

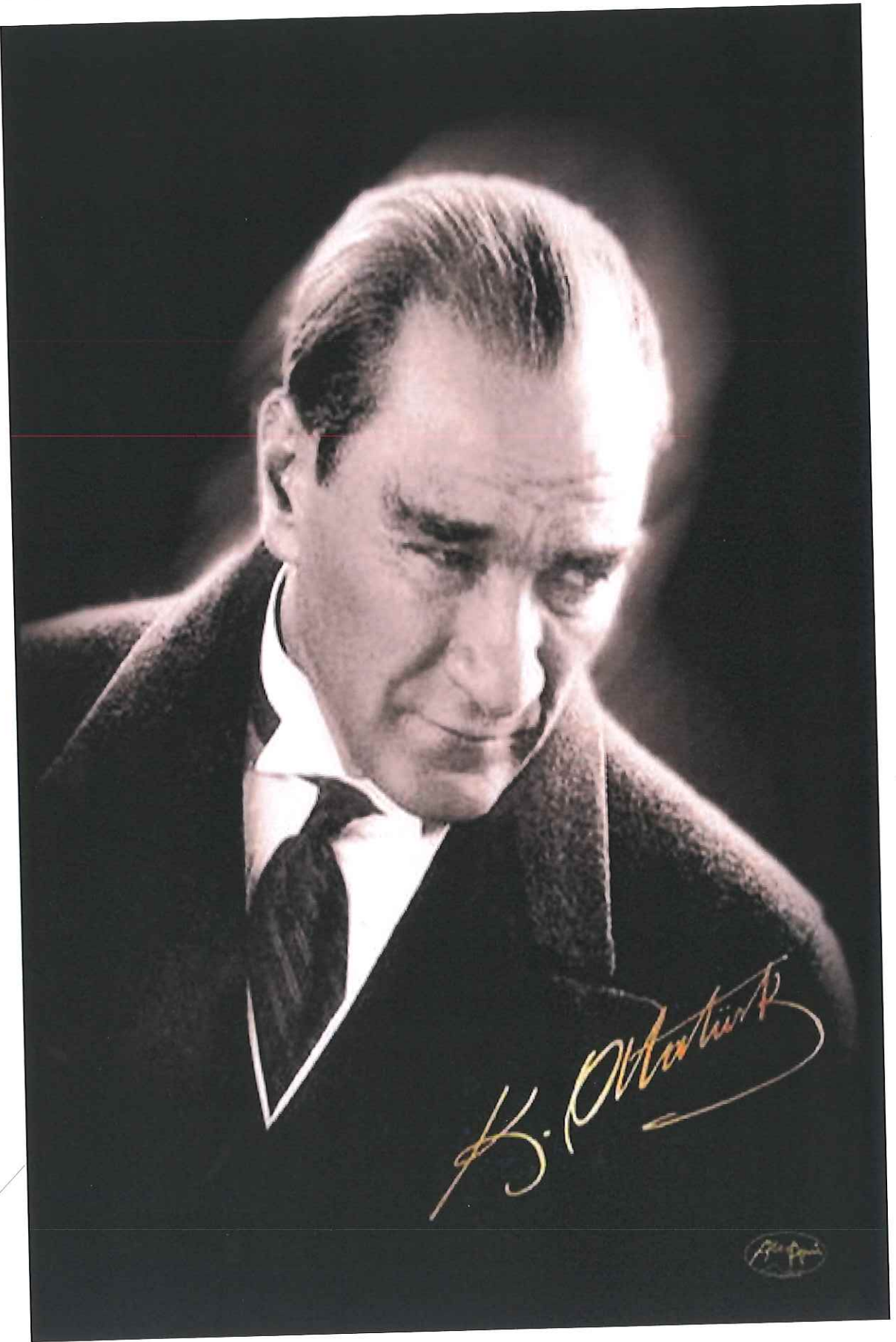


MENDERES BELEDİYESİ

2012

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



“ Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir.”



Ergun ÖZGÜN
Menderes Belediye Başkanı

MENDERES BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

1- Sebahattin MEŞE	(CHP)
2- Enver KARABACAK	(CHP)
3- Hasan ÜSTÜN	(CHP)
4- Halil TAŞKIRAN	(CHP)
5- Bülent RÜZGAR	(CHP)
6- Musa YILDIZ	(CHP)
7- Ali DİKMEN	(CHP)
8- Tahir ERTOK	(CHP)
9- Ali YEŞİLYAYLA	(CHP)
10-Ömer BALAMAN	(CHP)
11-Kazım UYSAL	(CHP)
12-Mehmet SİNAN	(CHP)
13-Mümin GÜNEY	(CHP)
14-Erdoğan ÖZDALAK	(CHP)
15-Erdoğan YALÇIN	(CHP)
16-Hayri BOZAL	(AKP)
17-Tayfun CEVİZCİ	(AKP)
18-Mehmet ÇAĞLAK	(AKP)
19-Asuman ŞEN	(AKP)
20-Ali Rıza ÇİTLİK	(AKP)
21-Tamer DUMAN	(AKP)
22-Sinan AKDENİZ	(AKP)
23-Zerrin AK	(AKP)
24-Osman KAYA	(AKP)
25-Faruk ÇETİN	(AKP)

YÖNETİCİNİN SUNUMU

Belediyemizin 2012 yılına ait bir yıllık Faaliyet raporu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi uyarınca Kayıt ve işlemlere esas olmak üzere hazırlanmıştır.

2012 yılı içinde Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta siz Belediye Meclis üyelerine, Belediye Birim Amirlerine, Memurlar ve İşçi personel arkadaşlarıma teşekkür ederim.

2012 yılı bütçemiz GELİR 52.124.965,00TL.'si GİDER 52.124.965,00TL. denk olarak bağlanmış ve 5393 sayılı Yasanın 62. maddesi uyarınca onandıktan sonra 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İşte bu bütçenin uygulanmasına esas olmak üzere Faaliyet Raporu düzenlenmiş, Meclisimize sunulmuştur. Yapılan hizmetlerin tümü Menderes ve Menderes Halkı içindir. Bu çalışmalarımız devam edecektir. Faaliyet raporunun görüşülmesi esnasında sayın Meclis Üyelerimizin yapacakları tenkit ve tavsiyeler bugüne kadar ve bundan sonraki çalışmalarımıza rehber olup, ışık tutacaktır.

Bundan sonraki çalışmalarımızın Menderes İlçesi ve Halkı için hayırlı olması dileğiyle hepinize sevgiler saygılar sunuyorum.

Ergun ÖZGÜN
Menderes Belediye Başkanı

MİSYON-VİZYON-İLKELER

MİSYONUMUZ

Menderes halkına, Menderes'te yer alan kurumlara Belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek kent halkının benimsediği haklılık platformunda, bu hizmetleri sürekli ve adil bir şekilde sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Bölgemizde örnek ve öncü bir Belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir Belediye olmaktır.

İLKELERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Çağdaş, katılımcı Belediyecilik anlayışı ile hizmet vermek.
- Halka karşı hoşgörölü, güler yüzlü ve hızlı hizmet vermek.
- Hizmette ayırım yapmayarak eşitliğı gözetmek.
- Çalışanların başarılarını takdir ederek ve ödüllendirilmesini sağlamak.
- Çalışanların özelliklerini bilir, yeteneklerinin gelişmesine imkan tanır, fikirlerine önem verir ve destekleriz. Başarıya sınır koymaz, bu yolda emek harcayanlara fırsat tanır ve gelişmelerine olanak sağlarız.
- Kendine güvenen, kararlı, tutarlı ve hakkaniyetli bir yönetim anlayışını benimsemekteyiz.
- Makul ve uygulanabilir kararlar alır ve bunları yerine getiririz.
- Yapılan eleştirilere son derece saygılıyız.
- Önerileri değerlendirir ve uygun görülenleri uygulamaya koyarız.
- Sürekli gelişim ve değişimden yana olmak.
- Çalışma ve hizmet anlayışı ile lider olmak ve uygulamalar ile Belediyecilik anlayışında lider olarak gösterilmek

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Menderes Belediyesinin İç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile, Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen 15 alanda Belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin 15 alanda orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk, tahsilat artırıcı çalışmalar yapılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir. Ulusal ve Uluslararası kurumların Belediyemiz faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanlarından azami düzeyde yararlanılmalıdır.

Politikalar :

- 3-1-Gelir kaynaklarının etkin temini.
- 3-2-Yeni kaynakların oluşturulması.
- 3-3-Denk bütçe.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Tahakkuk kayıplarının azaltılması. - Yeni başvurularda birimler arası otokontrol sistemi uygulaması yapılması.	Mali Hizmetler Md.lüğü – Tahakkuk Servisi	2012 yılı % 80 2013 yılı % 10 ilave 2014 yılı % 10 ilave	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Tahsilat oranlarının artırılması -Bina Vergi Tahsilatı (%95) -Arsa Vergisi tahsilatı (%91) -Arazi vergi tahsilatı (%91) -ÇTV tahsilatı (%92) -İlan Reklam vergisi-ve diğer vergi, harç ve ücretler (%94)	Mali Hizmetler Md.lüğü Emlak Servisi Emlak Servisi Emlak Servisi Tahakkuk Servisi	2012 yılında %95 2013 yılında %95 2014 yılında %95 2012 yılında %90 2013 yılında %91 2014 yılında %91 2012 yılında %90 2013 yılında %91 2014 yılında %91 2012 yılında %91 2013 yılında %92 2014 yılında %92 2012 yılında %93 2013 yılında %95 2014 yılında %95	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanma	Mali Hizmetler Md. Fen İşl.Md. İmar ve Şehircilik Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.
b)Yap-işlet-devret modeli uygulaması	Fen İşl.Md. Mali Hizmetler Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Gelir-gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-2012 yılında %100 -2013 yılında %100 -2014 yılında %100	Yapılması

2012

MALİ YILI

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereği Başkanlık Makamınca Encümen gündemine girmek üzere havale edilen evraklar gündeme alınır ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilir.

Kamu Kurum veya Kuruluşlarının vatandaşlar veya Kanuni temsilcilerin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı veya teslim alındığı, evrak türüne göre ayrımının yapıldığı elektronik ortamda kaydedildiği, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının yapılarak iş akışının sağlandığı, İç ve dış birimlerin evrak akış organizasyonunun yapıldığı, Başkanlık Makamının uygun gördüğü genelgeler ve yazışmalar ve takipli yazışmaların yapıldığı, Posta iş ve işlemlerini kurallar dizini ve yönerge ile desteklenerek resmi yazışma kuralları çerçevesinde yürüten birimdir.

Personel Durumu:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü : 1 Yazı İşleri Müdür Vekili, 2 Memur ve 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

Faaliyet Şeması:

- Meclis Faaliyetleri
- Encümen Faaliyetleri
- Gelen Evrak
- Giden Evrak
- Posta İşlemleri
- İdari İşler

Meclis:

Belediyemiz Meclisi 1 yıllık süre içerisinde her ayın ilk haftası olmak üzere 2012 yılında 25 adet oturum yapmış ve 154 adet meclis kararı alınmıştır. Meclis üyelerimizin adreslerine yasal süreler içerisinde Meclis gündemlerimiz gönderilmiş ve Belediye ses yayın cihazı ile ve ilan panosunda Meclisle ilgili gerekli ilanlar yapılmıştır. Meclis toplantılarımız halkımıza açık olarak yapılmıştır. Belediye Meclisimizin görüşmeleri video ve ses kaydına alınmış olup tutanaklara bağlanarak Başkan ve Katipler tarafından imzalanmıştır. Meclis toplantılarımızda alınan kararlar yazım ve imza aşamasından sonra ilgili makam ve birimlere gönderilmiştir.

Encümen:

Encümenimiz Belediye Başkanının Başkanlığında toplanmıştır. Encümenimizin toplantı günleri; İşlerin evrakların yoğunluğuna göre önceden tespit edilmiş ve muntazam olarak toplanmıştır. Encümenimiz Çarşamba günleri toplanmıştır. Encümen üyelerimiz Encümene ait kararların ayrıntılarının incelenmesinden sonra konular hakkında karar verilmiştir. Encümenimiz 1 yıllık süre içerisinde 52 adet oturum yapılmış ve 958 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır.

Gelen Giden Resmi Evrak:

Belediyemize posta veya zimmetle gelen resmi evrak teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. 2012 yılında gelen resmi evrak sayısı 02.01.2013 itibariyle 8606, giden (gönderme) evrak sayısı 11625, gelen/giden (gönderme) evrak sayısı 9740 dır.

Gelen Giden Dilekçeler :

Belediyemize posta yolu veya şahsen gelen dilekçeler teslim alındıktan sonra kayda alınıp ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. 2012 yılında gelen dilekçe sayısı 02.01.2013 itibariyle 13494, giden (gönderme) dilekçe sayısı 1393, gelen/giden (gönderme) dilekçe sayısı 3195 dir.

Posta İşlemleri:

Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar servisimizde toplanarak postaya verilmektedir.

Personel Durumu:

Norm Kadro Memur Sayısı :254
Norm Kadro İşçi Sayısı :127

Çalışan Memur Sayısı : 34
Çalışan İşçi Sayısı : 83
Sözleşmeli Personel : 9
Toplam Çalışan Personel Sayısı :126

2012

MALİ YILI

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, görev ve sorumluluklar;

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetlerimizi 3 ana başlıkta toplamak mümkündür.

- a- Günlük Yapılan İşler
- b- Aylık Yapılan İşler
- c- Yıllık Yapılan İşler

a- Günlük Yapılan İşler : 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri yönetimi hakkındaki kanun ve diğer hukuk kurallarından kaynaklanan Belediyemize ait vergi, resim, harç, harcamalara katılma payı, para cezaları, kira hizmete ilişkin alacaklar, şartlı ve şartsız bağışlar ile her türlü öz kaynaklardan sağlanan Belediye alacaklarının ilgili yasalar çerçevesinde takip ve tahsilini sonuçlandırmak. Belediyemiz Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları, taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve harcama yapılan avans-kredilerin bütçeden mahsubu ve ödemelerin yapılması. Tahsildarlarca tahsilatı yapılan Belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasının teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi; Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazılara cevap verilmesi, memur ve işçi personel tarafından talep edilen maaş bordrolarının çıkarılması.

b- Aylık Yapılan İşler: Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, gönderme emirlerinin kaydı, aylık gelirlerimizin ve aylık giderlerimizin tahakkuk kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV Mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, emlak vergisi, Ç.T.V ve eğlence vergilerinden ayrılması gereken İller Bankası, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İl Özel İdaresi, Belediye Birliklerinin kanuni paylarının hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi ve ödenmesi, aylık mizan ve eklerinin hazırlanması, işçi memur ve sözleşmeli personelin maaşlarının hazırlanması ve ödenmesi. KDV , damga ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması ve Vergi Dairesine takdimi. Memurların şahıs emekli keseneklerinin hesaplanarak ödenmesi, işçi personelin sigorta primleri hesaplanıp SGK'ya bildirilerek ödemelerinin yapılması, telefon ve elektrik faturalarının ödenmesi.

- c- Yıllık Yapılan İşler: Belediyemizin gelecek yıl tahmini bütçesinin yapılması, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait bütçe kesin hesap cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait sayman yönetim dönemi hesabı ve eklerinin hesaplanması. Ödenek Yetersizliği durumlarında aktarma yapılması, ayrıca mevzuatta yapılan değişikliklerin takibi ile uygulamaya geçilmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Tahsil Şefi, 3 Memur, İşçi kadrosunda görevli 5 işçi tarafından yürütülmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi:

Mali yönetim sistemindeki reform çalışmaları sonucunda 5018 sayılı yasa 24.12.2003 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yasa ile amaçlanan hedef genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi. Ayrıca mali tabloların zamanında doğru muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslar arası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak, karar kontrol, hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayınlanmasına ilişkin esas usul, ilke ve standartlarını belirlenmesi de hedeflenmektedir.

2005 yılı içerisinde Belediyemizde yasalar gereği Analitik Bütçe çalışması başlatılmış, elektronik ortamda 2012 yılına ait Belediye Bütçemiz Analitik tarzda hazırlanmış, Belediye meclisimizce kabulü ile uygulamaya hazır hale getirilmiş olup, 01.01.2012 tarihinden itibaren kullanılmaya ve işletilmeye hazır hale getirilmiştir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

2012 yılı Gelir-Gider bütçesi denk olarak 52.124.965,00-TL olarak kabul edilmiştir. 2012 yılı bütçe gideri 27.096.877,37-TL, Bütçe geliri: 37.911.952,37-TL olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılı sonu itibarıyla 25.028.087,63-TL bütçe ödeneği imha edilmiştir.

*** GÜÇSÜZLERE YARDIM HİZMETLERİ:**

2012 yılında ilçemizde ikamet eden, muhtaç 78 asker ailesine aylık 190,00-TL yardım yapılmış, yine ilçemizde ikamet eden fakir vatandaşlara 2012 yılında toplam 99.640,00-TL para yardımı yapılmıştır.

2012

MALİ YILI

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

2012 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1 – GENEL BİLGİLER

- Menderes Barbaros Mahallesi 15M4B pafta, 294 Ada, 14 parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmaza; yaklaşık 1600 m²'lik Yeni Düğün Salonu ve Kompleksinin Bodrum, Zemin, 1. ve 2. katların kaba inşaat kısımları tamamlanmıştır. İnce inşaat kısımlarına başlanılmıştır. Düğün salonu ve kompleks inşaatının, 2013 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
- Menderes Cüneytbey Mahallesi 15M2A pafta, 137 Ada, 1 parsel, 4.232,00 m² yüzölçümlü mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerindeki mevcut işyerleri ve merkez pazaryeri günümüz koşullarına göre hizmet verecek durumda olmadığından 2010 yılı içerisinde mevcut işyerlerinin tahliye ve yıkım işlemleri Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemizin geliştirilmesine paralel olarak daha modern ve kullanışlı Pazaryeri, otopark ve iş merkezi yapılması için 2011 yılı içerisinde projelendirme ile birlikte işin ihalesi yapılarak Pazaryeri, Otopark ve İş merkezi inşaat işi 3.480.000,00 TL'ye ihale edilmiştir. Ayrıca inşaata 08.07.2011 tarihinde başlanmış olup kısa sürede 3 Blok'tan oluşan İş merkezi 2012 yılı ağustos ayı itibariyle tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Menderes, 15MIId pafta, 752 Ada, 1 parselde, İl Özel İdaresine kayıtlı 10.067,00 m²'lik arsa üzerine, gelecekte sanayinin birçok kolları ile tarımda ve diğer branşlarda teknik personel ihtiyacının karşılanması ile eğitimi desteklemek ve eğitilmiş nesiller yetiştirmek amacıyla 24 Derslik ve Atölyelerden oluşan "Menderes Belediyesi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi" ile ilgili olarak işin projesi, keşif tutarları hesaplanmıştır. Meslek Lisesinin yapımı için, 2012 yılı Temmuz ayında 3.937.000,00TL bedelle ihalesi tamamlanan Menderes Belediyesi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Ana Eğitim Binası 3 Blok'tan ve Zemin+3 kattan oluşmaktadır. Bloklardan A ve B Blok Kaba inşaat kısımları tamamlanmış, C Blok kısmı ise Bodrum kat ve Zemin kat kaba inşaat kısımları devam etmektedir. Atölye binasının Bodrum kat kaba inşaat kısımları devam etmektedir. Menderes Belediyesi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi inşaatı 2013 yılı Ağustos ayı itibariyle tamamlanarak 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında hizmete sunulacaktır.
- Menderes Gazipaşa Mahallesi içinden geçen dere kenarı 19 Mayıs Caddesi arasında kalan yaklaşık 22700 m²'lik alanda yol, park ve çevre düzenlemesi işine ait proje, metraj ve analiz hesaplanmaları tamamlanmış olup 2012 yılı içerisinde iş 580.550,84TL bedelle ihale edilmiştir. İşin sözleşmesi de imzalanmıştır. 08.08.2012 tarihinde inşaat çalışmalarına başlanılmış ve %90 seviyesinde düzenleme inşaatımız tamamlanmıştır. Söz konusu Gazipaşa Mahallesi yol, park ve çevre düzenlemesi inşaatı 2013 yılı başlarında tamamlanması planlanmaktadır.
- Özdere Özkent Sitesi girişinde Umut Caddesi üzerindeki çevre düzenlemesi ve park inşaatı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

- Özdere Özkent Sitesi 2342 sokak üzerine Basketbol Sahası ve Tribün inşaatı yapılarak tamamlanmıştır.
- Menderes Ataköy'e Çocuk Oyun Alanı düzenlemesi yapılarak tamamlanmıştır.
- Tekeli düğün salonu çevre düzenlemesi, sahne, pist ve spor aletleri alanının düzenlemesi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Gümüldür Lebedos Caddesi tretuvar kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Değirmendere Mezarlık yolu su şevleri ve yol düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Menderes Çevre yolu Adliye karşısı istinad duvarı tadilatı tamamlanmıştır.
- Özdere Özkent sitesi Umut Caddesi 2321 sokak kesişiminde yaklaşık 2500m²'lik alanda dinlenme, wc, büfe, seyir terası inşaatı yapılmıştır.
- Menderes Kasımpaşa Mahallesi 227 sokak kaldırımı betonlanmıştır.
- Görece Cumhuriyet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi yanındaki yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.
- Gümüldür Atatürk Mahallesi camiinin çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Gümüldür gece pazarı standlarının altına beton dökülerek wc yapılmıştır.
- Menderes Kasımpaşa Mahallesi Yeni Kaymakamlık Binası etrafındaki kaldırımlara beton dökülerek düzenlenmiştir.
- Özdere Orta mahallede Çeşme düzenlenmesi yapılmıştır.
- Görece Göçmen Konutları camii meydan, wc ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Menderes Cüneytbey Mahallesi 636 sokak üzerindeki yeşil alan park olarak düzenlenmiştir.
- Menderes Yıldızlı Parkın yan yolları kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Menderes Fatma-Ramazan Büküşoğlu Anadolu Lisesi Basketbol sahasının betonlaması ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Bulgurca mahallesi merkezdeki park ve meydan ve çeşme düzenlemesi yapıldı.
- Bulgurca Mahallesi Orgeneral Kazım Karabekir Caddesi ile 6811,6820 sokakların kesişimindeki 250m²'lik alanda park ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Gazipaşa Mahallesi Muhtarlığı karşısındaki alanda park düzenlemesi yapılmıştır.
- Oğlananası Sağlık Ocağı yanındaki alanı çocuk oyun alanı, spor aletleri ve park düzenlemesi yapılmıştır.
- Yoncaköy sahilindeki çökme tehlikesi olan yolda güvenlik amacıyla taş istinad duvarı inşa edilmiştir.

- Görece Cumhuriyet Mahallesi 5075 sokak üzerindeki 600m²'lik alanda park, çocuk oyun alanı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Bulgurca mahallesi camiinin çevresi tel ile çevrilerek düzenlemesi yapılmıştır.
- İlçemizin Barbaros Parkı, Menderes Spor Salonu, Görece Çok Amaçlı Spor Salonu, Görece Ata Mah. Parkı, Dereköy Göçmen Konutları, Tenis Sahası yanına sondaj kuyusu açılarak park ve yeşil alanların sulanmasında kullanılmaktadır.
- Gümüldür, Özdere ve Görecedeki Çok Amaçlı Spor salonlarının temizlik ve bakımları yapılmıştır.
- Menderes, Özdere, Gümüldür, Görece, Değirmendere, Oğlananası, Tekeli yerleşim alanlarındaki İlköğretim ve Liselerin boya, badana, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilindeki sahil yolları, parklar ile muhtelif cadde ve sokakların aydınlatma işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Gazipaşa Mahallesi dere kenarı düzenlemesi ve Özdere, Gümüldür, Görece, Tekeli, Değirmendere, Ahmetbeyli, Oğlananası ve Menderes Merkez mahallelerinde bulunan park ve ana caddelerde yer alan refüjlerde kullanılmak üzere 200 adet alev ağacı, 100 adet ardıç (sabin), 100 adet ardıç (old gold), 100 adet ardıç (davurica), 100 adet ağaç minesisi, 50 adet çınar (Londra)6/8, 100 adet çınar (Londra)12/14, 250 torba defne, 200 adet gül, 50 adet hanımeli, 300 torba ıhlamur (40x60), 20 adet ıhlamur (160x180), 300 torba Japon kavağı, 300 torba kızılçık (süs), 80 adet leylak, 250 adet mahonya, 4 adet manolya, 300 adet mersin, 100 adet pitosprum (boyu), 100 torba sarmaşık (yapışkan), 300 torba servi (mavi), 1200 adet taflan (alacalı), 500 adet yasemin (beyaz)fidan alınarak yeşil alan ve parklara dikilmiştir.
- İlçemizin Çevre yolu Adliye karşısı, Görece Göçmen konutları yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, Oğlananası ana cadde ve sokaklara Menderes Merkez yeşil alan ve parklar ile Ahmetbeyli Plaj orta refüjünde ve diğer park ve bahçelere 2350 adet fıstık çamı dikimi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilindeki Özdere, Gümüldür, Görece, Tekeli, Değirmendere, Ahmetbeyli, Oğlananası ve Menderes Merkez mahallelerinde bulunan park ve ana caddelerde yer alan refüjlerde kullanılmak üzere 200 torba çınar (doğu), 400 torba çınar (Londra saksı 40), 30 adet çınar (Londra saksı 43), 40 adet çınar (Londra), 100 adet hanımeli (saksı 22), 50 adet ıhlamur (saksı 30), 200 adet servi (limon saksı 25), 600 adet taflan (alacalı saksı 22), 100 torba yasemin (beyaz saksı22) fidan alınarak yeşil alan ve parklara dikilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Gümüldür ve Özdere'deki Mandalina bahçelerinin ilaçlanması, budanması ve bakım işleri yapılmıştır.
- Özdere ve Gümüldür sahillerinin düzenlemesi, temizliği ve bakımları yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilindeki futbol sahalarının çim bakımları, temizlik ve ilaçlamaları yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları dahilindeki Mahalleler ile orman köyler dahil evsel ve katı atıkların toplanması, kentsel temizlik ve yolların temizlik bakımı yapılmıştır.
- Mahalle aralarındaki bahçe atıkları toplanarak gerekli temizlikler yapılmıştır.
- Sınırlarımız dahilindeki mahallelerde sivrisinek ve haşereyle mücadele için gerekli ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki mahallelerin merkezinde yer alan bulvar ve caddeler üzerindeki bordür taşları ile yaya geçit çizgilerinin boyanma işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz öz kaynakları ile JCB 3CX marka kazıcı, yükleyici, kırıcı kepçe alınmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki cadde, sokak ve parklarda yapılan bordür parke döşeme işlerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.
- Menderes Merkez 227/1 ve 225 Kaymakamlık yan sokak, Merkez Belediye garaj yanı, Değirmendere Pakyer Sokağı, Gümüldür 205 sokak sahil yolu, Gümüldür Arşa mevkii sahil yolu, Gümüldür Sahil caddesi Yalı Agua park önü, Gümüldür Lebedos caddesi, Özdere Özkent Sitesi içi park etrafındaki yol düzenlemeleri, Özdere Orta Mahalle halı saha etrafı, Gümüldür Azmak Deresi Sevgi yoluna 2121m² Bordür taşı, 6930,65m²'lik Kilit parke taşı döşenerek yol düzenlemeleri tamamlanmıştır.
- İlçemizin Gümüldür gece pazarı Can Market karşısı kaldırım düzenlemesi, gece pazarı Atlantis Market karşısı kaldırım düzenlemesi, Gümüldür Arşa Restaurant çevre yolları, Özdere Orta Mahalle Şişman Dondurma çevre yolları, Özdere Cumhuriyet Mahallesi Şehit Hasan Özkapu İlköğretim Okulu karşısı, Görece depolama alanı Celal Bayar Bulvarı üst sokak, 5114 ve 5117 sokakların düzenleme işi için 5631,04m² kilit parke ve 375,50m² bordür taşı döşenmiştir.
- İlçemizin Görece Yeni Keresteciler Sitesi yolu, Cüneytbey Mahallesi Kuva-i Milliye Caddesi Saha ve Ürücü sokakları ve mevsim koşullarından bozulan yolların yapımı için 231,700 ton yol temel malzemesi, 147,350 ton ince ve 145,400 kalın mıcır, 23,350 ton mıcır tozu alınarak yollarda kullanılmıştır.
- Menderes sınırları içindeki Bulgurca Mahallesi 6822,6820,6824 sokakları, Barbaros Mahallesi 362,392,428 sokakları, Özdere 2170,2168 sokak çevresi, Çukuraltı Mahallesi Atatürk Bulvarı kaldırım düzenlemesi dolgu çalışması, Görece Yeni Keresteciler Sitesi yolu, Cüneytbey Mahallesi Kuva-i Milliye Caddesi Saha ve Ürücü sokakları ve mevsim koşullarından bozulan yolların yapımı için 749,550 ton yol temel malzemesi, 547,450 ton ince ve 323,400 kalın mıcır, 1670,850 ton mıcır tozu alınarak yollarda kullanılmıştır.
- İlçemizin Özdere Orta Mahalle 1195 sokak ve 1128 sokağa mıcır dökülmesi, Orta Mahalle İzsu'nun şebeke değişimi için kazmış olduğu sokakların çukur olan yerlerine bay-pas dökülmesi, Çukuraltı 2241,2103 sokaklarına mıcır dökülmesi, 2191 sokakta çukur olan yerlere ve 3077 sokaktaki 100m'lik bölümüne bay-pas dökülmesi ve sokaklar ile alt yapı çalışmalarından

dolayı bozulan cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 54,00kg mıcır, 315,620kg mıcır tozu, 58,00kg ince mıcır ve 1011,400kg yol temel malzemesi alınarak yollarda kullanılmıştır.

- İlçemizin Özdere Orta Mahallesiindeki ilkokulun etrafına, Gümüldür Mahallesi Kılıçlar tesis yolu mandalina bahçesi ve Menderes 115,212 sokakların ve Barbaros mahallesi 414,416 sokakların ve Cumaovası Caddesi yol düzenlemesi ve Görece Cumhuriyet Mahallesi 5021 ve Dumlupınar sokak, Menderes 144,551, Bağlar sokak ile Özdere Özkent site içi park etrafı ve Belediyemiz bünyesinde park ve çevresindeki yollarda, Görece Ata Mahallesi Dumlupınar Muharebe sokak 5021 ve 103,513 sokaklar ile alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 86,000 ton mıcır, 702,450 ton mıcır tozu, 564,800 ton ince mıcır ve 448,950 ton yol temel malzemesi alınarak yollarda kullanılmıştır.

- İlçemizin 513 sokak, Görece Celal Bayar sokak, Görece 5114 sokak, Kasımpaşa Mahallesi 216, Cüneytbey Mahallesi Jandarma sokakta alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 1977,300kg mıcır tozu, 123,150kg ince mıcır ve 310,00kg kalın mıcır ve 38,300 ton yol temel malzemesi alınarak yollarda kullanılmıştır.

- Belediyemizin imkanları (araç, gereç, ekipman, iş gücü v.s..) yetersizliği nedeniyle 2012 yılında kaçak ve ruhsatsız yapıların yıkılması mümkün olmadığından Belediyemizce 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine ihaleye çıkmıştır. 2012/104791 ihale kayıt nolu, 101 adet kaçak yapının yıkılmasına ait ihale 27.08.2012 tarihinde yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz imkanları ile 22 adet gecekodu, 12 adet kaçak ve ruhsatsız yapı, 3 adet bahçe duvarı yıkılmıştır.

- 2012 yılı içerisinde Belediyemizce yirmi (20) adet 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yapı (inşaat) işlerini yürütmek,
- Yol ve köprü düzenleme işleri,
- Park ve bahçe düzenleme işleri,
- Spor tesisleri düzenleme işleri,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale işlerini yürütmek ve satın alma evraklarını düzenlemek ,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarını hazırlamak,
- Kaçak, Ruhsatsız ve Gecekodu yapıların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek,
- Fen işleriyle ilgili gelen tüm resmi evrak ve dilekçeler için gereğini yerine getirmekle görevlidir.

B - MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 – FİZİKSEL YAPI

- 5747 sayılı yasa kapsamında kapanan belediyelerin belediyemize bağlanmasından dolayı 01.04.2010 tarihine kadar birlikte yürütülen İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununun 48. Maddesine göre ayrılarak Fen İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

2 – ÖRGÜT YAPISI

- Fen İşleri servisi 2 adet inşaat mühendisi, 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet inşaat teknisyeni, 2 adet büro elemanı, 48 işçi personel marifetiyle ve gerektiğinde dışarıdan hizmet satın almak suretiyle yürütülmektedir.

3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Büro hizmetlerinde 7 adet bilgisayar, ADSL bağlantılı internet, bilgisayar programları, 1 adet fotokopi makinesi ile hizmetler yürütülmektedir.

4 – İNSAN KAYNAKLARI

- 2 Adet İnşaat Mühendisi
- 1 Adet Ziraat Mühendisi
- 1 Adet İnşaat Teknikeri
- 1 Adet İnşaat Teknisyeni
- 2 Adet Büro Elemanı
- 48 Adet İşçi Personel

5 – SUNULAN HİZMETLER

- Menderes Cüneytbey Mahallesi 15M-I c pafta, 137 ada, 1 parsel üzerine yapılan Otopark ve İş merkezi inşaatı,
- Belediyemiz sınırlarındaki muhtelif sokakların kaldırımların betonlanması,
- Özdere Özkent Sitesi girişinde Umut Caddesi üzerindeki çevre düzenlemesi ve park inşaatı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- Özdere Özkent Sitesi 2342 sokak üzerine Basketbol Sahası ve Tribün inşaatı yapılarak tamamlanmıştır.
- Menderes Ataköy'e Çocuk Oyun Alanı düzenlemesi yapılarak tamamlanmıştır.
- Menderes Ataköy'e çocuk oyun alanı düzenlemesi yapılarak tamamlanmıştır.
- Tekeli düğün salonu çevre düzenlemesi, sahne, pist ve spor aletleri alanının düzenlemesi tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

- Gümüldür Lebedos Caddesi tretuvar kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Değirmendere Mezarlık yolu su şevleri ve yol düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Menderes Çevre yolu Adiyle karşısı istinad duvarı tadilatı tamamlanmıştır.
- Özdere Özkent Sitesi Umut caddesi 2321 sokak kesişiminde yaklaşık 2500m²'lik alanda dinlenme, wc, büfe, seyir terası inşaatı yapılmıştır.
- Menderes Kasımpaşa Mahallesi 227 sokak kaldırımı betonlanmıştır.
- Görece Cumhuriyet Mahallesi Aile Sağlık Merkezi yanındaki yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.
- Gümüldür Atatürk Mahallesi camiinin çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Gümüldür gece pazarı standlarının altına beton dökülerek wc yapılmıştır.
- Menderes Kasımpaşa Mahallesi Yeni Kaymakamlık Binası etrafındaki kaldırımlara beton dökülerek düzenlenmiştir.
- Özdere Orta mahallede Çeşme düzenlenmesi yapılmıştır.
- Görece Göçmen Konutları camii meydan, wc ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Menderes Cüneytbey Mahallesi 636 sokak üzerindeki yeşil alan park olarak düzenlenmiştir.
- Menderes Yıldızlı Parkın yan yolları kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Menderes Fatma-Ramazan Büküşoğlu Anadolu Lisesi Basketbol sahasının betonlaması ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Bulgurca Mahallesi merkezdeki park ve meydan ve çeşme düzenlemesi yapıldı.
- Bulgurca Mahallesi Orgeneral Kazım Karabekir Caddesi ile 6811,6820 sokakların kesişimindeki 250m²'lik alanda park ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Gazipaşa Mahallesi Muhtarlığı karşısındaki alanda park düzenlemesi yapılmıştır.
- Oğlananası Sağlık Ocağı yanındaki alanı çocuk oyun alanı, spor aletleri ve park düzenlemesi yapılmıştır.
- Yoncaköy sahilindeki çökme tehlikesi olan yolda güvenlik amacıyla taş istinad duvarı inşa edilmiştir.
- Görece Cumhuriyet Mahallesi 5075 sokak üzerindeki 600m²'lik alanda park, çocuk oyun alanı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Bulgurca Mahallesi camiinin çevresi tel ile çevrilerek düzenlemesi yapılmıştır.

● İlçemizin Barbaros Parkı, Menderes Spor Salonu, Görece Çok Amaçlı Spor Salonu, Mets Cafe, Dereköy Göçmen Konutları, Tenis Sahası yanına sondaj kuyusu açılarak park ve yeşil alanların sulanmasında kullanılmaktadır.

● Özdere Gümüldür Mahallelerindeki sahillerin bakım, onarım ve temizliklerin yapılması,

● Gümüldür, Özdere ve Görecedeki çok amaçlı spor salonlarının temizlik ve bakımları yapıldı,

● Menderes, Özdere, Gümüldür, Görece, Değirmendere, Oğlananası ve Tekeli yerleşim alanlarındaki ilköğretim ve Liselerin boya, badana, tamirat ve tadilat işleri,

● Belediyemiz sınırları dahilindeki sahil yolları, parklar ile muhtelif cadde ve sokakların aydınlatma işleri,

● Belediyemiz sınırları dahilindeki park ve bahçeler ile Ana caddelerde yer alan refüjlerde yaklaşık 9074 adet ağaç, çiçek vb. süs bitkisi dikilmesi, ayrıca tüm park ve bahçelerin bakım, düzenleme ile ağaçların budama işlerinin yapılması,

● Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Gümüldür ve Özdere'deki Mandalina bahçelerinin ilaçlanması, budanması ve bakım işleri yapılması,

● İlçemiz sınırları dahilindeki futbol sahalarının çim bakımları, temizlik ve ilaçlamalarının yapılması,

● Belediyemiz sınırları içindeki mahalleler ile orman köyleri dahil evsel ve katı atıklar toplanması, kentsel temizlik ve yolların temizliği ve bakımının yapılması,

● Mahalle aralarındaki bahçe atıkları toplanması ve temizlenmesi,

● Sınırlarımız dahilinde sivrisinek ve haşereyle mücadele için gerekli ilaçlama yapılması,

● İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif sokakların genişletme ve düzenleme işlerinin yanı sıra bordür taşıtları ile yaya geçit çizgilerinin boyamasının yapılması,

● Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif cadde, sokak ve parklara 7306,15 m² kilit parke taşı 7752,04 m bordür taşı döşenerek düzenlenmesinin yapılması,

● Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif sokaklarda 1500 ton 0-5 mıcır, 900 ton 5-15 mıcır, 4700 ton mıcır tozu, 2500 ton 0-25 yol temel malzemesi kullanılarak düzenlemeler yapılması hizmetleri sunulmuştur.

● Ayrıca Belediyemizin imkanları araç, gereç, ekipman ve işgücü yetersizliği nedeniyle 2012 yılında kaçak ve ruhsatsız yapıların yıkılması için yıkım ihalesine çıkmıştır. Ayrıca Belediyemiz imkanları ile 22 adet gecekondu, 12 adet kaçak ve ruhsatsız yapı, 3 adet bahçe duvarı yıkılmıştır.

6 – YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Yönetim Belediye Başkanı ve Fen İşleri Müdürü tarafından, iç kontrol denetim Belediye Başkanı ve Meclis İç Kontrol Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlamak, kentsel estetik seviyeyi yükseltmek.
- Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Alanlardaki faaliyetleri yaygınlaştırmak.
- Menderesi bir Turizm Merkezi haline getirmek.
- Özdere 22ÜII c pafta, 5769 parselde yaklaşık 5000m² kapalı otoparkı ve yaklaşık 4500m² alanlı sosyal kültürel, ticari tesis alanı projesine başlamak ve bitirmek,
- Menderes Barbaros Mahallesi Yeni Düğün Salonu ve Kompleksi inşaatının tamamlanması.
- Görece yerleşim alanına Masal Köy projesine başlanarak bitirilmesi.
- Gazipaşa Mahallesinden geçen derenin çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarını bitirmek.
- Özdere, Gümüldür ve Görecede kapalı pazaryerlerinin oluşturulması.
- İlçemiz sınırları içerisinde alt yapısı tamamlanmış cadde ve sokakların asfalt, kilit parke taşı ile düzenlenme işlerinin yapılması.
- Gelecek kuşaklara daha iyi bir dünya bırakmak için yeşil alan oluşturulması, ağaçlandırma yapılması ve mevcut parkların iyileştirilmesi ile bakım çalışmalarının yapılması.
- Belediyemiz sınırlarında muhtelif yerlere park ve yeşil alan yapılması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Öncelikle politikamız vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla projelerimize çalışma programı dahilinde başlamak ve bitirmektir.

PROJELER

- Yeni düğün Salonu ve Kompleksi Projesi
- Özdere Çukuraltı Mahallesi merkeze Otopark, Sosyal Tesis Alanı ve Ticari Tesis Alanı projesi.
- Menderes Belediyesi Teknik ve Meslek Lisesi projesi
- Gazipaşa Mahallesi içinden geçen dere çevresinin düzenleme projesi
- Görece Masal Köyü Projesi

- Gümüldür, Özdere, Görece Kapalı Pazar Yerleri projesi
- Belediyemiz sınırlarında muhtelif yerlere park ve yeşil alan yapılması
- Barbaros Mahallesi sosyal kültürel tesis alanı
- Kemalpaşa Mah. Sağlıklı yaşam merkezi

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

- 2012 yılı İskan-Fen İşleri Müdürlüğü ayrılan ödenek: 22.378.000,00TL
- 2012 yılı İskan-Fen İşleri Müdürlüğü kullanılan ödenek: 9.255.630,35TL

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÜSTÜNLÜKLERİ

- 5747 Sayılı Yasa Kapsamında 2009 yılında kapanan Gümüldür, Özdere, Görece, Tekeli, Oğlananası ve Değirmendere İlk Kademe Belediyeleri ilçemize bağlanmıştır. Dolayısıyla ilçemiz sınırlarının genişlemesi, nüfus yoğunluğunun artışı ve iş yoğunluğuna karşılık Müdürlüğümüzde teknik personel yetersiz olmasına karşın hizmetler yürütülmektedir.
- Fen İşleri Müdürlüğü kendi görev ve sorumlulukları dışında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale işleri ile diğer tüm birimlerin satın alma evraklarını düzenlemektedir. Ayrıca Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları da Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediyemizce yürütülen inşaat faaliyetlerindeki mal alımları 4734 sayılı kanun hükümlerince yürütülmekte olup işçilik hizmetleri Belediyemiz personeli tarafından yapıldığından inşaat maliyetleri minimize edilerek müteahhitlik karları da Belediyemize kalmaktadır.

B – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ZAYIFLIKLARI

- İlçemiz sınırlarının genişliği ve coğrafi yapıdan dağınık yerleşim alanlarından dolayı, vatandaşlarımıza sunulan hizmetler çalışma programı dahilinde yapılmaktadır. Ancak bazen programda aksamalar meydana gelmektedir.

C – DEĞERLENDİRME

- 2012 yılı ele alındığında Belediyemizin sınırının genişliği ve artan iş yoğunluğuna karşın projelerimizin gerçekleşme oranı %80 seviyesindedir. Bu gerçekleşme oranı Belediyemizin programlı çalışma ve iş disiplini sağladığının göstergesidir.

2012

MALİ YILI

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

- Belediyemiz için imar planları yapmak, planların gerçekleşmesi için, gereken disiplin ve özveriye göstermek uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve modern inşaatlar yapılmasını sağlamak.
- Kanun ve yönetmelikler ile ilgili mevzuatlara uygun plan proje yapımını sağlayarak ilçemize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.
- Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz yaşanabilir mekanlar oluşturmak.
- İlçemize yapı ve fiziki mekan ölçeğinde kaliteli ve modern bir görünüm kazandırmak.
- Halkımıza verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek sorunlarını ortadan kaldırmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar durumu tanzimi, tevhit, ifraz ihdas, terk dosyalarının arazi ve büro kontrollerinin yapılması konuya ilişkin olarak, Belediye Encümeni Tapu Kadastro Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile ilgili yazışmaları ve takibini yapmak.
- Adres kayıt sisteminde değişikliğe uğrayan adreslerin güncellemelerini yapmak.
- Binalara ait numarataj kroki ve belgelerini tanzim ederek kontrol ve onayını yapmak.
- İmar planlarında yapılacak değişiklikler ile yeni imar alanları oluşturmak.
- İmar Kanunu ve yönetmeliklere göre hazırlanan tadilat ve imar planı dosyalarının kontrollerini yapmak, ilgili kurumlardan görüş alarak dosyaları meclise sunmak, kesinleşen imar planı ve plan tadilatlarını imar planlarında belirtmek.
- İmar durumu dilekçesiyle vatandaşların talep ettiği imar durum belgelerini düzenlemek.
- İmar durumuna göre hazırlanan projelerin İmar Kanunu ve yönetmeliklere göre kontrollerini yapmak.
- Yapı ruhsatı harçları tanzim edilen ve imar kanunu ve yönetmelikler göre uygunluğu tespit edilen projelerin ilgili müteahhit, şantiye şefi, yapı denetim evrakları tus dosyası kontrollerini yaparak yapı ruhsatı düzenlemek
- Yapı ruhsatı alınmış fenni mesullü inşaatların su basman aşamasında kontrollerini yaparak yapı ruhsatı onayını yapmak.
- Yapı ruhsatı alınmış ve projelerine uygun olarak yapılmış binalara imar kanunu ve yönetmelikler gereğince ilgili evraklarını temin ettirip yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- Kaçak ve ruhsata aykırı yapıları tespit ederek İmar Kanunu gereğince gerekli işlemlerini yapmak, T.CK.184. maddesine göre işlem yapmak.

- Yapı kullanma izin belgesi talep edilen yapıların, röleve krokilerinin kontrol ve onayını yapmak.
- Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaatların seviye, hakediş kontrollerini yaparak yapı denetim sisteminde işlemlerini yapmak.
- İmar Kanunu ve Yönetmeliklere göre uygun olarak tamirat izni ve tadilat ruhsatı düzenlemek.
- Sığınağa tabi binaların sığınak projesini ve yerinde kontrollerini yapmak.
- Tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan yapıların yıkılmasıyla ilgili yıkım belgesi düzenlemek.
- Resmi Kurumlardan gelen yazılara konu ile ilgili inceleme ve tetkiklerini yaparak yasal süresi içinde cevap vermek.
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayet dilekçeleri ile ilgili inceleme ve tetkiklerini yaparak yasal süresi içinde cevap vermek.
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alınan taşınmazların kat irtifak ve kat mülkiyeti için, proje kontrollerini yaparak onaylamak.
- Belediyemize ait satışa sunulan taşınmazların kıymet takdir raporlarının hazırlanması.

PERSONEL:

İmar Müdürlüğü Hizmetleri;

- 1 Müdür vekili (inşaat mühendisi)
- 1 İnşaat mühendisi
- 1 Mimar
- 3 İnşaat teknikeri
- 3 Harita teknikeri
- 1 Jeoloji teknikeri
- 2 adet büro elemanı tarafından yürütülmektedir.

YAPILAN İŞLEMLER:

615 adet yapı ruhsatı
 903 adet yapı kullanma izin belgesi
 23 adet yanan yıkılan yapılar belgesi
 656 adet imar durumu
 335 adet numarataj krokisi
 580 adet numarataj belgesi
 1367 adet yapı denetim belgesi kontrolü
 5 adet tamirat izni
 79 adet ifraz tevhit
 24 adet yola terk
 46 adet hisseli taşınmaz satışı
 11 adet parselasyon planı
 33 adet imar planı değişikliği ve planlama çalışmalarına esas çalışmalar
 222 adet tus dosyası kontrolü
 338 adet temel üstü vizesi kontrolü
 60 adet kıymet takdir raporu
 108 adet kaçak yapı tespit işlemleri yapılmıştır.

2012

MALİ YILI

**VETERİNER
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu:

1 Adet Veteriner Hekim ve 1 adet yardımcı işçi personel bulunmaktadır.

Faaliyetler:

5199 Sayılı Yasa çerçevesinde Belediyemiz Veteriner Müdürlüğü'nce 2012 yılı içerisinde sokak hayvanlarına 120 adet kuduz aşısı yapılmış, 69 adet köpek, 32 adet kedi kısırlaştırılmış, 80 adet sokak köpeklerinin tedavisi yapılmıştır.

İlçemiz hayvancılık bölgesinde olduğundan büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık işi ile uğraşan üreticilere de danışmanlık ve bilgilendirme Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce yapılmaktadır.

2012

MALİ YILI

**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde : Emlak ve İstimlak Müdür Vekili, 3 Erkek Memur (Zabıta) ve işçi statüsünde 4 Bayan ve 1 Erkek çalışmaktadır. 1 Erkek İşçi, 1 Erkek Memur Özdere, 1 Bayan İşçi, 1 Erkek Memur Gümüşdür hizmet birimlerinde görev yapmaktadırlar.

Faaliyetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde Arsa, Arazi, Bina ve Çevre Temizlik Vergisi beyanları tahakkuk ettirilerek vergileri tahsil edilir. Sicil defterinde 71.069 adet Emlak Vergisi mükellefi kaydı bulunmaktadır.

<u>2012 YILI</u>	<u>TAHAKKUK</u>	<u>TAHSİLAT</u>
Bina	4.060.538,99-TL	3.634.150,05-TL
Arsa	1.523.596,83-TL	1.332.001,49-TL
Arazi	57.699,69-TL	46.909,69-TL
Kültür Varlıkları Payı	562.399,42-TL	496.028,17-TL
ÇTV	641,095,26-TL	583.606,97-TL

2012

MALİ YILI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu :

1 Adet Zabıta Amiri, 12 Adet Zabıta Memuru, 1 Adet Büro Elamanı Bulunmaktadır.

Faaliyetleri :

- Zabıta teşkilatı olarak, ilçenin düzenini, ilçe halkının sağlık ve huzurunu, Belediyemiz yetkili organlarının bu amaçla almış olduğu kararlar ile vermiş oldukları emir ve direktifler doğrultusunda yürütülmesi sağlanmış, kurallara uymayanlar hakkında 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre gerekli kanuni işlemler yapılmıştır.
- 4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanuna Göre denetimler yapılmıştır.
- Belediyemiz birimleri tarafından çıkarılan tebliğler yerlerine zamanında ulaşması sağlanmıştır.
- İlçemizde değişik esnaf gruplarının kontrollerine aralıksız devam edilmiş, pazar yerleri düzenli olarak denetlenmiştir.
- İlçemizde işyeri açmak isteyenlerin talepleri incelenerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Müdürlüğümüz tarafından verilerek kontrolleri yapılmıştır.

2012 YILI SIHHİ MÜESSELER, VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSAT VE İŞLEMLERİ

YIL	SIHHİ İŞYERİ	TATİL GÜNLERİ ve ÇALIŞMA RUHSATLARI	UMUMA AÇIK İŞYERİ	TOPLAM
2012	159	33	26	218

2012 YILI İÇERİSİNDE MENDERES BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLEN DENETİM FAALİYETLERİ.

YILI	2012
Denetlenen İş Yeri Sayısı	154
5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre verilen para cezası miktarı (TL)	136.507,00.-
Kapatma Cezası Verilen İş Yeri	9
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	55
Tanzim Edilen Zabıt Varakası	14
4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanuna Göre Yapılan İşlemler	----
5326 sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Tanzim Edilen Zabıt Sayısı	455

2012

MALİ YILI

**EVLENDİRME
MEMURLUĞU**

FAALİYET RAPORU

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Personel Durumu :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu'na ait işlemler Yazı İşleri Müdür Vekili tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri:

- ❖ İlçe sınırları içinde ikamet eden ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikah işlemlerini ve nikahlarını yapmak.
- ❖ Yapılan nikah akitlerini Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.
- ❖ Evlendirme ile ilgili olan tüm resmi yazışmaları yazmak ve kabul etmek.

Evlendirme işlemleri Evlendirme Yönetmeliği ile ilgili kanun ve genelgelere uygun olarak yürütülmüş olup, evlenme talepleri en kısa sürede yerine getirilmiştir. Bu çalışma döneminde 64 evlenme izin belgesi verilmiş olup; 484 çift nikah için müracaat etmiş ve nikah akitleri gerçekleşmiştir. Yapılan evlenme akitleri düzenli ve yasal süre içerisinde ilgili Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

2012

MALİ YILI

**HUKUK
İŞLERİ**

FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ

Personel Durumu :

Belediyemiz Hukuk işleri 1 Adet Kısmi Sözleşmeli Avukat tarafından yürütülmektedir.

Faaliyetleri :

- Menderes Asliye Ceza Mahkemesinde 89 dosya açılmış ve 26 dosya karara çıkmıştır.
- Menderes Asliye Hukuk Mahkemesinde 61 dosya olup, 20 dosya karara çıkmıştır.
- İzmir İdare Mahkemelerinde 43 dosya olup 5 dosya karara çıkmıştır.
- Menderes Sulh Ceza Mahkemesinde 2 dosya devam etmektedir.
- İş Mahkemesinde 13 dosya olup, 1 dosya derdesttir.
- Menderes Kadastro Mahkemesinde 3 dosya olup, 1 dosya karara çıkmıştır.
- Menderes İcra Hukuk Mahkemesinde 1 dosya vardır ve devam etmektedir.
- Vergi mahkemesinde 3 dosya olup derdesttir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Ergun ÖZGÜN
Menderes Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Ergun ÖZGÜN
Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Gönül GÜREN
Genel Kamu Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Burcu ARPAZ
Mali Hizmetler
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Burcu ARPAZ
Hukuk Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)


Dilek ŞEN
Yazı İşleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Erol AKIN
Çevre Temizlik Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Betül DURLU İŞERİ
Fen Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Funda GÖZEN
Güçsüzlere Yardım Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

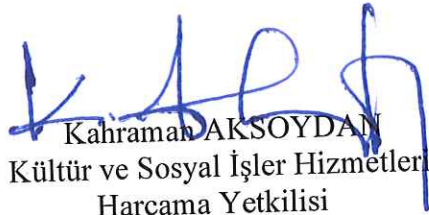
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)


Kahraman AKSOYDAN
Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

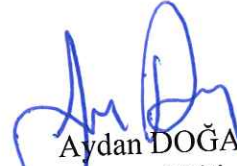
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)



Aydan DOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Şener BUNAR
Park ve Bahçe Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

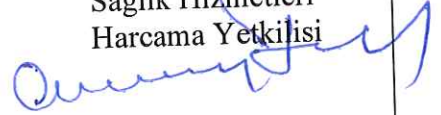
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Bilge TAŞDELEN
Sağlık Hizmetleri
Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Funda GÖZEN
Zabıta Hizmetleri
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Erol AKIN
Spor Hizmetleri
Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Şehnaz KAYAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)

Şehnaz KAYAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Menderes- 29.03.2013)


Kadir AKSOYDAN
İmar ve Şehircilik Hizmetler
Harcama Yetkilisi