BEYKOZ
BELEDİYESİ

TÜV CERT
ISO 9001:2008

HAZIRLAYAN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

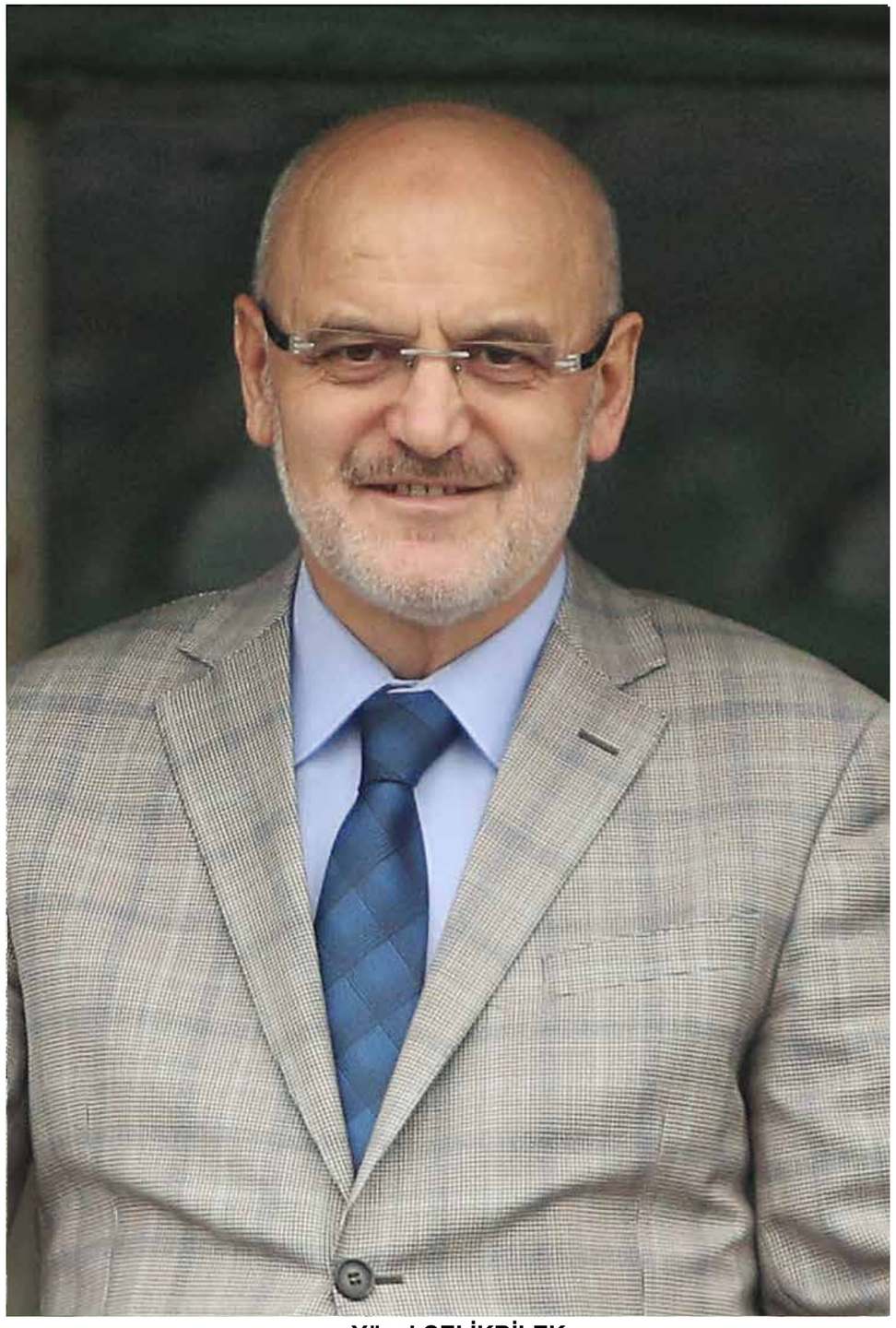
NİSAN 2016

Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

Dr. Mimar Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Yücel ÇELİKBİLEK
Beykoz Belediye Başkanı

SUNUŞ

Kıymetli Beykozlular,

Ülkemizin en nadide ilçelerinden biri olan **Beykoz'da 7 yıldır durmadan, yorulmadan,** gayret ve samimiyetle hizmet ediyoruz. Heyecanımızı, sevgimizi, inanç ve azmimizi ilk günkü gibi muhafaza ediyor, ilçemize ve vatandaşlarımıza **vadettiğimiz sözleri** bir bir **yerine getirmenin gururu ve huzurunu** yaşıyoruz. Yürüttüğümüz çalışmalarda **gelecek nesillere hizmet anlayışıyla** hareket ederken, ilçemizde **yıllar sonra hayırla yâd edilecek** projeleri hayata geçiriyoruz.

Değerli hemşehrilerim,

Sokaklarda, caddelerde, mahallelerde, ilçemizde yaptığımız **eserleri, hizmetleri ve çalışmaları,** çevrenize dikkatle baktığınızda rahatlıkla göreceksiniz. Bilin ki, ilçemize **hangi eser kazandırılmışsa**, hangi hizmet yapılmışsa onun **altında bizim imzamız var.**

2015 yılı bizim için **gurur ve kıvanç duyacağımız yüzakı hizmetlerle** dolu dolu geçti. İmar'dan Fen İşleri'ne, Kültür'den Temizliğe her biri ilçe sakinlerinin mutluluğu ve memnuniyeti için çalışan 20 Müdürlüğümüz gerek arazide gerek işin mutfağında **bir önceki yılı aşan hizmetlerle** canla başla çalıştı.

Saygıdeğer vatandaşlarım,

Türkiye'ye örnek Atık Getirme Merkezleri tüm ilçede yaygınlaştı, **Kanlıca-Çubuklu-Paşabahçe Sahil Yolu** ikinci etaba geçecek, **Karlıtepe Mesire Alanı** yaz aylarında İstanbulluları ağırlamaya başlayacak. Beykoz'a devr edilen **Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı** ilk etabı başladı.

Meyve Bahçesi'nde ilk fidanları toprağa kavuşturduk. Yeşille anılan ilçemizde yeşili koruyacak mesire alanı düzenlemeleri, meydan, yol bakım ve kaplama, yeni köprülerin yapımı mahallelerde hız kesmeden devam etti. **Göksu Kapalı Pazar Yeri'ni** bir ilk olarak açacağız. Yatırımlarımızla eğitimin yükselen yıldızı olmaya namzet ilçemizde **okullara eğitim desteği, yeni okul alanları açılması** konusunda gayretlerimizi sürdürdük.

Sporda emek ve güvenle desteklediğimiz **gençlerimiz bizleri gururlandırıyor.** 2015'te şampiyonalardan **derece ve madalyalarla** döndüler. Sporun her dalına, özellikle **amatör spora ve kulüplere** desteğimizi artırarak sürdürdük. Yine en büyük destekçileri biz olacağız.

50 bine yakın çocuğumuza ve vatandaşımıza verilen ücretsiz kurslar, **150 bini** aşkın vatandaşımızın katılımıyla **kültür gezilerini** gerçekleştirdik. **Kariyer Merkezimiz** vasıtasıyla bugüne kadar **10.000 vatandaşımızı** firmalara yönlendirerek **iş sahibi yaptık.**

İlçemizin genel çehresini ve tüm güzelliklerini koruyarak, **daha modern** ve yaşanılabilir **bir ilçe tesis etmek,** ilçe sakinlerimizin **yaşam kalitesini** daha da **yükseltmek** en önemli görevlerimizdendir. Bunun için gerekli olan **altyapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlıyoruz.**

Mülkiyet sorunu ilçemizin kanayan yarasıydı. Beykoz tarihinde yaşanmamış **bir ilk ve milat** olan **tapu dağıtımıyla** vatandaşlarımız huzura kavuştu, ilçemizi yarınlara taşıyacak **hizmetlerin önü açıldı.** Şimdi sırada mülkiyetin son halkası olan imar planları var. **İmar Planlarıyerli, ilçeyi tanıyan,** STK ve kanaat önderleriyle istişare edilerek, Belediye bünyesinde kurduğumuz yetenekli arkadaşlarımız tarafından **çizildi, oluşturuldu.** İmar planlarında **Beykozluların hakkını ve hukukunu** teslim ettik. Nüfus hareketliliğini ve potansiyelini gözettik. Planlarımız ilgili kurullardan etaplar halinde **onaylanarak askıya çıkıyor.**

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Beykoz'un çehresini değiştirecek, **marka kent** haline getirecek çok önemli hizmetleri başlattık. İlçemize kazandırdığımız hizmetlerde ve projelerimizde **meclis üyelerimizin çok önemli payı var.** 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nu meclisimizin onayına sunuyoruz. Çalışmalarımızda bizi öneri, destek ve eleştirileriyle yönlendiren, **katkıda bulunan tüm meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.**

2016 yılının da **Beykozlulara** başta olmak üzere, şehrimize, ülkemize ve tüm dünyaya **huzur, sevgi, kardeşlik, barış ve muhabbet** getirmesini dilerim.

Saygılarımla.

Yücel ÇELİKBİLEK
Belediye Başkanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER 1

A. Misyon ve Vizyon 2

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4

C. İdareye İlişkin Bilgiler 9

1. Fiziksel Yapı 9
2. Teşkilat Yapısı 12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 17
4. İnsan Kaynakları 25
5. Sunulan Hizmetler 28
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 200

II. AMAÇ ve HEDEFLER 202

A. Amaç ve Hedeflerimiz 202

B. Temel Politika ve Önceliklerimiz 205

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER ..207

A. Mali Bilgiler 207

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 207
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 208
3. Mali Denetim Sonuçları 211
4. Diğer Hususlar 212

B. Performans Bilgileri 214

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 214
2. Performans Sonuçları Tabloları 219
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 272
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 275

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 276

A. Üstünlükler 276

B. Zayıflıklar 276

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER 277

MİSYONUMUZ

“Boğazın İncisi, İstanbul’un Nefesi,
Sakinliğin ve Huzurun adı Beykoz’da,
kendini Beykoz’a ait hisseden herkese,
kamu hizmetlerini kesintisiz, adil,
şeffaf bir şekilde sunarak, kaliteli
yaşam alanı oluşturmak.”

VİZYONUMUZ

“İstanbul’un güzide ilçesi Beykoz’u
tarihi mirası, yeşili ve mavisiyle,
dönüşümünü tamamlamış, huzurlu,
kaliteli, model bir kent haline getirerek
geleceğe taşımak...”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Ana Hatlarıyla Görevler

Belediye: Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişisini ifade eder.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla "taşınmaz" tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Beykoz Belediye'sinin İlişkili Olduğu Başlıca Önemli Yasal Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu	6512 Sayılı 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	3194 Sayılı İmar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5521 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu
5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
6098 Sayılı Borçlar Kanunu	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu	394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun	195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	6831 Sayılı Orman Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu	5543 Sayılı İskan Kanunu
1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazi Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapilmasi İle Bazi Alacaklarin Yeniden Yapilandirilmasina Dair Kanun
6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Ana Hizmet Binamız

HİZMET BİNALARIMIZ	
Hizmet Alanı	**Toplam Alan**
Belediye Ana Hizmet Binası	6.000
Ana Hizmet Ek Binası	450
Elektrikhane	100
Paşabahçe Hizmet Binası	250
Çavuşbaşı Hizmet Binası	1.600
Kavacık Hizmet Binası	1.000
Tokatköy Hizmet Binası	1.500
Çubuklu Hizmet Binası	200
Soğuksu Hizmet Binası	340
Rüzgarlıbahçe Hizmet Binası	400
Yeni Mahalle Hizmet Binası	700
Ortaçeşme Hizmet Binası	320
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	1.184
Ahmet Mithat Efendi Kültür Merkezi	780
Viyadük Altı - Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.800
TOPLAM	**17.624**

2015 Yılı Araç Durumu

Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	2
Otobüs	16
Kamyon	21
Kamyonet	25
Ambulans	3
Cenaze Aracı	1
Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	3
Su Tankeri	3
Hidrolik Yol Bakım Aracı (Asfalt Robotu)	5
Beton Mikseri	3
İş Makinası	19
TOPLAM	**101**

AraçFilomuzdanBir Görsel

BELEDİYEMİZ TAŞINIR MAL YÖNETİM DÖNEMİ HESABINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		TOPLAM		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)	Miktarı	Tutarı (TL)
150		İLK MADDE veMALZEME HESABI		319.819	328.989,91	144.893	587.355,31	464.712	916.345,22	214.171	521.722,89	250.541	394.649,31
150	011	Kırtasiye Malzemeleri	Adet	111.551	50.076,25	70.818	58.242,20	182.369	108.318,45	82.273	103.365,40	100.096	4.953,05
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.		4.514	27.257,35	16.650	52.143,66	21.164	79.401,01	4.059	22.935,91	17.105	56.465,10
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		530	3.752,40	785.459	2.900.142,04	785.989	2.903.894,44	785.935	2.903.388,75	54	505,69
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		55.054	107.313,81	67.953	365.092,28	123.007	461.405,59	67.077	155.952,67	55.930	316.452,92
150	05	Temizleme Ekipmanları		212.183	143.584,46	10.806	509.385,23	223.029	652.879,69	8.225	161.059,29	214.804	491.810,41
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	Adet	50	43,73	97090	392.647,00	97140	392.690,73	13400	56.860,73	83740	335.830,00
150	10	Zirai Maddeler		90.813	877.112,99	140.824	1.005.849,43	231.636	1.882.962,41	98.979	979.334,80	132.658	903.627,61
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		7.659	87.961,09	10.206	285.870,15	17.865	373.831,24	10.751,00	75.167,80	7.114	298.663,46
150	13	Yedek Parçalar	Adet	2.529	12.377,18	2.303	16.419,99	4.832	28.797,17	2.300,00	16.379,28	2.532	12.417,89
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	Adet	28	519,39	107	106.785,28	135	107.304,67	128	4.054,67	7	103.250,00
150	16	Spor Malzemeleri Grubu	Adet	6	29.769,23	-	-	6	29.769,23	-	-	6	29.769,23
150	17	Basınçlı Ekipmanlar	Adet	57	3.503,08	782	64.877,43	839	68.380,51	447	43.941,28	392	24.439,23
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253		TESİS, MAKİNE ve CİHAZLAR HESABI											
253	2	Makineler ve Aletler	Adet	423	2.964.382,42	94	1.444.671,48	505	3.122.303,32	103	95.407,67	401	3.026.895,66
253	3	Cihazlar ve Aletler	Adet	438	583.890,12	138	349.222,43	576	905.752,55	102	217.260,57	474	689.251,99
254		TAŞITLAR HESABI											
254	01	Karayolu Taşıtları	Adet	87,00	6.847.358,23	9,00	1.166.317,79	96,00	8.013.676,02	13,00	236.155,90	83,00	7.777.520,12
255		DEMİRBAŞLAR HESABI											
255	01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	905	189.669,43	733	86.870,72	1.638	276.840,12	174	57.841,88	1.464	218.998,27
255	02	Büro Makineleri	Adet	2548,9	3.837.507,44	995	1161671,86	3543,9	4.999.179,91	843	806.316,12	2700,9	4.192.863,83
255	03	Mobilyalar		9.137	3.566.733,91	3.483	1.613.964,24	12.620,00	5.180.697,64	2.042,00	690.348,52	10.578	4.490.349,62
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	Adet	107	50.800,91	11	6.147,80	118	56.948,71	-	-	118	56.948,71
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	Adet	54	119.503,01	2,00	326.103,03	56	445.606,04	-	-	56	445.606,04
255	07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	37	14.499,59	-	-	37	14.499,59	3	470,00	34	14.029,59
255	08	Eğitim Demirbaşları	Adet	515	825.169,22	318	426.548,76	833	1.251.718,25	102	33.527,48	731	1.218.290,77
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	172	153.199,46	417	504.300,07	589	657.499,53	65	8.362,38	524	649.137,15
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	Adet	208	80.613,67	6	7.400,46	214	88.014,13	1	300,00	213	87.714,13
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	2	40,00	32	6.383,80	34	6.423,80	-	-	34	6.423,80
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar		2	26,00	-	-	2	26,00	2	26,00	-	-
255	99	Diğer Demirbaşlar	Adet	122	712.743,40	7	6.329,70	129	719.073,10	3,00	2.332,95	126	716.740,15

2. Teşkilat Yapısı

YÜCEL ÇELİKBİLEK
Belediye Başkanı

MUHAMMED HANEFİ DİLMAÇ
Başkan Yardımcısı

SALİM ÖZTÜRK
Başkan Yardımcısı

MUHARREM KAŞITOĞLU
Başkan Yardımcısı

MAHMUT GÜLBASAR
Başkan Yardımcısı

SUPHİ UÇAK
Başkan Yardımcısı

Dr.Mimar EYÜPSALİH ELMAS
Başkan Yardımcısı

Belediye Encümeni

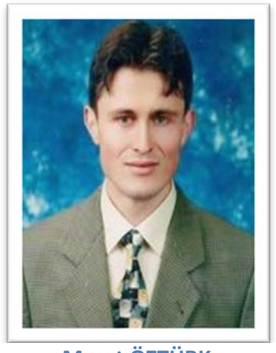
SALİM ÖZTÜRK
Encümen Başkanı

İbrahim HOCAOĞLU
AK PARTİ
ÜYE

Yakup ÖZBEK
AK PARTİ
ÜYE

Gül BİÇER
AK PARTİ
ÜYE

Seher ÇEKEREK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
ÜYE



Murat ÖZTÜRK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
ÜYE

Ahmet AYDIN
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ
ÜYE

Belediye Meclis Üyeleri

Muhammed Hanefi DİLMAÇ
AK PARTİ

Salim ÖZTÜRK
AK PARTİ

Muharrem KAŞITOĞLU
AK PARTİ

Şahin EMANET
AK PARTİ

İbrahim HOCAOĞLU
AK PARTİ

Erdal DEMİR
AK PARTİ

Manolya
DEMİRÖREN TEKİN
AK PARTİ

Furkan KÖSE
AK PARTİ

Nevzat ORAL
AK PARTİ

Tuncer DEDE
AK PARTİ

Gül BİÇER
AK PARTİ

Bayram ÇEVİK
AK PARTİ

Emin YAVUZ
AK PARTİ

Engin YILDIZ
AK PARTİ

Yakup ÖZBEK
AK PARTİ

Sinan ÇITLAK
AK PARTİ

İskender ÖZ
AK PARTİ

Yılmaz ÖZDEMİR
AK PARTİ

Ahmet SOYLU
AK PARTİ

Emine ÜNLÜ
AK PARTİ

Aydın DÜZGÜN
CHP

Mehmet GÜLER
CHP

Yılmaz IŞIK
CHP

Gülay DEMİREL
CHP

Kerem ERSİN
CHP

Süleyman KILIÇ
CHP

Deniz YILDIZ
CHP

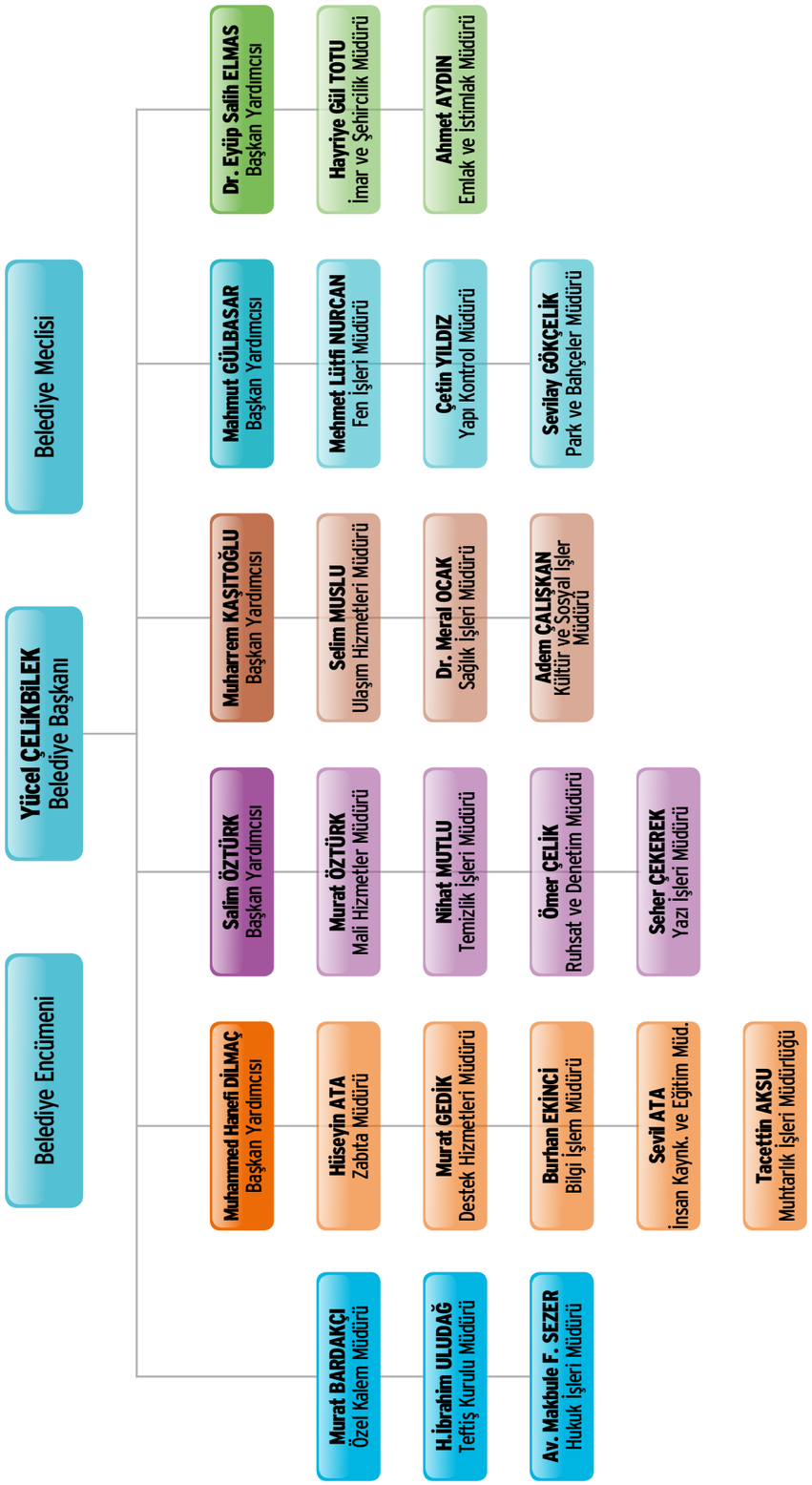
Aydın HABİL
CHP

Süha OKAN UZUN
CHP

Cavit GÜL
CHP

Hakkı EMANET
CHP

ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Teknolojileri Altyapısı

1. Sistem Altyapısı
2. Veri Merkezi Altyapısı
3. Kurumsal Uygulama Altyapısı

Mevcut Donanım, Sunucu ve Network Altyapısı

1. İnternet Çıkışı Metro Ethernet 100 Mbit.
2. Beykoz Tv İnternet Çıkışı Metro Ethernet 20 Mbit.
3. 4/8/16 Mbps Hızlarında ADSL bağlantıları (14 Adet)
4. Kullanıcı PC leri ve Notebooklar (380 Adet)
5. Sunucular (17 Adet), Storage (3 Adet).
6. Nas cihazı (2 Adet).
7. Sophos Tümleşik UTM Cihazı (IPS, Firewall, Url Filtering, Mail Security, Hotspot, VPN)
8. Projeksiyon (16 Adet) ve Perde sistemleri.
9. Deskjet, Inkjet, Laser, Dot Matrix(nokta vuruşlu) teknolojilere sahip yazıcılar (163 Adet)
10. Hizmet Binalarımızda Network ağının besleyen 1 adet 60 KVA , 1 Adet 30 KVA, 2 adet 10 KVA , 3 Adet 6 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı
11. NetCad Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Harita uygulaması
12. Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (Sampaş)
13. Kaspersky Endpoint Security for Business (400 Lisanslı)
14. Microsoft Kurumsal Lisans Antlaşması (150 + 150 Kullanıcı)
15. VmWare 6.0 Sanallaştırma Yazılımı.
16. Veeam Yedekleme Yazılımı.
17. True 64 Unix
18. Red Hat Linux
19. Microsoft Office Sistemleri
20. Yönetilebilir Gigabit Port Fiber switchler (12 Adet), 100 Megabit switchler (6 adet), Backbone Switch (2 Adet).
21. FM 200 Gazlı otomatik söndürme sistemi
22. Sistem odası soğutma/iklimlendirme sistemi Himod s17ua
23. Sistem odası IP kamera sistemi.

BELEDİYE ENTEGRASYONU SANAL SUNUCULAR			
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Marka/ Model**	**Uygulama Programları**
Alfresco_Server	Windows Server 2008 R2 Standart X64 Ed.	sanal	Sanal Arşiv
GeoServer	Windows Server 2008 R2 Standart X64 Ed.	sanal	Coğrafi Bilgi Sistemi
GISDNG	Windows Xp Pro.	sanal	Sisworld - Siskbs (GIS) lisansları için dangel tanımlı
Kent Rehberi	Windows Server 2008 R2 Enterprise x64 Ed	sanal	Kent Rehberi, İmar Bilgi Paylaşım uygulamaları
SAMPAS XP	Windows Xp Pro.	sanal	Yüklenici Firma Sampaş ile Uzak Bağlantı kurmak için kullanıyor
STRPLAN	Windows Server 2008 Standart Ed	sanal	Stretejik Plan ve Performans Programı
T.C KİMLİKV1-SMS	Windows Xp Pro.	sanal	Sadece SMS uygulaması çalışıyor.
T.C KİMLİKV2	Windows Server 2003 R2 Standart Ed	sanal	Mernis T.C kimlik sorgulama Programı V2
TERMİNAL SERVER2013	Windows Server 2003 R2 Enterprise	sanal	Sampaş Oracle MIS programları
WEBSERVER	Windows Server 2003 R2 Standart Ed	Sanal	E-Belediye Uygulamaları
E-DEVLET SERVER	Windows 2003 Server	Sanal	E-Devlet Uygulamaları

BELEDİYE ENTEGRASYONU FİZİKSEL SUNUCULAR			
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Marka/Model**	**Uygulama Programları**
ORACLE VERİ TABANI SRV	Redhat linux	HP Proliant DL580G5	Sampaş belediye otomasyonu oracle veri tebanı
META4 VERİTABANI	TRUE64 UNIX	COMPAC ALPHASERVE RDS20E	Eski Sampaş Belediye Otomasyon Meta4 Programları (MIS) ve Veri tabanı
T.BELEDİYE SERVER	Windows Server 2003 Standard Ed.	Hp Proliant ML 110	Telefon Belediyeciliği
STORAGE	Storage server 2008	StorageWork X600 Network Storage	Belediye Otomasyonu ve GIS verileri, sanalların yedekleri, Sanal Serverların yönetimi programı.

KURUMSAL AĞ SANAL SUNUCULAR			
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Marka/ Model**	**Uygulama Programları**
DC SERVER	Windows Server 2003 R2 Standart Ed.	sanal	Domain controller (Active directory)
BEYKOZ MOBIL	Windows Server 2003 R2 Standart Ed.	sanal	Mobil Beledye servis hizmeti çalışıyor
BEYKOZ RMS	Windows Server 2003 R2 Standart Ed.	sanal	Ortam Denetleme sistemi çalışıyor
BEYKOZ AMP	Windows 7	sanal	Hakediş Maliyet Hesaplama
BEYKOZ EXCHANGE	Windows 2008 Server	sanal	Mail Server
BEYKOZ KASPERSKY	Windows 2008 Server	sanal	Antivirus Server.
BEYKOZ LOG	Windows 2008 R2 Server	sanal	Log Server
BEYKOZ MOBIL	Windows 2003 Server	sanal	
BEYKOZ SOSYAL MASA	Windows 2008 R2 Server	sanal	Sosyal Masa Server
BEYKOZ WSUS	Windows 2012 R2 Server	sanal	Windows Update Server.
VEEAM BACKUP	Windows 2012 R2 Server	sanal	Backup Server
BEYKOZ GİRİŞ TURNİKE	Windows 7	sanal	Ziyaretçi Giriş Uygulaması
BEYKOZ YEMEKHANE TURNİKE	linux	sanal	Yemekhane Programı

KURUMSAL AĞ FİZİKSEL SUNUCULAR			
Server Adı	**İşletim Sistemi**	**Marka/Model**	**Uygulama Programları**
ESXi 1 SUNUCU	linux	HP DL380 GEN9	Sanallaştıma Sunucu
ESXi 2 SUNUCU	linux	HP DL380 GEN9	Sanallaştıma Sunucu
ESXi 3 SUNUCU	linux	HP DL380 GEN9	Sanallaştıma Sunucu
YENİ ORACLE SUNUCU 1	linux	HP DL380 GEN9	Oracle Veri Tabanı
YENİ ORACLE SUNUCU 2	linux	HP DL380 GEN9	Oracle Veri Tabanı
STORAGE 1		EMC CX-120	Storage
STORAGE 2		EMC VNX 5400	Storage
NAS SERVER	linux	Synology RS2416RP+	Backup Server
VCENTER	Windows 2008 Standart	HP DL380 GEN5	VmWare için Vcenter
NETCAD SERVER	Windows 2008 Standart	DELL 730	Netcad Server
BEYKOZ ADITIONAL DC	Windows 2008 Standart	HP DL380 GEN4	Additional Domain Controller.
KAMERA SERVER	Windows 7	PC	Sistem Odası Kamera Server

Cisco Nexus 9504

Cisco Nexus 9504 Merkezi Omurgaya konuşlandırılan 40 Gb hızında iletişime imkan sağlayan kendi kategorisinde en üst düzey Switchlerden dir. Cihaz maksimum konfigürasyonda 144 adet 40 Gbps fiber arayüzü, 576 adet 10 Gbps fiber arayüz, 192 adet 1/10 Gbps bakır arayüz veya 32 adet 100 Gbps fiber arayüzü destekleyebilir. Cihazda 4 Adet Genişleme yuvası mevcuttur. Cihaz 4 Adet Power Supply destekler, default olarak 3 Power la birlikte gelir. Cihaz 2 Adet Yedekli Kontrol unitesi ile kesintisiz olarak çalışır. Nexus 9504 Nonblocking olarak performansı 15 Tbps dır.

Cihazda 4000 adet VLAN tanımlanabilir, 1000 farklı VRF grubu yaratılabilir. Nexus üzerinde IEEE 802.1d STP (Spanning-Tree Protocol) protokolü desteklenir ve cihaz üzerinde tanımlanan her bir VLAN için farklı STP kullanılabilir. Bu amaçla Nexus 9504 IEEE 802.1s MSTP (Multiple Spanning-Tree Protocol) protokolünü destekler, kullanıcı ve trunk portlarında STP hesaplamalarını hızlandırabilmek amacıyla IEEE 802.1w RSTP (Rapid Spanning-Tree Protocol) protokolünü de destekler.

Kurumumuzda 2 Adet Nexus 9504, Kenarlarda Kullanıcıya hizmet veren Switchlerin Merkez ve Sunucularla 10G olarak iletişim kurmasını sağlamaktadır. Yedekli olarak çalışan cihazlar hızlı veri tranferi ve güvenliğini en üst seviyede sağlamaktadırlar.

Cisco Nexus 3712

Cihazın kapasitesi en az 1.4 (terabit) Tbps , yönlendirme performansı 1 Bpps dır. Cihazda istenildiğindeher bir QSFP port uygun kablo kullanılarak 4 ad 10GE porta dönüştürülebilmeli ve switckle gelen SFP+ portları ile 72 adet SFP+ portuna kadar sayı arttırılabilmelidir.Cihaz üzerinde 2 Adet Powwer Supply mevcuttur. Cihaz üzerindeki güç kaynakları, cihaz çalışırken sökülüp takılabilir.“1/10Gbps SFP+” portların tümünde “10G SFP Transceiver” lar ile ayrıca “Direct Attached Copper DAC - Twinax” kablo bağlantısı desteklenir.

“1/10Gbps SFP+” portların tümünde “SX” veya “LX” tipi “1G SFP Transceiver”lar desteklenir, “1/10Gbps SFP+” portların tümünde “TX” tipi “1G SFP Transceiver”lar desteklenir, IEEE 802.3ad Link Aggregation, IEEE 802.1D MAC Bridging/STP, IEEE 802.1Q VLAN Tagging, IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP), IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) protokolleri desteklenir.IEEE 802.1Q VLAN ID’si işaretleme desteği ve port bazında VLAN tanımlanabilmektedir. “ISL Trunking” veya “ISL PortChannel” desteklenir.En az 4096 adet VLAN desteklenir ve port bazında VLAN tanımı yapılabilmektedir. En az 9216byte büyüklüğünde yüksek boyutlu iletim birimi (Jumbo Frame) desteği mevcuttur. Anahtarlama cihazı, 16000 adete kadar yönlendirme tablolusunu ve 8000adet multicast route desteklemektedir.

Kurumumuzda Nexus 3712, Sunucuların birbiri ile olan iletişimini daha hızlı ve güvenli yapılabilmesi için kurulmuştur. 2 adet Nexus 3712 10G hızında yedekli olarak Sunucu trafiğini yönetmektedir.

Cisco Catalyst 2960X

Switch üzerinde **24** veya **48 adet 10/100/1000BaseT** ethernet portu ve e **2 adet SFP+** tabanlı yuva mevcuttur. Bu yuvalara 10GBASE-LR, 10GBASE-SR, 10GBASE-LRM, 1000BASE-LX/LH, 1000BASE-SX, 1000BASE-BX, 1000BASE-ZX ve CWDM fiber arayüzleri takılabilir. Switch tüm portları tıkanmasız ve line-rate çalışabilir. Switch te bant genişliği en az **216 Gbps** olmalıdır. Switcler 64-Byte’lık L3 paketlerinde L2 anahtarlama performans değeri en az **130 Mpps**dır. Cihazlar **16,000 adet unicast MAC** adresi destekler ve **512MB** DRAM’e sahipdirler. Switclerin **128MB** Flash belleği mevcuttur.

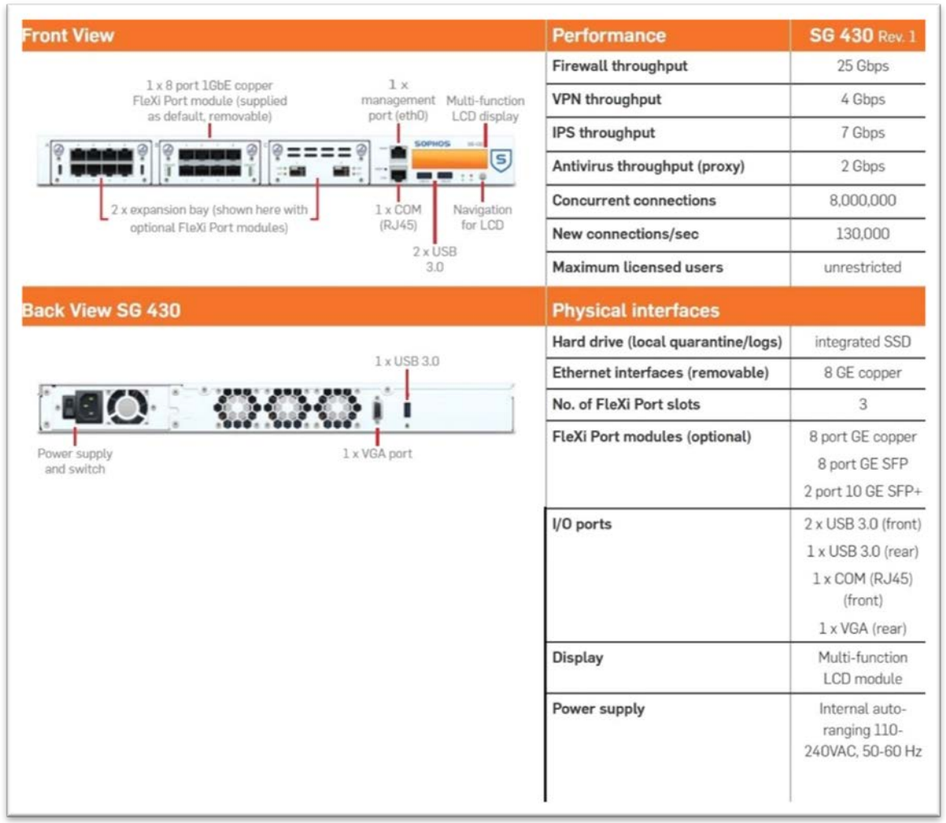
Kurumumuzda Kenar Switch olarak kullanılan Cisco Catalyst 2960X ler son kullanıcının 1G hız ile Network Ağına bağlanmasına sağlar. Bu sayede kullanıcı işlemlerini daha hızlı ve güvenli olarak yapabilmektedir.

Firewal UTM Cihazı

Sophos UTM 430

Cihaz bütünleşik olarak Web Filtering, Firewall, IPS, Antivirus Gateway, Mail Security özelliklerini tek şase üzerinde barındırmaktadır.

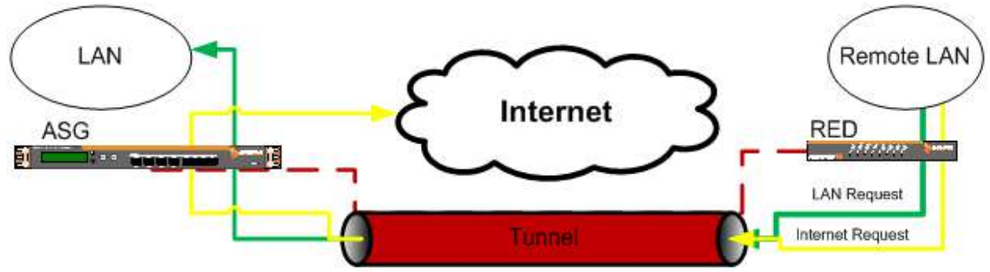
Esnek yapısı sayesinde kullanıcı yetkilendirme ve güvenlik daha iyi hale getirişmiş, bütünleşik yapısı sayesinde kontrolü daha kullanışlıdır. Wi-Fi ve VPN Servisleri sayesinde ilave bir kontroller gereksinimi duymadan hizmet verilebilmektedir.



Performance	SG 430 Rev. 1
Firewall throughput	25 Gbps
VPN throughput	4 Gbps
IPS throughput	7 Gbps
Antivirus throughput (proxy)	2 Gbps
Concurrent connections	8,000,000
New connections/sec	130,000
Maximum licensed users	unrestricted
Physical interfaces	
Hard drive (local quarantine/logs)	integrated SSD
Ethernet interfaces (removable)	8 GE copper
No. of FleXi Port slots	3
FleXi Port modules (optional)	8 port GE copper 8 port GE SFP 2 port 10 GE SFP+
I/O ports	2 x USB 3.0 (front) 1 x USB 3.0 (rear) 1 x COM (RJ45) (front) 1 x VGA (rear)
Display	Multi-function LCD module
Power supply	Internal auto-ranging 110-240VAC, 50-60 Hz

Sophos RED10

Sophos RED10 ile Uzak Birimler, Ofisler VPN kanalı ile herhangi bir ilave Konfigürasyon gerekmeden Merkezdeki **Sophos UTM** cihazı aracılığı ile Local Networke bağlanır.



Uzak Birimler bu sayede Local Ağ' a dahil olup, internet dahil olmak üzere Network tarafında Merkezi bir kontrol sağlanır.

Sophos AP55 Access Point

Sophos AP55 Access Point ile Kurum içinde İlave bir Kontroller kullanmadan kurum içi ve misafir olarak kablosuz bağlanma imkanı sağlanıyor.

SUNUCULAR

HP DL380 GEN9

Sunucuda Xeaon E5-2690 V3 işlemci, 256 GB Ram (3 Tanesinde), 2x300 GB SAS Harddisk, 4x1000 Mbps Ethernet, 1 Adet 8 Gbps HBA (SAN için), 2 Adet 2x10 Gbps HBA Ethernet Kart mevcuttur. Sunuculardan 3 Tanesine (256 GB Ram) Sanal Makinelerimizin çalıştırılması için VmWare Sistemleri kurulmuştur. Sunuculardan 2 Tanesine (128 GB Ram) Mevcut Belediye Otomasyon Programı, EBYS ve Digital Arşiv için Aktif/Pasif olarak Oracle Database Kurulumu yapılacaktır.

EMC VNX 5400 Storage

Storage üzerinde 15 Adet 200 GB SSD, 24 Adet 900 GB SAS Disk, 32 Adet 2 TB NL-SAS mevcut olup yaklaşık Net Alan yaklaşık 60 – 65 TB civarındadır. Oracle SSD diskler üzerinde çalışacaktır. Sanal Makineler SAS diskler üzerinde ve Durağan veri (Arşiv) NL-SAS diskler üzerinde çalışacaktır.

Synology RS2416RP+

Synology RS2416RP+ Yedekleme Yazılımı ile alınan verileri depolamak için kullanılan bir NAS cihazıdır. 12 Adet 3 TB disk RAID5 yapılarak 26 TB Alan oluşturulmuştur. Cihazda Intel Atom Quad Core 2.4 Ghz C2538 işlemci, 2GB Ram, 4 Adet 1GBps Ethernet Portu Mevcuttur. Cihazda 2 Adet yedekli Power Supply mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde memur, geçici işçi ve kadrolu işçi olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir. 2013 yılında 192 olan memur personel sayısı 2014 yılında % 6, 2015 yılında ise 2014 yılına göre % 2 artmıştır. 2013 yılında sözleşmeli personel istihdam edilmezken, 2014 yılında 4 sözleşmeli personel istihdam edilmiş, 2015 yılında % 300 artışla 16 sözleşmeli personel istihdam edilmiştir. 2013 yılında 208 işçi personel istihdam edilirken, bu oran 2014 yılında 12,5 azalışla 182 ye düşmüştür. İşçi personel sayısındaki azalış 2015 yılında da devam etmiş, % 11 azalışla 162 işçi personel istihdam edilmiştir. Beykoz Belediyesinin 2013-2015 yılları arasında istihdam türlerine göre personel hareketleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Beykoz Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı (2013-2015)			
	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Memur	192	204	209
Sözleşmeli	0	4	16
İşçi	208	182	162
Toplam Personel Sayısı	**400**	**390**	**387**

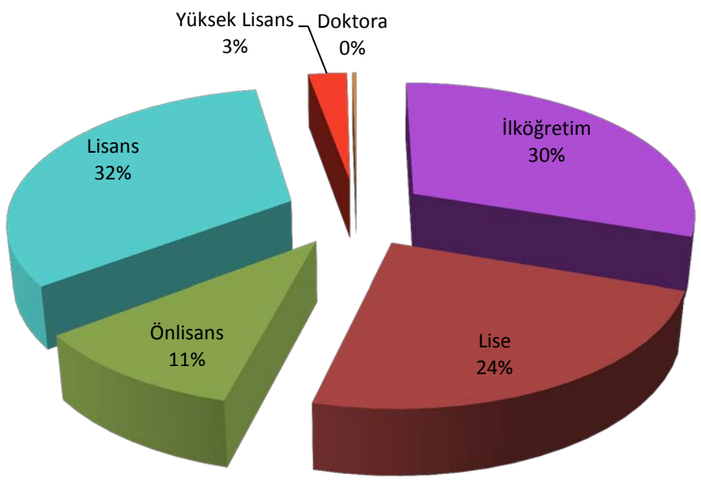
Başkanlığımızda 2015 yılı sonu itibarıyla personel sayısı 387 olup, 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında emekli, vefat, nakil giden ve kayıt kapama gibi nedenlerle toplam 26 personelimizin kurumumuzdan ayrılışları gerçekleştirilmiş; 4 personel açıktan atama, 5 nakil gelen ve 14 sözleşmeli personel toplam 23 personel başkanlığımızda göreve başlamıştır.

01.01.2015 -31.12.2015 Tarihleri Arasında Gelen Ve Giden Personel Sayıları	**Memur**	**İşçi**	**Toplam**
Emekli	2	4	6
Vefat	0	0	0
Kayıt Kapama	0	0	0
Nakil Giden	4	16	20
Giden Toplam	6	20	26
Nakil Gelen	5	0	5
Açıktan Atama	4	0	4
5393/49.Maddesi	14	0	14
6360 sayılı Kanun gereği devir olan personel (İl Özel İdare ve Muhtarlıklar)	0	0	0
GELEN TOPLAM	**35**	**40**	**75**

Belediyemiz personellerinin 2015 yılına ait öğrenim durumlarını gösteren bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

PERSONELİN STATÜSÜNE GÖRE ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ				
Eğitim Durumu	**Memur ve Sözleşmeli Personel**	**Oran**	**İşçi**	**Oran**
İlköğretim	7	3,11%	110	67,90%
Lise	61	27,11%	31	19,14%
Ön lisans	34	15,11%	7	4,32%
Lisans	112	49,78%	14	8,64%
Yüksek Lisans	10	4,44%	0	0,00%
Doktora	1	0,44%	0	0,00%
Toplam	**225**	**100,00%**	**162**	**100,00%**

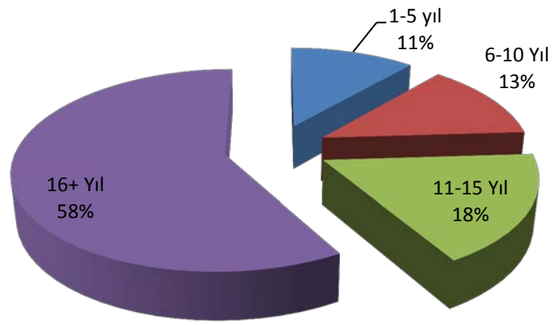
Belediye Çalışanlarının Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



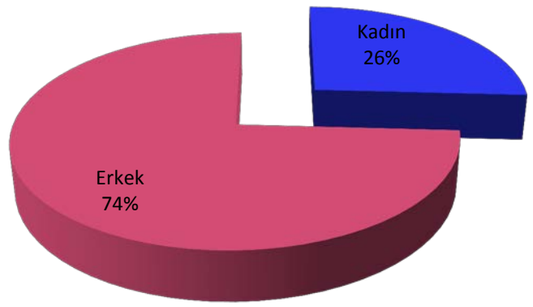
Belediye çalışanlarının 2015 yılına ait kıdem durumlarını gösteren bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

PERSONELİN STATÜSÜNE GÖRE KIDEM DAĞILIMI								
Statüsü	**1-5**	**ORAN**	**6-10**	**ORAN**	**11-15**	**ORAN**	**16+**	**ORAN**
Memur	44	11,37%	29	7,49%	20	5,17%	132	34,11%
İşçi	0	0,00%	20	5,17%	48	12,40%	94	24,29%
Toplam Personel	**44**	**11,37%**	**49**	**12,66%**	**68**	**17,57%**	**226**	**58,40%**

Belediye Çalışanlarının Kıdem Durumlarına Göre Dağılımı



Belediye Çalışanlarının Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Temsil & Ağırlama Faaliyetleri

İstanbul'un incisi ilçemiz Beykoz'a yıl boyunca yurt dışı ve yurt içinden gelen tüm misafirlerimiz, ilçemiz ve Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'in şahsına yaraşır bir nezaketle karşılanmış, kurumumuz ziyaretçilerimiz nezdinde en iyi şekilde temsil edilmiştir.Misafirlerimiz ilçemizdeki en nezih tesislerde ağırlanmış ve ilçemizi tanıtan çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, kardeş şehirler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları, sanatçılar, sporcular ve vatandaşlarımızdan gelen randevu talepleri düzenli şekilde organize edilmiş,belediye başkanımızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmıştır.Bu kapsamda yıl içerisinde 673 kişinin Sn. Başkanımızla randevulu olarak görüşmeleri organize edilmiştir.

Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'in Marmara Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Anadolu Yakası Belediye Başkanları toplantılarına katılım sağlanmış, bu kuruluşların ilçemizdeki toplantıları organize edilmiştir.

Ulusal Radyo Platformu OYDAR tarafından belediyemizin katkılarıyla düzenlenen 1. Oydar Radyo Oskarları ödülleri, belediyemizin ev sahipliğinde Cemal Reşit Rey Konser Salonu'nda sahiplerine takdim edilmiştir.

Kitap Okuma kampanyasıyla ilçedeki okullara 22.000 kitap dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Protokol Çalışmaları

Müdürlüğümüzdeki mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte, belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törene en üst düzeyde katılım sağlanmaktadır. Etkinliklerimize katılan protokol üyeleri başkanlığımıza yaraşır bir nezaketle ağırlanmaktadır.

Açılışlar

İlçemizin vizyonu doğrultusunda hayata geçirilen hizmet ve yatırımların, temel atma ve açılış törenleri müdürlüğümüz tarafından organize edilmiş, basın duyuruları yapılmış, alan hazırlığı, protokol düzeni, ikramlar, hediyeler, program akış ve sunumu hazırlanmıştır.

Organizasyon Faaliyetleri

Emekli Personele Veda Yemeği,14 Şubat Sevgililer Günü, Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz'ı anma ve mevlit okunması, Belediye Personeline yönelik motive edici geziler, Emniyet Teşkilatı'nın 170. yılı kutlaması, Şehit ve Gazi Aileleriyle Buluşma programları, Anneler Günü gibi çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.

Halk Koşusu

Sporu ve sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıylaher Mayıs ayında kardeşçe ve sportmen buluşmalara sahne olan Geleneksel Halk Koşusunun tüm aşamaları müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

Koşuya 7'den 70'e geniş katılım sağlanabilmesi için; organizasyonun duyurulması, tanıtımı, başvuruların alınması,protokol davetlerinin yapılması, il ve ilçe spor müdürlükleriyle koordinasyonun sağlanması, hakemlerin davet edilmesi, koşu esnasında ve güzergâhta gerekli düzenlemelerin yapılması, organizasyonda ikram, madalya ve ödüllerin temini ve dağıtımı eksiksiz şekilde yapılmış, alanda davetli sanatçıların ve protokolün ağırlanması en iyi şekilde sağlanmıştır.

Halkla İlişkiler

Halkla daima iç içe olan Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'inkatılımıyla ilçe sakinlerimizin evlerine ziyaretler organize edilmiş, vatandaşımızın ihtiyaçları sorulmuş ve gönülleri alınmıştır.

Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK'in resmi kurumlara, derneklere, sivil toplum kuruluşlarına ziyaretleri organize edilmiş, iade-i ziyaretleri sağlanmıştır.

İstişare Toplantıları

Spor kulüpleri, sivil toplum kuruluşları, belediyemiz birim müdürleri, okulmüdürleri, muhtarlar, İETT, İSKİ ve elektrik idaresi müdürleri, iş adamları ve çeşitli meslek gruplarıyla istişare toplantılarında bir araya gelerek, ilçeye vizyonkazandıracak projeler ortak akılla değerlendirilmiş ve fikir alışverişlerinde bulunulmuştur.

İETT ile yaptığımız 11 toplantı neticesinde, vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda sefer sayı ve saatlerinde düzenlemeler gerçekleştirdik. Bu toplantılar neticesinde 35 yeni durak oluştururken, 2 yeni güzergâh daha Beykozlumuzun hizmetine sunulmuştur.
İETT'nin var olan araçlarına ilave olarak ise, ilçe halkımızın ihtiyaçlarına en verimli şekilde cevap verebilmek için 21 araç kazandırılmıştır.

Halk Saati

İlçe sakinlerinin memnuniyetini artırmak, vatandaş belediye kucaklaşmasını sağlamak amacıyla her Perşembe düzenlenen Halk Saatindebu yıl 1132 vatandaşımızı belediyemizde sıcak ve samimi bir ilgiyle ağırlanıp, istek ve şikayetleridinlenerek çözüme kavuşturulmuştur.

Gençlik Buluşmaları

Beykoz Kent Konseyi ve Gençlik Meclisi'yle birlikte tertip edilen gençlik buluşmalarında Belediye Başkanımız Sn. Yücel ÇELİKBİLEK, ilçedeki 8 lisede 17.000 öğrenciyle buluşmuştur.Ziyaret edilen okulların kütüphanelerine toplam 12.000 kitap hediye edilmiştir. Gençlerden gelen konferans salonu, okul araç gereçleri, boya malzemeleri, spor sahalarıve ulaşım gibi eksiklikleri de giderilmeye çalışılmıştır.

Sabah Buluşmaları

Mahallelerde"Sabah Buluşmaları" adlı namaz programlarında cami cemaatleriyle bir araya gelerek vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili istek ve önerileri dinlenilmiştir.

Bosna Hersek'te Kardeşlik İftarı

Beykoz Belediyesi olarak geçen sene olduğu gibi bu Ramazan Ayı'nda da kardeş şehrimiz Srebrenica'da 4 bin kişilik iftar sofrası kurulmuştur. Bosna Savaşı yıldönümünün 20. yılında düzenlenen iftar davetinde, kardeşlik duygularıyla birlikte, soykırımın yüreklerde açtığı acılar beraberce paylaşılmış, resmi temaslarda bulunulmuştur.

Haberlerin Hazırlanması

Belediyemizin hizmet, yatırım ve çalışmalarını içeren haberler web sitemizde yayınlanmakta, fotoğraflarıyla birlikte basına servis edilmektedir.

Beykoz Belediyesi Faaliyet Bülteni

Belediyemizin hizmet çalışma ve projelerini içeren faaliyet bülteni aylık olarak hazırlanıp basılmaktadır.

Kamera ve Fotoğraf Çekimi

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm hizmetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmakta olup, kurumlardan gelen çekim talepleri karşılanmakta ve arşivlenmektedir.

Basın Toplantıları ve Röportajlar

Belediyemizi ilgilendiren önemli gelişmelerde ve rutin olarak basın toplantıları düzenlenmiş, medyadan gelen röportaj talepleri karşılanmıştır.

Dergi Çalışmaları

Beykoz Kültür Sanat Dergisi (BKS) için gerekli fotoğraf ve metin desteği sağlanmıştır.

Yeni Web Sitesinin Yayını

Yeni yayına başlayan BeykozBelediyesi web sitesi için yazılı ve görsel materyallerin temini ve içerik aktarımı sağlanmıştır.

Sosyal Medya

Belediyemizin tüm hizmet ve çalışmaları sosyal medya da düzenli olarak paylaşılmış ve kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Beykoz Web TV

Belediye faaliyetleri (açılış, etkinlik, tören vb.) kameraya alınmış, montajı yapılmış ve web tv üzerinden yayınlanmıştır.

İlan ve Reklam Çalışmaları

Dini ve milli bayramlarda yerel ve ulusal gazetelere reklam ve ilan çalışmaları yapılmıştır.

Reklam Tasarım Görselleri Temini

Afiş, pankart, billboard, kültür sanat kitapçığı, kültür yayınlarında ihtiyaç duyulan materyaller, metin ve fotoğrafları temin edilmiştir.

Dağıtım Faaliyetleri

Aylık olarak 20 bin adet basılan belediye bülteninin ilçe genelinde dağıtımı, BKS dergisinin dağıtımı ile açılış ve etkinliklere dair davetiyelerin dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Haberler

Belediyemiz etkinliklerine dair haberler ulusal ve yerel medya mecralarına servis edilmiş ve dijital ortamda arşivlenmiştir.

Kent Konseyi

Beykoz sivil toplumunun çatı kuruluşu, Beykozlunun çözüm ürettiği buluşma noktası olan, 81 üyesi bulunan Beykoz Kent Konseyi'nin başkanlığını başkan yardımcımız Sn. Muharrem KAŞITOĞLU yapmaktadır. Çalışma grupları ve meclisleri ile tüm çalışma takvimi, toplantı, etkinlik ve organizasyonlar müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Duyuru& E-Mail & Bilgilendirme İşlemleri

SMS Davetleri

Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, organizasyon, etkinlik, seminer ve kutlama programlarına SMS davetleri yapılmış, SMS listesi sürekli genişletilmiş ve güncellenmiştir. 240.000 nüfuslu ilçemizde 220.293 kayıtlı numara, toplamda 4.678.464 sms ile bilgilendirilmiştir.

Bilgi Edinme – Bimer Başvuruları

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında vatandaşlarımızın belediyemize yapmış olduğu 203 adet başvurudan 193 adedi ilgili müdürlüklerden görüş alınarak cevaplandırılmıştır.
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla gelen 391 adet başvuru yine bu kapsamda işleme alınarak yanıtlanmıştır.

Mektup ve Yazışmaların Yapılması

Sn. Başkanımız için kutlama, tebrik, teşekkür gibi mektuplar hazırlanarak ilgili kişi veya kurumlara iletilmiştir.

Kariyer Merkezi

Kariyer Merkezimiz bugüne kadar kendisine iş için müracaatta bulunan 10 bine yakın ilçe sakinini çeşitli firmalarda değişik sektörlerde işe yerleştirmiş. İş ve işçi bulma konusunda verimlilik ve sonuç odaklı bir prensip ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Aktif Çalıştığımız Firma Sayısı	: 954
Kayıtlı İş Arayan Sayısı	: 5065
Yönlendirme Sayısı	: 25.703
İşe Yerleştirme Sayısı	: 1188

Engellilerin İstihdamı Artıyor

Toplumda dezavantajlı grup olan engelli vatandaşlarımızın insan kaynakları alanında doğru değerlendirilmesi, iş yaşamı ve sosyal yaşama dâhil edilmeleri amacıyla özel olarak çalışmalar yapmakta olan merkezimiz **"Engelli Kariyer Günleri"** düzenleyerek,işverenlerle iş arayan engelli vatandaşları bir araya getirmiştir.

İşkur'la Ortak Çalışmalarımız

İŞKUR ile Beykoz Belediyesi arasında imzalanan protokol ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünde ve Fidanlıkta görevlendirilmek üzere 160 ilçe sakinimizin geçici işçi olarak belediyemiz bünyesinde istihdamı sağlanmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2015 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	3.017.000,00	3.018.000,00	2.396.952,71
2. SGK Devlet Primleri	411.000,00	413.000,00	348.685,64
3. Mal ve Hizmet Alımı	5.779.000,00	3.779.000,00	2.187.701,05
4. Faiz Giderleri	2.000,00	3.000,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	30.548,87
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	9.209.000,00	7.213.000,00	4.963.888,27

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İstek – Şikayet

Müdürlüğümüze 2015 yılında 155 dilekçe, 173 istek şikâyet, 136 diğer birimlerden talep olmak üzere toplamda 464 istek/şikâyet ulaşmış olup, müdürlüğümüzle ilgili olan 442 'si sonuçlandırılmıştır.

Genel Gider Faturaları

Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen kamu hizmetinin verildiği yerlere ait aboneliklerinin (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet vs.) aylık ortalama 300 adet faturalarının takibi yapılarak zamanında ödenmesi sağlanmıştır. 2015 yılı için aylık ortalama fatura ödemelerimiz 106.178,00 TL olmuştur.

Ayrıca, 2015 yılı içinde meclisimizin aldığı kararla muhtarlıklara aylık 500 TL'ye kadar nakdi yardım yapılmış, ayrıca muhtarlıkların ihtiyacı olan büro malzemeleri karşılanmıştır. 2015 yılında muhtarlıklara aylık ortalama 17.931,45 TL olmak üzere toplamda 215.177,47 TL ödenmiştir.

Hedefli SMS

İlçemizde yaşayan vatandaşların TCKN üzerinden bilgilendirilmesi için Turkcell, Avea ve Vodafone ile anlaşma yapılarak mahalle, cinsiyet, yaş ve eğitim durumuna göre hedef kitleye daha az maliyetle ulaşma imkânı sağlanmıştır.

Engelsiz İletişim

İşitme engelli bireylerimiz için Türk Telekom ile işbirliği yapılarak; 444 66 61 no'lu telefona mesaj atılması suretiyle, istek ve şikâyetlerideğerlendirilerek, belediyemizin ilgili birimlerine ulaştırılmıştır.

www.engelsizmesaj.com

Odacı Hizmetleri ve Belediye Hizmet Binalarının Temizliği

Başkanlığımızın tüm odacı hizmetleri ve belediye hizmet binalarımızın iç ve dış temizliği, küçük çaptaki tadilat, bakım ve onarımı müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Isıtma Soğutma, Güvenlik ve Yangın Alarm Sistemleri

Belediyemiz hizmet binalarının ısıtma ve soğutma, güvenlik ve yangın uyarı sistemlerinin periyodik bakımları ve onarımları müdürlüğümüzce yapılan periyodik bakım anlaşmaları ile sağlanmaktadır.

Belediyemiz Hizmet Binaları ve Bazı Kamu Kuruluşlarının Tesisatlarının Bakım ve Onarımları

İlçemizde bulunan resmi kurumlarımızın, okullarımızın, muhtarlıklarımızın ve hizmet binalarımızın kısmi bakım, onarım ve tadilatları ihtiyaç halinde yapılmaktadır. Ayrıca Sosyal Masa ile koordineli çalışarak ilçemizdeki mağdur vatandaşlarımızın evlerindeki boya, elektrik ve su tesisatlarının arızaları müdürlüğümüzce giderilmiştir.

Tamir Bakım Onarım

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mobil tamir bakım aracı ile herhangi bir arıza durumunda daha hızlı çözümler üretilmektedir.

- İlçemiz genelinde çevre kirliliği oluşturan duvar yazıları silinmiştir. Ayrıca İlçemizdeki boyanması gereken tutmalıkların boyası yenilenmiş, park ve sokakların aydınlatmaları tamir edilmiştir. Merdivenli sokaklara 75 adet güneş enerjili lamba takılmıştır.
- Şahinkaya Camine alüminyum tutmalık yapılmıştır.
- İlçe Seçim Kurulu'na bilgisayar, yazıcı ve toner alımı yapılmıştır.
- Kanlıca Yoğurt Festivali'nde ikram ve alan süslemesi yapılmıştır.
- Çamlıbahçe Parkında 2 adet projektör ve Soğuksu Spor Kulübü Parkında 1 adet projektör değiştirilmiştir.
- Çeşitli etkinliklerde 42 adet ses düzeni kurulmuştur.
- Gümüşsuyu Muhtarlığının su tesisatı, lavabosu yenilenmiş ve yanık sigortalar değiştirilmiştir.
- Beykoz Spor Kulübünde elektrik tesisatı işi yapılmıştır.
- Tapu Müdürlüğü'nde arızalı floresan lambalar değiştirilmiştir.
- Alan süslemelerinde 12.600 adet bayrak ve flama asılıp süresi sonunda toplanmıştır.
- Hizmet binaları, muhtarlıklar, sağlık ocakları ve sahildeki anıtın yıpranan bayrakları değiştirilmiştir.
- Genel seçimler sonrası siyasi partilerin bayrak ve afişleri toplanmıştır. (10 kamyon bayrak 1000 adet afiş)
- İSKİ binasında lambalar değiştirilmiş, cenaze işleri büroları boyanmıştır.
- Cumhuriyetköy Spor Kulübüne masa ve dolap verilmiştir.
- Paşabahçe gemisinin üst katı turizm bürosu olarak hazırlanmıştır.
- İlçemiz genelinde çevre kirliliği oluşturan duvar yazıları silinmiştir.

Okullara Yapılan Boya ve Temizlik Malzemesi Yardımı

Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaçlarını karşılamak üzere okullarımıza boya ve temizlik malzemesi yardımı müdürlüğümüzce yapılmıştır. 2015 yılında 41 okulumuza 70.236,00 TL değerinde 32,4 Ton boyanın alımı yapılarak; dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında 65 okulumuza 85.420,40 TL değerinde 48 kalemden oluşan temizlik malzemelerinin alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İlanlar, Afişler, Pankartlar ve Anonslar

Önemli gün ve haftalarda ve halkımızın bilgilendirilmesi gereken konularla ilgili hazırlanan ilan, afiş ve pankartlar asılmış, etkinlik sonucunda kaldırılmıştır. 2015 yılında yaklaşık 4700 adet afiş, 33.000 adet bayrak asılmış ve süresi dolduğunda toplanmıştır.

2015 yılı içerisinde halkımızın bilgilendirilmesi için, anons araçlarımızla ilçe genelinde 66 sesli anons yapılmıştır.

Tören Alanlarının Hazırlanması

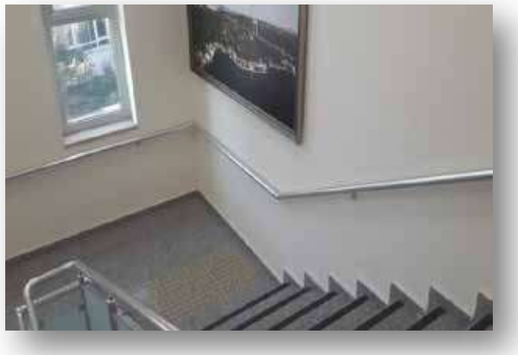
Dini ve resmi günlerin kutlanmasında ve açılışlarda tören alanlarının hazırlanması, süslenmesi ve ses düzeninin kurulması müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

Ana Hizmet Binamızın Tefrişatı

Belediyemizde ihtiyacı olan birimlerin masa, sandalye vb. büro malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. Resepsiyon, bekleme salonu ve tefrişatı müdürlüğümüzce yenilenmiş, ayrıca başkanlığımızın teras katında modern toplantı salonu, ses sistemi, iklimlendirme ve arşiv iklimlendirme sistemi yapılmıştır. Terasta bulunan klima dış üniteleri uygun yere nakledilmiş olup, kurum arşivine modern arşivin gerektirdiği şekilde raf sistemi kurularak Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Ek hizmet binasının tadilat sonrası temizliği yaptırılıp, telefon, data ve elektrik kabloları yeniden çekilerek mobilya tefrişatı yapılmıştır. 2B bürosu, Zabıta ve Muhtarlıklar Müdürlüklerine devredilmiştir.

İşyeri Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında hizmet binalarımıza erişe bilirlik malzemesi alınarak uygulanmıştır.



Nikâh salonunun parkesi, gelin odasının kapısı ve duvar kâğıdı, takı alanının duvar kâğıdı değiştirilmiştir. Ana Hizmet Binamızda yeni bir çay ocağı yapılarak personele ücretsiz çay servisi hizmetine başlanmıştır. Ayrıca Ana Hizmet Binası ve Necmettin ERBAKAN Kültür Merkezine gelen vatandaşlarımızın faydalanması için 5 adet kahve makinası hizmete sunulmuştur.

Başkanlık Ana Hizmet Binamızın bodrum katında belediye personeline yönelik bir bayan ve bir erkek olmak üzere iki adet spor salonunu donattık ve personelimizin hizmetine sunmuş bulunuyoruz.

Soğuksu Hizmet Binamızın 3. katında bayanlara yönelik olarak bir spor merkezi donatılmıştır. Spor merkezimiz İncirköy ve Soğuksu mahalle sakinlerimize ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Yenimahalle Şerife Bacı Hizmet Binamızda, yine çevredeki bayan vatandaşlarımıza yönelik bir spor merkezi donatılarak hizmete sunulmuştur.

Yemekhane Hizmeti

Belediyemiz personelinin yemek ihtiyacını karşılamak üzere, kalori ölçümleri yapılarak, kalite standartlarına uygun gerekli malzeme temin edilerek, kendi personelimiz tarafından ve yine kendi mutfağımızda günlük 500 kişilik 5 çeşit yemek çıkarılmaktadır. Ayrıca önemli gün ve açılışlarda yapılacak ikramlar yine müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp sunulmaktadır.

Belediyemiz personel yemekhanesinin teras kısmında 60 kişilik masa ve sandalye alınmış, teras kısmına açılır kapanır tente yapılmıştır.

Başkanlığımıza gelen misafirler için bir adet yemek masası hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz personel yemekhanesinde atık yağlar için gider yapılarak elektrik tesisatı çekilmiş, böylece çevre kirliliğinin önlenmesine katkı sağlanmıştır.

Şehit savcı adına Kavacık Hasan Yavuz Camiinde Kuran-ı Kerim tilaveti yapılmış olup, 2.500 kişilik pilav, ayran ve tatlı ikram edilmiştir.

Çanakkale Zaferi'nin 100. yıl münasebetiyle Yıldırım Beyazıt caminde 1.500 kişilik çorba, Beykoz merkez caminde ise 1.000 kişilik etli pilav, ayran ve tatlı dağıtımı yapılmıştır.

Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle Çiğdem Camiinde 500 kişilik pilav ayran ve tatlı ikramı yapılmıştır. Yenimahalle Hizmet Binasının açılış töreni yapılarak, 1.500 kişilik etli pilav, ayran ve tatlı ikramı yapılmıştır.

Anadolu Hisarı Namazgah Programları

Anadolu Hisarı Namazgâh Programı Kapsamında açılışta 4.000 kişilik etli pilav, ayran ve tatlı ikram edilmiştir. Ayrıca yaz aylarında her Cuma günü ortalama 600 kişiye etli pilav, ayran ve tatlı ikram edilmiştir. Haziran: 600, Temmuz: 600, Ağustos: 500+500, Eylül: 500 olmak üzere toplam 2700 vatandaşımıza ikramda bulunulmuştur.

Aşure Etkinlikleri

Muharrem ayında belediyemizin düzenlediği Aşure Programı dahilinde 11.500 kişilik hazır aşure, Beykoz'un 21 noktasında halkımıza dağıtılmıştır.

Çorba Üniteleri

Hafta içi her gün Beykoz ve Paşabahçe vapur iskelesinde vatandaşlarımıza yönelik 1000 kişilik çorba dağıtımı yapılmaya başlanmıştır.

Ramazan Etkinlikleri

Ramazan ayında belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmek maksadıyla her yıl düzenlenen geleneksel iftar sofraları kurulmaktadır. On bir ayın sultanı ramazan ayında, 152 kişilik ekip ile 45 mahallede 71 iftar noktasında iftar programları düzenlenmiştir. İftar verilecek alanların tertip, düzen ve temizliği, alanın aydınlatması, alan süslemesi, masa sandalye ve oturma düzeninin kurulması ve iftar yemeklerinin hazırlanıp dağıtılması sağlanmıştır.

Ramazan ayında geleneksel hale gelen sahur programı bu yılda yapılmış olup, 1500 Beykozlu vatandaşımız ile sahur yapılmıştır. Sahurda çorba, kahvaltı, çay – kahve ikram edilmiştir.

Ramazan etkinliklerinde patenti belediyemize ait olan, mevcutlardan daha sağlıklı, polipropilen tabaklar kullanılmıştır. İkram sonrası ise tabaklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılmış, belediyemiz bütçesine katkı sağlanmıştır.

Bayramlaşma

Ramazan ve kurban bayramlarında halkımızla bayramlaştığımız alanların düzenlemesi yine belediyemizce yapılmıştır. Belediyemiz ana hizmet binası önünde ramazan bayramında 1.000, Kurban Bayramında 500 kişilik olmak üzere etli pilav, tatlı ve ayran ikramı, 2.000 kişiye çay ikramı yapılmıştır.

Sivil Savunma

Müdürlüğümüz koordinasyonunda belediyemizin Sivil Savunma Ekibi kurulmuş ve bu ekip gerekli eğitimlerden geçirilerek tatbikatlar yapılmıştır.

Satın Alma Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet binalarının her türlü ihtiyaçları, diğer müdürlüklerden gelen talepler ilgili satın alma yasaları çerçevesinde ve yasal zamanı içerisinde müdürlüğümüz tarafından temin edilmektedir.

2015 yılında 207 adet doğrudan temin, 73 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	4.341.000,00	4.276.000,00	3.223.139,99
2. SGK Devlet Primleri	864.000,00	825.000,00	564.375,70
3. Mal ve Hizmet Alımı	30.150.000,00	24.809.000,00	27.422.046,16
4. Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	570.000,00	400.000,00	524.505,77
6. Sermaye Giderleri	225.000,00	680.000,00	398.437,87
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**36.150.000,00**	**30.991.000,00**	**32.132.505,49**

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), sicil ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Beykoz Belediyesinin Başkanlık olarak kurulduğu 1984 yılından bu güne kadar görev yapan işçi ve memur personel için her yıl Mayıs ayında yapılması Meclis Kararı ile kesinleşen vefa gecesinin 6'ıncısı 08 Mayıs 2015 tarihinde yapılmıştır.

Türkiye İş Kurumu İstanbul İl Müdürlüğü ile Başkanlığımız arasında 28.10.2015 tarihinde imzalanan protokol gereği; Toplum Yararına Çalışma Programları kapsamında 100 kişiye 6 aylık süre için iş istihdamı sağlanmıştır. İmzalanan protokol gereği işe başlatılan personeller ile işe başladıktan sonra ayrılan personellerin, Sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgeleri yapılarak, Türkiye İş Kurumuna ve SGK'ya bildirilmiştir.

2015 yılı içerisinde 13 farklı konuda 406 belediye personeline hizmet içi eğitim verilmiştir.

Sene İçerisinde Verilen Hizmet İçi Eğitimler:

- Kamu Görevlileri Davranış İlkeleri(ETİK)
- Etkili Yazışma Kuralları ve Türkçe Dil Bilgisi
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Sayıştay Eğitimi
- KİK (Hizmet Alımında Yapılan Son Değişiklikler)
- KİK (Yapım İşlerinde Sözleşme ve Uygulama Süreci)
- Türk Ceza Kanununda Kamu Görevlilerini İlgilendiren Hükümler
- Takımdaşlık
- Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi
- 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Kamu Zararı Takip Tahsil Yönetmeliği
- Ön Ödeme Yönetmeliği
- Ön Mali Kontrol Yönetmeliği

11 Nisan 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6201 sayılı yasa gereği Başkanlığımız ile Üsküdar Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında 20.04.2012 tarihinde "Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırma" protokolü imzalanmıştır. İmzalanan protokol gereğince 2015 Yılında 46 hükümlü Başkanlığımıza yönlendirilmiş olup; 33 hükümlü ceza sürelerini tamamlamış ve 13 hükümlü ise görevlerine halen devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	602.000,00	602.000,00	547.177,43
2. SGK Devlet Primleri	106.000,00	106.000,00	89.044,31
3. Mal ve Hizmet Alımı	155.000,00	155.000,00	94.759,32
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	151.000,00	151.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**1.015.000,00**	**1.015.000,00**	**730.981,06**

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler kapsamında;

- Belediye personeline ve onların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına, emeklilere ve diğer halka birinci basamak poliklinik hizmeti verilmektedir.
- Şeker, kolesterol ölçümü, serum takılması, pansuman gibi tıbbi işlemler yapılmaktadır.
- Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurularak gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Denetim ve ruhsat hizmetlerinde ilgili birimlerle birlikte görev yapılmaktadır.
- Hastaların ağız, çene, diş muayeneleri ve medikal tedavileri yapılmakta, gereken hastalara diş hekimimiz tarafındandiş çekimi, apse drenajı, diş dolgusu ve diş eti tedavisi gibi girişimsel tedaviler uygulanmaktadır.
- Bir sağlık kurumu dışında meydana gelen ölümlerde, cenazeler görevli hekim tarafından muayene edilmek sureti ile defin ruhsatı düzenlenmektedir.
- Cenaze sahipleri tarafından müdürlüğümüze başvuru yapıldığı takdirde, önceden gömülmüş olan cenazeye ait mezar belediye hekimi ve görevli personelimiz nezaretinde açılarak cenazenin başka bir mezara nakli sağlanmaktadır.
- Koruyucu hekimlik hizmetleri çerçevesinde ilçemiz mahallelerinde sağlık kontrolleri yapılmaktadır.
- İlçemizde ihtiyacı olan ve özellikle herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan hastaların hastaneye nakilleri veya hastaneden eve nakilleri hasta nakil ambulanslarımız ile yardımcı sağlık personelimiz eşliğinde ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

2015 YILI FAALİYETLERİ	
Sağlık Hizmeti Verilen Toplam	15009
Sağlık Taraması	5142
Ambulansla Yapılan Hasta Nakil Sayısı	2200
Diş Polikliniği Hasta Sayısı	592
Poliklinikte Yapılan Tıbbi İşlem Sayısı	930
Muayene Edilen Cenaze Sayısı	421

Sağlık Hizmetlerimizden Görseller

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	639.000,00	640.000,00	654.459,01
2. SGK Devlet Primleri	90.000,00	92.000,00	90.317,83
3. Mal ve Hizmet Alımı	381.000,00	381.000,00	336.227,76
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	71.000,00	71.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	90.000,00	90.000,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**1.272.000,00**	**1.275.000,00**	**1.081.004,60**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşa yönelik olarak **Yönetim Bilgi Sistemi** ve **Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı** (Bilgi sistemleri yönetimi yazılımı MIS-Management Information System, Coğrafi Bilgi Sistemleri GIS - Geographic information system ve mobil uygulama) kapsamında hizmet verilmektedir.

Belediye Kurumsal İş Uygulamaları

1. Konumsal Bilgi Sistemi Uygulamaları (CBS Uygulamaları)
2. İş Zekâsı Çözümleri (Karar Destek Uygulamaları)

Başkan ve Başkan Yardımcılarına Projenin takibi için Yönetici Masası Uygulamasının kurulumu yapılmıştır. Belediye hizmet kalitesi ölçümü ve çalışan performans ölçümü tahmine dayalı karar alma yerine, kesin ve net bilgiye dayalı daha sağlıklı kararlar almayı sağlamak ve nitelikli planlama yapabilmeye imkân veren bir uygulamadır.

Stratejik planlar yapılırken doğru ve güncel veriye dayalı analizler gerçekleştirebilir, günlük operasyonel faaliyetlerde farklı kaynaklardaki güvenilir bilgilere tek noktadan erişilebilir. Anlık, zaman ve mekâna bağlı kalmaksızın istenildiği anda istenilen bilgiye erişilebilmesine imkân verir.

Vatandaş Odaklı Uygulamalar

- Yeni Kent Rehberi Uygulaması
- Yeni E-imar Uygulaması
- E Belediye
- Mobil Vatandaş Uygulaması

Kurumsal Hizmetler

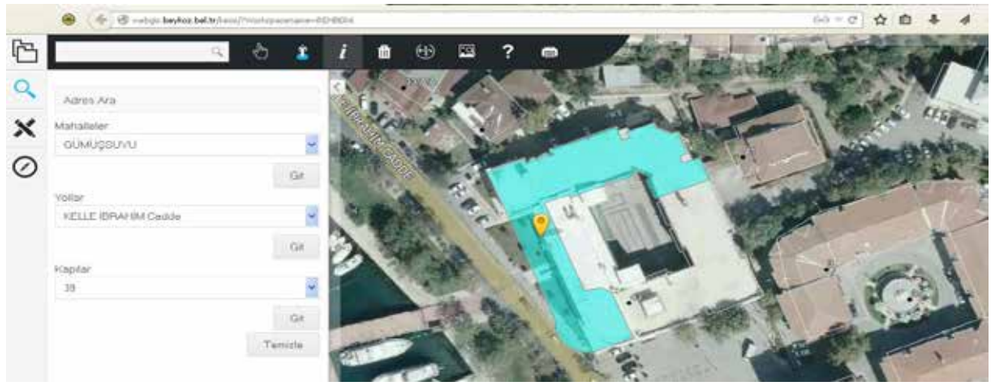
- Proje Yönetim Hizmetleri
- Dış Kurum Entegrasyon Çalışmaları
- Gelir Rasyonalizasyonu Hizmetleri
- Veri Eşleştirme Çalışmaları
- Servis Yönetim ve İşletme Hizmetleri
- Bakım Destek Hizmetleri.

Netcad GIS Uygulamaları

2015 yılında Netcad7 GIS Yazılımı (Netcad Ana Modül, Netmap, Planet,Netsurf,Netcap,3D,VGA) modülleri satın alınarak 39 belediye personelimize kurulumları yapılmıştır. Ayrıca; Belnet uygulamasını belediyemiz tüm personellerinin pc lerine kurarak; GIS verileri üzerinde sorgulama yapma imkanı sağlanmıştır. Belnet Uygulaması özellikle veri girişi yapılmayan ancak haritadan veri sorgulama işlemi yapan Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü gibi müdürlüklerimizde ve diğer müdürlüklerimizde kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca Online Tapu Sorgulaması içinde Belnet Uygulaması kullanılmaktadır.

Yeni Kent Rehberi KEOS

Yeni Kent Rehberi ile belediye bünyesinde oluşturulan Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısı üzerinden adres, yapı, uydu görüntüsü, 360 derece panoramik görüntüler, yapı fotoğrafları, POI noktalarını (eczane, sağlık eğitim tesisleri, dini tesisler, tarihi ve gezi mekânları) belediyemiz GIS uygulamaları ile entegre bir şekilde interaktif olarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Yeni E-İmar Uygulaması (KEOS)

Uygulama ile Internet ortamında 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde İmar Durum Bilgisi paylaşılmaktadır. E-İmar uygulaması özellikle İmar Müdürlüğünü yoğun olarak meşgul eden bilgilendirme amaçlı taleplere, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlayarak hızlı hizmeti mümkün kılmaktadır.

Belediye Kurumsal İş Uygulamaları Stratejik Planlaması

5018 sayılı kanun ile bu kanun doğrultusunda Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuz ve yönetmeliklere uygun olarak, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli stratejik planları ile performans programlarını hazırlamalarını ve izlemelerini sağlamak üzere geliştirilmiş bir uygulamadır.

Yönetici Mobil Belediye Uygulaması Ana Modül

Bu Proje ile Başkanımız ve Başkan yardımcılarımızın Belediyedeki işlemler hakkında kısa sürede doğru bir rapor alması sağlanır ve Bilgiye dayalı olarak Doğru Kararlar üretmeye olanak sağlanmış olacaktır.

- Takvim
- Talimatlar
- İhaleler
- Performans
- Finansman
- Yatırımlar
- Vatandaş
- Evrak/ruhsat

Telefon Belediyeciliği Uygulamaları

Belediye Santral ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı artırılmaya açılmıştır. Vatandaşlar 444 666 1 nolu telefondan borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme, işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

İletişimMerkezi Sistemleri (DİJİTAL ÇAĞRI MERKEZİ)

16.07.2010 tarihinde devreye alınan İletişim Merkezinde 4 personel ile hizmet verilmektedir. Toplamda 2011 yılına kadar **19.062** adet çağrıya hizmet verilmiştir. 2011-2012 yılları arasında **45.903;** 2012-2013 **56.977** adettir.

01.01.2015-25.12.2015 Tarihleri arasında ise **47.226** adet çağrıya yanıt verilmiştir. Çağrı merkezinin kurulduğu tarihten günümüze kadar toplamda **232.742** çağrıya yanıt verilmiştir.

Bilgi Güvenliği Güvenlik Güncellemesi Cihazı ve Yazılımı

Kurumsal Ağ Erişim Kontrol Cihazı (çoklu kullanıcılı) /**NAC**, belediyemiz bünyesinde belirlenen kurallar çerçevesinde istenmeyen makinelerin ağa girmelerini engelleyen ve ağdaki makinelerin istenmeyen erişimlerini engellemeyi mümkün kılan bir yazılımdır.

Yazılımı (çoklu kullanıcılı), belediyemiz bünyesinde belirlenen kurallar çerçevesinde istenmeyen makinelerin ağa girmelerini engelleyen ve ağdaki makinelerin istenmeyen erişimleri engellemeyi mümkün kılan bir yazılımdır.

Müdürlüğümüz bilgisayar altyapısı tüm değerli bilginin saklandığı sistemler haline gelmiştir. Bilginin yetkisiz erişimden korunmasının en etkin yolu şifrelemedir. Güvenlik yazılımımız; verinin şifrelenmesini, şifreli bilgilerin kullanıcılar arasında paylaşılmasını mümkün kılan bir çözümdür. Hızlı kurulum özellikleri ve kolay yönetimi sayesinde belediyemize yüksek fayda sağlar.

Temel Özellikleri

- Veri koruma ve şifreleme gereksinimlerine basit ve yönetilebilir bir yaklaşım sunar.
- Tüm kurum altyapısında bilginin şifreli olarak saklanmasını sağlar.
- Merkezi denetim yetenekleri rakipsizdir.
- Kolay kullanım özellikleri ile uyarlama süresi kısadır.
- PKI mimarisine bağımlı değildir. Uyarlama büyük oranda basitleşir.
- Kullanıcılar arasında kolay veri paylaşımına imkân tanır.
- Kullanıcılar erişim politikalarını kendileri belirleyebilir.
- Sistem yöneticisi kısıtlanmıştır. Belirli kullanıcıların verilerine erişim tamamen engellenebilir.
- Sistem veritabanına dış erişim tamamen engellenmiştir.
- İkili faktör giriş ile yetkisiz giriş imkanı çok zordur.
- Yetkisiz olarak USB ve şifre elde edilse birim kurum dışında doküman açılamaz.
- Kullanıcı şifresinin sıfırlanması için kullanıcıları kendisi tanımlar. İstenirse yönetici müdahale edemez.
- Kullanıcılar sistem yöneticisinin değiştiremeyeceği gruplar oluşturabilir.
- Doküman açma işlemleri dışarıda gerçekleşirse tespit edilebilir.

Facebook Sayfası

Sosyal medyanın iletişim gücünden faydalanabilmek ve hizmetlerimizi tüm dünyaya duyurabilmek amacıyla Beykoz Belediye Başkanlığı Facebook sayfasını oluşturduk.

Facebook'tan borç sorgulama yapabilen bir belediyeyiz ama daha önemlisi ödeme alabilen tek belediyeyiz. Facebook sayfamız twitter ile entegredir. Facebook üzerinden WEB TV ve Radyo stüdyomuz iletişim sağlamaktadır. Yayınlarımızı buradan da vermekteyiz.

Mobil Cihazlar Uygulaması

Beykoz Belediyesi işletim sistemi üzerinde çalıştırabilen ve internet bağlantısı olan her türlü cihaz elektronik iletişim aygıtı için uygulama projesi yapmıştır. Tablet PC, PDA ve ipad, akıllı cep telefonu ulaşılabilir olması sayesinde vatandaş odaklı hizmette yeni bir dönem başlatmıştır. Bütün cihazlardan erişime izin verilen sistem mevcuttur.

360° Fotoğraf Çekimi ve Nedcad Yazılım Uygulaması

360 derecelik fotoğraf çekimleri ile ve özel rota planlama yazılımı ile adım adım Beykoz'u gezme imkanı sunmaktadır. Uydu fotoğrafları ve harita koordinatları karşılıklı uyumlu çalışmaktadır. Yerli yabancı Beykoz'u görmek isteyen herkese yardımcı olacak entegrasyonda 750 km cadde ve sokaklarımızda panoramik ve ölçekli çekim yapılmış uygulamadır.

Hollykoz Projesi

Hollykoz projesi ilçemizinTanıtımı amacı ile yapılmış bir projedir. Proje kapsamında,tarihi ve doğal dokusuyla dizilerin vazgeçilmez mekânı olan Beykoz'u turizmcilere açarak, dizi ve turizm sektörünü buluşturmak amaçlanmıştır. Beykoz ilçesi sınırları dahilinde çekilen film,dizi,klip gibi sanatsal lokasyonlar hakkında bilgi alabileceğiniz, aynı zamanda Beykoz'umuzun önemli mekanlarını 360 panoramik gezebileceğiniz bir uygulamadır. Koruları, sokakları, kasırlarıyla her köşesi doğal film seti olan Beykoz'umuzun birçok cadde sokağının panoramik fotoğrafları çekilmiş olup sanal ortamda bu cadde sokaklarda gezinti imkanı sağlanmıştır.

Proje İSKA(İstanbul Kalkınma Ajansı) hibe desteği ile hazırlanmıştır. Proje kapsamında Mobil Platformda ve Web te çalışan yazılımlar geliştirilmiştir.

Tarihi Paşabahçe Vapuru'nda ise Türkiye'nin ilk "Dizi Anı Müzesi" ve "Fragman Evi" kurulmuştur.

Tapu Online Entegrasyonu (MEGSİS)

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün kullandığı TAKBIS programının belediyemizde de açık hale getirilmesi için Tapu Kadastro 2. Bölge müdürlüğü ile 02.10.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır, belediyelerimizin de kısa sürede güvenilir ve güncel bilgilere on-line TAKBİS ile ulaşabilmesi için gereken altyapı kurulmuştur.

Belediyemizce gayrimenkullerle (taşınmazlar) alakalı iş ve işlemlerin yürütülmesinde özel ve tüzel kişilere ait mal varlıklarının araştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Vergi kayıplarının önlenmesi, belediye alacaklarının tahsili, proje planlamaları gibi nedenlerle TAKBIS'in sahip olduğu mülkiyete ilişkin bilgilerin sorgulanmasına ihtiyaç duyulduğunda, belediyelerimizce ilgili kamu kurumlarından yardım almak suretiyle araştırma yapılmasına imkan sunmaktadır.

TAKBIS'in, belediyemize açık hale gelmesi ile bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri gibi gelirlerin eksiksiz tahsili sağlanmaktadır.

Milli Emlak Entegrasyonu ile 2B satışı

Programlama dili olarak Java kullanılmaktadır. Veri tabanı bağlantısı için EJB teknolojisi kullanılmaktadır. Yazılım arayüzü olarak javafaces teknolojilerinden icefaces bileşenleri kullanılmaktadır.

Tek bir merkezde, web tabanlı yönetilmektedir. Bağlantılı kurumlar ile online bilgi alış verişi sağlanıp yazışma ve evrak yükünü azaltarak bilgiye anlık olarak erişim sağlamaktadır. (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Birimleri gibi) Ayrıca; SAP'ın modülleri ile entegre çalışmaktadır.

Oluşturulan veriler, Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılarak görsel, kesin ve tam bilgiye ulaşımı sağlar. Bu yönüyle MEOP projesi, ileri teknoloji ve açık mimari ile kamuda örnek olabilecek bir atılım projesidir.Devlete ait taşınmazları etkin ve etkili şekilde yöneten, web tabanlı bir uygulamadır. Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan Milli Emlak Otomasyon Projesi'nin (MEOP) web tabanlı sisteme geçişini kapsamaktadır.

ISO /iec 27001:2005 Serifikasyonu

Bilgi güvenliği, bilgileri izinsiz erişimlerden, kullanımından, ifşa edilmesinden, yok edilmesinden, değiştirilmesinden veya hasar verilmesinden koruma işlemidir. Bilgi güvenliği, bilgisayar güvenliği ve bilgi sigortası, sık olarak bilgi işlem biriminin asli hizmetidir. Bu alanlarda faaliyetlerle alakalıdır ve mahremiyetin, bütünlüğün ve bilginin ulaşılabilirliğinin korunması hususunda ortak hedefleri diğer birimlerle paylaşırlar. Bu paylaşımlar, kullanılan yöntemler bilgi işlem için konsantrasyon bölgeleridir. Bilgi güvenliği, verinin mahremiyeti, bütünlüğü ve ulaşılabilirliği ile verinin biçiminden (elektronik, yazılı veya diğer) bağımsız bir şekilde faaliyetin bütün müdürlüklerce yönetilmesiyle ilgilidir.

Her tür bilginin kaybolmasının sonuçları felaket olabilir. İlk olarak Belediye Yönetim yazılımımız hakkında birçok verimiz, Sonra diğer tür verilerimizin (Coğrafi Bilgi ve Word dokümanları) büyük bir bölümü toplanmakta, işlenmekte, saklanmakta ve ağ üzerinden diğer bilgisayarlara aktarılmaktadır. Belediyemizin sicilleri veya yeni 2B dokümanlar gibi mahrem bilgileri, iş kaybına ve hatta yargılanmaya götürebilecek bir güvenlik açığı sebebiyle korunmalıdır. Mahrem bilgilerin korunması bir iş zorunluluğudur, ve çoğu durumda yasal bir gerekliliktir. Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından Türkçeye çevrilerek yayınlanan TS ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, bilgi güvenliğini üç başlık altında incelemiştir. Bunlar;

Gizlilik: Bilgilerin yetkisiz erişime karşı korunması,

Bütünlük: Bilgilerin eksiksiz, tam, tutarlı ve doğru olması,

Kullanılabilirlik: Bilgilere yetkililerce ihtiyaç duyulduğunda erişilebilir olması.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu üçü sağlanmış ve Sertifika alınmıştır.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜMÜŞSUYU MAH. KELLE İBRAHİM CAD. No:43 BEYKOZ İSTANBUL

Sertifika No: AQ/27001/135

Yukarıda adı geçen kuruluş, aşağıda belirtilen kapsamda bir yönetim sistemi yürütülüğü koymuş ve uygulamakta olup ilgili standarda uygunluğu ALBERK QA TEKNİK tarafından onaylanmıştır.

ISO/IEC 27001:2005

BEYKOZ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ TEKNOLOJİSİ ALT YAPISI VE UYGULAMALARI

KAPSAM DIŞI MADDELER : -

UYGULANABİLİRLİK BİLDİRGESİ 25.12.2014 TARİH (REVİZYON NO:8)

Bu belge, firma ISO/IEC 27001:2005 standardının gerekliliklerini yerine getirdiği ve ALBERK QA TEKNİK'e karşı sorumluluğunu taşıdığı sürece geçerlidir.

Sertifika Düzenleme Tarihi : 27 Ocak 2015 *Sertifika Geçerlilik Tarihi : 24 Aralık 2015*
Sertifikasyon Bitiş Tarihi : 24 Aralık 2016 *Belgelendirme Periyodu : 3 Yıl*

Sertifika Revizyon Numarası ve Tarihi : 00/27.01.2015

Genel Müdür
Latif Murat YILMAZ

ALBERK QA ULUSLARARASI TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
BARBAROS M. AK ZAMBAK S. A BLOK K:19 No:2
Ataşehir/İSTANBUL
Tel : 0216 572 49 10-11-12
Fax : 0216 572 49 14
www.qatechnic.com
FR-201, Rev.00, 22.10.2013

TÜRKAK
Bilgi Güvenliği Y.S.
TS EN ISO/IEC 17021
AR-0020-YS

ISO 27001-2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

2014 yılında ISO 27001-2005 sertifikası alınmış olup; 2015 yılı ISO 27001-2005 denetlemesi ise başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜMÜŞSUYU MAH. KELLE İBRAHİM CAD. No:43 BEYKOZ İSTANBUL

Sertifika No: AQ/27001/135

Yukarıda adı geçen kuruluş, aşağıda belirtilen kapsamda bir yönetim sistemi yürütülüğü koymuş ve uygulamakta olup ilgili standarda uygunluğu ALBERK QA TEKNİK tarafından onaylanmıştır.

ISO/IEC 27001:2013

BEYKOZ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ TEKNOLOJİSİ ALT YAPISI VE UYGULAMALARI

KAPSAM DIŞI MADDELER : -

UYGULANABİLİRLİK BİLDİRGESİ 05.12.2015 TARİH (REVİZYON NO:1)

Bu belge, firma ISO/IEC 27001:2013 standardının gerekliliklerini yerine getirdiği ve ALBERK QA TEKNİK'e karşı sorumluluğunu taşıdığı sürece geçerlidir.

Sertifika Düzenleme Tarihi : 12 Ocak 2016 *Sertifika Geçerlilik Tarihi : 24 Aralık 2016*
Sertifika İlk Yayın Tarihi : 24 Aralık 2013 *Sertifikasyon Periyodu / Bitiş Tarihi : 3 Yıl/ 24 Aralık 2016*

Sertifika Revizyon Numarası ve Tarihi : 00/12.01.2016

Genel Müdür
Latif Murat YILMAZ

ALBERK QA ULUSLARARASI TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME A.Ş.
BARBAROS M. AK ZAMBAK S. A BLOK K:19 No:2
Ataşehir/İSTANBUL
Tel : 0216 572 49 10-11-12
Fax : 0216 572 49 14
www.qatechnic.com

FOR BUSINESS IMPROVEMENT
QA TECHNIC

TÜRKAK
Bilgi Güvenliği Y.S.
TS EN ISO/IEC 17021
AR-0020-YS

FR-201, Rev.01, 06.08.2015

ISO/IEC 20000-1:2011 Hizmet Yönetim Sistemini

Kurumumuz inovasyon çağının gereksinimleri yerine getirmek amacı ile hem kurum içi hem de vatandaşlarımıza ait verilerin güvenliğini en üst seviyede korumaktayız. Ayrıca sürekli gelişim, liderlik, çalışanların katılımı, tedarikçilerin yönetimi gibi toplam kalite yönetimini sağlamaktayız. Bu kapsamda ISO 20000-1:2011 belgesini almaya hak kazandık.

CERTIFICATE OF REGISTRATION

BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜMÜŞSUYU MAH. KELLE İBRAHİM CAD. No:43 BEYKOZ İSTANBUL

Sertifika No: AQ/20000/0011

Yukarıda adı geçen kuruluş, aşağıda belirtilen kapsamda bir yönetim sistemi yürütülüğü kontrolü ve uygulamakta olup ilgili standarda uygunluğu ALBERK QA TEKNİK tarafından onaylanmıştır.

ISO/IEC 20000-1:2011

BEYKOZ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNDE, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SERVİSLERİNİN İSTENİLEN DÜZEYDE VERİLMESİ VE SÜREKLİĞİNİN SAĞLANMASI

Bu belgeyi, firma ISO/IEC 20000-1/2011 standardının gerekliliklerini yerine getirdiği ve ALBERK QA TEKNİK'e karşı sorumluluğunu taşıdığı sürece geçerlidir.

Sertifika Düzenleme Tarihi : 18 Aralık 2015 Sertifika Geçerlilik Tarihi : 18 Aralık 2016

Sertifikasyon Bitiş Tarihi : 18 Aralık 2018 Belgelendirme Periyodu : 3 Yıl

Genel Müdür
Latif Murat YILMAZ

ALBERK QA ULUSLARARASI TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ.
Fevzipaşa Cad. No:59 Kandiş Plaza
K:4 D:4 K.Bakkalköy/İstanbul/ TÜRKİYE
Tel : 0216 572 49 10-11-12
Fax : 0216 572 49 14
www.qatechnic.com

ISO 22301 Toplumsal Güvenlik veİş Sürekliliği Yönetim Sistemi

Kuruluşların iş sürekliliğini sağlamaları için gerekli planları oluşturmaları, uygulamaları, işletmeleri, izlemeleri, incelemeleri, sürdürmeleri, korumaları ve riskleri azaltmak için hazırlanmaları, yıkıcı olaylardan kurtarmak için belgelenmiş bir yönetim sistemini geliştirmek için gereksinimleri belirtir. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu gereksinimleri karşılayacak senaryo ve uygulamamız hazırdır. Bu nedenle; **ISO 22301 Toplumsal Güvenlik ve İş Sürekliliği Yönetim SistemiSertifikasını** almaya hak kazandık

CERTIFICATE OF REGISTRATION

BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜMÜŞSUYU MAH. KELLE İBRAHİM CAD. No:43 BEYKOZ İSTANBUL

Sertifika No: AQ/22301/0005

Yukarıda adı geçen kuruluş, aşağıda belirtilen kapsamda bir yönetim sistemi yürütülüğü kontrolü ve uygulamakta olup ilgili standarda uygunluğu ALBERK QA TEKNİK tarafından onaylanmıştır.

ISO 22301:2012

BEYKOZ BELEDİYESİNİN VERMİŞ OLDUĞU BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNDEKİ İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİMİNİN KESİNTİSİZ UYGULANMASI

Bu belgeyi, firma ISO 22301:2012 standardının gerekliliklerini yerine getirdiği ve ALBERK QA TEKNİK'e karşı sorumluluğunu taşıdığı sürece geçerlidir.

Sertifika Düzenleme Tarihi : 18 Aralık 2015 Sertifika Geçerlilik Tarihi : 18 Aralık 2016

Sertifikasyon Bitiş Tarihi : 18 Aralık 2018 Belgelendirme Periyodu : 3 Yıl

Genel Müdür
Latif Murat YILMAZ

ALBERK QA ULUSLARARASI TEKNİK KONTROL VE BELGELENDİRME LTD. ŞTİ.
Fevzipaşa Cad. No:59 Kandiş Plaza
K:4 D:4 K.Bakkalköy/İstanbul/ TÜRKİYE
Tel : 0216 572 49 10-11-12
Fax : 0216 572 49 14
www.qatechnic.com

Teknik Servis

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında toplam gelen 1477 talepten; 1445 talep sonuçlandırılmış, 14 talep sonuçlandırılmamış, 19 talep ise reddedilmiştir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA SONUÇLANDIRILAN TALEPLER			
TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	TALEP SAYISI 2013	TALEP SAYISI 2014	TALEP SAYISI 2015
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37	76	89
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	26	101	150
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58	71	115
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	33	27
IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	81	131	207
INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	41	36	21
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	46	112	70
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	141	241	304
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	44	103	66
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	36	40	74
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	26	42	52
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	15	20
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	22	22	25
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	13	7
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	18	36
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	42	44	48
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51	72	71
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	44	33
MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ			6
TOPLAM SONUÇLANDIRILAN TALEP SAYISI	731	1214	1445

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	422.000,00	422.000,00	459.899,33
2. SGK Devlet Primleri	74.000,00	74.000,00	69.901,09
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.810.000,00	2.810.000,00	2.110.425,32
4. Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	1.138.387,81
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**3.306.000,00**	**3.307.000,00**	**3.778.613,55**

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz emrinde görev yapan muhtelif 101 araç ve iş makinesinin zorunlu mali sorumluluk trafik sigorta poliçeleri yaptırılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan muhtelif 7 aracın trafik ve tescil belgeleri değiştirilmiştir.
- Belediyemiz emrinde görev yapan muhtelif 24 aracın 2015 yılı içinde yapmış olduğu trafik kazalarına gidilip resimleri çekilip kaza raporları ve tutanakları tutturulup yasal işlemleri yapılarak 5 aracın ilgili sigorta şirketlerinde bedelsiz olarak yaptırılması sağlanmıştır.
- Demirbaşımızda kayıtlı bulunan 10 adet araç, 2 İş makinası 237 sayılı yasanın 13 maddesine göre ilgili belediyelere satışı yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan muhtelif 82 aracın zorunlu araç muayeneleri ve eksoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan 2 araç hurdaya ayrılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan muhtelif 1 adet aracın, günümüz koşullarında hizmet yapabilmesi için, projelendirilip cinsleri değiştirilerek trafik ve tescil belgeleri çıkartılmıştır.

Baş şoförlük Hizmetlerimiz

2015 YILI ARAÇ TAHSİSİ ve YAKIT KULLANIMI		
Dönem	Araç Sayısı	Kullanılan Yakıt Miktarı (Mazot)
Ocak	262 Adet	70.417 Litre
Şubat	255 Adet	65.787 Litre
Mart	202 Adet	61.494 Litre
Nisan	327 Adet	60.560 Litre
Mayıs	145 Adet	74.324 Litre
Haziran	230 Adet	59.742 Litre
Temmuz	226 Adet	67.303 Litre
Ağustos	209 Adet	67.402 Litre
Eylül	263 Adet	70.184 Litre
Ekim	286 Adet	49.898 Litre
Kasım	332 Adet	85.294 Litre
Aralık	257 Adet	53.001 Litre
TOPLAM	**2.994 Adet**	**785.406 Litre**

2015 Yılında Filomuza Kattığımız Yeni Araçlarımız

Resmi kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri, okullar ve semt pazarlarına **2.994** adet otobüs tahsis edilmiştir.

Şehirlerarası cenazelere 207 adet otobüs tahsis edilmiştir.

Atölye ve Marangozluk Hizmetleri

Sosyal masa, vatandaşların istekleri, muhtarlardan gelen talepler, ibadethaneler, resmi daireler ile belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda yapılan hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Korkuluk	1807 Metre	Ahşap dolap	155 Adet
Tutmalık	1966 Metre	**Ayakkabılık**	**6 Adet**
Sundurma	735 Metre	**Ahşap Masa**	**24 Adet**
Çelik Konstrüksiyon	1700 Metre	**Ahşap Kapı**	**10 Adet**
Demir kapı	25 Adet		

Atölye ve Marangozluk Çalışmalarımızdan Görseller

Tutmalık Çalışması

Korkuluk Çalışması

Demirkapı Çalışması

Sundurma Çalışması

Ahşap Dolap Çalışması

Tamirhane Hizmetleri

Yağ hane :734 araç ve iş makinesinin aylık bakımları yapılmıştır.

Elektrik hane : 392 araç ve iş makinesinin tamiratları yapılmıştır.

Lastik hane :255 araç ve iş makinesinin tamiratları yapılmıştır.

Motor hane : 486 adet araç ve iş makinesinin tamiri yapılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	8.133.000,00	5.649.000,00	5.135.807,60
2. SGK Devlet Primleri	1.182.000,00	1.184.000,00	994.235,02
3. Mal ve Hizmet Alımı	22.213.000,00	22.213.000,00	22.405.410,22
4. Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	50.000,00	50.000,00	45.314,31
6. Sermaye Giderleri	5.250.000,00	2.750.000,00	1.038.529,80
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**36.828.000,00**	**31.847.000,00**	**29.619.296,95**

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetleriyle ilgili Genel Denetim 5393 sayılı Belediye yasasına göre, Belediyenin bütün faaliyetlerinin Genel denetimi yapılmaktadır. Genel Denetim Teftiş Kurulu Müdürü ve bu Müdürlükte görevli bir Müfettiş tarafından 2015 yılında da planlandığı şekilde eksiksiz olarak yürütülmüştür. Belediyemizin bütün birimlerinin ve hangi ad altında olursa olsun çalışanlarının, Belediyemiz bütçesinden maaş alan bütün kuruluşların Genel Denetimi 2015 yılının Eylül ayından Aralık ayının sonuna kadar bitirilmesi ile ilgili yapılan program, planlandığı şekilde eksiksiz olarak bitirilmiştir.

Hazırlanan Genel Denetim Raporları Başkanlığın OLUR' larına sunulduktan sonra ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

Beykoz Kaymakamlığı görevlendirme emri gereğince;10 adet dosya hakkında inceleme ve araştırma yapılmış ve karara bağlanmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	132.000,00	133.000,00	131.649,74
2. SGK Devlet Primleri	19.000,00	21.000,00	20.589,85
3. Mal ve Hizmet Alımı	15.000,00	15.000,00	0,00
4. Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	50.000,00	50.000,00	45.954,16
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	216.000,00	220.000,00	198.193,75

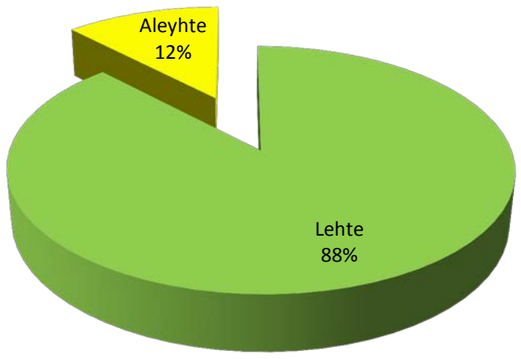
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz avukatlarınca 892 duruşmaya çıkılmış, 84 keşfe katılım sağlanmıştır. Başkan yardımcıları ve müdürlüklerin talepleri üzerine 15 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2015 yılına ait Adli ve İdari Yargı davaları ekteki tabloda gösterilmiştir.

Yargı Türü	Mahkeme	Önceki Dönemden Devir	01.01.2015 31.12.2015 Dönemi Açılan Davalar	Dönem İçinde Karara Çıkanlar Lehte	-Aleyhte	Toplam	Derdest
ADLİ YARGI	Asliye Hukuk Mahkemeleri	230	101	10	1	331	320
	Asliye Ceza Mahkemeleri	126	39	19	2	165	144
	Beykoz Cumhuriyet Başsavcılığı	9	4			13	13
	Ağır Ceza Mahkemeleri	1				1	1
	Asliye Ticaret Mahkemeleri	1	1	1		2	1
	Kadastro Mahkemeleri	34	6	3		40	37
	Sulh Hukuk Mahkemeleri	13	17	7		30	23
	Sulh Ceza Mahkemeleri	39	19	7	1	58	50
	İş Mahkemeleri	19	5	8		24	16
	İcra Hukuk Mahkemeleri	12	1	1		13	12
	İcra Daireleri	41	71	42		112	70
İDARİ YARGI	İdare Mahkemeleri	163	74	15	12	237	210
	Vergi Mahkemeleri	24	26	3		50	47
	Genel Toplam	**712**	**364**	**116**	**16**	**1076**	**944**

2015 Yılı Kanun Yolu Sonuçları

Yargıtay'da 40, Danıştay'da ise 13 olmak üzere toplam 53 dava dosyası temyiz edilmiştir. Sonuçlanan 204 davanın 88' i lehte, 16' sı ise aleyhte sonuçlanmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	276.000,00	276.000,00	331.745,42
2. SGK Devlet Primleri	57.000,00	57.000,00	37.129,00
3. Mal ve Hizmet Alımı	579.000,00	579.000,00	416.229,99
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	51.000,00	51.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	964.000,00	964.000,00	785.104,41

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Faaliyet Raporu

Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin **2014 Yılıİdare Faaliyet Raporu** hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin onayını müteakip Nisan ayında kamuoyuna sunulmuştur.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

2015 Yılı İdare Performans Programında belirlenen faaliyetlerin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci 6 aya ilişkin beklentilerin yer aldığı '2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu' bütçe verileri ve müdürlüklerimizden alınan raporlar doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanarak Temmuz ayı içinde kamuoyuna sunulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı

Belediyemizin 2016 Mali Yılı İdare Performans Programı ve 2016 Yılı Bütçesi Müdürlüklerimizin bütçe ve faaliyet tahminleri konsolide edilerek hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin onayını müteakip Ekim ayında kamuoyuna duyurulmuştur.

Yıl içinde idare faaliyetlerinin performans programına uygunluğu izlenmiş, Bütçe kayıtları tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlanmıştır.

Muhasebe Hizmetleri

İlgili mevzuatı çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce tahakkuk ettirilecek gelirlerin tahakkuk işlemleri yürütülmüş, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri sağlanmıştır.

Tutulması yasal olan gerekli defterlerin kayıtları uygun biçimde tutulmuş, bütün kayıtların ilgili yasa ve mevzuatlara uygunluğu sağlanmıştır.

Belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlenmiştir.

Belediyemizin yatırım programının hazırlanması koordine edilmiştir.

Belediyemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Müdürlüklerin ödeneklerinin takibini yapılmış, ödeneği yetmeyen müdürlüklere bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile ödenek aktarımı yapılmıştır.

Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak, Meclis Onayını müteakip Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Gider bütçesinde konulan ödeneklere göre müdürlükler tarafından hazırlıkları girilerek müdürlüğümüze gönderilen tüm evrakların bütçeye konulan ödeneklere uygunluğu ve diğer kontrolleri yapılmış, muhasebe kayıtları tutularak hak sahiplerine ödemeleri yapılmıştır.

Muhasebe kaydı yapılan harcama evraklarını muhafaza edilerek, denetime hazır bulundurulmuş, Sayıştay Başkanlığına teftişini verilmiş, denetim sonucunda gerekli eksiklikler müdürlüklere bildirilmiştir.

Sayıştay'ca yapılan denetimler sonucu, sorgu ve teftiş layihalarında çıkarılan tazminlerin (zimmetlerin) takibi yapılmıştır.

Müdürlüklerden gelen hakediş, teminat, bütçe emanetlerine alınan ödemeler yapılmış, Geçici ve Kesin Teminat mektupları alınıp, muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Veznelerde tahsilâtı yapılan tüm gelirlerin muhasebe kayıtları yapılarak teslimat müzekkeresi ile bankaya intikali sağlanmıştır.

Muhasebeleşen tahsilâtlardan Emlak Vergisi, ÇTV ve Eğlence vergilerinden ayrılması gereken payların hesaplanması ile ilgili hesaplara kayıtlar yapılarak pay ayrılan kurumlara ödemelerin düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

Emekli Sandığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurum ve kuruluşlara ait ödemeler yapılmıştır.

Harcama birimlerince Taşınır Mal Yönetmeliği gereği; aylık ambar giriş-çıkış ve tüketim malzemelerinin kontrolü ve muhasebe aktarmaları yapılmıştır.

Banka ekstreleri ile banka cari defteri kontrol edilerek tutturulması sağlanmıştır.

İller Bankası Paylarının ve yapılan kesintilerinin takibi yapılmış, kayıtları tutulmuş ve kontrolü yapılmıştır.

Yılbaşında devir kayıtları, ay sonunda geçici mizan, yılsonunda kesin mizan ve kapanış bilançosu düzenlenmiştir.

Sayıştay Başkanlığına Kamu İdarelerince verilmesi gereken defter ve dökümlerin aylık raporları Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Birim müdürlükleri tarafından acil iş ve işlemler için avans veya kredi evraklarının ödenmesi kontrolü ve sonuçlandırılmasının takibi yapılmıştır.

Muhtaç vatandaşlara komisyon kararı ile tespit edilen miktarda yardım ödemeleri yapılmıştır.

Vergi Dairesine Muhtasar, Damga Vergisi, KDV ile ilgili beyanlar verilmiş ve süresi içinde ödenmiştir.

Tahakkuk İşlemleri

Belediyemizin Gelir Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil işlemleri yürütülmüş, çeşitli kurumlardan belediye adına gelen kanuni payların zamanında takibi ve tahsilâtı yapılmıştır.

2B taşınmazları ve Belediyemize ait diğer taşınmazların satışları ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış, tahsilâtlarımızın artırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2015 YILI YAPILAN İŞLEMLER

Gelen evrak	7.877
Giden Evrak	2.221
Yapılan Yoklama Fişi Tebligat	1.433
Çekilen İhbarname	715
Çekilen Ödemeler	7.199
Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	5.899
Kabul Edilen Emlak Bildirimi	7.965
Kabul Edilen ÇTV Bildirimi	1.093
Ödeme Evrakları	11.396
Ön Mali Kontrol (Taahhüt Dosyası)	4

İç Kontrol Çalışmaları

01.01.2015-31.12.2015 tarihlerini kapsayan belediyemizin Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması için müdürlüklerle koordinasyon sağlanmış, eylem sonuçları takip edilmiş, ara ve sonuç raporları hazırlanarak, Başkanlık Makamının Onayını müteakip Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Yıl içinde İç Kontrol Sistemi ile ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmiş, broşür ve kılavuzlar hazırlanarak birimlere dağıtılmıştır.

Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi

İstanbul Kalkınma Ajansının desteği ve Kültür Müdürlüğü Dış İlişkiler personelinin katkıları ile belediyemiz personeline "Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi" verilmiş olup, eğitim sonunda 17 personelimiz sertifika almaya hak kazanmıştır.

Çalışan Memnuniyet Anketi

Yıl içinde çalışanlarımızın memnuniyetlerini ölçmek üzere hazırladığımız "çalışan memnuniyet anketi" web sitemizde yayımlanmış olup, anket sonuçları müdürlüğümüzce analiz edilerek üst yönetime sunulmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe KararnamesiTL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	2.294.000,00	2.295.000,00	2.047.459,39
2. SGK Devlet Primleri	378.000,00	380.000,00	369.836,64
3. Mal ve Hizmet Alımı	455.000,00	455.000,00	267.119,13
4. Faiz Giderleri	3.500.000,00	4.321.000,00	6.773.043,61
5. Cari Transferler	4.512.000,00	4.512.000,00	2.417.561,39
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	4.000,00	4.000,00	411.045,73
9. Yedek Ödenekler	28.005.000,00	28.005.000,00	0,00
TOPLAM	**39.148.000,00**	**39.972.000,00**	**12.286.065,89**

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Taşınmaz Satış ve Kiralama Şefliği Faaliyetleri:

- Belediyemiz mülkiyetindeki 1 adet 14375,00 m² yüzölçümlü taşınmaz 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale yöntemiyle satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 16 adet 1101,99 m² yüzölçümlü taşınmaz İmar Planında kapanan yolların ihdas edilmesiyle Beykoz Belediyesi adına tescil edilmiş ve daha sonra 3194 sayılı İmar Kanununun17. maddesi gereğince parsel maliklerine satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait toplam 115 adet işyeri ve konuttan kira sözleşmeleri sona eren veya yeni kiralanacak 68 adetinin kiralama işlemleri 2886 sayılı Kanun kapsamında ihale yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk ettirilen toplam kira bedeli 4.943.788,84 TL dir.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Orman İdaresinden 19.63 ha yüzölçümlü Cumhuriyet C tipi mesire alanı, 15.75 ha yüzölçümlü Riva C tipi mesire alanı, 878.4ha yüzölçümlü Kanuni Sultan Süleyman Şehir Ormanının uzun süreli kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan yerlerde işyeri, konut, otopark, baz istasyonu, ATM vb. İşgali bulunan 117 kullanıcıya 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75. Maddesi çerçevesinde ecrimisil işlemi uygulanmıştır. Tahakkuk ettirilen toplam ecrimisil bedeli 854.054.27 TL dir.
- 6360 Sayılı Kanun gereğince Belediyemize devredilen Riva Mahallesindeki 13 adet işyerinin meydan düzenlemesi projesi çerçevesinde tahliye işlemleri 2886 sayılı Kanunun 75. Maddesi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2B Taşınmaz Satış Şefliği Faaliyetleri:

6292 sayılı Kanunun 8. Maddesi çerçevesinde Hazineden Belediyemize Proje Alanı olarak toplam 2.474 adet 2.734.474,83 yüzölçümlü 2B taşınmazı devredilmiş, 2014 yılında devredilenler ile birlikte toplam 5.944 adet 6.644.670,46 yüzölçümlü 2B taşınmazının hak sahiplerine satış işlemi sonucunda 7813 kişi tapularını almıştır.

Harita Şefliği Faaliyetleri:

- 6292 Sayılı Kanunun 8. maddesi kapsamında proje alanı olarak Belediyemize devredilen Gümüşsuyu Mahallesinde104.3 ha alan içerisinde 31.12.2014 tarihinde onaylanan Uygulama İmar Planı esas alınarak, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince yapılacak Arsa ve Arazi Düzenlemesi işlemine esas parsel kayıtları girişleri, parsel ayırma çapları, imar ada sayısallaştırma ve röleveleri hazırlanmıştır.
- Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan 6 Mahallemizdeki 76 adet 8,26 ha yüzölçümlü taşınmazın 4706 Sayılı Kanunun 5. maddesi kapsamında kullanıcılarına satılmak üzere Belediyemize devri hususunda, parsel kullanıcı tespit ve ölçümleri, talep ve belge toplama işlemleri yapılmıştır.

- 62 adet İnşaat İstikamet Rölevesi, 29 adet Kot-Kesit Belgesi, 31 adet Belediye Encümenine Teklif Belgesi düzenlenmiştir. Talep ve tespit üzerine 611 yapının bağımsız bölüm güncellemeleri UAVT kayıtlarına işlenmiş, 270 adet kapı numarası ve adres güncelleme talebi değerlendirilmiştir.

Kalem ve Arşiv Şefliği Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz Kalem ve Arşiv Şefliğince 2015 yılında 12.076 adet evrak kaydı girilmiş, ilgili personellerce hazırlanan 15.774 adet evrakın ise ilgili birim ve kurumlara çıkış ve dosya arşiv işlemleri yapılmıştır.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	1.112.000,00	1.113.000,00	711.528,92
2. SGK Devlet Primleri	146.000,00	148.000,00	108.069,08
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.880.000,00	2.880.000,00	2.606.043,05
4. Faiz Giderleri	200.000,00	201.000,00	411.557,09
5. Cari Transferler	101.000,00	101.000,00	77.621,64
6. Sermaye Giderleri	31.000.000,00	31.000.000,00	49.085.819,28
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**35.439.000,00**	**35.443.000,00**	**53.000.639,06**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İstek-Şikâyet ve Halk Günü talepleri

Vatandaşlardan, Kurumlardan ve Elektronik posta ile gelen İstek-Şikâyetler kontrol edilerek cevaplandırılmıştır.

- ✓ Gelen İstek-Şikâyet Sayısı : 2119
- ✓ Cevaplanan İstek-Şikâyet sayısı : 1963

23.Madde Uygulaması Yol Katılım Bedeli

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ruhsat talebine istinaden gönderilen parsellere ait evrakların yerinde tetkiki ve 3194 sayılı İmar Kanunun 23.maddesine göre hazırlanan yol katılım bedellerine ait çalışmalar kapsamında; 15 adet işlem gerçekleştirilmiş olup, 889.074,79 TL Yol Katılım Harcı tahsil edilmiştir.

Asfalt Kaplama ve Yama Çalışmaları

Anadoluhisarı Mahallesi; Ferman Çıkmazı

Çiğdem Mahallesi; Caferağa Sokak, Topçamaltı Sokak, Gül Sokak, Gül Çıkmazı

Çubuklu Mahallesi;Bayrak Sokak, Şht.Murat Akgül Sokak, Tugay Sokak, Vezir Sokak, Yazıcısuyu Caddesi, Yılmaz Çıkmazı, Çimen Çıkmazı, Hilal Çıkmazı, Bozkurt Sokak, Dutluk Sokak, Pınar Sokak, Şht. Özcan Kan Sokak, Sazlıdere Caddesi, Şht. Murat Öndin Sokak, Güç Çıkmazı, Koza Sokak, Engürübağ Caddesi.

Gümüşsuyu Mahallesi; İlkbahar Çıkmazı, Aşçı Hasan Sokak, Balıkçılar Sokak, Burcu Çıkmazı, Umut Sokak, Tan Sokak.

İncirköy Mahallesi; Köyünü Caddesi, Harmantepe Sokak, Kelebek Çıkmazı, Göknar Sokak, Çeşmeyolu Meydan

Kanlıca mahallesi; Gözen Sokak, Gözlem Çıkmazı**,** İbrahim Paşa Caddesi, Kayalı Sokak, Mahmutpaşa Caddesi, Özlem Sokak, Sıtkı Bey Sokak, Yalınpala Sokak.

Soğuksu Mahallesi;Gazi Tufan Durak Sokak, Tepeüstü Sokak, Akkiraz Sokak, Ede Sokak, Karslılar Sokak.

Kavacık mahallesi;Bağlık Sokak, Berksun Sokak, Havuzbaşı Caddesi, Kaptanlar Sokak, Mutlu Sokak, Öğe Sokak, Övünç Sokak, Tepeüstü Sokak.

Merkez mahallesi;Şahinkaya Caddesi, Bahçeevli Sokak, Hüseyin Subaşı Sokak, Yüzbaşı Adilbey Sokak

Mahmutşevket paşa; Kardelen sokak

Ortaçeşme Mahallesi;Gümüş Sokak, Gürensel Sokak, Karadayı Çıkmazı, Sırma Sokak, Sümbül Sokak, Kuğu Sokak.

Paşabahçe Mahallesi;Karagözsırtı Caddesi, Burunbahçe Sahil

Rüzgarlıbahçe Mahallesi; Şht. Murat Güven Sokak, Şht. Alaatin Buluç Sokak, Şht. Aziz Çelik Sokak, Şht. Tğm. Subutay Altay Sokak, Çiçek Sokak, Nilüfer Sokak, Çiğdem Sokak, Şht. Özcan Canik Sokak, Bahattin Özyazıcı İ.Okulu

Örnekköy: Hacıkerimzade Çıkmazı, Örnek Sokak

Yavuzselim;Kestanelik Caddesi, Lara Sokak, 18 Nisan Caddesi, Para Sokak

Tokatköy Mahallesi;Ceylan Sokak, Çamlık Sokak, Sultanaziz Çıkmazı, Gezi Sokak, Sedef Sokak, Selen Çıkmazı, Yıldırım Sokak, Çiftlik Caddesi, Hz. Yuşa Caddesi, Mercan Sokak, Pala Sokak, Sırma Sokak, Şht. Güven Yılmaz Sokak, Karanfil Sokak, Bülbül Çıkmazı, Deste Çıkmazı, Gümüş Çıkmazı, Karadeniz Çıkmazı, Mezbaha Sokak, Okul Çıkmazı, Ömür Sokak, Mehmetağa Sokak, Dereboyu Cd.

Yalıköy Mahallesi;Adalet Sokak, Akyıldız Sokak, Ali Zengin Sokak, Ali İhsan Kalmaz Sokak, Hukuk Sokak, Hakim Sokak, Gümüş Sokak, İlkbahar Sokak, Kanun Sokak, Mutlu Sokak, Özer Sokak, Taşankan Çıkmazı Süreya İlmen Caddesi

Yenimahalle: Canan Sokak, Çağlar Sokak, Doğa Çıkmazı, Güneş Sokak, Kargı Sokak, Nakış Sokak, Orman Sokak Örnek Çıkmazı, Şafak Sokak, Söğüt Çıkmazı, Tan Sokak, Uydu Çıkmazı, Kardelen Sokak, Başak Çıkmazı, Metanet Çıkmazı

Riva Mahallesi; Açelya Çıkmazı, Cami Yanı Sokak, Orkide Sokak, Şht. Cemil Çakır Caddesi, Atatürk Caddesi

Anadolufeneri Mahallesi; Sütçübayırı Çıkmazı, Tütüncüler Sokak, Meydan Dörtyol

Baklacı Mahallesi; Doğa Çıkmazı, Osmangazi Caddesi, Özlem Sokak, Kıbrıs Caddesi, Barış Sokak, Filiz Çıkmazı, Erler Çıkmazı, Deniz Sokak, Ege Çıkmazı, Gençlik Caddesi, Yeşim Sokak, Ladin Sokak, Sempatik Sokak, Odak Çıkmazı, Atlas Sokak, Postacı Sokak

Elmalı Mahallesi;Seher Sokak, Keser Sokak, Seher Çıkmazı, Taylan Sokak, Yenimahalle, Hilal Sokak, Şimal Sokak, Mum Çıkmazı, Yaman Çıkmazı

Çengeldere Mahallesi;Yıldız Sokak, Abide Sokak, Elvan Sokak, Elit Sokak

Çiflik Mahallesi;Rekor Sokak, Şemsi Sokak, Nilüfer Sokak, Güven Sokak, Şen Sokak, Pazar Sokak, Çamlık Caddesi, Irmak Sokak, Kaktüs Sokak, Nergis Sokak, Gediz Sokak, Orhangazi Sokak, Seyit Çavuş Caddesi, Seyit Çavuş Caddesi, Sude Sokak, Esinti Sokak, Kantar Sokak, Gümüş Çıkmazı

Çamlıbahçe Mahallesi; Hizmet Sokak

Zerzevatçı Mahallesi; Zambak Çıkmazı

Yavuz Selim Mh. Kestanelik Cad.

Riva Atatürk Cad.

Beton Zemin Çalışmaları

- ✓ Tokatköy Adil Doğan Okulu Sahnesi Yapımı
- ✓ Temizlik Şantiyesi Prefabrik Yeri
- ✓ Tokatköy Mh. İmam Hatip Okul Bahçesi Beton Yapımı
- ✓ Paşabahçe Stadı Beton Dökümü
- ✓ Riva Mesire Alanı Wc ve Mescit Yeri Beton Dökümü
- ✓ M.Şevketpaşa Halı Sahası Soyunma Yeri
- ✓ Ali Bahadır Halı Sahası Soyunma Yeri
- ✓ Değirmendere Halı Sahası Soyunma Yeri
- ✓ Bozhane Moba Yeri Yapımı
- ✓ Soğuksu Ede Sk. Otobüs Durağı Yeri
- ✓ Balıkçı Barınağı Yer Betonu Yapıldı
- ✓ Denzicilik Lisesi Otopark Eğitim Alanı Beton
- ✓ Rüzgarlıbahçe Bahattin Özyazıcı İlk Okulu Bahçesi
- ✓ Akbaba Okul Lojmanı Bahçesi
- ✓ Rüzgarlıbahçe Mh. Rüzgâr Çık.
- ✓ Kılıçlı Mh. Cami Bahçesi
- ✓ Tokatköy Yuşa Yolu Duvarının Yol Betonu
- ✓ Rüzgarlıbahçe Başak Sk.
- ✓ Bozhane Fen İşleri Müd. Deposu
- ✓ Zabıta Müd. Önü
- ✓ Anadolu Kavağı Askeriye Konteyner Yeri
- ✓ Rüzgarlıbahçe Hanımeli Sk. Duvar Arkası Beton Dökümü

Ali Bahadır Halı Sahası Prefabrik Temel Yapımı

Tokatköy Adil Doğan Okulu

Beton Yol Çalışmaları

- ✓ Çiğdem Mh. Gül Çık.
- ✓ Çubuklu Mh. Şht. M. Ali Yılmaz Sk.
- ✓ Yalıköy Mh. Süreyya İlmen Cad.
- ✓ Yenimahalle Karaman Çıkmazı
- ✓ Gümüşsuyu Mh. Alagöz Sk.
- ✓ Tokatköy Aheste Çık.
- ✓ Soğuksu Mh. Bilir Sk.

Yalıköy Mahallesi Süreyya İlmen Sokak

Tokatköy Mahallesi Aheste Sokak

Bordür Çalışmaları

- İncirköy Tomurcuk Sk.
- Soğuksu Mh. Ede Sk.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Zambak Sk.
- Çiğdem Mh. Sarıkaya Yolu
- Yenimahalle Ark Boyu Ve Sahra Sk.Tokatköy Mh. Yuşa Yolu
- Rüzgarlıbahçe Mh. Yiğit Sk.
- Çubuklu Mh. Havadar Sk.
- Soğuksu Mh. Şht. Yasin Yılmaz Sk.
- Yalıköy Kuyu Sk.
- Anadolu Kavağı Kavak Yolu
- Soğuksu Mh. Bahar Sk.
- Soğuksu Yolu
- Soğuksu Mh. Demirci Sk.
- Kavacık Mh. Seval Sk.
- Ortaçeşme Sümbül Sokak
- İncirköy İlkokul Önü
- Soğuksu Mh. Gökkuşağı Sk.
- Soğuksu Mh. Çitlenbik Sk.
- Poyrazköy Dereiçi
- Soğuksu Mh. Balaban Sk.
- Ortaçeşme Mh. Lavanta Sk.
- Tokatköy Mh. Ekinciler Cad.
- Tokatköy Mh. Çamlık Sk.
- Ortaçeşme Mh. Sümbül Sk.
- Yenimahalle Baraj Yolu
- Gümüşsuyu Mh. Manzara
- Kavacık Kürşat Caddesi
- Kanlıca Mh. Özlem Sk.
- Tokatköy Ayazma
- Tokatköy Valide Suyu Cad.
- İncirköy Aycalıdere
- Gümüşsuyu Mh. Şişmanoğlu Sk.
- Göztepe Mh. Gün Çık.
- Tokatköy Hacı Veli Sk.
- Çubuklu Mh. Kelebek Çık.
- Çamlıbahçe Çeşme Çık.
- Çubuklu Mh. Hicran Çık.
- Fatih Mh. Cumhuriyet Cad.
- Fatih Mh. Yonca Sk.
- Baklacı Mh. Fatih Cad.
- Çubuklu Pınar Sokak
- Baklacı Mh. Yahya Kemal Sk.
- Yavuz Selim Mh. Serdivan Sk.
- Yavuz Selim Mh. Kubilay Sk.
- Soğuksu Mh. Bilir Sk.
- Tokatköy Mh. Mehmet Ağa Cad.
- Tokatköy Mh. Hacı Veli Cad.
- Tokatköy Mh. İlke Sk.
- Kavacık Mh. Otağtepe Halat Fab. Yolu
- Soğuksu Mh. Böğürtlen Sk.
- Soğuksu Mh. Sezerler Sk.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Leylak. Sk.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Şht. Metin Kaya Sk.
- Çubuklu Sadık Şişman Sokak
- Ortaçeşme Gülbahçe Sokak

Tokatköy Yuşa Yolu

Soğuksu Mh. Şehit Yasin Yılmaz Sk.

Yağmursuyu Kanalı Yapımı

- Anadolufeneri Beykoz Caddesi
- Soğuksu Mh. Ede Ve Ege Sk.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Parıltı Sk.
- Göztepe Mh. Arkadaş – Kardeşler Sk
- Baklacı Mh. Fatih Cd. Yağmursuyu Mansap Bağlantısı
- Tokatköy Mh. Özdemir Sk.
- Ortaçeşme Fevzi Çakmak Lisesi Bahçesi
- Cumhuriyetköy Okul
- Çiğdem Mh. Leylak Çık.
- Çubuklu Mh. Nazım Tur Cad.
- İncirköy Halide Edip Adıvar Okulu
- Gümüşsuyu Mh. Korubaşı İlköğretim Okulu
- Yalıköy Süreyya İlmen Cad.
- Akbaba Camii Arkası
- Soğuksu Mh. Karanfil Sk.
- Beykoz Omurilik Felçliler Derneği
- A. Kavağı Sat Komutanlığı Künk Döşeme
- Rüzgarlıbahçe Mh. Dere Boyu Cad.
- Kavacık Mh. Otağtepe Cad.
- Tokatköy Mh. Sırma Sk.
- Tokatkö Mh. Çamlık Sk.
- İncirköy Emek Çık.
- Soğuksu Mh. Aksu Çık.
- Yenimahalle Tayfun Çık.
- İshaklı Köy Girişikavacık Borsa İlköğretim Okulu
- Merkez Mh. Şahinkaya Cad.

Soğuksu Mahallesi Ede Sokak

Yağmursuyu Izgarası Yapımı

- Yenimahalle Sağdıç Sk.
- Yenimahalle Nakış Sk.
- Yalıköy Süreyya İlmen Cad.
- Çubuklu Mh. Engürübağı Cad.
- Ortaçeşme Omurilik Felçiler Derneği
- Yenimahalle Eren Çıkmazı
- Kavacık Mh. Otağtepe Cad.
- Tokatköy Mh. Su Deposu Yolu
- Çamlıbahçe Havuzbaşı Cad.
- Bozhane İtfaiye Arkası
- Kanlıca Mh. Özlem Sk.
- Göksu Mh. Papatya Sk. (Pazar Yeri)
- Akbaba Camii Arkası
- Çiğdem Mh. Karagözsırtı Cad.
- R.Bahçe Şht. Mustafa Göz. Sk.
- Kavacık Karakolu
- R.Bahçe Bahattin Özyazıcı İöo.

Mevcut yağmursuyu hatlarına ilave olarak toplamda 32 adet ızgara imalatı yapılmıştır.

Beykoz Omurilik Felçlileri Derneği

Kombine Araç İle Yağmursuyu Hatlarının Temizlenmesi

- Soğuksu Mh. Masal Sk.
- Soğuksu Mh. Pazar Sk.
- Soğuksu Mh. Aycı Sk.
- Soğuksu Mh. Köşk Yolu
- Soğuksu Mh.Karslılar Sk. Girişi
- Kavacık Mh. Otağtepe Okul Girişi
- İncirköy Mh. Çukurçayır Cad.
- İncirköy Mh. Yeşil Dere Yolu Girişi
- İncirköy Mh. Fıstıkaltı Sk.
- İncirköy Mh. Ş.Ç. Erdoğan Sk.
- İncirköy Mh. Palmiye Sk.
- İncirköy Mh. Kambur Sk.
- Kanlıca Mh. Mihrabat Cad.
- Kanlıca Mh. Hacı Muhittin Sk.
- Ortaçeşme Mh. Berk Sk.
- Ortaçeşme Mh. Azadeler Sk.
- Merkez Mh. Şahinkaya Cad.
- Merkez Mh. H.Subaşı Sk.Girişi
- Tokatköy Mh. Uluç Sk.
- Tokatköy Mh. Ayazma Yolu
- Çamlıbahçe Mh. Çamlıbahçe Cad.
- Çamlıbahçe Gördenli Makbule Sk.
- Çubuklu Mh. Engürü Bağı Cad.
- Çubuklu Mh. Sancak Sk.
- Çubuklu Mh. Zeytin Sk.
- Çubuklu Mh. Zafer Sk.
- Çubuklu Mh. Burçak Sk.
- Gümüşsuyu Mh. Fatin Hoca Cad.
- Gümüşsuyu Mh. Çiftehavuzlar

Betonarme Duvar Yapımı

- Soğuksu Mh. Pelikan Sk.
- Celal Aras Anadolu Lisesi
- M.Şevketpaşa Halı Sahası
- Kaynarca Halı Sahası
- Örnekköy Halı Sahası
- Dereseki Halı Sahası
- Soğuksu Mh. Aşık Şenlik Parkı
- Çubuklu Mh. Meşe Sk.
- Rüzgarlıbahçe Halı Sahası
- Kavacık Mh. Mahmureler Sk.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Hanımeli Sk.
- Çiğdem Mh. Yonca Sk.
- Çubuklu Mh. Meşe Sk.
- Rüzgarlıbahçe Şht. Mustafa Gözütok
- Rüzgarlıbahçe Leylak Sk.
- Kavacık Mh. Karakol Bahçesi
- Soğuksu Mh. Kasap Çık.
- Çubuklu Mh. Çayocağı Sk.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Şht. Metin Kaya Sk.
- Kavacık Mh. Otağtepe Cad.
- Temizlik Şantiyesi
- Riva Çınar Sk.
- Dereseki Kirazlı Çık.
- Çubuklu Mh. Atatürk İlköğretim Okulu
- Ortaçeşme Mh. Berk Sk.
- Tokatköy Mh. Mehmet Ağa Cad.
- Çubuklu Ece Sokak
- Tokatköy Bilgin Çıkmazı
- Dereseki Buket Çıkmazı
- Çubuklu Anadolu Caddesi
- Çubuklu Nazım Tur Caddesi
- Yavuz Selim Mh. Serdivan Cad.
- Çubuklu Mh. Eğreltiotu Sk.
- Tokatköy Mh. Rüya Çık.
- Yenimahalle Bakır Çık.

Rüzgarlıbahçe Mahallesi Celal Aras Anadolu Lisesi

Taş Duvar Yapımı

➢ Rüzgarlıbahçe Mh. Dereboyu Sk. ➢ Çamlıbahçe Çifteçeşmeler Çık. ➢ Ortaçeşme Begonya Sk. ➢ Tokatköy Çiftlik Cad. ➢ Taşocakları Camii ➢ Çamlıbahçe Doğu Kapısı Mevkii Kavis Sk. ➢ Göksu Mh. Otağtepe Cad. ➢ Tokatköy Hz. Yuşa Cad. ➢ Anadolu Kavağı Cam Atölyesi ➢ İncirköy Yeşildere Sk. ➢ Soğuksu Mh. Bilir Sk. ➢ İncirköy Fıstıkaltı Sk. ➢ Rüzgarlıbahçe Mh. Hanımeli Sk. ➢ Yenimahalle Kahraman Çık.	➢ Rüzgarlıbahçe Mh. Dereboyu Sk. ➢ Çamlıbahçe Çifteçeşmeler Çık. ➢ Ortaçeşme Begonya Sk. ➢ Tokatköy Çiftlik Cad. ➢ Taşocakları Camii ➢ Çamlıbahçe Doğu Kapısı Mevkii Kavis Sk. ➢ Göksu Mh. Otağtepe Cad. ➢ Tokatköy Hz. Yuşa Cad. ➢ Anadolu Kavağı Cam Atölyesi ➢ İncirköy Yeşildere Sk. ➢ Soğuksu Mh. Bilir Sk. ➢ İncirköy Fıstıkaltı Sk. ➢ Rüzgarlıbahçe Mh. Hanımeli Sk. ➢ Yenimahalle Kahraman Çık.

Rüzgarlıbahçe Mahallesi Dereboyu Sokak

Ortaçeşme Mahallesi Palamar Çeşmesi Üstü Begonya Sokak

Engelli Yol Yapımı

- Paşabahçe Mh. Bağlar Yolu
- Tokatköy Çiftlik Caddesi
- Tokatköy Mh. Mezbaha Sk.
- İncirköy Tomurcuk Sk.
- Yenimahalle Rüzgarlıbayır Sk.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Has Sk.
- Çubuklu Mh. İlker Sk.
- Kavacık Mh. Selahattin Karakaş İlköğretim Okulu
- A.Hisarı Ticaret Lisesi Bahçesi
- R.Bahçesi Bahattin Özyazıcı İöo
- Anadolu Hisarı İhya Sk.

İlçemiz genelinde ekiplerimiz ile toplamda 11 adet engelli yolu yapılmıştır.

İncirköy Tomurcuk Sokak

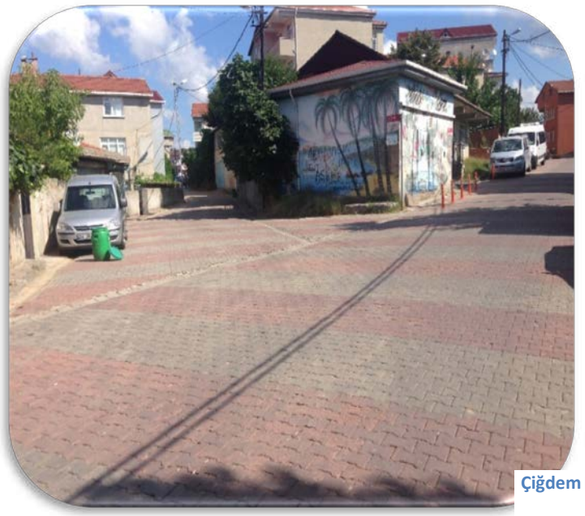
Selahattin Karakaşlı Okulu

Anadoluhisarı İhya sokak

Kilittaşı ile Meydan, Tretuvar ve Yol Kaplama Yapımı

- Kiremitdere Caddesi Mültezem Cami Avlusu
- Vakıftepe Cami Meydanı
- Soğuksu Meydanı
- Çiğdem Meydanı
- Taş Ocakları Meydani
- Anadolufeneri Meydanı
- Tokatköy Spor Kulübü Lokal Bahçesi
- Anadolukavağı Cam Atölyesi Bahçesi
- Çubuklu Şenevler Camii Avlusu

Soğuksu Meydanı



Çiğdem Meydanı

Kilittaşı ile Bordür - Tretuvar Yapım ve Tamiratı

- Anadolu Feneri Okul Bahçesi
- Çiğdem Karagözsırtı Caddesi
- Çiğdem Acar Sokak
- Çiğdem Hastane Sokak
- Görele Mh. Okul Önü
- Tokatköy Gürkan Sokak
- Tokatköy Bıldırcın Çıkmazı
- Gümüşsuyu Caddesi
- Çubuklu Engürübağı Caddesi
- Çubuklu Taşocağı Sokak
- Göztepe Göztepe Sokak
- Soğuksu Caddesi
- Soğuksu Tunalı Caddesi
- İncirköy Fıstıkaltı Cad.
- Gümüşsuyu Mh. Karlıtepe Camii Önü
- Cumhuriyetköy G. Öztürk Sevgi Evi
- Soğuksu Mh. Pelikan Sk.
- Çiğdem Mh. Katırcı Cad.
- Çamlıbahçe G. Makbule Sk.
- Kavacık Mh. Otağtepe Cad. Onur Sitesi
- Kavacık Mh. Ekinciler Cad.
- Merkez Mh. H. Alibey Sk.
- Soğuksu Mh. Yamaç Sk.
- Göztepe Şht. Ersin Güner İöo.
- Beytaş Restoran Bahçesi Tretuvar
- Anadoluhisarı Granit Küp Taş Tamiratı
- Yalıköy Fıstıklı Yalı Sk.
- Kavacık Mh. Otağtepe Cad. Onur Sitesi
- Kavacık Mh. Ekinciler Cad.
- Merkez Mh. H. Alibey Sk.
- Kavacık Mh. Balamir Sk.
- Baklacı Mh. Fatih Cad.
- Kavacık Mh. Balamir Sk.
- Yenimahalle Dr. Ömer Besim Paşa Cad.
- Kavacık Mh. Borsa İlköğretim Okulu
- Yenimahalle Bent Yolu Tamirat
- Rüzgarlıbahçe Bahattin Özyazıcı Okul Bahçesi
- Rüzgarlıbahçe Orta Okulu Bahçesi
- Soğuksu Mh. Cengiz Han Cad.
- Yalıköy Gazi Yunus Sk.

Karlıtepe Cami Önü

Cumhuriyetköy Galip Öztürk Sevgi Evi

Kilit Taşı ile Yol Kaplaması ve Tamiratı

Çiğdem Mahallesi

➢ Su Yolu İbrahimbey Sokak	➢ Yonca Sokak
➢ Kılıç Sokak	➢ Akasya Çıkmazı
➢ Özdemir Sokak	➢ Narlı Sokak
➢ Yenibağlar Sokak	➢ Bülbül Çıkmazı
➢ Kemalbey Sokak	➢ Papatya Sokak
➢ Yol Sokak	➢ Selvi Sokak
➢ Orkide Sokak	➢ Gelincik Çıkmazı
➢ Cami Sokak	➢ Çınarlı Çıkmazı
➢ Rıfatbey Sokak Güneş Sokak	➢ Katırcı Caddesi

Yonca Sokak

Kılıç Sokak

Akbaba Sülükhane Mevki Taş Kaplama Alanları

- ➢ Şehit İrfan Sk.
- ➢ Engin Çıkmazı
- ➢ Sultan Çıkmazı
- ➢ Bilgin Çıkmazı
- ➢ Şehit Murat Sk.
- ➢ Akay Çıkmazı
- ➢ Kılıç Çıkmazı
- ➢ Dere Sokak

Akbaba Mahallesi Şehit İrfan Sokak

Muhtelif Sokaklarda Yol Kaplaması

Paşabahçe Mahallesi

- ➢ Şekerpare Sokak
- ➢ Güllü Sokak
- ➢ Gözlemeci Sokak
- ➢ Alaattin Köseler Sk.

Çubuklu Mahallesi

- ➢ Fırın Sokak
- ➢ Çayır Sokak

Anadolu Feneri Mahallesi

- ➢ Beykoz Caddesi
- ➢ Cami Çıkmazı

Çubuklu Mahallesi Fırın Sokak

Granit Küptaş Yol Kaplaması

Çamlı Bahçe Mahallesi ➢ Asker Saime Sokak ➢ Satı Kadın Sokak ➢ Ihlamur Sokak ➢ Mustafa Güventürk Sokak **Anadoluhisarı Mahallesi** ➢ Pazar Sokak ➢ İnönü Caddesi (onarım)	**Yenimahalle** ➢ Kent Ormanı (Onarım) **Yalıköy Mahallesi** ➢ Ulusoy sokak ➢ Hanım Sokak **Gümüşsuyu Mahallesi** ➢ Yaren Çıkmazı

Çamlıbahçe Asker Saime Sokak

Ihlamur Sokak

Merdiven Yapımı

➢ Kiremitdere Mültezem Camii Karşısı (Havadar Sokağa Kadar) ➢ Yenimahalle Yalçın Çık. ➢ Çiğdem Mh. Aydın Sk. ➢ Soğuksu Mh. Şht. Yasin Yılmaz Sk. ➢ Rüzgarlıbahçe Mh. Başak Sk. ➢ Ortaçeşme Mh. Gürensel Sk. ➢ Yenimahalle Pamuk Sk. ➢ Yenimahalle Tayfun Çık. ➢ Gümüşsuyu Mh. Dereiçi Cad. ➢ Gümüşsuyu Mh. Mandıra Cad. ➢ Yenimahalle Yonca Sk. ➢ İncirköy Itır Çık. ➢ İncirköy Evrim Çık. ➢ Rüzgarlıbahçe Mh. Şht. Metin Kaya Sk ➢ Çiğdem Mh. Arıcılar Sk.	➢ Kavacık Mh. İmam Hatip Lisesi ➢ Ortaçeşme Mh. Azadeler Sk. ➢ Soğuksu Mh. Bilir Sk. ➢ Soğuksu Mh. Yamaç Sk. ➢ Yenimahalle Kahraman Çık. ➢ Tokatköy Mh. Su Deposu Yolu ➢ Tokatköy Mh. Şahin Çık. ➢ Soğuksu Mh. Badem Çık. ➢ Ortaçeşme Berk Sk. ➢ Gümüşsuyu Mh. Battalgazi Sk. ➢ Soğuksu Caddesi ➢ Çiğdem Mh. Arıcılar Sk. ➢ Ortaçeşme Azadeler Sk. ➢ Tokatköy Mh. Çiftlik Cad. ➢ Kaynarca Kartal Yuvası Sk.

Ortaçeşme Mahallesi Azadeler sokak

Asfalt Kırığı ve Stabilize Serim Çalışmaları

Göllü Mahallesi
- Cami Sokak
- Eski Göllü Arası Baraj Yolu
- Anadolu Caddesi
- Eğmeç Mevkii

Riva Mahallesi
- Tff Milli Takımlar Tesisleri Karşısı
- Cebe Sokak
- Nurettin Tekke Sokak
- Işıklar Sokak
- Selvi Sokak
- Naci Ak Mehmet Sokak
- Umut Sokak
- Nilüfer Sokak
- Atatürk Caddesi
- Hilal Sokak
- Doğa Sokak
- Altan Sokak
- Yediveren Sokak
- Zambak Sokak
- Şeref Sokak
- Polat Sokak

Kılıçlı Mahallesi
- Bilge Çıkmazı
- Derya Sokak
- Melih Çıkmazı
- Defne Çıkmazı

Yavuz Selim Mahallesi
- Pınar Sokak
- Yosun Sokak
- Şifa Sokak
- Kestanelik Cad.
- Yüz Akı Sokak
- Soylu Sokak
- Anafartalar

Çiftlik Mahallesi
- Budakdere Cad.
- Gülüzar Sokak
- Türkmen Sokak
- Cengaver Sokak

Çengeldere Mahallesi
- Derin Sokak
- Elvan Sokak
- Abide Sokak

Baklacı Mahallesi
- Kıbrıs Sokak
- Doğa Sokak
- Gençlik Sokak
- Ladin Sokak
- Yeşim Sokak
- Deniz Sokak
- Güller Sokak
- Sempatik Sokak
- Ege Sokak
- Çevre Sokak
- Kıvrım Sokak

Cumhuriyet Mahallesi
- Cumhuriyet Sahası
- Ova Yolu

Anadolufeneri
- A. Feneri

Halayık Dere Bağlantı Yolu

Paşamandıra
- Çevik Sokak
- Aydın Sokak
- Kuzdere Çıkmazı
- Baraj Yolu
- Kirazdere Çıkmazı
- Demirkapı Ptt Yan Yolu
- Ayazma Çıkmazı

Bozhane Mahallesi
- Boyalı Çiftliği Yolu
- Göllü Sokak
- Eski Çırçır Sıvatlar Yolu
- Oruçdere Mevkii

Örnekköy Mahallesi
- Cümle Sokak
- Emiroğlu Çıkmazı
- Tahtaköprü Caddesi
- Şirindere Caddesi
- Çırçır Caddesi
- Maral Sokak

Anadolukavağı
- A. Kavağı – Yuşa Yolu

Dereseki
- Seyhan Çıkmazı
- Yeşilvadi Sokak
- Köşk Sokak
- İncirlik Sokak

Tokatköy Mahallesi
- Dere Kenarları
- Ihlamur Sokak
- Durak Sokak
- Söğüt Çıkmazı
- Meşe Çıkmazı
- Hasan Tahsin Çıkmazı
- Kasırga Sokak

Kaynarca
- Yapraklı Çıkmazı
- Saklıbahçe Çıkmazı

Yenimahalle
- Yenimahalle Saha Tesviyesi

Riva Mahallesi Asfalt Kırığı Serimi

Soğuksu Güler Keçeli Ana Okulu Bahçesi Tesviye

Hafriyat Çalışmaları

- İsaklı Mh. Camii Hafriyatı
- Körfez Caddesi Heyelan Hafriyatı
- Rüzgarlıbahçe Celal Aras Okulu Duvar Hafriyatı
- Soğuksu Güler Keçeli Ana Okulu Arkası Hafriyatı
- Paşamandıra Değirmendere Camii Şadırvan Hafriyatı
- Fatih Mh. Fatih Camii Yanı Hafriyatı
- Rüzgarlıbahçe F.S.M Camii Hafriyatı
- A. Feneri Yenimahalle Camii Şadırvan Hafriyatı
- Yavuz Selim Mh. Serdivan Cad. Yol Genişletmesi Hafriyatı
- Küçüksu Çayır Hafriyatı
- Beton Şantiyesi Malzeme Nakli
- Doğu Kapısı Yürüyüş Yolu Dolgu Kumu Nakli

Değirmendere Cami Şadırvan ve Çevre Düzenleme Hafriyatı

Delinatör Uygulaması

- Çavuşbaşı Cumhuriyet Cad.
- Kavacık Mh. Otağtepe Cad.
- Çubuklu Mh. Nazım Tur Cad.
- Paşabahçe Mh. Saip Molla Cad.
- Beykoz Devlet Hastanesi
- Gümüşsuyu Meydan
- İncirköy Köy Önü Cad.
- Rüzgarlıbahçe Mh. Cumhuriyet Cad.
- Soğuksu Mehmet Akif Ersoy Caddesi
- Çubuklu Dedeoğlu Cad.
- Soğuksu Karadut Sokak
- Rüzgarlıbahçe Riva Yolu Yan Yol

Kavacık Mahallesi Otağtepe Cad. Delinatör Uygulaması

Belediye Garaj Önü Delinatör Uygulaması

Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

- Görele Okul Önü Tel Çit , Yol Açımı ve Beton Serimi
- Tokatköy Deresi Yol Açma Ve Genişletme Çalışması
- Görele Mh. Bahri Yaşar Yılmaz Sk.
- Rüzgarlıbahçe Şht. Metin Kaya Sk.
- Rüzgarlıbahçe Temizlik Şantiyesi Yanı
- Anadolukavağı Fener Caddesi
- Soğuksu Aşık Şenlik Parkı Yanı (Devam Ediyor
- Görele Okul Önü Tel Çit
- Yol Açımı ve Beton Serimi

Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları Görseller

Göksu Pazar Yeri

- Göksu Mh. Pazar Yeri – Zemin Betonu Serimi
- Göksu Mh. Pazar Yeri Kolon Temellerinin Yapımı
- Göksu Mh. Pazar Yeri Yağmursuyu Kanalı Yapımı
- Göksu Mh. Pazar Yeri Zemin Renklendirmesi

Onçeşmeler İsale Hattı

Toplam hat uzunluğu 1467 mt. olup, bu hatta 867 metresi 110 mm. çaplı hdpe boru, 600 metresi 63 mm'lik pvc boru müdürlüğümüzce döşenerek onçeşmelerin suyunun akması sağlanmıştır.

Haremeyna Mülhak Mirzade Benli Ahmet Efendi Vakfı Restorasyon İşi

Şeyh Ethem Sırrı Efendi Vakfı Restorasyon Uygulama İşi

Halı Saha Çalışmaları

- Muhammed Hanefi Dilmaç Tesisleri Futbol Sahası Yapımı
- M.Şevketpaşa Halı Sahası
- Kaynarca Halı Sahası
- Dereseki Halı Sahası
- Örnekköy Halı Sahası
- Rüzgarlıbahçe Halı Sahası
- Akbaba Halı Sahası
- Yalıköy Halı Sahası
- Çubuklu Halı Sahası

Paşabahçe Stadı Tribün Yapımı

Beykoz İlçesi 2015 Yılı İlçemiz Sınırlarında İhtiyacı Olan Kamu Hizmet Binalarının Tadilat, Bakım ve Onarımı

Omurilik Felçlileri Derneği Çatı Tadilatı; Ahşap mertekler ve üzerine osb kaplama yapılmıştır. çatı arasına taşyünü şilte ve su yalıtım örtüsü serilmiştir. Shingle çatı örtüsü, galvaniz levha ile yağmur oluğu yapılmış ve pvc yağmur olukları takılmıştır.

Belediye Hizmet Binası Giriş ve Resepsiyon İşi; İskeletli alçı bölme duvar ve alçıpan asma tavan yapılmıştır. Barisol (gergi tavan) uygulaması**,** yeni tavan ve alçı duvar yüzeylere alçı çekilmiş, mevcut duvarlarla birlikte saten boya ile boyanmıştır.Duvar kâğıdı ile duvarlar kaplanmış, seramik tadilatı yapılmıştır(60*60cm).Rüzgârlık camekânı montajı**,** rüzgârlık içine fotoselli kapı temini (700 mm+700 mm), dekoratif sac panel**,** turnike temini ve montajı**,** led aydınlatma armatürlerinin montajı işlemleri yapılmıştır.

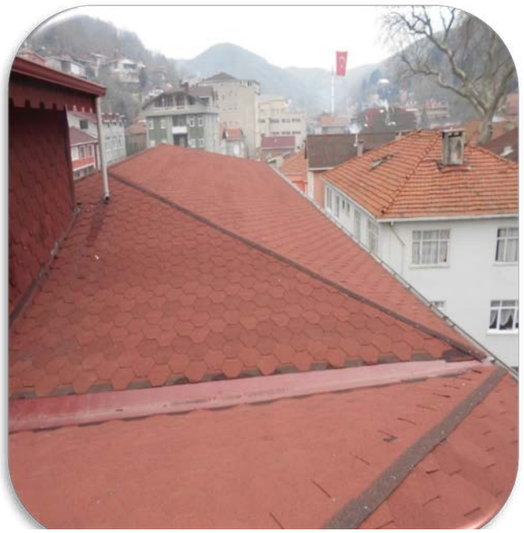
Tapu Müdürlüğü Tadilatı İşi;

Gaz beton bloklar ile duvar yapılmıştır. Alüminyum doğramalardan bölme yapılmış ve cam kapı montaj edilmiştir. Alçıpan asma tavan ve 60*60 delikli gizli taşıyıcılı sistem ile asma tavan yapılmıştır. Yeni tavan yapılmış, duvar ve mevcut duvar yüzeylere alçı çekilmiş ve saten boya ile boyanmıştır. Lamine kaplı kapı montaj edilmiş, mutfak tezgâhı ve dolabı yapılmıştır. Ayrıca şap dökülmüş, Seramik yer döşemeleri yapılmış (60 x 60 cm - 33 x 33 cm), duvarlar seramik ile kaplanmış, vitrifiye elemanları montaj (1 adet engelli wc takımı dahil) edilmiştir. Asma tavana aydınlatma armatürleri montaj edilmiş, elektrik – data kabloları yenilenmiş, elektrik panosu montaj edilmiştir.

Düğün Salonu Olarak Kullanılan Alanın Sosyal Markete Dönüştürülmesi İşi;

Gaz beton bloklar ve iskeletli alçı bölme duvar yapılmıştır.12.5 mm alçıpan yapıştırma yöntemiyle iç duvarlara yeniden mantolama yapılmıştır. Alçıpan asma tavan yapılmış, yeni tavan ve alçı duvar yüzeylere alçı çekilmiş ve saten boya ile boyanmıştır. Lamine kaplı kapı montajı yapılmış, şap dökülmüş, seramik yer döşemeleri yapılmış(60*60 cm-33*33 cm)**,** seramik duvar kaplamalarıyapılmıştır.Engelli asansörü, led aydınlatma armatürleri montaj edilmiş, otomatik kayar kapı (4000mm*2500mm) takılmıştır. Mutfak tezgahı ve dolabı yapılmış, ac3 sınıf 23-31 laminat yer kaplaması ile döşeme kaplaması yapılmıştır(süpürgelik dahil). Vitrifiye elemanları (1 adet engelli wc takımı dahil) montaj edilmiş, rampa yapılmıştır. Elektrik – data kabloları – mekanik hatlar yenilenmiş,kaset sistem klima montaj edilmiştir.

Bozhane Cami Avlu, Şadırvan Ve Müştemilat Yapımı



Tokatköy Hizmet Binası Çatı Yapımı

Paşabahçe Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Bakım-Onarım İşi;

Alçı duvar levhaları ile asma tavan yapılmış, lamine iç oda kapıları değiştirilmiş, eski duvar yüzeylerine alçı sıva + saten alçı kaplama, iç ve dış cephe boyası yapılmıştır. Yangına dayanıklı kaçış kapısı takılmış, alüminyum doğramaları değiştirilmiştir (giriş kapısı ve yan cephe doğramaları).Elektrik hattı yenilenmiş, engelli wc si yapılmıştır. Mutfak tezgah altı ve üstü değiştirilmiş, havalandırma tesisatı yapılmıştır.

Paşabahçe Spor Kulübü Soyunma Odalarının Bakım-Onarım İşi;

PVC pencere ve kapı imalatları, ilave tuvaletler yapılmış, duş kabinleri yenilenmiştir. Anti bakteriyel tavan boyası ve iç cephe boyası yapılmıştır. Tuvaletlerde yer karoları ve duvar cephe kaplaması yapılmıştır. Eski elektrik tesisat hattı sökülerek yenilenmiş ve mescit yapılmıştır.

Okulların Bakım Onarım Çalışmaları;

Çavuşbaşı;Çavuşbaşı Çok Prog. Lisesi, Çavuşbaşı İmam Hatip Lisesi, Nene Hatun İlköğretim Okulu, Zafer Sarıyer İlköğretim Okulu, Ahmet Akça İlköğretim Okulu, Çavuşbaşı Çok Prog. Lisesi, duvar üstü korkuluk demir imalatı yapılmıştır.

Çavuşbaşı İmam Hatip Lisesi, okul ana girişindeki eski merdiven sökülerek, yeni merdiven kalıp imalatı yapılmış, merdiven kaplamaları yenilenmiş, alüminyum doğrama küpeşte imalatı yapılmıştır.

Kavacık;Kavacık Borsa İlköğretim Okulu, Selahattin Karakaşlı İlk Okulu; Selahattin Karakaşlı İ.H.L

Örnekköy; Bibi Genceli İ.Ö.O, Tepetarla İ.Ö.O

Akbaba;İsmail Özseçkin İ.Ö.O, Akbaba Tic. Mes. Lisesi

Kılıçlı; Kılıçlı İlkokulu

Ortaçeşme; Hacı Numan İlk Öğretim Okulu

Cumhuriyet; 75 **.**Yüz Yıl İlk Öğretim Okulu

Çavuşbaşı Nene Hatun İlkokulu;otomatik yana kayar raylı kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.

Kavacık Borsa İlköğretim Okulu;okul zemin, 1. katta ve 2. katta duvar ara bölmesi yapılmıştır.

Örnekköy Bibi Genceli İlkokulu;duvar pencere boşlukları kırılıp, pvc pencere doğramaları imalatı yapılmıştır.

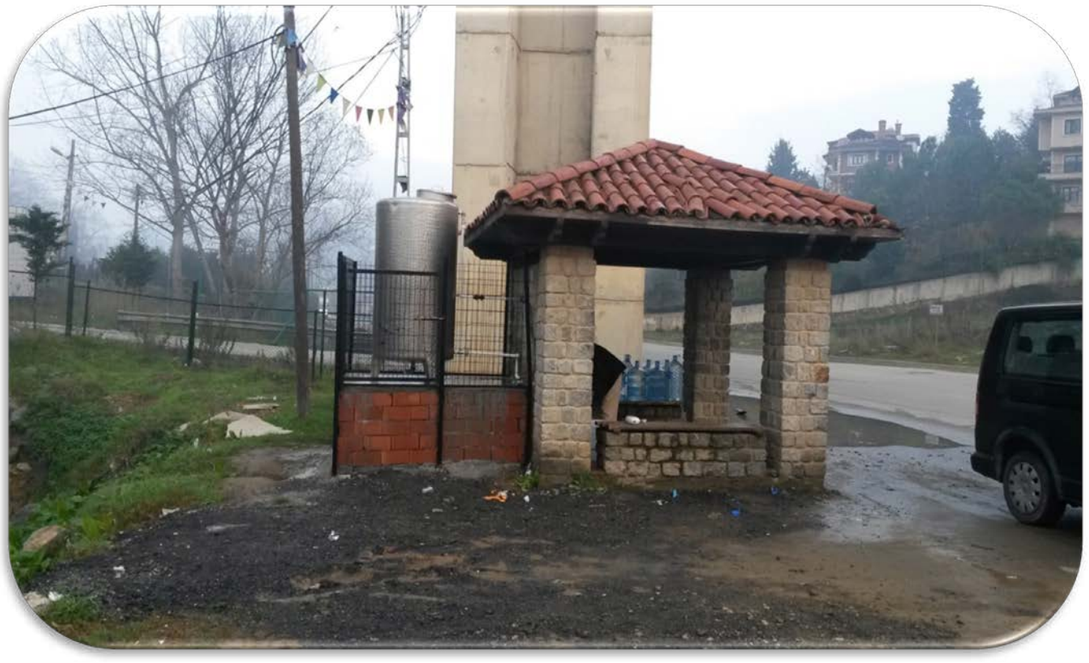
Akbaba Ticaret Meslek Lisesi; ara bölmeye lamine kapı takılmış,wc' lerde duvar cephe karoları yapılmıştır.

2015 Yılında Yapılan Muhtelif İşler

- Değirmendere Meyve Bahçesine 234 kamyon taş nakli
- Kavacık Cam Atölyesi foseptik, wc, sıva ve çatı yapımı
- Ortaçeşme Fevzi Çakmak Lisesine engelli wc yapımı
- Belediye Tören Alanının boya ve cila yapılması
- Beykoz Devlet Hastanesi küptaş sökümü
- Paşamandıra Çayır Mevkii dere temizliği ve kanal açımı
- Ortaçeşme Azadeler-Berk Sk. arası açık kanalın 300'lük boruya alınması
- Atölye – Garajlar trafo yeri yapımı
- Göllü Mh. Şehit ailesi yol yapımı
- Fen İşleri Depo demir bağlama
- A. Hisarı Sağlık Ocağı bayrak direği dikimi
- A. Kavağı Cam Atölyesi fosseptik çukuru açımı ve wc yapımı
- Çamlıbahçe bariyer dikimi
- Gümüşsuyu bariyer dikimi
- Halısahaların tabela dikimleri
- Göllü Mah. Dere temizliği
- Çavuşbaşı İmam Hatip önü taş sökümü
- A.Hisarı Küçüksu çeşmi bülbül yapımı
- Beytaş Sahil Tesisleri önü düzenleme
- İlçe Seçim Kurulu sandık dağıtımı
- Fatih Mah. Yonca Sok. bariyer dikimi
- Akbaba Türbe lavabo yeri yapımı
- Cumhuriyetköy fosseptik çukuru açımı
- Akbaba Türbe Çeşmesinin sıvanması
- Rüzgarlıbahçe İlkokul bahçesi düzenlendi
- Paşabahçe Yuva Üstü Sok. çöp konteyneri arkası şev taşı yapımı
- Çubuklu Çubuktaş çeşme deposu alımı ve oturacağı zemini hazırlandı
- Yenimahalle Kent Ormanı küptaş tamiri
- A.Hisarı Ticaret Lisesi bahçe düzenlemesi yapıldı
- Poyrazköy okul bahçesi düzenlendi
- Çengeldere Mah. muhtarlık önü düzenlemesi
- Akbaba dere temizliği
- Çamlıbahçe Şehit Mezarlığı duvar yapımı
- Paşabahçe Stadı tel örgü hatıl betonu
- Adliye Binası lavabo yeri sıva yapımı
- Gümüşsuyu Muhtarlık Lavabo Yapımı
- Göllü Mah. Şehit Ailesi yol yapımı
- Beykoz Devlet Hastanesi yol yapımı

Paşamandıra Dere Temizliği

Çubuktaş Çeşmesine Paslanmaz Depo Yapımı



Kış Çalışmaları

Kış çalışmaları kapsamında Aralık 2015 tarihine kadar 3000 ton tuz kullanılmıştır.

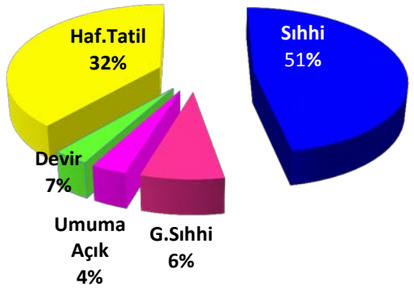
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	5.815.000,00	5.815.000,00	4.618.967,91
2. SGK Devlet Primleri	1.417.000,00	1.418.000,00	836.448,83
3. Mal ve Hizmet Alımı	1.761.000,00	1.762.000,00	241.837,69
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	50.000,00	50.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	40.100.000,00	37.102.000,00	17.537.714,60
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**49.144.000,00**	**46.148.000,00**	**23.234.969,03**

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ve İlgili yönetmelikler ile diğer mevzuatın öngördüğü yetkilere istinaden, ilçemizde faaliyet gösteren sıhhi müessese, gayrisıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri faaliyet alanlarının öngördüğü gerekli incelemeler yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Müracaatları (Sıhhi, Gayrısıhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Ruhsat Devir İşlemleri)

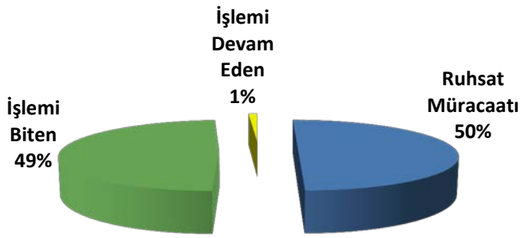
Sıhhi Müesseseler	373
Gayrisıhhi Müesseseler	60
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	26
Ruhsat Devir İşlemleri	26
Hafta Tatili Ruhsat İşlemleri	307
Toplam Ruhsat Müracaatı	**792**



Sıhhi Müesseseler

Sıhhi müesseseler, sıhhi, fenni ve gerekli görülen işyerlerinde yangın güvenliği ve hijyen yönünden incelenmekte olup; mevzuatta öngörülen kriterlere uygun olup olmadığının yerinde komisyon kontrolleri yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.

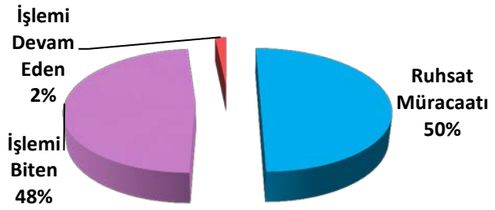
Ruhsat Müracaatı	373
İşlemi Biten	365
İşlemi Devam Eden	8
Genel Toplam	**746**



Gayrisıhhi Müesseseler

Başkanlığımızca ruhsatlandırma ve denetleme yetkisi bulunan 2. ve 3.sınıf gayrisıhhi müesseseler ruhsatlandırılırken çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve doğanın korunması (ilgili kurumlar ve denetimlerle) ile ilgili gerekli önlemlerin alınması yönünde incelenerek ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.

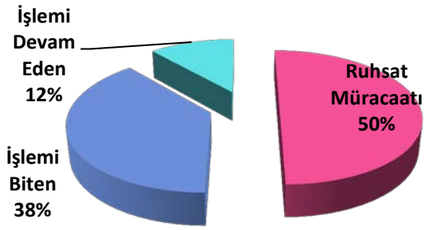
Ruhsat Müracaatı	60
İşlemi Biten	58
İşlemi Devam Eden	2
Genel Toplam	**120**



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence ruhsatı düzenlenmeden önce yangın güvenliği, yetkili kolluk kuvvetinin açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek konumda olup olmadığı ile ilgili kolluk görüşü ve gerekli ise mesafe ölçümü ile ilgili yazışmalar ve raporlar doğrultusunda mevzuatın öngördüğü kriterlere uygun olup olmadığının yerinde komisyon kontrolleri yapılarak ruhsat işlemleri tamamlanmaktadır.

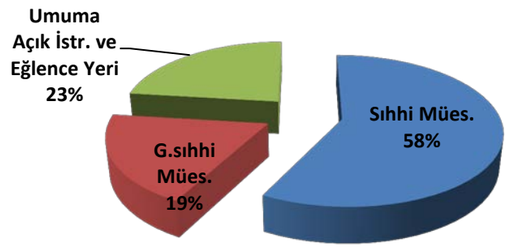
Ruhsat Müracaatı	26
İşlemi Biten	20
İşlemi Devam Eden	6
Genel Toplam	**52**



Ruhsat Devir İşlemleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğin ilgili maddesi gereğince, ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde dosya güncelleme işlemleri yapılarak yeni işletme sahipleri adına ruhsat düzenlenmektedir.

Sıhhi Müesseseler	15
Gayrisıhhi Müesseseler	5
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	6
Genel Toplam	**26**



Hafta Tatil Ruhsatı

394 sayılı Hafta Tatil Kanunu gereğince, Hafta Tatil Ruhsatları her yılın ocak ayında yenilenmekte olup; ayrıca ilk kez hafta tatil ruhsatı almak isteyen işyeri ilgililerinin müracaatları doğrultusunda muhtelif tarihlerde Meclis Kararı alınarak ruhsat düzenlenmektedir.

Yenilenen Hafta Tatil Ruhsatı	306
İşlemi Devam Eden	306
Genel Toplam	**612**

İşyeri Denetimleri ve Komisyon Kontrolleri

İlgili Kanun ve Yönetmelikler gereğince, Müdürlüğümüze ruhsat müracaatında bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait işyerleri ile ilgili gerekli yazışmalar tamamlandıktan sonra Başkanlık Ruhsat Komisyonunca işyerlerinin yerinde kontrolleri yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte öngörülen şartlara uyup uymadığına dair incelenir. Uygun görülen işyerlerine uygun komisyon kararı yazılarak sonuçlandırılır. Eksik tespit edilen işyerlerine yönetmelikte öngörülen süre verilerek yeniden kontrolü sağlanarak sonuçlandırılır.

Başkanlık Ruhsat Komisyonunca Yapılan Denetimler

Başkanlık Ruhsat Komisyonunca ruhsat verilmesi uygun görülen işyeri ilgililerine yerinde ruhsatları teslim edilmektedir. 2015 yılında 572 işyeri kontrol edilmiş olup, bunlardan 2 sinin ruhsatı iptal edilmiştir.

İtfaiye Denetimleri

21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin belediye itfaiye raporlarının verilmesine ilişkin uyulacak usul ve esaslar başlıklı ek madde1'in 2.bendinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin ilgi hükümlerine göre itfaiye raporu gerektirmeyen işyeri kapsamında yer alan işyerleri için Belediye İtfaiye Teşkilatınca itfaiye raporu düzenlenemez' hükmü gereğince ilçemiz dahilindeki işyerlerinde yangına karşı gerekli tedbirlerin alınması Başkanlığımız Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü uhdesinde oluşturulan İtfaiye Denetim Ekibi tarafından işyerlerinin itfaiye yönünden kontrolleri yapılmakta olup; denetim ekibince 253 işyeri yangın yönünden denetlenmiştir.

İnternet Salonu Denetimleri

Beykoz Kaymakamlığınca oluşturulan, (Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İnternet Kafeciler Odası, Beykoz Belediye Başkanlığı elemanlarından oluşan Denetim Komisyonunca) ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren internet salonlarının aylık periyodik denetimleri yapılmıştır.

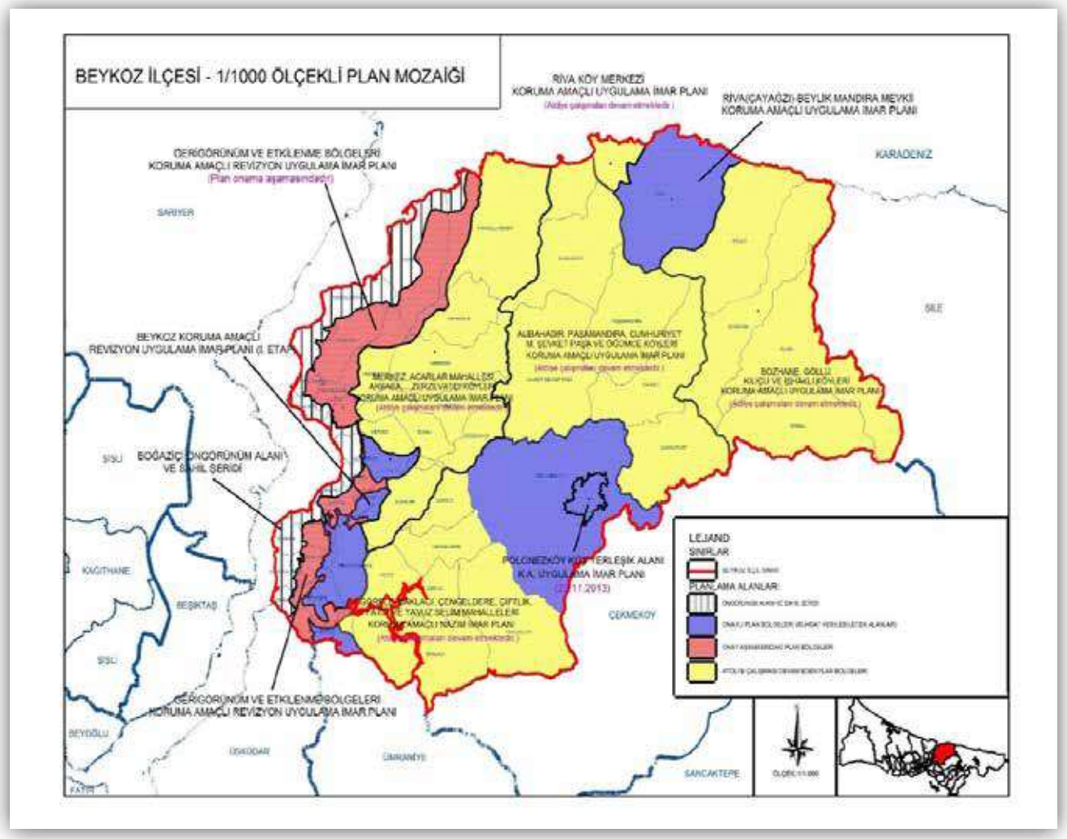
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	374.800,00	376.000,00	365.463,03
2. SGK Devlet Primleri	70.000,00	72.000,00	67.424,23
3. Mal ve Hizmet Alımı	9.500,00	9.000,00	1.399,26
4. Faiz Giderleri	1.000,00	2.000,00	0,00
5. Cari Transferler	40.000,00	40.000,00	56.752,16
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**495.300,00**	**499.000,00**	**491.038,68**

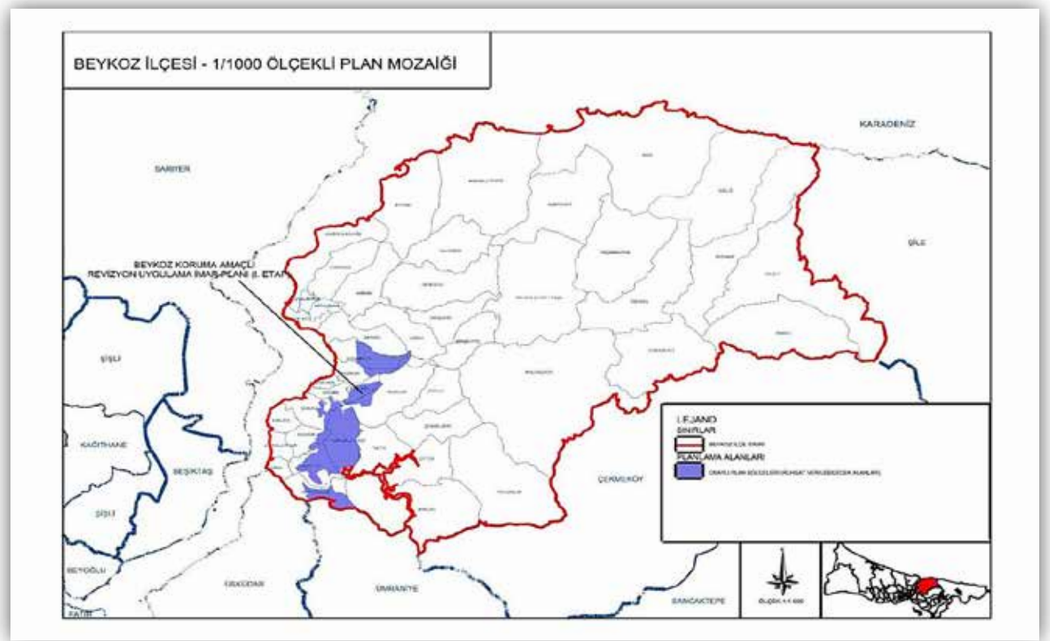
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Şahinkaya Eğitim Kampüsü "Eğitim Tesisi Alanında" bulunan kısımda Mimari Avan Proje Hazırlanması İşi,4734 sayılı K.İ.Kanununun 21/f maddesine göre Pazarlık Usulüyle yapılmıştır.
- 6 Köye Ait Jeolojik ve Jeoteknik Yerleşime Uygunluk Haritaları ve Raporunun Hazırlanması İşi, 4734 sayılı K.İ. Kanunu kapsamında Açık İhaleye göre yapılmıştır.
- İncirköy Mahallesi 277 ada 26 parselde bulunan Korunması Gerekli Kültür Varlığı Olan Binaların Projelendirilmesi İşi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3/İ maddesi ve 25.07.2013 tarihli Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği 27/ç maddesine göre yapılmıştır.
- Riva Deresi Su Güvenliği ve Taşkın Koruma Projesi için Teknik Şartname Hazırlanması İşi, 4734 sayılı kanunun 21/f maddesine göre Pazarlık Usulüyle yapılmıştır.

Planlama Bölgelerimiz



1) Beykoz 1. Etap Koruma Amaçlı Nazım ve Uygulama İmar Planının Uygulamaya Geçilmesi



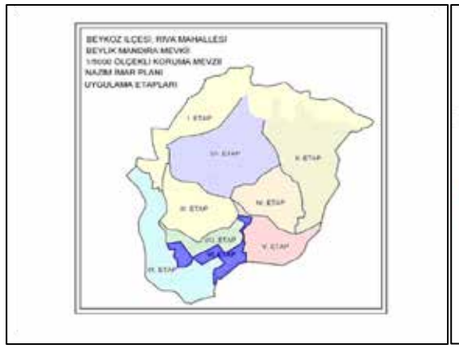
- Planlama alanının büyüklüğü **1068,57** hektardır.
- Plan bütününde, Beykoz' un sağlıksız kentsel yapısının dönüşümüne yönelik, donatı dengeleri gözetilerek sağlıklı, afet riskinden uzak bir kentin oluşumuna yönelik kararlar alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce teklif edilen İmar Planları, Bakanlık Makamının **30.12.2014** tarih ve **13539** sayılı Bakanlık Olur'u ile onaylanmıştır.
- Yasal askı sürecinde yapılan itirazların değerlendirilmesi sonucunda yapılan değişiklikler, Bakanlık Makamınca **07.07.2015** tarihli ve **7918** sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Bu değişikliklere yapılan itirazlar sonucunda **17.11.2015** tarihli ve **12650** sayılı Bakanlık Olur'u ile plan kesinleşmiştir.

2) Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgeleri Koruma Amaçlı Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planı Atölye Çalışmaları Tamamlanarak İBB' ye Onaya Sunulması

- Planlama alanının büyüklüğü **2240** hektardır.
- Bölgede **02.12.2005** tasdik tarihli 1/5000 ölçekli ve bir kısmına ait **26.09.2009** tasdik tarihli 1/1000 ölçekli imar planları yürürlüktedir
- Müdürlüğümüzce teklif edilen imar planları Ekim 2014'te Belediye Meclisi'nde kabul edilerek onaylanmak üzere İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve yüksek yargı kararı neticesinde plan onama makamının değiştirilmesi üzerine Başkanlığımıza geri gönderilmiş ve gönderilen planlar Müdürlüğümüzce yeniden düzenlenerek **08.07.2015** tarih ve **87** sayılı Beykoz Belediye Meclisince Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmak üzere 1/5000 ölçekli planlar için temenni kararı, **08.07.2015** tarih ve **88** sayılı Beykoz Belediye Meclisince Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmak üzere 1/1000 ölçekli planlar için meclis kararı alınarak, teklif planlar onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

3) Riva Mahallesi Beylik Mandıra Etaplama Çalışmaları

- Planlama alanının büyüklüğü 1651 hektardır.
- Planlama alanında yapılan etaplama çalışmalarının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onayı takip edilmekte olup etaplama alanı onayından sonra talep edilen uygulama imar planları işlemlerine başlanacaktır.



4) Mahmutşevketpaşa, Paşamandıra, Alibahadır, Öğümce, Cumhuriyet Mahalleleri Uygulama İmar Planı

- Planlama alanının büyüklüğü **6422,10** hektardır.
- Plan altlık çalışmaları olan analitik ve jeolojik etüt çalışmaları tamamlanmıştır.

Beykoz Riva Deresi Çevre Koruma ve Bölgesel Kalkınma Projesi

Riva Deresi ve Çevresinde Belediyemiz öncülüğünde başta DSİ olmak üzere, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Bölgedeki STK'lar ve Hollandalı Proje Grubunun da katılımıyla 'Riva Kanalı ve Çevresi Bölgesel Kalkınma ve Gelişme Projesi' ile ilgili ön çalışmalar tamamlanmış olup uygulamaya dönük analiz çalışmaları devam etmektedir. Projenin Su Güvenliği Ve Taşkın Kontrolü Kısmına ait ihale şartname çalışmaları tamamlanmış olup, Riva Kanal Proje Sınırları belirleme işlemi devam etmektedir.

İmar Hizmetlerinin Yürütüldüğü Uygulama Planları

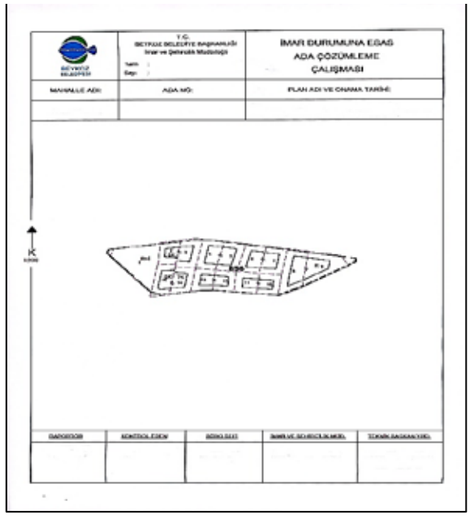
- **30.12.2014 – 07.07.2015** Onaylı Beykoz 1. Bölge 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı
- **22.11.2013 – 15.05.2014** Onaylı Polonezköy 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
- **22.10.1998– 04.04.2001 – 10.04.2001 – 10.05.2001 – 29.09.2001 – 24.10.2001 – 22.07.2004 – 04.08.2004 – 16.07.2010** Onaylı Riva (Çayağzı) – Beylik Mandıra Mevkii Koruma Mevzii Uygulama İmar Planları
- **26.09.2009** Onaylı 1/1000 Ölçekli Beykoz Boğaziçi Alanı Geri görünüm ve Etkilenme Bölgeleri Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
- **01.07.2015** Onaylı Riva **2** Pafta **238** Parsel 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı
- Beykoz İlçesi Dereseki Mah. **8** Pafta, **355** ve **356** Parsellere İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı

Hazırlanan Resmi İmar Durum Belgelerinin İmar Planlarına Göre Dağılımı

PLAN ADI VE ONAY TARİHİ	İmar Durum Belgesi 2015 Yılı
30.12.2014 – 07.07.2015 Onaylı Beykoz 1. Bölge 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı	56
22.11.2013 – 15.05.2014 Onaylı Polonezköy 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	7
22.10.1998-04.04.2001–10.04.2001-10.05.2001-29.09.2001– 24.10.2001 – 22.07.2004- 04.08.2004- 16.07.2010 Onaylı Riva (Çayağzı)-Beylik Mandıra Mevkii Koruma Mevzii Uygulama İmar Planları	22
26.09.2009 Onaylı 1/1000 Ölçekli Beykoz Bogaziçi Alanı Gerigörünüm Ve Etkilenme Bölgeleri Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	5
01.07.2015 Onaylı Riva 2 Pafta 238 Parsel 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	1
Beykoz İlçesi Dereseki Mah. 8 Pafta, 355 Ve 356 Parsellere İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	2
TOPLAM	**93**

Ada Revizyonu Çalışmaları

Başkanlığımızca geçmiş dönemlerde yapılan tüm işlemler (imar durumu, ruhsat, iskan gibi)arşiv taramasıyla incelenerek, yeni imar planına uygun bir şekilde şehri bir bütün olarak ele almak gayesiyle, geleceğe dönük yapılaşma kararlarının ada bazında verilmesi çalışması olup 5 adet ada revizyonu yapılmıştır.



Ada Revizyonu Örneği

2015 Yılında Yapılan İmar Faaliyetleri

	2015	
Ruhsat Türü	Adet	Alan (m²)
Yeni Yapı	22	72.261,56
Tadilat	3	30.979,15
Sera	1	1.557,9
İsim Değişikliği	13	489.563,37
Restorasyon	1	164,12
Toplam	40	594.526,1

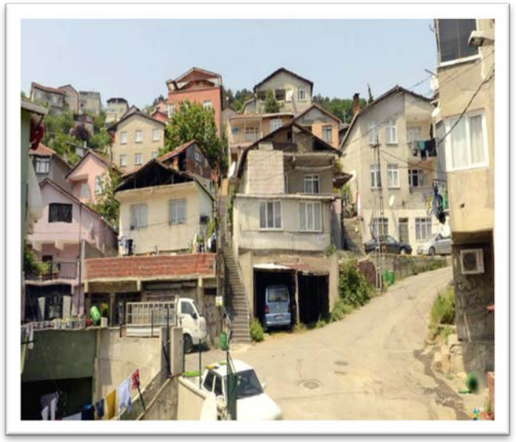
	2015
İmar Durumu	93
Yapı Ruhsatı	40
Yıkım Ruhsatı	10
Kat İrtifakı Onayı	8
İskân	22
Riskli Yapı Tespiti	7
Vaziyet Planı Onayı	25
AsansörTescili	4

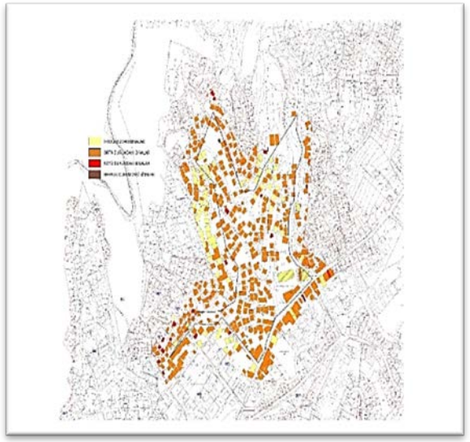
Kentsel Tasarım ve Yenileme Projeleri

Tokatköy Yenileme Projesi

2960 sayılı Boğaziçi Kanunu kapsamında Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Bölgesinde kalan Tokatköy Mahallesi'nde, mülkiyeti Beykoz Belediyesi'ne ait olan, üzerinde mevcut yapıların bulunduğu yaklaşık 8.3 hektarlık alan, yeni planlanacak bölgede kaldığı için yenileme projesi yapılması uygun görülmüştür.

Tokatköy yenileme projesinde amaç; hızlı bir şekilde kentsel refah ve yaşam kalitesini arttırıcı başarılı bir sosyal kalkınma modeli ortaya koyarak Tokatköy halkının doğup-büyüdükleri ve aidiyet duydukları bölgeden ayrılmak zorunda kalmadan, yerinde dönüşüm yaşamasıdır.





Söz konusu bölge, Boğaziçi Geri Görünüm ve Etkilenme Uygulama İmar Planı revizyonunda KTPA1 olarak ayrılmış olup proje alanındaki mevcut yapı stokunun tespit çalışmaları, jeolojik, ulaşım, nüfus gibi verilerin incelenmesi çalışmaları, kanun, yönetmelik gibi mevzuat çalışmaları, dönüşüm modeli, verimlilik, kar-zarar ölçüm endeksleri gibi çalışmalar devam etmektedir. Kamusal gücü olan kurumlarla (TOKİ, Kiptaş, Emlak GYO… vb.) Vatandaşın maksimum beklentilerini sağlamak ve menfaatlerini korumak için belediyemizce teknik toplantılar yapılmıştır.

Geri görünüm etkilenme planları onay safhasından sonra uygulamaya geçilecek olup bölgede bulunan vatandaşlarımıza bağımsız bölüm kazandırılması hedeflenmektedir. Proje ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Zerzevatçı Yenileme Projesi

15.11.1995 tarihli **7755** sayılı karar ile 3 numaralı K.T.V.K. tarafından doğal sit alanı olarak ilan edilmiştir. Yaklaşık 115 hektarlık alanda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın **09.12.2013** tarih ve **19154** sayılı Oluru ile **6292** sayılı kanunun 8 incimaddesi kapsamında proje alanı ilan edilmiştir.

Zerzevatçı Mahallesi Proje Alanı çalışmasında amaç; projeden plana geçerek bölgenin kimliğini bozmadan kentsel ihtiyaçların tespitinin yapılması ile ulaşım, yapı yoğunluğu, hedef nüfus gibi dengeleri gözeterek imar iyileştirmesini en iyi şekilde kullanmaktır.

Coğrafik, sosyolojik ve demografik yapıyı bozmadan bir kentsel tasarım projesi üzerinde çalışılmakta olup imar planlarını takiben yapılan imar uygulamaları sonrasında edinecekleri müstakil tapuların dağıtımı hedeflenmektedir. Bina sayısı, yüzölçümü, kat adedi, coğrafi durum vb. analiz ve saha çalışmaları yapılmıştır. Proje ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Elmalı Kent Ormanı Projesi (Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı D Tipi Mesire)

Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından hazırlanan, 880 hektarlık devasa bir mesire alanı projesi olan "Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı Projesi"nin Belediyemizce devir alınması ile Elmalı Gölü çevresinde bölgenin en büyük mesire alanının halkımızın hizmetine açılması hedeflenmektedir.

Türkiye'nin 7 bölgesi ve 81 ilinden esintiler taşıyacak, 7 proje bölgesinden oluşan kent ormanı ziyaretçilere doğayla iç içe huzur dolu bir ortamda piknik, spor, dinlenme ve birçok aktiviteyi bir arada yapma imkânı sunacaktır.

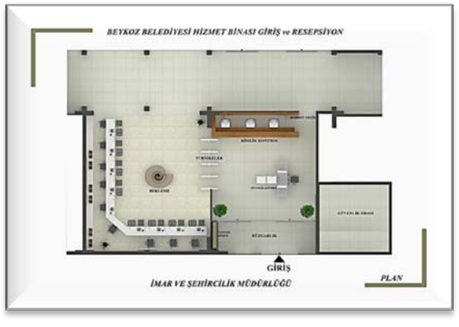
Proje alanında ''macera parkları, doğa ve su sporları, izcilik kampları'' gibi projeler üzerindeorman ve havza mevzuatına göre çalışılmaktadır.

Ayrıca Elmalı Kent Ormanı 1 inci Proje Bölgesinde, geleneksel mimari yapılarımıza uygun inşa edilecek nikah sarayında; 800 kişi kapasiteli nikah salonu, aynı anda nikah kıyılmasına uygun iki ayrı fuaye alanı olan, düğün salonu, kültür merkezi ve farklı etkinlik alanları ile kapsamlı vizyonel proje çalışmaları devam etmektedir.

İlçemizin İhtiyaçları Doğrultusunda Hazırlanan Projeler

Beykoz Belediyesi Hizmet Binası Giriş ve Resepsiyon Projesi

Belediye hizmet binası girişinde oluşturulan kimlik kontrol, kayıt ve turnike sistemiyle vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanabilmeleri için ilgili birimlere sevk ve idaresinin kolayca yapılması hedeflenmiştir. Projelendirme, keşif özeti, yaklaşık maliyet gibi çalışmalar tamamlanarak dosya Fen İşleri Müdürlüğüne yapım için teslim edilmiştir.



Beykoz Belediyesi Kent Mobilyaları Tasarımı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, ATM, akülü engelli aracı şarj istasyonu gibi vatandaşların anlık ihtiyaçlarına çözüm üretmek ve bölgemizin tarihi ve kültürel özellikleriyle de uyumlu **"Beykoz Kent Mobilyası (Beynokta) Projesi",** yerine ve ihtiyaca göre 3 farklı şekilde tasarlanmıştır.

Mimari, statik, tesisat projeleri, keşif özeti, yaklaşık maliyet gibi çalışmalar gerekli görülen alanlarda yapılmak üzere tamamlanmıştır.

Beykoz Belediyesi Köy Evi Projesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, ilçemiz köy dokusunu korumak, tarihi değerlere sahip çıkmak ve vatandaşların ihtiyaçlarına çözüm üretmek için köy evleri projesi tasarlanmıştır.

Mimari, statik, tesisat projeleri, keşif özeti, yaklaşık maliyet gibi çalışmalar gerekli görülen alanlarda yapılmak üzere tamamlanmıştır.

Elmalı İlkokulu ve Lojmanı Projesi

Elmalı Mahallesinde çağımıza ve eğitim sistemimize uygun olmayan koşullarda eğitim gören çocuklarımızı, çağdaş ve donanımlı bir okula kavuşturmak için tasarlanmıştır.

Mimari, statik, tesisat projeleri, keşif özeti, yaklaşık maliyet gibi çalışmalar tamamlanarak dosya Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Soğuksu Gençlik Merkezi

İlçemizde yaşayan genç nüfusun boş zamanlarını sağlıklı bir biçimde geçirebilecekleri, onları eğitim - kültür - sosyal - spor yönünden eğitecek, yönlendirecek modern bir bina tasarlanmıştır.

İnşaat alanı yaklaşık 3300 m² olan projede, çok amaçlı salon, kafeterya, derslikler, spor salonu, muhtarlık hizmet alanı, acil sağlık hizmet alanı gibi fonksiyonlar bulunmaktadır.

Mimari, statik, tesisat projeleri, keşif özeti, yaklaşık maliyet gibi çalışmalar tamamlanmak üzeredir.

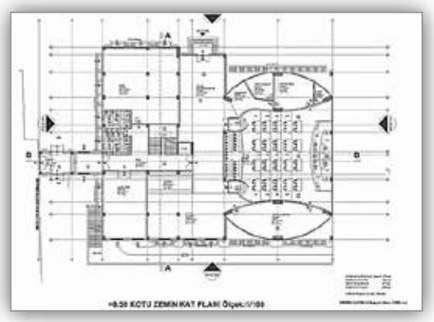
Kadın Şefkat Evi

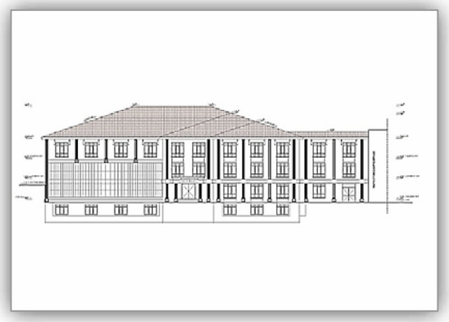
Belediye Meclis üyelerinin talebiyle 06.11.2015 tarih ve 2015/117 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda ilçemizdeki mağduriyet yaşayan kadın vatandaşlarımızın (varsa çocukları ile birlikte) kalabilecekleri, toplumdan soyutlanmadan yaşamlarına devam edebilecekleri, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi noktasında yeterli desteği alabilecekleri kadın şefkat evi proje tasarımı yapılmıştır.

Mimari, statik, tesisat projeleri gibi çalışmalar devam etmektedir.

Beykoz Belediyesi Meclis ve Hizmet Binası Projesi

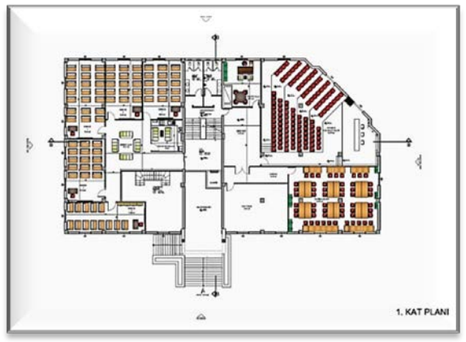
Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi ve mevcut meclis binasının daha işlevli bir hale getirilmesi için mimari proje hazırlanmış olup ruhsat işlemleri için Boğaziçi İmar Müdürlüğüne teslim edilmiştir.





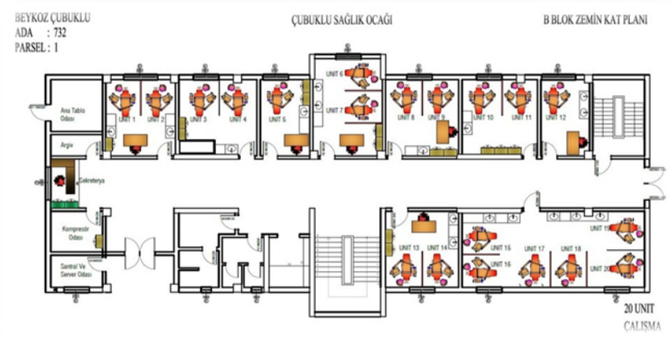
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi Tadilat Projesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün, mevcut kültür merkezinde ihtiyaç duyulan ek fonksiyonlar için talep ettiği mimari tadilat projesi Müdürlüğümüzce tasarlanmıştır.



Beykoz Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Tadilat Projesi

Beykoz Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Başhekimliği talebi doğrultusunda Müdürlüğümüzce mimari tadilat projesi hazırlanmıştır.



İbrahim Kelle Stadyumu Projesi

Beykoz Spor Kulübünün kullanımında bulunan, hâlihazırda harap durumda olan "Beykoz Stadyumu" ilçemizde sporun gelişmesi, sağlıklı bir ortamda maç oynanması ve izlenmesi için başkanlık talimatı ile "İbrahim Kelle Stadyumu" olarak projelendirilmiştir. Keşif - metraj ve yaklaşık maliyet hesapları hazırlanma işi devam etmektedir.

Geleneksel El Sanatları Merkezi ve Camköy Projesi

Yalıköy Mahallesinde İbrahim Kelle Stadyumu'nun etrafının şehircilik ilkelerine uygun olarak tasarlanması, eski binaların yeniden değerlendirilmesi *(renovasyon)* ve bu alanda geleneksel el sanatlarının uygulanabilir kılınması, Beykoz' un simgesi olan camın geleneksel el sanatları ile buluşturulması amaçlanmaktadır.

Proje ortağı olan Büyükşehir Belediyesinin Başkanlığımızla protokol yapılmak üzere alınacak meclis kararı Büyükşehir Belediyesi Meclisine sevk edilmiş olup karar beklenmektedir.

Vakıflardan Belediyemizce Kiralanan Binaların İhyası

377 Ada 6 Parsel Restorasyon Projesi

Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup Belediyemize kiralama ile devri yapılan Merkez Mahallesi, 377 ada, 6 parselde bulunan eski eser tescilli binanın rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, makine, tesisat ve zemin etüdü hazırlattırılarak, tüm projelerin Kurul ve Boğaziçi İmar Müdürlüğü onay işlemleri tamamlanarak ruhsatı alınmıştır.

Dosya, yapım işlerinde değerlendirilmek üzere Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

449 Ada 26 Parsel Restorasyon Projesi

Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup Belediyemize kiralama ile devri yapılan Yalıköy Mahallesi, 449 ada 26parselde bulunan eski eser tescilli binanın rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, makine, tesisat ve zemin etüdü hazırlattırılarak, tüm projelerin Kurul ve Boğaziçi İmar Müdürlüğü onay işlemleri tamamlanarak ruhsatı alınmıştır.

Dosya, yapım işlerinde değerlendirilmek üzere Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

277 Ada 26 Parselde Bulunan Binaların Projelendirilmesi

Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait olup Belediyemize kiralama ile devri yapılan 277ada 26 parselde bulunan eski eser tescilli binanın rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, makine, tesisat ve zemin etüdü hazırlattırılmış olup, kurulda onay aşamasındadır.

Kültürel Miras Projesi

İlçemizde bulunan eski eser tescilli binaların tespiti ve metruk durumda olanlar için rölöve - restitüsyon projelerinin hazırlanması ve tarihe tanıklık edecek eserlerin yaşatılması için kültürel envanter çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu çalışma kapsamında saha çalışmasıyla 240 adetahşap bina tespit edilmiş, tescili olmayan 170 adet binanın dosyası hazırlanarak tescil için Koruma Kuruluna başvuruda bulunulmuştur.

Koruma Kurulu tescil çalışmaları devam etmekte olup, 41 adet ahşap binanın tescili gerçekleştirilmiştir.

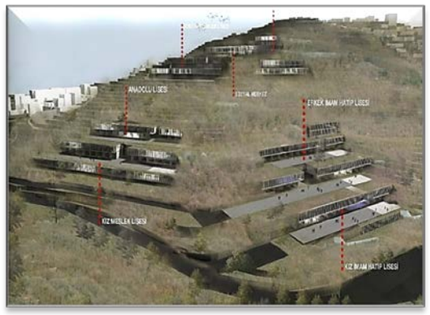
Milli Eğitim Alanında Yapılan Proje Çalışmaları

İlçemizin acil ihtiyacı olan okullara ait projelerin diğer kurumlardaki işleyişi yakından takip edilmekte ve sürecin hızlandırılması noktasında yardımcı olunmaktadır**.**

Şahinkaya Eğitim Kampüsü Projesi

Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü talebi ile Merkez Mahallesi Şahinkaya mevkii, 376 ada 1 parsel ile 506 ada 3 parsel sayılı taşınmazın 142 105 m²lik kısmı üzerinde yapılması planlanan **''Eğitim Kampüsü''**neait proje çalışmaları tamamlanmış, Milli Eğitim Bakanlığı'na onaylanmak üzere gönderilmiştir. Milli Eğitim, İBB ve Komisyon onayından sonra ruhsat işlemleri gerçekleştirilecektir.

Anadolu Lisesi, İletişim Meslek Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi, Kız ve Erkek Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Kız Meslek Lisesi olarak 6 branşta toplam 63 600 m² inşaat alanına sahip eğitim kampüsü projesidir.



Riva Okul Projesi

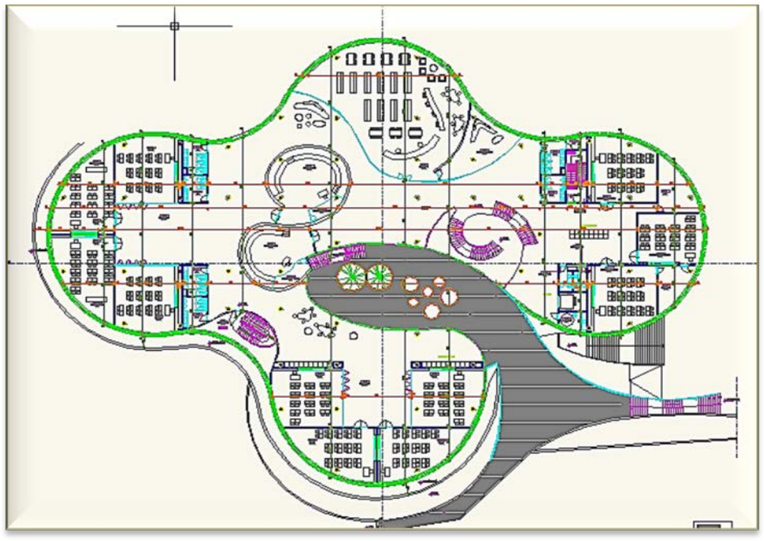
Türkiye Futbol Federasyonu tarafından projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup idaremiz tarafından gerekli revizyonlar ve ilgili kurumların onay işlemleri takip edilmektedir.

Mevzuat gereği Milli Eğitim ve Komisyon onaylarından sonra ruhsat düzenlenecektir.

Beykoz Ziya Ünsel Ortaokulu

377 ada 32 parsel Boğaziçi Ön Görünüm Bölgesinde, Maliye Hazinesi mülkiyetinde olup, üzerinde hâlihazırda "Ziya Ünsel Ortaokulu" bulunmaktadır.

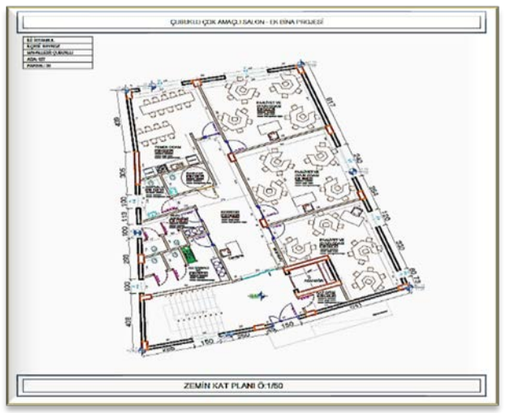
Proje, Kültür Varlıkları Koruma Kurulundan ve Tabiat Varlıkları Komisyonundan onaylanmış olup Boğaziçi İmar Müdürlüğünde ruhsat aşamasındadır.



Çubuklu İlkokul Binası Çok Amaçlı Salon Projesi

Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü talebi ile ihtiyaca cevap vermeyen Çubuklu İlkokuluna ek bina tasarlanmıştır.

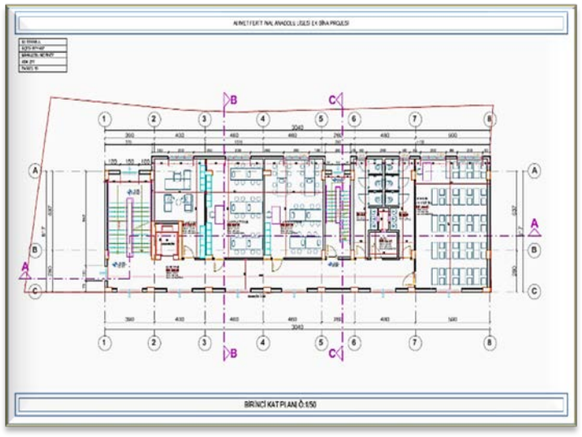
Mimari proje Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olup ruhsat işlemleri ile ilgili olarak Boğaziçi İmar Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Ferit İnal Lisesi Ek Bina (Laboratuvar ve Çok Amaçlı Salon)

Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol doğrultusunda Ferit İnal Lisesinin laboratuvar ve çok amaçlı salon ihtiyacının giderilmesi amaçlanmıştır.

Mimari proje Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olup ruhsat işlemleri ile ilgili olarak Boğaziçi İmar Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



İlçemizde Bulunan Çeşmelerin İhyası

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yazılı talebi ile bölgemizde bulunan 7 si tescilli, toplam 9 adetçeşmenin rölöve - restitüsyon - restorasyon projelerinin hazırlanması çalışmasına başlanmış, bu kapsamda maliyet hesabı ve teknik şartname hazırlanarak ihale edilmiştir.

A.Hisarı Setüstü sokakta bulunan çeşme (69/9) A.Hisarı Cami sokakta bulunan çeşme (80/2)

Fatma Hatun Çeşmesi

Anadolukavağı, 409 ada 3 parsel ile 410 ada 1 parsel arasındaki kadastral boşlukta yer alan Fatma Hatun Çeşmesi ve yanında 410 ada 1 parselde kalan kuyunun rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanarak Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Boğaziçi İmar Müdürlüğünce onaylanmıştır.

Çeşme projesi, yapım işi için Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2015 Yılı Yapılan Faaliyetler	
Türü	**Adedi**
Verilen İmar Durumu	93
Yapı Kullanma İzni	22
Yapı Ruhsatı	40
Yıkım Ruhsatı	10
Asansör Tescili	4
Kat İrtifakı Onayı	8
Riskli Yapı Tespiti	7
Vaziyet Planı Onayı	10
Gelen Evrak Sayısı	4047
Giden Evrak Sayısı	3050

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	**2015 YILI**		
	Birim Bütçe Teklifi TL	**Bütçe Kararnamesi TL**	**Yıl Sonu Harcama TL**
1. Personel Giderleri	1.193.000,00	1.193.000,00	1.775.299,44
2. SGK Devlet Primleri	219.000,00	219.000,00	250.132,33
3. Mal ve Hizmet Alımı	4.908.000,00	2.908.000,00	684.018,42
4. Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	50.000,00	50.000,00	160.237,22
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**6.370.000,00**	**4.371.000,00**	**2.869.687,41**

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılında toplam 172 etkinlik yapılmıştır. Sahnelenen 67 çocuk oyununa 16.200 izleyici katılım sağlamıştır.

07-17 Aralık Mevlana Haftası dolayısıyla, ilçemiz okullarındaki öğrencilerimize gerçekleştirdiğimiz etkinlikler kapsamında sahnelenen “Mesnevi'den Hikayeler” isimli çocuk oyunu ile çocuklarımız 7 asır öncesine çıktıkları yolculukta, Mevlana Celaleddin Rumi'nin insan olma eksenindeki gönül dünyasıyla tanışmıştır.

43 Yetişkin Oyunu 4.685 Seyirci

16 Konser 33.500 Seyirci

18 Söyleşi 11 Seminer 8000 Seyirci

İz Bırakanlar

Toplumumuzda iz bırakan sanat ve siyaset alanındaki önemli kişileri an(la)ma programları gerçekleştirilmiştir.

23 NisanUluslararası Çocuk Festivalinde, 5ülke, 4 ilden 250 çocuğumuz misafir edilmiştir.

Geleneksel festivalimiz NTV'den canlı olarak yayınlanmıştır.

Kutlu Doğum Haftasında, şiir dinletisi, konferans, sergi, konser vs. etkinlikler düzenlenmiştir.

20 çocuk kitabı yazarı, 40 yayınevi, 103.000 internet sitesi ve sosyal medya üzerinden görüntülenme, 13.000ziyaretçi

Ramazan Etkinlikleri

İlçemizdeki 45 mahallenin yanı sıra Balkanlardaki kardeş şehirlerimiz olan Prizren ve Srebrenica'da düzenlediğimiz iftarlarımızda tüm kardeşlerimizle buluşma imkanı sağlanmıştır.

Sinema Açık Havada Bir Başka Güzel

Ramazan ayındaki belediye meydanımızda gerçekleştirdiğimiz açık hava sinema etkinliğinde; vatandaşlarımıza filmlerini seyrederken, patlamış mısır ve gazoz ikram edilereknostaljik dakikalar yaşamaları sağlanmıştır.

Kanlıca Yoğurt Festivali

Tarihi ve kültürel değerler bakımından zengin olan ilçemiz Kanlıca mahallesinin, asırlık lezzetlerinden Kanlıca Yoğurdu'nun tanıtımı için ilk festivalimiz gerçekleştirilmiştir.

Toplu Sünnet Şöleni

514 çocuğumuzun sünnetini gerçekleştirilmiş,onları hayata hazırlamanın ilk adımları aileleri ile birlikte atılmıştır. Sünnet olan tüm çocuklarımıza bisiklet hediye edilmiştir.

Beykoz Bal Festivali

Beykoz'a marka değeri katacak arıcılığı teşvik için her yıl düzenlediğimiz 'Beykoz Bal Festivali'nde; bu yıl Güney Kore'de düzenlenen Apimondia kongresinde altın madalya kazanmış, gıda kodeksine uygun plastik hammadde ile üretilmiş olan 2.000 kovan arı yetiştiricilerimize dağıtılmıştır.

Kültür ve Tarih Turları

Her yıl ücretsiz gerçekleştirdiğimiz tarihi ve kültürel yaklaşık 15.000vatandaşımız Çanakkale, Edirne, Konya, Bursa ve Sarıkamış'a götürülerek, buraların tarihi ve kültürel değerlerini yerinde görmeleri sağlanmıştır.

Toplu NikahŞöleni

Evlenmek isteyip de maddi imkansızlıklardan dolayı evlenemeyen 30çiftimize unutulmaz bir gün organize eden Belediyemiz; çeyiz sandığı, beyaz eşya, oturma grubu, halı, ev tekstili ve mutfak eşyası gibi hediyelerle ek bir destek daha sağlamıştır.

Okullar Hayat Olsun

İlçemiz genelindeki okulların koridor ve bahçe duvarlarından oluşan toplam 2.925 metrekarelik alana usta ressamların fırça darbeleriyle farklı bir boyut kazandırılmıştır.

Eğitim Yardımları

Eğitimdeki başarıları dolayısıyla, geleceğimizin teminatı olan 2.000 çocuk ve gencimize bisiklet hediye edilmiştir.Eğitimle ilgili çalışmalarımız kapsamında 1.000 üniversite öğrencimize, toplam 750.000,00TL lik, ilk, orta ve lise eğitimi alan 8.000öğrencimize ise yaklaşık 1.300.000,00 TL'lik eğitim yardımı yapılmıştır. İlçemiz okullarının kütüphanelerine 30.000 kitap bağışının yanı sıra 500 adet laptop ve 500 adet projeksiyon cihazı yardımında bulunmuştur.

Orman Kaşifleri Atölyemiz

Orman Kaşifleri atölyemiz ile ilkokul 2, 3 ve 4. sınıftan oluşan 1.500 öğrencimizi Beykoz Korusu'na götürerek kendilerine sağladığımız kaşif çantalarındaki malzemeler ile tabiatı, tabii hayatı, canlıları, onları koruma yollarını, tabiatın döngü ve dengesini yerinde görerek, dokunarak, koklayarak, duyarak, toplayarak, sorarak öğrenmeleri sağlanmıştır.

Avrupa Gençlik Haftası

Eurodesk tarafından Avrupa genelinde gerçekleşen "Avrupa Gençlik Haftası" etkinlikleri kapsamında belediyemiz ve çeşitli üniversitelerde programlar yapılarak, gençlerimizin şimdiden üst standartlarıyla özendiğimiz Avrupa'yı ve fırsatlarını öğrenmeleri için bilgi alış-verişinde bulunulmuştur.

AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği Süreci kapsamında süren AB Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi'ne bu yıl katılan 22 personele sertifikaları verilmiştir.Sertifika almaya hak kazanan personelimiz, ilçemiz için hangi projelerde ne gibi AB destekleri alacağımız yönünde çalışmalarını sürdürmektedir.

Eğitim Kursları

Beykoz'lu çocuklarımız için düzenlediğimiz; okul dersleri, yabancı dil, bilgisayar, keman, tiyatro , hızlı okuma, satranç ve daha birçok branştaki kurslarımızdan 16.000 kişi faydalanarak, gerek okullarında gerekse sosyal yaşantılarında bilgi ve beceri sahibi olmuşlardır.

Sosyal Yardımlar

Gıda, giyecek, yakacak, nikah-sünnet, eğitim, sağlık malzemeleri gibi alanları kapsayan yardımlarımızın dağıtılması Sosyal Masamız'a yapılan başvuruların incelenmesiyle gerçekleştirilmektedir. 2015 yılı içinde toplam 18.719kişiye yardım sağlanmıştır. 10.719kişiye 3.566.450,00TL miktarında nakdi ve 8.000 kişiye ise ayni yardım yapılmıştır. Sosyal Masamız'a başvuran 1.880 aile evlerinde ziyaret edilmiştir. Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 7.336 aileye erzak yardımı yapılmıştır. 1300 aileye; hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan yaklaşık 4,5 ton et dağıtımı organize edilmiştir.

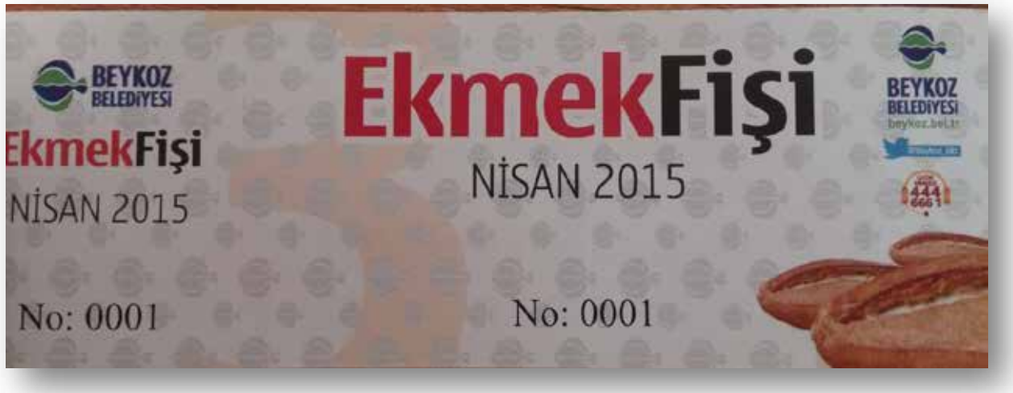
Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Aylara Göre Dağılım Tablosu

AY	KİŞİ	YARDIM
OCAK	111	74.850,00 TL
ŞUBAT	168	145.150,00 TL
MART	141	77.750,00 TL
NİSAN	192	101.950,00 TL
MAYIS	128	92.600,00 TL
HAZİRAN	127	73.250,00 TL
TEMMUZ	86	54.850,00 TL
AĞUSTOS	84	41.200,00 TL
EYLÜL	93	49.500,00 TL
EKİM	113	76.000,00 TL
KASIM	111	59.800,00 TL
ŞEHİT AİLESİ	40	40.000,00 TL
MADDE BAĞIMLISI	6	31.200,00 TL
TOPLAM	**1400**	**918.100,00 TL**

Toplumsal Destek Merkezi

Toplumsal Destek Merkezimizde hayırsever vatandaşlarımızdan temin edilen 2. el eşyalar yıkanıp, ütülenip poşetlendikten sonra ihtiyaç sahibi 953 vatandaşımıza dağıtılmıştır. 112ihtiyaç sahibi ailemize ikinci el eşya yardımı yapılmıştır. Ramazan Bayramı'nda 5.000 çocuğumuza bayramlık kıyafetleri dağıtılmıştır.

Belediyemiz ve Beykoz Ekmek İşverenleri Sendikası ile ortaklaşa imzalanan protokol çerçevesinde ihtiyaç sahibi 3.186vatandaşımıza günlük 3 adet ekmek alabilecekleri ekmek fişleri dağıtıldı.



Engelli, hasta hemşehrilerimizi de unutmayarak her zaman yanlarında olduk.Toplamda 55 vatandaşımıza; manuel ve akülü tekerlekli sandalyenin yanı sıra hasta yatağı yardımında bulunulmuştur.

Askere gidecek 385 gencimize 150,00TL'den toplam 57.750,00 TLasker harçlığı verilmiştir.

Amatör spor kulüplerini destekleyen Belediyemiz 30 amatör kulübe 601.000,00 TL nakit yardım sağlanmıştır.

2015 yılındaki kültürel faaliyetlerimiz, ilçemiz genelindeki anaarter ve sokaklarında bulunan billboardlar, raketlerin yanı sıra internet ortamında, gerek web sitemizden gerekse sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	249.000,00	249.000,00	342.500,47
2. SGK Devlet Primleri	39.000,00	39.000,00	47.969,97
3. Mal ve Hizmet Alımı	9.457.000,00	7.457.000,00	7.365.407,63
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	6.552.000,00	4.552.000,00	6.689.104,12
6. Sermaye Giderleri	4.000,00	4.000,00	326.103,04
TOPLAM	16.302.000,00	12.302.000,00	14.771.085,23

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 Yılı Proje ve Uygulamalarımız

1-)Paşamandıra Meyve Bahçesi Projesi
2-)Riva Çayağazı C Tipi Mesire Alanı
3-)Papatya Sokak Pazar Alanı
4-)Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı
5-)Tokatköy Kalyon Çıkmazı Parkı
6-)Baruthane Parkı Revizyon Çalışmaları
7-)Başkanlık Binası Teras Bahçesi İkinci Kısım Düzenlemesi
8-)Kanlıca El Sanatları Branda Yapım İşi
9-)Çengeldere Muhtarlık Bina Çevresi Düzenlemesi
10-)Anadolu Feneri Meydan Düzenlemesi
11-)Soğuksu ve Tokatköy Meydan Aydınlatma Bakım Onarım İşi
12-)Ağaç Röleve Ve Transplantasyon Raporları
13-)Yapımı Tamamlanan Alanlar
14-)Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Yapılan Uygulama Çalışmaları
15-)Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yürütülen Çalışmalar
16-)Bakım Çalışmalarımız

1-)Paşamandıra Meyve Bahçesi Projesi

Proje kapsamında; 21 tür bitki alımı, 13 adet kameriye montajı, fosseptik imalatı, 200 m² depo binası, 924 adet meyve fidanı alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2652 m2 yol yapılmış olup, yollara çim koruyucu petek döşemesi yapılmıştır.

Riva Çayağazı C Tipi Mesire Alanı

Proje alanı 15.75 HA, Planlanan alan 29.290 m² dir. Söz konusu alanda kullanıcıların yararlanacağı; otopark alanları, meydan ve toplanma yerleri, oturma ve dinlenme alanları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, yürüyüş ve koşu parkurları, kır kahvesi, kır lokantası, ibadethane, wc, çeşme, soğuk piknik alanları, sıcak piknik alanları, büfe, amatör okçuluk alanı, yöresel ürünler satış alanları, üçlü basketbol potası, fosseptik, su deposu, bisiklet yolu, büfe vb. alanların tesisine karar verilmiştir.

Proje Kapsamında Yapılan İşler

- 36 m2 büfe imalatı yapılmış olup, iç dekorasyon devam etmektedir.
- 300 m tel çit yenilenmiştir.
- 40 adet çatılı piknik masası,30 adet normal piknik masası arazide yerleştirilmiştir.
- Mesire yerinde kullanılmak üzere 2 ay jeneratör kiralanmıştır.
- Kompresör ile su kuyusu bakımı yapılmıştır. (50 m derinlikten günlük 40 ton su gelmektedir.)
- 2 adet PE(Polietilen) su deposu alınarak bağlantıları yapılmıştır.
- DSİ'den yeraltı suyu kullanma belgesi alınmıştır.

Papatya Sokak (Göksu Pazar Yeri Alanı)

Sert Zemin : 891m²
Yeşil Alan : 1.700m²
Çocuk Oyun Alanı: 297m²
Fitness Spor Alanı : 64m²
Basketbol Sahası: 364m²
Yürüyüş Parkuru: 233m

Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı

7 Etaptan oluşan Kent Ormanının toplam alanı 878 ha olup kullanıma açılacak olan birinci etap 76 ha'dır. Belediyemiz, Kanlıca Orman İşletme Müdürlüğünden 29 yıllığına kiralamıştır.

Alanda Mevcut Olan Yapılar;İdare binası, kuş dünyası, akvaryum, kafe sera, kafeterya, gölet, yöresel pazar, yürüyüş yolları, dağ bisiklet parkuru, büfe, wc, akülü araç kiralama alanları, bisiklet kiralama alanları, otopark alanları ve çeşmeler.

2016 yılında yapılması planlanan yapılar**;** sosyal tesis binası, mescit, çocuk oyun alanları, macera alanı.
2015 yılında yapılan işler;kuruyan ağaç ve çalılar sökülmüş,61 adet ağaç, 8.448 adet çalı alana getirilip dikilmiştir. Yabani ot temizliği yapılmış olup, 630 m³ 3'lü karışım toprağa serilmiştir.

Ağaç Röleve ve Transplantasyon Raporları

- Sokak hayvanları bakım evi projesinin Orman Bölge Müdürlüğünden tahsisi için ağaç rölevesinin hazırlanması
- Polonezköy mahallesi 4 pafta, 251 parsel, sayılı yer için 1/500 ve 1/200 ağaç röleve raporu ve onayları
- Şahinkaya eğitim tesisi ağaç rölevesinin yapılması ve transplantasyon raporunun hazırlanması.

Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Yapılan İşler

- 7 okulun oyun alanı bakımı
- 5 okulun bahçe düzenlemesi
- 6 adet basket potası montajı
- 3 adet tente teslimi
- 56 adet bank, 20 adet çatılı piknik masası dağıtımı yapılmıştır.

Kardeş Belediye Kapsamında Yapılan İşler

1- Kars Sarıkamış Belediyesi meydan düzenlemesi
2- Borçka Belediyesi İbrikçi Parkı mesire alanı düzenlemesi
3- Borçka Belediyesi çeşitli meydan düzenlemeleri
4- Tunceli Pertek Belediyesi yenileme çalışmaları
5- Kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve bitki dağıtımları

Verildiği Yer	Bank (Adet)	Piknik Masası (Adet)	Çatılı P. Masası Adet	Oyun Grubu Adet	Fitness Takımı	Kauçuk M²
Borçka Belediyesi	50	13	4	-	-	-
Kars Selim Belediyesi	80	5	20	-	-	-
Tatvan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50	50	10	1 adet	1 takım	210 m²

Kıbrıs İskele Belediyesine Verilen Bitkiler			
S.No	**Bitki adı**	**Birim**	**Miktar**
1	Taflan Yeşil 20-40cm S.Y.	Adet	100
2	Taflan Gümüşi 20-40cm S.Y.	Adet	100
3	Taflan Altuni 40-60 cm S.Y.	Adet	100
4	Taflan Altuni 20-40 cm S.Y.	Adet	100
5	Nandina Bodur 20-40cm S.Y.	Adet	50
6	Kartopu HY 60-80cm S.Y.	Adet	50
7	Kadın Tuzluğu KY 20-40cm S.Y.	Adet	50
8	Gaura (Kırmızı yaprak) 40-60cm S.	Adet	150

Kars Sarıkamış Meydan Projesi

Oyun Grubu Kurulumu Yapılan Alanlar

Gümüşsuyu Yol Boyu Parkı
Soğuksu Ortaokulu Anaokulu
Tokatköy Mah. Kalyon Çıkmazı Parkı
İskenderpaşa Parkı
Fatih Mah. Göztepe Parkı
Güler Keçeli Anaokulu
Mustafa Yazıcı Parkı
Çamlıbahçe Parkı
İlhan Karademir Parkı
Şht. J. Onb. Murat Al Parkı

Kauçuk Yapılan Alanlar

Güler Keçeli Anaokulu – 63 m²
Gümüşsuyu Yol Boyu Parkı – 86 m²
Tokatköy Mah. Kalyon Çıkmazı Parkı – 95 m²

Kanuni Sultan Süleyman Kent Ormanı

Ot ve Çalı Temizliği Bakım Çalışmaları

- ✓ 979,95 dekar alanın ot ve çalı temizliği ihale kapsamında yapılmıştır.
- ✓ Ot/Çalı ekibimiz tarafından da haftalık 20.000-25.000 m2 arasında ot, çalı ve diken temizliği; yol kenarlarında ve parklarda 2-4 m genişliğinde çalı ve çit budaması yapılmaktadır.

6311 dekar yeşil alan ve sert zemin alanların temizliği yapılmıştır.

Parkların Genel Bakımı

Sulama Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Dikimi Yapılan Alanlar

- Başkanlık Binası bahçesi
- Necmettin Erbakan Kültür Merkezi
- Tokatköy Sağlık Ocağı bahçesi
- Beytaş Restaurant bahçesi
- Ahmet Mithat Efendi Kültür Merkezi bahçesi
- Çavuşbaşı Hizmet Binası bahçesi
- Baruthane Parkı
- Hobi bahçesi ve refüjü
- Kavak Yolu refüj

Ağaç Budama ve Kesim Çalışmaları

İlçemiz geneli toplamda 961 adet ağaç budaması ve 178 adet ağaç kesimi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Tente Bakım Çalışması

Kent Mobilyaları Dağıtımı

	Bank	Piknik Masası	Çöp Kovası	Çatılı Piknik Masası
İlçe Geneli Toplam	419	73	12	34
Şehir Dışı Toplam	380	71	0	35
Genel Toplam	**799**	**144**	**12**	**69**

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	3.942.000,00	3.442.000,00	3.058.564,52
2. SGK Devlet Primleri	640.000,00	640.000,00	486.209,75
3. Mal ve Hizmet Alımı	8.227.000,00	7.727.000,00	4.617.990,00
4. Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	35.000,00	35.000,00	46.932,68
6. Sermaye Giderleri	9.910.000,00	5.910.000,00	3.416.852,40
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**22.754.000,00**	**17.755.000,00**	**11.626.549,35**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ev-İşyeri-Kamu Kurum ve Kuruluş Çöplerinin Toplanması

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilmektedir. İlçemizde 32 Çöp Kamyonu, 76 şoför ve 84 arkacı ile ana arterlerde her gün günde 1 kez çöpler toplanmaktadır.

2015 yılında toplanan çöp miktarı 90.376 ton

Cadde ve Sokakların Süpürge Aracı ile Süpürülmesi

İlçemiz genelinde tretuvar olan ve araçlarımızın girebileceği sokakların program doğrultusunda süpürülmesi yapılmaktadır.

2015 yılında süpürge aracı ile temizlenen alan 147.000dekar

Cadde ve Sokakların El ile Süpürülmesi

İlçemiz Mahallelerinde bulunan 3153 ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar 150kişilik süpürgeci ekibimiz tarafından saat 06.30'dan itibaren süpürülmeye başlanılmaktadır. Beykoz'un ara ve çıkmaz sokakları 15 günde bir temizlenmektedir.

Park ve Bahçelerin Temizlenmesi

4 kişilik ekibimiz program doğrultusunda İlçe genelinde parklarımızın genel temizliğini yapmaktadırlar.

Cadde ve Sokakların Yıkanması

Cadde, sokak, meydan ve alanlar başta olmak üzere yapılan kazılardan sonrayıkama çalışması yapılmaktadır.

2015 yılında arazöz ile yıkanan cadde ve sokak alanı 4.790dekar

Kaldırım Boyama Çalışmaları

Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan cadde ve sokaklarda kaldırım boyama çalışması yapılmaktadır.

2015 yılında kaldırım boyama 50.000 m

Semt Pazar Yeri Temizliği

Haftada 13 ayrı semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan semt Pazar yerlerinin temizliği pazarcı esnafının çekilmesinden sonra süpürülmekte, toplanan çöpler çöp aracı ile alınmakta ve alan deterjanlı su ile yıkanmaktadır.

2015 yılında temizlenen pazar yeri alanı 1.565dekar

Kaba Atık ve İnşaat Yıkıntı Atığı Molozların Toplanması

Kaba Atıkların Toplanması(çekyat, yatak, koltuk, kanepe, bahçe atığı)

İlçemizde Beykoz Belediyesi tarafından oluşturulan (0216) 322 16 14 nolu telefon hattından ve sistem üzerinden Müdürlüğümüze ulaşan vatandaşlarımızın kaba atıkları program dahilinde alınmaktadır.

2015 yılında toplanan kaba atık miktarı 20.450 ton

Molozların Toplanması

İlçemizde Beykoz Belediyesi tarafından oluşturulan (0216) 322 16 14 nolu telefon hattından ve sistem üzerinden Müdürlüğümüze ulaşan vatandaşlarımızın molozları program dahilinde alınmaktadır.

2015 yılında toplanan moloz miktarı 13.353 ton

Konteynır Yıkama-Dezenfekte Etme, Tamir-Bakım ve Konteynır Yenileme

İlçemizde çöp toplama hizmetlerinde kullandığımız 0,8 m³'lük çöp konteynırlarının ve yer altı konteynerlerinin her gün çöpler toplandıktan sonra yıkanması ve dezenfektesi yapılmaktadır.

2015 yılında yıkanan konteynır sayısı 46.305 adet

Yer Altı Konteynırı Yerleştirilmesi

İlçemizde yer altı konteyner yerleştirme çalışmaları devam etmektedir. Mevcut durumda 878 adet yer altı konteyneri kullanılmaktadır.

2015 yılında yerleştirilen yer altı konteynırı sayısı 182 adet

Çevre Koruma ve Kontrol Biriminde Sunulan Hizmetler

Beykoz İlçesi sınırları içerisinde, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre kaynaklarını korumak, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yaptırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak ve uygulamaya geçirmek, halkın günlük hayatta yaşadığı çevre problemlerini iletmeleri durumunda yerinde ve en etkin çözüm yollarını uygulatmak ve sorunları gidermek hususlarında görev ve sorumluluk bilinciyle hassasiyetle faaliyetlerini yürütmektedir.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

İlçemizin herhangi bir noktasında meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen herhangi bir unsur müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen çevre zabıta ekibi ve müdürlüğümüz kontrolörleriyle yerinde müdahale edilerek, önce durum tespiti sonrada gerekli öneri ve yaptırımlar uygulanmaktadır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın tarafımıza vermiş olduğu yetki çerçevesince, yasalar gereği gelen gürültü şikayetleri nedeni ile denetimler yapılmıştır. Şikâyetler değerlendirilmiş gerekli uyarılar ve gürültü kirliliğinin engellenmesi için yasal süreler verilmiş olup, Belediyemiz Ruhsat Müdürlüğü'ne müracaatları sağlanmıştır.

2015 yılında yapılan denetim sayısı 58 adet

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel atık yağ oluşturan işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında Bakanlıktan atık yağ toplama izni almış lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya Valilikten geçici depolama izni almış yağ toplayıcı firmalarla sözleşme yapması zorunlu kılınmış olup, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde bitkisel atık yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan tesislerin lisanslı yağ toplayıcı firmalar tarafından bitkisel atık yağlarının toplatılarak geri dönüşümün sağlanması hususunda Müdürlüğümüz elemanlarınca denetimler yapılmaktadır.

2015 yılında toplanan bitkisel atık yağ miktarı 99.402 litre

Atık Pillerin Toplanması

Okullara, kamu kurumlarına, sağlık ocaklarına, hastanelere ve marketlere dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

2015 yılında toplanan atık pil miktarı 2.060kg

Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda, hastanelerde, kamu kurumlarında, iş merkezlerinde, marketlerde vb. yerlerde kağıt-karton, plastik, kompozit ve metal ambalaj atıkları için özel geri dönüşüm kutuları konulmuş olup haftanın belirli günlerinde ambalaj atığı toplama araçları ile toplama işlemi yapılmaktadır.

2015 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı 1.092ton

Cam Atıkların Toplanması

24.06.2007 ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında cam ambalaj atıklarının çevreye zarar vermeden bertaraflarının sağlanması, çevre kirliliğinin azaltılması, katı atık depolama alanlarından azami istifade edilmesi ve ekonomiye katkıda bulunulması amacıyla oluşturdukları yerde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cam kumbara sayısı ve noktası arttırılmış olup düzenli olarak toplatılması sağlanmaktadır.

2015 yılında toplanan atık cam miktarı 853 ton

Atık Yönetim Merkezi Projesi

Türkiye' de ilk defa Beykoz Belediyesi tarafından uygulamaya konulan ve Acarloft AVM ve Maritza Evleri'nde başlatılan proje kapsamında, evsel atıklar üreticileri tarafından kaynağında ayrıştırılmaktadır.

Proje kapsamında diğer atıklardan ayrı toplanan organik atıklar, kurulan Atık Yönetim Merkezi'ndeki kompost makinesinde komposta dönüştürülmekte, ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller ve atık yağlar ise geri kazanılmak üzere ilgili tesislere gönderilmektedir.

Eğitim Çalışmaları ve Yeşil Okul Projesi

Beykoz Belediyesi, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yöntem A.Ş ile birlikte yürütülen ''Yeşil Okul''projesi kapsamında ilçemiz sınırları içinde bulunan 33 okulda çocuklara çevre bilinci aşılamak amacıyla çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışması yapılmaktadır. Aynı zamanda ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar ve kompost dallarında en çok ürün toplayan okullara ödülleri Çevre Haftasında verilmektedir.

- 2015 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı 58 ton
- 2015 yılında toplanan atık pil miktarı 2 ton
- 2015 yılında toplanan e-atık miktarı 4 ton
- 2015 yılında toplanan bitkisel yağ miktarı 3 ton

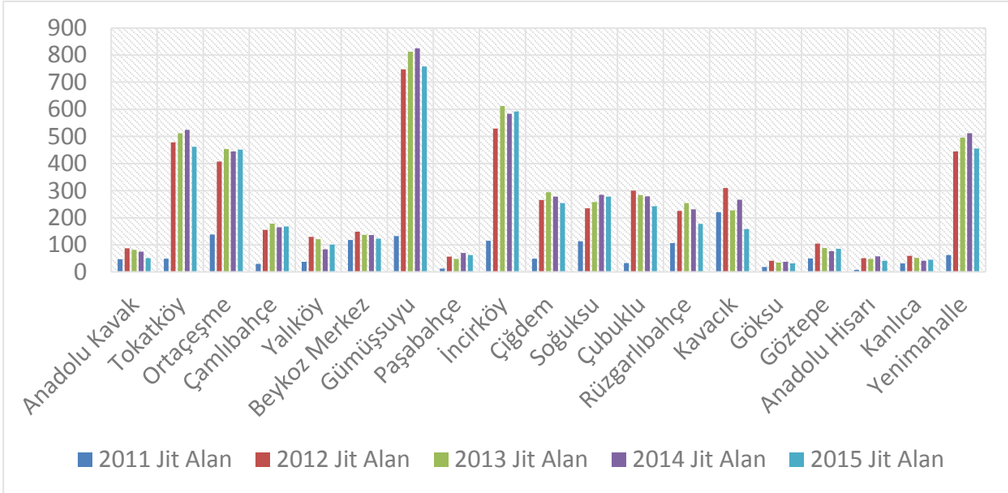
Veterinerlik İşleri Biriminde Sunulan Hizmetler

İlaçlama ve Dezenfekte Çalışmaları

Halk sağlığı açısından çok önemli olan karasinek, sivrisinek, haşere ve kemirgen mücadelesine yönelik ilaçlama uzman ekibimiz tarafından 5 ayrı ekip toplam 10 personel ile yapılmaktadır. Birimimize gelen, her türlü vatandaş şikayeti değerlendirilmekte, tüm resmi okul ve kamu binalarındaki haşere ilaçlaması kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu mücadelenin en önemli kısmı olan sivrisinek, larva üreme alanlarının (fosseptik, kullanılmayan kuyu, inşaat altı suları, ıslah edilmemiş dereler) azaltılması için çaba gösterilmekte, mevcut üreme kaynakları ise periyodik olarak WHO' (Dünya Sağlık Örgütü) nun önerdiği uygulama dozu göz önüne alınarak çevreye zarar vermeyecek larvasitlerle ilaçlanmaktadır.

İlaçlama Keşif Ekibi Çalışmaları

- Beykoz ilçemizdeki tüm larva üretim alanları (jit alanı) Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)'ne tek tek kayıt edilmektedir.
- Türkiye'de ilk olarak Beykoz Belediyesi'nin uygulamaya koyduğu CBS sistemi sayesinde hiçbir nokta atlanmadan tek tek her nokta kontrol edilip ilaçlanmaktadır.
- Ekiplere verilen tabletler yardımıyla tüm jit alanlarının gps koordinatları, fotoğraf ve video kaydı ile birlikte sisteme aktarılmaktadır.
- Bir sonraki kontrol ve ilaçlama zamanında (14 gün sonra) sistemde keşfi yapılmış bölgeye giden ekipler zaman kaybı yaşamadan doğru noktaya doğru uygulamayı gerçekleştirmektedir.



Larva Kontrol ve Mücadele Çalışmaları

Daha önceden keşfi yapılmış larva üretim alanların ilaçlanması çalışmaları da rutin olarak her iki haftada bir aynı noktaya gelinecek şekilde yürütülmektedir.

Gübreliklerde Yapılan Uygulamalar

Varil, bidon, su deposu gibi su içeren kaplarda yapılan uygulamalar

Kanal, fosseptik, Gölet, havuz ve diğer su bitkilerinde yapılan uygulamalar

Beykoz sınırlarımız içerisinde bulunan 17 adet dere ve bağlantılarında oluşabilecek vektörlere karşı gerekli ilaçlama çalışmalarımız yapılmaktadır. Bu ilaçlamalar her hafta Çarşamba günü gerekli kontroller yapılarak uzman personel ve mühendisler eşliğinde yapılmaktadır.

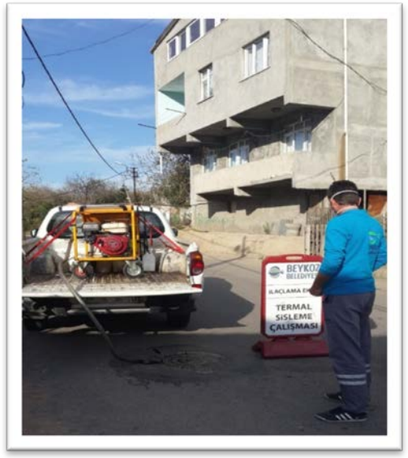
Derelerde yapılan uygulamalar

Gece İlaçlama Çalışmaları

Yaz aylarında gündüz larva çalışması yürütülürken, gece ise uçkunla mücadele çalışmaları haftanın her günü ayrı mahallede olacak şekilde haftalık olarak yürütülmektedir.

Termal Sisleme Çalışmaları

Cadde ve sokaklarda bulunan rögarların, mazgalların vb. alanların gps koordinatları fotoğraf ve video kayıtları ile CBS sistemine aktarıldıktan sonra düzenli olarak kanal sisleme çalışması yapılarak kışlak mücadelesi sürdürülmektedir.



Vektör ve Haşere Kontrol Çalışmaları

Vatandaşlardan gelen (ücretli/ücretsiz) ilaçlama talepleri; vatandaşlardan çağrı merkezimize iletilen ücretli veya ücretsiz açık ve kapalı alanlardaki ilaçlama talepleri değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.

Sokak ve Pazar Yeri İlaçlamaları (Bit-Pire-Kene-Kemirgen-Karasinek Mücadelesi)

Kene İle Mücadele Çalışmaları

Yüzde 86'sı orman olan Beykoz ilçemiz, yaz aylarında gerek ilçe sakinlerinin gerekse çevre ilçe sakinlerinin piknik mekanı olmaktadır. Kene tehlikesine karşı, 'Beyaz Giyen Adamlar' olarak adlandırılan kene timi, geniş bir alanda ilaçlama çalışmalarını planlı bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Çöp Konteynırı İlaçlamaları (Karasinek Mücadelesi)

Kurban Pazarı İlaçlamaları (Karasinek Mücadelesi)

Metruk Alan ve Bina İlaçlamaları (Bit-Pire-Kene-Kemirgen Mücadelesi)

Park ve Bahçe İlaçlama çalışmaları

İlçemizdeki tüm park ve bahçeler, günlük rutin program dahilinde ziraat mühendislerimiz eşliğinde kontrollü olarak ilaçlanmaktadır.

İbadethane, Eğitim, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yapılan İlaçlama Çalışmaları

Okul, kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan ilaçlamalar; Beykoz genelinde bulunan tüm okullar, kamu kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirdiğimiz dezenfeksiyon çalışması kapsamında sınıflar, idare odaları, laboratuvarlar, merdivenler, çöp konteynırları gibi kurumların genelinde ve çevresinde ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.

İbadethane temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları;Beykoz ilçemizde bulunan 145caminin düzenli olarak 3 haftalıkperiyotlarla her ziyarette halıları süpürülmekte, pencere ve kapı pervazları, ayakkabılıklar gibi bölümler silinmekte, avlular süpürülmekte, şadırvan, abdesthane ve tuvaletleri yıkanmaktadır.

Hayvan Toplama, Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Çalışmaları

Hayvan Toplama Çalışmaları

4 ayrı ekibe, 3 farklı renkte tasma verilerek hayvanların toplandığı yer ile ilgili kontrol sağlanmaktadır. Hayvanlar alındığı anda tasmalarına alınan adres bilgileri yazılmakta, CBS sistemi üzerinden sisteme kayıt edilmektedir.

Sokaklarda sahipsiz ve yaralı olarak bulunan hayvanlar kısırlaştırma ve tedavileri için toplanır ve barınağımıza çıkartılır. Rehabilitasyon sürecinden sonra alındıkları yerlere geri bırakılırlar. 2015 yılında toplanan hayvan sayısı 3670 adet.

Kısırlaştırma

Küpesiz, rehabilite edilmesi gereken köpekler toplanıp, kısırlaştırılıp, küpelendikten sonra bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar.Merkez birimimizde sokak kedileri vatandaşlarımıza randevu verilerek kısırlaştırılmaktadır.

2015 yılında yapılan kısırlaştırılan köpek kedi sayısı 1.719 adet.

Aşılama

Rehabilitasyon Merkezi ve klinik ortamında sahadan toplanan sahipli ve sahipsiz tüm köpekler çevre sağlığı için aşılanıp bulundukları ortama geri bırakılmaktadırlar.Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından çıkartılan kuduz hastalığı yönetmeliği ile Belediyemiz tarafından tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılmaktadır.

2015 yılında aşılanan hayvan sayısı 2.284 adet.

Muayene ve Tedavi

Rehabilitasyon Merkezi ve merkez birimimizde sahadan toplanan sahipsiz köpekler muayene edilip, acil müdahaleler ve tedavi sonrasında bulundukları ortama geri bırakılmaktadır.

Rehabilitasyon merkezi ve klinik ortamında sahipli ya da sahipsiz tüm hayvanlar için muayene ve tedavi işlemleri ücretsiz yapılmaktadır.

2015 yılında muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı 7.000 adet.

Sahiplendirme

Rehabilitasyon Merkezi ve sahada yapılan tüm sahiplendirmeler kayıt altına alınmakta, yapılan ziyaretler ile kontrolleri sağlamaktadır.

2015 yılında yapılan sahiplendirilen hayvan sayısı 92adet.

Barınağımızdan sahiplendirdiğimiz hayvanlar yerinde ziyaretler edilerek kontrol edilmektedir.

Gönüllü Kart Uygulaması

Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için Gönüllü Kart uygulaması başlatılmıştır. Sahiplendirme ve saha çalışmalarının gönüllü hayvan severlerle yürütülebilmesi için var olan gönüllü sayımızı 130' a çıkarttık.

Pazar Yerlerinde Muayene (Kurban Satış Yeri ve Kesim Yeri Denetleme)

Kurban Bayramı dönemi Beykoz'a kurban satış yerine getirilen hayvanlar veteriner hekimlerimiz tarafından sağlık muayenelerinden geçirilmektedir. Kurban satış ve kesim yeri hijyen ve temizlik açısından kontrol edilip düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

2015 yılında pazar yerinde muayene sayısı 5.000 adet

Müdürlüğümüzde vatandaşa yönelik verilen hizmetler hizmet alımı yoluyla yürütülmektedir. Temizlik İşleri Hizmetleri, Atık Yönetimi Hizmet Alımı yoluyla yapılmakta olup maliyeti 38.873.092,00 TL ve çalışan personel sayısı 348 kişidir. Veterinerlik işleri hizmetleri, sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu, açık ve kapalı alanda haşere ve kene mücadelesi ile park ve bahçelerin ilaçlanması işi hizmet alımı yoluyla yapılmakta olup maliyeti 6.050.073,00 TLve çalışan personel sayısı 47 kişidir.

Müdürlüğümüze sosyal masa yoluyla ya da yazılı dilekçe ile istek ve şikâyetler gelmektedir. 2015 yılında sosyal masadan müdürlüğümüze temizlik işleri birimi ve çevre koruma ve kontrol birimi ile ilgili 5.321 adet, veterinerlik işleri birimi ile ilgili 6.532adet olmak üzere toplam 11.853adet istek ve şikayet gelmiş olup, yerinde değerlendirme ve gerekli çalışmalar yapılarak ilgililerine bilgi verilmiştir.

Atık Getirme Merkezi

Geri kazanım bilincini yaygınlaştırmak üzere ilçemize 19 adet Atık Getirme merkezi yerleştirilmiştir. Bu merkezlerimiz, 12 farklı türden atıkları alabilecek kapasiteye sahiptir. Proje kapsamında sosyal anlamda da farkındalık ortaya çıkarılmaktadır. Merkezlerimize bırakılan kitaplar, oyuncaklar ve kıyafetler tekrar kullanılmak üzere, kitaplar kültür müdürlüğümüz tarafından, giysiler ve oyuncaklar ise TODEM tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca bırakılan bayat ekmekler de tekrar kullanılmak üzere hayvan barınağına yollanmaktadır.

Etkinliklerimiz

Barınak Okul Ziyaretleri

Milli Eğitim Bakanlığının "Sevgi Ayı" kapsamında Hayvan Rehabilitasyon Merkezimize 7 okul ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaretlerde öğrencilere hayvan sevgisi aşılanmıştır.

Okul Ziyareti

Hayvan Severlerimizle Kahvaltı Programı

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü Kermesi

Patika Doğa ve Saygı Derneği İle Beraber Organize Ettiğimiz Köpek Güzellik Yarışması

Su Kabı Dağıtımı:

- Sokak Hayvanları Susuz Kalmasın projesi dahilinde başlattığımız su kabı dağıtımı mahalle bazında devam etmektedir.
- Toplam 2000 Adet su kabı mahalle ve sokaklara dağıtıldı

Yemek ve Ekmek Toplama Çalışmaları

Beykoz genelinde kurduğumuz19adet Atık Getirme Merkezine ve 124adet bayat ekmek kutusuna bırakılan bayat ekmekleri toplayarak ihtiyacı olan gönüllü hayvan sever dostlarımıza dağıttık.

Günlük ortalama atık getirme merkezi ve bayat ekmek kutularından 35 kg (120 adet) atık ekmek toplanmaktadır.

Yıllık 43.200 adet ekmek toplanmaktadır.

Belirli bölgelerden toplanan ekmek, yemek gibi gıda maddeleri gönüllü hayvan sever dostlarımıza dağıtılmaktadır.

Yemek ve Mama Dağıtım Çalışmaları

Ekmek, yemek gibi gıda maddeleri toplanarak sokak hayvanları için belirli bölgelere bırakılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	986.000,00	987.000,00	712.022,80
2. SGK Devlet Primleri	161.000,00	163.000,00	120.832,31
3. Mal ve Hizmet Alımı	41.033.000,00	41.033.000,00	45.014.845,70
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	1.000,00	1.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**42.182.000,00**	**42.185.000,00**	**45.847.700,81**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILI YAPILAN İŞLEMLER	
Gelen Evrak	1597
Giden Evrak	1735
2015 yılı içerisinde ruhsat verilen ve tarafımızca takibi yapılan inşaat sayısı	16
İşyeri Teslim Tutanakları	10
Seviye Tespit Tutanakları	21
Yılsonu Seviye Tespit Tutanakları	30
Temel Üstü Vizesi Kontrolü	6
Isı Yalıtım Vizesi	7
Fesih Seviye	5
Hakediş Belgeleri	59
İş Bitirme Tutanakları	16

Takibi yapılan ruhsatlı yapılara örnek olarak Riva Mahallesi 16 pafta 2140 parselde tamamlanan inşaatın fiziki seviyelerini gösteren fotoğraflar

(İnşaat %20 seviyesinde)

(İnşaat %70 seviyesinde)

(İnşaat %80 seviyesinde)

(İnşaat %100 seviyesinde)

Yapı Tatil Tutanağı Sayıları		
	3194 Sayılı Yasa	**2960 Sayılı Yasa**
Anadoluhisarı Mahallesi	2	3
Fatih Mahallesi	2	-
Göksu Mahallesi	-	1
Kaynarca Mahallesi	1	-
Mahmut Şevket Paşa Mahallesi	1	-
Riva Mahallesi	1	-
Soğuksu Mahallesi	2	-
Toplam	9	4
Genel Toplam	**13**	

Encümen Kararları			
	Yıkım kararı	Cumhuriyet Başsavcılığı Suç duyurusu kararı	Para Cezası Miktarı
Yapı Tatil Tutanağına göre	13	13	922.476,70 TL
775 Sayılı yasaya göre	-	2	71.569,46 TL
Toplam	**13**	**15**	**994.046,16 TL**

Gelir Hareketleri	
İmar para cezası	994.046,16 TL
Dosya inceleme bedeli ve suret harcı	24.014,34 TL
Toplam	**1.018.060,50 TL**

Yıkım Sayıları			
Acarlar Mahallesi	1	Göztepe Mahallesi	2
Anadolufeneri Mahallesi	2	İshaklı Mahallesi	2
Anadoluhisarı Mahallesi	1	Mahmut Şevket Paşa Mahallesi	6
Baklacı Mahallesi	2	Ortaçeşme Mahallesi	1
Cumhuriyet Mahallesi	1	Örnekköy Mahallesi	2
Çengeldere Mahallesi	2	Riva Mahallesi	5
Çiftlik Mahallesi	2	Rüzgarlıbahçe Mahallesi	1
Çiğdem Mahallesi	1	Tokatköy Mahallesi	1
Dereseki Mahallesi	3	Yavuzselim Mahallesi	2
Elmalı Mahallesi	1	Yenimahalle	4
Görele Mahallesi	2	Zerzevatçı Mahallesi	3
Toplam	18	Toplam	29
Genel Toplam		**47**	

İzinsiz olarak konulduğu tespit edilen 20 adet konteyner, yapılan yasal uyarılar neticesinde ilgililerince kaldırılmıştır.

Yapılan yıkımlara ait örnek görseller

(Riva mahallesinde 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkıma ait görsel)

(Mahmut Şevket Paşa mahallesinde 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkıma ait görsel)

(Baklacı mahallesinde 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkıma ait görsel)

Yapı Denetim Uygulama Sistemi Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

Bayındırlık ve İskân Bakanlığının 24.01.2009 tarih ve 153 sayılı genelgesi doğrultusunda Yapı Denetim Sistemi uygulaması başlatılmış olup, bu işlemlerinin yürütülmesi için Müdürlüğümüz adına personel görevlendirilmiştir.

4708 sayılı Yapı Denetimi kanunu gereğince Yapı Denetim Firmalarının sahadaki uygulamaları hakkında teknik elemanlarımızca yapılan denetimler sonucunda internet üzerinden onay teyitleri yapılmaktadır.

Yıkım İhale Çalışmaları

54 adet kaçak yapının, yıkım ihalesinin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılması için bu yapılara ait adres, metrekare, fotoğraf ve tutanaklar içeren liste Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmek üzere Başkanlık Makamı onayına sunulmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan kaçak yapıların yıkımı ihalesi katılım olmadığı için gerçekleşmemiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	1.008.000,00	1.008.000,00	866.105,65
2. SGK Devlet Primleri	170.000,00	170.000,00	136.532,20
3. Mal ve Hizmet Alımı	8.000,00	8.000,00	0,00
4. Faiz Giderleri	0,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	10.000,00	10.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.196.000,00	1.197.000,00	1.002.637,85

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası belediye meclisi toplanır bütün müdürlüklerin çalışma ve başarısını etkileyen belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde ilçe halkına hizmet için Belediye meclisinde alınan kararların imar ve bütçe ile ilgili olanları Büyükşehir Belediye Başkanlığına, diğer kararlar ise Mülki İdare Amirine gönderilir. Büyükşehir Belediyesince onanan ve Mülki İdare Amirine gönderilen kararlar müdürlüklerine bildirilir. Kesinleşen kararların özetleri Belediyemiz ilan panosunda ilan edilerek ilan zaptı düzenlenir. Toplantılara ait tutanaklar, kasetler deşifre edilerek yazılı hale getirilir. Komisyon raporları yazılımı, çoğaltılması yapılır. Meclis toplantıları ve komisyon toplantılarına ait huzur hakları ile ilgili puantajlar ve ödeme emirleri yapılarak ilgili birime gönderilir.

2015 Yılında Belediye Meclisimizce alınan kararlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 YILI MECLİS KARARLARI	
Alınan Meclis Kararı	132
Komisyonlarca verilen rapor	82
Meclis üyeleri tarafından verilen önerge	34
Birleşim	35
TOPLAM	**283**

Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince haftada bir toplanan Belediye Encümeni, 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine ayrıca 15. ve 16. maddelerine göre gönderilen dosyaları karara bağlar. 1608 Sayılı Kanun gereği Zabıta Müdürlüğünce tutulan zabıtları karara bağlar. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34.maddesi gereği encümene sunulan bütün dosyaları tetkik ederek karar verir. 2886 Sayılı Kanuna göre kiralama, satış ihaleleri yapar ve karara bağlar. Ayrıca, diğer kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince de karar verir.

2015 Yılında Belediye Encümenimizce alınan kararlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLAR	
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi ve TCK.184/1 maddesine göre	8
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesine göre	3
Ceza (1608 Sayılı Yasaya göre)	391
Yola Terk	15
Aktarma	17
Araç satışı ve terkini	11
2886 Sayılı Yasaya göre yapılan ihale kararları	113
2960 Sayılı Kanunun 13. ve 18. maddesine göre	4
Muhtelif	72
TOPLAM	**634**

Genel Evrak Kayıt Birimi

Başkanlığımıza resmi kurumlardan, birimlerden gelen resmi evraklar, vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıt, havale, sevki ile ilgili işlemler, birimlerden resmi kurumlara ve vatandaşlara giden evrakların kayıt ve sevk işlemleri yapılmaktadır. Başkanlığımızdan resmi kurumlara ve vatandaşlara posta yoluyla gönderilen evraklar Posta Ücret Ödeme Makinesinden geçirilmek suretiyle gönderilmiştir.

Ayrıca, Başkanlık emirleri doğrultusunda hazırlanan Dahili Genelgelerin yazılım ve dağıtım işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze dilekçeyle müracaat eden 13.590 kişinin işlemi yapılarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyetleri incelendiğinde Belediye Meclis ve Encümeninin toplantıları ve kararları ile ilgili işlemleri, genel evrak işlemleri zamanında ve düzenli olarak yapılmaktadır. Meclis kararlarının müdürlükler ve ilçe halkına duyurulmasını Başkanlık binasındaki pano ile; Meclis gündemini web sitesinin Yazı İşleri Müdürlüğü sayfasında yayınlayarak yapmaktadır.

2015 YILI EVRAK İŞLEMLERİ	
Gelen Evrak	13.593
Dilekçe	13.590
Giden Evrak	22.438
Dahili Genelge	4
Gizli Evrak	11
Posta Gönderileri	10.350
Genel Toplam	**59.986**

Genel Kurum Arşivi

Kurum Arşivine teslimi yapılan dosyaların kaydı, saklanması, gerektiğinde müdürlüğüne verilmesi, geri alınması vs. işlemleri yürütülmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü dosyaları Adli-İdari-İcra Mahkemesi şeklinde sınıflandırılıp, her bir mahkeme dosyalarını yıl, arşiv no ve dosya no şeklinde ayrıştırılıp klasörlere yerleştirilerek fiziki düzenlemesi yapılmış, bilgisayara kayıt edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait yıl içinde 650 dosya giriş-çıkışı yapılmıştır. Yıl içinde 370 dosya incelemesi yapılmıştır. (23.500 TL gelir sağlanmıştır)

1568 Boğaziçi İmar Müdürlüğü dosyalarının düzenlenip bilgisayar programına kayıt işlemi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Sicil Dosyalarının geriye dönük (10 yıl) tüm dosyaları incelenip, hatalı ve eksik olup olmadığının kontrolü yapılmış, ek dosya ve klasörlerinden asıl dosyalarına yerleştirme işlemi yapılmıştır.

Çavuşbaşı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü (10.000) Sicil Dosyaları doğru sıralanıp, genel arşivde bulunan asıl dosyalarıyla birleştirilip fiziki düzenlemesi yapılmıştır.

Evlendirme Birimi

Toplu Nikâh çalışmalarında, 30 çiftin müracaatı alınmış olup, 29.08.2015 tarihindeki nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

Her yıl özel tarihlerde evlenmek isteyen 22 çiftin 14.02.2015 Cumartesi günü nikâh akitleri yapılmıştır.

2015 Yılında 2.600 müracaat, 2.154 akit, 307 adet izin işlemi gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	1.168.000,00	1.168.000,00	888.748,51
2. SGK Devlet Primleri	133.000,00	133.000,00	113.632,00
3. Mal ve Hizmet Alımı	67.000,00	67.000,00	51.150,00
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	66.000,00	244.951,87	51.126,63
5. Cari Transferler	0,00	66.000,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**1.435.000,00**	**1.679.951,87**	**1.104.657,14**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü Belediyemizin ana binasında ve İlçemiz dâhilinde 16 ekip otosu ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

2015 YAPILAN İŞLEMLER	
Gelen Evrak Sayısı	2.380 Adet
Giden Evrak Sayısı	2.095 Adet
Şikayet / İstek	1.570 Adet
Sonuçlanan	1.542 Adet
İşlemde	28 Adet
Denetlenen İşyeri	1.074 Adet

- 18.03.2015 tarihli ve 2015/514 sayılı Başkanlık oluru ile İtfaiye Komisyonu oluşturulmuştur. Oluşturulan İtfaiye Komisyonunca (1 Personelimizin iştirak ettiği) Beykoz bölgesinde 253 İşyeri denetlenmiştir.
- İlçe Toplum Sağlığı Merkezince oluşturulan tütün denetim komisyonunda görev yapmak üzere Zabıta destek hizmet Alımı 2 personel görevlendirilmiştir. 12.772 adet işyeri denetlenmiş olup ilgilileri hakkında Kaymakamlık makamınca idari ceza uygulanmıştır.
- İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü personeli ve Müdürlüğümüz personeli ile haftanın 2 günü ilçede yapılan denetimlerde, toplam 59 adet okul kantini denetimi ile 64 adet ekmek fırını denetimi yapılmıştır.

- 394 sayılı hafta tatili hakkında kanun gereği, 10.11.2014 tarihinde oluşturulan yeni bir ekip ile, ilçemizde bulunan esnafların hafta tatili ruhsatı almaları yönünde denetimler sonucunda toplam 534 İşyeri ilgilisine pazar ruhsatı almaları hususunda tebligat yapılmış olup şubat2015 tarihine kadar ekip görevine devam etmiştir.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre (gerçek ve tüzel kişilere) yapılan uygulamalarda; toplam 354 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.(986.576,00 TL.)

- 02.06.2014 tarih ve 2014/71 sayılı Belediye Meclisi kararı gereği erkek berberlerinin pazar günü kapamaları hakkında, erkek berberlerine yapılan tebligatlar doğrultusunda denetimlerimiz devam etmektedir.
- İlçemiz dahilinde kurulan semt pazarlarında nizam ve intizam sağlanarak, seyyar esnaf faaliyetlerine mani olunmakta, denetimlerimiz devam etmektedir.
- 05.09.2014 tarih ve 2014/102 sayılı Encümen kararı gereği 22 adet hurdacının kontrolleri yapılmaktadır.

Seyyar Faaliyetini ve İşgalleri Önlemek Amacıyla Yapılan Çalışmalar

5.848 adetbez afiş,
1.787 adet doğalgaz afiş,
1.100 adet afiş, (siyasi afişler, ilçe emniyet müdürlüğü ekipleri eşliğinde)
747 adet duba,
171 adet terazi,
257 adetamfi-megafon,
236 adet flama toplanmıştır.

Şehir estetiğini bozan ve izinsiz asılan tabelaların firma ilgililerine gerekli tebligatlar yapılmış ancak tebligata rağmen gereğini yerine getirmeyen firmaların tabelaları toplanmıştır.

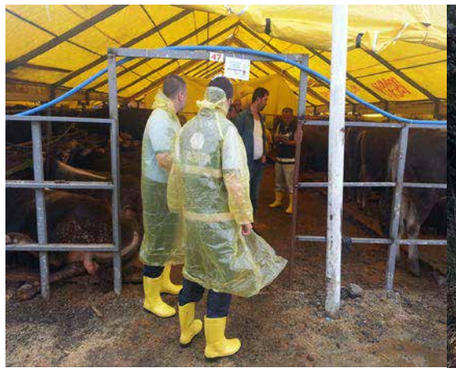
Çavuşbaşı Bölgesine Hafriyat Dökümünü Önlemek Amacıyla Orman Müdürlüğü, İSKİ ve Büyükşehir Belediye Zabıtası ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.

Denetimler devam etmekte olup;

- 1608 sayılı yasa gereği Belediye Encümenince 7 adet işyerine günlü sanat ve ticaretten men işlemi uygulanmıştır.
- 508 adet Encümen kararıyla toplam 105.664,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.
- 15 Adet firmaya hafriyat taşıma kabul belgesi verilmiştir.
- 51.280 adet hafriyat taşıma fişi verilmiştir.
- 165.957,50 TL para tahakkuku yapılmıştır.
- 25902 sayılı iş yeri açma ve çalıştırma yönetmeliğin 6. maddesine istinaden 47 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.
- 8 adet mühür açma, 5 adet mühür fekki yaparak faaliyet gösteren iş yeri ilgilileri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına yasal işlem yapılmak üzere suç duyurusunda bulunulmuştur.

Trafik Ekibimizin Çalışmalarına Ait Görseller

Çavuşbaşı kurban satış yerinde bayram öncesi ve bayram boyunca ekiplerimizce nizam ve intizam düzenlenmesinde 24 saat aralıksız hizmet verilmiştir.



Belediyemizin yıl boyunca gerçekleştirmiş olduğu tüm sosyal etkinliklerde görev yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI			
GİDERLER (Ekonomik kodlama 1. düzey)	2015 YILI		
	Birim Bütçe Teklifi TL	Bütçe Kararnamesi TL	Yıl Sonu Harcama TL
1. Personel Giderleri	2.146.000,00	2.146.000,00	2.247.070,23
2. SGK Devlet Primleri	309.000,00	309.000,00	320.054,73
3. Mal ve Hizmet Alımı	3.805.000,00	3.805.000,00	2.509.949,54
4. Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00
5. Cari Transferler	600.000,00	600.000,00	54.834,88
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7.Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	6.861.000,00	6.861.000,00	5.131.909,38

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ

Vatandaşların kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olan Muhtarlıkların, talep ve şikâyetlerinin en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı Mahalli İdare Genel Müdürlüğü'nün 2015/8 sayılı genelgesi gereği Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulması kararı alınmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Beykoz Belediye Meclisi'nin 10.04.2015 tarih ve 2015/61 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün, Belediye Meclisinin 09.09.2015 tarih ve 2015/96 sayılı kararı ile onaylanan Görev ve Çalışma Yönetmeliği aşağıdaki gibidir;

(1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

(2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(3) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

(4) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

(5) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

(6) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

2015 Yılı Faaliyetlerimiz

Müdürlük Tanıtım Toplantısı

Muhtarların vatandaşlara daha etkin ve hızlı hizmet vermesi için kurulan Müdürlüğümüzün tanıtımı amacıyla mahalle muhtarımızla toplantı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

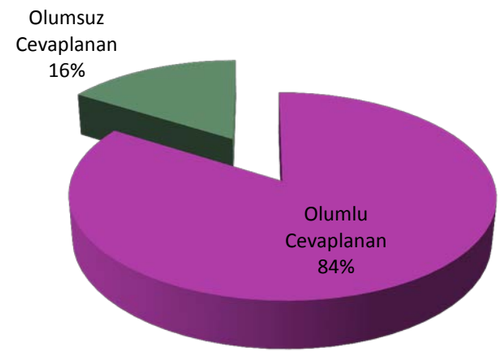
Vatandaşlarımızdan gelen talep şikayet ve önerileri dinlemek ve çözümleri hakkında bilgi alışverişinde bulunmak üzere muhtarlarımızla sık sık bir araya gelmekteyiz.

Muhtarlarımızın talebi üzerine Belediye Meclis Üyelerimizin tanıtımı ve erişebilirliğini arttırmak amacıyla Meclis Üyesi Tanıtım Panosu yapılarak 45 Muhtarlığımıza dağıtımı sağlanmıştır.

muhtar.gov.trweb adresinden yapılan başvurular **3** dakika gibi kısa bir sürede Müdürlüğümüze ulaşmaktadır. 2015 yılında MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden 27 adet başvuru gerçekleşmiştir.

MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ
www.muhtar.gov.tr

Müdürlüğümüze muhtarlarımız tarafından 138 adet dilekçe gönderilmiş olup bunlardan 106 sı cevaplandırılmıştır. Cevaplandırılan dilekçelerin 89 una olumlu, 17 sine ise olumsuz dönüş yapılmıştır.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve Kamu Mali Yönetimi ve yapılanması köklü bir şekilde reforma edilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinde belirtilen görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Mali Hizmetler Müdürü Belediyenin muhasebe yetkilisidir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinde belirtildiği üzere Muhasebe Yetkilisi ile Harcama Yetkilisi görevi aynı kişide birleşemeyeceğinden Başkanlık Onayı ile Gelir Bürosu Sorumlusu harcama yetkilisi olarak görevlendirilmiştir.
- Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmaktadır.
- İhale ve diğer usullerle yapılan tüm harcamaların muhasebeleşme öncesi hazırlıkları ilgili Müdürlüklerce yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Gelen evrakların kontrolleri ilgili personeller tarafından yapılmaktadır. Gönderilen evraklarda yapılan kesintilere dikkat edilerek ödemesi yapılması gereken harcamaların ödemeleri yapılmaktadır.

İç Kontrol

5018 sayılı Kanunda iç kontrol;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

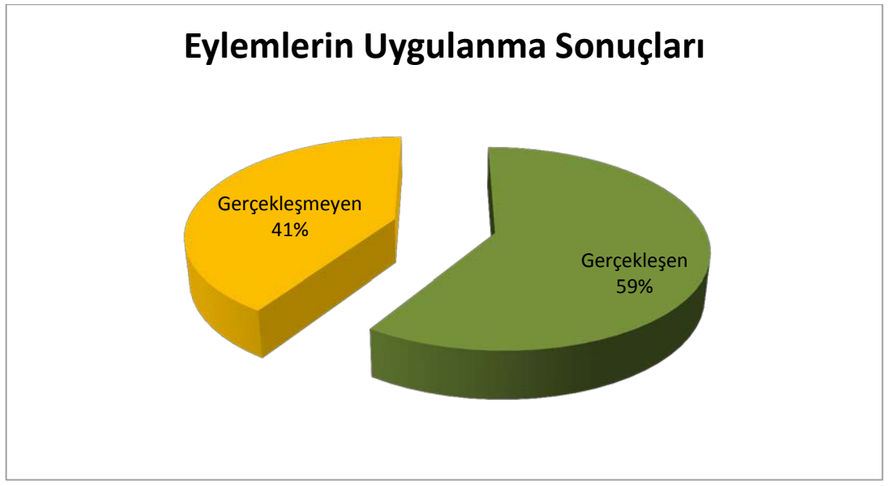
- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idaretarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür"olarak tanımlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kamu iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanmasına yönelik çalışmalar, idaremizin yapısı, kapasitesi ve çalışma yöntemleri dikkate alınarak üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Toplam on sekiz standart ve her standart için gerekli genel şartların belirlenebilmesi için kurum genelinde toplantılar, anket çalışmaları ve beyin fırtınası yöntemleriyle kurum içi analizler yapılmış, yapılan analiz sonuçları doğrultusunda Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiştir. Güncellenen Eylem Planı üst yönetimin oluru ile 30.12.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren İç Kontrol Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına sunulmuştur. Belediyemizin Kamu İç kontrol Standartlarına eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Beykoz Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 49 adet eylem belirlemiştir.

İzleme ve Değerlendirme

Beykoz Belediye Başkanlığı Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen 49 adet eylemin 29' u gerçekleştirilmiş, 20' si ise gerçekleştirilememiştir.



Mümkün olduğunca katılımcı yöntemler çerçevesinde ve alt çalışma grupları kapsamında yürütülen eylem planımızın uygulama sürecinde yapılması öngörülen faaliyetlerin sorumlu birimler düzeyinde zamana bağlı kalınarak yerine getirilmesi planlanmış ve eylemlerin %59' u gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen eylemlerle özellikle kurumumuzun en önemli yapı taşlarını oluşturan personel davranışlarına yönelik iyileştirme önlemleri, mesleki yeterlilik, bilgi ve iletişimde etkinliğin artması, izleme standartlarının gelişmesi alanlarında iyileşmeler sağlanmıştır.

Gerçekleştirilemeyen hedefler ise risk değerlendirme standartları ve bu risklerin değerlendirilip, önlemler alınmasına yönelik kontrol faaliyetleridir. Bu alanlardaki eylemler tamamlandığında belediyemizde iç kontrol sistemi tamamlanmış ve en üst seviyede işlerliği sağlanmış olacaktır.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetler, Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun gözetim ve rehberliğinde değerlendirilmekte olup, kurumsal ölçekte alınan mesafe ve ilerlemeler periyodik olarak raporlanmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedeflerimiz

1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.1. Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.

- **Hedef 1.1.1.**Etkin Bir İç Kontrol Sistemi ile Kurumsal Düzenliliği Sağlamak.
- **Hedef 1.1.2.**Kurum Çalışanlarına Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Vererek, Bilgi, Beceri ve İletişim Kapasitesini Arttırmak.
- **Hedef 1.1.3.**Kurum Çalışanlarının Motivasyonunu Arttırarak, Kurumda Çalışma Azmi, Ekip Ruhu ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek.
- **Hedef 1.1.4.** ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak.
- **Hedef 1.1.5.** Belediye Müdürlüklerini, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi İçin Teftiş Etmek.
- **Hedef 1.1.6.** Faaliyetlerimizin Tanıtım ve Duyurusunu Sağlayarak, Hizmetlerimizi Katılımcı Yönetim Anlayışıyla gerçekleştirmek.
- **Hedef 1.1.7.** Kurumun Çalışmalarını Değerlendirerek Verimlilik Artışını Sağlamak.

Stratejik Amaç 1.2. Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.

- **Hedef1.2.1.** Hizmet ve Faaliyetlerin Stratejik Plana Uygun Olarak Yürütülmesini Sağlamak.
- **Hedef 1.2.2.** Belediyemize Ait Gayrimenkulleri Etkin ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilerek Mümkün Olan En Yüksek Mali ve Sosyal Faydayı Sağlamak.

Stratejik Amaç 1.3. Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.

- **Hedef 1.3.1.** Hizmet Alanlarını Genişletmek İçin Hizmet Binaları İnşa Etmek, Kiralamak ve Onarımlarını Yapmak.
- **Hedef 1.3.2.** Çalışma Mekanlarını ve Şartlarını İyileştirerek Hizmet Yürütümünü Kolaylaştırmak.
- **Hedef 1.3.3.** Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araç ve İş Makinelerini Temin Etmek, Kullanım İçin Gerekli Şartları Sağlamak.
- **Hedef 1.3.4.** Beykoz Halkına Tam Zamanlı, Eş Zamanlı, Zamandan ve Mekandan Bağımsız Hizmetler Sunarak, Teknolojiyi En İyi Kullanan Belediye Olmak.

2. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 2.1. Planlı - İmarlı Ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.

- **Hedef 2.1.1.**Beykoz İlçesinin Tamamını Planlı Hale Getirmek.
- **Hedef 2.1.2.**Riva Deresi ve Çevresinde; Nitelikli Tarım Alanlarının Tespiti ve Ürün Çeşitliliğini, Taşkın Güvenliği ve Su Yönetimini, Bölgeye Ait Kent Kimliği Oluşturarak Kırsal Yerleşim Alanlarında Gelişimi, Kullanarak Koruma Yaklaşımı ile Turizm Odaklı Gelişimi Sağlamak.
- **Hedef 2.1.3.**İlçe Sınırlarımız İçinde Yapılacak Bütün Yeni Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasını Sağlamak.
- **Hedef 2.1.4.**Altyapı, Üstyapı ve Prestij Proje Çalışmalarıyla, Çevre Koşullarını İyileştirip, Geliştirerek İlçe Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek.

Stratejik Amaç 2.2. Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.

- **Hedef 2.2.1.** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Sahalarını Arttırarak, Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Sürdürmek.
- **Hedef 2.2.2.** 2019 Yılı Sonuna Kadar, Yeşilin Önemi Ve Korunması Hakkında Toplumsal Bilincin Geliştirilmesine Yönelik Olarak En Az 7 Tane Eğitici Etkinlik Yapmak.

Stratejik Amaç 2.3.İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasının ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.

- **Hedef 2.3.1.** Beykoz'daki Tarihi Eserleri Projelendirerek Yenilemek.
- **Hedef 2.3.2.** Kültürel ve Turistik Değerleri Araştırmak, Korumak Ve Kültürel Değerler Hakkında Vatandaş İçin Farkındalık Oluşturmak Amacıyla Yazılı ve Görsel Materyaller Hazırlamak.
- **Hedef 2.3.3.** Belediyenin Uluslararası Arenada Tanınırlığını Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunmak.

3. ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

Stratejik Amaç 3.1. Temiz, Sağlıklı, Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.

- **Hedef 3.1.1.**Koruyucu Hekimlik Hizmetlerinin Temel Görevimiz Olmasından Hareketle Önlenebilir Hastalıkların Erken Tanı ve Tedavisini Sağlamaya Katkıda Bulunmak.
- **Hedef 3.1.2.**Yeni Teknolojik Hizmetler Kullanarak Temizlik Hizmet Kalitesini Yükseltmek ve Atıkları Kaynağında Ayrıştırarak Ekonomiye Kazandırılmasını Sağlamak.
- **Hedef 3.1.3.**Toplum Sağlığına Yönelik İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmalarını Yürütmek, Sahipsiz Hayvanları Toplamak ve Rehabilitasyonunu Sağlamak.
- **Hedef 3.1.4.**Toplumda Hayvan Sevgisini Aşılamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak ve Çevreden Gelen Şikayetlerin Değerlendirilerek Giderilmesini Sağlamak.
- **Hedef 3.1.5.**Çevresel Kirliliği Azaltmak, Temiz ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak Amacı ile Bilgilendirme ve Denetim Çalışmaları Yapmak.
- **Hedef 3.1.6.**Belediye Sınırlarımız İçerisinde Faaliyet Gösteren Sıhhi, Gayrisıhhî, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Çevre ve Toplum Sağlığını Göz Önünde Bulundurarak, Yasalar Çerçevesinde Kontrol Etmek.

4. TOPLUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 4.1.İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.

- **Hedef 4.1.1.**Halkla İlişkileri Geliştirerek, Belediye ve Vatandaş Arasındaki İletişimi Güçlendirmek.
- **Hedef 4.1.2.**Beykoz Halkının Bilgi ve Eğitimine Katkıda Bulunmak.
- **Hedef 4.1.3.**Düzenlenen Etkinliklere Halkın Geniş Katılımını Sağlayarak Kişisel, Sosyal, Kültürel Gelişimine Katkı Sunmak.
- **Hedef 4.1.4.**İlçede Yaşayan Gelir Seviyesi Düşük Olan Vatandaşlara, Engelli, Yaşlı Bireylere, Okul ve Camilere Yönelik Sosyal Yardımlar Düzenlemek.
- **Hedef 4.1.5.**İlçemizdeki Spor Faaliyetlerini Destekleyerek Gençlerimizin Gelişimine Katkıda Bulunmak.
- **Hedef 4.1.6.**Korunmaya ve Yardıma Muhtaç Aile Fertlerine, Manevi ve Sosyal Destek Sağlayarak Aile Yapısının Bütünlüğünü Korumaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

B. Temel Politika ve Önceliklerimiz

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikleri Misyon ve Vizyonumuzun gerçekleşmesini amaçlamaktadır.

Merkezi yönetimin politikalarıyla uyumlu bir şekilde sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışıyla kamu hizmetlerini daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunmak, öncü ve örnek belediye olma unsurlarına yönelik olarak belirlediği temel politika ve öncelikleri şunlardır.

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir olmak

Vatandaşlarımızın bizlere vermiş olduğu yönetim yetkisinin bilinci ve sorumluluğuyla; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilgilerin kamuoyuna açık olması, vatandaşlarımızın kamu faaliyetlerini şeffafça görebilmesi ve demokratik katılım kurumsal karakterimizdir.

Adil, tarafsız ve eşitlikçi olmak

Yönetim anlayışımız; din, dil, ırk, cinsiyet, hiçbir ayrımcılığa girmeden, toplumun tüm kesiminin beklentilerini karşılayacak eşit hak ve imkânlarla halkımızın güven duygusunu sağlayarak adil ve eşitlikçi hizmet sunmaktır.

Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Halkımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek adına var olan kaynaklarımızı; israf etmeden, amaç ve hedeflerimizi planlayarak, ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en verimli şekilde kullanmak ilkelerimizdendir.

Değişime ve yeniliğe açık olmak

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi bilgi temelli, değişime açık bir yapılanma ile mümkündür. Araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşmak hedefiyle hizmetlerimizin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ilkemizdir.

Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek

Birlikten doğacak kuvvet inancıyla sorumluluklarımızı çalışanlarımızla paylaşmak, bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak, kendilerini bir araya getiren işin önemini kavrayan, bütüne ait kararları dinleyen doğru olanları uygulamaya koyan yönetim anlayışı ilkemizdir.

Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek

Birlikte yaşama olgusunun ön planda olduğu, barış ve kardeşlik ortamının temin edildiği, paylaşmanın ve yardımlaşmanın esas olduğu huzurlu bir yaşam alanı tesis etmek başlıca ilkelerimizdendir.

Çevreye ve halkın değerlerine saygılı kaliteli hizmet sunmak

Çevreye ve doğaya saygının 7'den 70'e herkes tarafından benimsendiği, bireylerin değer yargılarına ve yaşam şekillerine saygının esas olduğu, geçmişten aldığımız mirası koruyarak ve geliştirerek geleceğe taşıyacağımız, verimli ve etkili hizmetler üretmek ilkemizdir.

Güler yüzlü ve pozitif olmak

Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılabilmesini sağlamak temel ilkelerimizdendir

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BEYKOZ BELEDİYESİ 2013-2014-2015 YILLARI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013			2014			2015		
		ÖDENEK TL	HARCAMA TL		ÖDENEK TL	EK ÖDENEK TL	HARCAMA TL	ÖDENEK TL	EK ÖDENEK TL	HARCAMA TL
01	Personel Giderleri	31.254.000,00	29.542.027,93		33.872.000,00	0,00	37.421.486,60	34.808.000,00	0,00	30.514.562,10
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi	7.254.000,00	4.863.559,84		6.812.000,00	0,00	5.216.753,84	6.463.000,00	0,00	5.071.420,51
03	Mal ve Hizmet Alımları	78.157.000,00	75.753.672,42		95.483.000,00	0,00	92.899.805,25	122.852.000,00	0,00	118.332.560,24
04	Faiz Giderleri	2.627.000,00	1.584.669,78		2.759.000,00	0,00	2.856.418,26	4.542.000,00	0,00	7.184.600,70
05	Cari Transferler	4.699.000,00	4.920.066,14		6.000.000,00	0,00	8.316.089,89	10.790.000,00	0,00	10.200.493,83
06	Sermaye Giderleri	26.256.000,00	12.231.973,86		38.784.000,00	40.000.000,00	59.740.003,26	77.536.000,00	20.000.000,00	72.941.844,80
07	Sermaye Transferleri	53.000,00	0,00		4.000,00	0,00	1.128.969,63	4.000,00	0,00	411.045,73
09	Yedek Ödenekler	16.700.000,00	0,00		19.286.000,00	4.000.000,00	0,00	28.005.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	**167.000.000,00**	**128.895.969,97**		**203.000.000,00**	**44.000.000,00**	**207.579.526,73**	**285.000.000,00**	**20.000.000,00**	**244.656.527,91**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013-2014-2015 YILLARI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE GİDERLER TABLOSU							
EKNOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013		2014		2015	
		ÖDENEK TL	GİDER TL	ÖDENEK TL	GİDER TL	ÖDENEK TL	GİDER TL
01	Personel Giderleri	31.254.000,00	29.542.027,93	33.872.000,00	37.421.486,60	34.808.000,00	30.514.562,10
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi	7.254.000,00	4.863.559,84	6.812.000,00	5.216.753,84	6.463.000,00	5.071.420,51
03	Mal ve Hizmet Alımları	78.157.000,00	75.753.672,42	95.483.000,00	92.899.805,25	122.852.000,00	118.332.560,24
04	Faiz Giderleri	2.627.000,00	1.584.669,78	2.759.000,00	2.856.418,26	4.542.000,00	7.184.600,70
05	Cari Transferler	4.699.000,00	4.920.066,14	6.000.000,00	8.316.089,89	10.790.000,00	10.200.493,83
06	Sermaye Giderleri	26.256.000,00	12.231.973,86	82.784.000,00	59.740.003,26	97.536.000,00	72.941.844,80
07	Sermaye Transferleri	53.000,00	0,00	4.000,00	1.128.969,63	4.000,00	411.045,73
09	Yedek Ödenekler	16.700.000,00	0,00	19.286.000,00	0,00	28.005.000,00	0,00
	TOPLAM	**167.000.000,00**	**128.895.969,97**	**247.000.000,00**	**207.579.526,73**	**305.000.000,00**	**244.656.527,91**

- 2013 Yılında 167.000.000,00 TL olan ödeneğimizin %77'si kullanılmış olup, 128.895.969,97 TL harcanmıştır.
- 2014 yılında ödeneğimiz, 2013 yılına göre %47,90 artışla 247.000.000,00 TL ye yükselmiştir. Bu ödeneğin %84'ü kullanılmış olup 2014 yılında 207.579.526,73 TL harcanmıştır. 2014 yılında harcamalarımız 2013 yılına göre %61 oranında artmıştır.
- 2015 yılında ödeneğimiz; 2014 yılı ödeneğine göre %23,48 artışla 305.000.000,00 TL ye yükselmiştir. Bu ödeneğin %80'ni kullanılmış olup, 2015 yılında 244.656.527,91 TL harcanmıştır.
- 2015 yılında harcamalarımız 2014 yılına göre %17,86 artmıştır.

2013-2014-2015 YILLARI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GELİRLER TABLOSU			
Gelirin Türü	**2013 YILI (TL)**	**2014 YILI (TL)**	**2015 YILI (TL)**
Vergi Gelirleri	34.239.132,51	42.665.026,18	45.712.926,54
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.103.708,77	4.838.389,23	2.569.663,17
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	226.375,00	314.365.468,23	301.533.102,47
Diğer Gelirler	44.318.836,82	51.600.480,02	87.225.711,04
Sermaye Gelirleri	12.118.458,30	98.879.539,19	9.474.355,42
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam	**95.006.511,40**	**512.348.902,85**	**446.515.761,64**

2013 Yılında 95.006.511,40 TL olan gelirlerimiz, 2014 yılında 2B satışları nedeni ile % 440 oranında artarak 512.348.902,85 TL olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılında gelirimiz 446.515.761,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

2014-2015 Yılları Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu					
Gelirin Kodu	**Gelirin Açıklaması**	**2014 Yılı Tahakkuku TL**	**2014 Yılı Net Tahsilatı TL**	**2015 Yılı Tahakkuku TL**	**2015 Yılı Net Tahsilatı TL**
1	Vergi Gelirleri	48.234.973,13	42.665.026,18	53.336.569,0	45.712.926,54
	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.353.459,93	4.838.389,23	6.440.943,84	2.569.663,17
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	314.365.468,23	314.365.468,23	301.533.105,47	301.533.105,47
5	Diğer Gelirler	53.918.819,95	51.600.480,02	8.157.216,15	87.225.711,04
6	Sermaye Gelirleri	300.561.920,81	98.879.539,19	203.087.703,14	9.474.355,42
	Ret ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		**722.434.642,05**	**512.348.902,85**	**653.555.537,80**	**446.515.761,64**

2014 yılında 722.434.642,05 TL olarak tahakkuk eden gelirimizin %71' i tahsil edilerek 512.348.902,85 TL gelir elde edilmiştir. 2015 yılında 653.555.537,80 TL olarak tahakkuk eden gelirimiz, 446.515.761,64 TL olarak tahsil edilmiştir.

Müdürlük Adı	Bütçe ile Ver. Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Performansı
Özel Kalem Müdürlüğü	7.213.000,00 TL	4.963.888,27 TL	68,82%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30.991.000,00 TL	32.132.505,49 TL	103,68%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.015.000,00 TL	730.981,06 TL	72,02%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.275.000,00 TL	1.081.004,60 TL	84,78%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.307.000,00 TL	3.778.613,55 TL	97,26%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	31.847.000,00 TL	29.619.296,95 TL	93,00%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	220.000,00 TL	198.193,75 TL	90,09%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	964.000,00 TL	785.104,41 TL	81,44%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.967.000,00 TL	12.286.065,89 TL	102,67%
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	55.443.000,00 TL	53.000.639,06 TL	95,59%
Fen İşleri Müdürlüğü	46.148.000,00 TL	23.234.969,03 TL	50,35%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	499.000,00 TL	491.038,68 TL	98,40%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.371.000,00 TL	2.869.687,41 TL	65,65%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.302.000,00 TL	14.771.085,23 TL	120,07%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17.755.000,00 TL	11.626.549,35 TL	65,48%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42.185.000,00 TL	45.847.700,81 TL	108,68%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.197.000,00 TL	1.002.637,85 TL	83,76%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.435.000,00 TL	1.104.657,14 TL	76,98%
Zabıta Müdürlüğü	6.861.000,00 TL	5.131.909,38 TL	74,80%
Yedek Ödenek	28.005.000,00 TL		0,00%
TOPLAM	**305.000.000,00 TL**	**244.656.527,91 TL**	**80,22%**

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sistemi genel olarak üç başlık altında incelenmektedir.

a) İç Denetim

Beykoz Belediyesi Başkanlık Makamının 26.01.2015 tarih ve 13 sayılı olurları ile yürürlüğe konan 2015 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2015 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen müdürlükler Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu tarafından her yıl denetim gerçekleştirilmektedir.

c) Dış Denetim

2015 yılında belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiş olup, denetim sonuçları web adresimizde yayımlanmıştır.

4. Diğer Hususlar

BEYTAŞ BEYKOZ BELEDİYESİ HALK PAZARLARI TİCARET A.Ş.

AYRINTILI BİLANÇO (1 TL)

AKTİF (VARLIKLAR)

	Cari Dönem 01.01.2015 - 31.12.2015 (TL)		
I-DÖNEN VARLIKLAR			
A-HAZIR DEĞERLER		29.397,94	
1-KASA	2.607,02		
2-ALINAN ÇEKLER	24.000,00		
3-BANKALAR	1.405,24		
4-DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.385,68		
B-TİCARİ ALACAKLAR		139.701,54	
1-ALICILAR	40.400,13		
2-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	99.301,41		
C-STOKLAR		1.837,50	
1-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	1.837,50		
D-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		47.990,21	
1-İŞ AVANSLARI	650,00		
2-PERSONEL AVANSLARI	47.340,21		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			218.927,19
II-DURAN VARLIKLAR			
A-TİCARİ ALACAKLAR		183,00	
1-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	183,00		
B-DİĞER ALACAKLAR		50.000,00	
1-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	50.000,00		
C-MALİ DURAN VARLIKLAR		1.452.910,26	
1-İŞTİRAKLER	1.862.583,10		
2-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ(-)	-409.672,84		
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR		96.445,98	
1-TAŞITLAR	4.025,42		
2-DEMİRBAŞLAR	361.378,14		
3-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-268.957,58		
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		91.780,13	
1-ÖZEL MALİYETLER	360.616,18		
2-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	-268.836,05		
F-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		1.223.879,60	
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.223.879,60		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			2.915.198,97
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			3.134.126,16

BEYTAŞ BEYKOZ BELEDİYESİ HALK PAZARLARI TİCARET A.Ş.

AYRINTILI BİLANÇO (1 TL)

PASİF (KAYNAKLAR)

	Cari Dönem 01.01.2015 - 31.12.2015 (TL)		
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A-TİCARİ BORÇLAR		1.140.410,89	
1-SATICILAR	1.140.410,89		
B-DİĞER BORÇLAR		906.884,13	
1-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	398.520,68		
2-PERSONELE OLAN BORÇLAR	130.450,80		
3-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	377.912,65		
C-ALINAN AVANSLAR		12.150,00	
1-ALINAN ŞİPARİŞ AVANSLARI	12.150,00		
D-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		6.247.779,16	
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	38.485,01		
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	59.550,06		
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELEN.VEYA TAKSİT.VERGİ VE DİĞ.YÜ.	6.149.744,09		
E-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		41.949,15	
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	41.949,15		
F-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			8.349.173,33
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI			0,00
III-ÖZKAYNAKLAR			
A-ÖDENMİŞ SERMAYE		6.000.000,00	
1-SERMAYE	6.000.000,00		
B-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)		-9.571.075,61	
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-9.571.075,61		
C-DÖNEM NET KARI(ZARARI)		-1.643.971,56	
1-DÖNEM NET ZARARI	-1.643.971,56		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			-5.215.047,17
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			3.134.126,16

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje - Faaliyetler		
KODU	ADI	ORGANIZASYON
1.3.4.ph04.F01	AKOS bakım ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F02	Ana bilgisayar ve kurumsal bilgisayar ağı bakımı ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F03	Kurumsal Web sayfası/Portal Reorganizasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F04	360 derece Panoramik çekim bakım güncellemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F05	Mobil Belediye uygulaması bakım güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F06	Bilgisayar mal-malzeme alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4.ph04.F07	Dijital arşiv	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.2.ph02.F01	Belediye çalışanlarının günlük yemek ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F03	Ramazan ayında düzenlenecek olan iftar yemeği için yemek dağıtım hizmeti alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F05	Okullara boya yardımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F06	Okullara Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.2.2.ph02.F01	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satılması veya kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.3.1.ph01.F05	Hizmet binaları kiralanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F06	Arazi alım ve kamulaştırma giderleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.3.1.ph01.F01	Tesis ve hizmet binaları yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
1.3.1.ph01.F02	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
1.3.1.ph01.F03	Hizmet tesisleri yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
1.3.1.ph01.F04	Müşavirlik giderleri	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F01	Yol ağının geliştirilmesi, yapımı ve onarımı	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F02	Proje giderleri	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F03	Yol Bakım ve Onarım giderleri	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F04	Yağmur suyu kanalı yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.4.ph04.F05	Yıkım ihalesi İşi	Fen işleri Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F08	Spor alanları ve tesisleri yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
2.3.1.ph01.F02	Eski Eser alımı ve onarımları yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
2.1.1.ph01.F01	Tüm mahallelerin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehir Müdürlüğü
2.1.1.ph01.F02	İmar Planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin yaptırılması	İmar ve Şehir Müdürlüğü
2.1.1.ph01.F03	İmar Planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas analitik etütlerin yaptırılması	İmar ve Şehir Müdürlüğü
2.1.1.ph01.F04	Hazırlanan İmar Planlarının Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanma sürecinin takip edilmesi.	İmar ve Şehir Müdürlüğü
2.1.2.ph02.F01	Riva Deresi Çevre koruma ve bölgesel kalkınma projesi yapılması	İmar ve Şehir Müdürlüğü
2.3.1.ph01.F01	Eski Eser binaların Rölöve Projelerinin yapılması işinin ihale edilmesi.	İmar ve Şehir Müdürlüğü
1.1.2.ph02.F01	Mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.1.4.ph04.F01	Kalite Yönetimi Denetiminin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.7.ph07.F01	Yılsonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3.2. ph02.F01	Harita, turizm rehberi ve kitapların basılması ve tanıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.2.ph02.F01	Seminer, konferans, söyleşi, meslek tanıtım, kariyer günleri vs. etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.2.ph02.F02	Ücretsiz kültür, sanat, mesleki eğitim vs. kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F01	23 Nisan Halk Dansları Çocuk Festivali, Ramazan Etkinlikleri ve Beykoz Çayır Festivali, toplu sünnet , Toplu Nikah düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F02	İlçe sakinleri için konser düzenlemek, sinema ve tiyatro gösterileri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F03	Beykoz Çayır Festivali'ne yöre derneklerinin katılmasını teşvik etmek, yöresel geceler düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F04	Kitap, dergi ve yayın bastırmak; yapılan ve ya yapılacak olan faaliyetlerin tanıtımı ve basım işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F05	İlçe halkına yönelik belirli zaman aralığında Çanakkale, Edirne vb. gezileri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F01	Belirlenen zaman periyotlarında ihtiyaç sahibi ailelere malzeme dağıtılması, nakdi ve gıda yardımında bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F02	İlçede yaşayan dar gelir için toplu nikâh, toplu sünnet yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.5.ph05.F03	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.1.1.ph01.F01	İç Kontrol Organizasyon yapısının oluşturulması, görevlerin belirlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1.ph01.F01	Belediyenin yıllık performans programının bastırılması işi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1.ph01.F02	Belediyenin yıllık faaliyet raporunun bastırılması işi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.ph03.F01	Personele yönelik kutlama ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F01	Meslek gurupları, sivil toplum kuruluşları, okul aile birlikleri, mahalle kanaat önderleri ile yemekli istişare toplantıları yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F02	Yapılan hizmetlerle ilgili vatandaşı bilgilendirmeye yönelik bülten-dergi- broşür basılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F03	Belediyemizin her türlü faaliyetlerinin; haber takip ve tanıtımı için servis edilmesi işi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F04	Belediyemizin Resmi Gün ve Haftalarda Gerçekleşen Etkinlikleri Kapsamında ziyaret ve ağırlama organizasyonlarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.6.ph06.F05	Resmi ziyaret ve ağırlama kapsamında hediye verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

1.1.6.ph06.F06	İlçemizin coğrafi konumu gereği yapılan hizmetlerin anlatılması ve tanıtılmasında yaşanan eksikleri gidermek amacı ile ilçe sakinlerinin yaşadıkları ilçenin tarihi kültürel ve turistik yerlerinin tanıtılması (Beyaz Gezi)	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.7.ph07.F02	Kurum içi koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2.3.3.ph03.F01	İlçemiz ve Belediyemizi anlatan üçaylık periyotlarda hizmet tanıtım filmi hazırlanması işi.	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.1.ph01.F01	Açılış, tören ve organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.1.ph01.F02	Halk günleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.1.ph01.F03	Halkımıza yönelik taziye, tebrik, kutlama faaliyetlerinde bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.1.ph01.F04	Belediye faaliyet ve projelerini vatandaşa duyurusu amacıyla posta ve kurye hizmet alım işi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.3.ph03.F06	Düzenlenecek etkinliklere davet ve duyuru yapılması (davetiye, baner, gazete ilanı)	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.5.ph05.F01	İlçe genelinde çeşitli dallarda başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.5.ph05.F02	İlçe genelinde Uluslar arası, ulusal ve yerel ölçekte başarı gösteren Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
4.1.5.ph05.F04	Çeşitli sportif organizasyonlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F01	Park ve dinlenme alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F02	Aktivite alanı yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F03	Meyve bahçesi yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F04	Fitness alanları yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F05	Basket sahası yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F06	Rekreasyon alanlarının büyük tamir ve bakım çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.1.ph01.F07	Ağaç ve fidan dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.1.6.ph06.F01	Ruhsat müracaatında bulunan işyerlerinin tamamının mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.1.1.ph01.F01	Tıbbi Malzeme ve cihaz alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1.1.ph01.F02	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.1.5.ph05.F01	Belediyemizin tüm müdürlüklerinin ve Beytaş Aş.' nin denetiminin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
3.1.2.ph02.F01	Atıkların toplanarak nakil işlemlerinin yürütülmesi, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması, konteynerlerin temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.2.ph02.F02	Atık cam ve bitkisel atık yağların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

3.1.3.ph03.F01	İlçe genelinde ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapmak ve sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve bakımının yapılmasını gerçekleştirmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.4.ph04.F01	Hayvan sevgisi aşılama ile ilgili eğitim faaliyetleri ve veterinerlik hizmetlerine yönelik şikayetlerin değerlendirilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.5.ph05.F01	Bilinçlendirme ve denetim çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.3.3.ph03.F01	Taşıt ve iş makinesi kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.3.ph03.F02	Akaryakıt alımı yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.3.ph03.F03	Taşıt bakım ve iş makinesi onarımının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.3.ph03.F04	Araç sigorta işlemlerinin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.3.ph03.F05	Oto yol ve köprü geçiş giderlerinin karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.4.ph04.F04	Okul, camii, dernek, maddi imkânları kısıtlı vatandaşlarımızın masa, dolap vs. ihtiyaçlarının karşılanması için kereste ve kereste ürünleri alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.3.ph03.F01	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.1.3.ph03.F02	Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşai faaliyetlerinin durdurulması ve gerekli yasal işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.3.2.ph02.F02	Hizmet binası ve tesislerin güvenliği için hizmet alımı	Zabıta Müdürlüğü

2. Performans Sonuçları Tabloları

Müdürlük Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**1.1. Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi için Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.**
Hedef	**1.1.1.Ph01 Etkin Bir İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Düzenliliği Sağlamak.**
Performans Hedefi	**1.1.1.Ph01 Etkin Bir İç Kontrol Sistemi İle Kurumsal Düzenliliği Sağlamak.**

Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.								
Tanım	2015 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen Süreçlerin güncellenmesi, risklerin belirlenmesi, matbu evrakların standartlaştırılarak kurum portalında yayımlanması hedeflenmiştir.							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi	İç Kontrol Evrak ve süreç yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların alt yapısı tamamlanmış olup, çalışmalar 2016 yılı içinde tamamlanmış olacaktır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	**2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1.İç Kontrol Evrak ve Süreç Yönetim Sistemi'nin kurulması	53.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**53.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.1.Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.**
Hedef	**Kurum Çalışanlarına Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Vererek Bilgi, Beceri ve İletişim Kapasitesini Arttırmak**

Performans Hedefi	**1.1.2.ph02 Kurum Çalışanlarına Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimleri Vererek Bilgi, Beceri ve İletişim Kapasitesini Arttırmak. (ölçü birimi sehven saat olarak belirtilmiş olup, kişi baz alınmıştır)**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.2.ph02.F01.G01 Verilen eğitim	450 kişi					493 Kişi	%100	+%9,56
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Müdürlüklerden gelen eğitim talebinin artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesi	65.000,00 TL	72.170,00 TL
GENEL TOPLAM	**65.000,00 TL**	**72.170,00 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi**
Hedef	**1.1 Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi için Kurumsal Yapıyı Geliştirmek**

Performans Hedefi	**1.1.3. Kurum çalışanlarının Motivasyonunu arttırarak, kurumda çalışma azmi, ekip ruhu ve aidiyet duygusunu geliştirmek.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.1.3.ph03.F01.G01 Düzenlenen etkinlik sayısı	8 Adet					8 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi Genel Gider Hesabından Yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Personele yönelik kutlama ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00 TL	129.781,59 TL
Genel Toplam	**100.000,00 TL.**	**129.781,59 TL**

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.1.Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.**
Hedef	**ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak.**

Performans Hedefi	**1.1.4.ph04 ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.1.4.ph04.F01.G01 Dış Denetim Yapılması	1					1	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.1.4.ph04.F01.G02 İç Tetkik Yapılması	1					1	%100	
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Kalite Yönetimi Denetiminin Yapılması	8.000,00 TL	8.850,00 TL
GENEL TOPLAM	**8.000,00 TL**	**8.850,00 TL**

Müdürlük Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.1.Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.**
Hedef	**1.1.5.Ph05 Belediye Müdürlüklerinin İş ve İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi İçin Teftiş Etmek.**

Performans Hedefi	**1.1.5.Ph05 Belediye Müdürlüklerinin İş ve İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi İçin Teftiş Etmek.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.1.5.ph05.F01.G01 Tüm birimlerin ve Beytaş A.Ş.nin yılda bir kez denetlenmesi	%100					%100	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin ve Beytaş Aş.nin denetiminin yapılması	220.000,00 TL	198.193,75 TL
GENEL TOPLAM	**220.000,00 TL**	**198.193,75 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi**
Hedef	**1.1 Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi için Kurumsal Yapıyı Geliştirmek**

Performans Hedefi	**1.1.6 Faaliyetlerin Tanıtım ve Duyurusunu Sağlamak, Hizmetlerimizi Katılımcı Yönetim Anlayışıyla gerçekleştirmek**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.1.6.ph06.F02.G01 Faaliyetlerin tanıtımının yapılması (%)	%100					%98	%98	-%2
Tanım	Yapılan faaliyetlerin tanıtımını ve halkın etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla dergi, broşür, bülten vs. materyaller hazırlanmakta, ayrıca anons aracı ve SMS yöntemi ile de duyurular yapılmaktadır.							
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım Materyalleri							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Faaliyetlerin Maliyetlendirilmesi Genel Gider Hesabından Yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.1.6.ph06.F03.G01 Haber takip ve tanıtımının günlük olarak takip edilmesi. (iş Günü)	365 İş Günü					365 İş Günü	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Meslek gurupları, sivil toplum kuruluşları, okul aile birlikleri, mahalle kanaat önderleri ile yemekli istişare toplantıları yapılması.	300.000,00 TL	18.808,20 TL
2. Yapılan hizmetlerle ilgili vatandaşı bilgilendirmeye yönelik bülten-dergi-broşür basılması	500.000,00 TL	176.646,00 TL
3. Belediyemizin her türlü faaliyetlerinin; haber takip ve tanıtımı için servis edilmesi işi	100.000,00 TL	5.900,00 TL
4. Belediyemizin Resmi Gün ve Haftalarda Gerçekleşen Etkinlikleri Kapsamında ziyaret ve ağırlama organizasyonlarının yapılması	250.000,00 TL	25.270,27 TL
5. Resmi ziyaret ve ağırlama kapsamında hediye verilmesi	50.000,00 TL	37.487,22 TL
6. İlçemizin coğrafi konumu gereği yapılan hizmetlerin anlatılması ve tanıtılmasında yaşanan eksikleri gidermek amacı ile ilçe sakinlerinin yaşadıkları ilçenin tarihi kültürel ve turistik yerlerinin tanıtılması (Beyaz Gezi)	125.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**1.325.000,00 TL.**	**264.111,69 TL**

Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.1.Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek.**
Hedef	**Kurumun Çalışmalarını Değerlendirerek, Verimlilik Artışını Sağlamak.**

Performans Hedefi	**1.1.7.ph07 Kurumun Çalışmalarını Değerlendirerek, Verimlilik Artışını Sağlamak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.7.ph07.F01.G01 Düzenlenen Toplantı Sayısı	1					1	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Toplantı mekanı ücretsiz olarak ayarlandığı için herhangi bir gider gerçekleşmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.1.7.ph07.F01.G02 Düzenlenen Toplantıya Katılım Sayısı	75 Kişi					71 Kişi	%95	-%5
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Yılsonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlenmesi	65.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**65.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.1 Beykoz Belediyesinin Misyon ve Vizyonunu Yerine Getirebilmesi, Kaliteli Hizmet Sunabilmesi için Kurumsal Yapıyı Geliştirmek**
Hedef	

Performans Hedefi	**1.1.7.ph07 Kurum Çalışmalarını Değerlendirerek Verimlilik Artışını Sağlamak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.1.7.ph07.F02.G01 Kurum içi koordinasyon toplantı sayısı (Adet)	180					180	%100	%0
Tanım	Kurum içi koordinasyon toplantı sayısı							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Faaliyetlerin Maliyeti Genel Gider hesabından yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kurum içi koordinasyon toplantıları düzenlemesi	50.000,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	**50.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2.Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef	1.2.1.ph01 Hizmet ve Faaliyetlerin Stratejik Plana uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.1.ph01 Hizmet ve Faaliyetlerin Stratejik Plana uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.2.1.ph01.F01.G01	1					1	%100	%0
Tanım	Belediyenin İdare Performans Programının hazırlanması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	İdare Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-1.2.1.ph01.F02.G01	1					1	%100	%0
Tanım	Belediyenin İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	İdare Faaliyet Raporu							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Belediyenin İdare Performans Programının bastırılması işi	10.000,00 TL	7.434,00 TL
2.Belediyenin İdare Faaliyet Raporunun bastırılması işi.	10.000,00 TL	12.980,83 TL
Genel Toplam	**20.000,00 TL**	**20.414,83 TL**

Müdürlük Adı	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2. Belediye Kaynaklarının Ekonomik Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak ve Yeni Kaynaklar Yaratarak Mali Yapıyı Güçlendirmek.
Hedef	1.2.ph02 Belediyemize ait gayrimenkulleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydayı sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.ph02 Belediyemize ait gayrimenkulleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydayı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.2.2.ph02.F01.G01 Elde edilecek gayrimenkul gelirleri ile belediye bütçesini her yıl en az % 25 oranında arttırmak.	%25					%70	%280	+ %180
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Milli Emlak'tan devralınan 2B parselleri satışı için bütçe artırımına gidilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satılması veya kiraya verilmesi	100.000,00 TL	41.552,93 TL
GENEL TOPLAM	**100.000,00 TL**	**41.552,93 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	**1-Belediye Hizmetlerinin aksamadan kesintisiz olarak yürütülmesini sağlamak**
Hedef	**1.3-Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımını yapmak**
Performans Hedefi	**1.3-Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımını yapmak**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-1.3.1.ph01.F01.G01 Yapılan Hizmet Binası Projesi.	2 Adet					0	%0	- %100
Tanım	Proje Çizimi							
Göstergenin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Proje çizimlerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılacak olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
2-1.3.1.ph01.F01.G02 Yapılan Hizmet Binası ve tesis sayısı	2 Adet					0	%0	- %100
Tanım	Spor Tesisi Yapımı (9 HALI SAHA+1 TRİBÜN)							
Göstergenin Kaynağı	Yeniden ve tadil edilmesi gereken spor tesisi sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içinde talebin artması							
Sapmanın Nedeni	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından ruhsat ve projelerin tamamlanmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Tesis ve Hizmet Binaları yapımı	6.000.000,00 TL	52.496,15 TL
2-Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının yapılması	1.000.000,00 TL	932.074,75 TL
3-Hizmet Tesisleri Yapımı	1.500.000,00 TL	830.676,4 TL
4-Müşavirlik Giderleri	300.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**8.800.000,00 TL**	**1.815.247,30 TL**

Müdürlük Adı	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	**1-Belediye Hizmetlerinin aksamadan kesintisiz olarak yürütülmesini sağlamak**
Hedef	**1.3-Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımını yapmak**
Performans Hedefi	**1.3.1.ph01Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımını yapmak**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Hizmet Binaları Kiralanması	1.150.000,00 TL	724.437,87 TL
GENEL TOPLAM	**1.150.000,00 TL**	**724.437,87 TL**

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.3. Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.**
Hedef	**1.3.2.ph02 Çalışma mekânlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.**

Performans Hedefi	**1.3.2.ph02 Çalışma mekânlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.3.2.ph02.F01.G01 Yemek hizmetinden duyulan memnuniyet oranının ölçülmesi için düzenlenen anket.	2 Adet					2 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Belediye çalışanlarının günlük yemek ihtiyacının karşılanması	300.000,00 TL	274.898,52 TL
GENEL TOPLAM	**300.000,00 TL**	**274.898,52 TL**

Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.3. Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.**
Hedef	**1.3.2.ph02 Çalışma mekânlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.**

Performans Hedefi	**1.3.2.ph02 Çalışma mekânlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 1.3.2.ph02.F02.G01 Hizmete alınan personel sayısı	66 Adet					73 Adet	% 111	+ %11
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2-								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Hizmet Binası ve Tesislerin güvenliği için hizmet alımı	3.750.000,00 TL	2.476.814,06 TL
GENEL TOPLAM	**3.750.000,00 TL**	**2.476.814,06 TL**

Müdürlük Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.3. - Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.**
Hedef	**1.3.3. Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerini temin etmek, kullanım için gerekli şartları sağlamak.**
Performans Hedefi	**1.3.3.ph03 Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerini temin etmek, kullanım için gerekli şartları sağlamak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.3.3.ph03.F01.G01 Belediyenin taşıt ihtiyacının karşılanması	%98					%100	%102	+ %2
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.3.3.ph03.F02.G01 Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması	%98					%100	%102	+ %2
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 1.3.3.ph03.F03.G01 Taşıt bakım ve iş makinesi onarımının yapılması	%95					%100	%105	+ %5
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Taşıt ve iş makinesi kiralanması	14.000.000,00 TL.	14.718.827,26 TL
1- Akaryakıt alımı yapılması	4.000.000,00 TL	2.906.052,37 TL
2- Taşıt bakım ve iş makinesi onarımının yapılması	3.000.000,00 TL	3.526.457,57 TL
3- Araç sigorta işlemlerinin yapılması	130.000,00 TL	170.701,31 TL
4- Otoyol ve köprü geçiş giderlerinin karşılanması	60.000,00 TL	62.250,00 TL
GENEL TOPLAM	**21.190.000,00**	**21.384.288,51 TL**

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**1.3. - Belediye Hizmetlerinin Aksamadan, Kesintisiz Olarak Yürütülmesini Sağlamak.**
Hedef	**1.3.4. Beykoz halkına tam zamanlı, eş zamanlı, zamandan ve mekândan bağımsız hizmetler sunarak, teknolojiyi en iyi kullanan Belediye olmak.**
Performans Hedefi	**1.3.4.ph04 Beykoz halkına tam zamanlı, eş zamanlı, zamandan ve mekândan bağımsız hizmetler sunarak, teknolojiyi en iyi kullanan Belediye olmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 1.3.4.ph04.F03.G01 Belediye Web sayfasının her gün güncellenmesi	1.500.000 Adet					1.698.485 Adet	%113	+ %13
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 1.3.4.ph04.F05.G01 Belediyecilik işlemlerinin akıllı cep telefonu sistemiyle yapılmasının sağlanması1.3.3.ph03.F02.G01 Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması	6.000 Adet					6.856 Adet	%114	+ %14
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 1.3.4.ph04.F06.G01 Bilgisayar parça ve malzeme ihtiyacının karşılanması	%100					%100	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 1.3.4.ph04.F07.G01 Dijital Arşivin oluşturulması	1 Adet					-	%0	-%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Merkezi depolama alanımızın ve yedekleme ünitemizin yetersiz olması nedeniyle yapılan sistem ve altyapı değişikliğini bütçe aktarımları, kamu ihale kanunu gereği geçen süreler ve öngörülmeyen sebepler nedeniyle 2016 yılına sarkmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- AKOS Bakım ve güncellenmesi	1.000.000,00 TL	393.756,57 TL
2-Ana bilgisayar ve kurumsal bilgisayar ağı bakımı ve güncellenmesi	1.000.000,00 TL	796.496,46 TL
3-Kurumsal Web sayfası/Portal Reorganizasyonunun sağlanması	50.000,00 TL	0,00 TL
4-360 derece Panoramik çekim bakım güncellemesi	50.000,00 TL	0,00 TL
5-Mobil Belediye uygulaması bakım güncellenmesi	300.000,00 TL	89.161,03 TL
6-Bilgisayar mal-malzeme alımı	390.000,00 TL	1.374.343,21 TL
7-Dijital Arşiv	10.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**2.800.000,00 TL**	**2.653.757,27 TL**

Müdürlük Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	**2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.**
Hedef	**2.1.1. Beykoz İlçesinin tamamını planlı hale getirmek.**

Performans Hedefi	2.1.1.ph01 Beykoz İlçesinin tamamını planlı hale getirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
2.1.1.ph01.F01.G01 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar planı hazırlanması	% 100					%50	%50	-%50
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Boğaziçi alanı geri görünüm ve etkilenme bölgesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların çalışılması nedeniyle tamamlanamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.1.ph01.F02.G01 jeolojik ve jeoteknik etütlerin yaptırılması	%100					%50	%50	-%50
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Boğaziçi alanı geri görünüm ve etkilenme bölgesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların çalışılması nedeniyle tamamlanamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.1.ph01.F03.G01 Analitik etütlerin yaptırılması	% 100					%80	%80	-%20
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Boğaziçi alanı geri görünüm ve etkilenme bölgesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların çalışılması nedeniyle tamamlanamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.1.ph01.F04.G01 Onaylanma süreci takip edilen plan sayısı	100 Adet					%0	%0	-%100
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Hazırlanan Boğaziçi alanı geri görünüm ve etkilenme bölgesine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının, yargı kararıyla onama yetkisinin İBB' ye geçmesi nedeniyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan geri gelmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Tüm mahallelerin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar planlarının hazırlanması	180.000,00 TL	0,00 TL
2-İmar Planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin yaptırılması	350.000,00 TL	288.805,00 TL
3- İmar Planı olmayan tüm mahallelerde imar planlarına esas analitik etütlerin yaptırılması	150.000,00 TL	0,00 TL
4- Hazırlanan İmar Planlarının Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanma sürecinin takip edilmesi.	50.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**730.000,00 TL**	**288.805,00 TL**

Müdürlük Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	**2.1. - Planlı-İmarlı ve Ruhsatlı Yapılaşmaya Yönelerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Depreme Dayanıklı, Tarihi ve Doğal Çevresiyle Uyumlu, Trafik Yönünden Uygun, Estetik Seviyesi Yüksek, Modern Görünümlü Bir İlçeye Ulaşmak.**
Hedef	**2.1.2. Nitelikli tarım alanlarının tespiti ve ürün çeşitliliğini, taşkın güvenliği ve su yönetimini bölgeye ait kent kimliği oluşturmak, köy yerleşik alanlarında gelişimi kullanarak koruma yaklaşımı ile turizm odaklı gelişimi sağlamak.**
Performans Hedefi	**2.1.2.ph02 Nitelikli tarım alanlarının tespiti ve ürün çeşitliliğini, taşkın güvenliği ve su yönetimini bölgeye ait kent kimliği oluşturmak, köy yerleşik alanlarında gelişimi kullanarak koruma yaklaşımı ile turizm odaklı gelişimi sağlamak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1- 2.1.2.ph02.F01.G01 Riva Deresi Çevre koruma ve bölgesel kalkınma projesi yapılması	%100					%50	%50	-%50
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Su yönetimi ve güvenliği proje ihalesi kapsamında teknik şartname hazırlama ihalesi tamamlanmış. Kentsel Tasarım ve Kalkınma Planı çalışmaları devam etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- Riva Deresi Çevre koruma ve bölgesel kalkınma projesi yapılması	1.500.000,00 TL	175.820,00 TL
GENEL TOPLAM	**1.500.000,00 TL**	**175.820,00 TL**

Müdürlük Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Kentsel Gelişimin Sağlanması
Hedef	2.1.Planlı - İmarlı ve ruhsatlı yapılaşmaya yönelerek görsel kirlilikten arınmış, depreme dayanıklı, tarihi ve doğal çevresiyle uyumlu, trafik yönünden uygun, estetik seviyesi yüksek, modern görünümlü bir ilçeye ulaşmak
Performans Hedefi	2.1.3.ph03 İlçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yeni yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
2.1.3.ph03.F01.G01	%100					%100	%100	%0
Tanım	İş yeri teslim tutanaklarının onaylanması							
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan ayrıca yıl içerisinde İmar ve Şehircilik müdürlüğünce kaç adet yapı ruhsatı verileceği ve takibine müdürlüğümüzce başlanacağı sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F01.G02	%90					%100	%111	+%11
Tanım	Seviye tespit tutanaklarının onaylanması							
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %90 konmasının sebebi eksik evrak veya eksik imzanın tespit edilmesi durumunda yapı denetim firmalarından tamamlanmasının istenmesi dolayısıyla süre kaybı yaşanacak olmasıydı ancak hedefimizde sapma olmamış %100 tamamlanmıştır							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F01.G03	%80					%86	%107,5	+%7,5
Tanım	Hakediş raporlarının onaylanması							
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %80 konmasının sebebi eksik evrak tespit edilmesi durumunda yapı denetim firmalarından tamamlanmasının istenmesi dolayısıyla süre kaybı yaşanacak olmasıydı. Hakediş raporlarının %86'sı onaylanmış olup belirlediğimiz hedefin üzerine çıkılmıştır							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F01.G04	%95					%100	%105	+%5
Tanım	İş bitirme tutanaklarının onaylanması							
Göstergenin Kaynağı	Ruhsatlı yapıların takibine bağlı olarak Yapı Denetim firmaları tarafından sunulan dilekçeler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin %95 konmasının sebebi tutanakların onaylanma talebinin erken yapılması ve inşaatın bitirilme süresinin bir sonraki yıla sarkabilmesiydi ancak iş bitirme tutanakları 2015 yılı içerinde tamamı onaylanmış 2016 yılına herhangi bir sarkma olmadan %100 tamamlanmıştır							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F02.G01	%100					%100	%100	%0
Tanım	Yapı tatil tutanağı düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Bölge denetimlerinin yapılması ve Müdürlüğümüze intikal eden her türlü vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet kaçak yapı tespit edileceği ve yapı tatil tutanağı düzenleneceği sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F02.G02	%100					%100	%100	%0
Tanım	Karar alınmak üzere Belediye Encümenine rapor sunulması							
Göstergenin Kaynağı	Yapı tatil tutanağı, arazi çalışması tespit formu							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet inşaat için Encümene rapor sunulacağı sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F02.G03	%100					%100	%100	%0
Tanım	Vatandaşa tebligat yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Encümen kararları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet inşaat için Encümen kararı alınacağı sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F02.G04	%100					%100	%100	%0
Tanım	Cumhuriyet Başsavcılığına Suç duyurusunda bulunulması							
Göstergenin Kaynağı	Encümen kararları, mühür fekki							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet kaçak yapı tespit edileceği ve ilgilisi hakkında suç duyurusunda bulunulacağı sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.1.3.ph03.F02.G05	100%					100%	100%	%0
Tanım	Yıkım raporu düzenlenmesi							
Göstergenin Kaynağı	Bölge denetimlerinin yapılması ve Müdürlüğümüze intikal eden her türlü vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi sonucu tespit edilen kaçak yapılar							
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlük faaliyetlerimiz yasal zorunluluğu olan rutin işler olduğundan yıl içerisinde kaç adet kaçak yapının yıkımının gerçekleştirileceği sayısal olarak hedeflenemediğinden yapılan işlemler faaliyetin tamamıdır. Gerçekleşme %100 dür							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.	598.500,00 TL	501.318,93
2.Yapı ruhsatı ve eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurulması ve gerekli yasal işlemlerin yapılması	598.500,00 TL	501.318,93
GENEL TOPLAM	**1.197.000,00 TL**	**1.002.637,86 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2-Planlı-İmarlı ve ruhsatlı yapılaşmaya yönelik görsel kirlilikten arınmış, depreme dayanıklı, tarihi ve doğal çevresiyle uyumlu, trafik yönünden uygun, estetik seviyesi yüksek, modern görünümlü bir ilçeye ulaşmak
Hedef	2.1.4. Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.
Performans Hedefi	2.1.4.ph04 Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.1.4.ph04.F01.G01 Yeni yol açılması ve genişletilmesi	2.000 Metre					4.032 Metre	%202	+%102
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Dere ıslahı çalışmalarının tamamlanması sebebiyle şube yollarının tarafımızca açılması ve yapılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.2.1.4.ph04.F01.G02 Asfalt miktarı	30.000 Ton					80.000 Ton	%267	+%167
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Köylerin mahalleye dönüşümü nedeniyle artan talep, İBB den hibe yolu ile asfalt alınması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 2.1.4.ph04.F01.G03 Bordür çalışması	20.000 Metre					25.848 Metre	%129	+%29
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yollarda aşırı bozulma ve geometrik düzenleme.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 2.1.4.ph04.F03.G01 Asfalt tamir-Yama miktarı	5.000 Ton					4.930 Ton	%99	- %1
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5. 2.1.4.ph04.F03.G02 Beton yol tapımı	2.000 Metre					59.082 Metre	%2.954	+%2.854
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Kış şartlarında bozulan yolların yeniden yapılması talebin fazla olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 2.1.4.ph04.F03.G03 Tretuvar çalışması	18.000 Metrekare					18.419 Metrekare	%102	+%2
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 2.1.4.ph04.F03.G04 Taş kaplama yol yapılması	25.000 Metrekare					59.081 Metrekare	%236	+%136
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Pilot bölgeler ve meydan düzenleme çalışması yapılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
8. 2.1.4.ph04.F03.G05 Duvar yapımı	7.000 Metre					8.782 Metre	%125	+%25
Tanım								
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç duyulan malzemenin temin edilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Talebe göre temin edilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Talebin fazla olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9. 2.1.4.ph04.F03.G06 Merdiven yapımı kaplama ve korkuluk yapımı	17.000 Metrekare					1.395 Metrekare	%8	-%92
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İmar çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle yapılamamıştır, merdiven kaplama işi 2016 yılında değerlendirilecek.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9. 2.1.4.ph04.F04.G01 Yağmur suyu kanal yapımı ve onarımı	3.500 Metre					1.616 Metre	%46	-%54
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Gelen taleplerin fazla olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- Yol ağının geliştirilmesi, yapımı ve onarımı	3.600.000,00 TL	1.659.738,4 TL
2- Proje Giderleri	500.000,00 TL	0,00 TL
3- ,Yol Bakım ve Onarım giderleri	16.200.000,00 TL	12.159.986,83 TL
4- Yağmur suyu kanalı yapımı	1.000.000,00 TL	594.038,81 TL
5- Yıkım ihalesi İşi	3.000.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**24.300.000,00 TL**	**14.413.764,04 TL**

Müdürlük Adı	**EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç	**2-Planlı-İmarlı ve ruhsatlı yapılaşmaya yönelik görsel kirlilikten arınmış, depreme dayanıklı, tarihi ve doğal çevresiyle uyumlu, trafik yönünden uygun, estetik seviyesi yüksek, modern görünümlü bir ilçeye ulaşmak**
Hedef	**2.1.4. Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.**
Performans Hedefi	**2.1.4.ph04 Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.**

Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- Arazi alım ve kamulaştırma giderleri	31.000.000,00 TL	49.085.819,28 TL
GENEL TOPLAM	**31.000.000,00 TL**	**49.085.819,28 TL**

Müdürlük Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2.2. - Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.**							
Hedef	**2.2.1. Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.**							
Performans Hedefi	**2.2.1.ph01 Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.2.1.ph01.F01.G01 Park ve dinlenme alanları sayısı	5 Adet					1 Adet	%20	-%80
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Projelerin hazırlık aşamaları devam etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.2.2.1.ph01.F02.G01 Aktivite alanı Sayısı	2 Adet					-	%0	-%100
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Projelerin hazırlık aşamaları devam etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 2.2.1.ph01.F03.G01 Meyve bahçesi sayısı	2 Adet					1 Adet	%50	-%50
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 2.2.1.ph01.F04.G01 Fitness alanları sayısı	10 Adet					1 Adet	%10	-%90
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Projelerin hazırlık aşamaları devam etmektedir							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
5. 2.2.1.ph01.F05.G01 Basket sahası sayısı	2 Adet					-	%0	-%100
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

6. 2.2.1.ph01.F06.G01 Tamiri ve bakımı yapılan rekreasyon alanları sayısı	75 Adet					75 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 2.2.1.ph01.F07.G01 Dikilen ağaç ve fidan sayısı	2.500 Adet					729 Adet	%29	-%71
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Alan sayılarının azlığı.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	**2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1- Park ve dinlenme alanları yapılması	1.000.000,00 TL	35.310,56 TL
2- Aktivite Alanı Yapımı	1.700.000,00 TL	32.278,07 TL
3- Meyve Bahçesi Yapımı	1.700.000,00 TL	0,00 TL
4- Fitness Alanları Yapımı	300.000,00 TL	0,00 TL
5- Basket Sahası Yapımı	100.000,00 TL	0,00 TL
6- Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışması	1.750.000,00 TL	1.129.137,39 TL
7- Ağaç ve Fidan Dikimi	150.000,00 TL	116.350,00 TL
GENEL TOPLAM	**6.700.000,00 TL**	**1.313.076,02 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2.2. - Halkımız, Özellikle Çocuklarımız İçin Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamalarıyla Yeşil Alanları Koruyarak, Daha Yeşil Bir Kent Oluşturmak.**							
Hedef	**2.2.1. Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.**							
Performans Hedefi	**2.2.1.ph01 Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.2.1.ph01.F08.G01 Spor alanları ve tesisleri sayısı	4 Adet					10 Adet	%250	+%150
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yıl içinde talebin artması- TFF ile ortaklaşa spor tesisleri yapılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- Spor alanları ve tesisleri yapımı	2.000.000,00 TL.	1.257.001,34 TL
GENEL TOPLAM	**2.000.000,00 TL**	**1.257.001,34 TL**

Müdürlük Adı	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.**							
Hedef	**2.3.1. Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.**							
Performans Hedefi	**2.3.1.ph01 Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Rölöve Proje sayısı.	30 Adet					1 Adet	%3	-%27
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Eski eser binaların envanter çalışmaları yapılarak tescil işlemlerine başlanılmış, %40 oranında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Mal sahiplerine ulaşılamama ve Koruma Kurulu onaylarının gecikmesi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- Eski Eser binaların Rölöve Projelerinin yapılması işinin ihale edilmesi.	550.000,00 TL	215.201,61 TL
GENEL TOPLAM	**550.000,00 TL**	**215.201,61 TL**

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.**							
Hedef	**2.3.1. Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.**							
Performans Hedefi	**2.3.1.ph01 Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- Eski Eser alımı ve onarımları yapılması	2.000.000,00 TL	51.701,92 TL
GENEL TOPLAM	**2.000.000,00 TL**	**51.701,92 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.**							
Hedef	**2.3.2. Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaş için farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.**							
Performans Hedefi	**2.3.2. ph02 Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaş için farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.3.2. ph02.F01.G01 Basımı yapılan materyallerin dağıtımının yapılması	% 100					% 0	%0	-%100
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde harita, turizm rehberi ve herhangi bir kitap basım işi gerçekleştirilmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- Harita, turizm rehberi ve kitapların basılması ve tanıtılması	50.000,00 TL	54.044,00 TL
GENEL TOPLAM	**50.000,00 TL**	**54.044,00 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**2.3. - İlçedeki Turizm Potansiyelini Harekete Geçirerek Turizm Kaynaklarının Ulusal ve Uluslararası Tanıtımının Yapılmasını ve Yılın Her Mevsiminde Turizme Hizmet Vermesini Sağlamak.**							
Hedef	**2.3.3. Belediyenin Uluslararası arenada tanınırlığını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.**							
Performans Hedefi	**2.3.3.ph03 Belediyenin Uluslararası arenada tanınırlığını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 2.3.3.ph03.F01.G01 Hazırlanan tanıtım filmi adedi.	1 Adet					1 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi genel gider hesabından yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	**2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1- İlçemiz ve Belediyemizi anlatan üç aylık periyodlarda hizmet tanıtım filmi hazırlanması işi.	100.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**100.000,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.**							
Hedef	**3.1.1. Koruyucu hekimlik hizmetlerinin temel görevimiz olmasından hareketle, önlenebilir hastalıkların erken tanı ve tedavisini sağlamaya katkıda bulunmak**							
Performans Hedefi	**3.1.1.ph01 Koruyucu hekimlik hizmetlerinin temel görevimiz olmasından hareketle, önlenebilir hastalıkların erken tanı ve tedavisini sağlamaya katkıda bulunmak.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.1.1.ph01.F01.G01 Küçük tıbbi işlemler	253 İş Günü					253 İş Günü	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.3.1.1.ph01.F01.G02 günlük yapılan poliklinik hizmetleri	253 İş Günü					253 İş Günü	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 3.1.1.ph01.F01.G03 Hasta nakil hizmetleri	253 İş Günü					253 İş Günü	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 3.1.1.ph01.F01.G04 Sağlık Taramaları yapılması	253 İş Günü					253 İş Günü	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	**2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet**	**Gerçekleşen Maliyet**
1- Tıbbi Malzeme ve cihaz alımı	150.000,00 TL	58.294,08 TL
2- İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı	231.000,00 TL	241.852,8 TL
GENEL TOPLAM	**381.000,00 TL**	**300.146,88 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.							
Hedef	3.1.2. Yeni teknolojik hizmetler kullanarak temizlik hizmet kalitesini yükseltmek ve atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.							
Performans Hedefi	3.1.2.ph02 Yeni teknolojik hizmetler kullanarak temizlik hizmet kalitesini yükseltmek ve atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.1.2.ph02.F01.G01-	87.000					90.376	%104	%4
Tanım	Toplanacak evsel atık miktarı (ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.1.2.ph02.F01.G02-	125.000.000 m2					147.063.165 m2	%118	+%18
Tanım	Süpürülerek temizlenecek cadde ve sokak alanı(m2)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Sokaklara tretuvar yapılması nedeni ile süpürülecek alanın artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 3.1.2.ph02.F01.G03-	3.500.000 m2					4.790.233 m2	%137	+%37
Tanım	Yıkanacak cadde ve sokak alanı(m2)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Altyapı inşaat çalışması fazlalığı ve yağışlı günlerin azlığı nedeni ile yıkanacak yerlerin artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 3.1.2.ph02.F01.G04	1.780.000 m2					1.565.047 m2	%88	+%12
Tanım	Temizlenecek pazar yeri alanı(m2)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Pazar sayısındaki azalma(Göksu pazarının kalkması).							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

5. 3.1.2.ph02.F01.G05-	200 Adet					182 Adet	%91	+%9
Tanım	Konulacak yer altı konteyner sayısı(adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 3.1.2.ph02.F01.G06-	17.000 Adet					46.305 Adet	%272	+%172
Tanım	Yıkanacak ve dezenfeksiyon edilecek Konteyner (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçe genelinde konteynır sayısının artması ve yeni olarak konteynerlerin iç yıkamasının yapılması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 3.1.2.ph02.F01.G07-	100.000 Metre					50.000 Metre	%50	-%50
Tanım	Boyanacak bordür alanı(m)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yeni tretuvar çalışmalarının yapılması sebebi ile boyama işlemi yapılmamıştır							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8. 3.1.2.ph02.F01.G08-	2.000 kg					2.060 kg	%103	+%3
Tanım	Toplanacak atık pil miktarı(kg)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9. 3.1.2.ph02.F01.G09-	9.000 ton					13.353 ton	%148	+ %48
Tanım	Toplanacak moloz miktarı(ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Moloz ve kaba atık telefon hattının açılmasından sonra vatandaştan gelen talebin artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
10. 3.1.2.ph02.F01.G10-	9.000 ton					20.450 ton	%227	+%127
Tanım	Toplanacak kaba atık miktarı(ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Moloz ve kaba atık telefon hattının açılmasından sonra vatandaştan gelen talebin artması.							

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
11. 3.1.2.ph02.F01.G11-	1.000 ton					1.092 ton	%109	+%9
Tanım	Toplanacak ambalaj atığı miktarı(ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
12. 3.1.2.ph02.F02.G01-	60.000 litre					99.402 litre	%166	+%66
Tanım	Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı(litre)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Atık Getirme Merkezlerinden gelen yağ miktarındaki artış ve sözleşmeli iş yerlerinden alınan yağ miktarının artması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
13. 3.1.2.ph02.F02.G02-	1.100 ton					853 ton	78%	+%22
Tanım	Toplanacak atık cam miktarı(ton)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Cam kullanım oranının azlığı.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Atıkların toplanarak nakil işlemlerinin yürütülmesi, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması, konteynerlerin temizlik ve yenileme çalışmalarının yapılması	35.999.000,00 TL	38.873.092,66 TL
2.Atık cam ve bitkisel atık yağların toplanması	500,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**35.999.500,00 TL**	**38.873.092,66 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	**3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.**
Hedef	**3.1.3. Toplum sağlığına yönelik ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, sahipsiz hayvanları toplamak ve rehabilitasyonunu sağlamak.**
Performans Hedefi	**3.1.3.ph03 Toplum sağlığına yönelik ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, sahipsiz hayvanları toplamak ve rehabilitasyonunu sağlamak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.1.3.ph03.F01.G01-	7.000.000 m2					7.000.000 m2	%100	%0
Tanım	İlaçlanacak Cadde ve Sokak Alanı (m²)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.1.3.ph03.F01.G02-	3.620.000					3.620.000	%100	%
Tanım	İlaçlanacak Park ve Bahçe Alanı (m²)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 3.1.3.ph03.F01.G03-	650.000					650.000	%100	%0
Tanım	Temizlenecek Eğitim Kurumu ve İbadethane Alanı (m²)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yakalanıp kısırlaştırılacak hayvan sayısının azlığı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 3.1.3.ph03.F01.G04-	12.000 Adet					7.000 Adet	%58	-%42
Tanım	Muayene ve Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yaralanan hayvan sayısında azalma.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

5. 3.1.3.ph03.F01.G05-	5.000					5.000	%100	%0
Tanım	Kurban bayramı döneminde muayene edilen büyük ve küçükbaş hayvan sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6. 3.1.3.ph03.F01.G06-	2.500 Adet					2.284 Adet	%91	+%9
Tanım	Aşı Yapılacak Hayvan Sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yakalanan hayvan sayısı ve sahipli hayvan sayısı azlığı.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7. 3.1.3.ph03.F01.G07-	3.500 Adet					3.670 Adet	%105	+%5
Tanım	Toplanacak Hayvan Sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
8. 3.1.3.ph03.F01.G08 -	125 Adet					92 Adet	%74	-%26
Tanım	Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı (adet))							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaştan gelen sahiplenme talebinin azlığı.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
9. 3.1.3.ph03.F01.G09-	2.300 Adet					1.719 Adet	%75	-%25
Tanım	Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Kısırlaştırılacak hayvan sayısının azlığı.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-İlçe genelinde ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapmak ve sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve bakımının yapılmasını gerçekleştirmek.	4.999.500,00 TL	6.050.073,66 TL
GENEL TOPLAM	**4.999.500,00 TL**	**6.050.073,66 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.**
Hedef	**3.1.4. Toplumda hayvan sevgisini aşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve çevreden gelen şikayetleri değerlendirerek giderilmesini sağlamak.**

Performans Hedefi	**3.1.4.ph04 Toplumda hayvan sevgisini aşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve çevreden gelen şikayetleri değerlendirerek giderilmesini sağlamak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.1.4.ph04.F01.G01-	30 Adet					0 Adet	%0	-%100
Tanım	Okullarda yapılacak Hayvan Sevgisini Aşılama ve Sahiplendirmeye yönelik bilgilendirme faaliyetleri(adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Veteriner biriminin iş yükünün fazla olması sebebi ile eğitime ayrılacak zamanın ve personelin olmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 3.1.4.ph04.F01.G02-	5.200 Adet					6.532 Adet	%126	+%26
Tanım	Değerlendirilip giderilecek veterinerlik hizmetlerine yönelik şikayet ve denetim sayısı(adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaş talebinin artması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Hayvan sevgisi aşılama ile ilgili eğitim faaliyetleri ve veterinerlik hizmetlerine yönelik şikayetlerin değerlendirilmesi.	500,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**500,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.**
Hedef	**3.1.5. Çevresel kirliliği azaltmak, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak amacı ile bilgilendirme ve denetim çalışmaları yapmak.**

Performans Hedefi	**3.1.5.ph05 Çevresel kirliliği azaltmak, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak amacı ile bilgilendirme ve denetim çalışmaları yapmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	30 Adet					53 Adet	%177	+%77
Tanım	3.1.5.ph05.F01.G01-Okullarda yapılacak çevre bilincini arttırmaya yönelik bilgilendirme faaliyetleri (adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yeşil okul projesi kapsamında okul sayımızdaki artış nedeni ile eğitim verilen okul sayısı artmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	5.500 Adet					5.321 Adet	%97	-%3
Tanım	3.1.5.ph05.F01.G02-Değerlendirilip giderilecek talep, şikayet ve denetim sayısı(adet)							
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Bilinçlendirme ve denetim çalışmalarının yapılması	500,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**500,00 TL**	**0,00 TL**

Müdürlük Adı	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**3.1. - Temiz, Sağlıklı ve Çevreci Yaklaşımlarla Toplum Sağlığı ve Çevre Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.**
Hedef	**3.1.6. Belediye sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini çevre ve toplum sağlığını göz önünde bulundurarak, yasalar çerçevesinde kontrol etmek.**

Performans Hedefi	**3.1.6.ph06 Belediye sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini çevre ve toplum sağlığını göz önünde bulundurarak, yasalar çerçevesinde kontrol etmek.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 3.1.6.ph06.F01.G01 Tüm ruhsat müracaatlarını olumlu veya olumsuz sonuçlandırmak.	%100					%90	%90	-%10
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Ruhsat müracaatında bulunan işyerlerinin tamamının mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılması	499.000,00 TL	491.038,68 TL
GENEL TOPLAM	**499.000,00 TL**	**491.038,68 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.1. Halkla ilişkileri geliştirerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek.**

Performans Hedefi	**4.1.1.ph01 Halkla İlişkileri Geliştirerek, Belediye ve Vatandaş Arasındaki İletişimi güçlendirmek.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 4.1.1.ph01.F02.G01 Halk günü organizasyon sayısı	40 Adet					40 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi genel gider hesabından yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Açılış, tören ve organizasyonlar düzenlenmesi	500.000,00 TL	3.304,80 TL
2-Halk günleri düzenlenmesi	50.000,00 TL	0,00 TL
3-Halkımıza yönelik taziye, tebrik, kutlama faaliyetlerinde bulunulması	100.000,00 TL	0,00 TL
4-Belediye faaliyet ve projelerini vatandaşa duyurusu amacıyla posta ve kurye hizmet alım işi	100.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**750.000,00 TL**	**3.304,80 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.2. Beykoz halkının bilgi ve eğitimine katkıda bulunmak.**

Performans Hedefi	**4.1.2.ph02 Beykoz halkının bilgi ve eğitimine katkıda bulunmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 4.1.2.ph02.F01.G01 Düzenlenen etkinlik sayısı	150 Adet					100 Adet	%67	-%33
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yaz tatili ve Ramazan ayının etkisi sonucunda yapılan etkinliklerin sayısında düşüş meydana gelmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. 4.1.2.ph02.F02.G01 Kurslara katılan kişi sayısı	1.200 Kişi					14.461 Kişi	%1205	+%1105
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçe halkının kültür ve sanat kurslarına beklenenden fazla ilgi göstermesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Seminer, konferans, söyleşi, meslek tanıtım, kariyer günleri vs. etkinlikler düzenlenmesi	1.600.000,00 TL	1.163.385,60 TL
2-Ücretsiz kültür, sanat, mesleki eğitim vs. kurslar düzenlenmesi	1.500.000,00TL	1.811.918,32 TL
GENEL TOPLAM	**3.100.000,00 TL**	**2.975.303,92 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**							
Hedef	**4.1.3. Düzenlenen etkinliklere halkın geniş katılımını sağlayarak, kişisel, sosyal, kültürel gelişimine katkı sunmak.**							
Performans Hedefi	**4.1.3.ph03 Düzenlenen etkinliklere halkın geniş katılımını sağlayarak, kişisel, sosyal, kültürel gelişimine katkı sunmak.**							
Performans Göstergeleri	**Hedef (2015 yılı)**	**Gerçekleşme**				**Yılsonu Gerçekleşme**	**Hedefin Gerçekleşme Oranı**	**Hedefin Sapma Oranı**
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.4.1.3.ph03.F01.G01 Yıl içerisinde düzenlenen festivallerin sayısı	3 Adet					3 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.4.1.3.ph03.F02.G01 İlçe sakinleri için düzenlenen konserler ile sinema ve tiyatro gösterilerinin sayısı	130 Adet					106 Adet	%82	-%18
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. 4.1.3.ph03.F04.G01 Yıl içerisinde bastırılan kitap, dergi ve yayınların sayısı	10.000 Adet					55.600 Adet	%556	+%456
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Vatandaştan gelen yoğun talep üzerine basımı yapılan kitap sayısında artırıma gidilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. 4.1.3.ph03.F05.G01 İlçe halkına yönelik düzenlenen kültür gezilerine katılan kişilerin sayısı	14.000 Adet					14.614 Adet	%104	+%4
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1- 23 Nisan Halk Dansları Çocuk Festivali, Ramazan Etkinlikleri ve Beykoz Çayır Festivali, toplu sünnet , toplu nikah düzenlenmesi	1.750.000,00 TL	48.650,00 TL
2- İlçe sakinleri için konser düzenlemek, sinema ve tiyatro gösterileri düzenlemek.	400.000,00 TL	576.276,60 TL
3- Beykoz Çayır Festivali'ne yöre derneklerinin katılmasını teşvik etmek, yöresel geceler düzenlemek.	250.000,00 TL	954.177,50 TL
4- Kitap, dergi ve yayın bastırmak; yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerin tanıtımı ve basım işi.	1.700.000,00 TL	1.627.913,84 TL
5- İlçe halkına yönelik belirli zaman aralığında Çanakkale, Edirne vb. gezileri düzenlemek.	50.000,00 TL	794.258,00 TL
GENEL TOPLAM	**4.150.000,00 TL**	**4.001.275,94 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.3. Düzenlenen etkinliklere halkın geniş katılımını sağlayarak, kişisel, sosyal, kültürel gelişimine katkı sunmak.**

Performans Hedefi	**4.1.3.ph03 Düzenlenen etkinliklere halkın geniş katılımını sağlayarak, kişisel, sosyal, kültürel gelişimine katkı sunmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. 4.1.3.ph03.F06.G01 Etkinliklerin duyuru oranı	%98					%98	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Düzenlenecek etkinliklere davet ve duyuru yapılması (davetiye, banner, gazete ilanı)	100.000,00 TL	108.955,50 TL
GENEL TOPLAM	**100.000,00 TL**	**108.955,50 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.4. İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.**
Performans Hedefi	**4.1.4.ph04 İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
4.1.4.ph04.F01.G01 Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere yapılan yardım.	1.300 Kişi					14.789 Kişi	%1.138	+%1.038
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Yoğun yardım taleplerinin karşılanması nedeni ile yardım yapılan kişi sayısı artmıştır. 2015 yıl içerisinde ilçemizde yaşayan 20 aileye eşya, 7320 aileye erzak, 1432 aileye et, 2806 aileye kıyafet, 10 kişiye akülü sandalye, 11 kişiye tekerlekli sandalye, 24 kişiye hasta yatağı yardımı yapılmıştır. Ayrıca madde bağımlısı 8 kişinin tedavisi karşılanmış ve 2400 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılarak günlük ekmek almalarına olanak sağlanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.1.4.ph04.F01.G02 Kurula başvuran bireylerin sayısı	1.300 Kişi					1.992 Kişi	%153	+%53
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçemizde yardıma muhtaç aile sayısının fazla olması, Suriye vb. ülkelerden ilçemize sığınan mülteciler nedeniyle bu sayı hedeflenen sayıdan 125 kişi fazla çıkmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.1.4.ph04.F01.G03 Engelli ve yaşlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlikler	5 Adet					14 Kişi	%280	+%180
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2015 yılı içerisinde toplam 14 adet faaliyet düzenlenmiş olup, bu faaliyetlerin 1 tanesi seminer, 13 tanesi de engelli bireylere yönelik düzenlenen kültür-sanat gezileridir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.1.4.ph04.F02.G01 Toplu Nikah ve Toplu sünnet etkinliklerinin her yıl yapılması	1 Adet					1 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Belirlenen zaman periyotlarında ihtiyaç sahibi ailelere malzeme dağıtılması, nakdi ve gıda yardımında bulunulması	2.500.000,00 TL	2.114.072,90 TL
2-İlçede yaşayan dar gelir için toplu nikah, toplu sünnet yapılması	50.000,00 TL	620.680,00 TL
GENEL TOPLAM	**2.550.000,00 TL**	**2.734.752,90 TL**

Müdürlük Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.4. İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.**

Performans Hedefi	**4.1.4.ph04 İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Okul, camii, dernek, maddi imkânları kısıtlı vatandaşlarımızın masa, dolap vs. ihtiyaçlarının karşılanması için kereste ve kereste ürünleri alınması	920.000,00 TL	985.871,71 TL
GENEL TOPLAM	**920.000,00 TL**	**985.871,71 TL**

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.4. İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.**

Performans Hedefi	**4.1.4.ph04 İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
4.1.4.ph04.F03.G01 Oluşturulan iftar noktaları sayısı	100 Adet					71 Adet	%71	-%29
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Organizasyonu sağlayan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden gelen talep sayısı 71 ile sınırlı kalmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.1.4.ph04.F05.G01 Boya yardımı taleplerinin karşılanma oranı	%100					%100	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçe Milli Eğitimden 41 okul için talep gelmiş olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.1.4.ph04.F06.G01 Okulların temizlik malzeme taleplerinin karşılanması	%100					%100	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçe Milli Eğitimden 65 okul için talep gelmiş olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-Ramazan ayında düzenlenecek olan iftar yemeği için yemek dağıtım hizmeti alınması	160.000,00 TL	816.872,50 TL
1-Okullara boya yardımı yapılması	120.000,00 TL	82.878,48 TL
2-Okullara Temizlik Malzemesi Yardımı Yapılması	100.000,00 TL	138.636,07 TL
GENEL TOPLAM	**380.000,00 TL**	**1.038.387,05 TL**

Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.5. İlçemizdeki spor ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek, gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmak.**

Performans Hedefi	**4.1.5.ph05 İlçemizdeki spor ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek, gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	HedefinSapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
4.1.5.ph05.F01.G01 Başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi	%95					%95	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçe Milli Eğitimden alınan 511 başarılı öğrencinin tamamı ödüllendirilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.1.5.ph05.F02.G01 Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	%98					%98	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlçemizde ikamet eden ve uluslararası arenada ilk üç sıralamasına giren tüm başarılı sporcularımız ödüllendirilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.1.5.ph05.F04.G01 Düzenlenen spor organizasyon sayısı	1 Adet					1 Adet	%100	%0
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1-İlçe genelinde çeşitli dallarda başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi	100.000,00 TL	0,00 TL
2-İlçe genelinde Uluslararası, ulusal ve yerel ölçekte başarı gösteren Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	100.000,00 TL	32.450,00 TL
3-Çeşitli sportif organizasyonlarının düzenlenmesi	100.000,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	**300.000,00 TL**	**32.450,00 TL**

Müdürlük Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	**4.1. - İlçemizin Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal Dayanışma ve Turizm Gelişimine Katkıda Bulunarak Toplumsal Kalkınmayı Arttırmak.**
Hedef	**4.1.5. İlçemizdeki spor ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek, gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmak.**

Performans Hedefi	**4.1.5.ph05 İlçemizdeki spor ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek, gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmak.**

Performans Göstergeleri	Hedef (2015 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

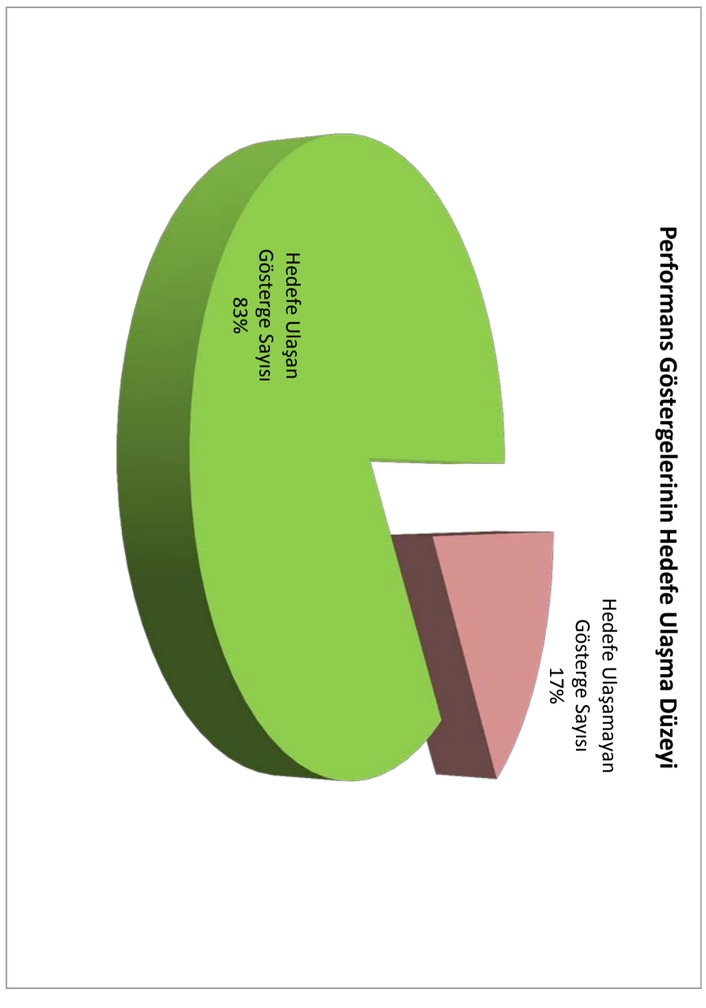
Faaliyet Maliyeti	2015 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
İlçemizdeki amatör spor kulüplerine maddi destek sağlanması	500.000,00 TL	343.150,00 TL
GENEL TOPLAM	**500.000,00 TL**	**343.150,00 TL**

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015-2019 dönemi Stratejik Planının birinci uygulama dilimi olan 2015 yılı Performans Programımızda 33 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 108 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi harcama birimleri tarafından altı aylık dönemler itibarıyla Stratejik Plan ve Performans İzleme modülüne yapılan girişler üzerinden ve birimlerden talep edilen raporlar ile takip edilmiş ve üst yönetime sunulmuştur.

2015 yılı İdare Performans Programında yer alan performans göstergelerden 90 tanesi hedefe ulaşmış, 18' i ise hedefin altında kalmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2015 YILI PERFORMANS HEDEFİ BÜTÇE İZLEME TABLOSU			
HEDEF ADI	**KAYNAK İHTİYACI (TL)**	**BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ (TL)**	**GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)**
1.1.1. Etkin bir iç kontrol sistemi ile kurumsal düzenliliği sağlamak.	53.000, TL	0,00 TL	%0,00
1.1.2. Kurum çalışanlarına mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri vererek bilgi, beceri ve iletişim kapasitesini arttırmak.	65.000, TL	72.170, TL	%111,03
1.1.3. Kurum çalışanlarının Motivasyonunu arttırarak, kurumda çalışma azmi, ekip ruhu ve aidiyet duygusunu geliştirmek.	100.000, TL	129.781,59 TL	%129,78
1.1.4. ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin devamını sağlamak ve denetimini yapmak.	8.000, TL	8.850, TL	%110,62
1.1.5. Belediye Müdürlüklerini, iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi için teftiş etmek.	220.000, TL	198.193,75 TL	%90,09
1.1.6. Faaliyetlerimizin tanıtım ve duyurusunu sağlayarak, hizmetlerimizi katılımcı yönetim anlayışıyla gerçekleştirmek.	1.325.000, TL	264.111,69 TL	%19,93
1.1.7. Kurumun çalışmalarını değerlendirerek verimlilik artışını sağlamak.	115.000, TL	0,00 TL	%0,00
1.2.1. Hizmet ve Faaliyetlerin Stratejik Plana uygun olarak yürütülmesini sağlamak.	20.000, TL	20.414,83 TL	%102,07
1.2.2. Belediyemize ait gayrimenkulleri etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydayı sağlamak.	100.000, TL	41.552,93 TL	%41,55
1.3.1. Hizmet alanlarını genişletmek için hizmet binaları inşa etmek ve onarımlarını yapmak.	9.950.000, TL	2.539.685,17 TL	%25,52
1.3.2. Çalışma mekânlarını ve şartlarını iyileştirerek hizmet yürütümünü kolaylaştırmak.	4.050.000, TL	2.751.712,58 TL	%67,94
1.3.3. Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerini temin etmek, kullanım için gerekli şartları sağlamak.	21.190.000, TL	21.384.288,51 TL	%100,92
1.3.4. Beykoz halkına tam zamanlı, eş zamanlı, zamandan ve mekândan bağımsız hizmetler sunarak, teknolojiyi en iyi kullanan Belediye olmak.	2.800.000, TL	2.653.757,27 TL	%94,78
2.1.1. Beykoz İlçesinin tamamını planlı hale getirmek.	730.000, TL	288.805, TL	%39,56
2.1.2. Nitelikli tarım alanlarının tespiti ve ürün çeşitliliğini, taşkın güvenliği ve su yönetimini bölgeye ait kent kimliği oluşturmak, köy yerleşik alanlarında gelişimi kullanarak koruma yaklaşımı ile turizm odaklı gelişimi sağlamak.	1.500.000, TL	175.820, TL	%11,72
2.1.3. İlçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yeni yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	1.197.000, TL	1.002.637,85 TL	%83,76
2.1.4. Altyapı, üstyapı ve prestij proje çalışmalarıyla, çevre koşullarını iyileştirip, geliştirerek ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek.	55.300.000, TL	63.499.583,32 TL	%114,83

2.2.1. Kişi başına düşen yeşil alan sahalarını arttırarak, doğaya saygılı, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürmek.	8.700.000, TL	2.570.077,36 TL	%29,54
2.3.1. Beykoz'daki tarihi eserleri projelendirerek yenilemek.	2.550.000, TL	266.903,56 TL	%10,47
2.3.2. Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, korumak ve kültürel değerler hakkında vatandaş için farkındalık oluşturmak amacıyla yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.	50.000, TL	54.044, TL	%108,09
2.3.3. Belediyenin Uluslararası arenada tanınırlığını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.	100.000,00 TL	0,00 TL	%0,00
3.1.1. Koruyucu hekimlik hizmetlerinin temel görevimiz olmasından hareketle, önlenebilir hastalıkların erken tanı ve tedavisini sağlamaya katkıda bulunmak.	381.000, TL	300.146,88 TL	%78,78
3.1.2. Yeni teknolojik hizmetler kullanarak temizlik hizmet kalitesini yükseltmek ve atıkları kaynağında ayrıştırarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.	35.999.500, TL	38.873.092,66 TL	%107,98
3.1.3. Toplum sağlığına yönelik ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, sahipsiz hayvanları toplamak ve rehabilitasyonunu sağlamak.	4.999.500, TL	6.050.073,66 TL	%121,01
3.1.4. Toplumda hayvan sevgisini aşılamaya yönelik çalışmalar yapmak ve çevreden gelen şikayetleri değerlendirerek giderilmesini sağlamak.	500, TL	0,00 TL	%0,00 TL
3.1.5. Çevresel kirliliği azaltmak, temiz ve sağlıklı ortamlar oluşturmak amacı ile bilgilendirme ve denetim çalışmaları yapmak.	500, TL	0,00 TL	%0,00 TL
3.1.6. Belediye sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini çevre ve toplum sağlığını göz önünde bulundurarak, yasalar çerçevesinde kontrol etmek.	499.000, TL	491.038,68 TL	%98,4
4.1.1. Halkla ilişkileri geliştirerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek.	750.000, TL	3.304,8 TL	%0,44
4.1.2. Beykoz halkının bilgi ve eğitimine katkıda bulunmak.	3.100.000, TL	2.975.303,92 TL	%95,98
4.1.3. Düzenlenen etkinliklere halkın geniş katılımını sağlayarak, kişisel, sosyal, kültürel gelişimine katkı sunmak.	4.250.000, TL	4.110.231,44 TL	%96,71
4.1.4. İlçede yaşayan gelir seviyesi düşük olan vatandaşlara, engelli, yaşlı bireylere, okul ve camilere yönelik sosyal yardımlar düzenlemek.	3.850.000, TL	4.759.011,66 TL	%123,61
4.1.5. İlçemizdeki spor ve eğitim faaliyetlerini destekleyerek, gençlerimizin gelişimine katkıda bulunmak.	800.000, TL	375.600, TL	%46,95
	Toplam Kaynak İhtiyacı : 164.753.000, TL	**Toplam Bütçe Gerçekleşmesi : 155.860.193,11 TL**	**Toplam Gerçekleşme Yüzdesi %94,60**

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanun doğrultusunda Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu kılavuz ve yönetmeliklere uygun olarak, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli stratejik planları ile performans programlarını hazırlamalarını ve izlemelerini sağlamak üzere geliştirilmiş bir uygulamadır.

2011 yılından günümüze kadar stratejik planlama ile ilgili işlemler otomatik olarak yüklenici firma yazılımı üzerinden çekilerek web uygulamasından kullanıma sunulmaktadır.

Sistem Stratejik Plan yanında Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan yapıda İdare Performans Programları ile bunlarla bağlantılı olarak İdare Bütçesinin oluşturulmasını desteklemekte, rehberin ekinde yer alan tüm tabloların oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Yine sistemde Performans Esaslı Bütçeleme Rehberinde yer alan formatta Birim ve İdare Faaliyet Raporları oluşturulabilmektedir.

Uygulama kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek ve parametrik bir altyapıya sahiptir. Girdilere değil hedeflenen sonuçlara odaklanılmasını sağlayacak şekilde, stratejik planın düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanmasını kolaylaştırır. Stratejik planlama için disiplinli ve sistematik bir altyapı sağlar.

Performans sonuçlarının nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur. Uygulama sürece, kurum içinde planlamadan izlemeye kadar en üst düzey yetkilileden başlayarak her düzeydeki ilgili personelin katkı ve katılımını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu sayede performans programının yılda bir kez hazırlanan bir belge olmaktan çıkarılması, sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi yanında, stratejik planlama sürecine de odaklanılması sağlanmış olmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kurumsal yapımızın güçlü ve şeffaf olması, katılımcılığa önem vermesi
- Yerel yönetimde tecrübeli ve deneyimli bilgi birikimine sahip Belediye Başkanımızın olması
- Mülkiyet sorunun giderilmesiyle mali kaynaklarımızın artması
- Vatandaş başvuru ve bilgi taleplerinin kısa sürede cevaplandırılmasına uygun Bilgi İşlem altyapısının kurulmuş olması
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013/Bilgi Güvenliği Politikası, ISO 22301/İş Sürekliliği Politikası, ISO 20000-2011/Bilgi Teknolojileri Hiz. Yön. Politikası Belgelerine sahip olmamız
- Personelin performansını arttırmaya yönelik sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
- Merkezi İdare, Büyükşehir ve Belediye hiyerarşisinin aynı siyasi görüşten olması sebebiyle yönetimde kolaylık sağlanması
- Yönetimin gelişmelere ve teknolojiye açık olması
- 2B ve İBB Parsellerinin tapularının verilmesinin sağlıklı kentleşmenin önünü açması
- Belediye yönetimine gösterilen vatandaş desteği, vatandaş ve belediye arasındaki güçlü iletişim bağı

B. Zayıflıklar

- Takım çalışması ve grup faaliyetlerinin yetersizliği
- Destek Hizmetlerine yönelik yeterli depolama alanlarımızın bulunmaması
- İlçemizin fiziki yerleşkesinin dağınık ve düzensiz olması ve engebeli arazi yapısı nedeniyle altyapı ve üst yapı çalışmalarının maliyetinin yüksek oluşu
- İlçemiz sınırlarında bulunan fakat imar yönünden başka kurumların (Orman alanı, Boğaziçi Öngörünüm alanı) yetki ve sorumluluk alanında kalan yerlerdeki kaçak yapılaşmanın emsal teşkil etmesi.
- Sit alanında kalan İlçemizde mevcut imar planlarının yetersiz oluşu ve plansız alanların olması İlçemizde imara aykırı kaçak yapılaşmaya yönelimi arttırmaktadır.
- Bölgeye özgün sorunlardan (mülkiyet ve plansızlık) ve yasalardaki kısıtlamalardan dolayı vatandaş taleplerine cevap verilememesi.
- İlçemizde emekli nüfusun yoğun olması ve İmar yasaları gibi nedenlerle gelir azaltan faktörlerin bulunması
- Halkın büyük bir kısmının gelir seviyesinin düşük olması

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Hizmetçi eğitimlerin devamlılığının sağlanması
- Uzman personel istihdamının arttırılması
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve ilgili diğer kurumlar arasında eşgüdüm ve iletişimin devamlılığının sağlanması
- Mülkiyet sorunun çözümlenerek planlarda belirlendiği gibi park ve yeşil alanlara dönüştürülmesi,
- Özürlü vatandaşlar için park alanı yapılması,
- Okul öncesi, ilköğretimde eğitim gören öğrenciler için trafik eğitim pistlerinin açılması,
- Euro GAP (İyi tarım uygulaması) üretim sahaları belirlenip, üretime geçilmesi,
- İlçemizin tamamını kapsayacak şekilde uygulama imar planlarının tamamlanması,
- İlçemizdeki mevcut nüfus ve eşya ile işgalli yapıların tümünün yaşanılan binalar olması nedeniyle ruhsatlı veya ruhsatsız olmasına bakılmaksızın ilgililerinden bina dayanıklılık raporlarını, yetkili kurumlardan (Büyükşehir Belediyesine bağlı Bimtaş, Teknik Üniversite ve yapı denetim firmaları) temin etmeleri için çalışmalar yapılması ve elde edilen sonuçların bina kart sistemine aktarılması
- Ekonomik imkânlar göz önünde tutularak yapılacak yatırımlarda sosyal ve ekonomik fayda göz önünde tutulması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beykoz-…./…/2016)

Yücel ÇELİKBİLEK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Beykoz - …/.../2016

Murat ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Beykoz - .../.../2016

İmza
Harcama Yetkilileri

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Burhan EKİNCİ
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Murat GEDİK
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	Ahmet AYDIN
Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet Lütfü NURCAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Makbule FERAH SEZER
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hayriye Gül TOTU
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sevil ATA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adem ÇALIŞKAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ayten CANSEVER
Özel Kalem Müdürlüğü	Mehmet ŞEKER
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sevilay GÖKÇELİK
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ömer ÇELİK
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Meral OCAK
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Halil İbrahim ULUDAĞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Nihat MUTLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Selim MUSLU
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Çetin YILDIZ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Seher ÇEKEREK
Zabıta Müdürlüğü	Hüseyin ATA