

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ



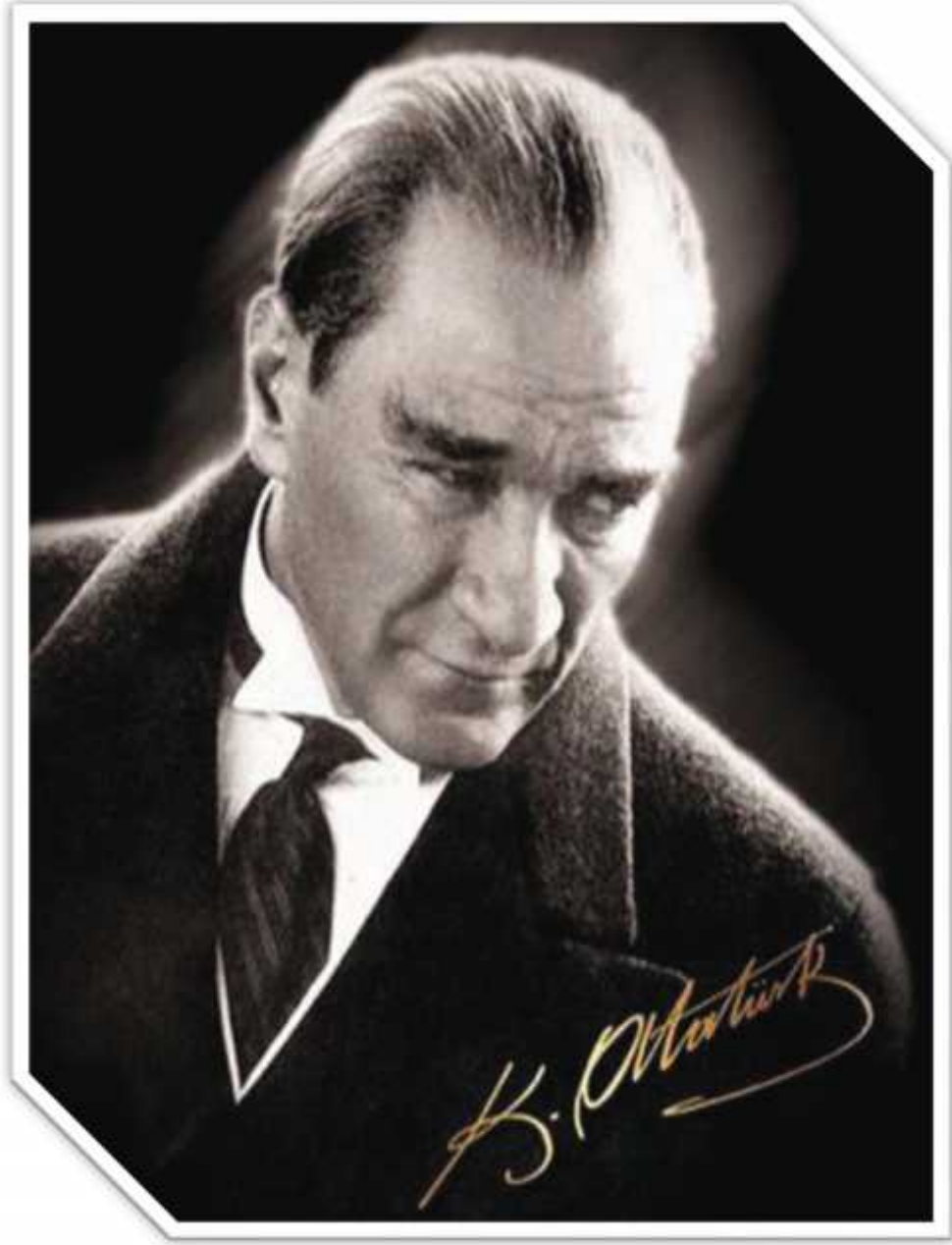
2016 YILI
FAALİYET
RAPORU



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Şubat2017



“Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir Fendir, İlim ve Fenden Başka Yol Gösterici Aramak Gaflettir, Dalalettir, Cehalettir.”

K. Atatürk

KIRKLARELİ



ÜNİVERSİTESİ

Ç NDEK LER

ÜST YÖNET C SUNU U.....	v
I. GENEL B LG LER.....	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. dareye li kin Bilgiler	10
a) Fiziksel Yapı	40
b) Örgüt Yapısı	49
c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	50
d) nsan Kaynakları	66
e) Sunulan Hizmetler.....	73
f) Yönetim ve ç Kontrol Sistemi.....	90
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	92
A. darenin Amaç ve Hedefleri	92
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	98
III. FAAL YETLERE L K N B LG VE DE ERLEND RMELER	99
A. Mali Bilgiler	99
a) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	99
b) Proje Uygulama Sonuçları	108
c) Temel Mali Tablolara li kin Açıklamalar	109
d) Mali Denetim Sonuçları	110
B. Performans Bilgileri	111
a) Faaliyet ve Proje Bilgileri	111
b) Performans Sonuçları Tablosu	119
c) Performans Sonuçlarının De erlendirilmesi	124
d) Performans Bilgi Sisteminin De erlendirilmesi	129
IV. KURUMSAL KAB L YET ve KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES	132
A. Güçlü Yönler	132
B. Geli meye Açık Yönler	133
C. De erlendirme	133
V. ÖNER VE TEDB RLER	134
Ç KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	136
MAL H ZMETLER B R M YÖNET C S N N BEYANI.....	137

ÜST YÖNETİCİ SUNU



2007 yılında kurulan Kırklareli Üniversitesi, 2016 yılı itibariyle 25.825 öğrenciye; 10 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu, 1 Devlet Konservatuarı ve 14 Uygulama ve Araştırma Merkezinde 667 Akademik ve 466 idari Personel ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Üniversitemiz, kuruluşundan bugüne kadar geçen sürede, hem fiziki hem de akademik altyapı yönünden gelişimine başarıyla devam ederken, aynı zamanda Kırklareli'nin ekonomik, sosyal, kültürel gelişimini ve dönüşümünü gerçekleştirmede önemli katkılar sunmaktadır. Kırklareli Üniversitesi, ülkemizin önde gelen kurumlarından biri olup, tüm şehrin ortak paydası olmayı başarmıştır.

Üniversitemizin hedefi; başarıyla Kırklareli olmak üzere Trakya'nın ve Ülkemizin gelişimlik düzeyinin ve yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunacak bilimsel, sanatsal ve kültürel çalışmalar gerçekleştirilerek; üretici, sorgulayıcı, araştırmacı, katılımcı, liderlik vasıflarına sahip, işine kendini adanmış, yüksek ahlaki değerlerle donatılmış, sosyal sorumluluğa sahip, çevreye duyarlı, alanında yetkin ve özgüven sahibi bireyler yetiştirmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci Maddesinde, faaliyet raporunun yılsonunda bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları temel alınarak hazırlanması öngörülmektedir. Bu amaçla yayınlanan 17.03.2006 tarihli "Kamu dairelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince Üniversitemizin 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporumuzda, Üniversitemizin 2016 yılı çalışmalarını tüm yönleriyle ayrıntılı olarak açıklanmıştır; Üniversitemize ait genel bilgiler, tahsis edilen kaynaklar, bütçe gerçekleştirmeleri, varlık ve yükümlülükler etraflıca sunulmuştur. Modern bir eğitim kurumu olarak yüklenmiş sorumluluğun bilinciyle, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, etkin, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması üniversitemizin 2016 yılında da, temel politikası olmayı sürdürmüştür.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak birimlerimizin çalışmalarından elde edilen bilgiler ve veriler esas alınarak hazırlanan Üniversitemizin 2016 yılı faaliyet raporunu tüm kamuoyuna saygıyla sunarım.

Prof. Dr. Bülent ENGÖRÜR
Rektör

I. GENEL B LG LER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgiye ula mayı, üretmeyi, yaymayı, payla mayı ve uygulamayı evrensel boyutlara ta ımak; bilimsel, teknolojik ve kültürel birikime katkıda bulunmak; yaratıcı, sorgulayıcı, ara tırıcı, katılımcı, liderlik vasıflarına sahip, i ine kendini adamı , en yüksek ahlaki de erlerle donatılmış , sosyal sorumlulu a sahip, yetkin ve özgüven sahibi insanlar yeti tirerek Türk toplumunun ve insanlı ın refah ve mutlulu una katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Ö retim ve ara tırma kalitesiyle fırsatları gören, gelece i ekillendirme noktasında özgün bilgi üreten öncü üçüncü nesil bir yüksekö retim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yüksekö retim Kanunu ile di er ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde sayılmı tır.

2547 sayılı Yüksekö retim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yüksekö retim Kurumlarının görevleri a a ıda sıralanmı tır:

- a) Ça da uygarlık ve e itim-ö retim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun e itim-ö retim, bilimsel ara tırma, yayın ve danı manlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik ekilde kullanarak, milli e itim politikası ve Yüksekö retim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar do rultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yeti tirmek,
- c) Türk toplumunun ya am düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve di er araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık e itim yoluyla toplumun özellikle sanayile me ve tarımda modernle me alanlarında e itilmesini sa lamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve geli mesini ilgilendiren sorunlarını, di er kurulu larla i birli i yaparak, kamu kurulu larına önerilerde bulunmak suretiyle ö retim ve ara tırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kurulu larınca istenecek inceleme ve ara tırmaları sonuçlandırarak dü üncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) E itim - ö retim ve seferberli i içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık e itim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerdeki tarım ve sanayinin geli mesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yeti mesine ve bilgilerinin geli mesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sa lık hizmetleri ile di er hizmetlerde modernle meyi, üretimde artı ı sa layacak çalı ma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla i birli i yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) E itim teknolojisini üretmek, geli tirmek, kullanmak, yaygınla tırmak,
- i) Yüksekö retimin uygulamalı yapılmasına ait e itim - ö retim esaslarını geli tirmek, döner sermaye i letmelerini kurmak, verimli çalı tırmak ve bu faaliyetlerin geli tirilmesine ili kin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜN VERS TE ORGANLARI

Rektör

Rektör, Yüksekö retim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmı üç aday arasından Cumhurba kanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yüksekö retim Kurlu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurba kanınca do rudan atama yapılır. Rektörün görev süresi dört yıldır. Süresi

sona erenler yeniden aynı yöntemle atanabilirler. Ancak aynı devlet üniversitesinde iki dönemden fazla görev yapılamaz. Rektör Üniversite veya İleri Teknoloji Enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kurullarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye başkanlık kurulları arasında düzenli çalışmaları temin etmek.

2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek.

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, başkanlık birimlerinin ve Üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak.

4. Gerekli gördüğünde hallerde üniversiteyi oluşturan kurullar ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya yeni görevler vermek.

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

6. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversitenin ve başkanlık birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında ve geliştirilmesinde, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planı, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlük başkanlık enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden oluşmaktadır. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğünde zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.

2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.

4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

5. Bir sınava başkanlık olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.

6. Fakülte kurulları ile rektörlü e ba lı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara ba lamak.
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
8. 2547 Sayılı kanunla verilen di er görevleri yapmak.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün ba kanlı nda dekanlar ile üniversiteye ba lı de i ik ö retim birim ve alanlarını temsil edecek ekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerekli gördü ünde yönetim kurulunu toplantıya ça ırır. Rektör yardımcılarını oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, a a ıdaki görevleri yürütür;

1. Yüksekö retim üst kurulu ları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar do rultusunda rektöre yardım etmek.
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sa lamak; üniversiteye ba lı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını tasla ını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlü e sunmak.
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getirece i konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara ba lamak.
5. 2547 Sayılı kanun ile verilen di er görevleri yapmak.

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önerece i, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yüksekö retim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, kendisine çalı malarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı ö retim üyeleri arasından en çok iki ki iyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar. Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına ba kanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalı mayı sa lamak.
2. Her ö retim yılı sonunda ve istendi inde fakültenin genel durumu ve i leyi i hakkında rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ö denek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlü e bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görü ünü aldıktan sonra rektörlü e sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen di er görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın ba kanlı nda fakülteye ba lı bölümlerin ba kanları ile varsa fakülteye ba lı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı

doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir ö retim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-ö retim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Organları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlükte bulunan enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü olarak yerine getirir.

Enstitü kurulu

Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlü e ba lı yüksekokullarda bu atama do rudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı ö retim elemanları arasından üç yıl için atayaca ı en çok iki yardımcısı bulunur. Görevleri:

1. Yüksekokul kurullarına ba kanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalı mayı sa lamak.
2. Her ö retim yılı sonunda ve istendi inde Yüksekokulun genel durumu ve i leyi i hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ö denek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlü e bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görü ünü aldıktan sonra rektörlü e sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen di er görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün ba kanlı nda, müdür yardımcıları ve okulu olu turan bölüm veya ana bilim dalı ba kanlarından olu ur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün ba kanlı nda, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç ö retim üyesinden olu ur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte ve fakülte yönetim kuruluna verilmi görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Bölüm Ba kanlıkları

Bölüm, bölüm ba kanı tarafından yönetilir. Bölüm ba kanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadı ı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadı ı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye ba lı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlü e ba lı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten tekrar atanabilir.

Bölüm ba kanı, bölümün her düzeyde e itim - ö retim ve ara tırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir ekilde yönetilmesinden sorumludur.

DAR B R MLER**Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve ba lı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari te kilatının ba dır ve bu te kilatın çalışmasından Rektöre kar ı sorumludur. Kendisi ve kendisine ba lı birimler aracılı ı ile a a ıdaki görevleri yerine getirir;

1. Üniversite idari te kilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu ekilde çalışmasını sa lamak.
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sa lamak.
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye ba lı birimlere iletmek.
4. Üniversite idari te kilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
5. Basın ve halkla ili kiler hizmetinin yürütülmesini sa lamak.
6. Rektörlü ün yazı malarını yürütmek.
7. Rektörlü ün protokol, ziyaret ve tören i lerini düzenlemek.
8. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ı

Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ının görevleri şunlardır;

1. darenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalış malarını yürütmek.
2. zleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunlu unu izlemek ve de erlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanarak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödene in ilgili birimlere gönderilmesini sa lamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ili kin verileri toplamak, de erlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil i lemlerini yürütmek.
6. Genel bütçe kapsamı dı nda kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. darenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan ta ınır ve ta ınmazlara ili kin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. darenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım de erlendirme raporunu hazırlamak.
10. darenin, di er idareler nezdinde takibi gereken malî i ve i lemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili di er mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sa lamak ve danış manlık yapmak.

12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
13. Ç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geli tirilmesi konularında çalı malar yapmak.
14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen di er görevleri yapmak.

Yapı leri ve Teknik Daire Ba kanlı ı

Yapı leri ve Teknik Daire Ba kanlı ının görevleri unlardır;

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, in aatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım i lerini yapmak.
2. Kalorifer, kazan dairesi, so uk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç iletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer i leri yürütmek.

Ö renci leri Daire Ba kanlı ı

Ö renci leri Daire Ba kanlı ının görevleri unlardır;

1. Ö rencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli i leri yapmak.
2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi i lemlerini yürütmek.
3. Verilecek di er benzeri görevleri yerine getirmek.

Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ı

Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ının görevleri unlardır;

1. Ö rencilerin ve personelin, sa lık i leri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Ö rencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını kar ılamak.
3. Ö rencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını kar ılayacak faaliyetleri düzenlemek.

dari ve Mali ler Daire Ba kanlı ı

dari ve Mali ler Daire Ba kanlı ının görevleri unlardır;

1. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
3. Basım ve grafik i leri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
4. Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü i lerini yürütmek.
5. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Ba kanlı ı

Personel Daire Ba kanlı ının görevleri unlardır;

1. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalı malar yapmak, personel sisteminin geli tirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
2. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik i leriyle ilgili i lemleri yapmak.

3. dari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

4. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır;

1. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini sağlamak.
2. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunmaları ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır;

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müavirliği

Hukuk Müavirliği'nin görevleri şunlardır;

1. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişileri ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
2. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.



C. dareye li kin Bilgiler

A. TAR HÇE

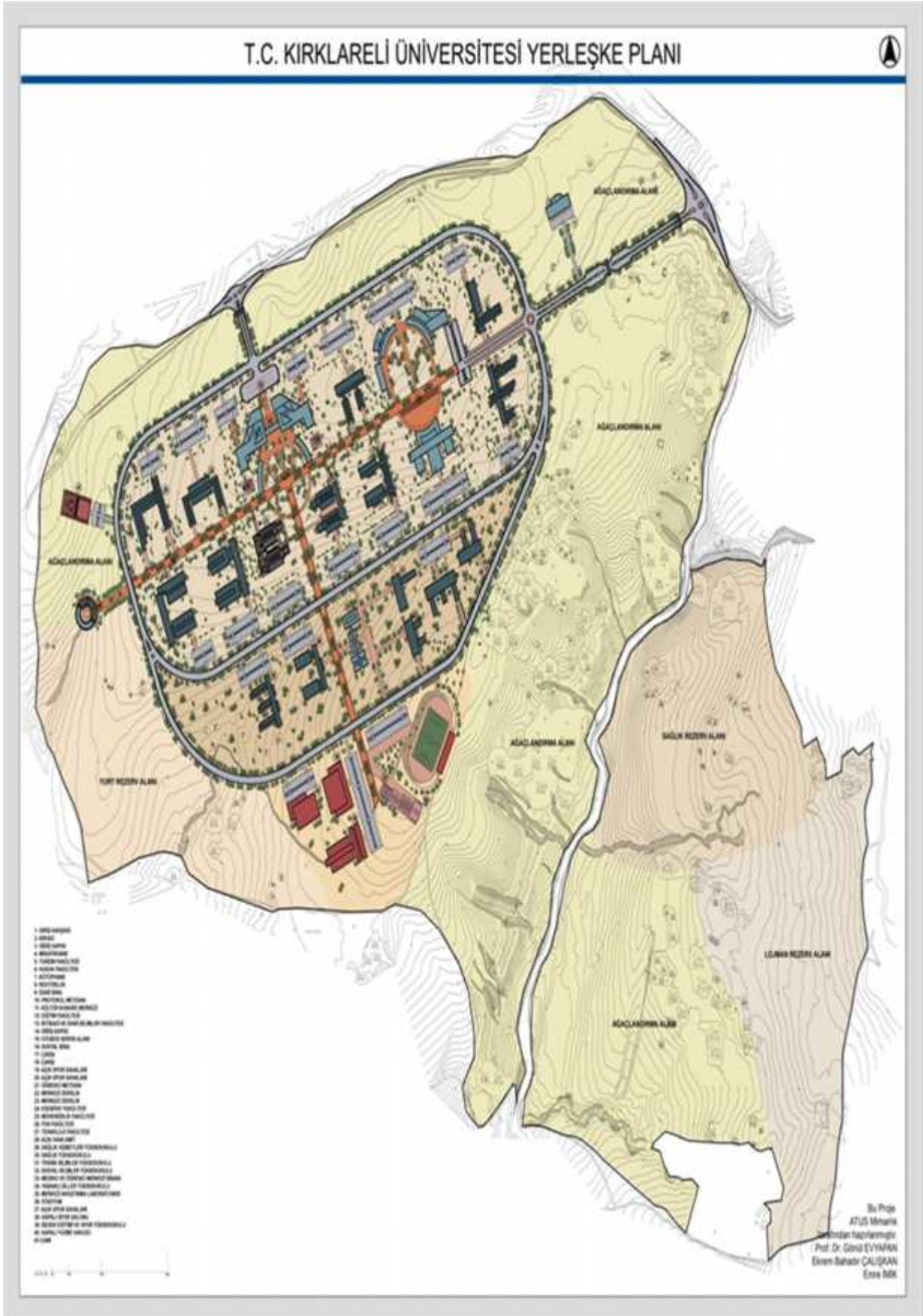
Kırklareli Üniversitesi 29 Mayıs 2007 tarihinde 5662 sayılı Kanunla kurulmu tur. Bir devlet üniversitesi olup e itim dili Türkçedir. 5662 sayılı Kanunun yürürlü e girmesinin ardından daha önce Trakya Üniversitesi'ne ba lı olarak e itim veren; Teknik E itim Fakültesi, Sa lık Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Babaeski Meslek Yüksekokulu, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, Vize Meslek Yüksekokulu ve Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kırklareli Üniversitesi bünyesine katılmı tır.

Üniversitemizin ilk rektörü olarak Prof. Dr. Mustafa Aykaç'ın 09.09.2008 tarihinde atanarak görevine ba laması itibariyle hızlı bir yapılanma süreci ba latan Kırklareli Üniversitesi'nde hem fiziki olanakların arttırılması hem de nitelikli akademik ve idari personel istihdamı çalı maları sürdürülmektedir. Kurulu undan bugüne üniversitemiz büyük bir geli me göstermi ve 2009 yılından sonra merkez yerle ke olarak olu turulan ve yüzölçümü itibariyle Avrupa'nın be inci en büyük kampüsü olan Kayalı Kampüs alanındaki ö renci sayısı hızla artmı tır.

Rektörlük binası, ba langıçta Teknik E itim Fakültesi'nin bulundu u Kavaklı Yerle kesinde faaliyetine ba lamı tır. Daha sonra 16.06.2008 tarihinde Kültür Bakanlığı, Kırklareli Valili i ve Kırklareli Üniversitesi Rektörlü ü tarafından imzalanan protokol gere i ehir merkezinde yer alan 9 bin m2 kapalı alana sahip Kültür Merkezi binası Kırklareli Üniversitesi'ne tahsis edilmi tir. Rektörlük binası tamamlanana kadar Rektörlük ve ba lı idari birimleri hizmetlerini bu binada sürdürmü tür. Nisan 2016 tarihinden itibaren ise Kayalı Merkez Kampüsü'nde yapımı tamamlanan yeni Rektörlük Binasında faaliyetlerine devam etmektedirler. 2016 yılı itibariyle Kırklareli Üniversitesi bünyesinde 10 Fakülte, 1 Konservatuvar, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 14 Uygulama ve Ara tırma Merkezi bulunmaktadır. 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Kırklareli Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve 2016/8555 sayılı Bakanlar Kurulu kararında ise Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmu tur. Bu fakültelerimiz henüz ö renci almaya ba lamadı ndan e itim ve ö retim faaliyetlerine ba lamamı bulunmaktadır.

Merkez Yerle kede I. Merkezi Derslik ve Amfiler Binası, Merkezi Ara tırma Laboratuvarı Binası 2011 yılında, Kapalı Spor Salonu 2012 yılında, II. Merkezi Derslik ve Amfiler Binası ile Yemekhane-Kafeterya Binası I. Merkezi Derslik Ek Binası ve Açık Futbol Sahası 2014 yılında hizmet vermeye ba lamı tır. Rektörlük Binası, Fitness, Açık spor alanları ve Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Binaları ise 2016 yılında tamamlanarak hizmet vermeye ba lamı tır. Cami in aatı ise tamamlanmak üzeredir. Kampüs alanında sürdürülen merkezi derslikler, peyzaj ve alt yapı çalı maları kapsamında yatırımlar devam etmektedir.

Merkez Yerle ke dı ndaki di er yerle kelerimizdeki çalı malar kapsamında Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Binası 2009 yılında, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu Ek Hizmet Binası 2011 yılında, Vize Meslek Yüksekokulu Yeni Binası 2013 yılında hizmete girmi tir.



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ:

Fen Bilimleri Enstitüsü, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile kurulmuştur. Kırklareli Üniversitesinin kuruluşu ile beraber 2012 yılında, E-İtim-Ö-retim'e bakan Fen Bilimleri Enstitüsü; Fen ve Mühendislik alanlarında tecrübeli kadrosuyla mühendislik problemlerine bilimsel çözümler üretebilen, bilimsel metodlarla araştırma yapma kabiliyetine sahip, üstün

nitelikli insan gücü yetiştirmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü, Üniversitemizin hedeflediği idealler doğrultusunda, Kırklareli Üniversitesinin bir araştırma üniversitesi olmasını, anabilim dallarında aktif bir şekilde araştırmaya atılım verilmesini, bilimin ve mühendisliğin oluşturdugu füzyon ile ortaya çıkan teknolojinin toplum yararına kullanılmasını benimsemiştir. Bu gayeleri gerçekleştirmek amacıyla 2012-2013 eğitim-ö-retim döneminden itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Fizik, İnşaat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Elektrik Mühendisliği ana bilim dallarında eğitim ve öğretim verilmektedir. Eğitim öğretim hizmetleri Kavaklı Yerleşkesinden 2016 yılının Ağustos ayından itibaren Eski Rektörlük Binasına taşınmıştır.

Fen Bilimleri lisansüstü eğitimi; Kırklareli Üniversitesi bünyesinde bulunan laboratuvar olanaklarından, saha çalışmalarından, oldukça geniş yelpazeli güncel içerikli derslerden yararlanılarak yapılmaktadır. Bu olanaklar çerçevesinde, 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında 82 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetini yürütürken 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında öğrenci sayısı 123'e yükselmiştir. Öğrenci sayımızın bir önceki yıla göre artışı oranı % 50 olmuştur.

Fen Bilimleri Enstitüsü'ndeki Anabilim Dalları
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı
Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı
Fizik Anabilim Dalı
Kimya ve Mühendislik Anabilim Dalı

SA LIK B L MLER ENST TÜSÜ:

Sa lık Bilimleri Enstitüsü, 30.09.2013 tarih ve 2013/5481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmasına karar verilmi tir.

Kırklareli Üniversitesi Sa lık Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı Yüksekö retim Kanununda yer alan hükümler gere ince, 2013 yılında Kırklareli Üniversitesi Rektörlü üne ba lı olarak lisansüstü e itim-ö retim ve

bilimsel ara tırma ve uygulamaların koordinasyonu sa lamak amacıyla kurulmu tur. 2014-2015 e itim-ö retim döneminde Hem irelik ve Çocuk Geli imi Anabilim Dallarında ö renci olarak e itim ö retim faaliyetine ba lamı bulunmaktadır. E itim ö retim hizmetleri Merkez Kayalı Yerle kesinde yürütölmektedir.

Sa lık bilimleri enstitümüz, bölgesinde toplumun katkısını alarak hastalı ın önlenmesi, hastanın bakımı ve sa lık düzeylerinin yükseltilmesi için sa lık alanında sorumluluk almaya yeterli ve yetkili, nitelikli mezunları ile ulusal / uluslararası düzeyde tanınan ve kabul gören bir e itim kurumu olma yolunda, bilimsel dü ünme gücü ve geni dünya görü üyle hedeflerine ula ma çabasıdır.

Bu çabanın sorumlulu unda ülkenin ve bölgenin nitelikli insan ihtiyacını kar ılamak amacıyla enstitümüzde 2015-2016 e itim ve ö retim yılında 57 ö renciye e itim ö retim hizmeti sunulmu tur. 2016-2017 e itim ve ö retim yılında ise, ö renci sayısı 73 'e yükselmi tir. Ö renci sayımızın bir önceki yıla göre artı oranı % 28,07 olmu tur.

Sa lık Bilimleri Enstitüsü'ndeki Anabilim Dalları
Hem irelik Anabilim Dalı
Halk Sa lı ı Anabilim Dalı
Çocuk Geli imi Anabilim Dalı

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanun ile kurulan Kırklareli Üniversitesi bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Enstitümüz eğitim-öğretim faaliyetine başlamış bulunmaktadır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarısından itibaren Tarih ve Felsefe Anabilim Dallarını

Marmara Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında, iktisat, işletme ve Türk dili ve edebiyatı anabilim dallarında da yüksek lisans (tezli) programları; Felsefe Anabilim Dalında doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Eğitim-öğretim hizmetleri Kavaklı Yerleşkesinden 2016 yılının Ağustos ayından itibaren Eski Rektörlük Binasına taşınmıştır.

Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda sürekli gelişmekte olan çevremizde ve hayatında başarılı olabilmek için gerekli tüm yetenek ve donanımlara sahip, profesyonel hayata yönelik hem teorik hem pratik bilgilerle donatılmış araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmektedir.

Çağın gereklerini öngörerek; teknolojik gelişmeleri dikkate alan, öğretim ve çalışmaları günün günden iyileştirmeye çalışan Enstitümüz öğrencilerine kaliteli hizmet sunmak için kendini sürekli olarak yenilemektedir. Bu çerçevede Sosyal Bilimler Enstitüsü, hedefleri doğrultusunda disiplinler arası çalışmalara imza atan, sadece teorik çalışmalarla değil, pratik alanda da ülke sorunlarına çözüm arayan, sorgulayıcı, araştırmacı ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi arzulamaktadır.

Enstitümüzde, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalında Tezsiz Uzaktan Yüksek Lisans Programı, İktisat Anabilim Dalında İktisat Doktora Programı, İşletme Anabilim Dalında Tezsiz İkinci Öğretim Programı ve Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında Turizm İşletmeciliği Tezsiz İkinci Öğretim Programı ve Turizm İşletmeciliği Tezsiz Uzaktan Yüksek Lisans Programları açılmış bulunmakla beraber henüz öğrenci almaya başlamadığından bu programlarda eğitim ve öğretim faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

Bu amaçları gerçekleştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren Enstitümüz, 2015-2016 eğitim ve öğretim döneminde 414 öğrencisine kaliteli eğitim hizmeti sunmaya çalışmaktadır. 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında öğrenci sayımız 510'a yükselmiştir. Öğrenci sayımızın bir önceki yıla göre artışı oranı % 23,19 olmuştur.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ndeki Anabilim Dalları	
Felsefe Anabilim Dalı	Tarih Anabilim Dalı
Felsefe Anabilim Dalı Yüksek Lisans (Tezli) Programı	Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans (Tezli) Programı
Felsefe Anabilim Dalı Doktora Programı	Tarih Anabilim Dalı Doktora Programı
İletme Anabilim Dalı	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Kırklareli Üniversitesi- Marmara Üniversitesi Ortak İletme Yüksek Lisans (Tezli) Programı	Kırklareli Üniversitesi – Marmara Üniversitesi Ortak Türk Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans (Tezli) Programı
İktisat Anabilim Dalı	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı
Kırklareli Üniversitesi-Marmara Üniversitesi Ortak İktisat Yüksek Lisans Tezli Programı	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezli Yüksek Lisans Programı
İktisat Anabilim Dalı Doktora Programı	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Tezsiz Yüksek Lisans (Ö) Programı
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı Doktora Programı
Turizm İletmeciliği Anabilim Dalı	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Anabilim Dalı
Turizm İletmeciliği Yüksek Lisans (Tezli) Programı	Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği Yüksek Lisans (Tezli) Programı
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Yüksek Lisans (Tezli) Programı	Temel İslam Bilimleri Yüksek Lisans (Tezli) Programı

TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ :

Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak 1998 tarihinde Kırklareli'nde kurulan Teknik Eğitim Fakültesi 2007 yılında Kırklareli Üniversitesi'nin kurulması ile Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. 2004 itibarıyla Teknik Eğitim Fakültesi bugünkü "Kavaklı Yerleşkesi"ne taşınmıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında 2 programda (Yapı Öğretmenliği, Yapı Ressamlığı Öğretmenliği) lisans öğrenimine başlamıştır. Akademik tekilatlanma olarak başlangıçta 1 bölüm (Yapı Eğitimi Bölümü) ve bu bölüme

bağlı 2 anabilim dalı (Yapı Öğretmenliği Anabilim Dalı, Yapı Ressamlığı Öğretmenliği Anabilim Dalı) oluşturulmuştur. Daha sonra Elektrik Eğitimi Bölümüne bağlı olarak Aydınlatma ve Tesisat Eğitimi, Elektrik Makineleri Eğitimi, Enerji Tesisleri Eğitimi Anabilim Dalları kurulmuştur. 2004 yılında, Kırklareli İl Merkezi'nin 13 km dışındaki "Kavaklı Yerleşkesi"ne taşınan Teknik Eğitim Fakültesi arazi, bina ve tesis bakımından yeterli duruma gelmiş ve gelişmesi için fiziki altyapı engeli kalmamıştır. Devredilen 237.616 m² arazi içerisinde idare binası, derslikler binası, yemekhane binası ve iki atölye binası (Kâğıt Atölyesi, Ahap Atölyesi) Fakültenin hizmetine sunulmuştur. Açık spor tesisleri de onarılarak öğrencilerin faaliyetlerine sunulmuştur. Fakülte tam donanımlı bir bilgisayar laboratuvarı ve toplam otuz beş bilgisayarda AUTOCAD programı kullanılarak bilgisayar destekli çizim yapılmaktadır. Tam donanımlı bir Kâğıt atölyesi ile tam donanımlı bir ahap atölyesi mevcuttur.

Bazı yükseköğretim kurumları bünyesinde bulunan teknik eğitim fakülteleri, mesleki eğitim fakülteleri, mesleki ve teknik eğitim fakülteleri, ticaret ve turizm eğitim fakülteleri ile Endüstriyel Sanatlar Eğitimi Fakültesinin kapatılması ve aynı yükseköğretim kurumlarına bağlı olarak yeni fakülteler kurulması hakkındaki ekli Kararın yürürlüğe konulması; Millî Eğitim Bakanlığı'nın 28/9/2009 tarihli ve 25377 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 2/11/2009 tarihinde kararlaştırıldığı için Teknik Eğitim Fakültesine öğrenci alımı durdurulmuş olup, fakültemizde mezun olamayan 26 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 12'si 2015-2016 eğitim öğretim döneminde mezun olmuş, kalan 14 öğrencimizden sadece 2'si 2016-2017 eğitim öğretim dönemi için kaydını yenilemiştir.

Teknik Eğitim Fakültesi'ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları
Yapı Eğitimi Bölümü
Yapı Öğretmenliği Anabilim Dalı
Yapı Ressamlığı Öğretmenliği Anabilim Dalı

FEN-EDEB YAT FAKÜLTES :

Kırklareli Üniversitesi'ne ba lı olarak Bakanlar Kurulu'nun 12.08.1998 tarih ve 98/1641 sayılı kararı ile Kırklareli'nde kurulan Fen Edebiyat Fakültesi; 17.05,2007 tarihli Yüksekö retim Kurumları Te kilatı Kanununda ve Yüksekö retim Kurumları Ö retim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli

Cetvellerde De i iklik Yapılmasına Dair 5662 Sayılı Kanun'un 7. maddesi ile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek Madde 83 uyarınca kurulan Kırklareli Üniversitesi'ne ba lı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesinde bölüm ve anabilim dalları kurulması, Yüksekö retim Kurulu Ba kanlı ı'nın 31.04.2008, 31.12.2008 ve 22.04.2009 tarihli toplantılarında incelenmi ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla de i ik 7/d-2 maddesi uyarınca, a a ıda adı geçen belirtilen bölüm ve dallarının kurulması uygun görülmü tür.

2011-2012 e itim-ö retim yılından itibaren yedi bölümde ö renim devam etmekte olup di er bölüm ve anabilim dallarına da fiziki ko ulların olu turulması ile ö renci alınacaktır. Ayrıca Kırklareli üniversitesi 20 yıllık geli me planı içerisinde ileriki yıllarda Fen-Edebiyat Fakültesi Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olarak ayrılarak birbirinden ba ımsız faaliyet gösterecektir.

Fakültemiz 2014-2015 e itim-ö retim döneminden itibaren Merkez Kayalı yerle kesinde e itim - ö retim faaliyetini sürdürmektedir.

Fakültemizin temel görevi; tüm insanlı ın dil, dü ünçe, kültür ve bilim dünyasını ara tırmak, kendi adına geli tirmek ve elde edilen sonuçları toplumla ve bilim dünyasıyla paylaarak kendi alanında dünyanın sayılı e itim ve bilim merkezlerinden biri haline gelmektir. Bu yolda temel de erlerimiz, bilimsellik, evrensellik, insana ve çevreye saygı, katılımcılık ve etik ilkelere ba lılık olacaktır. Bu amaçları gerçekte tirmek üzere e itim ve ö retim faaliyetlerini sürdüren Fakültemizde, 2016-2017 e itim ve ö retim döneminde 65 ö retim üyesi, 7 ö retim görevlisi, 56 ara tırma görevlisi ve 1 yabancı uyruklu okutman ile 2364 ö renciye e itim ö retim hizmeti sunulmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi'ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları	
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Tarih Bölümü
Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı	Cumhuriyet Tarihi Anabilim Dalı
Eski Türk Dili Anabilim Dalı	Yakınça Tarihi Anabilim Dalı
Yeni Türk Dili Anabilim Dalı	Yeniça Tarihi Anabilim Dalı
Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı	Ortaça Tarihi Anabilim Dalı
Türk Halk Bilimi Anabilim Dalı	Eskiça Tarihi Anabilim Dalı
	Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı
Felsefe Bölümü	Fizik Bölümü
Sistematiik Felsefe ve Mantık Anabilim Dalı	Atom ve Molekül Fizi i Anabilim Dalı
Felsefe Tarihi Anabilim Dalı	Yo un Madde Fizi i Anabilim Dalı
Bilim Tarihi ve Felsefesi Anabilim Dalı	Çekirdek Fizi i Anabilim Dalı
	Genel Fizik Anabilim Dalı
Matematik Bölümü	Sosyoloji Bölümü
Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı	Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
Geometri Anabilim Dalı	Kurumlar Sosyoloji Anabilim Dalı
Analiz ve Fonksiyonlar Anabilim Dalı	Sosyometri Anabilim Dalı
Olasılık ve statistik Anabilim Dalı	Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı
Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı	
Psikoloji Bölümü	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
	ngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Kimya Bölümü	E itim Bilimleri Bölümü
Analitik Kimya Anabilim Dalı	E itim Programları ve Ö retim Anabilim Dalı
Fizikokimya Anabilim Dalı	E itim Yönetimi, Teft i, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı
Organik Kimya Anabilim Dalı	E itimde Ölçme Ve De erlendirme Anabilim Dalı
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	Mütercim Tercümanlık Bölümü
Genel Biyoloji Anabilim Dalı	Mütercim Tercümanlık (Almanca) Anabilim Dalı
	Mütercim Tercümanlık (ngilizce) Anabilim Dalı
Ça da Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü	
Ça da Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı	

KT SAD VE DAR B L MLER FAKÜLTES :

Kırklareli Üniversitesi'ne ba lı olarak ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi'nin kurulması ile ilgili karar Yüksek Ö retim Kurulu Ba kan lı ı'nın 31.12.2008, 07.05.2009 tarihli toplantılarında incelenmi ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la de i ik 7/d-2 maddesi uyarınca a a ıdaki bölüm ve anabilim dallarının kurulması uygun görülmü tür. ktisadi ve dari

Bilimler Fakültesi e itime Kavaklı Yerle kesinde, 2009-2010 e itim ö retim yılında ba lamı tır. ktisadi dari Bilimler Fakültesi 2010-2011 e itim-ö retim döneminde sadece Kamu Yönetimi, ktisat ve letme bölümlerinde e itim verilmektedir. Ba ta Uluslararası li kiler ve Çalı ma Ekonomisi ve Endüstri li kileri Bölümleri 2012-2013 e itim-ö retim döneminde faaliyete geçmi bulunmaktadır. 17 Eylül 2013 tarihinde Kayalı Yerle kemize ta man fakültemiz e itim ve ö retim faaliyetine Kayalı Yerle kesinde devam etmektedir.

Ça da bilgi ve becerilerle donatılmı , sosyal ve analitik çözümler üretebilen, üretti i bilgiyi toplumla payla an gençler yeti tirmeyi amaç edinen fakültemiz; ö rencilerine yüksek kalitede e itim ve geli mi ara tırma-uygulama imkânları sa layarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal projelerle birlikte geli imlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu hedefler do rultusunda fakültemiz; dünyadaki yeni geli meleri takip eden, bilgiye ula mayı ve bilgiyi yönetmeyi bilen, bilimin önemine inanan, sorunlara çözüm üretebilen ve ülkesinin de erlerine sahip çıkarak ülkesini lider devletler düzeyine ula tıracak yetkin ve kalifiye bireyler yeti tirmek üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Küresel anlamda ba arılı olmak, yerelde de ba arılı olmayı gerektirir. Fakültemizde gerçeikle tirilen çalı maların bir amacı da, Kırklareli ilimiz özelinde Trakya'nın geli imine ve kalkınmasına katkı sa layabilmektir. Kırklareli'nin ve bölgenin ihtiyaçlarını giderebilecek çözümler üretebilmek amacıyla, tüm kamu, özel sektör, sivil toplum kurulu ları ve toplumla i birli i içinde bulunulması kaçınılmazdır. Yereldeki çözümler, ülkemizin küresel liderli ine de katkı sa layacaktır.

Bu hedefleri gerçeikle tirmek amacıyla e itim ö retim faaliyetlerini yürüten Fakültemizde 2016-2017 e itim ö retim döneminde 2685 ö renciye 38 ö retim üyesi ve 49 ara tırma görevlisi tarafından e itim ve ö retim hizmeti sunulmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları	
İktisat Bölümü	İletme Bölümü
İktisat Politikası Anabilim Dalı	Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı
İktisat Teorisi Anabilim Dalı	Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı
İktisat Tarihi Anabilim Dalı	Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı
İktisadi Çalışma ve Uluslararası İktisat Anabilim Dalı	Turizm İletmeciliği Anabilim Dalı
	Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
	Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı
Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi Bölümü	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı	Uluslararası Anabilim Dalı
Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı	Siyasi Tarih Anabilim Dalı
Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı	Devletler Hukuku Anabilim Dalı
Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü	Ekonometri Bölümü
Çalışma Ekonomisi Anabilim Dalı	İstatistik Anabilim Dalı
Sosyal Siyaset ve Sosyal Güvenlik Anabilim Dalı	Ekonometri Anabilim Dalı
Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı	Yöneylem Anabilim Dalı
Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı	
İnsan Kaynakları Anabilim Dalı	
Maliye Bölümü	Turizm İletmeciliği Bölümü
Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı	

TUR ZM FAKÜLTESİ :

Önce Kırklareli Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi olarak 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulmuş olan ve daha sonra 02.11.2009 tarihli ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile adı Turizm Fakültesi olarak değiştirilen fakültemiz ilk öğrencilerini 2010-2011 öğretim yılında alarak faaliyete geçmiş bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünde 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde örgün olmak üzere eğitim-öğretime başlanmıştır.

2013-2014 eğitim-öğretim döneminde aynı bölüm II. Öğretim kapsamında da öğrenci almaya başlamıştır.

Fakültemizin temel görevi; Türkiye’de ve Dünya’da gelişen turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu yüksek turizm yönetim tekniklerini bilen, uluslararası düzeyde yeterli bilgi birikimine sahip ve rasyonel düşünebilen, yenilikçi, yaratıcı ve üretken, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün, tarih, sosyal ve kültürel değerlere saygılı, canlıları ve doğayı seven, mesleki açıdan yetkin, bilgi iletişim teknolojilerini kullanabilen ve birden fazla yabancı dil bilen çağdaş bireyler yetiştirmektir. Bu amaçları gerçekleştirmek için; Turizm Fakültesi 2016-2017 öğretim yılında 8 öğretim üyesi 10 araştırma görevlisi ile 460 öğrencisine kaliteli eğitim vermek adına faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü’nün Turizm Fakültesi bünyesine bölümler açılması konusundaki teklifi 31.03.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, fakültemiz bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin açılması uygun görülmüştür:

Turizm Fakültesi’ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları
Turizm İşletmeciliği Bölümü
Turist Rehberliği Bölümü
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
Rekreasyon Yönetimi Bölümü
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ :

13 Kasım 2009 tarih ve 2009-15546 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılması ve aynı Yükseköğretim Kurumlarına bağlı olarak Teknoloji Fakülteleri kurulmuştur.

Üniversitemizde Teknoloji Fakültesi Kayalı Merkez Kampüsünde eğitim faaliyetini sürdürmektedir. Teknoloji Fakültesi bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Otomotiv

Mühendisliği bölümleri açılması uygun görülmüştür.

Teknoloji Fakültesinde, Mühendislik eğitiminde alınan kuramsal bilgilerin pratik uygulamalarla pekiştirilmesi önemli bir yer tutar. Bu amaçla kurulan laboratuvarlar, öğrencilerimize üst düzey pratik yapma imkânı verecektir. Ayrıca Teknoloji Fakültelerinde uygulanacak olan bir sistemle öğrencilerimize “Yeni Eğitim” ve “Staj” planlanmıştır. Bu sayede fakültede edinilen kuramsal bilgilerin gerçek hayata ve iş ortamına aktarılabilmesi için uygun imkân sağlanmıştır. Bu amaçla; öğrencilerimiz, 2. sınıfın veya 3. sınıfın sonunda 20 iş günü “Staj” yapabilmektedir. Buna ilaveten yapılacak olan 7. Yarıyıldaki “Yeni Eğitim”, Teknoloji Fakültesinin protokol yaptığı ilgili sanayi kuruluşlarında gerçekleştirilecektir.

Teknoloji Fakültemiz 2016-2017 öğretim yılında 7 öğretim üyesi 2 ara tırma görevlisi 257 öğrencisi ile eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

Teknoloji Fakültesi'ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları
İnşaat Mühendisliği Bölümü
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
Makine Mühendisliği Bölümü
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
Mekatronik Mühendisliği Bölümü
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
Otomotiv Mühendisliği Bölümü
Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K)

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ :

Kuruluşu yeni tamamlanmış olan Mühendislik fakültemizde ek kontenjan ile 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim faaliyeti başlatılmış bulunmaktadır.

15 Nisan 2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ve faaliyetine Kavaklı Yerleşiminde başlıyıp önce Karahıdır daha sonra Kayalı Merkez kampüs yerleşiminde sürdüren

Fakültemiz; Mesleğinde çağdaş bilgi ve beceriler ile donanmış, etik değerlere bağlı, kendini yenileyen ve çevresine önderlik edebilecek mühendisler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Evrensel düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği nitelikli öğrenci ve sunduğu kaliteli hizmetlerle topluma katkı sağlamayı hedefleyen Fakültemiz, gerek Balkan Ülkelerine yakınlığı ve bu ülkelerle işbirliği, gerekse Ülkemiz Sanayisinin önemli bir bölümünün bulunduğu bölgemizin ihtiyaç duyduğu birçok alanda büyük bir boşluğu doldurmayı hedeflemektedir. Mühendislik Fakültemiz 2016-2017 öğretim yılında 25 öğretim üyesi 17 ara tırma görevlisi, 2547 sayılı Kanun kapsamında fakültemizde görevlendirilen 1 yardımcı doçent, 4 okutman ve 786 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Mühendislik Fakültesi'ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları	
Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü	Yazılım Mühendisliği Bölümü
Elektrik- Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı	Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Gıda Mühendisliği Bölümü
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı
Makine Mühendisliği Bölümü	Endüstri Mühendisliği Bölümü
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı

M MARLIK FAKÜLTES :

22 Ekim 2012 tarih ve 2012/3902 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ve eğitim faaliyetine Kayalı Yerle kesinde başlayan Mimarlık Fakültemiz; yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir fakülte olarak öğrencilerini; Atatürk İlkeleri ve ilkeleri doğrultusunda; hür ve bilimsel düşünce gücüne, geni bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı; beden zihin, ahlak ve

duygu bakımından sağlıklı olarak gelişimi, ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere 2014-2015 öğretim döneminde eğitim faaliyetine başlamıştır.

levsel ve teknik gerekleri estetik duyarlılıkla yerine getiren, tek yapı ve çevre ölçerinde mimari tasarımlar yaratma becerisini geliştiren, tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması ile insan ve toplum bilimlerine duyarlı, çağdaş teknolojinin planlama disiplininin tüm ölçeklerinde kullanıldığı, Ulusal ve Uluslararası düzeyde geçerli bilgi üreten bir eğitim düzeyinin gerçekleştirilmesi vizyonunu benimseyen Fakültemizde, 2016-2017 öğretim yılında 11 öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi ve 327 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetlerini Merkez Kayalı Kampüsünde sürdürmektedir.

Mimarlık Fakültesi'ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları
Mimarlık Bölümü
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
Peyzaj Bölümü
Ç Mimarlık Bölümü

LAH YAT FAKÜLTESİ :

04 A ustos 2012 tarih ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ve 2014-2015 yılında E itim-Ö retime ba lamı olan Fakültemiz 'de Lisans e itimi bir yıl zorunlu hazırlık dâhil toplam be yıldır. Zorunlu hazırlık a dayalı programda bir yılı zorunlu (Arapça) hazırlık haricinde dört yıl (8 dönem) %30 Arapça e itim verilecektir. Fakültemiz, 1 itam (lahiyat Lisans Tamamlama) Temel slam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, slam Tarihi ve

Sanatları bölümünde yüksek lisans programı açmayı planlayarak bu konuda gerekli çalı maları hızlı bir ekilde yapmaktadır.

Üniversitemize tahsis edilmi olan Kavaklı mevkiinde Türkiye Zirai Donatım Kurumu adına kayıtlı, Özelle tirme Yüksek Kurulu Kararıyla hazine adına tescil edilen toplam 237.616 m2 yüzölçümlü ta ınmazda fakültemiz e itim ve ö retim faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca Merkez Kayalı kampüsünde daha donanımlı bir fakülte binasına ta ınılması için çalı malar sürdürülmektedir.

Bilimin evrensel oldu u bilinciyle yurt dı ı ve yurt içi yüksekö retim kurumlarıyla Erasmus ve Farabi programları çerçevesinde ikili anla malar yapılarak, ö retim elemanı ve ö rencilerimizin geli imini sa layacak adımlar atılmaya da devam edilmektedir.

slam Dinini, temel kaynaklarından hareketle bilimsel bir yakla ımla anlayıp yorumlayabilen, yaptıkları bilimsel çalı malar ve etkinlikler ile toplumun ve insanlı ın dini konularda sorunlarına çözüm üreten, ülkemizde ve dünyada alanlarında saygın din bilginleri yeti tiren; ça ın gerektirdi i bilgi ve becerilerle donanımlı , dini konularda nitelikli mezunlar verme vizyonu ile hareket eden fakültemizde, 2016-2017 ö retim yılında 8 ö retim üyesi 1 ö retim görevlisi, 11 ara tırma görevlisi, 1 okutman ve 650 ö rencisi ile e itim ö retim faaliyetlerini Kavaklı Yerle kesinde sürdürmektedir.

lahiyat Fakültesi'ndeki Bölüm ve Anabilim Dalları
Temel slam Bilimleri Bölümü
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
slam Tarihi ve Sanatları Bölümü

KIRKLAREL SA LİK YÜKSEKOKULU:

Yüksekokulumuz I. Ulusal Sa lık Kongresinde ve 175. Sa lık urası'nda belirlenen hedefler do rultusunda, Sa lık Bakanlı ı ile Yüksekö retim Kurulu arasında yapılan 10.11.1992 tarihli protokol uyarınca, Kırklareli'nde 70. Yıl Sa lık Meslek Lisesi binasında Trakya Üniversitesi'ne ba lı Kırklareli Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak açılmı tır. 1993–1994 E itim-Ö retim yılından itibaren Sa lık Teknikerli i programına, 1996–1997

yılından itibaren de Hem irelik Ön lisans programına ö renci almaya ba lamı tır. 2005 yılından itibaren 2009 yılına kadar valilik protokolü ile eski Fen Lisesi'nde 2009 yılına dek faaliyetini sürdürmü tür. Halen e itim vermekte olan okulumuz 2009–2010 Akademik yılında Bilal Yapıcı İlkö retim Okulu binasında faaliyetine devam etmektedir.

23.05.1995 tarihinde yapılan Yüksek sa lık urasında da; ebe, hem ire ve sa lık memurlu u ön lisans düzeyinde e itimin Avrupa Birli i normları do rultusunda lisans düzeyine çıkarılmasına karar verilmi tir. Okulumuz 1997–1998 E itim Ö retim yılından itibaren Trakya Üniversitesi'ne ba lı Kırklareli Sa lık Yüksekokulu olarak lisans düzeyinde Hem irelik ve Sa lık Memurlu u bölümlerine ö renci almaya ba lamı olup, bu tarih itibari ile ön lisans programlarına ö renci kabul edilmemi tir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2001 yılında vermi tir.

25 Nisan 2007 tarih 5634 Sayılı “Hem irelik Kanunu’nda De i iklik Yapılmasına dair Kanun’un 7. maddesi ile eklenen geçici madde 2’ye göre Sa lık Memurlu u Bölümü Hem irelik Bölümü olarak de i tirilip birle tirilmi tir. Bu çerçevede okulumuza 2007–2008 E itim Ö retim yılından itibaren “Hem irelik” bölümüne ö renci alınımı olup 2009–2010 E itim-Ö retim döneminde Ebelik Bölümüne ö renci alınımı tır. İlgili Kanunun yürürlü e girdi i tarihten önce Sa lık Memurlu undan mezun olanlar ile halen kayıtlı olan ö rencilerin kazanılmı hakları saklı tutulmu tur. Yüksekokulumuz 2016-2017 e itim ö retim döneminde, 15 ö retim üyesi ve 17 ö retim görevlisi ve 6 ara tırma görevlisi, 1851 ö rencisi ile e itim ö retim faaliyetini sürdürmektedir.

Sa lık Yüksekokulu’ndaki Bölümler
Hem irelik Bölümü
Çocuk Geli imi Bölümü
Beslenme ve Diyetetik Bölümü
Ebelik Bölümü
Sa lık Kurumları İ letmecili i

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU:

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz, 04.04.2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz öğrencilerinin alacakları teorik/uygulamalı eğitim, yapacakları zorunlu yaz stajları ve Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilecek bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler ile ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri kavrayan, araştırmacı, sorgulayan, bilimsel yenilikleri uygulayabilen, insan haklarına

saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, rekabetçi ve aynı zamanda ekip ruhuyla hareket eden, etik değerleri benimsemiş vizyon sahibi bireyler olarak mezun olmaları hedeflenmiştir.

29.02.2012 tarihinden itibaren açılan bölümlerimiz bölgemizde olduğu kadar ülkemizde ihtiyaç duyulan alanları da kapsıyor olması gelecekte ülkemizde giderek daha fazla gereksinim duyulacak bu alanlardaki boşluğu doldurması açısından önem taşıyan bir bilinci ile hareket etmekteyiz. Lüleburgaz Meslek Yüksekokuluna ait taşınmazlarımızda eğitim vermektedir. 2013-2014 yılından itibaren açılması uygun görülen bölümlere öğrenci alınarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise, Bankacılık ve Finans Bölümüne öğrenci alarak bu iki bölüm kapsamında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı ve Bankacılık ve Finans Programı açık olduğundan bu programlarda görevli 8 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 2 araştırmacı görevlisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde 337 öğrenciye eğitim ve öğretim hizmeti sunulmaktadır.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'ndaki Bölümler
Havacılık Yönetimi Bölümü
Bankacılık ve Finans Bölümü
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
Sigortacılık ve Risk Yönetimi Bölümü
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU:

Kırklareli Meslek Yüksekokulu 1976-1977 eğitim yılında, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak eğitim - öğretime başlamıştır. 1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1980-1981 Eğitim Öğretim Yılında

İletme-Muhasebe ve İnşaat olmak üzere 2 bölüm daha açılmıştır.

20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ile Trakya Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu'na ait toplam 3 binada eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1996-1997 Eğitim Öğretim Yılı Kasım ayında Kırklareli Merkez Karahıdır Mahallesi Harmanlık Mevkii'nde yapımı tamamlanmış olan 1.000 m² alan üzerine 2 kattan oluşan kendi binasına taşınmış olup halen eğitim öğretim faaliyetlerini burada sürdürmektedir.

Gündüz eğitiminde; İktisadi ve İdari Programlardan, İletme ve Muhasebe, Teknik Programlardan İnşaat, Halıcılık ve Desinatörlüğü ile Gıda Teknolojisi olmak üzere toplam 5 bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Süt ve Ürünleri Bölümü 2000-2001, Maden Bölümü 2004-2005 eğitim öğretim yılında kapatılmıştır. 3802 Sayılı Yasa ile (METEB) 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Makine, Mobilya ve Dekorasyon, Tekstil, Kaynak Teknolojisi olmak üzere toplam 7 akademik program açılarak eğitim öğretime devam etmiş, daha sonra Kaynak Teknolojisi programı 2003-2004 eğitim yılında kapatılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Bakanlığı'nın 24.04.2006 tarih ve 008822 sayılı yazısına istinaden Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" ve İktisadi ve İdari programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 26.05.2006 tarihinde açılmıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Kırklareli Üniversitesi'nin kurulmasıyla Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda Günümüzde, teknolojinin insan ya antısını ekillendirdi i göz önüne alınır, teknik e itim ve ö retimin kalitesi küresel rekabette en önemli parametredir. Kırklareli Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerine dü en misyonu, kuruldu u günden beri ba arıyla yerine getirmektedir. Ülkemizin kalkınmasına rol sahibi olacak teknikerler yeti tirmeyi amaçlayan yüksekokulumuzda genç kadromuzla e itim ve ö retim faaliyetlerimize devam etmekteyiz. Toplumun de i en ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli de i im ve yenilikleri e itim sistemimize adapte edebilmek, yüksekokulumuzdan beklenen dı talepleri yerine getirebilmek ve hızla artan teknik eleman eksikli inin kar ılanabilmesi amacıyla 12 akademik programla e itim ve ö retim faaliyetini sürdürmektedir. Ancak Halıcılık ve Kilimcilik ile Mobilya ve Dekorasyon Programlarının kapatılması sonucunda 10 akademik programla e itim ve ö retim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde yer alan Mobilya ve Dekorasyon Programı ile Halıcılık ve Desinatörlü ü Programında 2016-2017 e itim ö retim döneminde ö renci alınmamı olup, mezun olamaya her iki bölümde 3'er ö renci bulunmaktadır.

Okulumuz 2016-2017 e itim ve ö retim döneminde 6 ö retim üyesi ve 30 ö retim görevlisi, 1 okutman ve 2917 ö rencisi ile e itim-ö retimini sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndaki Bölüm ve Programlar
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
Bilgisayar Programcılı 1 Programı
Elektrik ve Enerji Bölümü
Elektrik Programı
Elektronik ve Otomasyon Bölümü
Elektronik Teknolojisi Programı
Mekatronik Programı
Gıda İletme Bölümü
Gıda Teknolojisi Programı
n aat Bölümü
n aat Teknolojisi Programı
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
Makine Programı
Tasarım Bölümü
ç Mekân Tasarımı Programı
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü
Tekstil Teknolojisi Programı
Giyim Üretim Teknolojisi

LÜLEBURGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU:

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak 1993-94 eğitim yılından itibaren teknik programlarda; Kimya ve Elektrik; idari programlarda, Pazarlama ve Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümleri ve dört öğretim elemanı ile faaliyete geçmiştir. Öğrenci ve personel sayısının artması sonucu mevcut binanın yetersiz kalması üzerine, Lüleburgaz Keşir tepesi Mevkii'nde 152.100m² hazine

arazisi Trakya Üniversitesi'ne devredilmiştir. 2001 yazında yeni binanın tamamlanmasından sonra 2001-2002 eğitim yılından itibaren Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu olarak bu binada faaliyetlerine başlamıştır. Daha sonra Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 22.08.2006 tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu" ismi "Lüleburgaz Keşir tepesi Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. 2007 yılında Kırklareli Üniversitesi'nin kurulması ile okulumuz "Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu" adıyla üniversitemize bağlanmıştır.

Bilimin sonucu olarak teknolojinin yarattığı imkânlar yüzünden günümüzde eğitim endüstrilemekte ve zenginliğin yeni girdisi olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca her gün teknoloji ile eğitimin başka bir ilikisi kurulmaktadır. Sanayi kuruluşlarının varlıklarını sürdürebilmeleri için iyi yetmiş teknik elemanlara ihtiyaçları vardır. Burada mühendisinden işçisine kadar tüm halkalar önemli ve vazgeçilmezdir. Üst düzey yönetici veya mühendis ile teknisyen arasındaki başlıca layan, teknisyenden fazla teorik ve mühendisten fazla uygulama becerisine sahip olan Teknikerler gerektiğinde küçük ve orta büyüklükteki işletmelerde liderlik ve yöneticilik rolü de üstlenebilir.

Bölgemiz Türkiye'nin sayılı ticaret ve sanayi bölgeleri arasındadır. Sanayi kuruluşları açısından Türkiye ortalamasının üzerinde bir potansiyeli barındırmaktadır. Küçük işletmeler haricinde orta ve büyük ölçekli yüzden fazla işletmenin Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odasına kaydı bulunmaktadır. Kimya, Tekstil, Ulaştırma, Enerji, Hammadde vb. işletme kuruluşları yer seçenekleri açısından uygun durumda olan bölgemiz ileriki yıllarda da ticaret ve sanayide gözde olmaya devam edecektir. Ayrıca gelişmekte olan Avrupa Serbest Bölgesi de ayrı bir önem taşıyacaktır.

Yüksekokulumuz Lüleburgaz'da 1993 yılından buyana sürekli bir atılım içerisinde olup, bölgenin isteklerine cevap vermeye çalışmaktadır. Sanayinin bu kadar yoğun olduğu

bölgemizde sanayide çalışan Teknisyenlerden gelen yoğun istek ve sanayinin ara eleman ihtiyacı göz önüne alındığında, ö retim elemanı eksikliği de bulunmayan Yüksekokulumuz hizmet vermeye devam edecektir.

Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olmak üzere iki program bulunmaktadır. Bu iki program altında 13 program bulunmakta olup, sadece Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programının henüz öğrencisi bulunmamaktadır. Okulumuz 2016-2017 eğitim-ö retim döneminde; 6 öğrenci üyesi ve 39 öğrenci görevlisi ve 3957 öğrencisi ile eğitim-ö retim faaliyetini sürdürmektedir.

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu'ndaki Bölüm ve Programlar	
Elektrik ve Enerji Bölümü	
Elektrik Programı	
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlık Programı	
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	
Kimya Teknolojisi Programı	
Tasarım Bölümü	
Grafik Tasarımı Programı	
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	
Pazarlama Programı	
Muhasebe ve Vergi Bölümü	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	
Bilgisayar Programcılık Programı	
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	
Otomotiv Teknolojisi Programı	
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü	
Tekstil Teknolojisi Programı	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
İnsan Kaynakları Yönetimi Programı	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	
Sağlık ve Güvenlik Programı	
Sosyal Güvenlik Programı	

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU:

Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1976–1977 Ö retim yılında, Milli Eğitim Bakanlığı, Yaygın Yüksekö retim Kurumu Örgün Yüksekö retim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak açılmıştır. 1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim ö retimini sürdürmüş olup, 1979–1980 ö retim yılında, Ziya Gökalp

İlkokulu yanındaki eski okul binasına taşınarak faaliyetine devam etmiştir.

1980–1981 Ö retim yılında işletme-Muhasebe ve işletme olmak üzere 2 yeni bölüm açılmıştır. 20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Trakya Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu'na ait toplam 3 binada ö retimini sürdürmüştür. Halen eğitim vermekte olan okulumuz 2012–2013 eğitim ö retim yılından itibaren Kavaklı yerleşiminde faaliyetini sürdürmektedir.

2006 yılında Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" ve iktisadi ve idari programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak açılmıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz; yenilikçi, paylaşımcı ve iç dünyası ile sürekli iletişimi içerisinde olan, gelişmeye açık, analitik düşünerek iç dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, kazandırdığı bilgi ile evrensel değerler ve uluslararası standartlara uygun, ilgili sektörlerin aradığı vasıflarda donanımlı meslek elemanı yetiştirerek, benzer alanda eğitim veren okullar arasında en çok tercih edilen, sürekli gelişerek büyüyen, alanında saygın bir eğitim kurumu olma amacıyla hareket etmektedir.

Yüksekokulumuz, milli değerlerle evrensel değerleri birlikte kucaklayan, değerleri analiz edip yorumlayabilen, güncel bilgileri takip edebilen ve bu bilgileri uygulamaya geçirebilen, bilimsel yeniliklere ve birikime katkıda bulunmak suretiyle çalışmaları kurum ve kuruluşlara olduğu kadar, insanlarımızın ve tüm insanlığın gelişimine hizmet eden, vasıflı,

özgüveni yüksek, çevreye ve insani değerlere saygılı bireyler yeti tirmek amacıyla hareket etmektedir.

2007 yılından itibaren Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 6 Bölüm altında 14 program (I ve II Ö retim programları) ile eğitim öğretim faaliyetlerini Kavaklı Yerle kesinde sürdürmektedir. Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim döneminde; 3 öğretim üyesi, 24 öğretim görevlisi ve 1 okutman 2065 öğrencisi ile eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndaki Bölüm ve Programlar	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
İletişim Yönetimi Programı	
Lojistik Programı	
Muhasebe ve Vergi Bölümü	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	
Maliye Programı	
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü	
Dış Ticaret Programı	
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	
Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı	
Görsel, İletişimsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	
Basım ve Yayın Teknolojileri Programcılığı Programı	
Radio ve Televizyon Programı	

SA LIK H ZMETLER MESLEK YÜKSEKOKULU:

Okulumuz Sa lık Bakanlı ı ve Yüksekö retim Kurulu arasında yapılan 10.11.1992 tarihli protokol uyarınca, Kırklareli ilinde 70. Yıl Sa lık Meslek Lisesi binasında Trakya Üniversitesine ba lı Kırklareli Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak faaliyete geçmi tir. 1993-1994 E itim-Ö retim yılından itibaren Sa lık Teknikerli i programına, 1996-1997 yılından itibaren Hem irelik ön lisans programına ö renci almaya ba lamı tır.

1997-1998 E itim Ö retim yılında Trakya Üniversitesine ba lı Kırklareli Sa lık Yüksekokulu olarak lisans düzeyinde Hem irelik ve Sa lık Memurlu u bölümlerine ö renci almaya ba lamı olup, bu tarih itibari ile ön lisans programlarına ö renci kabul edilmemi tir.

Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlü e giren, 5662 Sayılı Kanun' un 7.Maddesiile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek Madde 83 uyarınca Kırklareli Üniversitesi' ne ba lı olarak e itim-ö retime tekrar ba lamı tır.

Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 2009–2010 e itim ö retim döneminde 6.500m2 arsa üzerinde 2.100m2 kapalı alana sahip binasında Kırklareli il merkezinde faaliyete ba lamı olup bu faaliyetini halen Kavaklı Yerle kemizde sürdürmektedir. Meslek Yüksek Okulumuz, 2016-2017 e itim ö retim döneminde; 2 ö retim üyesi ve 17 ö retim görevlisi ve 1556 ö rencisi ile e itim-ö retimini sürdürmektedir.

Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki Programlar	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
Sa lık Kurumları letmecili i Programı	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	
Optisyenlik	
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	
Çocuk Geli imi	
Sa lık Bakım Hizmetleri Bölümü	
Ya lı Bakımı	

BABAESK MESLEK YÜKSEKOKULU:

Babaeski Meslek Yüksekokulu'nda 1994-1995 yılında e itim-ö retim ba lanmı tır. 2005-2006 e itim ö retim yılından itibaren Babaeski-Edirne istikametinde D-100 karayolu üzerinde Ta köprü Köyü Mevkii'nde (ilçe merkezine yakla ık 6,5 km. uzaklıkta) 100 dönüm arazi üzerinde kurulmu tur. Toplam 5.000 m² kapalı alanı olan 3 katlı yeni binasında e itim-ö retim hizmeti vermektedir.

Yüksekokul binasında; 300 ki ilik ö renci yemekhanesi,

117 ki ilik amfi, kütüphane, ö renci kantini, 4 adet 100'er ö renci kapasiteli amfi sınıf, 6 adet 75'er ö renci kapasiteli sınıf ile akademik ve idari personele ayrılmı yönetim katı mevcuttur. Ö rencilerin sportif çalı maları için voleybol ve basketbol sahaları tamamlanmı tır. Amfi salonunda tiyatro, müzik vb. çalı malar için ö rencilere her türlü kolaylık sa lanmaktadır. Ayrıca, ö rencilerin Babaeski Kapalı Spor Salonundan da Yüksekokula tahsis edilen gün ve saatlerde düzenli olarak yararlanabilme imkânı sa lanmı tır.

Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılması planlanan ve bu konuda çalı maların devam etti i programlar; Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı, Sosyal Hizmetler Programı, Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterli i Programı, Hava Lojisti i Programı, Marka leti im Programı ve Uygulamalı ngilizce ve Çevirmenlik Programı.

Okulumuz 2016-2017 e itim ö retim döneminde; 2 ö retim üyesi, 20 ö retim görevlisi ve 1617 ö rencisi ile e itim-ö retim faaliyetini sürdürmektedir.

Babaeski Meslek Yüksekokulu'ndaki Programlar	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
İletme Yönetimi Programı	
Yerel Yönetimler Programı	
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	
Pazarlama ve Dı Ticaret Bölümü	
Dı Ticaret Programı	
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı	
Ça rı Merkezi Hizmetleri Programı	

PINARH SAR MESLEK YÜKSEKOKULU:

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi Rektörlü ü'nün 18 Eylül 2003 tarihli kararı ile 24 Ocak 2003 tarihinde ba lı olarak kurulmu tur. 3 Ekim 2003 tarihinde Pratik Kız Sanat Okulu binasında Pınarhisar Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetlerine ba lamı tır. Mevcut binanın yetersizli inden dolayı 26 A ustos 2005 tarihinde Trakya Üniversitesi senato kararı ile Teknik E itim Fakültesi Kavaklı Yerle kesine

ta ınmı e itim ve ö retimine ubat 2009 tarihine kadar burada devam etmi tir. ubat 2009 tarihinden itibaren yeni binasında e itim ve ö retim faaliyetlerini gerçe klemeye devam etmektedir.

Kırklareli Pınarhisar Meslek Yüksekokulu bünyesinde ktisadi ve dari Programlar ve Teknik Programlar olmak üzere iki program bulunmaktadır. Okulumuz 2016-2017 e itim ö retim döneminde; 1 ö retim üyesi, 24 ö retim görevlisi ve 1286 ö rencisi ile e itim-ö retim faaliyetini sürdürmektedir.

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu'ndaki Bölüm ve Programlar	
Bilgisayar Kullanımı Bölümü	
Bilgi Yönetimi Programı	
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	
Bilgisayar Programcılı ı Programı	
Kontrol ve Otomasyon Teknolojileri Bölümü	
Kontrol ve Otomasyon Programı	
n aat Bölümü	
Yapı Denetimi Programı	
Otel, Lokanta ve kram Hizmetleri Bölümü	
Turizm ve Otel letmecili i Programı	
A ılılık Programı	
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	
Halkla ili kiler ve Tanıtım Programı	
Medya ve leti im Programı	
Seyahat-Turizm ve E lence Hizmetleri Bölümü	
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı	

V ZEMESLEK YÜKSEKOKULU:

Vize Meslek Yüksekokulu 1996 yılında Trakya Üniversitesi'ne ba lı olarak kurulmu olup 1998-1999 akademik yılında Muhasebe ve Pazarlama programlarıyla Vize Halk E itim Merkezi binasında e itim - ö retime ba lamı tır. Amacı, Atatürk lke ve nkılâplarına ba lı, kendisine güvenen, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, çözüm üretebilen meslek elemanı yeti tirmektir.

Yüksekokulumuza e itim ö retim amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilen ve 19.02.2001 yılında onarımı tamamlanan 699,67 m² yüzölçümlü eski hükümet kona ı binasında 15.06.2006 tarihine kadar e itim-ö retime devam edilmi tir. 2013-2014 e itim-ö retim yılında okulumuz 6.000 metrekarelik kapalı alana sahip yeni binasına ta ınımı olup, e itim-ö retim hizmetlerini bu binada sürdürmektedir. Yeni okul binamızda 2 amfi, 24 sınıf ve 2 Laboratuvar ile 1 toplantı ve 1 konferans salonu mevcut bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2016-2017 e itim ö retim döneminde; 1 ö retim üyesi, 21 ö retim görevlisi, 1 okutman ve 1321 ö rencisi ile e itim-ö retim faaliyetini sürdürmektedir.

Vize Meslek Yüksekokulu'ndaki Bölüm ve Programlar	
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Dı Ticaret Bölümü
Pazarlama Programı	Dı Ticaret Programı
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Toptan ve Perakende Satı Bölümü
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Emlak ve Emlak Yönetimi Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
letme Yönetimi Programı	Maliye Programı
Lojistik Programı	Bankacılık ve Sigortacılık Programı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	
Sa lı ı ve Güvenli i Programı	

**2016-2017 E İTİM-Ö RETİM YILINDA YÜKSEKÖ RETİM KURULU
BAKANLIĞINA AÇILMASI / KAPATILMASI ÖNERİLEN PROGRAMLAR**

Üniversitemizde 2016-2017 eğitim-öretim döneminde, aşağıda adı geçen eğitim-öretim birimleri bünyesinde belirtilen bölümlerin açılmaları kararlaştırılmıştır.

Tablo 1: 2016-2017 Eğitim-Öretim Yılında Yükseköretim Kurulu Bakanlığımıza Açılması Önerilen Programlar

Birim	Bölüm / Program	Kontenjan
Fen Bilimler Enstitüsü	Güvenli İhtisas Tezli	10
	Güvenli İhtisas (.Ö) Tezsiz	30
	Makine Mühendisliği	20
Mühendislik Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	40
	Makine Mühendisliği	40
Turizm Fakültesi	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	40
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bankacılık ve Finans	50
	Bankacılık ve Finans (.Ö)	50
Pınarhisar Meslek Yüksek Okulu	Açılış	30
	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	40
	Medya ve İletişim	40
Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Basım ve Yayın Teknolojileri (.Ö)	50

KIRKLAREL TAR HÇES



Kırklareli, Türkiye'nin Avrupa'daki topraklarından olu an Trakya'da yer alır. Merkez ilçenin yanı sıra Babaeski, Demirköy, Kofçaz, Lüleburgaz, Pehlivan köy, Pınarhisar ve Vize olmak üzere toplam sekiz ilçeden müte ekkildir. Türkiye'nin Avrupa'ya (Bulgaristan) açılan Dereköy sınır kapısının il sınırları içinde bulunması; İstanbul gibi bir dünya kentinin hinterlandını olu turması ve ulaşımın kolay olması nedeniyle Kırklareli önemli derecede gelişme potansiyeline sahiptir.



Kırklareli'nin, son arkeolojik kazı ve bulgulara göre 7000 yıllık bir tarihi olduğu görülmektedir. Bölgede Traklar, Grekler, Romalılar, Bizanslılar ve Osmanlılar ya da , geriye birçok eserler bırakmışlardır. İ daha önceleri Edirne'nin bir sancağı olarak anılmış ; ancak Cumhuriyetin ilanından sonra 1924 yılında vilayet olmuştur. O tarihe kadar ilin Kırklareli olan ismi de, Osmanlı Devleti'ne katılmasında yardımları görülen ve hepsi şehit düşen kırk kişilerin anısına hürmeten Kırklareli şeklinde değiştirilmiştir. Tarihinde üç yüzyıla yayılan Kırklareli, en sıkıntılı günlerini Balkan Savaşları ve Milli Mücadele döneminde yaşamış ve nihayet 10 Kasım 1922 günü düşmandan kurtulmuştur.

Kırklareli; sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Türkiye'nin kalkınması için ilk 10 il arasındadır. İlin güneyinde tekstil ve gıda sektörlerinde yaklaşık 20.000 işçiyi istihdam eden sanayi üretimi artarak basarken; kuzeyinde buğday ve ayçiçeği üretimi ile tarım başlıca geçim kaynağıdır. Türkiye'nin en büyük cam fabrikalarından Trakya Cam Sanayi ve Kırklareli Cam Sanayi ile Türkiye'deki ilk şeker fabrikalarından Alpullu Şeker Fabrikası il sınırları içerisinde yer almaktadır. İ hakkında önemli bir bilgi de Evliya Çelebi Seyahatnamesi'ne göre



“Türk Gölge Oyununa” adını veren Karagöz’ün Kırklareli’nde ya amı oldu unun dü ünülmesidir. Kırklareli’nde üniversiteli olanların bo vakitlerini de erlendirerek ke fedebilecekleri pek çok güzel mekân vardır. Kırklareli’nin Istranca (Yıldız) Da larının Karadeniz kıyısına uzanan yamaçları, keyifli yürüyü lerin yapılabilece i Longoz Ormanları ile kaplıdır. Ayrıca A a 1 Pınarda devam etmekte olan Traklara ait oldu u bilinen arkeolojik kazı sahaları, Demirköy’de Fatih Sultan Mehmet’in stanbul’un Fethi için toplarının dökümhanesi, Dupnisa Ma arası, Hızırbey Külliyesi, Sokullu Mehmet Pa a Köprüsü ’de görülmeye ender de erlerden bazılarıdır.



a) F Z KSEL YAPI

YERLE KELER

Tablo 2: Yerle keler

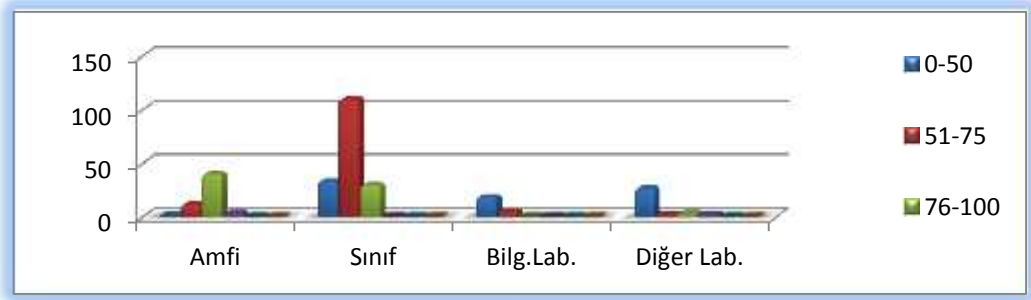
ENST TÜ, FAKÜLTE, YO, MYO, SMYO VE TÜM B R MLER	Kampus Alanı	Kapalı Alan	Açık Spor Alanı
Yeni Kampüs Alanı	3.385.087,00	81.940,00	18.652,00
Rektörlük	10.000,00	5.400,00	
Kavaklı Yerle kesi	237.616,00	21.141,00	3.690,00
Kırklareli Teknik Bilimler M.Y. O	40.850,00	8.655,00	1.860,00
Pınarhisar M.Y.O	8.501,00	2.627,00	550,00
Vize M.Y.O	15.254,00	8.030,00	-
Lüleburgaz M.Y. O	153.100,00	12.490,00	550,00
Babaeski M.Y.O	94.925,47	5.913,00	110,00
TOPLAM	3.959.776,33	145.997,00	25.412,00

1.1- E itim Alanları Derslikler

Tablo 3: E itim Alanlarının Durumu

E itim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	1	12	40	3	-	-
Sınıf	34	110	30	2	-	-
Bilgisayar Lab.	19	5	-	-	-	-
Di er Lab.	27	2	3	2	-	-
Toplam	81	129	73	7	-	-

Grafik:1



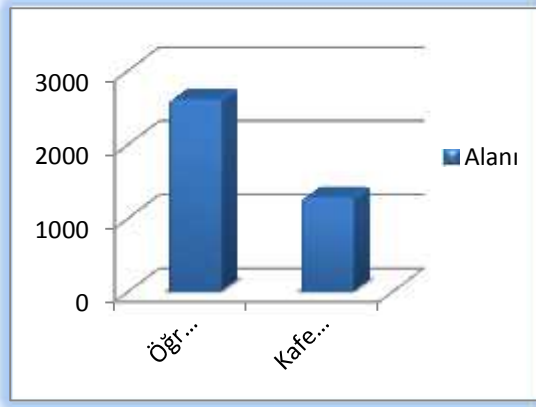
1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

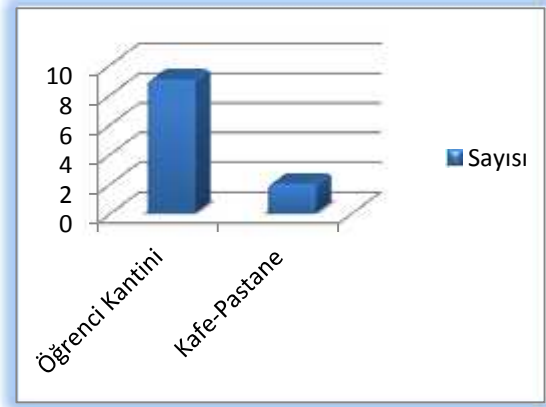
Tablo 4: Kantin ve Kafeteryaların Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ö renci Kantini	9	2.602,93
Kafe-Pastane	2	1.273
Toplam	11	3.875,93

Grafik:2



Grafik:3

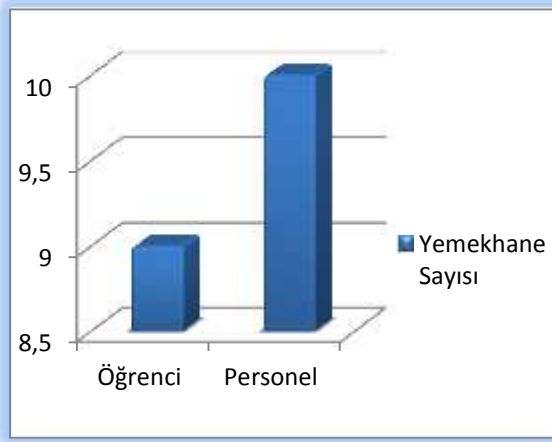


1.2.2.Yemekhaneler

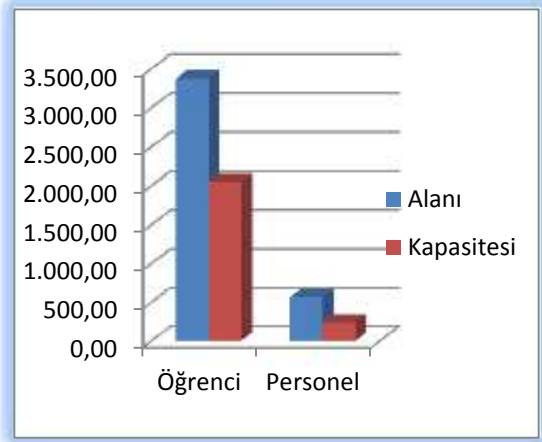
Tablo 5: Yemekhanelerin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi
Ö renci Yemekhanesi	9	3.375,47	2.050
Personel Yemekhanesi	2 ¹	567,00	240
Toplam	11	3.942,47	2.090

Grafik:4



Grafik:5



¹ Personelimize ait yemekhaneler Eski Rektörlük Binasında ve Kayalı Kampüsündeki Yemekhane Binasında ayrılmı olup di er birimlerimizde ö renci yemekhanesi ortak kullanılmaktadır.

1.2.3.Ö renci Yurtları

Tablo 6: Ö renci Yurtlarının Durumu

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m²	-	-	-	-

Üniversitemiz bünyesinde ö renci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.4. Lojmanlar

Tablo 7: Lojmanların Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Dolu	Bo
Lojman	33	4656	29	4
Toplam	33	4656	29	4

1.2.5. Spor Tesisleri

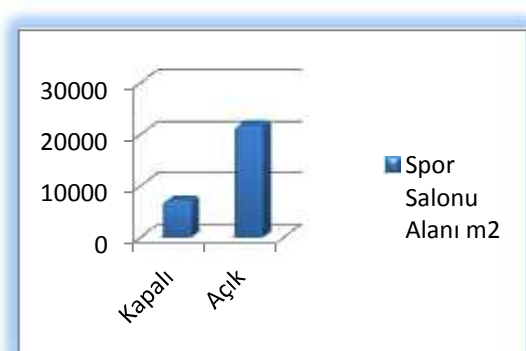
Tablo 8: Spor Tesislerinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	4	7.082,50
Açık Spor Tesisleri	7	21.722,00
Toplam	11	28.804,50

Grafik:6



Grafik:7



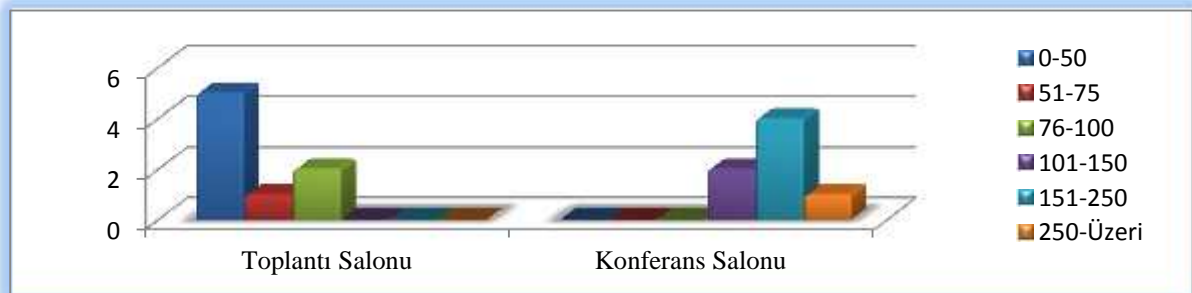


1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	5	1	2	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	2	4	1
Toplam	5	1	2	2	4	1

Grafik:8



1.2.7. Sinema Salonu

Tablo 10: Sinema Salonlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Sinema Salonları	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemiz yerleşim alanları içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.8. E İtim ve Dinlenme Tesisleri

Tablo 11: E İtim ve Dinlenme Tesislerinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
E İtim ve Dinlenme Tesisleri	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olup henüz bir e İtim ve dinlenme tesisine sahip olunmamakla birlikte bu ihtiyacın en kısa süre içerisinde giderilmesine çalışılmaktadır.

1.2.9. Öğrenci Kulüpleri

Tablo 12: Öğrenci Kulüplerinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Öğrenci Kulüpleri	59	51,60
Toplam	59	51,60

1.2.10. Mezun Öğrenciler Derneği

Tablo 13: Mezun Öğrenciler Derneğinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemizde henüz kurulmuş mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 14: Akademik Personel Hizmet Alanlarının Durumu

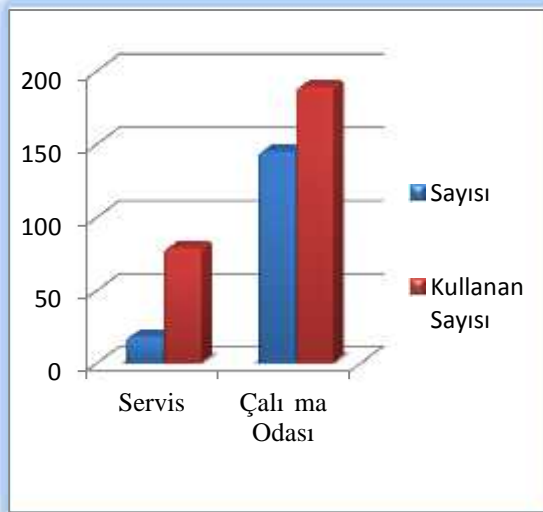
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Ki i)
Çalı ma Odası	322	5808	667
Toplam	322	5808	667

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

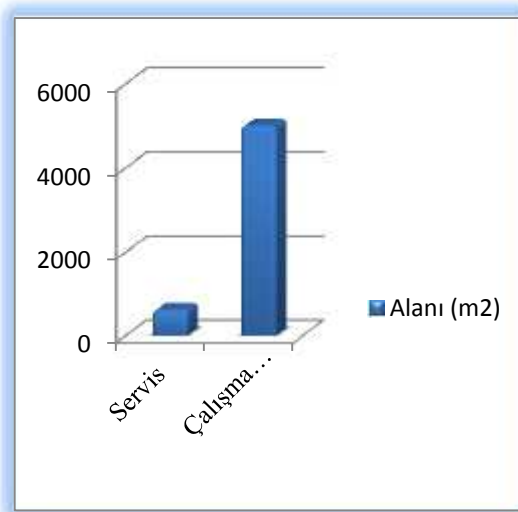
Tablo 15: İdari Personel Hizmet Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Ki i)
Servis	18	623	84
Çalı ma Odası	234	5.004,80	196
Toplam	252	5.627,80	280

Grafik:9



Grafik:10



1.4- Ambar Alanları

Tablo 16: Ambar Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar Alanları	18	823
Toplam	18	823

1.5- Ar iv Alanları

Tablo 17: Ar iv Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ar iv Alanları	34	1.679,85
Toplam	34	1.679,85

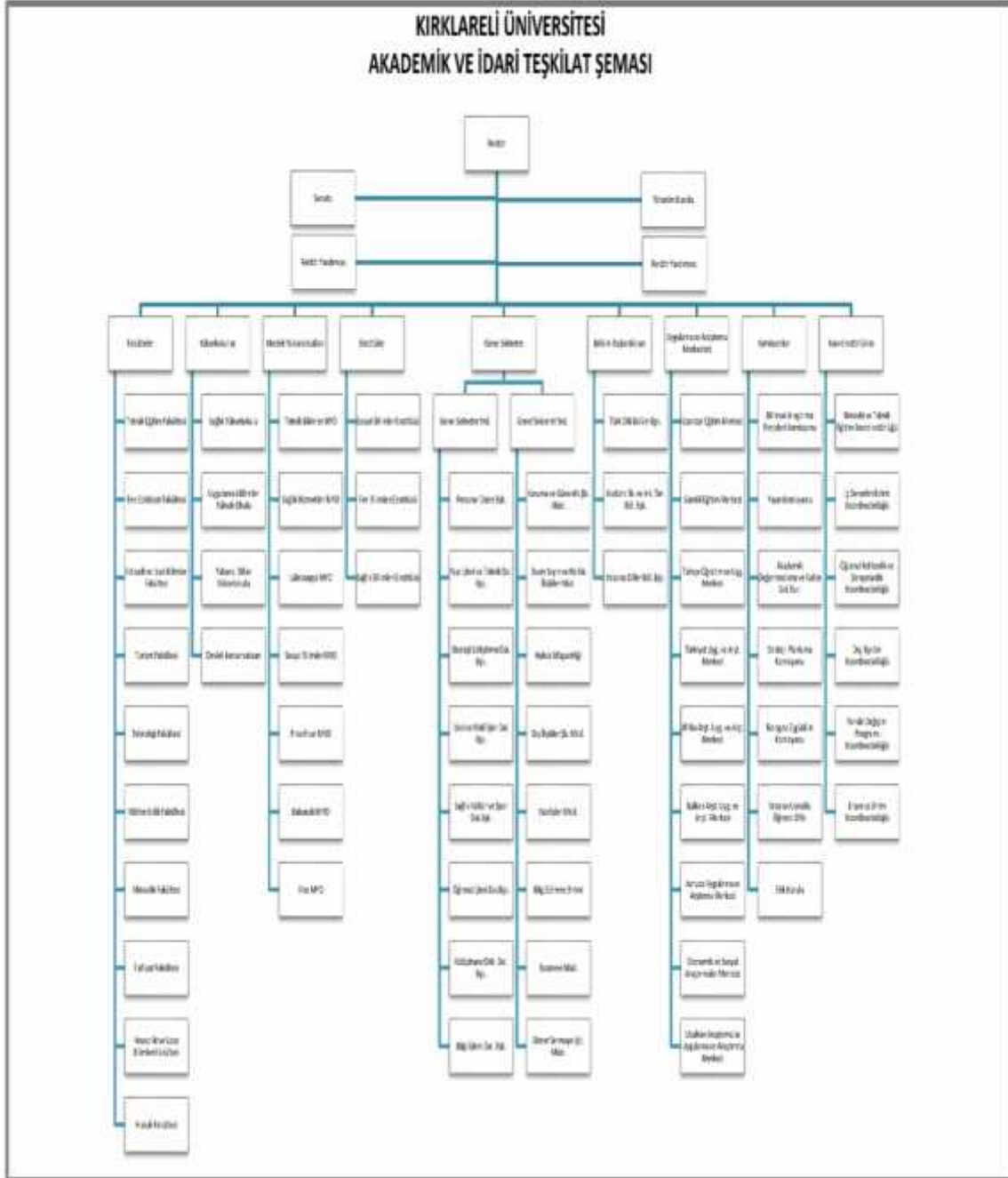
1.6- Atölyeler

Tablo 18: Atölye Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Atölye Alanları	28	4398
Toplam	28	4398

b) ÖRGÜT YAPISI

Kırklareli Üniversitesi 2547 sayılı Kanununa dayanarak teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Üniversitemizin yönetim organlarını Rektör, Senato ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Kırklareli Üniversitesi, 10 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 7 Meslek yüksekokulu ile rektörlüğe bağlı 3 Bölüm, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Komisyonlar, Koordinatörlükler ve idari birimlerden müteşkil bulunmaktadır.



c) B LG VE TEKNOLOJ K KAYNAKLAR

1.1- Yazılımlar

1.1.1 Yazılım Çalı malarımız

KLÜ Personel Web Sitesi

Üniversitemiz akademik ve idari personelin ki isel bilgilerinden unvanlarına yaptıkları çalı malardan üstlendikleri görevlerine kadar kendi ki isel web sitelerini olu turmaya yönelik bir hizmettir. 2014 yılından itibaren hizmet vermekte olan ve BYS sistemiyle bütünle ik halde olan bu sisteme, bugüne kadar 800'ü a kın personel kaydolmu tur. Sistem, ortaya çıkan küçük ihtiyaçlar do rultusunda yapılmı olan güncellemeler dı nda büyük çaplı güncelleme ihtiyacı duymaksızın, kullanıma açıldı ı tarihten itibaren istikrarlı çalı masını sürdürmektedir.



KLUBS S

Üniversitemiz tarafından 2013 yılında geli tirilen bu uygulamayla lisansüstü e itim ba vuruları internet üzerinden alınabilmektedir. Enstitülerin istekleri do rultusunda güncellenmesine devam edilen bu sisteme bugüne kadar toplamda 4.300'ü a kın ö renci ba vuru yapmak amacıyla kaydolmu tur. Sistem, 3 enstitü ve bu enstitülerde okutulan 19 anabilim dalını içinde barındırmaktadır. htiyaç durumuna göre ilgili anabilim dalları üzerinden ilan açabilecektir.



KLUPOSTA

Mail sunucumuzun de i mesinin ve gittikçe artan ö renci ve personel sayımızın getirdi i bir gereklilik olarak ortaya çıkan ki isel e-posta ihtiyacını kar ılamak amacıyla bünyemizde “KLUPOSTA” sistemi geli tirilmi tir. Bu uygulama sayesinde artık hem ö rencilerimiz hem de personelimiz ba lı oldukları birimlerde(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, M. Yüksekokulu, Daire Ba kanlıkları) yetkilendirilen ki iler sayesinde bireysel e posta adresine sahip olabilmektedirler. Bununla birlikte birimlerdeki yetkili ki ilerle ileti im kurmaya gerek kalmadan unuttukları ifrelerini güvenli i yüksek tutulan bu yazılım sayesinde rahatlıkla yapabilmektedirler. Geçti imiz dönem içerisinde güvenlik geli tirmesi ve daha istikrarlı çalı ması amacıyla çe itli güncellemeler yapılan sistemde, sadece yetkililer tarafından 2013 yılından bugüne kadar yılda ortalama 6.000’e yakın i lem gerçekleştirilmi tir. Bu uygulama yalnız ba ına çalı maktan ziyade birbirinden farklı 4 farklı sistemle bütünle ik halde çalı maktadır. Bütünle ik çalı ılan bu 4 sistem a a ıda listelenmi tir:

- Personel Otomasyonu
- Ö renci Otomasyonu
- Personel E-Posta Sunucusu
- Ö renci E-Posta Sunucusu



KLUZEM

Uzaktan e itim faaliyetlerinin daha efektif ekilde ilerletilebilmesi için yine bünyemizde yapılan “Kırklareli Üniversitesi Uygulama ve Ara tırma Merkezi” web sitesi sayesinde Kırklareli Üniversitesi, gelecekteki ö rencileriyle e itim amaçlı ileti imin ilk adımını atm ı bulunmaktadır.



KLUZ YARET

Üniversitemizin bütün yerle kelerinde üniversitemizi ziyarete gelen misafirlerimizin yerle keler içerisinde geçirdikleri süre zarfında kablosuz internet a ımızdan faydalanabilmeleri için ba kanlı ımız tarafından geli tirilen uygulamadır. Sistem, istikrarlı bir ekilde çalı masına devam etmekte olup güncellenme ihtiyacı henüz ortaya çıkmamı tır.



TUB

Bünümüzce geli tirilen “Trakya Üniversiteler Birli i” web sitesi aktif olarak kullanıcıların hizmetindedir.



Kırklareli Üniversitesi Erasmus Programı

Yurtdışı öğrenci öğrenim, öğrenci staj, ders verme ve eğitim alma hareketliliği yazılımı tamamen Bakanlık tarafından gerçekleştirilen Erasmus otomasyon programıyla gerçekleştirilmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sistemi

Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemize eğitim başvuruları yapabilmeleri amacıyla geliştirilmiş ve kullanılmakta olan uygulamamızdır.

Bilgi Yönetim Sistemleri

Kırklareli Üniversitesi (KLU) kullanıcılarının web üzerinden sunulan servisleri (KLU Personel Web Sistemi ve KLU Web Sistemi, Destek Talep Sistemi) kontrol etmeleri için kullanılan ve 2014 yılında hizmete açılmış bir sistemdir. Farklı sistemlerin tek noktadan kontrolüne olanak sağlamaktadır. Şu anda 5 ayrı sistemin barındırıldığı bu sisteme daha farklı sistemler gelitirilerek entegre edilebilmektedir.

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı:

E-posta hesabınızın ön adını girmelisiniz.
Ör: deneme@klu.edu.tr için "deneme".

Şifre:

 Lütfen güvenlik kodunu yazınız.
Büyük-Küçük harf ayrı ve bulunmamaktadır

Plaka Tanıma Sistemi

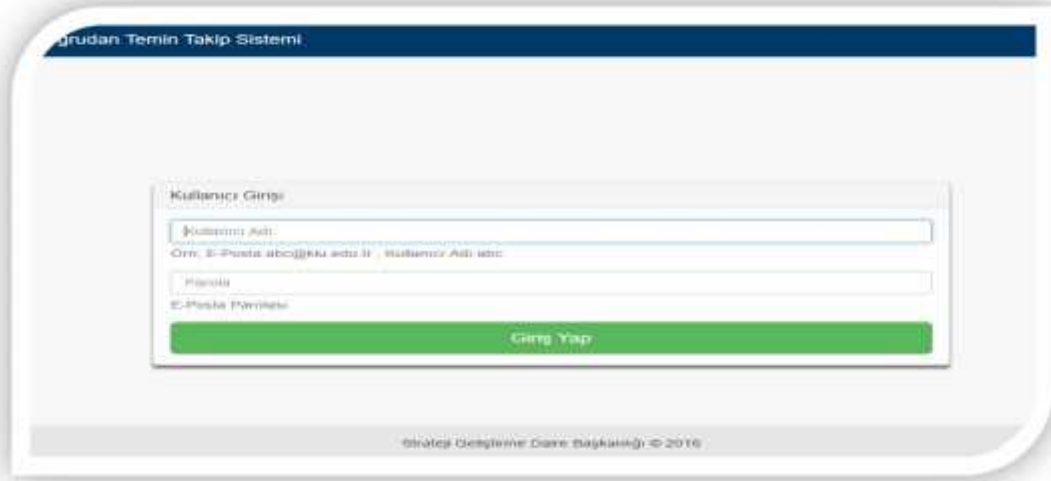
Üniversitemizde ki araç giri çıkı ları kontrolü için ba kanlı ımız tarafından tasarlanan plaka yönetim sistemi üniversitemiz hizmetine sunulmu tur.

PLAKA YÖNETİM SİSTEMİ

2012 Bilgiye Olan İhtiyaç

Do rudan Temin Takip Sistemi

4734 sayılı Kamu hale Kanununun 22 maddesine göre yapılan do rudan temin yöntemiyle yapılan alımların sisteme giri i ve takibi sa lanmaktadır.



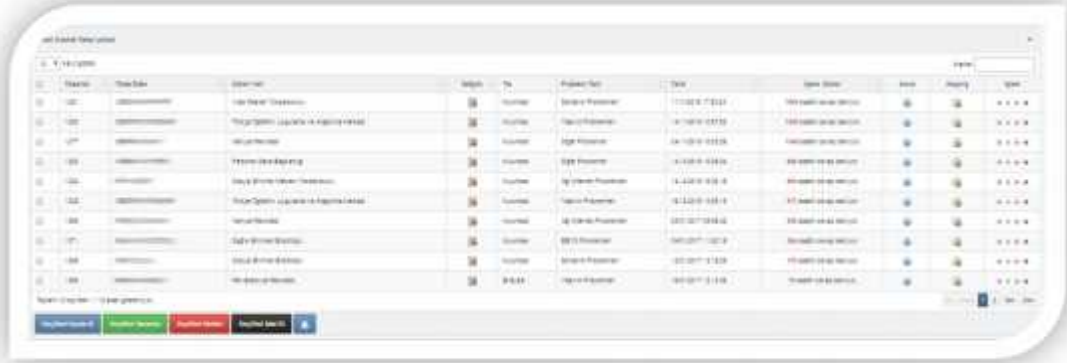
KLU MOB L WEB S TES KULLANILAB L RL K DE ERLEND RME ÇALI MALARI

KLU mobil web sitesinin daha kullanıcı dostu bir deneyim sunması amacıyla 2016 yılı içinde üniversitede e itim alan ö rencilerle birlikte kullanılabilirlik de erlendirme ve geli tirme çalı maları gerçekte tirilmi tir. Çalı malardan elde edilen veriler do rultusunda KLU mobil web sitesinin eski tasarımı a ıdaki resimde görüldü ü gibi güncellenmi tir.



3.1.2 Destek Talep Sistemi

Üniversite personellerimizin yazılım, internet, donanım vb. ya adı 1 sorunların çözümü için bünyemizce olu turulan bu sistem, BYS ile bütünle ik ekilde çalışmaktadır. 2014 yılından itibaren uana kadar toplamda 1350 tane talep de erlendirilerek gerekli çözümler üretilmi tir. Sistem istikrarlı bir ekilde çalışmasını sürdürmektedir.



ID	İstek Adı	Kategori	Statü	Öncelik	Tarih	Yapılan İşlem	İzleme	Yorum
100	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
101	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
102	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
103	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
104	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
105	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
106	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
107	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
108	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		
109	Yazılım Sorunu	Yazılım Sorunu	Çözüm	Orta	11/05/2015	Yazılım sorunu çözüldü.		

3.1.3 Yazılım Güvenli ine li kin Çalışmalar

Sunucu Sanalla tırma Sistemi

Geçti imiz yıllarda kullandı ımız sunucu sanalla tırma sistemi büyüyen Üniversitemizin artan ihtiyaçları kar ısında artık yetersiz kaldı ı için yeni bir sunucu sanalla tırma sistemi alınıp kurulumu gerçekleştirildi. Ayrı 2 fiziksel sunucuda çalış an e-posta sistemimiz, ayrı fiziksel sunucuda çalış an personel otomasyonumuz sanalla tırma sistemimize dahil edildi. 3 fiziksel sunucu ve ortak disk havuzu kullanan sistemimiz daha fazla elektrik tasarrufu ve daha kolay merkezi bir yönetim ve yedekleme imkanı sa lamaktadır.



Felaket Kurtarma Sistemi

Sanalla tırma sistemimizin herhangi bir sebeple devre dışı kalması durumunda önemli sistemleri çalışır durumda tutabilmek için felaket kurtarma sistemi hazırlandı. Sunucu sanalla tırma sistemimizdeki tüm sanal sunucuların birer kopyasını anlık olarak tuttuğumuz bu sistem için eski sanalla tırma sistemimizin sunucuları kullanıldı.

Yedekleme Sistemi

Önemli sunucularımızın (web sitemiz, öğrenci otomasyonumuz, özlük i ler yazılımımız vs.) yedeklerini almak için bir yedekleme ünitesi ve yazılımı alındı. Duruma göre günlük ve haftalık yedekler otomatik olarak alınmaktadır. Yeni sunucular eklendiğinde yedekleme yazılımında ayarlamalar yapıp gerekliyse yedeklerinin alınması sağlanmaktadır.

Masaüstü Sanalla tırma Sistemi

Kayıllı kampüsünde merkezi derslik 1 ve merkezi derslik 2 bünyesindeki 4 bilgisayar laboratuvarı sanalla tırma teknolojisi ile çalışacak şekilde yeniden düzenlendi. Bu sayede çok güç tüketen (400 watt'a kadar) eski bilgisayar kasaları laboratuvarlardan çıkarılıp yerlerine kullanım sırasında maksimum 8w güç harcayan thin clientler takıldı. Herhangi bir öğrencinin herhangi bir laboratuvarda herhangi bir cihaza oturduğunda öğrenci numarası ve e-posta adresi ile kolayca sisteme girebileceği altyapı hazırlandı. Mimarlık, Mühendislik ve Teknoloji Fakültelerinin öğrencileri için açılıştaki farklı bir seçenek sunularak ihtiyaç duyabilecekleri teknik yazılımları içeren özel bir profil oluşturuldu. Bu sistem sayesinde laboratuvar bakımları, yazılım kurulumları daha kısa sürede yapılabilir hale geldi.

Loglama Yazılımı

5651 sayılı kanunun gerektirdiği şekilde internet erişimlerini kayıt altında tutmak ve sistemlerdeki arıza ve tıkanıklık sebeplerini tespit edebilmek amacıyla Loglama yazılımı satın alınıp bir adet sanal sunucuya kuruldu.



1.2 Bilgi İlem Kaynakları

Tablo 19: Bilgi İlem Kaynakları

Cinsi	Miktarı
Sunucu	13
Omurga Anahtar	2
Disk Tabanlı Yedekleme Ünitesi	1
Access Point	75
Sanalla tırma Sistemi	2
VPN Cihazı	1
Güvenlik Duvarı	3
Router	3
24, 48 portlu, kenar ve omurga Switch'ler	87
32u ve 42u kabinetler	15
Omurga ve Ethernet Anahtar	3
Veri Depolama	4
Kesintisiz Güç Kaynakları	4
Thin Client (nce stemci)	12

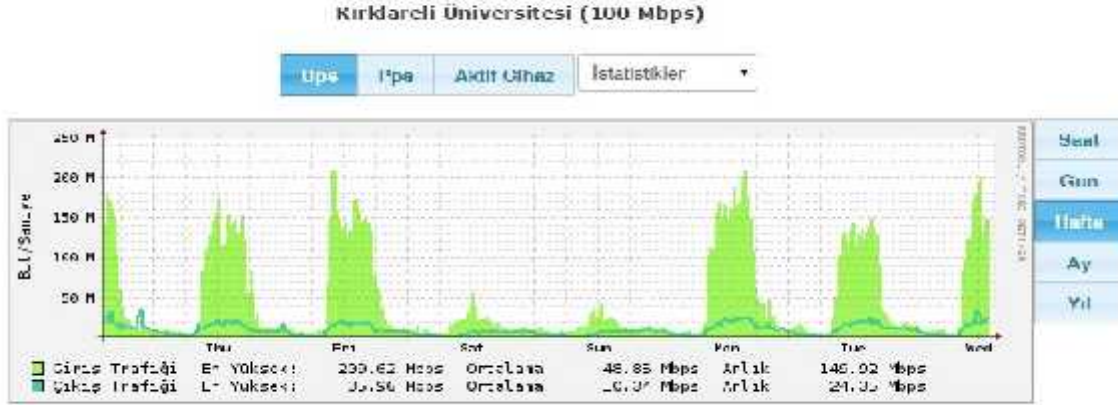
2016 YILI WWW.KLU.EDU.TR WEB SİTESİ İSTATİSTİKLERİ



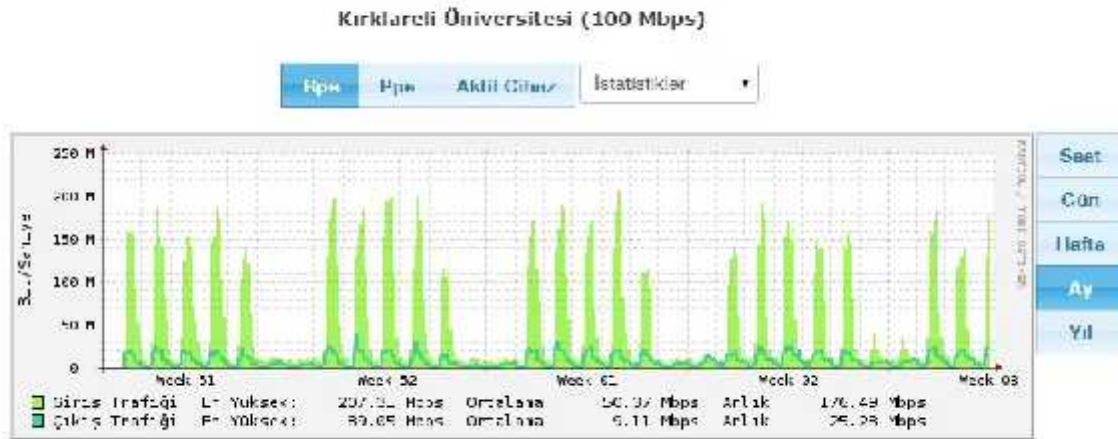
Dil	Oturum	% Oturum
1. tr	2.292.279	%73,17
2. tr-tr	723.218	%23,08
3. en-us	62.969	%2,01
4. en	13.858	%0,44
5. ru	9.399	%0,30
6. en-gb	8.362	%0,27
7. ru-ru	3.294	%0,11
8. pt-br	2.563	%0,08
9. de	2.215	%0,07
10. de-de	1.824	%0,06

2016 Toplam Metro Ethernet Giri Çıkı De erleri

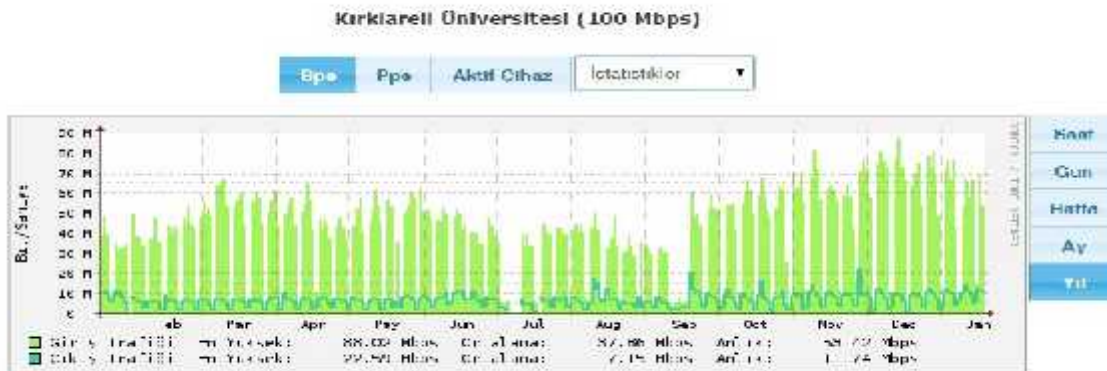
Kırklareli Üniversitesi Kullanım İstatistikleri



Kırklareli Üniversitesi Kullanım İstatistikleri



Kırklareli Üniversitesi Kullanım İstatistikleri

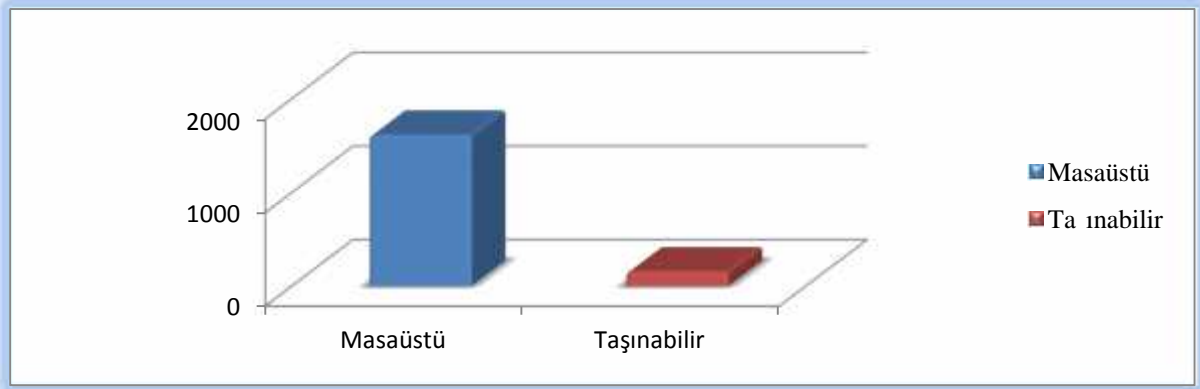


1.2.1 Bilgisayarlar

Tablo 20: Bilgisayar Durumu

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	1612
Taınabilir Bilgisayar	167
Toplam	1779

Grafik:12



1.3- Kütüphane Kaynakları

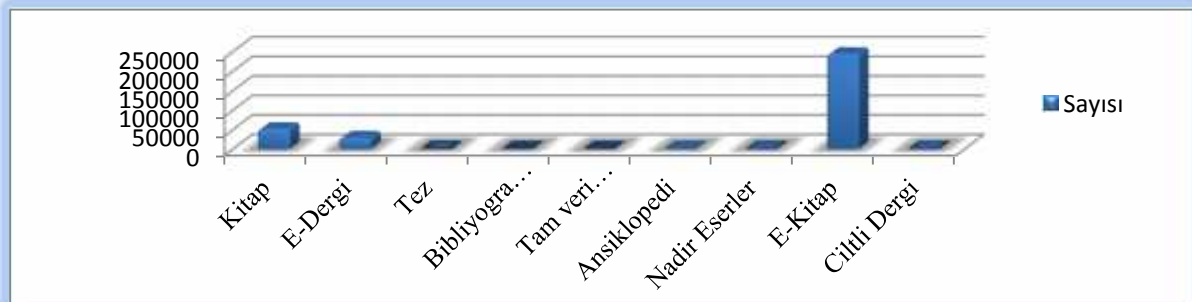
Tablo 21: Kütüphane Kaynaklarının Durumu

	Sayısı (Adet)
Kitap	52.588
E-Dergi	30.067
Aboneli i Devam Eden Dergi (Basılı)	-
Ciltli Dergi	565
Tez	527
Tam metin veri tabanı	35
Bibliyografik veri tabanı	11
Nadir Eserler	580
E-Kitap	249.908
Ansiklopedi	1021
Sözlük	478
Toplam	335.774

Literatür Yayınevi'nden 730 adet, Diyanet İleri Başkanlığı'ndan 135 adet, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu'ndan 101 adet, Kırklareli Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu'ndan 1052 adet kitap ba ı yapılmı tır. 2014 yılında Yapı Kredi Yayınları 278, Marmara Ç a da Bilimler Vakfı 236, Prof. Dr. Kemal TURAN 134 ve di er ki i ve kurumlardan toplam 1400 adet yayın ba ı yapılmı tır. Bu ba ı lara ek olarak 2015 yılında Prof.Dr. Osman ÖZTÜRK (Merhum) 'ün ailesi 2053 ve di er ki i ve kurumlardan 3043 kitap ba ı ı gelmi tir.

2016 Aralık sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 61.066 adet olup bunlardan 54.260 kitap, di er 6.806'sı ise süreli yayındır.

Grafik:13





Üniversitemiz akademisyenlerinin bilimsel çalışmalarına kaynak teşkil etmek ve dünyada üretilen bilgileri bilgi teknolojileri yardımıyla en hızlı bir şekilde sunmak amacıyla 2016 yılında ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) kapsamında 31 veri tabanına üye olunmuştur. Ayrıca ProQuest Firmasından 48 adet ve Ebsco Firmasından 37 e-kitap, EDuke Firmasından 110 + adet e-kitap ve Brill Firmasından 5 e-kitap 2016 yılında satın alınmıştır. TÜBİTAK-ULAKB MEKUAL kapsamında 31 adet veri tabanına erişim hizmeti sağlanmıştır. Bedelsiz e-kitaplar ile e-dergilere ait linklere web sayfamızdan ulaşılabilmektedir.

Tablo 22: Ulakbim Ekual Kapsamında Veri Tabanı

	Veri Tabanı	Abonelik
1	Ebsco Academic Search Complete	ULAKB MEKUAL kapsamında
2	Ebsco Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 Retro Index	ULAKB MEKUAL kapsamında
3	Ebsco Business Source Complete	ULAKB MEKUAL kapsamında
4	Ebsco DynaMed	ULAKB MEKUAL kapsamında
5	Ebsco Eric	ULAKB MEKUAL kapsamında
6	Ebsco GreenFILE	ULAKB MEKUAL kapsamında
7	Ebsco Medline (Bibliyografik)	ULAKB MEKUAL kapsamında
8	Ebsco Education Index Retrospective 1929-1983	ULAKB MEKUAL kapsamında
9	Ebsco Library, Information Science & Technology Abstracts (USTA): 1933-1955	ULAKB MEKUAL kapsamında
10	Ebsco American Doctoral Dissertations 1933-1955 (100.000 doktora tezine erişim)	ULAKB MEKUAL kapsamında
11	Ebsco Teacher Reference Center	ULAKB MEKUAL kapsamında
12	EBSCO Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 Retro	ULAKB MEKUAL kapsamında
13	IEEE	ULAKB MEKUAL kapsamında

14	iThenticate	ULAKB MEKUAL kapsamında
15	OVID-LWW	ULAKB MEKUAL kapsamında
16	Elsevier ScienceDirect	ULAKB MEKUAL kapsamında
17	Elsevier Scopus	ULAKB MEKUAL kapsamında
18	Taylor & Francis	ULAKB MEKUAL kapsamında
19	Web of Science	ULAKB MEKUAL kapsamında
20	SpringerLink	ULAKB MEKUAL kapsamında
21	Mendeley Referans Yönetim Sistem	ULAKB MEKUAL kapsamında

Tablo 23: Ankos Kapsamında Veri Tabanı

	Veri Tabanı	Abonelik
1	Artstor imaj veritabanı	Ankos kapsamında
2	deal Online	Ankos kapsamında
3	STOR Arts and Sciences I-II-V (Bilim ve Sanat I-IIV)	Ankos kapsamında
4	ProQuest Dissertations and Theses Global Full Text	Ankos kapsamında
5	Tumitin(Ödev, Tez, Proje intihal Programı)	Ankos kapsamında
6	Ebsco EBook Academic Collection	Ankos kapsamında
7	Ebsco Art Source	Ankos kapsamında
8	Ebsco Business EBook Collection	Ankos kapsamında
9	Ebsco Chinal Complete	Ankos kapsamında
10	Ebsco Discovery Service	Ankos kapsamında
11	Ebsco Education Research Complete	Ankos kapsamında
12	Ebsco Food Science Source	Ankos kapsamında
13	Ebsco Library information Science Source	Ankos kapsamında
14	Ebsco Political Science Complete	Ankos kapsamında
15	Ebsco Project Muse (Social Sciences Collection)	Ankos kapsamında
16	Ebrary Academic Source	Ankos kapsamında
17	Ebsco Annual Reviews (Social Sciences + Economics)	Ankos kapsamında
18	Ebsco Hiper Kitap	Ankos kapsamında

19	Wiley Online Library	Ankos kapsamında
20	Cambridge Journals Online 2015 Full Package	Ankos kapsamında
21	American Chemical Society (ACS)	Ankos kapsamında
22	The American Society of Civil Engineers (ASCE)	Ankos kapsamında
23	The American Society of Mechanical Engineers (ASME)	Ankos kapsamında
24	IMF eLibray	Ankos kapsamında
25	Proceedings of The National Academy of Sciences of the United States of America	Ankos kapsamında
26	Oxford Journals Online	Ankos kapsamında
27	Turner ALTA A. . Sınav Hazırlık ve Dil E itimi	Ankos kapsamında
28	ProQuest Material Science Collection (Ücretsiz)	Ankos kapsamında
29	ProQuest Central (Ücretsiz)	Ankos kapsamında
30	EBSCO Medline (Pubmed) Complete: Tıp (Kasım 2016 tarihinde alım gerçekleştirildi)	Ankos kapsamında
31	EBSCO Hospitality & Tourism Complete: (Kasım 2016 tarihinde alım gerçekleştirildi)	Ankos kapsamında

2015 ve 2016 yıllarına ait ayrıntılı okuyucu istatistik bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Tablo 24: 2015 Yılına Ait Ayrıntılı İstatistik Bilgileri

Cinsiyet	Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Sözleşmeli Personel	Diğer	Toplam
Kadın	3238	117	55	9	2	3421
Erkek	2050	194	75	8	6	2333
Toplam	5288	311	130	17	8	5754

Tablo 25: 2016 Yılına Ait Ayrıntılı İstatistik Bilgileri

Cinsiyet	Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Sözleşmeli Personel	Diğer	Toplam
Kadın	4941	128	62	7	2	5140
Erkek	2714	209	81	9	7	3020
Toplam	7655	337	143	16	9	8160

Merkez Kütüphanemizdeki mevcut kitap, süreli yayın ve dokümantasyon belgeleri ile elektronik veri tabanları ve diğer yayınların kullanıcıların hizmetine en verimli ve en hızlı şekilde ulaştırılmaktadır. Kütüphanemiz hizmetlerinin çeşitlenerek artması ile birlikte her yıl kütüphanemizdeki kaynaklardan yararlanan kullanıcıların sayısını arttırmaktadır.

Kavaklı Yerle kesinde bulunan Merkez Kütüphanemiz 15 Temmuz 2016 tarihinde Merkez Kayalı Kampüsüne taşınmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim dönemi başında hizmet vermek için yoğun çaba harcanarak kütüphanemiz kullanılabilir hale getirilerek hizmet vermeye başlamıştır.

Halen sınıflaması bulunmayan farklı dil ve konulardaki kitapların arşiv odasında düzenlenmeleri yapılarak sınıflaması bulunanların kayıt altına alınması ve okuma salonundaki raflara yerleştirilmesi devam etmektedir.

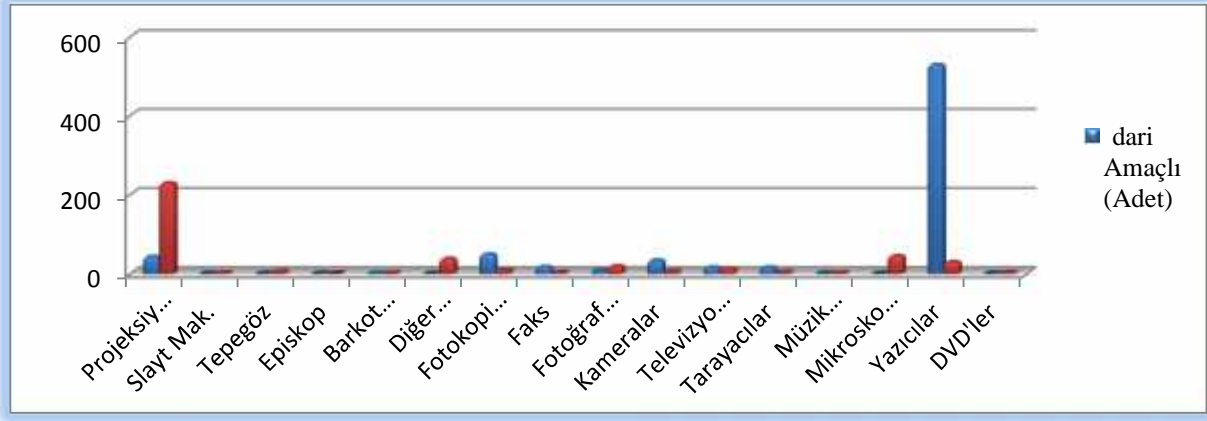
Ulusal ve uluslararası arenada kendine yer arayan üniversitemizin hedeflediği ve ulaşmak zorunda olduğu düzeye çıkmak için özellikle ve öncelikle Kütüphane hizmetlerinin eksiksiz ve ideal konuma getirilmesi önemlidir. ZARAF "ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ" anlayışı, birçok üniversiteyi istenilen başarıya götürmede önemli bir araç olmuştur. Bilgiye ulaşım ve eğitimini bu anlayışla daha da hızlandırmıştır.

1.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 26: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Durumu

Cinsi	Diğer Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	44	230	-
Slâyt makinesi	-	2	-
Tepegöz	-	6	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	2	1	-
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	-	39	-
Fotokopi makinesi	50	9	-
Faks	18	3	-
Fotoğraf makinesi	8	20	-
Kameralar	44	6	-
Televizyonlar	17	13	-
Tarayıcılar	17	6	-
Müzik Setleri	-	1	-
Mikroskoplar	-	46	-
DVD'ler	-	3	-
Yazıcılar ve Okuyucular	530	31	-

Grafik:14



d) NSAN KAYNAKLARI

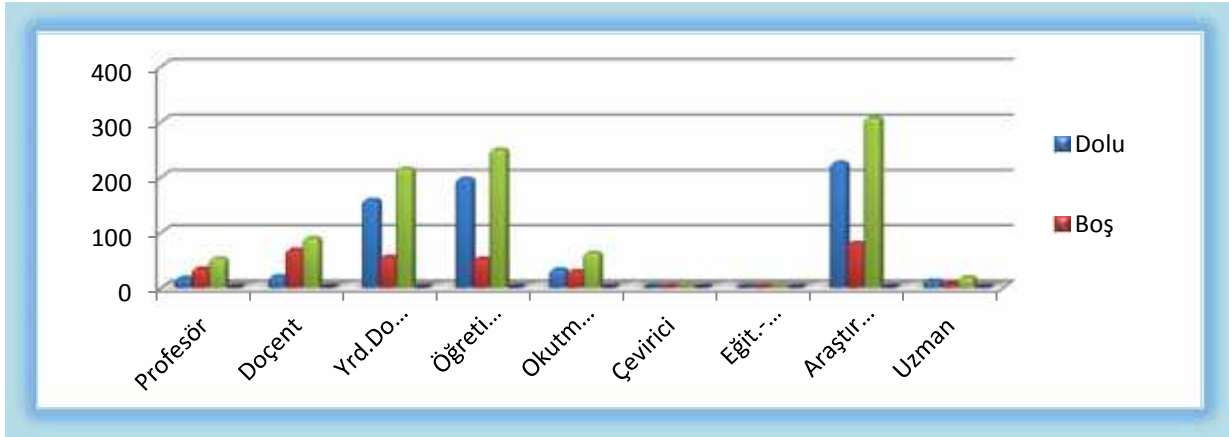
1.1- Akademik Personel

Tablo 27: Akademik Personel Kadro Durumu

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların stihdam ekline Göre	
	Dolu	Bo	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	18	35	53	53	-
Doçent	21	69	90	90	-
Yrd. Doçent	159	56	215	215	-
Ö retim Görevlisi	197	53	250	250	-
Okutman	33	30	63	63	-
Çevirici	0	1	1	1	-
E itim- Ö retim Planlamacısı	0	1	1	1	-
Ara tırma Görevlisi	226	81	307	307	-
Uzman	13	6	19	19	-

Üniversitemizdeki dolu akademik personel kadro sayısı 2015 yılında 653 iken 2016 yılı itibariyle 667 olmu tur. Toplam kadro sayısı da 999'dur. Akademik personel sayımız %2,14 oranında artımı olmakla birlikte üniversitemizdeki e itim ve ö retimin kalitesinin yükseltilmesi amacıyla akademik kadro sayılarının yeterli olmadığı dü ünülerek hızla akademik sayımız artırılmaya çalı ılmaktadır.

Grafik:15



1.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde 2015-2016 eğitim döneminde bir Rusya'dan ve bir İran'dan olmak üzere iki yabancı uyruklu öğretim elemanı okutman olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 2014 -2015 yılında eğitim ve öğretime bakanlık tarafından İlahiyat Fakültemizde de ikisi Mısır ve biri Suriyeli olmak üzere üç yabancı uyruklu öğretim elemanı sözleşmeli olarak 2016-2017 eğitim ve öğretim döneminde de görevlerine devam etmektedirler.

1.3-Ba ka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 28: Ba ka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Ba ka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi
Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İstanbul Üniversitesi
Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi
Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi
Doçent	Mühendislik Fakültesi	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi
Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi
Yardımcı Doçent	İlahiyat Fakültesi	Namık Kemal Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçeşehir Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Namık Kemal Üniversitesi
Okutman	İlahiyat Fakültesi	Namık Kemal Üniversitesi
TOPLAM		11

1.4- Di er Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 29: Di er Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Di er Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalı tı ı Bölüm	Gitti i Üniversite
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi	stanbul Medeniyet Üniversitesi
Profesör	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	stanbul Ticaret Üniversitesi
Profesör	Mimarlık Fakültesi	stanbul Üniversitesi
Profesör	Mimarlık Fakültesi	stanbul Kültür Üniversitesi
Profesör	Mimarlık Fakültesi	stanbul Esenyurt Üniversitesi
Profesör	Mühendislik Fakültesi	Sakarya Üniversitesi
Profesör	. .B.F	Yeditepe Üniversitesi
Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi	Trakya Üniversitesi
Doçent	. .B.F	stanbul Arel Üniversitesi
Doçent	. .B.F	Yeditepe Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	stanbul Arel Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Turizm Fakültesi	Ni anta ı Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Mühendislik Fakültesi	Trakya Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi	stanbul Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Turizm Fakültesi	stanbul Ticaret Üniversitesi
Ö retim Görevlisi	Vize Meslek Yüksekokulu	Trakya Üniversitesi
Ö retim Görevlisi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Trakya Üniversitesi
TOPLAM		17

1.5 - Sözle meli Akademik Personel

Tablo 30: Sözle meli Akademik Personel Durumu

Sözle meli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Ö retim Görevlisi	3
Uzman	-
Okutman	2
Sanatçı Ö ret. Ele.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	5

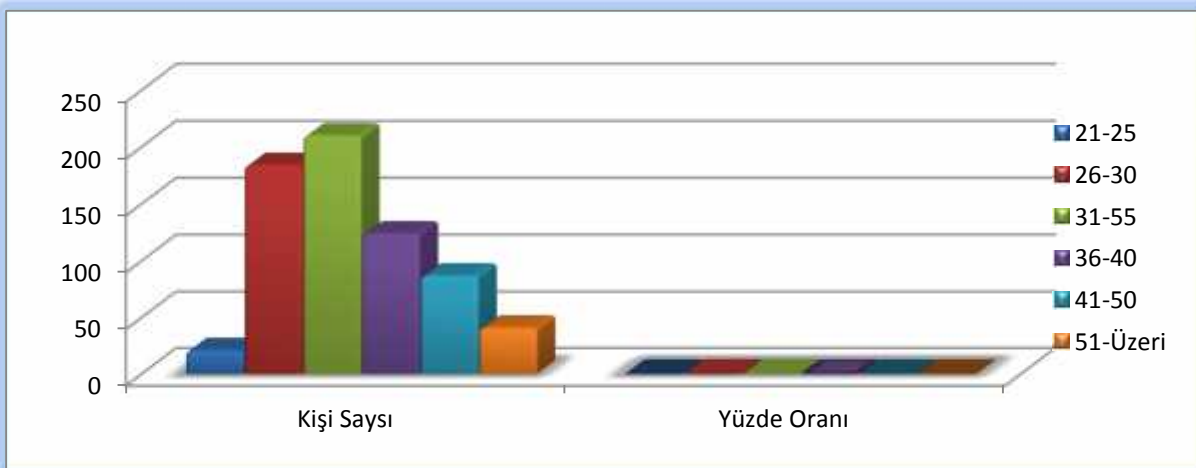
Üniversitemizde Rektörlü e ba lı Yabancı Diller Bölüm Ba kanlı nda 1 Rusya, 1 ran, 1 Suriye ve 2 Mısır'dan olmak üzere toplam 5 yabancı uyruklu okutman sözle meli olarak çalışmaktadır.

1.6 - Akademik Personelin Ya tibiariyle Da ılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Ya tibiariyle Durumu

Akademik Personelin Ya tibiariyle Da ılımı						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Ki i Sayısı	21	184	210	124	87	41
Yüzde	%3,14	%27,59	%31,49	%18,59	%13,04	%6,15

Grafik:16



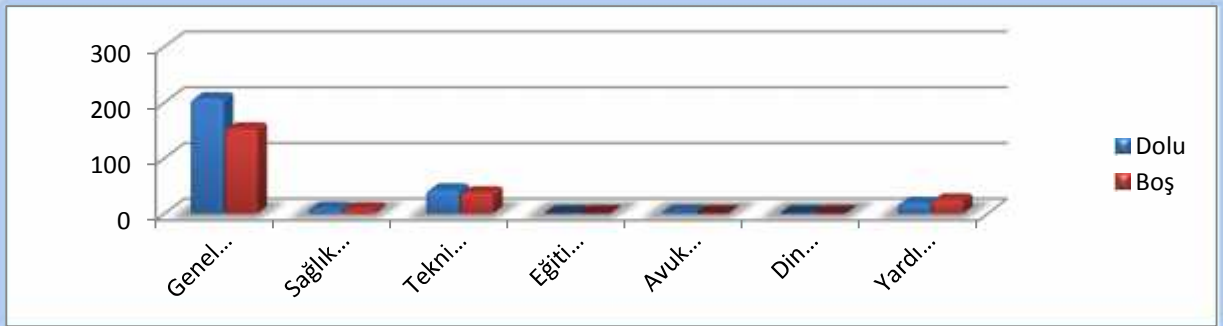
1.7- İdari Personel

Tablo 32: İdari Personelin Kadro Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	207	153	360
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	8	17
Teknik Hizmetleri Sınıfı	43	38	81
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	19	25	44
Sözleşmeli 4/b	-	-	-
Toplam	280	224	504

Üniversitemizde hizmet kalitesinin artırılması faaliyetlerin zamanında ve süratle yerine getirilebilmesi amacıyla serbest bırakılan kadrolar itibarıyla idari personel atamalarına devam edilmektedir.

Grafik:17



1.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 33: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	7	17	89	157	10
Yüzde	%2,5	%6,07	%31,79	%56,07	%3,57

Grafik:18

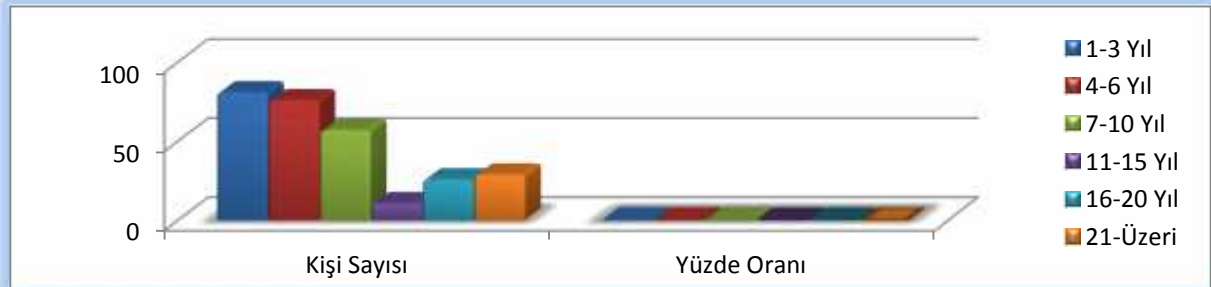


1.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 34: İdari Personelin Hizmet Süreleri Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	81	76	57	11	26	29
Yüzde	%28,93	%27,14	%20,36	%3,93	%9,28	%10,36

Grafik:19

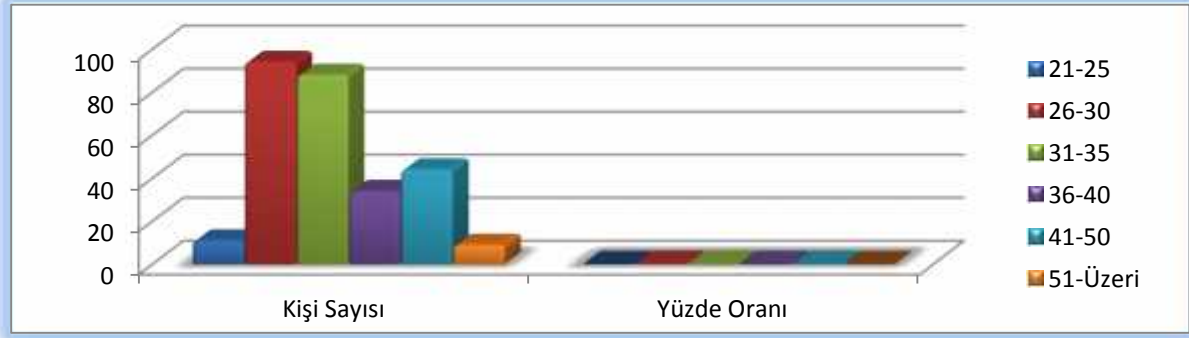


1.10- İdari Personelin Yaş Tüariyle Dağılımı

Tablo 35: İdari Personelin Yaş Tüariyle Dağılım Durumu

İdari Personelin Yaş Tüariyle Dağılımı						
	21–25 Ya	26–30 Ya	31–35 Ya	36–40 Ya	41–50 Ya	51- Üzeri
Kişi Sayısı	11	94	88	34	44	9
Yüzde	%3,92	%33,57	%31,43	%12,14	%15,72	%3,22

Grafik:20



1.11- İKİTİMLER

Tablo 36: İKİTİMLERİN Kadro ve Pozisyon Durumu

İKİTİMLER (Çalışma Türleri Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İKİTİMLER	-	-	-
Vizeli Geçici İKİTİMLER (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İKİTİMLER (3 Aylık)	-	-	-

Üniversitemizde İKİTİMLER pozisyonunda çalıştırılan personel bulunmamaktadır.

1.12- Sürekli İKİTİMLERİN Hizmet Süreleri

Tablo 37: İKİTİMLERİN Hizmet Süreleri Durumu

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İKİTİMLERİN Yaş Gruplarıyla Dağılımı

Tablo 38: İKİTİMLERİN Yaş Gruplarıyla Durumu

Sürekli İKİTİMLERİN Yaş Gruplarıyla Dağılımı						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

e) SUNULAN H ZMETLER**1.1- E itim Hizmetleri**

Kurumsal olarak seçilmi ve kontrollü bir çevrenin etkisi altında sosyal yeterlik ve uygun bireysel geli meyi sa layan sosyal bir süreç olan e itim, yeni nesillere kültür birikimini aktarmayı, gençlerin davranı tarzlarını biçimlendirmeyi, onları gelecekteki toplumsal rollerine yöneltmeyi amaçlamaktadır.

E itim program ve sistemleri toplumun olaylara bakı açıları do rultusunda geli me ve de i im göstermektedir. E itimin gayesi sadece memur ve bürokrat yeti tirmek de il, daha ziyade memlekete ahlaklı, dürüst karakterli, muhakeme yapabilen, iradeli, giri imci ve kar ıla abilece i sorunların altından kalkabilecek kudrette gençler yeti tirmektir.

Bu amaçla Üniversitemiz üzerine dü en görevi hakkıyla yerine getirebilme gayreti içerisinde çalı malarını devam ettirmektedir. Üniversitemizde Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının tamamında ö renci alınarak e itim-ö retim faaliyetine ba lanmı olup, 2016-2017 e itim ö retim yılında ö renci sayımız 25.825'e ula mı bulunmaktadır.

Üniversitemizde ön lisans ö retimi Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kırklareli Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Babaeski Meslek Yüksekokulu, Pınarhisar Meslek Yüksekokulu ve Vize Meslek Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi dört yarıyıldır. Üniversitemizde derslere devam zorunlulu u bulunmaktadır.

Üniversitemizde lisans ö retimi Teknik E itim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi, lahiyat Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Hukuk Fakültesi², Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi³ Kırklareli Sa lık Yüksekokulu ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda devam etmekte olup, süresi sekiz yarıyıldır.

Lisansüstü e itim olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulu unu tamamlamı ve ana bilim dallarında ö renci alarak 2010-2011 e itim ö retim döneminde e itime ba lamı bulunmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsünün de 2012-2013 e itim-ö retim döneminde ö renci alarak e itim faaliyetine ba lamı bulunmaktadır. Sa lık Bilimleri Enstitüsü de 2013-2014 yılında ö renci alarak e itim faaliyetine ba lamı bulunmaktadır.

Üniversitemizde Rektörlü e ba lı birimler olarak faaliyet gösteren Atatürk lkeleri ve nkılâpları Bölümü, Türk Dili Bölümü, Yabancı Diller Bölümü bulunmaktadır. Atatürk lkeleri ve nkılâpları Bölümü; Kırklareli Üniversitesinin bütün birimlerinde yer alan Atatürk lkeleri

² 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Kırklareli Üniversitesi Hukuk Fakültesi kurulmu tur. Ancak ö renci almadı ı için e itim ve ö retim faaliyetleri ba lamamı tur.

³ 2016/8555 sayılı Bakanlar Kurulu kararında ise Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmu tur. Ancak ö renci almadı ı için e itim ve ö retim faaliyetleri ba lamamı tur.

ve nklâp Tarihi I-II derslerinin yürütülmesinden sorumludur. Türk Dili Bölümü; ortak zorunlu bir ders olan Türk Dili I-II dersini vermekle yükümlü bulunmaktadır. Bu bölümün temel amacı; Yüksekö retimini tamamlamı olan her ferde, Türkçenin yapı ve i leyi özelliklerini gere ince kavratılmak, dil dü ünçe-kültür ili kisi açısından yazılı ve sözlü ifade vasıtası olan anadilini do ru kullanabilme yetene i kazandırabilmektir. Yabancı Diller Bölümü; üniversitemizin bütün birimlerinde ö rencilerin, akademik çalı malarını destekleyecek, ilgili dilin ileti im aracı olarak kullanıldı ı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmelerini sa layacak, gerekli yabancı dil bilgi ve becerisine sahip bireyler yeti tirmek amacındadır.

Ayrıca Üniversitemizde, Afrika Ara tırmaları Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Avrupa Ara tırmaları Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Balkan Ara tırmaları Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Ekonomik ve Sosyal Ara tırmalar Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Enerji Teknolojileri Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Gıda Kontrol Uygulama ve Ara tırma Merkezi, İleri Teknolojiler Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Kadın Çalı maları Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Kamu Diplomasi Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Kariyer Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Türkçe Ö retim Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Türkiyat Uygulama ve Ara tırma Merkezi, Uzaktan E itim Uygulama ve Ara tırma Merkezi ve Sürekli E itim Uygulama ve Ara tırma Merkezi bulunmaktadır. Sürekli E itim Merkezimizce gerek kamu kurumlarına yönelik ve gerekse istekli olan herkese hitap eden yabancı dil ve bilgisayar kursları ile di er kurslar düzenlenmektedir.

Uluslararası Balkan Üniversitesi ve partner üniversiteler tarafından düzenlenecek olan “Uluslararası Sosyal ve Be eri Bilimler Konferansı 2016” Makedonya’nın Skopje kentinde 13-15 Mayıs 2016 tarihlerinde gerçekleştirilen konferansta Üniversitemiz, Rektörümüz Mustafa AYKAÇ tarafından temsil edilmi tir.

Üniversitemiz ve ö renci kulüplerimizin koordinatörlü ünde gelenek hale dönü en ve 6 ncısı düzenlene Kırklareli Üniversitesi Kariyer Günleri 21-25 Mart 2016 tarihinde Üniversitemiz birimlerinin konferans salonlarında gerçekleştirildi. Kariyer günleri kapsamında alanının önde gelen kurum ve kurulu larının yöneticileri tarafından sunumlar geçekle tirildi ve ikramlar yapıldı. dünyası ile ö rencilerimiz bu kapsamda bir araya getirilmi oldu.

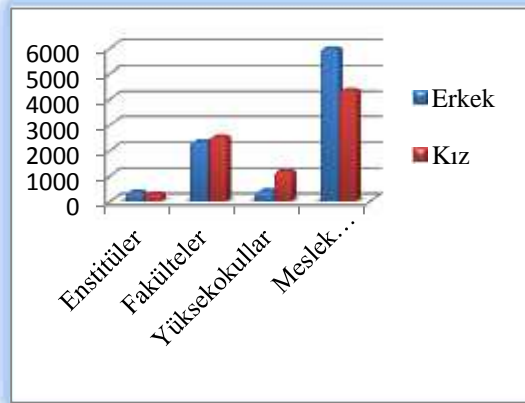
Trakya Üniversiteler Birli i’nin giri imi ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin ev sahipli inde 6-8 Ekim 2016 tarihleri arasında "Uluslararası Balkan Tarihi ve Kültürü Sempozyumu" gerçekleştirilmi tir. Söz konusu sempozyumda Üniversitemiz hocalarından Yrd. Doç. Dr. Abdülkerim ASILSOY tarafından “Köprülüzade Mehmet Fuat’ın Balkan Muharebeleri Üzerine Yazıları” konulu, Yrd. Doç. Dr. Faruk DO AN tarafından “19. Yüzyılın Ortalarında Orta Balkanlarda Yerel Ticaret: Dubnice Emtia Gümrü ü” konulu, Yrd. Doç. Dr. Hasan DEM RHAN tarafından “1914–1918 Yılları Arasında Avrupalı Büyük Devletlerin Yunanistan’a Baskıları ve Ya anan Siyasi Geli meler” konulu ve Yrd. Doç. Dr. Türkan DO RUÖZ tarafından “Balkan Sava ları Üzerine Bir Eser: Ivan Lesiçkof’un “Balkan Muhaberatı Hatıratından Cilt:1” konulu sunumlar geçekle tirilmi tir.

1.1.1- Ö renci Sayıları

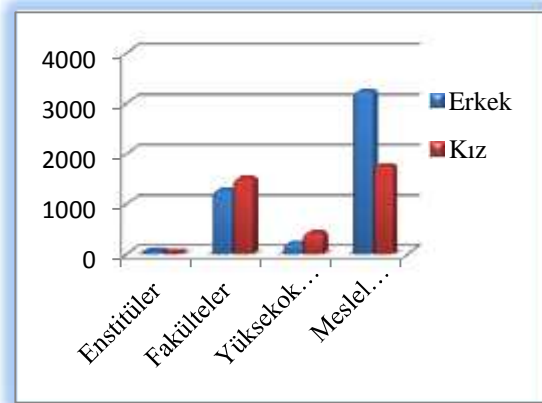
Tablo 39: Ö renci Sayıları Da ılım Durumu

Ö renci Sayıları									
Birim Adı	I. Öretim			II. Öretim			Toplam		Genel Top.
	E	K	Top.	E	K	Top.	K	E	
Enstitüler	355	293	648	55	12	67	305	410	715
Fakülteler	2.321	2.530	4.851	1.263	1.502	2.765	4.032	3.584	7.616
Yüksekokullar	406	1.165	1.571	211	415	626	1.580	617	2.197
Meslek Yüksekokulları	5.975	4.338	10.313	3.229	1.755	4.984	6.093	9.204	15.297
Toplam	9.057	8.326	17.383	4.758	3.684	8.442	12.010	13.815	25.825

Grafik:21



Grafik:22



1.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Ö renci Sayıları

Tablo 40: Yabancı Dil Hazırlık Ö renci Sayıları Da ılım Durumu

Yabancı Dil E itimi Gören Hazırlık Sınıfı Ö renci Sayıları ve Toplam Ö renci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öretim			II. Öretim			I. ve II. Öretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	8	15	23	0	0	0	23	0,089
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

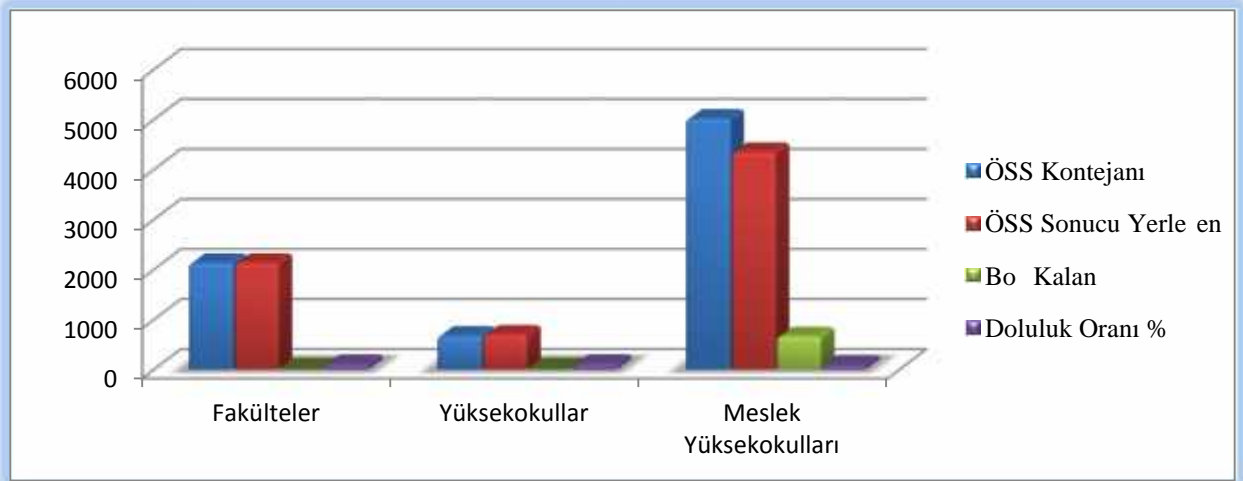
Üniversitemizde lisans düzeyinde toplam 23 ö renci yabancı dil hazırlık sınıfı okumaktadır.

1.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 41: Öğrenci Kontenjanları Dağılım Durumu

Ö renci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerle en	Bo Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	2.135	2.138	0	100,14
Yüksekokullar	680	701	0	103,09
Meslek Yüksekokulları	5.020	4.354	666	86,73
Toplam	7.377	7.057	329	95,66

Grafik:23



1.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Sosyal Bilimler Enstitümüz 2010-2011 E itim-Ö retim döneminde ö renci olarak faaliyete geçmi olup Fen Bilimleri Enstitüsü 2012-2013, Sa lık Bilimleri Enstitüsü de 2014-2015 yılı itibariyle e itim faaliyetine ba lamı tır. Üniversitemiz 2015-2016 e itim ö retim döneminde ktisat Yönetimi Anabilim Dalında Tezsiz Yüksek Lisans ö rencisi almaya ba lamı tır ve ba ka Yüksek Lisans Anabilim Dallarında ö renci almaya devam edecektir.

Tablo 43: Yüksek Lisans ve Doktora Programı Ö renci Sayıları Da ılım Durumu

Birim Adı	Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Ö renci Sayısı		Doktora Yapan Ö renci Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisli i	16	-	-	16
	Enerji Sistemleri Mühendisli i	30	-	-	30
	Fizik	17	-	1	18
	n aat Mühendisli i	43	-	-	43
	Kimya	15	-	15	30
	Makine Mühendisli i	2	-	2	4
Sa lık Bilimleri Enstitüsü	Çocuk Geli imi	31	-	-	31
	Halk Sa lı ı	30	-	-	30
	Hem irelik	20	-	-	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ça da Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	13	-	-	13
	Çalı ma Ekonomisi ve Endüstri li kileri	51	-	10	61
	Felsefe	54	-	3	57
	ktisat (Marmara Üniversitesi ile Ortak)	55	-	-	55
	nsan Kaynakları Yönetimi (.Ö)	-	67	-	67
	letme (Marmara Üniversitesi ile Ortak)	68	-	-	68
	Sa lık Kurulu ları Yöneticili i	5	-	-	5
	Sa lık Kurumları letmecili i	22	-	-	22
	Tarih	66	-	5	71
	Temel slam Bilimleri	11	-	-	11
	Turizm letmecili i	33	-	-	33
	Türk Dili ve Edebiyatı (Marmara Üni. ile Ortak)	47	-	-	47
Toplam		629	67	36	732

1.1.5- Yabancı Uyruklu Ö renciler

Tablo 43: Yabancı Uyruklu Ö renci Sayıları Da ılım Durumu

Yabancı Uyruklu Ö rencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Erkek	Kadın	Toplam
Enstitüler	78	148	226
Fakülteler	93	28	121
Yüksekokullar	1	2	3
Meslek Yüksekokulları	99	163	262
Toplam	271	341	612

1.1.6- Ö renci ve Ö renci Mezun Sayıları

Tablo 44: Ö renci ve Mezun Ö renci Sayıları

OKUL VE BÖLÜM ADI	Ö RENC SAYISI			MEZUN SAYISI		
	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
KIRKLAREL ÜN VERS TES	19.287	22.676	25.825	3.252	3.275	3.650
Sosyal Bilimler Enstitüsü	319	414	510	10	19	27
Fen Bilimler Enstitüsü	46	82	124	0	0	6
Sa ılık Bilimleri Enstitüsü	31	57	81	0	0	0
Teknik E itim Fakültesi	42	26	14	70	15	12
Fen-Edebiyat Fakültesi	1.985	2.239	2.394	229	319	410
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	2.102	2.463	2.701	121	270	343
Turizm Fakültesi	311	370	465	0	56	49
Mühendislik Fakültesi	409	557	795	0	0	56
Teknoloji Fakültesi	40	168	260	0	0	0
lahiyat Fakültesi	146	404	656	0	0	0
Mimarlık Fakültesi	62	175	331	0	0	0
Sa ılık Yüksekokulu	1.366	1.647	1.860	113	203	294
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	0	105	337	0	0	0

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.478	2.739	3.067	566	546	413
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.815	2.081	2.372	405	340	318
Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.086	1.343	1.574	213	245	350
Babaeski Meslek Yüksekokulu	1.562	1.670	1.627	385	307	334
Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	3.555	3.838	4.001	673	584	607
Pınarhisar Meslek Yüksekokulu	1.022	1.135	1.320	263	186	196
Vize Meslek Yüksekokulu	910	1.164	1.336	204	185	235

1.1.7- Yatay Geçi le Gelen Ö renci Sayıları

Tablo 45: Yatay Geçi le Gelen Ö renci Sayıları (01 Temmuz 2015 - 01 Temmuz 2016)

Ö renim Türü	I. Ö retim			II. Ö retim			Toplam		B R M TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Enstitüler	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Fakülteler	39	27	66	21	19	40	60	46	106
Yüksekokullar	3	26	29	2	2	4	5	28	33
Meslek Yüksekokulları	27	21	48	27	7	34	54	28	82
GENEL TOPLAM	70	74	144	50	28	78	120	102	222

1.1.8- DGS le Yerle ip Kayıt Yapıran Ö renci Sayıları

Tablo 46: DGS le Yerle ip Kayıt Yapıran Ö renci Sayıları (01 A ustos 2015 - 01 A ustos 2016)

Birim Adı	I. Ö retim			II. Ö retim			Toplam		B R M TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fen Edebiyat Fakültesi	2	0	2	1	2	3	3	2	5
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	7	7	14	10	6	16	17	13	30
Turizm Fakültesi	3	1	4	0	0	0	3	1	4
Mühendislik Fakültesi	8	4	12	0	0	0	8	4	12
Mimarlık Fakültesi	4	4	8	0	0	0	4	4	8
Sa lık Yüksekokulu	5	14	19	1	11	12	6	25	31
GENEL TOPLAM	29	30	59	12	19	31	41	49	90

1.1.9- Sa ğık Lisans Tamamlama Programı ile Gelen Ö renci Sayıları

Tablo 47: Sa ğık Lisans Tamamlama Programı ile Gelen Ö renci Sayıları

Sa ğık Yüksekokulu	I. Ö retim			II. Ö retim			Topla m		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Beslenme ve Diyetetik	1	5	6	0	0	0	1	5	6
Ebelik	0	18	18	0	0	0	0	18	18
Hem irelik	0	1	1	0	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM	1	24	25	0	0	0	1	24	25

1.1.10- Mühendislik Tamamlama Programı ile Gelen Ö renci Sayıları

Tablo 48: Mühendislik Tamamlama Programı ile Gelen Ö renci Sayıları

Mühendislik Fakültesi	I. Ö retim			II. Ö retim			Toplam		TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Elektrik-Elektronik Mühendisli ği	4	0	4	0	0	0	4	0	4
GENELTOPLAM	4	0	4	0	0	0	4	0	4

1.1.11- Af ile Gelen Ö renciler

01 Kasım 2015 - 01 Kasım 2016 tarihleri arasında Af Kanunu ile gelen ö renci bulunmamaktadır.

1.2- İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik; idari hizmetin başlı olup Rektöre karşı sorumludur. İdari tekliflerde bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda raporluluk yapar. Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve halkla ilişkileri yürütür. Rektörlükün yazı işlerini gerçekleştirir. Rektörlükün protokol, ziyaret ve tören işlerini yürütür.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı; Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarımlarını yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı gibi benzer işleri yürütmek görevleri bulunmaktadır.

2016 Yılında Derslikler ve Merkezi Birimler projesi kapsamında Kayalı Merkez Kampüsünde 30.567 m2 kapalı alana sahip III. Merkezi Derslik Binası inşaatı ve 15.200 m2 kapalı alana sahip Merkezi Kütüphane Binası inşaatlarının programa alınması hedeflenmiş olmakla birlikte 2016 yılı yatırım programında sadece Merkezi Kütüphane Binası inşaatı yer almı bulunmaktadır. Ancak üniversitemizde gerek yeni fakülte ve eğitim birimlerimizin açılması ve gerekse de mevcut eğitim birimlerimizde yeni açılan bölüm ve programlarımız nedeniyle artan öğrenci sayımız dikkate alınarak programda mevcut olan Merkezi Kütüphane yerine III. Merkezi Derslik Binasının alınmasına karar verilmiş olup Kalkınma Bakanlığıımızdan yatırım programımızda bu yönde revizyon talep edilmiştir.

Revizyon talebimizin Kalkınma Bakanlığıımızca incelenerek kabulüne karar verilmiştir. Ancak inceleme ve kabul süreci uzun sürmüş olup revizyon talebimizin kabul edildiği bilgisi 15.11.2016 tarihinde üniversitemize ulaşmıştır. Bu nedenle ihaleye çıkılamamış olup proje kapsamında herhangi bir faaliyet yapılamamıştır.

Üniversitemiz yatırım programı içerisinde yer alan ve 2016 yılı için 100.000 TL ödenek tahsis edilmiş bulunan Etüt-Proje kapsamında Merkez Kayalı yerleşkesinde bulunan mevcut açık futbol sahasına ilave tribün yapımı ve tribün kapatma projeleri yaptırılarak ihaleye hazır hale getirilmiştir.

Kampüs Altyapısı projesi kapsamında ise 2016 yılı içerisinde Vize Meslek Yüksekokulumuzun altyapı işleri ile Merkez Kayalı Kampüsünde iki adet sondaj kuyusu açılması ve su deposu yaptırılması işleri ve Kampüs içi enerji nakil hattı ve Kayalı ile Kavaklı yerleşkelerine tanıtım panoları yaptırılarak hizmete alınmış bulunmaktadır.

Personel Daire Ba kanlı ı; Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalı malar yapmak, personel sisteminin geli tirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik i lemleriyle ilgili i lemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi e itim programlarını düzenlemek ve uygulamak görevleri bulunmaktadır.

Ba kanlı ımızca 2016 yılı kadro çalı maları yapılarak bo , dolu ve serbest bırakma i lemleri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içerisinde 13'ü nakil, 37'si açıktan olmak üzere 50 akademik personel ataması yapılmı olup, ayrıca 7'si kurumlar arası nakil, 16'sı açıktan ve 4'ü de di er atamalardan olmak üzere 27 idari personel ataması gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içerisinde akademik personelimizden 5'i istifa, 1'i çekilmi sayılma, 1'i vefat, 19'u kamu görevinden çıkarılma ve 4'ü naklen ba ka bir kurumlara atanmak suretiyle Üniversitemizden ayrılmı lardır. Ayrıca idari personelimizden de; 1'i istifa, 3'ü emeklilik, 1'i görevine son verilen, 3'ü kamu görevinden çıkarılan ve 17'si ise naklen tayin suretiyle Kurumumuzla ili i ini kesmiştir.

Ayrıca idari birimlerin özlük haklarının tahakkuku da ba kanlı ımızca yapılmaktadır.

Ö renci leri Daire Ba kanlı ı; Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm ö rencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı hizmetlerin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hareket etmektedir. Bu kapsamda, ö rencinin talebi doğrultusunda, Ba kanlı ımızca ö renci belgesi ve transkript verilmektedir. Ö rencilerimize burslar, ö renim ücretleri, ders ve kredi transferleri, ders kayıtları, kayıt dondurma, askerlik i lemleri, pasaport i lemleri, akademik ölçme ve değerlendirme, diploma programları, disiplin i lemleri ile yönerge ve yönetmelikler konusunda destekleyici rehberlik hizmetleri verilmektedir.

Ö renci Bilgi Sisteminden YÖKS S programına istatistiki bilgilerin aktarımı (Kesin kayıt yaptıran, okuyan, ÖSYS, yatay/dikey geçi , özel ö renci, lisans tamamlama ve ayla kayıt yaptıran ö rencilerin birim/bölüm/program/sınıfa göre sayıları) sağlanmıştır.

Üniversitemiz programlarında uygulanan e itim planları ve intibak raporları hakkında tüm birimlerle bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Mezun ö rencilerin diploma ve diploma defterleri basılması , imza/onay i lemi tamamlanarak birimlere gönderilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde yeni birim/program açılı ları ile ö renci alımı dosyalarının incelenerek YÖK'e gönderilmesi i lemleri gerçekleştirilmiştir.

Yabancı Uyruklu Ö renci kontenjanı ilan edilmek suretiyle 2010-2011 E itim Ö retim Yılından itibaren Üniversitemize yabancı uyruklu ö renci kabul edilmeye başlanmıştır. 2010 - 2011 E itim ö retim yılında toplam 59, 2011-2012 E itim ö retim yılında 199, 2012-2013 e itim ö retim yılında 249, 2013-2014 E itim ö retim yılında 257, 2014-2015 yılında 152, 2015-2016 yılında, 179 2016-2017 yılında ise, 245 ö rencinin kaydı yapılmıştır.

Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ı; Ö rencilerin beden ve ruh sa lı nı korumak, yabancı uyruklu burslu ö rencileri tedavi ettirmek, barınma, beslenme, çalı ma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre bo zamanını de erlendirmek, sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını kar ılayacak faaliyetleri düzenlemek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sa lamak. Gerek sa lık ve gerekse sosyal durumlarının iyile mesine, yeteneklerinin ve ki iliklerinin sa lıklı bir ekilde geli mesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sa lıklarına özen gösteren bireyler olarak yeti tirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalı ma, dinlenme ve e lence alı kanlıkları kazandırma görevlerini yerine getirmektedir.

Burs Hizmetleri

Üniversitemiz Kredi Yurtlar Kurumu aracılı ıyla nakdi ve yine kendi imkânlarıyla 2009-2010 e itim ö retim döneminden itibaren her yıl a a ıda belirtilen kontenjanlarda ö rencilerine yemek bursu sa lamaktadır.

Tablo 49: Burs Hizmetleri

Burs Hizmetleri				
Burs Türü	Yıllar			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Yemek Bursu	300	220	300	300

Yemek bursunun ba ladı ı ilk sene olan 2008-2009 e itim ö retim döneminde ö rencilerin kendilerine da ıtılan burs kartları ve burslu ö renci fi leriyle yemeklerini ücret ödmeden yerken, 2009-2010 e itim ö retim dönemi Aralık ayından itibaren Kartlı geçi sistemi sayesinde tek kartla yani ö renci kimlik kartlarıyla burslu olarak yemeklerini yemeye ba lamı lardır. Yemek bursu her yıl kasım ayının 1. günü kartlara tanımlama yapılarak ba layıp e itim – ö retim döneminin son gününe kadar devam etmektedir.

2009 yılında olu turulmu olan Üniversitemiz Özürlü Ö renci Birimi çerçevesinde özürlü ö rencilerimizin ya am artlarını kolayla tırmak adına faaliyet alanlarımız içerisinde sunulan hizmetlere ula maları kolayla tırılmı tır.

Ayrıca di er hizmetler kapsamında üniversitemizde ö renim gören ö rencilerimizin 2547 sayılı Kanununun 46. Maddesine göre, ki isel ilgi ve yetenekleri do rultusunda okul dönemlerindeki bo zamanlarını de erlendirerek i kazası ve meslek hastalıkları riskine kar ı sosyal güvence altında çalı maları sa lanmaktadır. Hiçbir sa lık güvencesi olmayan ö rencilerimizin prim ödemeleri üniversitemizce kar ılanmakta 30 gün prim ödemesini doldurduktan sonra genel sa lık sigortası kapsamına alınmaları sa lanmaktadır. Ki iliklerini ve becerilerini geli tirmek ve i disiplini edinmi , üretken bireyler olarak yeti melerine katkıda bulunmak ve di er taraftan da ö renim giderlerini kar ılamaya çalı an ö rencilerimizin aylık gelirlerine katkı sa lanmaktadır.

Sporcu Bilgileri

Üniversitemiz bünyesinde spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmektedir. Birçok branşta yıl boyunca devam eden grup müsabakaları, yıllık haftası içerisinde gerçekleştirilen final ve kupa karıştırmaları ile sonuçlandırılmaktadır.

Tablo 50: Sporcu Bilgileri

	Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya /Kupa Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	6	472	1	-
Personel	-	-	-	-
Toplam	6	472	1	-

Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 51: Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	-	-	-	443.846	69	-
Personel	-	-	-	39.611	44	-
TOPLAM	-	-	-	483.457	113	-

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Merkez Kütüphanemizde mevcut kitap, süreli yayın ve dokümantasyon belgeleri ile elektronik veri tabanları CD, DVD ve diğer yayınların kullanıcıların hizmetine en verimli ve en hızlı şekilde ulaşması sağlanmaktadır.

2009 yılı Mart ayından itibaren YORDAM Programı kullanılmaya başlanmıştır. Yordam otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sınıflama gibi ana modüller ve çok sayıda alt modüllerden oluşmaktadır. Kullanıcıların; katalog taraması, kullanıcı kayıtlarına erişim, ödünç süre uzatma, kitap ayırtma işlemleri gibi web arayüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır. Kütüphanemiz okuyucularının belirlenen süreler dâhilinde ödünç aldığı kitapları geç getirmesinden dolayı YORDAM Programının sağladığı imkân çerçevesinde otomatik olarak her birine uyarı e-postası gönderilerek kendilerine gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır.

2009 sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı 4948 (kitap, süreli yayın) adettir. Bunların 4707 kitap, di er 241'i ise süreli yayındır. 2010 sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 17202 adet olup bunlardan 14593 kitap, di er 2609 'i ise süreli yayındır. 2011 yılı sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 17.400'den 34421 adede ulaşmıştır. 2012 yılsonunda ise bu rakam 44074 olmuştur. 2014 Yılı sonu sonuçlarına göre kütüphanemizde ki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 54.347 adet olup bunlardan 48.060 kitap di er 6.287'si ise süreli yayındır. 2015 Yılı sonu sonuçlarına göre kütüphanemizde ki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 57.870 adet olup bunlardan 51.583 kitap di er 6545'i ise süreli yayındır. 2016 Yılı sonu sonuçlarına göre kütüphanemizde ki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 61.066 adet olup bunlardan 54.260 kitap, di er 6.806 ise süreli yayın sayıdır. Bunlardan 51.583 kitap sayısı 54.260 adede, 6545 süreli yayın ise 6806 adede ulaşmıştır.

Tablo 52: Yıllar itibariyle Üye Sayısı

Merkez Kütüphanesi Üye Sayısı							
	2009	2010	2011	2012	2014	2015	2016
	-	-	-	-	-	-	-
	2010	2011	2012	2013	2015	2016	2017
Üye Sayısı	300	1174	2089	3220	4199	5754	8160

2010 Yılı 2011 ve 2012 yılları içinde birçok kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar ve yapılan telefon görüşmeleri sonucunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilmi ve önemli oranda bedelsiz-hibe yayın temini sağlanmıştır. 2014 yılı içinde aynı şekilde hibe-ba 1 teminine devam edilmiştir. Literatür Yayınevi'nden 730 adet, Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan 135 adet, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu'ndan 101 adet, Kırklareli Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu'ndan 1052 adet kitap ba 1 yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde toplam 1.400 adet kitap ba 1 olarak kabul edilmiştir. 2015 yılı içerisinde toplam 3043 adet kitap ba 1 olarak kabul edilmiştir. 2016 yılında da, Üniversitemiz kütüphanesine ba 1 lar devam etmiş ve bu kapsamda kütüphanemize gelen materyal sayısı 1609 adet olmuştur.

2016 yılında 5 öğrencinin kısmi zamanlı olarak çalışması uygun bulunmuş olup başvurusu kabul edilen öğrenciler haftanın 3 günü dönüşümlü olarak 5'er saat çalıştırılmaktadır. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırma amacıyla daha önce işlemleri tamamlanan "Kütüphaneler Arası Birlik Projesi" hayata geçirilmiştir. Ayrıca 2011 yılı içinde üye olunan "Türkiye Belge Saklama ve Ödünç Verme Sistemi Projesi" 2014 yılı içerisinde uygulanmaya devam edilmektedir. 2015 yılsonu itibariyle ödünç alınan toplam yayın 72 adet, ödünç verilen toplam yayın ise 12 adettir. 2016 yılsonu itibariyle ödünç alınan toplam yayın 54 adet, ödünç verilen toplam yayın ise 13 adet olmuştur.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 2011 yılı içinde üyesi olduğu TÜBESS (Türkiye Belge Saklama ve Ödünç Verme Sistemi Projesi) bu yıl içinde hizmet vermeye başlamıştır. TÜBESS kapsamında 2015 yılı içerisinde Diğer kütüphanelerden yapılan istekler (ödünç verilen -gelen istekler) 99, Kütüphanemiz tarafından yapılan istekler (ödünç alınan-giden istekler) 8'dir. 2016 yılında da diğer kütüphanelerden yapılan istekler (ödünç verilen -gelen istekler) 27, Kütüphanemiz tarafından yapılan istekler (ödünç alınan-giden istekler) 103'tür.

Üniversitemiz aynı zamanda Balkan Ülkeleri Kütüphaneler Birliği (BLU) üyesidir.

Mendeley (Referans Yönetim Aracı) ve Mendeley Kurumsal Sürüm ve Mendeley'in temel kullanımı ile ilgili iki webinar etkinliği 13 Haziran 2016 tarihinde firma yetkilisi tarafından internet üzerinden düzenlenmiştir.

26- 27 Ekim 2016 tarihlerinde, Üniversitemiz Akademik çalışmalara olan katkısı düşünüldüğünde azımsanamayacak kadar zaman ve mekân kolaylığı sağlayan EBSCO, Discovery Service (EDS) arama motorunun da tanıtımı ve kullanımının yapıldığı, üniversitemiz kaynaklarında bulunan e- dergi, e-kitap, hiperkitap(Türkçe) kullanımının veri tabanları üzerinden nasıl sağlandığını gösteren etkinliği, akademisyenler ile lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik olarak 4 oturum halinde Kayalı da firma yetkilisi tarafından düzenlenmiştir.

Elsevier yayınevine ait Scopus ve Science Direct veritabanlarının ve referanslarımızı düzenlemek için kullanabileceğimiz Mendeley platformunun etkinliği toplantısı 07 Kasım 2016 tarihinde Kayalı Kampüsü 1'Nolu Konferans Salonunda firma yetkilisi tarafından düzenlenmiştir.

iThenticate Akademik **ntihali Engelleme Programı** ile Turnitin **ntihal Programlarının** kullanımına ilişkin etkinliği, Üniversitemiz Kültür Merkezi (Eski Rektörlük Binası) Alt Salonu'nda 14 Kasım 2016 tarihinde düzenlenmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Yazılım ve Web Yönetim Grubu; Üniversitenin ana web sayfasının tasarımı ve hazırlanması, tüm idari ve akademik birimlerinin web sayfasının oluşturulması, yeni web sayfa tasarımları yapılması, Üniversitedeki sosyal faaliyetlerin ve gelişmelerin internet aracılığıyla duyurulması, akademik ve idari web sayfalarına teknik destek sağlanması. Üniversitemize ait web projelerinin analizi, tasarımı ve kodlanması, ihtiyaç analizlerinin yapılarak üniversite ve birimlerin yazılım projelerinin hazırlanması görevleri yürütülmektedir.

Altyapı ve Sistem Yönetim Grubu, üniversitemizin altyapısının kurulmasını, işletilmesini, mevcut altyapısının yönetimini, denetimini yapar ve altyapının geleceği ile ilgili projeler üretir. Yapısal kablolu, yerel altyapı kurulumu mevcut altyapının yönetimi, denetimi ve altyapının geleceği ile ilgili projeler üretir, kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi destek sağlar. Başkanlığımızın ev sahipliği yaptığı tüm sunucu bilgisayarları ve temel internet servislerini (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY, vb.) işletir, günceller

ve yedeklemesini yapar. Sunucu bilgisayarlar üzerinde çalı an veri tabanı, programlama dili derleyici gibi yazılımların ihtiyaç, tespit, kurulum ve yönetimini yapar.

Teknik ve dari Destek Grubu; Üniversitemizde mevcut bilgisayarlarda ve bunlara ba lı di er çevre birimlerinde meydana gelen donanımsal veya yazılım arızalarının tespiti ve giderilmesi, i letim sistemi kurulumu, güncelleme, virüs kaynaklı arızaların giderilmesi, basit kablolama, a iletiminde kaynaklanan arızaların giderilmesi, gerekli durumlarda kullanıcılara teknik danı manlık hizmetlerinin verilmesidir. Ba kanlık biriminin ihtiyacı olan yazı ma ve raporlamaların hazırlanması, arnamelerin hazırlanması, web ve e-posta hizmetleri için ofis destek ve yardım i lemleri sürdürmekle görevlidir.

dari ve Mali ler Daire Ba kanlı ı; araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarım ve benzeri hizmetleri yürütmek, Basım ve grafik i leri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek, Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü i lerini yürütmek.

dari ve Mali ler Daire Ba kanlı ımızca Üniversitemizin süreklilik arz eden güvenlik hizmeti, temizlik hizmeti, yakacak ve akaryakıt alım ihaleleri yapılmı ve sonuçlandırılmı tır. Ayrıca e itim birimlerimizde mevcut kantin-kafeterya v.s benzeri kiralama ihaleleri gerçekte tirilmı tır. 2016 yılı içerisinde 4 adet ATM, 3 adet baz istasyonu, 4 kırtasiye-fotokopi, 9 kantin-kafeterya, Asilbeyli Köyünde 32,189 m² tarla, 1 hediyelik e ya ve iletim ürünleri, 1 lokanta, 1 cafe-pastane, 1 kahve ve kahve çe itleri satı yeri ve kayalı kampüsü oför bekleme yeri olarak kiralama ihalesi yapılmı tır.

Üniversitemiz Kayalı yerle kesinde 163 personelimiz ve Kavaklı yerle kesinde 17 personelimizi ta ımak için personel servis aracı hizmet alımı yapılmı tır. Ayrıca Rektörlü ümüz ba lı birimlerinin hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet sürücülü hizmet aracı kiralaması yapılmı tır. Üniversitemiz birimlerinin temizlik ihtiyacı için 81 (ihale dosyasında çalı tırılacak personelin nitelikleri; temizlik hizmetleri biriminde 54 personel, kalorifer ısıtma hizmetlerinin yürütülmesinde 10 personel, elektrik hizmetlerinde 3 personel, büro destek hizmetlerinde 14 personel) ve güvenlik hizmetleri için ise 85 ki i olmak üzere toplam 166 ki ilik personel çalı tırılmasına dayalı hizmet alımı yapılmı tır. Yine Üniversitemiz Rektörlü ü ve ba lı birimlerinin hizmetlerinde çalı tırılmak üzere 17 vizesiz geçici personel istihdam edilmi ve 73.464,15 TL harcama yapılmı tır.

Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ı; darenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalı malarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, izlemek ve de erlendirmek, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil i lemlerini yürütmek, genel bütçe kapsamı dı ındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, ta ınır ve ta ınmaz mallara ili kin icmal

çetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, üst yöneticilere bilgi sunmak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyeti yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma görevleri mevcut bulunmaktadır.

2016 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe ve mali hizmetler ile ilgili olarak 2015 yılı yönetim dönemi hesabı, kesin hesabı ve taahhüt kesin hesabı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca 2017 yılı Bütçe tasarısı çalışmaları ve yatırım programı hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Muhasebe birimimizde 2016 yılı sonu itibarıyla son yevmiye sayısı 9981 olmuştur. Yine başkanlığımıza ön mali kontrole gönderilen sözleşme tasarılarının sayısı ise 2 olup yasal mevzuat çerçevesinde gerekli kontroller yapılmış 2 tanesi için olumlu görüş verilmiş olup bulunmaktadır.

Hukuk Müavirliği; Üniversite idari Teşkilatı içinde yer almakta ve mevzuat ile kendisine verilen üniversitenin öğrencileri, diğer kişileri ve kurumlarla olan anlaşmazlıklar ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektedir.

Hukuk Müavirliği'nin başlıca amacı; Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını, Üniversitemiz mevzuatının ve idari işlemlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamaktır. Bu amaca en iyi şekilde hizmet edilmesinde; hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemler tesis edilmeden önce ilgili birimler tarafından hukuki görüş alınması ve söz konusu işlemlerin bu çerçevede gerçekleştirilmesi Üniversitemizin taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeye indireceği muhakkaktır.

Hukuk Müavirliği bünyesinde iki avukat bir memur görev yapmaktadır. 2016 yılı içerisinde idare mahkemelerinde takip edilmekte olan elli sekiz davanın, on adedi Üniversitemiz lehine sonuçlanmış üç adedi aleyhte sonuçlanmış olup otuz beş davanın görülmesine devam edilmektedir. 2016 yılı içerisinde idare Mahkemelerinde takip edilmekte olan otuz üç davanın, yirmisi Üniversitemiz lehine sonuçlanmış üçü aleyhte sonuçlanmış olup on davanın görülmesine devam edilmektedir. İdare Hukuk Mahkemesinde iki, Sulh Hukuk Mahkemesinde iki, İdare Müdürlüğünde ise yirmi bir adet dava bulunmaktadır.

Döner Sermaye İletmesi; İstim ve özetim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutarak, bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetleri yapmak, belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak, faaliyet alanları ile ilgili mal ve hizmet üretiminde bulunmak, görevleri ile donatılmışlardır. Kırklareli Üniversitesi Döner Sermaye İletmesi, akademik personelin istim ve özetim faaliyetlerinden sonra artı kalan zamanda, ortaya çıkan atıl kapasitesinin değerlendirilerek döner sermaye geliri döndürülmesi amaçlarında gelirlerin ve giderlerin takibi, birimlerin ihtiyaç duyacakları mal

ve hizmetlerin satın alınması, tahakkuk i lemleri, akademik personelin ek ödeme hizmetleri ile ilgili i lemleri ve di er hizmetleri yürütmektedir.

Kırklareli Üniversitesi 2016 mali yılında Döner Sermaye kapsamında 551.636,27 TL gelir elde etmiş olup, 742.614,19 TL harcama gerçekleştirmiştir. Akademik personele ek ödeme olarak 517.540,35 TL ödeme yapılmıştır.

Basımevi Müdürlüğü; Henüz kurulma aşamasında bulunan Üniversitemiz basımevi müdürlüğü önce kısıtlı donanım imkânlarına rağmen 2015 yılı içerisinde birimlerimizin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmış olup, bu kapsamda 43.633 adet basım ve baskı işlemi gerçekleştirilmiştir.

f) YÖNETİM VE Çİ KONTROL SİSTEMİ

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yüksekö retim Kanunu, 2809 sayılı Yüksekö retim Kurumları Te kilatı Hakkında Kanun, 124 sayılı Yüksekö retim Üst Kurulu ları ile Yüksekö retim Kurumların dari Te kilatı Hakkında KHK esaslarına göre te kilatlanmı tır.

Bu esaslara göre Üniversitemizde yönetim örgütü; Üniversite tüzel ki ili inin temsilcisi Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, , Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Daire Ba kanlıklarından olu maktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayı mın benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ili kilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sa lıklı çalı masını sa layacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması çalı maları sürdürülmektedir.

ç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmi politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının do ru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sa lamak üzere idare tarafından olu turulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve di er kontroller bütünüdür.

ç kontrolün idarenin yönetim sorumlulu unda olması nedeniyle, merkezi uyumla tırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dı nda Üniversitemizde,

- Stratejik planın uygulamasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde kar ıla ılacak risklere ili kin risk yönetiminin planlanması,
- Yönetim bilgi sisteminin kurulması ve bir ileti m a ı ile desteklenerek öz de erlendirme ortamının olu turulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ili kin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini olu turmaktadır. Üniversitemizin amaç ve hedefleri do rultusunda faaliyetini sürdürebilmesi için etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici tedbirler alınarak risklerin kontrol altında tutulması sa lanmalıdır.

Bu do rultuda;

ç kontrol sürekli ve sistematik bir ekilde, bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve tespit edilen riskli alanlarda kontroller yo unla tırılmaktadır.

ç Kontrol ve Ön Mali Kontrole li kin Usul ve Esaslar uyarınca harcama birimlerinin iç kontrolün sa lıklı bir ekilde i lemesine yönelik mali i lem süreçlerini belirleme sorumlulukları bulunmaktadır. Bu çerçevede Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı nca bu süreçlerin belirlenmesi konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalı malar yapılmaktadır.

ç kontrolün bir unsuru olan ç Denetim biriminin olu turulması için Üniversitemize tahsis edilen iç denetçi kadrolarına atama yapılarak ç denetim biriminin faaliyete geçmesiyle birlikte iç kontrol sisteminin denetlenmeye ba lanmasıyla birlikte i leyi i daha anlamlı hale gelmi olacaktır.

ç Kontrol ve Ön Mali Kontrole li kin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, Üniversitemizin harcama birimleri ile Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ımızca yürütülen ön mali kontrol faaliyetlerine ili kin ilke, i , i lem ve süreçlerinin belirlenebilmesi amacıyla hazırlanan “Kırklareli Üniversitesi Ön Mali Kontrol lemleri Yönergesi” uygulamaya konulmu bulunmaktadır.

Söz konusu düzenlemeler neticesinde; Üniversitemiz harcama birimlerinde ön mali kontrol, i lemlerin gerçekleştirilmesi a amasında yapılan;

- Süreç kontrolü,
- Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- Harcama yetkilisince yapılan kontrollerden olu maktadır.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebli (Seri No:1) uyarınca, Fakültelerde Dekan, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde Müdürler, Rektörlük örgütüne ait bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanları harcama yetkilisi görevini yürütmektedirler. Daire Başkanlıklarında harcama yetkilisi görevini Daire Başkanları yürütmekle birlikte, söz konusu tebli uyarınca Daire Başkanlıkları, Hukuk Mü avirli i ve Savunma Uzmanlı ı harcama türü ve belirlenen parasal limit itibariyle bütçelerinin harcama yetkilili ini Rektörlük onayı ile Genel Sekreterde birle tirilmi tir.

Harcama Yetkilileri hiyerar ik olarak kendilerine en yakın yöneticiler arasından birisini gerçekleştirme görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmi tir. Söz konusu gerçekleştirme görevlileri harcama birimlerinde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, “kontrol edilmi ve uygun görülmü tür” erhi dü mek suretiyle imzalamaktadırlar.

Bu a amadan sonra Harcama Yetkilisince de kontrol ve imza edilen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken di er belgelerle birlikte ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geli tirme Daire Başkanlı ına gönderilmektedir. Söz konusu ödeme belgeleri Strateji Geli tirme Daire Başkanlı nca 5018 sayılı Kanuna göre gerekli kontroller yapıldıktan sonra ödenmekte ve muhasebe i lemleri gerçekleştirilmektedir.

ç Kontrol ve Ön Mali Kontrole li kin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol lemleri Yönergesinde belirtilen mali i lemler Strateji Geli tirme Daire Başkanlı ımızca ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Harcama birimlerimizden mali mevzuatın uygulaması neticesinde tereddüde dü ülen konularda istenilecek yazılı görü ler de Strateji Geli tirme Daire Başkanlı ımızca, cevaplandırılmasında tereddüde dü ülen hususlarda ise Maliye Bakanlığı ve Yüksekö retim Kurumu Başkanlı ından destek alınarak cevaplandırılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER**A. DAREN N AMAÇ VE HEDEFLER****ETK N VE VER ML B R KURUMSAL YAPININ OLU TURULMASI**

Bu stratejik alanın temel amacı, akademik ve idari yapılanmanın Üniversitenin ihtiyaçları göz önüne alınarak nitelik ve nicelik açısından geli tirilmesidir. Bu temel amaca ula maya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler a a ıda sıralanmı tır.

AMAÇLAR:

DA-A1: Üniversitemizin yapılanma ve i leyi ine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi.

HEDEFLER

DA-A1H1: Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi.

DA-A1H2: dari birimlerin i lerlik ve verimlili inin artırılması.

DA-A1H3: Üniversitemizdeki e itim-ö retimin teknokent veya kosgeb gibi olu umlar vasıtasıyla teknoloji ile iç içe geli mesini sa lamak.

STRATEJ LER

DA-A1S1: Akademik ve idari birimlerin insan kaynakları bakımından i ve i lemlerinin de erlendirilmesi.

DA-A1S2: Akademik ve dari personelin nitelik ve nicelik olarak daha verimli bir düzeye ula tırılması için gerekli standartların belirlenerek düzenlemelerin yapılması.

DA-A1S3: Akademik ve dari personelin daha etkin ve verimli çalı abilmesi için açılacak kurs ve seminerlere yönlendirilmesi.

DA-A1S4: Tekno-kent veya KOSGEB merkezleri kurulabilmesi için gerekli bütün i birli i olanaklarının geli tirilmesi ve kullanılması.

FAAL YETLER / PROJELER

DA-A1H1F1: Derslik ve e itim alanlarının sayısının artırılması.

DA-A1H1F2: Sosyal aktivite alanlarının sayısının artırılması.

DA-A1H1F3: itsel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının artırılması.

DA-A1H2F1: dari personelin daha etkin ve verimli çalı masını sa lamak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda kurs ve seminerler düzenlenmesi.

DA-A1H3F1: KOSGEB merkezi kurulmasıyla ilgili olarak çalı maların gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELER

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
DA	FAAL YET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Derslik ve e itim alanlarının sayısının artırılması	250	275	285	300	325
A1H1F2	Sosyal aktivite alanlarının sayısının artırılması	37	42	45	47	50
A1H1F3	İtisel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının artırılması	1600	1650	1700	1750	1800
A1H2F1	Düzenlenen kurs ve seminer sayısı	2	2	2	2	2
A1H3F1	Koşgeb merkezinin kurulması	1				

E T M VE Ö RETİM YAPISININ GELİTİRLMESİ

Bu stratejik alanın temel amacı çağdaş, nitelikli, verimli ve model olabileceği bir eğitim anlayışının ve bunun için gerekli altyapının kurulması ve geliştirilmesidir. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir amaç, hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

E T-A1: Modern, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve verimli bir eğitim-öretim anlayışını gerçekleştirme.

HEDEFLER

E T-A1H1: Öğretim elemanlarının modern eğitim teknolojilerinden yararlanma imkân ve becerilerinin artırılması.

E T-A1H2: Ders müfredatlarının ve içeriklerinin modern eğitimin gerekleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve gerekli görülenlerin güncellenmesi.

E T-A1H3: Ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliklerinin artırılması.

STRATEJİLER

E T-A1S1: Etkinlik gereksinimi için anket düzenlenmesi.

E T-A1S2: Kurum içinde yukarıda belirtilen becerilere yönelik eğitim verebilecek personelin saptanması; gerekli durumda kurum dışından destek sağlanması.

E T-A1S3: E itime uygun müfredat ve içeri in hazırlanması için gerekli alt yapının olu turulması.

E T-A1S4: Etkinliklerin e itim-ö retim programında herhangi bir aksaklık meydana getirmeyecek ekilde planlanması.

FAAL YETLER / PROJELER

E T-A1H1F1: Ö retim elemanları için modern e itim teknolojilerinin kullanımına yönelik seminerler düzenlenmesi.

E T-A1H2F1: Ö retim elemanlarının verdikleri derslerin planının (varsa metinlerini) ve kullandı ı kaynakların güncellenmesi.

E T-A1H3F1: Erasmus, Farabi vb. çerçevesinde ö retim elemanı ve ö renci de i iminin yaygınla tırılması için faaliyetlerde bulunulması.

PERFORMANS GÖSTERGELER

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
E T	FAAL YET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	E itim teknolojilerinin kullanımına yönelik düzenlenen seminer sayısı	3	3	3	3	3
A1H2F1	Güncellenen ders planları ve kaynakların ders toplamına oranı	20%	40%	60%	80%	100%
A1H3F1	Erasmus programına katılan ö renci sayısı	10	15	20	25	30
	Farabi programına katılan ö renci sayısı	3	5	8	10	15
A1H3F1	Erasmus programına katılan ö retim elemanı sayısı	8	10	12	14	15
	Farabi programına katılan ö retim elemanı sayısı	1	3	4	5	5
A1H3F1	De i im programlarının yaygınla tırılmasına yönelik etkinlik sayısı	2	2	2	2	2

B L MSEL ARA TIRMALARIN GEL T R LMES

Bu stratejik alanın temel amacı, üretilen bilimsel ara tırma ve yayınların ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geli tirilmesi ve sayılarının arttırılmasıdır. Bu temel amaca ula maya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler a a ıda sıralanmı tır.

AMAÇLAR:

AR -A1: Bilimsel ve akademik ara tırma, yayın ve projelerin ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geli tirilmesi ve sayılarının arttırılması.

HEDEFLER

AR -A1H1: Ulusal ve uluslararası indekslere girebilecek ko ullara sahip süreli yayınların çıkarılması.

AR -A1H2: Disiplinler arası ortak çalı ma kültürünün geli tirilmesi ve desteklenmesi.

STRATEJ LER

AR -A1S1: Ulusal ve Uluslararası indekslerce aranan ko ulların duyurulması.

AR -A1S2: Birimlerin ortak çalı ma alanlarını belirlemeleri.

AR -A1S3: Ortak çalı ma alanlarına yönelik proje ve etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, panel, vs.) taslaklarının olu turulması.

AR -A1S4: Ulusal ve uluslararası akademik yayınların burs ve ödül ba vuru ko ullarının belirlenmesini ve periyodik olarak ö retim elemanlarına duyurulmasını sa lamak.

FAAL YETLER / PROJELER

AR -A1H1F1: Ulusal ve uluslararası indekslere girebilecek ko ullara sahip akademik ara tırma, yayın ve projelerinin sayısının arttırılması

AR -A1H1F2: Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası indekslere girebilecek süreli yayınların çıkarılmasının sa lanması.

AR -A1H1F3: Ulusal ve uluslararası akademik yayınlara burs ve ödül ba vuru ko ullarının periyodik olarak ö retim elemanlarına duyurulması.

AR -A1H2F1: Disiplinler arası çalı malara yönelik faaliyetler yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELER

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
AR	FAAL YET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	ndekslerle girebilecek ara tırma, makale, yayın sayısı	400	420	440	460	480
A1H1F2	Üniversitemiz bünyesinde çıkarılan süreli yayın sayısı	2	3	4	5	6
A1H1F3	Yayınlara ili kin ödül ba vuru ko ullarının duyurulma sayısı	1	1	1	1	1
A1H2F1	Disiplinler arası çalı malara yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	3	4

KAYNAK GELİTİRME

Bu stratejik alanın temel amacı, mevcut kaynakları geli tirmek ve yeni kaynaklar yaratmaktır. Bu temel amaca ula maya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler a a ıda sıralanmı tır.

AMAÇLAR:

KYN-A1:Üniversitenin mevcut kaynaklarını geli tirmek ve yeni kaynaklar yaratmak.

HEDEFLER

KYN-A1.H1: Üniversiteye kaynak (fon, ba ı ve sponsor) sa lanması.

STRATEJ LER

KYN-A1S1: Mevcut kaynakların verimlilik potansiyeline i lerlik kazandırılması.

KYN-A1S2: Üniversiteye kaynak sa layabilecek ki i, kurum ve kurulu larla iyi ili kiler içinde olunması.

KYN-A1S3: Yeni kaynak olu turma konusunda öneri akı nı sa layacak bir ortamın olu turulması.

KYN-A1S4: Kaynakların daha verimli kullanımının te vik edilmesi.

FAAL YETLER / PROJELER

KYN-A1H1F1: Birimlerde ‘intranet’ benzeri kurumsal elektronik ileti im a ı kurularak, ileti im ve dosya/klasör transferinin daha kolay ve verimli hale getirilmesi.

KYN-A1H2F1: Kaynak sa layabilecek ki i, kurum ve kurulu ların belirlenmesi.

KYN-A1H2F3: Yeni kaynak olu turma ve bulma konusunda payda ların önerilerini belirleyecek bir ara tırmanın/anketin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELER

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
KYN	FAAL YET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	intranet benzeri kurumsal ileti im a ı kurulması			1		
A1H1F2	Kaynak sa layacak ki i ve kurumların belirlenmesine ili kin toplantı sayısı	1	1	1	2	2
A1H1F3	Yeni kaynak sa lamaya yönelik payda anket sayısı	1	1	1	1	1

B RL KLER VE KURUMSAL MAJ

Bu stratejik alanın temel amacı, ulusal ve uluslararası i birli i olanaklarıyla kurumsal imajın geli tirilmesidir. Bu temel amaca ula maya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler a a ıda sıralanmı tır.

AMAÇLAR:

MJ-A1: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlık ve saygınlı nı daha da güçlendirmek.

HEDEFLER:

MJ-A1H1: Her birimin ilgi alanında yılda en az bir bilimsel ve toplumsal etkinlik gerçekleştirilmesini sa lamak.

MJ-A1H2: Her birimin yılda en az bir ulusal ve bir uluslararası bilimsel toplantıya bir bildiri ile katılmasını sa lamak.

MJ-A1H3: KLÜ Ara tırma fonuna götürülen proje önerisi sayısını artırmak.

MJ-A1H4: Tüm birimler için mezun takip sisteminin olu turulması.

MJ-A1H5: Birimlerin kamu kurum ve kurulu ları, i çevreleri, STK'lar ile di er ulusal ve uluslararası üniversiteler ile i birli i yapmak.

STRATEJ LER

MJA1S1: Bilimsel ve toplumsal etkinlikleri gerçekleştirilmeyi özendirici yöntem ve uygulamalar geli tirmek.

MJA1S2: Ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın artırılması için özendirici yöntem ve uygulamalar geli tirmek.

MJA1S3: Ara tırma projelerini olu turmayı özendirici yöntem ve uygulamalar geli tirmek.

MJA2S1: mezun takip sisteminin olu turulması, bunun birimlerce istihdam amacıyla kullanılmasının sa lanması ve imaja yansıtılması.

MJA3S1: Kamu kurum ve kurulu ları, yerel yönetimler, STK'lar ve ilgili i gruplarıyla i birli i geli tirmek.

FAAL YETLER / PROJELER

MJ-A1H1F1: Her bölümün ilgi alanında yılda en az bir bilimsel / toplumsal etkinlik gerçekleştirilmesi.

MJ-A1H2F1: Ulusal ve uluslararası yayın yapmanın ve bilimsel faaliyetlere, toplantılara katılımın artırılması.

MJ-A1H3F1: Ara tırma projelerini olu turmayı özendirici yöntem ve uygulamaları geli tirmeye yönelik toplantılar düzenlemek.

MJ-A1H4F1: Tüm birimler için mezuniyet sonrası takip sisteminin tasarlanması ve uygulamanın ba latılması.

MJ-A1H5F1: birli i yapılacak kurumları belirlemek ve görü melere ba lamak.

PERFORMANS GÖSTERGELER

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
MJ	FAAL YET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Gerçekle tirilen bilimsel /toplumsal etkinlik sayısı	250	262	275	288	300
A1H2F1	Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyet ve toplantılara katılan ö retim elemanı sayısı	40	45	50	55	60
A1H3F1	Ara tırma projelerini geli tirmeye yönelik toplantı sayısı	1	1	1	1	1
A1H4F4	Mezuniyet takip sisteminin kurulması			1		
A1H5F1	birli i yapılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısı	30	35	40	45	50

B. TEMEL POL T KALAR VE ÖNCEL KLER

Üniversitemiz faaliyet alanları ile ilgili temel politika metinlerinde aşağıda yer alan öncelik ve taahhütlere yer verilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Temelde ise, T.C. Anayasası ve 2547 sayılı Kanun amaçlarımızı ve görevlerimizi ortaya koymaktadır.

Her yeni kurulan üniversitede olduğu gibi üniversitemizde de bir sorun olan öğretim elemanı ihtiyacının YÖK koordinasyonunda ÖYP programları ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak giderilmesine çalışılacaktır.

Kamu kaynakların etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanılması sağlanarak üniversitemizin cari ve yatırım ihtiyaçlarının öngörülen süreler içerisinde kazanımının sağlanmasına çalışılacaktır.

III. FAAL YETLERE İLAK NBSLGE VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BELGELER

Bütçe esasen bir kanun olmasına rağmen bütçe yasa tasarısının hazırlanması, mecliste görüşülmesi ve kanunlaşması açısından özellikli bir kanundur. Ülkemizde devlet bütçesi yasal dayanağını Anayasa ve 5018 sayılı Kanundan almaktadır.

Devlet bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda “belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminlerini gösteren ve bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge” şeklinde tanımlanmıştır.

Bütçeleme sistemleri Türk Bütçe Sisteminde çok değişik amaçlar geçirmiştir. Son gelen noktada Avrupa Birliği ile uyumlu olacak olan ölçmeye ve analiz yapmaya elverişli Analitik Bütçe Sınıflandırması tercih edilerek 2004 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Mevcut bütçeleme sistemi mali yapıda saydamlığı ve hesap verebilirliğini sağlamasını hedeflemektedir. Bu bağlamda hazırlanan Kırklareli Üniversitesinin 2016 yılı mali bilgileri sunulmuştur.

a) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe giderleri, bütçe kanunu ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak nakden veya mahsuben yapılan her türlü giderin, ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

Tablo 53: Bütçe Giderleri Dağılım Durumu

	2016	2016 YILI	2016
	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEME	GERÇEKLEME
	ÖDENE	TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	104.616.192,25	83.087.519,71	79,42
01 – PERSONEL GİDERLERİ	51.893.579,28	50.767.021,96	97,83
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	6.832.000,00	6.730.799,54	98,52

03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.340.612,97	16.591.280,74	85,78
05 - CARİ TRANSFERLER	1.550.000,00	1.404.753,09	90,63
06 - SERMAYE GİDERLERİ	25.000.000,00	7.593.664,38	30,37

Grafik:24



01-Personel Giderleri

Bu bölümde kamu personeli ile kamu personeli olmasa dahi bunlar gibi çalı tırılan veya hizmetinden faydalanılan ki ilere veya di erlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeler dâhil edilmi tir. Üniversitemizin 01 Personel Giderleri Ekonomik kodunda 51.444.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yıl içerisinde 1.925.579,28 TL ekleme ve 1.476.000,00 TL dü me i lemi yapılmı ve yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 51.893.579,28 TL olmu tur. Bu ödene in 51.890.339,28 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmi 605.000,00 TL'si tenkis edilmi tir. 50.767.021,96 TL'si harcanmı ve harcanamayan 518.317,32 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tir.

01-1 Memurlar

Personel giderlerinden memurlar ekonomik kodunda 50.875.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yıl içerisinde 1.804.579,28 TL ekleme 1.398.000,00 TL dü me yapılmı olup yılsonu net ödenek toplamı 51.281.579,28 TL olmu bu ödenekten 605.000,00 TL tenkis edilmi tir. 51.300.339,28 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmi olup bu ödene in 50.211.364,29 TL'lik kısmı harcanmı 483.974,99 TL'lik kısmı ise harcanamayarak yılsonunda iptal edilmi tir.

01-2 Sözle meli Personel

Personel giderlerinden sözleşmeli personel kodunda 216.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , 121.000,00 TL ekleme ve 3.000,00 TL dü me i lemi yapılmı olup, yılsonu net ödenek toplamı 334.000,00 TL'dir. Harcama birimlerine gönderilen 334.000,00 TL ödene in 333.600,00 TL'lik kısmı harcanmı ve harcanamayan 400,00 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tir.

01-4 Geçici Personel

Personel giderlerinden geçici personel kodunda 353.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yıl içerisinde 75.000,00 TL dü me yapılmı olup yılsonu net ödenek toplamı 278.000,00 TL olmu tur. Bu ödene in 256.000,00 TL'si ödenek harcama birimlerine gönderilmi olup bu ödene in 222.057,67 TL'lik kısmı harcanmı 33.942,33 TL'lik kısmı ise harcanamayarak yılsonunda iptal edilmi tir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu bölümde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek sosyal güvenlik primleri, fiili hizmet müddeti zamlarına ili kin i veren payları, i veren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri ve genel sa lık sigortası primleri yer almaktadır. Üniversitemizin 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri Ekonomik kodunda 6.518.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü yıl içerisinde 347.000,00 TL ekleme 33.000,00 TL dü me i lemi yapılmı tir. Yılsonu toplam ödene i 6.832.000,00 TL olup, 6.794.600,00 TL'lik kısmı gönderilmi yıl içinde 3.000,00 TL'lik kısmı ise tenkis edilmi tir. Kalan ödene in 6.730.799,54 TL'si harcanmı olup harcanamayan 60.800,46 TL'lik ödenek yılsonunda iptal edilmi tir.

02-1 Memurlar

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden memurlar ekonomik kodunda 6.381.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 247.000,00 TL ekleme, 31.000,00 TL dü me i lemi yapılmı tir. Toplam ödenekten 6.563.600,00 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmi bu ödene in 6.513.055,72 TL'lik kısmı harcanmı , 3000,00 TL'si tenkis edilmi ve geri kalan harcanamayan 47.544,28 TL'lik ödenek ise yılsonunda iptal edilmi tir.

02-2 Sözle meli Personel

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden sözleşmeli personel ekonomik kodunda 46.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 25.000,00 TL ekleme, 2.000,00 TL dü me i lemi yapılmı olup toplam 69.000,00 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmi tir. Bu ödene in 68.388,00 TL'lik kısmı harcanmı olup harcanamayan 612,00 TL'lik ödenek yılsonunda iptal edilmi tir.

02-4 Geçici Personel

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden geçici personel ekonomik kodunda 91.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 75.000,00 TL ekleme

i lemi yapılmı tır. Yılsonu toplam ödene inden 166.000,00 TL olup, 162.000,00 TL'lik kısmı yıl içinde harcama birimlerine gönderilmi tır. Bu ödene in 149.355,82 TL'lik kısmı harcanmı tır. Harcanamayan 12.644,18 TL'lik ödenek ise yılsonunda iptal edilmi tır.

03- Mal ve Hizmet Alımları

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düük de erli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan donanımlar için yapılan ödemeler ile çe itleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Üniversitemizin 03 Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda 15.177.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 4.688.612,97 TL ekleme ve 525.000,00 TL dü me i lemi yapılmı ve yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 19.340.612,97 TL olmu tur. Bu ödene in 18.429.597,97 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmi 312.500,00 TL'si tenkis edilmi tır. 16.591.280,74 TL'si harcanmı ve harcanamayan 1.525.817,23 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tır.

03-2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ekonomik kodunda 8.139.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 1.488.664,46 TL ekleme ve 525.000,00 TL dü me i lemi yapılmı ve yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 9.102.664,46 TL olmu tur. Bu ödenekten, harcama birimlerine gönderilen toplam ödenek miktarı 8.646.664,46 TL olmu tur. Bu ödene in 300.000,00 TL'si tenkis edilmi , 7.613.582,62 TL'lik kısmı harcanmı olup harcanamayan 733.081,84 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tır.

03-3 Yolluklar

Yolluklar ekonomik kodunda 305.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 132.500,00 TL ekleme yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 437.500,00 TL olmu tur. Bu ödene in 384.500,00 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmi 12.500,00 TL'si tenkis edilmi tır. 314.266,73 TL'si harcanmı ve harcanamayan 57.733,27 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tır.

03-4 Görev Giderleri

Görev giderleri ekonomik kodunda 11.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 10.000,00 TL ekleme i lemi yapılmı toplam ödenek tutarı 21.000,00 TL olmu tur. Bu ödene in 21.000,00 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmi ve 15729,61 TL'lik kısmı harcanmı olup harcanamayan 5.270,39 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tır.

03-5 Hizmet Alımları

Hizmet alımları ekonomik kodunda 5.995.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 2.643.402,79 TL ekleme i lemi yapılmı olup, toplam ödenek tutarı 8.638.402,79 TL

olmu tur. Bu ödene in 8.450.602,79 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmi ve 7.843.315,23 TL'lik kısmı harcanmı olup harcanamayan 607.287,56 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tir.

03-6 Temsil ve Tanıtma Giderleri

Temsil ve Tanıtma giderleri ekonomik kodunda 30.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü olup, yıl içerisinde ekleme ve dü me i lemi yapılmamı tır. Bu ödenek kullanmadı ndan, ödenek yılsonunda iptal olmu tur.

03-7 Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri

Menkul mal alım bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunda 479.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 214.045,72 TL ekleme i lemi yapılmı olup, toplam ödenek tutarı 693.045,72 TL olmu tur. Bu ödene in 549.830,72 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmi ve 479.567,56 TL'lik kısmı harcanmı olup harcanamayan 70.263,16 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tir.

03-8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunda 218.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 200.000,00 TL ekleme i lemi yapılmı tır. Harcama birimlerine 377.000,00 TL ödenek gönderilmi olup bu ödene in 324.818,99 TL'lik kısmı harcanmı harcanamayan 52.181,01 TL ödenek ise yılsonunda iptal edilmi tir.

03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri

Tedavi ve cenaze giderleri ekonomik kodunda ba langıç ödene i öngörölmemi olup, yılı içerisinde ekleme yapılmamı tır. Bu harcama kaleminden harcama yapılmamı tır.

05- Cari Transferler

Bu bölümde yapılan giderler sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla kar ılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı i lemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dı nda oldu undan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandı na göre de il kime ödendi ine göre sınıflandırılmalıdır.

Üniversitemizde Cari Transferler ekonomik kodunda 1.550.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde ekleme ve dü me i lemi yapılmamı tır. Bu ödene in 1.450.000,00 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmi olup, 1.404.753,09 TL'lik kısmı harcanmı ve harcanamayan 45.246,91 TL ödenek yılsonunda iptal edilmi tir.

05-1 Görev Zararları

Görev zararları ekonomik kodunda 1.130.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü ve yılı içerisinde ekleme ve dü me i lemi yapılmamı tır. Bu ödene in tamamı harcanmı olup yılsonunda iptal edilen ödenek bulunmamaktadır.

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kurulu lara Yapılan Transferler

Kar amacı gütmeyen kurulu lara yapılan transferler ekonomik kodunda 420.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yıl içerisinde ekleme ve dü me i lemi yapılmamı tır. Toplam ödene in 320.000,00 TL kısmı harcama birimlerine gönderilmi olup, bu ödene in 274.753,09 TL'lik kısmı harcanmı ve harcanamayan 45.246,91 TL ödenek ise yılsonunda iptal edilmi tır.

06-Sermaye Giderleri

Bu bölümde yer alan sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlı nı artıran ödemelerdir.

Ayrıca, ta nınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdi i yıkım ve enkaz temizleme i leri de bu kapsamda de erlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

Üniversitemiz sermaye giderleri ekonomik kodunda 25.000.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde 2.200.000,00 TL ekleme ve 2.200.000,00 dü me i lemi yapılmı tır. Harcama birimlerine 13.000.000,00 TL ödenek gönderilmi olup gönderilen ödene in 7.593.664,38 TL'lik kısmı harcanmı tır. Harcanamayan 5.406.335,62 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmu tur.

06-1 Mamul Mal Alımları

Mamul mal alımları ekonomik kodunda 5.800.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde ekleme ve dü me i lemi yapılmamı tır. Toplam ödene in 4.800.000,00 TL kısmı harcama birimlerine gönderilmi olup, bu ödene in 4.313.984,81 TL'lik kısmı harcanmı ve harcanamayan 486.015,19 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmu tur.

06-3 Gayri Maddi Hak Alımları

Gayri maddi hak alımları ekonomik kodunda 300.000,00 TL ba langıç ödene i öngörölmü , yılı içerisinde ekleme ve dü me i lemi yapılmamı tır. Bu ödenek harcama birimlerine gönderilmi olup, bu ödenekten 299.993,19 TL harcama yapılmı olup kalan 6,81 TL ödenek ise yılsonunda iptal edilmi tır.

06-4 Gayrimenkul Alımları ve Kamula tırması

Gayrimenkul alımları ve kamula tırması giderleri ekonomik kodunda ba langıç ödene i öngörülmemi olup, yılı içerisinde ekleme yapılmamı tır. Bu harcama kaleminden harcama yapılmamı tır.

06-5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ekonomik kodunda 17.400.000,00 TL ba langıç ödene i öngörülümü , yılı içerisinde 2.200.000,00 dü me i lemi yapılmı tır. Toplam ödene in 4.200.000,00 TL kısmı harcama birimlerine gönderilmi olup, bu ödene in 776.172,35 TL'lik kısmı harcanmı ve harcanamayan 3.423.827,65 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmu tur.

06-7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Gayrimenkul büyük onarım giderleri ekonomik kodunda 1.500.000,00 TL ba langıç ödene i öngörülümü , yılı içerisinde 2.200.000,00 ekleme i lemi yapılmı tır. Bu ödene in 2.203.514,03 TL'lik kısmı harcanmı olup harcanamayan 1.496.485,97 TL ödenek yılsonunda iptal olmu tur.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bu bölümde bütçe kanunu veya özel kanunları gere i olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilâtlar yer almaktadır.

Tablo 54: Bütçe Gelirleri Da ılım Durumu

	2016 BÜTÇE TAHM N	2016 NET GERÇEKLE ME TOPLAMI	2016 NET GERÇEKLE ME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GEL RLER TOPLAMI	99.689.000,00	89.333.683,22	89,61
03 – TE EBBÜS VE MÜLK YET GEL RLER	5.124.000,00	7.699.654,25	150,27
04 – ALINAN BA I VE YARDIMLAR	92.406.000,00	77.815.402,79	84,21

05-D ER GEL RLER	2.159.000,00	3.818.626,18	176,87
---------------------	--------------	--------------	--------

Grafik:25



03- Te bbuüs ve Mülkiyet Gelirleri

03.1- Mal ve Hizmet Satı Gelirleri

Üniversitemiz 2016 mali yılında bütçesine Mal ve Hizmet Satı Gelirleri ekonomik kodunda 4.984.000,00 TL gelir tahmini öngörmü bulunmaktadır. Ancak 2016 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 6.847.075,57 TL'dir. Bütçe gelirlerinden 22.322,17 TL 'si ret ve iade edilmi olup, net gelir gerçekleşme tutarı 6.824.753,40 TL olmu tur.

03.6- Kira Gelirleri

Üniversitemiz 2016 mali yılı bütçesine Kira Gelirleri ekonomik kodunda 140.000,00 TL gelir tahmini öngörmü bulunmaktadır. Ancak 2016 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 875.078,11 TL'dir. Bütçe gelirlerinden 177,26 TL ret ve iade yapılmı olup, net gelir gerçekleşme tutarı 874.900,85 TL olmu tur.

04- Alınan Ba ı ve Yardımlar le Özel Gelirler

04.2- Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil Olan darelerden Alınan Ba ı ve Yardımlar

Üniversitemiz 2016 mali yılı bütçesine Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil Olan darelerden Alınan Ba ı ve Yardımlar ekonomik kodunda 92.406.000,00 TL gelir tahmini öngörümü bulunmaktadır. Ancak 2016 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 77.734.000,00 TL'dir. Bütçe gelirlerinden ret ve iade yapılmamı olup, net gelir gerçekleşme tutarı 77.734.000,00 TL olmu tur.

04.4- Kurumlardan Alınan arth Ba ı ve Yardımlar

Üniversitemiz 2016 mali yılı bütçesinde Kurumlardan alınan arthlı ba ı ve yardımlar ekonomik kodunda gelir tahmini öngörülmemi tir. 2016 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodunda bir gelir elde edilmemi tir.

05- Di er Gelirler

05.1- Faiz Gelirleri

Üniversitemiz 2016 mali yılı bütçesine Faiz Gelirleri ekonomik kodunda 20.000 TL faiz geliri tahmini öngörümü tür. Ancak 2016 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 655.169,04 TL'dir. Bütçe gelirlerinden ret ve iade yapılmamı olup, net gelir gerçekleşme tutarı 655.169,04 TL olmu tur.

05.2- Ara tırma Projeleri Gelir Payı

Üniversitemiz 2016 mali yılı bütçesinde Ara tırma Projeleri Gelir Payı ekonomik kodunda 6.000,00 TL gelir tahmin öngörümü tür. Ancak 2016 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 67.664,46 TL'dir. Bütçe gelirlerinden ret ve iade yapılmamı olup, net gelir gerçekleşme tutarı 67.664,46 TL olmu tur.

05.3- Para Cezaları

Üniversitemiz 2016 yılı mali bütçesine Para Cezaları ekonomik kodunda gelir tahmini öngörülmemi bulunmaktadır. Ancak 2016 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 174.486,10 TL olmu tur. Bütçe gelirlerinden ret ve iade yapılmamı olup, net gelir gerçekleşme tutarı 174.486,10 TL olmu tur.

05.9- Di er Çe itli Gelirler

Üniversitemiz Di er Çe itli Gelirler ekonomik kodunda 2016 mali yılı bütçesi için 2.133.000,00 TL gelir tahmini öngörümü bulunmaktadır. Ancak 2016 yılı faaliyetlerimiz

nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 2.921.306,58 TL olmuştur. Bütçe gelirlerinden ret ve iade yapılmamış olup, net gelir gerçekleşme tutarı 2.921.306,58 TL olmuştur.

b) PROJE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 55:Yıllara Göre Kabul Edilen ve Biten Bilimsel Araştırma Projeleri

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Toplam
Devreden Proje Sayısı	0	1	3	11	41	63	119
Kabul Edilen proje Sayısı	1	3	10	32	40	24	110
Toplam Proje Sayısı	1	4	13	43	81	87	229
Biten Proje Sayısı	0	1	2	2	18	55	78
Devam Eden Proje Sayısı	1	3	11	41	63	32	151

Bilimsel araştırma projelerinin genel durumunu değerlendirdiğimizde; 2016 yılı, yılsonu itibarıyla Üniversitemizin 110 adet projesi kabul edilmiştir. Bu projelerden 78 tanesi bitirilmiştir. Devam eden projelerimiz 32 adettir. Bilimsel çalışmanın gereği olan araştırmalarımız ve projelerimiz artarak devam edecektir.

c) TEMEL MAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**Tablo 56: Mali Tablo Açıklamaları*****Kesin mizanda bakiye vermeyen hesaplara yer verilmemiştir.**

KES N M ZAN CETVEL

HESAP	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIK	ALACAK ARTIK	HESAP
102	BANKA HESABI	280.321.911,76	273.384.381,62	6.937.530,14	-	102
103	VER LEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM RLER HESABI	273.378.771,48	273.384.469,24	-	5.697,76	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	981.123,40	526.307,02	454.816,38	-	104
120	GEL RLERDEN ALACAKLAR HESABI	106.702.466,89	78.578.018,28	28.124.448,61	-	120
140	K LERDEN ALACAKLAR HESABI	277.562,08	234.175,04	43.387,04	-	140
150	LK MADDE VE MALZEME HESABI	2.328.893,84	1.679.481,07	649.412,77	-	150
162	BÜTÇE DI I AVANS VE KRED LER HESABI	4.505.243,50	2.260.776,16	2.224.467,34	-	162
181	GEL R TAHAKKUKLARI HESABI	203.701,55	196.672,69	7.028,86	-	181
226	VER LEN DEPOZ TO VE TEM NATLAR HESABI	73.086,00	-	73.086,00	-	226
242	DÖNER SERMAYEL KURULU LARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	5000,00	-	5000,00	-	242
247	SERMAYE TAAHHÜTLER HESABI (-)	-	5000,00	-	5000,00	247
250	ARAZ VE ARSALAR HESABI	6.996.637,64	-	6.996.637,64	-	250
251	YERALT I VE YER ÜSTÜ DÜZENLER HESABI	8.428.892,21	-	8.428.892,21	-	251
252	B NALAR HESABI	101.714.870,18	-	101.714.870,18	-	252
253	TES S, MAK NE VE C HAZLAR HESABI	7.695.758,76	1.607.967,44	6.087.791,32	-	253
254	TA ITLAR HESABI	1.448.752,54	144.817,15	1.303.935,39	-	254
255	DEM RBA LAR HESABI	17.337.734,25	1.494.565,98	15.843.168,27	-	255
257	B R KM AMORT SMANLAR HESABI(-)	1.541.935,35	25.669.792,47	-	24.127.857,12	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	67.253.375,40	48.769.330,69	18.484.044,71	-	258
260	HAKLAR HESABI	2.718.221,67	-	2.718.221,67	-	260
268	B R KM AMORT SMANLAR HESABI(-)	-	1.224.756,98	-	1.224.756,98	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADD DURAN VARLIKLAR HESABI	520.286,93	-	520.286,93	-	294
299	B R KM AMORT SMANLAR HESABI(-)	-	517.587,17	-	517.587,17	299
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	2.845.520,79	2.908.486,68	-	62.965,89	320
330	ALINAN DEPOZ TO VE TEM NATLAR	300.949,23	600.754,89	-	299.805,66	330
333	EMANETLER HESABI	11.940.797,17	12.540.541,32	-	599.744,15	333
360	ÖDENECEK VERG VE FONLAR HESABI	6.004.894,25	6.701.244,41	-	696.350,16	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENL K KES NT LER	11.191.624,86	11.191.917,48	-	292,62	361
380	GELECEK AYLARA A T GEL RLER HESABI	-	32.662,15	-	32.662,15	380
430	ALINAN DEPOZ TO VE TEM NATLAR	72.147,40	119.368,50	-	47.221,10	430
472	KIDEM TAZM NATI KAR ILI I HESABI	1.862,19	1.664.844,48	-	1.662.982,29	472
500	NET DE ER HESABI	1.130.059,40	52.761.392,71	-	51.631.333,31	500
570	GEÇM YILLAR OLUMLU FAAL YET SONUÇLARI HESABI	125.758.061,74	230.727.464,09	-	104.969.402,35	570
590	DÖNEM OLUMLU FAAL YET SONUCU HESABI	22.032.890,85	36.786.257,60	-	14.753.366,75	590
910	TEM NAT MEKTUPLARI HESABI	7.164.664,44	3.892.737,90	3.271.926,54	-	910
911	TEM NAT MEKTUPLARI EMANETLER HESABI	3.892.737,90	7.164.664,44	-	3.271.926,54	911
914	VER LEN TEM NAT MEKTUPLARI HESABI	721.911,00	-	721.911,00	-	914
915	VER LEN TEM NAT MEKTUPLARI KAR ILI I HESABI	-	721.911,00	-	721.911,00	915
920	G DER TAAHHÜTLER HESABI	21.019.631,81	11.672.441,45	9.347.190,36	-	920
921	G DER TAAHHÜTLER KAR ILI I HESABI	11.672.441,45	21.019.631,81	-	9.347.190,36	921
948	BA KA B R MLER ADINA ZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.110.762,46	99.072,75	1.011.689,71	-	948
949	BA KA B R MLER ADINA ZLENEN ALACAK EMANETLER HESABI	99.072,75	1.110.762,46	-	1.011.689,71	949
962	B L MSEL PROJELER HESABI	524.067,44	-	524.067,44	-	962
963	B L MSEL PROJELER KAR ILI I HESABI	-	524.067,44	-	524.067,44	963
964	KAMU DARELER NE TAHS L B NALAR VE ARAZ LER HESABI	55.373.375,22	-	55.373.375,22	-	964
965	KAMU DARELER NE TAHS L ARAZ VE B NALAR KAR ILI I HESABI	-	55.373.375,22	-	55.373.375,22	965
993	MADD DURAN VARLIKLARIN K RA VE RT FAK HAKKI GEL RLER HESABI	644.731,31	-	644.731,31	-	993
998	D ER NAZIM HESAPLAR HESABI	887.095,33	-	887.095,33	-	998
999	D ER NAZIM HESAPLAR KAR ILI I HESABI	-	1.531.826,64	-	1.531.826,64	999
TOPLAM		2.831.736.064,32	2.831.736.064,32	272.419.012,37	272.419.012,37	

d) MAL DENET M SONUÇLARI

2010 yılında Sayı tay Ba kanlı ı tarafından 2009 yılı yönetim dönemi hesabı ve 2014 yılı kamu idare hesabı incelenmi olup; sorumluların zimmeti ile sonuçlanan herhangi bir husus

tespit edilmemi tir. 2015 mali yılı itibariyle de yine Sayı tay Ba kanlı ı tarafından Üniversitemizin dı denetimi yapılmı olup tespit olunan bulgulara ait hususlar düzeltilmi tir.

Kamu zararı olarak tespit edilen hususlardan yemek alım hizmeti ile ilgili olan kısım tahsil edilmi olup di er maddeler ile ilgili olarak ilgililer tarafından gerekli savunmalar yapılmı olup henüz sonuçlanmamı bulunmaktadır.

B. PERFORMANS B LG LER

a) FAAL YET VE PROJE B LG LER

Bu ba lık altında, faaliyet raporunun ili kin oldu u yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ili kin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 57: Faaliyet Bilgileri Durumu

FAAL YET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	161
Konferans	89
Panel	10
Seminer	30
Açık Oturum	-
Söyle i	11
Tiyatro	14
Konser	8
Sergi	12
Fuar	-
Teknik Gezi	19
E itim Semineri	33
Turnuva	5
Bildiri sunumu	-
Çalı tay	-

1.1.1 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri








Tablo 58: ndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
------------	--------



Uluslararası Makale	158
Ulusal Makale	97
Uluslararası Bildiri	368
Ulusal Bildiri	75
Kitap	62
Kitap Tanıtımı	-
Poster	5

1.1.2 Erasmus Programı Çerçevesinde Ülkelere Göre kili Anla malar

Tablo 59: Ö renci De i im Programı Çerçevesinde Ülkelere Göre kili Antla malar

	KA103
ÜLKE	ÜN VERS TE
<p><i>Almanya</i></p> 	Westfälische Hochschule – Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen / University of Applied Sciences
<p><i>Bulgaristan</i></p> 	Technical University of Gabrovo Technical University of Sofia University of National and World Economy Trakia University, Stara Zagora Prof. Dr. Asen Zlatarov University
<p><i>Belçika</i></p> 	University of Mons University of Namur
<p><i>Çek Cumhuriyeti</i></p> 	Brno University of Technology VSB – Technická Univerzita Ostrava, FEI
<p><i>Fransa</i></p> 	Universite du Sud Toulon-Var
<p><i>Hırvatistan</i></p> 	University of Zadar Algebra University College for Applied Computer Engineering University of Rijeka University of Applied Sciences Marko Marulic in Knin College of Slavonski Brod Polytechnic Pula, College of Applied Sciences Polytechnic in Pozega
<p><i>spanya</i></p> 	Universidade de Vigo Universidade de Oviedo

<p><i>İtalya</i></p> 	<p>Universita Degli Studi di Perugia Universita Degli Studi di Bari Aldo Moro</p>
<p><i>Letonya</i></p> 	<p>Information Systems Management Institute (ISMA) The University College of Economics and Culture (Ekonomikas Un Kult ras Augstskola) (EKA)</p>
<p><i>Litvanya</i></p> 	<p>Klaipeda University</p>
<p><i>Macaristan</i></p> 	<p>University of Debrecen (Debreceni Egyetem) University of Szeged</p>
<p><i>Polonya</i></p> 	<p>Bialystok University of Technology University of Vincent Pol in Lublin Wyższa Szkoła Administracji W Bielsku- Bialej Radom Academy of Economics Poznan University of Technology The Gliwice Academy of Entrepreneurship (Gliwicka Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości) The Angelus Silesius State School of Higher Vocational Education in Walbrzych Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (WSPA)</p>
<p><i>Portekiz</i></p> 	<p>Universida de Lisboa Universidade Lusofona de Humanidades e Tecnologias Instituto Politécnico de Bragança Universidade do Porto</p>
<p><i>Romanya</i></p> 	<p>University Politehnica of Bucharest Universitatea Transilvania din Brasov West University of Timisoara Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară a Banatului Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu “Alexandru Ioan Cuza” University of Iasi The “Ion Ionescu de la Brad” University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Iasi University of Craiova Ovidius University of Constanta</p>
<p><i>Slovenya</i></p> 	<p>International School for Social and Business Studies (ISSBS) College of Nursing in Celje University of Maribor</p>

	Ekonomika šola Novo mesto, Višja strokovna šola
<i>Slovakya</i> 	Constantine the Philosopher University in Nitra
<i>Yunanistan</i> 	University of Piraeus Panteion University of Political Sciences University of the Peloponnese Aristotle University of Thessaloniki Democritus University of Thrace University of Ioannina
<i>Makedonya</i> 	State University of Tetova “St. Kliment Ohridski” University – Bitola (UKLO) International Balkan University
KA107 (Ortak Ülkeler)	
<i>Bosna Hersek</i> 	Dzemal Bijedic University of Mostar
<i>Endonezya</i> 	Syah Kuala University
<i>Kazakistan</i> 	Al-Farabi Kazakh National University
<i>Ukrayna</i> 	Taras Shevchenko National University of Kyiv

2015-2016 e itim döneminde Erasmus programı çerçevesinde 10 ö renci staj hareketliliği, 20 ö renci öğrenim hareketliliği (+ 6 Ö renci KA107), 7 öğretim elemanı ders verme hareketliliği (+ 2 öğretim elemanı KA107), beş akademik biri idari olmak üzere 6 personel (+2 personel KA107) e itim alma hareketliliği organizasyonu kapsamında yurt dışına çıkmışlardır. Erasmus+ programı (KA103 ve KA107) kapsamında 22 ülke ve 65 üniversite ile kurumlar arası antlaşmalar bulunmaktadır.

Staj Hareketliliği

Tablo 60: Staj Hareketliliği Çerçevesinde Ülkelere Göre Kili Antlaşmalar

OKUL	BÖLÜM	SAYI	GİDİLEN ÜLKE
Turizm Fakültesi	Turizm İletmeciliği	2	Slovenya/ Turisticno Drustvo Zetale
		2	İspanya/ Gloria Izaro Club Hotel
Lüleburgaz MYO	Sağlık ve Güvenliği	1	Almanya/Teppich Çakı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	2	Slovenya/ International School for Business Studies
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri		
Turizm Fakültesi	Turizm Yöneticiliği	2	İspanya/ Gloria Izaro Club Hotel
Babaeski MYO	Bankacılık ve Sigortacılık	1	Hollanda/ Demir-Halkbank Nederland N.V.

Ders Verme Hareketliliği

Tablo 61: Ders Verme Hareketliliği Çerçevesinde Hareketlilik Gerçekleştirilen Bölüm ve Gidilen Kurum/Ülkeler

UNVAN	BÖLÜM	SAYI	GİDİLEN ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Yrd. Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakültesi	1	Belçika	University of Mons
Yrd. Doç. Dr.	İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	1	Portekiz	Polytechnic Institute of Bragança
Yrd. Doç. Dr.	İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	1	Polonya	Gliwice Academy of Entrepreneurship
Yrd. Doç. Dr.	Mühendislik Fakültesi	1	Hırvatistan	Polytechnic Pula
Yrd. Doç. Dr.	Teknoloji Fakültesi	1	Çek Cumhuriyeti	Technical University of Ostrava
Öretim Görevlisi	Babaeski MYO	1	Bulgaristan	University of National and World Economy
Öretim Görevlisi	Vize MYO	1	Letonya	Information Systems Management Institute (ISMA)
Yrd. Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakültesi	1	Ukrayna	Taras Shevchenko National University of Kyiv
Yrd. Doç. Dr.	İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	1	Ukrayna	Taras Shevchenko National University of Kyiv

Eğitim Alma Hareketliliği

Tablo 62: Eğitim Alma Hareketliliği Çerçevesinde Hareketlilik Gerçekleştirilen Kişiler ve Gidilen Ülkeler

ADI SOYADI	ÜNVANI	SAYI	GİDİLEN ÜLKE
Nuri Gökhan TOPRAK	Araştırma Görevlisi	1	Polonya

Adnan SEYAZ	Ara tırma Görevlisi	1	Polonya
Gökben AZSÖZ	Ara tırma Görevlisi	1	Polonya
Ahmet YUNAK	Ara tırma Görevlisi	1	Ukrayna*
Aysun Akta MOZE KÇ	Ara tırma Görevlisi	1	Ukrayna*
Umut YERTÜM	Ara tırma Görevlisi	1	Romanya
Murat GÜNEYL O LU	Ara tırma Görevlisi	1	Portekiz

Ö renim Hareketlili i

Tablo 63: Ö renim Hareketlili i Çerçevesinde Ö renci Gönderen Fakülte/Bölümler ve Gidilen Ülke

OKUL	BÖLÜM	SAYI	GİDİLEN ÜLKE
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Uluslararası İlişkiler	2	Portekiz
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İşletme	3	Macaristan, Slovenya, Letonya
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İktisat	2	Portekiz, Letonya
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Çalış. Eko. ve End. İliş.	1	Romanya
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Kamu Yönetimi	3	Polonya
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	1	Macaristan
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektro. Müh.	3	Çek Cum.(2), Polonya(1)
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	1	Polonya
Mühendislik Fakültesi	Mekatronik Müh.	1	Polonya
Teknik Bilimler MYO	İnşaat Teknolojisi	1	Çek. Cum.
Lüleburgaz MYO	Sosyal Güvenlik	1	Polonya
Lüleburgaz MYO	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	Polonya
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	İşletme	2	Ukrayna*
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4	Ukrayna*

2015-2016 e itim- ö retim yılı içerisinde Ö renci Ö renim Hareketlili i için 42.100 Euro, Ö renci Staj Hareketlili i için 15.000 Euro, Ders verme Hareketlili i için 7.750 Euro, E itim Alma Hareketlili i için 6.000 Euro, Kurumsal Destek için 11.200 Euro olmak üzere toplam 82.050 Euro hibe alınmış olup bu tutarın 77.301 Eurosu harcanmış ve Ulusal Ajans'ın 26.12.2016 Tarih ve 59637886-101.05[27]-E.9409 sayılı İade Bildirim Yazısına istinaden 4.749 Eurosu iade edilmiştir. (KA103)

2015-2016 e itim- ö retim yılı içerisinde Ö renci Ö renim Hareketlili i için 28.875 Euro, Ders verme Hareketlili i için 5.300 Euro, E itim Alma Hareketlili i için 5.300 Euro,

Kurumsal Destek için 4.550 Euro olmak üzere toplam 44.025 Euro hibe alınmış olup bu tutarın 42.148 Eurosu harcanmış ve Ulusal Ajans'ın 06.01.2017 Tarih ve 59637886-101.05[27]-E.173 sayılı İade Bildirim Yazısına istinaden 1.877 Eurosu iade edilmiştir. (KA107)

1.1.3 Farabi Programı Çerçevesinde Yapılan İlişkiler

Tablo 64: Farabi Programı Çerçevesinde 2016 Yılında Yapılan İlişkiler

SIRA NO	ÜNİVERSİTELER	MUZALANAN TARİH
1-	Anadolu Üniversitesi	06/12/2016
2-	Batman Üniversitesi	08/12/2016
3-	Bozok Üniversitesi	01/12/2016
4	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	07/12/2016
5	Çankırı Karatekin Üniversitesi	29/11/2016
6	Dicle Üniversitesi	05/12/2016
7	Düzce Üniversitesi	24/02/2014
8	Erzincan Üniversitesi	30/11/2016
9	Gazi Üniversitesi	10/02/2016
10	Gümüşhane Üniversitesi	16/11/2016
11	Hacettepe Üniversitesi	15/12/2016
12	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	15/12/2016
13	Mersin Üniversitesi	22/11/2016
14	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	02/12/2016
15	Mustafa Kemal Üniversitesi	09/12/2016
16	Nevşehir Üniversitesi	15/12/2016
17	Ordu Üniversitesi	28/11/2016
18	İstanbul Kültür Üniversitesi	11/03/2016

Tablo 65:Farabi programı öğrenci eğitim hareketliliği

OKUL	BÖLÜM	SAYI	GİDİLEN ÜNİVERSİTE
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	1	Akdeniz Üniversitesi
Babaeski Meslek Yüksekokulu	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	1	Ankara Üniversitesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Maliye	1	Bitlis Eren Üniversitesi
Sa lık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	1	Hacettepe Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	Çalı ma Ekonomisi ve Endüstri li kileri	2	stanbul Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	Uluslararası li kiler	1	stanbul Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	letme	1	stanbul Üniversitesi
lahiyat Fakültesi	lahiyat	1	stanbul Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	1	Kocaeli Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	Çalı ma Ekonomisi ve Endüstri li kileri	1	Kocaeli Üniversitesi
Teknik Bilimler MYO	Elektronik Tekn.	1	Kocaeli Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	Çalı ma Ekonomisi ve Endüstri li kileri	1	Marmara Üniversitesi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dı Ticaret	1	Namık Kemal Üniversitesi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Lojistik	1	Namık Kemal Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	ktisat	1	Osman Gazi Üniversitesi
lahiyat Fakültesi	lahiyat	1	Sakarya Üniversitesi
Babaeski Meslek Yüksekokulu	Ça rı Merkezi Hizmetleri	2	Selçuk Üniversitesi
Sa lık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	Selçuk Üniversitesi
Mimarlık Fakültesi	ehir ve Bölge Planlama	1	Selçuk Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	ktisat	1	Uluda Üniversitesi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dı Ticaret	1	Uluda Üniversitesi
ktisadi ve dari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	1	stanbul Üniversitesi
Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	Elektrik	1	stanbul Üniversitesi

Farabi programı kapsamı içerisinde 2016 e itim döneminde 25 ö renim hareketlili i gerçekleştirilmiştir. 2016 e itim döneminde 18 üniversite ile ikili anlaşmalar imzalanmıştır.

1.1.5. Mevlana Programı Çerçevesinde Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 66: Mevlana Programı Çerçevesinde Gelen Öğrenciler

Adı Soyadı	Geldi i Ülke
------------	--------------

Andrii PARKHOMENKO	Ukrayna
Nurme OSMANOVA	Ukrayna
Timur ALIMOV	Ukrayna
Anna MYKHAILOVA	Ukrayna
Anna VINNYCHENKO	Ukrayna

Mevlana programı çerçevesinde Üniversitemize gelen 5 ö renciye 36.537,08 TL burs ödemesi yapılmı tır.

1.1.6. Proje Bilgileri

Tablo 67: 2015 Yılı Bilimsel Ara tırma Projelerine Ait Onaylanan ve Kullanılan Ödenek

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arası Projeler								
PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl içinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Biten Proje	Devam Eden Proje	Toplam	Kullanılan Ödenek	Kullanılacak Ödenek
						TL	TL	TL.
Bilimsel Ara tırma Projeleri	51	18	69	41	28	1.052.604,16	637.596,16	415.008,00
Tez Projeleri	9	5	14	10	4	173.973,41	151.168,85	22.804,56
Altyapı Projeleri	3	0	3	3	0	50.816,47	50.816,47	0
Sempozyum Projeleri	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri	0	1	1	1	0	15.000,00	15.000,00	0
Toplam	63	24	87	55	32	1.292.394,04	854.581,48	437.812,56

Üniversitemizde mali imkânlar çerçevesinde Kırklareli Üniversitesi ö retim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik e itimini tamamlamı ara tırmacıların desteklenmesi ö ngörülmektedir.

b) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kırklareli Üniversitesinin kurumsal de erlendirmesini ortaya koyacak 2015 yılına ait performans göstergeleri çizelge ve maddeler halinde olarak sunulmaktadır.

KIRKLAREL ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kırklareli Üniversitesi stratejik planı, 2013-2017 yılları için hazırlanmış olup ilk uygulama yılı 01 Ocak 2013 tarihi itibarıyla başlamıştır. Bundan böyle Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri ele alınacaktır. YÖDEK Rehberinde verilen performans göstergeleri birleştirilerek, kurumsal değerlendirilmemize olanak sağlayacaktır.

Hesaplamalarda, ek kontenjan kayıtları yapıldıktan sonraki Kasım ayının birinci gününe ait öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. İnsan kaynakları, mali yapı, fiziki, sosyal vb. durum hakkındaki değerler ise YÖDEK'in talebi doğrultusunda takvim yılı (yılbaşı) olarak verilecektir. Örneğin, ara dönemlerde kayıt yaptıran lisansüstü öğrencileri, içinde bulunulan yılın eğitim-öğretim dönemi başındaki (Eylül) sayıya eklenmektedir.

Akademik Performans Göstergelerinin Hesaplanması

Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı

Kadrolu idari personel (657 sayılı kanuna tabi olan personel ve daimi statüdeki kişiler) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı: %

$$(280/667)*100 = \% 41,98$$

Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı

– Kadrolu idari personelin (kadrolu, sözleşmeli(657/4b) ve hizmet alınan) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı: %

$$(446/667)*100 = \% 66,87$$

Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

$$\text{Öğrenci sayısı} / \text{kadrolu öğretim üyesi sayısı} : (25.825/198) = 130,43$$

Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, öğretim başkanı başına düşen öğrenci sayısı)

$$\text{Öğrenci sayısı} / \text{kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı} : (25.825/428) = 60,34$$

Kadrolu toplam öğretim elemanı (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, öğretim başkanı, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı

Ö renci sayısı / Kadrolu ö retim elemanı sayısı : (25.825/667) = 38,72

Ön lisans ö renci oranı

(Ön lisans ö renci sayısı/toplam ö renci sayısı)*100: (15.297/25.825)*100 = % 59,23

Lisans ö renci oranı

(Lisans ö renci sayısı/toplam ö renci sayısı)*100: (7.616/25.825)*100 = % 29,49

Yüksekö retim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen ö rencilerin oranı

(İl dışından gelen ö rencilerin sayısı(aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar))/(toplam ö renci sayısı)*100 : (21710/25825)*100 = % 84,06

Lisans programlarına yerleşme oranı(ÖSYM'den alınacak) Ö D

(Lisans programlarını kazanan ö renci sayısı/ tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvurulan ö renci sayısı)*100 : (2998/69861) * 100 = % 4,29

Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans/lisans ve lisansüstü ö rencilerin oranı

(Birinci yılda ilen kesilen ö renci sayısı/Toplam ö renci sayısı)x100

Hazırlık: - (35/321)*100 : % 10,90
 Ön Lisans: (320/15297) * 100 : % 2,09
 Lisans: (102/9813) * 100 : % 1,03
 Yüksek Lisans: (8/715) * 100 : % 1,11
 Doktora: 0/19 : 0
 Genel Oran: (430/25825)* 100 : % 1,66

Herhangi bir nedenle kaydı silinen(mezuniyet hariç) ön lisans/lisans ve lisansüstü ö rencilerin oranı

(Kaydı silinen ö renci sayısı/Toplam ö renci sayısı)x100:

Hazırlık: -
 Ön Lisans: (618/15297) * 100 : % 4,04
 Lisans: (192/9813) * 100 : % 1,95
 Yüksek Lisans: (17/696) * 100 : % 2,44
 Doktora: 1/19 : % 5,26

Genel Oran: $(828/25825) * 100$: % 3,20

Lisans mezunlarının kendi kurumlarında lisansüstü programlara kayıt olma oranı

$(55/715)*100=\%7,69$

Mezuniyet oranı

$(\text{Mezun olan ö renci sayısı/Toplam ö renci sayısı}) \times 100$

Ön Lisans: $(2453/15297) * 100$: % 16,03

Lisans: $(1164/9813) * 100$: % 11,86

Yüksek Lisans: $(33/696) * 100$: % 4,74

Doktora: $(0/19) * 100$: % 0

Genel Oran: $(3650/25825) * 100$: % 14,13

Mezunların mezuniyet not ortalaması

Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan ön lisans öğrencilerinin sayısı):

$(6469,55 / 2453)$: 2,64

(Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı):

$(3207,41 / 1164)$: 2,75

Ö renci konseyleri seçimlerine katılım oranı

(Bölüm/program öğrenci temsilcisinin seçildiği turda seçime katılan öğrenci sayısı/ ilgili birimlerdeki toplam öğrenci sayısı) $\times 100$:

Genel Oran : $(6.712/25.825)*100 = \% 25,99$

(Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisinin seçiminde ilgili birimde seçime katılan bölüm/program öğrenci temsilcisi sayısı/ilgili birimlerdeki toplam bölüm/program öğrenci temsilcisi sayısı) $\times 100$:

Genel Oran : $(65/94)*100 = \% 69,14$

Sınıfların(ubelerin) ortalama öğrenci sayısı

Toplam öğrenci sayısı/Sınıfların (ubelerin) sayısı)

Ön Lisans : $(15.297/240)$ =63,74

Lisans : $(9.813/152)$ =64,56

Yüksek Lisans	: (696/21)	=33,14
Doktora	: (19/3)	=6,33
Genel Ortalama	: (25825/416)	=62,08

Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı

Ön lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)toplamı/Ön lisans program sayısı: (4761/115) = 41,40

Lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)toplamı/lisans program sayısı: (3659/52) = 70,36

Yeni açılan ders oranı

(Yeni açılan ders sayısı/Açılan (kayıt olunan) ders sayısı) x 100:

Ön lisans sayısı	: (42/3128)*100	= % 1,34
Lisans	: (178/1403)*100	= % 12,68
Yüksek Lisans	: (43/725)*100	= % 5,93
Genel Oran	: (263/5256)*100	= % 5,00

Ö retim başına düşen derslik alanı

(Toplam derslik alanı/Ö retim Sayısı:

Ön lisans	: (9777,60/15.297)	=0,64
Lisans	: (7.947,20/9.813)	=0,81
Genel Ortalama	: (17.724,80/25.825)	=0,69

Ö retim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, bilimsel bildiri, seminer, panel ve kitap) sayısı

Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/ö retim üyesi sayısı:

$$(1062/198)*100=\%5,36$$

Ö retim başına düşen laboratuvarlar alanı

Laboratuvar alanı/ Ö retim Sayısı:

Ön lisans	: (2.897,62/15.297)*100	= % 18,94
Lisans	: (7.795,50/9.813)*100	= % 79,44
Genel Ortalama	: (10.266,12,79/25.825)*100	= % 39,75

Ö retim başına düşen üniversite ve okul kütüphanesindeki kitap sayısı

Toplam kitap sayısı / Ö retim sayısı:

$$(54.260/25.825) = 2,10$$

Üniversitemizin ortalama öğrenci sayısı

Ön lisans öğrenci sayısı/ Ön lisans sınıflarının sayısı	:	(15.297/120)= 127,48
Lisans öğrenci sayısı / Lisans sınıflarının sayısı	:	(9.813/112)= 87,61
Toplam öğrenci sayısı / Toplam sınıflarının sayısı	:	(25.825/285)= 90,61

Öğrenci başına düşen ödenekler

Hazine ödeneği / Öğrenci sayısı: (92.406.000/25.825)= 3.578,16

Öğrenci katkı payları gelirleri / Öğrenci sayısı: (5.856.809,81/25.825) = 226,79 TL

c) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz yeni kurulmasına rağmen hızla gelişmektedir. Üniversitemiz stratejik planının 2013 yılından itibaren uygulanmaya başlaması nedeniyle 2013 yılı için Üniversitemiz Performans Programı tanzim edilememiştir ancak 2014 ve 2015 yılı performans programlarımız hazırlanmıştır. Üniversitemiz akademik eğitim ve öğretim sonuçlarını ölçmeye yönelik performans göstergelerini YÖDEK rehberinden uyarlamış bulunmaktadır.

2016 yılında üniversitemizde en hızlı artış oranı sermaye giderleri kaleminde gerçekleşmiştir. Bu kapsamda, KLÜ Kayalı Yerleşkesi Yemekhane Ara Geçidi, Laboratuvar Binaları, Rektörlük Binası, Fitness Spor Salonu Yapımı, Kayalı Merkez Kampüsü olmak üzere, Kavaklı ve Karahıdır Kampüslerinin doğalgaz altyapı tesisleri ve

Babaeski Yerle kesinde, Lüleburgaz Yerle kesinde, Pınarhisar Yerle kesinde, Vize Yerle kesinde ve Karahıdır Yerle kelerinde yapılan onarım i leri sayabiliriz. Bundan böyle de üniversitemizi e itim ve ö retim alanında daha yukarılara ta ıyacak donanımlı personel ve ö renci ve akademik Üniversite olanaklarının artırılarak sa lanan e itim hizmetinin kalitesinin giderek arttırılması öncelikli hedeflerimiz olacaktır. Bu öncelikli hedeflerimize katkı sunacak III. Merkezi Derslik Projesi ihalesi yapılmı , ilgili müteahhitle sözleşme imzalanmı tır. III. Merkezi Derslik, artan ö renci ve hoca sayımızın fiziki imkanlarını geli tirerek daha kaliteli e itim hizmeti sunabilmeyi sa layacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Derslik ve e itim alanlarının sayısının arttırılması	281	285	300
Açıklama Performans hedefi ile ilgili olarak 2014 yılsonu itibariyle belirlenen hedefe ula ılmı bulunulmaktadır.				
2	Sosyal aktivite alanlarının sayısının arttırılması	59	59	59
Açıklama Performans hedeflerine ula ılmı olup hizmet kalitesinin arttırılmasına çalı ılacaktır.				
3	itsel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının arttırılması, bili im altyapısının kurulması.	2322	2322	2350
Açıklama Performans hedefleri tutturulmu olup program yılında bu hedefin daha üzerine çıkılmasına çalı ılacak olup bili im alt yapısı güçlendirilecektir.				

Üniversitemizin 2016 yılı içerisinde edinmi oldu u i itsel ve görsel teknolojik kaynak (kitap, e dergi, veri tabanı, makine ve teçhizat v.b) sayısı hedeflenen performans göstergesinin üzerinde gerçekleşti tir. Derslik ve e itim alanlarının arttırılmasına yönelik çalı malarımız devam etmekte olup, bu konuda III. Merkezi Derslik ihalesine çıkılmı tır. 2016 yılı itibariyle derslik sayımız 285 e itim alanlarının toplam sayısı ise 290 olmuştur. Sosyal aktivite alanlarının artırılması amacıyla çalı malar yapılmı olup 2015-2016 e itim döneminde sosyal alan sayısı 81 olmu tur. E itim alan sayısı hariç di er performans hedefleri amaçlarımızın üzerinde gerçekleşti inden performans hedefi a ılmı tır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen kurs ve seminer sayısı.	2	2	2
Açıklama Performans hedefleri tutturulmu olup, idari personelin daha etkin ve verimli çalı masının sa lanması için çalı malar devam edecektir.				

dari birimlerimizin i lerlik ve verimlili ini arttırmak üzere de i en mevzuat düzenlemeleri de dikkate alınarak 2016 yılı içerisinde düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları ile Üniversitemiz stratejik planında yer alan performans hedeflemesi üzerindedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
-------------------------	--	------	------	------

1	KOSGEB merkezinin kurulması.		1	1
Açıklama Üniversitemizde KOSGEB merkezi kurulamamı ancak bu amaca yönelik olarak faaliyet yılı içerisinde teknoloji transfer ofisi kurulmu bulunmaktadır.				

Üniversitemizin sanayi kuruluşlarıyla birlikte i birli inin sa lanması ve bölge ve ülke kalkınmasına katkı sa laması amacıyla bir KOSGEB merkezinin kurulması hedeflenmi olup, ancak bu amaca yönelik olarak faaliyet yılı içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi kurulmu bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	E itim teknolojilerinin kullanımına yönelik düzenlenen seminer sayısı.	3	3	3
Açıklama Performans hedefleri tutturulmu olup, veri tabanlarının kullanımına yönelik seminerler düzenlenmi tir.				

Bu performans hedefi ile Üniversitemiz akademik personelinin geli en e itim teknolojilerinin daha iyi ve verimli kullanılmasının sa lanması amaçlanmı bulunmaktadır. Bu kapsamda gerek Merkez kütüphane veri tabanlarının kullanımı için düzenlen e itim seminerleri ve gerek YÖK destekleri ile akademisyenlerimizin yurtdı ı laboratuvar çalı maları ile 2016 yılı hedefleri üzerinde bir gerçeikle me sa lanmı tir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Güncellenen ders planları ve kaynakların ders toplamına oranı.	% 100	% 100	% 100
Açıklama Bologna süreci kapsamında performans hedefleri tutturulmu olup ders müfredatları ve materyallerinin güncellenmesine devam edilecektir.				

Üniversitemiz akademik birimlerinde uluslararası denklik ve e itim kalitesinin arttırılması effaf ve denetlenebilir bir e itim politikası izlemek amacıyla Bologna süreci kapsamında birimlerimizin genele yakın kısmında ders güncellemelerinin % 100'ü yapılmı bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Erasmus programına katılan ö renci sayısı.	27	25	30
Açıklama Program hedeflerinin üzerine çıkılmı olup çalı malarımız devam edecektir.				
2	Farabi programına katılan ö renci sayısı.	101	110	130
Açıklama Program hedeflerinin üzerine çıkılmı olup çalı malarımız devam edecektir.				
3	Erasmus programına katılan ö retim elemanı sayısı.	13	13	15

Açıklama Program hedeflerinin üzerine çıkılmı olup çalı malarımız devam edecektir.				
4	Farabi programına katılan ö retim elemanı sayısı.	0	0	0
Açıklama Bu kapsamda Yüksekö retim Kurulu tarafından düzenleme yapıncaya kadar faaliyetlerin durdurulması nedeniyle hedeflere ula ılamamı tır.				
5	De i im programlarının yaygınla tırılmasına yönelik etkinlik sayısı.	2	2	2
Açıklama Program hedefleri tutturulmu bulunmaktadır.				

Üniversitemizin dı a açılan yüzü de i im programları ile daha iyi tanıtılması ve kültür ve e itim alı veri i hedeflenmi bulunmaktadır. Bu kapsamda Erasmus programı çerçevesinde gerek ö renci ve gerekse ö retim elemanı ile e itim alma hareketlili i bazında 2016 yılı hedeflerinin üzerine çıkılmı tır. Farabi de i im programı çerçevesinde de ö renci hareketlili inde hedeflerin altında kalınmı tır. Hedeflerin altında kalınmasının sebeplerini analiz etti imizde; 03.08.2016 tarihli Yürütme Kurulunda Vakıf Üniversitelerinin 2016-2017 E itim-Ö retim yılı için Farabi De i im Programından faydalandırılmayaca ı kararı ve di er üniversitelere giden ö rencilere ö denen burs miktarı ve dönemin azaltılması etkili oldu u dü ünülmektedir. Yüksekö retim Kurulu Ba kanlı ının 31.12.2010 tarih ve B.30.0.SGB.0.00.00.00-1318 sayılı yazısı ile Farabi De i im Programı kapsamında gerçekleştirilen ö retim üyesi hareketlili inin uygulanmasında ortaya çıkan bazı tereddütlerin giderilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapıncaya kadar durdurulmasına karar verildi i bildirilmi oldu undan ö retim üyesi hareketlili i gerçeikle ememi tır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	ndekslere girebilecek ara tırma, makale, yayın sayısı.	348	350	360
Açıklama Performans hedefi ile ilgili olarak 2014 yılsonu itibariyle belirlenen hedefin altında kalınmı tır. çinde bulunulan yıl ve program yılı hedefleri revize edilmi tır.				
2	Üniversitemiz bünyesinde çıkarılan süreli yayın sayısı.	3	4	5
Açıklama Performans hedeflerine ula ılmı olup hizmet kalitesinin arttırılmasına çalı ılacaktır.				
3	Yayınlara ili kin ödül ba vuru ko ullarının duyurulma sayısı.	1	1	1

Açıklama Performans hedefleri tutturulmuş olup program yılında bu hedefin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde çıkarılan süreli yayın ve yayınlara ilişkin başvurularının duyurulmasına yönelik 2016 hedef tahminleri tutturulmuş ancak makale ve yayın sayısı gibi faaliyetler için ulaşılan 765 sayısı 2016 yılı hedefinin üzerine çıkmıştır. Hedeflerin tutturulmasına rağmen akademisyenlerimiz daha çok teşvik edilerek bilimsel yayınlara katılımın artırılması için çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Disiplinler arası çalışmalarına yönelik etkinlik sayısı.	2	3	3
Açıklama Performans hedefleri tutturulmuş olup program yılında da hedefe ulaşılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.				

Bu kapsamda düzenlenen çalışmalar ile 2016 yılı hedefleri tutturulmuş bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Gerçekleştirilen bilimsel /toplumsal etkinlik sayısı	354	355	355
Açıklama Performans hedefleri tutturulmuş olup program yılında da hedefe ulaşılmasına sağlanması amaçlanmaktadır.				

Üniversitemizin tanınırlığını arttırmak ve eğitim kalitesini geliştirmek için amaçlanan faaliyetler için stratejik planımızda yer alan 2016 yılı hedefimiz Üniversitemiz birimleri tarafından düzenlenen 392 etkinlik sayısı ile performans programındaki hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyet ve toplantılara katılan öğretim elemanı sayısı.	78	75	80
Açıklama Performans hedefleri aşılmış olup program yılındaki performans hedefi revize edilmiştir.				

Bu kapsamda ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyet ve toplantılara görevli olarak katılan Üniversitemiz akademisyen sayısı 464 ile 2016 yılı hedefinin altında gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Araştırma projelerini geliştirmeye yönelik toplantı sayısı	1	1	1

Açıklama Performans hedefleri tutturulmuş olup program yılında da hedefe ulaşılmasına sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda gerek Kalkınma Ajansları ve gerekse TUB TAK tarafından verilen eğitim seminerleri ile 2016 yılı hedefi tutturulmuş bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	birli i yapılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısı	134	137	140
Açıklama Performans hedefleri a ılmış olup program yılındaki hedef revize edilmiştir.				

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmaya yönelik performans hedefleri a ılmış olduğundan performans hedefi revize edilmiştir. Bu faaliyet kapsamında 70 yurt dışı ve 74 yurt içi üniversite ile anlaşma yapılarak birliğine gidilmiş olup 2016 yılı hedeflerinin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

d) PERFORMANS B LG S STEM N N DE ERLEND R LMES

Performans yönetim sisteminin amacı, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, kı i ve kurumların gelece e yönelik potansiyel performanslarını da belirlemek, uygun isteklendirme ve yönlendirmelerle gelecekteki performanslarını proaktif bir yaklaşımla yükseltmektir. Günümüzde kurumlar arası rekabette öne çıkabilmenin ve başarıya ulaşabilmenin, hepsinden önemlisi başarıyı devamlı kılabilmenin yolu, de i imlere hızla ayak uydurabilmekten, dinamik bir yapıya sahip olabilmekten geçmektedir. Bu gerçe i göz ardı etmeyen örgütler, sürekli de i imin kaçınılmaz olduğu günümüzde, yönetsel etkinli in ve örgütsel verimlili in anahtar kelimesinin “insan” olduğu gerçe ini de kabul etmiş durumdadırlar.

nsanı ön plana çıkartan performans değerlendirme yöntemi, gelecekte başarıya imza atmayı hedefleyen pek çok örgüt tarafından tercih edilen bir yöntem haline gelmiştir.

Günümüzde örgütlerde karılaılan en önemli sorunlardan biri, çalıanlara verilen görevlerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin ya da onların iş görme yeteneklerinin ne olduğunu belirlemesidir. Bu sorun, örgütlerde özellikle performans kavramının hızla önem kazanmasına yol açmıştır.

Performans, örgütlerde yöneticiler açısından önemli bir konudur ve iş görenin çalıma davranışının bir sonucudur. Performans, bir iş görenin veya grubun, ilgili oldukları birimin ve örgütün amaçlarına, niteliksel ve niceliksel katkılarının toplam ölçüsü olarak tanımlanabilir. Bu nedenle, bireysel iş performansı, örgüt açısından önemlidir. Bireysel anlamda iş görenlerin performanslarının güçlü ya da zayıf olmasından örgüt de etkilenecektir. Örgütün performansını yükseltmek yöneticinin görevi olduğuna göre, iş görenlerin performanslarını da yükseltmek yöneticinin sorumluluğundadır. Performans, insan kaynakları yönetimi alanında sık kullanılan fakat sınırları ve içeriği yeterince açıklanmamış bir kavramdır.

Performans, amacın gerçekleştirilme derecesidir. Bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o işi aracılığıyla, hedefe göre nereye ulaşabileceğini gösterir. Dolayısıyla performans, iş görenin görevinde ne yapması gerektiğine ilişkin beklentilerle, gerçekte ne yaptığı arasındaki ilişkinin bir fonksiyonudur. İş görenin görevini gerçekleştirmek için yaptığı her işlem ve eylem bir performans davranışıdır. Yapılan tanımlardan da anlaşılacağı üzere performans değerlendirme; bir yöneticinin, önceden belirlenmiş standartlarla karşılaştırma ve ölçme yoluyla, iş görenin işi gerçekleştirmesi şeklinde ifade edilebilecektir.

Performans değerlendirme, çalıanların bireysel başarılarını ve belirli bir zaman süresindeki davranışlarını değerlendiren, ölçen, gerçek anlamda ortak bir çalıma, bilgi alışverişi, gerek hatalar ve gerekse başarılar açısından sorumluluğun paylaşılmasına, eğitim ve gelişmeye olanak sağlayan dinamik bir sistemdir. Performans değerlendirme, insan kaynakları yönetim sürecinin önemli bir aşamasıdır. Çünkü bir anlamda performans değerlendirme süreci personelin istihdamı, eğitimi, kariyer basamaklarındaki yeri, verimliliği vb. birçok değişken üzerinde geribildirim sağlamaktadır.

Performans değerlendirme ile iş görenlere, yaptıkları işe ilişkin geribildirim verilerek, örgüt için onların bireysel katkılarını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda performans değerlendirme, çalıanlar açısından önem taşıdığı kadar, örgütler açısından da önem taşımaktadır.

Performans değerlendirme ile örgüt içerisinde yer alan tüm bireyler etkinliklerini, yeterliliklerini, fazlalıklarını, yetersizliklerini gözden geçirme fırsatı bulacaklar ve sonrasında çalıan, eksiklikleri ve yetersizlikleri ortaya çıktığında bunları giderme ve yeteneklerini geliştirme imkânı kazanacaktır.

Planlanmış bir performans değerlendirmenin yöneticiye, çalıana ve genel anlamda örgüte sağlayacağı olumlu yararlar bulunmaktadır.

Performans değerlendirme, yapılan iş ve işi yapan kişiler hakkında yöneticiye değerli bilgiler verir.

- 1- İ ve ki iyi gerçekten anlamasını sağlar.
- 2- Beklentileri ve sonuçları hakkında yönetici ve çalışan arasında iyi bir iletişim kuruldu u zaman, geliştirilmiş yöntemler ve yeni fikirler için fırsatlar yaratılır.
- 3- Örgütün hedef ve misyonunun uygulanmasında yardımcı olur.
- 4- Hangi işlerin yapılacağı konusu açıklığa kavuşturulur.
- 5- Ücret standartlarını saptamak ve başarı artılarını ödüllendirmek daha kolay ve objektif olacaktır.
- 6- Yükseltme kararlarını vermek ve yeni görevler ve transferler için nitelikli elemanlar seçmek kolaylaşır.

yi planlanmış ve etkili bir şekilde uygulanan bir performans değerlendirme sürecinin amaçları da ana hatlarıyla şekilde özetlenebilir;

- 1- Performansı tanımlamak, geliştirmek, ödüllendirmek ve beklenenleri veremeyen çalışanların gelişmeye ihtiyaç duydukları alanları ortaya çıkarmak.
- 2- Çalışan ve onun işi hakkında doğru bilgi elde etmek.
- 3- Görenler için, uygulamada kullanılabilecek geribildirim oluşturmak.
- 4- Beklentiler konusundaki belirsizlikleri ve endişeleri azaltmak.
- 5- Düşük performans belirlemek, nedenlerini ve çözüm yollarını ortaya koymak, başarısız çalışanın durumunun yeniden gözden geçirilmesini istemek.
- 6- İnsan kaynağına ilişkin stratejik veri üretmek, örgütsel problemlerin belirlenmesinde yardımcı olmak.

Sayılan unsurlarla birlikte performans değerlendirme amacını; “örgütte çalışanların iyiden kötüye doğru sıralanması değil, örgütsel amaçların üstler tarafından öncelikle anlaşılması ve benimsenme derecesinin ortaya çıkarılması, amaçların herkes tarafından asgari seviyede yerine getirilmesinin temin edilmesi ve herkesin mutlu olduğu dinamik çalışma ortamının sürekli muhafaza edilmesi” şeklinde ifade etmek mümkündür.

Performans değerlendirme amacına yönelik çeşitli yaklaşımlar ve yöntemler bulunmaktadır. Bu yöntemler arasından örgütler; amaçlarına, çalışanlarının niteliklerine ve yapılarına göre seçim yaparak ve bazen de birkaç yöntemi bir arada kullanarak performans değerlendirmelerini yapmaktadırlar.

Bu yöntemler arasında; personelin genel başarı durumlarına, yaptıkları işlerin gerektirdiği belirli özellik ve niteliklere göre yapılan bir değerlendirme olan sıralama yöntemi ile personelin belirli ölçütlerle, başarı durumları göz önünde bulundurularak yapılan bir değerlendirme olan derecelendirme yöntemi bulunmaktadır. Bununla birlikte diğer bazı değerlendirme yöntemleri olarak da; kritik olay yöntemi, amaçlara göre değerlendirme yöntemi, davranışsal beklenti yöntemi, ölçekleri aracılığıyla değerlendirme yöntemi, grafik değerlendirme yöntemi, puanlandırma cetvelleri, öz değerlendirme, kompozisyon yöntemini saymamız mümkündür.

Ça ımızın en belirgin özelliklerinden birisi, sürekli ve hızlı bir de i im süreci içinde bulunmasıdır. Bu de i im süreci örgütler üzerinde; yeni geli melere kendilerini uydurmak, yenilikçi ve yaratıcı olmak için büyük bir baskı yaratmaktadır.

Bugünün örgütleri, ba arıya ula abilmek, iç ve dünya pazarında rekabet edebilmek için yaratıcı, yenilikçi ve de i imci olmak, çevrelerindeki de i im sürecini etkilemek zorundadırlar. Günümüzde, çevresindeki de i imlere süratle ayak uydurabilen, dinamik, vizyonu do rultusunda ba armaya odaklanmı örgütler ayakta kalabileceklerdir.

Sürekli iyile mek, örgüt açısından hayatta kalabilmekle e anlamlıdır. Hayatta kalabilmek için teknolojik dönü ümleri ya amak hiçbir zaman yeterli olmayacaktır.

Örgütte, insanı küstürmeden ondan daha etkin faydalanmanın yolu etkili bir performans yönetim sisteminin kurulmasına ba lıdır. Etkin bir performans de erlendirme sistemi ise her zaman çok yönlü geri bildirimlerin alındı ı dinamik bir örgüt yapısı ile mümkün olacaktır.

Performans de erlendirme, örgütün bütün fonksiyonlarının ahenkli bir ekilde çalı masının teminatı, hem örgüte hem de çalı anlara geri bildirim vermesi açısından yönetsel yapının en önemli dayana ıdır.

Gelecekte varlıklarına devam edebilecek olan örgütler, rakiplerine göre sürekli fark yaratabilecek olan örgütler olacaktır. Farkı yaratmak; bilginin, insanın do asındaki sezgi ve özveri ile birle mesi sonucu ortaya çıkan yaratıcılık ile mümkündür. Ayrıca, de erlendirilenin, elde edilen sonuçlara sahip çıkması, performans hedefi belirlemesi ve sonuçlardan sorumlu tutulması, ba arı düzeyini olumlu yönde etkileyecektir.

IV. KURUMSAL KAB L YET ve KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Dinamik ve hızla geli en bir yapıya sahip olması,
- Kurumsal kimlik olu umunun hızla gerçekle mesi,
- Türkiye'nin iç ve dı sorunlarını analiz edebilecek ve bunlar için çözümler üretebilecek; çalı ma hayatını tanıyan, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- lin tek üniversitesi olması,
- Uluslararası akademik çevrelerle i birli ine önem verilmesi ve özellikle Balkan ülkeleri ile ortak protokoller yapılmı olması,
- Akademik çalı malarla ilgili yayınların çe itlili i,
- Ö retim programlarında çe itlili in sa lanmı olması,
- Üniversitenin bazı fakülte ve birimlerinin bölgede tek olması,

- Çe itli üniversiteler ile ortak protokoller çerçevesinde lisansüstü programların olu turulması,
- Ö renci odaklı bir üniversite anlayı ının benimsenmesi,

B. GEL MEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziki alt yapı yetersizliği ve mevcut alt yapının verimli kullanılamaması.
- Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarının istenen düzeyde olmaması
- Akademik ve İdari personel sayısının yetersizliği.
- Üniversitede sürdürülen öğretim ve eğitim faaliyetlerinde çağdaş teknik ve teknolojilerden yeterince faydalanılmaması.
- Erasmus ve Farabi Programlarından yeterince yararlanılmaması.
- Bilimsel ve akademik araştırma, yayın ve projelerin nitelik ve nicelik bakımından istenen düzeyde olmaması.
- Üniversiteye kaynak yaratmada yaşanan sıkıntılar.
- Üniversitede mezun takip sistemi kurulmamış olması.

C. DE ERLEND RME

Ülkemizin tüm dünyaya dönük ça da yüzünü yansıtmak amacıyla kurulan üniversitemiz, nitelikli insan yeti tirme, evrensel düzeyde e itim yapma, bilimselli i gerekti i gibi yayma konusunda yeni kurulmu bir üniversite olarak 2013 yılında altıncı kurulu yıldönümünü ya amanın guru ve heyecanını ta ımaktadır.

Kırklareli Üniversitesi bulundu u bölgeye, kurulu oldu u ile ö rencisine ve personeline de er ve sorumluluk yükleyen bir üniversite olmanın yanında ö rencilerine seçmi oldukları mesleklerin temel bilgilerini kazandırmanın ötesinde onların ahlaklı yaratıcı, üretken ve vatansever bireyler olarak topluma katılmalarına büyük önem vermekte ve bu manada özen göstermektedir.

Kırklareli Üniversitesi; Türkiye'deki üniversitelerle çok yönlü ili kiler kurmaya özen gösterdi i ve yüksekö retim alanındaki geli meleri yakından takip etti i kadar, bu alanda sa lanımı olan birikime de önem vermektedir. Küreselle meye paralel olarak dünyada yüksekö retim alanındaki geli meleri de yakından takip etmek üniversiteler için önem ta ımaktadır. Bu do rultuda, küreselle me ve ileti im teknolojilerindeki geli meler, yüksekö retimde ve dünyada a toplumunun en önemli alanını ekillendirmi tir. Buna kar ılıklı, küreselle menin hayatın bütün alanında yol açtı ı yıkıcı ve olumsuz etkilerin göz ardı

edilemeyecek bir safhaya geldi i dikkate alındı ında, yüksekö retimin bu olumsuz ve yıkıcı durumdan ne kadar etkilendi i önemli tartı ma konularından birisidir.

Yüksekö retimde küreselle me ve uluslararasıla mayı göz ardı etmenin imkânsızlı nı dikkate almakla birlikte, birçok ülkede ba arılı üniversitelerin yerel dinamikler ve kültürel zenginliklere dayanarak küresel ölçekte rekabet üstünlü ü elde ettikleri bilinmektedir. Kırklareli Üniversitesi de yüksekö retimde küresel geli meleri yakından takip eden, ulusal ve yerel tarihi-kültürel zenginliklerden güç alarak özgün olmayı amaç edinen bir anlayı la hareket etmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Kırklareli ili için tarihi bir fırsattır. Üniversitemiz bulundu u bölgeye ve topluma hizmet vermek amacıyla, çe itli meslek grupları için “sürekli e itim” programları hazırlamayı, yerel sanayi kurulu larına yönelik danışmanlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Üniversitemizle sivil toplum kurulu larının, ticari ve ekonomik faaliyet gösteren ticaret sanayi odaları gibi kurulu ların birlikte hareket etmelerinin ilin geli imi açısından faydalı olaca ı da dü ünülmektedir. Ayrıca ilimiz topraklarının verimli ve hemen hemen her tür bitki türünün yeti mesine olanak sa layacak nitelikte olması nedeniyle bölgemizde tarım sektöründe bir eksiklik olarak kar ımıza çıkan ürün çe itliliğimizin yetersizli ine son verilmesi bakımından yeni kurulacak bölümler ile destek verilebilir. Süt ve süt ürünlerinin bölgemizde çok kaliteli olarak üretilmesine ra men markala ması ve dı piyasalara açılması hususunda üniversitemizde çalı malar yapılabilece i dü ünülmektedir. İlimizin eko turizm faaliyetlerine uygun olması nedeniyle bu turizm türünün ilimizde geli tirilmesine Üniversitemiz ilgili bölümlerince gerek personel istihdamı ve gerekse uygulama alanlarında destek verilebilir.

V. ÖNER VE TEDB RLER

Günümüz bilgi toplumunun en önemli kurumlarından biri üniversitelerdir. Üniversitelerin temel amacı; kültürü geli tirmek ve yaymaktır. Fakat zamanla bunlara yeni amaçlar eklenmi tir. Üniversiteler, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda, kuruldukları kentin, ülkenin, hatta dünyanın geli imine katkılar sa lamaktadırlar.

Günümüzün zenginlik kayna ı ve rekabet silahı bilgidir. Bilgiyi kullanmayan tek bir kesim, hatta tek bir birey dü ünme mümkün de ildir. Böyle bir ortamda ayakta kalmak ve ba arılı olmak, dünyamızı yeniden biçimlendiren bu zenginlik kayna ının ve rekabet silahının iyi kavranmasına ve sınırlarını geni letecek ekilde kullanılmasına ba lıdır.

Üniversitelerin amaçları arasında bilginin üretilmesi, korunması, aktarımı ve bölü ümü vardır. Üniversitelerde e itim ve ö renimin amacı; evrensel de erlere sahip, sorgulayan, akılcı ve bilimsel dü ünen, üreten, sorumlu ve etik de erleri geli tiren ve koruyan bilgi ça ı insanını yeti tirmektir. Ayrıca, üniversiteler istihdam ettikleri idari ve akademik personel, sahip oldukları ö renci yo unlu u ve de yörede farklı sektörlerde faaliyet gösteren i letmelerle yapmakta oldukları ili kiler nedeniyle yöre ekonomisine büyük katkılar sa lamaktadırlar.

Bu ekonomik katkıların yanında, yapılan çevre düzenlemesi, yeni ve farklı kültürel, sportif ve e lence mekânlarının açılması, farklı ehirlerden ve farklı kültürlerden gelen personel ve ö rencilerin yöre halkıyla ili kileri sonucunda, yörenin sosyo-kültürel olarak da geli mesine büyük katkıları olmaktadır.

Üniversiteler aynı zamanda ülkenin potansiyel insan gücünü ve maddi kaynaklarını ça da bilim ve teknoloji gerekleri ve kalkınma hedefleri do rultusunda rasyonel biçimde kalkınmaya ve ilerlemeye a ırlık verirken, özelde ülkeye ve genelde insanlı a yön veren, yüksek düzeyde bilgi, teknoloji ve elit insan yeti tirmeyi amaç edinen kurumlardır. 1960'lı yıllardan bu yana birçok Avrupa ülkesinde yüksekö retim kurumları bölgesel kalkınma aracı olarak görülmü ve geli memi bölgelerde yaygınla tırılmı tır.

Bölgesel gelir ve i gücü hareketlili inde iyile me sa lanması gibi ekonomik beklentiler,

- Konut, sa lık olanakları, ileti im ve ta ımacılıkta iyile me gibi sosyal ve fiziksel altyapı beklentileri,
- Kültürel etkinliklerin artması, ya am kalitesinin iyile mesi gibi sosyal ve kültürel beklentiler,
- E itime katılma oranında artı , do um-ölüm oranında de i me, göçün azalması gibi e itimsel ve demografik beklentiler olarak sıralanabilir.

Yeni yüksekö retim bakı açısıyla üniversiteden beklenen i levler arasında, bölge sorunlarının çözümüne yönelik ara tırmalar yapılması, yörenin ekonomik geli mesine katkı sa lamak için yöre sivil toplum kurulu larıyla (ekonomik kurulu lar) birlikte projeler hazırlaması ve yörenin kültürel ve turizm etkinli ini geli tirecek ve yayacak akademik bölümlere yer verilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemizin akademik bölüm ve fakülte açma politikası, hem bölgenin ihtiyaç duydu u insan gücünü hem de ülkenin gereksinim duydu u nitelikli insan gücünün yeti tirilmesini sa layacak ekilde planlanmaktadır.

Üniversitemizin bulundu u bölgeye ve topluma hizmet vermek amacıyla, çe itli meslek grupları için “sürekli e itim” programları hazırlamayı, yerel sanayi kurulu larına yönelik danı manlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Üniversitemizde piyasanın ihtiyaçlarına uyumlu akademik bölümler olması gereklili i dü ünülmekte bununla birlikte üniversitenin sahip oldu u her türlü tesis, teçhizat, bilgi birikimi ve insan gücünü giri imci bir zihniyetle de erlendiren, ek kaynak yaratan giri imci bir üniversite olması gerekti i her adımda vurgulanmaktadır.

Üniversitemizle sivil toplum kurulu larının, ticari ve ekonomik faaliyet gösteren ticaret sanayi odaları gibi kurulu ların birlikte hareket etmelerinin ilin geli imi açısından faydalı olaca ı da dü ünülmektedir. Ayrıca ilimiz topraklarının verimli ve hemen hemen her tür bitki türünün yeti mesine olanak sa layacak nitelikte olması nedeniyle bölgemizde tarım sektöründe bir eksiklik olarak kar ımıza çıkan ürün çe itlili imizin yetersizli ine son verilmesi bakımından yeni kurulacak bölümler ile destek verilebilir. Süt ve süt ürünlerinin bölgemizde çok kaliteli

olarak üretilmesine rağmen markalaşması ve dış piyasalara açılması hususunda üniversitemizce çalışılmaları yapılabileceği düşünülmektedir.

Üniversitemizin eko-turizm faaliyetlerine uygun olması nedeniyle bu turizm türünün ilimizde geliştirilmesine Üniversitemiz ilgili bölümlerince gerek personel istihdamı ve gerekse uygulama alanlarında destek verilebilir.

Üniversitelerin kaynak oluşturmalarında zorluklar yaşanmaktadır. Özellikle döner sermaye gelirlerinden yapılan yüksek kesintiler, hem öğretim üyelerini hem de hizmeti alacakların bütçelerini etkilemektedir.

Üniversitelerin gelecekte kaliteli öğretim üyesi yetiştirmekle olmaktadır. Bunun için üniversitelere yeterli miktarda araştırma görevliliği kadrosu verilmelidir. Doktora yaptıran üniversitelere ve öğretim üyelerine ayrıca ekonomik katkı sağlanmalıdır.

Üniversitelerarası öğrenci ve öğretim elemanı değişimine olanak sağlanması, belli sürelerden sonra öğretim üyelerinin (profesör dâhil) sabbatical hizmetlerde bulunmasına imkân oluşturulması ve bu tür işlemlerde ekonomik katkının esirgenmemesi sağlanmalıdır.

Meslek yükseköğretilerine yapılan sınavsız geçişlerin kaldırılması, öğrenci aklarının süreklilik arz etmesinin önlenmesi, akademik ve idari personel maaşlarının çok düşük olması, akademisyenlerin cazip olmamasının önüne geçilmesi ve her şeyden önemlisi ulusal bilim politikaları ve önceliklerinin ortaya konması önerilmektedir.

Ç KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kırklareli-ubat 2016



Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile di er mevzuata uygun olarak yürütüldü ünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin i letildi ini, izlendi ini ve gerekli tedbirlerin alınması için dü ünçe ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandı nı beyan ederim.

daremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve do ru oldu unu teyit ederim. Kırklareli- ubat 2016



Reşat GAMSIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı