

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU



MUHAMMET TOKAT
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile 2014 yılında büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. Bu yasayla belediyemiz tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, otogar, otopark, mezbaha hizmetleri Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu gelir getirici hizmetlerin büyükşehir belediyesine geçmesinden dolayı, gelirlerimizde ciddi azalma olmuştur. Ayrıca, 6360 sayılı Kanun'dan önce 13 mahallemiz mevcut iken, Kanun'dan sonra mahalle sayısı 132 çıkarak, hizmet götüreceğimiz coğrafi ve beşeri alan da genişlemiştir. Hizmet götüreceğimiz mahalle sayısının artması, yaşanan gelir kayıplarından dolayı 2014 yılı içerisinde hizmet üretme kapasitesi bakımından ciddi sıkıntılar yaşanmıştır.

Tüm bu olumsuz şartlara rağmen birlik ve dayanışma içerisinde halkımıza hizmet etme gayreti içerisinde olduk. Daha önceki yıllarda başlanan, İlçemizin çehresini değiştiren sokak sağlıklaştırma çalışmalarına aralıksız devam edilmiştir. 2014 yılı içerisinde ihale edilen, 6360 sayılı Kanun kapsamında da Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir edilen alt yapı çalışmalarına da hız kesmeden devam edilmiştir. Her ne kadar büyükşehre devredilse de, inşaat faaliyetleri sırasında, sürekli olarak yolların geçici bakım ve onarımları yine Belediyemiz kaynaklarınca yapılmış, mümkün olduğunca vatandaşların sıkıntılarını azaltma çalışmaları yürütülmüştür. Yağmursuyu ve kanalizasyonu ayrı hatlardan taşıyan büyük alt yapı çalışmaları tamamlandığında, modern bir kentin olmazsa olmazı altyapı sorunu çok büyük ölçüde ortadan kaldırılmış olacaktır. Ayrıca, içerisinde basketbol ve voleybol sahaları, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi bulunduğu modern kapalı spor tesisinin ihalesi Belediyemiz tarafından yapılarak, inşaatına başlanmıştır. Kapalı spor salonu tamamlayıp İlçemize kazandırdığımızda, amatör spor kulüpleri ve spor yapmak isteyen vatandaşlarımız sportif faaliyetlerini rahatça gerçekleştirebilecektir.

Belediyemiz 2014 yılında da sosyal belediyecilik anlamında üzerine düşeni yapmaya çalışmıştır. Bu bağlamda, dar gelirli, yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak, gerekli destek sağlanmıştır. Yapılan çeşitli sanatsal ve kültürel etkinliklerden de geri kalınmamış, İlçemizin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı çalışmalarına devam edilmiştir.

Önümüzdeki süreçte de uygulamaya geçirmeyi hedeflediğimiz Atatürk Kültür Merkezi, Baltalı Kapı ve Çevresinin Sokak Sağlıklaştırma Projesi, Hacı İlyas Meydanı Düzenleme ve Sokak Sağlıklaştırma Projeleri başta olmak üzere hayata geçirmeyi planladığımız bir çok projemiz vardır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımca olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	7
A-MİSYON VE VİZYON.....	7
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1-Fiziksel Yapı.....	12
2-Örgüt Yapısı.....	18
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	22
4-İnsan Kaynakları.....	24
5-Sunulan Hizmetler.....	35
• 1-ÖZEL KALEM.....	35
• 2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	48
• 3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
• 4-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	65
• 5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
• 6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	79
• 7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
• 8-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	84
• 9-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	90
• 10-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	123
• 11 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	128
• 12-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	132
• 13 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	134
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	136
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	136
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	138
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	140
A.MALİ BİLGİLER.....	140
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	140
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	159
3-Mali Denetim Sonuçları.....	162
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	162
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	162
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	170
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	192
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	192
B-ZAYIFLIKLAR.....	195
C. DEĞERLENDİRME.....	196

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI ESAS ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK.

VİZYONUMUZ

TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE MARKALAŞMIŞ, YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK.

İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ
ODAKLI OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İşleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İşleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayındırlık Birimi, Ayniyat Birimi, Elektrik İşleri Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Atölye Binası: Hacıapti Mahallesi Kırcağöz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıapti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanma aşamasındadır.



Hayvan Barınağı : Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehir Stadı : Cumhuriyet Mahallesi'nde Strateji Geliştirme Müdürlüğü Spor Birimi bünyesinde hizmet vermektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sosyal Yaşam Merkezi : Şevketiye Mahallesi'nde, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapımı tamamlanan tesis.

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 94 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
ÇİFT SIRALI KAMYONET	1 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	5 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PANELVAN	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	3 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	2 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PİKAP	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMBULANS	1 ADET	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE ARACI	1 ADET	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE NAKİL ARACI	1 ADET	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MORGLU CANZE ARACI	1 ADET	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PİKAP	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KASALI KAMYONET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VİDANJÖR	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	12 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK STATION	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNÜBÜS	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYON	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT SIRALI KASALI KAMYONET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

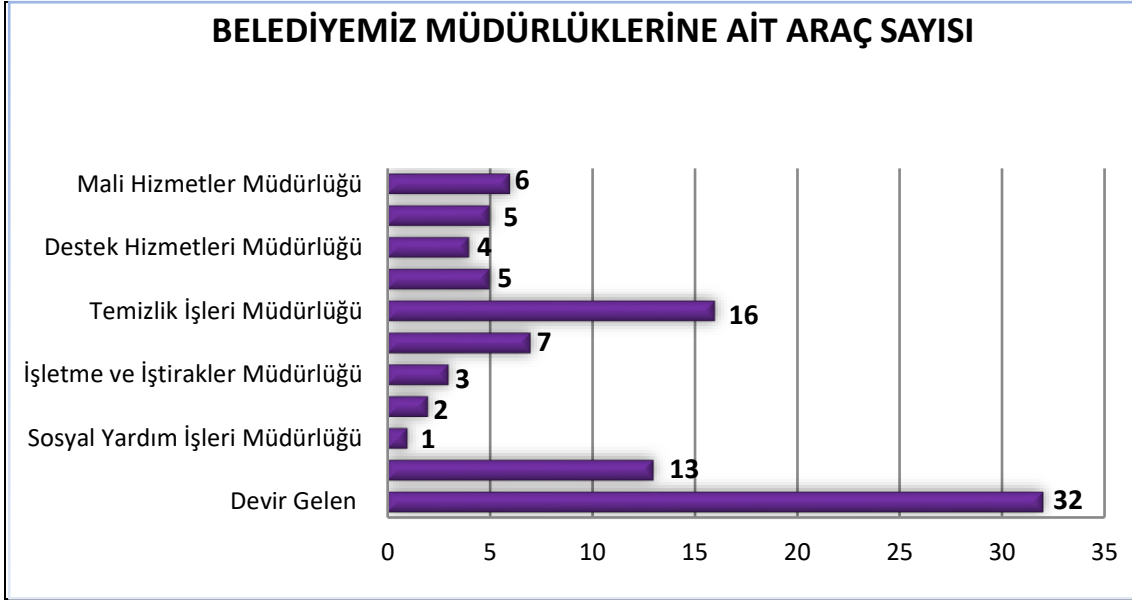
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KASALI KAMYONET	1 ADET	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PİKAP	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK STATION	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	9 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK SEDAN	2 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK PICK-UP	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BELDE BELEDİYELERDEN DEVİR GELEN MEVCUT TAŞITLAR	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
AMBULANS	1 ADET
OTOMOBİL	6 ADET
MOTORSİKLET	8 ADET
KAMYONET KAPALI KASA	2 ADET
CENAZE ARACI	3 ADET
KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	2 ADET
JEEP	2 ADET
MİNÜBÜS	4 ADET
KAMYONET AÇIK KASA	2 ADET
OTOBÜS	1 ADET
TEKNE FİBER GLASS	1 ADET

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT ARAÇ SAYISI



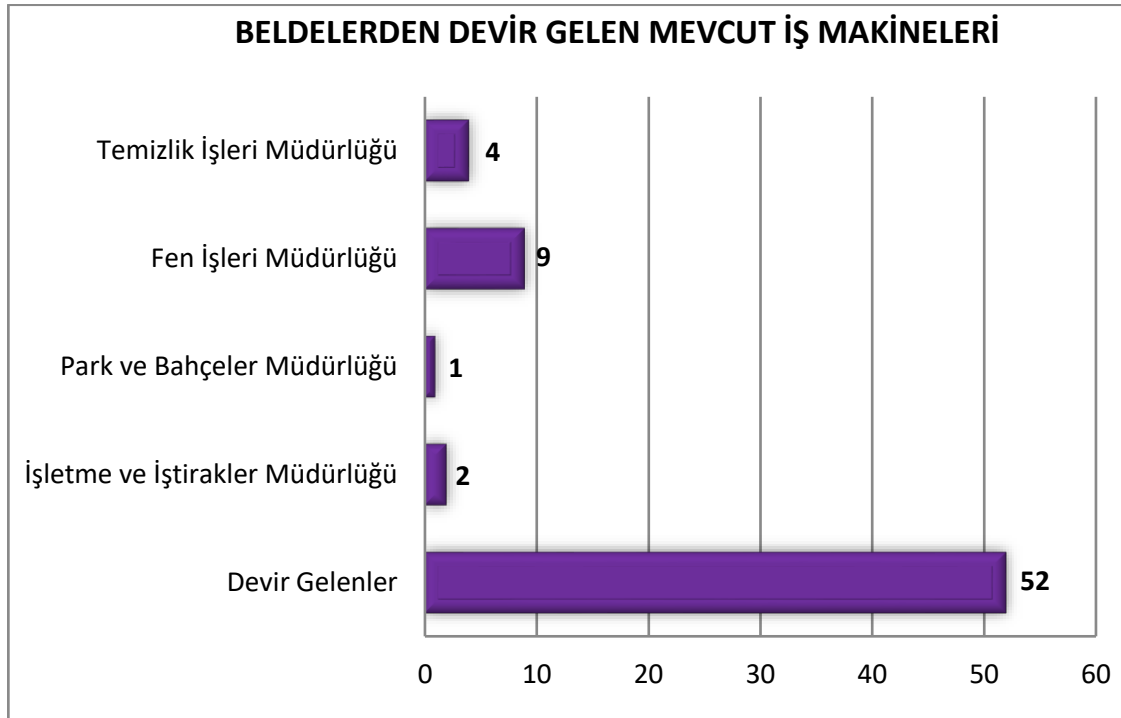
C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 68 adet iş makinesi mevcut olup, kullandıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	3 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOL SÜPÜRME ARACI	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR KEPÇE	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BEKO LODER	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KEPÇE	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DOZER	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PALETLİ KEPÇE	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FORKLİFT	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FORKLİFT	2 ADET	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

BELDELERDEN DEVİR GELEN MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TRAKTÖR	29 ADET
ÇÖP KAMYONU	8 ADET
DAMPERLİ KAMYON	6 ADET
TRAKTÖR KEPÇEİLAÇLAMA KAMYONU	1 ADET
BEKO LODER	1 ADET
SU TANKERİ	1 ADET
DOZER	1 ADET
GREYDER	1 ADET
KEPÇE	3 ADET
KAMYONET	2 ADET



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 167 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 22 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Olmak üzere 22 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, mali hizmetler müdürü, yazı işleri müdürü ve hukuk işleri müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞAKİR
ÖZDEMİR



MURAT YAZAR



MELİH
ARSLANGİRAY



AHMET KILBEY



ZEYNEP MAT



TEVFİK KIRÇIN



İLNUR ÖNER



ŞEREF
ÇAĞIRKAN



ABDULLAH
ÜLGEN



HALİL
KOCABAŞOĞLU



FAİK KARAGÖZ



HALİL ILBIRA



ECE GÜLEN



MEHMET
YILMAZ



MEHMET ALİ
MEKİK



AYSUN YILMAZ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



**AYSUN
KARATOPRAK**



ENVER TUNA



**İBRAHİM
ZEYBEKOĞLU**



GÜLŞEN GÖKÇE



HÜROL ÖNDER



**MEHMET
İNPINAR**



HAYRİ BALCI



**AYŞEGÜL GÜNEŞ
SEMERCI**



EJDER ÜSTEK



LEVENT AKYER



KASIM ÖZKAN



MEVLÜT KİRİŞ



**MEHMET
ÖZTAŞ**

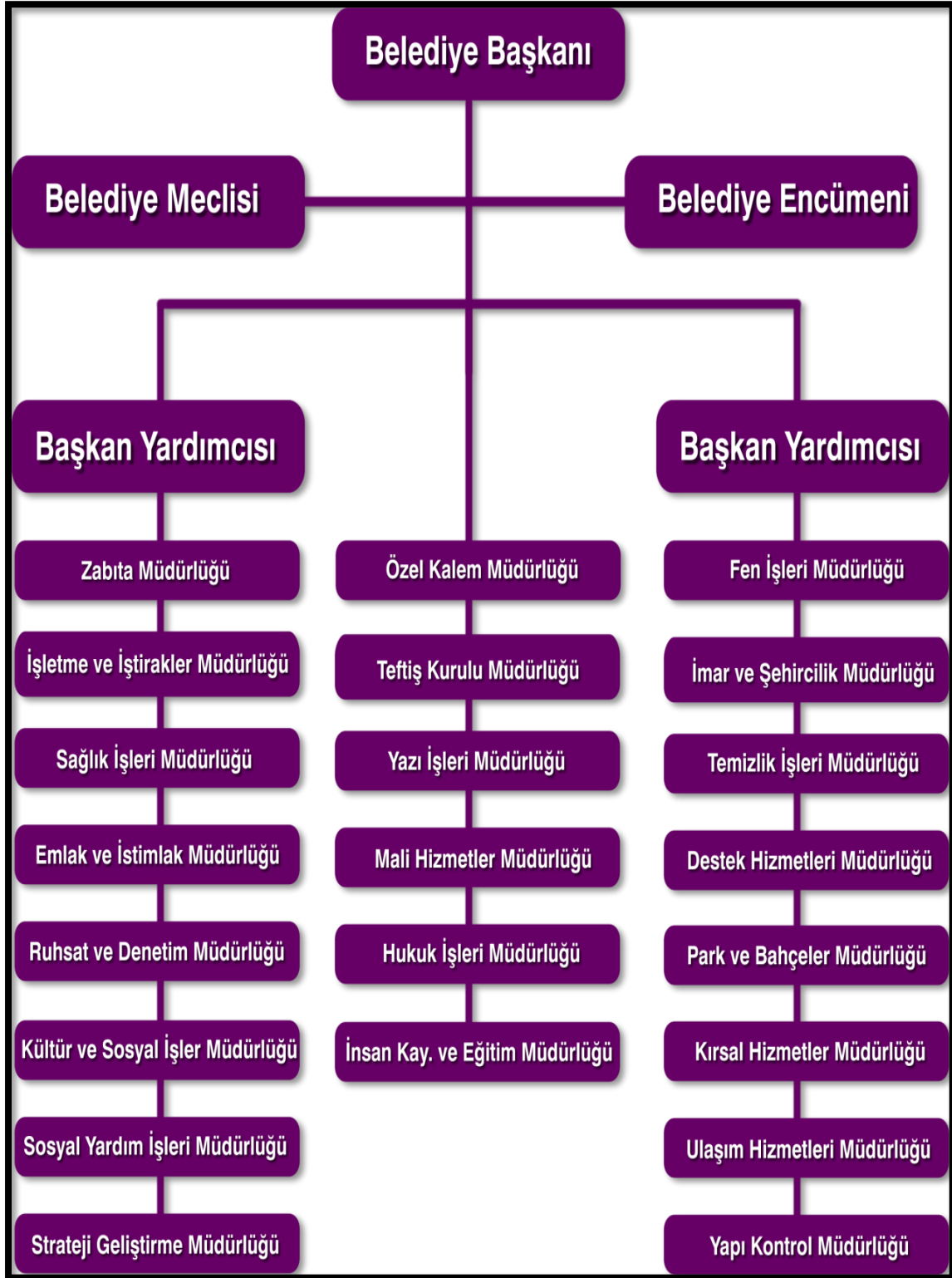


**ZELİHA
ARPAZLI**



SUAT KESKİN

BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kesimhane Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- Randevu Takip Sistemi
- Sağlık Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği
- Su / Atık Su Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

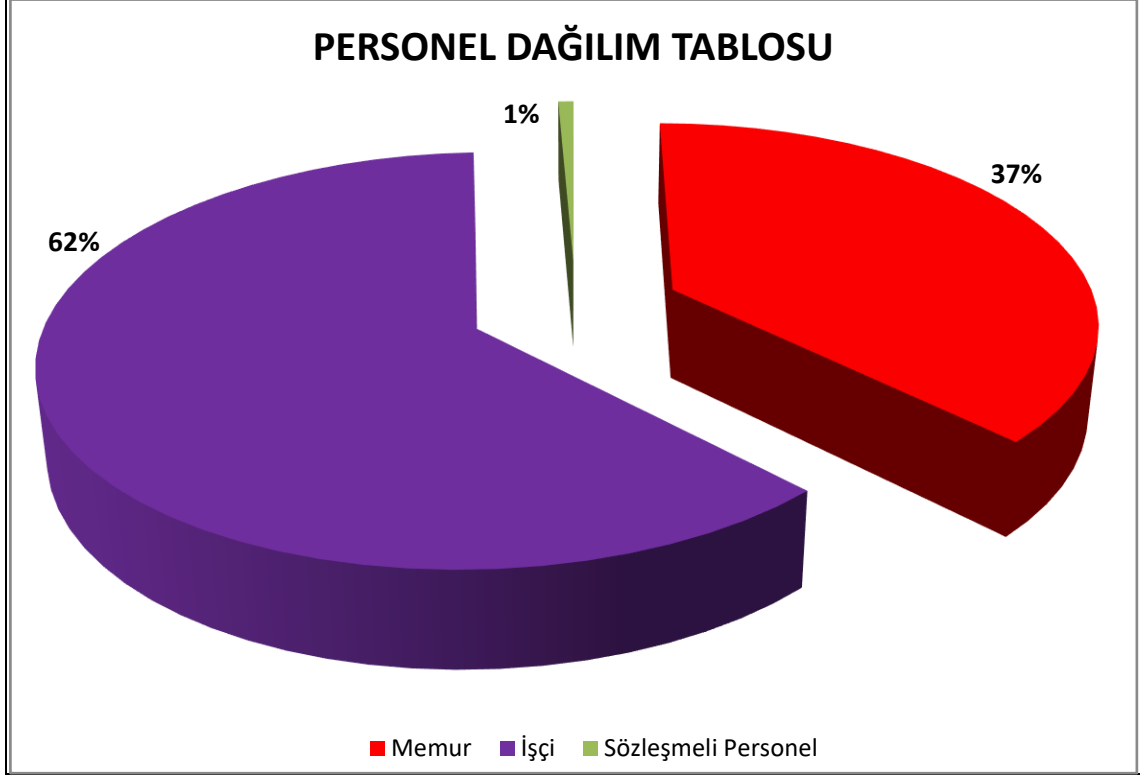
Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	178
Dizüstü Bilgisayar	19
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	12
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	28
Tarayıcı	3
Server	4
Switch	45
G-SHDSL Modem	2
ADSL Modem	26
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	8
Faks Cihazı	12
Fotokopi Cihazı	8
Pos Cihazı	8

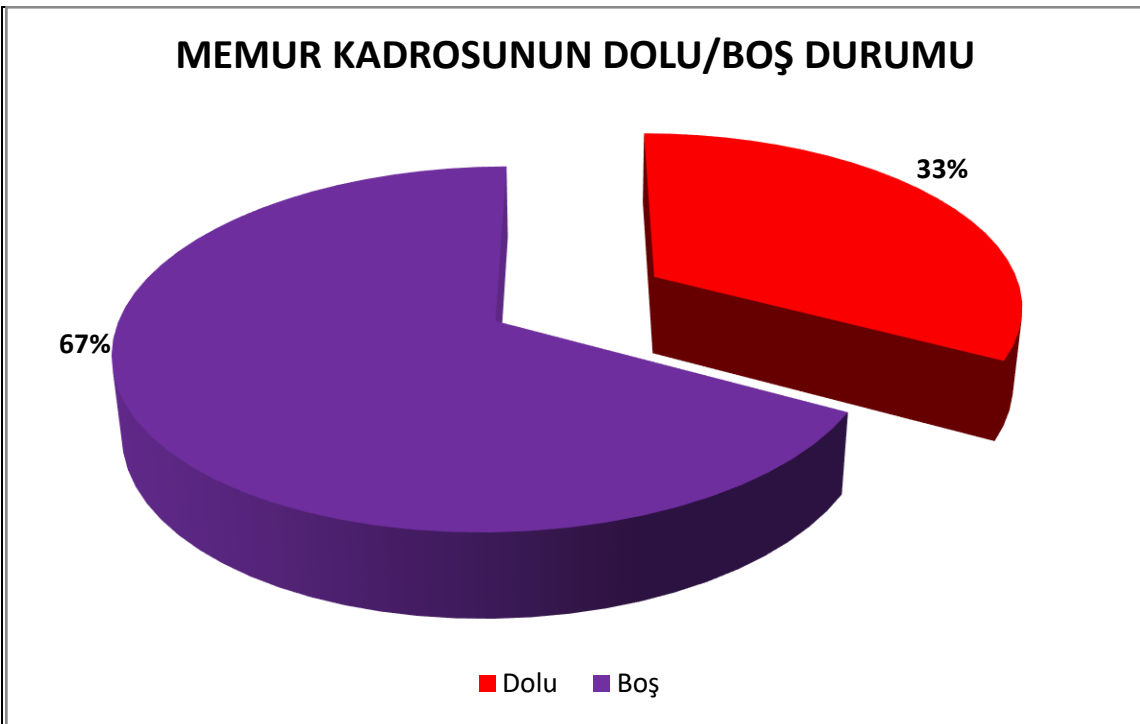
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 110 adet memur, 181 adet işçi ve 2 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 293 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 37'ü memur, %62'si işçi, % 1'i sözleşmeli personeldir.



- Belediyemizde toplam 335 adet memur kadrosu mevcut olup, 110 adeti dolu, 225 adeti boştur.

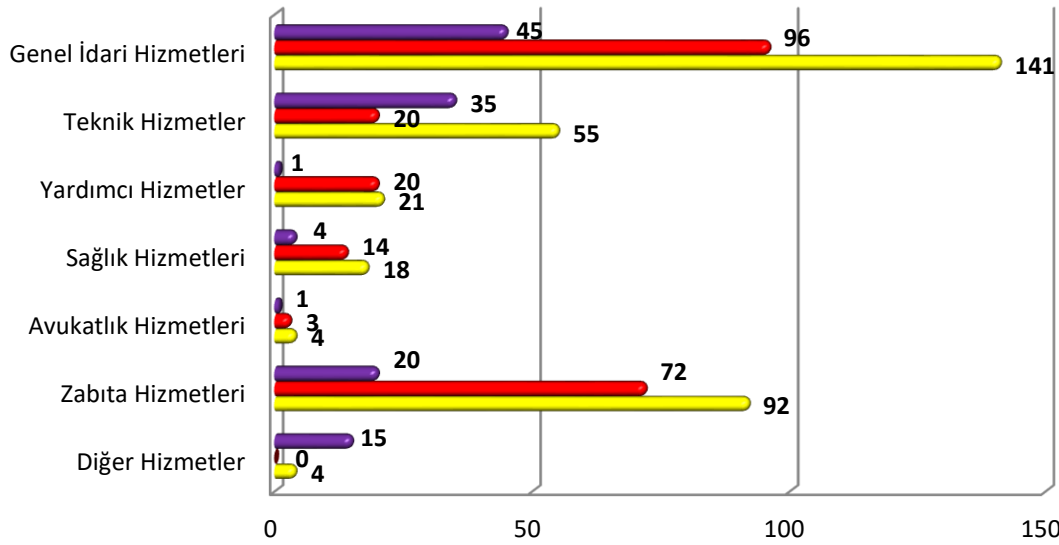


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 5 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	45	96	141
Teknik Hizmetler	35	20	55
Yardımcı Hizmetler	2	20	21
Sağlık Hizmetleri	4	14	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabıta Hizmetleri	20	72	92
Diğer Hizmetleri	4	0	4
T O P L A M	110	225	335

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



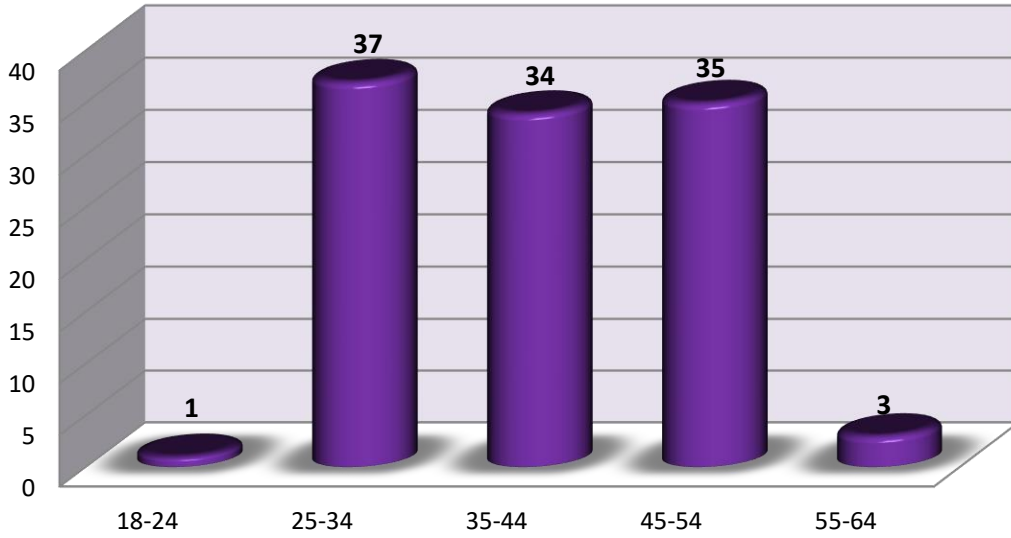
	Diğer Hizmetler	Zabıta Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Teknik Hizmetler	Genel İdari Hizmetleri
■ Dolu	15	20	1	4	1	35	45
■ Boş	0	72	3	14	20	20	96
■ Toplam	15	92	4	18	21	55	141

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	1
2	24-34	37
3	35-44	34
4	45-54	35
5	55-64	3
TOPLAM		110

MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI

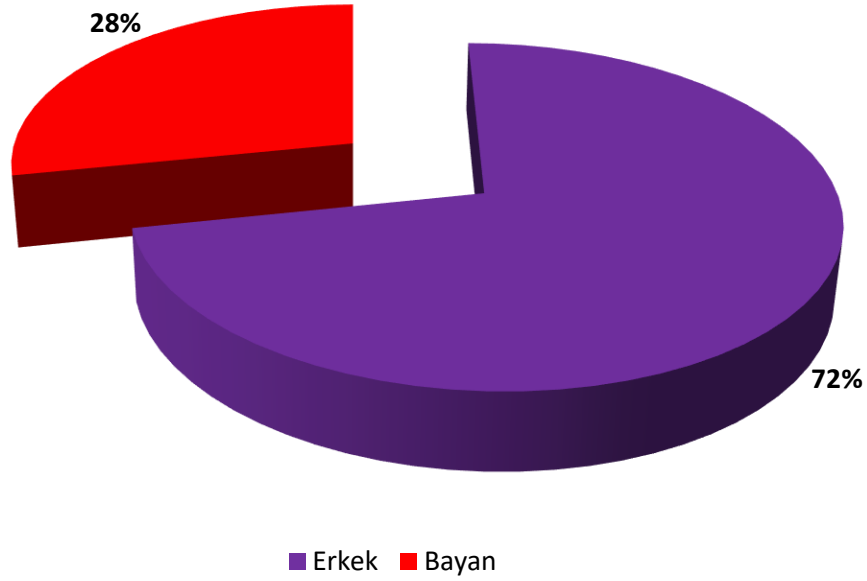


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 72'si erkek, %28'ü bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	79
2	BAYAN	31
TOPLAM		110

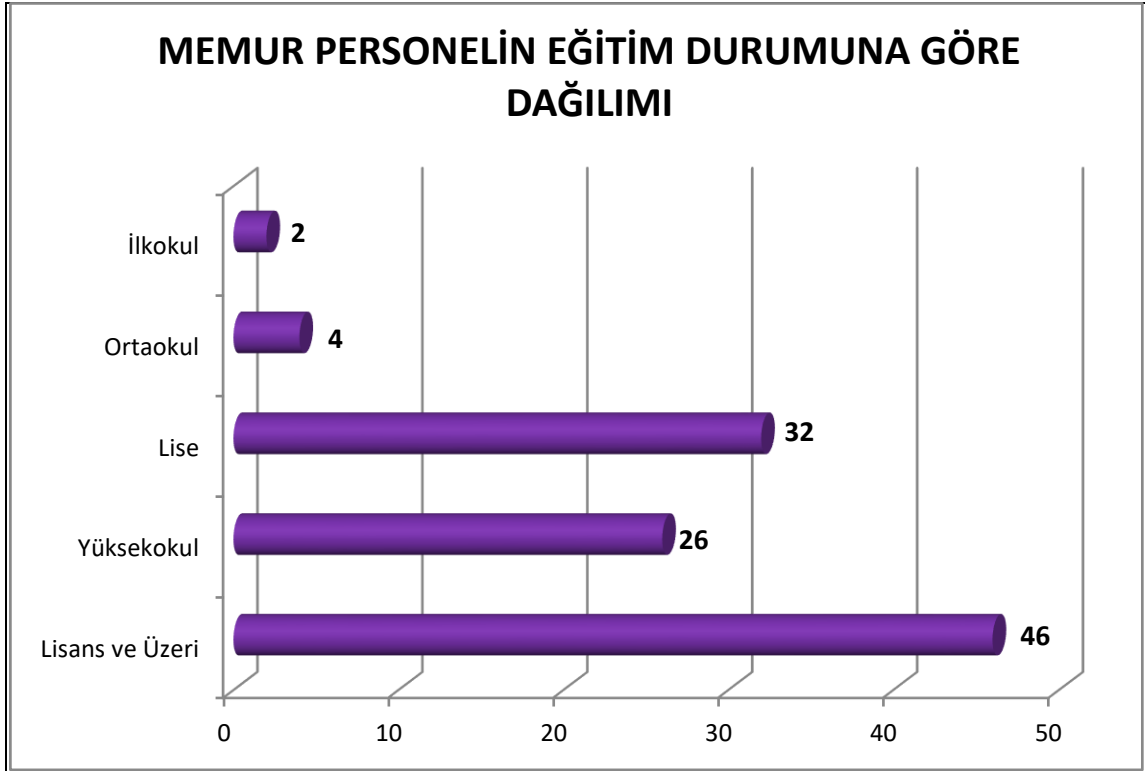
MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	2
2	Ortaokul	4
3	Lise	32
4	Yüksekokul	26
5	Üniversite	46
TOPLAM		110



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

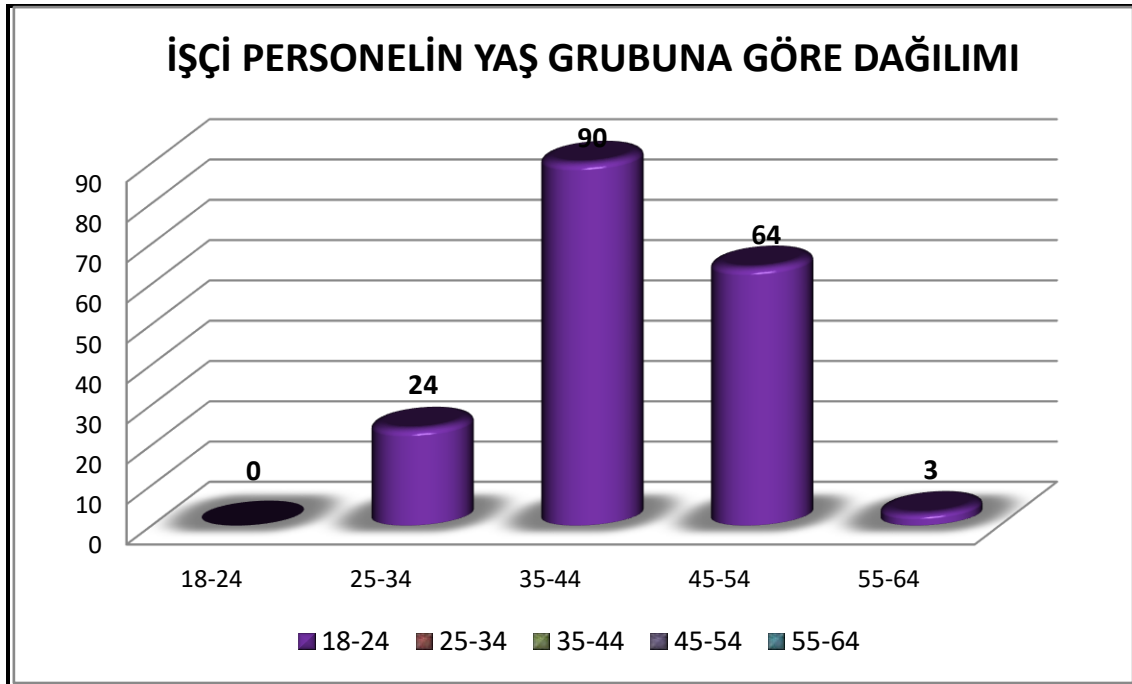
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	20
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	2
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6
20	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
TOPLAM		110

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 181 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	-
2	25-34	24
3	35-44	90
4	45-54	64
5	55-64	3
TOPLAM		181

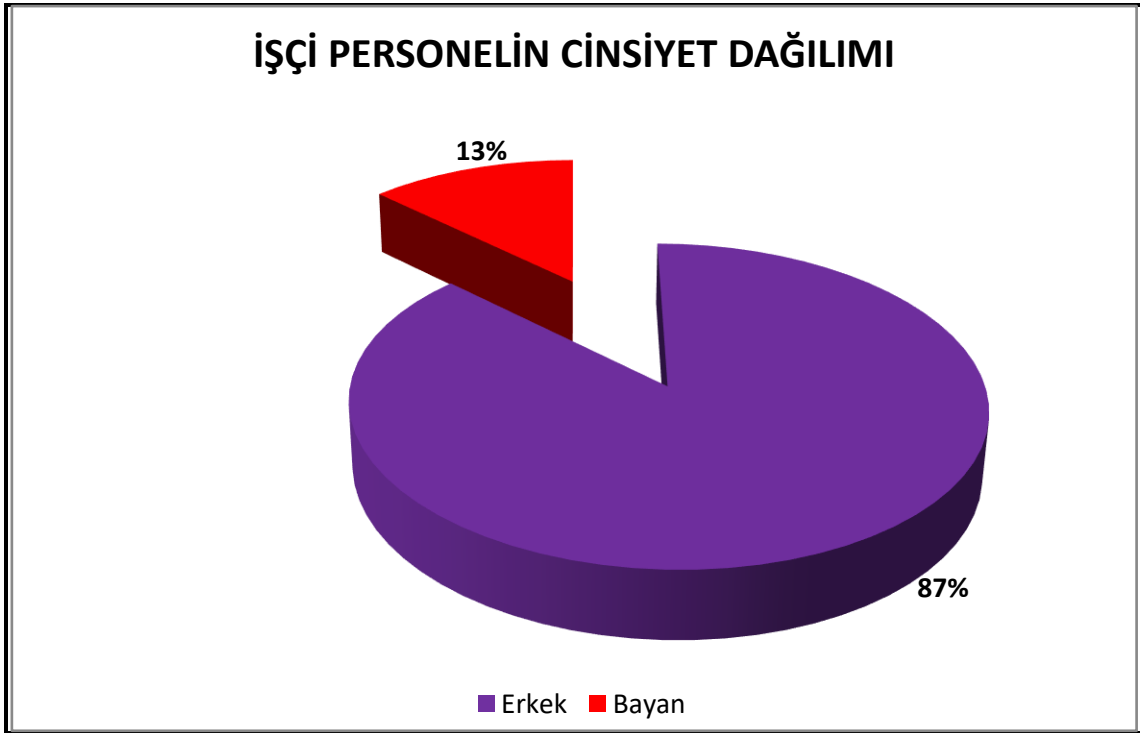


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 93'ü erkek, % 7'si bayan olduğu görülmektedir.

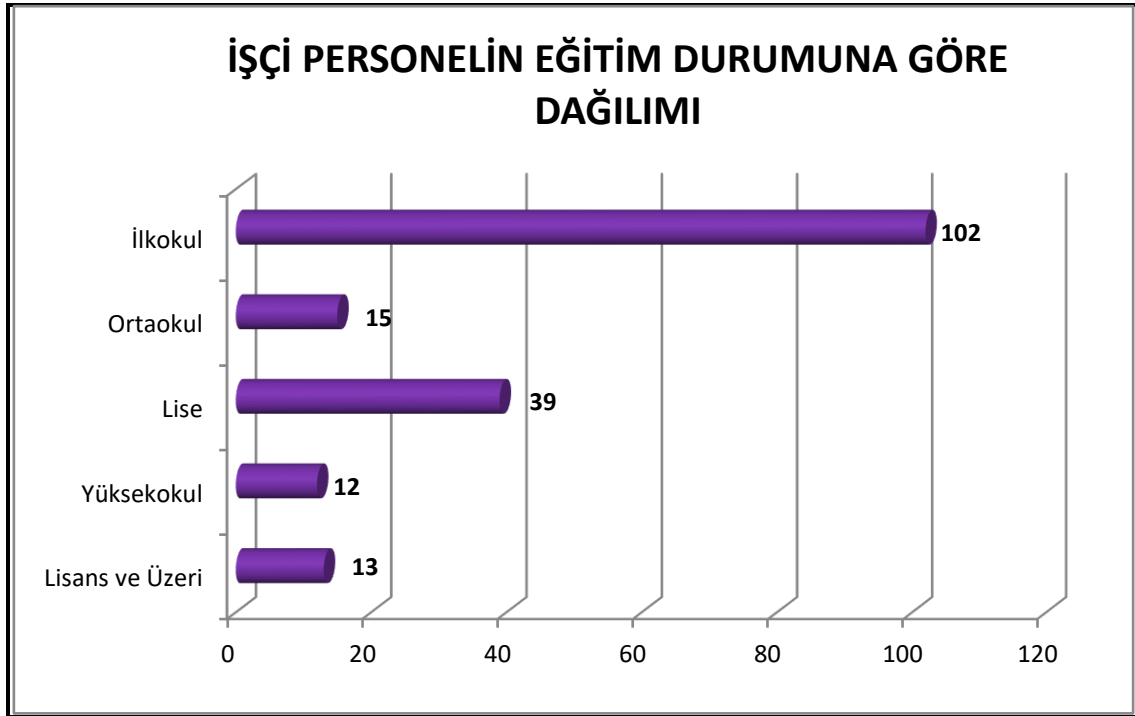
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	158
2	BAYAN	23
TOPLAM		181



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	102
2	Ortaokul	15
3	Lise	39
4	Yüksekokul	12
5	Üniversite	13
TOPLAM		181



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	9
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	41
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22
9	Zabıta Müdürlüğü	14
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	17
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	17
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	12
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
20	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
TOPLAM		181

Belediyemizde avukat ve jeoloji mühendisi olmak üzere, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel çalışmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2005	104	349	0	453
2006	100	324	0	424
2007	98	300	0	398
2008	97	284	2	383
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

5. SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2014 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2014 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM

Özel Kalem altında faaliyet gösteren Kültür ve Sanat Birimi, Basın Yayın ve Kurumsal İlişkiler Birimi, Spor Birimi, Bilgi İşlem Birimi ve Evlendirme Memurluğu'nun 2014 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Kültür ve Sanat Birimi

- 01.01.2014 tarihinde Atapark'ta yeni yıl konseri düzenlendi.
- 05.01.2014, 06.01.2014, 07.01.2014, 08.01.2014 ve 09.01.2014 tarihlerinde "Güneşin Çocukları" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonunda sergilendi.
- 09.01.2014 ve 12.01.2014 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen 5'nci Doğal, Organik ve Sağlıklı Ürünler ve Fuarı Exponaturel-Cnr Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- 10.01.2014 tarihinde Çalışan Gazeteciler Günü kahvaltısı düzenlendi.
- "Güneşin Çocukları" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonunda 13.01.2014, 14.01.2014 ve 15.01.2014 tarihlerinde de gündüzleri sergilenmesi sağlanmıştır.
- 16.01.2014, 17.01.2014 ve 18.01.2014 tarihlerinde "Adalet Oyunu" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda sergilendi.
- 20.01.2014 tarihinde Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu, Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda yeni yıl konseri düzenlenmiştir.
- 22.01.2014 tarihinde Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Mişti Çocuk Oyununu Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonunda düzenlenmiştir.
- 23.01.2014, 24.01.2014 ve 25.01.2014 tarihlerinde Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu "Adalet Oyunu" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda sergilendi.
- 27.01.2014 tarihinde Samsun Sanat Çocuk Tiyatrosu tarafından "Neyzen Yer" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda sergilenmesi sağlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 29.01.2014 tarihinde Milas Belediyesi ve ADD Milas Şubesi'nin ortaklaşa gerçekleştirdiği, Gazeteci- Yazar Mustafa BALBAY'ın katıldığı “Geçmişten Geleceğe Türkiye” temalı konferans, kitap ve imza günü Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda düzenlenmiştir.
- 09.02.2014 tarihinde geleneksel Milas Deve Güreşi etkinliği düzenlendi.



- 14.02.2014 tarihinde İstanbul Meydan Sahnesi tarafından “Benimle Delirir misin?” adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda sergilenmesi sağlanmıştır.
- 16.02.2014 tarihinde Senfoni Kent Orkestrası “ Sevgi” temalı konseri Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda düzenlendi.
- 17.02.2014-21.02.2014 tarihleri arasında Belediyemize ait Çocuk Kütüphanesinde “Engelsiz Hayaller Projesi” düzenlendi.
- 24.02.2014 tarihinde Milas Belediyesi Kukla Atölyesi tarafından, Hacivat-Karagöz ve Pantomim gösterileri çocuklara ücretsiz olarak İçme, Savran ve Yaşyer Mahalleleri'nde düzenlendi.
- 25.02.2014 tarihinde Milas Belediyesi Kukla Atölyesi tarafından, Hacivat-Karagöz ve Pantomim gösterileri çocuklara ücretsiz olarak Damlıboğaz ve Avşar Mahalleleri'nde düzenlendi.
- 26.02.2014 tarihinde Milas Belediyesi Kukla Atölyesi tarafından, Hacivat-Karagöz ve Pantomim gösterileri çocuklara ücretsiz olarak Akçalı ve Pınarcık Mahalleleri'nde düzenlendi.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 27.02.2014 tarihinde Milas Belediyesi Kukla Atölyesi tarafından, Hacivat-Karagöz ve Pandomim gösterileri çocuklara ücretsiz olarak Hisarcık ve Karahayıt Mahalleleri'nde düzenlendi.
- 27.02.2014-02.03.2014 tarihleri arasında 5'nci Milas Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarı'nın düzenlenmesine katkı sağlanarak, Belediyemizin standının yer alması sağlanmıştır.



- 28.02.2014 tarihinde Milas Belediyesi Kukla Atölyesi tarafından, Hacivat-Karagöz ve Pandomim gösterileri çocuklara ücretsiz olarak Ekinanbarı ve Akyol Mahalleleri'nde düzenlendi.
- 03.03.2014 tarihinde Milas Belediyesi Kukla Atölyesi tarafından, Hacivat-Karagöz ve Pandomim gösterileri çocuklara ücretsiz olarak Baharlı ve Meşelik Mahalleleri'nde düzenlendi.
- Milas Belediyesi Kukla Atölyesi tarafından, Hacivat-Karagöz ve Pandomim gösterileri çocuklara ücretsiz olarak 04.03.2014 tarihinde Ketendere, 05.03.2014 tarihinde Çamovalı, 06.03.2014 tarihinde Gökçeler, 07.03.2014 tarihinde İkiztaş Mahalleri'nde düzenlendi.
- 07.03.2014 tarihinde Samsun Düşevi Oyuncuları "Süreyya" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda sergilenmesi sağlanmıştır.
- 08.03.2014 tarihinde "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" nedeniyle, Milas Şehir Parkının açılışında Türkan ŞORAY'la söyleyişi etkinliği düzenlendi.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 14.03.2014 tarihinde 14 Mart Tıp Bayramı sebebiyle İlçemiz Merkezindeki ve Beçin, Güllük, Ören, Bafa ve Selimiye Mahalleri'nde sağlık personelleri ziyaret edildi. Köylerdeki sağlık ocaklarındaki, sağlık personeline de tebrik kartları gönderildi.
- 16.03.2014 tarihinde CHP Genel Başkan Yardımcısı Umut Oran'ın katılımıyla toplu açılış töreni düzenlendi.
- 01.04.2014 tarihinde "Dünya Tiyatrolar Günü" kutlaması nedeniyle Kayra Tiyatro Atölyesi'nin sahnelediği "Aşk" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonu'nda sergilendi.
- 23.04.2014 tarihinde "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinlikleri kapsamında Atapark'ta aşağıdaki etkinlikler düzenlenmiştir.
Saat 12.00- Saat 21.00 arasında Şişme Oyun Parkları
Saat 15.00- Saat 15.45 arasında Milas Belediyesi Kukla Atölyesi
Saat 16.00- Saat 18.00 arasında Çocukca Parti (Yüz boyama, Yarışlar, Sosis Balon, Dj Show, Palyaço)
Saat 18.30- Saat 20.30 arasında Sokak Çalgıcıları
Saat 20.45- Saat 21.30 arasında Milas Belediyesi Çocuk Korusu
Saat 21.30'da Çocukça Parti (Yüz boyama, Yarışlar, Dj Show, Sosis Balon, Kostümlü Kahramanlar)
- 25.04.2014 tarihinde Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu tarafından, Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonu'nda "Bahar Konseri" etkinliği düzenlendi.



- 05.05.2014 Milas Anadolu Lisesi öğrencilerinin sahnelediği "Davetsiz Misafir" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonu'nda sergilendi.
- 06.05.2014 tarihinde Sebahattin AKYÜZ Anadolu Lisesi öğrencilerinin sahnelediği "Naaş-ı Muhteremler" adlı oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonu'nda sergilendi.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 07.05.2014 tarihinde Dr. Mete Ersoy Anadolu Lisesi öğrencilerinin sahnelediği “Cimri” adlı oyunu Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu’nda sergilendi.
- 08.05.2014 tarihinde Cumhuriyet Anadolu Lisesi öğrencilerinin sahnelediği “Saadet-i Para” adlı oyunu Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu’nda sergilendi.
- 09.05.2014 Kıyı Ege ve Ege Tiyatrolar Birliği Atölye Çalışmaları etkinliği düzenlendi.
Saat:15.30-17.00 Dramatik Yazarlık Atölyesi Eğitmen: Demet Saka- Aliğa Belediye Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni Saat: 17.00-18.00 Toplu Oyunculuk ve Ekip Çalışması Eğitmen: Metin Güler- Menemen Belediye Tiyatrosu Genel Yönetmeni Fethiye Belediyesi Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu’nun oyunu “Kabzımal Cemile” Yer: Milas toplantı ve Düğün Salonu Saat: 21.00



- 10.05.2014 Kıyı Ege ve Ege Tiyatrolar Birliği 3. Toplantısı düzenlendi.
Saat: 13.00-16.00 Konu: Çocuk Tiyatrosu
Saat: 16.00-19.00 Konu: Yerel Yönetimlerde Tiyatro Yapmak
Saat: 5. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği Ödül Töreni
- 12.05.2014 tarihinde Milas Belediyesi Resim Atölyesi Çocuk Grubu’nun “Yıl Sonu Resim Sergisi” Aliye ARSLANGIRAY eğitmenliğiyle Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu’nda sergilenmesi sağlanmıştır.
- 23.05.2014 tarihinde Tomris Bilgi MERGEN’nin “Milas Ağzı Sözlüğü” kitabının tanıtımı Hacı Ali Ağa Konağı’nda yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 23.05.2014 -30.05.2014 tarihleri arasında Milas Belediyesi Turhan Selçuk Karikatürlü Ev’de “Genç Kalemler Karikatür Sergisi” Eğitimci Mehmet NERGİS tarafından Hacı Ali Ağa Konağı’nda sergilenmesi sağlanmıştır.
- 23.05.2014 tarihinde 4. Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması’nın seçici üyelerinin toplanıp karikatürleri değerlendirmesi ve seçimi yapıldı.
- 23.05.2014 tarihinde Turhan Selçuk Karikatürlü Ev’in 4. kuruluş yılı nedeniyle “Turhan Selçuk’un Çizgileriyle Candide ya da İyimserlik” sergisi Hacı Ali Ağa Konağı’nda sergilenmesi sağlanmıştır.



- 28.05.2014 tarihinde Kişisel Gelişim Uzmanı Ayşe Sandal’ın “Anlayarak Çok Hızlı Okuma” kitabının tanıtımı çerçevesinde konferans ve imza günü etkinliği Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonu’nda düzenlenmiştir.
- 28.05.2014 tarihinde Milas Belediyesi Resim Atölyesi Yetişkin Grubu’nun, Aliye ARSLANGİRAY eğitimciliğiyle dönem içinde yapılan çalışmaları Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonu’nda sergilenmiştir.
- 28.05.2014 tarihinde 4’ncü Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması’nda ödül alan karikatürler sonuçları açıklandı.
- 01.06.2014 tarihinde Milas Belediye Başkanlığı Kupası Trap Atış Yarışması, Beçin Denizcik, Krater Gölü Alanında yapılması sağlanmıştır.
- 15.08.2014 tarihinde 4.Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür Yarışma sergisi açılışı ve kokteyli Hacı Ali Ağa Konağı’nda yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 15.08.2014 tarihinde Milas Belediyesi Resim Heykel Atölyeleri Sergisi Hacı Ali Ağa Konağı ve Saklı Bahçe’de yapılmıştır.
- 16.08.2014 tarihinde 4.Turhan Selçuk Karikatür yarışma ödül töreni yapıldı.
- AKM Açık Hava Sahnesi’nde Ece-Yüce AKIN-Grup Pusula konseri düzenlendi.
- 22.08.2014 tarihinde 9.Melih Cevdet Anday Şiir Günleri etkinliği Ören Mahallesi’nde düzenlendi.
Fotoğraf Sergi Açılışı- Panel- Kitap İmza (Ülkü Tamer – Bir Adın Yolculuktu)
Saat: 21:20 Şiir ve Müzik Dinletisi – Arzu Yılmaz Dağdemir (Ece-Yüce Akın – Umut Çoban)
Saat: 22:20 Ödül Töreni – Ülkü Tamer
Saat: 22:30 Konser Grup Pusula
- 30.08.2014 tarihinde Zafer Bayramı fener alayı etkinliği yapıldı.



- 01.09.2014 tarihinde 1 Eylül Dünya Barış Günü kapsamında AKM Açık Hava Sahnesinde Milas Belediyesi Senfonik Kent Orkestrası Konseri düzenlendi.
- 26.09.2014 tarihinde Aşkîdil Akarca Sahnesi 5.Edebiyat Sanat Günleri etkinliği düzenlendi.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 27.09.2014 tarihinde Aşkıl Akarca Sahnesinde, 5'nci Edebiyat Sanat Günleri etkinliği yapıldı.
- 06.10.2014 tarihinde İlçemiz Bafa Mahallesi'nde "Kızlar Bayramı Bafa Buluşması" etkinliği yapıldı.
- 25.11.2014 tarihinde Türk Halk Müziği Topluluğu "Yeni Yıl Konseri" Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonu'nda düzenlendi.
- 03.06.2014 tarihinde Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında Kız Teknik ve Meslek Lisesi ve Muğla Valiliği işbirliği ile Abdullah Kırbaz "Kuşbakışı Muğla" konulu fotoğraf sergisi için Çöllüoğlu Hanı hazırlanarak gerekli destek verilmiştir.
- 05.05.2014–10.05.2014 tarihleri arasında "Nebi Uslu Tiyatro Şenliği" kutlamaları düzenlendi.



- 07.06.2014 ve 19.06.2014 tarihleri arasında Milas Kültür ve Araştırma Derneği tarafından düzenlenen 3. Mifad Kültür Festivali için gerekli destek verilmiştir.
- 19.06.2014 tarihinde Atatürk Düşünce Derneği tarafından düzenlenen Sinema Gösterisi" etkinliğine destek verilmiştir.
- 29.11.2014 ve 30.11.2014 tarihlerinde düzenlenen "Zeytin Hasat Şenliği" için gerekli destek verilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

b)Basın Yayın ve Kurumsal İlişkiler Birimi

- Basın Büromuzda birimizce Başkanlık Makamı onayı alındıktan sonra haber merkezlerinin e-mail ile gönderimi sağlanmıştır.
- 2014 yılı içerisinde başkanımız ve belediyemizle ilgili yapılan çalışmaların haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm sosyal ve kültürel etkinlikleri yanında belediyemize bağlı tüm müdürlüklerimizin yapmış olduğu çalışmaların fotoğraflandırılması ve video kamera kaydı birimimiz tarafından yapılmış ve arşivlenmiştir.
- Belediyemiz hakkında, basında çıkan çeşitli haberlerle ilgili olarak hukuk işleri birimi ile iş birliği sağlanarak, doğru bilgilendirmenin yapılması başkanlık oluru alınarak yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız ile görüşme talep eden medya kuruluşlarının temsilcileri için başkanlık sekreteryasından randevuların alınması sağlanmış ve başkanımıza gerekli bilgiler verilerek sağlam kaynaklarla desteklenen sağlıklı röportajlara zemin ortamı hazırlanmıştır.
- Belediye Başkanımız adına özel günlerde (örn, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü vb.), haftalarda bayramlarda ve kutlama günlerinde basın mesajları hazırlanarak dağıtımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından aboneliği olan günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelerimiz ve ulusal basında ilçemizle ilgili çıkan haberler birimimiz tarafından arşivlenmiştir.
- Belediyemiz ve ilçemiz hakkında tv çekimleri yapmak isteyen medya kuruluşlarına rehberlik ve ev sahipliği yapılmış olup, bu programlara ait görüntülerle ilçemiz ve belediyemiz için kaynak teşkil etmesi adına arşivlenmiştir.
- Belediyemiz meclis toplantıları tamamı dijital video kamera ile çekimi yapılarak, bu görüntüler arşivlenmiştir.
- Birimimiz tarafından belediyemiz tarafından yapılan çeşitli hizmetlerin yer aldığı Labranda Gazetesi 3 ayda bir çıkarılarak, halkımıza ücretsiz dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapılan sosyal ve kültürel aktivitelerin yapıldığı zamanlarda; özellikler çalışma noktalarına yerel basına mensuplarının davet edilmesi ile yerinde bilgi verilmek suretiyle basın buluşmalarını düzenlenmiştir.
- Son yıllarda sosyal medyanın önemi artmasıyla belediyemiz tarafından yapılan haber ve etkinliklerin daha çok kişiye duyurulabilmesi ve gerçekleşen hizmetlerin anında yayınlanabilmesi için belediyemiz adına facebook sayfaları açılmış ve Gazete Labranda için beğeni sayfası oluşturularak hedef kitleyi kuruma yaklaştırma politikası izlenmiştir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

c)Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- E-Belediye Hizmetinden şifresiz online kredi kartıyla ödeme seçeneği getirilmiştir. Mükelleflerimiz her türlü borcunu sicil numarası ya da tc kimlik numarası ile güvenli olarak ödeyebilmektedirler.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün bir hizmeti olan Kimlik Paylaşım Sisteminin belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır. Bununla birlikte kişilerin T.C kimlik numarasından nüfus bilgilerinin, ilçe merkezinde olanların da adres bilgilerinin otomatik olarak sistemde güncellenmesi sağlanmaya başlamıştır. Sistemimizde tc kimlik numarası olmayan kişilerin T.C. kimlik numaralarının tespitine devam edilmektedir.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi kurulmuştur. Sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas içerisindeki mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- 6360 Sayılı yasa kapsamında kapanan Ören, Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin Belediyelerine ait otomasyon sistemlerinin belediyemiz bünyesindeki otomasyon sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.
- 6360 Sayılı yasa gereğince kapanan 5 belde belediyesinde emlak beyanı girişi ve vergi tahsilatı için 2şer adet bilgisayar kuruldu. Bu bilgisayarlardan merkezdeki otomasyon sistemine uzak bağlantı alt yapısı oluşturuldu.
- Yasa gereği MUSKİ'ye devredilen Su alacaklarının devri için MUSKİ'den talep edilen bilgiler tespit edilip, MUSKİ'ye verilmiştir.
- Belde belediyelerinden devrolan sabit telefon, adsl hat, telefon hattı gibi iletişim hizmetlerine ait tespitler yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

d)Spor İşleri Birimi

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapıldı.
- Milas Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren birimlerimizin takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona gönderilmiştir.
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2014-2015 yılı sezonu antrenör belgeleri vize edilmiştir.



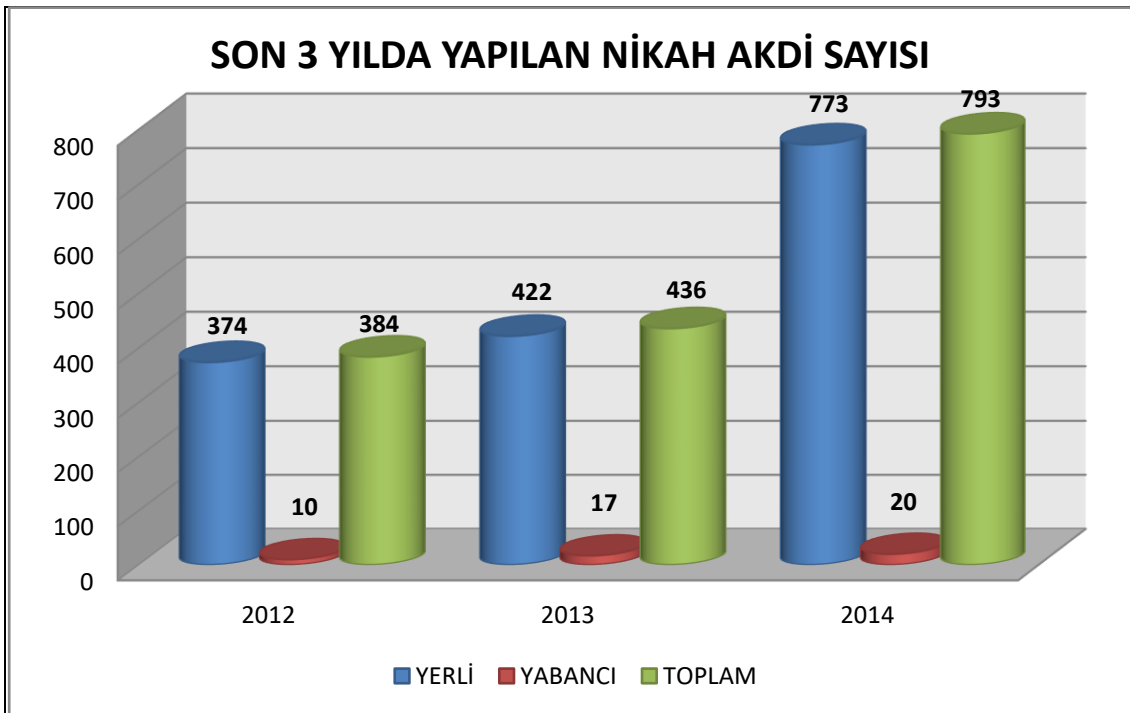
- Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında voleybol ve basketbol kursları açılmıştır.
- Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvaları gerekli destek verilmiştir.
- Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Sokak Basketbolu ve plaj voleybolu turnuvaları düzenlenmiştir. Kaymakamlık Voleybol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Milas Belediye Başkanlığı Trap Atış Yarışmaları düzenlendi.
- Belediyemiz ve satranç federasyonu tarafından oluşturulan satranç eğitim merkezinde her yaştan kursiyerlere haftada 5 gün satranç kursu verilmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Şehir Stadımızın düzenli olarak bakım ve onarımları yapılarak ve yaptırılarak tüm amatör lig takımlarının ve süper amatör lig takımlarının müsabakalarını yapmaları için çim zemininin düzenli olarak titizlikle ve itinayla her hafta hazır halde kulüplerimize imkân sağlamaktadır.
- Milas Belediyesi Milas Gençlik spor halı saha futbol turnuvası tertiplenmiştir.
- Vatandaşlarımızın düzenli olarak spor yapmalarını imkân sağlanması için tartar pistin hazır hale getirilerek, yürüyüşe gelen tüm Sporseverlere imkân sağlanmaktadır.

e)Evlendirme Memurluğu

- 2014 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2014 yılı içerisinde 773 adet yerli ve 20 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 793 adet nikâh akti gerçekleşmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 19 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Ayrıca 2014 yılı içerisinde 8 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 850 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2014 yılı içerisinde 798 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 33 adet gelen evrak ve 78 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikah akitleri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 110,00 TL, diğer il ve ilçe belediyelerinde nikah yapmak isteyen çiftlerden 50,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2014 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

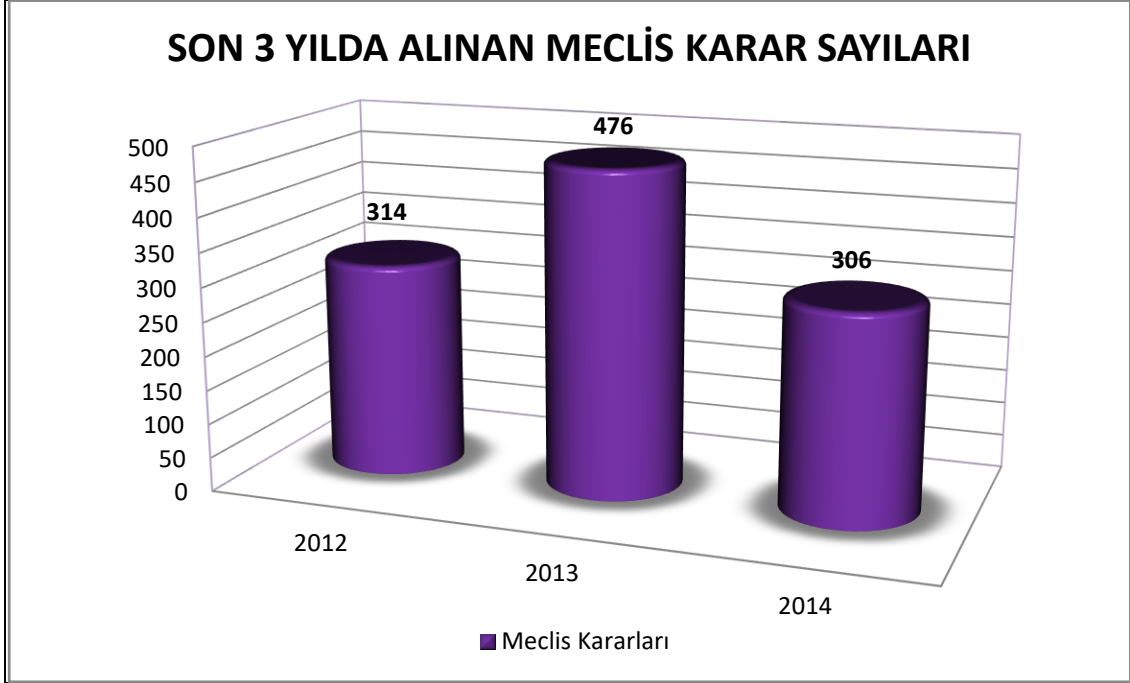
a)Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

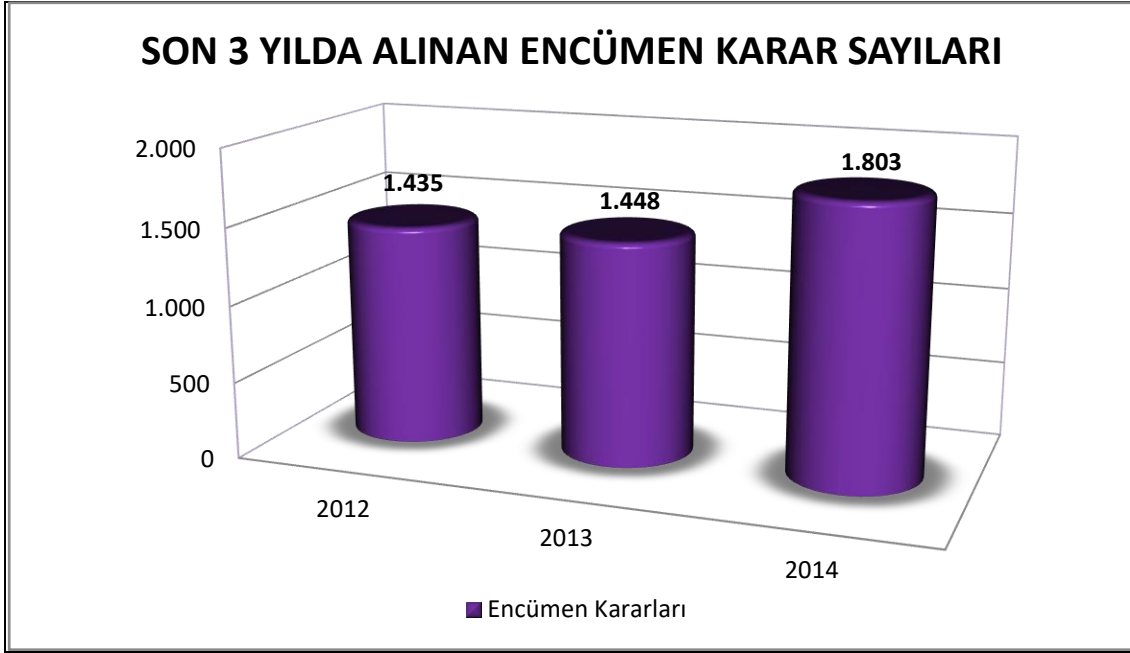
- 2014 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **14** olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **306** adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2014 yılı içerisinde **55** adet toplantı yapılmış, **1803** adet encümen kararı alınmıştır.

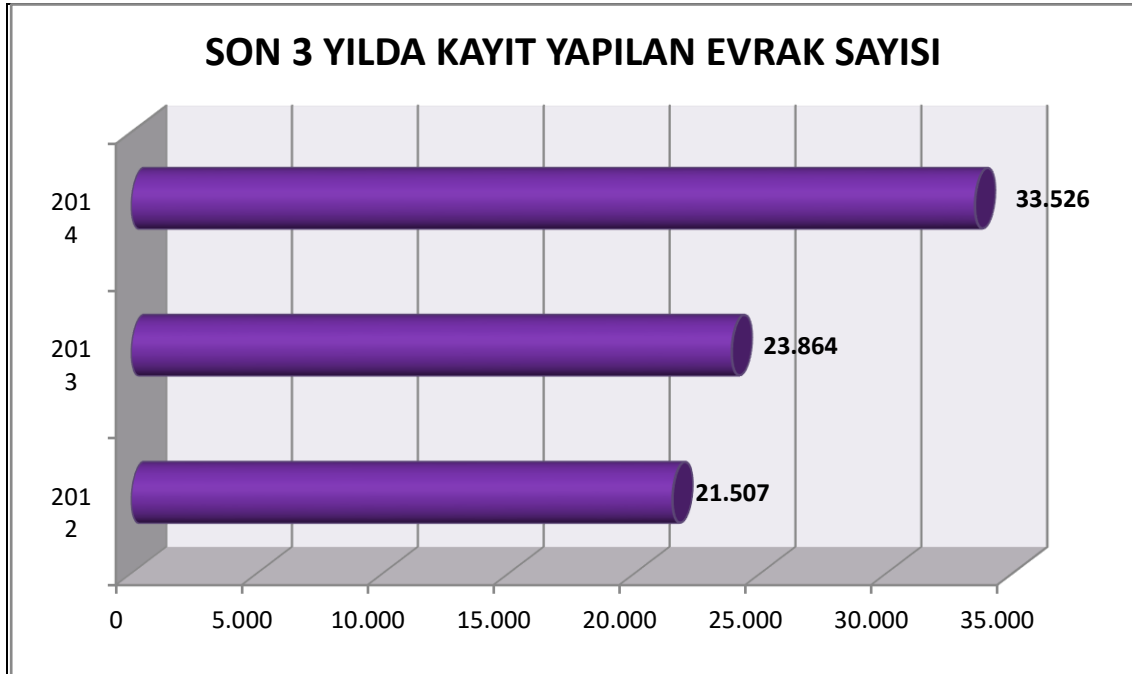


- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayrimenkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.
- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- Başkanlık tamimlerinin yazılarak, personele duyurulması sağlanmıştır.
- 2014 yılı içerisinde giden yazılar defterine 793 adet resmi yazı ve gelen yazılar defterine 800 adet resmi yazı kayıt altına alınmış olup, 329 adet Belediye Başkanlığı dış, 5003 adet belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

c)Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrağın zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2014 yılı içerisinde 33526 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

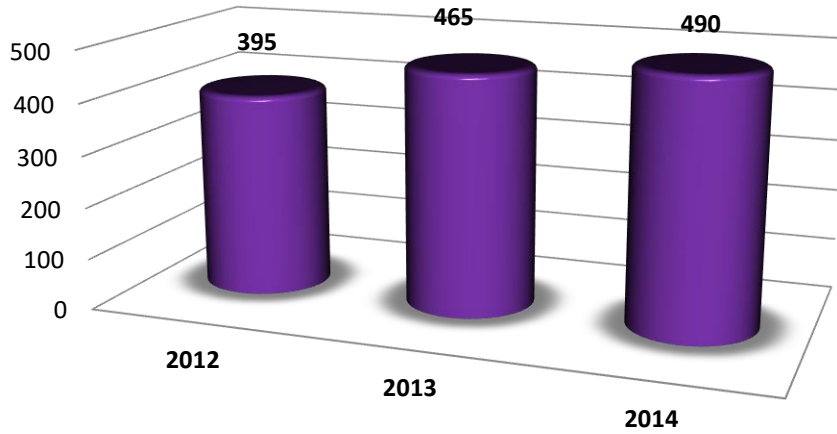
3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Ruhsat Birimi, Kaçak İnşaat Birimi, İhale Sekreteryası ve Bayındırlık Birimi'nin 2014 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a)Ruhsat Birimi

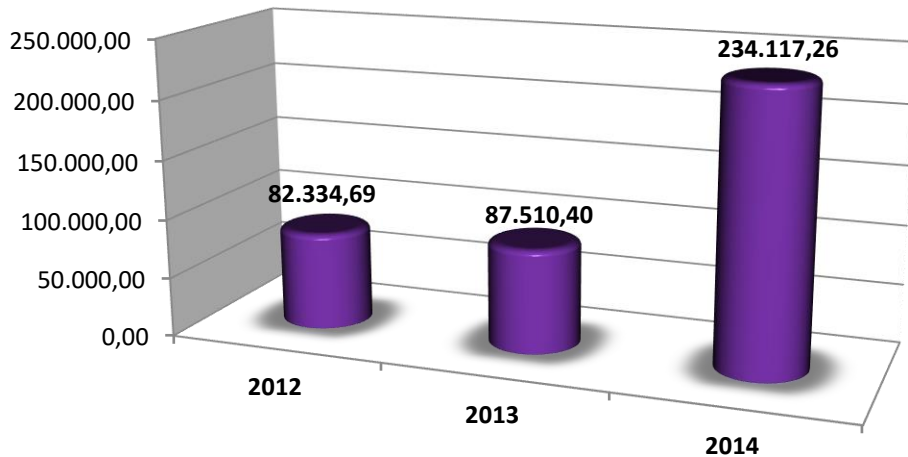
- 2014 yılında Müdürlüğümüzce **490** adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak **1.263.941,55 TL** alınmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN BİNA RUHSAT SAYISI



- Kanalizasyon ve yol katılım payı olarak ise **234.117,26 TL** tahsil edilmiş, **571.382,64 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

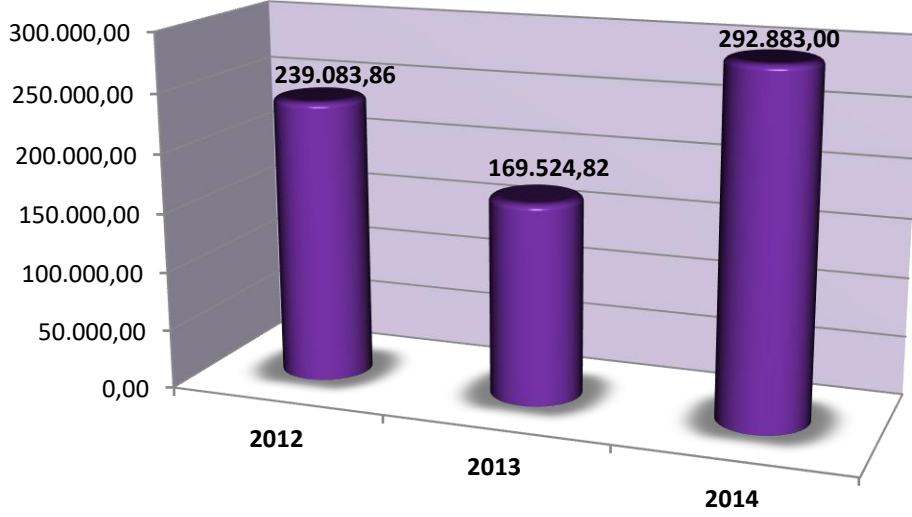
SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN KANALİZASYON VE YOL HARC. KATILIM PAYI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

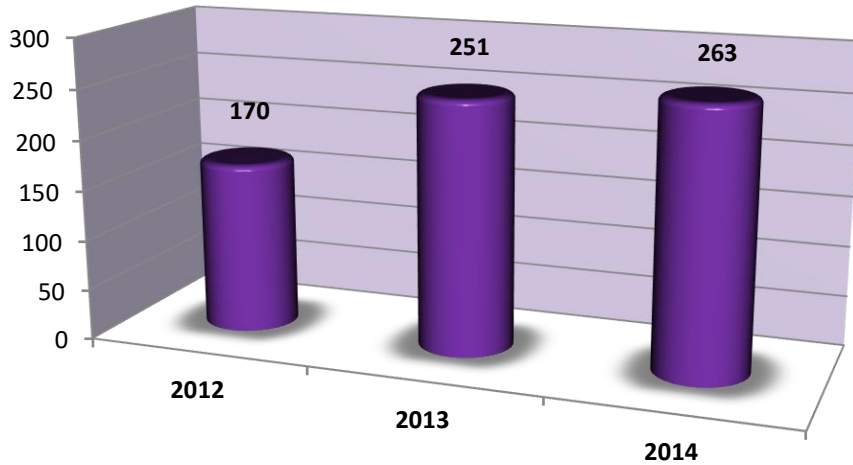
- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **292.883,00 TL** tahsil edilmiş, **377.460,69 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELLERİ



- 2014 yılı içerisinde 263 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **59.696,83TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN SAYILARI



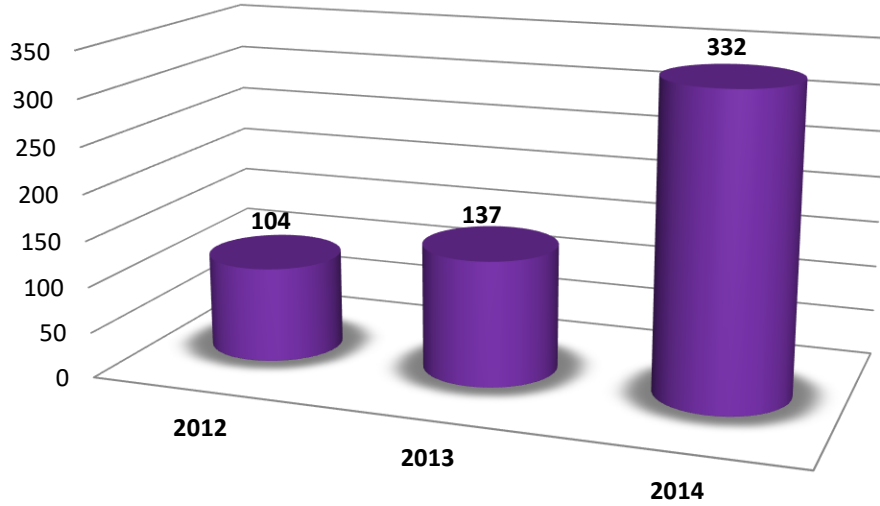
- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 58 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

b)Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevk, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 332 adettir.
- Yıkılan inşaat sayısı 26 adettir.
- Aynı kanunu'nun 42 maddesi gereğince **5.599.080,02 TL** para cezası kesilmiş olup;**1.018.937,96 TL** tahsil edilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde **332** adet ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan yapıya gerekli yasal işlem yapılmış, **1.210.294,83 TL** ceza kesilmiştir.

SON 3 YILDA DURDURULAN İNŞAAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

c)İhale Sekreteryası

- 2014 yılında 28 adet ihale sonuçlandırılmıştır.



S. NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	Fen İşl. Md. Hizmet Alımı	714.420,00 TL	RGR İNŞ. TEKS. LTD.ŞTİ.
2	Akaryakıt Alımı	2.339.500,00 TL	GÖRPET PETROL ÜRÜNLERİ LTD.ŞTİ.
3	Destek Hizmetleri Md. Hizmet Alımı	538.961,25 TL	DNZ GRUP LTD.ŞTİ.
4	Park Bahçe Hizmet Alımı	2.499.360,00 TL	İŞIK GIDA/EGE NOKTA ORTAK GİRİŞİM
5	Özel Kalem Md. Hizmet Alımı	332.220,54 TL	BATUM MERMER İNŞ. LTD.ŞTİ.
6	Sosyal İşler Md. Hizmet Alımı	400.720,00 TL	İŞIK GIDA LTD.ŞTİ.
7	Madeni Yağ Alımı	123.025,00 TL	ALİ YAŞAR ÇELİK
8	Hukuk İşleri Md. Hizmet Alımı	41.928,00 TL	İŞIK GIDA LTD.ŞTİ.
9	Uzun Yuva Hizmet Alımı	239.352,72 TL	İŞIK GIDA LTD.ŞTİ.
10	Kentsel donatı elemanları	147.825,00 TL	ÖZTEKNİK LTD.ŞTİ.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

11	Labranda hizmet alımı	299.200,00 TL	RGR İNŞ. TEKS.LTD.ŞTİ.
12	Park bahçe oyun grubu alımı	308.560,00 TL	POLFİSAN LTD.ŞTİ.
13	Preform alımı	651.150,00 USD	KÖKSAN PLASTİK A.Ş
	Damacana Kapağı ve kulp alımı	135.100,00 USD	AKER PLASTİK LTD.ŞTİ.
14	Roadmix Alımı	1.800.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN LTD.ŞTİ.
15	Kepçe Kiralama hizmet alımı	299.700,00 TL	TOPRAK TAHMİL LTD.ŞTİ.
16	Filler (agrega) malzemesi alımı	417.500,00 TL	DOĞAN YAPI LTD.ŞTİ.
17	Aydınlatma direği alımı	67.500,00 TL	NİYZAİ USTA LTD. ŞTİ.
18	Yol istinat duvarı yaptırılması	697.500,00 TL	YÜKSEL GÜLLER
19	Kilitli parke yol yaptırılması	1.554.000,00 TL	UNCU İNŞ. MÜH. LTD.ŞTİ.
20	Dekoratif beton parke kaldırım taşı alımı	575.000,00 TL	YAVUZEL İNŞ. LTD.ŞTİ.
21	9+1 m3'lük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı	116.900,00 TL	EFE ENDÜSTRİ A.Ş
22	Otomasyon sisteminin yenilenmesi	118.000,00 TL	BELSİS YAZILIM HİZMT. LTD.ŞTİ.
23	Spor kompleksi yaptırılması	4.250.000,00 TL	BARANKAYA İNŞ. LTD.ŞTİ.
24	Labranda servis hizmet alımı (Milas)	79.380,00 TL	RGR İNŞ. TEKS. LTD.ŞTİ.
25	Labranda servis hizmet alımı (Güllük)	128.870,00 TL	RGR İNŞ. TEKS. LTD.ŞTİ.
26	Temizlik İşl. Md. Hizmet alımı (İlaçlama) Güllük	153.899,60 TL	ÇEVRE İLAÇ MAKİNA SAN. LTD. ŞTİ.
27	Temizlik İşl.Md. Hizmet alımı (21/b Pazarlık) 4 aylık	1.652.057,40 TL	PRO-TEM LTD.ŞTİ.
28	Roadmix alımı 2. dosya	1.400.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN LTD.ŞTİ.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

d)Bayındırlık Hizmetleri

- İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankası'na onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2014 yılı içinde yaklaşık 5000 mt kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Çarşı proje (ihale) kanal ikmal inşaatı
- 2) Demirciler Meydanı, Selimiye Caddesi, Burgaz Sokak., Nazmi Akdeniz Caddesi, Gümüşlük Caddesi, Güveçdede Caddesi kanal yapımı
- 3) Tabakhane Caddesi. Cumhuriyet Caddesi Pazar Cami önü kanal yapımı
- 4) Toki Konutları yanı yol geçişleri kanal yapımı
- 5) Şevketiye Mahallesi, Mersin Sokak kanalizasyon yapımı
- 6) Menteş yolu yeni camii kanalizasyon hattı yapımı
- 7) Cumhuriyet Caddesi kanalizasyon yapımı.
- 8) Stad önü ızgara ve kanal bağlantıları.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda Yağmursuyu ile ilgili aciliyet arzeden bölgelerde Yağmursuyu hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2014 yılı içinde yaklaşık 3750 mt. Yağmursuyu hattı ve yenilemesi yapılmıştır.



Yapılan yağmur suyu çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Çarşı proje (ihale) Kanal ikmal inşaatı
- 2) Demirciler Meydanı, Selimiye Caddesi, Burgaz Sokak, Nazmi Akdeniz Caddesi, Gümüşlük Caddesi, Güveçdede Caddesi Kanalizasyon yapımı
- 3) Tabakhane Caddesi, Cumhuriyet Caddesi Pazar Cami önü kanal yapımı
- 4) Toki konutları yanı yol geçişleri kanal yapımı
- 5) Şevketiye Mahallesi Mersin Sokak kanalizasyon yapımı
- 6) Menteş yolu yeni camii kanalizasyon hattı yapımı
- 7) Cumhuriyet Caddesi kanalizasyon yapımı.
- 8) Stad önü ızgara ve kanal bağlantıları.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 50.000 m² yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Sanayi SGK binası ardı yol açılması
- 2) Şevketiye Mahallesi yeni yapılan camii inşaatı yolu açılması
- 3) Bozbük, Karacahisar, Ağaçlıhöyük, Dörttepe Mahallerinde yol açma çalışmaları
- 4) Tuzla Başko Sitesi ara imar yollarının açılması.
- 5) Milli Eğitim kampüs alanı imar yollarının açılması.

- Müdürlüğümüzce 2014 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 100000 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.2014 yılında özellikle İller Bankası tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle ilçemizin bir çok yerinde ve Büyükşehir yasasıyla belediyemize bağlanan mahallelerde yol tamiratları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) İsmetpaşa Mahallesi, Yeşildere Caddesi 30m'lik kısım asfalt tamiri
- 2) Atatürk Bulvarı Meteoroloji karşısı bozulan kısımların roadmiks tamiri
- 3) Balçık yolu kazıda bozulan kısımların asfalt tamiri
- 4) Akkent yolu Güçsan üstü kısımların asfalt tamiri
- 5) Baharlı Sanayi Sitesi içi yolların asfalt tamiri
- 6) Tüm köy yolları asfalt tamiri
- 7) Tuzla, Kuyucak vb. tüm imar yollarının tamiri
- 8) İsmetpaşa Mahallesi Sanayi Caddesi asfalt tamiri
- 9) Atatürk Bulvarı lise kavşağı ve atapak mevki asfalt tamiri
- 10) Park döner kavşak ve üçgen park arası asfalt tamiri
- 11) Lozan Caddesi asfalt tamiri
- 12) Cumhuriyet Mahallesi Ahmet yesevi Caddesi Kuva-i milliye Caddesi asfalt tamiri
- 13) İsmetpaşa mh. Sanayi kavşağı Üçyol arası Hamdi Mergen İsmetpaşa. Asfalt tamiri

- Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 56.000 m² beton parke ve yaklaşık 14.500 m² civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1-Çarşı projesi; Demirciler Meydanı, Belediye altı arasta ara yollar granit-bazalt döşeme yapılması
- 2-Selimiye Caddesi, Burgaz Sokak, N.Akdeniz Caddesi, Gümüşlük Caddesi, Güveçdede Caddesi. Yollar granit-bazalt döşeme yapılması
- 3-Tabakhane Caddesi Cumhuriyet Caddesi Pazar Cami önü yollar granit-bazalt döşeme yapılması
- 4-Ticaret odası ardı yol parke döşeme yapılması
- 5-Halilibey Bulvarı Özkaya inşaat yanı yol parke kaplama
- 6-23 Nisan Bulvarı AVM inşaat etrafı imar yolları parke kaplama
- 7-Burgaz Mahallesi. Belen Sokak parke kaplama yapılması
- 8-Güllük Mahallesi imar yolu parke kaplama
- 9-Güneş Mahallesi, Tavşan Tepesi imar yolu yapılması
- 10-Hacıapti Mahallesi. Üzüm, kiraz, mısır ve diğer yollar parke kaplaması
- 11-Hacıapti Mahallesi. Burçak, Pınar, Kumru, Çınar Sokaklar parke kaplaması
- 12-Hacıapti Mahallesi. Başak, Balçiçek, Gül, Çavdar, Şen Sokaklar parke kaplama
- 13-Hacıapti Mahallesi. Gürgen, İhlamur, Zambak Sokaklar parke kaplama
- 14-Cumhuriyet Mahallesi Stad Caddesi, Kardelen Sokak parke kaplama
- 15-Cumhuriyet Mahallesi. N.Kemal Caddesi, Vatan Caddesi Tevfik Fikret Caddesi bağlantılı sokaklar parke kaplama
- 16-Cumhuriyet Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, Memur Sokak, Yonca ve Gonca Sokaklar parke kaplama
- 17-Cumhuriyet Mh.Karadeveci Sokak, Alkım Sokak parke Kaplama

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 12000 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

1)Eski Hastane ardı çıkmaz sokak yol beton işi.

- Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 60200 m bordür taşı döşenmiştir bunların 4700m si traverten bordür taşıdır. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1)Çarşı projesi; Demirciler Meydanı, Belediye altı arasta ara yollar traverten bordür döşeme yapılması
- 2) Selimiye Caddesi, Burgaz Sokak, Nazmi Akdeniz Caddesi, Gümüşlük Caddesi, Güveçdede Caddesi. Yollar traverten bordür döşeme yapılması
- 3) Tabakhane Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Pazar Cami önü yollar traverten bordür döşeme yapılması
- 4) Ticaret odası ardı yol bordür döşeme yapılması
- 5) Halilbey Bulvarı Özkaya inş. Yanı yol bordür kaplama
- 6) 23 Nisan Bulvarı AVM inş. Etrafı imar yolları bordür kaplama
- 7) Burgaz Mahallesi Belen Sokak bordür yapılması
- 8) Güllük Mahallesi imar yolu bordür kaplama yapılması
- 9) Güneş Mahallesi Tavşan tepesi imar yolu bordür yapılması
- 10) Hacıapti Mahallesi Üzüm, Kiraz, Mısır ve diğer yollar bordür yapılması
- 11) Hacıapti Mahallesi Burçak, Pınar, Kumru, Çınar Sokaklar bordür yapılması
- 12) Hacıapti Mahallesi. Başak, Balçiçek, Gül, Çavdar, Şen Sokaklar bordür yapılması
- 13) Hacıapti Mahallesi. Gürgen Ihlamur, Zambak Sokaklar bordür yapılması
- 14) Cumhuriyet Mahallesi. Stad Caddesi, Kardelen Sokak. Bordür yapılması
- 15) Cumhuriyet Mahallesi. N.Kemal Caddesi, Vatan Caddesi, Tefik Fikret Caddesi bağlantılı Sokaklar bordür yapılması
- 16) Cumhuriyet Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi, Memur Sokak, Yonca ve Gonca Sokaklar bordür yapılması
- 17) Cumhuriyet Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi, Memur Sokak, Yonca ve Gonca Sokaklar bordür yapılması
- 18) Cumhuriyet Mahallesi. Karadeveci Sokak. Alkım Sokak bordür yapılması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



- Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 2500 m² ile Beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Akkent yolu ve ara sokaklar kaldırım parke döşeme yapılması
- 2) Hamdi Mergen Caddesi dekoratif kaldırım parke döşeme yapılması
- 3) Devlet Hastanesi karşısı eczaneler önü kaldırım parke kaplama
- 4) E.Çerçi Caddesi kaldırım parke kaplama işi
- 5) Gümüşlük-Akkent yolu kaldırım parke kaplama işi
- 6) Atatürk Bulvarı Meteoroloji karşısı bozulan kısımların kaldırım kaplam işi
- 7) Lozan Caddesi kaldırım kaplama tamirleri
- 8) Kuva-i milliye Caddesi
- 9) Cumhuriyet Mahallesi Stad Caddesi, Kardelen Sokak kaldırım tamiri
- 10) Cumhuriyet Mahallesi N.Kemal Caddesi, Vatan Caddesi T.Fikret Caddesi bağlantılılar kaldırım tamiri
- 11) Cumhuriyet mh. Muammer Aksoy Caddesi, Memur Sokak, Yonca ve Gonca Sokaklar kaldırım tamiri

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



- Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 8500 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1)Demirciler Meydanı, Selimiye Caddesi, Burgaz Sokak, Nazmi Akdeniz CaddeSi, Gümüşlük Caddesi, Güveçdede Caddesi kaldırım mermer kaplama yapılması
- 2)Tabakhane Caddesi, Cumhuriyet Caddesi Pazar Cami önü Kaldırım mermer kaplama

- Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 3000 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1)Aydınlıkevler Mahallesi Baran Sitesi yanı yol istinat duvarı yapılması
- 2) Gümüşlük Mahallesi okul yanı yol istinat duvarı yapımı
- 3)Erdal Çerçi Caddesi, Taç Sokak, Sultan Kooperatifi yanı, Sarıoğlu Sitesi yol istinat duvarı yapılması
- 4)Tuzla yeni açılan yol istinat duvarı
- 5)Gümüşlük Mahallesi Yahudi Mezarlığı altı park alanı taş istinat duvarı yapılması
- 6)Sodrakent 49,50'li bloklar ardı taş istinat duvarı yapılması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması için Belediyemizce İlçemizdeki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

- Belediyemiz ek hizmet binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

4-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2014 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

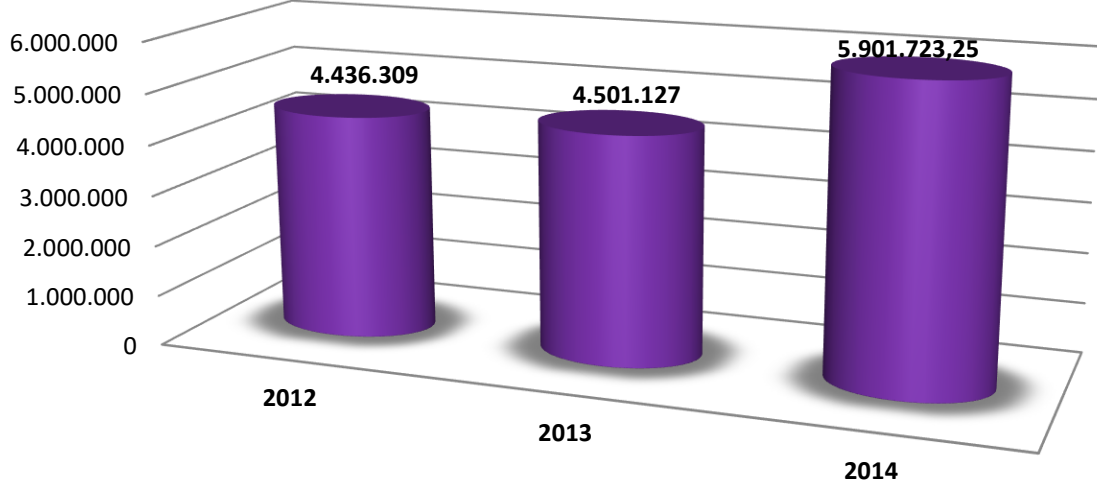
a)Pet Şişe Üretim Tesisi

2014 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **5.901.723,25 TL**'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIM	1.312.657,42
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	1.065,00
NAYLON ŞİRNİK ALIM	202.219,84
ETİKETİ ALIM	108.420,68
YAZICI MÜREKKEP ALIM	14.270,99
TUTKAL ALIM	6.804,25
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIM	7.903,50
TAŞARON İŞÇİLİK ALIM	563.443,93
NAKLİYE GİDERİ	2.501,32
ELEKTİRK ALIM GİDERİ	218.964,18
PERSONEL GİDERİ	1.783.071,38
KARTON ALIM	51.596,87
HABERLEŞME GİDERİ	7.673,58
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	278.632,82
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİĞ.	13.415,00
DİĞ. HİZMET ALIM	187.041,69
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	18.931,86
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	5.692,26
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRASİ	4.350,00
İLAN GİDERLERİ	13.983,03
KİRA GİDERLERİ(ORMAN İŞL..)	2.184,69
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	482.542,41
SU ALIMLARI	20626,32
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIM. (CAFELER)	112.381,60
YAKACAK ALIMLARI	70.340,89
KAPAK ALIM	342.215,55
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	9.376,98
STREÇ ALIM	9.564,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	48.851,21
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	5.901.723,25

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA PET VE DAMACANA TESİSİNE YAPILAN GİDER TOPLAMLARI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	1.528.611	ADET	21.112,00
48 MM KAPAK (5 LT.)	108.290	ADET	3.855,00
KULP (5 LT.)	3.228.048	ADET	13.235,00
TUTKAL	56	KİLO	840,00
0,5 LT PREFORM	504.098	ADET	38.009,00
1,5 LT PREFORM	2.348	ADET	35,00
5 LT PREFORM	48.420	ADET	16.540,00
45x55 MİK ŞİRNİK	2087	KİLO	11.019,00
55x70 MİK. ŞİRNİK	1224	KİLO	6.462,00
STREÇ FİLİM		ADET	0,00
DAMACANA EMNİYET BANDI	166,50	KİLO	2.252,00
AHŞAP PALET 100X110		ADET	0,00
DİKEP TİP BUZDOLABI		ADET	0,00
DİK ŞİŞE SOĞUTUCU		ADET	0,00
19 LT DAMACANA ETİKETİ		ADET	0,00
DAMACANA KAPAĞI	202.259	ADET	12.459,00
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20	1.470	ADET	1.690,00
TEK OLUKLU 1*110	2.370	ADET	1.659,00
ÇİFT OLUKLU KARTON 1*1,20		ADET	0,00
SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ	2.141	LİTRE	5.609,00
SOLVENT İNCELTİCİ		KG	0,00
SU SEBİLİ		ADET	0,00
YIKAMA SOLVENTİ		ADET	0,00
AHŞAP PALET 80X120		ADET	0,00
YAZICI İNCELTİCİ	8	LİTRE	2.063,00
YAZICI MÜREKKEP	3	LİTRE	693,00
0,5 LİTRE ETİKET	1.595.636	ADET	4.754,00
1,5 LİTRE ETİKET	377.945	ADET	2.381,00
5 LİTRE ETİKET		ADET	0,00
GENEL TOPLAM			144.667,00

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Pet Üretim Tesisinde **882 koli** 0,5 litre pet su, **13063 koli** 1,5 litre pet su ve **1508 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

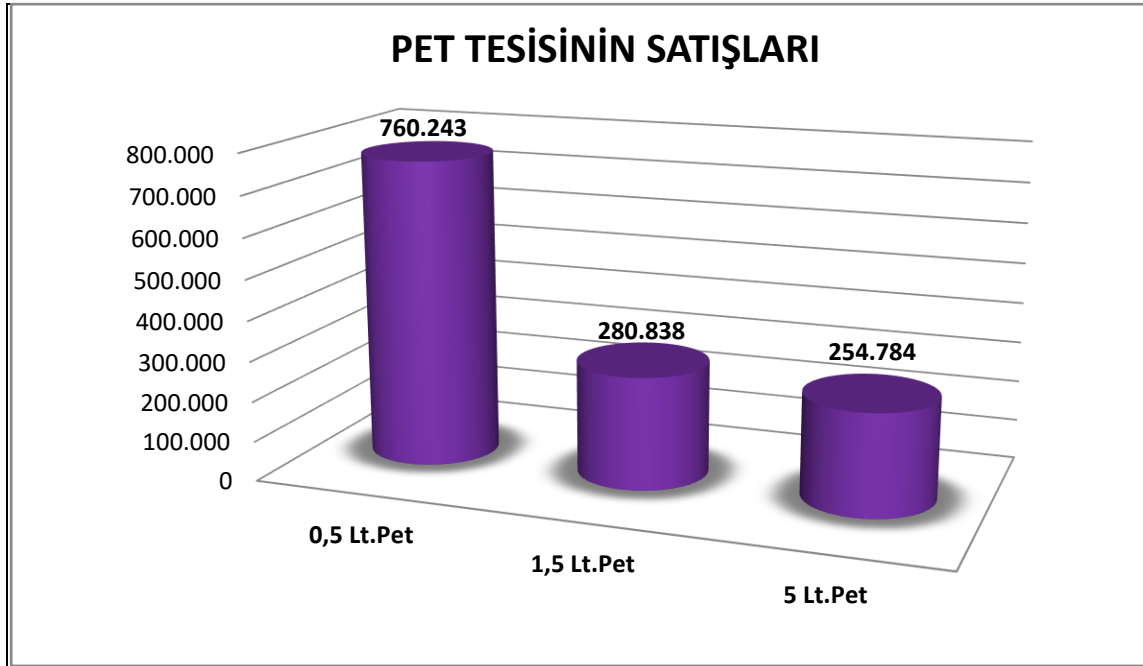
PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	882	KOLİ	2.046,00
1,5 LİTRE PET SU	13.063	KOLİ	29.261,00
5 LİTRE PET SU	1.508	KOLİ	5.223,00
GENEL TOPLAM	15.453	KOLİ	36.630,00

2014 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **760.243 koli** 0,5 litre pet su, **280.838 koli** 1,5 litre pet su ve **254.784 koli** 5 litre pet su satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrıca yine 2014 yılı içinde; Damacana Tesisinde **1.621.924 adet** satış yapılmıştır.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞI MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	760.243	KOLİ	1.478.168,31
1,5 LİTRE PET SU	280.838	KOLİ	554.834,18
5 LİTRE PET SU	254.784	KOLİ	822.021,95
19 LT DAMACANA SU	1.621,924	ADET	2.171.874,06
AÇIK SU SATIŞ GELİRİ	3.480	LT	1.719,30
İSMET PAŞA HAHVE GELİRİ			50.240,11
MESİRE ALANI SATIŞ GELİRİ			17.588,85
SOĞUKHAVA GELİRLERİ			248.578,52
DİĞER GELİRLER			57.968,72
GÜLLÜK KAFE GELİRİ			150.901,26
GÜLLÜK ATIM ÇEKİM G.			84.179,46
ÖREN SEZLONG GELİRİ			57.944,47
ÖREN CAFE GELİRİ			98.871,33
ÖREN TUR GELİRİ			9.929,86
CUMHURİYET MAH. CAFE G.			8.053,79
DİĞER GELİRİ			43.807,34
TOPLAM			5.856.781,51

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



2014 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **11.046 koli** 0,5 litre pet su, **1.925 koli** 1,5 litre pet su ve **445 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	11.046KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	1.925 KOLİ
5 LİTRE PET SU	445 KOLİ
GENEL TOPLAM	13.416 KOLİ

BUDA PARASAL OLARAK:

$(11.046 \times 2,32 = 25.626,72) + (1.925 \times 2,24 = 4.312,00) + (445 \times 3,53 = 1.570,85)$
= 31.509,57 TL eder.

2014 yılı içinde; Pet Üretim Tesisi'nde **806.456 koli** 0,5 litre pet su, **301.666 koli** 1,5 litre pet su ve **246.277 koli** 5 litre pet su üretimi yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

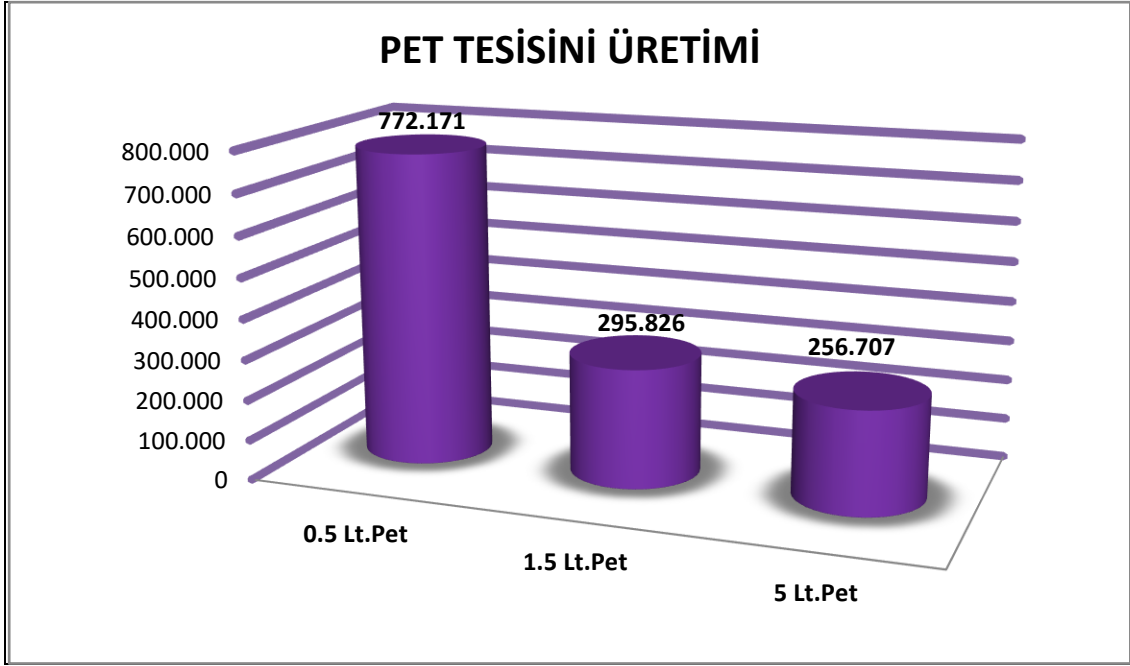
Ayrıca yine 2014 yılı içinde; Damacana Tesisi'nde **1.726.309 adet** üretim yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



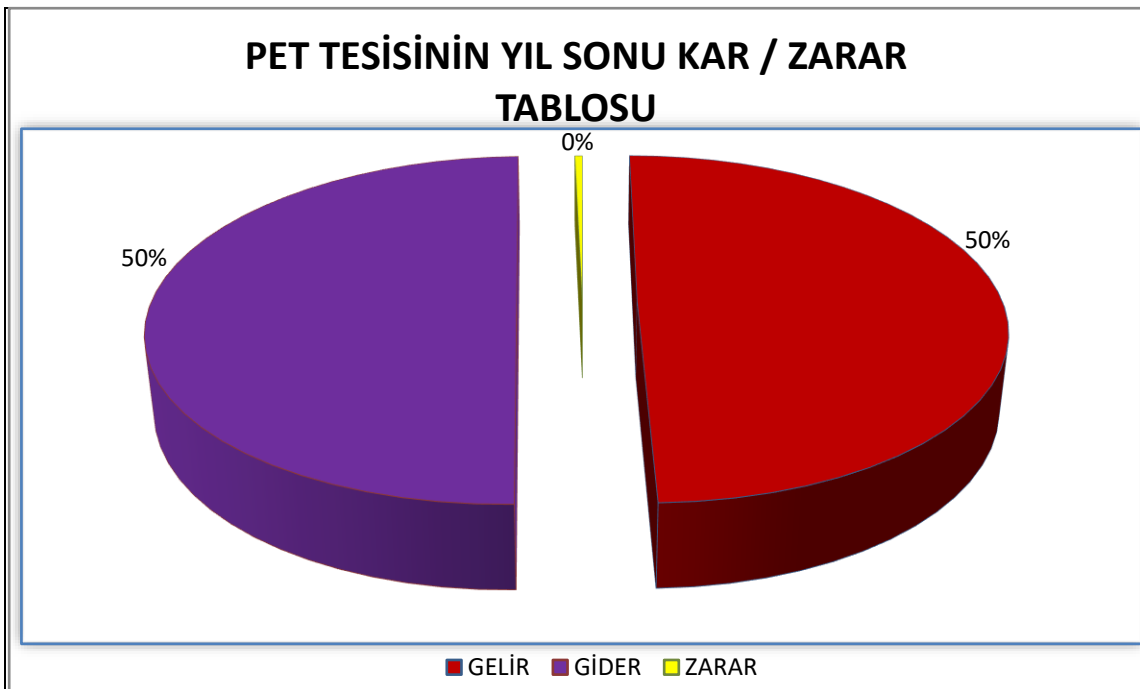
PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİK.	DEPO STOK	BED. VER. MİK.	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	760.243 KOLİ	882 KOLİ	11.046 KOLİ	772.171 KOLİ
1,5 LT PET SU	280.838 KOLİ	13.063 KOLİ	1.925 KOLİ	295.826 KOLİ
5 LT. PET SU	254.754 KOLİ	1.508 KOLİ	445 KOLİ	256.707 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.621.934 ADET			1.621.934 ADET
GENEL TOPLAM	1.295.835 KOLİ	15.453 KOLİ	13.416 KOLİ	1.324.704 KOLİ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Yılsonu itibariyle; 5.901.723,25gidere karşılık, 5.856.781,51 TL gelir elde edilmiş olup, elde edilen zarar tutarı **44.941,74 TL**'dir.

TESİSİNİN 2014 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	5.856.781,51
Net Gider Miktarı	5.901.723,25
ELDE EDİLEN ZARAR MİKTARI	-44.941,74



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **354.339,07 TL**'dir.

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)	
Fatura Altı Yapılan Iskonto Tutarı	281.486,71
Satıştan İade Edilen Mallar	72.852,36
T O P L A M	354.339,07

İŞLETMEMİZİN 2014 SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
İŞLETMEMİZİN ZARAR MİKTARI	44.941,74
YILBAŞI STOKLARI	-2.575,81
YILBAŞI STOKLARI SONRASI ZARARI	-42.365,93
2014 YILSONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	181.297,00
TOPLAM	138.931,07
FATURA ALTI İSKONTO MİKTARI	-354.339,07
İŞLETMENİN 2014 YILI NET ZARAR MİKTARI	215.408,00

- 2014 Mali yılında İşletme müdürlüğümüze Cumhuriyet Mahallesi parkının işletilmesi meclis kararı ile bağlanmıştır. Cumhuriyet Mahallesi bina bakım onarımı yeniden yaptırılmıştır. İhtiyaç olan her türlü demirbaş malzemeleri, züccaciye malzemeleri, mutfak, masa sandalye v.b. Satın alınmış, hizmet alımı üzerinden personel çalıştırılarak, halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Yine 2014 Mali yılında Güllük çay bahçesi, Güllük Liman Çekrek yeri İşletme müdürlüğümüze bağlanmıştır. Güllük çay bahçesinin bir çok demirbaş ihtiyacı satın alınmış, güvenlik kameraları ile donatılmış, hizmet alımı üzerinden personel çalıştırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Atım çekim yerinde birçok ihtiyaç olduğu tespit edilmiş, çelik halat yangın malzemeleri, el aletleri, tüm ihtiyaç malzemeleri satın alınmıştır.
- Ören Mahallesiindeki sahil binası yeniden inşa edilmiş olup, çay bahçesi olarak halkımız için Temmuz sonlarında açılmıştır. Tüm bina tadilat malzemeleri işletmemizce karşılanmıştır. Mutfak malzemeleri demirbaş eşyaları tv. yazar kasa ile birlikte tüm malzemeler tamamlanarak halkımızın hizmetinde işletilmiştir.
- Kış dönemi için ise yağmur ve soğuklardan korunmak üzere PVC ile kapalı mekân haline getirilmiştir.
- Ören Mahallesi sahil işletilmesi tarafımızdan yapılmış, şezlong ihtiyacı karşılanmıştır. Hizmet alımı personeli çalıştırılmıştır.
- Ören Mahallesi sitelere tur işletmesi yine tarafımızca yapılmıştır. Hizmet alımı ve kadrolu personel çalıştırılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Ören Mahallesinde Alatepe mesire yeri işletmemize bağlanmış yine yalı mahallesi müze yanı mesire yeri işletmemize bağlanmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Kahvehanemiz özellikle emeklilerimizce kabul görmüş, 2014 yılı içerisinde yine müdürlüğümüzce işletilmiştir.
- Kaymakkavağı Mesire yeri tarafımızca işletilmiş fakat sezon için hizmet alımına biraz geç kalınmıştır.
- Soğuk Hava Şubemiz işletilmiş depo stoklama odaları için genel bir bakım yaptırılmıştır. Çatı izolasyonunda ciddi sıkıntı meydana geldiği için çatı tadilatı yapılmıştır. İhtiyaç olunan buz kovaları satın alınmıştır.
- Soğutma kulelerinin bakımı kompresörlerin yıllık bakımları yaptırılmıştır.
- Soğuk Hava Şubemiz ile Mezbaha biriminin elektrik abonelikleri birleşik iken seçim sonrası Mezbaha biriminin büyük Şehir'e bağlanması nedeni ile abonelik kendilerine geçirildiğinden Soğuk Hava için yeni bir trafo bağlantısı ve yeni bir abonelik satın aldık.
- Soğuk hava güç artırımına gittiğimizden ve bina, makine teçhizat, demirbaşlar üzerinde yenilenme gerçekleştiğinden Ticaret odasına kapasite raporu için münacatlarımız bitti. Sanayi belgemizi alınca Soğuk hava cereyanı iş yeri aboneliğinden sanayi cereyanına geçirilecektir. Bu da bizim için elektrik giderlerinde yaklaşık %25-30 luk bir düşüştür.
- Soğuk Hava şubemizin buz patentleri olmadığından patent müracaatları yapılmış ve istediğimiz patent hakkı kazanılmıştır. Kristal buz patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" ve " SOĞUK HAVA LABRANDA BUZ" olarak tescil edilmiştir.
- Labranda damacana dolum ve pet-su üretim birimlerimizin yıl içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü makine teçhizat, bakım onarım ve elektrik, laboratuvar, temizlik malzemeleri ile ilgili ihtiyaçları mümkün olduğu ölçüde karşılanmıştır.
- Damacana 500 tonluk su deposunun içerisinde sabit merdiven bulunmaktaydı. Yönetmelik gereği yasak olduğundan bu yıl üretimimiz yaklaşık on iki gün durdurulmuş ve sabit merdiven kırdırılarak, depo temizliği zamanlarında seyyar merdiven kullanılmıştır.
- Pet-su üretim bölümümüzün yer fayansları yıllar itibariyle aşınmış olduğundan hijyen konusunda ciddi sıkıntı yaratmaktaydı. Yapmış olduğumuz araştırmalarda son yıllarda artık su fabrikalarının ve gıda üretim yerlerinin yer döşemelerinde hem ekonomik hem de rutubete dayanıklı EPOKSİ yer döşemesi yaptırdığı tespit edilmiş olup, bizde yaklaşık 425 m2 lik bölümümüzü EPOKSİ malzemesi ile kaplattık tertemiz bir şekilde üretim bölümümüz olmuş durumdadır. Böylelikle İlçe Sağlık Müdürlüğü ile olan riski de ortadan kaldırmış olduk.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Pet-su blomax makinesinin hemen hemen tüm valfleri değiştirilerek hava kaçakları önlenmiştir.
- Yine pet su makine sistemimiz eski sistem olduğundan Türkiye genelindeki kapak ve preformlarda sadece bizim fabrikamız tam tur kapak ve tam tur preform kullanmak zorundaydı. İtalyan marka makine sistemimizin servisini yurt dışından getirememiştik. Bu yıl bulduğumuz bir firma bizlere dolum şişirme, kapaklama sistemimiz piston kolları ve çıkabilecek diğer tadilatlar üzerinde çalışma yapabileceği güvencesini verdiğinden, çalışmalarımızı başlattık. Eğer ki makine sistemimiz bu uyumu sağlayabilir ise pet-su üretiminde yarım tur preform ve pet-su kapağı kullanabilir isek maliyetlerimizde çok ciddi avantajlı duruma geçeceğiz ve üretim maliyetlerimizde yaklaşık % 30-35 oranında düşüş beklemekteyiz.
- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği taşeron firmaya yaptırılmaktadır. Böylelikle işçilik ücretlerinde büyük ölçüde düşüş gözlemlenmiştir.
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.
- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır. 2014 mali yılında toplam 32 analiz yapılmış olup, bunlardan 29 adeti kontrol izleme, 1 adet ruhsata esas denetim izleme, 2 gösterge parametreleri izlenmesi içindir.
- Fabrikamız yıl içerisinde her ay uçan haşere, sürünge haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır.
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan Hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.
- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5 lik kalıbın alt taban bakımı yapıldı.
- Alberk QA Teknik Tic. Ltd. Şti'nce TS EN ISO 9001:2000 ve ISO 22000:2005 kalite ve standart belgelerinin yıllık kontrol ve denetimleri yapılmış, tekrar kullanmaya hak kazanılmıştır. Bu belgeye ait sular arasında fabrikamız ilk sıradadır.
- Groupcarrefour ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.
- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6000 saatlik bakımının yapılması gerekmektedir.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi uzun süreden beri ekonomik ömrünü yitirdiğinden çalışmamaktadır. Bu durum yaz dönemlerinde şebeke suyundaki kesintiler nedeni ile üretimin durmasına neden olmaktadır. Yeni bir soğutma kulesi satın alınarak sorun giderilmiştir.
- 5 lt Urola şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.
- Blomax heleğon lambaları 10 adet 1200 w, 10 adet 1600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- Urola makinesinin resolver motoru yenilendi. Üretim/saat sayısı artırıldı.
- 5 lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı.
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski olduğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır. Bu yıl bir başka su firması ustasından bakım ve revizyon desteği sağlanmıştır.
- Pet su dolum pistonları tamamen yenilenmiştir.
- Kaynaklarımızın sözleşmesi 2013 yılında sona ermiş Özel İdare Müdürlüğüne yeniden kaynak kira sözleşmesi için müracaatta bulunulmuştur, fakat 2014 yılı seçimlerinden sonra tüm yetki Muğla Büyükşehir devredilğinden Muğla Büyükşehir ile görüşmeler yapılmış halen beklemekteyiz.
- İdari binamızın bina bakımları revize edilmiştir. Yüksek basınç trafo odalarımızın üzerine çatı yapılmış, idari binamızın çatı tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Damacana dolumunda kullanılmakta olan propan gazının yerine % 50 daha uygun olan Doğal gaz sistemine geçmek için gerekli tesisat donanımı yapılmış ve doğalgaz ile üretime geçilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

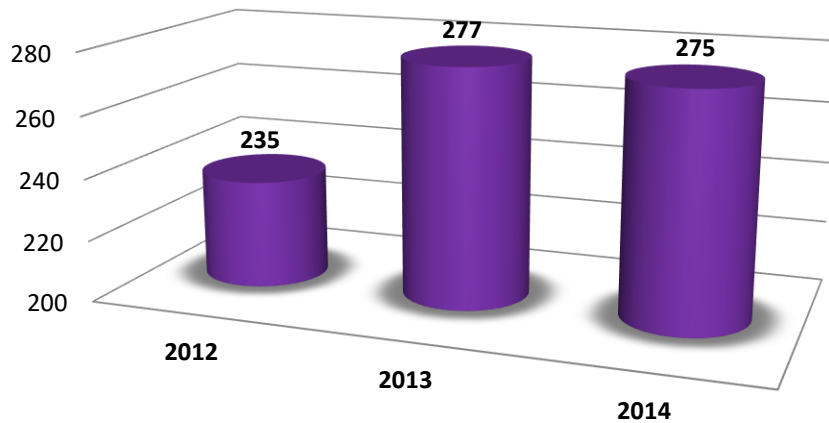
5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 61 adet matbu tutanak, 32 adet açık tutanak ve 141 adet ihbarname tanzim edilmiştir.



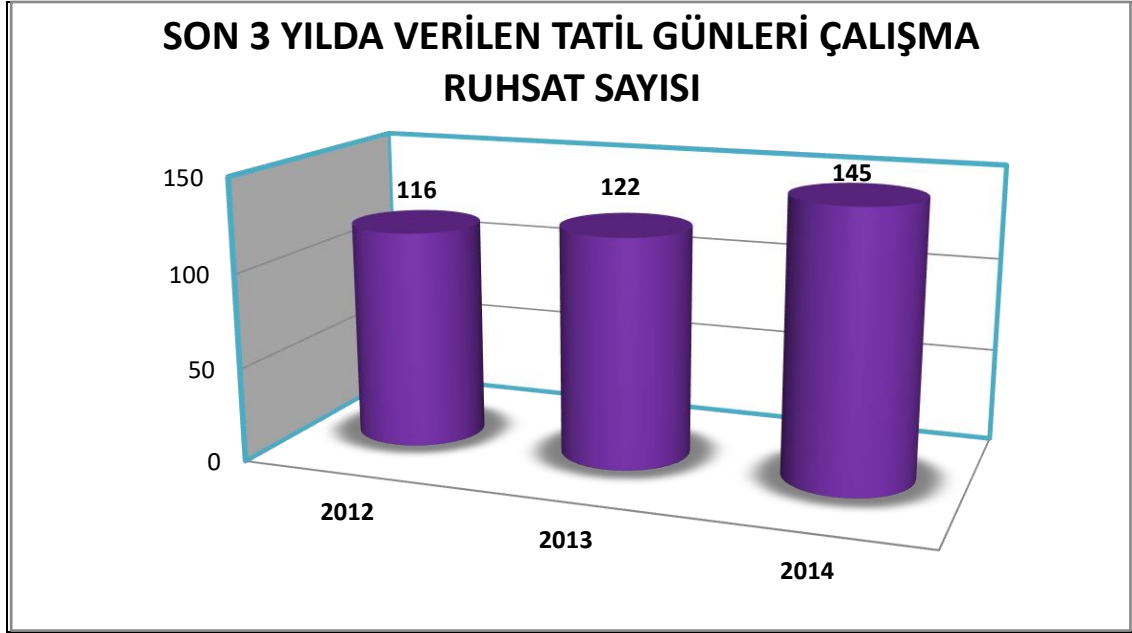
- 2014 yılı içerisinde;
38 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
45 adet gayri sıhhi müessese,
192 adet sıhhi müessese olmak üzere toplam **275** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2014 yılı içerisinde, **145** adet tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir.



- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 6 adet matbu tutanak, 2 adet açık tutanak ve 83 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabıta Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 8 adet matbu tutanak, 3 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 112 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara 2 adet matbu tutanak, 4 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 34 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 1 adet matbu tutanak ve 23 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 4 adet matbu tutanak, 9 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 8 adet matbu tutanak, 4 adet açık tutanak ve 51 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Ayrıca Salı Tuhafiye Pazarında boş olan otuz altı parselin ve Akkent Semt pazarında boş olan 1 adet manav, 1 adet balıkçı ve 87 adet müstahsile noter huzurunda yapılan çekilişle yer tahsisi yapılmıştır. Vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
- Cadde ve sokaklarda izinsiz kazı yapanlara 1 adet matbu tutanak tanzim edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemizde kaçak olarak yapılan yapılar için 1 adet matbu tutanak tanzim edilmiştir.
- Açıkta seyyar gıda satışı yapanlara 5 adet matbu tutanak, 6 adet açık tutanak ve 46 adet ihbarname tanzim edilmiştir.

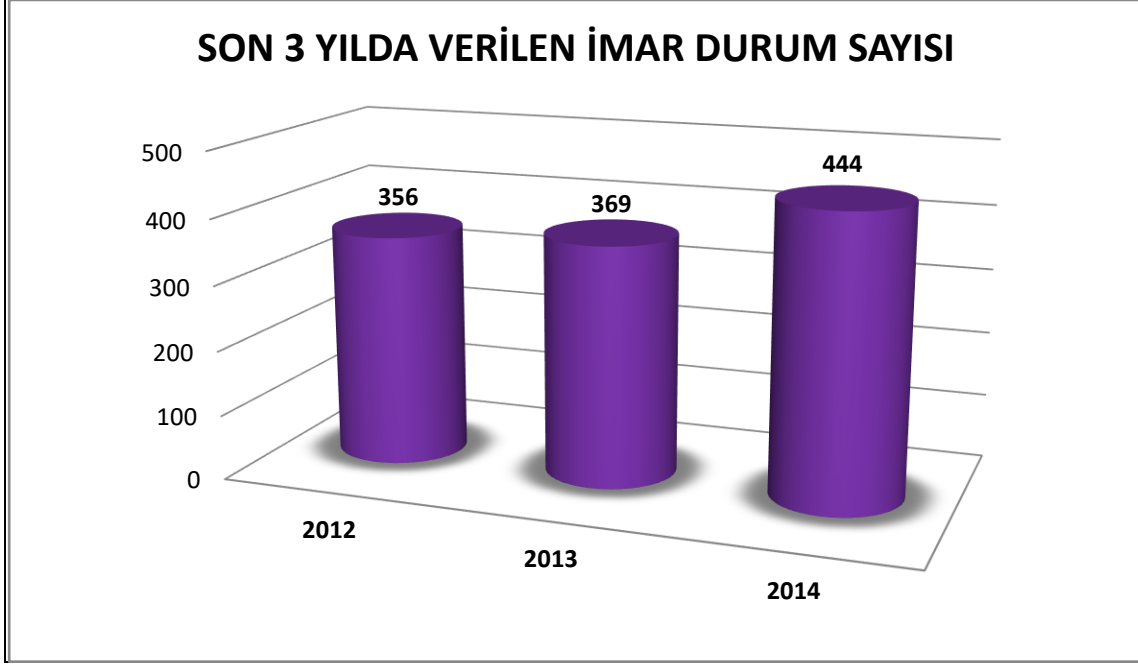


- Çevreye rahatsızlık verenlere 2 Adet matbu tutanak ve uyarı amaçlı 34 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçede büyük ve küçükbaş hayvan besleyenlere 2 adet matbu tutanak ve uyarı amaçlı 37 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Ayrıca ilçemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyet gösteren servis araçların, ticari minibüs ve ticari taksilerin denetim ve kontrolleri Emniyet Müdürlüğü ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince düzenli olarak yapılmıştır.
- Yapılan denetim ve kontroller neticesinde; 7 adet servis plaka tahsisi, 1 adet ticari plaka devir işlemi, 6 adet servi plaka devir işlemi ve 11 adet güzergâh belgesi işlemleri yapılmıştır.

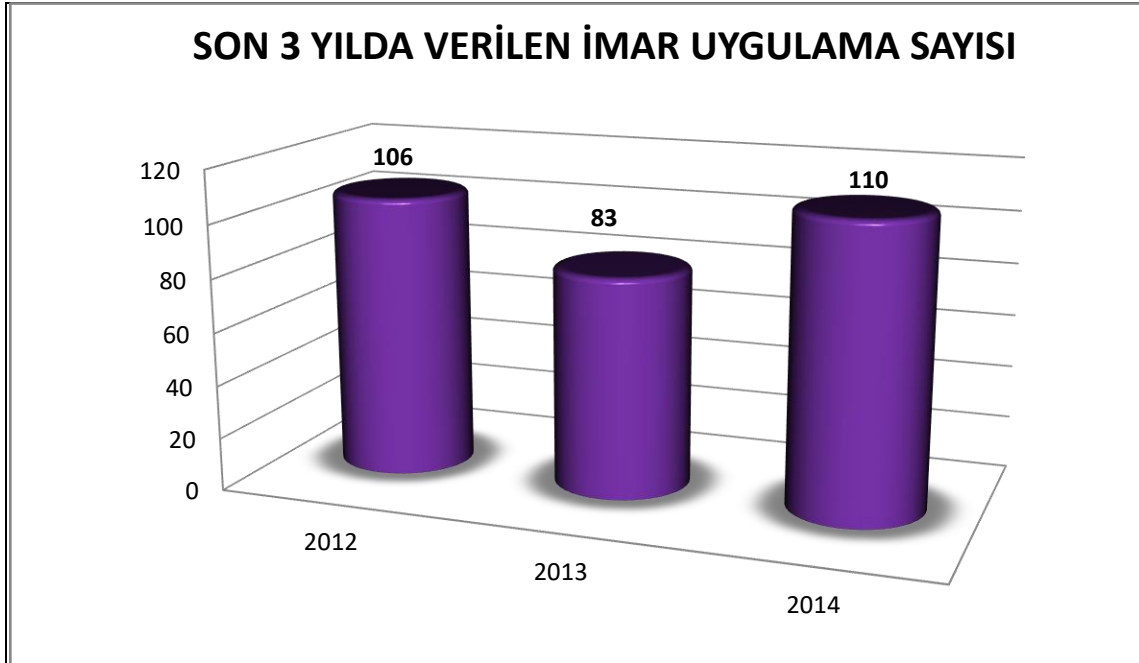
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2014 yılı içerisinde 444 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.



- 2014 yılı içerisinde 110 adet imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.



- 2014 yılı içerisinde 186.299,91 TL tutarında 9 adet kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde Belediyemize ait 15 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Onaylı imar planlarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11., 14., 15., 16., 17., 18. Maddelere göre ifraz, tevhid, yola terk, geçit hakkı, arsa ve arazi uygulaması belgelerin düzenlenerek, kontrolleri de yapılarak , Belediye Encümeni'ne sunulmuştur. 2014 yılı içerisinde 8 adet imar plan değişikliği işlemi yapılmıştır.
- Yeni inşaatlarda su basman seviyesi kontrolleri yapılmıştır.
- İmar planına uygun olarak yol güzergâhı belirlenmesi, açılma çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz tüzel kişiliği adına kayıtlı gayrimenkul işlemlerinin satış işlemlerinin yapılması envanterinin kaydedilmesi yapılmıştır.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılar incelenmiştir. Yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgeleri düzenlenmiştir.
- 2014 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından **29** adet basit onarım izni verilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemesi yapılmıştır. Uygun bulunanlara 2014 yılı içerisinde **5** adet onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgelerıyla koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlenmiştir. Projesine uygun tamamlanan uygulamalar için 2014 yılı içerisinde **2** adet kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgelerıyla koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemesi yapılmıştır.
- 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Numarataj Birimi; 31/07/2006 tarih 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan yeni yönetmeliğe göre sokak levhaları basım işlemleri devam etmekte olup, 2014 yılı içerisinde 300 adet kapı numarası verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre aynı isimde olan cadde, bulvar ve isimleri belediye meclisi kararı ile tespit edilip, değiştirilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde 7 adet cadde ve sokakların isimleri belirlenmiştir.
- Mücavir alan sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde 7000 adet numarataj bilgi formu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde bir adresin tanımlanmasında posta kodları, il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

7-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık programlar çerçevesinde Belediye, mücavir alanlarda ve köylerde çöpler düzenli olarak toplanarak, çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanmıştır.
- Milas İlçesine bağlı köy muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda köy meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.



- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.
- İlaçlama çalışmalarını larva ve uçkun döneminde gerekli çalışmaları yürütmek (2014 Ekim Ayı itibariyle bu görev Muğla Büyükşehir Belediyesince yürütülmüştür.)
- Kanalizasyon şebekesi olmayan yerlerde, konut ve işyerlerinin fosseptik çukurlarını temizlemek (31.03.2014 tarihinden itibaren bu görev Muğla Büyükşehir Belediyesine devrolmuştur.)
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanmıştır.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, v.b. işleri yürütmek.

2014 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIKLARIN MİKTARLARI

SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	CAM ATIKLAR	TON	67
2	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	TON	1.228
3	PLASTİK ATIKLAR	TON	438
4	KARIŞIK METAL ATIKLAR	TON	110,50
5	PİL VE AKÜ ATIKLARI	TON	0,104
6	EVSEL ATIKLAR	TON	36.500
7	TIBBİ ATIKLAR	KG	2.097,97
8	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	14.973

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

8-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabani ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2014 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 500 adet ağaç dikilmiştir. (kızılcām, yalancı akasya ve muhtelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıapti Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik caddelerine toplam 1500 ad ağaç dikilmiştir. (turunç, top akasya, karabiber ağacı, ligustrum, ağaç hatmi, akça ağaç, dut, erguvan, lale ağacı, şişe ağacı, defne, dış budak, katalpa ağacı, leylandii, süs eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)



- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun grupları ile fitnes gruplarının bakımı yapılmıştır.



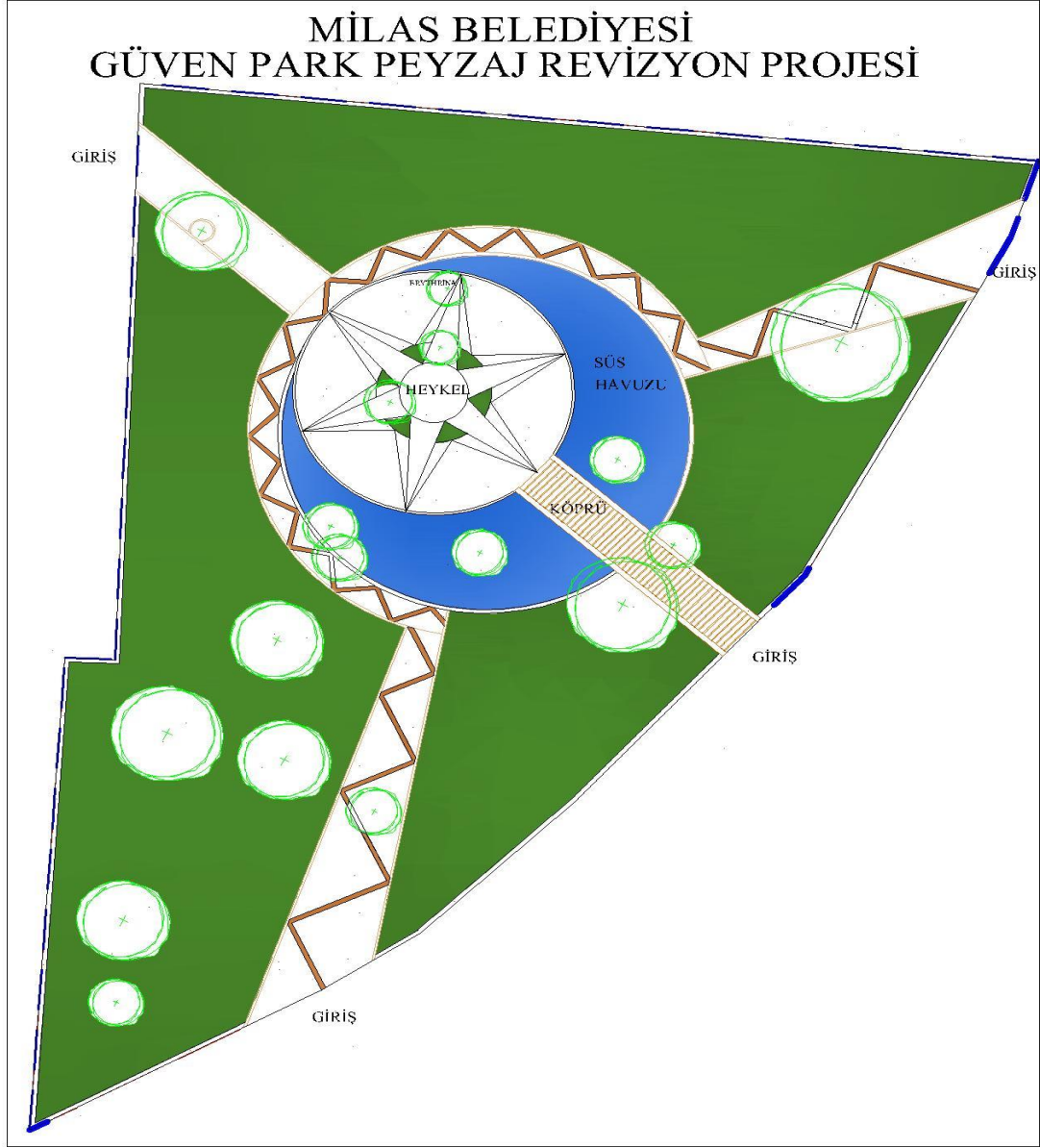
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ve Balçık Ovalarının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri ve su dağıtım işi 2 personele yapılmıştır.
- Gümüşkesen Anıt Mezar çevresinde bulunan parklarımızın bakımı, sulaması ve bekçilik çalışması yapılmıştır.
- Hacıapti Mahallesinde park düzenlenmesi yapılmıştır.
Toplam alan: 745 m²

Alanda çocuk oyun alanı, spor alanı, oturma ve dinlenme alanları oluşturuldu. Bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

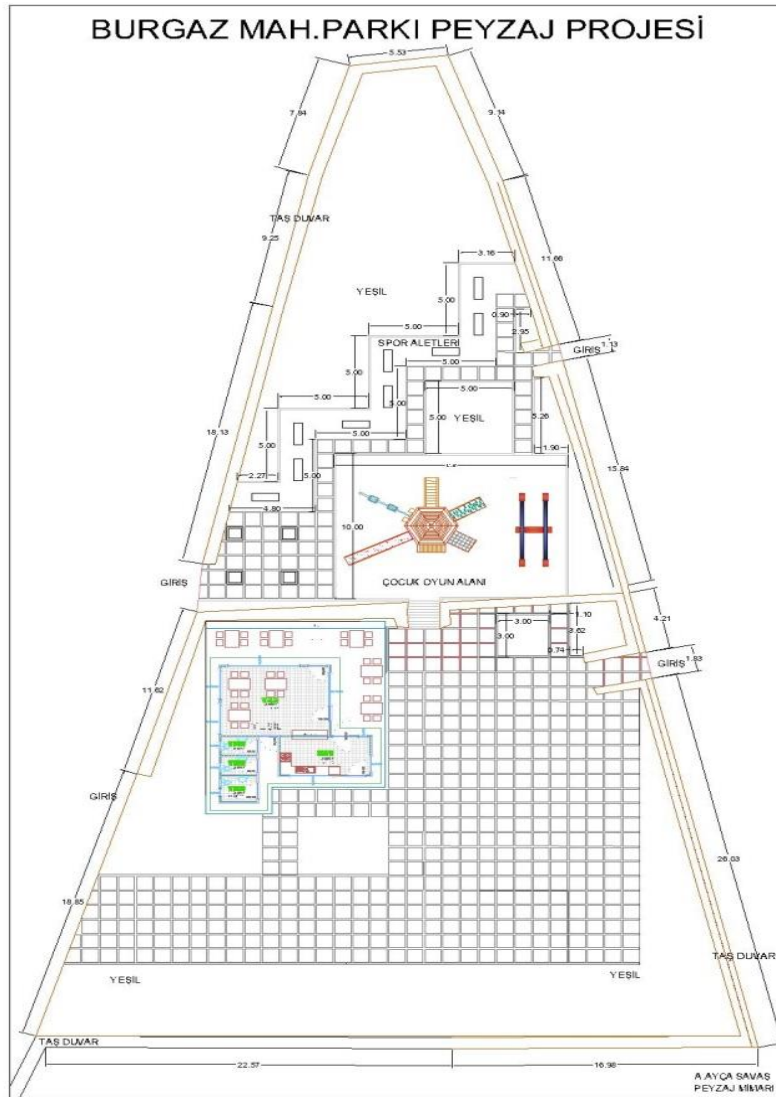
- Güvenpark revizyon çalışmaları yapılmıştır.
Toplam alan: 1280 m²



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Mevcutta bulunan ve parkın içinin görünmesini engelleyen duvar yıkılıp alanda tesviye çalışmaları yapıldı. Projesine uygun olarak süs havuzu ve çevresinde yürüme yolları yapıp çevresinde bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları tamamlandı.
- Burgaz Mahallesi Hıdırlık Mevkii park düzenlenmesi tamamlandı.

Toplam alan: 1515 m² Taş duvarlarla kademelendirilmesi yapılan park alanında üst kademede büfe, düğün, oturma ve dinlenme alanı, alt kademede ise çocuk oyun alanı ve spor alanı oluşturuldu. Geriye kalan alanlarda ise bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

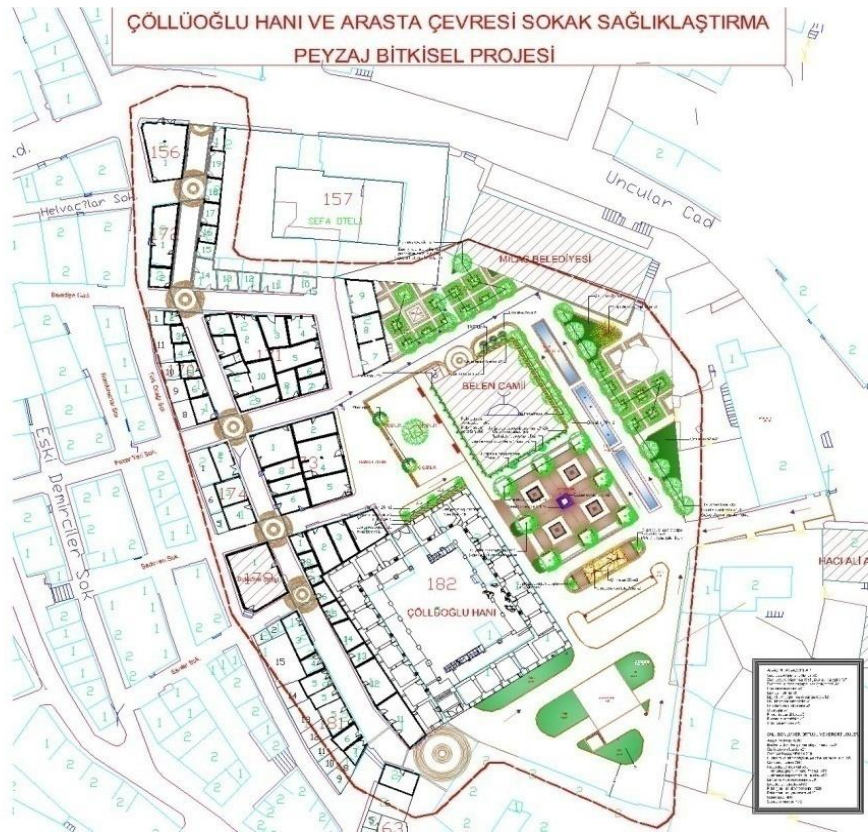
- Güçsan Sanayi sitesi yanı yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
Toplam alan: 4200 m2 Temizlenip tesviyesi yapılan alanda çimlendirme çalışmaları yapıldı.

- Güllük Mahallesi Aile çay bahçesi yeşil alan revizyonu yapıldı.

Toplam alan: 850 m2 Budanıp temizliği yapılan alanda yeniden bitkilendirme ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.

- Belediye Çevresi Meydan düzenlenmesi yapıldı.

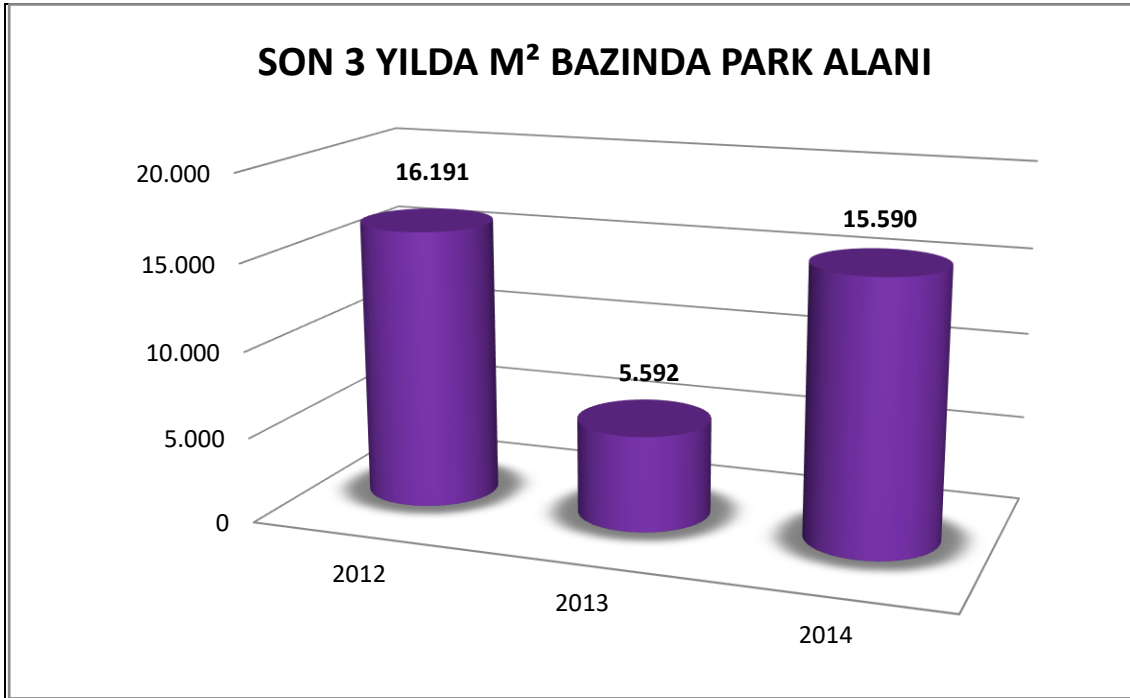
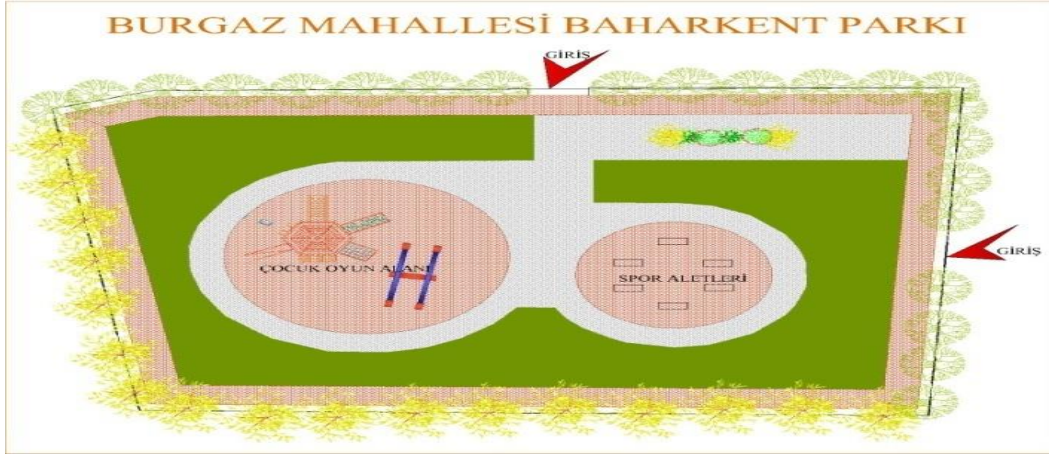
Toplam Alan:3500 m2 Projesi hazırlanan ve bu projeye göre yapılan yapısal uygulamalar tamamlandıktan sonra tüm yeşil alanlarda bitkilendirme ve çimlendirilme çalışmaları yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Burgaz Mahallesi Baharkent yanı park alanı düzenlenmesi yapıldı.

Toplam Alan:3500 m2 Park alanında yürüyüş yolu, spor ve çocuk oyun alanı ve oturma alanları yapıp çevresinde bitkisel peyzaj çalışmaları tamamlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

9-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzce bayramlarda, kutlamalarda ve özel günlerde protokol tribünü, sahne ve yeteri kadar stant kurulumu yapıldı.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerin periyodik bakımları yapıldı, arızaları giderildi, yağ filtresi, yakıt filtresi, hava filtresi ve madeni yağları değiştirildi.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

1. 30 Adet gijon yapıldı.
2. 555 adet oturma grubu imalatı yapıldı.
3. İşçiler için yapılan odaya çekme kat imalat ve montajı yapıldı.
4. 100 takım piknik masası yapıldı.
5. Şehir parkına 40 mt. Uzunluğunda 85 cm. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
6. Şehir parkına 4 adet aydınlatma direği montaj oldu.
7. 10 adet 25*30 Cm. ölçülerinde çimler için levha imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

1. 459 adet konteynırın tamir ve kaynak işleri yapıldı.
2. 170 adet kül bidonu imalatı yapıldı.
3. 100 adet çöp bidonuna 200 sap kıvrıma ve montajı yapıldı.
4. 100 adet kül bidonunun kaynak işleri yapıldı.
5. 15 adet uyarı levhası yapıldı.
6. 4 adet 100*180*100 Cm. ölçülerinde geri dönüşüm sepeti imalatı yapıldı.
7. 48 LT 950, 48 KT 005, 58 LK 031, 48 KH 292, 48 KZ 085 ve 48 KU 338 plakalı araçlar boyandı.
8. Temizlik birimi deposuna asma kat imalat ve montaj işleri yapıldı.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

1. 1 adet 80x80 cm. ölçülerinde sac kapak imalatı yapıldı.
2. 250x400 cm. ölçülerinde çatı kaplaması yapıldı.
3. LPG tüplerinin etrafına 6*2 mt. ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü:

1. 5 adet 100x50 cm. ve 6 adet 50x70 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
2. Ana hizmet binası önüne 16 mt. uzunluğunda 50 cm. genişliğinde ızgara imalat ve montajı yapıldı.
3. Tarihi evlerin etrafına 30 adet 200*100 cm. ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
4. Cumhuriyet Caddesi'ne 1 adet 400*40 cm. ölçülerinde ızgara imalat ve montajı yapıldı.
5. Sanayi Caddesi'ne 15 adet duba montajı yapıldı.
6. Sanayi Caddesi'ne 3 adet 135*65 cm. ölçülerinde logar kapağı imalatı yapıldı.
7. Sanayi Caddesi'ne 3 metre uzunluğunda, 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
8. Belediye ana hizmet binası önüne 5*7 mt. Ölçülerinde garaj çatı iskeleti imalat ve montajı yapıldı.
9. Amfi tiyatroya 250*250 cm. ölçülerinde profil malzemeden yükselti imalatı ve montajı yapıldı.
10. Afet Sonrası Toplanma Yerine, 1 adet 150*120 Cm. ölçülerinde kapı imalat ve montajı yapıldı.
11. Hayvan pazarı etrafına 400*100 cm. ölçülerinde korkuluk, hayvan yalağını kapama ve 380 cm. ölçüsünde kapı kilit yeri yapıldı.
12. 4 adet 203*42 cm. ve 1 adet 203*40 cm. ölçülerinde ızgara kasası imalatı yapıldı.
13. 1 adet 50*120 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
14. 48 LK 253 ve 48 LK 784 plakalı araçlar boyandı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Özel Kalem Birimine:

1. Tenis turnuvası için 2*1 mt. Ölçülerinde 40 adet bariyer imalatı yapıldı.
2. 5 adet 50*50*30 cm. ölçülerinde pano altı sehpa imalatı yapıldı.

Sağlık İşleri Müdürlüğüne:

1. Hayvan barınağına 3 adet 100*60 Cm. ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
2. Şehir mezarlığına 9*1 mt. Ölçülerinde merdiven korkuluğu imalat ve montajı yapıldı.
3. 48 KE 478 plakalı cenaze aracı boyandı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İlçe merkezindeki mahallere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.

Burgaz Mahallesi:

1. Hıdırlık Sokakta 400x100 cm. ölçülerinde 30 mt. korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
2. Çimen Sokakta 30 adet duvar üstü tel örgü demirleri boyandı.
3. Hıdırlıktaki 10 adet 200*100 cm. ölçülerindeki mevcut korkuluklar boyandı.
4. Boğaz kent sitesindeki ızgaraların tamir ve kaynak işleri yapıldı.
5. Yel değirmeni sokakta 18*1 mt. ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
6. Hekim sokakta 7 mt'lik merdiven korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Hacıpiti Mahallesi:

1. Hayvan pazarının hayvan iniş rampası ve korkuluk yapımı tamamlandı.
2. Hayvan pazarının bordürle yem yeri yapımı tamamlandı.
3. 23.Nisan Okulunun alt geçit kablo kanalı kapağı sıvası yapıldı.

Aydınlık Evler Mahallesi'nde:

1. Akkent Caddesi'ne kasis montajı yapıldı.
2. Akkent sitesi cami etrafına korkuluk yapıldı.
3. 70 mt. Saç kaplaması yapıldı.
4. Akkent Polis Noktası'na 120*125 cm. ölçülerinde bahçe kapısı imalat ve montajı yapıldı.
5. Akkent Pazaryeri tuvaletine 2 adet 235*100 cm. ölçülerinde kapı imalat ve montajı yapıldı.
6. Akkent Polis Merkezi'nin 19 adet pencere korkuluğunun tamir ve kaynak işleri yapıldı.
7. 1.sokak ta bulunan 40 basamaklı merdivenin korkulukları yapıldı.

İsmetpaşa Mahallesi'nde:

1. Lozan Caddesi'ne yol kasisleri döşendi.
2. Halilbey Bulvarı'na kanalizasyon çalışmasından dolayı 100 adet duba montajı yapıldı.
3. Bademlik Caddesi'ne 25 metre tel örgü çekildi.

Hayıtlı-Ahmet Çavuş Mahalle Muhtarlığına:

1. Dr. Mete ERSOY Anadolu Lisesine 2 adet voleybol direği imalatı yapıldı.
2. Dr. Mete ERSOY Ortaokuluna 2 adet voleybol direği ve ankraj imalatı yapıldı.
3. Lozan Caddesinde kanalizasyon çalışmasından dolayı kesilen 55 mt. Korkulukların montajı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Hacıilyas Mahalle Muhtarlığına:

1. Demirciler arastasına duba montajı yapıldı.
2. Demirciler arastasına 145*145 cm. ölçülerinde kasa imalatı yapıldı.
3. Demirciler arastasına 5 adet 230*95 cm. ölçülerinde logar imalatı yapıldı.
4. Demirciler arastasına 5 adet 110*230 cm. ölçülerinde kapak imalat ve montajı yapıldı.
5. Sakarya İlkokuluna engelli öğrenciler merdiveni etrafına 3 mt. Korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
6. Sakarya İlkokuluna 10 mt. Uzunluğunda 1 mt. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
7. Güveç dede caddesine 3 adet 35 Cm. çapında rögar kapağı imalatı yapıldı.

Gümüşlük Mahalle Muhtarlığına:

1. İlkokula 60 mt. uzunluğunda 1 mt. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
2. İlkokula 80 mt. uzunluğunda 1 mt. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
3. İlkokulun korkuluk demirleri komple boyandı.
4. İlkokula 6 mt. uzunluğunda sürgülü kapı ve 20 mt . korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Şevketiye Mahallesi:

1. Dr. Mete Ersoy Ortaokulunun duvar tadilatı, parke döşenmesi ve oturma grubu yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçe merkezi dışındaki mahallere yapılan çalışmalar aşağıda çıkarılmıştır.

Bafa Mahallesi:

1. Çınar Sokakta rotmiks kaplaması tamamlandı.
2. Düğün salonun içinin boyası yapıp temizlendi.
3. İlköğretim okulunun bahçesinde bulunan eski tuvaletin yıkımı tamamlandı.
4. Yolların parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
5. Cami bahçesinin tesviye betonun atımı, kaldırım parke taşının döşeme çalışması yapılmıştır.
6. İlyas Dede Yatırına 77*190 ve 79*191 Cm. ölçülerinde kapı imalat ve montajı yapıldı.
7. 200*100 Cm. ölçülerinde 10 mt. korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
8. 30 adet korkuluk ankraj imalatı yapıldı.
9. 300*270 Cm. ölçülerinde 6 adet stant imalatı yapıldı.



Beçin Mahallesi:

1. Yol yama çalışması yapıldı.
2. Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu Atatürk Büstü seramik derz dolgu ve kaide mermer montajı tamamlandı.
3. Sıtkı Koçman Meslek Yüksek okuluna kayrak taşı döşenmesi tamamlandı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

4. Yeni parka ayaklı çöp kovası montajı yapıldı.
5. Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu, bordür için dolgu kaldırım dolgu çalışması tamamlandı.
6. Giriş yoluna çiçeklik bordür döşeme tamamlandı.
7. Kaldırım parke taşı döşeme çalışması tamamlandı.

Güllük Mahallesi:

1. Halk plajları temizlendi, kumlandı, yeni şemsiyeler boyanarak yerleştirildi.
2. Sahil bandında beton oturma bankları tamir edilerek boyandı, üstleri ahşap görünümlü pvc ile kaplandı.
3. Güllükte belediyemize ait olan eski belediye binası tamirâtı yapılarak boyandı.
4. 4 adet belediyemize ait olan açık w.c. tamir edildi, boyandı, kapıları değiştirildi.
5. Sahilde çöken iskele beton dökülerek tamir edildi, üstüne taş yapıştirildi.
6. Sokak ve caddelerdeki yabancı otlar tırpanla temizlendi.
7. Sahildeki caddenin bordürlerinin tamirâtı yapıldı, boyandı.
8. Halk plajındaki soyunma kabinlerinin yanına duş bağlandı, ahşap bank konuldu.
9. Mahalle içerisindeki yolların rotmix malzeme ile tamirâtı yapıldı.
10. Hermias heykeli boyandı.
11. Çay bahçesi düzenleme çalışması yapıldı.
12. Yollardan denize akan yağmur suyu kanalı nostaljik köprü ile kamufle edildi.
13. Hanımeli pazarı düzenlendi.
14. Denizden plaja çıkan yosunlar temizlendi.
15. Plaj boyunca şamandıra toplar konuldu.
16. Halkın ücretsiz olarak faydalanabilmesi için şemsiye ve şenzlonglar plaja yerleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

17. Ayaklı çöp kovaları montajı tamamlandı.
18. Umumi tuvaletlerin lavabo değişimi yapıldı.
19. Balıkçı barınağı pisuar tuvalet tamirati yapıldı.
20. Top sahası wc. su tesisatı tamiri yapıldı.
21. Kipa yanı yol betonu dökümü yapıp vatandaşların kullanabileceği şekilde düzenlendi.
22. Güllük mahalesi: kültür sanat merkezinin arkasında bulunan umumi wc. sine osmanlı kafesi montajı yapıldı.
23. İlköğretim okulu demir kapı tamiri ve kaynak işleri tamamlandı. Bahçe duvarına çit teli çekildi.
24. Liman balık boşaltım kamyon rampası yapımında kullanılmak üzere malzeme sevkiyatı yapıldı.



25. Liman balık boşaltım rampası yapımı tamamlandı.
26. Belediye düşün salonu wc.'sinin su tesisatının tamiri yapıldı.
27. Mezarlığın içi temizlenip logarlar tamir edildi.
28. Dere yatağı kanalları temizlendi.
29. Stad yanı itfaiye arkasında bulunan, sokağın çökük olan mazgalı yeniden yapılarak yerine montajı tamamlanmıştır.
30. Su tahliye kanalı açıldı.
31. Kültür sanat merkez binasının eksik pencereleri takılıp, kırılan pencerelerin camları takıldı. Sıvası yapıldı, ahşap parvan boyandı montajı yapıldı.
32. İskele tekne bağlama yeri montajları yapıldı.
33. İlköğretim okulunun bahçe duvarı çit teli ile çevrilmiştir.
34. 1. Sahil şeridine 2 adet 70*50*220 Cm. ölçülerinde levha imalat ve montajı yapıldı.
35. Sahil şeridine 60 adet şemsiye aparatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ören Mahallesi:

1. Boğa güreşi faaliyeti için toprak saha düzenlenmesi tamamlandı.
2. Plaj temizlendi, plaj şemsiyeleri boyandı ve turizm sezonuna açıldı.
3. Sokak ve caddelerdeki yabancı otlar tırpanla temizlendi.



4. Ahşap banklar konulu.
5. Bozulan yollar parke ve rotmix malzeme ile düzenlendi.
6. Sitelerde bozulan yollar filler malzemeyle düzeltildi.
7. Sahil şeridinde bulunan aydınlatma direklerinin kaynak işleri yapıldı.
8. Çay bahçesi kamelyasına 4*2 mt. ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
9. Kanal üzerine 30*150 Cm. ölçülerinde 140 mt. kasalı ızgara imalat ve montajı yapıldı.
10. Sahil şeridine 30 adet aydınlatma direği montaj edildi.
11. Eski mezbaha binasına 1 adet 220*90 Cm. ölçülerinde kapı imalatı ve montajı yapıldı.
12. 2 adet 7 mt'lik Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
13. Ören stadyumu için 150*250 Cm. ölçülerinde 1 adet kapı imalat ve montajı yapıldı.
14. Ören stadyumu protokol yeri üzerine trapez sac kaplaması yapıldı

Selimiye Mahallesi:

1. Rögar yapımı için malzeme sevkiyatı yapıldı. Rogar yapımı tamamlandı.
2. Su işletmesi binasının boyası yapıldı.
3. Zenger sokakta yol beton dökümü tamamlandı.
4. Belediye fırının tadilata ihtiyacı olan seramikleri yenilendi.
5. Şantiyeye bordür ve çimento nakliyesi yapıldı.
6. 1.İşçi yemekhanesinin çatı tamiraty yapıldı.
7. Belediye şantiyesine 2 adet 12 mt.'lik Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Aslanyaka Mahallesi:

- 1.Sağlık ocağı bahçesi düzenlendi.
- 2.İki adet w.c. yapımı tamamlandı.
3. Mahalle yolların bakım ve tamirati yapıldı.
- 4.Aslanyaka Mahallesi – Milas – Ören karayolu üzeri 5 adet dolmuş durağı yapıp monte edilmiştir.
- 5.sağlıkevi, muhtarlık önü ve caminin önüne konulmak üzere bank ve piknik masası gönderilip montajı tamamlanmıştır.
- 6.Mezarlık çeşme yapımı tamamlandı.

Ağaçlı Höyük Mahallesi:

- 1.Sağlıkocağının boya badanası yapıldı.
- 2.Atatürk büstü yapıldı.
- 3.Cami ve imamevinin boya ve tadilatı yapıldı.
- 4.Okulun bahçesinde bordürle düzenleme yapıldı.
- 5.Tarla, sokak ve mahalle arasındaki yolların bakımı yapıldı.
- 6.Pazar yerine 2 adet w.c. yapıldı.
- 7.2 adet aydınlatma direği boyandı.

Akçakaya Mahallesi:

- 1.Atatürk büstü yapıldı.
- 2.Parke döşeme yapıldı.
- 3.Caminin çatısının yağmur olukları takıldı.
- 4.İmam evinin önüne profil pergule yapıldı.
- 5.Tuvaletlerin üzerine izolasyon yapıldı.

Avşar Mahallesi:

- 1.Düğün salonu için hazır beton yardımı yapıldı.
- 2.Okul boyandı.
- 3.yolların bakım ve onarımı yapıldı, çimento ve kum yardımı yapıldı.
- 4.Okul çeşmesi yapıldı.
- 5.Sokak araları yol tamirleri yapıldı.

Aktaş Mahallesi:

- 1.W.c. yapıldı.
- 2.Yol tamir çalışması yapıldı.
- 3.Depoya çatı kaplaması yapıldı.

Akyol Mahallesi:

- 1.Meydana Atatürk Büstü ve bayrak direği yapıldı.
- 2.Okul içine Atatürk Büstü ve bahçe düzenlemesi yapıldı.
- 3.Mahalle içi yol tamir çalışması, rotmiks dökülerek tamamlandı.
- 4.Yol kenarına beton yağmur kanalı döküldü.
- 5.Cami çatısı için kiremit, çimento ve kum yardımı yapıldı.

Alatepe Mahallesi:

- 1.Muhtarlık önüne meydan düzenlemesi yapıldı, parke döşendi,
- 2.Paraşüt tepesi yolları yapıldı.
- 3.Ara yollarda parke taşı döşemesi yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Akçalı Mahallesi:

- 1.Çocuk oyun parkı verildi.
- 2.Durak yapıldı.
- 3.Yolların tamirâtı için rotmix malzeme verildi.

Akkovanlık Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı.
2. Okul içerisindeki eski tuvaletin çatısının sıvası yapılarak kullanılır hale getirildi.
3. Çocuk parkı kuruldu, etrafı bordür ile çevrildi.

Avşar Mahallesi:

1. 2 adet 5 metrelik bayrak direği yapıldı.
2. Camiye 1 adet 4x5 metre ölçülerinde kaydırma çatı yapıldı.
3. İlkokula korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
4. Çocuk parkı etrafına korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
5. Muhtarlık binası önüne bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
6. İlkokul deposu üzerine 4*5 mt. Ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı.

Baharlı Mahallesi:

1. Düğün Salonu için hazır beton satın alındı.
2. Sağlık evinin çatı ve tavan tamirâtı yapıldı, bina boyandı.

Bozbük Mahallesi:

1. Muhtarlığa yol yapımı için kum ve çimento verildi.
2. Kepçeyle yol çalışması yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Bahçeburun Mahallesi:

1. Okul bahçesine Atatürk Büstü, çeşme ve bahçe düzenlemesi yapıldı.
2. Mahalle içinden geçen ana yolun etrafına beton kanal yapıldı.
3. Demir ızgara döşendi.

Bahçeköy Mahallesi:

1. Mezarlık girişine taş duvar örülerek düzenleme yapıldı.
2. Cami çatısına komple bakım yapılarak yenilendi.
3. Okul bahçesine oyun parkı kuruldu ve etrafı bordür döşendi.
4. Mahalle arası yolların bakımı yapıldı.
5. İki mahalle arasındaki yollara rotmix dökülerek yama tamiri yapıldı.

Balcılar Mahallesi:

1. Eski okulun yeri bahçe olarak düzenlendi.
2. Durak yapıldı.
3. Yol tamiratları yapıldı.
4. 1 adet bayrak direği imalatı yapıldı.

Bayır Mahallesi:

1. Yağmur suyu tahliye boruları döşendi.
2. Mezarlık musalla taşı yoluna parke döşendi.
3. Dumanlı Harman Mevkii yol parke taşı döşendi.
4. Merkez yollarda asfalt çalışması yapıldı.

Boğaziçi (Tuzla) Mahallesi:

1. Mahalle yolları yapıldı.
2. Sahilde düzenlemeler yapıldı.
3. Okul bahçesinde bordür ile bahçe düzenlemesi yapıldı.
4. Siteler bölgesinde Atatürk Büstü ve çocuk oyun parkı yapıldı, etrafı bordür döşendi.
5. Çöken iskele tamirati yapıldı.
6. Sağlık evi alt deposu sıva yapıldı, kapı montajı, tamirati yapıldı.
7. Sağlık evine 1 adet pencere imalatı ve montajı yapıldı.

Bozalan Mahallesi:

1. Okul boyandı.
2. Cami bahçesine mermer döşendi.
3. Çocuk oyun parkı kuruldu.
4. Meydan düzenlemesi yapıldı.
5. Ara yollara parke taşı döşendi.

Çukur Mahallesi:

1. Okula çocuk oyun parkı kuruldu, çevre düzenlemesi yapıldı.
2. 3 adet durak yapıldı.
3. Caminin w.c. si yapıldı, abdest almak için yer yapıldı.
4. Dere yatağına su taşkınına karşı bordür setler yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Çamovalı Mahallesi:

1. 2 adet caminin bahçe düzenlemesi yapıldı
2. Meydana Atatürk Büstü yapıldı, parke ile döşendi.
3. Sağlık ocağının bahçe düzenlemesi yapıldı.
4. Yolların tamir ve bakımı yapıldı.
5. Mezarlığa 1 adet 300x100 cm. ölçülerinde kapı imalat ve montajı yapıldı.



Çakıralan Mahallesi:

1. Yol çalışması yapıldı.
2. Mahalle içerisindeki yolların kenarlarına beton kanal döküldü.

Çandır Mahallesi:

1. Yol çalışması yapıldı.
2. Sağlık evinin bahçesinde düzenlemeler yapıldı.
3. Durak yapıldı

Çamlıyurt Mahallesi:

1. Camiye 2 adet tuvalet yapıldı.
2. Cami bahçesi düzenlendi, boyası yapıldı.

Çallı Mahallesi:

1. Yıkık olan okul duvarları tamir edildi, boyandı.
2. Mahallede bulunan eski okul, kahvehane ve muhtarlık binası olarak yeniden düzenlendi. profil çatı yapıldı. pvc kapı pencere takıldı.
3. Muhtarlık binasının önüne Atatürk Büstü yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Çomakdağ (Kızılağaç) Mahallesi:

1. Okul bahçesine çocuk parkı kuruldu. etrafı bordür ile döşendi.
2. Okul yolu rotmix malzeme ile kaplandı.
3. Mahalle arası parke döşendi.
4. Mezarlığa malzeme deposu, tuvalet ve yolu yapıldı.
5. Okula çit teli çekildi.
6. Yol parke döşemesi yapıldı.
7. Rogar yapımı demirli beton dökülmesi tamamlandı.
8. Bank verildi.

Çamlıca Mahallesi:

1. Meydan düzenlemesi yapıldı. Mevcut bulunan w.c.lerin bakım ve onarımı yapılarak kullanılabilir hale getirildi..
2. 1 adet 14 metre uzunluğunda bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
3. Seyir terası alanı kayrak taşı ile kaplanıp piknik masası konuldu.
4. İki sokağın parke taş döşemesi yapıldı.
5. 1 adet 7x4 metre ölçülerinde kamelya yapıldı.
6. Yolcu bekleme durağının üstü ve yanları kapatıldı.

Çökertme Mahallesi:

1. Okul sınıflarının tabanı değiştirilip, okulun boyası yapıldı.
2. Çocuk parkı düzenlemesi yapıldı.
3. Su depo yolu parke taşı döşendi.
4. Merkez sokakta asfalt çalışması yapıldı.
5. Yolların bakımı için malzeme yardımı yapıldı.

Çınarlı Mahallesi:

1. Kayrak taşı döşemesi ve barbekü yapılarak, mesire alanı yapıldı.
2. Çimento ve kum malzemesi yardım yapıldı.

Çamköy Mahalesi:

1. Çocuk oyun parkı yapılarak etrafı bordür ile döşenip düzenlenmesi yapıldı.
2. Çocuk parkının etrafı aydınlatıldı.
3. Rotmix malzeme ile yol yapıldı.
4. Okul yemekhanesi için profil çatı malzemesi verildi.
5. Mahalle arası yollarda parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
6. Ara yollara beton döküldü.
7. Ana yoldan mahalle girişine düzenleme yapıldı.
8. Bank ve piknik masası konuldu.
9. İlkokul yemekhanesinin çatı montajı, asma tavan yapıldı.

Çiftlik Mahallesi:

1. Yol parke döşeme çalışması yapıldı.
2. Yolların bakımları yapıldı.
3. Durak yapıldı.
4. Caminin bahçesine mermer döşendi.
5. Yağmur sularının tahliyesi için kullanılmak üzere gerekli yerlere kroger borular konuldu.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Çukur Mahallesi :

1. 3 metre uzunluğunda profil merdiven yapıldı.
2. 1 adet 180x90 cm. ölçülerinde kapı yapıldı.
3. 1 adet yolcu bekleme durağı imalatı ve montajı yapıldı

Derince - Karşıyaka Mahallesi:

1. Göçen su kuyusu dolgusu yapıldı.
2. Sulama kanalı için kroger boru verildi.

Demirciler Mahallesi:

1. Okul bahçesine oyun parkı konuldu ve parkın etrafı bordür döşendi.
2. Yolların bakım ve onarım işleri tamamlandı.
3. Muhtarlık binasının ve sağlık evinin sıva, seramik döşemesi, iç ve dış cephenin boyanması yapıldı.
4. 2 adet yolcu bekleme durağı yapıldı.
5. Atatürk Büstü çalışması, bayrak direği montajı yapıldı.

Danişment Mahallesi:

1. Sağlık evi ve muhtarlık binası tamirata ve boyası yapıldı.
2. Yolların bakım ve onarımı yapıldı.

Dörttepe Mahallesi:

1. Üçpınar Mevkiindeki Camii; çatı yenilendi, bahçe düzenlemesi yapıldı, kapı ve pencereleri değiştirildi boyası ve tadilatı yapıldı.
2. Mahalledeki sağlık ocağının bozulan pencere ve kapıları yenilendi, bahçe düzenlemesi yapıldı.
3. Bozulan yolların tamir ve bakımı yapıldı.
4. 1 adet yolcu bekleme durağı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Damlıboğaz Mahallesi:

1. 2 adet durak yapıldı.
2. Mahalle arasındaki yolların tamirata yapıldı.
3. Sürgülü kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Dere Mahallesi:

1. 1 adet durak yapıldı.
2. Mezarlığın yanına çeşme yapıldı.
3. Belediyemize ait kahvehanenin tamirata ve boyası yapıldı.
4. Yolun kenarına demir ızgara yapıldı.

Derince Mahallesi:

1. 10 adet 80x60 cm. Ölçülerinde kasalı ızgara yapıldı.
2. 1 adet 350*170*250 Cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı imalatı yapıldı

Dibekdere Mahallesi:

1. Kayrak taşı döşeyerek meydan düzenlemesi yapıldı.
2. Mahalle içerisinde geçen dere yatağı kepçe ile düzenlendi.
3. Mahalle içerisindeki tıkalı kanalizasyonlar açılarak kullanılabilir hale getirildi.
4. Okul bahçesi düzenlendi.
5. Sırtlan Mevkii'nde yol istinat duvarı yapıldı.

Epçe Mahallesi:

1. Meydanda istinat, taş duvarı yapıldı.
2. Parke döşendi.
3. Yolların yamaları rotmix malzeme ile yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ekinanbarı Mahallesi:

1. Asfalt yol tamir çalışması yapıldı.

Ekindere Mahallesi:

1. Cami bahçesine 2 adet w.c. yapıldı. Cami bahçesi düzenlendi.
2. Bozuk olan yollar için kum ve çimento yardımı yapıldı.
3. 2 adet durak yapıldı.
4. Zeytinlik yolunun düzenlemesi yapıldı.
5. Cami etrafına 6 adet korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
6. 1 adet yolcu bekleme durağı imalatı ve montajı yapıldı.

Eğridere Mahallesi:

1. Caminin tavanı pvc ile kaplandı.
2. Belediyemize ait kahvehanenin sıva ve boyası yapıldı.
3. Köy içerisindeki anayolun kenarına yağmur suyu için beton kanal dökümü yapıldı.
4. 1 adet yolcu bekleme durağı yapıldı.



Etrenli Mahallesi:

1. Beton yol yapıldı, kum ve çimento desteği sağlandı
2. Bank verildi.
3. Durak yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Fesleğen Mahallesi:

1. Okulun anasınıfı boyandı, tabanı değiştirildi. Çocuklar için kitaplıklar yapıldı.
2. Çocuk oyun parkı yapıldı.
3. Yeni yapılan fesleğen camisinin tefsiye betonu döküldü.
4. Caminin 1 odasının sıvası yapıldı. Pvc kapı penceresi takıldı. İbadete açıldı.
5. Mahalle arası beton döküldü.
6. Yolların tadilatı yapıldı.

Gökbel Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı.
2. Çocuk oyun parkı yapıldı. parkın içine büfe yapıldı.
3. İçme suyu kuyusu kazıldı, hattı döşendi.
4. Yolların bakım ve onarımı yapıldı.
5. Mesire alanı oturma grupları yapıldı, aydınlatma direkleri dikildi.

Göldere Mahallesi:

1. Caminin tavanı pvc ile kaplandı.
2. Köy içinde durak yapıldı.

Gürceğiz Mahallesi:

1. Mahalle meydanı düzenlendi.
2. Bank verildi.
3. Kroger boru verildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Günlük Mahallesi:

1. Yollar için çimento yardımı yapıldı.
2. Cami bahçesi için profil malzeme verildi.

Gökçeler Mahallesi:

1. Okul içindeki çocuk parkının etrafı bordür ile çevrildi.
2. Yolların bakımı yapıldı.
3. Caminin ek binasının iç sıvası yapıldı, çatısı yenilendi, boyası ve bahçe düzenlemesi yapıldı.

Gürçamlar Mahallesi:

1. Düğün salonu için plastik sandalye ve masa verildi.
2. Yol kenarlarının temizlik ve bakımı yapıldı.

Hüsamlar Mahallesi:

1. Mezarlık su kanalı açıldı.
2. Yol tamirleri yapıldı.

Hacıahmetler Mahallesi:

1. İmamevinin kapı ve pencereleri değiştirildi.
2. Uyolların bakım ve tamiratları yapıldı.
3. Kum ve çimento yardımı yapıldı.

Hasanlar Mahallesi:

1. Biri okul bahçesine konulmak üzere 2 adet çocuk parkı yapıldı ve etrafı bordür döşendi.
2. Bozuk olan mahalle içi yollar yapıldı.
3. Caminin boyası yapıldı, bahçesine mermer döşendi.
4. Mahalle geçiş yollarında bulunan şarapollere konulmak üzere kroger boru muhtarlığa teslim edildi.
5. Su kanalları için kroger boru montajları yapıldı.

Hisarcık Mahallesi:

1. Çocuk oyun parkı kuruldu etrafı bordür döşendi.
2. Rotmix ile yol yama çalışması yapıldı.
3. İlkokul giriş kapısı üzerine 9*4 mt. Ölçülerinde çatı montajı yapıldı.
4. Yolcu bekleme durağının etrafı sac kaplama yapıldı.

İçme Mahallesi:

1. Okul bahçesi Atatürk Büstü yapıldı, bahçe düzenlemesi yapıldı.
2. Çocuk parkının etrafı bordürle çevrildi, eksi w.c. yıkıldı, demir korkuluklar ve çeşme yapıldı.
3. İçme – Avşar Mahalleri arası asfalt yol yama tamiri yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İkizköy Mahallesi:

1. Cami bahçesine mermer döşendi. W.c. yapıldı.
2. Cami iç ve dışı boyandı. Camiye kapı imalatı ve montajları yapıldı.
3. Yol tamiratları yapıldı.
4. Mezarlığın etrafına 150 metre uzunluğunda tel örgü çekildi ve 2 adet kapı yapıldı



Ovakışlacık Mahallesi:

1. 2 adet kale direği imalatı yapıldı.
2. Protokol tribünü tabanına sac montajı yapıldı.
3. Futbol sahasına 2 adetkorkuluk imalat ve montajı yapıldı
4. 100 mt. uzunluğunda 1,50 mt. boyunda tel örgü çekildi.

Kurudere Mahallesi:

1. İmamevi için çimento ve kum yardımı yapıldı.
2. Mahalleye yeni durak yapıldı.

Kayadere Mahallesi:

1. Durak yapıldı.
2. Muhtarlık binası için boya verildi.
3. Yolların tadilatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İkiztaş Mahallesi:

1. Meydan düzenlemesi yapıldı.
2. Atatürk Heykeli yapıldı. Bahçe düzenlemesi yapıldı. Okul boyandı.
3. Meydanda yağmur suyu gideri ve rögar yapıldı.
4. Meydanda bulunan iki adet w.c. tamir edildi.
5. Mahalle arası yolların bakımı ve tamiri yapıldı.
6. İlkokul çeşmesinin çatı kaplaması, ilkokulun kapısı üzerine kaydırma çatı yapıldı.
7. Mezarlığa 2 adet 300*120 Cm. ölçülerinde kapı imalat ve montajı yapıldı.
8. 10 Adet aydınlatma direği boyandı.



Karahayıt Mahallesi:

1. Cami yapımı için inşaat demiri verildi.
2. Yolların bakımı için rotmix malzeme verildi.
3. Kum ve çimento yardımı yapıldı.

Kemikler Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı.
2. Yolların tamirati yapıldı.
3. Mahalle arasındaki yolların temizliği ve tadilatları yapıldı.

Kandak Mahallesi:

1. 1 adet yolcu bekleme durağı yapıldı.
2. Muhtarlığa kroger boru verildi.
3. Rotmix malzeme ile yol yapıldı.
4. Bank verildi.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Kafaca Mahallesi:

1. Mahalle içi yollar fillerle düzeltilip tamiri yapıldı.
2. Kepçe ile yol üzeri su kanalı açıldı.
3. Okul çeşmesi ve pencerelerin tamirati yapıldı.
4. Bahçe tesviye betonu döküldü.
5. 3 sokakta yol parke taşı döşendi.

Kayabaşı Mahallesi:

1. Yol kenarlarındaki yağmur suyunu kontrol altına almak için kroger boru döşendi.
2. Logar yapıldı. Logarların üzeri demir ızgara ile kapandı.
3. Kum ve çimento desteği yapıldı.

Kayabükü Mahallesi:

1. Durak yapıldı.
2. Bank verildi.
3. Yolu kenarına atık su için kroger boru döşendi.

Kısırlar Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı. çimento desteği yapıldı.
2. Çocuk parkı yapılarak etrafı bordür ile döşendi.
3. Yolların bakım ve onarımı yapıldı.
4. 1 adet yolcu bekleme durağı yapıldı.

Kalınağıl Mahallesi:

1. Mahalle yol çalışmaları yapıldı.
2. Çocuk oyun parkı yapıldı, etrafı bordür ile döşendi.
3. Durak yapıldı.
4. Mahalle aralarının yol tamir çalışması tamamlandı.

Kapıkırı Mahallesi:

1. Yolların rotmiks malzeme ile tamirati yapıldı.
2. Dağcılık festivali için seyyar wc. ve duşlar yapıldı.

Karaca ağaç Mahallesi:

1. Mezarlığa w.c. yapıldı. Çeşmesi tamir edildi.
2. İmamevi çatı izolasyonu yapıldı.

Karakuyu Mahallesi:

1. Düğün salonu yapıldı.
2. Parke döşeme çalışması ve yol kenarına yağmur suyu için beton kanal yapıldı.
3. Atatürk Büstü önü mermer tamiri yapıldı.
4. Köy kahvehanesi tesviye betonu atıldı, taş döşendi.

Köşk Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı.
2. Cami çatı tamirati, bordür döşeme ve musalla taşı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Karacahisar Mahallesi:

1. Okulun çatısı tamir edildi ve bahçesi düzenlendi.
2. Mahalle camisine w.c. yapıldı.
3. Yolların bakım ve onarımları yapıldı.
4. Pazaryeri ve meydan genişletmesi yapıldı.
5. Su geçişleri için yollara kroger boru konuldu.
6. Asfalt yama ve tamiraty yapıldı.



Karapınar Mahallesi:

1. Okul çatısı yapıldı, 2 adet pencere pvc değiştirildi, okul boyası yapıldı
2. Okul bahçesine oyun parkı yapıldı etrafı bordür ile çevrildi.
3. Meydana Atatürk Büstü yapıldı. büstün etrafına bordür döşendi.
4. Muhtarlık binasının çatısı değişti, boyandı.
5. Mahalle içi bozulan yolların tadilatı yapıldı.
6. İmam evinin tadilatı yapıldı.

Konak Mahallesi:

1. Durak yapıldı.
2. Mahalle arasındaki yollarda 3 adet yağmur suyu ızgarası yenilendi.
3. Cami için bank verildi.
4. Kum ve çimento desteği sağlandı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ketendere Mahallesi:

1. Mahalle meydanında düzenleme yapıldı.
2. Yol çalışmaları yapıldı.
3. Mezarlık yolu yapıldı.
4. Mahalle arasındaki kanalizasyonlar tamir edildi.
5. Caminin boyanması tamamlandı.
6. İlköğretim okuluna Atatürk Büstü ve 2 adet w.c. yapıldı.
7. Oyun parkı etrafına bordür taşı döşendi.
8. Yolcu bekleme durağının üstü ve yanları kapatıldı.

Kırcağz Mahallesi:

1. Cami boyası yapıldı.
2. Yeni mahalle mevkii; minübüs dönüş yeri için istinat duvarı ve yol yapıldı.
3. Cami altına yapılacak olan yola filler sevkiyatı yapıldı.
4. Meydana Atatürk Anıtı ve yazısının montajı yapıldı. Meydanda düzenlemeler yapıldı.
5. Mezarlık yolu genişletilerek asfaltlandı. Beton dökülerek yol yapıldı.
6. Dere yanlarına kroger boru döşendi.
7. Kahvehane önü çiçeklik bordürü döşendi.
8. 1 adet bayrak direği montajı yapıldı.

Kıyıkışlacık Mahallesi:

1. İskele meydanında bordürle çevre düzenlemesi yapıldı.
2. Mevcut yeşil alanlar ve çevre duvarları sıvanarak tamir edildi.
3. Umumi wc. lerin tesisatları yenilendi, boyaları yapıldı.
4. Zeytinlikuyu plajındaki palmyeler budandı. Plajın temizliği yapıldı. Plaja hasır şemsiyeler konuldu.
5. Pazaryeri mıcır malzeme ile tesviye edildi.

Kızılcaкую Mahallesi:

1. Caminin bahçesine mermer döşendi, tuvaletlerin tadilatları yapıldı.
2. Mezarlık çevre duvarları yapıldı.
3. Meydana ahşap pergule yapıldı.
4. Yol çalışması yapıldı, kum ve çimento yardımı yapıldı.
5. Meydana parke taşı döşendi.
6. Dere yatağı kanal temizliği yapıldı.
7. Mezarlık önüne çeşme yapıldı.

Kargıcak Mahallesi:

1. 2 adet durak yapıldı.
2. Çocuk oyun parkı yapıldı. Etrafı bordür ile döşendi.

Kalem Mahallesi:

1. Okuldaki sınıflara öğrenci dolapları yapıldı.
2. Bank piknik masası verildi.
3. Malzeme yardımı yapıldı.
4. Yol tamiratları ve yol parke taşı döşeme çalışmaları yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Koru Mahallesi:

1. Eski okul alanında pazar yeri oluşturuldu, yerlere parke taşı döşendi.
2. Okul bahçesi düzenlendi ve temizlendi.
3. Okulun boyası yapıldı.
4. Mahalle yollarının bakım ve onarımı yapıldı.
5. 1 adet durak yapıldı.

Korucuk Mahallesi:

1. Okul bahçesine çocuk parkı konuldu.
2. Okul bahçesine duvar yapıldı. Oyun parkına bordür döşendi.
3. Ova sulama kanallarının bakım ve tamiraty yapıldı.
4. Yıkılan okul duvarı tamiri yapıldı.
5. Mezarlık yolu yapıldı.

Kızılcaıık Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı.
2. Cami suyunu dereye verebilmek için kroger boru döşendi.
3. Logarlar yapıldı.
4. Mahalle arasındaki yollara rotmix malzeme ile düzenleme yapıldı.
5. Toprak olan su kanallarına beton döküldü.
6. Hamam alanı mevkiinin bozuk yollarını düzeltmek amacı ile stabilize malzeme serilerek, asfalt yama tamirleri yapıldı.

Kuzyaka Mahallesi:

1. 2 adet durak yapıldı.
2. Yol kenarına kroger boru döşenerek yağmur suları kontrol altına alındı.
3. Logar yapıldı, üzerine demir ızgara konuldu.
4. Kaldırım bordürleri döşendi.
5. Pazar yerindeki taş duvarın yapıldı. gerekli olan malzeme yardımı yapıldı.
6. Eyrüz Mevkiine yol parke taşı döşendi.
7. Merkez sokaklara da yol parke taşı döşendi.

Kazıklı Mahallesi:

1. Okul bahçesine ahşap pergule yapıldı. Zemine parke döşendi.
2. Futbol sahasının kale direkleri yapıldı.
3. Okulun bozuk anfişi tamir edildi.
4. Yolcu bekleme durağı ve imalatı yapıldı.
5. 2 adet kale direği yapıldı.

Kultak Mahallesi:

1. Meydan düzenlemesi yapıldı.
2. Atatürk Büstü yapıldı.
3. Ara yollara parke taşı döşendi.

Kızılağaç Mahalle Muhtarlığına:

1. 1 adet 100x100 cm. ölçülerinde sac kapak imalatı yapıldı.
2. Mezarlıktaki binanın 6*9 mt. ölçülerindeki çatısı trapez sac kaplandı.
3. 1 adet 12000*60 Cm. ölçülerinde tak imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Menteş Mahallesi:

1. Okul bahçe düzenlenmesi yapıldı, etrafına çit tel çekildi.
2. Okulun girişine kızaklı kapı yapıldı.
3. Okulun bahçesine 1 adet çeşme yapıldı.
4. Çocuk parkı kuruldu, etrafına bordür çekilip parke döşendi.
5. Mentеш imamevi camisi kayrak taşı döşendi
6. İlköğretim okulu Atatürk Büstü yazısının montajı yapıldı.
7. Kaymakkavağı yol üzeri trafik görüşü için briket duvar tadilatı yapıldı.
8. Mesir alanın temizliği yapıldı, çevre düzenlemesi gerçekleştirildi
9. Su kanalı için kroger boru döşendi.
10. İlkokula 6 adet 3 mt.'lik direk montajı yapıldı.
11. İlkokula 5 adet 70*120 cm. ölçülerinde pencere imalat ve montajı yapıldı.
12. İlkokula 600*500 cm. ölçülerinde asma çardağı imalat ve montajı yapıldı.
13. İlkokula 600*100 cm. ölçülerinde sürgülü kapı imalat ve montajı yapıldı.
14. İlkokula 300*150 cm. ölçülerinde kapı imalat ve montajı yapıldı.
15. 6.Hafriyat döküm sahasına 35 adet 2 mt. boyundaki tel örgü direk imalatı yapıldı.
16. Sulama kanallarına 4 adet 45*35 cm. ölçülerinde kapak imalat ve montajı yapıldı.
17. 7 adet 80*80 cm. ölçülerinde logar kapağı imalatı yapıldı.
18. Cami deposuna 10*15 mt. ölçülerinde çatı kaplaması yapıldı.
19. İlkokul levhasının montajı yapıldı.

Meşelik Mahallesi:

1. Kepçe ile yol açılıp parke taşı döşendi.

Narhisar Mahallesi:

1. Mahalleye durak yapıldı.
2. Aşağı mahallede yol yapıldı.
3. Foseptik çukuru yapıldı.
4. 300 metrelik yolun parke taşı döşendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Ovakışlacık Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı.
2. Çocuk parkı düzenlemesi yapıldı.
3. Okulun çatısı ve çatı olukları tamir edildi.
4. Köy turnuvaları için 2 adet soyunma odası yapıldı, pvc kapı takıldı.
5. W.c. düzenlendi.
6. Futbol sahası büyütülüp saha içine toprak dolgu yapıldı.
7. Saha çatısı için profil ve trapez sac alındı.

Pınarcık Mahallesi:

1. Cami sıvası ve boyası yapıldı. Bahçe temizlendi, bahçeye depo yapıldı.
2. Yıkılan mezarlık duvarı tamir edildi, mezarlık içine musalla taşı yapıldı.
3. Muhtarlık binasının 2 adet penceresi değiştirildi.
4. Okulda öğrencilerin kullanması için kapaklı dolap yapıldı.
5. Mahalle içindeki yollar yapıldı.
6. Durak yapıldı.
7. Cami çatısı yeniden yapıldı.
8. Okul çatısı komple yenilendi. Kiremitleri değiştirildi.

Pinar Mahallesi:

1. Okulun bahçesi düzenlendi, çeşme yapıldı, bahçe duvarı tel çit ile çevrildi.
2. Yemekhanenin üzerine beton döküldü. Yemekhanenin çürüyen kapı ve pencereleri değiştirildi.
3. Fırının demir bahçe kapısı yapıldı.
4. Mahalle yolları yapıldı.
5. Kumluca mevkii imamevine malzeme yardımı yapıldı.
6. Yol ve meydan parke döşemesi yapıldı.

Savran Mahallesi:

1. Düşün salonunun işçiliği yapıldı. Profiller boyandı.
2. Mezarlık çeşmesi yapıldı.
3. 2 adet ızgara imalatı yapıldı.

Sakarkaya Mahallesi:

1. İlkokulda Atatürk Büstü yapıldı. Okulun sorunlu olan foseptik çukuru yapıldı.
2. Cami merdiven ve duvar üstü korkuluklar yapıldı. Cami girişine pvc kapı ve pencere yapıldı.
3. Bozuk olan yolların bakım ve tamirata yapıldı.

Sarıkaya Mahallesi:

1. Mezarlık yolu yapıldı. Yıkık olan mezarlık duvarı yapılarak boyandı.
2. Bozuk olan yolların bakım ve onarımı yapıldı.
3. Dereye köprü yapıldı.
4. Su vanası logarının tamiri, yol tamirata beton dökümü çalışması yapıldı.
5. Yolcu bekleme durağının üstü ve yanları kapatıldı.

Şenköy Mahallesi:

1. Çimento ve kum yardımı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sekköy Mahallesi:

1. Yön levhaları montajı yapıldı.
2. Mahalle meydanına Atatürk Büstü yapıldı.
3. Mahalle meydanına umumi w.c. yapıldı.
4. Meydana çeşme yapıldı.

Söğütçük Mahallesi:

1. 2 adet durak yapıldı.
2. Mahalle içindeki dar yollar genişletilerek kullanılabilir hale getirildi.
3. Yolların bakım ve onarımları yapıldı.
4. Okul bahçesinde bulunan oyun parkı etrafına bordür döşendi ve kumlama yapıldı.

Türkevleri Mahallesi:

1. Çocuk oyun parkı düzenlemesi yapıldı, kayrak taşı döşendi, malzeme yardımı yapıldı.
2. Yolların bakımı için rotmix malzeme verildi.

Tuzabat Mahallesi:

1. Muhtarlık binası iç dış temizlenerek boyandı.
2. Tuzabat camisine kum ve çimento yardımı yapıldı. Caminin şadırvanına tabure montajı yapıldı.
3. Cadde kenarlarını temizliği yapıldı.
4. Kroger boru döşenip üzeri asfaltlanarak köprü yapıldı.
5. Ara yollar asfaltlandı.
6. Mahalle cami alanı parke taşı döşeme çalışması sonuçlandırıldı.
7. Kahve önü bordür yapımı ve parke taşı döşeme çalışması sonuçlandırıldı.
8. Yol parke taşı döşeme çalışması sonuçlandı.

Ulaş Mahallesi:

1. Atatürk Büstü yapıldı.
2. Mezarlık yolu düzenlendi.
3. Mahalle yolunun kenarına taş istinat duvarı yapıldı.
4. Mahalle içi yol yapıldı.
5. Muhtarlık binası boyandı.
6. Musalla taşı ve 2 adet wc. yapıldı
7. 4 adet bank, 2 adet ayaklı çöp kovası gönderilip montajları yapıldı.
8. Durak monte edildi.

Yoğunluk Mahallesi

1. Mahalle camisinin çevre duvarları boya badana yapıldı.
2. Caminin abdest alma yeri fayansla kaplandı.

Yusufça Mahallesi:

1. Meydan düzenlenmesi yapıldı.
2. Mezarlığa w.c. yapıldı.
3. Ana yolun kenarına logar yapıldı, üstüne de ızgara yerleştirildi.
4. Yol yapımı için malzeme gönderildi.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Yaşyer Mahallesi:

1. Çimento yardımı yapıldı.
2. Stablize yol çalışması yapıldı.
3. Yol tamirat çalışmaları yapıldı.
4. Düğün bahçesi etrafına korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
5. Muhtarlık binasına 1 adet ölçülerinde korkuluk imalatı yapıldı.
6. Mezarlığa 1 adet kapı imalat ve montajı yapıldı ve üzerine kaplama yapıldı.
7. 1 adet 15 mt'lik Bayrak direği montajı yapıldı.



Yaka Mahallesi:

1. Cami çatısı için kiremit mebran ve çimento yardımı yapıldı. Dış boyası tamamlandı.
2. Meydana Atatürk Büstü yapıldı
3. Durak yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

ELEKTRİK BİRİMİ

- 2014 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan aydınlatma ve elektrik tesisat işleri tamamlanmıştır.

Burgaz Mah. 3. Hıdırlık Park Aydınlatması
Emek Mah. Güven Parkı Aydınlatması
Cumhuriyet Mah. M. Karadeveci Parkı Yeşil Ağaç Aydınlatma
Şehir Parkı Yeşil Ağaç Aydınlatma
Demirciler Arastası Dekoratif Aydınlatma+ Süs Havuzu
Cumhuriyet Cad. Dekoratif Direk Değişimi
Menteşe Cad. Devamı Dekoratif Aydınlatma
Güveçdede Cad. Açık pazaryeri Aydınlatması
Ören Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
Ören Mah. Melih Cevdet Anday Parkı Revizyonu
Ören Mah. Melih Cevdet Anday Parkı Yanı Kafeterya
Ören Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması
Ören Mah. İşçi Yemekhanesi
Güllük Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
Güllük Mah. Aile Çay Bahçesi Revizyonu
Güllük Mah. Sahil Tuvalet
Güllük Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması
Selimiye Mah. Mezarlık Yanı Belediye Alanı Aydınlatma
Selimiye Mah. Mevcut Parkların Aydınlatma Bakımı
Bafa Mah. İçi Refüj Dekoratif Aydınlatma Bakımı
Bafa Mah. Belediye Yanı Park Aydınlatması Bakımı
Beçin Mah. Fırın Yanı Park Aydınlatma Bakımı
Beçin Mah. Belediye Önü Meydan Aydınlatması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

İkiztaş Mah. Meydan Dekoratif Aydınlatma
İkiztaş Mah. Atatürk Büstü Aydınlatma
İkiztaş Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Ketendere Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Döttepe Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
İkizköy Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Karacahisar Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Çamlıyurt Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Çamlıca Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Çomakdağ-Kızılağaç Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Ağaçlıhöyük Mah. Atatürk Büstü Aydınlatma
Gürçamlar Mah. Düğün Salonu Sıva Altı Elektrik Tesisatı
Ekinanbarı Mah. Düğün Salonu Şantiye Elektrik Tesisatı
23 Nisan Bulvarı Altgeçit Aydınlatma
Tuzabat Mah. Belediye Köy Kahvesi Elektrik Tesisatı
Ağaçlıhöyük Mah. Belediye Köy Kahvesi Elektrik Tesisatı
Ulaş Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Demirciler Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisatı
Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Telefon Tesisat İşleri
Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Telefon Tesisat İşleri
Hayıtlı Mah. Üçgen Park Elektrik Besleme ve Sayaç Panosu Montajı
Hacıilyas Mah. Güveçdede Cad. Dekoratif Aydınlatma

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2014 yılı içerisinde tamamlanmış ve bağlantıya hazır hale getirilen tesisatlar için Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile 27 adet elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçe Merkezimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir. Ören, Güllük, Selimiye, Bafa, Selimiye, Koru, Çomakdağ-Kızılağaç Mahallelerinde bulunan anons sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.
- Belediyemize ait park ve bahçelerinde, ayrıca İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labranda Pet Dolum Tesisleri, Hayvan Barınağı) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve işletmelerinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği tarafından trafolar ve ölçü devrelerinde istenen değişiklikler yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Soğuk Hava Tesisi ile Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı Mezbahe Tesisi'nin ortak enerji aldığı 400 KVA trafoda ölçü ayrımı yapılarak elektrik aboneliklerinin ayrıştırılması sağlanmıştır.
- Belediyemizce inşaat ruhsatı için müracaat edilen konut ve ticarethanelere ait binalara ait toplam 251 adet elektrik projesinin gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içindeki asansörlerin yıllık bakımlarının yaptırılması için A Tipi Muayene Kurulu ile sözleşme yapılmasıyla ilgili gerekli yazışma ve iş takipleri yapılarak sözleşmenin imzalanması sağlanmıştır.
- Park, bahçe, tarihi ve ören yerleri, altgeçit aydınlatmalarına ait elektrik giderlerinin genel aydınlatma kapsamına alınarak AYDEM Elektrik Dağıtım. A.Ş. aracılığı ile TEDAŞ'a devredilmesi ve aydınlatma giderlerinin hazine tarafından karşılanması kapsamında; 21 adet elektrik abonesinin Belediyemize ait elektrik abonelerinin devir işlemleri tamamlanmıştır.
- Park, bahçe, tarihi ve ören yerleri, altgeçit aydınlatmalarına ait elektrik giderlerinin genel aydınlatma kapsamına alınarak AYDEM Elektrik Dağıtım. A.Ş. aracılığı ile TEDAŞ'a devredilmesi ve aydınlatma giderlerinin hazine tarafından karşılanması kapsamında; 17 adet elektrik abonesinin

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize elektrik abonelerinin devir yazışmaları tamamlanmış, TEDAŞ onayı beklemektedir.

- İlçemiz Sanayi Kavşağı, Şehir Parkı Kavşağı, Özler Kavşağı, Menteş Kavşağı trafik sinyalizasyon sistemlerinde meydana gelen arızalar giderilmiştir. Ayrıca tüm trafik sinyalizasyon sistemi direklerindeki bulunan ampul arızaları giderilmiştir.(Büyükşehir Belediyesine devir yapıncaya kadar)
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri, Ören, Güllük, Selimiye, Bafa ve Selimiye Mahalleleri Belediye hizmet binalarında bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

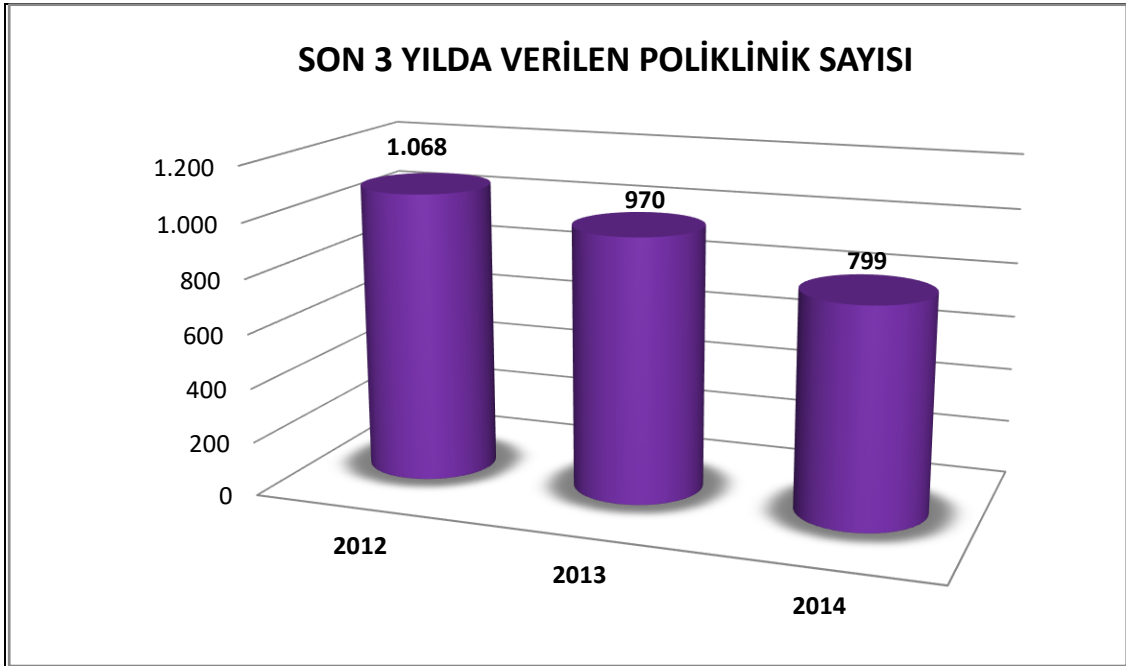
2014 YILI FAALİYET RAPORU

10-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2014 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimiz'de 2014 yılında 399 memur poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Ayrıca 400 işçi personelimize de poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2014 yılı içerisinde toplam 799 personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 1620 adet enjeksiyon, 320 adet serum takılmıştır.
- 130 adet pansuman yapılmıştır.
- 59 adet defin ruhsatı verilmiştir.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

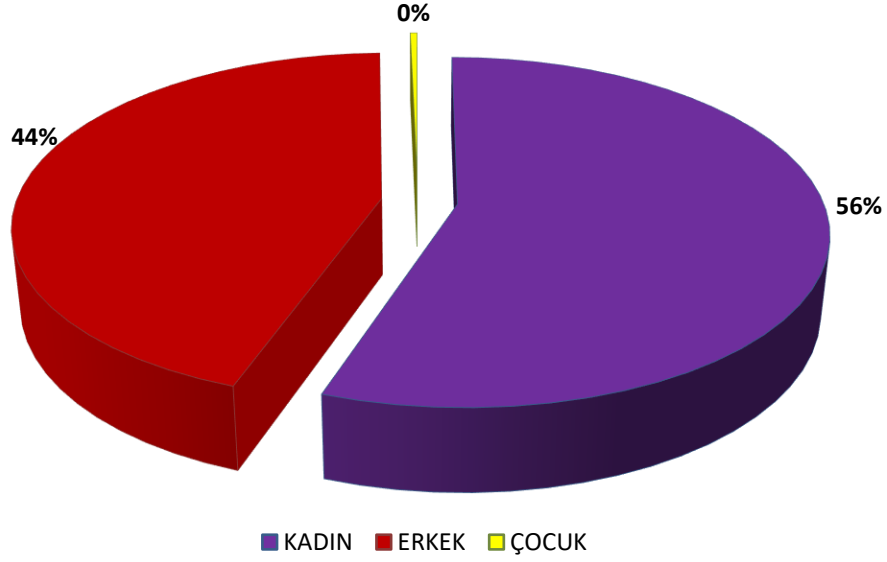
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- İzmir'e hasta nakil ambulansımızla 185 adet hasta nakledilmiştir.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi 30 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Evde Bakım Hizmeti sunulması; halkımıza yönelik olarak yaşlı,özürlü ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde pansuman,enjeksiyon,serum ve sonda takılması,kişisel bakım ve ambulans hizmeti sunulmaktadır.

b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesini üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapıları olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.
- 2014 yılında 252 kadın, 315 erkek ve 2 çocuk olmak üzere toplam **569** kişi defin edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

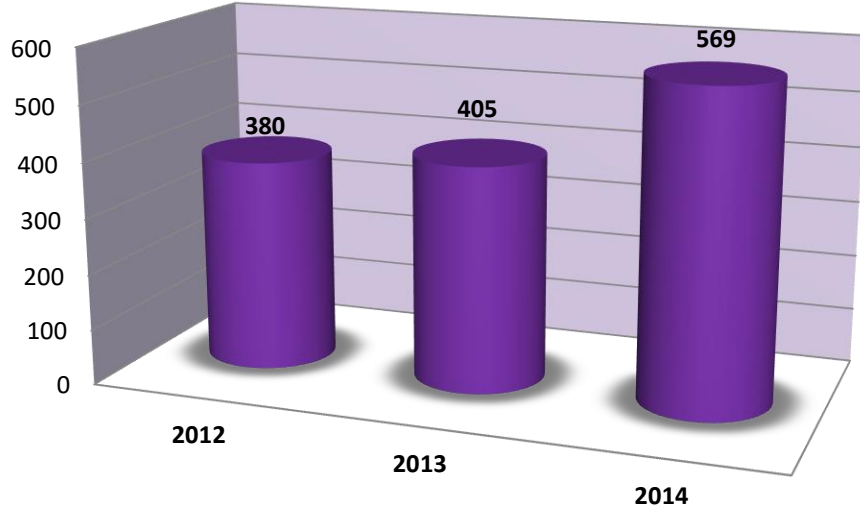
DEFNEDİLEN KİŞİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



- Şehir dışından 22 tane cenaze, mezarlığa getirilip defni yapılmıştır.
- Defin işlemlerinden 516 tanesi şehir mezarlığına, geriye kalan 53 tanesi çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

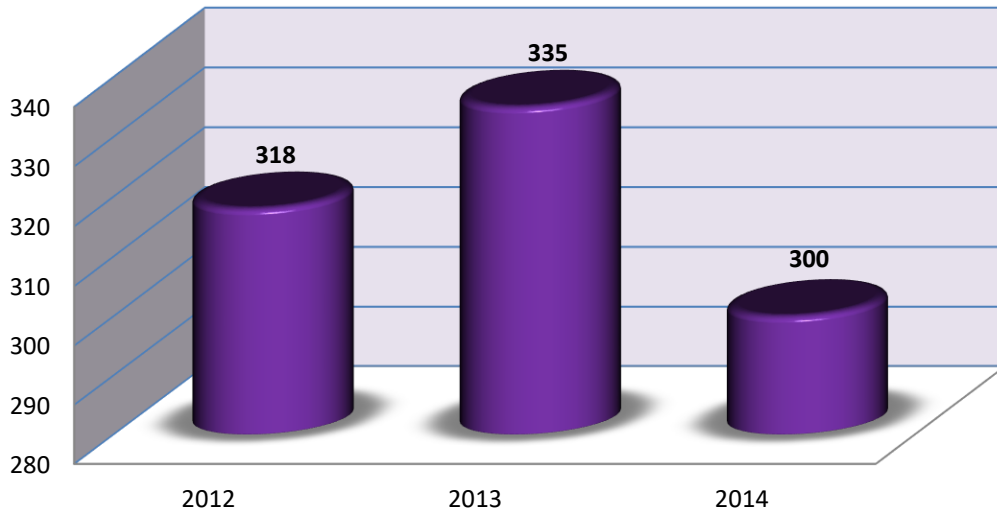
SON 3 YILDA DEFNEDİLEN KİŞİ SAYISI



c) Hayvan Barınağı

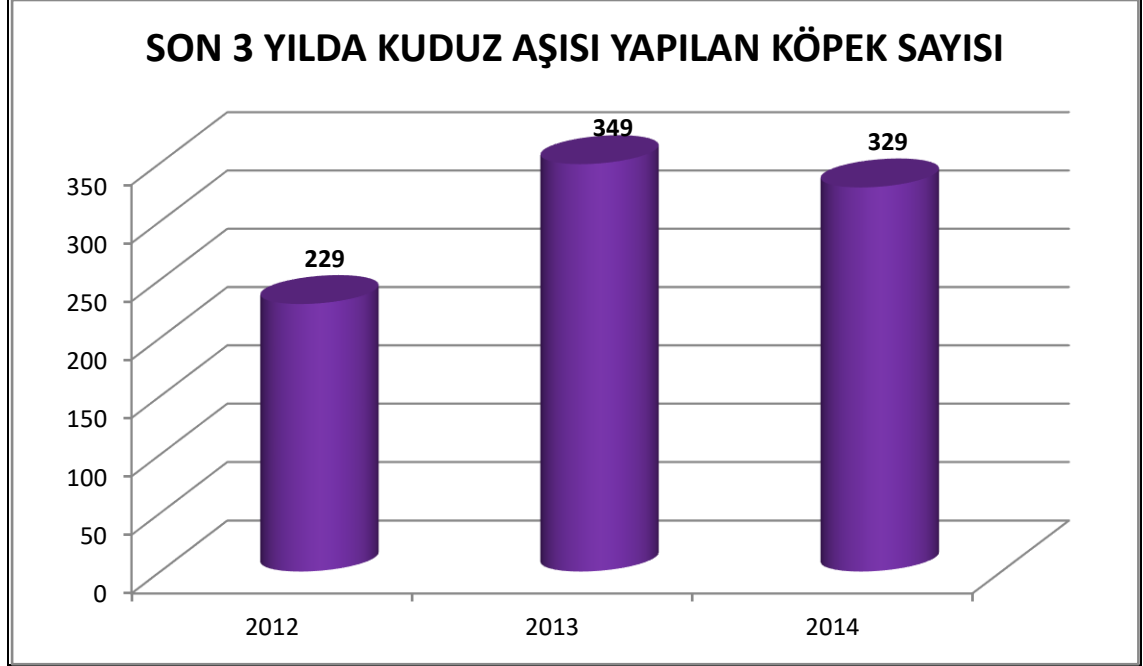
- 2014 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **300** adet sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.

SON 3 YILDA TOPLANAN KÖPEK SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2014 yılı içerisinde 329 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.



- 600 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Tahmini kısırlaştırılan (işaretli ve işaretsiz) köpek sayısı 325 ve kedi sayısı 55'tir.
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan toplayıp tedavi yaptığımız köpek sayısı 110 civarındadır.
- 61 adet sokak köpeğini sahiplendirdik
- Hayvan severlerle birlikte beraber köpeklerin ihtiyacı olan yiyecekler fırınlardan, hastanelerden ve lokantalardan toplanmıştır.

11 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait günlük çalışma raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.
- Belediyemize bildirilen vefat eden vatandaşlarımızın ilanları yazılarak anonsa sunulmakta, şehir merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine acılarını paylaşmak adına çelenk gönderilmiştir.
- Başkanlığımız adına düzenlenen taziye mektupları vatandaşlarımızın adresine gönderilmiştir. 2014 yılı içerisinde toplam 490 adet taziye mektubu gönderilmiştir.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikâyetler rapor edilerek, çözüme ulaştırılması için ilgili birimlere yazılı bildirilerek, dosyalanmıştır.
- Birimizi ilgilendiren iç ve dış yazışmalar hazırlanarak, ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Birimimize aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak, uygun görülen 391 kişiye aceze yardımı yapılmıştır.
- Engelli bireylerimizin sahip oldukları sosyal haklardan yeterince yararlanabilmeleri için öncelikle kurum olarak gerekli şartlar dâhilinde emlak vergisi ve su kullanım ücretlerinden muafiyet uygulanması sağlanmıştır.
- Engelli bireylerimizin daha fazla sosyal yaşamın içinde olması gerekliliği bilinciyle Müdürlüğümüzce çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz hemşiresi tarafından aceze vatandaşlarımızın basit sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- İş başvurusu formlarının dağıtımı, teslim alınması ve arşivlenmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet alımı yoluyla belediyemizde çalışan personelin özlük işlerinin takibi yapılmıştır.
- Çalışmakta olan şirket personeline izin ve vizite kâğıdı düzenlenmekte, raporlarının takibi yapılmaktadır.
- Hizmet alımı personelinin kan gurupları arşivlenerek, kan veri tabanı oluşturulmuştur.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır.
- 2014 yılında gerçekleştirilen Pet Kapak Toplama Kampanyaları ile 4 engellimize tekerlekli sandalyeleri dağıtılmıştır.



- Mahallelerimizin sorunlarının daha sistemli belediyemize ulaşmasını sağlamak amacıyla tüm mahalle muhtarları Belediye Başkanımız Muhammet Tokat'ın başkanlığında ilgili birim müdürlerinin de katıldığı Muhtarlar Toplantısı düzenlenmiştir.
- Vatandaşlarımızın gerek yaşadığı mahallesinin, gerekse şahsına ait sorunlarını ve taleplerini direk belediye yönetimine iletebildiği, kahve toplantıları düzenlemiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Muhtarlarımızın daha iyi hizmet verebilmeleri için muhtarlık binalarımızın bazı ihtiyaçları belediyemizce karşılanmıştır. Fiziki şartları kötü olan binaların tadilatı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç kişilere **165.185,00 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.



- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele Projesi” kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

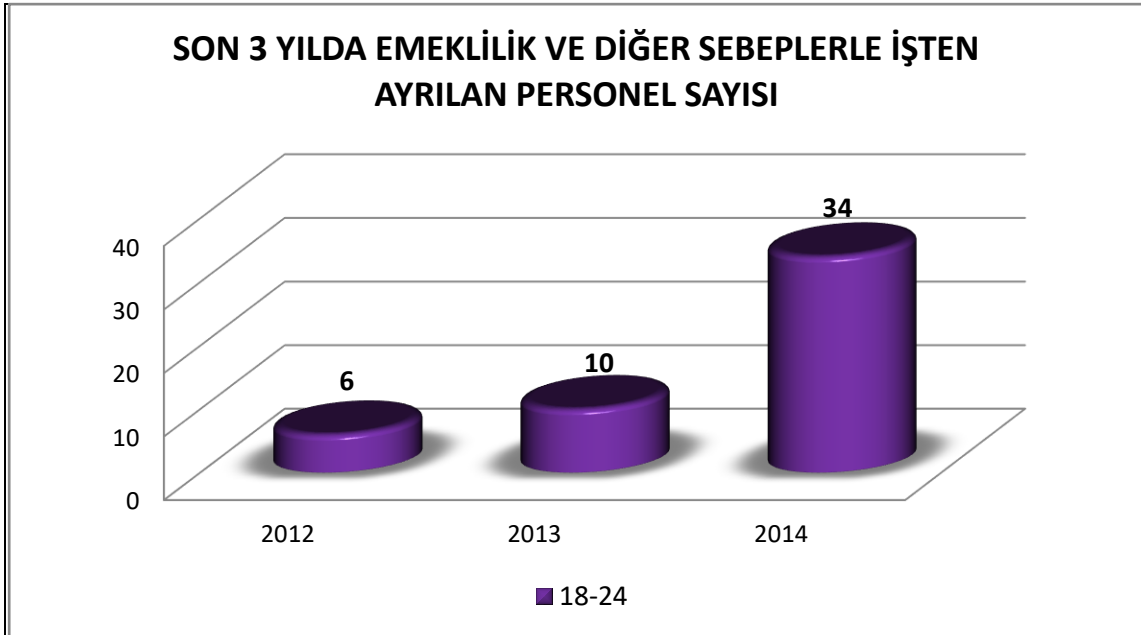
- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımıyla bulunulmuştur.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. Proje başlangıcından bu yana 666 aile bağışta bulundu, 1355 aileye de yardım yapılmıştır.
- “Elden Ele Projesi” Proje başlangıcından bu yana 790 aile bağışta bulunmuş, 1605 aileye de yardım yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde “Elden Ele Projesine” 124 yardımsever bağışta bulunmuş, ihtiyaç sahibi 239 aileye yardım yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü’nün ortaklaşa gerçekleştirdiği tespit çalışmaları sonucu muhtaçlığı tutanaklarla sabitlenen vatandaşlarımıza Belediye Meclisimizce karar verilen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.
- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.
- Yine bu tespitler sonucu yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- İlçemizde asker çağına gelmiş askere giden geçlerimize evlerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Milas Belediye Başkanlığı Cenaze İşleri Birimine vefat durumu bildirildikten sonra kurum içindeki iletişimi sağlanarak cenaze ilan metninin hazırlanıp anons yapılması, cenaze yıkama aracı, cenazenin hazırlanması için gerekli malzemenin temini, cenaze nakil aracı, defin ruhsatı, mezar yeri tahsisi, mezar yerinin hazırlanması cenaze yakının başka hiçbir kişi ya da birime ulaşmasına gerek kalmaksızın tamamlanması sağlanmaktadır.
- Sosyal belediyeçilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakını kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.
- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine pide, ayran, lokum ve gülsuyundan oluşan paket verilmektedir.
- Acılı günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek hedefimizdir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza asker ailesi yardımında bulunmaktadır.

12-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2014 yılında Belediyemizde çalışmakta olan **30** adet işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışmakta olan 2 adet memurun emeklilik, 1 adet memurun başka bir kuruma tayin olması ve 1 adet memurunda askerlik nedeniyle işten ayrılma işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde emeklilik, başka bir kuruma tayin olması, askerlik nedeniyle toplamda 34 personel işten ayrılmıştır



- 6360 Sayılı Kanun yürürlüğe girmiş ve bazı hizmetler Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu hizmetleri yürüten 59 işçi ve 21 memur personelin ismi Komisyona bildirilmiş ve 30.03.2014 tarihi itibarı ile de Büyükşehir Belediyesine devredilmişlerdir. Bu personellerin işten ayrılışları yapılmış ve özlük dosyaları teslim edilmiştir.
- 6360 Sayılı Kanun gereğince tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerinde ve köylerde çalışan personellerden komisyon tarafından Belediyemize devredilen 113 işçi ve 46 memur personelin işe girişleri yapılmış ve özlük dosyaları teslim alınmıştır.
- Bu personellerden 62 işçi ve 25 memur personel ihtiyaç fazlası olarak Komisyona bildirilmiş ve 2014 yılı içerisinde atamaları tamamlanan 62 işçi ve 25 memur personelin yeni Kurumlarına atamaları tamamlanmış ve özlük dosyaları teslim edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas\iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet,mesai saatleri...vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

13 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2014 yılı içerisinde **98** adet icra takibine açılmıştır. Açılan icra takipleri su ve kira alacaklarına ilişkindir.



- Kiracılarla ilgili açılan takiplerde icra hukuk mahkemesinde tahliye davaları açılmıştır. Bir kısım kiracıların dosyasının borcu tamamen tahsil edilmiştir. Diğer dosyalarda da bir kısım tahsilatlar yapılmıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 16 adet davaya bakılmış olup, 1 adedi lehte sonuçlanmıştır.
- Muğla İdare Mahkemesi'nde toplam 300 adet davaya bakılmıştır. Bunlardan 250 adedi devam etmektedir, 6 adedi lehte sonuçlanmıştır.
- Asliye Ceza Mahkemesi'nde toplam 350 adet davaya bakılmıştır. 50 adet Yargıtay Ceza' da temyizde, 20 adedi düşme, 21 adedi beraat, 86 adet mahkûmiyet ile sonuçlanmış olup, 173 adet dava devam etmektedir.
- Aleyhte sonuçlanmış olan ceza davalarının bir kısmı imar kirliliğine ilişkindir ve yapıların 2004 yılında yani ceza kanununun imar kirliliğini suç sayan maddesinin yürürlüğe girmesinden önce yapıldığının ortaya çıkması ile beraatla sonuçlanmıştır. Yani aleyhtedir.
- Vergi Mahkemesi'nde 26 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.
- Sulh Hukuk Mahkemesi'nde 12 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.
- Kadastro Mahkemesi'nde 11 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.
- Sulh Ceza Mahkemesi'nde 3 adet davaya bakılmış olup, devam etmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- İcra Hukuk Mahkemesi'nde 11 adet dava devam etmektedir.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 57 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.
- Bilgi edinme başvurusu sayısı 92 adet olup, olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular 72 adet olup, Gizli yada sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular 20 adet olup, Başkanlık bimer sayfasından gelen 57 adet Bilgi edinme kapsamında ilgili müdürlüklere yazılmış olup ilgili Müdürlüklerden gelen cevap doğrultusunda işlem yapılmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1
Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek
Stratejik Hedef 1.1
Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.2
Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Stratejik Amaç 2
Milas'ın tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak
Stratejik Hedef 2.1
Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi
Stratejik Hedef 1.2
Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.

Stratejik Amaç 3
Milas'ı çağdaş bir kent yapmak
Stratejik Hedef 3.1
Çağdaş bir kent için teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 3.2
Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması.
Stratejik Hedef 3.3
Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 3.4
Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi
Stratejik Hedef 3.5
Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesislerin yapılması.
Stratejik Hedef 3.6
Trafik sorunun çözülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.7
Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması.
Stratejik Hedef 3.8
İlçemizdeki meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 4
Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 4.1
Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 4.2
İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.
Stratejik Hedef 4.3
İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanının da sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak
Stratejik Hedef 4.4
Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Stratejik Hedef 4.5
Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

Stratejik Amaç 5
İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek
Stratejik Hedef 5.1
Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.

Stratejik Amaç 6
Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek
Stratejik Hedef 6.1
Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 6.2
Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak
Stratejik Hedef 6.3
Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları ve denetimler yapılması.

Stratejik Amaç 7
Etkili ve verimli hizmet sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak
Stratejik Hedef 7.1
Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 8
Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak
Stratejik Hedef 8.1
Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Amaç 9
Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek
Stratejik Hedef 9.1
Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.
Stratejik Hedef 9.2
Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Amaç 10
Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak
Stratejik Hedef 10.1
İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.
Stratejik Hedef 10.2
Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması,
- Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2014 mali gider bütçesine **65.376.780,00 TL** ödenek verilmiş, geçen yıldan devreden **1.749.471,10 TL** ve yıl içerisinde eklenen **6.410.000,00 TL** ek ödenek ile toplam gider bütçesi **73.536.251,10 TL** olmuştur.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **68.803.418,50 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **3.255.431,29 TL** ödenek imha edilmiş, **1.477.401,31TL** tutarındaki ödenekte sonraki yıla devredilmiştir.

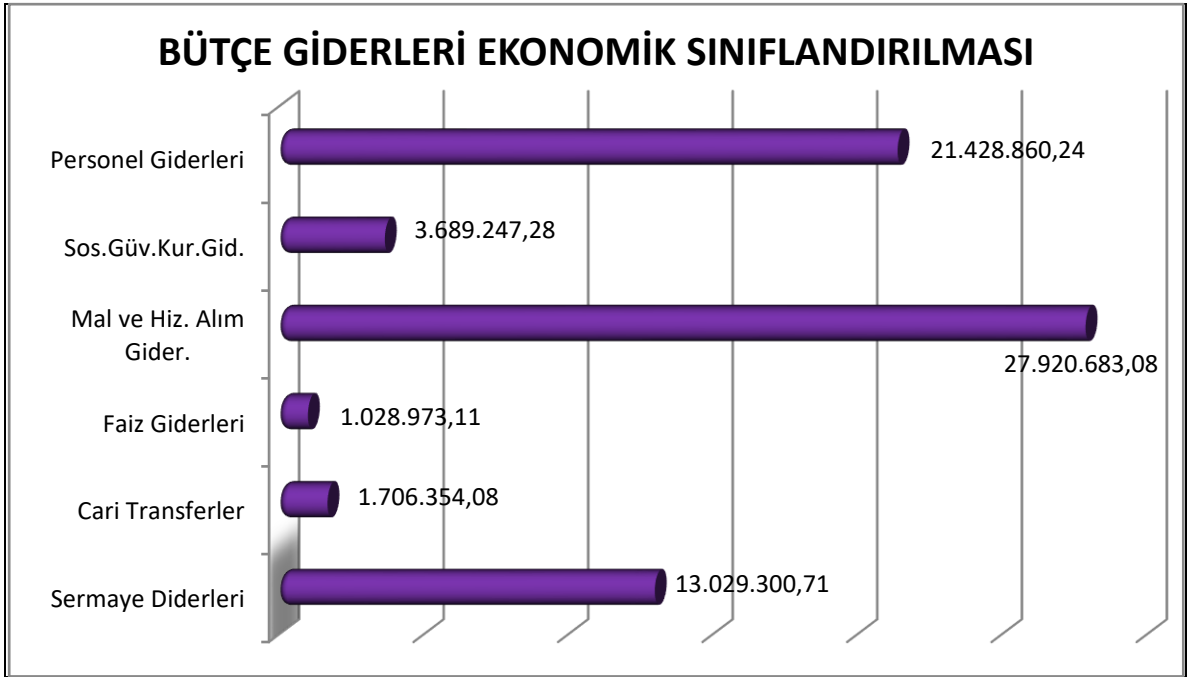
2014 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	18.617.490,00	3.129.965,00	51.000,00	21.428.860,24	267.594,76
02	Sos.Güv.Kur Devlet Primi	3.190.310,00	625.085,00	69.000,00	3.689.247,28	57.147,72
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	26.370.980,00	4.046.650,00	891.170,00	27.920.683,08	1.605.776,92
04	Faiz Giderleri	1.096.000,00	0	64.480,00	1.028.973,11	2.546,89
05	Cari Transferler	2.298.000,00	724.294,19	472.000,00	1.706.354,08	843.940,11
06	Sermaye Giderleri	15.263.471,10	6.364.720,77	6.643.064,96	13.029.300,71	1.955.826,20
09	Yedek Ödenekler	6.700.000,00	0	6.700.000,00	0	0
TOPLAM		73.536.251,10	14.890.714,96	14.890.714,96	68.803.418,50	4.732.832,60

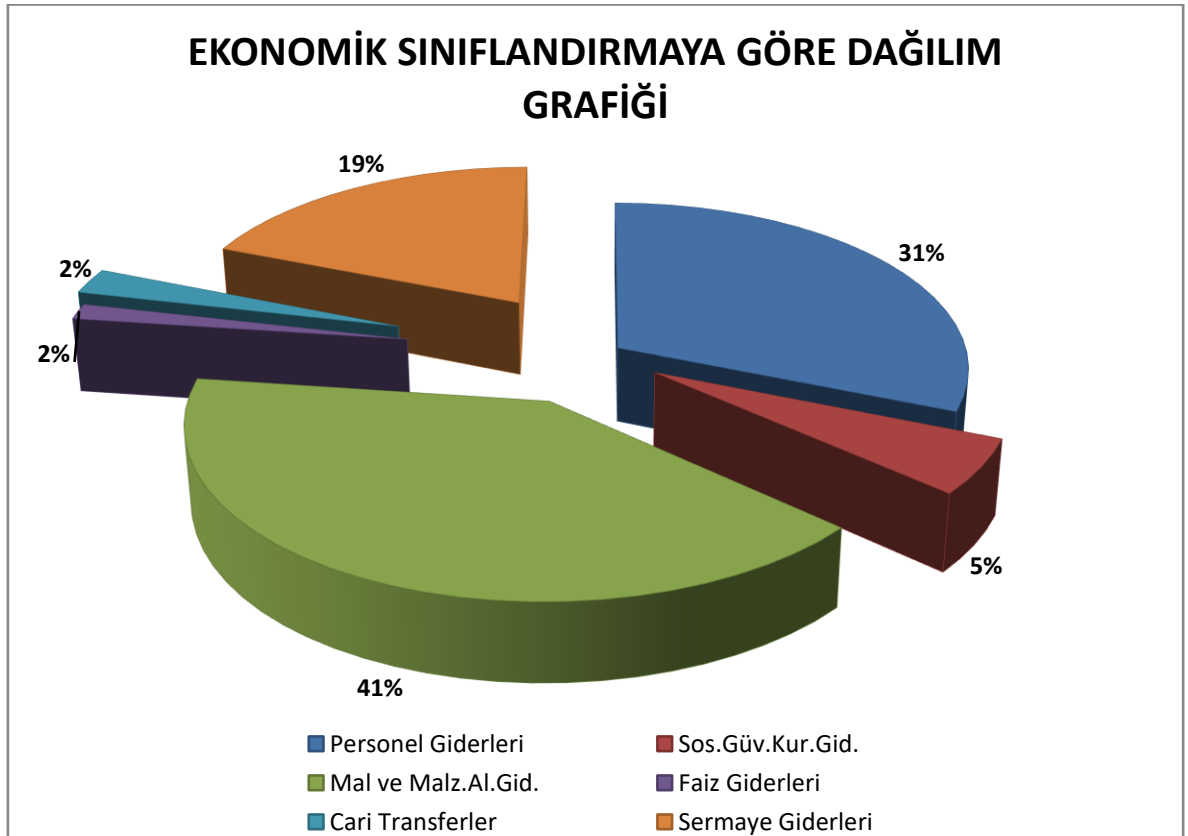
Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,56'sı gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında en yüksek harcama “Mal ve Hizmet Alımları Giderinde” yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 41’ni oluştururken, en düşük harcama 1.028.973,11 TL ile “Faiz Giderlerinde” yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 2’ sini oluşturmaktadır.



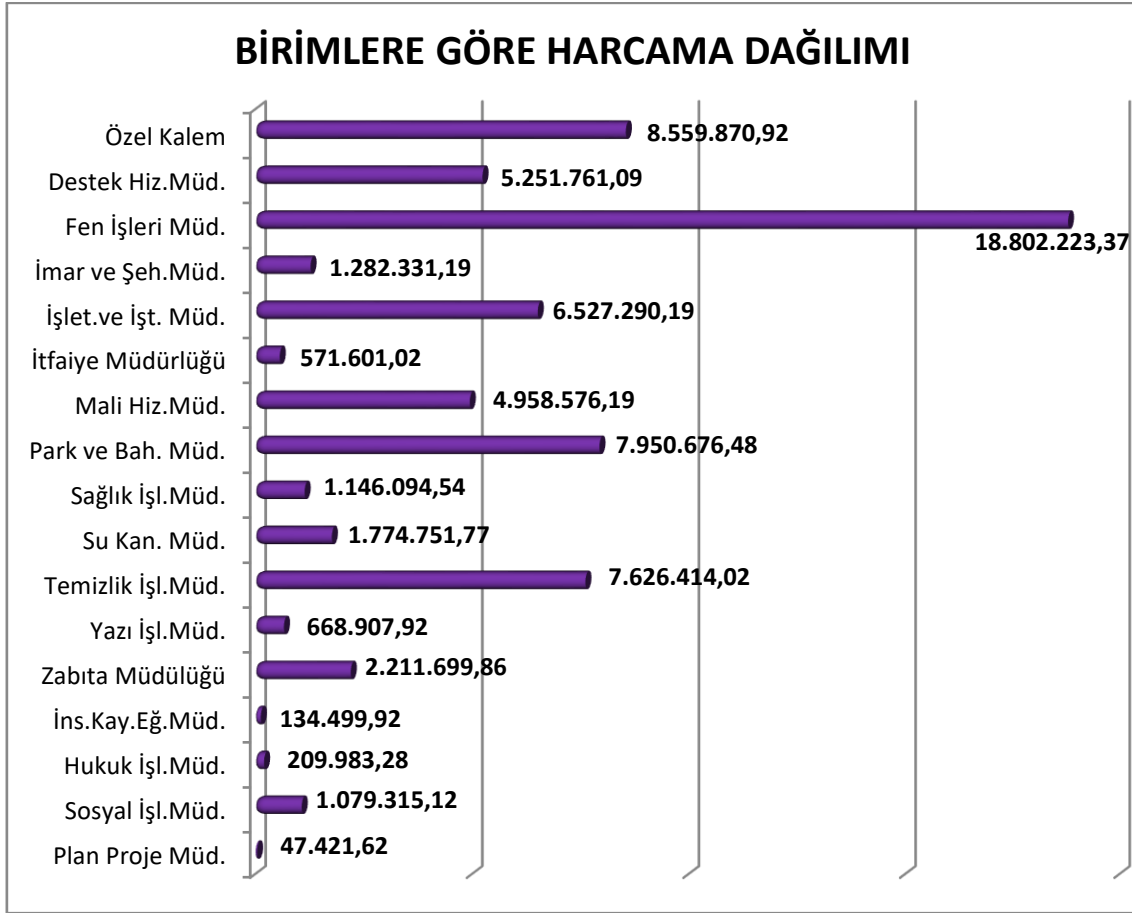
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama oranları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem	7.728.400,00	1.069.700,00	238.229,08	8.559.870,92
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.177.150,00	437.200,00	1.362.588,91	5.251.761,09
Fen İşleri Müdürlüğü	18.632.581,10	7.371.220,77	5.851.617,19	18.802.223,37
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.507.990,00	116.500,00	214.718,81	1.282.331,19
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.410.110,00	1.378.000,00	260.819,81	6.527.290,19
İtfaiye Müdürlüğü	585.330,00	41.550,00	55.278,98	571.601,02
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.166.950,00	951.044,19	8.159.418,00	4.958.576,19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.829.270,00	840.000,00	718.593,52	7.950.676,48
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.478.360,00	2.000,00	334.265,46	1.146.094,54
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1.590.670,00	349.100,00	165.018,23	1.774.751,77
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.661.420,00	1.982.500,00	17.505,98	7.626.414,02
Yazı İşleri Müdürlüğü	740.430,00	51.000,00	122.522,08	668.907,92
Zabıta Müdürlüğü	2.341.800,00	143.300,00	273.400,14	2.211.699,86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	156.890,00	11.100,00	33.490,08	134.499,92
Hukuk İşleri Müdürlüğü	251.500,00	60.500,00	102.016,72	209.983,28
Sosyal İşler Müdürlüğü	1.212.400,00	47.000,00	180.084,88	1.079.315,12
Plan Proje Müdürlüğü	65.000,00	39.000,00	56.578,38	47.421,62
T O P L A M	73.536.251,10	14.890.714,90	18.146.146,25	68.803.418,50

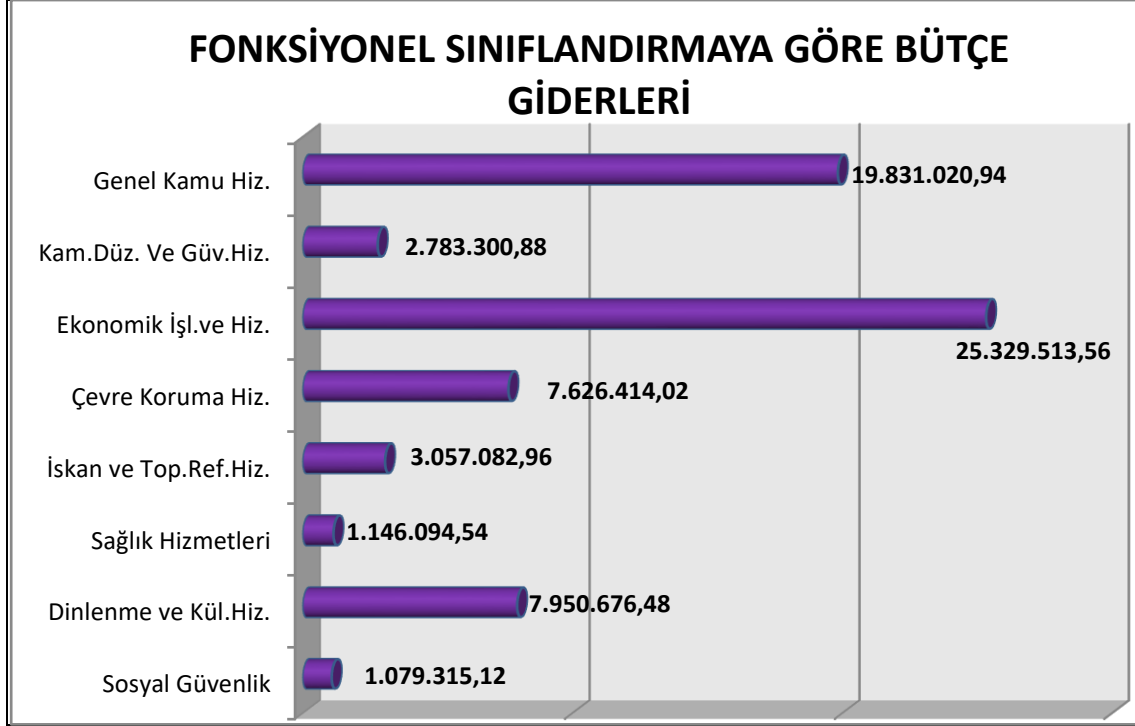
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 18.802.223,378 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin % 27,32'sini oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 8.559.870,92 TL ile Özel Kalem takip etmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 25.329.513,56 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin % 36,81'ni oluştururken, onu 19.831.020,94 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



1-Personel Giderleri

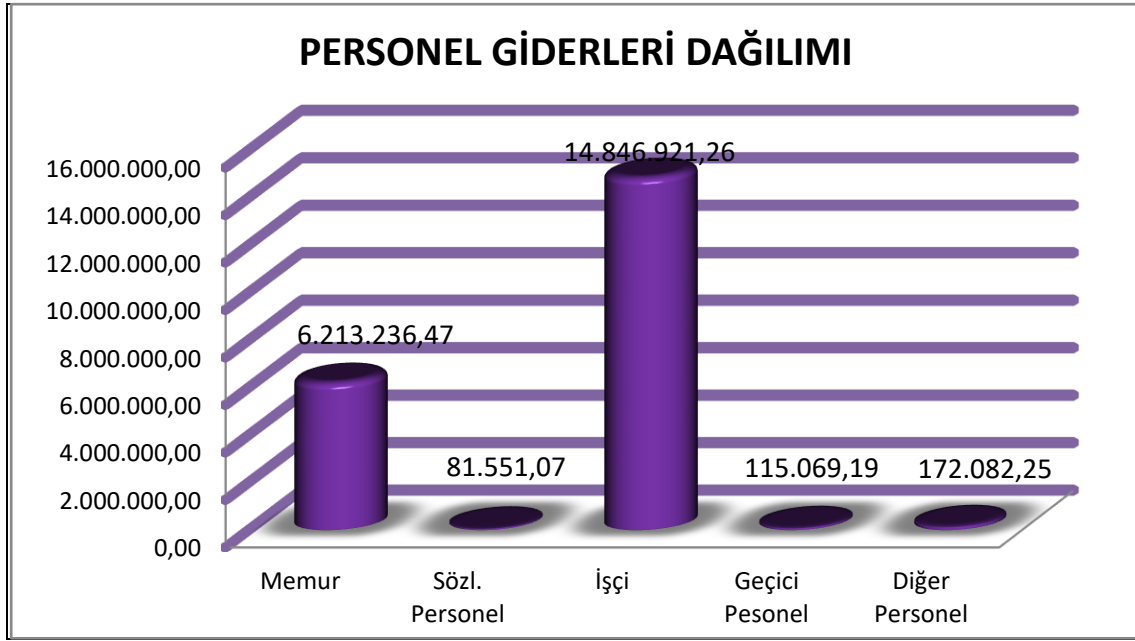
2014 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 18.617.490,00 TL ödenek verilmiş olup, 3.129.965,00 TL eklenen ve 51.000,00 TL düşülen ödenekle net personel gideri ödeneği 21.696.455,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 31,14'nü oluştururken, 21.428.860,24 TL'si harcanmıştır.

2014 mali yılı gider bütçesinde personel giderleri içerisinde en yüksek harcama 14.846.921,26 TL ile işçiler gider tertibinden yapılmış olup, personel giderinin %69,28'sini oluşturmuştur.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	6.213.236,47
01.2	Sözleşmeli Personel	81.551,07
01.3	İşçiler	14.846.921,26
01.4	Geçici Personel	115.069,19
01.5	Diğer Personel	172.082,25
TOPLAM		21.428.860,24

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 3.190.310,00 TL ödenek verilmiş olup, 625.085,00 TL eklenen ve 69.000,00 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 3.746.395,00 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 5,36’sını oluştururken 3.689.247,28 TL’ si harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	802.924,31
02.2	Sözleşmeli Personel	7.118,72
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	2.879.204,25
TOPLAM		3.689.247,28

3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alımları” giderleri tertibine 26.370.980,00 TL ödenek verilmiş olup, 4.046.650,00 TL eklenen ve 891.170,00 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 29.526.460,00 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 40,58’sini oluştururken, 27.920.683,08 TL’ si harcanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.429.846,11
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.397.165,58
03.3	Yolluklar	12.716,58
03.4	Görev Giderleri	229.031,63
03.5	Hizmet Alımları	12.900.979,66
03.6	Temsil Ağırlama ve Tanıtma Giderleri	465.885,76
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.152.486,73
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.332.571,03
T O P L A M		27.920.683,08

4-Faiz Giderleri

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 1.096.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 64.480,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 1.031.520,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,49’nu oluştururken 1.028.973,11 TL’ si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.028.973,11
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	0,00
T O P L A M		1.028.973,11

5-Cari Transferler

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Cari Transferler” gider tertibine 2.298.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 724.294,19 TL eklenen ve 472.000,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 2.550.294,19 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,48’ni oluştururken 1.706.354,08 TL’si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	158.610,75
05.2	Hazine Yardımları	0,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	231.844,97
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	353.793,82
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	962.104,54
T O P L A M		1.706.354,08

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

6-Sermaye Giderleri

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 15.263.471,10 TL ödenek verilmiş olup, 6.364.720,77 TL eklenen ve 6.643.064,96 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 14.985.126,91 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 18,93'nü oluştururken 13.029.300,71 TL'si harcanmıştır.

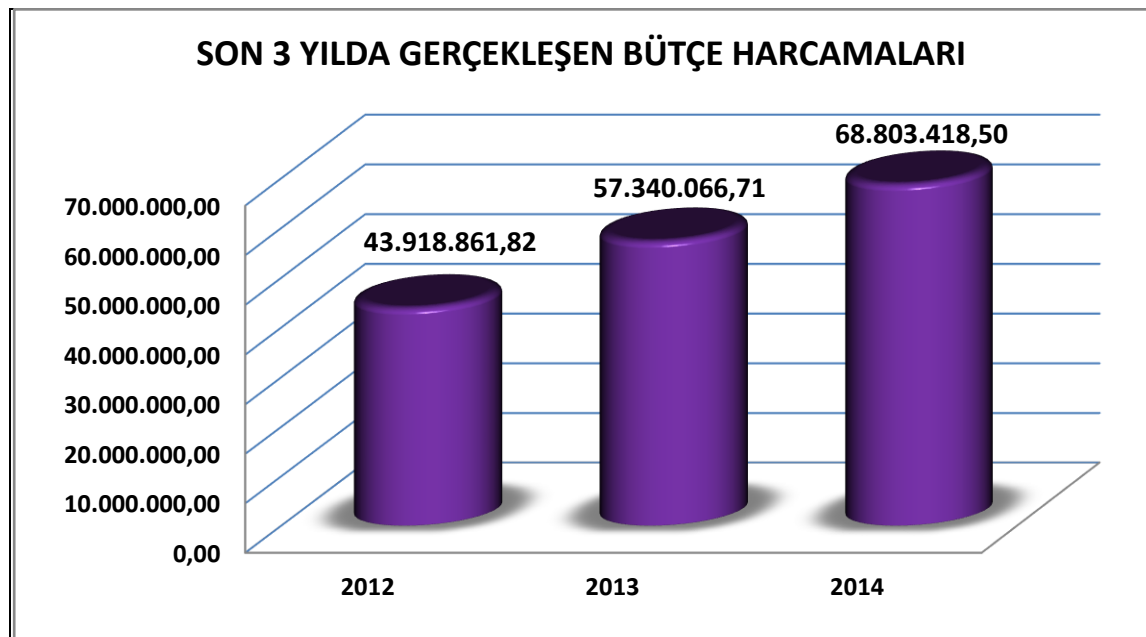
Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	137.942,00
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	171.187,97
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.720.170,74
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	0,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	0,00
TOPLAM		13.029.300,71

7-Yedek Ödenekler

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 6.700.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 6.700.000,00 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2014 yılı sonunda, 2012 ve 2013 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

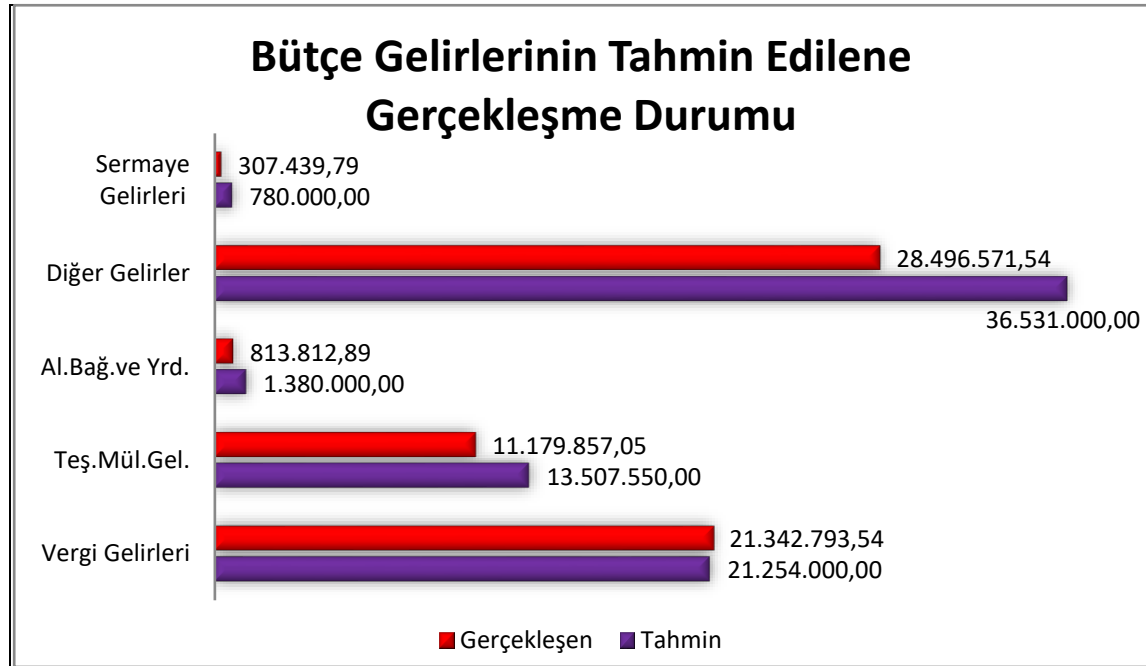
2014 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİRLERİ

2014 mali yılı bütçesi 73.410.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 62.272.013,71 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâttan da bütçe gelirlerinden 131.538,90 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız 62.140.474,81 TL olmuştur.

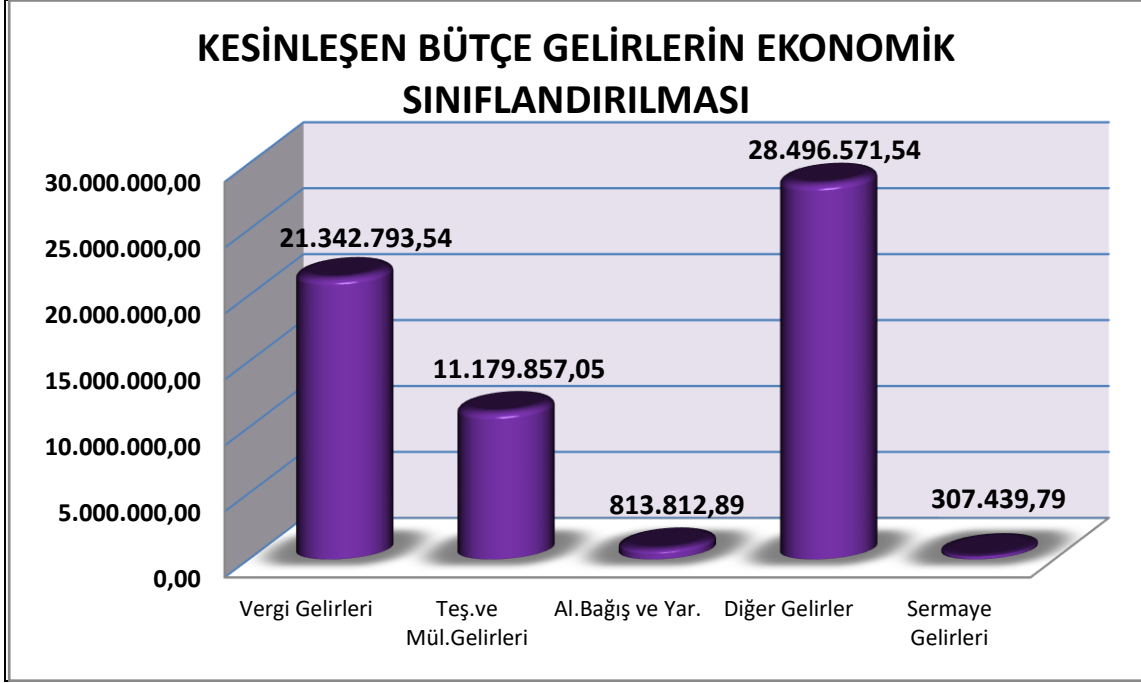
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2014 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	21.254.000,00	21.342.793,54
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.507.550,00	11.179.857,05
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.380.000,00	813.812,89
05	Diğer Gelirler	36.531.000,00	28.496.571,54
06	Sermaye Gelirleri	780.000,00	307.439,79
09	Red ve İade	-42.550,00	
T O P L A M		73.410.000,00	62.140.474,81

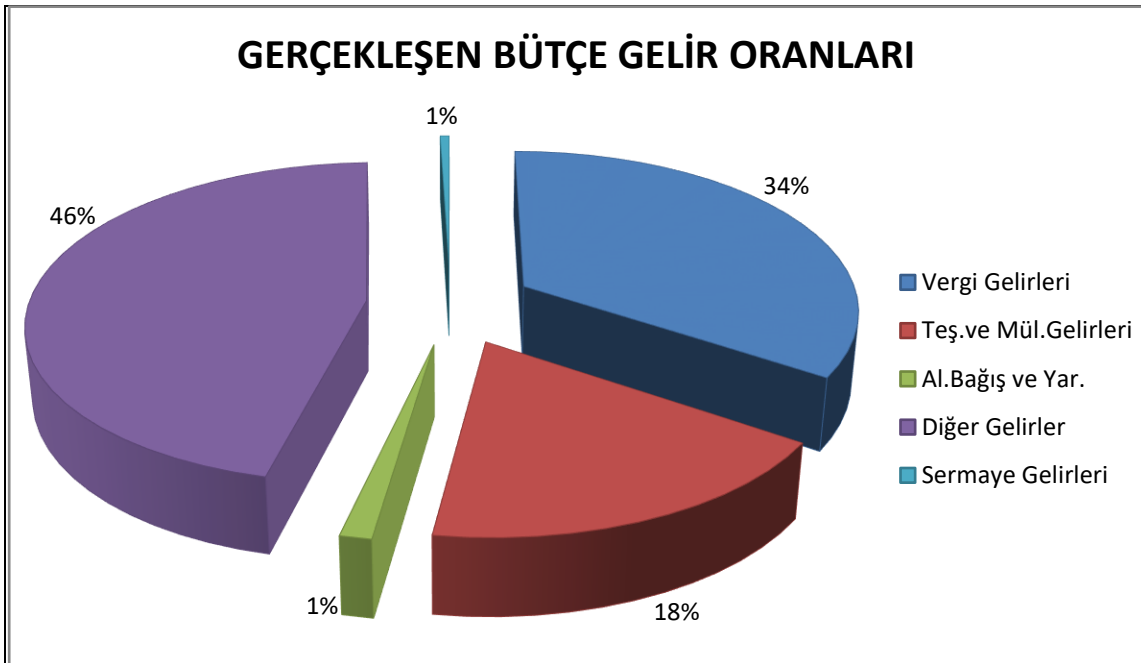


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre vergi gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 84,64'dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

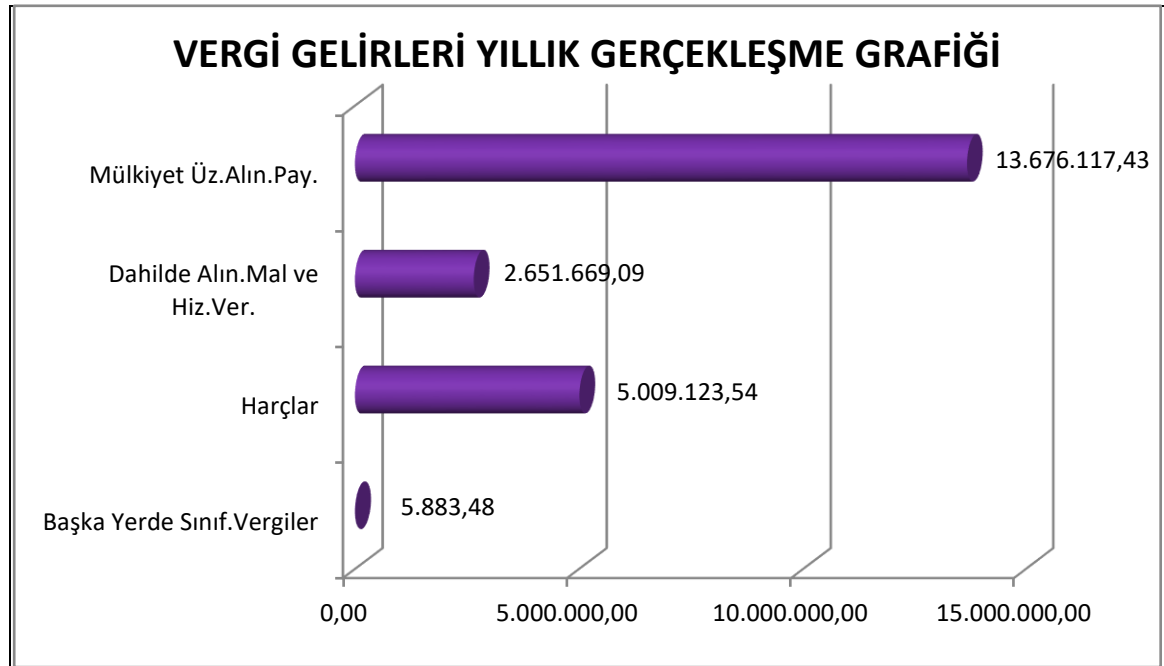
2014 YILI FAALİYET RAPORU

1-Vergi Gelirleri

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 21.254.000,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 21.342.793,54 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 34,34’nü oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	13.676.117,43
01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.651.669,09
01.06	Harçlar	5.009.123,54
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.883,48
TOPLAM NET TAHSİLÂT		21.342.793,54



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 13.507.550,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 11.179.857,05 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 17,99’nu oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.242.721,62
03.06	Kira Gelirleri	1.937.135,43
T O P L A M NET TAHSİLÂT		11.179.857,05

3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 1.380.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar ” tahmininde bulunulmuş 813.812,09 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 1,31’ni oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	413.812,89
04.05	Proje Yardımları	400.000,00
T O P L A M		813.812,09

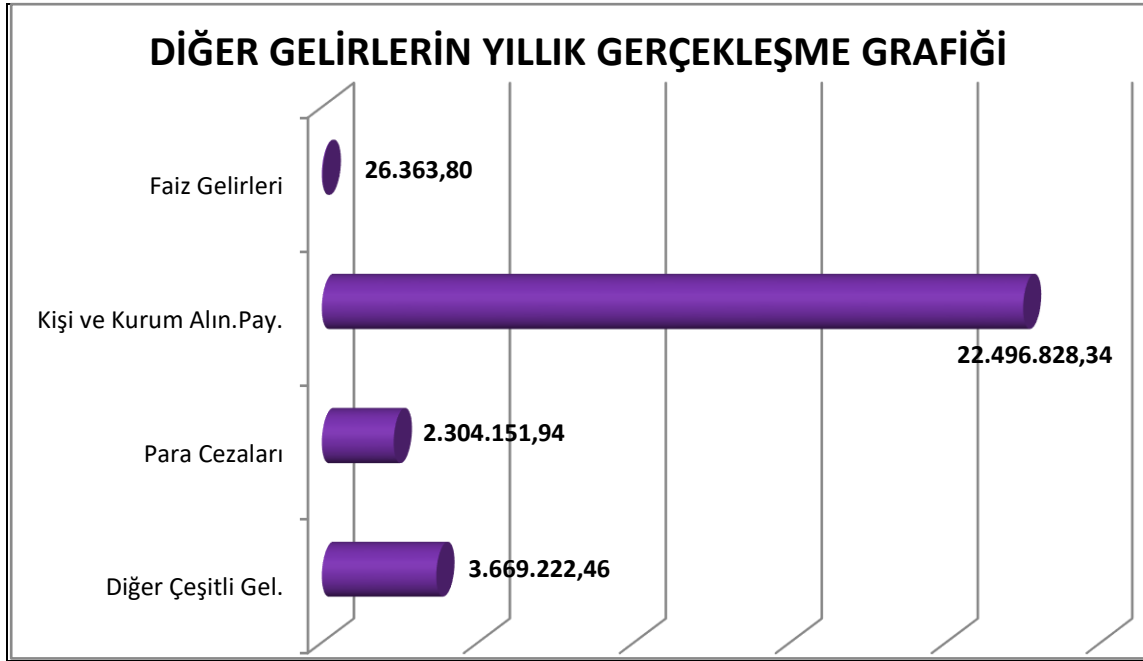
4-Diğer Gelirler

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 36.531.000,00 TL “Diğer Gelirler ” tahmininde bulunulmuş 28.496.571,54 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 45,85’ni oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	26.368,80
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.496.828,34
05.03	Para Cezaları	2.304.151,94
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.669,222,46
T O P L A M		28.496.571,54

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



5-Sermaye Gelirleri

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 780.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 307.439,79 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 0,49’nu oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	307.439,79
TOPLAM		307.439,79

6-Red ve İade

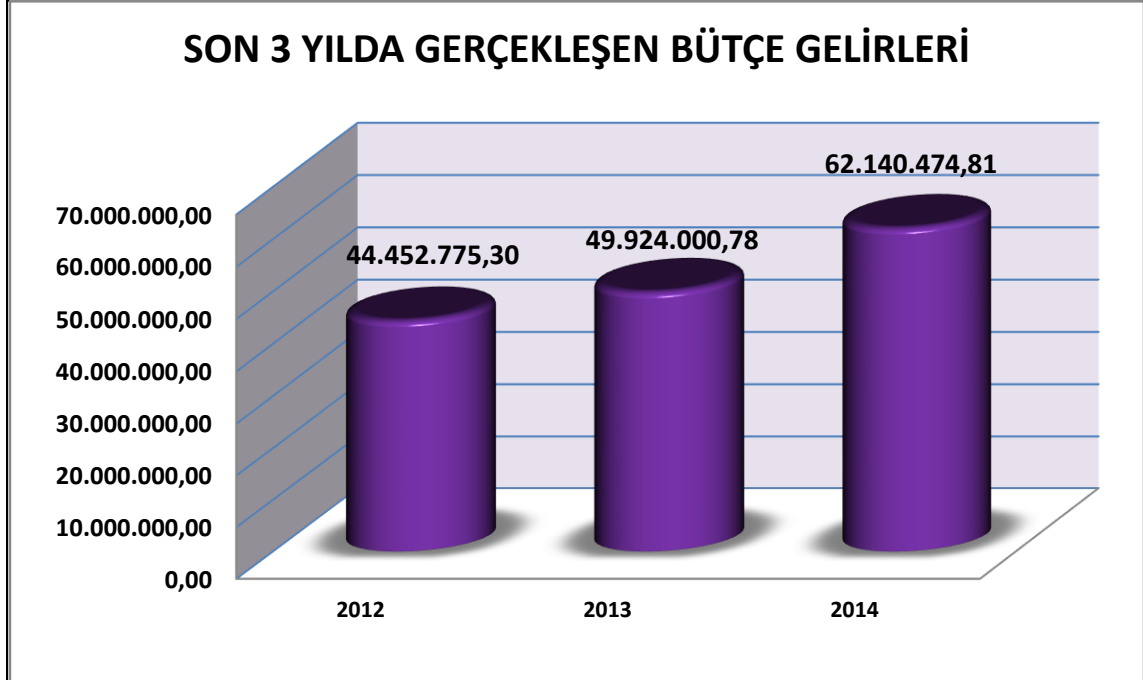
2014 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 42.550,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde 131.538,90 TL gelirlerden red ve iade yapılmamıştır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	78.847,76
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.255,62
05	Diğer Gelirler	15.274,52
06	Sermaye Gelirleri	5.161,00
TOPLAM		131.538,90

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 yılı sonunda, 2012 ve 2013 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



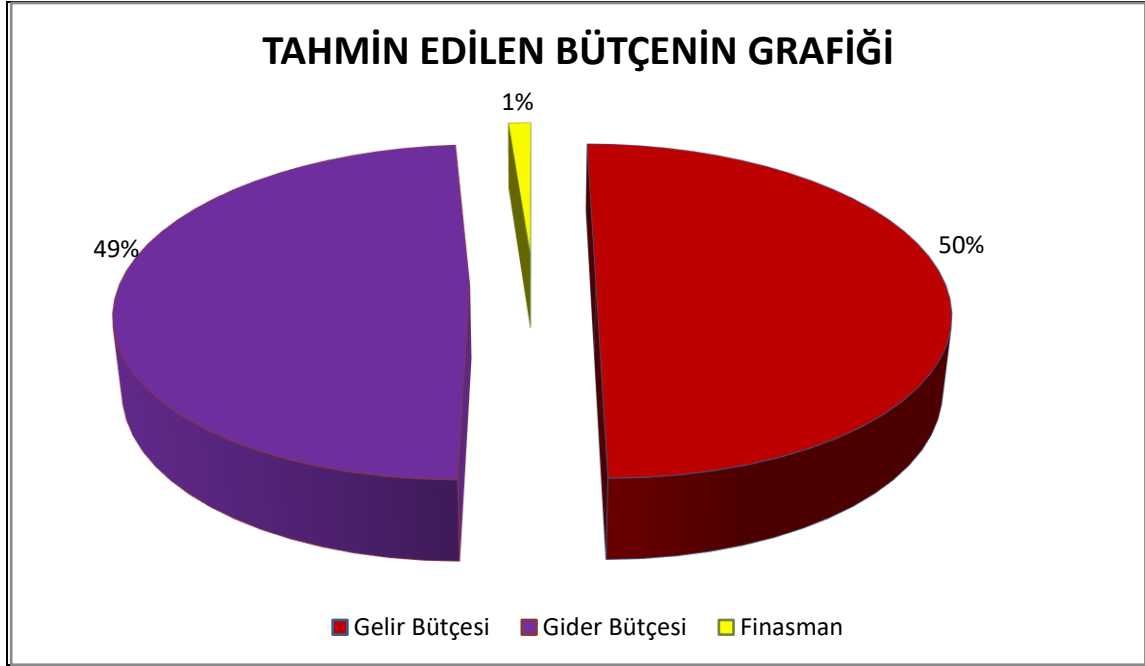
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2014 mali yılı gelir bütçesinde tahmin edilen 67.000.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 65.376.780,00 TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 1.623.220,00 TL iç borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TUTAR
01				İÇ BORÇLANMA	1.623.220,00
	90			Diğer Yükümlülükler	1.623.220,00
		51		İller Bankasından	716.155,00
			02	Ödeme	716.155,00
		52		Diğer Bankalardan	907.065,00
			02	Ödeme	907.065,00
TOPLAM					1.623.220,00

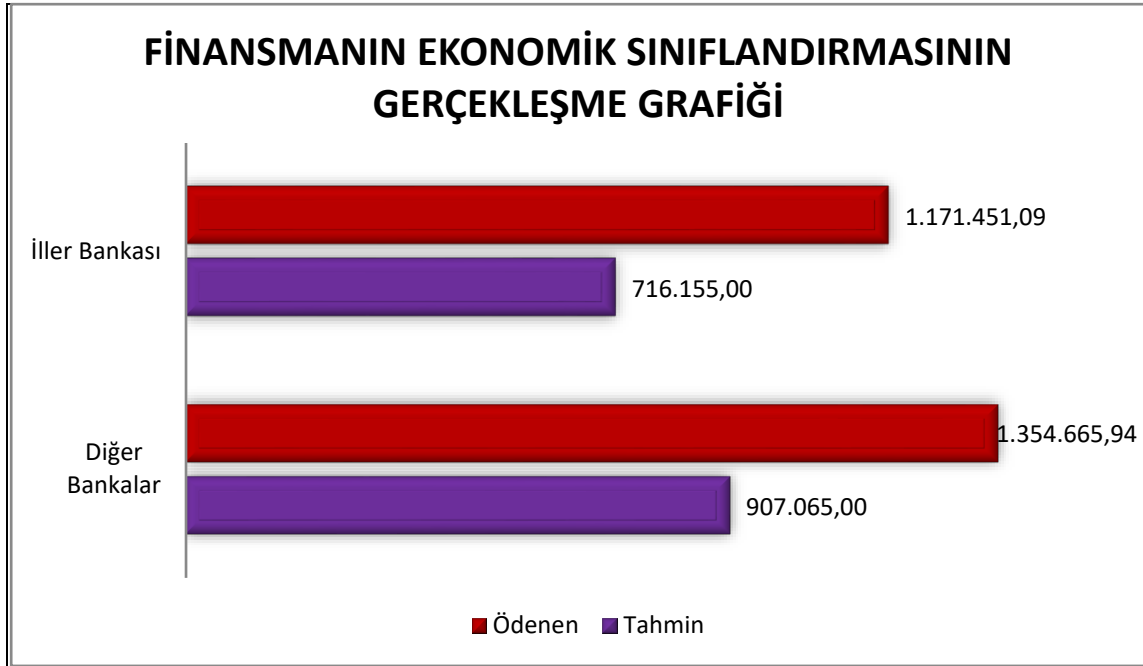
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



2014 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 1.623.220,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 2.526.117,03 TL'dir.

H.KODU	AÇIKLAMA	ÖDEME TAHMİNİ	ÖDENEN
01.90.51.02	İller Bankasından Borçlanma	716.155,00	1.171.451,09
01.90.52.02	Diğer Bankasından Borçlanma	907.065,00	1.354.665,94
T O P L A M		1.623.220,00	2.526.117,03

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Borç Durumu

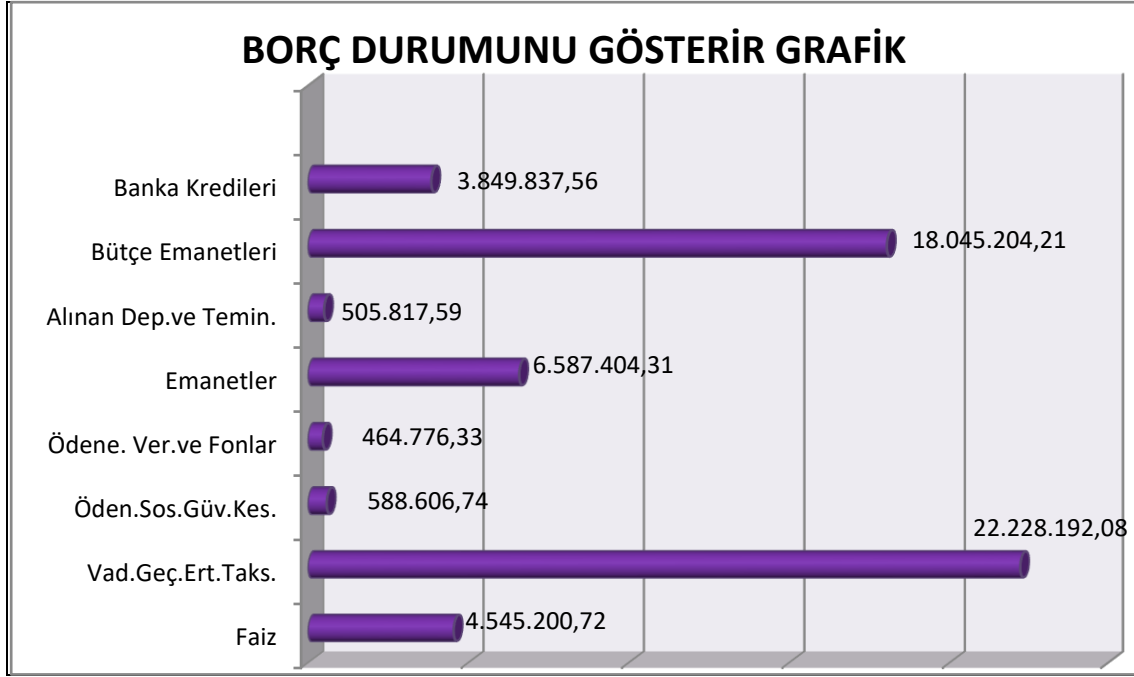
2014 Mali Yılı sonu itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli borç toplamı 56.815.722,78 TL olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Borç Durumu Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA	BORÇ
1	Banka Kredileri	3.849.837,56
2	Bütçe Emanetleri	18.045.204,21
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	505.817,59
4	Emanetler	6.587.404,31
5	Ödenecek Vergi ve Fonlar	464.776,33
6	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	588.606,74
7	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergiler	22.228.192,08
8	Faiz	4.545.200,72
TOPLAM		56.815.722,78

31.12.2014 tarihi itibarıyla kısa vadeli ve uzun vadeli borç toplamı 56.815.722,78 TL'dir. Kısa vadeli ve uzun vadeli borç toplamı içinde ödenecek faiz toplamı 4.545.200,72 TL olup, borç toplamının %8'ni oluşturmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

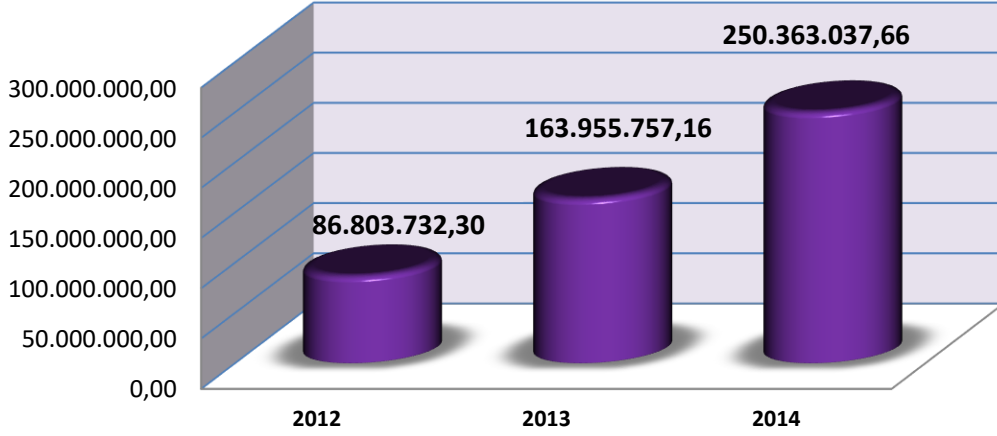


2014 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı 250.363.037,66 TL olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	27.881.652,52	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	58.300.411,05
Duran Varlıklar	222.481.385,14	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.469.566,25
		Özkaynaklar	190.593.060,36
TOPLAM	250.363.037,66	TOPLAM	250.363.037,66

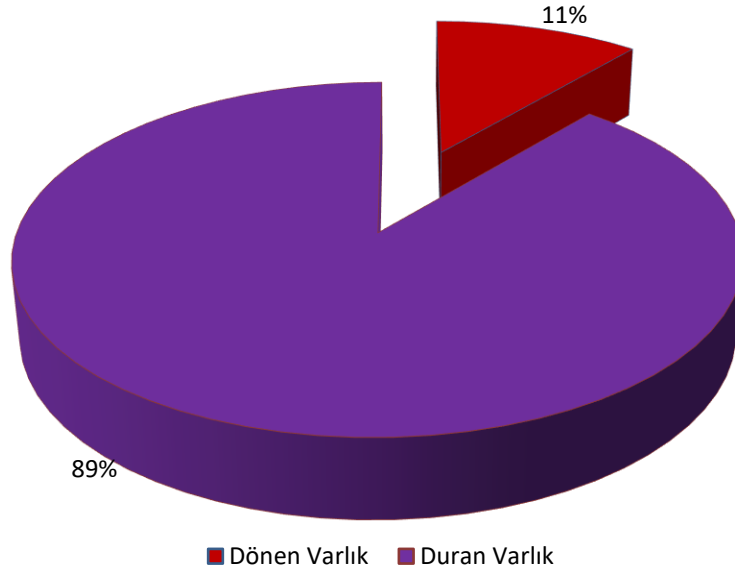
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN AKTİF PASİF TOPLAMLAR



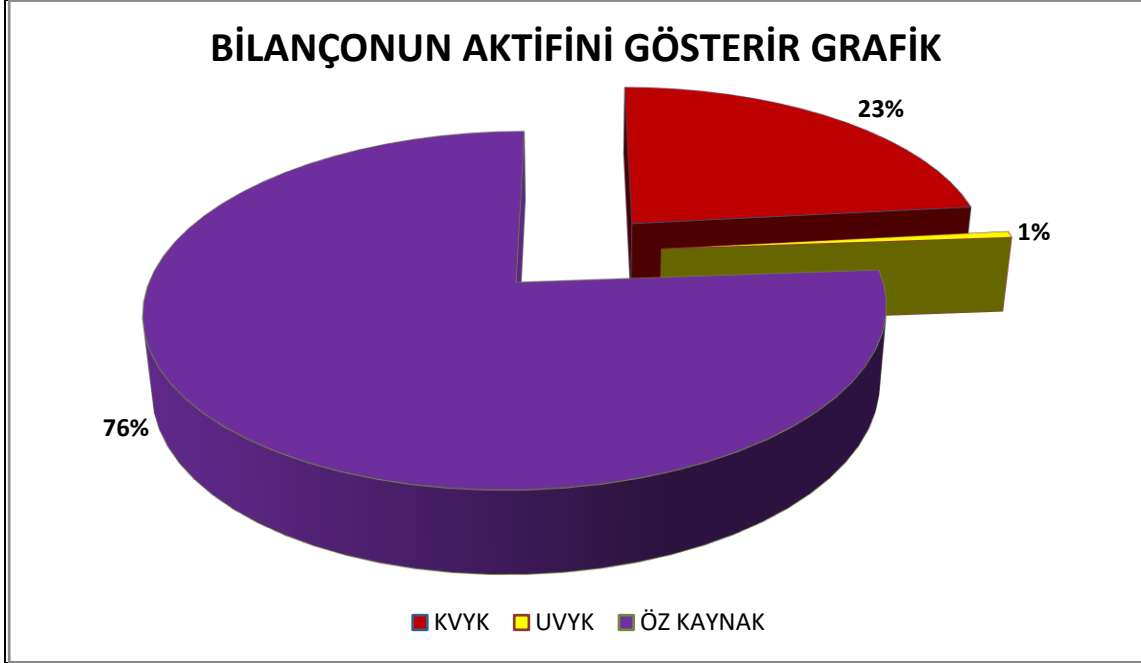
2014 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde; dönen varlıklar toplamı 27.881.652,52 TL ve duran varlıklar toplamı 222.481.385,14 TL'dir.

BİLANÇONUN AKTİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



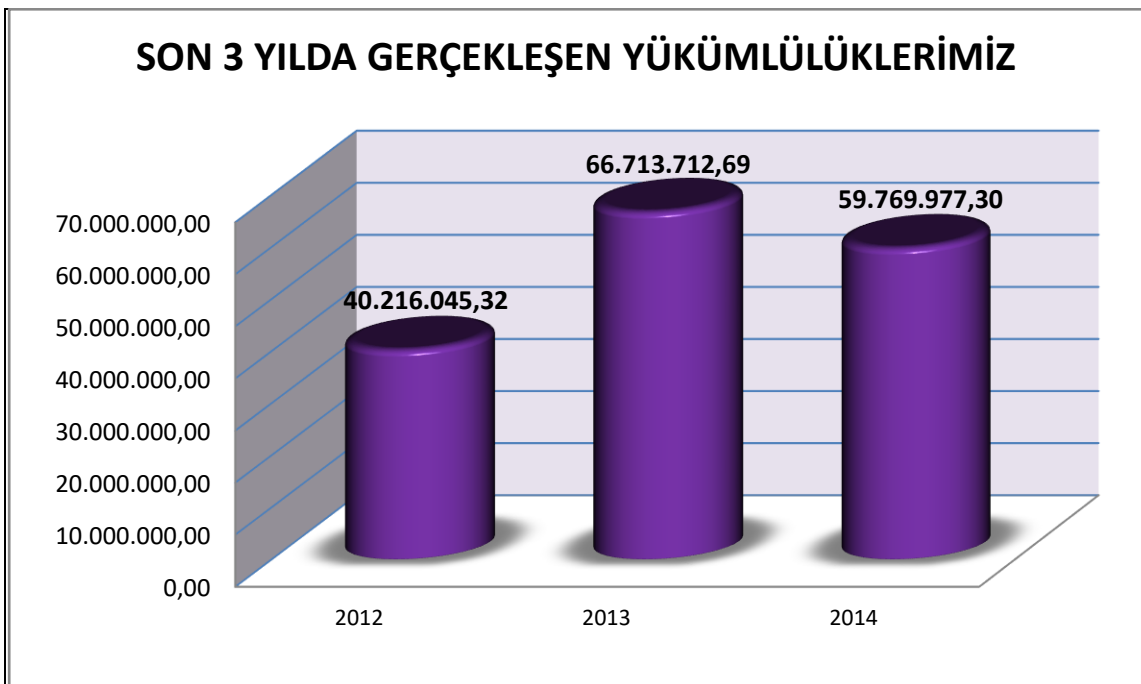
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 mali yılı kapanış bilançosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 58.300.411,05 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 1.469.566,25 TL ve öz kaynaklar toplamı 190.593.060,36 TL'dir.



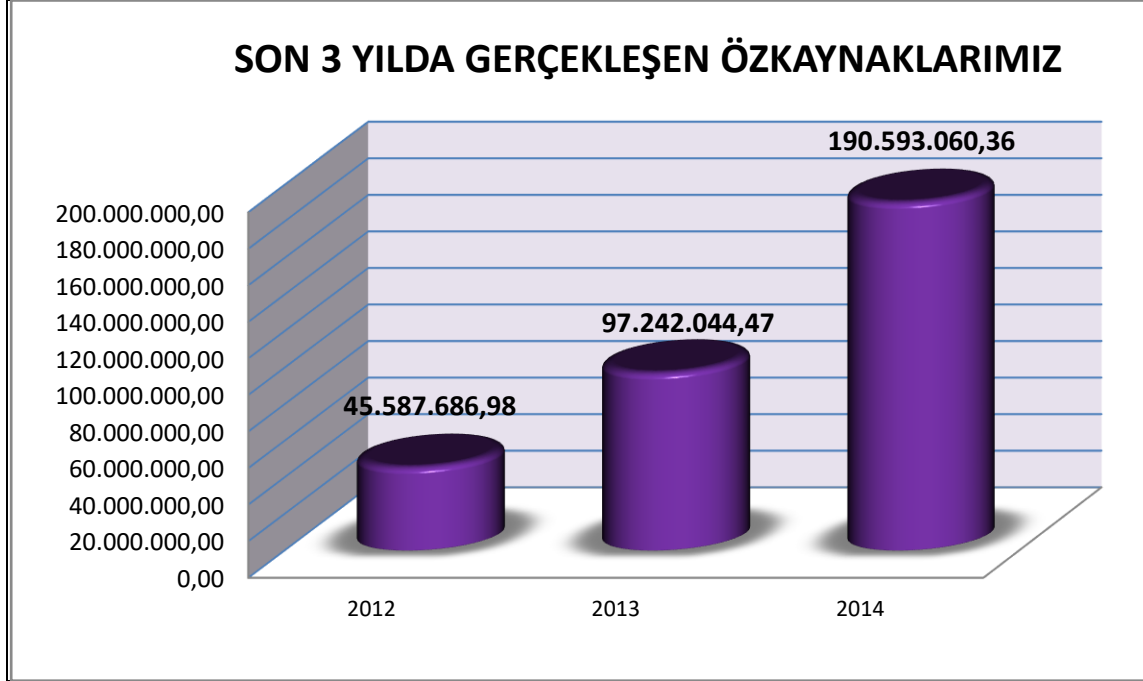
2014 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 170.415.970,09 TL olarak oluşmuştur. 2014 yılı sonunda, 2012 ve 2013 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı 59.769.977,30 TL olarak oluşmuştur. 2014 yılı sonunda, 2012 ve 2013 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 190.593.060,36 TL olarak oluşmuştur. 2014 yılı sonunda, 2012 ve 2013 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 420’nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2014 mali yılı gider bütçesinde verilen 65.376.780,00 TL, geçen yıldan devreden 1.749.471,10 TL ve yıl içerisinde eklenen 6.410.000,00 TL ek ödenek ile toplam net bütçe ödeneği 73.536.251,10 TL olmuş olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 68.803.418,50TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,56’dır.
- 2014 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 19.831.020,94 TL Genel Kamu Hizmeti, 2.783.300,88 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 25.329.513,56 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 7.626.414,02 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 3.057.082,96 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 1.146.094,54 TL Sağlık Hizmetleri, 7.950.676,48 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 1.079.315,12 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2014 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 21.428.860,24 TL Personel Gideri, 3.689.247,28 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 27.920.683,08 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 1.028.973,11 TL Faiz Giderleri, 1.706.354,08 TL Cari Transferler, 13.029.300,71 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2014 mali yılı içerisinde, ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine 6.410.000,00 TL ek ödenek verilmiştir.
- 14.890.714,96 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine encümen kararı ve üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yıl sonunda kullanılmayıp artan 3.255.431,29 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2014 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 1.477.401,31 TL ödenek devredilmiştir.
- 2014 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2012 yılı bütçe giderine göre % 56,66, 2013 yılı bütçe giderine göre de % 14,86 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamalarımızın finansmanı kendi özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2014 mali yılı bütçesi 73.410.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 62.272.013,71 TL tahsilât yapılmış, red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız 62.140.474,81 TL olmuştur.
- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 84,64'dir.
- 2014 mali yılından 13.489.344,47 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- 2014 mali yılı bütçe gelirlerinden 78.847,76 TL Vergi Gelirleri, 32.255,62 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 15.274,52 TL Diğer Gelirler ve 5.161,00 TL Sermaye gelirleri olmak üzere toplam 131.538,90 TL Red ve İade yapılmıştır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 23.616.558,43 TL, gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2014 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2012 yılı bütçe gelirine göre % 39,78, 2013 yılı bütçe gelirine göre de % 19,99 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2014 mali yılı bütçesi "bütçe açığı" vermiştir.
- Gelir ve gider bütçeleri arasındaki 1.623.000,00 TL'lik fark "Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması" tablosunda iç ana para ödemesi olarak gösterilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç ana para ödemesi 2.526.117,03 TL'dir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2014 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 27.881.652,52 TL dönen varlık ve 222.481.385,14 TL duran varlık olmak üzere toplam 250.363.037,66 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2014 malı yılı kapanış bilançosunun; 58.300.411,05 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 1.469.566,25 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 59.769.977,30 TL yükümlülüklerimiz ve 190.593.060,36TL'de özkaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2014 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 57.448.737,66 TL faaliyet geliri, 57.996.770,74 TL faaliyet gideri sonucunda, 548.033,08 TL dönem olumsuz faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2014 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 170.415.970,09 TL olarak oluşmuştur.
- 2014 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 170.415.970,09 TL olarak oluşmuştur.
- 2014 yılı sonu itibariyle 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 06/01/2015 tarih ve 16 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2014 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SÜREKLİ	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
%20	Milas kentlik bilincinin kazanılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%20	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8000 mt/yıl	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4000 mt/yıl	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10.000m2/yıl	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15.000m2/yıl	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30.000m2/yıl	Beton parke ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20.000m2/yıl	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
35.000m2/yıl	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7000m2/yıl	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

6000mt/yıl	Bordür taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000m2/yıl	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3000m2/yıl	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10000m3/yıl	Taş duvar istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2 adet/yıl	Belediye hizmet büroları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Baltalı Kapı Pazar Yerinin Projelendirilmesi ve Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%80	Sosyal Hizmet Merkezi Kurulması (Sığınmaevi)	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Mini Botanik ve Mini Hayvanat Bahç. Bul. Çocuk Eğlence Parkı Yap.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%40	Piknik Alanı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Akkent Alışveriş Merkezi ve Düğün Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%50	Fuar Alanı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%80	Katlı Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Belediyemiz Kültür Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

%40	Balavca Deresi İle Çevresi Rekreasyon Alanı ve Sokak Sağlıklaştırması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Labranda Pet Dolum Tesisindeki makinelere yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Çevre yoluna üst geçit yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	Özel Kalem

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasınının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni destek sağlanması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	Özel Kalem

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mesleki kurslar düzenlemek	Özel Kalem
SÜREKLİ	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

%20	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	Özel Kalem
10.000 m2/Yıl	İlçemiz mahallelerine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%70	Esentepe altındaki çamlık alanın düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1500 Ağaç /Yıl	Koruluk yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
% 100	Halk Plajı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

2-Performans Sonuçları Tablosu

Tablo : 1			
Harcama Biriminin Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	SÜREKLİ	İhtiyaç duyulan eğitimler için, eğitim seminerlerine ilgili Müdürlüklerden personeller gönderilmiştir.
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	SÜREKLİ	Norm Kadro Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler çerçevesinde teşkilat yapısı güncellenerek, görevlendirmeler yapılmıştır.
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Gerek Belediye Başkanının talimatı ile Müdürlükler arasında, gerekse Müdürlükler personelleri ile toplantılar yapmaktadır.
4	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	SÜREKLİ	Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	SÜREKLİ	Personelin özlük\sicil bilgileri düzenli olarak güncellenmekte, gerekli işlemler yapılmaktadır.
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri, vatandaşlara karşı davranışlar... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Belediye Başkanımız tarafından daire müdürlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Başkanlık Makamınca da tamim yayınlanmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

7	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	SÜREKLİ	Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.
8	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur

Tablo : 2

Harcama Biriminin Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	SÜREKLİ	33526 adet evrak kayıt işlemi yapılarak ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 3

Harcama Biriminin Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	SÜREKLİ	92 adet bilgi edinme başvuru yapılmıştır. Ayrıca, Başbakanlık Bimer sayfası üzerinden de 57 adet başvuru yapılmıştır. Bilgi edinme kapsamında ilgili müdürlüklere yazılmış olup, ilgili Müdürlüklerden gelen cevap doğrultusunda işlem yapılmıştır.

Tablo : 4

Harcama Biriminin Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Milas kentlik bilincinin kazanılması	% 20	Bodrum Turizm Acenteleri Birliği, İl Kültür Müdürlüğü İlçe Turizm Bürosu ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kudeb Birimi organizasyonu ile beraber, kent içi gezisi basın açıklaması, kentin geleneksel dokusu tanıtıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 5

Harcama Biriminin Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	%20	Osmanlı mezarlıklarının periyodik olarak temizlik ve bakımları yapılmıştır.
2	Mini botanik ve mini hayvanat bahçeleri bulunan "Çocuk Eğlence Parkı" yapılması	% 40	İmar planında uygun yer bulunamadığı için yapılamamıştır.
3	Piknik alanı yapılması	% 40	Mevcut bulunan piknik alanlarının bakımı ve düzenlemesi yapılmıştır.
4	Halk Plajı Yapılması	% 100	İmar planında uygun yer bulunamadığı için yapılamamıştır.
5	İlçemiz Mahallelerine Park Yapılması	10.000 m ² /Yıl	15.590 m ² park düzenleme çalışması yapılmıştır.
6	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	% 30	Proje çalışmaları devam ediyor.
7	Esentepe altındaki çamlık alanın düzenlenmesi	% 70	Esentepe altındaki alan askeriye ait olduğu için yapılamamıştır.
8	Koruluk Yapılması	1500 Ağaç / Yıl	%100'ü gerçekleşti.
9	Mevcut Parklara yenileme çalışmaları yapılması	SÜREKLİ	Mevcut park alanlarımızda revizyon ve yenileme çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 6

Harcama Biriminin Adı			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	%20	Milas Belediyesi olarak “Kültürel Mirasımızın Geri Kazanılması” yönünde çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken Milas tarihini değıştirebilecek bir buluş olarak halk arasında “UZUNYUVA” olarak tabir edilen, ilçemiz Hisarbaşı Mahallesi’ndeki 1. derece arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan “LAHİT MEZAR” ın ortaya çıkarılması çalışmalarına da Belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır. Belediyemizce yapılması planlanan Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesinin alanı içinde kalan bu lahit mezar ile ilgili arkeolojik ve bilimsel çalışmaların devam etmesinden dolayı, Valilik Makamı’na taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı hesabından mali destek sağlanmasına rağmen bilimsel çalışmalar sona erene kadar projenin yapımı bekletilmektedir. Bu alanla ilgili Kültür ve Turizm Bakanlığınca proje ve işleri yürütölmektedir.
2	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	%40	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup,Belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dokümanlar tamamlanmıştır. İhalenin kapsamının restorasyon işi olması sebebi ile Valilik Makamı’na taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı hesabından mali destek sağlanması için talepte bulunulmuş,mali desteğin gelmesi halinde ihaleye 2015 yılında çıkılacaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

3	Kanalizasyon Şebekesi uygulamasının yapılması	8.000 mt/yıl	İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2014 yılı içinde yaklaşık 5.000 mt. Kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır.
4	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	4.000 mt/yıl	İlçemiz Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda Yağmursuyu ile ilgili aciliyet arzeden bölgelerde Yağmursuyu hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2014 yılı içinde yaklaşık 3.750 mt. Yağmursuyu hattı ve yenilemesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

5	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	10.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 50.000 m² yol açılarak stabilize serilmiştir
6	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	15.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 100.000 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır.
7	Beton parke ile yol yapılması	30.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 56.000 m² beton parke ve yaklaşık 14.500 m ² civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır.
8	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	20.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 12.000 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır.
9	Asfalt sathi kaplama ile yol yapılması	35.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında asfalt sathi kaplama yapılmamıştır.
10	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	7.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında asfalt sathi kaplama yapılmamıştır.
11	Bordür taşı döşenmesi	6.000 mt/yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 60.200 mt bordür taşı döşenmiştir bunların 4.700 mt'si traverten bordür taşıdır.
12	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	15.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılmamıştır.
13	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	5.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 2.500 m² ile beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

14	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	3.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 8.500 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile(noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.
15	Taş duvar istinat duvarı yapılması	10.000 m ³ /yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında toplam 3.000 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.
16	Belediye hizmet büroları yapımı	2 adet/yıl	Müdürlüğümüzce 2014 yılında belediyeye ait hizmet bürosu yapılmamıştır.
17	Baltalı Kapı Pazar Yerinin Projelendirilmesi ve yapılması	%40	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup, Belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dokümanlar tamamlanmıştır. İhalenin kapsamının restorasyon işi olması sebebi ile Valilik Makamı'na taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı hesabından mali destek sağlanması için talepte bulunulmuş, mali desteğin gelmesi halinde ihaleye 2015 yılında çıkılacaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

18	Spor Kompleksleri Yapımı	%20	Belediyemiz ek hizmet binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır. Proje kapsamında 2 adet basketbol ve voleybol sahası, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi düşünülmüştür. Uygulama projesinin yapımı için ihaleye çıkılmış, yüklenici firma tarafından projeleri idaremize teslim edilmiştir. İhale hazırlıkları tamamlanmıştır. Belediyemizin bütçesine göre spor kompleksinin yapımı için 2013 yılında ihalesi yapılamamış, 07/03/2014 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Yüklenici firma 2014 yılında işe başlamış olup 2015 yılında spor kompleksi yapımı tamamlanacaktır.
19	Sporcular için antrenman ve maç sahaları yapımı	%20	2014 yılında herhangi bir antrenman ve maç sahası yapılmamıştır
20	Kız ve erkek öğrenci yurdu yapılması	%40	2014 yılı içerisinde kız ve erkek öğrenci yurdu yapılmamıştır.
21	Sosyal Hizmet Merkezi Kurulması (Sığınma evi)	% 80	Belediyemize ait Sosyal Yaşam Merkezi binası (sığınma evi) 2012 yılında geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır
22	Akkent alışveriş merkezi ve düğün salonu yapılması	%30	Avan proje çalışmaları devam etmektedir.
23	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	%20	2014 yılı içerisinde Belediyemize ait herhangi bir Sosyal tesisi yapılmamıştır.
24	Fuar Alanı yapılması	% 50	2014 yılı içerisinde fuar alanı yapılmamıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

25	Katlı Otopark Yapılması	% 80	2014 yılında katlı otopark yapılmamıştır.
26	Belediye Kültür Merkezi Yapılması	% 40	2014 yılında herhangi bir kültür merkezi yapılmamış olup, proje üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Projenin kesinlik kazanması ve uygun yerin bulunması sonucu uygulamasına başlanacaktır.
27	Balavca Deresi ile çevresinin rekreasyon alanı ve sokak sağlıklılaştırması	% 40	Müdürlüğümüzce 2013 yılında Balavca Deresinde muhtelif yerlerde dere içi istinat duvarı yapılmıştır. Ayrıca İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatında Balavca Deresi'nin ıslah çalışması (dere talveg kotunun düşürülmesi) projesi 2014 yılında yapılmış olup, 2015 yılında yapılması beklenmektedir.
28	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	%20	2014 yılında İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması için Milas İmar Planında yer belirlenmesi ve tahsislerinin yapılması için çalışmalar devam etmiştir.
29	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması ile çalışmalar devam etmektedir. 2014 yılında şehir parkı içindeki büfe geleneksel mimariye uygun olarak yaptırılmıştır.
30	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi Yönetimince alt yapı projeleri hazırlanmakta olup, alt yapı projesine göre Belediyemizce verilmesi gereken her türlü destek verilecektir. 2014 yılında Müdürlüğümüzce Organize Sanayi Bölgesindeki altyapı çalışmalarına her türlü teknik destek verilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

31	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	SÜREKLİ	Mevcut kavşaklardaki sinyalizasyonların bakımları düzenleri olarak yapılmıştır. Meydana gelen trafik kazası, hasarlardan dolayı oluşan arızalar ve sorunlar giderilmiştir.2014 yılında yeni kavşak düzenlemesi yapılmamıştır. Ayrıca Büyükşehir yasasıyla bu görev Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir.
32	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	%20	2014 yılında çevre yolunda üst geçit yapılmamıştır.
33	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	%20	İlçemiz şehir parkının güneyinde bulunan imar planında otopark alanının düzenlemesi yapılmıştır. Gümüşkesen açık otopark alanının üzerinin kapatılması için avan proje hazırlanarak Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onay için gönderilmiş ve onaylanmıştır.İşin ihalesi 25/09/2013 tarihinde yapılmış olup yapımına başlanılmıştır. 2014 yılı içerisinde iş tamamlanmıştır.
34	Kaçak yapılaşmaya imkân vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	SÜREKLİ	Belediyemiz mücavir alan ve belediye sınırları içinde denetimler sıklaştırılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.2014 yılı içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 332 adet Encümen kararı alınarak yasal işlem tesis edilmiştir.
35	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	SÜREKLİ	Belediyemizce; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılan yapılardan 26 adet yapı yıktırılmıştır. 2 adet tehlike arz eden yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Tehlike arz eden 10yapıya can ve mal güvenliği sağlanması amacıyla güvenlik tedbirleri alınmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 7

Harcama Biriminin Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	SÜREKLİ	6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu gereğince kapanan Belde ve köylerin, Belediye sınırları içerisindeki tüm mahallelerin evsel nitelikli atıklar belirlenen program çerçevesinde sürekli toplanmıştır.
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerleri sürekli temizlenmiştir.
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	SÜREKLİ	Lisanlı firma , mahallelerde ve mücavir alanda belirlenen programa göre ambalaj atıklarını toplamıştır.Yönetim planına göre tüm mahallelerde çalışmalar başlamıştır.
4	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	%20	6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu gereğince katı atık bertaraf tesisi kurulması Büyükşehir Belediyesi'nin yetkisinde olduğundan, katı atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalar Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
5	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda larva ve uçkun mücadelesi 30.09.2014 tarihine kadar sürekli yapılmıştır. Ancak ilaçlama hizmetleri Büyükşehir Kanunu gereğince Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olduğundan, ilaçlama çalışmaları Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmeye başlanmıştır.
6	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılması işi devam etmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

7	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa kampanyalar düzenlenmiştir.
8	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa denetimler düzenlenmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 8

Harcama Biriminin Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın vadesinde tahsilinin sağlanması için duyurular, mükelleflere bilgilendirme amaçlı cep telefonlarına sms mesajları gönderilmektedir.
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	SÜREKLİ	Emlak vergisi mükelleflerinin Tapu Sicil Müdürlüğünden yapmış oldukları satışlar sıkı takip edilerek borcu olanların borçları tahsil edilmekte, yeni satın alanların da beyannamelerini vermeleri, çevre temizlik vergisinde Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alanların çevre temizlik vergisi beyannamesi vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca ilan reklam vergisinde de periyodik dönemler halinde saha çalışmaları yapılarak izinli ve izinsiz dikilen tabelaların kontrolü yapılarak vergi kaçakları minimuma indirgenmektedir.
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	SÜREKLİ	2014 yılı içerisinde ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsilini sağlamak için 1066 adet ödeme emri gönderilmiştir. 721 adet tapuya, 60 adet bankalara, 67 adette trafikte araçlara haciz işlemi yapılmıştır.
4	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	SÜREKLİ	2014 mali yılı bütçesi Belediyemizin stratejik planına ve stratejik plana bağlı olarak performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
5	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	SÜREKLİ	Belediyemizin bütçe uygulama sonuçları Başkanlık Makamına dönemler halinde sunulmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

6	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun tutularak 253 Makine Teçhizat 64, 254 Taşıtlar 1, 255 Demişbaşlar 96 Adet olmak üzere 161 adet kayıt yapılmıştır.
7	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarımızın Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun tutularak 9487 adet muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 9

Harcama Biriminin Adı			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	SÜREKLİ	Belediyemiz ve Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa başlatmış oldukları evde bakım hizmetinde İlçe nüfusunun yarısına ulaşılmıştır.2015 yılında tüm nüfusa ulaşılacaktır.
2	İlaç dönüşüm projesi	SÜREKLİ	Bu proje Sağlık Bakanlığı'nın kararına istinaden yapılamamıştır.
3	Yaşam merkezi oluşturulması	SÜREKLİ	Çalışmalarımız sürekli olarak devam etmektedir.
4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalarımız devam etmektedir.
5	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	SÜREKLİ	300 adet sokak köpeği toplanmıştır. 329 adet köpeğe kuduz aşısı yapılmıştır. 600 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.325 adet köpek kısırlaştırılmıştır.
6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	SÜREKLİ	Köpek barınağına okul gezileri periyodik olarak yapılmaktadır.
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde şu anda sağlık personeli ile ilgili eksiklik bulunmamaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 10

Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	2014 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	2014 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
3	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Belediyemizce katıldığımız fuar, festival vb. etkinliklerde halı ve zeytinyağlarının tanıtımı yapılmıştır. İlçemizde düzenlenen “Zeytin Hasat Şenliğine” gerekli destek verilmiştir.
4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	2014 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
5	Milas’a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasınının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	SÜREKLİ	2014 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
6	Milas’ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	SÜREKLİ	Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı bütçede yaşamış olduğumuz kaynak sıkıntısından dolayı 2014 yılında uluslar arası festival düzenlenmemiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

7	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı bütçede yaşamış olduğumuz kaynak sıkıntısından dolayı bu yıl ramazan şenliği düzenlenmemiştir.
8	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	05/05/2014-10/05/2014 tarihleri arasında Nebi USLU tiyatro şenliği, yılda bir defa da MİŞTİ'nin oyunları bir hafta boyunca sergilenmiştir.
9	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Bu yıl yapılmamıştır.
10	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Karya Tiyatro Atölyesi ile ortak tiyatro çalışmaları devam etmektedir. Gitar, keman, yan flüt, trampet, piyano kursları düzenlenmiştir.
11	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	SÜREKLİ	İlçemizde halk oyunları kursu düzenleyen MİLFOK ve MİFAD'a gerekli destekler verilmiştir.
12	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	SÜREKLİ	Belediyemizce çeşitli kitap, gazete, dergi, braşör ve cd aracılığıyla ilçemizi tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri tanıtılmaktadır.
13	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	SÜREKLİ	5'nci Edebiyat ve sanat günleri sempozyumu düzenlenmiştir.
14	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	SÜREKLİ	Belediyemiz tarafından 3 ayda bir Labranda gazetemiz basıldı ve dağıtımı yapıldı.
15	Mesleki kurslar Düzenlemek	SÜREKLİ	2014 yılı içerisinde karikatür, resim, tiyatro, satranç kursları, heykel atölyesi kursları düzenlenmiştir.
16	Eğitici ve Yetenek Geliştirici Kurslar Düzenlenmesi	SÜREKLİ	Satranç eğitim merkezinde satranç kursları düzenlenmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 11

Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM (SPOR BİRİMİ)	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında voleybol ve basketbol kursları açılmıştır.
2	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvaları gerekli destek verilmiştir.
3	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde bayanlara yönelik voleybol ve basketbol kursları düzenlenmiştir.
4	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	SÜREKLİ	Belediyemizce ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine aynı destek sağlanmıştır.
5	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Sokak Basketbolu ve plaj voleybolu turnuvaları düzenlenmiştir. Kaymakamlık Voleybol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Milas Belediye Başkanlığı Trap Atış Yarışmaları düzenlendi.
6	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz ve satranç federasyonu tarafından oluşturulan satranç eğitim merkezinde her yaştan kursiyerlere haftada 5 gün satranç kursu verilmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 12

Harcama Biriminin Adı			
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirli ve yardıma muhtaç 391 aileye yardım yapılmıştır.
2	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	SÜREKLİ	İlçemizde park ve alt yapı çalışmalarından dolayı geçici olarak kapatılmıştır.
3	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz sınırlarında yaşayan yardıma muhtaç, dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelere ramazan ayı içerisinde erzak yardımında bulunulmuş olup toplam 400 kişiye yardımında bulunulmuştur.
4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz sınırlarında yaşayan yardıma muhtaç, dar gelirli toplam 50 asker ailesine nakit yardım yapılmıştır.
5	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	SÜREKLİ	Bütçe yetersizliğimizden dolayı bu yıl öğrenci yardımları yapılamamıştır.
6	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	SÜREKLİ	Projemiz uygulamaya geçtiği günden itibaren ilçemizde ikamet eden 666 hayırsever vatandaşımızın ihtiyaç fazlası her türlü giyim ve eşya müdürlüğümüz tarafından alınarak ilçemizde yaşayan dar gelirli yardıma muhtaç 1355 aileye yardımda bulunulmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 13

Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM (Bilgi İşlem)	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	SÜREKLİ	6360 sayılı yasa gereğince bize katılan belde ve köylere ait verilerin organizasyonuna devam edilmektedir. Sistemde bulunan sicil bilgileri, adres bilgilerinin güncelleme işlemleri büyük oranda tamamlandı. Ayrıca adres veritabanı organizasyonu çalışmaları devam etmektedir.
2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	SÜREKLİ	Yönetim bilgi sistemini kullanan birimlerde ara ara toplantılar düzenlenerek, yapılan yanlışlar hakkında bilgi verilemesi, modüllerin bilinmeyen özellikleri hakkında bilgi verilmesi sağlandı.
3	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Kullanıcılara Office uygulamaları, işletim sisteminin kullanımındaki kolaylıklar, internet kullanımı ile ilgili önerilerde bulunuldu. Yazıcı ve diğer çevre birimlerinin kullanımı hakkında bilgiler verildi.
4	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	SÜREKLİ	e-Belediye sisteminin kullanımı için gerek site üzerinden gerekli bilgilendirmelerin yapılması, gerekse belediyemize gelen vatandaşların bilgilendirilmesi düzenli olarak yapıldı. Vergi mükelleflerimize sistemin kullanımı detaylı olarak yapıldı. Vatandaşlarımızın karşılaştıkları sorunlar için gerekli yardımda bulunuldu.
5	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	SÜREKLİ	Birimlerin genel tanıtımlarının yapılması tamamlanmıştır. Ancak çalışma programlarının güncel olarak portalda yayınlanmasına henüz Başlanamadı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 14

Harcama Biriminin Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Labranda pet dolum tesisindeki Makinelerinin yenilenmesi	SÜREKLİ	Pet su şişirme makinesinin şişirme pistonları ve valfleri bir kısmı değiştirildi. Kompresör yıllık bakımları yapıldı Pet su dolum makinesi pistonları yapılarak değiştirildi. Pet su kompresör valfleri yapıldı. Diğer kapaklama ve sihrikleme doldurma makinalarının bakımları yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- İlçemiz sokaklarında başı boş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Kaymakkavağındaki Mesire Yeri, İsmetpaşa Mahallesiindeki Kahvehane, Cumhuriyet Mahallesiindeki Park, Güllük Mahallesiindeki Çay Bahçesi, Güllük Liman Çekek Yeri, Ören Mahallesiindeki Çay Bahçesi'nin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bağlı olarak işletiliyor olması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" VE "SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ" olarak alınmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisi'mizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunan yerlerin 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli mevzi imar planları arşivimizde mevcut olması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çıkılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- Belediyemize ait spor kompleksinin olması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri mevcut olduğundan dolayı yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Engelliler Masası, Gönüllüler Masası ve Muhtarlar Masasının oluşturulması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Belediyemiz Özel Kalem biriminde kent orkestrası çalışmalarına başlaması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince düzenli olarak Labranda gazetesinin çıkarılıyor olması;
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek hizmetleri yerine getirmeleri;
- Belediyemiz bünyesinde BEL-SİS programının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması,;
- Belediyemiz Spor İşleri Birimi tarafından engelleri sporla aşıyoruz kapsamında, engelli sporcularımızın spor yapmalarına imkan sağlanmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;
- 2014 yılı sonu itibariyle bütçe gelir tahsilatında, bütçe hedefimizin % 84,64 oranında gerçekleşmesi;
- Yıl sonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,56 oranında gerçekleşmesi;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2014 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk göstermesi;
- 2014 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2012 ve 2013 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2014 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2012 ve 2013 mali yılına göre artış göstermesi;

B-ZAYIFLIKLAR

- Düzenli katı atık depolama sahasının bulunmaması,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde tıbbi atık toplama aracı ve yol süpürme kamyonunun olmaması;
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Belediyemizin hizmet alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçları sayısının yetersiz olması;
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;
- Belediyemiz üzerine tapuda kayıtlı bulunan taşınmaz malların envanterinin tam yapılamamış olması;
- Zabıta Müdürlüğüne ait hizmet binasının yetersiz olması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- Belediyemiz bünyesindeki spor tesislerinin yetersiz olması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne SGK'nın almış olduğu karardan dolayı emekli sandığı bünyesinde çalışan memur personelin bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne, babaya resmi olarak sağlık hizmeti ve reçete düzenlenememesi;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Kadastronun sayısal verilerin güncel olmaması;
- Kurum arşivinin yetersiz olmaması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Sosyal kart, gıda bankacılığı gibi sosyal projelerden yeterince yararlanılamaması;
- Şehir içi trafik ve otopark sorunun devam etmesi;
- Büyükşehir ilçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması;
- Büyükşehir ilçe Belediyesi olmamızdan dolayı, hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- Belediyemizin 2014 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem olumsuz faaliyet vermesi;
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2014 mali yılı bütçesinin bütçe açığı vermesi;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli borçlarımızın yüksek olması;
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamanın % 41,00 gerçekleştirme oranı ile mal ve hizmet alımları ve % 31,00 gerçekleştirme oranı ile personel giderlerinde yapılmış olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması,

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{1[9]} olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (27/03/2015)

İmza
Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MİLAS (27/03/2015)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI FAALİYET RAPORU
