

İşimiz
gücümüz
Kocasinan



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000



2020
MALİ YILI
FAALİYET
RAPORU



KOCASINAN
BELEDİYESİ



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2020 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2021

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2020 / KAYSERİ



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be "R. Erdoğan".

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr



Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	13
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	23
I. GENEL BİLGİLER	25
A. Misyon ve Vizyon	25
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	25
C. İdareye İlişkin Bilgiler	29
1. Fiziksel Yapı	29
2. İdari Yapı	29
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4. İnsan Kaynakları	32
5. Sunulan Hizmetler	32
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇ VE HEDEFLER	35
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	35
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	41
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	50
A. Mali Bilgiler	50
1. Bütçe Uygulamaları	50
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	59
B. Performans Bilgileri	60
1. Özel Kalem Müdürlüğü	60
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	62
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	67
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	68
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	70
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	78
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	81
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	83
9. Fen İşleri Müdürlüğü	88
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	102
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	114
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	123
14. Veteriner Müdürlüğü	141
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	146
16. Zabıta Müdürlüğü	152
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	160
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	161
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	163
20. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	174
21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	176
22. Mezarlıklar Müdürlüğü	177
23. Plan Proje Müdürlüğü	179
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	183
25. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	184
26. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	189
27. Muhtarlık Müdürlüğü	190
28. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	191
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	194
A. Üstünlükler	194
B. Zayıflıklar	194
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	195
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	196
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	198

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ



Saygıdeğer meclis üyeleri, kıymetli hemşehrilerim;

Geride bıraktığımız 2020 yılında, bütün dünyada birinci gündem olarak covid19 salgını ile mücadele vardı. Biz de covid 19 pandemisinin ağır şartlarına rağmen rutin belediyeçilik faaliyetlerimizi en iyi şekilde yerine getirmenin yanı sıra, dönemin ruhuna uygun olarak hayata geçirdiğimiz sosyal projeler ile şartları kolaylaştırmanın, insanların ruh ve beden sağlığını korumanın çabası içerisinde olduk. Hemşehrilerim ihtiyaç duydukları anda belediyelerinin ve belediye başkanlarının yanlarında olduğunu bu zor günlerde bir kez daha gördüler.

Vatandaşlarımızın sağlığını korumak ve yaşantısını kolaylaştırmak için her zamankinden daha gayretli ve daha çok çalıştık. Ülkemizde ilk vakanın görüldüğü mart ayının ortalarından itibaren belediye olarak üzerimize düşen

görevleri en iyi şekilde yerine getirmenin gayreti içerisinde olduk. Önceliğimizin insan sağlığı olduğu bilincinde olarak, toplum sağlığını koruyacak çalışmalara öncelik verdik.

Yıllardır ‘‘daha temiz Kocasinan için çalışıyoruz’’ sloganı ile yürüttüğümüz temizlik çalışmaları artık çok daha önemliydi. Alınması gereken tedbirler otoriteler tarafından ‘temizlik, maske ve mesafe’ olarak tanımlanıyordu. Bizim en iyi yaptığımız işlerden bir tanesi de temizlik işleri olduğuna göre bu alandaki çalışmalarımızı daha titizlikle yürütmeye başladık. Önceden beri uyguladığımız hijyen temizlik çalışmalarını yaygın hale getirerek, kamuya açık vatandaşlarımızın yoğun kullandığı alanlarda faaliyetlerimizi artırdık. ‘Cami Temizleme Ekibi’ ile 172 camiyi, ‘Hijyen ve Dezenfeksiyon Ekibi’ ile 85 okul, 23 Aile sağlığı merkezi, 182 eczane, 2301 adet wc, 7 kamu hizmet binasını ve buna benzer birçok kamuya açık yapıda dezenfekte ekiplerimiz çalıştı ve bu çalışmaları periyodik olarak sürdürdük. Ayrıca tesislerimizde 650 bin adet maske üreterek, vatandaşlarımıza ücretsiz dağıttık, Covid 19 salgınına karşı toplum sağlığını korumak için 10 ton el dezenfektanı ile 25 ton ortam dezenfektanı olmak üzere toplam 35 ton dezenfektan kullanıldı.

Sosyal projelerimizin ne kadar büyük bir ihtiyaç olduğu, zor zamanlarda insanlara uzanacak bir dost elinin gerekliliği bu günlerde bir kez daha anlaşıldı. Göreve geldiğim ilk günlerde hayata geçirdiğimiz ilk projelerimden biri olan ‘Kocasinan Gönüllüsü’ bir kez daha kalpleri kazandı. Kocasinan Gönüllüsü Projesi ile ihtiyaç sahibi 37 bin 523 aileye ‘dost elimizi’ uzattık. ‘Hoş Geldin Bebek’ setiyle 2 bin 924 aileye destek olduk. İlçe genelinde ikamet eden 182 çölyak rahatsızlığı olan kişiye 890 koli ‘Çölyak Paketi’ dağıttık. İlçemizde evlenen çiftlere 2 bin 800 adet ‘Nikah Seti’ hediye ettik.

Sokakta yaşayan canlıları unutmadık. Küçük dostlar ambulansı ile yaralı 1.083 sokak hayvanının hayatını kurtararak, veteriner kliniklerine teslim ettik. Ayrıca bu süreçte mama bulmakta zorlanan canlılar için 9 ton kedi-köpek maması ve 5 ton kuş mamasını besleme noktalarımıza dağıttık.

Daha yeşil Kocasinan için 5 yılda 500 bin ağaç hedefiyle 100 bin fidan diktik. Dikilen fidanlarımızın bir kısmı yeni yapılacak 50 parkın içerisinde şimdiden toprakla buluştu. Kırsaldaki 15 mahalleye 5 bin ağaç dikerek köylerimizin de yeşillenmesi için çalıştık.

Kayseri’de en yüksek kapasiteye sahip asfalt üretim tesisi ile 146 farklı noktada, 130 bin ton asfalt üreterek yaklaşık 110 kilometre uzunluğunda yol yaptık. Özellikle kırsal 48 mahallede 700 bin metrekare yol düzenlemesi, 34 mahalleye 5 bin 400 metrekare kaldırım ve 100 farklı noktada kırsal hizmetler müdürlüğü ekiplerimiz tarafından teknik çalışma gerçekleştirdik.

Olmazsa olmazımız olan kentsel dönüşüm projelerimizde tüm hızıyla devam etti. Kentsel dönüşümle bölgenin ve vatandaşların ihtiyaçlarını gözetin çözümler üretiyoruz ve sosyal dönüşümle

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

şehrin ihtiyaçlarını karşılıyor. Vatandaşların hayallerini gerçekleştirerek, mutlu ve huzurlu yaşayacakları yuvalar inşa ediyoruz. Bir yandan biten bu konutları teslim ederken, bir yandan da yeni etapların çalışmalarını başlatıyoruz. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında 825 konutun inşaatı tamamlandı. Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanarak birer birer hayata geçmesi ile birlikte, Kocasinan herkesin yaşamak istediği bir bölge haline geliyor ve Kayseri'nin yeni yüzü oluyor.

Teknolojiyle donatılmış şehrimizin ilk modern geri dönüşüm tesisi ile 2020 yılında 4 bin 683 ton kağıt-karton atığı geri dönüştürerek, 79 bin 611 adet ağacın kesilmesini önledik. 2020 yılında hizmete aldığımız Türkiye'de ilk olan ikili toplama sistemli aracı ile 6 ayda 460 bin 60 kg ambalaj atığı, 149 kg atık pil ve 2 bin litre atık yağı kaynağından ayrıştırılmış olarak toplayarak, geri dönüşüme yenilik kattık.

Araç filomuzu yenileyerek gençleştiriyoruz. Vatandaşlara daha hızlı ve daha kaliteli hizmet verebilmek için tek kalemde aldığımız 27 yeni araçla birlikte filomuzdaki araç sayısını 354'e yükselttik.

12 dönümlük arazide ekimini yapmış olduğumuz geçmişi 10 bin yıl öncesine dayanan ata tohumumuz siyez buğdayının hasadını yaptık ve çiftçilerimize tohumluk olarak ücretsiz dağıttık. Özellikle Anadolu'da ilk ıslah edilen ve 28 kromozomu ile genetiği bozulmadan günümüze kadar gelen bir diğer ata tohumumuz gacer buğdayının yaygın olarak ekiminin çiftçilerimiz tarafından yapılabilmesi için öncülük yaparak 30 dönüm arazi üzerinde ilk ekimlerini yaptık.

Bunları yaparken diğer yandan da kültür mirasımıza sahip çıkmayı ihmal etmedik. 200 yılı aşkın süredir vatandaşların ibadet ettiği Çandır Cami'sini aslına uygun olarak yeniledik ve hizmete sunduk. Yaklaşık 1200'lü yıllara ait olan Himmetdede Cami'sini de restore ettik ve bizden sonraki kuşaklara kültür mirası olarak bırakacağız. Öte yandan Güneşli Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 2 asırlık tarihi Jandarma Konağı'nda başlattığımız restorasyon çalışmalarında sona gelindi. Yapımı 1241- 1242'li yıllara ait olan Hızır İlyas Köşkü diye bilinen tarihi mekanın restorasyon çalışmalarında sona geldik. Özellikle şehrin değerlerine sahip çıkarak, kültür mirasımızın aslına uygun olarak korunması için yatırımlar yapıyoruz.

Taksi durakları, muhtar evleri, şadırvanlar, gibi belirli tip yapıları şehir kimliğine uygun olarak Kocasinan'a özgün yapılar haline getiriyoruz.

Şeyh Edebalı'nın söylediği gibi 'İnsanı yaşat ki devlet yaşasın' felsefesinden ilham alarak çalışıyoruz. Biliyoruz ki bizim burada yereldeki bütün çalışmalarımız Kocasinan için, Kayseri için, Güçlü ve Büyük Türkiye için. Bu düşünceyle, yatırımlarımızı ve projelerimizi artırarak çalışmaya devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle çalışmalarımızı gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, emeklerini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize, Koronavirüs ile mücadelede büyük bir fedakarlık ve sabırla görev yapan tüm sağlık çalışanlarımıza ve mesai mefhumu tanımadan özveriyle çalışan belediye personeli kardeşlerime teşekkür ediyorum.

Bizlere her daim destek veren ve hayır dualarını esirgemeyen gönlü geniş hemşehrilerime de şükranlarımı ve saygılarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu









2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu





2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	Ahmet AYDIN	AK PARTİ
2	Ahmet KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ
3	Ahmet YÜKSEK	AK PARTİ
4	Arif BALKAYA	AK PARTİ
5	Aysel DANACI	AK PARTİ
6	Behçet ŞAFAK	AK PARTİ
7	Bekir YILDIZ	AK PARTİ
8	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ
9	Ekrem ŞAHİN	AK PARTİ
10	Emre İŞLERTAŞ	AK PARTİ
11	Erhan ÖZHAN	İYİ PARTİ
12	Esef ÖZKAN	İYİ PARTİ
13	Filiz ERTÜRK	AK PARTİ
14	Hacı ÇEVİKEL	AK PARTİ
15	Hacı ERSU	AK PARTİ
16	Haluk Sezai EKŞİ	AK PARTİ
17	Hayrettin SEYHAN	AK PARTİ
18	İzzet BUZKAN	AK PARTİ
19	Kazım YÜCEL	İYİ PARTİ
20	Mehmet BERK	AK PARTİ
21	Muammer KILIÇ	AK PARTİ
22	Muharrem YİGEN	İYİ PARTİ
23	Mustafa DULDA	AK PARTİ
24	Mustafa GÜLDÜOĞLU	AK PARTİ
25	Mutlu ÖNAL	AK PARTİ
26	Nihat ERSOY	İYİ PARTİ
27	Nuriye ÇETİN	AK PARTİ
28	Orhan BÜRÜNGÜZ	İYİ PARTİ
29	Orhan KARAKOÇOĞLU	İYİ PARTİ
30	Osman TÜRK	İYİ PARTİ
31	Rahmi HAMURCU	AK PARTİ
32	Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU	AK PARTİ
33	Sedat KILINÇ	AK PARTİ
34	Seyhan ARİFOĞLU	AK PARTİ
35	Süleyman AKINCI	AK PARTİ
36	Süleyman CURA	İYİ PARTİ
37	Şerife BOZDOĞANLI	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Arif BALKAYA
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	Filiz ERTÜRK Emre İŞLERTAŞ
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Aysel DANACI Süleyman AKINCI
ENCÜMEN ÜYELER	Şerife BOZDOĞANLI Behçet ŞAFAK Ahmet KÜRTÜNCÜ
İMAR KOMİSYONU	Cengiz EKİCİ Ahmet YÜKSEK Mustafa DULDA Sedat KILINÇ Kazım YÜCEL
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Hacı ÇEVİKEL Haluk Sezai EKŞİ Hayrettin SEYHAN Esef ÖZKAN
DENETİM KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Mustafa GÜLDÜOĞLU Haluk Sezai EKŞİ Rahmi HAMURCU Muharrem YİGEN
EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL İŞLER, GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	Seyhan ARİFOĞLU Mutlu ÖNAL Aysel DANACI Ahmet AYDIN Nihat ERSOY
HUKUK KOMİSYONU	İzzet BUZKAN Mustafa GÜLDÜOĞLU Muammer KILIÇ Süleyman AKINCI Orhan BÜRÜNGÜZ

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir bakış açısı ile her türlü teknolojik imkanları kullanarak çözüm odaklı yöntemler ile ilçemizi tarımdan sanayiye, turizmden sosyal hayata, spordan kültüre her alanda en iyi hizmeti vatandaşımıza sunmak. Bunları yaparken tarihi kültür ve yerel değerlerin korunduğu sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmet sunmak.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

İlkelerimiz;

- Hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmetler ve üst düzey hemşeri memnuniyeti,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik,
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış,
- Sosyal belediyeçilik,
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak,
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için kentsel planlama,
- Hizmetlerde plan ve program doğrultusunda hareket anlayışı.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989’da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştır.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında 391.661 nüfusa, 2019 yılında 396.912, 2020 yılında ise 400.726 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2020 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	4.369	59
2	AKCATEPE	365	1052
3	AKİN	483	2294
4	ALSANCAK	3.675	98
5	AMARAT	276	1670
6	ARGINCIK	10.371	157
7	BARBAROS	17.538	176
8	BARSAMA (ÇAVUŞAĞA)	307	1882
9	BAYRAMHACI	240	5532
10	BEYAZŞEHİR	17.689	152
11	BEYDEĞİRMENİ	107	1777
12	BOĞAZKÖPRÜ	77	2346
13	BOYACI	308	2780
14	BOZTEPE	3.451	491
15	BUĞDAYLI	2.884	879
16	CAMİİKEBİR	6.275	229
17	CIRGALAN	3.302	1573
18	ÇEVİRİL	423	2924
19	DADAĞI	175	2803
20	DORUKLU	235	1900
21	DÜVER	470	5004
22	EBİÇ	943	2520
23	ELAGÖZ	900	739
24	ELMALI	158	2761

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

25	EMMİLER	392	3160
26	ERCİYESEVLER	15.033	78
27	ERKİLET	498	5401
28	ERTUĞRUL GAZİ	14.529	1331
29	ESKİÖMERLER	295	4277
30	EYİM	220	2278
31	FEVZİ ÇAKMAK	19.407	98
32	FEVZİOĞLU	2.671	691
33	GENERAL EMİR	5.738	894
34	GEVHERNESİBE	3.544	41
35	GÖMEÇ	422	1977
36	GÜNEŞLİ	775	2659
37	HACI SAKİ	963	17
38	HASAN ARPA	272	747
39	HASANCI	202	1616
40	HIRKAKÖY	294	6978
41	HİMMETDEDE	719	4674
42	HOCA AHMET YESEVİ	9.737	137
43	HÖBEK	158	2736
44	KALKANCIK	226	2655
45	KARAHÖYÜK	41	672
46	KARAKİMSE	375	4137
47	KAŞKÖY	445	3205
48	KAYABAŞI	6.975	245
49	KEMER	254	2521
50	KIZIK	429	3067
51	KOCASINAN	3.364	68
52	KUŞÇAĞIZ	133	1288
53	KUŞÇU	306	2139
54	MAHZEMİN	1.801	5633
55	MEVLANA	12.091	90
56	MİMARŞINAN	20.963	120
57	MİTHATPAŞA	14.913	406
58	MOLLAHACI	240	2509
59	MOLU	577	5090
60	OBRUK	150	1982
61	ORUÇREİS	2.711	336
62	OSMAN GAZİ	16.505	653
63	OYMAAĞAÇ	563	1588
64	SAHABİYE	17.350	111
65	SALUR	227	989
66	SANAYİ	1.196	164
67	SANCAKTEPE	7.541	195
68	SARAY BOSNA	2.438	272
69	SARAYCIK	508	1924

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

70	SEYRANİ	3.808	65
71	SÜMER	3.324	53
72	ŞEKER	3.467	1204
73	TALATPAŞA	1.913	285
74	TAŞHAN	182	1340
75	TURGUT REİS	14.522	80
76	UĞUREVLER	8.016	100
77	VATAN	162	1323
78	YAKUT	10.699	166
79	YAVUZSELİM	3.145	89
80	YAVUZLAR	10.839	115
81	YAZIR	530	1078
82	YEMLİHA	4.487	9247
83	YENİ	9.162	82
84	YENİDOĞAN	11.381	180
85	YENİŞEHİR	11.310	97
86	YEŞİL	5.601	773
87	YILDIZEVLER	5.429	105
88	YUKARIHASINLI	125	2531
89	YUNUSEMRE	6.677	90
90	YUVALI	467	7715
91	YÜREĞİL	347	1495
92	ZİYAGÖKALP	13.848	102
93	ZÜMRÜT	8.073	271
	TOPLAM	400.726	152.233

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m²'sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, düğün salonu kafeterya-çay bahçesi-kır kahvesi, bungalov ev ve kompleksi, kaplıca işletmesi, metruk bina, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, çay ocağı ve hizmet binasında olmak üzere toplam 129 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 7666 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.108.248 m² alana sahip 347 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 30 adet damperli kamyon, 41 adet çöp kamyonu, 32 adet kamyonet, 12 adet süpürge aracı, 13 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 55 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 41 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 236 adet araç yer almaktadır.

2. İdari Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlar idari yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 33 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 4 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 2 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 1 adet Çocuk Eğitimcisi, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 1 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 9 adet memur, 48 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 10 adet Mimar,

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

35 adet Tekniker, 8 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 1 adet Arkeolog, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Sosyal Çalışmacı, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet Laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 484 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 484 adet memur kadrosunun, 312 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 177 adedi boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 133 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 123 adet kadro olup, 25 adedi boş, 29 adedi sözleşmeli, 69 adedi memur olmak üzere toplam 98 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 1 adet kadrosu boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 2 adedi dolu, 22 adedi boştur. Toplamda 484 adet kadronun 33 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 245 adet kadro dolu, 239 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 76 adedi dolu, 158 adedi ise boştur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	133	177	2	312
Avukatlık Hizmetleri	3	1	2	6
Sağlık Hizmetleri	4	17	-	21
Teknik Hizmetler	69	25	29	123
Yardımcı Hizmetler	2	22	-	24
Toplam	212	239	33	484

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2020 tarihi itibariyle 212 adet memur, 33 adet sözleşmeli ve 76 adet işçi olmak üzere toplam 321 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 273'ü erkek, 48'i kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 14'ü yüksek lisans 115'i fakülte mezunu, 77'si yüksek okul mezunu, 65 kişi lise mezunu, 50 kişi ise ilköğretim mezunudur.

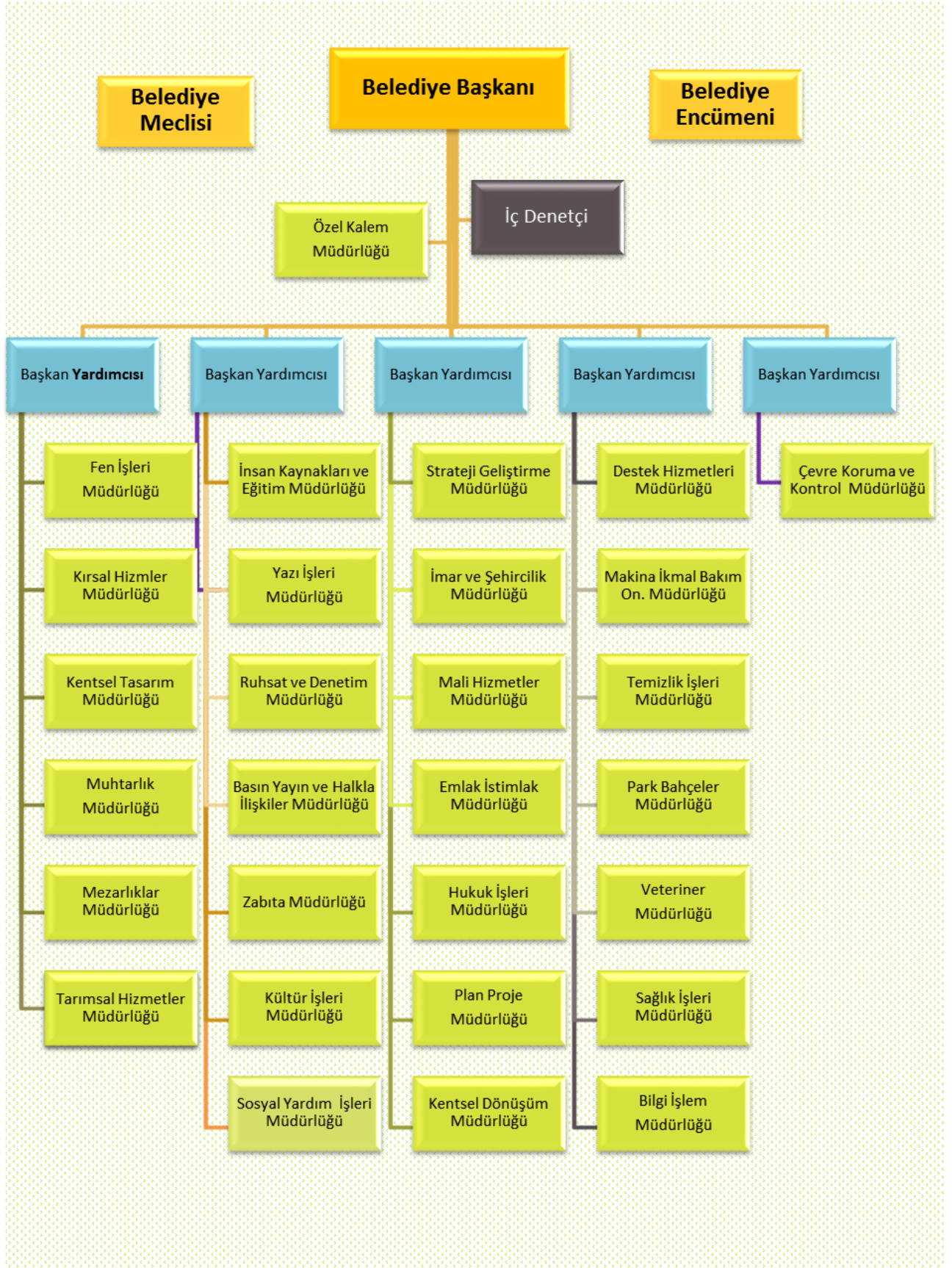
Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Fiilen Çalışan Kadın	Fiilen Çalışan Erkek
Sürekli İşçi	76	158	234	3	73

Personel Eğitim Durumları

Ünvan	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	9	38	66	87	12	212
İşçi	41	27	3	5	0	76
Sözleşmeli			8	23	2	33
Toplam	50	65	77	115	14	321

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz merkez binası ile bölgemizdeki tesislerimiz arasında Fiber Optik kablo ile bağlayarak iletişimin daha hızlı ve aksamadan devam etmesi adına çalışmalar yapılmış olup, bağlantı işlemleri devreye alınmaya başlanmıştır. Bu sayede diğer tesislerimiz de FKM olarak hizmet verecektir.

Belediyemiz içerisinde yapılan kablolar da fiber kablo ile yapılarak hem hız hem de yönetim işlemleri daha etkin hale getirilmiştir.

Bilgisayarlarımız için ve de ayrıca sunucuşarımız için yapılmış olan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) için bakım işlemleri yapılmış olup, mevcut jeneratör sistemi ile de oluşacak elektrik kesintilerine karşı sistemimiz hazır duruma getirilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro İnternet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi yeni güncellemeler ile devam ettirilmektedir.

Hem personelin hem de vatandaşlarımızın kullanımına sunulan 18 adet hizmet E-Devlet sisteminde devreye alınmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan iletişim ile tapu da işlemi olan mükellefimiz, belediyemize ait borcu yoksa ve de beyanı mevcut ise belediyemize gelmeden işlemi tapudan yapabilecek duruma gelmiştir. Tapu Müdürlüğü çalışanlarına gerekli yetki verilmiş, sistem hayata geçirilmiştir.

Bünyemiz de hazırlanan Coğrafi Bilgi Sistemi ve Çağrı Merkezinin güncellemeleri düzenli bir şekilde yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Belediyemizde hâlihazırda 516 bilgisayar ve 214 yazıcı ile hizmet verilmektedir

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2020 tarihi itibarıyla 212 adet memur, 33 adet sözleşmeli ve 76 adet işçi olmak üzere toplam 321 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 273'ü erkek, 48'i kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 14'ü yüksek lisans 115'i fakülte mezunu, 77'si yüksekokul mezunu, 65 kişi lise mezunu, 50 kişi ise ilköğretim mezunudur.

5. Sunulan Hizmetler

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	1.1. Katı atık toplama faaliyeti 1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti 1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 1.6. Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 1.7. Cami temizleme faaliyeti 1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri 1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri 1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

	1.11. İlaçlama faaliyeti 1.12. Başiboş hayvanların toplanması faaliyeti 1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti
2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ	2.1. Projelendirme faaliyeti 2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti 2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti 2.4. Ağaçlandırma faaliyeti 2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti 2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti 2.7. Denetim faaliyeti
3. İMAR PLANLAMA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	3.1 Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2 İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması 3.3 İmar durum belgesinin verilmesi 3.4 Kamulaştırma faaliyeti 3.5 Arsa satış ve tahsis faaliyeti
4. KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	4.1 Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 4.2 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 4.3 Kentsel dönüşümün uygulanması
5. YAPI DENETİM VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ	5.1. Ruhsatlandırma faaliyeti 5.2. Yapı denetim faaliyetleri
6. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ	6.1 Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri 6.2 Müteahhitlik faaliyetleri 6.3 Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
7.RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ	7.1. İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti 7.2. Hayvansal ürün denetim faaliyeti
8. KIRSAL MAHALLELERE HİZMET FAALİYETLERİ	8.1. Kırsal Hizmet faaliyetleri
9. CENAZE HİZMET FAALİYETLERİ	9.1. Cenaze faaliyetleri
10.KÜLTÜREL, SOSYAL ve SPOR FAALİYETLERİ	10.1 Kültürel ve Sosyal faaliyetler 10.2 Eğitim faaliyetleri 10.3 Spor faaliyetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini

denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasinan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları (mali olmayan kontroller), iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol (mali kontroller) görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması,

Stratejik Amaç 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurum kültürünün geliştirilmesi, kurumsal hizmet kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, stratejik yönetim etkinliği artmış, iç kontrol sistemi oturmuş, hizmet odaklı, vatandaş öncelikli ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle

daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, engelsiz bir yaşam için tüm engel gruplarının bu hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde planlanması, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması, gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 1.1. Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturulması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılmadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, stratejik yönetim, iç kontrol sistemi ve iç denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca stratejik yönetim uygulama etkinliği ve iç kontrol sisteminin uygulama etkinliği artırılarak, belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Çözüm ve çağrı merkezleri, vatandaşlarımızın belediyedeki iş ve işlemlerini ilgili birimlere direk olarak yönlendirerek, hızlı ve kaliteli hizmet vermeye devam edeceklerdir.

Stratejik Hedef 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5. Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç-2:

Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 2.1. Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmenin sağlanması için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. Tüm engel gruplarının hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Toplum sağlığının korunması, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent düzeninin ve temizliğinin sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynir temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kısının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Hedef 2.5. Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunması

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.6. Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 93 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.7. Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal transferler ile desteklenmesi

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda, kırtasiye, kıyafet yardımının yapıldığı sosyal market projesi uygulanmaktadır.

Ayrıca yine ihtiyaç sahibi aileler için ikinci el eşya yardımı yapılmaktadır. Bu uygulamalarımız geliştirilerek devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2. İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, iktisadi, spor, kültür ve eğitim alanlarındaki faaliyetler ile sosyal hayata destek sağlanması

Kültürel değerlerimiz korunarak, ilçemizdeki bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenmeye devam edilecektir. Amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, spor turnuvaları düzenlenecek, spor etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Çocuk Kulübü kapsamında; çocuklarımıza tiyatro, halk oyunları, el sanatları, müzik ve resim kursları verilmektedir. Sokak Oyunları Şenliği ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının tanıtılarak gelecek nesillere aktarımı sağlanmaktadır. Bu türlü kültürel etkinlikler artırılarak devam edecektir. Eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak. Ayrıca Semt Konaklarımızda, Kadın Gelişim Merkezlerimizde ve Kocasinan Akademilerimizde, kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Kocasinan Belediyesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde, gençler ve öğrenciler maket uçak yapımı, roket yapımı, çeşitli gözlemler ve teleskop yapımı gibi kurslar olarak havacılık ve uzay konularında eğitilmektedirler. Bu tür eğitimler artırılarak devam edilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

23/07/2019 tarih ve 30840 sayılı 1. mükerrer resmi gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023), yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Maliye Politikası: Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır.

Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.

Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.

Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılacak, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir.

Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.

Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.

Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.

Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Kamu Yatırım Politikaları: Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmesi, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsisi olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ (Kamu Özel İşbirliği) uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması temel amaçtır.

Kamu yatırım programı gözden geçirilerek acil, verimli olmayan, önceliğini kaybeden ve tamamlanan kısmıyla yeterli olan projeler yatırım programından çıkarılacaktır.

Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.

Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.

Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.

Yerli yazılım firmalarının olgunluk seviyesi yükseltilecektir.

Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan araştırmalar yürütülecek ve istatistikler oluşturulacaktır.

Enerji: Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.

İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri: Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

İstihdam ve Çalışma Hayatı: Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır. geliştirilecektir.

Kırsal alanda yaşayan gençler arasında yenilikçi ve katma değeri yüksek üretimin cazip hale getirilmesine yönelik eğitim ve destek programları uygulanacaktır.

Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.

Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

Ailenin Güçlendirilmesi: Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kadın: Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.

Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanacaktır.

Çocuk: Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlik: Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

Kültür ve Sanat: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Spor: Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

Nüfus ve Yaşlanma: Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak

hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme: İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.

Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.

Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kentsel Dönüşüm: Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

Kentlerdeki trafik sıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

Kırsal Kalkınma: Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.

Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

Afet Yönetimi: Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.

Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.

Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Hukuk Devleti ve Demokratikleşme: Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, ekonomik ve sosyal refahın artırılması hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ilkelerinin devlet tarafından güçlü bir şekilde sahiplenilmesi ve etkili bir biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindedir.

Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İyi Yönetişim

-Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı: Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır.

Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.

Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.

-Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

-Yerel Yönetimler: Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

-Kamuda İnsan Kaynakları: Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.

Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

-Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.

Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.

Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için edevlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.

Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.

Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blokzincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.

Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.

Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.

Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.

Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değer artırılması hedeflenecektir.

20 Eylül 2018 tarih ve 30541 sayılı 2. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (2019-2021) ve 11 Ekim 2018 tarih ve 305562 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021) ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlarda mahalli idareler için genel olarak;

- Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, ekonomiklik ve verimlilik esası ile harcamalarda tasarruf sağlanması,

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kamuda bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, bit yatırımlarında yerli katma değerin artırılması,
- Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, dezavantajlı toplum kesimlerinin işgücüne katılımına yönelik politikaların uygulanması,
- Çocuklar ve gençler için sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması,
- Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre için mekansal planlama ve kentsel tasarım uygulamalarının hayata geçirilmesi,
- Kentsel dönüşümde yatay mimari anlayışıyla, mekan ve yaşam kalitesini artıracak projeler yürütülecektir,
- Kentsel altyapının geliştirilmesi, sıfır atık proje uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Kırsal kalkınmanın sağlanması,
- Çevrenin korunması ve etkin çevre yönetimi ile kalitesinin yükseltilmesi,
- Afet yönetiminin etkinleştirilmesi,
- Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması,
- Kamuda insan kaynakları yönetiminde kapasitenin artırılarak, topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması, çalışan memnuniyetinin artırılması,
- E-Devlet uygulamalarında hizmet sunumu ve kullanımının artırılması,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,

ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken **“Yeni Kayseri Kocasinan'da kurulacak, Kocasinan Kayseri'nin yeni yüzü olacak.”** anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

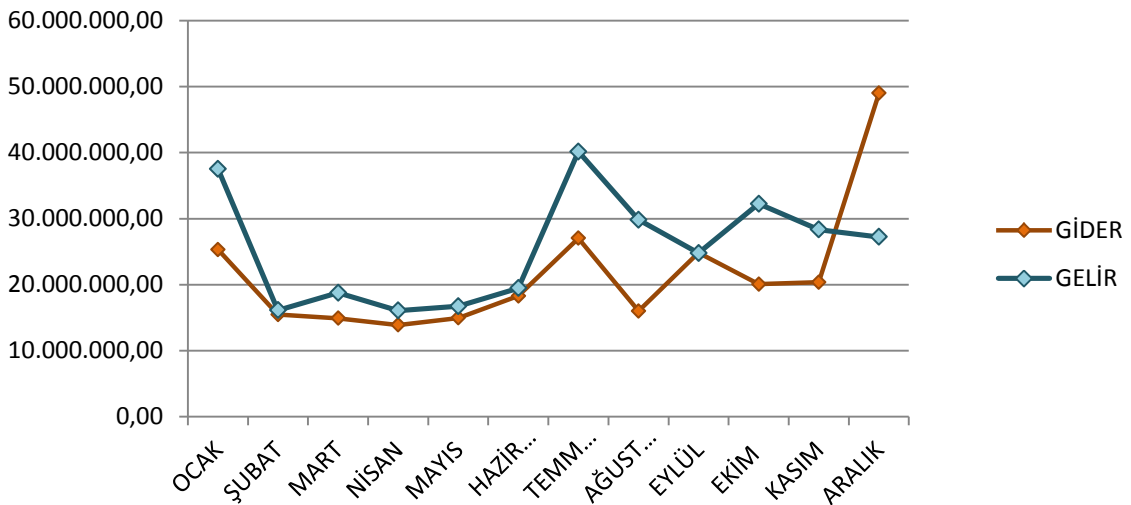
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2020 yılı gider bütçesi 300.000.000,00 TL, gelir bütçesi 325.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen -25.000.000,00 TL ödeme ile 300.000.000,00 TL olarak bütçe denklığı sağlanmıştır. 2020 yılında 307.194.937,00 TL tahsilat yapılmış, 350.578,02 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 306.844.358,98 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 94 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 260.110.563,39 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 87 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2020 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	37.529.385,99	25.298.678,13
ŞUBAT	16.115.274,41	15.466.855,72
MART	18.762.335,50	14.898.861,70
NİSAN	16.066.650,23	13.891.563,87
MAYIS	16.717.406,13	14.956.402,02
HAZİRAN	19.465.842,58	18.287.893,45
TEMMUZ	40.138.226,32	27.027.407,21
AĞUSTOS	29.820.358,60	15.993.850,72
EYLÜL	24.775.492,86	24.849.120,49
EKİM	32.234.507,76	20.063.616,95
KASIM	28.343.514,55	20.370.484,43
ARALIK	27.225.942,07	49.005.828,70
(Red ve İade Toplamı)	-350.578,02	
TOPLAM	306.844.358,98	260.110.563,39



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tah./Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	68.083.000,00	42.145.236,99	64.183.781,12	106.329.018,11	53.144.600,80	138.132,84	53.006.467,96	49,85
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.302.000,00	1.720.903,34	6.267.392,56	7.988.295,90	5.367.709,03	174.097,62	5.193.611,41	65,02
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	13.009.000,00	0,00	9.403.362,79	9.403.362,79	9.403.362,79	0,00	9.403.362,79	100,00
05	Diğer Gelirler	144.451.000,00	9.921.018,51	151.999.467,96	161.920.486,47	154.264.332,63	38.347,56	154.225.985,07	95,25
06	Sermaye Gelirleri	94.505.000,00	19.127.126,71	93.671.742,94	112.798.869,65	85.014.931,75	0,00	85.014.931,75	75,37
09	Red ve İadeler (-)	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	325.000.000,00	72.914.285,55	325.525.747,37	398.440.032,92	307.194.937,00	350.578,02	306.844.358,98	77,01

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR				FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV			
1				İÇ BORÇLANMA	-25.000.000,00	-29.361.253,75
109				DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-25.000.000,00	-29.361.253,75
10951				İLLER BANKASINDAN	-7.200.000,00	-7.616.541,54
109511				BORÇLANMA	0,00	601.148,63
109512				ÖDEME (-)	7.200.000,00	8.217.690,17
10952				DİĞER BANKALARDAN	-17.800.000,00	-21.744.712,21
109521				BORÇLANMA	0,00	0,00
109522				ÖDEME (-)	17.800.000,00	21.744.712,21
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	0,00	0,00
302				BANKALAR	0,00	0,00
30201				Türk Lirası cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
302011				Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
				Toplam	-25.000.000,00	-29.361.253,75

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeyi)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	33.283.000,00	0,00	3.255.000,00	0,00	36.538.000,00	34.062.990,11
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	5.455.000,00	0,00	435.000,00	0,00	5.890.000,00	5.348.819,24
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.284.000,00	0,00	44.924.000,00	8.309.000,00	168.899.000,00	154.969.990,34
04	FAİZ GİDERLERİ	9.202.000,00	0,00	968.000,00	0,00	10.170.000,00	10.164.047,14
05	CARİ TRANSFERLER	6.357.000,00	0,00	1.593.000,00	240.000,00	7.710.000,00	7.373.948,53
06	SERMAYE GİDERLERİ	66.858.000,00	0,00	1.425.000,00	14.051.000,00	54.232.000,00	31.740.403,82
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	16.561.000,00	0,00	0,00	0,00	16.561.000,00	16.450.364,21
09	YEDEK ÖDENEKLER	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	300.000.000,00	0,00	52.600.000,00	52.600.000,00	300.000.000,00	260.110.563,39

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
				TL	TL		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	124.200.000,00	0,00	15.441.000,00	32.241.000,00	107.400.000,00	102.975.530,04
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	7.400.000,00	0,00	894.000,00	0,00	8.294.000,00	8.034.424,29
04	EKONOMİK İŞLER VE	110.050.000,00	0,00	17.679.000,00	14.630.000,00	113.099.000,00	84.494.550,16
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	28.350.000,00	0,00	8.219.000,00	1.219.000,00	35.350.000,00	32.302.389,17
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	29.400.000,00	0,00	10.347.000,00	4.490.000,00	35.257.000,00	32.073.005,48
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	400.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	400.000,00	230.664,25
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Genel Toplam	300.000.000,00	0,00	52.600.000,00	52.600.000,00	300.000.000,00	260.110.563,39

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)						
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
			Eklenen (+)	Düşülen (-)		
			TL	TL		
46	BELEDİYE	300.000.000,00	52.600.000,00	52.600.000,00	300.000.000,00	260.110.563,39
46 38	KAYSERİ İLİ	300.000.000,00	52.600.000,00	52.600.000,00	300.000.000,00	260.110.563,39
46 38 11	KOCASINAN	300.000.000,00	52.600.000,00	52.600.000,00	300.000.000,00	260.110.563,39
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.200.000,00	250.000,00	240.000,00	3.210.000,00	2.171.653,28
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1.600.000,00	672.000,00	0,00	2.272.000,00	2.220.143,77
46 38 11 09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	20.000,00	20.000,00	400.000,00	230.664,25
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	401.000,00	201.000,00	2.100.000,00	1.902.379,26
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON.	15.000.000,00	3.588.000,00	0,00	18.588.000,00	18.222.911,13
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.200.000,00	315.000,00	0,00	2.515.000,00	2.393.723,93
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	5.053.000,00	0,00	15.053.000,00	14.664.555,08
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE HİK. İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	3.600.000,00	250.000,00	250.000,00	3.600.000,00	3.046.166,24
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76.000.000,00	11.645.000,00	11.645.000,00	76.000.000,00	58.148.189,80
46 38 11 31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	500.000,00	0,00	4.500.000,00	4.228.973,64
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	60.850.000,00	1.480.000,00	30.000.000,00	32.330.000,00	31.921.350,89
46 38 11 33	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.350.000,00	6.256.000,00	4.256.000,00	21.350.000,00	18.915.188,58
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.000.000,00	8.214.000,00	1.214.000,00	35.000.000,00	31.997.169,40
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	599.000,00	0,00	2.999.000,00	2.759.752,46
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.250.000,00	699.000,00	0,00	3.949.000,00	3.767.801,66
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	6.550.000,00	401.000,00	0,00	6.951.000,00	6.746.430,29
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	5.000,00	5.000,00	350.000,00	305.219,77
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	850.000,00	493.000,00	0,00	1.343.000,00	1.287.994,00
46 38 11 40	KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ	5.700.000,00	3.565.000,00	208.000,00	9.057.000,00	8.705.469,43
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	2.543.000,00	2.543.000,00	20.000.000,00	13.156.376,86
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	2.197.000,00	0,00	5.197.000,00	4.167.136,68
46 38 11 44	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00	136.000,00	0,00	1.336.000,00	1.191.823,34
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000,00	422.000,00	422.000,00	4.200.000,00	3.899.929,40
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	117.000,00	0,00	267.000,00	151.772,34
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.250.000,00	2.700.000,00	1.550.000,00	23.400.000,00	22.330.475,45
46 38 11 48	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	33.000,00	0,00	383.000,00	334.369,35
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	26.000,00	26.000,00	350.000,00	223.373,83
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3.300.000,00	20.000,00	20.000,00	3.300.000,00	1.019.569,28
	TOPLAM	300.000.000,00	52.600.000,00	52.600.000,00	300.000.000,00	260.110.563,39

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)									
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran %
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	68.083.000,00	42.145.236,99	64.183.781,12	106.329.018,11	53.144.600,80	138.132,84	53.006.467,96	49,85
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	47.505.000,00	34.357.991,03	47.504.929,40	81.862.920,43	36.147.204,23	33.284,14	36.113.920,09	44,12
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	12.020.000,00	6.615.299,87	8.886.237,93	15.501.537,80	9.387.726,54	13.966,25	9.373.760,29	60,47
01 6	Harçlar	8.553.000,00	1.138.212,82	7.793.360,81	8.931.573,63	7.608.124,70	90.812,07	7.517.312,63	84,17
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	5.000,00	33.733,27	-747,02	32.986,25	1.545,33	70,38	1.474,95	4,47
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.302.000,00	1.720.903,34	6.267.392,56	7.988.295,90	5.367.709,03	174.097,62	5.193.611,41	65,02
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.800.000,00	85.130,38	2.230.591,45	2.315.721,83	2.305.148,64	136.868,84	2.168.279,80	93,63
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	3.501.000,00	1.635.772,96	4.036.801,11	5.672.574,07	3.062.560,39	37.228,78	3.025.331,61	53,33
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	13.009.000,00	0,00	9.403.362,79	9.403.362,79	9.403.362,79	0,00	9.403.362,79	100,00
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 3	Yardımlar	0,00	0,00	100.826,00	100.826,00	100.826,00	0,00	100.826,00	100,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden	13.004.000,00	0,00	7.660.082,14	7.660.082,14	7.660.082,14	0,00	7.660.082,14	100,00
04 5	Proje Yardımları	2.000,00	0,00	1.642.454,65	1.642.454,65	1.642.454,65	0,00	1.642.454,65	100,00
05	Diğer Gelirler	144.451.000,00	9.921.018,51	151.999.467,96	161.920.486,47	154.264.332,63	38.347,56	154.225.985,07	95,25
05 1	Faiz Gelirleri	590.000,00	1.358.168,39	650.384,91	2.008.553,30	1.298.739,52	2.919,70	1.295.819,82	64,52
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	136.501.000,00	14.070,00	143.317.554,84	143.331.624,84	143.331.524,84	5.875,00	143.325.649,84	100
05 3	Para Cezaları	5.457.000,00	7.810.944,60	5.442.450,48	13.253.395,08	6.860.632,52	29.552,86	6.831.079,66	51,54
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.903.000,00	737.835,52	2.589.077,73	3.326.913,25	2.773.435,75	0,00	2.773.435,75	83,36
06	Sermaye Gelirleri	94.505.000,00	19.127.126,71	93.671.742,94	112.798.869,65	85.014.931,75	0,00	85.014.931,75	75,37
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	94.500.000,00	19.127.126,71	93.661.507,54	112.788.634,25	85.004.696,35	0,00	85.004.696,35	75,37
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	0,00	10.235,40	10.235,40	10.235,40	0,00	10.235,40	100,00
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		325.000.000,00	72.914.285,55	325.525.747,37	398.440.032,92	307.194.937,00	350.578,02	306.844.358,98	77,01

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2020 mali yılı gelir-gider bütçesi 300.000.000,00 TL olarak bağlanmış, Kocasinan Belediye Bütçesi, Belediye Meclisinin 10.10.2019 tarih ve 201-202 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 29.11.2019 tarih ve 342 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2020 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.
- 325.000.000 TL olarak tahmin edilen 2020 mali yılı gelir bütçesinin; 68.083.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 5.302.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 13.009.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 144.451.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 94.505.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -350.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 53.144.600,80 TL'si vergi gelirlerinden, 5.367.709,03 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 9.403.362,79 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 154.264.332,63 TL'si diğer gelirlerden, 85.014.931,75 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 307.194.937,00 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -350.578,02 TL olup net gelirimiz 306.844.358,98 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.
- 300.000.000 TL olarak tahmin edilen 2020 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 33.283.000,00 TL'si personel giderleri, 5.455.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 132.284.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 9.202.000,00 TL'si faiz giderleri, 6.357.000,00 TL'si cari transferlere, 66.858.000,00 TL'si sermaye giderleri, 16.561.000,00 TL'si sermaye transferleri, 30.000.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibarıyla personel giderleri 34.062.990,11 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 5.348.819,24 TL, mal ve hizmet alım giderleri 154.969.990,34 TL, faiz giderleri 10.164.047,14 TL, cari transferler 7.373.948,53 TL, sermaye giderleri 31.740.403,82 TL, sermaye transferleri 16.450.364,21 TL olmak üzere

toplam 260.110.563,39 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2020 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 87 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 124.200.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 7.400.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 110.050.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 28.350.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 29.400.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 400.000,00 TL'si, dinlenme, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri giderlerine 200.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 102.975.530,04 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 8.034.424,29 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 84.494.550,16 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 32.302.389,17 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 32.073.005,48 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 230.664,25 TL'si, harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2020 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 33.283.000,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 11 iken yılsonu itibariyle toplam 34.062.990,11 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 13 olduğu tespit edilmiştir.
- 2020 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 47.505.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş ve 47.504.929,40 TL tahakkuk verilmiş ve 36.113.920,09 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2020 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 3.501.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve 4.036.801,11 TL tahakkuk verilmiş, bunun 3.025.331,61 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2020 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 13.004.000,00 TL tahminde bulunulmuş, toplam 7.660.082,14 TL tahakkuk verilmiş ve 7.660.082,14 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2020 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 123.000.000,00 TL'sine karşılık 125.909.681,16 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri için tahmin edilen 68.083.000,00 TL'nin 64.183.781,12 TL'si tahakkuk verilmiş ve bunun 53.006.467,96 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 8.553.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 8.931.573,63 TL'si tahakkuk verilmiş, 7.517.312,63 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2020 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 94.500.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, toplam 112.788.634,25 TL tahakkuk verilmiş, 85.004.696,35 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2020 mali yılında İller Bankasından 601.148,63 TL iç borçlanma yapılmıştır. Borçlanmaya ait 8.217.690,17 TL İller Bankasına, 21.744.712,21 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 29.962.402,38 TL ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2020 yılı sonunda toplam 59.977.162,12 TL anapara ile 16.461.081,25 TL faiz borcumuz bulunmaktadır. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı ya da taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 19.197.464,30 TL tutarında 23 adet mal alımı ihalesi, 8 adet 11.632.890,80 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 18 adet 15.917.321,00 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 4 adet 1.218.078,00 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. **22/a kapsamında;** 15 adet 11.514.609,22 TL tutarında mal alımı, 1 adet 183.431,00 TL mal ve hizmet alımı, 14 adet 387.650,00 TL tutarında hizmet alımı, **22/b kapsamında;** 3 adet 2.520,00 TL tutarında mal alımı, **22/c kapsamında;** 2 adet 14.704,97 TL tutarında mal alımı, 1 adet 4.223,16 TL tutarında mal ve hizmet alımı, 1 adet 5.900,00 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 9.635.403,91 TL tutarında 1215 adet mal alımı, 7.038.466,61 TL tutarında 717 adet hizmet alımı, 559.917,31 TL tutarında 26 adet mal ve hizmet alımı, 4.009.323,05 TL tutarında 43 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. İhale ve doğrudan temin şeklinde olmak üzere genel toplamda 81.321.903,33 TL'lik mal alımı, mal ve hizmet alımı, hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2020 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	39.737.175,97	39.737.175,97	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	527.488.421,22	499.093.773,55	28.394.647,67	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	499.093.773,55	499.093.773,55	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	270.496.624,47	270.496.624,47	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	42.640.275,45	38.887.500,29	3.752.775,16	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	83.706.297,50	82.370.283,92	1.336.013,58	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	73.002.665,41	20.353.298,88	52.649.366,53	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	6.816.576,92	631.544,37	6.185.032,55	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	926.634,98	398.300,09	528.334,89	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	108.986.533,72	82.598.691,73	26.387.841,99	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.350.122,70	887.993,34	462.129,36	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	45.719.351,69	40.154.317,50	5.565.034,19	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	13.424.896,37	13.424.896,37	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.929.846,38	943.240,46	986.605,92	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	68.992,64	68.992,64	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.508,00	0,00	2.508,00	0,00
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	862.345,79	97.803,09	764.542,70	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.739.921,19	2.547.050,12	192.871,07	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	13.608.111,12	10.513.114,93	3.094.996,19	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	33.875.399,20	32.479.403,29	1.395.995,91	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	21.248.087,61	0,00	21.248.087,61	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	58.793.208,04	0,00	58.793.208,04	0,00
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	186.424.553,77	95.242.495,88	91.182.057,89	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	251.434.086,73	0,00	251.434.086,73	0,00
252	BİNALAR HESABI	58.444.215,84	6.420.214,90	52.024.000,94	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	15.486.495,43	67.948,35	15.418.547,08	0,00
254	Taşıtlar Grubu	13.709.354,42	1.308.865,33	12.400.489,09	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	9.653.718,21	300.723,52	9.352.994,69	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	5.112.472,91	54.957.819,10	0,00	49.845.346,19
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	30.653.177,43	19.222.164,91	11.431.012,52	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.686.201,22	0,00	4.686.201,22	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	4.686.201,22	0,00	4.686.201,22
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	2.508,00	2.508,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.805.587,16	10.235,40	1.795.351,76	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	2.281,00	1.797.632,76	0,00	1.795.351,76
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	30.231.713,23	48.136.505,30	0,00	17.904.792,07
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	164.108.661,13	188.680.479,79	0,00	24.571.818,66
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	11.597.558,23	14.154.697,18	0,00	2.557.138,95
333	EMANETLER HESABI	1.830.900,05	3.314.645,13	0,00	1.483.745,08
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	6.745.395,49	7.700.615,34	0,00	955.219,85
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	8.460.098,56	8.646.550,69	0,00	186.452,13
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	3.551.134,20	3.973.094,84	0,00	421.960,64
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.585.621,41	1.640.560,81	0,00	54.939,40
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	8.151,66	106.877,93	0,00	98.726,27
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	2.357.698,86	2.800.758,54	0,00	443.059,68
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.199.902,96	18.304.326,33	0,00	7.104.423,37
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	98.492,25	98.492,25	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.199.594,06	60.271.964,11	0,00	42.072.370,05
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	13.329.985,20	0,00	13.329.985,20
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.831.815,39	18.188.473,27	0,00	9.356.657,88
500	NET DEĞER HESABI	8.104.114,24	507.044.376,34	0,00	498.940.262,10
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	95.762.660,26	51.933.387,25	43.829.273,01	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	0,00	29.498.170,79	0,00	29.498.170,79
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	28.743.272,40	28.743.272,40	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	8.786.759,55	260.187.156,70	0,00	251.400.397,15
630	GİDERLER HESABI	221.902.226,36	0,00	221.902.226,36	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	29.498.170,79	0,00	29.498.170,79	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	307.194.937,00	0,00	307.194.937,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	307.194.937,00	350.578,02	306.844.358,98	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	350.578,02	0,00	350.578,02	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	260.110.563,39	0,00	260.110.563,39	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	260.110.563,39	0,00	260.110.563,39
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	352.600.000,00	312.710.563,39	39.889.436,61	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	52.600.000,00	352.600.000,00	0,00	300.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	260.110.563,39	0,00	260.110.563,39	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	68.992,64	68.992,64	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	68.992,64	68.992,64	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	48.196.520,80	15.310.786,26	32.885.734,54	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	15.310.786,26	48.196.520,80	0,00	32.885.734,54
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	397.827,15	0,00	397.827,15	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	397.827,15	0,00	397.827,15
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	68.937.347,90	48.834.451,91	20.102.895,99	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	48.834.451,91	68.937.347,90	0,00	20.102.895,99
GENEL TOPLAM		4.501.304.954,22	4.501.304.954,22	1.877.411.591,51	1.877.411.591,51

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		2020		PASİF HESAPLAR	2020	
		TL	TL		TL	TL
KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2020 TARİHLİ BİLANÇOSU						
AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR			
I DÖNEM VARLIKLAR		127.027.447,54		III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		55.782.276,10
A HAZİR DEĞERLER		32.147.422,83		A KISA VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR		17.904.792,07
1 KASA HESABI		0,00		1 BANKA KREDİLERİ HESABI		17.904.792,07
2 ALINAN ÇEKLER HESABI		0,00		2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		0,00
3 BANKA HESABI		28.394.647,67		3 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI		0,00
4 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00		4 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI		0,00
5 PROJE ÖZEL HESABI		0,00		5 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI		0,00
6 DÖVİZ HESABI		0,00		6 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALLI BORÇLAR HESABI		0,00
7 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00		B KISA VADELİ DİŞ MALLI BORÇLAR		0,00
8 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		0,00		1 CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALLI BORÇLAR HESABI		0,00
9 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		3.752.775,16		C FAALİYET BORÇLARI		24.571.818,66
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		12.615,00		1 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		24.571.818,66
1 HİSSE SENETLERİ HESABI		0,00		2 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI		0,00
2 Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları HESABI		0,00		3 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI		0,00
3 Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri HESABI		0,00		D EMANET YABANCI KAYNAKLAR		4.040.884,03
4 MENKUL VARLIKLAR HESABI		12.615,00		1 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		2.557.138,95
5 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI		0,00		2 EMANETLER HESABI		1.483.745,08
C FAALİYET ALACAKLARI		87.086.589,54		E ALINAN AVANSLAR		0,00
1 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		1.336.013,58		1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI		0,00
2 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		52.649.366,53		2 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI		0,00
3 Gelirlerden TECLİLİ VE TEHLİKLİ ALACAKLAR HESABI		6.185.032,55		F ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.717.298,29
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.		528.334,89		1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		955.219,85
5 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		26.387.841,99		2 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		186.452,13
D KURUM ALACAKLARI		0,00		3 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		4.219.606,64
1 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		0,00		4 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		54.939,40
2 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI		0,00		5 VADESTİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		98.726,27
E DİĞER ALACAKLAR		462.129,36		G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		443.059,68
1 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		462.129,36		1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		443.059,68
F STOKLAR		5.565.034,19		2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI		0,00
1 İlk Madde ve Malzemeler		5.565.034,19		H GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI		7.104.423,37
2 TİCARİ MALLAR HESABI		0,00		1 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		0,00
3 DİĞER STOKLAR HESABI		0,00		2 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		7.104.423,37
G ÖN ÖDEMELER		986.605,92		I DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00
1 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00		1 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		0,00
2 PERSONEL AVANSI HESABI		0,00		2 SAYIM FAZLALARI HESABI		0,00
3 BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI		986.605,92		3 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		0,00
4 AKREDİTİFLER HESABI		0,00		IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		64.759.013,13
5 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		0,00		A UZUN VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR		42.072.370,05
6 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI		0,00		1 BANKA KREDİLERİ HESABI		42.072.370,05
7 DOGRUDAN DİŞİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI		0,00		2 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		0,00
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		2.508,00		3 TAHVİLLER HESABI		0,00
1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI		2.508,00		4 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI		0,00

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1	DIĞER DÖNEN VARLIKLAR	764.542,70	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
1	DEYREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	764.542,70	6	UZUN VADELİ DIĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	DURAN VARLIKLAR	478.123.001,57	C	DIĞER BORÇLAR	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
2	DIĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	4.683.863,17	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
1	GELİRDEN ALACAKLAR HESABI	192.871,07	2	ALINAN DIĞER AVANSLAR HESABI	0,00
2	GELİRDEN TEHLİLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.094.996,19	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.329.985,20
3	DIĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.395.995,91	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.329.985,20
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	2	DIĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	9.356.657,88
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	80.041.295,65	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21.248.087,61	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.356.657,88
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	58.793.208,04	G	DIĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	1	DIĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	393.397.842,75	V	ÖZKAYNAKLAR	484.609.159,88
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	91.182.057,89	A	NET DEĞER HESABI	498.940.262,10
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	251.434.086,73	1	NET DEĞER HESABI	498.940.262,10
3	BİNALAR HESABI	52.024.000,94	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	15.418.547,08	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
5	Tasitlar Grubu	12.400.489,09	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	0,00
6	Demirbaşlar Grubu	9.352.994,69	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	43.829.273,01
8	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	49.845.346,19	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	43.829.273,01
9	YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11.431.012,52	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	29.498.170,79
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	29.498.170,79
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
1	HAKLAR HESABI	4.686.201,22			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.686.201,22			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DIĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.795.351,76			
2	DIĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.795.351,76			
TOPLAM		605.150.449,11	TOPLAM		605.150.449,11

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2020 yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2020 mali yılında toplam harcamamız 260.110.563,39 TL olarak bütçesine göre % 87 oranında gerçekleşmiştir. 2020 yılı tahsilatımız ise 307.194.937,00 TL'si olup 350.578,02 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 306.844.358,98 TL olarak, bütçesine göre % 94 oranında gerçekleşmiştir.

Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 77 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz. 2020 mali yılında İller Bankasından 601.148,63 TL iç borçlanma yapılmıştır. Borçlanmaya ait 8.217.690,17 TL İller Bankasına, 21.744.712,21 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 29.962.402,38 TL ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2020 yılı sonunda toplam 59.977.162,12 TL anapara ile 16.461.081,25 TL faiz borcumuz bulunmaktadır.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 24.571.818,66 TL bakiye bulunmaktadır. 2021 yılına toplam 28.394.647,67 TL banka bakiyesi devir edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2020 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren tüm çiftlerimize içerisinde 2 kişilik kahve takımı, tepsisi, Kuranı Kerim, Aile İlmihali ve Türk Bayrağı Nikah Seti verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize alışveriş kartı verilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her anneye, içerisinde yeni doğan bebekler için malzemeler olan Yeni Doğan Seti verilmiştir.
- Kocasinan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası eski eşyalar toplanmış, bakımları yapılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Masa Tenisi sporcuları ve Antrenörlerine başarılarından dolayı altın takdim edilmiştir.
- Vatandaşlarımızı kurban ibadetlerini sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için seyyar kurban kesim yerleri yaptırılmıştır.
- İhtiyaç sahibi Asker Ailelerine Asker Maaşı verilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve Çölyak hassasiyeti olan vatandaşlarımıza Glutensiz ürünlerin olduğu iaaşe paketleri düzenli olarak verilmiştir.
- Organik Tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk Domates Fidesi dağıtılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize yeni gelir kapısı oluşturulması adına deneme amaçlı Aromatik Tıbbi Bitki ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Tek tip taksi durağı uygulamasına devam edilmiştir.
- Pandemi döneminde ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere meyve-sebze ve kışlık ayakkabı dağıtılmıştır.
- Başarı gösteren Kocasinan Belediye Spor oyuncularına tablet dağıtılmıştır.
- Korona virüs (covid19) ile mücadele kapsamında Kocasinan Akademi Yakut ve Mimarsinan Akademi Gönüllü kursiyerleri tarafından maske üretimi yapılmış, üretilen maskeler fırın, pazar yerleri gibi alanlarda vatandaşlara dağıtılmıştır.
- Pandemi döneminde Uzaktan Eğitime destek amaçlı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokolle öğrencilerimiz için 1000 adet tablet dağıtımını sağlanmıştır.
- İlçemiz bölgesinde bulunan ilk ve ortaöğretimdeki öğrencilerimizle “Benim Kahramanım Babam” kompozisyon yarışması düzenlenmiş ve dereceye giren öğrencilerimize scotter ve bisiklet hediye edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	2400	2650	1200	% 45
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	9000	8000	1000	% 13
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1470	1250	300	% 24
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	11300	11500	12000	% 104
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	41	25	5	% 20
			Ödül verilen sporcu sayısı	8	22	15	% 68

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	935.301,84	1.043.832,60	1.480.826,81	1.396.000,00	1.567.532,53	% 112
02	SGK Dev. Pr. Gid.	173.431,49	134.516,15	184.286,30	171.000,00	182.539,25	% 107
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	539.895,79	787.426,11	545.605,17	1.329.000,00	421.581,50	% 32
05	Cari Transferler	260.000,00	321.800,00	318.800,00	302.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		1.908.629,12	2.287.574,86	2.529.518,28	3.200.000,00	2.171.653,28	% 68

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	7	7	9	9
Sözleşmeli Personel	-	-	-	1
Kadrolu İşçiler	3	3	3	3
Şirket İşçileri	6	6	8	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	15	15	17	18
Yazıcı	6	6	7	7
Fax	2	2	1	1
Televizyon	15	15	15	16
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 212 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 212 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 76 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Üç yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 32 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve bir adet yeni sözleşmeli personelle sözleşme yapılmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2020 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 905.838,09 TL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2020-31.12.2020 tarihi itibarıyla brüt olarak 10.438.499,22 TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2020-31.12.2020 tarihi itibarıyla brüt olarak 3.071.579,91 TL, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 21.676.044,27 TL maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanına 267.968,53 TL brüt olarak maaş tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

Kayseri Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yazışma yapılarak işçi personelimizin emeklilik durumları sorulmakta ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği Kamu görevlilerinin göreve başladıklarında kendileri, eşleri ve velayeti altındaki çocuklarına ait

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

mal bildiriminde bulunması ve mal varlıklarında maaşlarının beş (5) katı değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde verdikleri ek mal bildirimleri ile görevden ayrıldıklarında yada emekli olduklarında verdikleri beyannameler dosyalarına konulmuştur.

Müdürlüğümüzde kurum içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

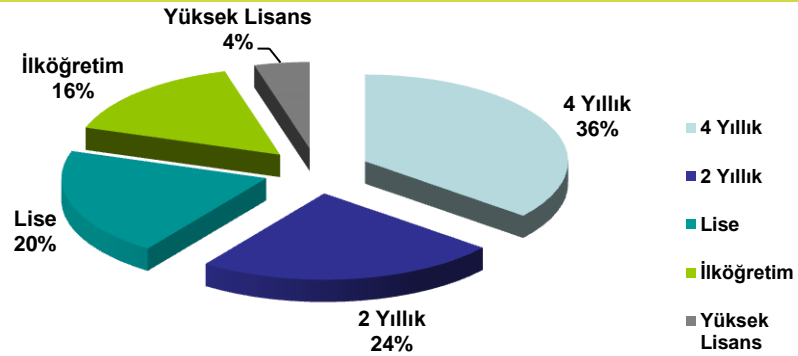
Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet içi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Mal Bildir. Bey.), Protokol Kuralları, İletişim ve İnsan İlişkileri, Performans, Uyum Eylem Plan.Hz., Kanser Has. Hastalıktan Kor.Yolları konulu eğitimler verilmiştir.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	33	212	239	484
İŞÇİ	--	76	158	234
GENEL TOPLAM	33	288	397	718

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	Yüksek Lisans	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	İlköğretim	Okur-Yazar
Memur	12	87	66	38	9	-
İşçi	-	5	3	27	41	-
Sözleş.	2	23	8	-	-	-
Toplam	14	115	77	65	50	-



PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	200	45
İŞÇİ	73	3

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

	Yaş Ortalaması
MEMUR	46
SÖZLEŞMELİ	33
İŞÇİ	45

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	1	10
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	7	1	-	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	-	17
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	15	5	-	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	6
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	-	4
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	17	6	9	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	-	17
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	54	4	-	58
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	32	7	46
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	10
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	5
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	1	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	1	8
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	4
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	2	18
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	2	7
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	3	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	-	11
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	2
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
TOPLAM	212	76	33	321

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

EĞİTİM KONULARI	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Gerç.
Resmi Yazışma Kuralları	-	-	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	84	-	-	-
Çalışma Ortamındaki Tehlikeler	-	-	-	-
Arşivleme ve Standart Dosya Planı	-	69	-	-
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	99	69	60	94
İhale Yasası ve Mevzuatı	80	-	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Yangından Korunma	-	-	-	-
İnsan İlişkileri ve İletişim Becerileri	161	83	63	127
Protokol Kuralları	68	-	-	81
Meslek Etik İlkeleri	93	-	-	-

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Yaşam boyu gelişim	95	-	-	-
Kurum Aidiyeti	808	-	-	-
Vatandaş Memnuniyeti	90	-	-	-
İş Motivasyonu ve İşini İyi Yapma	88	-	-	-
Kamu Hizmeti Kavramı	99	-	-	-
Kişisel Gelişim	110	-	-	-
E-İmza Uygulama Eğitimi	-	100	-	-
Kamu Çalışanları Hakları	-	65	69	-
Zabıta Görev Yetki ve Sorumluluk	-	60	20	-
Performans, Uyum Eylem Planını Hazırlama	-	-	-	22
Narko Rehber Eğitimi	-	-	-	103
Kanser Hastalıkları, Hastalıktan Korunma Yolları	-	-	-	34

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı (memur-işçi-sözleşmeli)	342	400	321	% 80
			Hizmet içi eğitim saati (personel başına dk.)	60	45	50	% 111
			Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	212	250	461	% 184

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	395.303,88	447.397,57	535.571,85	563.000,00	665.122,81	% 118
02	SGK Dev. Pr. Gid.	65.475,72	75.934,82	90.202,05	99.000,00	112.161,26	% 113
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.942,80	20.450,32	58.125.829,90	34.000,00	90.793,46	% 267
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
05	Cari Transferler	0,00	759.218,73	747.942,34	902.000,00	1.352.066,24	% 150
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	464.722,40	1.303.001,44	59.499.546,14	1.600.000,00	2.220.143,77	% 139

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	6	6	6	7
Sözleşmeli Personel			-	-
Sürekli İşçiler	1	1	1	1
Geçici İşçiler			-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	7
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	4	5	5	6

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara toplam 4146 adedi mesken, 519 adedi işyeri olmak üzere toplam 4989 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2020 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 56 personele poliklinik hizmeti verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Performans Göstergeleri				
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	4989	5050	4665	% 92
			Laboratuvar tetkik sayısı	-	-	-	%
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı adet)	348	200	56	% 28

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	128.483,10	146.891,92	184.296,75	193.000,00	199.952,35	% 104
02	SGK Dev. Pr. Gid.	19.500,70	22.676,37	27.956,65	33.000,00	29.767,90	% 90
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.550,32	0,00	1.770,64	169.000,00	944,00	% 0,6
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	149.534,12	169.568,29	214.024,04	400.000,00	230.664,25	% 58

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1

Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibilatör Cihazı	1	1	1	1
Kuru Hava Sterilizatörü	1	1	1	1
Larengoskop ve eklentileri	1	1	1	1
Nebulizatör	1	1	1	1
Histerometri	1	1	1	1
Diyapozen	1	1	1	1
Barkod Okuyucu	1	1	1	1

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2019 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (yıllık)	781	2500	392	% 16

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		Personel eğitimi kişi sayısı (yılda)	310	500	0*	% 0
		Elektronik belge yönetim sistemi ile ilgili sorunların çözülmesi (yıllık)	247	400	564	% 141
		CBS sistemine işlenen parsel sayısı	273028	-	-	
		CBS talep sistemi kayıt sayısı (yıllık)		800	247*	% 31
		Kocasinan Belediyesine ait parkların CBS sistemine işlenmesi (yıllık)	241	-	-	
		Geri dönüşüm noktalarının CBS sistemine işlenmesi (yıllık)	1249	-	-	
		Çözüm merkezi CRM kayıt sayısı (yıllık)	33117	40000	40184	% 100
		E-belediyeçilik sistemini kullanan vatandaş sayısı	30620	40000	28108	% 70

*CBS talep sistemi kayıt sayısı (yıllık) ve Personel eğitimi kişi sayısı (yılda) 2020 yılı için pandemi dönemi kısıtlamaları, esnek ve yarı zamanlı çalışma düzenlemesinden dolayı yapılan tahminler eksik kalmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	351.240,99	397.318,40	466.292,41	522.000,00	442.676,98	% 85
02	SGK Dev. Pr. Gid.	42.175,36	47.972,80	55.796,69	61.000,00	53.024,13	% 87
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	658.363,65	661.073,60	969.163,45	1.114.000,00	1.406.678,15	% 126
06	Sermaye Giderleri	252.276,74	2.380.730,24	0,00	203.000,00	0	% 0
	TOPLAM	1.304.056,74	3.487.095,04	1.491.252,55	1.900.000,00	1.902.379,26	% 100

Müdürlüğümüz 2020 yılında aşağıda listelenmiş olan doğrudan temin alımları, 2020 Mali yılı içerisinde planlanan harcamalar dışında gerçekleşmiştir.

- 94.400 TL BELEDİYEMİZ SUNUCULARININ GARANTİ SÜRESİNİN UZATILMASI MEGA BİLGİSAYAR
- 31.860 TL BELEDİYEMİZ GİRİŞLERİNDE KULLANILMASI İÇİN SICAKLIK ÖLÇEN TERMAL KAMERA ALIMI MEGA BİLGİSAYAR
- 48.380 TL BELEDİYEMİZ SUNUCULARININ YEDEKLEME VE SANALLAŞTIRMA LİSANS SÜRELERİNİN UZATILMASI PİKSEL BİLGİSAYAR
- 40.000 TL IHLAMUR PARKI KABLOSUZ GÜVENLİK KAMERASI SİSTEMİ ERHAN MÜH.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	4	4	3	3
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	4	4	3	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	10	8	8
Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	6	9	6	6
Ağ swich	22	22	22	22
Yedekleme ünitesi	1	2	2	2
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesinde Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt istasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinalarımıza akaryakıt ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibini yapmaktayız. Takip etmiş olduğumuz bu hız verilerini aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlamaktayız.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	1.268 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	761 Adet
3	Kaynakhane İşleri	230 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	534 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	219 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	844 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	238 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	610 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	379 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	429 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	125 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	245 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	77 Adet

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Oymaağaç Mahallesiindeki Kurban Pazarı ve Kesim yerinde 3 adet büyükbaş, 2 adet küçükbaş kurban kesim ünitelerinin bakım ve kurulum işlemleri tamamlandı.
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Pazar yerlerine toplamda 1.500 adet kanca imal edildi.



- Atık Yağların Yönetimi hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla, Atık Yağ ve Filtre Depolama Geri Dönüşüm alanı oluşturulmuş, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün onayı ile Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmıştır.



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI İZİN BELGESİ

Belge No: 2020 - 50

İşbu Belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (07/12/2020 - 07/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere **Oruç Reis Mah. Karpuzatan Mevkii Mobilya Kent Yam No:5 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Atölyesi Kocasinan / KAYSERİ** adresinde faaliyet gösteren **KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ** firmasına verilmiştir.


Sibel LİVDÜMLÜ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

- 24 adet Taziye çadırlarının bakım ve onarımları yapıldı. Hırka Mahallesine taziye kabul alanı yapıldı.
- Mdrlgmz Ar-Ge alışması kapsamında salıncak imal edildi.



- Mdrlgmz Ar-Ge alışması kapsamında 95 adet Geri Dönüşüm Kafesleri imal edildi.



- Mdrlgmz Ar-Ge alışması kapsamında geri dönüşüm malzemelerinden saksı imali yapıldı.



- 20 adet parkımızın isim levhaları yenilendi.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Pandemi önlemleri kapsamında Pazar yerlerimize güvenlik bariyerleri imal edilerek yerine montajı yapıldı. Ayrıca 29 adet Dezenfektan Noktası imal edilerek hizmete sunuldu.100 adet şövale imal edildi.



- Barsama piknik alana giriş kapısı, mangal ve Levha imal ve montajı yapıldı.
- Yıldız Evler Mahallesi reklam panosu imal edildi.
- Belediyemiz karşısında bulunan Mimar Sinan Parkı içerisindeki alana nikah merasimlerini halkımızın Pandemi önlemleri kapsamında gerçekleştirebilmesi amacıyla platform, nikah masası ve üzerine gölgelik imal ve montaj edildi.
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan kırsal mahallelerdeki parklara ahşap oturak imal edildi.



- 117 adet su vanası kapağı imal edildi.
- Belediyemiz bünyesindeki 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize atık ayırıcı ara seperatörler ve tabelaları montaj edildi.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Pazar yerlerimize uyarı levhaları imal ve montaj edildi.
- Behiye Yazgan Kız Anadolu Lisesinde kullanılmak üzere bank ve masalar imal edildi.
- Kültür İşleri ve Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere çeşitli ürünler imal edildi.
- İlçemizde bulunan sağlık ocakları için 5 adet Tıbbi Atık Kutusu imal edildi.



- 613 adet  p konteynirinin bakımları yapıldı.



- M d rl g m zce Ar-Ge  alışması yapılan 20 Adet  p konteynirleri hazırlandı.



- 66 adet seyyar temizlik arabalarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Mahallelerimizdeki zarar gören korkulukların bakım ve onarımları yapıldı. Ahi Evran Mahallesiindeki merdivenin üstüne sundurma yapılarak kapatıldı.
- Ihlamur Köprüsünün yenileme çalışmalarında köprüye ait korkulukların bakımı yapıldı. Boyanarak yerine montaj edildi.
- Kırsal alanda bulunan 11 Mahalle mezarlığımızın levha yenileme ve kapı onarım işleri yapıldı.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- İlçe sınırları içerisinde bulunan parklardaki zarar görmüş basketbol, futbol ve oyun sahalarının bakım onarımları yapıldı.
- Kuşçu Marinada bulunan 57 adet kamelyanın bakım ve onarımları yapıldı.
- Park ve Bahçelerimizde kullanılan yıpranmış olan bank ve kamelyaların bakım ve onarımları yapıldı.



- Belediyemiz bünyesinde kullanılan jeneratörün tüm bakımları yapıldı.



- 2 adet belediye hizmet aracımız tamamen boyandı bakımları yapıldı.



- 4 adet belediye hizmet aracımızın kupa, kasa ve şasisi boyandı bakımları yapıldı.
- 38 KD 137 plakalı hizmet aracımız vidanjörden su arazözüne dönüştürüldü.
- Hizmet araçlarımızın giydirmeleri ve araç takip cihazları montaj edildi.
- Araçlarımızın yıpranmış olan döşemelerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Şenliklerinde 38 EG 012 plakalı hizmet aracımızın kasa kısmı bayramlara uygun olarak hazırlandı.



- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Atölye Tesislerimizin Nizamiye binası önüne peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve önerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı. Çalışan Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) ve yazlık / kışlık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletili.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- Hurda lastiklerimiz devletimiz tarafından sertifikalandırılmış yetkili firmalara teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı.
- 182 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 234 adet hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 181 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesi Makine Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2017	2018	2019	2020
1	Damperli Kamyon Sayısı	30	30	30	30
2	Vinç Kamyon Sayısı	3	3	3	3
3	Çöp Kamyonu Sayısı	39	39	40	41
4	Konteynır Yıkama Aracı Sayısı	1	1	1	1
5	Vidanjör Sayısı	4	4	4	4
6	Kamyonet Sayısı	36	36	32	32
7	Süpürge Aracı Sayısı	9	11	11	12
8	Traktör Süpürge Sayısı	2	2	2	2
9	Binek Otomobil Sayısı	14	13	13	13
10	Otobüs Sayısı	5	5	5	5
11	Minibüs Sayısı	4	4	6	6
12	Su Arazözü Sayısı	8	8	8	8
13	Cenaze Aracı Sayısı	4	4	4	4
14	Traktör Sayısı	7	7	8	8
15	Asfalt Yol Bakım Aracı Sayısı	1	1	1	1
16	Asfalt Distribütörü Sayısı	2	2	2	2
17	Kamyonet Pick-up (4x2) Sayısı	2	2	2	2
18	Kamyonet Pick-up (4x4) Sayısı	5	5	6	6
19	Silindir Sayısı	9	9	9	9
20	Yükleyici Sayısı	6	6	6	6
21	Beko-Loader Sayısı	10	10	10	12
22	Eskavatör Sayısı	4	4	4	4
23	Dozer Sayısı	1	1	1	1
24	Greyder Sayısı	5	5	5	5
25	Mikro Yükleyici Sayısı	1	1	1	2
26	Finişer Sayısı	3	3	3	3
27	Çekici Sayısı	3	3	3	3
28	Mazot Tankeri Sayısı	2	2	2	2
29	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	1	1	1	1
30	Seyyar Tamir Aracı	1	1	1	1
31	Lovbed Sayısı	1	1	1	1
32	Yarı Römork Motorsuz Tanker	1	1	1	1
33	Yarı Römork Damperli	2	2	2	2
34	Yol Çizgi Aracı	1	1	1	1
35	Toprak Serim Aracı	1	1	1	1
36	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	1	1	1	1
TOPLAM		229	230	231	236

Not: Kar Kürüme ekipman sayımız 7 adettir. Bu ekipmanlar kışın 7 adet damperli kamyonla montaj edilmek sureti ile kullanılmaktadır. Sabit Ekipmanlı olarak ayrıca 1 adet kar kürüme ve tuzlama aracımız vardır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	2.612.960	3.300.000	2.327.631	% 71
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	16.047.839,33	10.424.000	13.146.661,70	% 126
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	2.626.520	3.300.000	2.327.631	% 71

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	349.022,54	484.247,43	353.096,99	327.000,00	343.697,93	% 105
02	SGK Dev. Pr. Gid.	62.345,30	61.619,07	50.822,45	56.000,00	57.207,22	% 102
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	12.514.293,66	16.374.170,58	18.097.146,23	14.614.000,00	17.822.005,98	% 122
06	Sermaye Giderleri	0,00	2.430,80	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	12.925.661,50	16.922.467,88	18.501.065,67	15.000.000,00	18.222.911,13	% 121

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	4	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	1	1	1
Şirket İşçileri	38	40	41	40
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	11
Yazıcı	5	5	5	5
Faks	1	1	1	1
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Plotter	1	1	1	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2020 yılında alınan meclis karar sayısı 157 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 2'si red olunmuş, 48 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2017 gerç.	2018 gerç.	2019 gerç.	2020 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	4	5	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	13	15	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	9	10	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	3	-
Plan Proje Müdürlüğü	196	187	156	97
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	3	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	-	1
Makine İkmal Müdürlüğü	-	-	-	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	5	6	4	3
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	5	4	-
Fen İşleri Müdürlüğü	2	3	2	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	-	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	3	4	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	2	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	3	5	3
Veteriner Müdürlüğü	-	1	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	2	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	3	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3	5	2	11
Spor İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	4
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	8	4	6	10
Toplam	280	249	224	157

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2017 gerç.	2018 gerç.	2019 gerç.	2020 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	2	15	19	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	12	13	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	181	394	336	259
Plan Proje Müdürlüğü	478	644	350	415
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	6	5	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	3	2	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	7	8	6
Zabıta Müdürlüğü	113	209	534	513
Emlak İstimlak Müdürlüğü	75	91	115	97
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	2	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	3	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	12	12	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	2	4	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	10	11	32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	12
Toplam	885	1408	1414	1364

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2020-31.12.2020 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 12.038 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 14.876 dır. Belediyemizin posta yoluyla giden evraklarına 2020 yılı içerisinde 54.000,00 TL.'lik resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2020 yılları arasında toplam 64.896 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2017 gerç.	2018 gerç.	2019 gerç.	2020 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	2841	2723	2859	2699
Verilen izin belgesi sayısı	100	149	215	72
Yapılan yabancı evlilik sayısı	103	150	405	302
Yapılan toplam müracaat sayısı	3058	3050	3226	2861
Yapılan dış nikah sayısı	571	593	661	549

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	1414	1650	1364	% 83
			Meclis karar sayısı	224	280	224	% 80
			Komisyon raporları sayısı	91	90	91	% 101
			Nikah işlem sayısı	2859	2500	2859	% 114
			Gelen evrak sayısı	9411	12700	14876	% 117
			Giden evrak sayısı	11728	11200	12038	% 107
			Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Tenkit alan evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	842.191,71	1.004.783,96	1.243.058,10	1.442.000,00	1.646.044,89	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	132.210,13	159.662,84	197.914,94	203.000,00	224.549,88	% 111
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	359.810,12	416.939,06	457.838,46	552.000,00	523.129,16	% 95
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.334.211,96	1.581.385,86	1.898.811,50	2.200.000,00	2.393.723,93	% 109

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	11	11	13	13
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	5	4
Şirket Personeli	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	17	17
Yazıcı	6	6	6	6
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	-	5	5	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. Maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Dava Takip Faaliyeti: Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2020 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 117 dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2020 yılında açılan idari dava sayısı 95 dir.

İcra Takibi Faaliyetleri: Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2020 yılında 3 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler: Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 10 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti: Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	253	280	211	% 75
			İcra sayısı	3	0	3	%
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	63	70	53	% 76
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	% 100
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 100
			Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 40	% 114

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	342.760,87	344.382,54	460.206,79	531.000,00	553.413,77	% 104
02	SGK Dev. Pr. Gid.	41.876,48	42.539,42	61.431,06	74.000,00	77.068,91	% 104
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	12.472.102,51	12.688.574,50	15.402.647,12	9.395.000,00	14.034.072,40	% 149
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	12.856.739,86	13.075.496,46	15.924.284,97	10.000.000,00	14.664.555,08	% 147

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	3	3	2	2
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	1	1
Şirket İşçisi	1	1	1	2
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	1	1	1	1

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 9 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

"Kocasinan'dan Haber Var" başlığı ile görüntülü haber bülteni hazırlanıp, stüdyo çekimleri ve montajları gerçekleştirilerek sosyal medyada ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

"Kocasinanlı Konuşuyor" başlığıyla düzenli olarak vatandaşlarla röportaj yapılıp montajı gerçekleştirilerek proram şeklinde sosyal medya ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

CİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne; gelen 1607 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

2020 Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikayet İstatistikleri (Müdürlük Bazında)

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	AÇIK KAPI	E-BELEDİYE ŞİKAYET	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	62	62
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	5	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	81	81
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	236	1	27	264
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	92	-	17	109
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	54	-	13	67
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	1	11	31
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	22	1	5	28
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	71	75
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	154	1	20	175
ÇEVRE KORUMAVE KONTROMÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	67	-	2	69
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	454	3	46	503
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	18	-	1	19
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	10
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44	-	5	49
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	44	-	1	45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
TOPLAM	1232	7	368	1607

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 419 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren, belediye birimlerinin çözmesi gereken sorunları, dilekçe, e-mail ya da bizzat gelen talepleri kayda alarak ilgili

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

birimlere gönderen ve takibini yapan bir hizmet birimidir. En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile halkının memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, halkının huzur ve refahı için çalışmaktadır. Belediye binamızın zemin katında bulunan Çözüm Merkezi ile vatandaşlarımız şikayet ve taleplerini direk ilgili birimlere iletebiliyorlar. Bu sayede halkımız, belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren beş çözüm merkezi, beş çağrı merkezi, iki refakatçi çalışanı ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda on üç kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.



Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasında yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşla bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, Öneri ve Şikâyet Bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama

- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilmektedir.

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet



MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI	YİNELENEN ASILSIZ İHBAR EKSİK ADRES	TAMAMLANDI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	148	1	117	29
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	237	43	37	102
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	21	-	4	17
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	8	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44	5	12	27
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	1	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2815	539	66	2151
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7228	298	10	6707
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	122	11	7	104
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1135	45	11	1077
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5531	3	10	5517
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4816	34	73	4708
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	366	9	-	156
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6553	97	17	6438
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	196	29	2	144
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238	65	8	111
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	170	27	-	107
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	734	214	23	491
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	260	-	7	234

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1557	365	-	1099
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108	1	-	107
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67	37	-	26
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	42	1	2	30
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6359	907	298	5154
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	810	-	-	622
WEB'DEN GELEN TALEP ŞİKAYETLER	486	-	300	8
TOPLAM	40067	2742	1005	35168

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	0	3	0	% 0
			Basın Bülteni Sayısı	452	650	417	% 64
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	41.718	66000	20549	% 31
			İlan sayısı	600	800	419	% 52
SA1	SH3	PH2	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	32.804	35.000	41.674	% 119
			Baskı ve Cilt Giderleri	232.163,61	600.000,00	60.057,91	% 10

Basın Yayın Çalışmaları

- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması.
- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın katıldığı ve belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması.
- Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi. Ayrıca yazılan haberlerin cd yolu ile basın mensuplarına ulaştırılması.
- Başkanımızla ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde Başkanımıza sunulması.
- Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmektedir.
- Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması. Çıkan ilanların arşivlenmesi.
- Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtma amaçlı çalışmaların yapılması. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.
- Belediyemizin faaliyetlerinin içinde yer aldığı bültenin hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Aylık ve yıllık olmak üzere basın yayın biriminin çalışmalarının rapor haline getirilerek başkanımıza sunulması.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

- Kurumumuz ziyaretçilerine refakat
- Çözüm Merkezimizde gelen vatandaşların işlemlerine yardımcı olmak ve kurum ziyaretçilerini yönlendirmek ve bilgilendirmek
- Aile ve esnaf ziyaretleri
- Halk Meclisleri (COVID-19 Tedbirleri kapsamında bu yıl yapılamadı)
- Başkan sizi dinliyor Programları (COVID-19 Tedbirleri kapsamında bu yıl yapılamadı)
- Sivil Toplum Kuruluşları ziyaretleri (COVID-19 Tedbirleri kapsamında bu yıl yapılamadı)

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	236.952,68	262.774,93	413.026,93	209.000,00	212.166,50	% 102
02	SGK Dev. Pr. Gid.	41.905,30	46.646,13	41.462,18	33.000,00	30.671,29	% 93
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.310.484,50	2.071.404,18	1.288.179,16	3.356.000,00	2.803.328,45	% 84
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		1.589.342,48	2.380.825,24	1.742.668,27	3.600.000,00	3.046.166,24	% 85

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	4	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	1	1	1
Kadrolu İşçiler	1	1	-	-
Şirket İşçisi	19	17	17	21
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	9	19	20	20
Kamera	2	2	2	3
Fotoğraf makinesi	2	3	2	6
Televizyon sayısı	2	1	1	1
Yazıcı	2	3	3	3

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

2020 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 68 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 113.420 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 110 km asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 32.579.698,88 TL harcanmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 120.000 m2 kilitli parke kullanılmıştır.

2020 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 6.000 m2 bazalt kaplamalı beton plak kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 292.607,380 ton temel malzemesi, 279.075,410 ton ariyet dolgu malzemesi kullanılmıştır, 283.389,900 ton harfiyat malzemesi kaldırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 49.819.124,18 TL dir.

Fen işleri müdürlüğü olarak, 7 adet inşaat mühendisi, 2 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 3 adet harita teknikeri, ve 133 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Kocasinan Belediyesi Yol Yapım Ve Asfalt İşlerinde Kullanılmak Üzere Temel Ve Asfalt Mıdırı Alınması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere alt temel, temel ve asfalt mıdırı alım işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.931.725,00TL dir.

2- Kocasinan Belediyesi 500000 Ton Hafriyat, Alttemel, Temel, Asfalt Mıdırı, Asfalt Nakli Ve Hizmet Araçlarının Kiralanması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere alt temel, temel ve asfalt mıdırı taşınması için araç kiralanması yapılmıştır. İşin bedeli 6.778.860,00 TL dir.

3- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlerin Tamir Ve Tadilatının Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde tamir ve tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 970.904,50 TL dir.

4- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Mahallelere 3 Adet Futbol Sahası Ve Oyun Grubu Altı Suni Çim Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki futbol sahası ve oyun grubu altına suni çim işi yapılmıştır. İşin bedeli 571.263,00 TL dir.

5- 2020 Yılı Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke İle Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki yeni mahallesine yaya yolu, otopark ve çevre düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.305.850,00 TL dir.

6- Kocasinan Belediyesi Sahabiye Mahallesinde Doğal Bazalt İle Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki sahabiye mahallesine yaya yolu, otopark ve çevre düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.311.000,00 TL dir.

7- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde 1 Adet Şadırvan Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki sümer mahallesi gül parkı içerisine şadırvan yapılmıştır. İşin bedeli 82.210,00 TL dir.

8- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Kazıcı Ve Yükleyici, Mini Kazıcı Ve Yükleyici İş Makinalarının Kiralanması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere iş makinalarının kiralanması işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.621.000,80 TL dir.

9- Belediyemiz Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Ekskavatör Ve Lastik Tekerlekli Yükleyici Kiralanması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere iş makinalarının kiralanması işi yapılmıştır. İşin bedeli 318.600,00 TL dir.

10- Kocasinan Belediyesi Hoca Ahmet Yesevi Mahallesinde Taşkın Koruma Kanalına Beton Perde Duvar Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki hoca ahmet yesevi mahallesinde taşkın koruma kanalına beton perde duvar işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.082.012,00 TL dir.

11- Kocasinan Belediyesi Karla Mücadele İşinde Kullanılmak Üzere 3500 Ton Tuz Alınması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde mahallelerde kışın karla mücadele işinde kullanılmak üzere tuz alım işi yapılmıştır. İşin bedeli 266.000,00 TL dir.

2020 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

FUTBOL SAHASI YAPILMASI



- ✓ Oruçreis, Saraybosna, Yenidoğan Mahallelerinde 3 Adet Yeni Saha Yapılmıştır.
- ✓ Osmangazi Ve Yavuzselim Mahallelerinde 2 Adet Basketbol Sahasının Futbol Sahasına Dönüştürülme İşi Devam Ediyor

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SADIRVAN YAPILMASI



- ✓ 45 m² kapalı alana sahip Selçuklu mimarisi tarzında kemerli şadırvanlarımız bir adet yapılmaktadır. Abdesthanelerde sıcak su bulunmaktadır.
- ✓ 2020 yılında Gül Parkı'na bir adet şadırvan yapılmıştır

TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ



- ✓ 2020 yılı içerisinde gelen talep ve diğer senelerden sari talepler doğrultusunda yaklaşık 3.000.000,00 TL tutarında tamir/ tadilat yapılmıştır.

PARK YAPILMASI İŞİ



- ✓ 2020 Yılında Yakut Mahallesiinde 1 Adet Park Yapılmıştır.

SUNİ ÇİM YAPILMASI



- ✓ Mimarsinan Parkı (2 Oyun Grubu Altı)
- ✓ Yunus Emre Gül Parkı(Fitness Altı)
- ✓ Turgutreis Serkan Ciddioğlu Parkı(Oyun Grubu Altı)
- ✓ Turgutreis Yeni Park (Fitness Altı)
- ✓ Zümrüt Hüseyin Danacı Parkı (Oyun Grubu Altı)
- ✓ 5 Adet Parkta 1.000 M2 Suni Çim Uygulaması Yapılmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

UKOME KARARI İLE ALINAN YÜKSELTİLMİŞ YAYA YOLU ve KAVŞAK YAPILMASI



- ✓ Zümrüt Kadir Has Ve Vezirler Caddesi Kesişiminde Kavşak Düzenlemesi Yapılmıştır.

KİLİTLİ PARKE İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



- ✓ 28 Farklı Mahallede 81 Farklı Noktada 120.000 M2 Parke İle 56 Km Yaya Yolu 2500 Adet Otopark İmalatı Yapıldı.

SAHABİYE MAHALLESİ DOĞAL BAZALT İLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ



- ✓ Sahabiye Mahallesinde 6.000 M2 Doğal Bazalt İle Çevre Düzenlemesi Yapılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI YAPILMASI



- ✓ Yavuz Selim Mahallesi 2 blok yapılacaktır.
- ✓ 1. bloğun yapımı tamamlanmış olup 2. bloğun yapımına başlanmıştır.
- ✓ 11.500 m² inşaat alınan sahip olup her bir blokta 75 adet daire 2 adet iş yeri bulunmaktadır.
- ✓ Zemin+15 kattan oluşmakta olup katta 5 daire bulunmaktadır.
- ✓ Zemin katta ayrıca toplantı salonu bulunmaktadır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

PLENT ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ



✓ Belediyemizce Asfalt Plenti Sahası Çevre Düzenlemesi Yapılmıştır.

LABORATUVAR YAPILMASI İŞİ



✓ Daha Kaliteli Bir Üretim İçin Laboratuvarımız Tamamlanmıştır.

KIRSAL MAHALLELERE MEZARLIK YAPILMASI İŞİ



- ✓ Yemliha 96 Adet
- ✓ Beydeğirmeni 24 Adet
- ✓ Boğazköprü 24 Adet
- ✓ Boyacı 24 Adet olmak üzere toplam 168 Adet Mezar Yapılmıştır.

KIRSAL MAHALLELERE MAHALLE FIRIN YAPILMASI İŞİ



- ✓ 2020 Yılında Hırka Mahallesiinde 1 Adet Mahalle Fırını Yapılmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

TAŞKIN KORUMA KANALI VE BETONARME PERDE DUVAR YAPILMASI



✓ Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Mkp Bulvarı Ve Havaalanı Arası 275 Mt Uzunluğunda Taşkın Koruma Kanalı Islah Edilmiştir.

✓ Havaalanı Erkilet Bulvarı Arası Kanal Temizleme Çalışması Yapılmış Ve Kanal Tabanına 1350 Mt Beton Serilmiştir.

İHLAMUR KÖPRÜSÜ İSTİNAT DUVARI, ASFALT, KORKULUK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



ASFALT SERİM



NAKLİYE İŞİ



- ✓ 63 mahallede toplam 113.420ton asfalt serilmiştir.
- ✓ 63 mahallede serilen kaba dolgu miktarı 279.075,410 ton,
- ✓ 63 mahallede 292.607,380 ton 0-25 mm temel malzemesi serilmiştir.
- ✓ 855.073 ton hafriyat, alttemel, temel, asfalt mıcırı nakli yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Yapılacak Sosyal konut sayısı	2	3	2	% 67
			Toplam Belediye Hizmet Evi Sayısı	72	78	78	% 100
			Yapılan/ Yapılacak Kapalı Pazar yeri sayısı	1	1	0	% 0
			Yapılacak/yapılan sosyal tesis sayısı	1	1	0	% 0
		PH2	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	77	200	110	% 55
			Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	199	130	130	% 100
		PH3	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	77	200	110	% 55
			Bitüm alımı (ton)	3.100	20.000	4.872	% 24
		PH4	Yapılacak/yapılan taksi durağı sayısı	4	5	0	% 0
			Yapılacak/yapılan otopark yeri sayısı	0	0	0	%
		PH5	Yapılacak/yapılan şadırvan sayısı	1	5	1	% 20
			Umumi WC sayısı (Yapılan/yapılacak)	0	0	0	%
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9500	9500	9500	%
			Toplam umumi WC sayısı	98	98	99	%
		PH6	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)	75.000	250.000	120.000	% 48
		PH7	Tuz alımı (ton)	3.000	15.000	4.200	% 28
		PH8	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	1	5	0	% 0
			Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	1	10	5	% 50
		PH9	Yapılan tartan koşu pisti (m ²)	5.000	20.000	0	% 0
		PH10	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	5	20	20	% 100

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

			Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	8	12	12	% 100
SA.2	SH.3	PH11	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m ²)	23.000	25.000	6.000	% 24
			Mesire – Park alanı (adet)	0	3	1	% 33
		PH12	Yapılan/Yapılacak suni çim (m ²)	11.000	10.000	1.000	% 10

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	7.275.693,45	7.003.924,78	7.649.836,25	8.159.000,00	7.651.888,63	% 94
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.272.413,54	1.362.504,05	1.379.148,97	1.429.000,00	1.224.768,61	% 86
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.351.215,18	16.839.233,11	14.075.003,40	19.024.000,00	27.580.905,68	% 145
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	79.534.635,05	64.169.787,52	24.582.798,28	47.387.000,00	21.690.626,88	% 46
	TOPLAM	102.433.957,22	89.375.449,46	47.686.786,90	76.000.000,00	58.148.189,80	% 77

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	8	8	8	6
Sözleşmeli Personel	9	9	8	7
Kadrolu İşçiler	57	54	42	31
Şirket İşçisi	92	95	80	102
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	23	23	23	36
Yazıcı	5	5	5	9
Greyder	5	5	5	7
Silindir	11	11	9	10
Yükleyici Kepçe	8	8	6	7
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	12	12	7	6
Kamyon	26	26	20	25
Finişer (Asfalt Serme m.)	3	3	3	3
Asfalt Plenti	1	1	1	2
Hizmet Aracı (Pikap)	5	5	5	2
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	8	8	7	5
Kamyonet	5	5	5	10
Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	3	3	3	3
Su Tanker Arazöz	6	6	5	5
Çekici	3	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	5
Traktör	6	6	1	1
Otobüs	9	9	1	1
Eskavatör	4	4	4	3
Dozer	1	1	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	8	2
Lobed-sal	1	1	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje,yapı ruhsatı,yapı denetimi,yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak;Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği,Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti: İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi,proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, ,Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhütnamesi,ikametgahı ,noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambisden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi,vergi levhası fotokopisi,kat karşılığı inşaat sözleşmesi(noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu , mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıлып yapılmadığı tespit edilerek,projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış,konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıлып yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri:Kaçak yapı;ülkemizin en önemli problemlerinden biridir.Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır.İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	998	550	974	% 177
			Yapı ruhsatı sayısı	637	300	563	% 188
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	361	250	411	% 164
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 3	% 1	% 3	% 300

- 2020 yılında toplam 563 adet yapı ruhsatı, 411 adet yapı kullanma izin belgesi, 121 adet yanan yıkılan formu verilmiştir.
- 2020 yılında toplam 1300 yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2020 yılında toplam 151 adet kaçak yapı ile ilgili Encümen Kararı alınmış ve 39. madde uygulaması yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.225.548,09	2.480.335,02	2.724.771,37	2.828.000,00	3.020.783,58	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	357.540,43	385.855,24	428.508,16	436.000,00	477.764,77	% 110
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	33.040,37	87.900,27	139.186,80	731.000,00	667.077,92	% 91
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	63.347,37	% 1267
	TOPLAM	2.616.128,89	2.954.090,53	3.292.466,33	4.000.000,00	4.228.973,64	% 106

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	22	18	18	16
Sözleşmeli Personel	4	7	7	8
Kadrolu İşçiler	6	6	5	6
Şirket İşçisi		8	8	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	34	35	38	36
Yazıcı	12	12	11	10

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Sayıştay Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları inceleyerek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, ilan reklam, çevre temizlik vergileri, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme Emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2020 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açılan Dosya Sayısı	2152
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	655
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	439
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	1058

Tahsilat İşlemleri

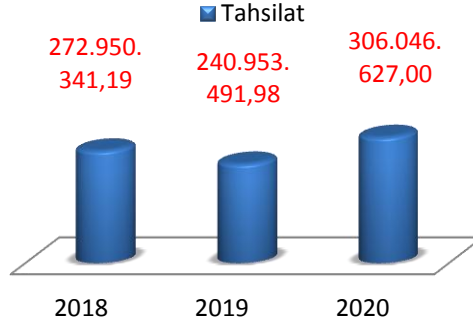
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

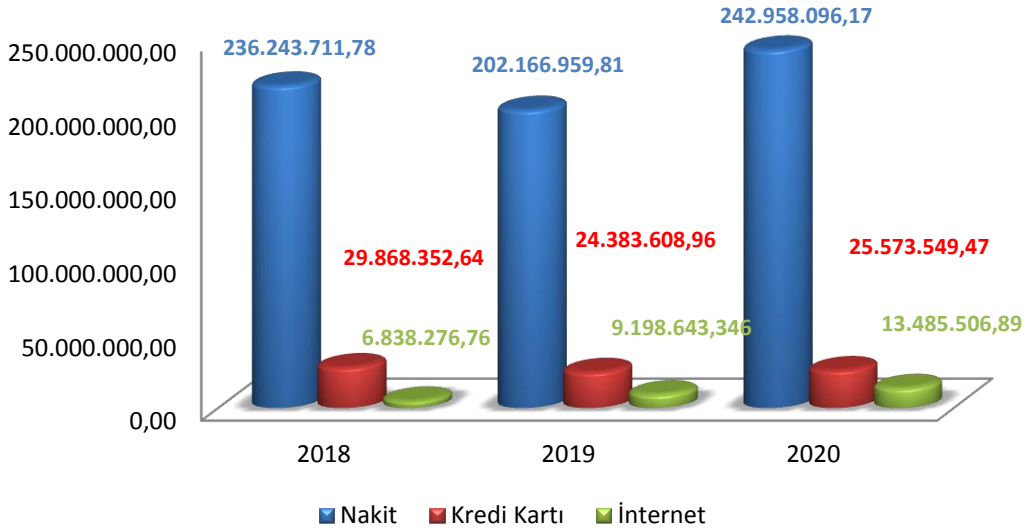
sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

2020 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

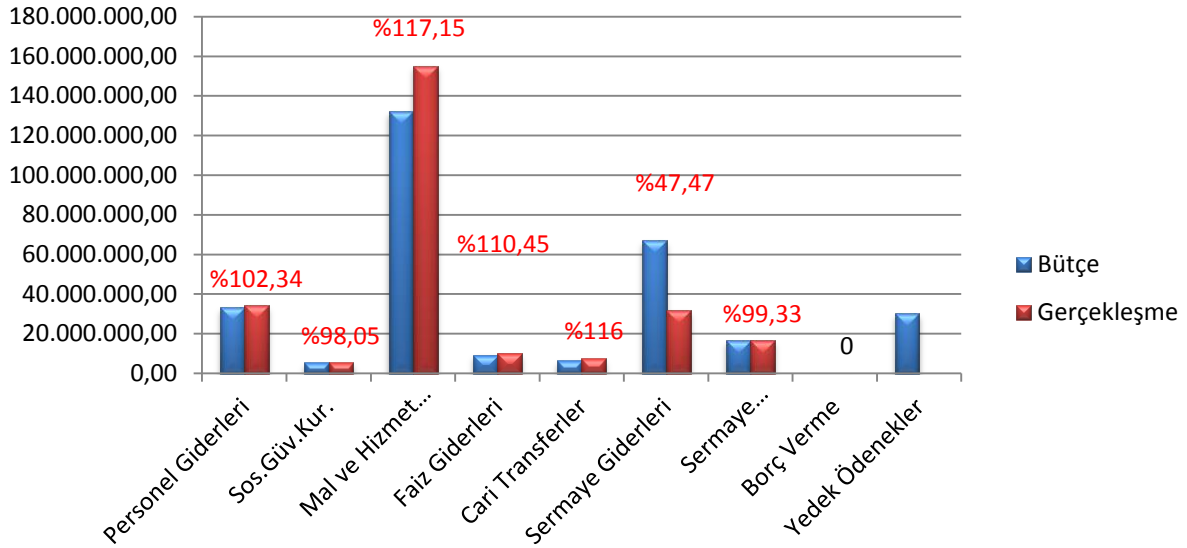
Kocasinan Belediyesinin 2020 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisinin 10.10.2019 tarih ve 201-202 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 29.11.2019 tarih ve 342 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2020 tarih itibariyle yürürlüğe girmiştir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

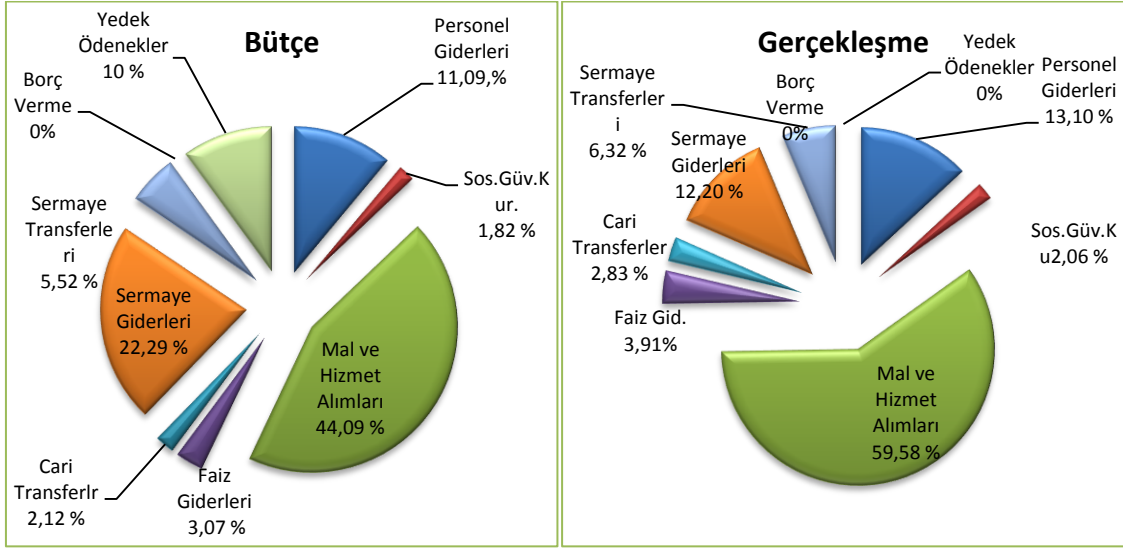
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocasinan Belediyesinin 2020 yılındaki tahmini bütçe giderleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

		Bütçe		Gerçekleşme		
Eko kod	Giderin Türü	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	33.283.000,00	11,09	34.062.990,11	13,10	102,34
2	Sos. Güv. Kur.Ödemeleri	5.455.000,00	1,82	5.348.819,24	2,06	98,05
3	Mal ve Hizmet Alımları	132.284.000,00	44,09	154.969.990,34	59,58	117,15
4	Faiz Giderleri	9.202.000,00	3,07	10.164.047,14	3,91	110,45
5	Cari Transferler	6.357.000,00	2,12	7.373.948,53	2,83	116,00
6	Sermaye Giderleri	66.858.000,00	22,29	31.740.403,82	12,20	47,47
7	Sermaye Transferleri	16.561.000,00	5,52	16.450.364,21	6,32	99,33
8	Borç Verme	0,00	0	0,00	0	0
9	Yedek Ödenekler	30.000.000,00	10	0,00	0	0
Toplam		300.000.000,00	100	260.110.563,39	100	86,70



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Giderlerin Çeşidi ile Kaynak Kullanımı

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç verme ve Yedek Ödenek ekonomik kodundan oluşmaktadır.

Personel Giderleri, harcama tutarı 34.062.990,11-TL. olup, toplam harcamanın % 13,10'unu teşkil etmektedir. Bu tutarın 19.167.320,70-TL.'sini **Memurlar**, 2.882.581,78-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 11.572.155,98-TL.'sini **İşçiler** ve 440.931,65-TL.'sini ise **Diğer Personel** oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2019 Yılında gerçekleşen net bütçe geliri 248.425.052,48-TL.dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 22,58'e göre artırılmış gelirimiz 304.519.429,33-TL.dir. Bu rakam personel giderlerinin % **11 ünü** teşkil etmektedir.

Personel Giderlerinin Kanun Hükmüne uygunluğunun

2019 Yılı Bütçe Geliri (Net Gelir)	248.425.052,48
Yeniden Değerleme Oranı % 22,58	56.094.376,85
Toplam	304.519.429,33
Ödenebilecek Personel Gideri % 30	91.355.828,80
2020 Yılı Personel Gideri Bütçe Ödeneği	33.283.000,00
2020 Yılı Ödenen Personel Gideri	34.062.990,11

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 5.348.819,24-TL. olup, toplam harcamanın % 2,06'sını teşkil etmektedir. Bu tutarın 2.914.065,52-TL. sını **Memurlar**, 432.936,85-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 2.001.816,87-TL.'sini **İşçiler** oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 154.969.990,34-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 59,58 olup **Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 11.217,90-TL., **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 30.604.099,87-TL.dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 21.847.008,31-TL. ile Enerji alımları ve 5.725.500,09-TL. ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları oluşturmaktadır. 3.031.591,47-TL. ise Kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

temizlik malzemesi alımları, Yiyecek içecek ve yem alımları, Giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır. **Yolluklar** 97.291,63-TL., **Görev Giderleri** 17.822.733,07-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 11.021.636,67-TL. ile kamulaştırmasız el atmaların ödeme yapıldığı kusursuz tazminatlar harcama kalemi, 2.649.201,55-TL. sini mahkeme harç ve giderleri, 289.927,48-TL. sini ise diğer yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek Vergi Resim Harçlar Harcama kaleminden 512.836,55-TL.harcama yapılmıştır. Restorasyon ve Yenileme Giderleri olarak 3.349.130,82-TL. ödeme yapılmıştır. **Hizmet Alımları** 87.395.873,68-TL., 'dir. Bu toplamın 78.200.382,34-TL.'sini 696 Sayılı Kanun ile kadroya geçen işçilerin ödemelerinin de içinde bulunduğu müşavir Firma ve Kişilere ödemeler, 4.244.169,36-TL.'sini kiralar, 401.317,18-TL. sini Haberleşme Giderleri, 2.385.194,73-TL.si Tarifeye Bağlı Ödemeler, 2.060.958,05-TL. sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır. **Temsil ve Tanıtma Giderleri** 315.966,63-TL. **Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri** 6.871.782,50-TL., **Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** 11.848.249,90-TL. dir.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 3,91 ile İç Borç Faiz Giderleridir. Toplam harcaması 10.164.047,14-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 7.373.948,53-TL. ile harcamalar içerisinde % 2,83'lük payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 1.686.876,52-TL. ile **Görev zararları**, 963.295,28-TL. ile **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**, 1.756.850,00-TL. ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 374.850,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. 2.966.926,73-TL. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** olup bunun 448.733,10-TL. si Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 2.518.193,63-TL. si İller Bankasına verilen Paylardan oluşmaktadır.

Sermaye Giderleri 31.740.403,82-TL. Toplam harcama ile bütçedeki % 12,20'lik paya sahiptir. Bu toplam içerisinde **Mamul Mal Alımları** 1.403.482,34-TL, **Gayri Maddi Hak Alımları** 63.347,37-TL. **Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması** 877.365,92-TL, **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** 29.058.793,49-TL, **Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri** 337.414,70-TL.'dir.

Sermaye Transferleri toplam harcamanın 16.450.364,21-TL. ile % 6,32'sini oluşturmaktadır. Bu tutarın 1.158.039,00-TL.'si Kalkınma Ajansına yapılan ödemeler, 15.292.325,21-TL.'si Kamu Ortaklıklarına yapılan ödemelerdir.

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	21.248.087,61
Er-Yağ	1,04
Kocasinan İmar AŞ	39.707.674,79
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00

Belediye Giderlerine ait Mali Tobla Karşılaştırmaları

AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	2020 Yılı Faaliyet Sonucu	2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	33.283.000,00	32.307.126,25	34.062.990,11	102,34
Memurlar	17.857.000,00	19.167.320,70	19.167.320,70	107,34
Sözleşmeli Personel	2.791.000,00	2.882.581,78	2.882.581,78	103,28
İşçiler	12.232.000,00	9.816.292,12	11.572.155,98	94,61
Geçici Personel	28.000,00	0,00	0,00	
Diğer Personel	375.000,00	440.931,65	440.931,65	117,58
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.455.000,00	5.344.482,56	5.348.819,24	98,05
Memurlar	2.718.000,00	2.914.065,52	2.914.065,52	107,21

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Sözleşmeli Personel	509.000,00	432.936,85	432.936,85	85,06
İşçiler	2.227.000,00	1.997.480,19	2.001.816,87	89,89
Geçici Personel	1.000,00			
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	132.284.000,00	117.486.210,00	154.969.990,34	117,15
Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	27.000,00	0,00	11.217,90	41,55
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	31.828.000,00	9.328.812,15	30.604.099,87	96,15
Yolluklar	236.000,00	97.291,63	97.291,63	41,23
Görev Giderleri	11.450.000,00	8.607.828,51	17.822.733,07	155,66
Hizmet Alımları	68.596.000,00	87.083.708,24	87.395.873,68	127,41
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	825.000,00	32.157,00	315.966,63	38,30
Menkul Mal Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.152.000,00	3.128.289,01	6.871.782,50	96,08
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.133.000,00	9.205.348,31	11.848.249,90	97,65
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	37.000,00	2.775,16	2.775,16	7,50
Faiz Giderleri	9.202.000,00	266.776,54	10.164.047,14	110,45
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.202.000,00	266.776,54	10.164.047,14	110,45
Cari Transferler	6.357.000,00	4.857.686,32	7.373.948,53	116,00
Görev Zararları	1.251.000,00	1.688.807,94	1.686.876,52	134,84
Hazine Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	0
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.011.000,00	963.295,28	963.295,28	95,28
Hane Halkına Yapılan Transferler	1.409.000,00	1.756.850,00	1.756.850,00	124,69
Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.685.000,00	448.733,10	2.966.926,73	110,50
Sermaye Giderleri	66.858.000,00		31.740.403,82	47,47
Mamul Mal Alımları	1.156.000,00		1.403.482,34	121,41
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000,00		0,00	0
Gayri Maddi Hak Alımları	107.000,00		63.347,37	59,20
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.257.000,00		877.365,92	69,80
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	64.010.000,00		29.058.793,49	45,40
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.000,00		0,00	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	324.000,00		337.414,70	104,14
Sermaye Transferleri	16.561.000,00	1.158.039,00	16.450.364,21	99,33
Yurtiçi Sermaye Transferleri	16.561.000,00	1.158.039,00	16.450.364,21	99,33
Yedek Ödenekler	30.000.000,00			
Personel Yedek Ödeneği	2.000.000,00			
Yedek Ödenek	28.000.000,00			
Gelirlerin Red Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.		106.715,57		
Amortisman Giderleri		4.370.541,46		
İlk Madde Ve Malzeme Giderleri		40.087.959,24		
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		15.899.603,00		
Diğer Giderler		17.086,41		
TOPLAM	300.000.000,00	221.902.226,35	260.110.563,39	86,70

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER						
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	3.200.000,00	1,1	2.171.653,28	0,8	68
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	1.600.000,00	0,5	2.220.143,77	0,9	139
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	400.000,00	0,1	230.664,25	0,1	58
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	0,6	1.902.379,26	0,7	100
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	15.000.000,00	5,0	18.222.911,13	7,0	122

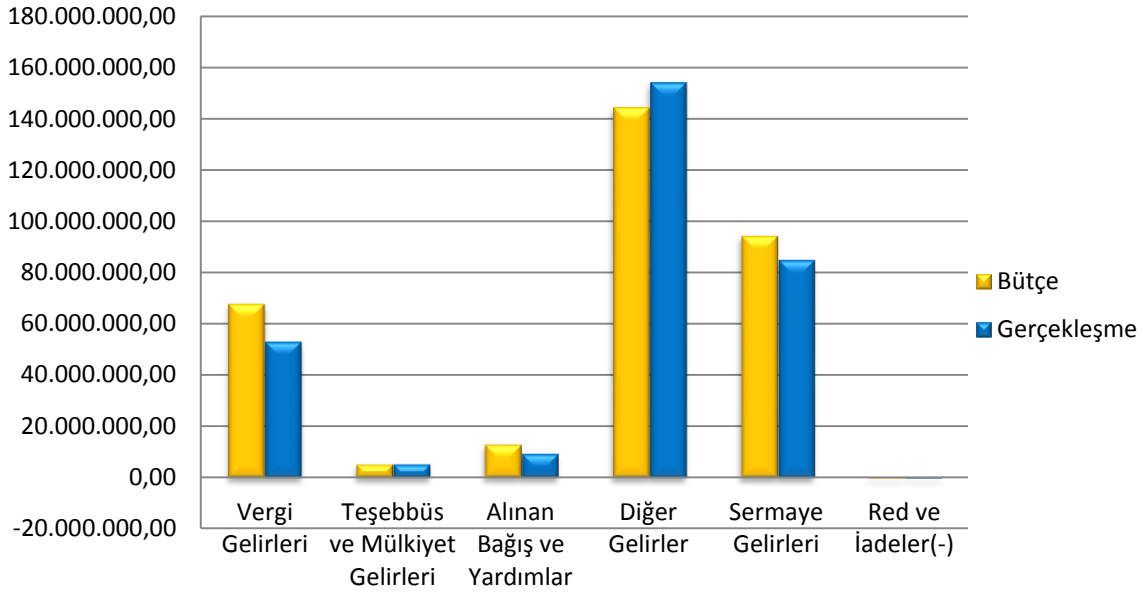
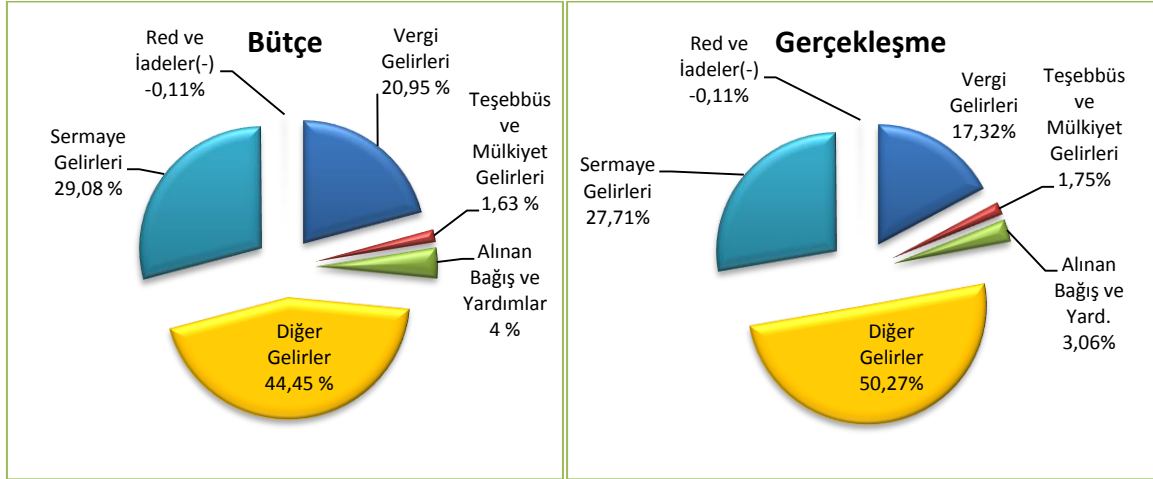
2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.200.000,00	0,7	2.393.723,93	0,9	109
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ.	10.000.000,00	3,3	14.664.555,08	5,6	147
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	3.600.000,00	1,2	3.046.166,24	1,2	85
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76.000.000,00	25,0	58.148.189,80	22,3	77
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	4.000.000,00	1,3	4.228.973,64	1,6	106
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	60.850.000,00	20,4	31.921.350,89	12,2	52
12	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	19.350.000,00	6,5	18.915.188,58	7,2	98
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	28.000.000,00	9,4	31.997.169,40	12,3	114
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	0,8	2.759.752,46	1,1	115
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	3.250.000,00	1,1	3.767.801,66	1,4	116
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.550.000,00	2,2	6.746.430,29	2,5	103
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	350.000,00	0,2	305.219,77	0,1	87
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	850.000,00	0,3	1.287.994,00	0,5	152
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	5.700.000,00	1,9	8.705.469,43	3,3	153
20	KENTSEL TASARIM MÜD.	20.000.000,00	6,7	13.156.376,86	5,5	68
21	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	3.000.000,00	1,0	4.167.136,68	1,6	139
22	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	1.200.000,00	0,4	1.191.823,34	0,5	99
23	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000,00	1,4	3.899.929,40	1,5	93
24	TARIMSAL HİZMETLER M	150.000,00	0,1	151.772,34	0,1	101
25	DESTEK HİZMETLERİ	22.250.000,00	7,5	22.330.475,45	8,5	100
26	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	350.000,00	0,1	334.369,35	0,1	96
27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	350.000,00	0,1	223.373,83	0,1	64
29	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	3.300.000,00	1,1	1.019.569,28	0,4	31
	Toplam	300.000.000,00	100	260.110.563,39	100	87

Kocasinan Belediyesi'nin 2020 yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	68.083.000,00	20,95	53.144.600,80	17,32	78,06
3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	5.302.000,00	1,63	5.367.709,03	1,75	101,24
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	13.009.000,00	4,00	9.403.362,79	3,06	72,28
5	Diğer Gelirler	144.451.000,00	44,45	154.264.332,63	50,27	106,79
6	Sermaye Gelirleri	94.505.000,00	29,08	85.014.931,75	27,71	90,00
9	Red ve İadeler(-)	-350.000,00	0,11	-350.578,02	-0,11	-100,16
	Toplam	325.000.000,00	100	306.844.358,98	100	94,41

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenmiştir. Belediyemizin 2020 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 325.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 306.844.358,98-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 53.144.600,80-TL. olup toplam gelirin % 17,32'sidir. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı **Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler** 36.147.204,23-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi ile Haberleşme Vergisinin yer aldığı **Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri** 973.531,01-TL., **Harçlar** 7.608.124,70-TL. **Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler** 1.545,33-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.367.709,03-TL. olup, toplam gelirin % 1,75'idir. Bu gelirlerin 2.305.148,64-TL.'si **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**, 3.062.560,39-TL.'si **Kira gelirlerinden** oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 9.403.362,79-TL. olup, toplam gelirin % 3,06'sını oluşturmaktadır. Bu gelirin 100.826,00-TL.sini **Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve**

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Yardımlar, 7.660.082,14-sini **Kurumlardan ve Kişilerden alınan bağış ve yardımlar** oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler 154.264.332,63-TL. olup, toplam gelirin % 50,27'sidir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 1.298.553,30-TL. sini **Faiz Gelirleri**, 143.331.524,84-TL. 'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu **Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar** oluşturmakta, 6.860.632,52-TL.si **Para Cezaları**, 2.773.435,75-TL.sini ise **Diğer Çeşitli Gelirler** oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 85.014.931,75-TL. olup, toplam gelirin 27,71'ini oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın 85.004.696,35-TL.'sini **Taşınmaz Satış Gelirleri**, 10.235,40-TL.'sini ise **Taşınır Satış Gelirleri** oluşturmaktadır.

2020 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI

AÇIKLAMA	2019 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2020 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	42.145.236,99	64.183.781,12	106.329.018,11	53.006.467,96	49,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.720.903,34	6.267.392,56	7.988.295,90	5.193.611,41	65,02
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	9.403.362,79	9.403.362,79	9.403.362,79	100
Diğer Gelirler	9.921.018,51	151.999.467,96	161.920.486,47	154.225.985,07	95,25
Sermaye Gelirleri	19.127.126,71	93.671.742,94	112.798.869,65	85.014.931,75	75,37
Toplam	72.914.285,55	325.525.747,37	398.440.032,92	306.844.358,98	77,01

2020 Mali Yılında toplam tahakkuk tutarı 398.440.032,92-TL. dir. Yıl içinde 306.844.358,98-TL. net Tahsilat yapılmıştır. 2021 yılına 91.245.095,92-TL. tahakkuk devrinin olduğu görülmektedir.

Belediye Gelirlerine ait Mali Tablo Karşılaştırmaları

AÇIKLAMA		Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Yılı Faaliyet Sonucu	2020 Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Gerçekleşme oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	68.083.000,00	74.520.310,18	53.144.600,80	88,45
01	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	47.505.000,00	55.691.627,66	36.147.204,23	76,09
01	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.020.000,00	10.665.754,96	9.387.726,54	78,10
01	Harçlar	8.553.000,00	8.161.171,27	7.608.124,70	88,95
01	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	1.756,29	1.545,33	30,91
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.302.000,00	6.701.948,16	5.367.709,03	101,24
03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.800.000,00	2.218.303,70	2.305.148,64	128,06
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0,00	0,00	0
03	Kira Gelirleri	3.501.000,00	4.483.644,46	3.062.560,39	87,48
03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	13.009.000,00	10.865.630,59	9.403.362,79	72,28

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

ÖZEL GELİRLER					
04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yard.	1.000,00	0,00	0,00	0
04	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	0
04	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yard.	0,00	1.563.093,80	100.826,00	0
04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	13.004.000,00	7.660.082,14	7.660.082,14	58,91
04	Proje Yardımları	2.000,00	1.642.454,65	1.642.454,65	
05	DİĞER GELİRLER	144.451.000,00	159.312.508,20	154.264.332,63	106,80
05	Faiz Gelirleri	590.000,00	1.456.833,38	1.298.739,52	220,13
05	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	136.501.000,00	143.325.649,50	143.331.524,84	105,00
05	Para Cezaları	5.457.000,00	8.649.880,06	6.860.632,52	125,72
05	Diğer Çeşitli Gelirler	1.903.000,00	5.880.145,24	2.773.435,75	145,74
06	SERMAYE GELİRLERİ	94.505.000,00	0,00	85.014.931,75	89,96
06	Taşınmaz Satış Gelirleri	94.500.000,00	0,00	85.004.696,35	89,95
06	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	0,00	10.235,40	255,89
06	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0
09	RED VE İADELER (-)	-350.000,00		-350.578,02	100,17
Genel Toplam		325.000.000,00	251.400.397,13	306.844.358,98	94,41

Belediyemizin 2018-2019-2020 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2018-2019-2020 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2018	2019	2020
TOPLAM GELİR	262.243.397,78	248.425.052,48	306.844.358,98
TOPLAM GİDER	268.343.821,12	248.155.590,60	260.110.563,39
GELİR GİDER FARKI	-6.100.423,34	269.461,88	46.733.795,59



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesi'nin 2020 yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Gerç. Oranı %
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-7.200.000,00	-7.616.541,54	105,79
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	601.148,63	
1	09	51	02	Ödeme	-7.200.000,00	-8.217.690,17	
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	-17.800.000,00	21.744.712,21	122,16
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	52	02	Ödeme	-17.800.000,00	-21.744.712,21	
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	0,00	0,00	
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	0,00	0,00	
				Toplam	-25.000.000,00	29.361.253,75	117,45

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2020 Yılında toplam gideri **260.110.563,39-TL.** iken toplam gelirinin **306.844.358,98-TL.** olduğu görülmektedir. 2020 yılında İç borçlanma olarak İller Bankasından, 601.148,63-TL. iç borçlanma yapıldığı görülmektedir. Borçlanmaya ait 2020 Yılında 8.217.690,17-TL. İller Bankasına, 21.744.712,21-TL. diğer bankalara olmak üzere toplam 29.962.402,38-TL. ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Diğer Bankalara ödenmek üzere 2020 yılı sonunda toplam 59.977.162,12-TL. ana para ile 16.461.081,25-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 24.571.818,66-TL. bakiye bulunmaktadır. 2021 Yılına toplam 28.394.647,67-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2020 Mali yılı tablolarının incelenmesi sonucunda tablolardan anlaşıldığı gibi Gelir Bütçesinin % 94,41 Gider Bütçesinin ise % 86,70 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk oranlarına baktığımızda gelirlerin ekonomik sınıflandırma kalemlerinin ortalamasının % 77,01 oranında tahsil edildiği görülmektedir.

Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. ve 68. maddelerine göre iç ve dış denetime tabidir

İç Denetim üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla iç denetçi tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

5393 sayılı belediye kanununun 25. Maddesi gereği meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl denetim yapmaktadır.

Dış Denetim TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilir. Belediyemizin en son dış denetimi 2015 Mali Yılı Hesap İş ve İşlemleri Sayıştay Denetçileri tarafından yerinde denetlenmiş olup, düzenlenen teftiş raporuna istinaden eksikliklerimiz giderilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	321.506.790,75	350.000.000,00	398.440.032,92	% 114
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	248.425.052,48	310.000.000,00	306.844.358,98	% 99
			Bütçe (Gider)	252.758.466,30	300.000.000,00	260.110.563,39	% 87
			Bütçe (Gelir)	248.425.052,48	325.000.000,00	306.844.358,98	% 94
			Finansmanın Ekonomik Sınıf.	1.447.319,22	-25.000.000,00	29.361.253,75	% 117
			Personel Gid. Bütçeye oranı	% 10	% 11	% 11,19	% 102
			Muhasebe yevmiye sayısı	13453	14000	14974	% 107
			Yevmiye içindeki avans verilen yevmiye sayısı		180		%
			Tahsilat makbuzu sayısı	154597	200.000		%
			İcra verileri dosya sayısı	5851	4000	2152	% 54
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 85	% 85	% 77	% 91
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 16,85	% 20	% 23	% 115
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 19	% 20	% 18	% 90
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 73	% 98	% 94	% 96
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 80	% 98	% 87	% 89
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı		% 7		%
			E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı	9.198.643,34	5.500.000	13.485.506,89	% 245
			Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 4	% 2	% 4	% 200

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	959.128,32	1.127.184,48	1.319.530,83	1.404.000,00	1.338.974,22	% 95
02	SGK Dev. Pr. Gid.	163.904,33	192.704,62	227.153,15	228.000,00	231.995,01	% 102
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	71.810,11	108.254,83	32.081,93	521.000,00	483.255,29	% 93
04	Faiz Giderleri	8.725.447,20	9.397.854,88	11.864.834,05	8.500.000,00	9.460.242,12	% 111
05	Cari Transferler	3.063.331,35	3.108.933,43	4.363.609,26	3.636.000,00	3.956.520,04	% 109
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Trans.	406.253,17	6.047.042,52	15.804.359,79	16.561.000,00	16.450.364,21	% 99
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	
	TOPLAM	13.389.874,48	19.981.974,76	33.611.569,01	60.850.000,00	31.921.350,89	% 52

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	17	17	16	16
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	1	1	5	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	20	20
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2020 yılı faaliyetlerimiz:

Yapım İşleri Faaliyetleri

Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, ilçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir.

Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmaktır. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, 2020 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan miktarını **2.108.248 m²** ye çıkarmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan ilçesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Sıra No	Yıl	Yeşil Alan- Ağaçlandırma /m ²	KBB Yeşil- Ağaçlandırma Alanı/m ²	Toplam Yeşil Alan/m ²	Kocasinan İlçe Nüfusu /Kişi	Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı m ²	**WHO'a Göre Kişi Başı Yeşil Alan /m ²
1	2016	1.276.745 m ²	2.970.000m ²	4.246.745m ²	393.300*	10.80 m ²	9 m ²
2	2017	1.338.271 m ²	3.615.000m ²	9.953.271m ²	393.844*	12.58 m ²	
3	2018	2.056.405 m ²	3.630.000m ²	5.686.405m ²	391.661*	14.52 m ²	
4	2019	2.098.048 m ²	3.784.000m ²	5.882.048m ²	396.912*	14.82 m ²	
5	2020	2.108.248 m ²	3.784.000m ²	5.892.248m ²	400.726*	14.70 m ²	

*nüfus bilgileri TÜİK verilerine göre hazırlanmıştır.

**WHO Dünya Sağlık Örgütü

Yıllara Göre Yapılan Parklar

YIL	YENİ PARK ve MESİRE ALANI
2016	92.632 m ²
2017	61.526 m ²
2018	718.134 m ²
2019	41.643 m ²
2020	10.200 m ²



2020 yılında toplam 10.200 m² park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.

Park Yenileme (Revizyon)

Müdürlüğümüz, çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi gibi çalışmalarla mevcut parkları baştan aşağıya yenilemektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır.

YIL	YENİLENEN PARKLAR
2017	Erkilet Arısoy Parkı, Beyazşehir Spor Parkı
2018	Beyazşehir Mahmut Özakaş Cami Yanı, Yeşilirmak Parkı, Gösteri Parkı
2019	Beyazşehir Florya Parkı, Erciyesevler Parkı
2020	-

Çevre Düzenlemesi Yapımı

Yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının orta refüj düzenlemesi, çiçek parterleri, kum havuzları ve benzeri çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

Yıl	Yapılan Refüj Çalışmaları
2016	3 Adet
2017	9 Adet
2018	15 Adet
2019	6 Adet
2020	1 Adet



Ağaç Dikme Etkinliği

Müdürlüğümüz gelenekselleşmiş olan hersene yapılan ağaç dikme etkinlikler düzenlemektedir. 2020 faaliyet yılı içerisinde toplam 198 alanda 100 bin ağacı toprak ile buluşturduk. Ayrıca mevcut parklarımıza 30 bin adet ağaç ve 16 bin 655 adet çalı dikilmiştir



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Fidanlık Tesislerimiz

Kocasinan Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlıklar toplam 50 bin m² alana üzerine kuruludur. 278 türde 62 bin 669 çeşit bitki türünü bünyesinde barındırmaktadır.



Karpuzatan Fidanlığı: Fidanlıklarımızda 41 türde 12-15 yaş arası 30 bin 804 adet ağaç, 200 türde 2 bin adet iç mekan bitkisi ve 18 türde 14 bin 192 adet çalı türü bitki bulunmaktadır.

Gömeç Fidanlığı: Toplam 23 bin 579 m² alan da ağaç boylandırmak ve yetiştirme fidanlığıdır. Gömeç fidanlığına 324 bin 154 adet yapraklı (dişbudak, negunda akçaağaç, yalancı akasya, çınar yapraklı akçaağaç vb.) ağaç dikilmiştir.

Tıbbi ve Aromatik Bitki Bahçesi: Erkilet mahallesi'nde 9 bin m² alanda üretim yapılmaktadır. Başlıca türler Ekinezya, İzmir kekiği, Adaçayı, Melisa, Mentollü Nane, Lavanta ve Bahçe Kekiki üretilmektedir.

Bakım Onarım ve Hizmet İşleri

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile gazellerin toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı: 2020 yılında 22 farklı alanda toplam 60 bin m² alanda çim ekimi yapılmıştır.

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca çim biçme ekiplerimiz bölgede toplam: 18 kişilik ekip ile 366 adet park ve orta refüj olmak üzere 2.108.248 m² alana 2 traktör tipi çim biçme, 20 Bcs, 9 itmeli ve 16 adet misine ile yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalılıarın daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

Havalandırma ve Çapalama: Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.



Gübreleme ve İlaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmekte Ayrıca; 2 adet traktör, 1 tonluk ilaçlama tankı, 4 adet, 100 lt lik tank ve 21 adet, 16 lt lik sırt pompası ile bölge genelinde ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık, yabancı otlar (indeksit) ve böceklere karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

Kentsel Donatı Elemanları Bakımı ve Montajı: İlçe genelinde 5 kişilik kentsel donatı ekibi ve 1 araç ile ihtiyaç doğrultusunda belirlenen alanlara yeni çocuk oyun alanları, fitness aletleri, kamerye, piknik masası, bank ve çöp kovası kurulmakta ve mevcut bütün kentsel donatı elemanlarının bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır.

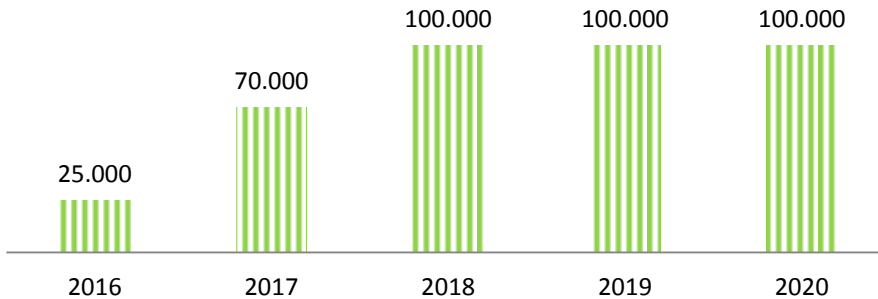
2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kentsel Donatı Elemanı	Yeni Donatı (Adet)	Onarılan Donatı(Adet)
Çocuk Oyun Aleti	7	576
Fitness Aleti	2	428
Kameriye	40	27
Bank	350	714
Piknik Masası	17	123
Çöp Kovası	600	369
Bilgi Panosu	20	
Bisiklet Pompası	2	
Satranç	1	

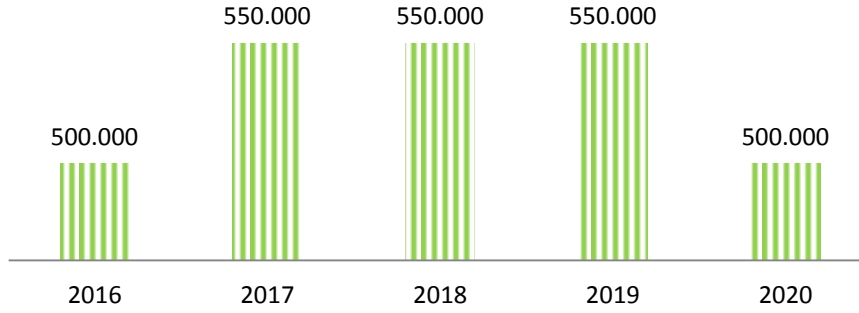


Budama, Islah Çalışmaları, Atık Bertarafı ve Geri Dönüşümü: Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaçlık ve çalılıarın daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi: Yeni ve mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.



Karabacak Domates Fidesi Dağıtımı: İlçe genelinde gelenekselleşen bölge iklimine uygun ata tohumu karabacak cins domates fideleri bu yılda dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Tesisat (elektrik-sulama) Yapımı, Bakım Onarımı ve Yenileme Çalışmaları:

Elektrik Ekibi: Bir araç, dokuz personelden oluşan ekiple: 43 parkımıza 600 adet led aydınlatma dönüşümü yapılmıştır. Kuşcu mesire alanında led projektör eklendi, Erkilet tarman parkı elektrik tesisatı yenilendi, bölge geneli otomatik sulama yapılan parkların elektrik sistemleri ve gerekli ayarlamalar yapıldı, park içi wc ler aydınlatması led panel ile değiştirildi, bölge geneli parkların, pazar yerlerinin, park içi sahaların bakım onarım çalışmaları yapıldı, park abone işlemleri tamamlandı, zabıta karakolları aydınlatması led panel ile değiştirildi, billboard aydınlatmaları yapıldı, yonca kavşak logolara led projektör bağlandı, erkilet şeflik binası ve bahçesi, fidanlık aydınlatma yapıldı, ıhlamur parkı akıllı şehircilik programına alınıp uzaktan erişim modülü bağlandı, oymaağaç kurban pazaryeri altyapısı yeniden yapıldı, bölge geneli parklarımıza astronomik saat takıldı, semt konaklarında aydınlatma bakım çalışmaları yapıldı, bölge geneli parklarımızda pilli ve otomatik sulama panelleri takıldı ayarları ve tamiri yapıldı.

Su Ekibi: İki araç beş personelden oluşan ekiple: 32 adet parkımıza otomatik sulama sistemi, kuşcu mesire alanı otomatik sulama bakım ve onarım çalışmaları, barsama mesire alanı wc ve çeşme bakım ve onarım çalışmaları yapıldı 3 adet parkın sulama problemini sürücülü sisteme geçirerek daha verimli hale getirildi. 185 cami ve wc'nin ve 65 adet park ve pazar yerlerinin wc lerinin bakım ve onarım çalışması, 6 adet zabıta karakollarının içme suyu, kanalizasyon ve kombi bakımları yapıldı. Erkilet şefliğin yağmur oluğu ve kanalı sıfırdan yapıldı, asfalt şantiyesinin altyapı ve sulama sistemleri arıza onarımı, belediyemizin 8 adet sulama tankerlerinin bakım ve onarımı yapıldı. Oymaağaç kurban pazaryerinin tesisatları yeniden çekildi, erkilet bölge geneli anahat patlak ve vana değişimleri bakımları yapıldı, belediye tesislerinin temiz su, kanalizasyon ve kalorifer tesisatlarının bakımları yapıldı. 4 adet tanker dolum tesislerimizin periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı, belediyeye bağlı tesislerin tamamında kombi, kazan, güneş enerjisi ve petek tesisatları periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı

İnşaat Ekibi: Bir araç, üç personel ile bölge geneli parkların parke tamirleri yapılmıştır, 185 camii wc'si fayans, dış cephe sıva, bazalt, parke tamiri yapıldı, sanayilerde bulunan 30 adet wc'lerin fayans, parke ve bazalt tamiri yapıldı, ekiplerimizin çalışmaları sonrası parke, bordür, fayans ve bazalt tamiri yapıldı, erkilet şeflik, fidanlık, kayçev ve ağaçlandırma alanları etrafı tel çitleri yapıldı, billboard, park levhası ve elektrik direkleri ankraji yapıldı, barsama ve kuşcu mesire alanı ve kurban pazaryeri yönlendirme levhaları montajı yapıldı, belediye atölye, asfalt plenti, zabıta karakolları vb tesislerimizin tamirat, sıva, duvar vb. işlemleri yapıldı.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Boya Ekibi: Bir araç, üç personelden oluşan ekibimizle: bölge genelindeki parkların oyun grupları, fitness aletleri ve kentsel donatı elemanları boyanmıştır, bölge genelindeki 24 adet park görevli odaları boyanmıştır, kocasinan belediyesi hizmet binası boya işleri yapılmıştır, billboard, taksidurağı panoları değişimleri yapılmıştır, park bahçeler şefliği, bakım onarım şefliği, dış cephe, iç cephe tamir ve boya işlemleri fidanlık binası, karpuzatan şefliği iç cephe boyaları yapılmıştır, erkilet yonca kavşakta kayseri spor logosu yapımı ve mevcut kocasinan belediyesi logosu tamir ve boya işleri yapılmıştır, zabıta karakolları tamirat ve boya işleri yapılmıştır, kuşcu marina bayrak logo boya ve tamir işleri yapılmıştır, umuma açık alanlarda bulunan ve kamuya ait alanlara yazılan yazılar silinmiştir, 28 muhtarlığın boya işleri yapılmıştır, 28 adet camii etrafı ve wc leri bakım ve boya işleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan Gelen Talepleri Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve diğer talepler aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

Vuslat Ormanı

Erkilet general emir mahallesinde toplam 70 bin m² alanda kurulmuş olup Kocasinan İlçesinde vefat eden vatandaşlarımız adına 650 adet ağaç dikilmiştir.



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	38	25	1	% 4
			İlçedeki toplam park sayısı	346	381	347	% 91
			Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 3.784.000 m ²)	2.098.048	2.200.000	2.108.248	% 96
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	14,82	12,30	14,70	% 120
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	10	40	7	% 18
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	0	90	2	% 2
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	650	500	350	% 70
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	4.500	8.000	4.500	% 56
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	155.000	130.000	130.000	% 100
			Dağıtım yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	550.000	600.000	500.000	% 83
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	275.000	450.000	289.000	% 64
			Dağıtım yapılan mevsimlik çiçek sayısı	7.500	17.500	2.250	% 13
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	24.258	30.000	30.000	% 100
			Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı	3.750	1.250	4.225	% 338

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	906.322,84	1.336.704,71	937.743,66	702.000,00	934.467,07	% 133
02	SGK Dev. Pr. Gid.	173.570,31	138.340,26	117.479,01	123.000,00	157.643,26	% 128
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	22.610.705,54	42.364.669,35	5.201.896,63	18.517.000,00	17.822.593,25	% 96
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.257.880,00	0,00	8.000,00	485,00	% 6
	TOPLAM	23.690.598,39	45.097.594,32	6.257.119,30	19.350.000,00	18.915.188,58	% 98

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	5	2	3	4
Sözleşmeli Personel	-	2	2	1
Kadrolu İşçiler	9	4	3	4
696 KHK Personeli (Şirket İşçisi)	181	187	177	174
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	6	7
Yazıcı	2	1	1	1
Çim Bıçme Ekipmanı	16	28	38	47
Kaynak Makinesi	3	3	3	3
Mikro Keççe (yükleyici)	2	2	2	2
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	20	10	10	10
Pikap-Kamyonet	8	6	6	16
Su tankeri	2	2	2	2
Beko Loder	1	1	1	2
Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	3

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Damperli Kamyon	2	2	2	2
Bom aracı	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	1	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	2	2	2	2
Damperli Kamyon (kiralık)	1	1	1	1
Binek Kamyonet (Kiralık)	1	2	2	1

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 93 mahallede evsel atıkları toplamaktayız. Bu çalışmayı 3 vardiyada 49 merkez mahalle ve 44 kırsal mahalle de toplam 39 çöp toplama bölgemiz bulunmaktadır. Günlük çöp tonajımız 385 ton dur. Bir yılda çöp araçlarımız toplam 924.711 km yol yapmıştır.



Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri: Müdürlüğümüze bağlı 10 adet yol süpürme aracı ile toplamda 48 mahallede 16 bölgede yolların temizliği 3 vardiyada yapılmaktadır. Bir yılda yol süpürme araçlarımız toplamda 202.014 km yol yapmıştır.

Nilfiks Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 8 adet nilfiks yol süpürme aracıdır. Bir yıl içerisinde tüm vardiyalarda nilfiksler 32.448 km yol yapmaktadır. Ayrıca kış mevsimlerinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı bölgelerde nilfikslerle takılabilen aparatlarla kar süpürme, kazıma ve kaldırım tuzlama 3 vardiya yapılarak hizmet verilmektedir.



Gluton Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 12 adet gluton günlük 6,5 saat kapasiteyle aylık ortalama 156 saat, yıllık 8 ay çalıştırmaktayız ortalama 1,248 saat çalışarak kaldırımların temizliği yapılmaktadır. Bir yıl içerisinde tüm vardiyalarda 14.976 saat çalışarak kaldırımların temizliği yapılmıştır.



Filo Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan filo kaldırım temizleme ve yıkama aracıyla günlük yapılan programlarla ortalama 9.000 m² kaldırımın temizliği yapılmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan yeraltı konteynirlerinin temizliğini ve duvar yazılarının kumlama çalışmasıyla temizlenmesini de yine bu araçla yapılmaktadır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Mobil Bisiklet İle Umumi Tuvalet Temizliği: Bölgemizde bulunan camii ve umumi W.C.'lerin temizliği 7 mobil bisikletle 7 bölgedeki 95 adet umumi W.C.'lerin temizlikleri günlük rutin olarak yapılmaktadır.



Semt Pazar Yerlerinin Temizliği: Kocasinan İlçe sınırlarındaki semt pazarlarının yıkama ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Yılda toplam 1.196 kez pazar esnafımızın ve vatandaşlarımızın kullanımına temiz ve hijyenik bir şekilde hazırlanmıştır.



Arazöz Hizmetleri: 16 adet kapalı semt pazarımızın yıkama her semt pazarından sonra temizlenmektedir. 2020 mart ayı itibariyle pandemiden dolayı kırsalda bulunan mahallemiz dahil tüm mahallelerimizde cadde sokak kaldırım dezenfekte ve köpüklü yıkama gerçekleştirilmiştir.

Salgın sebebiyle sokağa çıkma kısıtlama saatlerinde mahallelerimizde arazöz, süpürge, nilfiks, gluton ile hijyen çalışması yapılmıştır.



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Demir Konteynırların Yıkınması: İlçemizde bulunan mahallelerde 12.000 adet demir konteynır ve 62 adet yeraltı konteynırının yıkama ve hijyen temizliği yapılmıştır.



Vıdanjör Hizmetleri: İlçemizde bulunan mahallelerde kanalizasyon sistemine bağlı bulunmayan bina ve müstakil yapılarında yıllık 12.480 ton fosebtiğinin dilekçe ile çekilmesi. Yağmur ızgarası olmayan cadde ve sokaklarda biriken yağış sebebiyle mağdur olan vatandaşlarımıza hizmet edilmiş olup köprü altlarına biriken yağmur suları da çekilmiştir.

Greyder İle Boş Arsaların Reglaj Çalışması: Müdürlüğümüzde bulunan bir adet kiralık greyder ile günlük yapılan programlarla günlük 11.000 m², yıllık 3.168.000 m² alanda reglaj çalışması yaparak bölgemizdeki kötü gözükten arsaların temizliği yapılmıştır.

Kepçe ve Kamyon İli Harfiyat Toplama Çalışması: Müdürlüğümüzde 2 kepçe 1i kiralık 3 kamyon ile 2 si kiralık araçlar ile günlük yapılan programlarla günlük 100 ton, yıllık 28.800 ton mahallelerimizde bulunan çöp yanına atılmış atılar ve boş arsalar atılmış hafriyat ve reglaj çalışmasında çıkan atıklar toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde sabah vardiyasında 4 araçla market, alışveriş merkezi, hastane, kurum ve kuruluşlardan ambalaj atıkları toplanmaktadır. 11 adet elektrikli araçla esnaf çöpu ve ambalaj atıklarını toplamaktayız. Gece vardiyasında 3 araçla 34 mahallede binalardaki ambalaj atıklarını toplamaktayız. Yeni sanayi esnaflarımızda 2 mini çöp taksimizle ve mobilyakent sitesinde 1 mini çöp taksimizle esnaflarımızda bulunan ambalaj atıklarını topluyoruz. Günlük geri dönüşüm tonajı 24 ton dur. Bir yılda geri dönüşüm araçlarımız toplamda 170.627 km yol yapmaktadır.



Elektrikli Araçlar İle Esnaf Geri Dönüşümü ve Çöplerin Toplanması: İlçemizde esnaflarımızın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda esnaflarımızın geri dönüşüm ve çöpleri kapısından alınmaktadır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Geri Dönüşüm Toplayıcılarıyla Mücadele Çalışması: Bölge çavuşlarının haftada iki kere olmak üzere 6 gün gece evsel ambalaj atık toplayan araçların öncesinde toplama yapacak mahallelerde dolaşarak çıkarılan geri dönüşüm poşetlerinin ve çıkartmayan binaların tespiti yapılarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mahallelerde ambalaj atık toplayıcılara da müdahale ederek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Konteynır Tamir Ekibi: İlçemizdeki tamir ve bakıma gerektiren demir konteynerların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerde yıpranmış eskimiş kullanılmayacak halde bulunan 1000 adet konteynerın değişimi gerçekleştirilmiştir. Kırsal mahallelerimizde bulunan varil çöplerin tamamı kaldırılarak yerlerine 400 luk konteynırlarımızdan bırakılmıştır. 1 yıl içerisinde de 445 adet 400 luk demir konteynır hurdaya ayrılmıştır.

İlçemizde bulunan tüm okullarda kullanılması için 800 luk özel tasarım uygulanan konteynerlar bırakılmıştır.



İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımız yoğun olarak kullandığı otobüs duraklarına ve geri dönüşüm topladığımız marketlerin önüne sallamalı çöp konteynerları bırakılmaktadır.



Bölgelerimizdeki eskimiş ahşap görünümlü kafesleri yeni metal kafeslerle değiştirilmiştir. 2020 yılı içerisinde toplam 550 vatandaşımızın konteyner talebi yerine getirilmiştir.

Mevsimsel Çalışmalar: 49 merkez mahallemizde personel destekli süpürge aracı, kepçe, kamyon, greyde, mikro, filo, arazöz gluton, nilfiks, misine ile bahar ve sonbahar temizliği yapılmıştır. Mahallelerdeki yağmur ızgaraları kaldırımlar cadde ve sokaklar süpürgeci personel nilfiks gluton ile temizlenmiştir. 2020 yılı mart ayı pandemi başlangıcından itibaren cadde, sokak, kaldırım, pazar yerleri v.s. vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı yerlerde yer dezenfektanları ve köpüklü yıkama ile hijyen çalışmaları yapılmıştır.



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Kaldırım Üstü Yabani Otlar Mücadele Çalışması: İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerin tamamında kaldırım üzerinde bulunan yabancı otlarla mücadele için ilaçlama ve misine çalışması yapılmıştır.

Mikro İle Taşkın Su Kanallarının Temizliği: İlçemiz sınırlarında bulunan 20 km lik taşkın su kanallarının içerisinde oluşan yabancı ot balçık bir adet kiralık mikro kepçe ile temizliği yapılmıştır.

Karla Mücadele: Kış aylarında kar yağışının fazla olduğu kaldırım ve yolların kardan dolayı vatandaşımızın zorluk yaşamaması için öncelikle okul, sağlık ocakları, camiilerin önü olmak üzere vatandaşımızın yoğun kullandığı kaldırımların kardan temizlenmesi için süpürgeci personellerimiz, nilfiks, kepçe ve kamyon ile karla mücadele etmekteyiz.

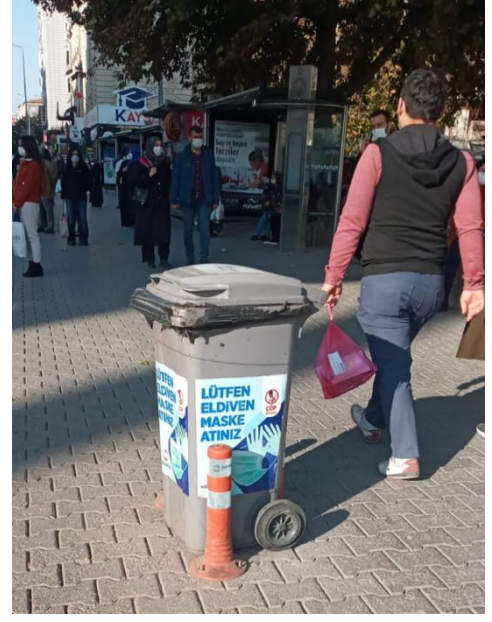


Pandemiden Dolayı Semt Pazar Yerlerinin Düzenlenmesi: Semt Pazar yerlerinin giriş çıkış ve çevresinin bariyer ile günlük düzeninin sağlanması giriş ve çıkışlarda dezenfektan ünitesinin bırakılması.



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Atık Maske ve Eldiven Konteyner: İlçemizde belirlenen yerlerde ve pazar yerlerinde kullanılmak üzere plastik atık maske ve eldiven konteynerleri bırakılmıştır.



Kurban Kesim Yerleri Çalışması: Belediyemizce belirlenen semt pazar yerlerindeki vatandaşlarımızın kestiği kurbanların atık toplama ve kesim yeri yıkama çalışmaları bayramın 4 günü yapılmıştır. Bunun yanı sıra mahallelerde oluşturulan kesim yerleri ve besicilerin bulunduğu bölgelerde ayrıca boş arsalarla atılan kurban atıkları ekiplerimiz tarafından kepçe ve kamyonlarla toplanarak döküm sahasına taşınmıştır.



Mezarlık Temizleme Çalışmaları: Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın mezarları ziyaretleri öncesi mezarlıklarda bulunan yabancı otlar ve misine çalışmaları yapılmıştır.



Gazel Temizleme Çalışmaları: Sonbahar aylarında mahallerimizde oluşan gazellerin temizliği yapılmıştır.



Araç Yıkama ve Dezenfekte Çalışması: Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araçların aylık yağ çözücü ve dezenfektan ile yıkaması yapılmaktadır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Cami Temizleme Hizmetleri: İlçemiz merkez mahallerinde toplam 172 camii temizleme temizliğini yapılmaktadır. 2 ekiple günde 6 camii temizlemekteyiz. Tüm camilerimiz ayda en az bir defa temizlenmektedir.



Okul Temizliği ve Resmi Kurum Dezenfekte Çalışmalarımız: 2020 yılı mart ayından da başlayan covid-19 pandemi başlangıcında okulların kapanmasıyla birlikte okul temizlemede bulunan 4 ekibi dezenfekte ekibi olarak bölgemizde bulunan aşağıda sıralanmış listedeki resmi kurum ve kuruluşların dezenfekte çalışmalarına başlanmıştır.

SAĞLIK KURUMLARI

- 22 ADET SAĞLIK OCAĞI
- 1.RECEP MAMUR ASM (BEYAZŞEHİR)
- 2.ERKİLET CEMAL BOZKURT ASM(ERKİLET GENERAL EMİR)
- 3.NEZAKET NECATİ ŞAHİN ASM (MEVLANA)
- 4.MEDİNE ASM (BEŞPARMAK)
- 5.MÜŞERREF HASAN ESER ASM(ARGINCİK ALSANCAK)
- 6.SANCAKTEPE ASM (SANCAKTEPE)
- 7.İSMET YILMAZ AKANSU ASM (BARBAROS)
- 8.MUSTAFA KIZIKLI ASM (MİMARŞINAN)
- 9.REFİK SAYDAM ASM (ARGINCİK *ESKİ CENGİZTOPEL)
- 10. MEHMET MÜRÜVVET ÇOLAKBAYRAKTAR ASM (ZİYAGÖKALP)
- 11. MİTHATPAŞA ASM (MİTHATPAŞA)
- 12. CİRGALAN ASM (CİRGALAN)
- 13. FEVZİÇAKMAK ASM(MİMARŞINAN)
- 14. SÜMER ASM(YENİ MAHALLE)
- 15. FUAR OSMAN HİLMİ KALPAKLI ASM (HOCA AHMET YESEVİ)
- 16. GAZİ OSMAN PAŞA ASM(YAVUZLAR)
- 17. UĞUREVLER ASM(UĞUREVLER)
- 18. HAYRİYE BAYKAN ASM(ERKİLET CAMİİ KEBİR)
- 19. HOCA AHMET YESEVİ ASM (HOCA AHMET YESEVİ)
- 20. SAHABİYE ASM (SAHABİYE (REFİKA KÜÇÜK ÇALIK OKULU YANI)
- 21. TURGUTREİS ASM (TURGUTREİS)
- 22. YEMLİHA ASM
- GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ
- 179 ADET ECZANE
- 30 ADET MEDİCAL
- ERKİLET 112 ACİL
- ERKİLET ÇOCUK HASTANESİ
- DEVLET HASTANESİ ACİL

GÜVENLİK KURUMLARI

- 12. HAVA ÜSSÜ
- KAYSERİ MERKEZ KOMUTANLIĞI
- İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
- İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
- 4 ADET POLİS KARAKOLU
- 1.REŞAT VURAL POLİS KARAKOLU(GEVHER NESİBE MAH.)
- 2.ŞEHİT İLHAN ODABAŞI POLİS KARAKOLU(ERKİLET OSMAN GAZİ MAH.)
- 3.ŞEHİT HAKAN YILMAZ POLİS KARAKOLU(ARGINCİK MAH.)
- 4.ŞEHİT NURİ YAZANEL POLİS KARAKOLU (YENİ ŞEHİR MAH.)
- 3 ADET JANDARMA KARAKOLU
- 1.ERKİLET JANDARMA KARAKOLU (ERKİLET)
- 2.ARGINCİK JANDARMA KARAKOLU (ARGINCİK)
- 3.HİMMETDEDE JANDARMA KARAKOLU
- 2 ADET ŞEHİR GİRİŞ ÇIKIŞ POLİS KONTROL NOKTALARI
- 1.SİVAS YOLU
- 2.ANKARA YOLU
- POLİS OKULU
- ÇEVİK KUVVET
- TRAFİK DENETİM
- ÖZEL HAREKAT
- TOPLUM DESTEKLİ

BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR

- BELEDİYE DAİRE BİNASI
- ATÖLYE
- FİDANLIK
- KIRSAL ŞEFLİĞİ
- PARKBAHÇELER ŞEFLİĞİ
- ASFALT PLENTİ
- 4 ADET ZABITA KARAKOLU
- KOCASINANSPOR (ARGINCİK)
- BARBAROS KOCASINAN SPOR TESİSİ
- KOCASINAN ŞİMŞEK
- MASATENİSİ(KADİR HAS KONGRE)

- YAKUT, MİMARŞINAN VE ERCİYESEVLER TESİSLER
- ERCİYESEVLER HANIM ELİ
- ADLİYE KARŞISI CAFE
- GÜL PARK CAFE SİNAN
- KAYÇEV
- GENERAL EMİR UZAY OKULU
- SOSYAL MARKET(HOCA AHMET YESEVİ)
- 2. EL MARKET (YEŞİL MAH.)
- SEMT KONAKLARI(ZİYA GÖKALP, MEVLANA, YENİ MAH., CİRGALAN, BEYAZŞEHİR, BOZTEPE, YEŞİL MAH.,KAYABAŞI)

RESMİ KURUMLAR

- KAYMAKAMLIK
- ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
- KADINA ŞİDDET ÖNLEME
- SOSYAL HİZMETLER
- TÜİK
- SGK BİNALAR
- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- MÜFTÜLÜK
- VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
- ADLİYE BİNASI
- BÖLGE ADLİYESİ BİNASI
- İDARİ MAHKEME BİNASI
- İLLER BANKASI
- VERGİ DAİRESİ
- DEFTERDARLIK
- GAMER

TOPLU ULAŞIM NOKTALARI

- HAVAALANI
- TREN GARI
- T.C.D.D. LOJİSTİK ŞEFLİĞİ
- DEMİRYOLLARI LOJİSTİK MÜDÜRLÜĞÜ
- DEMİR YOLU HAREKET AMİRLİĞİ
- DEMİR YOLLARI TRAFİK ŞUBE

DiĞER KURUMLAR VE YERLER

- 20 POSTAHANE
- 1.ADLİYE SARAYI ŞUBE ŞEFLİĞİ (MEVLANA)
- 2.AĞIR SANAYİ ŞUBESİ (ŞEKER MAH.)

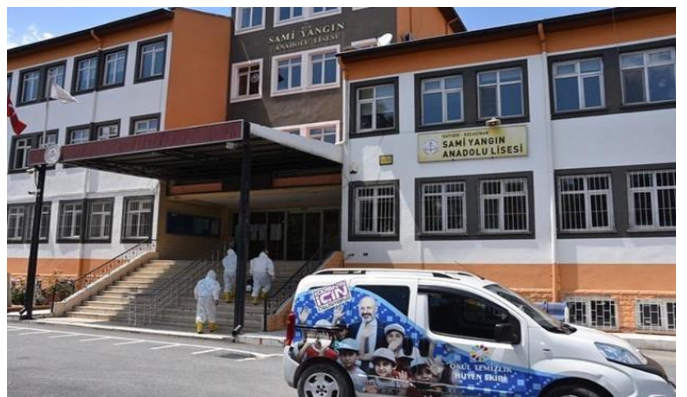
2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 3.AHI EVRAN ŞUBESİ (SAHABIYE)
- 4.ARGINCİK ŞUBESİ (ARGINCİK ALSANCAK MAH.)
- 5.BEYAZŞEHİR ŞUBESİ (BEYAZŞEHİR MAH.)
- 6.DÜVENÖNÜ ŞUBESİ (HACI SAKİ MAH.)
- 7.ERKİLET ŞUBESİ (GENERAL EMİR MAH.)
- 8.ESKİ SANAYİ ŞUBESİ(SANAYİ MAH.)
- 9.FEVZİÇAKMAK ŞUBESİ (FEVZİÇAKMAK MAH.)
10. GALERİCİLER ŞUBESİ (YILDIZEVLER MAH.)
11. İSTASYON CAD. ŞUBESİ (GEVHERNESİBE MAH.)
12. MEVLANA ŞUBESİ (MEVLANA MAH.)
13. SİVAS CAD. ŞUBESİ (MİMARŞINAN MAH.)
14. VİLAYET ŞUBESİ (SAHABIYE MAH.)
15. YENİ MAHALLE ŞUBESİ (BARBAROS MAH.)
16. YEŞİL MAH. ŞUBESİ (YEŞİL MAH.)

17. ZİYA GÖKALP ŞUBESİ (ZİYAGÖKALP MAH.)
 18. GAR MERKEZİ
 19. BUĞDAYLI ACENTELİĞİ (BUĞDAYLI MAH.)
 20. YEMLİHA ACENTELİĞİ (KIRSAL CAMİİ TEMİZLEME EKİBİ)
- 93 MAHALLE MUHTARLIĞI
 - 19 ADET BANKA ŞUBESİ(VAKIF BANK, HALK BANKASI, ZİRAAT BANKASI)
 - OTOSANATKARLAR
 - ORAN KALKINMA (SANAYİ ODASI KARŞISI)
 - ERKİLET KADIN SIĞINMA
 - ERKİLET TARIM KREDİ
 - GÖMEÇ SULAMA BİRLİĞİ
- 6 ADET NOTER
 - 1.NOTER ODASI (AHMET PAŞA CAD.)
 - 2.6. NOTER (HASTANE CAD.)
 - 3.7. NOTER (İSTASYON CAD.)
 - 4.11. NOTER (YILDIZEVLERMAH. *OTO GALERİCİLER SİT.)
 - 5.12. NOTER (YENİ SANAYİ)

- 6.13. NOTER (MEVLANA MAH. *ADLİYE YANI)

- T.F.F. BİNASI
- SARIMSAKLI POMPAJ SULAMA BİRLİĞİ (GEVHERNESİBE MAH.)
- ÇİFTÇİLER MALİ KORUMA BAŞKANLIĞI (GEVHERNESİBE MAH.)
- TARIM KREDİ KOPERATİFİ(KOCASINAN BUL.)
- AHMET BALDÖKTÜ ÇOCUK ESİRGEME KIZ YURDU
- BEYAZŞEHİR ÇOCUK ESİRGEME KIZ YURDU
- 93 ADET UMUMİ W.C.LER
- A. NEJMETTİN FEVZİOĞLU HALK KÜTÜPHANESİ
- ZİRAAT ODASI
- MİT
- 168 ADET OKUL
- 620 ADET BERBER
- 268 ADET MARKET
- 32 ADET SÜRÜCÜ KURSU
- AKAR YAKIT İSTASYONLARI
- 253 ADET CAMİİ VE MESCİT



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Eylül ayı başında ihalesi yapılan ve 3 dezenfekte ekibi ve 4 okul temizleme ekibi olarak ihale edilen dezenfekte ve okul temizleme ekipleri çalışmaya başlamış ve haftada 85 adet okulun temizliği okulların açık olduğu sürede okulların w.c. lerinin temizliğini ve hijyen çalışmaları yapılmıştır. Diğer 3 dezenfekte ekibimiz tarafından ise resmi kurum ve kuruluşların dezenfekte çalışmaları haftada bir kez yapılmaya devam edilmektedir.



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Temizlik İşleri Müdürlüğüne Çözüm Merkezinden Gelen Talepler

2020 yılı içerisinde, Müdürlüğümüze ilgilendiren konularda çözüm merkezi tarafından bize ulaştırılan 5253 adet talep en hızlı biçimde değerlendirilerek, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

İlgili İş Tipi	Durumu	Kayıt Sayısı
Temizlik - Cadde Sokak Temizliği	Adres Bilgisi Eksik	1
Temizlik - Cadde Sokak Temizliği	Tamamlandı	668
Temizlik - Cami Temizleme	Tamamlandı	31
Temizlik - Çöp Toplanması	Asılsız İhbar	1
Temizlik - Çöp Toplanması	Tamamlandı	829
Temizlik-Diğer	Asılsız İhbar	1
Temizlik-Diğer	Büyükşehir Belediyesine İletildi	1
Temizlik-Diğer	Programa Alındı	3
Temizlik-Diğer	Tamamlandı	900
Temizlik - Foseptik Çekme Talebi	Adres Bilgisi Eksik	1
Temizlik - Foseptik Çekme Talebi	Tamamlandı	1301
Temizlik - Foseptik Çekme Talebi	Yeni Kayıt	7
Temizlik - Foseptik Çekme Talebi	Yinelenen Başvuru	3
Temizlik - Geri Dönüşüm Malzeme Kutusu talebi	Tamamlandı	157
Temizlik - Geri Dönüşüm Malzemelerinin Alınması	Tamamlandı	259
Temizlik - Ölü Hayvan	Adres Bilgisi Eksik	1
Temizlik - Ölü Hayvan	Tamamlandı	141
Temizlik - Otların Temizlenmesi Talebi	Tamamlandı	170
Temizlik - Poşet Talebi	Tamamlandı	55
Temizlik - Rögar Izgara Temizliği Talebi	Tamamlandı	54
Temizlik - Sallanan Çöp Kovası Talebi	Tamamlandı	49
Temizlik - WC ve Abdesthane temizlik Talebi ve Eksik İhtiyaçlar	Tamamlandı	76
Temizlik - Yağmur Suyunun Çekilmesi	Tamamlandı	48
Temizlik - Yeni Konteyner Talebi	Adres Bilgisi Eksik	1

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Temizlik - Yeni Konteyner Talebi	Programa Alındı	2
Temizlik - Yeni Konteyner Talebi	Tamamlandı	491
Temizlik - Yeni Konteyner Talebi	Yeni Kayıt	1
Temizlik - Yeni Konteyner Talebi	Yinelenen Başvuru	1

İlgili İş Tipi	Durumu	Kayıt Sayısı
Temizlik İşleri / DURUM	Adres Bilgisi Eksik	4
Temizlik İşleri / DURUM	Asılsız İhbar	2
Temizlik İşleri / DURUM	Büyükşehir Belediyesine İletildi	1
Temizlik İşleri / DURUM	Programa Alındı	5
Temizlik İşleri / DURUM	Tamamlandı	5229
Temizlik İşleri / DURUM	Yeni Kayıt	8
Temizlik İşleri / DURUM	Yinelenen Başvuru	4
TOPLAM		5253

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	132.662	135.000	133.000	% 99
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	673.000.000	810.000.000	673.000.000	% 83
			Umumi tuvalet temizliği	100	98	100	% 102
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	14.185	17.000	14.185	% 83
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	11.500	12.000	11.500	% 96
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	3.000.000	1.850.000	3.000.000	% 162

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.006.880,74	1.048.986,30	1.421.462,06	1.042.000,00	799.787,77	% 77
02	SGK Dev. Pr. Gid.	158.047,00	179.274,08	159.076,53	217.000,00	148.399,84	% 68
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	30.675.549,60	13.244.124,95	2.922.853,77	26.736.000,00	31.048.981,79	% 116
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		31.840.477,34	14.472.385,33	4.503.392,36	28.000.000,00	31.997.168,61	% 114

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	3	3	2	2
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	10	10	9	9
Şirket işçileri	384	384	374	374
MAKİNE-TECHİZAT				

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

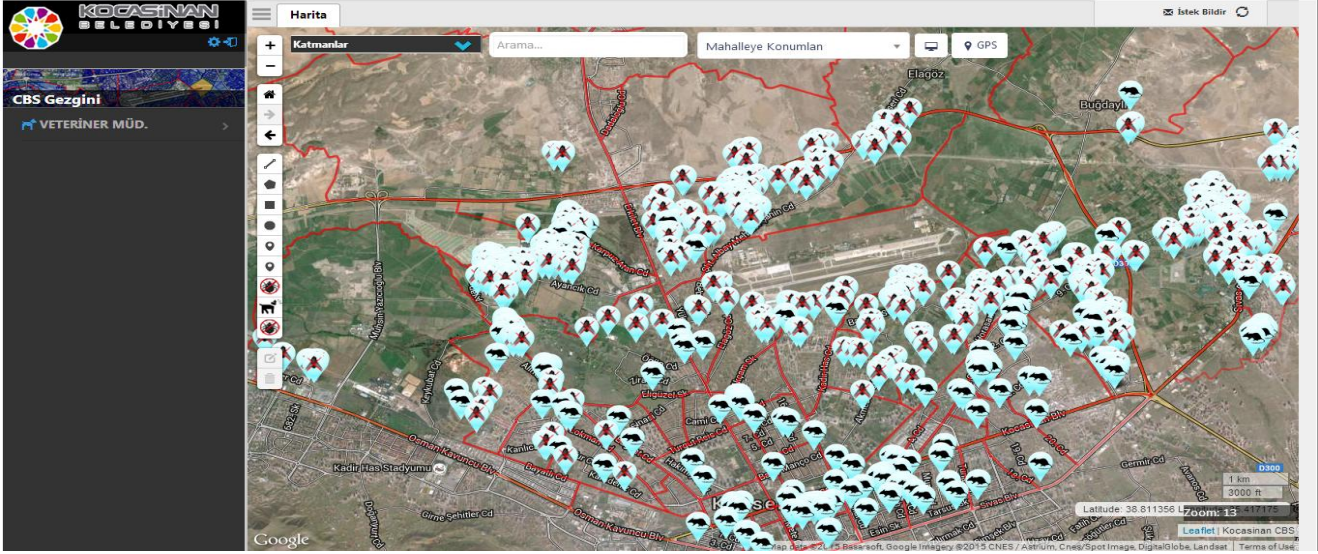
Bilgisayar	5	5	5	5
Yazıcı	3	3	3	3
Çöp kamyonu	39	39	41	42
Yol süpürme aracı	8	8	9	11
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	4	4	4	4
F.Pikap	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1
Kepçe	2	2	2	2
Binek Tipi Hizmet Aracı	4	4	4	4
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	2	2	2	2
Nilfiks	8	8	8	8
Gluton	18	18	18	18
Cıncır	12	11	11	11
Sanayi tipi çöp kamyonu	3	3	5	5
Transit minibüs	3	3	3	3
WC Yıkama Bisiklet	-	-	-	1
Kaldırım Yıkama Aracı (Filo)	-	-	-	2
Dukato Dolmuş	-	-	-	1

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 5179 Sayılı Gıda Güvenliği Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklarını yürütür. Bu çerçevede, halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, vektörel mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, eğitim faaliyetlerini düzenlemek, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 2020 yılı içerisinde araştırmalar sonucu tespit edilen 452 noktada (349 sabit) sivrisinek üreme noktası, (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları, Kaski Rögar Kapakları) ve 613 adet besi ahırını Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.

Ergin Mücadelesi: 8 adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 458 adet besi ahırını 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.



Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 244 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 56 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 181 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2020 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2020 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibari ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.



Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2.585 litre/kg katı/sıvı ilaç ve 2.500 adet yapışkan tuzak, 48 adet rulo sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri: Ekibimiz 2 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2020 yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 2898 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici

köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 904 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. Hayvan yakalama işlemlerinde 2020 yılı içerisinde 2500 adet enjektör, 230 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.



Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri: Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 1463 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 595 adet yaralı kedi, 422 adet yaralı köpek, 159 adet yaralı kuş alınarak hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.



Sokak Hayvanları Besleme Üniteleri: Bölgemizde bulunan 50 adet besleme ünitesiyle sokak hayvanlarının özellikle kış aylarında beslenmelerine katkı sağlanmaktadır.

Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.

Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması (Kocasinan Kurban Timi)

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 8 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

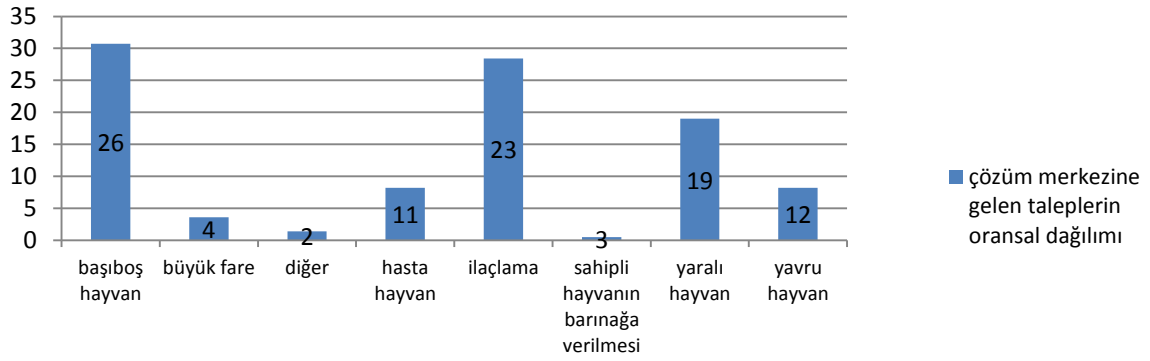
2020 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2020 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 4812 adet dilekçe, cimer ve beyaz masa yoluyla 82 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 1092 adet ilaçlama, 178 adet fare, 932 adet yaralı hayvan, 145 adet sahipli hayvanın barınağa verilmesi, 531 adet hasta hayvan, 586 adet yavru hayvan, 1264 adet başıboş sokak hayvanı, 84 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

çözüm merkezine gelen taleplerin oransal dağılımı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1998	1600	1269	% 79
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	8	8	5	% 63
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
			Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	3618	2500	3802	% 152
			Denetim faaliyetleri	4	4	4	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	344.047,43	336.180,95	428.114,67	454.000,00	424.573,13	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	56.651,89	68.202,46	85.854,99	87.000,00	85.881,12	% 107
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	490.345,18	667.000,00	715.174,39	1.857.000,00	2.249.298,21	% 78
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	891.044,50	1.071.384,21	1.229.144,05	2.400.000,00	2.759.752,46	% 85

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	3	3
Şirket İşçisi	14	16	17	16
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	8	8	9	9
Telsiz	3	3	4	4
Sıcak sisleme cihazları	1	1	3	3
Soğuk sisleme cihazı	8	8	9	9
EI ULV Cihazı (Dezenfeksiyon)	-	-	-	4
Pülverizatör	23	23	23	28
Kontrol aracı	1	1	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	2	2	2	2

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanununun ilgili maddelerine istinaden İcra Müdürlükleri marifetiyle yapılan satışlarda tellallık hizmetinin yürütülmesi.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımını, Emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkânların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2020 yılı içerisinde 8203 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 5721 adet evrak gönderilmiştir.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibariyle yeni Adliye ve Vergi Dairesi arasında Mevlana Mah. Serin Sk. No: 10/ F adresinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz. Bu tutar 2020 yılı için 1.090.036,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 55.009.696,14 TL olup, tahsilatımız 36.405.723,07 TL olarak gerçekleşmiştir. 2020 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 67 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2020 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2020 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	39.395.066,03	25.292.549,07	26.015,35	14.088.036,62
12952	ARSA VERGİSİ	7.981.936,40	5.472.787,43	20.083,63	2.505.329,97
12953	ARAZİ VERGİSİ	378,36	56,36	0,00	322,00
27205	GECİKME ZAMMI	2.139.916,22	2.132.905,42	1.840,10	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	509.176,96	307.813,48	451,84	199.729,28
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	740,50	740,50	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	55,38	55,38	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	6.272,95	6.272,95	0,00	0,00
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	1.696,87	734,74	0,00	962,13
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	112,42	68,69	0,00	43,73
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	28.978,55	17.390,47	45,00	11.236,40
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	203.403,23	62.757,83	305,38	140.364,63
362020501	TABİAT V. K. PAYI	4.741.962,27	3.080.292,10	4.789,55	1.659.869,93
Toplam		55.009.696,14	36.405.723,07	53.530,85	18.605.894,69

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanununun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2020 yılında m³ başına 47 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2020 yılında 3.566.945,43 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, 1.782.935,81 TL tahsilat sağlanmıştır. 2020 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 50 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2020 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3.548.869,36	1.763.515,91	5.819,00	1.777.553,39
27205	GECİKME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	16.952,83	10.323,61	0,00	6.064,10
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	132,45	132,45	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	15,23	15,23	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	975,56	975,56	0,00	0,00
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		3.566.945,43	1.782.935,81	5.819,00	1.783.617,49

2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2020 yılında 29.584,90 TL tahakkuk ettirilerek 9.177,00 TL tahsilat yapılmıştır. 2020 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 31 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2020 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	2.124.526,39	738.257,39	782,92	1.382.665,25
27205	GECİKME ZAMMI	206.335,02	206.313,24	793,34	0,00
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	123,35	123,35	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	36,88	36,88	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	486,72	486,72	0,00	0,00
-	DAMGA VERGİSİ	29.584,90	9.177,00	0,00	20.407,90
Toplam		2.361.093,26	958.020,11	1.576,26	1.403.073,15

2020 Yılı Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13951	EĞLENCE VERGİSİ	10.248,00	411,50	0,00	9.836,50
Toplam		10.248,00	411,50	0,00	9.836,50

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2020 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	Tarla	225
2	İşyeri	111
3	Kafe	3
4	Sağlık Ocağı	1
5	Oto Pazarı	1
6	Düğün Salonu	2
7	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	7
8	Çay Ocağı	2
9	Eğitim Binası	1
10	Hizmet Binası	3
11	Büfe Yeri	8
12	Arsa	1
13	Fırın	2
14	Bungalov ev ve kompleksi	1
Toplam		368

2020 yılında 15 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 249 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlar için 1.029.960,00 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2020 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler ve Yeni İhale Edilen Yerler

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri (Altı tanesi yeni ihale)	35
2	Çayocağı	1
3	Büfe	1
4	Fırın	1
5	Tarla (145 tanesi yeni ihale)	209
6	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	2
Toplam		249

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35/a, 35/c ve 49. Maddesi gereğince açık artırma, kapalı teklif (artırım) usulü ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2020 yılında 2 adet kapalı teklif usulü, 3 adet açık artırma ile satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 68.849.650,00 TL gelir elde edilmiştir.

2020 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	SARAYBOSNA	7492	1	KONUT ALANI	3.200.000,00
2	SARAYBOSNA	7477	1	KONUT ALANI	4.037.500,00
3	ERTUĞRULGAZİ	7561	1	KONUT ALANI	2.300.000,00
4	ERTUĞRULGAZİ	7561	2	KONUT ALANI	2.705.000,00
5	GENERALEMİR	845	8	KONUT ALANI	318.250,00
6	UĞUREVLER	10628	1	KONUT ALANI	4.512.500,00
7	YENİDOĞAN	7746	1	KONUT ALANI	9.072.500,00
8	SARAYBOSNA	7483	3	KONUT ALANI	7.695.000,00
9	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	427.500,00
10	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	460.750,00
11	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	506.000,00
12	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	489.250,00
13	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	484.500,00
14	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	516.000,00
15	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	519.000,00
16	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	490.200,00
17	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	499.700,00
18	UĞUREVLER	7364	1	MESKEN	526.000,00
19	PERVANE	7263	10	KONUT ALANI	3.268.000,00
20	ERTUĞRULGAZİ	7566	1	KONUT ALANI	4.000.000,00
21	ERKİLET	7248	4	KONUT ALANI	1.375.000,00
22	ERKİLET	7248	5	KONUT ALANI	1.347.000,00
23	GENERALEMİR	845	7	KONUT ALANI	325.000,00
24	PERVANE	10180	1	KONUT ALANI	5.525.000,00
25	YENİDOĞAN	7747	1	KONUT ALANI	9.000.000,00
26	KÖTÜGÖLLER	10699	1	KONUT ALANI	5.250.000,00
Toplam					68.849.650,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (mübadele) ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servismizce tahakkukları yapıлып tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıлып şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıлып kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35/a, 35/c ve 49. Maddesi gereğince yapıлып ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Arsa Satışı (Mübadele)	7.452.714,32	7.452.714,32
2	Arsa Satışı (İpotek)	0,00	00,00
3	Haberleşme Vergisi	208.540,47	208.540,47
4	Elektrik Tüketim Vergisi	8.220.483,57	8.196.330,36
5	Para Cezası	162.354,32	86.984,86
6	İmar Cezası	1.766.761,73	1.202.491,29
7	Kira	3.559.332,20	2.046.516,24
8	Taşınmaz Satışı	87.529.430,61	66.716.959,80
9	Tellallık Harcı	1.090.036,28	1.090.036,28
Toplam		109.989.653,50	87.000.573,62

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	321.506.790,75	350.000.000,00		%
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	248.425.052,48	310.000.000,00		%
			Taşınmaz satış gelirleri	39.098.165,04	18.000.000,00	87.529.430,61	% 486
			Taşınmaz kira gelirleri	2.773.851,83	800.000,00	3.559.332,20	% 445
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	9.198.643,34	8.000.000,00	12.298.327,06	% 154
			Emlak vergi mükellefi	163.735	165.000	168.387	% 102
			ÇTV mükellefi	16.468	18.000	16.417	% 91
			İlan reklam mükellefi	11.203	13.000	10.792	% 83
			Aktif halde bulunan mükellef	173.034	300.000	177.199	% 59

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.195.379,46	1.300.196,33	1.639.616,23	1.611.000,00	1.725.910,24	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	217.431,87	238.828,14	300.108,02	297.000,00	313.397,04	% 106
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	351.214,81	545.840,42	709.829,44	1.339.000,00	1.712.841,68	% 128
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	15.652,70	% 522
	TOPLAM	1.764.026,14	2.084.864,89	2.649.553,69	3.250.000,00	3.767.801,66	% 116

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	15	15	16	15
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	5	5	5
Şirket İşçisi	11	11	12	11
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	31	31	33	35
Faks	2	2	2	2
Fotoğraf makinası	2	2	1	1
Yazıcı (Lazer)	14	14	14	14
Çok fonksiyonlu renkli yazıcı	-	1	1	1
Termal yazıcı	-	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Televizyon	-	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	-	10	10	40

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondu ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edip, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol ederek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulayarak gereken işlemleri yapmak.

19) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermeyerek satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayıp yetkililere teslim etmek.

20) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

21) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

24) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,

25) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,

26) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

27) 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetkileri yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz defîne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple 2020 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 385 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Akin Mahallesi, 5911 ada, 121 ve 122 parsel numaralı Belediyemize ait dolum sahası ve Erkilet Dere Mahallesi Erkilet Bulvarı üzerinde bulunan Atölyelerde depolanarak ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 119 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 549 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: 5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 156.833,00 TL

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İdari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 7.925 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 516 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 264 tespit tutanağı da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 224 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 156.833,00 TL para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 40 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

119 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğüne tanzim edilen tutanaklara istinaden Kaymakamlık Makamının onayı ile bir (1) Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanununun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası “*Bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekrürü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekrürü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekrürde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır.*” hükmü gereği işyeri mühürleme işlemi gerçekleştirilmemiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 522 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, bunlardan 252 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 69.773,00 TL para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 270 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 50.490,00 TL ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 8.954,75 TL Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda iki adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 55 işyerlerinde yapılan denetimlerde 194 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2020 yılında 30.371 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1.653’ü hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllarla karşılaştırılacak olursak 2020 yılında Covid-19 pandemi nedeni ile alınan tedbirler kapsamında denetimde ve işlemde artış görülmektedir.

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
PUAÇA +KETE-SİMİT	412 ADET	DOMATES	20 KG
EKMEK	80 ADET	ÜZÜM	25 KG
MEYVE SUYU	7 PAKET	ELMA	5 KG
İLGİLİ BİRİMLER TARAFINDAN İMHA KARAR VERİLEN HAYVAN ÖLÜSÜ	6 ADET BÜYÜKBAŞ 3 ADET AT 1 ADET KÖPEK	SALATALIK	30 KG

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem mıntika karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 354 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 172 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 19 adet semt pazar yeri 2 adet kurban pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 606 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on sekiz semt pazaryeri ve iki adet kurban Pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 3564 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 436 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 223 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 293 adet Cimer, e-posta ve 4273 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	8	8	% 100
SA2	SH 4	PH2	Yapı ruhsat belgesi verilen, yanan ve yıkılan yapılar formu verilen, takibi yapılan inşaat sayısı (Temel tespit belgesi sayısı)	195	300	385	% 128

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		Kesilen ceza miktarı (TL)	1.140,00	6.000,00	23.584,00	% 393	
	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	621	630	549	% 87	
		Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	224	300	119	% 40	
	PH4	İşyeri Denetim Sayısı	7.641	10.000	30.371	% 304	
		Düzenlenen Tutanak Sayısı	1.164	1.000	1.653	% 165	
		Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	11	20	1	% 5	
		İşyerlerine verilen ihtar sayısı	7.641	6.500	7.925	% 122	
		Kesilen ceza miktarı (TL)	157.668,00	80.000,00	156.833,00	% 196	
	PH5	Takip edilen inşaat ve düzenlenen tutanak sayısı	195	300	385	% 128	
		Tanzim edilen tutanak sayısı	3	8	9	% 113	
		Kesilen ceza miktarı	1.140,00	10.000,00	23.584,00	% 236	
	PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	42	30	172	% 573	
		Kesilen ceza miktarı	13.412,00	200,00	67.424,00	%	
SA3	SH 3	PH7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	826	800	678	% 85
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	800	800	678	% 85
		PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	653	580	606	% 104
			Pazarıcı esnafına uygulanan ceza tutarı (TL)		2.000,00	2.911,00	% 146

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	3.872.763,20	4.124.214,93	4.698.219,95	4.862.000,00	5.004.066,35	% 103
02	SGK Dev. Pr. Gid.	609.191,65	651.578,00	773.608,90	803.000,00	801.804,48	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	70.543,71	43.949,31	88.375,70	881.000,00	940.559,46	% 107
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	4.552.498,56	4.819.742,24	5.560.204,55	6.550.000,00	6.746.430,00	% 103

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	59	56	55	54
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4
Şirket İşçisi			12	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	12	12	12
Yazıcı	6	6	6	6
Pikap	7	7	7	7
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	17	14	16	17

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği “ kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. Ancak bu konularda Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Şuan sadece, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun Belediyelere vermiş olduğu görevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür.

2020 yılında covid 19 (pandemi) nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel konular, sağlık konuları ve teknik konular hakkında belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerine olmak üzere iki defa online eğitim verilmiştir. Belediyemiz merkezi ölçü ve ayar memurluğumuzun 2020 yılı içerisinde 57 esnaftan 114 adet ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA3	SH3	PH1	Alınan Ölçü ve Ayar Beyanname Sayısı	114	70	114	% 163
			Kontrol Edilen Ölçü Aletleri Sayısı	134	70	114	% 163
			Tutanak Sayısı	0	0	0	%
SA2	SH5	PH2	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	1	4	5	% 125
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	3	14	2	% 14
			Acil eylem planlarını hazırlamak	1	1	2	% 200

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	175.894,26	206.540,15	238.998,31	252.000,00	232.383,09	% 112
02	SGK Dev. Pr. Gid.	32.728,06	34.254,75	40.824,04	47.000,00	39.354,14	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	28.417,68	7.075,25	19.325,84	51.000,00	33.482,54	% 20
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM		237.040,00	247.870,15	299.148,19	350.000,00	305.219,77	% 86

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ve ilgili yönetmelikler kapsamında eğitim, seminer, panel düzenlemek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak,
- 2- İşyerlerinde ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitinin yapılması,
- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek
- 4- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 5- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak,
- 6- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek,
- 7- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
- 8- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 10- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak,
- 11- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak,
- 12- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeciler ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- 13- Tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak,
- 14- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek,
- 15- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek,
- 16- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek,
- 17- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek,
- 18- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek.

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,
- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2020 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 133 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	447
2	2. SINIF GAYRISİHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	21
3	3. SINIF GAYRISİHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	59
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	12
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	9
6	İPTAL EDİLEN RUHSAT VEİZİN BELGELERİ	193
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1622
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	15
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ	-
10	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1
11	EĞİTİM	2
12	BİLDİRİM	6402
13	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	5231
	TOPLAM	14013

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Denetimler	1551	1100	1622	% 147
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)	-	100	1	% 1
			Canlı Müzik İzinleri	3	5	1	% 00
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	8	10	9	% 90
SA3	SH3	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	611	600	539	% 90

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		Eğitim	3	100	2	% 2
		İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	110	50	15	% 30
		Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	39	50	1	% 2
		Ödül	0	10	0	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	412.495,75	475.257,11	662.242,44	690.000,00	1.089.379,22	% 158
02	SGK Dev. Pr. Gid.	68.934,50	79.519,13	104.813,11	112.000,00	183.913,23	% 164
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.575,40	3.257,20	10.328,54	46.000,00	14.701,55	% 32
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	485.005,65	558.033,44	777.384,09	850.000,00	1.287.994,00	% 152

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	7	8	8	8
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	9	9	9
Yazıcı	5	5	6	5
Tablet	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	2	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurularak iki ayrı müdürlük haline gelmiştir. Ancak 2020 yılı bütçesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne tahsis edildiği için bu bütçe altında harcamalarını gerçekleştirerek faaliyetlerine Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ayrı iki müdürlük olarak devam etmişlerdir. 2020 yılı için iki müdürlüğün faaliyetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü altında birlikte yer verilecektir. 2021 yılı itibariyle ise ayrı bütçe tahsis edilerek iki ayrı Müdürlük olarak hizmetlerine devam etmektedirler.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2020 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

2020 yılı içinde Dünyada baş gösteren Covid19 Koronavirüs salgını ile ilgili Müdürlüğümüz talimatlar doğrultusunda çalışmalarına aralıksız devam etmiştir.2020 yılı içinde pandemi nedeni ile ilan edilen Sokağa Çıkma Kısıtlamalarında Valilik Makamınca oluşturulan Vefa Destek grupları ile

Gece-gündüz çalışmış, bu günlerde İlçe merkezimiz ve Kırsal Mahallelerimizde Yardıma Muhtaç ailelere ulaşılarak ihtiyaçları giderilmiştir. Kırsal Mahallelerde Sokağa çıkma kısıtlamalarında 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza Ekmek vb gıda maddeleri ulaştırılmıştır. Belediyemiz Çözüm merkezine Yardım Başvurusu yapan aileler ile hızlı bir iletişim kurularak ihtiyaçları karşılanmıştır. 2021 yılında da bu hizmet devam etmektedir.

Bu süreç içerisinde Müdürlük olarak Hizmet Binasına müracaata gelen vatandaşlarımız ve personelimiz için gerekli önlemler alınarak Giriş-çıkışlar kontrol altına alınmış, maske mesafe ve temizlik kurallarına titizlikle uyulmuştur. Bu aşamada kapı girişlerine dezenfektan Standları yerleştirilmiş, personel koruma camları yaptırılarak hizmete devam edilmiştir.

Müdürlüğümüze CİMER, Açıkcapı ve Çözüm Merkezi kanalları ile gelen tüm talepler tek tek değerlendirilerek yapılan araştırma sonucu ile cevaplandırılmış, Her başvuru ayrı ayrı değerlendirilerek hızlı bir şekilde sonuçlandırılmıştır. Flexcity programında bu oran % de 100 olarak görülmektedir. Her vatandaşımızın talep ve istekleri Müdürlüğümüz Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilerek gerekli Aynı yardımlar yapılmıştır.



2020 Yılında Sosyal Yardım Müdürlüğünce Yapılan Faaliyet ve Harcamalar

- 1- Belediyemiz tarafından 2020 yılı içinde toplam 3 adet İhale yapılmıştır. Bunların toplam bedeli 1.899.244,00 TL'dir.
- 2- Açılış ve organizasyonlarda dağıtılmak üzere çorba, salep, limonata, tatlı, pilav alımı 2020 yılında da yapılmıştır. İkrâm Çeşmemiz Devlet Hastanesi önünde haftanın 5 günü hizmet

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

vermekte iken Covid 19 salgını nedeni ile Mart ayından itibaren tedbir amaçlı faaliyeti durdurulmuştur.

- 3- 4 Mahallede kurban Kesim Organizasyonu düzenlenmiştir.
- 4- Kurban Kesim yerlerinde vatandaşlara İkrâm edilmek üzere çay, şeker, çikolata ve kolonya alımı
- 5- İlimizde şehit cenazelerine çay, şeker ve yemek gönderilmesi,
- 6- İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu misafirlere ve yoksul vatandaşlarımıza giyecek dağıtımına devam edilmiştir. Toplam 5.450 aileye 29.889 parça giyecek dağıtılmıştır.
- 7- Muhtaç asker ailelerine 2020 yılında 662 kişi müracaat etmiş 19 ailenin durumu uygun görülmemiş, 643 adet asker ailesine maaş ödemesi yapılmıştır. Genel toplamda 2020 yılı içinde 12 ayda 4.699 adet asker maaşına toplam 422.910,00 TL ödeme yapılmıştır.
- 8- Tüm hizmetlerimizin tanıtımı için her hizmete ayrı ayrı broşür ve afişler bastırılmıştır.(Çölyak paketi-, Sosyal Market, 2.El mağazası vs.)
- 9- Şehit cenazelerine çay-şeker, hurma alınması ve yemek verilmesi,
- 10- Sosyal Market ve 2.El mağazası Pano alınması,
- 11- 2020 yılında İlçemizde ikamet eden ve ÇÖLYAK rahatsızlığı bulunan ailelere içinde glutensiz un, şehriye, kek, gofret, makarna, tel şehriye, büskivi vs. gıda maddelerinin bulunduğu Çölyak Yardım Paketlerinin dağıtılması,
- 12- 2020 yılı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 8.000 adet Gıda Harcama Kuponları ihale edilerek alınmış ve dağıtımlar sürmektedir.
- 13- Belediyemiz sporcularına dağıtılmak üzere eşofman, spor ayakkabısı, şort ve tişört alınması,
- 14- 23 Nisan doğumlu çocuklara Mantık Oyunları ve Tablet hediye edilmiştir.
- 15- Kurban organizasyonu yapılması,
- 16- Belediyemiz Sosyal Tesislerine tabela yaptırılması,
- 17- 2.El mağazasına barkod okuyucu ve barkod yazıcı alınması,
- 18- Açılış ve organizasyonlarda kullanılmak üzere Kocasinan Belediye logolu bardak bastırılması,
- 19- Belediyemiz organizasyonları ve etkinliklerinde yemek verilmesi,
- 20- Sarıkamış Şehitlerini Anma Etkinliğinde çorba ve ekmeğe dağıtılması.
- 21- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere telsiz telefon alınması.
- 22- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere çoğaltıcı USB webcam ve harddisk alınması
- 23- Dağıtılmak üzere kolonya alınması
- 24- Müdürlüğümüz ve Belediyemizde kullanılmak üzere ateş ölçer, dezenfektan standı alınması ve standların giydirilmesi,
- 25- 2. El Giyim mağazasına aspiratör alınması,
- 26- Vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere eşofman, tişört ve erkek ceketleri alınması,
- 27- Etkinliklerde kullanılmak üzere şapka alınması,
- 28- Pandemi döneminde Evde kalan çocuklara oynamaları için naylon bebek, futbol topu, oyuncak arabalar ve mantık oyunları alınması.
- 29- Pandemi döneminde ihtiyaç sahibi ailelere meyve-sebze dağıtılması,
- 30- İl Sağlık Müdürlüğüne hibe edilmek üzere ihtiyaç duyulan 20 adet hasta karyolası alınması,
- 31- Başarı gösteren Kocasinan Belediye Spor milli oyuncularına tablet hediye edilmesi,
- 32- Oymağaç kurban kesim alanımızın Bülbülpınarı bölgesine taşınması,

- 33- Pandemi döneminde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere, un, yumurta, çay, şeker her türlü temizlik maddesi alınması,
- 34- Müdürlüğümüze havalandırma menfezi ve koruma levhası alınması,
- 35- Evde Kal Projesi kapsamında 4.130 adet çanta alınması,
- 36- Belediyemiz hizmetlerini anlatan afiş, broşürler bastırılması ve dağıtılması,
- 37- Yeni doğan bebek çantalarına konulmak üzere bebeklere aşı kartı bastırılması,
- 38- Sosyal Market ve 2.El Giyim Mağazasında kullanılmak üzere naylon poşet ve kartvizit bastırılması,
- 39- Müdürlüğümüzde bulunan kapılara isimlik yazdırılması,
- 40- Çölyak paketlerine konulmak üzere tanıtıcı broşür bastırılması,
- 41- Gönül Yolcuları Projesi kapsamında yöresel kıyafetler alınması,
- 42- Belediye Bakan Yardımcısı odasının da kullanılmak üzere LED TV alınması,
- 43- Çözüm Merkezimizde vatandaşlara ikram edilmek üzere çay-şeker alınması,
- 44- Pandemi Döneminde uygulanan sokağa çıkma yasağı kısıtlamalarında, kırsal mahallelerimizde yaşayan 65 yaş üstü vatandaşlarımıza 15.493 adet ekmek dağıtılması,
- 45- Vefa Destek Programı çerçevesinde görev verilen personellerimiz vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşılayarak 7/24 görev yapmışlardır.
- 46- 2020 yılında 3.105 aileye iaae paketi, 8.056 kişiye iaae kartı,181 aileye 960 paket çölyak gıda yardımı, 3.140 aileye de Hoş Geldin Bebek Seti dağıtılmıştır.
- 47- 2020 Yılı içinde Yeni Doğan Bebek Seti Hediye Paketi İhalesi sonuçlanmış olup 5.000 adet Hoş Geldin Bebek Seti alınmış ve dağıtılmaktadır.
- 48- 2020 yılı içinde 8.000 adet iaae kartı İhalesi sonuçlandırılmış ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.
- 49- Belediyemiz tarafından Kocasinan Akademilerde personel ve vatandaşlara dağıtılmak üzere maske üretilmiş, malzemeleri Müdürlüğümüzce temin edilmiştir.

Kültür İşleri Müdürlüğü, Kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 13. Maddesine göre yürütür. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Eğitim ile ilgili hizmetlerini ve spor ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin a fıkrası,5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin b fıkrasına göre yürütür.

2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

Eğitim Faaliyetleri: 2020 yılına kadar Kültür İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki tesislerden toplam 42.662 kişi faydalanmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

No	Tesis Adı	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam
1	Kocasinan Akademi Yakut		1.257	3.101	8.449	725	13.532
2	Kocasinan Akademi Erciyesevler			1.000	2.080	555	3.635
3	Kocasinan Akademi Mimarsinan			900	950	450	2.300
4	Semt Konakları(6 Tesis)+2 Kurs Merkezi	100	546	538	4.028	954	6.166
5	Erciyesevler Gençlik Merkezi				964	5.000	5.964
6	General Emir Havacılık Ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi			3.125	3.525	776	7.426
7	Turgut Reis Gençlik Merkezi					480	480
8	Mimarsinan Çocuk Kulübü		179	1.045	1.502	433	3.159
Toplam		100	1.982	9.709	21.498	9.373	42.662

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT

Tesis Alanı: 5.000 m2 Hizmete Giriş: Ocak 2017

2020 Yılı Yararlanan Kişi Sayıları: Yüzme Havuzu: 391 kişi Fitness: 465 kişi Eğitim Faaliyetleri: 725 kişi Kreş: 67 kişi Diyetisyen: 205 kişi Toplam: 1.853 kişi

Açılan Kurslar: Elde Suzeni, Bilgisayarlı Muhasebe, Dantel Anglez, Amigrumi, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, Makinada Maraş İşi, İğne Oyası (File Yapımı), Kuranı Kerim Tercihli Okuma, Okuma Yazma, Aşçı Çırağı, Örgü-Ahşap Boyama, Pastacı Çırağı, Kadın Üst Giyimi Dikimi, Resim, (Pantolan & Jin Pantolan), Kadın Üst Giysileri Dikimi, (Tşört& Kadın, Kağıt Rölyef, Eşofman&Tayıt&Badi), Ev Tekstili Salon Takımı İngilizce A2, Keçe Aksesuar Yapımı, Takı Tasarımı, Dekoratif Tablo Yapımı Ve Amigurimi.

KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER

Tesis Alanı: 5.000 m2 Hizmete Giriş: Ocak 2018,

2020 Yılı Yararlanan Kişi Sayıları: Fitness: 582, Eğitim Faaliyetleri: 555, Kreş: 124, Diyetisyen: 375, Diğer Eğitimler: Toplum Destekli Şube Müdürlüğü'nden gazi, şehit ve suça teşvik edilen çocuklara 2 ay ücretsiz enstrüman kullanımı kursu verildi. Katılım: 100, Toplam:1.786

Açılan Kurslar: Ev Tekstili, Çini, Kadın Elbise Dikimi, Takı, Tezhip, Aşçı Çırağı, Yağlı Boya, Pastacı Çırağı, El Nakışı, Robotik (Arduinio-Lego), Kağıt Rölyef, Seramik, Kırkyama, Örgü, Ahşap Boyama.

KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN

Tesis Alanı: 2.670 m2, Hizmete Giriş: Ocak 2018

2020 Yılı Yararlanan Kişi Sayıları: Yüzme Havuzu: 1.040 kişi, Fitness: 810 kişi, Eğitim Faaliyetleri: 450 kişi, Diyetisyen: 405 kişi, Kreş: 165 kişi ve Toplam: 2.870

Açılan Kurslar: Aile İçi İletişim, Kadın Elbise Dikimi, Okuma – Yazma, İğne Oyası, İngilizce A1, Dekoratif Ahşap Boyama, İngilizce A2, İngilizce B1, Tel Kırma, Örgü, Kağıt Rölyef /Filografi Amigurimi Ve Dekoratif Ev Tekstili.

SEMT KONAĞLARI

2020 yılında 6 semt konağı ve 2 kurs merkezinden toplam 954 kişi faydalanmıştır. Yeşil Mahalle Semt Konağı ve Boztepe Semt Konağında eğitim hizmeti verilmemektedir.

Tesis	Kurs Adı	Faydalanan Kişi Sayısı
Beyazşehir Semt Konağı	Dekoratif Ev Aksesuarları/Kanaviçe Yapımı/Düz Dikiş Makinacı	70
Kayabaşı Semt Konağı	Örgü/Kadın Elbise Dikimi	60
Mevlana Semt Konağı	Ney	80
Yeni Mahalle Semt	Makinada Maraş İşi/Çeyiz Ürünleri Hazırlama	32
Ziyagökalp Semt Konağı	Basit Nakış İğne Teknikleri/Amigurumi/Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı/Makyaj Yapma Teknikleri/Tel Kırma Yapımı/El Bakımı/Oyalar/ Tığ Örücülüğü/Zikzak Makinada Beyaz İş/Saç Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	312
Cırgalan Semt Konağı	Yatak Odası Tekstili Hazırlama/Kadın Giysileri Dikimi/Kadın Üst Giysileri Dikimi	91
Yeşil Mahalle Kurs Merkezi	Kadın Elbise Dikimi/Hurç Dikimi/İğne Oyası/Tığ Oyası/Okuma Yazma/Amigurumi/Makinada Maraş İşi/Çeyizürünleri Hazırlama/Salon Takımları Dikimi	233
Zümrüt Kurs Merkezi	Kadın Korse Dikimi/Deri Düz Dikiş/Kadın Plaj Elbisesi Dikimi	76
TOPLAM		954

GENÇLİK MERKEZLERİ

2020 yılında gençlik merkezlerimizden toplam 6.256 kişi faydalanmıştır.

GENERAL EMİR HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ GENÇLİK MERKEZİ

Hizmete Giriş: Ocak 2018, Tesis Şubat 2018'de öğrenci almaya başlamıştır.

02 Ocak 2020 – 12 Mart 2020 Tarihleri Arasında:

-Ziyaret Eden Öğrenci Sayısı: 743

-Ziyaret Eden Okul Sayısı: 21

-20 Ocak – 30 Ocak 2020 tarihlerinde yarıyıl kursu açıldı. Eğitim alan öğrenci sayısı: 33 olmak üzere toplam 766 kişidir.

16 Mart 2021'den İtibaren Covid-19 sebebiyle okul ziyaretlerine ara verildi.

Başvurulan Yarışmalar Ve Dereceleri:

-Teknofest Alçak İrtifa Roket Yarışması /03-04 Eylül 2020 (Derece 8.'Lik)

-Teknofest İha Yarışması / 15 Eylül 2020 (Finalist)

İşbirliği Yapılan Projeler:

-4007 Dev-Bilim Şenliği (2019-2020 Çağrı Dönemi)

-4007 Kayseri'den Uzaya Bilim Şenliği (2020-2021 Çağrı Dönemi)

Başvurulan Projeler:

-Tübitak 4007 Bilim Şenliklerini Destekleme Programı (2020-2021 Çağrı Dönemi)

Üretilen Yüz Siperliği Sayısı: 500

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Coronavirüs (Covid-19) Sokağa Çıkma Kısıtlaması'nda Drone İle Gelen Mutluluklar

Fevzi Çakmak Mahallesi'nde ikamet eden Erkan Sağlam'ın 13 yaşındaki kızı Hiranur'un tablet isteğini, Kocasinan Akademi General Emir Uzay Ve Havacılık Merkezi'nde yapılan drone ile evinin balkonuna ulaştırdı.

Uğurevler Mahallesi'nde yaşayan 27 yaşındaki özel eğitim gerektiren Gözde Tozagan'ın annesi Demet Tozagan da sosyal medyadan mesaj göndererek gül talebinde bulundu. Gözde'nin isteğine anında yanıt verildi ve bir demetg gülü drone ile evinin balkonuna ulaştırdı.

2020 Teknofest Orta İrtifa Roket Yarışması

Erü. Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak Mühendisliği Bölümü Neo Aerospace Roket Takımı 'Na, Gaziantep'de düzenlenen 2020 Teknofest Orta İrtifa Roket Yarışması'nda sponsorluk yapıldı. 03-04 Eylül 2020 'de gerçekleşen yarışmada bu bakım alanında 8. oldu.

ERCİYESEVLER GENÇLİK MERKEZİ

Hizmete Giriş: Eylül 2018, 2020 Yılı Üye Sayısı: 182 Toplam Üye Sayısı:1164, Günlük Ziyaretçi Ortalama: 20-30, (Kovid-19 sebebiyle ziyaretçi sayısında azalma görüldü.) Toplam ziyaretçi sayısı 5.000 dir.

Matematik, Türkçe, Rehberlik ve Akıl Oyunları hocalarımız bulunmaktadır. Hocalarımız öğrencilerimizin soruları hakkında yardımcı olmaktadır. Ayrıca haftanın 6 günü 4 saat olmak üzere konu anlatımları gerçekleştirilmektedir.

TURGUT REİS GENÇLİK MERKEZİ

Hizmete Giriş: Mart 2020

Kütüphane Hizmeti Toplam: 480 Kişi

- Mart Ayı Ziyaretçi Sayısı: 180
- Ağustos Ayı Ziyaretçi Sayısı: 39
- Eylül Ayı Ziyaretçi Sayısı: 68
- Ekim Ayı Ziyaretçi Sayısı: 71
- Kasım Ayı Ziyaretçi Sayısı: 77
- Aralık Ayı Ziyaretçi Sayısı: 45
- Yaş Aralığı:8-25
- Günlük Ortalama 5 kişi
- Kütüphaneyi 50 kişi düzenli olarak kullanmaktadır.

Fitness Toplam Kişi:40 (1 Temmuz'da üye almaya başladı.)

- Yaş Ortalaması:17-55

ÇOCUK KULÜBÜ

2020 yılında Çocuk Kulübü'nden toplam 433 kişi faydalanmıştır.

Mimarsinan Çocuk Kulübü

Hizmete Giriş: 2017 Ocak

Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı: 433 (Ocak, Şubat),

Branş Sayısı: 8, (Türkçe 5.,6.,7.,8., İngilizce, 4.,5.,6.,7.,

Resim, Halk Oyunları, Zeka Oyunları, Bağlama, Tiyatro)

Yaş Grubu: 7-14 yaş, Çalışma Saatleri:08.30-17.30,

Çalışma Günleri: Hafta İçi+Cumartesi.



2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Açılan Kurslar; Türkçe Dersi 5.6. Sınıf Resim, Türkçe Dersi 7. Sınıf, Bağlama, Türkçe Dersi 8. Sınıf, Halk Oyunları, İngilizce 4. Sınıf, Zeka Oyunları, İngilizce 5.6. Sınıf, Zeka Oyunları, İngilizce 7.8. Sınıf, Tiyatro, Matematik 5. Sınıf, Matematik 6. Sınıf, Matematik 7. Sınıf, Matematik 8. Sınıf

İşkur Destekli Kurslarımız

Türkiye İş Kurumu (İşkur), Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ve Kocasinan Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde mesleki eğitim kursları kapsamında Yeşil Mahalle Kurs Merkezi İle Ziyagökalp Semt Konağı'nda kurslar açıldı.

Kocasinan Halk Eğitimi ve İşkur ile birlikte bu tesislerimizde eğitim almış olan kursiyerler, iş sahibi olma imkanı ile beraber maske üretimine de destek oldular. İşkur destekli eğitim alan kişi sayısı 139 dur.

Tesis Adı	Tarih	İşkur Destekli Kurs Adı	Katılan Kişi Sayısı
Yeşil Mahalle Kurs Merkezi	10.02.2020/08.04.2020	Tığ Örücülüğü	25 Kişi
Ziya Gökalp Semt Konağı	06.11.2019/06.01.2020	Tığ Örücülüğü	25 Kişi
Ziya Gökalp Semt Konağı	03.02.2020/01.04.2020	Tığ Örücülüğü	25 Kişi
Ziya Gökalp Semt Konağı	15.06.2020/20.08.2020	Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	14 Kişi
Ziya Gökalp Semt Konağı	07.07.2020/31.08.2020	Zikzak Makinede Beyaz İş	25 Kişi(50000 Maske Dikimi)
Ziya Gökalp Semt Konağı	01.09.2020/19.10.2020	Zikzak Makinede Beyaz İş	18 Kişi(70000 Maske Dikimi)
Ziya Gökalp Semt Konağı	26.10.2020/31.12.2020	Düz Dikiş Makineci	7 Kişi(71900 Maske Dikimi)
Toplam			139

Maske Üretimi Yapılan Tesislerimiz

Coronavirüs (Covid-19) ile mücadele kapsamında Kocasinan Akademi Yakut ve Kocasinan Akademi Mimarsinan Tesisi'nde gönüllü kurs eğitmenleri tarafından maske üretimi yapıldı. Üretilen maskeler market, fırın ve pazar yerleri gibi vatandaşların kullanımına açık noktalarda dağıtıldı.

General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi'nde 3d yazıcı ile yüz siperliği maske üretildi.

Ziyagökalp Semt Konağı'nda ise İşkur destekli kurslara gelen kursiyerler maske üretimi gerçekleştirdi.

Tesis Adı	Maske Çeşidi	Üretilen Maske Sayısı (Adet)
Kocasinan Akademi Yakut	Tek Kullanımlık Maske	202.125
Kocasinan Akademi Mimarsinan	Tek Kullanımlık Maske	25.000
General Emir Havacılık Ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi	Yüz Siperliği	500
Ziyagökalp Semt Konağı(İşkur)	Tek Kullanımlık Maske	191.900
Toplam		419.525

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Covid-19 kapsamında Kocasinan Belediyesi olarak dağıtılan 650.000 maskeden 419.525 adedi tesislerimizde üretilmiştir.

KOCASINAN'IN YILDIZLARI

Kocasinan'ın Yıldızları Projesi kapsamında yarışmayı kazanan 3 öğrenciye paten hediye edilmiştir.

GELENEKSEL FESTİVALLER

Koronavirüs nedeniyle geleneksel festivallerin yapılamadı. Fakat geleneksel festival etkinliklerimizden cırgalan biberi ve kedi bacağı ürünlerimiz Türk Patent Enstitüsü tarafından coğrafi işaret taşıırken gömeç fasülyesi için çalışmalar devam etmektedir. Yamula patlıcanı ise kooperatif tarafından coğrafi işaret ile tescillenmiştir.

23 NİSAN KUTLAMALARI

Koronavirüs (Kovid-19) önlemleri kapsamında evlerinden çıkamayan çocuklar ve vatandaşlar için konvoy eşliğinde mobil sahneyle 23 Nisan Konseri düzenlendi. İlçenin dört bir yanını mobil sahneyle turlanarak, marşlar ve bando eşliğinde 7'den 70'e herkese 23 Nisan coşkusu yaşatıldı. Ayrıca Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte 23 Nisan günü dünyaya gelen çocuklara doğum günü sürprizi hazırlandı.

Özellikle bayram coşkusu evlere taşıyan Kocasinan Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Beyazşehir Mahallesi'nde platform kurularak, sahne ışıkları eşliğinde görsel şölen düzenlendi.

'BİLGE DEDE İLE BİLMECE SAATİ'

Koronavirüs (Kovid-19) ile mücadele kapsamında çocuklara ve gençlere yönelik oluşturulan eğitici ve öğretici videolar ile eğlendirici birçok etkinlik sosyal medya hesaplarından vatandaşlara ulaştırıldı.

ASIMIN NESLİ 100 LİSELİ ÇANAKKALE'DE ÖZET YARIŞMASI

Koronavirüs (Kovid-19) nedeniyle okula gidemeyen liseli gençler için kitap kampanyası başlatıldı. Vehbi Vakkasoğlu'nun 'Bir Destandır Çanakkale' isimli kitabı isteyen bütün lise öğrencilerine ulaştırıldı. Kampanyaya katılan gençlerden, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurulu tarafından özeti başarılı bulunan 100 öğrenci, normalleşme sürecinden sonra Çanakkale gezisiyle ödüllendirilecek. 3 Ayrı okulda kitabın yazarı Vehbi Vakkasoğlu ile konferans düzenlendi. Fakat Kovid-19 nedeniyle program ileriki bir zamanda yapılmak üzere ertelendi.

BENİM KAHRAMANIM BABAM 'KONULU MASAL YAZMA YARIŞMASI

Koronavirüs (Kovid-19) nedeniyle ilk ve ortaokul öğrencilerinin evlerinde daha kaliteli ve verimli zaman geçirmeleri amacıyla 'Benim Kahramanım Babam' konulu masal yarışması düzenlendi. Yarışmada masalları İlçe Milli Müdürlüğü Kurulu tarafından incenip dereceye giren toplam 30 öğrenciye, 20 adet bisiklet, 10 adet scooter ve tüm katılımcılara kitap hediye edildi.

GELENEKSEL OYUNLARIMIZDAN HACİVAT-KARAGÖZ GÖSTERİSİ

Koronavirüs (Kovid-19) ile mücadele kapsamında sosyal medya aracılığıyla çeşitli etkinlikler düzenlenerek, Kayserililerin keyifli bir ramazan geçirmelerine katkı sağlandı. 5 bölüm oynanan Hacivat-Karagöz Gösterisi sosyal medya takipçileri ile buluştu.

AFACANLAR MAHALLESİ KUKLA GÖSTERİSİ

Sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara ve çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler düzenlendi. Özellikle evden çıkmayarak güvende kalan ve büyük duyarlılık gösteren sevgili yavrularımızın, eğitici ve öğretici videolarla daha donanımlı olmalarına katkı sağlandı. 4 bölüm oynanan Afacanlar Mahallesi Kukla Gösterisi sosyal medya takipçileri ile buluştu.

SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN SAĞLIKLI BESLENME TÜYOLARI

Kocasinan Akademi Yakut Tesisi diyetisyeni ile belirli konularda sosyal medya üzerinden vatandaşlara sağlıklı beslenme ile ilgili bilgilendirmeler gerçekleştirildi. Bu bilgilendirmeleri içeren 6 adet paylaşım yapıldı.

Konular; Kolay ve etkili kilo vermenin ipuçları, beslenme konusunda dikkat etmemiz gerekenler, bağışıklık sistemini güçlendiren altın süt ve ödem atıcı su.

‘EVDE HAYAT VAR’ SLOGANIYLA SOSYAL MEDYADA AİLE-ÇOCUK ETKİNLİKLERİ

Barbaros Spor Tesisi fitness hocası ve kızı ile “Evde Hayat Var” sloganından yola çıkarak aile-çocuk etkinliklerinden oluşan 16 adet video hazırlanarak sosyal medyada pandemi nedeniyle evlerinde kalan aile ve çocuklarımızın beraber daha verimli ve keyifli vakit geçirmeleri için yayınlandı.

SPOR KULÜBÜ

Barbaros Spor Merkezi: Boks 40 kişi, Teakwando 65 kişi, Kadın Fitnes 60 kişi, Bay Fitness 25 kişi olmak üzere toplam 190 kişi faydalanmaktadır. Pandemi döneminde yıllık 2 bin 280 kişi tesislerden faydalanmıştır.

2020 Yılı Başarılar

2020 Yılı Bayanlar Türkiye Şampiyonası,
70 Kg Hikmetgül Türkmen Türkiye Birincisi,
60 Kg Yağmur Tayyar Türkiye Üçüncüsü.

Şampiyon Masa Tenisi Takımı: Lisanslı 45 sporcu vardır.

2020 Yılı Başarılar

(11-12 Ocak 2020) Minik (U11) – Küçük (U13) En İyiler Yarışmaları (Ankara),
Türkiye Minik Bayan 4. Lüğü Ecrin Çetin,
Türkiye Minik Erkek 4. Lüğü Kenan Eren Kahraman,
Türkiye Küçük Bayan 3. Lüğü İzel Bilgiç,
(25-26 Ocak 2020) Süper Lig 4. Etap A Bayan Takım (Adana),
(30 Ocak – 2 Şubat 2020)Gençler Takım – Ferdi Türkiye Şampiyonası(Aydın/Didim,
Gençler Çift Türkiye Şampiyonluğu (1.) (Özge- Kadriye)
Kocasinan Bayan (A) Takım 2. Liği;(Özge) Gençler Ferdi Türkiye 2. Liği,
(14-16 Şubat 2020) 2. Lig 2. Etap Erkek Takım (İzmir),

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

(14-15 Ubat 2020) 1. Lig 2. Etap B Bayan Takım (Mardin),
(14-15 Mart 2020) Süper Lig 5. Etap Bayan A Takım (Kemer/Antalya),
(31ekim-01 Kasım 2020) Süper Lig 1. Etap Bayan A Takım (Balıkesir),
(13-15 Kasım 2020) 2. Lig 1. Etap Erkek Takım (Muğla)
Not: Süper Lig Bayan A Takımımız 4. Olmuştur.
1.Lig Bayan B Takımımız Şampiyon Olmuştur.

Yaşam Boyu Spor Faaliyetleri: Ocak-Mart-Şubat aylarında 830 kişi katılmıştır. Yaşam Boyu Spor Faaliyetlerin Yapıldığı Merkezler; Ziyagökalp Semt Konağı, Yeşil Mahalle Semt Konağı, Yenimahalle Semt Konağı, Beyazşehir Semt Konağı, Mevlana Semt Konağı, Hacı Ahmet Arısoy Ortaokulu Spor Salonu, Osman Zeki Yücesan İlk Ve Ortaokul Spor Salonu, Oruçreis İlkokulu Spor Salonudur.

Kocasinan Şimşek Spor: Lisanslı 225 futbolcu vardır. OCAK-ŞUBAT MART aylarında tesisten 550 kişi faydalanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	800	900	643	% 71
			Aynı ve nakdi yardım yapılan/yapılacak aile sayısı	7.019	4300	7550	% 176
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1	% 100
			Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti	4500	4500	3140	% 70
			Sosyal markete yönlendirilen muhtaç aile sayısı	1065	1700	1551	% 91
			Sosyal yardım kartı (Alışveriş çeki) sayısı		8000	8056	% 101
			İkinci el eşya mağazasına yönlendirilen muhtaç aile sayısı	8038	17000	10392	% 61
SA3	SH2	PH1					
			Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri	24	15	0	% 0
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler	14	30	3	% 10
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri	10	40	0	% 0
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	0	6	2	% 33
			Kuşçu Marina Organizasyonları	2	4	0	% 0
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	5200	7500	9000	% 120

2020 Yılında Kültür İşleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren Ramazan Etkinlikleri, Sokak Oyunları Şenliği, Tiyatro gösterileri, Önemli gün ve gecelerde yapılacak etkinlikler, Geleneksel Festivaller ve Kuşçu Marina Organizasyonları dünya genelinde gören pandemi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	304.685,48	399.429,04	481.322,14	486.000,00	677.821,01	% 139
02	SGK Dev. Pr. Gid.	47.867,75	63.540,73	73.979,80	80.000,00	100.390,51	% 125
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.193.468,80	3.269.479,41	4.063.162,20	4.022.000,00	6.170.407,91	% 153
05	Cari Transferler	824.490,00	936.702,00	648.090,00	1.107.000,00	1.756.850,00	% 158
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	2.796,90	5.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		5.370.512,03	4.669.151,18	5.269.351,04	5.700.000,00	8.705.469,43	% 152

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	6	5	6	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	10	-	-
Şirket İşçisi	9	11	32	45
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	12	24	67
Yazıcı	1	3	3	10
3D Yazıcı		3	3	3
Drone		6	6	6
Teleskop		1	1	1

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve buldukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

1. CIRGALAN MAHALLESİ 5076 ADA 1 PARSELDE CAMİ YAPIM İŞİ
2. AHİEVİRAN MAHALLESİ 2 ADET DÜKKAN YAPIM İŞİ
3. MİMARSINAN MAHALLESİ 4769 ADA 2 PARSELDE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ
4. GÜNEŞLİ MAHALLESİ 2761 PARSELDEKİ JANDARMA KONAĞI RESTORASYON YAPIM İŞİ

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

5. ERKİLET YUKARI MAHALLESİ 8762 ADA 2 PARSELDEKİ HIZIRILYAS KÖŞKÜ RESTORASYON YAPIM İŞİ
6. MUHTELİF MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ
7. MUHTELİF KIRSAL MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ (DOĞU)
8. MUHTELİF KIRSAL MAHALLELERDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ (BATI)
9. MİMARŞINAN PAZARINA EK SUNDURMA YAPILMASI İŞİ
10. MUHTELİF KIRSAL MAHALLELERDE 8 CM LİK KİLİTLİ PARKE İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ
11. UĞUREVLER MAHALLESİ 7364 ADA1 PARSELDE KAT KARSILIĞI YAPIM İŞİ
12. MİTHATPAŞA MAHALLESİ 7827 ADA 1 PARSELDE KAT KARSILIĞI YAPIM İŞİ
13. UĞUREVLER MAHALLESİ 7829 ADA 3 PARSELDE KAT KARSILIĞI YAPIM İŞİ
14. BOZTEPE MAHALLESİ SEMT KONAĞINDA TADİLAT YAPILMASI
15. YENİŞEHİR MAHALLESİ SOSYAL TESİS İÇERİSİNDEKİ DERSLİKLERİN TAMİR TADİLAT VE DEKORASYON YAPIM İŞİ
16. CAMİİKEBİR MAHALLESİ VE ERCİYESEVLER MAHALLESİNDEKİ KAFETERYALARININ İÇ DEKORASYONLARININ YAPILMASI İŞİ
17. ERKİLET YUKARI MAHALLESİ MİLLET BAĞÇESİ YAPIMI İÇİN PEYZAJ PROJELERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ
18. MUHTELİF MAHALLELERDE BULUNAN SOSYAL TESİSLERDE YANGIN GÜVENLİĞİ İÇİN TAMİR TADİLAT YAPIM İŞİ
19. ERKİLET ARABIDİN MAHALLESİNDE BULUNAN ERKİLET ARABİDİN MESCİDİ VE ERKİLET YUKARI MAHALLESİNDE BULUNAN ERKİLET ERZADE MESCİDİNİN RÖLEVE, HASAR ANALİZİ, RESTORASYON, ELEKTRİK VE MEKANİK PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ
20. ERKİLET GENERAL EMİR MAHALLESİ MUSTAFA TARMAN KÜLTÜR MERKEZİNİN MÜSLÜMAN BİLİM ADAMLARI MÜZESİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN PROJELERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	20	30	20	% 67
			Gerçekleştirilen proje sayısı	18	18	15	% 83
			Uygulanan proje	7	19	5	% 26
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	1	2	2	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	270.338,66	359.948,47	458.070,29	476.000,00	424.463,20	% 89
02	SGK Dev. Pr. Gid.	37.589,62	50.563,71	65.311,64	72.000,00	63.427,94	% 88
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.580.799,40	2.988.373,91	1.940.032,97	4.523.000,00	5.300.319,11	% 117
06	Sermaye Giderleri	6.280.340,61	14.667.409,65	13.248.080,86	14.929.000,00	7.368.166,61	% 49
	TOPLAM	9.169.068,29	18.066.295,74	15.711.495,76	20.000.000,00	13.156.376,56	% 66

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	4	4	2	2
Sözleşmeli Personel	1	2	3	3
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	4	3	5	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	9	10	11
Yazıcı	2	2	1	1

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2020 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamir işi) için 692.220 m² yol kumlanmış, 250 m koruger boru döşenmiş, kamu binalarının tamir ve tadilat işleri, bölge mahallelerinde bulunan elektrik su arızalarının tamir işi yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	650.025,37	719.290,08	684.915,16	821.000,00	919.064,05	% 112
02	SGK Dev. Pr. Gid.	131.797,92	118.165,01	122.818,06	138.000,00	127.802,62	% 93
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	911.228,37	977.714,02	20.764,46	2.031.100,00	2.782.855,31	% 137
06	Sermaye Giderleri	842.482,93	458.056,00	43.512,50	10.000,00	337.414,70	% 337
TOPLAM		2.535.534,59	2.273.225,11	872.010,18	3.000.000,00	4.167.136,68	% 139

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	3	4	4	5
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	3	3	2
Şirket İşçileri	32	36	36	36
İşkur aracılığıyla çalışan (TYP)	15	10	-	-
Hizmet alımı yoluyla (operator)	18	-	18	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	5	5
Yazıcı	1	1	1	1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	650	900	739	% 82
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	650	900	739	% 82
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	30	75	30	% 40
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	2	15	2	% 13

Müdürlüğümüz diğer makine teçhizat, iş makinaları, inşaat malzemeleri, ihale masrafları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine ikmal müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanmakta iken değişen hizmet talepleri doğrultusunda ek olarak müdürlüğümüz bütçesi artırımına gidilerek müdürlüğümüz bütçesi ve yine ortak çalışmalar sonucu ilgili müdürlüklerin bütçesi kullanılarak hizmet talepleri karşılanmıştır.

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediye'ye

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarife göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar Almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma, iki adet cenaze yıkama, bir adet vinç, 32 adet çadır, 72 mahalle mezarlığı mevcuttur. 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir.

- Cenazelerimize 32 adet taziye çadırı hizmet vermektedir.
- 01.01.2020-01.03.2020 tarihleri arasında 249 adet taziye çadırı kurularak vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir. 01.03.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Covid-19/pandemi dolayısıyla çadır kurulumu yapılmamıştır.
- 162 adet cenaze yıkaması yapıldı.
- 548 adet cenaze taşıma işlemi gerçekleştirildi.
- 181 adet kefen seti kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde toplam 192 adet mezar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara; Ölüm halinde hazır mezar 101 adet, ölüm halinde yanındaki tek mezar 75 adet, topraktan mezar yeri 437 adet olmak üzere toplamda 613 adet mezar satışı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	369	500	548	% 110
			Cenaze yıkama sayısı	178	300	162	% 54
			Taziye çadırı kurulması	1424	1600	249	% 16
			Kullanılan kefen sayısı	160	300	181	% 60
			Mezar yapımı	24	1000	192	% 19
			Mezar satışları	650	500	613	% 123

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	171.283,60	213.640,97	354.785,04	378.000,00	399.339,82	% 106
02	SGK Dev. Pr. Gid.	28.111,42	34.555,57	56.311,44	67.000,00	68.945,42	% 103
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	97.033,48	10.041,60	112.541,22	755.000,00	723.538,10	% 96
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	296.428,50	258.238,14	523.637,70	1.200.000,00	1.191.823,4	% 99

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	2	2

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Şirket İşçileri	8	9	9	9
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	4
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	1	1
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	2	2	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	1	1	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan ve Proje müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerin de belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan ve Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan ve proje müdürlüğü, Harita Servisi, Kentsel Dönüşüm Servisi, İmar Servisi, Planlama Servisi, bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Şefliği

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarını takibi ve onayı
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların Encümen'e yazılması, Encümenden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, Taşınmazlar Belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken Tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı

var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması

- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi
- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh,422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirak vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi
- CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri
- 2981 Sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanununun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödemesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması
- Büyükşehir Belediyesinde yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliği ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- İmar çapına başvuru yapılan parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek

b) İmar Şefliği

- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak
- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirmesini yapmak
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- Resmi kurumlardan, bimer' den ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek
- Gayrimenkul değerlendirme ekspertizlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak
- Taşınmaz malîğinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek

c) Planlama Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
- b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
- c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
- d) Plan İşlem Numarası almak

- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak
- Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
- Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	0	3	0	% 0
			Planlanan alan miktarı (ha)	400 ha	500 ha	350 ha	% 70
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	% 100
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	4	0	0	% 100
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
			İfraz ve tevhid (m ²)	677.000	650.000	1.246.000	% 192
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	560	600	856	% 143
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)	25.428	20.000	25.560	% 128
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	3	15	17	% 113
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 5	% 5	% 5	% 100
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 95	% 95	% 95	% 100

- Planı yapılacak mahalle sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı devam eden projeler olduğundan kaynaklanmaktadır.
- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel memnuniyetsizlikten kaynaklanmaktadır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- İfraz ve tevhid işlemleri m2 verileri ve verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.
- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı kentsel dönüşüm uygulaması faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç	2018 Gerç	2019 Gerç	2020 Tahmini	2020 Gerç	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.348.135,05	1.273.643,27	1.452.327,22	1.714.000,00	1.721.481,83	% 100
02	SGK Dev. Pr. Gid.	196.974,94	174.446,03	198.282,88	218.000,00	216.082,97	% 99
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.788.649,30	646.318,01	392.121,69	1.014.000,00	1.084.998,68	% 107
06	Sermaye Giderleri	1.320.461,12	2.407.018,28	435.008,08	1.254.000,00	877.365,92	% 70
	TOPLAM	4.654.220,41	4.501.425,59	2.477.739,87	4.200.000,00	3.899.929,40	% 93

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	15	16	16	16
Sözleşmeli Personel	2	-	2	2
Kadrolu İşçiler	2	1	1	-
Şirket İşçisi	4	5	4	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	25	24	24	24
Yazıcı	7	5	5	5
Fotokopi	1	-	-	-
Tarayıcı	3	2	2	1
Plotter	1	1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır. Ancak 2020 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	10	-	%
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	10000	-	%
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	5	-	%
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	2	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	85.621,23	77.322,79	122.670,08	110.000,00	126.803,81	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	14.100,92	12.019,23	19.920,60	7.000,00	24.968,53	% 357
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.160,00	2.160,00	0,00	29.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	101.882,16	91.502,02	142.590,68	150.000,00	151.772,34	% 101

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	1	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	1	1
Şirket İşçileri				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	1
Yazıcı	1	1	1	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 70 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye kanunu, Büyükşehir belediye kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz 'in, İhale İşleri, Proje ve Hibe Destek İşleri, Satınalma, kiralama işleri, İdari İşleri, Hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır, sivil savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, ulaştırma hizmetlerinin koordineli bir şekilde işlemlerini sağlamak, yemekhane ve belediye hizmet binası ve belediyeye ait tüm tesislerin fatura giderlerinin takip ve ödemesinden sorumludur.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

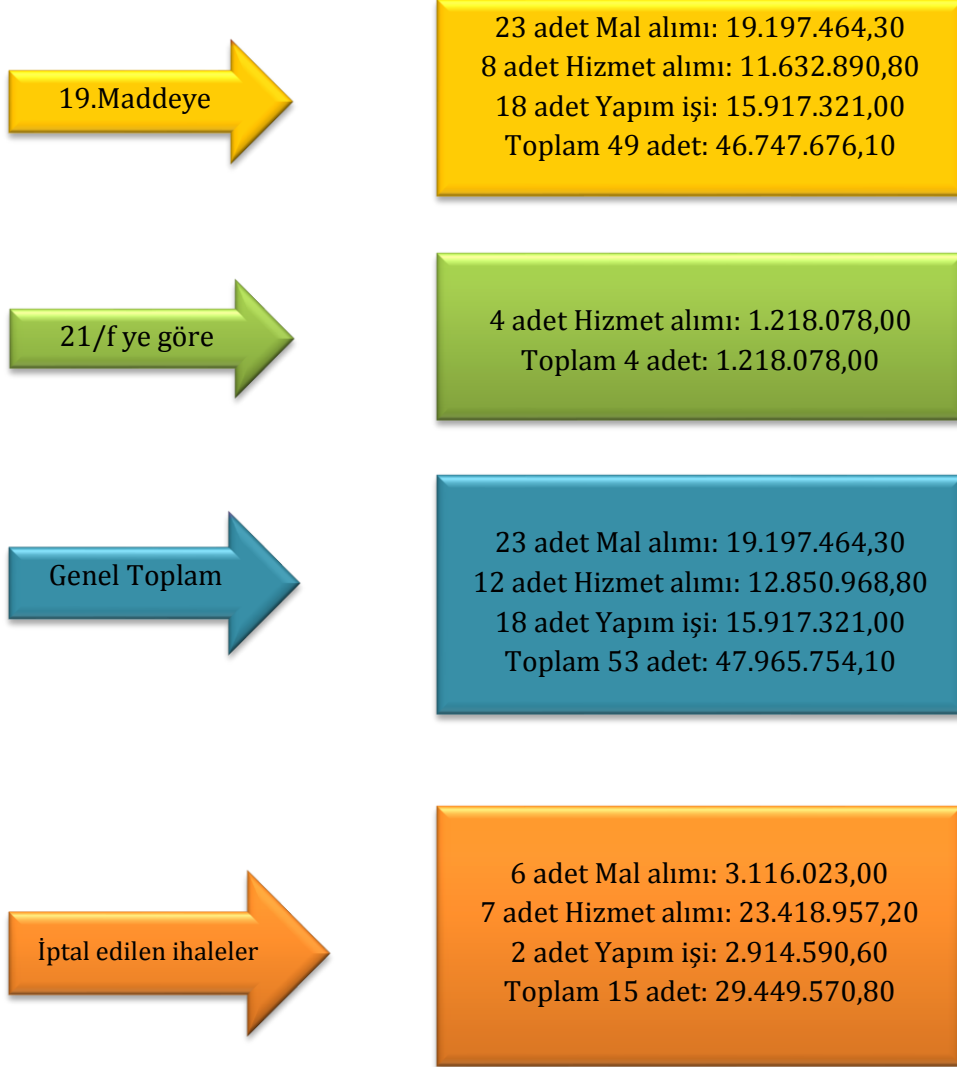
Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

22/a Bendine	15 adet Mal alımı:11.514.609,22 1 adet Mal ve Hizmet alımı: 183.431,00 14 adet Hizmet alımı:387.650,00 Toplam 30 adet:12.085.690,22
22/b	3 adet Mal alımı:2.520,00
22/c	2 adet Mal alımı:14.704,97 1 adet Mal ve Hizmet alımı: 4.223,16 1 adet Hizmet alımı:5.900,00 Toplam 4 adet:24.828,13
22/d	1215 adet Mal alımı:9.635.403,91 717 adet Hizmet alımı:7.038.466,61 26 adet Mal ve Hizmet alımı: 559.917,31 43 adet Yapım işi:4.009.323,05 Toplam 2001 adet:21.243.110,88
Genel Toplam	1235 adet Mal alımı:21.167.238,10 732 adet Hizmet alımı:7.432.016,61 43 adet Yapım işi:4.009.323,05 28 adet (Mal ve Hizmet) alımı:747.571,47 Toplam:33.356.149,23

İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,



2019-2020 Yılı İhale İstatistikleri

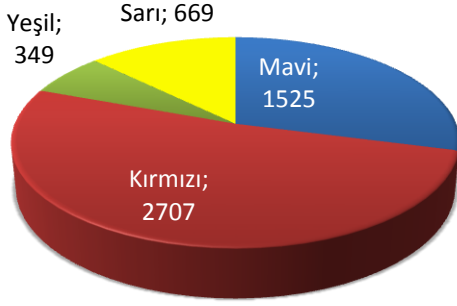
BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI

İHALE ŞEKLİ	2019 İHALE SAYISI	2019 TUTAR	2020 İHALE SAYISI	2020 TUTAR
HİZMET ALIMİ	16	13.486,569,00	12	12.850.968,80
MAL ALIMİ	23	19.475,854,80	23	19.197.464,30
YAPIM İŞİ	13	9.720,393,50	18	15.917.321,00

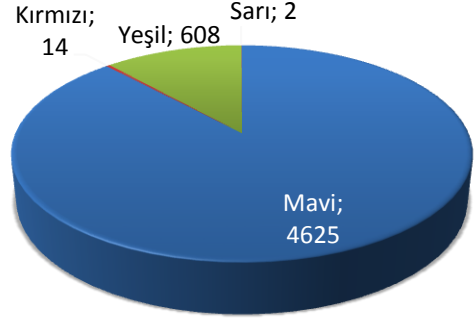
2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2020 Yılı Asansör Muayene İstatistikleri

İlk denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



İkinci denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



2020 Yılı Covid-19 İli Mücadele Faaliyetleri

- 524.500 adet maske dağıtımı yapılmıştır.



- 6485 Litre dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.



- Kocasinan İl Sağlık Müdürlüğü Filyasyon Ekibi tarafından kullanılmas üzere araç tahsis edilmiştir.



3 ay süre ile 15 adet araç kiralanmıştır.

1 ay süre ile 10 adet araç kiralanmıştır.

2 ay süre ile 8 adet araç kiralanmıştır.

4 ay süre ile 8 adet araç kiralanmıştır.

2 ay süre ile 5 adet araç kiralanmıştır.

3 ay süre ile 3 adet araç kiralanmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	52	100	53	% 53
			Kiralanın araç sayısı	11	12	15	% 125
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	1606	2100	2038	% 97
SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	31	50	31	% 62
			Eğitim sayısı	1	3	1	% 33
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	982.604,03	969.964,27	1.187.013,53	1.423.000,00	1.281.104,03	% 90
02	SGK Dev. Pr. Gid.	153.121,17	175.411,11	217.319,47	234.000,00	209.786,26	% 90
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.991.554,74	13.439.527,20	16.918.512,24	19.173.000,00	19.143.728,27	% 100
05	Cari Transferler	233.384,54	242.797,80	333.342,76	410.000,00	308.512,25	% 75
06	Sermaye Giderleri	1.633.938,30	856.633,44	0,00	1.010.000,00	1.387.344,64	% 137
	TOPLAM	16.994.602,78	15.684.333,82	18.656.188,00	22.250.000,00	22.330.475,45	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	9	10	10	8
Sözleşmeli Personel	1	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	5	2
Şirket işçileri	55	58	61	60
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	25	25	29	29
Lazer yazıcı	3	3	1	1
Barkod yazıcı	1	1	-	-
Çok fonksiyonlu yazıcı	3	3	4	4
Klima	1	2	3	3
El telsizi	2	2	1	1
Resmi binek aracı	3	3	2	2
Binek aracı (Kiralık)	24	24	11	12
Minibüs (Kiralık)	1	1	-	-
Pikap	-	-	1	1
Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	3

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre **İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması** hizmetlerini yürütür.

2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

Ocak ayı içerisinde bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen birim faaliyet raporları incelenerek 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı. Nisan ayı meclisine sunuldu. Onaylanmasının ardından basım işlemleri yaptırılarak kitapçık haline getirildi. Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderildi. Kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.

Mayıs ayı içerisinde 2021 Yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları incelenerek birimlerden bilgi alındı. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2021 Yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan program üst yönetici görüşüne sunularak Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen tarafından komisyona havale edilen program komisyonu tarafından incelenmiş ve Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale kararı almıştır. Ekim meclisinde Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Meclis tarafından onaylanmıştır.

Meclis tarafından onaylanan 2021 Mali Yılı Performans Programının bastırılması işlemi gerçekleştirilerek kitapçık haline getirilmiş tüm birimlere dağıtılmıştır. 2021 Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak İçişleri Bakanlığı ve Çevre Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	1	1	0	% 0
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	-	1	0	0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	170.463,18	191.672,88	236.891,95	257.000,00	268.436,53	% 104
02	SGK Dev. Pr. Gid.	28.870,33	33.568,29	40.364,68	47.000,00	45.341,82	% 96
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.664,14	17.641,00	28.747,50	46.000,00	20.591,00	% 45
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOPLAM	212.997,65	242.882,17	306.004,13	350.000,00	334.369,35	% 96

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	2	2	2	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapılıır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Gerç. %
S.A.2	S.H.6	P.H.1	Muhtar sayısı	93	93	93	% 100
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	120	115	126	% 110

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	120.847,85	135.332,52	164.982,17	175.000,00	187.375,12	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	21.237,29	24.092,22	28.670,75	36.000,00	32.177,56	% 89
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	48.182,90	7.222,70	24.217,50	139.000,00	3.821,15	% 3
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOPLAM	190.268,04	166.647,44	217.870,42	350.000,00	223.373,83	% 64

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	1	1	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Dizüstü bilgisayar	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	1

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 9 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan yedi projemiz 5393 sayılı kanunun 73.maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Yeni Doğan Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bireysel olarak riskli yapı müracaatında bulunmuş ve riskli yapı olarak tespit edilmiş yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmekten ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün riskli yapı olarak belirlediği ve müdürlüğümüze yazı ile bildirdiği yapıların maliklerine 60 günlük veya üzeri uygun görülen süre içerisinde yapının tahliye edilmesi tebligatı, eğer hala yıkılmamış ve ikamet edenler var ise 29 günlük ek süre sonunda elektrik, su ve doğalgaz hizmetinin sonlandırılması için ilgili kurumlara yazılmakta ve yıkım masrafları hissedarlar arasında hisseleri oranında yıkım masraflarının yansıtılacağı bildirilmektedir. Kentsel dönüşüm proje alanı olarak belirlenen bölgelerde yaşamakta olan hak sahibi vatandaşlarımızın görüş ve önerileri ile birlikte projelerimiz hakkında bilgi ve yaklaşımlarını öğrenmek adına anket çalışmaları ve akabinde arazi tespit çalışmalarımız ile başlayan görevimiz projenin ilerleyen aşamalarda belirlenen şartlar üzerinde vatandaşlarımız ile uzlaşma süreci ile devam etmektedir. Çalışma alanlarımızda vatandaşlarımızın en üst düzey bilgilendirilmesi ve belediyemiz adına memnuniyet yaratmak için projenin bütün aşamalarında vatandaşlarımız ile oldukça yakından ve sıcakkanlı şekilde ilgilenilmektedir. Hem belediyemizin hem vatandaşlarımızın menfaatleri göz önünde bulundurularak öncelikli olarak yerinde dönüşüm hedeflenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış, zemin yada zemin üstü yapı olarak risk teşkil eden yapılar ile şehir içerisinde vatandaşlarımız ihtiyaçlarını modern kriterler içerisinde karşılamaktan uzaklaşan, kentin bütününe entegre olamayan ve çöküntü alanı haline gelmiş yada gelmekte olan bölgeleri dönüştürmek önceliğimizdir. Odaklanmış olduğumuz bu hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan bölgeleri saptamak, bu bölgelerde çalışmalarımıza altyapı oluşturacak gerekli dataları elde etmek için anket ve arazi üzerinde tespitler yapmak ,gereken kurumlardan görüşler ve izinler alarak, vatandaşlarımızı bilgilendirme ve daha sonra uzlaşma görüşmeleri yapmak, gereken durumlarda kamulaştırma işlemi uygulamak gibi kentsel dönüşüm projelerimiz için elzem olan bu faaliyetlerimiz hedeflenen süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde yerine getirilmesi en temel birim faaliyetlerimizdir.

2020 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- Yunus Emre Mahallesinde 500 vatandaş ile görüşülmüş olup 406 vatandaş ile uzlaşma sağlanmıştır. 116.000 m2 lik alanda 104.848 m2 ile anlaşılmıştır. 11.685 m2 alan kamulaştırma sürecindedir. Hak sahibi olan vatandaşlar ile yapılan anlaşmalar neticesinde 416 daire verilecektir. Yunus Emre Mahallesinde planlanmış olduğumuz kentsel dönüşüm projesinde 6 blok dahilinde 336 adet dairenin yapımı tamamlanmış olup kura çekimleri yapılarak 2021 yılının bahar aylarında vatandaşlarımıza daireleri teslim edilecektir. Ayrıca Yunusemre Mahallesi 2. etap 2 blok 104 dairelik yeni projenin kat karşılığı ihalesi yapılarak yapımına başlanmıştır.
- Bireysel başvurular sonucu riskli yapı olarak ilan edilen 78 adet bağımsız bölüm için tebligatlar yapılmış ve yıkım işlemleri takip edilmiş ve süresi tamamlanmış olan yapıların güvenli bir şekilde yıkılması sağlanmıştır. 32 bağımsız bölüm için gerekli tebligatlar yapılmış, tahliye ve yıkım süreci takip edilmekte olup, verilen sürelerin dolması akabinde yıkılmadığı tespit edilmesi durumunda tahliye ve yıkımları gerçekleştirilecektir.
- Seyrani mahallesinde hazırlanan yaşam alanı projesi, vatandaşın eski hakları korunarak 47 ayrı etaba ayrılmıştır. Bu 47 etap farklı büyüklüklerde toplam 62 blok, 3472 konut ve çeşitli boyutlarda ticaret alanı barındırmaktadır. Seyrani mahallesinde yeni hazırlanan kentsel tasarım projesine bağlı olarak 55 adet toplam 216.311 m2 yeşil alan yapılması planlanmaktadır. Seyrani Mahallesinde planlanmış olduğumuz kentsel dönüşüm projesinde, 47 etaptan 2 etapta 3 blok dahilinde toplam 168 dairenin inşaat ve teslim süreçleri KİMAŞ tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 4 Etapta 5 blok dahilinde toplam 280 dairenin yapım ve teslim süreçleri ise hak sahibi vatandaşların uygun gördükleri özel müteahhitler tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Kocasinan Belediyesi Ahi Evran Kentsel Dönüşüm Ofisi Temmuz 2015 itibarıyla aktif olarak faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda öncelikli olarak işgalci konumunda bulunan vatandaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütüldüğü alanda bulunan toplam 133 gecekondulu sahibi için önce resmi kanallarla tebligat gönderimi yapılarak, belirlenen süre doğrultusunda hak sahipleri Kentsel Dönüşüm Ofisine davet edilip yüz yüze görüşülmüş ve detaylı bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. 20 Temmuz 2016 itibarıyla işgalci konumundaki hak sahipleri ile ilk anlaşma imzalanmış ve Takdir Komisyonu tarafından belirlenen enkaz bedelleri gerekli işlemlerin tamamlanmasının ardından belediyemiz tarafından nakden ödenmiştir. Bunu diğer anlaşmalar takip etmiş ve Ekim ayı sonu itibarıyla anlaşmaların imzalanması ve anlaşması yapılan gecekonduların yıkım işlemleri tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde Yavuzselim Mahallesinde bulunan 2 adet kütleli kat karşılığı ihalesi yapılmış ve yapımına başlanmıştır. Her iki blok da ayrı ayrı 75 daire ve 2 dükkândan oluşmaktadır. Projenin yapımı tamamlanmış olup kamulaştırma yöntemi ile Yavuzselim ve Ahievran Kentsel dönüşüm de bulunan hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmıştır.
- Cırkalan mahallesinde yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek, yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Uğurevler Mahallesinde bulunan hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmış ve mülkiyeti Belediyemize ait dairelerden verilmek suretiyle uzlaşmalar sağlanmıştır. Uzlaşma görüşmeleri sonucunda mülkiyeti Belediyemize geçen 5600 m2 inşaat alanlı kütlenin yapımına 2019 yılında başlanmıştır. Ve yine uzlaşma görüşmeleri sonucunda mülkiyeti belediyemize ait 44 daire ve 4 dükkanlı kütlenin yapımına başlanmıştır. Ayrıca okul alanının mülkiyeti çözüme kavuşturularak okul inşaatı yapımına başlanmıştır. 2021 -2022 öğretim yılına yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	9	10	9	% 90
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	439,64	386,44	439,64	% 114
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	51	51	51	% 100
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	104	60	104	% 173
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.	2020 Tahmini	2020 Gerç.	2020 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	404.540,67	208.867,09	269.000,00	204.279,65	% 76
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	35.103,47	32.933,60	47.000,00	27.984,27	% 60
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	41.187,53	36.168,75	266.000,00	83.500,34	% 31
05	Faiz Giderleri	-	0,00	257.145,18	707.000,00	703.805,02	% 99
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	360.000,00	2.011.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	-	480.831,67	895.114,62	3.300.000,00	1.019.569,28	% 31

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2017	2018	2019	2020
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	2	1	1	1
Şirket işçileri	3	2	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	6	6	4
Yazıcı	1	1	1	1

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Ortak Kent Yönetim Platformu ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- KAYÇEV Toplama Ayırma Tesisi ile geri dönüşüm (kağıt, plastik, metal, cam) sisteminin oluşturulması, atık piller, atık yağlar ve tekstil atıkları için yetkili ve lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak geri dönüşümün sağlanması
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Çözüm Merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Eski gecekonduların tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması
- İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorununun yaşanması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarını bölmesi
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22.03.2021


Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



www.kocasinan.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.03.2021

Ahmet ÇOLAKBA YRAKDAR
Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr



KOCASINAN
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah.
Tekin Sok. No:10
Kocasinan / KAYSERİ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Yenilenebilir Belediye



www.kocasinan.bel.tr

222 7 000

