

ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FALİYET RAPORU

2017







GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



AV.AHMET ÇAMYAR
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	8
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	19
1- Fiziksel Yapı	19
2- Örgüt Yapısı	22
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
II- AMAÇ ve HEDEFLER	37
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	42
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A- Mali Bilgiler	43
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3- Mali Denetim Sonuçları	46
B- Performans Bilgileri	46
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	46
2- Performans Sonuçları Tablosu	173
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	186
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	186
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	186
A- Üstünlükler	186
B- Zayıflıklar	187
C- Değerlendirme	187
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	188
VI- EKLER	190

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Söz verdiğimiz gibi Ünye'mizi 4 yılda adeta yeniden inşa etmenin ve sizlerin deyişiyle "Altın Çağı'nı yaşatmanın mutluluğu ve haklı gururunu yaşıyoruz. Nefes aldığımız ve yaşadığımız bu topraklara hizmet etmeye öncelikle başarılı bir ekip kurarak başladık. Hemen ardından ise Ünye'mizin yıllardır özlemle beklediği projeler için hızlı bir başlangıç yaptık. Yaptığımız projeler ve çalışmalar sadece bugünün Ünye'sini değil geleceğin Ünye'sini inşa etmek adınadır. Bizler bulunduğumuz makamda yaptığımız her şeyin hesabını önce Yüce Allah'a, sonra ise milletimize veriyoruz. O yüzdendir ki her akşam yastığa kafamızı koyduğumuzda hamdolsun hizmet etmenin huzurunu yaşıyoruz. 4 yıl gibi kısa bir sürede göreve aday olduğumuzda sizlere verdiğimiz sözlerin tamamını yerine getirdik. Hatta seçim bildirgemizde olmayan birçok projeyi de yine siz değerli hemşerilerimizin hizmetine sunduk. Ünye'mizin uzun yıllar sonrasında bile ihtiyaçlarını karşılayabilecek yatırımlar yapmaya devam ettik ve ediyoruz. UNİPORT Alışveriş Merkezi, Yeni Kapalı Çarşı, 15 Temmuz Demokrasi Meydanı, Tabakhane Deresi İslah Çalışmaları, Orta Çarşı ve Bakırcılar Arastası, Yalı Kilisesi, Rüzgârlı Sokak, Fevzi Çakmak Sosyal Tesisleri, Kadılar Yokuşu, Taka Balık Pazarı, Engelli Koordinasyon Merkezi, Bedensel Engelliler Spor Kulübü Tesisleri, Kadınlar Lokali, İkinci Bahar Lokali, Muhtar Evleri, Saray Hamamı, Yalı Kilisesi, Yaşayan Kültürel Miras Müzesi, Sıcak Asfalt ve Be-ton yollar, Belediye Hizmet Binası, Belediye Konukevi-vi Sahil İşletmeleri, Sahil bandında bulunan binaların dış cephe giydirmesi, Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi, Hayvan pazarı gibi birçok projeyi bugün 4 yıl gibi kısa bir sürede başlayıp birçoğunu bitirmek, birçoğunu da bitirme aşamasına getirmenin mutluluğu bizlerin çalışma azmini daha da pekiştiriyor. Ayrıca, 2018 yılı içerisinde yine Kültür Sarayı, Kefeli Han Restorasyonu, Ünye Kalesi Restorasyonu, Toplu Konut, Gölevi Motel gibi çok önemli projenin de startını vererek 2018 yılı sonuna kadar bitirmiş olacağız. Tüm bu çalışmaları bir araya getirdiğimizde 4 yıl gibi kısa sürede ilçemize kazandırdığımız projeler Ün-ye'mizin bir marka şehir olma yolunda önemli ivme kazanmasını sağlayacak. Bugün Türkiye'nin projeler ve tamamlanma hızı anlamında en faal ilçelerinin başında geliyorsak, bunu siz değerli hemşerilerimizin güvenine ve değerli çalışma arkadaşlarımızın azmine borçluyuz. Biz makamların fani, eserlerin baki olduğuna inanıyoruz. Ayrıca tüm bu hizmetleri gerçekleştirirken Türkiye'nin borcu olmayan nadir belediyelerinden biri ol-makta bizlere ayrı bir gurur veriyor. Önemli olan sizlerin emaneti olarak gördüğümüz bu görevi layığıyla yerine getirmek. Bizler tüm bu eserleri hayata geçirirken, Turizm, Eğitim, Sanayi ve Kültür merkezi Ünye hedefi gözeterek yapıyoruz. Bu kararlılıkla heyecanımızın ve adımlarımızın her geçen gün daha da büyüyeceğini belirterek, halkımızdan aldığımız güç ile Ünye'mize hizmetlerin en güzelini kazandırmaya devam edeceğimizi ifade ediyor, tüm Ünyeli hemşerilerime selam ve saygılarımı sunuyorum.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

İLKELERİMİZ

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
4. Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
5. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
6. Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,

Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin Görev ve Sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;

konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;

Madde 15 - Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 73-Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni

ile yapılır. (İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...) (1) Üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

GÖREV VE YETKİ KAPSAMINDA İLİŞKİLİ MEVZUAT	
Kanun Sayısı	Kanun Adı
2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
488	Damga Vergisi Kanunu
506	Sosyal Sigortalar Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
775	Gecekondu kanunu
818	Borçlar Kanunu
1164	Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
1319	Emlak Vergisi Kanunu
1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
1415	İş Kanunu
2577	İdari Yargılama Usulü Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
2822	Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
2960	Boğaziçi Kanunu

2981	Tapu Tahsis Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
3071	Dilekçe Hakkı Kanunu
3194	İmar Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu
3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3621	Kıyı Kanunu
3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
3797	Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706	Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721	Türk Medeni Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4759	İller Bankası Kanunu
4760	Özel Tüketim Vergisi Kanunu
4857	İş Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

GENEL YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT	
Kanun Sayısı	Kanun Adı
5070	Elektronik İmza Kanunu
5176	Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmenlik
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5237	Türk Ceza Kanunu
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
5434	Emekli Sandığı Kanunu

5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5398	Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5449	Kalkınma Ajansı Kanunu
5458	Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5490	Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5548	Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5682	Pasaport Kanunu
5737	Vakıflar Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5779	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5809	Elektronik Haberleşme Kanunu
6085	Sayıştay Kanunu
6098	Türk Borçlar Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6112	Radio ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
6292	Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6360	13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6570	Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Ünye Belediyesinde bulunan 20 müdürlük, 7 hizmet merkezi ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak maksadıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

BİNA DURUMU			
BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI		BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ	
1	Belediye Başkanlığı Makamı	1	Binicilik Tesisleri ve Rahvan Kahve
2	Belediye Başkan Yardımcıları	2	Atatürk Parkı Restaurant
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Atatürk Parkı Kafeterya
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	Atatürk Parkı Otopark
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	Hayvan Pazarı Kafeterya
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	Gogina Parkı Çay Bahçesi
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	Kapalı Spor Salonu Otopark
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri
10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ	
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	Ünye Kent Konseyi
12	Özel Kalem Müdürlüğü	2	Ünye Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	Muhtarlık İşleri Koordinasyon Merkezi
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	Ünye Belediyesi Hanımlar Lokali
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	Ünye Belediyesi İkinci Bahar Lokali
16	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	Ünye Belediyesi Yalı Kilisesi Sergi Salonu
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	Ünye Belediyesi Yaşayan Kültürel Miras Müzesi
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	BELEDİYE HİZMET DEPOLARI	
19	Zabıta Müdürlüğü	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Depo
20	Evlendirme Şefliği	2	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo
21	Satın Alma Şefliği		
22	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi		
ÇEVRE YOLU ŞANTİYE HİZMET BİNASI			
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
TEKKİRAZ ŞANTİYE HİZMET BİNASI			
23	Koordinasyon Müdürlüğü		
24	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

ARAÇ VE İŞMAKİNESİ DURUMU

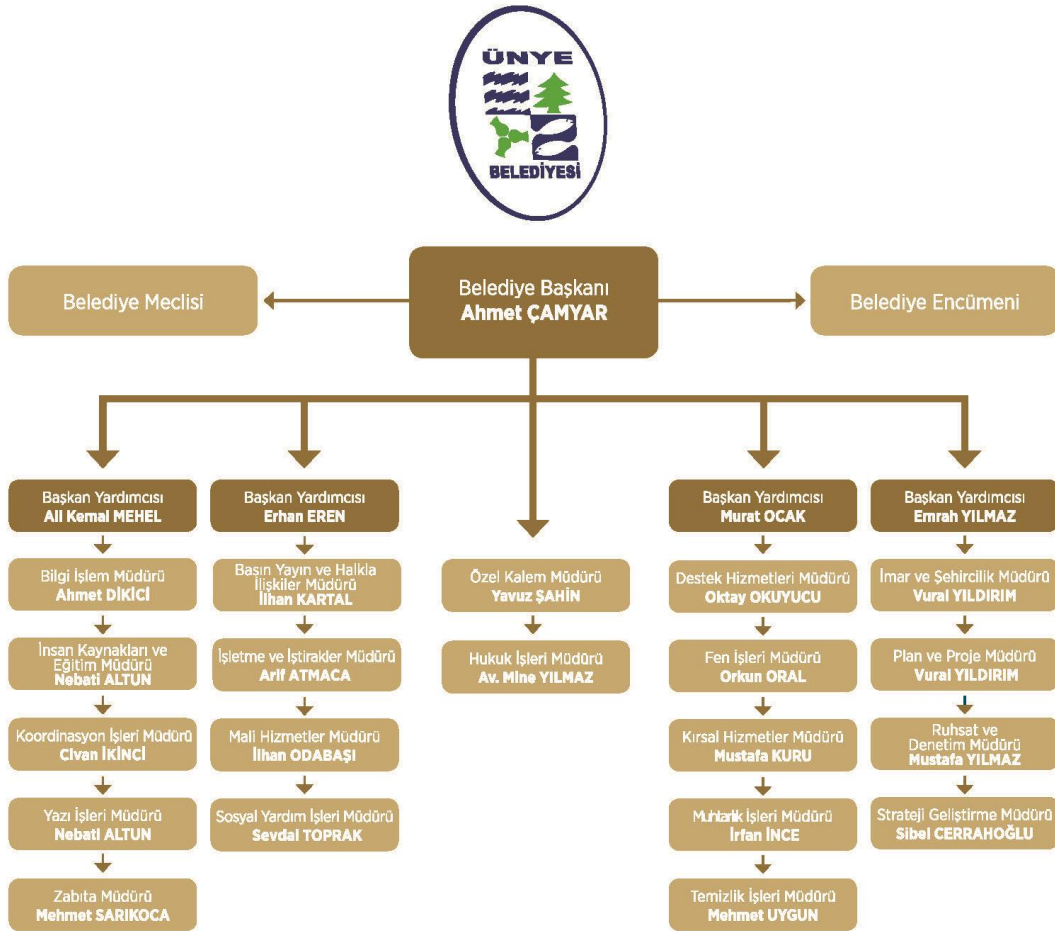
ARAÇ LİSTESİ				
S. N.	Durumu	Plaka	Cinsi	Kullandığı Birim
1	H.Dışı	06 L 2969	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	H.Dışı	35 Aut 79	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	H.Dışı	52 K 5921	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	Faal	52 La 273	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Faal	52 Ev 250	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	Faal	52 K 5321	Teleskopik Bom	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Faal	52 K 3519	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Faal	52 Lb 527	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Faal	52 K 6064	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Faal	52 K 6065	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Faal	52 Lb 526	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Faal	52 Du 869	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Faal	52 LI 860	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Faal	52 Eu 687	Kanal Temizleme Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Faal	52 K 3563	Lowbed	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Faal	52 K 2541	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Faal	52 K 5571	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Faal	52 K 5573	Açık Kasa Yarı Römork (Lowbet)	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Faal	52 LI 859	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
20	Faal	52 Dv 006	Çift Kabin Kamyonet	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
21	Faal	52 Lh 290	Çift Kabin Kamyonet	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
22	Faal	52 K 5396	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
23	Faal	52 K 3747	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
24	Faal	52 Lg 473	Kamyon	Net Temizlik (Kiralık)
25	Faal	52 K 3945	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
26	Faal	52 K 3946	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
27	Faal	52 K 3947	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
28	Faal	52 K 3948	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
29	Faal	52 Lc 001	Otomobil	Özel Kalem Müdürlüğü
30	Faal	52 Dv 001	Minibüs	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Faal	52 K 5495	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	Faal	52 K 6046	Su Tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	Faal	52 K 3743	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	Faal	52 La 123	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Zabıta Müdürlüğü
35	Faal	52 Lc 072	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü
36	Faal	52 Lc 073	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü

İş Makineleri Listesi

S. N.	Durumu	Plaka	Cinsi	Kullandığı Birim
1	Faal	52-1981-001	Paletli Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Faal	52-2006-010	Lastik Tekerlekli Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Faal	52-2006-011	Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Faal	52-2006-012	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Faal	52-2006-013	Last. Tek. Mini Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Faal	52-2011-014	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Faal	52-2013-015	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Faal	52-2007-020	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Faal	52-2010-021	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Faal	52-1985-003	Greyder	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
11	Faal	52-2003-008	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Faal	52-2006-016	Toprak Yol Silindiri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
13	Faal	52-1984-023	Greyder	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
14	Faal	52-1997-026	Greyder	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Mevcut Araç Durumu	Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam Araç Sayısı
	Binek Oto	1	6	7
	Kamyon	17	14	31
	Minibüs	1	2	3
	Otobüs	0	0	0
	Kamyonet	11	9	20
	Tır (Çekici)	2	0	2
	İş Makinesi	14	5	19
	Diğer	0	0	0
	Toplam	46	36	82

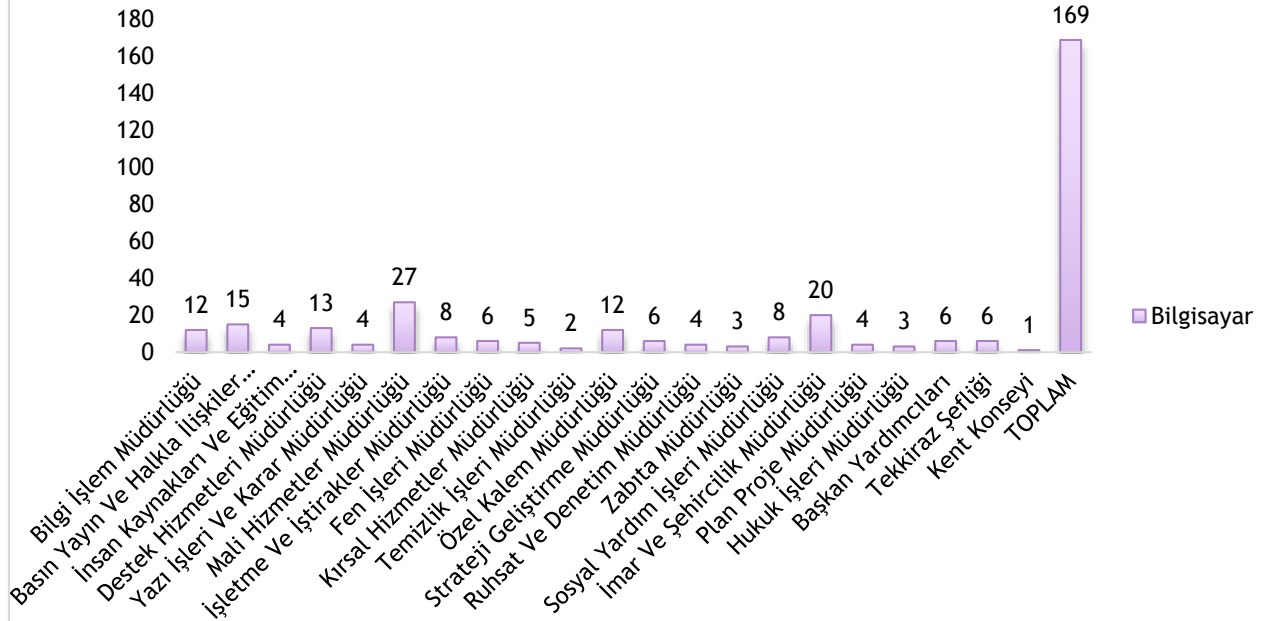
2- ÖRGÜT YAPISI



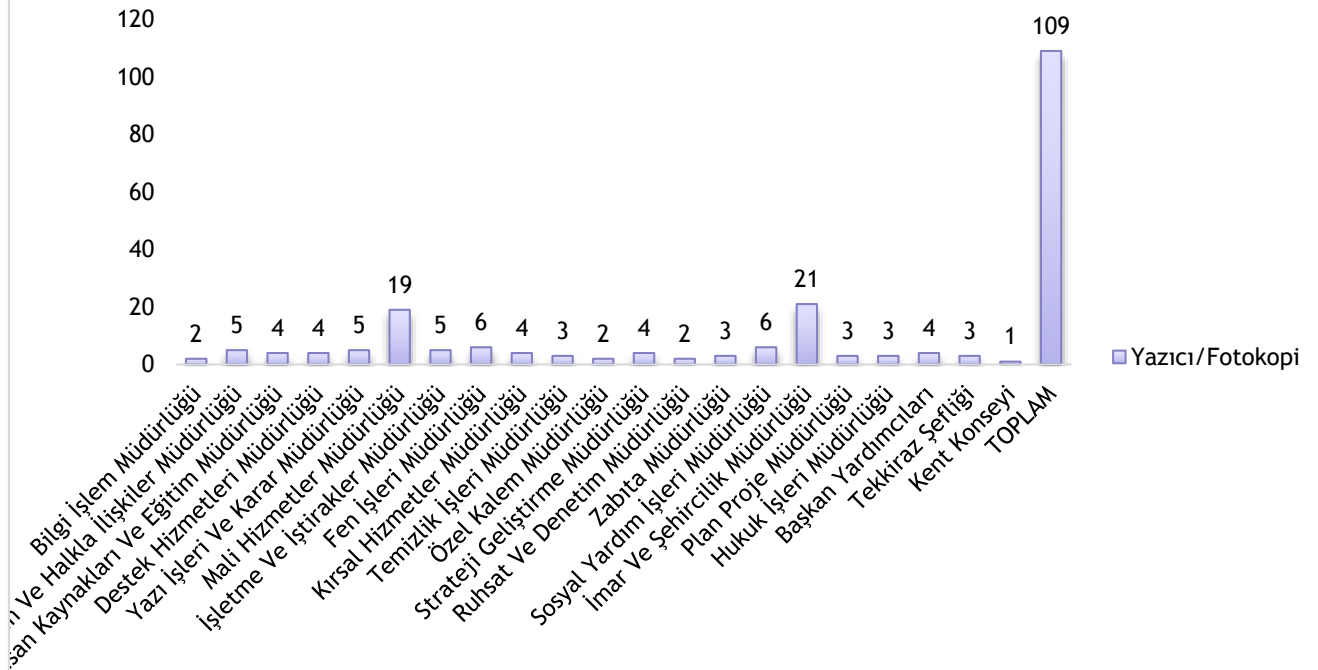
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Bilgisayar	Yazıcı/Fotokopi	Tarayıcı	İp Telefon	Faks
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	2	1	6	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	5	3	11	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	2	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	4	1	7	1
Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü	4	5	3	3	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	19	3	17	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	8	5	1	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	1	6	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	4	1	3	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	1	2	
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	1	4	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	4	1	7	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4	2	3	3	
Zabıta Müdürlüğü	3	3	1	3	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	6	3	3	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	21	4	18	
Plan Proje Müdürlüğü	4	3	1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	3	
Başkan Yardımcıları	6	4		5	
Tekkiraz Şefliği	6	3	1		
Kent Konseyi	1	1			
TOPLAM	169	109	33	113	6

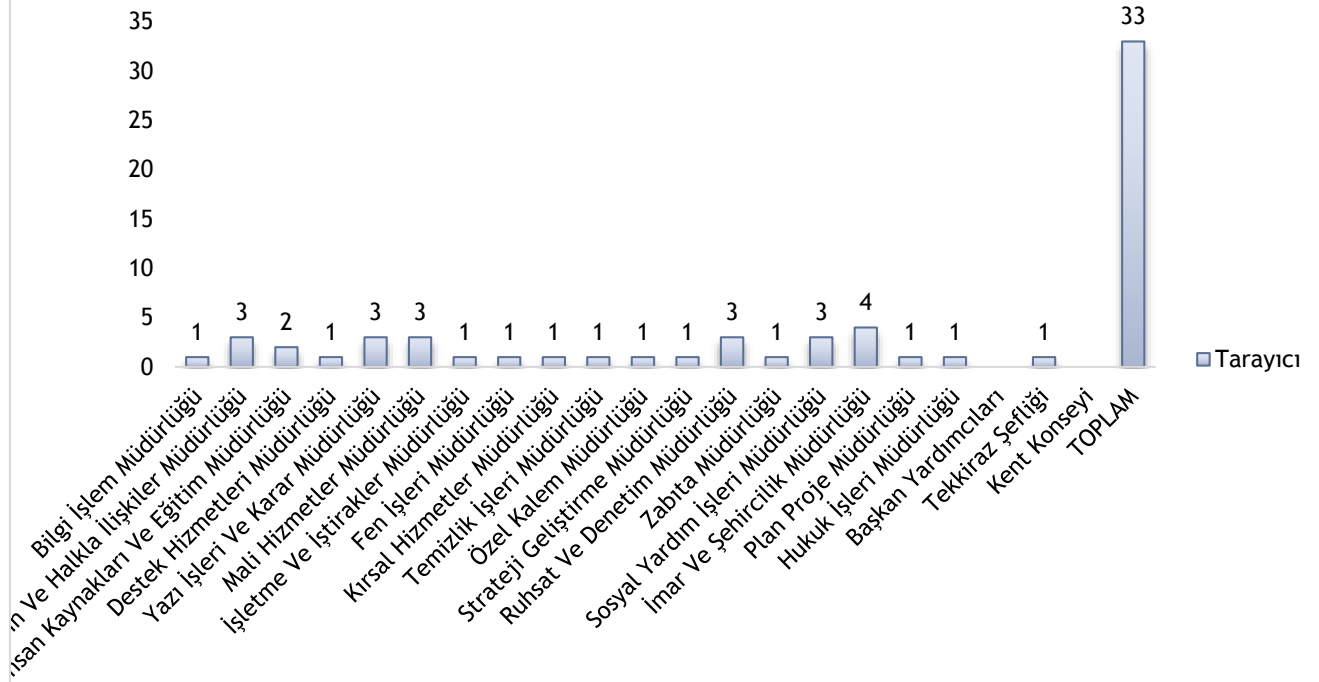
Bilgisayar



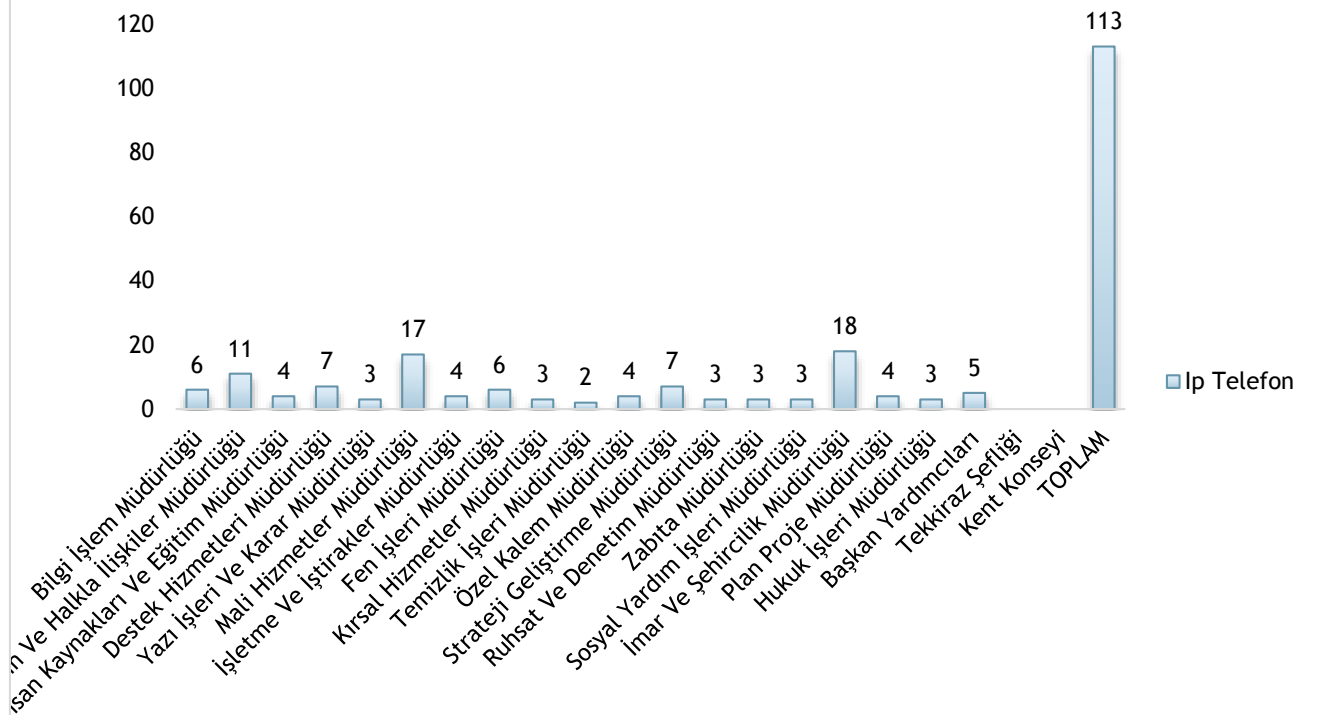
Yazıcı/Fotokopi

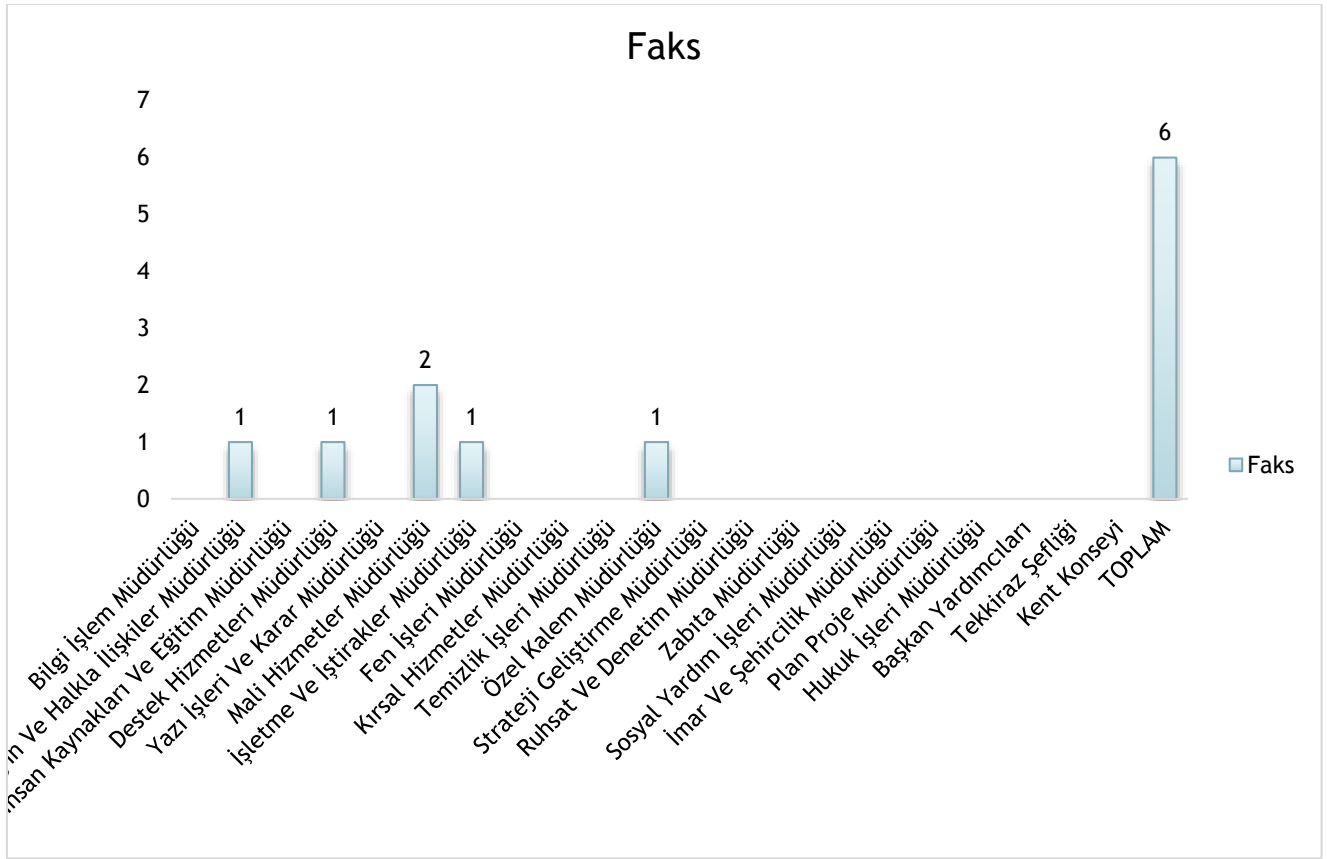


Tarayıcı



İp Telefon




NETWORK BAĞLANTILARI

S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	Yüksek Frekans WiFi Anten	10
2.	Switch(Yönetilebilir)	18
3	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
4.	Fiber Optik Kablo Hattı	3 Km

KULLANICI PROGRAMLARI

S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Mevzuat Programları	Sinerji
2.	Evrak Takip Otomasyon Programı	enVision.CbkSOFT-EŞKOM
3.	Personel Takip Programı	Mikroper
4.	Toplu Mesaj Programı	TTMesaj
5.	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6.	Otomasyon Programı	CbkSOFT-EŞKOM
7.	Demirbaş Kayıt Programı	EŞKOM

8.	Döküman Yönetim Sistemi	CbkSOFT-EŞKOM
9.	Kent Bilgi Sistemi	Netcad-EŞKOM
10.	Arşiv Programı	PaperPlus

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR

ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	5
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10	20
	Windows Server 2012	5
	MAC OX	3
Antivirüs	Esed Nod 32	150
Veritabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	10
	Autocad 2013 2 B	5
	Archicad	1

4- İNSAN KAYNAKLARI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	1	19	23
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1	7	11
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	10	9	26
4	Fen İşleri Müdürlüğü	6	0	9	39	54
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	0	2	3
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	2	3	6	17
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	0	2

8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	0	1	44	49
9	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4	0	6	15	25
10	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	0	2	7	21
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
13	Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	2	8	13
14	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	1	0	0	4
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	0	1	0	4
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	0	1	6	10
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	2	7
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	7	86	95
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0	0	5
20	Zabıta Müdürlüğü	20	0	3	1	24
TOPLAM		90	6	48	251	395

Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Yıllar Bazında Karşılaştırmalı Personel Durumu				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2013	126	85	38	249
2014	107	73	1	181
2015	95	54	1	150
2016	91	52	4	147
2017	90	48	6	144

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	58	25	83
T.H.	28	11	39
A.H	1	1	2
Y.H.	3	0	3
TOPLAM	90	37	127

İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı			
KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İşçi	27	16	43
Şoför	10	5	15
Operatör	7	1	8
Temizlik İşçisi	3	2	5
Usta	1	1	2
TOPLAM	48	25	73

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	1
Orta Okul	1
Lise	32
Ön lisans	24
Lisans	32

Personel Tasnif Bilgileri		
STATÜSÜ	BAYAN PERSONEL SAYISI	ERKEK PERSONEL SAYISI
Memur	22	68
Daimi İşçi (Kadrolu)	3	45
Sözleşmeli	2	4

5- SUNULAN HİZMETLER

Ünye Belediyesi'nde 30 Mart 2018 itibariyle müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla hizmet vermektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlar ve STK ile belediye arasındaki koordinasyonun sağlanması maksadıyla hizmetlerini yürütmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan müdürlük, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca ; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Ünye Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almak ve uygulamaktır. Müdürlük birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kentsel gelişimin sağlanması kapsamında kent merkezinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 18 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünye Belediyemizin iştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak, Belediye ortaklığında kurulacak birliklerin kuruluş işlemlerini yürütmek, Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonunu sağlamak, Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak, İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak, İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini

takip etmek, Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kırsal alanların kentsel gelişimini sağlanması kapsamında ilçe kırsal mahallelerinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; kırsal alandaki hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kırsal mahalle donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 67 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerini yürütmektir. Basında belediye adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; arazi verilerinin, sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/yaptırmaktır. Planları Ünye Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Ünye Belediye Meclisi'ne iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe dâhilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespiti ve yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen elektronik kartlarıyla ekmek temininin yapılması

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu ile genelge ve tebliğlerdeki değişiklik ve yenilikleri takip etmek, Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje yapmak veya yaptırmak, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ünye Belediyesi'nin diğer birimlerince üretilen projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak, Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak, Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek; talep edilmesi halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek; söz konusu projelerin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunlarda çözüm üretmek ve gerekirse proje revizyonlarını yapmak.

Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası açılan fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak ve çalıştaylar düzenlemek suretiyle yeni ve özgün projelerin oluşturularak fon ve destek programlarından Ünye Belediyesi'nin en etkin şekilde faydalanmasını sağlamak, Belediyemizin ilgili birimlerine proje yazma desteği vermek, Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek etkinliklerden haberdar olmak, çeşitli etkinliklere ve toplantılara aktif olarak katılmak, Kurum ve Kuruluşlar ile (kamu, stk, üniversite, özel ve tüzel kişilikler) çözüm ortaklığı sağlamak amacıyla işbirliği yapmak, Belediyemizde yapılan faaliyetlerin yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sunulması amacıyla yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temin edilmesi, Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, belediyemizi ve ülkemizi tanıtmak amacıyla uluslararası fuarlara katılma hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun değişik 60. madde hükmü ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca, stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonları kapsamındaki görevleri yürütmek; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, İdarenin stratejik planlama çalışmalarına

yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, Birimler tarafından hazırlanan birim performans programları esas alınarak idare performans programının, hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Yatırım İzleme Raporları ve Brifing Raporlarını düzenleyerek ilgili mercilere göndermek, İdarenin vizyon, misyon ve kalite politikasının belirlenmesi, gözden geçirilmesi çalışmalarını yürütmek, Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler alınmasını sağlamak, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve paydaş memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlayarak yönetime sunmak, İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak, Toplam Kalite çalışmalarını koordine etmek, iç tetkikleri gerçekleştirmek, Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarının yapılmasını sağlamak, kayıtlarını muhafaza etmek, Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek, Kanuna ve mevzuatta belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlayarak, belediye başkanının onayına sunmak, Kent ve kent halkıyla ilgili araştırmalar yapmak, yaptırmak ve yayınlamak, Kentin sorunlarıyla ilgili birimleri çözüm önerileri ve proje geliştirmesini sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlük, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve İhale Komisyonu) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, ihale işlerinde sekretarya işleri, belediyeye gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmak, evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve MERNİS belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini 42. Maddeye istinaden yardımcılara devretmektedir. Ünye Belediyesinde Başkan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak, üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırmak amacıyla birimlerden bir kısmı başkan yardımcılarının sevk ve idaresine göre uyarlanmıştır. Başkan yardımcılarını bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

Doğrudan Temin ve İhaleler

İhale mevzuatının kapsamlı ve süreç içinde değişikliklere uğraması nedeniyle ihale mevzuatının dikkatli takip edilmesini zaruri hale getirmektedir. İhale işlemleri dikkatle takip edilmesi gereken bir süreçtir. Zira bu süreçteki küçük bir dikkatsizlik hukuki ve cezai sorumlulukları neticesi doğuracağı da kesindir. Bu nedenle ihale işlemlerinin zamanında yürütülmesi, ihale konusunda uzmanlığa gidilmesi maksadıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Satın Alma Şefliği kurulmuştur. 2016 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Birimler talep ve onay aşaması tamamlandıktan sonra dosyalarını Satın Alma Şefliğine göndermekte, müteakiben piyasa araştırmaları kamu yararı gözetilerek; adil ve şeffaf bir şekilde kamu israfına meydan vermeden Satın Alma şefliği piyasa araştırma komisyonu görevlileri tarafından sonuçlandırılmaktadır. Alınan teklifler 4734 sayılı kanun çerçevesinde, istekli katılımcıların huzurunda değerlendirilir. İhale işlemleri ise İhale Birimi tarafından takip edilmektedir. İhale onayları Harcama Yetkililerinden alınmakta, belediyelerde harcama yetkilisi sıfatı olan kişilerin aynı zamanda ihale yetkilisi sıfatının da olduğu, bu onayın ilgili birim müdüründen ihale birimi tarafından alınması dışında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili işlemler kurulan Satın Alma Şefliği eliyle yürütülmektedir. İhale ilgili tüm dokümanlar sayısallaştırılıp dijital ortamda muhafaza edilmektedir. Tüm ihalelerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında güvenilirlik ve şeffaflık ilkesine istinaden kamera ve müşahitler huzurunda yapılmaktadır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler Belediye Encümeni tarafından yapılmaktadır.

Mali Yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denliğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu

kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak broşür, afiş, pankart hazırlanmış ve işyerleri ruhsat denetimleri yapılmıştır.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesi iç kontrolü; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu bağlamda Ünye Belediye Başkanlığı 2014-2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı ilk olarak 31.12.2014 tarihinde hazırlanmış ve halen uygulanmaktadır.

Maliye Bakanlığı'nca Kamu İç Kontrol Rehberi Hazırlanmış ve 07 Şubat 2014'de yayımlanmıştır. 2014 yılında iç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin takibi yapıldığı gibi, iç kontrol rehberinde tanımlanmış hususlarla eylem planımızda yer alan eylemler karşılaştırılmış, tamamlanması gereken noktalar belirlenmiştir.

Halen yürürlükte olan Ünye Belediye Başkanlığı 2014-2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında eksiklikler giderilmekte ve planda nihai hedef olarak gösterilen hususlar müdürlükler tarafından tamamlanmaktadır.

Ön Mali Kontrol

Belediyemizde yürütülen ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuştur.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımızda uygulanacak ön mali kontrole ilişkin hususlar Kamu iç kontrol standartlarına göre uygun bir kontrol ortamında sürdürülmektedir.

Ön Mali Kontrole İlişkin 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 8539 adet dosyanın ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ön mali kontrolle ilgili birim müdürlerine, gerçekleştirme görevlilerine ve muayene kabul komisyonlarında görev alan personele eğitim verilmesi 2018 yılı içerisinde planlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Alanlar

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

STRATEJİK PLAN		
1.	STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YÖNETİŞİM
1.1.	Stratejik Amaç	Yönetişimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak
1.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Hizmetlerde Proje Demokrasisi Uygulanarak Vatandaş Memnuniyeti %85'e Çıkarılacaktır
1.2.	Stratejik Amaç	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak
1.2.1.	Stratejik Hedef	2015 yılı Sonuna Kadar E-imza Uygulamasına Geçilecektir
1.3.	Stratejik Amaç	Birimler Arası Koordinasyonu Etkin Bir Şekilde Sağlamak.
1.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Ayda 1 Defa STK Ve Muhtarlar İle Toplantı Yapılarak Memnuniyet Oranları %80'e Çıkarılacaktır
1.4.	Stratejik Amaç	Yönetimde Etkinlik, Katılımcılık, Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak
1.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclis Toplantısı Ve Encümen Toplantısı Kararlarının %100'ü Ve Gündemleri Web Sitesinde Yayınlanacaktır
1.4.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Haziran Ayına Kadar Meclis Kararlarının Yazım Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.4.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Ortak Akıl Oluşturmak Amacıyla Ünye Kent Konseyinin Toplanarak Belediyeden Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır
1.5.	Stratejik Amaç	Çalışan Memnuniyeti Esas Alınarak, Çalışanların Sosyal Haklarını Zamanında Ve Adil Bir Şekilde Vermek Ve İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak
1.5.1.	Stratejik Hedef	2019yılı Sonuna Kadar Yılda 1 Kez Çalışanların Beklenti Ve Memnuniyetleri Anketle Ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
1.5.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Memurlarımızın Performansı Değerlendirilerek %2'sine Başarı Belgesi Verilecektir.
1.6.	Stratejik Amaç	Kent Bilgi Sistemi Ve Otomasyon Sistemi Verilerinden De Faydalanarak Yoklama Ve Denetim Süreci Etkinleştirilerek Tahakkuk Ve Tahsilat Bazında Gelirleri Artırmak.
1.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Belediye Gelirlerinin Oranları %10 Oranında Ve Tahsilat Oranları %10 Oranında Artırılacaktır
1.7.	Stratejik Amaç	Belediyemizin Makine-İkmal, Ulaşım İhtiyaçlarını En Uygun Maliyetle En Kaliteli Bir Şekilde Karşlamak.

1.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.	Stratejik Amaç	Donanım, Sistem, Yazılım Hizmetlerini En Kaliteli Bir Şekilde Sunmak Ve Bilişim Hizmetleri Altyapısını Tamamlamak.
1.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Donanım İlgili Çalışanlardan Gelen Taleplerin Ortalama 1 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır.
1.9.	Stratejik Amaç	Satın Alma Ve Taşınır Mal Takip Süreçlerini Dijital Ortamda Yürütmek
1.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Satın Alma Dosya Hazırlık Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.10.	Stratejik Amaç	Belediyemiz Hizmet Binalarının Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Sürekli Takip Etmek
1.10.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi İstek Ve Şikâyetler 1 Gün İçinde Giderilecektir
1.11.	Stratejik Amaç	Hukuki Danışmanlık Ve Avukatlık Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek Ve Mevzuata Aykırı İdari İşlemlerin Önüne Geçilerek Belediyemizi 3. Kişilere Karşı En İyi Şekilde Korumak
1.11.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden / Personelden Gelen Tüm Hukuki Danışmanlık / Hukuki Görüş Taleplerine Ortalama 1 Gün İçinde Cevap Verilecektir
1.11.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Aleyhine Ve Lehine Açılan Davaların %70'i Belediye Lehine Sonuçlanacaktır
1.12.	Stratejik Amaç	Belediye Emlaklerinin Envanterlerini Çıkararak Etkin Bir Şekilde Kamu Hizmetine Sunmak
1.12.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyeye Ait Emlakların Envanteri Çalışması %100 tamamlanacaktır.
2.	STRATEJİK ALAN	ENGELSİZ KENTSEL TASARIM
2.1.	Stratejik Amaç	Ünye'deki Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Fonksiyonları Artırılarak Her Yaş Grubuna Uygun Hale Getirmek, Nitelik Ve Niceliğini Artırmak
2.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Belediye Parklarından Halkın Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır.
2.1.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Bünyesinde Mevsimlik Çiçek Yetiştirmek İçin 1 Adet Sera Kurulacaktır.
2.1.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Temalı Park Yapılacaktır
2.1.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'deki Aktif Yeşil Alan Miktarı %10 arttırılacaktır
2.1.5.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Anıt Ağaç Envanteri Tamamlanacaktır
2.2.	Stratejik Amaç	Ünye Yol Ağını Uzatarak, Yol Ve Kaldırımların Standartlarını Yükseltmek
2.2.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde 2 Adet Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezi Yapılacaktır
2.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde 2000 M Bisiklet Yolu Açılacaktır
2.2.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Yapılacak Ankette Vatandaşların Fen İşlerinden Memnuniyet Oranı %80 Seviyesine Çıkarılacaktır.
2.2.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Beton Santrali Kurulacaktır
2.2.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemiz Sınırlarında Engelliler İçin Hissedilebilir Zemin Yapımı %40'a Çıkarılacaktır
2.3.	Stratejik Amaç	Modern Belediyecilik Anlayışıyla Hizmetlerimizi Sürdürmek

2.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Obb İle Koordineli Olarak Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Binalar Yapılacaktır
2.4.	Stratejik Amaç	Daha Yaşanabilir Bir Ünye İçin Projeler Üretmek
2.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Vizyon Projeler Hayata Geçirilecektir
2.5.	Stratejik Amaç	Alternatif Ulaşım İmkânları Ve Ulaşım Destek Hizmetleri (Otopark Vb.) Geliştirilecek Ve Yayaların Rahatlıkla Dolaşabileceği Bir Kent Altyapısı Sağlanacak.
2.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Minibüs Garajı Yapılacaktır
2.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlgili Kuruluşlarla Koordineli Olarak İhtiyaçlar Dahilinde Otopark Sayısı 5'e Çıkarılacaktır
2.6.	Stratejik Amaç	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak.
2.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizdeki Yapı Stoku Envanteri Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Çerçevesinde Tamamlanacaktır
2.6.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Tadilat Raporu Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan İnşaat Ruhsatı Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Cadde Veya Sokakta Cephe Düzenleme/Rehabilitasyon Çalışması Yapılacaktır
2.7.	Stratejik Amaç	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak.
2.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Planlı Alanların Oranı Ünye Merkezinde %30'a Çıkarılacaktır
2.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçe Merkezinin Ve Merkez Mahallelerin 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Planları Ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü Web Sitemiz Aracılığıyla Kamuoyuyla Paylaşılacaktır
2.7.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Durum Belgesinin Başvuruları 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.7.6.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
2.7.7.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi Eserlerden 10 Adedi Restore Edilecektir
2.7.8.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya Başlanacaktır
2.8.	Stratejik Amaç	İlçenin Güncel, Hâlihazır, Kadastro Vb Harita Altyapısı Hazırlanarak Numarataj İşlemlerini Yürütmek.
2.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin %30'unun Jeodezik-Hâlihazır Haritaları Tamamlanacaktır
2.9.	Stratejik Amaç	Ünye'yi Engelsiz Bir Kent Haline Dönüştürmek
2.9.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 arttırılacaktır
2.9.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Haftanın 1 Günü Uygun Bir Yerde Engelli Semt Pazarı Günü Olarak Tesis Edilecektir

3.	STRATEJİK ALAN	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
3.1.	Stratejik Amaç	E-Belediyecilik Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza En Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerini Ulaştırmak
3.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 5 Hizmet Süreci Web Sitesi Yoluyla Takip Edilmeye Başlanacaktır
3.2.	Stratejik Amaç	Bülten, Web Sitesi Vb. Tanıtım Araçlarıyla Belediyemiz Ve Hizmetlerini En Etkin Şekilde Halkımıza Tanıtmak
3.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Bülteni Yılda 1 Kez Yayınlanacaktır
3.3.	Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerine Katılımcılık Sağlanarak Hemşerilik Bilinci Artırılacak Ve Vatandaş Odaklı Bir Yönetim Modelinin Oluşturulması
3.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden Halkın Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
3.3.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Büyük Mahallede Halk-Danış Büroları Projesi Uygulamaya Konulacaktır
3.4.	Stratejik Amaç	Yazılı Ve Görsel Basınla Etkili Bir İletişim Sistemi Kurularak Yerli Ve Ulusal Basında Ünye Ve Ünye Belediyesinin Hak Ettiği Ölçüde Öne Çıkmasını Sağlamak.
3.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Ünye'nin Markalaşmasını Sağlamak Amacıyla Her Yıl Yerel Ve Ulusal Bazda Basın Ödülleri Dağıtılacaktır
3.5.	Stratejik Amaç	Evlendirme Hizmetlerini Bilişim Teknolojileri De Kullanılarak Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Sunmak
3.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Nikâh Salonu Binası Yenileme Çalışması Yapılacaktır
3.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çiftler Toplu Nikâh Şöleniyle Evlendirilecektir
3.6.	Stratejik Amaç	Ailelere Sosyal-Psikolojik Destek Vererek Aileleri Güçlendirmek Ve Baskı Gören Kadın-Çocuk Vb. Bireyleri Korumak
3.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır
3.7.	Stratejik Amaç	Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilerek Dezavantajlı Gruplara Sosyal-Ekonomik-Psikolojik Anlamda İhtiyaç Duydukları Hususlarda Tam Destek Vermek
3.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engelli Ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Kurulacaktır
3.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Toplu Sünnet Hizmetleri Kapsamında Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çocukların Sünnet Edilmesi Sağlanacaktır
3.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Yaz Spor Okulları Açılması Ve Başvuranların Yaz Spor Okulları Memnuniyet Oranının %90'a Çıkarılacaktır
3.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim Ve Diğer STK' larla İş Birliği İçinde 6 Adet Branşta Meslek Edindirme Kursu Açılacaktır
3.7.6.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Zafer Bayramında Ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurularak Cumhuriyet Yürüyüşü Yapılacaktır
3.8.	Stratejik Amaç	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Şeffaf, Objektif Kriterlere Göre Ve İhtiyaç Sahiplerinin Onurunu Kırmadan Verilmesini Sağlamak
3.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi Hayata Geçirilecektir
3.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuru Yapan Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Verilecektir

3.8.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 250 Yoksul Çocuk Yılda 2 Kez Giydirilecektir
3.9.	Stratejik Amaç	Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlayacak Şekilde Destekleyici Çalışmalar Yapmak
3.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılına Kadar Fakülte Kampüs Alanı İçin Gerekli İmar, Altyapı Ve Yer Tahsis Çalışmaları Yapılacaktır.
3.10.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Kültürel Merkezlerini Arttırmak Canlı Ve Nitelikli Kültürel Etkinlikler Ve Yayınlarla Ordu'nun Önemli Kültür Merkezlerinden Biri Olmasını Sağlamak
3.10.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Kültür Merkezi Yapılacaktır.
3.10.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Anneler Gününde Yılın Annesinin Seçilip Ödüllendirilecektir
3.11.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Tarih Envanterini Çıkarmak, Korunmasını Sağlamak Ve Halkımızın Tarih Bilincini Güçlendirmek
3.11.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
3.11.2.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Sözlü Tarih Projesi Hayata Geçirilecektir
3.12.	Stratejik Amaç	Gençlik Ve Spor Hizmetlerine Önem Verilerek, Gençliğin Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katılımını Artırmak
3.12.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Belediye Başkanının Katılımıyla 2 Kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği Düzenlenecektir
4.	STRATEJİK ALAN	EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
4.1.	Stratejik Amaç	Sosyal Riski Azaltma, İşgücüne Katılma, İleri Tarım Teknikleri, Bilişim Teknolojileri Ve Tarihi Değerlerin Korunmasını Sağlamak Amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımını Sağlamak
4.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Halkın İhtiyacı Doğrultusunda Projeler Hazırlanarak Destek Kuruluşlarına Sunulacaktır
4.2.	Stratejik Amaç	Tarım Ve Hayvancılık Alanları Korunarak Nitelikli Tarım Ve Hayvancılık Yapılması İçin Yol Gösterici Çalışmalar Yapmak Ve Çiftçileri Sosyal-Ekonomik Olarak Desteklemek
4.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Çiftçilerimizin Kendi Ürünlerini Pazarlayabilmesi İçin Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır
4.2.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Olağan Üstü Durumlar Haricinde Ramazan Etkinlikleri Her Yıl Düzenli Olarak Devam Edecektir
4.3.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Coğrafi Konumunun Avantajlarından da Yararlanarak, Tarım-Sanayi-Turizm Sektörlerinin Yapısını da Destekleyecek Şekilde Ticareti Geliştirmek
4.3.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Hanımeli Pazarı Projesi Hayata Geçirilecektir.
4.3.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır
4.4.	Stratejik Amaç	Balıkçılığın Gelişmesi İçin Barınak Vb. Tesislerin İyileşmesi Sağlanacak Ve Ünye'nin Balıkçılığın Bir Marka Olması Sağlanacaktır.
4.4.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Yerel Balıkçıların Günü Birlik Tuttukları Balıkları Satabilecekleri Düzenli Bir Ortam Oluşturulması
4.5.	Stratejik Amaç	Turizmin Geliştirmek Ve Türlerini Çeşitlendirmek
4.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Doğa Yürüyüşü Parkuru Yapılacaktır
5.	STRATEJİK ALAN	KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

5.1.	Stratejik Amaç	İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmek
5.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Sıhhi, Gayrisıhhi Ve Umuma Açık İşyerlerinin %100'ü Yılda En Az İki Kez Denetlenecektir
5.1.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılına Kadar Ölçü Ve Tartı Kullanan Tüm İşyerlerinin Envanteri Oluşturulacak Ve Her Yıl %100'ü Denetlenecektir
5.2.	Stratejik Amaç	Açık Alanda Kamu Düzenin Sağlanması Ve Kentsel Suç Oranını Azaltmak
5.2.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Açık Alanda Satış Yapılacak Yerlerin Planının Hazırlanması Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl İlçede Sürekli Seyyar Ve Kaldırım İşgali Denetimleri Sürdürülerek İzinsiz Seyyar Ve İşgaliye %100 önleneciktir
5.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Zabıta Birimine Gelen Şikâyetlerin Aynı Gün İçerisinde Çözömlendirilecektir
5.3.	Stratejik Amaç	Temizlik Hizmetlerinin Etkinleştirilerek 7 Gün 24 Saat Temiz Bir Ünye'de Yaşanılmasını Sağlamak
5.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Sitelerde Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Projesi Kapsamında 50 Noktada Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapılacaktır
5.3.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Moloz Ve Alo Yol- Bakım Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.3.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Çöp Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.4.	Stratejik Amaç	Denizin Ve Sahillerin Temiz, Düzenli Ve Her Zaman Halkımızın Kullanımına Açık Olmasını Sağlamak
5.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde STK İşbirliğiyle Okullarda Kıyı Temizliği Şenliği Gerçekleştirilecektir
5.5.	Stratejik Amaç	Çevre Koruma Bilincinin Artırılması Ve Çevre Denetimlerinin Etkinleştirmek
5.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Birim Bünyesinde Tahmin Edilen Gelirlerin Tahsilât Oranı %15 arttırılacaktır
5.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her İşin Tek Seferde Doğru Ve Kısa Zamanda Yapılabilmesi İçin Gerekli 60 Adet İş Geliştirme Çalışması Yapılacaktır

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Belediyede Çağdaş Yönetim Anlayışını Ve Kurumsal Yapıyı Geliştirmek
2. Ünye'nin Tarihse Kimliğini Korumak Ve Yaşatmak
3. Ünye'yi Çağdaş Bir Kent Yapmak
4. Belediyemiz Hizmetlerini Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak
5. İmar Ve Şehircilik Hizmetlerini Modernleştirmek
6. Çevresel Değerleri Korumak, Çevre Bilincinin Geliştirilmesini Sağlayarak, Çevre Sağlığına Önem Vermek
7. Etkili Ve Verimli Hizmeti Sunabilmek İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojisinden En Üst Seviyede Yararlanmak
8. Yeşil Alan Ve Park Sayılarını Arttırmak
9. Belediyede Mevcut Bulunana Mali Yapıyı Güçlendirmek
10. Toplumun Yaşamını Kolaylaştırmak
11. Vatandaşlık Bilincini Geliştirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. Maddesinde faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere ait bilgilerin sunulduğu şekli açıklanmıştır. Anılan maddenin mali bilgilere ait olan bölümünde “kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.” şeklinde açıklanmıştır. Bu bağlamda; temel muhasebe standart ve ilkeleri göz önünde bulundurularak Belediyemiz mali verilerine ilişkin bilgiler başlıklar dâhilinde bu bölümde gösterilmeye çalışılmıştır. 2017 yılında ilgili kalemlere ait veriler ile geçmiş yıllara ait bilgilerin oranlanması suretiyle yıl bazında yaşanan değişimlerin yorumlanmasının daha kolay hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. Maddesi'nde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır. Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır. Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemlerinin de dâhil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

ÜNYE BELEDİYESİ 2017 YILI KESİN HESABI					
Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	5.742.037,48	6.295.602,53	5.109.653,54	81,16%
01.02	Sözleşmeli Personel	97.469,09	240.574,16	187.963,67	78,13%
01.03	İşçiler	3.941.463,78	5.067.334,72	4.642.154,95	91,61%
01.04	Geçici Personel	66.050,00	185.136,72	140.424,72	75,85%
01.05	Diğer Personel	260.015,26	514.802,26	514.676,46	99,98%
02.01	Memurlar	867.295,46	970.519,64	729.159,33	75,13%
02.02	Sözleşmeli Personel	51.545,45	91.468,78	28.344,23	30,99%
02.03	İşçiler	844.707,01	1.032.220,34	721.004,78	69,85%
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.623.685,98	7.689.635,84	6.689.735,37	87,00%
03.03	Yolluklar	153.986,86	177.208,11	93.032,16	52,50%
03.04	Görev Giderleri	457.990,31	452.080,22	265.037,61	58,63%
03.05	Hizmet Alımları	27.223.719,43	33.189.607,13	27.208.865,76	81,98%
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.200.000,00	2.026.870,00	1.981.297,64	97,75%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.510.721,67	2.441.004,05	1.991.038,83	81,57%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.699.919,55	9.368.387,47	9.104.898,49	97,19%
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	3.596,78	3.596,78	0,00	0,00%
04.01	Kamu İdarelerine Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0,00	1.597.294,27	1.597.294,27	100,00%
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	350.000,00	1.180.000,00	1.128.356,22	95,62%
05.01	Görev Zararları	227.309,07	100.309,07	0,00	0,00%
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	245.000,00	245.000,00	244.615,00	99,84%
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.373.073,39	1.225.073,39	1.056.530,15	86,24%
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	65.100,00	65.100,00	53.864,11	82,74%
06.01	Mamul Mal Alımları	626.871,82	595.871,70	343.839,39	57,70%
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	22.100,00	17.100,00	12.783,72	74,76%
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	33.046,78	64.046,78	61.000,00	95,24%
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	5.905.150,00	3.904.150,00	1.929.391,23	49,42%
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	114.172,25	100.172,25	0,00	0,00%
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	575.665,64	6.665,64	0,00	0,00%
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	159.566,94	10.566,94	0,00	0,00%
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.052.290,00	539.603,21	509.603,21	94,44%
09.01	Personel Yedek Ödeneği	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
09.03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0,00	-250.000,00	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	4.962.450,00	832.998,00	0,00	0,00%
09.07	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	600.000,00	78.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		80.068.000,00	80.068.000,00	66.344.564,84	82,86%

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüklerin Harcamalarının İçindeki Payı

ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI KESİN HESAP					
	Bütçe ile Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan	Bütçe ve Harcanan Oranı	Toplam Harcama İçerisinde Müdürlük Harcama Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	4.202.602,88	4.902.602,88	4.212.719,84	85,93%	6,35%
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.919.195,27	5.519.195,27	5.486.312,32	99,40%	8,27%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.363.695,44	6.363.695,44	5.465.665,57	85,89%	8,24%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.777.447,49	1.677.447,49	1.274.921,67	76,00%	1,92%
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	874.081,79	867.081,79	535.608,92	61,77%	0,81%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.054.201,28	1.054.201,28	485.488,40	46,05%	0,73%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	538.237,66	538.237,66	369.571,38	68,66%	0,56%
Yazı İşleri Müdürlüğü	429.145,17	436.145,17	420.494,00	96,41%	0,63%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.071.028,94	3.571.028,94	3.224.826,16	90,31%	4,86%
Zabıta Müdürlüğü	2.181.493,13	2.181.493,13	1.353.636,16	62,05%	2,04%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.950.215,74	16.540.335,08	13.129.625,18	79,38%	19,79%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.236.468,86	2.236.468,86	1.883.416,05	84,21%	2,84%
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9.159.126,67	4.076.203,70	2.914.610,49	71,50%	4,39%
Fen İşleri Müdürlüğü	9.181.974,59	6.981.974,59	5.950.627,93	85,23%	8,97%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	6.765.000,00	9.265.000,00	9.017.713,28	97,33%	13,59%
Plan Ve Proje Müdürlüğü	7.624.000,00	5.624.000,00	2.637.750,20	46,90%	3,98%
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	390.318,71	390.318,71	334.460,76	85,69%	0,50%
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7.000.000,00	7.492.803,63	7.492.803,62	100,00%	11,29%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	174.883,19	174.883,19	77.468,47	44,30%	0,12%
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	174.883,19	174.883,19	76.844,44	43,94%	0,12%
Ünye Belediye Başkanlığı	80.068.000,00	80.068.000,00	66.344.564,84	82,86%	100,00%

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim olarak yapılır. Belediyemizin iç denetimi iş ve işlemler sırasında üst yönetim, harcama yetkilileri ve görevli memurlar tarafından yapılır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonu 2017 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış ve denetim raporunu hazırlamıştır.

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2016 yılı idari denetimlerimiz İçişleri Bakanlığı Baş Kontrolörü Osman CAN tarafından gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı hesaplarımızın denetimi Sayıştay Baş denetçisi Tezcan BİÇER, Sayıştay Denetçisi Özgür ARSLAN ve Sayıştay Denetçisi İlhami SATILIMIŞ tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin hesapları ile ilgili 2017 yılı içerisinde bir dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Sizden aldığımız güç ile 126.000 nüfuslu büyük bir ailenin bütün bireylerine her alanda nesiller boyu mutluluk yaşatmak için kolları sıvadık. "Her şey Ünye İçin" sloganıyla başladığımız bu yolda tüm hizmetlerimizi hiçbir ayırım gözetmeksizin 7'den 70'e herkesi içine alacak şekilde gerçekleştirmenin gayreti içerisindeyiz.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	30	8	45	
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU							
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan				
Memurlar	205.313,10	225.313,10	214.346,17				
İşçiler	309.338,89	189.181,89	187.561,82				
Geçici Personel	1.050,00	1.050,00	0,00				
Diğer Personel	260.015,26	514.802,26	514.676,46				
Memurlar	23.136,65	31.136,65	27.989,61				
İşçiler	72.947,38	72.947,38	41.788,56				
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	815.718,20	435.718,20	276.518,09				
Yolluklar	43.697,59	43.697,59	29.332,34				
Görev Giderleri	71.672,68	11.818,59	8.973,37				
Hizmet Alımları	647.696,83	1.072.696,83	679.049,21				
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.200.000,00	2.026.870,00	1.981.297,64				
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	87.399,92	85.899,92	85.637,56				
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.150,00	3.150,00	0,00				
Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.546,78	2.546,78	0,00				
Görev Zararları	4.627,33	4.627,33	0,00				
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	385,00	385,00	0,00				
Hane Halkına Yapılan Transferler	13.873,39	13.873,39	1.300,00				
Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.050,00	1.050,00	0,00				
Mamul Mal Alımları	12.733,88	92.733,88	91.144,92				
Yurt İçi Sermaye Transferleri	26.250,00	73.104,09	73.104,09				
Yedek Ödenek	400.000,00	0,00	0,00				
	4.202.602,88	4.902.602,88	4.212.719,84				

Başkanlık Makamı İletişim Faaliyeti

2017 yılı içerisinde Başkanlık Makamına gelen randevulu, randevusuz heyet ve kişiler ile iletişim sağlanmıştır. Ayrıca 2017 yılında telefon ile toplam 2764 kişi ile görüşülmüştür.



2017 YILI BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM BİLGİLERİ		
SIRA NO	İLETİŞİM BİLGİSİ	ADET
1.	Makamda Kabul Edilen Randevulu heyet (adet)	321
2.	Randevulu heyet (kişi)	936
3.	Randevulu kişi	3254
4.	Randevusuz heyet (adet)	18
5.	Randevusuz heyet (kişi)	203
6.	Randevusuz kişi	3864
7.	Yapılan Halk Günü	54
8.	Telefonla ile görüşülen kişi sayısı	2764
9.	İcabet Edilen Cenaze Sayısı	68
10.	İcabet Edilen Düğün-Sünnet Nişan ve Mevlit Programları	201
11.	İşyeri Açılışları	45
12.	Esnaf Ziyaretleri	119
13.	Aile Ziyaretleri	45
14.	STK Buluşmaları	55
2017 YILI BAŞKANLIK MAKAMI BASIN TOPLANTISI BİLGİLERİ		
SIRA NO	YAYINLANAN MESAJLAR	TARİH
1.	Yılbaşı Mesajı	1 Ocak
2.	Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası Mesajı	7 Ocak
3.	Çalışan Gazeteciler Günü Mesajı	10 Ocak
4.	Tiyatro Günü Mesajı	27 Mart
5.	Dünya Kadınlar Günü Mesajı	8 Mart
6.	İstiklal Marşının Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Mesajı	12 Mart
7.	Şehitleri Anma Günü Mesajı	18 Mart
8.	Yaşlılara Saygı Haftası Mesajı	18 Mart
9.	Dünya Su Günü Mesajı	22 Mart
10.	Vergi Haftası Mesajı	25 Mart
11.	Avukatlar Günü Mesajı	5 Nisan
12.	Kutlu Doğum Haftası Mesajı	14 Nisan
13.	Turizm Haftası Mesajı	15 Nisan
14.	Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Mesajı	23 Nisan
15.	İşçi Bayramı Mesajı	1 Mayıs
16.	Anneler Günü Mesajı	10 Mayıs
17.	Engelliler Haftası Mesajı	10 Mayıs
18.	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Mesajı	19 Mayıs

19.	Babalar Günü Mesajı	21 Haziran
20.	Dünya Çevre Günü Mesajı	5 Haziran
21.	Kabotaj Ve Deniz Bayramı Mesajı	1 Temmuz
22.	Ramazan Bayramı Ve Kandilleri Mesajı	16 Temmuz
23.	Gazeteciler Ve Basın Bayramı Mesajı	24 Temmuz
24.	Zafer Bayramı Mesajı	30 Ağustos
25.	İlköğretim Haftası Mesajı	5 Eylül
26.	Gaziler Günü Mesajı	19 Eylül
27.	Kurban Bayramı Mesajı	23 Eylül
28.	Türk Dil Bayramı Mesajı	26 Eylül
29.	Camiler Haftası Mesajı	1 Ekim
30.	Dünya Mimarlık Günü Mesajı	4 Ekim
31.	Cumhuriyet Bayramı Mesajı	29 Ekim
32.	Kızılay Haftası Mesajı	29 Ekim
33.	Atatürk'ün Ölümü Mesajı	10 Kasım
34.	Öğretmenler Günü Mesajı	24 Kasım
35.	Dünya Şehircilik Günü Mesajı	6 Kasım
36.	Dünya Engelliler Günü Mesajı	3 Aralık
37.	Kadın Hakları Günü Mesajı	5 Aralık
38.	Arası Mevlana Haftası Mesajı	7 Aralık
39.	Dünya İnsan Hakları Günü Mesajı	10 Aralık

Belediye Başkanı, 2017 yılında 5 TV ve 7 Radyo programına katılmıştır.

2017 yılında vatandaşlardan gelen tüm şikâyet ve sorun Çözüm Merkezi ve ilgili birimler tarafından çözümlenmiştir.

2017 yılında ilçede bulunan muhtarlıklar ziyaret edilerek belediye ile iş birliği sağlanması yönünde ortak bir karar alınmıştır.



2017 yılında Gönül Köprüsü ve whatsapp üzerinden gelen tüm sorun ve şikâyetler çözüme kavuşturulmuştur.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DURUMU

	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1				19	23

31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Memurlar	135.928,08	160.928,08	160.179,37
İşçiler	68.064,83	133.064,83	132.337,39
Memurlar	23.106,39	24.106,39	23.879,57
İşçiler	15.369,36	35.369,36	28.738,30
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	995.750,00	1.145.750,00	1.142.280,36
Yolluklar	2.100,00	12.100,00	10.198,31
Görev Giderleri	2.100,00	2.100,00	2.000,00
Hizmet Alımları	2.165.423,39	3.713.423,39	3.713.164,16
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	9.896,78	15.896,78	15.809,22
Görev Zararları	3.021,27	3.021,27	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	244.615,00	244.615,00	244.615,00
Mamul Mal Alımları	3.820,17	28.820,17	13.110,64
Yedek Ödenek	250.000,00	0,00	0,00
	3.919.195,27	5.519.195,27	5.486.312,32



HANIMLAR LOKALİ

Ordu Büyükşehir Belediyesi ve Ünye Belediyesi hanımların sosyal ve benzeri ihtiyaçlarının giderebilmesi için oluşturulan Hanımlar Lokali hizmete girdi.



BEDENSEL ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ

Bedensel Engelliler Derneği tarafından kurulan spor kulübünde, okçuluk takımı için poligon ve spor merkezi projesi belediyemiz tarafından projelendirilerek hayata geçirildi. Spor merkezinde hazırlıklarını sürdüren kardeşlerimiz Ünye'nin adını okçuluk alanında Türkiye genelinde başarı ile temsil ediyor.



GÖNÜL KÖPRÜSÜ PROJESİ

Vatandaşların taleplerini ve beklentilerini yerinde görmek ve tespit etmek, hizmetlerin verimli bir şekilde sağlanması adına Ünye Belediye Başkanı Ahmet Çamyar'ın talimatıyla Şubat 2017'de başlatılan Gönül Köprüsü projesi kapsamında 13 aylık süreçte yaklaşık 15 bin hane ve 60 bin kişi ile yüz yüze görüşüldü.



ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİKLERİ

10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla Ünye'de bir dizi etkinlik düzenlendi. Etkinlik kapsamında ilk olarak Ünye sahilinde yürüyüş gerçekleştirildi. Ünye Yüzüncüyıl mevkiinden başlayan yürüyüşe çok çok sayıda kişi katılırken, yürüyüş Cumhuriyet meydanında son buldu.



ÜNYE'DE 52 GÜN ETKİNLİK DÜZENLENDİ

Ünye Belediyesi'nin, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ramazan geleneğini yaşatmak ve ramazanda toplumsal kaynaşmayı sağlamak amacıyla bu yıl 6'ncısını düzenlediği "Ramazan Etkinlikleri" sona erdi. Eski ramazanların yeniden yaşandığı etkinlikler vatandaşlar tarafından büyük bir beğeniyle takip edilirken, Ünye 52 gün boyunca bir birinden farklı etkinliklerle ramazanı en güzel şekilde geçirdi.



15 TEMMUZ DESTANI GECESİ

15 Temmuz hain darbe girişiminin yıl dönümü tüm Türkiye'de olduğu gibi Ünye'de de geniş bir katılımı anıldı. Cumhurbaşkanlığı himayelerinde gerçekleştirilen ve "Şehitlerimize ve Gazilerimize Saygıyla" adı altında yürütülen anma etkinlikleri Ünye'de saat 19.00'da gerçekleştirilen kortej yürüyüşü ile başladı.



ÜNYE'DE OFF-ROAD HEYECANI

Ünye Off-Road kulübü tarafından organize edilen ve bu yıl 4. gerçekleştirilen yarışlar Ünye hava alanında gerçekleştirilen parkurda nefesleri kesti ve 21 araç kıyasıya yarıştı.



1. ÇOCUK OYUNLARI FESTİVALİ

Yerli ve milli olan oyunlarımız tanıtılarak, çocuklarımızı özellikle bilgisayarın başından kurtarıp, eski ile yeni arasında bağ kurmalarını ve değerlerimize sahip çıkmalarını amaçlanmıştır. Ünye Kaymakamlığı, Ünye Belediyesi, Ünye Kent Konseyi ve Ünye'nin Dünkü Çocukları Derneğinin Organizasyonu ile her yıl geleneksel olarak kutlanan 23 Nisan Çocuk Oyunları Şenliği her yıl olduğu gibi bu yıl da renkli görüntülere sahne oldu.



7 BÖLGE 7 ÜLKE ÜNYE'DE BULUŞTU

6. Ünye Geleneksel Ramazan etkinlikleri kapsamında organize edilen 7 Bölge 7 Ülke Uluslararası Halk Dansları Festivali başladı. Uluslararası halk dansları festivali yapıldı. Festivale 7 ülkeden pek çok halk dansçısı katıldı. Ünye Belediyesi tarafından düzenlenen ve 3-7 Temmuz tarihleri arasında düzenlenecek olan festivale Ukrayna, Romanya, Kırım Tatarları, Bulgaristan, Azerbaycan, Makedonya ve Gürcistan'dan gelen ve toplam 210 kişiden oluşan 7 ekip katıldı.



AÇIK HAVA NOSTALJİ SİNEMA GÜNLERİ

Açık Hava Sinema Gösterileri ile Atatürk Parkı'nda vatandaşlarımızla eski günleri yeniden canlandırdık. Kültür Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğüne desteklenen Açıkhava Sineması Etkinlikleri yaz ayları boyunca devam etti.



MUHARREM AYI İFTAR PROGRAMI

Ünye'de Muharrem ayı dolayısı ile ilk defa düzenlenen İftar programında, yüzlerce kişi birlik ve beraberlik içerisinde aynı sofrayı paylaştı.



İFTAR PROGRAMLARI

Ünye Belediyesi, Ramazan aylarında "İftar Sofrası" uygulaması ve açık hava iftarları ile binlerce kişiyi aynı masada buluşturdu.



TRIATLON YARIŞLARI

2017 yılı ağustos ayında Ünye Belediyesi'nin girişimleri ile özel yarış olarak gerçekleştirilen Triatlon yarışı Federasyon tarafından resmi yarış olarak tanındı. Ulusal düzeyde yüzlerce sporcunun katıldığı triatlon yarışlarının 2.si 2018 yılı 21-22 Temmuz tarihlerinde Triatlon Federasyonu yarışları olarak Ünye'de yapılacaktır.



EMİTT TURİZM FUARINDA ÜNYE RÜZGÂRI

Ünye Belediyesi, bu yıl 22.'si düzenlenen ve Dünya'nın en büyük 5 fuarından biri olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) 2018'de en çok ilgi gören standlardan biri oldu.



ÜNYE'DE OFF-ROAD HEYECANI

Ünye Off-Road kulübü tarafından organize edilen ve bu yıl 4. gerçekleştirilen yarışlar Ünye hava alanında gerçekleştirilen parkurda nefesleri kesti ve 21 araç kıyasıya yarıştı.



FOTOMARATON

2017 yılında 2.si düzenlenen Ünye Fotomaratonunun amacı Karadeniz'in en güzel kentlerinden biri olan, aynı zamanda bir turizm kenti de olan Ünye'nin ve bu güzel kentin turistik yönlerinin fotoğraf sanatının görsel gücüyle tanıtımına katkı sağlamak; Ünye'de insanın, doğanın, eski evlerin ve artık kaybolmak üzere olan zanaatların ve zanaatkârlarının fotoğraflanarak bu fotoğrafların fotoğrafın belgesel yönü ile geleceğe aktarılmasını sağlamak; Ünye'nin sıcakkanlı insanlarıyla farklı şehirlerden Ünye'ye gelecek fotoğraf dostlarını buluşturmak, kaynaştırmak ve bu sayede fotoğraf sanatının tanıtılmasına ve geliştirilmesine ve Ünye'de fotoğraf sanatına olan ilginin arttırılmasına, fotoğraf sanatı ve fotoğraf sanatçılığı ile ilgili gerekli bilgi ve becerinin kazanılmasına katkıda bulunmak ve foto maraton sonucunda katılımcıların seçilecek fotoğraflarını Ünye Belediyesi fotoğraf arşivine kazandırmaktır.



YUNUS EMRE EDEBİYAT VE KİTAP GÜNLERİ

Kültür ve turizm şehri Ünye'de edebi eserlerin yaygınlaşmasını özendirmek ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmak adına bu yıl ikincisi düzenlenen Ünye 2.Yunus Emre Edebiyat ve Kitap Günleri dolu dolu geçti.



EĞİTİME GÜÇ KATIYORUZ

Eğitime yapılan yatırımların son derece önemli olduğunu ve bu noktadaki her adımın kutsal bir hizmet olduğunu biliyoruz. "Eğitime yapılan yatırım geleceğimize yapılan bir yatırımdır" düşüncesi ile öğrencilerimize her türlü desteği vermeye devam ediyoruz.



AT YARIŞLARI VE GÜREŞ

Geçmişle geleceği buluşturmak için geleneksel sporlarımızdan Rahvan At Yarışları binicilik tesislerinde Yağlı Pehlivan güreşleri Tekkiraz Mahallesi Karaarmut mevkiinde gerçekleştirildi.



ÜNYE KAR FESTİVALİ

Ünye Belediyesi tarafından Cumhuriyet Meydanı'nda ilk kez düzenlenen Kar Festivali renkli görüntülere sahne olurken, vatandaşlar doyusya eğlendi. Festivale gelenlerin üşümemesi için Meydan'ın çeşitli yerlerinde ateşler yakılırken aynı zamanda vatandaşlara kış günlerinin vazgeçilmezleri kestane kebab, patlamış mısır, salep ve çay ikramı yapıldı.



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ'NDEN BAŞARI ÖDÜLÜ

Tarihi Kentler Birliğinin gelenekselleşen Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması sonuçlandı. Ünye Belediyesi Orta Çarşı Restorasyon çalışması ile Tarihi Kentler Birliği Geleneksel Çarşılarda Koruma ve İşlevlendirme kategorisinde 143 proje içerisinde "Başarı Ödülü'nün" sahibi oldu.



YAYINLARIMIZ

Hizmetlerimizin halkımıza aktarılmasını sağlama amacıyla hazırladığımız "Yeni Ünye" adlı bilgilendirme bültenimiz 28 sayıdır düzenli olarak vatandaşlarımızla buluşuyor.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1			7	11
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU							
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan				
Memurlar	123.883,19	124.883,19	124.823,64				
Sözleşmeli Personel	10.500,00	20.500,00	15.890,32				
İşçiler	7.350,00	47.350,00	47.242,28				
Memurlar	26.761,92	26.761,92	21.290,72				
Sözleşmeli Personel	14.700,00	14.700,00	2.247,62				
İşçiler	7.350,00	7.350,00	5.698,99				
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	815.000,00	265.000,00	113.777,46				
Yolluklar	10.000,00	10.000,00	583,75				
Görev Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00				
Hizmet Alımları	652.500,00	752.500,00	736.257,97				
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	502.750,00	250.750,00	121.646,34				
Görev Zararları	5.152,38	5.152,38	0,00				
Mamul Mal Alımları	71.000,00	71.000,00	24.462,58				
Gayri Maddi Hak Alımları	10.500,00	61.500,00	61.000,00				
Personel Yedek Ödeneği	10.000,00	10.000,00	0,00				
Yedek Ödenek	500.000,00	0,00	0,00				
	2.777.447,49	1.677.447,49	1.274.921,67				



TAPU İŞLEMLERİNDE BÜYÜK KOLAYLIK

Ünye Belediyesi ile Tapu ve Kadastro 10. Bölge Müdürlüğü arasında; Mimari Projelerin Elektronik Ortamda Alınmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen protokol yeni yılbaşıda imzalandı. Ünye Belediyesi ve Tapu Kadastro 10. Bölge Müdürlüğü arasında yapılan protokole göre Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasıyla mimari projelerin hem tapu dairesine hem de belediyeye elden, sayfalar dolusu çizim halinde ulaştırılmasının oluşturduğu yük ortadan kalktı.



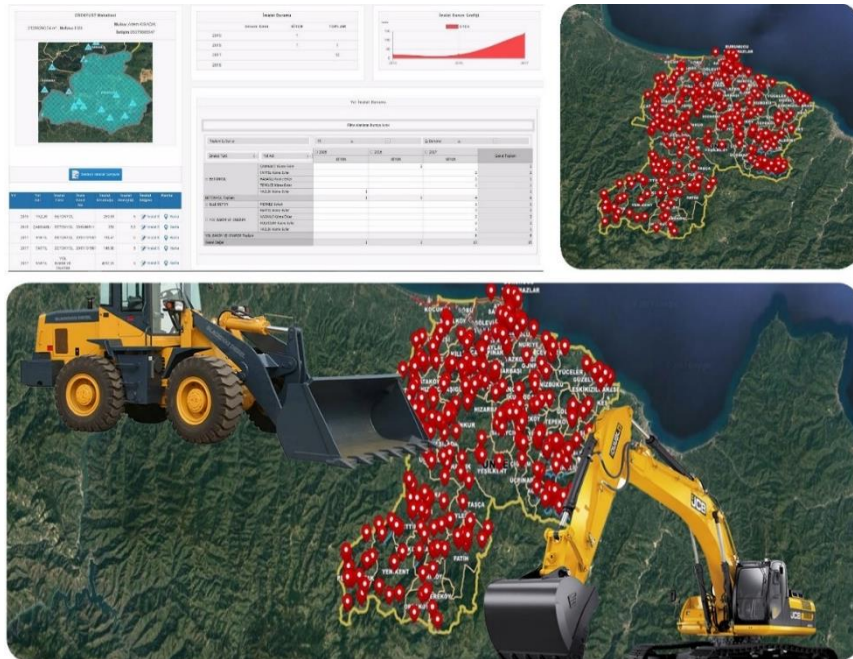
EBYS SİSTEMİ

2015 yılından itibaren bölgemizde ilk kez uyguladığımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile 91 ağacın kesilmesini önlerken, kâğıt üretimine bağlı 450 ton su israfının ve 2 ton atık üretilmesinin de önüne geçtik.



KENT BİLGİ SİSTEMİ

Kent Bilgi Sistemi projemizle, iletişimde çağa uyum sağlayan bir dönemi başlattık. Adres bilgi sisteminden otomatik imar durumu raporuna, taşınmaz bilgi sisteminden kaçak tespit analiz haritasına, sosyal yardımlar tematik haritasından şehrin restoran, otel, cami gibi önemli yerlerine kadar birçok bilgiyi kent bilgi sistemiyle hemşerilerimizin hizmetine sunduk.



SINIR ÖTESİ HİZMET

Kent Bilgi Sistemini bölgede ilk olarak kullanmaya başlayan ve kullandığı teknolojik altyapı ile vatandaşlara hızlı ve verimli hizmet sunan Ünye Belediyesi, aynı zamanda idari sınırları dışında ki bölgelere de hizmet götürüyor.



DİJİTAL ARŞİVLEME

Ünye Belediyesi, modern belediyecilik hizmetlerinde bir ilke daha imza atarak 3,5 milyon evraktan oluşan 40 yıllık arşivi tek tek tarayarak dijital ortama aktardı. Ordu'da ilk olma özelliği taşıyan uygulama ile geriye dönük evraklara dakikalar içerisinde ulaşılmış oluyor; aynı zamanda hem zamandan hem de kâğıttan büyük tasarruf sağlanmış oluyor.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU				
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı
				Meclis Üyesi
				Diğer Personel
				Toplam
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	9	1	9
				25
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU				
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan	
Memurlar	156.724,20	326.724,20	303.091,59	
Sözleşmeli Personel	0,00	25.000,00	15.890,32	
İşçiler	1.077.580,26	1.077.580,26	732.932,13	
Memurlar	22.529,11	47.529,11	41.957,24	
Sözleşmeli Personel	0,00	10.000,00	2.257,96	
İşçiler	252.509,26	252.509,26	157.740,90	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.958.350,00	2.208.350,00	2.207.888,07	
Yolluklar	7.500,00	7.500,00	3.793,03	
Görev Giderleri	8.550,00	8.550,00	0,00	
Hizmet Alımları	937.000,00	687.000,00	601.633,21	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.194.800,00	1.194.800,00	1.110.683,74	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	51.050,00	176.050,00	143.397,77	
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	15.000,00	8.540,00	
Görev Zararları	4.105,83	4.105,83	0,00	
Mamul Mal Alımları	288.350,00	258.350,00	123.075,89	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.100,00	17.100,00	12.783,72	
Gayri Maddi Hak Alımları	2.546,78	2.546,78	0,00	
Yurt İçi Sermaye Transferleri	0,00	30.000,00	0,00	
Yedek Ödenek	400.000,00	15.000,00	0,00	
	6.363.695,44	6.363.695,44	5.465.665,57	

2017 TAMİR BAKIM ÇİZELGESİ

Arızaya Müdahale Edilen Yer			
	Atölye	Arıza Yeri (Meskun Mahal)	Servis
İş Makinası	557	95	73
Bina	-	8	-
Diğer	35	19	-
TOPLAM	592	122	73

2017 YILI BAKIM ONARIM HİZMETLERİ DURUMU

S.NO	CİNSİ	ONARIM YERİ	ARIZANIN CİNSİ
1	Otomobil	Atölye	Adblue ilavesi yapıldı
2	Kamyon	Atölye	Adblue ilavesi yapıldı
3	Kamyon	Atölye	Adblue ilavesi yapıldı
4	Kamyon	Çatak	Aks değişimi yapıldı
5	Kamyon	Atölye	Aks yağ kaçağı giderildi
6	Kamyonet	Atölye	Akü değişimi yapıldı
7	İş makinası	Atölye	Akü değişimi yapıldı
8	Kamyon	Atölye	Akü değişimi yapıldı
9	Kamyon	Atölye	Akü değişimi yapıldı
10	İş makinesi	Atölye	Akü değişimi yapıldı
11	Kamyonet	Atölye	Akü değişimi yapıldı
12	İş makinesi	İpekyolu Mah.	Akü kutup başı değişimi ve antifiriz ilavesi yapıldı
13	İş makinesi	Atölye	Akü şarj edildi
14	Kamyon	Atölye	Akü yeri yapıldı
15		Fevziçakmak Mah.	Alan çevirme ve kapı yapımı
16	Kamyonet	Atölye	Alt bakım yapıldı
17	Kamyonet	Atölye	Alt bakım yapıldı
18	İş makinesi	Atölye	Alt merkez değişimi yapıldı
19	İş makinesi	Atölye	Alt muhafaza kapağı yapıldı
20	İş makinesi	Atölye	Alt muhafaza tamiraty yapıldı
21	İş makinesi	Atölye	Alternatör tamiraty yapıldı

22	İş makinesi	Atölye	Antifiriz ilavesi yapıldı
23	İş makinesi	Atölye	Antifiriz ilavesi yapıldı
24	İş makinesi	Atölye	Antifiriz ilavesi yapıldı
25	Kamyon	Atölye	Antifiriz ilavesi yapıldı
26	Kamyon	Atölye	Antifiriz ilavesi yapıldı
27	İş makinesi	Atölye	Antifiriz ilavesi yapıldı
28	Kamyon	Atölye	Antifiriz ilavesi yapıldı
29	Otobüs	Atölye	Antreman için engeller yapıldı
30	Kamyon	Atölye	Arka ayak tamirâtı yapıldı
31	Kamyon	Atölye	Arka ayak tamirâtı yapıldı
32	İş makinesi	Atölye	Arka bom tamirâtı, aks keçesi yağ kaçağı ve sensör arızaları giderildi
33	Kamyon	Atölye	Arka çekici lastik tamirâtı yapıldı
34	Kamyon	Atölye	Arka damper kapak tamirâtı yapıldı
35	Kamyon	Atölye	Arka damper kapak tamirâtı yapıldı
36	Kamyon	Atölye	Arka fren bakımı yapıldı, arka kampana değişimi yapıldı, lastik değişimi yapıldı
37	Kamyon	Atölye	Arka fren balata değişimi yapıldı
38	Kamyonet	Atölye	Arka fren balata değişimi yapıldı
39	Kamyonet	Atölye	Arka fren balata değişimi yapıldı
40	Kamyonet	Atölye	Arka fren balatası ve lastik değişimi yapıldı
41	İş makinesi	Atölye	Arka fren balta değişimi ve yan basamak tamirâtı yapıldı
42	İş makinesi	Atölye	Arka kaput tamirâtı yapıldı
43	Kamyonet	Atölye	Arka kasa kapak tamirâtı yapıldı
44	Traktör	Atölye	Arka kasa tamirâtı yapıldı
45	Kamyonet	Atölye	Arka kasa tamirâtı yapıldı
46	İş makinası	Atölye	Arka kızak pim tamirâtı yapıldı
47	İş makinesi	Atölye	Arka kilit halatı değişimi
48	İş makinası	Atölye	Arka kova kancası ve perno tamirâtı yapıldı
49	İş makinesi	Atölye	Arka kova tamirâtı yapıldı
50	İş makinesi	Atölye	Arka kova tamirâtı yapıldı
51	İş makinesi	Atölye	Arka kova tamirâtı yapıldı
52	İş makinesi	Atölye	Arka kovaya kanca yapıldı
53	Kamyonet	Atölye	Arka lastik değişimi yapıldı
54	İş makinesi	Atölye	Arka lastik değişimi yapıldı

55	Minibüs	Atölye	Arka plakal lamba tamiraty yapıldı
56	Kamyonet	Atölye	Arka stop değışimi yapıldı
57	Kamyonet	Atölye	Arka stop lamba değışimi yapıldı
58	Kamyonet	Atölye	Arka stop tamiraty yapıldı
59	Kamyonet	Atölye	Arka takım bakımı yapıldı
60	Kamyonet	Atölye	Arka tampon doğrultma ve korkuluk yapımı
61	Kamyonet	Atölye	Arka tampon tamiraty yapıldı
62	Traktör	Atölye	Arka teker bilya değışimi
63	İş makinası	Atölye	Arka teleskopib fiber takımı değıştirildi
64	Kamyonet	Atölye	Arka tente söküldü
65	İş makinesi	Atölye	Arka yağ kaçağı giderildi
66	İş makinesi	Atölye	Arka zincir askı aparatı yapıldı
67	Müdürlük	Çınarlık	Aydınlatma direği sökümü
68		Orta çarşı	Aydınlatma lamba ayak yapımı
69		Atölye	Ayna değışim
70	İş makinası	Atölye	Ayna değışimi yapıldı
71	İş makinesi	Atölye	Ayna değışimi yapıldı
72	Kamyon	Atölye	Ayna kolu tamiraty yapıldı
73	İş makinesi	Atölye	Ayna kolu tamiraty yapıldı
74	İş makinesi	Atölye	Ayna kolu tamiraty yapıldı
75	Kamyon	Atölye	Ayna tamiraty yapıldı
76	İş makinesi	Atölye	Bağlantı civatası takıldı
77	İş makinesi	Atölye	Basamak tamiraty yapıldı
78	Kamyonet	Atölye	Baskı balata değışimi yapıldı
79	İş makinesi	Atölye	Belden kırma arızası giderildi
80	İş makinası	Atölye	Bıçak değışimi ve elektrik arızası giderildi
81	İş makinası	Atölye	Bıçak değışimi yapıldı
82	İş makinesi	Atölye	Bıçak değışimi yapıldı
83	İş makinesi	Atölye	Bıçak değışimi yapıldı
84	İş makinesi	Atölye	Bıçak değışimi yapıldı
85	İş makinesi	Atölye	Bıçak değışimi yapıldı
86	İş makinası	Atölye	Bıçak sarıları değıştirildi
87	İş makinesi	Atölye	Bıçak sarıları değıştirildi
88	İş makinesi	Atölye	Bıçak sarısı değışimi
89		Atölye	Bisiklet parkı yapımı
90	Kamyon	Atölye	Cam açma anahtarı değıştirildi

91	İş makinesi	Karaarmut	Cer dişli ve tası değişimi yapıldı
92	İş makinesi	Atölye	Çamurluk montajı yapıldı
93	Kamyon	Atölye	Çamurluk montajı yapıldı
94	Kamyon	Atölye	Çamurluk tamiraty yapıldı
95	Kamyon	Atölye	Çamurluk tamiraty yapıldı
96	Kamyon	Atölye	Çamurluk ve tampon tamiratları yapıldı
97		K.pazarı	Çatı tamiraty yapıldı
98		Kapalı pazar	Çatı yapımı ve oluk tamiraty
99	İş makinesi	Atölye	Daire arızası giderildi
100	İş makinesi	Atölye	Daire arızası giderildi
101	İş makinesi	Atölye	Daire döndürme dişli mili değişimi yapıldı
102	İş makinesi	Atölye	Daire sarıları değiştirildi
103	İş makinesi	Atölye	Daire sarıları değiştirildi
104	İş makinesi	Atölye	Daire sarıları değiştirildi
105	Kamyon	Atölye	Damper hortum değişimi yapıldı
106	Kamyon	Atölye	Damper yağ ilavesi yapıldı
107	Traktör	Atölye	Damper yağ ilavesi yapıldı
108	İş makinesi	Atölye	Dana gözü değişimi yapıldı
109	Kamyon	Atölye	Debriyaj alt üst merkezi değişimi ve şanzuman yağ ilavesi yapıldı
110		Atölye	Debriyaj arızası
111	Kamyonet	Atölye	Debriyaj arızası giderildi
112	Kamyon	Atölye	Debriyaj arızası giderildi
113	Kamyonet	Atölye	Debriyaj arızası giderildi
114	Kamyonet	Atölye	Debriyaj baskı, balata ve bilya değişimi yapıldı
115	Kamyon	Atölye	Debriyaj üst merkezi ve hava kurutucu değiştirildi
116		Atölye	Demir kapı ve montajı yapıldı
117	Müdürlük	Atölye	Demir kazık yapıldı
118	İş makinesi	Atölye	Difransiyel değişimi, fren ve bilya bakımı yapıldı
119	İş makinesi	Tekkiraz	Difransiyel ve fren arızası giderildi
120	Kamyon	Atölye	Dingil kaldırma körüğü ve makara zincir değişimi yapıldı
121		Atölye	Direksiyon amortisini
122	Kamyonet	Atölye	Direksiyon arızası giderildi
123	Kamyon	Atölye	Direksiyon arızası ve yağ ilavesi yapıldı

124		Atölye	Direksiyon hortumu değişim
125	Kamyonet	Atölye	Direksiyon mafsalı değiştirildi, periyodik yağ değişimi yapıldı
126	İş makinesi	Hanyanı	Direksiyon rot değişimi yapıldı
127	Müdürlük	Atölye	Dolap montajı yapıldı
128	Kamyon	Atölye	Egzos arızası giderildi
129	Kamyon	Atölye	Egzos manifold contası değiştirildi
130	Kamyon	Atölye	Egzost manifold contası değiştirildi
131	Müdürlük	Atölye	El arabası tamiratları yapıldı
132	İş makinesi	Atölye	El gazı arızası giderildi
133	İş makinesi	Kadılar köyü	El gazı değişimi yapıldı
134	Kamyon	Atölye	Eleetrik arızası giderildi
135		Atölye	Elektrik arızası
136	Minibüs	Atölye	Elektrik arızası giderildi
137	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderildi
138	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderildi
139	İş makinası	Atölye	Elektrik arızası giderildi
140	İş makinası	Atölye	Elektrik arızası giderildi
141	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderildi
142	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
143	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
144	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderildi
145	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderildi
146	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
147	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
148	İş makinesi	Tepe camii	Elektrik arızası giderildi
149	İş makinesi	Tır parkı	Elektrik arızası giderildi
150	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
151	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderildi
152	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
153	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
154	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
155	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
156	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
157	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderildi
158	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
159	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi

160	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
161	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
162	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
163	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi
164	Kamyonet	Atölye	Elektrik arızası giderildi
165	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi, antifiriz ilavesi yapıldı
166	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi, antifiriz ilavesi yapıldı
167	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi, kova tamiraty yapıldı
168	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi, periyodik yağ değişimi yapıldı
169	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası giderildi, vana bağlantı ayak tamiraty yapıldı
170	Kamyon	Atölye	Elektrik arızası giderilmiştir.
171	İş makinesi	Atölye	Elektrik arızası ve muhtelif kaynak işleri yapıldı
172		Atölye	Elektrik fren emniyet kemer ve abs arızaları
173	Kamyon	Atölye	Elektrik ve kontak arızası giderildi
174		Engelliler Derneği	Engelliler rampası yapımı
175		Cumhuriyet Meydanı	Engelliler rampası yapımı
176	İş makinesi	Atölye	Enjektör boru değişimi ve yağ ilavesi yapıldı
177	İş makinesi	Atölye	Enjektör borusu değiştirildi
178	İş makinesi	Atölye	Fan muhafaza tamiraty yapıldı
179		Atölye	Flaş yapımı
180	İş makinası	Atölye	Fren arızası giderildi
181	Kamyonet	Atölye	Fren arızası giderildi
182	Kamyonet	Atölye	Fren arızası giderildi
183	Kamyonet	Atölye	Fren arızası ve elektrik arızası giderildi
184	Kamyon	Atölye	Fren arızası ve lastik tamiraty yapıldı
185	Kamyon	Atölye	Fren bakımı ve şanzuman arızası giderildi
186	Kamyonet	Atölye	Fren bakımı yapıldı
187	Kamyon	Atölye	Fren bakımı yapıldı
188		Atölye	Fren balata değişim(arka ve ön)düzleşyen doğ
189	Kamyonet	Atölye	Fren balata değişimi yapıldı
190		Atölye	Fren balatası değişimi

191	İş makinesi	Atölye	Fren borusu değiştirildi
192	Kamyonet	Atölye	Fren hidroliği ilavesi yapıldı
193		Atölye	Fren lambaları
194	Kamyonet	Atölye	Fren müşür değişimi yapıldı
195	İş makinesi	Atölye	Gaz ayarı yapıldı
196	İş makinesi	Yavi köyü	Gaz teli arızası giderildi
197	İş makinesi	Pelitliyatak	Gaz teli arızası giderildi
198	İş makinesi	Tekkiraz	Gaz teli değişimi
199	İş makinesi	Atölye	Gaz teli değiştirildi
200	İş makinesi	Atölye	Gaz teli tamöiratu yapıldı
201	Kamyon	Atölye	Genel bakım yapıldı
202	İş makinesi	Akçaylar torna	Genel bakım yapıldı
203	Müdürlük	Atölye	Genel bakım yapıldı
204	Müdürlük	Atölye	Gölevi Mah. Izgara ve çerçeve yapıldı
205	İş makinesi	Atölye	Gresörlük değişimi ve hidrolik yağ ilavesi yapıldı
206	Müdürlük	Tekkiraz	Halı saha tamiratu yapıldı
207	Müdürlük	Atatürk parkı	Halı saha tamiratu yapıldı
208	Kamyon	Atölye	Hararet arızası giderildi
209	Kamyon	Asarkaya	Hararet arızası giderildi
210	İş makinesi	Pelitliyatak	Hararet arızası giderildi
211	İş makinesi	Yenikent	Hava arızası giderildi
212	İş makinası	Atölye	Hava filtre değişimi yapıldı
213	Kamyon	Atölye	Hava filtre değişimi yapıldı
214	İş makinesi	Atölye	Hava filtre değişimi yapıldı
215	İş makinesi	Atölye	Hava filtresi temizlendi
216	Kamyon	Atölye	Hava kaçağı arızası giderildi
217	İş makinesi	Atölye	Hava kaçağı arızası giderildi
218	Kamyon	Atölye	Hava kaçağı arızası giderildi
219	Kamyon	Atölye	Hava kaçağı giderildi
220	Kamyon	Atölye	Hava kaçağı giderildi
221	Kamyon	Atölye	Hava kaçağı giderildi, fren körüğü değiştirildi motor yağ ilavesi yapıldı
222	Kamyon	Atölye	Hava kaçağı, depo tamiratu,arka kasakapak tamiratları yapıldı
223	Kamyon	Atölye	Hava müşürü değiştirildi
224	Kamyonet	Atölye	Hava ve şaft arızası giderildi

225	Müdürlük	Atölye	Hayvan pazarı için korkuluk yapıldı
226	İş makinesi	Atölye	Hidroik hortum değişimi yapıldı
227	İş makinası	Atölye	Hidrolik hortum ve elektrik arızası giderildi
228		Saca	Hidrolik hortum arızası
229		Karaarmut	Hidrolik hortum arızası
230		Atölye	Hidrolik hortum arızası
231		Atölye	Hidrolik hortum arızası
232	İş makinası	Tekkiraz	Hidrolik hortum arızası giderildi
233	İş makinası	Tekkiraz	Hidrolik hortum arızası giderildi
234	İş makinası	İnkur	Hidrolik hortum arızası giderildi
235	İş makinası	Çınarlık	Hidrolik hortum arızası giderildi
236	İş makinası	Tekkiraz	Hidrolik hortum arızası giderildi
237	İş makinesi	Atatürk Mah.	Hidrolik hortum arızası giderildi
238	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi ve hidrolik yağ ilavesi yapıldı
239	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi ve lastik değişimi yapıldı
240	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi ve yağ ilavesi yapıldı
241	İş makinası	Tekkiraz	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
242	İş makinası	Tekkiraz	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
243	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
244	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
245	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
246	Traktör	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
247	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
248	İş makinesi	Kocuklu Mah.	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
249	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
250	İş makinesi	Fevzi çakmak Mah.	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
251	İş makinesi	Şenyurt	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
252	İş makinesi	Tır parkı	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
253	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
254	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
255	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
256	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
257	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı

258	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
259	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
260	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
261	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
262	İş makinesi	Kadılar	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
263	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
264	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
265	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
266	İş makinesi	Çömlekçi	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
267	İş makinesi	Bekçi Mah.	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
268	İş makinesi	Gölevi	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
269	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
270	İş makinesi	Atölye	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
271	İş makinesi	Tırparkı	Hidrolik hortum değişimi yapıldı
272	İş makinesi	Atölye	Hidrolik ve antifiriz ilavesi yapıldı
273		Atölye	Hidrolik yağ
274		Atölye	Hidrolik yağ değişimi
275		Atölye	Hidrolik yağ değişimi
276	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ değişimi yapıldı
277	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi ve teleskopik ayarı yapıldı
278	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
279	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
280	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
281	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
282	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
283	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
284	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
285	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
286	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
287	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
288	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
289	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
290	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
291	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
292	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
293	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı

294	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
295	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
296	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
297	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ ilavesi yapıldı
298		Atölye	Hidrolik yağ kaçağı arızası
299	İş makinesi	Hayvan pazarı	Hidrolik yağ kaçağı arızası giderildi
300	İş makinesi	Tekiraz	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
301	İş makinesi	Güçük kuyu	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
302	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
303	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
304	İş makinesi	Atölye	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
305	İş makinesi	Karaarmut	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
306	İş makinesi	Atatürk Mah.	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
307	İş makinesi	Yenikent	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
308	İş makinesi	Hanyanı	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
309	İş makinesi	Kilik	Hidrolik yağ kaçağı giderildi
310	İş makinesi	Bayramca	Hidrolik yağ kaçağı ve piston kolu arızası giderildi
311	Müdürlük	Atölye	Hoparlör ayağı yapıldı
312	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
313	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
314		Atölye	Izgara ve çerçeve yapımı (saraycık)
315	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
316	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
317	Müdürlük	Erenyurt	Izgara ve çerçeve yapıldı
318	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
319	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
320	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
321	Müdürlük	Atölye	Izgara ve çerçeve yapıldı
322		Atölye	Izgara ve çerçeve yapımı
323		Atölye	İmdat körük arızası ,kurutucu arızası,su kaçağı arızası lastik değişimi motor fren ayarı gresinlik değişimi
324	Kamyon	Atölye	İmdat valfi değişimi yapıldı
325	Kamyonet	Atölye	Jant kapağı ve polen filtre değişimi yapıldı
326	İş makinesi	Atölye	Kaldırı piston arızası giderildi
327	Müdürlük	Atölye	Kale direği yapıldı

328	Müdürlük	Atatürkparkı	Kale direk tamiraty yapıldı
329	İş makinesi	Atölye	Kalorifer arızası giderildi
330	İş makinesi	Atölye	Kalorifer arızası ve elektrik arızası giderildi
331	Kamyon	Atölye	Kalorifer musluk değişimi yapıldı
332	Müdürlük	Atölye	Kamera ayağı yapıldı
333	Müdürlük	Atölye	Kamera direk yapımı ve montajı yapıldı
334	İş makinesi	Atölye	Kapı kilit değişimi ve motor arızası giderildi
335	İş makinesi	Atölye	Kapı kilit değişimi ve motor arızası giderildi
336	İş makinesi	Atölye	Kapı kilit tamiraty ve elektrik arızası giderildi
337	Kamyon	Atölye	Kapı kilit tamiraty yapıldı
338	İş makinası	Atölye	Kapı tamiraty yapıldı
339	Müdürlük	C.meydan	Kapı tamiraty yapıldı
340		Güzel kale	Kapı ve montajı yapıldı
341		K.spor	Kapı yapımı ve montajı yapıldı
342		Atölye	Kapıkilit değişim ve koltuk tamiraty
343	Kamyon	Atölye	Kartel doğrultma yapıldı
344	Kamyon	Atölye	Kasa pim montajı yapıldı
345		Atölye	Kaynak işi
346	Kamyonet	Atölye	Kış lastiği takıldı
347	Kamyonet	Atölye	Kış lastiği takıldı
348	Kamyonet	Atölye	Kış lastiği takıldı
349	Müdürlük	Atölye	Kilitli korkuluk yapıldı
350	Müdürlük	Atölye	Kilitli korkuluk yapıldı
351		Atölye	Kolçak tamiraty
352	İş makinesi	Atölye	Koltuk tamiraty yapıldı
353	Kamyon	Atölye	Korkuluk sökümü yapıldı
354	Müdürlük	Gölevi	Korkuluk sökümü yapıldı
355		Atölye	Korkuluk tamiraty
356		Yalı	Korkuluk tamiraty
357	Müdürlük	Hayvan pazarı	Korkuluk yapımı (kaldıraç)
358	Muhtarlık	Atölye	Korkuluk yapımı ve montajı
359	İş makinesi	Atölye	Korna arızası giderildi
360		Atölye	Korna arızası ve mazot filtresi değişimi
361	İş makinesi	Atölye	Kova tamiraty yapıldı

362	Müdürlük	Bayramca	Köprü tamirati yapıldı
363	Müdürlük	Atölye	Köylü pazarı için tezgah yapıldı,
364	Müdürlük	Atölye	Lamba asma ayağı yapıldı
365	İş makinesi	Atölye	Lamba değişimi, periyodik yağ değişimi ve ayna değişimi yapıldı
366		Atölye	Lastik arızası
367		Kadılar köyü	Lastik arızası
368		Saraycık	Lastik arızası
369	İş makinası	İnkur	Lastik arızası giderildi
370	İş makinası	Atölye	Lastik arızası giderildi
371	İş makinası	Atölye	Lastik arızası giderildi
372	İş makinası	F.Çakmak	Lastik arızası giderildi
373	Kamyon	Atölye	Lastik arızası giderildi
374	Kamyonet	Atölye	Lastik arızası giderildi
375	İş makinesi	Saraycık	Lastik arızası giderildi
376	İş makinesi	Pelitliyatak	Lastik arızası giderildi
377		Atölye	Lastik değişimi
378		Atölye	Lastik değişimi
379	İş makinası	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
380	Kamyon	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
381	İş makinesi	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
382	İş makinesi	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
383	Kamyonet	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
384	İş makinesi	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
385	Kamyonet	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
386	İş makinesi	Y.kızılca kese	Lastik değişimi yapıldı
387	İş makinesi	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
388	Kamyon	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
389	Kamyonet	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
390	İş makinesi	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
391	Kamyon	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
392	İş makinesi	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
393	İş makinesi	Atölye	Lastik değişimi yapıldı
394		Atölye	Lastik tamirati
395		Atölye	Lastik tamirati
396	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
397	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı

398	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
399	Kamyonet	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
400	Kamyonet	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
401	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
402	İş makinesi	Çatak	Lastik tamirati yapıldı
403	İş makinesi	Yeşilkent	Lastik tamirati yapıldı
404	İş makinesi	Karaarmut	Lastik tamirati yapıldı
405	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
406	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
407	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
408	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
409	İş makinesi	Aydıntepe	Lastik tamirati yapıldı
410	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
411	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
412	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
413	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
414	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
415	İş makinesi	Gölcüğe	Lastik tamirati yapıldı
416		Atölye	Lastik tamirati yapıldı
417	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
418	Kamyon	K.pazar	Lastik tamirati yapıldı
419	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
420	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
421	İş makinesi	Fatih	Lastik tamirati yapıldı
422	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
423	İş makinesi	Beylerce	Lastik tamirati yapıldı
424	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
425	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
426	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
427	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
428	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
429	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
430	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
431	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
432	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
433	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı

434	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
435	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
436	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
437	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
438	İş makinesi	Erenyurt	Lastik tamirati yapıldı
439	Kamyonet	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
440	İş makinesi	Keşköy	Lastik tamirati yapıldı
441	İş makinesi	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
442	İş makinesi	Keşköy	Lastik tamirati yapıldı
443	İş makinesi	Çatak	Lastik tamirati yapıldı
444	Kamyon	Atölye	Lastik tamirati yapıldı
445	İş makinesi	Ordulular Mah.	Lastik tamirati yapıldı
446	Kamyon	Atölye	Lastik ve elektrik arızası giderildi
447	İş makinesi	Atölye	Levyeye arızası giderildi
448	Kamyon	Fatih	Marş motor arızası giderildi
449	Kamyon	Atölye	Marş motoru arızası giderildi
450	İş makinesi	Atölye	Marş motoru değişimi yapıldı
451	İş makinesi	Atölye	Mazot kaçağı arızası giderildi
452	Müdürlük	Atölye	Mikrofon tutacağı yapıldı
453	Kamyonet	Atölye	Motor arızası giderildi
454	Kamyonet	Atölye	Motor arızası giderildi
455	İş makinesi	Tekkiraz	Motor arızası giderildi
456	Kamyonet	Atölye	Motor arızası giderildi
457	Kamyon	Kale	Motor arızası giderildi
458	Kamyonet	Atölye	Motor arızası giderildi
459	İş makinesi	Atölye	Motor arızası giderildi
460	Kamyonet	Yenikent	Motor arızası giderildi
461	Kamyonet	Atölye	Motor arızası giderildi
462		Atölye	Motor arızası giderildi
463	İş makinesi	Tekkiraz	Motor arızası giderildi
464	İş makinesi	Atölye	Motor arızası giderildi
465	Kamyonet	Atölye	Motor arızası giderildi
466	Kamyonet	Atölye	Motor arızası ve arka teker yağ kaçağı giderildi
467	Kamyon	Atölye	Motor fren arızası giderildi
468	İş makinesi	Atölye	Motor kaput tamirati

469	İş makinesi	Atölye	Motor kaput tamiraty yapıldı
470	İş makinesi	Atölye	Motor muhafaza tamiraty yapıldı
471	Kamyon	Atölye	Motor su kaçağı giderildi
472	Kamyon	Atölye	Motor takoz civataları değiştirildi
473	Kamyon	Atölye	Motor takozu değiştirildi
474	Kamyonet	Atölye	Motor takozu, şaft askısı değiştirildi ve hava kaçağı arızası giderildi
475	Kamyon	Atölye	Motor tokuzu civataları değiştirildi
476	İş makinesi	Atölye	Motor v kayış değişimi yapıldı
477	Kamyon	Atölye	Motor ve direksiyon yağ ilavesi yapıldı
478	İş makinesi	Atölye	Motor ve hidrolik yağ ilavesi yapıldı
479	İş makinesi	Atölye	Motor ve hidrolik yağ ilavesi yapıldı
480	İş makinesi	Atölye	Motor ve hidrolik yağ ilavesi yapıldı
481	İş makinesi	Atölye	Motor ve hidrolik yağ ilavesi yapıldı, silecek süpürgesi değiştirildi
482	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi ve arka ayak tamiraty yapıldı
483	Kamyon	Atölye	Motor yağ ilavesi ve çubuk değişimi yapıldı
484	İş makinası	Atölye	Motor yağ ilavesi ve hidrolik hortum değişimi yapıldı
485	Kamyon	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
486	İş makinası	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
487	İş makinası	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
488	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
489	Kamyon	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
490	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
491	Kamyon	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
492	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
493	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
494	Kamyon	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
495	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
496	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
497	İş makinesi	Atölye	Motor yağ ilavesi yapıldı
498		Atölye	Motor yağ kaçak arızası giderildi,
499	İş makinesi	Atölye	Muhafaza tamiraty yapıldı
500	Kamyon	Atölye	Muhtelif kaynak işleri yapıldı
501	İş makinesi	Atölye	Muhtelif kaynak işleri yapıldı

502	İş makinesi	Atölye	Muhtelif kaynak işleri yapıldı
503	Müdürlük	Belediye cad.	Oturak tamiraty yapıldı
504	Kamyon	Atölye	Ön bilya değişimi yapıldı
505		Atölye	Ön cam korkuluk yapımı
506	İş makinesi	Atölye	Ön çene değişimi ve arka kova tamiraty yapıldı
507	Kamyon	Atölye	Ön fren balata değişimi ve elektrik arızası giderildi
508	Kamyonet	Atölye	Ön fren balata değişimi yapıldı
509	Kamyonet	Atölye	Ön fren balata değişimi yapıldı
510	Kamyonet	Atölye	Ön fren balata değişimi yapıldı
511	Kamyonet	Atölye	Ön fren balata değişimi yapıldı
512	Kamyonet	Atölye	Ön fren balata ve arka lastik değişimi yapıldı
513	İş makinası	Atölye	Ön kova bıçak tamiraty yapıldı
514	İş makinası	Atölye	Ön kova diş değişimi yapıldı
515	İş makinesi	Atölye	Ön kova diş tamiraty yapıldı
516		Atölye	Ön kova sıyrıcı bıçak değişimi
517		Atölye	Ön kova tamiraty
518	İş makinesi	Atölye	Ön kova tamiraty yapıldı
519	İş makinesi	Atölye	Ön kova tamiraty yapıldı
520	İş makinesi	Atölye	Ön kova tamiraty yapıldı
521		Atölye	Ön kova tamiraty, arka kova tamiraty
522	İş makinesi	Atölye	Ön kova tırnağı değişimi yapıldı
523	İş makinesi	Atölye	Ön kova tırnak değişimi yapıldı
524	İş makinesi	Atölye	Ön kova tırnak ve muhafaza tamiraty yapıldı
525	İş makinesi	Atölye	Ön kova toplama cubuğu takıldı
526	İş makinesi	Atölye	Ön krank keçesi değiştirildi
527	Kamyonet	Atölye	Ön lastik değişimi yapıldı
528	Kamyonet	Atölye	Ön lastik değişimi yapıldı
529	Kamyonet	Atölye	Ön lastik değişimi yapıldı
530	Kamyonet	Atölye	Ön panjur tamiraty yapıldı
531	İş makinesi	Kadılar köyü	Ön porya arızası giderildi
532	İş makinesi	Atölye	Ön takım arızası giderildi
533		Atölye	Ön takım bakımı , yen korkkuluk değişimi, motor yağ ilavesi ön lastik değişimi rot balans,direksiyon düzelecek ön sis lambası yanmıyor

534	Kamyonet	Atölye	Ön takım bakımı yapıldı
535	İş makinesi	Atölye	Ön takım tamirati yapıldı
536	İş makinesi	Atölye	Ön takım tamirati yapıldı
537	Kamyonet	Atölye	Ön takım yapıldı
538	Kamyonet	Atölye	Ön teker bilya değişimi yapıldı
539		Atölye	Ön ve arka kova bakımı
540	İş makinesi	Atölye	Ön ve arka kova diş değişimi yapıldı
541	İş makinesi	Tekkiraz	Palet arızası giderildi
542	İş makinası	Atölye	Patinaj zincir tamirati yapıldı
543	Kamyonet	Atölye	Patinaj zincir tamirati yapıldı
544	Kamyonet	Atölye	Patinaj zincir tamirati yapıldı
545	Kamyonet	Atölye	Patinaj zinciri verildi
546	İş makinesi	Atölye	Periyodik bakım yapıldı
547	Kamyon	Atölye	Periyodik bakım yapıldı
548	İş makinası	Atölye	Periyodik yağ bakımı ve aks değişimi yapıldı
549	İş makinası	Atölye	Periyodik yağ bakımı ve tepe lambası takıldı
550		Atölye	Periyodik yağ değişimi
551		Atölye	Periyodik yağ değişimi
552		Atölye	Periyodik yağ değişimi
553		Atölye	Periyodik yağ değişimi
554		Atölye	Periyodik yağ değişimi
555	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi ve bıçak değişimi yapıldı
556	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
557	İş makinası	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
558	İş makinası	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
559	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
560	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
561	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
562	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
563	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
564	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
565	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
566	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
567	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
568	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı

569	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
570	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
571	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
572	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
573	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
574	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
575	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
576		Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
577	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
578	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
579	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
580	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
581	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
582	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
583	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
584	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
585	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
586	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
587	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
588	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
589	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
590	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
591	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
592	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
593	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı
594	İş makinesi	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı, elektrik arızası giderildi
595	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi yapıldı, lastik değişimi yapıldı
596	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ değişimi, antifiriz ilavesi ve egzoz manifold contası değiştirildi
597	Kamyonet	Atölye	Periyodik yağ ve mafsalları değişimi yapıldı
598	İş makinesi	Tırparkı	Perno arızası giderildi
599	İş makinesi	Atölye	Pervane arızası giderildi
600		İskele yanı kumsal	Plaj turnuvası saha çevirme
601	İş makinesi	Atölye	Plaka doğrulma ve montajı yapıldı
602	İş makinesi	Atölye	Radyatör ayak tamirati yapıldı

603	Kamyon	Atölye	Radyatör değişimi yapıldı
604	Kamyon	Atölye	Rediksiyon değişimi yapıldı
605	İş makinesi	Atölye	Rot başı değişimi yapıldı
606	Kamyon	Atölye	Sağ çamurluk tamiraty yapıldı
607	İş makinesi	Atölye	Sağ kapı camı değiştirildi
608	İş makinesi	Atölye	Sağ yan cam değişimi yapıldı
609	Kamyonet	Atölye	Sağ yan cam motoru değiştirildi
610	İş makinesi	Atölye	Silecek arızası giderildi
611	Kamyonet	Atölye	Sol arka teker tamiraty
612	Kamyon	Atölye	Sol far değişimi yapıldı
613	İş makinesi	Atölye	Sol kapı camı değişimi yapıldı
614	İş makinesi	Atölye	Sol kapı kelebek cam değişimi yapıldı
615	Kamyon	Atölye	Stop arızası ve stop ayak kaynağı yapıldı
616	Müdürlük	H.pazarı	Su arızası giderildi
617	Kamyon	Atölye	Su depo değişimi yapıldı
618	İş makinesi	Atölye	Su deposu ve hidrolik hortum değişimi yapıldı
619	Kamyon	Atölye	Su fiskiye arızası giderildi
620		Atölye	Su kaçağı arızası
621	Traktör	Atölye	Su kaçağı arızası giderildi
622	Kamyon	Atölye	Su kaçağı arızası giderildi
623	İş makinesi	Atölye	Su kaçağı arızası giderildi
624	Kamyon	Atölye	Su kaçağı arızası giderildi
625	İş makinesi	Gürecülü Mah.	Su kaçağı arızası giderildi
626	İş makinesi	Atölye	Su kaçağı arızası giderildi
627	Kamyon	Atölye	Su kaçağı arızası giderildi
628	Kamyon	Atölye	Su kaçağı arızası giderildi
629	Kamyonet	Atölye	Su pompası değiştirildi
630	Kamyon	Atölye	Su vana değişimi yapıldı
631	Kamyon	Atölye	Su vana değişimi yapıldı
632	Kamyon	Atölye	Su vana değişimi yapıldı
633	Kamyon	Atölye	Su vana ve hortum değişimi yapıldı
634		Atölye	Su vanası değişimi
635		Atölye	Su ve yakıt kaçağı arızası
636		Tekkiraz	Sundurma montajı yapıldı
637	Kamyon	Atölye	Şaft arızası giderildi

638	Kamyon	Atölye	Şaft arızası giderildi
639	Kamyon	Atölye	Şanzıman arızası giderildi
640	Kamyonet	Atölye	Şanzıman arızası giderildi
641	İş makinesi	Atölye	Şanzıman ve motor yağ ilavesi yapıldı
642		Eski pazaryeri	Şanzuman arızası
643	İş makinesi	Erenyurt	Şanzuman arızası giderildi
644	İş makinesi	Atölye	Şanzuman yağ ilavesi yapıldı
645	İş makinesi	Atölye	Şanzuman yağ kaçağı arızası ve akü değişimi yapıldı
646	Müdürlük	Atölye	Tabela direği yapıldı
647	Müdürlük	Hükümet cad.	Tabela sökümü yapıldı
648	Müdürlük	Atölye	Tabela ve ayak yapıldı
649		Atölye	Tabela yapımı
650	İş makinesi	Atölye	Tandem kağnağı yapıldı
651	İş makinesi	Pelitliyatak	Tandem zincir değişimi
652	İş makinesi	Pelitliyatak	Tandem zincir değişimi
653	İş makinesi	Tekkiraz	Tandem zincir değişimi yapıldı
654	İş makinesi	Kızılcakeş	Tandem zincir değişimi yapıldı
655	İş makinesi	Tekkiraz	Tandem zincir değişimi yapıldı
656	İş makinesi	Yaycı Mah.	Tandem zincir değişimi yapıldı
657	İş makinesi	Pelitliyatak	Tandem zincir değişimi yapıldı
658	İş makinesi	Erenyurt	Tandem zincir değişimi yapıldı
659	İş makinesi	Erenyurt	Tandem zincir değişimi yapıldı
660	İş makinesi	Pelitliyatak	Tandem zincir değişimi yapıldı
661	İş makinesi	Yeşilkent	Tandem zincir değişimi yapıldı
662	İş makinesi	Yiğitler	Tandem zincir değişimi yapıldı
663	İş makinesi	Atölye	Tandem zinciri ve bıçak değişimi yapıldı
664	İş makinesi	Atölye	Tavan tamiraty yapıldı
665	İş makinesi	Atölye	Tepe lambası değiştirildi
666	Kamyonet	Atölye	Tepe lambası takıldı
667	Müdürlük	Burunucu	Teras tamiraty yapıldı
668	Kamyon	Atölye	Termostat değişimi ve antifiriz ilavesi yapıldı
669	Müdürlük	Atölye	Tırmık tamiraty yapıldı
670		Saraycık	Turbo borusu değişimi
671	Kamyonet	Atölye	Vakum arızası ve yağ bakımı yapıldı

672	İş makinesi	Atölye	Vantilatör kayış değişimi yapıldı
673	Kamyon	Atölye	Vantilatör kayışı değiştirildi
674	Müdürlük	Atölye	Verici ayak yapımı
675	Kamyon	Atölye	Vites arızası giderildi
676	Kamyonet	Atölye	Vites kolu arızası giderildi
677	Kamyon	Atölye	Vites kolu arızası, elektrik arızası, korkuluk yapımı ve muhtelif kaynak işleri yapıldı
678	İş makinesi	Tekkiraz	Yağ ilavesi yapıldı
679	İş makinesi	Atölye	Yağ kaçağı arızası giderildi
680	İş makinesi	Atölye	Yağ kaçağı ve makara arızası giderildi
681	İş makinesi	Atölye	Yağ kaçağı ve muhtelif kaynak işleri yapıldı
682	İş makinesi	Atölye	Yağ soğutucu borusu ve yağ değişimi yapıldı
683	Kamyonet	Atölye	Yağ soğutucu değişimi yapıldı
684	Kamyonet	Atölye	Yağ soğutucu değiştirildi
685	İş makinesi	Yağbasan	Yakıt arızası giderildi
686	İş makinesi	Tekkiraz	Yakıt arızası giderildi
687	İş makinesi	Saraycık	Yakıt arızası giderildi
688	İş makinesi	Yavi köyü	Yakıt arızası giderildi
689	İş makinesi	Pelitliyatak	Yakıt arızası giderildi
690	Kamyon	Akçay	Yakıt arızası giderildi
691	İş makinesi	Atölye	Yakıt arızası ve ön aks keçe değişimi yapıldı
692	İş makinesi	Atölye	Yakıt besleme pompası değiştirildi
693	İş makinesi	Atölye	Yakıt depo temizliği yapıldı
694	İş makinesi	Atölye	Yakıt depo temizliği yapıldı
695	İş makinesi	Atölye	Yakıt kaçağı giderildi
696	Kamyonet	Atatürk parkı	Yakıt otomatığı değiştirildi
697	Kamyon	Atölye	Yan bisikletlik tamiraty yapıldı
698	Kamyon	Atölye	Yan korkuluk tamiraty ve muhtelif kaynak işleri yapıldı
699	Kamyon	Atölye	Yan korkuluk tamiraty yapıldı
700		Atölye	Yürüyüş arızası
701	İş makinesi	Atölye	Zincir mapası verildi
702		Atölye	Zincir takma yapımı
703	İş makinesi	Atölye	Zincir tamiraty yapıldı
704	Kamyonet	Atölye	Zincir tamiraty yapıldı

705	İş makinesi	Atölye	Zincir tamirati yapıldı
706	Kamyonet	Atölye	Zincir tamirati yapıldı
707	Kamyonet	Atölye	Zincir tamirati yapıldı
708	İş makinesi	Atölye	Zincir tamirati yapıldı
709	İş makinesi	Atölye	Zincir tamirati yapıldı
710	Kamyonet	Atölye	Zincir tamirati yapıldı
711	İş makinesi	Atölye	Zincir tamirati yapıldı
712	Müdürlük	Kapalıpazar	Zincir tamirati yapıldı
713	Müdürlük	Athani	Zipline halati gerildi
714	Müdürlük	Athani	Zipline tamirati yapıldı

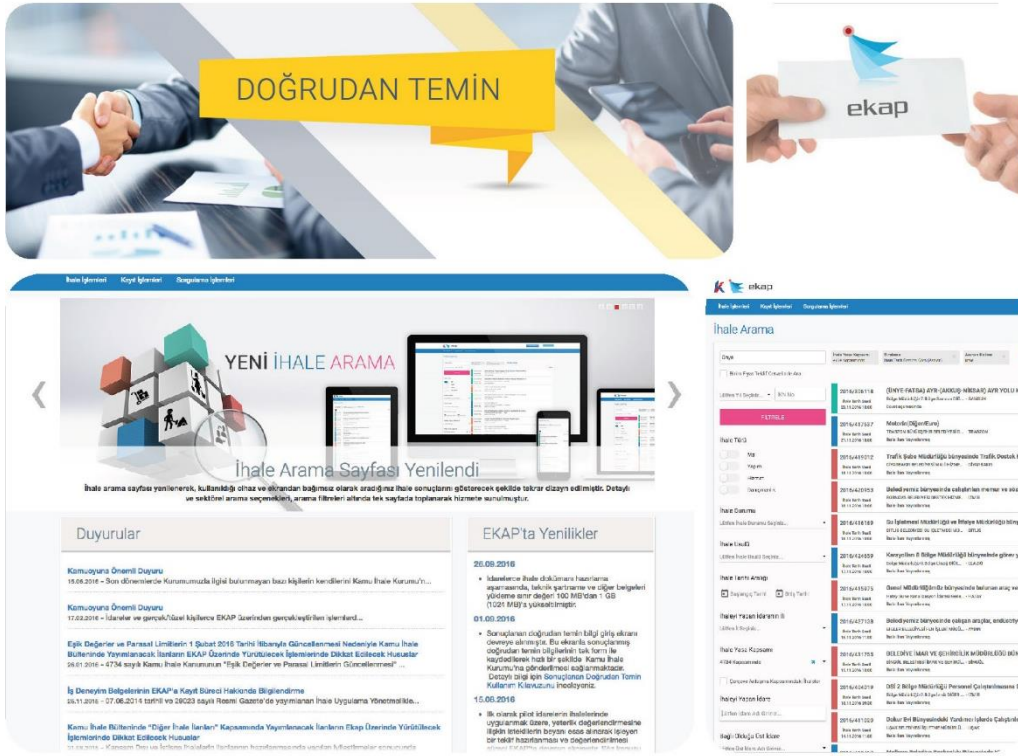
2017 YILI AKARYAKIT GİDERİ		
AYLAR	MOTORİN	BENZİN
Ocak	16.143,00 LT	30,00 LT
Şubat	16.331,00 LT	110,00 LT
Mart	29.355,00 LT	- LT
Nisan	32.688,00 LT	20,00 LT
Mayıs	27.103,00 LT	219,00 LT
Haziran	38.659,80 LT	176,00 LT
Temmuz	35.523,00 LT	250,00 LT
Ağustos	27.115,84 LT	75,00 LT
Eylül	31.544,00 LT	93,00 LT
Ekim	29.985,00 LT	70,00 LT
Kasım	15.552,78 LT	100,00 LT
Aralık	26.000,00 LT	- LT
TOPLAM	326.000,42 LT	1.143,00 LT

2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN HARCAMA TABLOSU

Sıra No	Müdürlük	Faturalanan Talep Sayısı	Ödenen Tutar
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	495	2.793.078,59 ₺
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	68	494.954,88 ₺
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	487	1.995.779,44 ₺
4	Fen İşleri Müdürlüğü	103	1.003.346,16 ₺
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	26.684,52 ₺
6	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	57	437.283,35 ₺
7	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	26	66.777,03 ₺
8	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	311	1.061.969,75 ₺
9	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	68	977.707,46 ₺
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	49	83.440,11 ₺
11	Özel Kalem Müdürlüğü	372	2.578.719,63 ₺
12	Plan Ve Proje Müdürlüğü	13	69.889,96 ₺
13	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	27	52.761,89 ₺
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	57	455.186,56 ₺
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	37	111.621,27 ₺
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	147.872,88 ₺
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	11	39.174,01 ₺
18	Zabıta Müdürlüğü	39	127.636,79 ₺
TOPLAM		2242	12.523.884,29 ₺

2017 YILI İHALE ÖZET TABLOSU																
MÜDÜRLÜK	HİZMET ALIM			MAL ALIM			YAPIM İŞİ			TOPLAM (SAYI)			TOPLAM (₺)			
		Adet	Yaklaşık Maliyet		Adet	Yaklaşık Maliyet		Adet	Yaklaşık Maliyet		İptal Edilen İhale	Yapılacak İhale	Toplam İhale Adedi	Toplam Yaklaşık Maliyetler	Toplam İhale Bedelleri	Toplam Maliyet Ve İhale Bedel Farkı
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		2	373.065,88 ₺		0	- ₺		0	- ₺		1	0	3	373.065,88 ₺	369.528,38 ₺	3.537,50 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü		0	- ₺		1	83.379,00 ₺		0	- ₺		1	0	2	83.379,00 ₺	63.550,00 ₺	19.829,00 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		0	- ₺		2	1.575.724,28 ₺		0	- ₺		3	0	5	1.575.724,28 ₺	1.535.230,00 ₺	40.494,28 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü		0	- ₺		1	678.664,17 ₺		1	1.043.185,00 ₺		2	0	4	1.721.849,17 ₺	1.280.450,00 ₺	441.399,17 ₺
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		1	162.000,00 ₺		0	- ₺		1	1.029.105,80 ₺		2	0	4	1.191.105,80 ₺	847.977,70 ₺	343.128,10 ₺
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü		5	2.333.247,72 ₺		6	2.352.010,36 ₺		0	- ₺		1	0	12	4.685.258,08 ₺	4.510.559,86 ₺	174.698,22 ₺
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	901.249,90 ₺	748.500,00 ₺	1	191.700,00 ₺	184.050,00 ₺	3	4.654.169,00 ₺	4.192.600,00 ₺	2	0	8	5.747.118,90 ₺	5.125.150,00 ₺	621.968,90 ₺	

Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	1	0	1	0	- ₺	- ₺	- ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	1	0	1	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	- ₺	- ₺	1	184.800,00 ₺	163.600,00 ₺	0	- ₺	- ₺	1	0	2	184.800,00 ₺	163.600,00 ₺	21.200,00 ₺	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	1	0	1	- ₺	- ₺	- ₺	
Zabıta Müdürlüğü	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	0	- ₺	- ₺	1	0	1	- ₺	- ₺	- ₺	
Toplam	10	3.769.563,50 ₺	3.601.276,10 ₺	12	5.066.277,81 ₺	4.710.392,14 ₺	5	6.726.459,80 ₺	5.584.377,70 ₺	17	0	44	15.562.301,11 ₺	13.896.045,94 ₺	1.666.255,17 ₺	
YAPILAN İHALE ÖZET TABLOSU						İHALELERE KATILIM TABLOSU						TOPLAM YAKLAŞIK MALİYETLER				
İhale Usulü	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İşi	İhale Usulü	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İşi	15.562.301,11 ₺								
Açık İhale	5	10	4	AÇIK İHALE	64	18	18	TOPLAM İHALE BEDELLERİ								
21 F İhale	5	2	0	21 F İHALE	8	7	0	13.896.045,94 ₺								
Diğer	0	0	1	Diğer	0	0	3	TOPLAM FARK (KÂR)								
İptal/Fesh	12	2	3	TOPLAM (FİRMA) KATILIM	118		1.666.255,17 ₺									
Yapılacak İhale	0	0	0													
Toplam İhale Sayısı	44															



5 DAKİKADA İHALE

Ünye Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü 2017-2018 yılı Gsm/Data/Gps Hatları Hizmet Alım ihalesi E-İhale kapsamında sonuçlandı. Türkiye'nin en büyük 3 Operatörünün girmiş olduğu ihale elektronik ortamda tamamen online olarak gerçekleştirildi. Daha önce teklif zarfı sunumu ile yapılan ihalelerin teklif değerlendirilmesi ve sonuç işlemleri günlerce sürmekte iken bugün yapılan elektronik ihale sadece 4,5 dakika sürdü.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU						
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2					2

31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Memurlar	149.007,50	149.007,50	83.401,69
Sözleşmeli Personel	5.250,00	5.250,00	0,00
İşçiler	312.100,00	348.102,00	347.835,86
Geçici Personel	65.000,00	65.000,00	21.338,00
Memurlar	17.478,58	17.478,58	9.063,29
Sözleşmeli Personel	6.300,00	6.300,00	0,00
İşçiler	2.100,00	2.100,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.500,00	50.500,00	10.824,82
Yolluklar	15.000,00	15.000,00	1.978,44
Hizmet Alımları	181.550,00	181.550,00	60.125,30
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.150,00	13.150,00	799,62
Görev Zararları	3.495,71	3.495,71	0,00
Mamul Mal Alımları	3.150,00	3.150,00	241,90
Yedek Ödenek	50.000,00	6.998,00	0,00
	874.081,79	867.081,79	535.608,92



2017 YILI FAALİYETLERİ	GERÇEKLEŞEN
Memur Personelin Terfi Derece ve Kademe İlerlemesi	138
Personelin İzin-Rapor Bilgilerinin sisteme işlenmesi	145
Emekliye Sevk Edilen Daimi İşçi	3
Emekliye Sevk Edilen Memur	1
Nakil Gelen Memur	0
Nakil Giden Memur	0
Geçici Görevli Gelen Memur	0
Geçici Göreve Gönderilen Memur	0
Hizmet İçi Eğitim Toplamı	6
Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Toplamı	114
Staj Eğitimi Verilen Öğrenci Toplamı (Lise/Üniversite)	47
SDP'ye uygun hale personel getirilen Özlük Dosyaları	160
Tesis edilen Disiplin Soruşturma İşlemi	9

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

2017 yılı içinde, birleştirici, kaynaştırıcı ve motive edici faaliyetlerimizden olan personellerimize Özel Kalem Müdürlüğü katkıları ile yemek verilerek hediyeler alınmıştır. Ayrıca, Kurum etkinliklerine personelin katılımı sağlanmıştır.

2017 yılında, I.ve II.Altı aylık dönemde toplam 6 Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlanmıştır.

2017 yılında, harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine Kamu İhale Mevzuatı ve Denetim, İhale Şeklinin Belirlenmesi, Liderlik Motivasyon, Kişisel ve Kurumsal İletişim, Resmi Yazışma Kuralları, Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi hizmet içi eğitim konuları olarak işlenmiştir.

2017 yılında toplam 3 İşçi, 1 Memur olmak üzere 4 personel emekliye sevk edilmiştir.

İlk Yardım Ekibinde yer alan Personellere İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

Asarkaya Kent ormanı ile binicilik tesislerinde yangın eğitimi ve tahliye tatbikatı yapılmıştır.

Personel Özlük Dosyaları Standart Doya Planına uygun hale getirilmiştir.

TYP kapsamında 2017 yılında hazırlanan proje ile 100 geçici İŞKUR personeli istihdamı sağlanmıştır.

Bütün İŞ-KUR personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

Yaz döneminde 41 Üniversite Öğrencisine 6 lise öğrencisine staj imkânı verilmiştir.

2017 yılında memur, işçi ve sözleşmeli personellerin periyodik sağlık muayeneleri yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU							
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1			2	7

31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Memurlar	151.512,03	187.512,03	186.548,10
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
İşçiler	3.050,00	62.050,00	61.710,75
Memurlar	17.071,19	19.071,19	18.375,74
Sözleşmeli Personel	24.150,00	24.150,00	9.096,79
İşçiler	11.384,48	14.384,48	13.738,08
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	64.050,25	64.050,25	14.734,95
Yolluklar	16.250,00	23.250,00	21.260,85
Görev Giderleri	1.050,00	1.050,00	0,00
Hizmet Alımları	570.100,00	563.100,00	101.906,50
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	14.700,00	14.700,00	933,52
Görev Zararları	3.214,24	3.214,24	0,00
Mamul Mal Alımları	4.200,00	4.200,00	2.147,14
Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	100.000,00	0,00	0,00
	1.054.201,28	1.054.201,28	485.488,40

3 BOYUTLU PROJE RENDERLERİ

YAŞAYAN KÜLTÜREL MÜZESİ KAHVE İÇME SALONU PROJESİ



ORTAÇARŞI 2. ETAP DIŞ CEPHE VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ



YALI KİLİSESİ ÇEVRE EVLER SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ



YALI KİLİSESİ KİTAP KÜTÜPHANE PROJESİ



ÇÖMLEKÇİ ATÖLYESİ PROJESİ



HANIMLAR LOKALİ İÇ DEKORASYON PROJESİ



KEFELİ HAN VE ÇEVRESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ



YALI KİLİSESİ MUHTAR EVİ VE PEYZAJ PROJESİ



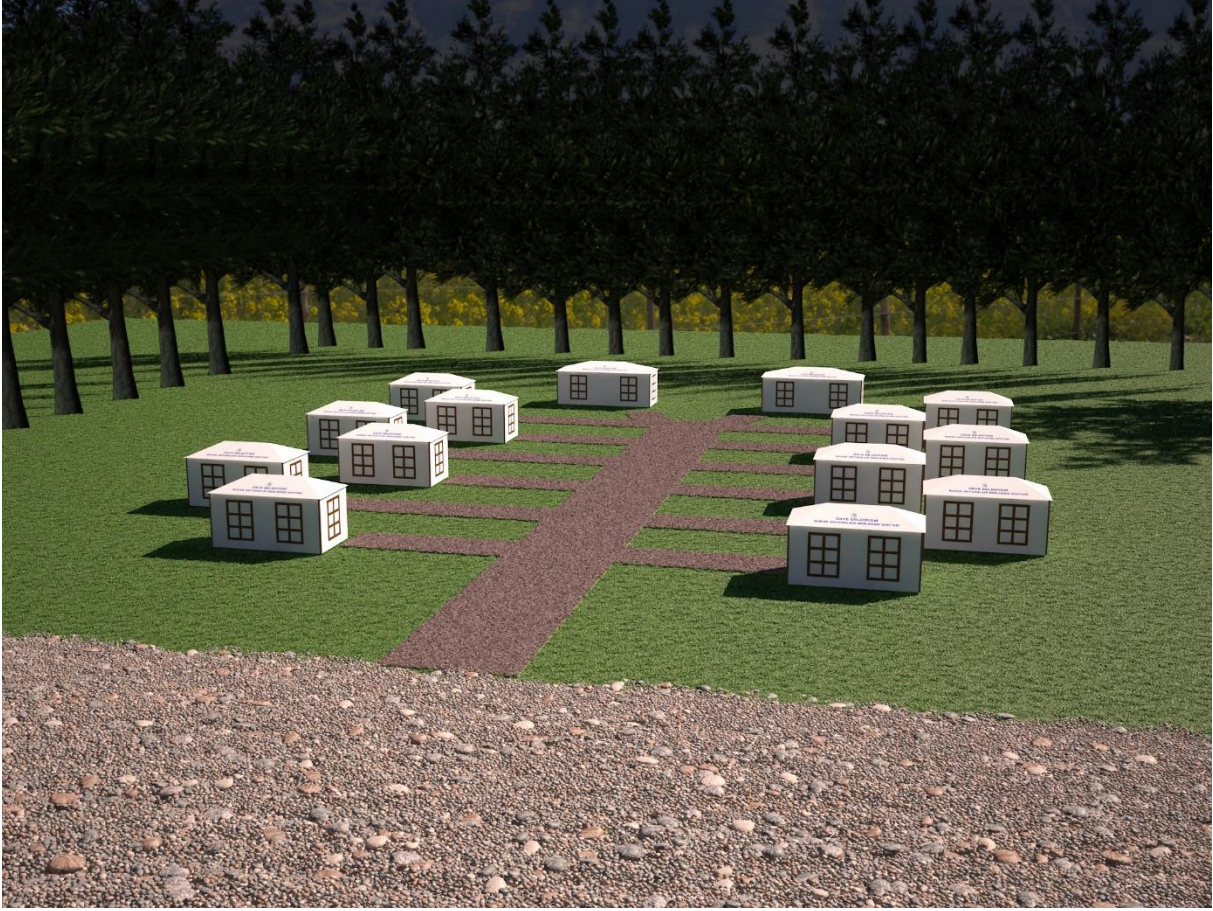
FEYZULLAH EFENDİ KONAĞI PEYZAJ PROJESİ



MISIR ARABASI DEKORASYON PROJESİ



KÖPEK BARINAK EVİ PROJESİ



EMITT FUARI ÜNYE EVİ TASARIM PROJESİ





4 ARASTA 1 ORTAÇARŞI PROJESİ

Ünye Belediyesi'nin tarihi dokuyu yeniden canlandırmak ve ilçenin turizm ve ticaret hayatına katkıda bulunması adına başlattığı projelerden biri olan "4 Arasta 1 Orta Çarşı Projesi" kapsamında restorasyonu tamamladığımız Tarihi Orta Çarşı hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur.



ÜNYE KÜLTÜR YOLU PROJESİ

Kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve tarihi yeniden canlandırmak adına, uyguladığımız Kültür Yolu Projesi kapsamında kentimizin tarihi miraslarını yeniden restore ederek ve fonksiyon yükleyerek Ünye'nin sosyal hayatına ve turizmine kazandırdık. Kültür Yolu Projemizin % 90'lık kısmı 2018 yılı sonuna kadar tamamlanmış olacaktır. Ünye Kültür Yolu Proje Ekibi tasarlanmaktadır. Projenin bütünlük çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Bu projenin 2017 yılı içerisinde tamamlanan aşamaları aşağıda sunulmuştur. Bu proje kapsamında yapılan peyzaj tasarımları ve 3 Boyutlu görseller belediyemiz tarafından hazırlanmıştır.



SARAY HAMAMI

Ünye'nin en önemli simgelerinden biri olan ve en son 1982 yılında hizmet verdikten sonra aradan geçen 35 yılda atıl durumda kalan Saray Hamamı'nın restorasyonu tamamlanmıştır.



YALI KİLİSESİ

Yakın tarihe kadar düğün salonu olarak kullanılan yalı kilisesi, göreve geldiğimiz an itibari ile Kültür Yolu Projesi kapsamında yeniden aslına uygun olarak restore edildi. Tarihi yapı kitap kafe olarak hizmet verecektir.



YAŞAYAN KÜLTÜREL MİRAS MÜZESİ

Kültür Yolu hattında yer alan Müze Ev, Türkiye'nin üçüncü, Karadeniz Bölgesi'nin ilk Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesi'ne dönüştürülmesiyle Ünye'ye kazandırıldı. Ünye Yaşayan Kültürel Miras Müzesi, Türkiye'de UNESCO Milli Komitesi logosu kullanan ilk ve tek müze olma özelliğini taşıyor. Müze yılda ortalama 60 bin ziyaretçi ağırlamaktadır.



KADILAR YOKUŞU PROJESİ

Kadılar Şehri Ünye'nin özellikle eski Ünye evlerini de çevresinde barındıran ve yaşayan kültür miraslarından bir tanesi olan Kadılar Yokuşu tamamen yenilenmiştir.



KEFELİ HAN

Ünye Belediyesi tarafından kamulaştırması yapılan hanın Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projeleri Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır. Restorasyon uygulama çalışmaları bu yıl başlıyor. Restorasyon sonrasında Ünye'ye özgü el sanatlarının tanıtımının ve satışının yapıldığı, Ünye Tarihi ve Kültürü ile ilgili kitaplardan oluşan kitaplığının bulunacağı bir han olarak kullanılacaktır.



BAKIRCILAR ARASTASI

Bakırcılar Arastası kentin yaşayan tarihi mekânlarından biridir. Projesi Belediyemizce hazırlanan, uygulaması Ordu Büyükşehir Belediyesi ve Ünye Belediyesi ortaklığında gerçekleşen dış cephe giydirmesi bir cephede tamamlandı. Bakırcılar arastasının Büyük camiye kadar olan bölümünün projesi hazırlanmış olup yakın zamanda tamamlanacaktır.



FEYZULLAH EFENDİ KONUKEVİ

Kadılar yokuşunun zirvesinde bulunan bu konak da diğerleri gibi kadı evi olarak bilinmektedir. Kamulaştırması tamamlanan ve restorasyon çalışmaları devam eden proje büyük ölçüde tamamlandı. Haziran 2018'de açılacak ve belediye konukevi olarak hizmet verecek olan bu eser 1 dönümlük bahçesi ile vatandaşlarımızın da kullanımına sunulacaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2			1	4	

31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	64.169,31	79.169,31	73.460,50
Sözleşmeli Personel	0,00	13.105,07	13.105,07
Memurlar	10.320,68	11.320,68	10.963,38
Sözleşmeli Personel	0,00	1.923,33	1.923,33
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.650,00	12.650,00	2.485,19
Yolluklar	1.050,00	1.050,00	28,17
Görev Giderleri	310.000,00	310.000,00	197.484,74
Hizmet Alımları	127.935,30	97.906,90	68.207,28
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.098,24	6.098,24	63,72
Görev Zararları	1.864,13	1.864,13	0,00
Mamul Mal Alımları	3.150,00	3.150,00	1.850,00
	538.237,66	538.237,66	369.571,38

2017 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	92
ADLİ DAVA(HUKUK) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	255
ADLİ DAVA(CEZA) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	232
İCRA DOSYASI SAYISI	326
KİRACILARA ÇEKİLEN İHTARNAME SAYISI	41
TOPLAM	946
2017 YILINDA (Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden) TEMYİZ-İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVA(HUKUK) İSTATİSTİKLERİ	
HUKUK DAVA SAYISI	69
2017 YILINDA (Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden) TEMYİZ-İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVA(CEZA) İSTATİSTİKLERİ	
CEZA DAVA SAYISI	93
2017 YILINDA (Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden) TEMYİZ YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVA(DANIŞTAYA GÖNDÖRİLEN) İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI(DANIŞTAY)	58
2017 YILINDA İCRA DOSYALARIN DURUMU	
AÇIK	326
KAPALI	106

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU			
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	88.550,13	272.550,13	271.831,83
İşçiler	2.100,00	2.100,00	0,00
Memurlar	11.505,92	48.505,92	48.341,51
İşçiler	2.263,13	2.263,13	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	144.450,00	69.450,00	67.110,29
Yolluklar	1.050,00	1.050,00	476,37
Görev Giderleri	2.323,39	1.323,39	0,00
Hizmet Alımları	107.300,00	32.300,00	29.780,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.251,42	2.251,42	1.550,00
Görev Zararları	2.301,18	2.301,18	0,00
Mamul Mal Alımları	1.050,00	2.050,00	1.404,00
Yedek Ödenek	50.000,00	0,00	0,00
	429.145,17	436.145,17	420.494,00



Meclis Toplantısı ve Kararlar

Meclis Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 4'te bulunan Belediye Meclis Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

YIL	BİRLEŞİM SAYISI	OTURUM SAYISI	ALINAN MECLİS KARAR SAYISI
2012	12	12	302
2013	12	12	392
2014	13	13	287
2015	13	13	161
2016	13	13	158
2017	13	13	137

• Belediye Meclis Faaliyetleri

Ünye Belediye Meclisi Belediye Başkanı dâhil 32 üyeden oluşmaktadır. Komisyonlar ise belediye meclis üyeleri tarafından seçilmekte ve faaliyetlerini yürütmektedir. 2017 yılında faaliyet gösteren Meclis Komisyonları;

Komisyonlar	
Komisyonlar	Üye Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
İçkili Yerler Tespit Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	3
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5

Gayrimenkul ve Fiyat Değerleme Komisyonu	5
Hurda Satış Komisyonu	5

Encümen Toplantısı ve Kararlar;

Encümen Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 3'te bulunan Başkanlık Makam Odası Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

YIL	BİRLEŞİM SAYISI	OTURUM SAYISI	ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI
2012	52	52	368
2013	52	52	443
2014	52	52	364
2015	52	52	335
2016	56	56	582
2017	57	57	771

Belediye Encümeni Faaliyetleri

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı (Encümen Başkanı), Belediye Meclis Üyelerinden gizli oyla seçilen 3 Üye ile Yazı İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü ile Mali Hizmetler Müdürünün de içinde yer aldığı 7 üyeden oluşmaktadır.

Nikâh İşlemleri;

YIL	KIYILAN NİKÂH SAYISI
2012	679
2013	646
2014	815
2015	848
2016	895
2017	832

Nikâh Akitleri Belediye Nikâh salonunda veya İlçe içindeki düğün salonlarında yapılmaktadır.

Belediye Nikâh salonunda yapılan nikâh akitlerinden uluslararası aile cüzdan bedeli haricinde Belediye Meclisince kararlaştırılan tutarda değerli kâğıt ve dosya bedeli alınmaktadır.

İlçe içindeki düğün salonda kıyılması istenen nikâhlardan aile cüzdan bedeli dışında Belediye Meclis kararı ile belirlenen tarife ücreti alınmaktadır.

YIL	KURUMA GİRİŞ YAPILAN EVRAK	CEVAP VERİLEN EVRAK
2014	5971	217
2015	5677	141
2016	6070	165
2017	6652	143

Belediyemize gelen evraklar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından teslim alınır ve ilgili birime havale edilerek zimmetlenir müteakiben ilgili müdürlük tarafından cevaplanır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	6
			20
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU			
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	873.525,49	773.525,49	604.070,26
İşçiler	205.453,37	205.453,37	191.635,68
Memurlar	127.236,70	127.236,70	95.313,09
Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
İşçiler	43.403,18	43.403,18	41.255,59
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	114.256,86	65.256,86	38.823,25
Yolluklar	4.422,33	4.422,33	554,43
Görev Giderleri	1.050,00	1.050,00	0,00
Hizmet Alımları	600.774,12	645.774,12	608.973,05
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	27.019,55	27.019,55	25.686,02
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.100,00	3.100,00	0,00
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	350.000,00	1.165.000,00	1.119.816,22
Görev Zararları	125.447,34	447,34	0,00
Gelirlerden Ayrılan Paylar	64.050,00	64.050,00	53.864,11
Mamul Mal Alımları	5.250,00	8.790,88	8.335,34
Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.026.040,00	436.499,12	436.499,12
Yedek Ödenek	500.000,00	0,00	0,00
	4.071.028,94	3.571.028,94	3.224.826,16

2017 YILI ÖDEME EVRAKLARI TABLOSU		
Sıra No	Müdürlük	Ödeme Evrakı Sayısı
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1474
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	211
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1910
4	Fen İşleri Müdürlüğü	178
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	45
6	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	305
7	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	-
8	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	-
9	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	318
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	103
11	Özel Kalem Müdürlüğü	230
12	Plan Ve Proje Müdürlüğü	93
13	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	61
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3205
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	115
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	108
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	51
18	Zabıta Müdürlüğü	108
19	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	12
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	12
TOPLAM		8539

2017 yılında 12195 adet arazi beyanı girilmiş olup tahakkuk tutarı 45.03,67 TL azaltan 778,52 TL tahsilat tutarı 27.507,72 TL devreden 16.807,43 TL'dir.

2017 yılında 3903 adet arsa beyanı girilmiş olup tahakkuk tutarı 453.787,16 TL azaltan 5.057,71 TL Tahsilat tutarı 184.284,39 TL Devreden tutar 264.445,06 TL'dir

2017 yılında 11628 adet bina beyanı girilmiş olup Tahakkuk tutarı 4.659.777,15 TL azaltan 47.552,36 TL tahsilat tutarı 552.374,78 TL devreden 4.059.850,01 TL'dir.

2017 yılında 617 adet çevre temizlik beyanı girilmiş olup tahakkuk tutarı 106.198,63 TL Azaltan 2.279,78 TL Tahsilat Tutarı 21.697,09 TL devreden tutar 82.221,76 TL'dir

2017 yılında 87 adet ecrimisil girilmiş olup tahakkuk tutarı 185.999,00 TL azaltan 46.004,45 TL Tahsilat tutarı 74.141,90 TL devreden 65.852,65 TL'dir.

2017 yılında 193 adet eğlence vergisi girilmiş olup tahakkuk tutarı 33.403,96 TL azaltan 230.30 TL tahsilat tutarı 12.934,01 TL devreden tutar 20.239,65 TL'dir.

2017 yılında 373 adet İlan – Reklam beyanı girilmiş olup tahakkuk tutarı 30.450,60 TL azaltan 185,60 TL Tahsilat tutarı 8.459,28 TL devreden tutar 21.805,72 TL'dir.

2017 yılında 274 adet kira girilmiş olup Tahakkuk Tutarı 7.584.454,67 TL azaltan 139.786,35 TL Tahsilat Tutarı 1.996.064,05 TL devreden Tutar 5.448.604,27 TL'dir.

2017 yılı arazi, arsa, bina ve çevre temizlik vergisi tahakkuk tutarı 6.623.653,69 TL olup 5.148.841,53 TL tahsil edilmiştir.

İcra Şefliği giden evrak sayısı 40.347'dir. İcra şefliği kurum içi gelen evrak sayısı 143'dür. İcra Şefliği gelen dilekçe evrak sayısı 22'dir.



Kültür Sarayı'nın yapılacağı alanı Milli Emlak'a devreden Ünye Belediyesi karşılığında hem Kültür Sarayı'nın yapımı için önemli bir hamle gerçekleştirdi, hem de Ünye Belediyesi'nin borçları sildirmiş oldu. Böylece Ünye Belediye'sinin 18 milyon TL'lik vergi ve 22 milyon TL'lik SGK Borcu silindi. Ünye Belediyesi ayrıca alacaklı durumuna da geçti. Kültür Sarayının 15 milyon liralık yatırım bedeli de eklenince Ünye Belediyesi toplamda 55 milyon lira gibi bir kazanım elde etmiş oldu.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	3	1
			24
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU			
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	1.287.154,89	1.287.154,89	984.162,92
İşçiler	5.050,00	73.050,00	72.961,63
Memurlar	173.982,26	173.982,26	142.576,22
İşçiler	2.000,00	17.000,00	16.000,42
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	203.674,12	203.674,12	39.796,23
Yolluklar	5.000,00	5.000,00	328,25
Görev Giderleri	1.273,39	1.273,39	0,00
Hizmet Alımları	346.070,85	323.070,85	58.611,17
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	27.651,45	27.651,45	17.088,76
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.269,55	12.269,55	0,00
Görev Zararları	34.796,45	34.796,45	0,00
Mamul Mal Alımları	10.120,17	22.570,17	22.110,56
Yedek Ödenek	72.450,00	0,00	0,00
	2.181.493,13	2.181.493,13	1.353.636,16

İlçemizde inşaat yapımı için alınan hafriyat, moloz v.b. malzemelerin alınması, taşınması ve dökülmesi için Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu alana dökülmesi için müdürlüğümüze 140 kişi/firma müracaat etmiş bu kişilere/firmalara 140 adet Hafriyat taşıma izin belgesi düzenlenmiştir. Bu belgelerin karşılığı olarak 281.344,42 (ikiyüzseksenbirbinüçyüzkırkdört TL Kırkiki Kr) ücret tahsil edilmiş olup, Toplam 8116 Hafriyat Taşıma Aracı ile 105.561 m3 hafriyat toprağı taşınmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte 4 adet özel işyeri mühürlemesi yapılmıştır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren su ürünleri satan işyerleri, kasap ve köfte salonları ve çarşamba günleri kurulan yerel semt pazarımızda kanatlı hayvan satışlarıyla ilgili denetimler yapılmıştır.

Ünye Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube personelleri ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren 2 Adet Yediemin otoparklarının denetlenmesi yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 185 adet binanın asansörü mühürlenmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri Hijyen, Ruhsat , işyeri güvenliği, etiket fiyatı ve gıda ürünlerinin satışının sağlık yönünden uygunluğu ile ilgili denetim yapılmıştır.

Belediye Emir ve Yasaklarına Aykırı Davranma ve Kabahatler Kanununa muhalefetten dolayı toplam 63.196,00 (Atmışüçbinyüzdoksanaltı TL)Tutarında 784 Adet İdari yaptırım uygulaması yapılmıştır.

Bu cezaların dağılımı;

5326 Kabahatler Kanuna İstinaden Yazılmış Olan Cezalar		
	Adet	Tutarı
5326 Kabahatler Kanunun 32 Maddesi	13	2.943,00 TL
5326 Kabahatler Kanunun 33 Maddesi	15	1.631,00 TL
5326 Kabahatler Kanunun 37 Maddesi	1	149,00 TL
5326 Kabahatler Kanunun 38/1 Maddesi	308	33.572,00 TL
5326 Kabahatler Kanunun 41/3 Maddesi	2	454,00 TL
5326 Kabahatler Kanunun 42/1 Maddesi	93	21.111,00 TL
5326 Kabahatler Kanunun 14/1 b Maddesi	1	674,00 TL
5326 Kabahatler Kanunun 14/1 c Maddesi	1	2.702,00 TL



Çamurlu mahallesi Lamia sokakta kurulan ve birçoğu yakın köylerden gelerek kendi ürünlerini satan pazarcı esnafının ürünlerini daha sağlıklı bir şekilde müşterilerine sunabilmesi için gerçekleştirilen uygulama ile Ünye Belediyesi kendi imkânları ile ürettiği tezgâhları pazarcılara dağıttı.

2017 YILINDA ALINAN ŞİKÂyet MİKTARIMIZ

1.	Kaldırım ve cadde işgali ile ilgili şikâyetler	100
2.	İnşaat moloz, toprak, hafriyat ile ilgili şikâyetler	183
3.	Cadde ve yolda yufka açılması ile ilgili şikâyetler	4
4.	Belediye malına zarar verme ile ilgili şikâyetler	41
5.	İnşaat yapımı aşamasında yetersiz alınan iş güvenliği önlemi ile ilgili şikâyetler	16
6.	Kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin bağlantısı ile ilgili şikâyetler	81
7.	Şehir içerisinde izinsiz faaliyette bulunan seyyar satıcı ile ilgili şikâyetler	125
8.	Binalarda ve işyerlerinde, soba borusu bacası ve klima ile ilgili alınan şikâyetler	52
9.	Kaldırım, yol, sokak ve caddeye atılan çöp ile ilgili alınan şikâyetler	183
10.	İnşaat yapımında cadde ve yolu bozma adına alınan şikâyetler	23
11.	Kamuya ait arazileri kullanma adına alınan şikâyetler	15
12.	Ev ve işyerleri tadilatı ile ilgili alınan şikâyetler	63
13.	Pazaryerleri ile ilgili alınan şikâyetler	101
14.	Uygunsuz asılan afiş ve pankart ile ilgili gelen şikâyetler	28
15.	Araçların kaldırıma, yol ağzına ve caddede uygunsuz parkla ilgili gelen şikâyetler	210
16.	Şehir içerisinde büyükbaş hayvan ahır, kümes hayvancılığı ve köpek kulübesi ile ilgili şikâyetler	5
17.	Cadde ve yolda araç yıkanması ile ilgili şikâyetler	3
18.	Eski kullanmayan atıl eşyaların kaldırım ve bina önlerinde bırakılması ile ilgili şikâyetler	24
19.	Şehir içerisinde ve camii önlerinde dilenen dilencilerle ilgili şikâyetler	12
20.	Mezbahane dışında kesilen hayvanlarla ilgili şikâyetler	23
21.	Marangoz ve mobilya atölyeleri ile ilgili şikâyetler	14
22.	İşyeri önüne atılan sigara izmariti ile ilgili şikâyetler	0
23.	Binalarda ve işyerlerinde çalışma esnasında çıkan seslerin yüksekliği ile ilgili şikâyetler	8
24.	Bimer üzerinden alınan şikâyetler	
25.	Yeni bağlanan mahallelerden gelen şikâyetler	
26.	Tehlike Arz eden Eski Bina, Samanlık Ve Odunluk Gibi Yapılar Hakkında Şikâyetler	
27.	Sokak, cadde, bulvar, meydan vb. Yerlerdeki parmaklık korkuluklarına çamaşır halı paspas asılması ile ilgili şikâyetler	
28.	Sokakta başıboş dolaşan sokak hayvanları ile ilgili şikâyetler	
	TOPLAM	1784

İlçemizde Kurulan Sabit ve Yerel Mahalle Pazarlarımız

Kapalı Pazar, Çarşamba Pazarı ve Mahalle pazarlarının hafta içi ve hafta sonu kurulanlar olmak üzere düzenli ve sürekli kontrol edilip pazarcı esnafların Pazar çizgisi uygunluk kontrolü, Pazar Tezgâh Düzeni, Hijyen ve etiket koyma düzeni takip edilerek düzensizliğe yol açabilecek bir duruma mahal verilmemiştir

Sıra Nu.	Pazar Açılan Mahalleler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
1	Kapalı Pazar	×	×	×	×	×	×	×
2	Çarşamba Yerel Bölge Pazarı			×				
3	Gölevi Mahallesi Semt Pazarı	×						
4	Atatürk Mahallesi Semt Pazarı				×			
5	Bayramca Mahallesi Semt Pazarı					×		
6	Saca Mahallesi Semt Pazarı						×	
7	Fevzi Çakmak Mahallesi Semt Pazarı							×
8	Tekkiraz Mahallesi Semt Pazarı				×			
9	Pelitliyatak Mahallesi Semt Pazarı		×					
10	Fatih Mahallesi Semt Pazarı		×					
11	Yenikent Mahallesi Semt Pazarı					×		
12	Yeşilkent Mahallesi Semt Pazarı					×		

Esnaf Türü	Esnaf Sayısı
Kuru Gıda Pazarcı Esnafı	50
Tuhafiye Pazarcı Esnafı	150
Ayakkabı Pazarcı Esnafı	20
Hırdavat Pazarcı Esnafı	35
Yaş Sebze Ve Meyve Pazarcı Esnafı	170
Köy Ürünleri Satan Esnafımız	400
Toplam Esnaf Sayısı	825
Toplam Semt Pazarı Sayısı	12

Hafta sonları dairemizden talep edilen kan ve cenaze ilanları, Nöbetçi zabıta memurları tarafından ilan memuruna iletilerek ilanların düzenli olarak verilmesi sağlanmıştır.

2017 Yılı Kayıp Eşya Büromuza aşağıdaki malzemeler teslim edilmiş olup bu malzemelerin % 80 ' sahiplerine teslim edilmiştir. Toplam 6.823,50 (Altıbinsekizyüzyirmiüç TL Elli Kr) para kayıp sahiplerine teslim edilmiştir.

Kayıp Eşya Bürosunda Teslim Edilen Malzemeler		
	Adet	Takım
Erkek Kimliği	28	-
Bayan Kimliği	10	-
PTT ATM Kartı	2	-
Banka Visa Nakit Çekim (Kredi) Kartı	10	-
Ev Anahtarları	-	6
Erkek Gözlüğü	2	-
Erkek Kol Saati	1	-
Farklı Modellere ait araç anahtarları	5	-
Cep Telefonu	3	-
Sigorta Kartı		
Güvenlik Kimliği	1	-
Ehliyet	10	-
Cüzdan	8	
Çanta	7	
Kablosuz Telefon Kulaklığı	1	
Bayan Kolyesi	1	
Bayan Yüksüğü	1	
Para	Toplam 6.823,50	(Altıbinsekizyüzyirmiüç TL Elli Kr)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	84
			93
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU			
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	63.414,44	214.414,44	177.525,00
İşçiler	38.796,37	520.796,37	519.040,69
Memurlar	9.047,58	36.047,58	29.626,80
İşçiler	2.000,00	113.000,00	112.238,40
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	211.628,73	211.628,73	114.554,40
Yolluklar	5.000,00	5.000,00	356,30
Hizmet Alımları	10.472.701,42	15.324.820,76	12.144.499,11
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	38.170,90	38.170,90	31.784,48
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
Görev Zararları	1.809,52	1.809,52	0,00
Mamul Mal Alımları	6.646,78	6.646,78	0,00
Yedek Ödenek	100.000,00	67.000,00	0,00
	10.950.215,74	16.540.335,08	13.129.625,18



YER ALTI ÇÖP KONTEYNER SİSTEMİ

Daha temiz ve düzenli bir çevre için, çöpler yer altı çöp konteyner sistemi ile yer altına alındı. Ayrıca daha önce 9 araç 27 personel ile yapılan temizlik hizmetleri 1 araç 2 personelle yapma imkânı sağlayan yer altı çöp konteyner sistemi ile beraber yıllık yaklaşık 300 ila 350 bin Türk Lirası tasarruf edilmiştir.



MODERN ARAÇLAR İLE TEMİZLİK

Yer altı çöp konteyner sistemi ile beraber, Belediyemizin temizlik araçları tamamen yenilenerek, modern araçlarla daha hızlı ve düzenli temizlik hizmetleri verilmeye başlanmıştır.



EVDE AYRIŞTIRMA UYGULAMASI

Çevre, temizlik ve özellikle geri dönüşüm ile ilgili yaptığı çalışmalarla bölgede örnek uygulamalar gerçekleştiren Ünye Belediyesi'nin evde ayrıştırma uygulamasına vatandaşlar yoğun ilgi gösteriyor. 2 kez olmak toplanmak üzere haftada 70 ton geri dönüşüm malzemesi yeniden geri kazandırılmış olmaktadır.



E-ATIK UYGULAMASI

Ünye Belediyesi yine bölgede örnek bir uygulamaya imza attı. Elektronik atıkların yeniden kazandırılmasına yönelik çalışma yürüten Ünye Belediyesi, E-Atık kutusu ile elektronik atıkların yeniden kazandırılması konusunda çalışmalar yürütmüştür.



SOKAK HAYVANLARI İÇİN BARINAK UYGULAMASI

Ünye Belediyesi, sokak hayvanları için örnek bir uygulama başlattı. Uygulama ile hem ekmek israfının önüne geçiliyor, hem de sokak hayvanları için gıda toplanıyor. Ünye Belediyesi olarak Çınar suyu mevkii'nde ayrıca sokak hayvanlarımız için eski Ünye evi tarzında kulübeler inşa ederek onların sıcak bir ortama kavuşmasını sağladık.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	5
			9
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU			
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	151.167,56	176.167,56	164.386,51
Sözleşmeli Personel	5.250,00	5.250,00	0,00
İşçiler	38.518,85	38.518,85	25.647,84
Memurlar	39.985,48	39.985,48	25.481,66
Sözleşmeli Personel	3.150,00	3.150,00	0,00
İşçiler	8.949,87	8.949,87	5.564,56
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	72.350,00	77.350,00	75.693,71
Yolluklar	10.500,00	10.500,00	520,24
Görev Giderleri	2.100,00	2.100,00	0,00
Hizmet Alımları	235.250,00	495.250,00	483.021,48
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.150,00	10.150,00	9.304,30
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.050,00	143.050,00	35.501,48
Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.050,00	1.050,00	0,00
Görev Zararları	3.797,10	3.797,10	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	1.359.200,00	1.211.200,00	1.055.230,15
Mamul Mal Alımları	0,00	10.000,00	3.064,12
Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	300.000,00	0,00	0,00
	2.236.468,86	2.236.468,86	1.883.416,05



İKRAM ÇEŞMESİ

2017 yılı içerisinde günlük 400 toplamda 41.960 vatandaşımıza 33.873 TL tutarında ücretsiz çorba ikramı yapılmıştır. İkrâm çeşmemizde sunulan çorbanın Belediyemize bir günlük maliyeti bardak ve bütün giderler dâhil 325 TL'dir.



EN YAKIN KOMŞUNUZ ÜNYE BELEDİYESİ

En Yakın Komşunuz Ünye Belediyesi Projesi kapsamında 2017 yılında 480 cenaze evine 24.000 kişilik 200.160 TL tutarında yemek ikramı yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ 2017 YILI YARDIMLARI			
	Adet	Kişi	Tutar TL
Muhtaç Vatandaşlar Para Yardımı	-	3.280	690.740,00
Cenaze Evlerine Yemek İkramı	420	24.000	200.160,00
Aynı Gıda Yardımı	-	2.500	176.688,00
Dezavantajlılara İftar Sofrası	-	1000	181.830,00
Cenaze Evlerine Yemek İkramı	320	-	133.440,00
İkram Çeşmesi	-	41.960	33.873,00
Askıda Ekmek Projesi Verilen Ekmek	367.332	700	196.175,00
Şehit Ailelerine Gıda Yardımı	-	1865	9.537,00
TOPLAM			1.622.443,00

2017 yılı içerisinde belediyemizin kaynaklarından olmak üzere 3280 muhtaç vatandaşımıza acil, zorunlu ve temel ihtiyaçlarında kullanmaları için toplam 690.740,00 TL tutarında para yardımı yapılmıştır.

2017 yılı Ramazan ayında 2.500 muhtaç vatandaşımıza Belediyemiz kaynaklarından toplam 176.688 TL tutarında ramazan gıda kolisi şeklinde aynı gıda yardımı yapılmıştır.

Şehit ailelerine 1865 kişilik toplam 9.537,00 TL tutarında yemek verildi.

2017 yılı Ramazan ayı içinde günlük 1000 kişi toplamda 29 gün boyunca 29.000 kişilik iftar yemeği hayırsever vatandaşların finansmanı ile organize edilmiştir.

2017 yılında İlçemiz Kızılay Şube Başkanlığı ve Kızılay Genel Başkanlığı ile işbirliği yapılmış, Başkanlık Makamının çabaları ve sıcak ilişkileri neticesinde gıda kolisi, kıyma, kavrulmuş et giyecek desteği alınmış, alınan malzemeler Belediyemize başvuran muhtaç ailelere teslim edilmiştir. Kızılay'dan sağlanan desteğin Müdürlüğümüz faaliyetlerine çok olumlu katkıları olduğu gözlemlenmiştir.

2017 yılı Ramazan ayı içinde Müdürlüğümüzün Koordinasyonunda, muhtaç ailelerimiz evlerinde ziyaret edilmiş, birlikte iftar açılmıştır. Bu uygulama muhtaç ailelerde ve İlçemiz kamuoyunda çok olumlu tepkiler almıştır.

2017 yılında Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ÇAMYAR'ın katılımı ile her hafta bir kaç aile evlerinde ziyaret edilmiş, sohbetler edilmiş, sorunları, önerileri dinlenmiş, Belediyemizin imkânları ölçüsünde sorunlarının giderilmesi için gereği yapılmıştır. Bu uygulamamız devam etmektedir. Belediye başkanımızın vatandaşlarımızı evinde ziyaret etmesi misafirleri olması, onları son derece memnun ve mutlu etmiştir.

2017 yılında İlçemizdeki ekmek fırınlarının, gıda toptancıları ve satıcılarının desteği talep edilmiş, ekmek fırınlarından ücretsiz ekmek, gıda toptancıları ve satıcılarından gıda kolisi temin edilerek muhtaç ailelerimize teslim edilmiştir. Ancak; ücretsiz ekmek, gıda kolisi, giyecek malzemesi ve benzeri gibi temel ve zorunlu ihtiyaçların karşılanması ile sosyal market uygulamasının hayata geçirilmesi hususunda arzuladığımız ve öngördüğümüz hedeflerin gerisinde olduğumuzu biliyor, bu uygulamaları daha ilerilere götürebilmek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



ASKIDA EKMEK VAR PROJESİ

Askıda Ekmek Var Projesi kapsamında günlük 300 aileye toplam 700 ekmek sağlanmasının hayırseverler tarafından finansmanı ve sürdürülebilirliğinin elektronik ortamda takip edilmesi belediyemizce gerçekleştirilmiştir. Bu projenin finansmanı 367.332 TL'dir.



ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ

Ünye Belediyesi tarafından projelendirilen, engelli bireylerin sosyal hayata katılımının artırılmasını amaçlayan Engelli Koordinasyon Merkezi hizmete açıldı. Merkezde engelli kardeşlerimiz için bilgisayar, kütüphane, çay ocağı gibi birçok hizmet sunulmaktadır.



SOSYAL MARKET

İhtiyaç sahipleri vatandaşların giyim ihtiyaçlarının karşılanacağı mağazamızda ürünler yeni ve bağış usulü ile temin edilmektedir.



DOST ELİ YARDIM ELİ ORGANİZASYONLARI

Ünye Belediyesi tarafından Suriyeli Türkmenler için başlatılan yardım kampanyası kapsamında toplanan yardımlar Bayırbucak Türkmenlerine ulaştırıldı. Yine Ünye Belediyesi tarafından başlatılan kampanya kapsamında toplanan 3 bin paket kavrulmuş fındık ve 100 kilo kurutulmuş hurma, terörle mücadele eden askerlerimize gönderildi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2
	6	17	
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU			
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	645.636,55	645.636,55	472.878,75
Sözleşmeli Personel	3.000,00	78.000,00	72.151,66
İşçiler	145.994,34	147.994,34	207.520,26
Memurlar	70.556,19	70.556,19	51.010,69
Sözleşmeli Personel	3.245,45	28.245,45	10.559,41
İşçiler	34.860,73	45.860,73	45.071,08
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	78.800,00	78.800,00	31.320,00
Yolluklar	15.000,00	20.000,00	17.467,60
Görev Giderleri	23.453,91	23.453,91	3.291,41
Hizmet Alımları	3.677.337,06	1.715.946,17	1.022.908,70
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.081,21	4.081,21	1.121,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.015.750,00	999.217,92	964.372,90
Görev Zararları	14.111,23	14.111,23	0,00
Mamul Mal Alımları	4.200,00	34.200,00	14.937,03
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.100,00	3.100,00	0,00
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0,00	-250.000,00	0,00
Yedek Ödenek	420.000,00	417.000,00	0,00
	9.159.126,67	4.076.203,70	2.914.610,49

İmar ve Şehircilik Faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı imar kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar kapsamında aşağıda belirtilen hizmetler 2017 yılı boyunca yürütülmüştür.

- Yapı Ruhsatı
- Yapı Kullanma izin Belgesi
- Proje Kontrol
- Yapı Kontrol
- Kaçak İnşaat İşlemleri
- İmar Durum Belgesi Verilmesi
- Asansör Tescil İşlemleri
- Metruk Bina Yıkım İşlemleri (Mail-i İnhidam)
- İş Bitirme Belgesi,
- Tarihi Eserlerin Korunması ve Restorasyon Uygulamaları

YAPI DENETİM ve PROJE KONTROL SERVİSİ FAALİYETLERİ		
1	Kaçak İnşaat	45
2	Mimari Proje İnceleme	267
3	Statik Proje İnceleme	267
4	İskân Kontrolü	105
5	Yapı Denetim Hak Edişleri	698
6	Mevcut Durum Raporu	85
7	Kat İrtifakı	71
8	Kat Mülkiyeti	12
9	Mail-i İnhidam	15
10	S.K.V.K.B.K Mimari Projeleri	41
11	S.K.V.K.B.K İskân, Mail-i İnhidam, Tescil vb. Fiziki Uygulamalar	5
12	Restorasyon Kontrol	51

ARŞİV SERVİSİ FAALİYETLERİ

1	Proje Tarama ve İndeksleme	2001 adet
2	Evrak Tarama	42342 sayfa

YAPI RUHSAT SERVİSİ FAALİYETLERİ

1	Yapı Ruhsatı Verilmesi	267
2	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi	64
3	Kırsal Yapı İzin Belgesi Verilmesi	29
4	Asansör Tescil Belgesi Verilmesi	35
5	Uygunsuz Asansörü Hizmetten Men Etme	88
6	Çıkma Raporu Verilmesi	78
7	Zemin Etüt Raporu Onayı	150
8	Elektrik-Mekanik Proje İnceleme	201
9	Statik Proje İnceleme	201
10	Mimari Proje İnceleme	201

HARİTA SERVİSİ FAALİYETLERİ

1	Yer Teslimi	256
2	İmar Çapı	237
3	Su Basman Kotu Verilmesi	127
4	İfraz - Tevhid	103
5	İmar Uygulaması	3
6	Verilen Ekspertiz Raporu	301

2017 yılında toplam 58 adet doğrudan hizmet alımı yöntemi ile hizmet alımı yapılmış olup bunların 15 âdeti mühendislik hizmetleri ve yapım işlerine aittir. 15 adet mühendislik hizmeti ve yapım işlerine ait hizmet alımı 273.190,98 TL, geri kalan 43 adet doğrudan temin alımı 164.092,37 TL olmak üzere 2017 yılında toplam 437.283,35 TL tutarında doğrudan temin hizmet alımı yapılmıştır. İlgili işler aşağıda sunulmuştur.

İHALELER	
Feyzullah Kadı Konağı Restorasyon işi	697.977,70 TL
Proje Hizmet Alımı	150,000 TL

MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ VE YAPIM İŞLERİ DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI	
Plankote Yapımı	3.111,66 TL
Kefeli Han Zemin Etüdü	1.513,30 TL
Makine Elektrik Projesi Mühendislik Hizmeti	9.440,00 TL
Ünye Kalesi Dehliz Boşaltma Projesi Mühendislik Hizmeti	32.500,00 TL
Çapulacı Anıtı Projesi	53.100,00 TL
Heykel Kaidesi Uygulama işi	23.600,00 TL
Yalı Kilisesi Çatı Onarımı	13.800,00 TL
Gölevi Motel Zemin Etüdü işi	1.960,00 TL
İnönü İ.Ö.O Tarihi Kapı Taş Sütun Onarımı	5.900,00 TL
Kefeli Han Restorasyon Proje Yaklaşık Maliyet Hazırlanması	34.300,00 TL
Hamidiye Mah. 190 Ada 29 Parsel Restitüsyon – Rest. Projeleri	18.000,00 TL
Feyzullah Kadı Konağı Elektrik ve Mekanik Proje Keşfi	6.000,00 TL
Statik Proje Yapım işi	47.200,00 TL
15 Temmuz Demokrasi Meydanı Zemin ve Temel Etüt işi	16.566,02 TL
Röleve Hizmeti	9.000,00 TL
TOPLAM	275.990,98 TL



UNİPORT ALIŞVERİŞ MERKEZİ

2016 Haziran ayında temeli atılan UNİPORT Alışveriş Merkezi 16 ay gibi rekor bir sürede tamamlandı. Deniz seviyesinin altında 3, zeminden itibaren 5 olmak üzere toplam 8 kattan oluşan UNİPORT, kapalı otopark, market, giyim mağazaları, kafeteryalar, sinema salonları ve çocuk oyun alanları ile ilçemizin ve bölgemizin en dikkat çeken projelerinden biri oldu.



Yunus Emre

100. Yıl



KİRALIK MÜLKLER YENİLENDİ

Ünye Belediyesi'ne ait sahil bandında bulunan kiralık mülkler yenilendi. Tamamen yeniden tasarlanan ve inşa edilen tesisler hem Ünyeliler hem de ilçemizi ziyaret edenler tarafından beğeni topladı.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI

Eski Pazaryerinin olduğu alana inşa edilen 15 Temmuz Demokrasi Meydanı çalışmaları hızla devam ediyor. Ünye'nin en büyük meydanı olma özelliği taşıyacak Meydan, 400 araçlık kapalı otoparkı, alışveriş mağazaları ve devasa açık alanı ile 15 Temmuz 2018 tarihinde faaliyete geçecektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DURUMU

	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	9				38	53
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU							
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmada n Sonra	Harcanan				
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98				
Memurlar	580.486,05	580.486,05	359.614,22				
İşçiler	1.212.159,85	692.159,85	623.700,75				
Memurlar	76.775,50	76.775,50	48.773,50				
İşçiler	282.143,08	282.143,08	133.883,32				
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	387.507,82	387.507,82	250.292,84				
Yolluklar	6.366,94	6.366,94	1.015,19				
Görev Giderleri	6.366,94	20.366,94	13.596,00				
Hizmet Alımları	2.500.155,46	2.104.155,46	2.020.333,35				
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	87.502,20	607.502,20	470.365,09				
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.874.550,00	2.020.550,00	2.020.433,77				
Görev Zararları	15.355,10	15.355,10	0,00				
Mamul Mal Alımları	20.150,82	20.150,82	8.619,90				
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.050,00	1.050,00	0,00				
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	114.172,25	100.172,25	0,00				
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	6.665,64	6.665,64	0,00				
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.566,94	10.566,94	0,00				
Yedek Ödenek	1.000.000,00	50.000,00	0,00				
	9.181.974,59	6.981.974,59	5.950.627,93				



MUHTAR EVLERİ

Semt Evleri projemiz muhtar evleri ile hayata geçti. Şu ana kadar merkez mahallelerimize ait 4 muhtar evinin inşası tamamlanarak teslimi gerçekleştirildi.



SEMT PARKI VE ÇOCUKLARA ÖZGÜ KONSEPT

Atatürk Parkında yer alan çocuk parkı tüm Ünye'nin kullanımında olacak şekilde yeniden inşa edilerek çocuklara özgü bir park haline getirildi. Aynı şekilde bütün mahallelerdeki çocuk parkları revize edilerek daha sağlıklı hale getirildi.



FEVZİ ÇAKMAK SOSYAL TESİSLERİ

Fevzi Çakmak Mahallemizde eski destek hizmetleri binasının olduğu 3 bin metre karelik alana inşa edilen yeni yaşam alanı tamamlandı. Vatandaşların el becerilerini geliştirip el emeği ürünlerini sergileyebileceği, farklı sosyal organizasyonlar yapabileceği, sportif faaliyetlerde bulunabileceği ve çocukların günün ilerinde oynayıp rahat nefes alabileceği çok amaçlı sosyal tesisimiz vatandaşların kullanımına açıldı.



TAKA BALIK PAZARI

Daha öncesinde çirkin bir görüntüye sahip olan sahil bandındaki alan, Taka Balık pazarı ile kente yeniden kazandırıldı. Kent Estetiği açısından nokta atışı projelerden bir tanesi olan balık pazarı ile beraber şehrin muhtelif yerlerinde düzensiz bir şekilde satış yapan balıkçı esnafımız burada toplanarak, şehir içindeki kötü görüntü ortad kaldırılmış oldu. Üst katında ise hizmete giren balık restoran eşsiz manzarası ile misafirlerine hizmet sunulmaktadır.

TABAKHANE DERESİ

Ünye'nin yıllardır kangren olmuş sorunlarından olan ve 30 yılı aşkın süredir çözüm bekleyen Tabakhane Deresi ıslah çalışmaları %70 oranında tamamlandı. Doğu yakası asfalt ve ışıklandırma çalışmaları bitirilen Tabakhane deresinin Batı yakasında ise kamulaştırma çalışmaları devam ediyor. Proje sonunda 3 bin 500 metre uzunluğundaki alanı kapsayan dere ıslahı ile su taşkınlarının önüne geçilirken, bölge aynı zamanda cazibe merkezi haline gelecektir.



Tabakhane Deresi ıslah çalışmalarının yanı sıra karayolu da trafiğe açıldı. 3 km uzunluğunda ve 15 metre genişliğinde olan alternatif yolun açılması ile şehrin en çok kullanılan yol güzergâhlarından Niksar Caddesindeki trafik yükü önemli ölçüde azaldı. Derenin batı kısmına yapılacak olan karayolu için ise kamulaştırma işlemleri ise devam etmektedir.



GENÇLİK MERKEZİ

Ünye'de Bayramca Mahallesi'nde 5 bin 885 m2 arazi üzerine yapımına başlanan ve toplamda 2 milyon 665 Bin TL'ye mal olan Gençlik Merkezi tamamlandı. Tenis, Basketbol, Bilgisayar laboratuvarı gibi sosyal ve sportif aktivitelerin yer alacağı Gençlik Merkezi vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.



RÜZGÂRLI SOKAK PROJESİ

Kentin nefes almasını sağlayacak en önemli çalışmalardan biri olan Rüzgarlı Sokak'ta yıkım çalışmalarının tamamlanmasıyla 13 metre eninde geniş bir cadde elde edildi. UNİPORT Alışveriş Merkezi'nin açılması ile birlikte Çınarlık Caddesi'nden gelen hat denizle buluşmuş oldu ve şehir içi trafiğini büyük ölçüde rahatlatarak olan ikinci bir bulvar kullanıma açılmıştır.



ALTYAPI VE YOL ÇALIŞMALARI

Ünye Kent Merkezinde altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanan cadde ve sokaklarımız modern kent kimliğini yansıtan bir görünüm almıştır. Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını ve ulaşımalarını kolaylaştırmak adına cadde ve sokaklar engelsiz bir ulaşım imkanı sunar hale gelmiştir.



YAŞANABİLİR ENGELSİZ KENT

Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını ve ulaşımalarını kolaylaştırmak adına, kaldırım rampaları ve araç şarj istasyonu kuruldu. Bunlarla beraber ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza engelli araçları temin edilmesinin yanında farkındalık yaratmak adına çeşitli buluşmalar ve organizasyonlar tertip edilerek buluşmalar sağlandı.



CÜRİ DERESİ ISLAH ÇALIŞMALARI

Cürü Deresi'nde su baskınlarına engel olmak, yağmur sularının dere kesitine zarar vermesini önlemek amacıyla yürütülen ıslah çalışmaları tamamlanırken; dere yatağındaki çöpler ve diğer malzemeler de çıkarılarak dere yatağı kaynağından ağza kadar temizlenmiştir.



DOĞALGAZ ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Ünye'de altyapı çalışmaları devam eden doğalgaz döşeme işlemlerinde basınç düşürme istasyonunun faaliyete girmesinin ve devam eden çalışmaların ardından 17 bin haneden fazlası doğalgaz kullanımına hazır hale gelmiştir.



TARİHİ MERDİVENLER YENİLENİYOR

Tarihi kapıları kadar merdivenleri ile tanınan Ünye'mizin merdivenlerini yeniden düzenlenmiştir.



KAPALI PAZARYERİ PROJESİ

Ünye Belediyesi tarafından eski minibüs garajı alanına inşa edilen ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikteki modern yeni kapalı çarşı, hizmete açıldı. Hijyenik ve modern dükkânları ile kısa sürede tüm bölgede beğeni toplayan kapalı çarşı konsepti ile Ordu bölgesinde bir ilk olma özelliği taşıyor.

2017 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ				
SIRA NO	FAALİYET	MIKTAR	BİRİM MALİYET (TL)	TOPLAM MALİYET (TL)
1	Beton Parke Yol Döşenmesi	40.000 m ²	25	1.000.000,00
2	Beton Yol yapılması	10.000 m ²	45	450.000,00
3	Muhtar evi yapılması	2 Adet	75.000	150.000,00
4	Altyapı yapılması yağmursuyu, drenaj yapılması	500 m	60	30.000,00
5	Malzemeli yol bakım yapılması	12.000 m	30	360.000,00
6	Yeni yol açılması	2.000 m	35	70.000,00
7	Çocuk parkı yapılması	10 adet	15.000	150.000,00
8	Park ve yeşil alan düzenleme	50 adet	1.000	50.000,00
9	Yağmursuyu oluğu yapılması	6.000 m	12	72.000,00
10	Bordür yapılması	12.000m	15	180.000,00
11	Kamu kurum ve kuruluşları, ibadethaneler ve okullar için bakım ve onarım giderleri			300.000,00
12	Yol elemanları, inşaat ve hırdavat malzemeleri			800.000,00
TOPLAM				3.612.000,00

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DURUMU

	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	6				15	25
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU							
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan				
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98				
Memurlar	201.000,00	201.000,00	188.250,32				
İşçiler	100.000,00	375.000,00	373.659,39				
Memurlar	65.000,00	65.000,00	25.152,21				
İşçiler	30.000,00	82.000,00	81.172,87				
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	306.000,00	99.000,00	52.379,41				
Yolluklar	5.000,00	5.000,00	2.886,48				
Görev Giderleri	7.000,00	47.000,00	35.375,02				
Hizmet Alımları	994.000,00	2.294.000,00	2.275.147,83				
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	52.000,00	82.000,00	37.783,08				
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.500.000,00	6.010.000,00	5.941.192,57				
Mamul Mal Alımları	5.000,00	5.000,00	4.714,10				
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	500.000,00	0,00	0,00				
	6.765.000,00	9.265.000,00	9.017.713,28				

KIRSAL HİZMETLER MDÜÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYETLERİ															
SIRA NO	MAHALLE	MEVKİİ	BETON (M2)	Temel Altı Malzeme Temini (Ton)	Parke Yol+Bordür+Oluk (M2)	Yeni Açılması Talep Edilen Yollar (M)	Orman Stabilize Malzeme Serilmesi (Ton)	Taş Duvar (M3)	V Kanalı Açılması	Perde (M)	Çevre Düzenlemesi, Park Ve Kafe Yapımı	Yağmur Suyu Hatfı Döşenmesi + Dere Baksı (M)	V Kanalı Yapımı (M)	İbadethane Ve Okul Çevre D.	Muhtar Evi Yapımı
1	Ağudere	Merkez					380								
		İhale Beton	1.37 2												
2	Atakoy	Beton Altı	1.28 4	20			380								
		Merkez	3.00 0	20			4.00 0								
		Aşağızembek					440					158			
		Yukarızembek										172			
		İhale Beton	2.84 4												
		Saklı					20					20			
3	Aydıntepe	Beton Altı	3.30 0				600								
		Diraklı		40			140					18			
		Köy Konağı												1025 0	
		Zara		200											

		İhale Beton	2.24 5											
		Merkez		60			280				10			
4	Başkoy	Merkez		300			400							
		Yazlama Ele Beton	280											
		İhale Beton	184											
5	Beylerce	Hatıpli		480			120							
		Kabalı		75			1.06 0							
		Merkez					1.26 0							
		Yukarı Kabalı					1.50 0							
6	Cevizdere	Merkez		40			80							
		İhale Beton	1.47 8	220										
		Elle Beton Asarkaya	235											
		Perde												
							1.00 0		45					
7	Çakmak	Merkez Mah		265			300							
		İhale Beton	2.05 6											
8	Çatal Çatak	Merkez		900			180				18			
		Balcılı		240								300 0		
		Kürtün		380	50 0									
		Koçevyanı		160			40							
		İhale Beton	6.98 8											
		Elle Beton	320											
9	Çatal Çatak	Ordulular	2.38 5	1.02 0			200							

		Ellebeton	1.38 5											
		İhale Beton	1.48 4											
		Merkez Çevresi					1.00 0							
10	Cataltepe	Mezarlık Yolu					100							
		Merkez		180										
11	Çiğdem	Merkez		80			80							
		Bahçe		120										
		Kayadibi					300							
		Elmalık		40			800							
		Elle Beton	720											
		İhale Beton	1.39 9											
12	Çınarcık	Paşa Köprüsü					8							
		Aroğlu					80							
		Beton Altı	604											
		Merkez					140							
		İhale Beton	1.08 3											
		Mengen		40			40							
13	Denizbükü	Köy Konağı					100						500 0	
		Merkez		180			80							

				40											
14		Merkez		120											
		İhale Beton	345												
		Elle Beton	480	120											
		Karafırın		260											
15		Yanıklı Mevkii		80			70				15				
		İhale Beton	430												
		Merkez		260											
16		Merkez		260			400				15				
		Elle Beton	800												
17		ÇAKIRLI	890												
		Elle Beton													
		Merkez		120											
		İhale Beton	277												
18		Ahmetli Mevki		160											
		Merkez		380	100		440								
		Köy Konağı											5000		
19		Yazlık		1.800			40				32				

		Çakmaklı		800			350							
		Hasanlı		400			100							
		Elle Beton	1.10 0											
		Merkez		140			120							
		İhale Beton	3.27 1											
20	Esenkale													
		Şişmanlar					200							
		Merkez		320										
21	Eski Kızılcakese	Merkez		500			240				45			
							1.00 0							
22	FATİH	Çayırılı		730			2.54 0				21			
		Ateşli					160							
		Aflu		160			360							
		Düzçiflik		220			240							
		Merkez Okul					300							
		Ustaoğlu		100			60				8			
		Çatak		280										
		Merkez		2.20 0			380							
		Öbelli		60										
		Çerkezler		200			800							
		Körlü		200										
		İhale Beton Aflu Çayırılı	9.63 3								1800			

		Merkez Düzçiflik													
		Elle Beton	720												
23	Göbü	Merkez				60									
		Köyaltı Mevkii		600		1.20 0									
24	Gölcüğe	Merkez				870				12					
		İhale Beton	1.10 4												
		Kuşcu		120											
25	Güzekale	Merkez		40		20									
		Kızılkaya				840				30					
						120									
26	Günpınarı	Beton Altı	2.54 7	180		60					12				
		Elementler		80											
		Merkez	2.10 0	40		40				15					
											20				
27	Güzelyalı					300									
		İhale Beton	511												
28	Hanyanı	Merkez		1.50 0		1.20 0	100			22					
		Söylemez		200											
		Şahinoğlu		240											

		İhale Beton	687											
		Kefealtı		40										
29	Hızarbaşı Günlük	Camii												
		Merkez		80	20 0					10				
		H.Kumarlı İnkur Mah Bağlantısı		80			920							
		İhale Beton	703											
		Elle	500											
30	Hızarbaşı Kumarlı	Merkez		360			120			13				
		İhale Beton	1.83 0											
		Elle Beton	750											
31	İnkur	Kastamat	640	680			700			128				
		Fevziçakmak					280							
		İncirli					1.02 0							
		Armutluk (Ellebeton)	400	140			80							
		Merkez	1.02 0	40			520			50				
		Kocatepe		40			300							
		Erenler		500			640				10			
		Torunoğlu		150										
		Öküz		20			80							
		Okul Boya										550 0		
		Fevziçakmak		80	40 0									
		Fatih		50										
		Armutluk		180			80			23				
		İhale Beton	5.75 6											

		Akpınar		60		60								
32	Kadılar	Tıgıt				240								
		Merkez		120		180				130				
		İhale Beton	690											
		Kuzköy				80								
		Elle Beton	1.211											
33	Kale	Budakdağı		80		600								
		İhale Beton	1835											
		Merkez				100								
34	Kaledibi	Yalaklar				200								
		Merkez				360				52				
		Gökçe		40		280								
35	Taşca	Merkez		20										
		Kökcü		60										
		Merkez Cami Önü								12				
		Elle Beton	500											
36	Keş	Merkez				100								
						400								
37	Kilik	Merkez		1.180	40	1.960				70				

38	Kocuklu	Merkez		40												
		Merkez(Cami-Cemevi)			530											
							300									
39	Kuşçulu	Merkez Mah		400												
		Okçulu		280												
40	Kuşdoğan															
41	Nadirlı	Merkez		20												
		V Kanal	75													
		Elle Beton	650	20												
42	Nurettin	Orta Mahallesi		80		2.000	40					8				
		Merkez		150			560					8				
		İhale Beton	780,6													
		Muhtarlar Mevkii					600									
		Kirazarası					40									
		Acısı		360			320									
		Sağlık Ocağı Yanına		40												
43	Ortaköy	Sarioğlu		800												
		İhale Beton Gümele	843,5													
		Gümene		860			160									

		Bevli		340										
44		Okul Önü		20			100							
		Güney Mah					260							
		Aşağı Mahalle		340			300							
		Fındıklı		140			240							
		Figüre Makl		1.325								1700		
		Merkez		1.280	120		3.480							
		Elle Beton	800									100	5000	
		Elle Beton 2015 Beton Devamı	750											
		Yanıkıyatak		660										
		Güzelbahçe					500							
		Yukarı Mah.		40	200									
		İhale Beton	5753									100		
		Çalca		120			1.240							
		Orta Mahallesi		60										
45	Pınarlı	Merkez		520			160							
46	Sahilköy	Tepe Mah	1.200				300				54			
		Yavaş					100							
		Merkez		40			400							
47	Saylan	AHMET EKİCİ	350	20										
		Güneşli Alamanlı					300							
		Merkez		100			160				10	150		
		İhale Beton	780											
		Alamanlı									6			

		Elle Beton	200												
48		Buruncuk Mevki	240												
		Merkez	940								70				
		Kuzköy	160												
		ELMAARASI		1.25	0										
49		Merkez								23,5					
		Karacalı				700									
		İhale Beton	790												
50		Molla Ömer				200									
		Yeni Mahalle								32					
		Merkez													
			2.04	1											
51			20			1.82	0								
52		Merkez	400												
53		Sırma	100			280									
		Yağbasan				40				12					

		Koruklu		50		20		37				
		Yağbasan Balcılar				80		15				
		Atatürk Sırma Bağlantısı				60						
		Merkez		20								
		Velibayraktar		500		100						
		Sanayi		50								
		Yılmazlar		80								
		Armuttepe		320				48				
		Kadavat				40						
		Kavraz		10								
		Okul								3590		
		Saraçlı		320				72				
		İhale Beton Atatürk, Sırma, Koruklu, Tepe...	6.772					657				
		Uğurlu		300		60						
		Atatürk		260		140						
		Elle Beton Koruklu	220									
		Kıran						14				
		Sırma						5				
54	Uğurlu Tepeköy	Elle Beton Kepsil Camii	300	60								
		Kepsil				20						
		Merkez				480		28				
55	Uğurlu	Çağlayan		270		120						

		Kartlı		80		40								
		Mercanlar				120								
		Kavraz		60										
		Ele Beton	350											
		Merkez				200								
		İhale Beton	581											
56	Uçpın			20										
57		Çorak Mevkii		40		300								
		Merkez	1.500	860		320								
		Paskara		20										
		Kayadibi				600								
		Hapan				300								
		Şahnalı		40										
		İhale Beton	1.641											
		Dağdibi				120				80				
	Yavi	Merkez		80		2.060				16				
58		Orta Mahallesi		230										
		Merkez		120		300				2				
		Merkez(Elle Beton)	510											
		İhale Beton	330							7				
	Yaycı													
59														
		İhale Beton	803											
	Yaylalı													

60	Yazkonuğu	Merkez		115			290								
		İhale Beton	493,3												
61	Yeni Kızılcakeş	Kozbüki				2000	1500				16				
		İhale Beton	391,7												
		Merkez					340								
62	Yeşilada	Uğurlu Bağlantı Yolu					20				12				
		Merkez		20											
		İhale Beton	954												
		İnkur Bağlantı Yolu		240											
63	Yeşilkent	Ballık		160			380								
		Kuşçu		20											
		Camii					150								
		Merkez		1.740			220								
		Bahçeler		200											
		Kuşçulu													
		Hatipli		180											
		Kartallar		20											
		Ormaniye		80											
		İhale Beton	2.482												
		Selviler		20			200								
		Elle Beton	130												
64	YENİKENT	Gaziler		100											
		Merkez					100								

		Ekincik		520			400							
		Yenikent Okulu								56		6500		
		Merkez					160							
		İhale Beton	2390											
65	Yeniköy	Merkez		560						6				
		Ekincik		80										
		Cifne Elle Beton	600	40										
		Cifne		80						10				
		İhale Beton	1.018											
66	Yığıtılar	Elle Beton	320											
		Kumbet Evliyası										224		
		Kırcuk		60			360							
		Guzköy					520							
		Tamyeri					960							
		Merkez		40			220							
67	Yücüler	Merkez		1.600			160			58				
		İhale Beton	765											
							400							

TOPLAM		
GENEL TOPLAM	Maliyet	5.646.877,50 ₺
		1.454.250,00 ₺
		83.500,00 ₺
		624.000,00 ₺
		1.797.840,00 ₺
		63.000,00 ₺
		0,00 ₺
		9.000,00 ₺
		151.605,00 ₺
		163.415,00 ₺
		44.064,00 ₺
10.037.551,50 ₺		



YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Ünye Belediyesi olarak 31 Mart 2014 tarihinden buyana 250 bin metrekare beton yolu vatandaşların hizmetine sunduk. Bunun yanı sıra 200 bin metrekare parke yol, 300 bin ton malzemeli yol bakım çalışması ve 6 bin metre de yağmur suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirdik.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU			
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	210.000,00	210.000,00	177.567,17
Sözleşmeli Personel	0,00	20.000,00	15.890,32
İşçiler	3.000,00	3.000,00	0,00
Memurlar	65.000,00	65.000,00	22.677,82
Sözleşmeli Personel	0,00	3.000,00	2.259,12
İşçiler	2.000,00	2.000,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	71.000,00	71.000,00	7.512,18
Yolluklar	5.000,00	5.000,00	845,74
Görev Giderleri	10.000,00	10.000,00	3.373,07
Hizmet Alımları	1.055.000,00	1.054.991,00	475.224,55
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	3.009,00	3.009,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	5.900.000,00	3.900.000,00	1.929.391,23
Yedek Ödenek	300.000,00	277.000,00	0,00
	7.624.000,00	5.624.000,00	2.637.750,20



Ünye Belediyesi Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı revizyonu tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunuldu.

ÜNYE BELEDİYESİNİN 2017 YILINDA YAPTIĞI KAMULAŞTIRMA LİSTESİ						
MAHALLE	ADA	PARSEL	KAMULAŞTIRMA BEDELİ (TL)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (m ²)	TARİH	SAYI
TAFLANCIK	133	4	16.931,03	986.66 m ²	22.01.2017	48
	134	6				
	134	9				
	134	10				
	134	13				
	134	14				
	134	15				
	134	16				
	134	17				
	134	18				
	134	19				
KADILAR	137	24	TRAMPA YOLU İLE KAMULAŞTIRMA	1352,33 m ²	03.07.2017	530
BAYRAMCA	514	1	27.130,00	84,80 m ²	13.07.2017	529
KALEDERE	103	52	18.671,00	20,78 m ²	20.11.2017	722

ÜNYE BELEDİYESİNE AİT GAYRİMENKULLERİN 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNUN 45.MADDESİ GEREĞİNCE AÇIK ARTIRMA USULÜYLE SATIŞ İŞLEMLERİ

MAHALLE	ADA	PARSEL	SATIŞ BEDELİ (TL)	KARAR TARİHİ	KARAR SAYISI
PELİTLİYATAK	103	50	32.000,00	26.12.2016	580
TEKKİRAZ	34	10	31.000,00	26.12.2016	579
BAYRAMCA	22	457	68.500,00	26.12.2016	581
LİSELER	804	11	150.250,00	14.11.2016	370


TAPU SORUNU ÇÖZÜLDÜ
Saraçlı

İlçemiz Saraçlı Mahallesiinde bulunan 629 ada 73,74,75 ve 76 nolu parsellerde hisseli satış sonucu oluşan ve tapu almada problem yaşayan yaklaşık 60 kişinin problemleri çözülerek tapuları veriliyor.

Bayramca

İlçemiz Bayramca mahallesinde muhtar senediyle alınan ancak tapularını alamayan 173 kişinin tapu problemi çözüldü ve tapuları veriliyor.

Çamurlu

İlçemiz Çamurlu Mahallesiinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ıslah imar uygulama sonucu belediyeye devri yapılan 29 adet parselin tapu problemleri çözülerek ilgililere tapu devri gerçekleştirildi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU			
	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli
	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel
	Toplam		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4

31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Memurlar	154.798,58	188.798,58	187.919,42
İşçiler	112.907,02	92.907,02	59.342,54
Memurlar	57.801,31	23.801,31	21.180,22
İşçiler	25.426,54	25.426,54	12.600,38
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	21.000,00	21.000,00	20.794,26
Yolluklar	1.050,00	2.050,00	1.185,42
Görev Giderleri	1.050,00	1.050,00	0,00
Hizmet Alımları	8.925,00	10.925,00	9.826,25
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.100,00	100,00	0,00
Görev Zararları	4.210,26	2.210,26	0,00
Mamul Mal Alımları	1.050,00	22.050,00	21.612,27
Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
	390.318,71	390.318,71	334.460,76

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde; Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisıhhi Müesseseler Kurulu

oluşturulması, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, bu tip işyerleriyle alakalı olarak İlçe Jandarma Bölük Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim edilmesi ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

İşyerini kapatan esnaflar ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapılarak tüm işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yıl boyu sürdürülmüştür.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri zamanında tamamlanarak mağduriyetler önlenmiştir.

İlçemizde ve sorumluluğumuzda bulunan diğer ilçede bulunan ölçü ve tartı aletlerinin beyanının alınması ve kontrolleri 2017 yılı boyunca sürdürülmüştür.

2017 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

2017 YILI RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ								
Sihhi Müessese Ruhsatı	Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İdari	Mesul Müdürlük İzin Belgesi	Canlı Müzik İzin Belgesi	Encümen Cezaları Geliri	Yaptırım Karar Cezası Geliri	Ölçü Ayar Beyanı	Toplam
494 adet	24 adet	48 adet	4 adet	18 adet	17 adet	36 adet	13 adet	618 adet
252.331,00	34.980,00	50.127,00	550,00	2.300,00	30.750,00	8.186,00	1.165,00	380.392,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL DURUMU

	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli	Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1				41	46

31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE 2017 YILI ÖDENEK RAPORU

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Aktarmadan Sonra	Harcanan
Sözleşmeli Personel	73.469,09	73.469,09	55.035,98
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	35.000,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	35.000,00	0,00	0,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	82.000,00	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	25.000,00	0,00	0,00
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	20.000,00	0,00	0,00
Gayri Maddi Hak Alımları	20.000,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.000,00	0,00	0,00
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	49.000,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00
İşçiler	0,00	264.089,28	264.089,28
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	327.000,00	535.489,19	535.489,19
Hizmet Alımları	99.000,00	516.513,47	516.513,46
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	11.643,18	11.643,18
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	156.000,00	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	50.000,00	531,00	531,00
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	490.000,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	119.000,00	0,00	0,00

Memurlar	0,00	242.565,05	242.565,05
İşçiler	0,00	794.936,66	794.936,66
Geçici Personel	0,00	119.086,72	119.086,72
Memurlar	0,00	44.224,18	44.224,18
İşçiler	0,00	25.513,33	25.513,33
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.443.000,00	1.687.308,45	1.687.308,45
Yolluklar	0,00	221,25	221,25
Görev Giderleri	0,00	944,00	944,00
Hizmet Alımları	1.530.000,00	1.601.833,18	1.601.833,18
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	46.130,20	46.130,20
Kamu İdarelerine Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0,00	1.597.294,27	1.597.294,27
Mamul Mal Alımları	12.000,00	2.478,00	2.478,00
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	30.000,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	20.000,00	0,00	0,00
Memurlar	250.000,00	0,00	0,00
İşçiler	300.000,00	0,00	0,00
Memurlar	30.000,00	0,00	0,00
İşçiler	50.000,00	0,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	495.000,00	152,22	152,22
Hizmet Alımları	280.000,00	1.850,00	1.850,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	375.000,00	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	100.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	500.000,00	0,00	0,00
	7.000.000,00	7.492.803,63	7.492.803,62

ÜNYE BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLER 2017 YILI GELİR -GİDER TABLOSU			
GELİRLER	TUTAR	GİDERLER	TUTAR
Atatürk Parkı Lokanta Geliri	2.485.297,00 ₺	Personel Giderleri	1.418.000,00 ₺
Atatürk Parkı Kafeterya Geliri	463.269,00 ₺	Sos.Güv.Kur.Devlet Pirimi Gideri	67.570,00 ₺
Atatürk Parkı Otopark Geliri	344.000,00 ₺	Mal Ve Hizmet Alımı Gideri	4.402.000,00 ₺
Atatürk Parkı Halı saha Geliri	61.728,00 ₺		
Kapalı Otopark Geliri	93.000,00 ₺		
Binicilik Tesisleri (Athanı)Geliri	189.900,00 ₺		
Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri Geliri	366.200,00 ₺		
Toplam Gelir	4.003.394,00 ₺	Toplam Gider	5.887.570,00 ₺

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
PH.KOD	PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
A.	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek amacıyla çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek	A1	Personel Hizmetleri Faaliyeti (Atama, özlük, izin, maaş, Staj vs.)	Tamamlandı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		A2	Hizmet İçi Eğitim ve Kurslara Katılım Faaliyeti	Tamamlandı	
		A3	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşyeri Hekimliği Faaliyeti	Tamamlandı	
		A4	Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler	Tamamlandı	
		A5	Stajyer Öğrenci Faaliyetleri	Tamamlandı	
		A6	Daimi İşçi Kıdem Tazminat Ödemeleri Faaliyeti	Tamamlandı	
B.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı	B1	Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti	Tamamlandı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		B2	Kurum içi ve dışı evrak takip ve arşivleme faaliyetinin yapılması	Tamamlandı	
		B3	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	Tamamlandı	
		B4	Halkın karar ve uygulamalara Katılım Faaliyeti	Tamamlandı	
C.	Kuru m içi	C1	Çözüm Odaklı Ziyaret Programları	Tamamlandı	ÖZEL KALE

		C2	Serbest Ziyaret Programı, Protokol Ve Ağırhlama Hizmetleri	Tamamlandı
		C3	Dernek, Vakıf Ve Stk Ziyaretleri	Tamamlandı
		C4	Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye Ve Yeni Doğan Ziyaretler	Tamamlandı
		C5	Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı	Tamamlandı
		C6	Birim Müdürleri Toplantısı	Tamamlandı
		C7	Grup Ve Meclis Toplantıları	Tamamlandı
		C8	Mahalle Muhtarlarımız İle İstişare Toplantıları	Tamamlandı
		C9	Şehirdışı Ve Yurtdışı Programları	Tamamlandı
		C10	Tören Ve Organizasyon Programları	Tamamlandı
		C11	Açılış Ve Temel Atma Törenleri	Tamamlandı
		C12	Resmi Törenler	Tamamlandı
		C13	Düğün Ve Nikâh Programları	Tamamlandı
		C14	Başkanımızın Konuşmacı Olarak Katıldığı Dış Programlar	Tamamlandı
		C15	Gündem Ve Randevuların Planlanması	Tamamlandı
		C16	Vatandaş Taleplerinin Karşıllanması	Tamamlandı
		C17	Kutlama, Tebrik, Telgraf Ve Çiçek Gönderme	Tamamlandı
D.	Kurumun ulusal ve uluslararası katılım	D1	3 Boyutlu Çizim Faaliyeti	Tamamlandı
		D2	Peyzaj Projesi Çizim Faaliyeti	Tamamlandı
		D3	Statik Proje Çizim Faaliyeti	Tamamlandı
		D4	Mimari Proje Çizim Faaliyeti	Tamamlandı

	D5	Sihhi Tesisat Projesi Çizim Faaliyeti	Tamamlandı
	D6	Jeoloji-Jepfizik Raporu Hazırlama Faaliyeti	Tamamlandı
	D7	Harita Projeleri Hazırlama Faaliyeti	Tamamlandı
	D8	Elektrik Proje Çizim Faaliyeti	Tamamlandı
	D9	Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	Tamamlandı
	D10	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	Tamamlandı
	D11	Performans Essaslı Bütçeleme Ve Raporlamanın Otomasyona Dahil Edilmesi Faaliyeti	Tamamlandı
	D12	Kurumsal Performans Programının Hazırlanması Ve Basımı Faaliyet	Tamamlandı
	D13	Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması Ve Basımı	Tamamlandı
	D14	Yurtiçi Ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti (Çalıştay, Kolokyum, Sempozyum Vb)	Tamamlandı
	D15	Ulusal Ve Uluslar Arası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	Tamamlandı
	D16	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	Tamamlandı
	D17	İdarenin Görev Alanı İle İlgili ARGE Faaliyeti	Tamamlandı
	D18	Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerinin Güncellenmesi Faaliyeti	Tamamlandı
	D19	İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması Ve Geliştirilmesi Faaliyeti	Tamamlandı

		D20	Müdürlük İş Analizlerinin Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
E.	Belediye Bina, araç, bakım ve yakıt yönetimini etkin bir şekilde sürdürmek	E1	Bina Ve Tesis Bakım Faaliyeti	Tamamlandı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		E2	Taşıt Ve İş Makinalarının Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Tamamlandı	
		E3	Makine İkmal İşleri Faaliyeti(Yedek Parça Tedarik Hizmeti)	Tamamlandı	
		E4	Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti	Tamamlandı	
		E5	Araç Ve İş Makineleri Bakım-Onarım Hizmeti	Tamamlandı	
		E6	Yeni Araç Ve/Veya İş Makinesi Alımları	Tamamlandı	
		E7	Akaryakıt Tedarik Hizmeti	Tamamlandı	
		E8	Personel Tedarik Hizmeti	Tamamlandı	
		E9	Zorunlu Trafik Poliçelerinin Yenilenmesi Hizmet Alımı.	Tamamlandı	
		E10	Düzenli Bakım Onarım Hizmeti	Tamamlandı	
		E11	Madeni Yağ Alımı Faaliyeti	Tamamlandı	
		E12	Avadanlık Ve Demirbaş Alımı Faaliyeti	Tamamlandı	
		E13	Mıobilya Be Tefrişat Hizmetleri Faaliyeti	Tamamlandı	
		E14	Hızlı Tüketimi Olan (Sarf Malzemesi Türü) Malların Toptan Alımı Ve Tek Merkezden Dağıtımı Yapılması	Tamamlandı	
		E15	Yerel Esnafa, İdaremiz Personeline Kurum İçi Ve Kurum Dışı İhale Mevzuatı, Ekap Sistemine Giriş İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi-Alınması	Tamamlandı	

F.	Dava Ve İcra Dosyalarının Takip Ederek Belediye Lehine Sonuçlandırmak	F1	Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	Tamamlandı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Dava Ve İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	Tamamlandı	
G.	Mali Kaynakları Etkin Ve Verimli Yönetmek.	G1	Bütçe Ve Muhasebe Hizmetleri	Tamamlandı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		G2	Taşınır Kayıt Hizmetleri Faaliyeti	Tamamlandı	
		G3	Gelir Gerçekleşme Faaliyeti	Tamamlandı	
		G4	Emlak Vergisi Gerçekleştirme Faaliyeti	Tamamlandı	
H.	Bilgi Teknoloji Ve Yazılımların Güvenlik Ve Güncelleme İhtiyaçlarını Yerine Getirmek Ve	H1	Bilgi Teknolojik Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması Ve Güncelleme Faaliyeti	Tamamlandı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		H2	Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti	Tamamlandı	
		H3	Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Faaliyeti	Tamamlandı	
		H4	Yazılım Ve Donanım Geliştirme Faaliyeti	Tamamlandı	
		H5	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulumu Faaliyeti	Tamamlandı	
		H6	Sistem Odası Geliştirme Faaliyeti	Tamamlandı	

		H7	Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti	Tamamlandı
		H8	Bilgi Ve Belge Güvenliğinin Sağlanması	Tamamlandı
		H9	E-Belediye Uygulamaları	Tamamlandı
I.	Rekreasyon Alanlarını Arttırmak	I1	Yeşil alan ve çevre düzenlemesi faaliyeti	Tamamlandı
		I2	Semt ve Oyun Sahası yapılması faaliyeti	Tamamlandı
		I3	Ağaç ve yan sanayi ürünleri ve bitki alınması faaliyeti	Tamamlandı
		I4	Tarım Aletleri alımı ve bakımı	Tamamlandı
	Mevcut yeşil alanların kalitesini arttırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak	I5	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	Tamamlandı
		I6	Çocuk Parkı ve Fitness alanı düzenlemesi faaliyeti	Tamamlandı

	Ulaşım Ağını Arttırmak	İ7	Parke, Asfalt, Beton Yol Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı
		İ8	Alt Yapı Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı
		İ9	Yol Elemanları, inşaat ve hırdavat malzemeleri temini faaliyeti	Tamamlandı
		İ10	Perde ve taş duvar yapım faaliyeti	Tamamlandı
	Daha Yaşanılabilir Ünye İçin Projeler Üretmek	İ11	Muhtar Evi Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı
		İ12	Hizmet Binası Yapım Bakım Ve Onarım Faaliyeti	Tamamlandı
İ.	Kırsal Bölgelerin Ulaşım Altyapı Ve Rekreasyon Alanlarını Geliştirerek Kırsal Mahalleleri Kalkındırmak	İ1	Yeni Yol Açılması	Tamamlandı
		İ2	Alt Yapı Yapılması (Derebax Menfez,Yağmur Suyu Hattı Yapılması)	Tamamlandı
		İ3	Yol Elemanları, İnşaat Ve Hırdavat Malzemeleri Temini Faaliyeti	Tamamlandı
		İ4	Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı
		İ5	Hizmet Binası Yapım Bakım Ve Onarım Ve Muhtar Evi Yapımı Faaliyeti	Tamamlandı
		İ6	Park Yapım Bakım Ve Onarımı	Tamamlandı
		İ7	Beton Yol Yapılması	Tamamlandı
		İ8	Yol Yapımı	Tamamlandı
		İ9	Taş Duvar, İstinat Duvarı Ve Perde Duvar Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı
		İ10	Beton Parke Yapılması	Tamamlandı
		İ11	Beton Santrali Kurulması	Tamamlandı

		İ12	Konkasör Şantiyesi Kurulması	Tamamlandı	
		İ13	Asfalt Plenti Kurulması	Tamamlandı	
J.	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak	J.1	İmar Yollarının Kırmızı Kot Projelerinin Yapılması	Tamamlandı	
		J.2	Tarihi Yapıların Korunması Proje Faaliyeti (Röleve - Restorasyon - Restitüsyon)	Tamamlandı	
		J.3	Ünye Kültür Sarayı Projesi	Tamamlandı	
		J.4	İmar Durumu İnceleme Ve Belgelendirme Faaliyeti	Tamamlandı	
		J.5	Statik, Tesisat Ve Zemin Etüt Faaliyeti	Tamamlandı	
		J.6	Belediye Konukevinin Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		J.7	İmara Aykırı Yapı Kontrol Ve Yıkım Faaliyeti	Tamamlandı	
		J.8	İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi	Tamamlandı	
		J.9	İnşaat Faaliyetlerinin Kent Güvenliği Açısından Denetimi	Tamamlandı	
		J.10	Kaçak Yapıların Yıkımı	Tamamlandı	
		J.11	Sahipsiz Ve Metruk Binaların Yıkımı	Tamamlandı	
		J.12	Eskiye Bina Cephelerinin Yenilenmesi	Tamamlandı	
		J.13	Huzurevi Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		J.14	Kültür Yolu Restorasyon Projesi	Tamamlandı	
		J.15	Ada Bakkalı Restorasyon Projesi	Tamamlandı	
		J.16	Kefeli Han Restorasyon Projesi	Tamamlandı	

		J.17	Fevzi Çakmak Konut Projesi	Tamamlandı	
		J.18	Ünye Demokrasi Meydanı Projesi	Tamamlandı	
K.	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Şehrin Tümüne Uygulanması	K.1	İmar Planlarının Yenilenmesi Faaliyeti	Tamamlandı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		K.2	Emlak Ve İstimlak Faaliyeti	Tamamlandı	
		K.3	Planlama Ve Hâlihazır Harita Yapım Faaliyeti	Tamamlandı	
		K.4	İmar Uygulamaları	Tamamlandı	
		K.5	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Tamamlandı	
		K.6	İmar Planına Bisiklet Yollarının İşlenmesi Faaliyeti	Tamamlandı	
		K.7	Kentsel Tasarım Faaliyeti	Tamamlandı	
L.	Sosyal Adalet Anlayışı Geliştirilecek ve Gelir Dağılımı Adaleti Sağlanacaktır	L1	Sosyal Güçsüzlere Medikal Yardım Faaliyeti	Tamamlandı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		L2	Sosyal Güçsüzlere Gıda Yardımı Faaliyeti	Tamamlandı	
		L3	Sosyal Güçsüzlere Günlük Sıcak Yemek Yardımı	Tamamlandı	
		L4	Yetim Öksüz Giydirme Faaliyeti	Tamamlandı	
		L5	Hasta Bezi Yardımı Faaliyeti	Tamamlandı	
		L6	Sosyal Güçsüzlere Nakdi Yardım Yapılması	Tamamlandı	
		L7	Akülü Ve Tekerlekli Araç Taleplerinin Karşıllanması Faaliyeti	Tamamlandı	
		L8	Asker Aile Yardımı Faaliyeti	Tamamlandı	
		L9	Şehit Mezarı Bakım Ve Onarımı Faaliyeti	Tamamlandı	
		L10	Sosyal Giyim Mağazası Faaliyeti	Tamamlandı	

		L11	Yoksullara İftar Yemeği	Tamamlandı	
		L12	Askıda Ekmek Faaliyeti	Tamamlandı	
M.	Halkın Sosyal Alanlardaki Huzuru Temin Edilecektir	M1	Otoparklar İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		M2	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		M3	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		M4	Atatürk Parkı Halı Saha İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		M5	Athanı Ve Rahvan Kahve İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		M6	Asarkaya Kent Ormanı İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		M7	Gogina Parkı Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	Tamamlanmadı	
		M8	Tesisler Bakım Onarım Ve Yenileme Faaliyeti	Tamamlandı	
		M9	İnsan Sapanı Oyun Alanı Yapılması Faaliyeti	Tamamlanmadı	
		M10	Macera Parkları Eğlence Platformunun Yapılması Faaliyeti	Tamamlanmadı	

N.	İlçe Genelinde İşyerlerini Azami Düzeyde Ruhsatlandırmak Ve Ruhsatlı, Ruhsatsız, Sıhhi, Gayrisihhi, Umuma Açık İşyerlerinin Gıda Ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Yönünden Denetimleri %100 Yapmak.	N1	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	Tamamlandı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		N2	İşyeri Denetim Faaliyeti	Tamamlandı	
		N3	İşyeri Önleyici Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Tamamlandı	
		N4	Ölçü Ayar Kontrol Faaliyeti	Tamamlandı	
O.	Koruma Ve Güvenlik Hizmetlerinin %100 Sağlanması	O1	Koruma Ve Güvenlik Faaliyeti	Tamamlandı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		O2	Kent Suçları İle Mücadele Ve Kamu Düzeni Faaliyeti	Tamamlandı	
		O3	Çevre Koruma Hizmeti Faaliyeti	Tamamlandı	
		O4	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleme Faaliyeti	Tamamlandı	

P.	Çevreye Ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıkların Bertaraf Edilmesini Sağlamak	P1	Yeraltı Çöp Konteyner Yerleştirilmesi Faaliyeti	Tamamlandı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		P2	Konteyner Bakım Ve Dezenfekte Faaliyeti	Tamamlandı	
		P3	Cami Temizleme Faaliyeti	Tamamlandı	
		P4	Tırpan Ve Çevre Düzenlemesi Faaliyeti	Tamamlandı	
		P5	Cadde Ve Sokakların Mekanik Araç Ve El Gücü Süpürülme Faaliyeti	Tamamlandı	
K.	Ekonomik Yapının Ve Turizmin Geliştirilmesine Destek Verilecektir.	R.1	Halkla İlişkiler Faaliyetleri	Tamamlandı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		R.2	Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi Faaliyeti	Tamamlandı	
		R.3	BİMER Ve Bilgi Edinme Müracaatlarının Cevaplanması	Tamamlandı	
		R.4	Basın Yayın Faaliyetleri	Tamamlandı	
		R.5	Tanıtıma İlişkin Uygulamalar	Tamamlandı	
		R.6	Konferans, Seminer, Panel, Söyleşi, Şiir Dinletisi, Anma Gecesi Organizasyonları	Tamamlandı	
		R.7	Konser Organizasyonu	Tamamlandı	
		R.8	Ünye Müze Evin Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesine Dönüştürme Faaliyeti	Tamamlandı	
		R.9	Sinema Gösterimleri	Tamamlandı	
		R.10	Tanıtım Ve Organizasyon Giderleri	Tamamlandı	
		R.11	Hikâye-Şiir-Resim Yarışma Organizasyonları	Tamamlandı	
		R.12	Bebek Şenlikleri	Tamamlandı	
		R.13	Kültürel Gezi Faaliyetleri	Tamamlandı	

	R.14	Belediye Web Portalının Geliştirilmesi Faaliyeti	Tamamlandı
	R.15	Resmi Bayramlaşma Törenleri	Tamamlandı
	R.10	Engellilere Yönelik Hizmet Ve Projeler	Tamamlandı
	R.11	Kadınlara Yönelik Hizmet Ve Projeler	Tamamlandı
	R.12	Yaşlılara Yönelik Hizmet Ve Projeler	Tamamlandı
	R.13	Amatör Spor Takımlarını Destek Faaliyeti	Tamamlandı
	R.14	Ünye Yaz Spor Oyunları Organizasyonu	Tamamlandı
	R.15	Ramazan Etkinlikleri Faaliyeti	Tamamlandı
	R.16	Gençlere Yönelik Etkinlikler (Kış Festivali, Hamsi Festivali Faaliyeti)	Tamamlandı
	R.17	Ünye Şehir Rehberinin Oluşturulması Ve Basımı Faaliyeti	Tamamlandı
	R.18	Ünye Eski Fotoğrafları Albümünün Basılması Faaliyeti	Tamamlandı
	R.19	Başkandan Mektup Faaliyeti	Tamamlandı
	R.20	Sokak İftar Yemekleri	Tamamlandı
	R.21	İkram Çeşmesi, Aşure Ve Kandil Simidi Dağıtılması Faaliyeti	Tamamlandı
	R.22	Kadınlar Lokali Harcama Faaliyeti	Tamamlandı
	R.23	Kent Konseyi Harcamaları	Tamamlandı
	R.24	Toplu Sünnet Töreni Faaliyeti	Tamamlandı

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ünye Belediyesi 2017 yılında, Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Performans Hedefleri ve Faaliyetleri doğrultusunda sevk ve idare edilmiştir. Faaliyet ve Performans Hedeflerine ilişkin bilgiler bir önceki kısımda tablo halinde verilmiştir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ünye Belediyesi performans ölçüm kriterleri doğrultusunda performans sistemini Strateji Geliştirme Müdürlüğü takip etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Üst yönetimin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kararlılık göstermesi ve öncülük etmesi
2. Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması
3. Personelin ağırlıklı olarak Ünye'de ikamet ediyor olması
4. Kıdemli ve genç personelin uyum içinde çalışıyor olması
5. Bütçe gelir performansında son dönemde üst üste yakalanan başarı
6. Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının son derece sınırlı olması
7. Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının yoğun katılımı
8. Amatör spor kulüplerine yardım ve işbirliğinde ciddi çalışmalar bulunması
9. Kültür ve Turizm alanında başarılı ve sayısal açıdan yüksek standartlara erişen çalışmalar bulunması
10. Kişi başına düşen aktif yeşil alanların ülke standartlarının üzerinde olması
11. Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması
12. Çok yönlü faaliyette bulunma kapasitesine sahip bir iştirak olması
13. Sosyal yardımların bütüncül ve etkili sunuluyor olması
14. Kuvvetli ve çok yönlü hizmet içi eğitimler düzenlenmiş olması
15. Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş pek çok proje bulunması

16. Hizmet birimlerinin vatandaşın ulaşılacağı tek hizmet binasında toplulaştırılmış olması.
17. Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarına ve beyan bilgilerine görebilecekleri e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmiş olmaması

B- ZAYIFLIKLAR

1. İç kontrol sisteminin etkin düzeyde kullanılamaması
2. Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılamamış olması
3. Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması
4. Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığı
5. Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediği
6. Sosyal Hizmetlerde kayıt sisteminin manuel olarak yapılması
7. Stratejik Yönetim Faaliyetlerinin manuel olarak yapılması
8. İlçe mülki sınırlarının genişlemesiyle birlikte belediye taşınmaz envanterinin teknik olarak sağlıklı bir şekilde hazırlanmamış olması
9. Ünye'nin kırsalında belediye bürosunun bulunmaması
10. Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilmemesi

C- DEĞERLENDİRME

1. Stratejik planlama ve proje yönetimi konusunda üst yönetimin kararlılığı ve görev alan personelin birikimlerinin göreceli yüksekliğine rağmen, kurum içi koordinasyon ve iletişimin istenen düzeyde tesis edilmemiş olmasının giderilmeye başladığı tespit edilmektedir.
2. Mali yapının güçlendirilmesi; tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesinin gerektiği değerlendirilmektedir.
3. Personelin etkin katılımıyla ihtiyaçlara uygun ve uygulanabilir bir prosedür setinin mevcut işleyişi daha etkin hale getirileceği düşünülmektedir.

4. Sosyal yardımlar konusunda yakalanan başarının sosyal kart gıda bankacılığı uygulamasıyla daha etkin hale gelebileceği düşünülmektedir.
5. Stratejik Yönetim Sisteminin kurularak otomasyona eklenmesi gerektiği düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Karadeniz sahil güzergâhı üzerinde bulunan ilçemizde, iletişim imkânları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.

Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir.

Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracısız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.

Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması anlamında görev alan personelin sayısının arttırılmalıdır.

Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dâhilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.

Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dâhil edilmelidir.

VI- EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (31.03.2017)

İlhan ODABAŞI

Mali Hizmetler Müdürü

EK-2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.03.2017)

Ahmet ÇAMYAR
Ünye Belediye Başkanı



