

**T.C.  
MENTEŞE  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**Menteşe'yi Birlikte YöneteceĐiz...**

**Bahattin GÜMÜŞ  
MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANI**

**2019 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

## İÇİNDEKİLER

### BAŞKANIN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
  - 1-Teknolojik Alt Yapı
  - 2-Fiziksel Alt Yapı
- D- İnsan Kaynakları
- E-Diğer Hususlar

### II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- A-Temel Politika ve Öncelikler
- B-Amaç ve Hedefler
  - 1-Misyon
  - 2-Vizyon
- C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
  - Tablo 1, Tablo 2
- D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
  - Tablo 3, Tablo 4
- E-Diğer Hususlar

### III-EKLER

- Tablo 5

## BAŞKANIN SUNUŞU



**Kıymetli Mentşeli Hemşerilerim;**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği, 05 / 07 / 2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik" e uygun olarak idaremizce hazırlanan 2019 yılı Performans Programı bilginize sunulmuştur.

Performans programları, idarenin stratejik planı ile Bütçe arasında bağlantı kurulması açısından büyük önem taşımaktadır. 2019 yılı Performans programları 2017-2019 yıllarını kapsayan idaremizin Revize stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere dayalı program dönemine ait , performans hedef ve göstergelerini bu hedef ve göstergelere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri, kaynak ihtiyaçlarını, idareye ilişkin mali yada mali olmayan bilgileri kapsamaktadır.

2019 yılı Performans Programı 2017-2019 Revize Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve çağın ihtiyaçlarına uygun, sorumluluk ve üretken bilince sahip, yönetim anlayışı ile Belediyemizin hedeflemiş olduğu hizmetlere titizlikle ulaşmak için kaynakların saydam doğru ve yerinde kullanımı hedeflenmiştir.

2019 yılı Performans Programının hazırlanması için katkılarını sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve Mentşeli hemşerilerime teşekkür ederim.

**Bahattin GÜMÜŞ**  
**Menteşe Belediye Başkanı**

## I – GENEL BİLGİLER

### A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

#### 1-5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNUNUN 9. UNCU MADDESİNE GÖRE STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

#### 2- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI 14. ve 15. MADDELERDE ŞU ŞEKİLDE SIRALANMIŞTIR.

**MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b) İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### Belediye Meclisi

**MADDE 17. —** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

**MADDE 18. —** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### Encümenin görev ve yetkileri

**MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yıl geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### Belediye başkanının görev ve yetkileri

**MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### 3- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

Ayrıca Büyükşehir Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

**MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

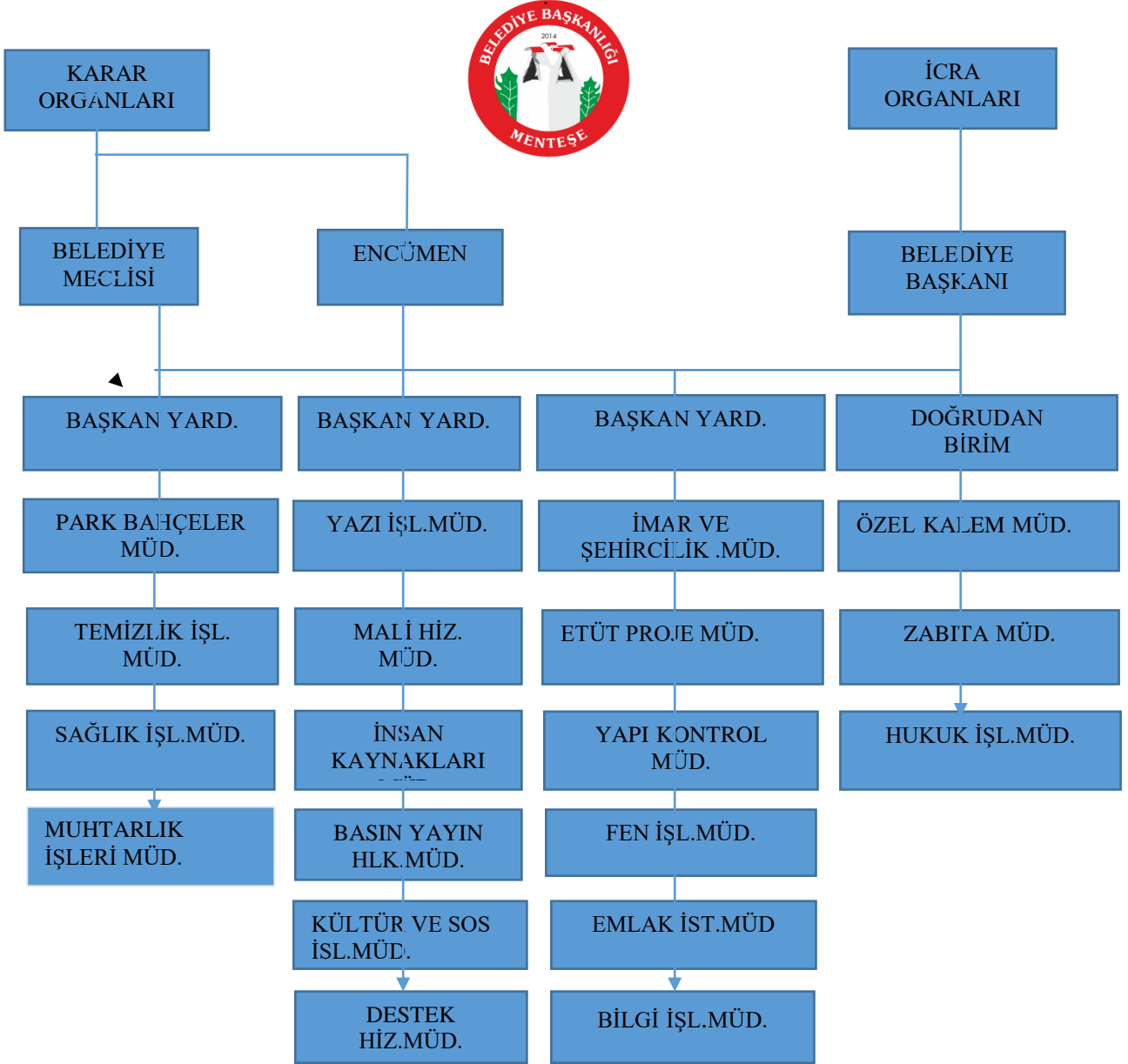
1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırtmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni



	verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
38	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
40	Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

## B-TEŞKİLAT YAPISI

### MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



## C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan Araçlara ait liste:

ARAÇ LİSTESİ		
Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Sıra No:	Araçın Cinsi:	Sayı:
1.	İş Makinesi	15
2.	Kamyon	13
3.	Kamyonet	25
4.	Kamyonet (Kapalı Kasa)	6
5.	Minibüs	4
6.	Motosiklet	5
7.	Mobilet	6
8.	Otomobil	12
9.	Platform	1
10.	Silindir	2
11.	Su Tankeri	2
12.	Traktör	19
13.	Çöp Kamyonu	17
14.	Cenaze Yıkama Aracı	3
15.	Vakumlu Süpürme Makinesi	2
16.	Kompresör	1
<b>TOPLAM:</b>		<b>133</b>

Belediyemiz' e ait Taşınmazların Dökümü:

### HİZMET BİNALARIMIZ:

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün Gelir Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanan binalarda,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü Mülkiyeti Belediyemize ait Zihni Derin İşhanı içinde 3. Katta, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Uğur Mumcu Bulvarı üzerinde bulunan taşınmaz üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü pazar yerindeki Belediyemize ait ek hizmet binasında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İskender Alper Konak altı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal Üretim atölyesi binasında hizmet vermektedir.

**KÜLTÜR MERKEZLERİ:** İskender Alper Konak altı Kültür Merkezi, Kültür Evi ve yeni kamulaştırılan Şehriyar Baydur evi. Hasan Yaraşlı evi

**SAĞLIK, SOSYAL ve EĞİTİMİLE İLGİLİ BİNALAR:** Dügerek Öğrenci Yurdu ve Dügerek Dügün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Dügün Salonu, Yerkesik Dügün salonu, Ortaköy dügün salonu,

**AŞEVİ:** Zemin katta 12 adet işyeri, 1. Katta 9 bağımsız bölüm

**ORGENARAL MUSTAFA MUĞLALI İŞHANI:** 15 adet bağımsız bölüm

**ZİHNİ DERİN İŞ MERKEZİ:** 34 Adet bağımsız işyeri

**PAZAR YERİ DÜKKÂNLARI:** 33 ADET Bağımsız işyeri

**İSMET ÇATAK CADDESİ DÜKKÂNLARI:** 28 bağımsız işyeri

**BALİBEY MAHALLESİ (ZAHİRE PAZARI):** Balibey Mahallesi Zahir pazarında 15 Bağımsız dükkân yine Zahir pazarı yakınında 4 dükkân

**CAMİKEBİR MAHALLESİ:** 14 bağımsız işyeri

**KÖTEKLİ MAHALLESİ:** Muhtarlık binasında 11 adet işyeri

**MUSLUHİTTİN MAHALLESİ:** Muslihittin Mahallesinde 6 adet büfe, 1 kahvehane ve 1 halı saha

**ORHANIYE MAHALLESİ:** Orhaniye Mahallesinde, Pazaryeri, İsmet Çatak Caddesi üzerindeki işyerleri ve Aş evinde bulunan işyerleri hariç olmak üzere, 9 adet işyeri bulunmakta, bunlardan 6 adedi Gökkuşuğu sitesinde, 1 adedi eren sitesinde hamam, 1 adet park büfesi (Mevhibe İnönü parkı)

**MÜŞTAKBEY MAHALLESİ:** İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi ve kamulaştırılan Hamdi Özhan ve hissedarlarına ait bina,

**ŞEYH MAHALLESİ:** Şeyh Mahallesinde Orgeneral Mustafa Muğlalı İşhanı, Zihni Derin iş merkezindeki işyerleri hariç 2 işyeri ve 1 büfe, Kamulaştırılan 1 adet Hasan Yaraşlı evi,

**KARAMEHMET MAHALLESİ:** Karamehmet Mahallesinde, 5 adet tüp deposu, 3 adet büfe

**EMİRBEYAZIT MAHALLESİ:** Emirbeyazıt Mahallesinde, 1 adet Park büfesi ((Serpil Park) , 1 adet kafeterya (Ardore), 1 adet büfe- Çaybahçesi (üçgen park) 1 adet WC (Sınırsızlık meydanı) ve 1 adet Büfe ( Zübeyde Hanım Caddesi)

**DÜĞEREK MAHALLESİ:** Düğerek mahallesinde 1 Büfe (A. Fuat Ardıç Caddesi), 1 büfe (Halil AL Caddesi) ve 1 aile Sağlık merkezi

**BALİBEY MAHALLESİ:** Balıbey mahallesinde 1 Büfe (A. Fuat Ardıç Caddesi), 1 büfe (Halil AL Caddesi) ve 1 aile Sağlık merkezi

**AKÇAOVA MAHALLESİ:** Akçaova mahallesinde meydana bulunan park da 5 işyeri bulunmakta ayrıca muhtarlık binasının Zemin katında 10 adet işyeri ile 1. Katı Muhtarlık binası ve düğün salonu.

**BAYIR MAHALLESİ:** Bayır mahallesinde Sanayi sitesinde 18 adet işyeri, Düğün salonu altındaki pasajda 12 adet dükkân Semt pazarı içinde 1 adet içkili Lokanta, Cumhuriyet parkında büfe ve açık düğün salonu, Sıtkı Koçman Parkında 2 büfe, 1 halı saha, Düğün Salonu önünde 1 fırın ve 1. Kat kahvehane, 3 adet Tüp deposu

**YEŞİLYURT MAHALLESİ:** Yeşilyurt Mahallesinde 19 adet işyeri

**KAFACA MAHALLESİ:** Kafaca Mahallesinde 9 adet işyeri

**YERKESİK MAHALLESİ:** Yerkesik Mahallesinde 26 adet işyeri

**AKKAYA MAHALLESİ:** Akkaya Mahallesinde 5 adet işyeri

**ALGI MAHALLESİ:** Algi Mahallesinde 2 adet işyeri

**BAĞYAKA MAHALLESİ:** Bağyaka Mahallesinde 1 adet işyeri

**ÇAMOLUK MAHALLESİ:** Çamoluk Mahallesinde 1 adet işyeri

**ÇAYBÜKÜ MAHALLESİ:** Çaybükü Mahallesinde 2 adet işyeri

**ÇİFTLİK MAHALLESİ:** Çiftlik Mahallesinde 3 adet işyeri

**DAĞDİBİ MAHALLESİ:** Dağdibi Mahallesinde 1 adet işyeri

**DAĞDAĞPINAR MAHALLESİ:** Dağpınar Mahallesinde 2 adet işyeri

**DENİZOVA MAHALLESİ:** Denizova Mahallesinde 2 adet işyeri

**DERİNKUYU MAHALLESİ:** Derinkuyu Mahallesinde 1 adet işyeri

**DOĞANKÖY MAHALLESİ:** Doğanköy Mahallesinde 1 adet işyeri

**GAZELLER MAHALLESİ:** Gazeller Mahallesinde 1 adet işyeri

**KIRAN MAHALLESİ:** Kiran Mahallesinde 1 adet işyeri

**KOZAĞAÇ MAHALLESİ:** Kozağaç Mahallesinde 2 adet işyeri

**ORTAKÖY MAHALLESİ:** Ortaköy Mahallesinde 3 adet işyeri

**YARAŞ MAHALLESİ:** Yaraş Mahallesinde 1 adet işyeri

**YENİCE MAHALLESİ:** Yenice Mahallesinde 3 adet işyeri

**YENİKÖY MAHALLESİ:** Yeniköy Mahallesinde 5 adet işyeri

**SARNIÇ MAHALLESİ:** Sarnıç Mahallesinde 1 adet işyeri

**SALİHPAŞALAR MAHALLESİ:** Salihpaşalar Mahallesinde 1 adet arsa

**MENTEŞE BELEDİYESİ ARSA VE TARLA MİKTARI**

Sıra No:	Mahallesi:	Arsa:	Yüzölçümü:	Tarla:	Yüzölçümü:
1	AKÇAOVA	6	25037,83	1	346
2	AKKAYA			4	19772
3	ALGI			2	14.575,00
4	AVCILAR			2	2.234,08
5	BAĞYAKA	2	663,66	8	14605,23
6	BAHÇEYAKA	-	-	-	-
7	BAYIR	31	32230,16	16	74437,62
8	CAMİKEBİR	9	2087,92		
9	ÇAMOLUK	4	384,94	1	3220,23
10	ÇAYBÜKÜ	1	975	13	131228
11	ÇIRPI			1	5657,73
12	ÇİFTLİK	5	6562	12	18648
13	DAĞDİBİ			4	26510
14	DAĞPINAR			8	17597,83
15	DENİZOVA			7	179193,5
16	DOĞANKÖY	4	3862	1	280
18	DOKUZÇAM	3	1130,36	1	4794,99
17	DOĞANKÖY	4	912	1	280
18	DÜĞEREK	22	13658,25	6	14462,71
19	EMİRBEYAZIT	20	26647,66	2	630
20	ESENÇAY	7	6028,2	1	528,62
21	FADIL			2	646,3
22	FADILCA (DERİNKUYU)	3	4049	4	21955
23	GÖKTEPE	2	426,07	7	4479,36
24	GÜLAĞZI	7	1769,2	6	11711,5
25	GÜNLÜCE	3	1423	8	12052,07
26	İKİZCE	3	11898	1	1072
27	KAFACA	6	36322,96	11	110354,50
28	KARAKUYU			1	15180
29	KARABAĞLAR	2	4238,55	3	5600,47
30	KARAMEHMET	13	4108,84	5	43234,47
31	KARŞIYAKA	39	31914,2	3	6111,66
32	KERAMETTİN	9	3259,06	16	12.915,89
33	KIRAN	1	38,82	7	12589,50
34	KOZAĞAÇ			6	9141
35	KÖTEKLİ	28	32785,01		-
36	KUYUCAK	1	141,38	4	25681,56
37	MEKE	1	472,09	5	8191,89
38	MUSLİHİTTİN	42	22112,62	4	6544,46
39	MURATLAR			1	3893,65

40	ORHANIYE	18	9.038,12	5	35.787,89
41	ORTA MAH.	19	5534,41		-
42	ORTAKÖY	9	3150,09	4	639
43	ÖZLÜCE			8	15053,47
44	SALİHPAŞALAR	1	33483,26	3	5639,23
45	SARNIÇ	1	687,42		-
46	SUNGUR			4	7228,61
47	ŞEYH	6	3761,97		-
48	TAŞLI			1	11109,43
49	YARAŞ	1	117,37	4	20452,59
50	YENİBAĞYAKA	3	2580	5	2895
51	YENİKÖY CEDİT	46	44215,21	1	558,8
52	YENİKÖY YERKESİK	1	1540	11	66589,39
53	YERKESİK	53	43082,90	4	16247,9
54	YEŞİLYURT	16	5765,87	15	57421
55	YÖRÜKOĞLU			2	1113,44
56	YENİCE			10	14279,68
57	ZEYTİNKÖY			3	15953,89
	TOPLAM	126	426685,71	114	1111326,14

Toplamda belediyemize ait Arsa, Tarla, İşyeri, Yol, Park, Çeşme, Sarnıç, Yol artığı, Köy konağı ve ev olmak üzere 1386 adet tapu kaydı bulunmaktadır.

**D-İNSAN KAYNAKLARI****PERSONEL DURUMU**

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2018	89	27	73	462	651

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
İLKOKUL	2	0	47
ORTAOKUL	3	0	6
LİSE	22	1	13
MYO	15	12	2
FAKÜLTE	45	12	5
LİSANSÜSTÜ	2	2	0
TOPLAM	89	27	73

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
0-20 Yaş Arası	0	0	0
20-30 Yaş Arası	4	8	0
30-40 Yaş Arası	36	17	11
40-50 Yaş Arası	29	2	47
50-60 YAŞ Arası	18	0	15
60-70 Yaş Arası	2	0	0
TOPLAM	89	27	73

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İŞÇİ
1-3 Yıl	-	0	2
4-6 Yıl	15	27	0
7-10 Yıl	12	0	1
11-15 Yıl	18	0	19
16-20 Yıl	13	0	38
21 Yıl ve Üzeri	31	0	13
Toplam	89	27	73

## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemizin kurumsal felsefesi yerel farklılıkları bağdaştırılarak yerel hizmetlerin yerinden karşılanması, temel prensibine uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve politik biçimde hizmet sunmaktır. Tüm Amaç ve Hedefler belirlenirken Temel Politika ve Öncelikleri doğrultusunda hizmet üreterek mali kaynakların yerinde kullanılması ve ekonomik yeterliliğin sağlanarak faaliyetlerin yerine getirilmesi sağlanacaktır.

### B-Amaç ve Hedefler:

İdaremizce üstlenmiş olduğumuz misyon gereği tüm kanun ve yönetmelikle belirlenen görev , sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve yapıcı belediyeçilik anlayışı ile, eşit, ilkelere bağlı, vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran bir hizmet anlayışını ilke edinilmiştir. Müdürlüğümüzce Hizmet kalitesinin artırılması, hizmetin istenmesine gerek duyulmadan sunulması, bunları yaparken de olabildiğince mali açıdan ekonomik davranarak teknolojik olanaklardan yararlanmayı hedef olarak belirlemiştir.

Menteşe Belediye Meclisinin 07 / 02 / 2017 tarih ve 17 sayılı kararı ile kabul edilen 2017-2019 Stratejik plana bağlı kalınarak amaç ve hedefler yürütülecektir.

#### Misyon : 1- MİSYONUMUZ ( TEMEL GÖREV)

Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm Mentese İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.





## 2- VİZYONUMUZ ( TEMEL HEDEF)

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerini kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttırarak ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir.

### KENTSEL VE MEKANSAL POLİTİKALAR

Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ-1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.
Hedef 4.1.1	Bugüne Kadar İmar Uygulaması Yapılmamış Sorunlu Alanların Çözümüne Kavuşturulması.
	Performans Hedefi
	Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.
	Faaliyet
	4.1.1.1 Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması.
	4.1.1.2 Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi ve ya genişletilmesi.
Hedef 4.1.2	Kent ve Çevresinde Bulunan Gelişme Alanları ile Sektörel İhtiyaçların Karşılanması.
	Performans Hedefi
	Görüş ve taleplerin alınması ve değerlendirilmesi
	Faaliyet
	4.1.2.1 İmar Planı yapılması gereken sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öncelikli sahaların tespiti.
STRATEJİK AMAÇ-4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK
Hedef 4.4.1	Halkın Doğal Çevre İle Bütünleşmesi, Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin İhtiyaç Duyulan Meydan, Rekreasyon Alanı Açık Spor Alanı ve Park Bahçe Alanlarını ve Bisiklet Parkurlarının Planlanarak Kamuya Kazandırılması.
	Performans Hedefi
	Sağlıklı yaşam için halkın spora teşvik edilmesi bu kullanım alanlarının işlevselliğinin artırılması.
	Faaliyet
	4.4.1.1 İmar Planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması.
STRATEJİK AMAÇ-5	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 4.5.1	Kentsel ve doğal sit alanlarının kültür turizmine kazandırılması.
	Performans Hedefi
	Plan revizyonunun tamamlanması ve uygulanması ve turizm yatırımlarının desteklenmesi.
	Faaliyet
	4.5.1.1 Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması.
	Faaliyet

	4.5.1.2 Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanallarını, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması.
<b>STRATEJİK AMAÇ- 6</b>	<b>KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>
<b>Hedef 4.6.1</b>	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Sayısal ortamda verilerin kullanılabilirliğini artırılması bu sayede proje yönetiminde saydamlık ve katılımcılık sağlanması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.1.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin digital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin digital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ- 1</b>	<b>İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI</b>
<b>Hedef 4.1.3</b>	<b>Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmaya Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.
	<b>Faaliyet</b>
	4.1.3.1 Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
	4.1.3.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.
	4.1.3.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.
<b>Hedef 4.1.4</b>	<b>Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yapıtırılmasının %100 Sağlanması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Engellilere yönelik uygulamaların daha iyi ve etkin bir şekilde standartlara kavuşturulmasını sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.1.4.1 Engellilere Yönelik, Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması.
<b>Hedef 4.1.5</b>	<b>Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde,sokak,bulvar,meydan,küme evler, sabit tanıtm numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Numarataj hizmetlerinin sorunsuz ve daha verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.1.5.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ- 2</b>	<b>KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef 4.2.1</b>	<b>İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	İlçemizdeki Tescilli Yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.1.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması.

	<b>Performans Hedefi</b>
	Yeni bakış açıları kazanarak ilçemiz için yeni projeler geliştirmek.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.1.2. Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.
<b>Hedef 4.2.2</b>	İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Muğla mimarisinin kırsal mahallelerde yaşatılmasını sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.2.1 Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi.
<b>Hedef 4.2.3</b>	Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklaştırılarak %5 oranında konforun artırılması sağlanacaktır.
	<b>Performans Hedefi</b>
	İlçemizin doğal nitelikleri korunarak modern, konforlu alanlar yaratmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.3.1 Sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması.
<b>Hedef 4.2.4</b>	İlçemizdeki Yeni, Modern Alanların Ve Yapıların Sayısında %3 oranında Artış Sağlanacaktır.
	<b>Performans Hedefi</b>
	İlçemize yeni alan ve yapılar kazandırarak konforlu yaşam alanları oluşturmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.4.2 Mülkiyeti belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerinin hazırlanması.
<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>Hedef 4.3.3</b>	Belediyemiz Projelerinde Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Dış Kaynaklı Hibe ve Fon Desteği Sağlanacaktır.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.3.3.1 Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması.
<b>STRATEJİK AMAÇ- 5</b>	<b>KÜLTÜR, TARİH TURİZM SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>
<b>Hedef 4.5.2</b>	3 yıl içerisinde kültürel alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkilerinin kazandırılması sağlanacaktır.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Kardeş şehir kazanımının sağlanması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.2.1 Kardeş şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması.
<b>Hedef 4.5.3</b>	İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında arttırılması sağlanacaktır.
	<b>Performans Hedefi</b>
	İlçemizdeki kültür, turizm ve ekonomik faaliyetlerin uygunluğunu tespit etmek.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.3.1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ4.2</b>	<b>KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI</b>

<b>Hedef 4.2.5</b>	<b>Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton ya da asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.2.5.1Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması.</b>
<b>Hedef 4.2.6</b>	<b>Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Sorumluluk alanımızdaki mevcut yollarda, ihtiyaca yönelik tamir, bakım ve onarımlar yapılmak.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.2.6.1Ham yolların (İmar Yolu) açılması.</b>
	<b>4.2.6.2Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması.</b>
<b>Hedef 4.2.7</b>	<b>Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Sınırlarımız içerisinde bulunan en işlek cadde ve sokaklarda çağdaş ve modern görünümün sağlanabilmesi için, aydınlatma çalışmaları yapmak. Ayrıca mevcut kaldırımlarımızın bakım ve onarımını yapmak.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.2.7.1Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak.</b>
	<b>4.2.7.2Kaldırım Çalışmaları yapmak.</b>
<b>Hedef 4.2.8</b>	<b>Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.2.8.1Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması.</b>
	<b>4.2.8.2Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması.</b>
	<b>4.2.8.3Muhtarlık evleri yapım ve onarımı.</b>
<b>Hedef 4.2.9</b>	<b>Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Belediye hizmet binalarımız, sosyal tesisler ve kamu hizmetindeki okul, cami vb. alanlarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapmak.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.2.9.1Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması.</b>
	<b>4.2.9.2Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.</b>
	<b>4.2.9.3Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ- 1</b>	<b>İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.</b>
<b>Hedef 4.1.6</b>	<b>Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.</b>
	<b>Faaliyet</b>

	4.1.6.1 2017-2019 yılları içerisinde bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıklarının kamulaştırılması.
<b>STRATEJİK AMAÇ- 3</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>Hedef 4.3.2</b>	Belediye Gelirlerinin %5 arttırılması. ( kurum alacaklarının etkin tahsili)
	Performans Hedefi
	Belediye taşınmazlarının kira bedellerinin tahsilatının yapılması.
	Faaliyet
	4.3.2.1Kiralık taşınmazların tamamının kiralanmasına çalışılması.

#### KURUMSAL POLİTİKALAR

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ4.3</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>Hedef 4.3.1</b>	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.
	Performans Hedefi
	Bütçelerin yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması.
	Faaliyet
	4.3.1.1 İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.
<b>Hedef 4.3.2.</b>	Belediye Gelirlerinin % 5 arttırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)
	Performans Hedefi
	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için yoklama ve tespit işlemlerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması.
	Faaliyet
	4.3.2.1 Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk kayıplarının önlenmesi.
	Performans Hedefi
	Tahsil işlemlerinin kanun hükümlerince yerine getirilmesi.
	Faaliyet
	4.3.2.2 Kurum alacaklarının Tahsili
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ4.3</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>Hedef 4.3.2.4</b>	Belediye Gelirlerinin % 5 arttırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)
	Performans Hedefi
	Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak.
	Faaliyet
	4.3.2.4 Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>	<b>4.6 KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Hedef 4.6.14</b>	Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.
	Performans Hedefi
	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek.

	Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak. Tüm gelen/giden evrakların standart Dosya Planına uygun olarak birimlerce arşivlenmesini sağlamak.
	Faaliyet
	4.6.14.1 Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması.
	Performans Hedefi
	Meclis/Encümen toplantı gündemlerinin hazırlanması, düzenli olarak toplantıların gerçekleştirilmesi, alınan Meclis/Encümen kararlarının karar özet defterine yazılması, Meclis kararlarının imzalanmasına müteakip süresi içerisinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulması, alınan Meclis/Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim etmek.
	Faaliyet
	4.6.14.2 Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak.
	Performans Hedefi
	Müracaat eden çiftlere evlenme dosyasının verilmesi, çiftlerin sunmuş olduğu beyan ve belgeleri kontrol ederek istek üzerine evlenme izin belgesi düzenlemek veya nikah akdini yapmak, aile cüzdanının hazırlayıp vermek, evlenme işleminin Nüfus kütüklerini tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza ederek isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.
	Faaliyet
	4.6.14.3 Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.6.13	Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.
	Performans Hedefi
	Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.
	Faaliyet
	4.6.13.1 Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.
	Performans Hedefi
	Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.
	Faaliyet
	4.6.13.2 Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi.
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ- 4.6	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.
Hedef 4.6.2	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.
	Performans Hedefi
	Bülten, derginin hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yapılması.
	Faaliyet
	4.6.2.1.Menteşe Bülteni ve Mentese Dergisi yayınlamak.
	Performans Hedefi
	Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması.

	Faaliyet
	4.6.2.2. Kurumsal tanıtımda yazılı- görsel basından ve teknolojidten etkin seviyede yararlanma.
<b>Hedef 4.6.3</b>	<b>Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi.
	Faaliyet
	4.6.3.1 Kamuoyu yoklaması yapılması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Halkın memnuniyeti.
	Faaliyet
	4.6.3.2 e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi.
<b>Hedef 4.6.5</b>	<b>Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Halkın bilgiye ulaşımının kolaylaştırılması.
	Faaliyet
	4.6.5.1 Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.
	Faaliyet
	4.6.5.2 Belediyemizle ilgili bilgiler.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-4.6</b>	<b>KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>
<b>Hedef 4.6.15</b>	<b>Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.%100</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Müdürlüklerin iş akışını en iyi şekilde yapabilmesi için personelin eğitimlere katılarak biriminde yaptığı işine en iyi katkıyı sağlamak.
	Faaliyet
	4.6.15.1 Yeni norm kadro yönetmeliği uyarınca kadro sayısının güncellenmesi ve müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	İş sağlığı ve güvenliği konularında, iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 defa eğitim verilerek iş kazası risklerini minimuma indirmek.
	Faaliyet
	4.6.15.2 İş sağlığı ve güvenliği konularında iş kazası olmadan işyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi ve bu doğrultuda risk analizi yapılarak gereken önlemlerin alınmasına ait çalışmaların yapılması.
<b>Hedef 4.6.16</b>	<b>Kurum personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, personelin iş veriminin artırılması.%100</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Personelin verimini arttırmak amacıyla özgüvenini ve moralini yüksek tutmak.
	Faaliyet
	4.6.16.1 Yılda enaz 2 defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi. (Piknik, gezi, yemek, vb.)
	<b>Performans Hedefi</b>
	Kurum içinde birlik beraberlik ve bütünlüğü sağlamak.
	Faaliyet
	4.6.16.2 Personelin özel günlerinde acı ve sevincinin paylaşılması.(Doğum, Düğün,

	Ölüm, vb.)
	<b>Performans Hedefi</b>
	Personelin görevini daha özverili yapması için teşvik etmek.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.16.3 Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi, üstün başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ- 6</b>	<b>KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.</b>
<b>Hedef 4.6.7</b>	<b>Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Vatandaşların internet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.7.1 Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika v.b tedbirlerin alınması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Vatandaşların bilgilerin güvenliği için cihaz/ cihazların temin edilmesi.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.7.2 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.
<b>Hedef 4.6.8</b>	<b>Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.8.1 Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.8.2 Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.
<b>Hedef 4.6.9</b>	<b>İletişim Sistemlerinin Tespiti ve Kurulumu Sağlanması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Ek hizmet binalarında iletişimin aksamaması için sistemlerin kurulması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.9.1 Alımın ve Sistemin Kurulması.
<b>Hedef 4.6.10</b>	<b>Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol altına alınması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Personelin giriş ve çıkışların kontrol altına alınması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.6.10.1 Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi.



<b>Hedef 4.6.11</b>	<b>Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>İhtiyaç Halinde birimlere yedekleme ünitelerin alınması.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.6.11.1İhtiyacın tespiti.</b>
<b>Hedef 4.6.12</b>	<b>Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması gerekli ise alımın yapılması.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.6.12.1Lisans paket programların tespiti.</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>DESTEK HİZMETELRİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-4.3</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>Hedef-4.3.4</b>	<b>Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin tamamının temini.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.3.4.1 Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.3.4.2 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.3.4.3 Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.3.4.4 Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.</b>
<b>Hedef-4.3.5</b>	<b>Ambar ve Stoklama İş ve İşlemlerin Yapılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	<b>Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.</b>
	<b>Faaliyet</b>
	<b>4.3.5.1Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>	<b>KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>Hedef-4.5.5</b>	<b>Sinema Kültürünü Zenginleştirmek</b>

	<b>Performans Hedefi</b>
	Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.5.1. Popüler filmleri halka sergilemek.
	4.5.5.2. Çocuk filmleri sergilemek.
	4.5.5.3. Özel günlerde belgesel filmleri sergilemek.
<b>Hedef-4.5.6</b>	Resim festivali düzenlemek.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Etkinliklere katılımın artırılması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.6.1. Ülke genelindeki resamlara ulaşmak.
	4.5.6.2. Çocuklara yönelik resim etkinliğinin festival programına dahil edilmesi.
<b>Hedef-4.5.7</b>	Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetinin Sağlanması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Etkinliklere katılımın artırılması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.7.1. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile irtibata geçilmesi.
	4.5.7.2. Servis hizmetleri ve sanatçıların ulaşımı için kiralama yapılması.
<b>Hedef-4.5.8</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Kültürel Faaliyetlerde Ortaklıklar Kurmak.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.8.1. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması sağlanması.
	4.5.8.2. Önerilerin alınması ve değerlendirilmesi.
	4.5.8.3. Etkinliklerde Üniversite öğretim üyelerinden faydalanılması.
<b>Hedef-4.5.9</b>	Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.9.1. Boş vakitlerini üreterek değerlendirmeleri amacıyla kurslar açmak.
	4.5.9.2. Kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilgilendirici etkinlikler planlamak.
	4.5.9.3. Belediyemiz bünyesinde spor takımları oluşturmak.
<b>Hedef-4.5.10</b>	Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.10.1. Sergi giderlerini tespit etmek.
	4.5.10.2. Ev yapımı malzemelerin temini.
	4.5.10.3. Yardımlaşma merkezi ile ilgili tanıtım broşürleri ve etkinlikler düzenlemek.
<b>Hedef-4.5.11</b>	Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.11.1. Turizm acentelerinin evlere gezi düzenlemeleri.

	4.5.11.2. Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak.
Hedef-4.5.12	Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Sağlamak Üzere Festival, Panel ve Amatör Sanat Gruplarının Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak.
	Performans Hedefi
	Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması.
	Faaliyet
	4.5.12.1. Mentеше Kültür ve Sanat Şenliği'nin geliştirilerek devamlı olmasını sağlamak. (afiş, poster ve bayraklar hazırlamak)
	4.5.12.2. Şenlik konserlerinin yapılması.
	4.5.12.3. Belirli konularda panel ve seminer yapılması.
	4.5.12.4. Sergilerin yapılması.
	4.5.12.5. Sergi organizasyonlarını ve ikramlarını hazırlamak.
	4.5.12.6. Ramazan aylarında mahalleleri ayrı ayrı kapsayacak şekilde ramazan etkinliklerini programlamak ve düzenlemek.
Hedef-4.5.14	Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi
	Performans Hedefi
	Toplu sünnet etkinlikleri.
	Faaliyet
	4.5.14.1. Toplu sünnet törenlerinin Belediyemizce yaptırarak hediyelerinin verilmesi.
Hedef-4.5.15	Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi, Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması.
	Performans Hedefi
	Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak.
	Faaliyet
	4.5.15.1. Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması.
	4.5.15.2. Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı.
	4.5.15.3. Ramazan ayında ramazan çadırının kurulması.
	4.5.15.4. İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür ve gıda yardımı yapılması.
	4.5.15.5. İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi.
	4.5.15.6. İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak.
Hedef-4.5.16	Ücretsiz Kurslar Açılması
	Performans Hedefi
	Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları.
	Faaliyet
	4.5.16.1. Açılacak kursların belirlenerek eğitmen ücretlerinin hazırlanması.
	4.5.16.2. Yılda en az 1 kere kursların sergisini düzenlemek ve ikramda bulunmak.
Hedef-4.5.18	Belediyemize Ait Aşevinin Hizmet Kalitesi ile Sosyal Hizmet İşlevinin Geliştirilmesi.
	Performans Hedefi
	Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak.
	Faaliyet
	4.5.18.1. Tadilatın yapılması
	4.5.18.2. Uygulama okulu öğrencileri ve dar gelirli halka ücretsiz yemek hizmeti sağlanması.
Hedef-4.5.19	Evde Temizlik Hizmetiyle İhtiyaç Sahiplerinin Günlük İşlerinin Belediyemizce Giderilmesi Hizmetinin Kapsamının Genişletilmesi Amacıyla Diğer Kurumlar ile

	İşbirliği Yapılması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.5.19.1. İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi.
	4.5.19.2. Evde temizlik hizmetinde çalışacak personelin istihdam edilmesi.
	4.5.19.3. Hizmet için gerekli malzemelerin alınması.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ- 4</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>
<b>Hedef-4.4.4</b>	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenlemek.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.4.1 Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-4.4</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>
<b>Hedef-4.4.3</b>	Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.3.1 Belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelenmesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.3.2 Sorumluluk alanlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Menteşe Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan ambalaj atıklarının miktarını artırılmasını sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.3.3 İlçemiz genelinde toplanan ambalaj atıklarının tonajının artırılması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Menteşe ilçe sınırlarında Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.3.4 Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz sınırları içerisinde ki atık pillerin çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.
	<b>Faaliyet</b>

	4.4.3.5 Atık pillerin çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz sınırları içerisindeki Ömrünü tamamlamış lastiklerin çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde sürekli toplanmasını sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.3.6 Ömrünü tamamlamış lastiklerin sürekli ve düzenli olarak toplanmasının denetlenmesini yapmak.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Menteşe ilçemiz sınırlarında Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.3.7 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>	<b>KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef 4.2.10</b>	<b>Kişi başına düşen Yeşil alan miktarının her yıl %1 Arttırılması.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde bitkilendirme ve ağaçlarla yeşillendirme çalışmaları yapmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alınması yapılması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanların içerisine çocuk oyun grubu ve açık hava spor aleti yerleştirilmesi.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aleti alınması yapılması.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesinin ve düzenlenmesinin yapılması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve çim tohumu alımı.
	<b>Performans Hedefi</b>
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(çim biçme makinesi,tanker vb.)
	<b>Performans Hedefi</b>
	Vatandaşın toprakla temas etmelerini, doğal ürünler yetiştirip hoş vakit geçirebilmelerini sağlamak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması.
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ- 4</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>
<b>Hedef 4.4.5</b>	Muhtarlık işleri müdürlüğü ilçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık- belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözüm üretmek.

	<b>Performans Hedefi</b>
	Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlıklardan gelen taleplerin kanun ve mevzuatlar gereğince karşılanarak; çağdaş bir yönetimle vatandaş memnuniyetini arttırmak, en son çıkan yenilikleri takip ederek, modern teknolojilerle yapılabilecek en üst düzeyde ; halkımıza en iyi hizmeti sunmak, gelen şikayetleri zamanında değerlendirilerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.5.1 Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.5.2 Belediyemize muhtarlardan farklı birimlere gelen talepleri; Müdürlüğümüzce söz konusu birimlere aktarıp, takibini sağlayarak; hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.5.3 Dört ayda bir veya yılda 3 defa olmak üzere Başkanın muhtarlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı, ve görüşmeler yaparak etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.5.4 Muhtarlarla iletişim kurarak, Belediyemizce vatandaşa açık seminerler vererek, vatandaşı bilgilendirip verilen hizmete halkın desteğini almak ve en üst seviyede yararlanmasını sağlamak.

#### KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ ve SAĞLIK</b>
<b>Hedef-4.4.6</b>	<b>İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51' inci maddesi, 1608 sayılı Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6052 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik ve Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesindeki görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için denetim ve kontroller yapılacaktır.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi. 4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması. 4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması. 4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.

	4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.
<b>Hedef-4.4.7</b>	<b>İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışılığın Önlenmesi</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketimini sağlamak, halk sağlığını korumak ve vatandaşlarımızın güvenli gıda ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenecek ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanacaktır.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması. 4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi. 4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler.
<b>Hedef-4.4.8</b>	<b>Pazar Yerlerinin Denetlenmesi.</b>
	<b>Performans Hedefi</b>
	Vatandaşların Pazar yerinde daha rahat ortamda alışverişlerini yapabilmesi, semt pazarlarının standart niteliklere kavuşturulması, alıcı ve satıcının daha iyi şartlarda buluşturulması amacıyla Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması için denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.
	<b>Faaliyet</b>
	4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	<b>İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	4.1.1. Bugüne Kadar İmar Uygulaması Yapılmamış Sorunlu Alanların Çözümüne Kavuşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması		
<b>Açıklamalar</b>	Üst ölçekli planlara uygun olarak uygulanabilir planlar hazırlanması.		
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1 İmar uygulaması yapılmamış planlı alanlarda her yıl en az 3 sorunlu saha tespiti ve çözüme kavuşturulması.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2 Uygulama yapılmamış planlı alanların her yıl en az 5 hektar alanda uygulama yapılması.</b>	<b>5ha</b>	<b>5 ha</b>	<b>5 ha</b>
Açıklama: İhtiyaçlara cevap vermeyen planların ve üst ölçekli planlara uygun olacak şekilde onaylı planların revize edilmesi.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması.</b>	100.000,00	-	100.000,00
<b>2 Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi ve ya genişletilmesi.</b>	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>



**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Bugüne Kadar İmar Uygulaması Yapılmamış Sorunlu Alanların Çözümüne Kavuşturulması.		
<b>Faaliyet Adı 4.1.1.</b>	Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	İhtiyaçlara cevap vermeyen planların ve üst ölçekli planlara uygun olacak şekilde onaylı planların revize edilmesi.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	100.000,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:</b>	<b>1.512.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı:</b>	-		
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>1.512.000,00</b>		

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI</b>		
<b>Hedef</b>	4.1.2. Kent ve Çevresinde Bulunan Gelişme Alanları ile Sektörel İhtiyaçların Karşılanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Görüş ve taleplerin alınması ve değerlendirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>	İlgili kurum, STK ve vatandaşlardan gelen talep ve görüşlerin değerlendirilmesi		
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1 Kent ve çevresinde bulunan gelişme alanları ile sektörel ihtiyaçları doğrultusunda her yıl en az 5 hektar imar planı hazırlanması ve gerçekleştirilmesi.</b>	5ha	5 ha	5 ha
<b>Açıklama: Gelen taleplerin değerlendirilerek imar planı çalışmalarına aktarılması.</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 İmar Planı yapılması gereken sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öncelikli sahaların tespiti.</b>	50.000,00	-	50.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	50.000,00	-	50.000,00

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Kent ve Çevresinde Bulunan Gelişme Alanları ile Sektörel İhtiyaçların Karşlanması		
<b>Faaliyet Adı 4.1.2.</b>	İmar Planı yapılması gereken sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öncelikli sahaların tespiti		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	İlgili kurum, STK ve vatandaşlardan gelen talep ve görüşlerin değerlendirilmesi		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	50.000,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:</b>	<b>1.512.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı:</b>	-		
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>1.512.000,00</b>		

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>		
<b>Hedef</b>	4.4.1. Halkın Doğal Çevre İle Bütünleşmesi, Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin İhtiyaç Duyulan Meydan, Rekreasyon Alanı Açık Spor Alanı ve Park Bahçe Alanlarını ve Bisiklet Parkurlarının Planlanarak Kamuya Kazandırılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı yaşam için halkın spora teşvik edilmesi bu kullanım alanlarının işlevselliğinin artırılması.		
<b>Açıklamalar</b>	Planlanan ve kamu eline geçen park, bahçe vb. alan miktarının artırılması.		
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2018</b>
<b>1 Kamunun kullanımına sunulacak park, bahçe, spor alanı, bisiklet parkuru vb. alanların her yıl en az 3 hektar kamuya kazandırılması.</b>	3ha	3 ha	3 ha
<b>Açıklama: İmar Uygulaması ücretleri</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 İmar Planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması.</b>	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	-	-	-

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ.		
<b>Hedef</b>	4.5.1. Kentsel ve doğal sit alanlarının kültür turizmine kazandırılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Plan revizyonunun tamamlanması ve uygulanması ve turizm yatırımlarının desteklenmesi.		
<b>Açıklamalar</b>	Koruma Amaçlı İmar Planı ve revizyonunun ve İmar Uygulamasının yapılması.		
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1 Karabağlar Yaylasını ziyaret edecek yerli ve yabancı turistlerin yararlanabileceği alanların Koruma İmar Planlarının 2019 yılına kadar tamamlanması</b>	Plan Onanması Yapıldı.	İtirazlardan dolayı sonuçlanmadı. Devam ediyor.	İtirazlar değerlendirilip sonuçlanınca kesinleşecek.
<b>2 Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında belediyeye gelen mevzuata uygun tüm taleplerin karşılanması</b>	%100	%100	%100
<b>Açıklama: Revizyon Ücretleri</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması.</b>	150.000,00	-	150.000,00
<b>2 Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanallarını, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması.</b>	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	150.000,00	-	150.000,00

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel ve doğal sit alanlarının kültür turizmine kazandırılması	
<b>Faaliyet Adı 4.5.1.</b>	Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	Koruma Amaçlı İmar Planı ve revizyonunun ve İmar Uygulamasının yapılması	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	150.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:</b>		<b>1.512.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı:</b>		<b>-</b>
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>1.512.000,00</b>

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>Hedef</b>	4.6.1. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Sayısal ortamda verilerin kullanılabilirliğini artırılması bu sayede proje yönetiminde saydamlık ve katılımcılık sağlanması		
<b>Açıklamalar</b>	İnternet ortamında güvenilir doğru verilerin yayınlanması		
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1 Belediye web sitesinin imar planlarıyla ilgili bu uygulamasını her yıl en az 1000 ziyaretçi tarafından kullanılması</b>	Son 6 aylık dönem ortalama 1000000 ziyaretçi	İlk 6 aylık dönem ortalama 1000000 ziyaretçi	Ortalama 2000000 ziyaretçi beklenmektedir.
<b>Açıklama: e-imar ziyaretçi sayısı</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin digital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin digital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayımlanarak kamunun kullanımına açılması</b>	50.000,00	-	50.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	50.000,00	-	50.000,00

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması.		
<b>Faaliyet Adı 4.6.1.</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	İnternet ortamında güvenilir doğru verilerin yayınlanması.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	50.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:</b>		1.512.000,00	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı:</b>		-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		1.512.000,00	

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.1 İmar Planlarına Uygun Kent Gelişiminin Sağlanması			
<b>Hedef</b>	4.1.3.Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmaya Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Kaçak yapılaşmayı her yıl %20 oranında azaltmak.</b>	-	%20	%20
<b>2</b>	<b>Yapı Ruhsatı denetimlerinin %100 oranında yapılması.</b>	-	%100	%100
<b>3</b>	<b>Standartlara uygunluğun %100 oranında kontrolünün sağlanması.</b>	-	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.1.3.1.Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.</b>	-	-	-
<b>2</b>	<b>4.1.3.2.Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.</b>	-	-	-
<b>3</b>	<b>4.1.3.3.Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

TABLO1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		4.1 İmar Planlarına Uygun Kent Gelişiminin Sağlanması.		
<b>Hedef</b>		4.1.4.Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yapıtılmasının %100 Sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>		Engellilere yönelik uygulamaların daha iyi ve etkin bir şekilde standartlara kavuşturulmasını sağlamak.		
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	Engellilerin yaşam standartlarını %100 yükseltmek.	-	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	4.1.4.1 Engellilere Yönelik, Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yapıtılması	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		4.1 İmar Planlarına Uygun Kent Gelişiminin Sağlanması		
<b>Hedef</b>		4.1.5.Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde,sokak,bulvar,meşdan,küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Numarataj hizmetlerinin sorunsuz ve daha verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	Numarataj çalışmalarıyla gerekli çalışmaların yapılarak zamanında yapılacak olan değişikliklerin güncel tutulması ve halkımız için sağlıklı adres tespitlerinin %100 sağlanması.	-	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	4.1.5.1.Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak,halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.2. Kentsel Tasarım Ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları			
Hedef	4.2.1. İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.			
Performans Hedefi	İlçemizdeki tescilli yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak.			
Açıklama	2018 yılında tescilli yapılar ile ilgili proje hazırlanması öngörülmektedir.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı	1 Adet	-	1 Adet	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.1.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması.	40.000,00.-	-	40.000,00.-	
Genel Toplam	40.000,00.-	-	40.000,00.-	

**TABLO-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İlçemizdeki tescilli yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak		
Faaliyet Adı	4.2.1.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar	2019 yılında tescilli yapılar ile ilgili proje hazırlanması öngörülmektedir.		
Ekonomik Kod		2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.646.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.646.000,00	

**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	4.2. Kentsel Tasarım Ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları.			
<b>Hedef</b>	4.2.1. İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni bakış açıları kazanarak İlçemiz için yeni projeler geliştirmek.			
<b>Açıklama</b>	Tarihi Kentler Birliğinin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlanması ve yıllık aidat bedelinin ödenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1 Katılım sağlanan etkinlik sayısı.</b>	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1 4.2.1.2.Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.</b>	18.000,00	-	18.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	18.000,00	-	18.000,00	

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>Performans Hedefi</b>		Yeni bakış açıları kazanarak İlçemiz için yeni projeler geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılım sağlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Etüd Proje Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
<b>05</b>	Cari Transferler	15.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.646.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>1.646.000,00</b>	



**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	4.2. Kentsel Tasarım Ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları			
<b>Hedef</b>	4.2.2. İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Muğla mimarisinin kırsal mahallelerde de yaşatılmasını sağlamak.			
<b>Açıklama</b>	Projeler müdürlüğümüz personelleri tarafından çizilecek olup; herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1 Çizilen tip proje sayısı</b>	10 Adet	10 Adet	10 Adet	
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.2.2.1.Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	4.2. Kentsel Tasarım Ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları			
<b>Hedef</b>	4.2.3. Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun arttırılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizin doğal nitelikleri korunarak modern, konforlu alanlar yaratmak.			
<b>Açıklama</b>	Projeler müdürlüğümüz personelleri tarafından çizilecek olup; herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1 Hazırlanan Proje Sayısı.</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.2.3.1.Sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.2. Kentsel Tasarım Ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları.			
Hedef	4.2.4. İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	İlçemize yeni alan ve yapılar kazandırarak konforlu yaşam alanları oluşturmak.			
Açıklama	Projeler müdürlüğümüz personelleri tarafından çizilecek olup; herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Hazırlanan Proje Sayısı.	1 Adet	1 Adet	4 Adet	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.4.2. Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerinin hazırlanması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.3.Mali Yapının Güçlendirilmesi.			
Hedef	4.3.3. Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratmak			
Açıklama	Başvuru dosyaları müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanacak olup; herhangi bir maliyeti bulunmamaktadır.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Başvurulan proje sayısı.	2 Adet	2 Adet	1 Adet	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.3.1 Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.			
Hedef	4.5.2. 3 yıl içerisinde kültürel alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkilerinin kazandırılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	Kardeş Şehir kazanımının sağlanması.			
Açıklama	-			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Belediyemiz kardeş şehir sayısı.	-	-	-	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.2.1 Kardeş şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	4.5.3. İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında artırılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizdeki kültür, turizm ve ekonomik faaliyetlerin uygunluğunu tespit etmek.			
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>Fizibilite çalışma sayısı.</b>	1 Adet	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.5.3.1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç4.2</b>	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
<b>Hedef 4.2.5</b>	Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>4.2.5.1.1 Her yıl 60.000 m<sup>2</sup> Kilit Parke Yol yapımı</b>	86.631	35.300	60.000
<b>2</b>	<b>4.2.5.1.2Her yıl 5.000 m<sup>2</sup> Beton Yol yapımı</b>	10.500	1.830	5.000
<b>3</b>	<b>4.2.5.1.3Her yıl 5 km Asfalt Kaplama Yol yapımı</b>	42	15	5
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.2.5.1Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması</b>	2.673.563,00	-	2.673.563,00
<b>Toplam:</b>		2.673.563,00	-	2.673.563,00

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.	
<b>Faaliyet Adı 4.2.5.1</b>	Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	2.673.563,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>38.352.000,00</b>	
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>	-
	<b>YURT DIŞI</b>	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>38.352.000,00</b>	

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç 4.2</b>	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
<b>Hedef 4.2.6</b>	Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sorumluluk alanımızdaki mevcut yollarda, ihtiyaca yönelik tamir, bakım ve onarımlar yapılmak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1 4.2.6.1.1 Yeni İmar Yollarının % 50 oranında açılması</b>	3	1	5	
<b>2 4.2.6.2.1Asfalt Bakım onarımlarda 15.000 ton Rotmiks kullanılması</b>	7.000	7.000	15.000	
<b>3 4.2.6.2.2Her yıl kilit parke yollarda 20.000 m<sup>2</sup> kilit parke onarımının yapılması</b>	24.350	12.300	20.000	
<b>4 4.2.6.2.3Her yıl 100 km yol tesviye etmek</b>	441	226,5	100	
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1 4.2.6.1Ham yolların (İmar Yolu) açılması</b>	110.250,00	-	110.250,00	
<b>2 4.2.6.2Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması</b>	3.274.425,00	-	3.274.425,00	
<b>Toplam:</b>	3.384.675,00	-	3.384.675,00	

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.	
<b>Faaliyet Adı 4.2.6.1</b>	Ham yolların (İmar Yolu) açılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>		110.250,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>38.352.000,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>	-
	<b>YURT DIŞI</b>	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>38.352.000,00</b>

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.	
<b>Faaliyet Adı 4.2.6.2</b>	Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>		3.274.425,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>38.352.000,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>	-
	<b>YURT DIŞI</b>	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>38.352.000,00</b>

TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
<b>Hedef 4.2.7</b>	Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sınırlarımız içerisinde bulunan en işlek cadde ve sokaklarda çağdaş ve modern görünümün sağlanabilmesi için, aydınlatma çalışmaları yapmak. Ayrıca mevcut kaldırımlarımızın bakım ve onarımını yapmak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
1	4.2.7.1.1Her yıl 50 adet aydınlatma direği temin edilmesi	50	-	50
2	4.2.7.2.1Her yıl 6.000 m <sup>2</sup> kaldırım yapmak	15.500	3.250	6.000
3	4.2.7.2.2Her Yıl 10.000 m <sup>2</sup> kaldırım bakım onarımını yapmak	5.620	5.700	10.000
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	4.2.7.1Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak	55.125,00	-	55.125,00
2	4.2.7.2Kaldırım Çalışmaları yapmak	385.875,00	-	385.875,00
<b>Toplam:</b>		441.000,00	-	441.000,00

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
<b>Performans Hedefi</b>	Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak		
<b>Faaliyet Adı 4.2.7.1</b>	Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2019</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		55.125,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>38.352.000,00</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>		-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>		-
	<b>YURT DIŞI</b>		-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>			<b>38.352.000,00</b>

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı 4.2.7.2	Kaldırım Çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	385.875,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>38.352.000,00</b>	
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>	-
	<b>YURT DIŞI</b>	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>38.352.000,00</b>	

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
<b>Hedef 4.2.8</b>	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.			
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
1 4.2.8.1.1Her yıl 5 adet çok amaçlı alan yapmak	7	5	5	
2 4.2.8.1.2Her yıl 4 adet çok amaçlı alanın onarımını yapmak	4	5	4	
3 4.2.8.2.1Her yıl 3 adet umuma açık tuvalet yapmak	4	4	3	
4 4.2.8.2.2Her yıl 5 adet umuma açık tuvaletin bakım ve onarımını yapmak	5	3	5	
5 4.2.8.3.1Her Yıl 3 Adet Muhtarlık Evinin Yapım, Bakım ve Onarımının Yapılması	3	6	3	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 4.2.8.1Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması	882.000,00	-	882.000,00	
2 4.2.8.2Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması	137.813,00	-	137.813,00	
3 4.2.8.3Muhtarlık evleri yapım ve onarımı	49.613,00	-	49.613,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.069.426,00</b>	<b>-</b>	<b>1.069.426,00</b>	

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.	
<b>Faaliyet Adı 4.2.8.1</b>	Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	882.000,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>38.352.000,00</b>	
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>	-
	<b>YURT DIŞI</b>	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>38.352.000,00</b>	

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.	
<b>Faaliyet Adı 4.2.8.2</b>	Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	137.813,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>38.352.000,00</b>	
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>	-
	<b>YURT DIŞI</b>	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>38.352.000,00</b>	



**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b> 4.2.8.3	Muhtarlık evleri yapım ve onarımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	49.613,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>38.352.000,00</b>	
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	-
	<b>DİĞER YURT İÇİ</b>	-
	<b>YURT DIŞI</b>	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>38.352.000,00</b>	

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
<b>Hedef 4.2.9</b>	Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmet binalarımız, sosyal tesisler ve kamu hizmetindeki okul, cami vb. alanlarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapmak.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b> 4.2.9.1.1Her yıl 3 Belediye Hizmet Binası ile Sosyal Tesisin bakım onarım ve tadilat işleri yapılması	6	5	3	
<b>2</b> 4.2.9.2.1Her yıl 5 devlet okulunda bakım onarım ve tadilat işleri yapmak	7	10	5	
<b>3</b> 4.2.9.3.1Her yıl 4 Camide tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4	4	4	
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b> 4.2.9.1Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması	66.150,00	-	66.150,00	
<b>2</b> 4.2.9.2Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	110.250,00	-	110.250,00	
<b>3</b> 4.2.9.3Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	88.200,00	-	88.200,00	
<b>Toplam:</b>	264.600,00	-	264.600,00	

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.	
Faaliyet Adı	4.2.9.1 Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	66.150,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		38.352.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	-
Müdürlük Toplam Bütçesi:		38.352.000,00

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.	
Faaliyet Adı	4.2.9.2 Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	110.250,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		38.352.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	-
Müdürlük Toplam Bütçesi:		38.352.000,00

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.	
Faaliyet Adı	4.2.9.3 Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
06 Sermaye Giderleri	88.200,00	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>38.352.000,00</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	-
	DİĞER YURT İÇİ	-
	YURT DIŞI	-
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>38.352.000,00</b>

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI.			
Hedef	4.1.6 Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması.			
Performans Hedefi	Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.			
Açıklama	Yıl içinde en az bir kamulaştırma yapmak.			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1 Yıl içinde en az 1 kamulaştırma yapılması.	1	1	2	
Açıklama : Yıl içerisinde en az 1 kamulaştırma yapmak.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 4.1.6.1 2017-2019 yılları içerisinde bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıklarının kamulaştırılması.	200.000,00 TL	-	200.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	200.000,00 TL	-	200.000,00	

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.	
Faaliyet Adı	4.1.6.1 2017-2019 yılları içerisinde bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen kültür varlıklarının kamulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.220.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>4.220.000,00</b>

**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ.</b>		
<b>Hedef</b>		4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 arttırılması. ( kurum alacaklarının etkin tahsili)		
<b>Performans Hedefi</b>		Belediye taşınmazlarının kira bedellerinin tahsilatının yapılması.		
<b>Açıklama</b>		Bir önceki yılın kiracı sayısını arttırmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>4.3.2.3 Bir önceki yılın kiracı sayısının %5 oranında yükseltilmesi.</b>	%5	%5	%5
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Kiralık taşınmazların tamamının kiralınmasına çalışılması.</b>	45.000,00.-	-	45.000,00.-
<b>Genel Toplam</b>		45.000,00.-	-	45.000,00.-

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>		<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>		4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 arttırılması ( kurum alacaklarının etkin tahsili)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	45.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.220.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>4.220.000,00</b>	

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	4.3.1 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Bütçelerin yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması.			
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017(ilk 6 ay)</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019/2</b>	
<b>1</b>	<b>4.3.1.1 Birimlerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı %</b>	%110,18	% 100,87	%100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-	

**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	4.3.2 Belediye Gelirlerinin % 5 artırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)			
<b>Performans Hedefi</b>	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için yoklama ve tespit işlemlerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması.			
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019/2</b>	
<b>1</b>	<b>4.3.2.1 Cari yıl sonu tahakkuk miktarının bir önceki yıl tahakkuk miktarına göre oranı %</b>	%74,38	% 112,48	%100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk kayıplarının önlenmesi.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	4.3.2 Belediye Gelirlerinin % 5 artırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)			
<b>Performans Hedefi</b>	Tahsil işlemlerinin kanun hükümlerince yerine getirilmesi.			
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019/2</b>	
<b>1</b>	4.3.2.2 Cari yıl sonu tahsilat miktarının bir önceki yıl tahsilat miktarına göre oranı %	% 62,44	<b>%116,99</b>	<b>%100</b>
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Kurum alacaklarının tahsili.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-	

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.3. Mali Yapını Güçlendirilmesi		
Hedef	4.3.2. Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
Performans Hedefi	Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak.		
Açıklama	Belediyemiz adına takip edilen toplam 575 Dava Dosyası ve toplam 304 İcra Dosyası bulunmaktadır.		
Performans Göstergeleri	2017	2018/2	2019
1 Her Yıl Sonuçlandırılan Dava Dosyası	56	37	55
Açıklama: 2018 ve 2019 Yıllarında sonuçlanacak dava dosyası belli olmadığından geçmiş yıllara göre ortalama bir sayı belirtilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.	110.000,00	0,00	110.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak.		
Faaliyet Adı	4.3.2.4. Dava Takipleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar	Belediyemiz adına takip edilen toplam 575 Dava Dosyası bulunmaktadır. Bu dosyalardan 59'ü 2018 altıncı (6) aya kadar 26 ceza,4 Hukuk, 1 Cumhuriyet Başsavcılığı, 28 idare mahkemelerinde açılmış dosyalardır. 2018 altıncı (6) aya kadar 77 duruşma ve 14 Keşfe gidilmiştir. Toplam 304 İcra dosyası bulunmaktadır. Bu dosyalardan 11 adeti kapanmış, 17 adette yeni dosya açılmıştır.		
Ekonomik Kod	2019		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>456.000,00</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	-		
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>456.000,00</b>		

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	<b>4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>			
<b>Hedef</b>	4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak. Tüm gelen/giden evrakların standart Dosya Planına uygun olarak birimlerce arşivlenmesini sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>	Evrak üzerinde işlem.			
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Kişi kurum ve kuruluşlardan gelen/giden evrakların %100'nün sevk edilmesi.</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.14.1 Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması.</b>	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	-	-	-	



TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	4.6.KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.		
<b>Hedef</b>	4.6.14 Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Meclis/Encümen toplantı gündemlerinin hazırlanması, düzenli olarak toplantıların gerçekleştirilmesi, alınan Meclis/Encümen kararlarının karar özet defterine yazılması, Meclis kararlarının imzalanmasına müteakip süresi içerisinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulması, alınan Meclis/Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim etmek.		
<b>Açıklamalar</b>	Evrak üzerinde işlem .		
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>
<b>1 Yıl içerisinde yapılan meclis/encümen toplantı sayısı,</b>	12/51	12/26	12/49
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 4.6.14.2 Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak.</b>	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	4.6.KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	4.6.14 Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Müracaat eden çiftlere evlenme dosyasının verilmesi, çiftlerin sunmuş olduğu beyan ve belgeleri kontrol ederek istek üzerine evlenme izin belgesi düzenlemek veya nikah akdini yapmak, aile cüzdanının hazırlayıp vermek, evlenme işleminin Nüfus kütüklerini tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza ederek isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.		
<b>Açıklamalar</b>	Evrak üzerinde işlem.		
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>
<b>1 Evlenme müracaatlarına %100 cevap verebilme,</b>	% 100	%100	%100
<b>Açıklama:</b>	Meclis Toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerin yapılması.		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 4.6.14.3 Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.</b>	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	-	-	-

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1 -PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	4.6 KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	4.6.13. Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>	Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurmuş olması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>STK, muhtarlar ve derneklerden gelen görüşme taleplerine %100 cevap verebilme.</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması.</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.13.1 Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.</b>	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>	-	-	-	

TABLO 1 -PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
<b>Amaç</b>	4.6 KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	4.6.13. Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.			
<b>Açıklamalar</b>	Başkan ile paydaşlar arası sağlıklı diyalog kurulmuş olması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Yıl içerisinde Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürlerinin katıldığı aylık faaliyet raporlarının incelendiği toplantı sayısı.</b>	% 100	% 100	% 100
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL.</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.13.2 Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi.</b>	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	-	-	-	

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	4.6.2. Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.			
Performans Hedefi	Bülten, derginin hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yapılması.			
Açıklama				
Performans Göstergeleri		2017	2018/2	2019
1	Menteşe Bülteni ve Mentеше Dergisi Sayısı	4	3	7
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.6.2.1.Menteşe Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak	74.245,60	-	74.245,60
Genel Toplam		74.245,60	-	74.245,60

TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Bülten, derginin hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yapılması		
Faaliyet Adı		4.6.2.1.Menteşe Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.245,60		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.124.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-		
	Diğer Yurt İçi	-		
	Yurt Dışı	-		
Müdürlük Toplam Bütçesi:		2.124.000,00		

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	4.6.2. Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.			
Performans Hedefi	Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sesli, basılı ve görsel yayın organlarıyla belediyemizin faaliyetlerimizin duyurulması.	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.6.2.2. Kurumsal tanıtımda yazılı- görsel basından ve teknolojidenden etkin seviyede yararlanma.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	-	20.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	4.6.2.2. Kurumsal tanıtımda yazılı- görsel basından ve teknolojiyen etkin seviyede yararlanma.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	20.000,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.124.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>2.124.000,00</b>		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	4.6.3 Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi.			
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1 Saha araştırması, anket uygulaması.</b>	45.000,00	50.000,00	55.000,00	
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1 4.6.3.1 Kamuoyu yoklaması yapılması.</b>	55.000,00	-	55.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	55.000,00	-	55.000,00	

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	4.6.3.1 Kamuoyu yoklaması yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	55.000 TL		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.124.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>2.124.000,00</b>		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	4.6.3 Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın memnuniyeti			
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin, ilgili müdürlüklere aktarılması ve takibinin yapılarak rapor haline getirilmesi	100%	100%	100%
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	4.6.3.2 e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi	0	-	0
<b>Genel Toplam</b>	0	-	0	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	4.6.5 Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın bilgiye ulaşımının kolaylaştırılması.			
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	Web sitemize gerekli bilgilerin girilmesi ve güncel tutulması.	100%	100%	100%
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	4.6.5.1 belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.	0	-	0
<b>Genel Toplam</b>	0	-	0	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>		4.6.5 Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Halkın bilgiye ulaşımının kolaylaştırılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	Belediyemizle ilgili haberlerin vatandaşlara daha hızlı bir şekilde aktarılması.	100%	100%	100%
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	4.6.5.2 Belediyemizle ilgili bilgiler.	0	-	0
<b>Genel Toplam</b>		0	-	0

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç : 4.6</b>		KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef : 4.6.15</b>		Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması. %100		
<b>Performans Hedefi</b>		Müdürlüklerin iş akışını en iyi şekilde yapabilmesi için personelin eğitimlere katılarak biriminde yaptığı işine en iyi katkıyı sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>		Personelin eğitimini artırmak amacıyla eğitim seminerlerine katılmak.		
<b>Performans göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	İşin niteliğine göre personel istihdamın sağlanması. %100	% 100	% 100	% 100
<b>Faaliyetler : 4.6.15.1</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yeni Norm Kadro Yönetmeliğince kadro sayısının güncellenmesi ve kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması. %100	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>		-	-	-

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç : 4.6</b>	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef : 4.6.15</b>	Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması.			
<b>Performans Hedefi</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği konularında, iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 defa eğitim verilerek iş kazası risklerini minimuma indirmek.			
<b>Açıklamalar</b>	Tespit edilen konularda personele eğitim verilmesi.			
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1 İş Güvenliği ile ilgili talimatnamelerin personele duyurulması ve risklere karşı verilen eğitim sayısı. %100</b>	%100 6	%100 15	%100 15	
<b>Faaliyetler : 4.6.15.2</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1 İş Sağlığı ve Güvenliği konularında iş kazası olmadan işyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi ve bu doğrultuda risk analizi yapılarak gereken önlemlerin alınmasına ait çalışmaların yapılması.</b>	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>				-

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç : 4.6</b>	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef : 4.6.16</b>	Kurum personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, personelin iş veriminin artırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin verimini artırmak amacıyla özgüvenini ve moralini yüksek tutmak.			
<b>Açıklamalar</b>	Kurum olarak topluca gezi, yemek, piknik, vb düzenlemek.			
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1 Aktivite Sayısı.%100</b>	100%	100%	%100	
<b>Faaliyetler : 4.6.16.1</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1 Yılda en az 2 defa personelin tamamının katılacağı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi.( piknik, gezi, yemek, vb. )</b>	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>				-

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef : 4.6.16</b>	Kurum personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, personelin iş veriminin artırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içinde birlik beraberlik ve bütünlüğü sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>	Personele kurum bütünlüğünü hissettirmek.			
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b> Kutlama, Taziye. Vb. %100	%100	%100	%100	
<b>Faaliyetler : 4.6.16.2</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b> Personelin özel günlerinde acı ve sevincinin paylaşılması. ( Doğum, Düğün, Ölüm. vb. )	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef : 4.6.16</b>	Kurum personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi , personelin iş veriminin artırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin görevini daha özverili yapması için teşvik etmek.			
<b>Açıklamalar</b>	Özverili ve düzgün çalışanın kurum üst yönetimi tarafından takdir edileceğinin hissettirilmesi.			
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b> İşlem sayısı	131	200	250	
<b>Faaliyetler : 4.6.16.3</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b> Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi ve başarılı personelin ödüllendirilmesi.	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4.6		Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
Hedef 4.6.7		Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi.		
Performans Hedefi		Vatandaşların internet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması.		
Açıklama		Vatandaşlara daha hızlı hizmet verebilmek için yapılan E-belediye sisteminde alınan ödeme işlemlerinde kart bilgileri güvence altına alınması.		
Performans Göstergeleri		2017	2018/2	2019
1	Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin güvenli bir şekilde alınmasını %100 gerçekleştirmek.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.6.7.1 Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika v.b tedbirlerin alınması.	32.000,00	-	32.000,00
Genel Toplam		32.000,00	-	32.000,00

### TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Vatandaşların internet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması		
Faaliyet Adı 4.6.7.1		Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika v.b tedbirlerin alınması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar		Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin güvenli bir şekilde alınmasını gerçekleştirmek		
Ekonomik Kod		2019		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.014.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-		
	Diğer Yurt İçi	-		
	Yurt Dışı	-		
Müdürlük Toplam Bütçesi:		1.014.000,00		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç 4.6</b>	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.			
<b>Hedef 4.6.7</b>	Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşların bilgilerin güvenliği için cihaz/ cihazların temin edilmesi			
<b>Açıklama</b>	Belediyemizde bulunan cihazların güvenliğinin sağlanması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Elektronik ortamdaki verilerimizin güvenliğinin alınmasını %100 gerçekleştirmek.</b>	%100	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.7.2 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.</b>	31.000,00	-	31.000,00
<b>Genel Toplam</b>	31.000,00	-	31.000,00	

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşların bilgilerin güvenliği için cihaz/ cihazların temin edilmesi		
<b>Faaliyet Adı 4.6.7.2</b>	Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Elektronik ortamdaki verilerimizin güvenliğinin alınmasını gerçekleştirmek		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	31.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.014.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>1.014.000,00</b>		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç 4.6</b>	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
<b>Hedef 4.6.8</b>	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması		
<b>Açıklama</b>	Mevcut cihazların sağlıklı bir şekilde çalışmasının sağlanması		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>Donanımların çalışır hale getirilemesin ve devamlılığını sürdürmesini %100 gerçekleştirmek.</b>	%100	%100
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.6.8.1 Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.</b>	17.000,00	-
			17.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.000,00</b>	<b>-</b>	<b>17.000,00</b>

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.		
<b>Faaliyet Adı 4.6.8.1</b>	Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb. durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettilmesi ve gerekirse yenilenmesi.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	17.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.014.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>1.014.000,00</b>		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç 4.6</b>	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.			
<b>Hedef 4.6.8</b>	Sistem Donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.			
<b>Açıklama</b>	Mevcut cihazların sağlıklı bir şekilde çalışmasının sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Donanımların çalışır hale getirilemesin ve devamlılığını sürdürmesi %100 gerçekleştirmek.</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.8.2 Donanımların çalışır hale getirilmesi ve sağlıklı bir şekilde devamlılığının sürdürülmesinin sağlanması.</b>	17.000,00	-	17.000,00
<b>Genel Toplam</b>	17.000,00	-	17.000,00	

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.		
<b>Faaliyet Adı 4.6.8.2</b>	Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Donanımların çalışır hale getirilmesi ve devamlılığını sürdürme.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	17.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.014.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>1.014.000,00</b>		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç 4.6</b>	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.			
<b>Hedef 4.6.9</b>	İletişim Sistemlerinin Tespiti ve Kurulumu Sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ek hizmet binalarında iletişimin aksamaması için sistemlerin kurulması.			
<b>Açıklama</b>	Belediye personelleri arasında iletişimin sağlanması için santral tespiti gerekirse kurulumu.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018/2	2019	
<b>1</b>	<b>Belediyemizin santralinin kurularak sağlıklı çalışmasının sağlanması.</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.9.1 Alımın ve Sistemin Kurulması.</b>	17.000,00	-	17.000,00
<b>Genel Toplam</b>	17.000,00	-	17.000,00	

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Ek hizmet binalarında iletişimin aksamaması için sistemlerin kurulması		
<b>Faaliyet Adı 4.6.9.1</b>	Alımın ve Sistemin Kurulması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemizin santralinin kurularak sağlıklı çalışmasını sağlanması		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	17.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.014.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>1.014.000,00</b>		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç 4.6</b>	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.			
<b>Hedef 4.6.10</b>	Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol altına alınması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin giriş ve çıkışların kontrol altına alınması.			
<b>Açıklama</b>	Belediye personellerin giriş çıkış saatlerin kontrol altına alınmasının sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2017	2018/2	2019	
<b>1</b>	<b>Mevcut sistem ile uyumlu cihazların araştırılması ve kurulması.</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.10.1 Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi.</b>	15.000,00	-	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	15.000,00	-	15.000,00	

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin giriş ve çıkışların kontrol altına alınması		
<b>Faaliyet Adı 4.6.10.1</b>	Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol altına alınması		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	15.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.014.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>1.014.000,00</b>	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç 4.6</b>	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.		
<b>Hedef 4.6.11</b>	Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması		
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç Halinde birimlere yedekleme ünitelerin alınması		
<b>Açıklama</b>	Belediye müdürlüklerde yapılan yazışma ve çizimlerin yedeklenmesini sağlanması		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>Tespit Edilen Malzemelerin Alınması %100 gerçekleştirmek.</b>	% 100	% 100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.6.11.1</b>	17.000,00	-
	<b>İhtiyaç tespit edilmesi.</b>		17.000,00
<b>Genel Toplam</b>		17.000,00	-
			17.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç Halinde birimlere yedekleme ünitelerin alınması		
<b>Faaliyet Adı 4.6.11.1</b>	İhtiyacın tespiti		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Tespit Edilen Malzemelerin Alınması		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	17.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.014.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>1.014.000,00</b>	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç 4.6</b>	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.			
<b>Hedef 4.6.12</b>	Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması gerekli ise alımın yapılması.			
<b>Açıklama</b>	Belediye müdürlüklerde kullanılan programların orijinal programların kullanımı sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Birimlerin kullandığı hizmet programların tespiti gerekli ise alımı %100 gerçekleştirmek.</b>	%100	%100	%100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.6.12.1</b>			
	<b>Lisans paket programların tespiti</b>	17.000,00	-	17.000,00
<b>Genel Toplam</b>		17.000,00	-	17.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması gerekli ise alımın yapılması		
<b>Faaliyet Adı 4.6.11.2</b>	Lisans paket programların tespiti		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	17.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.014.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>	<b>1.014.000,00</b>		

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.3 MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	4.3.4 MAL VE HİZMETLERİN ALIMI İLE ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMALARININ SAĞLANMASI.			
Performans Hedefi	Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin tamamının temini			
Açıklama				
Performans Göstergeleri	2017	2018/2	2019	
1 Taleplerinin % 100 karşılanması.	%100	%100	%100	
Açıklama: Birimlerin Taleplerinin Tamamı Karşılanmış ve Karşılanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.3.4.1Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.		370.020,00	-	370.020,00
Genel Toplam		370.020,00	-	370.020,00

### TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	4.3.4.1 Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin tamamının temini			
Faaliyet Adı	Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Açıklamalar				
Ekonomik Kod	2019			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.020,00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.568.000,00			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-		
	Diğer Yurt İçi	-		
	Yurt Dışı	-		
Müdürlük Toplam Bütçesi:	8.568.000,00			

### TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.3 MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	4.3.4 MAL VE HİZMETLERİN ALIMI İLE ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMALARININ SAĞLANMASI.			
Performans Hedefi	4.3.4.2 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.			
Açıklama				
Performans Göstergeleri	2017	2018/2	2019	
1 Taleplerinin % 100 karşılanması.	%100	%100	%100	
Açıklama: Belediyemizin Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarının tamamının karşılanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.		1.430.520,00	-	1.430.520,00
Genel Toplam		1.430.520,00	-	1.430.520,00



**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.4.2 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemizin Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarının tamamının karşılamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	-		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	1.430.520,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.568.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>8.568.000,00</b>	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	<b>4.3 MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Hedef</b>	<b>4.3.4 MAL VE HİZMETLERİN ALIMI İLE ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMALARININ SAĞLANMASI.</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.3.4.3 Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.</b>		
<b>Açıklama</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018/2</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>Taleplerinin % 100 karşılanması.</b>	<b>% 100</b>	<b>% 100</b>
<b>Açıklama: Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı yapmak.</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.</b>	1.750.000,00	-
<b>Genel Toplam</b>		1.750.000,00	-
			1.750.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	4.3.4.3 Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımını yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	-		
<b>Ekonomik Kod</b>	2019		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	1.750.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.568.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>8.568.000,00</b>	

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.3 MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	4.3.4 MAL VE HİZMETLERİN ALIMI İLE ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMALARININ SAĞLANMASI.		
Performans Hedefi	4.3.4.4 Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.		
Açıklama	-		
Performans Göstergeleri	2017	2018/2	2019
1 Taleplerinin % 100 karşılanması.	%100	%100	%100
Açıklama: Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4.3 MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	4.3.5 Ambar ve Stoklama İş ve İşlemlerin Yapılması.		
Performans Hedefi	4.3.5.1. Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.		
Açıklama	-		
Performans Göstergeleri	2017	2018/2	2019
1 Taşınır ve Demirbaş Girişlerinin % 100 Yapılması.	%100	%100	%100
Açıklama: Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.5 Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Hedef		4.5.5 Sinema Kültürünü Zenginleştirmek		
Performans Hedefi		Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak		
Açıklama		-		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Salon kapasitesini %90 oranında doldurmak	1	1	1
2	Kırsal mahallelerin %100'ünden çocukların getirilmesi	2	1	1
3	Salon kapasitesini %90 oranında doldurmak	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.5.1. Popüler filmleri halka sergilemek.	-	-	-
2	4.5.5.2. Çocuk filmleri sergilemek.	6.000,00	-	6.000,00
3	4.5.5.3. Özel günlerde belgesel filmleri sergilemek.	3.000,00	-	3.000,00
Genel Toplam		9.000,00	-	9.000 ,00

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak	
Faaliyet Adı		4.5.5.2. Çocuk filmleri sergilemek. İlgili mahallelerden çocukların ulaşımını sağlayarak sinemaya getirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Araç kiralanarak çocukların alınacağı güzergâhlar belirlenecek			
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.810.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
Toplam Müdürlük Bütçesi:		5.810.000,00	

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.5.3. Özel günlerde belgesel filmleri sergilemek. Özel günlerde belgesel film göstermek		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Günün önemiyle ilgili halkı bilinçlendirici filmler göstermek. Gerekli tanıtımı ve duyuruyu yapmak.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	3.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>	

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	4.5.6. Resim festivali düzenlemek			
<b>Performans Hedefi</b>	Etkinliklere katılımın artırılması			
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Yılda en az 1 serginin yapılması</b>	1	1	1
<b>2</b>	<b>Sergi yapılması</b>	1	10	1
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.5.6.1. Ülke genelindeki resamlara ulaşmak.</b>	-	-	-
<b>2</b>	<b>4.5.6.2. Çocuklara yönelik resim etkinliğinin festival programına dahil edilmesi.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	4.5.7. Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetinin Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Etkinliklere katılımın artırılması			
<b>Açıklama</b>	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında gerçekleştirildi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	Kırsal mahallelerinden %80 oranında halkın taşınması.	1	1	1
<b>2</b>	Servis hizmetinin %100 oranında sağlanması.	1	1	1
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	4.5.7.1. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile irtibata geçilmesi.	-	-	-
<b>2</b>	4.5.7.2. Servis hizmetleri ve sanatçıların ulaşımı için kiralama yapılması.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	4.5.8. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Kültürel Faaliyetlerde Ortaklıklar Kurmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak.			
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	En az 3 ayrı konuda etkinlik düzenlemek.	1	-	1
<b>2</b>	En az 3 ayrı konuda etkinlik düzenlemek.	1	-	1
<b>3</b>	Etkinliklerde birlikte çalışılması.	1	-	1
<b>Açıklama:</b>	İlk 6 ayda planlanmış bir etkinliğimiz bulunmamaktadır.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	4.5.8.1. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması sağlanması.	20.000,00	-	20.000,00
<b>2</b>	4.5.8.2. Önerilerin alınması ve değerlendirilmesi.	-	-	-
<b>3</b>	4.5.8.3. Etkinliklerde Üniversite öğretim üyelerinden faydalanılması.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		20.000,00	-	20.000,00

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>		<b>4.5.8.1. Etkinlik çeşitliliğinin arttırılması sağlanması.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		-
<b>Etkinlik gününde katılımcılara ve konuklara</b>		<b>kuru pasta ve içecek ikramında bulunmak.</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	20.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		4.5.9. Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak		
<b>Performans Hedefi</b>		Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.		
<b>Açıklama</b>		-		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>En az 10 dalda kurs açmak</b>	23	29	33
<b>2</b>	<b>Yılda en az iki kere aile içi şiddet, alkol, uyuşturucu zararları konusunda bilinçlendirme ve toplantı düzenlemek.</b>	1	-	-
<b>3</b>	<b>Amatör Spor Kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması.</b>	6	5	6
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.5.9.1. Gençlerin ve kadınların boş vakitlerini üreterek değerlendirmeleri amacıyla kurslar açmak.</b>	20.000,00	-	20.000,00
<b>2</b>	<b>4.5.9.2. Gençlerin ve kadınların Kişisel gelişimlerine katkı sağlanarak toplumu zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması.</b>	-	-	-
<b>3</b>	<b>4.5.9.3. Spor kulüplerinin desteklenmesi.</b>	30.000,00	-	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.9.1. Gençlerin ve kadınların boş vakitlerini üreterek değerlendirmeleri amacıyla kurslar açmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Açılan kurslardaki usta öğreticilerin ders saati başına ücretlerin ödemesinin yapılması.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>09</b>	<b>Eğitim Hizmetleri</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Gideri</b>	20.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.9.3. Spor kulüplerinin desteklenmesi.( Takımların mal ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek.)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Menteşe Belediyespor Kulübü Derneği'nin forma ve malzeme ihtiyaçlarının satın alınması.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.		
Hedef		4.5.10. Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması.		
Performans Hedefi		Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak.		
Açıklama		-		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sergilerin gerçekleşmesinin sağlanması	2	-	2
2	Müşteri potansiyelinin %30 oranında artırılması	1	1	1
3	Yılda en az 1000 kişiye bu hizmetin verilmesi	1	1	1
Açıklama		-		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.10.1. El sanatları sergilerinin açılması.	15.000,00 TL	-	15.000,00 TL
2	4.5.10.2. Yöremize özgü üretilmiş yiyecek içecekler ile hizmet verilmesi.	130.000,00 TL	-	130.000,00 TL
3	4.5.10.3. El Ele Butik projesi ile ihtiyacı olanlara kullanılmayan ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	5.000,00 TL	-	5.000,00 TL
Genel Toplam		150.000,00 TL	-	150.000,00 TL

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak	
Faaliyet Adı		4.5.10.1. El sanatları sergilerinin açılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		-	
Sergilerin duyurusuyla ilgili afiş ve katılımcılara, konuklara kuru pasta ve içecek ikramı.			
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.810.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Müdürlük Bütçesi:		5.810.000,00	



**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.10.2. Yöremize özgü üretilmiş yiyecek içecekler ile hizmet verilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	-	
<b>İktisadi İşletmeye bağlı olarak çalışan Kültür Evi'ndeki yiyecek malzemelerini organik üreticilerden temin edilmesi</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	130.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.10.3. El Ele Butik projesi ile ihtiyacı olanlara kullanılmayan ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	-	
<b>Şehrin çeşitli yerlerinde dağıtılmak üzere tanıtıcı broşürler bastırma.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	4.5.11. Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak.			
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	Turist ziyaretlerini %30 oranında arttırmak.	1	1	1
<b>2</b>	Tabelaların konulması.	1	1	1
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	4.5.11.1. Turizm acentelerinin evlere gezi düzenlemeleri	-	-	-
<b>2</b>	4.5.11.2. Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	15.000,00	-	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		15.000,00	-	15.000,00

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Ziyaret eden yabancı turistlerin Kültür Evi'mizle ilgili bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli dillerde tanıtıcı tabela ve broşürler bastırmak.		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.810.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	-		
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>	<b>5.810.000,00</b>		

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.		
Hedef		4.5.12. Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Sağlamak Üzere Festival, Panel ve Amatör Sanat Gruplarının Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak.		
Performans Hedefi		Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması.		
Açıklama		-		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Her yıl 1 kere Kültür ve Sanat Şenliği düzenlemek	1	1	1
2	Konserlerin gerçekleşmesi	1	1	1
3	Yılda en az 3 ayrı konuda söyleşiler yapmak	1	1	1
4	Yılda en az 2 sergi düzenlemek	3	3	3
5	Etkinliklerde ikramda bulunmak	1	1	1
6	En az 10 mahallede ramazan eğlenceleri gerçekleştirilmesi	1	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.12.1. Menteşe Kültür ve Sanat Şenliği'nin geliştirilerek devamlı olmasını sağlamak (afiş, poster ve bayraklar hazırlamak)	25.000,00	-	25.000,00
2	4.5.12.2. Şenlik konserlerinin yapılması	310.000,00	-	310.000,00
3	4.5.12.4. Belirli konularda panel ve seminer yapılması	-	-	-
4	4.5.12.5. Sergilerin yapılması	15.000,00	-	15.000,00
6	4.5.12.6. Ramazan aylarında mahalleleri ayrı ayrı kapsayacak şekilde ramazan etkinliklerini programlamak ve düzenlemek	45.000,00	-	45.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>420.000,00</b>	<b>-</b>	<b>420.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.12.1. Menteşe Kültür ve Sanat Şenliği'nin geliştirilerek devamlı olmasını sağlamak (afiş, poster ve bayraklar hazırlamak)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	-	
<b>Etkinliklerle ilgili tanıtıcı afiş, poster ve bayrak bastırmak.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.12.2. Şenlik konserlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	-	
<b>Halka yapılacak olan açık hava konserlerinde sanatçı ücretleri.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	310.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>		4.5.12.5. Sergilerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Festivale katılacak olan sanatçı ve panelistlerin ulaşım, konaklama giderlerinin karşılanması.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>		4.5.12.6. Ramazan aylarında mahalleleri ayrı ayrı kapsayacak şekilde ramazan etkinliklerini programlamak ve düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ramazan aylarında halkı eğlendirmek amacıyla programlar düzenlemek.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	45.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	4.5.14. Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplu sünnet etkinlikleri.			
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b> Yılda 1 kez toplu sünnet töreni yapılması	1	1	1	
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b> 4.5.14.1. Toplu sünnet törenlerinin Belediyemizce yaptırılması.	30.000,00	-	30.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	30.000,00	-	30.000,00	

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Toplu sünnet etkinlikleri.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Çocukların sünnetlerini hastanede yaptırarak hediyelerinin verilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	-		
<b>Toplu sünnet töreninde çocuklara çeyrek altın takılması.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.810.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	-		
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>	<b>5.810.000,00</b>		

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.		
Hedef		4.5.15. Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi, Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması.		
Performans Hedefi		Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak.		
Açıklama				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yılda en az 35 kişiye nakdi yardım yapılması	1	1	1
2	En az 250 kişiye erzak yardımı yapılması	1	1	1
3	Her ramazan ayında çadır kurulması	1	1	1
4	Malzemenin temini ve dağıtılması	1	1	1
5	Uygulama okulu öğrencilerine ve ihtiyaç sahiplerine ücretsiz yemek hizmetinin sağlanması.	1	1	1
6	Yılda en az 200 başarılı ve muhtaç öğrencilere nakdi yardımda bulunmak.	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.5.15.1.Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması.	50.000,00	-	50.000,00
2	4.5.15.2. Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı(Gıda yardımı yapılması)	45.000,00	-	45.000,00
3	4.5.15.3. Ramazan ayında ramazan çadırının kurulması.	-	-	-
4	4.5.15.4. İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür ve gıda yardımı yapılması.	110.000,00	-	110.000,00
5	4.5.15.5. İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi.	125.000,00	-	125.000,00
6	4.5.15.6. İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak.	210.000,00	-	210.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>540.000,00</b>	<b>-</b>	<b>540.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara aylık nakdi yardım yapılması.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ramazan ayında ihtiyaç sahibi halka yiyecek malzemesi dağıtılması.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	45.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>



**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür ve odun yardımı yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Geçimini asgari düzeyde sürdüren muhtarların uygun gördüğü vatandaşlara yakacak yardımı yapılması.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	110.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Engelliler okulu ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara öğle yemeği yardımında bulunulması.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	125.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	-		
<b>İmkânsızlıklar yüzünden eğitimini sürdüremeyen öğrencilere aylık harçlık verilmesi.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	210.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>	

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	4.5.16. Ücretsiz Kurslar Açılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları.			
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>En az 15 kurs açılması</b>	1	1	1
<b>2</b>	<b>Yılda en az 1 kere Kursların bitiminde sergi düzenlemek.</b>	1	1	1
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.5.16.1. Açılacak kursların belirlenmesi.</b>	160.000,00	-	160.000,00
<b>2</b>	<b>4.5.16.2. Kursların bitiminde sergi yapılması.</b>	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		170.000,00	-	170.000,00

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.16.1. Açılacak kursların belirlenmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	-	
<b>Kış ve yaz dönemi kurslardaki usta öğretici ücretlerinin ödenmesi.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>01</b>	<b>Personel Gideri</b>	160.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları	
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.16.2. Kursların bitiminde sergi yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>	-	
<b>Yıl sonu sergisinde ve özel günlerde açılan sergilerde halka ikram edilmek üzere kuru pasta ve içecek alımı.</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>	
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi.			
<b>Hedef</b>	4.5.18. Belediyemize Ait Aşevinin Hizmet Kalitesi ile Sosyal Hizmet İşlevinin Geliştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak.			
<b>Açıklama</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	Aşevinin yapısal tadilatının günümüz koşullarına uygun bakım ve onarımlarının yapılması.	1	1	1
<b>2</b>	Aş Eviden uygun ücretli dar gelirlilerin faydalanması amacıyla yemek hizmetlerinin verilmesi.	1	1	1
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	4.5.18.1. Tadilatın yapılması	10.000,00	-	10.000,00
<b>2</b>	4.5.18.2. Uygulama okulu öğrencileri ve dar gelirli halka ücretsiz yemek hizmeti sağlanması	190.000,00	-	190.000,00
<b>Genel Toplam</b>		200.000,00	-	200.000,00

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.18.1. Tadilatın yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	-		
<b>Aş Evi'nin bakım onarım giderleri.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.810.000,00</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>	<b>5.810.000,00</b>		

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	4.5.18.2. Uygulama okulu öğrencileri ve dar gelirli halka ücretsiz yemek hizmeti sağlanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	-		
<b>Öğle yemeğinde kullanılmak üzere sağlıklı ve kaliteli yiyecek malzemesi alımı.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	190.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>	

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	4.5.19. Evde Temizlik Hizmetiyle İhtiyaç Sahiplerinin Günlük İşlerinin . Belediyemizce Giderilmesi Hizmetinin Kapsamının Genişletilmesi Amacıyla Diğer Kurumlar ile İşbirliği Yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlılarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak.			
<b>Açıklama</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Yılda en az 100 eve hizmet verilmesi</b>	1	-	-
<b>2</b>	<b>En az 3 kişiden 2 ekip oluşturmak</b>	1	-	-
<b>3</b>	<b>Hizmet hazırlığının tamamlanması</b>	1	-	-
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.5.19.1. İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi</b>	-	-	-
<b>2</b>	<b>4.5.19.2. Evde temizlik hizmetinde çalışacak personelin istihdam edilmesi</b>	-	-	-
<b>3</b>	<b>4.5.19.3. Hizmet için gerekli araç gereç alımı veya kiralanması.</b>	55.000,00	-	55.000,00
<b>Genel Toplam</b>		55.000,00	-	55.000,00

**TABLO 2 – FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlılarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Temizlik malzemelerinin temini		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	-		
<b>Evde temizlik hizmeti götürdüğümüz evler için temizlik malzemesi alınması.</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	55.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.810.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>5.810.000,00</b>	

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**TABLO 1 – PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI: MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Amaç</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>			
<b>Hedef</b>	4.4.4 Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenlemek			
<b>Açıklamalar</b>	Çalışan personelin ve halkın koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama ve eğitimlerinin sağlanması.			
<b>Performans göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Yılda 1 kez koruyucu sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.</b>	1	1	1
<b>Açıklama: koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması ve eğitim yılda 1 defa düzenlenecektir.</b>				
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) TL</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.4.4.1 Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.</b>	75.000,00	-	75.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		75.000,00	-	75.000,00

**TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	4.4.ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.4.1 Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak eğitim vermek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>	Yılda 1 defa gerçekleştirilecektir		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	75.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.470.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	
	<b>Yurt Dışı</b>	-	
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		<b>1.470.000,00</b>	

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK			
<b>Hedef</b>	4.4.3 Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir			
<b>Performans Hedefi</b>	Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak			
<b>Açıklama</b>	Şikayetlerin giderilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>1</b>	<b>Şikayet Sayısını %20 azaltılması.</b>	%100	%100	%100
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.4.3.1 Belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelenmesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.</b>	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		-	-	-

TABLO1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.3 Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.		
Performans Hedefi		Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak		
Açıklama		Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanması.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Toplanan evsel nitelikli atıkların %100 toplanması.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.3.2 Sorumluluk alanlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi	9.000.000,00	-	9.000.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00	-	9.000.000,00

TABLO-2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak	
Faaliyet Adı		4.4.3.2 Sorumluluk alanlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanması	
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.371.000,00	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Müdürlük Bütçesi:		11.371.000,00	



TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	<b>4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>		
<b>Hedef</b>	4.4.3 Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Menteşe Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan ambalaj atıklarının miktarını artırılmasını sağlamak.		
<b>Açıklama</b>	Geri kazanımın sağlıklı çalışması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b> Toplanan ambalaj atıklarının %100 toplanılması.	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> 4.4.3.3 İlçemiz genelinde toplanan ambalaj atıklarının tonajının artırılması.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	<b>4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>		
<b>Hedef</b>	4.4.3 Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Menteşe ilçe sınırlarında Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.		
<b>Açıklama</b>	Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak ve toplanan bitkisel atık yağların miktarını raporlama yapmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b> Toplanan bitkisel atık yağların %100 toplanılması.	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> 4.4.3.4 Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	<b>4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>		
<b>Hedef</b>	4.4.3 Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde ki atık pillerin çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.		
<b>Açıklama</b>	Atık Pillerin toplanmasını sağlamak ve çevre, insan sağlığına zarar vermesini önlemek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b> Toplanan Atık pillerin %100 toplanılması.	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> 4.4.3.5 Atık pillerin çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	<b>4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>		
<b>Hedef</b>	4.4.3 Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz sınırları içerisindeki Ömrünü tamamlamış lastiklerin çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde sürekli toplanmasını sağlamak.		
<b>Açıklama</b>	Atık Araç Lastiklerinin toplanmasını sağlamak ve Atık Araç Lastiklerinin miktarını raporlama ve denetlemesini yapmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>Ömrünü tamamlamış lastiklerin %100 toplanması.</b>	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.4.3.6 Ömrünü tamamlamış lastiklerin sürekli ve düzenli olarak toplanmasının denetlenmesini yapmak.</b>	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	<b>4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK</b>		
<b>Hedef</b>	4.4.3 Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Menteşe ilçemiz sınırlarında Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.		
<b>Açıklama</b>	Atık elektrikli ve elektrikli eşyaların toplanmasını sağlamak ve çevre, insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>Atık elektrikli ve elektronik eşyaların %100 toplanması.</b>	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.4.3.7 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.</b>	-	-
<b>Genel Toplam</b>	-	-	-

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.2 Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları		
Hedef		4.2.10 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması		
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde bitkilendirme ve ağaçlarla yeşillendirme çalışmaları yapmak.		
Açıklama		Park ve yeşil alanları bitkilendirerek ve yeşillendirerek daha temiz , güzel bir ortamda hazırlayarak vatandaşımıza hizmet etmek.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	2017, 2018, 2019 yıllarında yapılacak parklarda kullanılacak bitkilerin 2017 yılında 397.000 adet ve ilerleyen yıllarda bu rakamın %1 arttırılarak çalışmaların yapılması.	397.000,00	400.970,00	550.500,00
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.	550.500,00	-	550.500,00
Genel Toplam		550.500,00	-	550.500,00

### TABLO 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Park ve yeşil alanları bitkilendirmek ve yeşillendirmek için gerekli alımları yapmak ve hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Park ve yeşil alanları bitkilendirerek ve yeşillendirerek daha temiz , güzel bir ortamda hazırlayarak vatandaşımıza hizmet etmek.	
Ekonomik Kod		2019	
03	Bahçe Malzemeleri Alımları	550.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.795.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
Toplam Müdürlük Bütçesi:		12.795.000,00	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları		
Hedef		4.2Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması		
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanların içerisine çocuk oyun grubu ve açık hava spor aleti yerleştirilmesi.		
Açıklama		Çocuk oyun grubu ve açık hava spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi amacı ile malzemelerin alımı.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Parklarda bulunan oyun gruplarının daha estetik, güvenli ve sağlıklı bir hale getirilmesi için çalışmaların yapılması ve her yıl en az 10 adet olacak şekilde arttırılmasını sağlamak.	42 adet oyun grubu  -2 takım oyun grubu.  -30 takım spor aleti	-15adet oyun grubu  -30 takım spor aleti	-10adet oyun grubu  -15 takım spor aleti
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aleti alımının yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Çocuk oyun grubu ve açık hava spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi amacı ile malzemelerin alımı.	
Faaliyet Adı		4.2.10.3 Parklarda çağdaş, güvenli oyun grupları ve açık hava spor aleti alımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Çocuk oyun grubu ve açık hava spor aletlerinin daha güvenli ve modernleşmesi amacı ile malzemelerin alımı.	
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.795.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
Toplam Müdürlük Bütçesi:		12.795.000,00	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları		
Hedef		Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması		
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesinin ve düzenlenmesinin yapılması.		
Açıklama		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesinin ve düzenlenmesinin yapılması için hazır çim ve çim tohumunun alınması.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yeni yapılacak park, yeşil alan, meydan refüj ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin her yıl 4000 m <sup>2</sup> hazır çim ve 2000 kg çim tohumunun alınması yapılması.	-	6.000 m2 hazır rulo çim	-5.000 m2 hazır rulo çim -2.000 kg çim tohumu
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve çim tohumu alımı.	110.000,00	-	110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	-	110.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesinin ve düzenlenmesinin yapılması.		
Faaliyet Adı		4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve çim tohumu alımı.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar		Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesinin ve düzenlenmesinin yapılması için hazır çim ve çim tohumunun alınması.		
Ekonomik Kod		2019		
03	Bahçe Malzemeleri Alımları	110.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.795.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-		
	Diğer Yurt İçi	-		
	Yurt Dışı	-		
Toplam Müdürlük Bütçesi:		12.795.000,00		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları		
Hedef		Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması		
Performans Hedefi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.		
Açıklama		Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan ekipmanların 2017, 2018, 2019 yıllarında kademeli olarak her yıl malzeme başına 1 adet olacak şekilde arttırılması.	3 adet	25 adet	15 adet
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(çim biçme makinesi,tanker vb.)	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.	
Faaliyet Adı		4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.	
Ekonomik Kod		2019	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.795.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	
Toplam Müdürlük Bütçesi:		12.795.000,00	

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>		<b>Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları</b>		
<b>Hedef</b>		Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Vatandaşın toprakla temas etmelerini, doğal ürünler yetiştirip hoş vakit geçirebilmelerini sağlamak.		
<b>Açıklama</b>		İlçemizde yaşayan vatandaşların, doğal sebze ve meyve yetiştirip, yerel tohumun kullanımını arttırmak, şehrin stresinden kurtulmaları ve sakin vakit geçirmelerini sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	<b>2017 yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında hobi bahçeleri ve mesire alanı oluşturulması.</b>	-	-	<b>60 adet kulübe</b>
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması.</b>	2.000.000,00	-	2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.000.000,00	-	2.000.000,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Performans Hedefi</b>		Vatandaşın toprakla temas etmelerini, doğal ürünler yetiştirip hoş vakit geçirebilmelerini sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>		4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>		İlçemizde yaşayan vatandaşların, doğal sebze ve meyve yetiştirip, yerel tohumun kullanımını arttırmak, şehrin stresinden kurtulmaları ve sakin vakit geçirmelerini sağlamak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>		
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	2.000.000,00		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		12.795.000,00		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-		
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-		
	<b>Yurt Dışı</b>	-		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-		
<b>Toplam Müdürlük Bütçesi:</b>		12.795.000,00		

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.5 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ilçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık-belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözümü üretmek.		
Performans Hedefi		Belediyemiz; İlçemiz mahalle muhtarlıklarında oluşan sorunlara karşı en kısa sürede çözüm üretmek.		
Açıklama		Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,şikayet ve önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını , sonuçlandırılmasını gerçekleştirmek için en son çıkan yenilikleri takip ederek modern teknolojilerle yapılabilecek en üst düzeyde halkımıza en iyi hizmeti sunmak.Gelen şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.		
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Muhtarlardan gelen talep sayısının ilgili birimlere iletilerek karşılanma oranı%	75	75	80
2	Muhtarlar bilgi sisteminden gelen taleplerin karşılanma oranı %	75	80	85
3	Müdürlüğümüz ile muhtarlar arasında yapılan bölgesel toplantı sayısı.	3	4	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.5.1Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.	-	-	-
2	4.4.5.2Belediyemize muhtarlardan farklı birimlere gelen talepleri; Müdürlüğümüzce söz konusu birimlere aktarıp, takibini sağlayarak; hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	-	-	-
3	4.4.5.3 Dört ayda bir veya yılda 3 defa olmak üzere Başkanın muhtarlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı, ve görüşmeler yaparak etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak.	-	-	-
4	4.4.5.4 Muhtarlarla iletişim kurarak, Belediyemizce vatandaşlara açık seminerler vererek, vatandaşları bilgilendirip verilen hizmete halkın desteğini almak ve üst seviyede yararlanmasını sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
Hedef		4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.		
Performans Hedefi		5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51'inci maddesi, 1608 sayılı Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6052 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik ve Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesindeki görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için denetim ve kontroller yapılacaktır.		
Açıklama		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belediyemize gelen yazılı ve sözlü şikayetler zamanında yerinde inceleme ve değerlendirmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılması ve Kanunlara aykırı olarak hareket edenler hakkında Kabahatler Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetkiler kullanılarak yasal işlemler uygulanması.</li><li>2. Belediyemiz sınırları içerisinde, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri en aza indirilerek ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınmasının sağlanması.</li><li>3. Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Bu yönetmelikle Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını ve yönetmelikte belirlenen hükümlerin uygulanması.</li><li>4. Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte denetim programları çerçevesinde denetim ve kontroller yapılarak hava kirliliğinin azaltılması.</li><li>5. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.</li><li>6. İzinsiz işgal yapan işletmeleri uyarılması, esnafalara duyarlılık kazandırılması ve izinsiz işgal yapan işletmelere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 maddesi gereği işlem yapılması.</li><li>7. 3516 sayılı Ölçüler Ayarlar Hakkındaki Kanun hükümlerine göre ölçü tartı aletlerinin ölçümü ve damgalanmasının yapılması</li></ol>		
Performans Göstergeleri		2017	2018(İlk 6 ay)	2019
1	Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.	725 yazılı,128 BİMER, 103 sözlü şikayet olmak üzere 956 başvuru yapılmıştır. Mevzuata aykırı olarak hareket edenlere Belediyemiz Emir ve yasaklar Yönetmeliği ve 5326 Sayılı kabahatler Kanunu hükümlerine uygun olarak 4.778,00.-TL para cezası uygulanmıştır.	(1030) yazılı,(81) BİMER ve (939) İno olmak üzere 2050 başvuru yapılmıştır. Başvurular süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır. Mevzuata aykırı olarak hareket eden (8) şahsa Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre 2.072,00.-TL, (8) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine göre 1.397,00.-TL olmak üzere 3.469,00.-TL para cezası uygulanmıştır.	Belediyemize gelen tüm yazılı ve sözlü şikayetler yasal süresi içerisinde yerinde inceleme ve değerlendirmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılacaktır.
Açıklama				
2	İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması.	(2) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 218,00.-	(1) Şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliği kapsamında 259,00.-TL	Tüm seyyar satıcı takipleri, yaya kaldırımı, yol işgalleri ve görüntü

		TL cezai işlem uygulanmıştır.	cezai işlem uygulanmıştır.	kirliliğinin önlenmesi, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması sağlanacaktır.
3	Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.	(223) adet ruhsatsız işyeri tespiti edilmiş,(213) işletme süresi içerisinde ruhsatlandırılmıştır. Ruhsat almayan (15) işletme 1608 ve 5393 sayılı kanunlar gereği mühürlenerek 3.045,00.-TL Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen (8) umuma açık ve istirahat eğlence yerine 2559 S.K gereği 28.165,00.-TL cezai işlem uygulanmıştır.	Ruhsat almayan (9) işletme 1608 ve 5393 sayılı kanunlar gereği mühürlenerek 2.331,00.-TL, Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen (10) umuma açık ve istirahat eğlence yerine 2559 S.K gereği 16.932,00.-TL olmak üzere 19.263,00.-TL cezai işlem uygulanmıştır.	Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte denetim programları hazırlanmış ve program doğrultusunda denetimler yapılacaktır.
4	Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.	(1) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine göre 227,00.-TL cezai işlem uygulanmıştır.	(2) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine göre 458,00.-TL , (2) şahsa 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 518,00.-TL olmak üzere 975,00.-TL cezai işlem uygulanmıştır.	İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılacaktır.
5	İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.	(3) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 323,00.-TL cezai işlem uygulanmıştır.	(5) ŞAHS 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 620,00.-TL, (2) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine göre 518,00.-TL olmak üzere 1.138,00.-TL cezai işlem uygulanmıştır.	İzinsiz işgal yapan işletmelerin uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması sağlanacaktır.
6	3516 sayılı Ölçüler Ayarlar Hakkındaki Kanun hükümlerine göre ölçü tartı aletlerinin ölçümü ve damgalanmasının yapılması.	2017 yılı içerisinde (440) damgalama yapılmıştır.	Bildirimler programı üzerinden Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğüne bildirilmektedir.	24.07.1994 tarihli ve 22000 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ölçü ve Ölçü Aletleri Yönetmeliği kapsamında süresi dolan Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması yapılacaktır.
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	4.4.6.1Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 4.4.6.3 Belediyemizden izin	29.050,00	--	29.050,00

<p>almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.</p> <p>4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.</p> <p>4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.</p> <p>4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.</p> <p>4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.</p>			
<b>Genel Toplam</b>	29.050,00	--	29.050,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51'inci maddesi, 1608 sayılı Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6052 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik ve Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesindeki görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için denetim ve kontroller yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<p>4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi.</p> <p>4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.</p> <p>4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.</p> <p>4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.</p> <p>4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.</p> <p>4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.</p> <p>4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.</p>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü

<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı</b>	29.050,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>Bütçe Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		<b>2.500.000,00</b>

**TABLO 1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
<b>Hedef</b>	4.4.7 İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışılığın Önlenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketimini sağlamak, halk sağlığını korumak ve vatandaşlarımızın güvenli gıda ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenecek ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanacaktır.		
<b>Açıklama</b>	1-Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat yerlerinin ruhsatlandırılması. 2-Yeme içme Fırın ve Unlu Mamüller ve kasap faaliyetli işyerlerinin denetimlerinin 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve komisyon tarafından denetlenmesi. 3-Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine işlem yapılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2017</b>	<b>2018(İlk 6 ay)</b>	<b>2019</b>
<b>1 İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.</b>	(10)Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, (122) Sıhhi Müessese ve (34) Gayri Sıhhi olmak üzere toplamda 166 işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. (8) umuma açık ve istirahat eğlence yerine 28.165,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	(17) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, (124) Sıhhi Müessese ve (31) Gayri Sıhhi olmak üzere toplamda (169) işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. (10) umuma açık ve istirahat eğlence yerine 16.932,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetimleri yapılacak ve tespit edilen ruhsatsız işyerleri zamanında ruhsatlandırılacaktır.
<b>Açıklama</b>			
<b>2 Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları.</b>	(134) adet ekmek fırını, Pide Lahmacun Salonu, Unlu Mamüller ve Simit Fırını rutin olarak belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik yönünden, (46) adet	(29) adet ekmek fırını, (50) Pide Lahmacun Salonu, (40) Unlu Mamüller ve Simit Fırını rutin olarak belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik	Tüm seyyar satıcı takipleri, yaya Tüm Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerleri belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik yönünden, kaçak kesim ve genel temizlik yönünden, genel temizliği ve satışa sunduğu ürünlerin son kullanım tarihi yönünden denetimleri yapılacaktır.

	kasap ve şarküteri kaçak kesim ve genel temizlik yönünden, (1027) adet yeme içme faaliyetli işyeri denetlenmiştir. Hijyen Kurallarına Uymayan (2) işletmeye 454,00.- TL cezai işlem uygulanmıştır.	yönünden, (35) adet kasap ve şarküteri kaçak kesim ve genel temizlik yönünden, (1250) işyeri olmak üzere (1404 yeme işletmenin denetim ve kontrolü yapılmıştır. Denetimlerde herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiştir.		
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	<b>4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.</b>	10.250,00	-	10.250,00
	<b>4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.</b>			
	<b>4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler.</b>			
<b>Genel Toplam</b>		10.250,00	-	10.250,00

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MENETEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşların sağlıklı gıda tüketimini sağlamak, halk sağlığını korumak ve vatandaşlarımızın güvenli gıda ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenecek ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanacaktır.			
<b>Faaliyet Adı</b>	4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması. 4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.. 4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler.			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü			
<b>Açıklamalar</b>	-			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019</b>			
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı</b>	10.250,00		-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.500.000,00		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-		
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-		
	<b>Yurt Dışı</b>	-		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-		
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi:</b>		2.500.000,00		

**TABLO 1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>				<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>		4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK					
<b>Hedef</b>		4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi					
<b>Performans Hedefi</b>		Vatandaşların Pazar yerinde daha rahat ortamda alışverişlerini yapabilmesi, semt pazarlarının standart niteliklere kavuşturulması, alıcı ve satıcının daha iyi şartlarda buluşturulması amacıyla Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması için denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.					
<b>Açıklama</b>		12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanarak, Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, ilçe halkımıza yararlı bir şekilde, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması ve Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının temin edilmesi.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		<b>2019</b>	
<b>1 Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.</b>		(1) pazarcı esnafına Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 96. Maddesi gereği 227.00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.		(1) Pazarcı esnafına Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 96. Maddesi gereği 229,00.- TL cezai işlem uygulanmıştır.		Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmaları için Pazar kurulan alanlarda denetimler yapılarak sebze ve meyveler ile diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklama</b>							
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019)</b>					
		<b>Bütçe</b>		<b>Bütçe Dışı</b>		<b>Toplam</b>	
<b>1 4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.</b>		19.500,00		--		19.500,00	
<b>Genel Toplam</b>		19.500,00		--		19.500,00	

**TABLO 2-FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		<b>MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>		Vatandaşların Pazar yerinde daha rahat ortamda alışverişlerini yapabilmesi, semt pazarlarının standart niteliklere kavuşturulması, alıcı ve satıcının daha iyi şartlarda buluşturulması amacıyla Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması için denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>		4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Zabıta Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>		-
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2019</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alımı</b>	19.500,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	-
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	-
	<b>Yurt Dışı</b>	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Müdürlük Toplam Bütçesi</b>		2.500.000,00

**TABLO 3 -İDARE PERFORMANS TABLOSU**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.512.000,00</b>							
<b>HEDEF:</b> Bugüne kadar İmar Uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması. P.H.4.1.1 Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.	4.1.1.1. Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması.	100.000,00	6,61	-	-	100.000,00	6,61
	4.1.1.2. Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi ve ya genişletilmesi.	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF:</b> Kent ve çevresinde bulunan gelişme alanları ile sektörel ihtiyaçların karşılanması. P.H.4.1.2. Görüş ve taleplerin alınması ve değerlendirilmesi.	4.1.2.1. İmar Planı yapılması gereken sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öncelikli sahaların tespiti.	50.000,00	3,31	-	-	50.000,00	3,31
<b>HEDEF:</b> Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon, alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması. P.H.4.4.1. Sağlıklı yaşam için halkın spora teşvik edilmesi bu kullanım alanlarının işlevselliğinin artırılması.	4.4.1.1. İmar Planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması.	150.000,00	9,92	-	-	150.000,00	9,92
		-	-	-	-	-	
<b>HEDEF:</b> Kentsel ve doğal sit alanlarının kültür turizmine kazandırılması. P.H.4.5.1.PlanRevizyonunun tamamlanması ve uygulanması ve turizm yatırımlarının desteklenmesi.	4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması.	150.000,00	9,92	-	-	150.000,00	9,92
	4.5.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su	-	-	-	-	-	-



	kanallarını, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması.						
HEDEF: Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi,güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması. P.H. 4.6.1. Sayısal ortamda verilerin kullanılabilirliğini artırılması bu sayede proje yönetiminde saydamlık ve katılımcılık sağlanması	4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayımlanarak kamunun kullanımına açılması.	50.000,00	3,31	-	-	50.000,00	3,31
<b>TOPLAM:</b>		<b>500.000,00</b>	<b>33,07</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00</b>	<b>33,07</b>
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.646.000,00</b>							
HEDEF:4.1.3.Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmaya Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması P.H. Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.	4.1.3.1.Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.	-	-	-	-	-	-
	4.1.3.2.Verilen yapı ruhsatlarının denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.	-	-	-	-	-	-
	4.1.3.3.Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.	-	-	-	-	-	-
HEDEF: Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yapıtılmasının %100 Sağlanması. P.H.4.1.4. Engellilere yönelik uygulamaların daha iyi ve etkin bir şekilde standartlara kavuşturulmasını sağlamak.	4.1.4.1 Engellilere Yönelik, Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yapılması.	-	-	-	-	-	-
HEDEF: Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk	Numarataj hizmetlerinin	-	-	-	-	-	-

alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde,sokak,bulvar,meşdan ,küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması. P.H.4.1.5 Numarataj hizmetlerinin sorunsuz ve daha verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	düzenli yapılması sağlanarak,halkım ızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması.						
<b>TOPLAM:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 629.000,00</b>							
<b>HEDEF:</b> İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir. P.H. 4.2.1 İlçemizdeki tescilli yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak.	4.2.1.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması.	40.000,00	6,36	-	-	40.000,00	6,36
<b>HEDEF:</b> İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir. P.H. 4.2.1. Yeni bakış açıları kazanarak İlçemiz için yeni projeler geliştirmek.	4.2.1.2. Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.	18.000,00	2,86	-	-	18.000,00	2,86
<b>HEDEF:</b> İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır. P.H. 4.2.2. Muğla mimarisinin kırsal mahallelerde de yaşatılmasını sağlamak.	4.2.2.1.Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi.	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF:</b> Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun arttırılması sağlanacaktır. P.H. 4.2.3. İlçemizin doğal nitelikleri korunarak modern, konforlu alanlar yaratmak.	4.2.3.1. Sağıklaştırma projelerinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-

HEDEF: İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır. P.H. 4.2.4 İlçemize yeni alan ve yapılar kazandırarak konforlu yaşam alanları oluşturmak.	4.2.4.2. Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
HEDEF:Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır. P.H.4.3.3.Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratmak.	4.3.3.1 Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması.	-	-	-	-	-	-
HEDEF: yıl içerisinde kültürel alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkilerinin kazandırılması sağlanacaktır. P.H. 4.5.2. Kardeş Şehir kazanımının sağlanması.	4.5.2.1 Kardeş şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması.	-	-	-	-	-	-
HEDEF:İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında artırılması sağlanacaktır. P.H. 4.5.3 İlçemizdeki kültür, turizm ve ekonomik faaliyetlerin uygunluğunu tespit etmek.	4.5.3.1 Fizibilite çalışmalarının yapılması.	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>		<b>58.000,00</b>	<b>9,22</b>			<b>58.000,00</b>	<b>9,22</b>
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 38.352.000,00</b>							
HEDEF: Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi. P.H. 4.2.5 Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak.	4.2.5.1 Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması.	2.673.563,00	6,97	-	-	2.673.563,00	6,97
HEDEF: Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak. P.H. 4.2.6 Sorumluluk alanımızdaki mevcut yollarda, ihtiyaca yönelik tamir, bakım ve onarımlar yapmak.	4.2.6.1 Ham yolların (İmar Yolu) açılması.	110.250,00	0,29	-	-	110.250,00	0,29
	4.2.6.2 Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması.	3.274.425,00	8,54	-	-	3.274.425,00	8,54

HEDEF: Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak. P.H.4.2.7Sınırlarımız içerisinde bulunan en işlek cadde ve sokaklarda çağdaş ve modern görünümün sağlanabilmesi için, aydınlatma çalışmaları yapmak. Ayrıca mevcut kaldırımlarımızın bakım ve onarımını yapmak.	4.2.7.1Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak.	55.125,00	0,14	-	-	55.125,00	0,14
	4.2.7.2Kaldırım Çalışmaları yapmak.	385.875,00	1,01	-	-	385.875,00	1,01
HEDEF: Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması. P.H. 4.2.8 Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.	4.2.8.1Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması.	882.000,00	2,30	-	-	882.000,00	2,30
	4.2.8.2Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması.	137.813,00	0,36	-	-	137.813,00	0,36
	4.2.8.3Muhtarlık evleri yapım ve onarımı.	49.613,00	0,13	-	-	49.613,00	0,13
HEDEF:Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması. P.H. 4.2.9 Belediye hizmet binalarımız, sosyal tesisler ve kamu hizmetindeki okul, cami vb. alanlarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapmak.	4.2.9.1Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması.	66.150,00	0,17	-	-	66.150,00	0,17
	4.2.9.2Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.	110.250,00	0,28	-	-	110.250,00	0,28
	4.2.9.3Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.	88.200,00	0,23	-	-	88.200,00	0,23
<b>TOPLAM:</b>		<b>7.833.264,00</b>	<b>20,42</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.833.264,00</b>	<b>20,42</b>
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 4.220.000,00</b>							
HEDEF: Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması.	4.1.6.1 2017-2019 Yılları içinde bütçe imkanı	200.000,00	4,74	-	-	200.000,00	4,74

P.H4.1.6Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.	doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıklarının kamulaştırılması.						
HEDEF: Belediye Gelirlerinin %5 arttırılması. ( kurum alacaklarının etkin tahsili) P.H. 4.3.2 Belediye taşınmazlarının kira bedellerinin tahsilatının yapılması.	4.3.2.3Taşınmazların tamamının kiraya verilmesinin sağlanması.	45.000,00	1,07	-	-	45.000,00	1,07
<b>TOPLAM:</b>		<b>245.000,00</b>	<b>5,81</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>245.000,00</b>	<b>5,81</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 14.203.000,00</b>							
HEDEF: Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması. P.H 4.3.1 Bütçelerin yıllık programlara kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması.	İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.	-	-	-	-	-	-
HEDEF:4.3.2 Belediye Gelirlerinin % 5 arttırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili) P.H. Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için yoklama ve tespit işlemlerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması.	Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk kayıplarının önlenmesi.	-	-	-	-	-	-
HEDEF:4.3.2 Belediye Gelirlerinin % 5 arttırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili) Tahsil işlemlerinin kanun hükümlerince yerine getirilmesi.	Kurum alacaklarının tahsili.	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 456.000,00</b>							
HEDEF: Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili) P.H.4.3.2.Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi	4.3.2.4Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra	110.000,00	24,12	-	-	110.000,00	24,12

şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözülmesinde etkili olmak.	dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.							
<b>TOPLAM:</b>		<b>110.000,00</b>	<b>24,12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>110.000,00</b>	<b>24,12</b>	
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 754.000,00</b>								
<b>HEDEF:</b> Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak. P.H. 4.6.14. Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak. Tüm gelen/giden evrakların standart Dosya Planına uygun olarak birimlerce arşivlenmesini sağlamak.	4.6.14.1 Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması.	-	-	-	-	-	-	
	4.6.14.2 Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak.	-	-	-	-	-	-	-
	4.6.14.3 Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.320.000,00</b>								
<b>HEDEF:</b> Belediye Başkanının paydaşlarlagörüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak. P.H 4.6.13. Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.	4.6.13.1 Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.	-	-	-	-	-	-	
	4.6.13.2 Başkan, Başkan yardımcıları ve	-	-	-	-	-	-	

bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak. P.H. 4.6.13. Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.	birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi.							
<b>TOPLAM:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.124.000,00</b>								
<b>HEDEF:</b> Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması. P.H. 4.6.2. Bülten, derginin hazırlanarak,Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yapılması.	4.6.2.1.Menteşe Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak.	74.245,60	3,50	-	-	74.245,60	3,50	
<b>HEDEF:</b> Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması. P.H. 4.6.2. Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması.	4.6.2.2. Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojidten etkin seviyede yararlanma.	20.000,00	0,94	-	-	20.000,00	0,94	
<b>HEDEF:</b> Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi. P.H.4.6.3 Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi.	4.6.3.1 Kamuoyu yoklaması yapılması.	55.000,00	2,59	-	-	55.000,00	2,59	
	4.6.3.2 e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi.	0	0	0	0	0	0	
<b>HEDEF:</b> Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması. P.H.4.6.5 Halkın bilgiye ulaşımının kolaylaştırılması.	4.6.5.1 belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.	0	0	0	0	0	0	
	4.6.5.2 Belediyemizle ilgili bilgiler.	0	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM:</b>		<b>149.245,60</b>	<b>7,03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149.245,60</b>	<b>7,03</b>	
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.015.000,00</b>								
<b>HEDEF:</b> Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması. P.H. 4.6.15.1 Müdürlüklerin iş akışını en iyi şekilde yapabilmesi için personelin eğitimlere katılarak	4.6.15.1 Yeni Norm Kadro Yönetmeliğince kadro sayısının güncellenmesi ve kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması. %100	0	0	0	0	0	0	

biriminde yaptığı işine en iyi katkıyı sağlamak.								
<b>HEDEF:</b> Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması. <b>P.H. 4.6.15.2 İş Sağlığı ve Güvenliği</b> konularında, iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 defa eğitim verilerek iş kazası risklerini minimuma indirmek.	4.6.15.2 İş Sağlığı ve Güvenliği konularında iş kazası olmadan işyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi ve bu doğrultuda risk analizi yapılarak gereken önlemlerin alınmasına ait çalışmaların yapılması.	0	0	0	0	0	0	
<b>HEDEF:</b> Kurum personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi, personelin iş veriminin artırılması. <b>P.H. 4.6.16 Personelin verimini artırmak amacıyla özgüvenini ve moralini yüksek tutmak.</b>	4.6.16.1 Yılda en az 2 defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi.( piknik, gezi, yemek, vb. )	0	0	0	0	0	0	
<b>P.H.</b> Kurum içinde birlik beraberlik ve bütünlüğü sağlamak.	4.6.16.2 Personelin özel günlerinde acı ve sevincinin paylaşılması. ( Doğum, Düğün, Ölüm. vb. )	0	0	0	0	0	0	
<b>P.H.</b> Personelin görevini daha özverili yapması için teşvik etmek.	4.6.16.3 Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi ve başarılı personelin ödüllendirilmesi.	0	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM:</b>		0	0	0	0	0	0	
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.014.000,00</b>								
<b>HEDEF:</b> Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi. <b>P.H 4.6.7 Vatandaşların internet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmesinin sağlanması.</b>	4.6.7.1 Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika v.b tedbirlerin alınması.	32.000,00	3,15	0	0	32.000,00	3,15	
<b>HEDEF:</b> Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi. <b>P.H. 4.6.7 Vatandaşların bilgilerin güvenliği için cihaz/ cihazların temin edilmesi.</b>	4.6.7.2 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.	31.000,00	3,05	0	0	31.000,00	3,05	



HEDEF: Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi. P.H.4.6.8Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.	4.6.8.1Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.	17.000,00	1,68	0	0	17.000,00	1,68
HEDEF: Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi. P.H. 4.6.8 Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.	4.6.8.2 Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi.	17.000,00	1,68	0	0	17.000,00	1,68
HEDEF: İletişim Sistemlerinin Tespiti ve Kurulumu Sağlanması. P.H.4.6.9 Ek hizmet binalarında iletişimin aksamaması için sistemlerin kurulması.	4.6.9.1Alımın ve Sistemin Kurulması.	17.000,00	1,68	0	0	17.000,00	1,68
HEDEF: Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol altına alınması. P.H. 4.6.10 Personelin giriş ve çıkışların kontrol altına alınması.	4.6.10.1Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi.	15.000,00	1,47	0	0	15.000,00	1,47
HEDEF:Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması. P.H. 4.6.11 İhtiyaç Halinde birimlere yedekleme ünitelerinin alınması.	4.6.11.1 İhtiyaç tespit edilmesi.	17.000,00	1,68	0	0	17.000,00	1,68
HEDEF:Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması. P.H.4.6.12Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması gerekli ise alımın yapılması.	4.6.12.1Lisans paket programların tespiti.	17.000,00	1,68	0	0	17.000,00	1,68
<b>TOPLAM:</b>		<b>163.000,00</b>	<b>16,07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163.000,00</b>	<b>16,07</b>
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 8.568.000,00</b>							
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli	4.3.4.1 Ortak tüketim (Kirtasiye,	370.020,00	4,32	0	0	370.020,00	4,32

kullanılmalarının sağlanması. P.H. 4.3.4 Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin tamamının temini.	Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.						
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması. P.H. 4.3.4 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	4.3.4.2 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	1.430.520,00	16,70	0	0	1.430.520,00	16,70
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması. P.H. 4.3.4 Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.	4.3.4.3 Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.	1.750.000,00	20,42	0	0	1.750.000,00	20,42
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması. P.H. 4.3.4 Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.	4.3.4.4 Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.	-	-	-	-	-	-
HEDEF: Ambar ve Stoklama İş ve İşlemleri. P.H. 4.3.2 Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.	4.3.5.1 Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>		<b>3.550.540,00</b>	<b>41,44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.550.540,00</b>	<b>41,44</b>
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 5.810.000,00</b>							
HEDEF: Sinema Kültürünü Zenginleştirmek. P.H. 4.5.5 Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak.	4.5.5.1. Popüler filmleri halka sergilemek.	0	0	0	0	0	0
	4.5.5.2. Çocuk filmleri sergilemek.	6.000,00	0,10	0	0	6.000,00	0,10
	4.5.5.3. Özel günlerde belgesel filmleri sergilemek.	3.000,00	0,05	0	0	3.000,00	0,05
HEDEF: Resim festivali düzenlemek. P.H.4.5.6.Etkinliklere katılımın artırılması.	4.5.6.1. Ülke genelindeki resamlara ulaşmak.	0	0	0	0	0	0

	4.5.6.2. Çocuklara yönelik resim etkinliğinin festival programına dahil edilmesi.	0	0	0	0	0	0
HEDEF: Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetinin Sağlanması. P.H.4.5.7.Etkinliklere katılımın artırılması.	4.5.7.1. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile irtibata geçilmesi.	0	0	0	0	0	0
	4.5.7.2. Servis hizmetleri ve sanatçıların ulaşımı için kiralama yapılması.	0	0	0	0	0	0
HEDEF: 4.5.8. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Kültürel Faaliyetlerde Ortaklıklar Kurmak. P.H. Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak.	4.5.8.1. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması sağlanması.	20.000,00	0,34	0	0	20.000,00	0,34
	4.5.8.2. Önerilerin alınması ve değerlendirilmesi.	0	0	0	0	0	0
	4.5.8.3. Etkinliklerde Üniversite öğretim üyelerinden faydalanılması.	0	0	0	0	0	0
HEDEF: 4.5.9. Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak. P.H. Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	4.5.9.1. Gençlerin ve kadınların boş vakitlerini üreterek değerlendirmeleri amacıyla kurslar açmak.	20.000,00	0,34	0	0	20.000,00	0,34
	4.5.9.2. Gençlerin ve kadınların Kişisel gelişimlerine katkı sağlanarak toplumu zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması.	0	0	0	0	0	0
	4.5.9.3. Spor kulüplerinin desteklenmesi.	30.000,00	0,52	0	0	30.000,00	0,52
HEDEF: Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması. P.H. 4.5.10. Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak.	4.5.10.1. Elsanatları sergilerinin açılması.	15.000,00	0,26	0	0	15.000,00	0,26
	4.5.10.2. Yöremize özgü üretilmiş yiyecek içecekler ile hizmet verilmesi.	130.000,00	2,24	0	0	130.000,00	2,24

	4.5.10.3. El Ele Butik projesi ile ihtiyacı olanlara kullanılmayan ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	5.000,00	0,09	0	0	5.000,00	0,09
HEDEF: Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak. P.H. 4.5.11. Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak.	4.5.11.1. Turizm acentelerinin evlere gezi düzenlemeleri.	0	0	0	0	0	0
	4.5.11.2. Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	15.000,00	0,26	0	0	15.000,00	0,26
HEDEF: Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Sağlamak Üzere Festival, Panel ve Amatör Sanat Gruplarının Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak. P.H. 4.5.12 Kültür ve Sanat Festivali ve Ramazanda halkın çokça vakit geçirmesinin sağlanması.	4.5.12.1. Mentеше Kültür ve Sanat Şenliği'nin geliştirilerek devamlı olmasını sağlamak. (afiş, poster ve bayraklar hazırlamak)	25.000,00	0,44	0	0	25.000,00	0,43
	4.5.12.2. Şenlik konserlerinin yapılması	310.000,00	5,34	0	0	310.000,00	5,34
	4.5.12.4. Belirlenecek konularla panel ve seminer yapılması.	0	0	0	0	0	0
	4.5.12.5. Sergilerin yapılması.	40.000,00	0,69	0	0	40.000,00	0,69
	4.5.12.6. Ramazan aylarında mahalleleri ayrı ayrı kapsayacak şekilde ramazan etkinliklerini programlamak ve düzenlemek	45.000,00	0,77	0	0	45.000,00	0,77
	4.5.14.1. Toplu sünnet törenlerinin Belediyemizce yaptırılması.	30.000,00	0,52	0	0	30.000,00	0,52
HEDEF: Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi, Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması. P.H.4.5.15.Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak.	4.5.15.1. İhtiyaçların belirlenmesi. Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması.	50.000,00	0,86	0	0	50.000,00	0,86
	4.5.15.2. Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı.(Gıda yardımı yapılması)	45.000,00	0,77	0	0	45.000,00	0,77
	4.5.15.3. Ramazan ayında ramazan	-	-	-	-	-	-

	çadırının kurulması.						
	4.5.15.4. İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür ve gıda yardımı yapılması.	110.000,00	1,89	0	0	110.000,00	1,89
	4.5.15.5. İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi.	125.000,00	2,15	0	0	125.000,00	2,15
	4.5.15.6. Öğrencilere öğrenim yardımı yapılması.İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak.	210.000,00	3,61	0	0	210.000,00	3,61
HEDEF: Ücretsiz Kurslar Açılması. P.H. 4.5.16. Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları.	4.5.16.1. Açılacak kursların belirlenmesi.	160.000,00	2,75	0	0	160.000,00	2,75
	4.5.16.2. Kursların bitiminde sergi yapılması.	10.000,00	0,17	0	0	10.000,00	0,17
HEDEF: Belediyemize Ait Aşevinin Hizmet Kalitesi ile Sosyal Hizmet İşlevinin Geliştirilmesi. P.H. 4.5.18. Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak.	4.5.18.1. Aş evinin yapısal tadilatının günümüz koşullarına uygun bakım ve onarımının yapılması.	10.000,00	0,17	0	0	10.000,00	0,17
	4.5.18.2. Aş evinden uygun ücretli dar gelirlilerin faydalanması amacıyla yemek hizmetinin verilmesi.	190.000,00	3,27	0	0	190.000,00	3,27
HEDEF:Evde Temizlik Hizmetiyle İhtiyaç Sahiplerinin Günlük İşlerinin Belediyemizce Giderilmesi Hizmetinin Kapsamının Genişletilmesi Amacıyla Diğer Kurumlar ile İşbirliği Yapılması. P.H.4.5.19. İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak.	4.5.19.1. İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	0	0	0	0	0	0
	4.5.19.2. Evde temizlik hizmetinde çalışacak personelin istihdam edilmesi.	0	0	0	0	0	0
	4.5.19.3. Hizmet için gerekli araç gereç alımı veya kiralınması.	55.000,00	0,95	0	0	55.000,00	0,95
<b>TOPLAM:</b>		<b>1.659.000,00</b>	<b>28,55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.659.000,00</b>	<b>28,55</b>
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 1.470.000,00</b>							
HEDEF: Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının	4.4.4.1 Çalışan personele ve halka	75.000,00	5,10	-	-	75.000,00	5,10

korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak. P.H. 4.4.4.Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenlemek.	koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.							
<b>TOPLAM:</b>		<b>75.000,00</b>	<b>5,10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75.000,00</b>	<b>5,10</b>	

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 11.371.000,00**

<b>HEDEF:</b> Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir. P.H. 4.4.3. Mentеше ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.	4.4.3.1 Belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelenmesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	-	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF:</b> Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir. P.H. 4.4.3. Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak.	4.4.3.2 Sorumluluk alanlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	9.000.000,00	79,15	-	-	9.000.000,00	79,15	
<b>HEDEF:</b> Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir. P.H. 4.4.3. Mentеше Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan ambalaj atıklarının miktarını artırılmasını sağlamak.	4.4.3.3 İlçemiz genelinde toplanan ambalaj atıklarının tonajının artırılması.	-	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF:</b> Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar	4.4.3.4 Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	-	-	-	-	-	-	-

konusunda örnek bir şehir. P.H.4.4.3 Mentese ilçe sınırlarında Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.							
<b>HEDEF:</b> Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir. P.H. 4.4.3 Belediyemiz sınırları içerisinde ki atık pillerin çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.	4.4.3.5 Atık pillerin çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF:</b> Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir. P.H.4.4.3 Belediyemiz sınırları içerisindeki Ömrünü tamamlamış lastiklerin çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde sürekli toplanmasını sağlamak.	4.4.3.6 Ömrünü tamamlamış lastiklerin sürekli ve düzenli olarak toplanmasının denetlenmesini yapmak.	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF:</b> Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir. P.H. Mentese ilçemiz sınırlarında Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.	4.4.3.7 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>		9.000.000,00	79,15	-	-	9.000.000,00	79,15

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 12.795.000,00**

<b>HEDEF:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması. <b>P.H. 4.2.10</b> Peyzaj projeleri ile yeşil alanı arttırarak vatandaşa en iyi hizmeti vermek.	Yeşil alan çalışmaları ve peyzaj projelerinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
<b>HEDEF:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması. <b>P.H. 4.2.10</b> Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde bitkilendirme ve ağaçlarla yeşillendirme çalışmaları yapmak.	4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.	550.500,00	4,30	-	-	550.500,00	4,30
<b>HEDEF:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması. <b>P.H. Belediyemiz</b> sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanların içerisine çocuk oyun grubu ve açık hava spor aleti yerleştirilmesi.	4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aleti alımının yapılması.	500.000,00	3,91	-	-	500.000,00	3,91
<b>HEDEF:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması. <b>P.H.4.2.10</b> Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesinin ve düzenlenmesinin yapılması.	4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve çim tohumu alımı.	110.000,00	0,86	-	-	110.000,00	0,86
<b>HEDEF:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması. <b>P.H. Park ve Bahçeler</b> Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.	4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(çim biçme makinesi,tanker vb.)	150.000,00	1,17	-	-	150.000,00	1,17
<b>HEDEF:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 arttırılması. <b>P.H.4.2.10</b> Vatandaşın toprakla temas etmelerini, doğal ürünler yetiştirip hoş vakit geçirebilmelerini sağlamak.	4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması.	2.000.000,00	15,63	-	-	2.000.000,00	15,63
<b>TOPLAM:</b>		3.310.500,00	25,87	-	-	3.310.500,00	25,87



**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 241.000,00**

<b>HEDEF: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ilçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık-belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözümü üretmek.</b>	<b>4.4.5.1 Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.</b>	<b>30.780,00</b>	<b>12,77</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.780,00</b>	<b>12,77</b>
<b>P.H 4.4.5 Belediyemiz; İlçemiz mahalle muhtarlıklarında oluşan sorunlara karşı en kısa sürede çözüm üretmek.</b>	<b>4.4.5.2 Belediyemiz e muhtarlardan farklı birimlere gelen talepleri; Müdürlüğümüzce söz konusu birimlere aktarıp, takibini sağlayarak; hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>4.4.5.3 Dört ayda bir veya yılda 3 defa olmak üzere Başkanın muhtarlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı, ve görüşmeler yaparak etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>4.4.5.4 Muhtarlarla iletişim kurarak, Belediyemizce vatandaşa açık seminerler vererek, vatandaş bilgilendirip verilen hizmete halkın desteğini almak ve üst seviyede yararlanmasını sağlamak.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>30.780,00</b>	<b>12,77</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.780,00</b>	<b>12,77</b>
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ: 2.500.000,00</b>							
<b>HEDEF: İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.</b>	<b>4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>29.050,00</b>	<b>1,16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29.050,00</b>	<b>1,16</b>

<p>P.H. 4.4.6 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51' inci maddesi, 1608 sayılı Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6052 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik ve Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesindeki görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için denetim ve kontroller yapılacaktır.</p>	<p>4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.</p> <p>4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.</p> <p>4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.</p> <p>4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.</p>	-	-	-	-	-	-
--	--	---	---	---	---	---	---

	4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.	-	-	-	-	-	-
	4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.	-	-	-	-	-	-
HEDEF: İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışılığın Önlenmesi P.H.4.4.7Vatandaşların sağlıklı gıda tüketimini sağlamak, halk sağlığını korumak ve vatandaşlarımızın güvenli gıda ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenecek ve ruhsatlandırma işlemleri içerisinde tamamlanacaktır.	4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması 4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi. 4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler.	10.250,00	0,41	-	-	10.250,00	0,41
HEDEF:4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi. P.H. Vatandaşların Pazar yerinde daha rahat ortamda alışverişlerini yapabilmesi, semt pazarlarının standart niteliklere kavuşturulması, alıcı ve satıcının daha iyi şartlarda buluşturulması amacıyla Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması için denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.	4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.	19.500,00	0,78	-	-	19.500,00	0,78
<b>TOPLAM:</b>		<b>58.800,00</b>	<b>2,35</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58.800,00</b>	<b>2,35</b>

<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Tablosu</b>	<b>26.743.129,60</b>	<b>24,31</b>			<b>26.743.129,60</b>	<b>24,31</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>83.256.870,40</b>	<b>75,69</b>	-	-	<b>83.256.870,40</b>	<b>75,69</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>100</b>	-	-	<b>110.000.000,00</b>	<b>100</b>

**D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI:**

**TABLO 4-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

<b>İDARE ADI:MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (TL)</b>						
	<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>180.000,00</b>	<b>15.985.150,00</b>	-	<b>16.165.150,00</b>
	<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	-	<b>3.023.670,00</b>	-	<b>3.023.670,00</b>
	<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>22.000.540,60</b>	<b>34.842.739,40</b>	-	<b>56.843.280,00</b>
	<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	-	<b>760.010,00</b>	-	<b>760.010,00</b>
	<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>555.000,00</b>	<b>1.757.840,00</b>	-	<b>2.312.840,00</b>
	<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>4.007.589,00</b>	<b>16.914.451,00</b>	-	<b>20.922.040,00</b>
	<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	-	<b>563.010,00</b>	-	<b>563.010,00</b>
	<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	-	<b>0</b>	-	<b>0</b>
	<b>09</b>	<b>Yedek Ödenek</b>	-	<b>9.410.000,00</b>	-	<b>9.410.000,00</b>
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.743.129,60</b>	<b>83.256.870,40</b>	-
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-
		<b>Diğer Yurt İçi</b>	-	-	-	-
		<b>Yurt Dışı</b>	-	-	-	-
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	-	-	-	-
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.743.129,60</b>	<b>83.256.870,40</b>	-

**TABLO 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>HEDEF:</b> Bugüne kadar İmar Uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması. <b>P.H.4.1.1</b> Planlarda revizyon gerektiren kısımların revizyonları sağlanarak İmar Uygulamalarının yapılması.	<b>4.1.1.1.</b> Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması.	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>4.1.1.2.</b> Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi ve ya genişletilmesi.	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>HEDEF:</b> Kent ve çevresinde bulunan gelişme alanları ile sektörel ihtiyaçların karşılanması. <b>P.H.4.1.2.</b> Görüş ve taleplerin alınması ve değerlendirilmesi.	<b>4.1.2.1.</b> İmar Planı yapılması gereken sektörün ihtiyaçları doğrultusunda öncelikli sahaların tespiti.	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>HEDEF:</b> Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon, alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması. <b>P.H.4.4.1.</b> Sağlıklı yaşam için halkın spora teşvik edilmesi bu kullanım alanlarının işlevselliğinin artırılması.	<b>4.4.1.1.</b> İmar Planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması.	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>HEDEF:</b> Kentsel ve doğal sit alanlarının kültür turizmine kazandırılması. <b>P.H.4.5.1.</b> Plan revizyonunun tamamlanması ve uygulanması ve turizm yatırımlarının desteklenmesi.	<b>4.5.1.1.</b> Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması.	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>4.5.1.2.</b> Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanallarını, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması.	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<p><b>HEDEF:</b> Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması. P.H. 4.6.1. Sayısal ortamda verilerin kullanılabilirliğini artırılması bu sayede proje yönetiminde saydamlık ve katılımcılık sağlanması</p>	<p>4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin digital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin digital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayımlanarak kamunun kullanımına açılması.</p>	<p>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>		
<p><b>HEDEF:</b> Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmaya Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması. P.H. 4.1.3.Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla en etkin bir şekilde mücadele etmek.</p>	<p>4.1.3.1.Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.</p>	<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p></p>	<p>4.1.3.2.Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.</p>	<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p></p>	<p>4.1.3.3.Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması.</p>	<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yaptırılmasının %100 Sağlanması. P.H.4.1.4. Engellilere yönelik uygulamaların daha iyi ve etkin bir şekilde standartlara kavuşturulmasını sağlamak.</p>	<p>4.1.4.1 Engellilere Yönelik, Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması.</p>	<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde,sokak,bulvar,meydan,küm e evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması. P.H.4.1.5 Numarataj hizmetlerinin sorunsuz ve daha verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</p>	<p>4.1.5.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak,halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması.</p>	<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ:</b></p>		

<p><b>HEDEF:</b> İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.</p> <p><b>P.H. 4.2.1.</b> İlçemizdeki tescilli yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak.</p>	<p>4.2.1.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.</p> <p><b>P.H. 4.2.1.</b> Yeni bakış açıları kazanarak İlçemiz için yeni projeler geliştirmek.</p>	<p>4.2.1.2. Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere konularına göre ilgili birimlerden katılımın sağlanması.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır.</p> <p><b>P.H. 4.2.2.</b> Muğla mimarisinin kırsal mahallelerde de yaşatılmasını sağlamak.</p>	<p>4.2.2.1. Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun arttırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>P.H. 4.2.3.</b> İlçemizin doğal nitelikleri korunarak modern, konforlu alanlar yaratmak.</p>	<p>4.2.3.1. Sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır.</p> <p><b>P.H. 4.2.4.</b> İlçemize yeni alan ve yapılar kazandırarak konforlu yaşam alanları oluşturmak.</p>	<p>4.2.4.2. Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerinin hazırlanması.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır.</p> <p><b>P.H.4.3.3.</b> Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratmak.</p>	<p>4.3.3.1 Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> 3 yıl içerisinde kültürel alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkilerinin kazandırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>P.H. 4.5.2</b> Kardeş Şehir kazanımının sağlanması.</p>	<p>4.5.2.1 Kardeş şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması.</p>	<p>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p><b>HEDEF:</b> İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında arttırılması sağlanacaktır.  <b>P.H. 4.5.3.</b> İlçemizdeki kültür, turizm ve ekonomik faaliyetlerin uygunluğunu tespit etmek.</p>	<p><b>4.5.3.1</b> Fizibilite çalışmalarının yapılması.</p>	<p><b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:</b></p>		
<p><b>HEDEF:</b> Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.  <b>P.H. 4.2.5</b> Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yollara parke, beton yada asfalt malzemeleri ile kaplama yapmak</p>	<p><b>4.2.5.1</b>Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması</p>	<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p><b>HEDEF:</b> Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini arttırmak.  <b>P.H. 4.2.6</b> Sorumluluk alanımızdaki mevcut yollarda, ihtiyaca yönelik tamir, bakım ve onarımlar yapılmak.</p>	<p><b>4.2.6.1</b>Ham yolların (İmar Yolu) açılması.   <b>4.2.6.2</b>Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması.</p>	<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p><b>HEDEF:</b> Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak.  <b>P.H. 4.2.7</b> Sınırlarımız içerisinde bulunan en işlek cadde ve sokaklarda çağdaş ve modern görünümün sağlanabilmesi için, aydınlatma çalışmaları yapmak. Ayrıca mevcut kaldırımlarımızın bakım ve onarımını yapmak.</p>	<p><b>4.2.7.1</b>Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak.  <b>4.2.7.2</b>Kaldırım Çalışmaları yapmak.</p>	<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p><b>HEDEF:</b> Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.  <b>P.H. 4.2.8</b> Halkımıza hizmet sunmak amacıyla, mahallelerimizde çok amaçlı alanlar, umumi tuvaletler ve muhtarlık evleri yapmak, mevcut durumdakileri onarmak.</p>	<p><b>4.2.8.1</b>Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması.</p>	<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p></p>	<p><b>4.2.8.2</b>Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması.</p>	<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>



	4.2.8.3Muhtarlık evleri yapım ve onarımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması. P.H. 4.2.9 Belediye hizmet binalarımız, sosyal tesisler ve kamu hizmetindeki okul, cami vb. alanlarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapmak.	4.2.9.1Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.9.2Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.9.3Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması. P.H. 4.1.6 Tescilli taşınmazların kamu eline geçmesi.	4.1.6.1 2017-2019 Yılları içinde bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli kültür varlıklarının kamulaştırılması.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Belediye Gelirlerinin %5 arttırılması. ( kurum alacaklarının etkin tahsili) P.H. 4.3.2 Belediye taşınmazlarının kira bedellerinin tahsilatının yapılması. P.H. Belediye taşınmazlarının kira bedellerinin tahsilatının yapılması.	4.3.2.3Taşınmazların tamamının kiraya verilmesinin sağlanması.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması. P.H 4.3.1 Bütçelerin yıllık programlara kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması.	İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Belediye Gelirlerinin % 5 arttırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili) P.H. 4.3.2 Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için yoklama ve tespit işlemlerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması.	Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk kayıplarının önlenmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF:4.3.2 Belediye Gelirlerinin % 5 arttırılması.(Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)	Kurum alacaklarının tahsili.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tahsil işlemlerinin kanun hükümlerince yerine getirilmesi.		
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>HEDEF:</b> Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili) <b>P.H.</b> 4.3.2. Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek, hukuki sorunların çözümlenmesinde etkili olmak.	4.3.2.4 Takip edilen dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması, harç ve giderleri, kararlar ve ara kararlar ile ilgili ve icra dosyaları ile ilgili yapılacak işlemler.	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>HEDEF:</b> Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak. <b>P.H.</b> 4.6.14. Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak. Tüm gelen/giden evrakların standart Dosya Planına uygun olarak birimlerce arşivlenmesini sağlamak.	4.6.14.1 Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması.	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	4.6.14.2 Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak,	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	4.6.14.3 Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>HEDEF:</b> Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak. <b>P.H.</b> 4.6.13. Paydaşlardan gelecek her türlü toplantı ve görüşme talepleri alınarak görüşme programlarının düzenlenmesi görüşme taleplerinin tamamı karşılanarak konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak.	4.6.13.1 Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>HEDEF:</b> Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.	4.6.13.2 Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

P.H. 4.6.13. Başkan, Başkan Yardımcılarının ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının düzenlenmesi.	düzenlenmesi.	
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması. P.H. 4.6.2. Bülten, derginin hazırlanarak, Belediye çalışmalarını halka duyurabilmek amacıyla yapılması.	4.6.2.1. Mentеше Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması. P.H. 4.6.2. Belediye Etkinlik ve faaliyetlerin halka etkin biçimde duyurulması.	4.6.2.2. Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojidenden etkin seviyede yararlanma.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi. P.H. 4.6.3 Halkın taleplerinin uygulamaya geçirilmesi.	4.6.3.1 Kamuoyu yoklaması yapılması. 4.6.3.2 e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması. P.H. 4.6.5 Halkın bilgiye ulaşımının kolaylaştırılması.	4.6.5.1 belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması. 4.6.5.2 Belediyemizle ilgili bilgiler.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Kurumun sunduğu hizmetlerin en iyi şekilde üretilmesini sağlayan , üretken , işinde uzman, personel yapısının oluşturulması. %100 P.H. 4.6.15 Müdürlüklerin iş akışını en iyi şekilde yapabilmesi için personelin eğitime katılarak biriminde yaptığı işine en iyi katkıyı sağlamak.	4.6.15.1 Yeni Norm Kadro Yönetmeliğince kadro sayısının güncellenmesi ve kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması. %100	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. İş Sağlığı ve Güvenliği konularında, iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 defa eğitim verilerek iş kazası risklerini minimuma indirmek.	4.6.15.2 İş Sağlığı ve Güvenliği konularında iş kazası olmadan işyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi ve bu doğrultuda risk analizi yapılarak gereken önlemlerin alınmasına ait çalışmaların yapılması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Kurum personelinin moral motivasyonu ile birlik beraberlik ve aidiyet duygusunun	4.6.16.1 Yılda en az 2 defa personelin katılacağı sosyal	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

geliştirilmesi, personelin iş veriminin artırılması. P.H. 4.6.16 Personelin verimini artırmak amacıyla özgüvenini ve moralini yüksek tutmak.	aktivitelerin gerçekleştirilmesi.( piknik, gezi, yemek, vb. )	
P.H.Kurum içinde birlik beraberlik ve bütünlüğü sağlamak.	4.6.16.2 Personelin özel günlerinde acı ve sevincinin paylaşılması. ( Doğum, Düğün, Ölüm. vb. )	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Personelin görevini daha özverili yapması için teşvik etmek.	4.6.16.3 Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi ve başarılı personelin ödüllendirilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi. P.H 4.6.7 Vatandaşların internet üzerinden KK. Kullanarak ödeme yapabilmemesinin sağlanması.	4.6.7.1Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika v.b tedbirlerin alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Vatandaşların güvenli ve sorunsuz işlem yaparak sistemin devam ettirilmesi. P.H. 4.6.7 Vatandaşların bilgilerin güvenliği için cihaz/ cihazların temin edilmesi.	4.6.7.2 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Sistem donanım alt yapısının sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi ve gerekirse yenilenmesi. P.H. 4.6.8 Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralınması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.	4.6.8.1Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switch'ler alınması , belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralınması vb durumlarda gerekirse fiber optik switch'lerin alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi. P.H. 4.6.8 Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.	4.6.8.2 Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: İletişim Sistemlerinin Tespiti ve Kurulumu Sağlanması. P.H. 4.6.9 Ek hizmet binalarında iletişimin aksamaması için sistemlerin kurulması.	4.6.9.1 Alımın ve Sistemin Kurulması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Personelin Giriş ve Çıkışların Kontrol altına alınması.	4.6.10.1Mevcut sistem ile yeni alınacak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.H. 4.6.10 Personelin giriş ve çıkışların kontrol altına alınması.	cihazların çalışır hale getirilmesi.	
HEDEF: Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması. P.H. 4.6.11 İhtiyaç Halinde birimlere yedekleme ünitelerin alınması.	4.6.11.1 İhtiyaç tespit edilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Yapılan İşler projelerin yedeklenmesi ve orijinal programların kullanılması. P.H. 4.6.12 Birimlerin kullanmış olduğu veya ihtiyaç duyulduğu program araştırılması gerekli ise alımın yapılması.	4.6.12.1Lisans paket programların tespiti.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması. P.H. 4.3.4. Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin tamamının temini.	4.3.4.1Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması. P.H. 4.3.4 Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	4.3.4.2Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması. P.H. 4.3.4 Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.	4.3.4.3Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması. P.H. 4.3.4 Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.	4.3.4.4Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Ambar ve Stoklama İş ve İşlemlerin Yapılması. P.H. 4.3.2 Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.	4.3.5.1Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Sinema Kültürünü Zenginleştirmek. P.H. 4.5.5 Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak.	4.5.5.1. Popüler filmleri halka sergilemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.5.2. Çocuk filmleri sergilemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	4.5.5.3. Özel günlerde belgesel filmleri sergilemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Resim festivali düzenlemek. P.H. 4.5.6. Etkinliklere katılımın artırılması.	4.5.6.1. Ülke genelindeki resamlara ulaşmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.6.2. Çocuklara yönelik resim etkinliğinin festival programına dahil edilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetinin Sağlanması. P.H. 4.5.7. Etkinliklere katılımın artırılması.	4.5.7.1. Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile irtibata geçilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.7.2. Servis hizmetleri ve sanatçıların ulaşımı için kiralama yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Kültürel Faaliyetlerde Ortaklıklar Kurmak. P.H. 4.5.8. Üniversite ve şehir bütünlüğünü sağlamak.	4.5.8.1. Etkinlik çeşitliliğinin artırılması sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.8.2. Önerilerin alınması ve değerlendirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.8.3. Etkinliklerde Üniversite öğretim üyelerinden faydalanılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak. P.H. 4.5.9. Kadınların ve Gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak.	4.5.9.1. Gençlerin ve kadınların boş vakitlerini üreterek değerlendirmeleri amacıyla kurslar açmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.9.2. Gençlerin ve kadınların Kişisel gelişimlerine katkı sağlanarak toplumu zararlı maddelerden korumak üzere etkinliklerin yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.9.4. Spor kulüplerinin desteklenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması. P.H. 4.5.10. Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını sağlamak.	4.5.10.1. Elsanatları sergilerinin açılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.10.2. Yöremize özgü üretilmiş yiyecek içecekler ile hizmet verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.10.3. El Ele Butik projesi ile ihtiyacı olanlara kullanılmayan ikinci el eşyaların ihtiyaç sahiplerine	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	ulaştırılması.	
<b>HEDEF:</b> Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak. <b>P.H.</b> 4.5.11. Turistik ziyaretlerin sayısını fazlalaştırmak.	4.5.11.1. Turizm acentelerinin evlere gezi düzenlemeleri.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.11.2. Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>HEDEF:</b> Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimini Sağlamak Üzere Festival, Panel ve Amatör Sanat Gruplarının Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak. <b>P.H.</b> 4.5.12. Kültür ve sanat festivali ve Ramazanda halkın hoşça vakit geçirmesinin sağlanması.	4.5.12.1. Mentеше Kültür ve Sanat Şenliği'nin geliştirilerek devamlı olmasını sağlamak (afiş, poster ve bayraklar hazırlamak)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.12.2. Şenlik konserlerinin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.12.4. Belirli konularda panel ve seminer yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.12.5. Sergilerin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.12.6. Ramazan aylarında mahalleleri ayrı ayrı kapsayacak şekilde ramazan etkinliklerini programlamak ve düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.14.1. Toplu sünnet törenlerinin Belediyemizce yaptırılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>HEDEF:</b> Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi. <b>P.H.</b> 4.5.14. Toplu sünnet etkinlikleri. <b>HEDEF:</b> Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi, Aynı ve Nakdi Yardımların Yapılması. <b>P.H.</b> 4.5.15. Sosyal yardımları gerçek sahiplerine ulaştırmak.	4.5.15.1. Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.15.2. Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı(Gıda yardımı yapılması)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.15.3. Ramazan ayında ramazan çadırının kurulması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.15.4. İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür ve gıda yardımı yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.15.5. İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.15.6. İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

	koşuluyla öğrenim yardımında bulunmak.	
HEDEF: Ücretsiz Kurslar Açılması. P.H. 4.5.16. Çocuk, genç ve kadınların kaliteli zaman geçirmeleri ve üretime katkıda bulunmaları.	4.5.16.1. Açılacak kursların belirlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.16.2. Kursların bitiminde sergi yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Belediyemize Ait Aşevinin Hizmet Kalitesi ile Sosyal Hizmet İşlevinin Geliştirilmesi. P.H. 4.5.18. Halka cüzi fiyatlarla yemek çıkarmak, muhtaç kişilerin bundan ücretsiz yararlanmalarını sağlamak.	4.5.18.1. Tadilatın yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.18.2. Uygulama okulu öğrencileri ve dar gelirli halka ücretsiz yemek hizmeti sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Evde Temizlik Hizmetiyle İhtiyaç Sahiplerinin Günlük İşlerinin Belediyemize Giderilmesi Hizmetinin Kapsamının Genişletilmesi Amacıyla Diğer Kurumlar ile İşbirliği Yapılması. P.H. 4.5.19. İlçemizdeki bakıma muhtaç yaşlarımızın ev temizliklerini yaparak, hijyenlerini sağlamak.	4.5.19.1. İhtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.19.2. Evde temizlik hizmetinde çalışacak personelin istihdam edilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.5.19.3. Hizmet için gerekli araç gereç alımı veya kiralanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak. P.H. 4.4.4. Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenlemek.	4.4.4.1 Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Belediye atıklarının düzenli bir şekilde toplandığı, sorumluluk alanlarımız içerisindeki cadde ve sokakların sürekli olarak temiz tutulduğu geri dönüşebilir atıklar konusunda örnek bir şehir. P.H. 4.4.3 Menteşe ilçesi sınırlarında evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.	4.4.3.1 Belediyemize gelen ve temizlik konulu şikayetlerin yerinde incelenmesi ve bilgilendirme yapılarak şikayetin giderilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Evsel atıkların sağlıklı bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışma yapmak.	4.4.3.2 Sorumluluk alanlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	
P.H. Mentеше Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan ambalaj atıklarının miktarını artırılmasını sağlamak.	4.4.3.3 İlçemiz genelinde toplanan ambalaj atıklarının tonajının artırılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Mentеше ilçe sınırlarında Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.	4.4.3.4 Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Belediyemiz sınırları içerisinde ki atık pillerin çevre ve insan sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.	4.4.3.5 Atık pillerin çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Belediyemiz sınırları içerisindeki Ömrünü tamamlamış lastiklerin çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde sürekli toplanmasını sağlamak.	4.4.3.6 Ömrünü tamamlamış lastiklerin sürekli ve düzenli olarak toplanmasının denetlenmesini yapmak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Mentеше ilçemiz sınırlarında Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sağlıklı ve belli düzen program dahilinde toplamak.	4.4.3.7 Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevre insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
HEDEF: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 artırılması. P.H. 4.2.10.peyzaj projeleri ile yeşil alanı artırarak vatandaşa en iyi hizmeti vermek.	4.2.10.1 Yeşil alan çalışmaları ve peyzaj projelerinin hazırlanması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
HEDEF: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 artırılması. P.H. 4.2.10 Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde bitkilendirme ve ağaçlarla yeşillendirme çalışmaları yapmak.	4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan mahallelerde bulunan yeşil alanların içerisine çocuk oyun grubu ve açık hava spor aleti yerleştirilmesi.	4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aleti alımının yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan yeşil alanların çimlendirilmesinin ve düzenlenmesinin yapılması.	4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve çim tohumu alımı.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

<p>P.H. Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.</p>	<p>4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(çim biçme makinesi,tanker vb.)</p>	<p>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>P.H. Vatandaşın toprakla temas etmelerini, doğal ürünler yetiştirip hoş vakit geçirebilmelerini sağlamak.</p>	<p>4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması.</p>	<p>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>		
<p><b>HEDEF:</b> Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ilçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık-belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözümü üretmek. P.H 4.4.5 Belediyemiz; İlçemiz mahalle muhtarlıklarında oluşan sorunlara karşı en kısa sürede çözüm üretmek.</p>	<p>4.4.5.1Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen taleplerin mevzuat gereğince karşılanarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.</p>	<p>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>4.4.5.2Belediyemize muhtarlardan farklı birimlere gelen talepleri; Müdürlüğümüzce söz konusu birimlere aktarıp, takibini sağlayarak; hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.</p>	<p>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>4.4.5.3 Dört ayda bir veya yılda 3 defa olmak üzere Başkanın muhtarlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı, ve görüşmeler yaparak etkin bir yönetim bilgi sistemi kurmak.</p>	<p>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
	<p>4.4.5.4 Muhtarlarla iletişim kurarak, Belediyemize vatandaşa açık seminerler vererek, vatandaşı bilgilendirip verilen hizmete halkın desteğini almak ve en üst seviyede yararlanmasını sağlamak.</p>	<p>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>		

**HEDEF:** İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.  
P.H. 4.4.6 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51' inci maddesi, 1608 sayılı Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6052 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik ve Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesindeki görev alanı içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için denetim ve kontroller yapılacaktır.

4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi.

4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.

4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.

4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.

4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.

4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	<p>denetimlerinin yapılması.</p> <p>4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.</p>	
<p><b>HEDEF:</b>İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışlığın Önlenmesi. P.H. 4.4.7 Vatandaşların sağlıklı gıda tüketimini sağlamak, halk sağlığını korumak ve vatandaşlarımızın güvenli gıda ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için İşyerleri; 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenecek ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanacaktır.</p>	<p>4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.</p> <p>4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.</p> <p>4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler.</p>	<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>HEDEF:</b> Pazar Yerlerinin Denetlenmesi. P.H. 4.4.8 Vatandaşların Pazar yerinde daha rahat ortamda alışverişlerini yapabilmesi, semt pazarlarının standart niteliklere kavuşturulması, alıcı ve satıcının daha iyi şartlarda buluşturulması amacıyla Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması için denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.</p>	<p>4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.</p>	<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>