



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**



2026 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI

2026



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Tel.: (312) 590 2806
www.iletisim.gov.tr
sgd@iletisim.gov.tr
Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı
No: 144 Çankaya/ANKARA



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
**PERFORMANS
PROGRAMI**
2026

BAŞKAN SUNUŞU

24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı; Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından ortaya konulan temel ilke, hedef ve vizyon doğrultusunda Türkiye’nin millî çıkarlarını ve haklı duruşunu ulusal ve uluslararası düzlemde en doğru şekilde anlatma görevini kararlılıkla sürdürmektedir.

Kamu diplomasisinden stratejik iletişime, kriz yönetiminden dezenformasyonla mücadeleyle, halkla ilişkilerden medya iş birliklerine kadar geniş bir yelpazede yürüttüğümüz çalışmalarla Türkiye’nin sesini, değerlerini, imkânlarını ve başarılarını etkili bir iletişim modeliyle dünyaya aktarmayı sürdürüyoruz. Bu çerçevede şekillendirdiğimiz “Türkiye İletişim Modeli”

Başkanlığımızın yenilikçi, çok boyutlu ve sonuç odaklı yaklaşımının somut bir yansıması olmuştur.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın liderliğinde, “millet için devlet” anlayışını merkeze alan iletişim vizyonumuzla Türkiye Yüzyılı’nın ruhuna uygun şekilde hakikatin ve hakkaniyetin öncülüğünde iletişim stratejileri geliştirmeye devam ediyoruz. Kurulduğumuz günden bu yana Türkiye’nin her alanda gerçekleştirdiği reform, atılım ve başarıları; yerel, ulusal ve küresel kamuoyuna anlatmak üzere çok sayıda proje, yayın ve etkinliği hayata geçirdik ve 2026 yılında da bu kararlılığımızı sürdüreceğiz.

İletişim Başkanlığı, merkez teşkilatının yanı sıra 19 bölge müdürlüğü ve 48 yurt dışı temsilciliğiyle stratejik iletişim araçlarını en etkili biçimde kullanarak Türkiye'nin küresel temsiline katkı sağlamaktadır. Kurumsal kapasitesini her geçen gün daha da geliştiren Başkanlığımız, kamu kaynaklarını etkili, verimli ve tasarruf esaslı bir yaklaşımla yönetmekte; tüm faaliyetlerini üst politika belgeleri, stratejik plan ve Bütçe Kanunu ile uyumlu biçimde planlamaktadır.

İşte bu anlayışla hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı sonuç ve etki odaklı, ölçülebilir, gerçek verilere dayanan bir yapıyla şekillendirilmiştir. Programın, Türkiye İletişim Modeli'nin güçlendirilmesine katkı sunmasını temenni ediyor; bu süreçte özveriyle görev alan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Burhanettin DURAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

■ İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	11
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	13
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	20
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	22
D- İNSAN KAYNAKLARI	24
II - PERFORMANS BİLGİLERİ.....	31
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	33
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	38
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	66
1- Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	66
2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	67
E- DİĞER HUSUSLAR.....	68
1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	68
2- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	69

■ TABLO VE GRAFİK DİZİNİ

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: İletişim Başkanlığı 2024 Yılı Taşınır Cetveli	23
Tablo 2: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu	24
Tablo 3: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	25
Tablo 4: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	26
Tablo 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	27
Tablo 6: Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı	28
Tablo 7: On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının Kurumsal Sorumlulukları	33
Tablo 8: Amaç ve Hedefler	35
Tablo 9: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	37
Tablo 10: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Maliyetleri (TL)	53

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu	24
Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	25
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	26
Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	27



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2026 YILI

**PERFORMANS
PROGRAMI**

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 3'üncü maddesine göre Başkanlığın görevleri Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel ilke, hedef ve amaçlar çerçevesinde şunlardır:

- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idari ve mali destekte bulunmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.
- Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.

I - GENEL BİLGİLER

- Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Basın-yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.

24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre İletişim Başkanlığı hizmet birimlerinin görevleri şu şekildedir:

Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

- a) Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek.
- b) Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.
- c) Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmaları sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahse konu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak.
- ç) Yurt dışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.
- d) Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak.
- e) Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak.
- g) Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- h) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- ı) Yurt dışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.
- i) Türkiye markasını güçlendirmek ve yurt dışında tanınırlığını artırmak için gerekli faaliyetleri icra ve koordine etmek.
- j) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- a) Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.
- b) Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- c) Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.
- ç) Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.
- c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.
- ç) Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- d) Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.
- e) Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.
- f) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.
- g) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.
- ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- a) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.
- b) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- c) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

- c) Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tercüme Dairesi Başkanlığı

- a) Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak.
- b) Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak.
- c) Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ile ilgili işlerini yapmak.
- c) Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- c) Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- d) Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- e) Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemi yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya inceletmek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek.
- c) Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

İletişim Başkanlığının taşra teşkilâtı doğrudan merkeze bağlı 19 bölge müdürlüğünden oluşur. Bölge müdürlüklerinin merkezleri; Adana, Afyonkarahisar, Ankara, Antalya, Bursa, Çanakkale, Diyarbakır, Edirne, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Muğla, Samsun, Şanlıurfa ve Trabzon illerindedir. Başkanlık bölge müdürlüklerine bağlı illeri belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir. Başkanlıkça gerek duyulan illerde bölge müdürlüklerine bağlı olarak irtibat büroları kurulabilir. Bölge Müdürlükleri merkez ve bağlı illeri dahilinde; 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıda belirtilen görev ve faaliyetleri yerine getirir.

- a) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışının sağlanmasında yardımcı olmak,
- b) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın ve yayın faaliyetleri alanında meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler konusunda Başkanlığa bilgi vermek,
- c) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak,
- ç) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın mensuplarıyla münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

- d) Ulusal veya uluslararası kamuoyu nezdinde, ülkemizin tanıtımına yönelik belirlenen hedef ve stratejilerin uygulanması amacıyla Başkanlıkça uygun görülen çalışmalar yürütmek,
- e) Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları için kapasite geliştirme program ve projeleri oluşturmak, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere Başkanlığın onayı ile idarî destekte bulunmak,
- f) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede yerli ve yabancı basın ve yayın organlarının ve mensuplarının mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördüğü tedbirler konusunda Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- g) Görev alanlarına giren bölgede yer alan illerde ikamet eden basın ve yayın organları mensuplarının 13/12/2018 tarihli ve 465 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapacakları müracaatları kabul etmek, gazetecilerin şahıs işlem dosyasını tutmak ve başvuruları gerekli evrakla birlikte Başkanlığa göndermek,
- ğ) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede faaliyet gösteren yerel basının güçlendirilmesi ve haber kaynaklarının artırılması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- h) Görev alanlarına giren illerin tanıtılması ile ekonomik ve sosyal gelişimlerin yansıtılması bakımından basın ve yayın organları ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, gerektiğinde bu amaçla ilgili makamların bilgisi çerçevesinde basın mensuplarının merkez veya bağlı illere davet edilmesini sağlamak,
- ı) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın ve yayın organlarını izlemek ve uygun görülen haber ve yazıların Başkanlıkça yayımlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlarda yer alması için teklifte bulunmak, yerel basın organlarının Devlet Enformasyon Sistemi çalışmalarına dâhil olmasını sağlamak,
- i) Görev ve sorumluluk alanına giren bölgede basın tarihine ilişkin basında yer alan yazılı kaynakları derlemek ve gerektiğinde bu kaynaklar ve yaşayan kişilerin bilgilerine başvurarak kitap, bülten ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- j) Yerli ve yabancı basın mensuplarının katılacakları toplantılarda gerektiğinde ilgili diğer kamu görevlileriyle de koordinasyonu sağlayarak, basın merkezleri kurmak ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak,
- k) Bölge genelindeki faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlamış olduğu değerlendirme, analiz ve raporları Başkanlığa iletmek,
- l) Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerini derhal işleme alıp değerlendirmek, sonuçlandırmak ve ilgisine süratle cevap verilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu faaliyetlere ilişkin farkındalık oluşturmak amacıyla reklam, tanıtım ve organizasyon çalışmalarını yürütmek,
- m) Vatandaşların kamu kurum veya kuruluşları ile yapacağı her türlü iş ve işlemlere ilişkin yönlendirici faaliyetlerde bulunmak,
- n) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yurt Dışı Teşkilatı

İletişim Başkanlığının yurt dışı teşkilatı; Abu Dabi, Abuja, Astana, Aşkabat, Atina, Bakü, Berlin, Bern, Beyrut, Birleşmiş Milletler Nezdinde Türkiye Daimi Temsilciliği, Bişkek, Brazilya, Brüksel, Budapeşte, Cakarta, Doha, İslamabad, Kahire, Kiev, Kuala Lumpur, Lahey, Lefkoşa, Londra, Madrid, Moskova, Paris, Pekin, Pretorya, Riyad, Roma, Saraybosna, Seul, Sofya, Stokholm, Şam, Tahran, Taşkent, Tel Aviv, Tokyo, Trablus, Varşova, Vaşington, Viyana ve Yeni Delhi İletişim Müşavirliği ile Cidde, Los Angeles, New York ve Şikago İletişim Ataşeliği olmak üzere 44 iletişim müşavirliği ile 4 iletişim ataşeliğinden oluşmaktadır.

25/07/2022 tarihli ve 5866 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'na göre Başkanlığın yurt dışı teşkilatı aşağıda belirtilen görev ve faaliyetleri yerine getirir.

İletişim Başkanlığının yurt dışı teşkilatı, Türkiye markasının güçlendirilmesine katkı sağlayacak, ülkemizin uluslararası kamuoyu nezdinde itibarının artırılmasına hizmet edecek çalışmalar yapmak, Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim yöntemleriyle etkili bir şekilde aktarmak ve görev yapılan ülke veya bölge üzerindeki etkisinin tespitine dair dönemsel çalışmalar yürütmek, kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, Başkanlık ile görev yapılan ülkenin devlet kuruluşları arasında işbirliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak ve kurulan işbirliğinin sürekliliğini sağlamak, yabancı basın organlarının ve mensuplarının ülkemiz lehine çalışmalarını teşvik etmek ve kolaylaştırmak, Türkiye hakkında araştırma yapan, bilgi talebinde bulunan kişi ve kuruluşlara yardımcı olmak, ilgili kurumları koordine ederek gerekli bilgi ve belgenin teminini sağlamak, Başkanlığın görev alanına giren konularda ve basın yayın organları ile ilişkilerde Büyükelçiliğin danışmanlığını ve sözcülüğünü yapmak, üst düzey resmî temaslarda basın ile ilişkileri düzenlemek, basın toplantılarını organize etmek, basın duyuruları hazırlamak ve bunları ilgili kuruluşlara ulaştırmak, görev yapılan ülke veya bölgede stratejik iletişim ve kriz yönetimi uygulamalarına yönelik faaliyetler ile Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik harekât, manipülasyon, dezenformasyon, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini takip etmek ve değerlendirmek ve Başkanlık ile misyon ve konsolosluk şefleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Kurumsal Tarihçe

19'uncu yüzyılın ilk çeyreğinde Osmanlı İmparatorluğu bünyesinde artan basım-yayım faaliyetleri sonucu Bâb-ı Âli, resmi bir gazetenin çıkarılmasını istemiştir. Bunun yanında sayıları gün geçtikçe artan gazetelerin bir nizama kavuşturulması için idari bir yapının lüzumu fikrinden hareketle 1862 yılında, Maarif-i Umumiye Nezaretine bağlı olarak Matbuat Müdürlüğü kurulmuştur.

Matbuat Müdürlüğünün görevleri, 1864 yılında ilk kez çıkarılan Matbuat Nizamnamesi ile tespit edilmiştir. Ancak Matbuat Müdürlüğünün İstanbul'da bulunması sebebiyle Millî Mücadele sırasında 23 Nisan 1920 tarihinde Ankara'da kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) çatısı altında yeni bir yapılanmaya gidilmesi zorunlu hale gelmiştir.

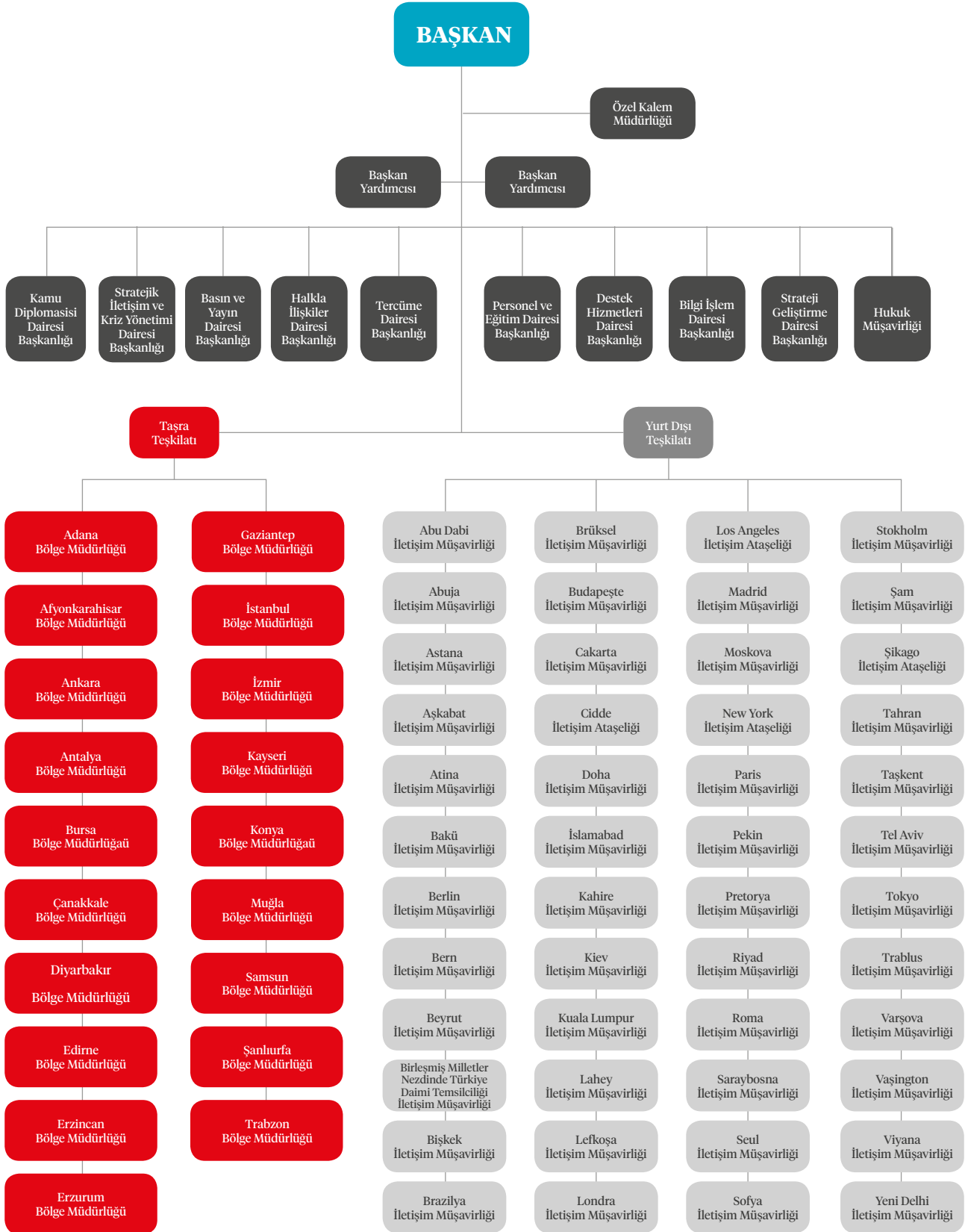
Türk milletinin birlik içinde başarılı şekilde yürüttüğü Millî Mücadele'nin yurt içinde ve yurt dışında anlatılması amacıyla 7 Haziran 1920 tarihinde 6 sayılı "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Teşkiline Dair Kanun" ile TBMM ve aynı zamanda İcra Vekilleri Heyeti Reisi'ne doğrudan bağlı olarak "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" kurulmuştur. Millî Mücadele davası ile doğan "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" yalnız matbuat emirlerinin tamamının kaynağı olmakla kalmamış, iç ve dış yayınlar aracılığıyla aydınlatma ve istihbarat işleriyle ilgilenme görevini de ihtiva etmiştir.

25 Aralık 1920'de Dışişleri Bakanlığına bağlanan Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesinin çalışmalarına 1931 yılının Bütçe Kanunu ile son verilmiş, söz konusu Müdürlük 1933'te "Matbuat Umum Müdürlüğü" adıyla İçişleri Bakanlığına bağlı olarak yeniden kurulmuştur. 1940 yılında Başbakanlığa bağlanmış, 1943'te "Basın Yayın Müdürlüğü", 1949'da "Basın Yayın ve Turizm Müdürlüğü" adını almıştır. 1957'de "Basın Yayın Genel Müdürlüğü" adıyla Basın Yayın ve Turizm Bakanlığına bağlanan Genel Müdürlük, 1963'te kurulan Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesinde yer almıştır.

Daha sonraki dönemlerde çalışmalarını farklı isimler altında ve değişik bakanlıklara bağlı olarak sürdüren Basın Yayın Genel Müdürlüğü, 18 Haziran 1984 tarihinde yayımlanan 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı "Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü" adı altında teşkilatlandırılmıştır. Nihayet 24 Temmuz 2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü lağvedilerek özellikle kamu diplomasisi ve stratejik iletişim alanlarını da kapsayan yeni bir vizyonla Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı

İletişim Başkanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından oluşur. Merkez teşkilatında Başkanlık Makamı, 2 başkan yardımcılığı, 1 özel kalem müdürlüğü, 1 hukuk müşavirliği ve 9 daire başkanlığı bulunmaktadır. Taşra teşkilatı 19 bölge müdürlüğünden oluşur. Yurt dışı teşkilatı ise 44 iletişim müşavirliği ile 4 iletişim ataşeliğinden oluşmaktadır.



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

İletişim Başkanlığı “Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara” adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet binasında; konferans salonu ile farklı büyüklük ve donanımda 17 tane toplantı salonunun yanı sıra basın açıklama salonu, sergi salonu, kütüphane, kapalı ve açık otopark bulunmaktadır.



Başkanlık kullanımında bulunan fiziki kaynakların I. düzey taşınır hesap kodu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINIR DETAY KODU		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVİR
Hesap Kodu	I.Düzye						
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.258.898	3.644.877	10.903.775	442.606	10.461.169
	1	Tesisler Grubu	4.343	0	4.343	0	4.343
	2	Makineler ve Aletler Grubu	4.887.297	2.396.072	7.283.369	344.733	6.938.635
	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	2.367.258	1.248.804	3.616.062	97.872	3.518.190
254		TAŞITLAR HESABI	13.217.180	4.213.436	17.430.616	512.625	16.917.990
	1	Karayolu Taşıtları Grubu	13.217.180	4.213.436	17.430.616	512.625	16.917.990
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	102.852.728	175.519.232	278.371.960	19.292.628	259.079.331
	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	621.504	150.830	772.334	12.248	760.086
	2	Büro Makineleri Grubu	72.803.086	162.410.430	235.213.516	16.555.629	218.657.887
	3	Mobilyalar Grubu	11.402.183	5.948.859	17.351.042	2.702.106	14.648.935
	4	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	68.222	6.168	74.390	0	74.390
	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	1.662	0	1.662	0	1.662
	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	7.767	0	7.767	0	7.767
	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	1.507.800	0	1.507.800	0	1.507.800
	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	159	0	159	0	159
	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	16.414.861	6.957.991	23.372.853	22.644	23.350.209
	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	20.511	0	20.511	0	20.511
	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	839	44.952	45.791	0	45.791
	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	4.130	0	4.130	0	4.130
TOPLAM			123.328.806	183.377.545	306.706.351	20.247.859	286.458.490

Tablo 1: İletişim Başkanlığı 2024 Yılı Taşınır Cetveli

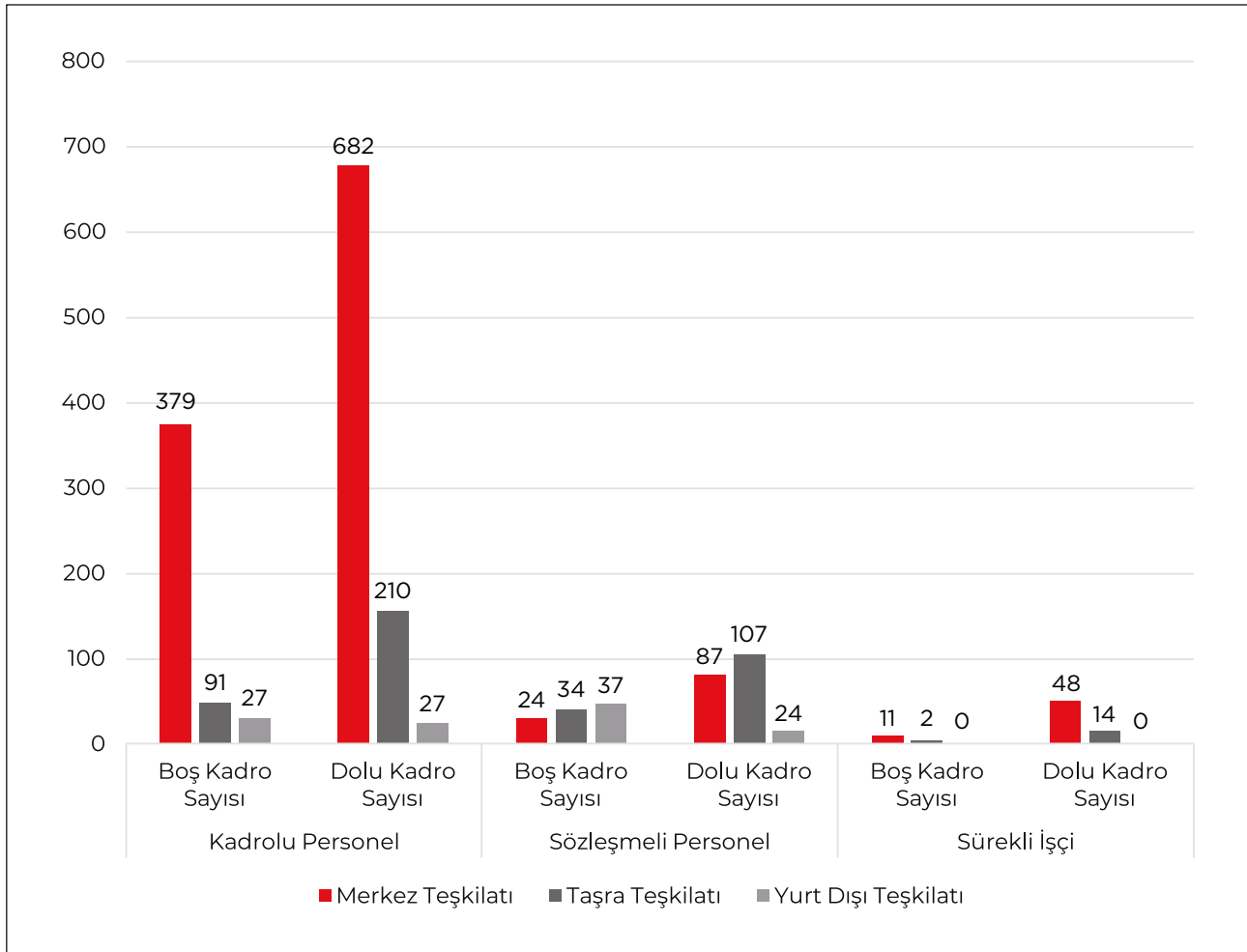
D- İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personel, çeşitli parametreler açısından değerlendirilmiş olup tablo ve grafikler hâlinde aşağıda sunulmuştur.

İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

Teşkilatı	Kadrolu Personel		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi		Toplam		
	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Merkez	379	682	24	87	11	48	414	817	1.231
Taşra	91	210	34	107	2	14	127	331	458
Yurt Dışı	27	27	37	24	-	-	64	51	115
Toplam	497	919	95	218	13	62	605	1.199	1.804

Tablo 2: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

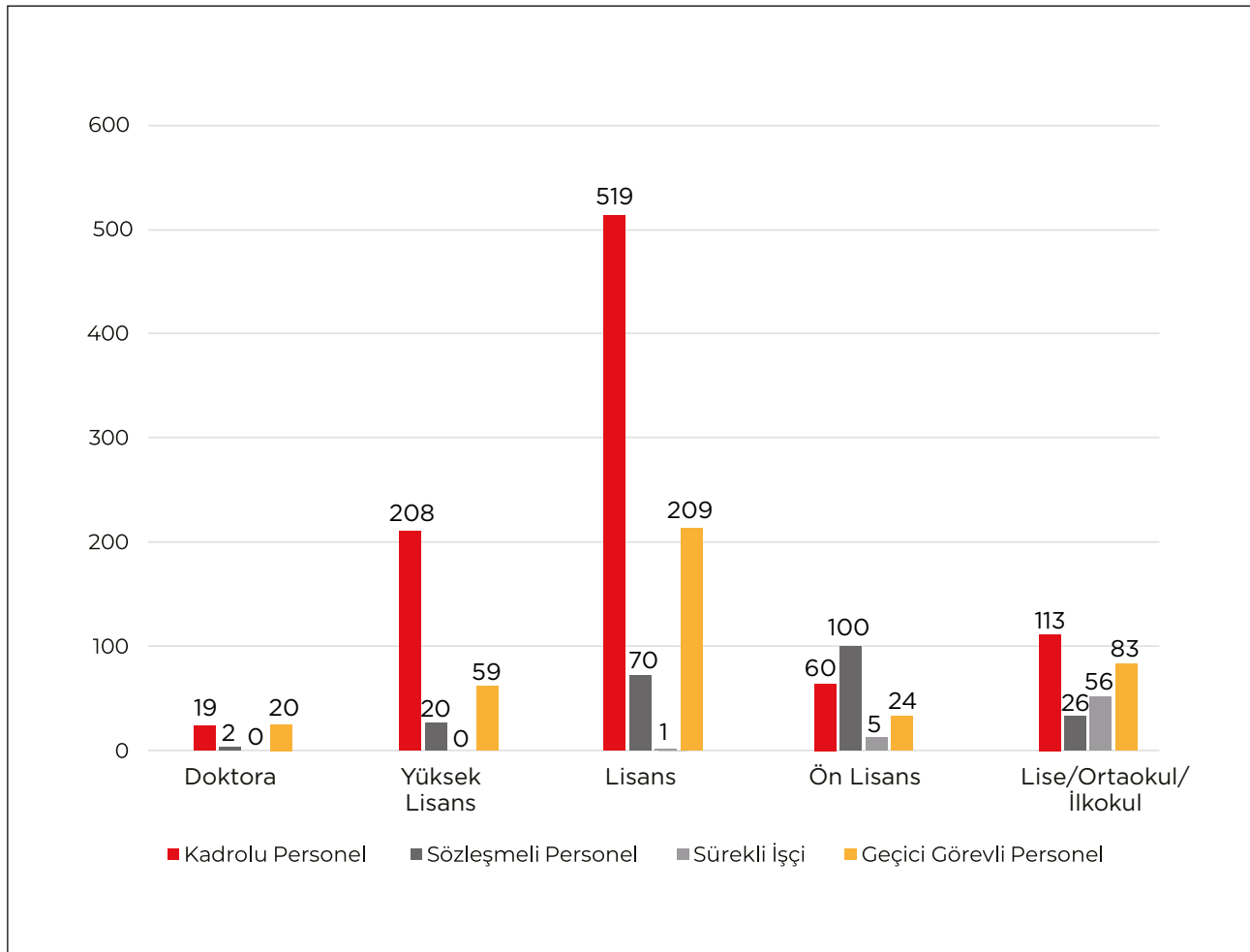


Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise / Ortaokul/ İlkokul	Toplam
Kadrolu Personel	19	208	519	60	113	919
Sözleşmeli Personel	2	20	70	100	26	218
Sürekli İşçi	-	-	1	5	56	62
Geçici Görevli Personel	20	59	209	24	83	395
Toplam	41	287	799	189	278	1.594

Tablo 3: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

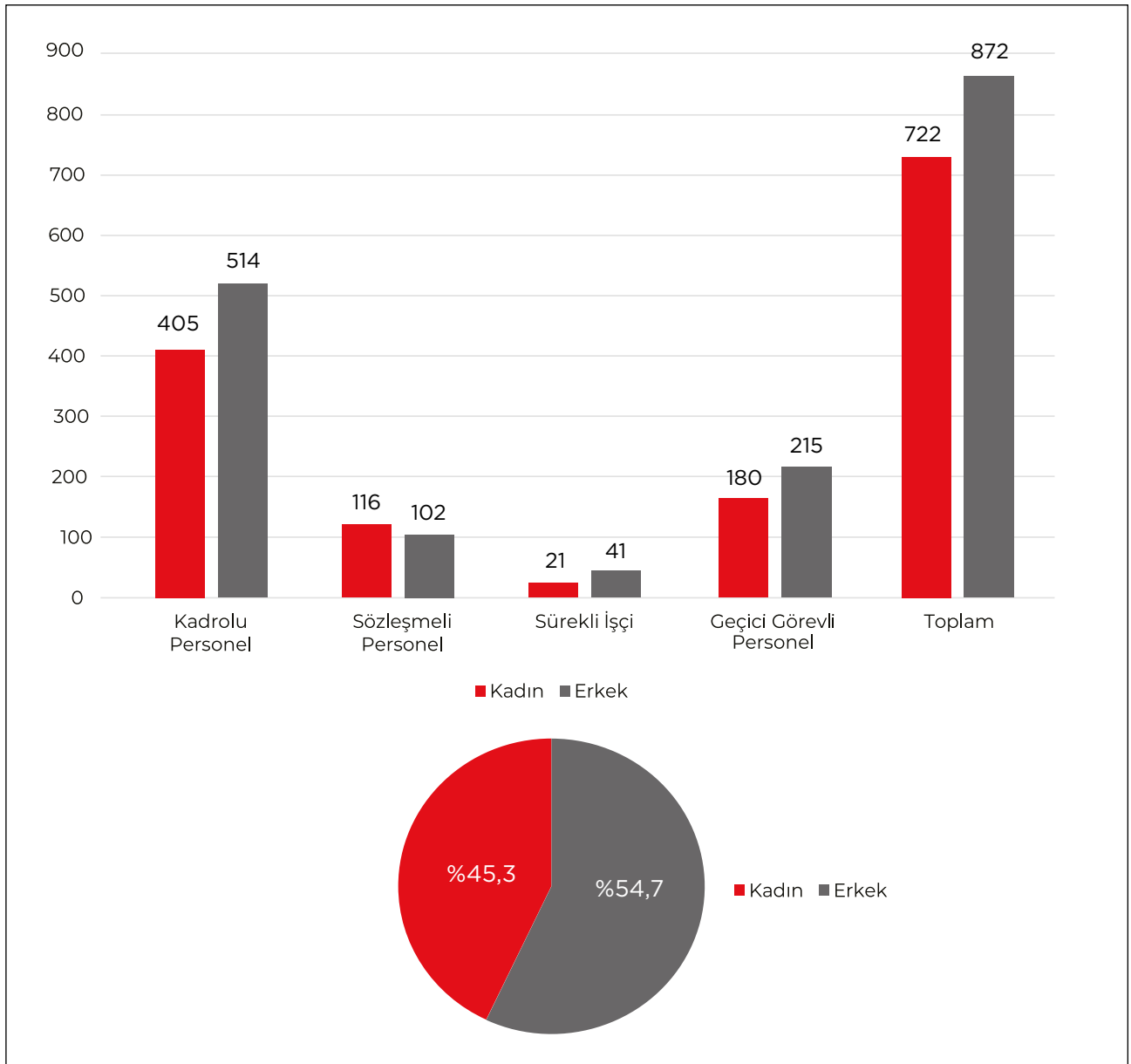


Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde/Oran
Kadın	405	116	21	180	722	%45,3
Erkek	514	102	41	215	872	%54,7
Toplam	919	218	62	395	1.594	%100

Tablo 4: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

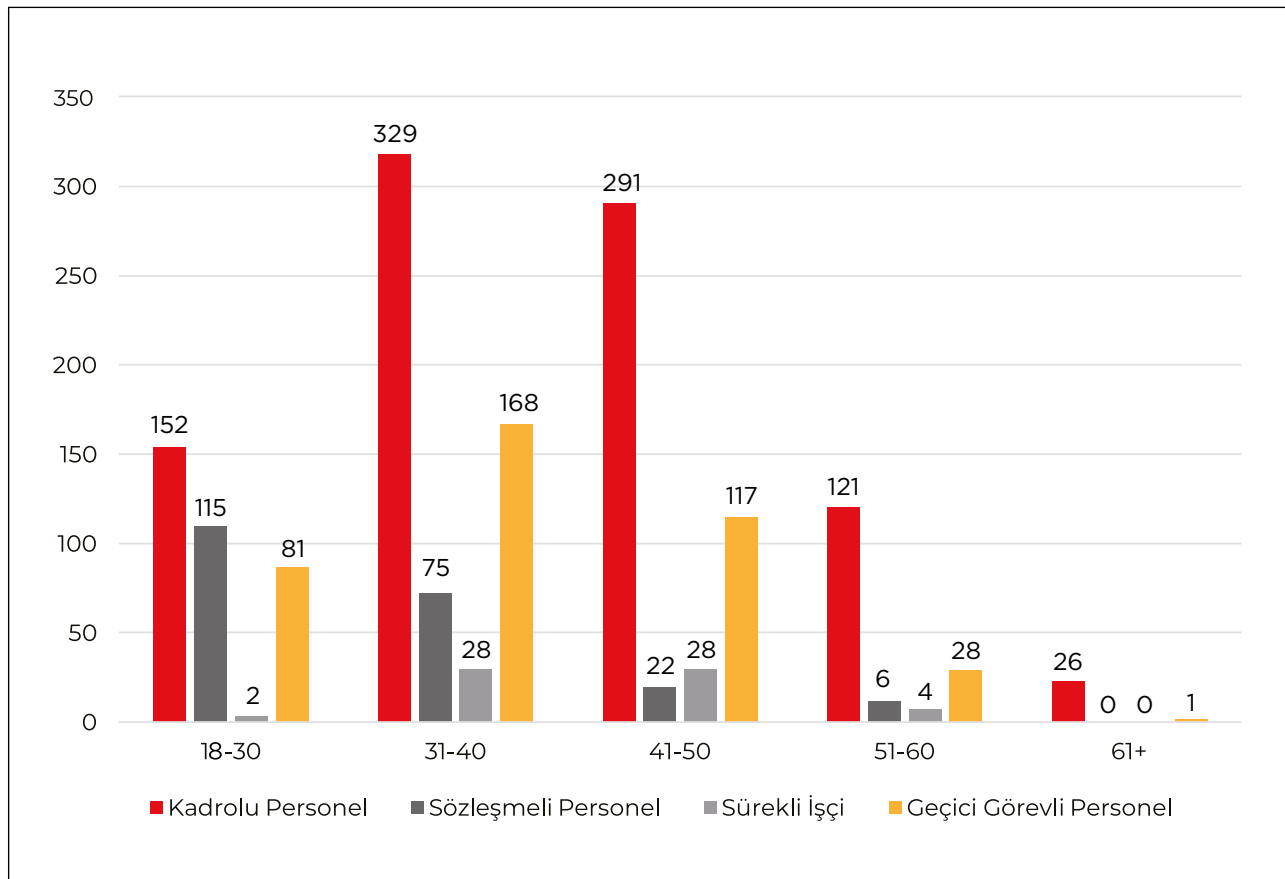


Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam
18-30	152	115	2	81	350
31-40	329	75	28	168	600
41-50	291	22	28	117	458
51-60	121	6	4	28	159
61+	26	-	-	1	27
Toplam	919	218	62	395	1.594

Tablo 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

	Dil	Statüsü												Toplam
		Kadrolu				Sözleşmeli				Geçici Görevli Personel				
		A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	
1	Almanca	7	10	3	3	-	1	-	-	-	-	-	-	24
2	Arapça	3	2	1	5	4	-	-	-	-	-	-	-	15
3	Boşnakça	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Bulgarca	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Çince	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
6	Danca	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	Ermenice	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
8	Farsça	1	3	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	6
9	Fransızca	6	4	5	7	2	-	-	1	-	-	-	-	25
10	Gürcüce	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	Hintçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	İngilizce	78	85	90	30	14	1	1	-	2	-	1	1	303
13	İspanyolca	1	3	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	7
14	İtalyanca	1	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	5
15	Japonca	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
16	Kürtçe	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
17	Özbekçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	Portekizce	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
19	Romence	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
20	Rusça	5	2	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	12
21	Sırpça	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
22	Türkmençe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
23	Urduca	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
24	Yunanca	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Toplam**		106	112	103	68	23	3	1	4	2	-	1	1	424

* Belgesi yok ancak dil biliyor olanlar. Örneğin; Fransız Dili ve Edebiyatı bölümü mezunu.

** Güncel liste itibarıyla bir ve birden fazla dil seviye belgesi olan 381 personel olup, her bilinen dil için ayrı dil seviyesi girildiğinden tabloda toplam sayı 424 olarak görülmektedir.

Tablo 6: Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2026 YILI

**PERFORMANS
PROGRAMI**

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır. Cumhuriyetin yeni yüzyılında, 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektifle tasarlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olacak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olmaya devam edecektir. On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının kurumsal sorumluluklarını belirten tablo aşağıda verilmiştir.

Üst Politika Belgesi: On İkinci Kalkınma Planı		
İletişim Başkanlığı Kurumsal Sorumluluk Tablosu		
Politika	Sorumlu Kuruluş	Tedbir
947 Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	İletişim Başkanlığı	947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabacaktır.
	İletişim Başkanlığı	947.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sisteminin altyapısı geliştirilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir.
973 Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.	İletişim Başkanlığı	973.5. Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve bireylerle iş birliği geliştirilecek ve Türkiye'nin tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	İletişim Başkanlığı	973.6. Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasına uygun şekilde geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve söz konusu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 7: On İkinci Kalkınma Planı'nda İletişim Başkanlığının Kurumsal Sorumlulukları

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Devletimizin tüm kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal ve uluslararası düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Türkiye'nin politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoylarına ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoylarını bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı adımlar atmak ve basının gelişimine katkıda bulunmak. Millet-devlet iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda 'Türkiye markasını güçlendirmek'.

Temel Değerler

- Güvenilir
- Ulusal stratejilere odaklı
- Doğaya ve çevreye saygılı
- Çalışkan
- Bilime saygılı

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.	H1.1: Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
	H1.2: Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılacaktır.
	H1.3: Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
A2: Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsiliini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek.	H2.1: Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir.
	H2.2: Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır.
A3: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.	H3.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.
	H3.2: Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır.

A4: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basını güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	H4.1: Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
	H4.2: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
A5: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak.	H5.1: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
A6: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.	H6.1: Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
A7: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	H7.1: Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	H7.2: Destek hizmetleri tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği artırılacak ve personel memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye yükseltilmesi sağlanacaktır.
	H7.3: Bilişim altyapısını ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.

Tablo 8: Amaç ve Hedefler

İletişim Başkanlığı Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak A2: Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek A3: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak. A4: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak. A5: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak. A6: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek A7: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

Tablo 9: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: BİLGİ VE İLETİŞİM

Alt Program Adı: KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim Alt Programı kapsamında kamuoyu ve ilgili makamlar zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılacak; uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçları kullanılarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek; kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartları belirlenecek; yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılım sağlanacak; basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacak; yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.

ALT PROGRAM HEDEFİ

Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi.



Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi - 1	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı	Sayı	299	300	300	305	310	315
Göstergeye İlişkin Açıklama	Türkiye'ye daimi olarak atanan (En az bir yıl) uluslararası basın mensuplarının akreditasyon işlemleri elektronik olarak yapılmakta, akredite edilen basın mensuplarına basın kartı düzenlenerek ülkemizde mesleki faaliyet gerçekleştirmeleri kolaylaştırılmaktadır. (Basın kartının çalınması veya kaybolması, basın kartı veya pasaport süresinin bitmesi gibi sebeplerle bir kişiye aynı yıl içerisinde birden fazla akreditasyon işlemi yapılabilmektedir.)						
Hesaplama Yöntemi	Akreditsyon Portalı (akreditasyon.iletisim.gov.tr) aracılığıyla alınan başvuruların incelenmesi ve akabinde onaylanması suretiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 2	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Basın kartı başvuru sayısı	Sayı	22.692	10.000	16.000	10.500	11.000	11.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Basın mensuplarının Basın Kartları Elektronik sistemi başvurularıdır. Hedef kitle basın mensuplarıdır. Kurumun asli hedef kitlesi arasında yer alan basın mensuplarına yönelik hizmetlerden olduğu için paydaş memnuniyetine katkı sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Basın Kartları Elektronik Sistemi üzerinden veriler alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Basın Kartları Elektronik Sistemi						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi - 3	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	Sayı	43	15	15	16	17	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Yayınları çerçevesinde iç ve dış kamuoyunu aydınlatmak, lider diplomasisine destek olmanın yanı sıra medya mensuplarının mesleki niteliğini artırmak ve çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, kamu yönetimi, iletişim, halkla ilişkiler, medya, tarih, kültür, sanat alanlarında meydana gelen güncel gelişmeler ile kamu diplomasisinden stratejik iletişime, enformasyon üretiminden dezenformasyonla mücadeleyle, tanıtımdan halkla ilişkilere çeşitli konularda ve farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Güncel gelişmeler ya da yıllık planlamalar çerçevesinde makam talimatıyla hazırlanan yayınların ISBN sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü ISBN sisteminden alınmaktadır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 4	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
CİMER'e yapılan başvuru memnuniyet anketine katılım sayısı	Sayı	0	0	470.000	550.000	570.000	600.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumlar tarafından başvuru sahibine verilen cevabın ardından, vatandaşların CİMER sistemi üzerinden aldıkları hizmeti değerlendirmeleri amacıyla 'Memnuniyet Anketi'ne katılmaları istenmektedir. Ayrıca bu anketlerde kamuoyunda yankı uyandıran güncel konulara ilişkin sorulara da yer verilebilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Memnuniyet Anketine katılım sağlayan kişilerin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 5	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
CİMER başvuru süreçlerine yönelik kamu kurumları nezdinde yapılan toplam denetim sayısı	Sayı	500	600	500	600	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama	CİMER başvuru sürecinin iyileştirilmesi ve daha nitelikli hale getirilmesi amacıyla CİMER personeli tarafından başvurulara yapılan işlemler ile verilen cevap metinleri; işleyiş, yasal süreler, usul ve içerik açısından değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	CİMER ağaç yapısında yer alan kurumlara ve kullanıcılara yönelik gerçekleştirilen denetleme faaliyetlerinin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 6	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (Kişi x Gün Sayısı)	Sayı	700	750	2.000	750	800	800
Göstergeye İlişkin Açıklama	CİMER aracılığıyla sunulan hizmetin niteliğinin artırılması ve hizmette standartlaşmanın sağlanması hukuka uygun şekilde yürütülmesi amacıyla CİMER personeline yönelik yüz yüze veya online eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra personele teknik, idari veya içerik konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yüz yüze ve online eğitimler ile telefon, mail ve danışma formları aracılığıyla danışma hizmeti verilen kişi/kurum sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi - 7	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı	Sayı	1.424	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Karar alıcılara politika yapım süreçlerinde yardımcı olmak üzere hızlı, anlaşılır, güvenilir ve karşılaştırılabilir raporlar gönderilmesi amacıyla CİMER'e yapılan başvurular yaş, cinsiyet, başvuru yeri vb. başlıklara göre analiz edilmekte ve raporlaştırılmaktadır. Ayrıca gündemde öne çıkan konularla ilgili CİMER başvuruları incelenmekte ve araştırma raporları hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Karar alıcı mekanizmalara kaynak teşkil edecek kurum, birim, konu, kişi vb. başlıklar bazında hazırlanan rapor sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 8	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	Bin Adet	76.048	72.000	75.000	72.000	72.000	72.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Haber kaynakları taranarak "Türkiye ile ilgili konular", "Türkiye'yi ilgilendiren konular", "Türkiye'nin ilgilendiği konular" ve "uluslararası önemli konular" doğrultusunda öne çıkan en önemli gelişmelerin dış basına ne kadar yansıdığını ve ülke içi gelişmelerin dış basında ne kadar yer aldığı ölçülebilir. Devletin dış basından anlık haber istihbaratı alması ayrıca DES'te toplanan haberlerin arşivlenmesi sonucu istenilen zaman diliminde istenilen habere ulaşılabilmesi ve günlük uluslararası medyadan haberdar olabilme imkânı sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	DES sistemine günlük, aylık, ve yıllık olarak girilen haberlerin karakter sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Veriler; günlük gazeteler, internet medyası, televizyon kanalları, resmî kurumların internet sayfaları, uluslararası kuruluşların sayfaları ve en önemli yabancı ajanslardan temin edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 9	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	Sayı	744	300	450	500	400	400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçları kullanılarak mücadele edilmektedir. 7/24 çalışma prensibiyle yürütülen faaliyetler kapsamında dezenformasyon içeren haberlerin doğruları kamuoyuna sunulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 10	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde hazırlanan bülten sayısı	Sayı	0	0	55	56	56	56
Göstergeye İlişkin Açıklama	Haftalık olarak yapılan doğrulamalar bülten haline getirilerek kamuoyuna sunulmaktadır. Özellikle kriz dönemlerinde afet, seçim, terör olayları vb. süreçlere özel bültenler de çıkartılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde hazırlanan bülten sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi - 11	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	Sayı	7	7	11	8	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Önümüzdeki dönem ve yıl içerisinde dezenformasyon içeren haber ve içeriklerin azalması için dezenformasyona karşı toplumsal farkındalık, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Öğrencilere ve eğitimcilere bu kapsamda eğitimler verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele kapsamında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 12	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	7	7	16	8	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dezenformasyonla mücadele bilincinin yaygınlaştırılması için çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve düzenlenmeye devam edecektir. Kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanarak eğitim faaliyetleri, iletişim kampanyaları, panel vb. uygulamalar desteklenecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Dezenformasyonla mücadele kapsamında hayata geçirilen zirve, çalıştay, panel, konferans vb. etkinliklerin sayısının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 13	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen sergi (Dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	Sayı	13	10	10	11	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız fotoğraf arşivinde yer alan envanteri kamuoyu ile paylaşmak ve Türkiye'nin tanıtımını yapmak amacıyla fotoğraf sergileri gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Açılan sergi sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 14	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı	Sayı	2	2	7	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesi amacıyla vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi doğrultusunda forum, konferans, fuar vb. etkinlikler düzenlenecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi - 15	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hizmet Pasaportu Başvuru Sayısı	Sayı	1.770	1.800	1.800	2.000	2.200	2.400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Basın yayın kuruluşlarında çalışan ve bu kuruluşlarca geçici olarak yurt dışı görevle görevlendirilen basın kartı sahibi basın mensupları ile Türkiye’de ikamet eden sürekli nitelikte basın kartı sahiplerine hizmet damgalı pasaport evrakı düzenlenmektedir. Basın mensuplarının yurt dışında çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Günlük ve aylık olarak hizmet damgalı pasaport başvuru sayıları toplanıp, yıllık istatistikler elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 16	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	22	9	9	10	11	11
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gösterge hedef kitlesi olan iletişim öğrencileri ve medya mensuplarına yönelik olarak iletişim ve medya alanları kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla eğitim verildiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile iletişim öğrencileri ve medya mensuplarına verilen eğitimlerin sayısındaki yıllık artış görülebilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Verilen eğitim sayısı değeri belirleyici niteliktedir.						
Verinin Kaynağı	Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından verilen eğitim sayıları üzerinden olduğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 17	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamu Diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	25	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, çalıştay, panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Başkanlığımızca düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinliklerin sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 18	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamu Diplomasisi alanında katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	Sayı	0	0	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu diplomasisi alanında kurumların davetleri üzerine yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere katılım gösterilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik adedidir.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi - 19	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	16	20	20	20	21	21
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gösterge hedef kitlesi olan kamuoyuna yönelik olarak gündemdeki konular ve yapılan devlet faaliyetleri kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla yaygın ve yerel medya bilgilendirme toplantısı, tematik medya buluşması vb. etkinlikler düzenlendiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile yaygın ve yerel medyaya düzenlenen toplantı ve buluşmaların sayısındaki yıllık artış takip edilmekte ve raporlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen toplantı ve buluşma sayısı değeri belirleyici niteliktedir.						
Verinin Kaynağı	Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından düzenlenen toplantı ve buluşma sayıları üzerinden olduğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 20	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	Sayı	6	7	7	8	9	9
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gösterge hedef kitlesi olan medya mensupları, iletişim fakültesi öğrencileri, ilgili kurum/kuruluş temsilcileri, akademisyenlere yönelik olarak iletişim ve medya alanlarındaki gelişimi sağlamak kapsamında ne sıklık ve yoğunlukla yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb. etkinlikler düzenlendiğini ölçmek istemektedir. Bu itibarla, Başkanlığımız tarafından elde edilen verilerle yıllık olarak raporlanan gösterge ile söz konusu hedef kitleye yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısındaki yıllık artış görülebilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen etkinlik sayısı değeri belirleyici niteliktedir.						
Verinin Kaynağı	Veriler doğrudan Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik sayıları üzerinden olduğundan, kurum içi raporlama ile elde edilmektedir.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 21	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	Sayı	29	25	25	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Etkinliklerde gösterilen infografikler ile etkinlik sonrasında sosyal medya ve diğer mecralarda paylaşılan kısa videolardır.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir etkinlikte paylaşılan video ve infografik sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 22	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	Sayı	7	7	7	8	9	9
Göstergeye İlişkin Açıklama	Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak, ayrıca uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek iletişim faaliyetleri yürütülecek, bu doğrultuda eğitim, panel vb. etkinlikler desteklenecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı'ndan veriler alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi - 23	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı	Sayı	32	34	34	36	38	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak, ayrıca uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecek ve bu kapsamda rapor, bülten ve yayınlar oluşturulacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı'ndan veriler alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 24	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tercüme edilen sayfa sayısı	Sayı	14.298	6.700	7.000	7.000	7.250	7.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cumhurbaşkanı, İletişim Başkanı ve önemli kamu kurumlarının faaliyetleri günlük olarak takip edilmekte, uluslararası kamuoyunu ilgilendiren konuşma, açıklama ve faaliyetler doğrultusunda metinler yabancı dillere çevrilmektedir. Ayrıca Türkiye ile alakalı yayımlanan rapor, makale ve analizlerin taraması yapılarak Almanca, Arapça, İngilizce, İspanyolca, Rusça, Fransızca dillerinden Türkçe'ye çevrilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Redakte edilmiş çeviri metninin boşluksuz karakter sayısı bulunur ve bulunan sayı 1000'e bölünerek sayfa sayısı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Cumhurbaşkanlığı ve İletişim Başkanlığı başta olmak üzere İletişim Başkanlığı bünyesindeki Daire Başkanlıklarından ve diğer kamu kurumlarından Tercüme Dairesi Başkanlığına iletilen çeviri talepleri verinin kaynağını oluşturmaktadır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 25	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	Sayı	855	850	850	860	860	860
Göstergeye İlişkin Açıklama	Haber kaynakları taranarak “Türkiye ile ilgili konular”, “Türkiye’yi ilgilendiren konular”, “Türkiye’nin ilgilendiği konular” ve “uluslararası önemli konular” doğrultusunda öne çıkan en önemli gelişmelere özel bültenler açılarak mail sistemi üzerinden hafta içi 9:00-13:00-17:00 hafta sonu 13:00 saatlerinde makama sunulan bülten sayısıdır. Günlük olarak Türkiye’yi ilgilendiren en önemli ve ses getirecek uluslararası haberlerin bir arada olduğu haberlere tek elden ulaşma kolaylığı sağlayarak, günlük uluslararası medyadan haberdar olunmasını sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	DES sistemine günlük olarak girilen haberlerden derlenen bültenlerin sayısıdır. Sadece DES’e aktarılan haberler kullanılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veriler DES sistemi üzerinden temin edilmektedir ve günlük gazeteler, internet medyası, televizyon kanalları, resmi kurumların internet sayfaları, uluslararası kuruluşların sayfaları ve en önemli yabancı ajansların en önemli gündem oluşturan haberlerinden oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 26	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	Sayı	474	515	515	520	525	530
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dünya’daki günlük gazetelerin manşetleri, müşavirler ve merkez teşkilatımız bünyesinde bulunan Basın ve Yayın Dairesi’nin ilgili personeli tarafından tercüme edildikten sonra eys.iletisim.gov.tr üzerinde redaksiyonu ile beraber hazırlanarak sabah ve öğlen olmak üzere günde iki kez bülten haline getirilip ilgili makama sunulmakta ve raporlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan bülten hafta sonları ve resmî tatil günleri hariç günde iki kez sabah 9:00 ve öğlen 13:00 olmak üzere raporlanmakta olup bu sayı hesaplamaadaki sayıyı teşkil etmektedir.						
Verinin Kaynağı	20 kadar ülkeye ait yaklaşık 70 kadar günlük gazetenin günlük bülten haline getirilip raporlanması neticesi oluşan çalışmalardır.						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Göstergesi - 27	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası medya mensuplarının geçici akreditasyon taleplerinin karşılanma oranı	Oran	0	0	%80	%90	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Türkiye'ye geçici olarak görevlendirilen (En fazla üç ay) uluslararası basın mensuplarının akreditasyon işlemleri e-posta ile alınmakta, başvurusu onaylanan basın mensuplarına geçici akreditasyon kartı düzenlenerek ülkemizde mesleki faaliyet gerçekleştirilmeleri kolaylaştırılmaktadır. (Anlık gelişen olağanüstü durumlarda başvuru sayıları tahmin edilemeyecek düzeyde artabilmektedir.)						
Hesaplama Yöntemi	Uluslararası Medya Koordinatörlüğü'ne gelen başvuruların incelenmesi neticesinde onaylanan başvuruların oranlanması ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Performans Göstergesi - 28	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	Sayı	4	4	4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak amacıyla hazırlanan basılı ve dijital yayınlardır.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan hem basılı hem de dijital yayın sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu İdare	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	880.827.000	654.580.008	1.053.980.000	1.169.262.000	1.263.150.000
Bütçe İçi	880.827.000	654.580.008	1.053.980.000	1.169.262.000	1.263.150.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Haber Ajansı Hizmet Alımları	3.093.609.000	1.229.361.000	3.704.427.000	4.109.594.000	4.439.634.000
Bütçe İçi	3.093.609.000	1.229.361.000	3.704.427.000	4.109.594.000	4.439.634.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	1.437.445.000	885.460.990	1.873.745.000	2.082.901.000	2.261.229.000
Bütçe İçi	1.437.445.000	885.460.990	1.873.745.000	2.082.901.000	2.261.229.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.411.881.000	2.769.401.998	6.632.152.000	7.361.757.000	7.964.013.000
Bütçe İçi	5.411.881.000	2.769.401.998	6.632.152.000	7.361.757.000	7.964.013.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Tablo 10: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetlerin Maliyetleri (TL)

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler**

Başta 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü olmak üzere önemli gün ve haftalar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek tüm proje ve etkinliklere ilişkin faaliyetler Başkanlığımızca koordine edilecektir. Ayrıca ülkemizin aleyhinde yapılan kara propagandalara karşı dezenformasyon faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütülecektir.

Haber Ajansı Hizmet Alımları

14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 14. maddesi gereğince yapılan giderler.

Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri

Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olma; Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlama ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapma; Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirme, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama; Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirleme; Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılma, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme; Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunma; Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapma ve gerekli tedbirleri alma görevleri yerine getirilecektir.

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1						
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	BİLGİ VE İLETİŞİM					
Alt Program Adı	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM					
Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi					
Faaliyet Adı	Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler					
Açıklama	Başta 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü olmak üzere önemli gün ve haftalar kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilecek tüm proje ve etkinliklere ilişkin faaliyetler Başkanlığımızca koordine edilecektir. Ayrıca Ülkemizin aleyhinde yapılan kara propagandalara karşı dezenformasyon faaliyetleri kapsamında çalışmalar yürütülecektir.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.827.000	654.580.008		1.053.980.000	1.169.262.000	1.263.150.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	880.827.000	654.580.008		1.053.980.000	1.169.262.000	1.263.150.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	880.827.000	654.580.008		1.053.980.000	1.169.262.000	1.263.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 2

İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	BİLGİ VE İLETİŞİM					
Alt Program Adı	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM					
Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi					
Faaliyet Adı	Haber Ajansı Hizmet Alımları					
Açıklama	14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 14. maddesi gereğince yapılan giderler					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.093.609.000	1.229.361.000		3.704.427.000	4.109.594.000	4.439.634.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.093.609.000	1.229.361.000		3.704.427.000	4.109.594.000	4.439.634.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.093.609.000	1.229.361.000		3.704.427.000	4.109.594.000	4.439.634.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 3

İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	BİLGİ VE İLETİŞİM					
Alt Program Adı	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM					
Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi					
Faaliyet Adı	Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri					
Açıklama	Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olma; Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlama ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapma; Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirme, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak stratejik iletişim ve tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama; Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirleme; Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılma, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme; Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunma; Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapma ve gerekli tedbirleri alma görevleri yerine getirilecektir.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	681.072.000	370.439.308		954.790.000	1.062.937.000	1.158.416.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	61.442.000	32.682.568		85.389.000	95.042.000	103.565.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	685.431.000	481.946.165		830.266.000	921.072.000	995.048.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	9.500.000	392.950		3.300.000	3.850.000	4.200.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.437.445.000	885.460.990		1.873.745.000	2.082.901.000	2.261.229.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.437.445.000	885.460.990		1.873.745.000	2.082.901.000	2.261.229.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 4

İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	İletişim Başkanlığının muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığı kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin giderleri kapsamaktadır.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	18.669.000	10.538.185		26.965.000	30.080.000	32.787.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.670.000	912.913		2.072.000	2.310.000	2.520.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.448.000	982.202		4.867.000	5.399.000	5.833.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	23.787.000	12.433.300		33.904.000	37.789.000	41.140.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	23.787.000	12.433.300		33.904.000	37.789.000	41.140.000

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 5						
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	CİMER aracılığı ile vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak için yapılan giderleri kapsamaktadır.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	47.199.000	17.878.753		65.776.000	73.205.000	79.791.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.962.000	1.893.008		4.858.000	5.409.000	5.897.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.444.000	118.740.840		139.030.000	154.237.000	166.623.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	173.605.000	138.512.601		209.664.000	232.851.000	252.311.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	173.605.000	138.512.601		209.664.000	232.851.000	252.311.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 6

İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	İletişim Başkanlığının kurumsal iletişim politikasının oluşturulması, bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili faaliyetleri kapsamaktadır.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	29.294.000	16.359.734		42.386.000	47.277.000	51.530.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.838.000	1.554.949		3.515.000	3.921.000	4.274.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.471.000	11.519.038		31.224.000	34.641.000	37.426.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	9.500.000	1.250.000		24.000.000	30.900.000	37.100.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	68.103.000	30.683.721		101.125.000	116.739.000	130.330.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	68.103.000	30.683.721		101.125.000	116.739.000	130.330.000

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 7						
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Genel destek hizmetleri kapsamına girmeyen destek hizmeti niteliğindeki faaliyetlere ilişkin giderler diğer destek hizmetleri kapsamında izlenmektedir.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	164.941.000	70.555.999		197.711.000	219.785.000	239.121.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	23.821.000	10.570.343		30.448.000	33.817.000	36.765.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.126.000	737.013		11.028.000	12.232.000	13.218.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	197.888.000	81.863.356		239.187.000	265.834.000	289.104.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	197.888.000	81.863.356		239.187.000	265.834.000	289.104.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 8

İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	İletişim Başkanlığına ait genel temizlik, güvenlik, tadilat, vb. işler ile mal ve hizmetlerin temini, kullanılmakta olan ve belirli dönemler itibarıyla bakım ve onarıma tabii tutulması gereken araç ve gereçlerin periyodik bakımlarının yaptırılması, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.901.000	23.781.964		94.661.000	105.014.000	113.449.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	9.156.000	4.702.000		11.834.000	13.113.000	14.162.000
Sermaye Giderleri	31.000.000	1.244.603		32.700.000	39.494.000	42.934.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	120.057.000	29.728.567		139.195.000	157.621.000	170.545.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	120.057.000	29.728.567		139.195.000	157.621.000	170.545.000

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 9						
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	İletişim Başkanlığının insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	57.153.000	27.681.149		73.339.000	81.769.000	89.119.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.950.000	3.028.039		7.353.000	8.198.000	8.936.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.890.000	1.566.685		24.299.000	26.954.000	29.119.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	83.993.000	32.275.872		104.991.000	116.921.000	127.174.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	83.993.000	32.275.872		104.991.000	116.921.000	127.174.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 10

İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Üst yönetime ait çalışma programının düzenlenmesi, resmi ve özel yazışmaların yapılması ile protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi faaliyetleri kapsamaktadır.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	30.631.000	18.487.796		45.766.000	50.990.000	55.580.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.315.000	2.006.394		4.057.000	4.518.000	4.923.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.472.000	471.799		3.041.000	3.375.000	3.646.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	36.418.000	20.965.989		52.864.000	58.883.000	64.149.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.418.000	20.965.989		52.864.000	58.883.000	64.149.000

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 11						
İdare Adı	İLETİŞİM BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri kapsamaktadır					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	33.251.000	16.758.509		43.816.000	48.858.000	53.252.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.554.000	1.777.336		4.396.000	4.899.000	5.341.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.477.000	571.180		2.885.000	3.201.000	3.460.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	39.282.000	19.107.026		51.097.000	56.958.000	62.053.000
Döner Sermaye						
Özel Hesap						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	39.282.000	19.107.026		51.097.000	56.958.000	62.053.000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
BİLGİ VE İLETİŞİM	6.632.152.000	0	6.632.152.000	7.361.757.000	0	7.361.757.000	7.964.013.000	0	7.964.013.000
KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	6.632.152.000	0	6.632.152.000	7.361.757.000	0	7.361.757.000	7.964.013.000	0	7.964.013.000
Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	1.053.980.000	0	1.053.980.000	1.169.262.000	0	1.169.262.000	1.263.150.000	0	1.263.150.000
Haber Ajansı Hizmet Alımları	3.704.427.000	0	3.704.427.000	4.109.594.000	0	4.109.594.000	4.439.634.000	0	4.439.634.000
Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	1.873.745.000	0	1.873.745.000	2.082.901.000	0	2.082.901.000	2.261.229.000	0	2.261.229.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	932.027.000	0	932.027.000	1.043.596.000	0	1.043.596.000	1.136.806.000	0	1.136.806.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	243.568.000	0	243.568.000	270.640.000	0	270.640.000	293.451.000	0	293.451.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3390.4000	0	3390.4000	37789.0000	0	37789.0000	41.140.0000	0	41.140.0000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	209.664.0000	0	209.664.0000	232.851.0000	0	232.851.0000	252.311.0000	0	252.311.0000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	688.459.0000	0	688.459.0000	772.956.0000	0	772.956.0000	843.355.0000	0	843.355.0000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	101.125.0000	0	101.125.0000	116.739.0000	0	116.739.0000	130.330.0000	0	130.330.0000
Diğer Destek Hizmetleri	239.187.0000	0	239.187.0000	265.834.0000	0	265.834.0000	289.104.0000	0	289.104.0000
Genel Destek Hizmetleri	139.195.0000	0	139.195.0000	157.621.0000	0	157.621.0000	170.545.0000	0	170.545.0000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	10.499.10000	0	10.499.10000	116.921.0000	0	116.921.0000	127.174.0000	0	127.174.0000
Özel Kalem Hizmetleri	52.864.0000	0	52.864.0000	58.883.0000	0	58.883.0000	64.149.0000	0	64.149.0000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	51.097.0000	0	51.097.0000	56.958.0000	0	56.958.0000	62.053.0000	0	62.053.0000
GENEL TOPLAM	7.564.179.000	0	7.564.179.000	8.405.353.000	0	8.405.353.000	9.100.819.000	0	9.100.819.000

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026					2027					2028				
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER
Personel Giderleri	954.790.000	495.759.000		1.450.549.000	1.062.937.000	551.964.000		1.614.901.000	1.158.416.000	601.180.000		1.759.596.000	1.158.416.000	601.180.000	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	85.389.000	56.699.000		142.088.000	95.042.000	63.072.000		158.114.000	103.565.000	68.656.000		172.221.000	103.565.000	68.656.000	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.588.673.000	311.035.000		5.899.708.000	6.199.928.000	345.053.000		6.544.981.000	6.697.832.000	372.774.000		7.070.606.000	6.697.832.000	372.774.000	
Faiz Giderleri				0				0				0			
Carli Transferler		11.834.000		11.834.000		13.113.000		13.113.000		14.162.000		14.162.000		14.162.000	
Sermaye Giderleri	3.300.000	56.700.000		60.000.000	3.850.000	70.394.000		74.244.000	4.200.000	80.034.000		84.234.000	4.200.000	80.034.000	
Sermaye Transferleri				0				0				0			
Borç Verme				0				0				0			
Yedek Ödenekler				0				0				0			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.632.152.000	932.027.000	0	7.564.179.000	7.361.757.000	1.043.596.000	0	8.405.353.000	7.964.013.000	1.136.806.000	0	9.100.819.000	7.964.013.000	1.136.806.000	0
Döner Sermaye				0				0				0			
Özel Hesap				0				0				0			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	6.632.152.000	932.027.000	0	7.564.179.000	7.361.757.000	1.043.596.000	0	8.405.353.000	7.964.013.000	1.136.806.000	0	9.100.819.000	7.964.013.000	1.136.806.000	0

E- DİĞER HUSUSLAR

1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Dezenformasyonla Mücadele Kapsamındaki Faaliyetler ile Önemli Gün ve Haftalar Kapsamında Gerçekleştirilecek Faaliyetler	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Haber Ajansı Hizmet Alımları	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TERCÜME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YURT DIŞI TEŞKİLATI, TAŞRA TEŞKİLATI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Basın kartı başvuru sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER'e yapılan başvuru memnuniyet anketine katılım sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER başvuru süreçlerine yönelik kamu kurumları nezdinde yapılan toplam denetim sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde hazırlanan bülten sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Düzenlenen sergi (Dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı	HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Hizmet pasaportu başvuru sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamu diplomasisi alanında katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılacak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı	STRATEJİK İLETİŞİM VE KRİZ YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tercüme edilen sayfa sayısı	TERCÜME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	BASIN VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası medya mensuplarının geçici akreditasyon taleplerinin karşılanma oranı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	KAMU DİPLOMASİSİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS
PROGRAMI
2026**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI