

Uşak Üniversitesi PERFORMANS PROGRAMI 2019



www.usak.edu.tr



2 0 1 9 M a l i Y ı l ı P e r f o r m a n s P r o g r a m ı

Hazırlayan

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvâle haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

K. Atatürk

Sunum



Gelişen teknolojik dünyada çağı yakalamak ve çağın gerekliliklerini yerine getirmek için çok çalışmalıyız. Planlı, programlı ve sistematik çalışmayı ilke edinerek bu bilinçle hareket etmeliyiz. Bu farkındalıkla beraber çalışma bilincinin, sadece bizler için değil gelecek nesiller için de bir miras olacağını unutmamalıyız. Bu yüzden sadece bugünün hedeflerini değil gelecek hedeflerini de belirleyip doğru bir planlama ile yolumuza durmadan ve yorulmadan devam etmeliyiz.

Bu bağlamda performans programları, kararlaştırılan stratejilerin ve hedeflerin en doğru şekilde uygulanmasında ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde, son derece önemli bir rol oynamaktadır.

İyi yetişmiş, donanımlı, aklın ve bilimin ışığında bireyler yetiştirme amacıyla olan Üniversitemiz bu hedef doğrultusunda akademik ve idari yapılanmasını bilgi donanımı açısından en üst seviyelere çıkarmak için var gücüyle çalışmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile koordineli bir çalışma yürüterek öncelikle Ülkemize, ardından bölgemize ve şehrimize dinamizm getiren, katma değer sağlayan, yenilikçi bir yol haritasına sahip olma bilincine erişmeliyiz.

Performans esaslı bütçeleme kamu kaynaklarının üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel bir dokümanı olan performans programı ise bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Performans programları aracılığı ile Üniversitemizin temel politika hedefleri ile bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasındaki bağ kurulmakta bu şekilde kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Uşak Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planından yola çıkarak hazırlanan 2019 Mali Yılı Performans Programının başarısı, planın sürekli ve tutarlı bir biçimde uygulanması ile mümkündür. Bu süreçte Üniversitemizin her düzeydeki birimlerinin katkısıyla verimli sonuçlar üretileceğine dair beklentim tamdır. Uşak Üniversitesi 2019 Mali Yılı Performans Programının Üniversitemiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum. Üniversitemiz 2019 Mali Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birimler ile Uşak Üniversitesinin gelişmesine ve faaliyetlerinin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ekrem SAVAŞ
REKTÖR

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

A

1.Misyon ve Vizyon.....	1
1.1.Misyon.....	1
1.2.Vizyon.....	1
2.Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1
2.1.Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları.....	1
2.2.Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	2
2.3.Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	4
2.4.Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	5
2.5.Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	7
2.6.Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	8
2.7.Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	8
2.8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
3.Üniversite Organları.....	17
3.1.Örgüt Yapısı.....	17
3.1.1.Akademik Teşkilat.....	17
3.1.2.İdari Teşkilat.....	19
4.Fiziksel Kaynaklar.....	21
4.1.Fiziksel Yapı.....	21
4.2.Eğitim-Öğretim.....	23
4.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	32
4.4.Kütüphane Kaynakları.....	35
4.5.İnsan Kaynakları.....	37

PERFORMANS BİLGİLERİ

B

1.Temel Politika ve Öncelikler.....	43
2.Amaçlar ve Stratejiler.....	44

C

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu.1.....	62
Performans Hedefi Tablosu.2.....	63

Performans Hedefi Tablosu.3.....	64
Performans Hedefi Tablosu.4.....	65
Performans Hedefi Tablosu.5.....	66
Performans Hedefi Tablosu.6.....	67
Performans Hedefi Tablosu.7.....	68
Performans Hedefi Tablosu.8.....	69

D

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu.1.....	72
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.2.....	73
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.3.....	74
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.4.....	75
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.5.....	76
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.6.....	77
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.7.....	78
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.8.....	79
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.9.....	80

E

İDARE PERFORMANS TABLOLARI

İdare Performans Tablosu.1.....	82
İdare Performans Tablosu.2.....	83
İdare Performans Tablosu.3.....	84
İdare Performans Tablosu.4.....	85
İdare Performans Tablosu.5.....	86
İdare Performans Tablosu.6.....	87
İdare Performans Tablosu.7.....	88
İdare Performans Tablosu.8.....	89

F

DİĞER TABLOLAR

Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu.....	92
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	95

A. GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon

1.1. Misyon

"Uşak Üniversitesi olarak , evrensel değerlere bağlı, yerel sorunları çözmeye odaklı, nitelikli eğitim öğretim faaliyetleriyle bilimsel bakış açısına sahip, özgüvenli, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştiren; kentin ve bölgenin kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde Uşak'ın ve bölgenin huzur ve refahına katkısı önceleyen, Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan bir üniversite olmak."

1.2. Vizyon

"Bilgi ve teknoloji üreterek bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında ilkler ve medeniyetler şehri Uşak'a öncülük eden ve bölge ekonomisinin rekabet gücünü artıran; tercih edilen mezunlar yetiştiren uluslararası saygınlıkta bir üniversite olmak."

2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

2.1. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Anayasamızın 130. maddesi uyarınca, "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur."

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f maddesi uyarınca, "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3. maddesi uyarınca, "Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunun 1. maddesinin ek 60. maddesi ile kurulmuş olan Uşak Üniversitesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini

üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getiren önerilerde bulunmak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2.2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.2.1. Rektör

2.2.1.1.Seçimi ve Atanması

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aran-

maz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılardan birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

2.2.1.2.Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğ-

retim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2.2. Senato

2.2.2.1.Kuruluş ve İşleyişi

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

2.2.2.2.Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.2.3.1.Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

2.2.3.2.Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birim-

lerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak.

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazlar inceleyerek kesin karara bağlamak.

Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.3.1. Dekan

2.3.1.1.Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2.3.1.2.Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,

fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.3.2. Fakülte Kurulu

2.3.2.1.Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yayırlı başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

2.3.2.2.Görevleri

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

2.3.3.1.Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

2.3.3.2.Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

2.4.1. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.4.2. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4.3. Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.

Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.4.4. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

2.4.5. Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte "rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.4.6. Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.5. Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

2.5.1. Bölüm Başkanı

2.5.1.1. Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlar-

da müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulu'nun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

2.5.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

2.5.2. Bölüm Kurulu

2.5.2.1. Kuruluşu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdaki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

2.5.2.2. Görevi

Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

2.6. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

2.7. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İda-

ri Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir bunlara ilave olarak 5436 sayılı Kanun ve diğer kanunlar ile verilen görevleri yapmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Anılan Kararname uyarınca üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

2.7.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.

Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.7.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.

Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

2.7.3. Personel Daire Başkanlığı

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yap-

mak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.

Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.7.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.

Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

2.7.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.

Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

2.7.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.

Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.7.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.

Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

2.7.8. Hukuk Müşavirliği

Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.

Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.

Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.7.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek.

Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.

Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.7.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve

verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.7.11. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.7.12. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.7.13. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2.7.14. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Hastane Başhekimine, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

2.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi, 5018 Sayılı Kanununa göre düzenlenen İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir. Ödenek gönderme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı Bütçe Performans Şubesi tarafından e-bütçe sistemi ve Say2000i sistemi üzerinden yapılmaktadır.

2.8.1. İç Kontrol Tanımı

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

2.8.2. İç Kontrol Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak şeklinde belirlenmiştir.

2.8.3. Üniversitemiz İç Kontrol Alanındaki Aktörler

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64. maddelerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre;

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten,

Muhasebe Yetkilileri; ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler; idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

2.8.3.1.Üst Yönetici

Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,

kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.

Üst Yönetici iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.

Üst Yönetici sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.

Üst Yönetici, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.

Üst Yönetici, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol

İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personelince öğrenilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,

Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.

2.8.3.2.Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir

İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı, görevlere ilişkin standart formları oluşturmali,

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,

Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,

Kontrol prosedürleri belirlenmeli,

Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,

Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,

Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,

İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.

Hizmetlerde süreklilik esasına göre çalışma ve faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini,

Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

2.8.3.3.Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve ve-

rimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

Mali hizmetler birimi yöneticisi,

Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,

Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,

İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,

İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,

Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

Mali hizmetler birimi yöneticisi, iç denetçiler tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlara ilişkin olarak üst yönetici tarafından verilen görevleri yerine getirmekten sorumludur.

2.8.4. Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Bu doğrultuda Üniversitemizde ön mali kontrol görevi,

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi

Harcama Yetkilisi

Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Özel Kalem	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Fakülte	Dekan
Yüksekokul	Müdür
Meslek Yüksekokulu	Müdür
Enstitü	Müdür
Merkez	Müdür
Bölüm	Başkan

sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.

Üst Yönetici, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.

Belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,

çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.

idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemleri belirlemek amacıyla, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından idaremizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması

hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ayrıca; belirlenen risk faktörlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca idare taahhüde girişmeden yani sözleşme imzalanmadan önce; bazı harcamalarda ise ödeme aşamasında ön mali kontrol ve muhasebe denetimi de yapılmaktadır.

Harcama birimlerimizde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

2.8.5. Harcama Sonrası Kontrol (İç Denetim)

İç denetim birimi, Başbakanlık ve bakanlıklarda müsteşara, Milli Savunma Bakanlığında Bakana, il özel idarelerinde valiye, belediyelerde belediye başkanına, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiye doğrudan bağlıdır.

2.8.5.1. İç Denetim Birimi Yöneticisi (Başkanı)

İç denetim birimi yöneticisi (başkanı), iç denetçiler arasından usulüne uygun olarak atanır veya üst yönetici tarafından görevlendirilir. Bu atama veya görevlendirme İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirilir.

İç denetim birimi yöneticisi (başkanı), iç denetim faaliyetinin, bağımsız ve tarafsız olarak, mevzuata, standartlara ve rehberlere uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup, iç denetçi ile üst yönetici arasındaki çözülemeyen görüş ayrılıklarını Kurula bildirir.

2.8.5.2. İç Denetçiler

İç denetçiler, bakanlıklar ve bağlı idarelerde üst yöneticinin teklifi üzerine bakan, diğer idarelerde doğrudan üst yönetici tarafından, sertifikalı iç denetçi adayları arasından atanır. İç denetçilik görevi, iç denetçinin kendi isteği ile ayrılması, başka bir göreve atanması veya seçilmesi ve iç denetçilik mesleği ile bağdaşmayan hareketlerde bulunduğu rapor üzerine Kurul tarafından sertifikasının iptal edilmesi hallerinde sona erer.

İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

2.8.5.2.1. İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir, harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin

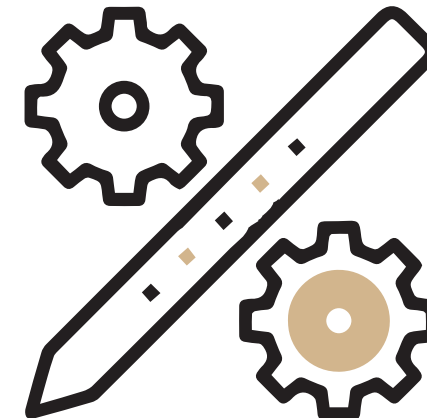
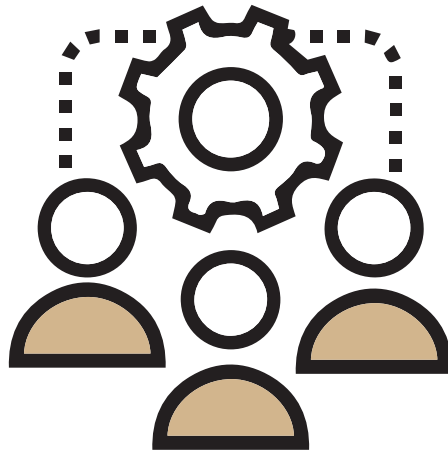
tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler, iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi (başkanlığı) aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

2.8.5.2.2. İç Denetçilerin Yetkileri

İç denetçi, denetim konusuyla ilgili her türlü bilgi ve belge ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep eder, denetlenen personelden yazılı ve sözlü bilgi ister, denetimin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanır, denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticiye bildirir.

2.8.5.2.3. İç Denetçilerin Sorumlulukları

İç denetçi, mevzuata, denetim standartlarına ve mesleki ahlak kurallarına uygun hareket eder, mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir, iç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi yöneticisini (başkanını) haberdar eder, verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimi yöneticisine (başkanına) bildirir, denetim raporlarını kanıtlara dayandırır, değerlendirmelerinde objektif olur, denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korur.



MEVZUAT ANALİZİ

Yönetmelikler

1. Uşak Üniversitesi Deri, Tekstil ve Seramik Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
2. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
3. Uşak Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5. Uşak Üniversitesi Tekstil Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
6. Uşak Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7. Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği
8. Uşak Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
9. Uşak Üniversitesi Tarımsal ve Doğa Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
10. Uşak Üniversitesi Kültür ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
11. Uşak Üniversitesi Lidya Bölgesi Arkeolojisi Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği
12. Uşak Üniversitesi Seramik Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
13. Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik
14. Uşak Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
15. Uşak Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
16. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
17. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
18. Uşak Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
19. Uşak Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
20. Kozmetik Ürün veya Hammaddelerinin Etkinlik ve Güvenlilik Çalışmaları ile Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik
21. Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği
22. Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
23. Uşak Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
24. Uşak Üniversitesi Hacım Sultan Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
25. Uşak Üniversitesi Enerji, Çevre ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
26. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği ve Avukatlık Sınav ve Atama Yönetmeliği
27. Uşak Üniversitesi Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
28. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
29. Uşak Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Genel Bilgiler

30. Uşak Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
31. Uşak Üniversitesi Kalkınma Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
32. Uşak Üniversitesi Hasan Hüsameddin Uşşâkî Tasavvuf Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
33. Uşak Üniversitesi Su ve Toprak Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
34. Uşak Üniversitesi İslam Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
35. İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik
36. Uşak Üniversitesi Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
37. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
38. Uşak Üniversitesi Yeşil Ekonomi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
39. Uşak Üniversitesi Balkan Ülkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
40. Uşak Üniversitesi Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
41. Uşak Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
42. Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
43. Uşak Üniversitesi Bilimsel Analiz ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
44. Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
45. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
46. Uşak Üniversitesi Halı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
47. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
48. Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
49. Uşak Üniversitesi Deri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
50. Uşak Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
51. Uşak Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
52. Uşak Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
53. Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik
54. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
55. Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
56. Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
57. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
58. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
59. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği

60. Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	12) Optimum Ekonomi ve Yönetim Bilimleri Dergisi Yönergesi
61. Açık Yükseköğretim Yönetmeliği	13) Trafik Hizmetleri Yönergesi
62. Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği	14) Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Staj Yönergesi
63. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği	15) Bilgi ve İletişim Varlıkları Kullanım Yönergesi
Yönergeler	16) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi
1) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmetler Bölümü Uygulama Yönergesi	17) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
2) Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi	18) Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi Yönergesi
3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ts Iso/lec Iso27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları Yönergesi	19) Bilişim Güvenliği Yönetim Sistemi Yönergesi
4) Mobil Uygulama- Çok Sosyalim Sekmesi Yönergesi	20) Güvenlik Kamera Sistemleri Kurma ve İşletme Yönergesi
5) Özel Öğrenci Yönergesi	21) Yatay Geçiş Yönergesi
6) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi	22) Spor Tesisleri İşletme Yönergesi
7) Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Eğitim- Öğretim Yönergesi	23) Sosyal Tesisleri İşletme Yönergesi
8) Kimlik Kartı ve Akıllı Geçiş Sistemi Yönergesi	24) Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi
9) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	25) Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi
10) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi	26) Kantin ve Çarşı Denetim Yönergesi
11) İşletmelerde Staj ve Mesleki Eğitim Yönergesi	27) Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi
	28) Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
	29) Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi

30) Elektronik Belge Yönetimi ve İmza Yetkileri Yönergesi	Biyoloji ve Genetik Bölümü Gönüllü Staj Yönerge
31) Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Yönergesi	46) Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi
32) Bilimsel Araştırma Projeleri (Uhap) Uygulama Yönergesi	47) Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Öğrenci Staj Yönergesi
33) Mevzuat Komisyonu Yönergesi	48) Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
34) Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik Yönergesi	49) İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi
35) Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Yönergesi	50) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi
36) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi	51) Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Staj Yönergesi
37) İç Denetim Yönergesi	52) Çift Ana Dal Programı Yönergesi
38) Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi	53) Güzel Sanatlar Fakültesi Staj Yönergesi
39) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi	54) Öğrenci Toplulukları Yönergesi
40) İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge	55) Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi
41) Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi	56) Eğitim Araştırmaları Dergisi Yönergesi
42) Sağlık Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Staj Yönergesi	57) Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi Alet, Ekipman ve Cihaz Kullanım Talimatnamesi
43) Burs Yönergesi	58) Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
44) İslami İlimler Fakültesi İslami İlimler Programı Zorunlu Arapça Hazırlık ve Sınav Yönergesi	59) Yabancı Diller Yüksekokulu Redaksiyon Ofisi Yönergesi
45) Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler	60) Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi (2014-2015 Akademik Yılında İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrenciler)
	61) Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi (2014-2015 Akademik Yılından

Önce Kayıt Yaptıran Öğrenciler)

62) Adalet Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

63) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi

64) Spor Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Kamp Eğitimi Yönergesi

65) Öğrenci Konseyi Yönergesi

66) Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

67) Yan Dal Programı Yönergesi

68) Dereceye Girecek Öğrencilerin Tespitine İlişkin Yönerge

69) Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü Okul Öncesi Eğitim Anabilim Dalı Uygulama Birimi Yönergesi

70) Fen Edebiyat Fakültesi Fen Bölümleri Lisans Tezi Yönergesi

71) Fen Edebiyat Fakültesi Sosyal Bölümler Lisans Tezi Yönergesi

72) Kütüphane Yönergesi

73) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi Yönergesi

74) Uzaktan Eğitimle Verilecek Örgün Eğitim Dersleri İçin Uygulama Esasları Yönergesi

75) Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

76) Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

Usul ve Esaslar

1) Mezun Olabilmek İçin En Fazla Üç Dersi Kalan Öğrencilerin Diğer Üniversitelerin Açmış Olduğu Yaz Öğretiminden Ders Alma İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

2) Uşak University Journal Of Engineering Sciences Dergisi Senato Esasları

3) Uşak Üniversitesi Fen ve Doğa Bilimleri Dergisi Senato Esasları

4) Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Senato Esasları

5) Uşak Üniversitesi Senatosu'nun Belirlemiş Olduğu Yatay Geçiş Usul ve Esaslarının Yürürlükten Kaldırılması

6) Suriye, Mısır, Yemen ve Libya'da Yükseköğrenim Gören Öğrencilerin Ek Madde 2'ye Göre Üniversitemiz Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt İşlemine İlişkin Esaslar

7) 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavına Öğrenci Alımı ve Sınav Uygulama Esasları

8) Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

9) Diğer Üniversitelerin Açmış Olduğu Yaz Öğretiminden Ders Alma İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

10) Uşak Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası

Genel Bilgiler

Sözleşme ve Protokoller

1) Sanayi İşbirliği Protokolü

Katalog ve Kılavuzlar

1) Uşak Üniversitesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu

2) Gönüllüler Üzerinde Kozmetik Ürün veya Hammaddeleri ile Yapılacak Etkinlik Çalışmaları, Güvenlilik Çalışmaları ve/veya Klinik Araştırmalara İlişkin Eğitimler Hakkında Kılavuz

3) Pediatrik Popülasyonda Yürütülen Klinik Araştırmalarda Etik Yaklaşımlara İlişkin Kılavuz

4) Klinik Araştırmalar Danışma Kurulu Standart Çalışma Yöntemi Esasları

5) Klinik Araştırmalar ve Biyoyararlanım/ Biyoeşdeğerlik Çalışmaları Etik Kurullarına Başvuru Şekline İlişkin Kılavuz

6) Klinik Araştırmalarda Arşivleme İlkeleri Kılavuzu

7) Klinik Araştırmalarda Eğitim Programlama ve Değerlendirme İlkeleri Kılavuzu

8) Klinik Araştırmalarda Güvenlilik Bildirimlerine İlişkin Kılavuz

9) Klinik Araştırmalarda Kullanılan Araştırma Ürünlerinin Depolanması ve Dağıtılmasına İlişkin Kılavuz

10) Klinik Araştırmalarda Merkez Organizasyon Yönetimi Esaslarına İlişkin Kılavuz

11) Klinik Araştırmalarda Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Klinik Araştırmalar Daire Başkanlığına Başvuru Şekline İlişkin Kılavuz

12) Klinik Araştırmalarda Yapılacak Olan Sigorta Teminatına İlişkin Kılavuz

13) Klinik Araştırmalarda Geliştirme Güvenlilik Güncelleme Raporuna İlişkin Kılavuz

14) Kozmetik Ürün veya Hammaddeleri Üzerinde Yapılan Etkinlik ve Güvenlilik Çalışmaları ile Klinik Araştırmalarında Yapılacak Olan Sigorta Teminatına İlişkin Kılavuz

15) Klinik Araştırmalarda Biyolojik Materyal Yönetimi Kılavuzu

16) Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Uygulama Kılavuzu

3. Üniversite Organları

3.1. Örgüt Yapısı

Bir üniversitede ne tür kurum ve organların bulunacağı, bu organların görevlerinin neler olduğu ve nasıl oluşturulacakları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmıştır.

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu da, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir.

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör Yardımcıları

Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcıları bulunmaktadır. Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna, meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

3.1.1. Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna, meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

Üniversite; eğitim-öğretim faaliyetlerini 12 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul ve 11 Meslek Yüksekokulu ile sürdürmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak kurulmuş bulunan 24 Araştırma ve Uygulama Merkezi vardır.

3.1.1.1.Fakülteler

Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı oniki fakülte bulunmaktadır:

- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Tıp Fakültesi

3.1.1.2.Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar.

Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir. Üniversitemiz rektörlüğüne bağlı üç enstitü bulunmaktadır.

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

3.1.1.3.Yüksekokullar

Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı üç yüksekokul, onbir meslek yüksekokulu bulunmaktadır:

- Uşak Sağlık Yüksekokulu
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Banaz Meslek Yüksekokulu
- Eşme Meslek Yüksekokulu
- Karahallı Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sivaslı Meslek Yüksekokulu
- Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Ulubey Meslek Yüksekokulu
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

3.1.1.4.Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur. Yükseköğretim kurumları içinde uygulama ve araştırma merkezi açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Toplamda 24 tane araştırma uygulama merkezi bulunmaktadır.

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi A.U.M
- Avrupa Birliği Eğitim A.U.M
- Balkan Ülkeleri A.U.M
- Bankacılık ve Sigortacılık A.U.M
- Bilimsel Analiz ve Teknolojik A.U.M
- Deprem A.U.M
- Deri A.U.M
- Deri, Tekstil ve Seramik Tasarım A.U.M
- Diş Hekimliği A.U.M
- Enerji, Çevre ve Sürdürülebilirlik A.U.M
- Halı A.U.M
- İslam Araştırmaları A.U.M
- Kadın Çalışmaları A.U.M
- Kültür ve Turizm A.U.M
- Lidya Bölgesi Arkeolojisi A.U.M
- Sağlık Hizmetleri Eğitim A.U.M

- Seramik A.U.M
- Su ve Toprak Kaynakları A.U.M
- Sürekli Eğitim A.U.M
- Tarımsal ve Doğa Araştırmaları A.U.M
- Türk Dünyası Araştırmaları A.U.M
- Türkçe Öğretimi A.U.M
- Yabancı Dil Öğretimi A.U.M
- Yeşil Ekonomi A.U.M

3.1.1.5.Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarının da rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diploma-yaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

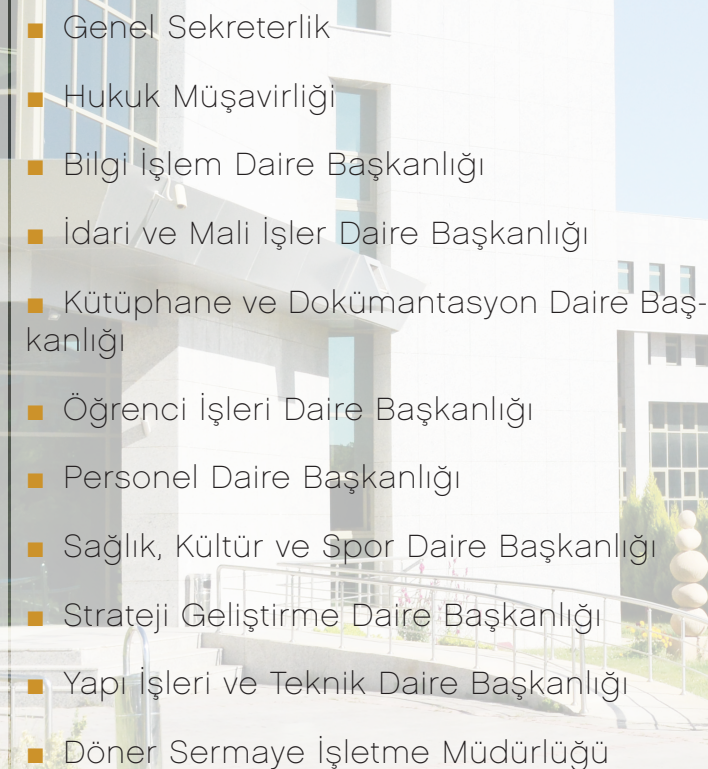
Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diploma-ya yönelik eğitim programı uygulamayan;

- 
- Enformatik Bölüm Başkanlığı
 - Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı
 - Türk Dili Bölüm Başkanlığı
 - Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı
 - AB ve Uluslararası İlişkiler Ofisi
 - Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Koor.
 - Farabi Koordinatörlüğü
 - Mevlana Koordinatörlüğü
 - Pedagojik Formasyon Koordinatörlüğü
 - Protokol Basın ve Halkla İlişkiler Koor.

3.1.2. İdari Teşkilat

Üniversitenin idari birimleri; Genel Sekreterlik, 8 adet Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, merkez hizmetlerin eğitim birimleri yönetim organları içinde yer alan fakülte, yüksekokul ve enstitü sekreterliklerinden oluşmakta ve idari hizmetler bu birimler tarafından yerine getirilmektedir.

Denetim birimi olarak da İç Denetim Birimi, idari birimler içerisinde yer almaktadır.

- 
- Genel Sekreterlik
 - Hukuk Müşavirliği
 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
 - Personel Daire Başkanlığı
 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
 - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan Üniversitemizin organizasyon şeması şekildeki gibidir.

[illegible]

4. Fiziksel Kaynaklar

4.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz 1 Eylül, Banaz, Ulubey, Karahallı, Sivaslı, Eşme ve Uşak merkezdeki Diş Hekimliği Fakültesi yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz yerleşkeleri, toplam 2.480.678 metrekare açık alana kurulmuştur. Uşak Üniversitesi yerleşkelerin deki alanların dağılımı yandaki tabloda gösterilmiştir.

1 Eylül Yerleşkesi'nde bulunan binalar sırasıyla şu şekildedir; Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Merkezi Kütüphane, yemekhane, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sosyal Eğitim ve Kültür Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Merkezi Derslik D2 Blok, Merkezi Akademik Bloklar (MA1, MA2, MA3, MB4), Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı, Merkezi İdari Blok, Merkezi Derslik (Tüprağ Bloğu). Ayrıca 2017 yılında faaliyete giren yeni rektörlük binası fiziksel kaynaklarımız arasındadır.

Sağlık Yüksekokulu eski yerleşkesine yeni açılan fakültemiz olan Diş Hekimliği Fakültemiz yerleşmiştir. Uşak Sağlık Yüksekokulu ise merkez yerleşke olan 1 Eylül Yerleşkesi MA3 blok binasına taşınmıştır. Banaz yerleşkesinde Banaz Meslek Yüksekokulu, Eşme yerleşkesinde Eşme Meslek Yüksekokulu, Karahallı yerleşkesinde Karahallı Meslek Yüksekokulu, Ulubey yerleşkesinde Ulubey Meslek Yüksekokulu, Sivaslı yerleşkesinde Sivaslı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



Uşak Üniversitesi Yerleşkelerindeki Alanların Dağılımı (m²metrekare)

Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulları ve Tım Birimler	(*) İdari Binalar	Derslik	Laboratuvar	Kantin/Kafe Vb	Lojman	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisler	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam
Rektörlük Hizmet Binası ve Kongre Merkezi	23800								23800
Banaz Meslek Yüksekokulu		6000							6000
Eşme Meslek Yüksekokulu		3265							3265
Karahallı Meslek Yüksekokulu		4890							4890
Ulubey Meslek Yüksekokulu		1579				1140			2719
Sivaslı Meslek Yüksekokulu		2360							2360
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu(Hallı Kaya Gedik Blogu)		3.775		200					3975
Yemekhane				1500					1500
Güzel Sanatlar Fakültesi		7682		234					8050
Öğrenci Sosyal Merkezi Kompleksi (Çarşı)				2.222					2.222
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi(B BLOK)	1125								1125
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi(D1 Blok)		6000							6000
Fen Edebiyat Fakültesi (D2 Blok)		6361		139					6500
Merkezi Akademik Bloklar; MA1, MA2, MA3,		9510							9510
Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		6209		142					6351
Kapalı Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu								7404	7500
Bilimsel Araştırmalar Merkezi Analiz Laboratuvarı			3.550						3.550
Sosyal Tesisler					2236				2236
Merkezi Kütüphane		10300							10300
Merkezi İdari Blok	6837								6837
Ana Giriş Kapısı	71								71
Tarihi Bina Restorasyonu	454								454
Atık Su Arıtma Tesisi	625								625
Eğitim Fakültesi (Tüprağ Binası)		7167							7167
Spor Bilimleri Fakültesi(Yapımı devam etmektedir)		14833							14833
Öğrenci Yaşam Merkezi (Yapımı devam etmektedir)		14500							14500
Teknik Bilimler Fakültesi(Mühendislik Fakültesi)		9100					2275	3.230	9100
Kapalı Halı Saha ve Tenis Kortları		5470		206					5278
İslami İlimler Fakültesi		4377							5470
Diş Hekimliği Fakültesi									4377
Toplam	32.912	123.378	3.550	4.643	2.236	0	3.415	10.634	180.768

4.2. Eğitim-Öğretim

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Program Türü	Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
ÖN LİSANS PROGRAMLARI	Adalet M.Y.O	176	215	391	186	156	342	362	371	733
	Banaz M.Y.O	442	267	709	85	36	121	527	303	830
	Eşme M.Y.O	245	223	468	33	28	61	278	251	529
	Karahallı M.Y.O	183	118	301	0	0	0	183	118	301
	Sağlık Hizmetleri M.Y.O	339	571	910	271	399	670	610	970	1580
	Sivaslı M.Y.O	117	82	199	80	40	120	197	122	319
	Sivil Havacılık M.Y.O	216	90	306	179	66	245	395	156	551
	Sosyal Bilimler M.Y.O	413	286	699	272	141	413	685	427	1112
	Teknik Bilimler M.Y.O	270	49	319	210	1	211	480	50	530
	Ulubey M.Y.O	136	257	393	29	168	197	165	425	590
	Uzaktan Eğitim M.Y.O	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Ön Lisans Toplam		2538	2158	4696	1345	1035	2380	3883	3193	7076
LİSANS PROGRAMLARI	Diş Hekimliği Fakültesi	96	126	222	0	0	0	96	126	222
	Eğitim Fakültesi	657	1299	1956	95	138	233	752	1437	2189
	Fen Edebiyat Fakültesi	1046	1505	2551	784	956	1740	1830	2461	4291
	Güzel Sanatlar Fakültesi	67	209	276	0	0	0	67	209	276
	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1035	1123	2158	895	644	1539	1930	1767	3697
	İletişim Fakültesi	704	461	1165	612	366	978	1316	827	2143
	İslami İlimler Fakültesi	301	471	772	235	288	523	536	759	1295
	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	70	64	134	0	0	0	70	64	134
	Mühendislik Fakültesi	1079	396	1475	782	135	917	1861	531	2392
	Uşak Sağlık Y.O	376	601	977	136	84	220	512	685	1197
	Spor Bilimleri Fakültesi	526	166	692	298	86	384	824	252	1076
	Tıp Fakültesi	65	95	160	0	0	0	65	95	160
	Uygulamalı Bilimler Y.O	759	584	1343	721	414	1135	1480	998	2478
	Ziraat ve Doğa Bilimleri Fak	260	114	374	0	0	0	260	114	374
Lisans Toplam		7041	7214	14255	4558	3111	7669	11599	10325	21924
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI	Yüksek Lisans			Doktora			Toplam			
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
	Fen Bilimleri Enstitüsü	429	283	712	30	16	46	459	299	758
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	19	5	24	-	-	-	19	5	24
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	838	609	1447	96	50	146	934	659	1593
Lisansüstü Toplam		1286	897	2183	126	66	192	1412	963	2375
GENEL TOPLAM								16894	14481	31375

Genel Bilgiler

4.2.1. Fen Bilimleri Enstitüsü

Enstitü Uşak Üniversitesi Kuruluş Kanunu ile Fen ve Mühendislik alanlarında lisansüstü eğitim vermek amacıyla 2547 sayılı kanun esas alınarak 2006 yılında kurulmuştur. Fiilen faaliyetine Eylül 2007 yılında başlamıştır. 2007-2008 öğretim yılı güz yarıyılında Tekstil Mühendisliği Yüksek Lisans Programı ile eğitim öğretime başlamıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında Matematik Tezli Yüksek Lisans Programı ile Makine Mühendisliği Yüksek lisans Programı, 2009-2010 Öğretim Yılında Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Fen ve Matematik Alanları Matematik Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı, 2010-2011 Öğretim Yılında Tekstil Mühendisliği Doktora Programı ve Makine Mühendisliği Doktora Programı, 2012-2013 Öğretim yılında kimya yüksek lisans ve doktora programı, 2013-2014 Öğretim Yılında Maden Mühendisliği, İlköğretim Fen Bilgisi Eğitimi ve Matematik Eğitimi Yüksek lisans programları açılmıştır. İlköğretim Anabilim Dalı, Kimya Anabilim Dalı, Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı, Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Makine Mühendisliği Anabilim Dalı, Matematik Anabilim Dalı, Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı, Deri Mühendisliği Anabilim Dalı, Seramik Mühendisliği (Y.L.), İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Anabilim Dalı, Zootekni Anabilim Dalı, Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi, Polimer Bilimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı, Enerji ve Çevre Bilimleri Anabilim Dalı, Tarım Bilimleri Anabilim Dalı, Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı, Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı, Kentsel Dönüşüm Anabilim Dalı ve İnşaat Mühendisliği Anabilim Dallarında bulunan toplam yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı 758 dir.

4.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü

Ülke kalkınmasının eğitimden geçtiği inancıyla enstitümüz eğitimin kalitesini artırarak, daha çok okuyan araştıran bilimin sınırlarını zorlayan düşünce ve yenilik üreten problem çözebilen girişimci özellikler taşıyan ve uluslar arası alanda yarışabilecek donanımda özgür bireylerin yetişebilmesi, bu kişilerin üst düzey çalışma ortamında yerlerini alabilmelerini kendine vizyon edinmiştir. Bu viz-

yon doğrultusunda aklın ve bilimin ışığında saygın bir eğitim kurumu olarak anılmak için çalışmalarda bulunmaktadır. Coğrafya Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Geleneksel Türk El Sanatları, İktisat Anabilim Dalı, İlköğretim Anabilim Dalı, İşletme Anabilim Dalı, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı, Maliye Anabilim Dalı, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Anabilim Dalı, Seramik Anasanat Dalı, Tarih Anabilim Dalı, Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Anabilim Dalı, İletişim Bilimleri Anabilim Dalı, Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi Anabilim Dalı, Ekonomi Anabilim Dalı, Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı, Sosyal Hizmet Anabilim Dalı ve Arkeoloji Anabilim Dalı'nda bulunan toplam yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı 1593 dür.

4.2.3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü

14.8.2014 tarihli ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulması kararlaştırılmıştır. Enstitümüz ilk kez 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı'na 24 tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencisi alarak eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

4.2.4. Diş Hekimliği Fakültesi

7.10.2013 tarihli ve 2013/5547 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuştur. Bu aşamada Diş Hekimliği Fakültesi idari yapılanma aşamasını tamamlayarak faaliyetlerine başlamıştır. Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Hastanesi 30.03.2016 tarihinde faaliyete geçerek sağlık hizmeti vermeye başlamıştır. Diş Hekimliği fakültemiz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 222 öğrenci ile öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

4.2.5. Eğitim Fakültesi

Uşak Eğitim Fakültesi 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 18- (2837/23) Ek Maddesi uyarınca Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde açılmış olup 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla açılan Uşak

Üniversitesi'nin bünyesinde eğitim öğretime devam etmektedir. Fakültemiz şehir merkezine 8 km mesafede olup 1 Eylül Yerleşkesi içerisinde yeni binasına 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında taşınmış, daha sonra ise 1 Eylül Yerleşkesinde bulunan 2014 yılında inşaatı tamamlanan Merkezi Derslik Tüprağ bloğunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemiz her türlü teknolojik donanımına sahip derslikleri ile kablolu ve kablosuz sınırsız internet erişiminin sağlandığı yerleşke içerisinde modern binalarında öğretime devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli geçirebilmesini sağlayabilmek ve sanal derslerin takibinde en üst düzey verimi verebilmek amacıyla bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, drama salonu, merkezi konferans salonu, 2 adet amfi bulunmaktadır. Fakültemizde; Fen Bilgisi, İlköğretim Matematik, Okul Öncesi, Sınıf, Sosyal Bilgiler, Türkçe öğretmenlikleri ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık bölümünde 2198 öğrencimiz bulunmaktadır.

4.2.6. Fen-Edebiyat Fakültesi

1999-2000 döneminde kurulan Fen Edebiyat Fakültesi Uşak-İzmir Karayolu üzeri 8. km'de bulunan 1 Eylül Yerleşkesi binasında hizmet vermektedir. Fakültemizde Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Coğrafya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı öğrencisi olan bölümlerimiz olup 4291 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi; ürettiği bilginin ileriliği, öğrettiği teknolojinin gelişmişliği, yetiştirdiği insan bilgeliği itibarıyla yöresi ve bölgesinde bir mükemmeliyet merkezi olmayı hedeflemekle birlikte, araştırmacı bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sorgulayıcı ve yenilikçi bir anlayışla, ülke insanının bilgi birikimi ve kültürel donanımının yükselmesi ve Türkiye'nin bilim ve medeniyete ciddi katkılar sunan fakültemiz 21 derslik, Bilgisayar laboratuvarları ve

konferans salonları ile bölgenin en nitelikli Fen Edebiyat Fakülteleri arasında yerini almaktadır.

4.2.7. Güzel Sanatlar Fakültesi

Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2008-2009 Akademik Yılında Seramik Bölümü'ne 15 öğrenci alarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Seramik ve Geleneksel Türk El Sanatları bölümlerinde eğitim ve öğretim verilmektedir. Ayrıca fakültemizde; Resim, Müzik, Grafik, Tekstil ve Deri Moda Tasarımı Bölümleri' de açılmıştır. Fakültemiz Uşak şehir merkezine 8 km mesafede olup, 1 Eylül Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim üyesi ve öğrenci otoparkı mevcut olup, çevresindeki yeşil alanı ile yapılanma çalışmaları hızla devam etmektedir.

Fakültemizde, 90 metrekare alana sahip Temel Sanat Atölyesi, 53 metrekare Teknik Resim Atölyesi, 600 metrekare kapalı alanda Seramik Atölyesi ve 30 metrekare Bilgisayar Laboratuvarı ile eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli geçirebilmesini sağlayabilmek amacıyla ortak kullanıma açık bilgisayarlar, genel öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır.

2009 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak Seramik Tezli Yüksek Lisans programı ve 2013 yılında Geleneksel Türk El Sanatları Tezli Yüksek Lisans Programları açılmış olup, lisansüstü eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında, Seramik, Moda Tasarımı, Resim, Geleneksel Türk El Sanatları öğrencisi olan bölümlerimiz olup 276 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.8. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültemiz her türlü teknolojik donanımına sahip derslikleri ile, kablolu ve kablosuz sınırsız internet erişiminin sağlandığı yerleşke içerisinde modern binalarında öğretime

devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin ders ve ders dışındaki çalışmalarını daha verimli geçirebilmesini sağlayabilmek amacıyla 41 bilgisayarlı laboratuvarı, merkezi konferans salonu bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan Ekonometri, Sosyal Hizmet, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye bölümlerinde toplam 3697 öğrencimiz bulunmaktadır.

4.2.9. İletişim Fakültesi

2011 yılında Radyo Televizyon ve Sinema, Görsel İletişim ve Tasarım, Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümleri açılan Uşak Üniversitesi İletişim Fakültesi 2013 yılında Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (N.Ö./İ.Ö.) ve Radyo Televizyon ve Sinema (N.Ö./İ.Ö.) Bölümlerine ek kontenjan ile 40'ar öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Radyo Televizyon ve Sinema bölümlerinde eğitim ve öğretime devam etmektedir. Fakültemiz şehir merkezine 8 km mesafede bulunan 1 Eylül Yerleşkesi'ndeki yeni inşaa edilen binasında idari ve akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin eğitim ve öğretimi için gerekli olan bina yapımı tamamlanmıştır. Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Radyo, Televizyon ve Sinema, Yeni Medya bölümlerinde 2018-2019 eğitim öğretim yılında bulunan öğrenci sayımız 2143 'dir.

4.2.10. İslami İlimler Fakültesi

Uşak Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi T.C Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.01.2012 ve 002925 Sayılı Kararı ile açılmıştır. İlahiyat, İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere 4 ana bölüm 10 ana bilim Dalı 22 bilim dalı ile 2013-2014 akademik öğretim yılında 304 öğrenci alarak öğretim hayatına başlamıştır.

Fakültemiz hizmet binası 2014 yılı içerisinde yapımına başlanarak ve kısa sürede tamamlanıp hizmete sunulmuştur. Fakültemiz İslami İlimler bölümünde 2018-2019 eğitim öğretim yılında 1295 öğrencisi ile eğitim öğ-

retim hayatına devam etmektedir.

4.2.11. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

8.4.2013 tarihli ve 2013/4622 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz idari yapısını tamamlamış ve yeterli Akademik personeli kadrosuna katmıştır. İlk defa 2017-2018 eğitim-öğretim yılında öğrenci alan bölümümüz bu yıl itibarıyla Şehir ve Bölge Planlama bölümünde 134 öğrencisi ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

4.2.12. Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 1992 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak Uşak Mühendislik Fakültesi adıyla kurulmuş olup 1992-1993 öğretim yılında Tekstil Mühendisliği Bölümü açılarak eğitim hayatına başlamıştır. 1995 yılında Mühendislik Fakültesinde Afyon'da Jeodezi ve Fotogrametri ve Seramik Mühendisliği Bölümleri ve Uşak'ta Kimya Mühendisliği Bölümü ve 1998 yılında Uşak'ta Makine Mühendisliği Bölümü öğrenci almaya başlamıştır. 2006 yılında ise Uşak Üniversitesi'nin kurulması ile Uşak Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Uşak Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nde Tekstil Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği bölümlerinde eğitim-öğretim devam ederken, 2011 yılında Deri Mühendisliği Bölümü, 2012 yılında Maden Mühendisliği Bölümü açılmıştır. Maden Mühendisliği Bölümü 2012-2013 öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Deri Mühendisliği Bölümünde ise öğrenci bulunmamaktadır. Fakültemizde bu bölümlerden başka 2013-2014 öğretim yılında İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne ve Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci alınmıştır.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Nano Teknoloji Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Maden Mühendisliği öğrencisi olan bölümlerimiz olup 2392 öğrenci sayısı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

4.2.13. Spor Bilimleri Fakültesi

20.9.2012 tarihli ve 2012/3763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Spor Bilimleri Fakültesi'nin modern spor tesisleri ile bölümümüzün öğrenim kalitesini arttıracak birçok donanım ve imkan öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Erasmus programı kapsamında Avrupa'nın spor bilimleri alanındaki önemli üniversiteleriyle işbirliği anlaşmaları imzalanmış bu bağlamda öğrencilerimize uluslararası bir vizyon kazanma olanağı tanınmıştır.

Fakültemize bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde 2018-2019 eğitim öğretim yılında toplam 1076 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.14. Tıp Fakültesi

27.08.2015 tarihli ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Tıp Fakültesi kurulması karara bağlanmıştır. Fakülte idari yapısını tamamlamıştır. Akademik alt yapısını tamamlamak adına alanında çok başarılı akademisyenleri kadrosuna katmıştır. Bu gelişmeler doğrultusunda hem ilimiz adına hem de bölge illeri adına sağlık hizmeti için önemli bir adım atılmıştır. Fakültemiz ilk kez 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise 160 öğrenci ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

4.2.15. Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Uşak Üniversitesi Ziraat ve Doğa Bilimleri Fakültesi 2013-2014 eğitim öğretim yılında Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkileri ve Zootekni Bölümleri'ne öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Bunun yanında fakültemizde Peyzaj Mimarlığı ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi bölümleri ile eğitim vermektedir. Fakültemiz şehir merkezine 8 km uzakta olup, 1 Eylül Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır.

Fakültemiz genç bir fakülte olması sebebiyle, diğer fakültelerin bazı alt yapı ola-

naklarını kullanmaktadır. Özellikle derslik ve laboratuvar bakımından üniversitemiz olanaklarından şu anda destek alınmaktadır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Bitki Koruma ve Tarla Bitkileri öğrencisi olan bölümlerimiz olup 374 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.16. Sağlık Yüksekokulu

Uşak Sağlık Yüksekokulu 1993 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuş, Hemşirelik Bölümü ile Eğitim Öğretim hizmetine başlamış, 1997 yılına kadar 2 yıllık ön lisans hemşirelik bölümü olarak hizmet vermiştir. 1997 yılından sonra 4 yıllık lisans eğitimi veren Sağlık Yüksekokuluna dönüşmüştür. 1999 yılında Ebelik Bölümü de açılmış, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesi'ne bağlanmış ve halen Eğitim Öğretime devam etmektedir. Sağlık Yüksekokulu bünyesinde Hemşirelik Bölümü dışında 1999 yılında kurulan Ebelik, 2010 yılında kurulan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, 2011 yılında kurulan Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümleri bulunmaktadır. Yüksekokuldan eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilere alanında lisans diploması verilir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Hemşirelik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlık Yönetimi öğrencisi olan bölümlerimiz olup 1197 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.17. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Uşak Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 28280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan; 16.04.2012 tarih ve 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Muhasebe Bilgi Sistemleri Bölümü, Bankacılık ve Finans Bölümü ve Uluslararası Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Taşımacılık Bölümü olmak üzere toplam dört bölümde 4 yıllık Lisans eğitimi verilmektedir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Uşak Merkezde 1 Eylül Yerleşkesi'nde yer almaktadır. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 'na 2014 yılında Eğitim Fakültesi 'nin yeni hizmet binasına taşınması ile boş kalan eski fakülte binası tahsis edilmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında toplam 2478 öğrencimiz bulunmaktadır.

4.2.18. Yabancı Diller Yüksekokulu

25.11.2012 tarih ve 28478 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulan Uşak Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Uşak-İzmir Karayolu üzeri 8. km'de bulunan 1 Eylül Yerleşkesi'nde hizmet vermektedir.

Küreselleşmenin gereği olarak çağı yakalamak, çağdaş olabilmek, diğer ülkelerle teknolojik, ekonomik ve kültürel açıdan iletişim sağlayabilmek için yabancı dil öğreniminin öneminin sürekli olarak arttığı dünyamızda, İngilizce bilgisi yeterli düzeyde olmayan öğrencilere temel dil becerilerini kazandırmayı ve öğrencileri akademik ve bilimsel alanlardaki gelişmeleri takip edebilme yeterliliğine sahip bireyler olma yolunda teşvik etmeyi topluma hizmet görevi edinmiş bir Yüksekokuldur.

4.2.19. Adalet Meslek Yüksekokulu

Adalet Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.07.2012 tarih ve 28635 sayılı yazısı ile kurulmuştur.

Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26 Haziran 2012 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve açılması kararlaştırılan Uşak Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu 2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci alabilmek için akademik ve idari kadrosunu oluşturma çalışmalarına başlamış, alanlarında uzman öğretim görevlilerini kadrosuna dâhil etmiştir.

Yeni kurulan Uşak Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu'nda, açılan derslerin yürütülmesinde çevre illerde bulunan Hukuk Fakülteleri öğretim üyelerinden de destek alınmaktadır. Öğrencilerimiz Uşak İzmir Yolu 8. Km de bulunan ve doğal güzellik açısın-

dan önemli bir yere kurulan Uşak Üniversitesi'nin 1 Eylül Yerleşkesi'nde eğitim öğretim faaliyetlerini yürüteceklerdir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Adalet Bölümü ve Sosyal Güvenlik Bölümü öğrencisi bulunan yüksekokulumuz 733 öğrenci sayısı ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

4.2.20. Banaz Meslek Yüksekokulu

Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı olarak 1993-1994 Eğitim Öğretim Programları idi. Daha sonra 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Kimya ve Cevher Hazırlama Programları açıldı. Yüksekokulumuz 4 programla Cıva tesislerinde, S.H.Ç.E. Kurumuna ait binalarda eğitim ve öğretime devam etti.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılında öğrenci ve alt yapı yetersizliği nedeniyle Cevher Hazırlama Programı Afyon Meslek Yüksekokulu'na taşındı. Bu programın yerine 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında Mobilya ve Dekorasyon Programı, 2003-2004 öğretim yılında Pazarlama programı ve öğrenci azlığı nedeniyle kapatılan Seramik Programı 2007-2008 Öğretim yılında yeniden açılmıştır. 2009-2010 öğretim yılında Çevre Koruma ve Kontrol programı ile işletme yönetimi ikinci öğretim, Kimya Teknolojisi ikinci öğretim ve Pazarlama ikinci öğretim programları açıldı. Fakat kayıt yaptıran öğrenci azlığı nedeniyle ikinci öğretim programlarına 2010-2011 öğretim yılında ve Çevre Koruma Kontrol programı ile Seramik Cam ve Çinicilik Programına 2011-2012 öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamıştır. 2012-2013 Öğretim yılında ek kontenjandan Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına öğrenci alımı yapılmıştır. 2013-2014 Öğretim yılında tekrar açılan Seramik Cam ve Çinicilik programı ile 2013-2014 Öğretim yılında açılıp ek kontenjanla öğrenci alımına başlayan Ormancılık ve Orman Ürünleri ve Mimari Dekoratif Sanatlar Program ile eğitim öğretime devam etmekte ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrencilerimizi eğitmektedir. Yüksekokulumuz programlarından her yıl bir kısım öğrenciler diğer 4 yıllık fakültelere dikey geçiş yapmakta ve bu yüzden öğren-

çilerimizi cezpt etmektedir. Yüksekokulumuz programları amacına ve bulunduğu yöreye hitap edebilmektedir.

Açılışı 4 Şubat 2003 tarihinde yapılan yeni eğitim binamızın temeli 1996 yılında atılmış olup, bina bodrum + 3 kattan oluşmaktadır. Eğitim ve idari bloktan oluşan okul binamız toplam 5600 metrekare kapalı alana sahiptir. Eğitim bölümünde 16 derslik, 1 çizim odası, 2 uygulama laboratuvarı, kantin, kütüphane, konferans salonu ve arşiv bulunmaktadır. Bina için 2003 yılı birim fiyatları ile 1 trilyon 850 milyar lira harcanmıştır. Ayrıca Seramik ve Mobilya Dekorasyon atölyesi olmak üzere 280'er metrekare iki atölyemiz mevcuttur. Yüksekokulumuzun 196.000 metrekare açık alanı bulunmaktadır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 830 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.21. Eşme Meslek Yüksekokulu

Eşme Meslek Yüksekokulu 1993-1994 yılında Afyon Kocatepe Üniversite'sine bağlı olarak Muhasebe ve İşletme Programlarıyla Eğitim ve Öğretim hayatına başlamıştır. Bu programlara 1994-1995 yılında Halı ve Kilim Programı dâhil olmuştur.

Eşme Meslek Yüksekokulu Mayıs 2006 yılında yeni açılan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında açık bulunan programlara Bankacılık ve Sigortacılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı da eklenmiştir.

2009-2010 Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık programının ikinci öğretimi; 2011-2012 Öğretim yılında da Geleneksel El Sanatları, Lojistik ve Lojistik (İ.Ö.) Programları açılmış olup yeni programlara 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yüksekokulumuzda Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılarak Ek kontenjanlarda öğrenci alımı yapılmıştır.

Uşak Üniversitesi Eşme Meslek Yüksekokulu yapımına 15.04.1996 yılında başlanılan 3000

metrekarelik kapalı hacimli yeni binasına 02 Kasım 2002 tarihinde taşınmıştır.

Yüksekokulumuz, mülkiyeti Üniversitemize ait 64.000 metrekare yüzölçümlü parsel üzerinde, 3000 metrekare taban alanı oturma 4 katlı binasında 10 adet derslik, 1 adet teknik resim salonu, 50 adet bilgisayarın bulunduğu 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet atölye, konferans salonu ve kantin birimleriyle öğrencilerine rahat ve keyifli eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz yerleşke alanı peyzajında yer Alan yeşil alan dokusu, oturma grupları, otoparkı ve açık spor tesisleri (voleybol, basketbol) öğrenci ve personelin kullanımına daima açık tutulmaktadır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 529 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

4.2.22. Karahallı Meslek Yüksekokulu

1993/1994 eğitim öğretim yılında eğitimine başlayan Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda ülkemizin ihtiyacı olan, eğitilmiş kalifiye ara eleman gereksiniminin karşılanmasına yönelik eğitim öğretim verilmektedir. Huzur ve güven ortamında eğitim yapılan Karahallı Meslek Yüksekokulu, aydınlık geleceğe açılan kapıda Atatürk ilke ve ilkeleri doğrultusunda ülkemiz gençlerine en iyi sosyal ve akademik hizmeti sunmayı temel ilke edinmiştir.

Yüksekokulumuz, laboratuvarları, bilgisayar ve dijital sınıfları, konferans ve toplantı odaları, kütüphanesi, yemekhanesi, dinlenme odaları ve misafirhanesi, mescidi, kantin ve kafeteryası ile 3 katlı 5000 metrekare kapalı alana sahiptir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Bilgisayar programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Dış Ticaret, Lojistik bölümlerinde eğitim öğretim gören toplam 301 öğrenci

bulunmaktadır.

4.2.23. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Uşak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında üç bölüm ve beş program ile eğitim- öğretime açılmıştır. Yüksekokul olarak amacımız dünyaya gelen her bir ferdin geleceğe güvenle bakabilmesi; doğduğu ilk günden itibaren saygın bir sağlık hizmeti alabilmesi adına donanımlı bireyler yetiştirmektir. Bu hizmeti almanın en temel unsuru; bu hizmete gönül vermiş, bilimi ve aklı ön plana çıkaran vefakâr sağlık ordusudur. Buradan yola çıkarak Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı bilim ve sosyal hayat ile iç içe, alanında üstün bir bilgi ve tecrübeye sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına önem veren, sağlık etiği ve ahlaki değerlerini özümsemiş, kendini sürekli geliştirmeye açık, teknolojik gelişmelere takip edebilen, özgüveni yerinde, güvenilir nitelikli personel yetiştirebilmektir.

Sağlık hizmetlerinin sunumunda en önemli unsur, bu alandaki imkânları en iyi planlama ile kullanılarak toplumu oluşturan bireylerin sağlıklı birer fert olarak hayatlarına devam etmesinin sağlanmasıdır. Bu doğrultuda önemli bir alanda vazifesini çok iyi anlamış, nitelikli personel yetiştirmek için Meslek Yüksekokulumuz 5 program ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmeyi hedeflemiştir.

Ön lisans programlarımızdan mezun olmuş her bir öğrencimiz ülkemizde önemli bir sektör olan sağlık alanında yerlerini almaya hazır hale gelerek, insanların sağlık standartlarını artırmanın haklı gururunu taşıyacaklardır.

Mezunlar üniversite, devlet ve özel hastanelerin ilgili birim ve laboratuvarlarında, diğer sağlık kuruluşlarının araştırma merkezlerinde, halk sağlığı enstitülerinde, tıp alanında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapan kurum ve kuruluşlar ile araştırma merkezlerinde çalışabilirler.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında ilk ve Acil

Yardım, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Yaşlı Bakımı, Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri bölümlerinde eğitim öğretim gören toplam 1580 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.24. Sivaslı Meslek Yüksekokulu

Uşak Üniversitesi Sivaslı Meslek Yüksekokulu 1998-1999 Öğretim Yılında açılmıştır. Yüksekokul İl Özel İdaresine ait olan 3000 m² alan içindeki 600 m² kapalı alanda öğretime devam etmektedir. 2002-2003 Öğretim Yılına kadar İşletmecilik Programı olarak öğretime devam eden Yüksekokulun, bu öğretim yılında program adı İşletme Programı olarak değiştirilmiş ve yeni kayıt yaptıran öğrenciler İşletme Programında öğrenim görmektedirler. Yeni açılan programlar 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Yeni binamızın yapımı bitmiş olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiş ve eğitime burada devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 319 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.25. Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 01.03.2013 tarihli toplantısında uygun görülerek kurulmuştur. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 551 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.26. Ulubey Meslek Yüksekokulu

Ulubey Meslek Yüksekokulu 14.02.1994 tarih ve 325 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş; 17.03.2006 tarihinde 5467 sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek Uşak Üniversitesi'ne dahil edilmiştir. Yüksekokul Yerleşkesi uluslararası turizm potansiyeline sahip 75 km uzunluğundaki Ulubey Kanyonu'nun yanında ve yaklaşık 38000 metrekare-

relik yeşil alan içinde kurulmuştur. Yerleşke içinde 2800 metrekare kapalı alana sahip okul binamızda; 6 derslik, 1 çizim atölyesi, 2 adet dikim atölyesi, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet anasınıfı atölyesi, 4000 kitaptan oluşan 20 kişilik okuma salonu ile 100 kişilik bir konferans salonu ve 150 kişilik kafeterya/yemek salonu bulunmaktadır. Sportif etkinlikler için basketbol sahası, voleybol sahası, tenis kortu, masa tenisi salonu ve dinlenme alanları mevcuttur. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğretim gören toplam 590 öğrenci bulunmaktadır.

4.2.27. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Uşak Meslek Yüksekokulu 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında Ege Üniversitesi bünyesinde İzmir 'de Tekstil Programı ile Eğitim-Öğretime açılmıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan Protokolle Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmış olup, Dericilik Programı da açılarak Uşak 'ta Eğitim -Öğretime başlamıştır

Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmekte iken 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanunla 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 60. Maddeyle tüzel kişiliğini kazanmış olan Uşak Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Kurulduğu günden bugüne kadar binlerce öğrencimiz başarıyla mezun olarak, ülkemizin çalışma hayatında Meslek Yüksekokulumuzu başarıyla temsil etmektedir. Uşak Meslek Yüksekokulu 2014 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı okul haline dönüştürülmüştür.

Uşak Meslek Yüksekokulu'ndan 2014 yılında ayrılan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 530 öğrencisi ile eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Uşak Meslek Yüksekokulu'ndan 2014 yılında ayrılan diğer yüksekokul olan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1112 öğrenci eğitime devam etmektedir.Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi,Muhasebe ve Vergi Uygulamaları,Radyo ve Televizyon Programcılığı,Yerel Yönetimler bölümleriyle eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

4.2.29. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu

Aklın ve bilim ışığında saygın bir üniversite olmak, modern dünyanın teknolojik gelişmelerini takip etmeyi ve bunları eğitim ile birleştirmeyi gerekli kılar. Bu nedenle Uşak Üniversitesi teknolojinin ve eğitimin öneminin farkında olarak, Enformatik Bölümü tarafından yürütülen çalışmalar tamamlanmış ve 2009 yılında "Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu (UZEMYO)" kurulmuştur. UZEMYO ile 2006 ve sonrasında kurulan Üniversiteler arasında uzaktan eğitim sistemine geçmesi kararlaştırılan ilk üniversite Uşak Üniversitesi olmuştur. Uşak Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu'nda eğitimler eşzamanlı ve eşzamansız olarak karma bir yapıda yürütülmektedir. Eşzamansız ve eşzamanlı öğretimde günümüz eğitim teknolojilerinin getirdiği bilişim araçlarından pedagojik bir sistematik içerisinde yararlanılmaktadır.

Bu sene yeni öğrenci almamakla beraber 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında mevcut öğrenci sayısı 1'dir.



4.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde; 1 Eylül Merkez Kampüsü ve 5 adeti ilçelerde yer almak üzere 7 farklı lokasyonda hem kablolu hem de kablosuz ağ ve internet hizmetlerini sağlanmaktadır. Üniversitemize ait olan tüm binalarımızda kablolu ve kablosuz internet yayını yapılabilen ve bu yayınlar gerekli güvenlik kontrollerinden geçirilmekte ve loglanmaktadır. Her bina için ve her iş tanımı özelleşmiş birimler için sanal ağ (VLAN) tanımlaması yapılmakta ve böylece her birime ve binaya DHCP sunucusu üzerinden birbirinden bağımsız IP tanımlaması yapılmakta ve böylece hem hızlı hem güvenli hem de hizmet takibi çalışmalarının daha sağlıklı yürütülebildiği bir ortam yaratılabilmektedir. Kullanıcılar, internet ağına hem kişisel bilgisayar hem de dizüstü bilgisayar hem de mobil cihazlarıyla bağlanabilmektedirler. Bu hizmetler için mevcutta toplam 145 ağ anahtarı kullanılmaktadır. Bu cihazların 65 adet 10 yaşında

veya daha eskidirler. Ayrıca, yaklaşık 10 tanesi arıza nedeniyle hurdaya ayrılmış durumdadır. 39 adet cihaz maksimum 100Mbps bağlantı hızını desteklemektedir. Bu hız iç ağ üzerinde veri aktarmak için oldukça düşüktür. 9 adet cihazda CPU kullanımı %80 üzerinde seyretmektedir. Bu cihazların çoğunda konfigürasyon yapılamayacak eski ve birçoğu işletim sistemi arızaları nedeniyle verimli bir şekilde kullanılmamaktadır.

Üniversitemizde 182 adet Access Point personel ve öğrencilerimize hizmet vermektedir. Bu cihazlarımızdan 21 adetti arıza nedeniyle pasif durumdadır. Mevcut yapıda kablosuz internet kapsama alanı binaların içi %70, bina dışlarında %20 seviyelerindedir. Üniversitemiz bünyesinde 4 Farklı kablosuz ağ kontrol cihazı bulunmaktadır. Bu sebeple kablosuz ağ cihazları arasında geçiş yapılırken sürekli kopmalar olmakta ve verimli kullanım sağlanamamaktadır. Ayrıca, mevcut cihazlarımızın 72 adeti 2006 üretim yılına sa-

4.2.28. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

hip olmasından dolayı günümüz teknolojilerini ve güvenli kablosuz bağlantı hizmetlerini desteklememektedir. Ek olarak bu cihazlar sınırlı sayıda bağlantı desteği olduğundan dolayı özellikle öğrencilerin yoğun bulunduğu noktalarda verimli ve yeterli bağlantı sağlanamamaktadır. Üretim yıllarına göre kablosuz erişim noktası sayıları aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Adet	Üretim Yılı
85	2015
25	2014
72	2006

Üniversitemiz bünyesinde iki adet ve birbirinden farklı IP / Analog telefon santrali yer almaktadır. 3CX santral sisteminde 400 adet ip telefon ile Avaya santral sisteminde 350 adet ip 360 adet analog 50 adet fax hattı bulunmaktadır. İlgili sistemlerle ilgili detaylı bilgi Tablo 5. da yer verilmiştir. Mevcut telefon hatlarımızın yaklaşık %32 si analog hatlardan, % 68 ise IP telefon hatlarından oluşmaktadır.

Üniversitemizde hizmet veren otomasyon sistemleri ve bilişim alt yapısı yönetim sistemlerimizin yaklaşık olarak 80 adet sanal sunucudan oluşmaktadır. Bu 80 sanal sunucumuz 3 adet fiziki sunu sistemi üzerinde hizmet vermektedir. Mevcut sunuculara bakıldığında üretim yıllarından kaynaklı olarak bu ürünlere destekleri bitmiştir. Sunucuların üzerinde çalışan sanal sunucular içerisinde Uşak Üniversitesi Web Sitesi, EBYS, OBS, Yemekhane Sistemi vb. kritik sistem bulunmakta ve eski sunuculardan kaynaklı olarak performans kaybı yaşanmaktadır

Satın Alınan Yazılımlar

- EBYS Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- EBYS Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi
- Proliz Personel Bilgi Sistemi
- Tıp Fakültesi Yazılımı. KYPES
- Sistem Odası Yedekleme Yazılımı
- Sistem Odası Sanallaştırma Yazılımı
- Kampüs Kart Otomasyonu
- Microsoft Office ve Windows Yazılım Lisansları
- KASPERSKY Anti Virüs Programı
- Diş Hekimliği Fakültesine DiCOM Y Ana sayfa ve Alt Birim Sayfaları Yazılımı
- ERAMUS Başvuru Sistemi Yazılımı
- Üniversitemizin Kamera Yazılımı
- Müh.Fak. Tekstil ve Tasarım Yazılımı
- SSL WILD CARD Vıl Kart sistemi
- Eğitim Fakültesi CSTSTUDIOSUITE SİMÜLASYON Yazılımı
- Uzaktan Eğitim ADOBE Connect yazılımı
- Bekçi Tur Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Geliştirilen Yazılımlar

- ADrive Config Yedekleme
- kimlik.usak.edu.tr
- sifre.usak.edu.tr
- Log imzalama
- Personel Senk.
- Öğrenci LDAP Senk.
- Destek Sistemi
- Mobil Uygulama
- Alt birim sayfaları
- Misafir İnternet Kullanıcısı
- Öz Değerlendirme Sistemi
- Kültür Merkezi Rezervasyon Sistemi
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleştirme ve Doğrulama Sistemi
- Sosyal Tesis Web Sayfası
- Nizamiye Ziyaretçi Defteri
- Kimlik Kartı İçin Bilgi Güncelleme Sistemi
- Kütüphane Web Sayfası
- Kalite Yönetimi Web Sayfası
- Yemekhane ve Sosyal Tesis Yemek Giriş Sistemi

- Proje Bul Uşak Meb Ortaklı Proje Yarışması
- 3+1, 7+1 Mesleki Staj Uygulamaları
- Ders Programı Yazılımı
- Diploma Sistemi
- Diploma Doğrulama Sistemi
- İstek Şikayet Sistemi
- Akademik Bilgi Sistemi
- Bilgi Edinme Sistemi
- Güzel Sanatlar Öğrenci Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi ve Değerlendirme Modülü
- Kimi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sistemi
- Deri Tekstil Seramik İhtisaslaşma Programı Web Sitesi
- Spor Bilimleri Öğrenci Yetenek Sınavı Başvuru Sistemi
- Mernis Servis
- Erasmus Başvuru Sistem İçin OBS Servis Sistemi
- Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi
- Kalite Yönetimi Yazılımı
- TV duyuru otomasyonu ve yazılımı

Sunucu Markası	Modeli	Mevcut Ram	Özellği	Üretim Yılı
DELL	PowerEdge R815	256 GB	AMD Opteron(tm) Processor 6348	2010
DELL	PowerEdge R815	256 GB	AMD Opteron(tm) Processor 6174	2010
DELL	PowerEdge R815	256 GB	AMD Opteron(tm) Processor 6174	2010



4.4. Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphanemiz; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli ile üniversite dışından gelen tüm araştırmacıların; ihtiyaç duydukları her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmak üzere 2013 Eylül ayından itibaren 1 Eylül Yerleşkesindeki yeni binasında hizmet vermektedir.

Merkez kütüphanemizde,

Zemin kat; Ödünç Verme- İade Alma Bankosu,Okuyucu Hizmetleri Birimi,Danışma Kaynakları,1 adet shelf-check cihazı,2 adet tarama cihazı (kiosk),Kitap Rafları,24 adet Tarama Amaçlı Bilgisayar,Okuma Salonu (300 Kişilik),Dinlenme Bölümü,9 adet Tek Kişilik Çalışma Kareleri,3 adet Grup Çalışma Odası(10 Kişilik),1 Engelli Bireylerin Çalışma Salonu (5 Kişilik),1 adet Fotokopi Biriminden oluşmaktadır.

1.kat; 1 adet Teknik Hizmetler Odası,1 adet Seminer Salonu,9 adet Tek Kişilik Çalışma Kareleri,3 adet Grup Çalışma

Solunu(10 Kişilik),Kitap Rafları,Dinlenme Bölümü,Kitap Salonu (100 Kişilik) şeklinde yapılmıştır.

2.kat;Kitap Rafları,Tezler Bölümü,Kapalı Kitap Okuma Odası(100 kişilik),41 adet Tarama Amaçlı Bilgisayar,Açık Okuma Salonu(70 kişilik),Sürelî Yayınlar Bölümü,Yönetici Ofisleri ve İdari Çalışma Ofisleri şeklinde yapılmıştır.Ve son olarak

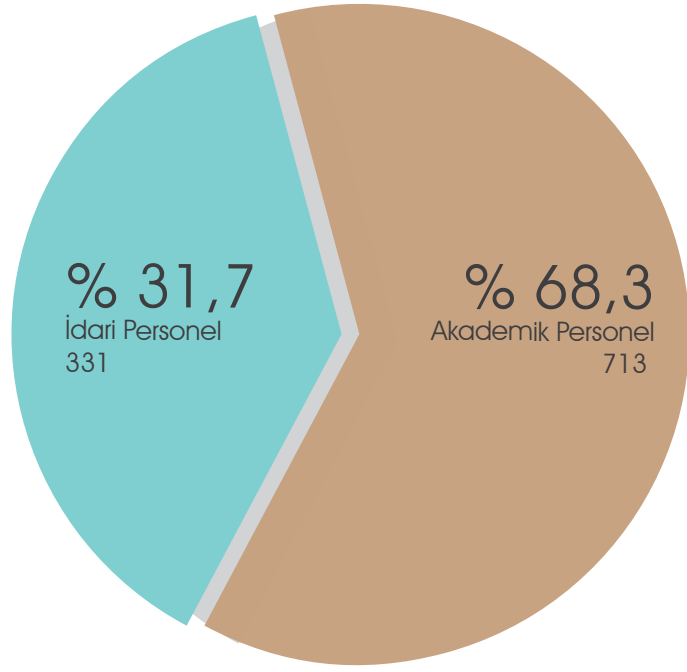
3. Katta kafeterya ve yabancı diller bölümü ofisleri yer almaktadır.Merkez kütüphanemiz 700 kişilik toplam kapasiteli 10819 metrekaarelik alana sahip, 3 katlı binasında hizmet vermektedir.

Merkez Kütüphanemizde Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemine (LCSS) göre kataloglanmış olan 2018 yılı sonu itibariyle 80.000 adet basılı kitap, 293.620 adet e-kitap, 42.732 elektronik dergi, açık raf sistemiyle kullanıma sunulmaktadır. Ayrıca 54 adet aboneliği devam eden veritabanı ile araştırmacılara güncel bilgiler sağlanmaktadır.1063 adet basılı tez, 3142 adet basılı süreli yayın, 42.732 adet elektronik süreli yayın,42 adet DVD/VCD bulunmaktadır.

Merkez Kütüphanemiz kullanıcıları, katalog tarama hizmeti, kitap uzatma ve rezerv işlemleri ve abone olunan veri tabanlarına erişim hizmeti verilmektedir. Ayrıca kütüphanemiz okuma salonu 23.00'a kadar açıktır. Aşağıdaki tabloda kütüphane kaynakları ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

Uzaktan Erişim: Daire Başkanlığımız Merkez Kütüphanemiz ait web sayfası <http://kutuphane.usak.edu.tr/> üzerinden

KAYNAK TÜRÜ	Koleksiyona 2018 Yılı İçinde Katılan Kaynak Sayısı (Adet)	Mevcut Koleksiyon (Adet)
Kitap (Basılı)	5.484	80.000
DVD/VCD	-	42
Tez (Basılı)	154	1063
Sürelî Yayın (Basılı)	314	3142
Sürelî Yayın (Elektronik)	13.176	42.732
E-Kaynak (Veri Tabanı)	7	54
E-Kaynak (Veri Tabanı) Dağılımı		
E-Kaynak (Veri Tabanı Dağılımı/İçerdiği Kaynak Sayısı)	E-Dergi	13.176
	E-Kitap	171.000
	E-Tez	2.650.000
	Video	6.989
	Diğer(Yazılım, bibliyografî, mevzuat vs)	75.200



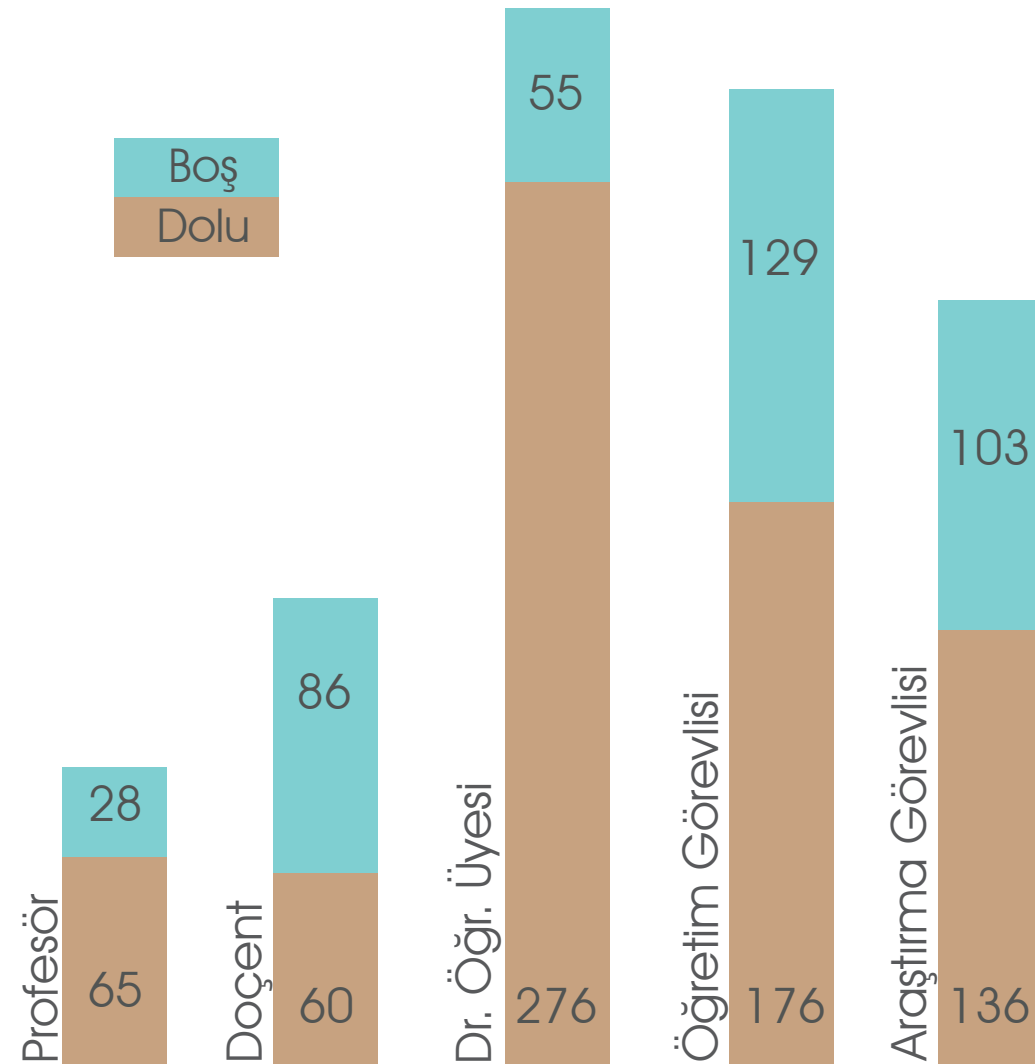
4.5. İnsan Kaynakları

2018-2019 eğitim öğretim yılında 713 akademik personel, 331 idari personel, toplam 1044 personel görev yapmaktadır.

2018 yılında Üniversitemizde görev yapan personelin yüzde 68,3' ü akademik personel, yüzde 31,7' si idari personelden oluşmaktadır. Ayrıca toplam 231 sürekli işçi personelimiz bulunmaktadır.

4.5.1. Akademik Personel

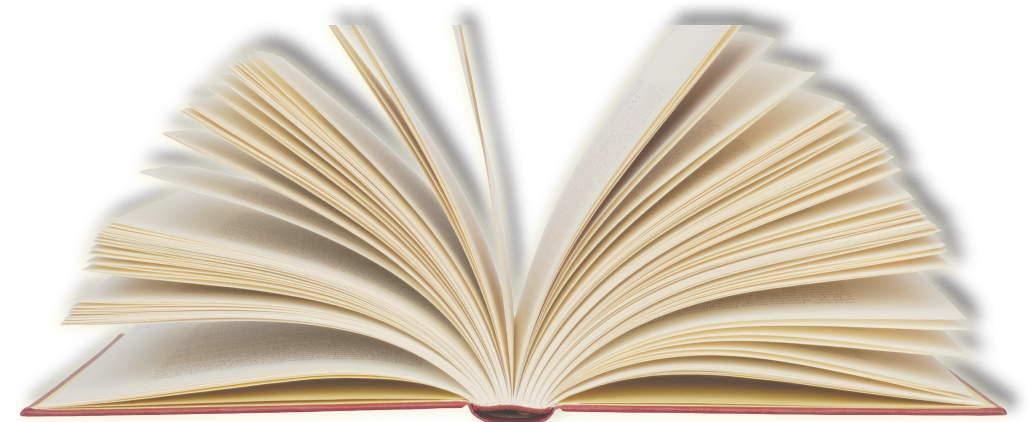
4.5.1.1. Akademik Personel Sayısı

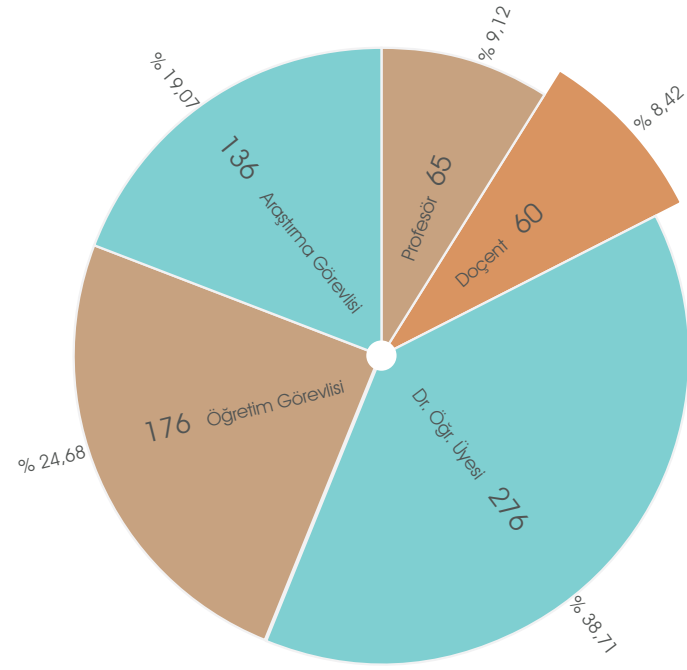


2017-2018 yılında 701 olan akademik personel sayımız 2018-2019 yılında artarak 713'e yükselmiştir. 2018 yılına ait Akademik kadroların birimlere göre dağılımı yandaki tabloda yer almıştır.

Üniversitemizde bulunan akademik kadroların ünvanları baz alınarak hazırlanan dolu ve boş kadroları gösterir grafik yan taraftaki gibidir.

Birimler	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Araştırma Gör.	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	21	-	21
Eğitim Fakültesi	7	9	32	5	37	90
İ.İ.B.F.	1	8	19	1	23	52
Fen Ed. Fakültesi	16	15	51	2	21	105
Müh. Fakültesi	13	10	27	2	27	79
Sağlık Y.O.	2	-	10	3	5	20
Banaz MYO	-	-	11	19	-	30
Eşme MYO	-	-	-	12	-	12
Ulubey MYO	-	-	2	7	-	9
Sivaslı MYO	-	-	1	8	-	9
Karahallı MYO	-	-	-	10	-	10
Teknik Bilimler MYO	-	1	3	16	-	20
Sosyal Bilimler MYO	-	-	2	10	-	12
Sos. Bil. Enstitüsü	-	-	-	-	5	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	1	1
Güz. San. Fakültesi	2	-	11	9	3	25
Uzaktan Eğt. MYO	-	-	-	2	-	2
İletişim Fakültesi	1	4	8	-	2	15
İslami İlimler Fakültesi	5	-	14	6	6	31
Sağlık Hiz. M.Y.O.	2	1	-	15	-	18
Uygulamalı Bil. Y.O.	-	1	15	-	-	16
Yabancı Diller Y.O.	-	-	-	13	-	13
Ziraat ve Doğa Bil. Fakültesi	3	1	11	-	-	15
Spor Bilimleri Fakültesi	-	4	8	3	-	15
Adalet M.Y.O.	-	-	-	5	-	5
Sivil Havacılık MYO	-	-	1	4	-	5
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-	-	3	-	-	3
Dış Hekimliği F.	1	1	18	-	9	29
Tıp Fakültesi	12	5	29	-	-	46
TOPLAM	65	60	276	176	136	713





Üniversitemiz Akademik kadrosunun ünvanlara göre dağılım yüzdesi hesaplandığında; % 9,12'si profesör, % 8,42'si doçent, % 38,71'i dr.öğr.üyesi, % 24,68'i öğretim görevlisi ve % 19,07'si araştırma görevlis kadrosunda bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik kadrosunun ünvanlarına göre yüzdelik dağılımları yandaki tabloda gösterilmiştir.

4.5.1.2.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2018 yılı içerisinde çeşitli üniversitelerde toplam 19 araştırma görevlisi akademik personelimiz görevlendirilmiştir.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	
Araştırma görevlisi	
Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Fen Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi, O.D.T.Ü(3),
Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi, Ankara Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi
Sağlık Yüksekokulu	Pamukkale Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi
İslami İlimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
İ.İ.B.F	Dokuz Eylül Üniversitesi(2), Hacı Bayram Veli Üniversitesi,
Mühendislik Fakültesi	Ege Üniversitesi, O.D.T.Ü(2), Erciyes Üniversitesi, Eskişehir Anadolu Üniversitesi,İ.T.Ü

4.5.1.3.Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2018 yılında diğer üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen 6 akademik personel bulunmaktadır. Diğer üniversitelerden gelen akademik personelin üniversitemizde görev yaptığı bölümler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi Mühendislik Fakültesi İslami İlimler Fakültesi	Ege Üniversitesi
Dr. Öğr.Üyesi	Eğitim Fakültesi	Giresun Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	TÖMER	Hacı Bektaş Veli Üniversitesi

4.5.1.4.Üniversitemizde Görev Yapan Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2018 yılında üniversitemizde görev yapan 9 yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda görev aldıkları birimlere göre dağılımları gösterilmiştir.

Görev Aldığı Birim	Ünvanı	Uyruğu	Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Kingizistan, Özbekistan,Kazakistan,Ukrayna	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Irak	1
İİBF	Dr. Öğr. Üyesi	Azerbaycan	1
İslami İlimler	Öğretim Görevlisi	Çad	1
İslami İlimler	Dr. Öğr. Üyesi	Suriye	1
Tıp Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	İran	1
Toplam			9

4.5.2. İdari Personel

4.5.2.1.İdari Personel Sayısı

Uşak Üniversitesi'nde 2018 yılında görev yapan toplam idari personel sayısı 331'dir.

201 kadro boş olmakla birlikte toplam kadro sayısı 532 dir. İdari personel doluluk boşluk oranları sınıflarına göre aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

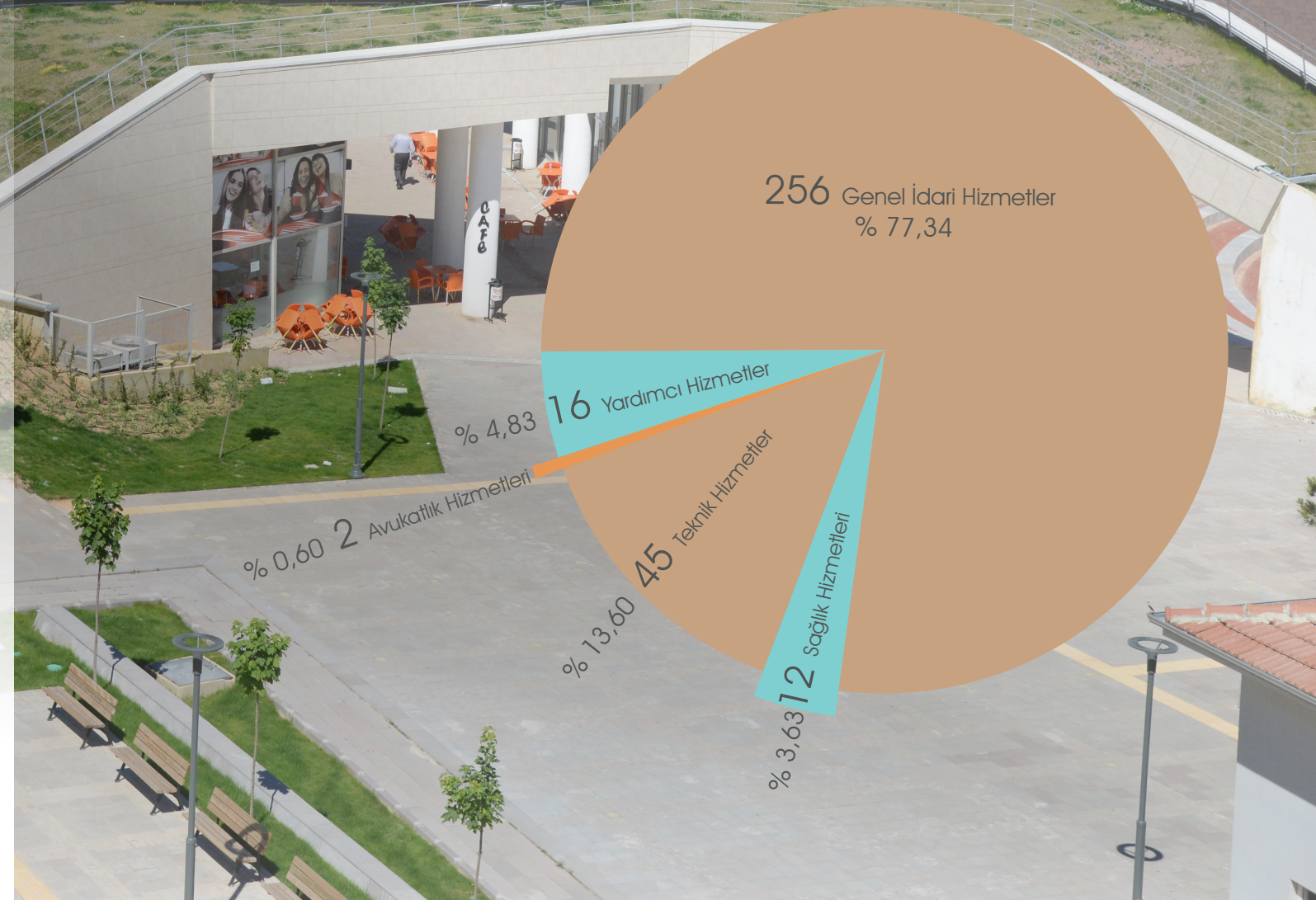
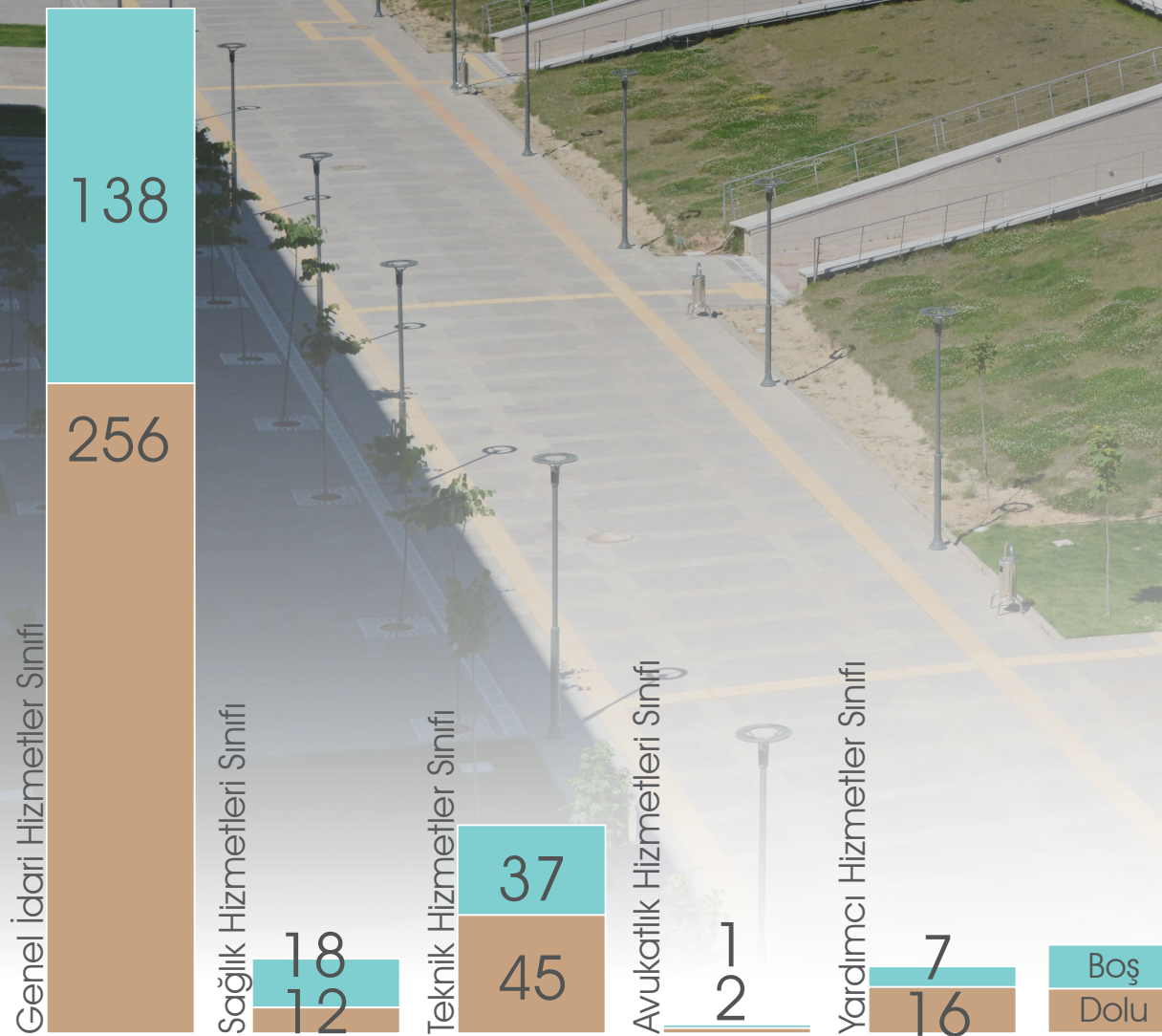
İdari Personel Sayısı Dağılımı			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	256	138	394
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	18	30
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	37	82
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	7	23
TOPLAM	331	201	532

4.5.2.2.İdari Personel Eğitim Durumu

2018 yılı içerisinde idari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, 2017 yılında yüzde 5,45 oranında olan yüksek lisans mezunlarının oranı 2018 yılında artarak yüzde 6,06 olarak hesaplanmıştır. 2017 yılında 60,91 oranında olan lisans mezunlarının yüzdelik oranı 2018 yılında yüzde 65,15 olarak

hesaplanmıştır. Ön lisans mezunlarının oranı 2017 yılında yüzde 20,30 iken 2018 yılında yüzde 17,27'ye gerilemiştir. Yüzde 8,48 olan lise mezunları grubu bu yıl yüzde 6,67 olarak hesaplanmış ve ilköğretim mezunlarının yüzdelik oranı ise yüzde 4,85 olarak hesaplanmıştır. İdari personelin eğitim durumu dağılımı karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
2017	Kişi Sayısı	16	28	67	201	18
	Yüzde	4,85	8,48	20,30	60,91	5,45
2018	Kişi Sayısı	16	22	57	215	20
	Yüzde	4,85	6,67	17,27	65,15	6,06



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz akademik ve idari kadro bakımından güçlü, fiziki altyapısını tamamlamış, ülkemizdeki ve yurtdışındaki üniversitelerle yarışabilen, insanlığın yararına yapmış olduğu icat ve buluşlarla anılan, saygın ve tercih edilebilen bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Misyon

"Evrensel değerlere bağlı, yerel sorunları çözmeye odaklı, nitelikli eğitim öğretim faaliyetleriyle bilimsel bakış açısına sahip, özgüvenli, girişimci ve donanımlı bireyler yetiştiren; kentin ve bölgenin kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde Uşak'ın ve bölgenin huzur ve refahına katkıyı önceleyen, Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayan bir üniversite olmak."

"Bilgi ve teknoloji üreterek bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında ilkler ve medeniyetler şehri Uşak'a öncülük eden ve bölge ekonomisinin rekabet gücünü artıran; tercih edilen mezunlar yetiştiren uluslararası saygınlıkta bir üniversite olmak."

Vizyon

Temel Değerler ve Önceliklerimiz

- Evrensel etik değerlere bağlı
- Mesleki yetkinliğe sahip
- Eleştirel düşünceye açık
- İnsan haklarına saygılı
- Analitik düşünceye sahip
- Çalışkan ve üretken
- Şeffaf ve hesap verilebilirlik
- Paydaş memnuniyetini önemseyen
- Öncü ve yenilikçi
- Çevre bilincine sahip
- Özgürlük ve çok seslilik bilincine sahip
- Engelsiz bir üniversite olmak

2. Amaçlar ve Stratejiler

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması kapsamında Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Plan'ı 2018 yılı temmuz ayında revize edilmiştir. Revize çalışmaları kapsamında Deri, tekstil ve seramik alanlarında yeni hedefler eklenmiştir. Plan dönemi sonuna kadar "revize plan" yürürlükte olacaktır.

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Kalitesi

Hedef 1.1. Yabancı dil hazırlık öğretimi yaygınlaştırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanı sayısının artırılması - Öğrenci kulüplerinin yabancı dil geliştirme etkinliklerinin desteklenmesi - Yabancı dilde ders dışı etkinliklerin sayısının artırılması	- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı) - Gerçekleşen etkinlik sayısı

Hedef 1.2. Uygulamalı öğretimin yaygınlaştırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Öğrenci laboratuvar ve atölye sayısının artırılması - Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi - Yetersiz öğrenci laboratuvarların modernize edilmesi - Öğrencilerin uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi	- Yeni açılan ve modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı - Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları - Uygulama alanlarına yönelik düzenlenen gezi sayısı

Hedef 1.3. Öğrenci ve personelin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmalarının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Üniversitemizle Ulusal Ajans arasındaki koordinasyonun güçlendirilerek devam ettirilmesi - Uluslararası değişim programı dâhilinde karşılıklı anlaşmamız bulunan üniversite sayısının artırılması	- Öğrenci ve personel değişimi kapsamında anlaşmamız bulunan uluslararası üniversite sayısı. - Öğrenci değişimi programı kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı - Personel değişimi programı kapsamında yurtdışına giden personel sayısı

Hedef 1.4. Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Yeterli büyüklükte ve sayıda modern akıllı dersliklerin oluşturulması - Uzaktan Eğitim ile verilen derslerin öğrenciye ulaşım ve öğretim etkinliğinin artırılması - Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi - Kütüphane kaynakların zenginleştirilmesi - Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri/ kurumları ile işbirliği kurulması - Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	- Akıllı derslik sayısı başına öğrenci sayısı - Uzaktan Eğitim ile verilen ders programı sayısı - Uzaktan Eğitim dersine katılım sağlayan öğrenci sayısı - Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı - Merkez kütüphanedeki basılı yayın sayısı - Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı

Hedef 1.5. Üniversitenin akademik ve idari norm kadro çalışmasının tamamlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Akademik personelin eğitim, araştırma ve hizmet açılarından iş yükü hesaplarının yapılarak gerekli kadro ihtiyacı için planlama yapılması, ihtiyaç duyulan personelin temini - Birimlerdeki iş tanımları ve iç kontrol çalışmalarında oluşturulan iş akış şemaları dikkate alınarak idari personel ihtiyacının belirlenmesi, ihtiyaç duyulan personelin temini	- Mevcut akademik personel/ ihtiyaç duyulan akademik personel sayısı - Mevcut idari personel/ ihtiyaç duyulan idari personel sayısı

Hedef 1.6. Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması - Üniversitenin sistem ve ağ altyapısının etkinliğinin sürdürülebilmesi için gerekli cihaz alımlarının yapılması - Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması - İşlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla personele yeterli bilgisayar temininin yapılması - Elektronik bilgi ve belge yönetim sistemine geçilmesi	- Güncellenen yazılım sayısı - Alınan cihaz sayısı - Personel başına düşen bilgisayar sayısı - Alınan yazılımı sayısı

Hedef 1.7. Öğrencilerin barınma (yurt) olanaklarının artırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
Üniversite tarafından öğrencilere barınma olanakları oluşturulması	Yapılacak öğrenci yurdu kapasitesi (Kişi)

Hedef 1.8. Mezunlar derneğinin daha etkin çalışmasının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Uşak Üniversitesi Mezunlar Topluluğu Kariyer Planlama Merkezinin kurulması ve desteklenmesi - Mezunlar profilinin oluşturulması, iletişim bilgilerinin güncel tutulması - Mezunlar Derneği üye sayısının artırılması - İletişim kurulan iş sahibi mezunlarla bilimsel ve sosyal toplantılar düzenleyerek öğrencilere tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmalarını sağlayacak etkinlikler tertip edilmesi - Mezunlar derneğinin gerçekleştirdiği faaliyet çeşitliliğini ve sayısının artırılması - Web sitesinde mezunlar için bir forum ortamının açılması	- Kariyer Planlama Merkezi'nin yaptığı faaliyetlerin sayısı - İş bulunan mezun sayısı - Mezunlarımızın çalıştıkları kurumlar ve buradaki konumları - Mezunlar derneğine kayıtlı üye sayısı - Mezunlar derneğinin düzenlediği faaliyet sayısı - Kariyer Planlama Merkezi'ne başvuran öğrenci sayısı

Hedef 1.9. Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması

Stratejiler	Performans Göstergesi
Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının artırılması	Yeni oluşturulan spor, kültürel ve sosyal faaliyet alanı m²etrekare

Hedef 1.10. Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı - Akredite olan Laboratuvarların şartlarını korumak için gerekli bakım ve onarımların yapılması	- Alınan makine ve teçhizat sayısı - Akredite belgesi alınmış laboratuvar sayısı

Hedef 1.11. Eğitim-öğretim programlarının ulusal ve uluslararası yeterlilikler doğrultusunda güncellenmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Bologna sürecine uygun olarak öğretim programlarının yapılandırılması ve akredite edilmesi - Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni öğretim programlarının açılması	- Güncellenen ders/program sayısı - Açılan program sayısı.

Hedef 1.12. Lisansüstü öğretimin teşvik edilmesi ve güçlendirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Lisansüstü öğretim programlarında kayıtlı olan öğrencilere burs olanaklarının geliştirilmesi - Dereceyle mezun olan lisans öğrencilerine burslu yüksek lisans olanağı sağlanması - Lisansüstü programlarının, lisans öğrencilerine toplantı, danışmanlık, kariyer merkezi, enstitü web sitesi gibi yöntemlerle daha etkin biçimde duyurulmasının sağlanması	- Lisansüstü öğrenci sayısı - Lisansüstü öğrenci/program oranı - Burs verilen Lisansüstü öğrenci sayısı

Hedef 1.13. Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Öğrenci sayısı/öğretim elemanı oranı 30 olacak şekilde öğretim elemanı sayılarının artırılması - Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi 60 öğrenci kapasitesinden büyük sınıflarda ses yayılım düzeneğinin kurulması - Plan dönemi sonuna kadar en az iki tane merkezi derslik binasının tamamlanması (8000m^{etrekare} + 8000 m^{etrekare}) ve fakültelere ait binaların tamamlanması - Ortak kullanıma sunulmak üzere tüm akademik birimlerde (Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul vb.) en az bir bilgisayar laboratuvarı kurulması	- Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısı (öğrenci sayısı/öğretim elemanı sayısı) - Derslik başına düşen öğrenci sayısı - Ses yayılı düzeneği kurulan derslik sayısı - Binaların tamamlanma oranı - Bilgisayar laboratuvarı başına düşen öğrenci sayısı

Hedef 1.14. Engelli bireyler için gerekli düzenlemelerin yapılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- İşaret dili tercümanı bulundurulması veya belirlenen personele işaret dil kursu olanağı sağlanması - Kütüphanede görme engellilere yönelik (ekran okuyucu, Braille monitör, cctv gibi) bilgisayar donanımlı bir odanın kurulması - Mevcut binaların fiziksel engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi - Yeni binaların fiziksel engellileri de gözetererek tasarlanması - Engellileri topluma kazandırma ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının (seminer, konferans vb.) yapılması	- İşaret dili bilen personel ve tercüman sayısı. - Görme engelli öğrencilere yönelik alınan monitör sayısı. - Engelli bireyler için uygun hale getirilen bina sayısı. - Engelli bireyleri topluma kazandırma konulu seminer, konferans vb. sayısı.

Hedef 1.15. Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Akıllı sınıf ve e-öğrenim teknolojileri de kullanılarak istekli öğretim elemanlarının katılabileceği etkili öğretim seminerlerinin düzenli olarak yapılması - İdari personelin daha yetkin hale getirilmesi için, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak hizmet-içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılmasının sağlanması ve sonuçlarının izlenmesi - Üniversite çalışanlarına yabancı dil eğitimi verilmesi - Öğretim elemanlarına öğretim yeterliliklerini geliştirici (öğretim yöntemleri, etik, ölçme-değerlendirme, vb.) eğitimlerin verilmesi	- Seminer sayısı - Hizmet içi eğitim sayısı - Yabancı dil kurs sayısı - Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri sayısı

Hedef 1.16. Üniversite çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Personelin bir araya gelmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Hedef 1.17. Üniversitede uygulanan kurallar, kararlar ve sonuçlar hakkında bilgiye erişimin daha kolaylaştırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
Üniversite yönetmelik ve yönergelerinin, yetkili kurul kararlarının, terfi/atama ve kaynak tahsisatının, performans veri ve istatistiklerinin, vb. bilgilerin web ortamında iç paydaşların erişimine açık olarak güncel biçimde sunulması için hazırlık yapılması (intranet)	Web de oluşturulan duyuru sistemi sayısı

Hedef 1.18. Öğrenci ve personelin kuruma yönelik tutumunun ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
Düzenli olarak akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmalarının yapılması, çalışma sonuçlarına göre iş tatmini ve kuruma bağlılık düzeylerinde birimler ve görev unvanlarına göre karşılaştırmanın ortaya konulması ve olumsuz etki yapan faktörlerin giderilmesi	Memnuniyet anketi sonucu ölçülen memnuniyet oranı

Hedef 1.19. İş akış ve süreçlerinin etkin hale getirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Tüm birimlerin çalışma yönergelerinin tamamlanması - Tüm birimlerde görev tanım, yetki ve sorumlulukları belirlenmesi - Tüm birimlerin iş akışlarını oluşturması - Performansa dayalı ödüllendirme sisteminin oluşturulması	- Çalışma yönergelerini tamamlayan birim sayısı / Tüm birimler - Görev tanımları, yetki ve sorumluluk çizelgelerini hazırlayan birim sayısı / Tüm birimler

Hedef 1.20. Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Kamulaştırma yoluyla açık alan miktarının artırılması - Peyzaj ve altyapı düzenlemesi yapılmış açık alanların artırılması - Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması	- Kamulaştırılan açık alan miktarı m^{etrekare} - Peyzaj çalışması tamamlanan alan m^{etrekare} - Tamamlanan altyapı proje sayısı

Hedef 1.21. Endüstriyel Atıkların DTS Sektörlerinde Geri Dönüşümü, Değerlendirilmesi ve Ekonomiye Kazandırılmasını Sağlamak

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Deri sektörü atıklarının zararsızlaştırılarak geri dönüşümünün sağlanması - DTS Üretiminde enerji verimliliğinin artırılması konusunda araştırmaların gerçekleştirilmesi - Endüstriyel seramik atıklarının geri dönüşümü alanında araştırmaların gerçekleştirilmesi - Tekstil Geri Dönüşüm sektörüne yönelik laboratuvar ve test çalışmalarının yapılması	- Aritma işleminden sonra çıkan atık su ve çamur, biyolojik teknikler ile temizlenerek tarım için daha elverişli hale getirilecektir. - Kullanılacak teknikler ile kimyasal ve fiziksel tekniklere göre ekonomik olarak en az %30-%40 düşük maliyette arıtma işlemini gerçekleştirilecektir. - Endüstriyel seramik atıklarından ticarileşme potansiyeline sahip 2 farklı ürün üretilecektir. - Seramik karo üretim aşamaları içerisinde yer alan iki sürecin iyileştirilmesi sağlanacaktır. - Şartlar oluşturulduktan itibaren ilk yıl için 20 firmaya test hizmeti sunulacaktır. - Atıkların % 10-15' i geri kazandırılacak ve bu geri kazandırılacak olan atıklar, Hazır Beton Firmalarının beton maliyetlerini % 1 ile %1,5 arasında düşürecek-tir. - Ayrıca yol inşası için gereken asfalt karışımının maliyetini yaklaşık olarak %5 ile %10 arasında düşürecektir. - Yüksek verimli nano kristal güneş pillerinin üretimi için alt yapı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 2. Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlık Ve Tercih Edilirlik

Hedef 2.1. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırılması ve imajının geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim ve araştırma kurumları ile olan iletişimin artırılması - Ulusal ve uluslararası öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılımın desteklenmesi - Plan dönemi sonuna kadar uluslararası tanıtım etkinliklerine katılması - Orta Asya Cumhuriyetlerine yönelik üniversitemizi tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi - Batı ülkelerindeki Türk asıllı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Yaşam Boyu Öğrenim çerçevesinde üniversitemizi tercih etmelerine yönelik faaliyetler düzenlenmesi - Üniversitenin yazılı ve görsel medyadaki etkinliğinin artırılması	- Yapılan tanıtıcı faaliyet türleri, sayıları - İşbirliği yapılan ulusal kurum sayısı - İşbirliği yapılan uluslararası üniversite sayısı - Üniversite tanıtımı için katılım sağlanan eğitim fuarı sayısı - Üniversitenin yazılı ve görsel basında yer aldığı haber sayısı

Hedef 2.2. Yurtiçinde ve yurtdışında üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Akıllı sınıf ve e-Öğrenim teknolojileri kullanarak, seçilecek yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı olarak güncel konularda seminerlerin düzenlenmesi; bu seminerlerin akademik ağıba bağlı tüm üniversite birimleri içerisinde izlenilmesine olanak sağlayacak altyapının sağlanması - Yurtdışı üniversitelerdeki araştırmacılar arasında kısa ve uzun süreli öğretim üyesi davet edilmesi - Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	- Davet edilen kısa süreli konuşmacı sayısı - Davet edilen araştırmacı sayısı - Yurtdışı ve yurtdışındaki üniversiteler ile birlikte düzenlenen faaliyet sayısı

Hedef 2.3. Öğrenci kulüplerinin ulusal ve uluslararası etkinliklerinin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Öğrenci kulüplerinin yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerin benzer birimleri ile iletişimi sağlanarak işbirliği ve faaliyetlerin desteklenmesi - Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif alanlardaki etkinliklerinin desteklenmesi, başarılarının ödüllendirilmesi - Üniversitenin üyesi olduğu çeşitli değişim programları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi	- Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısı - Öğrenci kulüplerinin düzenlediği etkinlik sayısının öğrenci kulüpleri sayısına oranı - Desteklenen öğrenci kulüp faaliyetlerinin toplam tutarının toplam SKS bütçesine payı - Yurtdışındaki öğrenci kulüpleri ile anlaşma sayısı - Ödül alan öğrenci sayısı

Hedef 2.4. Üniversitemizin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesinin özendirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak üniversitenin öğretim birimlerinin tanıtılmasının sağlanması. - Üniversitemizi tercih eden başarılı öğrencilere; barınma, beslenme ve benzeri konularda destek sağlanması	- Öğrencilere yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı. - Ortaöğretim kurumları danışmanlık birimlerine yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı.

Hedef 2.5. Üniversitemizin öğretim programları, faaliyet alanları ve başarılarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Üniversitemizin web sayfasının içeriğinin zengin ve güncel tutulması - Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının artırılması - Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi - Üniversitemizin tanıtılmasında yerel ve ulusal medya kuruluşları ile işbirliği yapılması - Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversitemize uyum programları ile öğretim, öğretim elemanları ve üniversitenin genel olanaklarına yönelik bilgi verilmesi	- Değişim programlarıyla değişimi yapılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı - Yazılı ve görsel basında üniversitemizle ilgili yer alan haber sayısı - Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı

Hedef 2.6. Sunulan hizmetlerin, yürütülen çalışmaların duyurulması ve tanıtılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Broşür, el ilanı vb. araçlarla sağlık, eğitim-öğretim, labaratuar hizmetleri ve spor faaliyetleri ile ilgili bilgilerin topluma sunulması yönündeki hizmetlerin duyurulması. - Toplumsal sorunlara yönelik araştırmaların basın-yayın organları aracılığı ile duyurulması - Düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler, eğitim, seminer ve konferans gibi bilimsel etkinliklerin duyurulması. - Yerel işletme ve kuruluşların yanı sıra sivil toplum kuruluşları ile de iletişim kurularak işbirliği olanakları için ortam yaratılması.	Tanıtım için basılan broşür, el ilanı vb. araçların sayısı.

Stratejik Amaç 3. Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri

Hedef 3.1. Araştırma ve uygulama merkezlerinin etkinliğinin arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin niteliklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi. - Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin modernizasyonunun sağlanması. - Araştırma ve Uygulama Merkezleri bünyesinde yürütülen araştırma projelerinin sayının arttırılması. - Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin düzenlediği konferans, panel vs. etkinliklerin sayısının arttırılması. - Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin faaliyetlerinin toplumun ihtiyaçlarına yönelik çeşitlendirilmesi. - Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin ihtiyaç duyduğu personelin istihdam edilmesi.	- Araştırma ve Uygulama Merkezinde görevli personel sayısı. - Araştırma ve Uygulama Merkezlerince alınmış patent sayısı. - Alınan makine teçhizat sayısı - Düzenlenen etkinlik sayısı - Yürütülen proje sayısı - Tamamlanan proje sayısı

Hedef 3.2. Öğretim elemanlarının araştırma potansiyelinin geliştirilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Proje hazırlama ve yönetme eğitimlerinin yaygınlaştırılması. - Yabancı dil öğrenme etkinliklerine katılımının yaygınlaştırılması. - Fakülte/ Bölümlerde akademik seminerlerin düzenlenmesi - Yurt içinde ve yurt dışında sunulan bildirilerin akademik birimlerde sunumunun yapılması.	- Öğretim elemanlarının yabancı dil performansı - Verilen Eğitim Sayısı - Düzenlenen seminer sayısı - Sunulan bildiri sayısı - Yayınlanan makale sayısı

Hedef 3.3. Disiplinlerarası araştırma ortamının yaratılması ve desteklenmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Disiplinlerarası lisansüstü programlarının açılması - Disiplinlerarası araştırma projelerin gerçekleştirilmesi - Disiplinlerarası araştırma merkezlerinin kurulması	- Yürütülen disiplinlerarası araştırma proje sayısı - Açılan disiplinlerarası lisansüstü programları sayısı - Kurulan disiplinlerarası araştırma merkezi sayısı

Hedef 3.4. Plan dönemi sonuna kadar her yıl proje ve yayın sayısının yükseltilmesi

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Öğretim elemanlarının ödüllendirme sisteminin oluşturulması - Öğretim elemanlarına gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi - Her yıl her öğretim üyesinin en az 1 tane uluslararası yayın yapılmasının teşvik edilmesi - Yurtdışı ve yurtiçi kaynaklardan yararlanarak proje üretilmesinin sağlanması	- Öğretim üyesi başına düşen uluslararası makale sayısı - Üniversitemiz tarafından projelere destek verilmesi

Hedef 3.5. Araştırma projelerinin sayısının arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- AB araştırma fonları, KALKINMA BAKANLIĞI, TÜBA ve TÜBİTAK vb. destekli proje sayısının arttırılması - Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin arttırılması - Labaratuar donanımlarının ve teçhizat eksikliklerinin tamamlanması - Üniversite AR-GE Komisyonunun kurulması - Her yıl üniversitemiz araştırma projeleri destek miktarının arttırılarak araştırmacılara duyurulması - Disiplinlerarası ortak araştırma çalışmaların desteklenmesi - Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması amacıyla KOBİ'lerin sorunlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik projelerin teşvik edilmesi - İlgili sanayi kuruluşlarıyla üniversite iletişiminin etkin olarak sağlanması ve sürdürülmesi - Sanayi kuruluşları ve farklı sektörlerle yapılan ortak proje sayısının arttırılması	- Devam eden proje sayısı - Desteklenen yeni proje sayısı - Tamamlanmış proje sayısı - Araştırma projelerinin bütçesinin toplam bütçe içerisindeki yüzdelik payı - AB araştırma fonları, Kalkınma Bakanlığı, TÜBA ve TÜBİTAK vb. destekli proje sayısı - Üniversite ve sanayi işbirliği ile yürütülen proje sayısı (SANTEZ)

Hedef 3.6. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklere katılım oranının arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının artırılan kaynak ve olanaklarla teşvik edilmesi ve desteklenmesi	Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve akademik toplantı ve etkinliklere katılan araştırmacı sayısı

Hedef 3.7. Üniversitenin düzenlediği bilimsel toplantıların sayısının arttırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için bütçe ayrılması - Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için akademik personelin teşvik edilmesi	- Üniversite tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı - Üniversitenin düzenleyeceği bilimsel toplantılar için ayrılan bütçenin üniversite bütçesine oranı

Hedef 3.8. DTS alanında katma değeri yüksek ürün geliştirmek.

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Deri ve deri ürünlerinde inovatif tasarımların yapılması - İleri teknoloji seramiklerinin ve kompozierinin araştırması ve geliştirilmesi - Yüksek katma değerli fonksiyonel tekstil ürünlerinin tasarlanıp üretilmesi	- Özel etkili deri işlentilerinin sanayiye uygulanabilirliği en az 3 işletmede sağlanacaktır. - deri işlentilerinde kullanılan çevreye ve insan sağlığına zararlı kimyasalların tespit edilerek kullanımı azaltılacak ya da kaldırılacaktır. - Yüksek mukavemet ve düşük ağırlığa sahip kompozit zırhların araştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. - Bir adet ileri teknoloji yapısal seramiğin geliştirilmesinin alt yapısı sağlanacaktır. - Yüksek katma değerli yeni nesil nanokompozitlerin üretimine yönelik altyapı oluşturulacaktır. - Biyoseramiklerin üretimine yönelik altyapı çalışmaları sağlanacaktır. - Bir adet yüksek performanslı fonksiyonel seramik geliştirme çalışmalarına başlanacaktır.

Hedef 3.9. Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek

Stratejiler	Performans Göstergesi
- İşbirlikçi/paydaş özel ve kamu kuruluşları ile protokollerin oluşturulması - Bölgede DTS firmalarının mevcut durum analizlerinin yapılması - Bölgede faaliyet gösteren DTS firmalarından oluşan sektör meclisi oluşturulması - DTS sektörlerini içeren rapor, analiz, bilimsel çalışmaların incelenmesi	İlk 1 yıl içerisinde SWOT analizi tamamlanacak ve ikinci yılda sektörden geri dönütler alınmak üzere anket çalışmaları tamamlanmış olacaktır.

Hedef 3.10. Teknoloji ve Tasarım Geliştirme Merkezi kurmak

Stratejiler	Performans Göstergesi
- DTS Teknoloji Geliştirme Biriminin kurulması - Patent ve Fikri Mülkiyet Haklarına yönelik birimin oluşturulması	- Deri Konfeksiyon, Tekstil ve Seramik alanlarının her birinde geliştirilen en az 3 tasarım işletmelerin ürün kataloğunda yer alacaktır. - Markalaşma bilincinin oluşturulmasına yönelik 3 firmaya eğitim vermeye başlanacaktır. - En az 3 firma ile tüm analizleri yapılmaya başlanacaktır. - Merkezin kurulmasından itibaren ilk yıl için 5 firmaya geri dönüşüm sertifikası verilmesi hedeflenmektedir. - İleri teknoloji seramiklerinin üretiminde nano teknolojinin kullanıldığı en az 1 inovatif ürünün geliştirilmesi 2018 yılı içerisinde ilgili alanlarda en az 3 adet patent başvurusu yapılacağı hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 4. Toplumla İlişkiler Ve Toplumsal Katkı

Hedef 4.1. Yapılan yayınların ve araştırma projelerinin sayısı, niteliği ve toplumsal faydasının artırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliklerinin sağlanması - Sivil Toplum Kuruluşlarının da yer aldığı proje ve çalışmalar üretilmesi - Sivil toplum örgütlerinin, yöredeki kamu ve özel kuruluşların üniversitede yapılan çalışmalardan haberdar olmasını sağlamak amacıyla, iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması	- Sivil toplum kuruluşları ile sağlanan işbirlikleri sayısı - Sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen proje ve çalışma sayısı

Hedef 4.2. Toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi,

Stratejiler	Performans Göstergesi
Toplum hizmetine sunulan sertifikalı eğitim programlarının Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) aracılığıyla geliştirilmesi	SEM tarafından sertifika verilen kişi sayısı

Hedef 4.3. Üniversitenin düzenlediği kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel faaliyetlere toplumun etkin katılımının sağlanması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Topluma yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel etkinlik sayısının artırılması - Üniversitenin düzenlediği etkinlikler ile ilgili duyuruların web sitesinde güncelliğinin sağlanması	- Düzenlenen etkinlik sayısı - Katılımcı sayısı

Hedef 4.4. Toplum sorunları ile ilgili merkezlerin etkinliklerinin artırılması

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Toplumun güncel sorunlar konusunda bilgilendirilmesini sağlayacak seminer, sempozyum ve panelerin düzenlenmesi - Üniversitenin bölgede düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının ve desteğinin sağlanması - Sosyal sorumluluk projelerinin oluşturulması ve araştırma ve uygulama projelerinin geliştirilmesi - Topluma hizmet faaliyetlerinin ve kalitesinin artırılması	- Toplum yararına yönelik düzenlenen seminer, sempozyum, panel gibi etkinliklerin sayısı - Toplum yararına yönelik hazırlanan projelerin sayısı

Hedef 4.5. DTS alanında markalaşma faaliyetlerini destekleyerek pazarlama ve tanıtım stratejilerini oluşturmak.

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Deri ve deri ürünlerine yönelik işgücü geliştirme eğitimlerinin verilmesi - DTS sektörlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi - Seramik sektörüne yönelik işgücü eğitimlerinin verilmesi - Tekstil ve geri dönüşüm sektöründeki iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi	- Yönetim becerileri geliştirme programlarına ilişkin faaliyetlere ek olarak en az 1 firmaya yönelik danışmanlık desteği sağlanacaktır. - En az 5 ticari ateşe ile bağlantı kurularak bölge DTS firmalarının temsilcileri ile birlikte yerinde ateşe ziyaretleri yapıp, uluslararası alanda tanıtımlar yapılması sağlanacaktır.

Hedef 4.6. Bölgede geri dönüşüm bilincini oluşturmak

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Geri dönüşüm bilincine yönelik kampanyaların düzenlenmesi - Konu ile ilgili belediye ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin yapılması - Konu ile ilgili kamu spotları oluşturulması - Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurumlarda geri dönüşüm ile ilgili farkındalık yaratma seminerleri verilmesi	- İlk iki yıl için 3 adet kamu spotu hazırlanarak ulusal bazda yayınlanacaktır. - İlk iki yıl için 3 adet geri dönüşüm bilinçlendirme kampanyası düzenlenecektir.

Hedef 4.7. DTS sektörlerinde nitelikli iş gücü ve yönetim beceri eğitimleri vermek

Stratejiler	Performans Göstergesi
- Deri ve deri ürünlerine yönelik işgücü geliştirme eğitimlerinin verilmesi - DTS sektörlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi - Seramik sektörüne yönelik işgücü eğitimlerinin verilmesi - Tekstil ve geri dönüşüm sektöründeki iş gücü kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi	2018 yılında en az 100 DTS sektör çalışanına sertifikalı eğitim verilecektir. - İlk yılda DTS sektörlerinde 100 sektör çalışanına, 50 işsiz bireye eğitim verilecektir.



C. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi
Hedef	Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması
Performans Hedefi	Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları	Adet	753	360	300
2 Yeni açılan ve modernize edilen laboratuvar ve atölye sayısı	Adet	7	5	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi	2.425.000	0	2.425.000
Genel Toplam	2.425.000	0	2.425.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi			
Hedef	Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması			
Performans Hedefi	Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı	Adet	54	54	38
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	800.000	0	800.000	
Genel Toplam	800.000	0	800.000	

Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi			
Hedef	Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Güncellenen yazılım sayısı	Adet	0	3	3
2 Alınan cihaz sayısı	Adet	0	51	50
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması	700.000	0	700.000	
2 Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması.	559.000	0	559.000	
Genel Toplam	1.259.000	0	1.259.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi			
Hedef	Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması			
Performans Hedefi	Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Yeni oluşturulan spor, kültürel ve sosyal faaliyet alanı metrekare	Metrekare	2275	25000	10000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının arttırılması	7.000.000	0	7.000.000
Genel Toplam	7.000.000	0	7.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi			
Hedef	Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması			
Performans Hedefi	Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Alınan makine ve teçhizat sayısı	Adet	52	43	16
2 Akredite belgesi alınmış laboratuvar sayısı	Adet	0	2	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı	56.000	0	56.000
Genel Toplam	56.000	0	56.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.6

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi			
Hedef	Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Oran	156	157	156

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi	8.000.000	0	8.000.000
Genel Toplam	8.000.000	0	8.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.7

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim Öğretimin Kalitesi			
Hedef	Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Tamamlanan altyapı proje sayısı	Metrekare	0	1	1
2 Peyzaj çalışması tamamlanan alan m2	Adet	22000	23105	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU.8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Hedef	DTS alanında katma değeri yüksek ürün geliştirmek.
Performans Hedefi	DTS alanında katma değeri yüksek ürün geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Özel efektli deri işlentilerinin sanayiye uygulanabilirliği en az 3 işletmede sağlanacaktır. (işletme sayısı)	Adet	0	0	1
2 Bir adet yüksek performanslı fonksiyonel seramik geliştirme çalışmalarına başlanacaktır.(çalışma sayısı)	Adet	0	0	1
3 Yüksek mukavemet ve düşük ağırlığa sahip kompozit zırhların araştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.(araştırılan ve geliştirilen kompozit sayısı)	Adet	0	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yüksek katma değerli fonksiyonel tekstil ürünlerinin tasarlanıp üretilmesi.	6.000	0	6.000
Genel Toplam	6.000	0	6.000





D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.425.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.425.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	2 - Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması	
Faaliyet Adı	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	3 - Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
	Döner Sermaye 0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 559.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	559.000,00
	Döner Sermaye 0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	559.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.6

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	4 - Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması	
Faaliyet Adı	Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.7

İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		5 - Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması
Faaliyet Adı		Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.59.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	56.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - DTS alanında katma değeri yüksek ürün geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yüksek katma değerli fonksiyonel tekstil ürünlerinin tasarlanıp üretilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 6.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00
	Döner Sermaye 0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.9

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 0,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
	Döner Sermaye 0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

E. İDARE PERFORMANS TABLOLARI

İDARE PERFORMANS TABLOSU.1

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	İdare Performans Tabloları					
		Bütçe İçİ		Bütçe Dışİ		Toplam	
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1	Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması	2.425.000,00	1,49	0,00		2.425.000,00	1,49
1	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi	2.425.000,00	1,49	0,00		2.425.000,00	1,49
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
Genel Yönetim Giderleri		140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		162.330.000,00	100,00	0,00	100,00	162.330.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.2

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2		Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin yararlanılması	800.000,00	0,49	0,00		800.000,00	0,49
4		Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	800.000,00	0,49	0,00		800.000,00	0,49
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
Genel Yönetim Giderleri			140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			162.330.000,00	100,00	0,00		162.330.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.3

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi	1.259.000,00	0,78	0,00		1.259.000,00	0,78
5		Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması	700.000,00	0,43	0,00		700.000,00	0,43
7		Sunucuların hızlı ve etkin kullanımının sağlanması	559.000,00	0,34	0,00		559.000,00	0,34
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
Genel Yönetim Giderleri			140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			162.330.000,00	100,00	0,00		162.330.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.4

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması	7.000.000,00	4,31	0,00		7.000.000,00	4,31
8		Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanlarının artırılması	7.000.000,00	4,31	0,00		7.000.000,00	4,31
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
Genel Yönetim Giderleri			140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			162.330.000,00	100,00	0,00		162.330.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.5

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5		Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması	56.000,00	0,03	0,00		56.000,00	0,03
9		Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı	56.000,00	0,03	0,00		56.000,00	0,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
Genel Yönetim Giderleri			140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			162.330.000,00	100,00	0,00		162.330.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.6

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Eğitim-öğretim altyapısının geliştiril-mesi	8.000.000,00	4,93	0,00		8.000.000,00	4,93
10		Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi	8.000.000,00	4,93	0,00		8.000.000,00	4,93
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
Genel Yönetim Giderleri			140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			162.330.000,00	100,00	0,00		162.330.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.7

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenleme-sinin ve altyapının geliştirilmesi	2.000.000,00	1,23	0,00		2.000.000,00	1,23
12		Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması	2.000.000,00	1,23	0,00		2.000.000,00	1,23
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
		Genel Yönetim Giderleri	140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	162.330.000,00	100,00	0,00		162.330.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU.8

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
9		DTS alanında katma değeri yüksek ürün geliştirmek.	6.000,00	0,00	0,00		6.000,00	0,00
13		Yüksek katma değerli fonksiyonel tek-stil ürünlerinin tasarlanıp üretilmesi.	6.000,00	0,00	0,00		6.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.546.000,00	13,27			21.546.000,00	13,27
Genel Yönetim Giderleri			140.784.000,00	86,73			140.784.000,00	86,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			162.330.000,00	100,00	0,00	100,00	162.330.000,00	100,00





F. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ				
		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0,00	109.781.000,00	0,00	109.781.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	15.291.000,00	0,00	15.291.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	11.433.000,00	0,00	11.433.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	3.388.000,00	0,00	3.388.000,00
	06 Sermaye Giderleri	21.546.000,00	891.000,00	0,00	22.437.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		21.546.000,00	140.784.000,00	0,00	162.330.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.546.000,00	140.784.000,00	0,00	162.330.000,00



G. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA

BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uygulamalı öğretim yaygınlaştırılması	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl arttırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Eğitim-öğretimde bilgi ve teknolojik kaynaklardan daha etkin	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi	Yeni yazılım alımı ve kullanılan yazılımların güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci ve Personelin kullanımı için yeni sosyal alanların oluşturulması	Sportif, kültürel ve sosyal faaliyet alanları	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Laboratuvarların akreditasyonun sağlanması	Laboratuvarları asgari akredite kriterlerine uygun hale getirmek için makine teçhizat alımı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi	Öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Fiziki yapılaşmanın, çevre düzenlemesinin ve altyapının geliştirilmesi	Yerleşkelerin altyapı çalışmalarının tamamlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
DTS alanında katma değeri yüksek ürün geliştirmek.	Yüksek katma değerli fonksiyonel tekstil ürünlerinin tasarlanıp üretilmesi.	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)