



T.C. TARSUS BELEDİYESİ 2008 YILI FAALİYET RAPORU



MÜKEMMELLİK YOLCULUĞUNUN İTİCİ GÜCÜ



Ulusal Kalite Hareketi



EFQM



K-Q
TSE-ISO-EN
9000



KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini insan merkezli projelendirebilen
ve "önce insan" diyebilen,

Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve
inançla gelecek nesillere taşıyabilen,

Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta
kazanan bütün insanlara samimiyetle hemşehrim
diyerek yaklaşabilen,

Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen,
kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek
tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını
özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan
hizmetler üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş,
sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri
sunan bir yönetim anlayışı **KALİTE POLİTİKAMIZ** olarak
benimsenmiştir.


Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı



Atatürk, Tarsus'ta Çağlayan Bahçesi'nde - 18 Mart 1923



DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ,
SEVGİLİ HEMŞEHRİLERİM,

Belediyeciliğin mevcut şartlar içerisinde ne kadar zor, zahmetli ve riskli bir görev olduğunu hepimiz biliyoruz. Ancak Hak adına, halka hizmet etmenin kutsal ve zevkli olduğunu da biliyoruz. Tarsus gibi geçmişi ve bugünü ile çok önemli olan bu kente hep birlikte, gücümüz ölçüsünde, hatta gücümüzün de üstünde hizmet üretmenin ve değer kazandırmanın mutluluğunu yaşıyoruz. 1994'ten bu yana her iktidar döneminde arttırılacağı söylenen genel bütçe paylarının arttırılmamış olması, buna karşın yeni Belediye Kanunu ile görev alanlarının genişletilmiş olması, merkezi yönetimlerin yerel yönetimlere karşı hiç de samimi olmadığının bir göstergesidir. Buna rağmen Türkiye'de belediyecilik açısından Tarsus Belediyesi bir örnek olarak her yerde övgüye mazhar olmuştur. 1994'te borçlu, bitik bir belediye devir alınmışken bugün; yaptığı hizmetler, sosyal ve kültürel etkinlikler, çevreye ve doğaya saygı, halkın bilinçlendirilmesi, tarihe ve kültürel değerlere bağlılık, yaşadığımız kentte barış, huzur ve kardeşliğin geliştirilmesi çalışmaları, her kesimden takdir görmüş ve model olarak seçilmiştir.

Kentimizde yaşayan tüm insanlarımızın menfaatleri göz önünde tutularak hizmetlerde öncelikler belirlenmiş, hayati önem arz eden konulara ağırlık verilmiştir. Elbette gönlümüz daha çok hizmetleri arzu ediyor. Elbette Tarsus'un eksiklikleri bir çırpıda tamamlanamaz. Ama biz sizlerin destekleri, Cenab-ı Allah'ın yardımıyla yapılabileceklerin azamisini yaptığımız kanaatindeyiz. Kıt kaynakları en iyi şekilde değerlendirmenin gayreti içerisindeyiz.

Fiziki yönden 1994 Tarsus'u ile bugünkü Tarsus'u kıyaslamak mümkün değildir. Sizlerin destekleriyle 2008 yılında hizmetlerimize yenileri eklenmiş, yeni planlamalar yapılmış, eksikliklerin giderilmesi için de kaynak arayışları sürdürülmüştür.

Hep birlikte övmek hakkımızdır. Aldığımız ödüller ve Mükemmellik Yolculuğumuz, kat ettiğimiz yolun hiç de küçümsenemeyeceğinin bir kanıtıdır. Önemli olan bu hizmet zincirinin herhangi bir sekteye uğramadan sürdürülmesidir. Yapılanları beğenmeyenler elbette olacaktır. Bu tip düşünce taşıyanların 1994 Tarsus'u ile bu günkü Tarsus'u kıyaslamaları gerekir.

Hep birlikte bu kutsal, gizemli ve önemli şehirde yaşıyoruz. Bu şehir; bu şehri seven, gelişmesini isteyen, bu şehrin derdini dert edinen, hemşehrilerini seven ve saygı gösteren, bu kentin ve yaşayanlarının refahının yükselmesi için çalışan ve bu şehirde yaşamaktan onur duyan insanların sayesinde hak ettiği yere gelecektir.

Ne mutlu bu duyguları yüreğinin derinliklerinde hissedebilenlere,
Ne mutlu geleceğe umutla bakanlara,
Ne mutlu Tarsus'ta kazanıp, Tarsus'ta yaşayanlara,
Ne mutlu göğsünü gere gere Tarsusluyum diyebilenlere,
Ne Mutlu Türküm Diyene.


Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı



2008 YILI TARSUS BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Tarsus'ta bulunan tüm yaşayanların hayatlarını kolaylaştırmak, sağlıklı bir çevrede doğumdan ölüme kadar geçen süreçte yasalar çerçevesinde çağdaş, yansız, şeffaf ve hemşerilik bilinci içinde, AB Standartlarına uygun hizmet kalitesinde kültürüne ve geleneklerine sahip çıkarak; doğal, tarihi ve kültürel yapıyı da koruyarak mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Önümüzdeki 10 yıl içerisinde tarihi, kültürel ve geleneksel yapımızı koruyarak uluslar arası kriterlere uygun hizmet veren, Tarsus'u sosyal ve kültürel alt yapı olarak İl olmaya hazır hale getiren, istihdamı arttırmak için önderlik yapan, çevreye duyarlı, turizmin önünü açan bir Belediye olmaktır.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

B - BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI (5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU)

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.



j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu aşım hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Not: Anayasa Mahkemesinin 22.09.2005 günü, 2005/95 Esas, 2005/14 Karar Sayısı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun;

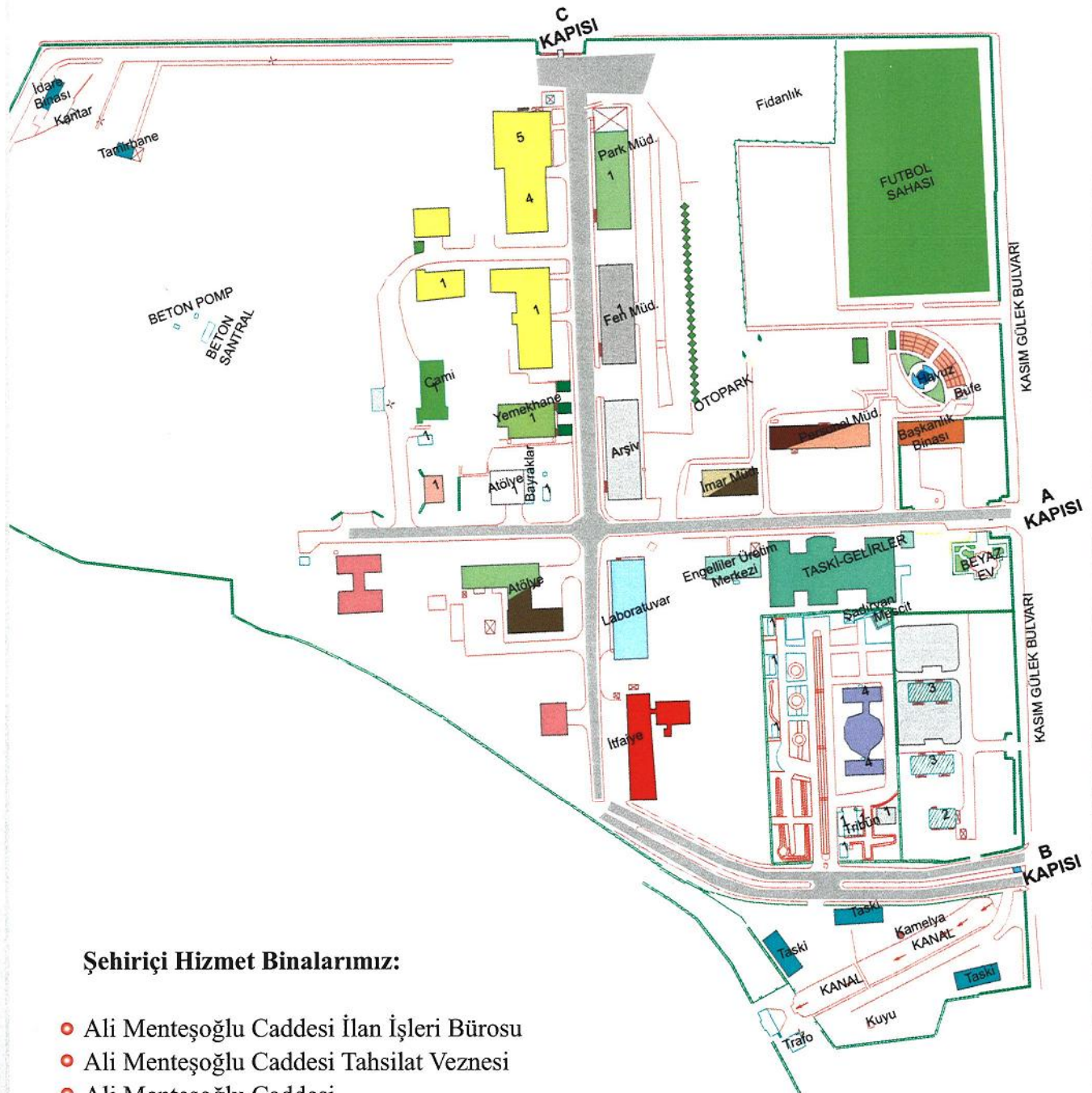
14. Maddesinin,

• Birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir..." bölümünün,

• "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır." Biçimindeki ikinci fıkrasının, Anayasaya aykırılığı konusunda güçlü belirtiler bulunduğu ve uygulanmaları halinde sonradan giderilmesi güç veya olanaksız durum ve zararların doğabileceğı gözetilerek esas hakkında karar verilinceye kadar yürürlüklerinin durdurulmasına karar vermiştir.



1 - TARSUS BELEDİYE TESİSİ FİZİKSEL YAPISI



Şehiriçi Hizmet Binalarımız:

- Ali Menteşoğlu Caddesi İlan İşleri Bürosu
- Ali Menteşoğlu Caddesi Tahsilat Veznesi
- Ali Menteşoğlu Caddesi Kadın Sığınma ve Dayanışma Merkezi İrtibat Bürosu
- Atatürk Çarşısı Tahsilat Veznesi
- Turkuaz Çarşısı Tahsilat Veznesi
- Demirkapı Köylü Garajı Tahsilat Veznesi
- Anıt Mahallesi Atatürk Caddesi Tahsilat Şubesi

2 - ÖRGÜT YAPISI



a- Meclis Üyelerimiz

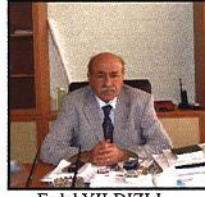
- 1- Kerim TUFAN
- 2- M. Emin ÖZYİĞİT
- 3- Hasan YILDIRIM
- 4- İsmail DEMİR
- 5- Murat BABA
- 6- Fazilet ÖZCAN
- 7- Nazan ÇELİK
- 8- Muharrem ŞİMŞEK
- 9- Mehmet SABIRLI
- 10- İsmail AKDAĞCIK
- 11- Ekrem APAK
- 12- Ş. Ali GÜNAKIN
- 13- Hayriye SÖZLER ARKAN
- 14- Hilmi RÜZGAR
- 15- Hasan EKER
- 16- Meryem DURAK

- 17- Hikmet AVŞAR
- 18- Hamza ÖZÜNLÜ
- 19- Ali Rıza ŞENLİ
- 20- A.Kerim Nezihi DAĞLI
- 21- Önder EGE
- 22- Şadiye Esin ÖZKUL
- 23- Olcay ÖZKARA
- 24- Yılmaz ARAZ
- 25- Beycan İPEK
- 26- Birol AKŞANLI
- 27- Hüsamettin SİVLİM
- 28- M. Sinan ALTINYÜZÜK
- 29- İbrahim TANRIKULU
- 30- Mahmut AKYILMAZ
- 31- M. İhsan EKEN

b. Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdür ve Yöneticilerimiz



Burhanettin KOTAMAZ
Belediye Başkanı



Erdal YILDIZLI
Belediye Başkan Yrd.
İmar Tic. Ltd. Şti. Gnl. Md.
24 Kasım 2008 tarihine kadar



Hasan SOYTÜRK
Belediye Başkan Yrd.



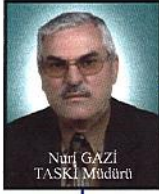
Kerim TUFAN
Belediye Başkan Yrd.



Şevket CAN
Belediye Başkan Yrd.
Fen İşleri Müdürü



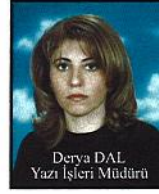
Esin ERKOÇ
Özel Kaleçi Müdürü
22.09.2008 tarihine kadar



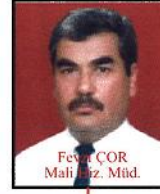
Nuri GAZI
TASKİ. Müdürü



Mustafa SOLAK
İmar ve Şeh. Müdürü



Derya DAL
Yazı İşleri Müdürü



Ferit ÇOR
Mali İşz. Mtd.



Orhan EKELİ
Temizlik İşl. Md.



Fevziye KÖKDİL
Tar. Es. ve Anıtlar Sor.



Aliko ÇATAKLI
Finansman Yöneticisi



Hakan KARAÖĞLU
Plan Uyg. Kam. Yön.



Nevzat KOCAMAZ
İnsan Kay. ve Eğt. Mdr.



Cahit YILMAZ
Muhasebe Yöneticisi



Aysegül ERDİNC
Park ve Bahç. Mtd.



Mahmut TAŞKINER
Zabıta Müdürü



Esra ÖZDEMİR
İdari ve Abone Hiz. Yön.



A. Umay BOSTAN
İmar Plan. ve Prog. Yön.



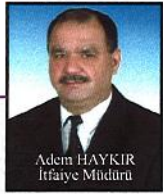
Yusuf BAKANAK
Bilgi İşlem Yöneticisi



Mutallip BOBUŞOĞLU
Gelir Yöneticisi



Ercan OKUR
Mak. İsk. Bak. On. Yön.



Adem HAYKIR
İrfaiye Müdürü



Esin SENER
İhale, Etüt ve Proje Yöneticisi



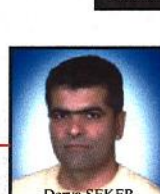
Funda ÇOBAN
Ruh. ve Yapı Kon. Yön.



İsmail KURBAN
İlk İşt.



Esin SENER
Strateji Geliştirme Yöneticisi
Kalite Yönetim Temsilcisi



Derya ŞEKER
Hal Müdürü
23 Eylül tarihine kadar



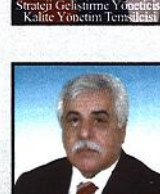
Erkan DEMİR
Su Temini İşleri Yön.



Muammer ÇALIŞKAN
Ulaşım Hiz. Mtd.



Hülya AKDENİZ
Klinik Başhekim



Mehmet Ali GÜRBÜZ
Kültür ve Sos. İş. Md.
Bas. Yay. Halkla İliş. Mtd.



Suat SEYREK
Hal Müdürü
13.10.2008 tarihinden sonra



Mehmet AKÇA
Kam. ve İmarat Hiz. Yön.



Muhsin SAHİN
TAŞTI Yöneticisi



Hülya AKDENİZ
Klinik Başhekim



M. Kemal TAŞ
Kültürel İşler Sor.



Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdürü



Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdürü



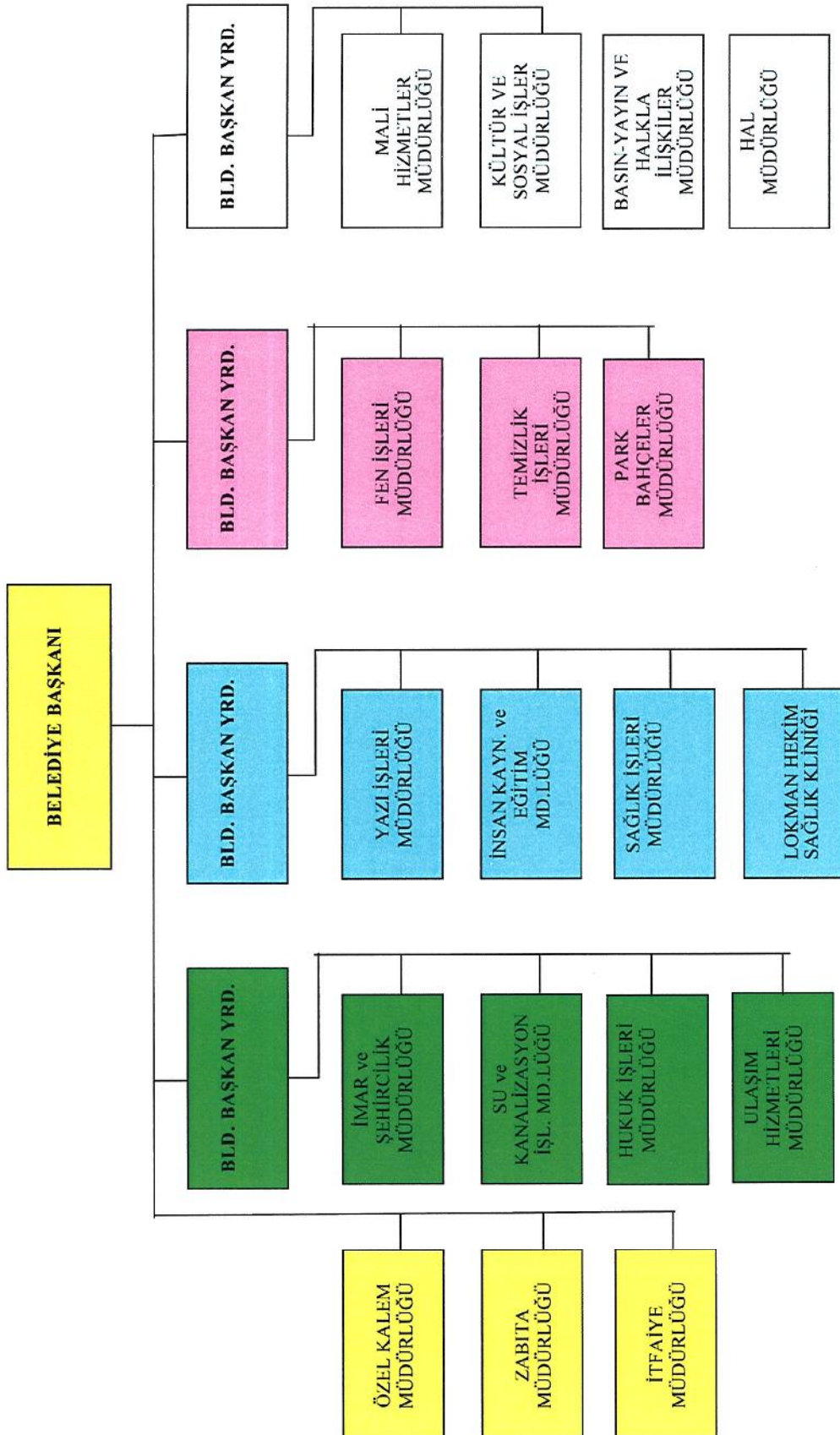
Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdürü



Metin KURT
Basın Sorumlusu



c. Organizasyon Şemamız



4



d. İnsan Kaynakları

BELEDİYE PERSONEL BİLGİ FORMU

İLİ : MERSİN
BELEDİYESİ : TARSUS

MEMUR PERSONEL ÜNVANI	SAYISI
BAŞKAN YARDIMCISI	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
AVUKAT	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
ŞEF	4
İDARİ PERSONEL	98
TEKNİK PERSONEL	27
SAĞLIK PERSONELİ	5
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	15
İTFAİYE ÇAVU ŞU	3
İTFAİYE ERİ	7
ZABITA KOMİSERİ	1
ZABITA MEMURU	38
MEMUR TOPLAMI	202
İŞÇİ PERSONEL ÜNVANI	
USTABAŞI	2
USTA	5
İŞÇİ	806
OPERATÖR	1
YAĞCI	1
ŞOFÖR	11
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	826



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STR.AMAÇ 1- Tarsus'ta doğan ya da yaşayan tüm hemşehrilerimize ilkel ve kaliteli belediye hizmeti sunabilmek , Tarsus Belediyesi'nde gerçekleştirilen yönetim başarısını standart bir yönetim modeli olarak yaygınlaştırmak ve yönetim sisteminizin çağa uygun bir şekilde kendini sürekli yenilemesini sağlamak	STR.AMAÇ 2- Değişen ve gelişen dünyamızdaki teknolojiye ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak için gerekli yazılımların ve donanımların sağlanması.	STR.AMAÇ 3- Tarsus'ta yaşayan canlılara sağlıklı, sürekli ve yeterli içme ve kullanma suyu temini ve hijyenik ortamda ulaştırılması.	STR.AMAÇ 4- Evsel ve Endüstriyel atık suyun çevreyi (yeraltı ve yerüstü) kirlenmeyecek şekilde toplanması, kesintisiz uzaklaştırılması mevzuata uygun bir şekilde artılarak alıcı ortama deşarjının sağlanması.
STR.HEDEF 1.1- Plan dönemi boyunca, sahip olduğumuz TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince ilkel, kaliteli, yasalara ve standartlara uygun belediye hizmetleri yapılması, çalışanlarımızın ve vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması.	STR.HEDEF 2.1- Plan dönemi içinde bilgisayar kullanımında son teknolojiden yararlanabilmek ve belediye hizmetlerini daha hızlı ve etkin yapabilmek için gerekli yazılım ve donanım temin edilmesi.	STR.HEDEF 3.1- 2010 yılı sonuna kadar küçük sanayi, fuar alanı ve hayvanat bahçesi bölgelerinde içmesuyu hizmetlerinin götürülmesi.	STR.HEDEF 4.1- 2010 yılına kadar yerleşik nüfusun % 95'ine kanalizasyon hizmeti götürülmesi.
STR.HEDEF 1.2- Plan dönemi boyunca Belediye Hizmetlerinin ilkel ve kaliteli gerçekleştirilmesi için belediye çalışanlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmet içi ve kişisel gelişim eğitim konularını belirleyerek, sürekli iyileştirme yapılması.	STR.HEDEF 3.2- Tarsusun içme ve kullanma suyu ihtiyacı için acil durumlarda kullanılmak üzere 2009 yılı sonuna kadar alternatif su kaynağı temin edilmesi.	STR.HEDEF 4.2- 2010 yılı sonuna kadar Küçük Sanayi, Fuar ve Hayvanat Bahçesi bölgelerinde kanalizasyon hizmetlerinin tamamlanması.	STR.HEDEF 4.3- Plan döneminde Tarsus Atıksu Arıtma Tesisine bağlı küçük ve büyük sanayinin atık su deşarjlarının tümünün kontrol altına alınması.
STR.HEDEF 1.5- Norm kadro kısıtlamalarıyla personel ihtiyacının hizmet alımı yoluyla karşılanması.	STR.HEDEF 3.4- Plan döneminde TASKİ'de tahakkukun tahsilata oranının % 98'e çıkartılması.	STR.HEDEF 4.4- Plan döneminde Atıksu Arıtma Tesisine çeşitli ilaveler yapılması.	STR.HEDEF 4.5- Plan döneminde atık su ve yağmursuyu tesislerinin işletme ve bakımının iyileştirilmesi için işletme ve bakım ekipmanları alınması.



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STR.AMAÇ 5- Doğal olarak Tarsus'a ulaşan yağmursuyu, akarsu ve sulama sularının şehre zarar vermeden uzaklaştırılması.	STR.AMAÇ 7- Tarsus Belediyesi'nde çalışanların daha sağlıklı çalışmalarının temin edilmesi.	STR.AMAÇ 9- İlçemizdeki toplum ve birey sağlığını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren temel ihtiyaç maddelerinin ve hizmetlerinin sunulmasında vatandaş memnuniyetinin sürekli artışının sağlanması ve Tarsus'un turistik altyapısının iyileştirilmesine katkı sağlanması.
STR.HEDEF 5.1- 2010 yılı sonuna kadar Küçük Sanayi, Fuar ve Berdan piknik alanına yağmursuyu drenajı şebekeleri döşenmesi.	STR.HEDEF 7.1- Plan dönemi boyunca Tarsus Belediyesinde çalışan işçilerin sağlığının korunması ve iş kaybının asgariye indirilmesi.	STR.HEDEF 9.2- 2008-2009 yıllarında kimyasal ve bakteriyojik analizlerde nicel ve nitel sonuçların daha seri alınması için gıda laboratuvarının kapsamlı hale getirilmesi.
STR.HEDEF 5.2- Plan döneminde çeşitli yerleşik alanlarda yağmursuyu drenaj şebekesi inşaatı yapılması.		STR.HEDEF 9.4- Plan döneminde hayvansal ürünlerin muhafazası için kullanılan soğuk hava depolarının teknik ve hijyenik şartlarda halkımıza hizmet vermesinin sağlanması.
STR.HEDEF 5.3- Plan dönemi içerisinde şehir içinden geçen açık kanal ve derelerin ıslah edilmesi.		STR.HEDEF 9.5- Plan dönemi sonuna kadar "Kırmızı et/Kanatlı hayvan eti ve et ürünleri üretim tesislerinin çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik" ve TSE Standartlarına uygun 1.sınıf yeni mezbahane tesisi ile hayvansal gıda maddeleri ve yaş sebze ve meyve muhafazası için yeni soğuk hava depo tesislerinin yapılması.
STR.HEDEF 5.4- Plan döneminde, insan emniyeti açısından şehir içinde bulunan DSİ kanallarının koruma altına alınmasına devam edilmesi.		



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STR.AMAÇ 10- Şehrimizde, çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi, katı atıkların ve sağlanmasında ve toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevrenin sağlığını bir yapıya kavuşturulması amacıyla, çevre kalitesini ve güzelliğini koruyarak şehrimizin merkezinde ve gelişme yönünde bulunan arazilerin toplam gereksinimlerine ve önceliklerine uygun olarak kullanılmasını sağlamaktır.	STR.AMAÇ 11- Düzenli kentleşmenin sağlanması ve toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevrenin sağlığını bir yapıya kavuşturulması amacıyla, çevre kalitesini ve güzelliğini koruyarak şehrimizin merkezinde ve gelişme yönünde bulunan arazilerin toplam gereksinimlerine ve önceliklerine uygun olarak kullanılmasını sağlamaktır.	STR.AMAÇ 12- Doğal, tarihi ve kültürel yapımızı bozmadan kentin yeşil örtüsü ve kente yaşayanların giderek artan yeşil alan ile dinlenme ihtiyaçlarının karşılanması ve turizme de hizmet etmek amacıyla yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bu gibi alanların kent genelinde daha da yaygınlaştırılıp kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	STR.AMAÇ 13- Kentsel bölgelerin geliştirilmesi için imar planında öngörülen yaya-taşım trafik hizmetinin verilebilmesi ve mevcut yolların modernizasyonunun yapılması.
STR.HEDEF 10.2- Plan döneminde Tarsus'ta üretilen katı atıkların toplama sistemini iyileştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığının da onaylayacağı uygun bir katı atık bertaraf tesisinin kurulması.	STR.HEDEF 11.1- 2010 yılına kadar TEM otoyolu, Berdan Barajı ve Dadalı köyü arasındaki kalan imar planı olmayan 600 hektar alanın planlanması yapılacaktır.	STR.HEDEF 12.1- Plan döneminde Berdan Nehri kenarında ve Berdan Barajı Çevresinde rekreasyon alanları düzenlenmesi.	STR.HEDEF 13.1- Plan döneminde Tarsus içindeki yolların % 90 oranında yenilenerek, modernize edilmesi.
	STR.HEDEF 11.3- Plan dönemi boyunca düzenli kentleşmenin devamlılığını sağlamak, kentin konut, çalışma, sosyal ve kültürel altyapı alanları ile imarlı ve altyapılı arsalar üretmek amacıyla imar uygulamaları yapılacaktır.	STR.HEDEF 12.2- Plan döneminde çeşitli bölgelerde yeni park alanlarının yapılması ve Atatürk Parkının yeniden düzenlenmesi.	STR.HEDEF 13.2- Plan döneminde mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, imar planına uygun olarak yeni yol ve köprü yapılması.
STR.AMAÇ 14- Gelişen teknolojinin takip edilmesi, teknolojik gelişmelerin sergilenmesi ve bölgedeki kuruluşlara rehberlik etmesi, böylece bölgemizdeki ekonomik potansiyelin ortaya çıkarılması ve bölgemizin yararına kullanılmasında, kentin sosyal, ekonomik, kültürel, tarihi ve turistik yönlerden tanıtımının yapılması	STR.AMAÇ 15- Başta gençler olmak üzere kente yaşayan insanların kötü alışkanlıklardan korunması, boş zamanlarını değerlendirme ve sağlıklı nesillerin yetiştirilmesi amacıyla, spor alanlarının kent genelinde dengeli dağılımının yapılması ve spora olan ilginin artırılması.	STR.AMAÇ 16- Tarihi geçmiş çok zengin olan Kentimizde, turizmi canlandırıp, hem yerli hem de yabancı turizme hizmet edecek sunulan toplu taşıma terminal ve servis olarak, tarihi, kültürel mirasımızın ve kentin tarihî bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlaması	STR.AMAÇ 17- Karayoluyla Tarsus'a gelen ve Tarsus'tan başka şehirlere seyahat eden kişilere sunulan toplu taşıma terminal ve servis hizmetinin kalitesinin artırılması.
STR.HEDEF 14.1- Plan döneminde 38 hektarlık fuar alanı oluşturulması.	STR.HEDEF 15.1- 2010 yılına kadar kentteki spor alanlarının artırılması.	STR.HEDEF 16.1- 2008 yılına kadar tarihi ve kültürel varlıkların korunup yaşatılması için Röle ve Restorasyon Projelerinin yapılması.	STR.HEDEF 17.1- Plan döneminde TAŞTİ binasının eksikliklerinin giderilmesi.



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STR.AMAÇ 18- Tarsus halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda itikal edilerek en etkin biçimde müdahale edilmesi.	STR.AMAÇ 19- Yangın önlemleri konusunda halkın bilinçlendirmesi, önleyici tedbirlerin alması ve aldırması.	STR.AMAÇ 21- Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirlerin, kanunların belediyeye verdiği yetkiler çerçevesinde artırılarak hizmetin zamanında ve kaliteli gerçekleştirilmesine olanak sağlanması.
STR.HEDEF 18.1- Plan döneminde itfaiye araçlarının yenilenmesi, ekipman eksikliklerinin ve özel kıyafetlerin temini edilmesi.	STR.HEDEF 19.1- Plan döneminde Sivil Savunma Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Sivil Savunma görevlisi ile birlikte kamu kurum ve kuruluşları, topluma hizmet veren sinema, tiyatro, düğün salonu, derhaneler gibi binaların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi.	STR.HEDEF 21.1- Plan döneminde belediye gelirleri tahsilat oranının bir önceki yıl tahsilatlarına göre %5 oranında artırılması.
STR.AMAÇ 22- Kültürel, geleneksel yapımızın korunması, Tarsus'un örf, adet ve geleneklerinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması, Tarsus halkının eğlenme ihtiyacının karşılanması, hemşerilik bilincinin artırılması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	STR.AMAÇ 23- Tarsus Halini Çukurova bölgesinin en iyi üretici Hali durumuna getirip, üreticiden tüketiciye sebze ve meyvelerin ambalaj ve ürün kalitesinin birinci sınıf olmasının sağlanması ve daha fazla tüketicinin Tarsus Halinden sebze ve meyve alımının teşvik edilmesi.	STR.AMAÇ 25- Engellilerin toplumun gerçek bireyleri olarak toplumda yerlerini alabilmeleri, topluma kazandırılmaları, bilinçli, eğitimli ve üretici birer birey olarak temel eğitimlerinin tamamlanmasının sağlanması.
STR.HEDEF 22.1- Plan dönemi boyunca, her sene geleneksel olarak yapılan, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılım artırılması.	STR.HEDEF 23.1- Plan dönemi sonuna kadar Hal kompleksinin fiziksel ve teknolojik olarak yenilenerek hizmetlerin geliştirilmesinin sağlanması.	STR.HEDEF 25.1- Plan dönemi boyunca, halen mevcut olan Engelliler Meslek Edindirme Eğitim Merkezinin çalışmasını sürdürerek daha fazla engelli bireye ulaştırılması.
	STR.HEDEF 24.1- Plan döneminde, ekonomik geliri düşük, şiddet ve istismara uğrayan kadın ve genç kızlarımız ile kadınlarımızın 12 yaşına kadar olan çocuklarının gerek duyulduğunda sığınma imkanı bulmalarının sağlanması,risk taşıyan ailelerin dağılmasının engellenmesi. STR.HEDEF 24.2- 2008 yılında ihmal ve istismara uğrayan, sosyal tehlike ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalıştırılan 6- 13 yaş arası çocuk ve gerek duyulduğunda 14- 18 yaş arası gençlerin koruma altına alınması,rehabilitasyonlarının ve topluma kazandırılmalarının sağlanması.	
	STR.HEDEF 24.3- 2008 yılı itibariyle plan dönemi sonuna kadar sosyal ve ekonomik yönden yoksulluk içinde bulunan 60 yaş ve üzeri muhtaç yaşlı kişilerin, fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunması, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi, huzur,güven ve refah içinde yaşamlarını sürdürebilmelerinin sağlanması.	



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STR.AMAÇ 26- Kentimizde, Yerel Yönetimlerin öncülüğünde Sivil Toplum Örgütlerinin ve diğer paydaşların, birlikte kent sorunlarını ve önceliklerini saptayarak tartışmaya açtıkları demokratik platformlarda faaliyet göstermeleri ve yerelde yaşanan problemlere çözüm önerileri getirerek kent yaşayanlarının yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	STR.AMAÇ 27- Henşerlerimiz ve kentimizde yaşayan insanların, müşterek ihtiyaçlarının (sosyal, ekonomik, barınma, dini v.b.) çağdaş yaşamın gereklerine ve kendi beklentilerine uygun bir şekilde karşılanması.		
STR.HEDEF 26.1- Plan dönemi boyunca, halen mevcut olan Kent Meclisi, Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi çalışmalarını sürdürerek Tarsus'ta yaşayan insanların yönetime katkılarının sağlanması.	STR.HEDEF 27.1- Plan dönemi boyunca özellikle dar gelirli ailelerin haftalık gıda ihtiyaçlarını karşılaması, yerel ve küçük üreticilerin de kendi ürettikleri ürünlerini tüketiciye direkt sunmaları amacıyla semt pazarları oluşturulacaktır.		
	STR.HEDEF 27.2- Plan dönemi boyunca kentimize üniversite eğitimi almaya gelen öğrencilerin barınma ihtiyacı karşılanacaktır.		



B - Temel Politikalar ve Öncelikler

KALİTE POLİTİKAMIZ

Her türlü hizmetlerini insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen

Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı îman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen,

Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle hemşehrim diyerek yaklaşabilen,

Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı kalite politikamız olarak benimsenmiştir.

Belediye Başkanı



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

BELEDİYE

A - Mali Bilgiler

1-GELİR HESABI

Belediyemizin 2008 Mali yılı içerisinde 01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Gelirleri Bütçesi 13.144.515 TL olarak tahmin edilmiştir. 2007 yılından devreden Vergi Gelirleri Tahakkuk Toplamı 3.559.085,82 TL'dir. 2008 yılı tahakkuk toplamı 6.365.152, tahakkuku tahsiline bağlı gelir tahakkuku 2.299.833,60 TL, toplam tahakkuk tutarı ise 12.224.071,42 TL olmuştur. Toplam tahsilât 8.529.136,57 TL olup, çeşitli nedenlerden dolayı 20.527,50 TL'si red ve iade edildiğinden 2008 mali yılı net vergi geliri 8.508.609,07 TL, 2009 yılına devir eden tahakkuk artışı ise 3.694.934,85 TL'dir.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören Sosyal Güvenlik gelirlerin 2008 yılı bütçe tahmini 222.985.- TL tahmin edilmiş olup bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2008 Bütçesi 7.705.028 TL olarak tahmin edilmiştir. 2007 yılından devir tahakkuku 182.199,05 TL, 2008 yılı tahakkuk toplamı 442.075,93.-TL, tahakkuku tahsiline bağlı gelir tahakkuku ise 5.430.900,74 TL olup toplam tahakkuk tutarı 6.055.175,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın 5.837.959,53 TL'si tahsil edilmiş, 18.079,05 TL'si red ve iade edilmiş olup, 2008 yılı Teşebbüs ve Mülkiyet net geliri 5.819.880,48 TL ve 2009 yılına devreden tahakkuk artışı ise 217.216,19 TL olarak gerçekleşmiştir.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin 2008 yılı bütçesi 10.207.528.-TL olarak tahmin edilmiş olup, 2007 yılından devreden tahakkuku olmayıp 2008 yılı toplam 1.060.779,77 TL Tahakkuksuz gelirin 2008 yılında tamamı tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirler Bütçe tahmini 47.026.738 TL'dir. 2007 yılından devreden tahakkuk toplamı 908.267,86 TL, 2008 yılı tahakkuk toplamı 4.880.480,78 TL, tahakkuku tahsiline bağlı gelir tahakkuku ise 30.445.881,98 TL olup toplam tahakkuk 36.234.630,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın 34.360.698,20 TL'si tahsil edilmiş, 1.873.932,42 TL'si 2009 yılına tahakkuk artışı olarak devir vermiştir. Bunun 4.656,79 TL'si red ve iade edildikten sonra 34.356.041,41 TL olarak net gelire kayıt yapılmıştır.

06 Ekonomik kodu ile işlem gören Sermaye Gelirleri olarak 2008 yılı Bütçe tahmini 21.037.613 TL'dir. 2008 yılı tahakkuksuz gelir 58.740 TL olup tamamı tahsil edilmiştir. Çeşitli nedenlerden dolayı 14.720 TL'si red ve iade edildikten sonra 2008 yılı net gelirin 44.020.-TL olarak gerçekleştiği ve 2009 yılına devir eden tahakkuk artışı olmamıştır.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan tahsilâtlar bütçesi 8.793.788 TL olarak tahmin edilmiş olup, 2008 yılında 6.792.101,55 TL tahsilât yapılmış, 2.952.104,64 TL red ve iade yapıp net gelir 3.839.996,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

09 Ekonomik kodu ile işlem gören Red ve İadeler Bütçe tahmini 147 TL olup, toplam 3.010.087,98 TL iade gerçekleşmiştir.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

2008 mali yılında Bütçe geliri olarak 108.138.048.-TL tahmin edilmiş olup, Belediye Meclis kararı ile 24.000.-TL ek bütçe yapılmış ve toplam 108.162.048 TL olmuştur. 56.639.415,62 TL tahsilât yapılarak 3.010.087,98 TL red ve iade edildikten sonra 2008 yılı net Bütçe Geliri 53.629.327,64 TL olarak gerçekleşmiştir. 2007 yılından devreden tahakkuk artığı 4.649.552,73 TL, 2008 yılı tahakkuku ise 11.687.708,71 TL'dir. Tahakkuku tahsiline bağlı olarak 46.088.237,64 TL tahakkuk etmiş 2008 yılı toplam tahakkuk 62.425.499,08 TL ve 2009 yılına 5.786.083,46 TL tahakkuk artığı olarak devretmiştir.

2- GİDER HESABI :

Belediye gelir bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde, Belediye Bütçe toplamı 98.913.848 TL olarak karara bağlanmıştır. 2008 yılında Belediye Meclis Kararına göre 24.000 TL gelir ve gider denkliği sağlanarak olağanüstü ödenek bütçeye eklenerek toplam 98.937.848 TL olmuştur. 2007 yılından 4.285.880,86 TL devir vermiştir.

2008 yılında harcamalar toplamı 67.872.337,18 TL, 2008 yılında imha tutarı 34.798.859,15 TL, 2009 yılına devreden tutarın ise 552.532,53 TL olduğu belirlenmiştir. 2008 yılı Personel Gideri toplamı 18.849.128,17 TL, Cari Harcamalar toplamı 21.345.878,46 TL, Faiz Ödemeleri toplamı 3.670.915,75 TL, Transfer Harcamalar toplamı 3.250.969,32 TL, Sermaye Giderlerinin ise 20.754.808,06 TL olduğu ve 2008 yılı yedek ödenekten 637,42 TL kullanılmıştır.

3- EMANET HESABI:

Belediyemiz 2008 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 29.596.270,35 TL alınmış olup; 2007 yılı devri olan 12.108.155,58 TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 41.704.425,93 TL olduğu ve Bütçe Emaneti kaydından yılı içinde 27.667.333,79 TL ödenmiş 14.037.092,14 TL Emanet kaydı 2009 yılına devretmiştir.

4- ASKER AİLE YARDIMI:

Belediyemizce ilgili Kanun gereğince yılı içinde 53.260.- TL Asker ailelerine yardımı yapılmıştır.





III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

TARSUS BELEDİYESİ GELİR KESİN HESABI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHHİN EDİLEN	2007 YILINDAN DEVREDEDEN TAHLARTIĞI	2008 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2008 YILI NET TAHSİLATI	TAHSİLATTA RED VE İADELER	2009 YILINA DEVREDEDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	13.144.515	3.559.085,82	8.664.985,60	12.224.071,42	8.529.136,57	20.527,50	3.694.934,85	70%
02	SOSYAL GÜV.GELİRLERİ	222.985			0,00	0,00			
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	7.705.028	182.199,05	5.872.976,67	6.055.175,72	5.837.959,53	18.079,05	217.216,19	96%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.207.528		1.060.779,77	1.060.779,77	1.060.779,77		0,00	100%
05	DİĞER GELİRLER	47.026.738	908.267,86	35.326.362,76	36.234.630,62	34.360.698,20	4.656,79	1.873.932,42	95%
06	SERMAYE GELİRİ	21.037.613		58.740,00	58.740,00	58.740,00	14.720,00		100%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	8.793.788		6.792.101,55	6.792.101,55	6.792.101,55	2.952.104,64		100%
09	(-) RED VE İADELER	147			0,00	0,00		0,00	
	GENEL TOPLAM	108.138.048	4.649.552,73	57.775.946,35	62.425.499,08	56.639.415,62	3.010.087,98	5.786.083,46	90,73%

TARSUS BELEDİYESİ GİDER KESİN HESABI

KODU	AÇIKLAMA	2008 yılı bütçesi	2007 yılından devreden ödenek	Ek ve Olağanüstü Ödenek	Aktarmalar (Eklenen)	Aktarmalar (Düşülen)	2008 TOPLAM ÖDENEK	2008 TOPLAM HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	2009 YILINA DEVREDEDEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.525.669	0,00	20.000	505.000		21.050.669	16.046.008,52	5.004.660,48	0,00
02	SOSYAL GÜV. KURML. DEVLET PRİMİ GİDERLER	3.424.862	0,00	4.000			3.428.862	2.803.119,65	625.742,35	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.208.868			5.565.193	2.298.050	30.476.011	21.345.878,46	9.130.132,54	
04	FAİZ GİDERLERİ	2.792.000			1.074.000		3.866.000	3.670.915,75	195.084,25	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	4.866.015			263.000	603.000	4.526.015	3.250.969,32	1.275.045,68	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.720.735	4.285.880,86		9.424.000	11.115.500	35.315.115,86	20.754.808,06	14.007.775,27	552.532,53
08	BORÇ VERME	1			0	0	1	0,00	1,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	7.375.698			4.336.000	7.150.643	4.561.055	637,42	4.560.417,58	0,00
	TOPLAM	98.913.848	4.285.880,86	24.000	21.167.193	21.167.193	103.223.728,86	67.872.337,18	34.798.859,15	552.532,53



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



2008 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT CETVELİ

GELİRİN TÜRÜ	2008 BÜTÇE TAHMINİ	2007 DEVİR TAHAKKUKU	2008 TAHAKKUK	TAHAKKUKU TAHSİLİNE BAĞLI GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	TAHAKKUKSUZ TAHSİLAT	TAHAKKUKLU TAHSİLAT	TOPLAM TAHSİLAT	RED-İADE	NET GELİR	2009 YILINA DEVİR
VERGİ GELİRLERİ	13.144.515	3.559.085,82	6.365.152,00	2.299.833,60	12.224.071,42	2.299.833,60	6.229.302,97	8.529.136,57	20.527,50	8.508.609,07	3.694.934,85
SOSYAL GÜVENLİK GELİR	222.985				0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.705.028	182.199,05	442.075,93	5.430.900,74	6.055.175,72	5.430.900,74	407.058,79	5.837.959,53	18.079,05	5.819.880,48	217.216,19
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.207.528			1.060.779,77	1.060.779,77	1.060.779,77		1.060.779,77		1.060.779,77	0,00
DİĞER GELİRLER	47.026.738	908.267,86	4.880.480,78	30.445.881,98	36.234.630,62	31.429.293,89	2.931.404,31	34.360.698,20	4.656,79	34.356.041,41	1.873.932,42
SERMAYE GELİRLERİ	21.037.613			58.740,00	58.740,00	58.740,00		58.740,00	14.720,00	44.020,00	0,00
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	8.793.788			6.792.101,55	6.792.101,55	6.792.101,55		6.792.101,55	2.952.104,64	3.839.996,91	0,00
RED-İADELER	-147										
EK BÜTÇE	24.000										
TOPLAM	108.162.048	4.649.552,73	11.687.708,71	46.088.237,64	62.425.499,08	47.071.649,55	9.567.766,07	56.639.415,62	3.010.087,98	53.629.327,64	5.786.083,46



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

TARSUS BELEDİYESİ 2008 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
DÖNEN VARLIKLAR				KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
10 Hazır Değerler			29.345.286,70	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar			33.388.484,22
102 Banka Hs.		422.814,69		300 Banka Kredileri Hs.		15.419.093,93	
12 Faaliyet Alacakları				21074 H.s.Hurita		1.997,90	
121 Gelirlerden Takipçi Alacaklar		5.786.083,46		T.Sosyal Yardımlama Payı		0,00	
14 Diğer Alacaklar				952 H.s.		0,00	
140 Kişilerden Alacaklar		570.671,65		416 H.s içine Su		575,08	
16 Ön Ödemeler				197815 nolu kr (İLLER BAN.06 KISA AV.)		0,00	
162 Personel Avansları		154.179,57		20294107-İLLER BAN.KISA AV.)		100.728,76	
165 Mahsup Dön.Ak.Av ve K				T.Yakırlar Bankası			
19 Diğer Dönen Varlıklar				İller bankası (Asvalt için)		8.469.238,04	
190 Devreden KDV		22.411.537,33		İller bankası (Asvalt için)-2008		5.328.770,95	
2 DÜMEN VARLIKLAR			277.937.871,33	İller bankası (Asvalt için)%20 artış		122.559,85	
23 Kurum Alacakları				T.Sosyal Yardımlama Payı		159.580,00	
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar		74.042.229,79		Halk Bankası (592-07000002)		1.235.643,35	
24 Mali Duran Varlıklar				Faaliyet Borçları		14.037.092,14	
241 Mal ve Hız.Ör.Kur.Yat.Ser.H		95,00		320 320 Bütçe Emanetleri		14.037.092,14	
25 Maddi Duran Varlıklar				330 Alınan Depozito ve Temin.		2.446.437,99	
250 Arazi ve Anaslar		24.299.867,42		333 333 Emanetler		1.332.952,80	
251 Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri		70.170.788,32	203.895.546,54	36 Ödenecek Diğer Yönlendirmeler		1.485.860,16	
252 Binalar		99.119.649,86		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar		334.804,16	
253 Atölye Makine Teçhizat		828.271,65		361 Sosyal Güvenlik Kesintileri		395.218,00	
254 Taşıtlar		12.871.017,59		362 Fonlar ve Diğer Kam.İd.Ad.		47.986,93	
255 Demirbaşlar		6.639.004,57		363 Kamu İd. Payları H.s.		398,98	
257 Birikmiş Amortismanlar(-)		9.073.400,45		368 Vadesi Geçmiş Er. Ve Tak.		707.452,09	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar		7.642.488,06		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			82.811.331,56
299 Birikmiş Amortismanlar(-)		8.602.140,48		40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		4.584.375,70	
				400 Banka Kredileri H.s.		4.584.375,70	
				41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		78.185.323,88	
				410 Dış Mali Borçlar			
				KFW		78.185.323,88	
				AYB		27.020.041,68	
				FRANSIZ		48.691.661,00	
				Diğer Borçlar		2.473.621,20	
				430 Alınan Depozito ve Temin.		41.631,98	
				5 ÖZ KAYNAKLAR			
				50 Net Değer		156.792.875,15	191.083.342,25
				500 Net Değer H.s.			
				57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		22.981.018,56	
				570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs			
				59 Dönem Faaliyet Sonuçları		11.309.448,54	
				590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs.(+)			
AKTİF TOPLAMI		307.283.158,03	307.283.158,03	PASİF TOPLAMI		307.283.158,03	307.283.158,03



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

TARSUS BELEDİYESİ BANKA CARİ HESAPLARI

HESAP NO	BANKA VE HESAP ADI	2007 DEVRİ	2008 TOPLAM İŞLEMİ	2008 HARCAMA	2009 DEVİR
34119902-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	188.994,91	54.452.632,10	54.399.947,62	52.684,48
34119901-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.	12.711,75	980.037,50	961.538,41	18.499,09
34123883-5001	T.C.Ziraat Bankası Yamantürk Hs.	4.198,25	4.222,79		4.222,79
34119891-5001	T.C.Ziraat Bankası Otopark Hs.	40.420,81	93.055,58		93.055,58
34124512-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.Pazaryeri	8,00	1.299,20		1.299,20
34128772-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Lokman Hekim	4.659,20	34.558,81	30.949,91	3.608,90
34119901-5004	T.C.Ziraat Bankası Hal Müd.	3.959,71	3.982,86		3.982,86
34119901-5006	T.C.Ziraat Bankası Mal Müd.	131,1	131,1		131,10
34119902-5002	T.C.Ziraat Bankası Repo Hs.	0	285.000,00	285.000,00	0,00
39175867-5001	T.C.Ziraat Bankası Tarsus	6.389,79	13.616,65	5.032,50	8.584,15
2026855-	Vakıflar Bankası Tarsus	0,3	0,3		0,30
34118185-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb. Sandık H.S.	13.889,58	15.889,58	8.703,75	7.185,83
48080947-5001	T.C.Ziraat Bankası Makam Şb.Toplu Taşıma H.S.	39.004,98	1.540.440,28	1.537.002,36	3.437,92
48080965-5001	T.C.Ziraat Bankası Huzurevi bağış hs.		25.017,82	25.000,00	17,82
34119902-5010	Elektronik Bilet H.S.		1.840.156,94	1.715.480,51	124.676,43
34119902-5009	Elektronik Bilet H.S.		183.521,86	129.853,98	53.667,88
34119902-5006	T.C.Ziraat Bankası İller Bankası Temlik H.S.		14.299.752,85	14.283.311,33	16.441,52
592-07000002	Halk Bankası		20.756.760,69	20.739.241,61	17.519,08
	Halk Bankası Repo H.S.		16.782.216,40	16.782.216,40	0,00
34119902-5012	T.C.Ziraat B.Makam Ş.B. Geri Dönüşüm H.s.		15.773,23	7.532,50	8.240,73
34119902-5011	T.C. Ziraat B.Çtv.Elk.Tük.		9.396.929,25	9.391.370,22	5.559,03
TOPLAM		314.368,38	120.724.995,79	120.302.181,10	422.814,69

Yukarıda belirtilen Tarsus Belediyesi Banka hesaplarına 120.410.627,41 YTL giriş yapılmış olup 2007 yılı devri olan 314.368,38 TL toplam ile 120.724.995,79TL giriş yapılmış Kanun Mevzuat dahilinde 120.302.181,10TL harcanmış olup; yıl sonu itibariyle bankalarda bulunan tüm hesaplarda 422.814,69 TL 2009 yılına devir olmuştur.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ BÜTÇE GENEL DEĞERLENDİRME

1-GELİR HESABI

Su ve Kanalizasyon İşletmesi, 2008 Mali yılında 01 Ekonomik kodu ile işlem gören Vergi Gelirleri Bütçesi 2.915.001 TL olarak tahmin edilmiştir. 2007 yılından devreden Vergi Gelirleri Tahakkuk Toplamı 321.315,30 TL'dir. 2008 yılı tahakkuk toplamı 2.542.919,49 TL olup, toplam tahakkuk 2.864.234,79 TL'dir. 2008 yılı toplam tahsilâtı ise 2.393.109,25 TL olup, 2008 mali yılı net gelirinin 2.393.109,25 TL olduğu, 2009 yılına ise tahakkuk artışı olarak 471.125,54 TL devir etmiştir.

02 Ekonomik kodu ile işlem gören Sosyal Güvenlik gelirlerin 2008 yılı bütçesi 53.521 TL tahmin edilmiş olup bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

03 Ekonomik kodu ile işlem gören Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 2008 Bütçesi 24.551.502.- TL olarak tahmin edilmiştir. 2007 yılından 2.905.544,58 TL devir tahakkuku olup, 2008 yılı tahakkuk toplamı ise 19.917.024,12 TL, tahakkuku tahsiline bağlı gelir tahakkuku ise 149.631,86 TL ve toplam tahakkuk tutarı ise 22.972.200,56 TL'dir. Bunun 18.654.437,58 TL'si tahsil edilmiş olup, 2008 yılı Teşebbüs ve Mülkiyet net geliri 18.654.437,58 TL, 2009 yılına devreden tahakkuk artışı ise 4.317.762,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

04 Ekonomik kodu ile işlem gören Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin 2008 yılı bütçesi 1.787.000 TL olarak tahmin edilmiştir. 2007 yılından devreden tahakkuku olmayıp, 2008 yılı toplam Tahakkuksuz geliri 710.514,22 TL olmuş ve bu tutarın tamamı 2008 yılında tahsil edilmiştir.

05 Ekonomik koduyla işlem gören Diğer Gelirler bütçesi 1.910.004 TL olarak tahmin edilmiştir. 2007 yılından devreden tahakkuk toplamı 62.343,94 TL, 2008 yılı tahakkuk toplamı 40.565 TL olup, tahakkuku tahsiline bağlı gelir tahakkuku ise 1.370.588,18 TL ve toplam tahakkuk tutarı ise 1.473.497,12 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın 1.410.002,68 TL'si tahsil edilmiş ve 2009 yılına tahakkuk artışı olarak 63.494,44 TL devir vermiştir.

06 Ekonomik kodu ile işlem gören Sermaye Gelirleri olarak 2008 yılı Bütçesi 5 TL olarak tahmin edilmiş olup bu gelir türünden herhangi bir tahsilât yapılmamıştır.

08 Ekonomik koduyla işlem gören Alacaklardan Tahsilâtlar Bütçesi 7.000.001 TL olarak tahmin edilmiş, 2008 yılında 2.858.958,32 TL tahakkuk yapılmış ve tamamı dönem içerisinde tahsil edilmiştir.

09 Ekonomik kodu ile işlem gören Red ve İadeler Bütçe tahmini 20 TL olup, dönem içerisinde herhangi bir iade gerçekleşmemiştir.

2008 mali yılında Bütçe geliri olarak 38.217.014 TL tahmin edilmiş olup, 26.027.022,05 TL tahsilât yapılmış ve herhangi bir red ve iade gerçekleşmediği için 2008 yılı net Bütçe Geliri, 26.027.022,05 TL olarak gerçekleşmiştir. 2007 yılından devreden tahakkuk artışı 3.289.203,82 TL, 2008 yılı tahakkuku ise 22.500.508,61 TL olmuştur. Tahakkuku tahsiline bağlı olarak 5.089.692,58 TL tahakkuk etmiş, 2008 yılı toplam tahakkuk tutarı 30.879.405,01 TL ve 2009 yılına devir eden tahakkuk artışı 4.852.382,96 TL olarak gerçekleşmiştir.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2- GİDER HESABI :

Su ve Kanalizasyon İşletmesi Gelir Bütçesine denkli olarak Belediye Meclisinde, 32.472.814.- TL Bütçe toplamı olarak karara bağlanmıştır. 2007 yılından ise 624.998 TL devir vermiştir.

2008 yılı harcamalar toplamı 18.118.832,52 TL, 2008 yılında imha tutarı 14.618.621,29 TL, 2009 yılına devreden tutar ise 360.358,19 TL olarak gerçekleşmiştir. 2008 yılı Personel Gideri toplamı 5.348.837,70 TL, Cari Harcamalar toplamı 3.851.725,51 TL, Faiz Ödemeleri toplamı 1.823.326,76 TL, Transfer Harcamaları toplamı 784.993,25 TL ve Sermaye Giderleri ise 2.709.949,30 TL olarak gerçekleşmiştir. 2008 yılında borç verme 3.600.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

3) EMANET HESABI:

Su ve Kanalizasyon İşletmesi 2008 Mali yılı sonu itibariyle Bütçe Emanetleri Hesabına 4.015.617,66 TL alınmış olup; 2007 yılı devri olan 482.120,07 TL Emanet kaydı ile birlikte toplam 4.497.737,73 TL olmuştur. Bütçe Emaneti kaydından yıl içinde 4.167.145,62 TL ödenmiş ve 330.592,11 TL Emanet kaydı 2009 yılına devir etmiştir.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ 2008 YILI GELİR TABLOSU

GELİR TÜRLERİ		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	2.915.001,00	2.393.109,25
02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	53.521,00	0,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.551.502,00	18.654.437,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.787.000,00	710.514,22
05	Diğer Gelirler	1.910.004,00	1.410.002,68
06	Sermaye Gelirleri	5,00	0,00
08	Alacaklardan Tahsilat	7.000.001,00	2.858.958,32
09	Red ve İadeler (-)	20,00	0,00
TOPLAM		38.217.014,00	26.027.022,05

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ 2008 YILI GİDER TABLOSU

GİDER TÜRLERİ		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.645.308,00	4.583.795,18
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA YAPILAN ÖDEMELER	855.350,00	765.042,52
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.799.290,00	3.851.725,51
04	FAİZ GİDERLERİ	1.967.000,00	1.823.326,76
05	CARİ TRANSFERLER	916.350,00	784.993,25
06	SERMaye GİDERLERİ	11.053.513,00	2.709.949,30
08	BORÇ VERME (Tarsus Belediyesi)	1.000.000,00	3.600.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	8.236.003,00	5.705.205,32
TOPLAM		32.472.814,00	18.118.832,52

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ
2008 MALİ YILI BİLANÇOSU

	DÖNEN VARLIKLAR	29.783.639,17	PASİF	
102	BANKALAR	6.068.211,31	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.767.714,47
108	BANKA OTOMATİK ÖDEME	0,00	TİCARİ BORÇLAR	663.849,79
	TİCARİ ALACAKLAR	4.852.382,96	320 SATICILAR	330.592,11
121	SABIKALI ALACAKLAR	4.852.382,96	333 KISA VADELİ DİĞER BORÇLAR(ADİ EMANET)	296.810,77
	DİĞER ALACAKLAR	13.900.021,87	330 KISA VADELİ ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	36.446,91
132	TARSUS BELEDİYESİ	13.887.193,14	DİĞER BORÇLAR	1.849.756,56
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI	72.041,61	PERSONELE BORÇLAR	
	SÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	59.212,88	TARSUS BELEDİYESİNE OLAN BORÇLAR	
	MAKİMSAN-ÇUKUROVA		430 SU DEPOZİTOSU	1.849.756,56
	STOKLAR	1.258,01	ALICILARA BORÇLAR	
150	İLK MADDE VE MALZEME (SAYAÇ)	1.258,01	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	254.108,12
	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.961.765,02	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	66.880,69
190	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR (DEVREDEN K.D.V)	4.942.808,63	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	118.741,27
162	PERSONEL AVANSLARI (MEMUR PERSONEL)	18.956,39	362 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER (ISSİZLİK-CTV)	68.486,16
	DURAN VARLIKLAR	240.140.857,24	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	99.906.837,04
	MADDİ DURAN VARLIKLAR	240.121.147,43	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	
250	ARAZİ VE ARSALAR	17.544.804,11	472 PERSONELE BORÇLAR (KIDEM TAZMİNATLARI)	2.472.004,61
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	171.058.858,76	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	97.434.832,43
252	BİNALAR	3.129.089,01	410 AVRUPA YATIRIM BANKASI	(28.557.000,00 EURO)
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	61.067.355,75	410 KFW	(15.723.958,49 EURO)
254	TAŞITLAR	1.789.380,54	410 FRANSIZ KREDİLERİ	(1.453.202,83 EURO)
255	DEMİRBAŞLAR	1.272.462,32	TOPLAM EURO	(45.734.161,32)
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	8.917.144,26	ÖZKAYNAKLAR	162.131.432,81
299	GEÇMİŞ YILLAR B.AMORTİSMANLAR HS.	6.823.658,80	ÖDENMİŞ SERMAYE	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	500 SERMAYE	144.441.238,61
	TİCARİ ALACAKLAR	17.031,61	GEÇMİŞ YIL KARLARI	17.690.194,20
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	17.031,61	GEÇMİŞ YIL KARLARI	17.690.194,20
	DİĞER ALACAKLAR	2.678,20	690 DÖNEM NET KARI	5.118.512,09
140	PERSONELDEN ALACAKLAR	2.678,20		
	TOPLAM	269.924.496,41	TOPLAM	269.924.496,41



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ 2008 YILI BANKA KESİN HESABI					
BANKA	HESABIN ADI	2008 YILINA DEVİR	2008 YILI İŞLEMLERİ		2009 YILINA DEVİR
			BORÇ	ALACAK	
T.C.ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞB.	34119900-5001	573.924,83	41.069.653,14	40.945.594,17	124.058,97
	34119903-5001	28.335,02	825.479,79	767.656,00	57.823,79
	34119900-5002	0,00	12.417.459,32	12.267.459,32	150.000,00
	34124013-5001	82.148,20	38.483.301,71	38.405.540,88	77.760,83
	34124013-5002	230.000,00	17.345.625,47	17.345.625,47	0,00
	34119903-5003	20.000,00	20.162,08	20.162,08	0,00
	34124013-5013	1.833.419,67	6.787.515,19	6.787.515,19	0,00
	34119900-5010	0,00	1.361,23	1.361,23	0,00
	34119900-5012	0,00	145.727,38	145.727,38	0,00
	34124013-5014	0,00	100.418,03	100.418,03	0,00
	34124013-5011	0,00			0,00
	34119900-5013		29.064,00	25.834,02	3.229,98
	34119900-5014		605.462,30	605.462,30	0,00
	34119900-5015		860.422,95	860.422,95	0,00
	34119900-5016		402.229,51	402.229,51	0,00
	34124013-5015		1.659.472,13	1.659.472,13	0,00
	34124013-5016		2.051.601,75	2.051.601,75	0,00
	34119900-5017		250.000,00		250.000,00
	34119900-5018		350.000,00		350.000,00
	34124013-5017		1.312.453,89	1.312.453,89	0,00
	34124013-5018		5.023.527,77		5.023.527,77
T.C.ZİRAAT BANKASI TARSUS ŞB.	39175999-5001	27.253,24	58.809,97	27.000,00	31.809,97
	39160725-5001	0,00	27.069,23	27.069,23	
TOPLAM		2.795.080,96	129.826.816,84	123.758.605,53	6.068.211,31



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

DEVREDEN TAHAKKUK

DEVREDEN TAHAKKUKLAR	2007 YILINDAN 2008 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	2008 YILINDAN 2009 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	42.659,17	65.088,34
SU GELİRİ	2.063.414,24	3.151.973,30
BAKIM	312.008,95	455.498,31
KESME	62.343,94	63.494,44
K.S.U.B.	443.718,11	704.546,33
ÇAKMA-K.S.U.B.	84.988,97	5.745,04
K.D.V.	278.656,13	406.037,20
TOPLAM	3.287.789,51	4.852.382,96

2008 YILI TAHAKKUKSUZ GELİRLER TAHSİLATI

GELİRİN ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	TAHAKKUKSUZ GELİRLER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN ORANI (%)
ÇAKMASU	90.000,00	128.954,46	143,28
KANAL İŞTİRAK	1.750.000,00	670.495,22	38,31
ÇİZİM	23.000,00	60.657,00	263,73
SU BAĞLAMA	20.000,00	49.756,00	248,78
AÇMA	85.000,00	38.176,27	44,91
DİĞER GELİRLER	156.007,00	280.038,26	179,50
İVAZLI BAĞIŞ	5.000,00	0,00	0,00
İVAZSIZ BAĞIŞ	20.000,00	9.683,00	48,42
PLAKA ÜCRETİ	12.000,00	30.336,00	252,80
KAÇAK TUTANAK	7.000,00	7.886,88	112,67
SU GELİRİ	17.500,00	7.379,41	42,17
KAÇAKSU	250.000,00	132.249,67	52,90
BAHÇE-TARLA	0,00	0,00	0,00
VİDANJÖR	1.000,00	12,00	1,20
HAYRAT	50.000,00	10.506,15	21,01
VADELİ YTL HS.FAİZ GELİRİ	381.000,00	491.467,17	128,99
REPO GELİRİ			
VADELİ DÖVİZ HS.FAİZ GELİRİ	652.000,00	591.195,87	90,67
GECİKME CEZALARI GELİRİ			
	3.519.507,00	2.508.793,36	71,28



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2008 YILI SU ÜCRET TARİFESİ												
TİPİ	KADEME (m ³)	AYLAR										ARALIK
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
MESKEN	0m ³ ---- 12m ³	1,96	1,98	2,00	2,02	2,04	2,06	2,08	2,10	2,12	2,14	2,17
	12m ³ ---- 25m ³	2,48	2,50	2,53	2,56	2,58	2,61	2,63	2,66	2,69	2,71	2,74
	25m ³ ----	3,10	3,13	3,16	3,19	3,23	3,26	3,29	3,32	3,36	3,39	3,42
İŞYERİ	0m ³ ---- 12m ³	2,48	2,50	2,53	2,56	2,58	2,61	2,63	2,66	2,69	2,71	2,74
	12m ³ ---- 25m ³	3,10	3,13	3,16	3,19	3,23	3,26	3,29	3,32	3,36	3,39	3,42
	25m ³ ----	4,95	5,00	5,05	5,10	5,15	5,20	5,25	5,31	5,36	5,41	5,47
İNŞAAT	0m ³ ---- 100m ³	4,58	4,63	4,67	4,72	4,77	4,81	4,86	4,91	4,96	5,01	5,06
	100m ³ ----	7,69	7,77	7,84	7,92	8,00	8,08	8,16	8,24	8,33	8,41	8,49
	0m ³ ---- 12m ³	2,87	2,90	2,93	2,96	2,99	3,02	3,05	3,08	3,11	3,14	3,17
MESKEN TİPİ ŞANTİYE	12m ³ ---- 25m ³	3,10	3,13	3,16	3,19	3,23	3,26	3,29	3,32	3,36	3,39	3,42
	25m ³ ----	4,95	5,00	5,05	5,10	5,15	5,20	5,25	5,31	5,36	5,41	5,47
		2,84	2,87	2,90	2,93	2,96	2,98	3,01	3,04	3,08	3,11	3,14
OKUL		3,50	3,54	3,57	3,61	3,64	3,68	3,72	3,75	3,79	3,83	3,87
RESMİ DAİRE		1,38	1,39	1,41	1,42	1,44	1,45	1,46	1,48	1,49	1,51	1,52
TOPLU SATIŞ		0,81	0,82	0,83	0,83	0,84	0,85	0,86	0,87	0,88	0,89	0,90
BELEDİYE BİRİMLERİ												



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

ATIKSU HİZMETLERİ 2008 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA

EKONOMİK SINIFLAND.	GİDERİN ADI	2006 BUTCE	2006 HARCAMA	2007 BÜTÇE	2007 HARCAMA	2008 BÜTÇE	2008 HARCAMA
ATIKSU ARITMA HİZMETLERİ							
01	PERSONEL GİDERLERİ						
01 3	İŞÇİLER						
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.788.822,00	631.514,63	934.906,00	811.177,61	551.004,00	457.584,54
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.042.500,00	541.147,77	705.101,00	600.796,09	304.001,00	180.150,65
	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	32.500,00	2.145,87				
	Enerji Alımları	655.000,00	443.950,34	509.600,00	495.282,02	1.001,00	0,00
	Giyim ve Kuşam Alımları(labaratuar mal. Ve diğer alımlar)	355.000,00	95.051,56	195.501,00	105.514,07	303.000,00	180.150,65
03 3	YOLLUKLAR	2.002,00	1.289,57	0,00	0,00	0,00	0,00
03 4	GÖREV GİDERLERİ (YASAL GİDERLER)	20,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	174.300,00	14.322,39	76.205,00	68.430,84	52.003,00	46.048,05
	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	155.000,00	10.322,29	41.000,00	64.451,00	27.500,00	40.084,33
	Haberleşme Giderleri	1.800,00	0,00	27.201,00	2.565,75	4.000,00	2.819,00
	Tarifiye Bağlı ödemeler ve diğer giderler			3.003,00	1.414,09	9.501,00	476,12
	Taşıma Ve Diğer Giderler	17.500,00	4.000,10	5.001,00	0,00	11.002,00	2.668,60
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ON. GİD	552.500,00	51.131,94	80.000,00	93.202,52	135.000,00	166.389,61
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	47.500,00	22.622,96	73.500,00	48.748,16	60.000,00	64.996,23
03 9	TEDAVİ VE CEZAE GİDERLERİ			100,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.518.000,00	1.009.793,75	760.001,00	2.791.296,43	522.502,00	799.421,10
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.714.000,00	337.475,19	1,00	0,00	186.501,00	272.273,40
	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil)	235.000,00		1,00	0,00	23.001,00	22.893,75
	DAMPERLİ KAMYON	185.000,00					
	GREYDER	470.000,00					
	BEKO YÜKLEYİCİ	94.000,00					
	DİZEL JENERATÖR	70.000,00					
	DİĞER MAKİNA TEÇHİZAT ALIMLARI	280.000,00	337.475,19			98.500,00	10.904,38
	Hareketli İş Makinası Alımları (BEKO YÜKLEYİCİ)	380.000,00				65.000,00	238.475,27
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI					16.000,00	0,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			725.000,00	2.787.461,43	75.001,00	328.355,60
	Taski hizmet binası			400.000,00	2.787.461,43	1,00	328.355,60
	Giriş pompa istasyonuna mikser ve ızgara takılması			325.000,00	0,00	75.000,00	0,00
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.804.000,00	672.318,56	35.000,00	3.835,00	245.000,00	198.792,10
	Müşavirlik gid.	225.000,00					
	Hizmet Binası	944.000,00	664.584,84				
	Hizmet Tesisleri (GİRİŞ POMPA İYİLEŞTİRMESİ)	325.000,00	4.193,72				
	Diğer Giderler(MEBRAN ALIMI)	310.000,00	3.540,00	35.000,00	3.835,00	245.000,00	198.792,10
TOPLAM		5.306.822,00	1.641.308,38	1.694.907,00	3.602.474,04	1.073.506,00	1.257.005,64
GENEL TOPLAM		43.203.518,00	27.604.004,21	50.788.059,00	19.971.957,46	32.472.814,00	18.118.832,52



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MUHASEBE HİZMETLERİ 2008 GERÇEKLEŞEN HARCAMA

EKONOMİK SINIFLAND.	GİDERİN ADI	2006 BUTCE	2006 HARCAMA	2007 BUTCE	2007 HARCAMA	2008 BÜTÇE	2008 HARCAMA
MUHASEBE HİZMETLERİ							
01	PERSONEL GİDERLERİ	522.311,00	340.305,89	4.530.702,00	4.510.263,63	4.645.308,00	4.583.795,18
01 1	MEMURLAR	522.304,00	340.305,89	427.002,00	394.029,63	457.302,00	401.702,67
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 3	İŞÇİLER			4.103.700,00	4.116.234,00	4.188.006,00	4.182.092,51
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	95.001,00	53.470,28	813.450,00	756.155,91	855.350,00	765.042,52
02 1	MEMURLAR (EMEKLİ SANDIĞINA)	95.000,00	53.470,28	87.250,00	84.283,24	101.800,00	64.954,94
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (EMEKLİ SANDIĞINA)	1,00		0,00	0,00	0,00	0,00
02 3	İŞÇİLER			726.200,00	671.872,67	753.550,00	700.087,58
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	310.250,00	203.350,67	458.784,00	1.072.435,21	2.089.375,00	2.103.694,42
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,00					
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	97.001,00	72.998,31	103.007,00	52.560,73	1.007.696,00	1.193.433,84
	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	28.500,00	28.968,05	46.950,00	34.332,11	53.500,00	47.860,43
	Su ve Tem.malz.alımları					6.691,00	11.404,61
	Enerji Alımları	61.501,00	42.540,85	28.701,00	1.579,60	901.001,00	1.097.677,00
	Yiyecek İçecek ve yem alımları	6.000,00	1.489,41	27.356,00	16.649,02	17.502,00	1.707,60
	Giyim-Kuşam Diğer Malz.Alımları					7.502,00	9.954,88
	Özel Malzeme Alımları					6.000,00	3.103,75
	Güvenlik ve Savunmaya Yön.mal ve hiz.alımları					12.500,00	21.725,57
	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları					3.000,00	0,00
03 3	YOLLUKLAR	1.150,00	776,40	9.501,00	7.685,08	7.654,00	3.902,20
03 4	GÖREV GİDERLERİ (Yasal Giderler)	12.010,00	4.184,55	6.005,00	588.301,32	18.505,00	8.764,27
03 5	HİZMET ALIMLARI	81.086,00	75.656,83	299.967,00	230.054,09	906.008,00	754.501,59
	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.081,00	47.140,23	225.461,00	149.049,13	824.501,00	694.708,85
	Haberleşme Giderleri	19.500,00	20.258,10	20.503,00	20.250,01	22.003,00	20.301,65
	Tarifeye bağlı ödemeler	7.505,00	6.400,00	4.003,00	7.490,32	5.500,00	2.815,03
	Kiralar	6.000,00	1.858,50	50.000,00	53.264,63	1,00	0,00
	Devlet Borçları Genel Gid.					3,00	0,00
	Diğer Hizmet Alımları					54.000,00	36.676,06
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
03 7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD	39.000,00	21.734,45	29.302,00	132.648,17	63.511,00	78.685,89
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.500,00	0,00	1.000,00	61.185,82	3.000,00	33.680,09
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	65.500,00	28.000,13	10.001,00	0,00	83.000,00	30.726,54
04	FAİZ GİDERLERİ	8.048.100,00	7.052.900,97	2.194.500,00	1.787.780,00	1.967.000,00	1.823.326,76
04 3	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri (R.F.K.Kredisi)	539.100,00	0,00	2.194.500,00	1.787.780,00	1.967.000,00	1.823.326,76
04 3	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri (Kıv + AYB Kredisi)	7.509.000,00	7.052.900,97				
04 4	İÇ BORÇ İSKONTO GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER	1.159.059,00	743.347,32	735.500,00	699.922,23	916.350,00	784.993,25
05 1	Emekli Sandığına (ek karşılık dahil)	17.325,00	38.166,05	25.000,00	12.121,11	91.850,00	40.443,57
05 1	(KIDEM TAZMİNATI) Diğer Sosy.Güv.Kar.	45.000,00	64.909,69				
05 2	HASILATTAN PAYLAR (ÇTV)	1.075.000,00	637.960,28				1.107,00
05 2	Emekli Sandığına Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.733,00	1.672,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
05 3	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	20.000,00	599,30	9.000,00	216,60	9.500,00	768,25
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			700.000,00	687.584,52	815.000,00	742.674,43
06	SERMAYE GİDERLERİ	48.000,00	30.867,16	17.070.322,00	291.298,68	4.085.003,00	272.072,67
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI (Büro ve İşyeri Malz AL)	46.000,00	30.867,16	496.342,00	291.298,68	85.001,00	134.956,67
06 3	GAYRİ MADDİ HAK (Bilgiayar Yazılım) ALIMLARI	2.000,00	0,00	73.979,00	0,00	2,00	137.116,00
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA			16.500.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
06 7	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
08	BORÇ VERME	1.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00	3.600.000,00
08 1	YURTİÇİ BORÇ VERME (BELEDİYELER)	1.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00	3.600.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.973.435,00	7.009.510,63	14.369.502,00	5.927.842,87	8.236.003,00	5.705.205,32
09 1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	871.430,00	0,00	650.000,00	0,00	550.000,00	512.057,94
09 2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1,00	645.399,53	4.400.000,00	10.342,87	4.220.000,00	0,00
09 3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1,00		6.417.500,00	5.917.500,00	1.536.000,00	6.000,00
09 4	ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	1,00	6.275.446,57	0,00		0,00	0,00
09 5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2,00		1.000,00	0,00	1,00	0,00
09 6	YEDEK ÖDENEK	2.072.000,00		2.900.000,00	0,00	1.910.000,00	5.187.147,38
09 7	YENİ KURALACAK DAİRE VE İDAR. ÖD.KARŞILAMA			1,00	0,00	1,00	0,00
09 9	Diğer YEDEK ÖDENEKLER	30.001,00	88.664,53	1.001,00	0,00	20.001,00	0,00
	TOPLAM	14.156.157,00	16.933.752,92	40.672.760,00	10.717.855,66	23.794.389,00	13.932.924,80



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

KANALİZASYON 2008 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA

EKONOMİK SINIFLAND.	GİDERİN ADI	2006 BUTCE	2006 HARCAMA	2007BÜTÇE	2007 HARCAMA	2008BÜTÇE	2008 HARCAMA
KANALİZASYON HİZMETLERİ							
01	PERSONEL GİDERLERİ	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	858.540,00	392.817,97	382.806,00	240.813,40	504.605,00	677.870,38
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	229.000,00	160.712,35	275.501,00	94.072,41	299.101,00	365.895,86
	Kütasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.000,00	0,00				
	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00				
	Enerji Alımları	202.000,00	151.401,64	271.250,00	91.750,76	294.101,00	351.325,72
	Giyim ve Kuşam Alımları ile diğer tüketim malzemeleri	15.000,00	9.310,71	4.251,00	2.321,65	3.000,00	14.570,14
03 4	GÖREV GİDERLERİ (YASAL GİDERLER)	7.511,00	674,74	0,00	0,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	530.014,00	31.672,67	12.304,00	4.729,27	17.003,00	21.682,00
	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	510.003,00	24.922,29	0,00		1,00	15.162,99
	Haberleşme Giderleri	5.001,00	199,42	3.803,00	1.800,75	3.000,00	2.341,75
	Taşıma ve Diğer Giderleri	15.010,00	6.550,96	8.501,00	2.928,52	14.002,00	4.177,26
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD	62.001,00	148.755,17	63.001,00	112.775,45	145.501,00	237.330,34
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	50.320,47	32.000,00	29.236,27	43.000,00	52.962,18
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4,00	682,57	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.180.000,00	3.156.688,33	6.328.004,00	4.582.220,80	4.378.506,00	1.228.309,77
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	240.000,00	146.096,76	50.001,00	0,00	313.502,00	0,00
	Tamir Bakım Aleti Alımları	130.000,00	58.347,74				
	Diğer Avadanlık Alımları	5.000,00	2.226,33				
	Kara Taşıt Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	90.000,00	85.522,69	1,00			
	Diğer Taşıt Alımları	10.000,00		50.000,00		1,00	0,00
	Sabit İş Makinası Alımları	5.000,00				313.501,00	86.930,00
06 4	GAYRİMENKUL ALIM. VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ			1,00	0,00	0,00	0,00
06 5	GAYRİMENKUL ALIM.VE SERMAYE GİDERLERİ			5.888.002,00	4.094.780,87	3.200.004,00	335.389,20
	YOL YAPIM GİDERLERİ			100.000,00	17.025,70	100.000,00	0,00
	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERLERİ			5.788.002,00	4.077.755,17	2.200.004,00	335.389,20
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.940.000,00	3.010.591,57	390.000,00	487.439,93	865.000,00	805.990,57
	YAĞMURSUYU DRENaj SİST.	423.000,00	1.350.353,42				
	KUTU MENFEZ YAPIM	500.000,00	274.264,99				
	SULAMA KANALI İHTİSASI	850.000,00					
	KALEBURCU DERESİ İSLAHİ	1.000.000,00	101.833,56				
	MAKİMSAN-ÇUKUROVA	108.000,00					
	GÜRİŞ-AYMİR	59.000,00	57.695,12				
	Diğer Giderler(MALZEME GİDERLERİ)	100.000,00	164.362,20	90.000,00	82.849,21	165.000,00	526.551,60
	Hizmet Tesisleri	3.800.000,00	1.000.376,12				
	Diğer Giderler TAMİR GİDERLERİ)	100.000,00	61.706,16	300.000,00	404.590,72	700.000,00	279.438,97
TOPLAM		8.038.547,00	3.549.506,30	6.710.810,00	4.823.034,20	4.883.111,00	1.906.180,15



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

EKONOMİK SINIFLAND.	GİDERİN ADI	2006 BUTÇE	2006 HARCAMA	2007 BUTÇE	2007 HARCAMA	2008 BUTÇE	2008 HARCAMA
SU HİZMETLERİ							
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.340.120,00	3.400.153,02				
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5,00					
01 3	İŞÇİLER	4.340.115,00	3.400.153,02				
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	746.000,00	552.927,49				
02 3	İŞÇİLER	746.000,00	552.927,49				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.380.865,00	1.043.021,56	1.402.080,00	642.413,42	654.306,00	612.576,17
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (MESKİ)	600.000,00	519.514,00	970.000,00	211.954,60	360.000,00	398.613,38
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	471.500,00	362.327,98	297.126,00	288.377,43	7.802,00	2.597,46
	Kurtariye ve Büro Malzemesi Alımları	19.000,00					
	Enerji Alımları	432.000,00	348.269,51	291.875,00	284.233,67	1.201,00	933,04
	Giyim-Kuşam ve Diğer Malz. Alımları, Özel malzeme alımları	20.500,00	14.058,47	5.251,00	4.143,76	6.601,00	1.664,42
03 3	YOLLUKLAR	1.350,00	3.746,12	0,00	0,00	0,00	0,00
03 4	YASAL GİDERLER (GÖREV GİD.)	6.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	122.005,00	89.026,14	54.253,00	59.680,93	155.503,00	102.109,61
	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	95.000,00	67.186,88	11.001,00	53.382,00	135.002,00	94.691,03
	Haberleşme Giderleri	15.500,00	8.240,86	39.501,00	5.073,40	14.000,00	5.565,00
	Taşıma Giderleri ile diğer giderler	11.505,00	13.598,40	3.751,00	1.225,53	6.501,00	1.853,58
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	120.000,00	67.595,28	48.701,00	56.067,24	83.001,00	68.497,79
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.000,00	198,24	32.000,00	26.333,22	48.000,00	40.757,93
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	46.000,00	613,80	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.235.007,00	483.334,54	307.502,00	186.180,14	2.067.502,00	410.145,76
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	187.000,00	107.134,33	20.001,00	0,00	240.002,00	258.818,00
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.000.000,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	150.000,00	153.750,48	0,00	0,00	1.000.000,00	9.628,80
	Müşavirlik Giderleri	5.000,00					
	Sihhi Tesisat Giderleri	100.000,00	8.094,39				
	Diğer Giderler	5.000,00	1.587,10				
	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	25.000,00	98.638,99			1.000.000,00	9.628,80
	Diğer Mühendislik Gid.	10.000,00	45.430,00				
	Diğer Giderler	5.000,00					
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	645.000,00	222.449,73	285.000,00	186.180,14	825.000,00	141.698,96
	Proje Giderleri(Elektrik giderleri)	180.000,00	118.787,11	50.000,00	5.251,00	50.000,00	2.241,77
	Sihhi Tesisat Giderleri	70.000,00	21.189,88	110.000,00	95.266,53	100.000,00	66.913,71
	Diğer Giderler +(ŞEBEKE TAMİRİ)	170.000,00	73.384,55	75.000,00	72.375,81	300.000,00	72.543,48
	Hizmet Tesisleri	150.000,00					
	Hizmet Binası(yapısal kab. Malzeme alımı)			1,00	11.257,20		
	Diğerleri (DEPO BAKIM-ONARIMI)	75.000,00	9.088,19	50.000,00	13.286,80	375.000,00	0,00
06 8	Diğer Alımlar (ÖN ÖDEMELİ AKILLI SU SAYACI)	7.238.000,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
06 9	Diğer SERMAYE GİDERLERİ	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	15.701.992,00	5.479.436,61	1.709.582,00	828.593,56	2.721.808,00	1.022.721,93



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

2008 YILINDA ÖDENEN DIŞ BORÇ LİSTESİ									
DIŞ BORÇ KREDİ GERİ ÖDEMELERİ	2007 YILINDAN DEVREDEN BORÇ	1.TAKSİT ANAPARA	1 EURO	2.TAKSİT ANAPARA	FAİZ (EURO)	1 EURO	FAİZ (EURO)	1 EURO	2009 YILINA DEVREDEN BORÇ (EURO) ANAPARA
AVRUPA YATIRIM BANKASI	31.255.000,00	1.349.000,00	1,9335	1.349.000,00	317.814,00	1,7855	304.096,80	1,7855	28.557.000,00
KFW	15.723.958,49				157.239,59		157.239,59	2,1622	15.723.958,49
FRF (UZUN VADELİ)	1.523.204,45	33.775,99	1,9364	36.225,63	3.808,01	2,1622	3.723,57	2,1622	1.453.202,83
AVRUPA YATIRIM BANKASI		2.608.291,50	2.408.639,50	614.493,37	542.964,84				
KFW				304.478,74	339.983,44				
FRF (UZUN VADELİ)		65.403,83	78.327,06	7.373,83	8.051,10				
TOPLAM ÖDENEN ANAPARA VE FAİZ (TL)			6.978.007,21						
TOPLAM ÖDENEN ANAPARA VE FAİZ (TL)			5.160.561,88						

FAİZ ÖDEMELERİ (04) FAİZ GİDERLERİNDEN YAPILMIŞTIR.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Özel Kalem Müdürlüğünde; 1 Özel Kalem Müdürü, 1 Başkan Danışmanı, 1 Başkan Sekreteri, 3 Kalem Memuru, 2 Başkan Koruması, 2 Şoför, 3 Başkanlık Odacıları, 1 Başkanlık Depo Görevlisi ve 2 Sergi Salonu Görevlisi olmak üzere 16 çalışanı bulunmaktadır.

BİRİM YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

- Programların, sosyal ve kültürel etkinlikler ile Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.
- Önemli gün ve haftalarda Belediye'nin ne tür kutlamalarda bulunacağını belirlenmesini ve gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Başkanlık makamı adına düzenlenen tüm toplantıların organizasyonunu gerçekleştirmek ve alınan kararların toplantı tutanağı ile tüm birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- Başkana ait protokolü düzenlemek ve organizasyonu sağlamak.
- Başkanlık ziyaret ve gezilerini planlamak, organize etmek.
- Başkanlık Makamı'nın randevularını planlamak; kişi, kurum, dernek ve odaların görüşmelerini sağlamak.
- Kurum ve kişiler tarafından bildirilen Belediye hizmetleri ile ilgili istek/öneri/şikâyetleri Başkanlık Makamına iletmek, ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak ve Beyaz Ev ile koordineli olarak çalışmak.
- Başkanlık Makamı adına ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve belediye başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak.
- Yurtiçi ve yurtdışından gelen heyetlerin ağırlandırmasını sağlamak üzere gerekli organizasyonu yapmak ve yürütülmesini sağlamak.
- İlçemizdeki Milli Bayram ve törenleri organize etmek, gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek
- İlçemizdeki dar gelirli ailelere Ramazan ayı boyunca erzak yardımı yapılmasını sağlamak ve gerçekleştirme sürecini takip etmek.
- Sorumlu olduğu müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ekonomik, teknolojik, sosyal gelişmeleri izlemek, izlenmesini sağlamak ve uygulamak.
- Başkanlık Makamının Halk (Vatandaş), Kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerini düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası Kardeşlik İlişkileri kurduğumuz belediyeler ve birlikler ile ilgili çalışmalarını organize etmek ve yürütmek.

Müdürlüğümüz yukarıda maddeler halinde sayılan görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Bu konuda 2008 yılında yapılan çalışmalar bir rapor halinde yazımız ekinde sunulmaktadır.

1- Kadın Sığınma Evi: Dünya Bankası Destekli Sosyal Riski azaltma projesi kapsamında, 2005 yılında faaliyete geçmiştir. Resmi kapasitesi 25 yataklı olup ihtiyaç halinde 35 yatağa kadar hizmet verebilmektedir.

2- Huzur Evi: Yaklaşık 50 Yatak kapasiteli olarak inşaatı tamamlanmış olup 2008 yılı sonu itibarıyla hizmete hazır hale gelecektir.

3- Çocuk ve Gençlik Gelişim Merkezi: Yaklaşık 50 Yatak kapasiteli olarak binası hazırlanmış olup hangi tür çocukların ve gençlerin (Uyuşturucu Bağımlısı mı? Kimsesiz mi? Sokak Çocuğu mu?) eğitim ve gelişimi yapılacağına karar verilip faaliyetine başlama aşamasındadır.

4- Meslek Edindirme Merkezi: 2005 yılında faaliyete geçmiş olup, işsiz ve mesleksiz kadın, erkek, genç ve yetişkinlerin ücretsiz olarak bilgisayar, sanayi makineleri, resim, okuma-yazma ve seramik sanatı konularında eğitim vermektedir.

5- Engelliler Meslek Edinme Merkezi: Tarsus Yerel Gündem 21 Yerel Projelere destek programı çerçevesinde 2005 yılında faaliyete geçmiş olup engellilerin toplumun gerçek bireyleri olarak topluma kazandırılmaları, bilinçli ve meslek sahibi birer vatandaş olabilmeleri için eğitim vermektedir.

6- Kreş: Proje aşamasındadır.

7- Toplumsal Dayanışma Merkezi: Vatandaşın sağlayacağı eski ev eşyası ve giyecek yardımlarını tamir ve bakımını yaparak fakir ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmaktadır, proje aşamasındadır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Teknik Araç-Gereç ve Donanımlar			
Sıra No	Malzemenin Cinsi	Adet	Açıklama
1	Masa Üstü Bilgisayar	6 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü hizmetlerini bu Araç - Gereç ve donanımlarla gerçekleştirmektedir.
2	Yazıcı	4 Adet	
3	Tarayıcı	1 Adet	
4	Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Faks-Fotokopi-Tarayıcı)	1 Adet	

2008 Yılında Gerçekleştirmiş Olduğu Etkinlikler Listesi	
Dünya Sevgililer Günü Kutlamaları	14.02.2008
Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları	08.03.2008
Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi	17.03.2008
Çanakkale Zaferi Kutlamaları	18.03.2008
Nevruz Bayramı Kutlamaları	21.03.2008
Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu ve Halk Koşusu	29-30 Mart 2008
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23.04.2008
Turizm Haftası Kutlamaları	15-22 Nisan 2008
İlyas Avcı Tiyatro Şenliği	1-30 Mayıs 2008
Türkmen Şenliği	03.05.2008
Ulusal Trafik Güvenliği Haftası	03-11 Mayıs 2008
Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri	9-10-11 Mayıs 2008
Köyler Arası Futbol Turnuvası	13.05.2008
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları	19.05.2008
7. Mersin Uluslararası Müzik Festivali	22 Mayıs 2008 02 Haziran 2008
Saint Paul Yılı Kutlamaları	21.06.2008
Gülner Yangını felaketine maruz kalan vatandaşlarımıza Battaniye ve Kuru Gıda yardımı yapıldı.	09.07.2009
Yaz Akşamları Konserleri	10 Temmuz 2008 13 Ağustos 2008
Geleneksel Karboğazı Şenlikleri	03.08.2008
Zafer Bayramı Kutlamaları	30.09.2008
Uluslararası Karacaoğlan Şelale Şiir Akşamları	8-9-10-11 Ekim 2008
Öğretmenler Günü Kutlamaları	24.11.2008
Cumhuriyetimizin Yıldönümü Kutlamaları	29.11.2008
Tarsus'un Düşman İşgalinde Kurtuluşu Kutlamaları	27.12.2008



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI İHALE BİLGİLERİ

Sıra No	İhalenin Konusu	Türü	Miktarı	Tutarı	Kayıt No	Tarih Başlangıç / Bitiş	Yüklenici
1	Ramazan Yardım Kumanyası	Kuru Gıda	35.000 Kg.	94.500 TL.	2008/ 118673	20.08.2008 04.09.2008	ARTIM Gıda Tur. San. Tic.Ltd.Şti.

5393 sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinin “i” fıkrası uyarınca Belediyemizin; şehrimizde yaşayan dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürli vatandaşlarımıza Ramazan ayı dolayısıyla yapmış olduğu kuru gıda yardımları Belediye bütçesinin imkanları çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yapılan yardımlar mahalle muhtarlarının göndermiş olduğu listeler ile vatandaşlarımızın başvuruları doğrultusunda adreslerine teslim edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI KESİN HESAP CETVELİ ÖZETİ

FIN. KOD.	I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2008	BÜTÇE	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
5					ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.824.244		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)			
	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler		75.000,00			75.000,00	70.397,30	4.602,70
	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler		120.000,00			120.000,00	64.457,72	55.542,28
	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler		15.000,00			15.000,00	8.892,70	6.107,30
	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları		25.000,00		10.000,00	15.000,00	5.199,95	9.800,05
	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları		5.000,00			5.000,00	259,60	4.740,40
	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları		25.000,00			25.000,00	17.357,80	7.642,20
	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri		25.000,00	50.000,00	20.000,00	55.000,00	22.667,80	32.332,20
	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları		5.000,00	10.000,00		15.000,00	7.291,40	7.708,60
	03	2	3	01	Yakacak Alımları		5.000,00			5.000,00	970,23	4.029,77
	03	2	4	01	Yiyecek Alımları		2.500,00			2.500,00	128,00	2.372,00
	03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları		5.000,00			5.000,00	1.360,80	3.639,20
	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		5.000,00			5.000,00	1.076,35	3.923,65
	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		10.000,00	35.000,00		45.000,00	12.964,76	32.035,24
	03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler		25.000,00			25.000,00	12.085,31	12.914,69
	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		10.000,00			10.000,00	2.702,20	7.297,80
	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri		10.000,00			10.000,00	283,00	9.717,00
	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		10.000,00		7.774,00	2.226,00	1.873,00	353,00
	03	6	1	01	Şenlik yarışma turnuva şölen etkinlik ulusay düzeyde gerçekleştirilecektir		1.400.000,00			1.400.000,00	1.194.780,26	205.219,74
	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		250.000,00			250.000,00	221.388,55	28.611,45
	03	6	2	01	Maraton ve Şiir akşamları		400.000,00		125.000,00	275.000,00	237.794,29	37.205,71
	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		7.500,00	27.772,00		35.272,00	22.150,49	13.121,51
	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		10.000,00	9.998,00		19.998,00	16.000,50	3.997,50
	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		7.500,00	60.000,00		67.500,00	33.304,27	34.195,73
	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		500,00			500,00	88,50	411,50
	05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler		200.000,00	50.000,00		250.000,00	230.378,84	19.621,16
					TOPLAM		2.653.000,00	242.770,00	162.774,00	2.732.996,00	2.185.853,62	547.142,38



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009


Fevziye KÖKDİL
Özel Kalem Müdürü



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL VE ARAÇ ÇİZELGESİ

KADRO UNVANI	DURUMU			ARACIN ADI	DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM		FAAL	ARIZA	TOPLAM
Daire Başkanı				Arazöz	3		3
Şube Müdürü				Motopomplu Pikap			
Şube Müdür Yardımcısı				Tahrip Aracı			
Müdür				Kurtarma Aracı	1		1
Müdür Yardımcısı	1		1	Otomotik Merdiven	3		3
İtfaiye Amiri				Şnorkel			
Grup Amiri				Vidanjör			
İtfaiye Zabıta Amiri				Ambulans	3		3
Makine Mühendisi				Pikap	2		2
Kimya Mühendisi				Binek Aracı			
Elektrik Mühendisi				Jenaratörlü Pikap			
İnşaat Mühendisi				Diğerleri			
Başçavuş				Moto-pomp	6		6
Çavuş	6		6	Jenaratör	3		3
Onbaşı				Yangın arozöz	4		4
Er				Cenaze Aracı	3		3
Şoför							
İtfaiyeci Yangın Personeli	59		59				
Şef							
Memur							
Bilgisayar İşletmeni	1		1				
Teknisyen							
Elektrikçi	1		1				
Telsiz Operatörü							
Telsiz Eri	2		2				
Santral Memuru	2		2				
Odacı	1		1				
GENEL TOPLAM	73		73	GENEL TOPLAM	28	0	28

YAPILAN İHALE İŞLERİ

Tarsus Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından 19.12.2007 Çarşamba günü saat 09.30'da 2007/185286 ihale kayıt numarasıyla cadde ve sokakların yıkanması için işçi hizmeti alımı Açık İhale Usulü ile yapılarak Müdürlüğümüze 28 adet vasıfsız işçi alınmıştır.

İhaleye sadece Tarsus İmar Ticaret Ltd. Şti. katılarak, başka katılımcı olmayınca ihale 353.000,00 TL'ye Tarsus İmar Ticaret Ltd. Şirketinde kalmıştır. Çalışma süreleri 365 gündür.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedefi ve Performans Gösterge Faaliyetleri

Stratejik Amaç :18- Tarsus halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza,doğal afetler ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal edilerek en etkin biçimde müdahale edilmesi.

Stratejik Hedef : 18.1 Plan döneminde İtfaiye araçlarının yenilenmesi,ekipman eksiklerinin ve özel kıyafetlerinin temin edilmesi.

Performans Hedefi 18.1 2008 Yılında İtfaiyenin eksikliklerinin giderilmesi.

Performans Göstergeleri

- Yangın Arasözü alınması
- Yangına Yaklaşma elbisesi alınması

Faaliyet 18.1.3 2008 Yılında 1 adet yangın arasözü,20 adet yangına yaklaşma elbisesi (yanmaz normex elbise)satın alınacaktır.

GERÇEKLEŞME BİLGİSİ

- 2008 Yılında 10 adet Yangına yaklaşma elbisesi alınmıştır.10 adedi alınamamıştır.
- 2008 Yılında alınması gereken 1 adet yangın arasözü alınamamıştır.

06-1-4-01 kara taşıtları alımlarında bulunan 400.000,00 TL ödeneğin, 100.000,00 TL'si 03-7-3-03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderlerine aktararak araçlarımızın tamir ve bakımları yapılmıştır.

2008 Yılında Yapılan Ancak Stratejik Planda olmayan Faaliyetler

- Bağlar mahallesi 0452 sokak adresinde, o bölgede meydana gelebilecek yangın ve kazalara daha kısa sürede can ve mal kaybı olmadan ulaşılması için şube açılmıştır.
- Şehitler Tepesi, Bağlar, Gaziler, Ergenekon, Yeni Ömerli, Yeşil mahalle, Beydeğirmeni, Yarbay Şemsettin, Tozkoparan, Kemalpaşa, Girne, Kırklarsırtı, Şehitishak, Fatih, Cumhuriyet, Altaylılar mahallelerine yangın vanaları takılmıştır.
- Yangın önlemleri hakkında halkı bilinçlendirmek için okullarda yangın tatbikatı ve eğitici paneller yapılmıştır.
- Sivil Savuma Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Kamu kurum ve kuruluşları, Topluma hizmet veren binalar yangın önlemleri konusunda denetlenmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILINDA GİDİLEN GÖREV TÜRÜ VE SAYISI

1	YANGIN TATBİKATI	18	kez yangın tatbikatına gidilmiştir
2	YANGIN ARAZÖZLERİ	822	kez muhtelif yangınlara gidilmiştir
3	AMBULANS ARAÇLARI	1805	kez hasta nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
4	CENAZE ARAÇLARI	1415	kez cenaze nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
5	KURTARMA EKİBİ	86	kez kurtarma işlerinde görevlendirilmiştir.
6	BACA TEMİZLİĞİ	5	kez baca temizliğinde görevlendirilmiştir.
6	MERDİVENLİ ARAÇLAR	1212	kez muhtelif yerlere göreve gönderilmiştir.
7	SU DAĞITIMI	184	arozöz su dağıtımı yapılmıştır.
8	MOTO-POMP	21	kez birikmiş suları çekmek üzere görevlendirilmiştir.
	TOPLAM	5568	kez göreve gidilmiştir.

Müdürlüğümüzde 31.12.2008 tarihi itibarıyla 73 personel bulunmakta olup, şehir merkezi ve şehrin muhtelif yerlerinde günlük rutin olarak sulama yaptırılmış, kaldırımlar, Cami, Resmi Kurum ve Kuruluşların önleri ve çevreleri, Abide ve Heykeller yıkama ekipleri tarafından yıkanmıştır. Şehir genelindeki yırtılan ve eskiyen Büyük Türk Bayrakları değiştirilip, tamirleri yapılarak asılmaya hazır hale getirilmiştir. Bayram, tören ve şenliklerde şehir merkezi, tören alanlarının süslemeleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde Toplam 19 adet araç, 3 adet Jeneratör ve 6 adet Moto-Pomp mevcut olup, Moto-Pomp'lardan Benzinli ve Dizel olanı bulunmaktadır.

YAKIT TÜKETİMLERİ

1. Araç ve Moto-Pomp' lara toplam 65506 litre Mazot alınmıştır.
2. Jeneratörlere toplam olarak 334 litre Benzin alınmıştır.

ÜCRETLİ HİZMETLERDEN ELDE EDİLEN GELİRLER

Baca Temizliği	240,00 YTL
İçme suyu dağıtımı	8.286,01 YTL
Merdivenli Araçla Afiş asma	1.908,50 YTL
Moto-Pompla Su çekme	360,00 YTL
Eğitim	500,00 YTL
Toplam	11.294,51 YTL



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

İTFAlYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kısmen veya Tamamen Yanan Yapılar ve Diğer Yangınlara Ait İstatistik Çizelge

(1)YANGIN YERİNİN İNŞAAT MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ	(2) YAPININ NEVİ	(3) TAMAMEN YANAN	(4) KİSMEN YANARAK KURTARILAN	(5) BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	(6) TOPLAM			YANAN KISMIN			YANGININ NEDENİ									(12) AÇIKLAMALAR
HALKA AİT BİNALAR (EV-AHIR-FABRİKA- İŞYERİ)		21	40		61			(9) CARİ FİYATLA KIYMETİ (TL) Maddi Zarar)												
RESMİ BİNA(OKUL- YURT)		2	2		4			(8) DAİRE SAYISI												
ARAÇ YANGINI		17	23		40			(7) KATSAYISI												
GENEL TOPLAM					105															

2008 YILI AKARYAKIT TÜKETİMİ İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU

ARAÇLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GEN.TOP.
33 NBD 20 MERDİVENLİ ARAÇ	76	518	735	324	124	166	362	598	433	882	472	515	1038
33 N 5208 MERDİVENLİ ARAÇ	606	518	735	324	124	166	362	598	433	882	472	515	1038
33 N 6147 KOVALI ARAÇ	88	68	138	159	304	152	99	310	98	184	142	183	1925
33 N 5209 YANGIN ARAZÖZÜ	530	389	480	383	285	535	257	246	230	425	314	463	4537
33 N 5210 YANGIN ARAZÖZÜ	404	235	430	265	386	700	718	402	554	424	365	325	5208
33 N 5213 YANGIN ARAZÖZÜ	50	110	67	82	115			66		60	74	176	800
33 N 5216 YANGIN ARAZÖZÜ	261	353	389	242	174	407	468	347	395	201			3237
33 N 5305 AMBULANS	800	739	739	748	715	696	636	702	766	580	408	702	8231
33 NBY 93 AMBULANS ARACI	86	152	92	174	47	114	149	115	130	88	79	89	1315
33 NBY 94 AMBULANS ARACI	455	391	455	435	531	562	465	532	476	551	464	633	5950
33 N 8074 CENAZE ARACI	331	361	260	255	225	269	180	179	260	218	348	328	3204
33 N 9183 CENAZE ARACI	204	377	181	259	301	264	295	177	181	332	266	370	3207
33 N 9364 CENAZE ARACI	53	146	161	119	124	97	140	93	228	141	240	144	1686
33 NA 290 SULAMA ARAZÖZÜ		90	193	332	132	310	431	168	326	197	211	326	2716
33 NA 291 SULAMA ARAZÖZÜ	251	164	122	328	190	500	479	261	171	97	327	264	3154
33 NA 293 SULAMA ARAZÖZÜ	422	160	437	668	464	609	1006	916	510	232		206	5630
33 N 5998 TAR-KUR ARACI	22	56	22	50	43	86	59	19	42	58		41	498
33 NBL 42 TOYOTO PIKAP	336	270	344	303	367	244	318	362	452	354	344	295	3989
33 NA 285 PIKAP	305	293	250	305	345	335	241	307	242	211	347	302	3483
TOPLAM MOTORİN	5280	4862	5495	5566	4872	6299	6303	5800	5763	5335	4401	5530	65506
TOPLAM BENZİN		30		30	30	30	30	60	34	30	30	30	334



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

			İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	802.423,00 YTL	BUTCE İLE VERİLEN ODENEK	AKTARILAN	NET ODENEK TOPLAMI	HARCAMA	KALAN ODENEK
03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						
03	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						
03	2	1	01 Kırtasiye Alımları	1.306,00 YTL	1.306,00 YTL		1.306,00 YTL	1.124,00 YTL	182,00 YTL
03	2	1	02 Büro Malzemesi Alımları	261,00 YTL	261,00 YTL	15.000,00 YTL	15.261,00 YTL	10.580,00 YTL	4.681,00 YTL
03	2	1	90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	261,00 YTL	261,00 YTL		261,00 YTL		261,00 YTL
03	2	2	02 Temizlik Malzemesi Alımları	2.090,00 YTL	2.090,00 YTL		2.090,00 YTL	640,00 YTL	1.450,00 YTL
03	2	3	02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.450,00 YTL	10.450,00 YTL		10.450,00 YTL	5.584,02 YTL	4.865,98 YTL
03	2	5	01 Giyecek Alımları	16.756,00 YTL	16.756,00 YTL	30.000,00 YTL	46.756,00 YTL	45.575,00 YTL	1.181,00 YTL
03	2	6	90 Diğer Özel Malzeme Alımları	23.512,00 YTL	23.512,00 YTL		23.512,00 YTL	16.773,00 YTL	6.739,00 YTL
03	2	9	90 Diğer tüketim Mal ve Malzeme alımları	4.702,00 YTL	4.702,00 YTL		4.702,00 YTL	4.647,00 YTL	55,00 YTL
03	3	1	01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000,00 YTL	6.000,00 YTL		6.000,00 YTL	4.150,00 YTL	1.850,00 YTL
03	5	1	90 Norm Kadro kıs.Dol.Hiz.Alım Gideri	250.000,00 YTL	250.000,00 YTL	250.000,00 YTL	500.000,00 YTL	403.069,78 YTL	96.930,22 YTL
03	5	4	01 Basın ve yayın yoluyla yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirme (79)	4.000,00 YTL	4.000,00 YTL		4.000,00 YTL		4.000,00 YTL
03	5	4	01 İlan Giderleri	1.450,00 YTL	1.450,00 YTL		1.450,00 YTL		1.450,00 YTL
03	7	1	01 Büro ve işyeri Mal ve Malzeme alımları	522,00 YTL	522,00 YTL		522,00 YTL		522,00 YTL
03	7	1	02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.225,00 YTL	5.225,00 YTL		5.225,00 YTL	5.232,00 YTL	-7,00 YTL
03	7	1	03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	365,00 YTL	365,00 YTL		365,00 YTL		365,00 YTL
03	7	1	04 20 adet Yangına Yaklaşma elbisesi (25)	17.000,00 YTL	17.000,00 YTL		17.000,00 YTL	12.016,00 YTL	4.984,00 YTL
03	7	3	02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.270,00 YTL	6.270,00 YTL		6.270,00 YTL	1.408,00 YTL	4.862,00 YTL
03	7	3	03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	52.250,00 YTL	52.250,00 YTL	100.000,00 YTL	152.250,00 YTL	120.230,00 YTL	32.020,00 YTL
03	8	1	01 Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1,00 YTL	1,00 YTL		1,00 YTL		1,00 YTL
03	8	1	90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1,00 YTL	1,00 YTL		1,00 YTL		1,00 YTL
03	8	9	01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1,00 YTL	1,00 YTL		1,00 YTL		1,00 YTL
06	1	4	01 Kara Taşıtı Alımları	400.000,00 YTL	400.000,00 YTL		400.000,00 YTL	145.000,00 YTL	255.000,00 YTL
			TOPLAM	802.423,00 YTL	802.423,00 YTL	395.000,00 YTL	1.197.423,00 YTL	776.028,80 YTL	421.394,20 YTL





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Adem HAYKIR
İtfaiye Müdürü



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Personel Durumu

Zabıta Müdürlüğünün mevcut personel durumu aşağıdaki gibidir.

<u>ZABITA PERSONELİNİN RÜTBESİ</u>	<u>MİKTARI</u>
Zabıta Müdür Vekili	1 Adet
Zabıta Komiseri	3 Adet
Zabıta Memuru	39 Adet
Sivil şoför	3 Adet
Sivil işçi (Daire görevlisi)	2 Adet

TOPLAM : 46 PERSONEL

Araç Durumu

Zabıta Müdürlüğü teşkilatında mevcut bulunan araçların durumu aşağıdaki gibidir.

<u>ARAÇLARIN CİNSİ</u>	<u>PLAKASI</u>	<u>MODELİ</u>
Ford Kombi Kamyonet	33 PE 178	2000
Ford Kombi Kamyonet	33 NT 168	2000
Ford Ranger Pikap	33 N 5904	2001
33 NBV 95	Hundai Motorsiklet	2006
33 NBV 84	Süperking Motorsiklet	2006
33 NBV 83	“	2006

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğünün etkin çalışması açısından halkımızın gerek genel belediye hizmetleriyle ilgili gerekse zabıta hizmetleriyle ilgili konularda şikayet ve taleplerini iletmeleri için “**153 Zabıta Şikayetler**” telefon hattı kurulmuştur. Ayr ıca daire içi hizmette (5) kişisel bilgisayar, ekiplerle haberleşmede (20) telsiz, ses seviyesi ölçümlerinde kullanılan (1) adet Gürültü Ölçüm Cihazı ve semt pazarlarında kontrol amaçlı (2) adet elektronik terazi kullanılmaktadır.

Büro Hizmetleri

- 1- Kaymakamlık, Valilik, Emniyet Müd. vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar içeriklerine göre ekiplere verilmiş, ekiplerin yapmış olduğu çalışma sonucu düzenlenen raporlara göre ilgili birime cevap yazılmıştır. (Toplam 252 adet)
- 2- Belediye Zabıta Tembihnamesine aykırı hareket nedeniyle tanzim edilen zabıt varakalarına üst yazı hazırlanarak karar verilmek üzere Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 341 adet)
- 3- Kurumumuzdan asker aile yardımı alma talebinde bulunan şahısların adresinde uygunluk araştırmaları yapılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 83 adet)



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 4- Yakını vefat eden fakir ve muhtaç kişilerin ücretsiz defin taleplerinin adreslerinde tahkikatı yapılmış, Olur yazıları hazırlanarak ilgili mezarlık görevlilerine teslim edilmiştir. (Toplam 202 adet)
- 5- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, büro mal ve malzemesi vb. ihtiyaçları ile kullanılan araçların bakım-onarım giderlerine ait evraklar hazırlanarak ödemesi yapılmak üzere Muhasebe Yöneticiliğine gönderilmiştir. (Toplam 79 adet)
- 6- Müdürlüğümüz faaliyetleri haftalık ve aylık olarak rapor halinde düzenlenerek dosyalanmıştır.
- 7- Resmi kurum ve kişilerin talepleri üzerine temel gıda, yakıt ve yol rayiç bedelleri araştırılarak belgelendirilmiştir.
- 8- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında görüş isteme, yeni açılan işyeri listelerinin SSK Müd. bildirilmesi vb. konularda gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplam 51 adet)

MOTORİZE ve YAYA EKİP FAALİYETLERİ

- 1- Yeni Hal içerisinde denetimler yapılarak; sebze meyve artıklarının rastgele yere atılmaması, atıl vaziyette bulunan malzemelerin kaldırılması, araçların hal içerisinde düzenli durdurulması, seyyar arabaların hal içerisine girmemesi sağlanmıştır.
- 2- Semt pazarlarında denetimler yapılarak; Pazar esnafına sattığı mallar üzerine fiyat etiketi takmaları, tezgahlarının çevresini temiz ve düzenli tutmaları, vatandaşlara davranışlarında nezaket kuralları dışına çıkmamaları, sattıkları malları seçtirmeleri konularında sürekli uyarılarda bulunularak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.
- 3- Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında satış yapan ve hurda toplayan şahıslardan (45) adet seyyar araba, (18) adet hurda arabası ve (35) adet çöp arabası alınarak faaliyetlerine son verilmiştir.
- 4- Çevre Sağlığı elemanları ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren somun-pide-açık ekmek fırınları, pasta-börek vb. unlu mamul imalathaneleri, kasap-şarküteri-tavuk satış yerleri, toptan ve perakende gıda satış yerleri, oteller, lokantalar ve okul kantinlerinin denetimleri yapılmıştır. Ayr ıca Mersin Halk Sağlığı laboratuvarında analiz edilmek üzere değişik mahallelerden alınan su numuneleri alınmıştır.
- 5- Şehir içerisinde dilencilik yapan (22) şahıs toplanmış ve şehir dışına bırakılmıştır.
- 6- Belediyemiz denetiminde faaliyetlerini sürdüren sabit araba işletmecileri; işgaliye bedelini ödemeleri, fazla yer işgal etmemeleri, temiz ve düzenli olmaları, gıda malzemesi satanların Gıda Üretim Belgesini görünür yere asmaları sağlanmıştır.
- 7- (37) adet akıl hastasının sevk işlemleri yapılmıştır.
- 8- Gürültü kirliliği ile ilgili ev ve işyerleri ile ilgili gelen (15) adet şikayete gidilmiş, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen sınır değerlerini aşan yerlerin gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır.
- 9- Eskiömerli, Kavaklı, Bağlar ve Şehitishak Mahallelerinde güvercin ve köpek besleyerek çevreyi rahatsız eden şahısların hayvanlarını kaldırmaları sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 10- Çöp ev olarak kullanılan (3) adet ev temizlik ekipleri ile birlikte boşaltılmıştır.
- 11- Şahin Mahallesinde narenciye işinde çalışmak üzere gelen ve çadır kuranlar verilen sürede çadırlarını kaldırmadıklarından emniyet ekipleri ile birlikte bulundukları yerden kaldırılmıştır.
- 12- Yasak olduğu halde büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği yapmaya devam edenlerin hayvanlarını şehir dışına çıkarmaları sağlanmıştır.
- 13- Kaymakamlık tarafından oluşturulan İşyeri ve Kaldırım İşgalleri ekibinde görev alınmış, esnafların yayalar için ayrılmış kaldırımlara satışa sundukları mal ve malzemeleri koymaları, klima sularını kaldırım üzerine akıtmaları engellenmiştir.
- 14- Kaçak kesim, fena görünüm vb. nedenlerle yenebilme özelliğini yitirdiği veteriner raporuyla tespit edilen (42) adet kasaba ait et mezbaha görevlisi nezaretinde imha edilmiştir.
- 15- İmar mevzuatına aykırı olarak apartmanların çıkma noktalarını PVC ile kapatarak dükkanına dahil eden işyerleri söktürülmüştür.
- 16- Ankara Yolu üzerinde bulunan tamirhanelere dışarıya koydukları hurda araç ve malzemeleri kaldırmaları için tebliğ yapılmıştır.
- 17- Lokanta ve yemekhaneler atık yağları kanalizasyona dökmemeleri, atık yağ toplayan firma ile sözleşme yapmaları konusunda bilgilendirilmiştir.
- 18- Saint Paul yılı ilan edilmesi nedeniyle Kaymakamlık tarafından toplantıya çağırılan otel, lokanta, kafeterya, hediyelik eşya satış yerleri, pastane vb. işletme sahiplerine toplantı gün ve saati bildirilmiştir.
- 19- Belediye Encümeninin 22.04.2008 tarih ve 442 sayılı kararı gereği Yarenlik Alan ında faaliyet gösteren sabit arabalar kaldırılmıştır.
- 20- Milli Bayram, Tören ve Anma Günleri ile Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır.

2008 YILI BÜTÇE ÖDEMELERİ

BÜTÇE KODU				BÜTÇE HARCAMA TÜRÜ	TUTARI
03	2	1	01	Kırtasiye Alım Gideri	2.505,82.-
03	2	5	01	Giyecek Alım Gideri	26.217,02.-
03	2	5	90	Diğer Giyim Kuşam Alım Gideri	1.060,92.-
03	2	9	90	Diğer Tük. Mal ve Malzeme Gideri	7.327,85.-
03	5	9	03	Kurslara Katılma Gideri	386,30.-
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Gideri	2.099,81.-
03	7	1	01	Büro - İşyeri Mal ve Malzeme Gideri	3.112,50.-
03	7	1	02	Büro - İşyeri Makine - Teçhizat Alımları	5.038,60.-
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzemeler Gideri	590,00.-
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım-Onarım Gideri	1.640,79.-
03	7	3	03	Taşıt Bakım Onarım Gideri	4.179,31.-
				TOPLAM	54.158,92.-



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce 2008 yılı içerisinde;

(346) adet İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı

(32) adet Mesul Müdür Belgesi

(15) adet Hafta Tatil Ruhsatı

Verilmiş olup, terk nedeni ile;

(103) adet ruhsat iptal edilmiştir.

Tanzim edilen ruhsatlar karşılığında tahsil edilen harçların dökümü ise aşağıdaki gibidir.

TAHSİLATIN MAHİYETİ	TUTARI (YTL)
Ruhsat Harcı	40.323,00-
İvasız Bağış	84.638,00-
Ruhsat Başvuru Formu Ücreti	22.836,00-
Mesul Müdür Belgesi Ücreti (32)	1.280,00-
Hafta Tatili Ruhsatı (15)	5.000,00-
GSM Ücreti (50)	3.300,00-
TOPLAM :	157.377,00-

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

10.08.2005.Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

Kahvehane	16
İnternet Salonu	23
Oyun Salonu	2
İçkili Lokanta	3
Pavyon	1
TOPLAM :	45





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

G.S.M. RUHSATI VERİLEN YERLER

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları

Kömür Satış yerleri	2
Tüp Satış yerleri	10
Açık ekmek ve pişirim fırını	10
LPG Otogoz montaj ve bakım servisi	1
Tebeşir İmalatı	1
Haşere ilaçlama ve temizlik işleri	1
Somun ekmek fırını	2
Sıkma,Börek,imalat ve satış yeri	1
Pastacılık ürünleri imal ve satış yeri	3
Pide ve Pişirim fırını	1
Sıvı deterjan ve temizlik ürünleri imalatı	1
Baklava imalatı	2
Akaryakıt istasyonu	1
Akaryakıt ve lpg istasyonu	1
Buz imalatı	1
Transformatör,elektrik makineleri imal ve satış yeri	1
Et parçalama ve döner imalatı	1
Yumurta paketleme	1
Narenciye,sebze ve meyve paketleme tesisi	2
Matbaa	1
Tekstil ve çamaşır yıkama hizmetleri	1
Çelik hasır ve etriye üretimi	1
Tahin imalatı	1
Hayvan yemi imalatı	1
Katı ve sıvı gübre imalatı	1
Zeytin,sabun ve zeytin reçeli imalatı	1
TOPLAM:	50





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005.Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı
Yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Sıhhi Müessese ruhsatları

Bakkal	37
Mobilya satış yeri	5
Market	8
Kafeterya	3
Tavuk Satış yeri	9
Kasap	12
Erkek terzisi	1
Bayan Terzisi	1
Erkek Kuaförü	7
Bayan Kuaförü	3
Tv ve Radyo tamiri	1
Beyaz eşya tamiri	3
Reklamcı	1
Yazıhane	3
Yedi emin araç deposu	1
Tuhafiye	31
Cep telefonu ve aksesuarları satışı	3
Manav	8
Tüp malzemeleri satış yeri	1
Dayanıklı tüketim malları satışı	5
Güneş enerjisi ve çelik kapı teşhir yeri	2
Dönerci	2
Cd satış yeri	3
Süpermarket	3
Pastane	3
Elektrik malzemeleri satış yeri	4
Tane mısır satış yeri	1
Ayakkabı satış yeri	5
Yapı ve elektronik malzeme satış yeri	2
Büfe	4
Fotoğrafçı	1
Bigisayar satış yeri	3
Halı ve kilim satış yeri	2
Meyve suyu satış yeri	2
Kuyumcu	2
Temizlik işleri hizmeti	1
Kırtasiye	2
Motorsiklet ve yedek parça satış yeri	1
Tüp irtibat bürosu ve hazır su satışı	10
Hırdavat satış yeri	6
İçkisiz Lokanta	3
Kebapçı	1
Kargo taşımacılığı	1
Yorgancı	1
Açık otopark işletmesi	3

Telekom bayii	1
Asansör irtibat bürosu	1
Seyahat acentası	1
Manifatura	2
Evden eve nakliyat bürosu	1
İnşaat malzemeleri satış yeri	2
Ciğerci	1
Lahmacun ve çorba salonu	4
Balık satış yeri	1
Toprak mahsulleri alım satımı	1
Damla sulama sistemleri satış yeri	2
Su arıtma cihazları satış yeri	1
Toptan perakende gıda satış yeri	1
Çay ocağı	2
Tantunici	2
Çay bahçesi	1
Bijuteri, parfümeri	1
Banka şubesi	1
Ayran, Simit ve Süt satış yeri	1
Kurtarma araçları bürosu	2
Rehabilitasyon merkezi	1
Sigorta acentesi	9
Otomotiv satış ve bakım servisi	1
TOPLAM :	251





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARININ DAĞILIMI

S.NO	SUÇUN İÇERİĞİ	ZABIT VARAKASI
1-	Belediyeye ait kaldırım taşlarını evine döşediği	1
2-	Açık ekmeği 20 YKR ye satması gerekirken 30 YKr'ye sattığı	1
3-	Açıkta sigara satışı yaptığı	1
4-	3 adet soğutucu buzdolabında kaçak elektrik kullandığı	1
5-	Bozulmuş fena görünümlü et bulundurduğu	1
6-	Kokmuş-kokuşmaya yüz tutmuş-fena görünüm arz eden et sattığı	1
7-	Bel.Mez.harici kesim yapıp damgasız-muayenesiz et sattığı	3
8-	Kaçak et kesip sattığı	1
9-	İşyerinin genel temizliği olmayan	14
10-	5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesine istinaden	
*	İşyerindeki olay öncesi 155'i zamanında aramadığı	1
*	Bilgisayar dışında play station makinesi koyarak oyun oynattığı	1
*	Masaların üzerinde müşterilerinin içtiği sigara izmaritleri bulunan	1
*	Açık ve kapalı bulunacağı saatlere uymadığı	5
*	İşyerinde bira içirdiği	1
*	Mevzuat hükümlerine aykırı hareket ettiği	1
*	Ruhsatsız işyeri	3
*	İçki ruhsatı olmadan içki verdiği	2
11-	Sattığı biraları kendisine ait bahçede müşterilerine içirdiği	1
12-	İkaz edildiği halde siyah poşet bulundurduğu	3
13-	Ruhsatsız işyeri çalıştıran	75
14-	Ruhsat hilafına iş yapan	10
15-	İşyeri ismi yabancı isim olan	2
16-	F1 Belgesi olmadan bilet satışı yapan	1
17-	Otogar harici yolcu indirip bindiren	8
18-	Yazıhanesinde çalışan görevlisi Zabıta Memuru ile tartışan	1
19-	Yolcusu olduğu halde otogara girmeyen	1
20-	Hileli satış yapan (Fab.kapatıyoruz-mağazayı boşaltıyoruz afişleri asan)	1
21-	İmal ettiği ekmeklerin/simitlerin/poğaçaların üzerine tanıtıcı etiket takmayan	12
22-	Eksik gramajlı ekmek imal eden	2
23-	Ürettiği pide ekmeği izinsiz olarak dışarda satan	1
24-	Kendi fırınında ekmek üretmeyip başka fırından ekmek getirip satan	1
25-	Evinde hurda biriktirerek görüntü kirliliği yaratıp çevreyi rahatsız eden	3
26-	Belediyeden kiraladığı işyerini uzun süre kapalı tutan (Emirgan Çay Bahçesi)	1
27-	Kasap dükkanında etiketsiz sucuk imal edip satan	2
28-	Satışa sunduğu malları kaldırma dizerek işgal eden	17
29-	Sağlık karnesiz işçi çalıştıran / sağlık karnelerinin muayenesini yaptırmayan	12
30-	Hal rusmu ödemedi sevkıyat yapan, memura karşı gelen	2
31-	Yüksek sesle müzik yayını yaparak çevreyi rahatsız eden	1
32-	Bel.İzin almadan el ilanı dağıtarak çevreyi kirlüten	1
33-	Bel.İzin almadan elektrik direklerine afiş yapıştıran	1
34-	Açık-kapalı bulunacağı saatlere uymadığı	1
35-	Yöneticisi olduğu apartmanın fosptik-kirli su arızasını gidermeyen	1
36-	Çöp ve yamak artıklarını dışarı dökerek çevreyi kirlüten	1
37-	Dükkan dışında döner yaparak kokusuyla çevreyi rahatsız eden	1
38-	Belediyeye ait yerden izin almadam harfiyat çeken	1
39-	Semt Pazarı plakasını takmayan	1
40-	İşyerine ait çöpleri/molozları mücavir alan içindeki akarsuya döken	2



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	SUÇUN İÇERİĞİ	ZABIT VARAKASI
41-	İmar planı içinde ekim yaptığı tarlanın artıklarını yaktığı	1
42-	Belediyeye ait süs havuzunda temizlik malzemesi (vileda vb.)yıkadığı	1
43-	Açık otopark girişinde ücretli levhası bulunmadığı	1
44-	Çamurlu kamyonları asfalta çıkararak kirlettiği	1
45-	Pastanesinde kullandığı kuru üzüm ve yağın son kullanma tarihi geçtiği	1
46-	Ağaç dalları ve bahçe süprüntülerini dışarı atarak çevreyi kirleten	1
47-	Belediyenin belirlediği yer dışında kurbanlık hayvan satan	1
48-	İşyeri önünde lastik ve kasa yakarak çevreyi rahatsız eden	1
49-	Toplu taşıma aracına işletme ruhsatında belirtilen istiap haddinden fazla yolcu alan	44
50-	İl,İlçe,Bel.Trf.Kom.kararına uymayıp güzergah dışı faal. gösterdiği	80
51-	Memurun görevini güçleştirdiği,vatandaşa asılsız bilgi verdiği (12 Koop.Başkanı)	1
52-	Durak harici yolcu alan	1
53-	Kural dışı araç kullanıp yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşüren	1
TOPLAM :		341

TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARINA İSTİNADEN BELEDİYE ENCÜMENİNCE
VERİLEN PARA CEZASI TUTARI

105.870,00.-YTL

153 ZABITA ŞİKAYETLER TELEFONU ŞİKAYET DEĞERLENDİRMESİ

MAHİYETİ	YILLIK
Bina arızası	71
Başiboş köpek	217
Hayvan beslemesi (Büyük ve küçükbaş, tavuk, güvercin)	89
Dilenci ve kimsesiz şahıs	114
Çöp ve çevre kirliliği	193
Kaçak inşaat	41
Kanalizasyon-Foseptik –Apt. Su sızıntısı	29
Seyyar satıcı (Sebzeci, ciğerci vb.)	144
Hurdacı ve çöpçüler	83
Ruhsatsız işyeri	160
Mücadir alanda tarım	20
Kaldırım işgali	68
Ses ve gürültü kirliliği	55
Ruhsat hilafına iş	18
Yol ve kaldırım arızası	42
Bozuk gıda-gramaj	14



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KAPATILAN İŞYERLERİ

Ruhsatsız faaliyet gösteren	18 adet kahvehane	54 adet
	1 adet kebabçı	
	6 adet internet kafe	
	1 adet tatlı imalathanesi	
	9 adet LPG satış yeri	
	3 adet çay ocağı	
	1 adet konfeksiyon satış yeri	
	4 adet berber	
	1 adet bakkal	
	1 adet radyo-TV tamiri	
	1 adet motorsiklet tamircisi	
	4 adet otopark	
	3 adet bar	
	1 adet tavuk satış yeri	
İçki ruhsatı almadan içki veren	1 adet bakkal	
İşyerinde kumar oynatan	2 adet kahvehane	
Görüntü kirliliğine neden olan	1 adet hurdacı	
Genel temizliği olmayan	4 adet fırın	
TOPLAM	62 İŞYERİ	

1- Tarsus'ta esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması amacıyla;

1.1- 2008 yılı içerisinde en az 1200 adet işyerinin denetimini yapmaya, kaçak hayvan kesimlerini önlemeye, halkın sağlıklı beslenebilmesi için gıda maddelerinin üretildiği, satıldığı ve toplu olarak tüketildiği işyerlerinin gerekli teknik ve hijyenik şartlara uygunluğunu denetleyerek, fırınlar ve ekmek fabrikalarının, pasta, börek, pide, tatlı, yufka vb. imalat yerlerinin, yemek fabrikaları, lokanta, kafe vb. işyerlerinin denetimlerini yaptık.

İŞYERİ FAALİYETİ	1. ALTI AY	2. ALTI AY	TOPLAM
Ekmek Fırını (Somun-Pide)	67	73	140
Açık ekmek-pişirim fırını	36	40	76
Simit Fırını	56	49	105
Pasta, börek vb. unlu mamül imal./satış	30	34	64
Tatlı-Şekerleme imalatı	45	46	91
Kasap	76	84	160
Tavuk satışı	46	42	88
Şarküteri	9	8	17
Market / Süpermarket	28	22	50
Manav	42	36	78
Bakkal	58	82	140
Kuruyemişçi	23	28	51
Sakatat satış yeri	1	4	5
Büfe	20	27	47
Komisyoncu	78	80	158
Şalgam / içecek imalathaneleri	30	40	70
Lokanta (Dönerci, lahmacun salonu, humusçu, kebabçı, ciğerci vb.)	97	87	184
TOPLAM			1524



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Denetlenen işyerlerinde eksikleri görülenlere tanzim edilen zabıt varakalarının dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açık ekmeği 20 YKR ye satması gerekirken 30 YKR'ye sattığı	1
Bozulmuş fena görünümlü et bulundurduğu	1
Kokmuş-kokuşmaya yüz tutmuş-fena görünüm arz eden et sattığı	1
Bel.Mez.harici kesim yapıp damgasız-muayenesiz et sattığı	3
Kaçak et kesip sattığı	1
İşyerinin genel temizliği olmayan	14
Ruhsatsız işyeri çalıştıran	75
Ruhsat hilafına iş yapan	10
İmal ettiği ekmeklerin/simitlerin/poğaçaların üzerine tanıtıcı etiket takmayan	12
Eksik gramajlı ekmek imal eden	2
Ürettiği pide ekmeği izinsiz olarak dışarıda satan	1
Kendi fırınında ekmek üretmeyip başka fırından ekmek getirip satan	1
Kasap dükkânında etiketsiz sucuk imal edip satan	2
Sağlık karnesiz işçi çalıştıran / sağlık karnelerinin muayenesini yaptırmayan	17
Dükkan dışında döner yaparak kokusuyla çevreyi rahatsız eden	1
Pastanesinde kullandığı kuru üzüm ve yağın son kullanma tarihi geçtiği	1
TOPLAM:	143

1.2- LPG satış bayi ve depolarının denetimini yapmak.

İŞYERİ FAALİYETİ	1. ALTI AY	2. ALTI AY	TOPLAM
LPG satış yeri	35	31	66

1.3- Şehir içerisinde bulunan işyerleri ve umuma açık eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültülerin tespit edilerek, yönetmelikte belirtilen sınırı aşan gürültüler için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Vatandaşlardan gelen talep üzerine;

Öğretmenler Mh. Dumlupınar Cad.	TOROS Süpermarket	Buzdolabı soğutucu motoru
Y.Ömerli Mh. Langen Bul.	MAÇO Bar	Canlı müzik (01.05.2008)
Y.Ömerli Mh. Langen Bul.	MAÇO Bar	Canlı müzik (18.04.2008)
İsmetpaşa Mh. 2301 Sk. No:5	Piliç parçalama/paket.	Soğutucu fan motoru

Adreslerindeki işyerleri için gürültü şikayetleri gelmiş olup, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliğine göre ölçümler yapılmış, değerleri aşan işletmelerin gereken önlemleri almaları sağlanmıştır.

-19.06.2008 tarihinde İZOCAM TİC. ve SAN. A.Ş. TARSUS Cam Yünü Tesisine Gürültü Kontrol İzin Belgesi verilmiştir.

- Yüksek sesle müzik yayını yaparak çevreyi rahatsız eden (2) kişiye zabıt varakası tanzim edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen işyerlerinde eksikleri görülenlere tanzim edilen zabıt varakalarının dağılımı aşağıdaki gibidir.

Açık ekmeği 20 YKR ye satması gerekirken 30 YKR'ye sattığı	1
Bozulmuş fena görünümlü et bulundurduğu	1
Kokmuş-kokuşmaya yüz tutmuş-fena görünüm arz eden et sattığı	1
Bel.Mez.harici kesim yapıp damgasız-muayenesiz et sattığı	3
Kaçak et kesip sattığı	1
İşyerinin genel temizliği olmayan	14
Ruhsatsız işyeri çalıştıran	75
Ruhsat hıfına iş yapan	10
İmal ettiği ekmeklerin/simitlerin/poğaçaların üzerine tanıtıcı etiket takmayan	12
Eksik gramajlı ekmek imal eden	2
Ürettiği pide ekmeği izinsiz olarak dışarıda satan	1
Kendi fırınında ekmek üretmeyip başka fırından ekmek getirip satan	1
Kasap dükkânında etiketsiz sucuk imal edip satan	2
Sağlık karnesiz işçi çalıştıran / sağlık karnelerinin muayenesini yaptırmayan	17
Dükkan dışında döner yaparak kokusuyla çevreyi rahatsız eden	1
Pastanesinde kullandığı kuru üzüm ve yağın son kullanma tarihi geçtiği	1
TOPLAM:	143

1.2- LPG satış bayi ve depolarının denetimini yapmak.

İŞYERİ FAALİYETİ	1. ALTI AY	2. ALTI AY	TOPLAM
LPG satış yeri	35	31	66

1.3- Şehir içerisinde bulunan işyerleri ve umuma açık eğlence yerlerinden kaynaklanan gürültülerin tespit edilerek, yönetmelikte belirtilen sınırı aşan gürültüler için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Vatandaşlardan gelen talep üzerine;

Öğretmenler Mh. Dumlupınar Cad.	TOROS Süpermarket	Buzdolabı soğutucu motoru
Y.Ömerli Mh. Langen Bul.	MAÇO Bar	Canlı müzik (01.05.2008)
Y.Ömerli Mh. Langen Bul.	MAÇO Bar	Canlı müzik (18.04.2008)
İsmetpaşa Mh. 2301 Sk. No:5	Piliç parçalama/paket.	Soğutucu fan motoru

Adreslerindeki işyerleri için gürültü şikayetleri gelmiş olup, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliğine göre ölçümler yapılmış, değerleri aşan işletmelerin gereken önlemleri almaları sağlanmıştır.

-19.06.2008 tarihinde İZOCAM TİC. ve SAN. A.Ş. TARSUS Cam Yünü Tesisine Gürültü Kontrol İzin Belgesi verilmiştir.

- Yüksek sesle müzik yayını yaparak çevreyi rahatsız eden (2) kişiye zabıt varakası tanzim edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BANDO SEFLİĞİ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL SAYISI : 11

OCAK		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
ŞUBAT		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
MART	14 MART	Tıp Bayramı
	17 MART	Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi
	18 MART	Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
	21 MART	Nevruz Bayramı
	28 MART	Başkanlık Önünde Konser Verilmesi
	29 MART	Uluslar Arası Maratonla İlgili Yürüyüş
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
NİSAN	10 NİSAN	Polis Günü
	21 NİSAN	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı (Prova)
	22 NİSAN	Ulusal Egemenlik Yürüyüşü
	23 NİSAN	Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kut.
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
MAYIS	3 MAYIS	Türkmen Şenlikleri
	9 MAYIS	Hıdırellez Şenlikleri
	14 MAYIS	Özürlüler Haftası
	15 MAYIS	Atatürk'ü Anma Yüyüyüşü
	16 MAYIS	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı (Prova)
	19 MAYIS	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
HAZİRAN	6 HAZİRAN	Amerikan Koleji Mezuniyet Töreni
	9 HAZİRAN	2.Uluslar Arası Türk Tiyatro Şenlikleri Açılışı
	9 HAZİRAN	İlyas Avcı Tiyatro Sezon Kapanışı
	11 HAZİRAN	Kızılay'ın Kuruluş Yıldönümü
	20 HAZİRAN	Çağ Üniversitesi Mezuniyet Töreni
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
TEMMUZ		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
AĞUSTOS	3 AĞUSTOS	Karboğazı Zafer Şöleni
	20 AĞUSTOS	Doğal Gaz Antlaşması Töreni
	23 AĞUSTOS	Tarsus İdman Yurdu Açılış Töreni
	30 AĞUSTOS	Zafer Bayramı
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
EYLÜL	1 EYLÜL	Yenice Kültür Barış Festivali
	8 EYLÜL	İlköğretim Haftası
	19 EYLÜL	Gaziler Günü
	22 EYLÜL	Çağ Üniversitesi Çelenk Sunma
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
EKİM	8 EKİM	Karacaoğlan Şiir Akşamları Açılışı (Çelenk Koyma)
	27 EKİM	Cumhuriyet Bayramı (Prova)
	28 EKİM	Cumhuriyet Yürüyüşü Ve Çelenk Sunma
	29 EKİM	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
KASIM	10 KASIM	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü Anma Töreni
	24 KASIM	Öğretmenler Günü
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni
ARALIK	27 ARALIK	Tarsus'un Kurtuluşu
		Her Cuma 16.30'da Bayrak Töreni



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İLAN DAİRESİ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

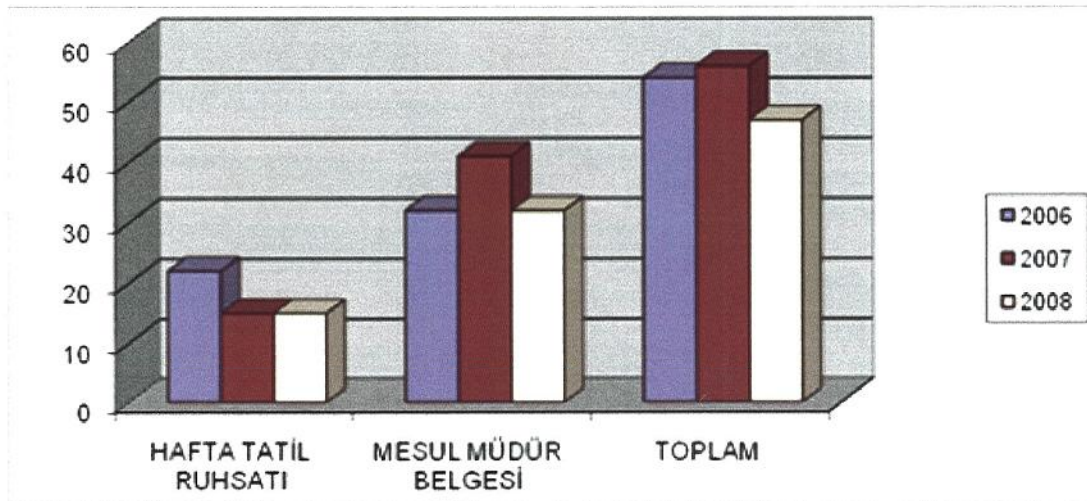
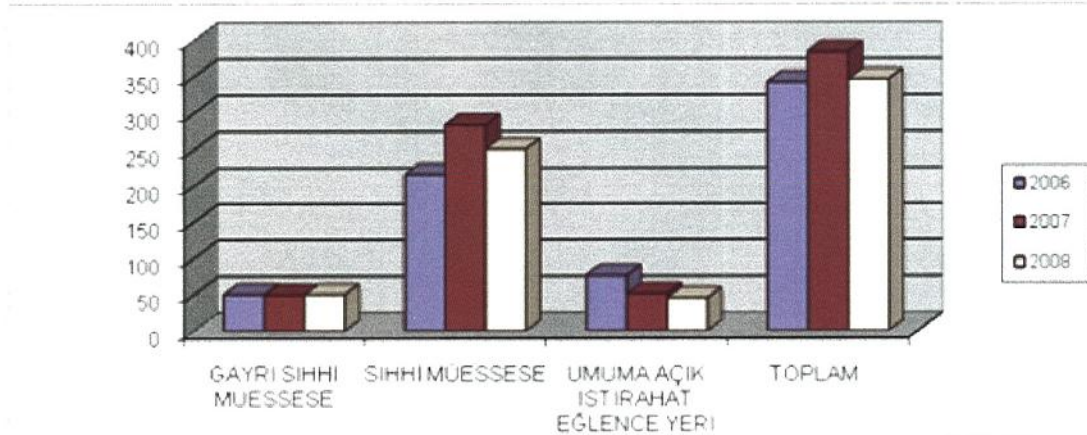
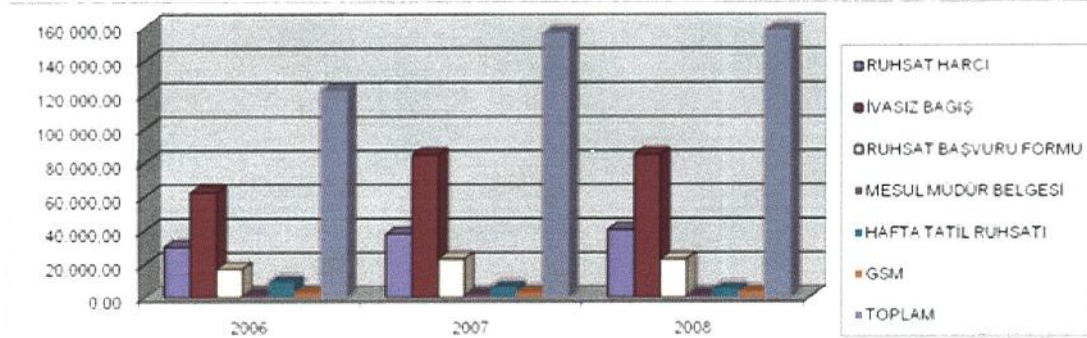
1. Satışı yapılan Menkul / Gayrimenkullere ait 140 adet evrakın 1.İcra dairesine gönderilmesi.
2. Satışı yapılan Menkul / Gayrimenkullere ait 129 adet evrakın 2.İcra dairesine gönderilmesi.
3. Sulh Hukuk Mahkemesine 15 adet evrakın gönderilmesi.
4. TASİŞ Müdürlüğüne 24 adet evrakın gönderilmesi.
5. İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne 4 adet evrakın gönderilmesi.
6. Orman İşletme Müdürlüğüne 16 adet evrakın gönderilmesi.
7. İlçe Tarım Müdürlüğüne 2 adet evrakın gönderilmesi.
8. Kaymakamlık Makamına 11 adet evrakın gönderilmesi
9. Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş. ye 3 adet evrakın gönderilmesi
10. Sağlık Grup Başkanlığına 1 adet evrakın gönderilmesi.
11. 2.Bölge Tapu Sicil Müdürlüğüne 4 adet evrakın gönderilmesi.
12. Çiftçi Mallarını Koruma Derneğine 1 adet evrakın gönderilmesi.
13. Vakıflar Bölge Müdürlüğüne 2 adet evrakın gönderilmesi.
14. Kızılmurat Vergi Dairesine 13 adet evrak ın gönderilmesi.
15. Şehitkerim Vergi Dairesine 1 adet evrakın gönderilmesi.
16. Mal Müdürlüğüne 6 adet evrakın gönderilmesi.
17. İlçe Seçim Kuruluna 1 adet evrakın gönderilmesi.
18. İlçe Emniyet Müdürlüğüne 2 adet evrakın gönderilmesi.
19. KÖYDES (Tarsus İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı) 13 adet evrakın gönderilmesi.
20. Merkez Kuran Kursu'na 1 adet evrakın gönderilmesi.
21. Askerli Şubesi Başkanlığına 5 adet evrakın gönderilmesi.
22. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne 24 adet evrakın gönderilmesi.
23. Belediyemiz İmar Müdürlüğüne 11 adet evrakın gönderilmesi.
24. Satışı yapılan menkul/gayrimenkullere ait Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü veznelerine yatırılmak üzere 165 adet tellaliye numarası verilmiştir
25. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne ve Ölçü Ayar Memurlu ğuna 1'er adet evrakın gönderilmesi.
26. Belediyemiz Hoparlöründen 637 adet cenaze ilanının halka duyurulması.
27. Belediyemiz Hoparlöründen 211 adet resmi kurum ve kuruluşlara ait ilanların halka duyurulması.
28. Belediyemiz Hoparlöründen tıp merkezi ve hastanelerden gelen kan ilanlarının halka duyurulması.
29. Belediyemiz Hoparlöründen 63 adet kayıp çocuk, akli dengesi yerinde olmayan hasta ve yaşlı, kayıp eşya, 47 adet buluntu ilanının halka duyurulması.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

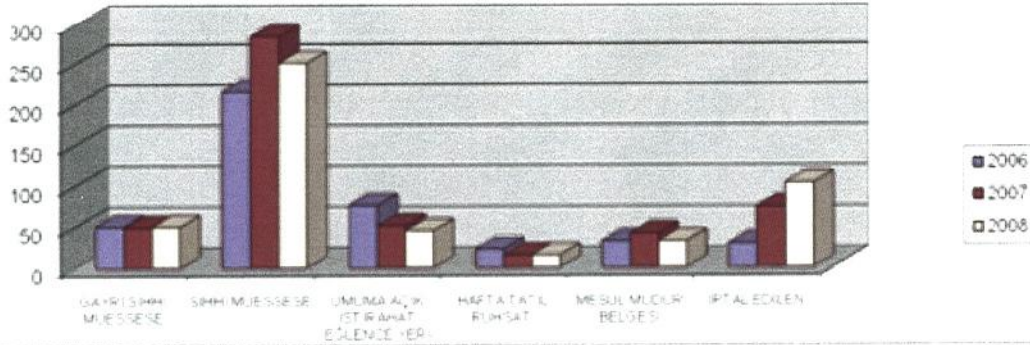
GRAFİKLERLE FAALİYET



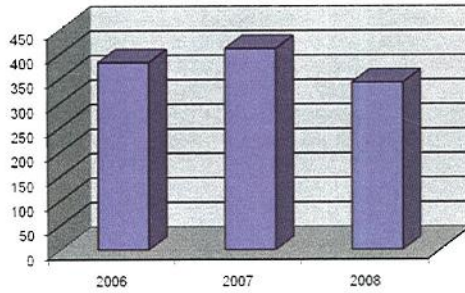


K-Q
TSE-ISO-EN
9000

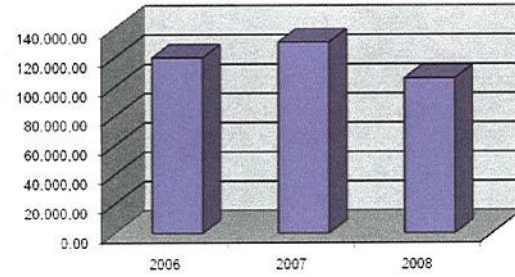
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



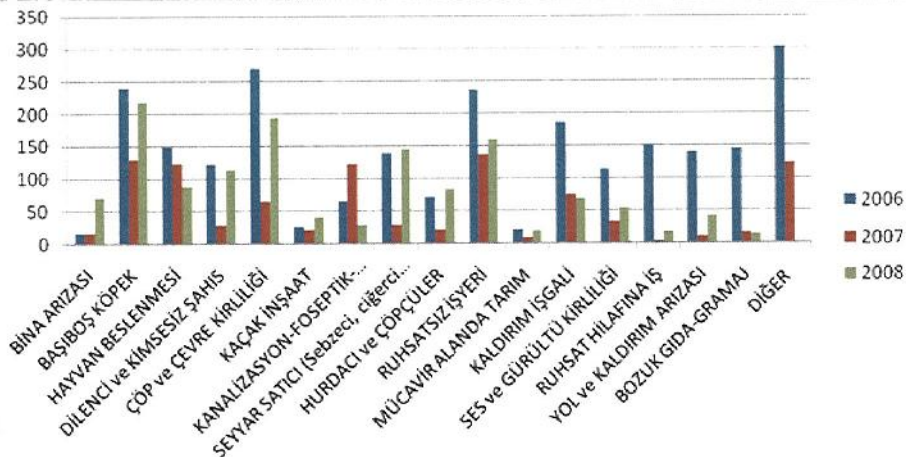
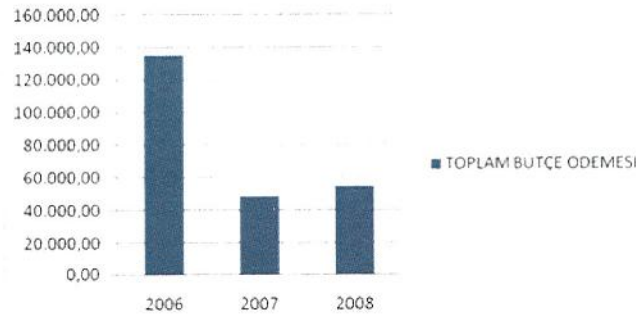
TANZİM EDİLEN ZABIT VARAKALARI



BEL ENÇ. VERİLEN PARA CEZALARI



TOPLAM BÜTÇE ÖDEMESİ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009


Mahmut TANRIVERDİ
Zabıta Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Tarsus Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği, Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği, İmar Planları ve Programları Yöneticiliğinden oluşmaktadır.

İmar Planları Yöneticiliği; Kentin Sosyal; ekonomik ve demografik gelişmelerini inceler. İmar plan değişikliği ve Mevzi İmar Planıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşleri doğrultusunda hazırlanan ve hazırlatılan planları Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak için gerekli çalışmaları ve İmar planlarına göre numarataj çalışmalarını yerine getirir.

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği; 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar planı uygulaması, ifraz ve tevhid çalışmalarının, kamulaştırma ve kiralama işlemleriyle imar planının zemine uygulanması çalışmalarının yerine getirir.

Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği; yapılacak yapıların, proje kontrolünü yaparak yapı ruhsatlarını, yapı kullanma izinlerini düzenler, tehlike arz eden binalara gerekli müdahaleleri yapar, kaçak inşaat kontrollerini yapar. İnşaatların yapım aşamasında denetleme işlemlerini ve kaçak inşaatların yıkımını yerine getirir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 39 adet teknik personeliyle hizmet etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1 adet Şehir Plancısı

Ruhsatlar ve Yapı Kontrol Yöneticiliği

- 2 adet İnşaat Mühendisi,
- 2 adet Jeoloji Mühendisi,
- 2 adet Mimar,
- 5 adet İnşaat Teknikeri,
- 1 adet Fen Memuru

İmar Plan ve Programları Yöneticiliği

- 1 adet Jeoloji Mühendisi,
- 1 adet Harita Teknikeri,
- 1 adet Fen Memuru,
- 2 adet Memur

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliği

- 3 adet Harita Mühendisi,
- 3 adet Harita Teknikeri,
- 1 adet Teknisyen,
- 1 adet Ölçü Aleti Operatörü,
- 1 adet İnşaat Teknikeri,
- 1 adet Memur,

Pafta Odası Şefliği

- 2 adet Harita Teknikeri
- 2 adet Memur

Sekreterlik

- 1 adet Memur

Kalem

- 2 adet Memur

Odacı

- 4 adet işçi



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI FAALİYETLERİ

PAFTA ODASI

1. Vatandaşların dilekçe ile müracaatlarına istinaden 332 adet imar çapı verilerek 25.607,00 YTL Gelir Yöneticiliği veznesine tahakkuk ettirilerek tahsil edilmesi sağlandı.
2. İmar çapı hazırlanabilmesi için 438 adet parselde arazi incelemesi yapılmıştır.
3. Belediye Gelirler yasaının 109.maddesine göre 134 adet yazılı olarak imar durumu hakkında bilgi verilerek 7.912,00 YTL Gelir Yöneticiliği veznesine tahakkuk ettirilerek tahsil edilmesi sağlandı.
4. Revizyon imar planlarında yoğunluk artışından dolayı 50 adet İvazsız bağış tahsil edilmesi için gönderilmiş olup, Gelir Yöneticiliği veznesine 230.728,50 YTL tahakkuk ettirilmiş olup, 2008 yılında 141.276,00YTL tahsil edilmesi sağlandı.
5. 1614 adet vatandaşın imar durumu hakkında sözlü olarak bilgi verildi.
6. 404 adet resmi dairelere yazılı olarak imar hakkında bilgi verildi.

RUHSATLAR VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ

Yapı Kullanma İzin Bölümü

1. 991 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi yazışmaları yapıldı. Gelir Yöneticiliği'ne havale yapılarak Harcamalara Katılım Payının ve var ise Emlak, İşgaliye, İlan ve Reklâm borçlarının tahsil edilerek Müdürlüğümüze bilgi verilmesi sağlandı. 301.610,72 YTL Yapı Kullanma İzin Harcı ve İskân Rapor Keşif Ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
2. Genel olarak Kaçak İnşaat kontrolleri yapıldı.
3. 256 adet su basman vizesi yapılarak 45.226.50 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi
4. 74 adet Genel İskân Raporu düzenlenerek 3.700.00 YTL Çöp Konteynır Ücreti olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
5. Zabıt tutulan 38 adet kaçak inşaata Belediye Encümeni tarafından 34.478.25 YTL para cezası verilmiştir.
6. 12 adet aslının aynısıdır onayı yapılarak 9.00 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
7. 1 adet binanın Tapuda kat mülkiyetine geçebilmesi için fotoğraf tasdiki yapılarak 80.00 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
8. 235 adet İşletme Ruhsatı Dosyası İmar yönünden incelendi.
9. 1 adet Bahçe Duvarı İzni düzenlenerek 75.00 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
10. Vatandaşlarla yazışmalara devam edildi.
11. Yıl içerisinde toplam 991 adet S.S.K. ve D.İ.E ye Yapı Kullanma İzin Belgesi nüshası gönderildi.
12. Yıl içerisinde Meslek odaları ve Bayındırlık İskân Müdürlüğüne toplam 991 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi bildirgesi gönderildi.
13. 4 adet tesise Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlen 2.828.80 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.
14. 6 adet Akaryakıt istasyonuna E.P.D.K'ya gönderilmek üzere Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlendi.
15. 287 adet binanın durumları hakkında S.S.K. Müdürlüğüne yazı yazılarak bilgi verildi.
16. Zabıt tutulan İnşaatlarla ilgili olarak Mahkemelerle yazışmalara devam edildi.
17. 8 adet binanın Müteahhidine iş Bitirme belgesi düzenlenerek 1.080,00 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirildi.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Ruhsatlar Birimi

1. 360 adet proje dosyası kontrol edildi.
2. 308 adet Yeni İnşaat Ruhsatı verildi. 695.156,73 YTL tahsil edildi.
3. 2 adet ilave kat inşaat ruhsatı düzenlenerek 7.171,14 YTL tahsil edildi.
4. 39 adet Tadilat İnşaat Ruhsatı verilerek 30.271,65 YTL tahsil edildi.
5. 86 adet Kat İrtifakı için Aslının aynısı onayı yapılarak 18.822,75 YTL tahsil edildi.
6. 21 adet ruhsat yenilemesi yapılarak 53.224,53 YTL tahsil edildi.
7. 94 adet Serbest Mühendis Kayıt/Vize yapılarak 11.538,00 YTL tahsil edildi.
8. 67 adet projenin sığınak onayı yapıldı. 61 adet sığınak iskan onayı yapıldı.
9. Her ayın 20'sinden sonra Meslek odaları ve Bayındırlık İskan Müdürlüğüne 372 adet Yapı ruhsatı bildirgesi gönderildi.
10. Her ayın ilk haftasında. S.S.K. ve D.İ.E ye 374 adet ruhsat inşaat ruhsatı nüshası gönderildi.

Yapı Denetim ve Kontrol Sorumlusu

1. İnşaat ruhsatı proje dosyası kontrol edildi. Yapılan kontrol sayısı: 360 adet
2. İnşaat ruhsatı alınmış yapıların onaylı projelerine uygunluğu denetlenmektedir. Yapılan denetim sayısı: 1190 adet
3. Encümen kararı alınmış, kaçak inşaatların ve tehlike arz eden yapıların yıkımları gerçekleştirilmektedir. Yapılan yıkım sayısı: 6 (5 adet kaçak bina, 1 adet tehlike arz eden bina)
4. Dış cepheleri kötü görünüm arz eden yapıların boyanması ve kaplanması için Tarsus Belediyesince Meclis kararı alınmıştır. Yapılan denetim sayısı: 31 adet
5. 107 adet zemin etüd raporu kontrol edildi.
6. 32 adet yıkılan yanan bina dilekçelerine bakıldı ve yerinde kontrol edilerek tutanakları hazırlandı.

Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu

Deneyler	İşlem Adedi
Bet.Ag. Özgül Ağırlık Ve Su Emme	12
Bet.Ag. Birim Ağırlık	12
Bet.Ag. İnce Tane-Metilen Mavisi	12
Yassılık Endeksi	12
Ag. Dona Karşı Dayanıklılık	1
Elek Analizi Ve İncelik Modülü	24
Agrega Yüzey Nemi Oranı	300
Taze Betonda Hava Miktarı	12
Taze Betonda Birim Ağırlık	12
Lab. Beton Karışımı Uyg.	142
Beton Basınç Lab. Mukavemeti	852
Yarmada Çekme Lab. Dayanımı	284
Arazi Beton Numunesi Alma	129
Beton Basınç Arazi Mukavemeti	774
Yarmada Çekme Arazi Dayanımı	258
Taze Beton Kıvam Testi	371
Beton Santral Kalibrasyonu	12



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR PLANLARI ve PROGRAMLARI YÖNETİCİLİĞİ

Numarataj Sorumlusu

1. Vatandaşlara adres bilgileri verildi.
2. 323 adet kapı numarası verilerek 8.075,00 YTL numarataj harcı Gelir Yöneticiliği veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlandı.
3. 2008 yılı içerisinde değişecek yeni sokak levhalarının alt yapı çalışmaları yapıldı. Protokol imzalandı.
4. Su abonesi olacak vatandaşların adres tespitleri yapıldı.
5. Gelir Yöneticiliğine emlak beyanında bulunan vatandaşlara güncel adres bilgileri onaylanarak verildi.
6. Mahalle Numarataj haritaları bilgisayar ortamına taşınması işlemine devam edildi.
7. Nüfus müdürlüğünden gelen vatandaşların adres tespitleri yapıldı.
8. İnşaat Ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alan vatandaşların adres tespitleri yapıldı Ulusal Adres Veri Tabanına işlendi.
9. İmara açılan yeni yerleşim yerlerinin sokak numarası çalışmaları yapılarak meclise havale edildi.

Şehir İmar Planlama Sorumlusu

1. 40 adet imar plan tadilatı Belediye meclisine havale edildi. 20.075.00 TL Harç tahsil ettirildi. Yapılan plan tadilatları paftalara işlenerek güncellenmesi sağlandı.
2. Tarihi ve Ticaret Merkezi çevre sağlıklaştırma ve restorasyon projesi ihale dosyası hazırlandı.
3. Berdan barajı regülatör sahası ilave imar planı, D400 ve D750 karayolu çevresi ilave imar planı, Marangozcular ve hızarıcılar imar planı tadilatı için ilgili kurumlara kurum görüşleri için yazıları yazıldı.

PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ

Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumlusu

1. Yol, yeşil alan, resmi kurum vb. olmak üzere 100 adet aplikasyon işlemi yapılmıştır.
2. 211 adet pafta güncellemesi yapılmıştır.
3. Kemalpaşa Mahallesi 426 ada 1, 438 ada 7, 9, 10, 11, 2207 ada 1 ve 4 nolu parsellerde yapılan uygulama Mahkeme Kararı ile bozulduğundan dolayı geriye dönüş ve yeniden imar uygulaması yapılarak 25/06/2008 tarihinde tapuda tescil edilmiştir.
4. Mithatpaşa Mahallesi 168 ada 6 ila 10, 25 ila 29, 37, 46, 169 ada 15 ila 20, 32 ila 35, 54, 1299 ada 5 ila 15, 18, 21, 1300 ada 23, 24, 27, 1301 ada 21, 22, 30, 31, 34, 1305 ada 2 ila 8, 1306 ada 68 ila 86, 91, 92, 93 nolu parsellerde imar uygulaması yapılarak 28/02/2008 tarihinde tapuda tescil edilmiştir.
5. Fevziçakmak Mahallesi 224 ada 27, 28, 29, 36, 38, 39 ila 50, 53, 74, 75, 82, 83, 84, 85 nolu parsellerde yapılan uygulama Mahkeme Kararı ile bozulduğundan dolayı geriye dönüş ve yeniden imar uygulaması yapılarak 25/06/2008 tarihinde tapuda tescil edilmiştir.
6. Kalburcu ve Gaziler 184 ila 186, 188, 190, 197, 199 ila 203, 208, 209 ila 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 281, 282, 543 544, 545, 614, 615, 759, 807, 810, 813 ve 173 ada 1, 174 ada 2, 367 ada 1, 3, 5 nolu parsellerde yapılan uygulama Mahkeme Kararı ile bozulduğundan dolayı geriye dönüş ve yeniden imar uygulaması yapılarak 07/08/2008 tarihinde tapuda tescil edilmiştir.
7. Kemalpaşa Mahallesi 418 ada 14, 16, 17, 18, 19, 20, 46, 55, 57 ila 62 nolu parsellerde, 420 ada 5, 6, 15 nolu parsellerde yapılan uygulama Mahkeme Kararı ile bozulduğundan dolayı geriye dönüş ve yeniden imar uygulaması yapılarak 12/02/2008 tarihinde tapuda tescil edilmiştir.
8. 3 adet imar planı uygulaması yapılmıştır. Mahkeme kararı ile bozulan 2 adet imar uygulamasının da geri dönüş ve yeniden uygulama işlemleri tamamlanmıştır.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

9. 24 adet tevhid işlemi yapılmıştır. 2.797,40 YTL Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
10. 7 adet yoldan ihdas yapılmıştır. 5.773,00 YTL Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
11. 21 adet kiralama işlemi yapılmıştır. (Öğrenci Yurtları, Pazar Yerleri ve Kırkkaşık Çarşısı, Piknik Alanı, Spor Tesisi, su deposu) Kira bedeli olarak 100.323,45 YTL ödeme yapılmıştır.
12. 13 adet ifraz işlemi yapılmıştır. 4.459,00 YTL Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
13. 22 adet yol ve yeşil alana terk yapılmıştır. 2.428,03 YTL Gelir Yöneticiliği Veznesine tahakkuk ettirilerek tahsilatı sağlanmıştır.
14. 9 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak 146.460,00 YTL ödeme yapılmıştır.
15. 1 adet takas işlemi sırasında 336.250,00 YTL değerinde arsa verilmiştir.
16. Muhtelif ada parsellerde yapılan değişiklikler (İfraz, Tevhid, Yola terk v.b.) bilgisayara girilerek güncelleme yapılmıştır.

BETON ZEMİN OFİSİ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

DENEYLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BET.AG. ÖZGÜL AĞIRLIK VE SU EMME	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BET.AG. BİRİM AĞIRLIK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BET.AG. İNCE TANE-METİLEN MAVİSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
YASSILIK ENDEKSİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AG. DONA KARŞI DAYANIKLILIK	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ELEK ANALİZİ VE İNCELİK MODÜLÜ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AGREGA YÜZEY NEMİ ORANI	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
TAZE BETONDA HAVA M İKTARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TAZE BETONDA BİRİM AĞIRLIK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAB. BETON KARIŞIMI UYG.	142											
BETON BASINÇ LAB. MUKAVEMET İ	852											
YARMADA ÇEKME LAB. DAYANIMI	284											
ARAZİ BETON NUMUNESİ ALMA	129											
BETON BASINÇ ARAZİ MUKAVEMET İ	774											
YARMADA ÇEKME ARAZİ DAYANIMI	258											
TAZE BETON KIVAM TEST İ	80	26	20	20	75	40	40	20	12	12	14	12
BETON SANTRAL KALİBRASYONU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Pcr. Göstergesi	Faal.No	Yapılacak faaliyet	Top.Mali Kaynak İhtiyacı		Açıklamalar
						Bütçede Ayrılan	Harcanan	
(Str.Amaç:9)-İlçemizde toplum ve birey sağlığını doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren temel ihtiyaç maddelerinin ve hizmetlerinin sunulmasında vatandaşın memnuniyetinin sürekli artmasının sağlanması ve Tarsus'un turistik altyapısının iyileştirilmesine katkı sağlanması.	(Str.Hed:9.5)-Plan dönemi sonuna kadar "Kırmızı et/Kanathı hayvan eti ve et ürünleri üretim tesislerinin çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik" ve TSE Standartlarına uygun 1.sınıf yeni mezbahane tesisi ile hayvansal gıda maddeleri ve yaş sebze ve meyve muhafazası için yeni soğuk hava depo tesislerinin yapılması.	(Per.Hed:9.5)-Modern tesisler için arsa temini	Arsa Temini	9.5.1	2008 yılında yeni yapılacak tesisler için arsa temin edilecektir.	500,000,00		
(Str.Amaç:11)-Düzenli kentleşmenin sağlanması ve toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevrenin sağlıklı bir yapıya kavuşturulması amacıyla, çevre kalitesini ve güzelliğini koruyarak şehrimizin merkezinde ve gelişme yönünde bulunan arazilerin toplum gereksinimlerine ve önceliklerine uygun olarak kullanılmasını sağlamaktır.	(Str.Hed:11.1)-2010 yılına kadar TEM otoyolu, Berdan barajı ve dadalı köyü arasında kalan imar planı olmayan 600 hektar alanın planlanması yapılacaktır.	(Per.Hed:11.1)-94 hektar alana imar planı yapılacaktır.	Berdan Regülatörü - Dadalı Köyü Plan yapılacak alan(94 ha)	11.1.2	2008 yılında berdan çayı çevresi rekreasyon imar planının devamı berdan regülatörü doğuşu ve dadalı köyü arasındaki 94 hektarlık alanın ilave imar planı ihalesi ve D-400, D750 Konut dışı kentsel çalışma alanlarının İmar Planı yapımı işi (700 ha) yapılacaktır.	90,000,00		Planlama için gerekli olan kamu kurumlarının görüşleri tamamlanmadığı için ihale yapılmamıştır.
	(Str.Hed:11.3)-Plan dönemi boyunca düzenli kentleşmenin devamlılığını sağlamak, kentin konut, çalışma, sosyal ve kültürel altyapı alanları ile imarlı ve altyapılı arsalar üretmek amacıyla imar uygulamaları yapılacaktır.	(Per.Hed:11.3)-2008 yılında düzenli kentleşme için gerekli çalışmalar devam edecektir.	İmar uygulaması yapılacak alan (113ha)	11.3.1	Plan dönemi boyunca kentin muhtelif yerlerinde imar uygulamaları yapılacaktır.	10,000,00		Plan uygulamaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yapıldığı için ihale yapılmamıştır.
			Kaçak inşaatların yıkımı yapılacaktır (Süreklili)	11.3.2	Düzenli Kentleşmenin devamlılığını sağlamak için kaçak inşaatların yıkım işi yapılacaktır.	300,000,00		
			Numarataj tabela sayısı (7500 adet)	11.3.3	Numarataj çalışmaları kapsamında tabela alımı ve çıkartım işi yapılacaktır.	170,000,00		Numarataj Levhaları reklam karşılığı yaptırılmıştır.
(Str.Amaç:12)-Doğal, tarihi ve kültürel yapıyı bozmadan kentin yeşil bitti örtüsü ve kente yaşayanların giderek artan yeşil alan ile dinlenme ihtiyaçlarının karşılanması ve turizme de hizmet etmek amacıyla yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bu gibi alanların kent genelinde daha da yaygınlaştırılıp kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.	(Str.Hed:12.1)-Plan döneminde Berdan Nehri kenarında ve Berdan Barajı Çevresinde rekreasyon alanları düzenlenmesi.	(Per.Hed:12.1)-2008 yılında Hayvanat Bahçesinin taşınmasını da içeren Berdan Nehri rekreasyon projesine devam edilecektir.	Baraj çevresinde arazi kiralınması (314000 m2)	12.1.1	2008 yılında Berdan Barajı çevresindeki D.S.1 ye ait 281454 m2 alan ile Maliye Hazinesine ait 32213 m2 alan kiralacaktır.	27,500,00	20,185,04	
	(Str.Hed:12.2)-Plan döneminde çeşitli bölgelerde yeni park alanlarının yapılması ve Atatürk Parkının yeniden düzenlenmesi.	(Per.Hed:12.2)-2008 yılında şehir genelinde mevcut park ve yeşil alanın artırılması	Yeşil alan kamulaştırması yapılması (12611 m2)	12.2.9	2008 yılında imar planında yeşil alana isabet eden Karabucak yolundaki 4688 m2 ve 8833 m2 büyüklüğündeki Mithatpaşa mahallesi 3907 ada 2 ve 3 nolu parseller kamulaştırılacaktır.	500,000,00		
(Str.Amaç:13)-Kentsel bölgelerin gelişebilmesi için imar planında öngörülen kullanımlara yaya-otomobil trafiki hizmetinin verilebilmesi ve mevcut yolların modernizasyonunun yapılması.	(Str.Hed:13.2)-Plan döneminde mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, imar planına uygun olarak yeni yol ve köprü yapılması.	(Per.Hed:13.2)-2008 yılında yol ve köprü yapılması	Fevziçakmak Mah. 20 m'lik yolda bina kamulaştırması	13.2.3	2008-2010 yıllarında Fevzi Çakmak mahallesi Çaylayan Caddesindeki binalar kamulaştırılacaktır.	250,000,00	50,000,00	
(Str.Amaç:14)-Gelişen teknolojinin takip edilmesi, teknolojik gelişmelerin sergilenmesi ve bölgedeki kuruluşlara rehberlik etmesi, böylece bölgemizdeki ekonomik potansiyelin ortaya çıkarılması ve bölgemizin yararına kullanılması, kentimizin sosyal, ekonomik, kültürel, tarihi ve turistik yönlerden tanıtımının yapılması.	(Str.Hed:14.1)-Plan döneminde 38 hektarlık fuar alanı oluşturulması.	(Per.Hed:14.1)-2008 yılında fuar alanı oluşturulması için işlemlere devam edilmesi	Fuar alanı Kamulaştırması (%50)	14.1.1	2008 yılında imar planında fuar alanına isabet eden Fevziçakmak Mahallesi 224 adada yer alan kamulaştırılmamış parseller kamulaştırılacaktır.	1,000,000,00	25,940,00	
(Str.Amaç:15)-Başta gençler olmak üzere kente yaşayan insanların köyü alışkanlıklarından korunması, boş zamanlarını değerlendirilmesi ve sağlıklı nesillerin yetiştirilmesi amacıyla, spor alanlarının kent genelinde dengeli dağılımının yapılması ve spora olan ilginin artırılması.	(Str.Hed:15.1)-2010 yılına kadar kentteki spor alanlarının artırılması.	(Per.Hed:15.1)-2008 yılında kentteki spor alanlarının artırılması	Spor Alanı Kiralanması (10000 m2)	15.1.4	2008 yılında imar planında Spor Alanına isabet eden Zorbazak Mahallesi 511 ada 1 parselde 10000 m2 alan Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanacaktır.	1,000,00	783,72	
			Spor alanı Kamulaştırması yapılacaktır (7202 m2)					



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR - GİDER TABLOSU

KONULAR			İşlem	Tahakkuk Eden Harç Miktarı (YTL.)	Tahsil Edilen Harç Miktarı	Ödeme Yapılan	Açıklamalar
RUHSATLAR VE YAPI KONTROL YÖNETİCİLİĞİ	PAFTA ODASI	İmar Çapı Verilmesi	332	25.607,00	25.607,00		
		İvazsız bağış	50	230.728,50	141.276,00		
		Sözlü İmar Durumu hk.bilgilendirme	1614	...	...		
		Yazışmalar	404	...	...		
		Yazılı İmar Durumu hk.bilgilendirme	109	7.912,00	7.912,00		
	YAPI KULLANMA İZİN SORUMLUSU	Yapı Kullanma İzin +İskan Rapor	991	301.610,72	301.610,72		
		Kaçak İnşaat Para Cezası	38	34.478,25	34.478,25		
		Fotoğraf Tasdik	1	80,00	80,00		
		Bahçe Duvarı İzni	1	75,00	75,00		
		Tamir - Tadilat İzni	1	365,00	365,00		
		Geçiş Yolu İzin Belgesi	4	2.828,80	2.828,80		
		Subasman Vizesi	256	45.226,50	45.226,50		
		Yapı Kullanma İzin Belgesi	12	9,00	9,00		
		Genel İskan Raporu Düzenleme	74	3.700,00	3.700,00		
		İş Bitirme Belgesi	8	1.080,00	1.080,00		
	RUHSATLAR SORUMLUSU	İnşaat Ruhsatı	308	695.156,73	695.156,73		
		İlave Kat İnşaat Ruhsatı	2	7.171,14	7.171,14		
		İnşaat Ruhsatı Tadilatı	39	30.271,65	30.271,65		
		İnşaat Ruhsatı Aslının Aymdır Onayı	86	18.822,75	18.822,75		
		İnşaat Ruhsatı Yenileme ve Yeniden	21	53.224,53	53.224,53		
		Serbest Mühendis Kayıt/Vize	94	11.538,00	11.538,00		
İMAR PLANLARI VE PROJ.YÖNETİCİLİĞİ	NUMARATAJ SORUMLUSU	Kapı Numarası Verilmesi	323	8.075,00	8.075,00		
	ŞEHİR İMAR PLANLAMA SORUMLUSU	İmar Planı Tadilatı	40	20.075,00	20.075,00		
		Mevzi İmar	---	---	---		
PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA YÖNETİCİLİĞİ	PLAN UYGULAMA VE KAMULAŞTIRMA SORUMLUSU	Aplikasyon	100	...	...		
		Pafta Güncelleme	211	...	...		
		Tevhid İşlemi	24	2.797,40	2.797,40		
		Yoldan İhdas	7	5.773,00	5.773,00		
		Arsa satışı	4	12.055,00	12.055,00		
		Kiralama İşlemi	21	...	...	100.323,45	
		İfraz İşlemi	13	4.459,00	4.459,00		
		Yola ve Yeşil Alana Terk	22	2.428,03	2.428,03		
		Kamulaştırma	9	...	...	146.460,00	
		Takas	1	...	...		336.250YTL. DEĞERİNDE ARSA VERİLMİŞTİR.
		TOPLAM	5220	1.525.548,00	1.436.095,50	246.783,45	



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

5		İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	8.559.502,00	BÜTÇE İLE VERİLEN ODENEK	AKTARILAN	DÜŞÜLEN	NET ODENEK TOPLAMI	HARCAMA	KALAN ODENEK
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
03 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							
03 2 1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları							
03 2 1 01		Kırtasiye Alımları	15.000,00	15.000,00			30.000,00	22.090,00	7.910,00
03 2 1 02		Büro Malzemesi Alımları	6.000,00				6.000,00	52,75	5.947,25
03 2 1 03		Periyodik Yayın Alımları	5.000,00				5.000,00	0,00	5.000,00
03 2 1 05		Baskı ve cilt giderleri	5.000,00				5.000,00	413,00	4.587,00
03 2 1 90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.500,00			5.000,00	2.500,00	2.211,36	288,64
03 2 2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları							
03 2 2 02		Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00				2.000,00	695,14	1.304,86
03 2 3		Enerji Alımları							
03 2 3 02		Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.000,00				1.000,00	0,00	1.000,00
03 2 6		Özel Malzeme Alımları							
03 2 6 90		Diğer Özel Malzeme Alımları	7.500,00				7.500,00	0,00	7.500,00
03 3		YOLLUKLAR							
03 3 1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları							
03 3 1 01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00				5.000,00	880,00	4.120,00
03 4		GÖREVE GİDERLERİ							
03 4 3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler							
03 4 3 90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000,00	10.000,00			15.000,00	5.821,65	9.178,35
03 4 4		Kültür Varlıkları Alım ve Korunması Giderleri							
03 4 4 9 0		Uzun süreli ticaret merkezi çevre düzenlemesi	200.000,00	350.000,00			550.000,00	0,00	550.000,00
03 4 4 9 0		Konak Meydanı Projesi(39)							
03 4 4 9 0		Gizlilikle Giriş Kapısı Projesi(40)							
03 4 4 9 0		Gün Hanı Çarşı Projesi(42)							
03 4 4 9 0		Kuyuncular Sokak yayaştırma projesi(43)							
03 5		HİZMET ALIMLARI							
03 5 1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler							
03 5 1 01		etüt proje bilirkişi ekspertiz giderleri	10.000,00	115.000,00			125.000,00	115.000,00	10.000,00
03 5 1 02		Araştırma ve Geliştirme Giderleri	5.000,00				5.000,00	0,00	5.000,00
03 5 1 03		Bilgisayar Hizmeti Alımları(Yazılım)	3.000,00				3.000,00	1.268,50	1.731,50
03 5 1 04		Müşavirlik Hizmetleri(Tabula Çakımı) (44)	20.000,00				20.000,00	0,00	20.000,00
03 5 1 05		Harita Yapım ve Alım Giderleri	60.000,00			15.000,00	45.000,00		45.000,00
03 5 1 06		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	32.500,00			2.500,00	30.000,00		30.000,00
03 5 2		Haberleşme Giderleri							
03 5 2 01		Posta ve Telefaks Giderleri	2.000,00				2.000,00	0,00	2.000,00
03 5 2 03		Bilgiye Abonelik Giderleri	1.000,00				1.000,00	0,00	1.000,00
03 5 4		Tarifeye Bağlı Ödemeler							
03 5 4 01		İlan giderleri	7.000,00	15.000,00			22.000,00	7.598,28	14.401,72
03 5 4 9 0		Multimedya yerlerde imar uygulaması (37)	10.000,00				10.000,00	0,00	10.000,00
03 5 5		Kiralar							
03 5 5 05		Yarı Binası Kiralama Giderleri (96)	60.000,00				60.000,00	53.111,14	6.888,86
03 5 5 07		Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri	100.000,00				100.000,00	23.560,35	76.439,65
03 5 5 07		D.S.İ. ye ait arazi kiralama (38)	27.500,00				27.500,00	20.185,04	7.314,96
03 5 5 07		Zorbaçık Mah.511 ada 1 parselde 10.000 m2 alan Vakıf Böl.Md.Kir. (68)	1.000,00				1.000,00	783,72	216,28
03 5 5 07		Tekke Mah.Pazar Yeri (95)	3.000,00				3.000,00	1.472,16	1.527,84
03 5 5 9 0		Şehitkırım Mah.12 Nolu Parsel Vakıflar BLMd.Kir.(71)	18.000,00				18.000,00	1.211,04	16.788,96
03 5 9		Diğer Hizmet Alımları							
03 5 9 90		Kapak İnşaat için Yıkım İşçisi(32)	300.000,00				300.000,00	0,00	300.000,00
03 7		MENKUL MAL,GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
03 7 1		Menkul Mal Alım Giderleri							
03 7 1 01		Büro ve İyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00				5.000,00	3.171,84	1.828,16
03 7 1 02		Büro ve İyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000,00				50.000,00	5.831,80	44.168,20
03 7 1 90		Diğer Duanaklı Mal ve Malzeme Alımları	7.000,00				7.000,00	1.032,27	5.967,73
03 7 2		Gayri Madde Hak Alımları							
03 7 2 01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	50.000,00				50.000,00	0,00	50.000,00
03 7 3		Bakım ve Onarım Giderleri							
03 7 3 01		Tecrübe Bakım ve Onarım Giderleri	5.500,00				5.500,00	0,00	5.500,00
03 7 3 02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	2.500,00			3.500,00	2.806,63	693,37
03 7 3 03		Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00				5.000,00	0,00	5.000,00
03 8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
03 8 1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri							
03 8 1 01		Büro Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00				5.000,00	0,00	5.000,00
03 8 1 90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00				1.000,00	999,46	0,54
03 8 9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri							
03 8 9 01		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00				1.000,00	50,15	949,85
04		SERMAYE GİDERLERİ							
04 1		MAMUL MAL ALIMLARI							
04 1 2		Büro İyeri Makine Teçhizat Alımları							
04 1 2 90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	20.000,00				20.000,00	0,00	20.000,00
04 2		Menkul Sermaye Üretim Giderleri							
04 2 9		Diğer Alımlar							
04 2 9 01		Nüfus için Tabla alımı(45)	150.000,00				150.000,00	11.505,00	138.495,00
04 3		GAYRİMENKUL HAK ALIMLARI							
04 3 2		Harita Plan proje alımları							
04 3 2 02		Berdan Rağ.Dog.ve Dadi arazi 89 Ha.alana ilaveimar pl.(12)	90.000,00				90.000,00	0,00	90.000,00
04 4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
04 4 1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri							
04 4 1 03		Fevziçakmak m.224 ada 29,30,31,34,36,39,40,52,53 nolu parsellerin kamulaştırılması (63)	1.000.000,00				1.000.000,00	34.540,00	965.460,00
04 4 1 06		Berdan Barajı gölü(15)	4.000.000,00			3.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
04 4 1 07		Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	300.000,00				300.000,00	61.920,00	238.080,00
04 4 1 90		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100.000,00				100.000,00	0,00	100.000,00
04 4 2		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri							
04 4 2 01		Yeni Mezbahane için arazi kamulaştırması(9)	500.000,00			499.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
04 4 2 05		Çağlayan Caddesi Bina Kamulaştırması(18)	250.000,00				250.000,00	50.000,00	200.000,00
04 4 2 05		Yol Yapımı için arazi alım ve kamulaştırma	500.000,00				500.000,00	0,00	500.000,00
04 4 2 90		Karabucak Köyü Mithatpaşa Mah.3907 ada 2,3 par. kam.(110)	100.000,00				100.000,00	0,00	100.000,00
04 4 2 90		Diğer arazi alım ve kamulaştırma giderleri	500.000,00			499.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
04 4 3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri							
04 4 3 03		Berdan fabrikası TMSF den satın alınacak Bedeli 36 ayda ödenecektir(64)	1,00				1,00	0,00	1,00
04 4 3 90		Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1,00				1,00	0,00	1,00
		TOPLAM	8.559.502,00	507.500,00	4.020.500,00	5.046.502,00	428.211,28	4.618.290,72	



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000





İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Mustafa SOLAK
İmar ve Şehircilik Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER:

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Gelen evrakları değerlendirmek, bağlı birimlerine havale etmek, cevap yazılmasını gerektiren evrakların cevabi yazısını hazırlamak/ hazırlatmak ve ilgili yerlere göndermek.
- 2- Vatandaşların dilekçelerini ilgili birimlere havalesini yapmak ve göndermek.
- 3- Müdürlüğüne intikal eden genelgeleri incelemek, ilgili kişilere de ulaştırarak gereğini yerine getirmek.
- 4- Yazı İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli işlemleri yaptırmak.
- 5- Süreli evrak çizelgesi doğrultusunda evrakın zamanında düzenlenerek ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- 6- Biriminde kullanılan araç ve gereçlerin arızasının giderilmesini sağlamak.
- 7- Meclis ve Encümen Kararlarını oluşturmak Meclis Üyelerini toplantılara çağırmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğünde Yazı İşleri Müdür Vekili ve 9 adet personel olmak üzere 10 kişi 6 PC Bilgisayarla Office programları kullanarak görev yapmaktadır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

GELEN VE GİDEN EVRAKLAR:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne elden ve posta kanalıyla gelen evrak 2488 adet, iadeli taahhütlü gelen evrak 519 adet, toplam 3007 adet evrak gelmiştir. Bu evraklar ilgili dairesine havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde hâlihazırda yapılan yazışmalar için;

- 1- Başkanlık Yazı Dosyası
- 2- Yazı İşleri Müdürlüğü Dosyası
- 3- Meclis Özet Dosyası
- 4- Meclis Karar Dosyası

olmak üzere toplam 3 adet dosya açılmıştır. Bu dönem içerisinde 134 yazışma yapılmıştır. Yapılan yazışmaların birer suretleri ilgili dosyalarda saklanmaktadır.





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENCÜMEN KARARLARI

- 1 -) Müdürlüklerden gelen evraklar Belediye Başkanının veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından havale edilen Encümene girecek olan evraklar zimmet karşılığı alınır.
- 2 -) Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre Encümene sunulmak üzere düzenli bir şekilde dosyalanır.
- 3 -) Encümene sunulan evraklar Encümen üyeleri tarafından görüşülerek Encümen üyeleri tarafından onaylanıp karar altına alınan evraklar Encümen karar defterine tarih, sayı ve sıra numaralarına göre yazılır daha sonra Bilgisayar ortamında 3'er nüsha halinde çıktısı alınır. Encümen üyelerine imzalatılır, imzaları tamamlandıktan sonra 1 nüshası Yazı İşleri Kalemi'nde dosyalanır öteki 2 nüsha ise gelen evrak ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderilir.

Belediye Encümeni bu dönem zarfında 51 adet Encümen toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılara toplam 1036 adet evrak gelmiş ve Encümen Üyelerinin öngördükleri doğrultuda karara bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

BELEDİYE MECLİS KARARLARI:

- 1 -) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk haftası Belediye Başkanının önceden kararlaştırdığı bir günde ve belirlenen yerde toplanır. Meclis toplantıları halka açıktır.
- 2 -) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Her ayın ilk günündeki Belediye Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.
- 3 -) Müdürlükler tarafından Mecliste görüşülecek evraklar Meclis öncesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Görüşülecek evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde meclise sunulmak üzere hazırlanır ve bu evraklardan birer surette parti grup başkanlarına gönderilir.
- 4 -) Belediye Meclisinde görüşülen evraklar karar altına alındıktan sonra tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan kararlar Meclis kararları şekline dönüştürülür. Tutanak ve kararlar Meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.
- 5 -) Kesinleşen kararlar 4 suret yazılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği en geç yedi gün içinde mülki idare amirine gönderilir ayrıca yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. Oluşturulan kararlar ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilir.

2008 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği bu dönemde 12 olağan meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 150 Adet evrak görüşülmüş olup, bu meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir.

Meclis Gündemleri Belediye Başkanı direktifleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce düzenlenerek, Meclis Üyeleri yine Müdürlüğümüzce toplantılara davet edilmekte olup, bilgilerinize saygıyla sunarım.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Derya DAL
Yazı İşleri Müdürü



İNŞAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuzun hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultunda ve belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dâhilinde gerekli sayıda istenen niteliğe uygun düzeyde personel istihdam etmek mevcut memur ve işçi atama, nakil, terfi, ölüm, izin, hastalık v.b. işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmektedir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER

Müdürlüğümüzün 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 2 Memur, 3 Kadrolu İşçi ve 1 Fotokopi Görevlisi, 1 Hizmetli, 2 Puantör, 8 Yemekhane görevlisi olmak üzere toplam 18 personel ile hizmet vermektedir.

1. Belediyemizde 2008 yılında Geçici pozisyonda işçi çalıştırılabilmesi için Fen Yol İşlerine 52X5,97(5 Ay 29 Gün) = 310 Adam /Ay, Temizlik İşleri 52 X9,97(5 Ay 29 Gün) = 310 Adam/Ay olmak üzere toplam 620 Adam/Ay vizesi Belediye Meclisince karar alınmıştır.

2. 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Doğrultusunda Boş memur kadroların iptali dolu memur kadroların değişiklikleri Belediye Meclisince karar alınarak işlem yapılmıştır.

3. Belediyemizde 657 Sayılı yasa kapsamında görev yapan personellere ödenen iş güclüğü, iş riski, teminde güçlük zammı, mali sorumluluk ve özel hizmet tazminatı ile ilgili I, II ve III sayılı cetveller Resmi Gazetede yayınlanan oranlara göre tanzim edilerek valilik onayına sunulmuştur.

4. 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 24 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi personellerden 5 kişi olmak üzere toplam 29 kişinin emeklilik evrakları düzenlenerek emekliye sevk edilmiştir.

5. Belediyemizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden işten ayrılanlara EK-2 bildirim formları düzenlenerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına her ay düzenli olarak gönderilmiştir.

6. Belediyemizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışanların sayılarını bildirir personel durum çizelgeleri her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumu Tarsus Şube Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmektedir.

7. Kurumlar arası nakil yolu ile 1 adet memurun başka kurumdan belediyemize naklen ataması yapılmıştır. 2 adet memur ise başka bir kuruma yatay geçiş yapmışlardır.

8. Memur ve işçi personellerin yıllık izinleri Müdürlüklerin talebi ile Müdürlüğümüzce düzenlenmekte olup ayrıca Belediyemizde görev yapan işçi ve memur personellerin kendilerine ve bakmakla yükümlü olduğu ailelerine vizite kâğıtları, hastalık durumlarında muayene ve tedavileri için gerekli işlemler yapılmaktadır.

9. Memurların Gizli Sicil raporları düzenlenerek sicil dosyasında muhafaza edilmektedir. Ayrıca Memur personellerin almış oldukları hastalık raporları hastalık iznine çevrilerek olurları alınıp sağlık dosyalarında muhafaza edilmiştir.

10. Belediyemize staj için müracaatta bulunan öğrencilerin staj sözleşmeleri ve diğer işlemleri müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

11. Belediye personellerinin yazılı müracaatlarına göre istemiş oldukları (Hizmet Belgesi, Çalışma Belgesi v.b.) belgeler müdürlüğümüzce düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

12. Belediye personellerinin; kadro, ücret, terfi, görev ve unvan değişiklikleri müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne bildirilmektedir.



İNSAN KAYNAKLARI ve EGİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

13. Aile Yardımı Beyannameleri her yılın ocak ayında memur ve işçi personellerden istenerek özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Ayrıca memur personellerin her beş yılda bir mal beyanları istenmektedir.
14. Belediyemizin değişik birimlerinde çalıştırılmak üzere 28.kişinin Hizmet Alım İhalesi 2008 yılı içerisinde yapılmış olup, bir yıllık olarak toplam 447.055,14 TL Tarsus İmar İnşaat Ltd. Şti ödeme yapılmıştır.
15. Belediyemizde 31.12.2008 tarihi itibariyle 826 Kadrolu işçi 202 Memur olmak üzere toplam 1042 personel görev yapmaktadır.





İNŞAN KAYNAKLARI ve EGİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Personel Durumu:

Birimimizde, 1 Bilgi İşlem Yöneticisi ve 5 personel olmak üzere toplam 6 çalışan ile hizmet verilmektedir. Bilgi İşlem Merkezinde yazılımı ve takibi yapılan projeler aşağıya çıkarılmıştır.

Gelir Yöneticiliği'nde kullanılan:

- Emlak Vergisi tahakkuk ve tahsilatı
- Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilatı
- İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı
- Harcamalar katılım payları (yol, su, kanalizasyon)
- Belediye kira tahakkuk ve tahsilatı
- Para Cezaları tahakkuk ve tahsilatı.
- Halk otobüsleri ve Dolmuş güzergah ücretleri tahakkuk ve tahsilatı
- TOK otobüslerinin otogar giriş-çıkış ücretlerinin takip tahsilatı

Hal Müdürlüğünde kullanılan:

- Hal Rüsumu tahakkuk ve tahsilatı
- Hal binalarının kira gelirinin tahsilatı

Lokman Hekim Sağlık Kliniğinde kullanılan:

- Muayene ücretleri ve laboratuvar ücretleri tahakkuk ve tahsilat işlemleri
- Faturalama tahakkuk ve tahsilatı

TASKİ'de kullanılan:

- Su faturaları tahakkuk ve tahsilatı
- Su kaçakları takip ve tahsilat programları yeniden düzenlenmiş ve faaliyete geçirilmiştir.
- Kanalizasyon bölümünün kullandığı kanal iştirak payları tahakkuk ve tahsilatı

Ayrıca, belediye işçi ve memur programlarında gerekli düzenlemeler yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

Yılın her ayı düzenli olarak; memur ve işçilerin aylık puantajları bilgisayara işlenerek maaş bordroları hazırlandı, maaşlar Internet ortamında bankaya transfer edildi. İşçilerin prim ve raporlarını içeren SSK E-bildirge, AS/400 programında PF dosyası hazırlanarak internet ortamında SSK'ya bildirildi. Memurların emekli kesenekleri AS/400 programında PF dosyası oluşturularak internet ortamında Emekli Sandığına bildirildi.

Zabıta Müdürlüğüne ruhsat takip programı yapıldı ve faaliyete geçirildi. TASKİ muhasebe kalemi ve muhasebe ödeme birimlerinin bilgisayar, yazıcı ve ağ bağlantıları kuruldu. Yılbaşı, bayram, özel günler ve merasimlerde davetiye etiketleri çekilip basın müşavirliğine teslim edildi.

TASKİ, Hal, Sağlık İşleri, Mali Hizmetler, Zabıta ve Basın-Yayın Müdürlükleri ile Başkan Sekreterliğine hardware ve software olarak lojistik destek verilmektedir. Yazı İşleri, İmar, Fen, Park Bahçeler, Temizlik, İtfaiye, Ulaşım Hizmetleri Müdürlükleri ile Kadın Sığınma Evine hardware olarak lojistik destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz Bilgi İşlem IBM AS/400 Sistemi kullanılmaktadır. AS/400 Sistemi dünya çapında tanınmış ve güvenilir bir sisteme sahiptir. Geçmişten bu yana as400 sistemine virus ve veritabanını bozacak bir olayla karşılaşılmamıştır.

17/11/2008 tarihinde boya Belediye tesislerinde Bilgi işlem müdürlüğüne yeni IBM 525 AS/400 cihazımız kuruldu 19/11/2007 tarihinde faaliyet geçerek hizmet vermeye devam edilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde tüm personelin özlük işlemlerini takip etmek amacı ile bir takip projesi başlatılmıştır. Bu kapsamda ilk olarak personellere elektronik ortamda Vizite kağıdı hazırlanması başlatılmıştır. Diğer işlemlerle ilgili çalışma devam etmektedir.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

05/07/2008 tarihinde şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan veznelerin, Belediyedeki Ana sisteme hızlı ve sağlıklı bağlantısını sağlamak için Metro İnternet bağlantısı yapıldı.

Bilgi İşlem Yöneticiliği olarak Belediyemizin internet ve ağ bağlantılarının düzenli olarak aylık bakımları ve kontrolleri yapılmıştır.

Evrak takibi ve dijital imza programı, kalite yönetim sistem programı, stratejik planlama ve programlama programı faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz tarafından yeni uygulama başlatılan çevre ve bina düzenlemeleri konusunda gereksinimlerin saptanması, Kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, mevcut sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve çevre mevzuatı ile ilgili sorunların çözümü ve çevre projeleri ile ilgili mühendislik çözümleri için internet üzerinden uydu görüntüsü ile çevre ve binaların görüntülenmesi için **MEVCUT VERİ - ALTYAPI ENTEGRASYON** sistemi çalışmaları sürdürülmektedir.

Vatandaşların ücretsiz arayabilecekleri **615 00 00** Tarsus Belediyesi Alo Belediye iletişim hattı 11.08.2008 tarihinden itibaren hizmete sunulmuştur.

ALO BELEDİYE TELEFON HATTI ÖZELLİKLERİ

1. Belediye hizmetiyle ilgili iletmek istediğiniz konuları sesli mesaj olarak bırakabilirsiniz.
2. Belediye başkanına iletmek istediğiniz dilek, düşünce, şikâyet ve temennilerinizi sesli mesaj olarak bırakabilirsiniz.
3. Bu sistemin borç sorgulama hizmeti ile
 - Su borcu sorgulamayı
 - Emlak vergisi sorgulamayı
 - Ç.T.V borcu sorgulamayı
 - Harcamalara katılım payı ile abone numarası veya sistemde kayıtlı ise vatandaşlık numaranızı kullanarak yapabilirsiniz.
4. Belediyenin sosyal etkinlikleri hakkında bilgi edinebilirsiniz.
5. Aşağıda verilen Belediye hizmet numaralarına bu sistem üzerinden ulaşabilirsiniz.
 - (153) ALO Zabıta hattı
 - (185) SU arıza
 - (188) Cenaze hattı
 - (6162512-15) Beyaz masa
6. Belediye ile ilgili tüm istek ve şikâyetleriniz için, Belediyemizin hizmetleri ile ilgili yapılan anketlere katılabilirsiniz.





İNŞAN KAYNAKLARI ve EGİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009


Mevlüt KOCAMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

FAALİYET BİLGİLERİ

a) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 10 adet Belediye Hizmet Otobüsü ile başlıca şu hizmetleri vermektedir.

- Belediye Personellerinin sabah ve akşam servis taşımaları,
- Belediye etkinliklerine katılacak vatandaşların taşınması,
- Cenaze yakınlarının taşıma taleplerinin karşılanması,
- Tarsus Amatör Spor Kulüplerinin müsabaka yerine taşınması,
- Okullardan gelen taşıma taleplerinin karşılanması,

b) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 30 adet Toplu taşıma Otobüsü ile şu hizmetleri vermektedir.

- Şehir içerisinde toplu taşıma yapmak için alınan 30 adet Belediye Otobüsü şehrimizde toplam 26 hatta görev yapmaktadır.
- Otobüsler her sabah saat 06.00'da göreve başlayıp, akşam saat 21.00'a kadar 5 dk. Ara ile çalıştığı,
- Belediye Otobüs şoförleri 2 vardiya halinde çalışmakta olup, 21.00 – 01.00 saatleri arası yarım saatte bir nöbetçi araçlarımız çalışmaktadır.

TAŞTİ Yöneticiliğinde yapılan faaliyetler

- 1- TAŞTİ günlük; zabıta ve güvenlik hizmet varakalarının işlenmesi sağlanarak, takibi yapıldı.
- 2- TAŞTİ içerisine Altı nokta Körler Derneği tarafından yeni masaj koltuğu konuldu.
- 3- Yeni kamera sisteminin kurulumu yapılarak, test kayıtlarına başlandı.
- 4- TAŞTİ çıkış kapısına bariyer takıldı.
- 5- Kafeteryanın çıkılındaki aydınlatmalar tasarruf ampulleriyle değiştirildi.
- 6- Kamera odasına plazma televizyon takıldı ve kameralar plazma tv'den izlenmeye başladı.
- 7- Çevre aydınlatma lambalarının arızalı olanlar yenisi ile değiştirildi.
- 8- TAŞTİ içerisinde bulunan aydınlatma direklerinin, peronlarda bulunan bankların, mescit bölümünde bulunan abdestliğin oturma kısımları ve çöp kutuları boyandı.
- 9- TAŞTİ'deki jeneratörün periyodik bakımları yapıldı. Kutup başları değiştirildi. Eksikleri giderildi.
- 10- TAŞTİ binası içindeki aydınlatma lambaları bütünüyle değiştirildi.
- 11- TAŞTİ'deki yağmur oluk boruları yenisi ile değiştirildi.
- 12- Otomasyon kapılarının kışlık bakım ve onarımı bitti çalışır durumda teslim edildi.
- 13- TAŞTİ içindeki canlı çiçekler Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından yenileri ile değiştirildi.
- 14- TAŞTİ'de bayram dolayısıyla yolcu yoğunluğundan 47 ek sefer düzenlendi. Yolcuların sorunsuz bir şekilde yolculuk yapmaları sağlandı.
- 15- Asker sevkıyatı dolayısıyla Emniyet Müdürlüğü ile görüşülerek gerekli güvenlik önlemleri alındı.

2008 YILINDA YENİLENEN BİLGİ YÖN LEVHALARI

1. 1 adet 5'li levha: Gazipaşa Bulvarı Ülkü Köy Kavşağı,
2. 1 " 4'lü levha: Gazipaşa Bulvarı M. Akif Ersoy caddesi,
3. 1 " 4'lü levha: Gazipaşa Bulvarı Yeni hal Kavşağı önu,
4. 1 " 4'lü levha: Rasim Dokur Bulvarı İsmet Akın Caddesi birleşim noktası
5. 1 adet Anıt Mh. Necip Fazıl Kısakürek Cd. 0311 Sokak birleşim noktasına Çamlıyayla Eshab-ı Kehf yön levhası.
6. 1 adet Şelale Caddesi Çamlıyayla Eshab-ı kehf yön levhası.
7. 1 adet Yavuz Sultan Selim Bulvarı Kavaklı hemzemin geçit yanı Çamlıyayla Eshab-ı Kehf yön levhası
8. 2 adet Kırklarsırtı Mahallesi Celal Bayar Caddesi Osmanlı parkını gösterir bilgi yön levhası.
9. 1 adet Yavuz Sultan Selim Bulvarı Mavi Bulvar Birleşim Noktası Baraj Piknik alanı gösterir bilgi yön levhası.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

TRAFİK TANZİM İŞARET LEVHALARI

İlçedeki trafik tanzim işaret levhalarının %30'unu yenilemek amacıyla 292 adet levha satın alınmış ve ihtiyaç duyulan yerlere takılmıştır.

S.NO	ADEDİ	CİNSİ
1-	26 adet	Dönel Kavşak Levhası,
2-	18 "	Refüj Başı levhası,
3-	12 "	Dönüş Adası levhası,
4-	35 "	Mecburi Yön Levhası,
5-	18 "	Dur Levhası,
6-	35 "	Yaya Geçit Levhası,
7-	10 "	Okul Geçit levhası,
8-	23 "	Park yapmak yasaktır Levhası,
9-	5 "	Yol Boyunca Levhası,
10-	8 "	Kasis Levhası,
11-	2 "	İleri ve Sağa Yön levhası,
12-	4 "	Kamyon Giremez Levhası,
13-	7 "	Taşıt Giremez Levhası
14-	5 "	Sola Dönülmez Levhası
15-	3 "	Sağa Dönülmez levhası
16-	1 "	Tehlikeli viraj levhası
17-	2 "	U Dönüşü Yapılmaz Levhası
18-	3 "	Tek Yön levhası
19-	25 "	Demir bariyer (3 metrelik)
20-	10 "	Demir bariyer (2 metrelik)
21-	10 "	Demir bariyer (1,5 metrelik)
22-	30 "	Küçük boy trafik tanzim işareti (100. Yıl Siteleri Buminhan Temizkan Parkı içerisinde bulunan Belediye Trafik Eğitim pistine)





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

A) PERSONEL BİLGİLERİ (Ulaşım, Trafik, TAŞTI)

S.NO	ÜNVANI	ADEDİ
1	Ulaşım Hizmetleri Müdür V.	1
2	Ulaşım Hizmetleri Yöneticisi	1
3	Kamu Ulaşım Sorumlusu	1
4	Kalem Memuru	2
5	Hizmetli	1
6	Başşoför	1
7	Başşoför Yardımcısı	1
8	Şoför	107 (66'sı Şehri.i toplu taşıma, 10'u sosyal amaçlı kullanılan otobüslerde görev yapan, 31'i diğer araçları (minibüs, jip, kamyonet ve hizmet araçlarını) kullanan
9	TAKART Sistem Sorumlusu	1
10	TAKART Sistem Görevlisi	1
11	TAKART Bilet satış Tahsildarı	1
12	Trafik Sorumlusu	1
13	Trafik Zabıta Memuru	3
14	Hemzemin geçit personeli	18
15	TAŞTI Sorumlusu	1
16	TAŞTI santral ve kalem memuru	1
17	TAŞTI temizlik görevlisi	8
18	Danışma ve Güvenlik personeli	3
19	TAŞTI Hizmetli	1
20	TAŞTI yeşil alan görevlisi	1
	TOPLAM	155

B) ARAÇ GEREÇ VE DONANIM BİLGİLERİ

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET	FİNANSMAN KAYNAĞI
1	Şehir içi toplu taşıma otobüsü	30	ÖZKAYNAK
2	Belediye Hizmet Otobüsü (sosyal amaçlı kullanılan)	10	"
3	Motosiklet	2	"
4	Minibüs	3	"
5	Jeep	1	"
6	Kamyonet	16	"
7	Hizmet aracı	11	"
	TOPLAM	73	





ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binasında,

S.NO	MİKTARI	CİNSİ
1.	6 adet	Bilgisayar (Müdür odası, kalem odası, güvenlik kamerası kontrol odası,)
2.	1 adet	Bilgisayar (TAKART Kişiselleştirme Ofisi)
3.	3 "	Yazıcı (Müdür odası, kalem odası, güvenlik kamerası kontrol odası)
4.	1 "	Kart yazıcısı (TAKART Kişiselleştirme ofisi)
5.	1 "	Yazıcı (TAKART Kişiselleştirme ofisi)
6.	7 "	Güvenlik kamerası (Hizmet binasının etrafında bulunan)
7.	1 "	Fotokopi makinesi (Kalem odası)
8.	1 "	Araç yıkama makinesi
9.	1 "	Televizyon (Güvenlik kamerası kontrol odasında kameralara bağlı)
10.	12 "	El telsizi (Hemzemin geçitlerde, motorize ekip., hizmet binasında bulunan)
11.	3 "	Klima (Müdür, kalem ve güvenlik kamerası kontrol odasında)
12.	30 "	Kamera (Otobüslere takılan)

TAŞTİ binasında;

S.NO	MİKTARI	CİNSİ
1.	5 adet	Bilgisayar (Bilgi işlem Odası, Güvenlik Kamera Odası, TAŞTİ Sorumlusu odası)
2.	1 "	Tarayıcı (Bilgi İşlem Odası)
3.	1 "	Yazıcı (Bilgi İşlem Odası)
4.	1 "	Anons cihazı (Bilgi işlem Odası)
5.	3 "	Klima (Bilgi işlem Odası, Güvenlik kamera odası, TAŞTİ Sorumlusu odası,
6.	1 "	Plazma TV (Güvenlik kamerası odası)
7.	1 "	Temizlik aracı (zemin cilalamada kullanılan)





ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GETİREN FAALİYETLERİ

	Adet	Elde Edilen Gelir
S plaka Tahsis ve İşletme Gelirleri	92 adet otobüs 78 adet minibüs	125.000.-
Personel Servisi Özel izin Belgesi	80 adet başvuru	5.600.-
S Plaka Sahiplik Değişikliği Ruhsat Harcı gelirleri	37 adet otobüs ve minibüs	26.700.-
Öğrenci servisi Özel izin Belgesi	86 adet	6.020
Hat değişikliği yapan kooperatif araçları	1 adet S.S. 12 nolu, 2 adet S.S.15 nolu Kooperatif	10.200.-
Kural ihlali yapan toplu taşıma araçlarına tutulan zabıt varakaları	127	37.720.-
Hat vizesi talebinde bulunan	-	
Hat devri talebi ve ruhsat değişikliği harcı	-	
TOPLAM GELİR		211.240.-

2008 yılına ait şehir içi toplu taşımacılık yapan otobüslere ait elde edilen gelir aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MADENİ PARA VE BİLET HASILATI

S.NO	TARİH	NAKİT PARA	ÖĞRENCİ/EMEKLİ BİLET TUTARI	SİVİL BİLET TUTARI
1	03.01.2008	11.043.-	41.487,50.-	25.125.-
2	09.01.2008	12.895.-	41.840.-	23.812,50.-
3	24.01.2008	16.250.-	45.972,50.-	22.260.-
4	01.02.2008	12.990.-	30.870.-	17.692,50.-
5	15.02.2008	16.235.-	33.332,50.-	19.500.-
6	28.02.2008	22.600.-	38.275.-	17.400.-
7	13.03.2008	23.806.-	41.320.-	8.715.-
8	03.04.2008	24.277.-	34.990.-	2.062,50.-
9	14.04.2008	30.355.-	30.117,50.-	791,25.-
10	28.04.2008	30.300.-	25.457,50.-	420,00.-
11	09.05.2008	33.500.-	24.435.-	315,00.-
12	23.05.2008	38.602.-	24.012,50.-	206,25.-
13	06.06.2008	41.663,25.-	23.325.-	146,25.-
14	19.06.2008	43.593.-	19.637,50.-	187,50.-
15	03.07.2008	48.015.-	2.660.-	123,75.-
16	17.07.2008	49.864.-	565,00.-	82,50.-
17	31.07.2008	51.332,75.-	355,00.-	41,25.-
18	13.08.2008	48.691.-	207,50.-	41,25.-
19	28.08.2008	47.455.-	117,50.-	18,75.-
20	18.09.2008	75.835.-		
21	09.10.2008	54.265.-		
22	13.10.2008	50.877,50.-		
23	22.10.2008	34.965,60.-		
24	31.10.2008	33,029.-		
25	11.11.2008	28.204,05.-		
26	21.11.2008	35.360.-		
27	03.12.2008	31.635.-		
28	16.12.2008	45.888.-		
29	16.12.2008	45.368.-		
TOPLAM		993.346,15.-	458.977,50.-	138.941,25
GENEL TOPLAM		1.591.264,9.-		



ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

2008 YILI AKILLI KART İLE ELDE EDİLEN HASILAT VE BİREN YOLCU SAYISI

Aylar	MANYETİK BİLET		TAMKART		İNDİRİMLİ TAKART		SERBEST TAKART	
	Adet	YTL	Adet	YTL	Adet	YTL	Adet	YTL
Şubat	3.053	2.747,70.-	5.148	3.088,80.-	2.302	1.151.-	59	
Mart	11.757	10.581,30.-	35.569	21.341,40	33.886	16.943.-	1.898	
Nisan	10.372	9.334,80.-	44.573	35.358,40	55.716	33.429,60.-	8.038	
Mayıs	9.066	8.159,40	34.712	27.770,20	49.727	29.836,20	10.094	
Haziran	15.959	14.363,10	40.152	26.342.-	32.111	17.445,60.-	9.751	
Temmuz	15.806	14.225,40	56.973	34.183,80	33.510	16.751,51.-	10.294	
Ağustos	10.686	9.617,40	57.013	34.207,80	31.634	15.817.-	9.368	
Eylül	14.524	13.071,60	83.622	50.173,20	67.711	33.855,50.-	12.406	
Ekim	11.230	10.107,00	95.005	57.003.-	112.468	56.234.-	12.219	
Kasım	7.843	7.058,70	92.295	55.396,80.-	114.208	57.110,60	12.187	
Aralık	7.783	7.004,70	94.966	56.979,60.-	100.702	50.351.-	12.683	
TOPLAM	118.079	99.212,40.-	640.028	401.845.-	633.975	328.925,01.-	98.997	

ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMACILIK YAPAN BELEDİYE OTOBÜLERİNDEN ELDE EDİLEN TOPLAM GELİR

Manyetik Bilet	99.212,40.-
Tam kart	401.845.-
İndirimli Kart	328.925,01.-
Madeni para ve bilet hasılatı	1.591.264,9.-
GENEL TOPLAM	2.421.247,31.-

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI TOPLAM GELİRİ

Otobüslerden elde edilen gelir	2.421.247,31.-
S plaka Tahsis ve İşletme Gelirleri, Personel Servisi Özel izin Belgesi, S Plaka Sahiplik Değişikliği Ruhsat Harcı gelirleri, Hat değişikliği yapan kooperatif araçları, Kural ihlali yapan toplu taşıma araçlarına tutulan zabıt varakaları	211.240.-
TOPLAM	2.632.487,31.-

30 ADET METROPOL OTOBÜS ARACIN AYLIK YAKIT BİLDİRGESİ

DÖNEMİ	KULLANILAN LİTRE	TOPLAM TAHAKKUK TUTARI
1 Ocak – 28 Ocak	74.227	185.163,83.-
1 Şubat - 29 Şubat	87.774	215.879,40.-
01 Mart -31 Mart	63.245	168.830.-
01 Nisan – 30 Nisan	64.371	180.774,11.-
01 Mayıs – 31 Mayıs	68.357	201.307,41.-
01 Haziran -30 Haziran	71.973	216.371,88.-
01 Temmuz -31 Temmuz	76.462	229.974,12.-
01 Ağustos – 31 Ağustos	76.298	209.267,43.-
01 Eylül – 30 Eylül	70.263	188.085,89.-
01 Ekim – 31 Ekim	70.244	184.200,12.-
01 Kasım – 30 Kasım	63.893	164.661,24.-
01 Aralık – 31 Aralık	30.218	72.404,61.-
TOPLAM	817.325	1.986.945,92.-



ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELİ İŞLER

S.NO	FİRMA ADI	YAPILAN İŞİN MAHİYETİ	TUTAR
1	İMAR LTD.ŞTİ	Norm kadro kısıtlamaları nedeniyle personel ihtiyacının hizmet alımı	447.055,14.-
2	BALKAN PETROL	Akaryakıt alımı	1.986.945,92.-
3	E.A.S Elek. San. Ve Tic. A.Ş	Elektronik Kartla ücret Toplama Sisteminin işletilmesi	70.127,40.-

HARCAMA KALEMLERİ VE MİKTARLAR

2008		
EKONOMİK SINIF.	GİDERİN ADI	TUTAR (YTL)
03.2.1.1	Kırtasiye Alımları	8.181,61
03.2.2.2	Temizlik Malzemesi Alımları	8.317,60
03.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.272.623,81
03.2.5.1	Giyecek Alımları	4.447,55
03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	243.191,51
03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	6.880,94
03.4.3.1	Vergi Ödemeleri vb. Giderler	356,33
03.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb. Hizmet Alımları	23.463,97
03.5.4.1	İlan Giderleri	944,00
03.5.4.2	Sigorta Giderleri	57.820,35
03.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	6.051,04
03.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı	29.297,85
03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	69.273,24
03.7.3.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	4.402,58
03.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Gideri	254.400,41
03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	20.797,50
03.5.1.90	Norm Kadro Kıs. Dol. Hiz. Alımı (7 Nolu Yatırım)	517.182,54
03.7.1.90	Trafik Levhalarının %30'unun Yenilenmesi (61 nolu Hesap)	24.930,45
	TOPLAM	3.552.563,28





ULAŞIM HİZMETLERİ İŞLETMESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Muammer ÇALIŞKAN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI GIDA ve SU ANALİZ FAALİYET LİSTESİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAY	HAZ	TEM	AĞUS.	EYL	EKİM	KASM	ARAL	TOPL
SU	3	2	8	3	6	29	34	11	1	2	9	3	111
A.YAĞI	1						3	1				1	6
AÇMA			2			1	2						5
ARO.İÇ.				1									1
AYRAN				5									5
BAHART	46	24					17				9	7	103
BAKLAV							2	1				2	5
BAL							1						1
BAL													0
CZRYE		6		1									7
ÇAY				3			6				1		10
DİĞ.TATLI													0
DONDUR							20						20
EKMEK			17				1	1			1		20
FASULYE													0
GALETA			1									1	2
GAZOZ							1						1
GOFRET													0
HELVA											2		2
İÇ.TOZU													0
K.MERCİ													0
KADAYF							2					2	4
KADYIF Ç													0
KAHVE		1		1							1		3
KAŞAR													0
LİM.SOS			1	1									2
LOKUM		11		1									12
MADENSU													0
MAKARNA													0
MAYA			1				1				1		3
MYVSU				2			9					2	13
NAREKŞİ			1										1
NOHUT													0
PMKYAĞ													0
PASTA			8			8	12	6				11	45
PEYNİR				5									5
PİRİNÇ					1								1
PKSİMT								1					1
POAÇA			1			2	3	1				2	9
REÇEL											1		1
PEKMEZ											1		1
SİMİT			1			5	4	1					11
SİRKE											1		1
SUCUK													0
SUSAM													0
SÜT				1			1					1	3
ŞALGAM			9										9
ŞEKER					1								1
T.YAĞI				1									1
TAHİN											2		2
TUZ											1		1
UN			33				1				1		35
YOĞURT				6									6
YUFKA													0
ZEYTİNYAĞ											2	2	4
GEN.TOP	50	44	83	31	8	45	120	23	1	2	33	34	474



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI İŞYERİ DENETİM FAALİYET LİSTESİ

	OC	ŞUB	MA	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞ	EY	EK	KA	AR	TOP
SU	17	17	19	20	43	40	32	19	13	12	20	8	260
AÇIK EKMEK F	8	5		3	1			2	3	3	4		29
ATARI SALONU											1		1
BAHARATÇI		1											1
BAKKAL- MARKET	12	14	17	4	1	6	7				7		68
BALIKÇI				2		1	1						4
BERBER- KUAFÖR	7	15	10	10									42
BİSKÜVİGOFRET İ					1		1			1			3
BUZ													0
BÜFE	1		1			2	1						5
CİĞERCİ				3									3
ÇAYOCAĞI				2									2
ÇEVRE DENETİMİ				5	12	1		2	25	3			48
DONDURMA-KÜL								2		2			4
DÖNER-TANTUNİ				3			1					1	5
EKMEK FIRINI	3	2	26	4	2	8	8	9	1	10	1		74
ET-TAVUK SAT	6		5	1	2	5	13	1					33
HELVA SATIŞ											2		2
İÇECEK BAYİ							1					1	2
İÇECEK SATICISI													0
İNTERNET KAFE			7		7	9	9			18	3		53
KAFETERYA	9	4	1	1	2	1							18
KAHVEHANE	1			2	1		1						5
KASAP	14	12	34	5	27	31	17	1		1	1	2	145
KEBAPÇI				5				1					6
KÖMÜR SATIŞ	1												1
KENDİNPİŞİR K.YE											7		7
LAHMACUNPİDE	4	3					1	4		3	1		16
LOKANTA				10	9	11	2				3	10	45
LPGSATIŞYERİ													0
MANAV													0
OTEL-HAMAM									6		6		12
O.KANTİN YEMEK			1				1				12	27	41
ODUN KÖMÜR SAT												27	27
PASTA İMALAT			3	1				3					7
PASTANE	4			1		3	8	2	4	2		2	26
VCD SATIŞ-KİRA							1						1
PİDE-PİŞİRİM FIRIN	18	15	7	12			1	7	5	5	1		71
PİZZA-BURGER													0
SEYYAR SATICI				1	5						1		7
SIKMA-GÖZLE		1			8	8	1	1		1	1		21
SİMİT FIRINI	4	3	4	3				1	1	1			17
SÜPERMARKET	8	32	1	3	8	1	2				2	2	59
SÜT ÜRÜNLERİ				4									4
ŞALGAM İMAL			6								1		7
ŞARKÜTERİ	6			11								9	26
ŞEKERLEME		5		1					9			5	20
ŞEKERLEME İM				2					4				6
ŞİKAYET DĞRLN	3	3				2					2		10
TATLI İMALSATIŞ			3		4	8		1		1	1	1	19
TAVUKÇU	2			11	1							9	23
TEBLİGAT													0
UNLU MAMUL	3	4	7	3		3	1	13		10	6	5	55
ÜRETİM YERİ													0
YEMEKÇİLİK				4							2		6
YUFKA KADAYIF									4	1	4		9
GEN.TOP	131	136	152	137	134	140	110	69	75	74	89	109	1356



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZBAHA HİZMETLERİNE AİT BİLGİ VE YAPILAN FAALİYETLER

1. Mezbaha Hizmetleri bünyesinde 1 Veteriner, 2 Memur, 1 Ustabaşı, 15 kesim işçisi (kasap), 2 ahır nöbetçisi, 2 et tevzi araç şoförü, 1 nakliye işçisi, 1 tartı görevlisi, 2 kapı nöbetçisi ve 2 Soğuk Hava Depo çalışanı olmak üzere toplam 29 personel görev yapmaktadır.
2. Mezbahamız 2. sınıf çalışma ruhsatına tabi olup günlük 180 adet küçükbaş, 12 adet büyükbaş hayvan kesim kapasitelidir.
3. Mezbahamızda etleri dinlendirmek için, 3 adet Soğuk Hava Et Dinlendirme Odası bulunmaktadır.
4. Mezbahamız kesimhanesi Monoray sistemde faaliyet göstermekte olup, tartı işlemi elektronik dijital kantarla yapılmaktadır.
5. Kesimhane ve kesimde kullanılan malzemeler günlük dezenfekte edilmektedir.
6. Mezbahamızda çalışan işçi personellerin sağlık kontrolleri düzenli olarak zamanında yapılmaktadır.
7. Kurban Bayramında ücretsiz kesim yapılarak vatandaşa hizmet verilmektedir.
8. Nakliye işleri 2 adet Klimalı (Soğutucu) Et tevzi araçları ile Hijyenik Sağlıklı ortamda yapılmaktadır.
9. Mezbaha Hizmetleri bünyesinde 3 adet Soğuk Hava Peynir Muhafaza Odası bulunmakta olup, yaklaşık 200 ton kapasite ile vatandaşa hizmet vermektedir.
10. İlgili döneme ait diğer faaliyet raporları ekte sunulmuştur





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZBAHA HİZMETLERİNİN 01.01.2008 - 31.12.2008 DÖNEMİ FAALİYETİ

CİNSİ	KESİM ADEDİ	İMHA ADEDİ	KESİM ÜCRETİ	DÖNEM GELİRİ	ACIKLAMA
KOYUN	15709	23	7,26	96.650,29	İmha adedi kesim adedine dahil değildir.
KUZU	18273	9	7,26	112.425,41	
KEÇİ	1831	3	7,26	11.265,31	
OĞLAK	1087	7	7,26	6.687,81	
TOSUN	294	--	33,00	8.222,03	KDV HARİÇ.
İNEK	1084	15	33,00	30.315,25	
DANA	491	1	33,00	13.731,36	
TOPLAM	38769	58		279.297,46	

SAKATAT İMHALARI	
BAŞ-DİL	58 ADET
AKCİĞER	480 ADET
YÜREK	306 ADET
KARACİĞER	544 ADET
DALAK	281 ADET
BÖBREK VS.	653 ADET
TOPLAM	2322 ADET

MEZBAHA HİZMETLERİNİN 01.01.2008 - 31-12-2008 DÖNEMİ SOĞUK HAVA DEPOSU FAALİYETİ GİREN EMTİALAR								
2007 DEVİR	TULUM	TENEKE	SANDIK	PLASTİK BİDON	TOPLAM ADET	TOPLAM KĞ.	DÖNEMGELİRİ	ACIKLAMA
606 Ad.	346 Ad.	22 Ad.	-	4663 Ad.	5637 Ad.	43.822 Kg.	36.970,42 YTL.	Dönem geliri KDV hariçtir.

MEZBAHA HİZMETLERİNİN 01.01.2008 – 31-12-2008 DÖNEMİ SOĞUK HAVA DEPOSU FAAL İYETİ									
ÇIKAN EMTİALAR									
TULUM	TENEKE	SANDIK	PLASTİK BİDON	TOPLAM ADET	TOPLAM KĞ.	İMHA ADET-KĞ.	2009'a DEVİR	DÖNEM GELİRİ (Fark Ücreti)	AÇIKLAMA
374 Ad.	18 Ad.	-	4905 Ad.	5297 Ad.	46.323 Kg.	20 Ad. 258 Kg.	320 Ad.	6509,83 YTL.	Fark gelini KDV hariçtir.
						TOPLAM GELİR: 43.480,25.YTL KDV Hariç.			

SOĞUK HAVA PEYNİR DEPOSU 2006-2007-2008 DÖNEMİ FAALİYETİ

CİNSİ	GİREN EMTİALAR			ÇIKAN EMTİALAR			AÇIKLAMA
	2006	2007	2008	2006	2007	2008	
DEVREDEN	598 Adet	823 Adet	606 Adet	-	-	-	Fark ücreti, Dönem geliri ve Toplam gelir KDV hariçtir.
TULUM	968 Adet	551 Adet	346 Adet	969 Adet	617 Adet	374 Adet	
TENEKE	115 Adet	50 Adet	22 Adet	121 Adet	61 Adet	18 Adet	
PLASTİK BİDON	6.579 Adet	5.065 Adet	4.663 Adet	6.347 Adet	5.205 Adet	4.905 Adet	
TOPLAM ADET	8.260 Adet	6.489 Adet	5.637 Adet	7.437 Adet	5.883 Adet	5.297 Adet	
TOPLAM KĞ.	93.944 Kg.	57.058 Kg.	43.822 Kg.	94.793 Kg.	63.356 Kg.	46.323 Kg.	
İMHA ADET	-	-	-	-	-	20 Adet	
FARK ÜCRETİ	-	-	-	12.895,13 YTL	13.045,40 YTL	6.509,83 YTL	
DÖNEM GELİRİ	57.089,19 YTL	40.724,05 YTL	36.970,42 YTL	-	-	-	
TOPLAM GELİR	69.984,32 YTL	53.769,45 YTL	43.480,25 YTL	-	-	-	



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

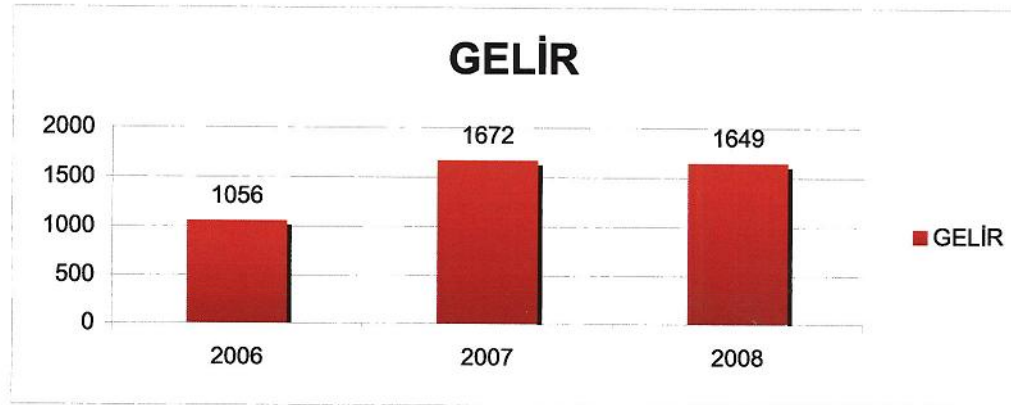
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇEDEN YAPILAN HARCAMALAR

	BÜTÇE KALEMİ	2008 BÜTÇE	2008 HARCAMA	KALAN
3.2.1	Kırtasiye alımı	6.501,00	719,85	5.781,15
3.2.2.	Temizlik Maddesi alımı	2.500,00	107,97	2.392,03
3.2.3.	Yakacak alımı	1.500,00	0,00	1.500,00
3.2.6	Özel malzeme alımı	62.000,00	16.917,96	45.082,04
3.2.9	Diğer tüketim mal.al	3.500,00	0,00	3.500,00
3.3.1	Yolluklar	1.000,00	0,00	1.000,00
3.4	Görev giderleri	1.502,00	0,00	1.502,00
3.5.1	Müşavir firma ödeme	7.803,00	2.276,46	5.526,54
3.5.2	Haberleşme gideri	6,00	0,00	6,00
3.5.3	Taşıma giderleri	2,00	0,00	2,00
3.5.4	Tarife bağlı ödeme	2.501,00	0,00	2.501,00
3.5.5	Kiralar	1,00	0,00	1,00
3.5.9	Diğer hizmet alımları	1,00	0,00	1,00
3.6	Temsil-tanıtma gid.	1.501,00	0,00	1.501,00
3.7.1	Menkul mal alımı	24.061,00	265,50	23.795,50
3.7.2	Gayri maddi hak al	2.001,00	0,00	2.001,00
3.7.3	Bakım-onarım gid.	22.001,00	0,00	22.001,00
3.8	Hiz. bina onarım gid	16.001,00	0,00	16.001,00
6.1.2	İşyeri makine alımı (Sermaye gideri)	28.000,00	10.030,00	17.970,00
	GENEL TOPLAM	182.382,00	30.317,74	152.064,26

İSTEĞE BAĞLI ANALİZDEN ELDE EDİLEN GELİR

	2006	2007	2008
GELİR	1056	1672	1649



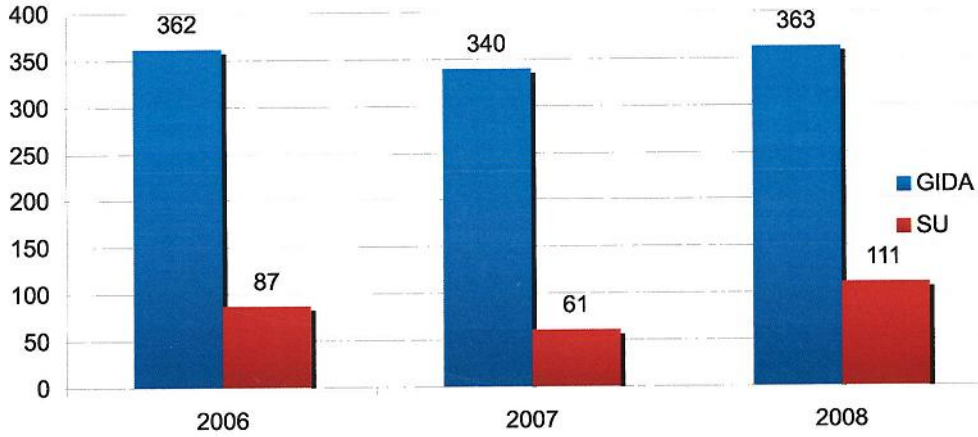


K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ANALİZ İÇİN ALINAN GIDA VE SU NUMUNELERİ

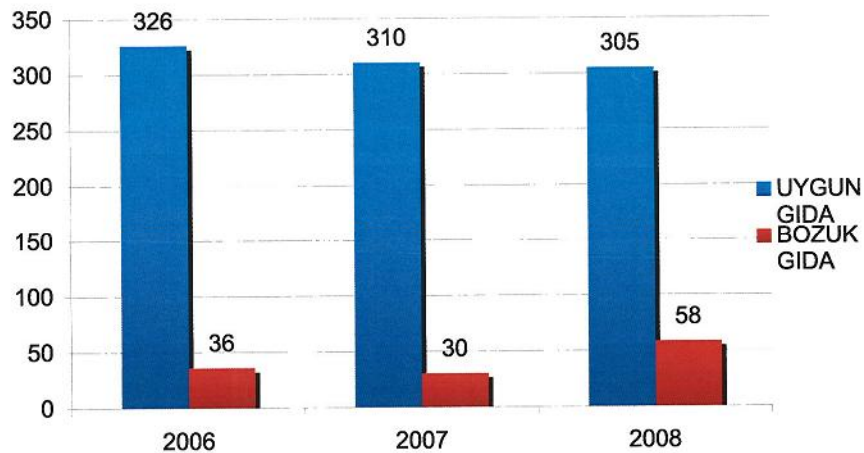
	2006	2007	2008
GIDA	362	340	363
SU	87	61	111



UYGUNSUZ SU VE GIDA NUMUNELERİ KARŞILAŞTIRMASI

	2006	2007	2008
UYGUN GIDA	326	310	305
BOZUK GIDA	36	30	58

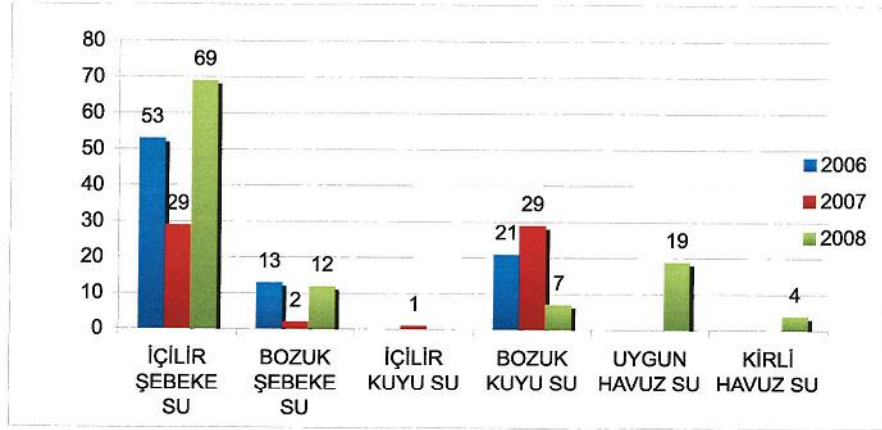
	2006	2007	2008
İÇİLİR ŞEBEKE SU	53	29	69
BOZUK ŞEBEKE SU	13	2	12
İÇİLİR KUYU SU		1	
BOZUK KUYU SU	21	29	7
UYGUN HAVUZ SU			19
KİRLİ HAVUZ SU			4





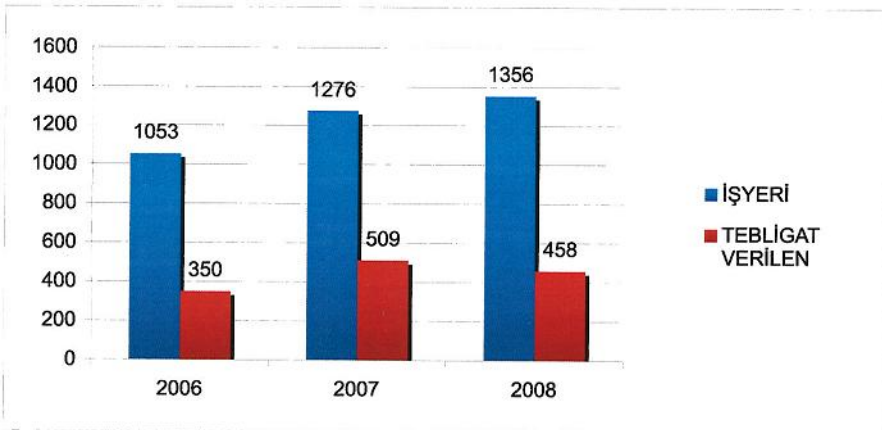
K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



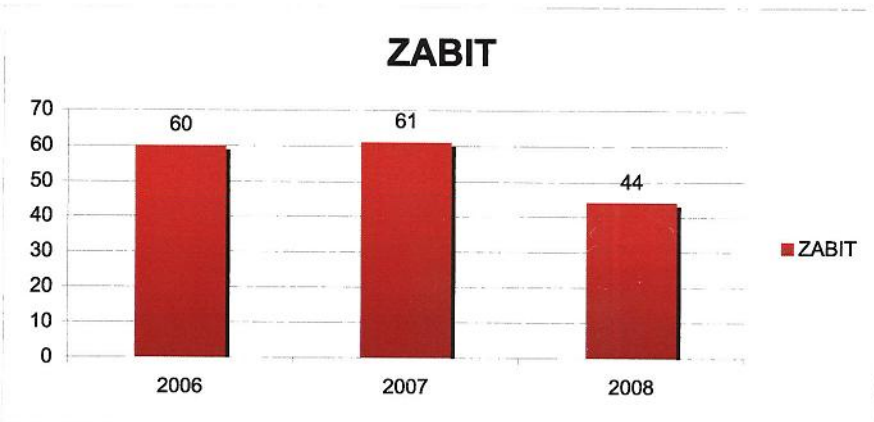
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI

	2006	2007	2008
İŞYERİ	1053	1276	1356
TEBLİGAT VERİLEN	350	509	458



ZABIT VARAKASI DÜZENLENEN İŞYERİ SAYISI

	2006	2007	2008
ZABIT	60	61	44

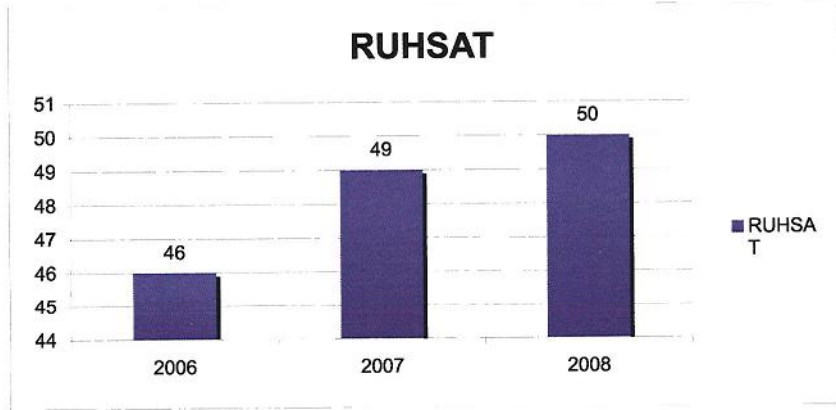




K-Q
TSE-ISO-EN
9000

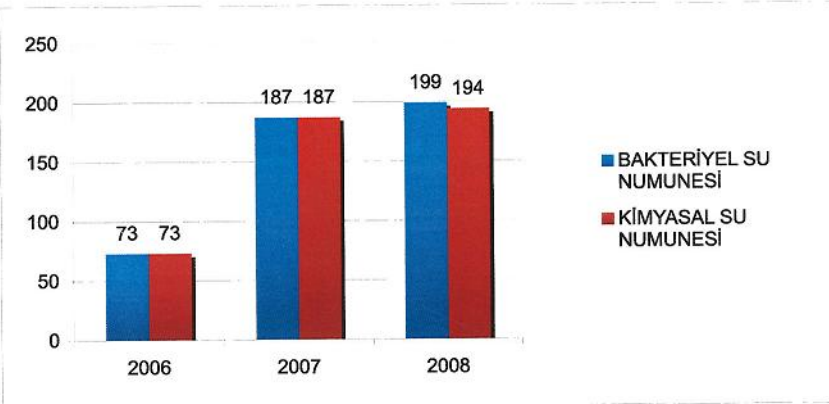
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT	46	49	50
--------	----	----	----



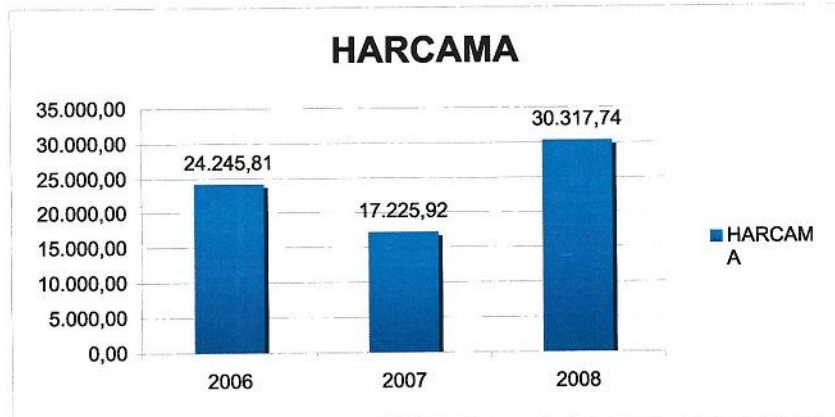
KONTROL İÇİN MERSİN İL HALK SAĞ. LAB. GÖNDERİLEN NUMUNE SAYISI

	2006	2007	2008
BAKTERİYEL SU NUMUNESİ	73	187	199
KİMYASAL SU NUMUNESİ	73	187	194



HARCAMALAR

	2006	2007	2008
HARCAMA	24.245,81	17.225,92	30.317,74





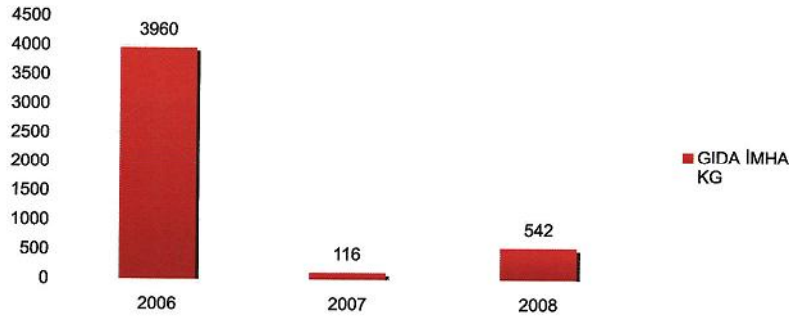
K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMHA EDİLEN GIDA MİKTARI

	2006	2007	2008
GIDA İMHA KG	3960	116	542

GIDA İMHA KG





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Serap KURTÇU
Sağlık İşleri Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ

İŞYERİ HEKİMLİĞİ KAPSAMINDA MUAYENE OLAN PERSONEL SAYISI

FEN ve TEMİZLİK İŞÇİLERİ
TASKİ İŞÇİLERİ

1211 KİŞİ
525 KİŞİ

PORTÖR MUAYENE KAYITLARI

2008 yılında 1393 kişiye portör muayenesi yapılmıştır.

ÖLÜ DEFİN RUHSATI DÜZENLEME

2008 yılı ölüm defin ruhsatı 313 adet düzenlenmiştir.

LOKMAN HEKİM POLİKLİNİĞİNE AİT 01.01.2008-31.12.2008 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

POLİKLİNİK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETLİ	166	120	144	31	0	0	461	0	0	0	0	0	0	0	461
ÜCRETSİZ	93	76	67	37	57	72	402	55	48	73	87	80	67	410	812
RESMİ	247	201	199	197	248	138	1230	130	43	200	210	188	198	969	2199
E.SANDIĞI	161	129	101	25	24	0	440	0	0	0	0	3	3	6	446
BAGKUR	101	71	84	7	32	0	295	0	0	0	0	3	0	3	298
KONTROL	15	16	18	7	0	0	56	0	0	0	0	0	0	0	56
AYLIK TOP.	783	613	613	304	361	210	2884	185	91	273	297	274	268	1388	4272
LABORATUAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETLİ	361	406	401	162	36	13	1379	24	11	30	61	49	10	185	1564
ÜCRETSİZ	42	48	52	40	60	55	297	77	43	53	82	65	62	382	679
RESMİ	276	148	95	84	146	89	838	84	55	93	100	312	121	765	1603
E.SANDIĞI	37	25	0	0	0	0	62	0	0	0	0	0	0	0	62
BLD.SPOR	16	2	0	0	1	0	21	0	0	0	0	0	0	0	21
KADIN SİĞİNMA	10	10	16	7	11	6	60	9	10	8	9	3	1	40	100
AYLIK TOP.	742	639	566	293	254	163	2657	194	119	184	252	429	194	1372	4029
MÜDAHALE O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETLİ	34	32	22	6	0	0	94	0	0	0	0	0	0	0	94
ÜCRETSİZ	24	34	18	5	5	16	102	41	36	26	38	59	73	273	375
RESMİ	216	127	38	41	91	68	581	65	92	56	159	142	283	797	1378
E.SANDIĞI	13	4	19	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36
AYLIK TOP.	287	197	97	52	96	84	813	106	128	82	197	201	356	1070	1883
MÜŞAHEDE O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETLİ	31	30	32	0	0	0	93	0	0	0	0	0	0	0	93
ÜCRETSİZ	46	22	21	14	8	16	127	5	17	15	26	36	21	120	247
RESMİ	247	140	52	37	59	40	575	32	32	35	35	61	56	251	826
E.SANDIĞI	25	7	8	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40
BAGKUR	4	0	6	5	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15
KONTROL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AYLIK TOP.	353	199	119	56	67	56	850	37	49	50	61	97	77	371	1221
RÖNTGEN O.	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZ.	İLK 6 AY TOP.	TEM.	AĞUST.	EYLÜL	EKİM	KAS.	ARA.	İKİNCİ 6 AY	YILLIK TOPLAM
ÜCRETLİ	60	50	88	8	0	0	206	0	0	0	0	0	0	0	206
ÜCRETSİZ	16	14	8	0	0	0	38	8	6	9	22	25	22	92	130
RESMİ	236	100	70	3	0	0	409	0	30	33	48	56	50	217	626
E.SANDIĞI	18	10	10	2	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40
AYLIK TOP.	330	174	176	13	0	0	693	8	36	42	70	81	72	309	1002

2008 YILI BÜTÇE GELİRİMİZ

VEZNE GELİRİ (04.04.2008'E KADAR) : 16.452,00 YTL
EMEKLİ SANDIĞI (04.04.2008'E KADAR) : 17.463,86 YTL

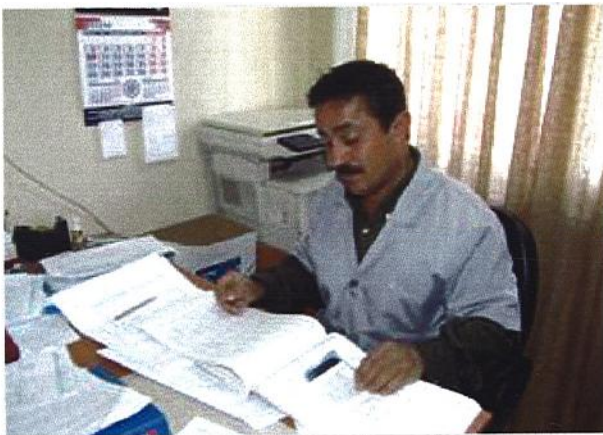
2008 YILI BÜTÇE GİDERİMİZ

2008 YILI BÜTÇESİ : 145.030,00 YTL
AKTARILAN : 55.100,00 YTL
TOPLAM NET ÖDENEK : 200.310,00 YTL
HARCANAN : 135.019,54 YTL
KALAN ÖDENEK : 65.290,46 YTL



LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000





LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Hülya AKDENİZ
Lokman Hekim Sağlık Kliniği Baştabibi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında göstermiş olduğu faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.

DAİRE İÇERİSİNDE ÇALIŞAN ELEMANLAR:

Müdür Vekili	:	1 Kişi
Çevre Mühendisi	:	1 Kişi
Ziraat Mühendisi	:	1 Kişi
Yazı İşleri	:	3 Kişi
Toplam:	:	6 Kişi

Temizlik, Çöp toplama, Geri dönüşüm, İlaçlama ve Vidanjör hizmetleri 159 personel ve 38 araçla Belediyemiz eliyle yürütülmektedir.

Çavuş	:	8 Kişi
Şoför :	:	57 Kişi
İşçi :	:	94 Kişi
Toplam:	:	159 Kişi

Katı Atıkları Toplama İşlemi 3 Vardiya ile yürütülmektedir.

1.Vardiya;

Çöp Toplayan Araç Sayısı	:	8 Adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı	:	8 Adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı	:	16 Adet
Depo Şoförü	:	2 Adet
Süpürge Aracı	:	3 Adet
Süpürge Aracı Şoförü	:	3 Adet
Traktör Süpürge Aracı	:	1 Adet
Traktör Aracı Şoförü	:	1 Adet

Çarşı içi, Belediye Tesisleri içi, Otogar, Şelale yolu, Adile Hala Cad., Yeşilyurt Mah., Eski Ömerli Mah., Hürriyet Mah., Ankara Yolu üzeri, Fevzi Çakmak Mah., Fahrettin Paşa Mah., 82 Evler Mah. bir bölümü, Tekke Mah., Cumhuriyet Mah., Caminur Mah., Gözlükule Mah., Ş.Kerim Mah., Öğretmenler mah., Şehitler Tepesi Mah., Kızılmurat Mah., E.Ömerli Mah., Çağlayan Mah., Kemalpaşa Mah., Jandarma K.lığı, Parklar, Reşadiye Mah. ve Fatih Mah. çöplerini almaktadır.

2.Vardiya;

Çöp Toplayan Araç Sayısı	:	8 Adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı	:	8 Adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı	:	16 Adet
Depo Şoförü	:	2 Adet
Süpürge Aracı	:	3 Adet
Süpürge Aracı Şoförü	:	3 Adet

Çarşı İçi, Gazi Paşa Mah., Konak Sitesi, Barbaros Mah., Adana-Mersin Yolu Üzeri Fabrikalar, Şahin Mah., Baraj, Arıtma Tesisleri, Şehitishak Mah., Gaziler Mah., Ergenekon Mah., Eshab-ı Kehf, Altaylılar Mah., Bağlar Mah., Yeşil Mah., Yeşilevler Mah., Şahin Mah., Girne Mah. ve Bahçe Mah. çöplerini almaktadır.

3.Vardiya;

Çöp Toplayan Araç Sayısı	:	8 Adet
Çöp Toplayan Şoför Sayısı	:	8 Adet
Çöp Toplayan İşçi Sayısı	:	16 Adet
Depo Şoförü	:	2 Adet
Süpürge Aracı	:	3 Adet
Süpürge Aracı Şoförü	:	3 Adet
Yol Yıkama makinesi	:	1 Adet
Yol Yıkama makinesi Şoförü	:	1 Adet



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Çarşı İçi, Yeni Ömerli Mah, Hal Ardiyeler, Beydeğirmeni Mah., Ferahim Şalvuz Mah., Yarbay Şemsettin Mah., Yeni mah., Akşemsettin Mah., Kıkırsırtı Mah., Akdeniz Sitesi, Duatepe Mah., Sanayi Sitesi, Kavaklı Mah., Mithatpaşa Mah., Bağlar Mah., Şehit Mustafa Mah., İsmet Paşa Mah., Duatepe Mah. ve Semt pazarları çöplerini almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan, 2'si traktörle çekilir tip mekanik süpürge makinesi, 3 Adet Vakumlu Yol Süpürge makinesi, şehrimizin muhtelif cadde ve bulvarlarında 3 vardiya şeklinde, 1 Adet Yol Yıkama makinesi 1 vardiya halinde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli olan süpürge ekibi, şehrimizin muhtelif cadde ve bulvarlarında 13 Adet İşçiyle gece ve gündüz çalışmaktadırlar.

GÜNDÜZ SÜPÜRGE EKİBİ VE TEMİZLİK YAPILAN YERLER

4 Adet Süpürge İşçisi tarafından, Cengiz Topel Lisesi ile Cetvel Köprüsü Arası, Belediye Civarı, Yarenlik Alanı, Cumhuriyet Alanı ve St. Paul Kuyusu civarı günlük olarak temizlenmektedir.

GECE SÜPÜRGE EKİBİ VE TEMİZLİK YAPILAN YERLER

9 Adet Süpürge İşçisi tarafından, Şehitkerim Mah., Ulu Cami civarı, Hal ve Ardiyeler, Mersin Cad., Rasim Dokur Cad., Muaffak Uygur Cad., Adana Yolu, Ali Menteşoğlu Cad., Çarşı İçi, Yeşil Yol, 100. Yıl Çarşısı, Langen Bulvarı, Yarenlik Alanı, Cumhuriyet Cad., Kültür Sanat Sokağı günlük olarak temizlenmektedir.

GÜNDÜZ EKİBİ:

1 Adet Şoför ve 2 Adet İşçi ile Şehrin muhtelif Cadde ve Sokaklarında genel temizlik yapmaktadır.

NÖBETÇİ EKİP:

1 Adet Şoför ve 2 Adet İşçi Pazar nöbeti tutan ekiplerin yerine görev yapmaktadır.

SEMT PAZARLARI EKİBİ:

Araç Sayısı : 1 Adet
Şoför Sayısı : 1 Adet
İşçi Sayısı : 2 Adet

Semt pazarları kurulan Pazar yerlerinin temizliği günlük olarak yapılmaktadır.

Ayrıca; 1 adet Şoför ve 2 adet işçiyle her hafta Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri tıbbi atık aracımızla Hastanelerin, Sağlık Ocaklarının, Özel Hastanelerin, Muayenehanelerin ve Özel Laboratuvarların tıbbi atıkları toplanmaktadır.

İlaçlama ve Vidanjör Ekipleri Tarafından Yapılan Hizmetler:

Araç Sayısı : 9 Adet
Şoför Sayısı : 9 Adet
İşçi Sayısı : 10 Adet
Tamir ve Araç Bakımı: 2 Adet İşçi
Temsilcilik Bekçileri : 4 Adet İşçi

45 Mahallede sivrisinek (larva), karasinek, fare ilaçlaması yapılmakta ve kanalizasyon, yağmur suyu hatlarında, haşere mücadelesi (dumanlama) yapılmakta olup, ayrıca kanalizasyon geçmeyen mahallelerde ücretsiz fosseptik çekimi yapılmaktadır.

Mart 2008 Tarihinde başlatılan Geri Dönüşüm Projesi

Araç Sayısı : 3 Adet
Şoför Sayısı : 3 Adet
İşçi Sayısı : 6 Adet

45 Mahallede ev ve iş yerlerinden, okullardan, resmi kurumlardan kağıt ve karton, plastik, cam ve metal ambalaj atıkları toplanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

2008 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP ÇETVELİ

Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Bütçe ile Verilen ödenek	Eklene Ödenek	Düştürülen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri Toplamı	Harcanan Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.089.325,00	546.000,00	50.000,00	4.585.325,00	2.248.244,95	2.248.244,95	2.337.080,05
3.2.1.	Büro Malz. Alımı	4.750,00	15.000,00		19.750,00	8.369,41	8.369,41	11.380,59
3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	4.250,00			4.250,00	1.646,95	1.646,95	2.603,05
3.2.1.5	Baskı ve Çilt Giderleri	500,00	15.000,00		15.500,00	6.722,46	6.722,46	8.777,54
3.2.2.2	Temizlik Malz. Alımı	6.000,00	86.000,00		92.000,00	91.616,08	91.616,08	383,92
3.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	128.000,00			128.000,00	47.234,00	47.234,00	80.766,00
3.2.4.2	İçecek Alımları	50.000,00			50.000,00	21.637,19	21.637,19	28.362,81
3.2.5.1	Giycek Alımları	10.005,00			10.005,00	6.345,20	6.345,20	3.659,80
3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malz. Alımı	3.000,00			3.000,00	106,20	106,20	2.893,80
3.3.1.1	Yurt içi Geçici Görev Yollukları	10.000,00			10.000,00	3.691,71	3.691,71	6.308,29
3.4.3.90	Diğer vergi resim harç ve benzeri giderleri	2.000,00			2.000,00	795,77	795,77	1.224,23
5.3.5	Hizmet Alımları	231.565,00	30.000,00		261.565,00	205.473,40	205.473,40	56.091,60
5.3.5.1	Müşavir firma ve kişilere ödemeler	222.561,00	30.000,00		252.561,00	198.830,00	198.830,00	53.731,00
3.5.1.1	Etüt-Proje Bilirkişi, Ekspertiz Giderleri	50.000,00			50.000,00	33.630,00	33.630,00	16.370,00
3.5.1.8	Temizlik Hiz. Alımı Gideri	172.560,00	30.000,00		202.560,00	165.200,00	165.200,00	37.360,00
3.5.4.1	İlan Giderleri	9.000,00			9.000,00	6.643,40	6.643,40	2356,60
3.5.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı.	575.002,00		20.000,00	555.002,00	306.595,71	306.595,71	248.406,29
3.5.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	9.001,00			9.001,00	1.559,18	1.559,18	7.441,82
3.5.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımı.	2.000,00			2.000,00	627,48	627,48	1.372,52
3.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı	5.000,00			5.000,00	17,70	17,70	4.982,30
3.7.3	Bakım ve Onarım	565.001,00		20.000,00	545.001,00	305.036,53	305.036,53	239.964,47
3.7.1.3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımı	2.000,00			2.000,00	914,00	914,00	1.066,00
3.7.3.2	Makine Tech. Bakım ve On. Giderleri	1.000,00			1.000,00	34,69	34,69	965,31
3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	350.000,00			350.000,00	232.722,83	232.722,83	117.277,17
3.7.3.4	İş Mak. Onarım Giderleri	200.000,00		20.000,00	180.000,00	65.639,44	65.639,44	114.360,56
3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00			15.000,00	5.671,26	5.671,26	9.328,74
3.5	Hizmet Alımları	250.000,00	250.000,00		500.000,00	455.315,14	455.315,14	44.684,86
	Katı Atık Bertaraf Tesisi	1.430.000,00		30.000,00	1.400.000,00	2.714,00	2.714,00	1.397.286,00
	Araç Alım Ödenegi	450.000,00			450.000,00	67.574,54	67.574,54	382.425,46
	Çöp Konveyör Alımı	1,00	140.000,00		140.001,00	111.828,060	111.828,060	28.172,40
	Haşere İlaçlaması Alımları	900.000,00	25.000,00		925.000,00	918.948,00	918.948,00	6.052,00



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planda yer alan, 2008 yılında gerçekleştirilmesi gereken Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedefi ve Performans Göstergeleri.

Stratejik Amaç 10- Şehrimizde, çevre ve sağlık bilincinin geliştirilmesi, katı atıkların ve haşerelerinde oluşturduğu tehdit ve çevre kirliliğinin canlılar üzerinde meydana getirebileceği olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için Müdürlüğümüzce çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bu çalışmalarımızla ilgili olarak Belediye Bakanımız tarafından imzalanan duyurular çoğaltılarak 45 Mahalleye dağıtılmıştır. Ayrıca Haşerelere karşı Sivrisinek (uçkun), Larva, karasinek ve fare mücadelelerine karşı Şehrin genelinde rutin şekilde ilaçlamalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüze 2008 yılında gelen talep sayımız 1061 Adet olup, tamamı değerlendirilmiş ve kayıtlarımızda mevcuttur.

Stratejik Hedef 10.2- Plan döneminde Tarsus ta üretilen katı atıkların toplama sistemi iyileştirilerek Çevre ve Orman Bakanlığının da onaylayacağı uygun bir katı atık bertaraf tesisinin kurulması amacıyla Kuruluş aşamasında olan "Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği (TAR-ÇEV-BİR)" bünyesinde yer alan Belediyeler için hazırlanmış olduğumuz Katı Atıkların Düzenli Depolanması ve Bertaraf Tesisi (Kompost ve Elektrik Üretimi, Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma) tesisi için ÇED raporu Mersin Valiliği (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 01.08.2008 tarihinde alınmıştır.

Katı Atıkların Düzenli Depolanması ve Bertaraf Tesisi (Kompost ve Elektrik üretimi, Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma) Proje Tanıtım Dosyası ve Fizibilite Raporları hazırlanmıştır. Bu aşama sonrası Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı İktisadi Sektörler ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü'ne bu proje için Yatırım Teklifi hazırlanmış ilgili formlar ve raporlar düzenlenerek gönderilmiştir.

Çevre ve Orman Bakanlığı İPA Koordinasyon ve Uygulama Merkezi'ne gerekli incelemelerin yapılarak Katı Atıktan Kompost, Elektrik / Elektrik üretilmesi düşünülen projemize 15.01.2009 tarihinde yardım talebinde bulunulmuştur. Bu tesis için çalışmalarımız aşama aşama devam etmektedir.

Performans Göstergeleri

2008 Yılında alınacak olan 2 adet Damperli Depo Aracı ve 3 Adet İlaçlama Aracı alınması için Bütçe tahsis edilmiş olup, maddi sıkıntılardan dolayı alım yapılamamıştır. Aynı ödenekten sadece 1 Adet 120 T 350 M Tek kabinli, Ford Transit kasalı, dizel, uzun sasi pick-up Devlet Malzeme Ofisinden 31.996,78 TL.'ye satın alınmıştır. 2008 Yılı ödeneğinden 2 Adet pick-up düşürülmüş fakat 1 Adedi alınabilmiştir.

Konteynır Alımı: 2008 Yılı Bütçe ödeneğinde 1,00-YTL. Ödenek olduğundan 140.000,00 YTL Ek ödenek alınmış olup, 111.828,60- YTL harcanmıştır. (Evsel ve Geri dönüşüm Projesinde kullanılmak üzere konteyner alınmıştır.)

Haşere İlacı Alımı: 2008 Yılı Bütçe ödeneğinden İlaçlama Hizmetlerinde Sivrisinek (uçkun), Larva, karasinek mücadelesinde 8.800 Lt., Fare mücadelesinde 1.000 Kg. İlaç alınmış olup, Toplam: 908.334,00- YTL harcanmıştır.

ARAÇLAR ve YAPILAN İŞLER

- Müdürlüğümüz bünyesinde 13 adet Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı, 3 adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı, 1 adet Yıkama Silme Aracı, 2 adet Kendinden Hareketli Kaldırım ve Orta Refüj Süpürme Aracı, aktarma istasyonu ile depolama sahası arasında çalıştırılmak üzere, 1 adet Çekici, 2 adet Damperli Dorse, şehrimizde bulunan 45 Mahallede 3 Vardiya olarak evsel nitelikli Katı Atıklar (çöpler) toplanmakta ve semt pazarları ile şehrin temizlik çalışmaları devam etmektedir. Bu işler kendi personelimiz eliyle yapılmaktadır.
- Toplanan evsel nitelikli Katı Atıklar 2 Adet Damperli Kamyon, 1 Çekiçi ve 2 Adet Damperli Dorse ile depoya nakledilmektedir.

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- Larva Mücadelesi; 2 adet sıcak sisleme (dumanlama) aracı ve 2 Adet holder ile yıl boyunca, su biriken alanlarda dere, nehir ve sulama kanallarında, apartman bodrumlarında, yağmur suyu drenaj hatlarında ve kanalizasyon hatlarında devam etmektedir.
- Uçkun Mücadelesi; Bölgenin fiziki konumu itibarıyla yerleşim alanları çevresinde tarım alanlarının yoğun olması ve buraların sulanması neticesinde oluşan sivrisineklerin ilaçlama çalışmaları, 15 Nisan – 15 Kasım tarihleri arasında 5 Adet ULV cihazı ve 5 Ekibimizle yapılmaktadır.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Karasinek ve haşere ilaçlaması; 2 Adet holder ile yıl boyunca evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplandığı konteynerlar, aktarma istasyonu, çöp deposu, padoklar, hayvanat bahçesi ve köpek bakım evi düzenli olarak ilaçlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan gelen talepler üzerine karasinek ve haşere ilaçlaması yapılmaktadır.
- Fare İlaçlaması; kanalizasyon hatları, dere ve nehir kenarları ile tüm mahalleler düzenli olarak ilaçlanmaktadır.
- Vidanjör hizmetleri; imar probleminden dolayı kanalizasyon şebekesi yapılamayan meskun mahallelerde fosseptik çekim hizmeti verilmektedir.

GERİYE DÖNÜŞÜM PROJESİ

Bu projemiz Mart 2008 tarihinde başlatılmıştır. Tüm şehrimizde müstakil evlerde yaşayan hane sakinlerine, apartman yöneticilerine, okul öğretmen ve idarecilerine gerekli eğitimler verildi.

Plastik atıkların toplanacağı Sarı, cam atıkların toplanacağı Beyaz, metal atıkların toplanacağı Mavi, kağıt ve karton atıkların toplanacağı Yeşil poşetler, apartman dairelerine ve müstakil evlere takım olarak dağıtıldı. Okullara, resmi dairelere aynı renklerde plastik konteynerler dağıtıldı. Ayrıca ilköğretim çağındaki öğrencilerimize yönelik yaptığımız eğitim çalışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla tamamlanmıştır.

Biriktirilen bu atıklar belediye personelince toplanmakta, Belediyemize ait depolarda biriktirilmekte, geri dönüşüm lisansı olan kuruluşlara nakledilmektedir.

TIBBİ ATIKLAR

Şehrimizde bulunan özel ve resmi hastaneler, sağlı ocakları, diyaliz merkezleri ve özel polikliniklerde üretilen tıbbi atıklar haftada 3 gün olmak üzere yönetmeliklere uygun tıbbi atık aracı ve özel eğitimli personelimizce toplanmakta, mevcut çöp deposu sahamızda açılan çukurlarda üzeri kireçlenerek kapatılmaktadır.

Evsel Nitelikli Katı Atıkların düzenli depolanması ve Bertaraf Tesisi'nin yapımı ile ilgili olarak "Tarsus ve Çevresi Çevre Hizmetleri Belediyeler Birliği (TAR-ÇEV-BİR)" kuruluş çalışmaları Bakanlık onayında olup, buna paralel tesisleşme yolunda ÇED Raporu alınarak çalışmalarımıza devam edilmektedir.

Aktarma İstasyonunun yerinin değiştirilmesi için Mersin Valiliği, Çevre ve Orman İl Müdürlüğünden uygun görüş alınarak proje çalışmaları devam etmektedir.

Gelirler :

01.01.2008 – 31.12.2008 Tarihleri arası Kamu ve Özel Kuruluşlardan 156.696 Kğ.Tıbbi Atık toplanmış olup; 154.815,23 YTL Gelir elde edilmiştir.

2008 Yılında Yapılan İhaleler:

2008 Yılında Larva, Sivrisinek (uçkun) Karasinek ve Fare mücadelesinde kullanılmak üzere ilaç alım işi ve kısmi uygulama yapılması işi için 01.04.2008 tarihinde ihale yapılmış olup; İhaleyi Ento Makine Müh. İnş. San Tic. almış ve ihale bedeli olarak 908.364,00 YTL Ödeme yapılmıştır.





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEVCUT ARAÇLARIMIZIN LİSTESİ

S.NO.	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	HANGİ AMAÇLA KULLANILIYOR.
1.	33 NR 045	FATİH	1991	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
2.	33 ND 019	FATİH	1987	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
3.	33 NY 532	FATİH	1991	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
4.	33 NY 531	FATİH	1992	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
5.	33 ND 022	FATİH	1987	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
6.	33 ND 020	FATİH	1987	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
7.	33 NY 530	FATİH	1991	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
8.	33 NR 130	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
9-	33 NR 115	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
10-	33 NP 907	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
11-	33 NP 928	FATİH	1992	Damperli Depo Aracı
12-	33 NL 547	IVECO	1992	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
13-	33 NU 907	IVECO	1992	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
14-	33 NC 587	IVECO	1992	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
15-	33 NU 608	IVECO	1992	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
16-	33 NA 510	IVECO	1992	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
17-	33 NZ 179	IVECO	1992	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı
18-	33 N 5897	TRANSİT	2001	İlaçlama Aracı
19-	33 N 5896	TRANSİT	2001	Servis Aracı
20-	33 NH 719	LEVEND	1992	İlaçlama Aracı
21-	33 NH 638	LEVEND	1992	İlaçlama Aracı
22-	33 P 3139	50 NC	1983	Geri Dönüşüm Aracı
23-	33 P 3138	50 NC	1983	Geri Dönüşüm Aracı
24-	33 P 3135	50 NC	1984	Geri Dönüşüm Aracı
25-	33 P 3140	50 NC	1984	İlaçlama Aracı
26-	33 NU 985	50 NC	1990	Tıbbi Atık Aracı
27-	33 P 3137	VİDANJÖR FORD	1982	Vidanjör Aracı
28-	33 P 3253	VİDANJÖR BEDFORD	1983	Vidanjör Aracı
29-	33 P 3251	TRAKTÖR FORD	1972	İlaçlama Aracı
30-	33 N 6182	MASSEY	2001	İlaçlama Aracı
31-	33 N 6183	MASSEY	2001	Süpürge Makinesi
32-	33 N 6184	MASSEY	2001	Süpürge makinesi
33-		Ravo 340	2006	Süpürge Makinesi
34-		Ravo 530	2006	Süpürge makinesi
35-		AGUAZORA	2006	Yol yıkama makinesi
36-	33 N 5687	MERCEDES	1992	Süpürge Aracı
37-	33 NHS 80	FORD TRANSİT	2009	İlaçlama Aracı





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009


Orhan TEKELİ
Temizlik İşleri Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz belediyemizce yapılan tüm etkinlik ve organizasyonlarında görev yapan müdürlükler arasındadır. Bunların dışında aşağıdaki faaliyetler de yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Kültürel İşler Yöneticisi, 2 Kalem Memuru, 1 Tiyatro Sorumlusu, 4 Tiyatro Oyuncusu, 1 Kostüm ve Dekorasyon Sorumlusu, 2 Müze Görevlisi, 2 Hizmetli, 2 Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu, 1 Kadın Sığınma Evi Sorumlusu, 1 Kadın Danışma Merkezi Sekreteri, 3 Yardımcı Personel, 14 Güvenlik Görevlisi, 1 Şoför, 1 Dershane Sorumlusu, 2 Muhasebe Elemanı, 4 Yerel Gündem - 21 Personeli olmak üzere toplam 43 çalışan vardır.

2008 YILI İHALELİ İŞLERE AİT BİLGİ TABLOSU

SIRA NO	YAPILAN İŞ	YAPAN FİRMA	AÇIKLAMA	TUTARI
1	YEREL GÜNDEM EVİNİN BAKIM ONARIM İHALESİ	AYBU MÜHENDİSLİK	%95 İ VALİLİK TARAFINDAN KARŞILANIP %5 İ BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ÖDENMEKTEDİR.	472.000,00
2	ST.PAUL KUYUSUNUN ÇEVRE DÜZENLEMESİ	APAYDIN İNŞAAT		123.900,00
3	HİZMET ALIM İHALESİ	TARSUS İMAR LTD.ŞTİ	365 GÜNLÜK 12 KİŞİLİK HİZMET ALIM İHALESİ (2008 YILI İÇİN)	193.617,06
TOPLAM				789.517,06

YG-21	OCAK, ŞUBAT, MART 2008 FAALİYETLER
07.01.2008	Sağlık Kom.Verem Savaş Konf.Verilmesi
14.01.2008	Sağlık Kom.Eğitim verilmesi Çevre Kom.İklim Değişikliği konulu Panel.
09.02.2008	Dünya Sigarayı Brakma Günü ile ilgili panel
22.02.2008	Çevre Kom. Haftalık Toplantısı / ilkyardım uzmanı yüksel uçar'ın sunumuyla ilkyardım konulu toplantı
04.03.2008	Kadın Kom.Deprem Konulu Panel / Ev Pansiyonculuğu Paneli
05.03.2008	Pansiyonculuk konulu seminer
06.03.2008	Deprem haftası nedeniyle Talat Alp'in Hasan Ali Yücel İlköğretim okulunda sunduğu deprem konulu panel
15.03.2008	Tüketici Hakları haftası nedeniyle tüketici derneği başkanı Serap Kırış'ın katılımıyla sunum.
21.03.2008	Aşık Veysel Anma programı
YG-21	NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2008 FAALİYETLER
08.04.2008	Sağlıklı yaşam konulu bilgilendirme programı
14.04.2008	İlkyardım paneli
15.04.2008	Turizm Haftası nedeniyle turizm konulu bilgilendirme toplantısı.
16.04.2008	Kent Konseyi genel kurul
02.05.2008	C.T.L'de madde bağımlılığıyla ilgili panel.
19.05.2008	Kırvem adlı tiyatro
22.05.2008	St. Pauls yılıyla ilgili panel
23.05.2008	Uçurtma Şenliği
03.06.2008	Uğur Dershaneleri işbirliği ile sınav stresi bilgilendirme programı.
YG-21	TEMMUZ, AĞUSTOS, EYLÜL 2008 FAALİYETLER
01.09.2008	"Neden Tarsus " konulu proje sunumu
01.09.2008	"Fuse Projesi" eğitim semineri
02.09.2008	"Fuse Projesi" eğitim semineri
03.09.2008	"Fuse Projesi" eğitim semineri
04.09.2008	"Fuse Projesi" eğitim semineri
05.09.2008	"Fuse Projesi" eğitim semineri
YG-21	EKİM, KASIM, ARALIK 2008 FAALİYETLER
22.10.2008	Çocuk ve Gençlik Meclisi Genel Kurulu yapıldı
29.10.2008	Cumhuriyet Bayramı çelenk koyma töreni yapıldı.
05.11.2008	Kent Konseyi Komisyon seçimleri yapıldı.
26.11.2008	Kent Konseyi Komisyon sözcüleri seçimi ve toplantı günlerinin ayarlanması



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STATÜ	SORUMLU KİŞİ	YAPILACAK İŞ TANIMI	YAPILAN İŞ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
K	MUSTAFA KEMAL TAS	TARSUS'DA BULUNAN HEYKELLERİN VE SANATSAL YAPITLARIN BAKIMI VE ONARIMI.	TARSUSTA BULUNAN HEYKELLERİN VE SANATSAL ÖĞERELİN BAKIMI VE ONARIMI YIL İÇİNDE YAPIMIŞTIR.	31.12.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	BELEDİYE BAŞKANLIĞINA HEDİYELİK EŞYA ÜRETİLMESİ.	YIL İÇERİSİNDE ÖZELLİKLE ST PAUL YILI İÇİN ST.PAUL KABARTMA RÖLYEF HEDİYELİK EŞYALARI VEDİĞER EŞYALARDAN BOLMIKTARDA ÜRETİLMİŞTİR.	31.12.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	BELEDİYE TİYATROSU 2008-2009 YILI ÇALIŞMA PROGRAMININ ÇIKARILMASI	2008-2009 sezonu sahneye konulacak çocuk younu; (Canlanan Masallar) Yetişkinler için(Lütfen Kızım Evlenirmisiniz) isimli oyunlarla çalışmalarına devam edecektir. Hedeflenen seyirci sayısı 13000 kişidir.	30.09.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	ETNOĞRAFYA MÜZESİNDE BULUNAN ESERLERİN KORUNMASI, BAKIMI.	YILSONUNA KADAR BELLİ PERİYOTLARDA HALI,KİLİM,DOKUMA VE DİĞER ANTİKA ESERLER SERGİ SALONUNDA SÜREKLİ BAKIMI YAPILMIŞTIR.	31.12.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	BELEDİYE MİSAFİRHANESİNDE (YURTLAR) EKSİK VE AKSAKLILARIN TESPİT EDİLEREK TAMİR VE TADİLATIN YAPILMASI.	Bozulan Çamaşır makinalarının yerine yenisinin alınması eskilerinin tamir edilmesi,buzdolabı alınması,duslukların onarılması yapılmıştır.	31.08.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	BELEDİYE MİSAFİRHANESİNDE BATTANİYE,NEVRESİM,ÇARŞAF,YASTIK VE YASTIK KILIFLARI İLE PERDELERİN YIKATILMASI.	2008-2009 sezonuna hazırlık çalışmalarını olarak battaniye nevrşim ve diğer kumaşların yıkatılması yapılmıştır	31.08.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	BELEDİYE MİSAFİRHANESİNDE YENİ DÖNEM KAYITLARIN YAPILMASI.	KENTE GELEN ÖĞRENCİLERİN KAYITLARI DEVAM ETMEKTEDİR.	31.10.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	BELEDİYE MİSAFİRHANESİNİN KALORİFER KAZANININ VE TESİSATININ EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLİP KULLANIMA HAZIR HALE GETİRİLMESİ.	Kalorifer ve diğer sıhhi tesisatın gözden geçirilip işlerliği devam ettirilmiştir	31.08.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	BELEDİYEMİZ VE DİĞER BELEDİYELERLE ORTAK DÜZENLENECEK OLAN KARBOĞAZI VE 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ.	Sebil Belediyesi ile ortak olarak gerçekleştirilen etkinliğin 12. si gerçekleştirildi.	31.08.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	ÜNİVERSİTE SINAVINDA İLK 500 KİŞİ ARASINA GİREN ÖĞRENCİLERE ÖDÜL TÖRENİNİ DÜZENLENMESİ VE ORGANİZASYONU.	2008 yılı öss'de türkiye genelinde ilk 500'e giren öğrencilere başarı sırasına göre ödülleri dağıtılmıştır.	30.09.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI VE CUMHURİYET GÜREŞLERİ ETKİNLİĞİNİN DÜZENLENMESİ.	CUMHURİYET BAYRAMI 28 EKİM 2008 GÜNÜ SAAT 13:00 DA AZNAKAY PARKINDAN CUMHURİYET MEYDANINA YÜRÜŞ YAPILMASI.AKŞAM 19:30 DA KÜLTÜR MERK. TULUYHAN UĞURLU KONSERİYAPILMIŞTIR. CUMHURİYET YAĞLI GÜREŞLERİ 29 EKİM SABAH 11:00 DA BAŞLAYIP AKŞAM SAATLERİNE KADAR SÜRMÜŞTÜR.AKŞAM 20:00 DA KAPALI SPOR SALONUNDA GÜLBEN ERGEN KONSERİ DÜZENLENMİŞTİR.	31.10.2008
K	MUSTAFA KEMAL TAS	27 ARALIK TARSUSU'UN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN KUTLAMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ.	TARSUSUN KURTULUŞU KUTLAMALARI FUAR,RESİM VE HAT SERGİSİ,FOTOĞRAF SERGİLERİNİ AÇILIŞI AİLE BAŞLAMIS OLUP,KURTULUŞ GÜNÜ KOŞUYLA DEVAM EDİP TÖRENLERLE KUTLANMIŞTIR.	31.12.2008





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI HARCAMALARI

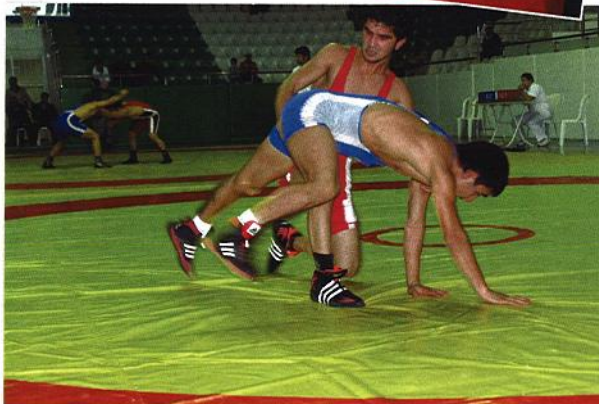
KODU	TÜRÜ	TUTAR
03.01.09.01	DİĞ.MAL VE MALZ.ALIMLARI	77,88
03.02.01.01	KIRTASIYE ALIMLARI	4.749,88
03.02.01.02	BÜRO MALZ.ALIMLARI	3.901,90
03.02.01.04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	4.248,00
03.02.01.05	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	7.023,59
03.02.02.02	TEMİZLİK MALZ.ALIMI	13.684,61
03.02.03.01	YAKACAK ALIMLARI	1.360,00
03.02.04.01	YİYECEK ALIMLARI	39.232,21
03.02.04.02	İÇECEK ALIMLARI	180,00
03.02.05.01	GİYECEK ALIMLARI	4.056,87
03.02.05.02	SPOR MALZEMESİ ALIMLARI	15.652,07
03.02.05.03	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	455,48
03.02.06.90	DİĞER ÖZEL MALZ.ALIMLARI	17.806,12
03.02.09.90	DİĞER TÜKTM MAL VE MALZ.ALM	3.643,78
03.03.01.01	YURT İÇİ GEÇİCİ VE GÖRV.YOLK	980,00
03.03.03.01	YURT DIŞI GEÇİCİ GÖRV.YOLK.	1.182,00
03.04.04.03	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	10.746,91
03.04.04.90	KÜLTÜR VARLIKLARININ KORN	472.000,00
03.05.04.01	İLAN GİDERLERİ	1.019,52
03.05.05.02	TAŞIT KİRALANMASI GİDERLERİ	85,00
03.05.05.05	HİZ.BİNASI KİRALAMA GİDERL.	2.435,00
03.05.09.90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	9.894,10
03.06.02.01	TAN.AĞ.TÖRN.FUAR.ORG.GİD.	23.600,00
03.07.01.01	BÜRO VE İŞYR.MAL VE MALZ.AL	1.773,53
03.07.01.02	BÜRO VE İŞYR.MAK.VE TECH.AL	14.077,45
03.07.01.90	DİĞ.DAYN.MAL VE MALZ.ALM.	6.833,05
03.07.02.01	BİLG.YAZILIM ALM VE YAPI	70,80
03.07.03.01	TEFRİŞAT BAKM VE ONR.GİDER.	88,50
03.07.03.02	MAK.TECHİZAT BAK.VE ONAR.	655,00
03.07.03.03	TAŞIT BAK.VE ONARIM GİDER.	557,55
03.07.03.90	DİĞER BAK.VE ONARIM GİDER.	894,44
03.09.09.90	DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	1.122,25
05.06.02.01	ULUSLAR ARS.KURLŞ ÜYEL.AİD	20.000,00
06.01.01.05	SOSYAL TESİS MEFRUŞAT ALM.	2.427,84
06.01.07.90	DİĞ.KÜLTÜR VARLIĞI ALM VE KO	123.900,00
03.05.01.90 (7 NO)	DİĞ.MÜŞAV.FİRMA VE KİŞ.ÖD.	193.617,06
	TOPLAM	1.004.032,39





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009


Mahmut TANRIVERDİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SUNULAN HİZMETLER

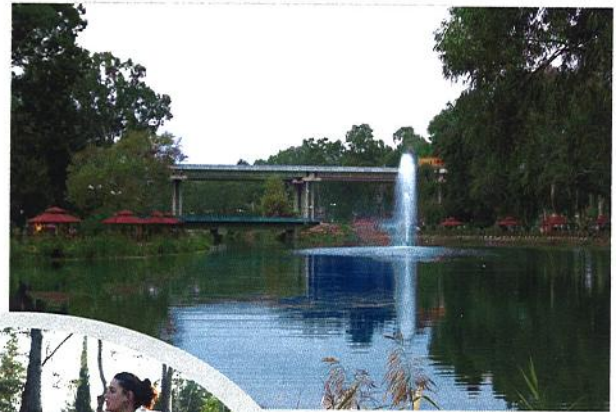
- Park ve Bahçe yapımı
- Şehir içerisinde bulunan Orta Refüjlerin, Parkların, Yeşil alanlar bakımı ve sulama işlerinin yapılması.
- Hayvanat Bahçesi bakım ve temizliği
- Köpek Evi bakım ve temizliği
- Mezarlıklarda kazı, defin ve gassal hizmetlerinin yapılması
- Ağaç kesim ve budama yapılması
- Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

Park Bahçeler Müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle beraber şehir içerisinde vatandaşlarımızın çağdaş kent ortamında yaşamalarına sağlamak amacı ile çalışmalarımızı devamlı suretle sürdürmekteyiz. Şehir içerisinde bulunan parklar, yeşil alanlar, orta refüjler, dönel kavşaklarda ve parkların içerisinde bulunan süs havuzlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak belirli zamanlarda çalışmalarını ve rutin kontroller yaparak sağlıklı çalışmalarını sağlamak, bitkilerin bakımını, sulamasını yaparak herdem yeşil kalmasını ve sağlıklı gelişmelerini sağlamaktır. Hayvanat Bahçesi, Köpek Bakım ve İslah Evinde ve Şehir Mezarlığında gerekli görülen her türlü işlemleri yaparak birimlerimizin hijyen olmasını sağlamak yapılan hizmetleri en üst düzeyde tutmak görevlerimizin başında gelmektedir.

BÜRO HİZMETLERİ

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arası Park Bahçeler, Mezarlıklar Hizmetlerine gelen evraklar önce kaleme gelir yöneticimiz bağlı bulunduğu birimlere havalesini yapar önem derecesine göre ivedilikle işleme konulur. Büro hizmetleri aşağıda listede çıkartılmıştır.

- Park Bahçeler ve bağlı birimlerin talepleri.....: 449 Adet
- Park Bahçeler ve bağlı birimlerin Muh.Ödemeleri.....: 459 Adet
- Belediye Gelen Evrak.....: 90 Adet
- Belediye Giden Evrak.....: 68 Adet
- Dış Kurum Giden Evrak.....: 28 Adet
- Dış Kurum Gelen Evrak.....: 53 Adet





PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde idari ve arazide görev yapan toplam 144 personel çalışmaktadır.

ARAÇ VE MAKİNE DURUMU

CİNSİ	MODELİ	MARKASI	ADEDİ
Traktör		Massey	1 Adet
Traktör		Ford Traktör	1 Adet
Pikap		Ford Transit	1 Adet
Kamyon		Fatih	4 Adet
Kamyon (Ağaç Sökme Aracı)		Fatih	1 Adet
Kamyonet		Fatih	2 Adet
Kamyonet		Iveco	1 Adet
Forklif Kepçe		Case	1 Adet
Pat Pat Motor			1 Adet
Hızar motoru		Stil	1 Adet
Hızar Motoru		Husqvarna(268-61)	2 Adet
Hızar Motoru		Husqvarna	1 Adet
Çim Motoru		Alpina 52	4 Adet
Çim Motoru		Yer Motoru	1 Adet
Bilgisayar		Casper	2 Adet
Bilgisayar		ViewSonic	2 Adet
Yazıcı		HP LaserJet 1018	2 Adet
Yazıcı		Samsungscx4100	2 Adet
Canon		CanoScan4400F	1 Adet

PARK BAHÇELER ve MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Ekilen Bitkiler			
İSKENDURUN KAVUÇUĞU	785	AĞAÇ PİTOS	8
JAKARANDA	273	KUŞ ÜZÜMÜ	80
ATEŞ TİKENİ	3645	FONEKS	28
TOP MAZI	650	PAŞA BİYİĞİ	12
TAFLAN	410	KARA YEMİŞ	8
GÜL	300	LEYLANDİ	10
YAYILICI ARDIÇ	265	GÜLBRİŞİM AKASYA	19
YALANCI ORKİDE	76	FIRÇA ÇALISI	133
ACEM BORUSU	260	PERU ZAKKUMU	12
KAR TOPU	880	FISTIK ÇAMI	170
DEFNE	160	JAPON KAVAĞI	27
MAVİ SELVİ	383	MEVSİMLİK ÇİÇEK	177.500
BODUR ATEŞ TİKENİ	450	SARI YASEMİN	190
TOP AKASYA	300	JAPON GÜLÜ	83
PALMIYE	52	OYA	54
HARNUP	230	İSA TİKENİ	44
PİTOSPORUM	220	AĞAÇ LÜKUSTRUM	180
MAVİ YASEMİN	120	LİMONİ SELVİ	45
AKÇA AĞAÇ	71	Toplam	188.133



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



TARSUS'DA BULUNAN PARKLAR	BÜYÜKLÜĞÜ
1 Tarsus Kültür Parkı	34.790 m ²
2 Atatürk Gençlik Parkı	35.000 m ²
3 Yeşilyurt Parkı	4.430 m ²
4 Kleopatra Parkı	4.000 m ²
5 Rasim Dokur Parkı	3.600 m ²
6 Mithat Paşa Parkı	1.430 m ²
7 Hoca Ahmet Yesevi Parkı	7.000 m ²
8 Buminhan Temizkan Parkı	3.400 m ²
9 Hacı Bektaş Veli Parkı	4.000 m ²
10 Yeşil Parkı	6.000 m ²
11 Pir Sultan Abdal Parkı	1.450 m ²
12 Fatih Mahalle Parkı	1.300 m ²
13 Yunus Emre Parkı	850 m ²
14 Gaziler Mah. Çocuk Parkı	1.200 m ²
15 Reşadiye mahalle Parkı	1.200 m ²
16 Duran Kırış Parkı	1.300 m ²
17 Sezai Taflıoğlu Parkı	2.000 m ²
18 Rauf Denктаş Parkı	6.500 m ²
19 Aznakay Parkı	2.800 m ²
20 Mehmetçik Parkı	3.300 m ²
21 Nutuk Parkı	3.000 m ²
22 700.yıl Osmanlı Parkı	7.700 m ²
23 Ötüken Parkı	5.800 m ²
24 Çukurova Parkı	3.700 m ²
25 Çanakkale Parkı	6.000 m ²
26 Kuvayi Milliye parkı	20.561 m ²
27 Ergenekon Parkı	3.890 m ²
28 Anıt mah. (Küçük park)	700 m ²
29 Şehitishak mah. Parkı (Mavi Bulvar)	650 m ²
30 Botanik Bahçesi	8.000 m ²
31 82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	400 m ²
32 82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	300 m ²
33 Tekke Mahallesi Çocuk Parkı	250 m ²
34 Turkuaz Çarşısı Yanı Çocuk Oyun Alanı	150 m ²
35 Yarbay Şemsettin Mah. Çocuk Alanı	250 m ²
36 Yarenlik Alanı	10.000 m ²
37 Yeni Mahalle Çocuk Oyun Alanı	500 m ²
2006 YILI ÖNCESİ TOPLAM	197.401 m ²





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2006 yılında yapılan Parklar

38 Dede Korkut Parkı	2.850 m ²
39 Yeni Mahalle Çocuk Parkı	1.800 m ²
40 Gazi Paşa Çocuk Parkı	3.000 m ²
41 Şahin Mahalle Çocuk Parkı	1.300 m ²
42 Paşalar Sekisi	4.000 m ²
43 Çağlayan Mahallesi Çocuk Parkı	800 m ²
44 Eski Ömerli Mahallesi Çocuk Parkı	1.400 m ²
45 Baraj Bölgesi Yeşil Alan ve Park	35.000 m ²
2006 yılında yapılan Parklar Toplamı	50.150 m²

2007 yılında yapılan Parklar

46 Muharip Gaziler Parkı	7.800 m ²
47 Bağlar Mahallesi Çocuk Parkı	2.500 m ²
48 Paşalar Sekisi2. Kısım	4.000 m ²
49 Fethi Çevikaslan Spor Kompleksi	3.500 m ²
50 Hürriyet Mahallesi Çocuk Parkı	2.500 m ²
51 Zirve Park	5.000 m ²
52 Ferahim Şalvuz Mahallesi Parkı	7.000 m ²
53 Belediye Tesisleri Piknik Alanı	1.500 m ²
54 Gaziler Mahallesi Camii yanı Çocuk oyun alanı	900 m ²
55 Tozkoparan Zahit Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	1.500 m ²
56 Tarsus Su Park	5.000 m ²
	41.200 m²

2008 yılında yapılan Parklar

57 Hatai Parkı	39.000 m ²
58 Şehitler Parkı	2.300 m ²
59 Ağanın Bağlı Parkı	2.300 m ²
60 Girne Mahallesi Parkı	4.250 m ²
61 Şehit Mustafa Mahallesi Parkı	1.200 m ²
62 Çağlayan Mahallesi Muhtarlık Yanı Park Alanı	1.550 m ²
63 Saint Poul Parkı	4.000 m ²
64 Paşalar Sekisi 3	3.500 m ²
65 Öğretmenler Mah.Parkı	1.000 m ²
	59.100 m²
Park Toplam Alan :	347.851 m²

Yeşil Alan Miktarı

(Aktif, Pasif ve Park Alanları Dahil) :

548.880 m²

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı :

2,39 m²





PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallelere Göre Park Dağılımı	
1 AKŞEMSETTİN MAH. Muharip Gaziler Parkı Devlet Parkı (Baraj Bölgesi)	25 KEMALPAŞA MAH.
2 ALTAYLILAR MAH. Ötüken Parkı	26 KIRIKLARSIRTI MAH. 700.Yıl Osmanlı Parkı
3 ANIT MAH. Dede Korkut Parkı Küçük Park Aznakay Parkı Nutuk Parkı	27 KIZILMURAT MAH. Sain Poul Parkı
4 BAĞLAR MAH. Bağlar Mah.Parkı	28 MİTHATPAŞA MAH. Paşalar Sekisi 1 Paşalar Sekisi 2 Paşalar Sekisi 3 Mithat Paşa Mah.Parkı
5 BAHÇE MAH.	29 ÖĞRETMENLER MAH. Çanakkale Parkı Mehmetçik Parkı Botanik Bahçesi
6 BARBAROS MAH.	30 REŞADİYE MAH. Reşadiye Mah.Parkı
7 BEYDEĞİRMENİ MAH.	31 82 EVLER MAH. Kuvayı Milliye Parkı Çukurova Parkı 82 Evler Mah.Parkı 1 82 Evler Mah.Parkı 2 Alıcı Petrol arkası
8 CAMİNUR MAH.	32 ŞAHİN MAH. Şahin Mah.Parkı
9 CUMHURİYET MAH.	33 ŞEHİTŞAK MAH. Buminhan Temizkan Parkı Şehitşak Mah.Parkı (Polis Loj.Yanı) Turkuaz Çarşısı Yanı Park Alanı
10 ÇAĞLAYAN MAH. Çağlayan Mah.Parkı Çağlayan Mah.Parkı Hatai Parkı	34 ŞEHİTKERİM MAH.
11 DUATEPE MAH.	35 ŞEHİTMUSTAFA MAH. Yarenlik Alanı Şehit Mustafa Mah.Parkı
12 ERGENEKON MAH. Ergenekon Mah.Parkı Zirve Park	36 ŞEHİTLER TEPESİ MAH. Yunus Emre Parkı Şehitler Parkı
13 ESKİ ÖMERLİ MAH. Eski Ömerli Mah.Parkı	37 TEKKE MAH. Tekke Mah.Parkı
14 FAHRETTİN PAŞA MAH.	38 TOZKOPARAN MAH. Tozokaparan Mah.Parkı Beldiye Tesisleri Spor ve Piknik Alanı
15 FATİH MAH. Fatih Mah.Parkı	39 YARBAY ŞEMSETTİN MAH. Duran Kırış Parkı Yerbay Şemsettin Mah.Parkı
16 FERAHİM ŞALVUZ MAH. Sezai Taflıoğlu Parkı Ferahim Şalvuz Parkı	40 YENİ MAH. Yeni Mah.Parkı 1 Yeni Mah.Parkı 2 Ağanın Bağ
17 FEVZİÇAKMAK MAH.	41 YENİ ÖMERLİ MAH. Pir Sultan Abdal Parkı (Aslanlı Park) Rauf Denktaş Parkı
18 GAZİLER MAH. Gaziler Mah.Parkı Gaziler Mah.Camii Yanı Park Alanı	42 YEŞİL MAH. Yeşil Park
19 GAZİPAŞA MAH. Gazi Paşa Mah.Parkı	43 YEŞİL EVLER MAH.
20 GİRNE MAH. Girne Mahallesi Parkı	44 YEŞİL YURT MAH. Yeşilyurt Çocuk Parkı Hacı Bektaş Veli Parkı Fethi Çeviktaşan Spor Kompleksi
21 GÖZLÜKULE MAH. Kleopatra Parkı	45 YUNUS EMRE MAH.
22 HÜRİYET MAH. Hürriyet Mah.Parkı	
23 İSMETPAŞA MAH. Tarsus Kültür Park Atatürk Gençlik Parkı Rasim Dokur Parkı Tarsus Su Park Açık Hava Gösteri Merkezi	
24 KAVAKLI MAH. Hoca Ahmet Yesevi Parkı	



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TARSUS ŞEHİR MERKEZİNE VE PARKLARA KURULAN SPOR ALETLERİ		
1	Şehir Stadyumu	1 Takım
2	Atatürk Gençlik Parkı	1 Takım
3	Paşalar Sekisi - 1	1 Takım
4	Paşalar Sekisi - 2	1 Takım
5	Kleopatra parkı	1 Takım
6	Ferahim Şalvuz Parkı	1 Takım
7	Duran Kırış Parkı	1 Takım
8	Belediye Tesisleri Piknik Alanı	1 Takım
9	Muharip Gaziler Parkı	1 Takım
10	Kuvai Milliye Parkı	1 Takım
11	Ergenekon Yürüme Yolu	1 Takım
12	Devlet Parkı	2 Takım
13	Ötüken Yürüme Yolu	1 Takım
14	Buminhan Temizkan Parkı	1 Takım
15	Zirve Park	1 Takım
16	Fethi Çevikaslan Spor Kompleksi	1 Takım
17	Yeşil Park	1 Takım
	TOPLAM	18 Takım

TARSUS ŞEHİR MERKEZİNE VE PARKLARA KURULAN ve YENİLENEN OYUN GRUPLARI		
1	GİRNE MAHALLESİ PARKI	1 Takım
2	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ PARKI	1 Takım
3	AĞANIN BAĞI PARKI	1 Takım
4	ŞEHİTLER PARKI	1 Takım
5	REŞADİYE MAHALLESİ PARKI	1 Takım
6	HATAI PARKI	1 Takım
7	YEŞİLYURT PARKI	1 Takım
8	YUNUS EMRE PARKI	1 Takım
9	MEHMETÇİK PARKI	1 Takım
10	HOCA AHMET YESEVİ PARKI	1 Takım
11	ŞEHİT MUSTAFA PARKI	1 Takım
	TOPLAM	11 Takım

2464 Sayılı Belediye Gelirler Yasasının 97. Maddesi Gereğince
2008 YILI ŞEHİR MEZARLIĞI ÜCRET TARİFESİ

	Mezar Yeri m2 Hesaplaması	Yıkama	Defin	Toplam
1. Derece Mezar Yeri	4,50 m2 x 80 = 360,00 YTL	22	22	404,00 YTL
2. Derece Mezar Yeri	4,50 m2 x 55 = 247,50 YTL	22	22	291,50 YTL
3. Derece Mezar Yeri	4,50 m2 x 50 = 225,00 YTL	22	22	269,00 YTL
Yıkayıp Köye Giden Cenazeler				22,00 YTL
AİLE YERİ		22	22	44,00 YTL

2008 YILI GÜNEY MEZARLIĞI ÜCRET TARİFESİ

	Mezar Yeri m2 Hesaplaması	Yıkama	Defin	Toplam
1. Derece Mezar Yeri	4,50 m2 x 65 = 292,50 YTL	22	22	336,50 YTL
2. Derece Mezar Yeri	4,50 m2 x 45 = 202,50 YTL	22	22	246,50 YTL
3. Derece Mezar Yeri	4,50 m2 x 17 = 76,50 YTL	22	22	120,50 YTL
Yıkayıp Köye Giden Cenazeler				22,00 YTL
AİLE YERİ		22	22	44,00 YTL



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğü 2008 Yılı Faaliyet Raporu

Şehir ve Güney Mezarlığı olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır. Her iki mezarlıkta da yeni yapılan gassal haneler vardır. Şehir Mezarlığında 3 cenaze kapasiteli morg yapılmıştır. Bir cenaze bildirimi durumunda Mezarlık sorumlusu cenaze yakınlarıyla yer tespitini yaptıktan sonra defnedilecek cenazenin sahiplerinden ölüm raporuyla kayıtlı bulunduğu en yakın sağlık ocağından alınmış olan ölüm gömme izin belgesini ister. Kazı görevlileri nereye defin yapılacaksa cenaze gelmeden yeri kazılıp hazırlanır. (Aile mezarlığı olanları zaten aile yerinde ki yerleri hazırlanır.) Mezarlıkta 3 kademe yer bulunmaktadır. 1.ana yol 2.kademe 3.kademe iç taraflarda bulunan yerlerdir. Cenaze ücreti yıkanması ve defin yeri ücreti olarak Mezar yeri ücreti Belediye gelirler Müdürlüğüne derecesine göre yatırılır. Yatan makbuz tekrar mezarlığa getirilir. Ölüm kayıt defterine cenazenin adı soyadı, doğum yeri tarihi ölüm tarihi ana, baba adı hangi adaya kaç nolu mezara defnedildiği kaydedilir ki, yıllar sonra bile aile yakınları kolaylıkla yerini bulabilirler. Cenaze mezara geldiğinde yıkanması kefenlenmesi gassaller tarafından yapılır. Dini vecibeleri yerine getirildikten sonra defin işlemi yapılır. Fakir bir cenaze olduğu zaman cenaze sahipleri rapor ve ölüm gömme belgesini aldıktan sonra mahalle muhtarından fakirlik ilmi haberini alır. Mezarlıkta bulunan sorumlu da fakir olduğuna dair bir dilekçe yazar onlarla birlikte maliyeye kızıllı murat veya şehit kerim vergi dairelerinden birine bu evrakları götürür. Maliyedeki ilgili görevli işlemlerden sonra bu evrakları Belediye Zabıta Müdürlüğüne yollar orada da gerekli işlemlerden sonra evraklar mezarlığa gönderilir.

Fakir cenazeleri Belediyemiz tarafından her hangi bir ücret talep etmeden her türlü masrafını karşılar. Defin işlemini yapar. Onunda her türlü kayıt bilgileri yapılır. Kimsesiz cenaze durumunda da aynı defin işlemi yapılır. Kimsesiz cenaze genellikle hastane morgunda 10 gün gibi bir süre sahibinin olup olmadığı araştırılır. Yoksa Hastaneden Savcılığa bildirilmiş olup savcılıktan gelen resmi evraklarla mezarlığa cenaze gönderilir ve defin yapılır. Daha sonra Savcılığa hangi parselde defnedildiği ve mezar numarası resmi yazıyla bildirilir.

01.01.2008 tarihinden 31.12.2008 tarihine kadar yapılan cenaze defin sayısı ve mezarlık müdürlüğü defin ücret tablosu ekli listede çıkarılmıştır. Bilgi işlem bölümünde defnedilen cenazelerin kayıt işlemi, meftaların künye bilgilerini ve gömüldükleri yerleri gösteren krokisi bilgisayardan çıktı alınarak verilebilmektedir.





PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI MEZARLIK DEFİN SAYISI VE GELİR RAPORU

Ücret	OCAK	ŞUBAT	MAR	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMİZ	AĞUSTOS	EYLÜL	KASIM	ARALIK	Top.Alınan Ücret		
Mezarlıkta Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra	6	6	2	2	1	4	1	1	1	3	2	11.716,00 YTL	
2.Sıra	291,50	3	2	5	6	5	4	1	1	1	2	5	9.911,00 YTL	
3.Sıra	269,00	23	22	25	14	23	41	25	24	19	18	22	74.244,00 YTL	
Evde Yıkanıp Normal Defin	1.Sıra	382,00	2	1	1				1	1	1		2.292,00 YTL	
2.Sıra	269,50	1							1				539,00 YTL	
3.Sıra	247,00	5	2	2	1	1	1	1	1	2	3	4	5.928,00 YTL	
Mezarlıkta Yıkanıp Alle Yerine Defin		16	12	12	14	11	11	11	10	9	11	15	6.424,00 YTL	
Evde Yıkanıp Alle Yerine Defin			2	1	2	1	1	2	2	2	2	3	374,00 YTL	
Yıkanıp Köye Giden Cenaze			10	3	5	1	1	6	4	6	3	5	1.056,00 YTL	
Muharip Gazi Olarak Defin	Ücretsiz									2			Ücretsiz	
Fakir İlmuharibi ile Defin		18	21	21	14	10	11	18	10	17	18	15	20	Ücretsiz
Kimsesiz Defin	Ücretsiz					1							1	Ücretsiz
0 - 15 Yaş Arası Defin		11	5	13	6	5	9	9	9	10	12	6	6	Ücretsiz
TOPLAM:	97	74	87	61	57	82	72	63	69	68	72	78	880	112.484,00 YTL

TOPLAM DEFİN RAPORU	
ERKEK CENAZE	420
KADIN CENAZE	308
0 - 15 YAŞ ARASI	103
KÖYE GİDEN	49
TOPLAM :	880



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Hayvanat Bahçesi Yıllık Faaliyet Raporu :

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında Hayvanat bahçesinde bulunan hayvanların periyodik aşıları, gerekli bakteriyel ve parazit er ilaçlamaları yapılmıştır. Hayvan barınakları ve gezi alanları günlük olarak temizlenerek haftada 2 defa ektoparaziter ilaç uygulaması ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

Hayvanat bahçesinde bulunan kafeslerin üzerlerindeki brandalar yenilenmiştir ve hayvan barınakların çatılarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Hayvanat bahçesinde 2 Adet Maymun, 2 Adet Timsah, 2 Adet Deve Kuşu, 1 Adet Turna, 1 Adet Filamingo üretilmiştir.

Hayvanat bahçesinde 1 Adet deve, 1 Adet Lama, 7 Adet Kamerun koyunu, 2 Adet yeleli Koyun, 1 Adet Turaç, 3 Adet sincap, 2 Adet kuğu, 1 Adet Sultan papağanı, 1 Adet Tavus kuşu, 1 Adet Kurt ölmüştür. 7 Adet Şahin İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün talimatıyla doğaya bırakılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde çalışan personellere Lokman Hekim kliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Hayvanat Bahçesinde 1 Veteriner, 1 Veteriner Sağlık teknikeri, 1 çavuş, 1 gişe memuru, 2 güvenlik görevlisi, 8 bakıcı görev yapmaktadır.

Hayvanat Bahçesinde mevcut olan hayvan listesi :

Aslan	2 adet.	Tavus kuşu	3 adet.
Kaplan	2 adet.	Hindi	5 adet.
Leopar	2 adet.	Deve kuşu	4 adet.
Kurt	1 adet.	Ara papağanı	2 adet.
Ayı	2 adet.	Sultan papağanı	4 adet.
Maymun	6 adet.	Güvercin	142 adet.
Şahin	5 adet.	Kuğu	1 adet.
Akbaba	2 adet.	Altuni sülün	15 adet.
Midilli atı	1 adet.	Halkalı sülün	17 adet.
Filamingo	1 adet.	Keklik	7 adet.
Lama	1 adet.	Kaz	20 adet.
Yaban keçisi	5 adet.	Turna	2 adet.
Yerli keçi	5 adet.	Leylek	3 adet.
Karaca geyik	4 adet.	Pelikan	4 adet.
Beyaz geyik	1 adet.	Pekin ördek	8 adet.
Kam.koyunu	23 adet.	Amerikan ördek	35 adet.
Yeleli koy.	6 adet.	Tavşan	20 adet.
Cüce keçi	4 adet.	Tokat tavuk	22 adet.
Timsah	4 adet.	Habeş tavuk	7 adet.
Brahma tavuk	20 adet.	Fizan tavuk	15 adet.
Piton	1 adet.	Diğer tavuklar	41 adet.
		Sincap	2 adet.

Balıklar:

Pirana	11 adet.	Köpek balığı	3 Adet
Vatos	22 adet.	Komado ciklet	18 Adet
Kuyi	9 adet.	Düz Japon	7 Adet
Melek	4 adet.	Astronot	3 Adet
Lepistes	6 adet.	Karışık Japon	30 Adet
Kılıç kuyruk	3 adet.	Moli	8 Adet



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Köpek Bakım ve Islah Evi Yıllık Faaliyet Raporu:

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında Şehrimizin değişik mahallelerinden 237 adet başıboş köpek toplama ekibimiz tarafından yakalanmıştır. Köpekler 10 günlük müşahede altına alınıp, aşılama ve ilaçlamaları yapılarak kulak küpeleri takılıp, anatomik yapıları ve cinsiyetlerine göre uygun bölmelere konulmuştur.

Köpek bakım evinde bulunan 232 adet başıboş köpeğe kısırlaştırma operasyonu ve tedavisi tamamlanan köpeklerden 157'ü alındığı ortama bırakılmıştır. Başı boş köpeklerden 77'u vatandaşlar tarafından sahiplenilmiştir.

Şehrimizde bulunan Sağlık Kuruluşları'ndan Belediyemize intikal eden, 22 adet kedi, 67 adet köpek ve 2 adet hemstir cinsi fare ısırık vakasından hayvanlar sahibinin evinden alınarak 10 günlük gözetim altında tutulup muayeneleri yapıp, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Köpek bakım evinde 17 adet köpek değişik hastalıklar sonucu ölmüştür. Ölen hayvanlar usulüne uygun şekilde gömülmüştür.

Köpek bakım evinde 7 adet dişi, 2 adet erkek çatal burun, 3 adet dişi puanter, toplam 12 adet av köpeği ve 154 adet başıboş köpek bulunmaktadır. Köpeklerin her türlü gıda gereksinimleri karşılanıp, bakteriyel, paraziter ilaçlamaları ve aşılamaları yapılmıştır. Bakım evinin günlük temizliği yanı sıra haftada 2 kez anti paraziter ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Köpek bakım evinde çalışan personellerimize Lokman Hekim Polikliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Köpek bakım evinde 1 Veteriner, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri, 2 Şoför, 2 Güvenlik, 2 köpek yakalama görevlisi, 3 bakıcı görev yapmaktadır.





PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Ayşegül ERDİNCİ
Park ve Bahçeler Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER

Belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 Basın Müşaviri, 1 Halkla İlişkiler Yöneticisi ve Sorumlusu, 1 Kameraman, 1 Fotoğrafçı, 1 Kalem Memuru, 2 Hizmetli, 1 Grafiker, 3 Matbaa Ustası, 2 Ressam, 6 Alo Cenaze Hattı Personeli olmak üzere toplam 21 personel görev yapmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Gelen evrakları değerlendirmek, bağlı birimlerine havale etmek, cevap yazılmasını gerektiren evrakların cevabi yazısını hazırlamak/ hazırlatmak ve ilgili yerlere göndermek.
- 2- Vatandaşların dilekçelerini ilgili birimlere havalesini yapmak ve göndermek.
- 3- Basın Müdürlüğüne gelen evrakları incelemek, ilgili kişilere de ulaştırarak gereğini yerine getirmek.
- 4- Basın Müdürlüğünün ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli işlemleri yaptırmak.
- 5- Süreli evrak çizelgesi doğrultusunda evrakın zamanında düzenlenerek ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- 6- Birimlerden gelen evrakların baskı işlemleri için matbaaya havale ederek kısa zamanda hazırlatılması
- 7- Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen Etkinlik ve programlarda aktif olarak görev yapmaktadır

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Basın Müdür Vekili ve 20 adet personel olmak üzere 21 kişi görev yapmaktadır

BASIN MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE GEREÇLER

1. Hyundai motor	1 adet
2. Bilgisayar	4 adet
3. Kamera	2 adet
4. Fotoğraf Makinesi	2 adet
5. Projeksiyon	1 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Gelen ve Giden Evraklar:

- Basın Müşavirliği olarak 2008 yılında 287 adet basın bülteni hazırlanarak Radyo, TV ve Gazetelere ulaştırılmıştır.
- Basın Müşavirliği olarak etkinlik ve programlarda hazırlanan davetiyeleri posta, kargo ve kurye ile verilen adreslere gönderilmesi ve ulaşımı sağlanmıştır.
- Programlara basın mensuplarının katılımı sağlanması.
- Programlara katılan sanatçı, konuşmacıların plaket ve hediyelerinin hazırlanıp verilmesi.
- Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalanır.





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER

BEYAZ EV VE ALO 188 ARAÇ GEREÇ LİSTESİ:

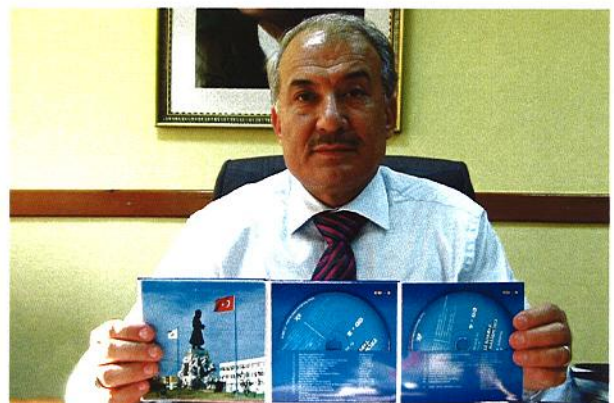
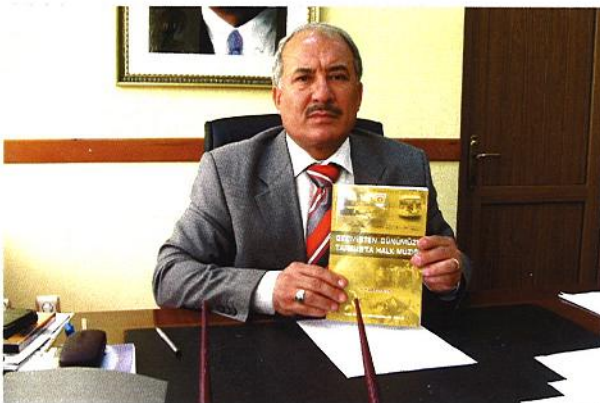
Halkla İlişkiler Yöneticiliği, 1 Halkla İlişkiler Yöneticisi, 1 Halkla İlişkiler Sorumlusu, 1 Hizmetli ve 6 adet Alo 188 Cenaze Hattı destek ekibi personeli olmak üzere 9 kişiyle hizmet vermektedir.

Halkla ilişkiler birimi olarak 2008 yılı Mart ayından itibaren aktif çalışmakta olup bu süre zarfında kaliteli ve güler yüzlü çalışma anlayışıyla vatandaşlarımızın dilek, istek ve şikayetlerini dinliyor onlara en kısa zamanda geri dönüşlerle ya da anında çözüm noktası olmaya çalışarak yardımcı oluyoruz. 2008 yılı Mart ayından itibaren beyaz eve gelen telefon ve yazılı başvuru sayısı 550 adet olup bunların; 482 adedi olumlu, 68 adedi olumsuz cevaplanmıştır. Olumsuz olarak cevaplanan isteklerin sebebi Tarsus Belediyesi'nin görevi olmayan istekler, kanunen yasaklanmış işlemler ve kişilerin kendilerine özel birtakım işlemler istemeleri.

Bunun yanında sosyal yardımlaşma projelerinden birisi olan ramazan yardımlarının da Halkla İlişkiler birimi olarak Ağustos ayı içerisinde aldığımız başvuruları ve Mahalle Muhtarlarından gelen listeleri göz önünde bulundurarak 15 günlük zaman süresinde eylül ayı içerisinde dağıtmaktayız.

2008-2009 öğretim yılı içerisinde Tarsus Belediyesi'nin Üniversite öğrencilerine verecek olduğu eğitim yardımlarının da başvuruları birimimiz tarafından alınmış olup bize yapılan 1000 adet başvuru içerisinde kriterlerimize uygun (Üniversite 4 yıllık bölümünü kazanmış olmak, Tarsus'ta ikamet ediyor olmak ve bu yıl yeni kayıt olmak) toplam 795 öğrenciye eğitim yardımından faydalanmaları için destek olduk.

Alo 188 Cenaze Destek Hattı Ekibi ise sabah 08.00 aksam 20.00 saatleri arasında çalışmakta ve vatandaşlarımızın acılı günlerinde onlara yardımcı olmaya çalışmaktadır. Ekibimiz 15 adet çadır, 10 adet semaver, 15 adet ses düzeni, 15 adet elektrikli soba, 900 sandalye ve 100 masa ile tüm Tarsus halkına hizmet götürmektedir. Cenaze ekibi, Halkla ilişkiler Ekibi bünyesine Haziran 2008 tarihinde geçmiş olup o tarihten bugüne kadar ortalama 900 başvuru almış olup bu başvuruların % 90'ına olumlu cevap vermiş olup Tarsus Belediyesi'nin vatandaşlarımızın acılı gününde de yanlarında olduğunu göstermiştir.





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER

MATBAA HİZMETLERİMİZ

1. Sayaç Kayıt Formu	5.000 adet
2. Güneş Enerji Boyanması Broşür	60.000 adet
3. Düzenli Otopark Broşürü	60.000 adet
4. Abone dilekçesi matbu	2.000 adet
5. Alo Belediye ilanı	60.000 adet
1. 30 Ağustos afiş	4.000 adet
2. 30 Ağustos davetiye	6.000 adet
3. 29 Ekim Güreş afiş	4.000 adet
4. 29 Ekim davetiye	6.000 adet
5. Ramazan bayramı kart	7.000 adet
6. Kurban Bayramı kart	7.000 adet
7. Yılbaşı Kartı	6.000 adet
8. Kültür Sanat Günleri afiş	1.500 adet
9. Kültür Sanat günleri davetiye	3.000 adet
10. 17-18 Mart davetiye	4.000 adet
11. Hıdrellez afiş	8.000 adet
12. Hıdrellez davetiye	6.000 adet
13. 24 Kasım Öğretmenler günü kart	3.750 adet
14. 24 Kasım Öğretmenler günü Çiçek Kartı	3.750 adet
15. Maraton El ilanı	4.000 adet
16. St paul el ilanı	4.000 adet
1. İlyas Avcı Tiyatro Günleri davetiye	37.400 adet
2. İlyas Avcı Tiyatro Günleri Afiş	2.000 adet
3. Çocuk Oyunları davetiye	5.000 adet
4. Çocuk Oyunları Afiş	1.000 adet
1. Kantar fişi 90 cilt	
2. Otobüs Bileti sivil –öğrenci	20.000 adet
1. Personel Formu	2.000 adet
2. Yüzme havuzu afiş-Davetiye	4.000 adet
1. Nusrat Mayın Broşür	9.000 adet
2. Nusrat Mayın Kitapçık	2.000 adet
1. Geri dönüşüm projesi el ilanı	60.000 adet
2. Geri dönüşüm projesi afiş	2.000 adet
1. Arıza Bildirim Kartı	5.000 adet
2. Malzeme fişi	10.000 adet
3. Satın Alma fişi	100 cilt
1. TAKART el ilanı	60.000 adet
2. El ilanı	2.000 adet
1. Bröşür	40.000 adet
1. Reçete	10.000 adet



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

KATKI SAĞLANAN ETKİNLİKLER

OCAK	ŞUBAT	MART
10 OCAK Gazeteciler Günü		8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ
		17 MART ATATÜRK'ÜN TARSUS'A GELİŞİ
		18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ
		21 MART NEVRUZ BAYRAMI
NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
3 NİSAN - 4'ncü TARSUS YARI MARATONU (2008)	1-30 MAYIS İLYAS AVCI TİYATRO ŞENLİĞİ	Köylerearası Futbol Turnuvası
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	TÜRKMEN ŞENLİĞİ	Kurumlararası Futbol Turnuvası
	6-7-8 ESHAB-I KEHF'TE HİDİRELLEZ ETKİNLİKLERİ (2008)	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ MORAL GÜNÜ
	Futbol Turnuvaların Başlangıçları	
	Anneler günü	
	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	
	29 MAYIS İST. FETH.	
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
Köylerearası Futbol Turnuvası	21 KARBOĞAZI ETKİNLİKLERİ	SÜNNET ŞÖLENİ
Kurumlararası Futbol Turnuvası	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI	ÜNİVERSİTE SINAVINDA İLK 500 KİŞİ ARASINDA BULUNANLARA ÖDÜL TÖRENİ
		KARACAOĞLAN ŞİİR AKŞAMLARI
		8-9-10-11 EKİM (2008)
EKİM	KASIM	ARALIK
Ramazan Bayramı	24 KASIM Öğretmenler Günü	Kurban Bayramı
29-30 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI		27 ARALIK TARSUS'UN KURTULUŞU





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

			BASIN 2008	354.000	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARILAN	NET ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						
03	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						
03	1	1	Hammadde Alımları						
03	1	3 01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	20.000,00	20.000,00		20.000,00	18.065,15	1.934,85
03	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						0,00
03	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları						0,00
03	2	1 01	Kırtasiye Alımları	30.000,00	30.000,00		30.000,00	28.022,45	1.977,55
03	2	1 02	Büro Malzemesi Alımları	5.000,00	5.000,00		5.000,00	1.286,20	3.713,80
03	2	1 03	Periyodik Yayın Alımları	40.000,00	40.000,00		40.000,00	19.860,85	20.139,15
03	2	1 04	Diğer Yayın Alımları	1.000,00	1.000,00		1.000,00	560,00	440,00
03	2	1 05	Baskı ve Cilt Giderleri	100.000,00	100.000,00		100.000,00	80.961,60	19.038,40
03	2	1 90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	50.000,00	50.000,00		50.000,00		50.000,00
03	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları						0,00
03	2	2 02	Temizlik Malzemesi Alımları	500,00	500,00		500,00		500,00
03	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları						0,00
03	2	4 01	Yiyecek Alımları				0,00	0,00	0,00
03	2	6	Özel Malzeme Alımları						0,00
03	2	6 90	Diğer Özel Malzeme Alımları	15.000,00	15.000,00		15.000,00	8.002,57	6.997,43
03	5	2	Haberleşme Giderleri						0,00
03	5	2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	35.000,00	35.000,00	20.000,00	55.000,00	49.909,94	5.090,06
03	7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,						0,00
03	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri						0,00
03	7	1 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.500,00	7.500,00		7.500,00	779,00	6.721,00
03	7	1 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	6.940,40	13.059,60
03	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri						0,00
03	7	3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00		10.000,00	0,00	10.000,00
			TOPLAM		324.000	30.000	354.000,00	214.388,16	139.611,84





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

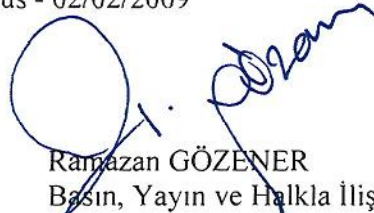
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009


Ramazan GÖZENER
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Hal Kompleksinde 150 adet Komisyon Evi, 59 adet Küçük Ardiye, 46 adet Büyük Ardiye bulunmaktadır. Hal Müdürlüğü'nde 1 Hal Müdür Vekili, 1 Hal Yöneticisi, 5 Tahakkuk Görevlisi, 4 Şoför, 2 Zabıta Memuru, 2 Tahsildar, 3 Çavuş ve 12 Kapı Görevlisi olmak üzere 31 personel çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tarsus Hal'ini Çukurova Bölgesinin en iyi üretici hali pazarı durumuna getirip, üreticiden tüketiciye sebze ve meyvelerin ambalaj ve ürün kalitesinin birinci sınıf olmasının sağlanması ve daha fazla tüketicinin Tarsus halinden sebze ve meyve alımına teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Plan dönemi sonuna kadar hal kompleksinin fiziksel ve teknolojik olarak yenilenerek hizmetlerin geliştirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Fatura rüsum ve sebze meyve çıktılarının daha düzgün ve hızlı hizmet verebilmesini sağlamak için komisyon evleri ve müdürlük arasında bilgi işlem otomasyon sisteminin sağlamak bir başka hedefimizdir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Şehrimizin belirli bölgelerinde bulunan manav ve market ile pazarların faturasız mal alımlarının denetimi sık sık yapılmaktadır. Hal Kompleksi dışında faaliyet gösteren ardiyelerin denetimi yine belirli periyotlarda ekiplerimiz tarafından aksatılmadan yapılarak belediye gelirlerinin artırılması sağlanmaktadır.

Komisyoncular tarafından kesilen faturaların serbest piyasa şartlarında kg ve fiyatlarının kontrolünü yapılarak yine belediye gelirlerinin artması sağlanmıştır.

2008 YILI AYLIK GELİR LİSTESİ

SIRA NO	TARİH	HAL İŞGALİYE ÜCRETİ	HAL RÜSUMU	DİĞER GELİRLER KANTAR ÜCRETİ	GECİKME ZAMMI	TOPLAM
1	OCAK	27.448,00	61.757,67	2.245,87	2.135,15	93.586,69
2	ŞUBAT	21.670,30	36.984,99	3.093,35	4.038,42	65.787,06
3	MART	53.234,10	81.604,64	5.279,80	5.568,10	145.686,64
4	NİSAN	31.665,60	96.962,83	6.864,75	5.247,25	140.740,43
5	MAYIS	53.135,21	191.305,45	13.941,11	12.168,53	270.550,30
6	HAZİRAN	40.294,90	218.433,39	16.780,19	10.545,12	286.053,60
7	TEMMUZ	40.339,40	173.081,90	12.084,31	10.732,09	236.237,70
8	AĞUSTOS	18.394,10	80.801,12	1.610,22	4.331,27	105.136,71
9	EYLÜL	21.152,00	23.057,92	4.813,69	4.576,59	53.600,20
10	EKİM	37.852,40	40.050,25	4.957,73	4.939,10	87.799,48
11	KASIM	10.176,00	95.168,20	4.576,50	7.136,00	117.056,70
12	ARALIK	31.375,10	78.842,15	4.957,85	3.959,34	119.134,44
	TOPLAM	386.737,11	1.178.050,51	81.205,37	75.376,96	1.721.369,95

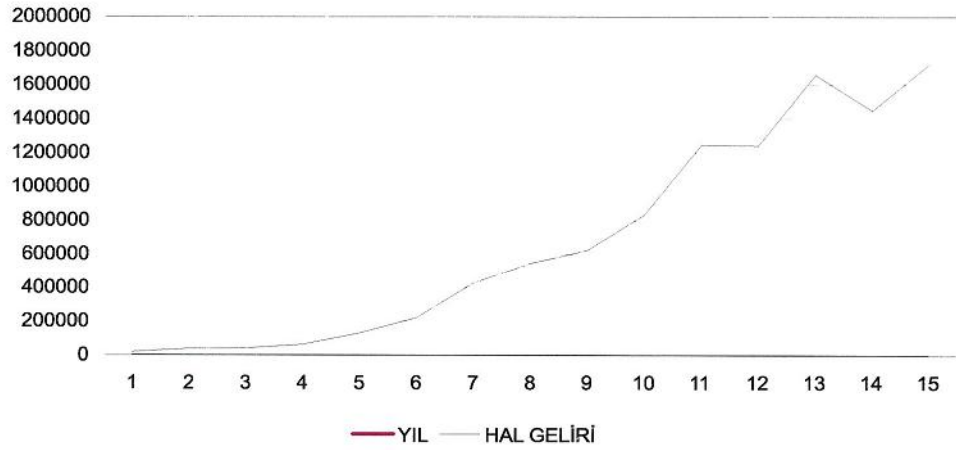


K-Q
TSE-ISO-EN
9000

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

YIL	HAL GELİRİ
1994	19.221,00
1995	38.517,00
1996	40.754,00
1997	63.612,00
1998	130.624,00
1999	220.437,00
2000	426.361,00
2001	546.337,00
2002	622.705,00
2003	833.169,00
2004	1.246.000,00
2005	1.242.507,00
2006	1.657.989,00
2007	1.447.609,00
2008	1.721.369,00

1994 - 2008 HAL GELİR GRAFİĞİ (Cari Fiyatlarla)





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİ

Ekonomik Sınıf.	HARCAMA KALEMİ	VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	880,00		880,00	342,22	537,78
3.2.1.2	Büro Malz. Alımları	700,00		700,00	165,20	534,80
3.2.1.4	Diğer Yayın Alımları	312,00		312,00		312,00
3.2.1.5	Baskı Cilt Giderleri	780,00		780,00		780,00
3.2.1.90	Diğ kırtasiye ve Büro Malz. Alımları	520,00		520,00		520,00
3.2.2.2	Temizlik Malzemesi Alımları	2.600,00		2.600,00	847,20	1.752,80
3.2.3.1	Yakacak Alımları	5.500,00		5.500,00	2.261,78	3.238,22
3.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.000,00		1.000,00		1.000,00
3.2.3.90	Diğer enerji alımları	1,00		1,00		1,00
3.2.4.90	Diğ. Yiyecek içe.ve yem alm	1,00		1,00		1,00
3.2.5.1	Giyecek Alımları	5.220,00		5.220,00	1.937,52	3.282,48
3.2.5.90	Diğ.giyim ve kuşam alımları	1,00		1,00		1,00
3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.040,00		1.040,00	551,44	488,56
3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malz.Alımları	26.000,00		26.000,00	6.248,10	19.751,90
3.3.1.1	Yurt içi geçici görev yollukları	520,00		520,00		520,00
3.4.3.90	Diğ.vergi resim harç benz.hiz. Alm	520,00		520,00		520,00
3.5.1.3	Bilgisayar hizmeti alımları	1,00		1,00		1,00
3.5.1.4	Mühahitlik hizmetleri	1.040,00		1.040,00		1.040,00
3.5.2.90	Diğer haberleşme giderleri	520,00		520,00		520,00
3.5.4.1	İlan giderleri	10.000,00		10.000,00		10.000,00
3.5.4.3	Komisyon giderleri	2.080,00	1.000,00	3.080,00	2.646,36	433,64
3.5.4.90	Tarifeye bağlı ödemeler	520,00		520,00		520,00
3.5.5.90	Diğer kiralama giderleri	6,00		6,00		6,00
3.5.9.90	Diğer hizmet alımları	1,00		1,00		1,00
3.7.1.1	Büro işyeri mal ve malz alımları	5.200,00		5.200,00		5.200,00
3.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat	10.400,00		10.400,00	3.631,75	6.768,25
3.7.1.4	Yangından Korunma Malz Alm.	2.080,00		2.080,00		2.080,00
3.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Alm	1.040,00		1.040,00		1.040,00
3.7.3.1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.080,00		2.080,00		2.080,00
3.7.3.2	Makine Techizat Bakım ve Onarım	10.400,00		10.400,00	2.066,19	8.333,81
3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.080,00		2.080,00	1.151,98	928,02
3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00		1.000,00		1.000,00
3.8.1.1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00		10.000,00		10.000,00
3.8.1.90	Diğ. Hizmet Binası Bakım ve On.	45.000,00		45.000,00	8.850,00	36.150,00
3.8.9.1	Diğer taşın.yapım bak. Onar. Gid	2.600,00		2.600,00		2.600,00
3.5.1.90	Diğ.Müşavir Firma Kiş. Ödeme	250.000,00	250.000,00	500.000,00	443.513,16	56.486,84
3.5.1.3	Bilgisayar hizmeti alımları	50.000,00		50.000,00		50.000,00
TOPLAM		451.643,00	251.000,00	702.643,00	474.212,90	228.430,10





HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Suat ŞENREK
Hal Müdürü



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuzun hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve 12.04.2005 tarih ve 12/4-2(2) sayılı Tarsus Belediye Meclisi ile kabul edilmiş olan Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, görev, yetki ve Çalışma İlkeleri Yönetmeliğine uygun olarak Yasalar, Yönetmelikler, Talimatlar, Mevzuatlar vs. dahilinde; Tarsus Belediyesinin çalışmalarına ilişkin Başkan, Başkan Yardımcıları veya diğer daire müdürlerinin ve görevlilerin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında yazılı görüş bildirmek,

Tarsus Belediyesinin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına Tarsus Belediyesi tarafından yapılacak her türlü işlemin hukuki zemine oturtulmasını sağlamak amacı ile yardımcı olmak,

Tarsus Belediye Başkanının vermiş olduğu vekâletname çerçevesinde Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, bu dava ve icra takiplerinde kurumu temsil etmek,

Kurum amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasının temin etmek amacıyla gerekli hukuki görüşlerini bildirmek v.b. işlemlerle çalışmalarını sürdürmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ÇİZELGESİ

ÜNVANI	KADROSU	SAYISI
Avukat	657 Sayılı Devlet Memur	1
Kalem Memuru	657 Sayılı Devlet Memur	2
Kalem Memuru	4857 Sayılı Kanuna Tabii İşçi	1
Büro Elemanı	4857 Sayılı Kanuna Tabii İşçi	1





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN 2008 YILI ÇALIŞMALARI

ADLİ MAHKEMELERDE DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI SAYISI: 91

2008 YILINDA ŞAHISLAR TARAFINDAN ADLİ MAHKEMEDE BELEDİYE' YE KARŞI AÇILAN DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
1. Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	İzale-i Şuyu
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	İzale-i Şuyu
İş Mahkemesinde	4	Tazminat, Alacak
İcra Hukuk Mahkemesi	1	İtiraz
1 Asliye Hukuk Mahkemesi	1	Tazminat
2. Asliye Hukuk Mahkemesi	1	Tazminat
1. Sulh Ceza Mahkemesi	2	İdari Para Cezasına İtiraz
2. Sulh Ceza Mahkemesi	3	İdari Para Cezasına İtiraz
TOPLAM	14	

2008 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ MAHKEMEDE AÇILAN DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	1	Tespit, Ecrimisil miktarının tespiti
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	1	Ecrimisil ve haksız el atmanın önlenmesi
1. Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	Hasar Bedelinin Tazmini
1. Asliye Ceza Mahkemesinde	2	İmar Kirliliğine Neden Olmak, Kamu malına zarar verme
3. Asliye Ceza Mahkemesinde	3	İmar Kirliliğine Neden Olmak, Hakkı olmayan yere tecavüz etme
2. Asliye Ceza Mahkemesinde	2	Kamu malına zarar verme Görevi yaptırmamak için direnme
1. Sulh Ceza Mahkemesi	1	Görevi yaptırmamak için direnme
İcra Hukuk Mahkemesi	1	İtiraz
Cumhuriyet Savcılığı Şikayet	4	Kamu malına zarar vermek, Hırsızlık İmar kirliliğine neden olmak
İcra Ceza Mahkemesi	3	Mal beyanında bulunmamak
TOPLAM	19	



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADLİ MAHKEMELERDE BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA AÇILARAK KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	1	1	
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	2	2	
Mersin 1. Sulh Ceza Mahkemesinde	1		1
1. Asliye Ceza Mahkemesinde	7	3	4
2. Asliye Ceza Mahkemesinde	8	4	4
3. Asliye Ceza Mahkemesinde	2	2	
4. Asliye Ceza Mahkemesinde	4	3	1
1. Sulh Ceza Mahkemesinde	1		1
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	1	
İcra Hukuk Mahkemesinde	4	4	
TOPLAM	31	20	11

ADLİ MAHKEMELERDE ŞAHISLAR TARAFINDAN AÇILARAK KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
2. Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	1	
1. Asliye Hukuk Mahkemesinde	3	3	
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	3	2	1
İcra Hukuk Mahkemesinde	1		1
İş Mahkemesinde	2	2	
2. Sulh Ceza Mahkemesinde	4	4	
Mersin 1. Sulh Hukuk Mahkemesinde	1	1	
TOPLAM	15	13	2

TEMYİZ İNCELEMESİNDE OLAN ADLİ DAVA DOSYALARI

MAHKEME	ADET
2. Asliye Hukuk Mahkemesinde	3
İş Mahkemesi	1
1. Asliye Ceza Mahkemesinde	6
2. Asliye Ceza Mahkemesinde	6
4. Asliye Ceza Mahkemesinde	4
İcra Hukuk Mahkemesinde	1
1 Sulh Ceza Mahkemesinde	1
Mersin 1. Sulh Ceza Mahkemesinde	1
TOPLAM	23

İDARE MAHKEMELERİNDE DEVAM ETMEKTE OLAN DAVA DOSYA SAYISI: 17



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILINDA ŞAHISLAR TARAFINDAN AÇILAN İDARİ DAVALAR

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Mersin 1 ve 2.İdare Mahkemesinde	13	İmar Uygulamasının İptali, Maaş Kesintisinin İptali, Encümen Kararının İptali, Meclis Kararının İptali (yıllık Ruhsat ve vize ücreti alınması, Elektronik Kartla Ücret Toplama Sistemine geçilmesi,Taşımacılık yapılan araçlara 5 yaş sınırı getirilmesi, Trafik Komisyon Kararının iptali)Hasar Tazmini, Maddi ve Manevi Tazminat,Yıkım Kararının iptali
TOPLAM	13	

2008 YILINDA BELEDİYE TARAFINDAN AÇILAN İDARİ DAVA DOSYALARI

MAHKEME	ADET	AÇIKLAMA
Danıştay 6. Daire Başkanlığında	2	Tarsus Belediyesi Evsel Katı Atık Bertaraf ve Dönüşüm Tesis Alanı olarak planda yer alan 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı Kurbanlı köyü sınırları içerisindeki 258.513 m2 lik alanın tehlikeli atık bertaraf tesisi
TOPLAM	2	

ŞAHISLAR TARAFINDAN İDARE MAHKEMESİNDE AÇILARAK 2008 YILINDA KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
Mersin 1. İdare Mahkemesinde	9	3	6
Mersin 2. İdare Mahkemesinde	14	8	6
TOPLAM	23	11	12

2008 YILINDA TEMYİZ İNCELEMESİNDE OLAN İDARİ DAVA DOSYALARIMIZ

MAHKEME	ADET
Mersin 1. ve 2. İdare Mahkemesinde	26
TOPLAM	26



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2008 YILINDA VERGİ MAHKEMELERİNDE DEVAM ETMEKTE
OLAN DAVA DOSYALARI SAYISI:1**

**ŞAHISLAR TARAFINDAN VERGİ MAHKEMESİNDE AÇILARAK 2008
YILINDA KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI**

MAHKEME	TOPLAM	LEHTE	ALEYHTE
Mersin 1. ve 2. Vergi Mahkemesinde	3	3	
TOPLAM	3	3	

**2008 YILINDA TEMYİZ İNCELEMESİNDE OLAN VERGİ
MAHKEMESİ DOSYALARI**

MAHKEME	ADET
Mersin 1. Vergi Mahkemesinde	2
Mersin 2. Vergi Mahkemesinde	2
TOPLAM	4

**2008 YILI İÇERİSİNDE TARSUS 1. VE 2. İCRA MÜDÜRLÜKLERİNDE
DEVAM ETMEKTE OLAN İCRA TAKİP DOSYALARI SAYISI: 354**

2008 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN TAKİP DOSYALARI SAYISI: 74

**2008 YILI İÇERİSİNDE İNFAZ EDİLEN DAVA DOSYALARI
SAYISI: 133**



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI HARCAMALAR

HESAP KODU	HESAP AÇIKLAMASI	BÜTÇE (YTL)	AKTARILAN (YTL)	HARCANAN (YTL)	KALAN (YTL)
3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	2.000,00		1.873,78	126,22
3.2.1.2	Büro malzemesi alımları	1,00			1,00
3.2.1.3	Periyodik Yayın Alımları	2.000,00		590,00	1.410,00
3.2.1.4	Diğer Yayın alımları	2.500,00		2.185,77	314,23
3.2.1.5	Baskı ve cilt giderleri	500,00			500,00
3.2.1.90	Diğer kırtasiye ve büro malzemesi	1.500,00			1.500,00
3.2.6.90	Diğer özel malzeme alımları	1,00			1,00
3.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malz. alımları	500,00			500,00
3.3.1.1	Yurt içi geçice görev yollukları	100,00		70,00	30,00
3.4.2.3	Kusursuz tazminatlar	1.000,00			1.000,00
3.4.2.4	Mahkeme harç ve giderleri	60.000,00		21.861,53	38.138,47
3.4.2.5	Ödül İkr. Ve benzeri öd.	1,00			1,00
3.4.2.90	Diğer yasal giderler	300.000,00		77.048,79	222.951,21
3.5.1.1	Etüd-Proje bilirkişi ekspertiz gid.	1,00			1,00
3.5.1.3	Bilgisayar hizmet alımları	2.000,00		422,50	1.557,50
3.5.1.90	Diğer müşavir firma ve kişilere öd.	1,00			1,00
3.5.4.1	İlan giderleri	1,00			1,00
3.5.4.90	Tarifeye bağlı ödemeler	1,00			1,00
3.5.9.90	Diğer hizmet alımları	1,00			1,00
3.7.1.1	Büro ve işyeri mal ve malz. alımları	1.000,00			1.000,00
3.7.1.2	Büro ve işyeri makine ve teçhizat	3.000,00		1.280,30	1.719,70
3.7.1.4	Yangından korunma malzemeleri al.	1,00			1,00
3.7.1.90	Diğer dayanıklı mal ve malz. al	1,00			1,00
3.7.2.1	Bilgisayar yazılım alımları	500,00			500,00
3.7.3.1	Tefrişat bakım ve onarım giderleri	500,00			500,00
3.7.3.2	Makina teçhizat bakım ve onarım	1,00			1,00
3.7.3.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	1,00			1,00
3.8.1.1	Büro bakım ve onarım giderleri	1,00			1,00
3.8.1.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım	1,00			1,00
3.8.9.1	Diğer taşınmaz yapı bakım ve onarım	1,00			1,00
	Toplam	377.115,00		105.352,67	271.762,33

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2008 TAHSİLATLARI

İcra Takibi Alacak Tahsilat ı	Toplam 65.246,13 TL
Analiz Ücretleri ve Numune Bedelleri	
Mahkeme Kararları Alacak Tahsilat ı	
İhtarname Sonucu Alacak Tahsilatları	



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

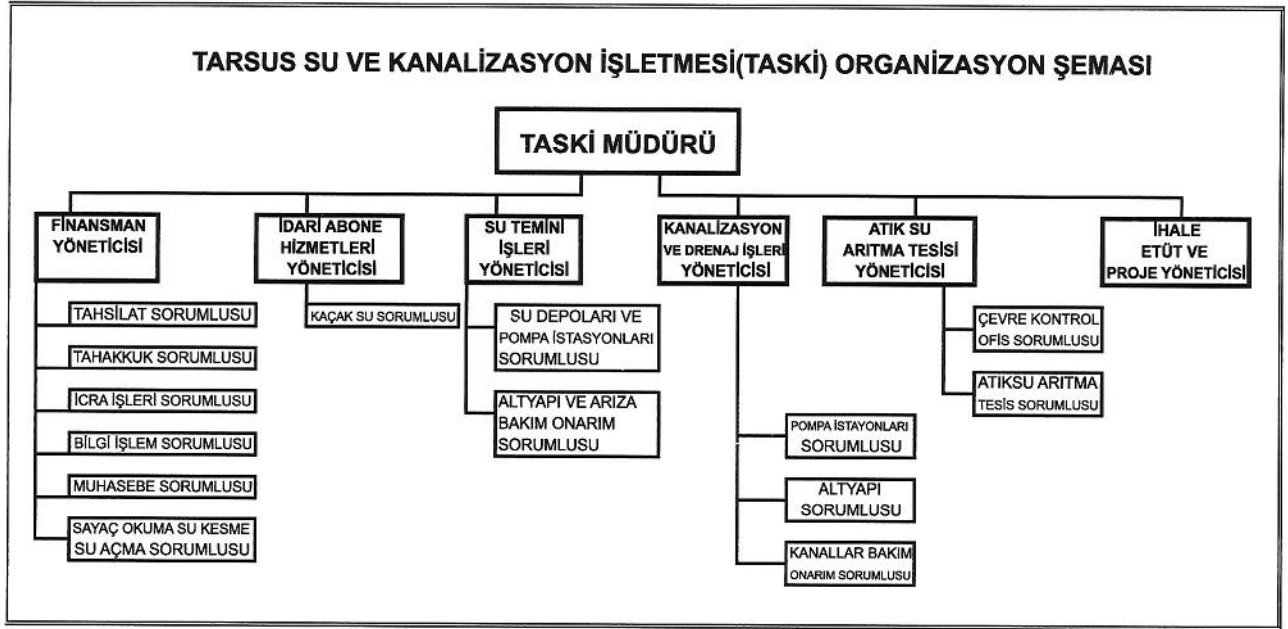
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Elif Seda SAĞLAM
Hukuk İşleri Müdürü



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000



TASKİ 2008 YILI PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

	İŞÇİ (Adet)	Memur (Adet)	Hizmet Alımı (Adet)
ÇALIŞAN (01.01.2008)	210	28	---
EMEKLİ	14	2	---
İŞTEN AYRILAN	4	---	---
MEVCUT (31.12.2008)	192	26	---
01.01.2008 – 31.12.2008	---	---	28
30.07.2008 – 31.12.2008	---	---	28



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

TASKİ ARAÇ ve İŞ MAKİNALARI DAĞILIM LİSTESİ İDARİ ve ABONE HİZMETLERİ YÖNETİCİLİĞİ ARAÇLARI

Cinsi	Miktarı	Markası	Plakası
Binek Araç	1 Ad.	Palio	33 NBK 98
FİNANS YÖNETİCİLİĞİ ARAÇLARI			
Cinsi	Miktarı	Markası	Plakası
Binek Araç	1 Ad.	Fiat Palio Van	33 NBK 94
Binek Araç	1 Ad.	Fiat Palio Van	33 NBK 95
Binek Araç	1 Ad.	Fiat Palio Van	33 NBK 96
Binek Araç	1 Ad.	Fiat Palio Van	33 NBK 97
Hyundai Scooter Motor	1 Ad.	Hyundai	33 NBV 91
SU TEMİNİ YÖNETİCİLİĞİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ			
Cinsi	Miktarı	Markası	Plakası
Çift Kabinli Pikap	1	Fort Çift Kabinli Pikap	33 NBK 31
Çift Kabinli Pikap	1	BMC Leven Pikap Çift K.	33 NH 589
Çift Kabinli Pikap	1	Fort Çift Kabinli Pikap	33 P 1639
Kamyon	1	BMC Fatih	33 P 1930
Hyundai Scooter Motor	1	Hyundai	33 NBV 93
Kepçe (2 Nolu)	1	3CX JCB 1991Model	
Kombine Dizel Jeneratör (Lastik Tekerli)	1	Genset	
Kompresör (Dizel)	1	Atlas	
JCB 3CX SM	1	JCB	
Çapa Traktörü	1		
JCB 3CX SM Kazıcı Yükleyici	1	JCB	
KANLZ.VE DRENAJ İŞL.ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ			
Cinsi	Miktarı	Markası	Plakası
Kamyon	1	BMC Fatih 1992 Md.	33 NN 634
Kamyon	1	BMC Fatih 105-08 1992 Md.	33 NN 649
Kamyon	1	BMC Fatih 1992 Md.	33 NR 089
Kamyon	1	BMC Fatih 2005 Md.	33 P 1929
Kamyon (Vinçli)	1	BMC Fatih 2005 Md.	33 P 2414
Kamyon Kanal Açma	1	BMC Fatih 1992 Md.	33 NN 651
Kamyon Kanal Açma	1	BMC Fatih 1997 Md.	33 NN 156
Pikap (Çift Kabinli)	1	Ford 2005 Md.	33 P 1638
Pikap (Çift Kabinli)	1	Ford 2007 Md.	33 NBP 32
Binek Araç	1	Renault Broadway	33 PY 083
Kanal Açma Aracı	1	Mercedes 2004	33 NP 308
Kanal Açma Aracı	1	Mercedes 2004	33 PD 799
Kepçe	1	Samsung 1995	
Kırıcı-Ekskavatör	1	750/C 1991	
Traktör Kepçe	1	Stair 1976	
Kazıcı Yükleyici	1	Hidromek 1996	
Kazıcı Yükleyici	1	Case 580 2004	
Kazıcı Yükleyici	1	1CX JCB	
Sallama Kepçe	1	Link Belt 1976	
Zirai İlaç Makinası (Pulvarizatör)	1	Honda 2007	
El Butonlu Vinç 800 Kg.kapasiteli	1		
JCB 3CX Kazıcı Yükleyici	1	JCB	
3CX Hidrolik Kırıcı	1		
Scooter Motor	1	Hyundai	33 NBV 92
ATIKSU ARITMA TESİSİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ			
Cinsi	Miktarı	Markası	Plakası
Özel kasa tasarımlı KAMYON Axor 2001model	1	MERCEDES	33 P 2058
Klimalı minibüs	1	PEUGEOT	33 P 2059
Kepçe (kazıcısı yok) 101-B 2001 model	1	HİDROMEK	
Üçtekerli motorsiklet	1	Süper Örnek	
İlaçlama Makinesi (Pülvarizatör)	1		
Traktör	1	Massey Ferguson	33 N 1653
Intercoll Damperli Kamyon	1		33 N 5384
Fiat Palio Van	1	Palio Van	33 NFV 30
Üç Dingilli Damperli Yarı Römork	1		
Üç Dingilli Damperli Yarı Römork	1		
TIR 16 Vites Hava Süspansiyonlu	1		33 NHE 82



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

TARSUS BELEDİYESİ TAHSİLAT VEZNELERİ

Merkez Vezne	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Yeni Belediye Tesisleri
Turkuaz Su Tahsilat Veznesi	Şehitishak Mahallesi Turkuaz Çarşısı içi
Anıt Su Tahsilat Veznesi	Anıt Mahallesi Atatürk Caddesi Ramazanoğlu Apartmanı Altı
Demirkapı Su Tahsilat Veznesi	Tekke Mahallesi Demirkapı Köylü Garajı İçi
100. Yıl Su Tahsilat Veznesi	Kızılmurat Nahallesi Atatürk Çarşısı Manifaturacılar Blok No:16
Makam Su Tahsilat Veznesi	Reşadiye Mahallesi Lokman Hekim Belediye Su Tahsilat Veznesi

- Otomatik ödeme T.C. Ziraat Bankası tarafından yapılmaktadır. Aynı zamanda Akbank Şubesi ile de görüşmelerimiz sürmektedir
- 11.04.2003 tarih ve 12/2 - (6) sayılı Meclis Kararı ve 16.04.2003 tarihinde T.C. Ziraat Bankası ile yapılan protokol ile su faturaları kredi kartı ile yapılmaktadır. Kredi kartı veznesi 2008 yılı içerisinde bir vezneden iki vezneye çıkarılmıştır.
- Alo Belediye Hattı : 'Hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmak için kurulan sesli borç söyleme sistemi 11.08.2008 tarihinden itibaren 6150000/30 hat şeklinde faaliyetini sürdürmektedir.

2008 YILI SU AÇMA KESME BİLGİSİ

YILLAR	KES. AB.SA.	AÇILAN AB.SA.	KESİLEN AB YTL TUTARI	KESİK ABONEDEN AB TAHSİL EDİLEN TUTARI (YTL)	ORAN % TAHSİLATA GÖRE	AB.SA GÖRE% ORAN
2008 YILI	5.658	3.300	1.315.000,00	765.000,00	0,58	0,58

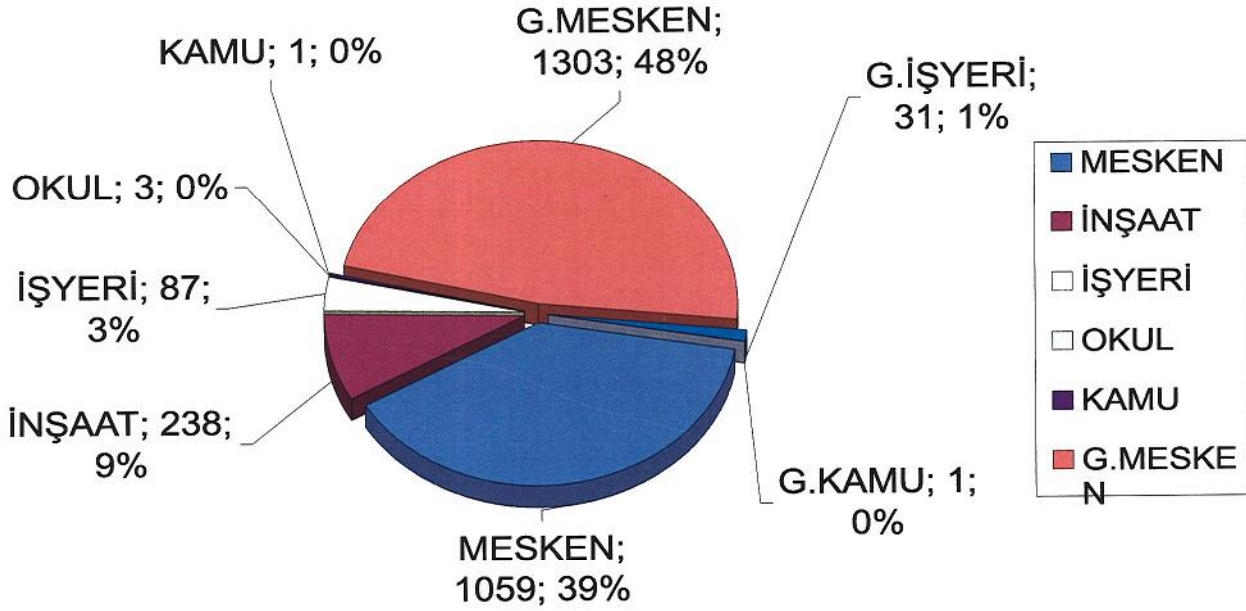
2008 YILINA AİT AYLARA GÖRE GENEL ABONE LİSTESİ

	MESKEN	İNŞAAT	İŞYERİ	OKUL	KAMU	G.MESKEN	G.İŞYERİ	G.KAMU
OCAK	57	23	8	1				
ŞUBAT	61	35	10					
MART	119	28	9		1			
NİSAN	53	23	10					
MAYIS	55	25	9	1				
HAZİRAN	72	26	4					
TEMMUZ	201	18	5					
AĞUSTOS	124	7	4			326	6	
EYLÜL	41	2	4	1		387	9	
EKİM	62	14	2			390	9	
KASIM	117	22	4			88	4	
ARALIK	97	15	18			112	3	1
TOPLAM	1059	238	87	3	1	1303	31	1
NORMAL ABONE TOPLAM			1388			GEÇİCİ ABONE TOPLAMI		1335
GENEL TOPLAMI							2723	



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

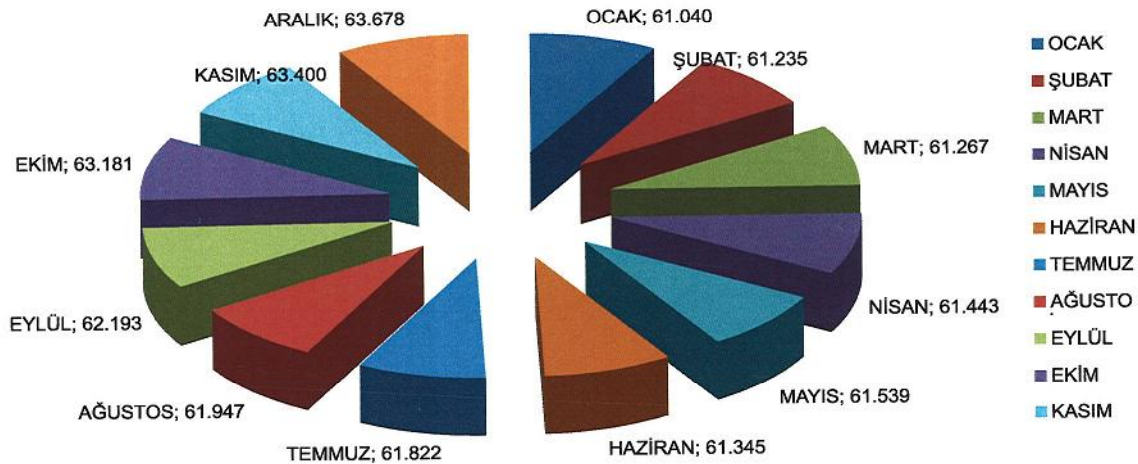
2008 YILI YAPILAN ABONE



2008 YILI FATURALANAN ABONE SAYISI ORANLARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2008 YILI
61.040	61.235	61.267	61.443	61.539	61.345	61.822	61.947	62.193	63.181	63.400	63.678	744.090

NOT: SAYAÇ OKUMADA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI 15 KİŞİDİR.





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

KAÇAK SU 2008 FALİYET RAPORU (ADET)				
AYLAR	KAÇAK SU	ÖLÇÜMÜ ENGELLEME	MÜHÜR KIRMA	TOPLAM
OCAK	10	10	7	27
ŞUBAT	9	12	8	29
MART	11	5	20	36
NİSAN	17	24	13	54
MAYIS	8	13	9	30
HAZİRAN	10	20	8	38
TEMMUZ	5	17	7	29
AĞUSTOS	2	13	3	18
EYLÜL	1	12	16	29
EKİM	18	16	21	55
KASIM	35	35	8	78
ARALIK	13	17	7	37
TOPLAM	139	194	127	460

KAÇAK SU 2008 FALİYET RAPORU (YTL)				
AYLAR	KAÇAK SU	ÖLÇÜMÜ ENGELLEME	MÜHÜR KIRMA	TOPLAM
OCAK	8.074,08	5,022.00	2,494.80	15,590.88
ŞUBAT	6.084,72	7,266.67	2,851.20	16,202.59
MART	9.272,56	2,659,60	7,528	19,460.16
NİSAN	14.506,58	12,882,72	4,893,20	32,282,50
MAYIS	6.899,20	7,041,32	3,387,60	17,328,12
HAZİRAN	8.727,68	10,930,00	3,011,20	22,668,88
TEMMUZ	4,309.20	9,033.12	2,494.80	15,837.12
AĞUSTOS	1,728.86	6,970.86	1,069.20	9,768.92
EYLÜL	878,69	6,492.96	5,702.40	13,074.05
EKİM	16,049.66	8,735.04	7,484.40	32,269.10
KASIM	31,525.20	19,278.00	2,851.20	53,664.40
ARALIK	11,844.14	9,446.22	2,494.80	23,785.16
TOPLAM	119,900.57	105,758.51	46,262.80	271,921.88





SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

İHALE ETÜT ve PROJE YÖNETİCİLİĞİ

Tarsus Belediyesi 2006 – 2010 Yılları Stratejik Plan’nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2008 Yılı Performans Programı kapsamındaki faaliyetler ile program dışı faaliyetlerin gerçekleştirmeleri aşağıda yer almaktadır.

Bu faaliyetlerin ihale bilgileri ve teknik detayları ile işin gerçekleşme durumları açıklanmıştır. Ayrıca teknik destek sağlanan işler de bu Faaliyet Raporu’nda belirtilmiştir.

2008 YILI İÇİN STRATEJİK PLAN DAHİLİNDE YAPILAN İŞLER

Faaliyet 2.1.2	Elektronik Evrak Takip Sistemi ve Elektronik İmza Programı satın alınacak.	
-----------------------	--	--

Yüklenici	VİZYON BİLGİ İŞLEM VE DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ.
İşin Adı	KALİTE YÖNETİMİ STRATEJİK PLANLAMA VE EVRAK TAKİBİ İLE DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONU YAZILIMI
İşin Tanımı	Entegre Yönetim Sistemi, Stratejik Planlama ve Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Akış Sistemi ve Dijital İmza Entegrasyonu
Sözleşme Tarihi	02.01.2008
Yer Teslim Tarihi	02.01.2008
İş Bitim Tarihi	10.01.2008
Sözleşme Tutarı	93.500,00 YTL
İmalat Tutarı	93.500,00 YTL
Kabul Tarihi	10.01.2008
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	% 100
Mali	% 100

Faaliyet 2.1.4	Elektronik Ortamda Su Abonelerine Sesli Borç Söyleme Sistemi kurulacaktır.	
-----------------------	--	--

Yüklenici	BSD BİLGİSAYAR SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İşin Adı	SESLİ BORÇ SÖYLEME SİSTEMİ ALIMI
İşin Tanımı	1 PRI (30 Dijital) Alo Belediye Fax Modülü 4 Kanal Analog, 1 Adet SMS modülü web tabanlı, Text Speech (sesi metine, metini sese çeviren server işletim sistemi lisansı)
Sözleşme Tarihi	22.05.2008
Yer Teslim Tarihi	-----
İş Bitim Tarihi	19.08.2008
Sözleşme Tutarı	22.700,00 YTL
İmalat Tutarı	-----
Kabul Tarihi	11.08.2008
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	% 100
Mali	% 100



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Faaliyet 3.3.2	2008 yılında Berdan Baraj Gölünün maksimum su seviyesinden itibaren 300 m genişlikteki bant içerisinde kalan özel ve tüzelkişilere ait taşınmazlar kamulaştırılacaktır.	
-----------------------	---	--

Yüklenici	KAMULAŞTIRMA İMAR VE ŞİHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MESKİ VE TARSUS BELEDİYESİ ADINA YAPILACAKTIR.
İşin Adı	
İşin Tanımı	
Sözleşme Tarihi	
Yer Teslim Tarihi	
İş Bitim Tarihi	
Sözleşme Tutarı	
İmalat Tutarı	
Geçici Kabul Tarihi	
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	-----
Mali	-----

Faaliyet 3.4.2	2008 yılında Tarsus'un ön ödemeli sayaca geçişi teşvik edilecektir.	
-----------------------	---	--

Yüklenici	-----
İşin Adı	-----
İşin Tanımı	-----
Sözleşme Tarihi	-----
Yer Teslim Tarihi	-----
İş Bitim Tarihi	-----
Sözleşme Tutarı	-----
İmalat Tutarı	-----
Geçici Kabul Tarihi	-----
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	-----
Mali	-----
Geçikme nedeni	Yeterli altyapı oluşturulamamıştır.





SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

Faaliyet 1

2007 YILINDAN KALAN İŞLER

Faaliyet 27.4.1	2007 yılında TASKİ' ye yeni Belediye Tesislerinde idari bina yapılacaktır.	
------------------------	--	--

Yüklenici	FUAR MOBİLYA SAN. VE T İC.
İşin Adı	TASKİ İDARİ BİNA DEKORASYON YAPIMI
İşin Tanımı	TASKİ İdari Bina 1.katta, yaklaşık 1.300 m2 alanda dekorasyon yapımı
Sözleşme Tarihi	02.07.2007
Yer Teslim Tarihi	03.07.2007
İş Bitim Tarihi	12.02.2008
Sözleşme Tutarı	540.900,44 YTL
İmalat Tutarı	540.900,44 YTL
Geçici Kabul Tarihi	12.02.2008
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	100%
Mali	100%

2006 – 2010 YILLARI STRATEJİK PLAN HARİCİ YAPILAN İŞLER MEVCUT VERİ – ALTYAPI ENTEGRASYONU A LİMİ İŞİ

Faaliyet 2

Yüklenici	ULUSAL CAD VE GİS ÇÖZÜMLERİ MÜH. BİLGİSAYAR EĞ. TİC. A.Ş.
İşin Adı	MEVCUT VERİ – ALTYAPI ENTEGRASYONU
İşin Tanımı	YAZILIM VE DONANIM ALINMASI
Sözleşme Tarihi	04.12.2008
İş Bitim Tarihi	05.06.2009
Sözleşme Tutarı	200.000,00 YTL
İmalat Tutarı	200.000,00 YTL
Kabul Tarihi	-----
Gerçekleşme	
Finansman Kaynağı	TASKİ
Fiziki	0% (Sözleşme yapılarak işe başlanmıştır)
Mali	0%



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Diğer İşler

Faaliyet 3

Yapımı Bitmiş işlerin Kabul işlemleri:

Kemalpaşa Sanayi Sitesi Altyapı İnşaatı	03.11.2008 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
Kaleburcu Deresi Kanal İnşaatı	30.05.2008 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
TASKİ İdari Bina İnşaatı	21.10.2008 tarihinde Kesin kabulü yapıldı.
TASKİ İdari Bina Asansör Alımı	KUSUR SORUMLULUK SÜRECİ DEVAM EDİYOR
TASKİ İdari Bina Klima Tesisatı	KUSUR SORUMLULUK SÜRECİ DEVAM EDİYOR
TASKİ İdari Bina Jeneratör Alımı	KUSUR SORUMLULUK SÜRECİ DEVAM EDİYOR

Faaliyet 4

Etüt faaliyetleri:

TAŞTİ Klima Sistemi etüdü yapıldı

Faaliyet 5

Diğer birimlere teknik destek:

- 1- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü "Tarsus Toplu Taşıma Elektronik Bilet Sistemi"
- 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü "Otobüs Kamera Alımı"
- 3- Türkiye Belediyeler Birliği "Yerel Çevre Hizmetleri Platformu" bünyesinde kurulmuş olan Atıksu Ana Komisyonu ve Su-Teknik Terimler Sözlüğü çevirisi çalışmalarına katılım devam etmiştir.
- 4- Katı Atık Bertaraf Tesisi çalışmalarına destek verilmiştir.





SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ

TASKİ Kanalizasyon ve Drenaj İşler Yöneticiliğince 01 OCAK 2008 – 31 Aralık 2008 tarihleri arası faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır.

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Ø 250 HDPE BORU	4624,00 MT
Ø 150 HDPE BORU	2949,00 MT
Ø 100 PVC BORU	109,50 MT
Ø 125 PVC BORU	11,00 MT
Ø 150 PVC BORU	127,00 MT
Ø 500 BETON BORU	2,50 MT
Ø 600 BETON BORU	1,25 MT
Ø 400 BETON BORU	2,50 MT
Ø 200 BETON BORU	85,00 MT

TOPLAM: 7.911 METRE

Kanalizasyon çalışmalarında toplam 7.911 Metre boru montajı yapılmıştır.

Kanalizasyon Baca Sayısı Toplamı: 374 Adet

YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI

Ø 300 BETON BORU	1978,75 MT
Ø 400 BETON BORU	746,25 MT
Ø 600 BETON BORU	785,25 MT
Ø 800 BETON BORU	2,00 MT
Ø DRENFLEX BORU	2113,00 MT
Ø 250 HDPE BORU	597,00 MT
Ø 150 HDPE BORU	988,00 MT
Ø 125 PVC BORU	122,50 MT
Ø 150 PVC BORU	110,00 MT
Ø 100 PVC BORU	44,00 MT

TOPLAM: 7.486.75 Metre

Yağmursuyu çalışmalarında toplam 7.486,75 Metre Boru montajı yapılmıştır.

Yağmursuyu Baca Sayısı Toplamı: 379 Adet

KANAL AÇMA İŞLEMLERİ

Kanal açma aracı ile toplam 3307 adet tıkanıklık giderildi.



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

KANALİZASYON ve DRENAJ İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

2008 yılı faaliyet yılı içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde baca yükselmesi ve baca dökülmesi işinin yapılması

1.çeyrek: 69.859,00 YTL

2.çeyrek: 69.859,00 YTL

3.çeyrek: 69.859,00 YTL

4.çeyrek: 69.859,00 YTL

2008 yılı faaliyet yılı içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde yağmursuyu kanallarının temizlenmesi işi

1.çeyrek: 0 YTL

2.çeyrek: 37.762,80 YTL

3.çeyrek: 36.580,00 YTL

4.çeyrek: 36.019,00 YTL

2008 yılı faaliyet yılı içerisinde Şehrin muhtelif yerleşim merkezlerinde (Kanal Tamiratlarının) Yapılması işi.

1.çeyrek: 0 YTL

2.çeyrek: 0 YTL

3.çeyrek: 0 YTL

4.çeyrek: 10.266,00 YTL





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ

Su Temin İşler Yöneticiliğinin 01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihler arası faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır.

Dy1: 15 000 m³, Dy2 : 15 000 m³ , Dy3 : 2250 m³ lük 3 adet su deposu ile Berdan İçme Su Arıtma yanı pompa istasyonu ile Dy2 içme su deposundaki pompa istasyonu vasıtası ile su terfileri sağlanmakta olup şehrimize ve su verdiğimiz çevre köylere toplam 10 906 959 m³ kesintisiz su verilmiştir.

İÇME SU ŞEBEKE ARIZALAR

Ø 40 – Ø 225 Arası Pvc Boru Tamiri	254 adet
Ø 100- Ø 900 Arası Çelik Boru Tamiri	13 adet
Ø 100- Ø 600 Arası Açb Boru Tamiri	120 adet
Ø 60 - Ø 300 Arası Pik Boru Tamiri.....	7 adet
Ø 100- Ø 900 Arası Çeşitli Cins Vana Tamiri.....	26 adet
Toplam:	420 Adet

Abone Tamiri –Abone İptal	577 adet
Vana Kapağı Bulunması ve Yükseltilmesi	68 adet
Çukur Kapama	748 adet
Piriz Tamiri	31 adet
Yangın Hidrandı Tamiri	1 adet
Köylerde Yapılan Çeşitli Cins Boruların Tamiri	30 adet
İçme su arızaları esnasında bozulan parke yolların düzeltilmesi	693 m ²

Altaylılar Mah Orhun Caddesi Basınç Düşürücü Valf Takıldı1 adet

Adana Yolu Keloğlu Köprü Yanı Çevre Köylere Verilen Su Miktarını Ölçmek İçin 1 adet Ø 250 (Ø 10") lik Soğuk Su Sayacı Takılmıştır.

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde yeni imara açılan ve içme su şebekesi olmayan sokaklara, park ve mesire yerlerine toplam 7411 metre aşağıda cins ve miktarları yazılan borular tesis edilmiş ve suları verilmiştir.

CİNS	MİKTAR
Ø 63 PVC Boru	1652 metre
Ø 90 PVC Boru	5453 metre
Ø 110 PVC Boru	306 metre
TOPLAM:	7411 metre

Su tesisatçıları yeni yapılan park ve binalarda sıhhi ve müşterek tesisat olarak 3123 metre boru tesis etmişler 1685 ayrı yerde arızalara müdahale etmişlerdir.

Su tesisatçıları şehrimizin belirli noktalarında 108 adet içme suyu şebeke basınç kontrolü yapmıştır

Belediye birimlerin ve parkların 28 adet su sayaçları bozuk olduğundan değiştirildi. 6 adet de vatandaşların itirazlı su sayacı işleme alınmıştır.





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

ATIKSU ARITMA TESİSİ

GENEL

2008 yılında toplam 13.276.300 m³ atık su arıtılmış olup günlük olarak ortalama debi 1.516 m³/saat'tir. 2008 yılı boyunca 11.833 ton KOİ giderimi yapılmıştır. Giriş KOİ ortalaması 894 mg/l, çıkış KOİ ortalaması 73 mg/l'dir. Bu değerlerden tesis **performansı % 92** olarak hesaplanmıştır. Çamur susuzlaştırmada ise yıllık 3.372 ton kuru katı maddeli atık çamur elde edilmiştir.

ARITMA ÇAMURU VE BERTARAFI

Tesisimizden 2008 yılında 3.372 ton kuru katı madde çıkmıştır. Çıkan kuru katı (Biyokatı), Mersin Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından verilmiş olan, Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin belgesine istinaden çiftçilere dağıtılmaktadır. Şekil-1'de görüldüğü üzere eylül ayından kasım ayına kadar Mekanik susuzlaştırma ünitesi çift vardiyeye çalışıldığından bu aylarda çıkan çamur miktarı artmıştır.



Şekil-1



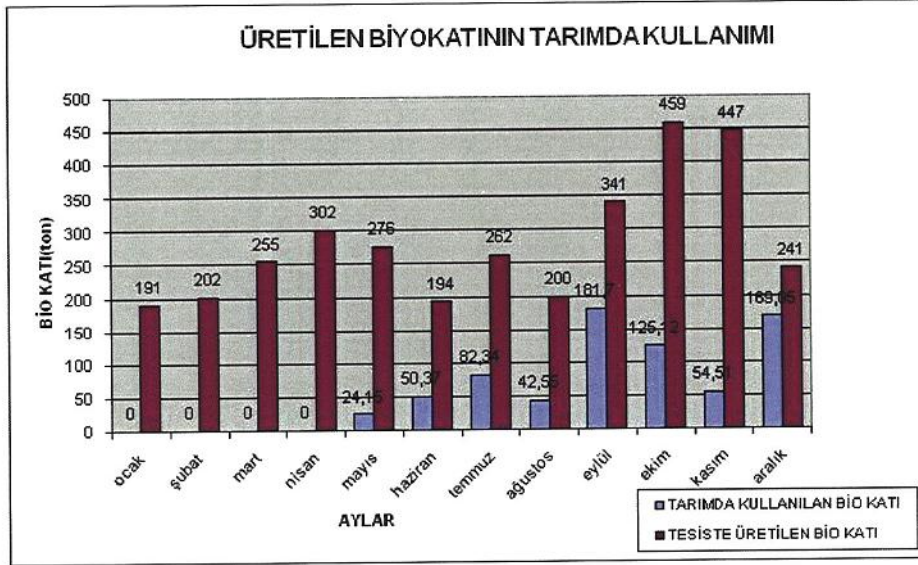
3.372 ton kuru katının 729 tonu tarımsal amaçlı kullanım için çiftçilere dağıtılmıştır. Aylara göre dağıtılan biyokatı Şekil 2'de belirtilmiştir. Yılın ilk 4 ayında yağmur nedeniyle biyokatı dağıtımı yapılamamıştır. Mayıs ayından itibaren dağıtımına başlanmıştır.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

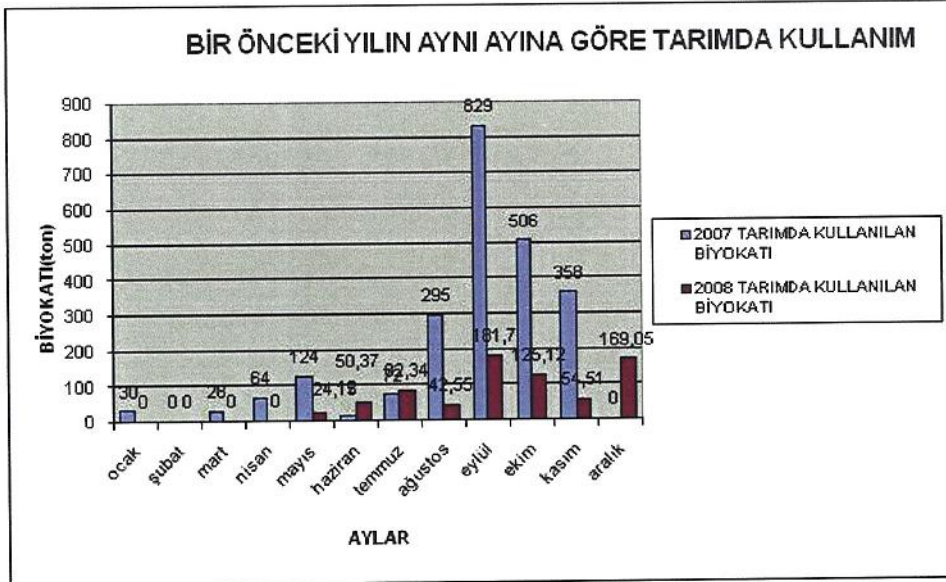
SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

Şekil-2



Şekil-3'de Tarımda Kullanılan biyokatinin Bir Önceki Yılın Aynı Ayına Göre karşılaştırılması yapılmış ve 2008 yılı ağustos ayından kasım ayına kadar geçen sürede çiftçilerden yeterli talep gelmediği görülmüştür. Bu durum baharda havaların ısınması ile birlikte koku ve sinek problemleri yaratmıştır. Oluşan problemin ortadan kaldırılması için sinekle mücadeleyle başlanmış ve giderilmiştir. Koku problemi için ise arazideki artıma çamuru bertaraf edilmiştir.

Şekil-3



Tesiste üretilen biyokatinin % 22'lik kısmı tarımsal amaçlı kullanılmış, geriye kalan 2.373 ton artıma tesisi arazisi üzerinde depolanmaktadır.

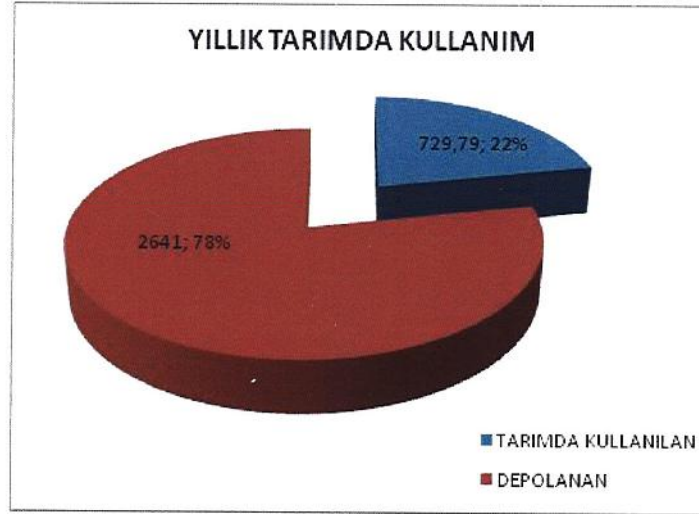
Şekil-4



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

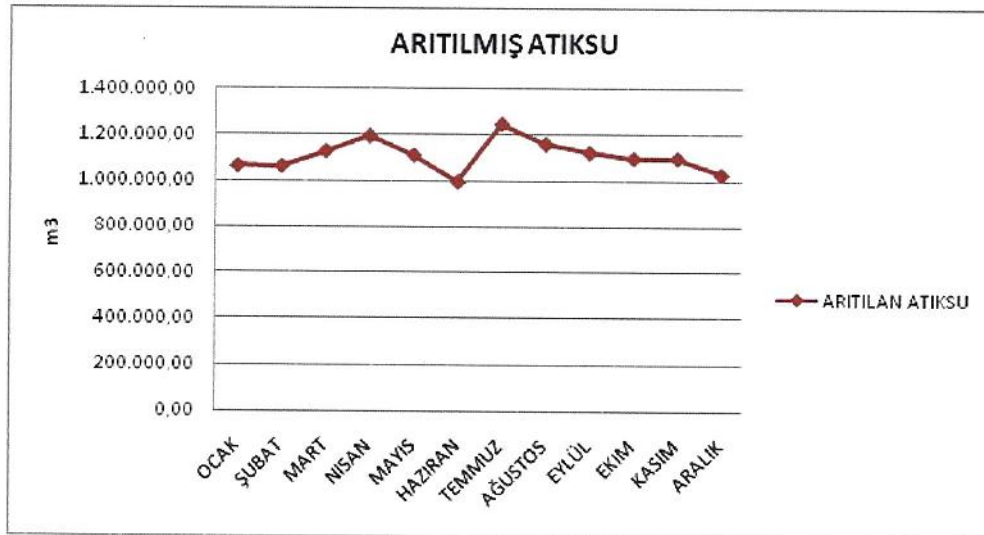
K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Şekil-4



B-ARITILMIŞ ATIKSU

Yıllık toplam 13.276.300 m³ atıksu tesisimizden arıtılarak alıcı ortama verilmiştir. Aylık ortalama arıtma miktarı 1.106.358 m³ tür.



Tesisimizin yıllık enerji tüketimi 3.757.476 KWh'tir. Aylık ortalama enerji tüketimi 313.123 KWh'tir. Ekim ayında üçüncü havuz devreye alındığından enerji sarfiyatında bir miktar artış gözlenmiştir. Buna mukabil çıkan çamur miktarında azalma olduğu gözlenmiştir.

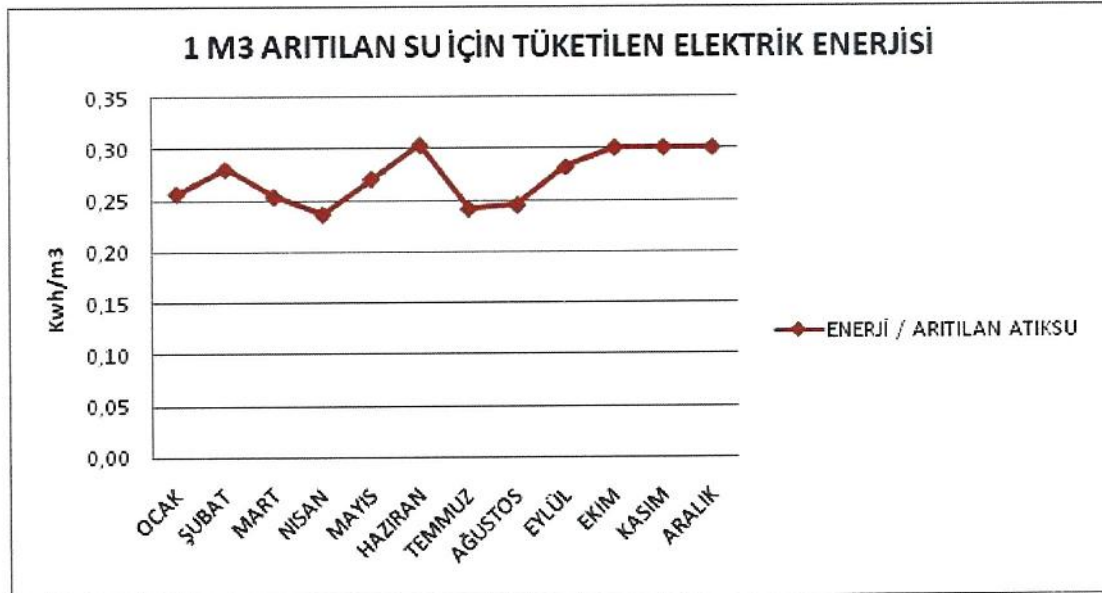


K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ



Tesisimiz 1 m³ atık suyu arıtmak için kullandığı enerji 0,28 KWh'tir.



C-ATIKSU ARITMA TESİSİNDE YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

- Atıksu arıtma Tesisi giriş pompa istasyonu çelik aksamının paslanması üzerine kumlama yapılarak iki kat boya yapılmıştır.



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000



- Üçüncü havuzun devreye alınması için çalışmalar başlatılmış, 480 adet membranın montajı yapılmış ve üçüncü havuz devreye alınmıştır.
- 3 adet havalandırma havuzları membranların tıkanması sonucu havuzlara yeterli oksijen sağlanamadığından, havuzlar boşaltılıp gerekli temizleme işlemleri 2 defa yapılmıştır.
- Havalandırma havuzları üzerinde meydana gelen nocardia köpüğünün giderimi için havuz yüzeyinden klor püskürtme işlemi ile mücadele edilmiş ve olumlu sonuç elde edilmiştir.
- Tesis içerisinde bulunan ve toprak ile teması olan tüm boruların kadodik korumaları incelenmiş ve rapor doğrultusunda kadodik korumalar yenilenmiştir.
- Tesis içerisinde bulunan çimlerin yaz aylarında düzenli olarak biçilmesi, kış aylarında ise ağaçların budama ve gübreleme işlemleri yapılmıştır.
- Düzenli olarak son çökeltme tanklarının savakları kontrol edilmekte ve gerekli görülmesi halinde oluşan yosunlar temizlenmektedir.

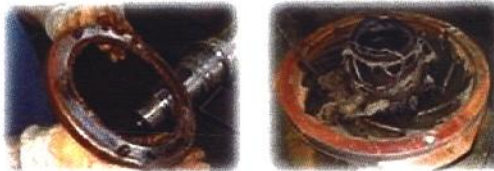


K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ



Giriş pompa istasyonuna atıksu ile gelen kirlenmelerin tutulması için kaba ızgara montajı yapılmıştır.



- Araçların güneşten ve yağmurdan korunması amacıyla üstü kapalı park yeri yapılmıştır.
- Tesisin elektrik ve mekanik kısımlarının genel bakımları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere düzenli olarak yapılmakta ve gerekli görülen yerlere müdahale edilmektedir.



SU ve KANALİZASYON İŞLETMESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009


Nuri GAZİ
Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

MİMARLAR

Parlacan KUYUCUOĞLU Mimar

MÜHENDİSLER

Mahmut EROĞLU İnşaat Mühendisi
İsrafil EROL Ziraat Mühendisi
Talip DEMİRCİ Elektrik Öğretmeni

TEKNİKERLER

Mustafa ATEŞOĞLU İnşaat Teknikeri
A.Aydın ARIKAN İnşaat Teknikeri
Harun GÖKSEL İnşaat Teknikeri
Turhan ACER İnşaat Teknikeri
Murat ŞAHBAZ İnşaat Teknikeri
Erdogan ERGİN İnşaat Teknikeri
Ali KAYA İnşaat Teknikeri
Cumali DİNÇER İnşaat Teknikeri
İlke DAL Harita Teknikeri

İdari Personel	4 (kişi)
Çavuşlar	3 (kişi)
Arşiv	3 (kişi)
İnşaat Ustaları	4(kişi)
Marangozlar	5(kişi)
Kaynakçılar	3(kişi)
Akaryakıt İstasyonu	3(kişi)
Evrak Takip Görevlisi	1(kişi)
Çay Ocağı	1(kişi)
Depo Sorumlusu	1(kişi)
Bekçi	20(kişi)
İş Mak.op.ve yrd.	23(kişi)
Şöförler	28(kişi)
Şantiye	1(kişi)
Asfalt Plenti	1(kişi)
Vasıfsız işçi	14(kişi)

TOPLAM PERSONEL SAYISI 128(KİŞİ)





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4734 SAYILI KANUN GEREĞİ İHALE USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN 2008 YILI FAALİYETLERİ

FAALİYET KODU	2008 YILI FAALİYETLERİ	Ödenek	Harcama	Durum
1.5.3	2008 Yılında personel hizmeti satın alınacaktır	250.000,00	679.990,00	TAMAMLANDI
12.1.4.	2008 Yılında Berdan Barajı Çevresi Projesinin Sosyal ve Kültürel tesislerinin %50 si tamamlanacaktır.	100.000,00	100.000,00	TAMAMLANDI
12.1.5	2008 Yılında şehir içerisinde bulunan Hayvanat Bahçesi Berdan Barajı çevresinde hazırlanacak yeni yerine taşınması	2.000.000,00		Proje hazırlanıp ihale edildi. ihale iptal edildi.
13.1.3	2008 yılı içerisinde asfalt yol yapımı kapsamında, 250.000 m ² sıcak asfalt, 100.00 m ² sathı kaplama yapılacaktır.	5.000.000,00	6.884.620,00	Ödenek aktarımı ile TAMAMLANDI
13.1.8	2008 Yılı içerisinde, prefabrik beton parke ile, 30.000 m ² yol, Prefabrik beton parke ile 55.000 m ² kaldırım, 30.000 m ² Beton kaldırım yapılacaktır.	1.500.000,00	792.505,00	TAMAMLANDI
13.1.12	Hareketli iş makinesi alımı	500.000,00		
13.2.2	2008 yılında Kalebürücü köyü girişinden başlayıp, Takbaş köy kavşağında Tarsus -Çamlıyayla yoluna bağlanan 25 mt. Genişliğinde imar yolu açılacaktır.	500.000,00		
13.2.6	2008 yılında demiryolu üzerine 1 adet yaya üst geçidi yapılacaktır.	300.000,00		
13.2.7.	2008-2010 yılları arasında D-400 karayolu üzerine, her yıl 1 adet olmak üzere toplam 3 adet yaya üst geçidi yapılacaktır.	200.000,00		
13.2.8	Plan dönemi içerisinde Berdan Nehri üzerine 3 adet taşıt ve yaya trafiği için köprü yapılacaktır.	1,00		
15.1.9	2008-2009 yıllarında 27 aralık spor kompleksinin inşaatı tamamlanacaktır.	500.000,00		
16.1.3.	Kubat paşa Medresesinin restorasyonuna 2008 yılında başlanacaktır.	500.000,00		
16.1.5	Proje onaylandığı takdirde 2008 yılında şehir merkezinde yer alan roma yolunun üzeri kapatılması çalışmalarına başlanacaktır.	500.000,00		
16.1.8	2008 yılında makamı Daniyel Camii arkeolojik kazısı ve restorasyonu yapılacaktır.	1,00		
16.1.9	Taş kuyu Mağarasında restorasyon yapılacaktır.	500.000,00		
16.1.10	Şahmeran Sokaktaki evler restore edilecektir.	1,00		
20.1.2	2008 yılında atölyeye merkezi yağlama sistemi ünitesi alınacaktır.	60.000,00		
24.3.1	Huzurevi İnşaatı	750.000,00	600.000,00	TAMAMLANDI
27.1.2	Buğday Pazarı inşaatı yapılacaktır.	1,00		



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILINA AİT FAALİYEET RAPORU (PROJE ÜRETİM)

SIRA NO	FALİYETLER	SORUMLUSU	AÇIKLAMALAR
1.	27.Aralık Spor kompleksi tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	İki trübin idari bina trübin altı dükkanlar proje bitti, imara dosya sunuldu, ruhsatı alındı.
2.	Baraj futbol sahaları yanı dükkanlar mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Toplam 16 dükkan Toplam 158.4m2 çelik konstrüksiyon prefabrik bina inşaatı bitti.
3.	Boya fen müdürlüğü tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Proje hazırlandı inşaatı tamamlandı
4.	Buğday Pazarı mimari projesi (arsa değişikliğinden dolayı proje yeniden hazırlandı)	Parla Can Kuyucuoğlu	260m2'lik 25 adet dükkan +depo+müdüriyet 590m2'lik restaurant 993m2'lik idari bina Giriş çıkış kontrol binası ve kantar ve çevre düzenlemesi betonarme çelik konstrüksiyon
5.	Erkut Kuzeyman spor kompleksi'ne ilave mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Toplam 28m2 olup iki takım soyunma giyinme duş wc ve idari kısımdan oluşmaktadır.
6.	Kasım Ekenler çay bahçesi tadilat +ilave mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Toplam 112m2'lik mutfak wc ve oturma, çevre peyzaj düzenlemesi, çocuk oyun alanı, basketbol sahaları.....vs gibi yerlerden oluşmaktadır. Proje hazırlandı inşaatı bitti. Yapı kullanma izni alındı.
7.	Kemalpaşa muhtarlık binası mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	6m2'lik çelik konstrüksiyon projesi hazırlandı, imara verildi, yapı kullanma izni alındı
8.	Tarsus Belediyesi nikah salonu yanı büfe mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	7.2m'lik prefabrik bir bina projesi hazırlandı imara verildi, yapı kullanma izni alındı.
9.	Rasim Dokur parkı restaurant + peyzaj mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	780m2'lik restaurant 125m2'lik mutfak , wc , depo ve çevre düzenlemesi(peyzaj düzenlemesi) çocuk oyun alanıvs.gibi
10.	Ülküköy İş Merkezi mimari projesi (arsa değişikliğinden dolayı proje yeniden hazırlandı,)	Parla Can Kuyucuoğlu	1450m2'lik düğün salonu (çelik konstrüksiyon olup dış cephelerinde ayna cam ve alüminyum kompozit panel kaplama tasarlandı.) 232m2'lik kafeterya (B.A +çelik konstrüksiyon olup dış cephelerinde ayna cam ve alüminyum kompozit panel kaplama tasarlandı.) 1066m2'lik ekmek fırını(B.A +çelik konstrüksiyon olup dış cephelerinde ayna cam ve alüminyum kompozit panel kaplama tasarlandı.) 723m2'lik market(B.A +çelik konstrüksiyon olup dış cephelerinde cam ayna ve alüminyum kompozit panel kaplama tasarlandı.) 159m2'lik bodrum katta umumi wc (betonarme) 6 adet dükkan toplam 428m2(B.A +çelik konstrüksiyon olup dış cephelerinde cam ayna ve alüminyum kompozit panel kaplama tasarlandı.) betonarme, çelik, elektrik, sıhhi tesisat projeleri hazırlanıyor, 43.9m2'lik betonarme bina projesi hazırlandı inşaatı bitti. Yapı kullanma izni alındı.
11.	Vuslat düğün salonu yanı büfe	Parla Can Kuyucuoğlu	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12.	Belediye vuslat düğün salonu +beyaz evvs. gibi belediyeye ait tesislerde iç dekorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işleri	Parla Can Kuyucuoğlu	İç +dış cephe boya + kaplama, iç dekorasyon, sahne dizaynı ...vs. gibi restorasyon ve dekorasyon işleri yapıldı.
13.	Atatürk Parkı (Su Parkı) içine wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Tarsus parkı ve su parkı içine wc mimari projesi çizildi
14.	Tarsus Barajı büfe +wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Tarsus parkı içi 42m2su parkı içi 29.58m2' dir.
15.	Boya Poliklinik önü taş döşemesi yapım işleri	Parla Can Kuyucuoğlu	Tarsus Barajı otoban köprüsü altına wc mimari projesi çizildi.29.58m2 yapımına başlanmadı
16.	Otogar karşısı kamu ulaşım binası tadilat mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	193m2' lik alana wash beton plaka kaplama+çelik konstrüksiyon mimarisi çizildi yapım işi tamamlandı.
17.	Belediye tesisleri içi arşiv binası rölöve projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	Hale hazırdaki kamu ulaşım binasının teras katının kapatılması idari arşiv ve toplantı salonuna çevrilmesi 280m2
18.	Yavuz Sultan Selim Bulvarı hemzemin geçit dükkanları mimari projesi (mezarlık yanı)	Parla Can Kuyucuoğlu	Boya belediye içindeki eski binanın ambar projesine dönüştürülmesi için rölevesi alındı. Yapısı betonarme büyük bina 300m2 Küçük bina 24.8m2 Beklemeye alındı.
19.	Yeşilyurt mahallesi parkı içi büfe +wc mimari projesi	Parla Can Kuyucuoğlu	31.12m2 'lik 10 adet dükkan çelik konstrüksiyon toplam:325 m2 lik mimari projesi tasarlandı.
20.	Fevziçakmak mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	3m sundurmalı betopan malzeme ile yapılacak 36.8m2 lik büfe+ wc mimari projesi çizildi inşaatı başlanmadı
21.	Reşadiye mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.
22.	Girne mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.
23.	Caminur mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.
24.	Öğretmenler mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.
24.	Barbaros mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.
25.	Çağlayan mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.
26.	Fatih mahallesi muhtarlık binası	Parla Can Kuyucuoğlu	44 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.
27.	Atatürk Çarşısı kuzeyine caferteryer+umumi wc	Parla Can Kuyucuoğlu	Mimari projeleri çizildi inşaatı tamamlandı yapı kullanma izni alındı.(ANITLARDAN ONAYLI)
28.	Mithatpaşa Paşalar Sekisi 2 büfe	Parla Can Kuyucuoğlu	17.7 m'lik mimari projesi çizildi.inşaatı tamamlandı.yapı kullanma izni alındı.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STATÜ	SORUMLU KİŞİ	YAPILACAK İŞ TANIMI	YAPILAN İŞ	İŞİN BİTİŞ TARİHİ
K	ŞEVKET CAN	Belediye Tesisleri içerisinde yer alan Huzurevi Binalarının bakım ve onarımları tamamlanarak hizmete açılır hale getirilmesi	2 ADET 4 katlı reviiir ve yatakhaneleri binaları , 1 adet 2 katlı idari bina 8 adette çeşitli müşatilat binalarının bakım onarım ve tamiratları işi. sözleşme süresi içerisinde %10 iş rtısı yapılarak toplam maliyet 600000 ytl çıkmıştır.	31.12.2008
A	ŞEVKET CAN	Şehir mezarlığı içerisinde camii yapımı		31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	şehrimizin muhtelif parklarına 8 adet beçki kulubesi yapımı	Reşadiye, fatih, çağlayan, fevzi çakmak, barboros,caminur,girne mah parklarına 8 adet betonarme beçki kulubesi yaptırılmıştır. Yüklencici mehmet aksoy(ıns.müh)	28.10.2008
K	ŞEVKET CAN	6 adet elektrikli gezinti ve temizlik aracı alımı	24.04.2008 TARİHLİ SÖZLEŞME İLE 100.000.00 YTL BEDELİNE 6 ADET ELEKTRİKLİ GEZİNTİ VE TEMİZLİK ARACI ALINMIŞTIR.	21.08.2008
K	ŞEVKET CAN	200000 ton agregası alım ve nakil işi	200.000 TON agregası alımı.	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	c20 hazır beton alımı	TARSUS belediyesinin muhtelif iş sahalarındaki faaliyetlerinde kullanılmıştır.	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	sürücü hizmeti alımı işi	28 adet şöfor 365 gün süreli işe alınmıştır.	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	Parke Bordür temini ve döşeme yapımı işi. 10.000 m2 8 lik parke-yol yapımı için 20.000.m2.6 lik parke kaldırım için 30 luk bordür 8 km 20lik bordür 8000m2 refuş bordür 2000m2	10.000 m2 8 lik parke yol yapımında,20.000 m2 6 lik parke kaldırım yapımında kullanılıp,30 luk bordür 8 km, 20 lik bordür8000 m2, refuş bordür 2000m2 döşenmiştir muhtelif yerlere,daha sonra ek iş artışı 230.280 ytl lik yapılarak sürede 42 gün artırılarak 3300 m2 6 lik parke,2400 m2 8 lik parke, 2700 m bodur taşı,1500 m 20 lik bodür taşı muhtelif yerlerde kullanılmıştır.	20.12.2008
K	ERCAN OKUR	Atölye birimine lastikhane yanına malzeme odası ve hava kompresoru odası yapımı.	20 m2 lik oda üzeri cıno kaplı.	26.12.2008
K	ŞEVKET CAN	SSK ÖNÜ KALDIRIM AYDINLATILMASI	SSK Hastanesi önüne 4 metrelik kaldırım aydınlatma direğinden 64 adet kulmlarak aydınlatma yapıldı.	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	ŞEHİTLER TEPEŞİ PARKI AYDINLATILMASI	7 mt lik aydınlatma direği 9 adet kamelya aydınlatma 10 adet	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	KASIM EKENLER CAY BAĞÇESİ AYDINLATILMASI	7 mtlik aydınlatma direği7 adet kamelya aydınlatma 6 adet	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	KALE BURCU DERESİ MUHTARLIK MUHTARLIK BİNALARI ARKA KISMININ AYDINLATILMASI.	35 adet 4 mt lik kaldırım aydınlatma direği	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	ŞEHİR MEZARLIĞI YANINA YAPILAN PARK VE MEZARLIK İÇİNİN AYDINLATILMASI.	7 mt lik aydınlatma direği 38 adet kamelya aydınlatma 12 adet 4 mt lik aydınlatma direği 120 adet	31.07.2008
K	ŞEVKET CAN	GİRNE MAH YENİ MUHTARLIK BİNASI VE ÇEVRESİNİN AYDINLATILMASI	7 MT lik kaldırım aydınlatma direğiyle muhtarlık binası çevresi 2000 m2'lik alan aydınlatıldı.	31.07.2008
K	ŞEVKET CAN	D-400 YAN YOL ÇIKIŞLARINA VE ŞEHİR İÇİ 3 KAVŞAĞA FLAŞÖR KONULMASI.	D 400 yan yol çıkışlarına 12 adet güneş enerjili flaşör takılmıştır	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	Asfalt yapımı işi. sıcak asfalt=53.504 ton soguk asfalt=137.000m2 km olarak karşılıklı sıcak asfalt-34,832km soguk asfalt(satı)=17.125 km yol asfaltlanacaktır	Sıcak asfalt =53.504 ton 34.832 km yol asfaltlanmıştır soguk asfalt=137.000 m2 17.125 km yol asfaltlanmıştır. bu ihalede %20 iş artışı yapılarak 1.392.690.50 ytl ve 12.231.6 ton sıcak asfalt alınarak 12.741 km yol asfaltlanmıştır. toplam maliyet=8.356.142.98 ytl olmuştur.	14.12.2008
K	ŞEVKET CAN	Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere çimento, inşaat demiri, ve siyah dere kumu alımı. Ekinşah inşaat Ltd. Şti.'ne verilmiştir.	8 ton çimento 30 ton demir 1000m3 siyahdere kumu	21.09.2008
K	ŞEVKET CAN	İsmet paşa mah.ataatürk parkı yüzme havuzuna elektrik malzemesi alımı.yüklenici firma mithat taş. sözleşme türü götürü bedel.	DEĞİŞİK ELEKTRİK YEDEK PARÇALARI	20.08.2008
K	ŞEVKET CAN	Kamu ulaşım müd ilave kat yapılması işi. yüklenici muzafer kuyucu.	KAMU ulaşım binası üstüne müd.odası,muhasebe servisi,toplantı odası,arşiv,depo ,finans müd, 2 adet bay ve bayan wc, teras olmak üzere ilave inşaat yaptırılmıştır.	20.12.2008
K	ŞEVKET CAN	Mevcut yaya üst geçitlerine ilave yürüyen merdiven yapımı.sunay atilla üst geçitine.yüklenici firma simya mim.müh.ıns.ltd şti anahtar teslimi.	Sunay atilla köprüsünün sag ve sol yanındaki mevcut üst geçitlere 7 mt yüksekliğinde ilave yürüyen merdiven yapılması.	20.11.2008
K	ŞEVKET CAN	D 400 karayolunun kenarında kullanılmak üzere korkuluk alımı. yüklenici firma akarsas inş.	3500 mt uzunlugunda 1.40 cm yüksekliğinde	25.06.2008
K	ŞEVKET CAN	Prefabrik bina alımı baraja.yüklenici firma A kdeniz pen plastik.	16 ADET 9 M2 BÜYÜKLÜĞÜNDE	02.07.2008
K	ŞEVKET CAN	Profil korkuluk alımı kale burcu deresi için.yüklenicinin adı göktay yanık.	875 adet 1.44 uzunlugunda 0.90 genişliğinde profil yapılmıştır .kaleburcu deresi mevkiine	07.07.2008
K	ŞEVKET CAN	Otomasyon sistemine ilave cihaz alımı. kamera ve kayıt cihazı yüklenici firma elkor elektronik ltd şti.	33 tane sabit kamera 3 tane 6 tb kayıt cihazı	11.09.2008
K	ŞEVKET CAN	Rasim dokur cad ve muhtelif yerlerde kullanılmak üzere profil korkuluk alımı. yüklenici firma akarsas inş.	650 adet profil korkuluk	16.08.2008
K	ŞEVKET CAN	D 400 karayolu güney kenarında kullanılmak üzere korkuluk alımı. toplam 3500 mt uzunlugunda 1.40 yüksekliğinde.	Toplam 3500 mt uzunlugunda1.40 cm yüksekliğinde demir korkuluk.	24.09.2008
K	ŞEVKET CAN	İsmet Paşa Mah. Olimpik yüzme havuzunda kullanılmak üzere fiberglas su kaydıracağı alımı.yüklenici firma ASM İNŞAAT ltd şti.	İMALATINDA polyester ve cam elyaf kullanılmış,EN-1069 NORMLARINA GÖRE ÜRETİLMİŞTİR.su kaydıraklarının kalınlıkları 3li (3x500x700mm)	13.06.2008
K	ŞEVKET CAN	Vasıflı personel alımı. yüklenici firma. Tarsus İmar Ltd Şti.	23 adet vasıflı personel	09.09.2008
K	ŞEVKET CAN	Teknik personel hizmet alımı 23 adet	23 adet teknik elaman alımı.	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	KIRKLAR SIRTİ MAH.CELAL BAYAR CAD.KALDIRIM AYDINLATMA 2000 mt.	110 ADET kaldırım aydınlatma direği kullanılarak kırklarsırtı celal bayar cad. kaldırımları aydınlatılmıştır.2000 m.	31.12.2008
K	ŞEVKET CAN	İstiklal cad kaldırım aydınlatma. 2000 mt	79 adet kaldırım aydınlatma direği yle 2000 mt aydınlatma yapıldı istiklal caddesine.	15.12.2008
K	ŞEVKET CAN	Paşalaar sekisi 3 park aydınlatması	7 mt lik aydınlatma direklerine 250 watt cıva buharlı armatür lambası takıldı.	27.12.2008
K	ŞEVKET CAN	Ergenekon mah. 1205 sokak kaldırım aydınlatma.	50 adet kaldırım aydınlatma direğiyle ergenekon mah 1205 sokak aydınlatıldı.	09.12.2008
K	ŞEVKET CAN	Mersin oteli arkası kaldırım aydınlatma 1600 mt	55 adet kaldırım aydınlatma direkleriyle 1600 mt aydınlatıldı.mersin oteli arkası.	15.12.2008



B.KOCAMAZ STADI GECE GÖRÜNTÜSÜ



D-400 KARAYOLU GECE GÖRÜNTÜMÜ



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ VE GEREÇLER

İş makineleri

Greyder (2'ü Büyük 1'i Küçük Boy) MAKSAN	3 adet
Greyder (1' Büyük hurda) CAT	1 adet
Büyük Boy Lastik Tekerlekli Loder Kawasaki.volvo,zettelmayer	3 adet
Küçük Boy Kazıcı-Yükleyici Loder (Hurda) BENATTİ	3 adet
Paletli Dozer (Cat)	1 adet
Büyük Boy Paletli Ekskavatör (Case 9033)	1 adet
Büyük Boy Yol Silindiri Çukurova	2 adet
Büyük Boy Yol Silindiri İngersolld (Hurda)	1 adet
Küçük Boy Yol Silindiri	1 adet
Komprasör	1 adet
Distribütör ve Şerbet Tankları	2 adet
Asfalt Finişeri	1 adet
60 Ton/Saat kapasiteli Asfalt Plenti(Bütün Müstemilatı ile birlikte	
Lastikli Eskavatör (KOMATSU)	1 adet
265 Massey Traktör	1adet
285 Massey Traktör	1 adet

Motorlu Araçlar

Kamyon (Damperli)	19 adet
Kamyon (sulama aracı)	1 adet
Kamyonet (50 NC)	1 adet
Treyler ve Acık Dorsesi	1 adet
Transit çift kabin pikap	1 adet
Binek Aracı (Ranger)	1 adet
Motorsiklet	2 adet
Tır	1 adet

Büro Makineleri

İnternet Bağlantı Sağlayan Rack Kabin	1 adet
Kişisel Bilgisayar Yazıcıları	19 Adet
Fotokopi Makinesi	1 adet
Fax Makinesi	1 adet

Asfalt plant'i haricindeki Araç Gereç ve Ekipmanlarımızın Müdürlüğümüz ilgili personeli tarafından etkin olarak misyonumuz ve vizyonu doğrultusunda kullanılmaktadır.

Asfalt Plent'imiz çeitli uygulama teknikleri ve daha verimli kullanılması amacı ile belediyemiz yol çalışmaları öncelikle kullanılması kaydı ile özel teşebbüse kiraya verilmektedir.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALENİN TÜRÜ	SIRA NO	İHALENİN ADI	TOPLAM SOZLEŞME BEDELİ	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ KAZANAN FİRMA ADI
Açık ihale usulü (19.Mad.)	1	200.000 ton AGREGA ALIMI VE NAKLİYESİ İŞİ	1.400.000 TL	1	ALACA AKARYAKIT NAK.MADEN İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	2	C-20 HAZIR BETON ALIMI	513.500 TL	1	TARSUS İMAR TİC.LTD.ŞTİ.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	3	ATATÜRK ÇARŞISI ST.PAULUS KUYUSUNU ÇEVRELEYEN ALANA WC - ÇELİK PERGOLE VE SÜS HAVUZU YAPIM İŞİ	165.000 TL	1	MEHMET AKSOY/İNŞ.MÜH.
Pazarlık usulü (21/f)	4	HALKLA İLİŞKİLER BİNASI VE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI	45.000 TL	1	AYBU MÜHENDİSLİK REST. NAK. TUR. SAN.TİC. VE LTD.ŞTİ.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	5	ALÜMİNYUM AYDINLATMA DİREK ALIMI	430.000 TL	1	PLATO YAPI MARKET A.Ş.
Pazarlık usulü (21/f)	6	BARAJ MESİRE ALANINDA KULLANILMAK ÜZERE GEREKLİ MALZEME ALIMI	90.000 TL	1	ATALAY MAKİNE / MURAT DEMİRAL
Pazarlık usulü (21/f)	7	D-400 KARA YOLU KUZEY TARFINA KALDIRIM İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI	95.000 TL	1	EKİN ŞAH İNŞAAT K.TEM.MOT.ARC. TRM.ÜRN.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	8	8 ADET BEKÇİ KULÜBESİ YAPIM İŞİ	190.000 TL	3	MEHMET AKSOY/İNŞ.MÜH.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	9	BELEDİYE HUZUR EVİ VE MÜŞTEMİNATLARIN TAMİRAT VE TADİLATI İŞİ	550.000 TL	1	AYBU MÜHENDİSLİK REST. NAK. TUR. SAN.TİC. VE LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	10	ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF PARKLARINDA KULLANILMAK ÜZERE 45 ADET GÖLGELİK ALIMI	96.600 TL	1	ATALAY MAKİNE / MURAT DEMİRAL
Pazarlık usulü (21/f)	11	ELEKTRİKLİ ARAÇ ALIMI	100.000 TL	1	REFERANS OTOMOTİV TURZ. TEMİZLİK HİZ. LTD. ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	12	ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF PARKLARINDA KULLANILMAK ÜZERE PREKAST OTURMA GRUBU ALIMI	98.700 TL	1	TOPAZ PREKAST YAPI ELE.SAN.VE TİC.A.Ş.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	13	PARKE BORDÜR TEMİNİ VE DÖŞEME İŞİ	1.151.400 TL	1	EKTON İNŞ. MÜH.LOJİSTİK SAN. TİC. A.Ş.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	14	MEVCUT YAYA ÜST GEÇİTLERİNE İLAVE YÜRÜYEN MERDİVEN YAPIM İŞİ	373.000 TL	4	SİMYA MİM.MÜH.İNŞ.TAAHH.YAPI MALZ.MOB.TURZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	15	OTOMOSYON SİSTEMİNE İLAVE CİHAZ ALIMI	275.000 TL	1	ELKOR ELEKTRONİK KORUMA SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	16	İSMET PAŞA MAH. YÜZME HAVUZUNA FİBERGLAS SU KAYDIRAĞI ALIMI	60.000 TL	1	ASM İNŞAAT LTD. ŞTİ.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	17	ASFALT YAPIM İŞİ	8.356.142,98 TL	2	MET-GÜN İNŞ.TAAH.TİC.A.Ş.
Pazarlık usulü (21/f)	18	D-400 KARAYOLU KENERINA KORKULUK ALIMI	93.750 TL	1	AKARKAS İNŞ.NAK.TEKS.TEM.MAD.TAAHH.VE TİC.LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	19	PRAFABRİK BİNA ALIMI	82.000 TL	1	AKDENİZ PEN.PLASTİK İNŞ.TAAHH.TİC.LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	20	PROFİL KORKULUK ALIMI	95.000 TL	1	GÖKTAY YANIK
Pazarlık usulü (21/f)	21	VASIFLI PERSONEL HİZMET ALIMI	97.000 TL	1	TARSUS İMAR TİC.LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	22	ATATÜRK PARKINDAKİ YÜZME HAVUZUNA ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIM İŞİ	40.000 TL	1	MİTHAT TAŞ
Pazarlık usulü (21/f)	23	RASİM DOKUR CAD. VE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE PROFİL KORKULUK ALIMI	95.000 TL	1	AKARKAS İNŞ.NAK.TEKS.TEM.MAD.TAAHH.VE TİC.LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	24	ÇİMENTO - İNŞAAT DEMİRİ VE SİYAH DERE KUMU ALIMI	98.500 TL	1	EKİN ŞAH İNŞAAT NAK.TEM.MOT.ARC. TRM.ÜRN.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	25	D-400 KARAYOLU GÜNEY KENERINDA KULLANILMAK ÜZERE KORKULUK ALIMI	93.750 TL	1	AKARKAS İNŞ.NAK.TEKS.TEM.MAD.TAAHH.VE TİC.LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	26	TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMI	97.000 TL	1	TARSUS İMAR TİC.LTD.ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	27	PROFİL KORKULUK ALIMI	98.800 TL	1	ASM İNŞAAT LTD. ŞTİ.
Pazarlık usulü (21/f)	28	TRAFİK SİNYALİZASYON ELEMANLARININ ALIMI	95.000 TL	1	TEM İNŞ.AMLAK ELEKT.TEKS.MEFR.MOB.TURZ.TAŞM.GIDA İTHA.İHRA.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
2007 YILINDA İHALESİ YAPILIP 2008 YILINDA İŞE BAŞLANANLAR					
Açık ihale usulü (19.Mad.)	1	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	3.283.675 TL	2	BALKAN PETR.TAŞ.İNŞ.GIDA TEKS.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
Açık ihale usulü (19.Mad.)	2	SÜRÜCÜ HİZMETİ ALIM İŞİ	355.000 TL	1	TARSUS İMAR TİC.LTD.ŞTİ.





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticiliği

Görev ve Yetkileri

- Tarsus Belediyesi araçlarının tamir ve bakımlarını en kısa zamanda, kaliteli bir şekilde yapılması ve hizmete hazır hale getirilmesini sağlamak
- Araziye çalışan iş makinelerinin verimli ve düzenli çalışıp çalışmadığını kontrol etmek
- Araziye çalışan makinelerin kapasite ve verimine göre iş verilip verilmediğini kontrol etmek gerekirse müdahale etmek
- Her türlü yedek parça, demir, boru, yağ, antifriz gibi malzemelerin ikmalini yapmak
- Günlük, aylık ve yıllık faaliyetleri raporlayarak gerekli birimlere bildirmek
- Ambar stok takibini yapmak, demirbaş malzeme kontrol ve bakımını yapmak
- Çalışanlarımızın iş ile ilgili giyim, kuşam vb... ihtiyaçlarını karşılamak
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak

Personel Durumu

Birimimizde 1 Makine Mühendisi, 1 Ustabaşı, 4 Ambar Görevlisi, 2 Kalem Memuru, 3 Lastik Ustası, 12 Tamir ve Bakım Ustası, 1 Torna Ustası, 3 Kaynak Ustası, 3 Kaporta Ustası, 5 Oto Elektrik Ustası ve 4 Güvenlik Görevlisi olmak üzere 39 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük Adı	AYLARA GÖRE ARIZALANAN VE ONARILAN ARAÇ SAYISI AYLIK ARIZA MALİYETİ											
	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
FEN	63	33.420,77	63	69.738,95	32	14.836,70	50	31.587,25	45	41.514,93	48	21.265,65
TEMİZLİK İŞLERİ	74	13.989,57	51	11.750,50	60	16.610,44	71	20.266,01	51	19.663,34	78	40.988,97
İTFAİYE	9	959,87	7	6.025,22	10	6.729,59	10	2.814,27	16	15.114,06	13	19.956,00
ZABITA	2	62,25	4	423,5	5	163,74	3	275,97	3	694	5	367,28
ULAŞIM HİZMETLERİ	19	6.289,55	19	11.661,79	20	20.246,51	21	19.082,36	18	19.474,33	46	2.900,50
HAL	6	30	2	568	2	15	2	181	1		3	1.560,77
TASKİ	23	16.298,36	21	12.957,60	18	1.807,15	17	3.309,24	14	9.963,65	19	8.984,10
PARK - BAĞÇELER	8	1.635,50	8	1.688,36	13	1.012,64	9	1.749,90	14	1.861,60	10	594
VET. VE MEZBAHA	1		1	385			2	222			1	25
TOPLAM	205	72.685,87	176	115.198,92	160	61.421,77	185	79.488,00	162	108.285,91	223	96.642,27

Müdürlük Adı												
	TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
FEN	41	24.807,54	41	11.780,02	44	49.699,86	41	17.688,83	30	74.857,79	31	26.110,16
TEMİZLİK İŞLERİ	61	21.240,34	48	11.325,39	47	14.504,81	73	15.737,84	59	20.797,61	68	20.553,74
İTFAİYE	16	10.817,80	9	1.868,85	12	1.529,71	16	3.393,96	13	7.438,34	6	1.806,57
ZABITA	3	98,01	6	507,62	4	133,56	7	113,94	3	578,18	3	
ULAŞIM HİZMETLERİ	62	17.770,12	33	7.490,87	33	18.311,93	35	24.455,43	49	24.918,91	37	3.437,94
HAL	1	71	2	76	1		5	384	3	182	3	15
TASKİ	13	18.828,99	19	3.235,85	8	6.983,48	18	5.032,55	25	7.291,61	17	3.011,69
PARK - BAĞÇELER	11	2.782,39	8	1.941,38	10	1.694,58	13	1.789,70	10	6.633,86	10	1.059,00
VET. VE MEZBAHA			1	30	2	26,94	2	90	1	938	1	54
TOPLAM	208	96.416,19	167	38.255,98	161	92.884,87	210	68.686,25	193	143.636,30	176	56.048,10

MÜDÜRLÜK ADI	TOPLAM FAALARAÇ SAYISI	2008 YILI ARIZALI ARAÇ SAYISI	2007 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ	2008 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	62	529	416.802,22	417.308,45
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	741	233.759,19	227.428,56
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	23	137	29.075,29	78.454,24
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10	48	2.545,15	3.418,05
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77	392	91.500,89	176.040,24
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	31	997,00	3.082,77
TASKİ MÜDÜRLÜĞÜ	49	212	70.011,97	97.704,27
PARK-BAĞÇELER VE MEZ.MD.	21	124	36.487,28	24.442,91
VETERİNERLİK HİZ. MEZBAHA MD.	3	12	2.612,62	1.770,94
TOPLAM	290	2226	883.791,61	1.029.650,43



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus - 02/02/2009

Şevket CAN
Fen İşleri Müdürü



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE YÖNETİCİLİĞİ İNSAN KAYNAKLARI

	ÜNVANI	ADEDİ	ÖĞRENİM DURUMU
1	Mali Hizmetler Müdürü	1	Üniversite
2	Muhasebe Yöneticisi	1	Lise
3	Gerçekleştirme Görevlisi	2	Orta Okul
4	Gerçekleştirme Görevlisi	10	Lise
5	Gerçekleştirme Görevlisi	2	Lise

MUHASEBE YÖNETİCİLİĞİ FİZİKİ KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI
1	Bina	100 m
2	Masa Üstü Bilgisayar	16
3	Yazıcı	4
4	Klima	5
5	Tarayıcı	2
6	Masa	20
7	Sandalye	27
8	Telefon	7
9	Faks	1
10	İnternet	
11	Çeşitli Kaynak Kitapları	





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2008 – 31.12.2008 DÖNEMİ FAALİYETLERİ

1. 2008 Yılı Yatırım Programını, Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı ve kontrolünü sağladığı, İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine (İKİS), Yatırım Programı ile ilgili bilgileri üçer aylık dönemler halinde kayıt altına alınmaktadır.
2. Tarsus Belediyesi'nin 3 aylık dönemler halinde Yatırım İzleme Cetvelleri birimimiz hazırlanarak Tarsus Kaymakamlığı'na bildirilmektedir.
3. Stratejik Plan ve Performans Programının takibini yapmak amacıyla satın alınan elektronik programa, 2006 – 2010 yılları arasını kapsayan 5 yıllık Stratejik Plan ve 2008 yılı Performans Programı bilgileri girilmiştir. Bu programa, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık gerçekleşme bilgilerini girecek olan tüm birimlerdeki personellere kullanıcı eğitimlerinin verilmesi birimimiz tarafından sağlanmıştır.
4. 2008 Yılı Performans Programına birimler tarafından girilmesi gereken gerçekleşme bilgilerinin aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık takipleri birimimiz tarafından kontrol edilmekte ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
5. 2008 yılı Mart ayında tüm Belediye birimlerinin bir önceki yıla ait faaliyetleri bilgileri toplanarak, Tarsus Belediyesi 2007 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisi onayına sunulmuştur. Nisan ayı Olağan Meclis Toplantısında görüşülerek onaylanan Tarsus Belediyesi 2007 Yılı Faaliyet Raporu, Tarsus Kaymakamlığı'na ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
6. Tüm belediye birimlerinin 2009 yılında, Stratejik Plan doğrultusunda yapmayı hedefledikleri faaliyetler istenilerek Tarsus Belediyesinin 2009 yılı Performans Programı bütçeye esas olacak şekilde birimimiz tarafından hazırlanmış ve Ekim Ayı Olağan Meclis Toplantısı'nda görüşülerek onaylanmıştır.
7. Tarsus Belediyesinin 2009 yılı Yatırım Programı, belediye birimlerinden gelen birim bazlı programlar dâhilinde Stratejik Plan doğrultusunda birimimiz tarafından hazırlanmıştır. 2009 Yılı Yatırım Programı tüm birimlere ve Tarsus Kaymakamlığı aracılığı ile Mersin Valiliği'ne gönderilmiştir.
8. Maliye Bakanlığı tarafından "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu tebliğ çerçevesinde belediyemizin İç Kontrol Sistemi'ni oluşturmak üzere görevlendirilen ekip tarafından gerekli eğitim desteği alındıktan sonra 2009 Yılı Eylem Planı hazırlanmıştır.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

KALİTE YÖNETİM MERKEZİ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

Kalite Yönetim Sistemi için gerekli proseslerin kurulmasını sağlamak, uygulanmasını ve sürdürülmesini sağlamak, Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve iyileştirme için ihtiyaçların üst yönetime raporlanmasını ve kurumumuzda müşteri şartlarının bilincinde olunmasının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaları yapmak birimimiz görevleri arasındadır. Ayrıca Kalite Yönetim Sisteminin performans göstergelerini hazırlamak; iyileştirme için belirlenen hedeflere ulaşabilmek için çalışmalar yapmak, iç tetkik yapıp sonuçlarını analiz etmek, düzeltici önleyici faaliyetlerin gerçekleştirme durumlarını belirlemek, ürün ve proses ölçümlerinden elde edilen verilerin analizini yapmak, eğitim planlamak, planlanan eğitimlerin gerçekleştirme durumlarını takip etmek gibi çalışmaları da yürütmek yetki, görev ve sorumluluğumuzdadır.

BİRİME AİT BİLGİLER:

2008 yılında Kalite Yönetim Merkezimiz çalışmalarını; TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Standartlarına uygun bir şekilde,

Kalite Yönetim Temsilcisi
Kalite Yönetim Koordinatörü
Çekirdek Ekip Üyesi
Çekirdek Ekip Üyesi

Esin ŞENER,
Ender HORATA,
Mustafa SOLAK,
Hülya ATİLA,

olmak üzere toplam 4 kişilik bir ekip tarafından yürütülmektedir.



AMAÇ ve HEDEFLER BİRİMİN HEDEF ve AMAÇALRI

Belediyemizin onbeş yıldır sürdürdüğü belediye hizmetlerimizin kalitesinin tescil ettirilmesi anlamında, 2002 yılında Belediye Başkanlığı talimatıyla TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alma çalışmalarını yürütmek, koordine etmek ve devamlılığını sağlamak amacıyla Kalite Yönetim Merkezimiz kurulmuştur.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından Belediye Başkanımızın desteği ve değerli çalışanlarımızın gayretleriyle dokümantasyon çalışmalarımız tamamlanarak TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesini 15 Ocak 2004 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü'nden almış bulunmaktayız.

Belgemizin 3 yıllık süresi 15 Ocak 2007 tarihinde sona ermiş ve TSE'ne yeniden müracaat edilerek 17 Temmuz 2010 tarihine kadar TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi standartlara uygun çalışmalarımız ve yeterliliğimiz sonucunda yenilenmiştir.

Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince ilkeli, kaliteli, yasalara ve standartlara uygun belediye hizmetleri verilmesi için çalışanlarımıza sürekli eğitim vererek, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetlerini arttırmak, hizmetlerimizde ise sürekli iyileştirmeler yapmak hedefindeyiz.





K-Q
TSE-ISO-EN
9000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

Kalite Yönetim Merkezimiz, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun bir biçimde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak tanımlandığından tüm harcama kalemleri bu Müdürlük altında açılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince yapmamız gereken İç Tetkik için eğitim alan 30 personelimiz görevlendirilmiştir. Yıl içinde en az bir kez olmak üzere İç tetkik yapılmakta, Düzeltici / Önleyici Faaliyetlerde yapılarak Dış Tetkik'lere hazır hale gelinmektedir.

İç Tetkikin ardından standartlara uygun yapılan çalışmalar sonucunda Dış Tetkik'ler başarılı sayılabilecek bir şekilde bugüne kadar atlatılmış ve kurumumuzun çalışmaları yeterli görülmüştür.

Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesini ve hizmetlerimizdeki kaliteyi ifade eden, çalışanlarımızın işlerine daha fazla motive olmalarını sağlayan, vatandaşlarımızın belediyeye olan güvenlerini artırıcı 25 adet Kalite Politikası çerçeveli yaptırılmış ve belediyenin tüm birimlerine vatandaşın ve belediye çalışanlarımızın rahatlıkla görebileceği noktalara asılmıştır.

İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen BEPER (Belediyelerde Performans Değerlendirilme Projesi) ile ilgili bilgilerin birimler tarafından girilip girilmediği kontrol edilmekte ve eksik kalan yerler Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından tamamlanarak internet ortamında bilgilerin gönderimi sağlanmaktadır.

Kalite Yönetim Merkezi tarafından, 2006/9809 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararınca yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre hazırlanan ve 06.10.2006 tarihli Belediye Meclis Toplantısında onaylanan Belediye organizasyon yapısına göre görev ve sorumluluklar yeniden gözden geçirilerek birim müdürleri ve diğer çalışanları ile ilgili alt yapı çalışmaları yapılarak organizasyon şemalarının güncel olması sağlanmaktadır.

Sürekli Eğitim ve Sürekli İyileştirmeyi hedef alan belediyemiz; Belediye çalışanlarına sunulmak üzere Yıllık Eğitim Planları hazırlanmakta ve bu plan doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü eğitimin kurum içinde veya dışında verilmesi sağlanmaktadır.

Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından Yöremize özgü veya yöremize özgü malzemeler ile üretildiği bilinen Tarsus Beyazı Üzüm (Topacık), Tarsus Şalgamı ve Tarsus Yayla Bandırması için Türk Patent Enstitüsü'nden Coğrafi İşaret Tescil Belgeleri alınmıştır. Tarsus Karakuş Tatlısı, Tarsus Kerebiç Tatlısı, Tarsus Mamül Tatlısı ve Tarsus Cevizli Şeker Sucuğu'nun yöremiz ekonomisine önemli derecede katkı sağlayacağı da düşünülerek "Coğrafi İşaret Tescilleri" alınması için Türk patent Enstitüsüne gerekli müracaatlar yapılmış ve bundan sonra da yeni ürünler için müracaatlar yapılacaktır.

Sahip olduğumuz TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince Kalite Yönetim Merkezimiz tarafından planlı bir şekilde her yıl nüfusun % 10'luk kısmına Vatandaş / Hemşehri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve sistematik bir biçimde memnuniyetleri ölçülerek belediyemizden beklentileri araştırılmaktadır. Yapılan bu anketler, Kalite Yönetim Merkezi tarafından tarafsızlık ve dürüstlük ilkesi ile elektronik ortamda okunmaktadır. Her yıl düzenli olarak yapılan bu anketin sonuçları Belediye Birimlerine, Belediye Meclis Üyelerine, Ulusal ve Yerel Basın ile tüm Tarsus halkına ulaştırılmaktadır. Ayrıca bu anket sonuçları web sitemizde de () yayınlanmaktadır. 2006 yılı Vatandaş / Hemşehri Memnuniyetini değerlendirme Anketi memnuniyet oranı % 69, 2007 yılı sonucu %71 ve 2008 yılı memnuniyet oranı % 74 olduğu ve her yıl memnuniyet oranında artış olduğu ortaya çıkmıştır.

Türkiye Kalite Derneği (KalDer) Üyesi olan Belediyemiz, 22 Nisan 2008 tarihinde KalDer ile Ulusal Kalite Hareketi İyiniyet Bildirgesi imzalamış ve KalDer öncülüğünde EFQM Mükemmellik Modeli esas alınarak belediyemizde uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Amacımız Tarsus Halkına en kaliteli belediye hizmetlerinin sunulmasını sağlamak ve ihtiyaçlarını karşılayabilmektir.

Bu amaç doğrultusunda, ilk etapta Belediye çalışanlarımızın Ulusal Kalite Hareketi'ni (UKH) tanımları sağlanmış gerekli eğitimler alınarak, çalışmalara başlanmış ve kurumumuzun özdeğerlendirilmesi yapılarak 343 puan elde edilmiştir. Bu puan ile KalDer'in Ulusal Kalite Hareketi Kararlılık Belgesi veya Yetkinlik Belgesi almaya müracaat edebilmekteyiz. Bunun kararı en kısa zamanda Üst Yönetim tarafından verilecek ve müracaat raporu hazırlanacaktır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

SATINALMA BİRİMİ

PERSONEL SAYISI

- 1- Satın Alma Sorumlusu
- 2- Teklif Toplama Personelleri
- 3- Kalem Memurları
- 4- Bilgisayar Operatörü
- 5- Şoför

Birimde 9 personel ile belediyemize, şehrimize en güzel ve kaliteli hizmeti vermeye çalışmaktayız.

ARAÇ ve GEREÇLER

1. Motorlu Araçlar
Binek aracı Ford Ranger 1 adet
2. Büro Makineleri
Kişisel Bilgisayar+Yazıcılar 3 adet
Faks Makinesi 1 adet
Fotokopi Makinesi 1 adet
Tarayıcı 1 adet



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SATINALMA BİRİMİ İSTATİSTİK RAPORU

MÜDÜRLÜKLER	TALEP SAYISI	KARAR'A BAĞLANAN	ALIMI GERÇEKLEŞEN	ALIMI GERÇEKLEŞMEYEN
Yazı İşleri	12	12	12	
Özel Kalem	611	611	610	
Fen Müdürlüğü	1344	1344	1344	
Katı Atık Müdürlüğü	818	818	810	8
Zabıta Müdürlüğü	79	79	78	1
Kamu Ulaş. Müd.	652	652	647	5
Taski Müdürlüğü	728	728	726	2
Park Müdürlüğü	449	449	447	2
İtfaiye Müdürlüğü	218	218	218	
Kültür Müdürlüğü	223	223	223	
Basın Müdürlüğü	55	55	55	
Hesap İşleri Müdürlüğü	13	13	13	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45	45	45	
İnsan Kaynakları	27	27	27	
İmar Müdürlüğü	49	49	49	
Hukuk Müşavirliği	9	9	8	1
Lokman Hekim Kliniği	33	33	30	3
Hal Müdürlüğü	33	33	33	
Çevre Sağ.ve Sağlık Müd.	40	40	39	1
TOPLAM	5438	5438	5414	24

2008 YILI MAL ve HİZMET ALIMLARI ile YAPIM İŞLERİ

Doğrudan Temin Bilgileri

- 1- Ocak Ayı Doğrudan Temin Tutarı 568.751 TL
- 2- Şubat Ayı Doğrudan Temin Tutarı 665.929 TL
- 3- Mart Ayı Doğrudan Temin 617.765 TL
- 4- Nisan Ayı Doğrudan Temin Tutarı 675.625 TL
- 5- Mayıs Ayı Doğrudan Temin Tutarı 843.807 TL
- 6- Haziran Ayı Doğrudan Temin Tutarı 669.354 TL
- 7- Temmuz Ayı Doğrudan Temin Tutarı 619.158 TL
- 8- Ağustos Ayı Doğrudan Temin Tutarı 821.469 TL
- 9- Eylül Ayı Doğrudan Temin Tutarı 685.046 TL
- 10- Ekim Ayı Doğrudan Temin Tutarı 891.182 TL
- 11- Kasım Ayı Doğrudan Temin Tutarı 734.464 TL
- 12- Aralık Ayı Doğrudan Temin Tutarı 384.378 TL

TOPLAM: 8.176.928 TL





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR YÖNETİCİLİĞİ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Yöneticiliği birimimizde, 1 Gelir Yöneticisi, 1 Tahsilat Sorumlusu, 1 Tahakkuk Sorumlusu, 1 İcra Sorumlusu, 14 Tahsildar, 10 Memur ve 26 İşçi personel ile Belediye bütçesinde yer alan gelir kalemleri ile Kanun Tüzük ve Yönetmelikler doğrultusunda Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını en iyi şekilde yürütmek amacıyla çalışmaktadır.

Birimimize bağlı görev yapan personelin görev dağılımı ise; 2 personel Kaymakamlık binasında kurulan büro görevlisi, 1 personel hayvanat bahçesi gişe görevlisi, 2 personel Hal müdürlüğü emrinde tahsildar, 2 personel Hal Müdürlüğü kantar görevlisi, 2 personel semt pazarı tahsilat görevlisi, 1 personel belediye mezbahası tahsilat görevlisi, 1 personel buğday pazarı kantarı tahsilat görevlisi, 2 personel 100. Yıl Atatürk Çarşısında bulunan büroda Tahsilat görevlisi olarak toplam 13 personel sürekli dış birimlerde görev yapmaktadır. 4 tahsildar, 8 yoklama görevlisi, 1 tellal toplam, 12 personel günlük olarak dış görevli, 2 personel odacı 1 personel arşiv görevlisi, 1 personel şoför, 20 personel daire içerisinde olmak üzere toplam 50 personel ile günlük iş ve işlemleri yürütmektedir.

Kanunlarla belirlenen Vergi, Resim, Harç ile Belediye Meclisimizce düzenlenen ücret tarifesinde belirlenen gelir türlerinin Tahakkuku, Tahsilatının yapılabilmesi, yazışmaların yürütülmesi ve gelişen teknolojiye uyum sağlanabilmesi amacı ile 29 adet bilgisayar 17 adet yazıcı 1 adet fotokopi makinesi ile hizmetlerini yürütmektedir.

Yoklama servisine intikal eden evrakların en hızlı şekilde tebliğinin yapılması amacı ile 2007 Model Hyundai marka 33 NBV 96 Plakalı Motosiklet kullanılmaktadır. Belediye alacaklarının (Emlak, Ç.T.V. Para Cezası vs.) tahsil edilmesi ve dış birimlerde görev yapan tahsildarların paralarının bankaya yatırılması, Belediye Tellalının TASIŞ Müdürlüğü'ne götürülmesi işlemleri için 33 NP 165 plakalı araç kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzün 01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasında tahsilatı hızlandırmak ve kayıt dışı vergileri önlemek amacı ile yaptığı çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.

1- Bu dönem içerisinde Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam vergisi denetimleri sonucu 2814 adet Emlak ve Çevre temizlik vergisi 310 adet İlan Reklam vergisi mükellefiyet tesisi yapılmıştır.
2- Dosya incelemeleri ve bilgisayar kayıtlarının araştırılması sonucu borçlu mükelleflere ödeme emri düzenlenerek tahsilatın yapılması amacı ile 2400 adet ödeme emri, 310 adet Ceza İhbarnamesi düzenlenmiş ve tebliğ edilmiş olup, bu çalışmalar neticesinde geçmişe dönük alacaklarımızdan;

a-	Kira geliri	39.640,00
b-	Bina vergisi tahsilatı	774.194,74
c-	Arsa vergisi tahsilatı	323.654,42
d-	Arazi vergisi tahsilatı	6.844,84
e-	Yol harcamalara katılım payı	136.387,25
f-	Su harcamalara katılım payı	126.719,02
g-	Kanalizasyon harcamalarına katılım payı	134.341,08
h-	Para cezaları	23.304,14
i-	İmar para cezaları	10.312,16
j-	Gecikme zammı	906.885,57
k-	Usulsuzluk cezası	58.222,76
l-	Çevre temizlik vergisi	334.992,38
	TOPLAM	2.875.498,36



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 3- Bu dönem içerisinde 3673 adet dilekçe kabul edilmiş bu dilekçelerin ilgili servislere havalesi yapılarak, (Emlak, Ç.T.V. İlan Reklam vs.) vergilendirme, Tahsilat, Terkin işlemleri yapılmıştır.
- 4- Veraset ve intikal işlemlerine esas olmak üzere bütçe tarifesindeki ücret karşılığında 1221 adet emlak rayiç bedeli düzenlenmiştir.
- 5- Resmi dairelerden gelen-giden 998 adet evrak kanuni süresinde cevaplandırılarak işlemleri yapılmıştır.
- 6- Daire içerisinde gelen-giden 683 adet evrak süresinde cevaplandırılarak işlemleri yapılmıştır.

2008 yılına ait gelir kalemleri tabloda görüldüğü gibidir.

S.N.	GELİRİN ADI	TAHSİLAT
1	BİNA VERGİSİ	1.130.355,49
2	ARSA VERGİSİ	524.149,09
3	ARAZİ VERGİSİ	10.448,06
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	699.404,64
5	İLAN REKLAM VERGİSİ	289.195,00
6	KİRA GELİRİ	224.467,22
7	KAN.HARC.KAT.PAYI	924.660,05
8	SU HARC.KAT.PAYI	942.762,86
9	YOL HARC.KAT.PAYI	952.885,58
10	PARA CEZASI	77.479,52
11	HABERLEŞME VERGİSİ	105.472,90
12	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK. VER.	1.722.353,11
13	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	70.252,58
14	EĞLENCE VERGİSİ	0,00
15	BİNA KÜLTÜR PAYI	159.824,12
16	ARSA KÜLTÜR PAYI	77.526,01
17	ARAZİ KÜLTÜR PAYI	1.436,46
18	BİNA VERGİSİ	774.194,74
19	ARSA VERGİSİ	323.654,42
20	ARAZİ VERGİSİ	6.844,84
21	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	334.992,38
22	İLAN REKLAM VERGİSİ	206.962,02
23	KİRA GELİRİ	39.640,00
24	PARA CEZASI	23.304,14
25	BİNA EK VERGİSİ (2003)	18.544,06
26	ARSA EK VERGİSİ (2003)	9.192,47
27	ARAZİ EK VERGİSİ (2003)	336,68
28	BİNA EK VERGİSİ (1999)	120,34
29	ARSA EK VERGİSİ (1999)	302,26
30	ARAZİ EK VERGİSİ (1999)	25,26
31	BİNA İNŞAAT HARCİ	560.742,99
32	HAYVAN KESİM MAUY.DEN.HARCİ	121.917,00
33	İŞGALİYE HARCİ	167.786,40
34	İŞYERİ ACMA İZNİ HARCİ	40.607,26
35	ÖLÇÜ VE TARTI ALETL.MUAY.HARCİ	8.689,82
36	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞ.RUH HARCİ	5.000,00
37	TELLALLIK HARCİ	68.729,14
38	TOPTANCI HAL RESMİ	1.228.938,06
39	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	18.767,46
40	KAYIT VE SURET HARCİ	0,00
41	İFRAZ VE TEVHİT HARCİ	15.980,25
42	PLAN PROJE TASTIK HARCİ	24.011,65
43	SAĞLIK BELGESİ HARCİ	2.799,23
44	YOL GEÇİŞ İZNİ BELGESİ HARCİ	32.174,34
45	SAĞLIK HİZMETLERİ HASILATI	29.823,87
46	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ HASILATI	439.218,95

47	HAYVANAT BAHÇESİ HASILATI	99.434,76
48	ÖĞRENCİ YURT HARCI	56.700,00
49	SOĞUK HAVA DEPOSU HASILATI	43.864,75
50	MEZARLIKLAR HASILATI	94.218,38
51	NİKAH SALONU HASILATI	22.909,95
52	DİĞER ÜCRETLER	0,00
53	MUAY.DENETİM VE KONT.ÜCR.	3.300,00
54	TOPTANCI HAL İŞGAL ÜCR.	386.092,21
55	MEZBAHA KESİM ÜCR.	176.007,98
56	NUMARATAJ ÜCR.	8.358,26
57	GÜZERGAH-VİZE ÜCR.	143.560,56
58	İÇME SUYU SATIŞ ÜCR.	7.541,15
59	EMLAK RAYİÇ BEDELİ	22.896,37
60	İŞ MAKİNALARI KİRA ÜCRETİ	296,63
61	İLAÇLAMA ÜCRETİ	0,00
62	İTFAİYE LEVAFİŞ ASMA ÜCR.	839,26
63	LAB.VE ANALİZ ÜCR.	1.649,00
64	ARAC DEVİR VE RUH.ÜCR.	178.732,50
65	HAL TAHSİS VE DÜK.DEV.ÜCR.	0,00
66	SEMT PAZARI ÜCR.	208.278,50
67	KÖYLÜ GARAJI ÜCR.	28.220,48
68	KANTAR ÜCR.	80.565,28
69	TAŞTİ GELİRİ	483.651,20
70	DÜKKAN DEVİR ÜCRETİ	0,00
71	HASAR BEDELİ	4.072,00
72	DAMGALAMA VE DENETİM	0,00
73	İMAR CAPI ÜCR.	27.568,20
74	İNŞAAT DENETİM ÜCR.	214.159,34
75	SU BASMAN VİZE ÜCR.	51.386,73
76	İSKAN RAPOR KEŞİF ÜCR.	287.100,10
77	İMARLA İLGİLİ GELİRLER	58.565,62
78	DİĞER GELİRLER	269.996,33
79	DİĞER FAİZLER	95.708,77
80	VERGİ CEZALARI	58.222,76
81	VER.VE SAİR AMME ALA.GEC.ZAM	906.885,57
82	İMAR PARA CEZALARI	10.312,16
83	ŞARTNAME ,BASILI EVR.GELİRİ	20.662,38
84	ŞARTNAME BEDELİ	15.410,00
85	GERİ ALINACAK PARA	3.027.070,29
86	MÜŞE GİRİŞ ÜCR.ALIN.PAY	1.070,13
87	TAŞIT SATIŞ GELİRİ	500,00
88	ARSA SATIŞI	58.240,00
89	BİNA SATIŞ GELİRİ	0,00
90	KİŞİLERDEN ALIN.BAG.VE YRD.	29.150,00
91	KİŞİLERDEN ALIN.SARTSIZ BAG.VE YRD.	359.619,50
92	DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YRD.	603.604,50



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

93	VERGİ, RESİM VE HARC GECİKME FAİZLERİ	481,90
94	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ	25.622.218,96
95	BORÇ GERİ ALINAN PARA(TASK İ KREDİ)	7.733.988,65
96	EĞİTİME KATKI PAYI	268,39
97	ÖZEL İŞLEM VERGİSİ	375,69
98	MERA FONU	7.959,14
99	GEÇİCİ ZAMMI	2.434,67
100	AVANS VE KREDİLER	100.912,07
101	İÇ BORÇLAR	0,00
102	GEÇİCİ TEMİNAT	141.249,72
103	KATİ TEMİNAT	81.472,40
104	AVUKATLIK ÜCRETİ	14.744,75
105	BİLİNMEYEN PARALAR	0,00
106	DAMGA VERGİSİ	100.965,10
107	KATMA DEĞER VERGİSİ	209.267,15
108	DEPOZİTO ÜCRETİ	0,00
109	ÇEŞİTLİ EMANETLER	1.044,00
110	KAMU ULAŞIM GELİRİ	1.512.685,55
111	TAKART HESABI	1.826.059,71
112	TAKART KDV	6.662,30
113	MANYETİK BİLET ÜCRETİ	92,08
114	İNDİRİMLİ KART ÜCRETİ	922,69
115	SERBEST KART ÜCRETİ	5,61
116	TAM KART ÜCRETİ	354,97
117	KİŞİSELLEŞTİRME ÜCRETİ	23.445,53
118	TAM DOLUM ÜCRETİ	1.579,51
119	SAĞLIK KARNESİ SATIŞI	32.165,33
120	GERİ DÖNÜŞÜM GELİRİ	15.771,00
	TOPLAM	57.999.521,19



7- 2008 Yılına ait EMLAK VE Ç.T.V. Gelir Kalemleri aşağıdaki gibidir.

	2008 TAHAKKUK	2008 TAHSİLAT	ORAN%
BİNA EMLAK VERGİSİ	1.820.000,00	1.130.355,49	62,11
ARSA EMLAK VERGİSİ	890.000,00	524.149,09	58,89
ARAZİ EMLAK VERGİSİ	17.100,00	10.448,06	61,10
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.080.000,00	699.404,64	64,76

8- 2008 yılı içerisinde Zabıta ve İmar Müdürlüklerince düzenlenen idari para cezaları ile ilgili olarak, Müdürlüğümüzce yapılan tahakkuk ve tahsilat dökümleri aşağıdaki gibidir.

GELİRİN TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN
Zabıta Cezası	132,410,00 Ytl	77,479,52 Ytl	54.930,48 Ytl
İmar Cezası	1817,25 Ytl	1817,25 Ytl	-----

Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen İdari Para Cezaları ile ilgili olarak, 78 adet Minibüs İşletmecisinin 16.195,00 YTL tutarındaki para cezasından dolayı, Mahkemeye itiraz etmeleri nedeniyle, itilaflı durum sona erinceye kadar tahsilat işlemleri durdurulmuştur. Geriye kalan 21.657,47 YTL Zabıta İdari Para Cezası ile 18.072,69 YTL tutarındaki İmar Para cezası düzenlenen şahıslara, Vergi İhbarnamesi ile Ödeme Emirleri düzenlenmiş olup; tahsilat işlemleri devam etmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Tarsus / 02.02.2009


Fevzi ÇOR
Mali Hizmetler Müdürü



TARSUS İMAR TİCARET LTD. ŞTİ.

TARSUS İMAR TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

14.04.1986 Tarihinde,%95 hissesi Tarsus Belediyesi %5 hissesi Mersin İL Özel İdaresi'ne ait olan şirketimiz ortaklar kurulu tarafından 100.000.000-TL Sermaye ile Sanayi ve Ticaret bakanlığının 09.04.1986 tarih ve 35037 sayılı izni ile Türk ticaret kanununa göre kurulmuştur.Şirket bu tarihten itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

Şirketimizin daha verimli çalışabilmesi için 9 EKİM 1997 tarihinde sermayemiz 20.000,00YTL.(YİRMİBİN YTL.)'ye çıkarılmıştır.Şirketimiz 2008 yılı itibari ile 1 genel müdür ve 324 personel olmak üzere toplam 325 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu sayının 41 kişisi Şirketimiz Personeli olup,geriye kalan 284 personel ise Tarsus Belediyesinin açmış olduğu ihale sonucunda Hizmet alımı işinde şirketimize bağlı olarak çeşitli birimlerde çalışmaktadır.

Her insanın ihtiyacı olan ve Tarsus'ta ikamet eden insanlara sağlıklı ve ucuz ekmek yedirebilmek için bölgemizin en modern ekmek fabrikasında günlük 80.000 adet üretim kapasiteli olarak faaliyet göstermektedir.2008 yılı üretimimiz günlük ortalama 40.000 adet olarak gerçekleşmiştir.Talep yükseldikçe üretim miktarını arttırmaktayız.

Tarsus'ta ve çevremizde yaşayan insanların ihtiyacı olan 600 kişi kapasiteli yöremizin en modern Vuslat düğün ve toplantı sarayını yaptırarak faaliyetlerini eksiksiz olarak yürüt-mektedir.Vuslat Düğün Salonunda 2008 yılı içinde toplam 337 adet düğün yapılmış olup,bunların 231 adedi hafta sonu 106 adedi ise hafta arası yapılmıştır. Aynı alan içerisinde 400 kişi kapasiteli yazlık düğün salonu yapılarak hizmete sunulmuştur. Yazlık düğün Salonunda 2008 yılı içerisinde 287 adet düğün yapılmış olup,düğünlerin 166 adedi hafta sonu 121 adedi ise hafta arası yapılmıştır.Vuslat düğün salonunda 325 adet fotoğraf çekimi ile 323 adet kamera çekimi yapılmıştır.Yazlık düğün salonunda ise 269 adet fotoğraf çekimi ve 271 adet kamera çekimi yapılmıştır.Aynı alan üzerinde gençlerimizin ve insanların sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Dr. Sadık Ahmet Tesisleri içerisinde halı sahası içerisinde 2008 yılında 1166 saat maç oynanmış olup,bu maçların 257 saati gündüz 909 saati ise gece oynanmıştır.

Şirketimiz bünyesinde 13.09.2004 tarih ve 131 sayılı karar gereği 03.01.2005 tarihinde hazır beton üretimine başlama kararı almış olup, bölgemizde sayılı olan, hazır beton kalitesini ve güvenilirliği sağlama amacı ile hazır beton laboratuvarı kurulmuştur. Tesisimizin amacı Tarsus halkına kaliteli ve ucuz beton sağlamak üzere faaliyet göstermektedir.Üretim kapasitesi 60m3/saattir.2008 yılı toplamında ise 57.538,50 m3 üretim gerçekleşmiştir.

Tarsus meydan kahvesi olarak bilinen yer yeniden restore edilerek halkımıza şahmeran aile çay bahçesi olarak hizmete sunulmuştur.

Atatürk caddesi yarenlik alanında 06.01.2006 tarihinde 3 adet çay bahçesi hizmete açılmış olup burada da halkımıza hizmet vermekteyiz.

2008 yılı Haziran ayı içerisinde Atatürk Parkı İçerisinde Olimpik Yüzme Havuzu hizmete açılmış olup,halkımıza hizmet vermektedir.

İsmet Paşa Bulvarı üzerinde 2008 yılı Eylül ayı içerisinde Değirmen Aile Çay Bahçesi açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Dönem içerisinde çalışan tüm personellerin maaşları sigorta primleri ve vergilerin tamamı zamanında yatırılmış olup bu süre içerisinde kurum ve firmalara ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Faaliyetlerimiz eksiksiz devam etmektedir.

Şirketimizin gelir ve giderleri aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

TARSUS İMAR TİCARET LTD. ŞTİ.

TARSUS İMAR TİCARET LTD.ŞTİ.01.01.2008-31.12.2008 RAPOR

TARSUS İMAR TİC.LTD. 'YE AİT BİRİMLER	GELİRLER	GİDERLER
FIRIN	3.744.129,83	3.192.182,14
DÜĞÜN SALONU	146.577,50	81.387,91
HALI SAHA	48.557,00	43.366,83
ŞAHMERAN ÇAY BAHÇ.	37.381,73	37.393,85
YARENLİK ÇAY BAHÇ.	145.876,80	108.475,28
OLİMPİK YÜZME HAVUZU	224.975,15	183.098,98
DEĞİRMEN ÇAY BAHÇESİ	11.110,84	6.459,17
HAZIR BETON	4.311.815,35	3.996.695,69
PERSONEL HİZMET ALIM	3.535.820,46	2.813.420,30
TOPLAM	12.206.244,66	10.462.480,15





3-MALİ DENETİM RAPORLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi ve 06 Ocak 2009 tarihli 2009-1-1(1) sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince Denetim Komisyonu'na seçilen **Hikmet AVŞAR, Şerif Ali GÜNAKIN, Hüsamettin SİVLİM, A.Kerim DAĞLI ve Başkan Mehmet Emin ÖZYİĞİT** tarafından, Tarsus Belediyesi Harcama Birimleri'nin, 01/01/2008-31/12/2008 dönemine ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi tamamlanmıştır. Komisyon tarafından Denetim Komisyonu raporu hazırlanarak Belediye Başkanlığı Makamına süresi içerisinde teslim edilmiştir. Denetim Komisyonu Raporu, 2009 Nisan Ayı Olağan Meclis Toplantısında Belediye Meclis Üyelerimizin görüş ve oylarına sunulacaktır. Bu raporda kısaca şu ifadeler yer almıştır:

“Denetim çalışmalarımız, faaliyetlerin belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar ile belediye borçlarının ödenmesini de kapsamıştır.

Belediye Organizasyon şemasında yer alan; Müdürlüklerin defter, kayıt ve hesapları yapılan denetimlerde tek tek ele alınmıştır. Tarsus Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 2008 yılı çalışmalarının, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirtilen Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütüldüğü görülmüştür.

Tarsus Belediyesi birimlerinin harcamaları ve gelirleri ayrı ayrı incelenmiş, yatırım programı ile 2008 performans tablosunun ve Bütçe ile Harcamalar arasındaki uyum ve bağlılığın yerinde olduğu gözlemlenmiştir.

Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına göre ve İçişleri Bakanlığı'nın işaret ettiği genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre yapıldığı tespit edilmiştir. Yıl sonu banka hesapları, banka dekont ve ekstrasları incelenerek sayımı yapılmıştır. Harcamalar yasalara uygun ve yerindedir.

31.12.2008 itibarıyla düzenlenen genel kat-i mizan, bilanço aktif ve pasif hareketleri doğru yansıtılmış, gider ve gelirlerin tutar olarak doğru olduğu tespit edilmiştir. Çalışmalarımız sırasında Denetim Komisyonumuza her hangi bir yolsuzluk iddiası ve şikayet gelmemiştir. Belediye Birimlerinin Harcama ve Gelirleri yasalara uygun ve yerindedir.”



PERFORMANS PROGRAMI ve SONUÇLARI

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Performans İzleme -> Performans Programı Bakışı -> Aralık Dönemine Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyodu	Ağırlık	Birimi	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
BSK BELEDİYE BAŞKANI					61	
1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					100	
G.22.1.1.OKM Ulusal ve Uluslararası düzeyde Etkinlik ve Tören düzenlenmesi	Yarı Yıl	100	Adet	14	14	
2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					0	
G.1.5.1.ZM Zabıta Müdürlüğü için 18 kişi alınması	Yarı Yıl	100	Adet	18	0	
3 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					60	
G.1.5.1.İM İtfaiye Müdürlüğü için 18 kişi alınması	Yıl	10	Adet	18	0	
G.18.1.1.ITFM Yangın arosözü alınması	Yıl	30	Adet	1	0	
G.18.1.2.ITFM Yangına yaklaşıma elbisesi alınması	Yarı Yıl	30	Adet	20	20	
G.19.1.1.ITFM Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İşyeri Binalarının yangın önlemlerinin d...	Yarı Yıl	15	Adet	48	48	
G.19.1.2.ITFM Basın yolu ile Halkın Yangın önlemleri konusunda bilgilendirilmesi	Yarı Yıl	15	Adet	12	12	
BSKYRD1 BLD. BAŞKAN YRD.					69	
4 İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					62	
G.11.1.1.İM D-400, D-750 Konut dışı kentsel alan	Yıl	6	hektar	700	0	
G.11.1.2.İM Berdan Regülatörü - Dadalı Köyü Plan yapılacak alan	Yıl	6	hektar	94	0	
G.11.3.1.İM İmar uygulaması yapılacak alan	Yıl	8	hektar	113	150	
G.11.3.2.İM Kaçak inşaatların yıkımı yapılacaktır	Yıl	3	yüzde	100	0	
G.11.3.3.İM Numaratör tabelası sayısı	Yıl	6	Adet	7.500	7.500	
G.12.1.1.İM Baraj çevresinde arazi kiralannması	Yıl	6	metrekare	314.000	281.454	
G.12.2.2.İM Yeşil alan kamulaştırması yapılması	Yıl	5	metrekare	12.611	0	
G.13.2.5.İM Fevziçakmak Mah. 20 m'lik yolda bina kamulaştırması	Yıl	6	metrekare	1.571	1.044	
G.14.1.1.İM Fuar alanı Kamulaştırması	Yıl	8	yüzde	50	60	
G.14.1.2.İM Fuar alanı Peyzaj Projesi yapılması	Yıl	3	Adet	1	0	
G.15.1.1.İM Spor alanı Kamulaştırması yapılacaktır	Yıl	6	metrekare	7.202	0	
G.15.1.3.İM Spor Alanı Kiralanması	Yıl	8	metrekare	10.000	10.000	
G.16.1.1.İM Kızılkayış Bedesteninin kiralanması	Yıl	8	Adet	4	4	
G.16.1.5.İM Kemerkepi giriş, Konek Meydanı, Gözlükçü Giriş Kapısı, Gon İlanı Çarş...	Yıl	6	yüzde	100	0	
G.27.1.2.İM Sami Pazarı kiralanması	Yıl	6	metrekare	10.000	10.000	
G.27.2.1.İM Yurt Binaları kiralanması	Yıl	6	Adet	2	2	
G.9.5.1.İM Akse Temini	Yıl	3	Adet	1	0	

65	52	25	100	3	30	0	0	0	25	0	0	0	0	100	56	95	223	223	1,053	862	2	0	1	1	1	600	1	1

183

EFQM 

EFQM 



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
1	Liderlik vasfı ve Yönetim becerisi olan bir Başkan'ımızın olması	1	Kurum içi iletişim ve koordinasyonun istenilen seviyede sağlanamaması
2	Belediye Meclisi'nde sayısal çoğunluğumuzun olması	2	Kurum çalışanlarının motivasyonunun yeterli olmaması, motivasyonu artırıcı ödül v.b. araçların yeterince değerlendirilememesi
3	Tecrübeli ve yetenekli personel ve Yöneticilerimizin olması	3	Yılların ihmalı nedeniyle hizmetlerde etkin olmayan bir masraf yönetimimizin olması
4	İçme suyu ve Atık su arıtma tesislerimizin bulunması, İçme suyu şebekemizin tam, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin önemli ölçüde tamamlanmış olması	4	Kurumun genel işleyişi ile ilgili etkin planlama anlayışının olmaması
5	Bilgisayar alt yapımızın önemli ölçüde bulunması ve bu teknolojiyi kullanacak elemanlarımızın olması	5	Katı Atık Bertaraf Tesisimizin olmaması
6	Belediyenin üç dönemdir aynı Başkan tarafından yönetilmesi	6	Memur kadrosunda olan personelin yetersizliği
7	Her türlü gelişime ve değ işime (teknolojik,kültürel vb..) hızlı ayak uydurabilme becerimizin olması	7	Araç, gereç ve iş makinelerinin yetersiz olması
8	Güçlü bir yatırım yönetimimiz olması	8	Çalışanların sorumluluk almaktan kaçması, yönetim becerisinin yetersizliği
9	Sosyal ve Sportif faaliyetlerdeki becerilerimizin yeterli olması	9	Kent Bilgi Sistemine geçilememesi
10	Kent Meclisimizin olması.	10	Gerekli malzemelerinin temininde stok ve ambar sisteminin olmaması
11	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimizin olması	11	Arsiv, kütüphane ve evrak takip sisteminin olmaması
12	Belediye'de sosyal hizmet sunmak üzere güçlü bir yapılanmamızın olması (Poliklinik, dersane, kadın sığınma , çocuk sığınma , meslek edindirme kursları vb..)	12	Yetişmiş elemanların emeklilik zamanının gelmiş olması ve onların yerini dolduracak yetişmiş elemanların olmaması
13	Fen İşleri ve Taski'de işyeri hekimliğinin olması	13	Yapılan hizmetlerin yeteri kadar tanıtılamaması
14	Yapı denetiminin yapılması	14	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin tam olarak uygulanamaması
15	İmar Planlarımızın olması(Koruma Amaçlı, Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı)	15	Halkla ilişkiler departmanının yeterince değerlendirilememesi
16	Düzenli kentleşme için yapılaşmaya hazır yeterli sayıda imar parsellerinin üretilmiş olması	16	Hizmet İçi Eğitim eksikliği
17	İlçe statüsünde olmasına rağmen birçok ilin ve büyük şehrin başaramadığı projeleri hayata geçirerek örnek Belediye olması	17	İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda eğitim eksikliği
18	Köklü bir geçmişi olan belediyemizin bugüne kadar üstlenmiş olduğu görevleri başarı ile yerine getirmiş olması	18	Kaçak su oranının yüksek olması
19	Poliklinikte toplumun her kesimine (sosyal güvencesi olsun olmasın) ucuz ve kaliteli hizmetin verilmesi	19	Yöneticilerin sorumluluklarının karşılığı yeterli yetkilerinin olmaması
20	Beton zemin laboratuvarı , atık su laboratuvarı, gıda-su laboratuvarlarımızın olması	20	Birimlere ait bazı işlerde birim dışından birinin görevlendirilmesi
21	Düğün Salonu, Hazır Beton Santrali , Ekmek Fabrikasını bünyesinde bulunduran İmar Ltd. Şirketimizin olması	21	Personel dağılımındaki eksiklikler ve bazı birimlerde uygun kalifiye eleman eksikliği
		22	Kaçak inşaat için alınan kararların uygulanmasının zamanında yapılamaması
		23	Yönetici kadronun sosyal haklarının yetersizliği
		24	Ücret dağılımı dengesizliği



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Tarsus – 02.02.2009


Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

Bunların Tarsus'ta Olduğunu Biliyor muydunuz?

- * Adına Kuran-ı Kerim'de suresi bulunan Eshab-ı Kehf Mağarası,
- *Türkiye'deki tek Peygamber Kabri olan İsrail'i Peygamber Hz. Daniyal (A.S.)'ın Kabri,
- *Hz. Şit (A.S.)'ın ve Lokman Hekimin Makamı,
- *Abbasi Halifesi Me'mun'un Kabri,
- *Hz. Muhammed (A.S.)'ın Müezzini Bilal-i Habeşi'nin Mescidi,
- *Türk Büyüklerinden Tolunoğlu Ahmet'in Kabri,
- *Nakşibendi Şeyhi Türkistanlı Mencik Babanı Kabri,
- *Saint Paul'un Tarsus doğumlu olduğu,
- *Dünyanın ilk kanalizasyonuna sahip Antik Roma Yolu,
- *Kleopatra Kapısı,
- *Saint Paul Kuyusu,
- *Jüstinien Köprüsü (Baç Köprüsü),
- *Roma Hamamı,
- *Donuktaş,
- *Tarsus Şelalesi,
- *Gülek Boğazı'nda Büyük İskender'in Yazıtı,
- *Sağlıklı Köyü civarında İpek Ticaret Yolu,
- *Türkiye'de ilk Elektrik Enerjisinin Tarsus'ta üretildiği,
- *Türkiye'de ilk defa Ticaret ve Sanayi Odası'nın Tarsus'ta kurulduğunu,
- *Türkiye'de ilk defa İş Geliştirme Merkezi'nin (İŞGEM) Tarsus'ta kurulduğunu.



