



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2014 Yılı Performans Programı

TABLolar DİZİNİ	ii
GRAFİKLER DİZİNİ	ii
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat	4
b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat	4
c) Karşılaşılan Darboğazlar	5
B- Teşkilat Yapısı	5
Yönetim ve Örgüt Yapısı	5
C- Fiziksel Kaynaklar	9
a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı	9
b) Diğer Fiziksel Kaynaklar	9
D- İnsan Kaynakları	11
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A- Temel Politika ve Öncelikler	14
B- Amaç ve Hedefler	22
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	23

Tablolar Dizini

TABLO 1: FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU _____	10
TABLO 2: İNSAN KAYNAKLARI _____	11
TABLO 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER _____	22
TABLO 4: AMAÇ VE HEDEFLER _____	22
TABLO 5: AMAÇ, HEDEF VE ETKİNLİKLER _____	23
TABLO 6: STRATEJİK AMAÇLARIN 2014 YILI BÜTÇEDEN ALDIKLARI TUTARLAR _____	25
TABLO 7: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU _____	41

Grafikler Dizini

GRAFİK 1: PERSONEL EĞİTİM DURUMU _____	13
GRAFİK 2: PERSONELİN YAŞ DURUMU _____	13
GRAFİK 3: STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ _____	14
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇLARIN 2014 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYA GÖRE DAĞILIMI _____	26
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇLARIN 2014 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI _____	26
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 1'İN 2014 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI _____	27
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 1'İN HEDEFLERİN 2014 BÜTÇESİNDEN ALDIKLARIN PAYIN YÜZDE DAĞILIMI _____	28
GRAFİK 8: : STRATEJİK AMAÇ 2'İN 2014 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI _____	29
GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 2'İN HEDEFLERİN 2014 BÜTÇESİNDEN ALDIKLARIN PAYIN YÜZDE DAĞILIMI _____	29

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: TÜRK AKREDİTASYON KURUMU ORGANİZASYON ŞEMASI _____	8
---	---

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

Kurumun faaliyet alanları, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. Maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

Kurumun görev ve yetkileri şunlardır: (4457 Sayılı Kanun Madde-3)

a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.

d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.

e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.

f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.

g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harciraç Kanunu
- 657 sayılı Kanun

Yönetmelikler:

- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği
(17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik (11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
(03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
(12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK kuruluş yapısı ve akreditasyon işlemlerini ISO/IEC 17011 standardının gereklerine, yönetim sistemini ise uluslararası düzenlemelere uygun olarak işletmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan biri de uluslararası tanınmanın sağlanmasıdır.

Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar,

- Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayınlanan (EA 2.02),
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği ILAC tarafından yayınlanan (A5, A2),
- Uluslararası Akreditasyon Forumu tarafından yayınlanan IAF (A5, A2) nolu, dokümanlarda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır.

Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır. Ayrıca, 2012 yılında TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA)nın

yeniden değerlendirme (peer Evaluation) denetiminden başarıyla geçmiş ve 2013 yılı Nisan ayında, EA MAC Komitesinin kararıyla tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir.

c) Karşılaşılan Darboğazlar

TÜRKAK'ın önceki Kanununda değiştirilmesi gereken hükümler 6337 sayılı Kanun ile değiştirilmiş ve 05.07.2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Böylece, TÜRKAK Kuruluş Kanununda yapılan değişikliklerle, ülkemizde akreditasyon hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, üreticiler, sanayiciler, ihracatçılar ve tüketiciler için güven ortamının devam etmesi sağlanmıştır.

Diğer yandan TÜRKAK, üyesi olduğu ve karşılıklı tanınma anlaşmaları yaptığı uluslararası kuruluşların delegesidir. Alınan kararlarda oy hakkına sahiptir ve ilgili toplantılara katılmakla yükümlüdür. İç ve dış ticaretimizi etkileyen bu kararların müzakeresinde ve ülke menfaatleri doğrultusunda kararlara müdahil olunmasında toplantılara katılmanın önemi açıktır. Sonuçları itibariyle ülkemiz için bağlayıcı kararların alındığı bu toplantılara katılmak, zaman zaman ülkemizde de bu tür toplantılar düzenlemek gerekmektedir.

Ayrıca uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar gereği ülkemize, uluslararası kuruluşları temsilen, masrafları ve ücretleri TÜRKAK tarafından ödenmesi gereken heyetler ve bilirkişiler de gelmektedir. Bir akreditasyon kuruluşunun, uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar ve ilgili mevzuatta, daha serbest hareket etmesi öngörülmektedir

Akreditasyon görevinin niteliğine göre, denetim için ihtiyaç hissedilen bilirkişi ve teknik uzmanlar genellikle TÜRKAK'ın kendi oluşturduğu bilirkişi ve Teknik Uzman Havuzundan seçilmekte ancak yeterli vasıfta bilirkişi bulunmadığı takdirde, Uluslararası Karşılıklı Tanıma Anlaşmalarına taraf ülkelerin oluşturduğu havuzlardaki uzmanlardan faydalanılmaktadır. Dolayısıyla TÜRKAK'ın üstlendiği görevler, bağımsız bir bütçeyi, hızlı ve bağımsız karar almayı gerektirmektedir.

B- Teşkilat Yapısı

Yönetim ve Örgüt Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve

onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini ISO 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan ulusal bir akreditasyon kuruluşudur.

4457 sayılı Kanunda Kurumun organları;

- Danışma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik

Olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, eşit sayıda kamu ve özel sektör temsilcisinin üç yıl süreyle görevlendirildiği toplam 90 üyeden oluşmakta, yılda iki defa toplanarak, Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu da yine kamu ve özel sektör temsilcileri arasından dengeli bir şekilde yapılan atamalar (3+3 üye) ve Genel Sekreterin katılımıyla toplam 7 üyeden oluşmakta, üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimiyle ilgili kararları almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter, üç Genel Sekreter Yardımcısı, üç Genel Sekreterlik Müşaviri, beş Hizmet Birim Başkanlığı, iki Hukuk Müşaviri ve altı Müdürlük olmak üzere toplam 198 personel kadrosu bulunmaktadır. Halen Kurumda 75 kişi görev yapmaktadır.

Aynı zamanda Kurumun faaliyet alanları, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. Maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir;

Kurumun görev ve yetkileri şunlardır: (4457 Sayılı Kanun Madde-3)

a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.

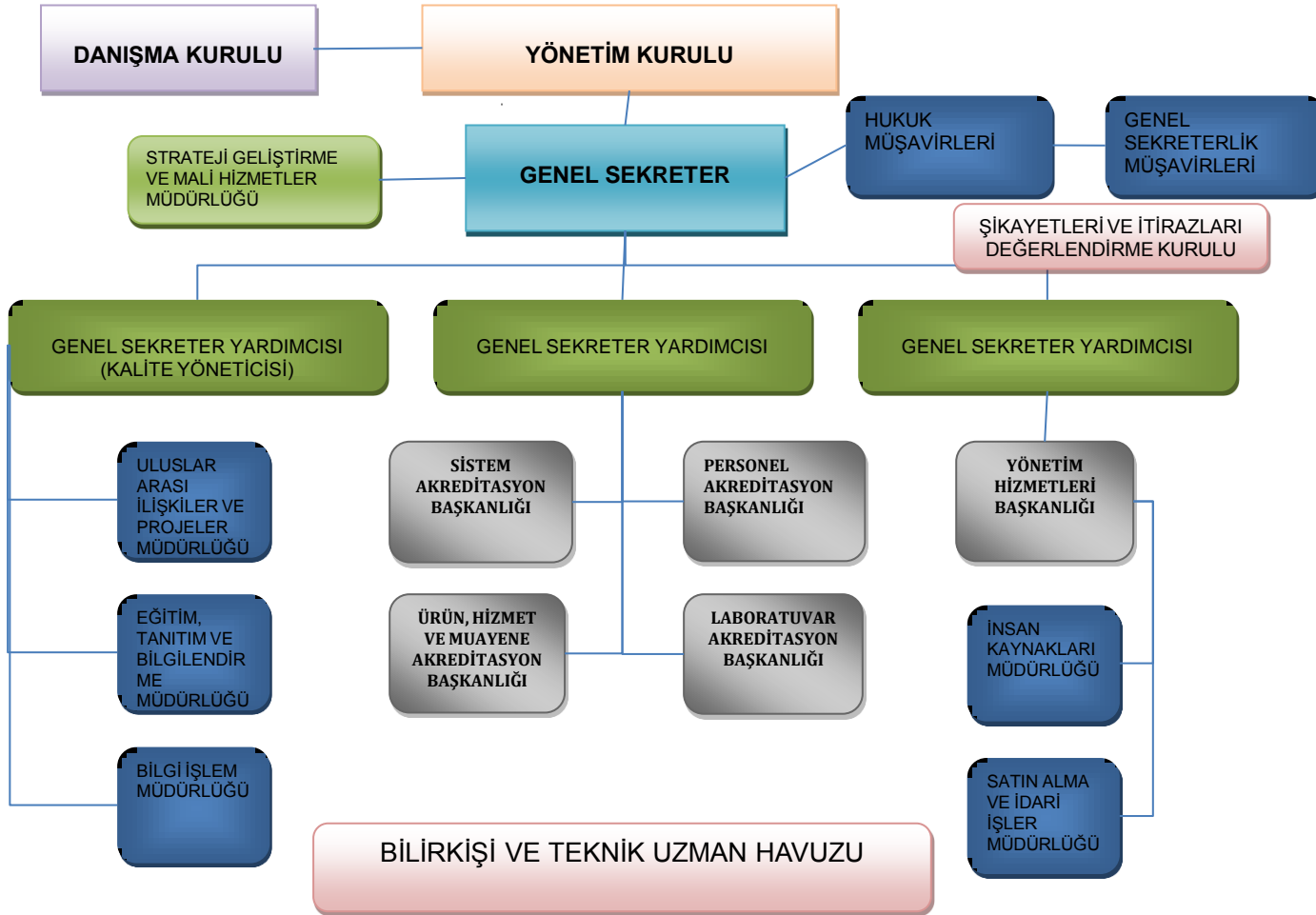
d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.

e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.

f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.

g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

TÜRKAK'ın organizasyon yapısı Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1: Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı

TÜRKAK bilgi işlem altyapısı ve diğer teknolojik alt yapı ekipmanlarının tamamını kendi imkanları ile sağlamış bulunmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne yürütülen çalışmalar neticesinde günümüzde kullanımı mümkün olan servislerin tamamı aşağıda detayları verilen alt yapı donanımı ile sağlamaktadır.

- Kurumsal bilgisayar ağı (Network),
- Kesintisiz internet erişimi,
- Elektronik posta hizmeti,
- Kurumsal Web sunucusu ve Web siteleri,
- Kurumsal uygulamalarda kullanılan veritabanı hizmetleri,
- Güvenlik duvarı (firewall) ve saldırı tespit sistemleri (IDS),
- Yedekleme hizmetleri,
- Telefon / faks iletişim hizmetleri,
- Kurum içinde aktif dosya sunucuları,
- Yazıcı sunucuları,
- Anti virüs sunucu hizmetleri,
- Kurumsal yönetim bilgi sistemi yazılımı,
- Basın takip sistemi.

b) Diğer Fiziksel Kaynaklar

TÜRKAK faaliyetlerini Esat Caddesi, No.41 ve Akay Caddesi No:22/13,15 ve 18 'deki kiralık hizmet binalarında sürdürmektedir. Kurumun kendi hizmet binasını edinmesi için bir süredir yürütülen çalışmalar sonuçlanmış ve Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA adresindeki A-B Bloklardan oluşan yaklaşık 5.600 m2 kullanım alanına sahip hizmet binası Haziran-2013'de satın alınmıştır. Binanın iç bölümlerinin yapılması için ihale açılmıştır. İhale konusu işlerin tamamlanması ve binanın tefrişini müteakip 2014 yılı Mayıs ayında Kurumun taşınması planlanmaktadır.

Kurumun kendisine ait taşıt aracı bulunmamakta, kiralanan iki hizmet aracı ile görevler yürütülmektedir.

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu

FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU							
BÜTÇE YILI	:	2014					
KURUM ADI	:	40.21 TÜRK AKREDİTASYON KURUMU					
			2011	2012	2013	2014*	
1.			SOSYAL TESİS SAYISI	0	0	0	0
	a)		- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
	aa)		. Adedi	0	0	0	0
	b)		- Eğitim Tesisi				
	ba)		. Adedi	0	0	0	0
	c)		- Lokal				
	ca)		. Adedi	0	0	0	0
	d)		- Memur evi				
	da)		. Adedi	0	0	0	0
	e)		- Misafirhane				
	ea)		. Adedi	0	0	0	0
	f)		- Kreş				
	fa)		. Adedi	0	0	0	0
	g)		- Diğer				
	ga)		. Adedi	0	0	0	0
2.			LOJMAN SAYISI	0	0	0	0
	a)		- Dolu	0	0	0	0
	b)		- Boş	0	0	0	0
	ba)		. Kullanılmaz	0	0	0	0
3.			TELEFON / FAKS SAYISI	40	47	56	104
	a)		- Telefon	38	43	51	100
	aa)		. Santrale Bağlı	2	4	5	96
	ab)		. Müstakil	36	39	46	4
	ac)		. Cep Telefonu	0	0	0	0

	b)		- Faks	2	4	5	4
	c)		Dizüstü Bilgisayar				77
			Masaüstü Bilgisayar				24
			Yazıcı-Fotokopi				20
			Tarayıcı				5
			Sunucu				12
			* Tahmin				

D- İnsan Kaynakları

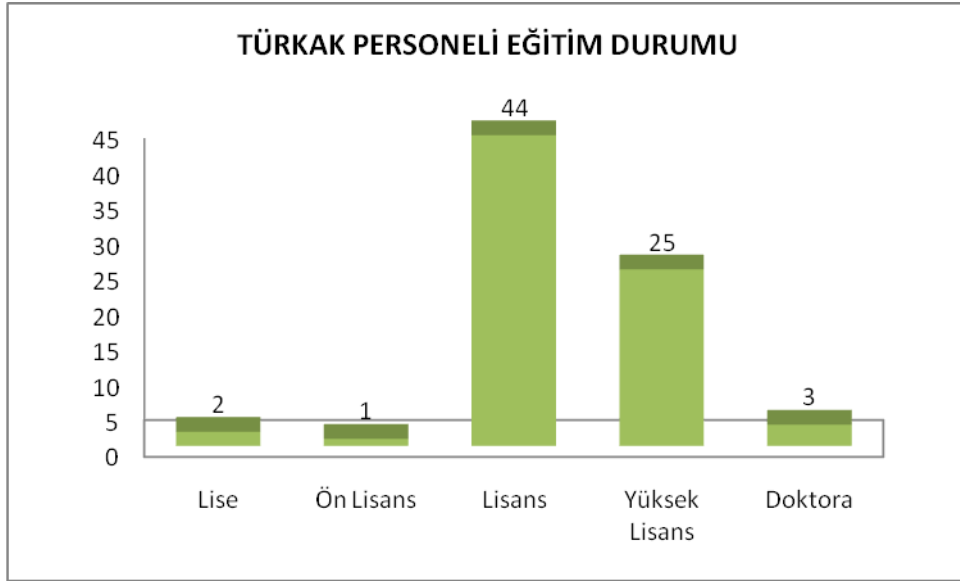
Tablo 2: İnsan Kaynakları

BİRİMLER	Personel Sayısı ve İsimleri
Genel Sekreterlik	9
Genel Sekreter V.	H.İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Yardımcısı V.	Ahmet TEKİN
Genel Sekreter Yardımcısı V.	Kayıhan CABIOĞLU
Genel Sekreter Yardımcısı	Ahmet GÖZÜKÜÇÜK
Genel Sekreterlik Müşaviri	H.İrfan AKSOY
Genel Sekreterlik Müşaviri	Emre SEZER
Genel Sekreterlik Müşaviri	Savaş AVCI
Genel Sekreterlik Müşaviri	Gökhan BİRBİL
Akreditasyon Uzmanı (Başbakanlıkta görevli)	Metehan HASPOLAT
Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı	30
Laboratuvar Akreditasyon Baş. V.	Soner KARATAŞ
Akreditasyon Uzmanı	Pınar YILDIZLAR AKSU
Akreditasyon Uzmanı	Kürşat ÖZDEMİR
Akreditasyon Uzmanı	Erdoğan MALHATUN
Akreditasyon Uzmanı	Özgür Hakan DEMİREL
Akreditasyon Uzmanı	Sarhan DEMİR
Akreditasyon Uzmanı	Gülşay AKTAŞ
Akreditasyon Uzmanı	B. Kutay İMER
Akreditasyon Uzmanı	Muhammet Saim SOYSAL
Akreditasyon Uzmanı	Osman Muzaffer AFYON
Akreditasyon Uzmanı	Baran BOZOĞLU
Akreditasyon Uzmanı	Ferhat KARAGÖZ
Akreditasyon Uzmanı	Turgay ÖZTÜRK
Akreditasyon Uzmanı	Recep YEŞİLÖZ
Akreditasyon Uzman Yard.	Abdülvahap AVCI
Akreditasyon Uzman Yard.	Aslıhan ÜNÜVAR
Akreditasyon Uzman Yard.	Fatih EĞİLMEZ
Akreditasyon Uzman Yard.	Gökhan ERİAN
Akreditasyon Uzman Yard.	Gülen YEŞİLÖREN
Akreditasyon Uzman Yard.	Hilal İSMAİLOĞLU TOPGÜL
Akreditasyon Uzman Yard.	Mahmut KÖSEOĞLU
Akreditasyon Uzman Yard.	Mehmet Faruk AKTAR

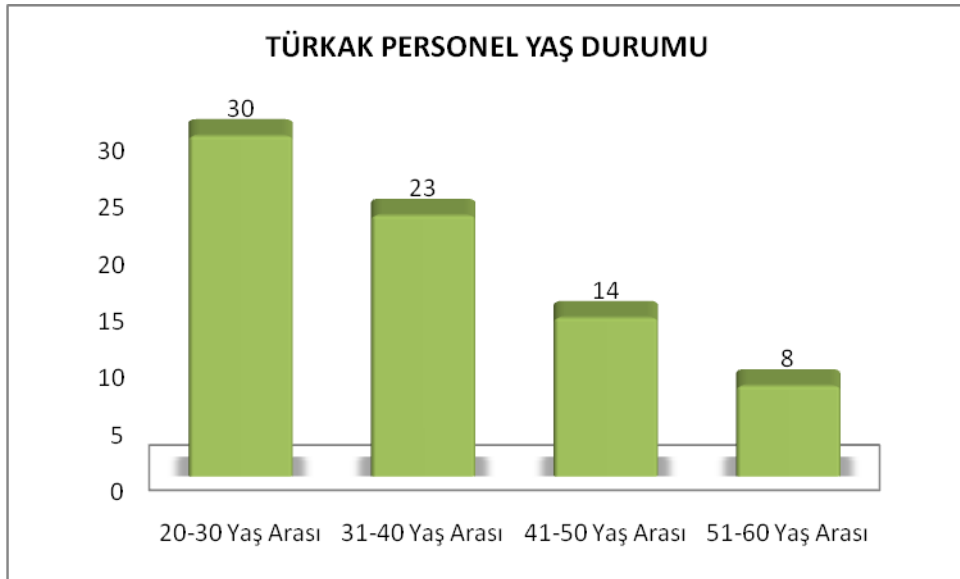
Akreditasyon Uzman Yard.	Merve Meltem KURT
Akreditasyon Uzman Yard.	Muhammed Enes ÖZKAN
Akreditasyon Uzman Yard.	Mustafa Emre ORHAN
Akreditasyon Uzman Yard.	Saime Sibel SÜMER
Akreditasyon Uzman Yard.	Serhat GÖK
Akreditasyon Uzman Yard.	Ümit HORZUM
Akreditasyon Uzman Yard.	Yasemin DÖŞEMEN
Akreditasyon Uzman Yard.	Yusuf Eren AKIN
Sistem Akreditasyon Başkanlığı	7
Sistem Akreditasyon Bşk. V.	Salih YÜKSEL
Akreditasyon Uzmanı	Tekin ALTUĞ
Akreditasyon Uzmanı	Bülent AYDEMİR
Akreditasyon Uzmanı	Damla DUVAN
Akreditasyon Uzmanı	Seda ÇİÇEK
Akreditasyon Uzman Yard.	Aişe İBİŞ
İdari Personel	Hülya TÜLEK
Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı	10
Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Bşk. V.	Orbay EVRENSEVDİ
Akreditasyon Uzmanı	Ercan GÜNEŞ
Akreditasyon Uzmanı	İsa PAKSOY
Akreditasyon Uzmanı	Sami ARIK
Akreditasyon Uzmanı	Reşit UZUNÇAM
Akreditasyon Uzmanı	I. Neval HATİPOĞLU
Akreditasyon Uzman Yard.	Neslihan ÜNAYDIN
Akreditasyon Uzman Yard.	Ömer KARAVELİOĞLU
Akreditasyon Uzman Yard.	İhsan Emre BİLİCİ
Akreditasyon Uzman Yard.	Damla AYVALIOĞLU
Personel Akreditasyon Başkanlığı	4
Genel Sekreterlik Müşaviri (Personel Akreditasyon Bşk.V.)	Recep AYVALIK
Akreditasyon Uzmanı	Doğan YILDIZ
Akreditasyon Uzman Yard.	Cihan MARAŞ
Akreditasyon Uzman Yard.	Zekeriya ÖZCAN
Yönetim Hizmetleri Başkanlığı	5
Yönetim Hizmetleri Bşk. V.	Yılmaz ÇELİK
Akreditasyon Uzmanı (İnsan Kaynakları Müdür V.)	Coşkun AKGÜL
Akreditasyon Uzmanı	Ferda TÜZMEN
İdari Personel	Ayfer ARTAN
İdari Personel	Mustafa ERGÜL
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürü	Mustafa EROĞLU
Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü	2
Akreditasyon Uzmanı	Mustafa Fırat NAZİK
Akreditasyon Uzmanı	Osman CAMCI
Eğitim, Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü	3
Akreditasyon Uzmanı	Seher DÜNDAR

Akreditasyon Uzmanı	Alpaslan ARSLAN
Akreditasyon Uzmanı	Birsen NAMOĞLU
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4
Akreditasyon Uzmanı	Osman TURAL
Akreditasyon Uzmanı	Birsen OMA Y
Akreditasyon Uzman Yard.	Cihan ONAY
Akreditasyon Uzman Yard.	Gökhan TUNCER
TOPLAM	75

Grafik 1: Personel Eğitim Durumu



Grafik 2: Personelin Yaş Durumu



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Grafik 3: Stratejik Plan ve Performans Programının Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	
İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)	
2.1.2. Sağlık	
182. Veri ve kanıta dayalı sağlık politikalarını geliştirmek amacıyla uluslararası karşılaştırmalara imkân verecek standart ve kalitede verilerin üretilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı	
318. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.	Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. Eylem 2.2.1: İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim	
375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.	Hedef 2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır. Eylem 2.1.3: Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi Eylem 2.1.4: İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin

<p>376. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.</p>	<p>organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır. Eylem 2.2.2: Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması Eylem 1.5.1: Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi Eylem 1.5.3: Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi Eylem 1.5.4: Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması</p>
<p>2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</p>	
<p>406. e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir</p>	<p>Hedef 2.3 Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır Eylem 2.3.2: Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi Eylem 2.3.3: Elektronik evrak sisteminin kurulması Eylem 2.3.6: IPv6'ya geçişin sağlanması</p>
<p>2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik</p>	
<p>631. Başta enerji ve imalat sanayi olmak üzere tüm sektörlerde, doğal kaynakların etkin kullanımını ve çevresel bozulmaların önlenmesini sağlayacak temiz teknolojiler ile katma değeri yüksek yeşil ürünler geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.5.4: Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p>
<p>2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm</p>	
<p>659. Haksız rekabeti önlemek ve insan sağlığı ve güvenliğini korumak üzere piyasa gözetim ve denetim sisteminin etkin işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere kalite altyapısının geliştirilmesine devam edilecektir.</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere Bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini</p>

	<p>sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p>
2.2.15. Tarım ve Gıda	
<p>770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p>Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p>
2.2.20. Turizm	
<p>867. ... Ayrıca, mesleki belgelendirme sistemiyle ilgili başlatılan çalışmaların sektörün tüm çalışanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ihtiyacı bulunmaktadır.</p>	<p>Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p> <p>Eylem 2.2.6: Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi</p>
2.3.7. Çevrenin Korunması	
<p>1034. Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilmektedir.</p>	<p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.5.1: Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi</p> <p>Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p>
2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri	
<p>1098. Bölgesel ticaret anlaşmaları vasıtasıyla ticaretin kolaylaştırılması ve</p>	<p>Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini</p>

<p>serbestleştirilmesine yönelik çabalar artırılacak ve yürürlük aşamasına gelmiş olan ticari düzenlemelere işlerlik kazandırılacaktır.</p> <p>1102. Dönüşüm sürecindeki bölge ülkeleri başta olmak üzere yakın işbirliği içinde olduğumuz ülkelerin kalkınma çabalarına destek verilecektir. Bu çerçevede; Türkiye'nin kalkınma tecrübesini paylaşmak, güçlü, sürdürülebilir ekonomik ve ticari ilişkiler tesis etmek üzere bölge ve ülke temelli kalkınma işbirliği stratejileri geliştirilecek, sonuç odaklı kalkınma işbirliği programları yürütülecektir.</p>	<p>sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Hedef 1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Eylem 1.2.1: Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması</p> <p>Eylem 1.2.2: Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması</p> <p>Eylem 1.2.4: Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması.</p>
--	--

ORTA VADELİ PROGRAM (2014-2016)

Büyüme

<p>90. Yurt içinde üretilen ara malların standardının, kalitesinin ve teknoloji seviyesinin yükseltilmesi desteklenecektir.</p> <p>98. Piyasaların ve rekabet ortamının iyi işlemesi, fikri mülkiyet haklarının korunması, iş ve yatırım ortamının cazip ve öngörülebilir hale gelmesi desteklenerek yerli ve uluslararası doğrudan yatırımların artırılması sağlanacaktır. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi kapsamındaki çalışmalar ortak sorun alanlarına odaklı, daha etkin ve sonuç alıcı bir biçimde sürdürülecektir.</p>	<p>Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Hedef 2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.</p> <p>Eylem 2.1.2: Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</p> <p>Eylem 2.2.3: Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.5: Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi</p>
--	--

<p>112. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.</p>	
<p>Kamu Mali Yönetimi ve Denetim</p>	
<p>166. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Eylem 2.4.2: İç Kontrol Sisteminin Kurulması Eylem 2.4.3: Yıllık performans programlarının hazırlanması Eylem 2.4.4: Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması Eylem 2.4.5: Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması</p>
<p>167. Kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.</p>	<p>Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. Eylem 2.2.2: Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması Eylem 2.2.3: Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p>
<p>Ödemeler Dengesi</p>	
<p>186. Hedef ve öncelikli ülkeler başta olmak üzere ihraç pazarlarımızda pazara giriş imkânlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>197. Ülkemizin ikili ve çok taraflı işbirlikleri kapsamında, ihracatın artırılmasına katkı sağlamak amacıyla küresel ölçekte ve bölgesinde etkinliği güçlendirilecek, ihtiyaç duyan ülkelere teknik destek sağlanacaktır.</p> <p>199. İthalatta piyasa gözetimi ve denetim sisteminin</p>	<p>Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir. Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması Eylem 1.2.3: Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması Eylem 1.3.2: Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak</p>

<p>etkinliği artırılarak ithal ürünlerin teknik düzenlemelere uygun ve güvenli olmaları sağlanacaktır.</p> <p>207. Yurt dışı müteahhitlik hizmetlerinde kaliteyi artıran ve yapı malzemelerinin ihracat potansiyelini yükselten faaliyetler desteklenecek, yurt dışında yüksek nitelikli ve bilgi yoğun projelere ağırlık verilmesiyle yurt dışı müteahhitlik hizmet gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması</p>
60. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI	
Sosyal Yapının Güçlendirilmesi	
<p>SYG-12 Sağlıkta Dönüşüm Programı sürdürülecektir. Bu kapsamda yer alan işlem: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunumuna ve personele ilişkin ulusal standartların belirlenmesi ve sağlık kuruluşlarının akreditasyonu için Sağlık Akreditasyon Sistemi oluşturulacaktır.</p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p>Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p>Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
İstihdam	
<p>İST 05- Meslekler standartlarına kavuşturulacak, meslekleri icra edecek kişiler sertifikalandırılacaktır.</p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p>Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere</p>

	katılım ve destek sağlanması Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
TÜRKİYE SANAYİ STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2011-2014)	
Yatay Sanayi Politikası Alanları - Yatırım ve İş Ortamı	
c. Haksız rekabeti önlemek üzere AB teknik mevzuatına uyum çalışmaları hızlandırılacak, mevzuata uygun olmayan malların piyasaya arzının ve dolaşımının engellenmesi amacıyla uygunluk değerlendirme ile piyasa gözetim ve denetim sistemleri güçlendirilecektir.	Stratejik Amaç 1: Akreditasyon Hizmetini İlgili Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Olarak Etkin, Verimli ve Yenilikçi Bir Şekilde Sürdürmek ve Yaygınlaştırmak. Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir. Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. Eylem 2.1.2: Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması
ç. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere, akreditasyon, uygunluk değerlendirme, belgelendirme sistemi ve kalite altyapısı iyileştirilecek ve desteklenecektir.	Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
Eylem Planı - Yatırım ve İş Ortamının İyileştirilmesi	
5. Kaliteli ve güvenli ürün arz ve talebi için teknik mevzuatın AB ile uyumlaştırılması ve ithalat dahil gerekli denetim sistemlerinin kurulması sağlanacaktır. (Sorumlu Kuruluş: Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM). TÜRKAK, işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında yer almaktadır.)	Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. Eylem 1.5.1: Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilmesi Eylem 1.4.2: TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması Eylem 2.1.2: Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması
Eylem Planı - Uluslararası Ticaret ve Yatırımlar	
13. Başta AB olmak üzere, bölgesel oluşumlar ile ikili ve	Hedef 1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için

<p>çok taraflı ilişkiler kapsamında pazara giriş imkanlarının artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır. (Sorumlu Kuruluş: DTM. Bu eylemde işbirliği yapılacak kuruluş belirlenmemiş olmakla birlikte, eylem amacı bağlamında TÜRKAK'ın bu eylemin gerçekleştirilmesinde katkılarının olabileceği öngörülmüştür.)</p>	<p>destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Eylem 1.2.1: Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması</p> <p>Eylem 1.2.2: Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması</p> <p>Eylem 1.2.3: Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması</p> <p>Eylem 1.2.4: Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması</p> <p>Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması</p> <p>Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p>Eylem 1.4.1: Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması</p> <p>Eylem 1.4.2: TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması</p>
<p>Eylem Planı - Sektörel Sanayi Politikası Alanları</p>	
<p>68. Sanayide sektörlerin rekabet gücünün artırılması amacıyla sektörel stratejilerin hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. (Sorumlu kuruluş: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı (STB). TÜRKAK; işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında gösterilmiştir.)</p>	<p>Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p>Eylem 1.1.4: Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi</p>
<p>Eylem Planı - Uygulama, İzleme ve Koordinasyon Mekanizması</p>	
<p>70. Sanayi stratejisinin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi konularında STB'nin kurumsal kapasitesi geliştirilecektir. (Sorumlu Kuruluş: STB. TÜRKAK, işbirliği yapılacak kuruluşlar arasında yer almaktadır.)</p>	<p>Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p>Eylem 1.1.4: Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi</p> <p>Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi</p>

B- Amaç ve Hedefler

Kurumsal Kimliğin Tanımlanması Aşaması'nda, Türk Akreditasyon Kurumu'nun Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Bildirimleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

Tablo 3: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON	TEMEL DEĞERLER
TÜRKAK, yetkin kadrosuyla, Türkiye'de ve çevre ülkelerde uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini ve uluslararası kabul edilebilirliğini sağlamayı görev edinmiştir.	Tarafsız, güvenilir, yenilikçi ve şeffaf hizmet
	Katma değer sağlayan denetim
	Etik değerlere bağlılık
VİZYON	Uluslararası tanınabilir hizmet
Ülkemizde uygunluk değerlendirmesi alanında ihtiyaç duyulacak akreditasyon hizmetlerini, uluslararası tanınabilir nitelikte sunan ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğinin artmasına küresel ölçekte katkıda bulunan bir kuruluş olmaktır.	Paydaşlarla işbirliği,
	Çalışan Memnuniyeti
	Personel yetkinliğinin geliştirilmesinde süreklilik

Tablo 4: Stratejik Amaç ve Hedefler

S.A 1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.

H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.
-------	--

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 5: Amaç, Hedef ve Etkinlikler

S.A 1 Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.	
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
E.1.1.1	Akreditasyon başvurularının dengeli bir iş dağılımı gözetilerek kabul edilmesi ve denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesi
E.1.1.2	Kabul edilen başvurulara ilişkin işlemlerin planlanması; denetim ve raporlama süreçlerinin kontrol altında tutulması
E.1.1.3	Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması
E.1.1.4	Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi
E.1.1.5	Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması
E.1.1.6	Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi
E.1.1.7	Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması
E.1.1.8	Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması
E.1.1.9	Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
E.1.1.10	Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
E.1.2.1	Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması
E.1.2.2	Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması
E.1.2.3	Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması
E.1.2.4	Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
E.1.3.1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.3	Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi

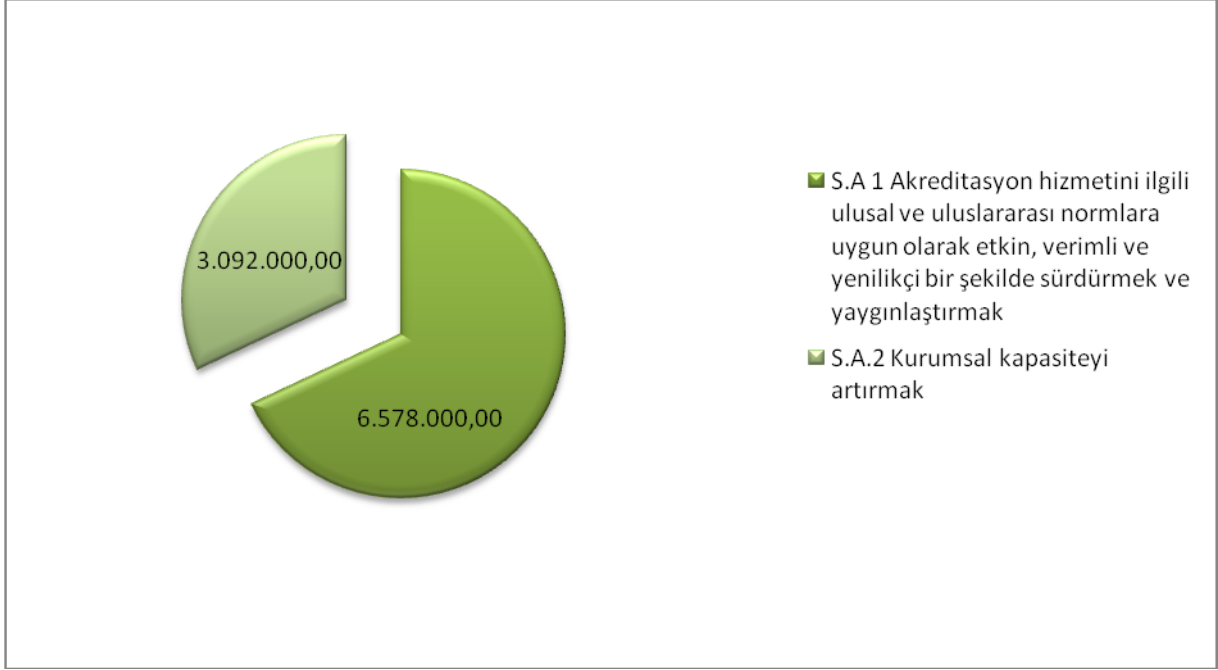
	E.1.3.4	Basılı materyalden ve sanal ortamdan yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması
H.1.4		Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
	E.1.4.1	Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması
	E.1.4.2	TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması
H.1.5		Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
	E.1.5.1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi
	E.1.5.2	Bilirkişi /teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi
	E.1.5.3	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi
	E.1.5.4	Her yıl Mayıs ayında, Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak.	
H.2.1		Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
	E.2.1.1	765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde Kanun tasarısının yenilenmesi
	E.2.1.2	Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması
	E.2.1.3	Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi
	E.2.1.4	İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi
H.2.2		İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	E.2.2.1	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi
	E.2.2.2	Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması
	E.2.2.3	Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi
	E.2.2.4	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
	E.2.2.5	Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi
	E.2.2.6	Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi
H.2.3		Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
	E.2.3.1	Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması
	E.2.3.2	Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi
	E.2.3.3	Elektronik evrak sisteminin kurulması
	E.2.3.4	Hizmet binası satın alınması veya yaptırılması
	E.2.3.5	Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması
	E.2.3.6	IPv6'ya geçişin sağlanması
H.2.4		Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.
	E.2.4.1	Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi
	E.2.4.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
	E.2.4.3	Yıllık performans programlarının hazırlanması

E.2.4.4	Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması
E.2.4.5	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
E.2.4.6	2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi
E.2.4.7	2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması

Tablo 6: Stratejik Amaçların 2014 Yılı Bütçeden Aldıkları Tutarlar

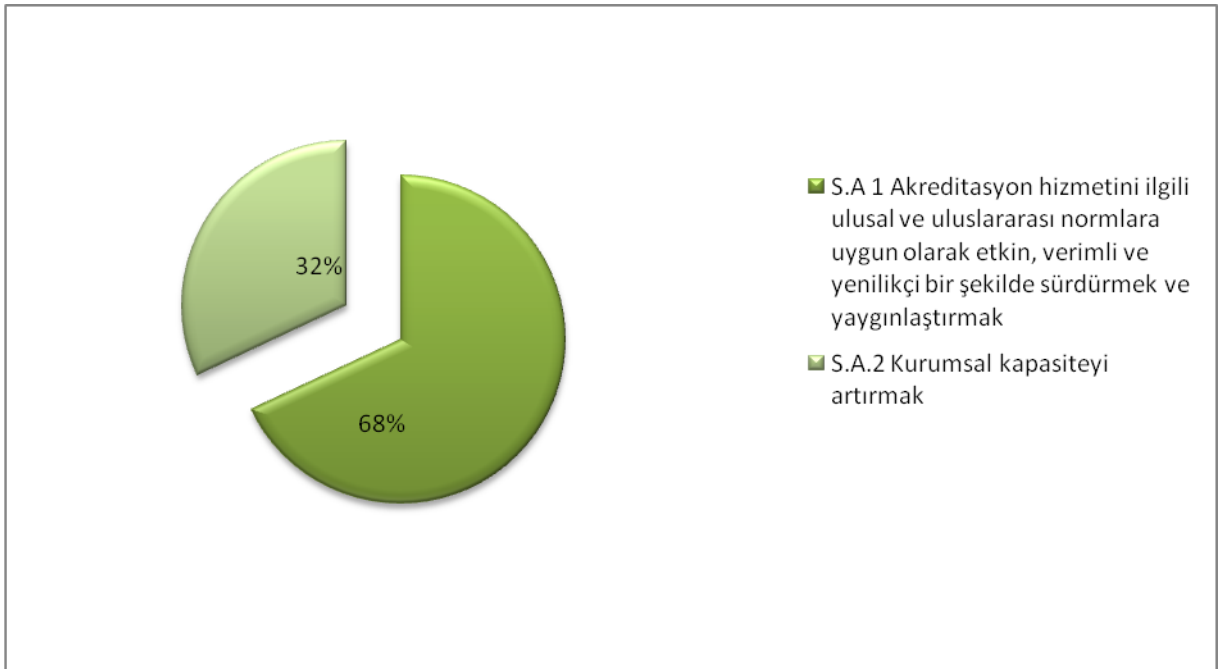
S.A 1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak	6.578.000,00
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.	3.203.000,00
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	885.000,00
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	930.000,00
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.	825.000,00
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	735.000,00
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak	3.092.000,00
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.	0,00
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.	742.000,00
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.	1.650.000,00
H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.	700.000,00

Grafik 4: Stratejik Amaçların 2014 Yılı Bütçesinden Aldıkları Paya Göre Dağılımı



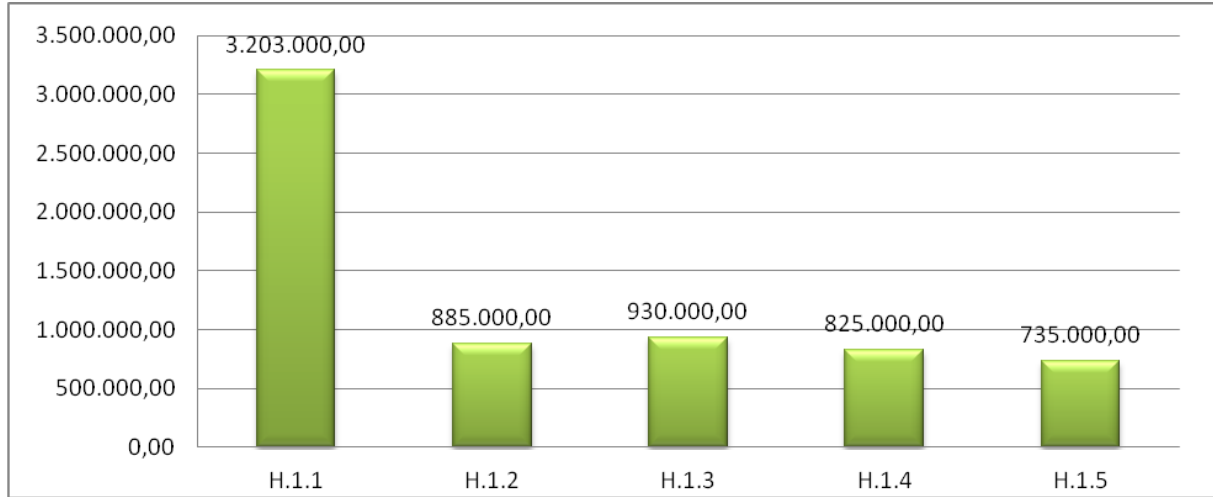
Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 9.670.000,00 .-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 6.578.000,00.-TL, Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak için 3.092.000,00 .-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5: Stratejik Amaçların 2014 Yılı Bütçesinden Aldıkları Payın Yüzde Dağılımı



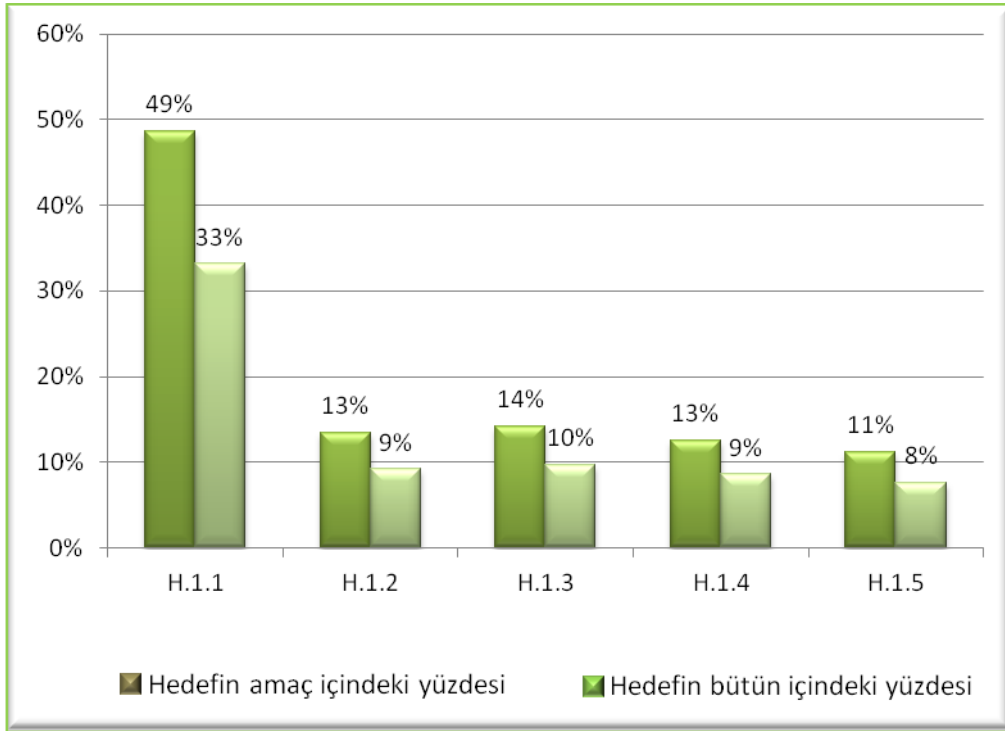
Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 9.670.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için %68, Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak için %32 ödenek ayrılmıştır.

Grafik 6: Stratejik Amaç 1'in 2014 Yılı Bütçesinden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı



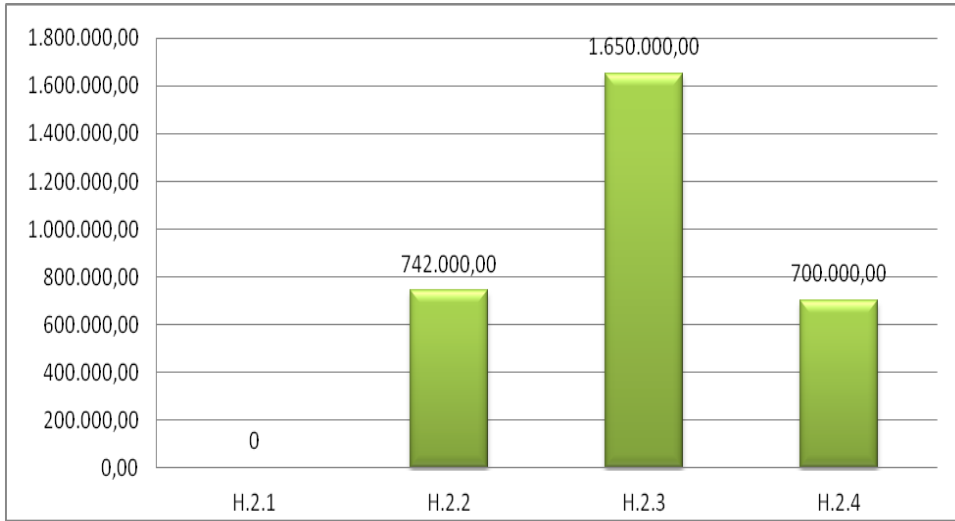
Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 2014 yılında ayrılan 6.578.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için 3.203.000,00.-TL, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için 885.000,00.-TL, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için 930.000,00.-TL, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için 825.000,00.-TL, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için 735.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 7: Stratejik Amaç 1'in hedeflerin 2014 Bütçesinden Aldıkların Payın Yüzde Dağılımı



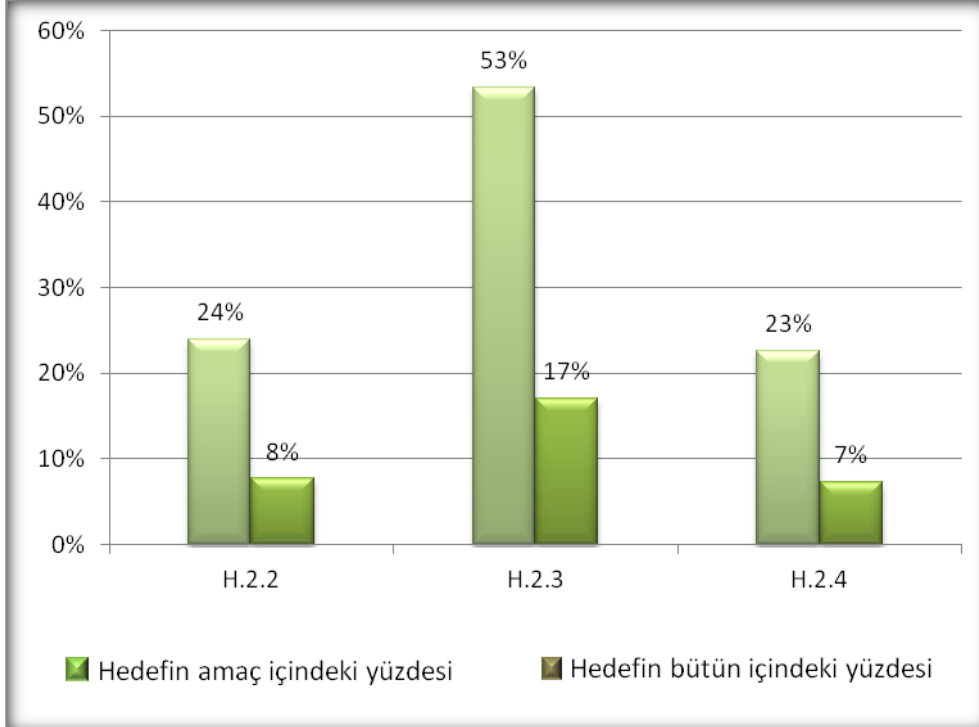
Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 2014 yılında ayrılan %68 ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, hedefin bütün içerisindeki yüzde dağılımı; H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için % 33, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için % 9, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için % 10, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için % 9, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için % 8 ödenek ayrılmıştır. Hedefin amaç içerisindeki yüzde dağılımı; H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için % 49, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için % 13, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için % 14, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için % 13, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için % 11 ödenek ayrılmıştır.

Grafik 8 : Stratejik Amaç 2'in 2014 Yılı Bütçesinden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi arttırmak için 2014 yılında ayrılan 3.092.000,00.-TL ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi ödenek ayrılmamıştır. H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için 742.000,00.-TL, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için 1.650.000,00.-TL, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için 700.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 9: Stratejik Amaç 2'in hedeflerin 2014 Bütçesinden Aldıkların Payın Yüzde Dağılımı



Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi arttırmak için 2014 yılında ayrılan 32 % ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde hedefin bütün içerisindeki yüzde dağılımı; H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi için ödenek ayrılmamıştır. H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için %8, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve

donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için %17, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için %7 ödenek ayrılmıştır. Hedefin amaç içerisindeki yüzde dağılımı; H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi için ödenek ayrılmamıştır. H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için %24, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için %23, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için %32 ödenek ayrılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Amaç Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.

Performans Hedefi Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(2013)	2014
Kurumun faaliyet alanlarında sonuçlandıracağı ilk akreditasyon sayısı/yıl			
Ürün/Hizmet / Muayene Akreditasyon Başkanlığı		8	12
Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı		90	80
Sistem Akreditasyon Başkanlığı		8	7
Personel Akreditasyon Başkanlığı		12	10
Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda sunulan akreditasyon hizmeti sayısı/yıl		15	20
Paydaş beklentilerinin belirlenme sıklığı/yıl		1 kez	2 kez
TÜRKAK'ın faaliyetleri konusunda paydaşlara yönelik olarak düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı/yıl		2 adet	3 adet
Katılım sağlanan etkinlik sayısı/yıl		20 adet	22 adet
Birlikçilerle yapılan bilimsel ve teknik etkinlik sayısı/yıl		5 adet	4 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.1.1.1	Akreditasyon başvurularının dengeli bir iş dağılımı gözetilerek kabul edilmesi ve denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesi		850.000,00
E.1.1.2	Kabul edilen başvurulara ilişkin işlemlerin planlanması; denetim ve raporlama süreçlerinin kontrol altında tutulması		1.275.000,00
E.1.1.3	Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması		750.000,00
E.1.1.4	Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi		30.000,00

E.1.1.5	Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması	30.000,00
E.1.1.6	Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi	28.000,00
E.1.1.7	Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması	0
E.1.1.8	Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması	150.000,00
E.1.1.9	Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi	45.000,00
E.1.1.10	Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması	45.000,00
Ara Toplam		
Genel Toplam		3.203.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Amaç Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

Performans Hedefi Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(2013)	2014
Gelişmekte olan ülkelerle yapılan işbirliği anlaşması sayısı		2	3
Gelişmekte olan ülkelere sunulan akreditasyon hizmeti sayısı		11	15
Teknik altyapı desteği sağlanan Akreditasyon Kuruluşu sayısı		2	3

Diğer Akreditasyon kuruluşlarına sağlanan eğitim sayısı	5	6
Kurumumuza gelişmekte olan ülke uzmanlarınca yapılan çalışma ziyareti sayısı	4	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
	Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam
E.1.2.1	Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması	190.000,00
E.1.2.2	Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması	235.000,00
E.1.2.3	Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması	210.000,00
E.1.2.4	Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması	250.000,00
Ara Toplam		
Genel Toplam		885.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
Hedef	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl		35	40
Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik düzenlenen		13	15

etkinlik sayısı/yıl				
9 Haziran'da Akreditasyon Günü kutlamalarının düzenlenmesi			Düzenlendi	Düzenlenecek
Basılı ve sanal ortamdaki tanıtım faaliyetlerine ayrılan kaynak miktarı (TL)			22.000 TL	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.1.3.1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			395.000,00
E.1.3.2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			315.000,00
E.1.3.3	Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi			95.000,00
E.1.3.4	Basılı materyalden ve sanal ortamdan yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması			125.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				930.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
Hedef	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.		
Performans Hedefi	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(2013)	2014
Yurt dışında akreditasyon alanında katılan etkinlik sayısı/yıl		10	15

İlgili uluslararası kuruluşların çalışmalarında TÜRKAK'ın etkin olarak temsil edilme sayısı		18	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
E.1.4.1	Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması		475.000,00
E.1.4.2	TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması		350.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			825.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
Hedef	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.		
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Kalite Yönetim dokümantasyonun gözden geçirilme sıklığı/yıl		2 kez	3 kez
İç tetkiklerin yapılma sıklığı/yıl		1 kez	1 kez
Her yıl Mayıs ayında Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin		Yapıldı	Yapılacak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.1.5.1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi			75.000,00
E.1.5.2	Bilirkişi/teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi			101.000,00
E.1.5.3	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi			470.000,00
E.1.5.4	Her yıl Mayıs ayında, Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması			89.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				735.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.		
Performans Hedefi	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(2013)	2014
Kanun tasarısının yenilenme tarihi			
Yönetmelik, tebliğ vb. alt düzenlemelerin tamamlanma tarihi			Mart 2014

Organizasyonel yeniden yapılanmanın tamamlanma tarihi		Eylül 2014		
İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin ilk güncellenme tarihi		Eylül 2014		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.1.2	Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması			0,00
E.2.1.3	Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi			0,00
E.2.1.4	İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi			0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(2013)	2014
Yeni bilirkişi sayısı/yıl		60	80
Yeni istihdam edilen kadrolu personel sayısı/yıl		31	20

Eğitim gereksiniminin belirlenme sıklığı/yıl	2 kez	3 kez	
Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim süresi saat/yıl	40 saat	45 saat	
Hizmet içi eğitimlere ayrılan kaynak miktarı (TL)	87.000 TL		
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.2.1	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkşi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkşiler belirlenmesi		35.000,00
E.2.2.2	Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması		0,00
E.2.2.3	Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi		56.000,00
E.2.2.4	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi		7.000,00
E.2.2.5	Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi		197.000,00
E.2.2.6	Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi		447.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			742.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.		
Performans Hedefi Açıklamalar	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.		
Performans Göstergeleri	(t-1)	(2013)	2014
Akreditasyon hizmetlerinde bilgi ve belge paylaşımı otomasyon sisteminin tamamlanma tarihi			HAZİRAN 2014
Teknolojik altyapının yenilenmesine ayrılan kaynak		26.000	

miktarı (TL)		
Elektronik evrak sisteminin kurulma tarihi		Şubat 2013
Hizmet binasının edinilme tarihi		Haziran 2013
Hizmet binasının inşası için ayrılan kaynak miktarı (TL)		17.167.500 TL
Fiziksel donanım temini için ayrılan kaynak miktarı (TL)		2.832.500 TL
IPv6'ya geçişte ulaşılan aşamalar		Ekim 2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
		Bütçe Bütçe Dışı Toplam
E.2.3.1	Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması	105.000,00
E.2.3.2	Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi	595.000,00
E.2.3.3	Elektronik evrak sisteminin kurulması	27.000,00
E.2.3.4	Hizmet binası satın alınması veya yaptırılması	133.000,00
E.2.3.5	Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması	425.000,00
E.2.3.6	IPv6'ya geçişin sağlanması	365.000,00
Ara Toplam		
Genel Toplam		1.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(2013)	2014

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulma tarihi				
İç Kontrol Sisteminin uygulamaya geçme tarihi				
Stratejik Plan Belgesi'nin güncellenme tarihi				
2017-2021 Stratejik Planının hazırlanma tarihi				
Yıllık olarak hazırlanan raporların sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
		e	e	
			Dışı	
E.2.4.1	Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi			92.000,00
E.2.4.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması			255.000,00
E.2.4.3	Yıllık performans programlarının hazırlanması			107.000,00
E.2.4.4	Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması			72.000,00
E.2.4.5	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması			87.000,00
E.2.4.6	2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi			87.000,00
E.2.4.7	2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması			0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				700.000,00

Tablo 7: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
(TL)						
İdare Adı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
		1	Personel Giderleri	5.234.000,00	0,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	693.000,00	0,00		693.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.568.000,00	0,00		2.568.000,00
	4	Faiz Giderleri	0	0,00		0,00
	5	Cari Transferler	275.000,00	0,00	172.000,00	447.000,00
	6	Sermaye Giderleri	900.000,00	0,00		900.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.670.000,00	0,00	172.000,00	9.842.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.670.000,00	0,00	172.000,00	9.842.000,00