



GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Ankara / Nisan 2012



*Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz ulus için el birliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Mustafa Kemal ATATÜRK





Abdullah GÜL
T. C. Cumhurbaşkanı





Recep Tayyip ERDOĞAN
T. C. Başbakanı





İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı





Yakup ODABAŞI
Gölbaşı Belediye Başkanı



Faaliyet Raporumuzda, Gölbaşı için dökülen her damla alın terimizi, Gölbaşı'nı geliştirmek ve güzelleştirmek, Gölbaşı'nda yaşayan vatandaşlarımızı huzurlu ve müreffeh bir ilçede yaşatmak için attığımız her adımı göreceksiniz.

Saygıdeğer

Hemşehrilerim



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Azim, kararlılık, gayret ve hizmet ile geçen bir yılı daha birlikte tamamladık.

2011 yılında Gölbaşı'nı geleceğe taşıyacak stratejik amaç ve hedefler, katılımcı bir anlayışla ortaya konulurken, yapılan her işin temel harcına samimiyetimizi, atılan her adımın hedefine de iyi niyetimizi koyduk.

Büyüyen ve gelişen Gölbaşı'nın önünü açmak ve ilçemizi Başkentimizin en yaşanabilir kenti haline getirebilmek için göreve geldiğimiz andan itibaren başlatmış olduğumuz yoğun gayreti, 2011 yılında da kesintisiz devam ettirdik.

2011 Yılı Faaliyet Raporu



Değerli Gölbaşılılar,

Biz, belediyeçilik anlayışı olarak Gölbaşı'nın ve Gölbaşı'nda yaşayan tüm hemşehrilerimizin yaşam standardını artırma, ilçemizin değer ve kazanımlarını daha üst noktaya taşıma ilkesini prensip edindik. Stratejik planlarımızı, kısa ve uzun vadeli hedeflerimizi, tüm çalışma programlarımızı ve önceliklerimizi hep bu ana hedef çerçevesinde inşa ettik.

Bu öncelik esasına bağlı kalmak kaydıyla, Gölbaşı Belediyesi olarak mevcut kaynaklarla büyük projeler gerçekleştirmeye çalışıyor, ilçemizi her yönden geleceğe hazırlıyoruz.

Gerek yapısal faaliyetler, gerekse sosyal belediyeçilik alanındaki çalışmalarımızdan aldığımız verim ve ilçemizin kalkınmasına sağlanan katkıya dikkat edecek olursak, hiç şüphesiz bugün geldiğimiz nokta, Gölbaşı'nın geleceği için ümit vericidir.

Gölbaşı, gerçekleştirdiğimiz yatırım ve hizmetlerimiz ile arzuladığımız hedefler doğrultusunda hızla büyümekte ve gelişmektedir. Bu realiteyi yürüdüğümüz yollarda, kentimizin birçok yerine inşa edilen sosyal donatılarda, parklarda, sokaklarda ve görebildiğimiz her yerde müşahade etmekteyiz.

Ayrıca ilçemizin nüfus artışıdaki çoğalma da bu gerçeği demografik açıdan doğrulamaktadır. Gölbaşı'nın en yaşanılabilir ilçe olarak tercih edilmesi, gerçekten de Başkentin parlayan yıldızı olduğumuzun en bariz göstergesidir.



Gölbaşı Belediyesi
olarak mevcut kaynaklarla
büyük projeler
gerçekleştirmeye çalışıyor,
ilçemizi her yönden
geleceğe hazırlıyoruz



2011 yılında Gölbaşı'nı geleceğe taşıyacak stratejik amaç ve hedefler, katılımcı bir anlayışla ortaya konulurken, yapılan her işin temel harcına samimiyetimizi, atılan her adımın hedefine de iyi niyetimizi koyduk.

Göllerle, endemik güzellikleriyle, sıcak kanlı insanlarıyla tam bir yeryüzü cenneti olan Gölbaşımızı, daha yeşil, daha temiz, daha düzenli bir şehir yapma gayretlerimiz hız kesmeden devam etmektedir.

2011 yılı 'Daha yeşil bir Gölbaşı' hedefimizi, slogandan gerçeğe dönüştürdüğümüz ve bu yolda büyük mesafeler kat ettiğimiz verimli bir yıl olarak faaliyet dönemlerinde yerini alacaktır. Bu yıl içerisinde dikilen ağaçlar ve yeşillendirilen alanlar ile ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 22 m²'yi bulurken, Gölbaşı'nda toplam yeşil alan miktarı 2.264.520 m²'ye ulaşmıştır.

Çok geniş bir mücavir alana sahip olan ilçemizde çevre ve insan sağlığı her zaman öncelikle dikkate alındı. Gün geçtikçe büyüyen, büyüdüğü güzelleyen, turizm kenti olma yolunda hızla ilerleyen Gölbaşımızı, temizlikte de örnek bir ilçe yapmak adına ekiplerimiz azami gayret gösteriyorlar.

Geleceğin 'Marka Kent'i' olacağına yürekten inandığımız ilçemizi daha düzenli bir şehir yapmak için alt yapı ve imar çalışmalarımız aralıksız devam ediyor. Demografik ve ekonomik göstergeleri büyüdüğü, aynı oranda ihtiyaçları da büyüyen ilçemizi, yakın geleceğin en gözde cazibe merkezi haline getirecek plan ve projelerimiz, tamamlanıp halkımızın hizmetine sunuldukça, arzuladığımız Gölbaşı fotoğrafı her gün biraz daha belirginleşerek gün yüzüne çıkıyor.

Vatandaşlarımızla gerçekleri paylaşarak ve çağdaş değerleri kullanarak, Gölbaşı'nı 'yaşam kalitesi yüksek bir kent'e dönüştürecek çalışmalar, hepimizin ortak katkısı ile sağlanacaktır. Bu inanç ve kararlılıkla her gün daha da güçlenerek emin adımlarla yürümeye devam ediyoruz. Ülkemizdeki tüm kurumlarımızda olduğu gibi, belediyemizde de stratejik yönetim anlayışının uygulanması dolayısıyla stratejik düşünme ve karar alma iradesinin artması "etkinlik, verimlilik ve yüksek performans" sağlanması açısından önem kazanmıştır.

2011 yılı plan ve projelerimizi içeren performans programımız, stratejik planımıza uygun olarak hazırlanmıştır. Gölbaşı'nda yaşayan hemşerilerimizin ve Meclis üyesi arkadaşlarımızın desteği, belediye personelinin özverili çalışmaları ile performans programında ortaya konulan hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gayret edilmiştir. Bu gayret neticesinde, 2011 yılında, halkımıza daha kaliteli hizmet götürebilen ve onların yaşam şartlarını kolaylaştıran, proje ve faaliyetlere daha çok kaynak ayırabilen, ekonomisi güçlü, giderlerini karşılayan ve yatırım yapabilen bir belediye konumuna getirilmiştir.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

2011 yılına damgasını vuran ve tüm halkımızın katıldığı dev organizasyonlarla temelleri atılan projelerimiz, 2012 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

İlçemizde yaşamı kolaylaştıracak, halkın taleplerine cevap verecek nitelikte ve özellikle inşa edilen eserlerimizden birisi olan Kanal projemiz, GOP Mahallesi'nden başlayıp, Gaffar Okan Caddesi'ne kadar uzanan 332 metrelik bölümün düzenlenmesini kapsamaktadır. Buradaki projenin toplam uygulama alanı 8.327 metrekaredir.



Su kanalı etrafında yapılan düzenlemelerde, ilçe halkımız ve misafirlerimiz için yeni oturma ve dinlenme alanları oluşturulmuş, kanal üzerine gül takları inşa edilerek alanın çekiciliği ve güzelliği pekiştirilmiştir.

Yine 2011 yılında hep birlikte temelini attığımız bu yıl içerisinde yarı olimpiik yüzme havuzu da bulunan dev spor kompleksimiz de tamamlanıyor.

Tüm halkımızın rahatlıkla kullanabileceği, modern imkânlarla inşa edilmiş, içerisinde yarı olimpiik yüzme havuzu, fitness salonu, sağlık odası, kafeterya gibi sosyal alanları bulunan spor kompleksimiz 2012 yılında tüm vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır.

Yine 2011 yılında temelini attığımız 'Bahçeli Parkı ve Düğün Salonu' projemizde 2012 yılın da vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır

Yüzlerce vatandaşımızın hoş vakit geçirebileceği meydanlar, oturma alanları, bisiklet yolu, sağlıklı yaşam parkuru gibi birçok sosyal donatıyı bünyesinde barındıracak olan parkımız, şehrin yoğunluğundan yorulan hemşehrilerimizin, rahat bir nefes alabilecekleri oksijen alanları olacak. Aynı zamanda ilçemizde önemli bir ihtiyaç olan büyük bir 'Düğün Salonu' da bu kompleksin içerisinde vatandaşlarımıza hizmet verecek.

Bütün bir yıl boyunca yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaştığımız ve özveri ile yaptığımız hizmetlerin performans değerlendirmesini en net ifadelerle görme imkânı bulduğumuz faaliyet raporumuzda, Gölbaşı için dökülen her damla alın terimizi, Gölbaşı'ni geliştirmek ve güzelleştirmek, Gölbaşı'nda yaşayan vatandaşlarımızı huzurlu ve müreffeh bir ilçede yaşatabilmek için attığımız her adımı göreceksiniz.

Sayın Meclis Üyeleri,

2012 yılına girerken belediyemiz; güçlü bir ekonomik yapıya sahip, tasarrufa önem veren, kaynakları yerinde ve zamanında etkin biçimde kullanabilen, tutarlı ve kararlı yönetim anlayışı sergileyen bir kurum haline gelmiştir.

Hemşehrilerimizin bizlere yüklemiş olduğu sorumluluğun bilinciyle hizmet sunmaya devam ediyoruz. Yapmış olduğumuz faaliyetler, sadece bugünün ihtiyaçlarına değil ilçemizin yarınları da düşünülerek ele alınmaktadır. Gölbaşımız, gösterdiği hızlı gelişim performansı ve sahip çıkılan doğal dokusuyla 'Başkentin Parlayan Yıldızı' konumundadır. Gücümüze güç katan bu gerçek, aşk ile, mesai saatlerinin dar kavramlarına sığdırmadan yaptığımız hizmetlerimizin de ana gövdesini oluşturmaktadır.

Sizlerin desteği ve belediyemiz personelinin özverili çalışmaları, yarınlara güvenle bakmamızı sağlamaktadır.

2011 yılı çalışmaları bu güvenin neticesinde ortaya çıkan güzel bir tablodur. Kuşkusuz bu güzellik bize vermiş olduğunuz engin destek ile ortaya çıkmıştır. Emin olunuz ki önümüzdeki dönemlerde de azim ve kararlılıkla yeni projelerimizi hayata geçirecek ve sosyal belediyecilik anlayışımıza yakışan hizmetler sunmaya devam edeceğiz.

Bu anlayışla hazırlanarak huzurunuzda getirilen 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporunun ülkemiz, milletimiz ve Gölbaşımız için hayırlı olmasını diler, en içten saygılarımı sunarım.

Yakup ODABAŞI

Gölbaşı Belediye Başkanı



*Geleceğin 'Marka Kent'i
olacağına yürekten
inandığımız ilçemizi daha
düzenli bir şehir yapmak için
alt yapı ve imar çalışmalarımız
aralıksız devam ediyor.*



*Gün geçtikçe büyüyen,
büyüdükçe güzelleşen, turizm
kenti olma yolunda hızla
ilerleyen Gölbaşımızı, temizlikte
de örnek bir ilçe yapmak adına
ekiplerimiz azami gayret
gösteriyorlar.*



*Gölbaşı, gerçekleştirdiğimiz
yatırım ve hizmetlerimiz ile
arzuladığımız hedefler
doğrultusunda hızla
büyümekte ve gelişmektedir.*

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politika ve Öncelikler

İçindekiler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2.Performans Sonuçları Tablosu
- 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



T.C.
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 111
Karar Tarihi: 05/04/2012

Müdürlük: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Konusu : FAALİYET RAPORU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ÜYE : KADİR YANIK , HAMİT MERMER , MEHMET ATAK , NİZAMETTİN ÇAKIR , YÜKSEL ÖZBEK , ERDEM KARAGÖZ , BENLİ NALBANT , HACI KADİR YILDIRIM , ALİ ATSIZ , SAMİ ÖZDEMİR , ADNAN KOÇAK , FATİH DURUAY , HAKAN HAN ÖZCAN , HAYATİ ÇAL , HACER VARLIK , DİLAVER ŞAŞMAZ , DURAN ÖZKAN , NECİP GÜLER , BEHSAT AYDEMİR , ENGİN ÇELİK , YUSUF AKSAKAL , ERCAN ŞİMŞEK
KATİP : NAZIM KAŞKATEPE , NAKİ YÜKSEKER
MECLİS İ.BAŞKAN V. : AHMET ÇELEBİ

KARAR

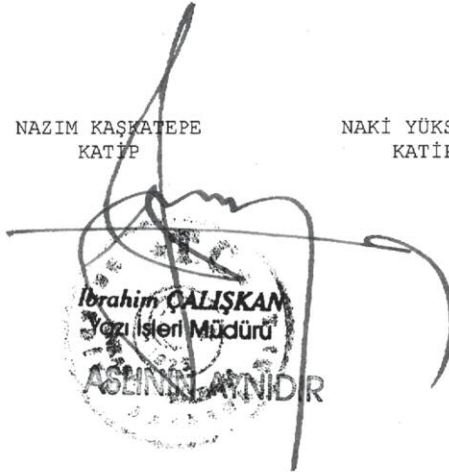
Gölbaşı Belediyesi'nin 2011 yılı faaliyet raporunun görüşülmesini içeren başkanlık yazısı, Belediye meclisi'nin 05.04.2012 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerden sonra; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56ncı maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 11nci maddesi gereğince hazırlanan 2011 yılı faaliyet raporu hakkında Belediye Başkanı Yakup Odabaşı' nın sunuş konuşmasından sonra CHP grubu adına meclis üyesi Yusuf Aksakal, AK Parti grubu adına meclis üyesi Fatih Duruay, MHP grubu adına meclis üyesi Kadir Yanık, şahıslar adına söz alan meclis üyeleri Ercan Şimşek, Necip Güler, Hakan Han Özcan'ın yapmış oldukları açıklamalardan sonra tekrar söz alan Belediye Başkanı Yakup Odabaşı'nın açıklamalarını müteakip Gölbaşı Belediyesi'nin 2011 yılı faaliyet raporu meclis üyeleri Ercan Şimşek, Yüksel Özбек ve Hamit Mermer'in katılmadığı oylamada AK Parti grubunun red, diğer üyelerin kabul oylarıyla Belediye Meclisi'nin 05.04.2012 tarihli toplantısında oyçokluğuyla kabul edildi.

AHMET ÇELEBİ
MECLİS İ.BAŞKAN V.

NAZIM KAŞKATEPE
KATİP

NAKİ YÜKSEKER
KATİP


İbrahim ÇALIŞKAN
Yazı İşleri Müdürü
ASLİNE AYKIR



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Adnan KOÇAK



Ahmet ÇELEBİ



Ali ATSIZ



Benli NALBANT



Erdem KARAGÖZ



Hacı Kadir YILDIRIM



Kadir YANIK



Mehmet ATAK



Naki YÜKSEKER



Nazım KAŞKATEPE



Nizamettin ÇAKIR



Sami ÖZDEMİR



AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Behsat AYDEMİR



Duran ÖZKAN



Dilaver ŞAŞMAZ



Engin ÇELİK



Fatih DURUAY



Hacer VARLIK



Hakan Han ÖZCAN



Hamit MERMER



Hayati ÇAL



Necip GÜLER



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ercan ŞİMŞEK



Yusuf AKSAKAL



Yüksel OZBEK

BAĞIMSIZ BELEDİYE MECLİS ÜYESİ

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	Ahmet ÇELEBİ	Meclis 1. Başkan Vekili
	Ali ATSIZ	Meclis 2. Başkan Vekili
DİVAN KATİPLERİ	Nazım KAŞKATEPE	Asil üye
	Naki YÜKSEKER	Asil Üye
	Hacı Kadir YILDIRIM	Yedek Üye
	Nizamettin ÇAKIR	Yedek Üye
BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ	Yakup ODABAŞI	Encümen Başkanı
	Ali ATSIZ	Üye
	Naki YÜKSEKER	Üye
	İsmail KARA	Mali Hizmetler Müdürü
	Merih KARAYOL	İmar ve Şehircilik Müdürü

Hukuk Tarifler-Plan ve Bütçe- Hesap Tetkik Komisyonu	
1	Sami ÖZDEMİR (Bşk)
2	Behsat AYDEMİR (Bşk.V.)
3	Hacı Kadir YILDIRIM (Üye)
4	Adnan KOÇAK (Üye)
5	Duran ÖZKAN (Üye)

Esnaf ve Tüketici Hakları Komisyonu	
1	Hacı Kadir YILDIRIM (Bşk)
2	Duran ÖZKAN (Bşk.V.)
3	Sami ÖZDEMİR (Üye)
4	Nazım KAŞKATEPE (Üye)
5	Behsat AYDEMİR (Üye)

Eğitim-Gençlik ve Spor Komisyonu	
1	Naki YÜKSEKER (Bşk)
2	Hacer VARLIK (Bşk.V.)
3	Adnan KOÇAK (Üye)
4	Dilaver ŞAŞMAZ (Üye)
5	Yusuf AKSAKAL (Üye)

Kültür ve Turizm Komisyonu	
1	Adnan KOÇAK (Bşk.)
2	Dilaver ŞAŞMAZ (Bşk.V.)
3	Naki YÜKSEKER (Üye)
4	Hacer VARLIK (Üye)
5	Yusuf AKSAKAL (Üye)

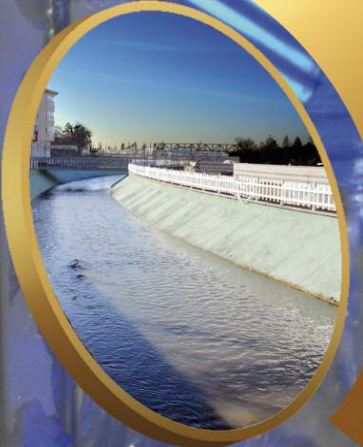
Çevre-Sağlık ve İsimlendirme Komisyonu	
1	Nazım KAŞKATEPE (Bşk.)
2	Necip GÜLER (Bşk.V.)
3	Ali ATSIZ (Üye)
4	Benli NALBANT (Üye)
5	Ercan ŞİMŞEK (Üye)

Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu	
1	Ali ATSIZ (Bşk.)
2	Necip GÜLER (Bşk.V.)
3	Nazım KAŞKATEPE (Üye)
4	Benli NALBANT (Üye)
5	Ercan ŞİMŞEK (Üye)

İmar -İstimlak Emlak Komisyonu	
1	Nizamettin ÇAKIR (Bşk)
2	Mehmet ATAĞ (Bşk.V.)
3	Erdem KARAGÖZ (Üye)
4	Hayati ÇAL (Üye)
5	Engin ÇELİK (Üye)

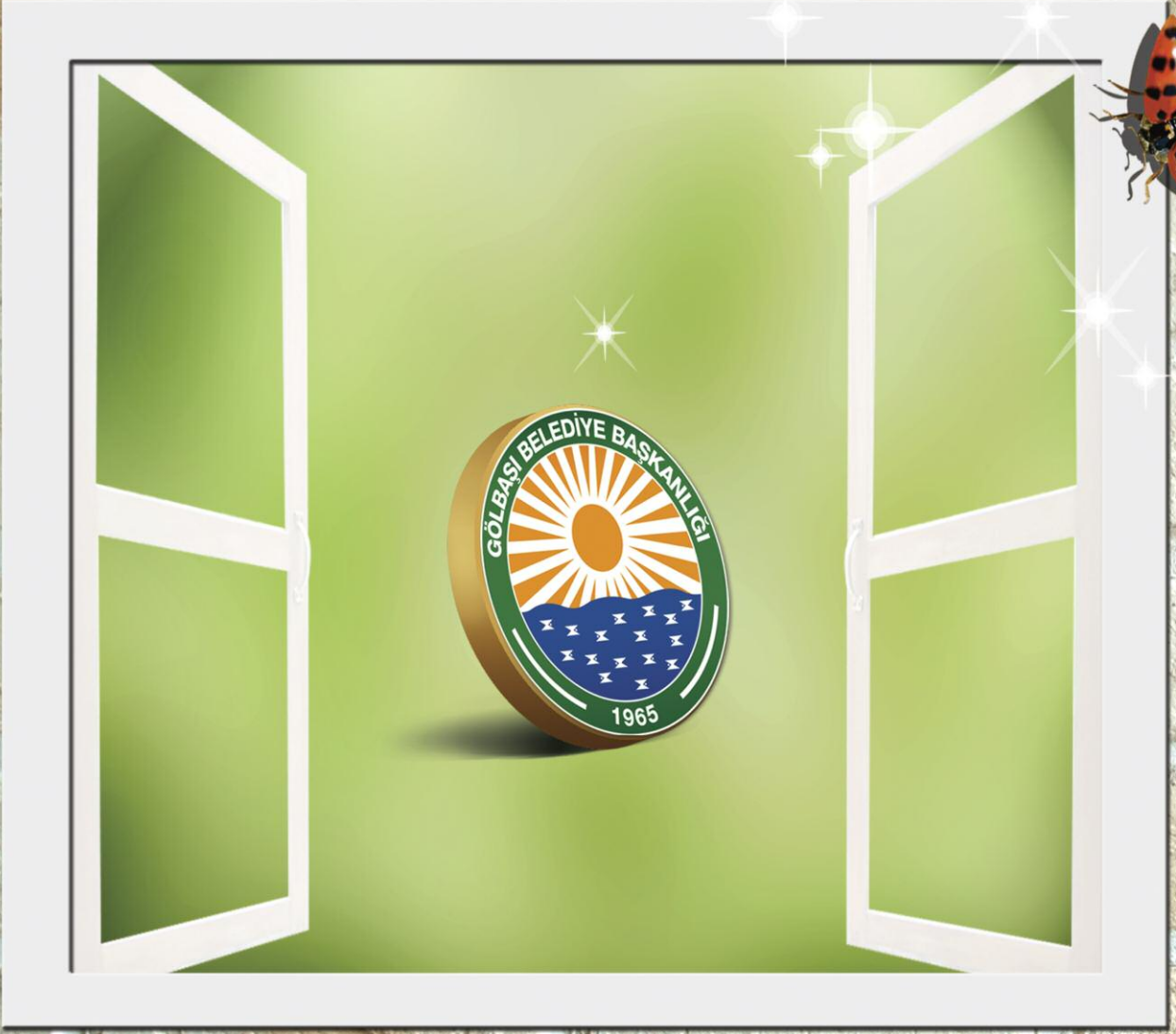
İnceleme Araştırma Komisyonu	
1	Kadir YANIK (Bşk.)
2	Fatih DURUAY (Bşk.V.)
3	Ahmet ÇELEBİ (Üye)
4	Hamit MERMER (Üye)
5	Hakan Han ÖZCAN (Üye)

Faaliyet 2011 Raporu





I. GENEL BİLGİLER



*Bir Sevdadır
Gölbaşı*

Misyonumuz

*Katılımcı bir yönetim
anlayışı ile
Gölbaşı halkının,
mahalli müşterek nitelikteki
ihtiyaçlarını karşılamak
üzere, ulaşımda alt yapı,
yapısal vizyon ve rekreasyon
alanı uygulama projeler
ile yaşanabilir bir çevre
oluşumu sağlamak.
Sosyal belediyecilik
konularında etkin
bir belediyecilik
hizmeti vermek.*

Vizyonumuz

*Gölbaşı'na
kentsel kimlik kazandıran,*

*Yaşanabilir bir
kent dokusu oluşturan,*

*Sosyal, kültürel, turizm ve
eğitime dönük proje
uygulamaları ile*

*Yaygın bir hizmet sunan
örnek bir belediye olmak,*



*Bir Sevdadır
Gölbaşı*

İlkelerimiz

- 1- Vatandaş memnuniyeti sağlamak,
- 2- Sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık,
- 3- Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirleri almak,
- 4- Kalitede verimliliği artırmak,
- 5- Vatandaş odaklı ,gelişime açık, adil ve tutarlı bir yerel kamu yönetimi politikasını izlemek,
6. Etik bir anlayışa sahip olmak ve eşitlik ilkesini gözetmek,
- 7- İnsan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulamalara yer vermemek esastır.

Değerlerimiz

- 1- Vatandaş odaklı hizmet vermek,
- 2- Hesap verebilirlik,
- 3- Hoşgörü ve eşitlik,
- 4- Demokratik yaklaşım,
- 5- Zamanında ve verimli hizmet,
- 6- Öngörülebilirlik,
- 7- Katılımcı esaslı kurumsal yapı.



5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

14. Borç almak, bağış kabul etmek.

15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara-yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



21. Belediyemiz meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

1. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.
2. Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;
3. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
4. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
6. Borçlanmaya karar vermek.
7. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
8. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
9. Şartlı bağışları kabul etmek.
10. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
11. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
12. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



13. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
14. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
15. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
16. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
17. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
18. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
19. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
20. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
21. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
22. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.
2. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

3. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir
4. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
5. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
6. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
7. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
8. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
9. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
10. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
11. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
12. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.
2. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
3. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



4. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
5. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
6. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
7. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
8. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
9. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
10. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
11. Belediye personelini atamak.
12. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
13. Şartsız bağışları kabul etmek.
14. İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
15. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
16. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
17. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binaları ve sosyal tesisler ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediye Binası ve Sosyal Tesisler

Gölbaşı Belediyesi, bir merkez binası ile 18 adet ek binada 32.315,90 m² lik alanda faaliyet göstermektedir.

Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye organ ve birimleri yerleşim durumu aşağıda gösterilmiştir.

Gölbaşı Belediyesi Başkanlık Merkez Binası

7.840 m² lik alana sahip olan 4 katlı Belediye hizmet binasında; başkanlık makamı, belediye meclisi, belediye encümeni, başkan yardımcılıkları, müdürlükler ve müdürlüklere bağlı birimler bulunmaktadır.





Başkanlık Binası Yerleşim Tablosu

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Meclis Toplantı Salonu
	Otopark
	Yemekhane
	Teknik Servis Odası
	Depolar (jeneratör odası, kazan dairesi)
	Şoför Odası (arşiv, mescit)
Giriş (Zemin) Kat	Danışma Güvenlik
	Halkla İlişkiler
	Santral
	Gelir Şefliği – Emlak Vergisi Şefliği – İcra Takip Şefliği
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Zabıta Kısım Amirliği
1. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Genel Evrak
	Basın Bürosu
	Başkan Danışmanı
	Belediye Encümen Toplantı Salonu (AKOS odası)
2. Kat	Özel Kalem Yazı İşleri
	Grup Odaları
	Başkan Yardımcısı
	Başkan Yardımcısı
	Komisyon Toplantı Salonu
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Başkan Yardımcısı
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Bilgi İşlem
	Zabıta Haber Merkezi

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Belediye İşletme Binası (Şafak Mah.) : Yaklaşık 10.000 m²'lik arazi üzerinde, 2.500 m² lik kapalı alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet verilen tesis bünyesinde ayniyat birimi depolar, garaj ve atölyeler yer almaktadır.



Sağlık Ocağı Binası (Şafak Mah.) : 400 m² lik 2 katlı bir alanda Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Müdürlüğün bünyesinde vatandaşlarımıza muayene ve tedavi hizmetleri, enjeksiyon ve pansuman hizmetleri, röntgen ve EKG çekimleri ile diş ünitesinde diş tedavi hizmetleri verilmektedir.





Zabıta Müdürlüğü ve Karakol Binası (Karşıyaka Mah.) : Zabıta Müdürlüğü tarafından zabıta hizmeti verilmektedir.



İsmet Demir Zabıta Karakolu Binası (GOP) : Zabıta Müdürlüğü tarafından zabıta hizmeti verilmektedir.





Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi : 4.000 m² lik 2 katlı alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Gölbaşıli hemşerilerimize sosyal, kültürel ve sanatsal hizmetler verilmektedir. Ayrıca bu kültür merkezinden sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarda seminer, konferans vb etkinliklerini yerine getirebilmektedirler.





Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Seğmenler Mah.) : 2.600 m² lik alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sosyal ve kültürel konularda hizmet verilmekle birlikte içerisinde bayanlara yönelik mesleki eğitim kursları ve fitness salonu da bulunmaktadır. Ayrıca Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi vatandaşlarımıza nişan, düğün ve törenlerinde salon hizmeti de vermektedir.

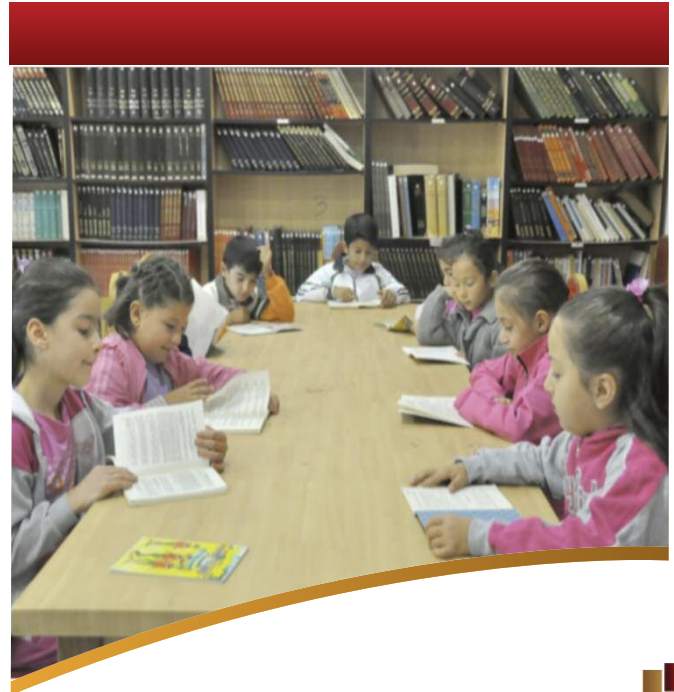


Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mah.) : 1.100 m² lik 2 katlı bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sanat ve sosyal konularda hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımızın nişan ve düğün gibi merasimlerinde ihtiyaçlarına cevap veren kültür merkezimizden Sivil Toplum Kuruluşları da etkin bir şekilde faydalanmaktadır. Ayrıca Yunus Emre Kültür Evi özellikle bayanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü büyük bir merkez olarak vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.





Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mah.) : 1.100 m² lik 2 katlı bir alanda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sanat ve sosyal konularda hizmet veren kültür evimizde tüm vatandaşlarımızın hizmetine açık internet erişimi ve kütüphane bulunmakla birlikte eğitimler gözetiminde öğrencilerimize yönelik etüt dersleri verilmektedir.



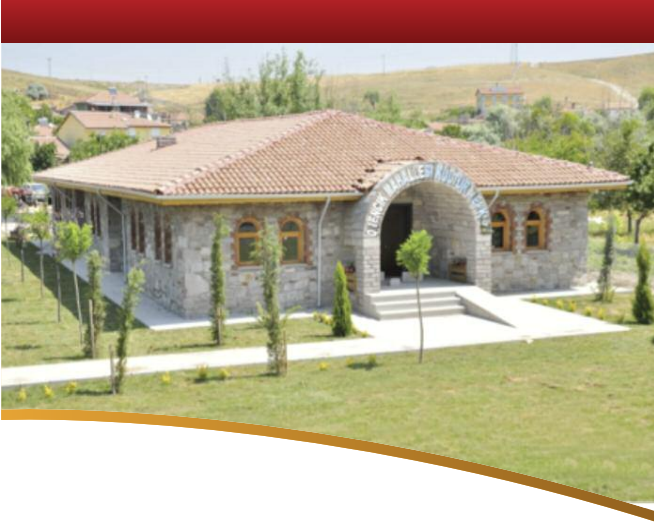


Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Şafak Mah.): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 1.600 m² lik 2 katlı bir alanda sosyal ve sportif konularda hizmet verilmekte olup gençlik merkezinin yanında sentetik çim saha bulunmaktadır.



Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mah.): 2.400 m² lik bir alanda kapalı spor salonu ve Belediye Spor Kulübü tarafından kullanılan bir çim saha bulunmaktadır.





Örencik Mah Kültür Merkezi

Selçuklu mimarisinden esinlenerek inşa edilen ve 355 m² lik bir alanda yer alan kültür merkezimizin içerisinde düğün salonu, gelin odası, mutfak ve muhtarlık makamı bulunmaktadır. Vatandaşlarımızın her türlü kültürel ve sosyal faaliyetlerinde kullanılmak üzere inşa edilen kültür merkezimiz 2011 yılında hizmete sunulmuştur.





İş Makinesi ve Araç Durumu

2011 yılı sonu itibariyle belediyemizin araç envanteri aşağıda gösterilmiştir.

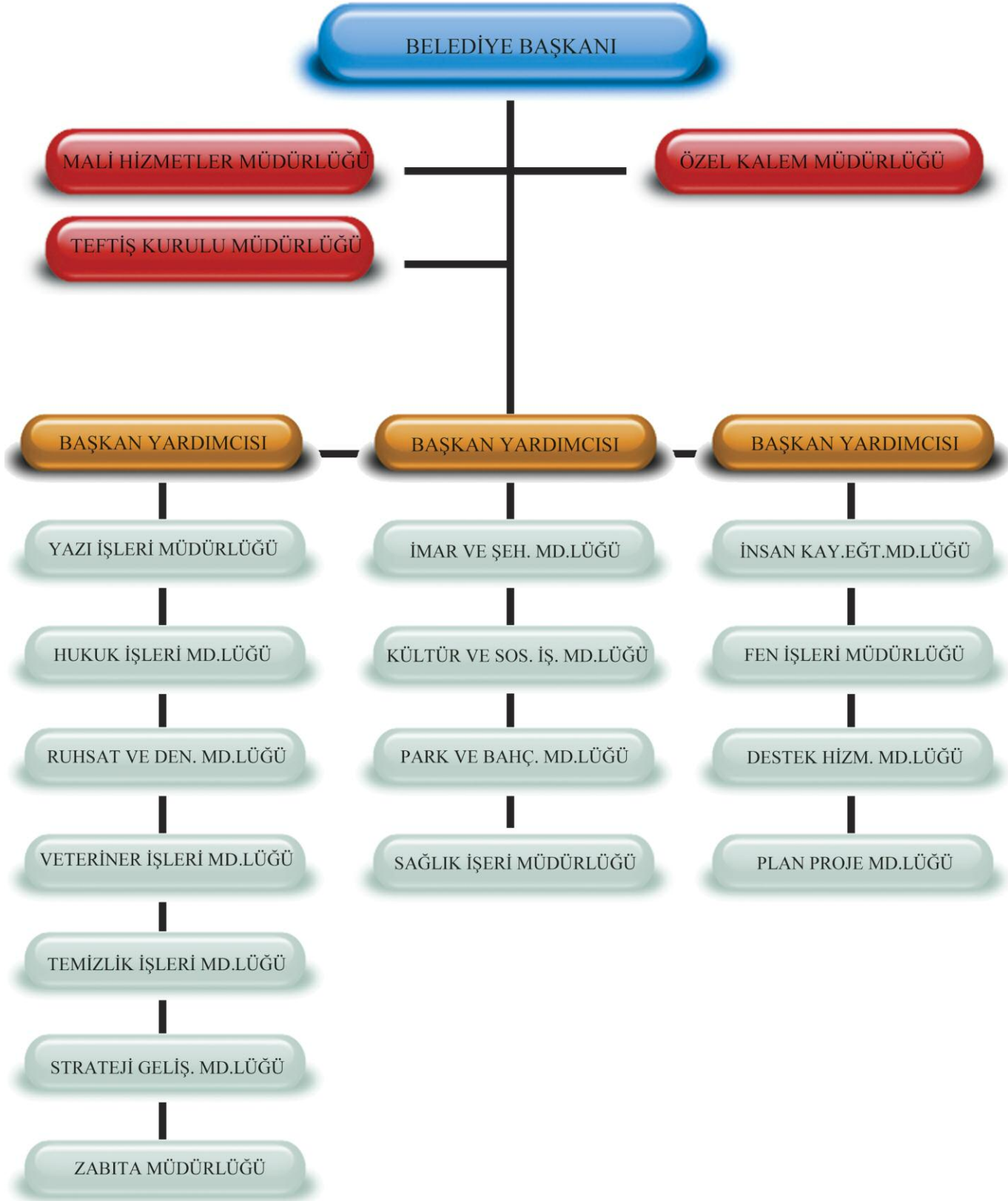
İş Makinesi ve Araçlar			
Taşıtın Cinsi	Adet	Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Araç	21	Ambulans	1
Çekici Tır	2	İş Makinesi	38
Minibüs	8	Vinç (hiyap)	2
Su Tankeri	2	Tuz Serici Kamyon	3
Otobüs	11	Motosiklet	2
Cenaze Aracı	3	Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	2
Traktör	8	Çöp Kamyonu	6
Cenaze Yıkama Aracı	2	Anons Aracı	1
İtfaiye Aracı	1	Vidanjör	1
İlaçlama Aracı	2	Kamyon	20
Kamyonet	17	Akaryakıt Tankeri	1
TOPLAM			154

2. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı katılımcı ve çağdaş hizmet anlayışımıza paralel olarak yapılandırılmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunda öngörülen esaslara uygun olarak oluşturulan. belediyemiz teşkilat yapısında, doğrudan başkana bağlı üç müdürlük, ve 3 başkan yardımcılığı bulunmaktadır. Başkan yardımcılarımıza bağlı olarak 15 müdürlüğümüz hizmet sunmaktadırlar.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyoekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.

Teşkilat yapımızın oluşumunda “Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,” gibi yönetsel ilkelerin doğru olarak gerçekleştirilmesini sağlamak temel amaç olarak esas alınmıştır.





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz; bilgi ve teknolojik kaynaklarının daha iyi yönetilmesi, işlem ve karar süreçlerinin hızlandırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurmakta, teknolojik altyapısını yenilemekte ve mevcut kaynaklarını geliştirmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir.

Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için bilgi işlem servisimiz çalışmalarına aralıksız olarak devam etmiştir.

Belediyemiz birimlerine ait bilgisayar ve yazıcılar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük Adı	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar
Fen İşleri Müdürlüğü	12	22	1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	8	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	8	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4	-	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	6	1	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	3	1	-
Zabıta Müdürlüğü	4	9	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	40	2	1
Plan Proje Müdürlüğü	7	7	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	6	9	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	48	4	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	36	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	5	2	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	34	3	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	6	-	-
TOPLAM	120	249	17	3

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (adet)
Netcad Cad / Gis Ana Modül	10
Netcad Planet	5
Netcad Çap	2
Netcad Uvdf	1
Netcad Map	5
Netcad Webgis	1
Netcad Cas	1
Netcad Cvs	1
Netcad Benlet	1
Oracle 10 Gl Veri Tabanı	1
Oska Hakediş	1
Oska Ekiknet	Sınırsız
DiaLOG Prestige	4
Eset Nod 32 Antivirüs 4	250
Zavio Kamera Programı	1
Sampaş Belediye Yazılımı MIS Modülü	1
Nüfus ve Yerleşim İstatistik Programı	1
Kimlik Paylaşım Sistemi	1
E-Belediye	1
Kent Bilgi Sistemi	1
Paylaşım Noktası Kayıt Programı	1
Kültür Merkezleri Rezervasyon Programı	1
SMS ve Mail Bilgilendirme Modülü	1
Mail Programı	1
Genel Evrak Programı Modülü	1
SSL Lisans Sertifikası	1
Personel Takip	1
TOPLAM	296

Malzeme Adı	Miktar (adet)
Masa Üstü Bilgisayar	249
Tablet Bilgisayar	3
Diz Üstü Bilgisayar	17
Server	12
Switch	15
Yazıcı	120
Tarayıcı	1
GPS Cihazı	1
Nivo	4
Teodolit	1
Projeksiyon	2
Plotter	2
Ip/Dome Kamera	40
Fotoğraf Makinesi	8
Analizer	1
Firewall	1
El Gprs Cihazı	1
Radio Kaset Çalar	1
Totalstation	2
Kamera	2
Panel Anten	13
Fotokopi Makinesi	10
Access Point	10
Turnike	5
LOGlama Cihazı	1
TOPLAM	522



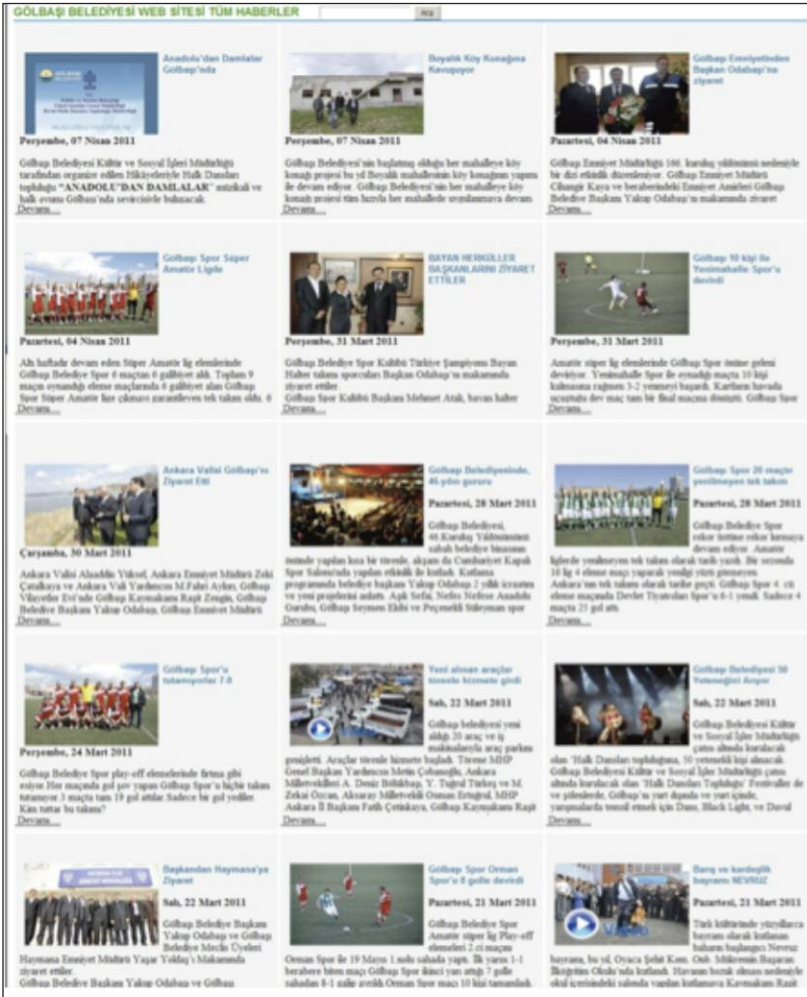
Web Sitemiz

Belediyemiz web sitesi 2011 yılı içerisinde 500 bini aşkın ziyaretçi tarafından görüntülenmiştir. Web sitemize video haber bölümü eklenerek, belediyemizin tanıtım, hizmet ve haber videoları bu bölüm altında toplanmış ve ziyaretçilere video portalı şeklinde sunulmuştur. Gelişmiş arama motoru ile ilgili videolar kolayca bulunmakta ve izlenebilmektedir. Videoların izlenme istatistikleri görüntülenmektedir.



Web sitemizin haber bölümü geliştirilmiş ve haber arama motoru eklenmiştir.

Belediye birimlerimizdeki yapısal ve idari değişiklikler, anında web sitemize yansıtılmakta ve web sitemiz güncel tutulmaktadır. Birim müdürlüklerimizden gelen istek ve talepler doğrultusunda ilgili bölümlerde eklemeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Müdürlüklerimizin yaptıkları etkinliklerin tanıtımı ve reklamları web sitemizde üstte ve orta bölümde büyük bannerler şeklinde gösterilmektedir.



2011 Yılı Faaliyet Raporu



Ayrıca 2011 yılı içerisinde SMS ve MAİL ile bilgilendirme servisi linki hazırlanmıştır. Web sitemiz üzerinden bu bölüme üye olan ziyaretçilere belediyemizle ilgili açılış, temel atma, etkinlik ve cenaze gibi bilgiler mail veya SMS ile gönderilmektedir.

Gölbaşı Belediyesi Haberinizi Olsun
Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinden veya mahallenizdeki olaylardan haberdar olmak için SMS ve e-posta ile bilgilendirme servisine kayıt olabilirsiniz. *Kayıt için cep numaranızı veya e-posta adresinizi belirlemelisiniz. Bilgilendirme servisi ücretsizdir.

SMS ve Mail ile Bilgilendirme Servisi Kayıt Formu

Güvenlik Kodu: **eb9e7**

Güvenlik kodunu giriniz: _____

*Cep Numarası: _____ (boşluksuz yazın örnek: 537XXXXXXX)

T.C. Kimlik No: _____

Ad: _____

Soyad: _____

*e-posta: _____ (e-posta adresine gelin)

HABERDAR OLMAK İSTEDİĞİNİZ MAHALLELER

☐ TÜM GÖLBAŞI	☐ OĞULBEY	☐ MAHMATLI
☐ Merkez Mahalleler	☐ ÖRENCİK	☐ MAHMATLI BAHÇE
☐ BAHÇELİEVLER	☐ SUBAŞI	☐ OYACA AKARSU MAH.
☐ EYMİR	☐ TAŞPINAR	☐ OYACA YEŞİLÇAM MAH.
☐ GAZİOSMANPAŞA	☐ TOPAKLI	☐ OYACA BOYALIK MAH.
☐ KARŞIYAKA	☐ TULUMTAŞ	☐ OYACA DİKİLİTAŞ MAH.
☐ SEĞMENLER	☐ YAĞLIPINAR	☐ OYACA İKİZCE MAH.
☐ ŞAFAK	☐ YAVRUCUK	☐ SELAMETLİ ŞEHİT EMRAH MAH.
☐ Diğer Mahalleler	☐ YAYLABAĞ	☐ SOĞULCAK MAH.
☐ BALLIKPINAR	☐ YURTBEYİ	☐ TEPE YURT MAH.
☐ ÇAYIRLI	☐ AHİBOZ	☐ ALTUNÇANAK KÖYÜ
☐ GÖKÇEHÖYÜK	☐ BAĞIÇI	☐ ÇELTEK KÖYÜ
☐ HACI HASAN	☐ BEZİRHANE	☐ ÇİMSİT KÖYÜ
☐ HACILAR	☐ GÜNALAN	☐ EMİRLER KÖYÜ
☐ HACMURATLI	☐ KARAALİ MERKEZ MAH.	☐ GÖLBEK KÖYÜ
☐ HALLAÇLI	☐ KARAALİ YAZLIK MAH.	☐ KARACAÖREN KÖYÜ
☐ İNCEK	☐ KARAGEDİK AYDIN MAH.	
☐ KARAOĞLAN	☐ KARAGEDİK ERCAN MAH.	
☐ KOPARAN	☐ KIRIKLI	
☐ VELİHİMMETLİ		



Kültür ve sosyal faaliyetler içerikli hazırlanan Mogan Edebiyat ve Şiir Atölyesi bölümümüz web sitemizde yayınlanmaya başlamıştır. Ayrıca belediyemizin tanıtımı için hazırlanan Gölbaşı ve Kuş Cenneti adındaki broşürler, Türkçe, İngilizce ve Almanca olarak pdf formatında web sitemizin ana sayfasında link verilerek yayınlanmıştır.

Paylaşım noktası için hazırladığımız program sayesinde, paylaşım noktasına bağışlanan yardımlar, yardımları alanlar ve alınan ürünler kayıt altına alınarak yardımların düzenli ve adaletli olarak dağıtılması amaçlanmıştır.

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Web sitemiz üzerinde aktif bir şekilde kullanılan 'canlı yayın' aracılığıyla Atatürk Sahil Parkı, Cumhuriyet Parkı ve Osmanlı Parkı 24 saat kesintisiz olarak izlenebilmektedir.

The screenshot displays the official website of Gölbaşı Belediyesi. The header features the city's logo, the slogan "Başkentin parlayan yıldızı", and a portrait of Mayor Yakup ODABAŞI. A navigation bar includes links for "ANA SAYFA", "GÜNCEL HABERLER", "HİZMET BİRİMLERİMİZ", "TÜRİZM REHBERİ", "İLETİŞİM", and "TELEFON REHBERİ". Below the navigation bar, the main content area is titled "Gölbaşı Belediyesi Ana Sayfası" and "GÖLBAŞI BELEDİYESİ OSMANLI PARKI CANLI YAYIN". It features three live video feeds: "OSMANLI-1", "CUMHURİYET PARKI", and "Sahil". A sidebar on the left lists various services and information, including "Gölbaşı Belediyesi", "Ana Sayfa", "Başkanımız", "Başkan Yardımcılarımız", "Hizmet Birimlerimiz", "Belediye Medisi", "Belediye Encümeni", "Teşkilat Şeması", "Etik Komisyonu", "Raporlar ve Kararlar", "Encümen Kararları", "Medis Gündemi", "Komisyon Kararları", "Stratejik Yönetim", "Hizmet Standartları Tablosu", "İlan ve Duyurular", "İhaleler ve Duyurular", "Haberler", "İletişim", "Bilgi Edinme", "Halkla İlişkiler", "İstek ve Önerileriniz", "Adres ve Telefonlarımız", and "Muhtarlıklar". A "Duyurular" section is also present. On the right, there are links for "Başkanın Kaleminden...", "CANLI YAYIN", "Video Haber", "Basında Gölbaşı", "Kent Rehberi", "Durumu", "Günlük Rehberi", and "Eczane". A note at the bottom of the video feeds states: "Not: Canlı yayını izleyebilmek için arka planı kereye mahsus çalıştırmanız gerekmektedir. İsteğe, eklentiye izin verdiğiniz veya izlediğinizde..."



4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine önem verilmektedir. Kısa ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirebilmesi için kurum kültürümüze uygun, donanımlı personelin seçilmesi ve yerleştirilmesi önemli bir yönetim aşamasıdır. Personelimizin iş güvenliği ve sağlığı ile özlük haklarının korunup gözetilmesi fonksiyonları titizlikle yerine getirilmektedir.

İnsan unsuru, belediyemiz için vazgeçilmez bir kaynak ve başarıya ulaşmamızda en önemli faktördür. Değişimin sürekli ve hızlı yaşandığı günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek, yenilikçi fikirler üretebilmek, risk alabilmek, faaliyetleri etkin olarak sunabilmek büyük bir gayret gerektirmektedir. Bu nedenle belediyemizde en büyük zenginlik kaynağı olan insan unsuru ön planda tutulmuştur. Çalışanlarımızın beklentilerine uygun olarak huzurlu bir iş ortamı sağlanmış, öz güvenlerinin sürekliliği esas alınmış, kişisel ve mesleki eğitimler düzenli bir şekilde yapılmıştır. Mesleki ve kişisel yeterlilik düzeylerinin artırılmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kuruluşumuzun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesinde sahip olduğu insan kaynağı gücüne ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

15.03.2012 tarihi itibarıyla;

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
145	24	169

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Engelli	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	TOPLAM
105	6	2	-	113



BELEDİYEMİZ MEMUR KADROLARININ ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI			
DOLU KADRO	SAYI	DOLU KADRO	SAYI
Beld. Başkan Yrd.	3	Mühendis	8
Müdür	11	Mimar	6
Teknik Ressam	2	Şehir Plancısı	4
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	4
Ölçü Ayar Memuru	1	Teknisyen	9
Şef	4	Topograf	2
Memur	9	Tabip	2
V.H.K.İ.	25	Diş Tabibi	1
Tahsildar	15	Veteriner Hekim	2
Bilg. İslt.	1	Avukat	3
Muhasebeci	3	Fen Memuru	1
Anbar Memuru	2	Hizmetli	5
Şoför	4	Bekçi	8
Zabıta Komiser Yrd.	1	Zabıta	25
Bilet Satış Memuru	1	Uzman	2
Laborant	1	Programcı	3
GENEL TOPLAM			169



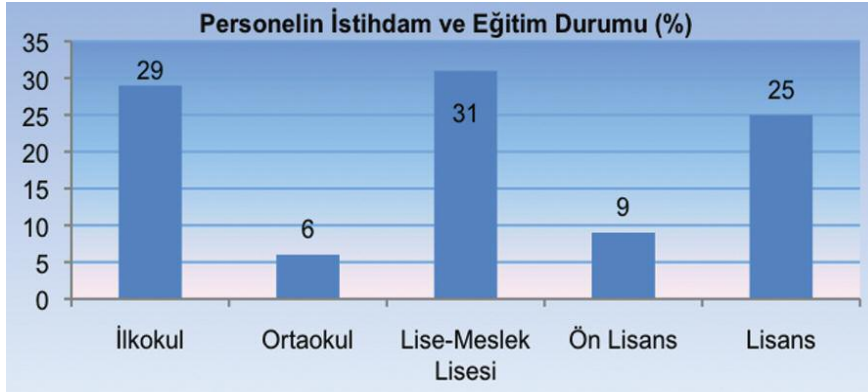


Belediyemiz personelinin istihdam durumu ve müdürlüklere göre dağılımı 15.03.2012 tarihi itibari ile aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

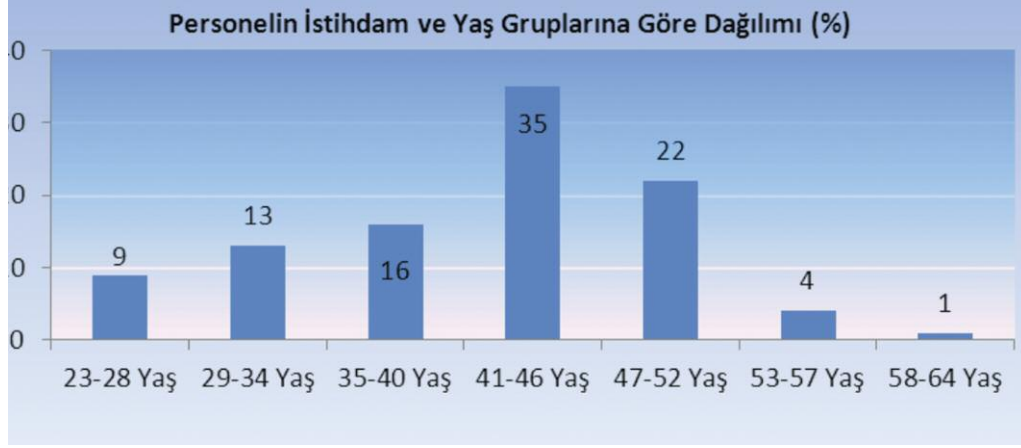
BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	2	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	-	11	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	-	1	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	4	3	10
Fen İşleri Müdürlüğü	28	3	56	87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	1	5	33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	8	11	25
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	1	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	10	13
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	2	3	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3	4	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	28	-	2	30
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	-	3	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	-	6
TOPLAM	145	24	113	282

Belediyemizde görevli 169 adet memur personelden 78'i ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir. Tüm Belediyemiz çalışanlarının ön lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiplik oranı ise % 34'tür.

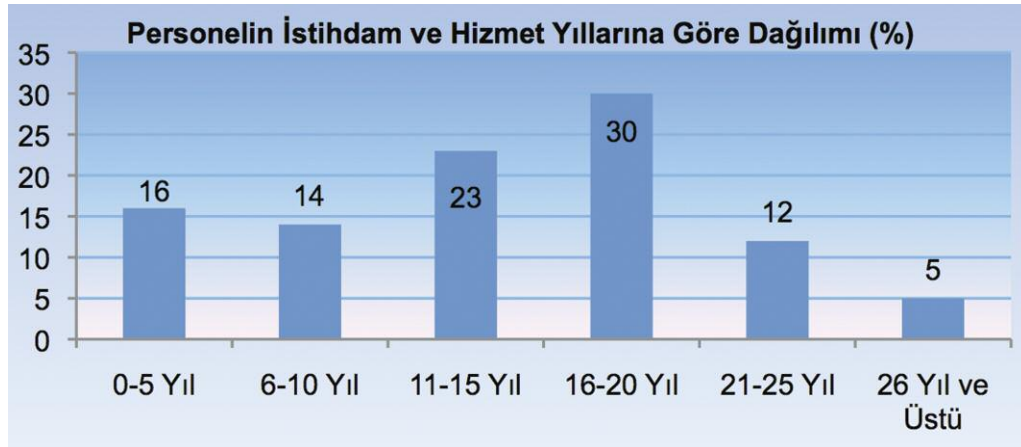
PERSONELİN İSTİHDAM VE EĞİTİM DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
İlkokul	9	-	74	-	83
Ortaokul	16	-	-	-	16
Lise-Meslek Lisesi	56	10	21	1	88
Ön lisans	14	5	5	-	24
Lisans	45	14	9	3	71
TOPLAM	140	29	109	4	282



PERSONELİN İSTİHDAM VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU					
YAŞ GRUBU	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
23-28 Yaş	19	6	-	-	25
29-34 Yaş	12	5	16	3	36
35-40 Yaş	16	6	23	-	45
41-46 Yaş	50	8	39	1	98
47-52 Yaş	34	3	25	-	62
53-57 Yaş	6	1	5	-	12
58-64 Yaş	3	-	1	-	4
TOPLAM	140	29	109	4	282



PERSONELİN İSTİHDAM VE HİZMET YILLARINA GÖRE DURUMU					
HİZMET YILI	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	TOPLAM
0-5 Yıl	32	11	2	-	45
6-10 Yıl	6	2	29	3	40
11-15 Yıl	29	4	30	1	64
16-20 Yıl	43	10	30	-	83
21-25 Yıl	20	2	13	-	35
26- Yıl ve Üstü	10	-	5	-	15
TOPLAM	140	29	109	4	282



5. Sunulan Hizmetler

5.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri	77
5.2. Fen İşleri Hizmetleri	111
5.3. Plan ve Proje Hizmetleri	119
5.4. Park ve Bahçe Hizmetleri	126
5.5. Temizlik Hizmetleri	146
5.6. Sağlık Hizmetleri	157
5.7. Veterinerlik Hizmetleri	165
5.8. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	169
5.9. Zabıta Hizmetleri	172
5.10. Kültürel ve Sosyal Hizmetler	176
5.11. Özel Kalem Hizmetleri	206
5.12. Yazı İşleri Hizmetleri	213
5.13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	215
5.14. Mali Hizmetler	216
5.15. Destek Hizmetleri	220



6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

- İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;
- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunması,

• Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle, iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Dolayısıyla iç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil; kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve kurum çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

İç Kontrolün Amaçları;

• 5018 sayılı yasanın 56. maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasıdır.
- Gölbaşı Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır.

• Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

• İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde iç kontrol standartları eylem planı hazırlama rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir. İç kontrol standartları eylem planı belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.



Biz, belediyecilik anlayışı olarak Gölbaşı'nın ve Gölbaşı'nda yaşayan tüm hemşehrilerimizin yaşam standardını artırma, ilçemizin değer ve kazanımlarını daha üst noktaya taşıma ilkesini prensip edindik.

Yakup ODABAŞI

Faaliyet 2011 Raporu





II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Stratejik Amaç -1.** Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak
- StratejikHedef -1.1.** Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak
- Stratejik Hedef -1.2.** Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak
- Stratejik hedef -1.3.** Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
- Stratejik hedef -1.4.** Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak
- Stratejik amaç -2.** Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek
- Stratejik hedef -2.1.** Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak
- Stratejik Hedef -2.2.** Yapısal vizyon projeleri uygulamak
- Stratejik Amaç -3.** Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları attırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak
- Stratejik Hedef -3.1.** Gölbaşı'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak
- Stratejik Amaç -4.** Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak
- Stratejik hedef -4 1.** Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek
- Stratejik Amaç -5.** Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak
- Stratejik hedef -5 1.** Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek
- Stratejik hedef -5 2.** Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek
- Stratejik Amaç -6.** Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak
- Stratejik hedef -6 1.** İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

- Stratejik Amaç -7.** Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek
- Stratejik Hedef -7 1.** Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
- Stratejik hedef -7 2.** Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek
- Stratejik Amaç -8.** Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak
- Stratejik hedef -8 1.** Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak
- Stratejik Amaç -9.** Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak
- Stratejik hedef -9.1.** Afet acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak
- Stratejik Amaç -10.** Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak
- Stratejik hedef -10.1.** Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek
- Stratejik hedef -10.2.** Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek
- Stratejik hedef -10.3.** Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübü'ne gerekli desteği sağlamak
- Stratejik Amaç -11.** Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak
- Stratejik hedef -11.1.** Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek
- Stratejik Amaç -12.** Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak
- Stratejik hedef -12.1.** Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak
- Stratejik hedef -12.2.** Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak
- Stratejik Amaç -13.** Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak
- Stratejik Hedef -13.1.** Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek
- Stratejik Hedef -13.2.** Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak
- Stratejik Amaç -14.** Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak
- Stratejik Hedef -14.1.** Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
1	Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel altyapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak	1.1	Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak
		1.2	Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak
		1.3	Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak
		1.4	Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
2	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek	2.1.	Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak
		2.2.	Yapısal vizyon projeleri uygulamak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
3	Gölbaşı'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak	3.1.	Gölbaşı'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
4	Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak	4.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
5	Modern hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak	5.1	Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
5	Modern hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak	5.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
6	Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak	6.1	İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
57	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	7.1	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek
		7.2	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

2011 Yılı Faaliyet Raporu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
8	Davalara sebebiyet veren işlemleri azaltmak ve davaların belediye lehine sonuçlandırılmasını sağlamak	8.1	Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
9	Afet ve acil durum planının uygulanmasını sağlamak	9.1	Afet acil durum planı eğitim ve tatbikatlarını yapmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
10	Sosyal, kültürel ve tarihi konulardaki gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak	10.1	Kültür, sanat, turizm ve sosyal konularda hizmet vermek
		10.2	Meslek ve beceri kazandırma, eğitim ve spor konularında kurslar düzenlemek
		10.3	Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübü'ne gerekli desteği sağlamak

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
11	Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak	11.1	Belediye başkanının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
12	Gölbaşı Belediyesi'nin insan kaynaklarının geliştirilmesine katkı sağlamak	12.1	Personelin özlük işlemlerinin yapılması, özlük ve sosyal haklarının korunmasını sağlamak
		12.2	Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
13	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak	13.1	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek
		13.2	Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
13	Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak	13.2	Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Str. Amaç No	Stratejik Amaç	Hedef No	Stratejik Hedef
14	Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak	14.1	Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Belediye teşkilatı mevzuatlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işletilmelidir.
2. Yatırım plan ve programı etkili bir şekilde uygulanmalı, etkin ve verimli bir kamu idaresi kurulması amacıyla belediye birimleri yeniden yapılandırılmalıdır.
3. Halka en yakın yerel yönetim birimi olarak belediyenin teşkilat yapısı güçlendirilmelidir.
4. Merkezi idare yönetimi ile uyum sağlanmalıdır.
5. Daha az harcayan ve daha etkili çalışan kamu idaresinin kurulması ile kamuda tasarruf kültürü yaygınlaştırılmalıdır.
6. Stratejik plan ve performans programı öncelikle hazırlanarak stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışı oluşturulmalıdır.
7. İnsan gücü ve maddi kaynaklar etkili ve verimli şekilde kullanılmalıdır.
8. Yönetmelik ve yönergelerin hazırlığında uygulama birliği gerçekleştirilmeli, düzenlemelerde açıklık, katılım, şeffaflık, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirlik sağlanmalıdır.
9. Belediye uygulamalarının vatandaş, esnafa, bölge ekonomisine ve belediye yönetimine olan etkileri ölçülmelidir.
10. Ekonomik ve toplumsal potansiyelin etkin olarak kullanılması, yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle bölgede istihdam imkanı artırılmalıdır.
11. Bilgi edinme hakkına ilişkin talepler hızlı bir şekilde değerlendirilerek cevaplandırılmalıdır.
12. Vatandaş ile belediye arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim süreci oluşturulmalıdır.



*Yapmış olduğumuz faaliyetler,
sadece bugünün ihtiyaçları değil ilçemizin yarınları da
düşünümlere ele alınmaktadır.*

Yakup ODABAŞI

Faaliyet 2011 Raporu





III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BİLANÇO

AKTİF		2009 YILI	2010 YILI	CARI YIL (2011)
		TL	TL	TL
1	Dönen varlıklar	23.275.302,17	45.681.655,26	46.017.496,50
2	Duran varlıklar	85.996.953,97	83.779.988,33	88.979.806,12
Aktif toplamı		109.272.256,14	129.461.643,59	134.997.302,62

PASİF		2009 YILI	2010 YILI	CARI YIL (2011)
		TL	TL	TL
3	Kısa vadeli yabancı kaynaklar	10.795.729,43	14.773.705,83	15.556.442,95
4	Uzun vadeli yabancı kaynaklar	1.045.602,78	1.017.700,77	2.394.379,89
5	Öz kaynaklar	97.430.923,93	113.670.236,99	117.046.479,78
Pasif toplamı		109.272.256,14	129.461.643,59	134.997.302,62

2011 GELİR KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Vergi Gelirleri	20.364.522,96
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	760.551,98
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	208.470,66
05	Diğer Gelirler	20.597.289,06
06	Sermaye Gelirleri	8.652.634,73
GENEL TOPLAM		50.583.469,39

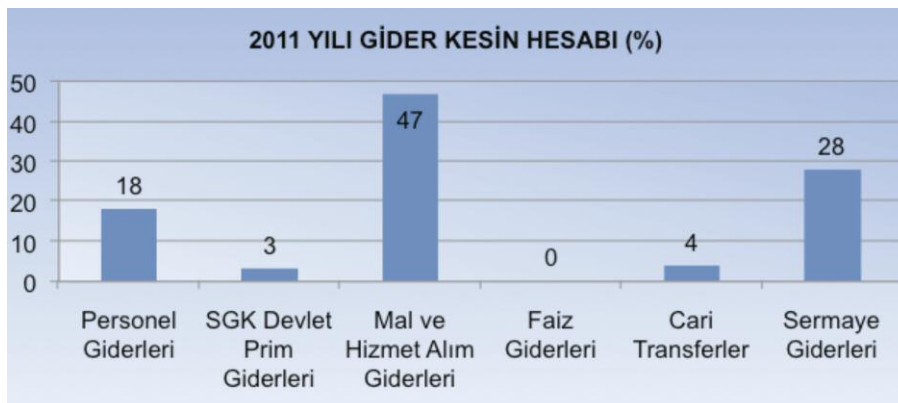
2011 Yılı Gelir Bütçesi 79.150.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, tahsilât 50.583.469,39 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı %64 olmuştur.



2011 Yılı Gider Bütçesi 79.150.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yapılan toplam gider 55.488.171,46 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı %70 olmuştur.

2011 YILI GİDER KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Personel Giderleri	10.117.797,20
02	SGK Devlet Prim Giderleri	1.895.477,06
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.820.932,58
04	Faiz Giderleri	214.481,02
05	Cari Transferler	2.177.255,53
06	Sermaye Giderleri	15.262.228,07
GENEL TOPLAM		55.488.171,46





2009-2011 MALİ YILLARI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

KOD	AÇIKLAMA	2009			2010			2011		
		Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat Miktarı	Oran	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat Miktarı	Oran	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat Miktarı	Oran
01	Vergi Gelirleri	16.539.456,32	11.086.078,77	67	23.801.894,68	16.265.794,18	68	28.311.065,82	20.364.522,96	72
03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.046.245,50	854.317,79	81	771.755,81	377.023,17	49	1.143.165,77	760.551,98	67
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.000,00	8.000,00	100	140.750,00	140.750,00	100	208.470,66	208.470,66	100
05	Diğer Gelirler	14.351.892,63	13.326.142,34	93	36.024.870,90	34.929.861,23	97	22.724.759,69	20.597.289,06	91
06	Sermaye Gelirleri	11.430.144,18	11.428.735,38	100	6.270.282,72	6.270.282,72	100	10.287.339,11	8.652.634,73	84
GENEL TOPLAM		43.381.738,63	36.703.274,28		67.009.554,11	57.983.711,30		62.674.801,05	50.583.469,39	81

2009-2011 MALİ YILLARI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

Kod	Açıklama	2009			2010			2011		
		Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı	Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı	Net Ödenek	Harcama Miktarı	Harcama Oranı
01	Personel Gideri	13.814.975,00	9.681.716,91	70	15.917.567,00	11.179.643,96	70	16.135.570,00	10.117.797,20	63
02	SGK Dev prim	3.185.874,00	1.579.117,23	50	3.701.788,00	2.105.709,45	57	2.672.135,00	1.895.477,06	71
03	Mal ve Hizm.	26.133.287,00	18.990.977,06	73	28.226.608,00	19.711.165,57	70	29.883.070,00	25.820.932,58	86
04	Faiz Gideri	154.450,00	98.879,47	64	6.583.600,00	6.580.909,29	100	502.010,00	214.481,02	43
05	Cari Transfer	2.972.394,00	1.145.875,90	39	2.465.321,00	1.187.229,78	48	3.580.670,00	2.177.255,53	61
06	Sermaye Gideri	23.774.020,00	2.949.293,45	12	20.795.156,00	4.669.613,23	22	24.073.750,00	15.262.228,07	63
07	Sermaye Transferi	1.000,00	0,00	0	1.000,00	0,00	0	1.000,00	0,00	0
08	Borc Verme	3.000,00	0,00	0	3.000,00	0,00	0	3.000,00	0,00	0
09	Yedek Ödenek	6.895.000,00	0	0	9.300,00	0,00	0	2.298.795,00	0,00	0
TOPLAM		76.934.000,00	34.445.860,02		77.703.340,00	45.434.271,28		79.150.000,00	55.488.171,46	70

Harcama Birimi	2009 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ				2010 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ				2011 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ			
	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem	1.508.266,00	887.498,95	59	917.129,00	478.873,96	52	809.405,00	642.865,06	79			
İnsan Kaynakları	1.399.610,00	900.284,35	64	570.320,00	314.814,59	55	521.620,00	300.560,25	57			
Kültür ve Sosyal İşl. Müd..	3.006.541,00	925.946,85	31	3.025.500,00	1.278.473,87	42	2.490.100,00	1.696.565,66	68			
Yazı İşl. Müd	556.515,00	366.030,93	66	609.950,00	480.098,54	79	986.245,00	742.153,84	75			
Tefiş Kurulu Müd.	81.552,00	50.471,71	62	75.472,00	60.354,53	80	67.310,00	20.362,68	30			
Strateji Gel. Müd.	958.689,53	251.532,87	26	186.688,00	59.757,55	32	137.700,00	43.367,79	31			
Hukuk İşl. Müd.	0,00	0,00	0	803.045,00	625.425,14	78	1.433.020,00	1.312.369,58	91			
Fen İşl. Müd.	30.497.871,00	12.092.105,86	40	27.894.072,00	12.361.229,62	44	22.223.980,00	20.655.804,11	92			
Mali Hizmetleri Müd.	9.287.000,00	1.345.603,16	14	8.965.087,00	8.159.535,46	91	5.809.470,00	2.605.919,54	44			
İktisat ve Kûsat Müd.	178.428,00	109.898,60	62	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0			
Ruhsat ve Denetim Müd.	0,00	0,00	0	187.114,00	128.146,99	68	171.515,00	119.779,56	69			
İmar ve Şehircilik Müd.	2.408.651,00	752.872,99	31	2.417.205,00	807.759,12	33	3.485.645,00	917.725,56	26			
Park ve Bahçeler Müd.	10.923.263,00	4.748.645,87	43	11.160.725,00	5.753.543,80	52	3.186.440,00	2.795.969,73	87			
Sağlık İşl. Müd.	1.480.883,00	1.073.387,37	72	766.149,00	322.986,67	42	555.925,00	286.400,36	51			
Satın Alma Müd.	59.663,47	59.663,47	100	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0			
Destek Hizmetleri Müd.	0,00	0,00	0	3.175.750,00	2.639.337,88	83	9.459.760,00	7.293.206,08	77			
Temizlik İşl. Müd.	13.309.945,00	9.904.735,26	74	14.604.236,00	10.304.499,11	71	13.927.700,00	8.878.336,86	63			
Veteriner İşl. Müd.	0,00	0,00	0	935.081,00	658.353,71	70	940.850,00	432.500,94	45			
Zabıta Müd.	916.690,00	734.188,29	80	1.046.999,00	865.215,58	83	1.134.865,00	967.910,70	85			
Yapı Kontrol Müd.	360.432,00	242.993,49	67	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0			
Plan ve Proje Müd.	0,00	0,00	0	362.818,00	135.865,16	37	11.808.450,00	5.776.373,16	48			
Toplam	76.934.000,00	34.445.860,02	44	77.703.340,00	45.434.271,28	58	79.150.000,00	55.488.171,46	70			





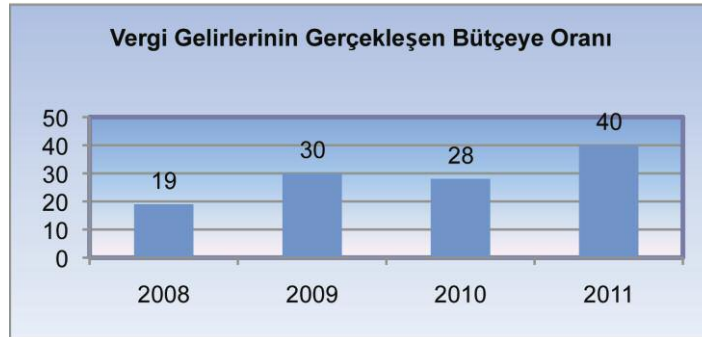
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A. Gelir Bütçesi

Belediyemiz gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2011 yılında;

Vergi Gelirleri için 28.311.065,82 TL gelir tahakkuk yapılmış olup 20.364.522,96 TL tahsil edilmiş, 7.946.542,86 TL'lik kısım mali yıl içerisinde tahsil edilemediğinden bir sonraki yıla devretmiştir. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilâtı karşılama oranı % 72 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise % 40 seviyesine yükselmiştir.



Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 1.143.165,77 TL gelir tahakkuku yapılmış 760.551,98 TL tahsil edilmiş, Diğer Gelirler için 22.724.759,69 TL gelir tahakkuku yapılmış 20.597.289,06 TL tahsil edilmiş, Sermaye Gelirleri için 10.287.339,11 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 8.652.634,73 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 2011 mali yılı içerisinde **62.674.801,05 TL** gelir tahakkuku yapılmış olup bunun **50.583.469,39 TL** si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında tahsilatın tahakkuku karşılama oranı % 81 olarak gerçekleşmiştir.

B. Gider Bütçesi

2011 yılı sonu itibariyle; Personel Giderlerimiz 10.117.797,20 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.895.477,06 TL , Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25.820.932,58 TL, Faiz Giderleri 214.481,02 TL, Cari Transferler 2.177.255,53 Sermaye Giderleri 15.262.228,07 TL olmak üzere toplam 55.488.171,46 TL gider yapılmıştır.

Bu durumda; 2011 mali yılı gider bütçesi rakamları göz önünde bulundurulduğunda yatırım harcamalarına bütçeden ayrılan miktar mal ve hizmet alımı giderlerinin bir kısmını da (en az %40) yatırım harcaması kabul edildiğinde toplam yatırım harcama miktarının 25.590.601,10 TL olduğu görülmektedir. Buradan da belediyemizde 2011 yılı içerisinde toplam yapılan harcamaların neredeyse yarısının yatırım harcamalarına yönlendirildiği anlaşılmaktadır.



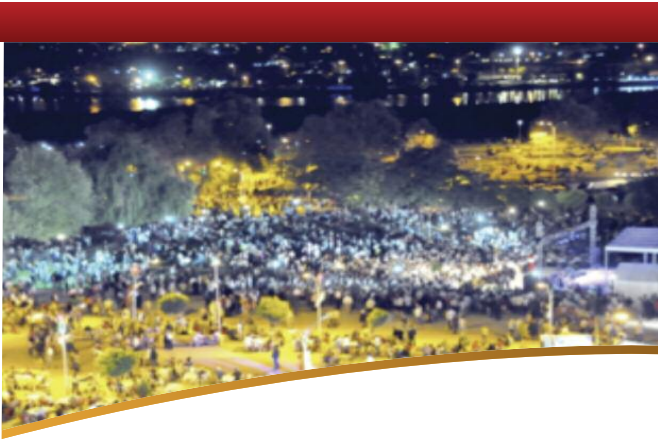
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından bir önceki yıla ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz mali iş ve işlemlerine ilişkin olarak hiyerarşik denetim ve ön mali kontrol denetimleri yasalarda ön görülen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimi yetkilileri ve üst yönetimce mutakat olarak gerçekleştirilmektedir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2011 hizmet yılı içerisinde performans programımızda da yer verdiğimiz amaç ve hedeflerimiz ile bunları hayata geçirmeye yönelik gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelere ilişkin veriler ayrıntılı olarak sunulmuştur.



5.1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1. Gölbaşı'nın kentsel gelişimini hızlandırarak sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-1.1. Plan sürecinde Gölbaşı Belediyesi sınırları dahilinde üst ölçek planlar ile yapılaşmaya açılmış tüm alanların imar planlarını tamamlamak

Faaliyet-1. Kırsal yerleşim ve gelişim alanlarının imar planlarının hazırlanması

Gölbaşı Belediyesi 2011 yılı içerisinde imar planlarının hazırlanması sürecini hızla yürütmüş ve büyük bir mesafe kat etmiştir. Bu çalışmalar neticesinde Bağıcı, Boyalık, Dikilitaş, İkizce, Yaylabağ ve Mahmatlıbahçe Mahalleleri imar planları konusunda ilgili kurumlarla yazışmalara başlanmış olup söz konusu yazışmalara ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Mahallenin Adı	Yapılan İşlem
Bağıcı	Bağıcı Mahallesi'nde imar planı için kurum görüşleri tamamlanmıştır.
Boyalık	İmar planları konusunda ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. Tamamlanması beklenmektedir.
Dikilitaş	
Yaylabağ	
İkizce	
Tepeyurt	
Mahmatlıbahçe	2010 yılında kurum görüşleri alınması amacıyla mülkiyet durumu ile ilgili veriler tamamlanmış olup, bu veriler doğrultusunda ilgili görüşler için yazışmalara başlanmıştır.
Günalan	2010 yılında kurum görüşleri Aralık ayı itibariyle tamamlanan Günalan Mahallesi'nde imar planı hazırlanmaya başlanmış olup; 02-05-2011 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. Ancak jeolojik etüt çalışması olmaması nedeni ile onaylanamamıştır. Jeolojik etüt çalışmalarına başlanmış olup 2012 yılında sonuçlandırılacaktır.



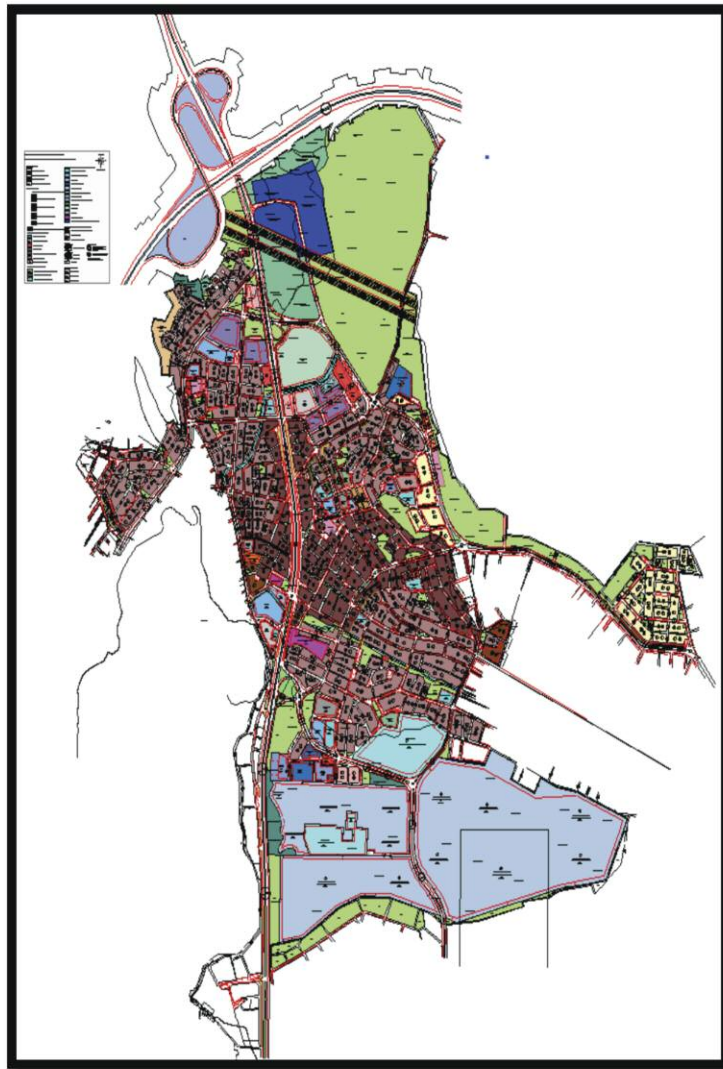
Faaliyet-2. İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması

Belediyemiz 47 mahallede toplam 1.212 km² lik bir alanda hizmet vermektedir. 2011 yılı faaliyet sürecinde belediyemize yeni bağlanan mahallelerde plansız alanların imar planı çalışmaları ve plan revizyonları hız kazanmıştır. Bu çerçevede 2011 yılında toplam 5.164 hektarlık alanı kapsayan 26 adet imar planı / revizyonu yapılarak onaydan geçirilmiştir. Onaylanan imar planları ve revizyonlarına ilişkin bilgiler aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

NO	PLAN NİTELİĞİ	Onay Tarihi	Alan (ha)
1	Gölbaşı Merkez 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	12.07.2011	640,00
2	Örencik Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	16.08.2011	206,00
3	İncek Mahallesi Kızılcaşar Mahalleleri ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	15.07.2011	90,00
4	Topaklı Mahallesi Kırsal Yerleşme Ve Gelişme Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	12.02.2011	90,00
5	Hacımuratlı Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	13.07.2011	55,50
6	Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi Mogan Gölü Doğu Kıyısı Özel Proje Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	14.07.2011	280,00
7	Ankara İli Gölbaşı İlçesi Oğulbey 1158, Karaoğlan 110 Ada 6 Ve 7. Ve 1651, 1657, 1733, 1734 Parsellere Ait İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı	08.06.2011	6,06
8	Tulumtaş Mahallesi 408 Nolu Parsele Ait Mevzi Uygulama İmar Planı	09.03.2011	0,08
9	Tulumtaş Mahallesi 352 Nolu Parsele Ait Mevzi Uygulama İmar Planı	09.03.2011	0,50
10	Gölbaşı İlçesi Kızılcaşar 112779 Ada 1, 112780 Ada 1, 112783 Ada 1 Parsel, 112784 Ada 1 Parsel, 112785 Ada 1-12 Parsel, 112786 Ada 1 Parsel, 112787 Ada 1 Parsel, 112788 Ada 1 Parsel	16.09.2011	2,00
11	Güneykent 3. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	12.02.2011	155,4
12	Taşpınar Mahallesi 47,48,49,52,53 Adalara Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	12.02.2011	2,40
13	Ankara Ticaret Borsası Hububat ve Bakliyat Mamulleri Mevzi İmar Planı Değişikliği	11.05.2011	20,90
14	Bursal Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	17.06.2011	663,00
15	Hallaçlı Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	09.08.2011	98,00
16	Taşpınar Mahallesi 77 Ada 5 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği	11.01.2011	0,98
17	Çayırılı Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	10.08.2011	43,10
18	Subaşı Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	10.08.2011	51,50
19	Velihimmetli Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	11.01.2011	128,90
20	Gökçehöyük Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	09.08.2011	11,50
21	Güneykent 4.Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	11.02.2011	612,00
22	Karagedik Mahallesi Bilkent Etabı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	10.08.2011	1.540,00
23	Oyaca Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	15.04.2011	602,70
24	Hacılar Mahallesi 111394 /111395 Nolu Adalara Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği	06.10.2011	7,70
25	Kızılcaşar Mahallesi 112806 Ada ve Çevresine Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği	12.07.2011	1,90
26	Hallaçlı Mahallesi 933 No'lu Kadastro Parseline Ait Uygulama İmar Planı	03.01.2011	9,80
TOPLAM İMAR PLANI/REVİZYONU : 26 ADET			5.319,92

Faaliyetin Adı	2011
Onaylanan imar planı ve değişikliği (ha)	5.319,92
Onaylanan imar planı ve değişikliği sayısı (adet)	26

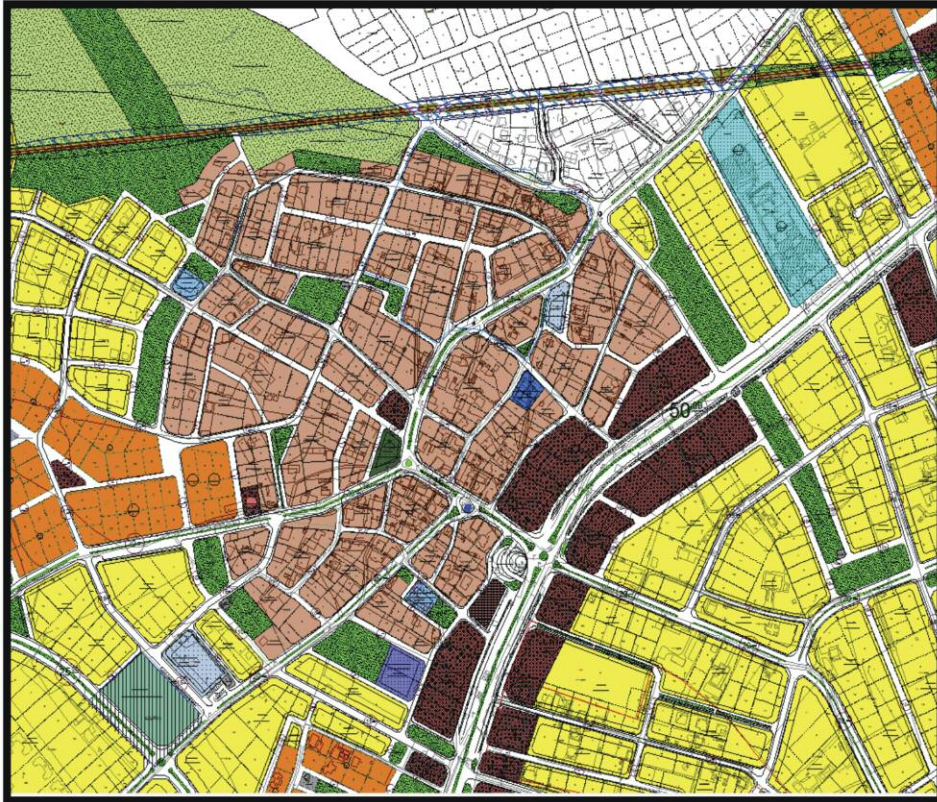
1. GÖLBAŞI MERKEZ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



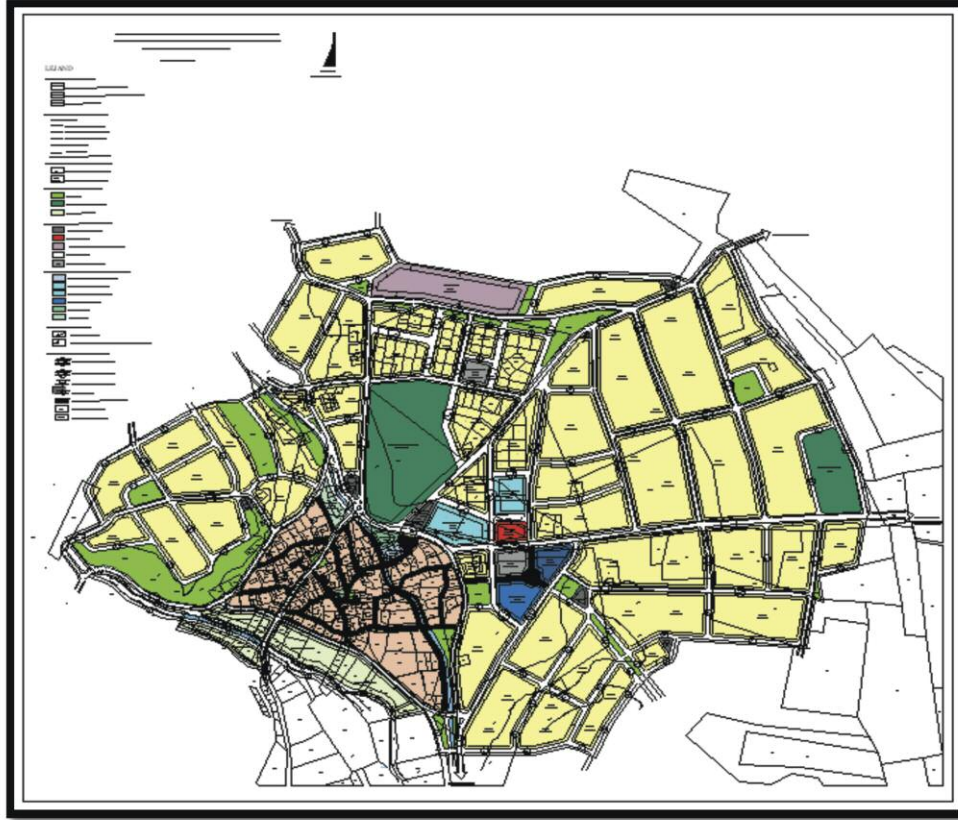
2. ÖRENCİK MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



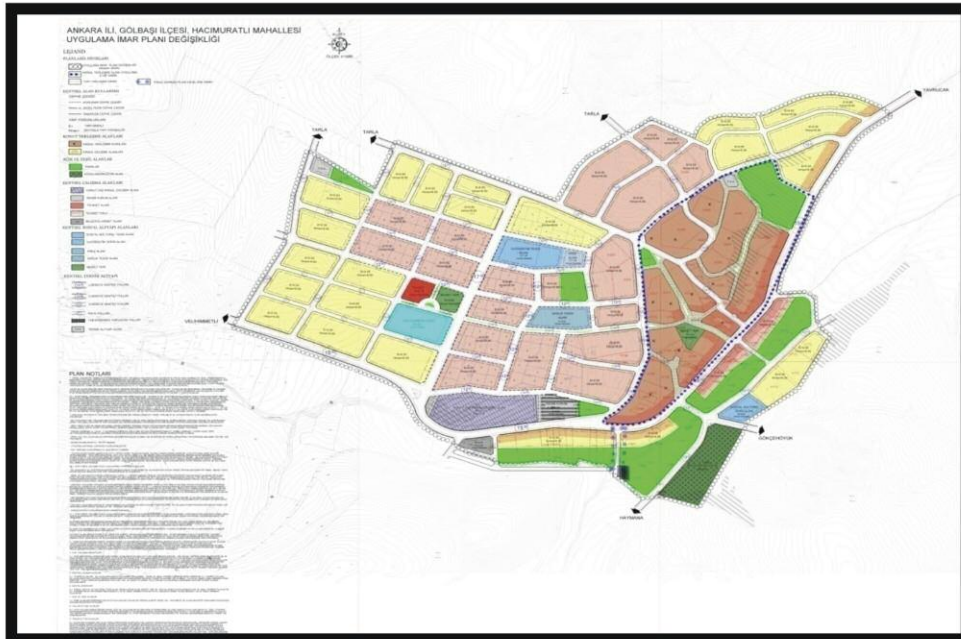
3. İNCEK MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



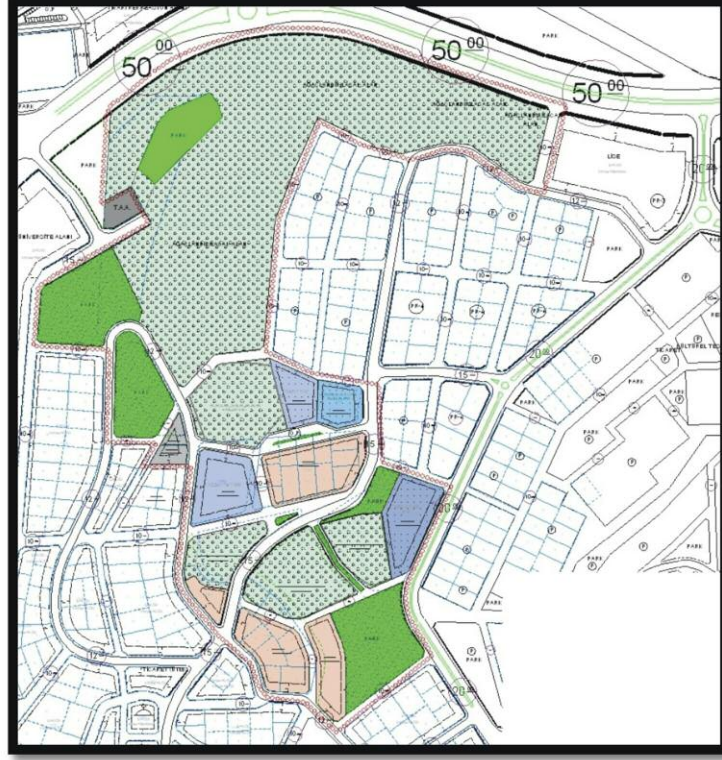
4. TOPAKLI MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



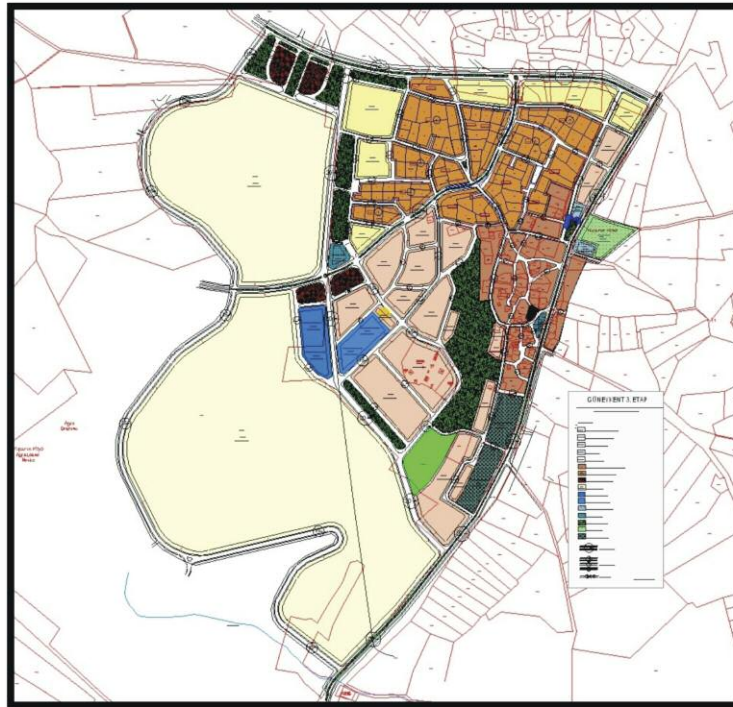
5. HACIMURATLI MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



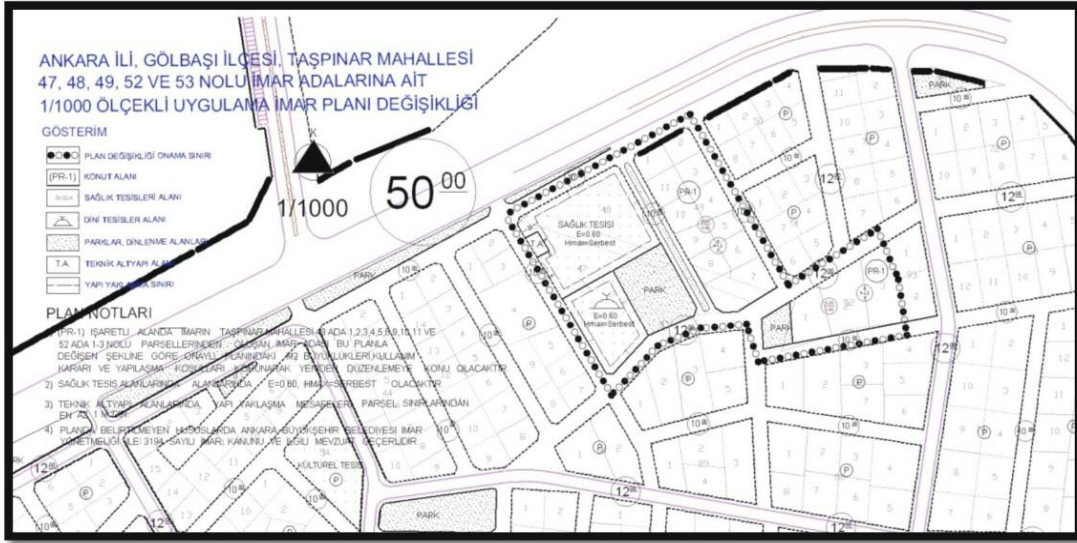
10. GÖLBAŞI İLÇESİ KIZILCAŞAR 112779 ADA 1, 112780 ADA 1, 112783 ADA 1 PARSEL, 112784 ADA 1 PARSEL, 112785 ADA 1-12 PARSEL, 112786 ADA 1 PARSEL, 112787 ADA 1 PARSEL, 112788 ADA 1 PARSEL, UYGULAMA İMAR PLANI



11. GÜNEYKENT 3. ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



12. TAŞPINAR MAHALLESİ 47,48,49,52,53 ADALARA YÖNELİK
1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

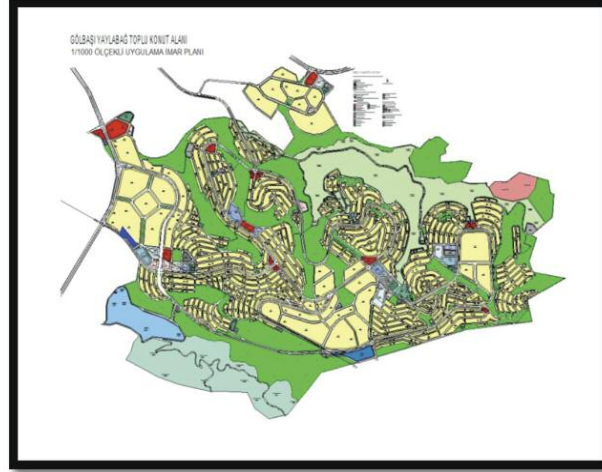


13. ANKARA TİCARET BORSASI HUBUBAT VE BAKLIYAT
MAMULLERİ MEVZİ İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

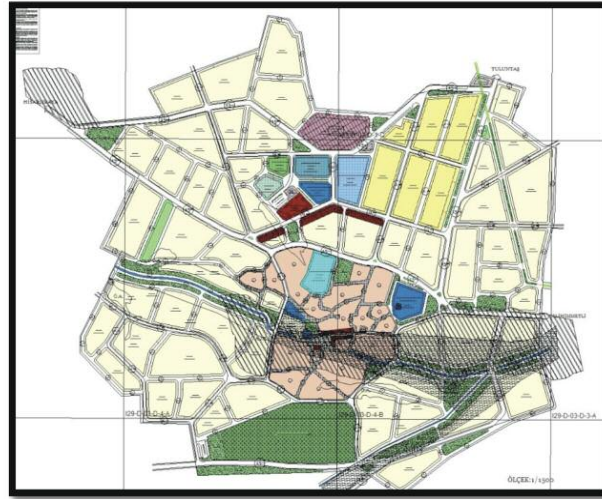




14. BURSAL TOPLU KONUT ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



15. HALLAÇLI MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



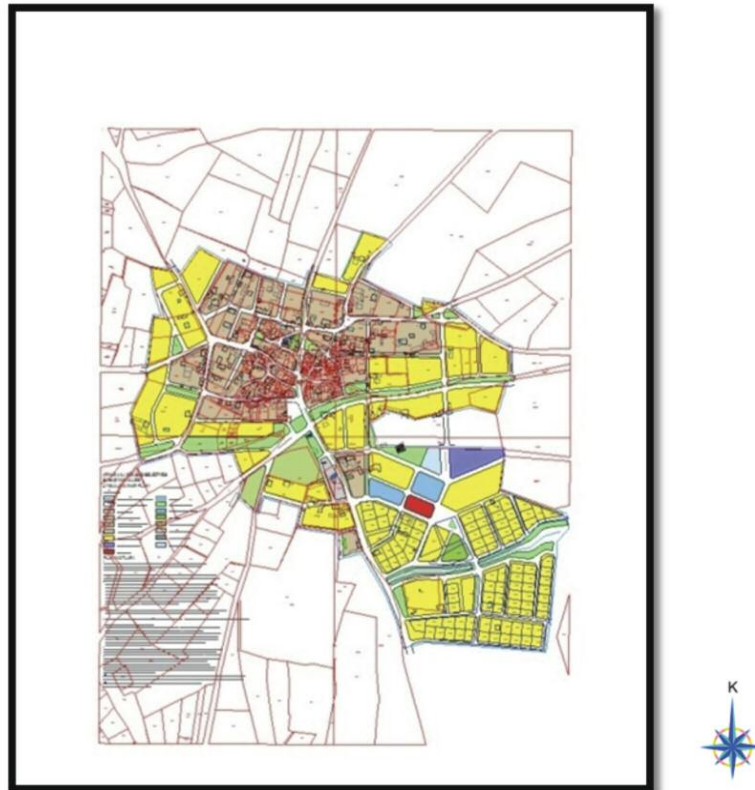
16. TAŞPINAR MAHALLESİ 77 ADA 5 PARSEL UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



17, ÇAYIRLI MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



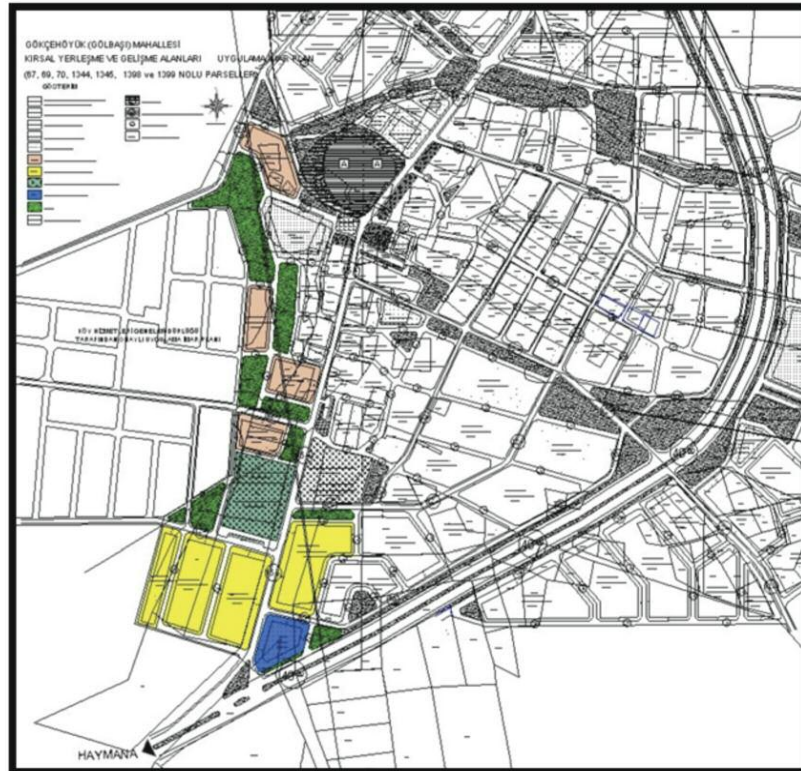
18. SUBAŞI MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



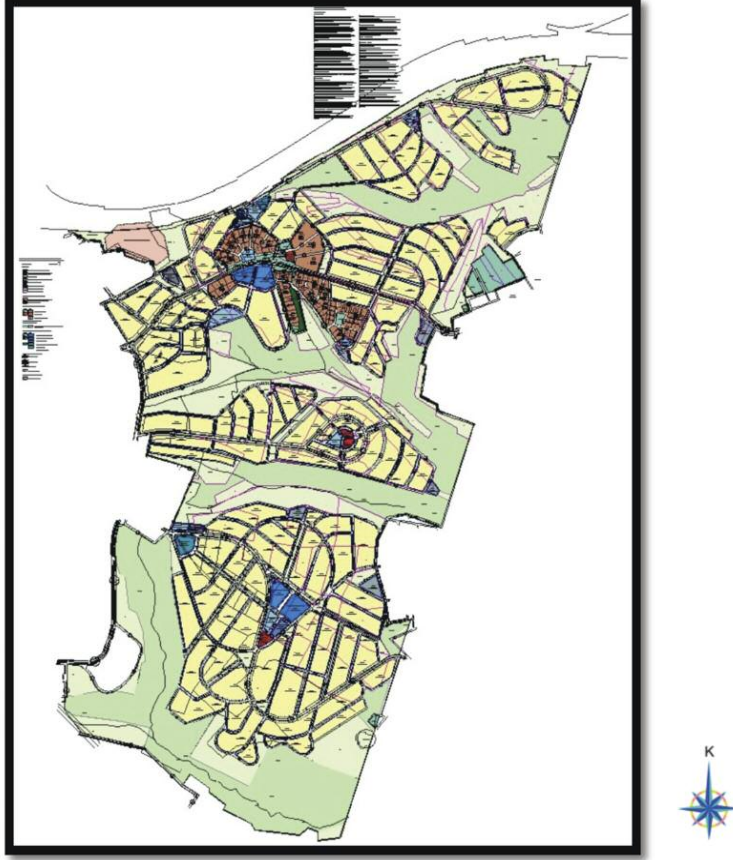
19. VELİHİMMETLİ MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



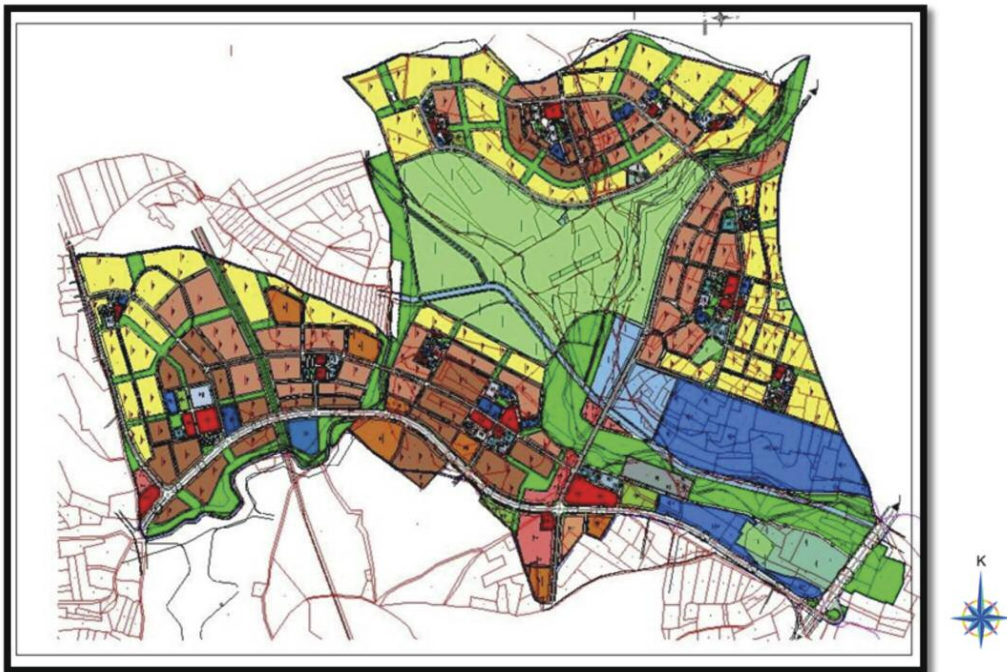
20. GÖKÇEHÖYÜK MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



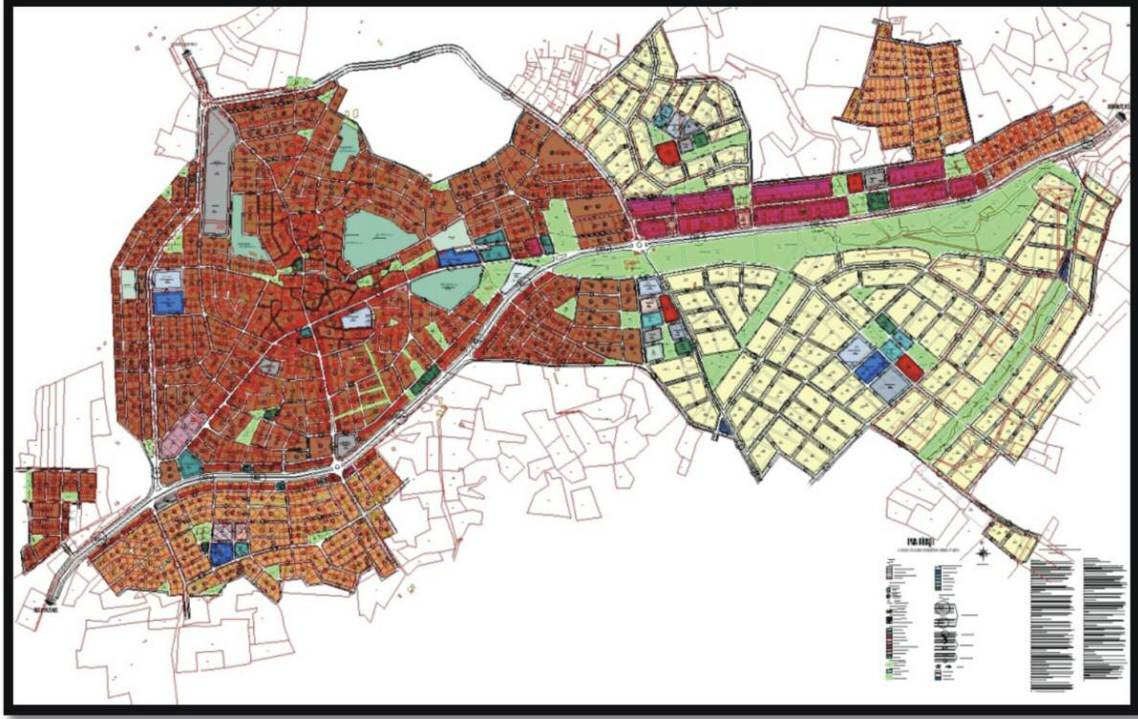
21. GÜNEYKENT 4.ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



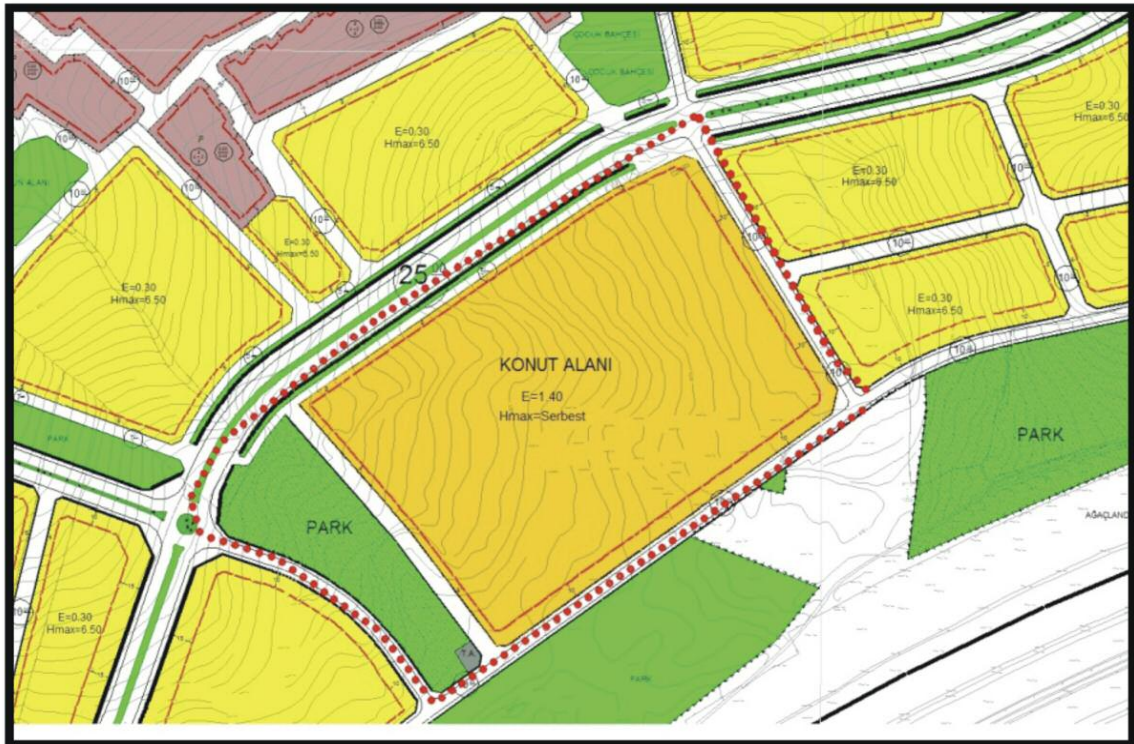
22. KARAGEDİK MAHALLESİ BİLKENT ETABI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



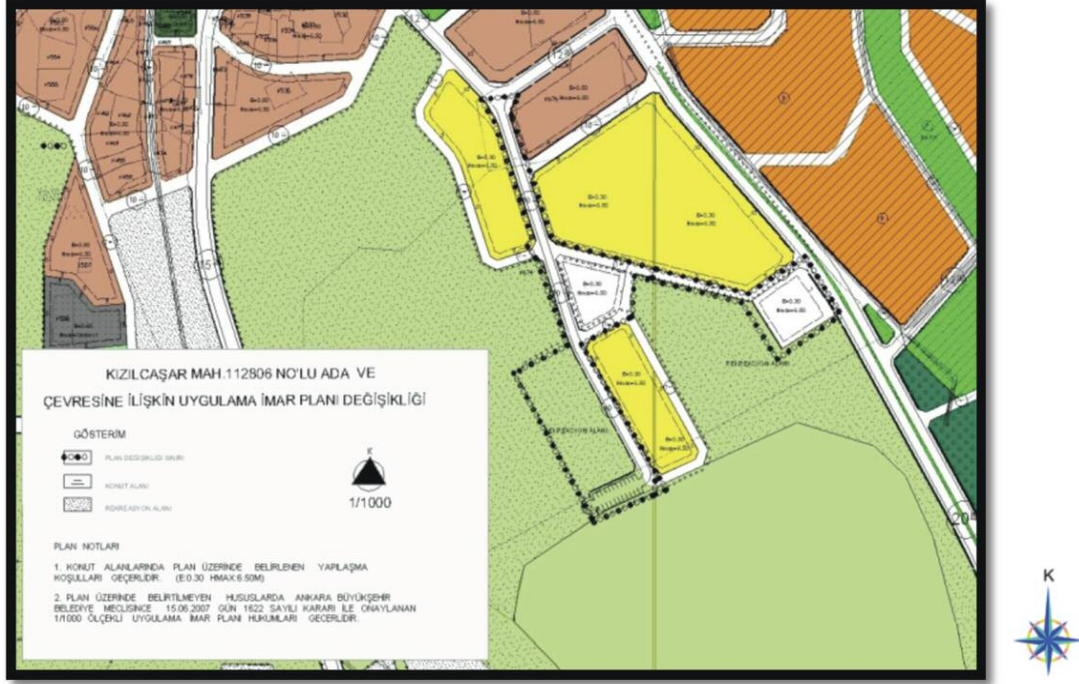
24. OYACA MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



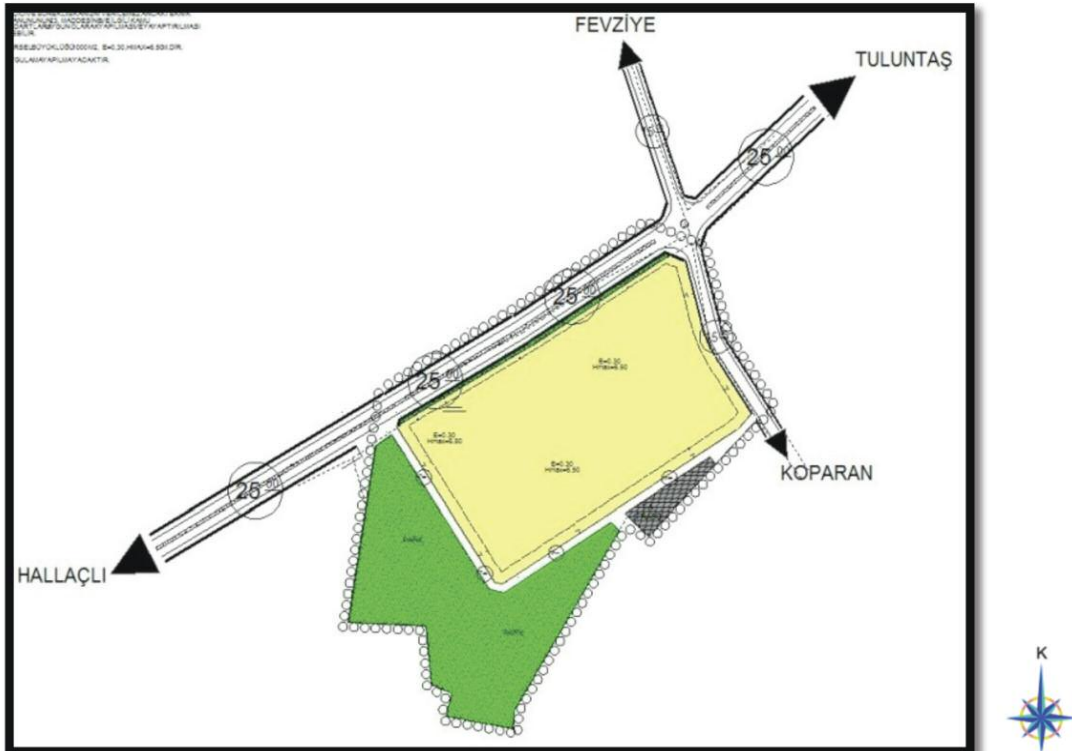
25. HACILAR MAHALLESİ 111394 /111395 NOLU ADALARA AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



25. KIZILCAŞAR MAHALLESİ 112806 ADA VE ÇEVRESİNE AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



26. HALLAÇLI MAHALLESİ 933 NO'LU KADASTRO PARSELİNE AİT UYGULAMA İMAR PLANI



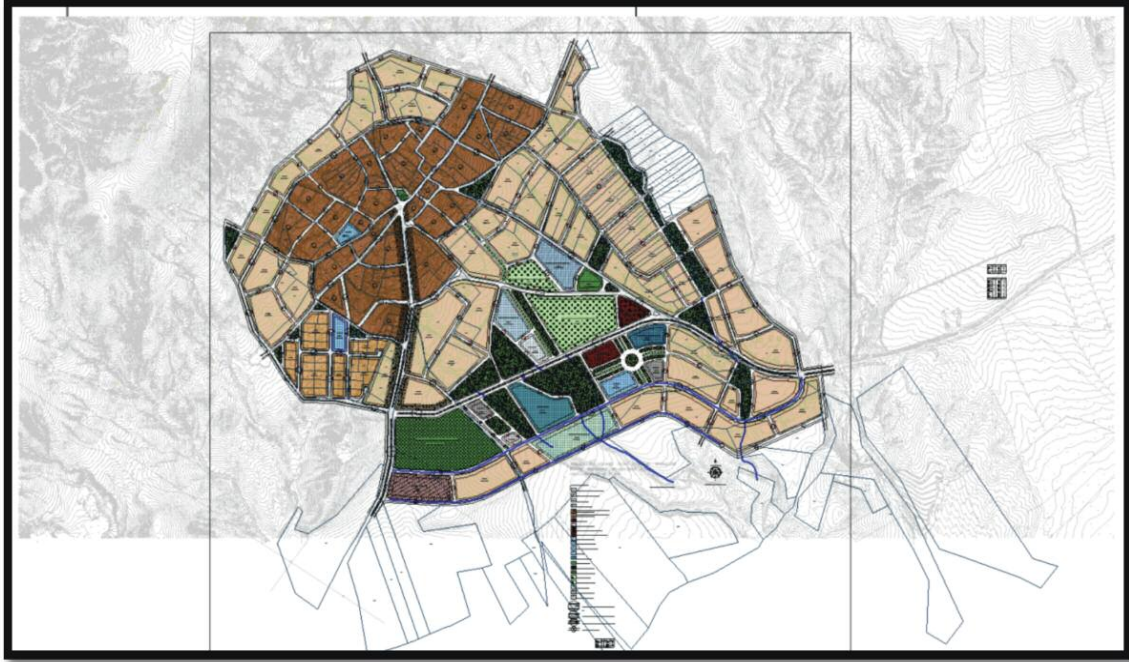


**GÖLBAŞI BELEDİYE MECLİSİ'NCE GÖRÜŞELEREK
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NE SUNULAN İMAR PLANI/REVİZYONU**

NO	PLAN NİTELİĞİ	Gölbaşı Belediye Meclisi Karar Tarihi/Sayı	ALAN (HEKTAR)
1	Günalan Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	02.05.2011/141	141,00
2	Kızılcaşar TEK Bahçeli Konut Yapı Kooperatifi Uygulama İmar Planı Değişikliği	09.02.2011/44	237,00
3	Mahmatlı Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	10.06.2011/193	64,00
4	Güneykent 1. Etap Uygulama İmar Planı	04.07.2011/204	937,00
5	Güneykent 2. Etap Uygulama İmar Planı	04.07.2011/205	1.974,00
6	Tepeyurt Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı	04.07.2011/207	50,00
7	Bezirhane Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	05.09.2011/253	48,00
8	Karaali Mahallesi 2. Etap Uygulama İmar Planı Değişikliği	09.09.2011/256	104,00
TOPLAM İMAR PLANI/REVİZYONU: 8 ADET			3.555

Faaliyetin Adı	2011
Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan İmar Planı ve Değişikliği (Ha)	3.555
Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan İmar Planı ve Değişikliği Sy. (Adet)	8

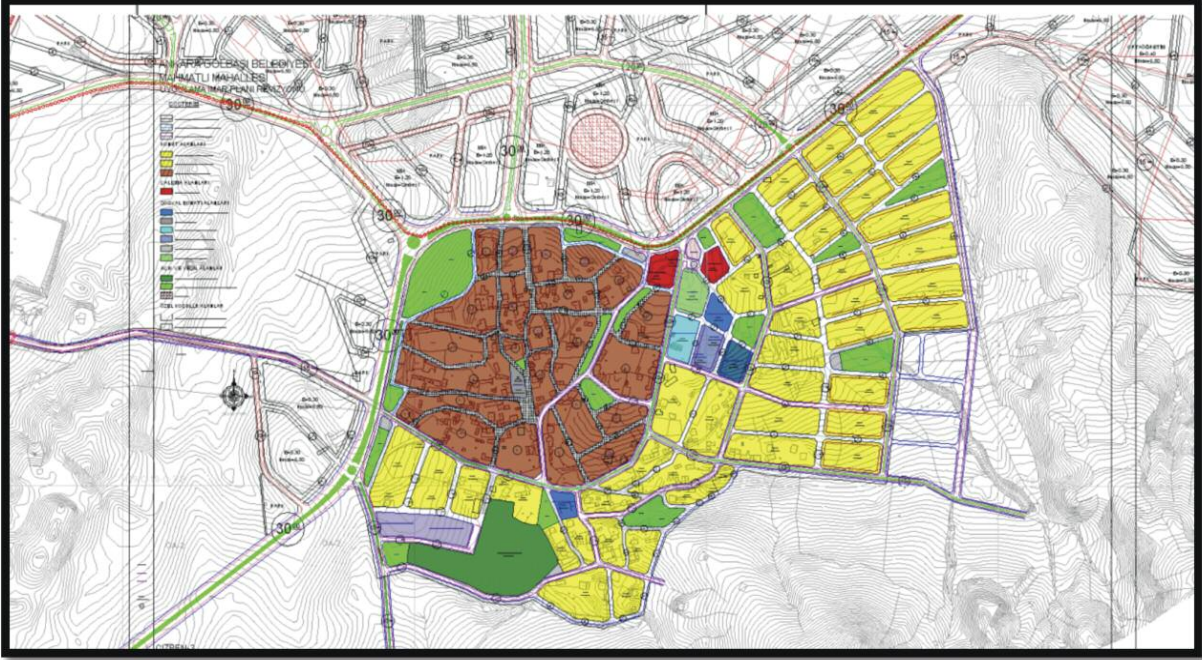
1. GÜNALAN MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



2. KIZILÇAŞAR TEK BAHÇELİ KONUT YAPI KOOPERATİFİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



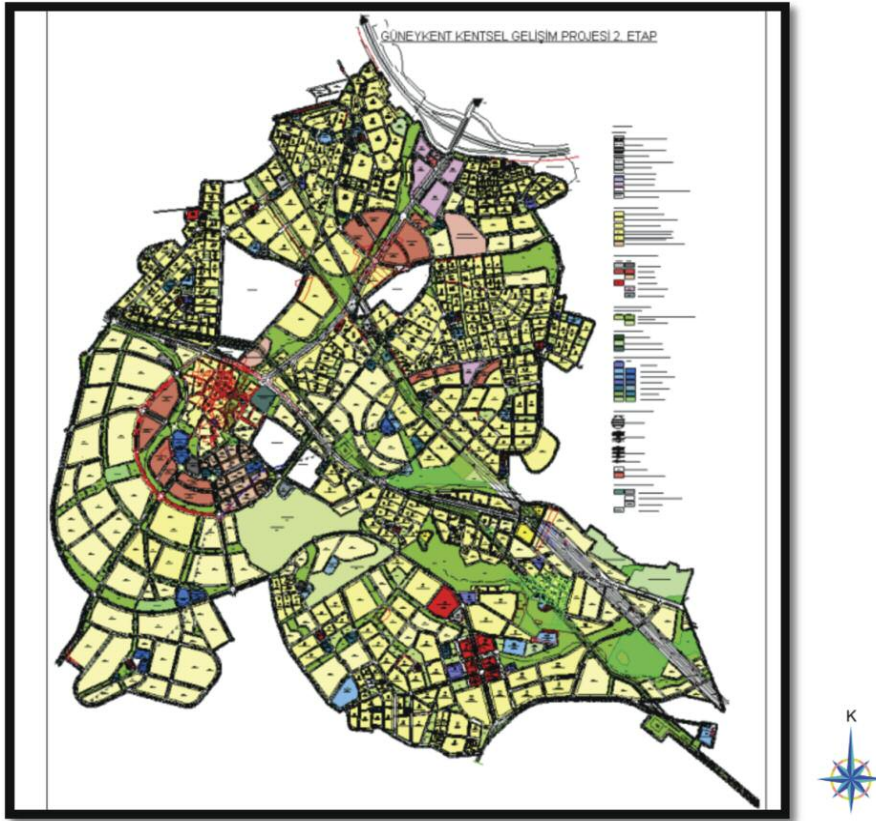
3. MAHMATLI MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



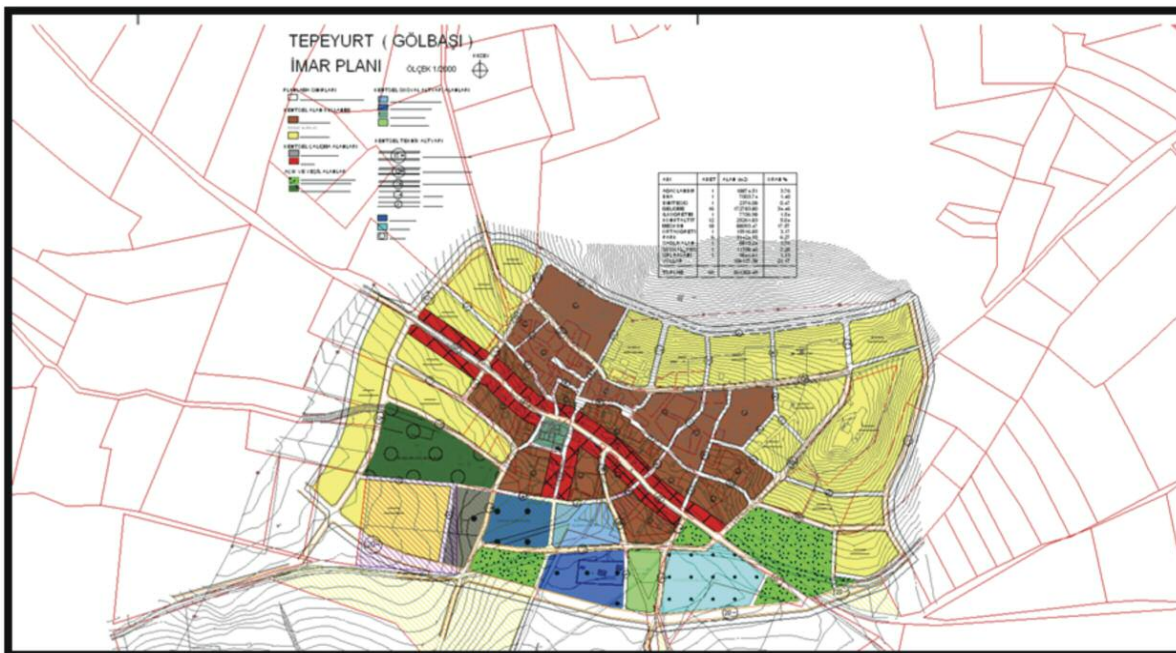
4. GÜNEYKENT 1. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI



5. GÜNEYKENT 2. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI



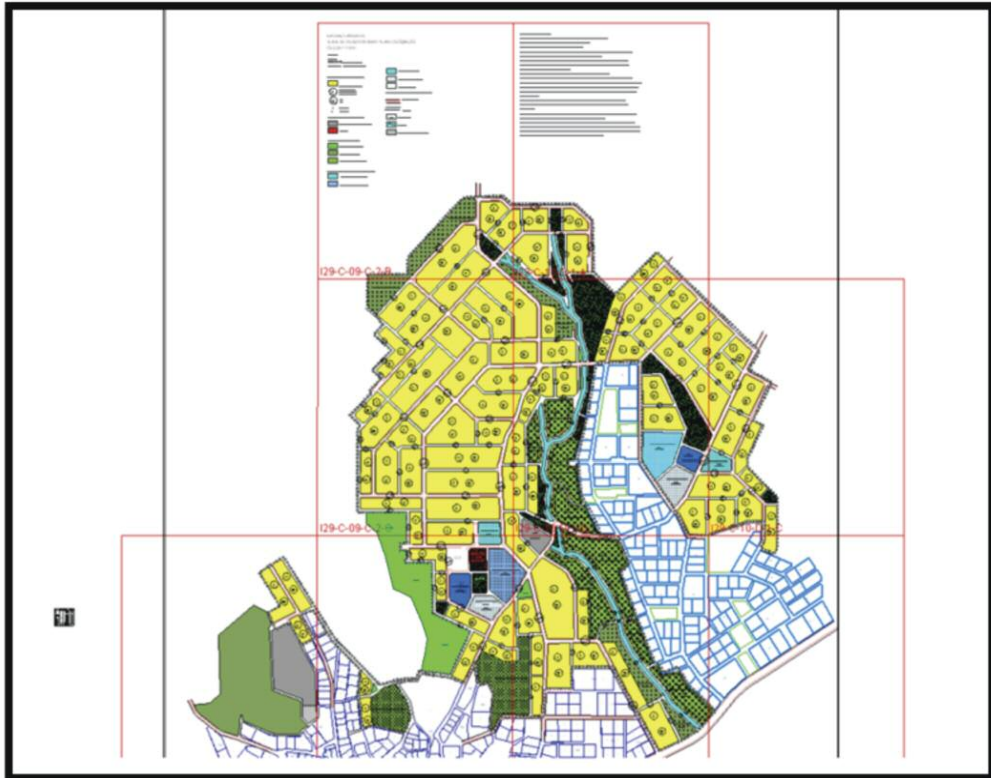
6. TEPEYURT MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



7. BEZİRHANE MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



8. KARAALI MAHALLESİ 2. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE SUNULAN İMAR PLANI/REVİZYONU

NO	PLAN NİTELİĞİ	Kuruma Giden Evrak Tarihi	ALAN (HEKTAR)
1	Hacılar Mahallesi Batı Etapı Rekreasyon Alanı Uygulama İmar Planı ve Revizyonu	06.05.2011	368
2	Yavrucak Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği	17.06.2011	79
3	Ö.Ç.K. Sınırında Yer Alan Bursal Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	01.11.2011	170
TOPLAM İMAR PLANI/REVİZYONU:			617

Faaliyetin Adı	2011
Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'ne sunulan İmar Planı ve Değişikliği (Ha)	617
Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'ne sunulan İmar Planı ve Değişikliği Sayısı (Adet)	3

1. HACILAR MAHALLESİ BATI ETABI REKREASYON ALANI UYGULAMA İMAR PLANI VE REVİZYONU



2. YAVRUCAK MAHALLESİ KIRSAL YERLEŞME VE GELİŞME ALANI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



3. Ö.Ç.K. SINIRINDA YER ALAN BURSAL TOPLU KONUT ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



STRATEJİK HEDEF-1.2. Plan sürecinde düzenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını tamamlamak

Faaliyet-1. Tüm imar uygulaması, ifraz-tevhit verilerinin bilgisayar ortamına aktarılması

2011 yılında imar planlarına uygun olarak hazırlanarak Gölbaşı Belediye Encümeni ve Ankara Büyükşehir Belediye Encümeni'nin onayını takiben Kadastro Müdürlüğü'nce tescil işlemleri tamamlanan alanlara ait toplam 611,37 hektarlık alanda 10 adet imar uygulaması dosyası, 56 adet (126 ha) tevhid, 75 adet (140 ha) ifraz dosyası, 346 adet ada ve 5.116 adet parsel ait sayısal veriler bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

2011 yılında harita servisinde, imar kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda 56 adet parselin tevhidini 71 adet parselin ifrazı 4 adet parselin tevhidten ifrazı ve 6 adet irtifak hakkı tesisi işlemi tamamlanmıştır.

Faaliyetin Adı	2011
Tevhit	56
İfraz	71
Tevhidten ifraz	4
İrtifak hakkı tesisi	6
TOPLAM	137

Faaliyet-2. İmar alanlarının parselasyon planlarının yapılması

2.1. Gölbaşı belediye encümen kararı ile 10 adet parselasyon planı Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş ve onay alınmıştır. Onaylanan parselasyon planları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

NO	İŞİN ADI	ONAY TARİHİ	ALAN (Hektar)
1	Hacılar 716 parsel ve civarı İmar Uygulaması	24.10.2011	43,71
2	Hacılar 672 parsel ve civarı İmar Uygulaması	26.12.2011	14,33
3	Hacılar 444,446,447 adaları kapsayan İmar Uygulaması	28.04.2011	5,16
4	Hallaçlı 933 parselin ve civarı İmar Uygulaması	24.10.2011	4,83
5	Karagedik Fatih Üniversitesi alanı ve civarı İmar Uygulaması	25.04.2011	455,55
6	Kızılcaşar Mahallesi 178, 180 nolu parseller ve civarı İmar Uygulaması	25.10.2011	35,59
7	Kızılcaşar Mahallesi 251 nolu parsel ve civarı İmar Uygulaması	07.07.2011	13,82
8	Şafak Mahallesi 1394, 1397, 1398, 1417, 1424 adaları ve civarı İmar Uygulaması	2011	32,33
9	Tulumtaş Mahallesi 367 ve 368 nolu parselleri ve civarı İmar Uygulaması	26.04.2011	1,34
10	Hacılar Mahallesi 7204-7311-7383 parsel ve civarı imar uygulaması	01.02.2011	4,71
	TOPLAM		611,37



Faaliyetin Adı	2011
Yapılan parselasyon planı sayısı (adet)	10
Yapılan parselasyon planı alanı (ha)	611,37

1. HACILAR 716 PARSEL VE CİVARI İMAR UYGULAMASI



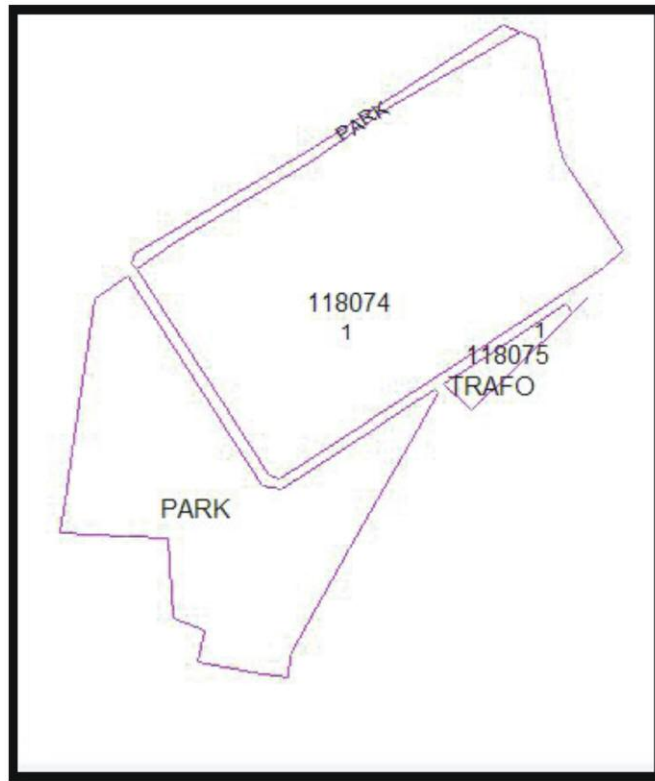
2. HACILAR 672 PARSEL VE CİVARI İMAR UYGULAMASI



3. HACILAR 444,446,447 ADALARI KAPSAYAN İMAR UYGULAMASI

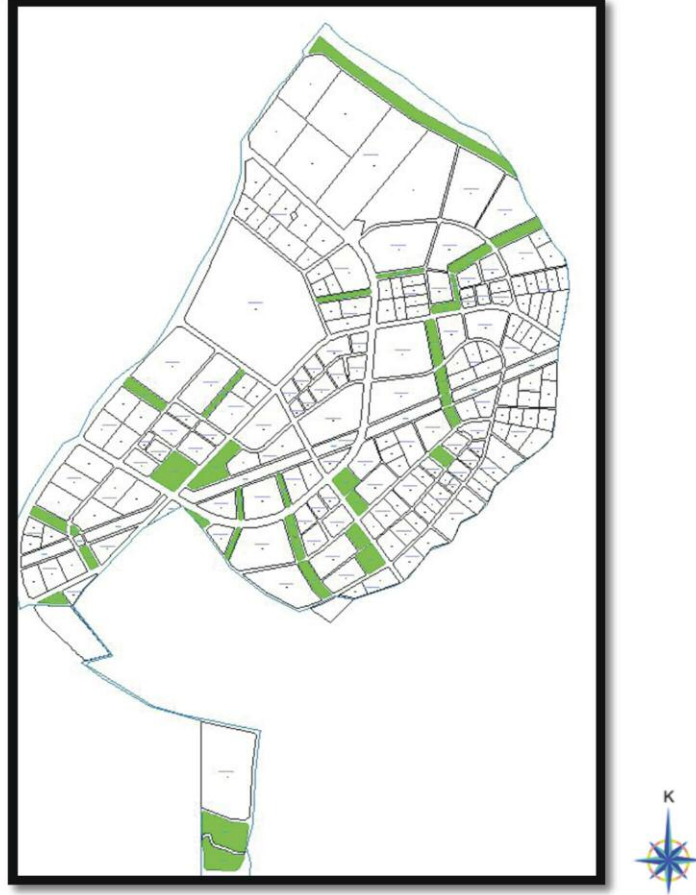


4. HALLAÇLI 933 PARSELİN VE CİVARI İMAR UYGULAMASI

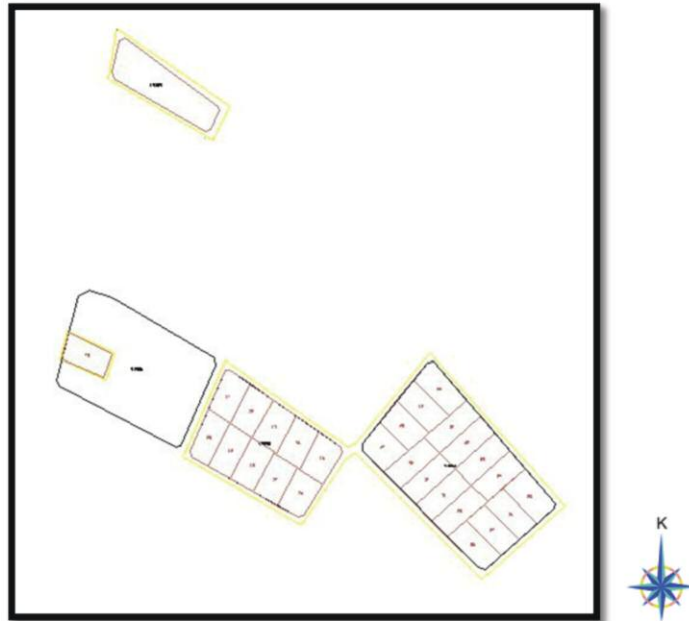




5. KARAGEDİK FATİH ÜNİVERSİTESİ ALANI VE CİVARI İMAR UYGULAMASI



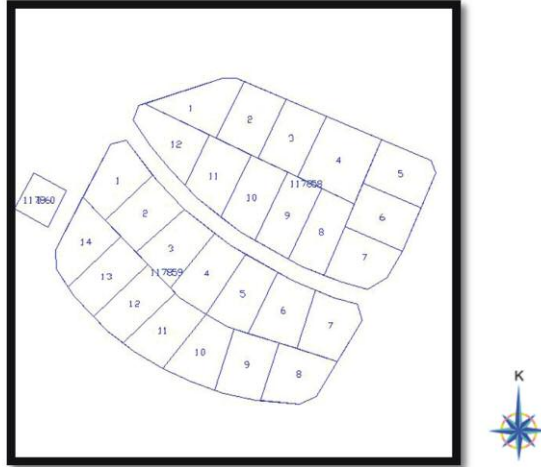
6. KIZILCAŞAR MAHALLESİ 178, 180 NOLU PARSELLER VE CİVARI İMAR UYGULAMASI



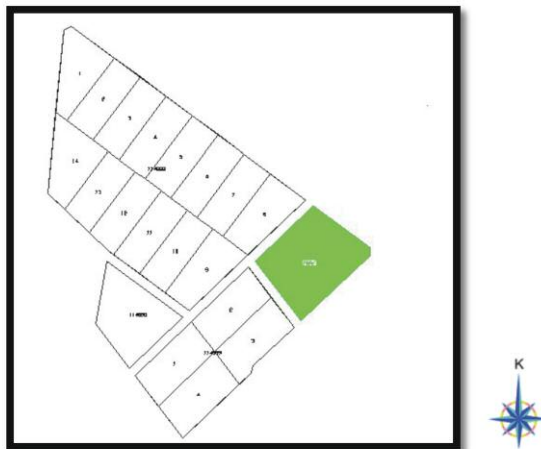
7. ŞAFAK MAHALLESİ 1394, 1397, 1398, 1417, 1424 ADALARI VE CİVARI İMAR UYGULAMASI



8. TULUMTAŞ MAHALLESİ 367 VE 368 NOLU PARSELLERİ VE CİVARI İMAR UYGULAMASI



10. HACILAR MAHALLESİ 7204-7311-7383 PARSEL VE CİVARI İMAR UYGULAMASI





2011 YILI ENCÜMEN KARARI ALINIP DEVAM EDEN PARSELASYON PLANLARI

NO	İŞİN ADI	Belediye Encümen Karar Tarihi	ALAN (Hektar)
1	Gerder-Örencik İmar Uygulaması	01.03.2011	105
2	Hacılar Köy İçi İmar Uygulaması	31.05.2011	42
3	Karaoğlan Köy İçi İmar Uygulaması	03.05.2011	139
4	Karaali İmar Uygulaması	22.02.2011	121
5	Oğulbey Köy İçi İmar Uygulaması	22.02.2011	45
6	Bursal (1275-1276) İmar Uygulaması	07.01.2011	127
7	Karaoğlan Gölkenarı İmar Uygulaması	22.09.2011	252
8	Şafak Mahallesi 60/1 İmar Uygulaması	11.10.2011	4
	TOPLAM		835

Faaliyetin Adı	2011
Devam eden parselasyon plan sayısı (Ha)	835
Devem eden parselasyon plan sayısı (Adet)	8

1. GERDER-ÖRENCİK MAHALLESİ İMAR UYGULAMASI



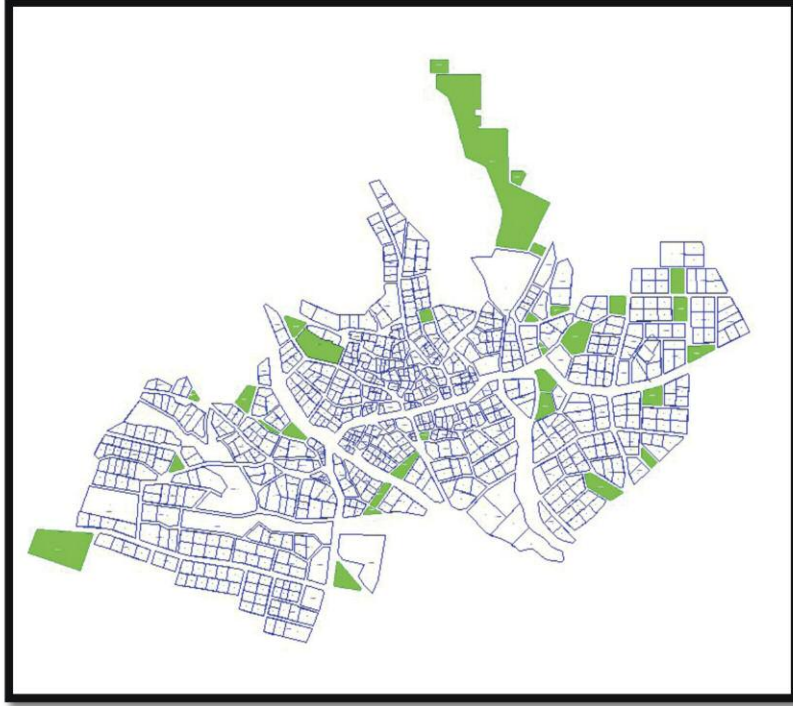
2. HACILAR MAHALLESİ KÖY İÇİ İMAR UYGULAMASI



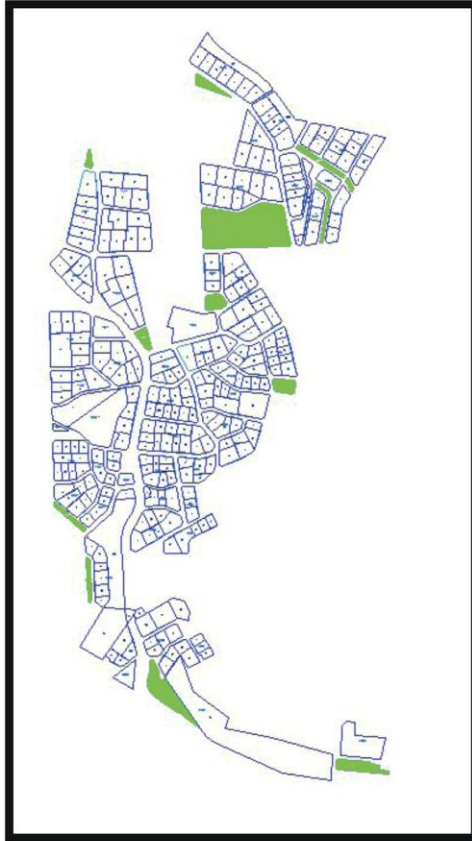
3. KARAOĞLAN MAHALLESİ KÖY İÇİ İMAR UYGULAMASI



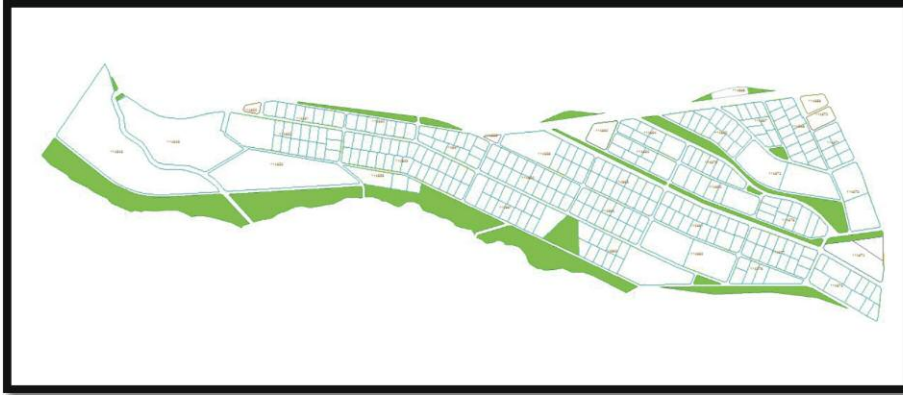
4. KARAALI MAHALLESİ İMAR UYGULAMASI



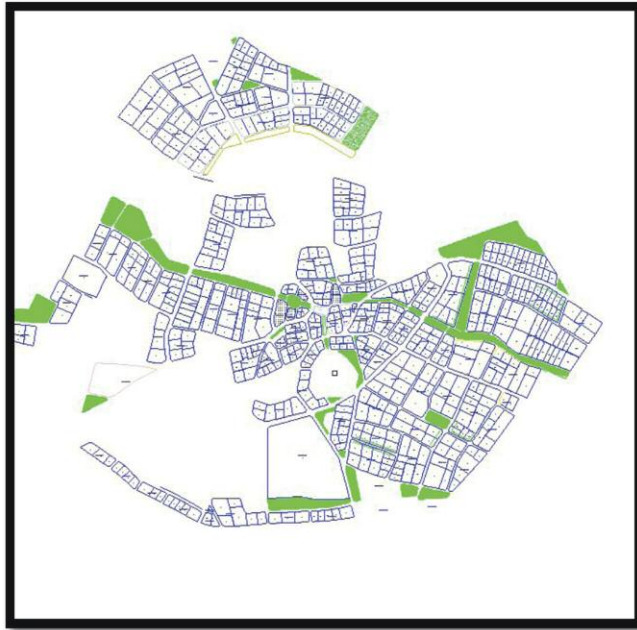
5. OĞULBEY KÖY İÇİ İMAR UYGULAMASI



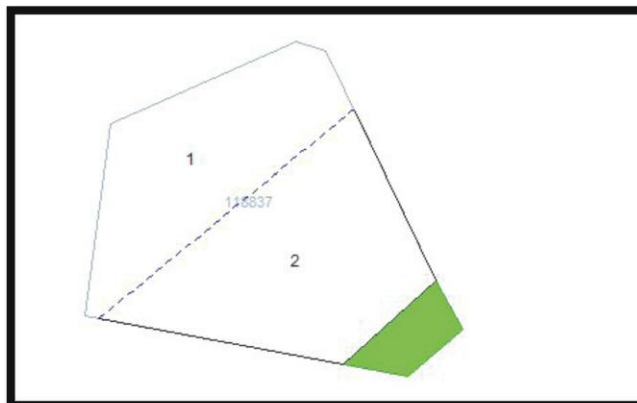
6. YAYLABAĞ (BURSAL) MAHALLESİ (1275-1276) İMAR UYGULAMASI



7. KARAOĞLAN MAHALLESİ GÖLKENARI İMAR UYGULAMASI



8. ŞAFAK MAHALLESİ 60/1 İMAR UYGULAMASI





STRATEJİK HEDEF-1.3. Gölbaşı'nda inşa edilen yaşam alanları için sağlık, güvenlik ve estetik normların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.

Faaliyet-1. Yol kotu ve zemin etüt tespitlerinin yapılması, mimari ve betonarme projelerine ilişkin işlemler

2011 yılında İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile plan hükümleri doğrultusunda 338 adet parselin kotlandırma işlemi tamamlanmış ve 296 adet zemin etüdü kontrol edilmiştir.

Faaliyet	2011
Yol kotu verilen parsel sayısı	338
Kontrol edilen zemin etüdü sayısı	296

2011 yılında belediyemiz sınırları içerisinde yer alan her türlü yapı için hazırlanan 398 adet mimari projenin; ilgili yasalara ve standartlara uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı incelenmiş ve uygun bulunanlar ile 279 adet betonarme mimari projenin gerekli incelemeler yapılarak onaylanmıştır.

Faaliyet	2011
Onaylanan mimari proje sayısı	398
Kontrol edilen betonarme proje sayısı	279
Kontrol edilen mekanik tesisat proje sayısı	258

Faaliyet-2. Ruhsata uygun yapılaşmanın sağlanması için denetimlerin yapılması, inşaatların ruhsatlandırılması ve temel vizelerinin verilmesi

2011 yılında, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, toplam 493 adet yapının imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek yapı ruhsatları düzenlenmiştir.

Faaliyet	2011
Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	493

2011 yılında, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre, 259 adet hak ediş işlemi yapılmış, 67 adet yıl sonu tespit tutanağı, 31 adet eleman değişikliği tespit tutanağı tutulmuş ve 149 adet iş bitirme evrakı düzenlenmiştir.

Faaliyet	2011
Hak ediş işlemi	259
Yıl sonu tespit tutanağı	67
Eleman değişikliği tespit tutanağı	31
İş bitirme evrakı	149

2011 yılında ilgili mevzuat gereği yapılan kontroller sonunda uygun bulunan temel vizesi 289 adettir.

Faaliyet	2011
1. Verilen temel vizesi sayısı	289

Faaliyet-3. Yapı kullanım izin belgesi verilmesi

2011 yılında mimari proje ve yapı ruhsatına uygun olarak yapılaştığı arazide yapılan kontrollerle tespit edilen 370 adet yapıya iskan verilmiştir.

Faaliyet	2011
1. İskan verilen yapı sayısı	370

Faaliyet-4. İmar çapı verilmesi

2011 yılında İmar Çapı Servisince, onaylı imar planları ile plan hükümleri doğrultusunda, yapılaşma şartlarını ve yapı yerini gösterir 542 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Faaliyet	2011
1. İmar çapı verilen parsel sayısı	542



Faaliyet-5. Kaçak yapılarla ilgili işlem yapılması

3194 sayılı İmar Kanunu'na göre, kaçak yapılaşmayı engellemek için arazide rutin kontroller yapılmış ve ilgili şikâyetler değerlendirilmiştir. Belediyemizin ilgili birimlerince yürütülen denetim çalışmaları neticesinde toplam 34 adet kaçak yapı tespit edilmiş ve bu yapılar için gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Faaliyet	2011
Tespit edilen kaçak yapı sayısı	34
Yıkılan yapı sayısı	2
Uygun hâle getirilen kaçak yapı sayısı	8
Mahkeme kararıyla durdurulanlar	18

STRATEJİK HEDEF-1.4. Gölbaşı Belediyesi'ne ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak

Faaliyet-1. Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin kira yoluyla değerlendirilmesi

Gölbaşı Belediyesi 2011 yılı içerisinde mülkiyetindeki kaynakları en etkin şekilde değerlendirmiş, bu kapsamda belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesiyle toplam 456,925,49 TL. gelir elde edilmiştir. Bununla birlikte kira gideri bulunmamaktadır.

Faaliyet	2009	2010	2011
Kira geliri (TL)	138.117,07	167.653,13	456.925,49

Faaliyet-2. Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin satış yoluyla değerlendirilmesi

Belediyemiz kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesi amacına azami gayret gösterilmiştir. Bu maksatla 2011 yılında belediye gayrimenkullerinin satışı ile toplam 8.652.634,73 TL. gelir elde edilmiştir. Bununla birlikte gayrimenkul alımı bulunmamaktadır.

5.2. FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-2. Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak ve yapısal vizyon projelerini hayata geçirmek

STRATEJİK HEDEF-2.1. Gölbaşı ulaşımında kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak

Faaliyet-1. Yol açımı yapılması

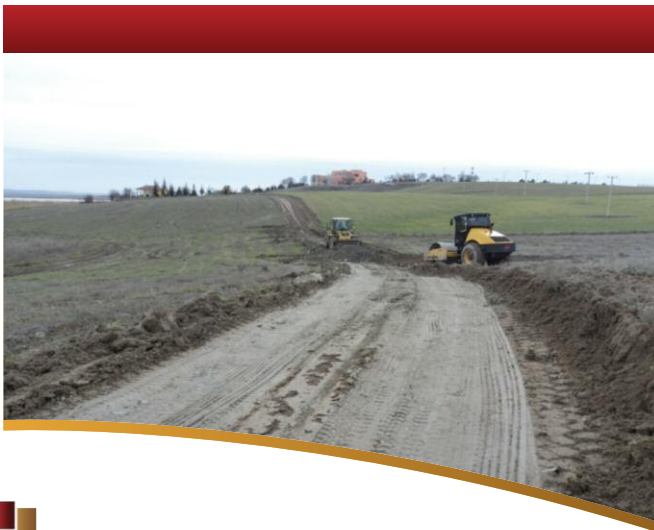
2011 yılı faaliyet sürecinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 24 mahallede; imar planına göre açılmamış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadastro yollarına yönelik yol açımı ve stabilize serilmesi faaliyetleri aralıksız sürdürülmüştür.





Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında açılan yol ve serilen stabilize miktarlarına yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Yol Uzunluğu (metre)	Serilen Stabilize Miktarı (m ³)
1	Bağıcı Mahallesi	800	2.600
2	Bahçelievler Mahallesi	2.315	11.580
3	Ballıkpınar Mahallesi	200	700
4	Bezirhane Mahallesi	3.400	8.000
5	Dikilitaş Mahallesi	2.000	10.000
6	Gökçehöyük Mahallesi	7.375	22.615
7	Hacılar Mahallesi	11.082	44.823
8	Hacımuratlı Mahallesi	102	510
9	İncek Mahallesi	3.950	18.321
10	Karaali Mahallesi	6.520	23.910
11	Karagedik Mahallesi	2.200	6.600
12	Karaoğlu Mahallesi	797	2.035
13	Karşıyaka Mahallesi	1.644	8.411
14	Kızılcaşar Mahallesi	13.120	55.503
15	Oğulbey Mahallesi	988	2.337
16	Oyaca Akarsu Mahallesi	1.300	3.250
17	Örencik Mahallesi	2.729	12.583
18	Selametli Mahallesi	2.020	6.500
19	Soğulcak Mahallesi	200	2.000
20	Şafak Mahallesi	150	900
21	Taşpınar Mahallesi	1.430	5.625
22	Tulumtaş Mahallesi	2.280	525
23	Yaylabağ Mahallesi	2.670	7.290
24	Yurtbeyi Mahallesi	840	2.520
	TOPLAM	70.112	259.138



Faaliyet-2. Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi

Gölbaşı Belediyesi olarak 2011 faaliyet yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 20 mahallede yeni açılan yollar ile altyapı çalışmaları tamamlanmış yerler ve mevcut asfalt dökülen yollarda; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte asfalt kaplama ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir. Bahse konu faaliyetlerle ilgili olarak mahalle kapsamında asfalt kaplama ve onarım hizmetlerine yönelik bilgilere aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Atılan Asfalt (Ton)
1	Ahiboz Mahallesi	5.570
2	Bahçelievler Mahallesi:	1677
3	Ballıkpınar Mahallesi	170
4	Eymir Mahallesi	300
5	Gaziosmanpaşa Mahallesi	2.852
6	Gökçehöyük Mahallesi	1.878
7	Hacılar Mahallesi	1.084
8	Hacımuratlı Mahallesi	100
9	İkizce Mahallesi	40
10	İncek Mahallesi	1.076
11	Karaoğlan Mahallesi	20
12	Karşıyaka Mahallesi	12.149
13	Kızılcaşar Mahallesi	2.526
14	Mahmatlıbahçe Mahallesi	54
15	Örencik Mahallesi	3.147
16	Seğmenler Mahallesi	4.078
17	Selametli Mahallesi	1.086
18	Şafak Mahallesi	3.205
19	Taşpınar Mahallesi	5.240
20	Yurtbeyi Mahallesi	179
TOPLAM		46.431





Faaliyet-3. Kaldırım ve trotuar yapımı

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkanlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, trotuar, bordür ve kilitli taş döşeme gibi yapısal hizmetler 2011 yılında aralıksız devam etmiştir.

2011 yılı içerisinde köy statüsünden mahalle statüsüne geçen birçok bölge ile merkez mahallelerimizin yol ve sokaklarında kaldırım ve trotuar yapımı büyük ölçüde tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Faaliyetin Adı	2011
Yapılan bordür miktarı (metretül)	25.338
Yapılan Andezit Döşeme Miktarı (metrekare)	11.690
Yapılan Kilitli Parke Miktarı (metrekare)	35.339





Faaliyet-4. Araç ve iş makinesi alınması

2011 yılı içerisinde belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve yerinde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaçlarımız doğrultusunda araç ve iş makinesi alımı gerçekleştirilerek araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir. Böylece Gölbaşı'nın her noktasına eşit hizmet götürme imkanı sağlanmış olup, gerek çetin geçen kış şartlarıyla mücadelede, gerekse altyapı hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesinde alınan araçlar etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Faaliyet	2011
Araç alımı (adet)	10
İş makinesi alımı (adet)	3

MODEL	MARKA
2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 940 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 940 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 940 DAMPERLİ KAMYON
2011	BMC PRO 1114 TIR ÇEKİCİ
2011	FORD TRANSİT KAMYONET



MODEL	MARKA
2011	MİNİ YÜKLEYİCİ BOBCAT
2011	YÜKLEYİCİ FOKLİT
2011	SANKO LASTİKLİ TEKERLEKLİ ESKAVATÖR





Faaliyet-5. Araç ve iş makinelerine yönelik bakım ve onarım faaliyetleri

2011 yılı içerisinde araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilerek güçlendirilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek garajda arızalı olarak bırakılan ve hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır. Bu vesileyle belediye imkanları en verimli şekilde kullanılmıştır.

Faaliyet	2011
Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı	950



Faaliyet-6. Bina onarımı yapılması

2011 yılı içerisinde Boyalık, Gökçehöyük, Çayırılı, Subaşı, Tepeyurt, Ballıkpınar, Tulumtaş, Hacımuratlı Mahallelerinin kültür merkezi ve muhtarlık binalarının onarımları ve Örencik Mahallesi muhtarlık binasının yapımı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Böylelikle vatandaşlarımızın hizmet aldığı muhtarlık binaları daha sıhhi ve daha sağlıklı koşullarda hizmet verebilir hale getirilmiştir.



5.3. PLAN VE PROJE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-2. Yapısal vizyon projelerini tamamlamak, hayata geçirmek

STRATEJİK HEDEF-2.1. Yapısal vizyon projelerini uygulamak

Faaliyet-1. Hizmet binası yapımı

Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi

Mahalle halkının cenazelerinde, bayramlarında, düğünlerinde ve özel günlerinde kullanabilecekleri kapalı ve sıcak mekanları sağlamak amacıyla 445 m² alana tek kattan oluşan kültür merkezi yapılmaktadır. Ayrıca kültür merkezimizde mahalle sakinlerinin muhtarlık hizmetlerini alabilecekleri muhtarlık çalışma ofisi de bulunmaktadır. Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi 2012 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine hazır hale getirilecektir.



Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi

Halkın huzur ve mutluluğu için çalışmayı hedef edinen belediyemiz yine mahalle halkının cenazelerinde, bayramlarında, düğünlerinde ve özel günlerinde kullanabilecekleri kapalı ve sıcak mekanları sağlamak amacıyla Oğulbey mahallesine 755 m² alana iki kattan oluşan kültür merkezi inşaatı devam etmektedir.. Ayrıca kültür merkezinde mahalle sakinlerinin muhtarlık hizmetlerini alabilecekleri muhtarlık çalışma ofisi de yer almakta olup, Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi 2012 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.



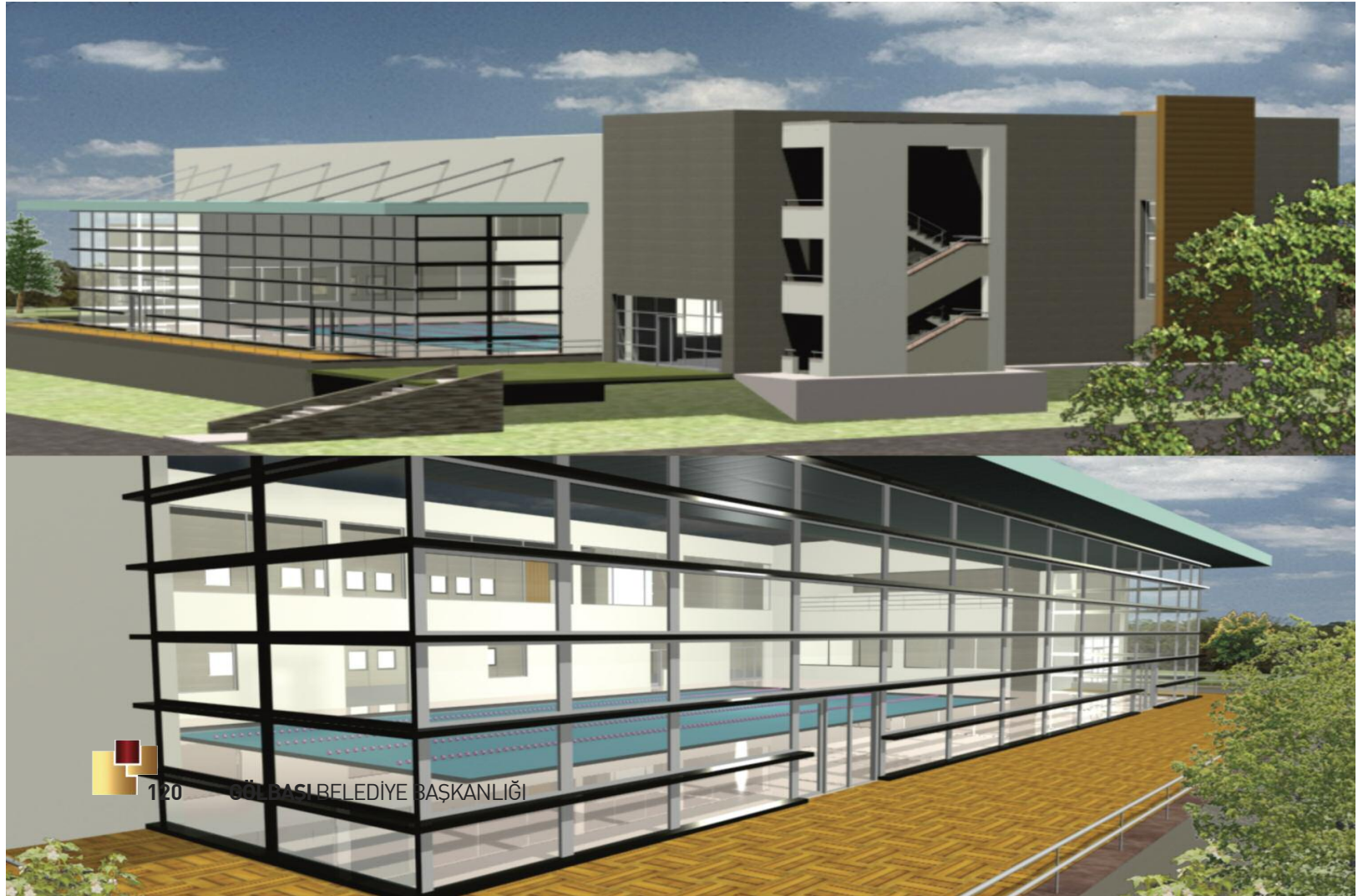


Faaliyet-2. Sosyal tesis yapımı

2.1. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Hızla gelişen Gölbaşı'nın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte, tüm halkımızın kullanımına açık, içeriği en modern imkanlarla donatılmış yarı olimpik yüzme havuzunun inşaatına 2011 yılında başlanmıştır.

Binanın zemin katında 12,5mx25m ebatlarında yarı olimpik yüzme havuzu bulunacaktır. Bu katta bay-bayan soyunma odaları, wc ve lavabolar, duşlar, saunalar, cankurtaran odası, hocalarımız için eğitim odası ve sağlık odası bulunmaktadır. Binanın 2. katında spor salonu, aletli jimnastik için fitness salonu, sağlık odası, 90 kişilik seyir terası, spora gelen bayanların spor sürecinde çocuklarını rahatlıkla bırakabilecekleri gözetmenler eşliğinde olan kreşi ve vitamin kafesi olacaktır. Tam manasıyla bir spor kompleksi olan binamız 2012 yılının Haziran ayında tüm halkımızın hizmetine sunulacaktır.



2.2. Bahçelievler Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi

2011 yılında temelleri atılan önemli projelerimizden biri de Bahçelievler Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi' dir. Park içinde meydanlar, oturma mekanları, bisiklet yolu, sağlıklı yaşam parkuru ve fitnes aletleri bulunacaktır. Bunun yanında çocuklarımız için 200 m² lik oyun alanları oluşturulup, basketbol sahası, ağaç altı oturma elemanları, pergolalar, gül takları ve çeşmeler bulunacaktır. Yapacağımız bu çalışmalar ile yoğun kent olgusu içinde yaşayan hemşerilerimizin, şehrin kendilerine sundukları yaşam çevresiyle yetinmek zorunda kalmamalarını sağlayıp, doğal ve sosyal iletişimi kurarak artan nüfusumuza yaşanılabilir çevreler oluşturacağız.

Çoğalan nüfusumuz içerisinde önemli bir ihtiyaç haline gelen düğün salonu ile bu özel günü eziyete dönüştürmeden daha rahat, ferah ve modern bir ortamda çiftlerimizin mutluluğuna şahitlik edeceğiz. 420 kişi kapasiteli salonumuzda hemşerilerimizin huzuru ve mutluluğu için gereken her ayrıntıya yer verilen düğün salonumuza hizmet etmek için otopark bulunmaktadır.

Yaşlılar kültür evimiz; 75 m² kapalı alanda, 12 m² terası ve içerisinde mutfak, tuvalet, salon ve odaları bulunan yaşlı vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebileceği bir buluşma alanı olacaktır.

Birçok alanda halkımıza hizmet verecek olan Bahçelievler Düğün Salonu ve Yaşlılar Kültür Evi 2012 yılının Haziran ayında tüm halkımızın hizmetine sunulacaktır.



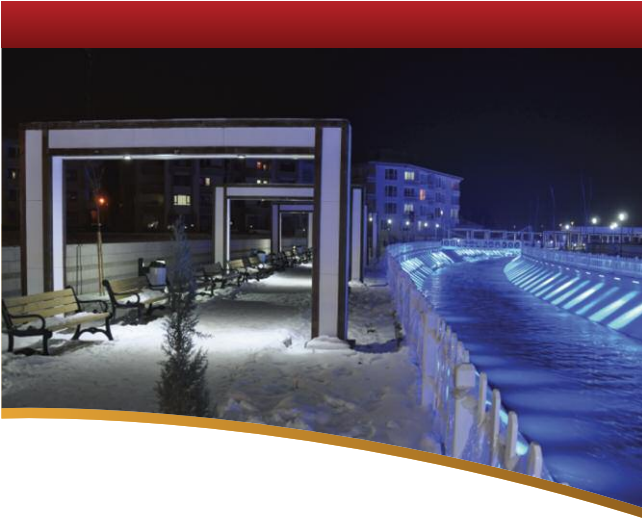
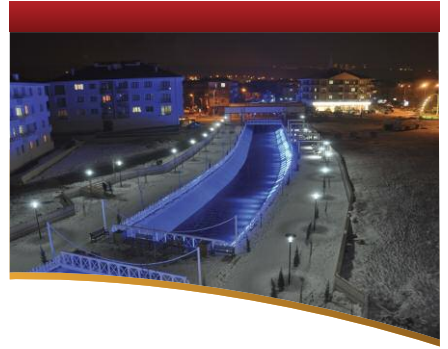


Faaliyet-3. Diğer müteahhitlik hizmetleri

3.1. GOP Mahallesi Kanal ve Çevresi Park Yapım ve Çevre Düzenlemesi

2011 yılında belediyemizce hayata geçirilen önemli projelerimizden biri de GOP Mahallesi Kanal ve Çevresi Park Yapım ve Çevre Düzenlemesidir.

Kanal Projesi GOP mahallesinden başlayıp, Gaffar Okkan Caddesi'ne kadar devam eden 332 metrelik kısmının düzenlenmesi için hazırlanmış bir projedir. Toplam proje alanı 8.317m² dir. Su kanalı etrafında yapılacak olan düzenlemelerde halkımız için yeni oturma alanları oluşturulup, bu alanın güzelliğini ve çekiciliğini artırmak için gül takları yapılmış, kanalın üzerinde gezilebilir yerler oluşturulmuş ve mevcut mesire alanımıza bir yenisini daha eklenmiştir. Alana 120 adet bank, 22 adet üzeri gölgelikli oturma birimi ve 51 adet çöp kutusu yerleştirilmiştir. Ayrıca kanalımız üzerine vatandaşlarımızın dinlenmesi ve zaman geçirebilmesi için geniş desk üzerine üstü kapalı oturma alanları oluşturulmuştur. İlçemizin aydınlık ve temiz yüzünü en iyi şekilde ifade edecek olan projemiz tüm halkımızın hizmetine sunulmuştur.



3.2. Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı

2011 yılında belediyemiz tarafından inşa edilen 1.623 m² toplam park alanı, 633 m² yeşil alanı ve 586 m² çocuk oyun alanına sahip olan çocuk parkımız Karşıyaka Mahallesinde hizmete sunulmuştur.



3.3. Seğmenler Mahallesi Parkı

Belediyemiz tarafından 2011 yılında yapımı tamamlanan 4.110 m² park alanı 1.800 m² yeşil alan ve 2.520 m² sert zemin alan üzerinde 1 adet futbol sahası ve 465 m² sağlıklı yaşam parkuru bulunan parkımız Seğmenler Mahallesinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Eski Hali



Yeni Hali





3.4. Jeotermal Arama-Üretim Kuyusu Sondaj Yapım İşi

İlçemizin var olan veya keşfedilen tüm kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmayı amaç edinen belediyemiz; ilçemiz sınırlarında var olma ihtimali bulunan jeotermal kaynakların tespiti konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan çalışmanın amacı, ilçemiz sınırları içerisinde Gaziosman-paşa, Bahçelievler, Örencik, Yurtbeyi ve Karaoğlan Mahalleleri mevkiinde (ruhsatlı jeotermal alanımız içerisinde) jeotermal kaynak potansiyeli olup olmadığını belirlemek ve eğer varsa turizm kenti olma yolunda hızla ilerleyen ilçemizin değerlerine katkı sağlamaktır.

3.5. Kule Bilbord Yapım İşi

Özellikle yaz aylarında gün içerisinde binlerce ziyaretçiyi ağırlayan Gölbasi'nın tanıtımı için çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. Bu kapsamda Haymana yolu 5. Km Kar Çiçeği sitesi girişi, kapalı spor salonu yanı, TOKİ yolu ve İncek Bulvarı TEK Kooperatifi girişine 5*10 metre ebadında çift yönlü Avrupa vinil üzerine dijital baskılı 16 metre yüksekliğindeki reklam panolarının yapım ve montaj işlemleri tamamlanmıştır.





Göllerıyla, endemik güzellikleriyle, sıcak kanlı insanlarıyla tam bir yeryüzü cenneti olan Gölbaşımızı, daha yeşil, daha temiz, daha düzenli bir şehir yapma gayretlerimiz hız kesmeden devam etmektedir.

Yakup ODABAŞI

5.4. PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-3. Gölbasi'nda kişi başına düşen yeşil alanları artırarak, yaşanabilir bir çevrenin oluşmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-3.1. Gölbasi'nda ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Faaliyet-1. Dinlenme ve çocuk parkı yapılması

2011 yılında, yaşamın vazgeçilmezi, şehrin oksijen alanları, vatandaşlarımızın dinlenme ve doğayla buluşma imkanı bulduğu parkların ve çocuk oyun alanlarının yapımı aralıksız devam etmiştir.

1.1. Eymir Mahallesi Üçgen Park

Söz konusu parkın tamamı 500 metrekare olup 185 metrekaresi sert zemin 315 metrekarelik kısmı ise yeşil alandan oluşmaktadır. Alanda 130 metre bordür, 165 metrekare andezit plak taş döşeme kullanılmıştır. Park dinlenme parkı niteliğinde yapılmış olup içinde 4 adet çatılı piknik masası konularak Gölbasi Halkının hizmetine sunulmuştur. Alana 30 adet ağaç, 70 adet farklı tür ve nitelikte bitki ekimi yapılmış ve zeminde ekme çim kullanılmıştır.



1.2. TEK Lojmanları Parkı

Söz konusu parkın tamamı 3.950 metrekare olup 2.550 metrekaresi sert zemin 1.400 metrekarelik kısmı ise yeşil alandan oluşmaktadır. Alanda 700 metre bordür, 210 metrekare kilit parke taşı döşeme, 143 adet adım taşı kullanılmıştır. Park dinlenme ve çocuk oyun parkı niteliğinde yapılmış olup içinde 1 adet çocuk oyun grubu, 1 takım kondisyon aletleri, 14 adet çatılı piknik masası, 1 adet çeşme, 1 adet yüksek aydınlatma direği ve 7 adet çöp kovası konularak gerek TEK lojmanları halkının gerekse de Gölbaşı halkının hizmetine sunulmuştur. Alana 100 adet ağaç, 50 adet çeşitli bitki ve zeminde çim ekimi yapılmıştır.



2011 Yılında Yapılan Parklar	Yüzölçümü (m ²)
TEK Lojmanları Parkı	3.950
Eymir Mahallesi Dinlenme Parkı	500
Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı	1.623
Seğmenler Mahallesi Parkı	4.110
GOP Mahallesi Kanal ve Çevresi Parkı	8.317
TOPLAM	18.500

Faaliyet-2. Çevre düzenleme alanları yapımı

2.1. Örencik Kültür Merkezi

Gölbasi Belediyesince yapımı 2011 yılında tamamlanan Örencik Kültür Merkezinin bahçe düzenlemesi en güzel şekilde yapılmış, toprak tesviyesi yapılmış, ağaç ve bitkiler dikilmiş ve zeminine hazır rulo çim serilerek vatandaşlarımızın keyifle kullanabilecekleri temiz bir alan oluşturulmuştur.



2.2. Yurtbey Mahallesi Yeni Cami

İbadet hanelerimizin huzur veren mekanlar olması için gayret göstermeyi kendine vazife eden belediyemiz, camilerimizin gerek iç temizliğine gerekse çevre düzenlemelerine 2011 yılında büyük önem vermiştir.

Yurtbey Camimizin bahçe düzenlemesi için toprak tesviyesi yapılmış, ağaç ve bitkiler dikilmiş ve zeminine çim ekimi yapılmıştır.

2.3. Tepeyurt Mahallesi Kültür Merkezi

2011 yılında bakım ve onarımı belediyemizce yapılan kültür merkezimizin  evre düzenlemesi de en güzel şekilde yapılmıştır. Kültür merkezinin çevresine ağaçlar, bitkiler ve çiçekler dikilerek vatandaşlarımızın faydalanabilmesi için ferah ve bakımlı bir ortam sağlanmıştır.



2.4. Ağız ve Di  Sa lı ı Merkezi Bahçesi

 l emizde faaliyet gösteren ve vatandaşlarımıza hizmet eden Ağız ve Di  Sa lı ı Merkezinin  evre düzenlenmesi 2011 yılında belediyemiz tarafından yapılmıştır. Söz konusu bahçeye toprak tesviyesi yapılmış, a a  ve bitkiler dikilmiş olup zeminine çim ekilmiştir.



2.5. Gazi Üniversitesi Teknopark Bahçesi

İlçemizde bulunan ve binlerce öğrenciye ev sahipliği yapan Gazi Üniversitesi Teknoparkı'nın bahçesi düzenlemesi belediyemiz tarafından yapılmış, toprak zemin tesviye edilerek ağaç ve bitkiler dikilmiş, zeminine çim ekimi yapılmıştır.



2.6. Orta Refüjlerin Düzenlenmesi

Kent estetiğinin göstergesi olan cadde ve sokaklarımızda bulunan orta refüjler düzenlenmiş, toprak tesviyesi yapılmış, ağaç ve bitkiler dikilmiş olup mevsimlik çiçekler ile süslenmiştir.



Yapım Aşamasındaki
Hali



Yeni Hali

2011 Yılında Yapılan Çevre Düzenlemeleri	Yüzölçümü (m ²)
Örencik Mahallesi Kültür Merkezi	500
Yurtbey Mahallesi Yeni Cami Çevresi	200
Tepeyurt Mahallesi Kültür Merkezi	2.500
Polis Akademisi Okulu	1.300
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Bahçesi	200
Gazi Üniversitesi Teknopark Bahçesi	300
İlçe Geneli Orta Refüjler	200
TOPLAM	5.200

Faaliyet-3. Parkların revize edilmesi

3.1. Tulumtaş Mahallesi Parkı

Tulumtaş Mahallesi Kültür Merkezi içinde yer alan parkımızın duvarları ve kullanılamaz hale gelen yapısal alanları revize edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.





3.2. Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu

İlçemize gelen ziyaretçileri ilk ağırlayan, festivallerde ve organizasyonlarda on binlerce insanımıza hizmet veren Atatürk Sahil Parkı'nın yaya yolları ve kullanılamaz hale gelen yapısal alanları 2011 yılında belediyemiz tarafından revize edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.



3.3. Atatürk Sahil Parkı Renkli Asfalt Yol Yapımı

Gölbaşı'nın vizyonunu yansıtan en kıymetli alanlarından biri olan Atatürk Sahil Parkı ana yaya yoluna renkli asfalt serimi yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur. Kent estetiğine uygun görsel güzelliği olan renkli asfalta Gölbaşı'nın simgesi olan 'Sevgi Çiçeği' deseni işlenerek parkımıza farklı bir güzellik kazandırılmıştır.



3.4. Atatürk Sahil Parkı Kafe Çevresi

Atatürk Sahil Parkında bulunan ve tüm halkımıza hizmet veren sahil kafenin çevre döşemeleri ve kullanılamaz hale gelen yapısal alanları belediyemiz tarafından revize edilerek vatandaşlarımızın kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Faaliyet-4. Ağaç fidanı dikilmesi

Daha yeşil bir Gölbaşı sloganı ile 2011 yılında da ağaçlandırma çalışmalarına büyük önem verilmiş ve bu yıl içerisinde toplam 14.550 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizce 2011 yılında yapılan ağaçlandırma çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.



Ağaçlandırma Yapılan Alan	Adet
TEK Yolu Ağaçlandırma Alanı	2.200
Seğmenler Mah. Şehit Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	8.500
80.Yıl Ağaçlandırma Alanı	150
45.Yıl Ağaçlandırma Alanı	350
Elit Sitesi Yanı Ağaçlandırma Alanı	250
Çilek Bahçesi Yanı Meyve Ağaçlandırma Alanı	900
Park, Cadde ve Sok. Refüjleri, Kamu Kurum Bahçeleri,	1.200
Mezarlıklar	1.000
TOPLAM	14.550



Faaliyet-5. Park - yeşil alan, cadde ve sokaklarda bulunan refüjlerin çiçeklendirilmesi

Turizm kenti olan ilçemizde her mevsim adeta bir görsel şölen havası veren ve şehrin görünüşüne ayrı bir güzellik katan yüz binlerce çiçek ilçemizin farklı bölgelerine ekilerek Gölbaşı'nın güzelliğine güzellik katmıştır. 2011 yılında ilçemizin değişik alanlarına dikimi yapılan çiçek sayısı 199.800 adete ulaşmıştır.

2011 Yılında Yapılan Çiçeklendirme Çalışmaları	Adet
Lale ve Sümbül	30.000
Mevsimlik Çiçekler	169.800
TOPLAM	199.800





Faaliyet-6. Kent mobilyaları hizmetleri

6.1. Gölbaşı'nı turizm kentine dönüştürme idealimiz için kent estetiğinin göstergesi olan kent mobilyaları da önem taşımaktadır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından yapılan park, meydan düzenlemeleri, piknik ve rekreasyon vb. alanlarda kullanılan kent mobilyalarında halkın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, sağlam ve estetik değerinin yüksek olmasına dikkat edilmektedir.



6.2. Daima 'Daha Temiz Bir Gölbaşı' suuruyla çalışan belediyemiz tarafından ilçe sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerlere 100 adet Çöp Kovası yerleştirilmiş ayrıca 200 adet çöp kovasının da tamirati yapılarak kullanılacak hale getirilmiştir.



6.3. On binlerce vatandaşımızın ikamet ettiği TOKİ bölgesinde yeşil alanlara 10 adet 3.00 x 3.00 m ebatlarında ahşap kamelyalar konularak, halkımızın ihtiyaç duyduğu donatılar belediyemiz tarafından sağlanmıştır.





Faaliyet-7. Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması

Halkımızın refahı ve mutluluğu için daima en iyi hizmeti yapmaya gayret gösteren belediyemiz tarafından yeni parklar inşa edilmekle birlikte mevcut parkların ve dinlenme alanlarının bakım ve onarım hizmeti de kesintisiz olarak devam etmektedir.

7-1.Bakımı Yapılan Parklar

2011 Yılı Mevcut Parklar	Alan (m ²)
Atatürk Sahil Yolu Rekreasyon Alanı Etap I-II	60.000
Mevlana Parkı	15.000
İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	11.000
Şafak Parkı	6.500
Öğretmenler Parkı	3.300
Ahi Evran Parkı	1.950
Gazi Osman Paşa Parkı	1.700
Güzel Yalı Parkı	690
23 Nisan Parkı	400
Belediye Parkı	1.650
Cumhuriyet Parkı	10.400
Belediye Spor Kompleksi	90.000
Bekir Gönenç Parkı	7.500
Mevlana Camii Önü Parkı	2.000
G.O.P.Mah. (Dr.Ş. Tombuloğlu Lisesi Önü) Parkı	1.000
Bahçelievler Mah. (141. Sok) Parkı	300
Hacı Hasan Mah. Parkı (1)	1.000
Karanfil Caddesi Parkı	750
Prof.Dr.Ayşe Boşgelmez Parkı	2.341
Gündüzalp İ.Ö.O. Çocuk Parkı	2.300
Kreş Parkı	1.225
Sevgi Çiçeği Parkı	574
Şehit Pilot Emn.Amiri Hakan Kaya Parkı	444
Nuri Demirci Parkı	1.325
Şehit Pilot Başkom. Kudret Çalık Parkı	1.932
Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
Karşıyaka Mah. Işıklar Parkı	2.774
Su Kesen Deresi Parkı	2.458
579 Ada Tek Lojmanları Parkı	2.800
Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
Hacı Hasan Mah. Parkı (2)	550



2011 Yılı Faaliyet Raporu

Yurtbey Mah. Parkı	1.250
İncek Tek Yapı Koop.Evren Hakyemez Parkı	3.000
Gölpark Çocuk Parkı	1.100
Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
Merkezkent Sitesi Çocuk Parkı	2.500
Serkent Çocuk Parkı	1.950
Martıköy Çocuk Parkı	1.300
Gökkuşluğu Sitesi Parkı	5.500
Eymir Parkı	3.300
Osmanlı Parkı	18.000
Yunus Emre Parkı	5.870
Selale Parkı	4.572
Karşıyaka Mah. Çocuk Parkı	3.225
Zilfar Karagöz Parkı	2.290
Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu 3. Etap	7.730
Karçıceği Parkı	3.500
Atatürk Sahil Parkı	39.500
Sportif Amaçlı Semt Sahası	1.690
Şafak Mah. 487 Ada Park Uygulaması	608
Bahçelievler 631 Ada Karşısı Park Uyg.	820
Mezarlık Rekreasyon Alanı	750
Oğubey Semt Sahası	1359
Gazi Üniversitesi Spor Alanı	200
TRT Sitesi önü Spor Alanı	1500
Cemal Sitesi Fitness Alanı	300
Atatürk Sahil Parkı Piknik Alanı	9.700
Bahçelievler Mah.112496 Ada Önü Park	590
Taşpınar Mah.Parkı	2.005
Çilek Bahçesi	10.000
Karşıyaka Mah.826 Ada Yanı Park	2.308
İncek Mah. Parkı	5.000
Tulumtaş Mah. Parkı	2.188
Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanı	8.300
TOPLAM	399.476





7.2. Çocuk oyun alanları bakımı

En kıymetli değerlerimiz olan çocuklarımızın daha sağlıklı ortamlarda oynayabilmeleri için ilçemizdeki mevcut çocuk oyun alanlarının düzenlemeleri belediyemiz tarafından yapılmış ve zeminlerine 750 ton mil kum serilmiştir.



7.3. Çevre Çitleri Yapılan Alanlar

Şafak Mahallesi, Eymir Mahallesi ve Gaziosmanpaşa Mahallesi Muhtarlık Binaları ile Necip Fazıl Kısakürek, Örencik, Tepeyurt Kültür Merkezleri ve Karaali Mahallesi su deposu çevrelerinin tel çit işleri yapılmıştır.



7.4. Bakımı Yapılan Resmi Kurumlar

İlçe sınırları içinde bulunan ve binlerce vatandaşımıza hizmet veren okulların, sağlık kurumlarının, camilerin, Jandarma Bölük Komutanlığının, Ahiboz Jandarma Karakolunun, Gölbaşı Kaymakamlığının, vergi dairesi müdürlüğü bahçelerinin ve tüm muhtarlık binalarının çevre temizlikleri, yabancı ot temizliği, çim biçimi, kent mobilyalarının tamiri, yapısal tamiratları ve ağaç bakımları belediyemiz tarafından yapılmıştır.



7.5. Yabani Otlar Mücadele Alanları

2011 yılında ilçemiz sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol kenarları, refüj, boş alan ve mezarlıkların yabani ot temizliği belediyemiz tarafından düzenli olarak yapılmıştır.



7.6. Kanal Temizliği

Nesillerimizi sağlıklı koşullarda yetiştirmek, yaşadığımız bölgeyi sıhhi ve temiz tutmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. İlçemiz sınırları içinde bulunan Sukesen Deresi ve Gaziosmanpaşa Mahallesi ile Karşıyaka Mahallesi sınırları içinde bulunan Mogan Gölünü Eymir Gölüne bağlayan kanallar periyodik olarak temizlenmekte, muhtemel bir kirlilik belediyemizin başarılı çalışmalarıyla önlenmektedir.



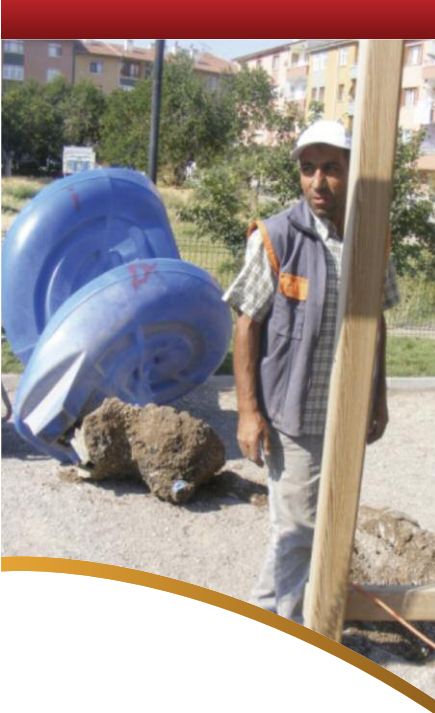
7.7. Ağaçlandırma Alanlarında Yapılan Bakım Çalışmaları

TEK yolu ağaçlandırma alanına damlama yöntemiyle sulama sistemi kurulmuş ayrıca mevcut ağaçlandırma alanları traktör çapa ile sürülerek, yabancı otlarının biçilmesi, çanaklarının açılması, kazıklarının yenilenmesi ve sulamalarının yapılması sağlanmıştır.



7.8. Çocuk Oyun Grubu Yapımı ve Tamirâtı

Çocuklarımızın daha sağlıklı ve düzenli ortamlarda oyun oynayabilmeleri için oyun gruplarının yenilenmesi ve tamiratlarına da önem verilmiştir. Bu kapsamda TEK Lojmanları Parkına oyun grubu yerleştirilmiştir. Ayrıca Şafak Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı, 487 Ada Parkı, Öğretmenler Parkı, Ahi Evran Parkı, TEK Lojmanları Önü Parkı, Mevlana Parkı, İncek Mahallesi Parkı, Yurtbey Mahallesi Parkı, Karaoğlan Mahallesi Parkı ve Sevgi Çiçeği Parklarının bakımları ve tamiratları yapılmıştır.



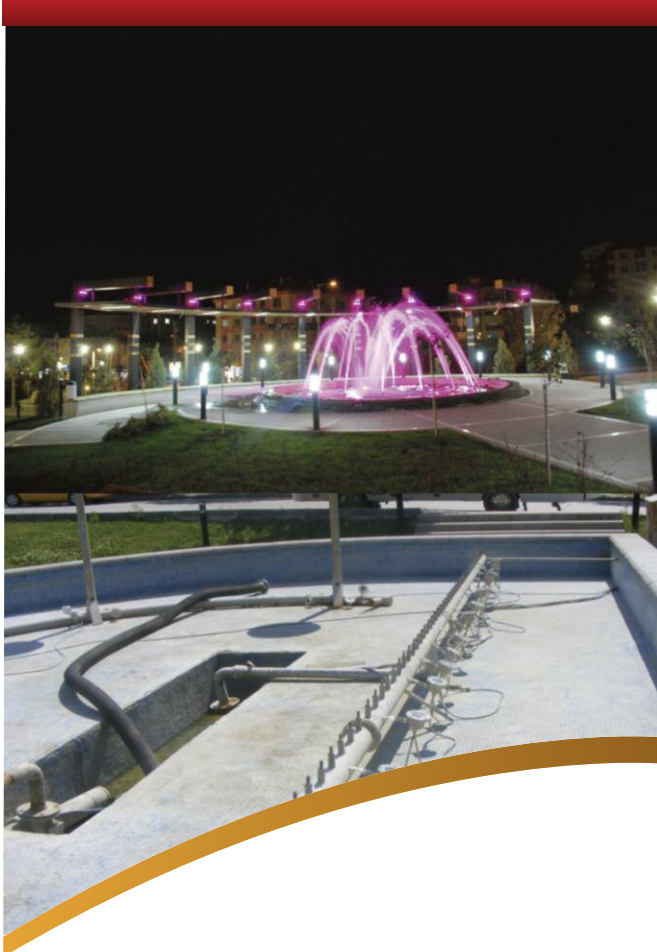
7.9. Kondisyon Aletleri Yapımı ve Bakımı

Sağlıklı yaşamın vazgeçilmezi olan spor yapma ihtiyacına 2011 yılında da büyük önem verilmiştir. İlçemiz sınırlarında yer alan parklarda kondisyon aleti konulabilecek durumda bulunan parklarımıza kondisyon aletleri konularak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda TEK Lojmanları Parkına kondisyon aletleri yerleştirilmekle birlikte Atatürk Sahil Parkı, Mevlana Parkı, Sahil Yürüyüş Yolu, Osmanlı Parkı, 41 Evler Sitesi Önü Parklarının ve TOKİ yerleşkesinde bulunan kondisyon aletleri ile Eymir Mahallesi muhtarlık binası yanında bulunan kondisyon aletlerinin bakımları ve tamiratları titizlikle yapılmıştır.



7.10. Fıskiyesi Havuzların Bakımı

İlçemiz sınırları içerisinde havuzu bulunan tüm parklarımızın mekanik ve yapısal bakımları düzenli olarak yapılmıştır.



AKTİF YEŞİL ALAN DURUMU

Diğer Yeşil Alanlarımız	Yüzölçümü (m ²)
Refüler	20.000
Ağaçlandırma Alanları	500.000
Dinlenme ve Çocuk Parkı Reklerasyon Alanları	409.126
Plan ve Proje Müdürlüğünce Yapılan Parklar	14.540
Diğer Yeşil Alanlar	1,320.854
TOPLAM	2.264.520

2011 yılı “Daha Yeşil Bir Gölbaşı” hedefimizi slogandan gerçeğe dönüştürdüğümüz bu yolda büyük mesafeler katteğimiz verimli bir yıl olmuştur.

İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2011 yılında yaptığımız faaliyetlerle dünya standartlarının çok üstüne çıkmıştır. 2010 yılında 1.922.663 m² olan aktif yeşil alan miktarımız 2011 yılında **2.264.520 m²** ye çıkarılmıştır. 2011 yılı kayıtlarına göre ilçemizin nüfusu **105.000** kişi olarak düşünüldüğünde kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise **21.56 m²** dir.





5.5. TEMİZLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-4. Halkın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF-4.1. Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve bazı alanlarda temizleme çalışmalarını yürütmek

Faaliyet-1. Mevsimlik temizlik uygulamaları, konteynır alım ve dağıtımlarının yapılması

Gölbasi Halkına daha temiz bir çevrede yaşama imkanı sağlamak amacıyla temizlik hizmetlerimiz 24 saat aralıksız olarak sürdürülmektedir. Kontroller düzenli olarak yapılmakta ve meydana gelen aksaklıklar anında giderilmektedir.

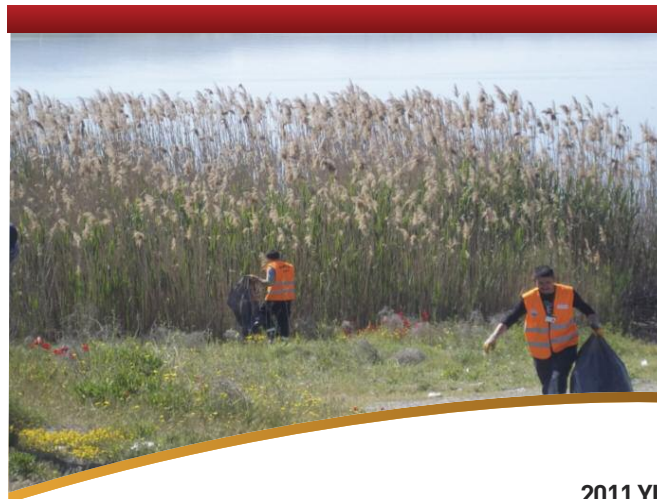
Belediyemiz tarafından temizlik hizmetinin düzenli ve daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaçlar doğrultusunda konteynır temin edilmiştir. 2011 yılında Gölbasi sınırları içerisindeki mevcut çöp toplama noktalarına 580 adet kapaklı fiiren sistemli çöp konteynırı ve 780 adet varil dağıtımı yapılmış, ayrıca 300 adet mevcut konteynırımızın tamirata gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet	2011
Yerleştirilen konteynır sayısı (adet)	580
Yerleştirilen varil sayısı (adet)	780

Faaliyet-2. Evsel katı atıkların toplanması , taşınması ve cami ,okul ,pazar yeri ile tüm sokakların temizlenmesi.

Belediyemiz tarafından 'Daha Temiz Bir Gölbaşı' ilkesiyle merkez ve mücavir alan kapsamındaki tüm mahallelerimizde katı atıklar toplanmış, ana yollar, otobüs durakları, meydanlar ve caddeler vakumlu süpürge ve el işçiliğiyle süpürülmüştür.





İlçemizde mevcut cami ve mescitlerde bulunan bütün halıların, halı yıkama makinesi ile yıkanarak temizlenmesi sağlanmış; ayrıca bahçe ve alanlarında çevre temizliği yapılarak kış aylarında kar küreme ve solüsyonla temizleme çalışmaları aralıksız yapılmıştır.



2011 Yılı Faaliyet Raporu

Göreve başladığımız günden bu yana üzerinde titizlikle durduğumuz, ilçemizdeki bütün okulların temizliği faaliyetimiz 2011-2012 Eğitim ve Öğretim Yılında da aralıksız devam etmiştir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın eğitim ve öğretim gördüğü 47 okulun bahçe temizliği, saha temizliği ve mıntika temizliği yapılarak yeni eğitim ve öğretim yılına hazırlanmaları sağlanmıştır.



Vatandaşlarımızın alışverişini rahatça yapabilmesi için Pazar yerlerinin bakım ve temizliğine özel önem verilmiştir. Pazar yerlerimiz süpürge aracı ve elle süpürülme işleminden sonra arazözle ve tazyikli su ile yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.





Gölbaşı Belediyesi'nin önceliği temiz bir kent olmaktır. Bunun içinde özellikle yaz aylarında ilçemizin bütün cadde ve sokakları, arozöz aracı ile yıkanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Faaliyetin Adı	2011
Toplanan Çöp Miktarı (ton)	40.903

Faaliyetin Adı	2011
Okullarda yapılan temizlik sayısı (gün)	52
Festival, bayram, tören ve açılış yerlerinin temizliği (gün)	33
Cami ve mescitlerin temizliği (gün)	47
İlçe içerisinde cadde, sokak, meydan ve pazar yerlerinin temizliği (gün)	52

Temizlik Personeli Bilgileri	Kişi Sayısı
Vardiya Amiri	2
Süpürge İşçisi	47
Çevre Mühendisi	1
Araç Arkası Çöp Toplama İşçisi	44
Şoför	27
Diğer	4
TOPLAM	125

Temizlik Hizmetinde Kullanılan Araçlar	ADET
13+1.5 m3 kapasiteli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu	12
6 m3 lük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu	2
Yol süpürge aracı	3
Kontrol aracı çift kabinli pick up	2
Kontrol aracı (binek araç)	2
TOPLAM	21

Faaliyet-3. Temizlik kampanyası düzenlenmesi

3.1 'Evsel Atıkları Poşetle Toplama Kampanyası' başlatılmış olup, kampanya başlangıcında çöp toplama poşetleri ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ayrıca bu kampanya süresince özellikle yaz aylarında halkımızın sağlığı ve huzuru düşünülerek; belediyemiz temizlik işleri, özel bir ekip ile her gün her mahallede çöp konulan tüm yerlerin, yıkanmasını ve ilaçlama yaparak dezenfekte edilmesini sağlamıştır.





3.2. Baharla birlikte mahalle bazında temizlik kampanyaları düzenlenmiş, 47 mahallemizin tamamında cadde ve sokaklar süpürge araçları ve personelimizin marifetiyle süpürülerek temizlenmiştir.



3.3. 'Eğitimcilerin Eğitimi Semineri' adı altında ÇEVKO (Çevre Koruma) ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı ile birlikte çevre bilincini geliştirilmesi ve ambalaj atıklarının geri dönüşümü ile ilgili Gölbaşında bulunan öğretmenlerimize seminer düzenlenmiş ve okullarındaki öğrencilere eğitim amaçlı cd ve broşürler dağıtılmıştır. Belediye Başkanımız Yakup Odabaşı'na çevreye verdiği önemden dolayı plaket verilmiştir.



2011 Yılı Faaliyet Raporu

3.4. Sonbaharla birlikte 23.11.2011-16.12.2011 tarihleri arasında tüm mahalleleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. 47 mahallemiz temizlenmiş, cadde ve sokaklar süpürge araçları ve personelimizin marifetiyle süpürülmüş ve çevre temizliği yapılmıştır.



3.5. Gölbaşı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan personelimize alanında uzman eğitimciler tarafından iş mesleği hakkında 2 gün süre ile hizmet içi mesleki eğitim semineri verilmiştir. Temizlik personelimiz; personelin çalışma talimatları, işçi sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk, iş kazaları, vatandaşlarla iletişim, bireyler arası iletişim ve takım çalışması konuları hakkında bilgilendirilmiştir.



	2011
Düzenlenen temizlik kampanyası sayısı (adet/yıl)	5



Faaliyet-4. Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

Belediyemiz tarafından, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği gereği 15.01.2010 tarihinde 3'lü (ÇEVKO, ITC, İÇ ANADOLU) lisanslı firmalar ile protokol yapılmıştır. Bu kapsamda atıklar kaynaktan ayrıştırılmakta, ekonomik değeri olanlar ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır. 2011 yılında ilçemiz genelinde bulunan özel ve devlet okullarına, dersane, kamu kurum ve kuruluşlarına 500 adet iç mekan geri dönüşüm atık kutusu ve 125 adet geri dönüşüm atık konteynırı dağıtılmıştır.

Hanelerde ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasına yönelik bilgilendirme ve broşür dağıtımı yapılarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz ve ITC firmasının katkıları ile "Atıkların Geri Dönüşümü" adlı bir panel düzenlenmiştir. Bahse konu panelde, evsel ve yemek atıklarımızın Mamak Çöplüğünde entegre edilerek elektrik elde edilmesi, kağıt atıkların tekrar kağıda dönüşümü, plastik atıkların eritilerek tekrar plastik hammaddesine dönüştürülüp, Sanayicilere-ÇEVKO'ya verilerek plastik ambalaja dönüştürülmesi, cam ve tenekelerin geri dönüşümü ve ülke ekonomisine kazandırılması gibi konular hakkında bayan katılımcılarımıza bilgi verilmiştir.



Faaliyet-5. Bitkisel atık yağ ve pillerin toplanmasının sağlanması

a) Bitkisel atık yağların toplanması

Belediyemiz, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğini yerine getirmek üzere çalışmalarını tamamlayarak 25.11.2010 tarihinde yüklenici firma ile yapılan protokol devam etmektedir. Protokol gereği, bitkisel atık yağların toplanması işlemleri belediyemizin kontrolü dahilinde ilgili firma tarafından yapılmaktadır.

b) Atık pillerin toplanmasının sağlanması

Gölbaşı Belediyesi ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında 27.04.2010 tarihinde imzalanan Atık Pillerin Toplanması Protokolü gereği eğitim kurumları ve diğer resmi/özel kuruluşlardan başlayarak atık pillerin geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu kapsamda okullara, kültür merkezlerine ve talepte bulunan kamu ve özel kuruluşlara 20 adet plastik atık pil toplama kutusu ve 20 adet karton atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır. Geri dönüşümlerdeki artış oranına göre söz konusu kutuların sayısı da artırılabilecektir.



Faaliyet-6. Atık motor yağlarının kontrolünün yapılması

Belediyemiz bünyesinde oluşan atık motor ve hidrolik yağlar depolarımızda biriktirilerek belli zaman aralıklarında "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" uyarınca yetkilendirilmiş kuruluş olan PETDER 'e (Petrol Sanayi Derneği) atık motor yağı teslim tutanağı almak koşulu ile teslim edilmektedir.

Faaliyetin Adı	2011
Bitkisel Atık Yağ (kg/yıl)	13.430
Toplanan Atık Pil Miktarı (kg/yıl)	727
Toplanan Atık Motor Yağı Miktarı (lt/yıl)	7.050



*Emin olunuz ki önümüzdeki dönemlerde de
azim ve kararlılıkla yeni projelerimizi hayata geçirecek
ve sosyal belediyecilik anlayışımıza yakışan hizmetler
sunmaya devam edeceğiz.*

Yakup ODABAŞI

5.6. SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-5. Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak

STRATEJİK HEDEF 5.1. Halkın sağlığı için önlem almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek

Faaliyet-1. Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi

Halkımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında, sağlık ocağımıza müracaat eden vatandaşlarımızın muayene ve tedavilerinin yapılması, gerekli görülenlerin sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve reçetelerinin yazılması sağlanmaktadır.



Faaliyet	2011
Muayene ve Tedavi Edilen Hasta Sayısı	2.927



Faaliyet-2. Sağlıkla ilgili destek hizmeti verilmesi

2.1. Enjeksiyon ve pansuman hizmeti

Sağlık ocağımızda hastalara pansuman yapılması ve iğne vurulması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca sağlık personelimiz evlerinden gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yatalak hastaların evlerine giderek bu hizmetleri vermektedir.



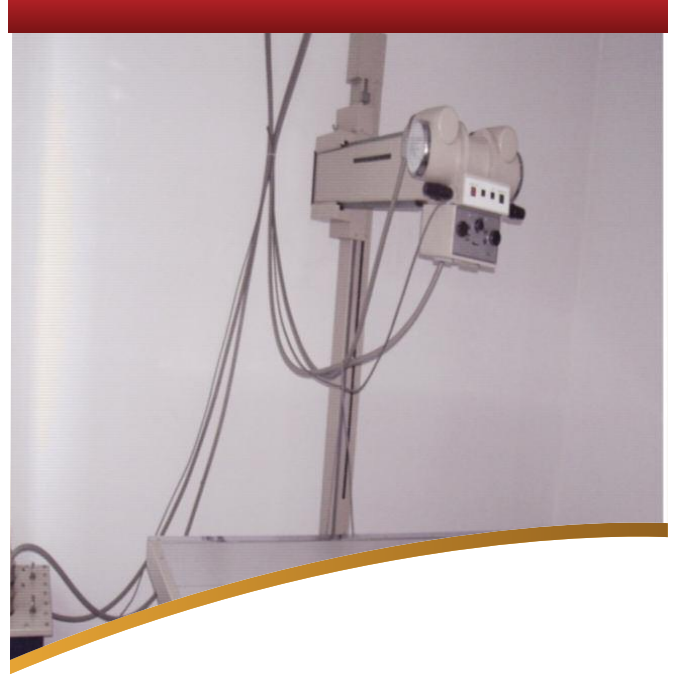
2.2. EKG (Elektrokardiyografi)

Kalp hastalarının bilgisayar okumalı kalp grafiklerinin çekimi sağlanmaktadır.



2.3. Röntgen faaliyetleri

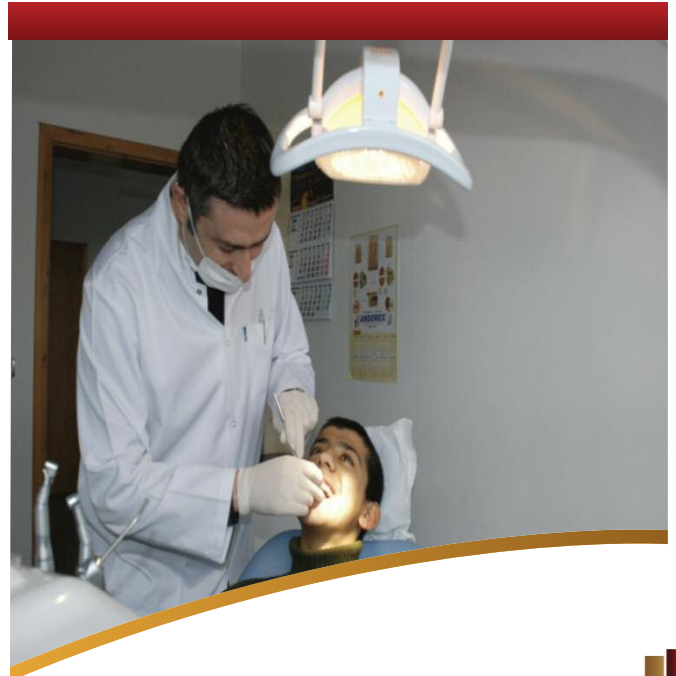
Sağlık ocağımıza gelen hastalarımıza röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca hastalarımızın ekstremineler (kol, bacak, kafa kemikleri), sinüs grafiksi ve akciğer filmlerinin çekilmesi sağlanmaktadır.



2.4. Diş ünitesi

Sağlık ocağımızda modern cihazlarla donatılmış olan diş ünitemizde diş çekimi, amalgam metal diş dolgusu, ışıklı beyaz diş dolgusu, diş taşı temizliği, diş parlatılması, çocuk dişi dolgusu, flon tedavisi ve bilgisayarlı diş filmi çekimi yapılmaktadır.

Ayrıca 2011 yılı içerisinde Belediyemiz Sağlık Ocağı ve Colgate firması ile koordineli olarak ağız ve diş sağlığı kampanyası yapılarak 326 kişinin diş çekimi, diş dolgusu, diş temizliği yapılmış, kampanyaya gelen kişilere diş fırçası ve diş macunu hediye olarak verilmiştir.



Faaliyet	2011
Dış ünitesinde tedavi olan kişi sayısı	1.053
Röntgen çekilen hasta sayısı	405



2.5. İşyeri denetim ve ruhsatlandırma işlemleri

Belediye sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf iş yerlerinin ilgili müdürlüklerle koordineli olarak inceleme ve denetimleri yapılmıştır. Ayrıca iş yeri açma ve çalışma ruhsatı için yapılan müracaatlar doğrultusunda uygun şartları taşıyan işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2.6. Sünnet hizmetleri

Belediyemizce her yıl düzenlenen sünnet şöenlerinde yüzlerce evladımızın bu mutlu günlerindeki sevinçleri paylaşılmaktadır. 2011 yılında da 100 çocuğumuzun sünnet törenleri belediyemizce gerçekleştirilen büyük bir organizasyonla şöen havasında geçmiştir.





2.7. Ambulans hizmeti

İlçemizde ikamet eden yatalak veya kendi imkanları ile hastaneye gidemeyecek durumda olduğu belediyemizce tespit edilen 342 kişi Ankara'daki hastanelere ücretsiz olarak götürülüp getirilmiş, bunun yanında il dışına gitmesi gereken 7 hastalarımıza da taşıma hizmeti verilmiştir. Ayrıca ilçe merkezi ve mahallelerimizdeki hemşerilerimizin il dışına götürülmesi gereken cenazelerinin il dışına nakillerinde yardımcı olunmuştur.

2.8. Belediyemize bağlı mahallelerde sağlık muayene taramaları

Belediyemizin sınırları içerisindeki mahallelerde yaşayan yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hastalık ve ihtiyaç hallerinde muayene ve tedavi hizmetleri evlerinde yapılmış, hastalık durumlarına göre ilgili hastanelere yönlendirilmeleri sağlanmıştır.



Faaliyet-3. Laboratuvar hizmeti verilmesi

Laboratuvarımızda kan, idrar ve diğer tetkik ve tedavi hizmetleri ile yeme içme yerlerinde çalışan kişilerin portör muayeneleri yapılmakta ve sağlık karneleri verilmektedir.

Faaliyet	2011
Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	802
Portör muayenesi yapılan kişi sayısı	580



Faaliyet-4. Cenaze ve mezarlık hizmetinin verilmesi

İlçemizde cenaze ve mezarlık hizmetleri, 3 adet cenaze aracı ve 1 adet hasta nakil (ambulans) aracı ile sağlanmaktadır. Bu faaliyet kapsamında cenaze defin ruhsatlarının verilmesi, cenaze yıkama ve kefenleme işlemleri ile defin hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Yıkama, morg ve taşıma gibi hizmetler vatandaşlarımıza ücretsiz sunulmuştur.



Faaliyet	2011
Cenaze ve mezarlık hizmeti verilmesi	264

Faaliyet-5. Vektörle mücadele faaliyetleri

Yaz aylarında halk sağlığını tehdit eden ve vatandaşları tedirgin eden larva, yetişkin sinek ve karasineklerle 2 adet ilaçlama aracı ile Mart ayından başlayarak Ekim ayı sonuna kadar tüm sezon boyunca yoğun bir şekilde mücadele edilmiştir.



5.1. Salgın hastalıklarla mücadele faaliyetleri

Salgın hastalıkların önlenmesi amacıyla mevcut hizmet binalarımız, kamuya ait hizmet binaları ve hayvan satış yerleri düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.



Faaliyetin Adı

2011

Dezenfekte yapılan gün sayısı

180

5.7. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK HEDEF 5.2. Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı ve zoonoz hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti vermek

Faaliyet-1. Başiboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kaydedilmesi

Başiboş hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, bu kanuna ait Uygulama Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2004/146 sayılı genelgesi çerçevesinde yakalama kafesi ile yakalanarak Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde müşahede altına alınmakta ve kayıt edilmektedir.



Faaliyet	2011
Yakalanan başiboş köpek sayısı (adet/yıl)	1.560

Faaliyet-2. Başiboş hayvanların bakım, beslenme ve tedavilerinin yapılması

Yakalanan başiboş hayvanlardan sakat, yaşlı ve bakıma muhtaç olanlar Gölbaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde barındırılmakta, bakım, beslenme ve tedavileri yapılmaktadır.

Faaliyet	2011
Rehabilitasyon merkezleri hayvanların beslenmesi için alınan yiyecek mik. (ton/yıl)	257





Faaliyet-3. Başboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması

Yakalanan başboş hayvanlar, müşahede altına alınmakta, Büyükşehir Belediyesi veya Veterinerlik Fakültesine götürülerek üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırılmaktadır. Söz konusu hayvanların başta kuduz olmak üzere bulaşıcı hastalıklara karşı aşıları yapılmaktadır

Faaliyet	2011
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	87

Faaliyet-4. Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılarının yapılması

Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahipli hayvanlar kuduz hastalığına karşı aşılanarak kayıt altına alınmaktadır.



Faaliyet	2011
Kayıt altına alına sahipli hayvan sayısı	94

Faaliyet-5. Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'nde sahipli hayvanlar için ücretsiz olarak kuduz aşısı kampanyası düzenlenmiştir.



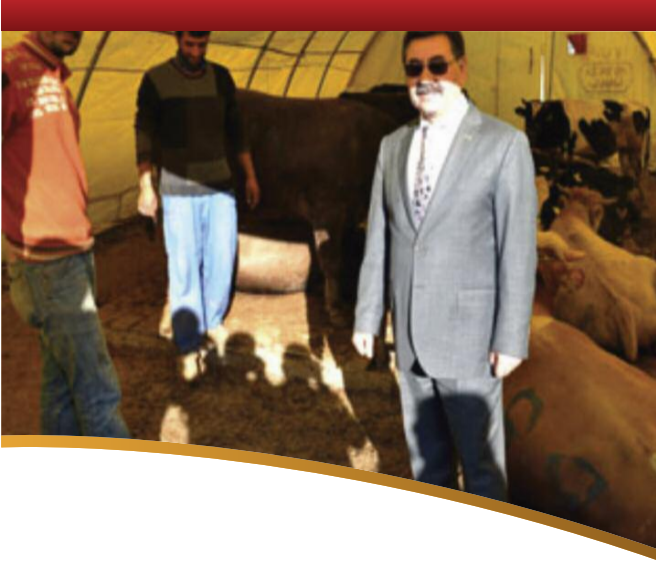
Faaliyet-6. Menşe şahadetnamesi düzenlenmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde dışarıya sevk edilecek olan hayvan ve hayvansal ürünlerin çıkışına mani olacak salgın hastalıklar olmadığına dair Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmektedir.

Faaliyet	2011
Hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde düzenlenen menşe şahadetnamesi sayısı (adet/yıl)	667

Faaliyet-7. Kurban hizmeti verilmesi

2011 yılı içerisinde halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde kurban ibadetlerini yerine getirebilmeleri için kurban kesim alanı yeniden düzenlenmiştir. Kurban kesim alanına, içerisinde sıcak su imkanı dahi bulunan 8 adet duş ve tuvalet yerleştirilmiştir. Ayrıca gerek kurban satıcılarının gerekse ziyaretçilerin ibadetlerini aksatmadan yapabilecekleri bir adet mescit kurulmuştur. Kurban satış yerine getirilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapılarak vatandaşlarımıza modern bir kurban kesim hizmeti sunulmuştur.



Faaliyetin Adı	2011
Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet/yıl)	101
Kontrol edilen hayvan sayısı (büyük baş)	2.191
Kontrol edilen hayvan sayısı (küçük baş)	2.195



5.8. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-6. Gölbaşı'nda işyerlerinin ruhsatlandırılması suretiyle ekonomi ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olarak geliştirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 6.1. İşyerlerinin ruhsatlandırılması için kontrol ve denetim yapmak ve gıda sicili vermek

Faaliyet-1. İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması

Ruhsat almak amacıyla belediyemize başvuruda bulunan işyerlerinin kontrol ve denetimleri yapılarak ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Sağlık İşleri, Zabıta, İmar ve Şehircilik Müdürlükleri personelinden oluşturulan bir heyetle bu faaliyetler yürütülmektedir.



Faaliyet	2011
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması (adet/yıl)	314



Faaliyet-2. Sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması

Vatandaşlarımıza hizmeti en hızlı bir şekilde sunabilmek adına sıhhi işyerlerine bir gün içinde, umuma açık işyerlerine tahkikatın tamamlanmasını müteakip iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, bilahare bir ay içerisinde bu işyerlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.



Faaliyet-3. Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması

Gayri sıhhi müesseselere 5 gün içerisinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte ve bu iş yerlerinin 1 ay içerisinde kontrol ve denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet-4. İşyerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi

Hafta tatili izninden istifade etmek isteyen ve hafta tatilinden muaf olmayan işyerlerine evraklarının tamamlanmasını müteakip aynı gün içerisinde izin verilmektedir.

Faaliyet-5. Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması

Ölçü ayar aletlerinin beyanları Ocak ve Şubat aylarında alınmakta, yıl içerisinde kontrol ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.

Faaliyetin Adı	2011
Ruhsatlandırılan sıhhi ve umuma açık iş yeri sayısı (adet/yıl)	275
Ruhsatlandırılan gayri sıhhi iş yerisayısı (adet/yıl)	39
Hafta tatili ruhsatı verilen işyeri sayısı (adet/yıl)	52
Muayene ve damgalaması yapılan alet sayısı (adet/yıl)	144



*2011 yılında, halkımıza daha kaliteli hizmet
götürebilen ve onların yaşam şartlarını kolaylaştıran,
proje ve faaliyetlere daha çok kaynak ayırabilen,
ekonomisi güçlü, giderlerini karşılayan ve yatırım
yapabilen bir belediye konumuna gelinmiştir.*

Yakup ODABAŞI



5.9. ZABITA HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-7. Gölbaşı'nda düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek

STRATEJİK HEDEF 7.1. Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek

Faaliyet-1. Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi

Başkentin en çok ziyaretçi alan turizm kenti olma yolunda hızla ilerleyen ilçemizin enfes doğasında görüntü ve gürültü kirliliği oluşturan materyaller tespit edilmekte, işyerleri önündeki eski tente ve tabelalar toplanmakta ve yasal işlemler yapılmaktadır. Seyyar satıcı, hurdacı ve dilenciler için yasalar çerçevesinde gereken önlemler alınmaktadır.



Faaliyet	2011
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem mik. (adet/yıl)	80

Faaliyet-2. Korsan yayınlarla mücadele edilmesi

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, DVD gibi taşıyıcı materyaller, kaçak satışa sunan esnaf veya seyyar satıcılardan toplanmakta ve bu kişiler hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.



Faaliyet-3. İşyerlerinin denetimi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, iş yeri açma izin belgesi ve hafta tatili ruhsatı almayan işyerlerinin tespitine yönelik çalışmalar 2011 yılında da aralıksız devam etmiştir. Bu kapsamda 6 adet iş yerine küşatsızlık evrakı düzenlenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.



Faaliyet-4. İşyerleri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması

Sihhi ruhsatlı işyerlerinin (turistik tesisler dahil) Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak periyodik genel denetimleri devam ettirilmiş ve 2011 yılında toplam 4.163 işyerine denetim yapılmıştır.



Faaliyet-5. Doğal afetlerde görev alınması

İlçemiz içerisinde yangın, deprem ve su baskını gibi doğal afetler meydana gelmesi halinde belediyemiz her türlü tedbiri almakta ve vatandaşlarımıza gereken yardımı yapmaktadır. 2011 yılı içerisinde 2 kez gerçekleşen su baskını olayına anında müdahale edilerek görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirler alınmıştır.



Faaliyet-6. Kaçak kesim ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi

Halk sağlığını tehdit edecek şartlarda kaçak kesim yapan, kokmuş et satan ve izinsiz canlı hayvan nakleden şahıslar tespit edilerek bu şahıslara yasal işlem yapılmakta, vatandaşlarımızın hijyenik ortamda üretilen gıdaların tüketmesi sağlanmaktadır.



Faaliyet-7. Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması.

2011 yılı içerisinde evsel atıklarını çevre kirliliğine sebebiyet verecek şekilde gelişigüzel çöp toplama noktası dışındaki yerlere atan ve çıkarma saatlerine uymayanlara 11 adet yasal işlem yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 7.2. Gölbasi'nda imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek

Faaliyet-1. İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması ve yıkımlarda görev alınması

Yıkım kararı alınan inşaatların yıkımı esnasında halkın güvenliği için etraflarının koruyucu tahta veya sac perde ile çevrilmesi sağlanmıştır. Kurallara uymayan 3 inşaat sahibine yasal işlem yapılmış, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlar için alınan kararlar doğrultusunda yıkım işlemleri gerçekleştirilen 5 inşaatın yıkımında görev alınmıştır.

Faaliyet-2. Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması

Çevre düzeninin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla hafriyatını izin verilen yer dışına dökenler tespit edilmiş ve toplam 27 kişiye yasal işlem yapılmıştır.

Faaliyet-3. Foseptik akıntılarının önlenmesi

Belediyemiz için en önemli parametre vatandaşımızın sağlığı ve memnuniyetidir. Bu bağlamda çalışmalarımız 2011 yılında da hız kesmeden devam ettirilmiştir. Kanalizasyon olduğu halde bağlamayanlar, alıcı ortama akıtanlar ve yeteri kadar sızdırmaz foseptik çukuru yaptırmayanlara karşı belediyemiz denetimlerini sürdürülmüştür. Bu bağlamda kurallara uymayan 10 kişiye yasal işlem uygulanmıştır.

Faaliyet-4. Kamunun ortak kullanımına açık alanlarla, yol ve kaldırım araç ve işyerleri ile işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi

Gölbaşı'nı örnek şehir yapma çalışmalarımız aralıksız devam ettirilmiştir. Bu kapsamda tüm vatandaşlarımızın ortak kullanım alanı olan yaya kaldırımı üzerlerine, yeşil alanlara, çocuk parklarına, alt ve üst geçit girişlerine araçlarını park ederek yaya geçişlerine engel olan araç sahiplerine ve işyerlerine 108 adet cezai işlem uygulanmıştır.



Faaliyet-5. Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması

2011 yılı içerisinde belediyemiz tarafından açılan yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarında 16 adet trafik önlemi alınmış, belediyemiz tarafından asker aileleri ile diğer sosyal güçsüzlere yapılacak yardımlar bağlamında 12 asker ailesine yardım tahkikatı yapılmıştır.



5.10. KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ-10. Sosyal, kültürel ve tarihi konularda gelişim sağlamak, tanıtım ve yardım faaliyetinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF-10.1. Kültür, sanat, turizm, tanıtım ve sosyal konularda hizmet vermek

Faaliyet-1. Etkinlik ve kutlama programları düzenlenmesi, tiyatro oyunlarının sahneye konulması

1.1 Çocuklarımız ve Biz' konulu konferans

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi'nde belediyemiz ve özel bir kuruluş işbirliğiyle "Çocuklarımız ve Biz" konulu konferans düzenlenmiştir.



1.2 Seslerle Anadolu Gösterisi

Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde Ankara Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanatçılarının katıldığı 'Seslerle Anadolu' adlı müzikal gösteri sahnelenmiştir.



1.3) Tiyatro Gösterileri

Bezirhane, Selametli, Karaali, Karagedik ve Oyaca Mahallerimiz ile ilçe merkezimizde çocuklarımıza; arkadaşlık, yardımlaşma, temizlik ve doğa sevgisinin işlendiği 9 adet tiyatro gösterimi sunulmuş ayrıca sihirbazlık, dans, şov gösterisi ve yüz boyama etkinlikleri düzenlenmiştir.



1.4) Plaket Töreni

Beldelerimizden gelerek belediyemizde görev yapan fakat ilgili yasa gereği başka kurumlara giden 69 işçi personele teşekkür yemeği düzenlenmiş ve hizmetlerinden ötürü plaket verilmiştir.



1.5) Dünya Kadınlar Günü

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde yüzlerce Gölbasilinin katılımıyla '8 Mart Dünya Kadınlar Günü' kutlamaları yapılmıştır.



1.6) Yeni Alınan Araçların Hizmete Sunulması Organizasyonu

18 Mart 2011 tarihinde yeni alınan 20 araç ve iş makinesi düzenlenen organizasyonla hizmete sunulmuştur.



1.7) "Çanakkale Destanı Bir Hilal Uğruna" Tiyatro Gösterisi

Belediyemiz tiyatro topluluğu; kahramanlık türküleri eşliğinde 'Çanakkale Destanı Bir Hilal Uğruna' adlı oyunu vatandaşlarımıza ve ayrı bir tarihte de emniyet mensuplarımıza sahnelemiştir.



1.8) Belediyemizin 46. Kuruluş Yıldönümü Kutlamaları

Kutlamalarımız; 25 Mart 2011 tarihinde belediye binasının önünde yapılan çelenk sunma töreninin ardından Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu'nda yapılan etkinlikler ile devam etmiştir. Aşık Sefai, Nefes Nefese Anadolu Grubu, Gölbaşı Seğmen Ekibi ve Peçenekli Süleyman'ın sahne aldığı gecede spor salonunu dolduran binlerce vatandaşımıza unutulmayacak bir gece yaşatılmıştır.



1.9) Türk Halk Müziği Konseri

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Devlet Türk Halk Müziği Korusu tarafından Türk Halk Müziği Konseri verilmiştir.



1.10) Turizm Fuarı

Ankara İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Exponet Organizasyon tarafından düzenlenen, 2. (ATTM) Travel Ankara Turizm ve Tatil Günleri Fuarında açılan standta ilçemiz tanıtılmıştır



1.11) Anadolu'dan Damlalar

Belediyemiz ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Müdürlüğü'nün iş birliği ile düzenlenen etkinlikte; Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğüne bağlı bir sanat kurumu olan Devlet Halk Dansları Topluluğunun, 35 oyuncu, 25 saz ve ses sanatçısı ile unutulmaya yüz tutmuş figür, oyun, efsaneler, hikâyeler, ninniler, destanlar vs. anlatım ve uygulamaları tekrar gün ışığına çıkarıp tanıtmak ve sevdirmek amacıyla yapmış olduğu "Anadoludan Damlalar" adlı gösterisi vatandaşlarımız tarafından ilgiyle izlenmiştir.



1.12) Kutlu Doğum Haftası

19 Nisan 2011 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde Kutlu Doğum Haftası Programı düzenlenmiştir. Kuran-ı Kerim Tilaveti ve ardından ilahilerle renklenen geceyi yüzlerce vatandaşımız beğeniyle izlemiştir.



1.13) Çocuk Şenliği

30 Nisan tarihinde Atatürk Sahil Parkında kukla, animasyon ve illüzyon gösterilerinin yapıldığı çocuk şenliği düzenlenerek yüzlerce yavrumuzun eğlenceli dakikalar geçirmeleri sağlanmıştır.



1.14) Soyut Padişah Tiyatro Gösterimi

13 Mayıs Cuma Günü Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde Belediyemiz ve Gazi Üniversitesi Tiyatro Anafor Öğrenci Topluluğu işbirliği ile 'Soyut Padişah' adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir. İki yüzün üzerinde Gölbaşılı'nın izlediği oyun vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi görmüştür.

1.15) Paylaşım Noktası

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermek üzere 13 Mayıs Cuma günü Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde Paylaşım Noktası Mağazasının açılışı yapılmıştır. Hayırsever vatandaşlarımızla muhtaç vatandaşlarımız arasında köprü görevi yapan paylaşım noktamızda, kullanılmayan eşyalar tamirattan geçirilip, yıkanıp, ütülendikten sonra ihtiyaç sahiplerine verilmektedir.



1.16) Engelliler Haftası

14 Mayıs Cumartesi günü Engelliler Haftası nedeniyle ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımız ve ailelerin katıldığı bir eğlence programı düzenlenmiştir. Misafirlerin doyusuya eğlendiği programda Gölbasi Belediyesi engelli vatandaşlarımıza verdiği desteği bir kez daha göstermiştir.

1.17) Gençlik Haftası

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve belediyemiz işbirliği ile Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde 29. Gençlik Şöleni düzenlenmiştir. Program kapsamında yurtdışından 4 yabancı halk oyunu ekibi ile belediyemiz kültür ve sanat merkezi gruplarının gösterileri sahnelenmiştir.



1.18) Bezirhane Kültür Evi Açılışı ve İmam Lojmanı Temel Atma Töreni Organizasyonu

20 Mayıs 2011 Bezirhane İmam Lojmanı temel atma töreni ve Bezirhane Kültür Evinin açılış organizasyonu düzenlenmiştir.



1.19) Resim Şenliği

24 Mayıs 2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı Özel Çevre Koruma Kurumu ve belediyemiz işbirliği ile "Mogan Gölü Foto Safari ve Çocuk Gözüyle Dünya Resim Şenliği" düzenlenmiştir.



1.20) Tepeyurt Mahallesi Kültür Evi Açılışı Organizasyonu

27 Mayıs Cuma günü Tepeyurt Mahallesi Kültür Merkezinin açılış töreni organizasyonu yapılmıştır.



1.21) Uçurtma Şenliği

29 Mayıs Pazar günü belediyemiz ve Park Eymir Konutları sakinleri işbirliği ile genç yaşlı yüzlerce vatandaşımızın katıldığı uçurtma şenliği düzenlenmiştir.





1.22) Kanal Park Temel Atma ve Atatürk Sahil Parkı Piknik Alanı Açılış Töreni

2 Temmuz 2011 tarihinde Kanal Parkı temel atma töreni ve Sahil Park Piknik Alanı açılış organizasyonu yapılmıştır.



1.23) Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Bahçelievler Mahallesi Kültür Evinin Temel Atma Töreni

23 Temmuz 2011 tarihinde Yüzme Havuzu ve Bahçelievler Kültür Evi temel atma töreni ile Örencik Mahallesi Kültür Evi açılış organizasyonları düzenlenmiştir.



1.24) Park Açılış Organizasyonu

29 Temmuz 2011 Haymana Yolu Güzelyalı girişi parkı açılış organizasyonu düzenlenmiştir.



1.25) Hünerli Eller Yöresel  r n Pazarı

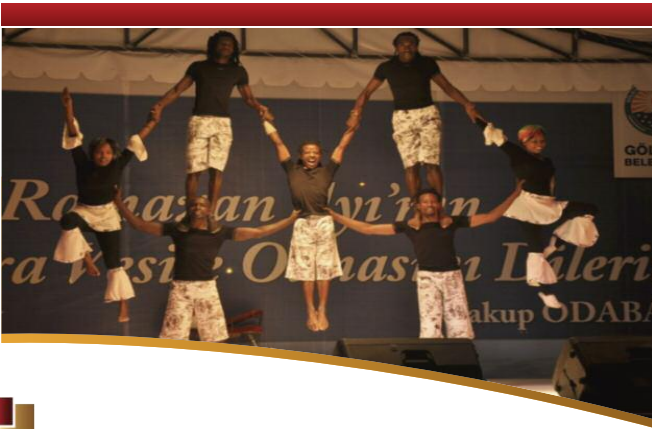
Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi'nin üst katında; vatandaşlarımızın bahçelerinde yetiştirdiği doğal sebze ve meyvelerin yanı sıra şarküteri ürünleri, baharatlar, tatlılar, kuru meyveler, süt, yoğurt, yufka, bazlama, tarhana, iğne oyaları, danteller ve takılarını satabilecekleri Hünerli Eller Yöresel  r n Pazarı'nın açılışı yapılmıştır.



1.26) Ramazan Şenlikleri

1 Ağustos- 30 Eylül tarihleri arasında Atatürk Sahil Parkında alışveriş stantları, Hacivat-Karagöz gösterileri, Orta Oyunları, Meddah, Yöresel Halk Sanatçılarının Konserleri, Uluslararası Müzik ve Dans Topluluklarının gösterileri ile Açık Hava Sineması ve Lunaparkın olduğu Ramazan şenlikleri organizasyonu binlerce vatandaşımızın katılımıyla düzenlenmiştir.

Böylece hatıralarımızda yaşayan ve daima özlerini taşıdığımız geleneksel Ramazan Günleri sembolik de olsa Gölbasında yaşatılmış geçmişin güzel anıları yeni nesillere en iyi şekilde aktarılmıştır.



1.27) Şehit Öğretmenler Ağaç Dikme Alanı Açılış Organizasyonu

24 Kasım Öğretmenler Gününü müteakiben şehit öğretmenlerimiz anısına TOKİ yolu Örencik Mahallesi girişinde oluşturulan ağaçlandırma alanının açılış organizasyonu yapılmıştır.



1.28) Öğretmenler Günü Kutlamaları

Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Kongre Merkezinde gelecek nesillerimizi ellerine emanet ettiğimiz, en kıymetli değerlerimiz olan öğretmenlerimizle birlikte 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları yapılmıştır.



1.29) ATEM Sertifika Töreni

Belediyemiz ve Atatürk Toplum Eğitim Merkezinin işbirliği ile Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde verilen 1. ve 2. kademe okuma yazma, teknik el sanatları ve makine nakışları, bilgisayar, takı tasarımı, ahşap boyama ve okul öncesi eğitim kurslarına katılan 298 kursiyere sertifikaları Belediye Başkanımız Yakup Odabaşı tarafından verilmiştir.



1.30) Oğulbey ve Karaoğlan Kültür Evlerinin Temel Atma Organizasyonu

2 Aralık Cuma günü Oğulbey ve Karaoğlan Mahallesi Kültür Evlerinin temel atma töreni organizasyonu vatandaşlarımızın ve milletvekillerimizin katılımıyla yapılmıştır.



1.31) Ferfene Gecesi

27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya teşriflerinin 92. yıldönümü münasebetiyle Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde Belediyemiz, Ankara Devlet Türk Halk Müziği Korosu ve Ankara Seymenler Kulübü Derneği işbirliği ile "Ankara Ferfene Gecesi" düzenlenmiştir. Böylelikle unutulmaya yüz tutmuş bir gelenek tekrar yaşatılırken vatandaşlarımız eğlenceli saatler geçirmiştir.



1.32) Kadının Seçme-Seçilme Hakkı ve Kadına Yönelik Şiddet Konulu Konferans

Ankara Barosu, TSKF Ankara Soroptomis Kulübü, Ankara Kulübü Derneği ve Belediyemiz işbirliği ile Kadının Seçme - Seçilme Hakkı ve Kadına Yönelik Şiddet ile ilgili olarak bir sempozyum düzenlenmiştir.



Faaliyet

2011

Düzenlenen Kutlama ve Etkinlik Programları Sayısı

32

Faaliyet-2. Gezi programlarının düzenlenmesi

Vatanımızın düşmanlara karşı savunulmasının ve bağımsız Türkiye Cumhuriyeti'nin sembollerinden biri olan 'Çanakkale Şehitlerimiz' 2011 yılında da unutulmamıştır. 470 vatandaşımızın katılımıyla Çanakkale gezisi düzenlenmiş ve şehitlerimiz saygıyla anılmıştır. Buna ek olarak belediyemiz tarafından 90 vatandaşımızın katıldığı Konya gezisi düzenlenmiştir.



Faaliyet

2011

Gezi Programlarına Katılan Kişi Sayısı

560

Faaliyet-3. Festival düzenlenmesi

"Uluslararası Gölbaşı-Göller-Andezit ve Sevgi Çiçeği Festivali"nin 23, 24, 25 Eylül tarihlerinde 8. si düzenlenmiştir. Festival kapsamında kortej yürüyüşü, yerli ve yabancı halk oyunları gösterileri, yelken ve kano yarışmaları, yöresel baklava ve hoşmerim yarışması, kültür ve sanat sokağı etkinlikleri ile çocuklara yönelik gösteriler ve eğlence programları düzenlenmiş ve alışveriş stantları kurulmuştur.

Funda Arar, Orhan Hakalmaz ve yerel sanatçılarımızın verdiği konserlerle halkımızın eğlenceli vakit geçirmesi sağlanmıştır. Festivalimizde ilçemiz, başkentin çeşitli ilçelerinden gelen on binlerce vatandaşımıza ev sahipliği yapmıştır.





2011 Yılı Faaliyet Raporu



Faaliyet	2011
Düzenlenen festival sayısı	1
Festivale Katılan Kişi Sayısı	45.000



Faaliyet-4. Basılı yayın hazırlanması

22–28 Şubat 2011 tarihlerinde Almanya’nın Münih kentinde düzenlenen FREE Münih Turizm Fuarına ülkemizi temsilen Kültür ve Turizm Bakanlığı Tanıtma Genel Müdürlüğü katılmıştır. Söz konusu fuarda ilçemizin tanıtımının yapılması, tarihi ve kültürel değerlerinin anlatılması amacıyla 2.500 adet Gölbaşı genel bilgi kitapçığı, Mogan Gölünde yaşayan kuşların yer aldığı 2.500 adet Türkçe, 2.500 adet İngilizce ve 2.500 adet Almanca olmak üzere toplam 7.500 adet kuş albümü ve 5.000 adet kurban hizmetleri kitapçığı hazırlanmıştır.



2011 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyetin Adı	2011
Basılı yayın sayısı	3
Gölbaşı genel bilgi kitapçığı (Türkçe, İngilizce, Almanca)	7.500
Albüm (Türkçe, İngilizce, Almanca)	7.500
Kurban hizmetleri kitapçığı	5.000
Hazırlanan afiş, bilbord ve ilan sayısı	33.000

Faaliyet-5. Belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması

Belediyemiz faaliyetlerinin halka duyurulmasını sağlamak amacıyla 128 adet bilbord, 7.000 adet afiş, 5.000 adet bülten, 6.000 adet broşür, 386 adet branda ve 15.000 adet el ilanı yaptırılarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.





Faaliyet-6. Evlendirme hizmeti verilmesi

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın talepleri düzenli olarak karşılanmış ve nikah kayıtları tutulmuştur. 1089 çiftin evlenme akdi gerçekleştirilmiş ve bu mutlu günlerinde Gölbaşı Belediyesi vatandaşlarımızın yanında olmuştur.



Faaliyet	2011
Yapılan Nikâh Sayısı	1.089

STRATEJİK HEDEF 10.2. Meslek ve beceri kazandırma ile spor konularında kurslar düzenlemek

Faaliyet-1. Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi

Belediyemiz ve KOSGEB işbirliğiyle hazırlanan 'Girişimcilik Destek Programı' kapsamında ekonomik kalkınma ve istihdam sorunlarının çözümünün temel faktörü olan girişimciliğin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla 30 kursiyerin katıldığı eğitimler düzenlenmiştir.



1.2. Kumlama Sanatı Kursu

Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik Merkezinde 40 kursiyere, kumlama sanatından resim yapma kursu verilmeye başlanmıştır.



1.3. Engellilere Yönelik Kurslar

Belediyemiz, TEMADER ve İŞKUR tarafından ortaklaşa düzenlenen engelli insanlara yönelik iki ay süreli bilgisayar ve muhasebe kursu düzenlenmiştir. Kurs bitiminde 42 engelli vatandaşımıza sertifikaları düzenlenen törenle, engelli vatandaşlarımızdan hiçbir zaman desteğini esirgemeyen belediye başkanımız Yakup Odabaşı tarafından verilmiştir.



Faaliyet	2011
Meslek ve Beceri Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	112

Faaliyet-2. Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi

2011 yılı içerisinde Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde **'Beslenme ve Beslenmenin Sağlıklı Üzerindeki Etkisi'** konulu seminer verilmiştir. Ayrıca Karagedik Mahallesinde Belediyemiz ile Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı Kliniği birlikte **'Annelerin ve Bebeklerin Canı Sağ Olsun'** semineri düzenlenmiş ve katılımcılara çocuk kidi dağıtılmıştır.



Faaliyet-3 Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kursların düzenlenmesi

Belediyemiz bünyesinde kurulan kültür ve sanat merkezinde usta öğreticiler ve eğiticiler tarafından halk dansları, ney, keman, bağlama, gitar, drama, tiyatro, Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve Türk tasavvuf müziği branşlarında 320 öğrenciye eğitim verilmiştir.



3.1. Yunus Emre ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezlerinde ilköğretim öğrencilerine Karagöz, Hacivat, drama, hikâye kitabı dağıtılmış, kukla ve rölyef çalışması yapılmış, pandomim ve taş adam maske yapımı kursları açılmıştır.



Faaliyet	2011
Aile içi eğitim kursuna katılan kişi sayısı	250
Müzik, sahne ve gösterilere ilişkin kurslara katılan kişi sayısı	450

Faaliyet-4. İnternet erişimi ve kütüphane hizmeti sunulması

Belediyemiz 2011 yılında da “Eğitime Tam Destek” uygulamasına devam etmiştir. Öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza internet erişim, kütüphane ve derslik hizmetleri verilmiştir. İlköğretim öğrencilerine Yunus Emre Kültür Merkezi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde eğitici öğretmenler tarafından Türkçe, Matematik ve Sosyal Bilgiler dersleri verilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımız Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde bulunan 3.000 kitaplı kütüphaneden faydalanmış ve öğrencilerimize internet erişim hizmeti verilmiştir.



Faaliyet	2011
İnternet Erişim ve Kütüphane Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	25.000



Faaliyet-5. Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi

5.1. Yaz spor okulları

Çocuklarımızın yaz aylarını aktif değerlendirmelerine ve sağlıklı gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sportif faaliyetlere özel olarak ilgi ve alaka gösterilmiştir. Yaz aylarında yaz spor okulları kapsamında futbol ve basketbol branşlarında toplam 574 öğrenciye temel eğitim verilmiştir.



5.2. Fitnes çalışmaları

Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde kurulan fitnes salonunda 250 bayan katılımcıya usta öğreticiler eşliğinde spor yapma imkanı sağlanmıştır.

5.3. Yüzme Eğitimi

İlköğretim çağındaki 300 çocuğumuzun yüzme sporunu öğrenmesi, özgüven ve yaşama sevinçlerinin artırılması, tatil zamanlarının olumlu yönde değerlendirilmesi, bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla 60 gün süre ile portatif zemin üstü havuzda yüzme eğitimi almaları sağlanılmıştır.



STRATEJİK HEDEF-10.3. Sosyal yardımlarda bulunmak ve Gölbaşı Belediye Spor Kulübüne gerekli desteği sağlamak

Faaliyet-1. Gıda yardımı ve iftar yemeği verilmesi

Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç 3.100 vatandaşımıza gıda yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında Yunus Emre ve Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde günde 600 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca belediyemiz tarafından Atatürk Sahil Parkında, 5.000 vatandaşımızın katıldığı iftar yemeği düzenlenmiştir



1.2. Depremzedelere Yardım

Van ilimizde meydana gelen depreme belediyemiz duyarsız kalmamış ve depremzedelere yardım eli uzatmıştır. Gıda, çocuk maması ve bezi, battaniye, ısıtıcı, su ve temizlik malzemelerinden oluşan 3 tır dolusu yardım paketi mağdur olan vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



Faaliyetin Adı	2011
Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslara katılan kişi sayısı	1.124
Gıda Yardımında Bulunulan Kişi Sayısı	3.100
İftar Yemeğinden Faydalanan Kişi Sayısı	22.400

Faaliyet-2. Yakacak yardımında bulunulması

İlçemizde ikamet eden ve yetkililerce tespit edilen yardıma muhtaç 843 aileye soğuk kış günlerinde ısınabilmeleri amacıyla kömür yardımında bulunulmuştur.



Faaliyet-3. Eğitim yardımı yapılması

Eğitim yardımı yönetmeliği kapsamında, ilçemizde bulunan eğitim ve öğretim kurumlarının taleplerine imkanlar dahilinde cevap verilmiş olup bu kapsamda Türkiye Elektrik Kurumu İlköğretim Okuluna ses yayın cihazı alınmıştır.

Faaliyet-4. Giyecek yardımında bulunulması

Dar gelirli vatandaşlarımızın giysi ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezinde "Paylaşım Noktası" mağazası açılmıştır. Gelir düzeyi iyi olan hayırsever vatandaşlarla yardıma muhtaç vatandaşlar arasında köprü görevi yapan "Paylaşım Noktası" Mağazasına getirilen kıyafetler mağazada yıkanıp temizlenip ütülenerek dar gelirli vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Gıda malzemesi, mobilya, beyaz eşya ve çocuklar için oyuncaklarında bulunduğu mağazadan yıl içerisinde 5.000 vatandaşımızın ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır.



Faaliyet-5. Belediye Spor Kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması

Futbol branşında Amatör A, A genç, U17, U15, U14 ve U13 kategorilerinde müsabakalara katılan kulübümüz A takımı Amatör Süper Ligde mücadelesine devam etmektedir. U17 takımımız, grubunda şampiyon olmuş ve Türkiye şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır. U15 ve U14 takımlarımız gruplarında 3. olarak maçlarını tamamlamıştır. U13 takımımız oluşturulmuştur.

Türkiye Futbol Federasyonu Coca Cola Akademi Ligi ve Nesibe Aydın Kız Basketbol Takımı müsabakalarını tesislerimizde yapmaktadır. Geleneksel hale gelen 17 mahalle takımının katıldığı turnuva düzenlemiştir. Ayrıca kış futbol okulu açılmıştır.



Faaliyet-6. Aşevi ve çorba dağıtım hizmeti

Eğitim şehri olan ve yaklaşık 30.000 öğrenciye ev sahipliği yapan ilçemizde her sabah Gazi Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi öğrencilerine sıcak çorba imkanı sağlanmıştır. 2011 yılında günlük yaklaşık 450 öğrencimiz bu hizmetten yararlanmıştır. Ayrıca ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza da günlük yemek ikramında bulunulmuştur. Dar gelirli ve cenazesi olan vatandaşlarımıza da yemek hazırlanmıştır. Kurban Bayramı döneminde kurban kesim yerinde de çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.





Faaliyet-6.1. Aşure dağıtımı

Muharrem Ayı etkinlikleri kapsamında Aşure Gününde aşevimizde hazırlanan 14.580 adet aşure vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Faaliyet-6.2. Kandil kutlama programları

Mübarek Mevlit ve Regaip Kandilinde, 19.000 adet kandil günlerinin vazgeçilmezi kandil simidi, vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



Faaliyet-7. Tekerlekli sandalye yardımı

14 engelli vatandaşımıza 12 adeti manuel, 2 adeti de akülü olmak üzere toplamda 14 adet engelli sandalyesi verilmiştir.



Faaliyet-7.1. Engelli taşıma aracı hizmeti

İlçemizde yaşayan 720 engelli vatandaşımıza hizmet etmek üzere alınan ve aynı anda 6 engelli vatandaşımıza birlikte hizmet verme kapasitesinde olan engelli taşıma aracımız hizmetlerine aralıksız devam etmiştir. Bu yıl 325 engelli vatandaşımıza engelli taşıma aracımızla hizmet verilmiştir.



Faaliyet-8. Kültür merkezleri hizmetleri

Her türlü sosyal etkinliklerin yapıldığı kültür merkezlerimizde kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu programlar ve vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlit gibi etkinlikleri dahil olmak üzere toplam 480 program düzenlenmiştir.



5.11. ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-11. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimini sağlamak

STRATEJİK HEDEF-11.1. Belediye Başkanlığının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek

Faaliyet-1. Görüşme programı oluşturulması ve Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi

Belediye başkanına gelen randevu talepleri değerlendirilmiş, randevu programı hazırlanmış ayrıca randevu dışında gelen vatandaşların başkanla görüşmeleri sağlanmıştır.

Önemli gün ve haftalar Belediye Başkanının programına alınmış ve katılımları sağlanmıştır. Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler programa alınmış ve başkanımızın katılımları sağlanmıştır.



2011 Yılı Faaliyet Raporu





2011 Yılı Faaliyet Raporu



Faaliyet-2. Halk günü ve mahalle toplantısı düzenlenmesi

Her hafta belirlenen günlerde belediye başkanının başkanlığında halk günü, mahallelerde ise mahalle muhtarları dahil tüm mahalle halkının katıldığı toplantılar düzenlenerek vatandaşlarımızın sorunları dinlenmiş çözümler üretilmeye çalışılmıştır.



Faaliyet	2011
Halk günlerine katılan vatandaş sayısı (kişi / yıl)	2.400
Düzenlenen mahalle toplantı sayısı (adet/ yıl)	100



Faaliyet-3. Danışma, halkla ilişkiler ve beyaz masa faaliyetlerinin yürütülmesi

Halkın sorunları dinlenerek çözüm üretilmiş ve yardıma muhtaç aileler tespit edilerek yardımların sağlıklı bir şekilde dağıtımı sağlanmıştır.

3.1. Sosyal yardımlaşma ile ilgili yapılan çalışmalar

a) Sosyal yardım başvurularının alınması ve yönlendirilmesi

Belediyemize sosyal yardım başvurusu için gelen 1.500 vatandaşımızın kayıtları alınmış, kayıt için tekrar başvuran vatandaşların bilgileri güncellenmiş ve belediyemizin verdiği hizmetler doğrultusunda, kişilerin durumları da göz önünde bulundurularak bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır. (Hasta nakil aracı, alo belediye, engelli aracı, mesleki eğitim, beceri ve sanat kursları, seminerler).

b) Hane ziyaretleri

İhtiyaç sahibi olan 500 vatandaşımıza ev ziyaretleri yapılmış, yaşadıkları ortam koşullarında kendileri ile görüşülmüş ve belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirmeler ve yönlendirmeler yapılmıştır.

c) Sosyal çalışmalar

Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal içerikli çalışmalar yapılmıştır.

3.2. İş başvurularının alınması

a. Belediyemize yapılan iş başvuruları alınmış ve bulunan iş imkânları doğrultusunda yönlendirmeler yapılmıştır. 2011 yılında 1.000 vatandaşımıza iş imkanları doğrultusunda yönlendirme yapılmıştır.

b. İŞKUR hizmet noktası olarak İŞKUR tarafından açılan kurslar ve iş olanakları için başvurular alınmıştır.

3.3. Alo Belediye

485 50 50 numaralı telefondan belediyemize ulaşan 10.400 vatandaşın istek, öneri ve talepleri alınmış ve ilgili birimlere yönlendirmeler yapılmıştır.

Faaliyet-4. Belediye gazetesinin basımı ve dağıtımının sağlanması

2011 yılı içerisinde belediye hizmetleri hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek maksadıyla 45.000 adet belediye gazetesi basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.





Belediyesi Gölbaşı

Gölbaşı Belediyesi Yayın Organı www.ankaragolbasi.bel.tr Yıl 7 Sayı 63 Aralık 2011



Belediyesi Gölbaşı

Gölbaşı Belediyesi Yayın Organı www.ankaragolbasi.bel.tr Yıl 7 Sayı 64 Aralık 2011

KARAOĞLAN VE OĞULBEY MAHALLELERİ'NE MODERN KÜLTÜR EVİ



Haberin Devamı
2,3,4,5 de

5.12. YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-11. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimini sağlamak

STRATEJİK HEDEF-11.1. Belediye Başkanlığının çalışma takvimini düzenlemek. Bilgilendirme hizmeti sunmak ve katılımcı yönetimi sağlamak ve geliştirmek

Faaliyet-1. Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması

Bilgi edinme talebi ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) tarafından yönlendirilen başvurulara yasal süreç içerisinde cevap verilmektedir.

Bilgi edinme talebi doğrultusunda belediyemize 2011 yılı içerisinde 590 adet başvuru gelmiştir. BİMER tarafından belediyemize yönlendirilen talep sayısı 67 dir.

Bilgi Edinme Talepleri	2011		
	Başvuru sayısı	Geçersiz	Başka Kuruma Yönlendirilen
	590	39	-

Faaliyet-2. Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi

2011 yılı içerisinde; vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ve belediyemiz tarafından vatandaşlara, kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilecek yazılar dahilinde 42.037 adet evraka işlem yapılmıştır.

Faaliyet-3. Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi

Belediye meclisine ait gündem, kesinleşen karar özetleri ve komisyon raporları Zabıta Müdürlüğü tarafından belediye ilan panosuna asılarak ilan edilmekte ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce de belediye web sayfasında yayınlanmaktadır.

Faaliyet	2011
İlan edilen gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özeti sayısı	36





Faaliyet-4. Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması

Meclis toplantılarına ait gündemin oluşturulması, meclis toplantılarının yapılması, alınan kararlar ile ilgili yasal süreçler içerisinde gerekli işlemlerin yapılması, komisyonların toplanması, raporların hazırlanması ve meclis üyelerine ait huzur hakları tahakkuk işleri yürütülmektedir. 2011 yılında 30 adet meclis toplantısı yapılmış ve 355 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.



Faaliyet-5. Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması

Belediye encümenimiz tarafından 2011 yılında 100 adet toplantı yapılmış ve 444 adet karar alınmıştır.



Faaliyet-6. Kent Konseyi toplantılarının yapılması ve organlarının toplanmasının sağlanması

Belediye Kent Konseyimiz belirli periyotlarla toplanmakta ve meclis toplantılarında görüşülmek üzere gündem oluşturmaktadır. 2011 yılında 2 kez kent konseyi toplantısı gerçekleşmiştir.

5.13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK HEDEF 12.2. Personelin hizmet içi eğitimlerle gelişimini sağlamak

Faaliyet-1. Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi

Halkla ilişkiler ve iletişim konusunda personelimizin etkinliğinin artırılması amacıyla konferanslar düzenlenmiştir.

Faaliyet-2. İnsan kaynakları ve eğitim konularında seminer düzenlenmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili mevzuatların yakından takibinin sağlanması ve uygulamaların sağlıklı yürütülmesine fayda sağlayacak eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Faaliyet-3. Etik kurallar konusunda konferans verilmesi

Belediyemiz çalışanlarına; hizmetlerin sunumu esnasında uyulması gereken etik kurallar hakkında bilgilendirme amaçlı konferans düzenlenmiş ve eğitim verilmiştir. Kamu etik kuralları çoğaltılarak tüm personelimize yazılı olarak dağıtılmıştır.

Faaliyet-4. Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer verilmesi

Kamu mali yönetimi, harcama belgeleri ve muhasebe yetkilisi görev ve sorumlulukları konulu eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

Faaliyet-5. İmar ve şehircilik konularında seminer verilmesi

İmar, şehircilik, plan proje ve iskan konularında uygulamaların yasal prosedüre uygun yürütülebilmesine katkı sağlayacak eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Faaliyet-6. Zabitanın görev ve yetkileri konularında seminer verilmesi.

Zabıta personelimize ilçemiz halkına daha verimli ve daha sağlıklı hizmet verebilmesi amacıyla zabıta yönetmeliği, görev, yetki ve sorumlulukları konulu eğitim seminerleri düzenlenmiştir.





5.14. MALİ HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ-13. Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 6183 Sayılı Kame Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, bütçe kanunu ile diğer sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemler ile belediyenin finansman, muhasebe ve mali işlemlerle ilgili her türlü faaliyetleri yürütmektedir.

Bu faaliyetler yapılırken, mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, yapılması gereken tüm faaliyetleri yasal prosedür içerisinde mevzuata uygun olarak yürütmek, düzenli bir iş ortamı oluşturarak çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını artırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

STRATEJİK HEDEF-13.1. Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek

Faaliyet-1. İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının tahsil edilmesi

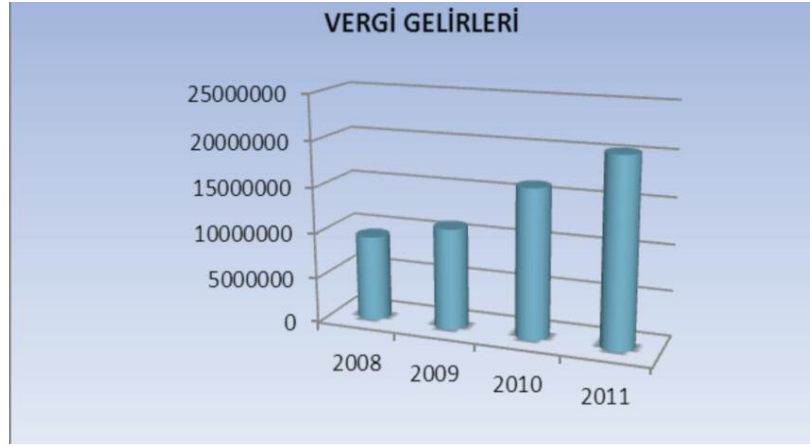
Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtların yapılmasına öncelik vermiş, takip edilen mali yönetim ve mali disiplin programı çerçevesinde gelirlerin arttırılmasına dönük çalışmalar aralıksız sürdürülmüştür. Bu kapsamda tahsil edilemeyen geçmiş yıllardaki belediye alacaklarının tahsiline önem verilmiş, 25.275 adet mükellefe 26.126 adet ödeme emri düzenlenmiş ve toplam 7.423.100,61 TL belediye alacağı takibe alınmıştır. Takibe alınan geçmiş yıl alacaklarından 4.234.839,00 TL lik kısım yıl içerisinde tahsil edilmiştir.

Ayrıca 2011 yılı içerisinde toplam 62.674.801,05 TL tahakkuk verilmiş 50.583.469,39 TL tahsilat yapılmıştır. Buna göre genel tahsilatın tahakkuku karşılama oranı % 81 olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirlerinde 28.311.065,82 TL tahakkuk verilmiş, 20.364.522,96 TL tahsilat yapılmış olup vergi gelirlerinin bütçe içerisindeki oranı da %40 seviyesine ulaşmıştır.

	AÇIKLAMA	2011		
		Toplam Tahakkuk	Tahsilat Miktarı	Oran
01	Vergi Gelirleri	28.311.065,82	20.364.522,96	72
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.143.165,77	760.551,95	67
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	208.470,66	208.470,66	100
05	Diğer Gelirler	22.724.759,69	20.597.289,06	91
06	Sermaye Gelirleri	10.287.339,11	8.652.634,73	84
GENEL TOPLAM		62.674.801,05	50.583.469,39	81

2011 Yılı Faaliyet Raporu

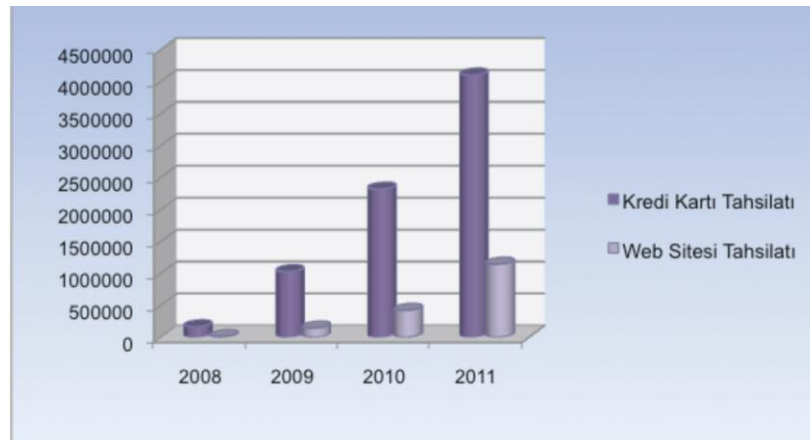
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
VERGİ GELİRLERİ	9.332.510,37	11.086.078,77	16.265.794,18	20.364.522,96



Ayrıca, tahsilatta vatandaşlara alternatif ödeme olanağı sağlayan kredi kartı tahsilatı 2011 yılında da uygulanmış ve kredi kartı ile tahsilat 4.104.754,01 TL ye yükselmiştir.

Diğer taraftan teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemize gelmeden Belediyemizin Web sitesi kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını sorgulama ve dilerlerse ödemelerine daha önce imkân sağlanmasına rağmen fazla tercih edilmeyen uygulama ile vatandaşların bilgilendirilmesi sonucu 1.145.178,74 TL tahsilat yapılmış olup, bu uygulamada vatandaşlar tarafından benimsenmiştir.

	2008	2009	2010	2011
Kredi Kartı Tahsilatı	165.455,43	1.027.877,41	2.319.556,45	4.104.754,01
Web Sitesi Tahsilatı	10.671,77	145.393,53	422.399,75	1.145.178,74





Faaliyet-2. Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması

2011 mali yılı süresince yapılan tüm ödemeler ön mali kontrolden geçirilerek yapılmış ve ödemedi sonra bütün evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usul ve Yönetmeliği uyarınca muhasebe kayıtları tutularak yevmiye numarası ile dosyalanmaları sağlanmıştır. 2011 yılı içerisinde 4.132 Adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme ve gelir işlemleri kayıt altına alınarak Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

Faaliyet-3. Stratejik plan, performans programı ve bütçenin hazırlanması

Belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli çalışmalar düzenli olarak yapılmıştır. Bu kapsamda harcama birimlerinde harcama belgelerinin kontrolü yapılmış, ödemeler gerçekleştirilmiş ve bu ödemelerin hesapları mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilerek 2010 Yılı Kesin Hesabı çıkarılmıştır. Belediyemiz faaliyetlerinin beş yıllık dilimini oluşturan stratejik planın birer yıllık ayrıntılı uygulama programını içeren performans programı ile performans programını esas alan belediye bütçemiz hazırlanmış ve kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Faaliyet-4. İdare faaliyet raporunun hazırlanması

Belediyemiz performans programında belirlenen hedeflere ne derecede ulaşıldığının ve bir yıl boyunca ilçemize verilen hizmetlerimizin izleme ve değerlendirilmesi işlevini ortaya koyan 2010 yılı faaliyet raporumuz hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde harcama birimlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtları tutulmuş ve yıl içerisinde belirli aralıklarla kontrol edilmiştir.

Faaliyet-5. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve değerlendirilmesi

Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği uyarınca belediyemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamıştır. Eylem planımızda yer alan faaliyetler tüm birimlerimizin katılımıyla hayata geçirilmiştir. Personelimizin daha etkili ve verimli çalışabilmesi için görev dağılım çizelgeleri oluşturulmuş ve her personel için görev tanımı hazırlanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına ulaşmasını engelleyebilecek ve hizmet sunumunda aksamaya sebep olabilecek riskler belirlenmiş, risk matrisleri oluşturulmuş ve söz konusu risklerin minimize edilebilmesi için çalışmalar başlamıştır.

Bunlara ek olarak Kamu Görevlileri Etik Kuralları Yönetmeliği uyarınca Gölbaşı Belediyesi Etik Kuralları oluşturulmuş ve personelimize dağıtılmıştır. Ayrıca her personele etik sözleşmesi imzalatılmıştır.

Belediyemizin hassas görevleri belirlenmiştir. Kurumumuzun etkinliğini artırmak için söz konusu görevleri icra eden personelimiz ve yöneticilerimiz sürekli olarak iletişim halindedir.

İç kontrol sistemi sürekli kendisini yenileyen ve geliştiren bir sistemdir ve kurumumuzda sürekli olarak bu alanda çalışmalar yapılmaktadır.



Gün geçtikçe büyüyen, büyüdüğüce güzelleşen, turizm kenti olma yolunda hızla ilerleyen Gölbaşımızı, temizlikte de örnek ilçe yapma gayretlerimiz aralıksız devam etmektedir.

Yakup ODABAŞI



5.15. DESTEKHİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ-13. Gölbaşı Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK HEDEF-13.2. Gölbaşı Belediyesi'nin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlamak

Müdürlüklerimizden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alım ihaleleri yapılmıştır. Talep edilen mal/hizmet alım işi, piyasadan teklif alınarak araştırılmış, alınan teklifler satın alma komisyonu tarafından değerlendirilmiş, karar tutanağı düzenlenerek ilgili müdürlüğün harcama yetkilisine sunulmuştur.

Belediyemiz birimlerince çeşitli konularda talep edilen ihtiyaçlara ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerin bir kısmı başlıklar halinde aşağıda belirtilmiştir.

- a. Belediye hizmet binalarında periyodik onarım ve bakım faaliyeti yürütülmüştür.
- b. Belediye hizmet binalarının temizliğine ilişkin hizmetler yürütülmüştür.
- c. Hizmet araçlarının müdürlük görevlerinde etkin ve verimli kullanımları sağlanmıştır.
- d. Belediye hizmet binalarının ısıtma sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- e. Belediye hizmet binalarına ait elektrik, su, telefon, doğalgaz ve diğer yakacak sarfiyatının takibi yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması yönünde gerekli önlemler alınmıştır.
- f. Belediye hizmet binalarında mevcut çay ocaklarının işletilmesi faaliyeti yürütülmüştür.
- g. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının binalarında oluşan elektrik, su, doğalgaz gibi tesisat arızaları giderilmek sureti ile bu kurum ve kuruluşlara gerekli destek sağlanmıştır.
- h. İlçemizde mevcut okullarda 2011-2012 eğitim ve öğretim yılı açılışı öncesinde bina içi temizlikleri yaptırılmıştır.
- ı. Belediye faaliyetlerinin ilçe halkına tanıtımını sağlamak maksadıyla afiş, bilbord asılması ve belediye gazetesinin dağıtımı faaliyeti yürütülmüştür.
- i. Resmi bayramlarda tören yerlerinin hazırlanması, temizlenmesi ve ayrıca şehir merkezinin bayraklarla süslenmesi sağlanmıştır.
- j. Belediye hizmet binaları ve belediyemize ait tüm parkların güvenliği sağlanmıştır.
- k. Hayırsever vatandaşlarımızdan gelen giysi, yatak ve mobilya eşyaları belediyemiz paylaşım merkezine getirilmiş ve ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- l. Kurban satış ve kesim alanı için elektrik tesisatları, temizlik ve güvenlik hizmetleri verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-14. Bilgi teknolojilerinden azami derecede faydalanarak bilişim sistemlerini halkın hizmetine sunmak

STRATEJİK HEDEF-14.1. Bilişim teknolojileri konusunda hizmet vermek

Faaliyet-1. Otomasyon hizmeti verilmesi

Bilgisayar ağı altyapısının sorunsuz bir şekilde çalışması için gereken tedbirler düzenli olarak alınmış bu bağlamda kablo kanalı çekilmiş, CAT6 kablolama data, telefon ve elektrik prizleri monte edilmiş, swich, acces point ve kablosuz antenler sisteme eklenmiştir.

Faaliyet	2011
Otomasyon hizmetinden faydalanan personel sayısı (kişi/yıl)	269

Faaliyet-2. Yazılım konusunda destek sağlanması

Belediyemiz birimlerinin daha etkin ve verimli çalışabilmeleri amacıyla çeşitli yazılım programları hazırlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir.

Birimin Adı	Programın Adı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Kayıt Programı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilbord Takip Programı
	Kültür Merkezleri Rezervasyon Programı
	Bilgi Evlerinde Kullanılmak Üzere "LOG Tutucu Program
Bilgi İşlem Servisi	Stok Takip Programı
	Cihaz Envanteri Programı
	SMS ve Mail Bilgilendirme Modülü
	Demirbaş Takip Programı
Genel Evrak Servisi	Genel Evrak Programı Modülü

Faaliyet	2011
Yazılım hizmetinden faydalanan personel sayısı (kişi/yıl)	269



Faaliyet-3. Donanım konusunda destek sağlanması

Belediyemiz birimlerinin bilgisayar sistemleri için donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. 2011 yılı boyunca belediyemiz bilgisayar sistemi sorunsuz olarak çalıştırılmış ve gereken önlemler alınmıştır.

Faaliyet	2011
Donanım desteği (bakım-onarım) sağlanan bilgisayar sayısı (kişi/yıl)	350

Faaliyet-4. Yönetim bilgi sistemi uygulamalarının sağlanması

Mevzuat değişikliklerine göre yönetim bilgi sistemi uygulamalarının güncel tutulması sağlanmıştır. Belediyemiz mevcut uygulama yazılımlarını, Oracle 10G Enterprise Edition sınırsız kullanıcı hakkına sahip veri tabanı yönetim sistemi üzerinde çalıştırarak yenilikler yapmaya devam etmiştir.

Kurulan veri tabanında her mükellef tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmektedir ve belediyedeki tüm işlemlerinin bu sicil no veya T.C. kimlik numarası üzerinden yapılması uygulaması devam etmektedir.

Faaliyet	2011
Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilen personel sayısı (kişi/yıl)	80

Faaliyet-5. Web portal hizmeti verilmesi

Belediye web sitemiz her gün güncellenmiş ve aktif olarak vatandaşlarımıza hizmet etmiştir. Sitemize 2011 yılında 'Video Haber , Haber Arama Motoru, SMS ve Mail Bilgilendirme Bağlantısı, Mogan Edebiyat ve Şiir Atölyesi bölümleri eklenmiş ayrıca web sitemizde canlı yayın yapılan park sayısı 3'e çıkarılarak Gölbaşı halkının ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılanmasına gayret edilmiştir.

Faaliyet	2011
Web portalı hizmetinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl)	500.000

Faaliyet-6. İnternet erişiminin sağlanması

Belediyemize bağlı bütün birimler 20 mbit'e yükseltile metro ethernet hattı üzerinden internete giriş yapmaktadır. Belediyemiz hizmetinde kullanılan bütün bilgisayarlar hem içeriden dışarıya olan virüs saldırıları, hem de dışarıdan içeriye oluşabilecek saldırılara karşı 24 saat esaslı olarak izlenmekte ve olumsuz durumlarda anında müdahale edilmektedir. Sistem sürekli olarak gözetim altında tutularak etkin internet kullanımı en iyi şekilde değerlendirilmektedir.

Faaliyet-7. Kent bilgi sisteminin ve kent rehberinin güncelleştirilmesi

47 adet mahalle sınırı içerisinde 444 hektarlık alanın onaylı imar planları bilgisayar ortamına aktarılarak güncellenmiştir.

Faaliyet	2011
Kent bilgi sistemine girilen veri miktarı (gb/yıl)	1.2
Kent bilgi sistem hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	30.000

Faaliyet-8. Kentin sosyal yapısı hakkında bilgilerin alınması

Nüfus ve yerleşim istatistik sistemi kullanılarak bölge bölge kentin sosyal yapısı hakkında bilgilere ulaşılmaya çalışılmıştır.

Faaliyet	2011
Kentin sosyal yapısı hakkında alınan veri sayısı (mb/yıl)	175

Faaliyet-9. e-Belediye uygulamalarının sağlanması

Belediyemizin tüm hizmetlerinin web sayfamız üzerinden takip edilebilmesi ve vatandaşlarımızın internet üzerinden borç sorgulama ve ödeme de dahil olmak üzere her türlü interaktif işlemlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Faaliyet	2011
e-Belediye hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	7.500



Faaliyet-10. e-Devlet uygulamalarına katılım sağlanması

Belediyemiz ile diğer devlet kurum ve kuruluşları arasında yürütülen hizmetler konusunda bilgi alışverişi sağlanmaktadır.

Faaliyet-11. t-Belediye uygulamalarının sağlanması

Belediyemiz süreç otomasyonu olarak adlandırılan Alo Belediye uygulamasını kullanmaya başlamıştır. Vatandaşlardan gelen talepler kayıt altına alınarak sonuçlandırılmıştır.

Önemli gün ve zamanlarda vatandaşların cep telefonlarına sms uygulamaları ile ulaşarak belediyemize ait hatırlatmalar ve belediye başkanımızın mesajları iletilmiştir.

Faaliyet	2011
t-Belediye uygulamalarından yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	18.960

Faaliyet-12. Güvenlik konusunda destek hizmeti verilmesi

Belediye hizmet binasına ve parklara kameralar yerleştirilmiştir. Atatürk Sahil Parkı Cumhuriyet Parkı ve Osmanlı Parkı web sitemizden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Faaliyet	2011
Güvenlik konusunda destek sağlayan kamera sayısı / görüntülenen yer sayısı (adet / yıl)	40/10

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Harcama Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S NO	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Kırsal yerleşme ve gelişme alanlarının imar planının hazırlanması.	Kırsal yerleşme ve gelişme alanlarının imar planının hazırlanması.(ha-yıl)	810,00	1.054,50	130
2	İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması.	İmarsız alanların imar planının hazırlanması ve revize planların yapılması.(ha-yıl)	1.500,00	5.319,92	355
3	Parselasyon planlarının yapılması	Parselasyon planlarının yapılması (ha-yıl)	350,00	1.446,37	413
4	İfraz-tevhid, tevhidden ifraz, ittifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması	İfraz-tevhid, tevhidden ifraz, ittifak hakkı tesis işlemlerinin yapılması (adet-yıl)	250,00	137,00	55
5	Yol kotu ve zemin etüdü, mimari ve betonarme projelerine ilişkin işlemler	Yol kotu ve zemin etüdü, mimari ve betonarme projelerine ilişkin işlemler (adet-yıl)	350,00	1.569,00	448
6	Yapı ruhsatı ve temel vizesi ile ilgili işlem yapılması	Yapı ruhsatı ve temel vizesi ile ilgili işlem miktarı (adet-yıl)	400,00	783,00	196
7	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi	Verilen yapı kullanım izin belgesi miktarı (adet-yıl)	380,00	370,00	97
8	İmar çapı verilmesi	İmar çapı verilmesi (adet-yıl)	420,00	542,00	129
9	Kaçak yapılarla ilgili işlem yapılması	Kaçak yapılarla ilgili işlem yapılması (adet-yıl)	65,00	34,00	52
10	Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin kira yoluyla değerlendirilmesi.	Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin kira yoluyla değerlendirilmesi (adet-yıl)	45,00	36,00	80
11	Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin satış yoluyla değerlendirilmesi.	Belediye mülkiyetindeki gayrimenkullerin satış yoluyla değerlendirilmesi (m²/yıl)	85.000,00	60.463,33	71



Harcama Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yol açımı yapılması	Açılan ve yapılan yol miktarı (metre/yıl)	67.000	70.112	105
2	Asfalt kaplama ve onarım hizmeti verilmesi	Yapılan asfalt kaplama ve onarım miktarı (ton/yıl)	56.000	46.431	83
3	Kaldırım ve trotuar yapılması	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (metre tül/yıl)	12.000	25.338	211
4	Araç ve iş makinesi alınması	Alınacak araç ve iş makinesi miktarı (adet/yıl)	6	13	217
5	Bina onarımı yapılması	Onarılacak hizmet binası sayısı (adet/yıl)	7	9	129

Harcama Birim Adı		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Hizmet binası yapım	Hizmet binası yapım (adet/yıl)	1	2	200
2	Sosyal tesis yapımı	Sosyal tesis yapımı (adet/yıl)	1	2	200

Harcama Birim Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Dinlenme ve çocuk parkı yapılması	Yapılan dinlenme ve çocuk parkı alanı (m ² /yıl)	5.000	9.650	193
2	Mevcut parkların bakımının sağlanması	Bakımı sağlanan park sayısı (adet/yıl)	35	62	177
3	Ağaç fidanı dikilmesi	Dikilen ağaç fidanı sayısı (adet/yıl)	10.000	14.550	146

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Harcama Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Mevsimlik temizlik uygulamaları, konteynır alım ve dağıtımlarının yapılması	Konteynır alımı ve dağıtımının yapılması (adet/yıl)	300	580	193
2	Evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve cami, okul, pazar yeri ile tüm sokakların temizlenmesi	Evsel katı atıkların toplanması, taşınması ve cami, okul, pazar yeri ile tüm sokakların temizlenmesi (ton/yıl)	53.000	40.903	77
3	Temizlik kampanyası düzenlenmesi	Temizlik kampanyası düzenlenmesi (adet/yıl)	4	5	125

Harcama Birim Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi	Belediye sağlık ocağında muayene ve tedavi edilen hasta sayısı (adet/yıl)	4.000	2.927	73
2	Sağlıkla ilgili destek hizmeti verilmesi	Röntgen hizmeti verilen hasta sayısı (adet/yıl)	1.000	405	41
		Diş tedavisi yapılan hasta sayısı (adet/yıl)	750	1.053	140
		Portör muayenesi yapılan kişi sayısı (adet/yıl)	300	580	193
3	Laboratuvar hizmeti verilmesi	Laboratuvar hizmeti alan hasta sayısı (adet/yıl)	1.000	802	80
4	Sivrisineklerle karşı mücadele edilmesi	Sivrisineklerle mücadele için ilaçlama sayısı (gün/yıl)	180	180	100



Harcama Birim Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Başıboş hayvanların yakalanarak müşahede altına alınması ve kaydedilmesi	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı (adet/yıl)	750	1560	208
2	Başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	100	87	87
3	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşılmasının yapılması	Kayıt altına alınan ve aşıl原因an sahipli hayvan sayısı(adet/yıl)	75	94	125
4	Dünya hayvanları koruma gününde çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Dünya hayvanları koruma gününde düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	1	100
5	Kurban hizmeti verilmesi	Kurban hizmeti verilen yetiştirici sayısı (adet/yıl)	85	101	119
6	Menşe şahadetnamesi düzenlenmesi	Düzenlenen menşe şahadetnamesi sayısı (adet/yıl)	300	667	222

Harcama Birim Adı		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim yapılması	İşyerlerinin ruhsatlandırılmasında kontrol ve denetim sayısı (adet/yıl)	298	314	105
2	Sihhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat verilen sihhi ve umuma açık iş yeri sayısı (adet/yıl)	223	275	123
3	İş yerlerine hafta tatili ruhsatı verilmesi	hafta tatili ruhsatı verilen iş yeri sayısı (adet/yıl)	65	39	60
4	Gayri sihhi müesseselerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat verilen gayri sihhi iş yeri sayısı (adet/yıl)	75	52	70
5	Ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işleminin yapılması	Muayene ve damgalama işlemi yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı (adet/yıl)	137	144	105

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Harcama Birim Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile mücadele edilmesi	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği konusunda yapılan işlem miktarı (adet/yıl)	68	80	117
2	İşyerleri ve işletmelerin periyodik genel denetiminin yapılması	Ruhsatlı çalışan işyerlerine yapılan işlem sayısı (adet/yıl)	2.910	4.163	143
3	Doğal afetlerde tedbir alınması	Doğal afetlerde alınan tedbir sayısı	2	2	100
4	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlanması	Çöplerin düzenli ve zamanında çıkarılmasının sağlandığı yer sayısı (adet/yıl)	11	11	100
5	Yıkımlarda görev alınması	Yıkımlarda görev alınması(adet/yıl)	3	5	167
6	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması adet/yıl)	28	27	96
7	Fosseptik akıtanların önlenmesi	Fosseptik akıtanların önlendiği yer (adet/yıl)	10	10	100
8	Kamunun ortak kullanımına açık alanlarla, yol ve kaldırımı araç ve işyerleri ile işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi	Kamunun ortak kullanımına açık alanlarla, yol ve kaldırımı araç ve işyerleri ile işgal edenlerin işgallerinin önlenmesi (adet/yıl)	120	108	90
9	Alt yapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması	Alt yapı çalışmalarında trafik önlemleri alınması (adet/yıl)	15	16	107



Harcama Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Otomasyon ve yazılım hizmeti verilmesi	Otomasyon ve yazılım hizmetinden faydalanan personel sayısı (kişi / yıl)	290	269	93
2	Donanım konusunda destek sağlanması	Donanım desteği (bakım /onarım) sağlanan bilgisayar sayısı (adet / yıl)	305	350	115
3	Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilmesi	Yönetim bilgi sistemi uygulamaları konusunda eğitim verilen personel sayısı (kişi / yıl)	75	80	107
4	Web portalı hizmeti verilmesi	Web portalı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	325.000	500.000	154
5	İnternet erişiminin sağlanması	İnternet erişiminden yararlanan personel sayısı (kişi / yıl)	120	269	224
6	t - Belediye uygulamalarının sağlanması	T-Belediye uygulamalarından yararlanan kişi sayısı (kişi / yıl)	15.000	18.960	126
7	Güvenlik hizmeti verilmesi	Güvenlik hizmet alımı (adet / yıl)	1	1	100

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Harcama Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların tahsil edilmesi	İdarenin gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların tahsil edilmesi (gerçekleşme oranı %)	85	81	95
2	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması	Ön mali kontrol ve ödemelerin yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulması ve kesin hesabın hazırlanması (işlem sayısı / yıl)	5.500	4.135	75
3	Stratejik plan, performans programı ve bütçenin hazırlanması	Stratejik plan, performans programı ve bütçenin hazırlanması (adet / yıl)	2	2	100
4	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi (işlem sayısı / yıl)	12	12	100
5	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	İdare faaliyet raporunun hazırlanması (adet / yıl)	1	1	100



Harcama Birim Adı		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Etkinlik ve kutlama programları düzenlenmesi ve tiyatro oyunlarının sahneye konulması	Uygulanan etkinlik, kutlama ve tiyatro oyunlarının sayısı (adet/yıl)	16	32	200
2	Gezi programlarının düzenlenmesi	Planlanan gezilere katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	360	560	156
3	Festival düzenlenmesi	Yapılacak festival sayı (adet/yıl)	1	1	100
4	Basılı yayın hazırlanması ve yayımlanması	Basılı yayın hazırlanması ve yayımlanması (adet/yıl)	2	3	150
5	Belediye faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	Afiş billboard ilan sayısı (adet/yıl)	10.000	33.000	330
6	Evlendirme hizmeti verilmesi	Yapılan nikah sayısı (adet/yıl)	800	1.089	136
7	Meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi	Düzenlenen meslek ve beceri kazandırma kurslarına katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	50	112	224
8	Aile içi eğitim kursu düzenlenmesi	Düzenlenen aile içi eğitim kurslarına katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	150	250	167
9	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kursların düzenlenmesi	Müzik, sahne ve gösteri sanatlarına ilişkin kurslara katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	300	450	150
10	İnternet erişim ve kütüphane hizmeti sunulması	İnternet erişim ve kütüphane hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı (kişi/yıl)	20.000	25.000	125
11	Yaz spor okulları ve sportif konularda kurslar düzenlenmesi	Yaz spor okulları ve sportif konulardaki kurslardan faydalanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	450	1.124	250
12	Gıda yardımı ve iftar yardımı verilmesi	Gıda yardımından yararlanan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.500	3.100	124
13	Giyecek yardımı yapılması	Eğitim yardımından yararlanan kişi sayısı (adet/yıl)	500	5.000	1.000
14	Belediye spor kulübüne malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması	Belediye spor kulübüne verilen malzemeden yararlanan sporcu sayısı (adet/yıl)	200	250	125

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Harcama Birim Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Halk günü, temsil ve tanıtım giderlerinin karşılanması	Halk gününe katılan vatandaş sayısı (kişi/yıl)	2.335	2.400	103
2	Mahalle toplantısı düzenlenmesi	Düzenlenen mahalle toplantısı sayısı (adet/yıl)	140	100	71
3	Danışma, halkla ilişkiler ve masa faaliyeti yürütülmesi	Danışmaya ve halkla ilişkilere başvuran vatandaş sayısı (kişi/yıl)	4.500	3.700	82
4	Belediye gazetesinin basımı	Belediye gazetesinin basımı (adet/yıl)	60.000	45.000	75

Harcama Birim Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun çerçevesinde yapılan başvuruların cevaplanması	Bilgi edinme müracaatı ve dilekçe sayısı (adet/yıl)	435	590	136
2	Genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi	Gelen-giden evrak sayısı (adet/yıl)	22.500	42.037	187
3	Belediye meclisine ait gündem, komisyon raporu ve kesinleşen karar özetlerinin ilan edilmesi	Gündem, rapor ve karar özetlerinin ilan sayısı (adet/yıl)	36	36	100
4	Belediye meclis toplantılarının yapılması ve ihtisas komisyonlarının toplanmasının sağlanması	Belediye meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	30	30	100
5	Belediye encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması	Belediye encümen toplantı sayısı (adet/yıl)	98	100	102



Harcama Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması	Personel maaş ve ücret işlemlerinin yapılması (adet/yıl)	12	12	100
2	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi	İşçi personelin ikramiye ve eğitim yardımı işlemlerinin düzenlenmesi (adet/yıl)	7	7	100
3	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi	Atama, yükselme ve terfi işlemlerinin yürütülmesi (adet/yıl)	600	520	87
4	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Yıllık izin ve rapor işlemlerinin düzenlenmesi ve takip edilmesi (adet/yıl)	780	645	83
5	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi	Emeklilik, nakil gelen-giden ve hizmet değerlendirmesi işlemlerinin yürütülmesi (adet/yıl)	80	87	109
6	Halkla ilişkiler ve iletişim konulu konferans düzenlenmesi	İnsan kaynakları ve eğitim konularında seminer verilmesi (adet/yıl)	1	1	100
7	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer verilmesi	Mali hizmetler ve bütçe uygulamaları konularında seminer verilmesi (adet/yıl)	20	20	100
8	İmar ve şehircilik konularında seminer verilmesi	İmar ve şehircilik konularında seminer verilmesi (adet/yıl)	7	7	100
9	Zabitanın görev ve yetkileri konularında seminer verilmesi	Zabitanın görev ve yetkileri konularında seminer verilmesi (adet/yıl)	6	6	100

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2011 hizmet yılında kamu kaynaklarının etkin ekonomik ve verimli şekilde kullanılması konusundaki hassasiyetimiz bütçemize geniş ölçüde katkı sağlamıştır.

Tüm ilçe halkının memnuniyeti esas alınıp yöresel kültürler kaynaştırılarak ortak hemşehrilik bilinci geliştirilmiş ve Gölbaşılılık kimliği oluşturulması fikrine ve buna ilişkin faaliyetlere önem verilmiştir.

Hizmet sunumunun etkin ve hızlı gerçekleştirilebilmesi amacıyla dengeli bir kurumsal yapı oluşturulmasına özen gösterilmiş, halkımızın her türlü beklenti ve sorunları kayıt edilerek takip edilmiş ve hızlı çözümler getirilmiştir. Belediyemizce; görev alanına giren kamu hizmetleri, mevzuata, halk sağlığına çevre değerlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmiş ve böylece yaşanabilir, sağlıklı ve düzenli bir çevre oluşturulmaya çalışılmıştır.

Hizmetlerin yürütülmesinde katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmıştır.

Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçları gerçekçi olarak ortaya koymaktır. Böylece Gölbaşı Halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamak, Belediyemizi marka kent olarak Türkiye’de önder Belediye haline getirmek, Dünyaya ise örnek olmaktır.



Faaliyet 2011 Raporu





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

- Etkin bir ekip çalışmasının bulunması
- Paylaşımçı ve katılımcı yönetim anlayışının olması
- Yenilikçi bir yaklaşımın benimsenmesi
- Mali yapısı ve kaynaklarının yeterli olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- İmar yollarının, park alanlarının hızla açılması ve düzenleme çalışmalarının yapılması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Kentin endemik değerleri ve doğal güzelliklerine sahip çıkılması.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması.
- İlçemizin eğitim şehri olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması
- Bina cephelerinde görsel estetik olmaması
- Ankara Konya Devlet Yolunun İlçemizi ikiye bölmesi
- İlçemizde ulaşım hizmetlerinin yetersiz olması
- Yerleşim alanlarının nüfusa oranla geniş ve dağınık olması.



*Hemşehrilerimizin bizlere yüklemiş olduğu sorumluluğun
bilinciyle hizmet sunmaya devam ediyoruz.*

Yakup ODABAŞI

Faaliyet 2011 Raporu





V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup ODABAŞI

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İsmail KARA

Mali Hizmetler Müdürü