



FATİH
BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2021





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK







İÇİNDEKİLER

Başkan'ın Sunuşu.....	9
1. Genel Bilgiler.....	10
1.1. Yetki Ve Sorumluluklar.....	10
1.2. Teşkilat Yapısı.....	13
1.3. Fiziksel Kaynaklar.....	14
1.4. İnsan Kaynakları.....	16
2. Performans Bilgileri.....	23
2.1 Misyon Ve Vizyon.....	23
2.2. Stratejik Tema Ve Amaçlar.....	23
2.3. Performans Hedefleri, Göstergeleri Ve Faaliyetler.....	33
Ekler.....	150
1. Ek No – 1 : Fatih Belediyesi Müdürlükleri.....	150

TABLolar

Tablo 1: Mevcut Organizasyon Şeması.....	13
Tablo 2: Fiziki Kaynaklar.....	14
Tablo 3: Donanım Sayısı.....	16
Tablo 4: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu.....	19
Tablo 5: Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	20
Tablo 6: Çalışanların Öğrenim Durumu (Memur-Sözleşmeli- İşçi).....	20
Tablo 7: Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı.....	21
Tablo 8: 2020 Yılı Eğitim Değerlendirmesi Eğitim Türü.....	22
Tablo 9: Tema, Amaç ve Hedefler.....	24
Tablo 10: Amaç ve Hedefler Bazında Maliyet Dağılımı	138
Tablo 11: Stratejik Temalar ve Amaçlar Bazında Maliyet Dağılımı.....	143
Tablo 12: Stratejik Plan Uygulama Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı.....	144
Tablo 13: Stratejik Plan Kaynak Dağılımı.....	145

ŞEKİLLER

Şekil 1: İstihdam Türlerine Göre Personelin Dağılımı.....	17
Şekil 2: Yıllara Göre Personel Durumu (Memur, Sözleşmeli, İşçi).....	18
Şekil 3: Personel Yaş Grafiği (Memur, Sözleşmeli, İşçi).....	18
Şekil 4: Müdürlükler Bazında Hedef Dağılımı.....	145
Şekil 5: Müdürlükler Bazında faaliyet Dağılımı.....	146
Şekil 6: Temalar Bazında 2021 Maliyet Dağılımı	147
Şekil 7: 2021 Maliyetinin Temalar Bazında Dağılımı.....	148
Şekil 8: 2021 Yılı Maliyetlerin Müdürlükler Bazında Dağılımı.....	149



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



BAŞKAN'IN SUNUŞU

Değerli Fatihliler,

Fatih; kadim tarihiyle, üç büyük imparatorluğa başkentlik yapmış; tarihi seyir içinde çeşitli medeniyetlerin birikimlerini taşıyla toprağıyla harmanlamış eşsiz bir kenttir.

Soyut ve somut tüm değerlerin neşet ettiği, kök saldığı ve korunarak geleceğe aktarıldığı bu mukaddes miras; görmesini bilen gözlere ve işitmesini bilen kulaklara çok şey anlatmakta; çok kıymetli mesajlar vermektedir.

Bizler de bu nokta-i nazardan hareketle “Fatih İstanbul’dur, İstanbul Fatih’tir” felsefesiyle oluşturduğumuz hizmet politikamızı; üzerinde çalıştığımız her bir stratejik amaç, hedef ve alt programa yansıtarak; sunduğumuz hizmetlerin Fatih’e ve Fatihli'lere yakışır seviyede olmasına hassasiyet gösteriyoruz.

Tüm hizmet süreçlerimizde yenilikçi projeler geliştirerek; yerel yönetimde vizyoner ve girişimci liderlik örneğı ortaya koyma misyonumuzu ve “Medeniyetlerin ve Türkiye’nin vitrini olan Fatih’i; eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek; kültürel, tarihi, turistik ve ticari merkez yaparak herkesin yaşamayı tercih edeceği bir Fatih” oluşturma vizyonumuzu gerçekleştirmek amacıyla çıktığımız yolda; komşularımızın ihtiyaç ve beklentilerini canı gönülden dinliyor, araştırıyor, analiz ediyor ve ortaya çıkan sentezleri; bu program kitapçığında yer alan hedef, amaç, proje ve faaliyet adımlarına yansıtıyoruz.

Temel yönetim felsefemizin barındırdığı bu hizmet anlayışını; 2021 Mali Yılı Performans Programından da anlaşılacağı üzere; performans programı & bütçe bağlantısı güçlü olan bir anlayışla oluşturarak; sürdürülebilir kılmayı amaçlıyoruz.

Katılımcı ve şeffaf belediyecilik anlayışıyla hazırlanan 2020- 2024 Stratejik Planımızın, 2021 dilimini oluşturan Performans Programı; “İnsan ve Sosyal Yapı”, “Kentsel Altyapı ve Üstyapı” ve “Kurumsal Kapasite Gelişimi” olmak üzere 3 ana gelişme eksenini altında toplanan, 11 stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirecek 95 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmemizi sağlayacak yüzlerce aksiyon olmak üzere hazırlanmış ve bütçelendirilmiştir.

2021 Performans Programının içerdiği tüm amaç, hedef, faaliyet ve projelerin, Fatih’e ve Fatih’lilere hayırlı ve uğurlu olmasını diliyor, bu çalışmada emeğı geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, başarılı bir uygulama yılı olmasını temenni ediyorum.

Saygılarımla,

M. ERGÜN TURAN
FATİH BELEDİYE BAŞKANI



1. Genel Bilgiler

1.1. Yetki Ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Kanun'un 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde Belediyenin, 18. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Spor teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organlarda kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklar- dan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

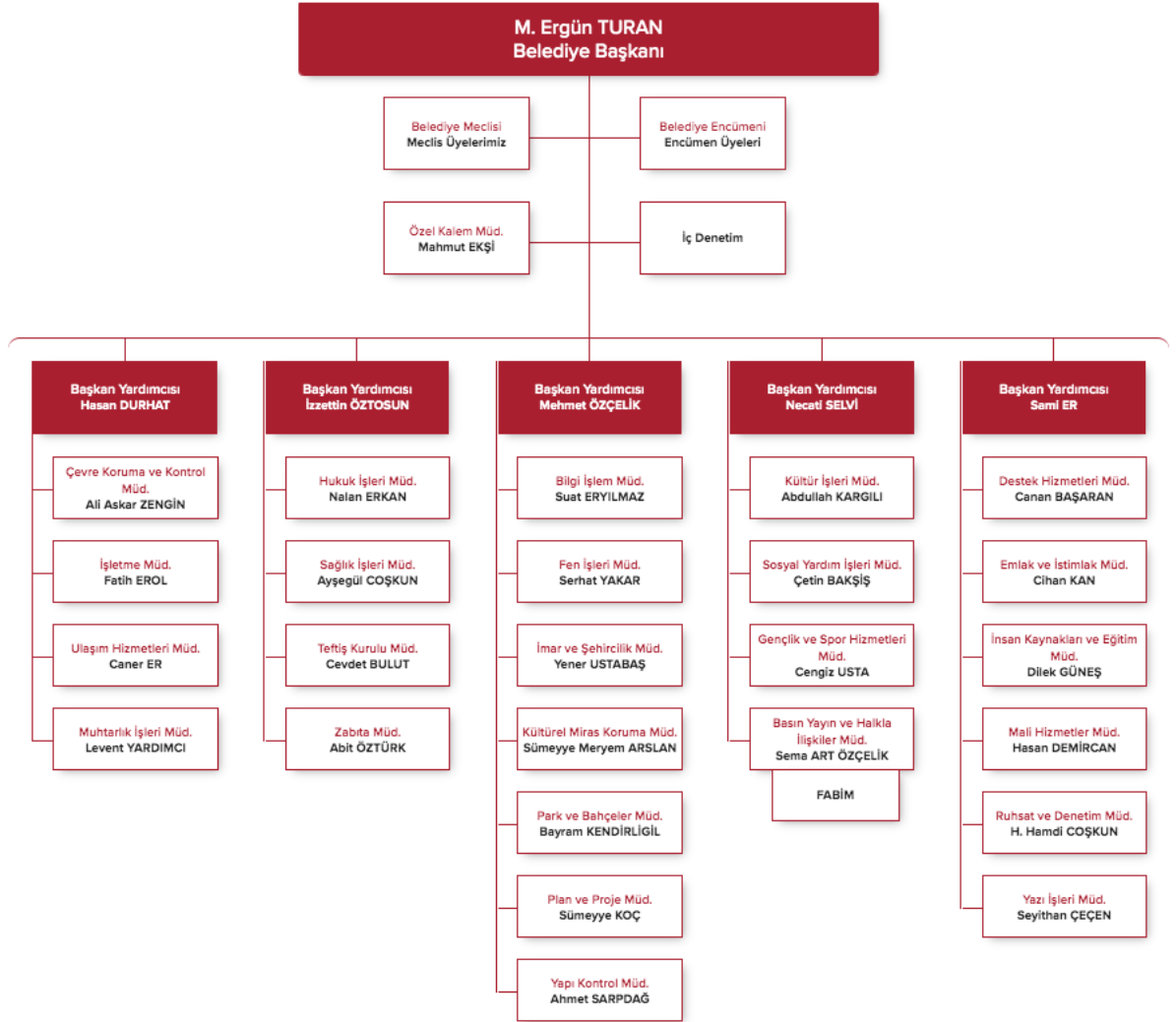
Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiye- sine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.2. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin mevcut organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır:

Tablo 1: Mevcut Organizasyon Şeması





1.3. Fiziksel Kaynaklar

Fatih Belediyesi'nin ana hizmet binası mevcut faaliyetlerin yürütülmesi bakımından yeterlidir. Belediyenin kullanımında olan hizmet binaları, lojman, taşıt aracı, iş makineleri bilgisayar gibi varlıklara ilişkin tablo aşağıdadır.

Az sayıda belediye arsasının konut, işyeri, ticaret merkezi ve benzeri gelir getirici amaçlarla değerlendirilmesinde finansmanın doğrudan belediye nakit kaynağı kullanılmadan, kat karşılığı finansman modeliyle âtıl durumdan çıkarılarak değerlendirilmesi taşınmaz politikası olarak önem arz etmektedir.

Öte yandan, belediye kira gelirlerinin artırılması amacıyla sürekli güncelleme yapılmaktadır. 5393 sayılı kanunun 15.maddesi uyarınca, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanması belediye yönetiminin elini güçlendirici niteliktedir. Dolayısıyla özellikle taşınmaz işgallerinde ecrimisil tahakkuku sağlanabilecektir. Tasarruf politikası açısından, taşıt araçları ve iş makinelerinden ekonomik ömrünü dolduranların satılması amaçlanmaktadır.

Tablo 2: Fiziki Kaynaklar

Fiziki Kaynaklar			
Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	4	18
	Zabıta Karakolu	6	
	Suser Yenikapı	4	
	Çarşamba Çukurbostan	1	
	Fındıkzade Çukurbostan	1	
	Nikah Salonu	2	
Sosyal Tesisler	Spor Tesis	3	42
	Sosyal Tesis	9	
	Kültür Merkezi	15	
	Aşevi	1	
	Eğitim Birimi-Bilgi Evi	14	

Fiziki Kaynaklar			
Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Ulaşım Araçları İş Makineleri	Binek Araç	Kiralık	64
		Resmi	0
	Çift Kabin Hafif Kamyonet	Kiralık	60
		Resmi	1
	Çift Kabin Pick-Up	Kiralık	3
		Resmi	0
	Kamyon-Kamyonet	Kiralık	12
		Resmi	45
	Çekici-Sepetli Araç	Kiralık	0
		Resmi	10
	Tanker-Arazöz	Kiralık	0
		Resmi	7
	Minibüs	Kiralık	19
		Resmi	2
	Midibüs	Kiralık	20
		Resmi	0
	Otobüs	Kiralık	1
		Resmi	5
	İş Makinesi	Kiralık	0
		Resmi	18
	Motosiklet-Mobilet	Kiralık	0
		Resmi	23
Toplam			290

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2020



Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Günümüzde organizasyonların ortak amaca yönelik başarısını etkileyen en önemli hususlardan birisi hiç şüphesiz bilişim ve iletişim teknolojilerine sahip olma ve kullanabilme kapasitesidir. Bu kapsamda Fatih Belediyesi niceliksel olarak güçlü bir bilişim ve iletişim altyapısına sahip olduğu aşağıdaki tablodan görülebilmektedir. Donanım kısmındaki yeterliliğe rağmen bilgilerin güvenliğini sağlayacak altyapının yetersizliği, sürekli güncellenen yazılımların varlığı ve fazlalığı, diğer kurum ve kuruluşların ellerindeki verileri bilişim ve iletişim altyapısı ile paylaşmaktan çekinmesi, bahsi geçen donanımlar üzerinden güçlü bir halkla ilişkiler faaliyeti yürütümünde yaşanan zorluklar ile ortak yaşam merkezlerinde kullanılan bilişim ve iletişim alt yapısının azlığı önemli sorunlar olarak görülmektedir. Bu sorunlara yönelik hizmetlerin kalite ve hızını artıracak yazılımların çok hızlı şekilde temin edilmesi, merkezi yönetim başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlar ile bilgi havuzunun paylaşılması konusunda güçlü ilişkiler geliştirilmesi, sosyal medyanın etkin şekilde kullanılabilmesi ve bilgilerin etkin şekilde yedeklenmesine yönelik araçların temin edilmesi büyük önem arz etmektedir.

Tablo 3: Donanım Sayısı

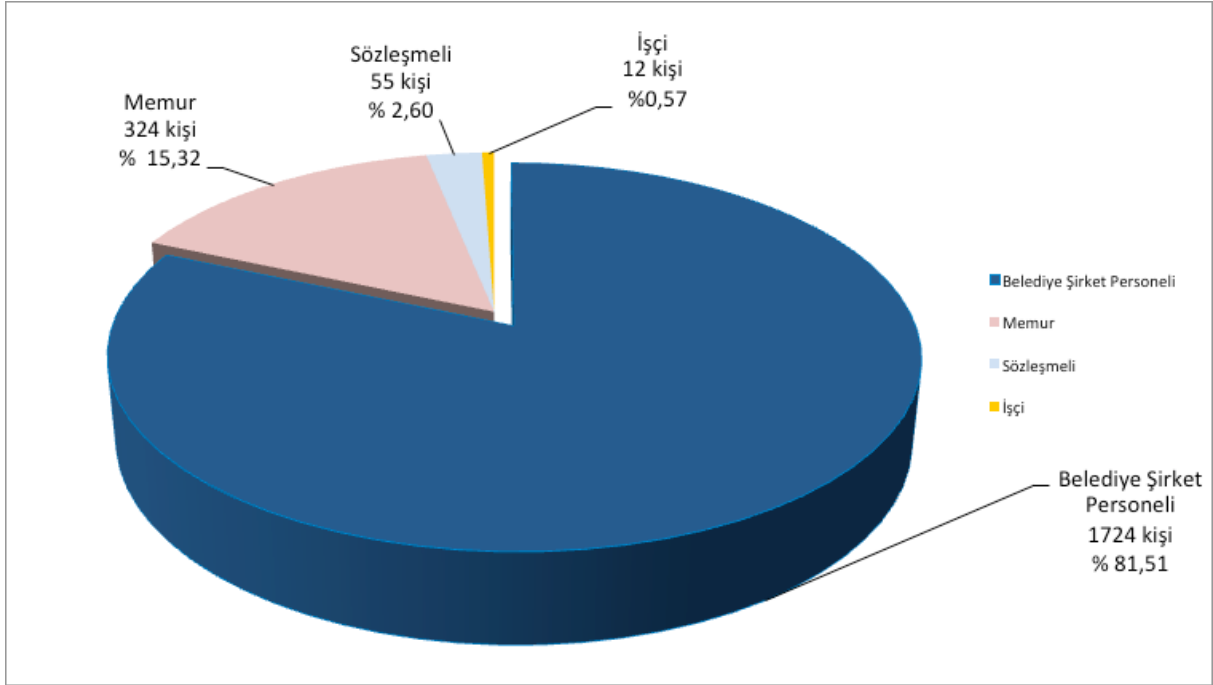
Bilgisayar	Server	Thin Client	Yazıcı
720	23	1	120

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2020

1.4. İnsan Kaynakları

Belediyemizin insan kaynakları 324 memur, 12 daimî işçi, 55 sözleşmeli ve 1724 şirket personeli olmak üzere 2115 çalışandan oluşmaktadır. 30.06.2020 tarihi itibarıyla, Belediyemizdeki istihdam türlerinin dağılımı Şekil 1’de gösterilmiştir.

Şekil 1: İstihdam Türlerine Göre Personelin Dağılımı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, (30.06.2020 Tarihi İtibariyle Belediyede İstihdam Edilen Personel Türleri Dağılımı)

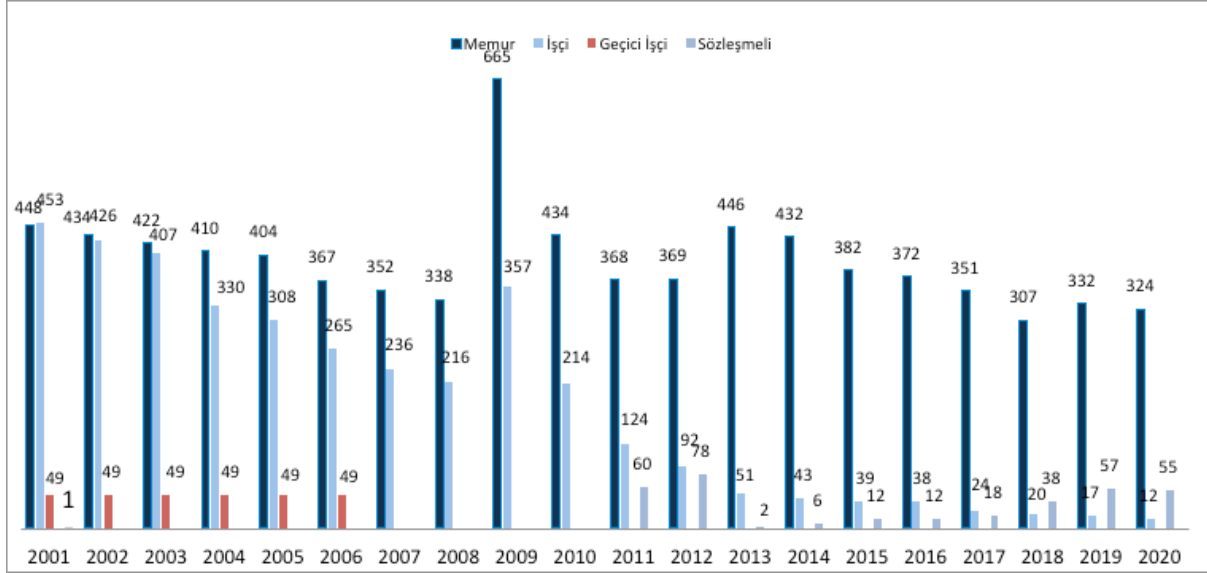
Bilindiği üzere 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayınlamıştır. Belediyede de bu karar doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Kadro pozisyonlarına belli bir standart getirmeye yönelik norm kadro çalışmalarına ilişkin esas ve standartların incelenmesinde, kamu hizmetlerinin az sayıda nitelikli personel ile yürütülmesinin amaçlanmakta olduğu anlaşılmaktadır. Kurumun personel politikası da bu yönde devam etmektedir.

Bu bilgiler ışığında, Fatih Belediyesi’nin yıllara göre sürekli azalan personel hareketlerini gösteren Şekil 2’deki bilgiler, yukarıda belirtilen personel politikası bir göstergesi niteliğindedir. Ancak 2009 yılında meydana gelen artış ise 5747 sayılı yasa çerçevesinde iki Belediyenin birleşmesi neticesinde oluşmuştur.



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

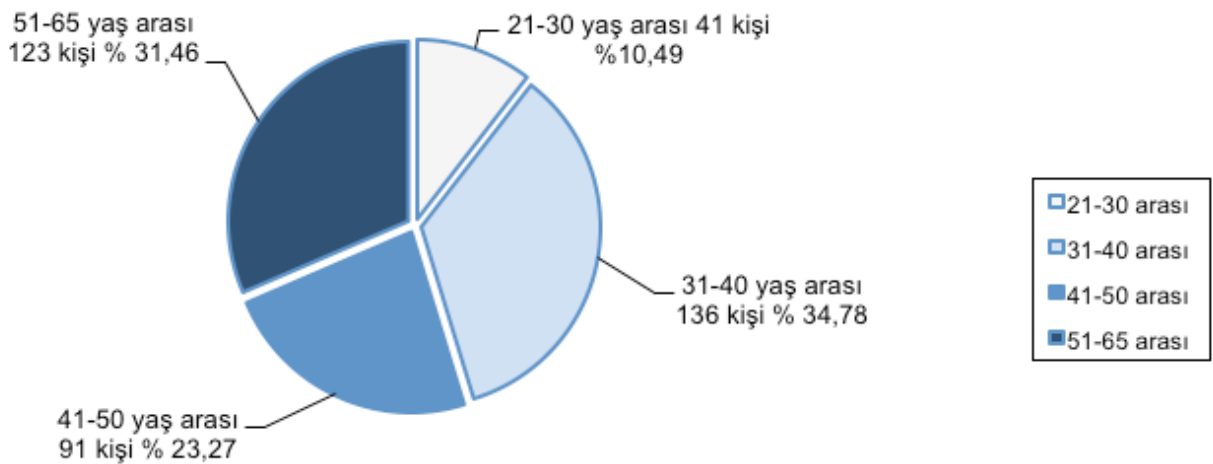
Şekil 2: Yıllara Göre Personel Durumu (Memur, Sözleşmeli, İşçi)



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020

Personel azalmasına karşılık mevcut personelin yaş unsuru açısından bir değerlendirme yapıldığında; Belediyede görevlerini sürdüren personelin yaş ortalamasının 43,70 olduğu ve toplam personelin %34,78'inin 31-40 yaş sınırı içerisinde bulunduğu görülmektedir. Personelin yaşlarına göre dağılımı Şekil 3'te gösterilmiştir.

Şekil 3: Personel Yaş Grafiği (Memur, Sözleşmeli, İşçi)



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, (30.06.2020 Tarihi İtibariyle Belediyede İstihdam Edilen Personel Türleri Dağılımı)

Belediyenin norm kadro çalışmalarıyla belirlenen kadro yapısına göre; personelin çalışmalarını daha verimli hale getirmek için hizmet içi eğitimlerle bilgi ve becerilerini geliştirerek kurumu güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacak, performansını ölçmek için kriterler ortaya konulacak ve bu çerçevede kariyer planlaması hazırlanacaktır.

İnsan Kaynaklarının Niteliği

Fatih Belediyesi'nde 30 Haziran 2020 tarihi itibarıyla, (şirket personelleri hariç) toplam 391 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 324'ü memur, 55'i sözleşmeli memur, 12'si ise işçi statüsündedir.

Tablo 4: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	324	82,86
Sözleşmeli	55	14,07
Kadrolu İşçi	12	3,07
Toplam	391	100

Kaynak: Fatih Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

İşçi ve memur tüm personelin yaş ortalamasına bakıldığında, %34,78 orana sahip 31-40 yaş grubunda çalışanların ardından %31,46 oranlı 51-65 yaş grubunun olduğu dikkati çekmektedir. Bu durum, personelin önemli bir kısmının yaş grupları itibarıyla emekliliğe yakın kategoride yer aldığını ortaya çıkarmaktadır.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımında %61,75'lik payla genel idare hizmetleri sınıfında çalışanlar en yüksek oranı oluşturmaktadır. Teknik Hizmetler sınıfındaki personel oranı %30,87'dir. Geri kalan avukatlık, sağlık ve yardımcı hizmetler sınıfının toplam içindeki payı sadece %7,38'dir.



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo 5: Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayısı	Yüzde (%)
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	234	61,75
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	117	30,87
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	9	2,37
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	14	3,69
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	5	1,32
Toplam	379	100

Kaynak: Fatih Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

Personelin eğitim durumuna bakıldığından ön lisans ve lisans mezunu olanların toplamdaki payı %69,31'dir. Diğer %30,69 'luk grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

Tablo 6: Çalışanların Öğrenim Durumu (Memur-Sözleşmeli- İşçi)

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Yüzde (%)
Okur-Yazar	-	-	5	5	1,28
İlkokul	2	-	5	7	1,79
Ortaokul	15	-	2	17	4,35
Lise	89	2		91	23,27
Ön Lisans	49	14		63	16,11
Lisans	169	39		208	53,20
Toplam	324	55	12	391	100

Kaynak: Kaynak: Fatih Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

Tablo 7: Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ
BAŞKANLIK	8	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	26
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	5	8
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	923
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	5	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	4	69
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	4	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	7	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	3
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	5	141
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	72
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	-	1	14
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	4	63
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	12
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	1	24
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	23
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	3	124
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	8	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	2	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	120	-	-	164
ÜCRETSİZ İZİNDE-DIŞ BİRİM	7	-	1	-
TOPLAM	324	12	55	1724

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo 8: 2020 Yılı Eğitim Değerlendirmesi Eğitim Türü

Fatih Belediyesi personelinin niteliğinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. 30 Haziran 2020 tarihine kadar Fatih Belediyesi'nde gerçekleştirilen 10 eğitim faaliyetine 313 kişi katılmış ve toplam 211 saat eğitim alınmıştır.

KONU	KATILIMCI (kişi)	KİŞİ BAŞI EĞİTİM SÜRESİ (saat/kişi)	TARİH	KATILIMCI PROFİLİ	UZMANLARCA VERİ- LEN TOPLAM EĞİTİM SAATİ
Eğitim Gelişim İhtiyaç Analizi	24	2	17 Ocak 2020	24	2
Afet ve Deprem Bilinci	12	1	17 Ocak 2020	12	1
FABİM Yeni Yazılım Eğitimi	137	1	21-22.01.2020	137	1
İhtiyaç Analizi Eğitimi	2	16	13-21 Şubat 2020	2	16
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Kapsamında Su Yöntemi	2	8	26 Şubat 2020	2	8
Ruhsat Mevzuatı	23	2	14 Şubat 2020	23	2
Yazışma Kuralları	26	2	24 Haziran 2020	26	2
Aday Memur Temel Eğitim Programı	29	80	24 Şubat 2020 - 06 Mart 2020	29	80
Aday Memur Oryantasyon Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) Programı	29	1	15-26.06.2020	29	1
Aday Memurun Görevi ile İlgili Hususlar/ Hazırlayıcı Eğitim Programı	29	88	16-30.06.2020	29	88
Yazışma Kuralları	26	26	Yazışma Kuralları	26	26
Aday Memur Temel Eğitim Programı	29	29	Aday Memur Temel Eğitim Programı	29	29
Aday Memur Oryantasyon Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) Programı	29	29	Aday Memur Oryantasyon Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) Programı	29	29
Aday Memurun Görevi ile İlgili Hususlar/ Hazırlayıcı Eğitim Programı	29	29	Aday Memurun Görevi ile İlgili Hususlar/ Hazırlayıcı Eğitim Programı	29	29
KİŞİ BAŞI EĞİTİM SAATİ (saat/kişi)		17			

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Geleceği bugünden inşa ettiğimiz bilinciyle dünya standartlarında belediyecilik hizmetleri sunmak ve yerel yönetimde vizyoner ve girişimci liderlik ortaya koymak.

VİZYONUMUZ

Medeniyetlerin ve Türkiye'nin vitrini olan Fatih'i; eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, kültürel, tarihi, turistik ve ticari merkez yapmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kent Hakkına Riayet
- Kentli Hakkına Riayet
- Adalet İlkesine Riayet
- Şeffaflık İlkesine Riayet
- Yenilikçilik ve Öncülük
- İş Birliği ve Takımdaşlık
- Güvenilirlik
- Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak

2.2. STRATEJİK TEMA VE AMAÇLAR

Aşağıdaki stratejik temalar, 2020 – 2024 dönemi stratejik planlama çalışmamızda ana gelişim eksenleri olarak alınmıştır:

- Kentsel Görünüm, Sürdürülebilir Çevre ve Düzen
- Gelişkin Bir Sosyal Hayat
- Etkin Yönetim ve Yönetişim Uygulamaları



TEMALAR BAZINDA STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Tablo 9: Tema, Amaç ve Hedefler

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.1: Tarihi dokuyu koruyacak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.2: Yaşam kalitesini arttıracak nitelikte güvenli kamusal alan (meydan, park, vs) oluşturmak üzere projeler geliştirmek
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.3: Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.4: Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim/Planlama çalışmalarına bölge halkının katılımının sağlanması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.5: Yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik plan ve proje hazırlanması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.6: Sürdürülebilir Plan Yaklaşımlarının Belirlenmesi ve Plan Kararlarının Üretilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.7: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik Projelerin hazırlanması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.8: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik çalışmalar yürüten tüm Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak.
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.9: Kentsel Hareketliliğin (Yaya/Taşıt/Bisiklet Yolları) İyileştirilmesine Yönelik Proje Hazırlanması

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.10: Yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik Bakanlar Kurulu kararı ile yenileme alanı ilan edilen alanlarda çalışmalar yapılması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.11: Tarihi doku içerisinde yer alan yıpranmış ve işlevini kaybetmiş ticari bölgelerin yenilenmesine dair proje hazırlanması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.12: Öncelikle eskimiş ve işlevini yitirmiş ticari alanların yenilenmesi için metruk yapıların tahliye ve yıkım işlerine ilişkin taleplerin zamanında karşılanmasını sağlamak.
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.13: Yapı stoklarının iyileştirilmesi için düzenlenecek ruhsat sayısını arttırmak
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.14: Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için gerekli olan projelerin incelenme süresinin düşürülmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.15: Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için Çizimli ve Yazılı İmar Durum Belgeleri ile harita ölçüm belgelerinin düzenlenme süresinin düşürülmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.16: Riskli binaların kanun kapsamında yenilenmesi sürecinde evrak işlemleri süresinin düşürülmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.17: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatıcı yol ve kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.18: Tehlike arz eden metruk yapıların sağlanacak koordinasyonlarla yıkımının ve güvenlik önlemlerinin alınmasının gerçekleştirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.19: Yapı stokunun iyileştirilmesi kapsamında çağdaş yaşam standartlarına-İlgili mevzuata uymayan yapıların tespiti ve azaltılması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.20: Yeşil alanların korunması ve park-bahçelerin artırılması



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.21: Park ve yeşil alanların çağın gereksinimlerin uygun olarak ekolojik ve kentsel donatı ihtiyaçlarının karşılanarak geliştirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.22: Sosyal Destek Hizmetlerde verilen sosyal yardım hizmetlerinin geliştirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.23: İnanç temelli sağlık ve sosyal Destek Hizmetleri sunumunun geliştirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	H1.24: Eğitime yönelik Sosyal Destek Hizmetlerinin geliştirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.1: Ekonomik ve Ticari Odaklarda, İş Saatleri Dışında Ortaya Çıkan Hareketsizliği Ve Güvensizliği Ortadan Kaldıracak Tedbirler Geliştirmek için proje üretmek
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.2. İlçe nüfusunun eğitim ve kültürel faaliyetlerine katkı sağlayacak merkezlerin oluşturulması yönünde projeler geliştirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.3. İlçe nüfusunun sağlıklı yaşamı destekleyen ve genç nüfusun kötü alışkanlıklardan uzak tutacak spor merkezlerinin oluşturulması yönünde projeler geliştirilmesi,
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.4: Sokak ve meydan aydınlatmalarının güçlendirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.5: Kamu binalarının ve ibadethanelerin bakım ve onarım taleplerini karşılamak.
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.6: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatmak üzere otopark kapasitesini artırmak için otopark yapımına uygun alanlar kazandırılması.

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.7: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatmak üzere yol genişletme çalışmalarının yapılması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.8: Park ve yeşil alanlardaki gece ışıklandırmasının güçlendirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.9: Sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirmek
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.3. İlçe nüfusunun sağlıklı yaşamı destekleyen ve genç nüfusun kötü alışkanlıklardan uzak tutacak spor merkezlerinin oluşturulması yönünde projeler geliştirilmesi,
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.10: Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.11: Elektronik ve akıllı güvenlik sistemlerinin ortak yaşam alanlarında güçlendirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.12: Yaşam Akışını Engelleyen işgallerin önlenmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	H2.13: Elektronik Mobilize ve Akıllı Güvenlik sistemlerinin ortak yaşam alanlarında güçlendirilmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.	H3.1:Risk yönetimi temelinde etkin atık yönetimi uygulayarak çevre kirliliğini önlemek ve atık yönetimi maliyetlerinin düşürülmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.	H3.2: Çevre koruma konusunda bilicin artırılması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.	H3.3: Risk yönetimi temelinde etkin atık yönetimi uygulayarak çevre kirliliğini önlemek



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.	H3.4:Atık yönetimi sistemlerinin geliştirilerek atık yönetimi maliyetlerinin düşürülmesi
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.	H3.5: Düzenli vektör tarama faaliyetleri yaparak çevre sağlığını korunması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	H4.1: Kamu ve özel sektör paydaşları ile uygun iş birlikleri ve yenilikçi finansal yöntemler geliştirilerek bölge/alan/mekanların rehabilitasyonuna Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak metruk yapıların yıkılması
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	H4.2: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	H4.3: Çocukta yada ergende ortaya çıkan problemlere yönelik ebeveynlerin de bilinçlenmelerine katkı sağlamak.
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	H4.4: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	H4.5: Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanlarının Denetlenmesi

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	H4.6: İlçe halkımızın ihtiyaçlarına binaen bilgi evleri, spor salonları, semt konakları, sosyal tesisler, aile sağlık merkezleri, kütüphane, karakol, ek hizmet binaları vb. bina ve tesislerin yapılması.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A5: Mahalle Kültürü ve komşuluk bilincinin oluşturulması	H5.1: Mahalle hayatının korunduğu semtlerde sosyal hayatı şekillendirerek Ramazan Ayı'nın önemini vurgulamak.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.1: Sağlıklı yaşam hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve bu bilincin kazandırılması
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.2: Çocukların sağlıklı gelişimlerine katkı sunulması
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.3: Engelliler ve Ailelerine yönelik Projeler Geliştirerek; Sosyal Entegrasyonlarını Hızlandırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.4: Cenaze işlemlerine yönelik Sosyal Destek Hizmetlerinin sunulması
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.5: Çocuk, genç ve kadınlara yönelik mesleki beceri ve kültürel eğitimleri arttıracak projeler gerçekleştirmek.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.6: Gençlerin kültürel becerilerini arttırmak ve ilçemize ziyarete gelen turistlere danışmanlık hizmeti sunabilmek.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.7: Gençlerin kültürel becerilerini arttırmak, sıkıntılarını ve dileklerini daha rahat ifade edebilmelerini sağlamak ve kentteki tüm paydaşları bir araya getirerek bütün kenti kucaklayan ortak aklın oluşturulmasını sağlamak.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.8: Çocuklar ve Gençlere yönelik kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.9: Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetleri geliştirmek.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.10: Tüm vatandaşlarımızın kitap okumayı aktif yaşamlarının içine almasını sağlamak, onları okumaya teşvik etmek, geçerli doğru ve güvenilir bilgiye ulaşımını sağlamak.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.11: Fatih özelinde kültürel, sanatsal bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi için çekiciliği olan mekanlar oluşturmak üzere ilgili birimlerden gelen kamulaştırma, tahsis, kirala vb. taleplerin zamanında karşılanması
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.12: Fatih özelinde vatandaşların sosyalleşmelerine, kaynaşmalarına katkı sağlamak.



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.13: Fatih özelinde kültürel, sanatsal bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.14: Bilgi Teknolojisi Desteği sağlayarak, Sosyo-Kültürel Faaliyetlerin Altyapısını Güçlendirmek, Tematik Haritaların Sürekliliğini Sağlamak.
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.15: Toplumsal Huzuru Bozan ve sosyal istismar faaliyetleri ile mücadele
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.16: Ticari Faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve denetlenmesi; marjinal sektörlerin tasfiyesi
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	H6.17: Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	A7: Çalışma hayatı ile aile hayatını barıştıracak mekanizmaların geliştirilmesi	H7.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın iş dışında sosyalleşmesine katkı sunacak hizmetleri sağlamak.
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A8: Mahalle Bazlı yönetim yaklaşımının geliştirilmesi	H8.1: Mahalle yönetimlerinin karar ve yürütme organlarında daha aktif temsili
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.1: Tanıtım Filmleri hazırlamak
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.2: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılmasını sağlamak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu güçlendirmek
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.3: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.4: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik donanım kapasitesinin güçlendirilmesi
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.5: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik yeterliliğinin artırılması (teknik eğitimlerin sürekliliği)
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.6: Plan ve Proje Müdürlüğü sistem altyapılarının geliştirilmesine yönelik proje üretmek.
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.7: Katı atık toplama araçlarının ve Araç Bakım-Onarımlarının öz kaynaklardan sağlanması

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.8: Hizmet birimlerinin güçlendirilmesi
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.9: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.10: Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.12: Fatih'in tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtılmasına katkı sağlamak amacıyla kalıcı tanıtım eserleri hazırlamak.
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.13: Vatandaş ve Belediye Birimleri arasındaki iletişimi proaktif olarak koordine etmek.
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.14: Sosyal Medya stratejisi oluşturarak en üst seviyede kullanımını sağlamak.
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	H9.15: Kamuoyu yoklamaları, anketler yapmak veya yaptırmak
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A10 :Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi	H10.1: Gelirleri Arttırıcı Faaliyetlerini Etkin Yürüterek Özkaynakları Arttırmak
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A10 :Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi	H10.2: Giderlerin Azaltılmasına Yönelik Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A10 :Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi	H10.3: Yönetime yardımcı olacak ve katılımı arttıracak politika topluluklarının oluşturulması
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A10 :Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi	H10.4: Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	H11.1. Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	H11.2: Taşınmazlara ait kayıt sistemi kullanılan verilerin güncelliğinin sağlanması
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	H11.3: Fatih Belediyesi ile Vatandaşlarımız Arasındaki İlişkinin Güçlendirilmesi
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A11.Hizmet sunumu hız ve kalitesini artırılması	H11.4: 2020 Yılı'nın Sonuna Kadar Çözüm Masası Kurulumunu ve Devreye Alınmasını Sağlamak
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A11.Hizmet sunumu hız ve kalitesini artırılması	H11.5: İlçe halkımızın talep ve isteklerine göre 'Halk Günleri' gerçekleştirmek
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	H11.6:Web Sitesi Yenilenmesi
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	H11.7: Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak.

2.3 Performans Hedefleri Göstergeleri Ve Faaliyetler

2.3.1. Tema 1: Kentsel Görünüm, Sürdürülebilir Çevre ve Düzen

2.3.1.1. A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.1: Tarihi dokuyu koruyacak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Proje Sayısı	% 100	2	1	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kamu kurum/kuruluşları ile iş birliği sağlanamaması *Mülk sahiplerinin projeye katılmaması				
Faaliyet ve Projeler	*Zeyrek Bölgesi 11 Adet Sivil Mimarlık Örneği Tescilli Eski Eser Yapının Basit Bakım Onarım Yapım İşİ *Bölgesel Kültür Rotası Oluşturulmasına Yönelik Proje Hazırlanması *Muhsine Hatun Mahallesi Cephe Düzenleme Basit Bakım Onarım *Yedikule Mahallesi Cephe Düzenleme Basit Bakım Onarım				
Maliyet Tahmini	2021 300.000,00 TL				
Tespitler	*Tarihi Yarımada içerisindeki yıpranmış dokunun ticaret ve turizme etkisi *Hanlar Bölgesindeki ticari ünitelerin doluluk oranlarının düşük olması				
İhtiyaçlar	*Bölgenin ekonomisinin canlandırılmasının tarihi dokunun korunmasına yardımcı olması *Ekonomi bölgesindeki canlılığın çevresel diğer fonksiyonların ve sosyal hayatta değer artışına sebep olması. *Geleneksel Ticari Alanların turizmi cazip hale getirmesi				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.1: Tarihi dokuyu koruyacak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.2: Envanteri Yapılacak Eser Sayısı	% 100	-	150	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kamu kurum/kuruluşları ile iş birliği sağlanamaması *Bilgi belgenin yetersiz olması nedeniyle tespitlerin yapılamaması * Kayıp kültür varlıklarının bir bölümün tamamen ortadan kalmış olması *Pandemi sebebiyle ülke koşullarına bağlı olarak çalışmaların aksaması				
Faaliyet ve Projeler	*Kayıp kültür varlıklarının tespit edilerek gün yüzüne çıkarılması ve gelecek nesillere aktarılması *Fatih genelinde kayıp kültür varlıklarının envanter çalışmasının yapılması ve ihya projelerine yönelik altlık oluşturulması				
Maliyet Tahmini	2021 300.000,00 TL				
Tespitler	* Daha önce kayıp kültür varlıklarına yönelik nitelikli bir envanter çalışmasının yapılmamış olması				
İhtiyaçlar	*Personel sayısının artırılması * Kayıp eserlerin araştırılması için gerekli arşiv kaynaklarına erişebilirliğin artırılması				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.2: Yaşam kalitesini arttıracak nitelikte güvenli kamusal alan (meydan, park, vs) oluşturmak üzere projeler geliştirmek				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Proje Sayısı	%100	-	2	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kurumların öz kaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				
Faaliyet ve Projeler	* Kara Surları Millet Bahçesi Kentsel Tasarım Projesi, *Kamusal Açık Alanların Tespiti ve Önceliklendirilmesi, (Meydan ve Park) *Zeyrek Mahallesi Kadınlar Pazarı Kentsel Tasarım Projesi, *Mısır Çarşısı Meydan Düzenleme Kentsel Tasarım Projesi,				
Maliyet Tahmini	2021				
	350.000,00 TL				
Tespitler	*Yaya ve taşıtın kesintisiz erişilebilir ulaşımında yaşanan aksaklıklar *Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılamaması *Çevre dostu ulaşımın teşvik edilmesi ihtiyacı *Bölgeye gelen turistin yönlendirilmesinde eksiklikler tespit edilmiştir				
İhtiyaçlar	*Hızlı ve kesintisiz ulaşımın ekonomiye ve çevreye olan katkısı *Turizmin ulaşım ile ivme kazanmasının sağlanması ihtiyacı				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.3: Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Fon/Ödenek Başvuru Sayısı	%50	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG1.3.2: Fon/ Ödenek Alınan Sayısı	%50	5	5	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Alınan kararların süreklilik arz etmemesi *Kurumların öz kaynak yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler	*Kamu hizmetinde kullanılmak üzere farklı kurum ve kuruluşlar ile finansal destekli projeler geliştirmek (Spor Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) *Tarihi Yarımada sınırları içerisinde sürdürülebilirliği sağlamak ve tarihi dokuyu iyileştirerek potansiyelini artırmak için ulusal/uluslararası proje destekleri sağlamak. *İlgili Kamu Kurumları ile iş birliği tesis ederek kültür varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması. (Tahsis/Ödenek Başvuruları) (Kültür Bakanlığı ve Valilik)				
Maliyet Tahmini	2021 -				
Tespitler	*Belediye bütçesinin yapılması gereken işleri karşılayamaması				
İhtiyaçlar	*Kamu hizmeti				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.3: Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Fon/Ödenek Başvuru Sayısı	%50	40	50	6 Aylık	Yıllık
PG1.3.2: Fon/Ödenek Alınan Sayısı	%50	30	30	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Alınan kararların süreklilik arz etmemesi *Kurumların öz kaynak yetersizliği *Pandemi sebebiyle ülke koşullarına bağlı olarak çalışmaların aksaması				
Faaliyet ve Projeler	*Kamu hizmetinde kullanılmak üzere farklı kurum ve kuruluşlar ile finansal destekli projeler geliştirmek (Spor Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) *Tarihi Yarımada sınırları içerisinde sürdürülebilirliği sağlamak ve tarihi dokuyu iyileştirerek potansiyelini artırmak için ulusal/uluslararası proje destekleri sağlamak. *Hibe projeleri elde etmek için ortaklıklar geliştirmek (Ulusal/uluslararası partnerlik) *İlgili Kamu Kurumları ile iş birliği tesis ederek kültür varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalarının yapılması(Tahsis/Ödenek Başvuruları) (Kültür Bakanlığı ve Valilik)				
Maliyet Tahmini	2021 1.000.000,00 TL				
Tespitler	*Belediye bütçesinin yapılması gereken işleri karşılayamaması				
İhtiyaçlar	*Kamu hizmeti * Personel sayısının artırılması * Kültür varlıklarının araştırılabilmesi için eserlere yönelik kapsamlı bir arşivin oluşturulması				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.4: Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim/Planlama çalışmalarına bölge halkının katılımının sağlanması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Yapılan Toplantı/Çalıştay Sayısı	%100	1	1	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kurumların özkaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				
Faaliyet ve Projeler	*Uygulanması hedeflenen projeler için tanıtım toplantıları düzenlenmesi *Sosyal Dokuya ilişkin anket çalışmaları yapılması				
Maliyet Tahmini	2021 50.000,00 TL				
Tespitler	*Projenin benimsetilmesi ihtiyacı yeni hazırlanan avan projeler için gerekli görülmüştür. (Yenileme Alanları ve ilan edilebilecek dönüşüm alanları uygulamaya yönelik çalışma yapılacağı zaman tanıtım ofisleri kurulacaktır.)				
İhtiyaçlar	*Projelerin gerçekleşmesi ve sürdürülebilirliği ihtiyacı				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.5: Yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik plan ve proje hazırlanması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Yapılan Toplantı/Çalıştay Sayısı	%100	2	2	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kurumların öz kaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				
Faaliyet ve Projeler	*Fatih İlçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması (Fatih ilçesi bütünü kentsel dönüşümüne ilişkin potansiyel alan tespit çalışmalarının yapılması, Seçilen yapı adalarının kentsel dönüşüm etüd çalışmalarının yapılması) *Yalı Mahallesi Kentsel Yenileme ve Tasarım Fikir Projesi *Süleymaniye Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projesi *6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanun Kapsamında Riskli Yapı Tespit Raporlarının Hazırlanması *İlçe Geneli Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Fikir Projeleri Geliştirmek				
Maliyet Tahmini	2021				
	800.000,00 TL				
Tespitler	*Yapı Stokunun yenilenmesi *Kentsel yaşam kalitesinin düşük olması				
İhtiyaçlar	*Kentsel yaşam kalitesini arttırmak *Yapı stokunu iyileştirmek				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.5: Yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik plan ve proje hazırlanması				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Tescilli yapılarda Basit Onarım İzin İşlemleri	%40	30	60	6 Aylık	Yıllık
PG1.5.2: İskan Görüşü Verilen Yapı Sayısı	%10	15	30	6 Aylık	Yıllık
PG1.5.3: KUDEB Komisyonu Karar Sayısı	%20	40	80	6 Aylık	Yıllık
PG1.5.4: Koruma Kurulları ile yapılan görüş-bilgi-belge talep işlemleri	%30	100	200	6 Aylık	Yıllık
Riskler	* Kurum dışı bürokrasinin yavaş ilerlemesi, * Tescilli yapıların onarım süreci hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması, * Onarım izni ve iskan başvuru sayısında pandemi sebebiyle belirsizlik gözlenmesi, * Arşiv, envanter, doküman eksikliği, * Personel sayısının yetersizliği,				
Faaliyet ve Projeler	*Tescilli yapılarda KUDEB denetiminde basit onarım izin ve uygunluk işlemlerinin yürütülmesi, * Tescilli yapı sahiplerini yapının korunması-onarılması hususunda bilgilendirerek koruma bilincinin oluşturulması, * Koruma Kurulu ve diğer kurumlarla tescilli yapılar hakkında bilgi, belge talebi, tescil edilmesine dair görüş verilmesi vb. işlemler hakkında işlemlerin yürütülmesi				

	* KUDEB Komisyonunca tescilli yapı komşuluğu-etkileşiminde bulunan yapıların eski eserle olan etkileşimi açısından mimari projeleri değerlendirerek, uygunluğu hakkında karar alınması,
Maliyet Tahmini	2021 -
Tespitler	*İdare bünyesinde kurulan Geleneksel Ahşap Yapı Eğitim Atölyesi ile Kagit Yapı ve Eser Eğitim Atölyesinin tescilli yapı onarımlarına katkı sağlaması,
İhtiyaçlar	* Arşiv, envanter, doküman vb. eksikliğinin giderilmesi, *Tescilli metruk yapıların yıkım-söküm kararlarının alınması hususunda Koruma Kurulu süreçlerinin hızlandırılması, * Personel sayısının artırılması,

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.6: Sürdürülebilir Plan Yaklaşımlarının Belirlenmesi ve Plan Kararlarının Üretilmesi				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1: Proje Sayısı/	%60	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG1.6.2: Plan Değişikliği Sayısı	%40	30	30	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kurumların özkaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				
Faaliyet ve Projeler	*İstanbul İli Fatih İlçesi Sosyal- Ekonomik ve Fiziksel Yapı Çözülmesi, Mekansal Projelerin Tanımlanması ve Ölçeklendirilmesi *Fatih İlçesi Kentsel Tasarım Rehberi *Yeni donatı alanlarının oluşturulmasına yönelik yeni yer seçim çalışması (SKT, Spor Tesisi, Bilgi Evi, Kütüphane vb.) *1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının, Yenileme Avan Projelerinin ve Plan Değişikliklerinin Akıllandırılması İşİ *Üniversiteler ile iş birliği yapılarak stratejilerin yer aldığı eylem planının üretilmesi, analitik ve Ar-Ge çalışmalarının geliştirilmesi *İmar Kanunun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamaların gerçekleştirilmesi *Koruma Bölge Kurulları, Kamu Kurum/Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda plan değişikliklerini hazırlamak ve şahıslardan gelen Plan Değişikliği Tekliflerinin değerlendirilmesi				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Maliyet Tahmini	2021
	700.000,00 TL
Tespitler	*Donatı alanlarının ve Uygulanabilir yer seçim kararlarının yetersizliği
	*Otopark alanlarının yetersizliği
	*Kentsel Mekan yaşam kalitesindeki olumsuzluklar
İhtiyaçlar	*Planlama çalışmaları ile Otopark alanı artırılması
	*Yapılacak yeni projelerin İlçenin ihtiyaçlarına yönelik dağılımını sağlamak

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.7: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik Projelerin hazırlanması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
	Fen İşleri Müdürlüğü				
	Park Bahçeler Müdürlüğü				
	Zabıta Müdürlüğü				
	Çevre Koruma Müdürlüğü				
	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1: Koruma Kuruluna Gönderilen Proje Sayısı	%70	50	10	6 Aylık	Yıllık
PG1.7.2: Koruma Kurulundan Onaylanan Proje Sayısı	%30	50	10	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler				
	*Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				

Faaliyet ve Projeler	*Kadir Has Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında 4 mahallede (Zeyrek, Cibali, Yavuz Selim, Ali Kuşçu) bulunan 70 adet metruk Sivil Mimarlık Örneği yapıların rölövelerinin hazırlanması ve onaylanması işi *İstanbul İli, Fatih İlçesi, Balat Mahallesi, 2297 Ada, 13 Parseldeki Tescilli Sivil Mimarlık Örneği Yapının Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ *İstanbul İli, Fatih İlçesi, Topkapı Mahallesi, 2113 Ada 28 Parselde İhya Edilecek olan Arpa Emni Mescidi'ne ait Rölöve, Restitüsyon Projesi, Rekonstrüksiyon Projesi, İnşaat Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ *Fatih İlçesi, 2567 Adada Yer Alan Aetius Sarnıcı Duvarlarının Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşİ *Kapalıçarşı Hanlar Bölgesinde 19 adet Han yapısına ait projelerin Hazırlanması *Kapalı Çarşı ve Çevresi Yenileme Alanında yer alan Cevahir Bedesteni İç kısımda Dükkan Tasarımları Ve Uygulama Projesi *Kapalıçarşı Yenileme Alanı Kapalıçarşı Kat Malikleri Yönetim Sınırında Kalan Kısımda Beden Duvarlarının ve Sokaklarının Düzenlenmesi Uygulama İşİ
Maliyet Tahmini	2021 400.000,00 TL
Tespitler	*Fatih İlçesi içerisinde yer alan kültür varlıklarının fiziksel durumunun kötüleşmesi *Metruk Yapıların güvenlik tehdidi oluşturmaları
İhtiyaçlar	*Fatih İlçesindeki tarihi kültürel mirasın yıpranması

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.7: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik Projelerin hazırlanması				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü Çevre Koruma Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1: Koruma Kuruluna Gönderilen Proje Sayısı	%50	100	150	6 Aylık	Yıllık
PG1.7.2: Koruma Kurulundan Onaylanan Proje Sayısı	%20	60	100	6 Aylık	Yıllık



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

PG1.7.3: Kontrolü Yapılan Kültür Varlığı Sayısı	%30	500	10.000	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları *Pandemi sebebiyle ülke koşullarına bağlı olarak çalışmaların aksaması * Temin edilecek envanter verisinin niteliğinin tam olarak bilinmemesi *Kurum dışı bürokrasinin yavaş işlemesi				
Faaliyet ve Projeler	1. Büyük ölçekli anıt eser niteliğindeki taşınmaz kültür varlıklarının projelendirilmesi *İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Protokol Karşılığı Tescilli Kültür Varlıklarının Projelendirilmesi *Yedikule Mahallesi, 1265 Ada 18 Parselde Yer Alan Yedikule Hisarlarının İşlevlendirilmesine Yönelik Restorasyon Projesi, İnşaat, Elektrik, Mekanik Projeleri ile Çevre Düzenleme Projeleri Hazırlanması *Hacı Ferhat Mektebi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *Kasımağa Sıbyan Mektebi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *Çayırılı Kütüphanesi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *Damat Mehmet Efendi Medresesi Rölöve, Restitüsyon, Rekonstrüksiyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *100 Adada Arkeopark Projesinin Hazırlanması *İrene Kulesi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *Arkadius Sütunu Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin Hazırlanması *Ceneviz Evi (2262/4 ve 72 Parseller Arası Kadastral Boşluk)Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *Caferağa Mektebi (Kaşıkçı Mustafa Efendi Mektebi) Rölöve, Restitüsyon, Rekonstrüksiyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *Soğuk Tulumba Sokak, 1913 Ada 192–193–194–195–196 Parsel Önünde Yer Alan Tescilli Duvarlara Ait Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin Hazırlanması *Yeniçeşme Medresesi Rölöve, Restitüsyon, Rekonstrüksiyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması * Yedikule Mahallesi, 1265 Ada 18 Parselde Bulunan Fatih Mescidi'nin Revize Rekonstrüksiyon Projesi, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması 2. Küçük ölçekli anıt eser niteliğindeki taşınmaz kültür varlıklarının projelendirilmesi *30 Adet Tarihi Çeşme İçin Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projelerinin Hazırlanması (2. Etap)				

Faaliyet ve Projeler	(Belediyemiz Mülkiyetinde Olan ve Kadastral Boşlukta Bulunan Çeşmeler) *30 Adet Hazire İçin Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projelerinin Hazırlanması (2. Etap) (Belediyemiz Mülkiyetinde Olan ve Vakıflar Genel Müdürlüğünden Muvafakatı Alınan Hazireler) *30 Adet Tarihi Çeşme İçin Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projelerinin Hazırlanması (1. Etap) (Belediyemiz Mülkiyetinde Olan ve Kadastral Boşlukta Bulunan Çeşmeler) *30 Adet Hazire İçin Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projelerinin Hazırlanması (1. Etap) (Belediyemiz Mülkiyetinde Olan ve Vakıflar Genel Müdürlüğünden Muvafakatı Alınan Hazireler) 3. Sivil Mimarlık Örneği (SMÖ) Yapıların projelendirilmesi *Fatih Geneli Metruk 60 Adet SMÖ Yapının Tespiti ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması *Fatih Geneli Metruk Sivil Mimarlık Örneği Yapıların 3 Boyutlu Belgelemelerinin Yapılması ile Rölöve Projelerinin Hazırlanması 2020/2 İşi *Muhtelif Mahallelerde Yer Alan 5 Adet SMÖ Yapı Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması *Fatih İlçesi İçerisinde Yer Alan 3. Grup 10 Adet Metruk SMÖ Yapının Rölöve Projelerinin Hazırlanması *Fatih İlçesi İçerisinde Yer Alan 4. Grup 10 Adet Metruk SMÖ Yapının Rölöve Projelerinin Hazırlanması *1160 Ada, 97 Parseldeki Tescilli Sivil Mimarlık Örneği Yapının Restitüsyon, Restorasyon/Rekonstrüksiyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerinin Hazırlanması * Fatih Geneli Metruk Sivil Mimarlık Örneği Yapıların 3 Boyutlu Belgelemelerinin Yapılması ile Rölöve Projelerinin Hazırlanması 2020/1 İşi 4. Fatih İlçesinde yer alan 10.000 adet (anıt eser+sivil mimarlık örneği yapı) taşınmaz kültür varlığına yönelik başka kurum ve kuruluşlarca yapılan envanterlerin temin edilmesi * Envanter verilerinin kontrol edilmesi ve güncelliğini yitiren veya eksik olan bilgi/kararların belirlenerek envanterlerin güncellenmesi. *Çeşme, hazire, hamam vb. belirli başlıklarda projelendirme çalışmasına altlık olacak şekilde detaylı envanterlerin hazırlanması
Maliyet Tahmini	2021
	4.500.000,00 TL



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tespitler	* Kültür varlıklarının esaslı onarımlarının yapılabilmesi için Bölge Kurulu onaylı projelere ihtiyaç duyulması * Daha önce çizilmiş projelerin güncelliğini yitirmesi *Fatih İlçesi içerisinde yer alan kültür varlıklarının fiziksel durumunun farklı sebeplerle kötüleşmesi *Metruk yapıların güvenlik tehdidi oluşturması *Kurum ve kuruluşların birbirinden bağımsız olarak envanter çalışması yürütmesi * Fatih İlçesinde bulunan kültür varlıklarına yönelik güncel bir envanter listesinin olmaması
İhtiyaçlar	* Kurumlar arası i�birli�inin arttırılması * Personel sayısının arttırılması *Kültür varlıklarının ara�tırılabilmesi için eserlere yönelik kapsamlı bir ar�ivin oluşturulması

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.8: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik çalışmalar yürüten tüm Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak.				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İ� Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1: Toplanı/Atölye/�alı�tay/ Eğitim Sayısı	%100	2	2	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Ulusal ve Uluslararası projelerden haberdar olmak *Kurum olarak gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanamaması durumunda ilçemiz dahilinde alınan kararlardan haberdar olamamak.				
Faaliyet ve Projeler	*Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşların düzenlediği Tarihi Yarımada'da yer alan Dünya Miras Alanları ile ilgili (Kültür Bakanlığı, UNESCO, ICOMOS, Alan Başkanlığı, vs.) toplantılara katılım sağlamak ve proje süreçleri ile ilgili sunum, rapor hazırlanması, demeçler verilmesi				
Maliyet Tahmini	2021				
	-				
Tespitler	*İlgili kurum ve kuruluşların �alı�t��ı projelerin mükerrer olma durumu				
İhtiyaçlar	*Kurumumuzun yaptığı projelerin tanıtılması ve yapılan projeler hakkında bilgi sahibi olma *Kurumsal vizyonumuzu geliştirmek				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.8: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik çalışmalar yürüten tüm Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak.				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.8.1: Toplantı/Atölye/Çalıştay/ Eğitim Sayısı	%100	5	5	6 Aylık	Yıllık
Riskler	Ulusal ve Uluslararası projelerden haberdar olamamak *Kurum olarak gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanamaması durumunda ilçemiz dahilinde alınan kararlardan haberdar olamamak. *Pandemi sebebiyle ülke koşullarına bağlı olarak çalışmaların aksaması				
Faaliyet ve Projeler	*Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşların düzenlediği Tarihi Yarımada'da yer alan Dünya Miras Alanları ile ilgili (Kültür Bakanlığı, UNESCO, ICOMOS, Alan Başkanlığı, vs.) toplantılara katılım sağlamak ve proje süreçleri ile ilgili sunum, rapor hazırlanması, demeçler verilmesi *Kültür Envanteri oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmaların diğer kurumlar ile ortak proje toplantılarına katılım sağlamak. *Kültür Mirası ile ilgili proje geliştirme konularının takibini sağlamak amaçlı ulusal/uluslararası konferans, fuar, çalıştay, eğitimlere katılım sağlanması. *Tarihi Yarımada ve Fatih ile ilgili yazılı ve görsel kaynaklardan oluşan bir arşivin oluşturulması				
Maliyet Tahmini	2021 500.000,00 TL				
Tespitler	*İlgili kurum ve kuruluşların çalıştığı projelerin mükerrer olma durumu				
İhtiyaçlar	*Kurumumuzun yaptığı projelerin tanıtılması ve yapılan projeler hakkında bilgi sahibi olma *Kurumsal vizyonun geliştirilmesi				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.9: Kentsel Hareketliliğin (Yaya/Taşıt/Bisiklet Yolları) İyileştirilmesine Yönelik Proje Hazırlanması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.9.1: Proje Sayısı	%100	3	3	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler				
Faaliyet ve Projeler	*Ziyaretçi Yönetim Planı hazırlanması (yerli- yabancı turist) *Sirkeci Kazlıçeşme arası Eski Banlıyo Hattının yeniden düzenlenerek raylı sistem ve Bisiklet ve yaya yolu turizm aksına dönüştürülmesine yönelik TCDD ile ortak proje yürütülmesi * Otopark Yönetimi, Yer seçimi- Önceliklendirme ve ARGE Çalışmaları *Süleymaniye Yayalaştırma Projesi *İlçe Genelinde Yayalaştırma akslarının belirlenmesi ve proje üretilmesi				
Maliyet Tahmini	2021 200.000,00 TL				
Tespitler	*Yaya ve taşıtın kesintisiz erişilebilir ulaşımında yaşanan aksaklıklar *Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılamaması *Çevre dostu ulaşımın teşvik edilmesi ihtiyacı *Bölgeye gelen turistin yönlendirilmesinde eksiklikler tespit edilmiştir				
İhtiyaçlar	*Hızlı ve kesintisiz ulaşımın ekonomiye ve çevreye olan katkısı *Turizmin ulaşım ile ivme kazanmasının sağlanması ihtiyacı				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.10: Yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik Bakanlar Kurulu kararı ile yenileme alanı ilan edilen alanlarda çalışmalar yapılması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.10.1: Kuruldan Onaylatılan Yenileme Alanları Ada Avan Projesi	%60	30	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.10.2: İBB'den Onaylanan Yenileme Alanları Ada Avan Proje Sayısı	%40	70	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	*Kurumların öz kaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				
Faaliyet ve Projeler	*Ayvansaray Yenileme Alanı Projesi ve Uygulaması (4 Ada) *Yedikule Yenikapı 1-2-3. Etap Yenileme Alanları Projesi (51 ada) *Neslişah-Hatice Sultan Mahalleleri Yenileme Alanı (Sulukule) Projesi (12 ada) *Mimar Sinan Yenileme Alanı Projesi (3 ada) *Beyazığa Ereğli Yenileme Alanı (Sur-1) Projesi (11 ada) *Mevlanakapı-Silivrikapı ve Sümbülefendi Mahalleleri (Sur-2) Yenileme Alanı Projesi (12 ada) *Davutpaşa Yenileme Alanı Projesi (5 ada) *Bulgur Palas Yenileme Alanı Projesi (1 ada) *Nişanca-Sultanahmet Yenileme Alanı Projesi (140 ada) *Kapalıçarşı Yenileme Alanı Projesi (124 ada) *Süleymaniye Yenileme Alanı Projesi ve Uygulama Süreci Takibi (208 ada) *Unkapanı Yenileme Alanı Projesi (23 ada) *Fener-Balat Yenileme Alanı Projesi (64 ada) *Kapalıçarşı Yenileme Alanı Yenileme Avan ve Uygulama Projesi kapsamında proje ve onay süreçlerinin takibi				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Maliyet Tahmini	2021
	400.000,00 TL
Tespitler	*Yapı Stokunun yenilenmesi *Kentsel yaşam kalitesinin düşük olması
İhtiyaçlar	*Kentsel yaşam kalitesini arttırmak *Yapı Stokunu iyileştirmek

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.11: Tarihi doku içerisinde yer alan yıpranmış ve işlevini kaybetmiş ticari bölgelerin yenilenmesine dair proje hazırlanması				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.11.1: Onaylanan Cephe Sayısı	%40	150	150	6 Aylık	Yıllık
PG1.11.2: Uygulama Yapılan Cephe Sayısı	%40	125	125	6 Aylık	Yıllık
PG1.11.3: Kentsel Tasarım Proje Sayısı	%20	3	3	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kurumların özkaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				

Faaliyet ve Projeler	* Kent Estetik Komisyonu tarafından İlçe genelinde ruhsat ve tadilat projelerinin cephe tipolojilerinin (dolu-boş, renk, tabela, tente, klima, malzeme) belirlenmesi ve onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi *Fatih İlçe Geneli Tabela Düzenleme Tespit Çalışması * Malta Çarşısı Kentsel Tasarım Projesi * Hocapaşa Sokak Kentsel Tasarım Projesi *Nuruosmaniye Camii Çevresindeki Cephelerin Rehabilitasyonu Projesi *Haliç Sahili Cephe Düzenleme Basit Bakım Onarım * Orhan Kemal Kütüphanesi Zemin Kat Dükkan Bölümleri Cephe Düzenleme Projesi *Samatya Meydanı Cephe Basit Bakım Onarım
Maliyet Tahmini	2021 700.000,00 TL
Tespitler	* Binaların ve sokakların tarihi dokuya uymayan görüntüsü, köhneleşmiş ve sağlıksız görünümün kent estetiğine aykırı bir durum sergilemesi
İhtiyaçlar	*Uygulamanın gerçekleştirilmesi için muvafakat sorununun giderilmesi *Uygun mevzuatlar ve yasal altlıklar çerçevesinde zorunlu uygulamaların gerçekleştirilebilmesi (yapıtım gücü eksikliği vs.

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.12: Öncelikle eskimiş ve işlevini yitirmiş ticari alanların yenilenmesi için metruk yapıların tahliye ve yıkım işlerine ilişkin taleplerin zamanında karşılanmasını sağlamak.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.12.1: Tahliye ve Yıkım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	%100	100	100	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Taşınmaz sahipleriyle anlaşma sağlanamaması *Vatandaşların yanlış organize edilmesi sonucu siyasi olarak anlaşmaya yanaşmaması				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet ve Projeler	*İmar planlarında yeşil alan ve SKT alanında kalan yerlerin üzerindeki işgallerin, (Baraka, gecekondü vb.) yapıların mülkiyet durumuna göre (Vakıf, İBB, Şahıs, vb.) ilgililerle görüşülerek, vatandaşlarımıza mağduriyet oluşturmada tasfiyelerini sağlamak
Maliyet Tahmini	2021
PG1.12.1:Tahliye ve Yıkım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	3.500.000,00 TL
Tespitler	*Tasfiye edilen metruk yapıların etrafındaki diğer sakinlerin daha huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamaya başlamaları *Gayrimenkul değerlerinde artış yaşanması.
İhtiyaçlar	

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜRÜBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.13: Yapı stoklarının iyileştirilmesi için düzenlenecek ruhsat sayısını arttırmak				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Dış Kurumlar, Tüzel ve Gerçek kişiler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.13.1: Hazırlanan Ruhsat Sayısı (Adet)	% 100	300	315	Haftalık	Yıllık
Riskler	*Ülke Ekonomik koşulları *Kurum içi ve Kurum dışı bürokratik süreçlerin yavaşlığı *İmar mevzuatının sıklıkla revize edilmesi *Plan tadilatları ve plana açılan davalar *Kullanılan dijital sistemlerde yaşanan aksaklıklar *Talep olmaması halinde				

Faaliyet ve Projeler	*Proje onayı yapmak ve yapı ruhsatı düzenlemek buna dair süreçler hakkında vatandaşları bilgilendirilmek ve gerekli altyapının sürdürülebilirliğini sağlamak
Maliyet Tahmini	2021
PG1.13.1: Hazırlanan Ruhsat Sayısı (Adet)	-
Tespitler	*2019 yılında yaşanan inşaat sektörünü olumsuz etkisinden kaynaklı düşüşün 2020 ve sonrası içinde olumlu etkilemesi halinde %25 artış olması beklenmektedir. *Ön görülen riskler ile karşılaşılmamasında durumunda 5 yıl boyunca %5 arttırıldı
İhtiyaçlar	*Personel *Sarf malzemesi *Elektronik sistemler

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.14: Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için gerekli olan projelerin incelenme süresinin düşürülmesi				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Dış Kurumlar, Tüzel ve Gerçek kişiler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.14.1: Mimari Proje İnceleme (gün)	% 40	10	10	Haftalık	Yıllık
PG1.14.2: Statik Proje İnceleme (gün)	% 20	4	4	Haftalık	Yıllık
PG1.14.3: Elektrik ve Mekanik Proje İnceleme (gün)	% 20	3	3	Haftalık	Yıllık
PG1.14.4: Zemin Etüt Raporları (gün)	% 20	2	2	Haftalık	Yıllık



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Riskler	*Gelen proje taleplerinin azalması *Kurum içi ve Kurum dışı bürokratik süreçlerin yavaşlığı *Projelerdeki teknik hatalar *Mevzuat ve yönetmelik değişiklikleri *Kullanılan dijital sistemlerde yaşanan aksaklıklar
Faaliyet ve Projeler	*Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik projelerinin ve Zemin Etüt raporlarının incelenmesi
Maliyet Tahmini	2021
PG1.14.1: Mimari Proje İnceleme (gün)	-
PG1.14.2: Statik Proje İnceleme (gün)	-
PG1.14.3: Elektrik ve Mekanik Proje İnceleme (gün)	-
PG1.14.4: Zemin Etüt Raporları (gün)	-
Tespitler	*Başvuru evraklarının eksiksiz olması, gelen projelerin mevzuat çerçevesinde teknik çizimlerinin doğru olması halinde öngörülen sürelerdir.
İhtiyaçlar	*Personel *Sarf malzemesi *Elektronik sistemler

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.15: Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için Çizimli ve Yazılı İmar Durum Belgeleri ile harita ölçüm belgelerinin düzenlenme süresinin düşürülmesi				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Dış Kurumlar, Tüzel ve Gerçek kişiler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.15.1: İmar Durumu Süresi (gün)	%50	1	1	Haftalık	Yıllık
PG1.15.2: Harita Ölçüm Belgelerinin Düzenleme Süresi (Gün)	% 50	2	2	Haftalık	Yıllık
Riskler	*Kurum içi ve Kurum dışı bürokratik süreçlerin yavaşlığı *İmar mevzuatının sıklıkla revize edilmesi *Plan tadilatları ve plana açılan davalar *Kullanılan dijital sistemlerde yaşanan aksaklıklar				
Faaliyet ve Projeler	*Ruhsat Sürecine geçilebilmesi için hazırlanacak projelerin mevcut onaylı imar planlarındaki fonksiyonlarının kontur ve gabarileri ile kontür ve kot ölçülerinin belirlendiği belgeleri hazırlamak				
Maliyet Tahmini	2021				
PG1.15.1: İmar Durumu Süresi (gün)	-				
PG1.15.2: Harita Ölçüm Belgelerinin Düzenleme Süresi (Gün)	-				
Tespitler	*Başvuru evraklarının eksiksiz olması halinde öngörülen süredir				
İhtiyaçlar	*Personel *Sarf malzemesi *Elektronik sistemler *Arazi ölçüm araçları				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.16: Riskli binaların kanun kapsamında yenilenmesi sürecinde evrak işlemleri süresinin düşürülmesi				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Dış Kurumlar Tüzel ve Gerçek kişiler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.16.1: Bölge Tespit Çalışması (Gün)	%50	3	3	Haftalık	Yıllık
PG1.16.2 Dosya Onay Süresi (Gün)	% 50	2	2	Haftalık	Yıllık
Riskler	*Kurum dışı bürokratik süreçlerin yavaşlığı *Kullanılan sistemlerde yaşanan aksaklıklar *Riskli yapı tespit raporlarının mevzuata aykırı yapılması				
Faaliyet ve Projeler	*Riskli yapı tespit raporu kontrol başvurularının değerlendirilerek riskli yapı stokunun azaltılması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG1.16.1: Bölge Tespit Çalışması (Gün)	-				
PG1.16.2 Dosya Onay Süresi (Gün)	-				
Tespitler	*Başvuru evraklarının eksiksiz olması halinde öngörülen süredir				
İhtiyaçlar	*Personel *Sarf malzemesi *Elektronik sistemler *Arazi ölçüm araçları				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/ Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hâkim kılınması				
Hedef	H1.17:Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatıcı yol ve kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü İBB ve Altyapı Kurumları (İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ, Türk Telekom, Türksat)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.17.1: Finişer ile asfalt kaplanan sokak sayısı	%25	3 sokak	20 Sokak	6 Aylık	6 Aylık
PG1.17.2: Yama ile onarılan yer sayısı	%25		150 Sokak	6 Aylık	6 Aylık
PG1.17.3: Parke Taş ile Yol veya Kaldırım Yenilemesi Yapılan Sokak Sayısı	%50	45 sokak	75 sokak	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Diğer kurum ve kuruluşlarla tam anlamıyla bir koordinasyonun sağlanamamış olması. *Petro-kimya ürünlerinde meydana gelebilecek aşırı fiyat artışları				
Faaliyet ve Projeler	*İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde asfalt ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapmak. *İlçemiz genelinde belirlenen bölgelerde parke taş ile yol ve/veya kaldırım çalışmaları yapmak. *Doğal küptaş parke kaplamalı yollarda çimento esaslı derz uygulaması yapılması. *Geometrik kavşak düzenlemesi yapılması *Yollarda çizgi çalışması yapılması *Baca ve ızgara yükseltme çalışması yapılması				
Maliyet Tahmini	2021 33.000.000,00 TL				
Tespitler	*Altyapı kuruluşlarının yol ve kaldırımlarda yapmış oldukları çalışmalar ve muhtelif sebeplerden; çökme, aşınma vb. tahribat tespiti. *Kent içi ulaşım ağının ağı düzenlemeleri kapsamında (engelli erişimi, parklanma gereçleri vb.) yeni standartların ortaya çıkması.				
İhtiyaçlar	*Kent içi ulaşım ağının güncel standartlara uyularak yaya ve araç trafiğinin optimum dereceye getirilmesi *Bozulan kaldırım ve yol altyapı veya sathının tamir veya yenilenmesi ihtiyacı *Altyapı kuruluşlarının yol ve kaldırımlarda yapmış oldukları çalışmalar ve muhtelif sebeplerden; çökme, aşınma vb. tahribat tespiti. *Kent içi ulaşım ağının ağı düzenlemeleri kapsamında (engelli erişimi, parklanma gereçleri vb.) yeni standartların ortaya çıkması.				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.18: Tehlike arz eden metruk yapıların sağlanacak koordinasyonlarla yıkımının ve güvenlik önlemlerinin alınmasının gerçekleştirilmesi				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.18.1: Yıkım Yapılan Metruk Yapı Sayısı	%40	65 Yapı	45 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG1.18.2: Güvenlik Önlemi Alınan Parsellerde kullanılan Sac Sayısı	%30	3.000 Adet	500 Adet Sac	6 Aylık	6 Aylık
PG1.18.3: Molozların toplanması ve İBB nin döküm sahasına nakledilmesi	%30	-	100 bin ton	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Yüksek katlı binalarda yıkılabilmesi için yeterli ekipman ve iş makinasının olmaması				
Faaliyet ve Projeler	- Metruk yapıların ilgili birim ve kurumlardan gelen talep doğrultusunda yıkımlarının gerçekleştirilmesi - Can ve mal emniyeti bakımından tehlike arz eden metruk yapıların sac perdelerle kapatılarak geçici güvenlik önlemlerinin alınması.				
Maliyet Tahmini	2021 4.500.000,00 TL				
Tespitler	Koordinasyon neticesinde tehlike arz eden yapıların tespit edilmesi				
İhtiyaçlar	Can ve mal güvenliği ile asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapıların yıkılması veya sac perde ile çevrilmesi.				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.18: Tehlike arz eden metruk yapıların sağlanacak koordinasyonlarla yıkımının ve güvenlik önlemlerinin alınmasının gerçekleştirilmesi				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.18.1: Tescilli Metruk Yapıların Sökümlerine Yönelik İş-İşlem Yapılacak Yapı Sayısı	%100	20	60	6 Aylık	Yıllık
Riskler	* Bakımsızlık-terk edilmişlikten dolayı metruk yapı sayısının artması, * Kurum dışı bürokrasinin yavaş ilerlemesi, * Mülk sahibinin bilgilendirme sürecinin uzun olması, * Metruk yapıların güvenlik tehdidi oluşturması, * Pandemi sebebiyle işlem sürelerinin belirsizliği,				
Faaliyet ve Projeler	* Metruk hale gelen tescilli yapıların tespit ve takip edilmesi * Metruk tescilli yapıya ait tespit ve projelerin ilgili Koruma Kurullarına iletilmesi * Koruma Kurullarınca alınan kararlar doğrultusunda ilgili müdürlüklerle koordineli olarak güvenlik tedbiri ve söküm işlemlerinin yürütülmesi				
Maliyet Tahmini	2021				
Tespitler	*2863 sayılı yasa kapsamında korunması gerekli yapı olarak belirlenmiş yapılardan 752 adedinin metruk durumda olduğu tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar	*Tescilli metruk yapıların yıkım-söküm kararlarının alınması hususunda Koruma Kurulu süreçlerinin hızlandırılması, *Personel sayısının artırılması				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.19: Yapı stokunun iyileştirilmesi kapsamında çağdaş yaşam standartlarına-ilişkili mevzuata uymayan yapıların tespiti ve azaltılması				
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.19.1: Denetlenen Yapı Sayısı	%30	2.000	2.000	3 Aylık	6 Aylık
PG1.19.2: Yıkılan Metruk Yapı Sayısı	%40	34	33	3 Aylık	6 Aylık
PG1.19.3: Tescilli Metruk Yapıların Yıkımlarına Yönelik Koruma Kurullarına Gönderilen Dosya Sayısı	%30	125	125	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	*İmar affı vb. yasaların kaçak yapılaşmada vatandaş tarafından güvence olarak görülmesi, *Personel sayısının yetersizliği, *Kurum dışı bürokrasinin yavaş ilerlemesi, *Yıpranan yapı stokundan dolayı metruk yapı sayısının artması				
Faaliyet ve Projeler	*Kaçak yapılaşmaya karşı önleyici yaklaşımla etkin denetim hizmetleri yürütmek *Ekonomik ömrünü tamamlamış ve metruk durumdaki yapıları tespit ederek yıkımlarını sağlamak *Metruk hale gelmiş tescilli yapıları tespit ederek ilgili işlemleri yürütmek				
Maliyet Tahmini	2021				
PG1.19.1: Denetlenen Yapı Sayısı	-				
PG1.19.2: Yıkılan Metruk Yapı Sayısı	-				

PG1.19.3: Tescilli Metruk Yapıların Yıkımlarına Yönelik Koruma Kurullarına Gönderilen Dosya Sayısı	-
Tespitler	*Valilik ve Müdürlüğümüzce tehlikeli ve terkedilmiş durumda olan 187 adet yapı tespit edilmiştir. *2863 sayılı yasa kapsamında korunması gerekli yapı olarak belirlenmiş yapılardan 650 adedinin metruk durumda olduğu tespit edilmiştir. *Yenileme Alanı çalışmaları sebebiyle çöküntü alanı haline gelmiş bölgelerin varlığı,
İhtiyaçlar	*Personel sayısının artırılması *Korunması gerekli yapıların yıkım-söküm kararlarının alınması hususunda Koruma Kurulu süreçlerinin hızlandırılması

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.20: Yeşil alanların korunması ve park-bahçelerin artırılması				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.20.1: Yeni Park Yapımı Sayısı	%40	3 Adet	3 Adet	6 Aylık	Yıllık
PG1.20.2: Ağaçlandırma Miktarı	%60	200 Adet	320 Adet	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Mevsim şartlarının elverişli olmaması *Kamulaştırma çalışmalarının zamansal süreci ve ekonomik boyutu *Dağınık parsel düzeninden kaynaklı elverişsiz park sınırları *Uygulama çalışmaları ardından bakım faaliyetlerinde personel ve makine-teçhizat kapasitesinin yetersizliği *Proje hazırlık sürecinden uygulama aşamasına kadarki süreçte bürokratik engeller				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet ve Projeler	*Yeni park alanlarının yapılması *Kentsel donatı elemanlarının artırılması *Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi *Sportif ve fiziksel faaliyet alanları yapılması *Çocuk oyun alanları yapılması *Toplam yeşil alan miktarının artırılması
Maliyet Tahmini	2021
PG1.20.1: Yeni Park Yapımı Sayısı	4.800.000,00 TL
PG1.20.2: Ağaçlandırma Miktarı	395.000,00 TL
Tespitler	*İlçenin fiziki koşullarından kaynaklı yeterli park alanı bulunmaması *Kamulaştırma çalışmalarında yeterli bütçe bulunmaması *İlgili birimin proje hazırlık sürecinde onay ve kontrolden sorumlu dış kurumlardan kaynaklı zaman ve iş kayıpları *Kullanıcıların park gereksinimlerine ilişkin memnuniyet farklılıkları *Mahalle bazında yeterli park ve yeşil alan bulunmaması
İhtiyaçlar	*Uygun imar koşullarını sağlayan alanlarda kamulaştırma çalışmalarına ağırlık verilmesi *İlçenin kişi başı yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik uygulama çalışmalarının artırılması *Vatandaşların doğa ile bir arada yaşama ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının artırılması *Her yaştan kullanıcının farklı ihtiyaçlarına yönelik fonksiyon alanlarının düzenlenmesi

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.21: Park ve yeşil alanların çağın gereksinimlerin uygun olarak ekolojik ve kentsel donatı ihtiyaçlarının karşılanarak geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.21.1 Revize Edilen Park ve Yeşil Alan Sayısı	% 100	6	6	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kalifiye personel yetersizliği *Makine ve teçhizat yetersizliği *Vatandaşların farklı taleplerinden kaynaklı memnuniyetsizlik *Halka açık alanlarda yaşanan vandalizmden kaynaklı maddi hasar *Uygulama süreçlerindeki bürokratik zaman ve işgücü kayıpları *Doğal afetlerden kaynaklı parkların işlevselliğini yitirmesi				
Faaliyet ve Projeler	*İşlevselliğini yitirmiş mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi *Bank, piknik masası, çöp kutusu bakımlarının yapılması ve sayısının artırılması *Ergonomik ve estetik kentsel donatı elemanlarının temin edilmesi				
Maliyet Tahmini	2021				
PG1.21.1 Revize Edilen Park ve Yeşil Alan Sayısı	10.800.000,00 TL				
Tespitler	*Halka açık kamusal alan durumundaki park ve yeşil alanlarda yaşanan yoğun vandalizm *Vatandaşlarının eğitim ve sosyo-kültürel farklılıklarından kaynaklı park ve yeşil alanların kentlilik bilinci ile kullanılmaması *Yeni park alanı yapımına yeterli alan olmadığından mevcut eski parklarının yenilenmesi gereksinimi *Kurumsal devamlılık açısından kentsel donatı elemanlarının artırılması ve geliştirilmesi				
İhtiyaçlar	*Park ve yeşil alan ihtiyaçlarına yönelik temin edilen malzemenin kullanımı ve dağıtımına yönelik düzenli depolama-şantiye alanının oluşturulması *Kalifiye teknik ve işçi personel sayısının artırılması *Makine ve teçhizatın yeterli düzeye getirilmesi				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.22: Sosyal Destek Hizmetlerde verilen sosyal yardım hizmetlerinin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.22.1: Erzak Yardım Adetleri	%25	12.000 adet	14.000 adet	3 Aylık	Yıllık
PG1.22.2: Günlük Yemek Dağıtım Adetleri	%25	109.500 adet	109.500 adet	Günlük	Yıllık
Pg1.22.3: Giyim Yardımı Adetleri	%25	9.550 adet	9.550 adet	6 Aylık	Yıllık
PG1.22.4: Kömür Yardımı Adetleri	%25	15.000 adet	15.000 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Yeterli Bütçenin sağlanamaması, *Çok Soğuk kış şartlarının oluşması ve yardım talebi kapasitemizi aşması, *Sosyal Yardımlara sponsor ve bağış bulunmasına yönelerek oluşturulması arzu edilen yeterli kaynağın oluşmaması,				
Faaliyet ve Projeler	*İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara Erzak yardımı yapmak. *İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara Günlük Yemek yardımı yapmak. *İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara Giyim yardımı yapmak. *İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlara Kömür yardımı yapmak.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG1.22.1: Erzak Yardım Adetleri	2.030.000,00 TL				
PG1.22.2: Günlük Yemek Dağıtım Adetleri	1.356.705,00 TL				
Pg1.22.3: Giyim Yardımı Adetleri	435.523,00 TL				
PG1.22.4: Kömür Yardımı Adetleri	187.550,00 TL				
Tespitler	*İlgili kurumlarla (Aile, Çalışma ve sosyal Hizmetler bakanlığı, Kaymakamlık, İBB vb.) yılda en az 2 kez koordinasyon toplantısı yapmak.				
İhtiyaçlar	*Bütçe, Dağıtım yapmak için Personel ve Araç				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.23: İnanç temelli sağlık ve sosyal Destek Hizmetleri sunumunun geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.23.1: Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	%100	-	500 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Anlaşma yapılan sağlık kurumlarının yetersiz ve özensiz olması, *Düşünülen kişi sayısının üzerinde talep gelmesi doğrultusunda verilen bütçenin yetersiz kalması.				
Faaliyet ve Projeler	*Toplu Sünnet Faaliyetleri Gerçekleştirmek.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG1.23.1: Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	76.230,00 TL				
Tespitler	*Çocuklara Yönelik ihtiyaç doğrultusunda etkinlik.				
İhtiyaçlar	*Bütçe ve Sünnet Kıyafeti alımı (Pantolon, Gömlek, ayakkabı, Pelerin, Şapka, Maşallah, Kuşak, Papyon ve Çorap) ve Sağlık Kurumlarıyla anlaşma yapmak.				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması				
Hedef	H1.24: Eğitime yönelik Sosyal Destek Hizmetlerinin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.24.1: Kırtasiye ve Çanta Seti Adet	%100	5.000 adet	5.000 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler					
Faaliyet ve Projeler	*İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ilkokula başlayan öğrencilere Kırtasiye ve Çanta desteği vermek.				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Maliyet Tahmini	2021
PG1.23.1: Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	332.750,00 TL
Tespitler	*İlköğretime başlayan çocuklara zengin fakir ayrımı yapılmaksızın dağıtım yaparak çocuklar arasındaki eşitliği sağlamak.
İhtiyaçlar	

2.3.1.2. A2: Kentsel Yaşam Güvenliğinin Arttırılması

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin arttırılması				
Hedef	H2.1: Ekonomik ve Ticari Odaklarda, İş Saatleri Dışında Ortaya Çıkan Hareketsizliği Ve Güvensizliği Ortadan Kaldıracak Tedbirler Geliştirmek için proje üretmek				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Proje Sayısı	%100	2	-	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kurumların özkaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				
Faaliyet ve Projeler	*Mahalle Karakollarını yeniden aktif hale getirmek için proje üretmek *Silivrikapı Polis Karakolu Projesi				
Maliyet Tahmini	2021 100.000,00 TL				
Tespitler	*Mahallelerde güvenlik problemi yaşanması.				
İhtiyaçlar	*Mahallelerde güvenlik problemi yaşanmasından ötürü mahalle karakollarına gerek duyulması				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.2. İlçe nüfusunun eğitim ve kültürel faaliyetlerine katkı sağlayacak merkezlerin oluşturulması yönünde projeler geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Proje Sayısı	%100	7	7	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Mülkiyetin kurumumuza ait olmaması *Proje ihtiyaç listelerinin netleşmemesi				
Faaliyet ve Projeler	*2013 Ada 14 Parsel, Uncu Hafız Medresesi Konservasyon Merkezi *2472 Ada 33 Parsel, Şeyh Bedrettin Nam Perşembe Pazarı Tekkesi Eğitim Atölyeleri ve Kütüphanesi *Fındıkzade Yaşam Merkezi Atölyeleri ve Atölye/ Kütüphane/ Otopark Projesi *821 Ada Kentsel Tasarım Projesi *Hobi Bahçesi Eğitim Atölyesi Projesi *1828 Ada 25, 32, 33 Parsellerde Lojman ve Eğitim Birimi *Mevlanakapı Çok Amaçlı Salon (1405/10) Projesi *Atık Getirme Merkezi (1409/13) Projesi *1176 Ada Otopark Projesi *Topkapı Semt Konağı Projesi *Yavuz Selim Yaşam Merkezi Projesi *Kocamustafapaşa Kadın Eğitim Birimi *Bilgiyi Ticarileştirme Merkezi Projesi (BTM) * İlçe Genelinde Hazırlatılan Projeler İle İlgili Mobilya seçimleri/ malzeme seçimleri/ renk uyumu çalışmaları / mekan organizasyonu / uygulama süreç takibi yapılması				
Maliyet Tahmini	2021				
	700.000,00 TL				
Tespitler	*Nitelikli sosyal mekanların yetersizliği *Öğrencilerin beraber çalışabilecekleri güvenilir ortamların yetersizliği				
İhtiyaçlar	*Halkın nitelikli sosyal mekanlara ihtiyaç duyması				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.3. İlçe nüfusunun sağlıklı yaşamı destekleyen ve genç nüfusun kötü alışkanlıklardan uzak tutacak spor merkezlerinin oluşturulması yönünde projeler geliştirilmesi,				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Proje Sayısı	%100	2	2	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Kurumların özkaynak yetersizliği *Kamu/kurum kuruluşları ile proje sürecinde yaşanabilecek gecikmeler *Mülkiyetten kaynaklı muvafakat sorunları				
Faaliyet ve Projeler	*Fatih Sultan Mehmet Uluslararası İmam Hatip Lisesi Kapalı Spor Kompleksi/ Konferans Salonu/ *Balat Mahallesi YEDAM Projesi				
Maliyet Tahmini	2021				
	500.000,00 TL				
Tespitler	*Genç nüfusun zararlı ve kötü alışkanlıklar edinmeye yönelik olması				
İhtiyaçlar	*Kapalı Spor Komplekslerinin yetersizliği *Lisanslı sporcuların antrenman yapabileceği alanların yetersizliği				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.4: Sokak ve meydan aydınlatmalarının güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü BEDAŞ				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Yapılan Direk ve/veya Armatür-Lamba Sayısı	%100	434 Adet	550 Adet	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Asayiş ile ilgili tehlikelerin meydana gelmesi, metruk yapıların kimliği belirsiz kişilerce kullanımının artması.				
Faaliyet ve Projeler	*Gelen talepler doğrultusunda yeni direk ve armatürlerin yapılması *Direk ve armatürler ile aydınlatma kablolarının bakım onarımlarının yapılması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG2.4.1: Yapılan Direk ve/veya Armatür Lamba Sayısı	3.250.000,00 TL				
Tespitler	*Sokak ve meydanlarda yanmayan lambalar veya karanlık nokta tespiti.				
İhtiyaçlar	*İhtiyaç olması durumunda yeni direk ve armatürlerin tesis edilmesi *Yanmayan lambaların sorunu küçük ölçekli ise bakım onarımın yapılması, altyapı yenilenmesi vs. büyük ölçekli ise ilgili kurum olan BEDAŞ'a bildirilmesi				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.5: Kamu binalarının ve İbadethanelerin bakım ve onarım taleplerini karşılamak.				
Sorumlu Birim	Muhtarlıklar Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Bakım ve Onarımı Yapılan Eğitim Kurumu Sayısı	%30	30 Adet	40 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG2.5.2: Bakım ve Onarımı Yapılan Sağlık Kurumu Sayısı	%10	8 Adet	10 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG2.5.3: Bakım ve Onarımı Yapılan Dini Kurumu Sayısı	%30	35 Adet	40 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG2.5.4: Bakım ve Onarımı Yapılan Diğer Kurumların Sayısı	%30	35 Adet	40 Adet	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Eğitim, sağlık, dini ve diğer kamu hizmetlerinde aksaklık meydana gelebilir.				
Faaliyet ve Projeler	*Eğitim Kurumları *Sağlık Kurumları *Dini kurumlar *Diğer Kamu kurum ve kuruluşları				
Maliyet Tahmini	2021				
	8.845.000,00 TL				
Tespitler	*Söz konusu kurumlardan ve muhtarlıklardan gelen talepler				
İhtiyaçlar	*Yukarıda bahsi geçen kurumların bakım onarımlarının yapılması.				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.5: Kamu binalarının ve İbadethanelerin bakım ve onarım taleplerini karşılamak.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlıklar Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Bakım ve Onarımı Yapılan Diğer Kurumların Sayısı	%100	35 Adet	40 Adet	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Eğitim, sağlık, dini ve diğer kamu hizmetlerinde aksaklık meydana gelebilir.				
Faaliyet ve Projeler	*Eğitim Kurumları *Sağlık Kurumları *Dini kurumlar *Diğer Kamu kurum ve kuruluşları				
Maliyet Tahmini	2021				
	4.500.000,00 TL				
Tespitler	*Söz konusu kurumlardan ve muhtarlıklardan gelen talepler				
İhtiyaçlar	*Yukarıda bahsi geçen kurumların bakım onarımlarının yapılması.				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.6: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatmak üzere otopark kapasitesini artırmak için otopark yapımına uygun alanlar kazandırılması.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1: Otopark Yapımı için Kazandırılan Yeni alan Miktarı (M2)	%100	500	520	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Taşınmaz sahipleriyle anlaşma sağlanamaması *Maliyetin fazla olmasından dolayı projelerin ileri bir tarihe alınması				
Faaliyet ve Projeler	*Vakıflar ile otopark konusunda iş birliği yapılarak yeni otopark kapasitesi alanların oluşturulmasını sağlamak *Vatandaşların talepleri doğrultusunda otopark alanlarının tespiti yapılarak otopark alanları oluşturmak. *Otopark ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yapımlarının planlanması, projelerinin hazırlanması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG2.6.1: Otopark Yapımı için Kazandırılan Yeni alan Miktarı (M2)	2.000.000,00 TL				
Tespitler	*Otopark yapılan alanlarda sokak parklaşmasının azalması. *Gayrimenkul değerlerinde artış yaşanması. *Acil durumlar için zamanında müdahale yapılması				
İhtiyaçlar					

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.7: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatmak üzere yol genişletme çalışmalarının yapılması				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.7.1: Yol Genişletme Miktarı (M veya M2)	%100	150	200	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Taşınmaz sahipleriyle anlaşma sağlanamaması *Maliyetin fazla olmasından dolayı projelerin ileri bir tarihe alınması				
Faaliyet ve Projeler	*Ara sokaklarda yolu daraltan taşınmazların kamulaştırılmasının yapılması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG2.7.1: Yol Genişletme Miktarı (M veya M2)	3.500.000,00 TL				
Tespitler	*Gayrimenkul değerlerinde artış yaşanması. *Acil durumlar için zamanında müdahale yapılması				
İhtiyaçlar					



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.8: Park ve yeşil alanlardaki gece ışıklandırmasının güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.8.1: Aydınlatma Hizmeti Verilen Park Sayısı	%100	130 Adet	140 Adet	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Personel sayısındaki eksiklik *Makine ve teçhizatın parkların girişi ve yol genişliklerinin yeterli olmaması *Pano kapakları ve aydınlatma direklerine park kullanıcıları tarafından müdahale edilmesi				
Faaliyet ve Projeler	*Sorumluluğumuzdaki park ve yeşil alanların aydınlatılması *Aydınlatma direklerinin ve armatürlerinin artırılması *Yeni teknoloji ürünleri kullanılarak park aydınlatma şiddetlerinin artırılması				
Performans Göstergeleri	2021				
PG2.8.1: Aydınlatma Hizmeti Verilen Park Sayısı (adet)	480.000,00 TL				
Tespitler	*Parkların halka açık olmasından kaynaklı asayiş problemlerinin yaşanması *Parkların gece kullanımının yoğun olması *Halka açık kamusal alan durumundaki parklarımızın vandalizimden etkilenmesi				
İhtiyaçlar	*Parkta aydınlatma direkleri ve pano kapaklarının emniyet amaçlı korunaklı ve güvenli hale getirilmesi *Kalifiye teknik ve işçi personel sayısının artırılması *Makine ve teçhizatın yeterli düzeye getirilmesi				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.9: Sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirmek				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.9.1: Muayene ve Tedavisi Yapılan Köpek Sayısı	%10	2200 Köpek	2500 Köpek	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.2: Muayene ve Tedavisi Yapılan Kedi Sayısı	%10	1150 Kedi	1150 Kedi	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.3: Kısırlaştırılması Yapılan Köpek Sayısı	%10	150 Köpek	150 Köpek	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.4: Kısırlaştırılması Yapılan Kedi Sayısı	%10	40 Kedi	40 Kedi	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.5: Kuduz Aşısı Yapılan Köpek ve Kedi Sayısı	%10	2000 Köpek 100 Kedi	2000 Köpek 100 Kedi	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.6: Sahiplendirilmeleri Yapılan Köpek ve Kedi Sayıları	%10	130 Köpek 30 Kedi	130 Köpek 30 Kedi	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.7: Sokak Hayvanları İçin Besin ve Su Kapları Sayısı	%10	30 Adet	30 Adet	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.8: Sokak Köpekleri İçin Alınan Mama Miktarı	%10	2000kg Köpek Maması	2000kg Köpek Maması	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.9: Sokak Kedileri İçin Alınan Mama Miktarı	%10	4000kg Kedi Maması	4000kg Kedi Maması	Sürekli	6 Aylık, Yıllık
PG2.9.10: Sokak Kedileri İçin Alınan Plastik Kedi Evi Sayısı	%10	1000 Adet Kedi Evi	1000 Adet Kedi Evi	Sürekli	6 Aylık, Yıllık



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Riskler	*Personel ve araç yetersizliği sebebiyle gelen taleplerin hızlı karşılanamaması
Faaliyet ve Projeler	*Hayvan nakil ekibi tarafından ilçede toplanan yaralı, travmalı, düşkün ve hasta sokak köpek muayene ve tedavilerinin yapılması *Hayvan nakil ekibi tarafından ilçede toplanan yaralı, travmalı, düşkün ve hasta sokak kedilerinin muayene ve tedavilerinin yapılması *Yedikule Rehabilitasyon Merkezindeki köpeklerin kısırlaştırılarak üremenin kontrol altına alınması *Yedikule Rehabilitasyon Merkezindeki kedilerin kısırlaştırılarak üremenin kontrol altına alınması *Yedikule Rehabilitasyon Merkezindeki sokak hayvanlarının Tarım İlçe Müdürlüğünden temin edilen kuduz aşılı ile zoonoz bir hastalık olan kuduza karşı aşılınmaları *Yedikule Rehabilitasyon Merkezindeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemleri sonrasında uygun görülen kişilere sahiplendirilmeleri *İlçedeki sokak hayvanlarının besin ve su ihtiyacına yönelik besin ve su kapları alınması *İlçedeki ve Yedikule Rehabilitasyon Merkezimizde yaşayan köpek ve kedilere mama desteği temini.
Maliyet Tahmini	2021
PG2.9.1: Muayene ve Tedavisi Yapılan Köpek Sayısı	-
PG2.9.2: Muayene ve Tedavisi Yapılan Kedi Sayısı	-
PG2.9.3: Kısırlaştırılması Yapılan Köpek Sayısı	-
PG2.9.4: Kısırlaştırılması Yapılan Kedi Sayısı	-
PG2.9.5: Kuduz Aşısı Yapılan Köpek ve Kedi Sayısı	-
PG2.9.6: Sahiplendirilmeleri Yapılan Köpek ve Kedi Sayıları	-
PG2.9.7: Sokak Hayvanları İçin Besin ve Su Kapları Sayısı	4.200,00 TL
PG2.9.8: Sokak Köpekleri İçin Alınan Mama Miktarı	11.700,00 TL
PG2.9.9: Sokak Kedileri İçin Alınan Mama Miktarı	37.523,00 TL
PG2.9.10: Sokak Kedileri İçin Alınan Plastik Kedi Evi Sayısı	14.500,00 TL
Tespitler	-
İhtiyaçlar	-

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.10: Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.10.1: Kurumumuzda Kullanılan E-Belediye Sistemimizin Güncel Tutulması ve Müdürlüklerin İhtiyaçlarına Göre Geliştirmeler Yapılması	%16	%100	%100	6 Aylık	6 Aylık
PG2.10.2: Sistem Odasının Bakım Onarımını Sağlamak	%10	%100	%100	Sürekli	Sürekli
PG2.10.3: Dış Birimlerle Ana Bina Arasında Veri Alışverişini Sağlamak ve Bakım Onarımını Y yapmak	%10	%100	%100	Sürekli	Sürekli
PG2.10.4: Kurum İçi Kullanılan Uygulamalara Ait Veri Tabanı Yedekleme, Bakım, Onarımının ve Güvenliğinin Sağlanması	%10	%100	%100	Sürekli	Sürekli
PG2.10.5: Bilgisayar, Çevre Birimleri ve Sarf Malzeme Temininin Sağlanması	%14	%100	%100	Sürekli	Sürekli
PG2.10.6: Mobil Uygulamalar Geliştirmek, Güncellemek ve Bakımını Sağlamak	%10	%60	%70	6 Aylık	6 Aylık



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG2.10.7: Dijital Arşiv	%10	%100	%100	Sürekli	Sürekli
PG2.10.8: Elektronik Belge Yönetim Sistemini Geliştirmek, Güncellemek ve Sürdürülebilir Kılmak	%10	%100	%100	Sürekli	Sürekli
PG2.10.9: Kurum Kameralarının Bakım ve Onarım İş	%10	%60	%70	Sürekli	Sürekli
Riskler	*Bütçe yetersizliği *Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri *İçişleri Bakanlığının geliştirdiği ve tüm belediyelerin kullanımına sunacağı EBYS sistemi				
Faaliyet ve Projeler	*E-Belediye projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli erişiminin sağlanması *Sistemin sürekli çalışırılığının sağlanması *Tüm dış birimlerimizin internet, network, telefon, kamera veri trafiğinin merkez yönetim binamızda toplanması *Günlük olarak veri tabanının firma tarafından kontrollerinin yapılması, karşılaşılabilecek sorunlara anında müdahale edilmesi *Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda donanımsal ihtiyaçları karşılamak *Vatandaşların akıllı cihazlardan kurum içi işlerini ve istek, öneri ve şikayetlerini kolaylıkla yapabilmesini sağlamak Müdürlüklerden gelen istekler ve yeni teknolojiler göz önüne alınarak güncellemeler yapmak *Kameraların sürekliliğinin sağlanması ve oluşabilecek sorunların en kısa sürede çözülmesi *İlçemiz sınırlarında bulunan parklarımızda vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetleri daha kolay tanıtılabilmek için ekranlar konulması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG2.10.1: Kurumumuzda Kullanılan E-Belediye Sistemimizin Güncel Tutulması ve Müdürlüklerin İhtiyaçlarına Göre Geliştirmeler Yapılması	2.000.000,00 TL				
PG2.10.2: Sistem Odasının Bakım ve Onarımının Sağlanması	500.000,00 TL				

PG2.10.3: Dış Birimlerle Ana Bina Arasında Veri Alışverişini Sağlamak ve Bakım Onarımını Yapmak	500.000,00 TL
PG2.10.4: Kurum İçi Kullanılan Uygulamalara Ait Veri Tabanı Yedekleme, Bakım, Onarımının ve Güvenliğinin Sağlanması	33.000,00 TL
PG2.10.5: Bilgisayar, Çevre Birimleri ve Sarf Malzeme Temininin Sağlanması	1.250.000,00 TL
PG2.10.6: Mobil Uygulamalar Geliştirmek, Güncellemek ve Bakımını Sağlamak	70.000,00 TL
PG2.10.7: Dijital Arşiv	44.000,00 TL
PG2.10.8: Elektronik Belge Yönetim Sistemini Geliştirmek, Güncellemek ve Sürdürülebilir Kılmak	45.000,00 TL
PG2.10.9: Kurum Kameralarının Bakım ve Onarım İşİ	80.000,00 TL
Tespitler	*Mevcut sistemin devamlı çalışır tutulması *Tüm sistemlerimizin merkez noktadan yönetilmesinin gerekliliği *Veri güvenliği ve süreklilik *Kurumun tüm yazışmalarının fiziki ortamdan elektronik ortama taşınması * Vatandaşların ortak kullanım alanlarını teknoloji ile buluşturmak
İhtiyaçlar	* Sistemlerimizin güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak * Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamda erişiminin sağlanması * Vatandaşların kuruma gelmeden işlerini yapabilmesi



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.11: Elektronik ve akıllı güvenlik sistemlerinin ortak yaşam alanlarında güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.11.1: İlçemiz Sınırlarında Bulunan Alanları Güvenli Hale Getirmek İçin Kamera Sayısı	%100	24	25	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Bütçe Yetersizliği *Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri				
Faaliyet ve Projeler	*Vatandaş talebi ve Yönetim değerlendirmesine göre yeni alanlar planlanması *Keşif ve Temin süreçlerinin uygulanması *Fen İşleri Müdürlüğü ile kazı yapılacak ve direk dikilecek alanların tespiti ve uygulanması *Park Bahçeler Müdürlüğü ile görüntülerin sağlıklı biçimde aktarılması için ağaç budama işlemlerinin uygulanması *Radyolink teknolojisi (Kablosuz veri aktarımı) ile görüntülerin tek merkezde toplanması				
Maliyet Tahmini	2021 420.000,00 TL				
Tespitler	İlçemiz Sınırlarında bulunan alanlarda güvenlik eksiliği				
İhtiyaçlar	İlçemiz Sınırlarında bulunan alanların güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekmektedir.				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması				
Hedef	H2.12: Yaşam Akışını Engelleyen işgallerin önlenmesi				
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.12.1: Kaldırım Üstü Parklanma Cezai İşlem Sayısı	%50	500	500	6 Aylık	6 Aylık
PG2.12.2: İşgal Alanı Tespit Edilen Yer Sayısı	%50	1000	1000	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Personel Sayısının Yetersiz Olması Emniyet birimleri ile paylaşımının yetersiz olması				
Faaliyet ve Projeler	*Yol kenarı ve kaldırım üstü işgallerin önlenmesi *İşgal Alanlarının Tespiti				
Maliyet Tahmini	2021				
PG2.12.1: Kaldırım Üstü Parklanma Cezai İşlem Sayısı	-				
PG2.12.2: İşgal Alanı Tespit Edilen Yer Sayısı	-				
Tespitler	İş yeri yönünden yoğun bir bölge olmamız ve ara caddelerde yolların dar olması nedeniyle araç yoğunluğunun fazla olması				
İhtiyaçlar	Mantar Kaldırımların yapılması, uyarı levhalarının yaygın olması				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	
Amaç	A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması
Hedef	H2.13: Elektronik Mobilize ve Akıllı Güvenlik sistemlerinin ortak yaşam alanlarında güçlendirilmesi
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.13.1: Motorize Ekip Sayısı	%100	10	18	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Personel Sayısının Yetersiz Olması Emniyet birimleri ile paylaşımının yetersiz olması				
Faaliyet ve Projeler	*Mobilize Zabıta Ekipleri				
Maliyet Tahmini	2021				
PG2.13.1: Motorize Ekip Sayısı	-				
PG2.12.2: İşgal Alanı Tespit Edilen Yer Sayısı	-				
Tespitler	-				
İhtiyaçlar	-				

2.3.1.3. A.3. Ekolojik Sürdürülebilirlik İlkeleri Çerçevesinde Şehrimizi Daha Temiz Hale Getirmek; Çevre Sağlığı Ve Yeşil Alanlarını Arttırmak.

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.				
Hedef	H3.1: Risk yönetimi temelinde etkin atık yönetimi uygulayarak çevre kirliliğini önlemek ve atık yönetimi maliyetlerinin düşürülmesi				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri - 2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1.İkili Toplama Sistemine Geçilen Nokta Sayısı	%15	14	60	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.2: Atık Cam Kumbaraları Sayısı	%15	75 Adet	80 Adet	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.3: Tekstil Atığı Kumbara Sayısı	%15	200 Adet	200 Adet	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.4: Atık Getirme Merkezi Sayısı	%40	1 Adet	-	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.5: Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktaları Sayısı	%15	14 Nokta	20 Nokta	6 Aylık	Yıllık

Riskler	-Personel sayısındaki eksiklik -Ekonomik yetersizlik
Faaliyet ve Projeler	- Görüntü ve çevre kirliliğini önleyici sistemler geliştirmek, - Yoğun şikayet alan bölgeleri belirleyerek yeraltı konteyneri konumlandırmak, - Koku ve haşere problemi olan bölgeleri belirleyerek korugan (konteyner giydirme) çalışması yapmak, - Sıfır Atık Yönetmeliği ve meri mevzuat hükümlerine uygun çalışmalar yapmak, - Sıfır Atık Belgesi için gereklilikleri yerine getirerek belge almak, - Sıfır Atık İl Eylem Planına uyumlu faaliyetler yürütmek, - Atık yönetim sistemlerini geliştirerek verimliliği artırmak, - İlçemiz genelinde konumlandırılan geri dönüşüm atıkları (kağıt, metal, plastik, cam, bitkisel atık yağ, tekstil atığı) için biriktirme ekipmanlarının sayısını artırmak, kontrolünü sağlamak düzenli depolama alanlarına gitmesinin önüne geçmek, - Atık Getirme Merkezi kurmak,
PG3.1.4: Atık Getirme Merkezi Sayısı	-
PG3.1.5: Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktaları Sayısı	-
Maliyet Tahmini	2021
PG3.1.1.İkili Toplama Sistemine Geçilen Nokta Sayısı	-
PG3.1.2: Atık Cam Kumbaraları Sayısı	-
PG3.1.3: Tekstil Atığı Kumbara Sayısı	-
Tespitler	- Çöp toplama ve nakletme çalışmalarında üretilecek çözümler koku, haşere ve görüntü kirliliğinin önüne geçmektedir. - Atık yönetiminde etkin projeler ortaya konulduğunda verimlilik artacaktır. - Geri dönüşebilen atıkların evsel atıklardan ayrı biriktirilmesi için vatandaşlara biriktirme ekipmanlarının sağlanması gerekmektedir. - Geri dönüşüm konusunda oluşturulacak biriktirme noktaları uygulamaya uyum sağlanması için önemlidir.
İhtiyaçlar	Çalışma programının uygulanması. Ekonomik yeterlilik . İşin sevk ve idaresini sağlayacak personeller.



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.				
Hedef	H3.2: Çevre koruma konusunda bilicin artırılması				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Farkındalığını Artıracak Etkinlik Sayısı	%20	4	5	6 Aylık	Yıllık
PG3.2.2: Paydaşlarla Yapılan Çalıştaylar Doğrultusunda Yapılacak Proje Sayısı	%20	2	2	6 Aylık	Yıllık
PG3.2.3: Geri Dönüşüm ve Çevre Bilinci Konusunda Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	%20	-	1000	6 Aylık	Yıllık
PG3.2.4: Geri Dönüşüm ve Çevre Bilinci Konusunda Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı	%20	1500 kişi	2000	6 Aylık	Yıllık
PG3.2.5: Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	%20	20 adet	100 adet	6 Aylık	Yıllık
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Ekonomik yetersizlik				
Faaliyet ve Projeler	- 5 Haziran Çevre Haftası vb. çevre temalı günlere yönelik etkinlik ve buna bağlı olarak proje yapmak, - Geri dönüşüm ve çevre koruma farkındalığını artıracak kampanyalar düzenlemek, - Paydaşlarla yapılan çalıştaylar sonucu proje uygulamaları yapmak, - Öğrencilere geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda eğitimler vermek, - İlçe sakinlerine geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda eğitimler vermek kampanyalara dahil etmek, - Çevre farkındalığını artırıcı sosyal medya paylaşımları yapmak, - Hedef kitle toplantıları düzenlemek (öğrenci, veli, ev hanımı, personel, diğer paydaşlar vb.), - Sıfır atık ve geri dönüşüm konularında sosyal medyanın etkin ve etkili kullanılmasının sağlanması, - Fatih Belediyesi resmi Web sitesinde revize çalışmaları yaparak ilgili konuları ön plana almak ve dikkat çekmek, - Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında toplama noktaları ve atık getirme merkezlerinde biriktirilebilecek atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç gibi atıklar ile büyük hacimli atıkların buralara getirilmesine veya yerinden alınmasına yönelik planlama, bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.				

Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Ekonomik yetersizlik
Faaliyet ve Projeler	- 5 Haziran Çevre Haftası vb. çevre temalı günlere yönelik etkinlik ve buna bağlı olarak proje yapmak, - Geri dönüşüm ve çevre koruma farkındalığını artıracak kampanyalar düzenlemek, - Paydaşlarla yapılan çalıştaylar sonucu proje uygulamaları yapmak, - Öğrencilere geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda eğitimler vermek, - İlçe sakinlerine geri dönüşüm ve çevre bilinci konusunda eğitimler vermek kampanyalara dahil etmek, - Çevre farkındalığını artırıcı sosyal medya paylaşımları yapmak, - Hedef kitle toplantıları düzenlemek (öğrenci, veli, ev hanımı, personel, diğer paydaşlar vb.), - Sıfır atık ve geri dönüşüm konularında sosyal medyanın etkin ve etkili kullanılmasının sağlanması, - Fatih Belediyesi resmi Web sitesinde revize çalışmaları yaparak ilgili konuları ön plana almak ve dikkat çekmek, - Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında toplama noktaları ve atık getirme merkezlerinde biriktirilebilecek atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç gibi atıklar ile büyük hacimli atıkların buralara getirilmesine veya yerinden alınmasına yönelik planlama, bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.
Maliyet Tahmini	2021 -
Tespitler	- Farkındalığı artırıcı çalışmalar yürütmek atıkların kaynağında ayrı toplanma oranını artıracaktır. - Geri dönüşüm faaliyetlerinde verimliliği sağlamak için konunun gündemde tutulması gerekmektedir. - Yapılan çalışmalara katılımın sağlanması ve teşvik edici olması açısından kampanyalar büyük önem arz etmemdir.
İhtiyaçlar	- Çalışma programının uygulanması, - Projeleri sevk ve idare edecek personel, - İlgili müdürlüklerce ortak çalışmalar yaparak hedef kitleyi büyütmek,

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	
Amaç	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını artırmak.
Hedef	H3.3: Risk yönetimi temelinde etkin atık yönetimi uygulayarak çevre kirliliğini önlemek
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Konteyner Sayısı	%100	-	500 adet	6 aylık	Yıllık
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Ekonomik yetersizlik				
Faaliyet ve Projeler	- İlçemiz genelinde bulunan konteyner sayısını artırmak				
Maliyet Tahmini	2021				
PG3.3.1: Konteyner Sayısı	1.200.000,00 TL				
Tespitler	- Atıkların toplanması ulaşılabılır alanlara biriktirme ekipmanı yapılmasına bağlıdır - Biriktirme ekipmanı sayısı toplama oranını artırmaktadır				
İhtiyaçlar	- Çalışma programının uygulanması, - Biriktirme ekipmanlarının tamir, bakım ve onarımının sağlanması,				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı .ve yeşil alanlarını arttırmak				
Hedef	H3.4: Atık yönetimi sistemlerinin geliştirilerek atık yönetimi maliyetlerinin düşürülmesi				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Atık Ev Eşyaları Toplama Maliyetinin Düşürme Oranı (%)	% 50	%70	%70	6 aylık	Yıllık
PG3.4.2: Atık Yönetiminde Kullanılan Resmi Araç Oranı	% 50	%70	-	6 aylık	Yıllık
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Ekonomik yetersizlik				
Faaliyet ve Projeler	- Atık yönetimi maliyetlerini azaltacak projeler geliştirmek, - Resmi araç sayısını artırarak araç kiralama maliyetlerini düşürmek, - Atık yönetim sistemlerini geliştirerek verimliliği artırmak, - Maliyet azaltıcı tedbirler almak, - İri hacimli atıkları minimize ederek nakliye maliyetlerini azaltmak.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG3.4.1: Atık Ev Eşyaları Toplama Maliyetinin Düşürme Oranı (%)	-				

PG3.4.2: Atık Yönetiminde Kullanılan Resmi Araç Oranı	-
Tespitler	- Atık yönetiminde etkin projeler ortaya konulduğunda verimlilik artacak, maliyet düşecektir, - Atık bertaraf sahalarının ilçemize olan uzaklığı ciddi maliyetler getirmektedir. - Atık transferinde sefer sayısının düşürülmesi yakıt giderlerini azaltacaktır.
İhtiyaçlar	- Çalışma programının uygulanması.

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A.3.Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.				
Hedef	H3.5: Düzenli vektör tarama faaliyetleri yaparak çevre sağlığını korunması				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Larva İle Mücadele Yapılan Lokasyon Sayısı (Adet)	25%	6000 nokta	6000 nokta	6 Aylık	Yıllık
PG3.5.2: Açık Alan İlaçlama Sayısı	25%	1000 nokta	1000 nokta	6 Aylık	Yıllık
PG.3.5.3: Kapalı Alan İlaçlama Çalışması	25%	600 nokta	600 nokta	6 Aylık	Yıllık
PG3.5.4: Çöp Konteynerlerinin İlaçlama Çalışması	25%	5000 nokta	5000 nokta	6 Aylık	Yıllık
Riskler	- Yetersiz personel ve ekip sayısı - Uygun olmayan hava koşulları - Doğal afet vb. beklenmeyen etkiler				
Faaliyet ve Projeler	- Larva noktalarında vektör ilaçlama çalışmaları yapmak, - Yaz aylarında ULV sivrisinek ilaçlama çalışmaları yapmak, - Konteynerlerde haşere mücadelesi ve dezenfeksiyon çalışmaları yapmak, - Açık alan/boş arsa vektör ilaçlama çalışmaları yapmak, - Kapalı alan vektör ilaçlama çalışmaları yapmak.				
Maliyet Tahmini	2021				
	1.600.000,00 TL				
Tespitler	- Etkin bir temizliğin yanı sıra çevre sağlığının da kontrol altında tutulmasının önem arz etmesi - İlaçlama çalışmalarında problemin kaynağında önlemler alınması - İlaçlama çalışmalarında tecrübeli ve kalifiye eleman çalıştırılması - Veri kayıtlarının yapılarak bir sonraki ilaçlamada kayıtlı noktanın atlanmadan ilaçlanması				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İhtiyaçlar	*Ortaya çıkabilecek haşere sorunlarına karşı mevsimsel önlemler alarak ilaçlama çalışmalarının uygun mevsim ve hava şartlarında yaparak oluşabilecek riskleri en aza indirmek. *Vektörlerle mücadele yöntemlerinin en önemlisi olan kültürel mücadele yöntemini en etkin kullanabilmek için halkı bilinçlendirici broşür basılarak dağıtımının sağlanması *Personelin bilinçlendirilmesine yönelik hizmetiçi eğitim uygulamalarının sık aralıklarla tekrarlanması. *İlkokul eğitimlerine yönelik eğitim modülü oluşturulması.
------------	---

2.3.1.4. A4: Çekiciliği Olan Mekânların (Yaşam Alanları, Sosyalleşme Alanları, Kültür Merkezleri, Eğlence Merkezleri, Eğitim Merkezler, Dini Merkezler, Nitelikli Ticari Alanlar) Oluşturulması Ve Mevcutların İyileştirilmesi

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi				
Hedef	H4.1: Kamu ve özel sektör paydaşları ile uygun iş birlikleri ve yenilikçi finansal yöntemler geliştirilerek bölge/alan/mekanların rehabilitasyonuna Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak metruk yapıların yıkılması.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Gelen Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı (%)	%100	100	100	Aylık, 6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Paydaşlar arasında uzlaşma sağlanmaması *Tapu kayıtlarında öngörülmeyen kanuni bir gerekçenin varlığı *Projelerin revize edilmesi *İşgallerin tahliye edilerek kaldırılması				

Faaliyet ve Projeler	*Sur Diplerindeki alanların kamulaştırılması *Çöküntü bölgelerinde mülkiyeti Vakıflar İdaresi'nde olan bölgeler ve tarihi yapılar için gelir getirici projeler geliştirmek ve Vakıflar İdaresi ile gelir paylaşımı esasına göre ortak projeler yaparak bölgelerin rehabilitasyonunu sağlamak. *İmar planlarında ihdasa konu olabilecek alanların tespitinin yapılarak, Belediyemiz adına tescilinin sağlanması. *Belediyemize ait gayrimenkul gelirlerinin takibini yapmak, (Bina Tecavüzü, Vitrin, Krangulez, Kira ve Ecrimisil) *Belediyeye ait taşınmazlarından gelir getirmeye müsait olanların değerlendirilmesinin yapılması
Faaliyet ve Projeler	*Sur Diplerindeki alanların kamulaştırılması *Çöküntü bölgelerinde mülkiyeti Vakıflar İdaresi'nde olan bölgeler ve tarihi yapılar için gelir getirici projeler geliştirmek ve Vakıflar İdaresi ile gelir paylaşımı esasına göre ortak projeler yaparak bölgelerin rehabilitasyonunu sağlamak. *İmar planlarında ihdasa konu olabilecek alanların tespitinin yapılarak, Belediyemiz adına tescilinin sağlanması. *Belediyemize ait gayrimenkul gelirlerinin takibini yapmak, (Bina Tecavüzü, Vitrin, Krangulez, Kira ve Ecrimisil) *Belediyeye ait taşınmazlarından gelir getirmeye müsait olanların değerlendirilmesinin yapılması
Maliyet Tahmini	2021
PG4.11: Gelen Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı (%)	11.500.000,00 TL
Tespitler	Belediye gelirlerinin artması Kötü görüntülerin çarpık yapılaşmaların ortadan kaldırılması Buradaki yıkımlar ticari alanlar dışında kalan bölgeleri içermektedir.
İhtiyaçlar	

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	
Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi
Hedef	H4.2: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü,
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Sergi Sayısı	%25	8 adet	8 adet	Aylık	6 Aylık
PG4.2.2 Tiyatro Gösteri Sayısı	%25	-	20 adet	Haftada İki Kez	Aylık
PG4.2.3 Sahne Gösterileri, Sohbet, Seminer, Söyleşi Sayısı	%50	26 adet	120 adet	Haftada İki Kez	Aylık
Riskler	*Halka yönelik; Sohbetler, Söyleşiler, Seminerler, Şiir Dinletileri, Çocuk Oyunları, Yetişkin Tiyatro Oyunları, Konserler, Sergiler ve sinema gösterilerinin zamanında verilmemesi.				
Faaliyet ve Projeler	*Resim ve Fotoğraf Sergileri Düzenlemek *Yetişkin ve çocuk Tiyatro Gösterimleri gerçekleştirmek *Halka yönelik; Sohbetler, Söyleşiler, Seminerler, Şiir Dinletileri, Mehter Konserleri ve diğer Konserler düzenlemek				
Maliyet Tahmini	2021				
PG4.2.1 Sergi Sayısı	180.000,00 TL				
PG4.2.2 Tiyatro Gösteri Sayısı	340.000,00 TL				
PG4.2.3 Sahne Gösterileri, Sohbet, Seminer, Söyleşi Sayısı	1.280.000,00 TL				
Tespitler	*Yapılan sözleşmede cezai işlemlerin belirlenmesi. *Söz konusu sözleşmede yapılacak olan işlerle ilgili olarak yedek personel bulundurulması şartı konması. *Eğitimlerin kış aylarında planlanması, eğitim, seminer v.s gibi işlerin yapılacağı salonların alt yapı kontrolünün yapılması.				
İhtiyaçlar	*Bütçe, *Yeterli sayıda personel.				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi				
Hedef	H4.2: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Atölye/ Çalıştay/ Eğitim Sayısı	%50	5	15 adet	3 Aylık	Yıllık

PG4.2.2 Kültürel Rota Sayısı	%50	-	5 adet	6 Aylık	Yıllık
Riskler	* *Pandemi sebebiyle ülke koşullarına bağlı olarak çalışmaların aksaması *Etkinliklerin zamanında yapılamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Fatih Sempozyumunun Yapılması *Kültürel miras değerlerine yönelik söyleşi ve etkinliklerin yapılması *Kültürel mirasa yönelik kültürel tematik rotaların oluşturulması *Geleneksel yapım teknikleri, festivalinin düzenlenmesi				
Maliyet Tahmini	2021 500.000,00 TL				
Tespitler	*Kültürel mirasa yönelik koruma bilincinin artırılması gerekliliği *Yerli/yabancı turistlere Fatih'in kültür varlıklarının tanıtımının yapılabilmesi				
İhtiyaçlar	* Kurumlar arası işbirliğinin artırılması *Personel sayısının artırılması				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi				
Hedef	H4.3: Çocukta ya da ergende ortaya çıkan problemlere yönelik ebeveynlerin de bilinçlenmelerine katkı sağlamak				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Psikolojik Danışmanlık ve Diyetisyen Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	%100	804 kişi	810 kişi	Haftada 6 gün	Haftalık
Riskler	Danışmanlık hizmeti veren uzmanın yetersiz kalması				
Faaliyet ve Projeler	*Çocuk ve yetişkinlere Psikolojik Danışmanlık hizmeti sağlamak.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG4.3.1: Psikolojik Danışmanlık ve Diyetisyen Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-				
Tespitler	*Çocukta ya da ergende ortaya çıkan problemlere yönelik danışmanlık sürecinde ebeveynlerin de bilinçlenmelerine katkı sağlandığı gözlemlenmiştir. *Çocuk ya da ergenlerin kendilerini daha iyi ifade edebildikleri gözlemlenmiştir. *Yetişkinlerin dış çevresiyle ve ailesiyle daha iyi iletişim sağladığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	*Alanında Uzman Personel				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi				
Hedef	H4.4: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İstanbul Teknik Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuarı İstanbul Üniversitesi Türk Müziği Devlet Konservatuarı Yıldız Teknik Üniversitesi Sanat Tasarım Fakültesi Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Sanata Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	%100	1 Adet	1 Adet	Günlük	Günlük
Riskler	*Kullanılan araç gereçlerin zamanında temin edilmemesi *Hizmet verecek eğitmen yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler	*Sanat, Müzik alanlarında Hobi ve Meslek edindirme eğitim hizmetleri gerçekleştirmek *Bilgi, beceri ve nitelik kazandırma, gençlerin kültürel zenginliğini arttırmak				
Maliyet Tahmini	2021				
PG4.4.1: Sanata Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	5.200.000,00 TL				
Tespitler	*Yapılan sözleşmede cezai işlemlerin belirlendiği, *Söz konusu sözleşmede yapılacak olan işlerle ilgili olarak yedek personel bulundurulması şartının bulunduğu, *Eğitimlerin kış aylarında planlanması, eğitim, seminer v.s gibi işlerin yapılacağı salonların alt yapı kontrolünün yapıldığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	*Bütçe, *Yeterli sayıda personel.				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN					
Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi				
Hedef	H4.4: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü Çevre Koruma Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.7.1: Atölyelerce Bakım Onarımı Yapılacak Eser Sayısı	%70	30	100	6 Aylık	Yıllık
PG1.7.2: Atölye Bünyesinde Eğitim Alacak Tekniker Sayısı	%30	-	10	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Atölye kurulacak uygun mekanların bulunamaması *Atölyelerde aktif yer alacak nitelikli işgücünün bulunamaması * İzin ve muvafakat süreçlerinin uzaması *Pandemi sebebiyle ülke koşullarına bağlı olarak çalışmaların aksaması *Mevsimsel şartların, onarım çalışmalarına olumsuz etkisi				
Faaliyet ve Projeler	*Kâğır Yapı ve Eser Eğitim Atölyesinin Aktif Hale Getirilmesi *Geleneksel Ahşap Yapı Eğitim Atölyesinin Aktif Hale Getirilmesi *Eski Eser Restorasyonuna Yönelik Nitelikli Ara Eleman Yetiştirilmesi				
Maliyet Tahmini	2021 1.500.000,00 TL				
Tespitler	*Fatih İlçesi içerisinde yer alan kültür varlıklarının sayısının fazla olması *Eserlerde oluşan tahribatın büyümeden çözüme ulaştırılmasının eserin korunması açısından çok önemli olması *Eski eser restorasyonuna yönelik çalışacak nitelikli ara eleman bulunmaması *Periyodik bakımın esaslı korumadan daha az olduğunun tespit edilmesi				
İhtiyaçlar	* Kurumlar arası işbirliğinin artırılması * Personel sayısının artırılması * Özel mülkiyet alanlarında yapılacak bakım- onarım çalışmalarının izin ve muvafakat sisteminin belirlenmesi				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN	
Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi
Hedef	H4.5: Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanlarının Denetlenmesi
Sorumlu Birim	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Ruhsatlandırma Sayısı	%60	2.949	2.500	6 Aylık	6 Aylık
PG4.5.2: Denetim Sayısı	%40	3.097	5.000	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Personel Sayısının Yetersiz Olması Gelir İdaresi başkanlığı ile veri paylaşımının yetersiz olması				
Faaliyet ve Projeler	*Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek kayıt altına alınması *Ruhsatlı-ruhsatsız işyerlerinin denetiminin yapılması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG4.5.1: Ruhsatlandırma Sayısı	-				
PG4.5.2: Denetim Sayısı	-				
Tespitler	Gelir İdaresi Başkanlığı ile son yapılan karşılaştırmada, yeni açılan birçok işyerinin ruhsatının olmadığı ya da taşınma isim değişikliği gibi sebeplerden geçerliliğini yitirdiği anlaşılmıştır. Ruhsatsız bu yerlerin içerisinde; ruhsata tabii olmayan işletmelerin çıkarılması durumunda dahi önemli büyüklükte çalışma yapılacağı anlaşılmaktadır.				
İhtiyaçlar	Gelir İdaresi Başkanlığı ile sürekli bilgi paylaşımının sağlanması Diğer Müdürlüklerden çalışma tamamlanana kadar personel görevlendirme yapılması				

TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM, SÜRDÜREBİLİR ÇEVRE VE DÜZEN

Amaç	A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi				
Hedef	H4.6: İlçe halkımızın ihtiyaçlarına binaen bilgi evleri, spor salonları, semt konakları, sosyal tesisler, aile sağlık merkezleri, kütüphane, karakol, ek hizmet binaları vb. bina ve tesislerin yapılması.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1: Bilgi Evleri Sayısı	%15	1 Adet	2 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG4.6.2: Spor Salonları Sayısı	%10	3 Adet	1 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG4.6.3: Semt Konakları Sayısı	%5	-	1 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG4.6.4: Sosyal Tesisler Sayısı	%5	-	1 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG4.6.5: Kütüphane Sayısı	%40	4 Adet	3 Adet	6 Aylık	6 Aylık

PG4.6.6: Ek Hizmet Binaları Sayısı	%5	1 Adet	1 Adet	6 Aylık	6 Aylık
PG4.6.7: Otopark sayısı	%20	-	2 Adet	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Özellikle çocuk genç ve kadın eğitimi göz önüne alındığında toplumsal taleplerin yerine getirilememesi.				
Faaliyet ve Projeler	*Bilgi evleri, spor salonları, semt konakları, sosyal tesisler, aile sağlık merkezleri, kütüphane, karakol, ek hizmet binaları vb. bina ve tesislerin yapılması.				
Maliyet Tahmini	2021				
	139.750.000,00TL				
Tespitler	Muhtarlıklardan ve vatandaşlarımızdan gelen talepler				
İhtiyaçlar	Muhtarlıklardan ve vatandaşlarımızdan gelen taleplerin yerine getirilmesi				

2.3.2. Tema 2: Gelişkin Bir Sosyal Hayat

2.3.2.1. A5: Mahalle Kültürü Ve Komşuluk Bilincinin Oluşturulması

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A5: Mahalle Kültürü ve komşuluk bilincinin oluşturulması				
Hedef	H5.1: Mahalle hayatının korunduğu semtlerde sosyal hayatı şekillendirerek Ramazan Ayı'nın önemini vurgulamak.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	-				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Ramazan Sahne Gösterileri Sayısı	%25	30 adet	65 adet	Yıllık	Yıllık
PG5.1.2: İftar Sayısı	%50	-	12 adet	Yıllık	Yıllık
PG5.1.3: Bayram Sabah Kahvaltı Sayısı	%25	-	2 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler	- Bütçe yetersizliği - Etkinliklerin yapılma zamanında hava koşullarının elverişsiz olması, - Yetersiz personel sayısı.				
Faaliyet ve Projeler	- Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında konser ve benzeri etkinlikleri gerçekleştirmek. - Sokak ve park iftarları gerçekleştirmek - Geleneksel Bayram sabahı kahvaltıları gerçekleştirmek.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG5.1.1: Ramazan Sahne Gösterileri Sayısı	550.000,00 TL				
PG5.1.2: İftar Sayısı	1.300.000,00 TL				
PG5.1.3: Bayram Sabah Kahvaltı Sayısı	36.000,00 TL				
Tespitler	- İftar programı gerçekleştirilen mahallelerde vatandaşlarımızın daha sık biraraya gelerek, Kurumumuz tarafından düzenlenen diğer etkinliklere de beraber katılım gösterdikleri tespit edilmiştir				
İhtiyaçlar	- Bütçe - Yeterli sayıda saha ekibi				



2.3.2.2. A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi Ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.1: Sağlıklı yaşam hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve bu bilincin kazandırılması				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1:Ev ve Sokak Dezenfeksiyon Alanları	%100	550.000 m2	600.000 m2	Sürekli	Haftalık, Yıllık
Riskler	Çalışan sağlığının korunması,				
Faaliyet ve Projeler	*Dezenfeksiyon çalışmaları yapmak				
Maliyet Tahmini	2021 650.000,00 TL				
Tespitler	*Dezenfeksiyon uygulamalarında çalışan personele yeterli kişisel koruyucu donanım temini.				
İhtiyaçlar					

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.2: Çocukların sağlıklı gelişimlerine katkı sunulması				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Ağız Bakım Seti Sayısı	%100	23.350 adet	23.350 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler					
Faaliyet ve Projeler	*İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan, ilköğretim öğrencilere Ağız Bakım seti vermek.				
Maliyet Tahmini	2021 80.350,00 TL				
Tespitler	*Çocuklara Ağız Diş Sağlığı Haftası münasebetiyle dağıtılan set sayesinde Ağız Bakımının önemine değinerek bu konuda bilinçlenmesini sağlamak.				
İhtiyaçlar					

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.3: Engelliler ve Ailelerine yönelik Projeler Geliştirerek; Sosyal Entegrasyonlarını Hızlandırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek.				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Tekerlekli Sandalye Sayısı	%15	105 adet	105 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.3.2: Hasta Bezi Sayısı	%15	262.800 adet	262.800 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.3.3: Kanedyen Sayısı	%14	10 adet	10 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.3.4: Koltuk Altı Değneği Sayısı	%14	5 adet	5 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.3.5: Hasta Karyolası Sayısı	%14	25 adet	30 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.3.6: Wolker Sayısı	%14	10 adet	10 adet	Yıllık	Yıllık
Pg6.3.7: Havalı Yatak Sayısı	%14	20 adet	20 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Yeterli Bütçenin sağlanamaması, *Sosyal Yardımlara sponsor ve bağış bulunmasına yönelerek oluşturulması arzu edilen yeterli kaynağın oluşmaması,				
Faaliyet ve Projeler	*Engellilerimize Akülü ve Manuel Tekerlekli Sandalye Temin etmek. (Yetişkin ve Çocuk) *Engellilerimize Hasta bezi temin etmek, (Yetişkin ve Çocuk) *Engellilerimize Kanedyen temin etmek, (Kanedyen, bilek kısmından destek veren bir yürüme desteğidir.) *Engellilerimize Koltuk Altı Değneği temin etmek, *Engellilerimize Hasta Karyolası temin etmek. *Engellilerimize Wolker (yetişkin yürüteci) temin etmek, *Engellilerimize havalı yatak temin etmek,				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.3.1: Tekerlekli Sandalye Sayısı	117.793,00 TL				
PG6.3.2: Hasta Bezi Sayısı	794.924,00 TL				
PG6.3.3: Kanedyen Sayısı	786,00 TL				
PG6.3.4: Koltuk Altı Değneği Sayısı	393,25 TL				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG6.3.5: Hasta Karyolası Sayısı	59.895,00 TL
PG6.3.6: Wolker Sayısı	1.089,00 TL
Pg6.3.7: Havalı Yatak Sayısı	2.420,00 TL
Tespitler	İlgili kurumlarla (Aile, Çalışma ve sosyal Hizmetler bakanlığı, Kaymakamlık, İBB vb.) yılda en az 2 kez koordinasyon toplantısı yapmak.
İhtiyaçlar	

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.4: Cenaze işlemlerine yönelik Sosyal Destek Hizmetlerinin sunulması				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Lahmacun ve Ayran Sayısı	%100	80.000 adet	80.000 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler					
Faaliyet ve Projeler	*İlçemiz dâhilinde gerçekleşen Taziyelere götürülmek üzere Lahmacun ve Ayran temin etmek.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.4.1: Lahmacun ve Ayran Adetleri	338.800,00 TL				
Tespitler					
İhtiyaçlar					

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.5: Çocuk, genç ve kadınlara yönelik mesleki beceri ve kültürel eğitimleri arttıracak projeler gerçekleştirmek.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: Kadınlara Yönelik Verilen Kurs Branş Sayısı	%25	35 Branş	35 Branş	Aylık	6 aylık
PG6.5.2: Şenlik Sayısı	%25	-	1 adet	Aylık	6 aylık
Riskler	*Gerekli katılımın sağlanamaması. *Hava şartlarının olumsuz olması				
Faaliyet ve Projeler	*El sanatları ve meslek edindirme kursları gerçekleştirmek *23 Nisan Şenlikleri düzenlemek				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.5.1: Kadınlara Yönelik Verilen Kurs Branş Sayısı	120.000,00 TL				
PG6.5.2: Şenlik Sayısı	73.000,00 TL				
Tespitler	*Kadın istihdamının arttığı ve kadınlarımıza yeni ufuklar açarak onların sosyalleşmelerinin sağlandığı ve becerilerinin geliştirildiği gözlemlenmiştir. Kadınlarımızın aile ekonomisine katkı sağladığı gözlemlenmiştir. *Çocuklarımızın eğlencenin sonsuz tadına vardığı, hafızalarına güzel anılar kazındığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	*Alanında uzman eğitimciler *Yeterli Miktarda personel hizmeti				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT

Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.5: Çocuk, genç ve kadınlara yönelik mesleki beceri ve kültürel eğitimleri arttıracak projeler gerçekleştirmek.				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: Bilgi Evi Sayısı	%100	6 adet	6 adet	Günlük	6 ayda bir
Riskler	*Gerekli katılımın sağlanamaması. *Hava şartlarının olumsuz olması				
Faaliyet ve Projeler	*Bilgi Evi ve Semt Konakları bünyesinde ilköğretim destek kursları ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve ders materyallerini sağlamak				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.7.1: Kent Konsey Toplantıları Sayısı	9.300.000,00 TL				
Tespitler	*Öğrencilerimizin okul derslerine katkı sağladığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	*Alanında uzman eğitimciler *Yeterli Miktarda personel hizmeti				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.6: Gençlerin kültürel becerilerini arttırmak ve ilçemize ziyarete gelen turistlere danışmanlık hizmeti sunabilmek.				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1: Gönüllü Turizm Elçileri Proje Sayısı	%100	-	1	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Olumsuz hava koşulları				
Faaliyet ve Projeler	*Gönüllü Turizm Elçileri Projesini sürdürebilir kılmak.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.6.1: Gönüllü Turizm Elçileri Proje Sayısı	370.000,00 TL				
Tespitler	*İlçemizin tarihi ve kültürel noktalarını ziyaret eden turistlerimizin, gezilerde en büyük hazinemiz olan zamanı verimli kullanabilmeleri ve istediği yerleri gezebilmelerinin sağlandığı gözlemlenmiştir. *Katılımcılarımız açısından da sahip oldukları yabancı dilleri geliştirdikleri gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar					

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.7: Gençlerin kültürel becerilerini arttırmak, sıkıntılarını ve dileklerini daha rahat ifade edebilmelerini sağlamak ve kentteki tüm paydaşları bir araya getirerek bütün kenti kucaklayan ortak aklın oluşturulmasını sağlamak.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.7.1: Kent Konsey Toplantıları Sayısı	%100	2 adet	16 adet	Aylık	6 Aylık
Riskler	*Yeterli katılımın sağlanamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Kent Konseyi, Gençlik Meclisi oluşturmak ve iletilen görüş ve önerilen değerlendirilerek operasyonel süreçlere yansıtılmasını sağlamak.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.7.1: Kent Konsey Toplantıları Sayısı	55.000,00 TL				
Tespitler	*Ortak gençlik sorunları tespit edilerek çözüm önerilerinin getirildiği, *Gerçekleştirilen beyin fırtınalarında gençliğe katkı sağlayacak projelerin üretildiği, *Gençler arasındaki iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağladığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	*Toplantı formatına uygun ergonomik alan ve eşyalar.				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.8: Çocuklar ve Gençlere yönelik kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek.				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Zabıta Müdürlüğü İlçe Milli eğitim Müdürlüğü.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.8.1: Turnuva Sayısı	%20	3 adet	7 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.8.2: Başkanlık Koşusu Sayısı	%20	-	1 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.8.3: Sokak Basketbolu Sayısı	%20	-	1 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.8.4: Bisiklet Kültür Turu Sayısı	%20	2 adet	2 adet	Yıllık	Yıllık
PG6.8.5:Yaz Yüzme Okulu Sayısı	%20	10	10	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Olumsuz hava şartları *Yeterli bütçenin sağlanamaması *Yeterli katılımın sağlanamaması ya da yoğun ilgi gösterilmesi.				
Faaliyet ve Projeler	*7-14 yaş grubuna yönelik Yaz Spor Okulları düzenlemek, Okullar arası futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş turnuvası düzenlemek, *Başkanlık koşusu düzenlemek, *Sokak Basketbolu düzenlemek, *Bisiklet Kültür Turları düzenlemek				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.8.1: Turnuva Sayısı	120.000,00 TL				
PG6.8.2: Başkanlık Koşusu Sayısı	6.500,00 TL				
PG6.8.3: Sokak Basketbolu Sayısı	9.000,00 TL				
PG6.8.4: Bisiklet Kültür Turu Sayısı	24.000,00 TL				
Tespitler	*Çocuklarımızın spor yatkınlığının arttığı ve gelişimlerine katkıda bulunduğu, *Yeteneklerinin farkına varmalarının sağlandığı, *Yetenekli sporcularımızın tespit edilerek ilgili projelere dahil edilmesinin sağlandığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda personel.				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.9: Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetleri geliştirmek.				
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.9.1: Gerçekleştirilen Sportif Faaliyetleri (Yüzme, Fitness, Plates) Sayısı	%100	22 adet	25 adet	Aylık	6 Aylık
Riskler	*Alan güvenliğinin yetersiz olması durumunda kaza riski *Cankurtaran hizmetinin yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler	*Bay- Bayan Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik Yüzme, Fitness, Plates Kursu ve 7-14 yaş çocuk grubuna yönelik yüzme kursu düzenlemek.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.9.1: Gerçekleştirilen Sportif Faaliyetleri (Yüzme, Fitness, Plates) Sayısı	1.120.000,00 TL				
Tespitler	*Vatandaşlarımızın sosyalleşmesine ve çocuklarımızın da spora yatkınlığının arttığı, gelişimlerine katkıda bulunduğu, *Yeteneklerinin farkına varmaların sağlandığı, *Yetenekli sporcularımızın tespit edilerek ilgili projelere dahil edilmesinin sağlandığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	*Bütçe, *Yeterli sayıda personel.				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi
Hedef	H6.10: Tüm vatandaşlarımızın kitap okumayı aktif yaşamlarının içine almasını sağlamak, onları okumaya teşvik etmek, geçerli doğru ve güvenilir bilgiye ulaşımını sağlamak.
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İşletme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.10.1: Kütüphane Sayısı	%100	7 adet	11 adet	Günlük	Günlük
Riskler	*Kütüphane Sisteminin düzenli ve anlaşılabilir olmaması				
Faaliyet ve Projeler	*Tarihi ve güncel kitapları sağlamak, *Düzenli ve anlaşılabilir bir Kütüphane Sistemi oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla geçerli, doğru ve güvenilir bilgiye ulaşmak, *Kütüphanelerin duyurularını halka doğru şekilde yaparak, okumaya teşvik etmek, ilçemizdeki vatandaşlarımıza yaşam boyu bilgi okuryazarlığı becerisini kazandırmak,				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.10.1: Kütüphane Sayısı	-				
Tespitler	*Öğrencilerimizin okul derslerine katkı sağladığı, *Okuma kültürü oluşmasının sağlandığı ve kütüphanelere farkındalık kazandırıldığı gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	*Alanında uzman eğitimciler *Yeterli Miktarda personel hizmeti				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.11. Fatih özelinde kültürel, sanatsal bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi için çekiciliği olan mekanlar oluşturmak üzere ilgili birimlerden gelen kamulaştırma, tahsis, kirala vb. taleplerin zamanında karşılanması				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.11.1: Zamanında Karşılanan Talep Oranı (%)	%100	100	100	Aylık, 6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Projelerin revize edilmesi *Uzlaşma sağlanmaması *Bazı projelerde yüksek maliyet				
Faaliyet ve Projeler	*İmar planlarında kamu yararı için ayrılmış alanlardan öncelikli olarak tespiti yapılan alanların kamulaştırma-kiralanması-tahsisinin yapılması. *Daha önceden tahsis ve kiralanmış taşınmazların bedellerinin zamanında ödenmesi *Yukarıdaki hedef bağlamında gelen taleplerin zamanında karşılanması				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Maliyet Tahmini	2021
PG6.11.1: Zamanında Karşılanaan Talep Oranı (%)	4.500.000,00
Tespitler	*Vatandaş memnuniyetinin artması
İhtiyaçlar	

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT

Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.12: Fatih özelinde vatandaşların sosyalleşmelerine, kaynaşmalarına katkı sağlamak.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.12.1: Balık Festivali	%50	-	1	Yıllık	Yıllık
PG6.12.2 : Baklava Festivali	%50	-	1	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Bütçe yetersizliği *Yeterli katılımın sağlanamaması *Yetersiz personel sayısı				
Faaliyet ve Projeler	*Tarihi Yarımada Balık Festivali *Tarihi Yarımada Baklava Festivali				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.12.1: Balık Festivali	148.500,00 TL				
PG6.12.2: Baklava Festivali	19.500,00 TL				
Tespitler	*Festival gerçekleştirilen mahallelerde vatandaşlarımızın daha sık bir araya gelerek, Kurumumuz tarafından düzenlenen diğer etkinliklere de beraber katılım gösterdikleri tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar	*Bütçe, personel, araç, festival içeriğindeki malzemeler.				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.13: Fatih özelinde kültürel, sanatsal bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.13.1: Bakımı Yapılan Cami Sayısı	%50	30	35	6 Aylık	6 Aylık
PG.6.13.2. Bakımı Yapılan Okul Sayısı	%35	10	40	6 Aylık	6 Aylık
PG.6.13.3. Bakımı Yapılan ASM Sayısı	%5	8	10	6 Aylık	6 Aylık
PG.6.13.4. Bakımı Yapılan Muhtarlık Sayısı	%10	8	10	6 Aylık	6 Aylık
Faaliyet ve Projeler	*Camilerin bakım ve onarımı *Okulların bakım ve onarımı *Aile sağlığı merkezlerinin onarım ve bakımı *Muhtarlıkların bakım onarımı				
Maliyet Tahmini	2021				
Tespitler	*Camilere, Okullara, Aile sağlığı merkezlerine ve Muhtarlıklara gerekli bakım onarım çalışmalarının yapılması.				
İhtiyaçlar	*Fiziki İhtiyaçlar				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.14: Bilgi Teknolojisi Desteği sağlayarak, Sosyo- Kültürel Faaliyetlerin Altyapısını Güçlendirmek, Tematik Haritaların Sürekliliğini Sağlamak.				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.14.1: Girilen Veri Sayısı	%100	600.000 veri	600.000 veri	Günlük	6 Aylık
Riskler	*Sistemsal sıkıntılardan oluşabilecek veri kaybı.				
Faaliyet ve Projeler	*Yapılan sosyal yardımların, Veri Girişlerini Sürdürebilir Kılmak,				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.14.1: Girilen Veri Sayısı	-				
İhtiyaçlar	*Gerekli Teknolojik materyaller ve Sistemler				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.15: Toplumsal Huzuru Bozan ve sosyal istismar faaliyetleri ile mücadele				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.15.1: Men Edilen Dilenci Sayısı	% 100	15.727	18.000	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Personel Sayısının Yetersiz Olması Emniyet birimleri ile paylaşımının yetersiz olması				
Faaliyet ve Projeler	*Dilene ile mücadele *Dilenci Toplama Merkezi				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.15.1: Men Edilen Dilenci Sayısı	-				
Tespitler	*Turizm bölgesi olmamızdan ötürü bu sektörlere yönelen şahısların ciddi gelirler elde ettiklerinden bu suçu bir meslek olarak görmesi				
İhtiyaçlar	*Dilencilik faaliyeti yapan şahıslara caydırıcı olması yönünde 5326 sayılı kanuna ek olarak daha etkili cezalar verilmesi ve toplama merkezlerinin sayılarının artması				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi				
Hedef	H6.16: Ticari Faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve denetlenmesi; marjinal sektörlerin tasfiyesi				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.16.1: Seyyar Satıcılık Faaliyetinden Men Edilen Kişi Sayısı	%50	3.639	5.000	6 Aylık	6 Aylık
PG6.16.2: Hanutçuluk Faaliyetinden Men Edilen Kişi Sayısı	%50	5.600	7.000	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Personel Eksikliği Emniyet birimleri ile koordinasyon eksikliği				
Faaliyet ve Projeler	*Seyyar Satıcılıkla Mücadele *Hanutçulukla Mücadele				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.16.1: Seyyar Satıcılık Faaliyetinden Men Edilen Kişi Sayısı	-				
PG6.16.2: Hanutçuluk Faaliyetinden Men Edilen Kişi Sayısı	-				
Tespitler	*Turizm bölgesi olmamızdan ötürü bu sektörlerle yönelen şahısların ciddi gelirler elde ettiklerinden bu suçu bir meslek olarak görmesi				
İhtiyaçlar	*Seyyar ve Hanutçuluk faaliyeti yapan şahıslara caydırıcı olması yönünde 5326 sayılı kanuna ek olarak daha etkili cezalar verilmesi				

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	
Amaç	A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi
Hedef	H6.17: Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.17.1: Park Denetim Sayısı	%100	5000	6.000	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	Personel Sayısının Yetersiz Olması Emniyet birimleri ile paylaşımının yetersiz olması				
Faaliyet ve Projeler	Zabita açısından Parkların yıllara göre denetimi				
Maliyet Tahmini	2021				
PG6.17.1: Park Denetim Sayısı	-				
Tespitler	*Gece park kapandıktan sonra kimliği belirsiz ve madde bağımlısı insanların parklara girip çevreyi rahatsız etmesi				
İhtiyaçlar	*Gece bekçilerinin parklarda sürekli denetim yapması				

2.3.2.3. A7: Çalışma Hayatı ile Aile Hayatını Barıştıracak Mekanizmaların Geliştirilmesi

TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT					
Amaç	A7: Çalışma hayatı ile aile hayatını barıştıracak mekanizmaların geliştirilmesi				
Hedef	H7.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın iş dışında sosyalleşmesine katkı sunacak hizmetleri sağlamak.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	(%) Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri - 2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	%100	10 adet	30 adet	Haftada 5 gün	6 aylık
Riskler	- Hava şartlarının elverişli olmaması				
Faaliyet ve Projeler	- Kültür Gezileri Düzenlemek				
Maliyet Tahmini	2021				
PG7.1.1: Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	435.000,00 TL				
Tespitler	- Katılım sağlayan vatandaşlarımızın, ilçemizin büyüğü ve rakipsiz bir yer olduğuna bir kez daha hayran kaldıkları gözlemlenmiştir.				
İhtiyaçlar	- Bütçe - Yeteri miktarda personel				

2.3.3. Tema 3: Etkin Yönetim Ve Yönetişim Uygulamaları

2.3.3.1. A8: Mahalle Bazlı Yönetişim Yaklaşımının Geliştirilmesi

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A8: Mahalle Bazlı yönetim yaklaşımının geliştirilmesi				
Hedef	H8.1: Mahalle yönetimlerinin karar ve yürütme organlarında daha aktif temsili				
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	- Kültür İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	(%) Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç (Değeri (2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Muhtarlarla İstişare Toplantı Sayısı	% 100	114	114	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	-				
Faaliyet ve Projeler	- Mahalle Muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG8.1.1: Muhtarlarla İstişare Toplantı Sayısı	-				
Tespitler	- Mahalleyi ilgilendiren temel sorunların tespiti ve çözümüyle ilgili çalışmalar.				
İhtiyaçlar	-				

2.3.3.2. A9: Kurumsal Yapı Ve İşleyişin Geliştirilmesi

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi
Hedef	H9.1: Tanıtım Filmleri hazırlamak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: Tanıtım Filmleri Sayısı	%100	1 adet	25 adet	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Çekim yapılacak mekân uygunluğu ve izinleri.				
Faaliyet ve Projeler	*Tarihi mekanlarla ilgili; Türkçe ve İngilizce Kültür Tanıtım Filmleri, Tarihi Yarımada'yı anlatan filmler, videolar, görseller hazırlamak. *Yerli Yabancı dizi, sinema, reklam, fotoğraf çekim izinlerini organize etmek. Fatih'in tanınırlığını artırmaya yönelik projeleri desteklemek.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG9.1.1: Tanıtım Filmleri Sayısı	300.000,00 TL				
Tespitler	*Zamanlama süreçleri.				
İhtiyaçlar	*Ekip-Ekipman				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI

Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.2: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılmasını sağlamak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu güçlendirmek				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: Koordinasyon Toplantı Sayısı	%100	4	4	3 Aylık	3 Aylık
Riskler	*Diğer müdürlüklerin katılım sağlamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Koordineli çalışan müdürlüklerle ortak konular belirlenip ilgili personel ve idarecilerin katılacağı toplantılar düzenlemek				
Maliyet Tahmini	2021				
PG9.2.1: Koordinasyon Toplantı Sayısı	-				
Tespitler	*Diğer müdürlüklerin katılımı				
İhtiyaçlar	*Personel *Sarf malzemesi *Teknik ekipman				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.3: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: Önleyici Avukatlık Hizmetlerinin Sağlanması	%29	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG9.3.2: Davaların Tasnifi, İlgili Müdürlük Nezdinde Sınıflandırılması	%71	%60	%80	Yıllık	Yıllık
Riskler					
Faaliyet ve Projeler	*Önleyici Avukatlık Hizmetlerinin Sağlanması *Davaların tasnifi ve ilgili Müdürlük nezdinde sınıflandırılması *Her Müdürlükte Hukuk İşleri Müdürlüğünden sorumlu birinin görevlendirilmesinin sağlanması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG9.3.1: Önleyici Avukatlık Hizmetlerinin Sağlanması	-				
PG9.3.2: Davaların Tasnifi, İlgili Müdürlük Nezdinde Sınıflandırılması	-				
Tespitler	*Genel olarak fazla sayıda dava açılması muhtemel işlemler öncesinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne danışılarak, prosedür ve varsa mevzuat değişikliği konusunda görüş alınmadığından; dava sayısında artış meydana gelmektedir. *Keza, önceki Mahkeme kararları dikkate alınmaksızın aynı uygulama devam ettiğinden; benzer işlemler, uygulama hataları nedeni ile iptal edilmekte; böylece İdare'ye maddi külfet oluşturmaktadır. *Keza, dava dosyalarına ilişkin olarak Müdürlüklerde hukuk İşlerinden sorumlu bir kişinin bulunmaması, zaman ve efor kaybına neden olmaktadır.				
İhtiyaçlar	*Müdürlükler tarafından genel olarak dava açılması muhtemel işlemlerden önce görüş sorulduğu takdirde, hukuki prosedüre göre işleyecek olan işlemler bakımından dava açılma dahi, savunma bakımından İdare'nin eli hukuken güçlenecek ve davayı kazanma olasılığı artacaktır. *Müdürlüklerine gönderilen kararlar doğrultusunda uygulama işlemleri (tebligat vb) yapıldığı takdirde, İdare karşı tarafa ödenecek yargılama masraflarından kurtulacak; işlemlerin prosedürü hukuka uygun hale gelecektir. Keza, vatandaşlar da kendileri hakkında yapılan işlemlerden tam olarak haberdar olacak, bu şekilde vatandaş memnuniyeti de sağlanacaktır. *Her Müdürlükte hukuk İşlerinden sorumlu birinin görevlendirilmesi halinde, davaya ilişkin yapılacak olan savunmalar daha etkin ve verimli olacak; zaman kaybından ve evrak takibi konusunda gereksiz çabalardan kurtulacaktır.				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.4: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik donanım kapasitesinin güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü,				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: Gerçekleştirilen Teknik Donanım Sayısı	%100	5	5	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Bilgisayar donanımlarının yetersizliğinden dolayı işlemlerin hızlı tamamlanamaması *Çıktı kalitelerinin düşük olması				
Faaliyet ve Projeler	*Teknik personelin ihtiyacına göre bilgisayar yenilenmesi/güçlendirilmesi *Yazıcı, tarayıcı ihtiyaçlarının giderilmesi (A4, A3, A0 çıktı ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte) *Yazılım ihtiyaçları (Her bir teknik birimin kullandığı/kullanabileceği yazılımsal ihtiyaçların karşılanması)				
Maliyet Tahmini	2021 50.000,00 TL				
Tespitler	*Yazılım ve donanıma ilişkin yetersizlikler				
İhtiyaçlar	*Teknolojik gelişmelerin takip edilerek gerekli yazılım ve donanımların elde edilmesi				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.4: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik donanım kapasitesinin güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: Gerçekleştirilen Teknik Donanım Sayısı	%30	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG9.4.2: Kültürel Miras Elçisi Sayısı	% 35	2	5	6 Aylık	Yıllık
PG9.4.3: Bilgi hattının oluşumu	%35	1	1	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Bilgisayar donanımlarının yetersizliğinden dolayı işlemlerin hızlı tamamlanamaması *Çıktı kalitelerinin düşük olması				

Faaliyet ve Projeler	*Teknik personelin ihtiyacına göre bilgisayar yenilenmesi/güçlendirilmesi *Yazıcı, tarayıcı ihtiyaçlarının giderilmesi (A4, A3, A0 çıktı ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte) *Yazılım ihtiyaçları (Her bir teknik birimin kullandığı/kullanabileceği yazılımsal ihtiyaçların karşılanması) *Kültürel miras elçileri ve bilgi hattının oluşturulması
Maliyet Tahmini	2021 -
Tespitler	*Yazılım ve donanıma ilişkin yetersizlikler *Bilgi hattı eksikliği
İhtiyaçlar	*Teknolojik gelişmelerin takip edilerek gerekli yazılım ve donanımların elde edilmesi

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.5: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik yeterliliğinin artırılması (teknik eğitimlerin sürekliliği)				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1: Eğitim Sayısı	%100	3	3	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Projelerin istenilen nitelikte oluşturulamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Meslek içi eğitimlere ağırlık verilmeli. (Arcgis - sketchup-lumion- 3ds max-revit-cityengine vb..) *Her birimin kendi özelinde kullandığı yazılımların eğitimlerinin alınması *Her birimin iş üretimi esnasında kullandığı yasal mevzuatın eğitimleri (Kamu ihale kanunu, İmar Kanunu ve diğer yasal mevzuatlar) *İlgili projeler kapsamında eğitim amaçlı teknik gezilerin düzenlenmesi				
Maliyet Tahmini	2021 50.000,00 TL				
Tespitler	*Mevzuat, ihale ve teknik gelişmelerin yakından takip edilememesi.				
İhtiyaçlar	*Değişen mevzuat, ihale ve teknik programların takibine yönelik eğitimlerin alınması.				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.5: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik yeterliliğinin artırılması (teknik eğitimlerin sürekliliği)				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1: Eğitim Sayısı	%100	3	3	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Projelerin istenilen nitelikte oluşturulamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Meslek içi eğitimlere ağırlık verilmeli. (Arcgis - sketchup-lumion- 3ds max-revit-cityengine vb..) *Her birimin kendi özelinde kullandığı yazılımların eğitimlerinin alınması *Her birimin iş üretimi esnasında kullandığı yasal mevzuatın eğitimleri (Kamu ihale kanunu, İmar Kanunu ve diğer yasal mevzuatlar) *İlgili projeler kapsamında eğitim amaçlı teknik gezilerin düzenlenmesi				
Maliyet Tahmini	2021 -				
Tespitler	*Mevzuat, ihale ve teknik gelişmelerin yakından takip edilememesi.				
İhtiyaçlar	*Değişen mevzuat, ihale ve teknik programların takibine yönelik eğitimlerin alınması.				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.6: Plan ve Proje Müdürlüğü sistem altyapılarının geliştirilmesine yönelik proje üretmek.				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü,				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.6.1: Geliştirilen Sistem Sayısı	%100	1	1	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Plan/Proje Yönetim Sistemi (Plan ve Projelerin Gis ortamına atılarak akıllandırılması) * Otopark Yönetim Sisteminin Tasarlanması				
Maliyet Tahmini	2021 -				
Tespitler	*Müdürlükler arası ortak iş alanının oluşturulamaması plan ve proje süreçlerinin takip edilememesi				
İhtiyaçlar	*Proje süreçlerinin takibine yönelik sistem geliştirilmesi ihtiyacı				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.6: Plan ve Proje Müdürlüğü sistem altyapılarının geliştirilmesine yönelik proje üretmek.				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.6.1: Geliştirilen Sistem Sayısı	%100	1	1	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Kültürel Miras Bilgi Sistemi				
	*Kültürel Miras Yönetim Sistemi (Plan ve Projelerin GIS ortamına atılarak akıllandırılması)				
	*Akıllı şehir uygulamasının Kültürel Miras yönetim sistemine entegrasyonu				
Maliyet Tahmini	2021				
	-				
Tespitler	*Müdürlükler arası ortak iş alanının oluşturulamaması plan ve proje süreçlerinin takip edilememesi				
İhtiyaçlar	*Proje süreçlerinin takibine yönelik sistem geliştirilmesi ihtiyacı				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.7: Katı atık toplama araçlarının ve Araç Bakım-Onarımlarının öz kaynaklardan sağlanması				
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Araç Tahsisi Yapılan Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.7.1: Öz Kaynaklar İle Karşılanan Katı Atık Araçlarının Sayısı	%50	24	28	Yıllık	Yıllık
PG9.7.2: Bakım-Onarımlarının Kurum İmkanları İle Sürdürülebilirliği	%30	%60	%75	Yıllık	Yıllık
PG9.7.3: Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Sayısı	%10	24	28	6 Aylık	Yıllık
PG9.7.4: Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısı	%10	24	28	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Yeterli bütçenin sağlanamaması				
	*Bakım-Onarım, sigorta giderlerinin artması, yeterince kalifiye personel bulamamak				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet ve Projeler	*Katı atık toplama araçlarının öz kaynaklardan sağlanması için belediye demirbaş envanterine araç temini yapılması *Bakım-onarımlarının sağlanacağı ortamın kurulması *Aktif olarak kullanılan araç kimlik birimlerinin sayısının artırılması *Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısının artırılması
Maliyet Tahmini	2021
PG9.7.1: Öz Kaynaklar İle Karşılanan Katı Atık Araçlarının Sayısı	3.000.000,00 TL
PG9.7.2: Bakım-Onarımlarının Kurum İmkanları İle Sürdürülebilirliği	1.500.000,00 TL
PG9.7.3: Aktif Olarak Kullanılan Araç Kimlik Birimlerinin Sayısı	3.000,00 TL
Pg9.7.4: Akaryakıt Güvenlik Kitlerinin Sayısı	5.000,00 TL
Tespitler	*Katı atık toplama araçlarının öz kaynaklardan sağlanması kurum bütçesine olumlu katkı sağlayacaktır. Ayrıca demirbaş envanterine alınan araçların bakım-onarımının da kurum imkanları ile yapılması sürdürülebilirliği sağlayacaktır. Bunun için gerekli yedek parça, bakım-onarımın verimli olarak sağlanması için ilgili firmalar ile bilgi paylaşımı sağlamak gereklidir.
İhtiyaçlar	*Bütçe, Personel ve İşin Sürdürülebilirliği

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.8: Hizmet birimlerinin güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.8.1: Planlanan Farklı Eğitim Programları Sayısı	%25	13	15	Yıllık	Yıllık
PG9.8.2: Kişi Başına Düşen Eğitim Saat	%35	8 saat	8 saat	Yıllık	Yıllık
PG9.8.3: Etkinlik Organizasyon Sayısı	%15	3 etkinlik	4 etkinlik	6 Aylık	Yıllık
PG9.8.4: Öz Kaynak Kullanılmadan Sağlanan Eğitim Saati	%25	70 saat	80 saat	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Bütçe yetersizliği				

Faaliyet ve Projeler	*Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim hizmetlerinin yürütülmesi * Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlemek *Kurumsal aidiyeti ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirici eğitim ve organizasyonlar yapmak *Öz Kaynak kullanılmadan eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
Maliyet Tahmini	2021
PG9.8.1: Planlanan Farklı Eğitim Programları Sayısı	100.000,00 TL
PG9.8.2: Kişi Başına Düşen Eğitim Saat	-
PG9.8.3: Etkinlik Organizasyon Sayısı	-
PG9.8.4: Öz Kaynak Kullanılmadan Sağlanan Eğitim Saati	-
Tespitler	* Personel niteliğinin artırılması *Motivasyon ve verimliliği yüksek personellerin çalışması *Kurum aidiyetinin artırılması *Ekip ruhunun geliştirilmesi
İhtiyaçlar	

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.9: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.9.1: Yapılan İş Analizi Oranı	%30	%30	%60	Yıllık	Yıllık
PG9.9.2: Yenilenen Belge Sayısı	%40	4 adet	4 adet	Yıllık	Yıllık
PG9.9.3: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Belgelendirilmesi	%30	%30	%40	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Bütçe yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler	*Müdürlük bazında iş analizlerinin yapılması ve yetkinliklerin belirlenmesi. *Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğini sağlamak. *İş Sağlığı ve Güvenliği sisteminin geliştirilmesini sağlamak				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Maliyet Tahmini	2021
PG9.9.1: Yapılan İş Analizi Oranı	40.000,00 TL
PG9.9.2: Yenilenen Belge Sayısı	10.000,00 TL
PG9.9.3: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Belgelendirilmesi	-
Tespitler	*İş sağlığı ve güvenliğine uygun çalışma ortamının sağlanması *İş sağlığı ve güvenliği bilincinin artırılması *Alınan belgelerle ulusal ve uluslararası çalışma ortamına uygun çalışma ortamının sağlanması
İhtiyaçlar	

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.10: Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.10.1: Kurumsal Kaynak Planlama Sistemine Geçilmesi	%20	-	%10	6 Aylık	6 Aylık
PG9.10.2: Tedarikçi Kayıt Sisteminin Oluşturulması	%60	%40	%30	6 Aylık	6 Aylık
PG9.10.3: Belediye Birimlerinde Çalışan Personellere Eğitim Hizmeti Verilmesi	%20	%20	%50	6 Aylık	6 Aylık
Riskler	*Bütçe Yetersizliği *Yazılım Yetersizliği *Nitelikli Personel Eksikliği				
Faaliyet ve Projeler	*Belediye Birimlerinde Çalışan Personellere Kamu İhale Kanunu ve Buna Dair Muayene Kabul ve Hakkedilmiş Eğitimleri Verilmesi. *Rekabetçi bir Tedarik ortamı Geliştirmek Performans ölçüm değerlendirilmesi açısından Belediye Web Sitesine Tedarikçi Kayıt Sisteminin Oluşturulması. *Kurumsal Kaynak Planlama Sistemine Geçilmesi				
Maliyet Tahmini	2021				
PG9.10.1: Kurumsal Kaynak Planlama Sistemine Geçilmesi	-				

Tespitler	*Bilgi Eksikliğinden Kaynaklanan İhale süreci ve Sözleşme Sonrası Hataların Oluşması *Mal alımlarında ürün tesliminden sonra kontrolsüz olarak kurumun birimlerine dağıtılmasından kaynaklı ürün ihtiyaç miktarının belirlenememesi, *Stok Kontrol Sisteminin uygulanmamasından kaynaklı yeni taleplerin oluşturulması.
İhtiyaçlar	*Kamu İhale Eğitim Hizmeti Alınması. *Stok Kontrol Sisteminin Kurulması. *Tedarikçi Listesinin Genişletilmesi.

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü İstanbul Büyükşehir Belediye (Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.11.1: Yemek Hizmetinden Memnuniyetin Arttırılması	%5	%60	%70	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.2: Güvenlik Personeli Sayısı ve Modernizasyon Çalışmaları	%5	%65	%75	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.3: Reaktif Bakım Personel Sayısının Arttırılması	%14	%70	%80	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.4: Proaktif Bakım Hizmetlerinin Yapılması	%15	%100	%100	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.5: Ana Bina Yangın Sisteminin İyileştirilmesi	%14	%100	%100	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.6: Boru Tesisatlarının Revizyonu	%17	%40	%60	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.7: Otomasyon Sisteminin Revizyonu	%14	%20	%40	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.8: Isıtma Kazanlarının Yenilenmesi	%4	%30	%50	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.9: Dış Cephenin Revizyonu	%6	%30	%60	6 Aylık	6 Aylık
PG9.11.10: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından İstifade Edilmesi	%6	%10	%30	6 Aylık	6 Aylık



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Riskler	*Güvenlik personeli alınamaması ve güvenlik lokasyonlarının iyileştirilmesi için yeterli bütçe ayrılmaması *Reaktif bakım personeli alınmaması *Proaktif bakım hizmetlerini gerçekleştirecek hizmet sözleşmelerinin yapılmaması *Yeterli Bütçe ayrılmaması *Öngörülme yen inşaa i zaaiyatların fazlalığı
Faaliyet ve Projeler	*Yemek üretimi için kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapılması *Güvenlik personeli sayısının artırılması ve güvenlik lokasyonlarının iyileştirilmesi. *Reaktif bakım ekibinin, niteliklerinin uygun personel ile artırılması *Proaktif bakım hizmetlerini gerçekleştirecek hizmet sözleşmelerinin yapılması *Ana binada bulunan yangın söndürme ve ihbar sisteminin devreye alınması *Gizli Tavan Tipi 2 Borulu Fan-Coil Sisteminin 4 Borulu Fan-Coil Sistemine Dönüştürülmesi *Merkezi otomasyon ve izleme sisteminin kurulumu ve revizyonu *Isıtma Kazanları, kazan dairesi boru ve ekipmanlarının yenilenmesi *Merkez binaların dış cephe uygulamalarının standart ve normlara uygun, tam sızdırmazlık sağlayacak şekilde, yenilikçi bir görünüm kazandırılarak yeniden yapılması. *Ana bina ve dış birimlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından istifade edilmesi
Maliyet Tahmini	2021
PG9.11.1: Yemek Hizmetinden Memnuniyetin Arttırılması	1.200.000,00 TL
PG9.11.2: Güvenlik Personeli Sayısı ve Modernizasyon Çalışmaları	4.500.012,00TL
PG9.11.3: Reaktif Bakım Personel Sayısının Arttırılması	825.000,00 TL
PG9.11.4: Proaktif Bakım Hizmetlerinin Yapılması	17.750.000,00 TL
PG9.11.5: Ana Bina Yangın Sisteminin İyileştirilmesi	2.000.000,00 TL
PG9.11.6: Boru Tesisatlarının Revizyonu	7.408.988,00 TL
PG9.11.7: Otomasyon Sisteminin Revizyonu	170.000,00TL
PG9.11.8: Isıtma Kazanlarının Yenilenmesi	594.000,00 TL
PG9.11.9: Dış Cephenin Revizyonu	2.500.000,00 TL

PG9.11.10: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından İstifade Edilmesi	1.600.000,00 TL
Tespitler	*Personel yetersizliğinden her bir güvenlik lokasyonu 24 saatlik zaman diliminde birbiri ardına 8 saati geçmeyecek ve süreklilik olacak şekilde güvenlik personeli istihdam edilememektedir. * Reaktif bakım faaliyetlerini yürütecek personel istihdamının sağlanması * Reaktif bakımların düzenli olarak yapılamamasından kaynaklı olarak proaktif bakım ve yenileme faaliyetleri daha yoğun şekilde gerçekleşmektedir. *Yangın ihbar sistemini ait sinyalizasyon ve ihbar detektörlerinin yenilenmesi gerekmektedir. Zira reaktif bakımları uzun zamandır yapılmayan dedektörler ve sinyalizasyon hatlarının çalışabilirliği şüphelidir. Adresli yangın detektörünün herhangi bir yangın anında görülüp izlenebilmesi için bina güvenlik noktasına taşınması gerekmektedir. * Yapılan tespitte fan-coil hatlarının 2 boruludan 4 boruluya dönüştürülmesi, çalışan personelin konforu için daha uygun olacaktır. Ayrıca 2 boru sistemde kazan-soğutma grupları arasında ki transfer suyunu ayıracağından makine ve ekipman ömrünü de uzatacaktır. Ayrıca boru hatlarından ve boru yan ekipmanlarından aşırı deformasyonlar ve çürümeler tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	*Güvenlik personelinin sayısının uygun vardiya nöbet sistemine göre sağlanması, güvenlik noktalarının modernize edilerek, personele her türlü araç ve ekipmanın sağlanması *Reaktif bakımları yapacak olan teknik personelin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması ve personel kalitesinin ve sayısının artırılması, personele sağlanan teknik araç ve gereçlerin depolanabilmesi için daha büyük bir alana ihtiyaç bulunmaktadır. *Proaktif bakım faaliyetlerini yürütecek hizmet dosyalarının yapılması *Yangın ihbar sistemi altyapı, detektör ve adresli yangın ihbar panosunun yenilenmesi ve taşınması *Tüm boru tesisatı ve ekipmanlarının yenilenmesi

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.12: Fatih'in tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtılmasına katkı sağlamak amacıyla kalıcı tanıtım eserleri hazırlamak.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.12.1: Duyuru Tanıtım ve bilgilendirme basılı yayınları Sayısı	%35	800.000 adet	900.000 adet	Aylık	Yıllık
PG9.12.2: Kültür Sanat Kitapçığı Sayısı	%25	500.000 adet	200.000 adet	Aylık	Aylık
PG9.12.3: ZCARD: Sayısı	%5	-	10.000 adet	Yıllık	Yıllık



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG9.12.4: Harita Sayısı	%5	-	5.000 adet	Yıllık	Yıllık
PG9.12.5: Duyuru ve Tanıtım ve bilgilendirme Materyalleri Sayısı	%30	-	10.000 adet	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Personel sayısı eksikliği. .Doğal afet vb durumlar (Pandemi süreci) * Kitabelerin yerinde bulunamaması				
Faaliyet ve Projeler	*İlçemize gelen yerli ve yabancı turistlere dağıtılmak üzere Tarihi Yarımada'yı tanıtan çeşitli dillerde Tanıtım Kitapları, Haritalar, ZCARD hazırlatıp bastırmak. *Belediye çalışmaları ile ilgili teknik ve kültürel alanlarda yapılan işlerin duyuru ,tanıtım ve bilgilendirme materyallerini hazırlamak ve bastırmak				
Maliyet Tahmini	2021 3.000.000,00 TL				
Tespitler	*Avrupa Birliği Standartlarına uygun, beklenti ve ihtiyaçları karşılayabilen, turizmde öncü ilçe misyonunu koruya bilmek için sürdürülen projelerin duyurulması ve tanıtılmasının devamı.				
İhtiyaçlar	*Eğitimli personel yeterliliği./ Öngörülemez durumlara göre strateji geliştirmek				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.12: Fatih'in tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtılmasına katkı sağlamak amacıyla kalıcı tanıtım eserleri hazırlatmak.				
Sorumlu Birim	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.12.1: Okunan Kitabe Sayısı	%50	-	150 adet	6 Aylık	Yıllık
PG9.12.2: Bilgi Levhası Sayısı	%50	-	100 adet	6 Aylık	Yıllık
Riskler	* Kitabelerin yerinde bulunamaması				
Faaliyet ve Projeler	*Tarihi Yapılarda bulunan kitabelerin okunması ve akıllandırılması *Ni'mel Ceyşler için bilgi levhalarının hazırlanması				
Maliyet Tahmini	2021 300.000,00 TL				
Tespitler	*Alfabe farklılığından dolayı kitabelerin vatandaşlar tarafından okunup anlaşılamaması *Mevcut kitabelerin farklı sebeplerle yıpranmış olması sebebiyle okunamaması				
İhtiyaçlar	* Nitelikli personel sayısının artırılması				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.13: Vatandaş ve Belediye Birimleri arasındaki iletişimi proaktif olarak koordine etmek.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.13.1: Fabime Gelen Çağrıların Ön Görülen Hizmet Standartlarına Uygun da Olumlu Olumsuz Zamanında Sonuçlandırılması Yüzdesi	%100	%75	%85	Aylık	Aylık
Riskler	*Personel yetersizliği. *Diğer Müdürlüklerde Çalışan personelin 'Çağrı Merkezi' konusunda yeteri kadar eğitilmiş olmaması. *Fabim'in bilinirliğinin artmasına paralel yoğunluğun artması nedeniyle kalifiye eleman yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler	*Fatih Belediyesi İletişim Merkezi (FABİM) çalışmalarını etkin yönetmek. Vatandaşlarımızın talep, istek ve şikayetlerini karşılamak. Süreç dışında bırakılmayan, her şeyin merkezine alınmış memnun vatandaş.. FABİM'in daha iyi ve etkin hizmet için proaktif çalışma sistemine geçmesi				
Maliyet Tahmini	2021 -				
Tespitler	*İlçe vatandaşlarımızın sorunlarına, isteklerine, talep ve şikayetlerine anında cevap verebilmek için eksiklikler görülerek ,eksikliklerin giderilmesi için çalışma başlatıldı. Müdürlüklerin FABİM çalışmalarını denetleyen sistemin kurulması				
İhtiyaçlar	*Yeterli Personel sayısı/ Stres yönetimi eğitimi				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.14: Sosyal Medya stratejisi oluşturarak en üst seviyede kullanımını sağlamak.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.14.1: Sosyal Medya Ekip Sayısı	%100	1	150 Video 1000 Fotoğraf	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Müdürlüklerin güncel veri paylaşımında bulunması *Ülke gündeminin aktif olarak takip edilmesi				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet ve Projeler	*Sosyal Medyayı etkili bir şekilde kullanacak, Sosyal Medya üzerinden gelen şikayetleri ilgili birimlere yönlendirecek, yetkin ve etkin ekiplerle çalışmak. *İlçe Belediyelerin sosyal medya ekiplerine dair araştırma yapmak ve durum analizi yapmak. *Sosyal medya takipçi sayılarını artırıcı çalışmalar gerçekleştirilecek.
Maliyet Tahmini	2021
PG9.14.1: Sosyal Medya Ekip Sayısı	100.000,00
Tespitler	*Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Sosyal Medyada en iyi şekilde temsil etmek ve Sosyal Medya üzerinden etkili bir belediyecilik yapmak.
İhtiyaçlar	*Yetkin ve etkin ekip

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi				
Hedef	H9.15: Kamuoyu yoklamaları, anketler yapmak veya yaptırmak				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.15.1: Hizmet ve Memnuniyet Ölçümü İçin Yapılan Vatandaş Memnuniyet Anket Sayısı	%60	1	1	Yıllık	Yıllık
PG9.15.2: Yapılacak Bir Projede Bölge Halkının Etkisinin Ölçümü İçin Yapılan Etki Analizi Anketi Sayısı	%40	1	2	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Bölge halkının Anketörlere olan güvensizliği, katılım oranı ve cevap verme yüzdesi.				
Faaliyet ve Projeler	*Kamuoyu yoklaması Anket yaptırmak				
Maliyet Tahmini	2021				
PG9.15.1: Hizmet ve Memnuniyet Ölçümü İçin Yapılan Vatandaş Memnuniyet Anket Sayısı	50.000,00 TL				
PG9.15.2: Yapılacak Bir Projede Bölge Halkının Etkisinin Ölçümü İçin Yapılan Etki Analizi Anketi Sayısı	100.000,00 TL				
Tespitler	*Katılımcı belediyecilikten duyulan memnuniyet ve Hizmet ölçümü				
İhtiyaçlar	*Part-Time Maaşlı anketörler veya Anketörlük firmaları.				

2.3.3.3. A10 :Kurumsal Yönetim ve Yönetimin Güçlendirilmesi

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A10: Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi				
Hedef	H10.1: Gelirleri Arttırıcı Faaliyetleri Etkin Yürüterek Özkaynakları Arttırmak				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Diğer Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1: Mükellef İletişim Ağıının Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı	%36	%10	%20	Yıllık	Yıllık
PG10.1.2: Denetim Ekiplerinin Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı	%64	%30	%20	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Nitelikli Personel Eksikliği *Vatandaş memnuniyetsizliği. *Ekonomik ve finansal koşullar. *Yazılım ve teknoloji yetersizliği *Gelir İdaresi başkanlığı ile veri paylaşımının yetersiz olması				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet ve Projeler	*Vergi tahsilat oranını arttırmak *Tahakkuk oranını arttırmak. *Belediyenin diğer alacaklarının günün şartlarına göre arttırılması *Belediyemizin alacaklarının tahsili için nitelikli personelden oluşan denetim ekibi kurulması. *Gelirin artırılması için SMS ve telefon iletişim olanakların kullanılması. *Online tahsilat hizmet sistemini aktif ve sürekli tutmak ve online kullanıcı sayısını artırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi. *Vergi dönemlerinde tahsilat veznelerinin artırılması *Alacak takip sistemi ve raporlama sisteminin geliştirilmesi. *Vatandaş memnuniyetinin sağlanması.
Maliyet Tahmini	2021
PG10.1.1: Mükellef İletişim Ağı'nın Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı	58.500,00 TL
PG10.1.2: Denetim Ekiplerinin Oluşturulması Sonucunda Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı	-
Tespitler	*Mükellef iletişim ağı oluşturulması sonucunda belediye gelirlerinde artış sağlanması *Denetim ekiplerinin oluşturulması sonucunda belediye gelirlerinde artış sağlanması
İhtiyaçlar	*Gelir İdaresi Başkanlığı ile sürekli bilgi paylaşımının sağlanması *Diğer Müdürlüklerden çalışma tamamlanana kadar personel görevlendirme yapılması

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A10: Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi				
Hedef	H10.2: Giderlerin Azaltılmasına Yönelik Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.1: Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması	%45	%10	%20	Yıllık	Yıllık
PG10.2.2: Doğrudan Alımların Peşin Olarak Tedarikçilerden Uygun Fiyata Alımının Sağlanması	%55	%10	%30	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Ekonomik ve finansal koşullar. *Yazılım yetersizliği *Nitelikli personel eksikliği				
Faaliyet ve Projeler	*Bütçeleme eğitimlerinin verilmesi. *Tedarikçi değerlendirme sistemini sürdürülebilir kılmak. *Gelir kaynaklarının ödemelerde etkin ve verimli kullanılması. *Düzenli ödeme sisteminin oluşturulması.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG10.2.1:Tedarikçilere Yönelik Düzenli Ödeme Sisteminin Oluşturulması	-				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

PG10.2.2: Doğrudan Alımların Peşin Olarak Tedarikçilerden Uygun Fiyata Alımının Sağlanması	-
Tespitler	*Tedarikçi ödemelerinin zamanında yapılarak bu yolla indirimler alınması ve sonucunda belediye giderlerinin azaltılması *Doğrudan alımların peşin yapılması ile iskontonun alınması ve belediye giderlerinin azaltılması
İhtiyaçlar	

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A10: Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi				
Hedef	H10.3: Yönetime yardımcı olacak ve katılımı arttıracak politika topluluklarının oluşturulması				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.1: Hukuk İşleri Kurulu'nun Oluşturulması	%100	-	%100	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler					
Faaliyet ve Projeler	Hukuk İşleri Kurulu'nun oluşturulması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG10.3.1: Hukuk İşleri Kurulu'nun Oluşturulması	-				

Tespitler	*En çok dava gelen işlemleri yapan Müdürlüklerin işleyişi hakkında yeterince bilgi sahibi olunmadığı gibi, Müdürlükler arasında koordinasyon eksikliği bulunmaktadır. Kurul oluşturulduğu takdirde, ilgili Müdürlüklerin işleyişi tam olarak bilinebileceği gibi, varsa hukuki eksiklikler konusunda yönlendirme yapılabileceği gibi, hukuki savunmalarda yer alacak teknik bilgilerin de güncel ve sürekli olarak aktarılması kolaylaşacaktır. Nitekim, toplu dava gelebilecek işlemler öncesinde de koordinasyon sağlanması yolu ile işlemleri hukuki altyapısı güçlenecektir.
İhtiyaçlar	*Kurulun oluşturulması için ilgili Müdürlüklerden yetkin ve gerçekçi şekilde katkı sağlayacak üyelerin atanmasının faydalı olacağı düşünülmektedir.

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A10: Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi				
Hedef	H10.4: Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.10.4.1: Kurumsal Performans Yönetim Yazılım Programının Devreye Alınması	%40	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG10.4.2: Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminin Tasarlanması, Yazılımının Temin Edilmesi	%60	-	%100	Yıllık	Yıllık
Riskler	*Bütçe yetersizliği				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet ve Projeler	* Kurumsal performans sistemini oluşturulması *Bireysel performans değerlemesi sisteminin oluşturulması
Maliyet Tahmini	2021
PG.10.4.1: Kurumsal Performans Yönetim Yazılım Programının Devreye Alınması	40.000,00 TL
PG10.4.2: Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminin Tasarlanması, Yazılımının Temin Edilmesi	-
Tespitler	*Çalışan verimliliğinin ve motivasyonun artırılması
İhtiyaçlar	-

2.3.3.4. A11: Hizmet Sunum Hız Ve Kalitesinin Arttırılması

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	
Amaç	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin arttırılması
Hedef	H11.1. Hizmet sunum hız ve kalitesinin arttırılması
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İşletmeler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.1.1: Sokak Hayvanları Nakil Aracı Sayısı	%15	2 Araç	1 araç	Sürekli	Sürekli
PG11.1.2: Sokak Hayvanları Nakil Motosiklet Sayısı	%10	-	1 motosiklet	Sürekli	Sürekli
PG11.1.3: Sokak Hayvanları Nakli İçin Veteriner Tekniker Sayısı	%12	-	3 Veteriner Tekniker	Sürekli	Sürekli
PG11.1.4: Sokak Hayvanları Nakli İçin İşçi Sayısı	%12	3 İşçi	6 İşçi	Sürekli	Haftalık, Yıllık
PG11.1.5: Sokak Hayvanları İçin Klinik Sayısı	%15	1 Klinik	1 Klinik	Sürekli	Haftalık, Yıllık
PG11.1.6: Ölüm Belgesi Düzenlenen Kişi Sayısı	%22	530 Kişi	530 Kişi	Sürekli	Haftalık, Yıllık
PG11.1.7: Şüpheli Ölümün Bildirim Sayısı	%7	70 Kişi	70 Kişi	Sürekli	Haftalık, Yıllık
PG11.1.8: Eski Ölüm Bildirim Sayısı	%7	50 Kişi	50 Kişi	Sürekli	Haftalık, Yıllık
Riskler	Yeterli sayıda kısırlaştırma yapılamadığı takdirde hayvan popülasyonunun kontrol edilemeyecek düzeye ulaşması.				
Faaliyet ve Projeler	*Sokak hayvanları şikayetlerini en aza indirmek için 1 hayvan polikliniğinin açılması *Sokak hayvanları acil şikayetlerine yönelik bir hafif ticari araç ve bir motosiklet ile nöbetçi ekip uygulaması başlatılması. *Müdürlüğe vatandaşların bizzat gelerek veya telefonla ulaşması durumunda doktorların verilen adrese intikali, meftanın kontrolü ve ölüm belgelerinin düzenlenmesi. * Müdürlüğe vatandaşların veya polis ihbarlarının ulaşması durumunda doktorların verilen adrese intikali, meftanın kontrolü ve adli tabipliğe bildirimin yapılması. * Vatandaşların dilekçe ile Müdürlüğe başvurması ile eski ölümün arşiv bilgi sisteminden araştırılması ve üst yazı ile İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG11.1.1: Sokak Hayvanları Nakil Aracı Sayısı	53.808,00 TL				
PG11.1.2: Sokak Hayvanları Nakil Motosiklet Sayısı	-				
PG11.1.3: Sokak Hayvanları Nakli İçin Veteriner Tekniker Sayısı	336.504,00 TL				
PG11.1.4: Sokak Hayvanları Nakli İçin İşçi Sayısı	123.624,00 TL				



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG11.1.5: Sokak Hayvanları İçin Klinik Sayısı	-
PG11.1.6: Ölüm Belgesi Düzenlenen Kişi Sayısı	-
PG11.1.7: Şüpheli Ölümlerin Bildirim Sayısı	-
PG11.1.8: Eski Ölüm Bildirim Sayısı	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	*Hayvan polikliniğinde ve eğitim modülü uygulamalarında görev yapacak 2 Veteriner Hekim , 3 Veteriner Tekniker ve 3 işçinin temin edilmesi. * Nöbetçi ekip uygulaması başlatılabilmesi için 1 hafif ticari araç ve 1 motorsiklet temin edilmesi.

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Hedef	H11.2: Taşınmazlara ait kayıt sistemi kullanılan verilerin güncelliğinin sağlanması				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.2.1: Revizyon Yapılan Taşınmaz Sayısı (adet)	%100	500	500	Aylık, 6 Aylık	Yıllık
Riskler	*İş birliği yapılan paydaşlarda oluşacak aksaklıklar.				
Faaliyet ve Projeler	*Akar durumundaki belediyeye ait taşınmazların sürekli güncellenmesi ve E-Belediye’de yansıtılması. *Belediyeye ait taşınmazların tespiti ile verilerin güncellenmesi (m2, adres, ada, parsel, rayiç bedel vb.) *Dilekçelere zamanında cevap verilmesi				
Maliyet Tahmini	2021				
PG11.2.1: Revizyon Yapılan Taşınmaz Sayısı (adet)	60.000,00 TL				
Tespitler	Veri güncelliğinin korunması Vatandaş memnuiyetinin artması				
İhtiyaçlar					

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Hedef	H11.3: Fatih Belediyesi ile Vatandaşlarımız Arasındaki İlişkinin Güçlendirilmesi				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.3.1: Mahalle Toplantıları Sayısı	%15	3	10	Yıllık	Yıllık
PG11.3.2: Halk Günü Sayısı	%15	4	10	Yıllık	Yıllık
PG11.3.3: Muhtarlar Toplantı Sayısı	%10	4	4	Yıllık	Yıllık
PG11.3.4: Okul Ziyaretleri	15	6	12	Yıllık	Yıllık
PG11.3.5: STK Ziyaretleri Sayısı	%10	34	50	Yıllık	Yıllık
PG11.3.6: Milli ve Manevi Bayramlarda Kurum İçi ve Kurum Dışı Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Kandiller, İhtiyaç Sahibi Aileler İle Şehit Ve Gazi Aileleri İftar, Çikolata İkramı, Kokteyl)	%15	9	9	Yıllık	Yıllık
PG11.3.6: Esnaf Ziyaretleri Sayısı	%20	190	200	Yıllık	Yıllık
Riskler	Sayın Başkanımızın program yoğunluğu *Seçim dönemleri yoğunluğu, *Doğal afet vb durumlar. *(Pandemi sürecinin devam etmesi)				
Faaliyet ve Projeler	*Mahalle Toplantıları, *Halk Günü, *Muhtarlar Toplantısı, *Okul Ziyaretleri, *STK Ziyaretleri, *Esnaf Ziyaretleri, *Cami Ziyaretleri. *Milli ve Manevi Bayramlarda Kurum İçi ve Kurum Dışı Etkinlikler Düzenlemek *Meclis Toplantıları Düzenlemek				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Maliyet Tahmini	2021
PG11.3.1: Mahalle Toplantıları Sayısı	-
PG11.3.2: Halk Günü Sayısı	1.300,00 TL
PG11.3.3: Muhtarlar Toplantı Sayısı	18.600,00 TL
PG11.3.4: Okul Ziyaretleri	1.800,00 TL
PG11.3.5: STK Ziyaretleri Sayısı	-
PG11.3.6: Milli ve Manevi Bayramlarda Kurum İçi ve Kurum Dışı Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Kandiller, İhtiyaç Sahibi Aileler İle Şehit Ve Gazi Aileleri İftar, Çikolata İkramı, Kokteyl)	458.700,00 TL
PG11.3.7: Esnaf Ziyaretleri Sayısı	-
Tespitler	*Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır.
İhtiyaçlar	*İkramlıklar *Yeterli Personel. *Ziyaretlerde Hediyeler. *Kırtasiye vb. ihtiyaçlar (Toplantılarda)

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Hedef	H11.4: 2020 Yılıın Sonuna Kadar Çözüm Masası Kurulumunu ve Devreye Alınmasını Sağlamak				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.4.1: Çözüm Masası kurmak	%100	-	1	Aylık	Yıllık
Riskler	*Doğal afet vb durumlar. *(Pandemi sürecinin devam etmesi) *Uygun mekan belirlenmesi, teknik donanım ve eğitimli personel eksikliği				
Faaliyet ve Projeler	Çözüm Masası Kurarak hızlı ve etkin çözüm odaklı çalışma sağlamak.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG11.4.1: Çözüm Masası kurmak	75.000,00 TL				
Tespitler	Vatandaşlarımızın talep, istek ve şikayetlerini hızlı ve etkin sonuçlandırmada yaşanan aksaklıklar.				
İhtiyaçlar	Personel , teknik donanım ve uygun yer.				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Hedef	H11.5: İlçe halkımızın talep ve isteklerine göre 'Halk Günleri' gerçekleştirmek				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.5.1: Halk Günü Sayısı	%100	22	10	Ayda İki Kez	Aylık
Riskler	Vatandaş talep ve isteklerinin açık ve net olmaması Doğal afet vb. durumlar (Pandemi süreci)				
Faaliyet ve Projeler	Başvuruları almak. Başkan Bey ile yüz yüze iletişimi sağlamak. Talepleri ilgili müdürlüklere yönlendirmek.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG11.5.1: Halk Günü Sayısı	-				
Tespitler	Başkanımız ve ilçe vatandaşlarımız arasında bire bir iletişimi sağlamak için eksik yönlerimizi tespit edip, üzerinde çalışmalar yürütmek.				
İhtiyaçlar	Anketör				



2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Hedef	H11.6: Web Sitesi Yenilenmesi				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.6.1: Web Sitesi Yenilenmesi	%40	%80	%100	Günlük, Haftalık, Aylık, Yıllık	Aylık
PG11.6.2: Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	%60	75.000	270.000	Günlük, Haftalık, Aylık, Yıllık	Aylık
Riskler	Belediye birimlerinin, Web sitesi kullanımı, bilgi güncelleme, veri ekleme konusunda yetersiz kalması.				
Faaliyet ve Projeler	Web sayfasının yenilenmesi, içinde bulunduğumuz dijital çağda, iyi hazırlanmış bir web sitesine sahip olmak adına gerekli çalışmaların yapılması ve yabancı dillerde hizmet vermek. Web sitesinde katılımcı sayısını artırmak için çalışmalar yapmak. Projeler üretmek. Web sitesinde faaliyetlerin farklı dillere çevirisinin yapılması				
Maliyet Tahmini	2021				
PG11.6.1: Web sitesi yenilenmesi	20.000,00				
PG11.6.2: Web sitesi ziyaretçi sayısı					
Tespitler	Web sayfasında bulunan, tüm enformasyon kanallarını açık tutmak Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyonun güçlendirilmesi ve koordineli çalışılması				
İhtiyaçlar	Yeni nesil ihtiyaçlara cevap verecek, uzman bir ekip tarafından hazırlanmış web sayfası Müdürlüklerin web sayfasını aktif güncellemesi İhtiyaca göre yeni uygulamalar eklenmesi				

TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI					
Amaç	A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması				
Hedef	H11.7: Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.7.1: Talepleri Zamanında Karşılama Yüzdesi	% 100	%85	% 90	6 Aylık	Yıllık
Riskler	*Personel sayısı azlığı, *Teknolojik altyapı sağlayan Bilgi İşlem Müdürlüğünün destek ve hizmet verme kapasitesi.				
Faaliyet ve Projeler	*Süreç iş adımları süre ve verimliliğinin ölçülmesi, *Bu iş adımlarında iyileştirmeler yapılması ve uygulamaya alınması, *Birim içi işlem süreçlerinin düzenli aralıklarla ölçülerek sürekli iyileştirilmesi.				
Maliyet Tahmini	2021				
PG11.7.1: Talepleri Zamanında Karşılama Yüzdesi	52.000,00 TL				
Tespitler					
İhtiyaçlar	Teknolojik ekipman, Danışmanlık (Performans, Süreç)				

2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Bu bölümde 2021 dönemi için belirlenen stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Plan kapsamındaki faaliyet ve projelere ilişkin harcamalar ve bu çalışmalarını gerçekleştirmenin maliyetleri ele alınmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda yer alan maliyetler, Stratejik Plan faaliyet ve projelerini icra edebilmek üzere Kurum dışına mal ve hizmet ödemeleri bağlamında yapılacak harcamaları kapsamaktadır. Kurumun mevcut personeli, ekipmanı vb. iç kaynakları ile yapılan çalışmaların maliyetleri bu tablolarda yer alan tutarları belirlerken ve öngörürken dikkate alınmamıştır. Kurum dışından mal/hizmet alımı gerektirmeden yapılan işler için ayrıca maliyet öngörülmemiş; tablolarda bu tür işler için maliyet satırı boş bırakılmıştır.



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Diğer taraftan, gelecek yıllara ilişkin maliyetlerin öngörülmesinde, o yıllar için belirlenen hedeflere bağlı olarak değişen iş miktarlarının yanı sıra, her yıl için %10 kadar enflasyon tahmini de dikkate alınmıştır. Bu enflasyon tahmini; Merkez Bankası tahminlerinde ve Hükümetin Orta Vadeli Programında yer alan üç yıllık tahminlerinin genel ortalaması mertebesinde yaklaşık bir değerdir.

Aşağıda yer alan Stratejik Amaç ve Hedefler Bazında Maliyetler Dağılımı Tablosu'ndaki maliyet tutarlar ilgili müdürlükler tarafından bu yaklaşımla öngörölmüş tutarlardır.

Tablo 10: Amaç ve Hedefler Bazında Maliyet Dağılımı

AMAÇ VE HEDEFLER BAZINDA MALİYET DAĞILIMI	2021	TOPLAM MALİYET
A1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/ Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	71.613.758,00 TL	71.613.758,00 TL
H1.1: Tarihi dokuyu koruyacak ve yaşam kalitesini arttıracak nitelikte kentsel tasarım projeleri geliştirmek	600.000,00 TL	600.000,00 TL
H1.2: Yaşam kalitesini arttıracak nitelikte güvenli kamusal alan (meydan, park, vs) oluşturmak üzere projeler geliştirmek	350.000,00 TL	350.000,00 TL
H1.3: Öz kaynaklar dışında kaynak geliştirerek farklı iş birlikleri ve finansal yöntemler ile mekan rehabilitasyon çalışmalarının artırılması	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL
H1.4: Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim/Planlama çalışmalarına bölge halkının katılımının sağlanması	50.000,00 TL	50.000,00 TL
H1.5: Yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik plan ve proje hazırlanması	800.000,00 TL	800.000,00 TL
H1.6: Sürdürülebilir Plan Yaklaşımlarının Belirlenmesi ve Plan Kararlarının Üretilmesi	700.000,00 TL	700.000,00 TL
H1.7: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik Projelerin hazırlanması	4.900.000,00 TL	4.900.000,00 TL
H1.8: Tarihi Yarımada içerisinde yer alan Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik çalışmalar yürüten tüm Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak.	500.000,00 TL	500.000,00 TL
H1.9: Kentsel Hareketliliğin (Yaya/Taşıt/Bisiklet Yolları) İyileştirilmesine Yönelik Proje Hazırlanması	200.000,00 TL	200.000,00 TL
H1.10: Yapı stokunun iyileştirilmesine yönelik Bakanlar Kurulu kararı ile yenileme alanı ilan edilen alanlarda çalışmalar yapılması	400.000,00 TL	400.000,00 TL
H1.11: Tarihi doku içerisinde yer alan yıpranmış ve işlevini kaybetmiş ticari bölgelerin yenilenmesine dair proje hazırlanması	700.000,00 TL	700.000,00 TL
H1.12: Öncelikle eskimiş ve işlevini yitirmiş ticari alanların yenilenmesi için metruk yapıların tahliye ve yıkım işlerine ilişkin taleplerin zamanında karşılanmasını sağlamak.	3.500.000,00 TL	3.500.000,00 TL

H1.13: Yapı stoklarının iyileştirilmesi için düzenlenecek ruhsat sayısını arttırmak	-	-
H1.14: Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için gerekli olan projelerin incelenme süresinin düşürülmesi	-	-
H1.15: Yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için Çizimli ve Yazılı İmar Durum Belgeleri ile harita ölçüm belgelerinin düzenlenme süresinin düşürülmesi	-	-
H1.16: Riskli binaların kanun kapsamında yenilenmesi sürecinde evrak işlemleri süresinin düşürülmesi	-	-
H1.17: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatıcı yol ve kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	33.000.000,00 TL	33.000.000,00 TL
H1.18: Tehlike arz eden metruk yapıların sağlanacak koordinasyonlarla yıkımının ve güvenlik önlemlerinin alınmasının gerçekleştirilmesi	4.500.000,00 TL	4.500.000,00 TL
H1.19: Yapı stokunun iyileştirilmesi kapsamında çağdaş yaşam standartlarına-İlgili mevzuata uymayan yapıların tespiti ve azaltılması	-	-
H1.20: Yeşil alanların korunması ve park-bahçelerin artırılması	5.195.000,00 TL	5.195.000,00 TL
H1.21: Park ve yeşil alanların çağın gereksinimlerin uygun olarak ekolojik ve kentsel donatı ihtiyaçlarının karşılanarak geliştirilmesi	10.800.000,00 TL	10.800.000,00 TL
H1.22: Sosyal Destek Hizmetlerde verilen sosyal yardım hizmetlerinin geliştirilmesi	4.009.778,00 TL	4.009.778,00 TL
H1.23: İnanç temelli sağlık ve sosyal Destek Hizmetleri sunumunun geliştirilmesi	76.230,00 TL	76.230,00 TL
H1.24: Eğitime yönelik Sosyal Destek Hizmetlerinin geliştirilmesi	332.750,00 TL	332.750,00 TL
A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	28.884.923,00 TL	28.884.923,00 TL
H2.1: Ekonomik ve Ticari Odaklarda, İş Saatleri Dışında Ortaya Çıkan Hareketsizliği Ve Güvensizliği Ortadan Kaldıracak Tedbirler Geliştirmek için proje üretmek	100.000,00 TL	100.000,00 TL
H2.2. İlçe nüfusunun eğitim ve kültürel faaliyetlerine katkı sağlayacak merkezlerin oluşturulması yönünde projeler geliştirilmesi	700.000,00 TL	700.000,00 TL
H2.3. İlçe nüfusunun sağlıklı yaşamı destekleyen ve genç nüfusun kötü alışkanlıklardan uzak tutacak spor merkezlerinin oluşturulması yönünde projeler geliştirilmesi,	500.000,00 TL	500.000,00 TL
H2.4: Sokak ve meydan aydınlatmalarının güçlendirilmesi	3.250.000,00 TL	3.250.000,00 TL
H2.5: Kamu binalarının ve İbadethanelerin bakım ve onarım taleplerini karşılamak.	13.345.000,00 TL	13.345.000,00 TL
H2.6: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatmak üzere otopark kapasitesini artırmak için otopark yapımına uygun alanlar kazandırılması.	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL
H2.7: Ulaşım, Erişim ve Trafik Düzenlemelerinde Şehri Rahatlatmak üzere yol genişletme çalışmalarının yapılması	3.500.000,00 TL	3.500.000,00 TL
H2.8: Park ve yeşil alanlardaki gece ışıklandırmasının güçlendirilmesi	480.000,00 TL	480.000,00 TL
H2.9: Sokak hayvanlarının, doğal denge içinde yaşamasını sağlayıcı düzenlemeler gerçekleştirmek	67.923,00 TL	67.923,00 TL



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

H2.10: Kent ve kurum bilişim altyapısının güçlendirilmesi	4.522.000,00 TL	4.522.000,00 TL
H2.11: Elektronik ve akıllı güvenlik sistemlerinin ortak yaşam alanlarında güçlendirilmesi	420.000,00 TL	420.000,00 TL
H2.12: Yaşam Akışını Engelleyen işgallerin önlenmesi	-	-
H2.12: Yaşam Akışını Engelleyen işgallerin önlenmesi	-	-
A3:Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.	2.800.000,00 TL	2.800.000,00 TL
H3.1:Risk yönetimi temelinde etkin atık yönetimi uygulayarak çevre kirliliğini önlemek ve atık yönetimi maliyetlerinin düşürülmesi	-	-
H3.2: Çevre koruma konusunda bilicin artırılması	-	-
H3.3: Risk yönetimi temelinde etkin atık yönetimi uygulayarak çevre kirliliğini önlemek	1.200.000,00 TL	1.200.000,00 TL
H3.4:Atık yönetimi sistemlerinin geliştirilerek atık yönetimi maliyetlerinin düşürülmesi	-	-
H3.5: Düzenli vektör tarama faaliyetleri yaparak çevre sağlığını korunması	1.600.000,00 TL	1.600.000,00 TL
A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	160.250.000,00 TL	160.250.000,00 TL
H4.1: Kamu ve özel sektör paydaşları ile uygun iş birlikleri ve yenilikçi finansal yöntemler geliştirerek bölge/alan/mekanların rehabilitasyonuna Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak metruk yapıların yıkılması .	11.500.000,00 TL	11.500.000,00 TL
H4.2: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.	2.300.000,00 TL	2.300.000,00 TL
H4.3: Çocukta yada ergende ortaya çıkan problemlere yönelik ebeveynlerin de bilinçlenmelerine katkı sağlamak.	-	-
H4.4: Fatih Özelinde kültürel, sanatsal, bilimsel faaliyetleri geliştirmek.	6.700.000,00 TL	6.700.000,00 TL
H4.5: Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi	-	-
H4.6: İlçe halkımızın ihtiyaçlarına binaen bilgi evleri, spor salonları, semt konakları, sosyal tesisler, aile sağlık merkezleri, kütüphane, karakol, ek hizmet binaları vb. bina ve tesislerin yapılması.	139.750.000,00 TL	139.750.000,00 TL
A5: Mahalle Kültürü ve komşuluk bilincinin oluşturulması	1.886.000,00 TL	1.886.000,00 TL
H5.1:Mahalle hayatının korunduğu semtlerde sosyal hayatı şekillendirerek Ramazan Ayı'nın önemini vurgulamak.	1.886.000,00 TL	1.886.000,00 TL
A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	17.911.950,25 TL	17.911.950,25 TL
H6.1: Sağlıklı yaşam hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve bu bilincin kazandırılması	650.000,00 TL	650.000,00 TL
H6.2: Çocukların sağlıklı gelişimlerine katkı sunulması	80.350,00 TL	80.350,00 TL

H6.3: Engelliler ve Ailelerine yönelik Projeler Geliştirerek; Sosyal Entegrasyonlarını Hızlandırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek.	977.300,25 TL	977.300,25 TL
H6.4: Cenaze işlemlerine yönelik Sosyal Destek Hizmetlerinin sunulması	338.800,00 TL	338.800,00 TL
H6.5:Çocuk, genç ve kadınlara yönelik mesleki beceri ve kültürel eğitimleri arttıracak projeler gerçekleştirmek.	9.493.000,00 TL	9.493.000,00 TL
H6.6: Gençlerin kültürel becerilerini arttırmak ve ilçemize ziyarete gelen turistlere danışmanlık hizmeti sunabilmek.	370.000,00 TL	370.000,00 TL
H6.7: Gençlerin kültürel becerilerini arttırmak, sıkıntılarını ve dileklerini daha rahat ifade edebilmelerini sağlamak ve kentteki tüm paydaşları bir araya getirerek bütün kenti kucaklayan ortak aklın oluşturulmasını sağlamak.	55.000,00 TL	55.000,00 TL
H6.8: Çocuklar ve Gençlere yönelik kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek.	159.500,00 TL	159.500,00 TL
H6.9: Vatandaşlarımıza yönelik sportif faaliyetleri geliştirmek.	1.120.000,00 TL	1.120.000,00 TL
H6.10:Tüm vatandaşlarımızın kitap okumayı aktif yaşamlarının içine almasını sağlamak, onları okumaya teşvik etmek, geçerli doğru ve güvenilir bilgiye ulaşımını sağlamak.	-	-
H6.11. Fatih özelinde kültürel, sanatsal bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi için çekiciliği olan mekanlar oluşturmak üzere ilgili birimlerden gelen kamulaştırma, tahsis, kirala vb. taleplerin zamanında karşılanması	4.500.000,00 TL	4.500.000,00 TL
H6.12: Fatih özelinde vatandaşların sosyalleşmelerine, kaynaşmalarına katkı sağlamak.	168.000,00 TL	168.000,00 TL
H6.13. Fatih özelinde kültürel, sanatsal bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi	-	-
H6.14: Bilgi Teknolojisi Desteği sağlayarak, Sosyo-Kültürel Faaliyetlerin Altyapısını Güçlendirmek, Tematik Haritaların Sürekliliğini Sağlamak.	-	-
H6.15: Toplumsal Huzuru Bozan ve sosyal istismar faaliyetleri ile mücadele	-	-
H6.16: Ticari Faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve denetlenmesi; marjinal sektörlerin tasfiyesi	-	-
H6.17: Sektörel Denetim ve Ortak Yaşam Alanları Denetimi	-	-
A7: Çalışma hayatı ile aile hayatını barıştıracak mekanizmaların geliştirilmesi	435.000,00 TL	435.000,00 TL
H7.1:İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın iş dışında sosyalleşmesine katkı sunacak hizmetleri sağlamak.	435.000,00 TL	435.000,00 TL
A8: Mahalle Bazlı yönetim yaklaşımının geliştirilmesi	-	-
H8.1: Mahalle yönetimlerinin karar ve yürütme organlarında daha aktif temsili	-	-
A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	47.156.000,00 TL	47.156.000,00 TL
H9.1: Tanıtım Filmleri hazırlamak	300.000,00 TL	300.000,00 TL
H9.2: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılmasını sağlamak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu güçlendirmek	-	-



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

H9.3: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	-	-
H9.4: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik donanım kapasitesinin güçlendirilmesi	50.000,00 TL	50.000,00 TL
H9.5: Plan ve Proje Müdürlüğü teknik yeterliliğinin artırılması (teknik eğitimlerin sürekliliği)	50.000,00 TL	50.000,00 TL
H9.6: Plan ve Proje Müdürlüğü sistem altyapılarının geliştirilmesine yönelik proje üretmek.	-	-
H9.7: Katı atık toplama araçlarının ve Araç Bakım-Onarımlarının öz kaynaklardan sağlanması	4.508.000,00 TL	4.508.000,00 TL
H9.8: Hizmet birimlerinin güçlendirilmesi	100.000,00 TL	100.000,00 TL
H9.9: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	50.000,00 TL	50.000,00 TL
H9.10: Kamu alımlarında tasarrufu artırıcı sistemler, modeller ve yöntemler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	-	-
H9.11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	38.548.000,00 TL	38.548.000,00 TL
H9.12: Fatih'in tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtılmasına katkı sağlamak amacıyla kalıcı tanıtım eserleri hazırlamak.	3.300.000,00 TL	3.300.000,00 TL
H9.13: Vatandaş ve Belediye Birimleri arasındaki iletişimi proaktif olarak koordine etmek.	-	-
H9.14: Sosyal Medya stratejisi oluşturarak en üst seviyede kullanımını sağlamak.	100.000,00 TL	100.000,00 TL
H9.15: Kamuoyu yoklamaları, anketler yapmak veya yaptırmak	150.000,00 TL	150.000,00 TL
A10 :Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi	98.500,00 TL	98.500,00 TL
H10.1: Gelirleri Arttırıcı Faaliyetleri Etkin Yürüterek Özkaynakları Arttırmak	58.500,00 TL	58.500,00 TL
H10.2: Giderlerin Azaltılmasına Yönelik Faaliyetlerin Etkin Yürütülmesi	-	-
H10.3: Yönetime yardımcı olacak ve katılımı arttıracak politika topluluklarının oluşturulması	-	-
H10.4: Kurumsal yönetimi destekleyen performans yönetim anlayışının geliştirilmesi	40.000,00 TL	40.000,00 TL
A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	1.201.336,00 TL	1.201.336,00 TL
H11.1: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	513.936,00 TL	513.936,00 TL
H11.2: Taşınmazlara ait kayıt sistemi kullanılan verilerin güncelliğinin sağlanması	60.000,00 TL	60.000,00 TL
H11.3: Fatih Belediyesi ile Vatandaşlarımız Arasındaki İlişkinin Güçlendirilmesi	480.400,00 TL	480.400,00 TL
H11.4: 2020 Yılıın Sonuna Kadar Çözüm Masası Kurulumunu ve Devreye Alınmasını Sağlamak	75.000,00 TL	75.000,00 TL
H11.5: İlçe halkımızın talep ve isteklerine göre 'Halk Günleri' gerçekleştirmek	-	-
H11.6:Web Sitesi Yenilenmesi	20.000,00 TL	20.000,00 TL
H11.7: Kurum içi resmi dokümantasyon iletişimini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak.	52.000,00 TL	52.000,00 TL
TOPLAM	332.237.467,25 TL	332.237.467,25 TL

Stratejik Temalar ve Amaçlar Bazında Maliyet Dağılımı Tablosu'ndaki maliyet bilgilerinin özeti aşağıdaki Tablo 11'de özetlenmiştir:

Tablo 11: Stratejik Temalar ve Amaçlar Bazında Maliyet Dağılımı

STRATEJİK TEMALAR VE AMAÇLAR BAZINDA MALİYET DAĞILIMI	YILLAR
	2021
TEMA 1: KENTSEL GÖRÜNÜM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	263.548.681,00 TL
A1: Yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik Sürdürülebilir Kentsel Yenileme/Dönüşüm/Rehabilitasyon/Dayanıklılık/Gelişim stratejilerinin hakim kılınması	71.613.758,00 TL
A2: Kentsel yaşam güvenliğinin artırılması	28.884.923,00 TL
A3:Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde şehrimizi daha temiz hale getirmek; çevre sağlığı ve yeşil alanlarını arttırmak.	2.800.000,00 TL
A4: Çekiciliği olan mekânların (yaşam alanları, sosyalleşme alanları, kültür merkezleri, eğlence merkezleri, eğitim merkezler, dini merkezler, nitelikli ticari alanlar) oluşturulması ve mevcutların iyileştirilmesi	160.250.000,00 TL
TEMA 2: GELİŞKİN BİR SOSYAL HAYAT	20.232.950,25 TL
A5: Mahalle Kültürü ve komşuluk bilincinin oluşturulması	1.886.000,00 TL
A6: Halk Eğitimi Hizmetlerinden Yararlanmada Eğitim İlkesi ve Fırsat Eşitliğinin Geliştirilmesi	17.911.950,25 TL
A7: Çalışma hayatı ile aile hayatını barıştıracak mekanizmaların geliştirilmesi	435.000,00 TL
TEMA 3: ETKİN YÖNETİM VE YÖNETİŞİM UYGULAMALARI	48.455.836,00 TL
A8: Mahalle Bazlı yönetim yaklaşımının geliştirilmesi	-
A9: Kurumsal Yapı ve İşleyişin Geliştirilmesi	47.156.000,00 TL
A10 :Kurumsal Yönetim ve Yönetişimin Güçlendirilmesi	98.500,00 TL
A11: Hizmet sunum hız ve kalitesinin artırılması	1.201.336,00 TL
TOPLAM	332.237.467,25 TL



2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Aşağıdaki tabloda ise, Stratejik Plan Uygulama Bütçesi müdürlükler bazında gösterilmektedir:

Tablo 12: Stratejik Plan Uygulama Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı

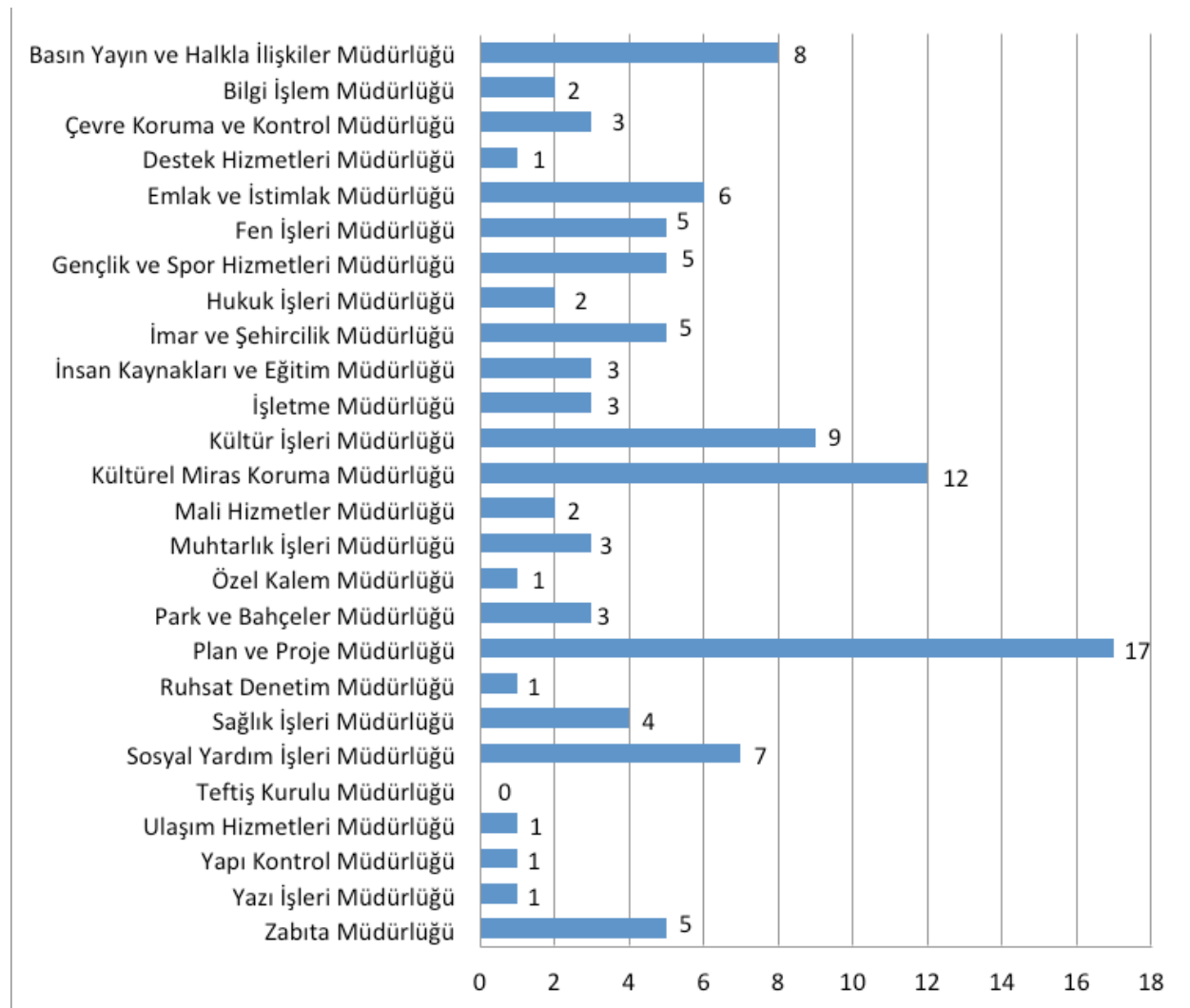
STRATEJİK PLAN UYGULAMA BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI	YILLAR
	2021
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.645.000,00 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.942.000,00 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.200.000,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25.060.000,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	185.000.000,00 TL
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10.949.500,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	190.000,00 TL
İşletme Müdürlüğü	38.548.000,00 TL
Kültür İşleri Müdürlüğü	9.737.000,00 TL
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	8.600.000,00 TL
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8.845.000,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	58.500,00 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	480.400,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.475.000,00 TL
Plan ve Proje Müdürlüğü	5.300.000,00 TL
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.831.859,00 TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.815.208,25 TL
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.508.000,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	52.000,00 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-
Zabıta Müdürlüğü	-
TOPLAM	332.237.467,25 TL

Tablo 13: Stratejik Plan Kaynak Dağılımı

KAYNAKLAR	YILLAR
Vergi Gelirleri	227.605.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.207.500,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	172.750.000,00
Diğer Gelirler	164.350.000,00
Sermaye Gelirleri	39.416.265,00
Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00
TOPLAM	641.328.765,00

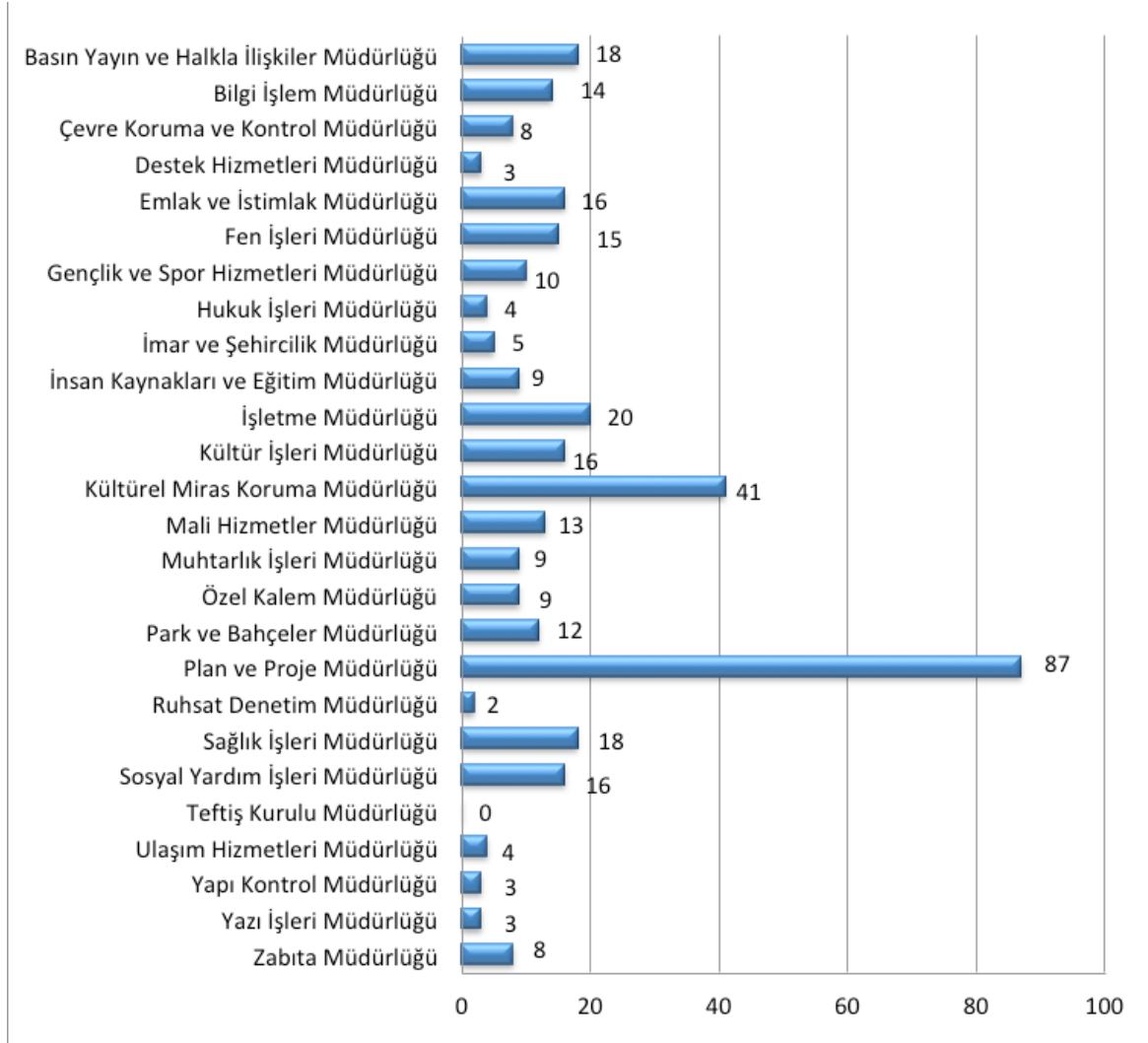
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2020

Şekil 4: Müdürlükler Bazında Hedef Dağılımı



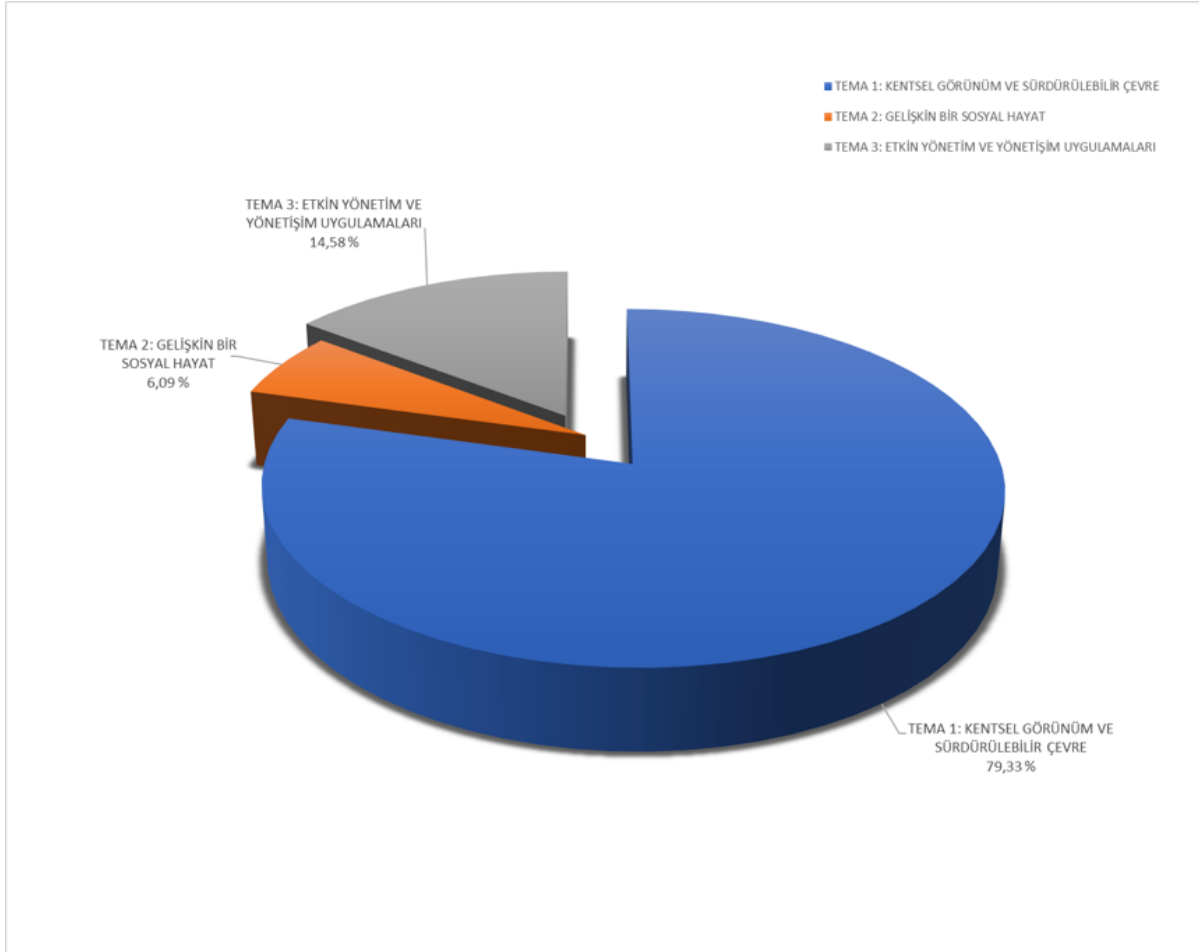


Şekil 5: Müdürlükler Bazında Faaliyet Dağılımı



Aşağıdaki Şekil 6 stratejik planın temalar bazında maliyet dağılımını göstermektedir.

Şekil 6: Temalar Bazında 2021 Maliyet Dağılımı

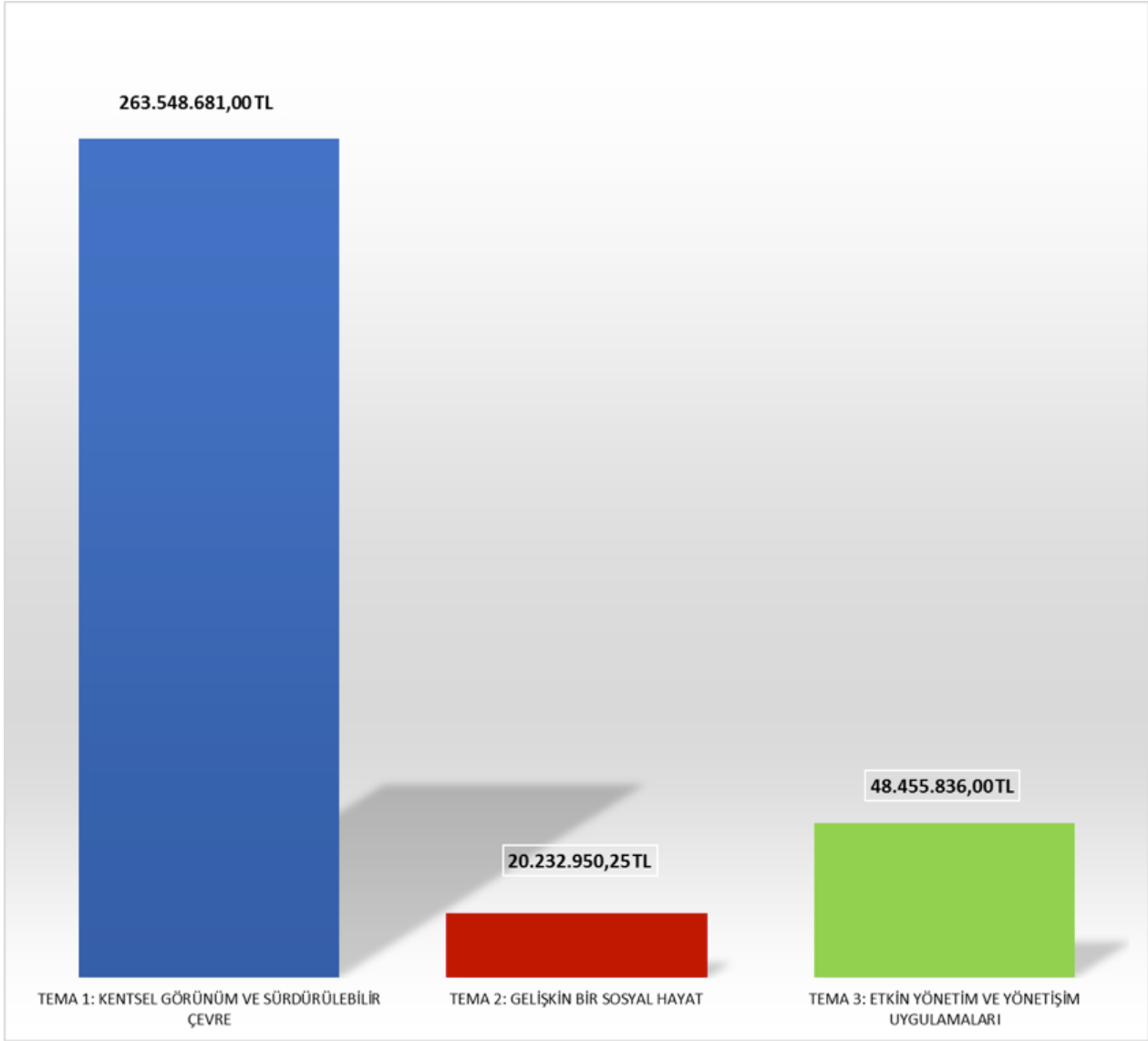




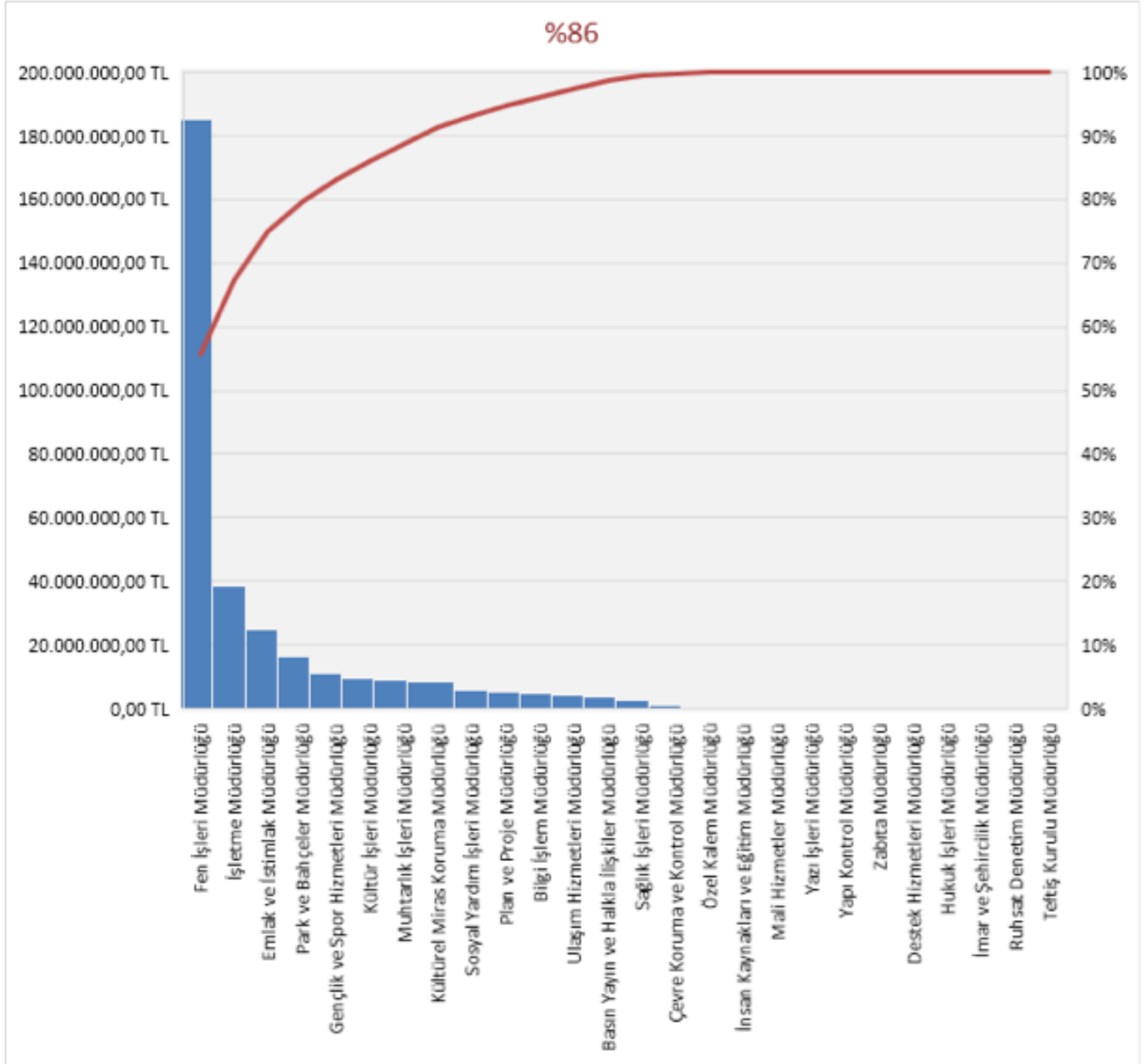
2021 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Şekil 7: 2021 Yılı Maliyetinin Temalar Bazında Dağılımı



Şekil 8: 2021 Yılı Maliyetlerin Müdürlükler Bazında Dağılımı



2021 yılı stratejik plan maliyetinin %86'sını 6 müdürlük oluşturmaktadır. Kırmızı çizgi müdürlük oranlarının kümülatif toplamını göstermektedir. Mavi histogramlar müdürlük bazlı maliyetleridir.



EKLER

1. EK NO – 1 : FATİH BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

FATİH BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşletme Müdürlüğü
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
Kültür İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü





FATİH
BELEDİYESİ