

2011 YILI FAALİYET RAPORU





Değerli Hemşehrilerim,

Çorum bugün sahip olduğu kalkınma dinamiği ile ülkemizin hızla gelişen, etki alanını hızla artıran bir kenti konumundadır. Bu kalkınma belli bir alanda değil birçok sahada sürmektedir. Yerel girişimcilerimizin müteşebbis ruhu insanımızın çalışkanlığıyla birleşerek Çorum'u hak ettiği noktaya adım adım taşımaktadır.

Çorum bugün modern bir şehir olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Belediyecilik hizmetleri, güçlü sanayisi, üniversitesi, kültür ve turizm etkinlikleri ve kentsel dönüşüm çalışmaları ile Çorum adeta yeniden imar ve inşa ediliyor.

Son yıllarda Çorum sanayisinin kat ettiği mesafe ve üretimde sağladığı çeşitlilik, kentimizi Anadolu'nun parlayan bir yıldızı haline getirmiştir. Bu gelişim seviyesi ile Çorum, kendi ihtiyaçlarını karşılamak üzere üretim yapan bir kent olmaktan çıkarak ihracat yapan bir üretim üssüne dönüşmektedir. Bu şüphesiz ki Çorum'umuz adına gurur vericidir.

Belediye yönetimi olarak Çorum'un yakalamış olduğu bu gelişme ve değişim dinamizmini daha da güçlendirmek, Çorum'un dönüşümünü daha da hızlandırmak için gece gündüz demeden çalışıyoruz. Engin tarihsel birikimine yakışır şekilde bu kenti 'marka kent' haline getirmeye gayret gösteriyoruz. Çorum'u modern yol ve kavşaklarla donatıyor, imar çalışmaları, çevre düzenlemeleri, sosyal donatı alanları ve kentsel dönüşüm projeleri ile Çorum'u geleceğe hazırlıyoruz.

Düzenlediğimiz kültürel ve sosyal yardım faaliyetleri ile de Çorum insanının birbiri ile kaynaşmasını sağlamaya çalışıyoruz. İnsanımız arasına örülen duvarları, kendi aramızda yeşerttiğimiz sevgi ve paylaşma duygusuyla yıkıyoruz. Belediye olarak bu kardeşliğe, bu bütünleşmeye öncülük etmenin sevincini yaşıyoruz.

Şunu gönül rahatlığıyla söyleyebilirim. Tüm bu çalışma azmini hemşehrilerimizin değişime olan inancından alıyoruz. Bu sayede işlerimiz kolaylaşıyor, Çorum büyük atılımlarla geleceğe hazırlanıyor. Gösterdiğimiz gayret ben inanıyorum ki Çorumlu hemşehrilerimizin de takdirini kazanıyor. Burada bir başka hususu özellikle ifade etmek istiyorum. Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının artırılması, halkımızın belediye ile bütünleşmesi, belediyeyi herhangi bir kamu kurumu gibi değil, kendisine ait bir yer olarak görmesi ya da belediye ile bir aidiyet ilişkisi hissetmesi yürüttüğümüz sosyal aktivitelerin çokluğuna, kalitesine ve tesirine bağlıdır.

Hiç kimsenin sorununa kayıtsız kalmadan her mahallemize her vatandaşımıza ulaşmak bizim asli bir görevimizdir. Bu düsturumuzu bugüne kadar hep muhafaza ettik bundan sonra da bu anlayışımızda herhangi bir değişime asla izin vermeyeceğiz. Çünkü bizim sorumluluğumuz ortak bir duyarlılık oluşturmak, var olan imkânlarımızı hakça paylaşmak ve farklılıklarımızı bir zenginlik unsuru haline getirmektir.

Bu düşüncelerle 2011 yılında ortaya koyduğumuz hizmetlerin, geleceği bugünden daha aydınlık, vizyonu bugünden daha güçlü, kentlilik bilinci bugünden daha yüksek bir Çorum inşa etme hedefimize bizi daha da yaklaştırdığını ifade etmek istiyorum.

Bu hizmet sürecinde bizimle olan, hizmet etmeyi bir görev gereğinin ötesinde bir sevda olarak benimseyen tüm çalışma arkadaşlarımıza, belediye meclisimizin tüm değerli üyelerine ve 2011 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla

Muzaffer KÜLCÜ

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I.GENEL BİLGİLER	4
A.Misyon ve Vizyon	5
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C.İdareye İlişkin Bilgiler	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	20
5. Sunulan Hizmetler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
II.AMAÇ ve HEDEFLER	35
▪ Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İçin Stratejik Amaçlar	
▪ Kentsel Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar	35
▪ Toplumsal Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	56
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	59
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	63
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	67
1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	70
1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	74
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	79
1.8. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	83
1.9. Fen İşleri Müdürlüğü	84
1.10. Hal Müdürlüğü	90
1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	93
1.12. İtfaiye Müdürlüğü	96
1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	99
1.14. Mezarlıklar Müdürlüğü	105
1.15. Oto Terminal Müdürlüğü	107
1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	109
1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	113
1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü	117
1.19. Zabıta İşleri Müdürlüğü	122
2-Performans Sonuçları Tablosu	127
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	127
IV.KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	129
A- Üstünlükler	129
B- Zayıflıklar	129
C- Değerlendirme	131



1-GENEL BİLGİLER



A.MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKAMIZ

MİSYONUMUZ

İlgili yasalar çerçevesinde halkımızın katılımı ile modern yönetim ilkelerine göre çalışarak kurumsal yapısı ile örnek bir Belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Hitit Uygarlığı'nın merkezi olan ilimizi , gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek



KALİTE POLİTİKAMIZ

Kalite Politikamız;

Hemşehrilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektir.



B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi)

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve



hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Belediyemiz mülkiyeti kendine ait ;

- 1 Başkanlık Binası (2 katlı),
- 1 Hizmet Binası (5 Katlı),
- Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Hal Müdürlüğü,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü ,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Oto Terminal Müdürlüğü,
- Mezarlıklar Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Dairesi Hizmet Binası.
- Belediye Akaryakıt İstasyonu
- Velipaşa Konağı (Kadın Kültür ve Sanat Evi)

b) Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Bünyesinde

- 3 Adet Arıtma Tesisi (2 Adet içme suyu, 1 Adet atık su arıtma tesisi)
- 4 Adet Pompa terfi istasyonu (Pınarbaşı, Eskice, Konaklı, Sağmaca)
- 1 Adet Su Teknisyenliği

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde

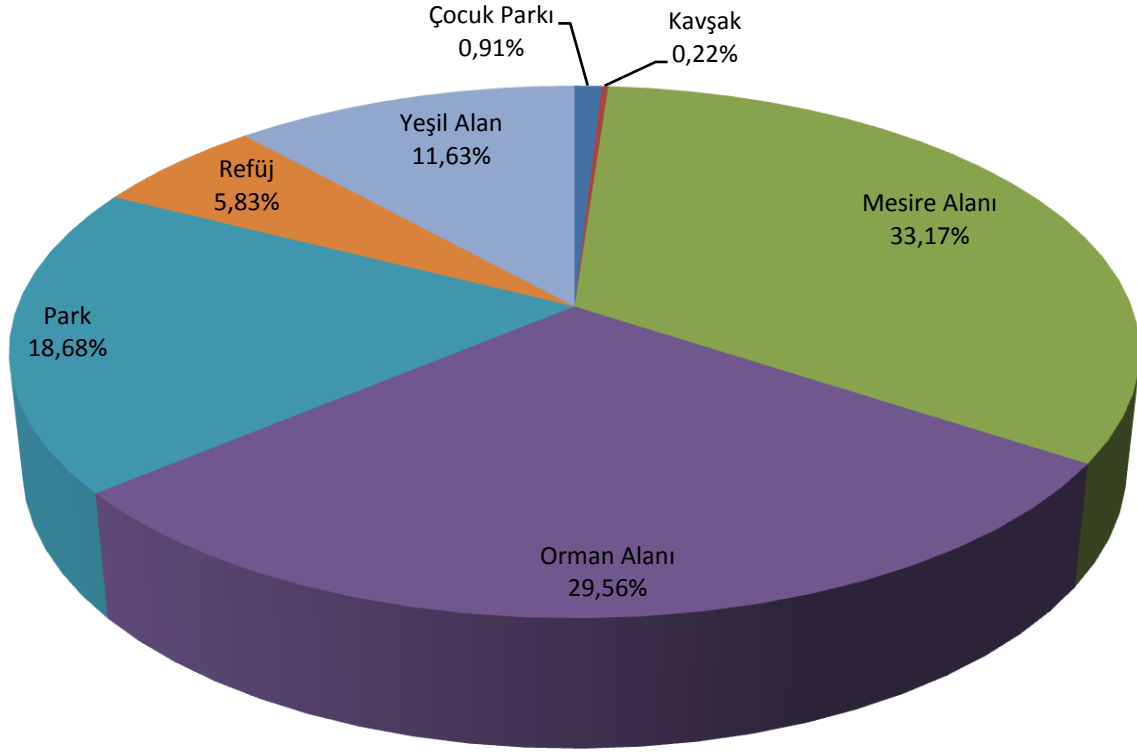
- 1 Adet Asfalt Şantiyesi,
- 1 Adet Tamir Atölyesi,
- 1 Adet Taş Ocağı Tesisi.



ÇORUM BELEDİYESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

NO	ALAN_ADİ	ALAN_SAYISI	TOPLAM_ALAN
1	Çocuk Parkı	36	29.474
2	Kavşak	22	7.141
3	Mesire Alanı	2	1.074.560
4	Orman Alanı	5	957.701
5	Park	104	605.048
6	Refüj	25	188.898
7	Yeşil Alan	75	376.937
TOPLAM		269	3.239.758



Kapalı Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m ²)
1	Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	200	7.580
2	Gülabibey mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
Toplam			545	18.354



Açık Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Araç kapasitesi	Alanı
1	Yeniyol Mah.	Pafta 5, ada 3323, Parsel 1	120	2.415 m ²
2	Tepecik Mah.	Pafta 62, ada 2472, Parsel 3-4-5-67-41-69	65	1.329 m ²
3	Çepni Mah.	Kerebigazi Otoparkı Pafta 26, ada 349, Parsel 66-194	370	15.516 m ²
4	Karakeçili mah.	Pafta 70, ada 141, Parsel 62-22	50	1.000 m ²
5	Karakeçili mah.	Pafta 70, 138/36-37	115	2.300 m ²
Toplam			720	22.560 m ²

Pazarlarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Alanı	Niteliği	Pazar Türü
1	Ulukavak Mah.	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
2	Kale Mah.	Salı Pazarı	6.173	Açık	Semt Pazarı
3	Üçdütlar Mah.	Salı Pazarı (Fuar Alanı)	3.900	Açık	Semt Pazarı
4	Mimar Sinan M.	Organik Pazarı (Salı)	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
5	Çepni Mah.	Çarşamba Pazarı	26.900	Açık/Kapalı	Semt Pazarı
6	Buhara Evler M.	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
7	Mimar Sinan M.	C uma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
8	Bahçelievler M.	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
9	Toki Mah.	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
10	Ulukavak Mah.	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
11	Çepni Mah.	Oto Pazarı (Cumartesi)	11.200	Açık	Oto Pazarı
12	İskilip Yolu Üzeri	Hayvan Pazarı (Salı)	21.720	Açık	Hayvan Pazarı
Toplam			113.783		



c) Taşıt ve İş makineleri

Taşıtlar

ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI
KAMYONLAR	DAMPERLİ KAMYON	36 ADET
	SIKIŞTIRMALI ÇÖP	34 ADET
	TRANSMİXER	3 ADET
	ARAZÖZ	9 ADET
	SÜPÜRGE	8 ADET
	SEYYAR JENERATÖR	1 ADET
	ASFALT SERME	1 ADET
	ASFALT YAĞLAMA	1 ADET
	YER ALTI ÇÖP KON.TOP.AR	1 ADET
	ASTAR ARACI	1 ADET
	KURTARICI	1 ADET
	SU TANKERİ	3 ADET
	SEYYAR BAKIM ARACI	1 ADET
	ASANSÖRLÜ ARAÇ	1 ADET
	SATHİ YOL KAPLAMA ARACI	1 ADET
	KURTARMA ARACI İTF.	1 ADET
	VİDANJÖR	3 ADET
	KANAL TEMİZLEME	1 ADET
	TIR (ÇEKİCİ)	2 ADET
ŞNORKEL	MERDİVENLİ ARAÇ	2 ADET
	AKARYAKIT TANKERİ	1 ADET
	YAKIT VE SU TANKI	1 ADET
	CENAZE YIKAMA	2 ADET
	AĞAÇ SÖKME	2 ADET
OTOBÜS	SERVİS	8 ADET
	ŞEHİR İÇİ	9 ADET
MİNİBÜS	HİZMET	1 ADET
	KLAVUZ	2 ADET
TRAKTÖR	NAKLİYE	4 ADET
KAMYONET	HİZMET	26 ADET
	KONTROL TEMİZLİK	2 ADET
	GEZİCİ TEMİZLİK	2 ADET
	CENAZE TAŞIMA	4 ADET
	MÜBAYA	1 ADET
BİNEK ARAÇ	MAKAM	1 ADET
	HİZMET	6 ADET
MOTORSİKLET	ZABITA HİZMET	5 ADET
SEPETLİ ARAÇ	ELK. TEKNİSYENLİĞİ	2 ADET
	TOPLAM	202 ADET



İş makineleri

İŞ MAKİNASI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	MİKTARI
YÜKLEYİCİ LODER	FEN İŞL.MÜD.	9
	TEMİZLİK İŞL.MÜD.	1
EKSKAVATÖR	FEN İŞL.MÜD.	3
KAZICI KEPÇE	FEN İŞL.MÜD.	2
	SU KANAL MÜD.	5
GRAYDER	FEN İŞL.MÜD.	4
DOZER	FEN İŞL.MÜD.	4
SİLİNDİR	FEN İŞL.MÜD.	8
FİNİŞER	FEN İŞL.MÜD.	3
FORKLİFT	FEN İŞL.MÜD.	3
KOMPRESÖR	FEN İŞL.MÜD.	4
ASFALT FREZE MAK.	FEN İŞL.MÜD.	1
YAYA SİLİNDİRİ	FEN İŞL.MÜD.	1
ÇAPA MAKİNASI	VETERİNER İŞL.MÜD.	2
BETON MAK.	FEN İŞL.MÜD.	1
MİNİ KAZICI KEPÇE	VETERİNER İŞL.MÜD.	1
YOL SÜPÜRGESİ	TEMİZLİK İŞL.MÜD.	1
TOPLAM		53



2. Örgüt Yapısı

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmeliğe göre Çorum Belediyesi B 6 grubunda yer almakta olup,

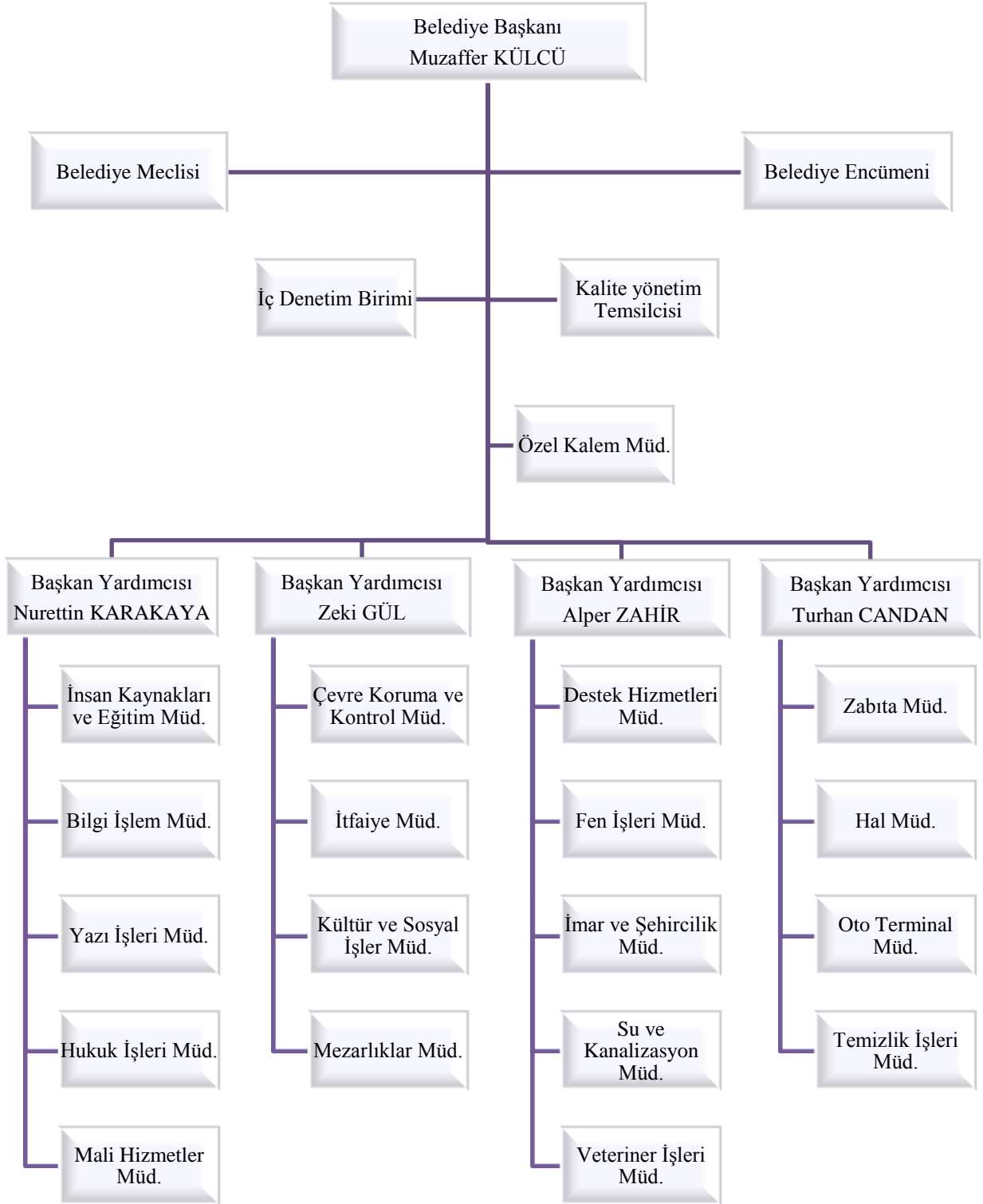
STATÜ	Kadro	Mevcut
Memur	520	257
Sürekli İşçi	260	139
Sözleşmeli	-	32
Toplam	780	428

Çorum Belediyesi Yönetim Organları;

- 1 Belediye Başkanı
- 31 Belediye Meclisi Üyesi
- 6 Belediye Encümeni Üyesi
- 4 Belediye Başkan Yardımcısı
- 19 Müdürlük

2011 Yılında Müdürlükler ve bağlı servislerimiz şunlardır.

Özel Kalem Müdürlüğü	• İç Denetim Birimi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	• İktisat ve Ölçü Ayar Memurluğu • Santral Birimi • Daire Amirliği • Satın alma , Kamu İhale ve Ambar Ayniyat Servisi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	• Teknik Destek Servisi • Sistem Servisi • Web Eğitim ve Destek Servisi
Yazı İşleri Müdürlüğü	• Yazı İşleri Servisi • Kurum Arşivi Servisi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	• İcra Takip Servisi • Hukuk Servisi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Fen İşleri Müdürlüğü	• Asfalt Şantiyesi • İş Makineleri Amirliği • Yol Ekip Amirliği • Taş Ocağı Amirliği • Tamir Atölye Şefliği
Hal Müdürlüğü	• Tahıl Pazarı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	• Emlak İstimlak Servisi • Planlama Servisi • Plan Servisi • İnşaat Ruhsat Servisi • Yapı Kullanma İzni Servisi • Kaçak İnşaat Servisi • Yapı Denetim Servisi
İtfaiye Müdürlüğü	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	• Kültür Servisi • Basın Servisi • Halkla İlişkiler ve Beyaz Masa servisi • Sosyal İşler Servisi • Kent Arşivi Servisi • Evlendirme Memurluğu • Bando Şefliği, Mehter ve Koroları
Mali Hizmetler Müdürlüğü	• Muhasebe Servisi • Bütçe-Kesin Hesap Raporlama Servisi • Strateji Geliştirme Servisi • Gelir Servisi • Emlak Servisi • Tahsilat Servisi • Yemekhane Amirliği • Tan-sa Fon Saymanlığı
Mezarlıklar Müdürlüğü	
Oto Terminal Müdürlüğü	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	• İçme Suyu Arıtma Amirliği • Atıksu Arıtma Amirliği • Kanal İşleri şefliği • Su Sayaç Ayar Memurluğu • Abone ve Tahakkuk Servisi • Su Teknisyenliği Servisi • Kanalizasyon Amirliği
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	• Park ve Bahçeler Birimi • Veteriner İşleri Birimi
Zabıta İşleri Müdürlüğü	• Trafik Servisi

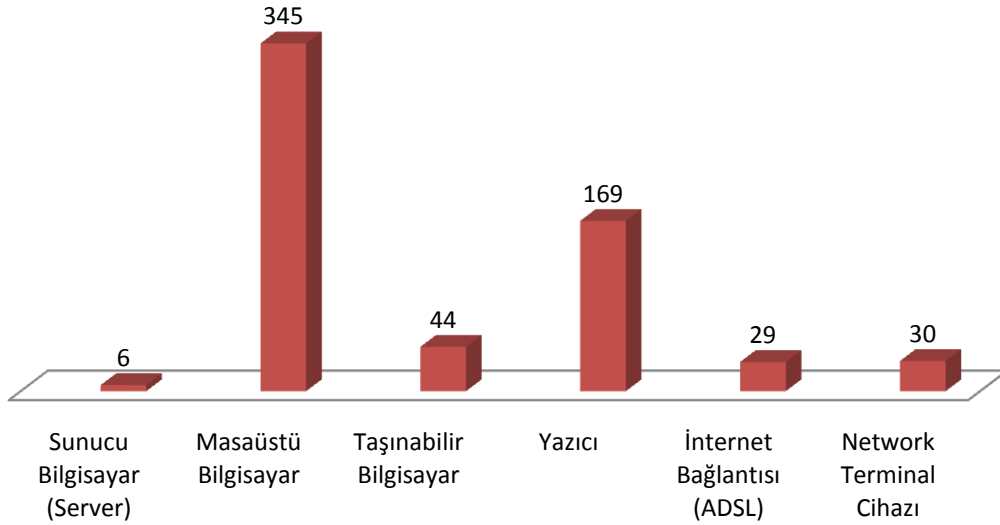




3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Bilişim Teknolojileri

- Belediyemiz faaliyetlerinin hızlı, kesintisiz ve zamanında yürütülebilmesi için teknolojik araç ve gereçlerini güncelleyerek etkin olarak kullanımını sağlamaktadır.
- Tüm birimlerde bilgisayar kullanılmakta, teknolojik araçlardan etkin olarak yararlanılmaktadır. Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İtranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.
- Çorum Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Bünyesinde web tabanlı ve üç boyutlu görselle ulaşılabilen Coğrafi Bilgi Sistemi sayesinde, bilgi sistemlerinden vatandaşın istifade etmesi sağlanmaktadır. Coğrafi Bilgi Sitemi 24 saat yayın ile vatandaş; Parsel, Bina, Sokak, Uydu görüntüsü, İmar Planı, Numarataj, Mezarlık Bilgileri gibi önemli altlıkları entegre şekilde sunmaktadır.



b) Bilgi Sistemleri

E-Belediye (İnternet Belediyeciliği) temel olarak bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması yoluyla daha şeffaf, daha etkin ve verimli, vatandaşa daha yakın ve onun katılımına daha açık bir yapılmayı ifade eder. İnternet teknolojisinin kamu yönetiminde yaygın bir şekilde kullanılmaya başlamasıyla birlikte, merkezi yönetim dışında yerel yönetimlerde de e-devlet uygulamalarına yönelik çabalar artmıştır. E-devletin tamamlayıcı bir parçası e-belediye uygulamalarıdır.



E-belediye, yani *interaktif belediyecilik*, çağın gerektirdiği teknolojik altyapıyı kullanarak klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkılan modern ve katılımcı belediyecilik sayılmaktadır. Bu kapsamda Çorum Belediyesi olarak amacımız vatandaşlarımıza belediyecilik işlemlerini mekâna hapsedilmiş hizmet tarzından, mekân dışına çıkararak istenilen gün ve saatte, bilgiye en kısa ve de hızlı şekilde ulaşmasını sağlamak ve kentliye daha kaliteli, sürekli hizmet sunmaktır.

E-Belediye, yani interaktif belediyecilik ile vatandaşlarımız online olarak www.corum.bel.tr sitemizden e-belediye linkine tıklayarak kesintisiz olarak şu işlemleri yapabilmektedir.

- Vatandaşlarımız sicil kodunu girerek su, emlak, çtv ve taksitlendirilmiş borçlarını ödeyebilecek, sicil kodunu bilmiyorsa sicil arama menüsünden sicil numarasını öğrenebilmektedir.
- Belediyemize gelmeden İstek-şikâyet bildirim formu doldurarak problemlerine daha hızlı çözüm bulabilecek ve girdiği bildirim formunun çözülüp çözülmediğini bildirim numarası ile takip edebilmektedir.
- Vatandaşlarımız beyan bilgilerini, işyeri ruhsat bilgilerini, kira sözleşmelerini ve geriye dönük tahakkuk ve tahsilât bilgilerini rahatlıkla görebilmektedir.
- Vatandaşlarımız bu yıla ve geçmiş yıllara ait Arsa rayiç değerlerini mahalle ve cadde-sokak belirterek görebilmektedir.
- 2011 yılına ve geçmiş yıllara ait bina aşınma oranlarını inşaat türünü belirterek rahatlıkla görebilmektedir.
- Vatandaşlarımız yıllara göre çevre temizlik tarifelerini gruplandırılmış ve derecelendirilmiş bir şekilde görebilmektedir.

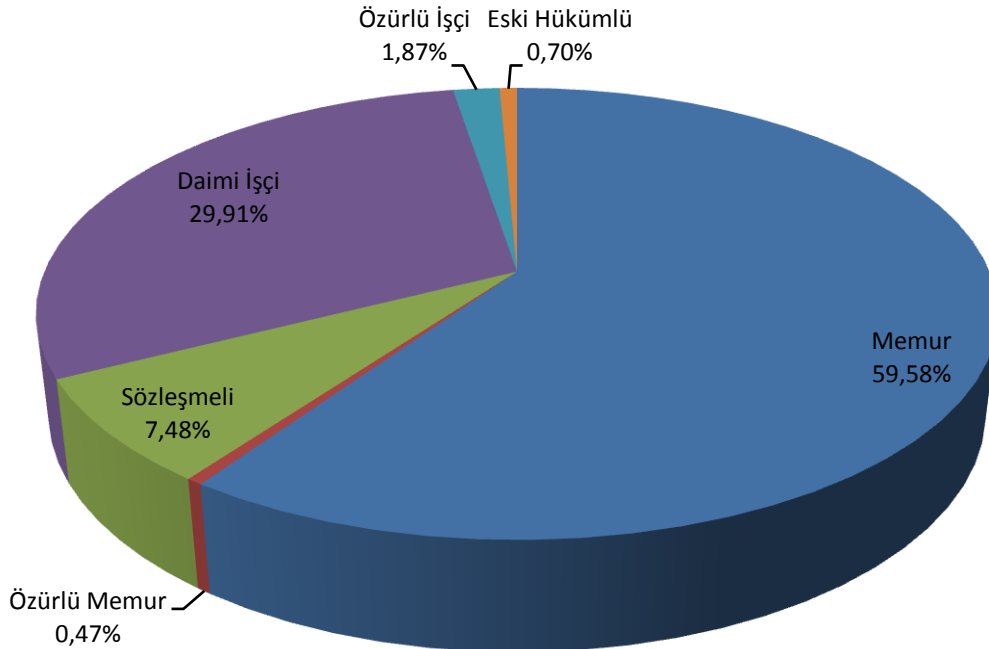


4. İnsan Kaynakları

- Çorum Belediyesinde 31/12/2011 tarihi itibariyle 257 memur, 139 kadrolu işçi, 32 sözleşmeli olmak üzere toplam 428 personel çalışmaktadır.
- Personelin 372'si Erkek, 56'sı kadındır.
- İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 8 özürlü işçi, 3 eski hükümlü çalışmaktadır.

PERSONELİN STATÜ ve SAYI TABLOSU

STATÜ	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	41	214	255
Özürlü Memur	0	2	2
Sözleşmeli	9	23	32
Daimi İşçi	4	124	128
Özürlü İşçi	2	6	8
Eski Hükümlü	-	3	3
Toplam	56	372	428



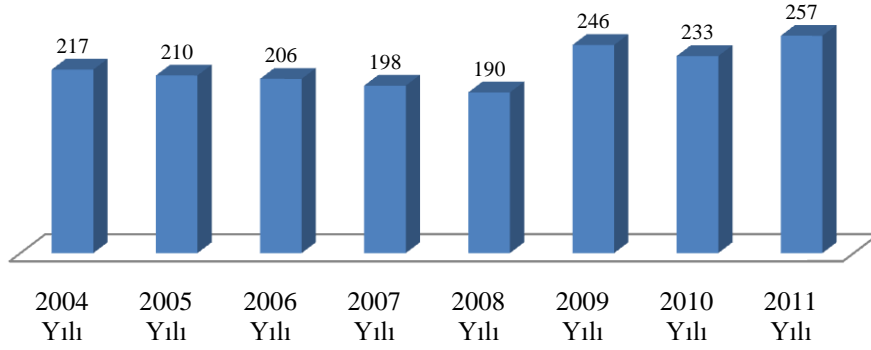
Grafik 1: Personelin Statü ve Sayı Tablosu



ÇORUM BELEDİYESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

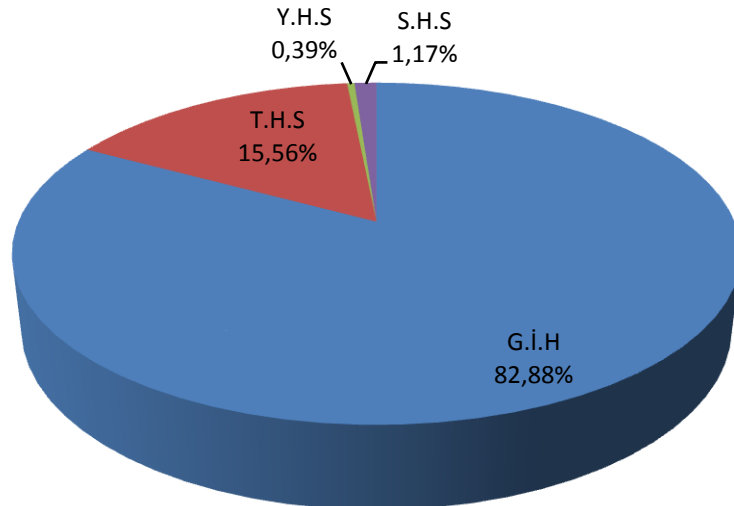
YILLAR	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
MEMUR SAYISI	217	210	206	198	190	246	233	257



Grafik 2: Yıllara Göre Memur Personel Dağılımı

Kurumun memur personel hizmet sınıflarına göre dağılımında en yüksek yüzdeli Genel İdari Hizmetleri sınıfı almaktadır. Teknik Hizmetler Sınıfı ile Sağlık Hizmetler Sınıfı sıralamayı takip etmektedir.

SINIF	SAYI
G.İ.H	213
T.H.S	40
Y.H.S	1
S.H.S	3
Toplam :	257



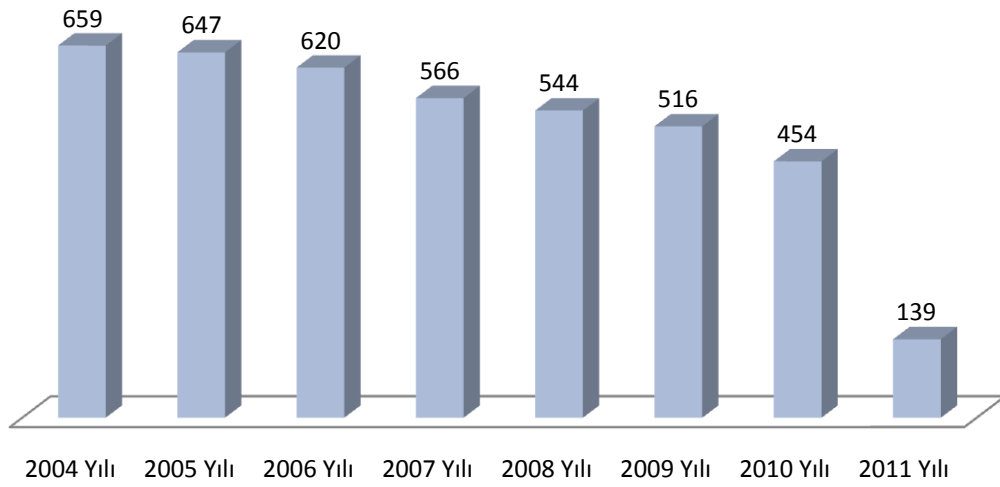
Grafik 3: Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Dağılımı.



ÇORUM BELEDİYESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

YILLAR	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
İşçi Sayısı	352	336	309	564	542	514	454	139
Geçici İşçi	307	311	311	2	2	2	-	0
Toplam	659	647	620	566	544	516	454	139

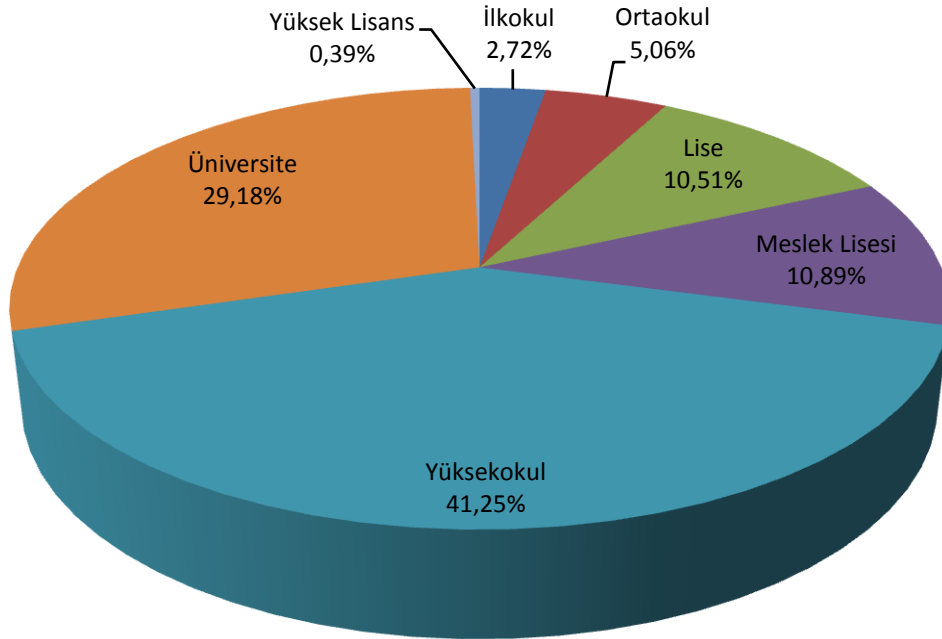


Grafik 4: Yıllara işçi dağılımı.



PERSONEL TAHSİL DURUMU (MEMUR)

EĞİTİM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	-	7	7
Ortaokul	-	13	13
Lise	4	23	27
Meslek Lisesi	2	26	28
Yüksekokul	17	89	106
Üniversite	17	57	74
Yüksek Lisans	1	1	2
TOPLAM	41	216	257



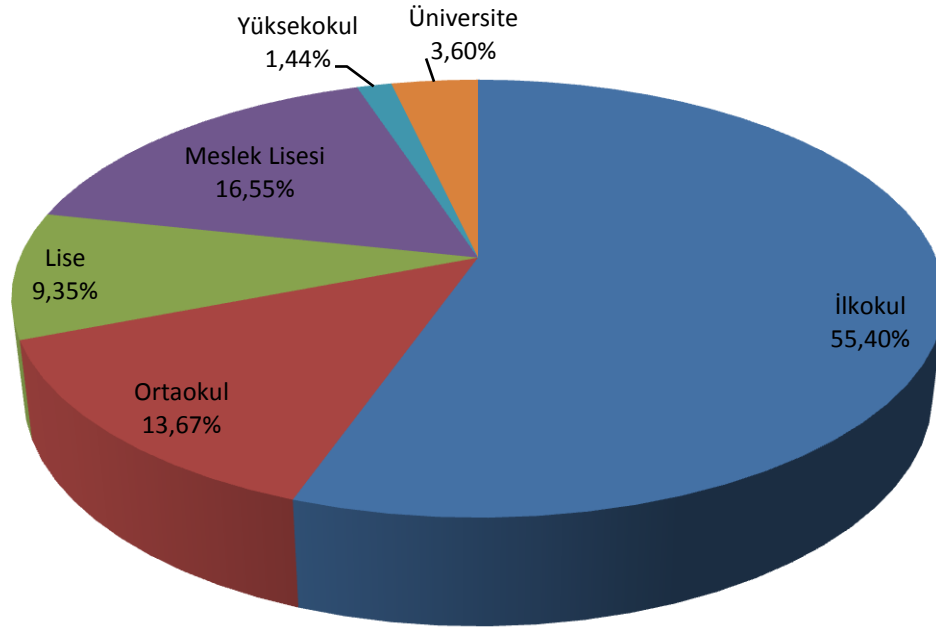
Grafik 5 : Memur Personel Eğitim Durumu.



PERSONEL TAHSİL DURUMU

(İŞÇİ)

OKUL	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	-	77	77
Ortaokul	-	19	19
Lise	2	11	13
Meslek Lisesi	1	22	23
Yüksekokul	2	0	2
Üniversite	1	4	5
TOPLAM	6	133	139



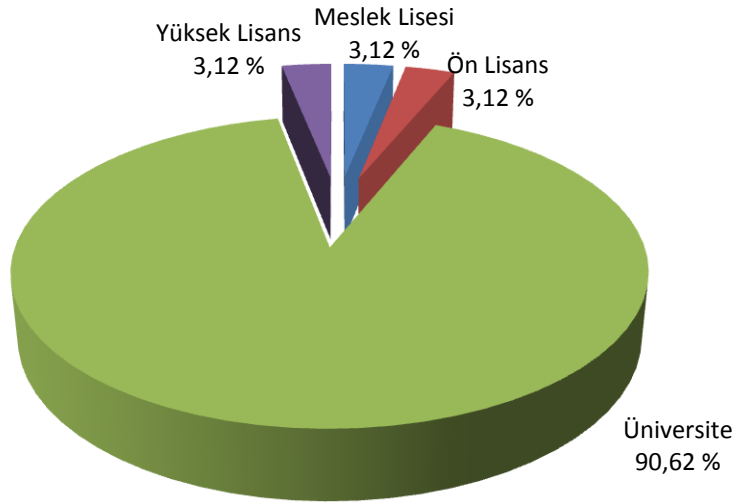
Grafik 6 : İşçi Personel Eğitim Durumu.



PERSONEL TAHSİL DURUMU (SÖZLEŞMELİ PERSONEL)

OKUL	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Meslek Lisesi	-	1	1
Ön Lisans	-	1	1
Üniversite	9	20	29
Yüksek Lisans	0	1	1
TOPLAM	9	23	32

Grafik 7 : Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

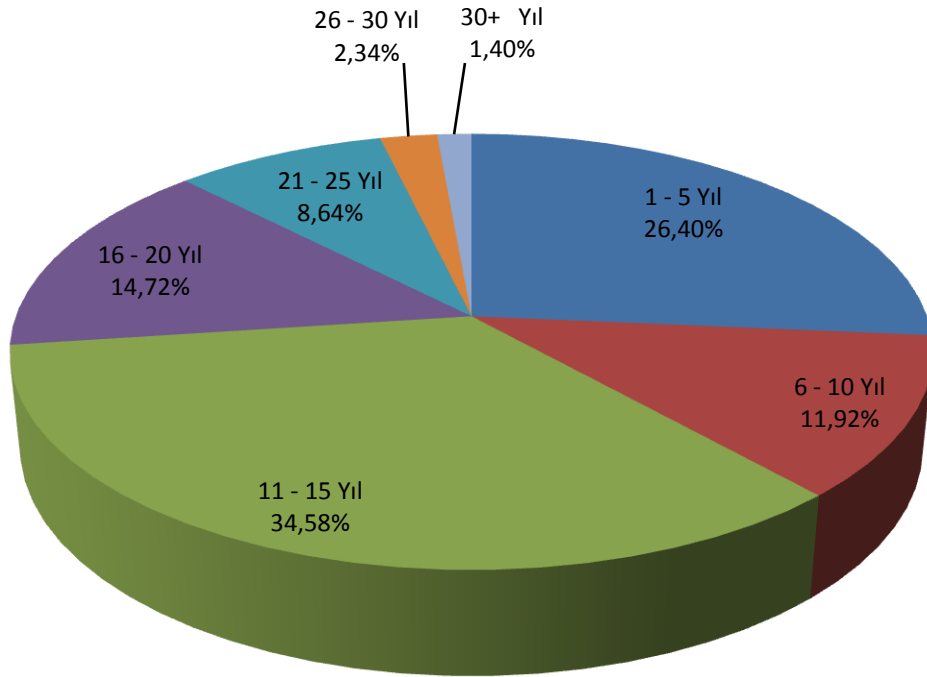




ÇORUM BELEDİYESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Konu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
Çalışma Yılına Göre Personel Yapısı	1 - 5 Yıl	19	78		3	5	8	113
	6 - 10 Yıl	2	25	2	4	4	14	51
	11 - 15 Yıl	2	26	3	116		1	148
	16 - 20 Yıl	12	44	1	6			63
	21 - 25 Yıl	5	28		4			37
	26 - 30 Yıl	1	9					10
	30+ Yıl		6					6

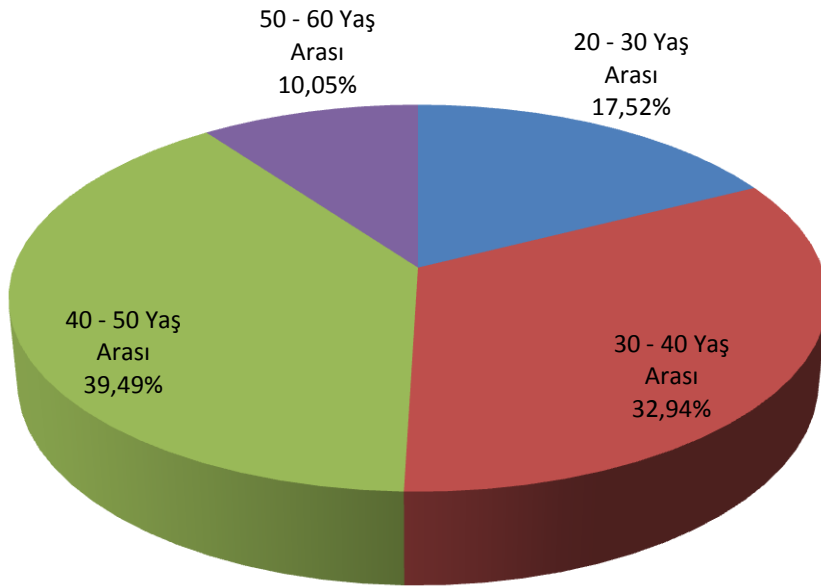




ÇORUM BELEDİYESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Konu		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Yaş Durumuna Göre Personel Yapısı	20 - 30 Yaş Arası	18	51			3	3	75
	30 - 40 Yaş Arası	12	34	6	65	6	18	141
	40 - 50 Yaş Arası	10	92		65		2	169
	50 - 60 Yaş Arası	1	39		3			43





ÇORUM BELEDİYESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Konu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
Fili Çalışma Birimine Göre Personel Yapısı	Başkanlık	3					3	
	Özel Kalem Müdürlüğü	2	4		6		12	
	İç Denetçi Birimi		2				2	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1		1		5	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	5			3	1	10
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	4	1	1		1	9
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	7		4			14
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	39	1	4		1	60
	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	6		4			11
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	15	1		3	10	36
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		6				1	7
	Fen İşleri Müdürlüğü		20	1	47		3	71
	Su İşleri Müdürlüğü	5	11	1	21		2	40
	Veteriner İşleri Müdürlüğü		5		14	1	3	23
	Çevre Koruma Müdürlüğü		1					1
	Zabıta Müdürlüğü	2	33	1	14	2	1	53
	İtfaiye Müdürlüğü		40		7			47
	Mezarlıklar Müdürlüğü		2		2			4
	Hal Müdürlüğü		6					6
	Oto Terminal Müdürlüğü		4		4			8
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2		4			6	
TOPLAM							428	



5.Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılamak,
- Kanalizasyon Bağlantısı ve Buna İlişkin tüm işlemleri gerçekleştirmek,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlamak,
- Çöpleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde toplamak,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasını önlemek için çalışmak,
- Kamuya açık genel yerlerin düzenini sağlamak,
- Esnafın denetimini yapmak,
- İmar planları yaparak şehir düzenini korumak,
- İnşaat ve tadilatları denetlemek, ruhsat vermek,
- İşyeri ruhsatı ve hafta sonu çalışma izni vermek,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Mezarlıklar yapmak ve defin işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapmak,
- Semt pazarları yapmak, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olmak,
- İtfaiye Hizmetlerini yerine getirmek,
- Emlak ve çöp vergilerini toplamak ve usulüne göre kullanmak,
- Sosyal ve Kültürel hizmetler sunmak ve desteklemek,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurmak,
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaları yürütmek.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A)Yönetim

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.



a) Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri(5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 38)

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



b) Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri(5393 Sayılı Belediye Kanunu madde 18)

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.



- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C) Belediye Encümeninin görev ve yetkileri(5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 34)

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

B. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Şu anda ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.



a) İç Denetim Birimi Faaliyetleri

Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2011 yılında ;

- Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü Denetimleri gerçekleştirmiştir.
- Yapılan denetimler sonucunda; İki adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.
- Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir.
- Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.
- Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir.
- Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2011 yılında yukarıda belirtilen faaliyetler dışında yapmış olduğu inceleme sonucunda yedi adet değişik rapor düzenlemiş ve Başkanlık Makamı'na sunmuştur.

b) Stratejik Plan

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2011 mali yılında 2010-2014 yılları stratejik planı uygulamaya konmuştur.

c) İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 2009 – 2011 yıllarını kapsayan Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleştirmeleri izlenmiş ve raporlamaları sağlanmıştır. 2012 yılı için İç kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır.



d)Performans Programı

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan , performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Performans programları stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler için yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmektedir.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2012 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2012 yılı performans programımız 2011 yılında hazırlanmıştır .



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A).Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İçin Stratejik Amaçlar;

Amaç 1:

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması

Amaç 2:

Mevcut Personelin motivasyonunu ve gayretini artırarak personeli etkin ve verimli şekilde değerlendirmek

Amaç 3:

Kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Amaç 4:

Kontrol edilebilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim kavramını etkin olarak uygulayabilmek

Amaç 5:

Çalışma mekanlarımızın tümünde gelişen teknolojiye göre yenilikler yapmak ve uygun çalışma ortamlarının geliştirilmesini sağlamak

Amaç 6:

Tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi

B)Kentsel Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar;

Amaç 1:

Kentin tarihi mirasının korunması, açığa çıkarılması ve fonksiyonel olarak kullanıma sunulması

Amaç2:

Kentsel dönüşümün çevre koşullarına uygun, sağlıklı ,kaliteli ve yaşanabilir yapılaşma donatılarıyla gerçekleştirilmesi

Amaç 3:

Kentimizde güvenli ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak

Amaç 4:

Ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak

Amaç 5:

Doğal afetler ve acil durumlara karşı önlemlerin alınması,afet ve acil durumlar sonrası yapılacak çalışmaların planlanması,uygulanması



Amaç 6:

İmar planına göre alt yapı hizmetlerinin verimli ve etkin olarak vatandaşlara ulaştırılması

Amaç 7:

Kentin ve kentlinin süreç içerisinde doğabilecek ihtiyaç ve beklentilerini cevaplayacak yeni alanlar oluşturmak, mevcut aktif ve pasif yeşil alanları daha fonksiyonel hale getirerek içinde yaşanılan ve maksimum kullanılabilir yeşil alanlar haline dönüştürmek.

Amaç 8:

Kentimizde estetik normlarının oluşturulması

Amaç 9:

Alt merkezlerin (ticaret, eğitim alanları vb.) oluşturularak yol boyu ticari gelişimin engellenmesi

Amaç 10:

Çevre ve atık yönetim sisteminin oluşturulması ve etkin uygulanması

Amaç 11:

Vatandaşlarımızın huzurunu, sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bunun devamlılığını sağlamak

Amaç 12 :

Kentin bütüncül bir anlayışla planlanarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olmasını sağlamak

C) Toplumsal Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar;

Amaç 1:

Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine sosyal ve kültürel amaçlı hizmetleri etkin ve sürekli olarak sunmak

Amaç 2:

Şehrin kültürel ve tarihsel birikiminin tanıtımına katkıda bulunmak ve bu birikimin bilimsel metotlarla derlenmesine, geliştirilmesine ve yeni kuşaklara aktarılmasına katkı sağlamak.

Amaç 3:

Çorumda yaşayanlar için kentlilik bilincini geliştirici faaliyetler yapmak

Amaç 4:

Kente yönelik kararlarda katılımcılığın benimsenmesi ve etkin katılımın sağlanması için gerekli mekanizmaların oluşturulması

Amaç 5:

Yardıma muhtaç bireylerin barınma, korunma ve topluma yeniden kazandırılmalarının sağlanması



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a. Mali Bilgiler

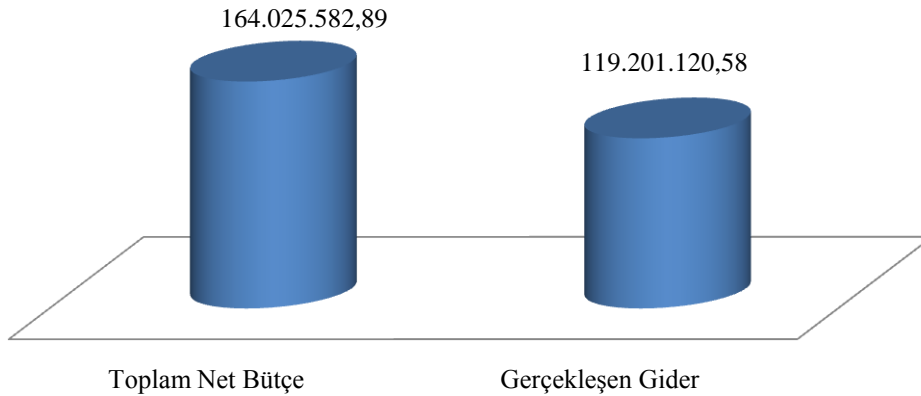
1.)Bütçe Uygulama Sonuçları

a)-Gider Bütçesi

- Belediyemize ait 2010 yılından 2011 yılına 553.882,89 TL. Ödenek devretmiştir.
- 2011 yılı bütçesi 140.193.700,00 TL olarak mecliste kabul edilmiştir.
- 2011 yılında İller Bankasından borçlanılarak kredi alımı suretiyle Araç ve İş makinesi alımı için 7.500.000,00 TL. 'lik Finansman bütçesi yapılmıştır
- 2011 yılı Yatırımları için 15.778.000,00 TL. lik ek bütçe yapılmıştır.
- 2011 yılında Finansman bütçesi ve Ek Ödenek ile birlikte net bütçe toplamının 164.025.582,89 TL. olmuştur.
- Bütçenin ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine Encümen ve Meclis Kararı ile yıl sonuna kadar artacağı anlaşılan ödenek fazlası bulunan bölümlerden ve yedek ödenekten senesi içerisinde 40.812.917,18 TL'lik ödenekler de kendi aralarında, eklenmiş ve düşülmüştür.
- Ödeneğin 119.201.120,58 TL'lik kısmı harcanmıştır.
- 39.104.958,56 TL'nin de konusu kalmadığından iptal edilmiştir.
- 5.719.503,75 TL'nin ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesine göre ve 5018 sayılı kanununun 35. maddesine ile konularına göre 2012 yılı bütçesine devretmiştir.

2011 Yılı Gider Bütçesinin Gerçekleşme Değerleri ve Oranı

Türü	Geçen Yılda Devir Eden Ödenek	Bütçe+ Finansman Bütçesi+Ek Ödenek	Net Bütçe Toplamı	2011 Yılı Gerçekleşen Gider	Toplam Bütçeye Oranı
Gider Bütçesi	553.882,89	163.471.700,00	164.025.582,89	119.201.120,58	% 72,67



2011 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma Cetveli

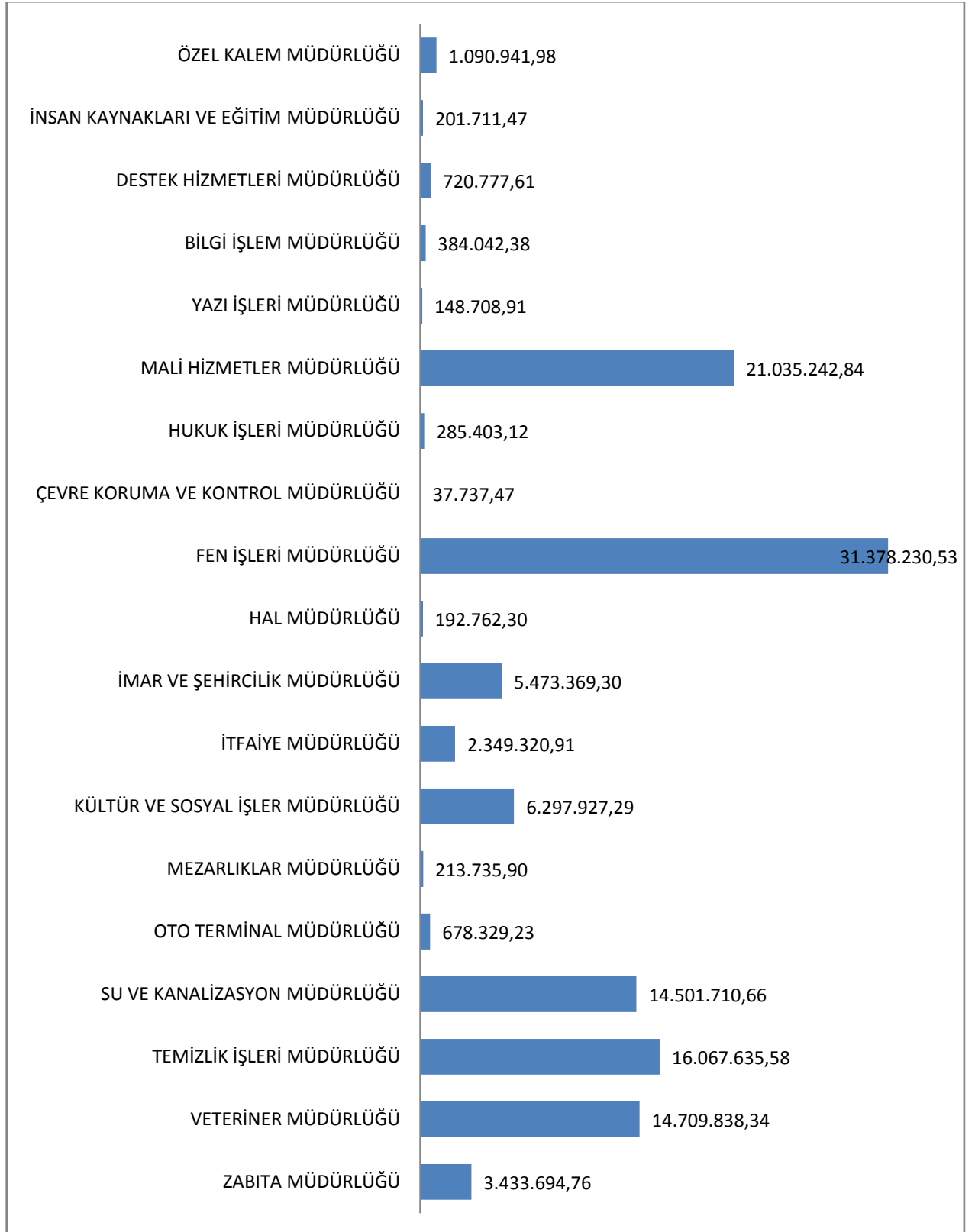
AÇIKLAMA	2011 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	FİNANSMAN BÜTÇESİ İLE EKLENEN ÖDENEK	EK BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCANAN	İmha	Devreden Ödenek	Harcanan - Net Ödenek Oranı (%)
Personel Giderleri	24.668.800,00	0	0	0	2.882.591,00	0	27.551.391,00	22.792.752,88	4.758.638,12	0,00	82,73%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	4.397.200,00	0	0	0	2.005.920,00	1.005.000,00	5.398.120,00	4.562.006,20	836.113,80	0,00	84,51%
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	58.270.900,00	0	0	9.578.000,00	13.424.361,36	11.037.722,36	70.235.539,00	59.372.680,62	10.372.273,48	490.584,90	84,53%
Faiz Giderleri	2.061.000,00	0	0	0	396.900,00	2.010.500,00	447.400,00	255.597,37	191.802,63	0,00	57,13%
Cari Transferler	7.402.700,00	487.494,29	0	100.000,00	1.816.568,82	1.992.518,82	7.814.244,29	6.035.858,63	1.069.166,84	709.218,82	77,24%
Sermaye Giderleri	34.282.100,00	66.388,60	7.500.000,00	6.100.000,00	20.286.576,00	16.067.176,00	52.167.888,60	26.182.224,88	21.465.963,69	4.519.700,03	50,19%
Sermaye Transferleri	10.000,00	0	0	0	0	0	10.000,00	0	10.000,00	0,00	0,00%
Borç Verme	1.000,00	0	0	0	0	0	1.000,00	0	1.000,00	0,00	0,00%
Yedek Ödenekler	9.100.000,00	0	0	0	0	8.700.000,00	400.000,00	0	400.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM	140.193.700,00	553.882,89	7.500.000,00	15.778.000,00	40.812.917,18	40.812.917,18	164.025.582,89	119.201.120,58	39.104.958,56	5.719.503,75	72,67%

2011 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmeleri

Müdürlükler	2011 Yılı Başlangıç Ödeneği	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Finansman Bütçesi ile Eklene Ödenek	Ek Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	2011 Yılı Gerçekleşme	İmha	2012 Yılına Devir	Gerçekleşme Yüzdesi
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.199.900,00	0,00	0,00	0,00	831.610,00	420.610,00	1.610.900,00	1.090.941,98	519.958,02	0,00	67,72%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	346.600,00	0,00	0,00	0,00	144.066,36	29.066,36	461.600,00	201.711,47	259.888,53	0,00	43,70%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	861.300,00	0,00	0,00	0,00	267.700,00	95.700,00	1.033.300,00	720.777,61	312.522,39	0,00	69,75%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	737.200,00	0,00	0,00	0,00	127.760,00	107.760,00	757.200,00	384.042,38	373.157,62	0,00	50,72%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	414.400,00	0,00	0,00	0,00	179.100,00	19.100,00	574.400,00	148.708,91	425.691,09	0,00	25,89%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.192.500,00	487.494,29	0,00	2.900.000,00	1.780.450,98	13.567.450,98	23.792.994,29	21.035.242,84	2.048.532,63	709.218,82	88,41%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	198.700,00	0,00	0,00	0,00	194.080,00	66.080,00	326.700,00	285.403,12	41.296,88	0,00	87,36%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	64.900,00	0,00	0,00	0,00	750,00	750,00	64.900,00	37.737,47	27.162,53	0,00	58,15%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.575.000,00	0,00	1.500.000,00	2.300.000,00	12.536.664,97	9.762.664,97	39.149.000,00	31.378.230,53	5.438.465,44	2.332.304,03	80,15%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	329.600,00	0,00	0,00	0,00	85.960,35	85.960,35	329.600,00	192.762,30	136.837,70	0,00	58,48%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.448.000,00	0,00	0,00	0,00	5.707.290,00	5.666.290,00	14.489.000,00	5.473.369,30	9.015.630,70	0,00	37,78%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.929.900,00	0,00	0,00	0,00	264.750,00	249.750,00	3.944.900,00	2.349.320,91	1.595.579,09	0,00	59,55%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.311.900,00	0,00	0,00	845.000,00	1.667.100,00	546.100,00	7.277.900,00	6.297.927,29	979.972,71	0,00	86,53%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	525.600,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00	18.700,00	519.600,00	213.735,90	305.864,10	0,00	41,13%
OTO TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	890.800,00	0,00	0,00	0,00	61.550,00	179.550,00	772.800,00	678.329,23	94.470,77	0,00	87,78%
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.000,00	0,00	0,00	3.510.000,00	4.004.489,59	2.825.489,59	19.189.000,00	14.501.710,66	4.687.289,34	0,00	75,57%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.839.600,00	0,00	6.000.000,00	718.000,00	5.523.930,00	5.116.930,00	20.964.600,00	16.067.635,58	4.896.964,42	0,00	76,64%
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	13.827.800,00	66.388,60	0,00	5.505.000,00	6.843.045,00	1.883.545,00	24.358.688,60	14.709.838,34	6.970.869,36	2.677.980,90	60,39%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	579.919,93	171.419,93	4.408.500,00	3.433.694,76	974.805,24	0,00	77,89%
TOPLAM	140.193.700,00	553.882,89	7.500.000,00	15.778.000,00	40.812.917,18	40.812.917,18	164.025.582,89	119.201.120,58	39.104.958,56	5.719.503,75	72,67%



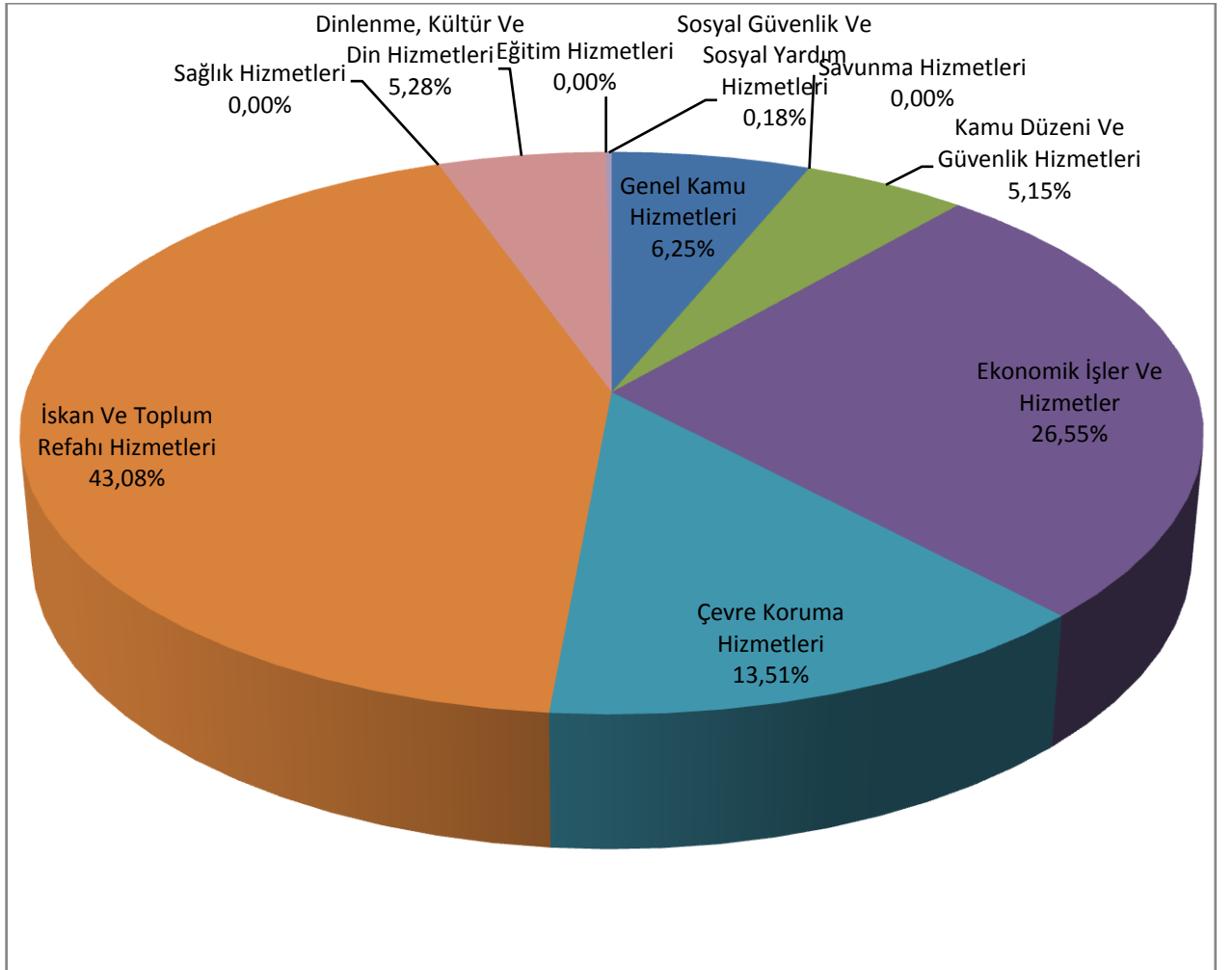
2011 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşmeleri





2011 Yılı Kurumsal Sınıflandırma

Açıklama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Toplam
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	2.372.599,17	362.128,01	1.194.435,98	0,00	3.297.455,45	225.702,48	0,00	0,00	0,00	7.452.321,09
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	3.798.679,82	740.870,01	1.556.187,03	0,00	39.012,25	0,00	0,00	0,00	0,00	6.134.749,11
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	3.791.951,20	805.736,03	22.888.193,11		4.631,50	4.153.191,81	0,00	0,00	0,00	31.643.703,65
Çevre Koruma Hizmetleri	3.579.217,25	708.048,63	5.973.046,33	206.926,08	0,00	5.638.134,76	0,00	0,00	0,00	16.105.373,05
İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	9.052.697,67	1.915.159,90	24.200.160,39	48.671,29	141.227,41	15.995.393,83	0,00	0,00	0,00	51.353.310,49
Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	162.810,41	24.024,98	3.491.479,88		2.553.532,02	66.080,00	0,00	0,00	0,00	6.297.927,29
Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	34.797,36	6.038,64	69.177,90			103.722,00	0,00	0,00	0,00	213.735,90
Toplam	22.792.752,88	4.562.006,20	59.372.680,62	255.597,37	6.035.858,63	26.182.224,88	0,00	0,00	0,00	119.201.120,58





FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ

			AÇIKLAMA	Önerilen	Borçlanma	Ödeme	2012 Yılına Devreden Borç
1			İÇ BORÇLANMA	17.500.000,00			
	8		MALİ KURULUSLARDAN SAGLANAN FINANSMAN	17.500.000,00			
		1	Bankalar	10.000.000,00			
		1	Borçlanma	0,00			
		2	Ödeme	0,00			
		2	İller Bankası	7.500.000,00			5.829.381,93
		1	Borçlanma	7.500.000,00	6.641.774,11		5.829.381,93
		2	Ödeme			-812.365,18	

- 2011 Yılı bütçesinde kamulaştırmada kullanılmak üzere Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu yapılmış olup, bütçe kararname ile 10.000.000,00 TL.'lik İç Borçlanma kararı alınmıştır. Ancak, ihtiyaç duyulmadığından bankalardan borçlanma yapılmamıştır.
- 07.02.2011 tarih ve 23 sayılı Belediye Meclis kararı ile 53 adet yeni araç alımı için 7.500.000,00 TL. borçlanma kararı alınmış, Belediyemiz tarafından D.M.O. Kanalıyla İller Bankası A.Ş.'den 36 ay vadeli 51 adet araç için kredi kullanmıştır. Alınan araçlar Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmaktadır.
- 6.641.774,11 TL. borçlanma gerçekleşmiş, bundan 812.365,18 TL.' si 2011 yılı içinde ödenmiş 5.829.381,93 TL de sonraki yıllarda ödenmek üzere devretmiştir.
- Yukarıda tabloda belirtilen borçlar anapara borçlanmasıdır.

2011 Yılı Gider Cetveli1/2

EKONOMİK KODLAMA	GİDER TÜRÜ	Geçen Yıdan devreden Ödenek	Bütçe ile verilen ödenek	Ek Ödenek Ve Finansman Bütçesi	Aktarma ile		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Gerçekleşen Bütçe Gideri Toplamı	İmha	2012 Yılına Devreden Ödenek	Net Bütçenin Ödeneğinin Gerç.Büt.Gider Kalem.Oranı	Gerçekleşen Gider Kalemlerinin Toplam Gerkeleşene Oranı
					Eklene	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	24.668.800,00	0,00	2.882.591,00	0,00	27.551.391,00	22.792.752,88	4.758.638,12	0,00	82,73%	19,12%
	1 MEMURLAR	0,00	6.307.900,00	0,00	1.399.988,84	0,00	7.707.888,84	6.527.652,94	1.180.235,90	0,00	84,69%	5,48%
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.031.800,00	0,00	249.120,00	0,00	1.280.920,00	1.275.753,06	5.166,94	0,00	99,60%	1,07%
	3 İŞÇİLER	0,00	16.864.100,00	0,00	1.073.892,16	0,00	17.937.992,16	14.625.630,42	3.312.361,74	0,00	81,53%	12,27%
	4 GEÇİCİ PERSONEL	0,00	224.000,00	0,00	36.600,00	0,00	260.600,00	111.834,55	148.765,45	0,00	42,91%	0,09%
	5 DİĞER PERSONEL	0,00	241.000,00	0,00	122.990,00	0,00	363.990,00	251.881,91	112.108,09	0,00	69,20%	0,21%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	4.397.200,00	0,00	2.005.920,00	1.005.000,00	5.398.120,00	4.562.006,20	836.113,80	0,00	84,51%	3,83%
	1 MEMURLAR	0,00	1.156.000,00	0,00	255.340,00	50.000,00	1.361.340,00	1.106.882,84	254.457,16	0,00	81,31%	0,93%
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	71.300,00	0,00	188.900,00	0,00	260.200,00	244.176,64	16.023,36	0,00	93,84%	0,20%
	3 İŞÇİLER	0,00	3.161.900,00	0,00	1.561.680,00	955.000,00	3.768.580,00	3.210.946,72	557.633,28	0,00	85,20%	2,69%
	4 GEÇİCİ PERSONEL	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	5 DİĞER PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	58.270.900,00	9.578.000,00	13.424.361,36	11.037.722,36	70.235.539,00	59.372.680,62	10.372.273,48	0,00	84,53%	49,81%
	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.682.500,00	15.000,00	318.250,00	199.400,00	1.816.350,00	1.613.827,29	202.522,71	0,00	88,85%	1,35%
	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	21.629.600,00	6.025.000,00	4.721.836,17	2.012.403,52	30.364.032,65	26.922.288,52	2.951.159,23	490.584,90	88,67%	22,59%
	3 YOLLUKLAR	0,00	249.500,00	15.000,00	107.562,07	108.519,93	263.542,14	186.521,64	77.020,50	0,00	70,77%	0,16%
	4 GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.827.600,00	600.000,00	1.100.675,56	973.910,00	3.554.365,56	3.318.340,11	236.025,45	0,00	93,36%	2,78%
	5 HİZMET ALIMLARI	0,00	21.504.800,00	1.365.000,00	5.496.379,98	6.541.469,94	21.824.710,04	17.164.262,24	4.660.447,80	0,00	78,65%	14,40%
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	2.032.800,00	575.000,00	600.600,00	295.270,00	2.913.130,00	2.688.155,47	224.974,53	0,00	92,28%	2,26%
	7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.732.100,00	953.000,00	1.014.157,58	603.948,97	4.095.308,61	2.377.408,00	1.717.900,61	0,00	58,05%	1,99%
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	5.537.000,00	30.000,00	59.900,00	298.800,00	5.328.100,00	5.091.993,99	236.106,01	0,00	95,57%	4,27%
	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	75.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	76.000,00	9.883,36	66.116,64	0,00	13,00%	0,01%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.061.000,00	0,00	396.900,00	2.010.500,00	447.400,00	255.597,37	191.802,63	0,00	57,13%	0,21%
	1 KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.058.000,00	0,00	396.900,00	2.010.500,00	444.400,00	255.597,37	188.802,63	0,00	57,52%	0,21%
	4 İSKONTO GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
05	CARİ TRANSFERLER	487.494,29	7.402.700,00	100.000,00	1.816.568,82	1.992.518,82	7.814.244,29	6.035.858,63	1.069.166,84	0,00	77,24%	5,06%
	1 GÖREV ZARARLARI	12.994,00	644.000,00	0,00	183.750,00	142.100,00	698.644,00	413.991,40	284.652,60	0,00	59,26%	0,35%
	2 HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	474.500,29	2.304.200,00	0,00	981.318,82	201.000,00	3.559.019,11	2.809.136,60	40.663,69	709.218,82	78,93%	2,36%
	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	2.134.500,00	100.000,00	651.500,00	132.200,00	2.753.800,00	2.558.163,52	195.636,48	0,00	92,90%	2,15%
	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	1.517.218,82	782.781,18	254.567,11	528.214,07	0,00	32,52%	0,21%

2011 Yılı Gider Cetveli 2/2

EKONOMİK KODLAMA	GİDER TÜRÜ	Geçen Yıdan devreden Ödenek	Bütçe ile verilen ödenek	Ek Ödenek Ve Finansman Bütçesi	Aktarma ile		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Gerçekleşen Bütçe Gideri Toplamı	İmha	2012 Yılına Devreden Ödenek	Net Bütçenin Ödeneğinin Gerç. Büt. Gider Kalem Oranı	Gerçekleşen Gider Kalemlerinin Toplam Gerkeleşene Oranı
06	SERMAYE GİDERLERİ	66.388,60	34.282.100,00	13.600.000,00	20.286.576,00	16.067.176,00	52.167.888,60	26.182.224,88	21.465.963,69	0,00	50,19%	21,96%
	1 MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	4.167.400,00	8.150.000,00	1.091.600,00	1.444.000,00	11.965.000,00	8.465.050,36	3.499.949,64	0,00	70,75%	7,10%
	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	947.100,00	300.000,00	585.300,00	359.500,00	1.472.900,00	765.029,40	707.870,60	0,00	51,94%	0,64%
	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	642.000,00	0,00	0,00	97.350,00	544.650,00	85.526,40	459.123,60	0,00	15,70%	0,07%
	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	12.084.000,00	0,00	5.000.000,00	5.514.000,00	11.570.000,00	3.923.350,70	7.646.649,30	0,00	33,91%	3,29%
	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	66.388,60	11.812.300,00	4.150.000,00	12.969.676,00	4.421.326,00	24.577.038,60	12.128.998,76	7.928.339,81	4.519.700,03	49,35%	10,18%
	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	300.700,00	0,00	60.000,00	253.000,00	107.700,00	39.127,26	68.572,74	0,00	36,33%	0,03%
	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	4.327.600,00	1.000.000,00	580.000,00	3.978.000,00	1.929.600,00	775.142,00	1.154.458,00	0,00	40,17%	0,65%
	8 STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	1 YÜRTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
08	BORÇ VERME	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	1 YÜRTİÇİ BORÇ VERME	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	9.100.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	1 PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	6 YEDEK ÖDENEK	0,00	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
TOPLAM		553.882,89	140.193.700,00	23.278.000,00	40.812.917,18	40.812.917,18	164.025.582,89	119.201.120,58	39.104.958,56	5.719.503,75	72,67%	100,00%

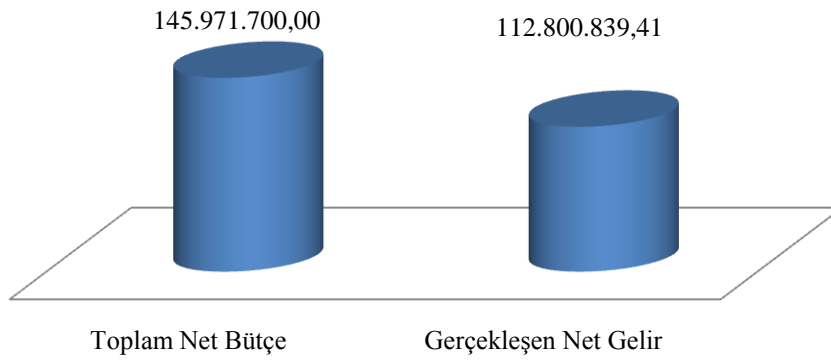


b)- Gelir Bütçesi

- 2011 Yılı bütçesi 130.193.700,00 TL olarak mecliste kabul edilmiştir.
- 2011 yılı içinde yatırımları karşılamak üzere gider bütçesine karşılık 15.778.000,00 TL.' lik ek ödenek alınmıştır.
- 2011 yılında ek ödenek ile birlikte bütçe gelir toplamı 145.971.700,00 TL olmuştur.
- 2010 yılından 14.697.980,26 TL alacak devretmiştir.
- 2011 yılı içerisinde 114.011.562,59 TL'lik yılı tahakkuk gerçekleşmiştir.
- Toplam tahakkuk 128.709.542,85 TL dir.
- 2011 yılında 112.827.721,44 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2011 yılında 26.882,03 TL'lik tahsilattan red ve iade yapılmıştır.
- Red ve iadeler düşüldükten sonra net gelir 112.800.839,41 TL olmuştur.
- 2012 yılına 15.881.821,41 TL'lik tahakkuk devretmiştir.

Gelir Bütçesi 2011 yılı gerçekleşme değeri ve oranı ;

Türü	Bütçe+Ek Ödenek	Gerçekleşme	Bütçeye Oranı
Gelir Bütçesi (Red ve İadelerden Sonra)	145.971.700,00	112.800.839,41	% 77,28



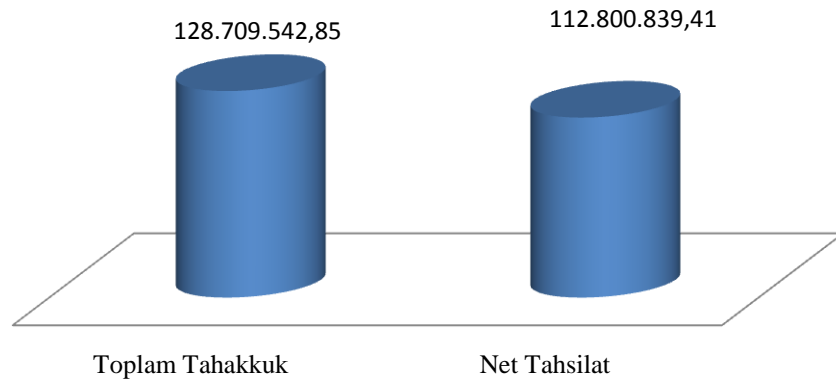


ÇORUM BELEDİYESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

Belediye gelirlerinin tahsilâtın tahakkuka oranı,

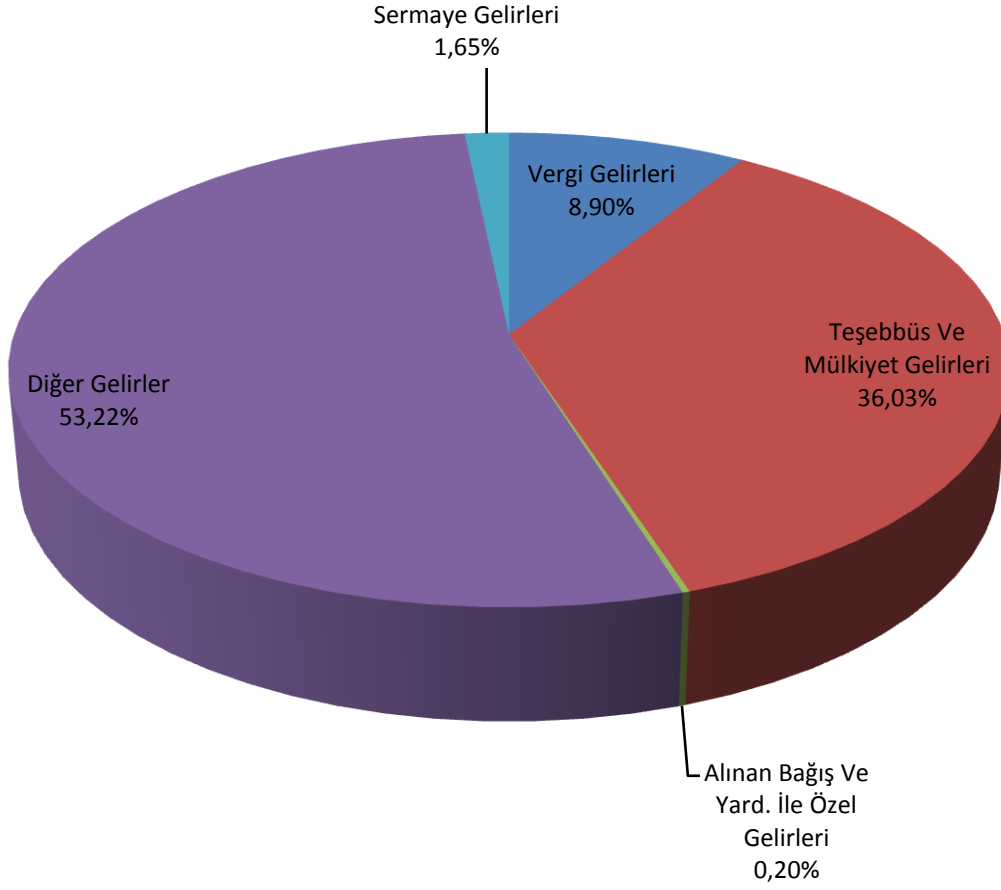
Türü	Toplam Tahakkuk	2011 Yılı Net Tahsilâtı	Tahsilâtın Net Tahakkuka Oranı
Gelir Tahakkuku	128.709.542,85	112.800.839,41	% 87,64



Açıklama	2011 Yılı Bütçesi	Ek Bütçe	Toplam	2011 Yılı Tahsilatı	Red Ve İadeler	Net Tahsilat	Tahsilat Oranı %
Vergi Gelirleri	14.090.400,00	6.812.000,00	20.902.400,00	10.041.460,69	1.606,92	10.039.853,77	48,03%
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	45.745.500,00	1.160.000,00	46.905.500,00	40.662.190,16	20.017,13	40.642.173,03	86,65%
Alınan Bağış Ve Yard. İle Özel Gelirleri	105.000,00	0,00	105.000,00	228.758,65	0,00	228.758,65	217,87%
Diğer Gelirler	66.513.000,00	7.806.000,00	74.319.000,00	60.035.767,41	5.257,98	60.030.509,43	80,77%
Sermaye Gelirleri	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	1.859.544,53	0,00	1.859.544,53	48,94%
Red Ve İadeler	-60.200,00	0,00	-60.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Toplam	130.193.700,00	15.778.000,00	145.971.700,00	112.827.721,44	26.882,03	112.800.839,41	77,28%



Gelirlerin Dağılım Grafiği



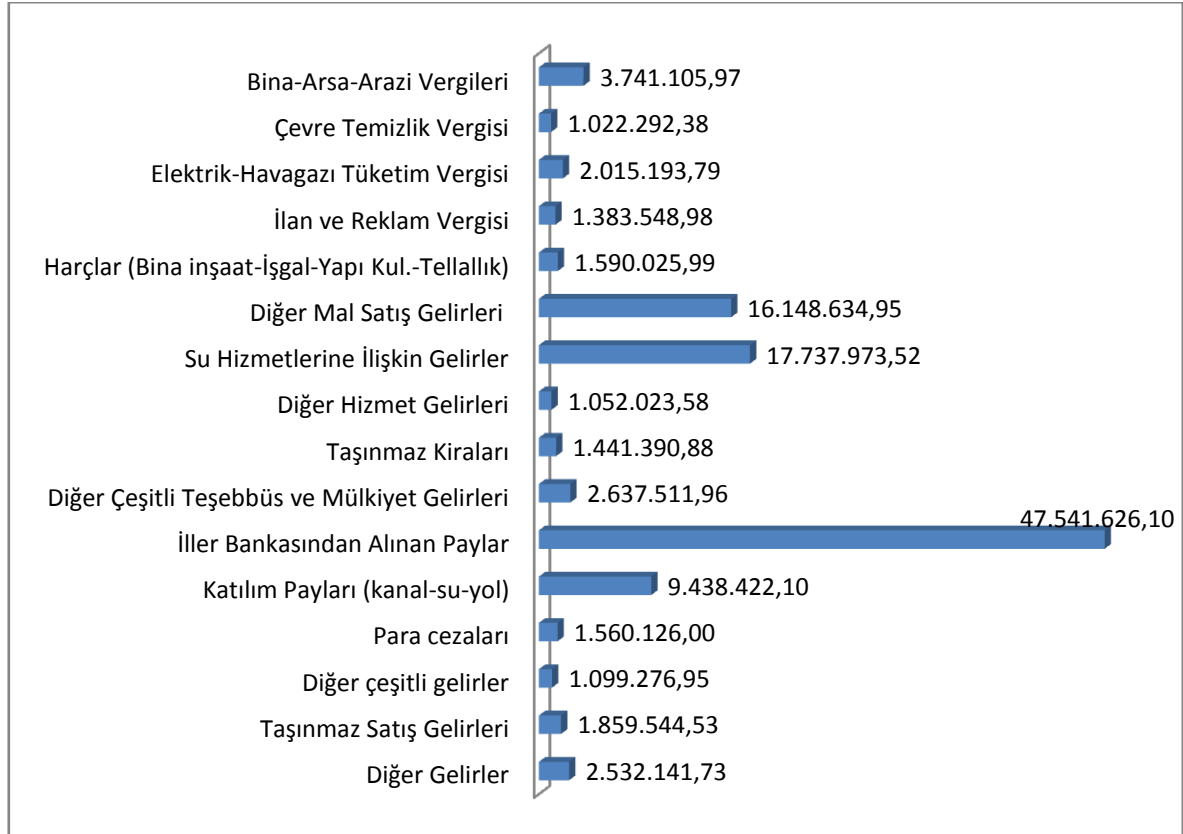
2011 Yılı Gelir Cetveli

Gelir Türü	Gelir Tanımı	2011 Yılı Bütçe	Ek Ödenek	Toplam Bütçe	Önceki yıldan Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	2012 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	Bütçeye Oranı	Bölümün Gerç.Büt.Oranı
	VERGİ GELİRLERİ	14.090.400,00	6.812.000,00	20.902.400,00	5.977.285,55	11.830.475,90	17.807.761,45	10.041.460,69	7.766.300,76	56,39	48,04	8,90%
01	2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.979.400,00	3.010.000,00	7.989.400,00	3.520.390,51	5.492.557,42	9.012.947,93	4.763.398,35	4.249.549,58	52,85	59,62	4,22%
	3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	4.920.000,00	700.000,00	5.620.000,00	1.660.471,25	4.221.659,08	5.882.130,33	3.627.671,39	2.254.458,94	61,67	64,55	3,22%
	6 HARÇLAR	3.911.000,00	602.000,00	4.513.000,00	697.923,89	1.987.277,95	2.685.201,84	1.590.025,99	1.095.175,85	59,21	35,23	1,41%
	9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	280.000,00	2.500.000,00	2.780.000,00	98.499,90	128.981,45	227.481,35	60.364,96	167.116,39	26,54	2,17	0,05%
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	45.745.500,00	1.160.000,00	46.905.500,00	7.492.630,83	39.681.638,39	47.174.269,22	40.662.190,16	6.512.079,06	86,20	86,69	36,04%
03	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	40.425.500,00	660.000,00	5.240.812,23	5.240.812,23	35.398.434,37	40.639.246,60	36.359.016,13	4.280.230,47	89,47	693,77	32,23%
	2 MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNAN GEL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4 KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00	0,00	207.130,84	207.130,84	207.130,84	0,00	100,00	0,00	0,00%
	5 KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	14.637,00	14.637,00	14.637,00	0,00	100,00	0,00	0,00%
	6 KİRA GELİRLERİ	1.520.000,00	500.000,00	2.020.000,00	2.053.772,25	1.421.904,01	3.475.676,26	1.441.720,88	2.033.955,38	41,48	71,37	1,28%
	9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	198.046,35	2.639.532,17	2.837.578,52	2.639.685,31	197.893,21	93,03	69,47	2,34%
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	228.758,65	228.758,65	228.758,65	0,00	100,00	217,87	0,20%
04	1 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	228.758,65	228.758,65	228.758,65	0,00	100,00	762,53	0,20%
	5 PROJE YARDIMLARI	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	DİĞER GELİRLER	66.513.000,00	7.806.000,00	74.319.000,00	1.228.063,88	60.319.499,12	61.547.563,00	60.035.767,41	1.511.795,59	97,54	80,78	53,21%
5	1 FAİZ GELİRLERİ	66.000,00	200.000,00	266.000,00	0,00	198.896,31	198.896,31	198.896,31	0,00	100,00	74,77	0,18%
	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	63.107.000,00	7.606.000,00	70.713.000,00	80,85	57.174.938,30	57.175.019,15	57.174.938,30	80,85	100,00	80,85	50,67%
	3 PARA CEZALARI	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	1.227.983,03	1.843.857,71	3.071.840,74	1.560.126,00	1.511.714,74	50,79	67,83	1,38%
	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	0,00	1.101.806,80	1.101.806,80	1.101.806,80	0,00	100,00	105,94	0,98%
	SERMAYE GELİRLERİ	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00	1.951.190,53	1.951.190,53	1.859.544,53	91.646,00	95,30	48,94	1,65%
6	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,00	1.951.190,53	1.951.190,53	1.859.544,53	91.646,00	95,30	48,94	1,65%
	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	9 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1 YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	GENEL TOPLAM	130.253.900,00	15.778.000,00	146.031.900,00	14.697.980,26	114.011.562,59	128.709.542,85	112.827.721,44	15.881.821,41	87,66	77,26	100,00%
09	RED VE İADELER (-)	-60.200,00	0,00	-60.200,00	0,00	0,00	0,00	-26.882,03	0,00	0,00	44,65	-0,02%
	1 VERGİ GELİRLERİ	-42.000,00	0,00	-42.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.606,92	0,00	0,00	3,83	0,00%
	3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-16.700,00	0,00	-16.700,00	0,00	0,00	0,00	-20.017,13	0,00	0,00	119,86	-0,02%
	5 DİĞER GELİRLER	-1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	-5.257,98	0,00	0,00	350,53	0,00%
	TOPLAM	130.193.700,00	15.778.000,00	145.971.700,00	14.697.980,26	114.011.562,59	128.709.542,85	112.800.839,41	15.881.821,41	87,64	77,28	100,00%



2011 Yılı Net Tahsilâtları

Açıklama	Net Tahsilât	%
Bina-Arsa-Arazi Vergileri	3.741.105,97	0,03
Çevre Temizlik Vergisi	1.022.292,38	0,01
Elektrik-Havagazı Tüketim Vergisi	2.015.193,79	0,02
İlan ve Reklam Vergisi	1.383.548,98	0,01
Harçlar (Bina inşaat-İşgal-Yapı Kul.-Tellallık)	1.590.025,99	0,01
Diğer Mal Satış Gelirleri	16.148.634,95	0,14
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	17.737.973,52	0,16
Diğer Hizmet Gelirleri	1.052.023,58	0,01
Taşınmaz Kiraları	1.441.390,88	0,01
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.637.511,96	0,02
İller Bankasından Alınan Paylar	47.541.626,10	0,42
Katılım Payları (kanal-su-yol)	9.438.422,10	0,08
Para cezaları	1.560.126,00	0,01
Diğer çeşitli gelirler	1.099.276,95	0,01
Taşınmaz Satış Gelirleri	1.859.544,53	0,02
Diğer Gelirler	2.532.141,73	0,02
GENEL TOPLAM	112.800.839,41	100,00





c)-Emanetler

- Belediyemiz 2010 Yılından 2011 yılına 5.715.280,10 TL. emanet devretmiştir.
- 2011 yılı içinde 18.408.381,92 TL.lik emanet hesaba alınmıştır.
- 2011 yılında 24.123.662,02 TL. Emanet hesaptan 17.282.476,23 TL. ödeme yapılmıştır.
- Kalan 6.841.185,79 TL. 'nin de 2012 yılında ödenmek üzere devretmiştir.

d)-Bütçe Emanetleri

- 2010 Yılından 2011 yılına 7.430.510,35 TL. devretmiştir.
- 2011 yılında 33.254.628,47 TL. bütçe emanetine alınmıştır.
- Toplam 40.685.138,82 TL. emanet hesaptan 2011 yılında 28.933.536,64 TL. si hak sahiplerine ödenmiştir.
- Kalan 11.751.602,18 TL. 'de 2012 yılında ödenmek üzere devretmiştir.

e)-Avans ve Kredi İşlemleri

- 2010 yılından 86.740,55 TL iş avansı, 321.119,00 TL. Personel maaş avansları olmak üzere toplam 407.859,55 TL devretmiştir.
- 2011 yılı içinde Belediyemiz işlerinde kullanılmak üzere 17.697.313,88 TL. lık avans ve kredi verilmiştir.
- Yılı içersinde 17.533.818,54 TL.lik kısmının mahsup edilmiştir.
- 174.504,89 TL. iş avans ve kredileri ile 396.850,00 TL personel maaş avansları olmak üzere toplam 571.354,89 TL nin ise mahsup dönemine aktarılmıştır.

f)- Borç Stoku

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun geçici 5. maddesine istinaden Hazine Müsteşarlığı Belediyeler Uzlaşma Komisyonu aracılığı ile aşağıda ayrıntısı belirtilen kurumlarla 31.12.2004 itibari ile geçmişe yönelik borçların yapılandırılmış ve ödenmeye başlanmış olup ödemeler düzenli olarak devam etmektedir.
 - Belediyemizin muaccel hale gelmiş borcu bulunmamaktadır.



31.12.2011 TARİHİ İTİBARIYLA UZLAŞMA VE DİĞER BORÇLARI

Borcun Adı	Kalan Borç
Kredi (İller Bankası)	6.746.425,66
Uzlaşma Borçları	3.370.281,27
GENEL TOPLAM	10.116.706,93

g)-Su Tahsilâtları

Belediyemiz, Elektronik Tahsilat yöntemi ile bankamatik, İnteraktif Bankacılık (İnteraktif Telefon ile İnteraktif Bilgisayar) ve otomatik ödeme hizmetleri ile su faturalarını banka aracılığı ile ödemek isteyen abonelerimizin bu hizmetlerden faydalanabilmesi için, 2011 yılı içerisinde aşağıda isimleri belirtilen bankalar ile anlaşma ve tahsilat yapılmıştır.

- Akbank T.A.Ş.
- Finans Bank A.Ş.
- Bank Asya Katılım Bankası,
- Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.
- T.C. Ziraat Bankası A.Ş.
- Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.
- Türkiye Halk Bankası A.Ş.
- Türkiye İş Bankası A.Ş.
- Albaraka Türk Katılım Bankası
- TEB A.Ş.

ile su faturalarının müşterilerin hesaplarından otomatik ödeme sistemiyle ödemeleri için anlaşmalarının devam ettiği ve Ziraat Bankası Vezne tahsilatı anlaşması da devam ettiği, Denizbank A.Ş. ile de emlak vergisi otomatik ödeme talimatı ile tahsilata başlanmıştır.

Türkiye Finans Katılım Bankası ile sözleşme imzalandığı, tahsilâtının 2012 yılında başlayacaktır.

Ayrıca, vatandaşlarımızın borçlarını tüm veznelerden kredi kartı ile ödeme imkânı sağlanmıştır. E-belediye kapsamında kurumumuz internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın borçlarını ödeme imkanı sunulmuştur.



h) Personel Giderleri Oranı

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre ; “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30 ‘unu aşamaz.” Denildiğinden,

Belediyemizin personel gideri % 30 ‘u aşmamıştır.

2011 Yılı Kesinleşmiş Net Gelir	2011 Yılı Yeniden Değerleme Oranı	2011 Yılı Değerlenmiş Kesinleşmiş Gelir	2011 Yılı Personel Giderleri Bütçesi	2011 Yılı Personel Giderleri Değerlenmiş Kesinleşen Gelir Toplamına Oranı
112.800.839,41	% 7,7	121.486.504,04	24.668.800,00	% 20,31



ı)2011 yılı Bilançosu

I DÖNEN VARLIKLAR	22.290.686,74	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.004.767,75
10 Hazır Değerler	2.135.324,86	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	4.988.767,63
100 Kasa Hesabı	44.140,10	300 Banka Kredileri Hs.	1.618.486,36
101 Alınan Çekler Hesabı	7.367,55	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hs.	3.370.281,27
102 Bankalar	1.429.553,16	32 Faaliyet Borçları	11.751.602,18
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hs.	654.264,05	320 Bütçe Emanetleri Hs.	11.751.602,18
12 Faaliyet Alacakları	15.957.675,01	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	5.665.552,12
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	15.881.821,41	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hs.(-)	5.235.493,72
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	75.853,60	333 Emanetler Hs.	430.058,40
14 Diğer Alacaklar Hs.	125.034,11	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.175.633,67
140 Kişilerden Alacaklar Hs.	125.034,11	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar	693.625,42
15 Stoklar Hs.	937.762,47	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	172.839,49
150 İlk Madde ve Malzeme Hs.	667.199,27	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	11.145,81
153 Stoklar Hs.	270.563,20	363 Kamu İdareleri Payları	298.022,95
16 Ön Ödemeler	571.354,89	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	423.212,15
160 İş Avans ve Kredileri Hs.	174.504,89	381 Gider Tahakkukları Hs.	423.212,15
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hs.	396.850,00	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.704.727,15
19 Diğer Dönen Varlıklar	2.563.535,40	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	4.281.251,56
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hs.	2.563.535,40	400 Banka Kredileri Hesabi	4.281.251,56
		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	423.475,59
		481 Gider Tahakkukları Hesabi	423.475,59
II DURAN VARLIKLAR	97.648.304,94	V ÖZ KAYNAKLAR	91.229.496,78
24 Mali Duran Varlıklar	9.706.985,68	50 Net Değer	35.175.929,54
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hs.	9.081.985,68	500 Net Değer Hesabı.	35.175.929,54
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hs.	625.000,00	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	52.171.727,60
		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs.	52.171.727,60
		58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-14.308.042,76
25 Maddi Duran Varlıklar	87.350.926,52	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hs.(-)	-14.308.042,76
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	15.943.040,48	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	18.189.882,40
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	21.715.610,25	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	18.189.882,40
252 Binalar Hs.	35.612.037,12		
253 Tesis,Makine ve Cihazlar Hs.	8.969.975,29		
254 Taşıtlar Hs.	10.478.816,37		
255 Demirbaşlar Hs.	2.172.969,81		
257 Birikmiş Amortismanlar Hs.(-)	-9.216.619,92		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs.	1.675.097,12		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	590.392,74		
260 Haklar Hs.	615.141,54		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-24.748,80		
AKTİF TOPLAMI	119.938.991,68	PASİF TOPLAMI	119.938.991,68
NAZIM HESAPLAR BORÇ	142.640.587,35	NAZIM HESAP ALACAK	142.640.587,35
90 Ödenek Hesapları	124.920.624,33	90 Ödenek Hesapları	124.920.624,33
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	0,00	901 Bütçe Ödenekleri Hs.	119.201.120,58
905 Ödenekli Giderler Hesabi	119.201.120,58	907 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	5.719.503,75
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	5.719.503,75		
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Men.K.Hs.	4.952.332,15	91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere ait Men.K.S.	4.952.332,15
910 Teminat Mektupları Hs.	4.952.332,15	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hs.	4.952.332,15
92 Taahhütler Hesabı	12.767.630,87	92 Taahhütler Hesabı	12.767.630,87
920 Gider Taahhütleri Hs.	12.767.630,87	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hs.	12.767.630,87
GENEL TOPLAM PASİF	142.640.587,35	GENEL TOPLAM AKTİF	142.640.587,35



2) Mali Denetim Sonuçları

- a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesine istinaden 2011 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığı tarafından henüz incelemeye alınmadığı görülmüştür.
- b) 2011 yılı içinde 2008-2009-2010 yılı hesapları Mülkiye Müfettişleri tarafından incelenmiştir.
- c) 2011 Yılı gelir ve gider bütçesi kesin hesabına ait mali istatistikler hazırlanmıştır.
- d) Aylık dönemler halinde çıkarılan hesap ve tabloların ayrıntılı olarak KBS sistemine kayıt altına alınmıştır.
- e) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre 09.01.2012 ve 25.03.2012 tarihleri arasında, 2011 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B-Performans Bilgileri

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri



1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
3. Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
4. Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
5. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
6. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
7. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
8. Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
9. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etme

a) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklenen	Düşülen				
1	Personel Giderleri	387.100,00	0,00	440.360,00	0,00	827.460,00	593.806,40	233.653,60	71,76%
2	SGK Devlet Primi	37.000,00	0,00	57.390,00	0,00	94.390,00	68.236,15	26.153,85	72,29%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.300,00	0,00	266.360,00	370.610,00	586.050,00	382.449,39	203.600,61	65,26%
4	Faiz Giderleri	3.000,00	0,00	22.000,00	1.000,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00%
5	Cari Transferler	62.000,00	0,00	45.500,00	30.000,00	77.500,00	46.450,04	31.049,96	59,94%
6	Sermaye Giderleri	20.500,00	0,00	0,00	19.000,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		1.199.900,00	0,00	831.610,00	420.610,00	1.610.900,00	1.090.941,98	519.958,02	67,62%



c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Başkanın Programları	Bölge Ziyaretleri	Adet	50	
	Ev Ziyaretleri	Adet	40	
	Toplantı Programları	Adet	116	
	Özel Günlerin Kutlanması ile İlgili Programlar	Adet	9	
	Randevu ve Telefon Görüşmeleri	Adet	3360	Randevu:1415 Telefon 1945
Protokol İşlemleri	Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	101	
	Belediye Programları dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	71	
Toplantılar	Müdürler Toplantısı	Adet	12	
	Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	50	
	Acil Toplantılar	Adet	61	
	Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	13	
	STK Toplantıları	Adet	41	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
1.1	Başkanlık protokol işlemlerini yürütmek ve halk, başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturarak	Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanma oranı	%	100	100	100%
		İş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için STK'lar Muhtarlar vb. gibi kurumlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	25	41	164%
		Ödüllendirilen başarılı sporcu sayısı	Kişi	-	24	-
		Başkanlığa gelen tüm elektronik mesajların cevaplanma süre	Gün	5	7	71,4%
		Başkanın belediye müdürleri ile yaptıkları toplantı sayısı	Adet	12	12	100%
		Başkanın, Başkan Yardımcıları ile yapılan toplantı sayısı	Adet	52	50	96,1%
		Halk günü Toplantı sayısı	Adet	52	50	96,1%
		Halk günü toplantılarına katılan ortalama katılımcı sayısı	Kişi	5	5	100%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						94,80%

1.2. İNANÇ KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Kurumun insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara “ uygun olarak oluşmasını sağlamak.
2. Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.
3. Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak.
4. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
5. Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	102.000,00	0,00	128.550,00	0,00	230.550,00	168.172,45	62.377,55	72,94%
2	SGK Devlet Primi	33.100,00	0,00	13.500,00	0,00	46.600,00	23.575,40	23.024,60	50,59%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.000,00	0,00	2.016,36	29.066,36	165.950,00	9.963,62	155.986,38	6,00%
4	Faiz Giderleri	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		346.600,00	0,00	144.066,36	29.066,36	461.600,00	201.711,47	259.888,53	43,70%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Eğitim Faaliyetleri	Eğitim (Seminer)	Adet	6	
	Oryantasyon Eğitimi	Kişi	-	
	Kurs (Mesleki, Beceri)	Adet	-	
	Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	2,9	
	Kurs Süresi	Saat	-	
Memur Personel Faaliyetleri	İşe Alınan Personel	Kişi	29	
	Emekli Olan Personel	Kişi	5	
	Nakil Gelen Personel	Kişi	5	
	Nakil Giden Personel	Kişi	7	
	İstifa Eden Personel	Kişi	1	
	Vefat Eden Personel	Kişi	-	
	Kurum içi Atama	Kişi	-	
İşçi Personel Faaliyetleri (Sözleşmeli Dahil)	İşe Alınan Personel	Kişi	-	
	Emekli Olan Personel	Kişi	17	
	İstifa Eden Personel	Kişi	1	
	Vefat Eden Personel	Kişi	1	
	Kurum içi Atama	Kişi	-	
	Kurum Dışı Atama	Kişi	296	
Memur İzin İşlemleri	Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	1.000	
	İzin Kullanan Kişi	Kişi	236	
	Toplam İzin Günü	Gün	6.799	
	Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	71	
	Hastalık İzin Günü	Gün	755	
İşçi İzin İşlemleri	Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	644	
	İzin Kullanan Kişi	Kişi	435	
	Toplam İzin Günü	Gün	12.279	
	Hastalık İzni Kullanan	Kişi	201	
	Hastalık İzin Günü	Gün	1.305	
Memur Disiplin İşlemleri	İşlem Yapılan Personel Sayısı	Kişi	1	
	Ceza Alan Personel Sayısı	Kişi	1	
İşçi Disiplin İşlemleri	İşlem Yapılan Personel Sayısı	Kişi	6	
	Ceza Alan Personel Sayısı	Kişi	6	
Ücret Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3.186	
	Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	4.702	
	Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	20.552	
	Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	4.392	

Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler	Gezi, Tiyatro Vs.	Adet	-	
	Dayanışma, Emekli Yemeği	Adet	-	
	Ödüllendirilen Personel	Kişi	-	
Sosyal Yardımlar (Memur)	Evlilik Yardımı	Adet	-	
	Ölüm Yardımı	Adet	1	
	Doğum Yardımı	Adet	7	
	Giyecek Yardımı	Adet	-	
Sosyal Yardımlar (İşçi)	Evlilik Yardımı	Adet	-	
	Ölüm Yardımı	Adet	9	
	Doğum Yardımı	Adet	2	
	Sünnet Yardımı	Adet	4	
	Eğitim Yardımı	Adet	83	
	Giyecek Yardımı	Adet	435	
Genel Evrak	Gelen Dilekçe	Adet	25	
	Gelen Evrak	Adet	1.905	
	Giden Evrak	Adet	2.724	
	Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	2.022	
	İşçi Sevk Evrakı Düzenleme	Adet	-	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi / Anketler	Gelen Şikayetler (Beyaz Masa/ Telefon/ İnternet)	Adet	-	
	Olumlu Değerlendirilenler	Adet	-	
	Olumsuz Değerlendirilenler	Adet	-	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
2.1	Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik aktiviteler düzenleyerek, personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	Personel memnuniyet oranı	%	80	69	86,2%
		Personel memnuniyet anketi katılım oranı	%	100	65	65%
		Yapılan sosyal aktivite sayısı	Adet	2	0	0%
		Yapılan sosyal aktivitelere katılım sayısı	Kişi	110	0	0%
2.2	Çalışan Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak.	İş Kazası sayısı	Adet	0	3	0%
		Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel oranı	%	100	100	100,0%
2.3	Her personele yılda en az bir defa Hizmet İçi Eğitim'e katılımını sağlamak.	Verilen Hizmet içi eğitim sayısı.	Adet	8	6	75,0%
		Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Kişi	700	384	54,9%
		Personel başına düşen eğitim süresi	Saat/Yıl	7	2,90	41,4%
		Verilen Eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı	%	85	82,74	97,3%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						51,98%

1.3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan Mal, Hizmet alımları ve Yapım İşlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda ihale yoluyla veya Doğrudan Temin Usulü ile gerçekleştirmek, sonuçlandırmak ve sözleşmelerini yaptıktan sonra ilgili birime işe başlama işlemlerinin yapılması için bir üst yazı ile göndermek. Müdürlüğümüze diğer birimlerden Doğrudan Alım Usulü ile alım veya yapım işi gerçekleştirmek üzere gönderilen olurları değerlendirmek cinsi, muhteviyatı aynı olan alım veya yapım işlerini birleştirerek koordine etmek ve ihale yolu ile yapılmasını sağlamaktır. Müdürlüğümüzün yapmış olduğu tüm alım ve yapım işlerinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve emredici hükümleri doğrultusunda hareket etmek uygulamak bunların hiçbir şekilde dışına çıkmamak Müdürlüğümüzün temel görev ve sorumluluk şartlarıdır.

“3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu” hükümlerine göre ölçü ve tartı aletlerinin kontrol muayenelerini yapmak, Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde ve ilçelerin ölçü ve tartı aletlerinin Damga ve muayenelerinin yapılmasını sağlamak ve Ölçü ve Tartı aleti olanların beyannamelerinin doldurularak Müdürlüğümüze bağlı Ölçüler ve Ayar Memurluğuna verilmesini sağlamak, bu işlerde Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne destek vermek ve yardımcı olmaktır.

Belediyemiz birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak, Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel kişilerin yazılı talepleri doğrultusunda icra, duyuru ve ölüm ilanlarını anons yoluyla halkımıza duyurmak.

Belediye İdari Bina ve Hizmet Binasının temizliğini bakım ve onarımını yapmak,

Belediye İdari ve Hizmet Binalarında görevlendirilen Hizmetli Personelin sevk ve idaresini sağlamak.

Belediyemizde çalışan personellerin odalarının büro malzemelerinin yerleştirilmeleri, düzenlenmesi ve onarım gibi işlerde yardımcı olmak.

Belediye Birimlerince kullanılan telsiz ve telefonların bakım ve takibini Telsiz Telefon Sinyalizasyon Teknisyenliği marifetiyle yapmak,

Belediyemiz su pompa istasyonlarında oluşan elektrik arızalarına anında müdahale etmek, Belediyemize ait açık alan veya kapalı alanlarda elektrik arızalarını tespit etmek arızalarını gidermek, elektrik abonelerinin yapılması ve kontrollerinin sağlanması.

Merdivenli araç ile kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlarımızın taleplerini değerlendirmek.

Belediyemize ait tüm bina, atölye ve işletmelerin elektrik arızalarını gidererek çalışmasını sağlamak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklenen	Düşülen				
1	Personel Giderleri	215.000,00	0,00	110.000,00	0,00	325.000,00	297.994,89	27.005,11	91,69%
2	SGK Devlet Primi	38.000,00	0,00	17.000,00	0,00	55.000,00	51.258,08	3.741,92	93,20%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.000,00	0,00	95.700,00	50.700,00	448.000,00	244.748,64	203.251,36	54,63%
4	Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
5	Cari Transferler	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	183.300,00	0,00	45.000,00	45.000,00	183.300,00	126.776,00	56.524,00	69,16%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		861.300,00	0,00	267.700,00	95.700,00	1.033.300,00	720.777,61	312.522,39	69,75%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Doğrudan Alım	Doğrudan Mal Alım Sayısı	Adet	359	
	Doğrudan Mal Alımı Tutarı	TL	1.624.205,18	
	Doğrudan Hizmet Alımı Sayısı	Adet	58	
	Doğrudan Hizmet Alımı Tutarı	TL	333.129,49	
	Doğrudan Yapım İşi Sayısı	Adet	12	
	Doğrudan Yapım İşi Tutarı	TL	84.251,70	
	Toplam Doğrudan Alım Tutarı		TL	2.041.586,37
İhale	İhale İle Mal Alımı Sayısı	Adet	41	
	İhale İle Mal Alımı Tutarı	TL	7.711.610,69	
	İhale İle Hizmet Alımı Sayısı	Adet	21	
	İhale İle Hizmet Alımı Tutarı	TL	11.129.896,72	
	İhale İle Yapım İşi Sayısı	Adet	25	
	İhale İle Yapım İşi Tutarı	TL	13.380.519,64	
	Pazarlık Usulü İle Mal Alımı Sayısı	Adet	7	
	Pazarlık Usulü İle Mal Alımı Tutarı	TL	404.550,00	
	Pazarlık Usulü İle Hizmet Alımı Sayısı	Adet	10	
	Pazarlık Usulü İle Hizmet Alımı Tutarı	TL	2.371.266,44	
	Toplam İhale Tutarı	TL	34.997.843,49	

Faaliyet Alanları	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşen Miktar	Ölçü Birimi
Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü	Alınan Beyanname	1359	Adet
	Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen	3986	Adet
	Tamire Sevk Edilen	12	Adet
	Tahsil edilen damga ücreti	12.254,00	TL
Denetim	İşyeri Sayısı	959	Adet
	Ölçü ve Tartı Aletleri Sayısı	1950	Adet
	Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri Sayısı	-	Adet

İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MAL ALIMI		HİZMET ALIMI		YAPIM İŞİ		TOPLAM
	AÇIK İHALE	PAZARLIK	AÇIK İHALE	PAZARLIK	AÇIK İHALE	PAZARLIK	
Destek Hizmetleri Müd.				113.230,88			113.230,88
Fen İşleri Müd.	2.946.522,26	63.800,00	2.827.669,69	254.323,58	4.320.805,79		10.413.121,32
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	896.250,00	222.750,00	956.710,00	308.000,00			2.383.710,00
Temizlik İşleri Müd.	1.357.160,00		2.397.763,54	1.629.711,98			5.384.635,52
Veteriner İşleri Müd.	1.111.670,00		2.784.782,86	66.000,00	6.070.466,19		10.032.919,05
Bilgi İşlem Müd.							
Mali Hizmetler Müd.			576.318,00				576.318,00
Zabıta Müd.	128.342,65		283.761,98		41.820,00		453.924,63
Su Ve Kanalizasyon Md.	1.239.815,78	118.000,00	1.265.060,65		2.859.527,66		5.482.404,09
İmar Ve Şehircilik Müd.			37.830,00				37.830,00
İtfaiye Müd.	31.850,00						31.850,00
Mezarlıklar Müd.					87.900,00		87.900,00
TOPLAM	7.711.610,69	404.550,00	11.129.896,72	2.371.266,44	13.380.519,64		34.997.843,49

GENEL TOPLAM : 34.997.843,49 TL

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
3.1	Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek	Satın alınan hizmet, mal ve yapım işlerinin kabul oranı	%	100	100	100,0%
		Doğrudan alımın bütçeye oranı	%	3,5	4	87,5%
		Gerçekleştirilen ihale sayısı	Adet	65	104	160,00%
		İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	Adet	4	4	100,0%
		Doğrudan teminlerde ortalama teklif sayısı	Adet	5	3,36	67,2%
3.2	Duyuru iletişim haberleşmeyi sağlamak ve mevcut hizmet binalarında uygun çalışma koşulları ve ortamlarının oluşturulmasını sağlama	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	%	95	73	76,8%
		Seslendirme ve ilan faaliyetlerindeki şikâyet sayısı	Adet	10	2	100,0%
		Seslendirme hizmeti sayısı	Adet	250	372	148,8%
		Telsiz telefon ve elektrik arızalarına müdahale sayısı	Adet	700	958	73,06%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						89,40%



1.4.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek.
- Belediyemizde kullanılan programları e-devlet eylem planına uygun şekilde gerçekleştirmek. Birimlerin kullandıkları yazılımlarda yaşadıkları sorunları çözmek, alternatif yenilikler sunmak.
- Düzenli yedek almak. Bilişim güvenliğini sağlamak. İnternet ve kurum içinde kullanılan uygulamaların performansını artırmak.
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	77.100,00	0,00	87.260,00	0,00	164.360,00	148.756,16	15.603,84	90,51%
2	SGK Devlet Primi	12.000,00	0,00	9.000,00	0,00	21.000,00	18.704,31	2.295,69	89,07%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	432.600,00	0,00	1.500,00	57.760,00	376.340,00	94.946,83	281.393,17	25,23%
4	Faiz Giderleri	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	22.708,60	7.291,40	75,70%
6	Sermaye Giderleri	213.300,00	0,00	0,00	50.000,00	163.300,00	98.926,48	64.373,52	60,58%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		737.200,00	0,00	127.760,00	107.760,00	757.200,00	384.042,38	373.157,62	50,72%



c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Bilgi İşlem Faaliyet Envanteri	Yazılım sorununun giderilmesi	Adet	220	
	Donanım sorununun giderilmesi	Adet	430	
	Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı sayısı	Adet	130	
	Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	6	
	Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	19	
	Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	12	
	Kurumsal iç ağ uygulamalarında gerçekleşen işlem sayısı	Adet	180.583	
Bilgi İşlem Proje Giderleri	Program bakım giderleri	TL	28.631,00	
	Yeni program alımı	TL	126.548,47	
	Lisans Alımı	TL	15.198,40	
	Bilgisayar Sarf malzemesi Alımı	TL	23.593,58	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
4.1	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, bakım maliyetlerini azaltmak, ağ alt yapısını geliştirerek veri transfer hızını arttırmak	Ağ terminal cihazı kullanım oranı	%	20	7	35,0%
		Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısı(yıllık)	Adet	365.000	642.500	176,0%
		Belediyemiz dış birimlerinin yerel ağa bağlanma miktarı	Adet	6	10	166,7%
		Bilgisayar başına düşen yıllık ortalama arıza sayısı	Adet	3,09	1,66	186,1%
		Bilgisayar başına düşen veri yayınlama hızı	Mbps	0,02	0,03	150,0%
4.2	Kurum içi bilgi akışını hızlandırmak ve şehre ilişkin coğrafi bilgilere vatandaşın ulaşmasını sağlamak amacıyla coğrafi bilgi sisteminin güncelliğini koruyarak geliştirmek.	Web tabanlı CBS yazılımının anlık en fazla kullanıcı sayısı.	Adet	200	130	65,0%
		En az 60 cm çözünürlüklü uydu fotoğrafı güncellenme sayısı	Adet	1	1	100,0%
		CBS' deki güncel katman sayısı	Adet	6	6	100,0%
4.3	Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının artırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak.	Mükellef bilgilerindeki TC Kimlik numarası kullanım oranı	%	70	22	31,4%
		Otomasyon sistemi kullanıcı oranı	%	60	58	96,7%
		Otomasyon sisteminde kullanılan modül sayısı	Adet	13	19	146,2%
		E-belediyecilikten sağlanan uygulama sayısı	Adet	1	3	300,0%
		E-belediyecilikten sağlanan online tahsilat oranı	%	10	0,6	6,0%
		Telefon belediyeciliğinden yararlanan vatandaş sayısı	Adet	10.000	0	0
		Kurumsal intranet sisteminde kullanılan uygulama sayısı	Adet	10	12	120,0%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						75,61%

1.5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Yasasının, Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmak.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Genel Evrak İş ve İşlemlerinin takip ve yürütülmesi ile Kurum arşivinden sorumludur.

Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak.

Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek.

Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımları ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek.

Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak.

Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak.

Belediyemiz Birimlerinin Birim Arşivinde, saklama sürelerini tamamlayan, Kurum Arşivine devredilmesi gerekli, Belediyemizde yasal olarak belirli süreler saklanması gereken evrakların tasniflerinin yapılarak süreleri doluncaya kadar muhafazasını yapmak, süreleri dolduğunda mevzuata göre imhası veya saklanması üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	220.500,00	0,00	8.200,00	0,00	228.700,00	109.683,30	119.016,70	47,96%
2	SGK Devlet Primi	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	8.013,67	14.986,33	34,84%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.600,00	0,00	170.900,00	19.100,00	298.400,00	31.011,94	267.388,06	10,39%
4	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
5	Cari Transferler	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	22.300,00	0,00	0,00	0,00	22.300,00	0,00	22.300,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		414.400,00	0,00	179.100,00	19.100,00	574.400,00	148.708,91	425.691,09	25,89%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Meclis Toplantısı	Meclis Başkan V. Meclis Kâtibi Seçimi	Adet	1	
	Encümen Üyesi Seçimi	Adet	1	
	İhtisas Komisyonları Seçimi	Adet	2	
	Meclis Üyeleri Huzur Hakkı Belirlenmesi	Adet	0	
	Belediye Başkan Ödeneği	Adet	0	
	Belediye Bütçesi	Adet	1	
	Kesin Hesap	Adet	1	
	Ödenek Aktarılması	Adet	3	
	Yönetmelik	Adet	5	
	Faaliyet Raporu	Adet	1	
	Gelir Tarifesi	Adet	3	
	Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	Adet	45	
	Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	Adet	9	
	Fazla Mesai	Adet	2	
	Diğer	Adet	48	
	Toplam Karar Sayısı	Adet	122	
	Toplam Toplantı Sayısı	Adet	12	
Encümen Toplantısı	Kesin Hesap	Adet	1	
	Bütçe	Adet	1	
	Kaçak İnşaat	Adet	53	
	Geçici Ruhsat	Adet	6	
	Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	Adet	9	
	Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	Adet	74	
	Tevhid, İfraz, Yola Terk	Adet	183	
	İstimlâk	Adet	19	
	İhale	Adet	7	
	Zabıt	Adet	127	
	Asker Ailesi Yardımı	Adet	711	
	Diğer	Adet	519	
	Toplam Karar Sayısı	Adet	1711	
	Toplam Toplantı Sayısı	Adet	57	



Genel Evrak	Dahili Giden Evrak	Adet	233	
	Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	12.644	
	Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	29.877	
	Kurum Dışı Gizli Giden	Adet	0	
	Kurum Dışı Gizli Gelen	Adet	0	
	Dahili Zimmet	Adet	30.130	
	Harici Zimmet	Adet	5.729	
	Encümen Zimmet	Adet	2.780	
	Toplam Kurumdan Giden Evrak	Adet	12.644	
	Toplam Kuruma Gelen Evrak	Adet	29.877	
	Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	38.639	
Posta	Adi	Adet	5.484	
	İadeli Taahhütlü	Adet	820	
	APS	Adet	0	
Kurum Arşivi	Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	0	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
5.1	Kurum içi evrak yönetimi hızlı, etkin olarak uygulayarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılmasını ve güvenliğini sağlamak.	Gelen evrak cevaplama süresi	Gün	7	3	233,3%
		Evrakların ilgili birime ulaşma süresi	Gün	1	1	100%
		Elektronik ortama aktarılan evrak sayısı	Adet	-	-	-
		Meclis kararlarının mülki idare amirine ve ilgili birimlere gönderilme süresi	Gün	6	4	150%
		Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilmesi	Gün	3	3	100%
		Evrak yönetimi memnuniyeti oranı (kurum içi)	%	90	52	57,8%
		Meclis kararlarının internette yayınlanma oranı	%	100	100	100%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						92,97%



1.6. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
2. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
4. Mevzuatı uyarınca, belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
5. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
13. Belediye'deki mali mevzuat ile ilgili konularındaki anlaşmazlıkları incelemek ve gerekiyorsa sorunun çözümü için mali danışmanlık firmalarıyla işbirliği yapmak, Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
14. Belediye gelirlerinin kanunun belirlediği limitler dahilinde ayrıca belediye hizmetlerinden alınacak ücretlerin belirlenerek artırılması için Belediye Meclisi Tarife Komisyonunu toplayıp çalışmalar yapmak ve Meclise sunmak,
15. 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu gereğince emlak vergilerinin tahakkuku, kayıp ve beyan verilmeyenlerin kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
17. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
18. Kuruma ait yemekhanenin işletilmesi ve personelin öğlen yemeği ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.
19. TAN-SA Fon Saymanlığına bağlı, benzinlik ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak.
20. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak. Vergiler: İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellalık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretler.
21. Ödeneklerin izlenmesi, ilgili kalemlerine ödenek kaydı, hesap ve kayıt düzenini sağlama, diğer ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
22. Gerekliğinde ek bütçe hazırlamak; bilgisayar ortamında sistemin gerektirdiği defterleri tutmak ve sistemli dosyalamak,
23. İhtiyaç duyulduğunda bütçe aktarmalarını yapmak,
24. "E-Devlet" ve "Yerel Net" projelerinin ve programlarının; internet ortamında bilgi girişlerini yapmak ve takip etmek,



25. Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak,
26. İSayıştay İlamları ve Teftiş Layihalarının takibini ve cevaplanmasını sağlamak,
27. Emanet ve reddiyat işleri, ödeme emirlerini düzenleme, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açma işlemlerini yapmak icra kesintilerini takip etmek ve ilgili icra müdürlüklerinin hesabına aktarmak,
28. Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri, vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni paylar ve nakit teminatların çözülmesi işlemlerini yapmak,
29. Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesini, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
30. Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar hazırlanmasını sağlamak,
31. Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesini, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,
32. Aylık dönemlere ait hesap bilgilerinin dönemi takip eden ay sonuna kadar Maliye Bakanlığının "KBS" sistemine girişlerini yapmak,
33. Harcama ve diğer iş ve işlemlere ait belgeleri, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistikî bilgileri çıkararak bağlı bulunan ilgili birim müdürüne günlük, haftalık ve aylık olarak sunmak, bunları devamlı güncellemek,
34. Yönetim dönemi hesabını çıkarmak,
35. İdare kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak
36. Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak Belediyemiz birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak,
37. Belediyemizde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

Müdürlüğümüz, 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla birlikte 2011 yılında, 10.141 gerçek ve tüzel kişinin toplamda 7.006.322,61 TL olan borçlarını yapılandırmış, bu alacakların 3.417.065,92 TL sini aynı yıl içinde tahsil etmiş, 3.589.256,69 TL si taksitlendirilerek gelecek yıllara devretmiştir.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe	Finansman Bütçesi	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Devreden Ödenek	%
						Eklene	Düşülen					
1	Personel Giderleri	0,00	881.000,00	0,00	0,00	50.250,00	0,00	931.250,00	893.820,93	37.429,07	0,00	95,98
2	SGK Devlet Primi	0,00	170.000,00	0,00	0,00	1.650,00	0,00	171.650,00	163.560,94	8.089,06	0,00	95,29
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	331.000,00	0,00	0,00	211.630,00	42.630,00	480.000,00	335.056,94	144.943,06	0,00	67,01
4	Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	487.494,29	4.985.000,00	0,00	0,00	951.318,82	1.769.218,82	4.654.594,29	3.228.296,81	717.078,66	709.218,82	69,36
6	Sermaye Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00	9.100.000,00	0,00	0,00		8.700.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		487.494,29	17.483.000,00	0,00	0,00	1.214.848,82	12.511.848,82	6.673.494,29	4.620.735,62	1.343.539,85	709.218,82	69,24



TAN-SA

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	306.000,00	0,00	16.630,45	0,00	322.630,45	262.386,65	60.243,80	81,33%
2	SGK Devlet Primi	57.500,00	0,00	20.840,00	10.000,00	68.340,00	59.533,03	8.806,97	87,11%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.346.000,00	2.900.000,00	528.131,71	1.045.602,16	16.728.529,55	16.092.587,54	635.942,01	96,20%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		14.709.500,00	2.900.000,00	565.602,16	1.055.602,16	17.119.500,00	16.414.507,22	704.992,78	95,88%

c) Faaliyet Bilgileri

TANSA FON SAYMANLIĞI

Faaliyet Alanları	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşen Miktar	Ölçü Birimi	Açıklama
FON SAYMANLIĞI	Belediyenin kullandığı Motorin Miktarı	169.125	Litre	
	Belediyenin kullandığı Benzin Miktarı	14.171	Litre	
	Belediyenin kullandığı LPG Miktarı	9.361	Litre	
	İstasyonda Satılan Benzin -Motorin Miktarı	3.081.261	Litre	
	İstasyonda Satılan LPG Miktarı	1.777.313	Litre	
	Akaryakıt Satış Tutarı	13.441.061,73	TL	
	Çimento Satış Tutarı	0,00	TL	
	Belediyenin kullandığı Kömür Miktarı	0	Ton	
	Market Ciro	0,00	TL	
	Sosyal Tesis Ciro	37.002,31	TL	
	Diğer Gelirler	340.891,31	TL	
	Fon Saymanlığı Net Karı	349.810,14	TL	



Faaliyet Alanları	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşen Miktar	Ölçü Birimi	Açıklama
Ödeme İşlemleri	Düzenlenen Ödeme Evrakı Sayısı	9.254	Adet	
	Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	2.382	Adet	
	Ödenek Aktarma Tutarı	40.812.917,18	TL	
Vergi Denetimleri	Denetlenen İşyeri Miktarı	6368	Adet	
	İlan Reklâm Vergisi İhbarname	5833	Adet	
	Ç. T. V. Bildirimi Düzenlenmesi	169	Adet	
	Eğlence Vergisi İhbarname	17	Adet	
Harç Denetimleri	İnşaat İşgal Harcı İhbarname	63	Adet	
	Büfe İşgal Harcı İhbarname	162	Adet	
	Sandalye İşgal İhbarname	124	Adet	
Tahakkuk	Toplam Tahakkuk Tutarı	128.709.542,85	TL	
	Yapılan İşlem	1.532.364	Adet	
Tellallık Hizmetleri	Tellallık Hizmeti İşlemi	391	Adet	
	Tellâliye Harcı Tahsilâtı	135.149,50	TL	
Tahsilât	Yapılan İşlem	523.859	Adet	
	Tahsilât Tutarı (Net)	112.800.839,41	TL	
	Sebze Pazarı	83.100	Adet	
	Oto Pazarı	12.700	Adet	
	Tahıl Pazarı	2.100	Adet	
Emlak Vergisi Beyannamesi Alımı	Bina + Ek Bina	18.208	Adet	
	Arsa + Ek Bina Arsa	20.980	Adet	
	Arazi + Ek Arazi	4.902	Adet	
Emlak Vergisi Beyannamesi Tahakkuku	Bina	3.216.447,34	TL	
	Arsa	1.060.393,16	TL	
	Arazi	124.336,48	TL	
Emlak Vergisi Cezaları	Usulsüzlük Cezası	17256	Adet	
	Vergi Ziya Cezası	1181	Adet	
	Usulsüzlük Cezası Tutarı	201.584,00	TL	
	Vergi Ziya Cezası Tutarı	18.054,00	TL	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
6.1	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranını %2 arttırmak ve belediye gelir tahakkuklarının %100 oranında tahsilâtını yapmak	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranı	%	100	87,64	87,64
		Net tahsilât tutarı	TL	-	112.800.839,41	-
		Su, emlak vergi v.b. tahsilâtların yapılabileceği banka sayısı	Adet	15	12	80,00
		Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	75	77	102,66
		Tahsilâtle ilgili şikayet sayısı	Adet	0	5	0
		Mükellef bilgilerinin TC kimlik no kullanım oranı	Adet	70	22	31,43
6.2	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak, tahakkuk miktarını %10 arttırmak	Toplam tahakkuk tutarı	TL	-	63.614.688,00	-
		Bir önceki yıla göre tahakkukun artış oranı	%	-	12	-
		Tahakkuku yapılan ilan reklam vergisi alanı	m ²	-	49.188	-
		Denetim planını gerçekleştirme oranı	%	100	100	100
		Emlak vergi mükellef sayısı	Adet	-	100.310	-
6.3	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülmesi ve etkinliğinin artırılması	Kalite iç denetimi	Adet/Birim	2	2	100
		Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı	Adet	2	2	100
		Dış denetimde tespit edilen uygunsuzluk sayısı	Adet	0	0	100
		Süreçlerdeki iyileştirme sayısı	Adet	6	5	83,33
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						78,24 %

1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek.
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek.
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak.
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	44.500,00	0,00	132.955,55	0,00	177.455,55	160.365,04	17.090,51	90,37%
2	SGK Devlet Primi	8.500,00	0,00	22.450,00	0,00	30.950,00	28.779,46	2.170,54	92,99%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.500,00	0,00	38.674,45	61.580,00	117.594,45	96.258,62	21.335,83	81,86%
4	Faiz Giderleri	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	700,00	0,00	0,00	500,00	200,00	0,00	200,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	4.000,00	0,00	0,00	3.500,00	500,00	0,00	500,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		198.700,00	0,00	194.080,00	66.080,00	326.700,00	285.403,12	41.296,88	87,36%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar	2011 Yılında açılan dava sayısı	Adet	166	
	2011 Yılı öncesinde açılan ve 2011 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	35	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	9	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	2	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	3	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	167	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	9	
Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar	2011 Yılında açılan dava sayısı	Adet	45	
	2011 Yılı öncesinde açılan ve 2011 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	11	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	4	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	-	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	2	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	27	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	2	
Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar	2011 Yılında açılan dava sayısı	Adet	71	
	2011 Yılı öncesinde açılan ve 2011 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	31	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	35	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	10	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	-	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	59	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	47	
Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan İdari Davalar	2011 Yılında açılan dava sayısı	Adet	0	
	2011 Yılı öncesinde açılan ve 2011 yılında kabul edilen dava sayısı	Adet	0	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında reddedilen dava sayısı	Adet	0	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	0	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı	Adet	0	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında temyiz edilen dava sayısı	Adet	0	



Hukuk İşleri Müdürlüğü

2011 Yılı Faaliyet Raporu



İcra İflas Kanunu Kapsamında ki İcra Takipleri	2011 yılında açılan takip sayısı	Adet	278	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında infaz olan takip sayısı	Adet	44	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı	Adet	660	
6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takibi	2011 yılında açılan dosya sayısı	Adet	53	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılında tahsil olan dosya sayısı	Adet	72	
	2011 yılı ve öncesinde açılan ve 2011 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	385	
Mütalaalar	Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Belediyemiz Birimlerine Verilen	Adet	13	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
7.1	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, alacakların tahsilini yaparak, kurum içi hukuki görüşler sunarak Çorum Belediyesi'nin çıkarlarını korumak	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı	(%)	100	70	70,0%
		Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı	(%)	100	73	73,0%
		Belediye birimleri tarafından sorulan sorulara mütalaa verme süresi	Gün	8	5	160%
		İcra Takip Servisinde açılan dosyaların sonuçlandırma oranı	(%)	100	63	63,0%
		İcra takibi ile alınabilecek toplan tutarın tahsilâtının oranı	(%)	61	60	98,0%
		Adi icra takibi sonucu sonuçlandırılan dosya oranı	(%)	30	16	53,3%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						76,22%

1.8. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	34.000,00	0,00	750,00	0,00	34.750,00	31.882,01	2.867,99	91,75%
2	SGK Devlet Primi	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	5.855,46	1.144,54	83,65%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.500,00	0,00	0,00	750,00	20.750,00	0,00	20.750,00	0,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		64.900,00	0,00	750,00	750,00	64.900,00	37.737,47	27.162,53	58,15%



1.9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Belediye sınırları içerisindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye çıkartmak için çalışmakta olup bu amaçla Şehrin altyapı, yol, tretuar, kavşak tanzimleri, otopark tanzimleri, semt sahaları ve kent için gerekli olan sosyal donatı alan ve inşaatlarını projelendirip keşiflendirerek kendi imkânları ile olan kısımları kendi makine ve personel gücüyle, dışında kalanları ihale yöntemi ile gerçekleştirmek.

2. Belediyenin inşa ve bakım işlerinde kullanabileceği taş, mıcır, kum vb. temel inşaat malzemelerini mümkün olduğunca kendi ocaklarında üretmek, imkanı dışında kalan malzemeleri en uygun ocaklardan temin ve nakliyesini sağlamak.

3. Belediyeye ait araç, iş makinesi, makine ve belediyenin bakımıyla sorumlu olduğu tesis ve binaların tamir, bakım ve periyodik önleyici bakımlarını yapmak

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Finansman Bütçesi	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Devreden Ödenek	%
					Eklene	Düşülen					
1	Personel Giderleri	6.385.000,00	0,00	0,00	515.240,00	0,00	6.900.240,00	5.352.749,52	1.547.490,48	0,00	77,57%
2	SGK Devlet Primi	1.180.000,00	0,00	0,00	635.370,00	450.000,00	1.365.370,00	1.213.010,47	152.359,53	0,00	88,84%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.406.000,00	0,00	1.300.000,00	5.030.528,97	2.104.338,97	18.632.190,00	17.882.413,04	749.776,96	0,00	95,98%
4	Faiz Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	21.900,00	0,00	41.900,00	41.699,42	200,58	0,00	99,52%
5	Cari Transferler	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	10.564.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	6.333.626,00	7.208.326,00	12.189.300,00	6.888.358,08	2.968.637,89	2.332.304,03	56,51%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		32.575.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	12.536.664,97	9.762.664,97	39.149.000,00	31.378.230,53	5.438.465,44	2.332.304,03	80,15%



C1) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
İmalat Faaliyetleri	Asfalt	Ton	103.840	
	Beton	m3	7.937	
	Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	41.369	
	Park Bordürü	Adet	27.000	
	Tretuar Bordürü	Adet	49.942	
	30x30 Karo	Adet	360.000	
	40x40 Karo	Adet	38.000	
	Küçük Çiçeklik	Adet	7	
	Büyük Çiçeklik	Adet	1	
Hammadde Üretimi Faaliyetleri	Mıdır	Ton	406.758	
	Stabilize	Ton	186.596	Yol ve Şantiye Stoku
Hammadde Alımları	Bitüm (Beton Asfalt)	Ton	3.493	
	Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	406	
	Torba Çimento	Ton	787	
	Dökme Çimento	Ton	3.200	
	Beyaz Çimento	Ton	80	
	Mozaik	Ton	0	
	Kum	Ton	22.239	
	Tuz	Ton	300	
Hizmet Alımları	İhaleli Hizmet Alımı Sayısı	Adet	12	
	İhaleli Hizmet Alımı Tutarı	TL	3.209.375,44	
	Personel	Adam/Ay	96	
	Hizmet Aracı	Adet	24	Sürücüleriyle Birlikte
	Nakliye Aracı	Adet	11	Sürücüleriyle Birlikte
	İş Makinesi	Adet	5	Operatörüyle Birlikte
	Nakliye	Ton	161.745	Bitüm,MC30, stabilize, mıdır



Yol Yapım Hizmetleri	Hafriyat	m3	220.500	
	Stabilize Temel Dolgu Yapılması	Ton	186.596	
	Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	41.369	
	Mıcır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	292.216	
	Beton Asfalt Serimi	Ton	103.840	
	Sathi Kaplama	Km	34,5	
Yol ve Tretuar Bakım Hizmetleri	Asfalt	Ton	103.840	
	Stabilize Yol	Ton	186.596	
	Tretuar	m2	81.739	
Tretuar Yapım Hizmetleri	İhaleli Yapım Sayısı	Adet	6	
	İhaleli Yapım Tutarı	TL	2.641.264,41	
	Belediye Katkısı	TL	1.824.016,00	Beton, bordür, karo katkısı
	Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Bordür	m	23.110	
	Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Tretuar	m2	16.811	
	Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Bordür	m	119	
	Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Tretuar	m2	226	
	Yapılan Toplam Tretuar Miktarı	m2	81.739	
	Yapılan Toplam Bordür Miktarı	m	64.885	
Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri	İhaleli Yapım Sayısı	Adet	15	
	İhale Yapım Tutarı	TL	297.630,33	



C2)Proje Bilgileri

S.No	Projenin Adı	Uygulama Sahası (Yeri)	Maliyet (TL)	Parasal Gerçekleşme (%)	Fiziksel Gerçekleşme (%)	Açıklama
1	Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	Çorum-Merkez	552.057,98	120%	120%	24 Adet Hizmet Aracı
2	Personel Hizmet Alımı İşi	Çorum-Merkez	1.557.114,06	120%	120%	
3	İş Makinesi Ve Kamyon Kiralama Hizmet Alımı İşi	Çorum-Merkez	230.282,80	92%	92%	8 Adet Kamyon 3 Keççe
4	Taş İstihracı Ve Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	Çorum-Merkez	612.120,00	120%	120%	
5	30x30 Karo Döküm İşçiliği Yaptırılması Hizmet Alımı	Çorum-Merkez	69.000,00	100%	100%	300.000 Adet 30x30 Karo
6	40x40 Karo Döküm İşçiliği Yaptırılması Hizmet Alımı	Çorum-Merkez	12.426,00	100%	100%	38.000 Adet
7	Ekskavatör Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Çorum-Merkez	21.500,00	100%	100%	
8	Traktör Çalıştırılması	Çorum-Merkez	35.649,00	100%	100%	
9	Vagondrill Çalıştırılması	Çorum-Merkez	12.696,00	100%	100%	
10	Bitüm, Mc 30 Nakliyesi Yaptırılması	Çorum-Merkez	33.418,74	100%	100%	1556,74 Ton
11	Mali Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	Çorum-Merkez	50.610,86	100%	100%	
12	Silindir Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Çorum-Merkez	22.500,00	100%	100%	
13	Asfalt Kaplama Yapılması	Çorum-Merkez	9.000.000,00	100%	100%	103840 Ton Asfalt (Bitüm Hariç Altyapı Dahil)
14	Satih Kaplama Yapılması	Çorum-merkez	2.325.000,00	100%	100%	35 Km Satih Kaplama
15	Bahçelievler-Kale-Mimar Sinan Mahalleleri Tretuar Yapım İşi	Çorum-merkez	603.385,22	112,00%	112%	25889,66 M2 Karo 19044 Mt Bordür
16	Buharaevler-Ulukavak-Üçtutlar Mahalleleri Tretuar Yapım İşi	Çorum-merkez	440.434,59	118,00%	118%	21159 M2 Karo 17602 Mt Bordür
17	Gazi Ve İnönü Caddeleri Tretuar Yapım İşi	Çorum-merkez	1.562.621,20			12654 M2 Bergama Granit 3710 MT BORDÜR
18	Bahçelievler Mah.Bahar 1,2,3 Ve 6.Sok Ve Çev. Karosiman Döşeme Kaplaması Yapılması	Çorum-merkez	11.999,40	100,00%	100%	700 M2 Karo
19	Şehrimiz Muhtelif Cadde Ve Sok. Yeni Biten İnşaatların Önlerine Bordür Ve Tretuar Yapımı	Çorum-merkez	10.974,00	100,00%	100%	1300 M2 Karo 800 Mt Bordür
20	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Kilit Taşı Kaplaması Yapım İşi	Çorum-merkez	11.850,00	100,00%	100%	3000 M2 Kilit Taşı 500 Mt Bordür
21	Adliye Yanı Park Yapım İşi	Çorum-merkez				Kontrollük Hizmetleri Ve Takibi Yapıldı (İhale Bedeli 1.068.000,00.- TL)
22	Ulumezarlık Giriş Kapısı Ve 2 Adet Kulübe Yapım İşi	Çorum-merkez				Kontrollük Hizmetleri Ve Takibi Yapıldı (İhale Bedeli 87.900,00.-TL)
23	Park Bahçeler Müdürlüğü Bina Yapım İşi	Çorum-merkez				Kontrollük Hizmetleri Ve Takibi Yapıldı (İhale Bedeli 71.150,00.-TL)
24	Hıfzı Veldet Velidedeoğlu Parkı Tanzimi	Çorum-merkez				Kontrollük Hizmetleri Ve Takibi Yapıldı (İhale Bedeli 534.000,00-TL)
25	Hal Binası Yanında Tuğla Duvar Yapılması	Çorum-merkez	10.940,00	100,00%	100%	
26	Akkent Mahallesi Sentetik Saha Yapımı	Çorum-merkez	153.400,00	100,00%	100%	
27	Akkent Mah.Toplu Konut Bölgesinde Trafik Eğitim Parkı Yapılması	Çorum-merkez	12.550,00	100,00%	100%	



28	Ankara Yolu Asfalt Plenti Stok Alanına İhata Duvarı Yapılması	Çorum-merkez	7.974,72	100,00%	100%	
29	Tamir Atölyesi Bina Tadilatı İşi	Çorum-merkez	11.485,00	100,00%	100%	
30	Velipaşa Konağı Ve Müştemilatı Çatı Aktarımı Ve Dış Cephe Boyanması	Çorum-merkez	12.261,41	100,00%	100%	
31	Kale-Üçtutlar-Mimar Sinan-Ulukavak-Akkent Mahallelerinde 7 Adet Yeşil Alan Tanzimi	Çorum-merkez	46.818,48	100,00%	100%	
32	İpekliievler 44.Sokak İstinad Duvarı Yapım İşi	Çorum-merkez	4.960,72	100,00%	100%	
33	Cemilbey Cad.İstinad Duvarı Yapılması	Çorum-merkez	12.240,00	100,00%	100%	
34	Taşocağı İstinad Duvarı Yapımı	Çorum-merkez	12.400,00	100,00%	100%	
35	Yunus Emre Gıda Yardım Deposu Yaptırılması	Çorum-merkez	12.600,00	100,00%	100%	
36	Kilit Taşı Alımı	Çorum-Merkez	398.500,00	100%	100%	50000 M2 Kilit Taşı
37	Yıkanmış Elenmiş Kum Alımı	Çorum-Merkez	322.740,03	111%	100%	22195,50 Ton Kum
38	Demir Alımı	Çorum-Merkez	63.800,00	100%	100%	
39	Çimento Alımı	Çorum-Merkez	400.706,40	97%	97%	2866,200 Ton Dökme Çimento 687 Ton Torba Çimento
40	Dökme Çimento Alımı	Çorum-Merkez	24.082,35	100%	100%	
41	Torba Çimento Alımı	Çorum-Merkez	11.600,00	100%	100%	
42	Beyaz Çimento Alımı9	Çorum-Merkez	33.317,50	100%	100%	
43	30x30 Karo Alımı	Çorum-Merkez	11.600,00	100%	100%	
44	Patlayıcı Madde (Anfo) Alımı	Çorum-Merkez	112.901,60	99%	99%	
45	Drenaj Borusu Alımı	Çorum-Merkez	39.127,60	100%	100%	
46	Mekanik Stabilizasyon Plenti Alımı	Çorum-Merkez	162.000,00	100%	100%	
47	Lastik Alımı	Çorum-Merkez	156.774,00	100%	100%	
48	Mamul Asfalt Stok Tankı Ve Besleme Bunkeri Alımı	Çorum-Merkez	340.000,00	100%	100%	
49	Kombi Satih Yol Kaplama Aracı Alımı	Çorum-Merkez	87.500,00	100%	100%	
50	Yarım Boru Tipi Damperli Kasa Alımı	Çorum-Merkez	122.500,00	100%	100%	
51	Hidrolik Giyotin Makas Ve Torna Tezgahı Alımı	Çorum-Merkez	123.500,00	100%	100%	
52	Konveyör Bant Lastiği Alımı	Çorum-Merkez	20.060,00	100%	100%	
53	Aşevi Mutfak Malzemesi Alımı	Çorum-Merkez	27.140,00	100%	100%	
54	Bitüm Alımı	Çorum-Merkez	4.838.864,25	100%	100%	
Toplam			24.769.983,91			

d) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
8.1	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı	%	70	75	107,1%
		Satıh kaplama yapılan yol miktar	M	45.000	35.000	77,8%
		Kullanılan Asfalt miktarı	Ton	120.000	103.840	86,5%
		Yeni yapılan tretuar miktar	m ²	70.000	64.702	92,4%
		Bakımı ve düzenlenmesi yapılan tretuar alanı	m ²	10.000	17.037	170,4%
		Yolların durumundan memnuniyet oranı	%	85	-	-
8.2	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları artırmak	Hazırlanan proje sayısı	Adet	3	2	66,7%
		Yapımı tamamlanan spor tesisi sayısı	Adet	2	2	100,0%
		Yapımı tamamlanan kültürel ve sosyal tesis sayısı	Adet	1	0	0,0%
		İhalelerin Zamanında tamamlanma oranı	%	100	100	100,0%
8.3	Şehir içinde trafik yoğunluğunu azaltmak için otopark kapasitesini artırmak	Belediyemize ait Kapalı otopark kapasitesi	Adet	545	545	100,0%
		Açık Otopark miktarı	m ²	10.000	22.560	225,6%
		Belediyemize ait Kapalı Otopark Sayısı	Adet	2	2	100,0%
8.4	Bakım Hizmetleri ve Doğal Afet gibi işlerde kullanılacak Makine Parkını gençleştirmek, mevcut Makine Parkının bakım, onarım ve modernizasyonu yapılarak çalışmaya hazır durumda bulundurmak	Satın alınan iş makinesi ve araç sayısı	Adet	16	15	93,8%
		Satın alınan sabit makine sayısı	Adet	5	4	80,0%
		Makine parkının hizmete hazır durumda bulunma oranı	%	100	90	90,0%
		Bir önceki döneme göre tamir bakım giderlerindeki azalma oranı	%	20	-38	0,0%
		İş makineleri ve araçların ortalama yaşı	Yıl	14,5	12,98	100,00%
8.5	Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlama	Üretilen asfalt miktarı	Ton	120.000	103.840	86,5%
		Üretilen beton miktarı	m ³	8.000	7.937	99,2%
		Üretilen karo miktarı	Adet	350.000	398.000	113,7%
		Üretilen bordür miktarı	Adet	72.000	96.942	134,6%
		Üretilen mıcır miktarı	Ton	320.000	406.758	127,1%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						85,13%



1.10. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Halka kaliteli, sağlıklı ve uygun fiyata yaş sebze ve meyve yedirmek amacı ile gerekli kontrolleri gerçekleştirmek 5957 Sayılı Hal Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve Çorum Belediyesi Hal Müdürlüğü Yönetmeliğinde bulunan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

2. Sebze ve meyveler ile arz talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Finansman Bütçesi	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
					Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	101.700,00	0,00	0,00	21.350,00	0,00	123.050,00	121.823,90	1.226,10	99,00%
2	SGK Devlet Primi	21.000,00	0,00	0,00	4.100,00	0,00	25.100,00	24.338,26	761,74	96,97%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.100,00	0,00	0,00	20.510,35	20.960,35	111.650,00	46.600,14	65.049,86	41,74%
4	Faiz Giderleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	30.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	61.800,00	0,00	0,00	40.000,00	47.000,00	54.800,00	0,00	54.800,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		329.600,00	0,00	0,00	85.960,35	85.960,35	329.600,00	192.762,30	136.837,70	58,48%



c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Çıkış Kontrolleri	Çıkış Faturası	Adet		
	Çıkış Faturası Tutarı	TL	11.294.742,29	
	Tahakkuk Eden Hal Rüsümü	TL	225.276,44	
Denetim Faaliyetleri	Sebze Pazarlarında Yapılan Faturasız Satış	Adet	87	
	Market ve Manavlarda Yapılan Faturasız Satış	Adet	15	
	Sokak Arası Satışı	Adet	18	
	Düzenlenen Ceza Tutanağı	Adet	3	
Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Gelen Şikâyetler (Beyaz Masa / Telefon / İnternet)	Adet	9	
	Olumlu Değerlendirilenler	Adet	9	
	Olumsuz Değerlendirilenler	Adet	0	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
9.1	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin Hal'e girişini sağlayarak kayıt dışılığı önlemek	İşlem gören sebze ve meyve miktarı	Ton			
		Hal rüsum geliri	TL		225.276,44	
		Planlı denetimlerin gerçekleşme oranı	%	%90	%90	100,0%
		Şikâyet sayısı azalış oranı	Adet-%	6	12(+100%)	0%
		Tespiti yapılan uygunsuz toptan satış sayısı	Adet		1	
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						50,0%

1.11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

Müdürlük; Çorum Belediye ve mücavir alan sınırları dahilindeki yerleşim yerlerinde yapıların; Plan, sağlık, çevre ve yasal mevzuat şartlarına uygun teşekkülünü sağlamaktır.

Beldenin kıt kaynaklarının doğru kullanılabilmesi için sağlıklı, güvenli, yerleşim ve çalışma alanları oluşturabilmek için 10 ila 15 yıllık mekânsal ihtiyaçların karşılanabilmesi

Halihazır harita hazırlama ve ya hazırlattırılması, jeolojik etütlerin yaptırılması 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması ve yaptırılması, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve değişikliklerinin hazırlanması, 18 madde uygulaması yapılması vatandaşlarca yaptırılan parselasyon işlemlerinin incelenmesi, kamulaştırma haritalarının hazırlanması bedel takdiri yapılması, yapılaşmalar için imar çapı düzenlenmesi, parsel kotlarının alınması kot tutanağı düzenlenmesi vatandaş tarafından hazırlanan parsel bazındaki jeolojik etütlerin kontrolü, inşaat ruhsatı verilmesi inşaat kontrolü, kat irtifak projelerinin onaylanması, yapı kullanma izni verilmesi sığınak kabulü kaçak yapıların belirlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması yapılan idari işlemler ile ilgili davalarda inceleme raporu yazılması ruhsatlandırılan yapılar ile ilgili belge ve projelerin saklanması ihtiyaç halinde takibi için kullanılması işlemlerini takip eder.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklenen	Düşülen				
1	Personel Giderleri	693.000,00	0,00	40.860,00	0,00	733.860,00	706.478,56	27.381,44	96,27%
2	SGK Devlet Primi	105.500,00	0,00	24.000,00	0,00	129.500,00	118.754,96	10.745,04	91,70%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	672.500,00	0,00	522.180,00	104.940,00	1.089.740,00	535.888,68	553.851,32	49,18%
4	Faiz Giderleri	15.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.029,59	-3.029,59	0,00%
5	Cari Transferler	21.000,00	0,00	120.250,00	0,00	141.250,00	141.227,41	22,59	99,98%
6	Sermaye Giderleri	12.940.400,00	0,00	5.000.000,00	5.561.350,00	12.379.050,00	3.967.990,10	8.411.059,90	32,05%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		14.448.000,00	0,00	5.707.290,00	5.666.290,00	14.489.000,00	5.473.369,30	9.015.630,70	37,78%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
İmar komisyonu çalışmaları	Gelen dilekçeler	Adet	40	
	Görüşülen dilekçeler	Adet	40	
	Komisyon tarafından olumlu havale edilenler	Adet	35	
	Komisyon tarafından olumsuz havale edilenler	Adet	5	
Planlama Bürosu	Birinci sınıf Gayri sıhhi müesseseler için yer seçimi açılma raporlarının düzenlenmesi	Adet	
	Sayısal ortama plan aktarımı	Adet	35	
Arazi ve Harita çalışmaları	18. madde uygulaması	Hektar	94	
	Hâlihazır harita yapılması	Hektar	46	
	15. ve 16. madde uygulaması	Adet	184	
	Kot tutanağı düzenlenmesi	Adet	320	
	Sayısal ortama kadaströ bilgisi aktarılması	Adet	184	
	İmar çapı hazırlanması	Adet	741	
İmar durum belgesi verilmesi	Adet	1.650		
Jeolojik Jeoteknik zemin etüd raporları	Rapor Kontrolü	Adet	230	
Yapı ruhsatı işlemleri	Yeni yapı	Adet	247	
	Tadilat + İlave + Ruhsat Yenileme	Adet	250	
	Kat irtifakı proje tasdiki	Adet	455	
Yapı kontrol işlemleri	Başlama, Toprak, Temel, Subasman vizesi	Adet	800	
	Kat vizeleri	Adet	900	
	Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	737	
	Yol geçiş izin belgeleri	Adet	3	
	Elektrik ve su bağlantı oluru	Adet	1.056	
Yapı kullanma ruhsat işlemleri	Yapı kullanma ruhsatları	Adet	737	
Kaçak İnşaat	Şikayet Dilekçesi	Adet	247	
	Kaçak İnşaatlara yapılan işlemler	Adet	54	
	Encümene giden tutanak sayısı	Adet	54	
Emlak Kamulaştırma	Kamulaştırılan Alan	m2	11.860,23	
	Kamulaştırma Maliyeti	TL	976.902,00	
	Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı	m2	4434,98	
	Yol fazlası, Hisse ve Şuyulu arsa satışı Tutarı	TL	1.179.498,60	
	İhale ile arsa satışı	TL	256.750,00	
	İhale ile kira işlemleri	TL	...	
Mülkiyet Bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	Adet	...		

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
10.1	2014 yılına kadar 350 km ² alanda 1/5000'lik Nazım İmar Planı yapmak	1/5000 ölçekli N.İ.P. Alanı miktarı	Km ²	80	80	100%
		Mevcut planlanmış alandaki yapılaşma oranı	%	70	70	100%
		Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	Ay	60	60	100%
		Plan teklifi ile gelen 1/1000 ölçekli plan değerlendirme talebi karşılama süresi	Gün	50	50	100%
		Plan ve tadilatlar aleyhinde İdare Mahkeme karar sayısı	Adet	0	3	0%
10.2	Arsa ve arazi düzenlemesi gereken alanları belirleyerek, uygulama yapılmamış alanları azaltmak	İmar uygulaması yapılmış alan oranı	%	94	95	101,06%
10.3	Kentsel yapılaşmanın belirli normlara göre yapılmasını sağlayarak, çarpık kentleşme ve plansız yapılaşmayı önleme	İnşaat Ruhsat İşlemlerinin Ortalama Tamamlama Süresi	Gün	10	10	100%
		İmar Durum (Çap Belgesi) Hazırlama Süresi	Gün	2	2	100%
		Kaçak İnşaat Denetim Planına Uyum Oranı	%	100	100	100%
		Kaçak İnşaat İle ilgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı	%	100	100	100%
10.4	İmar Planına Göre Gerekli Kamulaştırmaları Belediye ve Halkın Yararları Gözletilerek Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirme	Kamulaştırılan Alan	m ²	-	11.860,23	-
		Kamulaştırma Kararı Alınan Alan	m ²	55.000	11.860,23	21,56%
		Kamulaştırma Kararı ile Tebligat Arasındaki İşin Yapılış süresi	Gün	25	25	100%
		Uzlaşarak Satın Alınan Taşınmazların Tüm Satın Alınan Taşınmazlara Oranı	%	100	95	95%
		Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Yapılan Kamulaştırma Miktarı	M ²	18.0000	2.545,95	14,14%
10.5	Belediyeye ait gayrimenkulleri verimli bir şekilde değerlendirerek mali yapının güçlenmesine katkıda bulunma	Belediye tasarrufundaki işyerlerinin doluluk oranı	%	95	90	94,74%
		Satışa sunulan gayrimenkulün, toplam gayrimenkule oranı	%	15	15	100%
		Belediyeye ait gayrimenkul gelirlerinin bir önceki yıla oranla artış	%	50	50	100%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						83,85%



1.12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 21 EKİM 2006 Tarih ve 26326 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği” ve 09.09.2007 Tarih ve 27344 sayılı Belediye Meclis kararı ile “İtfaiye iç hizmet yönergesi” çerçevesinde yetkilendirilmiş ve bu yönetmelik esaslarına göre görev ve sorumluluk alanları belirlenmiştir. Buna göre müdürlüğümüz görevleri şunlardır;

İhbarı alınan yangına en kısa sürede ulaşarak söndürme ve soğutma yöntemlerinin etkin ve verimli bir şekilde uygulamak,

Acil durumlarda canlıların buldukları tehlikeli ortamlardan güvenli ortamlara taşınması amacı ile kurtarma faaliyetlerini yürütmek.

Halkımızı afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek ve tatbikatlar yapmak. Sürekli personel eğitimi ile Personelin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayıfları en aza indirme amaçlı personel eğitimleri düzenlemek.

Yaşam alanlarını güvenli kılmak için, yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılması için denetimler yapmak.

Su verme hizmetinde vatandaşlarımızın temizlik, kullanma ve içme amaçlı su ihtiyacını ücret karşılığı sağlamak.

İlimiz il sınırları içerisinde kamu, özel kuruluş ve şahıslardan şifai ve yazılı olarak bildirilen baca temizliği talepleri değerlendirmek.

Doğal yollarla veya başka nedenlerle işyeri, inşaat ve meskenlerde oluşan sel baskınları kanalizasyon tıkanmaları sebebiyle meskenlerde oluşan suların tahliyesini yapmak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	%
				Eklenen	Düşülen				
1	Personel Giderleri	2.310.100,00	0,00	79.230,00	0,00	2.389.330,00	1.769.846,28	619.483,72	74,07%
2	SGK Devlet Primi	313.100,00	0,00	120.070,00	50.000,00	383.170,00	323.161,40	60.008,60	84,34%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.700,00	0,00	47.450,00	55.750,00	522.400,00	218.525,72	303.874,28	41,83%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	20.000,00	0,00	18.000,00	0,00	38.000,00	37.787,51	212,49	99,44%
6	Sermaye Giderleri	756.000,00	0,00	0,00	144.000,00	612.000,00	0,00	612.000,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		3.929.900,00	0,00	264.750,00	249.750,00	3.944.900,00	2.349.320,91	1.595.579,09	59,55%



c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama	
Yangın Söndürme Faaliyetleri	Toplam Yangına Müdahale Sayısı	Adet	896		
	Türüne Göre	Bina Yangını (Kamu)	Adet		
		Bina Yangını (Özel)	Adet	63	
		Bina Yangını (Köy)	Adet	22	
		İşyeri Yangını	Adet	26	
		Araç Yangını	Adet	64	
		Orman Yangını	Adet	19	
		Odunluk, Kömürlük, Samanlık Yangını	Adet	21	
		Ekin, Anız, Çöp Yangını	Adet	635	
	Diğer	Adet	46		
	Çok Hasarlı Yangın Sayısı	Adet	91		
	Orta Hasarlı Yangın Sayısı	Adet	292		
	Az Hasarlı Yangın Sayısı	Adet	513		
	Can Kaybı Sayısı	Kişi			
Yaralı Sayısı	Kişi	5			
Kurtarma Faaliyetleri	Müdahale Sayısı	Adet	267		
	Türüne Göre	Trafik Kazası	Adet	82	
		Asansörde Mahsur Kalanları Kurtarma	Adet	18	
		Enkaz	Adet		
		Sel, Su Baskını	Adet	101	
		Boğulma / İntihar	Adet	12	
		Hayvan Kurtarma	Adet	43	
		Sualtı Dalış Hizmetleri	Adet	19	
	Diğer	Adet	25		
	Can Kaybı Sayısı	Kişi	11		
Yaralı Sayısı	Kişi	64			
Eğitim ve Tatbikat Faaliyetleri	Hizmet içi Eğitim	Saat/Kişi	860/Saat, 55 Kişi		
	Eğitim (Kurum Dışı) Sayısı	Adet	7		
	Eğitim (Kurum Dışı) Süresi	Saat	18		
	Eğitime (Kurum Dışı) Katılımcı Sayısı	Kişi	1153		
	Tatbikat Sayısı	Adet	25		
Ücret Karşılığın Sunulan Hizmetler	Baca Temizliği Sayısı	Adet	319		
	Su Tahliyesi	Adet	147		
	Arazözle Su Verme	Adet	254		
	Yangın Kuyularından Su Verme	Ton			
	Yangın Tedbir Denetim Sayısı	Adet	208		
	Otomatik Merdiven Hizmeti	Adet	77		

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
11.1	Yangın, Kaza ve Doğal Afet Durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	1. Yangınlara(şehir içi) ortalama varış süresi	Dakika	04:30	05.37	80,1%
		2. Kaza (şehir dışı)yerine ortalama varış süresi	Dakika	09:00	10.11	88,4%
		3.İtfaiye merkezinden çıkış süresi	Saniye	00:55	01.00	91,6%
		4.Yangınlara(ilçe ve köylere) ortalama varış süresi	Dakika	21:00	20.31	102,3%
		5.İtfai olaylarda ortalama çalışma süresi	Dakika	40	90	44,4%
11.2	Toplumda Doğal Afet ve Yangınlardaki can ve mal kayıplarını azaltmaya yönelik faaliyetler ve denetimler yaparak can ve mal kaybını en aza indirmek	1. Eğitime katılan kişi sayısı	Kişi	1750	1153	65,9%
		2.Verilen Eğitim sayısı	Adet	25	25	100,0%
		3.Yapılan tatbikat sayısı	Adet	25	25	100,0%
		4.Verilen Eğitim süresi	Saat	50	50	100,0%
		5. Denetlenen İşyeri ve Kurum sayısı	Adet		208	
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						85,60%



1.11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
2. Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.
3. Müdürlüğe bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkânlarına göre uyarlamak.
4. Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek.
5. Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
6. Kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretilip uygulamak ve değerlendirmek.
7. Uluslararası Hitit Fuar ve Festivalini düzenlemek, Hititoloji Kongresinde Belediye adına katkıda bulunmak,
8. Belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,.
9. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak,
10. Belediyemizi ilgilendiren hususların basın-yayın kuruluşları ile irtibatını sağlamak, haber ve yazıları derleyip Makama sunmak üzere faaliyet gösterir.
11. Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak,
12. Kuruma ait web sitesinin kontrol ve yönetimini yaparak güncel tutmak,
13. Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak,
14. Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurulması ile ilgili dokümanların dağıtımını yapmak,
15. Belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapmak, onların işlerinin takibine yardımcı olmak, resmi kurum dışından gelen dilekçeleri kayıt altına alıp ilgili birimlere iletmek.
16. İlimiz merkezdeki kimsesiz, fakir, yardıma muhtaç ailelerin tespitini yaparak bu ailelere yardımların ulaştırılmasını sağlamak,
17. Belediyemizin diyaliz hastaları için tahsis ettiği Alo 188 adlı diyaliz hasta aracıyla hastanelere diyaliz hastalarını hasta nakli yapmak,
18. Kadın sığınma evleri yapımı için çalışmak,
19. Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak,
20. Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak,
21. Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korusu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek,



b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	234.300,00	0,00	16.000,00	0,00	250.300,00	162.810,41	87.489,59	65,05%
2	SGK Devlet Primi	23.000,00	0,00	6.050,00	0,00	29.050,00	24.024,98	5.025,02	82,70%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.917.700,00	745.000,00	925.550,00	413.900,00	4.174.350,00	3.491.479,88	682.870,12	83,64%
4	Faiz Giderleri	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	2.132.500,00	100.000,00	649.500,00	132.200,00	2.749.800,00	2.553.532,02	196.267,98	92,86%
6	Sermaye Giderleri	4.300,00	0,00	70.000,00	0,00	74.300,00	66.080,00	8.220,00	88,94%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		5.311.900,00	845.000,00	1.667.100,00	546.100,00	7.277.900,00	6.297.927,29	979.972,71	86,53%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Eğitim Faaliyetleri	Eğitim (Seminer)	Adet	15	Müdürlüğümüze bağlı olarak Velipaşa Konağı'nda
	Kurs (Mesleki, Beceri)	Adet	17	Hizmet veren Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ile Aile Eğitim
	Eğitim Süresi	Saat	30	Merkezimizde bayanlara yönelik ebru, yağlı boya kursu gibi kurslar verilmektedir.
	Kurs Süresi	Saat	1380	Yıl içerisinde 340 katılımcı kurslardan yararlanmıştı.

Kültür Sanat Faaliyetleri	Panel-Konferans	Adet	16	Yıl içerisinde 16 adet panel, konferans türü etkinlik yapılmıştır.
	Sempozyum	Adet	1	Şehir ve Medeniyet Sempozyumu
	Halk Konseri	Adet	19	Hitit Festivali ve Ramazan Sokağında konserler verilmiştir.
	Yarışmalar	Adet	11	Fotoğraf, Karikatür, Öykü, Resim Yarışmaları
	Sergiler	Adet	7	Fotoğraf, Karikatür, Resim Taş- Heykel, El Sanatları Sergileri
	Tiyatro-Şiir Gösterisi	Adet	8	Düzceli Mehmet, Oyuncaklar,Ahmet Yenilmez, gibi gösteriler yapıldı
	Müzik Dinletisi	Adet	15	Yıl içerisinde Hitit Festivali Bünyesinde ve Ramazan sokağı etkinlikleri çerçevesinde 15 adet Müzik dinletisi yapılmıştır.
	Bando Faaliyeti	Adet	25	Yılda 25 etkinliğe katılan Bandomuz, haftada 3 gün çalışma yapmaktadır.
	Mehter Gösterisi	Adet	35	Mehter ekibimiz gelen talepler doğrultusunda ve Belediyemiz etkinliklerinde görev almıştır. almıştır.
	İnceleme Gezisi	Adet	1	Kore ve Kıbrıs Gazilerine Çanakkale Gezisi
	Fuar Ve Festival	Adet	6	Hitit Fuar ve Festivali,Emitt Fuarı,Kitap Fuarı, İzmir Fuarı, Şebab Güvercin, Los Angelas Yemek Fuarı Los Angelas Yemek Fuarı,
	Kitap Basımı	Adet	12	12 farklı kitaptan toplam 33.500 adet basılmıştır. (Tatil Kitabı dahil)
	Kent Arşivi Ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	2000	Kent Arşivimiz Akademisyenler ve Araştırmacılar başta olmak üzere çok sayıda kişiye hizmet vermektedir.
	Salon Tahsisi	Adet	350	Konferans salonumuzda yapılan etkinliklere ortalama 100 kişiden 35.000 kişi katılmıştır.
	Anma Toplantıları+Önemli Gün ve Haftalar	Adet	18	Ressamlar Buluşması, Gazeteciler Bayramı,23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları, Hıdrellez gibi günlerde programlar yapıldı.



Sosyal Faaliyetler	Asker Aceze Yardımı	Adet	6341	4109 Sayılı Kanun gereği Asker Aceze Maaşı verilmektedir.
	Hasta Nakli	Kişi	35	Diyaliz Aracı ile hastaların evleri ve hastane arasında nakilleri sağlanmaktadır.
	Sünnet Yardımı	Kişi	500	500 dar gelirli çocuk sünnet ettirilmiştir.
	Okullara Yardım (Tatil Kitabı)	Adet	16.500	Merkezde bulunan tüm ilköğretim okulu öğrencilerine 2-3-4-5 sınıflara tatil kitabı dağıtılmıştır.
	Çeşitli Yardımlar (Engellilere)	Adet	134	66 adet akülü,68 adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapıldı.
	Toplantı, Tören ve Açılışlar	Adet	3	Kadın Kültür ve Sanat Merkezi, Aile Eğitim Merkezi Açılışı Cornelius Bischof
	Sportif Etkinlikler	Adet	6	At Yarışı, Yağlı Güreş, Minikler Futbol Turnuvası, Güreş, Halter, Bisiklet
	Gıda Yardımı	Adet	15.000	15.000 Paket gıda alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır.
Basın Yayın Faaliyetleri	Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	450	Belediyemiz faaliyetleri haber haline getirilmiştir.
	Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	450	Haber haline getirilen çalışmaların yerel ve ulusal medyada yayınlanması sağlanmıştır.
	Radio ve TV Konuşmaları	Adet	132	Yerel TV'lere 132 adet görüntü verildi.
	Dergi, Broşür Vs. Basımı	Adet	70.500	25.000 Adet Faaliyet Dergisi, 20.000 Adet Çorum Haritası, Tanıtım Kitapçığı 10.000, Belediye Dergisi 15.500
	Basın Toplantısı	Adet	3	Yıllık değerlendirme toplantısı ile basın toplantısı yapılmıştır.
	Tanıtım Ve Belgesel Hazırlama	Adet	3	Bilkent, Tobb Üniv. Ve Ege Üniv. Çorum Tanıtımı
Halkla ilişkiler Faaliyetleri	Beyaz Masa Başvurusu	Adet	52.305	Gelen müracaatlar ilgili birimlere iletilmiştir.
	Kültür Ser. Gelen-Giden Yazılar	Adet	1454+1585	3.039 adet gelen-giden evrak muamelesi yapılmıştır.
	Web Sayfasına Duyuru ve Haber Girişi	Adet	427	Web sayfamızda 427 adet duyuru ve haber girişi yapılmıştır.
	Bimer Başvuru Sayısı	Adet	179	179 Bimer başvurusuna cevap verilmiştir.
	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı	Kişi	650.000	Yıl içerisinde 650.000 kişi web sayfamızı ziyaret etmiştir.
Evlendirme Faaliyetleri	Nikah Sözleşmesi	Kişi	1577	1577 çiftin nikâh akdi yapılmıştır.

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
12.1	Tarihi, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek halkın kentlilik bilincini ve toplum huzurunu artırmak	Etkinliklerden faydalanan kişi sayısı (Halk Konseri gibi)	Kişi	100.000	103.850	103,9%
		Etkinliklerden faydalanan kişi sayısı (panel, konferans gibi)	Kişi	20.000	6.250	31,3%
		Düzenlenen etkinlik sayısı (panel, konferans)	Adet	10	16	160,0%
		Düzenlenen konser sayısı	Adet	20	34	170,0%
		Düzenlenen tiyatro ve şiir dinletisi gibi etkinlik sayısı	Adet	5	8	160,0%
12.2	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimine yönelik faaliyetler yaparak yaşam standardını yükseltmek	Gıda yardımı için dağıtılan paket sayısı	Adet	15.000	15.000	100,0%
		Gıda yardımı yapılan aile sayısı	Aile	5.000	7.900	158,0%
		Gıda paketi sayısındaki artış	%	40,0	36,3	90,7%
		Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Kişi	500	500	100,0%
		Verilecek hizmet türü miktarı	Adet	5	5	100,0%
12.3	Belediye yatırım ve faaliyetlerin tanıtımlarının yerel ve ulusal medyada etkin olarak yapılarak vatandaşların belediye hizmetlerinden azami istifadesini sağlamak, Çorum kültür ve tarihine ait tanıtıcı mahiyette materyaller hazırlamak	Ulusal basında yayınlanan haber sayısı	Adet	30	20	66,7%
		Yerel basında yayınlanan haber sayısı	Adet	600	450	75,0%
		Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet	10	3	30,0%
		Basımı yapılan kitap sayısı	Adet	11	12	109,1%
		Yıllık basımı yapılan dergi ve hizmet rehberi adedi	Adet	50.000	70.500	141,0%
12.4	Vatandaşların Belediye faaliyetleri ile Belediyeden beklentilerine ilişkin istek, talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirerek hemşehri memnuniyetini artırmak	Telefon Belediyeciliği kanalı ile yapılan başvuru sayısı	Adet	-	-	
		Şikâyet istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması	Adet	-	-	
		Vatandaş istek ve öneri sayısındaki bir önceki seneye göre artış oranı	Adet	-	-	
		Beyaz Masa Başvuru Sayısı	Adet	50.000	52.305	104,6%

12.5	Kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, gönüllü katılım ve STK'larla işbirliğini artırmak, sivil toplum kuruluşlarını desteklemek	Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'larla yapılacak faaliyet sayısı	Adet	15	20	133,3%
		Belediye Faaliyetlerine katılan gönüllü katılımcı sayısı	Kişi	150	150	100,0%
		Faaliyetlerden yararlananların sayısı	Kişi	60.000	30.000	50,0%
		Kent Konseyinin Belediye Meclisine sunduğu rapor sayısı	Adet	3	0	0,0%
		Kent Konseyi etkinlik sayısı	Adet	10	1	10,0%
12.6	Toplumun zihinsel ve bedensel gelişimini arttırmak için sportif faaliyetler düzenlemek	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	Kişi	4	6	150,0%
		Spor malzemesi desteği verilen kişi sayısı	Kişi	240	270	112,5%
		Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	Adet	500	270	54,0%
		Spor faaliyeti yapılan branş sayısı	Adet	6	6	100,0%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						80,31%



1.11. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak.
2. Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklenen	Düşülen				
1	Personel Giderleri	34.000,00	0,00	2.700,00	0,00	36.700,00	34.797,36	1.902,64	94,82%
2	SGK Devlet Primi	6.500,00	0,00	1.000,00	0,00	7.500,00	6.038,64	1.461,36	80,52%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.100,00	0,00	9.000,00	18.700,00	180.400,00	69.177,90	111.222,10	38,35%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	295.000,00	0,00	0,00	0,00	295.000,00	103.722,00	191.278,00	35,16%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		525.600,00	0,00	12.700,00	18.700,00	519.600,00	213.735,90	305.864,10	41,13%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Yapılan gömü	Ulumezarlık	Adet	460	
	Çiftlik Mezarlığı	Adet	91	
	Hıdırlık	Adet	22	
Mezarlık Hizmetleri	Köy ve İlçelere götürülen	Adet	670	
	Yıkama	Adet	133	
	Taşıma	Adet	1149	
	Otobüs	Adet		
Bilgi Sistemi	Sayısal ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	573	
Temizlik işleri	Bayram döneminde gülsuyu kullanımı	Litre	100	
	Bayram döneminde gül esansı kullanımı	Litre	10	
Gelirler	(Yıkama + Taşıma)	TL		Yıkama taşıma hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Faaliyet bilgi tablosuna ilaveten müdürlüğümüzce;

Mezarlıklara tek tip mezar standardı getirilmiştir.

Ulu Mezarlığa ilave olarak 15.000 m² ek mezarlık açılıp girişine Osmanlı Kapısı, 3 adet çeşme, zeminine kilit taşı bordürler ve de aydınlatmalarıyla modern bir yapıya kavuşturulmuştur.

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
13.1	Mezarlık Hizmetlerinin etkinliğini arttırarak sorunsuz ve zamanında cenaze hizmetleri sunmak ve vatandaşların beklentilerini tam olarak karşılamak.	Cenaze Hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%	90	84	93,3
		İl Merkezi dışı için verilen cenaze hizmet sayısı(Adet)	Adet	-	670	-
		Verilen cenaze hizmet sayısı (Adet)	Adet	-	1143	-
		Mezarlık bilgi sistemine aktarılan cenaze oranı(%)	%	100	95	95,0
		Ulumezar,Çiftlik Mezarlığı ve Hıdırlık Mezarlığı'na yapılan cenaze hizmet sayısı(%)	%	-	573	-
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						94,15%



1.11. OTO TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Halkımızın huzur ve güven içerisinde seyahat etmesinin sağlanması.
2. Firmalar arasında haksız rekabete yol açabilecek uygulamalara mani olmak.
3. Terminal içerisine giren araçların ücretlerinin tahsilinin sağlanması.
4. Kira gelirlerinin tahakkukunun sağlanması.
5. Terminal asayişinin sağlanması.
6. Terminal alanının temizliğinin sağlanması.
7. Terminalin 24 saat açık tutularak, halka hizmet edilmesinin sağlanması.
8. Halkımıza hizmet eden otobüs, minibüs ve taksilerin düzen içerisinde hareket edilmesinin sağlanması.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklenen	Düşülen				
1	Personel Giderleri	610.500,00	0,00	15.550,00	0,00	626.050,00	543.129,22	82.920,78	86,75%
2	SGK Devlet Primi	129.000,00	0,00	44.000,00	40.000,00	133.000,00	125.317,76	7.682,24	94,22%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.200,00	0,00	0,00	101.550,00	8.650,00	5.250,75	3.399,25	60,70%
4	Faiz Giderleri	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	7.000,00	0,00	2.000,00	4.000,00	5.000,00	4.631,50	368,50	92,63%
6	Sermaye Giderleri	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		890.800,00	0,00	61.550,00	179.550,00	772.800,00	678.329,23	94.470,77	87,78%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Giriş Çıkış İşlemleri	Terminalden Kalkış yapan Otobüs ve Transit Araç sayısı	Adet	55430	
	Terminalden Kalkış yapan Minibüs ve Ticari Taksi Araç sayısı	Adet	52129	
	Çıkış İşlemleri Tahsilât tutarı	TL	1.095.475,50	
	Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	181.195,00	
Denetim İşlemleri	Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	32	
Şikayet/Öneri	Öneri ve Şikâyet Sayısı	Adet	19	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
14.1	Halkımızın huzur ve güven içerisinde şehirlerarası seyahatlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli faaliyet ve denetimlerini yaparak, vatandaş memnuniyetini artırmak.	Terminale giriş çıkış denetimleri	Adet	120.000	107.559	89,6%
		Terminalin temizlik bakım ve işletmesine yönelik müşteri memnuniyeti	%	80	62	77,5
		Terminalle ilgili şikâyet sayısı azalma oranı	Adet-%	5	19(+380%)	0
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						55,7%



1.11. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; Çorum Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bu amaçla gereken her türlü yatırımı yapmak, tesisler kurmak ve bu tesisleri çalıştırmakla yükümlüdür. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu tesislerin bakım ve onarımını yapmak, gerekli yenilemelere girişmekle görevlidir.

- Müdürlüğün hizmet alanı içerisinde bulunan İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek su şebekesinin genişletilmesi sonucu ihtiyaç duyulacak yeni arıtma tesisi için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak,
- Arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak,
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek,
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak,
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak,
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak,
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak,
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak,
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçların sökülmesi, değiştirilmesi ve yeni sayaç bilgilerinin evraklara işlenmesi,
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak,
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamakla görevlidir.
- Belirtilen birimler içinde hizmeti özelleştirilenlerde hizmeti satın alan yüklenici bu işlerinin yasalara, su satış yönetmeliğine ve Belediye Meclis kararlarına uygun olarak yürütülmesi konusunda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne karşı sorumludur. Müdürlük özelleştirme şartnamesinde belirtilen hizmetlerin şartname ve sözleşmeye uygun olarak yerine getirildiğini kontrol eder.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oran%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	3.651.000,00	0,00	223.500,00	0,00	3.874.500,00	2.993.469,59	881.030,41	77,26%
2	SGK Devlet Primi	653.000,00	0,00	218.370,00	155.000,00	716.370,00	583.394,47	132.975,53	81,44%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.474.000,00	1.560.000,00	255.169,59	1.557.889,59	6.731.280,00	5.781.858,67	949.421,33	85,90%
4	Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	3.000,00	0,00	5.000,00	3.942,28	1.057,72	78,85%
5	Cari Transferler	30.000,00	0,00	0,00	29.600,00	400,00	0,00	400,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	3.690.000,00	1.950.000,00	3.304.450,00	1.083.000,00	7.861.450,00	5.139.045,65	2.722.404,35	65,37%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		14.500.000,00	3.510.000,00	4.004.489,59	2.825.489,59	19.189.000,00	14.501.710,66	4.687.289,34	75,57%



KODU	GELİR TÜRÜ	Önceki Dönem (TL)	Gerçekleşme (TL)	Değişim (%)
31258/1	Su Ücreti	15.518.279,45	17.299.926,25	11,48%
31258/17	Sayaç Sökme Takma	32.574,00	35.853,50	10,07%
31258/12	Kaçak Su Kullanımı Mühür İhlali	2.083,83	1.017,00	-51,20%
31258/11	Atıksu Ücreti	0,00	2.087.909,70	
31258/4	Açma-Kapama	37.260,62	24.649,00	-33,85%
31258/9	Su Şebeke İştirak Hissesi	800.560,65	1.296.653,78	61,97%
52451/0	Kanalizasyon Harc. Katılma Payı	653.690,31	265.262,27	-59,42%
34999/1	Kanal Temizleme Hâsılatı	188.169,40	224.220,48	19,16%
TOPLAM		17.232.618,26	21.235.491,98	23,23%

c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama	
Yeni Şebeke Yapımı	İçme Suyu	m	19.202		
	Kanalizasyon	m	20.241		
	Yağmur Suyu	m	21.295		
Su Abone İşlemleri	Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	9.688.654		
	Yeni Abone	Ad.	4.666		
	Abone Devir	Ad.	8.248		
	Abone Kapama	Ad.	8.054		
Kanalizasyon İşlemleri	Abone Sayaç Değişimi	Ad.	2.939		
	Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Ad.	3.121		
	Kanal Bağlantısı	Ad.	431		
Şebeke Arıza Bakım	Kanal Kot Tutanağı	Ad.	344		
	İçme Suyu	Ad.	2.829		
	Kanalizasyon	Ad.	4.027		
İçme Suyu Üretim Hizmetleri	Yağmur Suyu	Ad.	0		
	Arıtılan Su Miktarı	m ³	9.351.770		
	Kaynaklardan Karşılanan Su Miktarı	m ³	3.823.067		
	Kullanılan Al. Sülfat Miktarı	kg	0		
	Kullanılan Klor Miktarı	kg	21.775		
	Elektrik Tüketimi	kW	7.032.149		
Atıksu Arıtma Hizmetleri	Şebeke Kaybı	m ³	3.479.324		
		%	26,16		
	Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	BOD Giderimi	%	80	
		COD Giderimi	%	75	
		AKM Giderimi	%	83	
	Arıtılan Su Miktarı	m ³	17.737.626		
	Kullanılan Kimyasal Malzeme (Poli)	kg	12.621		
Deşarj İzin Belgesi	Ad.	27			
Şikâyet Değerlendirme B.Masa-Telefon-İnternet	Gelen Şikâyetler	Ad.	162		
	Olumlu Değerlendirilenler	Ad.	97		
	Olumsuz Değerlendirilenler	Ad.	65		



Projenin Adı	Uygulama Sahası (Yeri-Mahalle)	Maliyeti İhale Bedeli (TL)	Parasal Gerçekleşme (%)	Fiziksel Gerçekleşme (%)	Açıklama
Su Pompa istasyonlarında çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı.	Pınarbaşı-Konaklı -Sağmaca-Eskice Köyü	481.940,88	144	100	
İçmesuyu Arıtma Tesisinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı.	OSB İçmesuyu Arıtma Tesisi	489.353,77	120	100	
Müdürlüğe bağlı birimlerde çalıştırılmak üzere araç hizmet alımı.	Şehrin Tamamı	285.588,47	114	100	
Su sayaçları okuma Açma-Kapama ve Kaçak su tespiti personel hizmet alımı.	Şehrin Tamamı	293.766,00	104	100	
Arıtma tesisi ve şebekeden alınan içme suyu numunelerinin akredite olmuş laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak.	Şehrin Tamamı	150.000,00	59	100	
Kanalizasyon şebekesi yapımı.	Bahçelievler, ÇepniGülabibey, Mimarsinan	559.095,09	115	100	
Yağmursuyu şebekesi yapımı.	Belediye Mücavir Alan Sınırları	2.097.139,60	109	100	
İçmesuyu şebekesi yapımı.	Belediye Mücavir Alan Sınırları	191.750,50	118	100	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
15.1	Sel baskınlarının neden olacağı can ve mal kayıpları ile çevre kirliliğinin önlenmesi, yağmur sularının toplanarak uygun ortamlara ulaştırılmasını sağlamak amacı ile 15 km. Yağmur suyu şebekesi yaparak hizmet kalitesini artırmak.	Yapımı Tamamlanan Yağmur suyu Şebeke Uzunluğu	Km	15	21,295	142,0%
		Yıllık su taşkınlarındaki azalma oranı	%	20	25	125,0%
		Yeni yapılan şebekenin toplam şebekeye oranı	%	29,8	27	90,6%
		Yeni yapılan binalarda yağmur suyu şebekesine bağlantı oranı	%	30	20	66,7%
15.2	Kanal arızalarını önceki yıllara oranla en aza indirerek, Şehirde her yıl 15 km yeni kanalizasyon şebekesi yaparak; Alt yapı hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	M	15.000	20.241	134,9%
		Yıllık kanal arıza miktarındaki azalma oranı	%	2	0,94	47,0%
		Ana kanal arıza sayısının azaltılması	%	5	1,075	21,5%
		Sayıllaştırılmış kanalizasyon şebeke oranındaki artış	%	1,5	0,98	65,3%
		Kanal arızalarına müdahale süresi (ortalama)	Saat	6	5	100,0%
		Tük. toplam su miktarının, Atık su tesisine giren su miktarına oranındaki azalma	%	5	1	20,0%
15.3	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.	Yapımı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Km	10	19,202	192,0%
		Aritılan suyun yönetmeliğe uygun gün sayısı	%	100	96	96,0%
		Yıllık şebeke arıza miktarındaki azalma oranı	%	2,5	1,16	46,4%
		Sayıllaştırılmış içme suyu şebeke oranındaki artış	%	1	0,98	98,0%
		Bakım ve onarımların kayıt altına alınması	%	100	100	100,0%
		Depolama kapasitesinin günlük tüketilen su miktarını karşılama süresi	Gün	1	1	100,0%
		Sayaç okuma hatalarının ve itirazların düzeltilme süresi	Gün	2	2	100,0%
15.4	Şehrin bütün cadde ve sokaklarına belirli aralıklarla her türlü afet ve acil durumlarda kullanılacak yeterli sayıda yangın hidrantı konulması.	Yeni montajı yapılan yangın hidrant sayısı	Adet	20	5	25,0%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						76,47



1.11. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

ATIK TOPLAMA:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 2011 yılında 04.01.2011-31.03.2011 tarihleri arası Çöp Toplama Nakli ve Temizlik Hizmet alımı yaparak 250 personel ve 26 araç kiralamıştır.

21.05.2011-30.06.2011 tarihleri arası 260 adet Personel Hizmet Alımı yapılmıştır. 01.07.2011 – 31.12.2011 tarihleri arası 260 Personel Hizmet Alımı yapılmıştır. Ancak 24.08.2011 tarih ve 643 sayılı Başkanlık oluru ile 101 adet personel hizmet alımı yapılarak toplam 361 personel olarak 31.12.2011 tarihinde işi tamamlamıştır.

Temizlik hizmetleri yüklenici firma bünyesinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Kontrolü 1 adet Amir, 1 adet Amir Yardımcısı ve 1 adet Baş şoför tarafından yapılmaktadır. Temizlik Hizmetler toplam 54 araçla yürütülmektedir.

Araç ve Ekipman	BELEDİYE	Açıklamalar
Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	20	13+1,5 M ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı
Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	8	6+1 M ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı
Yer Altı Çöp Konteyner Toplama Aracı	1	19+5 M ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinç Yüklemeli
Yol Süpürme Aracı	4	6+1 M ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı
Yol Süpürme Aracı	2	6 M ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı
Yol Süpürme Aracı	2	4 M ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı
Yol Süpürme Aracı	1	1,2 M ³ Kapasiteli Hidrostatik Tip Vakumlu Yol Süpürme Makinesi
Kamyonet	5	Çift Kabinli Dampersiz Kontrol Araçları
Kamyonet	2	Çift Kabinli Damperli Acil Ekip Kamyonetleri
Kamyonet	1	Tek kabinli Dampersiz Kontrol Aracı
Kepçe	1	Catarpiller Marka
Dozer	1	Catarpiller D8 Marka
Servis Otobüsü	1	44 Koltuk Kapasiteli
Traktör	2	Ford 3000 Marka
Tıbbi Atık Aracı	1	895 Kg Kapasiteli Lisanslı Tıbbi Atık Taşıma Aracı
Arazöz	1	13000 Litre Kapasiteli Su taşıma ve Yol Yıkama Aracı
Arazöz	1	5000 Litre Kapasiteli Su Taşıma Aracı
TOPLAM	54	

İLAÇLAMA:

Haşeratla mücadele çalışmalarımız havaların ısınması ile başlamıştır. 2 pikap üzeri U.L.V. ilaçlama makinesi ile 4 veya 6 kişilik sırt atomizörlerimiz ile her gün ilaçlama yapılmaktadır. 2011 yılında 300 Kg Karasinek Mücadelesi için Kalıcı Etkili İnsektisit İlaç. 600 Litre Uçkun Karasinek Mücadelesi için İnsektisit İlaç. 400 Litre Larva Mücadelesi için (IGR) Larvasit ilaç alınmış olup, ihale bedeli 79.600,00 TL (KDV Hariç)dir.



TIBBİ ATIK:

Şehrimizde Tıbbi atıklar lisanlı araçla hastaneler ve diyaliz merkezleri günlük olarak diğer sağlık kurumlarının tıbbi atıkları haftalık toplanmakta 2011 yılında Belediyemiz tarafından işletilmekte olan Kardelen Tıbbi Atık Sterilizasyon 2011 yılında 316132 Kg Tıbbi Atık Sterilize edilmiştir. Toplam 112 adet Tıbbi Atık Sterilize Sözleşmesi yapılmıştır.

b) Mali Bilgiler

K o d	Gider Türü	Bütçe	Finansman Bütçesi	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
					Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	3.250.100,00	0,00	0,00	398.210,00	0,00	3.648.310,00	3.547.335,24	100.974,76	97,23%
2	SGK Devlet Primi	635.000,00	0,00	0,00	259.230,00	100.000,00	794.230,00	702.193,17	92.036,83	88,41%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.128.100,00	0,00	718.000,00	3.216.490,00	4.555.430,00	8.507.160,00	5.973.046,33	2.534.113,67	70,21%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	206.926,08	143.073,92	59,12%
5	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	826.400,00	6.000.000,00	0,00	1.300.000,00	461.500,00	7.664.900,00	5.638.134,76	2.026.765,24	73,56%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		13.839.600,00	6.000.000,00	718.000,00	5.523.930,00	5.116.930,00	20.964.600,00	16.067.635,58	4.896.964,42	76,64%



c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Katı Atık Toplama	Toplanan Katı Atık	Ton	77040	
	Süpürge İle Temizlik	km	40040	
	Süpürge Aracı İle Temizlik	km	74328	Araç sayısı 4'e düştüğünden dolayı ve hava şartlarından dolayı süpürülen alan düşmüştür.
	Çöp Sepeti Montajı	Adet	200	Mevcut Sepetler bakım onarım yapılarak ve hurdaya ayrılan sepetlerle toplam 200 sepet montaj edilmiştir.
Atık Pil Toplama	Toplanan Atık Pil	Kg	2.039,06	
Tıbbi Atık Toplama	Toplanan Tıbbi Atık	Kg	316.132	
Haşeratla Mücadele	İlaçlanan Alan	Hektar		
	Larva Mücadelesi için Kullanılan Böcek Gelişim Düzenleyici (IGR) Larvasit İlaç	Lt	400	
	Ergin Karasinek Mücadelesi için Kullanılan Residuel (Kalıcı Etkili) İnsektisit İlaç	Kg	300	2010 Yılında kullanılan Ergin ilaç 800 Litre, 2011 Yılında ise 300 Kg dir.
	Uçkun Karasinek Mücadelesi için Kullanılan İnsektisit İlaç (Lt)	Lt	600	2011 Yılında 600 Lt Uçkun İlacı alınmıştır.
Zabıta Ekibi Tarafından Yapılan Denetim	Yapılan Tebligatlar	Adet	988	2011 Yılında Çöp Kabı olarak bidon kullananlara konteynir sistemine geçilmesi için tebligat verilmiş olup, yapılan tebligat sayısı artmıştır.
	Yapılan Cezai İşlem	Adet	0	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Gelen Şikayetler (Beyaz Masa/ Telefon/ İnternet)	Adet	610	2011 yılında 11 adet yazılı şikâyet yapılmış olup, 6 adeti aynı kişi tarafından yapılmıştır.
	Olumlu Değerlendirilenler	Adet	604	
	Olumsuz Değerlendirilenler	Adet	6	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
16.1	Şehrimizdeki katı atıkların çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplanarak temiz Çorum imajına katkı sağlamak.	Günlük toplanan katı atık miktarı	(Ton/Gün)	250	214	85,6%
		Katı atık toplama işlemleri hizmet alımı ile gerçekleştirme oranı	(%)	80	80	100,0%
		Katı atıkların toplanma sıklığı	(Konteynır /Saat)	275	276	99,6%
		Katı Atık toplanmasına ilişkin şikâyet sayısı azalma oranı	(Adet/Yıl)	640	610(4,69%)	100,0%
		Kişi başına toplanan Atık Pil miktarı	(Gram)	8,14	11,06	135,9%
		Yeraltına alınan konteynır sayısı	Adet	15	50	333,3%
16.2	Çevre ve insan sağlığına zarar verecek Tıbbi Atıkların Katı Atıklardan ayrı olarak toplanıp, sterilize edilerek bertaraf edilmesi.	Sterilize edilen tıbbi atık miktarı	(Ton/Yıl)	360	316	87,8%
		Tıbbi Atığı alınan kurum, kuruluş sayısı	(Adet/Yıl)	125	112	89,6%
16.3	Çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden ve ekolojik dengeyi bozmadan haşerelerle etkili bir şekilde mücadele etmek.	Müdahale edilen üreme kaynak sayısı	(Adet /Yıl)	17	17	100,0%
		Haşerelerden kaynaklı şikâyet sayısı azalma oranı	Adet-%	200	180 (%10)	100,0%
		İlaçlamada kullanılan ilaç miktarı	(Litre /Yıl)	1800	1300	72,2%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						94,07%



1.11. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

Veteriner İşleri Birimi:

1. Başiboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak,
2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak.
3. Sahipli hayvanları kayıt altına almak,
4. Isırma ve ısırık vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) hayvanları müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek.
5. Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak.
6. Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak,

Park ve Bahçeler Birimi:

1. Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla yeşil alan olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
2. Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
3. Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
4. Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
5. Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaç ve çalılarının budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
6. Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
7. Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
8. Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, günübirlik rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
9. Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,



10. Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
11. Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
12. Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Devreden Ödenek	%
					Eklene	Düşülen					
1	Personel Giderleri	0,00	3.053.900,00	0,00	316.395,00	0,00	3.370.295,00	2.864.611,43	505.683,57	0,00	85,00%
2	SGK Devlet Primi	0,00	630.000,00	0,00	316.900,00	100.000,00	846.900,00	596.546,98	250.353,02	0,00	70,44%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	5.592.000,00	2.355.000,00	2.016.250,00	370.045,00	9.593.205,00	7.095.488,12	2.007.131,98	490.584,90	73,96%
4	Faiz Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	9.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	10.500,00	0,00	0,00	9.000,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	66.388,60	4.531.400,00	3.150.000,00	4.193.500,00	1.395.500,00	10.545.788,60	4.153.191,81	4.205.200,79	2.187.396,00	39,38%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		66.388,60	13.827.800,00	5.505.000,00	6.843.045,00	1.883.545,00	24.358.688,60	14.709.838,34	6.970.869,36	2.677.980,90	60,39%



c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri	Yeni park ve yeşil alan yapımı	m ²	179.395	
	Park ve yeşil alan yeniden düzenleme	m ²	53.548	
	Yapımı devam eden Park ve yeşil alanlar	m ²	32.132	
Park ve Yeşil alanlarda bitkisel uygulamalar	Çim ekimi	m ²	29.291	
	Fidan dikimi	Adet	20.278	
	Çiçek dikimi	Adet	501.286	
	Ağaç nakli	Adet	113	
	Budama işlemi (Ağaç-çalı)	m ²	2.750	
	Çim biçme	m ²	3.846.123	
	Ağaç ilaçlama	Adet	8.250	
Yeni park donatısı montajı	Kameriye	Adet	258	
	Bank	Adet	205	
	Pergole	Adet	19	
	Çöp Sepeti	Adet	16	
	Su Tesisatı döşeme	m	2.160	
	Yeni Oyun Grubu	Adet	21	
	Yeni Fitness Spor Aleti	Takım	2	
Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması	Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	3.612	
	Beton dökülen alan	m ²	2.577,31	
	Kauçuk kaplama yapılan alan	m ²	3.306,96	
	Karo Döşeme	Adet	3.160,50	
Veteriner İşleri	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	412	
	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.400	
	Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	400	
	Düzenlenen Menşe Şahadetnamesi Sayısı	Adet	295	

c) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
17.1	Yeni Park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.	Kişi Başına Düşen Yeşil alan Miktarı	m ²	15	14,33	95,53
		Mevcut Parkların Vatandaşın İhtiyacını Karşılama Oranı	%	80	-	0
		Yeni Yapılan Park ve Yeşil alan sayısı	Adet	9	22	244,44
		Yeni Yapılan Park ve Yeşil alan Miktarı	m ²	150.000	179.395	119,6
		Yeni Yapılan yürüyüş yolu	m	1.700	1.142	67,18
		Düzenleme yapılan park ve yeşil alan miktarı	m ²	74.300	53.548	72,07
17.2	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekânlar oluşturmak.	Kameriye-Pergole Sayısı	Adet/yıl	30	277	923,33
		Piknik Masası Sayısı	Adet/yıl	50	35	70
		Oturma Bankı Sayısı	Adet/yıl	300	205	68,33
		Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Adet/yıl	15	21	140,00
		Spor aletleri sayısı	Takım/yıl	10	2	20,00
		Dikilen ağaç sayısı	Adet/yıl	40.000	20.278	50,70
		Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	Adet/yıl	200.000	501.286	250,64
		Çimlendirilen alan miktarı	m ² /yıl	455.000	458.992	100,87
		Güvenliği sağlanan yeşil alan oranı	%	60	65,7	109,5
		Envanteri çıkartılan yeşil alan oranı	%	10	17,76	177,6%
		Yeşil alanlarla ilgili gelen şikâyet sayısındaki azalma oranı	%	-	+17,00	0,0
17.3	Şehrimizdeki sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yaparak sahiplendirmek ve kısırlaştırma operasyonları ile çoğalmalarını engellemek.	Bakım ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	Adet	500	1.400	280,00
		Kısırlaştırılan, aşılanan köpek sayısı	Adet	400	412	103,00
		Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	100	422	422,00
		Şikâyet Sayısındaki azalış oranı	%	-	-44	100,0%
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						78,28%



d)Proje Bilgileri

S.No	Uygulama Yeri	Projenin Adı	Proje Konusu	Maliyeti (İhale Bedeli) TL	Parasal Gerçekleşme (%)	Fiziksel Gerçekleşme (%)	Açıklama (m ²)
1	Çorum Merkez	Hizmet Alımı	Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılması	37.000,00	100,00	100,00	Tamamlandı
2	Çorum Merkez	Hizmet Alımı	Özel güvenlik hizmetleri	281.074,86	100,00	100,00	Tamamlandı
3	Çorum Merkez	Hizmet Alımı	Park yeşil alan sulama, çim biçme ve araç kiralama işi	2.657.932,00	100,00	100,00	Tamamlandı
4	Çorum Merkez	Hizmet Alımı	Ağaç sökme aracı revizyonu	66.000,00	100,00	100,00	Tamamlandı
5	Çorum Merkez	Mal Alımı	Mevsimlik çiçek alımı	64.850,00	100,00	100,00	Tamamlandı
6	Çorum Merkez	Mal Alımı	GPRS sistemi alımı	16.750,00	100,00	100,00	Tamamlandı
7	Çorum Merkez	Mal Alımı	Kameriye alımı	548.000,00	100,00	100,00	Tamamlandı
8	Çorum Merkez	Mal Alımı	Lale soğanı alımı	66.320,00	100,00	100,00	Tamamlandı
9	Çorum Merkez	Mal Alımı	Kilit taşı alımı	84.600,00	100,00	100,00	Tamamlandı
10	Çorum Merkez	Mal Alımı	Çocuk Oyun Grubu Alımı	331.150,00	100,00	100,00	Tamamlandı
11	Çorum Merkez	Yapım İşi	Rüstem Eren Parkı yapım işi	1.185.126,00	100,00	100,00	Tamamlandı
12	Çorum Merkez	Yapım İşi	Trafo yapımı	119.190,19	100,00	100,00	Tamamlandı
13	Çorum Merkez	Yapım İşi	Bosna Parkı yapım işi	2.895.000,00	35,97	48,70	Tamamlanmadı
14	Çorum Merkez	Yapım İşi	Toplantı salonu yapım işi	71.150,00	100,00	100,00	Tamamlandı
15	Çorum Merkez	Yapım İşi	Adliye Yanı Park yapım işi	1.068.000,00	100,00	100,00	Tamamlandı
16	Çorum Merkez	Yapım İşi	Valilik Önü Park yapım işi	198.000,00	100,00	100,00	Tamamlandı
17	Çorum Merkez	Yapım İşi	H.V.V.O Parkı yapım işi	534.000,00	22,14	45,00	Tamamlanmadı



1.11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumluluklar

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
3. Beldenin imtiyazını, haksız rekabet ve vergi kaybına neden olan faaliyetlere karşı tedbir almak
4. Müesseselerin ve tüzel kişilerin faaliyetlerinin yasa, yönetmelik ve mevzuatlara uygunluğunu, ürettikleri hizmet ve ürünlerin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi
5. 1003 sayılı Numarataj Yönetmeliğine göre, yapılara uygun numara verme, cadde ve sokakları isimlendirme
6. Şehir içi ulaşımının ve toplu taşıma işleminin sağlıklı yapılmasını sağlamak
7. Şehir içi yollardaki Trafik işaret, sinyal ve levhaları düzenlemek. Kurumumuzca yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
8. Toplu taşıma araçlarını koordine etmek ve denetlemek
9. İl trafik kurulunda alınan kararları uygulamak

b) Mali Bilgiler

Kod	Gider Türü	Bütçe	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	İmha	Gerçekleşme /NetBütçe Oranı%
				Eklene	Düşülen				
1	Personel Giderleri	2.078.000,00	0,00	278.600,00	0,00	2.356.600,00	2.028.833,54	327.766,46	86,09%
2	SGK Devlet Primi	315.000,00	0,00	235.000,00	100.000,00	450.000,00	417.708,61	32.291,39	92,82%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.433.000,00	0,00	66.319,93	56.419,93	1.442.900,00	985.927,87	456.972,13	68,33%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	61.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	1.224,74	59.775,26	2,01%
6	Sermaye Giderleri	113.000,00	0,00	0,00	15.000,00	98.000,00	0,00	98.000,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		4.000.000,00	0,00	579.919,93	171.419,93	4.408.500,00	3.433.694,76	974.805,24	77,89%



c) Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Alanları	Faaliyet veya Projenin Tanımı	Ölçü Birimi	Gerçekleşen Miktar	Açıklama
Zabıta Denetimleri	İşyeri Ruhsat Denetimi	Adet	1118	
	İşyeri Genel Denetimi	Adet	2575	
	Düzenlenen ceza tutanağı (İşyeri denetimi)	Adet	57	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Emre Aykırı davranış)	Adet	243	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Seyyar satıcı işgali)	Adet	33	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Kaçak hafriyat dökümü)	Adet	7	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Gelişi güzel asılan afiş, pankart ve reklam levhası)	Adet	1	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Dilencilerin men edilmesi)	Adet	8	
	Düzenlenen ceza tutanağı (Büyük ve küçükbaş hayvanların meskun mahal dışına çıkarılması)	Adet	6	
	Tutanaklar	Adet	245	
	Düzenlenen toplam ceza tutanağı	Adet	355	
	Trafik Denetimleri	Trafik Kesilen ceza sayısı (Araç işgallerine)	Adet	25
Trafik Kesilen ceza sayısı		Adet	54	
Otobüs- Hat Denetimi		Adet	957	
Otobüs- Umumi Denetimi		Adet/Hafta	138	
Trafik levha, Sinyalizasyon, Kasis kontrol, denetim, tamir ve bakımı		Adet	1143	Levha:260 Direk:171 Dikme Baba:82 Kasis Buton:630
	Dış Birimlerde görevlendirilen Zabıta Sayısı	kişi / gün	10	Terminal:3 Temizlik işleri:2 Sebze Hali:3 Eğitim Kültür:1
Yıkım işlemleri	İşgaliye izni dolmuş büfelerin kaldırılması	Adet	0	
	Tandır, Araba garajı gibi başkasının arazisine yapılmış yapının kaldırılması.	Adet	0	
Ruhsat ve İzinler	Umuma açık İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı	Adet	94	
	Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	185	
	Pazar tatili ruhsatı	Adet	116	
	Sıhhi Müesseselere verilen Ruhsat sayısı	Adet	606	
	İptal edilen Ruhsat sayısı	Adet	51	
	Yeni İşgaliye izni verilen büfe sayısı	Adet	0	
	Şehir içi çalışan servis araçlarının yol güzergah izin belgeleri.	Adet	510	
	Şehir içi otobüs sürücü izin belgesi.	Adet		



	Hafriyat yapma, taşıma, boşaltma izin belgesi	Adet	69	
	Taksi Ticari Taşıt Belgesi Düzenlenen	Adet	208	
	Taksi Ticari Taşıt Belgesi iptal edilen	Adet	7	
	Taksi Ticari Taşıt Belgesi Devir edilen	Adet	39	
	Taksi Sürücü kartı düzenlenen	Adet	208	
	Taksi Çalışma Ruhsatı Düzenlenen	Adet	208	
	Yeni Taksi Durağı Kabini Yapımı	Adet	20	
	Servis Araçları Ticari Taşıt Tahsis belgesi düzenlenen	Adet	360	
	Servis Araçları Ticari Taşıt Tahsis belgesi iptal edilen	Adet	2	
	Servis Araçları Ticari Taşıt Tahsis belgesi devir edilen	Adet	10	
	Servis Araçları (S) plakası takan esnaf	Adet	348	
	Servis Araçları Çalışma Ruhsatı düzenlenen	Adet	360	
	Servis Araçları Güzergâh izin Belgesi düzenlenen	Adet	360	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Tahsis Belgesi düzenlenen	Adet	27	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Tahsis Belgesi devir edilen	Adet	2	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Çalışma ruhsatı düzenlenen	Adet	27	
	Köy Minibüsleri Ticari Taşıt Güzergâh izin Belgesi düzenlenen	Adet	27	
	Ticari araç reklam bulundurma belgesi düzenlenen	Adet	20	
	Ticari araçlara reklam yapma izin belgesi alan esnaf	Adet	6	
Şikayetler	Gelen Şikayet sayısı	Adet	933	Merkez 3'e gelen şikâyet sayısı
	Otobüslerle ilgili şikayet	Adet	40	
	Şehir içerisinde hurda araçların kaldırılması.	Adet	7	
	Yaya geçiş yollarının belirlenerek işaretleme çalışmalarının yapılması	Yıl/defa	1	1790 m2
	Şehir içi kavşak ve refüjlerdeki bordür taşlarının boyama işlemlerinin yaptırılması.	Yıl/defa	1	9420 m2
	Okul ve sosyal etkinliklere otobüs tahsis edilmesi.	Adet	300	Şehir içi : 140 Şehir dışı : 160
	Otobüs durak yerlerinin tespit edilerek durak montajının yapılması, eskiyenlerin yenilenmesi.	Adet	0	
	Şehir içi yol ve kavşak düzenlemeleri	Adet	2	Meydan cami Altınpark
Tebliğat	Belediye birimlerinden gelen tebliğatların yapılması.	Adet	769	
Adres Tespiti ve Numarataj	Adres tespiti Talebi, ve yapılan adres tespiti	Adet	1.620	
	Değiştirilen kapı numarası	Adet	10.300	
Cezalar	Kesilen ceza miktarı (Zabıta)	TL	39.906,46	
	Kesilen ceza miktarı (Trafik)	TL	7.392,00	



Projenin Adı	Uygulama Sahası (Yeri)	Maliyeti (İhale Bedeli)	Parasal Gerçekleşme (%)	Fiziksel Gerçekleşme (%)	Açıklama
Trafik ve Sinyalizasyon malzemesi alımı	Şehir içi yol ve kavşaklar	151.144,33	100%	100%	Şehir içinde muhtelif yerlerde kullanılmak üzere Trafik işaret ve sinyalizasyon malzemesi alımı.
Yeni kavşaklara Yeşil dalga sistemli sinyalizasyonlu kavşak kurulumu	Meydan cami ve altınpark kavşağı	74.340,00	100%	100%	2 Adet kavşak yeniden dizayn edilerek, sinyalizasyon sistemi yenilendi.
Sinyalizasyon altyapı yenilenmesi çalışması	İtafaiye, Stad, Valilik, Emniyet kavşakları	29.491,15	100%	100%	4 adet sinyalizasyonlu kavşağın altyapısı yenilendi.
Yardımcı Zabıta Hizmet alımı	Çorum Mücavir alan Zabıta Hizmetleri	283.761,98	100%	100%	İhale bedeli 283761,98 iş artışı:44.848,70 Asgari ücret farkı :13.723,20 Toplam: 342.333,88 iş iptali 1.641,36 toplam hakediş tutarı:340.692,52

d) Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Performans Oranı(%)
18.1	Şehrin ulaşım yükünü azaltarak kazaları asgariye indirmek ve trafik akışkanlığını sağlamak	Sinyalizasyon olan kavşak sayısı	Adet	26	26	100
		Montajı yapılan trafik levhası (bilgi ve yön levhaları)	Adet	400	431	107,8
		Yaya yolu ve bordür boya çalışması yapılan alan miktarı	m ²	20.000	9.420	47,1
18.2	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde yolcu sayısını artırmak, denetimleri etkin bir şekilde yaparak yolcu memnuniyetini arttırmak	Toplu taşıma araçlarını kullanan kişi sayısı (yıllık)	Adet	11.500.000	10.950.000	95
		Toplu Taşıma araçları ile ilgili şikâyet sayısı	Adet	90	40	100
		Yolcu anketleri memnuniyet oranı	%	80	-	0
		Toplu taşıma aracı başına düşen yolcu sayısı	Adet	55	54,6	99,3
		Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	4	-	0
18.3	Planlı veya plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	Aylık denetim planlarını gerçekleştirme oranı	%	100	100	100
		Denetlenen işyeri sayısı	Adet	2500	2575	103
		Tutanak tutulan işyeri adedi	Adet	60	57	-
		Ceza tutanağı tutulma oranı	%	2,5	2,20	-
		Zabıtaya gelen şikâyet sayısı	Adet/Gün	9	2,5	100
		Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı oranındaki artış	%	20	19,20	96,0
		Belediyeden ihale yolu ile kiraya verilen işletmeleri denetleme sayısı	%	100	100	100
		Büfe ve Taksi duraklarının şehrin estetik yapısına uygun hale getirilenlerin sayısı	%	60	90	150,0
Birim Performans Programı Gerçekleşme Oranı						81,24%



2. Performans Sonuçları Tablosu

Belediye meclisinin 01.11.2010 tarihinde oy birliği ile kabul edilen 2011 yılı performans programına ilişkin birim bazında değerlendirmeleri yapılmış olup genel sonuç tablosu aşağıdaki gibidir.

	Müdürlük Adı	Performans Göstergeleri gerçekleşme Oranı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	95,36%
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	51,98%
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	89,41%
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	75,60%
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	92,97%
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	78,24%
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	76,22%
8	Fen İşleri Müdürlüğü	85,13%
9	Hal Müdürlüğü	50,0%
10	İmar Ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü	83,85%
11	İtfaiye Müdürlüğü	85,60%
12	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	80,31%
13	Mezarlıklar Müdürlüğü	94,15%
14	Terminal Müdürlüğü	55,70%
15	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	76,47%
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	94,07%
17	Veteriner İşleri Müdürlüğü	78,28%
18	Zabıta Müdürlüğü	81,24%
Genel Değerlendirme		82,03%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin karşılaştırılmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini izleme amacını taşımaktadır.



Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Performans Seviyesi (%) bulunmuştur.

Ayrıca bazı göstergelerin 2011 yılı gerçekleşme değerleri, 2010 yılı gerçekleştirmeleri veya ilgili diğer göstergelerin gerçekleştirmeleri ile ilişkilendirilip göstergenin performans seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değerleri tespit edilmiş olup faaliyet raporunda bu sapmalar belirtilmeyip başkanlığa sunulmuştur.

Göstergenin niteliğine göre üç ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır

a- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

b- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

c- Göstergenin niteliğine göre 2011 yılı gerçekleşen değer; 2010 yılı gerçekleşen değer veya ilgili diğer göstergelerin 2011 yılı gerçekleşen değeri ile kıyaslanıp performans seviyesi hesaplanmıştır. Bu tür göstergeler daha çok vatandaş memnuniyeti ve hizmet sektöründe mevcuttur.

b. 2011 Yılı Performans Programının genel değerlendirmesi

2009 yılında hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan Çorum Belediyesi stratejik planına göre hazırlanan 2011 yılı performans programı bu faaliyet döneminde uygulanmıştır.

2011 Yılı performans programında 48 Adet Performans hedefine karşılık 228 Performans Göstergesi belirlenmiş olup sonuçları birim bazlı belirlenmiştir. Çorum Belediyesi 2011 yılı değerlendirmesi yukarıdaki kriterlere göre hesaplandığında sonuç % 82 şeklinde gerçekleşmiştir.

Birim performans hedefleri kurum performans hedefi gerçekleşmesine göre değerlendirilmiş olup, ortalamanın altında çıkan birimler için gerekli çalışmaların yapılması planlanmış, göstergelere ilişkin verilerin daha sıhhatli tespiti konusunda strateji geliştirme birimi ve müdürlüklerin çalışmaları sağlanacaktır.



IV - KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. ÜSTÜNLÜKLER

Kurumumuz Stratejik Planında Belirlenmiştir.

1. İçme suyu arıtma tesislerimizin ve mevcut su kaynaklarının yeterli olması
2. İmar planının 350.000 nüfusa yetecek kapasitede ve sayısal olması
3. Geçmiş borçların yapılandırılmış olup güncel borçların bulunmaması
4. ISO-9001 Kalite yönetim sisteminin uygulanıyor olması
5. Atık su arıtma tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
6. Kent arşiviyle birlikte kente ilişkin tarihsel birikimin oluşturulması
7. Kent Bilgi Sistemimizin faaliyete geçmiş olması
8. Asfalt üretimimizin kendi bünyemizde yapılıyor olması
9. Organize sanayi ve küçük sanayi alanlarımızın planlı olması
10. Teknik personel sayısının emsal belediyelere göre daha iyi bir oranda olması
11. Yerleşim alanlarında su , kanalizasyon ve yol ihtiyacının önemli ölçüde giderilmiş olması
12. Sayı ve çeşit bakımından iş makinesi, araç, ekipmanlarımızın yeterli olması

5. ZAYIFLIKLAR

1. Tarihi niteliği olmayan eski dokuda yer alan konut alanlarının sağlıklı yerleşim alanları oluşmasına imkân vermeyecek şekilde yapılaşması
2. Düzenli alt merkez oluşmaması ve Konut altı ticaretin ana caddelerde yoğunlaşarak ulaşım, otopark gibi sorunlar oluşturması, asma katlar yapılarak statik ve estetik uyumsuzluklara sebebiyet vermesi
3. Alt yapımızın haritalandırılmamış olması
4. Park, spor alanı dağılımı ve mevcutların büyüklüklerinin yetersiz olması
5. Otel, özel eğitim kurumu ve Özel sağlık kurumlarının rasgele ve yanlış yer seçimi yapması , otopark, atıklar vb. hususların planlarda göz ardı edilmesi
6. Müdürlüklerin faaliyet planlarının önceden belirlenerek ortak bir plan oluşturulmaması ve uzun vadeli altyapı programının olmaması
7. Afet mastır planının olmaması
8. Kent ulaşım ana planının olmaması
9. Alt yapı açısından yatırımcı kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliği
10. Altyapı sisteminin kontrol ve denetimi için gerekli ileri teknolojilerin kullanılamaması



11. Kültürel ve sosyal alanlarda çeşitlilik arz eden bir planlama bulunmaması, mevcut alanların yetersizliği ve sosyal projelerin çok fazla hayata geçirilememiş olması
12. Alt yapıya verilen zararların Hafriyat çalışmaları dolayısı ile tonaj fazlası yük alan araçların denetlenerek yolların tahribinin önlenmemesi
13. Planlanan kamusal alanların yıllarca gerçekleşmemesi ve sonunda kaldırılması
14. İçme su kaynaklarımızın kirlenme tehdidi altında olması ve bunu önlemek için yeterli planlama ve çalışmanın olmaması
15. Kentin gelişme alanlarının ve mevcut yerleşiminin ova olması ve şehrin tarım arazilerine doğru planlanıyor olması
16. İmar uygulaması ve kentsel dönüşüm projeleri yapılmadan 15 ve 16.maddeleri uygulanmasından kaynaklanan kamulaştırma çalışmaları
17. Kamulaştırma yapılırken ekonomik analiz yapıldığı halde sosyal analizin yapılmaması
18. Orta ve büyük çaplı işlerin planlama ve proje hazırlık aşamasının kısa tutulması
19. Sonuçlandırılmış nitelikli işlerin saklandığı bir arşivin olmaması
20. Uzun vadeli vizyon projelerinin saklandığı bir arşivin olmaması
21. Kurumsal, kentsel ve toplumsal konularda sağlıklı istatistikler tutulmaması
22. Sağlıklı bir şikâyet-öneri kabul sistemimizin olmaması ve şikâyetlere geri dönüşün yapılamayışı
23. Tek sicil sistemine geçişin tamamlanmamış olması
24. Hizmetlerin elektronik ortama tam anlamı ile aktarılamamış olması (web sitesi çevrimiçi işlemler vb.)
25. Hizmet binamızın, bazı hizmetleri verimli bir şekilde sunmak için uygun yapıya sahip olmayışı



2. DEĞERLENDİRME

2011 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür.

Müdürlüklerimizin birimlerine ait stratejik plandaki faaliyetlerinin takibi için kurulan stratejik planlama takip sisteminden birimlerin faaliyetleri takip edilerek değerlendirilmektedir.

2011 yılı faaliyet raporunda 2011 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların analizi sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programlara olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde ve bütçelenmesinde en önemli unsur olan performans programı 2012 yılı için hazırlanmış ve meclise sunulmuştur. Belediye meclisinin 01.11.2011 ve 103 karar no ile 2012 yılı idare performans programı oybirliği ile kabul edilmiştir.



www.corum.bel.tr