



ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Yurt sevgisi, ona hizmetle ölçülür.

K. Atatürk

BAŞKANDAN



BAŞKANIN SUNUŞU

En birincil amacı halka hizmet olan hedefle çıktığımız bu yolda Belediyemizin faaliyetlerine ışık tutmak ve yepyeni bir Çerkezköy yaratmak amacıyla bilimsel ve katılma yöntemler kullanarak hazırlanmış olduğumuz 2015 -2019 Dönemi Stratejik Planımızı kamuoyuna sunduk.Öncelikle faaliyetlerde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen hizmetleri kamu yararı da göz önünde bulundurularak hizmetlerin yerine getirilmesine öncelik sırası, belediyemiz mali durumu ve hizmetin ivediliğini de dikkate alarak belirleyerek gerçekleştirmeye çalıştık. Ve bu doğrultuda Stratejik Planımızı temel alarak da 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Çerkezköy Belediyemizin 2018 Mali yılı Performans programını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.Performans programları,idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans programları kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini,bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ve ihtiyaçlarını gösterirler.Belediyemiz kaynaklarını kullanırken,mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik,yerinde ve etkili kullanmayı hedeflemektedir.

Özetle, Çerkezköy’ e ilişkin vizyonumuz “ilk önce modern Çerkezköy halkına yakışan bir belediye anlayışı ile tüm Trakya Bölgesi’ ne örnek olan, daha sonra tüm Türkiye’ nin örnek alacağı ,takip eden değil,takip edilen bir belediye olmak” tır. Nasıl bir Çerkezköy görmek istediğimizi görmenin ötesinde bunları hayata geçirecek hangi adımları attığımızı Çerkezköylülerle sık sık paylaşıyoruz. bu hedef doğrultusundaki projelerimizi , Çerkezköy’ ün yaşam biçimini koruyarak ve yaşam kalitesini arttırarak tek tek hayata geçireceğiz.

2018 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Çerkezköylü Hemşehrilerime teşekkür ederim.

Vahap AKAY

Çerkezköy Belediye Başkanı

-İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER	5
A - Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	6
B - Belediye Teşkilat Yapısı.....	27
C - Fiziksel Kaynaklar.....	29
D - İnsan Kaynakları.....	30
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	36
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	37
B - Çerkezköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	38
C - Temel Değerlerimiz.....	42
D - İdarenin Stratejik Amaç Ve Hedeflerine Göre Bütçe Ödeneği Dağılımı.....	75
III-EKLER	79
-Performans hedefleri toplam kaynak ihtiyacı.....	80
-Faaliyetten sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo.....	81
-Performans program süreci.....	82

- ✓ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ✓ Plan ve Proje Müdürlüğü
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ✓ Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

- ✓ Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Hukuk İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Veteriner İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Emlak ve İstimlak M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Muhtarlıklar M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Gençlik Ve Spor Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼

I – GENEL BİLGİLER

I – GENEL BİLGİLER

A – Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Çerkezköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıdaki yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Çerkezköy Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Çerkezköy Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



A - Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenleme Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektedir

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve en uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde karınmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4. maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin kısırlaştırılmasıyla, hayvanını yavrusunu yavrusunu istemesi halinde doğacak yavruları belediyeye bildirerek kayıt altına aldirmek suretiyle bakmak ve/veya dağıtımını yapmakla, yükümlüdür.

Kanun'un 6. maddesi; Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15. maddesi: Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Bu toplantılara; Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehirine bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları, İl çevre ve orman müdürü, İl tarım müdürü, İl sağlık müdürü, İl millî eğitim müdürü, İl müftüsü, Belediyelerin veteriner işleri müdürü, Veteriner fakülteleri olan yerlerde fakülte temsilcisi, Münhasıran hayvanları koruma ile ilgili faaliyet gösteren gönüllü kuruluşlardan valilik takdiri ile seçilecek en çok iki temsilci, İl veya bölge veteriner hekimler odasından bir temsilci katılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları

MADDE -7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca

yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yapılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde

işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedigine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Tescil ve şüyuun izalesi:

Madde 16 – Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhid veya ifrazı, bunlar üzerinde irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkinini, bu Kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediye encümenleri veya il idare kurullarınca onaylanır.

Onaylama işlemi, müracaatın belediyelere veya valiliklere intikalinden itibaren en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır ve tescil veya terkinini için 15 gün içinde tapuya bildirilir.

Arazi ve arsa düzenlemesi:

Madde 18 – İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakati aranmaksızın, birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir. Sözü edilen yerler belediye ve mücavir alan dışında ise yukarıda belirtilen yetkiler valilikçe kullanılır. Belediyeler veya valiliklerce düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların dağıtım sırasında bunların yüzölçümlerinden yeteri kadar saha, düzenleme dolayısıyla meydana gelen değer artışları karşılığında "düzenleme ortaklık payı" olarak düşülebilir. Ancak, bu maddeye göre alınacak düzenleme ortaklık payları, düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların düzenlemeden önceki yüzölçümlerinin yüzde kırkını geçemez.⁽¹⁾

Düzenleme ortaklık paylarının toplamı, yukarıdaki fıkrada sözü geçen umumi hizmetler için, yeniden ayrılması gereken yerlerin alanları toplamından az olduğu takdirde, eksik kalan miktar belediye veya valilikçe kamulaştırma yolu ile tamamlanır.

Bu maddenin tatbikinde belediye veya valilik, ödeyecekleri kamulaştırma bedeli yerine ilgililerin muvafakati halinde kamulaştırılması gereken yerlerine karşılık, plan ve mevzuat hükümlerine göre yapı yapılması mümkün olan belediye veya valiliğe ait sahalardan yer verebilirler.

Parselasyon planlarının hazırlanması ve tescili:

Madde 19 – İmar planlarına göre parselasyon planları yapılıp, belediye ve mücavir alan içinde belediye encümeni, dışında ise il idare kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer. Bu planlar bir ay müddetle ilgili idarede asılır. Ayrıca mutat vasıtalarla duyurulur. Bu sürenin sonunda kesinleşir. Tashih edilecek planlar hakkında da bu hüküm uygulanır.

Kesinleşen parselasyon planları tescil edilmek üzere tapu dairesine gönderilir. Bu daireler ilgililerin muvafakati aranmaksızın, sicilleri planlara göre re'sen tanzim ve tesis ederler.

Bir parsel üzerinde birden fazla bina ve tesislerin yapımı gerektiğinde (Kooperatif evleri, siteler, toplu konut inşaatı gibi) imar parselasyon planları ifraza gerek kalmadan bu ihtiyacı

karşılıyacak şekilde düzenlenir veya değiştirilir ve burada, talep halinde, Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenleme Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü:

Madde 11-(10) Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettermekte yükümlüdür. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü:

Madde 12- Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerektiğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına , 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine, devredilir. Denetimler, Bakanlığın Belirlediği Denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.

Gürültü:

Madde 14-Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır.

Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

775 Sayılı Gecekondu Kanunu hemen hemen her maddesinde belediyelere birkaç yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bunların en çarpıcı ve en etkin olanı ise Kanunun 18. Maddesi ile düzenlenen müeyyidedir.

Yeniden gecekondu yapımının önlenmesi:

Madde 18- Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum

kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri, devlet zabıtası ve imkanlarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkım konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1'inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartıyla bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Geçici Madde 2- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Ek Madde 1- Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı ;kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu,zararlarını tazmin edici ,çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı ,tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak , tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Anlayışıyla İlgili Hükümleri
<p>Satıştan kaçınma MADDE 6 – (1) Vitrinde, rafta, elektronik ortamda veya açıkça görülebilir herhangi bir yerde teşhir edilen malın, satılık olmadığı belirtilen bir ibareye yer verilmedikçe satışından kaçınılamaz. (4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.</p> <p>Fiyat etiketi MADDE 54 – (1) Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde tüketicinin ödeyeceği tüm vergiler dâhil satış fiyatı ve birim fiyatını gösteren, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması; etiket konulması mümkün olmayan hâllerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunludur. Hizmetlerin tarife ve fiyatlarını gösteren listeler de bu madde hükmüne göre düzenlenerek asılır. (4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.</p> <p>Kuruluşu ve görev alanı MADDE 66 – (1) Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir. (2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti; a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye</p>

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kapsam :

Madde 2- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır. 1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından uygulanan sınavlara ait soru ve cevaplar bu kanun kapsamı dışındadır.

Bilgi verme yükümlülüğü:

Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 3 – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri.
- Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,
- Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;

ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,

cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu kanunun amacı,korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına ,haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl ve İlçe Koordinasyon Çalışma Usûl Ve Esasları Yönergesi

İl Koordinasyon Üyeleri ve Görevlendirilmeleri

MADDE 12 - İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; Vali veya Vali Yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Büyükşehir, İl ve Merkez İlçe Belediye Başkanları, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Baro Temsilcisi il koordinasyon üyesidir.

MADDE 15 – (1) İlçelerde koordinasyon; Kaymakamın başkanlığında; İlçe Cumhuriyet Başsavcısı veya Savcısı, Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı ve 12. Maddede belirtilen kurumların ilçe müdürleri veya temsilcilerinden oluşur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Yetki ve yöntem:

Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir.

Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.

Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir.

Hak ve sorumluluk:

Madde 11 – Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının malikleri bu varlıkların bakım ve onarımlarını Kültür ve Turizm Bakanlığının bu Kanun uyarınca bakım ve onarım hususunda vereceği emir ve talimata uygun olarak yerine getirdikleri sürece, bu Kanunun bu konuda maliklere tanıdığı hak ve muafiyetlerden yararlanırlar

Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına yardım sağlanması ve katkı payı

Madde 12 – Belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8 inci ve 18 inci maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir.

Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. Bu miktar; il özel idaresince ve belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma, projelendirme, plânlama ve uygulama konularında kullanılmak üzere il özel idaresine ve il sınırları içindeki belediyelere vali tarafından aktarılır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. İl özel idaresince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.

Yukarıdaki hükümlere göre, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir.

Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Kamulaştırma:

Madde 15 – Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.

Sit alanlarında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile koruma amaçlı imar plânı:

Madde 17 – Koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için belediyelere aktarılmak üzere İller Bankası Genel Müdürlüğü Bütçesine yeteri kadar ödenek konur. İl özel idareleri ise bütçelerinde koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için ödenek ayırırlar.

b) Koruma amaçlı imar plânlarıyla kesin yapılanma yasağı getirilen sit alanlarında bulunan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetindeki taşınmazlar malikin başvurusu üzerine, belediye ve il özel idaresine ait taşınmazlarla takas edilebilir.

Kısıtlanmış hakların bulunduğu belediye sınırları içerisinde, aktarım alanı tespit edilmesinin mümkün olamaması halinde, ilgili idareler ortak program yürütmeye yetkilidir

Yapı esasları:

Madde 18 – Sit alanları, korunması gerekli kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında onaylı plân ve proje dışı uygulama yapan veya yapılmasına yol açan sorumlularının, koruma bölge kurulları ile ilgili konularda plân ve proje düzenlemesi ve uygulama sorumluluğu yapması beş yıl süre ile yasaklanır. Uygulama sorumlularının denetimi, ilgili belediye veya valilikçe yapılarak aykırı hareket edenler, Bakanlığa ve ilgili meslek odasına bildirilir.

İstisnalar ve muafiyetler:

Madde 21 – Koruma bölge kurulları kararına uygun olarak bu taşınmaz kültür varlıklarında yapılan onarım ve inşaat işleri Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınacak vergi, harç ve harcamalara katılma paylarından müstesnadır.

Haber verme zorunluluğu:

Madde 30 – Kamu kurumu ve kuruluşları (Belediyeler ve il özel idareleri dahil, vakıflar, gerçek ve tüzelkişiler satacakları eşya ve terekeler arasında bulunan veya yapacakları müzayedelerdeki satışlara konu olan taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile koleksiyonları, önce Devlet müzelerine haber vermeye ve göstermeye mecburdurlar. Kültür ve Turizm Bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarından meydana getirilen koleksiyonları kuracağı komisyonun takdir edeceği bedel üzerinden satın alabilir. Bunlardan hazineye intikal etmiş olup da müze koleksiyonlarına girmesi lüzumlu görülenler, Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre Kültür ve Turizm Bakanlığına devrolunurlar.

Koruma Bölge Kurullarının oluşumu:

Madde 58 – c) Görüşülecek konu, belediye sınırları içinde ise ilgili belediye başkanı veya teknik temsilcisi, dışında ise ilgili valilikçe seçilecek teknik temsilci,

Kararlara uyma zorunluluğu:

Madde 61 – Kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler ile gerçek ve tüzel kişiler, Koruma Yüksek Kurulu ve koruma bölge kurullarının kararlarına uymak zorundadır. Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları Resmî Gazetede yayımlanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60'ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**4109 Sayılı Kanun:**

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi itıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

A. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda

belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret vetaarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

C.Belediyenin ve Belediye Görevlilerin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Encümenin görev ve yetkileri:

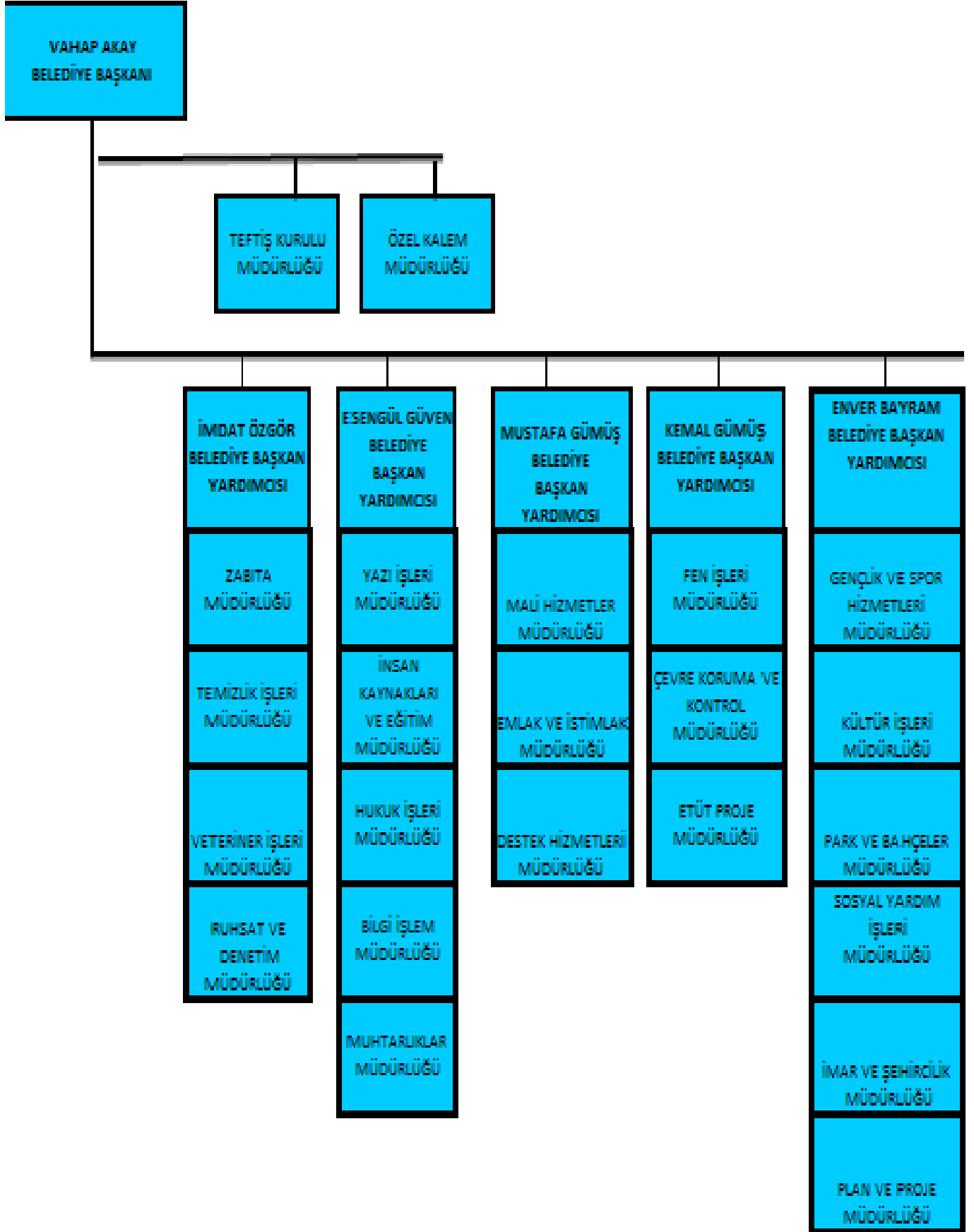
Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;

süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48,49 ve 50.maddelerine göre oluşmaktadır.

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşta çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir. Dördüncü fıkrada sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, İçişleri Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir. ⁽¹⁾

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren onbeş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar. Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Madde 50- Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ekgösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, (...)başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.

C – Fiziksel Kaynaklar

Belediye Binaları

Ana Hizmet Binası	1
Anfi Tiyatro	1
Engelli Yaşam ve Bakım Evi	1
Kent Konsey Binası	1

Araç Sayıları

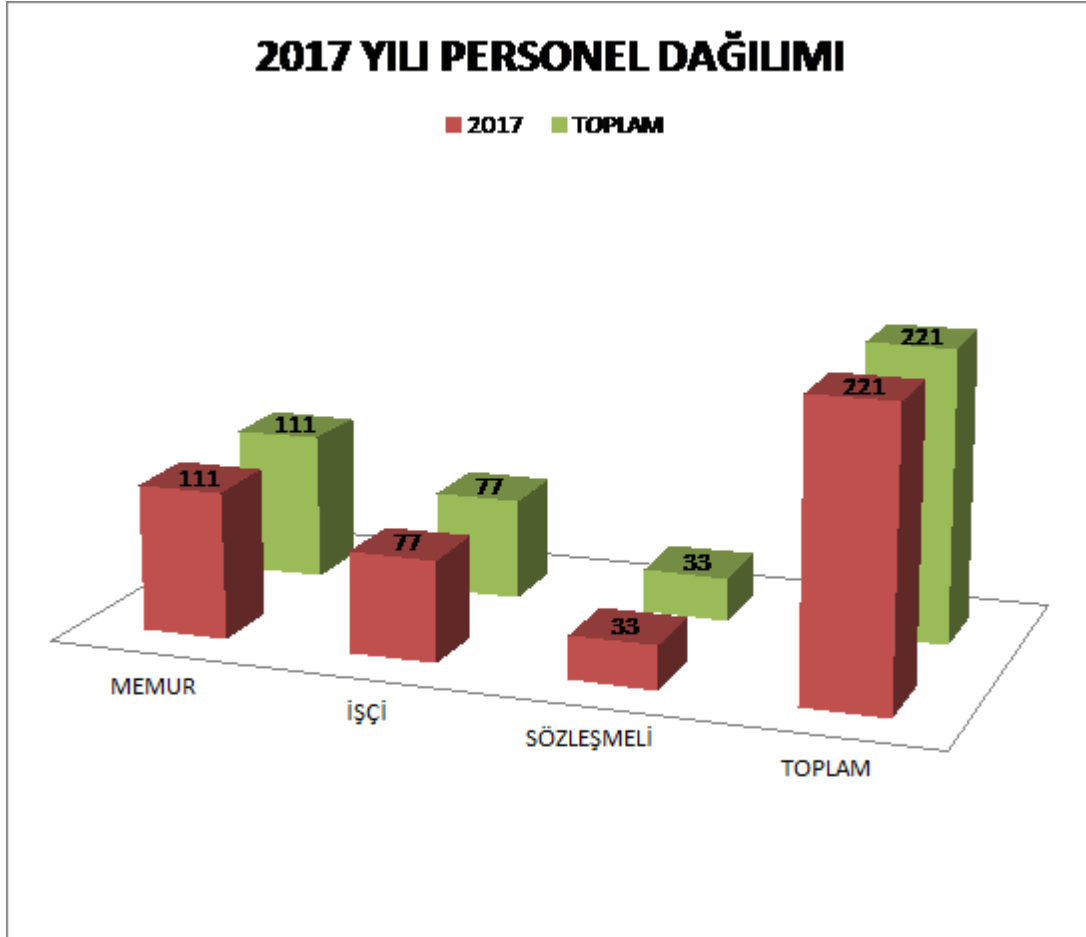
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	5	14
	Minibüs	7	
	Engelli aracı	2	
İş Makinaları	Kepçe ve Silindir	7	36
	Forklift	1	
	Vinç Sepetli	1	
	Greyder	4	
	Kamyon	11	
	TIR	1	
	Traktör	4	
	Diğer Araçlar	7	
	Yol Süpürme Aracı	1	1
	Yol Islama Aracı	1	1
TOPLAM			52

D – İnsan Kaynakları

Çerkezköy Belediyesi çalışanlarının 2016 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir.

ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2017	111	77	33	221
TOPLAM	111	77	33	221



Çerkezköy Belediyesi'nde norm kadro yönetmeliğine göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE DOLU-BOŞ KADRO DAĞILIMI

Unvanlar	Adedi			Unvanlar	Adedi		
	Dolu	Toplam	Boş		Dolu	Toplam	Boş
Belediye Başkan Yardımcısı	3	3	0	Avukat	0	3	3
Yazı İşleri Müdürü	0	1	1	Müfettiş	0	6	6
Mali Hizmetler Müdürü	0	1	1	Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Teknik Personel	19	49	30
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Sağlık Personeli	2	16	14
Zabıta Müdürü	1	1	0	Yardımcı Hizmet Personeli	6	20	14
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Zabıta Amiri	4	4	0
Gençlik ve spor Hiz.Müdürü	0	1	1	Zabıta Memuru	20	72	52
Muhtarlıklar Müdürü	0	1	1	Zabıta Komiseri	9	12	3
Uzman	0	5	5	Memur	10	32	22
Şef	7	19	12	Diğer Müdürlükler	10	13	3
Şoför	6	10	4	V.H.K.İ.	10	11	1
Kameraman	0	5	5	Tahsildar	2	2	0
Eğitmen	0	7	7	Belediye Trafik Memuru	1	1	0
İş Makinası Sürücüsü	1	1	0	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
					Dolu Memur Toplam	Toplam Memur	
					111	310	

Çerkezköy Belediyesi çalışanlarının yaş dağılımlarına göre istihdamı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında;

1990-1999 (16-25 yaş) yılları arasında doğanlar toplam **1 kişi** olup, **%3,03** oranını oluşturmaktadır. ;

1980-1989 (26-35 Yaş) yılları arasında doğanlar toplam **75 kişi** olup, **%33,19** oranını oluşturmaktadır.;

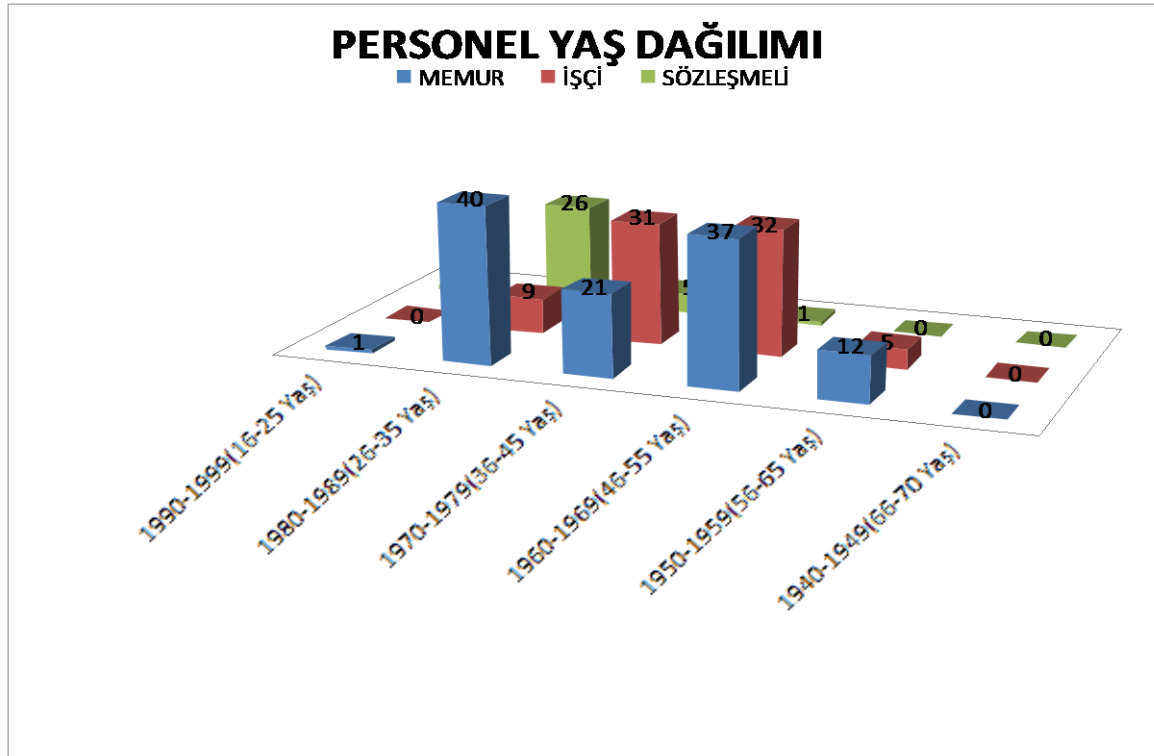
1970-1979(36-45 Yaş) yılları arasında doğanlar toplam **64 kişi** olup, **%28,32** oranını oluşturmaktadır.;

1960-1969(46-55 Yaş) yılları arasında doğanlar toplam **65 kişi** olup, **%28,26** oranını oluşturmaktadır.

1950-1959(56-55 Yaş) yılları arasında doğanlar toplam **11 kişi** olup, **%4,87** oranını oluşturmaktadır.

1940-1949(66-70 Yaş) yılları arasında doğanlar toplam **1 kişi** olup, **%0,44** oranını oluşturmaktadır.

YAŞ ARALIĞI (2015)	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞMELİ	ORAN	TOPLAM	ORAN
1990-1999(16-25 Yaş)	1	0,90	0	0,00	1	3,03	2	0,90
1980-1989(26-35 Yaş)	40	36,04	9	11,69	26	78,79	75	33,94
1970-1979(36-45 Yaş)	21	18,92	31	40,26	5	15,15	57	25,79
1960-1969(46-55 Yaş)	37	33,33	32	41,56	1	3,03	70	31,67
1950-1959(56-65 Yaş)	12	10,81	5	6,49	0	0,00	17	7,69
1940-1949(66-70 Yaş)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOPLAM	111	100,00	77	100,00	33	100,00	221	100,00



Çerkezköy Belediye çalışanlarından

memur personelinin %6,72 si İlkokul mezunu,%4,20 si Ortaokul mezunu,%42,02 si Lise Mezunu,%19,33 'ü Önlisans Mezunu,%26,05 Lisans mezunu,%1,68 iYüksek Lisans mezunudur.

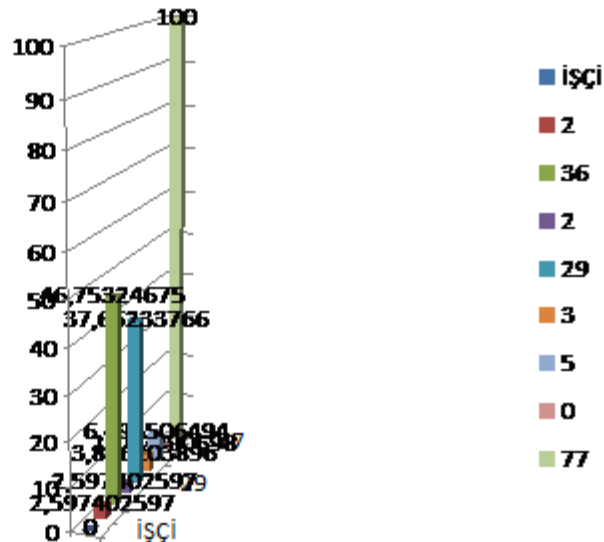
İşçi personelinin %2,33 ü Okur-Yazar,%41,86 sı İlkokul mezunu,%10,47 si Ortaokul mezunu,%36,05 i Lise Mezunu,%4,65 i Önlisans mezunu,%4,65 Lisans mezunudur.

Sözleşmeli personelinin %8,00 i Lise Mezunu,%16,00 sı Önlisans mezunu,%76,00 Lisans mezunudur.

ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÖĞRENİM DURUMU

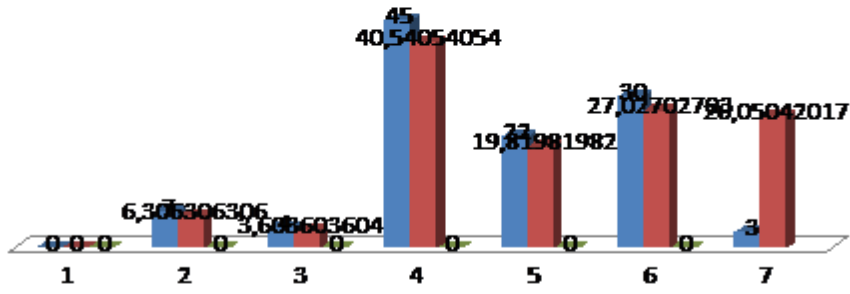
	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞMELİ	ORAN	TOPLAM	ORAN
OKUR-YAZAR	0	0,00	2	2,60	0	0,00	2	0,92
İLKOKUL MEZUNU	7	6,31	36	46,75	0	0,00	43	19,45
ORTAOKUL MEZUNU	4	3,60	2	2,60	0	0,00	6	2,72
LİSE MEZUNU	45	40,54	29	37,66	2	6,06	76	34,38
ÖNLİSANS	22	19,82	3	3,90	3	9,09	28	12,66
LİSANS	30	27,03	5	6,49	28	84,85	63	28,51
YÜKSEK LİSANS	3	2,70	0	0	0	0,00	3	1,36
TOPLAM	111	100,00	77	100,00	33	100,00	221	100,00

İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



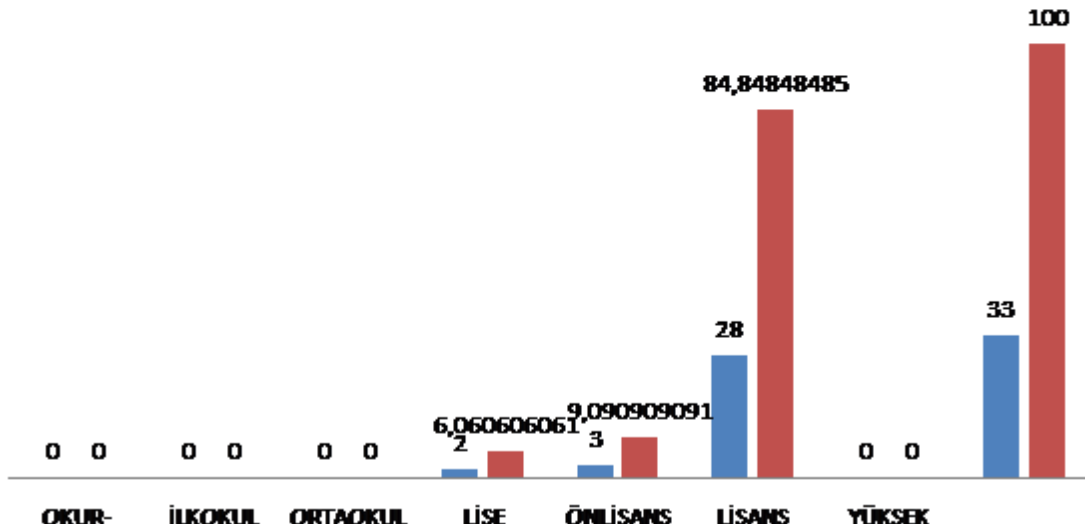
MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

MEMUR ORAN OKUR-YAZAR



SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

SÖZLEŞMELİ ORAN



Çerkezköy Belediyesi çalışanlarının müdürlük bazında cinsiyet dağılımına göre istihdamı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	K	E	K	E	K	E	K	E
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0	1	1	2
DESTEK HİZMETLERİ VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	1	0	1	2	3
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	3	2	1	1	8	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	8	1	22		2	13	32
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0		1		1		2	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	1		3	6	8	8
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2	4				4	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		12	2	3	2	17
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	2	0			8	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		1		1	1		1	2
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	2	1	2	2	9	4
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		3	2				2	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	3	1			4	1
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	2			4	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1					0	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ		2		4			0	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.	3	2	7	1			10	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2	1			1	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	31	1	1			5	32
TOPLAM	43	71	31	49	10	17	84	137
GENEL TOPLAM	114		80		27		221	

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere belediyeler için de 10.Kalkınma Planında belirlenmiştir. Bunlar;

1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

3- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre

4- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

B – ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Çerkezköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ MİSYONU

Her şeyden önce herkesten önce her yerden önce Çerkezköy halkına hizmet

Yenilikçi, çevreci ve Çerkezköy'ün menfaatleri için işbirlikçi

21.yüzyıla yakışan bir Çerkezköy'ün uzun vadeli stratejik planlaması ile örnek alınan bir belediye olmak

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ VİZYONU

İlk önce modern Çerkezköy halkına yakışan bir belediyecilik anlayışı ile tüm Trakya Bölgesi'ne örnek olan, daha sonra tüm Türkiye'nin örnek alacağı, takip eden değil, takip edilen belediye olmak

İlkelerimiz

- Tüm hak ve özgürlüklere saygı duyan
- En birincil amacı halka hizmet olan
- Sosyal belediyecilik anlayışının tüm belediye çalışanlarıyla benimsemiş ve çözüm odaklı
- Uzun süreli planlamayla sürdürülebilirliğin önemini kavramış
- Halkın memnuniyetini en başta tutan, konuşan değil, dinleyip hizmet eden
- Açık kapı sloganı ile kapısı Çerkezköy halkına 7 gün 24 saat açık olan belediye

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve be hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurumun açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

Vizyon bildirimini ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu, ifade bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- Hayal etmek geleceği planlamaktır.
- Planlama, geleceği hayal etmektir.
- Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- İdealisttir; yürekten gelmesi, hissedilmesi gerekir.
- Özgündür; aidiyeti belirtir.
- Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- Kısa ve akılda kalıcıdır.
- İlham vericidir.
- Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- Doğru ya da yanlış değildir.
- Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- Heyecan vericidir.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık; Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Belediyemizin faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik; Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık; Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

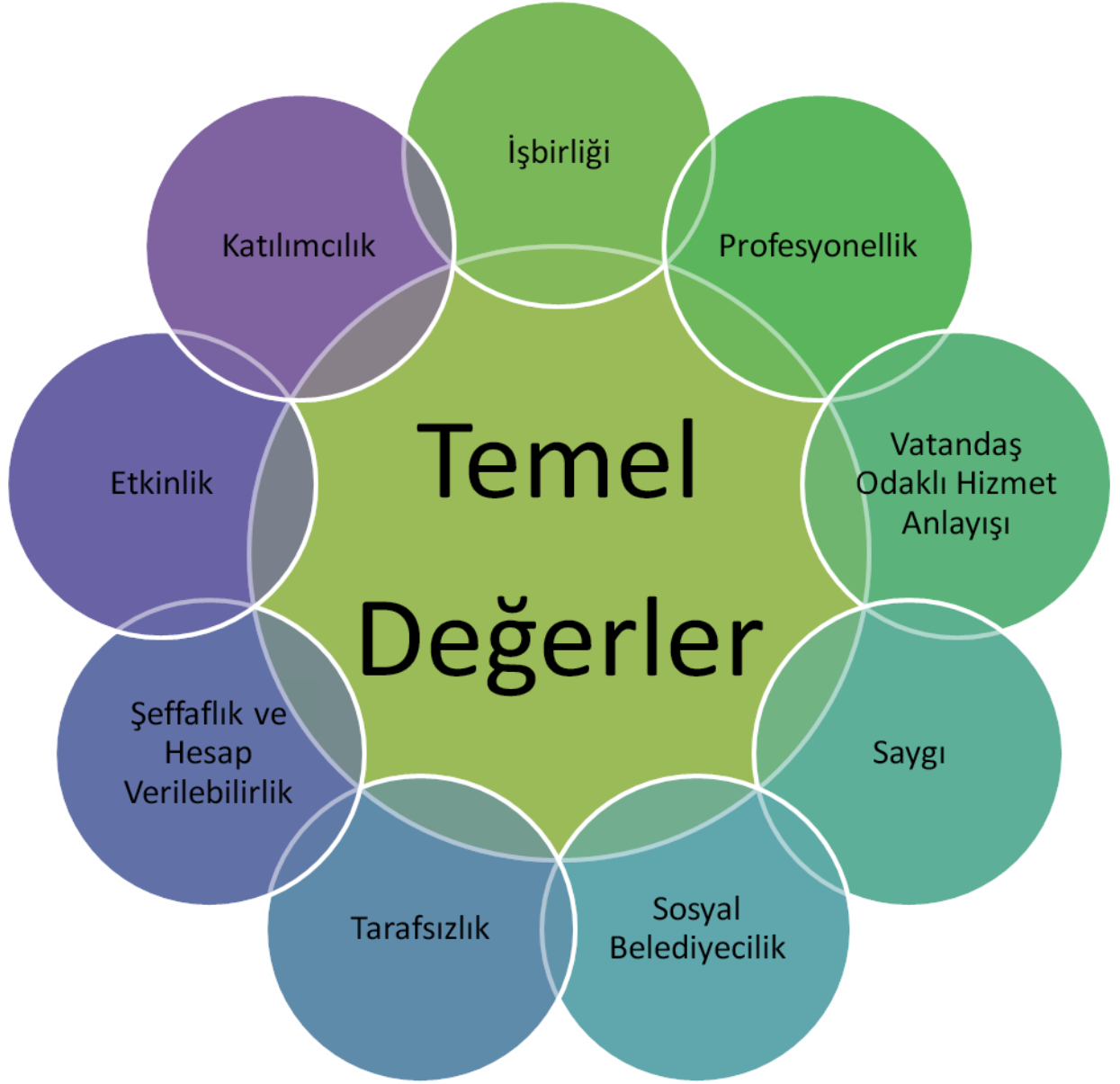
İşbirliği; İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik; Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı; Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı; Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Sosyal Belediyecilik; İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.



AMAÇ 1:

Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir.

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.	
Hedef	1.1.İlçemizde hizmet ve vatandaş odaklı yönetim anlayışı oluşturmak, vatandaşlarımızın refah seviyesini yükseltmek, şeffaf belediyecilik anlayışını geliştirmek.	
Performans Hedefi	1.1.1.İlçemiz dahilinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	416.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piri mi Giderleri	14.000,,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	394.000,,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	66.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		890.000,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	1.2.Vatandaşlarımıza şeffaf ve sağ duyulu bir hizmet sağlanması.
Performans Hedefi	1.2.1.Duyarlı ve ölçülebilir bir yönetim anlayışı geliştirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Yılda iki kez memnuniyet anketi düzenlenmesi (Adet)	2	2	2
F2	Belediyemiz sınırları içerisinde nikahsız yaşayan çiftler tespit edilerek;nikahsız yaşayan çift sayısının her yıl azaltılması toplu nikah yapılarak,şenlik tertip edilmesi.(Adet)	1	1	1
Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Vatandaşların memnuniyetinin düzeylerini takip etmek,Halk masası adı altında Belediyemize gelen vatandaşlarımıza misafir hizmeti sunularak sorunlarının giderilmesi.(%)	100%	100%	100%
2	Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın,ilgili kurum ve kuruluşlara erişimini sağlamak,Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalarının hazırlanması.(%)	100%	100%	100%
FAALİYET MALİYET TABLOSU				

Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	351.500,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	42.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	728.500,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	720.000,00
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
9	Yedek Ödenekler	145.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.987..000,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.

Hedef	1.3.Belediyemiz sınırları içerisinde yoksullukla etkin mücaadele edilerek ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi destek sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	1.3.1 İlçemizde yaşayanların hayat standartlarını arttırmak ve sosyal belediyeçilik anlayışını ortaya çıkartmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara aynı ve nakdi yardım (%)	100%	100%	100%
Açıklama : Aynı yardımlar müdürlüğümüzce, nakdi yardımlar ise Encümen kararı ile yapılacaktır.				
F2	Taziye yemekleri ve hediye takdimi (%)	20%	40%	40%
Faaliyetler		2015	2016	2017
1	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi cenaze yakınlarına taziye yemeği vermek,yeni doğan bebeklere hediye takdimi.(%)	20%	40%	40%
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	436.000,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumalarına Devlet Piri Giderleri	27.000,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.313,000,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler	10.000,00		
6	Sermaye Giderleri	6.000,00		
7	Sermaye Transferleri	8.000,00		
8	Borç Verme	0,00		
9	Yedek Ödenekler	290.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.090.000,00		

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal Belediyecilik anlayışını geliştirilecektir.			
Hedef	1.4.Kültürel ve sanatsal faaaliyetleri kentin her alanına yaymaya yönelik etkinliklerin yapılması.			
Performans Hedefi	1.4.1.Her talebi karşılamaya yönelik etkinlikleri düzenlemek.			
Tiyatro, sergi, panel gibi etkinlikler sanatsal ve kültürel yazışmalar vb. kurslar projeler düzenlemek . Ramazan ayına yönelik etkinlikler, tarihi yerlere kültürel geziler düzenlemek , yılda en az 12 faaliyet düzenlemek.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	İhtiyaç görülen noktalarda tarihi yerlere kültürel geziler düzenlemek(Adet)	2	2	2
F2	Vatandaşlarımıza yönelik eğitici kurslar düzenlemek kurslar sonucunda yapılan çalışmaların sergilenmesi yılda en az 5 kez. (Adet)	5	5	5
F3	Her yıl 10 Kasım'da öğrencilerimizi uygun talep doğrultusunda Anıtkabir'e götürmek , 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü'nde öğrencilerimizi Çanakkale'ye götürmek. (Adet)	2	2	2
Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Milli, dini özel anma günlerinde etkinlikler düzenlemek. İlan ve mesajlar hazırlamak.Düzenlenecek program dahilinde gerçekleştirilmesi. (%)	100%	100%	100%
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri			33.200,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piri Giderleri			2.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			771.400,00
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			24.000,00
6	Sermaye Giderleri			3.000,00
7	Sermaye Transferleri			2.000,00
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler			65.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				900.600,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal Belediyecilik anlayışını geliştirilecektir.
Hedef	1.4.Kültürel ve sanatsal faaliyetleri kentin her alanına yaymaya yönelik etkinliklerin yapılması.
Performans Hedefi	1.4.2.Her talebi karşılamaya yönelik etkinlikleri düzenlemek.

Açıklamalar: Tiyatro, sergi, panel gibi etkinlikler sanatsal ve kültürel yazışmalar vb. kurslar projeler düzenlemek . Ramazan ayına yönelik etkinlikler, tarihi yerlere kültürel geziler düzenlemek , yılda en az 12 faaliyet düzenlemek.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinliklerin her ayda en az bir kere düzenlenmesi.(Adet)	12	12	12
F2	Sanatsal ve kültürel alanda yılda en az 2 kez yarışmalar düzenlemek.(Adet)	2	2	2

Açıklamalar:

F3	Ramazan Ayında vatandaşlarımıza yönelik etkinlikler düzenlemek.(Adet)	1	1	1
----	---	---	---	---

Açıklamalar:

F4	Milli bayramlarımızın coşkuyla kutlanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler konserler düzenlenmesi sağlanacak. (Adet)	4	4	4
----	---	---	---	---

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çerkezköy'ümüzü kültürel ve sanatsal etkinlikleri ile gece gündüz yaşayan cazibe merkezi haline getirmek.(%)	50%	50%	100%

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	33.200,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Primi Giderleri	2.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	771.400,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	24.000,00
6	Sermaye Giderleri	3.000,00
7	Sermaye Transferleri	2.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	65.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.600,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal Belediyecilik anlayışını geliştirmek.
Hedef	1.5.Belediye çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek.
Performans Hedefi	1.5.1.Her müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi alarak, gerek Belediye personelinin diğer birimlerin çalışmaları hakkında gerekse vatandaşların Belediyemiz çalışmaları hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak.

Açıklamalar

Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Belediyemizce yapılan çalışmalar, uygulamalar hakkında sürekli olarak yayımlar yaparak bilgilendirmek buna ilişkin yayın organlarının kurulmasını sağlamak.(%)	50%	50%	100%

Açıklama

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	33.200,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Primi Giderleri	2.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	771.400,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	24.000,00
6	Sermaye Giderleri	3.000,00
7	Sermaye Transferleri	2.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	65.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.600,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal Belediyecilik anlayışını geliştirilecektir.
Hedef	1.6.Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek.
Performans Hedefi	1.6.1.Kentin tüm kesimlerine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmetlerin ulaştırılması ve Çerkezköy'ün kozmopolit yapısına uygun olarak gerekli etkinlikleri gerçekleştirmek.

Açıklamalar:

Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Kent bilincinin arttırılmasına yönelik sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket edilecek birlikte hazırlanan projeler hayata geçirilecek.(Adet)	3 Proje	3 Proje	3 Proje
2	Kent Konseyi çalışmaları daha etkin hale getirilecek. Engelliler Meclisi, çocuk meclisleri ile etkinlikler gerçekleştirilecek. (Adet)	5	5	5

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	33.200,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piri Giderleri	2.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	771.400,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	24.000,00
6	Sermaye Giderleri	3.000,00
7	Sermaye Transferleri	2.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	65.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.600,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------

Amaç	1.Çağdaş ve sosyal Belediyecilik anlayışını geliştirilecektir.
Hedef	1.7.Eğitim- öğretime yönelik projeler üretmek.

Performans Hedefi	1.7.1.İlçemizde eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin farklı alanlarda bilgilenmelerini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Yaz okulları açılarak yaz boyunca ilçemizde yaşayan öğrencilerimize spor ve eğitim alanında hizmet vermek.(Adet)	1	1	1
F2	Eğitici uyarıcı nitelikte broşür ve yayınlar hazırlanarak öğrencilerimizi bilinçlendirmek , kampanya çalışmalarında etkin rol oynamalarını sağlamak. (Adet)	2	2	2
F3	Okullarımızda yangın,sel, deprem gibi afetlere ilişkin bilinçlendirici eğitim çalışmaları düzenlenmesi ve tatbikatların yapılması. (Adet)	2	2	2
F4	İlçemizde eğitim ve öğretim gören Milli Eğitim Müdürlüğünce tespit edilerek dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi.(Adet)	1	1	1

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	33.200,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Primi Giderleri	2.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	771.400,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	24.000,00
6	Sermaye Giderleri	3.000,00
7	Sermaye Transferleri	2.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	65.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.600,00

AMAÇ:2

Çerkezköy İlçesine, Gelişmeye Yönelik Hizmetler Sunulacaktır.

İdare Adı

ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	2.Çerkezköy ilçesini gelişmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.1.Yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemlerini ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerini etkin ve kaliteli yürütülecektir.
Performans Hedefi	2.1.1.Ruhsatsız İşyeri Sayısını Azaltmak,

Açıklamalar: Belediye Sınırları İçinde Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak Sürekli Denetimlerini Sağlamak.Semt Pazarlarını Sağlıklı Satış Ortamlarını Oluşturacak Standardizasyona Getirilmesi.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Belediye Sınırları İçinde Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak Sürekli Denetimlerini Sağlamak(%)	50%	50%	50%
F2	Semt Pazarlarını Sağlıklı Satış Ortamlarını Oluşturacak Standardizasyona Getirilmesi(%)	50%	50%	50%

Açıklama

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	234.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Primi Giderleri	32.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	77.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	44.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		602.000,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Çerkezköy ilçesini geliştirmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	2.2.İlçemizi daha modern daha konforlu bir görünüme sahip olmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır			
Performans Hedefi	2.2.1.Çerkezköy ilçesini modern çağdaş bir görünüme kavuşmasını sağlayarak,vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.			
Faaliyetler	2016	2017	2018	
1	Trap atış parkının düzenlenmesi,Öğretmen evi yapımı,açık spor tesisleri yapılması.(%)	30%	30%	40%
2	Kültür Merkezi İnşaatı yapılması(%)	25%	50%	50%
3	Belediye hizmet binasının yeniden düzenlenmesi,verici istasyonu kurulması,modern Pazar yeri yapılması,kadın çocuk sığınma evi yapılması,gıda bankası hizmet binası yapılması,aşevi kurulması,kütüphane ve araştırma merkezi yapılması,(%)	50%	50%	50%
4	Düğün salonu yapılması (%)	40%	60%	60%
5	Stadyum yapılması,Sanayi sitesinin şehir dışına taşınması,kapalı spor salonu (İstasyon Mahallesi) yapım ve onarım çalışması,yüzme havuzu yapımı,kat otaparkı yapımı,kent müzesi yapılması.(%)	20%	20%	20%
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	437.000,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	53.330,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.381.670,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri	4.745.000,00		
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	400.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.017.000,00		

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Çerkezköy ilçesini geliştirmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.2.İlçemizin daha modern daha konforlu bir görünümüne sahip olmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır
Performans Hedefi	2.2.2.Çerkezköy ilçesini modern ve çağdaş bir görünüme kavuşmasını sağlamak
Açıklamalar;	

Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Tören alanı yapılması,Mahalle Meydanı düzenlenmesi,Atatürk Viyadüğü Kavşağı düzenlenmesi(%)	50%	50%	50%
2	İhtiyaç duyulan Muhtelif Kavşakların düzenlenmesi.(%)	30%	30%	30%
3	Şehir içi parkların düzenlenmesi(%)	50%	50%	50%

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	437.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Primi Giderleri	53.330,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.381.670,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.745.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.017.000,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Çerkezköy ilçesinin gelişmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.3.İlçemize 6360 sayılı Kanunla katılan beldelerin imar planları ile meri imar planlarının sayısallaştırılıp kent bilgi sistemi kurmak.
Performans Hedefi	2.3.1.İlçe sınırları dahilindeki tüm planların erişilebilirliğini sağlamak.

Açıklamalar : imar planlarını yapmak, yaptırmak onaylamak Belediye Başkanlığı ve Belediye Meclisinin görevidir. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planları alenidir. Belediyemiz sorumluluk alanına 6360 sayılı kanun kapsamında dahil edilen yerleşimlerin imar planlarını birbiri ile entegre hale getirerek sayısallaştırmak, imar ve planlama, numarataj verileri ile ilişkili hale getirerek bilgi alınması kolay interaktif bir hizmet sağlamak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Belediyemiz sınırlarına dahil edilen yerleşimlerin verilerinin toplanması(%)	100%	100%	100%
F2	Kağıt pafta ortamındaki verilerin güncellenmesi yapılarak sayısal hale geçirilmesi(%)	100%	100%	100%
F3	Tüm verilerin GIS ortamında girilmesi(%)	50%	80%	100%
F4	GIS ortamındaki verilerin kontrol edilerek, interaktif ortamda sunulması(%)		75%	100%

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	230.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Primi Giderleri	27.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	454.250,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	6.000,00
6	Sermaye Giderleri	7.500,00
7	Sermaye Transferleri	7.500,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	55.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		787.250,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Çerkezköy ilçesinin gelişmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef	2.3.Belediye hizmetlerini şeffaf, erişilebilir ve hızlı bir biçimde sunmak.
Performans Hedefi	2.3.2.İmar, altyapı, arazi düzenleme ve ruhsat gibi kentleşme çalışmalarını kapsayan kent bilgi sisteminin geliştirilmesi

Açıklamalar :İmar ve planlama konularında gerekli çalışmaları yapmak ve kanun ve yönetmelikler kapsamında yapılan çalışmaları ilan ve tescil etmek belediye organlarının görevidir. Kent bilgi sistemini kurarak kent yaşayanları ile beraber kent yöneticilerine de doğru karar verme, tespitte bulunma ve hızlı bilgi erişimi konusunda imkan sağlamak.

Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Kent Bilgi Sisteminin kurulması geliştirilmesi.(%)	50%	50%	50%
2	İlçemize 6360 sayılı Kanunla katılan beldelerin imar planları ile meri imar planlarının sayısallaştırıp kent bilgi sistemi kurmak.(%)	50%	50%	50%

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	230.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	27.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	454.250,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	6.000,00
6	Sermaye Giderleri	7.500,00
7	Sermaye Transferleri	7.500,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	55.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		787.250,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2.Çerkezköy ilçesini geliştirmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef	2.4.İlçemizde yaşayan vatandaşların hayatını kolaylaştırmak ,nizam ve intizamı sağlamak, belediyenin bu amaçla aldığı kararları uygulamak.		
Performans Hedefi	2.4.1.Çerkezköy'ü Tekirdağ ın yaşanabilir ,düzenli ve huzurlu ve bir ilçesi yapmak için; belediye zabıtasını ilgilendiren tüm mevzuat hükümlerini kararlılıkla uygulamak		
Açıklamalar :			

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Personele telsiz telefon,fotoğraf makinası donanımlarının sağlanması (%)	50%	100%	100%

Açıklama :Zabıta personelinin haberleşme donanımını sağlayarak hizmetlerin hızlandırılması

F2	İlçemiz ana yol güzergahlarında TDS,KGYS,PTS sistemlerinin kurulumlarının sağlanması(%)	50%	50%	50%
----	---	-----	-----	-----

Açıklama : Anayol güzergahlarında ,pazaryeri ve önemli kavşaklarda mobese kayıt ve izleme sistemlerinin kurulması ile güvenliğin sağlanması

Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Trafik işaret ve levha çalışmaları (%)	100%	100%	100%

Açıklama : Ana cadde ve yollarda trafik işaret ,levha ,yol çizgileri,tabela,duba yenilenmesi ve düzenlenmesi

2	Kent haritaları ve led pano çalışmaları (%)	50%	50%	50%
---	---	-----	-----	-----

Açıklama : Kentin işlek bölgelerine kent haritaları ve led panolar konulması (%)

3	Araç takip sistemi kurulması (%)	100%	100%	100%
---	----------------------------------	------	------	------

Açıklama : Araç takip sisteminin tüm araçlara uygulamasının yapılmasını sağlayarak

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	2.575.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Primi Giderleri	300.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.471500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	315.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.661.500,00

AMAÇ 3:

Kurumun Fiziki ve Beşeri Kapasitesi Geliştirilecektir.

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	3.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.	
Hedef	3.1.İlçemizde hizmet ve vatandaş odaklı yönetim anlayışı oluşturmak, vatandaşlarımızın refah seviyesini yükseltmek, şeffaf belediyecilik anlayışını geliştirmek.	
Performans Hedefi	3.1.1.İlçemiz dahilinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	188.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piri mi Giderleri	22.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	5.000,00
6	Sermaye Giderleri	6.000,00
7	Sermaye Transferleri	4.000,00
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	58.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		783.500,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.	
Hedef	3.2.Adli ve idari yargıda açılan dava dosyalarının takibinin yapılması.	
Performans Hedefi	3.2.1.Adli ve idari tüm makamlar karşısında en yüksek başarı ile belediyemizi temsil ederken hukuki ihtilafların oluşmasını mümkün olduğu ölçüde engellemek.	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	60.200,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	6.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.664.800,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	61.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	436.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.228.600,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.3.Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarını yapmak. Taşınır mal işlemlerini kayıt ve kontrol altında tutmak,ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini karşılamak
Performans Hedefi	3.3.1.Amaçlarımız doğrultusunda yapılan iş ve işlemleri en etkin,verimli ve ekonomik biçimde gerçekleştirmek.

Açıklamalar:

Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Fiziksel arşiv düzenlenmesi (%)	75%	100%	100%
2	Dijital arşiv sisteminin kurulması (%)	—	10%	10%
3	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması (%)	—	25%	25%
4	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması (%)	—	10%	10%

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	107.500,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piri mi Giderleri	14.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.904.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	410.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.485.500,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.3.Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarını yapmak. Taşınır mal işlemlerini kayıt ve kontrol altında tutmak, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini karşılamak
Performans Hedefi	3.3.2.Amaçlarımız doğrultusunda yapılan iş ve işlemleri en etkin, verimli ve ekonomik biçimde gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Ambarda barkot sistemine geçilmesi (%)	100%	100%	100%
F2	5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi ile 6360 Sayılı kanunun ilgili maddelerine istinaden amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli desteği aynı ve nakdi yardım sağlamak (%)	100%	100%	100%
F3	Kamu niteliği taşıyan kamu yararına çalışan derneklere, vakıflara vb. kanunda belirtildiği şekilde gerekli desteği sağlamak ile diğer dernek ve vakıflara da kanunda belirtildiği şekilde gerekli desteği sağlamak (%)	100%	100%	100%

Faaliyetler		2016	2017	2018
1	5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerine istinaden Belediyemizin Mahalli İdareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerinin bedelsiz üstlenilmesi, Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçlarının karşılanmasına geçici olarak araç ve personel temin edilmesi (%)	100%	100%	100%

Açıklama

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	107.500,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	14.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.904.00,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	187.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.485.50000

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.4.Kurumsal Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	3.4.1.Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi ve Kira Gelirlerinin Takibi			
Açıklamalar Emlak, Çevre Temizlik ve İlan reklam vergilerinde kayıt dışı mükellefin kontrolü. Kira, Vergi, harç vb. Alacaklara Ödeme Emri Düzenlenip tebliğ edilmesi. Belediye hissesi bulunan gayrimenkulleri sahiplerine devredilmesi. Kent bilgi sisteminde mevcut eksikliklerin giderilmesi. Belediyeye ait Gayrimenkul kayıtlarının düzenli olarak tutulması.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Emlak, Çevre Temizlik ve İlan reklam vergilerinde kayıt dışı mükellefin kontrolü.(%)	85%	90%	95%
F2	Kira, Vergi, harç vb. Alacaklara Ödeme Emri Düzenlenip tebliğ edilmesi.(%)	60%	70%	80%
F3	Belediye hissesi bulunan gayrimenkulleri sahiplerine devredilmesi. (%)	40%	50%	60%
F4	Belediyeye ait Gayrimenkul kayıtlarının düzenli olarak tutulması.(%)	80%	90%	95%
Faaliyetler		2014	2015	2016
1	Kent bilgi sisteminde mevcut eksikliklerin giderilecektir. (%)	80%	90%	95%
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	539.000,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	64.000,00,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.800,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri	194.000,,00		
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	90.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.226.800,00		

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef	3.5.Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.5.1.Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitim düzenlemek.

Açıklamalar:1-İşhukunda Güncel Gelişmeler 2- İşaret dili ve kursu 3-Atık Yönetimi 4-İlk Yardımcı Eğitimi 5-İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları Eğitimi 6-İmar mevzuatı ile ilgili konular 7-Belediye Mevzuatı ile ilgili Tebligat abita Personeli,İşyeri ruhsatları,işyeri denetimleri,Kabahatler Kanunu 8-657 S.D.M.K. ile Devlet memurları hak ve yükümlülükleri 9- Kalite Yönetim sisitemi İç Tetkiki eğitimi 10- Kalite Yönetimi Temel Eğitimi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Kalite çalışmaları kapsamında düzenlenecek olan İş Sağlığı ve Güvenliği Temel İlk Yardım eğitimi ve İlk Yardımcı eğitimlerine katılacak personel sayısı. (Saat)	26 kişi/22,5 saat	26 kişi/22,5 saat	50 kişi/100 saat
F2	Kalite çalışmaları kapsamında düzenlenecek olan Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik ve Temel Eğitimlere katılacak personel sayısı.	60 kişi/30 saat	60 kişi/30 saat	60 kişi/30 saat
F3	Personelin hizmet kalitesini artırmak için Hizmet içi eğitim alan personel sayısı. (Saat)	93 kişi/101 saat	93 kişi/101 saat	100kişi/100 saat
F4	Toplam verilen/verilecek ders saati sayısı. (Saat)	179 kişi/153,5 saat	179 kişi/153,5 saat	210 kişi/230 saat
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
5	Personel hizmet içi eğitimler geliştirilerek yılda kişi başı en az 8 saat hizmet içi eğitim düzenleyecek eğitim programlarının geliştirilmesi		100%	100%

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	187.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.100,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	109.500,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		816.600,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.6.Kurumun borç yükünü azaltarak giderlerde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi, belediyenin öz gelirlerini arttırarak mali yapının güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.6.1.Kurumun fiziki kaynaklarını ihtiyaç analizi yaparak etkili şekilde yönetmek, gelir arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak.(%)	20%	10%	10%
F2	Yatırım harcamalarını bütçenin %60 seviyesinde tutmak. (%)	70%	60%	60%
F3	Toplam borç yükünü yıl bütçesinin %50 seviyesinde tutmak. (%)	60%	50%	50%
F4	Demirbaş alımlarını maksimum %1 seviyesinde tutmak. (%)	%0.06	1%	1%
F5	Tahsilat oranını tahsilat/tahakkuk %95 seviyesinde yükseltmek. (%)	80%	95%	95%
F6	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini bütçe gideri oranını %90 seviyesinde tutmak. (%)	99%	90%	90%
F7	Taşınmaz mallarda elde edilen gelirleri %10 seviyesine çıkartmak. (%)	2%	10%	10%
Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Etkin kaynak yönetimi ile belediyenin gelirlerini arttırarak, mali yapı güçlendirilecektir. (%)	20%	10%	10%
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	858.000,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Pirimi Giderleri	133.000,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.618.150,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler	25.769.000,00		
6	Sermaye Giderleri	75.000,00		
7	Sermaye Transferleri	20.000,00		
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	2.090.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.563,150,00		

AMAÇ 4:

Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyecilik Anlayışı Geliştirilecektir.

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin Belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.
Hedef	4.1.İlçemizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak bu tespit değerlerini etkin denetim ve yöntemlerle her yıl belli oranda azaltılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	4.1.1.Çerkezköy ilçesini modern ve çağdaş bir görünüme kavuşmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Şehit Doğan Çabuk Sokak Cadde ve Civar Sokakların düzenlenmesi (%)	100%	100%	100%
F2	Kızılpınar sokaklarının onarımı ve yapımı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		2015	2016	2017
1	Çevremizde bulunan boş alanların değerlendirilmesi,görüntü kirliliğini ortadan kaldırılmasına yönelik geri dönüşüm tesisinin kurulması (%)	50%	50%	80%
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	437.000,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumalarına Devlet Piri mi Giderleri	53.330,,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.381.670,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri	4.745.000,00		
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	400.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.017.000,00		

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirmek.			
Hedef	4.2.Çerkezköy İlçesinin Trakya da Örnek Belediye Haline Getirilmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Performans Hedefi	4.2.1.Kentsel hayattaki konfor çağdaş uygulamalarla geliştirilecektir.			
Vatandaşlarımıza kent hayatı içinde yeşil alan konforunu yaşatmak				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Adnan Kahveci Parkı- Bağlık Mahallesi Uzantısı Dere Yatağı Kenarı Rekreasyon Çalışması (%)	20%	20%	20%
F2	Tepe Orman Piknik Alanının Yeniden Düzenlenmesi (%)	50%	50%	50%
F3	Bağlık Mahallesi Gölet Etrafının Düzenlenerek Mesire Alanına Çevrilmesi (%)	20%	20%	20%
F4	Kızılpınar Kocaçeşme Piknik Alanı Düzenlemesi (%)	50%	50%	50%
Açıklama				
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	45.800,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piriimi Giderleri	6.667,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.449.500,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri	136.500,00		
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	304.666,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.942.634,00	

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirmek.			
Hedef	4.2.Çerkezköy İlçesinin Trakya da Örnek Belediye Haline Getirilmesine Yönelik Hizmetler Sunmak			
Performans Hedefi	4.2.2.Kentsel hayattaki konfor çağdaş uygulamalarla geliştirilecektir.			
Parklarımıza bilgi tabelası konulması				
Faaliyetler		2016	2017	2018
1	Şehir içinde yer alan dinlenme parklarımızın girişine park bilgi tabelası konulması. (%)	100%	100%	100%
Açıklama				
Genel Toplam				
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri		45.800,00	
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piri mi Giderleri		6.667,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.449.500,00	
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri		136.500,00	
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler		304.666,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.942.634,00	

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirmek.				
Hedef	4.2.Çevre Korumasında Bilinçli ve Etkin Belediyeçilik Anlayışı				
Performans Hedefi	4.2.3.İlçemizin doğal yapısının korumak, kirliliği önlemek, çevre koruma bilincinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak				
Vatandaşlarımızın hijyenik ve güvenli bir ortamda aktivitelerini yürütebilmelerini sağlamak					
Faaliyetler			2016	2017	2018
1	Çerkezköy sınırları içinde bulunan doğal mekanları özüne dokunmadan Çerkezköy halkının spor yapacağı dinleneceği alanlar haline getirmek türlü nedenlerle bölgeye atılan atıkların temizlenerek korunmasını sağlamak. (%)		50%	50%	50%
FAALİYET MALİYET TABLOSU					
Ekonomik Kod:(I. Düzey)					
1	Personel Giderleri			45.800,00	
2	Sosyal Güvenlik Korumalarına Devlet Pirimi Giderleri			6.667,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			6.449.500,00	
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri			136.500,00	
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenekler			304.666,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.942.634,00		

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirmek.
Hedef	4.3.Çerkezköy Belediyesinin yetki alanındaki atıkların halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde toplanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	4.3.1.Yetkimiz dahilindeki alanların temizlenmesi atıkların toplanarak çöp alanlarına taşınmasını sağlamak.

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	17.215.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumalarına Devlet Pirimi Giderleri	2.270.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.493.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	2.770.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.448.000,00

İdare Adı		ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirmek.		
Hedef		4.4.Çerkezköy'ümüzün özellikle doğal yapısını korumak, sanayinin yarattığı kirliliği önlemek, çevreyi korumak,çevre koruma bilincinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi		4.4.1.Her açıdan ilçe halkının çevre bilincinin arttırılması ve diğer tüm il ve ilçelerin örnek alacağı bir belediye olmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Atık geri kazanım oranının %25 artırmak (%)	25%	%25 artış	%25 artış
Açıklama: 2015 ilk 6 ay : 200572 - 2016 ilk 6 ay : 225589 - ortalama %25 oranında artış sağlandı.				
Faaliyetler		2015	2016	2017
1	İlçemiz çevresinde bulunan derelerin tamamen kontrol altına alınması, atıkların dereye hangi sebeple olursa olsun dökülmesinin önüne geçilmesi, kontrol edilmesi (%)	50%	50%	50%
2	Çevre gönüllüleri kulübünün kurulması ve kurulan bu kulüple üyelere kimlik kartı verilmesi etkinliklerde görev verilmesi (%)	25%	50%	50%
Açıklama: Kulüp kurulmuş olup ilk 136 üyenin kimlik kartları hazırlanmış ve dağıtımı yapılmakta. Önümüzdeki etkinliklerde kulüp üyelerine aktif rol verilecek.				
FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	69.500,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumalarına Devlet Primi Giderleri	8.500,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.000,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler	4.750,00		
6	Sermaye Giderleri	3.000,00		
7	Sermaye Transferleri	2.500,00		
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	33.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.250,00		

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirmek.			
Hedef	4.4.Çerkezköy'ümüzün özellikle doğal yapısını korumak, sanayinin yarattığı kirliliği önlemek, çevreyi korumak,çevre koruma bilincinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması			
Performans Hedefi	4.4.2.Her açıdan ilçe halkının çevre bilincinin artırılması ve diğer tüm il ve ilçelerin örnek alacağı bir belediye olmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Çerkezköy halkının çevre bilincini artırmak amacıyla çevre eğitim programları hazırlamak (Adet)	2	2	2
Açıklama: ÇEVKO ile ortak bir çalışma yapılarak 10000 haneye kapı kapı bilinçlendirme çalışması yapıldı.				
F2	Her yıl çevre bilinçlendirilmesine ilişkin etkinlikler düzenlenmesi broşür kitap vb. yayınlarla kampanya düzenlenmesi (Adet)	3	3	3
Açıklama: 05.06.2014 Dünya Çevre Günü "Çevre farkındalığı" etkinliği düzenlendi. Etkinlik kapsamında ödüllü yarışma, bilgilendirme broşürü ve çam toğumu dağıtıldı.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çevreye zarar veren (fabrika-işyeri vb.) tüm etkileri maksimum seviyeye indirmek bunun için çevre korma müdürlüğü ve çevre koruma ekiplerinin oluşturulması sağlanacak (%)	100%	100%	100%
2	Elektrik, elektronik atık toplama tesisinin kurulması (%)	100%	100%	100%
Açıklama: Kızılpınar Temizlik İşleri şantiyesinde sadece elektrik ve elektronik atıklar için değil tüm atık gruplarını dahil edecek geçici aktarma merkezinin yapılması çalışmaları devam etmekte.				
Ekonomik Kod:(I. Düzey)				
1	Personel Giderleri	69.500,00		
2	Sosyal Güvenlik Korumalarına Devlet Pirimi Giderleri	8.500,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.000,00		
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler	4.750,00		
6	Sermaye Giderleri	3.000,00		
7	Sermaye Transferleri	2.500,00		
8	Borç Verme			
9	Yedek Ödenekler	33.000,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			449.250,00	

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	4.Çerkezköy ilçesinin gelişmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.	
Hedef	4.5.Belediye sınırları dahilindeki imar denetimleri etkin bir biçimde gerçekleşecektir.	
Performans Hedefi	4.5.1.İlçe genelinde imara ilişkin iş ve işlemlerde uygulama bütünlüğünü ve koordinasyonu sağlamak.	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod:(I. Düzey)		
1	Personel Giderleri	327.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumlarına Devlet Piri Giderleri	37.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4621.116,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	106.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	74.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.097.016,00

İdare Adı	ÇERKEZKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirmek.
Hedef	4.6.Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu arttırarak devam edilecektir.
Performans Hedefi	4.6.1.5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde uygulamaların arttırılması ve sorunların çözülmesinin sağlanması.

Açıklamalar

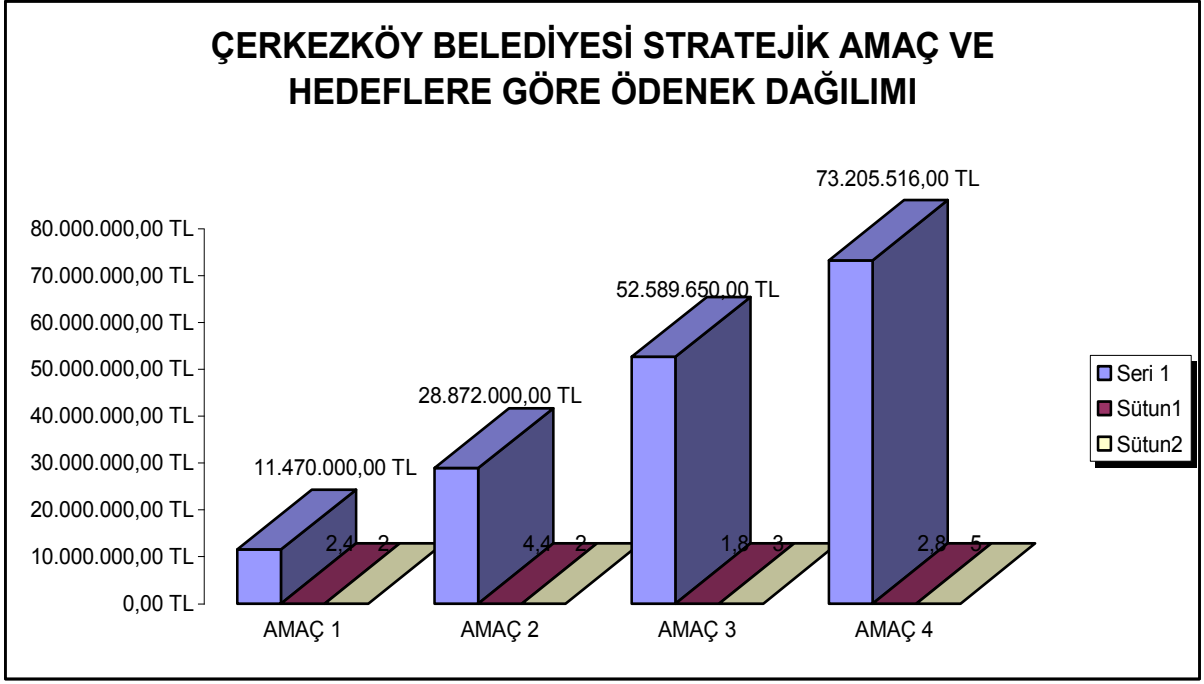
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
F1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kısırlaştırılması.	377	352	350

Açıklama

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Ekonomik Kod:(I. Düzey)

1	Personel Giderleri	182.000,00
2	Sosyal Güvenlik Korumalarına Devlet Piri mi Giderleri	24.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	576.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	90.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenekler	63.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		935.000,00



Tablo :2018 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlarına Göre Dağılımı

Çerkezköy Belediyesi'nin 2015 yılı bütçe tahminlerinde 4 adet stratejik amaç için 166.137.166,00 TL ödenek konulmuştur. Stratejik amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde;

- **Stratejik Amaç-1:** Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilmesi için **11.470.000,00 TL**
- **Stratejik Amaç-2:**Çerkezköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulması için **28.872.000,00 TL**
- **Stratejik Amaç-3:**Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilmesi için **52.589.650,00-TL**
- **Stratejik Amaç-4:**Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilmesi için **73.205.516,00- TL**

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİNE GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ DAĞILIMI

Stratejik Amaç: 1	Çağdaş ve Sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.	
	1.1. İlçemizde hizmet ve vatandaş odaklı yönetim anlayışı oluşturmak, vatandaşlarımızın refah seviyesini yükseltmek, şeffaf belediyecilik anlayışını geliştirmek.	890.000,00 TL
	1.2. Vatandaşlarımıza şeffaf ve sağ duyulu bir hizmet sağlanması.	1.987.000,00 TL
	1.3. Belediyemiz sınırları içerisinde yoksullukla etkin mücadele edilerek ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakti destek sağlanacaktır.	4.090.000,00 TL
	1.4. Kültürel ve sanatsal faaliyetleri kentin her alanına yaymaya yönelik etkinliklerin yapılması.	1.801.200,00 TL
	1.5. Belediye çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek.	900.600,00 TL
	1.6. Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek.	900.600,00 TL
	1.7. Eğitim- öğretime yönelik projeler üretmek.	900.600,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 1 BÜTÇEDEN ALINAN PAY TOPLAMI:	11.470.000,00 TL
Stratejik Amaç: 2	Çerkezköy ilçesini gelişmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.	
	2.1. Yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemlerini ve ruhsata ilişkin denetim hizmetlerini etkin ve kaliteli yürütülecektir.	602.000,00 TL
	2.2. İlçemizi daha modern daha konforlu bir görünüme sahip	22.034.000,00 TL

	olmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
	2.3. İlçemize 6360 sayılı Kanunla katılan beldelerin imar planları ile meri imar planlarının sayısallaştırılıp kent bilgi sistemi kurmak.	1.574.500,00 TL
	2.4. İlçemizde yaşayan vatandaşların hayatını kolaylaştırmak,nizam ve intizam sağlamak,belediyenin bu amaçla aldığı kararları uygulamak	4.661.500,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2 BÜTÇEDEN ALINAN PAY TOPLAMI:	28.872.000,00 TL
Stratejik Amaç: 3	Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.	
	3.1. Kent bilgi sisteminin etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	783.500,00 TL
	3.2. Adli ve idari yargıda açılan dava dosyalarının takibinin yapılması.	6.228.600,00 TL
	3.3. Kurumun tamamını ilgilendiren mal ve hizmet alımlarını yapmak. Taşınır mal işlemlerini kayıt ve kontrol altında tutmak,ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini karşılamak	12.971.000,00 TL
	3.4. Kurumsal Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi	1.226.800,00 TL
	3.5. Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesinin desteklenmesi sağlanacaktır.	816.600,00 TL
	3.6. Kurumun borç yükünü azaltarak giderlerde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi, belediyenin öz gelirlerini arttırarak mali yapının güçlendirilmesi	30.563.150,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3 BÜTÇEDEN ALINAN PAY TOPLAMI:	52.589.650,00 TL
Stratejik Amaç: 4	Çerkezköy ilçesini gelişmeye ve sosyalleşmeye yönelik hizmetler sunulacaktır.	
	4.1. İlçemizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede	11.017.000,00 TL

	yaşanmasını sağlamak için, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak bu tespit değerlerini etkin denetim ve yöntemlerle her yıl belli oranda azaltılmasını sağlamak.	
	4.2. Çerkezköy İlçesinin Trakya da Örnek Belediye Haline Getirilmesine Yönelik Hizmetler Sunmak	20.827.902,00 TL
	4.3. Çerkezköy Belediyesinin yetki alanındaki atıkların halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde toplanmasını sağlamak.	37.748.000,00 TL
	4.4. Çerkezköy'ümüzün özellikle doğal yapısını korumak, sanayinin yarattığı kirliliği önlemek, çevreyi korumak,çevre koruma bilincinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması	898.500,00 TL
	4.5. Belediye sınırları dahilindeki imar denetimleri etkin bir biçimde gerçekleşecektir.	1.097.016,00 TL
	4.6. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu arttırarak devam edilecektir.	935.000,00 TL
	YENİ KURULAN MÜDÜRLÜKLER	682.098,00 TL
	STRATEJİK AMAÇ 4 BÜTÇEDEN ALINAN PAY TOPLAMI:	73.205.516,00 TL
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAĞI:	166.137.166,00 TL

III- EKLER

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ 2017 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	Ekonomik Kod		Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Gideri	26.097.100,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300.600,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.537.466,00
	4	Faiz Giderleri	0,00 TL
	5	Cari Transferler	26.645.500,00
	6	Sermaye Giderleri	15.504.500,00
	7	Sermaye Transferleri	62.000,00 TL
	8	Borç Verme	0,00 TL
	9	Yedek Ödenek	9.990.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			166.137.166,00 TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			166.137.166,00 TL

Üst Yönetim Harcama Yetkilileri

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi

Performans hedef ve göstergelerin belirlenmesi

Faaliyetlerin belirlenmesi

Harcama Birimleri

Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilen maliyetin tespiti

Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti

Mali hizmetler birimi

Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)

İdare performans Programının oluşturulması

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ		
MAYIS SONU	PROGRAM DÖNEMİ STRATEJİSİNİN BELİRLENMESİ	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri. Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	HARCAMA BİRİMLERİNİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSUNU DOLDURMASI	
AĞUSTOS SONU	İDARE TEKLİF PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	
AĞUSTOS SONU	İDARE TEKLİF PERFORMANS PROGRAMININ ENCÜMENE SUNULMASI	Belediyelerde, Teklif Performans Programı Belediye Başkanınca Hazırlanarak Belediye Encümenine Sunulur.
EYLÜL AYININ SON 1 HAFTASI	İDARE TASARI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	Teklif Performans Programı, Belediye Encümeni Tarafından Belirlenen Bütçe Teklifine Göre Düzeltılarak Tasarı Performans Programı Haline Getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İDARE TASARI PERFORMANS PROGRAMININ KABULÜ	Sosyal Güvenlik Kurumları Ve Mahalli İdarelerin Performans Programları, Üst Yöneticiler Tarafından Bütçe Teklifleri İle Birlikte İlgili Mevzuatında Belirlenen Tarihte Yetkili Organlara Sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İDARE PERFORMANS PROGRAMININ KABULÜ	Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	KAMU OYUNA SUNMA	Üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanan performans programı ilgili idarenin internet sitesinde yayınlanır.
MART AYININ ORTASINA KADAR	İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA VE DPT'YE GÖNDERME	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programı en geç mart ayının en beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama teşkilatı müsteşarlığına gönderilir.

