

T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKi
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU
2024



www.meski.gov.tr



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

K. Atatürk



Saygıdeğer Mersinliler,

Mersinimizi modern, çağdaş ve huzurlu bir şehir yapma, her bir noktasına eşit hizmetin götürülmesi hedef ve umuduyla çıktığımız bu yolda 2024 yılını geride bıraktık. Sorumluluk bilinciyle bir yandan kentin güncel sorunlarını çözüme kavuşturuyor diğer yandan Mersin'in geleceğine yatırım yapıyoruz. Zorlu ekonomik koşullara rağmen mali sıkıntıları bahane etmeden mevcut yatırımları devam ettirirken, yıllardır bekleyen altyapı yatırımlarını da hayata geçiriyoruz.

İklim değişikliği, kuraklık ve doğal afetler dünyanın öncelikli sorunları arasında yerini aldı. MESKİ Genel Müdürlüğümüz öncülüğünde yürüttüğümüz çalışmalarla kentimizin su krizini en az zararla atlatması için adımlar atıyoruz. Kaliteli içme suyunun vatandaşlara ulaştırılmasında ve atık suyun bertarafında çağın gerekliliğine uygun teknolojileri kullanıyoruz.

Kentimizin içme suyu, atık su ve yağmursuyu hizmetleri alanındaki ihtiyaçlarının karşılanması adına, 2024 yılında da hizmet alanında yine çok önemli yatırımları hayata geçirdik. Anamur'dan Çamlıyayla'ya kadar 13 ilçemizin tamamında bir taraftan yıllardır birikmiş sorunları ortadan kaldıracak çözümler üretirken, diğer yandan da inşa ettiğimiz yeni içme suyu altyapı yatırımları, kanalizasyon hatları ve arıtma tesislerimizle vatandaşlarımızın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamaya ara vermeden devam ediyoruz.

Gelişen teknolojileri her alanda takip ederek hizmetlerimize entegre ediyoruz. 2024 yılında üretime başlayan 4 güneş enerji santralinin toplam kurulu gücü 1,67 megawatt. Böylece kurumumuz 7 noktada GES ve 1 noktada BİYOGAZ tesisleriyle toplam kurulu gücün %8,5'unu yenilenebilir enerji santralleriyle karşılayacak düzeye gelmiştir. 2024 yılında üretilen enerji 21.650 hanenin bir aylık elektrik ihtiyacına eşdeğerdir.

Mersin B y k    r Belediyesi Mersin Su Ve Kanalizasyon İdaresi (MESKİ) Genel Müdürlüğü, İleri Teknoloji İzleme ve Kontrol Merkezi (SCADA) sayesinde; Mersin’de bulunan içme suyu  ebekelerine bağlı depolar, terfi istasyonları, kontrol noktaları, vana ve basınç odaları dahil olmak üzere, tüm noktalarda anlık veri takibi yapmaya devam etmektedir.

Türkiye’deki teknolojik yatırımlar arasında örnek teşkil eden SCADA ile ‘360  Su Yönetimi’ anlayışı ile suyun kaynağından alınarak, atık suyun alıcı ortama bırakılmasına kadar olan tüm süreci 7/24 izliyoruz. Mersin’deki içme suyu şebekeleri, atık su göstergeleri, içme suyu ve basınç değeri kontrollerini anlık takip ediyor, kayıp-kaçak oranlarını da minimum seviyeye indirerek, bir damla suyun ziyan olmasının önüne geçiyoruz.

SCADA Merkezi ile 522 adet içme suyu deposu, 141 adet depo terfi istasyonu, 61 adet DMA( zole Bölge), 242 adet ölçüm noktası (debi, basınç) yazılımları olmak üzere toplam 966 tesis, 7 gün 24 saat izlenmektedir.

Hatların en uygun basınç, depoların en uygun seviyelerde çalışmaları ve sistemin merkezden en uzak noktaya kadar anlık olarak kontrol edilmesi ile en verimli şekilde çalışması sağlanmaktadır.

Altyapısı güçlü, kesintisiz, temiz ve içilebilir suyla bugün olduğu gibi yarın da halkımızı bulu turacak projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz. Mersinde ya ayanlarla beraber çalışarak bu kenti çok daha güzel günlere ta ıyaca ımıza ve birlikte ba araca ımıza tüm kalbimle inanıyorum. Bu muhteşem kente ve sakinlerine hak ettikleri en iyi hizmeti sunma gayretiyle çalışan tüm yol arkadaşlarıma teşekkür ediyor, 2024 Yılı Faaliyet Raporu'muzu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Vahap SEÇER

Mersin B y k    r Belediye Başkanı



Değerli Mersinliler,

Göreve geldiğimiz günden itibaren MESKİ olarak, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımızla Mersin’ deki halkımıza 2024 yılında da kaliteli, güvenli ve kesintisiz içme suyu ile güçlü bir alt yapı hizmeti sunmak için çalıştık. Hedefimiz her zaman; sürdürülebilir, çevre dostu ve insan odaklı olarak kentimizin her köşesine hizmet götürmektir.

Mersin’ in su temininin sürekliliğini sağlamak için içme suyu şebekelerinin iyileştirilmesi, arıtma tesislerinin kapasitesinin artırılması ve suyun verimli kullanılması için büyük yatırımlar yaptık.

2024 yılı içerisinde kent genelinde toplam 412.111 metre içmesuyu hattı döşenmiştir. Bu çalışmaların 140.292 metresi yenileme, 271.819 metresi ise yeni hat olarak inşa edilmiştir. Aynı zamanda kanalizasyon alt yapısını güçlendirme hedefimiz doğrultusunda; 215.634 metre kanalizasyon hattı yenilenmiş, 72.965 metre yeni kanalizasyon hattı döşenmiş, toplamda 288.599 metre kanalizasyon hattı tamamlanmıştır. Ayrıca, olası taşkınların önüne geçmek ve yağmur suyunun etkin şekilde tahliyesini sağlamak amacıyla 23.110 metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.

İçmesuyu ve atıksuyun arıtılması çalışmaları kapsamında Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisimizde 2024 yılında toplam 126.109.483 m³ ham su, Atıksu Arıtma Tesislerimizde ise 146.254.312 m³ atıksu arıtılmıştır. Bu süreçte, vatandaşlarımıza su tasarrufu konusunda eğitimler verilmiş, sosyal medya platformlarımız üzerinden sürekli bilgilendirmeler yaparak kamuoyunun desteği alınmıştır.

Su kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak adına, ileri teknolojiye sahip SCADA Merkezimizde "360° Su Yönetimi" uygulaması aktif olarak sürdürülmektedir. Bu sistem sayesinde suyun her aşaması anlık olarak izlenmekte, kayıp-kaçak noktaları hızlıca tespit edilerek müdahale edilmektedir. Bu kapsamda yapılan teknolojik yatırımlar, kaynakların korunması ve hizmet verimliliğinin artırılması açısından öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Kurumumuz, geleceğe dönük yapısal sorunları çözmek amacıyla hem özkaynak hem de dış kaynaklı finansman modelleriyle sürdürülen projeleri kararlılıkla hayata geçirmektedir. Bu projeler sayesinde uzun vadeli altyapı ihtiyaçları giderilmekte, kentimizin büyüyen nüfusuna sürdürülebilir çözümler sunulmaktadır.

Gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalarımızda, bizlere güvenen ve destek olan kıymetli Mersin Halkına şükranlarımı sunuyor, Mersin'e değer katan yatırımlarıyla her zaman yanımızda olan Mersin Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Vahap Seçer' e ve emeği geçen tüm MESKİ ailesine en içten dileklerimle teşekkür ediyorum.

İrfan KORKMAZ

Genel Müdür



T.C.
MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 1

12/05/2025

Öz: 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL KURUL KARARI

MESKİ Genel Müdürlüğünün Mayıs Ayı olağan Genel Kurul Toplantısının 1. Birleşimi, 12/05/2025 Pazartesi günü Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Vahap SEÇER Başkanlığında Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı Toplantı Salonunda yapıldı.

5393 Sayılı Kanun'un 19. Maddesi " ... Faaliyet Raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. ..." hükmü uyarınca, Belediye Başkanı Sn. Vahap SEÇER, yerini Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Ali UYAN'a bıraktı.

2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili teklif Katip Üye tarafından okundu. Teklif yazısında;

MESKİ Genel Müdürlüğü, 2024 Yılı Faaliyet Raporu; 2560 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

MESKİ Yönetim Kurulu Kararı ile MESKİ Genel Kuruluna sunulması uygun görülen 2024 Yılı Faaliyet Raporunun, 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (e) bendi gereği görüşülüp karara bağlanmak üzere MESKİ Mayıs ayı Genel Kuruluna sunulması hususunu onaylarınıza arz ederim, denilmektedir.

KONUNUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA:

MESKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu Genel Kurul Başkan Vekili Sn. Ali UYAN tarafından oylamaya sunuldu. Yapılan işari oylama neticesinde MESKİ Genel Müdürlüğü "2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nın kabulüne, mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Ali UYAN
MESKİ Genel Kurul Bşk. V.

Salih Seçkin YILDIRIM
Genel Kurul Kâtibi

Şerife YÖRÜKÇÜ
Genel Kurul Yedek Kâtibi

BAŞKAN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Organizasyon Yapısı	28
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	30
4- İnsan Kaynakları	43
5- Sunulan Hizmetler	45
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	53
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
2- Bütçe Uygulama Sonuçları	60
3- Mali Denetim Sonuçları	67
B. Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	69
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
2.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	150
2.2 Performans Denetim Sonuçları	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	177
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	181
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Güçlü Yönler	184
B- Geliştirilmesi Gereken Yönler	185
C- Değerlendirme	185
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	187
EKLER	188



I- GENEL BİLGİLER

- A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Organizasyon Yapısı
- 3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



GENEL BİLGİLER

Hizmet Verilen Nüfus	1.954.279 kişi
Toplam Hizmet Alanı	15.853 km ²
Abone Sayısı	976.940 adet
Personel Sayısı	2.742 kişi
Gelir Bütçesi Gerçekleşme	5.978.413.861 TL
Gider Bütçesi Gerçekleşme	8.396.948.422 TL
Yatırım Gideri Gerçekleşme	3.608.382.470 TL

MERSİN'DE SU MUSLUKTAN İÇİLİR



İÇME SUYU

2024 Yılı Arıtılan İçme Suyu Miktarı	126.109.483 m ³ /yıl
2024 Yılı Döşenen İçme Suyu Hat Uzunluğu	271,819 km
İçme Suyu Arıtma Tesisi	1 adet

ATIK SU

2024 Yılı Arıtılan Atık Su Miktarı	146.254.312 m ³ /yıl
2024 Yılı Döşenen Kanalizasyon Hat Uzunluğu	72,965 km
2024 Yılı Döşenen Yağmur Suyu Hat Uzunluğu	23,110 km
Atık Su Arıtma Tesisi	15adet
Paket Atık Su Arıtma Tesisi	11 adet

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞU

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 09.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu'nun 04.05.1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün görevleri ve yetkileri 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu'nun 2'nci maddesi gereğince şunlardır:

1. İçme,kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
2. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
3. Bölge içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İdarenin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ İLE İLGİLİ TEMEL KANUNLAR

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 sayılı KDV Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Hizmet Alanı

MESKİ Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanı olan Mersin il mülki sınırı içerisindeki merkezde Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli, doğuda Tarsus, Çamlıyayla, batıda Erdemli, Silifke, Mut, Gülnar, Aydıncık, Bozyazı ve Anamur ilçeleri olmak üzere toplam 13 ilçeye 15.853 km² lik alanda hizmet vermektedir. 2024 yılı Mersin il nüfusu 1.954.279' dur.



HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

MESKİ Genel Müdürlüğü yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla 13 ilçemizde de hizmet birimleri oluşturmuştur.

- Genel Müdürlük Hizmet Binası
- 1.Hukuk Müşavirliği Hizmet Binası
- Teknik Birimler Hizmet (Filtre) Binası
- Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Binası
- Huzurkent Hizmet Birimi
- Mezitli Şube Şefliği
- Gözne Hizmet Birimi
- Tarsus Şube Müdürlüğü
- Çamlıyayla Şube Müdürlüğü
- Bozyazı Şube Müdürlüğü
- Aydınçık Şube Müdürlüğü
- Erdemli Şube Müdürlüğü
- Silifke Şube Müdürlüğü
- Mut Şube Müdürlüğü
- Gülnar Şube Müdürlüğü
- Anamur Şube Müdürlüğü

ARITMA TESİSLERİ

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

- Karaduvar Atık Su Arıtma Tesisi
- Tarsus/Karabucak Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezitli Atık Su Arıtma Tesisi
- Kargıpınarı Atık Su Arıtma Tesisi
- Erdemli Atık Su Arıtma Tesisi
- Limonlu- Kumkuyu Atık Su Arıtma Tesisi
- Kızkalesi Atık Su Arıtma Tesisi
- Narlıkuyu Atık Su Arıtma Tesisi
- Atakent Atık Su Arıtma Tesisi
- Silifke Atık Su Arıtma Tesisi
- Mut Atık Su Arıtma Tesisi
- Bozyazı Atık Su Arıtma Tesisi
- Anamur Atık Su Arıtma Tesisi
- Erdemli Sarıyer Paket Atık Su Arıtma Tesisi
- Silifke Mara Paket Atık Su Arıtma Tesisi
- Erdemli Karakeşli Paket Atık Su Arıtma Tesisi
- Anamur Akine-1 Paket Arıtma Tesisi
- Anamur Akine-2 Paket Arıtma Tesisi
- Anamur Akine-3 Paket Arıtma Tesisi
- Anamur Akine-4 Paket Arıtma Tesisi
- Anamur Ormancık-1 Paket Arıtma Tesisi
- Anamur Ormancık-2 Paket Arıtma Tesisi
- Anamur Sariağaç Paket Arıtma Tesisi
- Tarsus Günyurdu Paket Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezitli Tepeköy Paket Atık Su Arıtma Tesisi
- Gözne Paket Atık Su Arıtma Tesisi

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi



Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi, her birinin kapasitesi 130.000 m³/gün olan 3 kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi 390.000 m³/gün' dür. Tesiste 2024 yılı boyunca ortalama 345.505 m³/gün su üretimi yapılarak Mersin ve Tarsus isale hatlarına iletilmiştir.



İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kapasite ve Deşarj Yerleri

No	İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Bulunduğu İlçe	Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Berdan İAT	Tarsus	390.000
2	İncirgediği PİAT	Tarsus	432

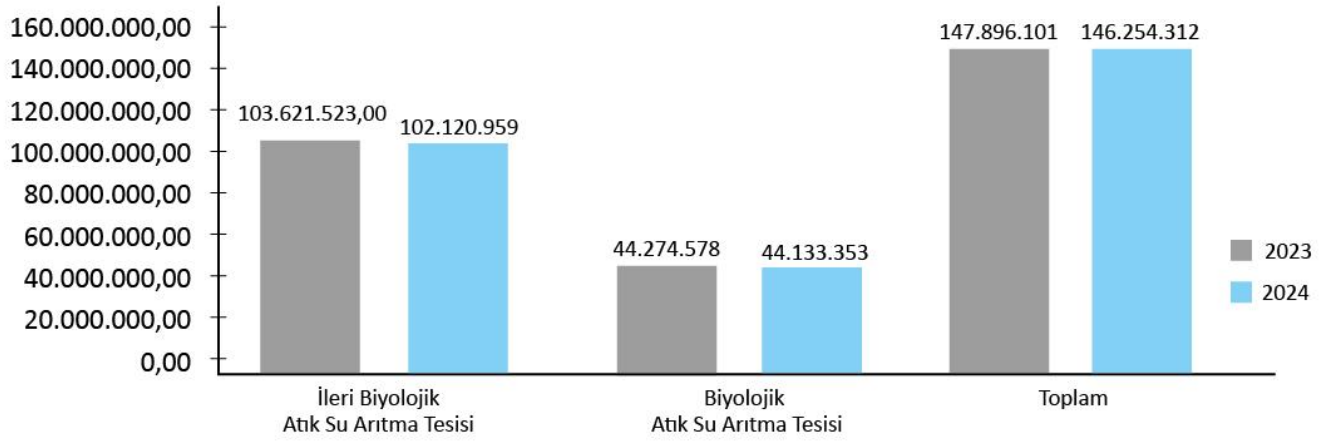
Atık Su Arıtma Tesisleri Kapasite ve Deşarj Yerleri

No	Atık Su Arıtma Tesisleri	Bulunduğu İlçe	Kapasitesi (m ³ /gün)	Eşdeğer Nüfus	Arıtma Türü ve Detayı	Deşarj Yeri
1	Karaduvar AAT	Akdeniz-Toroslar-Yenişehir	189.523	1.050.000	İleri Arıtma (Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Akdeniz
2	Tarsus/Karabucak AAT	Tarsus	61.272	312.398	Biyolojik	Kölemusalı Deresi
3	Mezitli AAT	Mezitli	55.000	384.181	İleri Arıtma (Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Akdeniz
4	Erdemli AAT	Erdemli	20.926	100.000	İleri Arıtma (Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Akdeniz
5	Kızılkalesi AAT	Erdemli	7.920	40.000	Biyolojik (MBR)	Mintan Deresi
6	Kargıpınarı AAT	Erdemli	6.000	12.500	Biyolojik (Ardışık Kesikli Reaktör)	Gilindires Deresi
7	Limonlu-Kumkuyu AAT	Erdemli	9.627	33.000	Biyolojik Arıtma	Köperin Deresi
8	Atakent AAT	Silifke	5.800	40.000	Biyolojik	Akdeniz
9	Silifke AAT	Silifke	21.000	180.000	Biyolojik	Göksu Nehri
10	Narlıkuyu AAT	Silifke	500	1.000	Biyolojik	Derin Kuyu Deşarjı
11	Mut AAT	Mut	14.640	52.270	Biyolojik	Mut Deresi
12	Bozyazı AAT	Bozyazı	4.360	26.500	İleri Arıtma (Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Sini Çayı
13	Anamur AAT	Anamur	26.556	140.000	Biyolojik	Akdeniz
14	Karakeşli PAAT	Erdemli	200	1.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Mandıra Deresi
15	Sarıyer PAAT	Erdemli	200	1.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Karaburun Deresi
16	Mara PAAT	Silifke	400	2.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Karapınar Deresi
17	Akine – 1 PAAT	Anamur	45	220	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
18	Akine – 2 PAAT	Anamur	64	285	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
19	Akine – 3 PAAT	Anamur	22	100	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
20	Akine – 4 PAAT	Anamur	72	320	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
21	Ormancık – 1 PAAT	Anamur	88	152	Biyolojik (Paket Arıtma)	Sızdırmalı Çukur
22	Ormancık – 2 PAAT	Anamur	130	200	Biyolojik (Paket Arıtma)	Sızdırmalı Çukur
23	Sarıağaç PAAT	Anamur	86	180	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
24	Günyurdu PAAT	Tarsus	600	3.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	TD11-17-1 drenaj kanalı
25	Tepeköy PAAT	Mezitli	600	3.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Koca Deresi
26	Gözne PAAT	Toroslar	1500	7.500	Biyolojik (Paket Arıtma)	Korum Deresi

Atık Su Arıtma Tesislerinin Arıtma Türlerine Göre Sayıları ve Debi Miktarları

Tesis Türü	2023 Yılı		2024 Yılı	
	Sayısı (adet)	Debisi (m ³ /yıl)	Sayısı (adet)	Debisi (m ³ /yıl)
İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis	4	103.621.523	4	102.120.959
Biyolojik Atık Su Arıtma Tesis	9	44.274.578	9	44.133.353
Toplam	13	147.896.101	13	146.254.312

Ayrıca; Mersin ili geneli 12 adet paket biyolojik atık su arıtma tesisi işletilmesi yapılmaktadır.



MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINMAZ İCMALI

İLÇE ADI	TAPUDA KAYITLI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TAŞINMAZLAR		MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TASARRUFUNDA BULUNAN TAŞINMAZLAR		İLÇE TAŞINMAZ TOPLAMI
	SU DEPOSU (adet)	*DİĞER (adet)	SU DEPOSU (adet)	*DİĞER (adet)	
AKDENİZ	3	43	28	71	145
ANAMUR	1	28	79	41	149
AYDINCIK	10	57	35	29	131
BOZYAZI	4	26	33	46	109
ÇAMLIYAYLA	6	115	57	110	288
ERDEMLİ	42	314	120	242	718
GÜLNAR	45	340	94	99	578
MEZİTLİ	21	133	46	33	233
MUT	25	329	149	301	804
SİLİFKE	21	346	183	229	779
TARSUS	39	242	168	420	869
TOROSLAR	26	234	99	138	497
YENİŞEHİR	7	64	17	19	107
GENEL TOPLAM	250	2.271	1.108	1.778	5.407
	2.521		2.886		

Not: Atıksu Arıtma Tesisi, Paket Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi, Atıksu Terfi Merkezi, İçme Suyu Terfi Merkezi, Kanal, Çeşme, Kuyu, Havuz, Sondaj Kuyusu, Yol, Sıvat Yeri, Yunak, Çamaşırlık, Meydan, Arsa ve Tarla olan taşınmazlar ***DİĞER** adı altında gösterilmiştir.

İŞ MAKİNASI VE ARAÇLAR

Resmi Araçlar	Adet
Binek Otomobil	29
Arazi Binek (Enaz 4, En Çok 8 Kişilik)	18
Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 15 Kişilik)	4
Pick-Up (Kamyonet, Şoför Dahil 3 Veya 6 Kişilik)	92
Pick - Up (Kamyonet, Arazi Hizmet İçin Şoför Dahil 3 Veya 6 Kişilik)	14
Panel	27
Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27 Kişilik)	11
Kamyon (Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 3.501 Kg)	42
Kamyon (Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg)	21
Motorsiklet (En Az 45 - 250 Cc Lik)	50
Toplam	308
Hareketli İş Makinaları	Adet
Vidanjör	51
Kombine Kanal Açma Ve Temizleme Aracı	27
Kanal Açma Aracı	4
Beko Loder (Kazıcı - Yükleyci)	50
Excavatör	11
Loder	4
Çekici	2
Forklift	8
Dorse	2
Traktör	11
Su Tankeri	6
İş Makinası Nakil Aracı	5
Araç Üstü Sepetli Platform	1
Katlanabilir Bomlu Vinç	1
Akaryakıt Tankeri	1
Hidroliift	3
Mobil Donanım Aracı	28
Asfalt Yama Silindiri	2
Asfalt Bakım Aracı	2
Toplam	219
Diğer İş Makinaları	Adet
Hidrolik Kırıcı	23
Römork	18
Vidanjör (çekilebilir tip)	4
Toplam	45
Kiralık Araçlar ve İş Makinaları	Adet
Otomobil	12
Panelvan	199
Excavatör	4
Beko Loder	15
Toplam	230



Fatura Ödeme Noktaları

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde merkezde 17, ilçelerde 27 adet olmak üzere toplam 44 adet vezne hizmet vermektedir.

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI (adet)
AKDENİZ	GENEL MÜDÜRLÜK	2
	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2
	HUZURKENT	1
	KARACAİLYAS	1
	ULU CAMİ	2
TOROSLAR	TOROSLAR VEZNE	2
	YALINAYAK	1
	GÖZNE	1
	D2 SU DEPOSU	1
	HALKKENT	1
MEZİTLİ	MEZİTLİ ŞUBE	2
	DAVULTEPE	1
ERDEMLİ	ERDEMLİ ŞUBE	3
	TÖMÜK	1
	ARPAÇBAHŞIŞ	1
SİLİFKE	SİLİFKE ŞUBE	2
	TAŞUCU	1
GÜLNAR	GÜLNAR ŞUBE	2
MUT	MUT ŞUBE	2
BOZYAZI	BOZYAZI ŞUBE	2
AYDINCIK	AYDINCIK ŞUBE	2
ANAMUR	ANAMUR ŞUBE	2
ÇAMLIYAYLA	ÇAMLIYAYLA ŞUBE	1
TARSUS	TARSUS BELEDİYESİ HİZMET BİNASI YERLEŞKE	2
	TARSUS ŞUBE (YÜZÜNCÜ YIL)	2
	ANIT	2
	YENİ MAHALLE	2
TOPLAM		44
AVS (AKILLI VEZNE SİSTEMİ)	FINDIKPINARI	1
	TARSUS GAZİ	1
	TARSUS LOKMAN	1
	TARSUS YENİ MAHALLE	1
	ÇAMLIYAYLA	1
TOPLAM		5

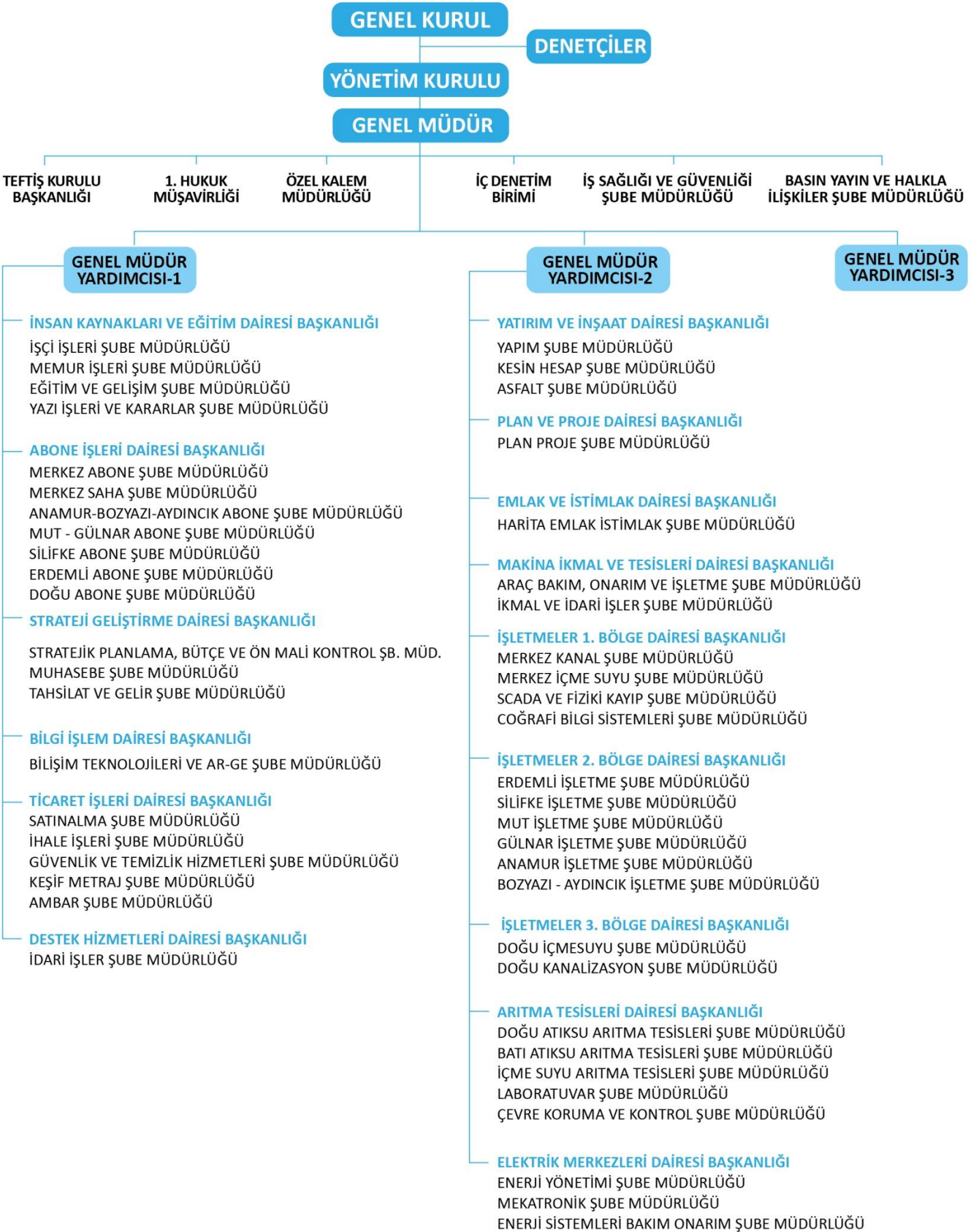
Anlaşmalı Bankalar ve Diğer Ödeme Noktaları

ANLAŞMALI BANKALAR	
AKBANK	ALTERNATİF BANK
GARANTİ BANKASI	TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI	DENİZBANK
TÜRKİYE CUMHURİYET ZİRAAT BANKASI	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI
HSBC BANK	ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI
TÜRKİYE HALK BANKASI	ŞEKERBANK
YAPI VE KREDİ BANKASI	ODEABANK
QNB-FİNANSBANK	FİBABANK
ING BANK	BURGAN BANK
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	VAKIF KATILIM
ICBC BANK	

DİĞER ÖDEME NOKTALARI
PTT TÜM VEZNELERİ (Türkiye Geneli)
MESKİ İNTERNET SİTESİ (www.meski.gov.tr)
MESKİ UYGULAMA (TEKSİN APP)
KİOSKLAR VE AVSLER

Abone hizmetlerin verildiği şubelerimizde Abone Operatörleri tarafından kredi kartı tahsilatı yapılmaktadır.

2- ORGANİZASYON YAPISI



YÖNETİM ORGANLARI

MESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

Genel Kurul

Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 12 inci maddesi uyarınca Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin Başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Yönetim Kurulu

MESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun Başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Mersin Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

Denetçiler

MESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçilerin görevleri 2560 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi ile belirlenmiştir.

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

MESKİ Genel Müdürü, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Genel Müdür 2560 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde yer alan görevleri ifa eder. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde, Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Kurumumuzda kullanılan donanımlar, birimlerin talepleri doğrultusunda temin edilmekte ve mevcut altyapımıza entegrasyonları sağlanmaktadır. Bu donanımlar arasında yazıcılar, tarayıcılar, masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile iş istasyonları yer almaktadır. Birimlerimizin yazılım ihtiyaçları, gelen talepler doğrultusunda belirlenmekte ve bu yazılımların entegrasyonu, uygulanması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Kişisel verilerin korunması, 6698 sayılı Kanun çerçevesinde büyük bir titizlikle sağlanmakta olup, hem kurumumuzun hem de vatandaşlarımızın verileri güvence altına alınmaktadır.

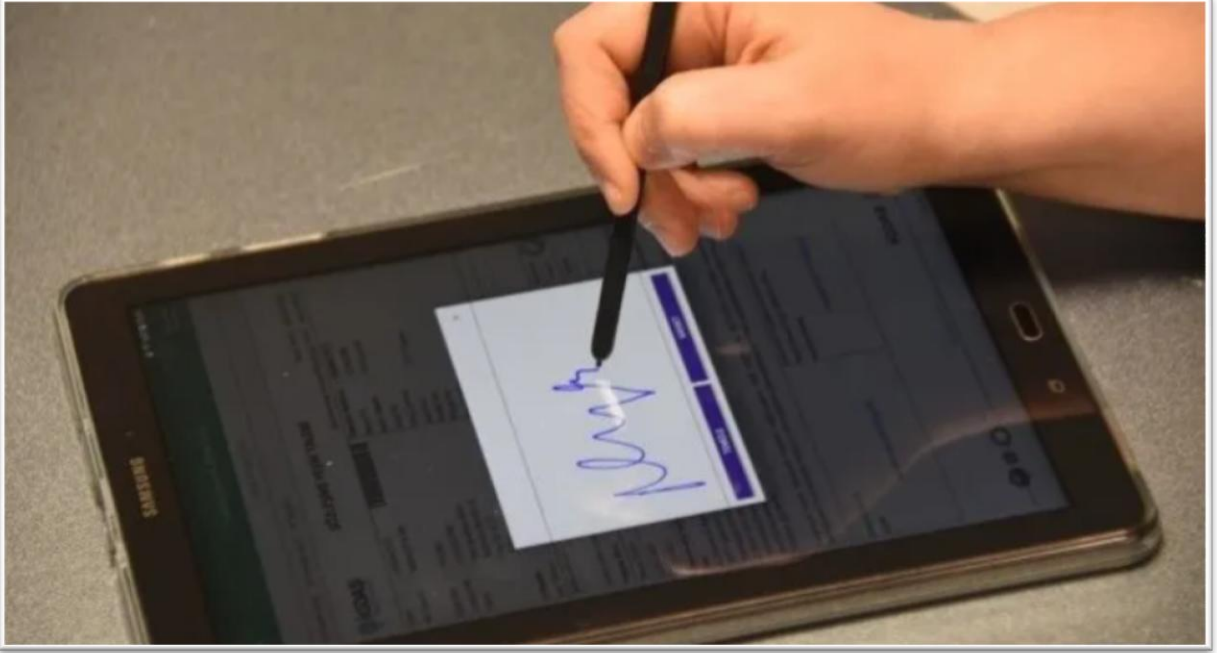
Yazılımlar	Açıklama
Varlık Yönetimi	ABYS, CBS, Taşınır Mal Yönetimi, MAKS, GIS gibi yazılımlarla idareye ait tüm varlıklar ile birimler ve uygulamalar arası entegrasyon sağlanarak bir bütün olarak yönetilebilmektedir.
Abone Yönetim Sistemi	Tüm Abonelik İşlemlerinin Takibi Su Sayaçlarının Okunması Yazılımı Su Kesme-Açma İşlemleri Yazılımı Kaçak Su Takibi Yazılımı Biyometrik İmza Online İşlemler
Kurum Yönetimi	Uzaktan Okunmalı Sayaçların Yönetimi Su Sayaçlarının Yönetimi Keşif ve Keşif Sonrası İmalat İş Emirlerinin Yönetimi Mali Hizmetler ve Muhasebe Yazılımları Ambar ve Satın Alma Yazılımı Hukuk Müşavirliği; Dava, İcra Takip Programı Araç Bakım Onarım ve Akaryakıt Yazılımı Kurum İçi Görev Yönetimi, Ziyaretçi Yönetimi, İletişim, KVKK Yönetimi Yazılımı
İnsan Kaynakları	BGR, KVKK ve Entegre Araçlar Uygulaması Dosya Paylaşım Yönetim Yazılımı Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı Personel Sicil, Maaş Sosyal Haklar Takibi
Su Yönetimi	Personel Giriş Çıkış Takip Yazılımı Personel Performans ve Eğitim Yazılımı Uzaktan Eğitim Yazılımı SCADA yazılımı
Evrak ve Belge Yönetimi	Su Kalite Yazılımı Su Numune Takip Yazılımı
İletişim	Mobil Su Numune Takip Yazılımı CBS Yazılımı Elektronik Belge Yönetim Sistemi(E-Belediye)
Çizim	NETCAD AUTOCAD MAP INFO
Bilgi Güvenliği	Yedekleme Yazılımı Güvenlik Duvarı Yazılımı Sunucu, Mail, Client Güvenliği Yazılımı

ABYS(Abone Bilgi Yönetim Sistemi)

MESKİ Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) yazılımı ile kurumumuz, abonelik yönetimini daha esnek ve yapılandırılmış bir hale getiren ileri düzey bir bilişim altyapısı oluşturmuştur. Bu sistem, abone verilerinin merkezi bir platformda toplanmasını ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlarken, kurum içindeki süreçlerin dijitalleşmesini de hızlandırmıştır. ABYS, abonelerin işlemleriyle ilgili tüm verilerin anlık olarak izlenebilmesine olanak tanımakta, böylece hizmet taleplerine daha hızlı ve doğru bir şekilde yanıt verilmesine imkan sağlamaktadır. Ayrıca, iş süreçlerinde otomasyonun artması sayesinde insan hataları minimize edilerek işlem verimliliği yükseltilmiştir. Bu gelişmeler, abonelere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ve kurum içindeki iş yapış biçimlerinin daha etkin bir şekilde organize edilmesini sağlamıştır.

Biometrik İmza Entegrasyonu

Vatandaş dilekçelerinin (şikayet, abonelik başvurusu, talep vs.) dijital ortam üzerinden imzalanıp takibinin sağlanması, abonelik kullanım sözleşme işlemlerinin dijital olarak biyometrik imza ile imzalanması ve otomatik olarak arşivlenmesi, abonelik fesih işlemlerinin yine dijital olarak imzalanması, kağıt israfının ortadan kaldırılması, evrakların otomatik olarak dijital arşiv olarak arşivlenmesi, arşivlenen evrakların takibinin dijital ortamda yapılabilmesi olanaklarını sağlamaktadır.



Varlık Yönetimi Entegrasyonu

Varlık Yönetim Sisteminde(VYS) entegrasyon işlemleri ile Ulakbel'den gelen başvurularla VYS programında personellere iş oluşturularak Bilgi Yönetim Sistemi(BYS) ile entegrasyon yapılması ve kurumda kullanılan malzemelerin kontrolü sağlandı. Varlık Yönetim Sistemi sayesinde Ulakbel'den gelen başvurularda veya kurum içinden oluşturulan iş emirlerinde hangi personellerin çalıştığı, bir personelin ne kadar süre çalıştığı, bu işte hangi malzemelerin

kullanıldığı, hangi araçların ne kadar süre ile kullanıldığı, hangi mahallede ne kadar iş yapıldığı gibi işlemler yapılabilmektedir. Bu sayede Kurum 1 yılda ortalama ne kadar malzeme alım yapması gerektiği, iş türüne göre kaç tane araç ve personel çalışması gerektiği gibi kontrolleri sağlaması ile kayıp/kaçığın önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal Ağ Güvenliği Çalışmaları

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, kurum bünyesinde veri iletişiminin sağlanması için gerekli iletişim ağı ve sistemlerinin kurulması, ağ yapılarının ve sistemin kesintisiz ve güvenli çalışması için gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uyumluluğun sağlanması noktasında kurum ağının güvenliğinin sağlanması için gerekli olan yönetilebilir switch alımları gerçekleştirilmiş olup devreye alma çalışmaları devam etmektedir.

Kurumsal Dosya Yönetim Sistemi

Kurum içerisinde kullanılmakta olan dosyaların kurum içerisinde veya kurum dışı paylaşımlarda güvenliğinin sağlanması için kurumsal dosya yönetimi uygulaması hayata geçirilmiştir. Kurum içerisi veya dışına web, mobil, kurumsal e-posta gibi ortamlardan güvenli ve kolayca dış kullanıcılara dosya boyutu gibi engellere takılmadan dosya iletme veya dosya alımı daha güvenilir ve kolay bir duruma getirilmiştir.

Mobil Cihaz Yönetimi

Mobil cihaz yönetimi ile kurum bünyesinde kesme-bağlama, okuma vs. işlerde kullanmakta olduğumuz tablet ve el terminallerinin daha güvenli ve verimli bir şekilde kullanımını sağlayabilmek adına devreye alınmıştır.

Online İşlemler

Online işlemler; Vatandaşların işlemlerini kuruma gelmeden veya kuruma gelmeleri gereken durumlarda yapmaları gereken işlemler için randevu alması ve bu randevuda istenen bilgi ve belgelerin belirtildiği, ön hazırlık yapmasının sağlandığı bir programdır. Abonelik devir, abonelik kapama(fesih), bilgi güncelleme, borç sorgulama ve ödeme, ara tahakkuk oluşturup ödeme, fatura ve dekontları görüntüleme, faturaya itiraz etme, yapılan başvuruları sorgulama, su arızası bildirme, kaçak bildirme, yapılandırma başvurusu yapma, otomatik ödeme talimat sorgulama, randevu işlemleri, geçici kapama, tarife değişikliği, tadilat başvurusu ve su kesintilerini görme gibi geliştirmeleri yapılmış olup, kuruma faydası olan yeni özellikleri de geliştirmeye çalışılmaktadır.

Dijital Arşiv

Kurumda kayıtlı evrakların ve uygulamalarda kullanılan evrakların (abonelik sözleşmesi, talep evrağı vs.) program içerisine aktarılıp personel tarafından daha kolay erişilmesinin sağlanması ve fiziksel evrak yoğunluğundan kurtulmak için devreye alınmıştır.

Kurum İçi Haberleşme-Bütünleşik Araçlar Teknolojisi Programı

Sunucuları kurumumuzda bulunan yedi iş aracından oluşan bir temel paket ve ihtiyaca göre bu temel pakete ilave edilebilen on dokuz ek iş aracından oluşur. Bu program iş araçları ile Kurumumuzun E-Dönüşümünü başarmak için çok sayıda yazılım kullanmaya ihtiyaç duymamakla beraber "Bütünleşik Araçlar Teknolojisi" adını verdiğimiz bu doğal entegrasyon özelliği ile maliyetlerimiz azalırken performansımızı da arttırmak hedeflenmektedir.

Bireysel Kep Hizmeti

Kayıtlı elektronik posta, KEP yönetim sistemi hizmeti ve KEP İK uygulaması alım işi; Genel Müdürlüğümüze ait tebliğ işlemlerinin hızlı, ekonomik ve mevzuata uygun şekilde yapılarak arşiv sisteminin elektronik ortamda kayıt altında tutulması ve tebliğ edilmesi gereken hususlar için yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, iş gücü kaybı yaşanmasının önüne geçmek maksadıyla tüm personele KEP adresi alınmıştır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Taşınmaz Bilgi Sistemi; Personelin tüm taşınmazları program içerisinde kayıt altına alınması, malik bilgileri, işgaliye bilgileri, kira sözleşmesi bilgileri, tahsis bilgileri ve taşınmaza ait tüm bilgileri tek bir ekranda görmeyi, taşınmaz oluşturulurken hesaplamaların sistem tarafından otomatik yapılması, gerekli bilgi ve belgelerin entegrasyonlar yardımı ile sisteme getirilmesi ve personelin iş gücünün azaltılmasını sağlamıştır.

Mobil Kaçak Tutanağı Uygulaması

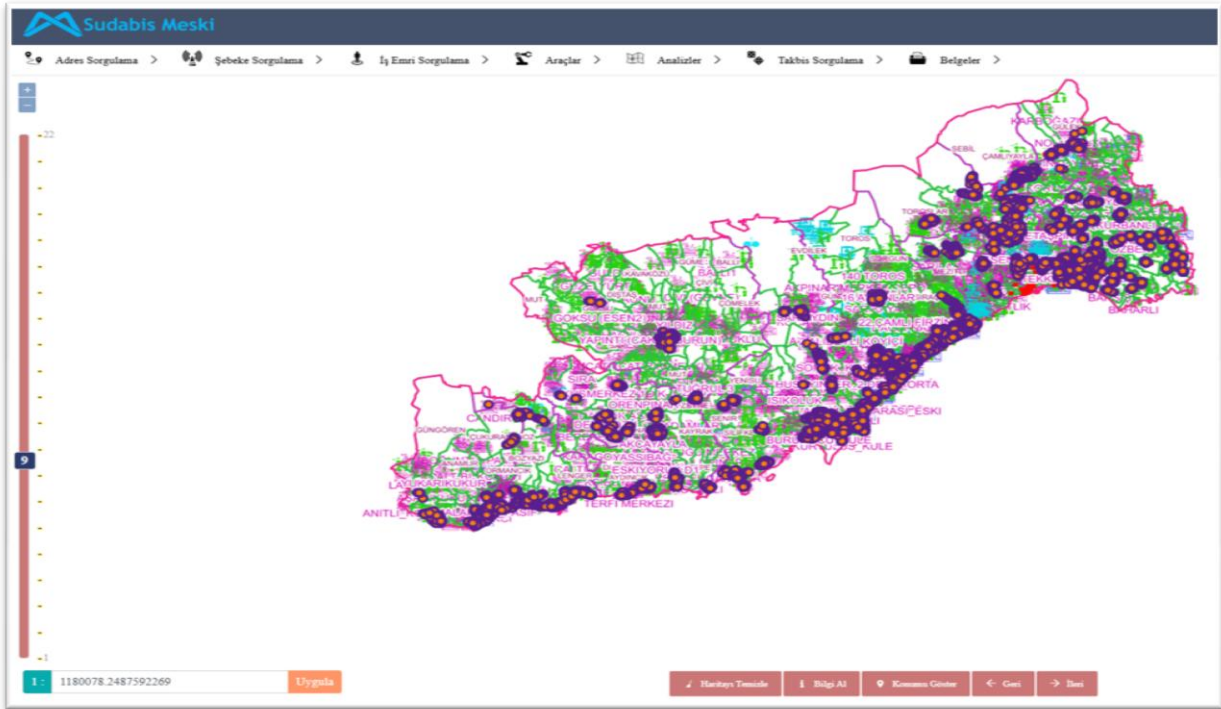
Kaçak mobil uygulaması; Kaçak işlemlerinde sahadaki personellerin evrak yükünden kurtulması kaçak tespiti durumunda gelen ihbar veya iş emri sonucu veya herhangi bir şekilde tespiti durumunda personelin tespit ettiği kaçağı evrak üzerinden değil de dijital ortam üzerinden kayıt altına alması ve tahakkuk oluşturulmasını sağlamıştır.

Çevre Denetim Uygulaması

İçmesuyu Şube Müdürlüğü ve Çevre Koruma Şube Müdürlüğünde yürütülen su kaynakları, şebeke denetimleri, işletmelerin endüstriyel atık su çıkış kontrolleri, denetimi,numune alınmasının dijital ortamda izlenebilmesi, planlanabilmesi, numune alırken oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi, istatistiklerinin tutulması ve numune girişi sırasında oluşacak hataların bertaraf edilmesi Çevre Denetim Uygulaması ile yapılmıştır.

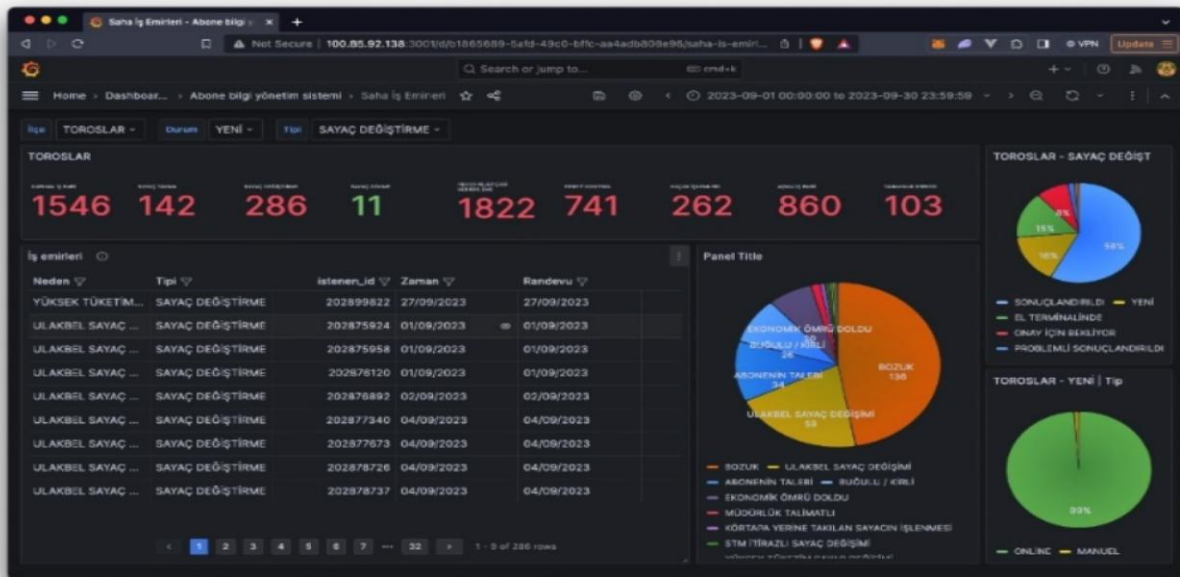
Su ve Kanalizasyon Altyapı Bilgi Sistemi

Mahalle sınırlarının güncellenmesi ve mapinfo kullanıcı lisans alımını içeren ek modül alım işi altyapı şebekesi ve arazi çalışmalarının haritada üzerinde gerçek konumlarında gösterilip, gerekli analizlerin, sorgulamaların, raporlamaların ve şebeke bilgisi yönetiminin sağlanması ve bu sayede de mahalle sınırlarının güncellenmesi sağlanmıştır.



Bütünleşik Veri Mimarisi

Bütünleşik veri mimarisi sayesinde kurumumuz, farklı veri kaynaklarından gelen bilgileri tek bir merkezde toplamakta ve böylece veri yönetimi ile analiz süreçlerini daha verimli hale getirmektedir. Bu yazılım, veri entegrasyonu, veri kalitesi, veri yönetimi ve analitik yetenekler açısından büyük avantajlar sunarak, kurumumuza önemli ölçüde zaman ve maliyet tasarrufu sağlamaktadır. Ayrıca, karar alma süreçlerini daha sağlam temellere oturtturarak stratejik kararların alınmasını kolaylaştırmaktadır. Çeşitli veri kaynaklarından elde edilen bilgiler sayesinde, üst düzey yöneticilerimize iş verimliliğini artıran ve stratejik karar alma noktasında önemli destek sağlayan bir sistem sunulmaktadır.



Envanterler

İdaremize ait donanım listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Cihaz Adı	Adet
LAPTOP	126
MODEM	11
BİLGİSAYAR	782
YAZICILAR	1.053
SWITCH	138
SERVER	6
OKUMA EL BİLGİSAYARI	240
TABLET	930
TARAYICI	296
MONİTÖR	696
KAMERA	1.138
PROJEKSİYON	15
FOTOĞRAF MAKİNESİ	69
KLİMA	567
JENERATÖR	253
GÜÇ KAYNAĞI	319
Toplam	6.639

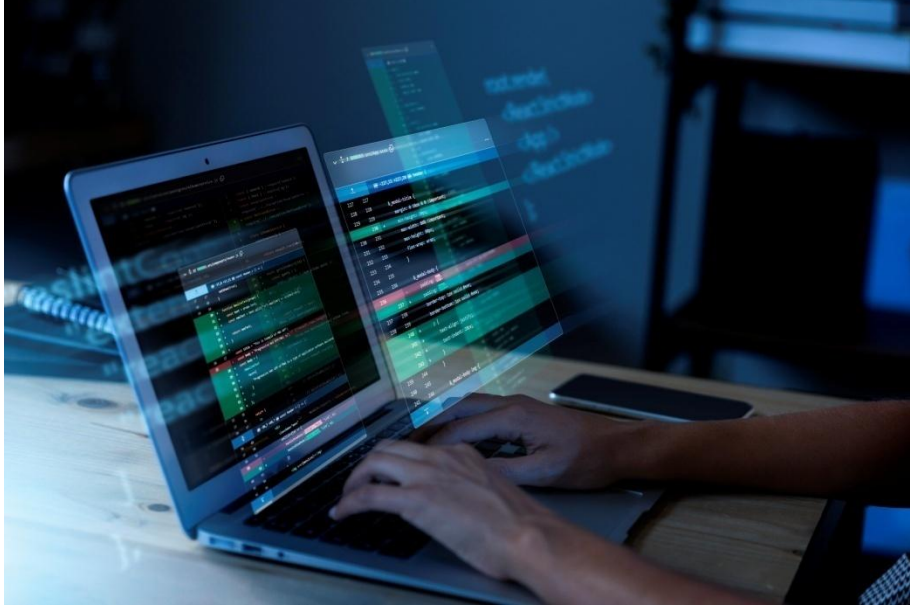
Coğrafi Bilgi Sistemleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü, MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait tüm alt ve üst yapı envanteri ile birlikte arıza kayıtlarını da Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda önceden belirlenmiş ve standart haline getirilmiş formatlarda Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına aktarır. Uygulama projeleri ile birlikte tamamlanan ve döşemeleri yapılmakta olan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına ait verilerin CBS veri tabanı ile uyumlu şekilde toplanmasına dair çalışmalar yürütür. Aynı zamanda toplanan verilerin kurum ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlar. Bu yönde yazılım geliştirmeleri yaptırır.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmaları kapsamında Genel Müdürlük birimlerinde ve arşivlerinde bulunan veriler toplanmış, düzenlenmiş, coğrafi veri tabanlarına işlenmiş ve üst düzey sorgu/analiz yetenekleri olan modüler bir yazılım vasıtasıyla kullanıcılara sunulmaya başlanmıştır. Bununla birlikte sistem veri tabanını besleyebilmek amacıyla verilerin en pratik yöntemlerle toplanabilmesi için gereken araç/gereçler de temin edilmiş ve ilgili Daire Başkanlıklarına teslim edilmiştir.

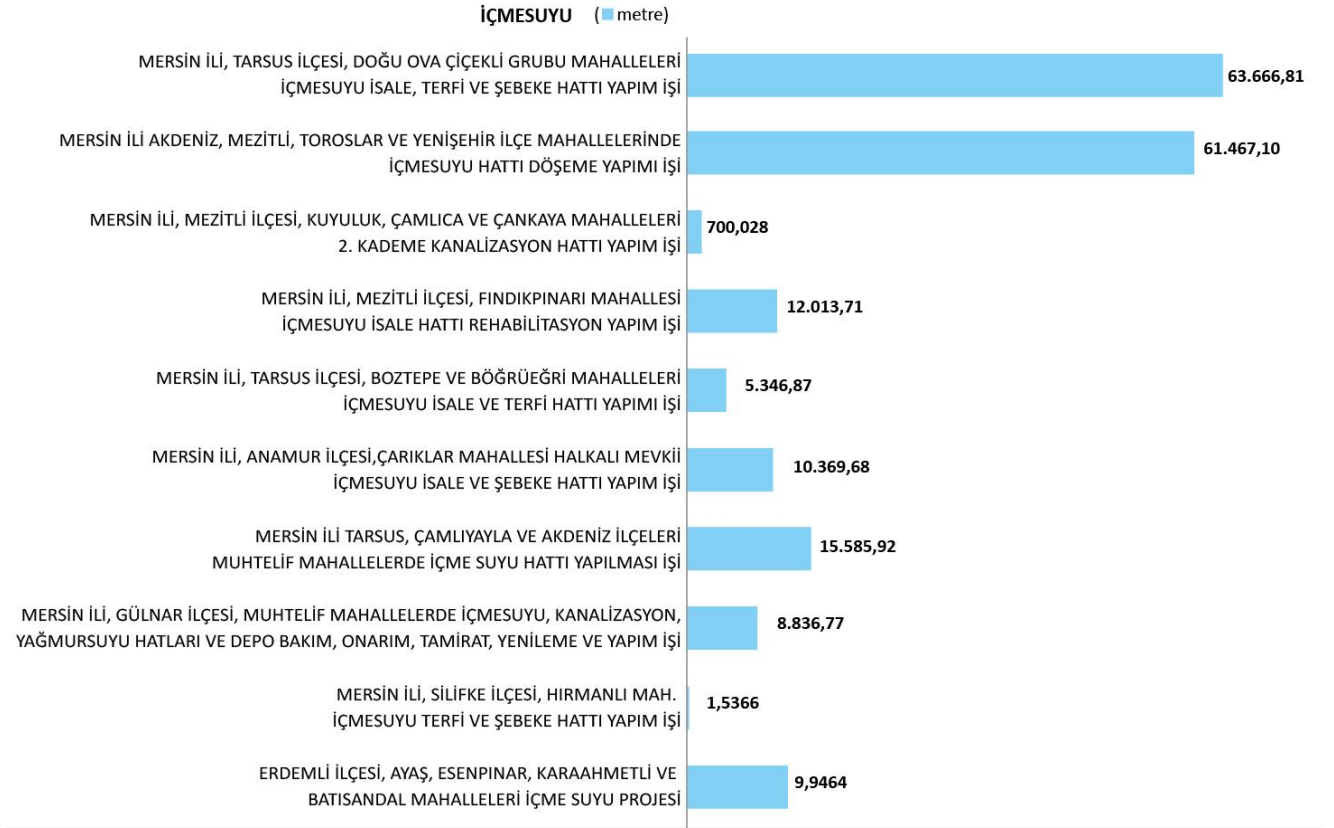
CBS Şube Müdürlüğü tarafından 2024 yılında mevcut içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı ve üstyapı bilgilerinin sahadan ölçümler yapılarak sayısallaştırılması ve CBS veri tabanına aktarılması işlemlerine devam edilmiştir.

2024 yılı içerisinde CBS veri tabanına aktarımı yapılan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu proje bilgileri, depo, kaynak, kuyu, terfi, arıtma tesisi, DMA odaları vb. veriler ile birlikte ilgili Şube Müdürlüklerinden gelen arıza verileri listelenmiştir.



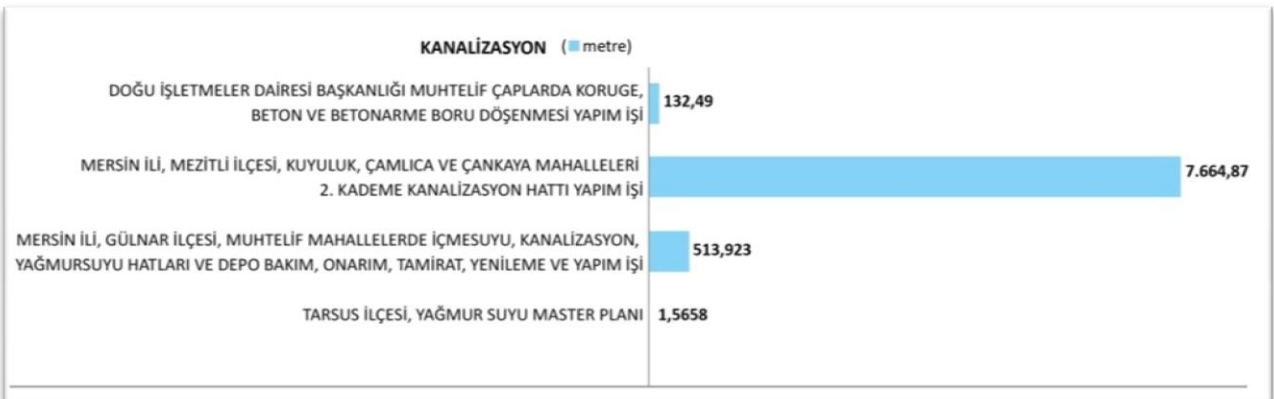
İçme Suyu CBS Veritabanına Aktarımı Yapılan Asbuilt ve Uygulama Proje Çalışmaları

SIRA NO	İÇME SUYU PROJELERİ
1	MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ, DOĞU OVA ÇİÇEKLI GRUBU MAHALLELERİ İÇMESUYU İSALE, TERFİ VE ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ
2	MERSİN İLİ AKDENİZ, MEZİTLİ, TOROSLAR VE YENİŞEHİR İLÇE MAHALLELERİNDE İÇMESUYU HATTI DÖŞEME YAPIMI İŞİ
3	MERSİN İLİ, MEZİTLİ İLÇESİ, KUYULUK, ÇAMLICA VE ÇANKAYA MAHALLELERİ 2. KADEME KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ
4	MERSİN İLİ, MEZİTLİ İLÇESİ, FINDIKPINARI MAHALLESİ İÇMESUYU İSALE HATTI REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ
5	MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ, BOZTEPE VE BÖĞRÜEĞRİ MAHALLELERİ İÇMESUYU İSALE VE TERFİ HATTI YAPIMI İŞİ
6	MERSİN İLİ, ANAMUR İLÇESİ, ÇARIKLAR MAHALLESİ HALKALI MEVKİİ İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ
7	MERSİN İLİ TARSUS, ÇAMLIYAYLA VE AKDENİZ İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLELERDE İÇME SUYU HATTI YAPILMASI İŞİ
8	MERSİN İLİ, GÜLNAR İLÇESİ, MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU, KANALİZASYON, YAĞMURSUYU HATLARI VE DEPO BAKIM, ONARIM, TAMİRAT, YENİLEME VE YAPIM İŞİ
9	MERSİN İLİ, SİLİFKE İLÇESİ, HIRMANLI MAH. İÇMESUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ
10	ERDEMLİ İLÇESİ, AYAŞ, ESENPINAR, KARAAHMETLİ VE BATI SANDAL MAHALLELERİ İÇME SUYU PROJESİ



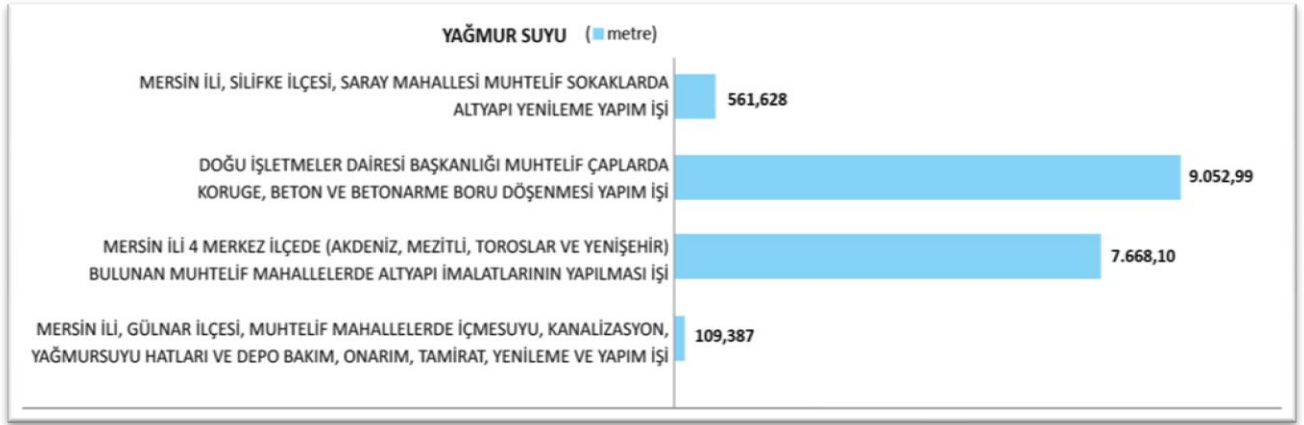
Kanalizasyon CBS Veritabanına Aktarımı Yapılan Asbult ve Uygulama Proje Çalışmaları

SIRA NO	KANALİZASYON PROJELERİ
1	DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI MUHTELİF ÇAPLARDA KORUGE, BETON VE BETONARME BORU DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ
2	MERSİN İLİ, MEZİTLİ İLÇESİ, KUYULUK, ÇAMLICA VE ÇANKAYA MAHALLELERİ 2. KADEME KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ
3	MERSİN İLİ, GÜLNAR İLÇESİ, MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU, KANALİZASYON, YAĞMURSUYU HATLARI VE DEPO BAKIM, ONARIM, TAMİRAT, YENİLEME VE YAPIM İŞİ
4	TARSUS İLÇESİ, YAĞMURSUYU MASTER PLANI



Yağmur Suyu CBS Veritabanına Aktarımı Yapılan Asbuilt ve Uygulama Proje Çalışmaları

SIRA NO	YAĞMUR SUYU PROJELERİ
1	MERSİN İLİ, SİLİFKE İLÇESİ, SARAY MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLARDA ALTYAPI YENİLEME YAPIM İŞİ
2	DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI MUHTELİF ÇAPLARDA KORUGE, BETON VE BETONARME BORU DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ
3	MERSİN İLİ 4 MERKEZ İLÇEDE (AKDENİZ, MEZİTLİ, TOROSLAR VE YENİŞEHİR) BULUNAN MUHTELİF MAHALLELERDE ALTYAPI İMALATLARININ YAPILMASI İŞİ
4	MERSİN İLİ, GÜLNAR İLÇESİ, MUHTELİF MAHALLELERDE İÇMESUYU, KANALİZASYON, YAĞMURSUYU HATLARI VE DEPO BAKIM, ONARIM, TAMİRAT, YENİLEME VE YAPIM İŞİ

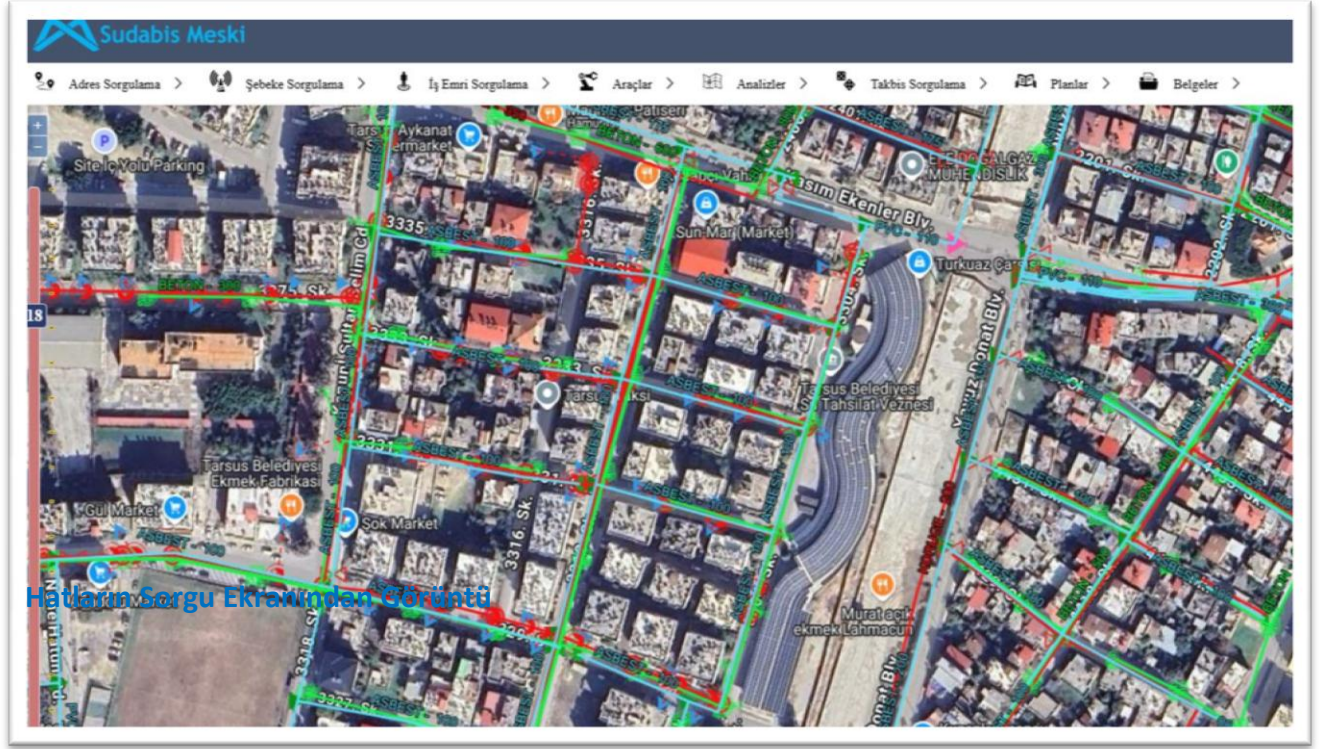


Sistemin Sürdürülebilirliği İle İlgili Çalışmalar

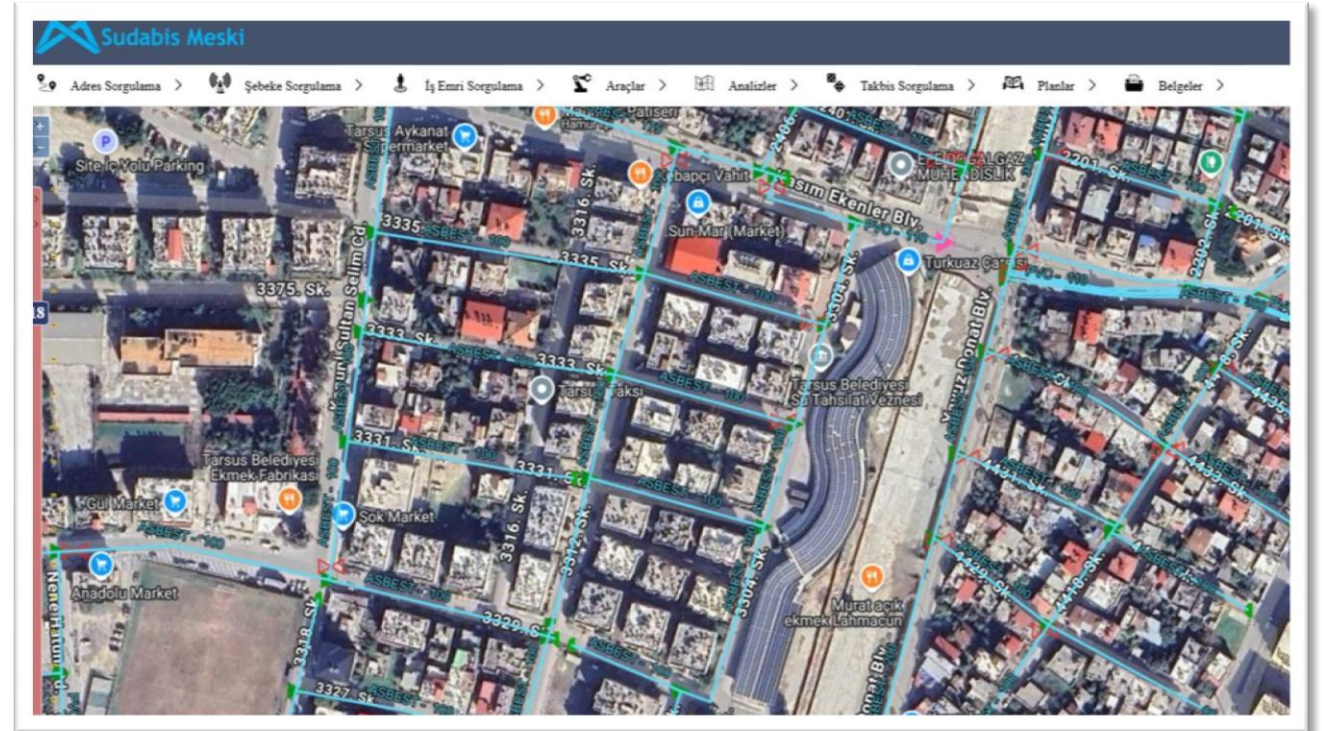
Sistem kapsamındaki çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla arazide yapılacak olan çalışmalar, ölçüm araçlarının kullanımı, verilerin toplanması, saklanması ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne teslimi işlemlerinin nasıl yapılacağı, Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımının kullanımı konularında ilgili personellere eğitimler verilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğüne ait envanter bilgisini teyit etmek, bakım ve kullanım durumlarını tespit edebilmek amacıyla Erdemli ve Silifke ilçelerinde depo, kaynak, kuyu, terfi vb. tesislerimizin yerinde ölçümleri yapılmış ve öznitelik bilgileri CBS veritabanına işlenmiştir. Kayıp - kaçak oranlarının takibi için kullanılan DMA odalarının ölçümü yapılarak CBS veritabanına işlenmiştir.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ YAZILIMIMIZDAN GÖRÜNTÜLER



İçme Suyu



SCADA SİSTEMİ

MESKİ Genel Müdürlüğü, SCADA Merkezi üzerinden içme suyu şebekelerine bağlı depolar, terfi istasyonları, kontrol noktaları, vana ve basınç odaları dâhil olmak üzere tüm noktalarda anlık veri takibine devam etmektedir.

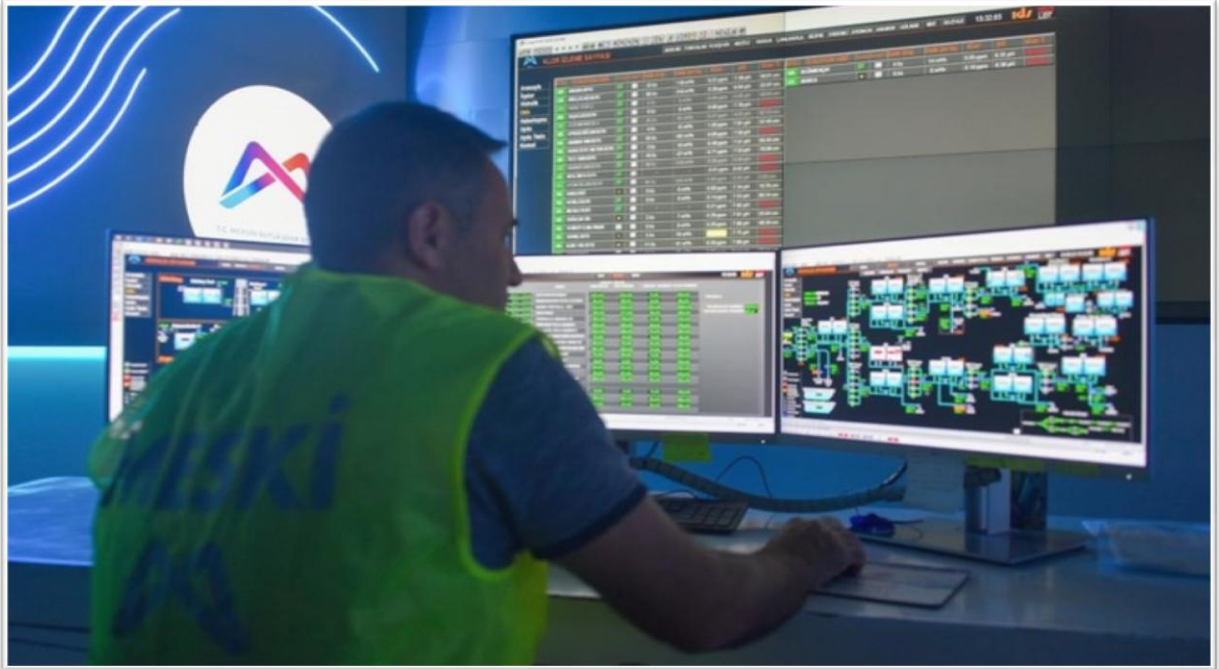
Mersin Büyükşehir Belediyesi Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi (MESKİ) Genel Müdürlüğü, Veri Tabanlı Gözetleme Sistemi Merkezi (SCADA) sayesinde; Mersin’de bulunan içme suyu şebekelerine bağlı depolar, terfi istasyonları, kontrol noktaları, vana ve basınç odaları dâhil olmak üzere, tüm noktalarda anlık veri takibi yapılmaktadır.

Türkiye’deki teknolojik yatırımlar arasında örnek teşkil eden SCADA, “360° Su Yönetimi” anlayışı ile suyun kaynağından arıtılarak, çevreye bırakılmasına kadar olan tüm süreci 7/24 izliyor. Mersin’deki içme suyu şebekeleri, atık su göstergeleri, içme suyu ve basınç değeri kontrollerinin anlık takip edildiği SCADA Merkezi ile kayıp-kaçak oranları da minimum seviyeye indirilerek, bir damla suyun bile ziyan olmasının önüne geçilmektedir.

İLÇELER	DEPO (adet)	DEPO TERFİ (adet)	TERFİ (adet)	KUYU (adet)	BASINÇ ÖLÇER (adet)	DEBİ ÖLÇER (adet)	DMA (adet)	TOPLAM
ANAMUR	7	5	0	10	3	7	0	32
BOZYAZI	9	0	1	1	1	1	0	13
GÜLNAR	18	11	2	3	0	0	0	34
MUT	9	2	0	2	0	0	0	13
SİLİFKE	41	13	2	20	23	23	0	122
ERDEMLİ	55	20	5	15	47	47	2	191
MEZİTLİ	27	10	3	2	23	23	0	88
YENİŞEHİR	10	10	1	0	98	98	19	236
TOROSLAR	42	30	3	1	119	119	19	333
AKDENİZ	6	4	2	4	66	66	7	155
TARSUS	2	6	1	1	36	36	8	90
ÇAMLIYAYLA	16	10	0	2	19	19	0	66
TOPLAM	242	121	20	61	435	439	55	1.373

MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından SCADA Merkezi ile 242 adet içme suyu deposu, 141 adet depo-terfi ve terfi istasyonu, 61 adet kuyu, 55 adet DMA, 874 adet ölçüm notası (debi, basınç) yazılımları olmak üzere toplam 1.373 tesis, 7 gün 24 saat sürekli olarak izlenmektedir.

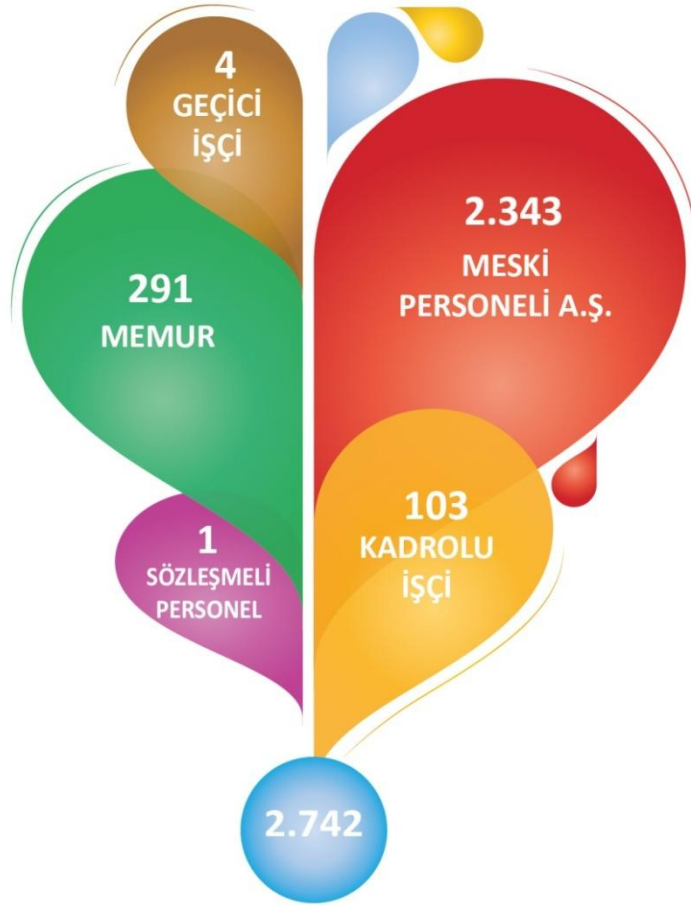
Hatların en uygun basınç, depoların en uygun seviyelerde çalışmaları ve sistemin merkezden en uzak noktaya kadar anlık olarak kontrol edilmesi ile de sistemin en verimli şekilde çalışması sağlanmaktadır.



4- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz 2024 yılı Aralık sonu itibariyle 291 Memur, 103 Kadrolu İşçi, 4 Geçici İşçi, 1 Sözleşmeli Personel ve 2.343 MESKİ Personel A.Ş. olmak üzere toplam 2.742 personel ile hizmet vermiştir.

Kadrolarına Göre Personel Dağılımı

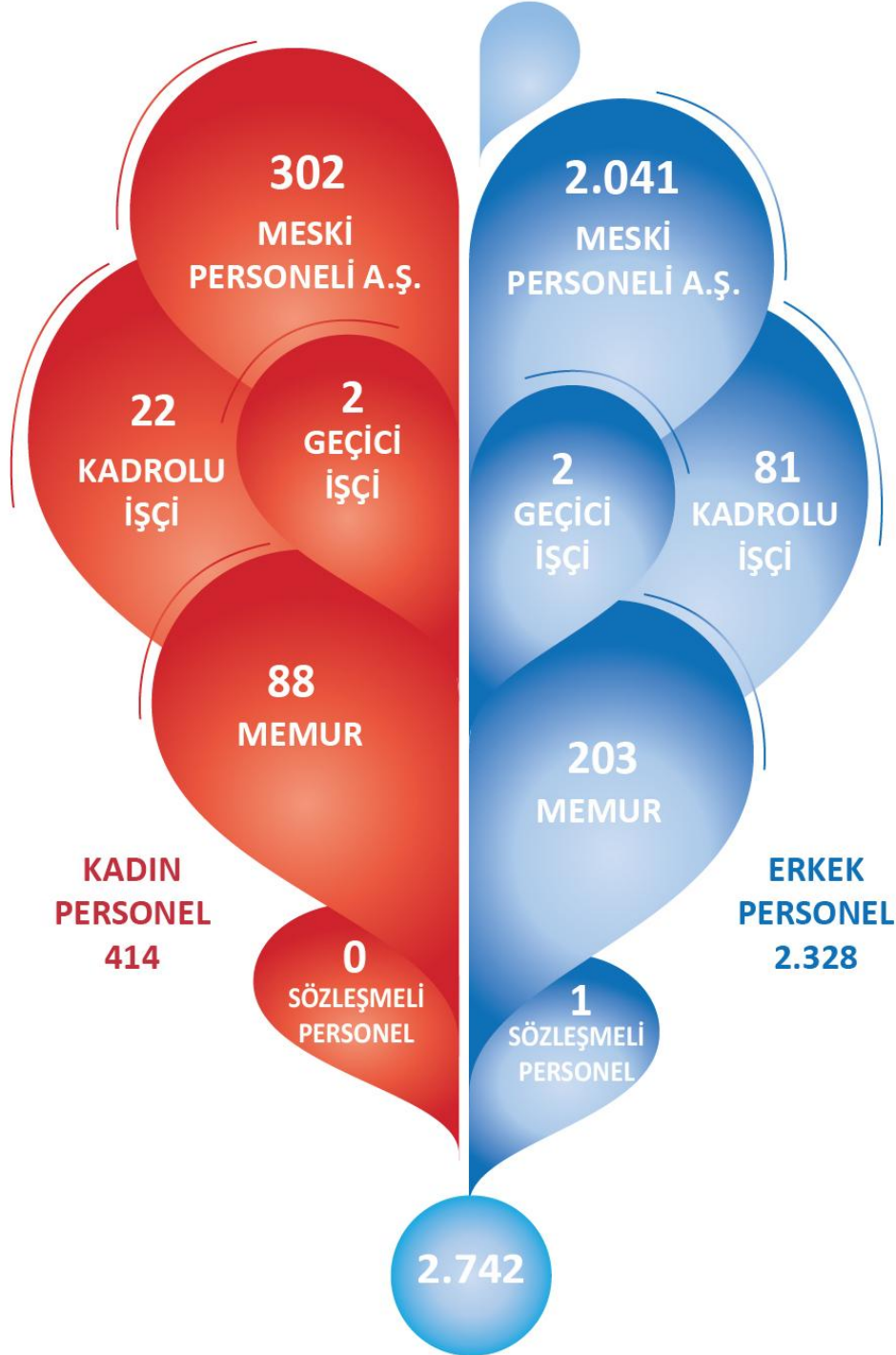


Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumları	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel A.Ş.	Toplam
İLKOKUL	1	22	-	-	209	232
ORTAOKUL	1	13	-	-	343	357
LİSE	37	51	-	-	964	1.052
ÖN LİSANS	55	9	3	-	427	494
LİSANS	169	8	1	1	383	562
YÜKSEK LİSANS	20	-	-	-	17	37
DOKTORA	8	-	-	-	-	8
TOPLAM	291	103	4	1	2.343	2.742

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Personel A.Ş Çalışanı	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
88	203	22	81	2	2	0	1	302	2.041
291		103		4		1		2.343	



5-SUNULAN HİZMETLER

MESKİ, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

MESKİ, Mersin halkına sağlıklı su vermek ve suyu şehrin en uç noktasına kadar ulaştırmak için baraj, terfi merkezi, isale hattı, arıtma tesisi, depo ve şebeke yapar ve işletir. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su, bu konuda dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemiyle MESKİ tarafından bilgisayar ortamında takip edilmektedir.

MESKİ'nin diğer bir önemli görevi de faaliyet alanı içinde kalan su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yer altı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirlenmesini önlemek için teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktır. MESKİ içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Kullanılmış suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için, atık su şebekesi, kolektör, terfi merkezi, atık su arıtma tesisi ve deniz deşarj hattı gibi atık su sistemine ait tesisleri yapar ve işletir. Derelerde sel baskınlarının önlenmesi için öncelik sırasına göre ilgili mevzuat doğrultusunda dere ıslah çalışması yapılmaktadır. Ayrıca, derelerde periyodik temizlik ve bakım çalışması da yapılmaktadır.

Halka en iyi hizmeti sunmak için yerinde yönetim prensibini benimseyen MESKİ, bu amaca uygun olarak ilçelerde Şube Müdürlükleri kurmuştur. Şube Müdürlüklerinde abone işlemleri, su ve kanalizasyon hizmetleri daha kaliteli ve hızlı bir biçimde vatandaşa sunulmaktadır.

Genel Müdürlük sınırları dâhilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve ilgili yönetmeliklere göre kimyasal ve bakteriyolojik numuneler alarak laboratuvarımızda gerekli analizler yapılmaktadır.

İçme ve kullanma suyu havzalarının korunması sağlanmaktadır.

Oluşan atık suyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafı sağlanmaktadır.

Tasfiye edilen içme ve atık suların analizlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Yağmur suyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi ile şebeke bakım ve onarımı sağlanmaktadır.

İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmur suyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmektedir.

Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için kiralama, kamulaştırma, irtifak hakkı kurma ve arazi izinlerini almaktadır.

Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemler yapılmaktadır.

Su faturalarının Türkiye' nin her ilinden ödenebilmesi için tüm PTT'ler, Anlaşmalı Bankalar, Mobil Uygulama (TEKSİN APP) ve MESKİ web sitesi aracılığı ile tahsil edilmesi sağlanmaktadır.

İdaremize ait iş, işlemler, yatırımlar ve projelerde daha verimli, daha kullanışlı, daha az maliyetle iş üreten teknolojilerin yöntemlerin takip edilmesi, yeni teknolojinin araştırılması, mevcut teknoloji ve yöntemlerin de geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

İdaremiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanabilmesini, bu sayede hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere kontrol sistemi ile yöntem ve süreçlerini kapsayan Stratejik Yönetim Bileşenleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Yönetim Bileşenleri olan stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol ile ilgili çalışmalar yapılarak rapor haline getirilmekte, ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyu bilgisine sunulmak amacıyla İdaremizin internet sayfasında yayımlanmaktadır.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim Sistemi

MESKİ Genel Müdürlüğü, toplumsal ve çevresel etkisi açısından büyük önem taşıyan bir kuruluştur. MESKİ'nin yönetimi, 2560 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

b) İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve idaremiz bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan etkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Ön Mali Kontrol

İdaremizin, Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri; “İç Kontrol Yönetmeliği ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliği” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. İdaremizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol, süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir. Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön Mali kontrolde sorumluluk yalnızca ön mali kontrol biriminin değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılmaktadır.

İç Denetim

Kamu İdaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilmektedir.



II AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılları MESKİ Stratejik Planında 5 faaliyet alanı, faaliyet alanlarına ait 9 stratejik amaç ve stratejik amaçlara ait 56 performans hedefi belirlenmiştir.

ABONE VE HİZMET İLİŞKİLERİ
AMAÇ 1: İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ
HEDEF
H1.1 İçme suyunun standartlara uygun ve kaliteli olmasının sürekliliğinin sağlanması
H1.2 İçme suyu hatlarının projelendirilmesi
H1.3 İçme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi
H1.4 Merkez İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde içme suyu kayıp/ kaçak oranı indirilerek içme suyu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
H1.5 Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde içme suyu kayıp/ kaçak oranı indirilerek içme suyu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
H1.6 Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde içme suyu kayıp/ kaçak oranı indirilerek içme suyu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
H1.7 Merkez İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.8 Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.9 Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.10 Merkez İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan içme suyu dağıtım tesislerinin modern hale getirilmesi
H1.11 İçme suyu hattı ve terfi istasyonu yapılması
H1.12 İçme suyu şebeke hattı ve depoların yenilenmesi
ABONE VE HİZMET İLİŞKİLERİ
AMAÇ 2: ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
HEDEF
H2.1 Mevcut atık su arıtma tesislerinin performansının artırılması
H2.2 Atık su hatlarının projelendirilmesi
H2.3 Atık su arıtma tesisi ihtiyaçlarının projelendirilmesi
H2.4 Merkez İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde atık su hizmetlerinde performansın artırılması
H2.5 Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde atık su hizmetlerinde performansın artırılması
H2.6 Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde atık su hizmetlerinde performansın artırılması
H2.7 Kanalizasyon hattı ve terfi istasyonu yapılması
H2.8 Kanalizasyon hattında rehabilitasyon yapılması
H2.9 Yeni atık su arıtma tesislerinin yapımı ve mevcut tesislerin performansının artırılması

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
AMAÇ 3: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF
H3.1 Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanması
H3.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının sağlanması
H3.3 Çevre yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması
KAYNAK YÖNETİMİ
AMAÇ 4: FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
HEDEF
H4.1 Kaçak su kullanımının azaltılması
H4.2 Kurum envanterinde bulunan teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması
H4.3 Finansal kaynakların etkin kullanılması
H4.4 Kurum giderlerinin azaltılması ve verimliliğin artırılması
KAYNAK YÖNETİMİ
AMAÇ 5: FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
HEDEF
H5.1 Fiziki kaynak yönetiminin verimli ve sürdürülebilir olması için ar-ge projelerinin hazırlanması
H5.2 Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması
H5.3 Fiziki kaynak yönetiminin verimli ve sürdürülebilir olması
H5.4 Üst yapı ihtiyaçlarının projelendirilmesi
H5.5 Bina bakım ve onarımlarının zamanında yapılması
H5.6 Fiziki kaynakların temini ve sürdürülebilir olması
H5.7 Araç ve iş makinelerinin verimliliğinin artırılması
SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİM
AMAÇ 6: GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK
HEDEF
H6.1 Günün teknolojisine uygun akıllı sayaçların kullanımı ile tahakkuk kayıplarının önüne geçilmesi
H6.2 Ar-ge projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi
H6.3 İş gelişiminin sağlanması enerji verimliliğinin artırılması
H6.4 Malzeme ve ekipmanla ilgili çeşitli standardizasyon ve sertifikasyon çalışmalarının yapılması
H6.5 Teknoloji yönetimi kapsamında yazılımların devamlılığının sağlanması
H6.6 Teknoloji yönetimi kapsamında ağ ve bilişim sisteminde kullanılan donanımların iş sürekliliğinin sağlanması

KURUMSAL YÖNETİM
AMAÇ 7: KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK
HEDEF
H7.1 Yerel, ulusal, uluslararası platformlarda kurum etkinliğinin artırılması
H7.2 Çalışan motivasyonunun artırılması
H7.3 Çalışan performansının artırılması
H7.4 Sivil savunma faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması
H7.5 İş sağlığı ve güvenliğinin sürdürülebilir olması
H7.6 Kurum çalışmalarının stratejik yönetim anlayışına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması
H7.7 Kurumun hukuki süreçlerinin verimli bir şekilde yönetiminin sağlanması
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
AMAÇ 8: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
HEDEF
H8.1 Yağmur suyu ihtiyaçlarının projelendirilmesi
H8.2 Merkez İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde yağmur suyu hizmetlerinde performansın artırılması
H8.3 Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde yağmur suyu hizmetlerinde performansın artırılması
H8.4 Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde yağmur suyu hizmetlerinde performansın artırılması
H8.5 Yağmur suyu hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması
ABONE VE HİZMET İLİŞKİLERİ
AMAÇ 9: ABONE MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK
HEDEF
H9.1 Laboratuvar hizmetlerinin iyileştirilerek abone memnuniyetinin artırılması
H9.2 Hizmette sürekliliği sağlayarak abone memnuniyetinin artırılması
H9.3 Vatandaşlardan gelen yazılı başvurulara 15 gün içinde cevap verilme oranının artırılması



III- FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - 2.2- Performans Denetim Sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A- MALİ BİLGİLER

1-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MİZAN TABLOSU					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	Kasa Hesabı	391.406.999,50	391.406.999,50		
102	Banka Hesabı	12.740.689.651,74	12.737.843.659,87	2.845.991,87	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	6.051.012.930,22	6.051.013.497,72		567,5
104	Proje Özel Hesabı	6.872,26	6.872,26		
105	Döviz Hesabı	145.964.670,16	138.526.045,42	7.438.624,74	
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	65.769.979,06	65.769.979,06		
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.977.193.724,93	3.961.360.069,56	15.833.655,37	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	547.758.742,61	510.634.178,50	37.124.564,11	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.066.525.216,26	4.781.515.358,75	285.009.857,51	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.025.252.262,02	1.445.974.084,09	579.278.177,93	
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	236.254.068,97	45.614.303,27	190.639.765,70	
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	42.165.220,91	631.643,92	41.533.576,99	
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	23.174,25		23.174,25	
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	733.863.704,70	389.434.924,73	344.428.779,97	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	95.370.235,67	16.851.129,14	78.519.106,53	
150	İlk Madde Ve Malzemeler	3.602.799.379,34	2.214.994.785,81	1.387.804.593,53	
153	Ticari Mallar Hesabı	3.757.969,60		3.757.969,60	
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	26.107.407,03	26.107.407,03		
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	10.355.782,66	1,00	10.355.781,66	
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	1.721,00	1.721,00		
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	891.549.738,67	510.101.953,19	381.447.785,48	
191	İndirilecek K.D.V. Hesabı	907.368.096,53	907.368.096,53		
197	Sayım Noksanları Hesabı	1.255.540,74	1.255.219,31	321,43	
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.528.190,43	5.279.140,22	6.249.050,21	
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.907.398,94	703.078,28	2.204.320,66	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.000.000,00		5.000.000,00	
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	1.400.000,00	1.400.000,00		
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	320.349.889,21	742.847,89	319.607.041,32	
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	5.756.144.599,76	186.016.103,56	5.570.128.496,20	
252	Binalar Hesabı	238.508.974,73	2.728.805,98	235.780.168,75	
253	Tesis,Makine Ve Cihazlar Grubu	477.055.164,82	115.335.289,62	361.719.875,20	
254	Taşıtlar Grubu	636.361.436,61	340.013,32	636.021.423,29	
255	Demirbaşlar Grubu	179.292.509,21	45.217.237,25	134.075.271,96	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.673.112,96	1.105.387.354,39		1.103.714.241,43
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.410.376.127,35	1.804.700.199,59	3.605.675.927,76	
260	Haklar Hesabı	84.970.411,15	37.834.835,92	47.135.575,23	

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MİZAN TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
268	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	114.000,00	47.249.575,23		47.135.575,23
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	8.275.510,81	397.730,93	7.877.779,88	
299	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	389.117,61	8.266.897,49		7.877.779,88
300	Banka Kredileri Hesabı	293.146.800,08	560.747.250,06		267.600.449,98
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	61.480.279,98	97.505.756,28		36.025.476,30
310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	137.909.619,60	261.907.310,71		123.997.691,11
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	5.832.335.535,68	8.868.187.551,12		3.035.852.015,44
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	1.543.729.735,81	2.442.067.267,53		898.337.531,72
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	81.986.319,59	289.753.246,80		207.766.927,21
333	Emanetler Hesabı	412.401.811,68	452.868.103,89		40.466.292,21
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	424.026.618,21	439.827.740,67		15.801.122,46
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	69.378.421,07	72.156.336,80		2.777.915,73
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	228.658.715,77	579.483.294,76		350.824.578,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı		6.989.929,73		6.989.929,73
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	42.033.643,01	114.224.469,84		72.190.826,83
381	Gider Tahakkukları Hesabı	266.102.656,60	266.102.656,60		
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	236.199.317,30	236.199.317,30		
397	Sayım Fazlaları Hesabı	16.192.892,62	16.240.518,74		47.626,12
400	Banka Kredileri Hesabı	374.721.627,71	575.679.254,68		200.957.626,97
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	18.802.740,62	159.501.723,90		140.698.983,28
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	136.201.847,84	691.116.246,27		554.914.398,43
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	56.798.216,60	379.619.298,08		322.821.081,48
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	63.341.659,48	122.104.713,13		58.763.053,65
481	Gider Tahakkukları Hesabı	609.044.380,82	609.044.380,82		
500	Net Değer Hesabı	431.672.528,25	831.956.241,92		400.283.713,67
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	336.728.473,08	3.244.274.396,46		2.907.545.923,38
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	497.550.182,33	205.061.251,99	292.488.930,34	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	121.742.912,45	121.742.912,45		
600	Gelirler Hesabı	16.795.799,32	6.486.290.608,55		6.469.494.809,23
630	Giderler Hesabı	5.289.278.209,92	331.249.509,21	4.958.028.700,71	
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	117.222.858,06	2.392.371.008,28		2.275.148.150,22
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	100.834,42	5.978.514.696,20		5.978.413.861,78
805	Gelir Yansıtma Hesabı	5.978.514.696,20	7.065.213,28	5.971.449.482,92	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	14.029.592,14	7.065.213,28	6.964.378,86	
830	Bütçe Giderleri Hesabı	8.396.948.422,41		8.396.948.422,41	
835	Gider Yansıtma Hesapları		8.396.948.422,41		8.396.948.422,41
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	12.627.250.959,84	11.561.585.232,25	1.065.665.727,59	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.169.844.697,84	12.632.458.847,84		9.462.614.150,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	8.396.948.422,41		8.396.948.422,41	
910	Teminat Mektupları Hesabı	799.024.106,60	138.715.942,35	660.308.164,25	
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	137.590.942,35	797.899.106,60		660.308.164,25
920	Gider Taahhütleri Hesabı	271.545.266,91	42.051.085,11	229.494.181,80	

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MİZAN TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	39.869.732,24	269.363.914,04		229.494.181,80
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	588.364.710,52	6.727,98	588.357.982,54	
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	71.566,63	588.429.549,17		588.357.982,54
TOPLAM		108.832.387.286,41	108.832.387.286,41	44.864.171.050,96	44.864.171.050,96



2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLANÇO TABLOSU

AKTİF		2022 TL	2023 TL	2024 TL	PASİF		2022 TL	2023 TL	2024 TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	819.498.338,03	1.717.991.913,76	3.366.041.159,17	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.428.846.657,06	2.742.057.839,59	5.058.678.383,83
10	HAZIR DEĞERLER	16.997.193,93	46.516.285,08	63.242.268,59	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	106.653.057,63	233.390.726,59	303.625.926,28
100	Kasa Hesabı	0	0	0	300	Banka Kredileri Hesabı	81.653.057,63	181.976.406,70	267.600.449,98
102	Banka Hesabı	2.072.946,00	26.191.417,13	2.845.991,87	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	25.000.000,00	51.414.319,89	36.025.476,30
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	-16.673.588,16	-567,5	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	67.977.734,19	125.705.462,87	123.997.691,11
104	Proje Özel Hesabı	4.719,10	6.872,26	0	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	67.977.734,19	125.705.462,87	123.997.691,11
105	Döviz Hesabı	162.827,12	60.232,28	7.438.624,74	32	FAALİYET BORÇLARI	923.016.766,88	1.883.964.053,26	3.934.189.547,16
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	801.465.216,17	1.370.534.113,93	3.035.852.015,44
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	4.600.025,53	13.913.804,61	15.833.655,37	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	121.551.550,71	513.429.939,33	898.337.531,72
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	10.156.676,18	23.017.546,96	37.124.564,11	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	65.959.254,31	138.528.597,90	248.233.219,42
12	FAALİYET ALACAKLARI	268.215.411,00	497.709.400,88	1.096.461.378,13	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	36.526.771,22	100.033.960,85	207.766.927,21
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	240.673.638,80	306.890.964,88	285.009.857,51	333	Emanetler Hesabı	29.432.483,09	38.494.637,05	40.466.292,21
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	19.270.285,22	122.064.840,63	579.278.177,93	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	176.368.210,43	229.459.271,10	376.393.546,91
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.392.312,19	27.805.284,55	190.639.765,70	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	13.738.194,77	38.963.671,08	15.801.122,46
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.879.174,79	40.948.310,82	41.533.576,99	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.013.874,81	1.198.420,88	2.777.915,73
13	KURUM ALACAKLARI	95.456.497,64	131.763.978,07	344.451.954,22	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	159.616.140,85	189.297.179,14	350.824.578,99
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	23.174,25	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	6.989.929,73
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	95.456.497,64	131.763.978,07	344.428.779,97	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	52.082.020,29	64.579.855,91	72.190.826,83
14	DİĞER ALACAKLAR	5.356.193,12	17.981.995,94	78.519.106,53	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	52.082.020,29	64.579.855,91	72.190.826,83
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.356.193,12	17.981.995,94	78.519.106,53	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	36.789.613,33	66.384.934,75	0,00
15	STOKLAR	299.264.281,93	733.618.249,00	1.391.562.563,13	381	Gider Tahakkukları Hesabı	36.789.613,33	66.384.934,75	0,00

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLANÇO TABLOSU

AKTİF		2022 TL	2023 TL	2024 TL	PASİF		2022 TL	2023 TL	2024 TL
150	İlk Madde Ve Malzemeler	295.506.312,33	729.860.279,40	1.387.804.593,53	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	44.937,21	47.626,12
153	Ticari Mallar Hesabı	3.757.969,60	3.757.969,60	3.757.969,60	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	2.472.173,43	-	10.355.781,66	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	44.937,21	47.626,12
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	770.761.274,13	1.276.442.510,89	1.278.155.143,81
161	Personel Avansları Hesabı	0	0	0	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	75.926.869,92	209.976.313,06	341.656.610,25
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.315.553,82	0	10.355.781,66	400	Banka Kredileri Hesabı	75.926.869,92	50.474.589,16	200.957.626,97
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	156.619,61	0	0	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	159.501.723,90	140.698.983,28
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	436.390.947,65	601.989.724,94	554.914.398,43
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	131.736.586,98	290.402.004,79	381.448.106,91	410	Dış Mali Borçlar Hesabı	436.390.947,65	601.989.724,94	554.914.398,43
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	131.736.586,98	290.401.651,91	381.447.785,48	43	DİĞER BORÇLAR	92.649.378,04	178.750.533,80	322.821.081,48
191	İndirilecek K.D.V. Hesabı	0	0	0	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	92.649.378,04	178.750.533,80	322.821.081,48
197	Sayım Noksanları Hesabı	0	352,88	321,43	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	98.379.662,50	39.180.035,88	58.763.053,65
2	DURAN VARLIKLAR	2.084.744.815,46	5.313.859.271,30	9.772.747.333,92	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	98.379.662,50	39.180.035,88	58.763.053,65
22	FAALİYET ALACAKLARI	12.957.904,00	13.732.040,59	8.453.370,87	48	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	67.414.416,02	246.545.903,21	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.536.436,50	11.528.190,43	6.249.050,21	481	Gider Tahakkukları Hesabı	67.414.416,02	246.545.903,21	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.421.467,50	2.203.850,16	2.204.320,66	5	ÖZKAYNAKLAR	704.635.222,30	3.013.350.834,58	6.801.954.965,45
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.600.000,00	3.600.000,00	5.000.000,00	50	NET DEĞER	774.525.420,30	827.115.811,96	400.283.713,67
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.750.000,00	3.750.000,00	5.000.000,00	500	NET DEĞER HESABI	774.525.420,30	827.115.811,96	400.283.713,67
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-150.000,00	-150.000,00	0	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	120.684.456,17	2.532.399.485,22	2.907.545.923,38
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.068.186.911,46	5.296.527.230,71	9.759.293.963,05	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	120.684.456,17	2.532.399.485,22	2.907.545.923,38

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLANÇO TABLOSU

AKTİF		2022 TL	2023 TL	2024 TL	PASİF		2022 TL	2023 TL	2024 TL
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	185.862.626,96	237.488.174,64	319.607.041,32	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-205.061.251,99	-467.907.375,05	-292.488.930,34
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.455.917.941,88	3.201.442.499,05	5.570.128.496,20	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-205.061.251,99	-467.907.375,05	-292.488.930,34
252	Binalar Hesabı	132.860.793,93	185.504.130,59	235.780.168,75	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.486.597,82	121.742.912,45	3.786.614.258,74
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Grubu	59.490.234,61	246.697.417,97	361.719.875,20	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	14.486.597,82	121.742.912,45	3.786.614.258,74
254	Taşıtlar Grubu	97.978.386,67	497.096.653,13	636.021.423,29	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	40.452.130,40	102.884.315,11	134.075.271,96					
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-336.438.901,98	-713.419.660,96	-1.103.714.241,43					
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	432.063.698,99	1.538.833.701,18	3.605.675.927,76					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	Haklar Hesabı	18.172.620,98	18.172.620,98	47.135.575,23					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-18.172.620,98	-18.172.620,98	-47.135.575,23					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.912.693,81	6.186.308,61	7.877.779,88					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.912.693,81	-6.186.308,61	-7.877.779,88					
Aktif Toplam		2.904.243.153,49	7.031.851.185,06	13.138.788.493,09	Pasif Toplam		2.904.243.153,49	7.031.851.185,06	13.138.788.493,09

2-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüzün 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 8.396.948.422,41 TL olup; Bütçe Gelirleri ise 5.978.413.861,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosunda belirtilen İç Borçlanma tutarlarından 492.450.000 TL Yurt İçi Bankalardan, 19.115.518,05 TL İller Bankasından borçlanma yapılmıştır.

2024 Mali Yılında herhangi bir dış borçlanma yapılmamıştır.

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2024 (TL)
	Kod	Kod 2		
830	1	1	Memurlar	223.966.490,62
830	1	2	Sözleşmeli Personel	814.849,48
830	1	3	İşçiler	161.206.034,51
830	1	4	Geçici Personel	51.006,35
830	1	5	Diğer Personel	67.881,10
830	2	1	Memurlar	24.838.071,77
830	2	2	Sözleşmeli Personel	138.032,73
830	2	3	İşçiler	21.189.920,29
830	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	52.832.723,06
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.121.789.145,77
830	3	3	Yolluklar	1.000.369,44
830	3	4	Görev Giderleri	42.817.287,09
830	3	5	Hizmet Alımları	1.779.686.888,41
830	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.796.306,23
830	3	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	283.364.348,49
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	829.553.761,49
830	3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	190.550.153,77
830	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	42.785.251,25
830	5	1	Görev Zararları	10.117.430,12
830	5	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0
830	6	1	Mamul Mal Alımları	151.314.257,80
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.661.419,82
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	13.441.621,49
830	6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.977.634,20
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.103.603.871,86
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	326.383.665,27
GİDERLER TOPLAMI				8.396.948.422,41

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2024 (TL)
	Kod 1	Kod 2		
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.983.717.043,21
800	3	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzin Bedeli	0
800	3	6	Kira Gelirleri	0
800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	151.283.673,24
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	37.953.165,13
800	5	1	Faiz Gelirleri	10.194.045,28
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	962.696.183,33
800	5	3	Para Cezaları	57.523.407,08
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	775.046.344,51
800	8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0
GELİRLER TOPLAMI				5.978.413.861,78

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2024 (TL)
	Kod 1	Kod 2		
810	3	1	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.964.378,86
810	5	1	Faiz Gelirleri	0
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0
810	5	3	Para Cezaları	0
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0
RED VE İADELER TOPLAMI				6.964.378,86
NET BÜTÇE GELİRİ				5.971.449.482,92
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI				-2.425.498.939,49

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	Bütçe (A) TL	Gerçekleşme (B) TL
1				İÇ BORÇLANMA	736.114.150,00	159.525.774,97
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	300.000.000,00	146.865.253,52
		1		BANKALAR	300.000.000,00	146.865.253,52
			1	Borçlanma	500.000.000,00	492.450.000,00
				Ödeme	-200.000.000,00	-345.584.746,48
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	436.114.150,00	12.660.521,45
		51		İller Bankasından	436.114.150,00	12.660.521,45
			1	Borçlanma	444.114.150,00	19.115.518,05
				Ödeme	-8.000.000,00	-6.454.996,60
				DIŞ BORÇLANMA	273.000.000,00	-74.335.645,48
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	273.000.000,00	-74.335.645,48
		51		Yabancı Bankalar	273.000.000,00	-74.335.645,48
			1	Borçlanma	396.000.000,00	0
				Ödeme	-123.000.000,00	-74.335.645,48
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	13.500.000,00	2.845.991,87
	2			BANKALAR	13.500.000,00	2.845.991,87
		1	1	Bankalar	13.500.000,00	2.845.991,87
			2	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	13.500.000,00	2.845.991,87
				Döviz Cinsinden Banka Hesapları	0	0
					1.022.614.150,00	88.036.121,36

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
630	1	Personel Giderleri	119.940.787,27	198.639.158,63	413.292.102,03
630	01 01	Memurlar	50.733.396,89	121.123.134,54	223.950.161,18
630	01 02	Sözleşmeli Personel	13.666.209,99	5.439.304,62	814.849,48
630	01 03	İşçiler	55.321.418,17	71.890.357,00	188.408.203,92
630	01 04	Geçici Personel	0	0	51.006,35
630	01 05	Diğer Personel	219.763,12	186.362,47	67.881,10
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	20.741.502,70	28.961.504,17	46.165.392,96
630	02 01	Memurlar	6.649.129,35	13.520.139,80	24.838.071,77
631	02 02	Sözleşmeli Personel	2.306.554,78	856.830,07	138.032,73
630	02 03	İşçiler	11.785.818,57	14.584.534,30	21.189.288,46
630	02 04	Geçici Personel	0	0	0
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	944.951.733,67	1.859.764.503,00	2.880.253.147,58
630	03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.683.923,00	14.901.300,33	2.862.822,28
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	462.698.788,63	632.864.447,14	876.398.707,92
630	03 03	Yolluklar	180.310,28	1.372.375,92	989.380,57
630	03 04	Görev Giderleri	9.373.048,27	21.150.282,43	40.199.103,87
630	03 05	Hizmet Alımları	364.855.315,33	1.084.514.855,03	1.803.591.226,68
630	03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	325.838,51	1.237.485,78	1.796.306,23
630	03 07	Menkul Mal. Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	19.702.984,55	43.852.944,58	120.131.464,97
630	03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	86.095.924,70	59.870.811,79	34.284.135,06
630	03 09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	35.600,40	0	0
630	4	Faiz Giderleri	68.987.037,01	251.344.774,56	2.217.200,33
630	04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	33.952.561,09	251.344.774,56	2.217.200,33
630	04 03	Dış Borç Faiz Giderleri	35.034.475,92	0	0
630	5	Cari Transferler	2.500.905,67	7.419.576,58	192.130.925,27
630	05 01	Görev Zararları	1.444.985,67	4.476.751,58	10.117.430,12
630	05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.055.920,00	2.942.825,00	0
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler			182.013.495,15
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	133.974.719,43	360.801.736,82	208.431.600,29
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlendirilmesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	2.338.692,51	360.801.736,29	470.270,62
630	11 06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	116.550.434,59	0	89.126.521,33
630	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	15.085.592,33	0,53	118.834.808,34
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	408.326,89	0	226.273.213,85
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.659,39	0	2.802.143,71
630	12 05	Diğer Gelirler	16.097,76	0	223.471.070,14
630	13	Amortisman Giderleri	65.668.270,90	153.572.179,32	211.905.565,36
630	13 01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	58.920.884,60	109.240.135,45	182.942.611,11
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	6.747.386,30	37.834.835,92	28.962.954,25
630	13 03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	6.497.207,95	0
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gideri	127.589.073,03	216.730.423,99	730.812.983,18
630	14 01	Kirtasiye Malzemeleri	3.097.338,10	2.459.947,90	6.026.224,17
630	14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	35.192,62	270.866,16	197.080,47

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
630	14 03	Tıbbi ve laboratuvar sarf malzemeleri	11.532.992,30	27.332.629,11	20.998.909,07
630	14 04	Yakıtlar, Yakıt katkıları ve katkı yağlar	7.371.976,02	18.303.940,23	9.916.644,61
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	1.076.451,58	983.186,01	1.333.766,66
630	14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	486.942,38	603.443,06	1.232.017,85
630	14 10	Zirai Maddeler	29.600,00	409.940,36	0
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.317.565,48	20.137.061,59	58.517.954,56
630	14 13	Yedek Parçalar	82.131.513,25	134.943.036,37	608.784.659,98
630	14 14	Nakil vasıtaları lastikleri	2.647.902,62	4.926.190,62	9.160.240,18
630	14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	203,4	53.950,00	23.328,00
630	14 17	Basınçlı Ekipmanlar	2.111.876,60	5.969.730,00	14.472.451,66
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	749.518,68	336.502,58	149.705,97
630	15	KIDEM TAZMİNATLARI KARŞILIĞI HESABI	63.873.807,84	28.393.192,58	0
630	15 04	KIDEM TAZMİNATLARI KARŞILIĞI HESABI	63.873.807,84	28.393.192,58	0
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.167.401,45	1.689.888,26	5.479.316,43
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.167.401,45	1.689.888,26	5.479.316,43
630	99	Diğer Giderler	98.520.535,56	25.715.221,83	41.067.253,43
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	98.520.535,56	25.715.221,83	41.067.253,43
		GİDERLER TOPLAMI (A)	1.647.960.531,68	3.133.032.159,74	4.958.028.700,71

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.220.090.960,8	2.351.382.289,07	4.568.303.372,47
600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.220.090.960,85	2.351.354.571,48	4.568.303.372,47
600	03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	27.717,59	0
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.546.892,52	33.000.646,44	189.236.838,37
600	04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	151.283.673,24
600	04 03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	36.750,00	37.953.165,13
600	04 05	Proje Yardımları	4.546.892,52	32.963.896,44	0
600	5	Diğer Gelirler	433.409.084,17	801.755.905,36	1.695.562.563,76
600	05 01	Faiz Gelirleri	351.492,77	213.642,24	6.242.604,57
600	05 02	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	300.630.774,40	541.527.780,38	962.696.183,33
600	05 03	Para Cezaları	22.042.035,11	24.936.836,89	87.356.457,57
600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	110.384.781,89	235.077.645,85	639.267.318,29
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	4.400.191,96	68.011.151,30	16.392.034,63
600	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.548.991,95	6.488.565,59	199.245,40
600	11 03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	1.374.511,16	16.192.789,23
600	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	2.851.200,01	60.148.074,55	0
600	25	GELİRLER HESABI	0	625.080,00	0
600	25 01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	625.080,00	0
		GELİRLER TOPLAMI (B)	1.662.447.129,50	3.254.775.072,17	6.469.494.809,23
		FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)	14.486.597,82	121.742.912,45	1.511.466.108,52

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod	Kurum Adı	Başlangıç Bütçe (A)	Yıl İçinde Aktarma/Eksilme İle Oluşan Bütçe (B)	Gerçekleşme (C)
46.33.03.02	ÖZEL KALEM MÜD.	1.193.000,00	2.693.000,00	1.803.041,99
46.33.03.02	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜD.	4.696.000,00	7.196.000,00	5.896.935,66
46.33.03.02	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜD.	7.995.000,00	7.995.000,00	707.250,00
46.33.03.10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	45.129.000,00	40.129.000,00	38.723.224,83
46.33.03.11	MAKİNA İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BŞK.	367.091.000,00	311.102.038,05	305.001.818,32
46.33.03.12	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK.	475.205.000,00	290.302.765,64	263.883.712,03
46.33.03.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZM. DAİ. BŞK.	1.567.410.980,00	1.793.279.021,06	1.740.313.635,68
46.33.03.20	TEFTİŞ KURULU BŞK.	180.000,00	180.000,00	0,00
46.33.03.24	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	20.048.000,00	37.474.361,75	37.427.981,75
46.33.03.30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	127.151.000,00	147.151.000,00	129.160.701,91
46.33.03.31	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.	421.823.037,00	293.523.037,00	205.163.355,11
46.33.03.32	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BŞK.	15.454.000,00	17.954.000,00	13.291.655,00
46.33.03.33	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BŞK.	92.500.000,00	92.500.000,00	79.807.814,31
46.33.03.35	PLAN PROJE DAİRESİ BŞK.	19.800.000,00	19.800.000,00	6.737.227,29
46.33.03.36	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BŞK.	2.461.450.000,00	2.096.561.402,50	1.975.709.230,08
46.33.03.04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	6.195.000,00	11.739.512,00	7.012.342,54
46.33.03.39	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BŞK.	600.955.000,00	614.919.818,96	522.757.120,61
46.33.03.40	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BŞK.	361.760.000,00	397.314.372,14	390.277.659,70
46.33.03.41	ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BŞK.	2.866.578.133,00	2.129.228.362,20	1.911.147.759,47
46.33.03.42	TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0,00	1.151.571.458,70	762.125.956,13
TOPLAM		9.462.614.150,00	9.462.614.150,00	8.396.948.422,41

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Muhasebe Politikasındaki Değişiklikler	Cari Dönem (2023 Yılı)			Cari Dönem (2024 Yılı)		
	Dönem Başı Bakiyesi	Dönem İçi Hareketler	Kesin Mizan	Dönem Başı Bakiyesi	Dönem İçi Hareketler	Kesin Mizan
NET DEĞER	774.525.420,30	52.590.391,66	827.115.811,96	827.115.811,96	- 426.832.098,29	400.283.713,67
A- Denge Kayıtları	290.048.246,79	-	290.048.246,79	290.048.246,79	-	290.048.246,79
B- Varlık Envanteri	266.065.993,22	744.285,04	266.810.278,26	266.810.278,26	- 251.413.653,58	15.396.624,68
C- Yükümlülük Envanteri	-	-	-	-	-	-
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	55.635.060,00	-	55.635.060,00	55.635.060,00	-	55.635.060,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	-	210.447.585,13	210.447.585,13	210.447.585,13	- 175.418.444,71	35.029.140,42
E- Diğer	162.776.120,29	- 158.601.478,51	4.174.641,78	4.174.641,78	-	4.174.641,78
DEĞER HAREKETLERİ	-	-	-	-	-	-
YEDEKLER	-	-	-	-	-	-
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	120.684.456,17	2.411.715.029,05	2.532.399.485,22	2.532.399.485,22	375.146.438,16	2.907.545.923,38
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	- 205.061.251,99	- 262.846.123,06	- 467.907.375,05	- 467.907.375,05	175.418.444,71	- 292.488.930,34
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.486.597,82	107.256.314,63	121.742.912,45	121.742.912,45	3.664.871.346,29	3.786.614.258,74
G.Y. M.Y. Örnek:23						

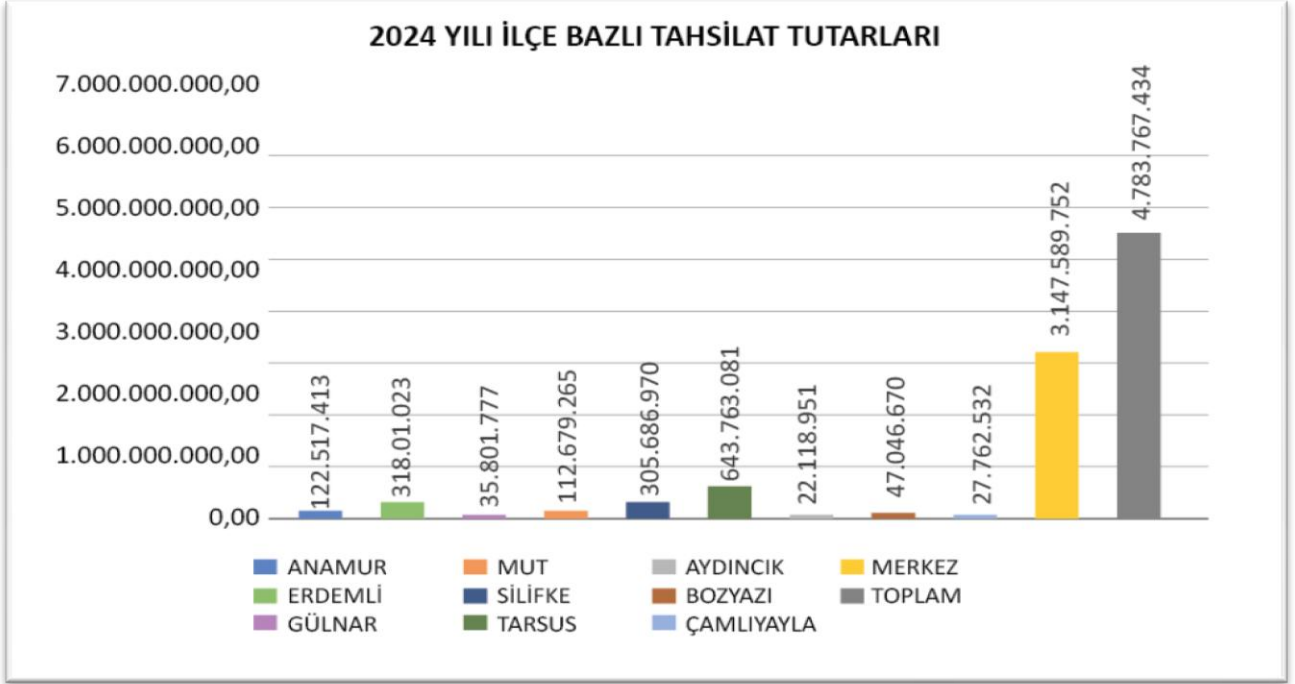
2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

TAHSİLATLAR	Bütçelenen Tutarlar(TL)		Gerçekleşen Tutar (TL)
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini (TL)	Nihai Ödenek (TL)	
Vergi Gelirleri	0	0	0
Sosyal Güvenlik Gelirleri			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.618.300.000,00	3.983.717.043,21	3.976.752.664,35
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel	417.500.000,00	189.236.838,37	189.236.838,37
Diğer Gelirler	1.404.200.000,00	1.805.459.980,20	1.805.459.980,20
Sermaye Gelirleri	0	0	0
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0
Red ve İadeler (-)			
Toplam Tahsilatlar	8.440.000.000,00	5.978.413.861,78	5.971.449.482,92
Ödemeler			
Personel Giderleri	348.085.000,00	412.958.917,23	386.106.262,06
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	49.271.000,00	69.669.542,27	46.166.024,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.202.237.864,00	4.481.192.310,23	4.112.840.829,98
Faiz Giderleri	29.000.000,00	234.796.765,64	233.335.405,02
Cari Transferler	14.790.000,00	10.119.430,12	10.117.430,12
Sermaye Giderleri	4.396.130.286,00	4.237.776.184,51	3.608.382.470,44
Sermaye Transferleri	100.000,00	100.000,00	0
Borç Verme			
Yedek Ödenekler	423.000.000,00	16.001.000,00	0
Toplam Ödemeler	9.462.614.150,00	9.462.614.150,00	8.396.948.422,41
Net Tahsilatlar/Ödemeler	89%	63%	71%

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİLAT GERÇEKLEŞME TABLOSU



3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

a) İç Denetim Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan temel unsurlar olarak düzenlenmiştir.

İç Kontrol

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır. İç kontrol, kontrol faaliyetlerini, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. İç kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin zamanında alınması konularında üst yöneticilerin liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının katkısı alınmakta ve iç kontrol sistemi makul bir güvence sağlamak üzere sürekli izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Ön Mali Kontrol

İdaremizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve

verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. Ön mali kontrol görevi, idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

b) Dış Denetim

İdaremizde dış denetim, Sayıştay Başkanlığı tarafından genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

İdaremizin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup, olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

2023 yılı Sayıştay Başkanlığı denetimi tamamlanmış ve tanzim edilen rapor İdaremize tebliğ edilmiştir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

İÇME SUYU YÖNETİMİ

Mersin Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinin ham su beslemesi, Berdan Barajı'ndan sağlanmaktadır. Tesis 1976-1984 yılında 167.000 m²'lik alana Fransız firması OTV ve Yüksel İnşaat iş birliği ile inşa edilmiş olup, 1984 yılında hizmete başlamıştır. Mersin ve Tarsus halkının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Mersin Berdan İçme Suyu Arıtma Tesis, her birinin kapasitesi 130.000 m³/gün olan 3 kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi 390.000 m³/gün' dür. Tesiste 2024 yılı boyunca ortalama 345.505 m³/gün su üretimi yapılarak Mersin ve Tarsus isale hatlarına iletilmiştir.



Berdan İçme Suyu Arıtma Tesis

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisimizde gelişmiş cihazlarla donatılmış laboratuvarında 24 saat, tesiste üretilen suyun standartlara uygunluğunu denetlemek için kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler yapılmaktadır.

Günlük olarak ham su ve temiz suda pH, İletkenlik, Sıcaklık, Renk, Bulanıklık, Alkalinite, Sertlik, Demir, Mangan, Koliform, Bakiye Klor, Çözünmüş Oksijen, Organik madde gibi analizler yapılmaktadır. Ayrıca Fosfat, Sülfat, Amonyak, Nitrat, Nitrit, Florür, Siyanür, Selenyum, Krom (+6) gibi parametre analizlerinin yapılabileceği gelişmiş cihazlar bulunmaktadır. 24 saat boyunca İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik, içme ve kullanma suyu kalitesi açısından İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik' in standartlarına uygun şekilde yapılan su üretimi, Laboratuvarında 24 saat çalışma esası ile analiz edilmektedir.

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde üretilen suyun İnsani Amaçlı Tüketim Suları Yönetmeliği standartlarına uygunluğu laboratuvar analizleri ile tetkik edilmektedir. Berdan İçme Suyu Arıtma Tesis 2024 yılı toplam giriş ham su debisi 128.681.900 m³/yıl olup, 126.109.483 m³/yıl içme suyu ve kullanma suyu arıtma prosesinden geçmiştir.

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisindeki ham su ve arıtılmış su debileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI AYLIK DEBİ VERİLERİ				
AYLAR	Arıtma Giriş Debisi (m ³ /ay)	MERSİN Tüketim Debisi (m ³ /ay)	TARSUS Tüketim Debisi (m ³ /ay)	İncirlikuyu Mahallesi Tüketim Debisi (m ³ /ay)
OCAK	10.329.000	8.430.325	1.788.453	3.608
ŞUBAT	9.870.400	7.687.049	1.672.225	3.869
MART	10.645.400	8.579.189	1.912.914	4.586
NİSAN	10.434.750	8.361.642	1.732.963	6.411
MAYIS	10.673.400	8.585.318	1.925.391	6.853
HAZİRAN	10.783.100	8.522.289	2.065.263	7.784
TEMMUZ	11.172.500	8.890.067	2.081.152	9.656
AĞUSTOS	11.207.500	8.904.694	2.115.027	9.749
EYLÜL	10.867.250	8.604.062	2.048.315	7.642
EKİM	11.183.550	8.839.649	2.117.827	6.584
KASIM	10.651.350	8.530.719	1.973.301	5.806
ARALIK	10.863.700	8.707.314	1.956.010	5.776
TOPLAM (m ³ /yıl)	128.681.900	102.642.317	23.388.841	78.324

Not: Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde ham suyun arıtılmasında proses adımlarından biri olan hızlı kum filtrelerinin geri yıkanması sırasında harcanan su miktarı aradaki farkı ifade etmektedir.



Berdan Baraj Gölü

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde Yapılan Çalışmalar

1984 yılından bu yana mevcut işletme koşullarında bulunmayan ve laboratuvar analizleri dışında kirlilik parametrelerinin tespit edilememesi sorununun ortadan kaldırılması ve işletmede 24 saat boyunca anlık olarak parametre kontrolünün sağlanabilmesi için Bakiye Klor-ph ile bulanıklık analizörleri temin edilerek montajı yapılmış ve devreye alınmıştır.

ÖNCESİ**SONRASI**

Hava kompresörleri yenileri ile değiştirilmiştir.



Kimya Ünitesi boş klor odasında bulunan monoray tavan vinci yenisi ile değiştirilmiştir.



Kimya Binasında bulunan atıl durumdaki asit dozlama pompalarının demontajı yapılmıştır.



MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarının ana hedefi; uzman personeli ile analiz metot ve standartlarına uygun analiz cihazlarını kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, abonelerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak ve kaliteli hizmet sunarak abone memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri kullanmak, ulusal/uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece potansiyel abone şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.

Laboratuvarımız TS EN ISO/IEC 17025 Standardında belirtilen tüm istekleri karşılayarak kalite yönetim sistemini kurmuş ve 18.04.2014 tarihinde TÜRKAK tarafından belgelendirilmiştir ve kurumumuz faaliyet alanı içinde ilgili yönetmelikler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. Bahsi geçen yönetmelikler: içme ve kullanma suları kontrolü için “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”, “İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik”; kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atıksular için “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği”, “Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği” ve “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ve atıkların kontrollü bertaraf hizmetlerinin sağlanması amacı ile “Atık Yönetimi Yönetmeliği”dir.

Akreditasyon sürecini başarıyla sürdüren Merkez Su Analiz Laboratuvarı 06-07 Kasım 2023 tarihinde TÜRKAK denetçileri tarafından 3. Çevrim “I. Gözetim ve Kapsam Genişletme Denetimi” gerçekleştirmiş ve 132 parametrede akreditasyonunu sürdürmeye hak kazanmıştır. Akreditasyon sertifikası AB-0759-T belge numarası ve 28.05.2024/11 tarihi ve revizyonu ile yayımlanmıştır.

Ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılan denetim sonucu 28.11.2022 tarihi itibarıyla alınmış “Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi”, kapsamı genişletilerek 15.06.2023 tarihinde revize olmuştur. 2023 Ocak ayından itibaren iç izleme kapsamındaki atıksu arıtma tesislerinin analizleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı logosuyla bakanlığa raporlanmaktadır. 2024 yılında toplam 97 adet analiz raporu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına raporlanarak 448.215 TL tasarruf sağlanmıştır.



LC MS/MS, TOC ve Purge and Trap GC MS cihazlarında analizi yapılan parametrelerden 39 adedi 2024 yılı itibarıyla akredite parametre olarak sertifikalanmıştır. Böylece laboratuvarımız TÜRKAK Akreditasyon kapsamını 132 adet parametreye yükseltmiştir. Ayrıca 2024 yılı içerisinde 18 adet ağır metal parametresi için başvuru yeterlilik testlerinden geçilmiştir.

2024 Yılı Merkez Su Analiz Laboratuvarı Numune ve Analiz Sayıları

Aşağıda yer alan tablolarda matris ve abone bazında numune ve analiz sayıları detaylandırılmıştır. Buna göre Laboratuvarımızda 2024 yılında 1.432 adedi Gezici Laboratuvar kapsamında olmak üzere toplam 5.346 adet numune analizi yapılmıştır. Toplam parametre sayısı 71.695'dir.

2024 YILI AYLIK SU LABORATUVAR VERİLERİ (MATRİS BAZINDA)

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İÇME SUYU	NUMUNE SAYISI	214	334	340	292	512	397	420	336	294	243	245	260	3.887
	PARAMETRE SAYISI	3.287	4.435	4.224	3.089	6.471	4.927	4.871	3.498	3.431	3.322	3.292	3.587	48.434
ATIKSU	NUMUNE SAYISI	57	47	56	52	64	50	56	62	67	69	67	52	699
	PARAMETRE SAYISI	662	482	598	479	460	494	448	695	676	461	317	330	6.102
YÜZEYSEL SU + YERALTI SUYU	NUMUNE SAYISI	26	19	21	17	95	98	21	31	31	58	28	17	462
	PARAMETRE SAYISI	889	682	765	623	3.411	3.429	765	1.128	1.102	2.168	993	599	16.554
DENİZ SUYU	NUMUNE SAYISI	0	0	0	0	0	85	84	84	42	0	0	0	295
	PARAMETRE SAYISI	0	0	0	0	0	170	168	168	84	0	0	0	590
HAVUZ SUYU	NUMUNE SAYISI	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3
	PARAMETRE SAYISI	0	0	0	0	5	0	0	10	0	0	0	0	15
TOPLAM	NUMUNE SAYISI	297	400	417	361	672	630	581	515	434	370	340	329	5.346
	PARAMETRE SAYISI	4.838	5.599	5.587	4.191	10.347	9.020	6.252	5.499	5.293	5.951	4.602	4.516	71.695

2024 YILI AYLIK SU LABORATUVAR VERİLERİ (MÜŞTERİ BAZINDA)

		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	NUMUNE SAYISI	241	229	236	189	496	498	387	332	283	256	235	228	3.610
	PARAMETRE SAYISI	4.475	4.597	4.753	3.798	9.882	8.718	5.834	5.002	4.817	5.648	4.347	4.264	66.135
DENETİM NUMUNELERİ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)	NUMUNE SAYISI	8	11	8	19	25	12	16	15	13	34	31	24	216
	PARAMETRE SAYISI	70	38	21	76	91	38	51	50	41	110	91	98	775
ÖZEL İSTEK NUMUNELERİ	NUMUNE SAYISI	5	9	13	1	8	3	1	11	21	11	5	0	88
	PARAMETRE SAYISI	35	58	61	13	88	30	13	133	201	55	26	0	713
GEZİCİ SU ANALİZ LABORATUVARI	NUMUNE SAYISI	43	1511	160	152	143	117	177	157	117	69	69	77	1.432
	PARAMETRE SAYISI	258	906	752	304	286	234	354	314	234	138	138	154	4.072
DİĞER	NUMUNE SAYISI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PARAMETRE SAYISI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	NUMUNE SAYISI	297	400	417	361	672	630	581	515	434	370	340	329	5.346
	PARAMETRE SAYISI	4.838	5.599	5.587	4.191	10.347	9.020	6.252	5.499	5.293	5.951	4.602	4.516	71.695

88 adet özel istek numunesi için KDV dahil 335.972,40 TL; 216 adet denetim numunesi için KDV dahil 1.249.410,00TL olmak üzere 304 adet numune ücretli analiz edilmiş ve KDV dahil toplam 1.585.382,4 TL faturalandırma yapılmıştır.

Silifke AAT bünyesinde 2023 Ekim ayında faaliyete geçen “İçme Suyu Laboratuvarı”. 2024 yılı boyunca faaliyetini sürdürmüş; böylece Mersin’in batı ilçelerinde şebeke kontrolleri ve şikâyetler daha hızlı sonuçlandırılmış ve ayrıca büyük ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

Gezici Su Analiz Laboratuvarı Numune ve Analiz Sayıları

İLÇELER	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI
AKDENİZ	7	42			8	48	13	26			15	30
TOROSLAR	6	36	35	210	6	36	46	92	5	10	10	20
YENİŞEHİR			6	36	2	4	7	14				
MEZİTLİ			19	114	4	8	23	46			5	10
TARSUS	24	144			39	114	7	14	4	8	51	102
ÇAMLIYAYLA	6	36										
ERDEMLİ			52	312			56	112			8	16
SİLİFKE			39	234	16	96			54	108	5	10
ANAMUR					5	30						
AYDINCIK					17	70			9	18	8	16
BOZYAZI					8	16					15	30
GÜLNAR					32	192			32	64		
MUT					23	138			39	78		
TOPLAM	43	258	151	906	160	752	152	304	143	286	117	234
İLÇELER	TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI	NUMUNE SAYISI	PARAMETRE SAYISI
AKDENİZ	2	4			8	16	3	6				
TOROSLAR	37	74	14	28	10	20	4	8	14	28	7	14
YENİŞEHİR	2	4					3	6				
MEZİTLİ	13	26	9	18			10	20			7	14
TARSUS	4	8	13	26	25	50			13	26		
ÇAMLIYAYLA					9	18						
ERDEMLİ	8	16	47	94	9	18	14	28	33	66	5	10
SİLİFKE	59	118	8	16	34	68	35	70	7	14		
ANAMUR	16	32	17	34								
AYDINCIK					22	44						
BOZYAZI			33	66							9	18
GÜLNAR	10	20	16	32							49	98
MUT	26	52							2	4		
TOPLAM	177	354	157	314	117	234	69	138	69	138	77	154

Gezici laboratuvar bünyesinde 2024 yılında toplam 1.432 numunede 4.072 parametrenin analizi yapılmıştır. Yukarıdaki tablolarda detaylı olarak veriler verilmiştir.



Gezici Su Analiz Laboratuvarı olarak 14 adet etkinliğe katılım sağlanmıştır. Okullarda öğrencilere suyun hayatımızdaki önemi ve su tasarrufu ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak farkındalık sağlanmıştır. Tüm bunların yanı sıra çeşitli etkinlikler ve festivallere de katılım sağlanmıştır.

İçme Suyu Havza Koruma Çalışmaları

Havza Koruma ve Kontrol çalışmalarında, Berdan Baraj Gölü İçme Suyu Havzasından ve diğer tüm kaynaklarımızdan SKKY'ye ve "İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmeliğe" göre yıllık rutin numuneler alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde 830 adet numune alınmıştır. Ayrıca Berdan Baraj Gölü dışındaki su kaynaklarından "İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkındaki Yönetmeliğe" göre rutin numuneler alınarak havzadaki su kaynaklarının takibi yapılmaktadır. Bu iş için Akredite Dış Laboratuvar tarafından 400 numunelik kaynak numunesi analizleri işi bitmiş ve 800 numunelik yeni işin ihale sürecine geçilmiştir.

Mersin İli sınırları içerisinde yapılması planlanan Tavuk Çiftliği, Büyük ve Küçük Baş Hayvan Çiftlikleri, Maden, Taş ve Kalker Ocakları, Yüksek Sera, Tarımsal Amaçlı Depo, Konut ve Antik Yapıların Tescili vb. ile ilgili teknik görüş verilmektedir. 2024 yılı içerisinde 395 adet teknik görüş yazılmıştır.

"İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmeliğe" göre çıkarılması gereken "Su Havzaları Koruma Yönetmeliği" hazırlanmış ve Mevzuat Komisyonu'na teslim edilmiştir. Ayrıca aynı yönetmelik hükümlerine göre işine başlanan Berdan ve Pamukluk Baraj Gölü Havzaları için Havza Koruma Planı Nihai Raporu Bakanlığa sunulmuş olup; Kapanış Toplantısı aşamasına gelinmiştir.

İçme Suyu Klorlama ve Şebeke Denetimi Çalışmaları

Tüm ilçelerde 2024 yılı içerisinde dezenfeksiyon amaçlı yapılan klorlama işleri (klor ölçümleri, klor ikmalleri) aralıksız olarak sürdürülmüş olup, ilçelere ve kırsal mahallelerde yapılan Sodyum Hipoklorit (Sıvı klor) ikmalleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İlçelere yapılan Sodyum Hipoklorit (Sıvı klor) ikmalleri

İLÇE	Aylık Ort. Sıvı Klor Tüketimi (Kg)
ÇAMLIYAYLA	3.877
TARSUS	3.740
MERKEZ 4 İLÇE	5.440
ERDEMLİ	19.430
SİLİFKE	10.748
MUT	9.415
GÜLNAR	3.669
AYDINCIK	2.289
BOZYAZI	2.979
ANAMUR	5.435
TOPLAM (AYLIK ORT.)	67.022

Klor ikmalleri, Klor Ölçümleri ve dağıtımlar günlük olarak Yapılan İşler Çizelgesi 'ne işlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. 1 Ocak 2024 tarihi ile 1 Ocak 2025 tarihleri arasında İçme Suyu depolarına yapılan İkmal sayısı 3.807 sefer olup, toplam 764.900 kg sıvı klor (sodyum hipoklorit) ikmal yapılmış ve toplam şebekede Klor Ölçümleri 17.462 adet olarak kayıt altına alınmıştır.

İlçe Bazlı Klorlama Birimi Faaliyet Alanı

Sıra No	İlçe	Personel Sayısı	Araç Sayısı	Mahalle Sayısı	Klorlanan Depo Sayısı
1	ÇAMLIYAYLA	2	1	14	62
2	TARSUS	2	1	97	152
3	MERKEZ	5	2	75	184
4	ERDEMLİ	4	1	71	122
5	SİLİFKE	3	1	88	192
6	MUT	2	1	102	162
7	GÜLNAR	2	1	50	116
8	AYDINCIK	2	1	15	48
9	BOZYAZI	1	1	26	34
10	ANAMUR	3	1	56	67
TOPLAM		26	11	594	1.139

Su Kalitesi İyileştirme Çalışmaları

Tarsus İlçesi, İncirgediği Mahallesiinde su yetersizliği nedeni ile açılan sondaj kuyusunun yürürlükte olan mevzuata uygunluğunun sağlanarak şebekeye verilmesi gerektiği ve alternatif su kaynağı olmadığından dolayı, bahse konu sondaj kuyu suyunda uygunsuz kimyasal parametreler için Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi yapma ihtiyacı oluşmuştur. Bu bağlamda projesi hazırlanmış ve ihalesi yapılmış olan 6 m³/sa Ürün Suyu Kapasiteli İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi kurulumu tamamlanarak hizmete alınmıştır.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığınca; “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” kapsamında su kalitesi standartlarına uygun olması için proses dizaynı yapılarak Projelendirilen İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi, Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirmiş olduğumuz ilk Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi olmuştur.

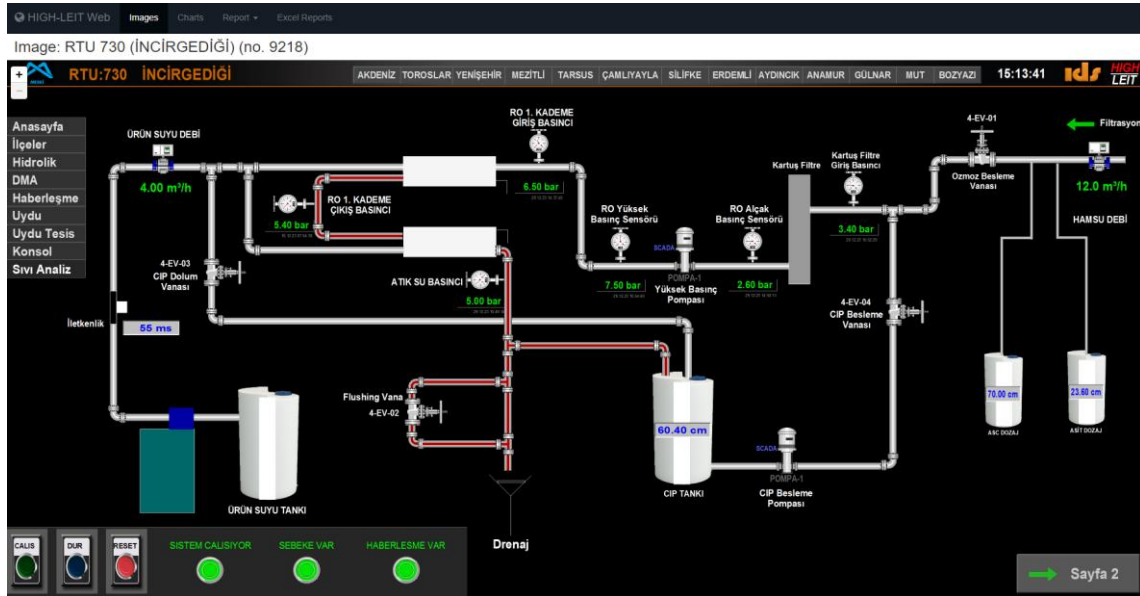


Tarsus İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi

Merkez SCADA sistemiyle entegrasyonu sağlanan İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi 7 gün 24 saat Uzaktan takip edilebilmektedir. Giriş Hamsu Debisi, Arıtma sistemi üniteler arası basınç farkları, vanaların on/off durumu, kimyasal tank seviyeleri, ham su ve ürün suyu seviyeleri, iletkenlik ve anlık üretilen su miktarı takip edilebilmektedir.

Ürün suyu deposu seviyesine göre otomatik olarak çalışan bu sistem istenildiğinde uzaktan müdahale ile stop/start yapılabilmektedir.

2024 yılı itibariyle Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü Ulusal Su Bilgi Sistemi'ne (USBS) analiz raporları yıllık 4 periyod işlenmeye başlanmıştır.



Tarsus İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi SCADA Ekranı

Tarsus, Baltalı Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi

Mevcutta bulunan 2 adet konteyner tip ve 3 m³/sa Ürün Suyu Kapasiteli Paket İçme Suyu Arıtma Sistemlerinin Baltalı Mahallesinde kurulumu tamamlanmış olup, 2024 yılı Haziran ayı içerisinde kullanıma başlanılmıştır.



Tarsus Baltalı Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi Sistemi



Tarsus Baltalı Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi

Uzaktan Otomasyon Sistemi ile Klor Ölçümü ve Dozlama Yapılması

İçme ve Kullanma sularının dezenfeksiyonu ve sahada ölçüm işleri personel ile yapılmaktadır. klor dozlamasının otomatik olarak yapılması ve ölçümlerinin SCADA siteminde anlık olarak izlenebilirliği ile ilgili SCADA ile entegre olan 24 adet istasyona kurulumları 2023 yılında tamamlanmış olup, kullanıma başlanılmıştır. Kesintisiz olarak işletmeye devam edilmektedir.

Yapılan otomasyon çalışmaları ile değişken debi ve değişken su kalitesinden dolayı sistemin işlevselliği takip edilerek otomasyon senaryoları belirlenmiştir. Ana prensip gelen ham su debisine göre değişen frekanslarda klor dozlaması yapılması, verilen klor dozu uygunluğunun depo çıkış borusuna konulan klor analizörü vasıtası ile ölçümlenmesi ve sınır değerlerin dışına çıkılması durumunda klor dozlama frekanslarının otomatik olarak yeniden belirlenmesidir.

KLOR İZLEME SAYFASI

AKDENİZ TOROSLAR YENİŞEHR MEZİTLİ TARSUS ÇAMLIYAYLA SİLİPKE ERDEMLİ AYDINCIK ANAMUR GÜLNAR MUT BOZYAZI16:30:19

RTU

İSTASYON (SM)

Klor Dozajı

Debi (l/s)

Debi (m³/h)

Klor

pH

Klor T.

228

ANKARA DEPO

15 l/s

53 m³/h

0.97 ppm

7.52 pH

32.23 cm

230

KİREĞOĞAĞI DEPO

611 l/s

2200 m³/h

0.68 ppm

6.91 pH

0.86 cm

234

PAZAR DEPO

35 l/s

126 m³/h

0.25 ppm

8.80 pH

0.00 cm

294

TASOĞAĞI DEPO

0 l/s

0 m³/h

1.19 ppm

7.35 pH

52.11 cm

308

CEHENNEMDERE 4

0 l/s

0 m³/h

0.00 ppm

7.27 pH

0.00 cm

309

AYVAĞEDİĞİ 200 DEPO

4 l/s

15 m³/h

0.00 ppm

7.19 pH

0.00 cm

316

ANAMUR 1000 DEPO

50 l/s

181 m³/h

0.00 ppm

8.83 pH

0.00 cm

318

DAVULTEPE 100 TON DEPO

3 l/s

11 m³/h

0.53 ppm

7.63 pH

65.51 cm

320

TECE 1000 DEPO

25 l/s

90 m³/h

1.12 ppm

7.48 pH

69.34 cm

334

ANAMUR 800 DEPO

76 l/s

273 m³/h

0.83 ppm

7.86 pH

0.00 cm

335

MİRCİMEK DEPO

-

-

-0.01 ppm

8.24 pH

0.00 cm

343

ATÖNCEK 200 DEPO

105 l/s

378 m³/h

0.00 ppm

9.00 pH

0.00 cm

350

HANGEDİĞİ

16 l/s

59 m³/h

0.57 ppm

8.68 pH

30.32 cm

356

HEBİLİ DEPO

3 l/s

12 m³/h

0.19 ppm

7.76 pH

0.00 cm

357

MUSALI TERHİ

-

-

0.06 ppm

8.90 pH

0.00 cm

360

SÖĞÜÇAK 100

5 l/s

17 m³/h

0.46 ppm

7.55 pH

0.00 cm

362

YENİKOY ELMA Pınarı

0 l/s

0 m³/h

0.51 ppm

8.29 pH

55.47 cm

363

SARINÇ DEPO

5 l/s

19 m³/h

0.19 ppm

7.78 pH

0.00 cm

365

İĞDIR 1 NO DEPO

11 l/s

41 m³/h

0.57 ppm

8.57 pH

0.00 cm

371

FİDOPINARI

0 l/s

0 m³/h

0.51 ppm

7.64 pH

74.96 cm

387

KABASARAL DEPO

3 l/s

9 m³/h

3.92 ppm

7.61 pH

54.16 cm

401

DALAKDERESİ TERHİ

0 l/s

0 m³/h

0.21 ppm

7.24 pH

0.00 cm

RTU

İSTASYON (SM)

Klor Dozajı

Debi (l/s)

Debi (m³/h)

Klor

pH

Klor T.

425

DEĞİRMENÇAY

4 l/s

14 m³/h

0.48 ppm

8.62 pH

0.00 cm

431

AKARCA

0 l/s

0 m³/h

0.48 ppm

8.47 pH

0.00 cm

0.1
ppm
0.88
ppm
7.61 pH

İNİRGEDEĞİ ARITMA

Otomasyonlu Klorlama Sistemi Takip Ekranı

SCADA Merkezi ile entegrasyonu sağlanan otomasyonlu klorlama sisteminde 24 saat takip edilebilmektedir.



Klor Analizör Sistemi



Klor Analizör Sistemi

İçme Suyu Şikâyetleri ve Çözümleri

İlimiz genelinde Genel Müdürlüğümüzce dağıtımı sağlanan içme ve kullanma sularının dezenfeksiyonu, içme suyu arıtma ve su kalitesi için gerekli iş ve işlemler Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. ALO 185/ULAKBEL sisteminde 2024 yılı içerisinde tüm ilçelerde toplam 1.273 adet su kalitesi şikâyeti/başvurusu sonuçlandırılmış olup, bahse konu şikâyetlerin çözümleri ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır. Şikâyet ve başvurulara istinaden 2024 yılı içerisinde 54 adet numune alınmış olup; sonucu hakkında vatandaşlara posta yolu ile bildirim yapılmıştır. Buna bağlı olarak kontrol numune amaçlı 720 numune alınmıştır.

Şikâyet ve kontrol amaçlı alınan su numunelerinin takibi için “Su Kalitesi Şikâyet ve Değerlendirme Formu” oluşturulmuştur. Bu sayede geçmişe dönük yapılan çalışmalar kayıt altında tutularak tüm aşamalar takip edilebilmektedir.

Denetleme Çalışmaları

Kurumumuz faaliyet alanında bulunan ve endüstriyel atıksularını, atıksu alt yapı sistemine deşarj eden her endüstriyel atıksu kaynağı “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ve “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönergesi” uyarınca Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı almak zorundadır. Endüstriyel atıksu bağlamak veya vidanjörle boşaltmak sureti ile kanalizasyon şebekesinden yararlanılması, MESKİ'nin yazılı onayına bağlı olup, bağlantı koşulları atıksu kaynaklarına MESKİ tarafından verilen Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatında (BKRR) belirlemektedir. Genel Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından 2005 yılından bu yana kanalizasyon sistemini direk veya indirek yollarla kullanan ve endüstriyel su deşarj eden kurum, kuruluş ve işletmeler düzenli olarak denetlenmekte ve söz konusu bu yerlerin uygun nitelikte atıksuyu kanalizasyon sistemine deşarj etmesine izin verilmektedir.

“BKRR ve BKRR gerekli değildir” süresinin geçerliliği 3 yıl olup, süre bitiminde numune alınmayan işyerlerine 3 yılda bir denetime gidilmekte ve “BKRR ve BKRR gerekli değildir” yenileme işlemleri başlatılmaktadır.

Numune alınana işletmelerde numune alma süreci “Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği” hükümlerince yıllık alınan numuneler tebliğde belirtilen debiye bağlı adetlere planlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde “Su kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin”ve diğer Su ve Kanalizasyon İdarelerinin yönetmeliklerinin güncellenmesi ile “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmış ve yeni hali yayınlanmıştır. 2024 yılı içerisinde yapılan denetimde sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birim yetkili personellerince yapılan denetimlerde atık su numuneleri alınarak yerinde ölçülmesi gereken parametrelerin ölçümü yapılarak diğer analizleri yapılmak üzere MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarına teslim edilmektedir. Endüstriyel atıksu kaynaklarından alınan numunelerin parametre limit değerleri “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği’ndeki Tablo 1’e göre değerlendirilmekte, alınan parametreler belirlenmesi MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönergesine göre yapılmaktadır.

Yıl	Denetim Sayısı	Ruhsat Numune Sayısı	BKRR Sayısı	BKRR Gerekli Değildir Sayısı	BKRR /BKRR Gerekli Değildir Ücreti	KÖP Miktarı
2024	4.352	216	714	251	1.245.960,00	617.504,82

DENETİM BÖLGESİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZ	97	105	112	154	208	161	187	163	189	207	179	185	1947
TARSUS	48	36	33	37	80	55	43	49	46	102	42	38	609
ERDEMLİ	0	0	6	28	44	47	52	55	41	41	43	49	406
SİLİFKE	0	0	2	8	35	36	34	36	40	32	21	19	263
ANAMUR	47	26	26	54	78	68	97	78	84	89	78	73	798
AYDINCIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOZYAZI	21	7	4	23	17	19	12	19	23	27	43	33	248
GÜLNAR	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
MUT	0	0	2	0	10	7	10	0	6	30	7	8	80
ÇAMLIYAYLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	213	174	185	304	472	393	435	401	429	528	413	405	4352

İçme Suyu Proje Çalışmaları

2024 yılında idaremizde toplam 67,271 km içme suyu şebeke projesi hazırlanmış olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (km)
1	Anamur İlçesi, Akpınar Yaylası İçme Suyu Terfi Hattı Projesi (1 adet depo)	3,343
2	Anamur İlçesi Muhtelif Caddelerde İçme Suyu ve Yağmur Suyu Projesi	5,429
3	Toroslar İlçesi Kerimler Mahallesi İçme Suyu Projesi	0,908
4	Yenişehir İlçesi H.Okan Merzeci Bulvarı 38.Cadde Kesişimi Tüp Geçit İçme Suyu Deplase Projesi	1,597
5	Silifke İlçesi Kavak Mahallesi Bağcağız Mevki İçme Suyu Terfi Hattı Projesi	0,776
6	Silifke İlçesi Ortaören Mahallesi İçme Suyu Projesi	3,195
7	Silifke İlçesi Burunucu Mahallesi İçme Suyu Projesi	0,01
8	Mersin Üniversitesi Yurtlar Bölgesi İçme Suyu Projesi	1,232
9	Kocayer Grubu İçme Suyu Projesi	41,275
10	Silifke İlçesi Ayaştürkmenli Mahallesi İçme Suyu Projesi	2,392
11	Tarsus Çamlıyayla Yolu İçme Suyu Deplase Projesi	0,52
12	Toroslar İlçesi Aslanköy Mahallesi İçmeSuyu İsale Hattı Projesi	3,257
13	Mut İlçesi Sakız Mahallesi Ek Terfi Hattı Projesi	0,862
14	Tarsus İlçesi Boğazpınarı Mah Defnepınarı Kaynağı İsale Hattı Rev. Projesi	2,475
TOPLAM		67,271

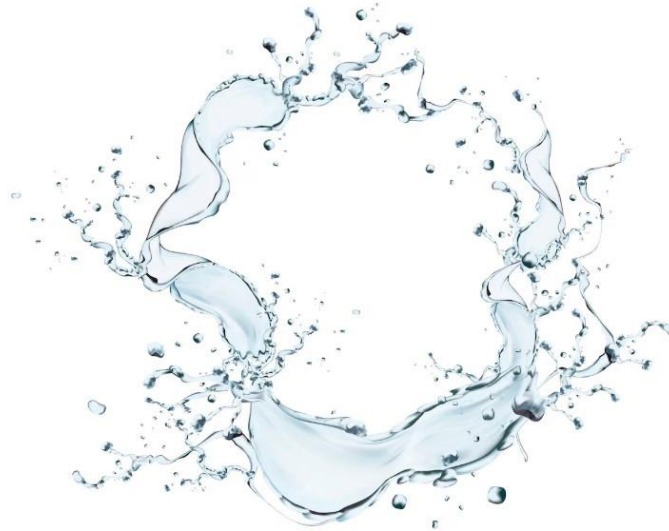


Mersin Merkez ve İlçelerde İçme Suyu Hat Döşeme Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 271,819 km yeni içme suyu hattı döşenmiş, 140,292 km içme suyu hattı yenilenmiştir.

Kurumumuz içme suyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında toplam 412,111 km içme suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	Yeni Döşenen İçme Suyu Hatları (km)	Yenilenen İçme Suyu Hatları (km)	2024 Yılı Toplam (km)
AKDENİZ	10,71	7,583	18,293
ANAMUR	8,4	3,6	12
AYDINCIK	3,544	8,43	11,974
BOZYAZI	7	8,78	15,78
ÇAMLIYAYLA	2,52	2,805	5,325
ERDEMLİ	25,422	61,68	87,102
GÜLNAR	13,132	12,46	25,592
MEZİTLİ	14,983	5,412	20,395
MUT	13,258	8,57	21,828
SİLİFKE	52,132	14	66,132
TARSUS	65,175	3,904	69,078
TOROSLAR	41,814	1,999	43,813
YENİŞEHİR	13,73	1,069	14,799
TOPLAM	271,819	140,292	412,111



İçme Suyu Hattı, Terfi İstasyonu ve Su Deposu Yapılması Yatırım Çalışmaları


MERSİN İLİ, TOROSLAR İLÇESİ, YAVCA VE KAVAKLIPINAR MAHALLELERİ İÇMESUYU ŞEBEKE VE İSALE HATTIYAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 19.02.2024 / Bitiş Tarihi: 27.03.2025

Sözleşme Bedeli:
31.978.834,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 15,50


MERSİN İLİ, MEZİTLİ İLÇESİ, DEMİRİŞİK MAHALLESİ İÇMESUYU TERFİ VE ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 31.03.2023 / Bitiş Tarihi: 30.12.2024

Sözleşme Bedeli:
12.435.943,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 60,08


MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ, DOĞU OVA ÇİÇEKLI GRUBU MAHALLELERİ İÇMESUYU İSALE, TERFİ VE ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 5.05.2022 / Bitiş Tarihi: 25.05.2024

Sözleşme Bedeli:
21.772.938,72 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 98,38


MERSİN İLİ, SİLİFKE İLÇESİ, YEŞİLOVACIK MAHALLESİ İÇMESUYU İLETİM HATTI YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 16.02.2024 / Bitiş Tarihi: 30.01.2025

Sözleşme Bedeli:
33.774.799,15 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 32,61



**MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ, GÜLEK MAHALLESİ
ASPAVA DRENAJ GALERİSİ İÇMESUYU
TERFİ HATTI İKMAL İNŞAATI YAPIMI**

Başlangıç Tarihi: 5.04.2023 / Bitiş Tarihi: 22.08.2024

Sözleşme Bedeli:
6.753.924,70 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 95,68



**MERSİN İLİ, SİLİFKE İLÇESİ, UZUNCABURÇ MAHALLESİ
İÇMESUYU REVİZYONU YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 23.02.2024 / Bitiş Tarihi: 14.02.2025

Sözleşme Bedeli:
38.307.268,80 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 28,40



**MERSİN İLİ GÜLNAR İLÇESİ (ILISU)
İÇMESUYU İSALE VE
TERFİ HATTI YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 16-17.08.2017/Bitiş Tarihi: 30.05.2024

Sözleşme Bedeli:
26.216.950,02 TL

Fiziki Gerçekleşme:
%98,05



**MERSİN MEZİTLİ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ
(AFD MESKİ W1_RB)**

Başlangıç Tarihi: 28.05.2024 / Bitiş Tarihi: 18.05.2026

Sözleşme Bedeli:
26.852.348,69 €

Fiziki Gerçekleşme:
% 12,36

İçme Suyu Arıza ve Sondaj Çalışmaları

2024 yılında idaremizde içme suyu arıza çalışmaları kapsamında, 53.203 adet içme suyu arızası giderilmiş, içme suyu sondaj çalışmaları kapsamında ise 32 adet içme suyu sondaj çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	İçme Suyu Arıza (Adet)	İçme Suyu Sondaj (Adet)
AKDENİZ	2.778	-
ANAMUR	3.854	1
AYDINCIK	1.092	-
BOZYAZI	1.726	-
ÇAMLIYAYLA	651	1
ERDEMLİ	20.131	7
GÜLNAR	2.015	3
MEZİTLİ	2.356	5
MUT	4.821	2
SİLİFKE	5.555	2
TARSUS	4.165	10
TOROSLAR	2.498	-
YENİŞEHİR	1.561	1
TOPLAM	53.203	32

İçme Suyu Şebeke Hattı ve Depoların Yenilenmesi Yatırım Çalışmaları



MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ ATALAR, BAŞIŞ VE YEŞİLTEPE MAHALLELERİ KANALİZASYON HATTI VE TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 14.12.2023 / Bitiş Tarihi: 5.06.2025

Sözleşme Bedeli:
347.674.716,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 44,68

Yol Bakım ve Onarımı Yapılması Yatırım Çalışmaları



MERSİN İLİ, AKDENİZ, TOROSLAR, MEZİTLİ, YENİŞEHİR İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLE VE CADDELERDE ZEMİN TAHRİBİ SONRASI YOL KAPLAMA ONARIM VE YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 12.04.2023 / Bitiş Tarihi: 03.08.2024

Sözleşme Bedeli:
285.435.850,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 98,89



MERSİN İLİ, ERDEMLİ, SİLİFKE, MUT, GÜLNAR, AYDINCIK, BOZYAZI VE ANAMUR İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLE VE CADDELERDE ZEMİN TAHRİBİ SONRASI YOL KAPLAMA ONARIM VE YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 20.07.2023 / Bitiş Tarihi: 10.11.2024

Sözleşme Bedeli:
263.233.000,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 99,99



MERSİN İLİ AKDENİZ, ÇAMLIYAYLA, MEZİTLİ, TARSUS, TOROSLAR VE YENİŞEHİR İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLE VE CADDELERDE İDAREMİZCE TAHRİP EDİLEN YOL KAPLAMALARININ ONARIM VE YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 28.03.2024 / Bitiş Tarihi: 20.07.2025

Sözleşme Bedeli:
875.975.000,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
%20,98

ATIK SU YÖNETİMİ

Mersin il sınırlarında bulunan atık su arıtma tesislerimizde belirlenen atık su kabul değerlerinin sağlanması için, MESKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereğince kanalizasyon sistemine direk/indirek yollarla bağlantısı olan endüstriyel nitelikli atık su kaynaklarının kontrolü yapılmakta, denetlenmekte, önlemler alınmakta, limit değerleri sağlayan endüstriyel nitelikli atık su kaynaklarına Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmektedir. İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olmayan endüstriyel nitelikli atık su kaynaklarına yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanmaktadır.

Tüm tesislerimiz 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz olarak çalışmakta, giriş/çıkış suyu karakterizasyonu sürekli takip edilmektedir. Gerek ekolojik dengenin sağlanması gerekse çevre kirliliğinin önlenmesi amacı ile 2024 yılında idaremiz arıtma tesislerinde toplamda 146.254.312m³/yıl atık su arıtılarak alıcı ortama deşarjı sağlanmıştır. Mersin ilinde her noktadan denize girilebilmesi için, farklı noktalarda konumlandırılan atık su arıtma tesislerimizde, şehirden iletilen atık sular arıtılmakta ve çevre kirliliğinin önlenmesi ekolojik dengenin sağlanması amacıyla tesislerde oluşan 90.000 ton/yıl arıtma çamurunun bertaraf edildiği görülmüştür.

Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

2024 yılında İdaremizce projelendirilen toplam 310,427 km kanalizasyon şebeke projesi hazırlanarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (km)
1	Erdemli İlçesi, Kargıpınarı Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi ve Terfi Merkezi Projesi	1,517
2	Silifke İlçesi, Atakent Mahallesi Terfi Merkezi Projesi	0,004
3	Silifke İlçesi, Atik-Toros Üstgeçidi Bölgesi Kanalizasyon Rehabilitasyon ve Yatay Delgi Projesi	0,105
4	Mersin İli, Silifke İlçesi, Atakent-Atayurt ve Arkum Kanalizasyon ve Ortak Atıksu Arıtma Tesisi ile DDD Kesin Projesi Hazırlanması Hizmet Alım İşi	301,337
5	38. Cadde Yağmursuyu ve Kanalizasyon Deplase Projesi (YS Deplase)	0,174
6	Tarsus İlçesi Akgedik Mahallesi Kanalizasyon Projesi	7,290
TOPLAM		310,427

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 72,965 km yeni kanalizasyon hattı döşenmiş, 215,634 km kanalizasyon hattı yenilenmiştir. Kurumumuz kanalizasyon döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında toplam 288,599 km kanalizasyon hattı döşeme çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	Yeni Döşenen Kanalizasyon Hatları (km)	Yenilenen Kanalizasyon Hatları (km)	2024Yılı Toplam (km)
AKDENİZ	7,702	0,25	7,952
ANAMUR	-	-	-
AYDINCIK	0,3	-	0,3
BOZYAZI	0,55	-	0,55
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ERDEMLİ	4,62	0,19	4,81
GÜLNAR	0,25	0,1	0,35
MEZİTLİ	7,995	2,476	10,471
MUT	0,783	0,38	1,163
SİLİFKE	15,124	-	15,124
TARSUS	28,971	2,091	31,062
TOROSLAR	2,21	10,251	12,461
YENİŞEHİR	4,46	199,896	204,356
TOPLAM	72,965	215,634	288,599



Kanalizasyon Hattı ve Terfi İstasyonu Yapılması Yatırım Çalışmaları**MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ ATALAR, BAHŞIŞ VE YEŞİLTEPE MAHALLELERİ KANALİZASYON HATTI VE TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 14.12.2023 / Bitiş Tarihi: 05.06.2025

Sözleşme Bedeli:
347.674.716,00 TLFiziki Gerçekleşme:
% 44,68**MERSİN İLİ AKDENİZ İLÇESİ KAZANLI, CUMHURİYET VE HÜRRİYET MAHALLELERİ ALTYAPI YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 08.01.2024 / Bitiş Tarihi: 03.10.2024

Sözleşme Bedeli:
39.671.021,36 TLFiziki Gerçekleşme:
% 98**MERSİN İLİ MEZİTLİ İLÇESİ KUYULUK, ÇAMLICA VE ÇANKAYA MAHALLELERİ 2. KADEME KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 20.03.2023 / Bitiş Tarihi: 15.12.2023

Sözleşme Bedeli:
10.462.232,10 TLFiziki Gerçekleşme:
% 97,78



MERSİN İLİ MUT İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 19.01.2024 / Bitiş Tarihi: 29.10.2025

Sözleşme Bedeli:
117.188.346,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 0



MERSİN İLİ, ERDEMLİ İLÇESİ KIZKALESİ MAHALLESİ ATIKSU TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 25.11.2024 / Bitiş Tarihi: 23.05.2025

Sözleşme Bedeli
14.951.020,00 TL

Fiziki
Gerçekleşme:
% 0



MERSİN İLİ AKDENİZ İLÇESİ, TOROSLAR KAZANLI VE HOMURLU MAHALLESİ KANALİZASYON YAPIM İŞİ (AFD2- MESKİ-W2)

Başlangıç Tarihi: 25.11.2024 / Bitiş Tarihi: 22.12.2026

Sözleşme Bedeli:
8.193.668,00 €

Fiziki Gerçekleşme:
% 0

Kanalizasyon Hattı Rehabilitasyonu Yatırım Çalışmaları



MERSİN İLİ, MUHTELİF MAHALLELERDE ALTYAPI HATLARININ TEMİZLENMESİ, GÖRÜNTÜLENMESİ VE FREZELENMESİ İLE NOKTASAL KAPLAMA YAPILMASI İŞİ

Başlangıç Tarihi: 24.07.2023 / Bitiş Tarihi: 18.05.2024

Sözleşme Bedeli:
227.817.505,80 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 93,24



Kanalizasyon Hattı Arıza Çalışmaları

2024 yılı içerisinde toplam 12.257 adet kanalizasyon hattı arızasına müdahale edilmiştir.

İlçe	Kanalizasyon Arıza (Adet)
AKDENİZ	660
ANAMUR	3.280
AYDINCIK	-
BOZYAZI	-
ÇAMLIYAYLA	-
ERDEMLİ	2.802
GÜLNAR	10
SİLİFKE	3.068
MEZİTLİ	228
MUT	1.065
TARSUS	76
TOROSLAR	667
YENİŞEHİR	401
TOPLAM	12.257

Kanalizasyon Hat Temizliği, Kanal Açma ve Vidanjör Çalışmaları

2024 yılı içerisinde toplam 549,270 km kanalizasyon hat temizliği, 65.779 adet kanal açma ve 152.806 adet vidanjör çalışması yapılmıştır.

İlçe	Kanalizasyon Hat Temizliği (km)	Kanal Açma (adet)	Vidanjör (adet)
AKDENİZ	111,12	16.181	10.294
ANAMUR	11	1.996	5.421
AYDINCIK	-	139	7.328
BOZYAZI	-	583	4.087
ÇAMLIYAYLA	0,563	122	2.099
ERDEMLİ	101	2.661	38.765
GÜLNAR	-	323	7.679
MEZİTLİ	2,15	3.968	9.962
MUT	55,83	1.679	5.636
SİLİFKE	-	4.940	26.458
TARSUS	213,317	13.857	15.941
TOROSLAR	46,4	10.565	16.507
YENİŞEHİR	52,89	8.765	2.629
TOPLAM	549,270	65.779	152.806

Yağmur Suyu Proje Çalışmaları

2024 yılında idaremizce toplam 6,936 km yağmur suyu projesi hazırlanmış olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	PROJENİN ADI	TOPLAM UZUNLUK (km)
1	Yenişehir İlçesi, Menteş Mahallesi Yağmursuyu Projesi	1,337
2	Anamur İlçesi, Muhtelif Caddelerde İçmesuyu ve Yağmur Suyu Projesi, Deniz Baykal Cad. Yağmur Suyu Projesi	1,271
3	Mukaddem Mahallesi Yağmur Suyu	0,842
4	38. Cadde Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Deplase Projesi (YS Deplase)	0,844
5	Aydincık Muhtelif Yağmur Suyu Projesi	1,866
6	Tarsus, Altaylar Mahallesi Yağmur Suyu Projesi	0,776
TOPLAM		6,936

Mersin Merkez ve İlçelerde Yağmur Suyu Hat Döşeme Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 23,110 km yeni yağmur suyu hattı döşenmiş, 0,635 km yağmur suyu hattı yenilenmiştir. Kurumumuz yağmur suyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında toplam 23,745 km yağmur suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	Yeni Döşenen Yağmur Suyu Hatları (km)	Yenilenen Yağmur Suyu Hatları (km)	2024Yılı Toplam (km)
AKDENİZ	5,532	0,137	5,669
ANAMUR	-	-	-
AYDINCIK	0,63	-	0,63
BOZYAZI	-	-	-
ÇAMLIYAYLA	-	-	-
ERDEMLİ	3,433	0,04	3,473
GÜLNAR	-	0,02	0,02
MEZİTLİ	1,45	0,11	1,56
MUT	-	-	-
SİLİFKE	1,838	-	1,838
TARSUS	4,157	0,188	4,345
TOROSLAR	3,76	0,07	3,83
YENİŞEHİR	2,31	0,07	2,38
TOPLAM	23,110	0,635	23,745



Yağmur Suyu Hattı Yatırım Çalışmaları

**MERSİN İLİ TARSUS İLÇESİ ŞAHİN MAHALLESİ
YAĞMURSUYU TERFİ MERKEZİ YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 18.07.2022 / Bitiş Tarihi: 26.08.2024

Sözleşme Bedeli
37.912.561,07 TLFiziki Gerçekleşme:
%99,65**MERSİN İLİ AKDENİZ İLÇESİ KAZANLI, CUMHURİYET
VE HÜRRİYET MAHALLELERİ ALTYAPI YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 08.01.2024 / Bitiş Tarihi: 03.10.2024

Sözleşme Bedeli:
39.671.021,36 TLFiziki Gerçekleşme:
% 98**MERSİN İLİ, SİLİFKE İLÇESİ, SARAY MAHALLESİ
MUHTELİF SOKAKLARDA ALTYAPI YENİLEME
YAPIM İŞİ**

Başlangıç Tarihi: 03.11.2023 / Bitiş Tarihi: 02.06.2024

Sözleşme Bedeli:
4.057.785,00 TLFiziki Gerçekleşme:
%95

Yağmur Suyu Hattı Temizlik Çalışmaları

2024 yılı içerisinde toplam 35,76 km yağmur suyu hat temizliği, 3.778 adet ızgara temizliği çalışması yapılmıştır.

İlçe	Yağmur Suyu Hattı Temizliği (km)	Izgara Temizliği (Adet)
Akdeniz	8	424
Anamur	0	110
Aydıncık	0	0
Bozyazı	0	0
Çamlıyayla	0	0
Erdemli	2,8	342
Gülnar	0	0
Mezitli	0,05	0
Mut	0	64
Silifke	3,21	1.508
Tarsus	10	756
Toroslar	7,6	393
Yenişehir	4,1	181
Toplam	35,76	3.778



Yağmur Suyu Izgara Çalışmaları

Üst Yapı Proje Çalışmaları

Mersin Merkez, İlçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren alanlarda 2024 yılında Plan Proje Dairesi Başkanlığınca muhtelif yerlerde ihtiyaç duyulan bakım-onarım projeleri ile birlikte Üstyapı Proje hizmetleri kapsamında da, Toplam olarak 3 adet üst yapı projesi hazırlanmıştır.

Sıra No	PROJENİN ADI
1	Anamur Otogarı Abone İşleri ve Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığına Bağlı Ofis Tadilat Projeleri
2	Mezitli Hizmet Binası Tadilat Projesi Hizmet Alım İşİ
3	Tescilli Su Müzesi Ve Kültür Parkı Projesi Hizmet Alım İşİ

Finansal ve Fiziki Kaynakların Temini ve Sürdürülebilirliği İçin Yeni Tesisler Üretmek



MERSİN MESKİ HİZMET SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF İDARİ BİNA VE TESİSLERDE TADİLAT VE İYİLEŞTİRMELER YAPILMASI YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 03.12.2021 / Bitiş Tarihi: 23.04.2024

Sözleşme Bedeli:
44.515.034,83 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 99,58



MERSİN İLİ, TARSUS İLÇESİ, MESKİ DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI ATÖLYE VE AMBAR BİNALARI, MESKİ MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TADİLAT, TAMİRAT, AMBAR, ÇEVRE DUVARI, MÜŞTEMİLAT, MESKİ BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TADİLAT, TAMİRAT, AMBAR, ÇEVRE DUVARI, MÜŞTEMİLAT, MERSİN İLİ, MEZİTLİ İLÇESİ MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ YERLEŞKESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ, MERSİN İLİ, MEZİTLİ İLÇESİ, AKDENİZ MAHALLESİ MESKİ ARITMA TESİSİ GENEL ARŞİV BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞLERİ

Başlangıç Tarihi: 19.10.2023 / Bitiş Tarihi: 17.09.2025

Sözleşme Bedeli:
179.570.764,59 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 12,92

MERSİN ATIKSU YÖNETİMİ VE EKOLOJİK DENGİ PROJESİ

Sıra No	İlçesi	İşin Adı	Finansman Sağlayıcı	Hibe Kredi	Bütçesi (€)
1	AKDENİZ	KARADUVAR MAHALLESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. KADEME PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	14.900.000,00
2	SİLİFKE	ATAKENT, ATAYURT VE ARKUM MAHALLERİ ORTAK AAT VE DDD PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	19.900.000,00
3		ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. KADEME PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	12.900.000,00
4		YEŞİLOVACIK MAHALLESİ ATIKSU ARITMA PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	3.800.000,00
				TOPLAM	36.600.000,00
5	TARSUS	ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. KADEME PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	7.100.000,00
6		YENİCE MAHALLESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	3.400.000,00
				TOPLAM	10.500.000,00
7	BOZYAZI	DERİN DENİZ DEŞARJ PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	2.600.000,00
8	ERDEMLİ	KARGIPINARI ÇEŞMELİ MAHALLELERİ ORTAK DERİN DENİZ DEŞARJ PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	3.000.000,00
9		KIZKALESİ MAHALLESİ DERİN DENİZ DEŞARJ PROJESİ	EBRD+IFC	KREDİ	1.200.000,00
				TOPLAM	4.200.000,00
10		MÜŞAVİRLİK VE KONTROLLÜK HİZMET BEDELİ	EBRD+IFC	KREDİ	5.575.000,00
11		EKİPMAN DESTEĞİ MAL ALIM İŞİ	EBRD+IFC	KREDİ	8.500.000,00
12		TEKNİK İŞBİLİĞİ HİBESİ	EBRD	HİBE	1.125.000,00
			KREDİ	TOPLAM	82.875.000,00
			HİBE	TOPLAM	1.125.000,00
			GENEL	TOPLAM	84.000.000,00

Mersin Atıksu Yönetimi ve Ekolojik Denge Projesi çalışmaları kapsamında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca 84 Milyon Avro bütçeli Yatırım Programına alınan 6 adet Atık su Arıtma Tesisi ile 3 adet Derin Deniz Deşarj ünitesinin ihale hazırlıkları devam etmektedir.

Yeniden Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Proje Çalışmaları

2024 yılı içerisinde projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisleri Proje İşleri kapsamında

Sıra No	PROJENİN ADI
1	Mersin İli, Silifke İlçesi, Atakent-Atayurt ve Arkum Kanalizasyon ve Ortak Atıksu Arıtma Tesisi ile DDD Kesin Projesi Hazırlanması Hizmet Alım İşİ (1 adet AAT ve 1 adet DDD olmak üzere 2 adet)

Yeni Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapımı ve Mevcut Tesislerin Performansının Artırılması Yatırım Çalışmaları



MERSİN İLİ, GÜLNAR, MEZİTLİ İLÇELERİ, SİPAHİLİ VE FİNDIKPINARI MAHALLELERİ PAKET ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 17.08.2023 / Bitiş Tarihi: 06.01.2025

Sözleşme Bedeli:
81.865.000,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 77,56



MERSİN İLİ ERDEMLİ İLÇESİ ÇEŞMELİ MAHALLESİ PAKET ATIKSU ARITMA TESİSİ İKMAL YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 3.07.2024 / Bitiş Tarihi: 30.11.2024

Sözleşme Bedeli:
84.676.000,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 100



MERSİN İLİ MUT İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ HAVALANDIRMA SİSTEMİ REVİZYONU YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 24.06.2024 / Bitiş Tarihi:
19.12.2024

Sözleşme Bedeli:
28.200.165,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 100

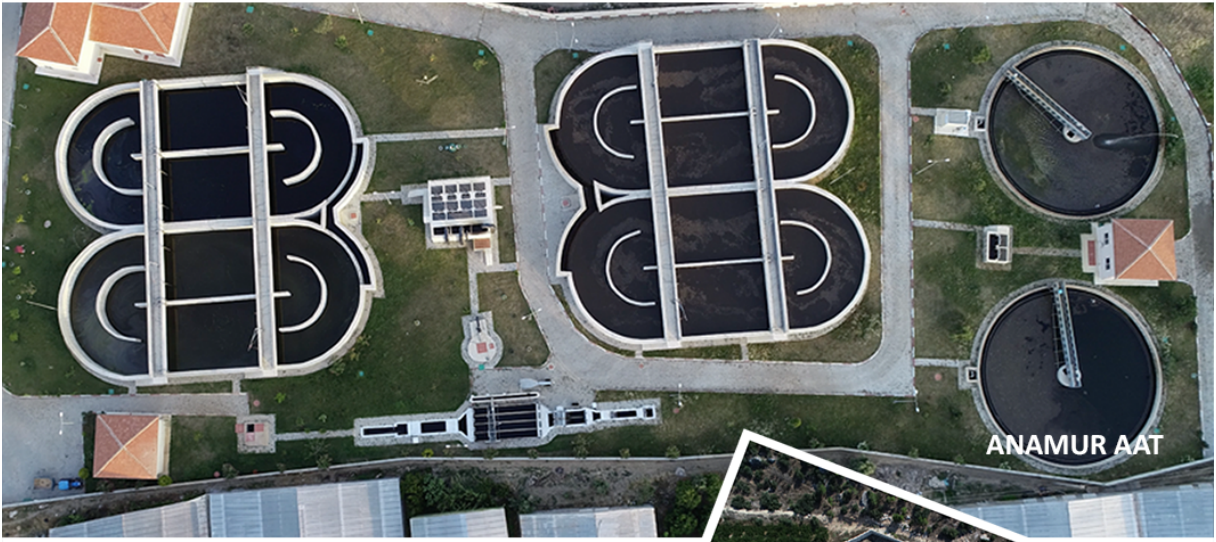


MERSİN İLİ TARSUS İLÇESİ ÇOKAK MAHALLESİ ARSENİK GİDERİMLİ İÇMESUYU PAKET ARITMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi: 15.04.2024 / Bitiş Tarihi: 10.11.2024

Sözleşme Bedeli:
5.795.750,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 100



KURUMSAL YÖNETİM

Abone Hizmetleri

Merkez ve ilçelerle eşgüdümlü olarak çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla 2024 yılsonu itibariyle merkezde 499.779, ilçelerde 477.161 abone olmak üzere toplam 976.940 abonemiz için çalışmalarımız devam etmektedir.

ABONE SAYILARI 2024 (adet)	
MERKEZ	499.779
ANAMUR	40.098
ERDEMLİ	101.455
GÜLNAR	19.024
MUT	37.778
SİLİFKE	96.201
TARSUS	144.280
AYDINCIK	6.902
BOZYAZI	17.876
ÇAMLIYAYLA	13.547
TOPLAM	976.940

İdaremizde abone hizmetlerine yönelik, vatandaşın her türlü işlem, talep, şikayetleri yasal düzenleyici işlemler doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Abone memnuniyetini hedefleyerek, tüm hizmetlerimizi yerine getirirken vatandaşa temas eden noktalarda, abonelerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak ve memnun etmek için hizmetlerimizde iyileştirme projeleri hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın işlemlerini kısa sürede tamamlamasına çalışılmaktadır. Abonelerimiz işleri tek çalışanla gerçekleştirebilecekleri tek masa uygulaması, hem çalışanlarımız hem abone açısından düzenlenen yeni çalışma ofisleri, abonelerimize havadar, modern, rahat ortam sağlamaktadır. Randevulu abone sistemi, online endeks bildirme, kaçak su ihbarı da internet adresindeki yeniliklerimizden bazılarıdır.6360 sayılı Kanunla bağlanan ilçelerde oluşturulan Şube Müdürlüklerine, abone hizmetlerine yönelik, hizmet içi eğitim, doküman, her türlü destek sağlayarak, merkez ile eşgüdümlü çalışma ortamı sağlanmıştır.

Stratejik Planımız; İdaremizin Misyon ve Vizyonu, hizmet alanlarımıza ilişkin Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda belirlenir. Çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla çalışılmaktadır.



2024 yılı içerisinde kaçak kontrol iş ve işlemlerinin Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde tek elden koordine edilerek yapılmakta olduğu, konu ve sektör bazlı kaçak taraması yapılarak kayıp-kaçak oranının azaltılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Mersin İli, merkez ve diğer ilçelerde yapılan kontrollerde toplam 25.270 adet kaçak su kullanımının tespit edildiği ve toplam 165.228.595,83-TL ceza kesilmiş olup, bu şekilde kaçak su kullanımının önüne geçmek için gerekli çalışmalar aralıksız devam etmektedir.

Sayaç Okuması Yapılan Abone Sayısının kayıtlı abone sayısı oranlaması ile bu faaliyet sonucunda aylık yapılan okumaların sağlam ve güvenilir bir şekilde yapılması ve abonenin gözden geçirilerek normal okunan abone oranının %90 'nın üzerine çıkarılması hedeflenmekte olup; (Köy okuma dönemleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Köy okuması yapılmadığı dönemlerde köy abonelikleri değerlendirmeye alınmayacaktır.) Başlangıç abone sayısı 806.143 olan abonenin %5' ine tekabül eden 41.920 abonenin taraması yapılmıştır.

6360 sayılı kanun ile devredilen ve çeşitli sebeplerle sistemde kayıtlı evrak eksikliği olan ve aktif sözleşme yapılamayan aboneliklerin, evraklarının tamamlatılarak aktif sözleşmelerinin yapılmasını sağlayıp abonesiz su kullanımı engellenmiştir.

2024 yılında çevre dostu dijital fatura için bilgi işlem altı yapısı çalışmalarının başladığı, abone bilgilerinin güncellenmesi için web sitesi online işlemler, ALO 185 Teksin ve Abone Birimleri üzerinden başvurular alınmaya başlanmıştır. Yenişehir İlçesinde uzaktan okumalı sayaçların Sayaç SCADA Merkezi üzerinden okunmaya başlanarak faturalar, şartları uygun olan abonelere dijital olarak gönderilmeye başlanmıştır.



İlk Abonelik
Abonelik İşlemleri



Abonelik Devir
Abonelik İşlemleri



**Abonelik Kapama
(Fesih)**
Abonelik İşlemleri



Bilgi Güncelleme
Abonelik İşlemleri



Borç Sorgula & Öde
Fatura İşlemleri



Oku & Öde
Fatura İşlemleri



**Faturalarım &
Dekontlarım**
Fatura İşlemleri



Fatura İtirazı
Fatura İşlemleri



Başvurumu Sorgula
Abonelik İşlemleri



**Aboneliğinize Ait Su
Arızası**
Arıza İhbar



Kaçak Su Bildirimi
Arıza İhbar



**Yapılandırma Başvuru
İşlemleri**
Fatura İşlemleri



**Otomatik Ödeme
Taliat Sorgulama**
Fatura İşlemleri



Randevu İşlemleri
Abonelik İşlemleri



Geçici Kapama
Abonelik İşlemleri



Tadilat Başvurusu
Abonelik İşlemleri



Su Kesintileri
Kesinti Bilgileri



**İnşaat/Şantiye Aboneliği
Başvurusu**
Abonelik İşlemleri



SMM Başvuru Bilgileri
Abonelik İşlemleri



**SMM Talebe Göre Proje
Başvuru Listesi**
Abonelik İşlemleri



2024 FAALİYET RAPORU

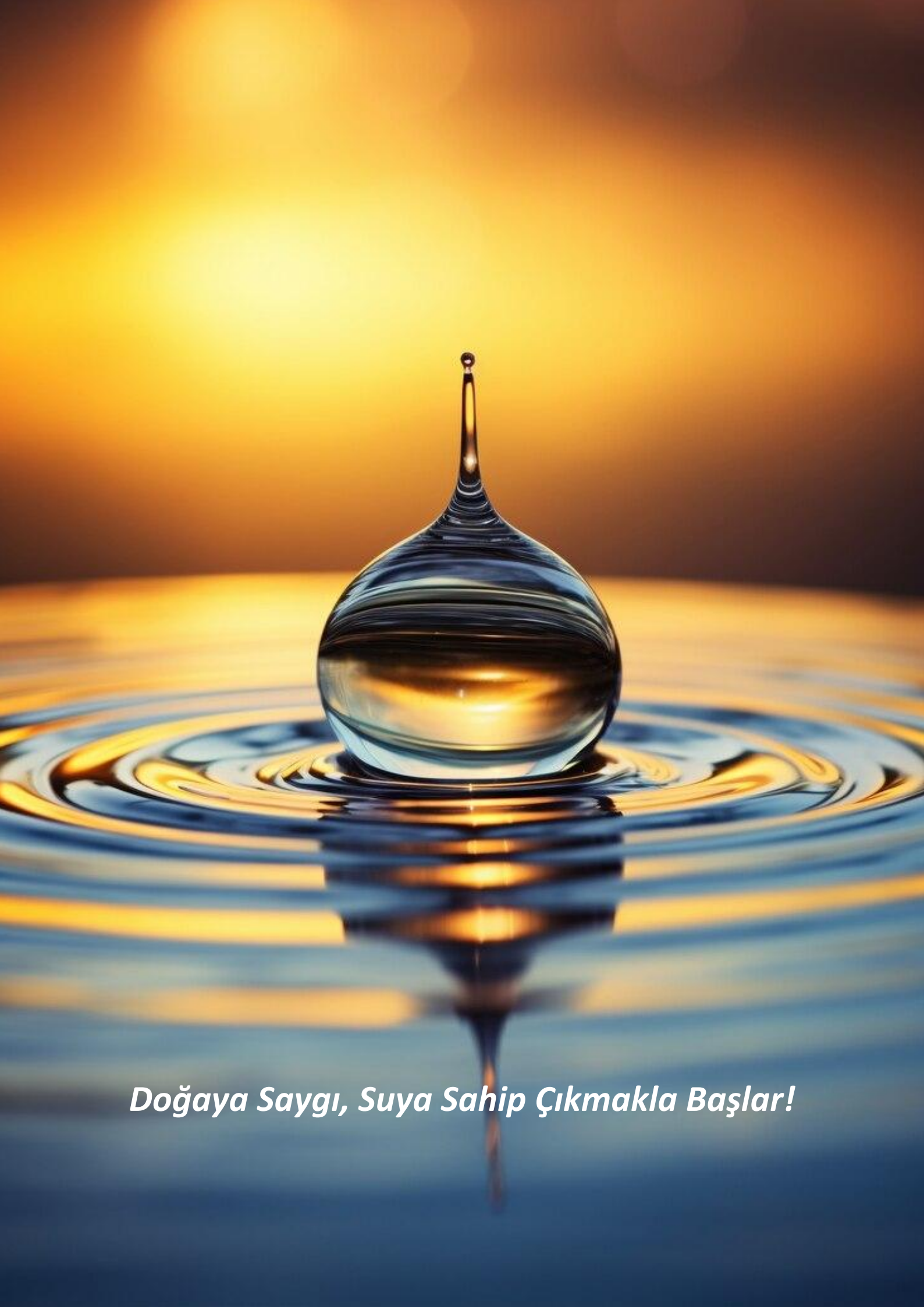
www.meski.gov.tr

2024 yılında merkez ve ilçelerde yapılan abonelik işlemleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI ABONE İŞLEMLERİ							
İLÇELER	YENİ ABONE	ABONE DEVİR	ABONE TERK	TOPLAM	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	AÇMA SAYISI	KESME SAYISI
MERKEZ	13.049	34.133	47.080	94.262	68.025	19.469	48.925
ANAMUR	928	1.187	1.510	3.625	1.232	1.691	4.396
AYDINCIK	251	210	244	705	184	28	428
BOZYAZI	470	279	353	1.102	597	196	1.151
ÇAMLIYAYLA	328	226	292	846	376	166	708
ERDEMLİ	6.103	3.772	5.540	15.415	3.665	4.370	10.362
GÜLNAR	516	454	567	1.537	892	123	783
MUT	826	1.281	1.617	3.724	1.372	903	5.449
SİLİFKE	3.886	4.738	6.380	15.004	1.948	1.387	5.249
TARSUS	4.234	5.677	7.510	17.421	3.935	4.778	15.123
TOPLAM	30.591	51.957	71.093	153.641	82.226	33.111	92.574

01.01.2024 – 31.12.2024 TAHAKKUK İCMALİ		
İLÇE	m ³	TOPLAM (TL)
MERKEZ	53.185.538	2.190.355.072
ANAMUR	3.199.487	110.719.336
AYDINCIK	544.157	19.608.264
BOZYAZI	1.243.283	40.052.887
ÇAMLIYAYLA	722.630	24.010.975
ERDEMLİ	8.418.272	241.006.743
GÜLNAR	1.373.246	33.219.707
MUT	4.086.938	97.185.454
TARSUS	16.328.492	574.375.329
SİLİFKE	8.554.638	254.618.843
TOPLAM	97.656.681	3.585.152.610

01.01.2024 – 31.12.2024 KAÇAK TAHAKKUK İCMALİ			
İLÇE	ADET	m ³	TOPLAM (TL)
MERKEZ	8.818	1.061.514	70.425.805,75
ANAMUR	1.451	108.226	4.560.074,68
AYDINCIK	329	10.402	967.346,37
BOZYAZI	1.108	40.819	1.477.651,92
ÇAMLIYAYLA	109	9.589	9.589,00
ERDEMLİ	7.401	1.094.914	46.395.708,63
GÜLNAR	456	31.444	1.276.289,71
MUT	934	127.334	5.383.449,46
SİLİFKE	2.517	347.369	15.457.438,04
TARSUS	2.106	317.853	16.108.800,76
TOPLAM	25.229	3.149.464	162.062.154,32



Doğaya Saygı, Suyu Sahip Çıkmakla Başlar!

HARİTA VE EMLAK ÇALIŞMALARI

2024 Yılı Kanalizasyon Projelerine Ait Orman, TCDD, DSİ ve Karayolları İzin Çalışmaları

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU PROJELERİ		
1	Çamlıyayla İlçesi Kale Ve Cuma Yakası Mahalleleri Kanalizasyon 1. Etap Projesi (Paket Atıksu Arıtma)	Orman izin çalışmaları devam etmektedir.
2	Erdemli İlçesi Kargıpınarı Mahallesi Paket Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Orman izin çalışmaları devam etmektedir.
3	Mezitli İlçesi Bozön Mahallesi Paket Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Orman izin çalışmaları devam etmektedir.
4	Toroslar İlçesi Çopurlu Mahallesi Çiviçukuru Mevki Paket Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Orman izin çalışmaları devam etmektedir.
5	Tarsus İlçesi Cinköy Mahallesi Paket Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Orman izin çalışmaları devam etmektedir.
6	Silifke İlçesi Taşucu Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	Karayolları Protokolü yapılarak izin işlemleri tamamlanmıştır.
7	Mut Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Projesi	Karayolları Protokolü yapılarak izin işlemleri tamamlanmıştır.
8	Silifke Mukaddem Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi	Karayolları Protokolü yapılarak izin işlemleri tamamlanmıştır.
9	Silifke Atik Mahallesi Kanalizasyon Hattı Rehabilitasyon Projesi	Karayolları Protokolü yapılarak izin işlemleri tamamlanmıştır.
10	Mezitli Fındıkpınarı Mahallesi Paket Aat Deşarj Hattı Projesi	20.11.2024 Tarih ve 13746625 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
11	Bozyazı Kaledibi Mahallesi Kanalizasyon Bacaları Temizleme İşi	Sit İzinleri Alınmıştır.

2024 YILI İÇME SUYU PROJELERİNE AİT ORMAN, TCDD, DSİ VE KARAYOLLARI İZİN ÇALIŞMALARI

İÇME SUYU PROJELERİ		
1	Bozyazı Ardıçlıtaş Akpınar Yaylası İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
2	Anamur Akpınar Yaylası İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
3	Anamur Anıtlı Mahallesi İçme Suyu Depo Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
4	Anamur Göktaş Mahallesi Depo Ve Ulaşım Yolu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
5	Erdemli Hüsametli Mahallesi İçme Suyu Deposu Servis Yolu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
6	Tarsus Belen Mahallesi İçme Suyu Hattı Yenileme Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
7	Gülınar Çukurasma Mahallesi Arpacık Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
8	Gülınar Taşoluk Mahallesi Bolyaran Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
9	Erdemli Çerçili Mahallesi Süpürgelik Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
10	Erdemli Güzeloluk Bahçe Ve Dere Mevkileri Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
11	Silifke Yenisu Mahallesi Dokuzalan Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
12	Silifke Yenisu Mahallesi Sumaklık Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
13	Silifke Türkmenuşığı Mahallesi Çülenli Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
14	Silifke Taşucu Mahallesi Karabelen Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
15	Silifke Bahçederesi Mahallesi Aktanlı Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
16	Silifke Bahçederesi Mahallesi Kızılalan Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
17	Silifke Cılbayır Mahallesi Tolaz Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
18	Silifke İlçesi Çamlıca Mahallesi İmamuşığı Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.

19	Aydıncık Eskiyyürük Mahallesi İçme Suyu Hattı Yapım İşı	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
20	Silifke Kocapınar İçme Suyu Deposu Ve Servis Yolu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
21	Erdemli Aydınlar Mahallesi Avgadı İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
22	Toroslar Yavca Mahallesi Hızarbozuđu Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
23	Silifke Ovacık Mahallesi Gökburç Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
24	Erdemli Yağda Mahallesi Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
25	Mut Bozdoğan Mahallesi Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
26	Mut Geçimli Mahallesi Alahan Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
27	Mut Geçimli Mahallesi Hidyat Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
28	Anamur Bozdoğan Mahallesi Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
29	Silifke Kavak Bağcağız Mevki İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
30	Silifke Balandız Mahallesi İçme Suyu Projesi	Orman Kesin İzin Müracaatı Yapılmıştır.
31	Silifke Burunucu Mahallesi İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
32	Silifke Ortaören Mahallesi İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
33	Silifke Ayaştürkmenli İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
34	Erdemli Karahıdırlı Mahallesi İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
35	Bozyazı Lenger Tursun Mevki İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
36	Silifke Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu Deposu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
37	Akdeniz Evcı Mahallesi İçme Suyu Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
38	Gölnar Kuskan Mahallesi Kaptaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

39	Anamur Uçarı Mahallesi Boynuzlu Yurt Mevki Sondaj Projesi	Orman İzin Çalışmaları Devam Ediyor.
40	Toroslar Kepirli Mahallesi İçme Suyu Projesi	09.01.2024 Tarih ve 10627206 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
41	Tarsus Çamalan Mahallesi Cevizalanı Mevki İçme Suyu Projesi (Depo)	25.01.2024 Tarih ve 10792708 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
42	Anamur Çamlıpınaralanı Mahallesi İçme Suyu Projesi	01.03.2024 Tarih ve 11146886 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
43	Silifke Balandız Mahallesi Sultanbucak Mevki Sondaj Projesi	05.04.2024 Tarih ve 11526408 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
44	Silifke Akdere Mahallesi Bağalanı Mevki İçme Suyu Projesi	05.04.2024 Tarih ve 11526132 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
45	Çamlıyayla Sarıkavak Saklıcennet İçme Suyu Projesi	24.01.2024 Tarih ve 10783456 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.1 adet içme suyu deposunun planlandığı vatandaş arazisinin kamulaştırma işlemlerine başlanılmıştır.
46	Tarsus Çokak Mahallesi İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi	30.05.2024 Tarih ve 12488409 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
47	Yenişehir İnsu Kocahamzalı Emirler Mahalleleri İçme Suyu Projesi	23.07.2024 Tarih ve 12488409 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
48	Silifke Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu Projesi	23.07.2024 Tarih ve 12499536Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
49	Toroslar Yavca Ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçme Suyu Projesi	25.07.2024 Tarih ve 12522577 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
50	Toroslar İlçesi Güzelyayla Mahallesi İçme Suyu Projesi (Depo, Ulaşım Yolu, Mevcut Hat)	11.09.2024 Tarih ve 12983258 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
51	Aydıncık Atatürk Mahallesi İçme Suyu Deposu Projesi	17.10.2024 Tarih ve 12488409 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
52	Erdemli Çiriş Ve Üçtepe Mahalleleri İçme Suyu Projesi	14.11.2024 Tarih ve 13682123 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
53	Silifke Çadırılı Mahallesi Depo Projesi	19.11.2024 Tarih ve 13746427 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
54	Yenişehir İnsu-Kocahamzalı İçme Suyu Enerji Nakil Hattı Projesi	25.12.2024 Tarih ve 14158857 Olur ile Kesin İzni Alınmıştır.
55	Toroslar Yavca Ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçme Suyu Projesi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
56	Silifke Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu Projesi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
57	Bozyazı Kaledibi Mahallesi İçme Suyu Hattı Yenileme İşi	Sit İzinleri Alınmıştır.

58	Tarsus Reşadiye (Heleke) Mahallesi İçme Suyu Hattı Yapım İşi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
59	Akdeniz Kazanlı Mahallesi İçme Suyu Hattı Yapım İşi	DSİ İzinleri Alınmıştır.
60	Erdemli Ayaş Mahallesi İçme Suyu Hattı Yapım İşi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
61	Akdeniz Bekirde Mahallesi İçme Suyu Hattı Yapım İşi	DSİ İzinleri Alınmıştır.
62	Gülınar Köseçobanlı Mahallesi İçme Suyu Hattı Yapım İşi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
63	Toroslar Arslanköy Mahallesi İçme Suyu Hattı Yapım İşi	DSİ İzinleri Alınmıştır.
64	Aydıncık Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi İçme Suyu Hattı Yenileme Projesi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
65	Mezitli Eski Mezitli Mahallesi Devlet Hastanesi İçme Suyu Projesi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
66	Silifke Balandız Mahallesi İçme Suyu Projesi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.
67	Silifke Yeşilovacık 1. Etap İçme Suyu Projesi	Karayolları Protokolü Yapılarak İzin İşlemleri Tamamlanmıştır.

İÇME SUYU PROJELERİNE AİT MEMBA TAHSİS ÇALIŞMALARI

MEMBA TAHSİS ÇALIŞMALARI		
1	Erdemli İlçesi Sıraç Mahallesi Çamurlu Kaynağı	Tahsis Kararı 18.01.2024-42589
2	Erdemli İlçesi Hacıalanı Mahallesi Katıroluğu Kaynağı	Tahsis Kararı 27.05.2024-31445
3	Erdemli İlçesi Sıraç Mahallesi Göletönü Kaynağı	Tahsis Kararı 01.06.2024-32789
4	Toroslar İlçesi Arslanköy Mahallesi Göletönü Kaynağı	Tahsis Kararı 16.05.2024-28166
5	Anamur İlçesi Yukarıkükür Mahallesi Bakara Kaynağı	Tahsis Kararı 25.04.2024-4514922
6	Anamur İlçesi Güngören Mahallesi Kızılyar Kaynağı	Tahsis Kararı 25.04.2024-4509251
7	Anamur İlçesi Karaçukur Mahallesi Kızılın Kaynağı	Tahsis Kararı 13.08.2024-48653
8	Anamur İlçesi Hacıalanı Mahallesi Katıroluğu Kaynağı	Tahsis Kararı 27.05.2024-31445
9	Anamur İlçesi Bakara Mahallesi Bakara Kaynağı	Tahsis Kararı 04.04.2024-21387

10	Anamur İlçesi Çukurbağ Mahallesi Tozlu Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
11	Yenice Mahallesi Bademlipınar Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
12	Sıraç Mahallesi İncirli Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
13	Hocalı Mahallesi Taşpınar Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
14	Hocalı ve Sarıkavak Mahalleleri Körpınar Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
15	Çamlıpınar Mahallesi Sugözüpınarı Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
16	Belenkaklıktaş Grubu Köprübaşı Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
17	Tekmen ve Tekeli Mahalleleri Bahçekoyağı Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
18	Örtülü Mahallesi Hacısait Su Gözü Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
19	Tepeköy Mahallesi Kıvrımgölpınarı Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
20	Çukurabanoz Mahallesi Kirlik Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
21	Sarılar ve Kocayer Mahalleleri Kayadibi Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
22	Sorgun Mahallesi Karakız Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
23	Darısekisi Mahallesi Karanlıkdere kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
24	Aksıfar Grubu Karapınar Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
25	Kuşçular Grubu Keşpınarı Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
26	Fakılar Grubu Papaz Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
27	Değnek Mahallesi Değnek1-2 Kaynakları	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
28	Kızkalesi Mahallesi Kızkalesi Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
29	Doğusandal Mahallesi Doğusandal Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
30	Kuzucu Mahallesi Mührüt Güzlesi Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.

31	Çömelek Mahallesi Göğden Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
32	Merkez Mahalleleri Narlı ve Kurtşuyu Kaynakları	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
33	Kırkavak Mahallesi Kevli Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
34	Duruhan Mahallesi Pınargözü Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
35	Üçoluk Mahallesi Sıradamlar Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
36	Yavca Mahallesi Tütünlük Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
37	Arslanköy Mahallesi Şaymana Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.
38	Olukkayağı ve İnköy Mahalleleri Karakapı Kaynağı	SU TAHSİS İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.

2024 YILI BAŞVURUSU YAPILAN VE ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN İZİN İŞLEMLERİ

İLÇE	Kamulaştırma-Devir - İzin	Orman İzni	DSİ	Karayolları	Su Tahsis	TCDD
TARSUS	1	4	2	1	2	-
YENİŞEHİR	-	2	-	-	1	-
MEZİTLİ	33	2	-	3	1	-
TOROSLAR	2	5	1	1	8	-
AKDENİZ	-	1	4	1	-	-
ERDEMLİ	-	9	3	1	3	-
SİLİFKE	9	24	4	6	7	-
GÜLNAR	-	3	-	1	-	-
AYDINCIK	-	2	-	1	-	-
MUT	-	4	1	1	2	-
ANAMUR	4	6	3	1	-	-
BOZYAZI	1	3	1	1	-	-
ÇAMLIYAYLA	45	2	1	-	-	-

2024 YILINDA KİRALAMASI DEVAM EDEN TAŞINMAZLAR		
1	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	MAHMUDIYE MAH. BAHÇELER CAD. MATİAT İŞ MERKEZİ NO:27 AKDENİZ
2	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ARŞİVİ	ALİPALAMUTİŞMERKEZİ BAHÇELER CAD.NO:19/99 AKDENİZ
3	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ TEKNİK ÇALIŞMA OFİSİ	BAHÇE MAHALLESİ H. OKAN MERZECİ BULVARI YENİŞEHİR
4	AYDINCIK ŞUBE HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. ATATÜRK CAD. AYDINCIK
5	ANAMUR ŞUBE HİZMET BİNASI	SARAY MAH. TAHSİN SOYLU CAD. NO:9/A ZEMİN+A ANAMUR/MERSİN
6	MUT ŞUBE HİZMET BİNASI	DOĞANCA MAH. İNÖNÜ CAD.ERCAM SOK. ESER APT. NO:8E/8D MUT
7	ERDEMLİ HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. YUNUSBAY CAD. NO:19-20 ERDEMLİ

2024 Yılında, MESKİ Genel Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerinde fuzuli işgaller tespit edilmiştir.

2024 yılı içerisinde fuzuli işgalcilere 845.513,51 TL ecrimisil taahhuk ettirilmiş 663.393,20 TL tahsilat yapılmıştır.



Stratejik Yönetim Çalışmaları Faaliyet Raporu Hazırlama



2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik gereğince birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyetleri ile performans sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu, 15.05.2024 tarih ve 2 sayılı Genel Kurul Kararına istinaden onaylanmış, kamuoyunun bilgisine sunulmak amacıyla idaremizin www.meski.gov.tr internet sitesinde yayımlanmış ve ilgili mercilere sunulmuştur.

Performans Programı Hazırlama



2025 Yılı Performans Programı; İdaremizin 2025-2029 Yılları Stratejik Planına uyumlu olarak birimlerden gelen veriler doğrultusunda 5018 sayılı kanun, ilgili yönetmelik ve rehber gereğince hazırlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programı, 19.11.2024 tarih ve 13 sayılı Genel Kurul Kararına istinaden onaylanmış olup, kamuoyunun bilgisine sunulmak amacıyla idaremizin www.meski.gov.tr internet sitesinde yayımlanmış ve ilgili mercilere sunulmuştur.

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Çalışmaları



MESKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 dönemi stratejik planlama çalışmaları, 07.05.2024 tarihli Genelge ile duyurulmuş ve tüm Harcama Birimlerine gönderilmiştir. Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığının kurulması sonucunda yeniden 30.05.2024 tarihli Stratejik Plan Genelgesi hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planı; MESKİ Genel Müdürlüğü'nün tüm birimlerden (6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan ilçeler dâhil) temsilcileri, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin oluşturduğu gruplarla hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekip üyeleri ile düzenlenen toplantılarda Hazırlık Programı kapsamındaki çalışmalar planlanarak, yürütülmüş, ekip içi bilgilendirme ve görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Daha etkin, verimli ve eşgüdümlü bir Stratejik Plan için Mersin Büyükşehir Belediyesinin Stratejik Plan hazırlık toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Kurul Üyeleri ile 03.07.2024 tarihinde yapılan toplantıda Stratejik Plan Sunumu yapılarak izlenecek yol yöntem ve çalışmalar hakkında bilgi verilmiş, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı değerlendirilerek Kurum Portal'ında yayımlanmış, Stratejik Plan Hazırlık Programının yayımlandığı tüm Harcama Birimlerine duyurulmuştur.

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 24 Temmuz 2024 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayında yapılan Stratejik Plan Çalıştay'ına 61 Kurumdan (Resmi kurumlar, Sivil Toplum kuruluşları, Meslek odaları, Dernekler, Tedarikçiler, vs.) 111 kişi davet edilmiş, 175 kişi katılım sağlamıştır.

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolunda plan döneminde gerçekleştireceğimiz proje ve faaliyetlerimiz, hizmet alanı ve değişen abone beklentileri göz önüne alınarak, Yönetim Kurulu Başkanımızın projeleri, beş yıllık hedefleri, belirlediği hizmetler dikkate alınarak katılımcı bir yöntemle kaynak ihtiyacı ve öncelikler esas alınarak hazırlanmıştır.

MESKİ Genel Müdürlüğü Taslak Stratejik Planı 19.11.2024 tarihli ve 11 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanmıştır.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğinin Dördüncü Kısımda Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi kapsamında Madde 21 ve 22 ye göre hazırlanan, İdaremiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın 4. yılını oluşturan 2024 yılı ilk 6 aylık İzleme ve Yıllık Değerlendirme Raporu mevzuat çerçevesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinesinde hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş, kurul kararıyla uygun görüş alınarak üst yönetime ve tüm birimlere sunulmuştur.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması hedeflenmiştir. 5018 sayılı kanunun 55 inci maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

İdaremizde, İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında; Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş; Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüş, hazırlık çalışmalarına başta yönetim kademesinde yer alan personel olmak üzere, tüm personelin el ve gönül birliği ile destek vermesi, katkıda bulunması, kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmesi sağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun, ilgili Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Rehberler uyarınca hazırlanan “MESKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiş, Üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiş ve idaremiz web sayfasında yayımlanmıştır. İç Kontrol Sisteminin, beklenen kalitede çalışması ve sürekliliğinin sağlanması için düzenli aralıklarla izlenerek değerlendirilmesi sağlanmıştır. 6 aylık ve yıllık gerçekleşme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun değerlendirmesi ve Üst yönetici onayından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 2024 yılı için toplam 70 eylem öngörülmüştür. Öngörülen 70 adet eylemin Aralık ayı sonuna kadar 69 adedi ilgili birimler tarafından yerine getirilmiş olup; % 98,57 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

MESKİ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın 2024 yılı 12 aylık sonuç raporuna göre eylemlerin gerçekleşme durumunu gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Tablosu			
Bileşen Adı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı	Toplam
Kontrol Ortamı	29	0	29
Risk Değerlendirme	4	0	4
Kontrol Faaliyetleri	23	0	23
Bilgi ve İletişim	7	0	7
İzleme	6	1	7
Toplam	69	1	70

İdaremizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu 2024 Yılı Performans Programında İç Kontrol Anketi yapılması hedeflenmiş, ayrıca İdareimiz Eylem Planının KOS 1.1 Standart Kodunda " İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir." denilmekte olup; ilgili Standart kapsamında KOS 1.1.1 No.lu "Yönetici ve personelin iç kontrol algısı, anket yoluyla ölçülecektir." eylemi öngörülmüştür.

İç Kontrol Sisteminin Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm çalışanlara duyurulması amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan "İç Kontrol Farkındalık Eğitimi" Performans Değerlendirme ve Eğitim Yönetimi Sistemi (ikg.meski.gov.tr) adresi üzerinden erişime sunulmuş ve Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birim çalışanlarının eğitime katılması sağlanmıştır. İç Kontrol Farkındalık Eğitiminin erişimi sonrasında Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol standartlarına uyumun hangi aşamada olduğunun ölçülebilmesi için birimlerdeki Daire Başkanı, Şube Müdürleri, İç Kontrol Sorumluları, Birim Risk Koordinatörleri ve çalışanlar tarafından İç Kontrol Anket Formu doldurularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.

İdareimizdeki tüm birimlere İç Kontrol Anketi uygulanmış, birimlerden gelen 445 Adet Anket Formu bileşenler ve kırılımlar düzeyinde değerlendirilerek 2024 Yılı İç Kontrol Anketi Değerlendirme Raporu ve 2022-2023-2024 Yılları İç Kontrol Anketi Karşılaştırmalı Raporu hazırlanarak üst yönetici onayı ile tüm birimlere gönderilerek yayılımı sağlanmıştır. 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Anketinin Genel Gerçekleşme Oranı % 83,81 olarak hesaplanmıştır.

İdaremizin teşkilat şemasında yapılan değişiklikler ile buna bağlı olarak yapılan atamalar ve görevlendirmeler çerçevesinde, ilgili birimlerin katılımı ile "Kamu Hizmet Envanteri" ve "Kamu Hizmet Standartları" tabloları güncellenmiş, İdareimizin web sayfasında yayımlanması ve panolara asılarak vatandaşlarımıza duyurulması sağlanmıştır.

İdareimizde etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve izlenebilmesi, Genel Müdürlüğümüz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin, ilgili birimlerce belirtilen sürelerde eksiksiz yerine getirilmesinin sağlanması ve takibi için Birim İç Kontrol Sorumluları ve Birim Risk Koordinatörleri güncellenerek QDMS Yazılım Sistemine yüklenmiştir.

Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler, harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

2024 döneminde yapılan ön mali kontrol taahhüt dosyaları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YIL	Yapım İşleri (adet)	Mal Alımı (adet)	Hizmet Alımı (adet)	Toplam Miktar (adet)
2024	13	25	11	49

Hukuk Müşavirliği Hizmetleri

2024 yılında 1. Hukuk Müşavirliği tarafından 586 adet dava dosyası açılmıştır.

Takip edilen icra ve dava dosyaları;

171 adet Ceza, 134 adet İş Mahkemesi, 231 adet Hukuk Mahkemesi, 20 adet İdare Mahkemesi, 27 adet Tüketici Mahkemesi ve 3 adet Görüş ve 1.230 Suç Duyurusu dosyalarıdır.

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arası toplam icra tahsilatı 56.128.444,14 TL'dir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı Hizmetleri

2024 yılı içerisinde Kurul Başkanlığımıza gelen ihbarlar ve Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda; 6 adet İnceleme, 7 adet Soruşturma, 4 adet Birim Teftişi ve 1 adet Genel Durum Raporu olmak üzere toplamda 18 adet rapor düzenlenmiştir.

Yazı İşleri ve Kararlar

İdaremiz 2024 yılında Kurum İçi, Kamu Kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere, dijital ortamda (Otomatik Posta, Servis Entegrasyonu, KEP ve UETS) ve fiziksel olarak toplam 56.354 adet giden resmi yazı yazılmıştır. Genel Müdürlüğümüze 2024 yılında Kamu Kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerden 195.437 adet evrak gelmiş ve gelen resmi evrakların kaydı oluşturulmuştur.

Birimimiz; 2560 sayılı yasa gereği Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanması gereken konuların hazırlanması, karara bağlanması ve ilgili birimlere dağıtılmasını gerçekleştirmektedir. 2024 yılında 367 adet Yönetim Kurulu Kararı ve 14 adet Genel Kurul Kararı alınmıştır. Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları mevzuata uygun olarak Karar Defterlerine işlenmiş, arşivi oluşturulmuş ve kararların dağıtımları ilgili birimlere e-Belediye yazılımı vasıtasıyla yapılmıştır.

Eğitim Hizmetleri

İdareimiz bünyesindeki personelin görev yaptıkları işlerde verimliliğini artırmak ve gelişen teknolojilere adapte olmalarını sağlamak ve vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla, tecrübeli ve uzmanlaşmış kurum personeli ve uzman eğitimciler tarafından eğitimler verilmektedir. İdareimiz personeline verilen hizmet içi eğitimler listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

No	Eğitimin Adı	Toplam Katılımcı Sayısı	Toplam Eğitim Saati
1	ULAKBEL EĞİTİMİ	53	3
2	AUTOCAD EĞİTİMİ TEMEL SEVİYE 1-2-3. GRUP	54	72
3	TOPLUMSAL CİNSİYET VE ŞİDDET EĞİTİMİ	38	3
4	AUTOCAD EĞİTİMİ İLERİ SEVİYE 1-2. GRUP	37	48
5	REVIT EĞİTİMİ	8	40
6	BYS SATIN ALMA EĞİTİMİ 1-2-3-4. GRUP	86	12
7	ULUSLARARASI İNŞAAT SÖZLEŞMELERİ (FIDIC) EĞİTİMİ	17	18
8	AKARYAKIT OTOGAZ VE DOLUM ELEMANI EĞİTİMİ	5	50
9	TEMEL EXCEL/EXCEL PIVOT TABLOLAR EĞİTİMİ 1-2-3-4-5-6-7-8-9. GRUP	129	81
10	İLK YARDIM EĞİTİMİ 1-2-3-4-5-6-7. GRUP	108	112
11	İLERİ SEVİYE İÇMESUYU HİDROLİK MODELLEME EĞİTİMİ 1-2-3. GRUP	27	25
12	TS EN ISO//IEC 17025: 2017 STANDARDI TEMEL EĞİTİMİ	28	16
13	TS EN ISO 19011:2018 YÖNETİM SİSTEMLERİ İÇ DENETÇİ (TETKİKÇİ) GENEL EĞİTİMİ	25	8
14	TS EN ISO 17025:2017 İÇ DENETÇİ (TETKİKÇİ) EĞİTİMİ	25	8
15	ETİK SÖYLEŞİ PROGRAMI 1-2-3-4-5-6-7-8-9. GRUP	93	18
16	METOT VALİDASYON VE ÖLÇÜM BELİRSİZLİĞİ KAPSAMINDA GENEL EĞİTİM	19	16
17	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU EĞİTİMİ 1.GRUP	42	6
18	ORYANTASYON EĞİTİMİ 1-2-3-4 GRUP	170	8
19	KİMYASAL ANALİZLER İÇİN METOT VALİDASYON VE ÖLÇÜM BELİRSİZLİĞİ EĞİTİMİ	7	8
20	MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER İÇİN METOT VALİDASYON VE ÖLÇÜM BELİRSİZLİĞİ EĞİTİMİ	2	8
21	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU EĞİTİMİ 2.GRUP	29	6

22	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU EĞİTİMİ 3.GRUP	30	6
23	SAYAÇ TEKNOLOJİSİ SAYAÇ SEÇİMİ	34	2
24	BASINÇ YÖNETİMİ HEDEFLERİ	26	2
25	HATA EĞRİSİ VE SAYAÇ PERFORMANSI	34	2
26	BASINÇ MODÜLASYONU EKİPMANLARI	26	2
27	BASINÇ MODÜLASYONU EKİPMAN VE BİLEŞENLERİ BAKIMI VANALARIN BOYUTLANDIRILMASI	26	2
28	TEMEL HİDROLİK HESAPLAMALAR	35	2
29	YÜKSEKTE ÇALIŞMALARDA İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ 1-2-3. GRUP	65	18
30	POMPA TİPLERİ	35	2
31	MS SU MS KANAL EĞİTİMİ	8	40
32	POMPALARIN BOYUTLANDIRILMASI	35	2
33	VANA TİPLERİ	30	2
34	POMPA MONTAJI İZLEME	35	2
35	POMPA İSTASYONLARI İÇİN İNŞAAT ÖNERİLERİ	35	2
36	BORULAR-BORULAMA BİLEŞENLERİ	30	2
37	VANALARIN MONTAJI VE BAKIMI	30	2
38	ŞEBEKENİN DİĞER BİLEŞENLERİ	30	2
39	POMPA İSTASYONLARI İÇİN İNŞAAT ÖNERİLERİ	35	2
40	BORU BAĞLANTI PARÇALARI	30	2
41	ÖFKE KONTROLÜ, STRES YÖNETİMİ, İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ 1-2-3-4. GRUP	108	16
42	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI ATIKSU NUMUNE ALMA EĞİTİMİ	23	12
43	IFC / E&S AKADEMİ EĞİTİMİ	12	12
44	BGYS / KVKK EĞİTİMİ 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17. GRUP	627	17
45	PE BORU VE EK PARÇALARIN BİRLEŞTİRİLMESİ	30	2
46	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI 1-2-3.GRUP	155	9
47	KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ	37	18
48	VANALAR / VANA TÜRLERİ	30	2
49	VANALAR / KONTROL VANALARININ BOYUTLANDIRILMASI VE SEÇİMİ	30	2
50	ŞEBEKE TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1	25	2
51	İŞARET DİLİ EĞİTİMİ	10	1
52	EYS STANDARTLARI GENEL EĞİTİMİ 1-2.GRUP	85	34
53	KAMU ZARARLARI MEVZUATI EĞİTİMİ	54	3
54	BÜTÇE, SATIN ALMA VE MUHASEBE MEVZUATI VAKA İNCELEMELERİ EĞİTİMİ	47	3
55	657 DEVLET MEMURLARI KANUNU EĞİTİMİ	15	3
56	POMPALARIN İŞLETME VE BAKIMI	35	2
57	ŞEBEKELERDE DİĞER BİLEŞENLER HAVA VALFLERİ	30	2
58	ŞEBEKELERDE DİĞER BİLEŞENLER SENSÖRLER	30	2
59	BORULARDA KOROZYONDAN KORUNMA	30	2
60	VARLIK YÖNETİMİ-SU DARBESİ RİSKİ	26	2
61	FİZİKİ KAÇAK VE GELİR GETİRMİYEN SU	25	2
62	SIZINTILARIN TEMELLERİ TEMELLERİ VE ÖZELLİKLERİ	25	2

63	SIZINTILARIN AKUSTİK CİHAZLARLA TESPİTİ	25	2
64	GELİŞMİŞ SIZINTI TESPİT YÖNTEMLERİ	25	2
65	ŞEBEKE ÖZEL İŞLETME KOŞULLARI SU KESİNTİLERİ	25	2
66	ŞEBEKELERİN ÖZEL İŞLETME DURUMLARI ŞEBEKE DEZENFEKSİYONU	25	2

MESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının motivasyonlarını artırmak, kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla birimler arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



Birimimiz tarafından düzenlenen eğitimlerin sonunda eğitimle ilgili katılımcı görüşlerini almak amacıyla Eğitim Değerlendirme Formu doldurtulmaktadır. Aşağıdaki tabloda eğitimlere ilişkin genel memnuniyet oranları yüzdelik değerler ile gösterilmiştir.

EĞİTİM ADI	MEMNUNİYET YÜZDELİK ORANI
ULAKBEL EĞİTİMİ	%98
RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ	%100
TOPLUMSAL CİNSİYET VE ŞİDDET EĞİTİMİ	%94
ULUSLARARASI İNŞAAT SÖZLEŞMELERİ EĞİTİMİ (FIDIC)	%100
MSSU-MSKANAL EĞİTİMİ	%98
YÜKSEKTE ÇALIŞMALARDA İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	%99
AUTOCAD EĞİTİMİ	%99
AKARYAKIT VE OTOGAZ İKMAL VE DOLUM ELEMANI EĞİTİMİ	%100
KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ	%99
4735 KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU EĞİTİMİ	%96
TS EN ISO/IEC 17025:2017 STANDARDI KAPSAMINDA LABORATUVAR AKREDİTASYONU İÇİN EĞİTİM	%100
BYS SATIN ALMA EĞİTİMİ	%98
ÖFKE KONTROLÜ, STRES YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	%96
ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTLARI GENEL EĞİTİMİ	%93

Birimimiz tarafından düzenlenen eğitimlerin katılımcılar için yararlı olup olmadığını tespit etmek amacıyla yöneticileri tarafından değerlendirmeleri için Eğitim Etkinlik Değerlendirme Formları yöneticileri tarafından doldurulmuştur. Aşağıdaki tabloda veriler gösterilmiştir.

EĞİTİM ADI	GERÇEKLEŞME YÜZDELİK ORANI
ULAKBEL EĞİTİMİ	%93
AUTOCAD EĞİTİMİ	%99
REVIT EĞİTİMİ	%100
ULUSLARARASI İNŞAAT SÖZLEŞMELERİ EĞİTİMİ (FIDIC)	%100
NETCAD EĞİTİMİ	%98
AMP KURUMSAL HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MAALİYET YAZILIM PROGRAMI	%83
AKARYAKIT VE OTOGAZ İKMAL VE DOLUM ELEMANI EĞİTİMİ	%100
BYS SATIN ALMA EĞİTİMİ	%97

Staj Hizmetleri

2024 yılı boyunca Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden kurumumuza staj eğitimi için başvuran toplam 8 üniversite öğrencisinin günün koşullarına göre yetiştirilmeleri ve eğitim almaları sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda detaylar verilmiştir.

BÖLÜMÜ	STAJ YAPAN SAYISI
Kimya Mühendisliği	1
Laboratuvar Teknolojisi	1
Çevre Mühendisliği	1
Kimya Teknolojisi	1
Endüstri Mühendisliği	1
Çevre Koruma ve Kontrol	2
Bilgisayar Mühendisliği	1
TOPLAM	8

Destek Hizmetleri

Merkeze bağlı idari binaların küçük çaplı bakım onarım işleri, klima, elektrik, Kurum arşiviyle ilgili iş ve işlemler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı ekiplerce yerine getirilmiştir. Kurumumuzda 101 adet sabit telefon hattı bulunmaktadır. Klimaların bakım onarımları Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personeli tarafından yerine getirilmekte olup, büyük çaplı bakım onarım işlemleri, asansör bakım ve onarım, otopark hizmeti, yönerge dahilinde mal ve hizmet alımları 4734 sayılı kanun kapsamında yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Binalarının Türk Bayrağı, Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ tanıtıcı bayrak ve flamalarının temini ile temizliği, dini ve milli bayramlar vb. durumlarda asılması sağlanmıştır.

Arşiv Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Kuruma ait arşiv çalışmaları ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmüştür.

İhale Hizmetleri

2024 Yılı itibari ile 67 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin 11 adedi Yapım İşleri, 24 adedi Mal Alımı, 10 adedi Hizmet Alımı, 1 adet satış işi 2 adet 3/c istisna kapsamında olup; 19 adet ihale ise iptal edilmiştir.

27.11.2019 tarihinden itibaren e-ihale sistemine geçilmiştir. 2024 yılında tüm ihaleler e-ihale olarak yapılmıştır.

Güvenlik Hizmetleri

1-Güvenlik Hizmetlerimiz 5188 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatları kapsamında 1 Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürü, 3 Şef, 1 Şoför 139 Hizmet alımı Güvenlik Personeli ve 657 sayılı Yasa'ya tabi 2 Koruma ve Güvenlik Memuru ile 29 lokasyonda yürütülmüştür.

2- Mezitli Atıksu Arıtma Tesisinin işletmesinin Kurumumuza devrolması nedeniyle, bitişikte bulunan Mezitli Teknik Hizmetler Yerleşkesi için alınmış olan Özel Güvenlik izni, Atıksu Arıtma Tesisini de kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

3-Güvenlik hizmeti verdiğimiz tüm birimlerde kamera kayıt sistemi mevcut olup, geriye dönük kayıt yapılmakta ve aynı zamanda izleme yapılmaktadır.

4-Emniyet Genel Müdürlüğü Baş Müfettişleri tarafından yapılan güvenlik denetimleri olumlu geçmiş olup eksiklik ya da aksaklık tespit edilmemiştir.

5- 2-7 ve 12 Kasım 2024 tarihlerinde Güvenlik Personelinin hizmet içi eğitim atışları yaptırılarak yıllık eğitimleri tamamlanmıştır.

6- Yıl içerisinde Güvenlik Personeli, Müdürlüğümüzce belirli aralıklarla denetlenmiş ve güvenlik hizmetlerinin daha verimli bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

7- Güvenlik SCADA Merkezi personellerimizce izlenmekte olup, çalışmalar devam etmektedir.

8- Kurumumuz tesislerinde meydana gelen olumsuzluklar (Hırsızlık, kavga, kayıp, kaza vb.) ile ilgili olay yeri incelemeleri yapıp, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlanmış, adli vakalarda emniyet güçlerine bilgi ve belge temini yapılmıştır.

9- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından, Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına 22.05.2024 tarihi itibari ile devredilen Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü iş ve işlemleri kapsamında temizlik hizmetleri de Daire Başkanlığımız görev ve sorumluluğuna geçmiştir.

10- 39 kadın 13 erkek olmak üzere toplam 52 temizlik personeli ile 4 merkez ilçe sınırları içerisinde bulunan birim ve tesislerimizde temizlik ve bahçe bakımı yapılmıştır.

Satın Alma Hizmetleri

İdaremiz 2024 yılı içerisinde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 1193 adet mal ve hizmet alımı işi yapılmıştır.01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında MESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı tüm Daire Başkanlıkları adına 1.193 adet satın alma talebi karşılığında 723 mal alımı, 27 adet yapım işi ve 443 adet hizmet alımı yapılmıştır.



Saha Gözlem Resimleri

“Alt Yüklenici Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi ” faaliyeti kapsamında;

Hizmet alanlarımızda alt işveren/yüklenici vasıtası ile gerçekleştirilen işlerde olumsuz durumların yaşanmaması, yürütülen faaliyetlerin yasal kurallar çerçevesinde yerine getirilmesi ve S.E.Ç (Sağlık Emniyet, Çevre) mevzuat ve standartlarına uygun olarak hareket edilmesi hususunda İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğümüzce, “S.E.Ç. Özel Teknik Şartnamesi”, alt işveren/yüklenicilerin de MESKİ S.E.Ç Uygulamalarına uyum sağlaması amacı ile tüm ihaleli işlerde ihale dokümanında olup, sözleşmeye bağlanan doğrudan temin işlerinde ise sözleşme aşamasında yükleniciye imzalatılmaya devam edilmektedir. Her alt işveren/yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilen iş için ilgili birim tarafından EYS.FR.136 kodlu “Yeni Proje Bildirim Formu” doldurularak İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğümüze bildirilmektedir.

Kurumumuz hizmet alanları içerisinde gerçekleştirilen inşaat, elektrik, mekanik, nakliye, hizmet, altyapı, işletme, bakım ve onarım gibi işler için ilgili S.E.Ç mevzuat ve standartları yürütülürken saha emniyeti, çalışan emniyeti ve çevre emniyeti sağlanacak şekilde önlemler alınması esastır. Bu amaçla; her iş için “İşe Başlama Toplantıları” düzenlenmekte olup alt işveren/yüklenici firmalara yapılan S.E.Ç uygulamalarından bahsedilmektedir. Çalışılan alanlardaki emniyet; işin yapısına uygun olarak kullanılan, uyarıcı levhalar, ışıklı tabelalar, barikatlar, şeritler ve personele verilen kişisel koruyucu ekipmanlar ile sağlanmaktadır. Bu asgari şartlara ait gözlemler “Saha Denetimi/Gözlem Formu” ile işin sorumlusu olan ilgili birime iletilmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında; 01 Ocak - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 30 adet iş Müdürlüğümüze bildirilmiş olup bu işlerden 13 adedi tamamlanmış, 14 adedi devam etmekte ve 3 adedi başlamamıştır. Müdürlüğümüze bildirilen işlerin saha gözlemleri yapılmakta olup 2024 yılı içerisinde 57 adet Saha Denetimi/Gözlem Formu düzenlenmiş ve ilgili birime iletilmiştir. Bunun yanında 4er aylık dönemlerde 3 adet alt işveren/yüklenici denetim raporu düzenlenmiş ve birimlerle paylaşılmıştır.

“İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerinin Yapılması” faaliyeti kapsamında;

Hizmet alanlarımızda yer alan iş ekipmanlarının periyodik kontrollerinde olumsuz durumların yaşanmaması, yürütülen faaliyetlerin yasal kurallar çerçevesinde yerine getirilmesi ve “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği” kapsamında belirlenmiş olan standartlar ve kriterlere uygun olarak ekipmanların periyodik kontrolleri yetkili kişilerce gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı içerisinde bulunan iş ekipmanlarının periyodik kontrolü esnasında ekipmanın sürekli takibinin sağlanabilmesi ve karışıklıkları önlemek amacıyla her iş ekipmanına kimlik numarası belirlenerek her kontrole ait yeni etiketleme yapılmaktadır.

Düzenli olarak gerçekleştirilen periyodik kontrollerde ziyaret edilen sahaya ait koordinat bilgileri toplanmakta ve düzenli olarak online harita üzerine işlenmektedir. Elde edilen bu konum bilgileri sayesinde saha görevine çıkacak personel en uygun rotayı oluşturabilmekte, kullanılan araçlardan ise azami verimde yararlanabilmektedir. Periyodik Kontrol işleyişinin hatasız yürütülebilmesi, süreçlerinin kolaylaştırılması, süreç boyunca kullanılmakta olan evrakların erişilebilir kılınması için bazı çalışmalar yürütülmüştür. Sürecinin planlanmasından, mekanik ekipmana ait raporların ilgisine iletilmesine kadar her adım dokümente edilmiştir. Yapılması gerekenler hem kontrol ekiplerince hem de sorumlu birimlerce paylaşılmaktadır. İlgili birimin hazırlık öncesi uygulaması gerekenler Mekanik Periyodik Kontrol Öncesi Hazırlık Talimatı (EYS.TA.114) ile tanımlanmıştır. Kontrol ekiplerinin uygulamalarını nasıl yürüteceği ise Mekanik Ekipman Periyodik Kontrol Talimatı (EYS.TA.93) ile belirlenmiştir.

01 Ocak - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Kurumumuz bünyesinde kullanılan “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği” gereği ilgili TSE Standartları doğrultusunda; vinç, kompresör, hidrofor, hava tankı, ısıtma kazanı, kaldırma lifti, konveyör bant, otoklav, transpalet, forklift, krika, caraskal hubzug, damperli kamyon, delme makinesi, ekskavatör, havalandırma sistemi, hidrolik press, istif makinesi, kazıcı yükleyici, kuyruktan kaldırıcı, otomatik gaz söndürme sistemi, sabit taşlama, sapan, şerit testere, yangın sistemi, yükseltilebilir seyyar platform, endüstriyel raf 1.510 adet ve 879 adet yangın söndürme cihazı olmak üzere toplam 2.389 iş ekipmanına periyodik kontrol ve muayene yapılarak, ilgili birimlere raporlanmıştır.

2024 yılı Şubat ve Kasım Aylarında envanterdeki değişiklik ve gereksinimler üzerine TSE’den 2 defa toplamda 43 adet standart alınması gerçekleştirilmiştir.

Periyodik Kontrollerde Kullanılan Standartlar Tablosu

TSE STANDARTLARI		
SIRA NO	STANDART NUMARASI	ÖZELLİK
1	TS 736	BOYLER
2	TS EN 12897+A1	
3	TS EN 764-7	
4	TS EN 837-2	
5	TS EN ISO 4126-1	
6	TS EN 13157+A1	CARASKAL VE HUBZUG
7	TS EN 474-6	DAMPERLİ KAMYON
8	TS EN 12717 + A1	DELME MAKİNELERİ
9	TS EN 474-1	EKSİYATÖR
10	TS EN 474-5	
11	TS EN ISO 3691-1	FORKLIFT
12	TS ISO 22915-1	
13	TS ISO 22915-2	
14	TS 12599	HAVALANDIRMA
15	TS 3419	
16	TS 3420	
17	TS 5895	
18	TS 11490	HİDROLİK - GENLEŞME TANKI
19	TS 12852	
20	TS 1911	
21	TS EN ISO 16092-3	HİDROLİK PRESS
22	TS EN ISO 3691	İSTİF MAKİNESİ
23	TS EN 474-1	KAZICI YÜKLEYİCİ
24	TS 1203 EN 286-1	KOMPRESÖR
25	TS EN ISO 4126-1	
26	TS EN 618+A1	KONVEYÖRLER
27	TS EN 619	
28	TS EN 620	
29	TS EN 1494+A1	KRİKO
30	TS EN 1756-1	KUYRUKTAN KALDIRICILAR
31	TS 10116	MOBİL VİNÇ
32	TS 2340	
33	TS EN 12999	
34	TS ISO 4309	
35	TS EN 13060+A1	OTOKLAV
36	TS EN 285+A1	
37	TS 10116	PERGEL VİNÇ
38	TS EN 14492-1+A1	
39	TS EN 15011	
40	TS ISO 9927-1	ENDÜSTRİYEL RAFLAR
41	TS EN 15635	
42	TS EN 15878	
43	TS EN ISO 16089	SABİT TAŞLAMA

44	TS EN 13414-1+A2	SAPAN
45	TS EN 818-2+A1	
46	TS EN 1492-1+A1 /A2	
47	TS EN 303	SICAK SU KAZANLARI
48	TS EN ISO 4126-1	
49	TS EN 13898+A1/AC	ŞERİT TESTERELER
50	TS EN ISO 16093	
51	TS EN ISO 3691-5	TRANSPALET
52	TS 10116	VİNÇ
53	TS 14492-1 +A1	
54	TS EN 15011	
55	TS ISO 9927-1	
56	TS EN 12845	YANGIN SİSTEMLERİ
57	TS EN 280-1	YÜKSELTİLEBİLİR SEYYAR PLATFORMLAR
58	TSE ISO/TS 11602-2	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI

2024 Yılı “Çevre Yönetim Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması” performans hedefi doğrultusunda;

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Atık Yönetim Şefliği tarafından 2020-2024 Stratejik Plan’ da yer alan “Çevre Yönetim Sisteminin Sürekliliğini Sağlamak” performans hedefi ve kurum genelinde uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemi (EYS) Politikası doğrultusunda; Genel Müdürlük hizmet alanı içerisinde yürütülen çevresel faaliyetlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığı denetlenmekte, Atık Yönetim Sürecinin ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi’nin kurumumuzda ilgili yönetmelikler doğrultusunda uygulanması, uygulamanın yaygınlaştırılması ve takip edilebilirliğinin sağlanması için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ

Atık Yönetim Şefliği tarafından sıfır atık yaklaşımının 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda;

Uygulamanın yaygınlaştırılması ve takip edilebilirliği için Genel Müdürlüğümüz birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Aynı zamanda; atığa ait işlemlerin tek elden ve sistematik olarak yürütülebilmesi, kurum genelinde uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemi (EYS) kapsamında faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve takip edilebilirliğinin sağlanması için birimlerde görevlendirilmiş olan Entegre Yönetim Sistemi (EYS) Birim Sorumluları aracılığı ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

Geri dönüştürülebilir atıklar birimlerde bulunan türlerine göre uygun renklerdeki atık kutularında biriktirilmekte, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş, ilgili ilçe belediyesi ile protokol/ sözleşme imzalamış lisanslı firmalar tarafından düzenli aralıklar ile teslim alınmaktadır.

Gönderim yapıldığına dair veriler, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne aylık olarak girilmektedir. 2024 yılı karışık ambalaj atık miktarları aşağıda tabloda sunulmuştur.



DÖKME! GERİ DÖNÜŞTÜR!

Atık yağlar lavaboya döküldüğü zaman;
Yeraltı suları ile denizlere, nehirlerle ve göllere karışarak, burada yaşayan **canlılara ve çevreye zarar veriyor.**

Denizlere karışan atık yağlar balık ve diğer su ürünlerini tüketen insanlarda **çeşitli hastalıklara sebep oluyor.**

Ayrıca, su borularına yapışan atık yağlar lavabolarda **tıkanmalara sebep oluyor.**

Atıksu Arıtma Tesislerimize de **ciddi zararlar veriyor.**

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MESKİ

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

Sıra No	Birim / Yerleşke	30.01.2024	29.02.2024	31.03.2024	30.04.2024	31.05.2024	28.06.2024	31.07.2024	31.08.2024	30.09.2024	31.10.2024	29.11.2024	31.12.2024
		Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)	Miktar (kg)
1	Karaduvar AAT	70	70	65	65	70	70	65	65	65	0	0	0
2	Erdemli AAT	40	35	40	40	33	35	40	40	40	40	35	30
3	Kargıpınarı AAT	15	10	10	10	12	10	10	10	10	10	10	10
4	Kızkalesi AAT	60	50	45	40	40	35	35	30	35	35	30	30
5	Silifke AAT	55	50	50	45	40	45	50	50	45	0	0	0
6	Atakent AAT	15	10	10	10	15	10	10	10	10	0	0	0
7	Tarsus Karabucak AAT	0	0	0	0	0	0	100	120	140	90	0	0
8	Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi	50	25	50	20	20	20	20	30	25	25	30	30
9	Mut AAT	15	15	15	10	15	20	15	15	15	15	0	0
10	Bozyazı AAT	32	40	37	40	45	49	52	57	51	45	45	45
11	Anamur AAT	52	45	47	51	54	59	64	68	62	58	40	40
12	Limonlu Kumkuyu AAT	10	10	10	10	12	15	10	10	12	10	10	10
13	Mezitli AAT	40	45	40	40	45	50	55	55	55	55	60	65
14	Merkez Su Analiz Laboratuvarı (D1 Yerleşke)	25	30	35	40	45	45	50	50	40	50	45	45
15	Merkez Atıksu Terfi İstasyonu	15	20	20	25	30	30	30	30	32	0	0	0
16	Makine İkmal Ve Tesisleri DB (Teknik Hizmetler Yerleşkesi)	150	155	160	160	130	165	170	170	170	170	165	165
17	Makine İkmal Ve Tesisleri DB Yeni Yerleşke	160	160	155	160	160	155	160	160	160	160	155	155
18	Arıtma Tesisleri DB (ATDB,SCADA) (D1 Yerleşke)	150	145	150	140	135	130	130	130	130	130	135	135
19	1. Hukuk Müşavirliği (Yeni Yerleşke Adliye Karşısı)	70	70	65	65	60	65	60	60	60	0	0	0
20	Genel Müdürlük Yeni Hizmet Binası	190	185	190	190	185	185	190	185	190	0	0	0
21	Mezitli Şube Şefliği	50	45	50	45	45	50	50	50	55	55	60	65
22	Erdemli Şube Şefliği	45	45	40	40	40	45	45	45	40	40	35	30
23	Erdemli Arpaçbaşı Teknik Hizm.	40	45	45	45	42	40	45	45	45	45	40	45
24	Silifke Şube Müdürlüğü	35	35	40	35	35	35	30	30	35	0	0	0
25	Silifke Arkum Teknik Hizmetler	25	30	35	40	45	50	55	55	50	0	0	0
26	Silifke Arkum Ambar	20	25	30	35	45	50	50	50	50	0	0	0
27	Mut Şube Müdürlüğü	10	10	12	10	10	10	10	10	12	12	0	0
28	Gülınar Şube Müdürlüğü	10	10	12	10	8	10	10	10	10	10	0	0
29	Gülınar Teknik Hizmetler	15	10	15	15	15	20	15	15	15	15	0	0
30	Bozyazı Şube Müdürlüğü	62	40	48	53	57	63	72	76	70	66	0	0
31	Bozyazı Teknik Hizmetler	54	38	41	54	60	64	67	70	66	62	0	0
32	Aydıncık Şube Müdürlüğü	20	15	15	10	10	12	10	10	10	10	0	0
33	Anamur Şube Müdürlüğü	113	40	68	75	86	95	103	112	109	110	0	0
34	MESKİ DY2A İdari Bina	65	70	75	80	80	82	85	85	85	0	0	0
35	MESKİ D6 Yerleşke	70	70	65	70	75	80	80	80	85	0	0	70
36	D4 Yerleşke	60	65	60	60	65	70	70	70	70	70	60	60
	TOPLAM	1.908,00	1.763,00	1.845,00	1.838,00	1.904,00	1.969,00	2.113,00	2.158,00	2.158,00	1.388,00	955,00	1.030,00

Tehlikeli Atıklar

Kurumumuz faaliyetleri sonucu oluşan ve kanserojen, toksik, patlayıcı, tutuşabilen korozif, tahriş edici vb. özellikleri nedeniyle gerek çevre gerek halk sağlığı açısından zarar verme potansiyelinde olan tehlikeli atıklar, Teknik Hizmetler Yerleşkesi' nde bulunan Merkezi Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı'nda depolanmaktadır. Bu atıklar lisanslı firmalar aracılığıyla teslim alınmakta, taşınmakta ve bertaraf edilmek üzere gönderilmektedir. İlgili işlemlerin tamamı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta, kayıt altına alınmakta ve izleyen yılın başında yine sistem üzerinden atık beyanları yapılmaktadır. Böylelikle, atıklar ikincil hammaddeye dönüştürülerek hammadde tüketimi azalacağından doğal kaynakların korunması sağlanmaktadır.

Kurumumuzda oluşan tehlikeli atıkların lisanslı firmaya teslim edilmesi kurumumuz için maliyet oluştursa da atık madeni yağ, akü gibi atık kalemlerinden kurumumuz maddi kazanç sağlamaktadır. 2024 yılında Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.' ne geri kazanım için teslim edilen 16,78 ton atık madeni yağa karşılık 10.491,70 TL ve 5,84 ton akü karşılığı da 53.844,80 TL kurum geliri elde edilmiştir.

Hurdalar

Kurumumuzda oluşan/ oluşabilecek hurda malzemelerin;

- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanıma imkanı kalmayan taşınırların,
- Tamiri mümkün olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılan taşınırların,
- Üretim sırasında elde edilen kırıntı, döküntü ve artık metal parçaların,
- Demir- çelik metal grubu,
- Bakır grubu (tel bakır, bakır kablo),
- Demir- çelik dışı metal grubu (akü, kurşun, çinko),
- Elektrik-elektronik grubu (trafo, elektrik motoru, yazıcı, bilgisayar, klima vb.)
- Lastik grubu (araç lastiği, iş makinesi lastiği vb.)

türlerine göre ayrı şekilde sınıflandırılarak biriktirilmesi amacıyla depolama alanına birimler tarafından getirilip istiflenerek maddi değer kaybına yol açmadan depolanması, Entegre Yönetim Sistemi çerçevesinde kayıt altına alınması, Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş ile iletişim kurarak teslim edilmesi, mevzuatlar ile 2023/2 Sayılı Genelge doğrultusunda yönetimi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirim Müdürlüğümüz Atık Yönetim Şefliği tarafından gerçekleştirilir.

2024 yılında Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.' ne geri kazanım için teslim edilen 325,37 ton hurda atığa karşılık gönderimi 2023 yılında, ödemesi 2024 yılında yapılan hurda karşılığı 170.739,60 TL dahil toplam 2.154.671,80 TL kurum geliri elde edilmiştir.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi

Sıfır atık; kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan bir atık yönetim sistemidir. Kurumumuzda uygulanmakta olan “Sıfır Atık Yönetim Sistemi” kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’ nın istediği yükümlülükler İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Atık Yönetim Şefliği tarafından yerine getirilmektedir.

Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar kapsamında; 2023 yılı sonu itibarıyla “Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)” ne sahip olan tesis/ yerleşke sayısı 17 iken, 2024 yılı içerisinde Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Yeni Yerleşke, MESKİ Genel Müdürlüğü Binası, MESKİ DY2A İdari Bina, MESKİ 1. Hukuk Müşavirliği, MESKİ Huzurkent Şube Müdürlüğü, MESKİ Mezitli Şube Müdürlüğü için de gerekliklerinin yerine getirilmesi sağlanarak belge başvurusu yapılmış, olumlu sonuçlanan başvurular neticesinde “Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)” sahibi tesis/ yerleşke sayısı 23’ e çıkmıştır.

Sıra No		Adres	Belge Geçerlilik Tarihi
1	MESKİ Genel Müd. Karaduvar Atıksu Arıtma Tesis	Karaduvar Mh. 6509 Sk. no:1A-Akdeniz	31.12.2025
2	MESKİ Genel Müd. Erdemli Atıksu Arıtma Tesis	Akdeniz Mh. Halk Eğitim Sk. No:10 A- Erdemli	31.12.2025
3	MESKİ Genel Müd. Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesis	Kargıpınarı Mh. Sabahattin Çakmakoglu Cad. No:10-Erdemli	31.12.2025
4	MESKİ Genel Müd. Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesis	Kızılkalesi Mh. Zeynep Kale Cd. No:21-A Erdemli	06.01.2025
5	MESKİ Genel Müd. Silifke Atıksu Arıtma Tesis	Atik Mh. Cenk Sk. No:1 - Silifke	31.12.2025
6	MESKİ Genel Müd. Atakent Atıksu Arıtma Tesis	Atakent Mh. 5010 Sk. No:15A - Silifke	31.12.2025
7	MESKİ Genel Müd. Tarsus Karabucak Atıksu Arıtma Tesis	Yunus Emre Mh. Ulubatlı Hasan Blv. No:24-Tarsus	31.12.2025
8	MESKİ Genel Müd. Berdan İçmesuyu Atıksu Arıtma Tesis	Kırklarsırtı Mh. Dr. Devlet Bahçeli Blv. Tarsus	31.12.2025
9	MESKİ Genel Müd. Mut Atıksu Arıtma Tesis	Barabanlı Mh. Barabanlı Merkez Sk. No:360 A-Mut	31.12.2025
10	MESKİ Genel Müd. Bozyazı Atıksu Arıtma Tesis	Merkez Mh. 113 Sk. No:12-Bozyazı	31.12.2025
11	MESKİ Genel Müd. Anamur Atıksu Arıtma Tesis	Ören Mh. Kuş Yuvası Sk. No:176 -Anamur	31.12.2025
12	MESKİ Genel Müd. Limonlu Kumkuyu Atıksu Arıtma Tesis	Tırtar Mh. 614. Ada 1 Parsel - Erdemli	10.05.2025
13	MESKİ Genel Müd. Mezitli Atıksu Arıtma Tesis	Akdeniz Mh. 39797 Sk. - Mezitli	31.12.2025
14	MESKİ Genel Müd. ATDB - Merkez Su Analiz Laboratuvarı	Güneykent Mh. Mimar Sinan Blv. No:4 A- Toroslar	31.12.2025
15	MESKİ Genel Müd. Merkez Atıksu Terfi İstasyonu	Kültür Mh. İsmet İnönü Blv. No:2 Akdeniz	31.12.2025
16	MESKİ Genel Müd. Makine İkmal Ve Tesisleri DB (TH)	Portakal Mh. Akbelen Blv. Meski Gen. Müd. Teknik Hiz. Yerleşkesi Toroslar	31.12.2025
17	MESKİ Genel Müd. Makine İkmal Ve Tesisleri DB Yeni Yerleşke	Korukent Mh. Çöp Fabrikası Ark. Çadırkent Sk. No:8 Toroslar	28.03.2025
18	MESKİ Genel Müd. Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	Meski D1 İçme Suyu Deposu, Toroslar	31.12.2025
19	MESKİ Genel Müd. 1. Hukuk Müşavirliği (Yeni Yerleşke Adliye Karşısı)	Mahmudiye Mh. Bahçeler Cd. No:27 A-Akdeniz	27.05.2029
20	MESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası	Çankaya Mh. Silifke Cd. No:5-Akdeniz	08.03.2029
21	MESKİ Genel Müd. DY2A İdari Bina	Fuat Morel Mh. 2888 Sk. No:6-Yenişehir	27.05.2029
22	MESKİ Genel Müd. Mezitli Şube Şefliği	Merkez Mh. Gazi Mustafa Kemal Blv. No:760 Mezitli	20.11.2029
23	MESKİ Genel Müd. Huzurkent Şube Şefliği	Bahşiş Mh. Karaoğlanoğlu Sk. No:2 Akdeniz	20.11.2029

Çevre sağlığı, atık yönetimi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri bilinçlendirme çalışmaları kapsamında; “Atık Yönetimi Eğitimi” verilmiş olup gerek saha çalışmaları sırasında yüz yüze gerekse Pozitif İK sistemi (<https://ikg.meski.gov.tr>) üzerinden toplam 2.005 personelin katılımı sağlanmıştır.

Çevre Yönetimi Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı içerisinde yürütülen çevresel faaliyetlerin ve alınan tedbirlerin, “2872 sayılı Çevre Kanunu” çerçevesinde etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını denetlemekte olup aynı zamanda Kurumumuzda “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ve “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında atık yönetim sürecini ve Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasını sağlamaktadır.

Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma Amirliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü bünyesinde MESKİ Teknik Hizmet Birimleri yerleşkesinde hizmet vermektedir.

2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler;

A) Yangın Söndürme Sistemleri

Genel Müdürlüğümüz “Sivil Savunma Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması” hedefi ve “Yangından Korunma Ekipmanlarının Kontrollerinin Yapılması” faaliyeti doğrultusunda;

- Birimlerimizde bulunan ve çeşitli nedenlerle (tatbikat, kullanım, teknik nedenler vb.) boşalmış (44 ad. 6 Kg. KKT, 5 ad. 5 Kg. CO2 ve 2 ad. 12 Kg. KKT) Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) dolumu yaptırılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Bununla birlikte; yeni kurulan, tadilatı yapılan, yer değişikliği olan birimlerimizin ve işletim süresi bittiği için devri alınan tesislerimizdeki YSC’lerinin kontrolleri sonucu yeni tüp eklenmesi gerekliliği doğan yerlere mevcut yedeklerimizden YSC eklemeleri yapılmış olup, ihtiyaç olduğu tespit edilen yeni YSC (35 ad. 5 Kg. CO2VE 5 ad. 50 Kg. KKT) alımı gerçekleştirilmiştir.

B) Tatbikatlar

Sivil savunma konusunda çalışanların farkındalıklarının artırılması amacıyla, talebimiz üzerine; 26.11.2024 Salı günü saat 15:30’ da Teknik Hizmetler Yerleşkemizde, Amirliğimiz, Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi ve Sağlık İşleri Dairesi Başkanlıkları ile ortaklaşa Yangın Eğitimi ve Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Amirliğimizce yapılan YSC kontrolleri sırasında değişik yerleşkelerde bulunan ve Tatbikatlara katılımı mümkün olmayan personelin bilinçlenmesi amacıyla bilgilendirme ve YSC kullanma uygulamaları da yapılmıştır.

MESKİ Acil Durum Ekipleri başta olmak üzere yerleşkede bulunan personelimize kurtarma ve tahliye ile yangına ilk müdahalenin yapılması, yangın söndürücülerin kullanılması, yangın anında yapılması gerekenler, hangi cins yangın söndürücünün hangi sınıf yangında kullanması konularında teorik ve pratik bilgiler verilmiştir.

C) Planlar

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda işletilmekte olan Mezitli Atık Su Arıtma Tesisi ile Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı (Yeni Yerleşke) için hazırlanan planlar Valilik onayına sunulmak üzere AFAD' a gönderilmiştir. SHOP bulunan tesis sayımız 39 olmuştur.

MESKİ Teknik Hizmetler Yerleşkesi Sivil Savunma Planı'nın güncellemesi yapılmış, Genel Müdürlüğümüzün Modern bir şekilde dizaynı yapılan yeni hizmet binasının (MESKİ Hizmet Binası) 5 yıl süre için geçerli olacak Sivil Savuma Planı hazırlanmıştır.

D) AFAD

Uygulama süreci devam eden Mersin İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)' da yer alan eylemler tablosunda Genel Müdürlüğümüzün sorumlu veya destekleyici kurum olarak görevlendirilmiş olduğu eylemler bulunmaktadır. İRAP'ın izleme ve değerlendirme sürecinde oluşturulan "İzleme Değerlendirme Teknik Çalışma Grubu" için kurumumuzca görevlendirilen personelin güncellemesi yapılmıştır. Kurumumuzda Şube Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülen süreçle ilgili çalışmalar AFAD tarafından yürütülmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde sistem üzerinden 1.ve 2. dönem olmak üzere yıl içerisinde 2 kere sorumlu olunan eylemlerle ilgili formlar doldurularak veri girişleri yapılmıştır.

İRAP Teknik Çalışma Grubu toplantıları, eylemlerle ilgili olarak yapılan kurumlar arası toplantılar ve diğer sorumlu kurumlar tarafından sorumlu oldukları eylemler kapsamında düzenlenen eğitim/seminerlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

Birleşmiş Milletler (BM) Genel Kurulu tarafından belirlenen "Dünya Afet Risklerinin Azaltılması Günü" (İRAP GÜNÜ) dolayısıyla düzenlenen etkinlikte İçişleri Bakanımıza yapılan sunumun hazırlanması gerçekleştirilmiştir.

AFAD tarafından istenildiğinde SENDAİ Afet Risk Azaltma Çerçevesi ile ilgili veriler düzenli olarak gönderilmektedir.

- İSG uzmanları ve Periyodik Kontrol birimi ile birlikte yapılan saha ziyaretlerinde YSC, siren, uyarı sistemleri, yönlendirme ve uyarı levhalarını kontrolleri yapılmakta, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
- Çalışmalarımız kapsamında hazırlanan Saha Gözlem Raporları ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Amirliğimize 445 adet evrak gelmiş, 67 adet evrak düzenlemesi yapılmıştır.

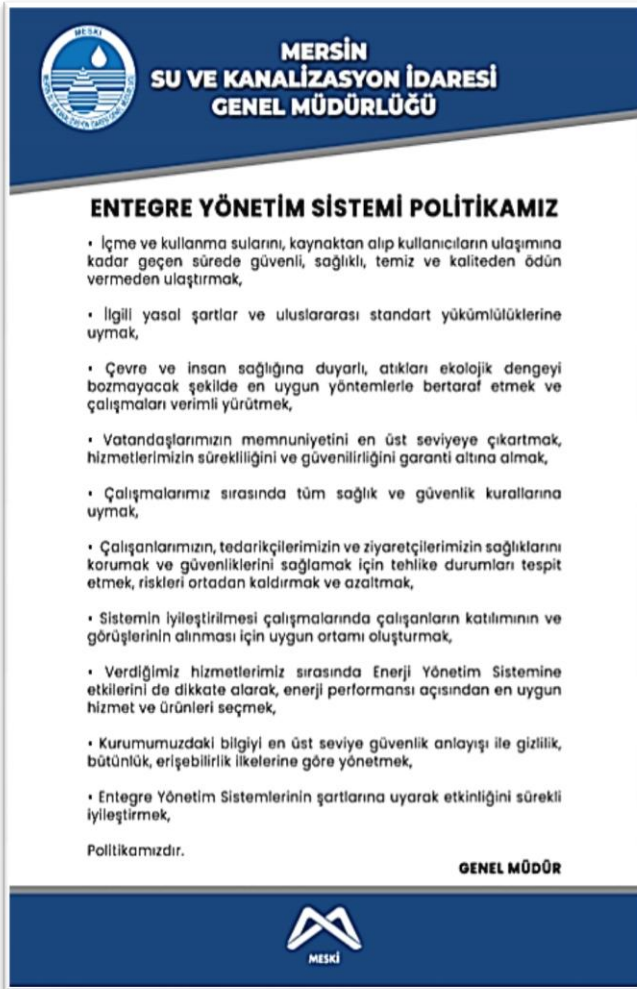
KALİTE YÖNETİM ŞEFLİĞİ

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

MESKİ İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kalite Yönetim Şefliği koordinesinde yönetilen Entegre Yönetim Sistemi (9001 Kalite Yönetim Sistemi, 14001 Çevre Yönetim Sistemi, 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi, 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi ve 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi) çalışmaları kapsamında 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler detaylı olarak anlatılmıştır.

İdareemiz, verdiği hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek sahip olduğu yönetim sistemlerine yenilerini ekleyerek birden fazla olan yönetim sistemini bir araya getirdiği Entegre Yönetim Sistemiyle tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamayı ve memnuniyet düzeyini arttırmayı amaçlamıştır.

Entegre Yönetim Sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için yasal ve mevzuat şartlar dâhil olmak üzere abone ihtiyaç ve beklentilerinin en iyi şekilde karşılanması ve gerekli yöntemlerin belirlenmesi amacıyla oluşturulan Entegre Yönetim Sistemi Politikası iç ve dış paydaşlarımıza duyurusu yapılmak üzere MESKİ Web Sitemizde yayınlanmıştır.



İdareimizde Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları MESKİ Portal'da tüm personelin erişim sağladığı ve tüm dokümanların yer aldığı Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı (QDMS) ve süreç görsel modellerinin hazırlandığı süreç kartlarının oluşturulduğu Süreç Yönetimi Yazılım (Ensemble) programları üzerinden takip edilmektedir.

2024 yılında QDMS Yazılım Sisteminde yer alan tüm dokümanlar Kalite Yönetim Şefliği koordinesinde (Genelge, Yönerge, Prosedür, Görev Tanımı, Talimat, Form, Çizelge, Plan vb.) gözden geçirilerek birimlerden gelen talepler doğrultusunda ilgili dokümanlar revize edilmiş olup birimler tarafından hazırlanan yeni dokümanlarda sisteme yüklenerek tüm kurumla paylaşılmıştır.

Entegre Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi kapsamında; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 2024 yılında yayımladığı İklim Değişikliğine İlişkin eklentiler ilgili dokümanlara eklenerek tüm birimlere duyurusu yapılmıştır.

Süreç Yönetimi Çalışmaları

İdaremiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı doğrultusunda yer alan amaç ve hedeflere ait gerçekleştirme faaliyetlerini QDMS Yazılım Sisteminde 4 Ana Süreç altında 43 adet alt süreçle takip edilmektedir. Kalite Yönetim Şefliği koordinesinde söz konusu sistemde süreçlere ait revizyon çalışmaları tüm birim amirleri ve ilgili personel katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

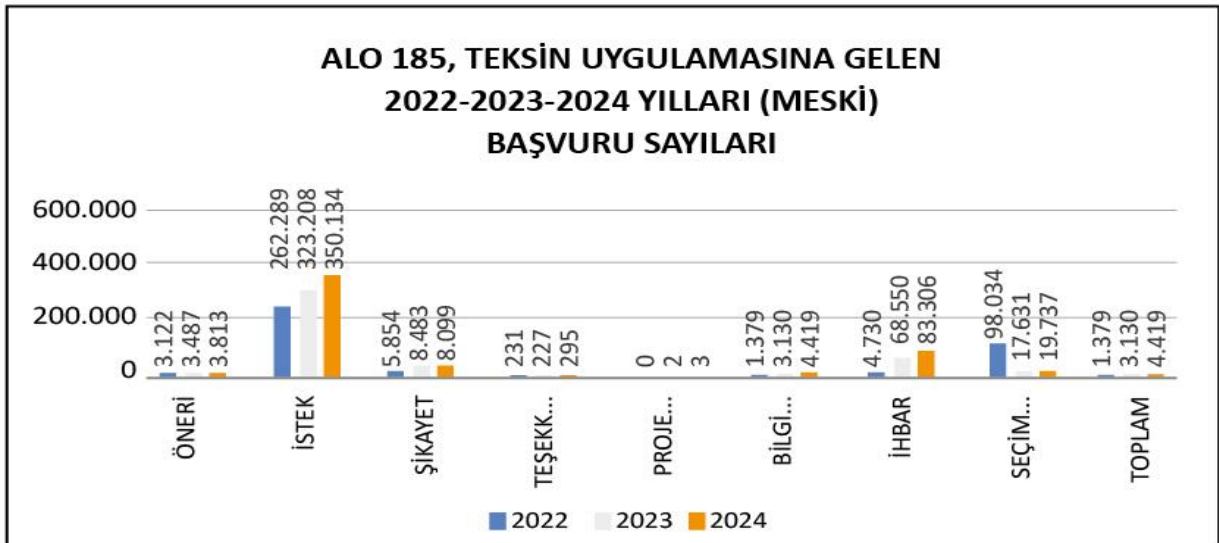
Memnuniyet Yönetim Sistemi Çalışmaları

İdaremiz Abone Memnuniyeti ve Şikâyetlerin Ele Alınması Standartı (TS ISO 10002:2018) kapsamında; Mersin Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürütülen ALO 185, TEKSİN İletişim Merkezi Uygulaması (ULAKBEL) ile sosyal sorumluluk bilincinde, adil, şeffaf ve güler yüzlü hizmet sunmaya devam etmektedir.

Abone Memnuniyeti ve Şikâyetlerin Ele Alınması kapsamında; Alo 185 ile tüm paydaşlarımızın kurumumuza 7/24 iletişim kurabilmeleri sağlanmıştır. Alo 185 çağrı merkezini arayan vatandaşlarımız çağrı operatörlerimizle direk görüşme imkânına sahiptir. İlgili başvuru, çağrı merkezinde kayıt altına alındıktan sonra başvuru sahibine talep numarası sms ile iletilmektedir.

Alo 185 çağrı merkezinden gelen arıza ve şikâyetler ilgili birimlerin Stratejik Planda yer alan amaçları ve bu amaçlar doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri ile bağlı oldukları süreçlerine ve Web sitemizde yer alan Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosuna uygun olarak hızlı ve etkin bir şekilde çözümlenmektedir.

MESKİ 'nin vermiş olduğu tüm hizmetler hakkında iç ve dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini almak üzere ilgili birim amirlerinin sorumluluğunda olan ve Öneri, İstek, Şikâyet ALO 185, TEKSİN İletişim Merkezi (ULAKBEL), WEB Sitesi, CİMER, Açık Kapı ve e-posta yoluyla tüm vatandaş taleplerine ait gelen verilerin takibi ve analizleri yapılmaktadır. 2024 yılında toplam 469.806 adet vatandaş öneri, istek ve şikâyetleri çözüme ulaştırılmak üzere idaremize iletilmiştir.



Müşteri Öneri, İstek ve Şikâyetleri kapsamında; 2024 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde; 2199 adet CİMER, 30 adet Açık Kapı ve 847 adet e-posta yoluyla toplam 3076 adet müşteri öneri, istek ve şikâyetleri çözüme ulaştırılmak üzere idaremize iletilmiştir.

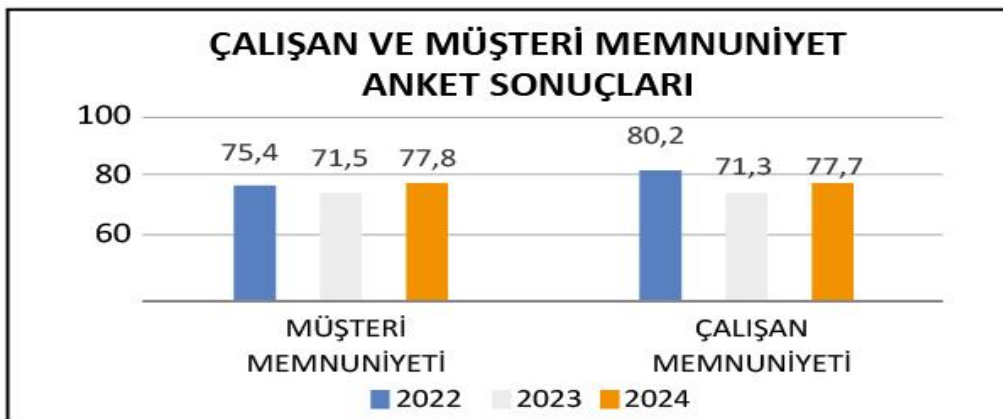


İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda yürütülen Öneri ve İstek Sistemi kapsamında; Öneri İstek kutularından 14 adet, QDMS Yazılım Sistemi üzerinden 1 adet olmak üzere toplam 15 adet öneri ve istek talebi gelmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğü; ilgili tarafların memnuniyeti kapsamında, ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin ne ölçüde karşılandığını izlemekte olup, bu bilgiler doğrultusunda yeni çözüm yöntemleri tayin etmektedir. Memnuniyeti artırmak ve ilgili taraflardan geri besleme sağlayarak sürekli iyileştirmeyi amaç edinen İdaremiz, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi uygulamasının verimliliğini Müşteri ve Çalışan Memnuniyeti anketleriyle ölçmektedir.

2024 yılı anket çalışmaları kapsamında; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü koordinesinde; Müşteri Memnuniyeti Anket çalışmaları 3.245 kişi ile gerçekleştirilmiş olup, genel memnuniyet oranı %77,8'tir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinesinde; 2024 Yılı Çalışan Memnuniyeti Anket çalışmaları 1.600 personel katılımı ile gerçekleştirilmiş olup, genel memnuniyet oranı %77,7 olarak hesaplanmıştır.



EYS Farkındalık Çalışmaları

Kalite Yönetim Şefliği tarafından hazırlanan Entegre Yönetim Sistemi Farkındalık ve Entegre Yönetim Sistem Standartları Eğitimi Pozitif İK yazılım programı ile tüm personele tanımlanarak duyurusu yapılmıştır. 2024 Yılı Entegre Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi 1.521, Entegre Yönetim Sistem Standartları Eğitimi 1.483 personel tarafından tamamlanmıştır.

Kalite Yönetim Şefliği tarafından idari ve teknik 31 hizmet yerleşkemizde yüz yüze gerçekleştirilen; EYS İç Tetkik Bilgilendirme Toplantısı, 2024 Yılı EYS 1. Gözetim İç Tetkiki, 2024 Yılı EYS 1. Gözetim Dış Tetkiki ve EYS Saha Ziyaretleriyle toplam 1.077 personele söz konusu konular hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen saha ziyaretlerinde birimlerimiz de yürütülen iş/işlemlerin EYS Standartları kapsamında iyileştirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

İç ve Dış Tetkik Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO/EIC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi) kapsamında 25-27 Mart 2024 tarihleri arasında tüm kurum genelinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 2024 yılında yayımladığı İklim Değişikliğine ilişkin eklentiler göz önünde bulundurularak 2024 yılı EYS İç Tetkiki gerçekleştirilmiştir.

İç Tetkik sonrası ve Dış Tetkik öncesinde Entegre Yönetim Sistemi uygunluğunun ve etkinliğinin sürekliliğini sağlamak, iyileştirme fırsatlarını değerlendirmek, EYS Politikası ve Hedefleri de dahil olmak üzere Entegre Yönetim Sistemindeki değişiklik ihtiyaçlarını tespit etmek için Daire Başkanları ve Bağımsız Şube Müdürleri ile birlikte 24 Nisan 2024 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır.

İdaremiz, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kalite Yönetim Şefliği koordinesinde TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) akrediteli belgelendirme kuruluşu tarafından 20-21-22 Mayıs 2024 tarihleri arasında hizmet alanındaki tüm birimlerin incelendiği başarılı bir Dış Tetkik gerçekleştirerek belgelerin devamlılığını sağlamaya hak kazanmıştır.

Kurumumuza kazandırılan tüm belgeler iç ve dış paydaşlarımıza duyurusu yapılmak üzere web sitemizde yayınlanmıştır.

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi
- TS EN ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 45001:2018 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi



ENERJİ SİSTEMLERİ BAKIM ONARIM HİZMETLERİ

Yüksek Gerilim Tesisleri Bakım, Arıza Müdahale, Periyodik Kontrol, İşletme Sorumluluğu, Kompanzasyon Takip Hizmetleri Alım İşi

İdaremiz sorumluluk sahasında bulunan içme suyu, arıtma ve kanalizasyon tesislerinde Yüksek Gerilim Tesisleri Bakım, Arıza Müdahale, Periyodik Kontrol, İşletme Sorumluluğu, Kompanzasyon Takip işlerini kapsamaktadır. İhale sonucunda arızalara müdahaleler hızlanmış, kompanzasyon cezalarının önüne geçilmiş ve içmesuyu arzının ve atıksu bertarafının kesintisiz biçimde devam etmesinde büyük rol oynamıştır. Bina tipi ve direk tipi trafoların bakım, test ve ölçümleri yapıldı, trafo yağlarından nümeler alındı ve analizi yapıldı çıkan sonuca göre trafolarda gerekli yağ değişimi ve treatment işlemleri yapıldı. Topraklama ölçümleri yapıldı.

Mersin İli Tarsus İlçesi Sanlıca Mahallesi Enerji Müsaadesi Ve Trafo Projesi Yapım İşi

3.Bölge İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından gelen talep üzerine Tarsus İlçesi Sanlıca Mahallesinde yapılan içme suyu terfi istasyonunun enerjilendirme işleri Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığınca yapılmıştır. İş kapsamında 16 adet galvanizli demir direk dikilmiş olup, 1.500 metre Swallow iletken çekilerek 50 kVA trafo enerjilendirilmiştir. Ayrıca OG geçici kabul, abonelik iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Mersin İli 2. ve 3. Bölge Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesisleri Yapım İşi

2.Bölge ve 3. Bölge İşletme Dairesi Başkanlıkları tarafından gelen talepler üzerine, Tarsus ilçesinde, Sebil, Boğazpınar, Kisecek, Kaburgediği, Kulak Mahallerine, Silifke ilçesine bağlı Atayurt, Taşucu Mahallerine ve Anamur İlçesi Çarıklar Mahallesinde yapılan içme suyu terfi istasyonlarının enerjilendirilme ve güç yükseltim işlemleri için enerji müsaadeleri, projelendirilme iş ve işlemleri, son durum, geçici kabul, tesisat muayene ve abonelik işlemleri yapılmıştır. Yapımı tamamlanan tesislerin üçüne yeni abonelik işlemi, beşine güç yükseltim işlemi yapılmıştır. İş kapsamında 8 adet trafo montajı, 1 adet beton 16 adet galvaniz demir direk montajı ve 350 metre kazı işlemleri TEDAŞ yapım işi esas ve usullerine göre yapılmıştır.

Mersin İli, Silifke İlçesi Gökler Deresi İçmesuyu Terfi İstasyonu Trafo Tesisi Yapım İşi

2.Bölge Dairesi Başkanlığı tarafından gelen talep üzerine, Silifke ilçesi, Göklerderesi İçme Suyu Terfi İstasyonunun da güç arttırımına gidilerek trafo gücü 1000 kVA çıkartılmıştır. Enerji müsaadeleri, projelendirilme iş ve işlemleri, son durum, geçici kabul, tesisat muayene ve abonelik işlemleri yapılmıştır. İş kapsamında 1 adet monoblok beton köşk, 3 adet metal muhafazalı modüler hücre, 2 adet galvaniz demir direk montajı ve 100 metre kazı işlemleri TEDAŞ yapım işi esas ve usullerine göre yapılmıştır.

Çamlıyayla Papaz 3 Terfi İstasyonu Direk Deplase Ve Güç Yükseltim İşi

Papaz 3 içme suyu terfi istasyonunda çevre mahallelerin artan su ihtiyacını karşılamak için güç yükseltimi, tesisin park alanı içinde bulunan hat başı direği, araç giriş çıkışlarına engel olduğu için deplase işi yapılmıştır. İş kapsamında, iç tesisat ve trafo projesi, direk deplasesi, hat aktarımı, trafo demontajı ve montajı, Tedaş trafo geçici kabulü, tesisat muayenesi yapılmıştır.

Kuyuluk D3 İçme Suyu Deposu Güç Yükseltim İşi

Kuyuluk D3 içme suyu deposunun çevre mahallelerin artan su ihtiyacını karşılamak için güç yükseltimi iş ve işlemleri yapılmıştır. İş kapsamında, iç tesisat ve trafo projesi, direk deplasesi, hat aktarımı, trafo montajı, Tedaş trafo geçici kabulü, tesisat muayenesi yapılmıştır.

Çokak İçme Suyu Paket Arıtma Tesis Enerji Nakil Hattı Yapım İşi

Tarsus ilçesi Çokak mahallesinde bulunan içme suyunun arsenikli çıkmasından dolayı yapılan içme suyu paket arıtma tesisinin enerji nakil hattı ve TEDAŞ geçici kabulleri yapılmıştır.

MESKİ Erdemli Kızılalan İçme Suyu Terfi İstasyonu 400 kVA Direk Üstü Trafo Tesis Projesi

Erdemli ilçesi, Kızılalan mahallesinde bulunan içme suyunun tesisinin İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığından gelen talep üzerine güç yükseltimi ve TEDAŞ geçici kabulleri yapılmıştır.

MESKİ Anamur Kalın Ören Mahalle 250 kVA Direk Üstü Trafo Tesis Projesi

Anamur ilçesi, Kalın Ören mahallesinde yeni tesis edilen içme suyu tesisinin enerji nakil hattı ve TEDAŞ geçici kabulleri yapılmıştır.

Aydıncık Yenikaş Mahallesi Soğuksu Cad. 400 kVA Direk Üstü Trafo Tesis Projesi

Aydıncık ilçesi, Yenikaş Mahallesinde bulunan içme suyu tesisinin İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığından gelen talep üzerine güç yükseltimi ve TEDAŞ geçici kabulleri yapılmıştır.

DMA(İzole Bölge) Panoları Enerji Başvuruları

İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığından gelen talep üzerine Toroslar İlçesi, Çağdaşkent Mahallesi ve Akdeniz İlçesi, Müfide İlhan Mahallesinde bulunan DMA (İzole Bölge)'ların AG panoları tarafımızca tesis edilmiş olup TEDAŞ geçici kabulleri yapılmıştır.

Jeneratör Bakım-Arıza Onarım Hizmeti Alım İşi

MESKİ Genel Müdürlüğü tesislerde bulunan jeneratörlerin periyodik bakımları, arıza onarımları hizmetleri verilmesi ve bu tesislerin 7 gün 24 saat kesintisiz çalışır durumda tutulması için yapılacak bakım onarım çalışmaları ve arızaların giderilmesi dâhil her türlü teknik destek hizmetlerinin sağlanmasıdır.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında içme suyu tesisleri, arıtma tesisleri ve kanalizasyon tesislerimizde şebeke enerjisinin sağlanamadığı durumlarda acil durum enerji temini için bu tesislerde bulunmakta olan jeneratörlerimiz devreye girmektedir. Kritik öneme sahip tesislerimizin kesintisiz olarak hizmet vermesi adına jeneratörlerin 7/24 arıza müdahalelerinin yapılabilmesi ve düzenli bakım yapılması önem arz etmektedir. Genel Müdürlüğümüze ait 350 adet jeneratör bulunmakta olup; bu ekipmanların yıllık bakımlarının yapılması ve oluşacak arızaların minimum sürede giderilmesi, kesintisiz su arzının sağlanması ve kurumumuzun misyon hedeflerinin gerçekleşmesi için önem arz etmektedir. En az yılda 3 defa bakımının yapılması (1 filtreli bakım +2 genel bakım) kesintisiz çalışabilmeleri ve kullanım sürelerinin artırılabilmesi için oldukça önemlidir. Teçhizat ve personel güvenliği açısından da periyodik bakımlar önem arz etmektedir.

Bu ihale kapsamında tesislerimizdeki hizmet arz güvenliğinin sağlanması, jeneratörlerin kesintisiz olarak hizmet verebilmesinin sağlanması, jeneratörlerin ekonomik ömür sürelerinin artırılması, cihaz enerji verimliliğinin sağlanması, mal ve can emniyetinin artırılması sağlanmaktadır.

İhale kapsamında 14.11.2024 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında mevcutta bulunan 350 adet jeneratör için periyodik bakımları ve arıza giderim işi Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığı kontrolünde ve firma tarafından yaptırılmaya devam etmektedir.

9 Adet Jeneratör Temini

MESKİ sorumluluk alanında enerji kesintilerinin yoğun olduğu bölgelerde içme suyu teminini sekteye uğratmamak için jeneratör ihtiyacını beraberinde getirmektedir. Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan kritik öneme sahip tesislerimizin şebeke enerjisinin sağlanamadığı durumlarda enerji teminini sağlayarak tesislerin tam kapasitede çalışmaları için belirtilen koşullar dâhilinde toplam 9 adet aşağıda tabloda belirtilen güçlerde jeneratör alımlarını kapsamaktadır.

GÜLNAR	BADEMLİ-1	182 KVA
GÜLNAR	BADEMLİ-2	182 KVA
GÜLNAR	BADEMLİ-3	182 KVA
GÜLNAR	KÖSEÇOBANLI ILISU I. TERFİ	415 KVA
GÜLNAR	KÖSEÇOBANLI DELİKTAŞ	200 KVA
GÜLNAR	KÖSEÇOBANLI KEPEN	200 KVA
GÜLNAR	KÖSEÇOBANLI 400 TONLUK DEPO	33 KVA
GÜLNAR	KUSKAN	220 KVA
TOROSLAR	YENİKÖY	250 KVA

Serbest Tüketici Olarak Piyasadan Enerji Temini ve Son Kaynak Tedarik Tarifesinden Enerji Temini Mal Alım İşi İhalesi

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki elektrik abonelikleri için serbest piyasadan daha uygun fiyatta enerji temini sağlamak amacıyla 01.08.2024 tarihinde Serbest Tüketici Olarak Piyasadan Enerji Temini ve Son Kaynak Tedarik Tarifesinden Enerji Temini Mal Alım İşi ihalesi gerçekleştirilmiş ve 02.09.2024 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.

Kısmi teklif usulü ile gerçekleştirilen ihale sonucunda;

Son kaynak tedarik ihalesi işi kapsamında yıllık tüketimi 1.000.000 kWh'tan yüksek olan 31 adet elektrik aboneliği için 2024 yılı Eylül Ekim Kasım Aralık ayları için toplam tüketim miktarı 35.986.883,93 kWh olup 154.743,6 TL tasarruf sağlanmıştır.

Enerji Denetim Sistemi

Mersin genelinde kurumumuza bağlı tesis ve binalardaki elektrik aboneliklerine ait tüketimlerin kontrolü ve maliyetlerin azaltılması, tesislerde oluşabilecek arıza ve reaktif tüketimlerin tespiti ve ilgili birimlerin hızlı bir şekilde yönlendirilmesi, dışarıdan gelebilecek müdahalelere karşı uyarı sistemi oluşturması, tüketim faturalarının sistemsel olarak kontrolünün sağlanması ve ödeme noktasında takibinin tedarikçi firma ile aynı şekilde takip edilebilmesi, oluşabilecek faiz, güç artışı ve tutanak gibi cezai bedellerin en aza indirilebilmesi, aynı abonelik türündeki tesislerde kullanılan farklı marka sayaçların verimlilik noktasında karşılaştırılması gibi enerji maliyetlerini azaltacak çalışmalar hedeflenmektedir. 2023 yılı Nisan ayı itibariyle alt yapı çalışmaları başlamış 2024 yılı aralık ayı itibariyle uygulama olarak sistemimize entegre edilmesi amacıyla çalışmalara devam edilmektedir.

250 TEP Üstü Yüksek Tüketimli 10 Tesis İçin Enerji Etüt Raporu Enerji Kimlik Belgesi Hazırlanması ve Verimlilik Arttırıcı Projeler Hizmet Alım İşi

2023 yılı sonunda başlayıp 2024 yılında biten iş kapsamında;

250 TEP ve üzeri tüketime sahip 10 tesiste Enerji Etüt Raporlarının hazırlanması, Enerji Kimlik Belgelerinin düzenlenmesi ve Verimlilik Arttırıcı Projelerin oluşturulması için tesislerde bulunan Önemli Enerji Kullanıcı (ÖEK) larının enerji verimliliklerinin hesaplanması, anlık kilowatt değerleri ve debi değerleri göz önünde bulundurularak set değerlerinin oluşturulması, oluşan set değerleri alınarak regresyon analizlerinin ortaya çıkartılması ve verimlilik hesaplarının gerçekleştirilmesi,

Verimlilik göstermeyen pompa, motor ve diğer ekipman gruplarının bakım onarım faaliyetleri kapsamına alınıp ilgili iyileştirmelerin yapılabilmesi,

Gerekli görülen durumlarda ilgili tesislerde yer alan Önemli Enerji Kullanıcılarının Verimlilik Arttırıcı Projeler kapsamında daha verimli gruplarla değiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tse En Iso 50001: 2018 Enerji Yönetim Sistemi Denetleme ve Belgeleme İşi

MESKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk alanındaki Toroslar D2 Su Deposu için enerji verimliliği sağlamak amacıyla 16.12.2022 tarihinde Enerji Yönetim Sistemi belgelendirilmiş ve

10.12.2024 tarihinde ikinci gözetim denetimi yapılarak sertifikanın süresi sorunsuz bir şekilde uzatılmıştır.

Biyogaz Tesisi Bakım Onarım ve Üretim

Mart 2020 tarihinden itibaren Karaduvar Atık Su Arıtma Tesisi Biyogaz Jeneratörlerinin tüm arıza, periyodik bakım ve kestirimci bakımları Elektrik Merkezleri Daire Başkanlığı Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Jeneratörde üretilen toplam elektrik enerjisi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ayrıca jeneratörün çalışması sonucu elde edilen atık, ısı çürütücü kulelerinde metan gazı elde edilmesi için gerekli ortam sıcaklığının sağlanmasında kullanılmaktadır.

2024 yılında Elektrik Merkezleri Daire Başkanlığı tarafından, 3 adet arıza giderme, 6 adet E1 periyodik bakım işi yaptırılmıştır.

Ayrıca Biyogaz Üretim Santralimiz Kamu Yararı göz önüne alınarak 11/2021 den itibaren İç Tüketim Usulünden ayrılarak ürettiği enerjinin tamamını EPIAŞ'a satma usulüne dönmüştür.

Mezitli Biyogaz Santrali ise 07.10.2024 tarihi itibari ile Elektrik Merkezleri Daire Başkanlığı bünyesine devredildi. 2024 yılında arızalardan dolayı üretim yapmayan santral ile ilgili sorunlar tespit edilip malzeme siparişleri verildi. Santralin 2025 yılı ilk çeyreğinde devreye alınması planlanmaktadır.

AY	ÜRETİM (kWh)
OCAK	135.532
ŞUBAT	224.562
MART	418.624
NİSAN	505.577
MAYIS	522.438
HAZİRAN	292.476
TEMMUZ	122.353
AĞUSTOS	188.411
EYLÜL	182.563
EKİM	62.633
KASIM	282.672
ARALIK	168.032
TOPLAM	3.105.873

Güneş Enerji Santralleri Bakım-Onarımı ve Yeni Projelerin Geliştirilmesi

Kurumumuz; 2021 yılında kurulan Toroslar D2, Yenişehir DY2A, Tarsus D2 ve 2024 yılında devreye alınan Toroslar D4, Toroslar D5, Makine İkmal ve Karaduvar Atık Su Arıtma olmak üzere toplam 7 santralimizle birlikte 4.980.539,92 kWh elektrik üretmiştir. 2024 yılında

üretilen bu enerji 21.650 hanenin bir aylık elektrik ihtiyacına (1 hanenin aylık tüketimi 230 kWh olarak hesaplanmıştır) eş değerdir.

2024 yılında üretime başlayan 4 santralin toplam kurulu gücü 1,67 MWp. Böylece Kurumumuz bu 7 saha ile birlikte toplam kurulu gücünün %5 ini güneş enerjisi santralleriyle karşılayacak düzeye gelmiştir.

AY	TARSUS D2 (kWh)	TOROSLAR D2(kWh)	YENİŞEHİR DY2A (kWh)	KARADUVAR ATIK SU ARITMA (kWh)	MAKİNE İKMAL(kWh)	TOROSLAR D4 (kWh)	TOROSLAR D5 (kWh)
OCAK	40.190,47	66.148,62	48.149,27	-	-	-	-
ŞUBAT	63.605,97	103.995,81	76.185,31	-	-	-	-
MART	89.109,43	160.459,66	116.586,79	-	-	-	-
NİSAN	67.483,72	156.390,78	114.833,61	-	-	-	-
MAYIS	98.804,77	152.052,62	119.088,23	89.000,65	6.476,29	2.790,19	6.449,46
HAZİRAN	92.864,39	158.385,87	71.148,11	150.512,24	11.616,68	21.520,64	49.648,99
TEMMUZ	97.466,09	184.721,67	108.844,84	146.388,27	11.840,51	17.297,10	53.069,69
AĞUSTOS	96.562,74	182.113,42	134.777,88	161.118,18	12.008,20	20.772,30	54.466,14
EYLÜL	88.713,25	151.936,34	107.979,65	135.427,04	9.561,91	14.917,16	46.387,20
EKİM	74.151,37	129.211,73	98.536,32	113.743,37	8.231,91	12.629,15	41.385,54
KASIM	56.338,30	77.388,58	65.864,47	72.948,25	5.089,41	9.955,26	17.806,12
ARALIK	42.685,78	63.831,82	37.535,64	54.861,51	1.617,27	6.109,92	20.750,05
TOPLAM	907.976,28	1.586.636,92	1.099.530,12	923.999,51	66.442,18	105.991,72	289.963,19



Proje ve Bağlantı İzni Süreçleri Devam Eden Çalışmalarımız

Elektrik Merkezleri Daire Başkanlığımızca 2024 yılında Toroslar D1 (1,46 MWp) ve Tarsus Atık Su Arıtma Tesisi (4,12 MWp) olmak üzere toplamda 5.58 MWp gücünde güneş enerjisi santrali projesi çizildi. Toroslar D1 santralinin uygulamaya geçirilmesi için bürokrasi süreci devam etmektedir.

Bunların yanı sıra 25 MWp olarak planlanan Erdemli Karaahmetli (alınan izinlere göre santral gücü değişebilir) de kurulması planlanan güneş enerjisi santrali için 24.12.2024 tarihinde Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne görüş sorulmuş olup; cevap beklenmektedir.

Ayrıca Berdan'da kurulması planlanan santral için ÇED raporu alınmıştır. Bütçe durumuna göre proje sürecine geçilecektir.

Tüm güneş enerjisi santralleri devreye alındığında, biyogaz santralleri ile birlikte toplam kurulu gücümüzün yaklaşık %51,7 sinin yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması hedeflenmektedir.



6-10 Ocak
Enerji Verimliliği Haftası

2024'te Güneş enerjisi ve biyogazla yaklaşık
10 milyon kWh
elektrik üreterek
binlerce haneye ışık olduk.

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Vahap Seçer
T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI

MESKİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Günlük, haftalık, aylık, on beş günlük gazeteler, televizyon, radyo, internet üzerinden yayın yapan haber siteleri ve periyodik olarak yayınlanan yayınlar sürekli olarak izlenerek, 'dünya', 'ülke' ve 'kent' gündemi takibi gerçekleştirilerek Genel Müdür'ümüze düzenli olarak bilgi sunulur. Gün içinde gelişen her türlü önemli gelişmede zaman dilimi gözetilmeksizin Genel Müdürlüğümüz ya da ilgili Daire Başkanlarımıza bildirilerek, gereği doğrultusunda hareket edilmektedir.

Birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yatırımlar, alt yapı çalışmaları, "Basın Bülteni" olarak hazırlanarak gazete, radyo, televizyon ve yazılı ve görsel medyaya iletilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün çalışmaları Basın Yayın birimimiz tarafından hazırlanan bültenler yayımlandığı andan itibaren, MESKİ Genel Müdürlüğü Web Sitesi Ana sayfasında yer alan "Haberler" başlığının altında yer almaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızda paylaşımı yapılmaktadır.

Basın Yayın mensuplarının, Genel Müdürlüğümüz yöneticilerine yönelik görüşme talepleri, hizmetlerimiz ve yatırımlarımıza dair haber oluşturmayı amaçlayan yaklaşımları, kurumumuz ile ilgili soruları değerlendirilerek, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen uygunsuzluklar ve her türlü düzeltme konusunda ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurularak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirme gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü etkinlik, çalışma ve hizmetlerin, fotoğraflanarak video görüntüleri alınmaktadır. Çekilen fotoğraf ve film görüntüleri TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Kapsamında arşivlenmektedir. İhtiyaç ve istek doğrultusunda basın/yayın kuruluşlarına ve ilgili birimlere servis yapılmaktadır.

27001 Bilgi Güvenliği Kapsamında arşivlenmektedir. İhtiyaç ve istek doğrultusunda basın/yayın kuruluşlarına ve ilgili birimlere servis yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde kurumumuzun faaliyetlerini anlatan 131 haber, 136 sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Birimimiz;

Telefonla arayan ya da bizzat gelen abonelerimizin sorunları dinlenerek, gerekli yönlendirmeler yapılarak, Müdürlüğü'müze gelen vatandaşlarımıza kurumumuzun hizmetleri ile ilgili (abonelik, su sayacı, borç, tahakkuk vb.) bilgiler verilirken, abone şikayetleri ULAKBEL sistemine girilerek ilgili birim tarafından sorunun çözülmesi sağlanmaktadır.

Kurum etkinliklerimiz planlanarak organize edilmekte, ilgililer bilgilendirilmekte, katılım sağlanmakta, etkinliğin tüm süreçlerine eşlik edilerek eksiksiz biçimde gerçekleştirilmektedir.

Düzenlenen etkinlikler sürecinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü temsilcileri faaliyet alanında bizzat bulunarak, gerek protokol kurallarının gerekse program akışının kesintisiz ve eksiksiz uygulanmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz çalışmalarını tanıtan kılavuz, broşür, afiş, davetiye, el ilanı, billboard vb. dokümanların hazırlanması ve güncelleştirilmesinde katkıda bulunulmakta, belirlenen yerlere asımı yaptırılmakta, ilgili kişi ve kurumlara ulaşımı sağlanmaktadır.

Genel Müdürlüğü'müzün katıldığı fuar, sempozyum, kongre ya da diğer kurum ve kuruluşlarla yürütülen ortak organizasyonlar ve festivallerde koordinasyon sağlanarak, Genel Müdürlüğü'müz temsil edilmektedir. Bilgi Edinme Yasası yoluyla Genel Müdürlüğümüze ulaşan tüm yazışmalar bu birimimiz üzerinden yapılmaktadır. CİMER ve Açık kapı ile doğrudan kurulan bağlantı ile Genel Müdürlüğümüze yönlendirilen tüm başvurular takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca kuruma elektronik ortamda abonelerimiz tarafından Müdürlüğü'müze gönderilen ve Bilgi Edinme Yasası kapsamına girmeyen her türlü E-posta, Facebook, Instagram ve Twitter üzerinden şikayetler de yine birimimizde değerlendirilmekte ve ilgili dairelere sevk edilerek sonucun vatandaşlara en kısa sürede iletilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde vatandaşlardan birimimize 2.199 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve 32 adet Açık kapı başvurusu gelmiş olup, tamamı ilgili birimlere, dairelere gönderilerek süreç izlenmiş ve şikayetlerin/isteklerin tamamına cevap verilmiştir.

2024 Yılında Yapılan Etkinlikler

2024 yılı içerisinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı, Çevre Haftası, Tarsus İncir Festivali, Gençlik Festivali, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Stantı, 3. Uluslararası Tarsus Festivali, Yılbaşı Stantları ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Daire Başkanlığı kadın üretici etkinlikleri ile toplam 45 adet stant kurulmuştur. Stantlarda Su Tasarrufu ile ilgili bilgi paylaşımları yapılarak, 52.314 vatandaşla ulaşılmıştır. Ayrıca 131.157 broşür ve su tasarrufu temalı bilgilendirici materyal dağıtılmıştır.



2024 yılı içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile İl geneli tüm okullarda Su Tasarruf Eğitim Semineri ve “Filtre” Su Müzesi gezileri düzenlenmiştir.

Okullarda ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Dairesi Başkanlığı işbirliği ile dezavantajlı kadın atölyelerinde olmak üzere toplam 6.240 kişiye Su Tasarruf Eğitim Semineri verilmiştir. Gezici Su Analiz Laboratuvarı aracımızda bilgilendirmeler yapılmıştır. Okullardan gelen talepler üzerine toplam 982 kişiye “Filtre” Su Müzesi gezisi düzenlenmiştir



2024 yılı içerisinde 156 mahalleye gidilerek vatandaşlar ve muhtarlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler sonucunda raporlar hazırlanarak çözüm amaçlı ilgili birimlere yönlendirilmiştir

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans Sonuçları Tablosunda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU							
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Açıklama	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 1: İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ							
H1.1 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN, KALİTELİ VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
F1.1.1 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ							
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	PG1.1.1.1 ELEKTRİK İLE BESLENEN DEPOLARDA KESİNTİSİZ KLORLAMA İŞLEMİ İÇİN UPS DESTEKLİ AKÜ SİSTEMİ KURULMASI (ADET)	96	Kırsal kesimlerde depolarda meydana gelen elektrik kesintilerinde yaşanacak olan klorlama problemlerinin ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.	190	İçme suyu depolarındaki revizyonlar ve yeni istasyonların devreye alınmasından dolayı Güneş Panelli sistemler devreye alınmış olup hedefte zaruri azalma yapılmıştır.	197,92
	40	PG1.1.1.2 UYGUNSUZ KLOR ÖLÇÜMÜ SAYISININ TOPLAM KLOR ÖLÇÜMÜ SAYISINA ORANI (%)	6	Klorlanacak depoların etkin klorlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.	5,0117	Amaçlanan hedef ve politikalara uygun şebeke denetimi kontrol altına alınmış olup, izlenebilirliği yapılan işlerin kontrolünü sağlamıştır.	119,72
F1.1.2 TÜM İÇME SUYU ŞEBEKELERİNİN KESİNTİSİZ KLORLANMASI							
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40	PG1.1.2.1 DEPOLARDA KLORLAMA OTOMASYON SİSTEMİNİN KURULMASI (ADET)	20	Depoların otomasyon sistemi ile izlenerek klorlama miktarlarının sürekli kontrol edilmesi hedeflenmektedir.	0	Mevcut yürütülen pilot çalışmada iyileştirilmesi gereken bir takım teknik hususlar tespit edilmiş olup, şartname ve demo çalışmaları devam ettiğinden süreç uzamıştır.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.2 İÇME SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ							
F1.2.1 İÇME SUYU PROJELERİ HAZIRLANMASI / İLÇELERDE HİDROLİK MODEL HAZIRLANMASI							
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG1.2.1.1 PROJESİ YAPILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU (km)	20	Mersin Merkez, ilçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2024 yılında toplam 7.941 km içme suyu hattı projelerinin hazırlanmasını ifade etmektedir.	67,271	Şubat ayında 8.772 km, Haziran ayında 3.281 km içme suyu hattı projelendirilmiştir. Toplamda 12.053 km içme suyu hattı projelendirilmiştir.	336,36
H1.3 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN PROJELENDİRİLMESİ							
F1.3.1 PROJELENDİRİLEN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ SAYISI (ADET)							
PLAN PROJE D.B.	100	PG1.3.1.1 PROJELENDİRİLEN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ SAYISI (adet)	1	Mersin Merkez, ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2024 yılında toplam 1 adet içme suyu Arıtma Projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.	0	İçme suyu arıtma tesisi projelendirilmesi yapılmamıştır.	0,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.4 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI							
F1.4.1 MERKEZ İÇME SUYU KAÇAK ORANINI AZALTMAK							
MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	30	PG1.4.1.1 KAYIP/KAÇAK ORANI (%)	30	Fiziksel kaçakların tespit edilerek kayıp-kaçakları azaltarak sistem verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.	40,960	Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürmek için 2024 yılı içerisinde saha ekiplerimizle rutin taramalar yaparak, izole bölgeleri oluşturarak ve tespit edilen arızalar giderilerek Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürmek için yoğun çalışmalar yapılmış olup, SCADA merkezimizle birlikte son teknolojilere ayak uydurarak Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürme hedefimiz gerçekleştirmeye yakın bir değerle gerçekleşmiştir.	73,24
	25	PG1.4.1.2 OLUŞTURULAN İZOLE BÖLGE SAYISI (ADET)	30	Kayıp-Kaçak Oranını düşürmek için alt ölçüm bölgeleri oluşturmak hedeflenmektedir.	26	Kayıp/Kaçak Oranlarımızı düşürmek için, izole bölgeleri oluşturmak başlıca hedeflerimizdendir. Gelişmekte olan SCADA sistemi ile birlikte Kayıp Kaçak oranımızı düşürme çalışmalarımızın yanı sıra yeni izole bölgeleri oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.	86,67
	25	PG1.4.1.3 SIZINTI TESPİT EKİPLERİNİN TESPİT ETTİĞİ ARIZALARIN GİDERİLME ORANI (%)	100	Vatandaşımıza kesintisiz su vermek için içme suyu arızalarını en kısa sürede yapmak hedeflenmektedir.	100	Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürmek için Sızıntı tespit ekiplerimizin bulunduğu arızaların bakım ve onarımları yapılarak, 2024 yılı için belirlenen hedefimiz gerçekleşmiştir.	100
	20	PG1.4.1.4 SIZINTI TESPİT EKİPLERİ İLE TESPİT EDİLEN ARIZA SAYISI (ADET)	500	Vatandaşımıza kesintisiz su vermek için içme suyu arızalarını en kısa sürede yapmak hedeflenmektedir.	1.924	Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürmek için sızıntı tespitlerinin önemi büyüktür. Sızıntı tespit ekiplerimiz rutin taramalar yaparak, yer altında oluşan kayıplarımızı bulmak için çalışmalarını sürdürmüş ve 2024 yılı için belirlenen hedefimiz gerçekleşmiştir.	384,80
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.5 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI							
F1.5.1 DOĞU İÇME SUYU KAÇAK ORANINI AZALTMAK							

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	30	PG1.5.1.1 KAYIP/KAÇAK ORANI (%)	30	Sürdürülebilir içme suyu sağlamak, kullanılan suyu artırarak hizmet alanına yeterli miktarda su temin etmek amacıyla fiziki su kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	40,12	2024 Yılı ilk 12 aylık Berdan arıtmadan gelen metreküp tutarı 23.476.672 m³ olup bu tutarın 14.039.007 m³ ü tahakkuk etmiştir. Ortalama kayıp kaçak oranımız % 40.12'dir. 2024 Yılı içerisinde öngörülen hedeften sapma gerçekleşmiştir. Ana şebeke hatlarımızda öngörülemeyen sebeplerden ötürü arıza sayılarının Kasım ve Aralık aylarında oluşması su kayıplarının fazla olmasına sebep vermiştir.	75
	25	PG1.5.1.2 OLUŞTURULAN İZOLE BÖLGE SAYISI (ADET)	2	Ölçülebilir ve kontrol edilebilir alt bölgelerde su kayıplarını ile mücadele etmek, kontrol altına almak amacıyla izole bölge sayısı çalışmaları hedeflenmektedir.	2	2024 Yılı içinde iki adet İzole bölge oluşturulacak olup, yapılan çalışmalar sonucunda bu sayının artacağı ve yıl sonunda belirlenen hedef üstüne çıkacağı öngörülmektedir.(Tarsus Akşemsettin/Tarsus Anıt/ Tarsus Çağlayan/Tarsus Kavaklı/Tarsus Kırklarsırtı/ Tarsus Yeni mahalleri olmak üzere 6 mahallede 10 adet izole bölge çalışması yapılmış olup Anıt ve Yeni Mahalle DMA'ları SCADA sistemine entegre edilmiştir.	100
	25	PG1.5.1.3 SIZINTI TESPİT EKİPLERİNİN TESPİT ETTİĞİ ARIZALARIN GİDERİLME ORANI (%)	100	İzole edilen bölgelerdeki su sızıntıları tespit etmek amacıyla oluşturulan sızıntı ekiplerinin arızaları en kısa sürede gidermesi ve takibinin yapılması hedeflenmektedir.	100	2024 Yılı : Rutin Taramalarda Bulunan Arıza Sayısı(Gece Ekibi) :249 Gerçekleştirilen Akustik Dinleme (Gündüz Ekibi): 1.513 olup, toplam 1.762 arızanın tamamı giderilmiş olup hedefin gerçekleştiği görülmektedir.Arızaların %100 ü giderilmiştir.	100
	20	PG1.5.1.4 SIZINTI TESPİT EKİPLERİ İLE TESPİT EDİLEN ARIZA SAYISI (ADET)	1.200	İzole edilen bölgelerdeki su sızıntıları tespit etmek amacıyla oluşturulan sızıntı ekiplerinin arızaları tespit etmesi hedeflenmektedir.	1.762	2024 Yılı : Rutin Taramalarda Bulunan Arıza Sayısı(Gece Ekibi) :249 Gerçekleştirilen Akustik Dinleme (Gündüz Ekibi): 1.513 olup, toplam 1.762 arızanın tamamı giderilmiş olup hedefin gerçekleştiği görülmektedir.Arızaların %100 ü giderilmiştir.	146,83
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.6 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI							
F1.6.1 BATI İÇME SUYU KAÇAK ORANINI AZALTMAK							
BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	30	PG1.6.1.1 KAYIP/KAÇAK ORANI (%)	36	Fiziksel kaçakların tespit edilerek Kayıp-Kaçakları azaltarak sistem verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.	29,6850	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Kayıp/Kaçak Oranı ortalaması %29,68 olarak gerçekleşmiş olup, yıl içerisinde yapılan dinlemeler neticesinde tespit edilen, arızalara zamanında müdahaleler yapılarak hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.	121
	25	PG1.6.1.2 OLUŞTURULAN İZOLE BÖLGE SAYISI (ADET)	1	Vatandaşımıza kesintisiz su vermek için içme suyu arızalarını en kısa sürede yapmak hedeflenmektedir.	1	Daire Başkanlığımıza bağlı Erdemli ilçesinde 1 Adet DMA yapımı gerçekleşmiş olup, hedefimize ulaşılmıştır.	100
	25	PG1.6.1.3 SIZINTI TESPİT EKİPLERİNİN TESPİT ETTİĞİ ARIZALARIN GİDERİLME ORANI (%)	100	Vatandaşımıza kesintisiz su vermek için içme suyu arızalarını en kısa sürede yapmak hedeflenmektedir.	85,975	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Sızıntı Tespit Ekiplerinin Tespit Ettiği Arızaların Giderilme Oranı ortalaması %85,9750 olarak gerçekleşmiş olup, dinlemeler neticesinde tespit edilen arızalara zamanında müdahaleler yapılmıştır	85,98
	20	PG1.6.1.4 SIZINTI TESPİT EKİPLERİ İLE TESPİT EDİLEN ARIZA SAYISI (ADET)	120	Vatandaşımıza kesintisiz su vermek için içme suyu arızalarını en kısa sürede yapmak hedeflenmektedir.	735	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Sızıntı Tespit Ekipleri İle Tespit Edilen Arıza Sayısı toplamda 735 adet olarak gerçekleşmiş olup, tespit edilen arızalara zamanında müdahaleler yapılarak hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.	613
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.7 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI							
F1.7.1 MERKEZ İÇME SUYU DAĞITIM HATLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR TUTMAK							
MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	20	PG1.7.1.1 YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	60	İçme suyu bulunmayan yerleşim yerlerine sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırmak en önemli hedefimizdir.	52,32	Faaliyet alanımız dahilindeki yerleşim yerlerinde bulunan vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz içme suyu vermek için 2024 yılında Yeni İçme Suyu hattı Döşeme hedefimiz gerçekleşmeye yakın bir değerle gerçekleşmiştir.	87,20
	10	PG1.7.1.2 REHABİLİTE EDİLEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	0,54	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu hatlarının yenilenmesini ifade etmektedir.	0,10	Faaliyet alanımız dahilindeki yerleşim yerlerine daha önce hat döşemesi gerçekleştirilmiş fakat vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz içme suyu verebilmeye devam etmek adına belirlediğimiz Ekonomik Ömrünü tamamlamış olan İçme Suyu hatlarımızı yenileme çalışmaları hedefimiz, işletilen toplam hat uzunluğuna oranlandığı için hedefimiz yüksek kalmış ve gerçekleştirilememiştir.	18,5
	20	PG1.7.1.3 İÇME SUYU ARIZALARININ ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	20	İçilebilir sağlıklı kesintisiz içme suyu verebilmek için içme suyu arızalarını en kısa sürede onararak, içme suyu hatlarımızı sürekli çalışır tutmak hedeflenmektedir.	18,13	İçme suyu arızalarının en kısa sürede çözüme ulaştırılarak vatandaşlarımıza kesintisiz ve sağlıklı İçme Suyu verilebilmesi adına İçme Suyu arızalarına müdahale süresi hedefimiz gerçekleşmiştir.	110,31
	20	PG1.7.1.4 REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISININ TOPLAM DEPO SAYISINA ORANI (%)	50	İçme suyu depolarımızın rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.	0,00	Sağlıklı ve Kesintisiz İçme Suyu temini için, İçme Suyu depolarımızı hızlı bir şekilde düzenli olarak rehabilite etme hedefimiz ihale yapılamaması sebebiyle gerçekleşmemiştir.	0,00
	10	PG1.7.1.5 REHABİLİTE EDİLEN POMPA İSTASYONU SAYISININ TOPLAM POMPA İSTASYONU SAYISINA ORANI (%)	50	İçme suyu Pompa İstasyonlarımızın rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.	0,00	İçme Suyu Pompa İstasyonlarımızda bulunan pompalarımızın tüm bakım ve onarım hizmetleri Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığının çalışma kapsamına dahil edilmiştir.	0,00

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	10	PG1.7.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN İÇME SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	İçme suyu hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapımızı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz hedeflenmektedir.	100	İçme suyu hatlarımıza gerektiğinde müdahale edebilmek ve işlettiğimiz hatlarımızı en sağlıklı şekilde yönetebilmek adına İçme Suyu hatlarımızın sayısallaştırılması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100
	10	PG1.7.1.7 ONARILAN İÇME SUYU ARIZALARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	İçme suyu hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapımızı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz hedeflenmektedir.	100	İçme suyu hatlarımıza gerektiğinde müdahale edebilmek ve işlettiğimiz hatlarımızı en sağlıklı şekilde yönetebilmek adına Onarılan İçme Suyu hatlarımızın sayısallaştırılması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.8 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI							
F1.8.1 DOĞU İÇME SUYU DAĞITIM HATLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR TUTMAK							
DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	20	PG1.8.1.1 YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	30	Yenilemesi yapılan içme suyu hattının yanı sıra, işletme kısmında yeni içme suyu imalatlarının da önemli bir yer arz etmesi ve içme suyu bulunmayan bölgeler olması neticesinde güncelleme yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.	57,26	Açıklama: 2024 Yılı II. Dönem veriler toplandığında; Tarsus: 44,83 Km , Akdeniz(Huzurkent): 9.910 Km Çamlıyayla: 2.520 Km olmak üzere yeni döşenen hat uzunluğu 57,26 Km dir. Yeni döşenen içme suyu hat uzunluğu gerçekleşme değeri beklenti hedefinin üstünde kalması sebebiyle 2024 Yılı sonunda hedef üstü gerçekleşme olmuştur.	190,87
	10	PG1.8.1.2 REHABİLİTE EDİLEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	0,26	Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu hatlarının yenilenmesini ifade etmektedir.	1,73	2024 Yılı II. Dönem veriler toplandığında; Tarsus: 3,43 Km Akdeniz(Huzurkent): 5,57 Km Çamlıyayla: 2,13 Km olmak üzere toplam yenilenen hat uzunluğumuz 11,13 Km dir. 2024 Yılı hedefin altında bir gerçekleşme olmasının sebebi; bu yıl içerisinde yeni hat döşeme çalışmalarına ağırlık verildiği içindir.	665,38
	20	PG1.8.1.3 İÇME SUYU ARIZALARININ ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	24	İçme suyu hattı arıza ihbarlarımızın çözüm süresini bilerek en kısa sürede vatandaş mağduriyetini gidererek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek adına bu gösterge eklenmiştir.	30,220	2024 Yılı Ocak: 32.49 saat Şubat:19.39 saat Mart 30.54 saat , Nisan 27.19 saat , Mayıs 28.72 saat, Haziran 29.93 saat, Temmuz 34.06, Ağustos 35.36, Eylül 36.00, Ekim 28.68, Kasım 33.58, Aralık 26.70 saat olup ortalama saat 30.22 saattir. 2024 Yılı içerisinde sık sık ana isale hattında yaşanan arızalardan dolayı arızalara müdahale süresinde gecikmeler yaşanmıştır.	79,42
	20	PG1.8.1.4 REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISININ TOPLAM DEPO SAYISINA ORANI (%)	20	Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içme suyu depolarımızın rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.	13,00	İçme suyu kalitesini korumak ve daha sağlıklı içme suyu sağlanması amacıyla Daire Başkanlığımızın hizmet alanı içerisinde yer alan kırsal mahalleler başta olmak üzere içme suyu depolarının kirlilik durumları tespiti yapılarak, kendi ekiplerimizin marifetiyle 30 (otuz) adet depo temizliği 2024 yılında tamamlanmıştır. Toplam 232 adet depomuzun %20 si yani 46 adet depo rehabilitesi hedefimiz olup; yıl içerisinde 30 tanesi rehabilite edildiğinden %65 oranında hedef gerçekleşmesi olmuştur. Plan Dönemi boyunca %153.85 gerçekleşme sağlanmıştır.	65,00
	10	PG1.8.1.5 REHABİLİTE EDİLEN POMPA İSTASYONU SAYISININ TOPLAM POMPA İSTASYONU SAYISINA ORANI (%)	10	Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içme suyu pompa istasyonlarımızın rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.	10	Tarsus 100- Çamlıyayla 15- Akdeniz(Huzurkent) 9 olmak üzere toplam 124 adet içme suyu terfi istasyonu bulunmaktadır. 2024 yılı hedefinde %10 u yaklaşık olarak 12 adet depo rehabilitesinin yapılması kapsamında; Kütüklü, İncirgediği, İhsaniye-Karakütük-Yaka , Çökak, Kargılı -Aladağ mahallelerini besleyen pompa istasyonlarına kolan borusu eklenmesi işi ile 6 adet pompa istasyonunun motor bakım ve onarımları Daire Başkanlığımızın Yönergesi kapsamında yapılmıştır.	100,00
	10	PG1.8.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN İÇME SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Mevcut hizmet alanımız içerisinde döşenen ve rehabilite edilen hatların sayısallaştırmasının yapılarak daha hızlı, etkin ve güncel verilere ulaşmak amacıyla gösterge eklenmiştir.	77,5	Açıklama: 2024 Yılı II. Dönem veriler toplandığında; Tarsus: 44,83 Km , Akdeniz(Huzurkent): 9.910 Km Çamlıyayla: 2.520 Km olmak üzere yeni döşenen hat uzunluğu 57,26 Km dir. Yıl içerisinde ekiplerimiz tarafından içme suyu hattı döşenme çalışması yapılmadığından(Haziran -Ağustos ayında) sayısallaştırma değeri girilmemiştir. Origamde sayısallaştırma oranı toplam 12 ay üzerinden hesaplanarak ortalaması alındığından gerçekleşme oranımız %77.5 olarak görülmektedir. Yıl boyunca döşenen tüm içme suyu hatlarımızın sayısallaştırması yapıldığından gerçekleşme oranımız %100'dür.	77,50
	10	PG1.8.1.7 ONARILAN İÇME SUYU ARIZALARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Mevcut hizmet alanımız içerisinde içme suyu arızalarının sayısallaştırılması oranı, hem kayıpları hem de yüksek miktarda israfın önlenmesi amacıyla bu gösterge eklenmiştir.	100	Açıklama : 2024 Yılı içerisinde 5.871 adet içme suyu abone arızası giderilmiş olup 31,26 km hattın onarımı gerçekleşmiştir. İçme suyu şebeke arıza sayısı ise 5.451 adet olup 32,60 km şebeke hattının onarımı yapılmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.9 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI							
F1.9.1 BATI İÇME SUYU DAĞITIM HATLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR TUTMAK							
	20	PG1.9.1.1 YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	120	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içme suyu bulunmayan yerleşim yerlerine sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırmak en önemli hedefimizdir.	97,88	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Anamur=8,40 Aydıncık=3,54-Bozyazı= 7,00 , Erdemli=25,42, Gülnar=6,75- Silifke=33,50- Mut=13,26 olmak üzere toplamda 97,88 Km olarak gerçekleşmiş olup, yeni yerleşim yerlerine sağlıklı ve kesintisiz içme suyu temin edilerek, hedefimize ulaşılmıştır.	81,57

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	10	PG1.9.1.2 REHABİLİTE EDİLEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	1,10	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu hatlarının yenilenmesini ifade etmektedir.	2,58	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Rehabilit edilen içme suyu hat uzunluğunun toplam hat uzunluğuna oranı toplamda %2,58 olarak gerçekleşmiş olup, Faaliyet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan hatlarımızı yenileyerek vatandaşımıza sağlıklı kesintisiz içme suyu vermek başlıca amaçlarımızdandır. Bu amaç doğrultusunda içme suyu hatlarımızın yenilenmesi çalışmalarımız devam etmektedir.	234,55
	20	PG1.9.1.3 İÇME SUYU ARIZALARININ ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	28	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içilebilir sağlıklı kesintisiz içme suyu verebilmek için içme suyu arızalarını en kısa sürede onararak, içme suyu hatlarımızı sürekli çalışır tutmak hedeflenmektedir.	43,94	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde içme suyu arızalarının ortalama çözüm süresi 43,94 Saat olarak gerçekleşmiş olup, içilebilir sağlıklı kesintisiz içme suyu verebilmek için vatandaşlarımızdan gelen içme suyu taleplerine en kısa sürede müdahale ederek , içme suyu hatlarımızı sürekli çalışır tutmak hedefimize ulaşmak için çalışmalarımız devam etmektedir.	63,72
	20	PG1.9.1.4 REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISININ TOPLAM DEPO SAYISINA ORANI (%)	20	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içme suyu depolarımızın rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.	0,27	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Rehabilit edilen depo sayısının toplam depo sayısına oranı Plan dönemi boyunca %54,55 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı ise %0,27 olarak gerçekleşmiştir. Sağlıklı kesintisiz içme suyu temini için, içme suyu depolarımızı rehabilite etmek başlıca hedeflerimizden birisi olup, hedefler doğrultusunda gerekli görülen içme suyu depolarımızda rehabilite çalışmaları yapılmıştır. Yeni tip prefabrik depo imalatlarının deneme ve inceleme sürecine girilmiştir. Yapılan bu incelemeler sonucunda bazı depoların rehabilite edilmesi yerine yenilenmesinin gerek ekonomik gerekse hijyen ve verim açısından daha uygun olduğu tespit edilmiştir. Bunun sonucu olarak Prefabrik Betonarme İçme suyu Deposu Mal Alım ihalesine çıkılmış ve toplam 20 adet prefabrik depo alım ve montajı yapılmıştır. Bundan sonraki süreçte bu şekilde yenileme yada tadilat ile ilgili tespitler yapılarak hareket edilecektir.	1,35
	10	PG1.9.1.5 REHABİLİTE EDİLEN POMPA İSTASYONU SAYISININ TOPLAM POMPA İSTASYONU SAYISINA ORANI (%)	20	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içme suyu Pompa İstasyonlarımızın rehabilitasyonlarını gerçekleştirerek, sağlıklı içme suyu temininin sağlanması hedeflenmektedir.	9,44	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Rehabilit edilen pompa istasyonu sayısının toplam pompa istasyonu sayısına oranı toplamda % 9,44 olarak gerçekleşmiştir. Tesislerimizde kullanılan pompalarımızın tamirati mümkün olanların tamirati yapılarak, tamirati mümkün olmayanların ise yenisi ile değiştirilerek vatandaşlarımıza kesintisiz içme suyu temin işlemleri yürütülmüştür.	47,20
	10	PG1.9.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN İÇME SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içme suyu hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapımızı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz hedeflenmektedir.	62,52	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Yeni ve rehabilit edilen içme suyu hatlarının sayısallaştırma oranı ortalama %62,52 olarak gerçekleşmiştir. Yapılan içme suyu şebeke çalışmalarının sayısallaştırmaları neticesinde mevcut hatlarımızın cinsi, çapları, basınç sınıfları gibi bilgiler kayıt altına alınmış olup, diğer alt yapı kurumları çalışmalarında altlık olarak kullanılmaktadır.	62,52
	10	PG1.9.1.7 ONARILAN İÇME SUYU ARIZALARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde içme suyu hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapımızı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz hedeflenmektedir.	39,29	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Onarılan içme suyu arızalarının sayısallaştırma oranı ortalama %39,29 olarak gerçekleşmiştir. İçme Suyu hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapımızı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz mümkün hale gelmiştir. Performans hedefini %100 olarak gerçekleştirebilmek için devam eden uygulamaların sonucunda, teknik personel ve ekipman yetersizlikleri tespit edilmiştir. Mevcut personelin teknik kapasitesi ile coğrafya ve arazi şartları nedenleriyle, halihazırda devam eden işlerin yapımı ve takibi ancak gerçekleştirilebilmekte olup durumun hedeflenen değerlere ulaşabilmesi için yeni uygun teknik personel ve ekipman talepleri oluşturulmaktadır.	39,29
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.10 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İÇME SUYU DAĞITIM TESİSLERİNİN MODERN HALE GETİRİLMESİ							
F1.10.1 SCADA SİSTEMİNİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK							
MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	30	PG1.10.1.1 SCADA SİSTEMİNE ENTEGRE OLAN YERALTI SUYU KAYNAK SAYISI (ADET)	30	SCADA sisteminin etkin ve verimliliğini arttırarak ve tek merkezden kontrollerin sağlanması hedeflenmektedir.	31	Su temin ve dağıtım sistemi üzerinde uzaktan kontrol, izleme ve kayıt işlemlerinde SCADA sistemine entegre edilen Yeraltı suyu kaynaklarını arttırmak, depo seviyelerini ve su miktarını kontrol altına almak adına belirlediğimiz hedefimiz gerçekleşmiştir.	103,33
	40	PG1.10.1.2 SCADA SİSTEMİNE ENTEGRE OLAN DEPO SAYISI (ADET)	50	İçme suyu depolarımızın tek merkezden kontrolünün sağlanması hedeflenmektedir.	239	Su temin ve dağıtım sistemi üzerinde uzaktan kontrol, izleme ve kayıt işlemlerinde SCADA sistemine entegre edilen Depo sayısını arttırmak, daha fazla su depolamak ve su miktarını kontrol altına almak adına belirlediğimiz hedefimiz gerçekleşmiştir.	478,00
	30	PG1.10.1.3 SCADA SİSTEMİNE ENTEGRE OLAN POMPA İSTASYONU SAYISI (ADET)	25	İçme suyu pompalarımızın tek merkezden kontrolünün sağlanması hedeflenmektedir.	45	Tek merkezden SCADA sistemimiz ile kontrol edilen İçme Suyu pompa istasyonlarımızın SCADA sistemine entegrasi için hedeflenen Pompa istasyonu sayısı hedefimiz gerçekleşmiştir.	180
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.11 İÇME SUYU HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI							
F1.11.1 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SUYUN TEMİNİ İÇİN YENİ İÇME SUYU TESİSLERİ YAPILMASI							

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

YATIRIM ve İNŞ. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35	PG1.11.1.1 İÇME SUYU İSALE HATTI DÖŞEMESİ (KM)	105	1-Mersin İli Anamur İlçesi (Otluca) İçme suyu İsale Hattı Yapım İşi (İlbank Kredi) 2-Mersin İli Gülnar İlçesi (İlusu) İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi (İlbank Kredi - Devam eden iş) 3-Mersin İli Mezitli İlçesi İçme suyu Hattı Yapım İşi (İlbank-FRİT HİBE) 4-Mersin İli, Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi İçmesuyu Hattı Yapım İşi (İlbank) 5-Mersin İli, Aydıncık İlçesi Soğuksu Kaynağı Ek Terfi Hattı Yapım İşi 6-Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi 7-Mersin İli, Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçmesuyu Revizyonu Yapım İşi 8-Mersin İli, Mezitli İlçesi Kocayer Grubu İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi 9-Mersin İli, Yenişehir İlçesi İnşu, Çavak, Emirler ve Kocahamzalı Mahalleleri İçme suyu İsale Hattı Yapım İşi 10-Mersin İli Silifke İlçesi Gökler Deresi İçme suyu İsale Hattı Yapım İşi 11-Mersin İli Anamur İlçesi Akpınar Mahallesi İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi	56,67	1) Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçmesuyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi kapsamında 2.799,56 mt hat döşenmiştir. 2) Mersin İli, Mezitli İlçesi, Demirşık Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 8.510,24 mt hat döşenmiştir. 3) Mersin İli, Tarsus İlçesi, Doğu Ova Çiçekli Grubu Mahalleleri İçmesuyu İsale, Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 2.022,73 mt hat döşenmiştir. 4) Mersin İli, Silifke İlçesi, Yeşilovacı Mahallesi İçmesuyu İletim Hattı Yapım İşi kapsamında 11.047,44 mt hat döşenmiştir. 5) Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gülek Mahallesi Aspava Drenaj Galerisi İçmesuyu Terfi Hattı İkmal İnşaatı Yapım İşi kapsamında 123,92 mt hat döşenmiştir. 6) Mersin İli, Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mahallesi İçmesuyu Revizyonu Yapım İşi kapsamında 7.584,36 mt hat döşenmiştir. 7) Mersin İli Gülnar İlçesi (İlusu) İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi kapsamında 6.386,76 mt hat döşenmiştir. Toplam 56.674,01 mt hat döşenmiştir.	53,97
	10	PG1.11.1.2 İÇME SUYU DEPOSU YAPILMASI (ADET)	3	1-Mersin İli, Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi İçmesuyu Hattı Yapım İşi (İlbank) 2-Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi 3-Mersin İli Anamur İlçesi Akpınar Mahallesi İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi 4-Mersin İli Mezitli İlçesi İçme suyu Hattı Yapım İşi (İlbank-FRİT HİBE) 5-Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Deposu Yapım İşi	2,05	1) Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gülek Mahallesi Aspava Drenaj Galerisi İçmesuyu Terfi Hattı İkmal İnşaatı Yapım İşi kapsamında 1 ad, 2) Mersin İli, Mezitli İlçesi, Demirşık Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 0,7 ad, 3) Mersin İli Gülnar İlçesi (İlusu) İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi kapsamında 0,35 ad olmak üzere toplam 2,05 ad depo yapılmıştır.	68,33
	5	PG1.11.1.3 İÇME SUYU TERFİ İSTASYONU YAPILMASI (ADET)	2	1-Mersin İli Mezitli İlçesi İçme suyu Hattı Yapım İşi (İlbank-FRİT HİBE) 2-Mersin İli, Aydıncık İlçesi Soğuksu Kaynağı Ek Terfi Hattı Yapım İşi 3-Mersin İli, Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi İçme suyu	1,35	1) Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gülek Mahallesi Aspava Drenaj Galerisi İçmesuyu Terfi Hattı İkmal İnşaatı Yapım İşi kapsamında 1 ad, 2) Mersin İli, Mezitli İlçesi, Demirşık Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 0,35 ad olmak üzere toplam 1,35 ad terfi istasyonu yapılmıştır.	67,50
	30	PG 1.11.1.4 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞEMESİ (KM)	45	1-Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi 2-Mersin İli Anamur İlçesi Akpınar Mahallesi İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi 3- Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif Mahallelerde İçme suyu Hattı Yapım İşi	7,7	1) Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçmesuyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi kapsamında 4.074,20 mt, 2) Mersin Mezitli İçmesuyu Şebeke Projesi (AFD MESKİ W1_RB) kapsamında 3.623,15 mt olmak üzere toplam 7.697,35 mt hat döşenmiştir. Dış Finansmanlı Mezitli İçmesuyu Şebekesi Projesi'nin ihalesinde pandemiden kaynaklı gecikme yaşandığı ve 1. ihalenin iptal edilerek 2. ihalede sözleşme yapılması neticesinde işin başlaması plan döneminin sonuna denk geldiği için performansta sapma meydana gelmiştir. Plan Dönemi Boyunca %66,13, 2024 yılında ise %7,7 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.	17,11
	15	PG1.11.1.5 ABONELER İÇİN BRANŞMAN AYIRICI BIRAKILMASI (ADET)	150	1- Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi 2- Mersin İli Anamur İlçesi Akpınar Mahallesi İçme suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi	546	1) Mersin İli, Tarsus İlçesi, Doğu Ova Çiçekli Grubu Mahalleleri İçmesuyu İsale, Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 421 ad, 2) Mersin İli, Mezitli İlçesi, Demirşık Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 125 ad olmak üzere toplam 546 ad branşman ayırıcı bırakılmıştır.	364,00

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	5	PG1.11.1.6 YENİ DÖŞENEN İÇMESUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif Mah. İçmesuyu Hatlarının Sayısallaştırma Planı Hazırlanması	100	Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçmesuyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşinin, Mersin İli, Mezitli İlçesi, Deminçik Mahallesi İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşinin, Mersin İli, Tarsus İlçesi, Doğu Ova Çiçekli Grubu Mahalleleri İçmesuyu İsale, Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşinin, Mersin İli, Silifke İlçesi, Yeşilovacık Mahallesi İçmesuyu İletim Hattı Yapım İşinin, Mersin İli, Tarsus İlçesi, Gülek Mahallesi Aspava Drenaj Galerisi İçmesuyu Terfi Hattı İkmal İnşaatı Yapım İşinin, Mersin İli, Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mahallesi İçmesuyu Revizyonu Yapım İşinin, Mersin İli Gülnar İlçesi (İllisu) İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşinin, Mersin Mezitli İçmesuyu Şebeke Projesi İşinin sayısallaştırması yapılmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H1.12 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLARIN YENİLENMESİ							
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	PG1.12.1.1 İÇME SUYU DEPO TADİLATI YAPILMASI (ADET)	1	Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçmesuyu Revizyonu Yapım İşİ	1	2024 Yılı içerisinde söz konusu performans göstergelerine ait imalat yapılmıştır.	100
	5	PG1.12.1.2 İÇME SUYU TERFİ İSTASYONU TADİLATI YAPILMASI (ADET)	1	Yenişehir İlçesi İnso, Çavak, Emirler ve Kocahamzalı Mahalleleri İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ	1	2024 Yılı içerisinde söz konusu performans göstergelerine ait imalat yapılmıştır.	100
	45	PG1.12.1.3 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI REHABİLİTASYONU YAPILMASI (KM)	100	1- Mezitli İlçesi İçmesuyu Hattı Yapım İşİ (İlbank-FRİT HİBE) 2- Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçmesuyu Revizyonu Yapım İşİ 3- Anamur İlçesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ 4- Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif Mah. İçme suyu Hattı Rehabilitasyon Yapım İşİ	0,47	Dış Finansmanlı Mezitli İçmesuyu Şebekesi Projesi'nin ihalesinde pandemiden kaynaklı gecikme yaşandığı ve 1. ihalenin iptal edilerek 2. ihalede sözleşme yapılması neticesinde işin başlaması plan döneminin sonuna denk geldiği için performansta sapma meydana gelmiştir. Plan Dönemi Boyunca %14,53, 2024 yılında ise % 0,47 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşış ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşİ kapsamında 473,63 mt hat rehabilitasyonu yapılmıştır.	0,47
	25	PG1.12.1.4 ABONELER İÇİN BRANŞMAN AYIRICILARIN YENİLENMESİ (ADET)	1.000	1- Mezitli İlçesi İçmesuyu Hattı Yapım İşİ (İlbank-FRİT HİBE) 2- Silifke İlçesi Uzuncaburç Mahallesi İçmesuyu Revizyonu Yapım İşİ 3- Anamur İlçesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ 4- Anamur İlçesi İçmesuyu Şebeke Hattı Yapım İşİ	0	2024 Yılı içerisinde söz konusu performans göstergelerine ait imalat yapılmamıştır. Dış Finansmanlı Mezitli İçmesuyu Şebekesi Projesi'nin ihalesinde pandemiden kaynaklı gecikme yaşandığı ve 1. ihalenin iptal edilerek 2. ihalede sözleşme yapılması neticesinde işin başlaması plan döneminin sonuna denk geldiği için performansta sapma meydana gelmiştir. Plan Dönemi boyunca %74,55 gerçekleşme sağlanmıştır.	0
	5	PG 1.12.1.5 REHABİLİTE EDİLEN İÇMESUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI(%)	100	Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif Mah. Rehabilit Edilen İçmesuyu Hatlarının Sayısallaştırılma Planı Hazırlanması işİ	100	Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşış ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşinin sayısallaştırması yapılmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 2: ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ							
H2.1 MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI							
F2.1.1 ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ							
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	PG2.1.1.1 1 M3 ATIK SUYUN ARITILMASI İÇİN KULLANILAN KİMYASAL MİKTARININ AZALTILMASI (GR)	0,91	Kış aylarında yağış miktarları fazla olması ve kanalizasyon hattının birleşik olması dolayısıyla atıksu karakterizasyonu seyrelmektedir. Bu nedenle arıtma çamur miktarı ve buna bağlı kimyasal kullanımı düşmektedir.	0,8192	Her ay düzenli kontroller yapılmakta ve takip edilmektedir.	90,02
F2.1.2 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIK SU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ							
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	PG2.1.2.1 ENDÜSTRİYEL ATIK SU KAYNAKLARINA YAPILAN DENETİM SAYISI (ADET)	3.000	Denetimler mevzuatlar doğrultusunda düzenli ve zamanında gerçekleştirilmektedir. Tüm işletmelere gerekli önlemler alınarak Bağlı kanti Kalite Kontrol Ruhsatı verilmekte, daha sonrasında denetimlerle işletmelerdeki önlemler takip edilmektedir.	4.352	Denetimler İlçeler ve Merkezde düzenli olarak yapılmakta ve takip edilmektedir.	145,07

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	30	PG2.1.2.2 1 m3 ATIK SUYUN ARITILMASI İÇİN KULLANILAN ENERJİ MİKTARININ AZALTILMASI (kwh)	0,174	Kış aylarında yağmurlar ile birlikte birleşik kanalizasyon sisteminden kaynaklı seyreklik su gelmesi enerji tüketim miktarı fazla olan blowerların düşük kapasitelerde çalışmasından kaynaklı toplan tüketimde düşme gerçekleşmektedir.	0,1717	Her ay düzenli kontroller yapılmakta ve takip edilmektedir.	101,34
F2.1.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ							
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	PG2.1.3.1 ÜRETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNİN, TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİNE ORANININ ARTIRILMASI (%)	11,49	İdaremize bağlı Mezitli AAT'inde izin ve lisanslarını alarak biyogazdan elektrik enerjisi üretmeye başlaması toplam üretim potansiyelini arttırmıştır.	11,955	Gösterge değerine ulaşmıştır, düzenli olarak takip edilmektedir.	104,05
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.2 ATIK SU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ							
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG2.2.1.1 PROJESİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (KM)	250	Mersin Merkez, ilçeler ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde 2024 yılında toplam 4.780 km kanalizasyon hattı projelerinin hazırlanmasını ifade etmektedir	310,430	Gösterge Hedefi tamamlanarak gerçekleşmiştir	124,17
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.3 ATIK SU ARITMA TESİSİ İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ							
F2.3.1 ATIKSU ARITMA TESİSİ VE DERİN DENİZ DEŞARJ PROJELERİ HAZIRLANMASI							
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35	PG2.3.1.1 YENİ PROJELENDİRİLEN ATIK SU ARITMA TESİSİ VE/VEYA DERİN DENİZ DEŞARJ SAYISI (ADET)	2	Hizmet alanımız dâhilinde gereksinim duyulan yerlerde Yeni Arıtma Tesisi Projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.	2	Nisan ayında 1 adet Atık Su Arıtma Tesisi ve 1 adet derin deniz deşarjı projelendirilmesi yapılmıştır.	100
	45	PG2.3.1.2 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI İÇİN YAPILAN PROJE SAYISI (ADET)	1	Hizmet alanımız dâhilinde gereksinim duyulan mevcut arıtma tesislerinin kapasite artırılmasına yönelik projeler hazırlanmasını ifade etmektedir.	1	Mersin Atıksu Yönetimi ve Ekolojik Denge Projemiz içerisinde yer almakta olup; Projeler tamamlanmıştır.	100
	20	PG2.3.1.3 ARITILMIŞ SUYUN EKONOMİYE KAZANDIRILMASINA YÖNELİK PROJELENDİRİLEN ATIK SU ARITMA TESİSİ SAYISI (ADET)	0			2024 Yılı için hedef öngörülmemiştir.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.4 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI							
F2.4.1 MERKEZ MEVCUT KANALİZASYON HATLARINI SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ							
MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	20	PG2.4.1.1 YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (KM)	30	Kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerine kanalizasyon ulaştırmak önemli hedefimizdir	15,54	Atık Su bertarafının insan ve çevre sağlığı çerçevesinde yürütmek için faaliyet alanımız dâhilinde gerekli bölgelerde yeni kanalizasyon hattı döşenmesi hedefimiz İhale süreci ve devam eden çalışmalar sebebi ile gerçekleştirilememiştir.	51,80
	20	PG2.4.1.2 KANALİZASYON HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	25	Kanalizasyon arızaları, vidanjör hizmeti ve kanal açma hizmetlerine en kısa sürede müdahale ederek kanalizasyon hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek hedefimizdir	31,06	Alo 185 sistemine gelen vidanjör ve kanal açma ihbarlarına en kısa sürede müdahale ederek, atıksuların bertarafının gerçekleştirilmesi amacımız doğrultusunda vatandaşlarımızdan gelen ihbarlara müdahale süresi hedefimiz gerçekleşme değerine yakın bir değerle gerçekleşmiştir.	80,49
	15	PG2.4.1.3 REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	0,19	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan kanalizasyon hatlarını rehabilite ederek yenilemek öncelikli hedeflerimizdendir.	0,09	Atık Su bertarafının insan ve çevre sağlığı çerçevesinde yürütmek için Ekonomik ömrünü tamamlamış Kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi hedefimiz, işletilen toplam hat uzunluğuna oranlandığı için hedefimiz yüksek kalmış ve gerçekleştirilememiştir.	47,37
	15	PG2.4.1.4 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞUNA ORANI (%)	15	Kanalizasyon hatlarımızın temizliğini yaparak oluşabilecek sel ve taşkınlarla hazır hale gelmek hedeflenmektedir	13,00	Kanalizasyon hatlarımızın temizliğini, bakım ve onarımlarını yaparak atıksuların bertarafını sağlıklı ve verimli bir şekilde yapma hedefimiz işletilen toplam hat uzunluğuna oranlandığı için hedefimiz yüksek kalmış ve gerçekleştirilememiştir.	86,67
	10	PG2.4.1.5 REHABİLİTE EDİLEN BACA KAPAK SAYISI (ADET)	3.500	Ekonomik ömrünü tamamlamış baca kapaklarını değiştirilerek kanalizasyon hatlarının sağlıklı hale getirilmesi hedeflenmektedir.	808	Atıksu bertarafı için kanalizasyon hatlarımıza daha verimli ve sağlıklı müdahale edebilmek adına ekonomik ömrünü tamamlamış muayene baca kapaklarını değiştirme hedefimiz 01.03.2023 tarihinden itibaren Yatırımlar Daire Başkanlığına bağlı Asfalt Şube Müdürlüğü tarafından da yapılmaya başladığı için gerçekleştirilememiştir.	23,09

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	10	PG2.4.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Kanalizasyon hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapıyı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz hedeflenmektedir.	100	Atıksu bertarafı için Kanalizasyon hatlarımıza gerektiğinde müdahale edebilmek ve işlettiğimiz hatlarımızı en sağlıklı şekilde yönetebilmek adına kanalizasyon hatlarımızın sayısallaştırılması hedefimiz gerçekleştirilmiştir.	100
	10	PG2.4.1.7 ATIK SU TERFİ POMPA İSTASYONLARININ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ (%)	27	Atık su terfi istasyonlarının sağlıklı çalışması için yapılan faaliyetleri ifade etmektedir	0,00	Atıksu bertarafının gerçekleştirildiği atıksu terfi pompa istasyonlarında ekonomik ömrünü tamamlamış mekanik ve elektrik ekipmanların yenilenmesi hizmetleri Elektrik Merkezleri Dairesi Başkanlığının çalışma kapsamına dahil edilmiştir.	0,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.5 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI							
F2.5.1 DOĞU MEVCUT KANALİZASYON HATLARINI SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ							
DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	20	PG2.5.1.1 YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (KM)	10	Mevcut hizmet alanımız içerisinde yeni döşenen kanalizasyon hattı uzunluklarının takibi amacı ile gösterge eklenmiştir.	3,2	2024 Yılı II. dönemde toplam 3,20 km yeni döşenen kanalizasyon hattı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde ihalesi yapılan" Mersin İli Tarsus ve Akdeniz İlçelerinde Altyapı İmalatının Yapılması İşi" ile ilgili kazı izinlerinin zamanında alınamaması / alınan izinlerin iptal edilmesi nedeniyle altyapı imalatları yapılamamıştır. Gerçekleşme hedefin altında kalmıştır.	32,00
	20	PG2.5.1.2 KANALİZASYON HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	25	Kanalizasyon hatları arıza giderme, vidanjör ve kanal açma müdahale sürelerinin birleştirilerek çözüm süresi verecektir.	32,16	2024 Yılı Ocak: 32.08 saat, Şubat 32.45 saat, Mart 31.05 saat, Nisan 31.41 saat , Mayıs 32.08 saat, Haziran 32.57 saat, Temmuz 34.87 saat, Ağustos 27.73 saat, Eylül 35.00 saat, Ekim 29.90 saat, Kasım 32.72 saat, Aralık 34.01 saat olup ortalama 32.16 saatdir.	77,74
	10	PG2.5.1.3 REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	0,28	Kanalizasyon hat yenilemesi ile kanalizasyon arıza sayılarının azaltılması ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla performans hedefi konulmuştur.	0,21	2024 Yılı II. dönemde toplam hizmet alanımız sınırlarında toplam 5.891 Km yenilenen ve yeni döşenen kanalizasyon hattımız bulunmaktadır. Yatırım programına uygun olarak belirlenen iş programına istinaden 2024 Yılı sonunda belirlenen hedefe yaklaşılmıştır.	75,00
	15	PG2.5.1.4 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞUNUN TOPLAM KANALİZASYON HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	50	Kanalizasyon temizliğinin yapılması ve çıkan km'nin toplam hat uzunluğuna oranını takip etmek amacıyla konulmuştur	30,74	2024 Yılı II. dönemde Tarsus : 211.47 Km Huzurkent : 14.46 Km Çamlıyayla : 2.05 Km olmak üzere toplam temizlenen kanalizasyon hattı 227.98 Km dir. Araçlarımızın arızalanması, arızalandıktan sonra onarımlarının uzun sürmesi nedeniyle 2024 Yılı sonunda gerçekleşme belirlenen hedefin altında kalmıştır.	61,48
	15	PG2.5.1.5 REHABİLİTE EDİLEN BACA KAPAK SAYISI (ADET)	2000	Hizmet alanımız içerisinde yer alan bacaların bakım onarımlarını takip edebilmek amacıyla gösterge konulmuştur.	1554	2024 Yılı II. dönemde toplam 1.554 adet kapak rehabilitesi yapılmış olup belirlenen hedefe yaklaşılmıştır.	77,7
	10	PG2.5.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Mevcut hizmet alanımız içerisinde döşenen ve rehabilite edilen hatların sayısallaştırmasının yapılarak daha hızlı, etkin ve güncel verilere ulaşmak amacıyla gösterge eklenmiştir	92,92	2024 Yılı II. dönemde toplam 3,20 km yeni döşenen kanalizasyon hattımız bulunmaktadır. Bazı aylarda hatların hepsinin sayısallaştırması yapılmamıştır ancak daha sonraki aylarda sayısallaştırması yapılmayan hatların ve döşenen tüm hatlarımızın sayısallaştırması yapılmıştır. Origamde sayısallaştırma oranı 12 ay üzerinden hesaplama yapıldığından gerçekleşme oranımız %92,92 olarak gerçekleşmiştir. Yıl boyunca döşenen tüm hatlarımızın sayısallaştırması yapıldığından gerçekleşme oranımız %100'dür.	92,92
	10	PG2.5.1.7 ATIK SU TERFİ POMPA İSTASYONLARININ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ (%)	1	Mevcut hizmet alanımız içerisinde yer alan yağmur suyu terfi istasyonlarının bakım ve onarım giderleri için konulmuştur	1	2024 Yılı II. döneminde atıksu pompa istasyonuna mekanik ve elektrik ekipmanların yenilenmesi işi kapsamında Tarsus İlçesi Yenice mahallesinde atık su pompa motor bakım ve onarım işi Daire Başkanlığımız marifetiyle yapılmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.6 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI							
F2.6.1 BATI MEVCUT KANALİZASYON HATLARINI SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ							
	20	PG2.6.1.1 YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (KM)	6	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerine kanalizasyon ulaştırarak en önemli hedefimizdir	21,62	Kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim alanlarında kanalizasyon alt yapı şebeke hatları oluşturularak atıksuların uzaklaştırılması iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Daire Başkanlığımız tarafından Anamur=0, Aydıncık= 0,30, Bozyazı=0,55, Erdemli=4,62-Gülne=0,25, Silifke=15,12 , Mut=0,78 olmak üzere toplamda 21,62 Km Kanalizasyon Hattı Döşemesi gerçekleştirilmiştir.	360,33
	20	PG2.6.1.2 KANALİZASYON HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	35	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde kanalizasyon arızaları, vidanjör hizmeti ve kanal açma hizmetlerine en kısa sürede müdahale ederek kanalizasyon hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek hedefimizdir.	47,070	Daire Başkanlığımızda bağlı ilçelerde Kanalizasyon hizmetlerinin ortalama çözüm süresi 47,07 Saat olarak gerçekleştirilmiştir. Kanalizasyon arızaları, vidanjör hizmeti ve kanal açma hizmetlerine en kısa sürede müdahale ederek, kanalizasyon hizmetlerimiz hedef doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.	74

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	15	PG2.6.1.3 REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	0,94	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış olan kanalizasyon hatlarını rehabilite ederek yenilemek öncelikli hedeflerimizdendir.	0,04	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Ekonomik ömrünü tamamlamış olan kanalizasyon hatlarını rehabilite edilmesi ile ilgili Plan dönemi boyunca %170 gerçekleştirme sağlanmış olup, 2024 yılında ise kanalizasyon şebeke hatlarımızda %0,04 oranında yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	4,26
	15	PG2.6.1.4 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞUNUN TOPLAM KANALİZASYON HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	12	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde kanalizasyon hatlarımızın temizliğini yaparak oluşabilecek sel ve taşkınlarla hazır hale gelmek hedeflenmektedir.	20,32	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Kanalizasyon hatlarımızın temizliğini yaparak tıkanmalara bağlı taşkınların, taşınmazlara ait tesisatlara geri tepmelerin önlenmesi amacıyla toplam kanalizasyon şebeke hattımızın %20,32'sinin temizliği gerçekleştirilmiştir.	169,33
	10	PG2.6.1.5 REHABİLİTE EDİLEN BACA KAPAK SAYISI (ADET)	2.000	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış baca kapaklarını değiştirilerek kanalizasyon hatlarının sağlıklı hale getirilmesi hedeflenmektedir.	3.892	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış olan muayene baca kapaklarını değiştirilerek vatandaşların can ve mal güvenliğinin tehlikeye düşmemesi amacıyla toplamda 3.892 Adet muayene baca kapaklığı değişimi gerçekleştirilmiştir.	194,6
	10	PG2.6.1.7 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde kanalizasyon hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapımızı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz hedeflenmektedir.	94,09	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Yeni ve rehabilite edilen kanalizasyon hatlarının sayısallaştırma oranı ortalama %94,09 olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan kanalizasyon şebeke çalışmalarının sayısallaştırmaları neticesinde mevcut hatlarımızın cinsi, çapları, dayanım sınıfları gibi bilgiler kayıt altına alınmış olup, diğer alt yapı kurumları çalışmalarında altlık olarak kullanılmaktadır.	94,09
	10	PG2.6.1.7 ATIK SU TERFİ POMPA İSTASYONLARININ MEKANİK VE ELEKTRİK EKİPMANLARIN YENİLENMESİ (%)	5,51	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde kanalizasyon atık su terfi istasyonlarında aksaklık yaşanmaması amacıyla mekanik ve elektrik ekipmanlarının değiştirilmesi hedeflenmektedir.	36	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Atıksu terfi istasyonlarımızdaki ekonomik ömrünü tamamlamış ve yüksek enerji maliyeti getiren mekanik ve elektrik ekipmanları yeni teknolojilere uygun hale getirilerek, gerekli bakım, onarım çalışmaları yapılmaktadır. Daire Başkanlığımız sorumluluk sahasındaki tesislerin %36'sında gerekli bakım onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	653,36
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.7 KANALİZASYON HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI							
F2.7.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK							
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60	PG2.7.1.1 KANALİZASYON HATTI DÖŞENMESİ (km)	90	1- Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşiş ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşi 2- Mersin İli, Toroslar İlçesi Çopurlu, Buluklu, Kaşlı, Resul, Duğduören, Gültepe Mevkii Kanalizasyon İnşaatı 3-Mersin İli, Yenişehir İlçesi Emirler, İnsu, Çavak, Kocahamzalı, İşiktepe, Hamzabeyli Kanalizasyon İnşaatı 4- Mersin İli, Silifke, Yeşilovacık Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı 5- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Kazanlı Mahallesi Muhtelif Sokaklar Kanalizasyon Yapım İşi 6- Mersin İli, Toroslar İlçesi Bekiralanı, Soğucak, Kepirli Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı 7- Mersin İli, Mut İlçesi Güney Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 8- Mersin İli, Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 9- Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Hatları Yapım İşi 10- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Toroslar, Kazanlı, Homurlu Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi (İlbank-FRİT HİBE) 11- Mersin İli, Erdemli Tömük ve Arpaçbahşiş, Kanalizasyon, Atıksu Artıma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Yapım İşi (İlbank FRİT) 12- Mersin İli, Gülnar, Kanalizasyon İnşaatı (İlbank - KREDİ) 13- Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu Kanalizasyon İkmal Yapım İşi (İlbank - KREDİ) 14- Mersin İli, Toroslar,Gözne ve Ayvagediği Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi 2.Kademe (İlbank - KREDİ)	24,69	1) Mersin İli Tarsus İlçesi Atalar Bahşiş Yeşiltepe Köseleli Mahalleleri Atıksu Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 18.908,83 mt, 2) Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşi kapsamında 5.035,88 mt, 3) Mersin İli Mezitli İlçesi Kuyuluk, Çamlıca ve Çankaya Mahalleleri 2. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi kapsamında 744,95 mt olmak üzere toplam 24,689,66 mt hat döşenmiştir. Dış Finansmanlı Akdeniz İlçesi Toroslar, Kazanlı, Homurlu Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi' nin ihalesinde pandemiden kaynaklı gecikme yaşandığı için işin başlaması plan döneminin sonuna denk geldiğinden performansta sapma meydana gelmiştir.	27,43

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	5	PG2.7.1.2 KANALİZASYON TERFİ HATTI DÖŞEMESİ (KM)	17	1- Mersin İli, Erdemli Tömük ve Arpaçbaşı, Kanalizasyon, Atıksu Artıma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Yapım İşi (İlbank FRİT) 2- Mersin İli, Gülnar, Kanalizasyon İnşaatı (İlbank - KREDİ) 3- Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu Kanalizasyon İkmal Yapım İşi (İlbank - KREDİ) 4- Mersin İli, Toroslar, Gözne ve Ayvagediği Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi 2.Kademe (İlbank - KREDİ) 5- Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşiş ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşi 6- Mersin İli, Silifke, Yeşilovacık Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı 7- Mersin İli, Toroslar İlçesi Bekiralanı, Soğucak, Kepirli Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı 8- Mersin İli, Mut İlçesi Güney Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 9- Mersin İli, Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	7,9	1) Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşiş ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşi kapsamında 7.445,81 mt, 2) Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşi kapsamında 471,49 mt olmak üzere toplam 7.917,30 mt hat döşenmiştir.	46
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	PG2.7.1.3 KANALİZASYON TERFİ İSTASYONU YAPILMASI (adet)	4	1- Mersin İli, Erdemli Tömük ve Arpaçbaşı, Kanalizasyon, Atıksu Artıma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Yapım İşi (İlbank FRİT) 2- Mersin İli, Gülnar, Kanalizasyon İnşaatı (İlbank - KREDİ) 3- Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu Kanalizasyon İkmal Yapım İşi (İlbank - KREDİ) 4- Mersin İli, Toroslar, Gözne ve Ayvagediği Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi 2.Kademe (İlbank - KREDİ) 5- Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşiş ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi 6- Merkezi Yapım İşi 7- Mersin İli, Silifke, Yeşilovacık Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı 8- Mersin İli, Toroslar İlçesi Bekiralanı, Soğucak, Kepirli Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı 9- Mersin İli, Mut İlçesi Güney Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 10- Mersin İli, Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	1	Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşi kapsamında 1 adet terfi istasyonu yapılmıştır. Mut İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi kapsamında bulunan 9 adet terfi merkezinin imalatı yaşanan ekonomik sıkıntılardan ötürü 2025 yılında tamamlanmıştır. Plan Dönemi boyunca %39 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.	25
	5	PG2.7.1.4 MEVCUT KANALİZASYON TERFİ İSTASYONLARININ KAPATİSESİNİN ARTTIRILMASI (adet)	1	1- Mersin İli Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 2- Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Terfi İstasyonu Kapasite Artırılması Yapım İşi	0	2024 Yılı içerisinde söz konusu performans göstergelerine ait imalat yapılmamıştır. Ülke genelinde yaşanan ekonomik olumsuzluklardan ötürü Kızkalesi, Kargıpınarı ve Atakent Teerfi istasyonları rehabilitasyon ihaleleri plan döneminde sonuçlandırılmamıştır. Plan Dönemi boyunca %33 gerçekleşme sağlanmıştır.	0
				1- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Toroslar, Kazanlı, Homurlu Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi (İlbank-FRİT HİBE) 2- Mersin İli, Erdemli Tömük ve Arpaçbaşı, Kanalizasyon, Atıksu Artıma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Yapım İşi (İlbank FRİT) 3- Mersin İli, Gülnar, Kanalizasyon İnşaatı (İlbank - KREDİ)			

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	20	PG2.7.1.5 ABONELER İÇİN KANALİZASYON PARSEL BACASI BIRAKILMASI (adet)	1.000	4- Mersin İli, Erdemli İlçesi Limonlu Kanalizasyon İkmal Yapım İşi (İlbank - KREDİ) 5- Mersin İli, Toroslar,Gözne ve Ayvagediği Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi 2.Kademe (İlbank - KREDİ) 6- Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşiş ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşi 7- Mersin İli, Toroslar İlçesi Çopurlu, Buluklu, Kaşlı, Resul, Duğduören, Gültepe Mevkii Kanalizasyon İnşaatı 8- Mersin İli, Yenişehir İlçesi Emirler, İnso, Çavak, Kocahamzalı, Işıktepe, Hamzabeyli Kanalizasyon İnşaatı 9- Mersin İli, Silifke, Yeşilovacık Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı 10- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Kazanlı Mahallesi Muhtelif Sokaklar Kanalizasyon Yapım İşi 11- Mersin İli, Toroslar İlçesi Bekiralanı, Soğucak, Kepirli Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı 12- Mersin İli, Mut İlçesi Güney Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi 13- Mersin İli, Silifke İlçesi Narlıkuyu Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	440,40	Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşiş ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşi kapsamında 393,35 ad, Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşi kapsamında 44 ad, Mersin İli Mezitli İlçesi Kuyuluk, Çamlica ve Çankaya Mahalleleri 2. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşi kapsamında 3,05 ad olmak üzere toplam 440,40 ad yapılmıştır.	44,04
	5	PG2.7.1.6 YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI(%)	100	Mersin İli 2024 Yılı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Hatlarının Sayısallaştırma Planı Hazırlanması İşi	100	Mersin İli Tarsus İlçesi Atalar Bahşiş Yeşiltepe Köşerli Mahalleleri Atıksu Şebeke Hattı Yapım İşinin, Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşinin, Mersin İli Mezitli İlçesi Kuyuluk, Çamlica ve Çankaya Mahalleleri 2. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşinin sayısallaştırması yapılmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.8 KANALİZASYON HATTINDA REHABİLİTASYON YAPILMASI							
F2.8.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN MEVCUT TESİSLERİ REHABİLİTE ETMEK							
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	65	PG2.8.1.1 KANALİZASYON HATTI REHABİLİTASYONU YAPILMASI (km)	10	Mersin İli Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	212,2	Mersin İli, Muhtelif Mahallelerde Altyapı Hatlarının Temizlenmesi, Görüntülenmesi ve Frezelenmesi İle Noktasal Kaplama Yapılması İşi kapsamında 212.202,61 mt hat rehabilitasyonu yapılmıştır.	2.122,00
	30	PG2.8.1.2 REHABİLİTASYON KAPSAMINDA YAPTIRILAN HATLARA KANALİZASYON PARSEL BACASI BIRAKILMASI (adet)	100	Mersin İli Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	0	2024 Yılı içerisinde söz konusu performans göstergelerine ait imalat yapılmamıştır. Dış Finansmanlı Akdeniz İlçesi Toroslar, Kazanlı, Homurlu Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi' nin ihalesinde pandemiden kaynaklı gecikme yaşandığı için işin başlaması plan döneminin sonuna denk geldiğinden performans hedefinde sapma meydana gelmiştir.	0,00
	5	PG2.8.1.3 REHABİLİTE EDİLEN KANALİZASYON HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Mersin İli genelinde Muhtelif Rehabilit edilen Kanalizasyon Hatlarının Sayısallaştırma Planı Hazırlanması İşi	100	Mersin İli Tarsus İlçesi Atalar Bahşiş Yeşiltepe Köşerli Mahalleleri Atıksu Şebeke Hattı Yapım İşinin, Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşinin, Mersin İli Mezitli İlçesi Kuyuluk, Çamlica ve Çankaya Mahalleleri 2. Kademe Kanalizasyon Hattı Yapım İşinin sayısallaştırması yapılmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H2.9 YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN YAPIMI VE MEVCUT TESİSLERİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI							
F2.9.1 ATIK SULARIN BERTARAF EDİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK							
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70	PG2.9.1.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ YAPILMASI (M3/GÜN)	15.000	1- Mersin İli, Silifke İlçesi Gökbelen Paket AAT Yapım İşi 2- Mersin İli, Toroslar İlçesi Değirmendere Mahallesi Paket	2.452,67	Mersin İli, Gülnar İlçesi Sipahili Mahallesi Paket AAT İşi kapsamında 1.649,13, Mersin İli, Mezitli İlçesi Fındıklı Mahallesi Paket AAT Yapım İşi kapsamında 801,36, Mersin İli Erdemli İlçesi Çeşmeli	16
	20	PG2.9.1.2 MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERİNİN ARTTIRILMASI (M3/GÜN)	0	Mersin İli, Silifke, AAT Yapım İşi (İlbank-Kredi)	0	EBRD 'den alınacak kredi ile kapasiteleri artırılması planlanan Karaduvar, Tarsus, Silifke AAT'ler Plan Dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı Yatırım Programına alınamamıştır. Plan Dönemi Boyunca %20 gerçekleşme sağlanmıştır.	0
	10	PG2.9.1.3 DERİN DENİZ DEŞARJ HATTI YAPILMASI (km)	2	Erdemli, Arpaçbaşı ve Tömük Mahalleleri AAT ve Derin Deniz Deşarjı (İlbank - İhale aşamasında)	0	2024 Yılı içerisinde söz konusu performans göstergelerine ait imalat yapılmamıştır. Dış Finansmanlı Projelerin ihaleleri plan dönemi içerisinde yapılamadığı için performansta sapma meydana gelmiştir.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 3: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ							

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

H3.1 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI							
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG3.1.1.1 HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI (adet)	570	Su kaynaklarının sürekli izlenmesi ve korunmasına yönelik periyodik olarak numuneler alınmaktadır.	829	İçme suyu kaynaklarından düzenli olarak numuneler alınmaktadır.	145,44
H3.2 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANILMASININ SAĞLANMASI							
F3.2.1 30 MW GÜCÜNDE GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİNİN KURULMASI							
ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG3.2.1.1 GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ KURULMASI (Kw)	30	8 adet tesiste toplam 10 MW gücünde Güneş Enerji Santrali kurulacaktır.	0	Plan Dönemi Boyunca %30 gerçekleştirme sağlanmıştır. İller Bankasına hibe kredi başvurusu yapılmıştır. 2024 yılı için hibe kredi beklendiği için çalışma yapılmamıştır.	0,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H3.3 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLAMAK							
F3.3.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	30	PG3.3.1.1 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİMLERİNE KATILAN ÇALIŞANLARIN TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	70	Atık Yönetimi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında çalışanların bilinçlendirilmelerinin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen eğitimlere katılım oranının artırılması hedeflenmektedir.	73,12	Çevre Sağlığı, Atık Yönetimi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri bilinçlendirme çalışmaları kapsamında; "Atık Yönetimi Eğitimi" ne saha çalışmaları sırasında yüzyüze ve Pozitiflik sistemi (https://ikg.meski.gov.tr) üzerinden de toplam 2005 personelin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca; Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yeni Yerleşkede 28 personel katılımı ile bir de çevre tatbikatı gerçekleştirilmiştir.	104,46
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	70	PG3.3.2.1 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	60	Atık Yönetimi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi faaliyetleri kapsamında alınan kararların gerçekleştirme oranının % 60' a çıkarılması hedeflenmektedir.	60	2023 yılı sonu itibarıyla "Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)" ne sahip olan tesis/ yerleşke sayısı 17 iken, 2024 yılı içerisinde Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yeni Yerleşke, MESKİ Genel Müdürlüğü Binası, MESKİ DY2A İdari Bina, MESKİ 1. Hukuk Müşavirliği, MESKİ Huzurkent Şube Müdürlüğü, MESKİ Mezitli Şube Müdürlüğü için de gerekliliklerin yerine getirilmesi sağlanarak belge başvurusu yapılmış, olumlu sonuçlanan başvurular neticesinde "Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)" sahibi tesis/ yerleşke sayısı 23' e çıkmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 4: FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ							
H 4.1: KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI							
F4.1.1 KAÇAK TARAMALARININ YAPILARAK USULSÜZ SU KULLANIMININ AZALTILMASI							
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60	PG4.1.1.1 KAÇAK KAYIP TARAMASI YAPILAN ABONE ORANI (%)	70	Kaçak taraması yapılması planlanan 806143 başlangıç abonesinin %5'i olan 2024 yılı planlanan tarama sayısı 40.307 adettir.	73,00	2020 yılı başlangıç abone sayısı olan 806,143 abonenin %5' i olan 40.307 sinin taraması tamamlanmıştır. 12 ayda %73 tarama işlemi yapılmıştır.	104,29
	40	PG4.1.1.2 POTANSİYEL ABONELİKLERİN TESPİTİNİN YAPILARAK AKTİF ABONELİK YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI (ADET)	4.000	Sistemde kayıtlı evrak eksikliği nedeni ile aktif sözleşme yapılamayan aboneliklerin, evraklarının tamamlanarak aktif sözleşmelerinin yapılmasını sağlayıp abonesiz su kullanımının engellenmesi.	4.065	2024 yılında Sistem de kayıtlı evrak eksikliği nedeni ile aktif sözleşme yapılamayan aboneliklerin, evraklarının tamamlanarak aktif sözleşmeleri yapılması planlanan 1.407 abonelik gerçekleştirilmiştir. Yıl sonunda ise 4.065 abonelik gerçekleştirilmiştir.	101,63
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H4.2 KURUM ENVANTERİNDE BULUNAN TEÇHİZATIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI							
F4.2.1 EKİPMAN VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ TASARRUFUNUN SAĞLANMASI							
ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60	PG4.2.1.1 KURUM ENVANTERİNDEKİ TÜM ELEKTRİK MOTORLARININ BAKIMLARININ YAPILMASI (%)	100	Motor bakımları yapılacaktır.	77	Hedef %77 oranında gerçekleştirilmiştir.	77
	40	PG4.2.1.2 KURUM ENVANTERİNDEKİ TÜM ELEKTRİK PANOLARININ BAKIMLARININ YAPILMASI (%)	100	Bakım onarım plan kapsamında malzeme tedariği gerçekleştirilerek bakımlar yapılacaktır.	77	Hedef %77 oranında gerçekleştirilmiştir.	77
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		PG4.4.1.15 TUTAR (TL)	1.193.000,00 TL		3.107.678,99 TL		260,49
İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.4.1.18 TUTAR (TL)	19.051.250,00 TL		2.975.244,25 TL		15,62
İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.4.1.19 TUTAR (TL)	1.212.530,00 TL		320.865,76 TL		26,46
TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.4.1.20 TUTAR (TL)			762.125.956,13 TL		
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 5: FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ							
H5.1 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI İÇİN ARGE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI							
F5.1.1 FİZİKİ KAYIPLARI KABUL EDİLEBİLİR VEYA EKONOMİK SEVİYEYE DÜŞÜRMEK VE PERFORMANSI GELİŞTİRMEK							
ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG5.1.1.1 EKİPMANLARIN ENERJİ ANALİZLERİNİN GÖZLENMESİ İÇİN YAPILAN ÇALIŞMA SAYISI (adet)	6	250 TEP üzeri tesiste regresyon analizi çalışması yapılacaktır.	6	2024 Yılı içerisinde hedefe ulaşılmıştır.	100
	50	PG5.1.1.4 SCADA SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK AR-GE PROJELERİNİN YAPILMASI (adet)	0	Enerji scadası için proje geliştirilecektir.	0	Plan Dönemi Boyunca %150 gerçekleşme sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde öncelik zaruri işlere verilmiştir.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H5.2 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİN KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
F5.2.1 SAYISALLAŞTIRMA VERİLERİNİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİ TABANINA AKTARILMASI							
MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	20	PG5.2.1.1 CBS'YE AKTARILAN İÇME SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRILMIŞ İÇME SUYU HATLARINA ORANI (%)	90	Mevcut içmesuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanmasını hedeflenmektedir.	90,00	Mevcut içmesuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100,00
	20	PG5.2.1.2 CBS'YE AKTARILAN KANALİZASYON HATLARININ SAYISALLAŞTIRILMIŞ KANALİZASYON HATLARINA ORANI (%)	90	Mevcut kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanmasını hedeflenmektedir.	90,00	Mevcut kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100,00
	20	PG5.2.1.3 CBS'YE AKTARILAN YAĞMUR SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRILMIŞ YAĞMUR SUYU HATLARINA ORANI (%)	90	Mevcut yağmursuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanmasını hedeflenmektedir.	90,00	Mevcut yağmursuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması ve öznitelik tablolarının hazırlanması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100,00
	20	PG5.2.1.4 MESKİ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLARIN CBS'YE AKTARIM ORANI (%)	90	Sayılaştırılmış Belediye mülklerinin sistemde takibini sağlayabilmek amacıyla sayılaştırma verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi veri tabanına aktarılması hedeflenmiştir.	90,00	Sayılaştırılmış Belediye mülklerinin sistemde takibini sağlayabilmek amacıyla sayılaştırma verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi veri tabanına aktarılması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100
	20	PG5.2.1.5 SAYISALLAŞTIRILAN İÇME SUYU ARIZA NOKTALARININ CBS'YE AKTARIM ORANI (%)	90	Arıza noktalarının sayılaştırılarak sisteme aktarımı ve takibi için verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi veri tabanına aktarılması hedeflenmiştir.	90,00	Arıza noktalarının sayılaştırılarak sisteme aktarımı ve takibi için verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi veri tabanına aktarılması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H5.3 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI							
F5.3.1 EMLAK VE TAŞINMAZ YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI							
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG5.3.1.1 TESPİT EDİLEN EMLAK VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI (%)	100	Hizmet alanımız dâhilinde tespit edilen emlak verilerinin sisteme girilme oranını ifade etmektedir.	100	2024 Yılı içerisinde verilerin sisteme girişi sorunsuz tamamlanmıştır.	100,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H5.4 ÜST YAPI İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ							
F5.4.1 İHTİYAÇ DUYULAN YERLERDE HİZMET BİNASI VE TESİS İHTİYAÇLARI KARŞILANMASI							

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG5.4.1.1 İDARENİN ÜSTYAPI İHTİYACININ TEMİN EDİLMESİ (%)	100	İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda 2024 yılında muhtelif üstyapi projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.	100	Gösterge hedefi %100 oranında gerçekleşmiştir.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H5.5 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI							
F5.5.1 HİZMET BİNALARINDA İYİLEŞTİRMELER YAPILARAK ÇALIŞANLARA VE PAYDAŞLARIMIZA SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI							
DESTEK HİZ. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG5.5.1.1 HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMI GERÇEKLEŞME ORANI (%)	90	Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde hizmet binalarına ait bakım onarım ve tadilat işlerini kapsayan taleplerin karşılanmasını ifade etmektedir.	90	Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerden gelen talepler doğrultusunda hizmet binalarına ait bakım onarım ve tadilat taleplerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmıştır.	100,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H5.6 FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI							
F5.6.1 FİNANSAL VE FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK							
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG5.6.1.1: KAPALI TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ YAPIMI (M2)	8.200	1- Mersin İli Muhtelif İlçelerde İdari Bina ve Tesislerde Tadilat Yapım İşİ 2- Mersin İli, Toroslar İlçesi, MESKİ Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Binası Bakım, Onarım, Tadilat ile Yeni Atölye Yapım İşleri 3- Mersin İli Tarsus İlçesi MESKİ Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı Teknik Hizmetler Yerleşkesi Yapım İşİ 4- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Nacarlı Mahallesi MESKİ Merkez Ambar Polietilen Boru Üretim Tesisi, Merkez Sayaç Laboratuvarı ve Elektrik Elektronik Bakım Atölyeleri 5- Mersin İli, Mezitli İlçesi, Akdeniz Mahallesi MESKİ Arıtma Tesisi Genel Arşiv Binası İkmal İnşaatı Yapım İşleri 6- Mersin İli Muhtelif İlçelerde Teknik Hizmet Yerleşkeleri Yapım İşİ	2.296,40	Mersin İli Muhtelif İlçelerde İdari Bina ve Tesislerde Tadilat Yapım İşİ kapsamında 1.855,40 m2, Mersin İli, Tarsus İlçesi, Meski Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı Atölye Ve Ambar Binaları, Meski Merkez İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tadilat, Tamirat, Ambar, Çevre Duvarı, Müstemilat, Meski Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tadilat, Tamirat, Ambar, Çevre Duvarı, Müstemilat, Mersin İli, Mezitli İlçesi Meski Genel Müdürlüğü Hizmet birimleri Yerleşkesinin Güçlendirilmesi, Mersin İli, Mezitli İlçesi, Akdeniz Mahallesi Meski Arıtma Tesisi Genel Arşiv Binası İkmal İnşaatı Yapım İşleri kapsamında 441 m2 olmak üzere toplam 2.296,40 m2 imalat yapılmıştır.	28
	50	PG5.6.1.2: AÇIK TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ YAPIMI (M2)	27.400	1- Mersin İli Muhtelif İlçelerde İdari Bina ve Tesislerde Tadilat Yapım İşİ 2- Mersin İli, Toroslar İlçesi, MESKİ Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Binası Bakım, Onarım, Tadilat ile Yeni Atölye Yapım İşleri 3- Mersin İli Tarsus İlçesi MESKİ Doğu İşletmeler Dairesi Başkanlığı Teknik Hizmetler Yerleşkesi Yapım İşİ 4- Mersin İli, Akdeniz İlçesi Nacarlı Mahallesi MESKİ Merkez Ambar Polietilen Boru Üretim Tesisi, Merkez Sayaç Laboratuvarı ve Elektrik Elektronik Bakım Atölyeleri 5- Mersin İli Muhtelif İlçelerde Teknik Hizmet Yerleşkeleri Yapım İşİ	0	2024 Yılı içerisinde söz konusu performans göstergelerine ait imalat yapılmamıştır. Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle İdari Hizmet Binaları yapımı durdurulmuştur. Plan Dönemi Boyunca %14,25 gerçekleşme sağlanmıştır.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H5.7 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI							
F5.7.1 MAKİNE PARKI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
	40	PG5.7.1.1 FAAL ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇ SAYISINA ORANI (%)	98,50	MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla taşıt ve iş makinelerimizin tamir bakım ve onarımlarının yapılmasını ifade etmektedir.	97,88	Daire Başkanlığımız tarafından Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları gerek merkez atölyede,gerekse sahada mobil ekiplerle yapılmaktadır.	99,37
	15	PG5.7.2 GERÇEKLEŞEN İŞ EMRİ SAYISI (ADET)	6.700	Genel Müdürlüğümüze ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının yapılması hedeflenmektedir.	6.813	Arazide gerçekleşen opearasyonlar 3.658 adet, merkez atölyede gerçekleşen iş emri 3.155 adet olup,2024 yılı İş emrine ait veriler toplam 6.813 adet olarak kayıtlarımıza işlenmiştir.	101,69

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

MAKİNE İKMAL ve TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	PG5.7.3 AKARYAKIT MİKTARI (LT)	3.600.000	MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla araç, iş makinası ve ekipmanlarımızın motorin, benzin alımı (benzin + motorin lt) akaryakıt kullanımını ifade etmektedir	4.310.443,71	Daire Başkanlığımıza bağlı İkmal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü tarafından tüm birimlerdeki araçlara 2024 yılı boyunca toplam 4.310.443,71 lt yakıt temini yapılmıştır.	119,73
	15	PG 5.7.4 İŞ MAKİNESİ PARKI MODERNİZASYONU İÇİN YENİ İŞ MAKİNESİ TEMİNİ (ADET)	32	MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla, bütçe yılı içerisinde alınması planlanan iş makinası sayısı.	0	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında İş Makinesi alımı yapılmamıştır.	0
	15	PG 5.7.5 TAŞIT PARKI MODERNİZASYON İÇİN YENİ TAŞIT TEMİNİ (ADET)	50	MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla, bütçe yılı içerisinde alınması planlanan taşıt sayısı.	0	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında taşıt alımı yapılmamıştır.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 6: GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK							
H6.1 GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN AKILLI SAYAÇLARIN KULLANIMI İLE TAHAKKUK KAYIPLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ							
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	PG6.1.1 ABONELERİN SAYAÇLARININ UZAKTAN OKUMALI AKILLI SAYAÇLAR İLE DEĞİŞİMİNİN YAPILMASI (ADET)	20.000	Seçilen bölgelerde abone sayaçlarının uzaktan okumalı akıllı sayaçlarla değişiminin yapılarak takibinin yapılmasını sağlamak.	57.564	Seçilen bölgelerde 57.564 abone sayaçlarının uzaktan okumalı akıllı sayaçlarla değişimi yapılarak takibinin yapılması sağlanmıştır.	287,82
	15	PG6.1.2 YÜKSEK TÜKETİMLİ ABONELERİN SAYAÇLARININ UZAKTAN OKUMALI SAYAÇLAR İLE DEĞİŞİMİ VE SAYAÇ YERLERİNİN İSLAHİ (ADET)	1.000	İlçe Belediyelerde tespiti yapılan Yüksek tüketimli abonelerin tesisatlarının kontrolü yapıldıktan sonra ıslahının yapılarak sayaçlarının uzaktan okumalı sayaçlarla değiştirilmesi hedeflenmektedir.	46	İlçe Belediyelerde tespiti yapılan Yüksek tüketimli abonelerin tesisatlarının kontrolü yapıldıktan sonra ıslahının yapılarak sayaçların 46 adedi uzaktan okumalı sayaçlarla değiştirilmiştir. Plan dönemi boyunca %206 oranında gerçekleşmiştir.	5
	15	PG6.1.3 ABONE SİCİL DOSYALARININ GÜNCELLENMESİ VE DİJİTAL ARŞİVE GEÇİLME ORANI (%)	0			2024 Yılı için hedef öngörülmemiştir.	0,00
	40	PG6.1.4 SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI (%)	90	Sayaç okuması yapılan abone sayısının kayıtlı abone sayısı oranlaması ile bu faaliyet sonucunda aylık yapılan okumaların sağlam ve güvenilir bir şekilde yapılması ve abonelerin gözden geçirilerek normal okunan abone sayısının %90'ın üzerine çıkarılması hedeflenmektedir. (Köy okuması yapılmadığı dönemler köy abonelikleri değerlendirmeye alınmayacaktır.)	87,552	Sayaç okuması yapılan abone sayısının kayıtlı abone sayısı oranlaması ile bu faaliyet sonucunda aylık yapılan okumaların sağlam ve güvenilir bir şekilde yapılması ve abonelerin gözden geçirilerek normal okunan abone sayısının %90 olarak gerçekleştirilmesi planlanmıştır. 12 ay sonunda ise %88 oranında gerçekleştirilmiştir.	97,28
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H6.2 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ							
F6.2.1 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ							
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG6.2.1.1 HİBE, TEŞVİK VE FINANS PROGRAMLARINDAN YARARLANARAK YAPILAN ARGE PROJE SAYISI (ADET)	1	Hibe, teşvik ve finans programlarından yararlanarak yapılan Ar-Ge projelerini ifade etmektedir	0	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi Dolayısıyla Proje yapılmamıştır.	0
	20	PG6.2.1.2 ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE YAPILAN ARGE PROJE SAYISI (ADET)	0	Üniversite ve Araştırma Kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde yapılan AR-GE projelerini ifade etmektedir.	0	2024 Yılı için hedef öngörülmemiştir.	0
	15	PG6.2.1.3 SOSYAL İÇERİKLİ PROJE SAYISI (ADET)	0	Sosyal içerikli Proje sayısını ifade etmektedir.		2024 Yılı için hedef öngörülmemiştir.	0
	15	PG6.2.1.4 ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL ORGANİZASYONLARA KATILIM SAYISI (ADET)	6	Kurumumuz yararına olan ve personel gelişimine yönelik katılım sağlanan fuar ve seminerleri ifade etmektedir	6	Mersin Afet ve İmer Çalıştay Meski 2025-2029 Stratejik Plan Çalıştay Mersin İklim Değişikliği Eylem Planı Çalıştay Mersin Göç Ana Planı Strateji Çalıştay Toroslar Belediyesi Stratejik Plan Çalıştay Mersin Atıksu Yönetimi Ekolojik Denge Projesi IFC ESAP Çalıştay	100

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H6.3 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI							
F6.3.1 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI							
ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG6.3.1.1 ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI VE PROJELENDİRİLMESİ (adet)	5	ISO-EN 50001 kapsamın genişletmek amacıyla proje çalışmaları yapılacaktır.	5	2024 Yılı içerisinde hedefe ulaşılmıştır.	100
	50	PG6.3.1.2 ENERJİ ÜRETİM SANTRALLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN HAZIRLANAN PROJE VE / VEYA UYGULANMASI (adet)	2	Karaduvar-Biyogaz çalışmaları tamamlanıp, Tarsus atıksu Arıtma Tesisi için proje geliştirilecektir.	0	Plan Dönemi Boyunca %300 gerçekleşme sağlanmıştır. Tarsus AAT için İller Bankasına hibe kredi başvurusu yapılmıştır. 2024 yılı için hibe kredi beklendiği için çalışma yapılmamıştır.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H6.4 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ YAPILABİLECEK ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI							
F6.4.1 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ YAPILABİLECEK ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI							
ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG6.4.1.1 EKİPMANLARIN BAKIM, PERFORMANS VE TEST ÖLÇÜM KARTLARININ OLUŞTURULMASI (%)	90	2024 yılında jeneratör,trafo, enerji nakil hattı, topraklama hatları vb. ekipmanların test-ölçüm çalışmalarına devam edilecek	60	Göstergenin hedef gerçekleşmesi %67 lik kısımdan oluşmuştur.	67
	50	PG6.4.1.2 EKİPMANLARIN BAKIM ve ONARIMLARININ YAPILABİLMESİ İÇİN OLUŞTURULAN ve/veya GELİŞTİRİLEN ATÖLYE SAYISI (adet)	1	Mersin-Tarsus Organize sanayiye atölye inşaatına başlanacaktır.	0	Plan Dönemi Boyunca %200 gerçekleşme sağlanmıştır. Proje değişikliği sebebi ile 2024 yılında çalışma yapılmamıştır.	0
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H6.5 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI							
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	PG6.5.1.1 DİJİTAL DÖNÜŞÜM SÜREÇLERİYLE GELECEK BİLİŞİM YATIRIMLARI ORANI (%)	20	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi, iş zekası yazılımı, Kurumda kullanılan tüm yazılımların birbirleriyle entegre edilmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle hızlı, etkili, verimli bir yaklaşımla her zaman ve her yerden hizmet sunulmasına olanak sağlamak amacıyla alınması düşünülen yazılımlar, yıllık bakım, lisans yenilemeleri ifade etmektedir	18	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi, iş zekası yazılımı ve kurumda kullanılan tüm yazılımların entegrasyonu planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımıyla hızlı, etkili ve verimli bir yaklaşımla her zaman ve her yerden hizmet sunulması sağlanmıştır. Ayrıca, yıllık bakım ve lisans yenilemeleri de planlandığı şekilde tamamlanmıştır.	90
	50	PG6.5.1.2 OTOMASYON PROGRAMINDA İYİLEŞTİRME SAYISI (adet)	15	Otomasyon programında hem mevzuat hem de gereklilikten dolayı sürekli iyileştirmeler yapmak kurum içi yazılımlarla e devlet e belediye uygulamalarına daha fazla entegrasyon sağlamayı ifade etmektedir	14	Otomasyon programında hem mevzuat hem de gerekliliklerden dolayı sürekli iyileştirmeler yapılması planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Kurum içi yazılımlar ile e-Devlet ve e-Belediye uygulamalarına entegrasyon çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Bu sayede süreçlerin daha etkin ve uyumlu bir şekilde yönetilmesi sağlanmıştır.	93,33
	20	PG6.5.1.3 İYİLEŞTİRMELERİ TANITMAK VE BİLGİ GÜVENLİĞİNDE FARKINDALIK YARATMAK AMACIYLA VERİLEN EĞİTİM SAYISI (adet)	1.300	Bilgi güvenliği kapsamında son kullanıcı farkındalık eğitimleri ve otomasyon programında hem mevzuat hem de gereklilikten dolayı yapılan iyileştirmeleri tanıtmak amacıyla çalışanlarımıza eğitim vermek hedeflenmektedir.	1.300	Bilgi güvenliği kapsamında son kullanıcı farkındalık eğitimleri planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, otomasyon programında hem mevzuat hem de gerekliliklerden dolayı yapılan iyileştirmelerin tanıtımı için çalışanlarımıza eğitimler başarıyla verilmiştir. Bu eğitimler sayesinde personelin bilinç düzeyi artırılarak süreçlerin daha güvenli ve etkin hale gelmesi sağlanmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H6.6 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA NETWORK VE BİLİŞİM SİSTEMİNDE KULLANILAN DONANIMLARIN İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
F6.6.1 NETWORK SİSTEMİNİN KESİNTİSİZ ÇALIŞMASI							

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	PG6.6.1.1 BİLGİ GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK AMACIYLA YAPILAN İYİLEŞTİRME SAYISI (adet)	5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması, Yönetim sistemlerinin Altyapısının Yeni Teknolojiler ile Desteklenmesi, NAC türü yazılım ve donanım alımları, Güvenlik Duvarı, DLP çözümleri ile bütüncül bir veri güvenliği sağlamak amacıyla yazılım ve donanım alımı, iç ve dış tetkikte bulunan açıklıkların kapatılması, USOM' dan gelen önerilerin yerine getirilmesi	5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sistemlerinin altyapısının yeni teknolojilerle desteklenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. NAC türü yazılım ve donanım alımları, güvenlik duvarı ve DLP çözümleri ile bütüncül bir veri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca, iç ve dış tetkiklerde tespit edilen açıklıklar kapatılmış ve USOM'dan gelen öneriler başarıyla yerine getirilmiştir.	100
	60	PG6.6.1.2 NETWORK VE SUNUCULARDA AYAKTA KALMA SÜRESİ (saat/yıl)	8.760	Network altyapısında iş sürekliliğini sağlamak amacıyla data ve internet hatlarının takibi ve ödemeleri. İş sürekliliğinin %100 sağlanması, yazıcı, bilgisayar, kamera vb. donanımların alınması	8.760	Network altyapısında iş sürekliliğini sağlamak amacıyla data ve internet hatlarının takibi ve ödemeleri planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. İş sürekliliğinin %100 sağlanması hedefi başarıyla yerine getirilmiştir. Ayrıca, yazıcı, bilgisayar, kamera gibi donanımların alımları gerektiği ölçüde gerçekleştirilmiştir.	100
	10	PG.6.6.1.3 DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMA ORANI (%)	100	Yazıcıları tek merkezden yöneterek yüksek maliyetlerden uzak, doğa ve çevre dostu olan, bilgi güvenliğini üst seviyeye çıkaran, arıza-bakım giderlerini azaltan doküman yönetim sistemini kurarak kurum içinde yayılımını, doküman yönetimi kapsamında toner, yazıcı alımını sağlamak	95	Yazıcıları tek merkezden yöneterek yüksek maliyetlerden uzak, doğa ve çevre dostu bir yaklaşım benimseyen doküman yönetim sistemi planlandığı şekilde kurulmuştur. Bu sistem sayesinde bilgi güvenliğini üst seviyeye çıkarılmış, arıza ve bakım giderleri azaltılmıştır. Ayrıca, doküman yönetimi kapsamında toner ve yazıcı alımları da başarıyla gerçekleştirilmiştir.	95
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 7: KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK							
H7.1 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI							
F7.1.1 KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI							
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20	PG7.1.1.1 ETKİNLİKLERDE ULAŞILAN KİŞİ SAYISI (adet)	36.000	Stratejik Planda öngörülen artış ile doğru orantılı olarak gerek eğitimler gerekse diğer etkinlikler sonucu ulaşılan kişi sayısını ifade eder.	41.485	12 ay boyunca düzenlediğimiz tüm etkinliklerimize katılım sağlayan öğrenci, öğretmen ve vatandaşlarımız su tasarrufu bilinci oluşturmak adına bilgilendirilmiştir.	115,24
	15	PG7.1.1.2 YAPILAN ETKİNLİK SAYISI(adet)	100	Eğitimler ve diğer faaliyetler neticesindeki hedeflenen etkinlik sayısını kapsar	91	Okullarda Su Tasarrufu Eğitim seminerleri verilmiş, talep eden tüm okullar için MESKİ Su Müzesi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.AVM ler , festivaller ve bir çok yerde stantlar açılmış ,tüm özel günlerde etkinlikler düzenlenmiştir.	91,00
	20	PG7.1.1.3 BASINDA ÇIKAN HABER BÜLTENİ SAYISI (adet)	130	Kurumumuz tarafından yapılan yatırımlar, yenilikler ve hizmetlerin vatandaşlara duyurulması için hazırlanan haber sayısını ifade eder.	115	Halkımızı bilgilendirmek ve bilgilendirmek için, 12 ay da 115 adet haber paylaşımı yapılmıştır.	88,46
	15	PG7.1.1.4 DAĞITIMI YAPILAN MATERYAL SAYISI(adet)	135.000	Eğitimler sonucu ve bilgilendirme amacıyla kurumumuz adına dağıtımı yapılacak her türlü baskılı malzemeyi ifade eder.	131.157	12 Aylık süreçte yapılan tüm etkinliklerde; Müze Gezileri, Su Tasarrufu Eğitim Seminerleri ve açılan stantlarda öğrencilere broşür dağıtılmıştır.	97,15
	15	PG7.1.1.5 SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYISININ/ABONE SAYISINA ORANI (%)	4,3	Kurumumuzun resmi facebook, twitter, instagram, linkedin, vb. sosyal medya hesaplarının takipçi sayılarının güncel abone sayısına oranını ifade eder.	3,8367	Aralık Ayı itibariyle, sosyal medya takipçisayılarımız; Facebook: 20.136, İnsegram: 12.951, Twitter: 7.315, Youtube: 82,Linkedln: 1146 Toplam: 41.556 Aralık Ayı aktif abone sayısı: 979.764	89
	15	PG7.1.6 YEREL, ULUSAL VE ULUSLARARASI FUAR, SEMPOZYUM, SEMİNER, KONGRE VB. ORGANİZASYONLARA KATILIM SAĞLAMAK (ADET)	20	Kurumumuzun yerel, ulusal ve uluslararası fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. organizasyonlara katılım oranını ifade eder.	17	12 Aylık dönem içerisinde ulusal ve milli bayramlarda, özel günlerde, stantlar açılmış olup, birçok vatandaşımıza ulaşarak su tasarrufunun önemi anlatılmıştır ve Kurumumuzu tanıtmak adına broşürler dağıtılmıştır.	85,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H7.2 ÇALIŞAN MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI							
F7.2.1 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	PG7.2.1.1 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI (%)	74	Kurum personelinin çalışma koşulları, çalışma saatleri, iş yükü gibi konularda uygulanan anket sonuçlarının değerlendirilmesini ifade etmektedir.	77,7	Çalışan Memnuniyet Oranı yıl sonunda yapıpı %77,7 olarak belirlenmiştir.	105
	20	PG7.2.1.2 ÇALIŞANLARDAN GELEN ÖNERİ SAYISI (adet)	5	Çalışanların öneri sistemine katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.	15	Öneri sistemine çalışanlardan gelen öneri sayısı 15'tir.	300
	20	PG7.2.1.3 ÖNERİ VEREN ÇALIŞAN SAYISI (adet)	5	Öneri veren çalışan sayısının artırılması hedeflenmektedir.	4	Öneri sistemine 4 çalışandan öneri gelmiştir.	80

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	20	PG7.2.1.4 ÖDÜL ALAN ÇALIŞAN SAYISI (adet)	90	İdaremez çalışanlarının performanslarının değerlendirilmesi sonucu ödül alan çalışan sayısını ifade etmektedir.	0	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirlerinden dolayı maddi ödül verilememiştir. Ancak çalışanlara "Teşekkür Belgesi" verilmiş olup özverili çalışmalarından dolayı telefon ya da yüz yüze görüşme sağlanmıştır.	0
	20	PG7.2.1.5 SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN ÇALIŞANLARIN/TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	35	Çalışanların sosyal etkinliklere katılımı yoluyla iletişim ve kurumsal aidiyetin artırılması hedeflenmektedir.	6	Futbol Turnuvası, Etik Etkinlikleri, MBB Piknik Organizasyonu, 23 Nisan-19 Mayıs-30 Ağustos Konserleri gerçekleştirilmiştir ancak Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirlerinden dolayı sosyal etkinlikler sınırlı sayıda yapılabilmektedir.	17
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H7.3 ÇALIŞAN PERFORMANSININ ARTIRILMASI							
F7.3.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASININ SAĞLANMASI							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG7.3.1 TOPLAM VERİLEN EĞİTİM SAYISI (ADET)	42	Yıl içerisinde birimlerden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda eğitim taleplerinin karşılanmasını ifade etmektedir.	124	Ocak - Aralık ayları arasında personele 124 adet Mesleki, Kişisel ve Mevzuat Eğitimleri verilmiştir.	295,24
	15	PG7.3.2 MESLEKİ VE KİŞİSEL EĞİTİM ALAN ÇALIŞAN SAYISI (ADET)	420	Mesleki eğitim alan çalışan sayısının artırılması hedeflenmektedir.	2.181	Ocak - Aralık ayları arasında 2181 kişi Mesleki ve Kişisel eğitim almıştır.	519,29
	15	PG7.3.3 ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ (SAAT/ÇALIŞAN)	21	Çalışan başına verilen eğitim süresini ifade etmektedir.	6,56	saat/çalışan formülünden Ocak - Aralık ayları arasında çalışan başına verilen eğitim süresi 6,56 saattir.	31,24
	20	PG7.3.4 MEVZUAT EĞİTİMİ ALAN ÇALIŞAN SAYISI (ADET)	240	İhtiyaç doğrultusunda mevzuat gereği tüm eğitimlere katılımın sağlanması hedeflenmektedir.	1.019	Ocak - Aralık ayları arasında 1019 kişi Mevzuat eğitimi almıştır.	424,58
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H7.4 SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK							
F 7.4.1. YANGINDAN KORUNMA EKİPMANLARININ KONTROLLERİNİN YAPILMASI							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	50	PG7.4.1.1 SİVİL SAVUNMA EĞİTİMLERİNE KATILAN ÇALIŞANLARIN TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%)	100	Sivil savunma konusunda çalışanların bilinçlendirilmelerinin yaygınlaştırılması amacıyla eğitim düzenlenmesi ve düzenlenen eğitimlere % 100 oranında katılım sağlanması hedeflenmektedir.	66,28	Sivil Savunma farkındalığının artması ve çalışanlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla, dönem içerisinde Sivil Savunma Amirliği ve İSG uzmanları tarafından 30 oturumda gerçekleştirilen eğitimlere 1701 personele eğitim verilmiştir. Ayrıca, MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığına verilen eğitime 75 personelin katılımı sağlanmıştır. Eğitimlere görev, izin vb. nedenlerle katılmayan personellerimiz de Saha ziyaretleri sırasında bilgilendirmeler yapılmıştır.	66
F 7.4.2 SİVİL SAVUNMA KONUSUNDA BİLİNCLENDİRME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	50	PG7.4.2.1 TATBİKAT YAPILAN YERLEŞKE SAYISI (adet)	1	Sivil savunma konusunda çalışanların bilinçlendirilmelerinin yaygınlaştırılması amacıyla tatbikat yapılan yerleşke sayısının artırılması hedeflenmektedir.	1	Çalışanlarımızın Sivil Savunmanın önemi konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla, dönem içerisinde ilgili dış birimler (Mersin Büyükşehir Belediyesi, AFAD vb.) ile ortaklaşa tatbikat düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H7.5 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI							
F 7.5.1 İSG DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	40	PG7.5.1.1 DENETİM SAYISI (adet)	200	İSG faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla yılda 200 adet saha denetimi yapılması hedeflenmektedir.	222	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla, 2024 senesinde iş güvenliği uzmanlarınca toplam 222 adet saha gözlemi gerçekleştirilmiştir.(Performans hedefi 200'dür.)	111,00
F7.5.2 İSG KURULLARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	30	PG7.5.2.1 KURUL KARARLARI GERÇEKLEŞME ORANI(%)	85	İSG faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen kurul toplantılarında alınan kararların gerçekleşme oranının %85'e çıkarılması hedeflenmektedir.	50,83	2024 yılında mevzuatın öngördüğü zaman aralıklarda toplanan İSG Kurullarında, alınan kararların ilgili işveren vekillerince gerçekleştirilme oranı belirtilmiştir.Kararların gerçekleşme oranı işveren vekillerinin kararları gerçekleştirme sayısı ile ilintili olduğu için hedefe ulaşamamıştır.	59,80
F7.5.3 ALT YÜKLENİCİ DENETİMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	15	PG7.5.3.1 ALT YÜKLENİCİ DENETİMLERİNE AİT HAZIRLANAN RAPOR SAYISI (adet)	3	Alt yüklenicilerin İSG faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla yılda 3 defa rapor hazırlanması hedeflenmektedir.	3	2024 yılı Alt İşveren/Yüklenici denetimi faaliyetleri kapsamında Ocak-Şubat-Mart-Nisan ayı için 1 adet ; Mayıs-Haziran- Temmuz-Ağustos ayı için 1 adet ve Eylül-Ekim-Kasım-Aralık ayı için 1 adet olmak üzere toplam 3 adet rapor hazırlanmıştır.	100
F7.5.4 İŞ EKİPMANLARININ PERİYODİK KONTROLLERİNİN YAPILMASI							
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	15	PG7.5.4.1 PERİYODİK KONTROL SONUCU ARIZALI/SORUNLU ÇIKAN EKİPMANIN TOPLAM EKİPMANA ORANI (%)	70	Kurumumuza ait periyodik kontrole tabi iş ekipmanlarının envanterinin oluşturulması ve gerekli takiplerin yapılması hedeflenmektedir.	32,78	MESKİ bünyesinde periyodik kontrole tabi ekipmanların tamamının kontrolü tamamlanmıştır. Bilinen lokasyonların haricinde yeni lokasyonlar (Mezitli AAT gibi) birimlerce bildirilmiş ayrıca yeni hizmete giren ambarlar ve kontrole dahil edilen Yangın Söndürme Cihazları nedeni ile planlanan üzerinde ekipman çıkmıştır. Buna göre envanter listesi güncellenmiştir. 2024 yılı sonu itibari ile 1510 ekipmanın kontrolü tamamlanmış olup bunlardan 495 adedi ağır kusurlu raporlanmıştır.	214

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H7.6 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK							
F7.6.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI							
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	PG7.6.1.1 PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DUYURULMASI (ADET/YIL)	1	2020–2024 Yılları Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergelerin yer aldığı yılı performans programının hazırlanması ve mevzuat çerçevesinde duyurulmasını ifade etmektedir.	1	2025 Yılı Performans Programı; İdaremizin 2025-2029 Yılları Stratejik Planına uyumlu olarak birimlerden gelen veriler doğrultusunda 5018 sayılı kanun, ilgili yönetmelik ve rehber gereğince hazırlanmıştır. 2025 Yılı Performans Programı, 19.11.2024 tarih ve 13 sayılı Genel Kurul Kararına istinaden onaylanmış olup, kamuoyunun bilgisine sunulmak amacıyla idaremizin www.meski.gov.tr internet sitesinde yayımlanmış ve ilgili mercilere sunulmuştur.	100
	20	PG7.6.1.2 FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DUYURULMASI (ADET/YIL)	1	2020–2024 Yılları Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan yılı Performans Programı gerçekleşme sonuçlarını gösteren faaliyet raporunun hazırlanması ve mevzuat çerçevesinde duyurulmasını ifade etmektedir.	1	2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik gereğince birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyetleri ile performans sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır. İdare Faaliyet Raporu, 15.05.2024 tarih ve 2 sayılı Genel Kurul Kararına istinaden onaylanmış, kamuoyunun bilgisine sunulmak amacıyla idaremizin www.meski.gov.tr internet sitesinde yayımlanmış ve ilgili mercilere sunulmuştur.	100
	15	PG7.6.1.3 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI ANKET UYGULAMASI (ADET/YIL)	1	2020–2024 Yılları Stratejik Plan doğrultusunda yıl içerisinde gerçekleştirilecek olan İç Kontrol Uyum Eylem Planı anket uygulamasını ifade etmektedir.	1	İdareimizdeki tüm birimlere İç Kontrol Anketi uygulanmış, birimlerden gelen 445 Adet Anket Formu bileşenler ve kırılımlar düzeyinde değerlendirilerek 2024 Yılı İç Kontrol Anketi Değerlendirme Raporu ve 2022-2023-2024 Yılları İç Kontrol Anketi Karşılaştırmalı Raporu hazırlanarak Üst yönetici onayı ile tüm birimlere gönderilerek yayımlı sağlanmıştır. 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Anketinin Genel Gerçekleşme Oranı % 83,81 olarak hesaplanmıştır.	100
	15	PG7.6.1.4 KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI (ADET/YIL)	1	2020–2024 Yılları Stratejik Plan doğrultusunda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ifade etmektedir.	1	5018 sayılı Kanun, ilgili Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Rehberler uyarınca hazırlanan “MESKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiş, Üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiş ve idareimiz WEB sayfasında yayımlanmıştır.	100
	15	PG7.6.1.5 KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ (ADET/YIL)	2	2020–2024 Yılları Stratejik Plan doğrultusunda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına ait izleme ve değerlendirme raporlarının mevzuat çerçevesinde hazırlanarak ilgili mercilere sunulmasını ifade etmektedir.	2	İç Kontrol Sisteminin, beklenen kalitede çalışması ve sürekliliğinin sağlanması için düzenli aralıklarla izlenerek değerlendirilmesi sağlanmıştır. 6 aylık ve yıllık gerçekleşme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun değerlendirmesi ve Üst yönetici onayından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.	100
	15	PG7.6.1.6 STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ RAPOR SAYISI (ADET/YIL)	4	2020–2024 Yılları Stratejik Plan ve yılı performans programının gerçekleşme sonuçlarının izlenme ve değerlendirme raporlarının mevzuat çerçevesinde hazırlanmasını ifade etmektedir.	4	İdareimiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın 4. yılını oluşturan 2024 yılı ilk 6 aylık İzleme ve Yıllık Değerlendirme Raporu mevzuat çerçevesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş, kurul kararıyla uygun görüş alınarak üst yönetime ve tüm birimlere sunulmuştur.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H.7.7 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANMASI							
F7.7.1 KURUMUN MUHAKEMAT İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ							
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	50	PG7.7.1.1 HUKUKİ GÖRÜŞ TALEPLERİNE CEVAP VERİLME SÜRESİ (gün)	20	1.Hukuk Müşavirliğinin danışma faaliyeti çerçevesinde idarenin çeşitli birimlerinden gelen görüş taleplerine ivedi bir biçimde cevap verilerek yönetiminin sağlanmasını ifade etmektedir.	20	1.Hukuk Müşavirliğimizin danışma faaliyeti çerçevesinde idarenin çeşitli birimlerinden gelen görüş taleplerine ivedi bir biçimde cevap verilerek yönetiminin sağlanması.	100
	50	PG7.7.1.2 DAVALARIN AÇILMA SÜRESİ (gün)	60	1.Hukuk Müşavirliğine Genel Müdürlük Makam Olur'u ile dava açılması için gelen taleplerinin ivedilikle sonuçlandırılarak konunun yargıya iletilmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.	60	1.Hukuk Müşavirliğimize Genel Müdürlük Makam Olur'u ile dava açılması için gelen taleplerinin ivedilikle sonuçlandırılarak konunun yargıya iletilmesinin sağlanması.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2022 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2022 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 8: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ							
H8.1 YAĞMUR SUYU İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ							
F8.1.1 YAĞMURSUYU MASTER PLANINDA KISA VADE YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELERİN HAZIRLANMASI							
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG8.1.1.1 PROJESİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (km)	30	Mersin Merkez İlçeleri ve 6360 Sayılı Kanun ile sorumluluk alanımıza giren tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu hattı projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.	6,94	Gösterge hedefi %23,13 oranında gerçekleşmiştir.	23,13

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H8.2 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI							
F8.2.1 MERKEZ DE MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ							
MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	20	PG8.2.1.1 YENİ DÖŞENEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	35	Yağmur suyu hattı bulunmayan yerleşim yerlerine yağmur suyu ulaştırmak en önemli hedefimizdir	8,44	Yağmursuyu hattı bulunmayan bölgelerde sel ve taşkınların önlenmesi için yeni Yağmursuyu hattı döşenmesi hedefimiz devam eden ihale süreci ve çalışmalar sebebi ile gerçekleştirilememiştir.	24,11
	20	PG8.2.1.2 REHABİLİTE EDİLEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	0,10	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan yağmur suyu hatlarını rehabilite ederek yenilemek öncelikli hedeflerimizdendir.	0,09	Sel ve taşkınların önlenmesi için Ekonomik ömrünü tamamlamış Yağmursuyu hatlarımızın yenilenmesi hedefimiz, gerçekleşmeye yakın bir değerle gerçekleşmiştir.	90,00
	20	PG8.2.1.3 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	15	Yağmur suyu hatlarımızın temizliğini yaparak oluşabilecek sel ve taşkınlarla hazır hale gelmek hedeflenmektedir	12	Yağmursuyu hatlarımızın temizliğini, bakım ve onarımlarını yaparak sel ve taşkınların önlenmesi hedefimiz, işletilen toplam hat uzunluğuna oranlandığı için hedefimiz yüksek kalmış ve gerçekleştirilememiştir.	80,00
	20	PG8.2.1.4 YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	35	Yağmur suyu arızalarını en kısa sürede onararak yağmur suyu hatlarımızı sürekli çalışır tutmak hedeflenmektedir	32,64	Sel ve taşkınların önlenmesi amacıyla doğrultusunda Tıkanmış ve kirlenmiş Yağmursuyu hatlarına ve yağmursuyu ızgaralarına müdahale süresi hedefimiz gerçekleşmiştir.	93,26
	10	PG8.2.1.5 REHABİLİTE EDİLEN İZGARA KAPAK SAYISI (ADET)	4.500	Ekonomik ömrünü tamamlamış ızgara kapaklarını değiştirerek yağmur suyu hatlarının sağlıklı hale getirilmesi hedeflenmektedir.	682	Sel ve taşkınların önlenmesi için yağmursuyu hatlarımız gerektğinde müdahale edebilmek ve işlettiğimiz hatlarımızı en sağlıklı şekilde yönetebilmek adına yağmursuyu hatlarımızın sayısallaştırılması hedefimiz gerçekleşmiştir.	15,16
	10	PG8.2.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN YAĞMUR SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Yağmur suyu hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapımızı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetmemiz hedeflenmektedir	100	Sel ve taşkınların önlenmesi için yağmursuyu hatlarımız gerektğinde müdahale edebilmek ve işlettiğimiz hatlarımızı en sağlıklı şekilde yönetebilmek adına yağmursuyu hatlarımızın sayısallaştırılması hedefimiz gerçekleşmiştir.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H8.3 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI							
F8.3.1 DOĞU DA MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ							
DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	20	PG8.3.1.1 YENİ DÖŞENEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	15	Yatırımlarımızı takip etmek amacı ile yeni döşenen yağmur suyu hattı uzunluğu faaliyetlerini ifade etmektedir.	4,70	2024 Yılı II. döneminde Tarsus 4.155 Km , Akdeniz Huzurkent 0.542 .Km olmak üzere toplam 4.70 km, yeni döşenen yağmursuyu hattı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde ihalesi yapılan Mersin İli Tarsus ve Akdeniz İlçelerinde Altyapı İmalatının Yapılması İşi nin ile ilgili kazı izinlerinin zamanında alınamaması / / alınan izinlerin iptal edilmesi nedeniyle altyapı imalatları yapılamamıştır. Gerçekleşme hedefin altında kalmıştır	31,33
	10	PG8.3.1.2 REHABİLİTE EDİLEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	0,10	Rehabilite edilen yağmur suyu hattı uzunluğunun toplam hat uzunluğuna oranını ifade etmektedir.	0,07	2024 Yılında toplam hat uzunluğumuzun %0,10 nun rehabilite edileceği öngörülmüş olup hedefe azda olsa bir sapma olmuştur	70,00
	20	PG8.3.1.3 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	10	Temizliği yapılan yağmur suyu hat uzunluğunun artırarak hatların sürekli çalışır halde olmasının sağlamak, temizlenecek hatların planlamasını yapmak amacıyla gösterge izlenmektedir.	3,43	2024 Yılı Ocak ayı yağmursuyu başlangıç değeri 285.512 Km dir. bunun %10 unun temizleneceği hedef olarak belirlendiğinde toplam tutar 28.5 Km dir. 2024 Yılı II. dönemde toplam 9,82 Km yağmursuyu hat temizliği yapılmıştır. Araçlarımızın arızalanması, arızalandıktan sonra onarımlarının uzun sürmesi nedeniyle 2024 Yılı sonunda gerçekleşme belirlenen hedefin altında kalmıştır.	34,30
	20	PG8.3.1.4 YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	35	Yağmur suyu hatlarında meydana gelen arızalara en kısa sürede müdahale ve giderme sürelerini ifade etmektedir	34,83	2024 Yılında Ocak: 35.00 saat, Şubat:36.00 saat, Mart 27.62 saat, Nisan 43.68 saat, Mayıs 38.20 saat, Haziran 38.42 saat, Temmuz 35.79 saat, Ağustos 25.474 saat, Eylül 30.00, Ekim 33.47 saat, Kasım 37.31 saat, Aralık 37.00 saat olup ortalama 34.83 saattir. 2024 Yılı sonunda beklenen hedefe ulaşılmıştır.	99,51
	15	PG8.3.1.5 REHABİLİTE EDİLEN İZGARA KAPAK SAYISI (ADET)	1.000	Hizmet alanımız içerisinde yer alan ızgara kapaklarının bakım onarımlarını takip edebilmesi hedeflenmektedir	812	2024 Yılı II. dönemde toplam 812 adet ızgara kapağının bakım onarım ve rehabilitesi yapılmıştır. 2024 yılı hedefine yaklaşılmıştır.	81,20
	15	PG8.3.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN YAĞMUR SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Mevcut hizmet alanımız içerisinde döşenen ve rehabilite edilen hatların sayısallaştırmasının yapılarak daha hızlı, etkin ve güncel verilere ulaşılması hedeflenmektedir	96,67	2024 Yılı II. döneminde Tarsus 4.155 Km , Akdeniz Huzurkent 0.542 .Km olmak üzere toplam 4.70 km yağmursuyu hattı döşenmiştir. Bazı aylarda hatların hepsinin sayısallaştırması yapılmamıştır ancak daha sonraki aylarda sayısallaştırması yapılmayan hatların ve döşenen tüm hatlarımızın sayısallaştırması yapılmıştır. Origamde sayısallaştırma oranı 12 ay üzerinden hesaplama yapıldığından gerçekleşme oranımız %96,67 olarak görülmektedir.	97

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H8.4 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI							
F8.4.1 BATI DA MEVCUT YAĞMUR SUYU HATLARININ SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ							
İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	PG8.4.1.1 YENİ DÖŞENEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	3	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde yağmur suyu hattı bulunmayan yerleşim yerlerine yağmur suyu ulaştırılması hedeflenmektedir.	5,44	Yağmur suyu hattı bulunmayan yerleşim alanlarında yağmur suyu alt yapı şebeke hatları oluşturularak yağmursularının uzaklaştırılması iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Daire Başkanlığımız tarafından Anamur=0, Aydıncık= 0,63, Bozyazı=0, Erdemli=3,43-Gülnar=0,01, Silifke=1,37 , Mut=0 olmak üzere toplamda 5,44 Km Kanalizasyon Hattı Döşemesi gerçekleştirilmiştir.	181,33
	20	PG8.4.1.2 REHABİLİTE EDİLEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	1,1	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış olan yağmur suyu hatlarını rehabilite ederek yenilenmesi hedeflenmektedir.	0,5	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Ekonomik ömrünü tamamlamış olan yağmursuyu hatlarını rehabilite ederek toplam yağmursuyu şebeke hatlarımızın %0,05 oranında yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	45
	20	PG8.4.1.3 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNUN TOPLAM YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞUNA ORANI (%)	11,03	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde yağmur suyu hatlarımızın temizliğini yaparak oluşabilecek sel ve taşkınlarla hazır hale gelmesi hedeflenmektedir.	57,87	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Yağmursuyu hatlarımızın temizliğini yaparak, oluşabilecek sel ve taşkınlarla hazır hale önlemek amaçlı toplamda %57,87 gerçekleştirilmiştir.	524,66
	20	PG8.4.1.4 YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	55	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde yağmur suyu arızalarını en kısa sürede onararak yağmur suyu hatlarımızı sürekli çalışır halde tutulması hedeflenmektedir.	53,43	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Yağmursuyu hizmetlerinin ortalama çözüm süresi 53,43 Saat olarak gerçekleşmiştir. Yağmursuyu arızalarına en kısa sürede müdahale ederek, yağmursuyu hizmetlerimiz hedef doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.	97,15
	10	PG8.4.1.5 REHABİLİTE EDİLEN İZGARA KAPAK SAYISI (ADET)	700	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış izgara kapaklarını değiştirilerek yağmur suyu hatlarının sağlıklı hale getirilmesi hedeflenmektedir.	456	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde ekonomik ömrünü tamamlamış olan izgara kapaklarını değiştirilerek vatandaşların can ve mal güvenliğinin tehlikeye düşmemesi amacıyla toplamda 456 Adet muayane baca kapağı değişimi gerçekleştirilmiştir.	65,14
	10	PG8.4.1.6 YENİ VE REHABİLİTE EDİLEN YAĞMUR SUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Batı İşletmeler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm ilçelerde yağmur suyu hatlarımızı sayısallaştırarak alt yapıyı bilinir ve sağlıklı bir biçimde yönetilmesi hedeflenmektedir.	25,00	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Yeni ve rehabilite edilen yağmur suyu hatlarının sayısallaştırma oranı ortalama %25,00 olarak gerçekleşmiştir. Yapılan yağmur suyu şebeke çalışmalarının sayısallaştırmaları neticesinde mevcut hatlarımızın cinsi, çapları, dayanım sınıfları gibi bilgiler kayıt altına alınmış olup, diğer alt yapı kurumları çalışmalarında altlık olarak kullanılmaktadır.	25,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H8.5 YAĞMURSUYU HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI							
F8.5.1 YAĞMURSULARININ ALICI ORTAMA DEŞARJ EDİLEBİLMESİ İÇİN YENİ TESİSLER ÜRETMEK							
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG8.5.1.1 YAĞMUR SUYU MENFEZİ YAPILMASI (KM)	1	1-Tarsus İlçesi Şahin Mahallesi Yağmursuyu Terfi Merkezi Yapım İşi 2-Yenişehir İlçesi Aydınlıkevler Mahallesi 2001 Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi 3-Toroslar İlçesi, Kurdalı ve Selçuklar Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi 4-Aydıncık İlçesi Hürriyet Mahallesi Boncuk Sokak Yağmursuyu Yapım İşi 5-Akdeniz İlçesi Kazanlı Mahallesi Yağmursuyu Yapım İşi	0,00	Mersin İli, Tarsus İlçesi Şahin Mahallesi Yağmursuyu Terfi Merkezi Yapım İşi kapsamında 2 mt yağmur suyu menfezi yapılmıştır. Bölgenizde yaşanan kuraklık nedeniyle plan döneminin ikinci yarısında büyük ölçekli yağmursuyu yatırımları yerine içmesuyu yatırımlarına ağırlık verilmiştir. Plan Dönemi boyunca %39 gerçekleşme sağlanmıştır.	0
	40	PG8.5.1.2 YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENMESİ (KM)	10	1-Yenişehir İlçesi Aydınlıkevler Mahallesi 2001 Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi 2-Toroslar İlçesi, Kurdalı ve Selçuklar Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşi 3-Aydıncık İlçesi Hürriyet Mahallesi Boncuk Sokak Yağmursuyu Yapım İşi 4-Akdeniz İlçesi Kazanlı Mahallesi Yağmursuyu Yapım İşi 5-Silifke İlçesi, Saray Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Altyapı Yenileme Yapım İşi 6-Anamur İlçesi Muhtelif Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşi 7-Mersin İli 2024 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Hattı Yapım İşi	4,57	Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşi kapsamında 4.089,95 mt, Mersin İli, Silifke İlçesi, Saray Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Altyapı Yenileme Yapım İşi kapsamında 478,41 mt olmak üzere toplam 4.568,36 mt hat döşenmiştir. Bölgenizde yaşanan kuraklık nedeniyle plan döneminin ikinci yarısında büyük ölçekli yağmursuyu yatırımları yerine içmesuyu yatırımlarına ağırlık verilmiştir. Plan Dönemi boyunca %51 gerçekleşme sağlanmıştır.	45,70

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

	5	PG8.5.1.3 DERE ISLAHI YAPILMASI (KM)	0	Daire Başkanlığımızca yürütülecek olan yapım işlerinde, planlama dönemine ait herhangi bir dere ıslah proje olmamakla birlikte öngörülemeyen taşkın durumları için belirlenmiştir.		2024 Yılı için hedef ön görülmemiştir.	0
	5	PG8.5.1.4 YENİ DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATLARININ SAYISALLAŞTIRMA ORANI (%)	100	Mersin İli 2024 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Döşenen Yağmursuyu Hatlarının Sayısallaştırma Planı Hazırlanması işi	100	Mersin İli, Tarsus İlçesi Şahin Mahallesi Yağmursuyu Terfi Merkezi Yapım İşinin, Mersin İli Akdeniz İlçesi Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşinin, Mersin İli, Silifke İlçesi, Saray Mahallesi Muhtelif Sokaklarda Altyapı Yenileme Yapım İşinin sayısallaştırması yapılmıştır.	100
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
AMAÇ 9: ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI							
H9.1: LABORATUVAR HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI							
F9.1.1 LABORATUVARA AİT ANALİZ SONUÇLARININ GÜVENİLİRLİĞİNİN SÜRDÜRÜLMESİ							
ARITMA TESESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	PG9.1.1.1 ABONE MEMNUNİYET ORANI (%)	96	Müşteriler tarafından doldurulam FRM.25 Müşteri Memnuniyet Anket sonuçlarına göre değerlendirilir.	97,75	Müşteri Memnuniyet Anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hedef değerın üstüne çıkmıştır.	101,82
	40	PG9.1.1.2 AKREDİTASYONUN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	100	Her yıl TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar Standardı gereği; Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından gerçekleştirilen denetimler ile belirlenir.	100	06-07 Kasım 2023 tarihinde TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen 1.Gözetim ve Kapsam Genişletme Denetimi başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. P701 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Prosedürüne göre Akreditasyon çevrimi içerisindeki denetim periyotlarına uygun olarak 2024 yılında denetim gerçekleştirilmemiştir.	100,00
	30	PG9.1.1.3 LABORATUVAR KALİTE SİSTEMİ DÖKÜMANLARINDA/UYGULAMADA İYİLEŞTİRME REVİZYONLARI SAYISI (ADET)	0	Sürekli iyileştirme yaklaşımını benimseyerek laboratuvarımızın mevcut koşullarını nitelik ve nicelik bakımından daha iyi seviyelere taşımak amacıyla, kalite sistemi dökümanlarında ve/veya uygulamada her yıl gerçekleştirilen iyileştirmeye yönelik uygulamaların değerlendirilmesi ile belirlenir		2024 Yılı için hedef ön görülmemiştir.	0,00
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2024 yılı için Hedeflenen Değer	Hedef Açıklaması	2024 Yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)
H9.2 HİZMET SÜREKLİLİĞİ SAĞLAYARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI							
F9.2.1 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI							
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	100	PG9.2.1.1 PERİYODİK OLARAK MUHTARLARLA VE DİĞER PAYDAŞLARLA TOPLANTI YAPMAK (ADET)	300	Kurumumuz adına muhtarlarla ve diğer paydaşlarla yapılacak olan bilgilendirme toplantılarını ifade eder.	322	Mahallelerde muhtar ve mahalle sakinleri ziyaret edilerek Kurumumuzun çalışmaları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmış olup, istek, talep, şikayet ve önerileri alınmıştır.	107,33
H9.3 VATANDAŞLARDAN GELEN YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANININ ARTIRILMASI							
F9.3.1 DİLEKÇE BAŞVURU SÜRECİNİN HIZLANDIRILMASI							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG9.3.1.1 YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANI (%)	100	Vatandaşlardan gelen başvuru dilekçelerinin en kısa sürede cevaplandırılması ifade etmektedir.	97,52	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde gelen başvurular takip edilip gerektiği durumlarda Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek olası aksamaların önüne geçilmeye çalışılmıştır.	97,52

2024 FAALİYET RAPORU

www.meski.gov.tr

2024 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	Gerçekleşme TL	Gerçekleşme (%)
1-PERSONEL GİDERLERİ		348.085.000,00	-	412.958.917,23	386.106.262,06	93
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		49.271.000,00	-	69.669.542,27	46.166.024,79	66
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.202.237.864,00	-	4.481.192.310,23	4.112.840.829,98	92
4-FAİZ GİDERLERİ		29.000.000,00	-	234.796.765,64	233.335.405,02	99
5-CARİ TRANSFERLER		14.790.000,00	-	10.119.430,12	10.117.430,12	100
6-SERMAYE GİDERLERİ		4.396.130.286,00	-	4.237.776.184,51	3.608.382.470,44	85
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		100.000,00	-	100.000,00	-	-
8-BORÇ VERME		-	-	-	-	-
9-YEDEK ÖDENEKLER		423.000.000,00	-	16.001.000,00	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.462.614.150,00		9.462.614.150,00	8.396.948.422,41	89
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	444.114.150,00	-	33.955.363,58	19.115.518,05	56
	Yurt Dışı	810.885.850,00	-	191.044.636,42	163.686.789,88	86
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	1.255.000.000,00	-	225.000.000,00	182.802.307,93	81
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.462.614.150,00	-	9.462.614.150,00	8.396.948.422,41	89

2.2 Performans Denetim Sonuçları

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler ve sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların değerlendirilmesidir.

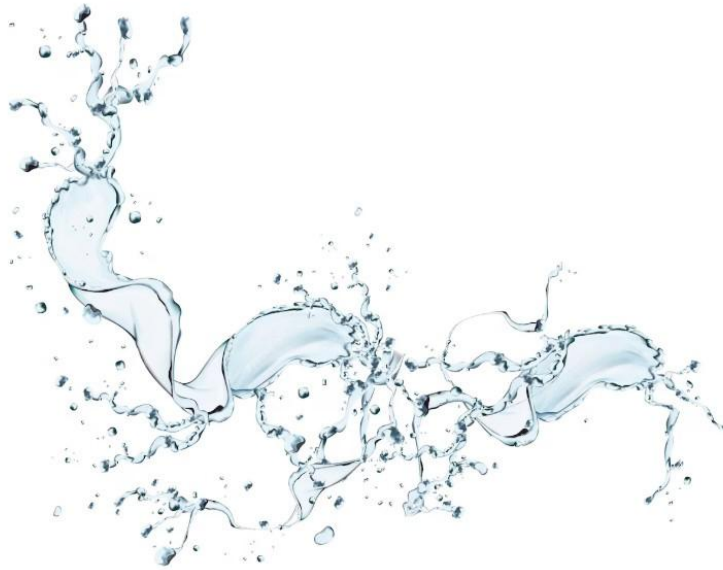
İdaremiz 2020-2024 Stratejik Planında belirlemiş olduğu alan, amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda hazırlanan performans gerçekleştirmelerine 2024 Yılı Faaliyet Raporunda yer verilmiştir.

Performans Sonuçları Tablomuzda; 5 alan, 9 amaç, 56 hedef, 64 Faaliyet ve 199 adet performans göstergeleri izlenmiştir. Performans Göstergelerinde hedeflenen değer ve gerçekleşme durumuna yer verilmiş ve harcama birimi ile ilişkilendirilmiş olup, ayrıca hedefte meydana gelen sapmaların nedenlerine açıklama kısmında değinilmiştir.

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

İdaremiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında belirlemiş olduğu alan, amaç, hedef ve performans gösterge gerçekleştirmeleri mevzuat doğrultusunda değerlendirilmiştir. 2024 yılı için Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Sonucu 84,16 olarak hesaplanmıştır.

2024 yılı Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerine ait gerçekleşme sonuçlarına aşağıdaki tabloda detaylı olarak yer verilmiştir.



AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 1: İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ	78,20
H1.1 İÇME SUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	82,40
H1.2 İÇME SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ	100,00
H1.3 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN PROJELENDİRİLMESİ	0,00
H1.4 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	91,97
H1.5 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	93,18
H1.6 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	96,49
H1.7 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	95,25
H1.8 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	94,30
H1.9 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	67,04
H1.10 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İÇME SUYU DAĞITIM TESİSLERİNİN MODERN HALE GETİRİLMESİ	100,00
H1.11 İÇME SUYU HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI	78,15
H1.12 İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLARIN YENİLENMESİ	39,66

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 2 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ	72,14
H2.1 MEVCUT ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	99,01
H2.2 ATIK SU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ	100,00
H2.3 ATIK SU ARITMA TESİSİ İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	62,50
H2.4 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	98,74
H2.5 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	70,69
H2.6 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	97,02
H2.7 KANALİZASYON HATTI VE TERFİ İSTASYONU YAPILMASI	44,03
H2.8 KANALİZASYON HATTINDA REHABİLİTASYON YAPILMASI	70,00
H2.9 YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN YAPIMI VE MEVCUT TESİSLERİN PERFORMANSININ ARTIRILMASI	7,29

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 3 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ	76,67
H3.1 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	100,00
H3.2 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	30,00
H3.3 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLAMAK	100,00

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 4 FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	95,97
H4.1 KAÇAK SU KULLANIMININ AZALTILMASI	100,00
H4.2 KURUM ENVANTERİNDE BULUNAN TEÇHİZATIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	89,80
H4.3 FİNANSAL KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASI	94,07
H4.4 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAK VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK	100,00

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 5 FİZİKİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	94,00
H5.1 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI İÇİN ARGE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	100,00
H5.2 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİN KURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	100,00
H5.3 FİZİKİ KAYNAK YÖNETİMİNİN VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	100,00
H5.4 ÜST YAPI İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	100,00
H5.5 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI	100,00
H5.6 FİZİKİ KAYNAKLARIN TEMİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	57,12
H5.7 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	99,80

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 6 GELİŞİME VE YENİLİKLERE AÇIK ROL MODEL BİR KURUM OLMAK	88,59
H6.1 GÜNÜN TEKNOLOJİSİNE UYGUN AKILLI SAYAÇLARIN KULLANIMI İLE TAHAKKUK KAYIPLARININ ÖNÜNE GEÇİLMESİ	98,91
H6.2 AR-GE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	50,00
H6.3 İŞ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI VE ENERJİ VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	100,00
H6.4 MALZEME VE EKİPMANLA İLGİLİ YAPILABİLECEK ÇEŞİTLİ STANDARDİZASYON VE SERTİFİKASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	86,11
H6.5 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	97,00
H6.6 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA NETWORK VE BİLİŞİM SİSTEMİNDE KULLANILAN DONANIMLARIN İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	99,50

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 7 KURUMSAL YÖNETİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	86,43
H7.1 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ATTIRILMASI	89,10
H7.2 ÇALIŞANIN MOTİVASYONUNUN ARTTIRILMASI	63,00
H7.3 ÇALIŞANIN MOTİVASYONUNUN ARTTIRILMASI	100,00
H7.4 SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK	77,75
H7.5 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR OLMASI	75,15
H7.6 KURUM ÇALIŞANLARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	100,00
H7.7 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANMASI	100,00

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 8 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ	69,05
H8.1 YAĞMUR SUYU İHTİYAÇLARININ PROJELENDİRİLMESİ	26,02
H8.2 MERKEZ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	88,94
H8.3 DOĞU İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	93,55
H8.4 BATI İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE YAĞMUR SUYU HİZMETLERİNDE PERFORMANSIN ARTIRILMASI	91,83
H8.5 YAĞMURSUYU HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	44,91

AMAÇ / HEDEF	STRATEJİK PLANIN 2024 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 9 ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	96,19
H9.1 LABORATUVAR HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLEREK MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	100,00
H9.2 HİZMET SÜREKLİLİĞİ SAĞLAYARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	100,00
H9.3 VATANDAŞLARDAN GELEN YAZILI BAŞVURULARA 15 GÜN İÇİNDE CEVAP VERİLME ORANININ ARTIRILMASI	88,56

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler ve sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir

2020-2024 Dönemi Stratejik Planına göre hazırlanan 2024 Yılı Performans programında yer alan;

9 amaç, 56 hedef, 64 faaliyet ve 199 adet performans göstergesi ile izlenerek takip edilmiştir.

Performans göstergelerinin takibi MESKİ Origami Kurumsal Karne ile Stratejik Yönetim Programı aracılığı ile sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları ile açıklamaları sorumlu Birimler tarafından yapılmakta, sisteme girilen veriler Stratejik Yönetim ve Bütçe Ön Mali Kontrol Müdürlüğüne raporlanarak üst yönetime sunulmaktadır.

Hazırlanan değerlendirme raporları ile performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmiştir. Göstergelerin niteliğine göre yapılan periyodik değerlendirmeler sayesinde stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmak için bulunduğumuz noktanın yeterliliği kontrol edilmiş, hedefin gerisinde kalınan göstergeler tespit edilerek, hedeflerin yakalanması için toplantılar yapılmış ve harcama birimlerine bilgilendirme raporları sunulmuştur.

2020-2024 Yılı Stratejik Planın son yılını oluşturan 2024 yılında 2025-2029 Yılı Stratejik Planı ile 2025 Yılı Performans Programını hazırlamıştır. Hazırlık sürecinde;

Mevcut Stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergelerine ilişkin sapmanın nedenleri ve sapmalara karşı alınacak önlemler tespitler ile Stratejik Planın 2024 yılı değerlendirilmesinde pozitif ve negatif yönde oluşan farklara ilişkin tespitler 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde dikkate alınmıştır.





IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

A- GÜÇLÜ YÖNLER

1. 7/24 hizmet veren Teksin Mersin (Alo 185) Çağrı Merkezinin aktif olması,
2. Su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebiliyor olması,
3. Vatandaşa kaliteli, temiz ve kesintisiz içme suyu sağlanması,
4. Hizmet verilen vatandaş memnuniyetinin alınması,
5. Etik ilke ve değerlere, abone memnuniyetine önem vererek kurumsal plan ve politikalarda bu hususu göz önünde bulunduran bir anlayışta olunması,
6. Yöneticilerin tecrübeli, donanımlı, ast-üst iletişimde hoşgörülü, tarafsız ve başarılı olması,
7. Vatandaşa hizmeti, interaktif bir iletişimi, etkin takım çalışmasını, çözüm odaklı, doğru, hızlı ve güvenilir bilgi akışını benimsemiş, yetkin, deneyimli, idealist, dinamik, eğitim düzeyi yüksek personelin olması,
8. Hizmet içi eğitime önem verilmesi,
9. Hizmetlerimizin Kamu Hizmet Standartlarına uygun bir şekilde yürütülmesi,
10. Yenilikçi ve teknolojiyi takip eden bir kurum olması,
11. Abonelere Banka, PTT, Kredi Kartı, Vezne, Akıllı Vezne, Özel Ödeme noktaları, İnternet vb. çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulması,
12. İç Kontrol Yönetim Sisteminin benimsenmiş olması,
13. İçme Suyu / Atıksu Arıtma Tesislerinin amacına uygun dizayn edilerek işletiliyor olması,
14. SCADA sisteminin kurulmuş olması,
15. Coğrafi bilgi sistemlerinin mevcut olması,
16. Stratejik plan, performans programı ve performans esaslı bütçeleme süreçlerinin kurumda benimsenmiş olması,
17. Yenilenebilir enerji ile ilgili yatırımların olması,
18. Mezitli AAT, Karaduvar AAT, DY2A, Tarsus D-2 ve Toroslar D-2 içme suyu depolarının elektrik ihtiyacının büyük oranda kendi ürettiği enerjiden karşılanıyor olması,
19. İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması,
20. İdareimizin dışa bağımlı olmaksızın içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu projelerini üretebiliyor olması,
21. Teknik ekipmanlar için bakım onarımların kurum personelimiz tarafından yapılması,
22. Araç ve iş makineleri ile ilgili yedek parçaların teminin sağlanması ve kısa sürede istenilen kalitede 7/24 mobil servis aracı ile bakım onarımlarının yapılabilen olması,
23. Merkezi Bütçe ve Merkezi Stok Yönetimi Sistemine geçilmesi ve Ambar Stoklarının online görülebiliyor olması,
24. Kurumumuz nezdinde kullanılan tüm uygulamaların lisanslı olması,
25. Su kullanım kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi, su tasarrufu, suyun önemi konularında bilinçlendirme eğitimleri yapılması, su kullanım kültürü ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi,

26. Entegre Yönetim Sistemi kapsamında 5 standarda ait; TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, TS ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO/ IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikalarının alınmış olması,
27. Gezici Su Analiz Laboratuvarı ile su kalitesinin yerinde anlık izlenmesi,
28. Resmi İş Makineleri ve araçların izlenebilirliğinin sağlanması ve akaryakıt kullanım takip sisteminin olması,
29. Data iletişim alt yapısının fiber ve yedekli olması.

B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1. Su tasarrufu, suyun doğru kullanımı ve alt yapı tesislerinin kullanımı ile ilgili vatandaşın bilgi eksikliğinin olması,
2. Alt yapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi,
3. Bazı yerleşim birimlerinde içme suyu depoları ve şebeke hatlarında SCADA Sisteminin olmaması,
4. Ekonomik ömrünü tamamlayan alt yapı tesislerinin varlığı ve bazı yerleşim yerlerinde alt yapı tesislerinin yetersiz olması,
5. Diğer kurumlarla yaşanan izin süreçleri ve hizmet verilen ilçe sınırlarının geniş olması sebebiyle yaşanan aksaklıklarda çözüm süresinin uzaması,
6. Projelerde uygulama aşamasında yaşanan zaruri proje revizyonlarına gidilmesi, dünyada ve ülkedeki, ekonomik koşullar ve yüksek enflasyondan, ekip, ekipman ve malzeme tedarik süreçlerinde yaşanan mali zorluklar.

C- DEĞERLENDİRME

1. İdaremiz, kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve hukuka uygun şekilde yönetebilmek için yöntemler ve süreçler belirleyerek Stratejik Yönetim Bileşenleri doğrultusunda çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol ile ilgili raporlar hazırlanmış ve İdaremizin internet sayfasında yayımlanmıştır.
2. MESKİ, Mersin’de su ve kanalizasyon hizmetlerini etkili bir şekilde planlıyor, yönetiyor ve geliştiriyor. İçme suyu kaynakları korunarak, su dağıtımı SCADA sistemleriyle anlık olarak izleniyor. Ayrıca, atık su yönetimi ve çevresel sürdürülebilirlik için kapsamlı projeler yürütülüyor. Dijital dönüşüm sayesinde hizmetler daha hızlı ve erişilebilir hale gelirken, akıllı sayaçlar ve su tasarrufu uygulamalarıyla verimlilik artırılmaktadır. MESKİ, sürdürülebilir altyapı yatırımları ve yenilikçi teknolojilerle Mersin’in su altyapısını güçlendirmeye devam etmektedir.
3. İçme suyu ve atık su teknolojileri üzerine Ar-Ge çalışmaları devam etmektedir. Mersin’in atık suyu, sanayi ve parklarda bitki sulama amacıyla kullanılmak üzere dönüştürülmektedir. Arıtma tesislerindeki iyileştirme çalışmaları ile su arıtma süreçleri güçlendirilmektedir. Ayrıca, MESKİ ile ŞİŞECAM arasında yapılan protokol doğrultusunda, Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi çıkış suyu değerlendirilmektedir.

4. Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi, 1984 yılından bu yana Mersin halkına hizmet vermektedir. Yenilenen tesis, hem kapasite hem de su kalitesinde önemli iyileştirmeler yaparak hizmet sunmaya devam etmektedir. Gelişmiş laboratuvarlarda 24 saat boyunca kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler gerçekleştirilerek, suyun kalitesi sürekli olarak denetlenmekte ve yüksek standartlarda içme suyu sağlanmaktadır.
5. 6360 sayılı yasa ile sorumluluk alanımıza katılan bölgelerde, bazı bölgelerde kanalizasyon hattı hiç bulunmamaktadır. Bu eksiklikler giderilmekte ve sağlıklı içme suyunun abonelere ulaştırılması için şebeke, depo, terfi ve isale hattı inşaatları devam etmektedir. Birçok altyapı inşaatı tamamlanmış ve faaliyet çalışmaları devam etmektedir.
6. Gezici su analiz laboratuvarı aracılığıyla Mersin'in tüm ilçelerine ve kırsal mahallelerine ulaşmakta, su numuneleri alınarak su kaynakları düzenli olarak kontrol edilmektedir. Bu faaliyetlerle birlikte, suyun bilinçsiz kullanımı nedeniyle kirlendiği ve su kaynaklarının her geçen gün azaldığına dair vatandaşlar bilgilendirilmekte, su israfının önlenmesi amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
7. Merkez Su Analiz Laboratuvarı, eğitimli ve deneyimli personeliyle kalite yönetim sistemi çerçevesinde hızlı, güvenilir ve yüksek standartlarda analiz hizmeti sunmaktadır. Bu sayede analiz süreçlerinde kalite korunmakta, müşteri memnuniyeti artırılmaktadır.
8. Yağışlı havalarda yaşanabilecek sorunları önlemek amacıyla, birleşik kanalizasyon hatlarının ayırık sisteme dönüştürülmesine yönelik etüt ve proje çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, su kaynaklarının korunması ve israfın önlenmesi için halkı bilinçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
9. Kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesi amacıyla, MESKİ'nin dijital altyapısı donanım ve yazılım yatırımlarıyla güçlendirilmektedir. Kurumsal süreçlerin hızlandırılması, veri güvenliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi için teknolojik altyapı sürekli geliştirilmektedir.
10. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı verileri sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) veri tabanına aktarılmış; arıza kayıtları ve proje verileri de sisteme entegre edilmiştir. Böylece verilerin daha etkin yönetimi ve analizi sağlanmıştır.
11. MESKİ, SCADA Merkezi üzerinden içme suyu şebekesindeki depolar, terfi istasyonları ve diğer kritik altyapı noktalarını 7/24 izlemeye devam etmektedir. '360° Su Yönetimi' anlayışıyla suyun kaynağından arıtılmasına ve çevreye bırakılmasına kadar tüm süreç anlık takip edilmekte, böylece kayıp-kaçaklar azaltılarak suyun verimli kullanımı sağlanmaktadır. SCADA Merkezi, toplam 1.373 tesisi izleyerek sistemin basınç, seviye ve genel verimliliğini sürekli kontrol altında tutmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Bilinçsiz su tüketimi ve israf, su kaynaklarının tükenmesine yol açmaktadır. Bu nedenle, su tasarrufu bilinci oluşturulmalı; halk, eğitim faaliyetleri ve iletişim araçları aracılığıyla bilinçlendirilmelidir. Ayrıca içme suyu kaynaklarının sulama amaçlı kullanımı önlenmelidir.
2. İçme suyu kayıp-kaçak oranının azaltılması amacıyla; eski içme suyu hatlarının yenilenmesi, arızalara hızlı müdahale edilmesi ve kaçak kullanımın önlenmesine yönelik çalışmalara etkin şekilde devam edilmelidir.
3. Yağmur suyu ve gri suların etkin kullanımını artırmaya yönelik projeler geliştirilerek, su kaynaklarının verimli yönetimi sağlanmalı ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sunulmalıdır.
4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının, özellikle güneş enerjisinin kullanım oranı artırılmalı; enerji tasarrufu sağlayan ve karbon ayak izini azaltan uygulamalar araştırılmalı, kamuoyu bilinci güçlendirilmelidir.
5. Atık su arıtma tesislerinde oluşan ve yüksek kalorifik değere sahip olan arıtma çamuru, bir atık değil enerji kaynağı olarak değerlendirilmelidir. Bu kapsamda fizibilite çalışmaları yapılmalı ve çamurun nihai bertarafına yönelik uygulamalara ivedilikle başlanmalıdır.
6. Kentleşme ve nüfus hareketliliği göz önünde bulundurularak, ulusal düzeyde planlamalar yapılmalı; su potansiyelinin daha verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınmalıdır.
7. Sondaj kuyusu açım süreçleri ilgili kurumlarca titizlikle denetlenmeli; DSİ Genel Müdürlüğü etkin denetim ve önlemler almalıdır.
8. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin tamamının sayısal ortama aktarılması sağlanmalıdır.
9. Yapılan hizmetlerin abonelere daha etkin şekilde aktarılması ve sosyal sorumluluk projelerinde iş birlikleri için sistematik bir yapı oluşturulmalıdır.
10. MESKİ Abone, Toplum ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönünde yürütülen çalışmalara istikrarla devam edilmeli; bu alandaki etki düzeyini artıracak tamamlayıcı yaklaşımlar da değerlendirilmelidir.
11. Teknik personelin mesleki gelişimini destekleyen kurum içi eğitim faaliyetlerine düzenli şekilde devam edilmeli; bu sürecin daha işlevsel ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşması sağlanmalıdır.
12. Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşturulması için yapılan etkinlik sayıları artırılmalıdır.
13. Öneri sisteminin kurumsal kültür içinde daha yaygın ve etkin şekilde kullanılması teşvik edilmelidir.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Mersin-Mart-2025)

İrfan KORKMAZ

Genel Müdür



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Mersin-Mart-2025)

**Deniz ÇİNGİSİZ**

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.



T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKi
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Çankaya, Silifke Cad. No:55, 33070 Akdeniz / MERSİN
T: 0324 337 08 41 F: 0324 336 0277
www.meski.gov.tr