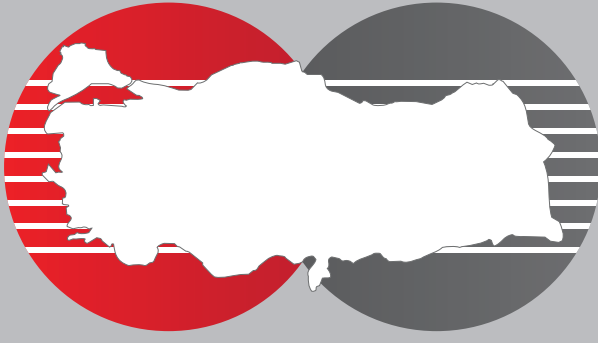
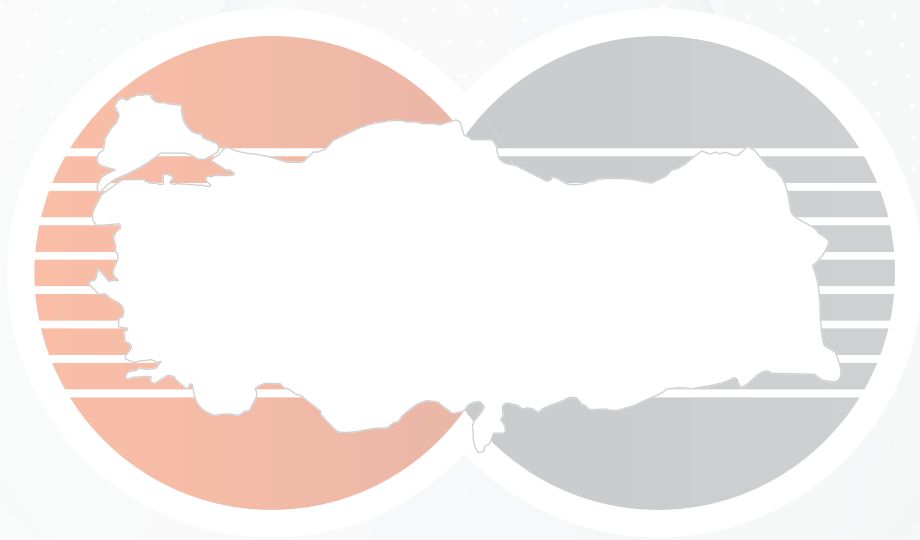


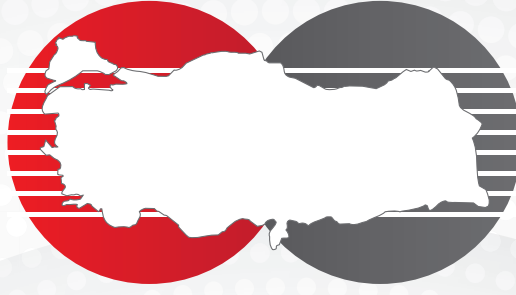


T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU
2025

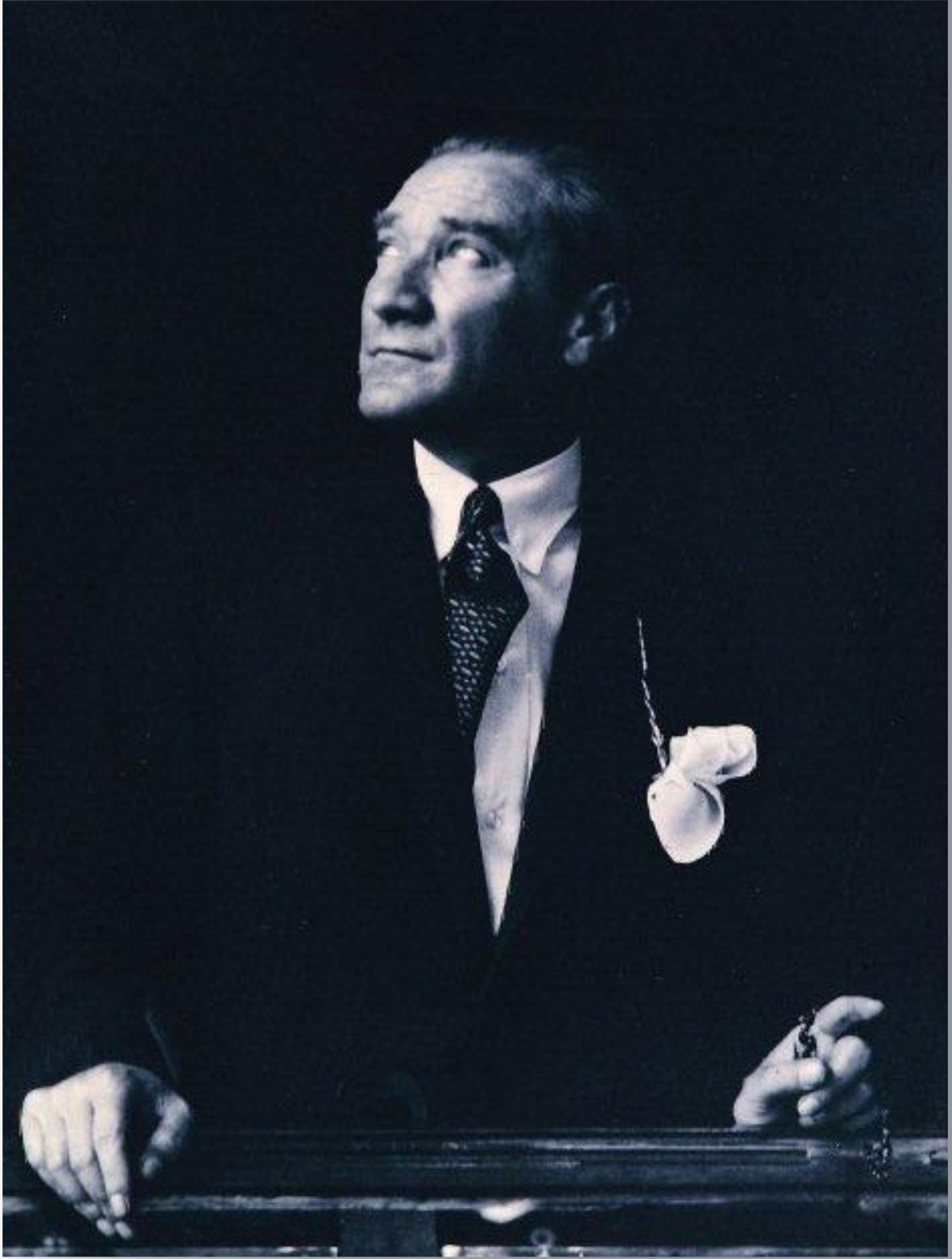




T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
**ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2025





Siyasi, askerî zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

H. Ataturk





Bakan Sunuşu

Sürdürülebilir büyüme ve kalıcı refah artışını hedefleyen programımız kapsamında; fiyat istikrarının temini, mali disiplinin güçlendirilmesi, sürdürülebilir cari dengenin sağlanması ve yapısal dönüşümün hızlandırılması temel politika önceliklerimizdir.

Bu hedefler doğrultusunda bugüne kadar önemli kazanımlar elde ettik. Uyguladığımız programla makroekonomik dengesizlikler azaltıldı, makro finansal istikrar güçlendirildi ve ekonomimizin şoklara karşı dayanıklılığı artırılarak daha sağlam bir yapıya kavuşması sağlandı.

Kamuda tasarrufu ve verimliliği esas alan bir yaklaşımla; harcama disiplini, güçlü borç yönetimi ile vergide adaleti ve etkinliği odağa alan politikalar sayesinde bütçe dengesinde kayda değer bir iyileşme sağladık.

2025 yılında Özelleştirme İdaresi Başkanlığımız, Türkiye'nin en büyük birleşme ve devralma işlemlerine imza atarak stratejik rolünü güçlendirdi. Bu yüksek ölçekli işlemler, doğrudan yabancı sermaye girişini artırmış ve yatırım iklimimize duyulan güveni teyit etmiştir.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığımızın 2025 yılı Faaliyet Raporu; kamu varlıklarının etkin yönetimi, üretken yatırımlara yönlendirilmesi ve ekonomimizin yapısal dönüşümüne sağlanan katkıyı somut verilerle ortaya koymaktadır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle yürütülen özelleştirme uygulamalarının yatırım ortamını güçlendirmeye, verimliliği artırmaya ve sürdürülebilir büyüme hedeflerimize katkı sunmaya devam edeceğine inanıyorum. Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, sonuçların ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mehmet ŞİMŞEK
Hazine ve Maliye Bakanı





Başkan Sunuşu

Geçmişten bugüne, Türkiye ekonomisinin yapısal dönüşüm sürecinde özelleştirme uygulamalarının önemli bir yeri olmuştur. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, birçok stratejik sektörde hayata geçirdiği başarılı özelleştirme uygulamalarıyla, özelleştirmenin salt finansal getirilerinin ötesinde, toplumsal, ekonomik, hukuki, mali ve idari alanlarda da köklü ve yapısal dönüşümlere öncülük etmiştir. Türkiye’de özelleştirme politikaları, son dönemde kapsam ve yöntem itibarıyla dönüşüm geçirerek, klasik varlık satışlarının ötesine geçen daha bütüncül ve stratejik bir çerçeveye evrilmiştir. Kamuya ait varlıkların doğrudan satışı yerine, kamu hakları, mülkiyetleri ve imtiyazlı hizmetlerin özel sektöre devri ve kamu-özel sektör iş birliği modellerine yönelmiştir. Bu yeni yaklaşım, özelleştirmeyi sadece bir mülkiyet devri olmaktan çıkarıp, ekonomik verimliliği artırma, rekabeti teşvik etme ve kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltme amacıyla kullanılan bir araç haline getirmiştir.

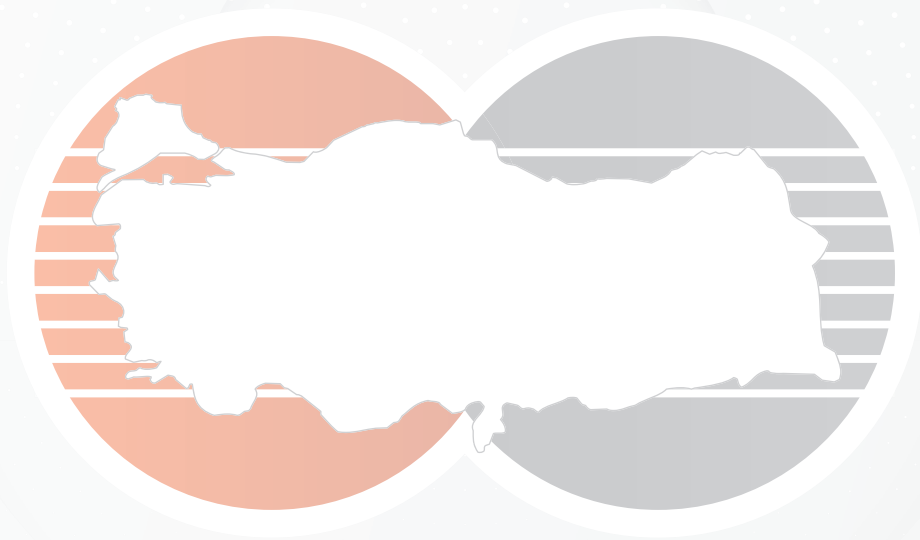
Diğer yandan, uygulanan rasyonel ekonomi programının kararlılıkla yürütülmesi ve dezenflasyon sürecinde sağlanan kalıcı başarı, ülkemizdeki yatırım iklimini belirgin bir şekilde iyileştirmiştir. Fiyat istikrarı ve öngörülebilirliğin artmasıyla birlikte, Türkiye küresel sermaye için yeniden güçlü bir cazibe merkezi haline gelmektedir. Bu süreçte portföyümüzdeki varlıklarla artan ölçüde küresel ölçekteki büyük yatırımcıların ve stratejik ortakların ilgisini çekmektedir.

Kuruluşumuzdan bu yana, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı kalarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzda, Kurumumuzun bir önceki yılki faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler, elde edilen sonuçlar ve geleceğe yönelik hedeflerimiz yer almaktadır. Raporumuzda, özelleştirme uygulamalarımızın ülkemizin ekonomik büyümesine, istihdama ve rekabet gücüne olan olumlu katkıları da somut verilerle desteklenmektedir.

Bu çerçevede, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı’nın 2025 yılı Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasına katkı sağlayan tüm mesai arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.

Bekir Emre HAYKIR

Başkan





İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu.....	5
Başkan Sunuşu.....	7
Tablolar Dizini	12
Şekiller / Grafikler Dizini	13
Kısaltmalar Dizini.....	14
Yönetici Özeti	15

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON.....	18
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	18
1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları.....	18
2. ÖYK'nın Görev ve Sorumlulukları	19
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20
1. Fiziksel Yapı	20
2. Teşkilat Yapısı.....	20
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	23
3.1. Donanım Bilgileri.....	23
4. İnsan Kaynakları.....	24
5. Sunulan Hizmetler	28
5.1. Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler.....	28
Başkanlık Müşavirleri.....	28
Hukuk Müşavirliği.....	28
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı.....	29
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	29
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı	30
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	32
Personel Daire Başkanlığı	33
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	34
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı.....	35
Proje Grup Başkanlıkları.....	36
Proje Grup Başkanlığı (Özelleştirme Sonrası Takip İşleri).....	36
Proje Grup Başkanlığı (Gayrimenkul İşleri)	37
Diğer Proje Grup Başkanlıkları	37
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	44
1. On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)	45
2. Orta Vadeli Program (2025 - 2027)	45
3. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	46
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	47
1. Özelleştirmenin Amaç ve Hedefleri	47
2. İdarenin Amaç ve Hedefleri	48
<i>İdarenin Misyonu</i>	48
<i>İdarenin Vizyonu</i>	49
<i>İdarenin Temel Değerleri</i>	50

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	54
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	54
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3. Mali Denetim Sonuçları	59
4. Diğer Hususlar	60
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	63
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	63
Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri	65
<i>Hukuk Müşavirliği</i>	65
<i>Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı</i>	66
<i>İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı</i>	66
<i>Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı</i>	68
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	69
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	72
<i>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı</i>	74
<i>Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı</i>	76
<i>Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı</i>	78
<i>Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı</i>	78
<i>Diğer Proje Grup Başkanlıkları</i>	79
<i>İç Denetim Birimi</i>	85
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	86
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	86
2.2. Performans Denetim Sonuçları	87



3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	88
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	95

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER.....	98
B. ZAYIFLIKLAR.....	98
D. DEĞERLENDİRME	99

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	102
EKLER	104
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	108
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	109

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1	Donanım Envanter	23
Tablo 2	Teknolojik Malzeme Dağılımı.....	23
Tablo 3	Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları	24
Tablo 4	Personelin Birimler Bazında Ünvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu	25
Tablo 5	Personelin Ayrılma Nedenleri	28
Tablo 6	Temel Makroekonomik Göstergeler.....	46
Tablo 7	Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaç, Hedefler ile Performans Göstergeleri.....	51
Tablo 8	Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	54
Tablo 9	Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyindeki Ödenek ve Harcamalar.....	55
Tablo 10	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	56
Tablo 11	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları.....	57
Tablo 12	Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları	58
Tablo 13	Ekonomik Ayrıma Göre Gelir Tahmini ve Gerçekleşme Tutarları	58
Tablo 14	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Performans Bilgisi.....	63
Tablo 15	Alt Program Performans Göstergeleri	63
Tablo 16	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri.....	64
Tablo 17	Dava Durum Verileri	65
Tablo 18	Diğer İşler Dağılımı	65
Tablo 19	Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)	66
Tablo 20	2025 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri	67
Tablo 21	2025 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Ek Sözleşme Bilgileri	67
Tablo 22	Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler	77
Tablo 23	Cimer Başvurusu Verileri	77
Tablo 24	Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu	86
Tablo 25	Performans Göstergesi Sonuçları Formu	87
Tablo 26	Performans Göstergesi İzleme Raporları	88



ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	İdare Teşkilat Şeması	22
Şekil 2	Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları	47
Şekil 3	İdarenin Misyonu	48
Şekil 4	İdarenin Vizyonu	49
Şekil 5	İdarenin Temel Değerleri	50

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1	Personelin Ünvan ve Görevlere Göre Dağılımı	26
Grafik 2	Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	26
Grafik 3	Personelin Hizmet Yılı Dağılımı	27
Grafik 4	Personelin Cinsiyet Dağılımı	27
Grafik 5	Personelin Eğitim Durumu	27
Grafik 6	Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Özelleştirme Uygulama Tutarları	60
Grafik 7	Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri	62
Grafik 8	Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler	62

KISALTMALAR DİZİNİ

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	Kanun
ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu	SEC
Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş.	ADÜAŞ
Avrupa Birliği	AB
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	CİMER
Devlet Malzeme Ofisi	DMO
Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.	DOĞUSAN
Elektrik Üretim A.Ş.	EÜAŞ
Kamu İktisadi Teşebbüsleri	KİT
Kanun Hükmünde Kararname	KHK
Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.	KBİ
Katma Değer Vergisi	KDV
Organisation for Economic Co-operation and Development	OECD
Özelleştirme Fonu	Fon
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	ÖİB/İdare
Özelleştirme Yüksek Kurulu	ÖYK/Kurul
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TBMM
Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.	TDİ
Amerika Birleşik Devletleri	ABD
Gayri Safı Yurtiçi Hasıla	GSYH
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	KBS
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	KKTC
Mega Bits Per Second	MBPS
Metrekare	M ²
Tüketici Fiyat Endeksi	TÜFE
Türk Lirası	TL
Sosyal Güvenlik Kurumu	SGK



Yönetici Özeti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 23 üncü maddesi ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda, İdaremiz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda; İdaremizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar, üst politika belgelerinde yer alan amaç ve hedefler ile mali işlemlerine ilişkin hususlar; faaliyet, proje ve performans bilgileri açıklanmaktadır.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam etmektedir. İdaremizin istikrarlı ve hassas çalışmaları neticesinde, 2025 yılında 74,4 milyar TL tutarında özelleştirme uygulama tutarı elde edilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde de yeni şirket ve varlıklar portföye dahil edilerek ve alternatif modeller de kullanılarak özelleştirmelere şeffaf bir şekilde devam edilecektir.

Bekir Emre HAYKIR
Başkan





I.

**GENEL
BİLGİLER**

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Misyonu;

Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, danışmanlık hizmetleri sunmak, proje geliştirmek ve bu alanlarda politikalar üretmektir.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Vizyonu;

“Küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye” hedefine özelleştirme uygulamalarıyla destek olmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR⁽¹⁾

27.11.1994 tarih ve 22124 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun (Kanun) ile Özelleştirme Yüksek Kurulu (ÖYK/Kurul) ve Özelleştirme Fonu (Fon) oluşturulmuş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı (ÖİB/İdare) kurularak görev ve yetkileri belirlenmiştir.

1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları

Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kurum olarak kurulan ÖİB’nin görevleri, 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde belirtilmiştir:

- 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında Cumhurbaşkanı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından alınan kararları uygulamak,
- Cumhurbaşkanı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından verilen görev ve yetkilerle ilgili konularda karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek,
- Kuruluşların özelleştirme kapsamına alınmasına veya özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşların eski statülerine iade edilmesi veya özelleştirme programındaki kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar verilmesi konusunda Hazine ve Maliye Bakanına teklifte bulunmak,
- Kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemin yerine getirilmesi ile bunların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmesini, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,
- Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olmayanların anonim şirket haline dönüştürülüp dönüştürülmemelerine karar vermek,

¹ Anayasada yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacı ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde; 10.05.2018 tarihli ve 7142 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanarak, Bakanlar Kurulunca çıkarılan 02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişiklikler yapılmış ve bu kapsamda 4046 sayılı Kanun’un Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevlerini düzenleyen 4 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır. Bilahare 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.



- e) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan, anonim şirket statüsünde olan ve anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı %50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların miktarını sermaye miktarını tespit etmek, kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemeleri yapmak, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasları tespit etmek, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak, bu işlemleri kolaylaştırıcı tedbirleri almak,
- f) Özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği özelleştirme ile ilgili her türlü işlemi yürütmek,
- g) Kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla kuruluşların mali, idari ve hukuki yapıları ile ilgili olarak düzenlemeler yapmak,
- ğ) Özelleştirme programındaki kuruluşların; kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine, 04.11.1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30 uncu maddesi uyarınca işlem tesis edebilmelerine, yurt içi ve yurt dışı borçlanmalarına, verimliliğin artırılması ilkesi göz önünde bulundurularak yapılacak personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına, personelin yurt dışı geçici görevlendirilmelerine ilişkin talepler hakkında karar vermek,
- h) Kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri ile denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atamalar ve bu görevlerden alınma işlemlerine ilişkin olarak Hazine ve Maliye Bakanlığına teklifte bulunmak,
- ı) 4046 sayılı Kanun kapsamında ihracına karar verilen her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine yönelik olarak bunların adedi, değeri ve ilgili diğer hususları tespit etmek,
- i) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesini yapmak veya yaptırmak,
- j) Özelleştirme Fonunu idare etmek,
- k) Hizmetin gerektirdiği her çeşit araştırma, proje işleri, reklam, tanıtım, halkla ilişkiler işlemleri ve mali denetim ile hukuki, teknik, idari ve mali değerlendirme işlemlerini yapmak ve/veya bu işlerin danışman görevlendirilmesi suretiyle yaptırılmasını temin etmek,
- l) Özelleştirme programına alınan kuruluşlara, özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği hallerde borç vermek, kamu bankalarının uyguladığı en yüksek ticari faiz oranını aşmamak kaydıyla Özelleştirme Fonundan sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranlarını ve şartlarını belirlemek,
- m) Kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

2. ÖYK'nın Görev ve Sorumlulukları⁽²⁾

02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile görevleri Cumhurbaşkanlığı ya da yetkilendireceği makama aktarılan ÖYK'nın görevleri 4046 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesine göre şunlardır:

- a) Bu Kanun'un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların "özelleştirme kapsamına" alınmasına, özelleştirme kapsamına alınınlardan mevcut durumu itibarıyla özelleştirilebilir nitelikte olmayanların mali ve hukuki açıdan "özelleştirmeye hazırlanmasına", hazırlık işlemleri tamamlananların bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, hazırlık işlemlerine gerek görülmeyenlerin ise doğrudan

2 703 sayılı KHK'nın 85 inci maddesi ile 4046 sayılı Kanun'a "GEÇİCİ MADDE 29 - Bu Kanun Hükmünde Kararname'nin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Özelleştirme Yüksek Kurulunca görülmekte olan işler Cumhurbaşkanlığı veya yetkilendireceği makam tarafından sonuçlandırılır" hükmü eklenmiştir.

“özelleştirme programına” alınmasına karar vermek ve özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların özelleştirme işlemlerinin tamamlanması için süre tespit etmek,

- b) Özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirme kapsamından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine ve/veya özelleştirme programına alınmış kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar vermek,
- c) Kuruluşların; satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflar ile devredilmelerine ilişkin özelleştirme yöntemlerinden hangisi ile özelleştirileceğini belirlemek,
- d) Özelleştirme programına alınan kuruluşların “satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflarla gerçek ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine devredilmesi” yöntemleriyle yapılan ihaleler sonucunda ihale komisyonlarınınca verilen nihaî kararları onaylamak,
- e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlardan gerekli görülenlerin küçültülmesine, faaliyetlerinin süreli veya süresiz olarak durdurulmasına, kapatılmasına veya tasfiyesine karar vermek,
- f) Yurt içinden ve/veya yurt dışından Özelleştirme Fonunun kullanım alanlarında yararlanmak üzere borç almaya ve bu amaçla Devlet garantili ve garantisiz iç ve dış tahviller ile gerekli görülen hallerde her türlü menkul kıymet ihracı ve diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine karar vermek,
- g) Gerekli görülen hallerde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü menkul kıymet ve diğer kıymetli evrakın satın alınmasına ve tekrar satılmasına karar vermek,
- h) Özelleştirme Fonu ve Özelleştirme İdaresinin gelir gider programlarını görüşerek onaylamak,
- ı) Özelleştirme İdaresinin yıl içindeki uygulamaları ile gelecek yıl programlarını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak,
- i) Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen işleri karara bağlamak.

ÖYK hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde parasal sınırları ile usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (d) ve (g) bentlerinde yazılı konularda İdareye yetki verebilir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdare Binası

İdare, Ankara ili Çankaya ilçesi, Ön Cebeci Mahallesi, Ziya Gökalp Caddesine cepheli 2.930 ada, 23 no.lu parsel 3.612 m²'lik arsa üzerindeki 10 katlı binada hizmet vermektedir.

İdareye Ait Gayrimenkuller

İdare, Ankara ili, Etimesgut ilçesi, Aşağıyurtçu Mahallesi 61030 ada, 2 parselde 37.310 m² ve Ankara ili, Etimesgut ilçesi Erler Mahallesi, 48100 ada, 4 parselde 2.776 m²'lik taşınmazlara sahiptir.

2. Teşkilat Yapısı

İdarenin teşkilat yapısı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 354 üncü maddesi ile ÖİB Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre İdare teşkilatı; Başkanlık, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerden oluşmaktadır.



İdarenin en yüksek ita amiri olan Başkan; birinci derecede imza yetkisine sahip olup İdarenin bütün işlerinin Kanun, ilgili yönetmelik hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile ilgili diğer mevzuat gereğince yönetimi ve İdarenin temsilinden ve Fon'un idaresinden sorumludur.

Başkan Yardımcıları, İdare Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak ve talimatları yerine getirmek, teşkilatın çeşitli kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini, çalışmanın organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca Başkan Yardımcıları; Başkan tarafından devredilen yetkileri Başkan adına kullanırlar. İdare bünyesinde beş Başkan Yardımcılığı olup Başkan Yardımcılarına bağlı hizmet birimleri İdare Başkanı tarafından belirlenir.

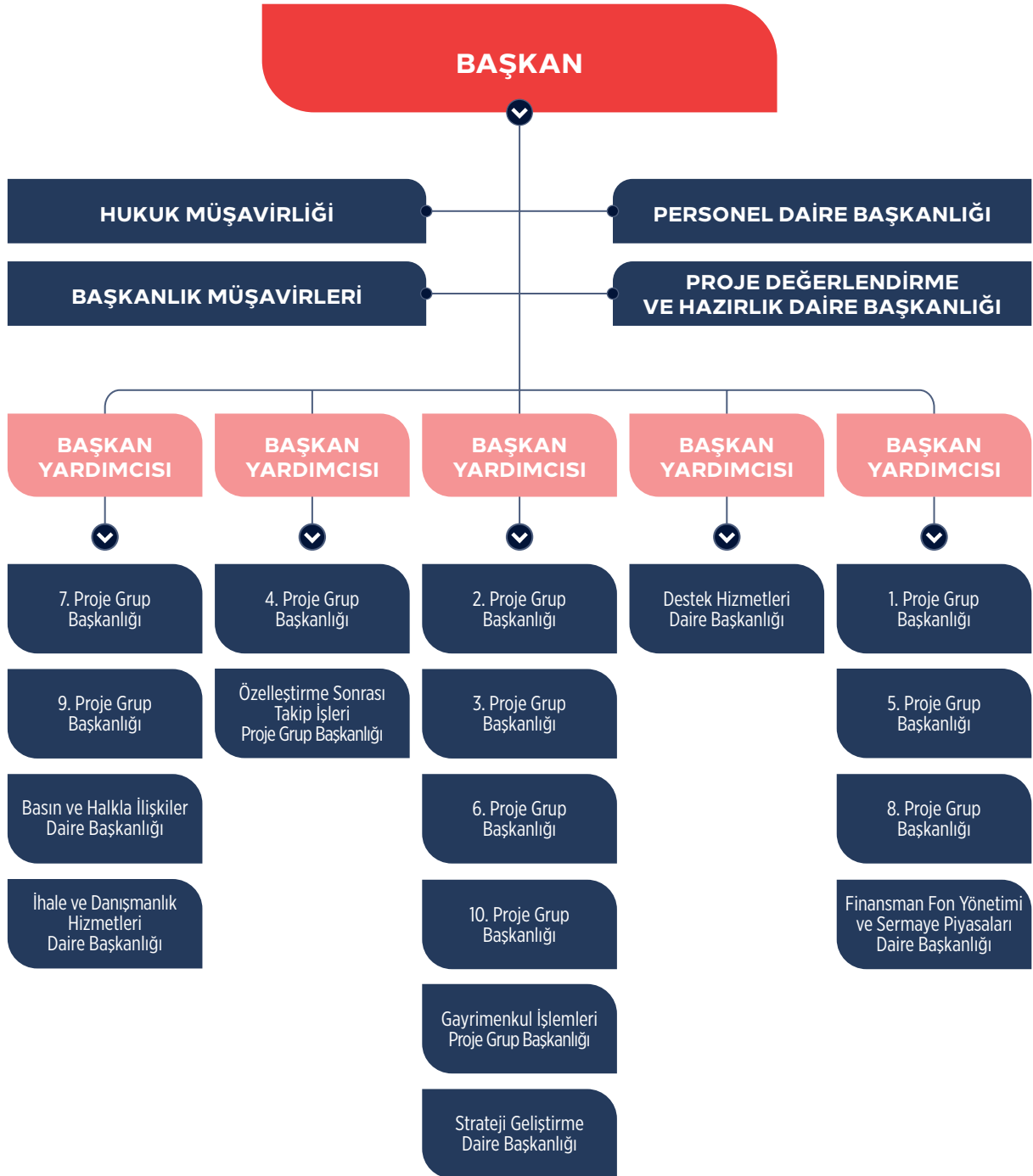
İdarenin sadece merkez teşkilatı olup taşra ve yurtdışı teşkilatı bulunmamaktadır. İdarenin merkez teşkilatı; hizmet birimlerinden meydana gelmektedir.

İdarenin Hizmet Birimleri:

- ✓ Başkanlık Müşavirleri
- ✓ Hukuk Müşavirliği
- ✓ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı
- ✓ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- ✓ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ✓ Personel Daire Başkanlığı
- ✓ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- ✓ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
- ✓ Proje Grup Başkanlıkları

İdarenin teşkilat şeması Şekil 1'de yer almaktadır (31.12.2025 itibarıyla):

Şekil 1. İdare Teşkilat Şeması





3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Donanım Bilgileri

İşlem süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışılmaktadır.

Web sitesi aracılığı ile İdare bünyesinde yürütülen özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyu bilgilendirilmekte ve bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Bilgi işlem birimi tarafından 301 aktif dizin kullanıcısına e-posta hizmeti, Elektronik Belge Yönetim Sistemi hizmeti ve internet erişim hizmeti sağlanmasının yanı sıra donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi, ağ altyapısı sorunlarının giderilmesi, program güncelleme, kişisel bilgisayar ve yazıcıların paylaşım tanımlarının yapılması gibi hizmetler verilmektedir.

İnternet ortamındaki sunulan bilgiler gün geçtikçe yoğunlaştığından ve görselliğe daha çok yer verildiğinden, erişimin kesintisiz ve hızlı sağlanabilmesi için İdarenin altyapı topolojisinde değişikliğe gidilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı ağ altyapısı üzerinden 200 Mbps (megabitpersecond) hat kapasitesi ile internet servis hizmeti alınmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda 31.12.2025 tarihi itibarıyla İdarenin donanım envanteri ve teknolojik malzeme dağılımı Tablo 1 ve Tablo 2'de yer almaktadır:

Tablo 1. Donanım Envanter

ÜRÜN	ADET
Fiziksel Sunucu	20
Veri Tabanı Sunucusu (Sanal)	5
Uygulama Sunucusu (Sanal)	10
Switch	27
Firewall	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Fiziksel Yedekleme Ünitesi	1
Fiziksel Depolama Ünitesi	4

Tablo 2. Teknolojik Malzeme Dağılımı

ÜRÜN	ADET
Notebook	48
Kişisel Bilgisayar	288
LCD Monitör	276
Tablet Bilgisayar	4
Lazer Yazıcı	76
Plotter Yazıcı	1
Fax Cihazı	5
Tarayıcı	2
Fotokopi Makinesi	10
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Barkod Yazıcı	7
Harici Depolama	4
Cep Telefonu	4

4. İnsan Kaynakları

İdarede 4 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir:

- a) **Kadrolu personel:** 657 sayılı Kanun'a göre, İdareye tahsis edilmiş kadrolara istinaden istihdam edilen memur personel.
- b) **Kadro karşılığı sözleşmeli personel:** 666 sayılı KHK'den önce yürürlükte olan 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasında sayılan unvanı karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli statüde 657 sayılı Kanun'a tabi olarak istihdam edilen personel.
- c) **Geçici personel:** 703 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek 25 nci maddesine göre diğer Kamu Kurumlarında görev yapan ve ayrıca 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesine göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ve bağlı ortaklıkları ile özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışan ve her türlü özlük haklarını kendi kurumlarından almak kaydıyla, hizmetine duyulan ihtiyaca binaen İdarede görevlendirilen personel.
- d) **Daimi İşçi personel:** 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin Ek 23 üncü maddesi gereği kadroya alınan Hizmet Alımı yöntemi ile Daimi İşçi kadrosuna atanan personel.

2025 yılı sonu itibarıyla İdaredeki 211 dolu kadroda bulunan personelden 204'ü kadrolu, 7'si kadro karşılığı sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır. Ayrıca, 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin Ek 23 üncü maddesi ve 4046 sayılı Kanunun 6 ncı maddesine göre kadroları kendi kurumlarında kalmak kaydıyla 39, 696 sayılı KHK ile kadroya alınan 52 daimi işçi olmak üzere İdarede toplam 302 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3. Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları

Yıllar	Kadrolu Personel	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Daimi İşçi	TOPLAM
2021	201	8	57	61	327
2022	214	8	54	58	334
2023	216	7	52	57	332
2024	206	7	48	56	317
2025	204	7	39	52	302

İdarede görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak, statülerine göre sayısal dağılımı ve İdare personeli hakkında diğer istatistikî bilgiler diğer sayfalardaki tablolarda yer almaktadır:



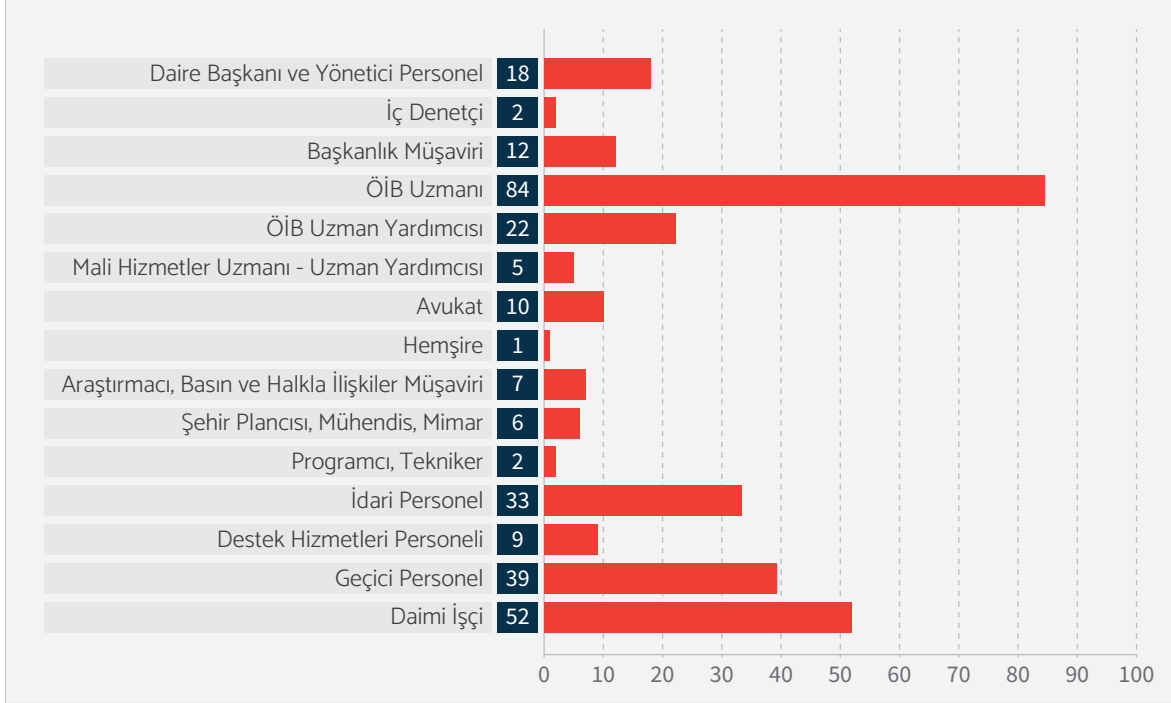
Tablo 4. Personelin Birimler Bazında Ünvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu

Birimler	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici	İç Denetçi	Başkanlık Müşaviri	Avukat	Hemşire	ÖİB Uzmanı	ÖİB Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Uzmanı – Uzman Yardımcısı	Araştırmacı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	Şehir Plancısı, Mühendis, Mimar	İdari Personel	Destek Hizmet Personeli	Programcı, Tekniker	Geçici Personel	Daimi İşçi	Toplam
BAŞKANLIK	4		1								1			7	8	21
İÇ DENETİM BİRİMİ		2														2
HİZMET BİRİMLERİ																266
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı						6					4			2	2	14
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı			1			7	2							1		11
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	1					7	1							2		11
Proje Grup Başkanlığı	10					48	15		1	5	2			14	3	98
Başkanlık Müşavirleri			7													7
Hukuk Müşavirliği	1			10		2	1				2				2	18
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						2		5			4					11
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1								2		4				1	8
Personel Daire Başkanlığı						5	1				3		2	1	2	14
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	1				1	2	2		2	1	11	9		11	34	74
Başka Kurumlarda Görevli			3			5			2		2					12
Ücretsiz İzinli Personel														1		1
TOPLAM	18	2	12	10	1	84	22	5	7	6	33	9	2	39	52	302

İdare personelinin %70'i kadrolu ve kadro karşılığı sözleşmeli, %13'ü geçici personel ve %17'si daimi işçi statüsünde görev yapmaktadır.

İdarede görev yapan personelin ünvan ve görevlerine göre dağılımı Grafik 1'de gösterilmektedir:

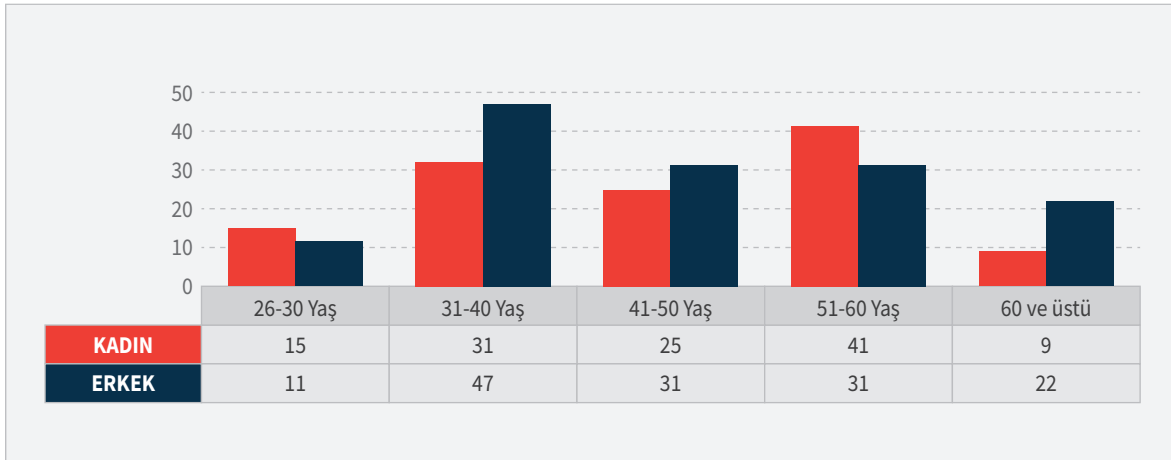
Grafik 1. Personelin Ünvan ve Görevlere Göre Dağılımı



İdarede görev yapan personelin yaklaşık %6'sı Daire Başkanı ve Yönetici Personel, %5'i Başkanlık Müşaviri ve İç Denetçi, %37'si Uzman ve Uzman Yardımcısı, %13'ü geçici personel, %17'i daimi işçi, %22'si ise diğer çeşitli ünvanlara sahiptir.

İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 2'de gösterilmektedir:

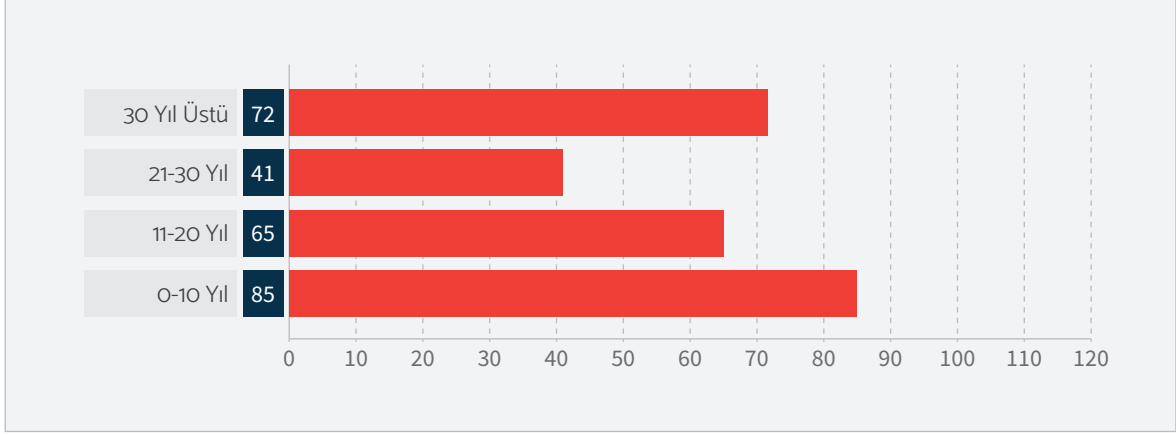
Grafik 2. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin %12'si 60 yaş üzeri, 27'sinin 51-60 yaş, %21'inin 41-50 yaş, %30'unun 31-40 yaş, %10'unun ise 26-30 grubu aralığında olduğu görülmektedir.

İdarede görev yapan personelin hizmet yılına göre dağılımı Grafik 3'te gösterilmektedir:

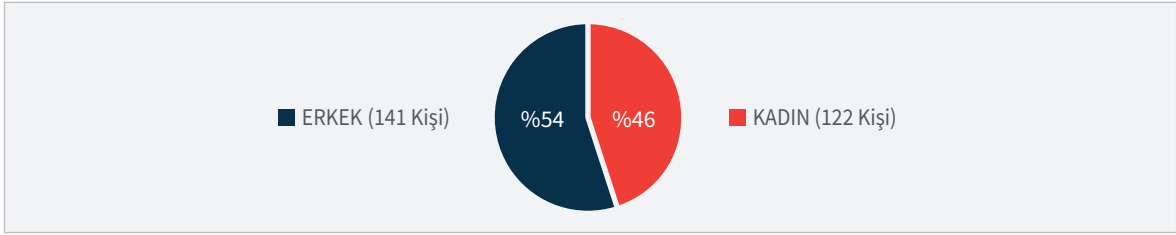
Grafik 3. Personelin Hizmet Yılı Dağılımı



Kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin yaklaşık %67'si 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesine sahip olması, yürütülen çalışmaların kalitesinde ve sürekliliğin sağlanmasında önemli rol oynamaktadır.

İdare personelinin cinsiyete göre dağılımına ilişkin veriler Grafik 4'te gösterilmektedir:

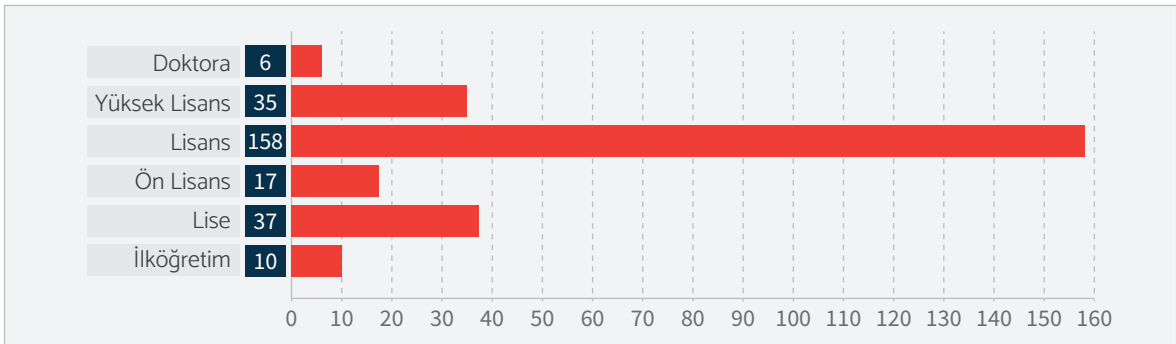
Grafik 4. Personelin Cinsiyet Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere, her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, İdare insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede, 2025 yılı sonu itibarıyla %46 olan kadın personel oranı, Türkiye ortalamasının üzerindedir.

2025 yılı sonu itibarıyla İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin eğitim durumuna ilişkin veriler Grafik 5'te gösterilmektedir:

Grafik 5. Personelin Eğitim Durumu



İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin %16'sı yüksek lisans ve üzeri, %60'ı lisans, %6'sı ön lisans, %14'ü lise, %4'ü ilköğretim eğitimi tamamlamıştır.

İdarede ihtiyaç duyulan yeni personel istihdamında üniversite eğitimi tamamlamış adaylar arasından tercih yapılmasına özen gösterilmekte ve önümüzdeki 5 yıllık dönemde destek hizmetleri dışında görev yapan personelin asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelden oluşması hedeflenmektedir.

2025 yılı içinde kadrolu personel ve daimi işçilerden toplam 22 kişi çeşitli nedenlerle İdaredeki görevlerinden ayrılmıştır. Son 3 yılda ayrılan personelin sayısı ve ayrılma nedenleri Tablo 5'te yer almaktadır:

Tablo 5. Personelin Ayrılma Nedenleri

Yıllar	Nakil	İstifa	Emekli	Ölüm	TOPLAM
2023	7	5	12	-	24
2024	3	4	11	-	18
2025	6	2	13	1	22

5. Sunulan Hizmetler

İdarenin sunduğu hizmetler, hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Birimlerin görevleri, 29.05.2022 tarihli ve 31850 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. Birimler, verilen görevleri yerine getirirken diğer birimler ve kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

5.1. Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

➔ Başkanlık Müşavirleri

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinde Başkanlık Müşavirlerinin görevleri sayılmaktadır:

- Başkan tarafından tevdi edilen konular hakkında inceleme ve araştırma yaparak sözlü veya yazılı görüş bildirmek.
- Başkanın talimatları doğrultusunda ilgili birimler arasında koordinasyon kurmak.
- İdare içinde veya dışında yapılan toplantılara iştirak etmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➔ Hukuk Müşavirliği

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen görevleri yapmak.
- İdarenin diğer birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü veya yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatlerini korumak, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.



- ç) İdarenin diğer birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri düzenlemeleri hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.
- d) İdarenin taraf olduğu davalar ve takiplerle ilgili olarak gerekli belgelerin hazırlanması için ilgili birimlerden bilgi, belge, görüş almak ve yargı organlarında İdareyi temsil etmek, dava sonuçları hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek.
- e) Hukuki mevzuatı takip ederek, yeni mevzuat hakkında İdare birimlerini bilgilendirmek.
- f) Başkan tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

➔ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) Özelleştirme kapsamına alınacak kuruluşlarla ilgili olarak öncelikleri belirleyerek gerekli ön incelemeyi yapmak, özelleştirme kapsamına alınması uygun ise bunlardan hangilerinin mali ve hukuki yönden özelleştirmeye hazırlık işlemine tabi olacağı veya doğrudan özelleştirme programına alınabileceğine ilişkin çalışma ve araştırmaları yapmak ve bu konularda rapor hazırlamak.
- b) Kurulca İdarenin görevlendirilmesi halinde, özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan hangilerinin anonim şirket haline dönüştürüleceğine, hangilerinin anonim şirket haline dönüştürülmesinin gerekli olmadığına dair araştırmalar yapmak ve bu konularda gerekli raporları düzenlemek.
- c) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan küçültülmesi, faaliyetlerinin durdurulması, kapatılması, tasfiyesi ya da kapsamdan/programdan çıkarılarak eski statülerine iade edilmeleri hususunda gerekli değerlendirmeler ile mali ve hukuki yönden hazırlık işlemlerine tabi tutulması gerekenleri ilgili proje grup başkanlığının da görüşü alınarak tespit etmek, üzerinde gerekli çalışmaları yapmak, İdare tarafından Kurula sunulacak zaman çizelgesi ve uygulama planını içeren raporlar ve karar taslaklarını hazırlamak, çalışma sonuçlarını ve ilgili bilgi ve belgeleri proje grup başkanlığına intikal ettirmek.
- ç) İdareye intikal ettirilen, özelleştirmeyi destekleyici ve geliştirici projeleri incelemek ve projeler hakkında görüşleri oluşturmak.
- d) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların, hazırlık işlemleri tamamlanıncaya kadar bu kuruluşların bağlı bulundukları Bakanlık veya kurumlar ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- e) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➔ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) Özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin ihalelerde görev alacak komisyon listelerini hazırlamak ve onaya sunma işlemlerini yürütmek.
- b) Özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin ihale işlemlerinde görevli komisyonların sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- c) 29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özelleştirme Uygulamalarında Değer Tespiti ve İhale Yönetmeliği ile 28/5/2004 tarihli ve 25475 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4046 Sayılı Kanun Kapsamında Danışmanlık Hizmetleri İhalelerinde Uygulanacak Esas ve Usullere İlişkin Yönetmelik ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

- ç) Danışmanlık hizmetleri ihalelerinde ihale şartlarının ihale öncesinde, özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin ihale sonuçlarının ise ihale sonrasında kamuoyuna duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına gerekli bilgi ve belgeleri intikal ettirmek.
- d) Özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerinin ihale işlemlerine ilişkin her türlü evrakı hazırlamak ve muhafaza etmek.
- e) Danışmanlık ihaleleri sonucu lehine ihale sonuçlanan teklif sahibi ile yapılacak sözleşmeleri gerektiğinde ilgili birimlerin yardımı ile hazırlamak ve ilgili birimin teklifi üzerine hizmetin devamı sırasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak, sözleşme süresinin uzatımı gibi ve benzeri diğer hususlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- f) Danışmanlar tarafından yürütülen hizmetleri ilgili proje grup başkanlığı ile koordinasyon içerisinde izlemek.
- g) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.
- ğ) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➡ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 12 nci maddesinde Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı görevleri sayılmaktadır:

- a) Fonun yönetimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak, Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan Fonun kullanım alanlarına ilişkin olarak her türlü işlemi yürütmek, bu konuda İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamak.
- b) Kurulun onayına sunulmak üzere Fonun bütçesini, gelir-gider programını ilgili daire başkanlıkları ve proje grup başkanlıkları ile koordineli olarak hazırlamak.
- c) Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi gereğince, Kurul tarafından ihracına karar verilen ve Fonun finansman ihtiyacına göre miktarı, uygulanacak faiz oranları ve şartları belirlenerek bildirilen her türlü menkul kıymetin adedi, değeri ve diğer hususların tespitine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve her türlü işlemi yürütmek, bu konularda ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- ç) Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi gereğince, diğer kıymetli evrak çek, poliçe, bono hariç Kurul tarafından verilecek kararların gerekleri ile menkul kıymetlerin borsada ve borsa dışında, yurt dışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurt içi ve yurt dışında halka arzı ile menkul kıymetler yatırım fonları veya ortaklıklarına satışını, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- d) Özelleştirilecek kuruluşlarla ilgili yurt içi ve yurt dışında halka arz ile borsada, borsa dışında ve yurt dışı sermaye piyasalarında satış gibi işlemlerin yürütülmesi konularında; ilgili daire başkanlıkları veya proje grup başkanlıklarınca yürütülen menkul kıymet ihracına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu ve menkul kıymetler borsaları ile yurt dışı işlemler için gerekli kayıt ve izinlerin alınmasını ve satışta aracılık hizmetlerini yerine getirecek banka/bankalar veya aracı kurum/kurumların belirlenmesini müteakip, banka/bankalar veya aracı kurum/kurumlarla gerekli ilişkileri kurmak ve yürütmek suretiyle halka arz ve satış işlemlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak.



- e) Menkul kıymetlerin borsada, borsa dışında, yurt dışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurt içi ve yurt dışında halka arzı ile ilgili olarak yapılacak teknik işlemleri yürütmek ve halka arza ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde yapılacak satışları kamuoyuna duyurmak üzere gerekli bilgileri Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek.
- f) İdarenin pay sahibi olduğu kuruluşlardaki hisse senetleri ile ilgili, kar payı ve yeni pay alma kupon kesimi, teslim ve tesellüm gibi işlemleri sürekli ve düzenli olarak yürütmek ve takip etmek, çıkarılacak menkul kıymetlerin basımı ve bunların İdare veznesi dışında saklanması halinde bankalarda muhafazasının sağlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- g) Yurt içi ve yurt dışı sermaye piyasalarının takibi ve analiz işlemlerinin yürütülmesini, sermaye piyasasına ilişkin bilgi ve belgeler hakkında rapor hazırlanmasını, sermaye piyasaları ile ilgili kamu kuruluşları tarafından istenecek bilgi ve belgelerin takibini ve ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- ğ) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemeleri yaparak ödeme işlemini gerçekleştirmek.
- h) İlgili daire başkanlığı veya proje grup başkanlığının bildirimi üzerine genel kurul toplantısı öncesi bankalarda muhafaza edilen hisse senetlerinin bloke edilmesi işlemlerini yürütmek.
- ı) Fon ile ilgili her türlü giriş ve çıkışa ilişkin işlemleri kayıt altına almak.
- i) Proje grup başkanlıklarınca intikal ettirilen özelleştirme programındaki kuruluşların yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları ile finansman ihtiyacının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda inceleme ve değerlendirme yapmak, görüş oluşturmak.
- j) Proje grup başkanlıklarınca gerçekleştirilen sermaye artırım işlemleri ile Fonun gelir giderlerine yönelik istatistiki verileri hazırlamak.
- k) Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin ödemeleri yapmak.
- l) Özelleştirme ile ilgili olarak Fon muhasebe işleriyle ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının, tutarların doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak.
- m) Özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası ve yönetim kurulu üyeliği ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmek.
- n) Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı düzenlemek, Fon muhasebe veznesinde saklanan/saklanacak menkul kıymetler ile her türlü kıymetli evrakı belge karşılığı olarak muhafaza etmek ve kayıtlarda izlemek.
- o) Fonun bütçesi ve muhasebe işlemleri ile ilgili olarak bankalarla gerekli mutabakatların yapılmasını sağlamak ve söz konusu işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının yapılmasını, mahsup fişlerinin düzenlenmesini ve kontrolünü yapmak.
- ö) Diğer kuruluşlarla yapılacak yazışmalar ve toplantılarda İdarenin Fon muhasebe ve Fon bütçesi ile ilgili mali işlemlerini etkileyen konularda görüş beyan etmek.
- p) Fon muhasebe ve Fon bütçe muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamak.
- r) İdareye ait yıllık faaliyet raporunda kullanılmak üzere Fon muhasebe ve Fon bütçe ile ilgili bilanço ve gelir-gider tablolarına ilişkin açıklamaları hazırlayarak ilgili birime zamanında göndermek.

- s) Fon muhasebe ve Fon bütçe muhasebeye ilişkin yıl sonunda tüm raporların düzenlenmesi için ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapılarak, sonucunda mutabık olduğuna dair veya mutabık olunmamışsa ve düzeltilemiyorsa mutabakatsızlık nedenlerinin belirtileceği tutanakları düzenleyerek yıl sonu işlemlerini kesin sonuçlara bağlamak ve gerekli mali tabloları hazırlamak.
- ş) Daire başkanlığına gelmiş ve kayıtlara alınmış bilgi ve belgeler neticesinde aylık mizan ve raporların hazırlanmasını sağlamak.
- t) İhaleler nedeniyle teklif sahipleri tarafından, yönetmelik ve şartnamelerde belirtilen diğer teminatlar hariç, bankalar ile yetkili finans kuruluşlarından temin edilerek İdareye verilecek teminat mektuplarını ve ilgili bankaca teyidi yapılmış bloke çekleri, dövizli teslim almak, kaydetmek ve muhafaza etmek, teslim alınan teminat mektuplarını ihale sonunda ihale ile ilişkisi kesilen teklif sahiplerine iade etmek.
- u) Özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her türlü kesin teminatın ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamak.
- ü) İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca ve Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildirimi üzerine, teminatların nakde çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- v) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➡ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Çeşitli ülkelerde yapılmış ve yapılmakta olan özelleştirme çalışmaları konusunda bilgi toplayıp bunları değerlendirerek bu bilgilerin ışığında araştırma sonuçları hakkında ilgili birimlere önerilerde bulunmak.
- c) Yurt içinde ve yurt dışındaki çeşitli kuruluşlarda veya bunların düzenlediği toplantılarda İdarenin katılımının sağlanması için gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bu hususlarda İdarenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak.
- ç) Kurulun faaliyetleri ile ilgili olarak İdarenin sekreteryaya hizmetlerini ve Kurul kararlarının İdare dışındaki ilgili makam, kurum ve kuruluşlara dağılımına ilişkin işlemleri yürütmek.
- d) Resmî Gazete'de yayımlanması gereken İdare kararlarını yayımlatılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına intikal ettirmek.
- e) Kurul kararlarını, ilgili Bakanlık ve Başkanlık olurlarının asıllarını/suretlerini muhafaza etmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- f) Cumhurbaşkanlığı veya ilgili bakanlıklardan cevaplandırılmak üzere İdareye gönderilen soru önergeleri ile ilgili işlemleri takip etmek ve gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyon kurmak, gerekli cevapların verilmesini sağlamak.
- g) Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile İdarenin genelgelerinin İdarenin ilgili birimlerine veya tüm personele duyurulmasını ve bunların özelleştirme programındaki kuruluşlara intikalini sağlamak.



- ğ) Sayıştay Başkanlığının, İdarenin faaliyetlerine ilişkin raporlarındaki bulgulara verilecek cevapları koordine etmek ve rapor haline getirerek ilgili makam ve kuruluşlara sunulmasını temin etmek.
- h) Mevzuat hazırlık çalışmalarını yapmak ve koordine etmek.
- ı) İdare teşkilat şemasının hazırlanması ve birimlere duyurulması işlemlerini yürütmek.
- i) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➔ Personel Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesinde Personel Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) İdarenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak, personel ihtiyaçlarını proje grup başkanlıkları, daire başkanlıkları ve başkan yardımcılıklarıyla koordine ederek saptamak.
- b) İdare personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak, özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- c) İdarenin hizmet içi eğitimi ve ihtisas eğitimi planlarını hazırlamak, hizmet öncesi, hizmet içi programlarını düzenlemek ve uygulamak, seminer, sempozyum, panel gibi ihtisas eğitim faaliyetlerini düzenlemek.
- ç) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların etkin çalışma ilkesi göz önünde bulundurularak istihdam yapılarını oluşturmak, çalışma şartlarına ilişkin incelemeler yaparak periyodik değerlendirme raporu hazırlamak, ilgili birimlere bilgi vermek ve özelleştirme işlemleri çerçevesinde istihdam konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- d) Özelleştirme uygulamaları sonucu işsiz kalacak iş yasalarına tabi personelin istihdamı ile ilgili politika ve uygulamaları İdarenin ilgili birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek.
- e) Özelleştirme programındaki kuruluşların; verimliliğin artırılması ilkesi gözetilerek, personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına ilişkin talepleri hakkında karar verilmesine yönelik işlemleri, ilgili proje grup başkanlığı ile iş birliği halinde yürütmek.
- f) Personel özlük hakları ile personele sağlanacak ayni ve maddi haklarla ilgili olarak haklı nedenlere dayanmayan uygulama farklılıklarının giderilmesi için idari tedbirlerin alınması ve gerektiğinde mevzuatta değişikliğe gidilmesi hususunda görüş oluşturmak.
- g) Kanunun 21 inci maddesi hükümleri gereğince Türkiye İş Kurumu ile yapılacak protokol ile belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde İdarece yapılacak işlemleri yürütmek.
- ğ) Özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel, sözleşmeli personel ve nakle tabi diğer personel ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanacak personelin Kanunun 22 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat gereğince atamalarının yapılıp diğer kuruluşlara nakli hususunda İdare tarafından yapılması gereken işlemleri ilgili proje grup başkanlığı ile iş birliği içerisinde yapmak, Kanunun 22 nci maddesi gereğince yapılacak ödemelerin Fondan karşılanmasına ilişkin işlemleri Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek.

- h) Kanunun 24 üncü maddesi gereğince Fondan yapılacak ödemelere ilişkin işlemleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.
- i) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.
- j) İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, izlemek ve arşivlemek.
- k) Özelleştirme programında bulunan kuruluşların ihtiyaçlarına binaen kurum içinden ve dışından yapacakları personel hareketlerini, istihdam değişikliklerini takip etmek, izlemek, yürütmek ve buna ilişkin işlemleri sonuçlandırmak, personel hareketleri ve istihdam değişiklikleri konularında ilgili proje grup başkanlıklarını bilgilendirmek.
- l) Özelleştirme programındaki kuruluşlarda çalışan personelin kurum içinde ve özelleştirme programındaki diğer kuruluşlar ile Kanun gereğince yapılacak işlemlerin aksamamasını teminen özelleştirilmiş kuruluşlarda geçici olarak görevlendirilmelerine ilişkin talepleri inceleyip sonuçlandırmak.
- m) Özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ile ilgili olarak İdare tarafından yaptırılacak inceleme, denetleme, araştırma, raporlama işlemlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek.
- n) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➡ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) İdare personelinin ve ailelerinin kurum tabipliğinden yararlanmaları ile ilgili işlemleri yapmak, İdare lojmanlarının İdare personeline tahsis ve takip işlemlerini yürütmek.
- b) İdare için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.
- c) Temizlik, yemekhane/tabldot, ulaştırma, koruma ve güvenlik, yönlendirme, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma hizmetleri ve benzeri diğer teknik ve idari hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ç) Genel evrak, arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- d) İhtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- e) İdarenin faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet ve yapım talepleri için 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuata göre ihale işlem dosyalarını hazırlayarak gerçekleştirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, sözleşmelerini yapmak ve diğer birimlerden gelen talepleri bütçe olanakları ve ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirmek.
- f) İlgili birim tarafından gerekli izin ve onaylar alınarak hazırlanan teknik şartname ile birlikte ihale dosyasının gönderilmesinden sonra, ihale komisyonu oluşturmak, ilan ve ihale işlemlerini yürütmek, sözleşme imzalandıktan sonra uygulanmak üzere ilgili birime göndermek.



- g) İdare birimlerince talep edilen ve ortak kullanılan sarf malzemelerini temin etmek üzere satın alma talep evraklarını kontrol etmek, piyasada fiyat araştırması yaparak piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve satın alma işlemini sonuçlandırmak.
- ğ) Satın alma ile ilgili evrakların ödeme işlemlerinin yapılması için ilgili birime havale edilmesini sağlamak.
- h) İdarenin sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- ı) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve takip işlemlerini yapmak, İdare ambarlarının yıl sonu sayım ve devirlerini gerçekleştirmek, çıkan envanteri ilgili birimlere bildirmek.
- i) Ekonomik ömrü tükenen malzemeleri ayırmak ve hurdaya ayrılmış malzemelerin satışı/devri/hibesi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- j) İdare bilişim altyapısının güncel teknolojik gelişmelere uygun olarak tasarlanmasını ve uyumunu sağlamak, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- k) İdarenin bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, İdare internet sayfası, elektronik imza ve elektronik belge, elektronik arşiv ve dokümantasyon merkezi uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- l) İdarenin mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini temin etmek ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- m) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➡ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

- a) İdarenin basınla ilişkilerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla yapılacak basın açıklamaları ile ilgili işlemleri yürütmek, faaliyetlere yönelik soruları ilgili birimlerin yardımıyla cevaplamak, basın toplantıları düzenlemek, gerçeğe uymayan yayınlara karşı gerekli düzeltme ve tekziplerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara teklifte bulunmak ve kitle iletişim araçlarıyla ilişki kurmak ve sürdürmek.
- b) İdarenin halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla, özelleştirme programı ve uygulamalarına ilişkin talep edilen bilgileri sağlamak, ilgili birimlerin koordinasyonu, İdarenin faaliyetlerine ilişkin süreli ya da süresiz yayınları çıkarmak, özelleştirme ile ilgili seminer, sempozyum, panel, yarışma ve benzeri faaliyetleri organize etmek, bu gibi organizasyonlarda İdarenin temsil edilmesini sağlamak, İdare faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyuna bilgi vermeye yetkili makamdan talep edilen her türlü bilgiyi derlemek, ilgili kuruluşlara intikalini sağlamak, kurum içi organizasyonlarla kurum kimliğinin gelişmesi ve pekişmesine katkıda bulunmak.
- c) İdarenin reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak; gerek duyulan hallerde kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin düzenlenen kampanyalar konusunda ilgili daire başkanlıkları ile proje grup başkanlıklarına yardım etmek; genel halkla ilişkiler ve tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi halinde gerekli işlemleri yürütmek.

- ç) Basında yer alan ve İdarenin faaliyetleri ile ilgili haberleri izlemek ve arşivlemek, bunların Başkan, başkan yardımcıları ve Hukuk Müşavirliğine dağıtımını sağlamak.
- d) İdare faaliyetlerine ilişkin verileri derlemek, değerlendirmek ve kamuoyuna sunmak.
- e) İlgili birimlerden gelecek bilgiler dahilinde Cumhurbaşkanlığına ve ilgili diğer makamlara sunulacak brifing ve raporları hazırlamak.
- f) Resmî Gazete’de yayımlanmak üzere gönderilen kuruluşların nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin İdare kararlarının yayımlanmasını sağlamak.
- g) Kanunda, öngörülen kamuoyuna duyurma işlemlerini yürütmek.
- ğ) Türkiye’de özelleştirme programının uluslararası düzeyde tanıtılması, gerekli teknolojinin transferi, yurt dışında yapılan özelleştirme uygulamalarının takibi ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi ile söz konusu uygulamalardan Türkiye’de gerçekleştirilebilecek olanlar hakkında Başkana sunulmak üzere rapor hazırlamak.
- h) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.
- ı) 19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Bilgi Edinme Birimine verilen görevler çerçevesinde, vatandaşlardan ve kurumlardan gelen sözlü ve yazılı başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlerden gelecek bilgileri başvuru sahiplerine iletmek.
- i) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen sözlü ve yazılı başvuruları değerlendirmek ve ilgili birimlerden gelecek bilgileri başvuru sahiplerine iletmek.
- j) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca İdare tarafından yapılması gereken iş ve işlemleri İdare adına gerçekleştirmek.
- k) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

➡ Proje Grup Başkanlıkları

Proje Grup Başkanlığı (Özelleştirme Sonrası Takip İşleri)

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği’nin 17 nci maddesinde Proje Grup Başkanlığı (Özelleştirme Sonrası Takip İşleri) nın görevleri sayılmaktadır:

- a) Kurul kararları çerçevesinde yapılacak sözleşmelerde öngörülen tarafların yatırım taahhütleri, istihdam durumu, gecikmeli halka arz ve benzeri hak ve yükümlülüklerinin, süresinde ve sözleşmelerde belirlenen şekil ve nitelikte yerine getirilip getirilmediğini izlemek.
- b) (a) bendinde belirlenen hususlarla ilgili inceleme ve tespit raporları düzenlemek/düzenlettirmek.
- c) Yapılan inceleme ve tespitler sonucu sözleşme şartlarına aykırılığın varlığı halinde gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak.
- ç) Sözleşmeye uygunluğun gerçekleşmesi halinde, sözleşme gereğince alınan kesin teminatların alıcıya teslimi hususunda ilgili birimlere bildirimde bulunmak.
- d) İzleme ve faaliyet sonuçlarını dönemsel olarak Başkana ve ilgili başkan yardımcılıklarına iletmek.



- e) Özelleştirme sonrası dönemde özelleştirme konusu proje uygulaması hakkında ortaya çıkacak her türlü yazışma, müzakere, değerlendirme ve benzeri diğer hususlara ilişkin olarak İdarece ilgili makam, kişi, kuruluş ve kurumlar nezdinde yapılacak işlemleri gerektiğinde İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon içinde yürütmek.
- f) Özelleştirilen kuruluşları karlılık, verimlilik, kapasite kullanımı, istihdam, yatırım gibi kriterler açısından izlemek, özelleştirme öncesi dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirmek, bu değerlendirmeler neticesinde yeni özelleştirme uygulamalarına yönelik önerilerde bulunmak, bu amaçlarla inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- g) Satışı yapılan tesis, işletme ve benzeri kuruluş ve varlıkların, satış sözleşmeleri gereği takibe alınan hak ve alacaklarıyla ilgili işlemler hakkında gerekli birimlere bilgi ve belgeleri aktarmak.
- ğ) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Proje Grup Başkanlığı (Gayrimenkul İşlemleri)

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 18 inci maddesinde Proje Grup Başkanlığı (Gayrimenkul İşlemleri) nın görevleri sayılmaktadır:

- a) Özelleştirme programındaki kuruluşlara ait taşınmazlara ve sorunlarına ilişkin tespitlerde bulunarak, İdarenin ilgili birimlerine görüş bildirmek.
- b) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olanların sermayelerindeki kamu payı % 50'nin altına düşünceye, diğerlerinde özelleştirme uygulamaları sonucu devir tarihine kadar, özelleştirme kapsam ve programında olan taşınmazların; gerekli olması halinde her tür ve ölçekte imar planı ve plan raporlarını yapmak/yaptırmak, imar planları hakkında ilgili kurum/kuruluşların görüşlerini almak ve planlara yönelik Kurul kararlarını hazırlamak.
- c) İmar planlarına yönelik mühendislik etütlerini ve haritalarını yapmak/yaptırmak, gerekli görülmesi halinde ifraz, tevhit ve imar uygulaması işlemlerini yürütmek.
- ç) Taşınmazlara yönelik varsa şerh ve beyanları incelemek, gerekli olması halinde terkinine yönelik işlemleri yürütmek.
- d) Gayrimenkul işlemlerine ilişkin danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek.
- e) Özelleştirme kapsam ve programına alınacak taşınmazlarla ilgili Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmak.
- f) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

➔ Diğer Proje Grup Başkanlıkları

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesinde Diğer Proje Grup Başkanlıkları'nın görevleri sayılmaktadır:

- a) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarla ilgili olarak mevcut durumları itibarıyla anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ana sözleşmelerinin Kanuna uygun hale getirilmeleri ile anonim şirket statüsünde bulunmayanlardan gerekli görülenlerin Kanuna uygun ana sözleşmelerinin hazırlanarak anonim şirkete dönüştürülmelerine, anonim şirket statüsünde olanların aktiflerinin bir kısmının satış yoluyla bir başka şirkete devri veya şirkette mevcut aktiflerinin bir kısmının aynı sermaye şeklinde konularak yeni şirket kurulması suretiyle bölünmelerine veya yeni bir anonim şirket halinde birleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek.

- b) Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarını müteakip bunlardan anonim şirket statüsünde olan veya anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı % 50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların sermaye miktarının tespitine kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasların tespit edilmesine, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemenin yapılarak bu işleri kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmasına ilişkin işlemleri yapmak ve bu konularda gerektiğinde ilgili birimler ile koordinasyonu temin etmek.
- c) Kuruluşların sermayelerine aynı sermaye konulması hallerinde aynı sermayenin değerlendirilmesinin yapılmasına veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri ilgili daire başkanlığı ile koordinasyon içinde yapmak.
- ç) Özelleştirme programındaki kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında taşınmazların devri, irtifak, intifa, işletme ve kira haklarının devri ve tasfiyesi ile bedelli devri zorunlu olan taşınmaz malların devrine ilişkin işlemlerini koordine ederek uygulanmasını sağlamak.
- d) Özelleştirme programındaki kuruluşların yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları ile finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına gerektiğinde görüş bildirmek.
- e) Kuruluşlar hakkında idari, mali ve hukuki düzenlemeler yapılmasına karar verilmesi halinde buna ilişkin işlemleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek.
- f) Özelleştirme programındaki kuruluşların hesapları ile faaliyetlerine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine ilişkin talepler üzerinde çalışmalar yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.
- g) Kuruluşlar hakkında özelleştirmeye ilişkin güncelleştirilmiş detaylı iş planı ve zaman çizelgesi hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, çıkan aksaklıkları giderici tedbirleri almak, bunları periyodik olarak Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına iletmek.
- ğ) Özelleştirmeye ilişkin olarak değer tespit komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin teklifi hazırlamak, değer tespit komisyonlarınca yürütülen çalışmalar ile ilgili istenecek tüm teknik desteği sağlamak.
- h) İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerdeki temettü gelirleri ile bedelli veya bedelsiz yapılan sermaye artırımlarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek, bilgi ve belgeleri tahakkuka esas olmak üzere ilgili daire başkanlıklarına intikal ettirmek.
- ı) Değer tespit komisyonu ve İdare ile danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, özelleştirilecek kuruluşlara ilişkin, değer tespit raporu, tanıtım dokümanı, bilgi kitapçığı, sirküler ve buna benzer dokümanların hazırlanmasını sağlamak.
- i) İşlemleri yürütülen kuruluşlarla ilgili danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletme, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek.
- j) Diğer daire başkanlıkları ile proje grup başkanlıklarının görev alanlarına giren konularda, bu birimler ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- k) Kurul tarafından belirlenen özelleştirme yöntemleri çerçevesinde ihaleye çıkılması için gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletme.



- l) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği harcamaların karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve işlem sonuçlarını gerekli aktarmalar yapılmak üzere Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına bildirmek.
- m) Özelleştirme programındaki kuruluşların gayrimenkullerine ilişkin Kanunda yazılı her türlü bilgi ve belgeleri gerekli işlemleri yürütmek üzere Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığına intikal ettirmek.
- n) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurullarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul tutanaklarının, kar dağıtımına ilişkin kararlar ile sermaye değişimlerinin, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim kurulu kararlarının, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- o) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurul toplantılarına İdare adına iştirak etmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul toplantı tutanakları, kar dağıtımına ilişkin kararlar sermaye değişimleri, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim ve denetim kurulu kararları, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının, sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- ö) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin hazırlanan ihale şartnameleri ve sözleşmelerle ilgili olarak, Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliğinin yanı sıra, ihale yöntemine/usulüne ve özelleştirilecek kuruluşun niteliğine göre Personel Daire Başkanlığından görüş almak, ayrıca Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığından ve Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığından güncel bilgi ve verileri talep etmek.
- p) Özelleştirme programında bulunan kuruluşlardaki İdarenin ortaklık ilişkisinden doğan her türlü hak ve alacakların tahsili hususunda çıkacak ihtilaflarla ilgili olarak gerekli yasal işlemler başlatılmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak.
- r) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların faaliyetlerine ilişkin, Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan raporları incelemek ve bu raporlara ilişkin işlemleri yürütmek.
- s) Proje grup başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.
- ş) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan İdareye intikal eden yıllık yatırım programları ile yıllık bütçeleri incelemek, değerlendirmek ve İdare görüşü ile birlikte ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak.
- t) Kuruluşların yapıları ve sahip oldukları lisans, marka ve benzeri hakların kuruluşun özelleştirilmesinde hukuki bir engel teşkil edip etmediğini ilgili kuruluşlardan görüş almak suretiyle tespit etmek.
- u) Yürütmekte olduğu görevlere ilişkin olarak diğer kurumlar tarafından gönderilen özelleştirme kapsam ve programına alma taleplerini, proje görüşü ile birlikte Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığına iletmek.
- ü) Başkan veya bağılı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İdarelerin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilgili kanun ile söz konusu amacı gerçekleştirmek için tüm kamu idarelerine sorumluluklar yüklenmiştir.

Yönetimsel sorumluluğun büyük bir öneme sahip olduğu yeni kamu mali yönetiminde İdareye katkı sağlayacak kilit noktalardan birisi, iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesidir. İç kontrol sistemi, İdare kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve İdarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yapılması, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, İdarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği (AB) uygulamaları örnek alınarak hazırlanan 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sisteminde iç kontrol;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.”

şeklinde tanımlanmıştır.

İdarede iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamakla görevli birim olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bu fonksiyonlara yönelik olarak yerine getirdiği görevler aşağıda sunulmuştur:

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- ✓ Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- ✓ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.





II.

AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdarenin temel politikası, özelleştirme uygulamalarına ilişkin esas ve usuller, öncelikler, kuruluşların nitelikleri ve ülke ekonomisinin gerektirdiği şartlar dikkate alınarak, 4046 sayılı Kanun'un 2 nci maddesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ekonomide verimlilik artışı, kamu giderlerinde azalma sağlanması, Hazineye ait taşınmazların değerlendirilmesi suretiyle kamuya gelir elde edilmesi, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekelci yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- ✓ İktisadi devlet teşekküllerinin, bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıklarının ve iştiraklerindeki kamu paylarının,
- ✓ KİT statüsü dışında kalmakla beraber sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası devlete ve/veya diğer kamu tüzel kişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu payları ile bu kuruluşlara ait müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, iştiraklerindeki kamu paylarının,
- ✓ Devletin diğer iştiraklerindeki kamu payları ile Hazineye ait payların,
- ✓ Genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi teşebbüslerinden kamu iktisadi kuruluşlarının gördükleri kamu hizmetleri ile doğrudan doğruya ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- ✓ Belediye ve il özel idarelerine ait ticari amaçlı kuruluşlar ile pay oranlarına bakılmaksızın her türlü iştiraklerindeki paylarının,
- ✓ Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların, mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıkları (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) ile bu Kanun'un 35 inci maddesinin (B) fıkrasında belirtilen kamu iktisadi kuruluşlarının temel kuruluş amaçlarına uygun mal ve hizmet üretim birimlerinin işletilmesi haklarının

özelleştirilmesini gerçekleştirmektedir.

Dolayısıyla İdarenin önceliği, kamuoyu desteği ile aleniyet ilkesi çerçevesinde, Cumhurbaşkanlığı Kararlarıyla kapsam ve programa alınan kuruluş ve varlıkların bir an önce özelleştirilmesini sağlamak; Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program gibi üst politika metinlerinde özelleştirmeye ilişkin belirtilen amaçlara ulaşmaktır. İdarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini yönlendiren/belirleyen üst politika belgeleri şunlardır:

1. On İkinci Kalkınma Planı (2024 - 2028)



31.10.2023 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanan ve 01.11.2023 tarihli ve 32356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planında İdarenin çalışma alanına giren aşağıdaki amaç ve hedefler yer almaktadır:

“Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri

adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye” vizyonu ile hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı’nda; yeşil ve dijital dönüşümü odağa alan, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak başat rol üstlendiği, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlendiği, kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, azami istihdam oluşturan istikrarlı bir büyüme modelinin uygulanacağı belirtilmektedir. Ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşımla yönetilmesini teminen mevcut kaynakların verimli kullanılması, orta ve uzun vadede artırılması ile ekonomik ve sosyal açıdan en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici bir işlev üstlenecek olan On İkinci Kalkınma Planı’nda; kamu işletmelerinin kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edeceği, bu kapsamda; kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapılarının güçlendirileceği, birbirleriyle olan koordinasyonun artırılacağı ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikasının izleneceği (P.311), KİT yönetim reformuna yönelik düzenlemeler hayata geçirilerek KİT’lerde iyi uygulama örnekleri ışığında etkinliği ve verimliliği artıracak kurumsal yönetim anlayışının güçlendirileceği (P.413), KİT’lerde istihdam politikasının insan kaynağı kalitesini ve kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde uygulanacağı (P.414), kamu işletmelerinin organizasyon yapılarının güçlendirileceği ve aralarındaki koordinasyonun artırılacağı (P.415), bunların yanı sıra etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edileceği (P.418), özelleştirme uygulamalarında uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde ve belirlenmiş bir program kapsamında halka arz dâhil olmak üzere yeni ve alternatif modellerin kullanılacağı (T.418.1), plan döneminde özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edileceği, özelleştirme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıkların portföye dâhil edilmesinin sağlanacağı (T.418.2) politika ve tedbirlerine yer verilmektedir.

Ayrıca, elektrik piyasasında serbestleşme süreciyle özel sektörün elektrik üretimindeki payı yüzde 86 seviyesine yaklaşmıştır. 2018 yılında yüzde 16,5 olan yerli kömürden üretilen elektriğin toplam elektrik üretimindeki payı 2022 yılında yüzde 15,7 seviyesinde gerçekleşirken, aynı dönemde yenilenebilir enerjinin toplam elektrik üretimindeki payı yüzde 32,4’ten yüzde 42,4’e çıkmıştır (P.223). Bu çerçevede, enerji sektöründe rekabete dayalı yatırım ortamı geliştirileceği ve mali açıdan güçlü, istikrarlı, şeffaf, öngörülebilir, tüketicinin korunduğu ve sürdürülebilirliği de dikkate alan bir enerji piyasasının sürekliliğinin gözetileceği de ifade edilmektedir. (P.507)

2. Orta Vadeli Program (2025 - 2027)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda yayımlanan 2025-2027 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Program, 05 Eylül 2024 tarihli ve mükerrer 32653 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun gereğince, Orta Vadeli Program’ın 20 ncisi 2025-2027 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

2025-2027 Orta Vadeli Program’da “başta deprem kaynaklı harcamalar olmak üzere gerekli ihtiyaçlar karşılanırken mali disiplinin ekonomide güven ve istikrarı artıran bir çıpa olarak korunması ve güçlendirilmesi için tüm adımlar kararlılıkla atılacaktır. Maliye ve gelirler politikaları, para politikasını destekleyici şekilde uygulanmaya devam edilecektir.” denilerek mali disiplinin güçlendirilmesi ile para

ve maliye politikalarının eşgüdümlü sürdürülmesinin öneminden bahsedilmiştir. Ayrıca “Gelirlerin artırılması ve kaynak tahsisinde etkinliğin sağlanması yoluyla sürdürülebilirliği güçlendirilen kamu maliyesi, makroekonomik istikrarın sağlanmasında ve kalkınmada stratejik bir araç olarak kullanılacaktır. Vergilemede etkinliği ve adaleti artırmaya, kayıt dışılığı azaltmaya yönelik sürdürülen faaliyetlere daha kararlı ve etkili bir şekilde devam edilecektir.” ifadesine yer verilerek istikrarın sağlanmasında kamu maliyesinin, “kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.” ifadesi ile de kamuda tasarrufun önemine vurgu yapılmıştır.

Program’da “Hazine arazileri uzun dönemli yatırım ihtiyaçları çerçevesinde çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak bölgesel, sektörel ve ölçek bazında planlanarak yatırımcılara arz edilmek üzere ilana çıkarılacaktır.” denilmiştir.

Tablo 6. Temel Makroekonomik Göstergeler

	2025	2026	2027
GSYH Büyümesi (% Reel)	4,0	4,5	5,0
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarda)	61.540	72.915	83.132
TÜFE Yıl Sonu (%)	17,5	9,7	7,0

Ayrıca, 2025-2027 Dönemi Merkezi Yönetim Bütçesi Gelir ve Gider Tahminleri’nin belirlenmesinde, Orta Vadeli Programda öngörülen ve Tablo 6’da yer alan makroekonomik göstergeler esas alınmıştır. İdare, Orta Vadeli Programda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirlemiş ve ilgili dönem için bütçe teklifini hazırlamıştır.

3. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında On İkinci Kalkınma Planında yer alan “Etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.” hedefine yer verilmiş olup 418.1 no.lu tedbir kapsamında özelleştirme uygulamalarında uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde ve belirlenmiş bir program kapsamında halka arz dâhil olmak üzere yeni ve alternatif modellerin kullanılacağı, 418.2 no.lu tedbir kapsamında ise Plan döneminde özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edileceği, özelleştirme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıkların portföye dâhil edilmesinin sağlanacağı belirtilmiştir. Ayrıca tedbirler kapsamında Program’da; işletme hakkı devri yöntemiyle özelleştirilmesi planlanan varlık ve tesislere ilişkin işlemlerin tamamlanacağı, özelleştirme portföyünde bulunan kamuya ait elektrik üretim varlıklarının özelleştirme ihalesine yönelik çalışmaların sürdürüleceği, özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirme işlemlerine devam edileceği, Araç Muayene Hizmetlerinin özelleştirilmesine yönelik özelleştirme hazırlık çalışmalarının yapılacağı ve özelleştirme kapsam veya programında yer almayan şirket, varlık ve hizmetlerin kapsam ve programa alınmasına yönelik hazırlık çalışmalarının yapılacağı faaliyetlerine yer verilmiştir.



B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

1. Özelleştirmenin Amaç ve Hedefleri

Özelleştirmenin amaçları ülkelerin içinde bulundukları koşullara ve sektör özelliklerine göre değişim göstermekle beraber, genel olarak etki alanları itibarıyla aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Şekil 2. Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları

Ekonominin gelişimi ve etkinliği açısından;
▶ Pazar ekonomisini geliştirmek. ▶ Özel girişimciliği teşvik etmek ve özel sektörün ekonomideki payını genişletmek. ▶ Sektörel etkinliği artırmak ve rekabeti teşvik etmek. ▶ Üretim sektöründeki kamusal tekelleri ortadan kaldırarak özel işletmelerin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak. ▶ Tasarrufları harekete geçirerek etkin sermaye piyasasını geliştirmek. ▶ Ülke ekonomisinin dünya ekonomisi ile entegrasyonunu sağlamak. ▶ Kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak. ▶ İstihdam yaratmak.
Mali açıdan;
▶ Kamu borç yükünü azaltmak. ▶ Kamu giderlerinde azalma sağlamak. ▶ Büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilmesinde özel sektörün katkısını sağlamak. ▶ Vergi gelirlerini artırmak için yeni kaynaklar yaratmak. ▶ Kamu işletmeciliğinden kaynaklanan bütçe baskılarını azaltmak. ▶ Modern yönetim ve teknoloji gelişimini sağlamak. ▶ Serbest piyasa ekonomisini hâkim kılmak suretiyle rekabeti artırarak ülkeye dış piyasalardan daha fazla fon akışının yaratılmasını sağlamak.
Gelir dağılımı açısından;
▶ Sermayenin tabana yayılmasını sağlamak. ▶ Orta sınıfı güçlendirmek. ▶ Girişimciliği teşvik etmek. ▶ Refahın toplumun geneline yayılmasını sağlamak.
Politik açıdan;
▶ Piyasa ekonomisine uyum sağlamak amacıyla serbest ticareti teşvik etmek. ▶ Devletin üretimden çekilmesini ve asli fonksiyonları üzerinde yoğunlaşmasını sağlayarak, kamunun faaliyet göstereceği alanları yeniden tanımlamak. ▶ Özel sektör faaliyetlerini geliştirmek ve desteklemek için gerekli ortamı oluşturmak. ▶ Kamu varlıklarının rasyonel kullanımını sağlamak. ▶ Ekonomik temeli olmayan siyasi kararların ekonomiye olumsuz etkilerini azaltmak. ▶ Optimal kaynak dağılımını sağlamak.

Ekonomik etkinliğin maksimize edilmesi, özelleştirme programının temel amaçlarından biri olmakla birlikte, uygulamada, siyasi karar vericilerin amaç belirlemede siyasi, sosyal ve finansal ortam etkili olmaktadır. Diğer taraftan hukuksal alt yapı, stratejilerin seçimi ve önceki uygulamaların tesiri de özelleştirme amaçlarının belirlenmesini etkilemektedir.

Özelleştirme ilk dönemlerde, ağırlıklı olarak ülkelerin içinde bulundukları finansal krizlere ve KİT'lerin sorunlarına çözüm olarak düşünülmüştür. Dolayısıyla söz konusu dönemlerde siyasi karar vericiler açısından özelleştirmenin amaçları arasında bütçesel sorunlar ve kısa dönem gelir artırma eğilimi ağır basmıştır. Ancak günümüzde özelleştirme önemli bir yeniden ekonomik yapılandırma stratejisi ve piyasa ekonomisine geçiş aracı olarak ele alınmaktadır.

Kurumsal yaşam süresiyle paralellik arz eden ve İdarenin vizyon ve misyonunda ifadesini bulan genel perspektifler, amaçlar ve bu amaçların beş yıllık plan döneminde gerçekleştirilmesini sağlayacak somut çalışmalar ise hedefler olarak ifade edilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi referans alınarak gelecek plan dönemlerinde İdareyi uzun vadeli amaçlarına ulaştıracak yeni hedefler ortaya konulacaktır.

2. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin 2024-2028 dönemi Stratejik Planı'nda amaç ve hedeflerine dayanak sağlayan misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin ayrıntılı olarak değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur:

İdarenin Misyonu;

Şekil 3. İdarenin Misyonu



Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, danışmanlık hizmetleri sunmak, proje geliştirmek ve bu alanlarda politikalar üretmektir.

Günümüze kadar gerçekleştirilen özelleştirme uygulamaları, geleneksel özelleştirme anlayışına uygun biçimde iktisadi devlet teşekküllerine ait işletme ve varlıklar ile hisselerin özel sektöre devri şeklinde yapılmıştır. Ancak kamu hizmetlerinin niteliğinin artırılması, etkinliğinin geliştirilmesi yönündeki toplumsal talepler; kamu yatırımlarının ve hizmetlerinin devletin denetimi altında özel sektör tarafından gerçekleştirilmesine yönelik yeni modellerin ortaya çıkmasını gündeme getirmiştir. İdare, bu kapsamda kamu-özel sektör işbirliği olarak nitelendiren araç muayene istasyonları/ hizmetleri ve liman özelleştirmeleri gibi uygulamaları gerçekleştirmiştir.

İdarenin misyonuna dayanak teşkil eden 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, özelleştirme uygulamaları açısından her türlü modelin uygulanmasına imkan vermektedir. Özelleştirme yöntemlerini belirleyen söz konusu Kanunun 18 inci maddesinde; satış, kiralama, işletme hakkının verilmesi, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi, gelir ortaklığı modeli ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflar sayılmaktadır. Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanununun Ek 3 üncü maddesi idareye her tür ve ölçekte imar yapma yetkisi vermektedir.

Her tür ve ölçekte imar planları ve özelleştirme uygulamaları ile devlet bütçesi ile gerçekleştirilemeyen büyük ölçekli proje ve yatırımların özel sektöre yaptırılması da sağlanmaktadır. Bu amaçla işletme

ve varlıkların yanı sıra atıl kalan tesis veya yapılar yeni işlev verilmek ve proje geliştirmek suretiyle ekonomiye kazandırılmakta, yeni yatırım olanakları oluşturulmaktadır.

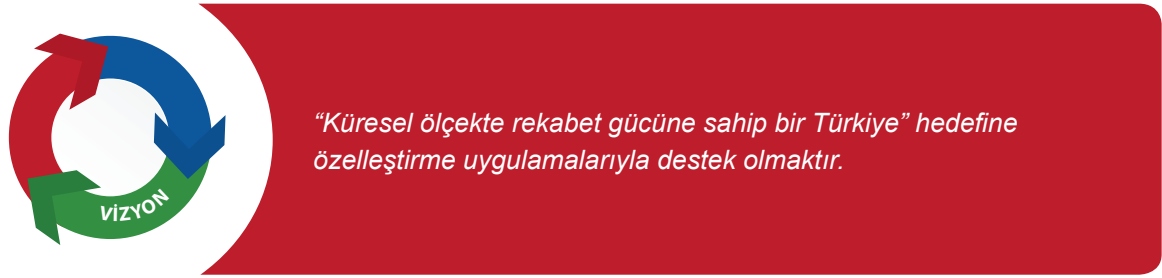
Ayrıca İdarenin otuz yıla yaklaşan deneyimi ile her sektörde özelleştirme uygulamaları konusunda kamu kurum ve kuruluşlarına, yerel yönetimlere, uluslararası kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermesi misyonunun bir parçası haline gelmiştir.

Önümüzdeki dönemde özelleştirme uygulamalarına; limanlar, taşınmazlar, yedimlilik hizmetleri, periyodik muayene hizmetleri, şirket hisselerinin halka arzı, elektrik üretim tesisleri, otoyollar ve köprülerle devam edilecektir.

İdaremiz bu noktada söz konusu Kanun'da da belirtildiği üzere, yeni özelleştirme yöntemleri arasında olduğu kabul edilen ve dünyada da gittikçe yaygınlaşan kamu-özel sektör işbirliği ile ağ yönetimi (kamu-özel sektör-kar amacı gütmeyen organizasyonlar işbirliği) ve gayrimenkul proje geliştirme, yeşil liman, akıllı lojistik, yeşil enerji gibi sektörlerdeki teknolojik gelişmelere bağlı olarak Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek çerçeve içerisinde her türlü uygulamaları yapma yetkisine sahiptir

İdarenin Vizyonu;

Şekil 4. İdarenin Vizyonu



İdaremizin bugüne kadar ki vizyonu, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması amacıyla kamu varlıklarının özelleştirilmesi olmuştur.

1986'dan itibaren yürütülen özelleştirme politikalarının belirlenmesinde, kamu giderlerinde tasarruf sağlanmasına öncelik verildiğinden, özelleştirme stratejilerini belirleyen kurumlar özelleştirme faaliyetlerine “gelir getirici ve gider azaltıcı” bir araç olarak yaklaşmışlardır. Bu süreçte liberal politikaların da etkisiyle kamunun ekonomideki ağırlığı azalmış ve kamu işletmelerinin verimliliklerinde göreceli iyileşmeler meydana gelmiştir.

Günümüzde dünyadaki gelişmelere benzer olarak özelleştirme odağının, kamu kaynaklarının israfını önlemenin ötesine taşınıp ülke ekonomisinin küresel arenada rekabet gücünün artırılmasına kaydırılması gerekmektedir.

Özelleştirilen kurumlar serbest piyasa ekonomisinde piyasa talebini daha doğru ölçmekte ve bu sayede tüketici tercihleri optimal düzeyde gerçekleştirebilmektedir. Serbest rekabet ortamında işletmeler daha kaliteli mal ve hizmet üretimine yönelerek ekonomide itici güç oluşturmakta ve verimlilik artışı sağlamaktadır. Diğer taraftan dünya ekonomilerinde ürünlerin ve rekabetin küreselleşmesinin de gözle görülebilir bir hız kazandığı izlenmektedir. Ekonomik ve teknolojik gelişmeler işletmelerin küresel pazardaki rekabet gücünü etkilemektedir.

Özelleştirme uygulamaları yabancı yatırımcıların ve teknolojilerin ülkeye girişini kolaylaştıran araçlardan birisidir. Bu durum ülkemizin ihracat ve dış rekabet gücünü artırmada önemli rol oynamaktadır. İdaremiz gerçekleştirdiği özelleştirme işlemleri ve birçok sektörde sahip olduğu tecrübe ile birlikte geliştirmekte olduğu projeler vasıtası ile “Küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye Yüzyılı” hedefine ciddi katkılar sağlamaya devam edecektir.

İdarenin Temel Değerleri;

Şekil 5. İdarenin Temel Değerleri



İdarenin geçmişten günümüze kazandığı ve gelecek uygulamalarımıza ışık tutacak temel yönlendirici değerleri şunlardır;

- ✓ Çalışma ilkelerini zedeleyici hiç bir iş ve işleme müsamaha göstermeme konusundaki hassasiyetimizin paydaşlar nezdinde bize kazandırdığı **güvenilirlik**,
- ✓ Muhataplarımız arasında ayrıcalık yaratacak etkilenmeye izin vermeyen yarışmacı sürecin gerektirdiği **tarafsızlık**,
- ✓ Özelleştirme sürecine taraf olan her çevreye hesap verebilmek için gereken **saydamlık**,
- ✓ Özelleştirme sürecinden etkilenen ve süreci etkileyen çevrelerin hassasiyetlerini göz önünde bulunduran **paydaş odaklılık**,
- ✓ Özelleştirmelerde kamu yararını önceleyen ve özelleştirilen kuruluşlarda çalışanların haklarının korunmasını gözetten **sosyal sorumluluk**,
- ✓ İlerlemeyi hedefleyen kurumsal **gelişime açıklık**,
- ✓ Yetki ve sorumlulukların, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kılınması amacına dönük kullanıldığının denetlenebildiği **hesap verilebilirlik**,
- ✓ Üstlendiği görevin gerektirdiği bilgiye ve görevi başarıyla tamamlamaya dönük uzmanlığa sahip olunan **liyakat ve uzmanlık**,
- ✓ Yetki ve sorumlulukları kullanırken, mazeretlere değil çözüme dönük anlayışla süreci yönlendirmeyi içeren **çözüm odaklılık**.



2024-2028 Dönemi İdaremiz Stratejik Planı'nda yer alan İdaremizin Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri Tablo 7'de yer almaktadır:

Tablo 7. Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaç, Hedefler ile Performans Göstergeleri

AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Özelleştirme uygulamaları ile ekonomide rekabeti ve büyümeyi teşvik etmek, verimlilik artışı sağlamak ve etkin bir piyasa mekanizması oluşturulmasına öncülük etmek.	Belirlenen takvim doğrultusunda özelleştirme portföyünde bulunan kuruluşların özelleştirilmesine devam edilecek, özelleştirilme potansiyeli olan yeni kuruluşlar portföye dâhil edilerek özelleştirilecektir.	Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı
		Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı
		Özelleştirme kapsam ve programına alınması planlanan kuruluşlara yönelik hazırlanan rapor sayısı
		İdarenin portföyünde yer alan taşınmazlara yönelik Cumhurbaşkanlığı Makamına onaya sunulan imar planı sayısı
	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı
		İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı
		Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı
	Özelleştirme uygulamaları ile Hazineye katkı sağlanacaktır.	Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı (%)
		Özelleştirme geliri tutarı
	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.	Ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme konusunda İdare tarafından verilen danışmanlık/ rehberlik hizmeti sayısı
		Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine sağlanan katkı sayısı
İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.	İnsan kaynakları yönetimine uygun olarak İdare personelinin nitelik, verimlilik ve memnuniyeti artırılacaktır.	Kişi başı yıllık ortalama eğitim süresi (Saat/Kişi)
		Hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranı (%)
		Kariyer personel sayısının toplam personel içerisindeki oranı (%)
		Genç personel sayısının toplam personel içerisindeki oranı (%)
	Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamaları geliştirilecektir.	Kullanıma sokulan bilgi sistemleri ile yazılımlarda yapılan güncelleme sayısı
		Bilişim Sektörüne yapılan yatırımın idare bütçesindeki oranı (%)
	İdarenin Fiziki, Hukuki Ve Destek Hizmetleri Yapısı Geliştirilecektir.	İdarenin fiziki yapısını geliştirmeye yönelik yapılan harcamaların toplam idare bütçesine oranı (%)
		Özelleştirme ve imar uygulamalarına karşı açılan davaların İdare lehine sonuçlanma oranı (%)





**FAALİYETLERE
İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

İdare, 5018 sayılı Kanun'a tabi, ekli "II Sayılı Cetvel (Özel Bütçeli İdareler)"de yer almaktadır. İdare bütçesi, söz konusu Kanun'da belirtilen süreç içinde hazırlanarak "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" kapsamında kanunlaşmaktadır. İdarenin giderleri, İdare bütçesinden karşılanır. 2025 mali yılına ait İdare bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri

İdareye 2025 yılında 362.026.000.-TL bütçe başlangıç ödeneği verilmiştir. Yıl içerisinde 23.148.000.-TL'lik ödenek ekleme işlemi yapılmış, 500.000.-TL'lik ödenek düşülmüş ve toplamda yıl sonu ödeneği 384.674.000.-TL olmuştur. Bu tutarın ise 364.481.227.-TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı Tablo 8 ve Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 8. Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YIL SONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	126.779.000	141.509.000	0	268.288.000	127.689.000	151.827.000	0	279.516.000	127.035.625	146.929.582	0	273.965.207
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	13.568.000	22.048.000	0	35.616.000	13.568.000	23.313.000	0	36.881.000	13.478.338	21.933.106	0	35.411.444
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.711.000	23.744.000	0	25.455.000	1.741.000	23.754.000	0	25.495.000	938.079	15.171.441	0	16.109.520
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	25.966.000	0	25.966.000	0	31.981.000	0	31.981.000	0	31.967.429	0	31.967.429
Sermaye Giderleri	0	6.701.000	0	6.701.000	0	10.801.000	0	10.801.000	0	7.027.627	0	7.027.627
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	142.058.000	219.968.000	0	362.026.000	142.998.000	241.676.000	0	384.674.000	141.452.042	223.029.185	0	364.481.227
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	142.058.000	219.968.000	0	362.026.000	142.998.000	241.676.000	0	384.674.000	141.452.042	223.029.185	0	364.481.227



Tablo 9. Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyindeki Ödenek ve Harcamalar

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ	142.058.000	142.998.000	141.452.042	100	99
ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI	142.058.000	142.998.000	141.452.042	100	99
Özelleştirme Faaliyetleri	142.058.000	142.998.000	141.452.042	100	99
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	219.968.000	241.676.000	223.029.185	101	92
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	24.626.000	26.666.000	25.588.061	104	96
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	15.409.000	17.449.000	17.078.680	111	98
İç Denetim	1.000	1.000	0	0	0
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	9.216.000	9.216.000	8.509.381	92	92
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	195.342.000	215.010.000	197.441.124	101	92
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	3.500.000	3.500.000	1.240.567	35	35
Genel Destek Hizmetleri	114.922.000	127.615.000	115.990.243	101	91
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	520.000	520.000	365.568	70	70
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	37.530.000	43.545.000	42.621.203	114	98
Özel Kalem Hizmetleri	28.959.000	29.059.000	26.565.581	92	91
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	9.911.000	10.771.000	10.657.962	108	99
GENEL TOPLAM	362.026.000	384.674.000	364.481.227	101	95

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılında yapılan harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %98,01, Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan devlet primi giderlerinde %96,02, mal ve hizmet alımlarında %63,19, cari transferlerde %99,96, sermaye giderlerinde ise %65,06 olarak gerçekleşmiştir. İdareye 2025 yılı bütçesiyle 362.026.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 23.148.000.-TL'lik ödenek eklenmiş ve 500.000.-TL ödenek düşülmüştür. Böylece yıl sonu ödeneği toplam 384.674.000.-TL olarak revize edilmiş ve toplam ödeneğin %94,75'i olan 364.481.227.-TL'si harcanmıştır. Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2025 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleştirmeleri Tablo 10'da yer almaktadır:

Tablo 10. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2025	
	1	2	3	4		Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
830	1				Personel Giderleri	279.516.000	273.965.207
	1	1			Memurlar	213.510.000	208.481.937
	1	2			Sözleşmeli Personel	8.599.000	8.556.778
	1	3			İşçiler	57.106.000	56.926.492
	1	4			Geçici Süreli Çalışanlar	35.000	0
	1	5			Diğer Personel	266.000	0
	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	36.881.000	35.411.444
	2	1			Memurlar	23.196.000	22.504.504
	2	2			Sözleşmeli Personel	1.069.000	1.057.927
	2	3			İşçiler	12.616.000	11.849.013
	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.495.000	16.109.520
	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.759.000	8.961.210
	3	3			Yolluklar	2.857.000	1.138.597
	3	4			Görev Giderleri	144.000	83.922
	3	5			Hizmet Alımları	10.953.000	4.317.591
	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	166.000	165.975
	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.096.000	1.076.657
	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	520.000	365.568
	5				Cari Transferler	31.981.000	31.967.429
	5	1			Görevlendirme Giderleri	31.000.000	30.992.429
	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	975.000	975.000
	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	6.000	0
	6				Sermaye Giderleri	10.801.000	7.027.627
	6	1			Mamul Mal Alımları	6.200.000	5.787.060
	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	4.600.000	1.240.567
	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000	0
Toplam						384.674.000	364.481.227



“01. Personel Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 268.288.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 11.228.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 279.516.000.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %98,01’ine tekabül eden 273.965.207.- TL harcanmıştır.

“02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 35.616.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 1.265.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 36.881.000.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %96,02’sine tekabül eden 35.411.444.-TL harcanmıştır.

“03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 25.455.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 40.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 25.495.000.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin %63,19’una tekabül eden 16.109.520.-TL harcanmıştır.

“05. Cari Transferler” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 25.966.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 6.015.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 31.981.000.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin ise %99,96’sına tekabül eden 31.967.429.-TL harcanmıştır.

“06. Sermaye Giderleri” için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 6.701.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 4.600.000.-TL ödenek eklenmiş ve 500.000.-TL ödenek düşülmüştür. Böylece toplam ödenek 10.801.000.-TL’ye ulaşmış ve bu ödeneğin ise %65,06’sına tekabül eden 7.027.627.-TL harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları Tablo 11’de yer almaktadır:

Tablo 11. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları

Açıklama	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
3.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.759.000	8.961.210	91,83
3.3. Yolluklar	2.857.000	1.138.597	39,85
3.4. Görev Giderleri	144.000	83.922	58,28
3.5. Hizmet Alımları	10.953.000	4.317.591	39,42
3.6. Temsil ve Tanıtma Giderleri	166.000	165.975	99,98
3.7. Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.096.000	1.076.657	98,24
3.8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	520.000	365.568	70,30
Toplam	25.495.000	16.109.520	63,19

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile İdareye tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar, İdare Harcama Birimleri itibarıyla Tablo 12’de gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

Tablo 12. *Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları*

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM	28.960.000	29.060.000	26.565.581	92	91
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	118.942.000	131.635.000	117.596.378	99	89
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	37.530.000	43.545.000	42.621.203	114	98
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	9.911.000	10.771.000	10.657.962	108	99
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	15.409.000	17.449.000	17.078.680	111	98
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9.216.000	9.216.000	8.509.381	92	92
PROJE GRUP BAŞKANLIKLARI	142.058.000	142.998.000	141.452.042	100	99
GENEL TOPLAM	362.026.000	384.674.000	364.481.227	101	95

Tablo 13. *Ekonomik Ayrıma Göre Gelir Tahmini ve Gerçekleşme Tutarları*

Gelirler		Açıklama	2025		
I	II		Gelir Tahmini (TL)	Yıl Sonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.000	134.905	539,6
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	25.000	134.905	539,6
05		Diğer Gelirler	362.001.000	373.971.651	103,3
05	1	Faiz Gelirleri	1.000	2.218	221,8
05	2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	361.989.000	372.099.000	102,8
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.000	1.870.433	17.003,9
06		Sermaye Gelirleri	0	13.120	-
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	13.120	-
Toplam			362.026.000	374.119.676	103,3

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 362.026.000.-TL gelir tahmininde bulunulmuş olup yıl sonu itibarıyla 374.119.676.-TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin Bütçe tahminine göre oranı %103,3 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca, 2025 yılı İdarenin ayrıntılı bilançosu ile gelir ve giderlerinin yer aldığı faaliyet sonuçları Ek 1'de yer almaktadır.



3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kanun'a ekli II sayılı cetvelde yer alan İdarenin tüm gelir, gider ve mal hesapları, İdarenin İç Denetim Biriminin denetimi ile Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabi bulunmaktadır. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2024 yılı Taslak Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Denetim Raporu İdareye gönderilmiş olup söz konusu Denetim Raporuna ilişkin oluşturulan İdare görüş ve cevapları Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından İdarenin görüş ve cevapları çerçevesinde değerlendirilen ve İdareye gönderilen Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda; düzenlilik denetimi çerçevesinde bir adet, Özelleştirme Fonu düzenlilik denetimi çerçevesinde yedi adet bulgu yer almaktadır.

Ayrıca, İdarenin 2024 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca yerinde incelemeye tabi tutulmuş olup yapılan incelemeler sonucunda tanzim olunan raporda mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. İdarenin 2025 mali yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yerinde inceleme süreci ise devam etmektedir.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Düzenlilik Denetimine İlişkin Bulgular:

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Toplu Taşıma Kartı Verilmesi Uygulamasında Düzenleme Yapılması Gerekliliği

Özelleştirme Fonu Düzenlilik Denetimine İlişkin Bulgular:

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

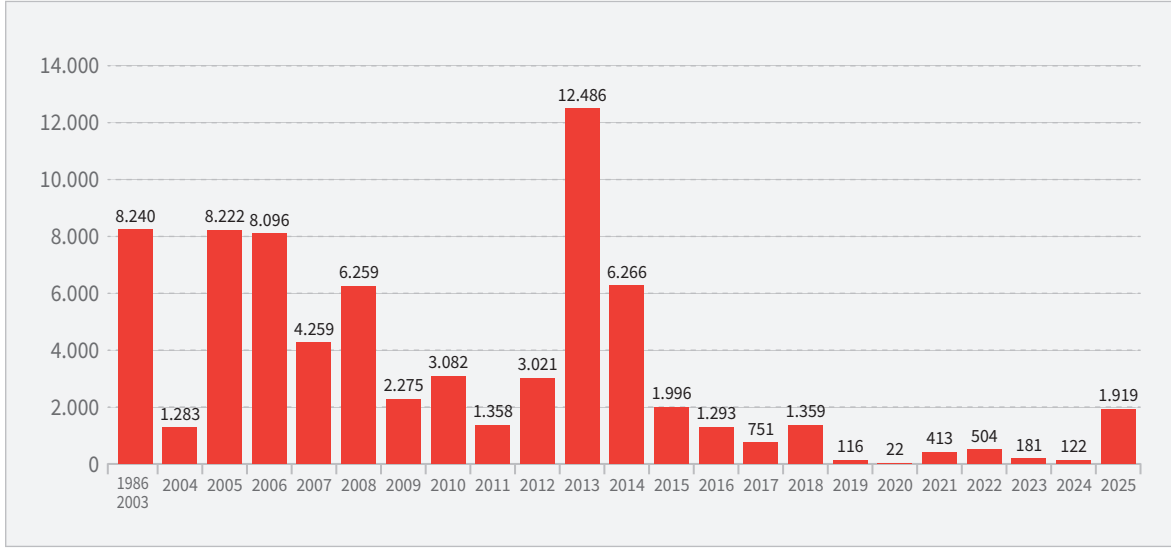
B. Diğer Bulgular

1. Özelleştirme Fonuna İlişkin Mali İşlemlerin Zamanında Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması
2. Taşınmaz Satış İşlemlerinin Kesin Teminat Alınmadan Tapu Devirsiz Olarak Gerçekleştirilmesine Dair Usul ve Esasların Mevzuatta Düzenlenmemesi
3. Sözleşme İmza Süreçlerinin Önceden Belli Edilmiş Kriterlere Bağlanmaması
4. Satış Yöntemi ile Özelleştirilen Taşınmazların Değer Tespit Çalışmalarında Eksiklikler Olması
5. Özelleştirme İşlemlerine Ait Değer Tespit Sonuçlarının Kamuoyuna Duyurulmaması
6. Kamu Yararına Kullanılması Şartıyla Kamu İdarelerine Devredilen Taşınmazların Amacı Dışında Kullanılması
7. Danışmanlık Hizmeti Alımına Dair İş Artışı ve Ek Kesin Teminat Konusundaki Hususlarının Yönetmelikte Düzenlenmemesi

4. Diğer Hususlar

1986-2025 döneminde İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 73,5 milyar ABD doları düzeyinde gerçekleşmiştir. Yıllar itibarıyla bugüne kadar gerçekleştirilen özelleştirme uygulama tutarları Grafik 6'da sunulmuştur.

Grafik 6. Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Özelleştirme Uygulama Tutarları (Milyon ABD Doları)



4046 sayılı Kanun ile Özelleştirme Fonu kurulmuş olup 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesi ile Fon'un yönetimi İdareye verilmiştir.

4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine göre, Fon'un gelir kaynakları;

- ✓ Özelleştirme uygulamaları sonucu sağlanan tüm gelirler,
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlardan elde edilen temettüler,
- ✓ Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde ihraç edilecek her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın satışından sağlanan gelirler,
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlara sağlanan finansmandan elde edilen gelirler,
- ✓ Diğer mevzuat ile tahsis edilen kaynaklar ve sair gelirlerden oluşmaktadır.

Ayrıca, Fon'un borç alma ve menkul kıymet ihraç etme olanağı da vardır. 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesine göre, Fon'un kullanım alanları ise;

- ✓ İş kaybı tazminatı ödenmesi ve iş kaybı nedeniyle verilecek meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi hizmetlerinin sağlanması amacıyla açılacak hesaba özelleştirme gelirlerinden Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek miktarlarda yapılacak ödemeler ile gerektiğinde bu hesaba yapılacak aktarmalarda,
- ✓ 4046 sayılı Kanun'un 22 ve 24 üncü maddeleri gereğince yapılacak ödemelerde,
- ✓ Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirilebilir hale getirilmesi amacıyla yapılacak özelleştirmeye hazırlık çalışmalarının gerektirdiği harcamaların karşılanmasında,



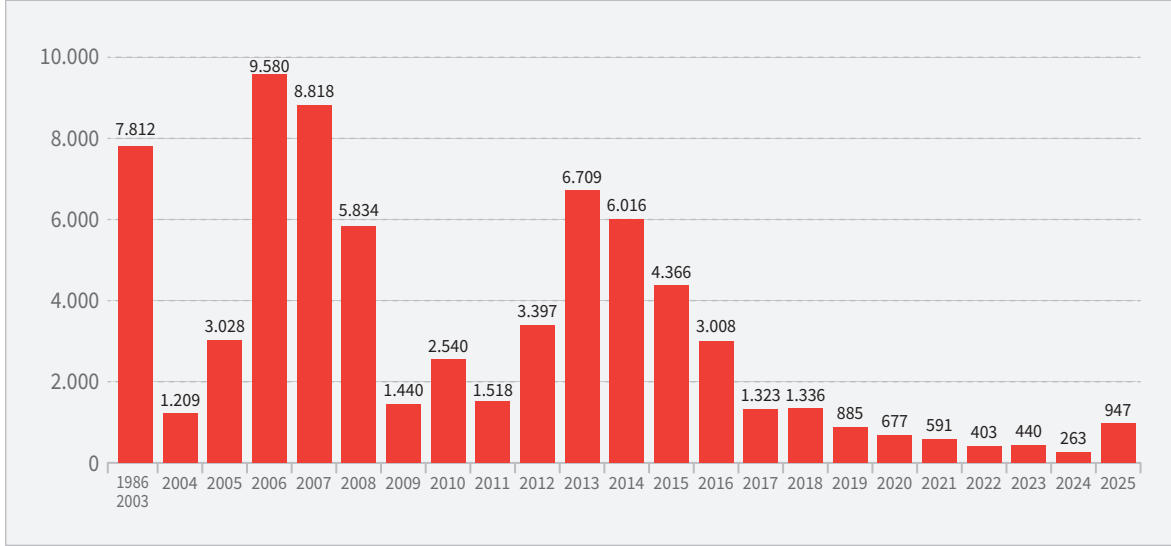
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanması,
- ✓ İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına katılmasında,
- ✓ Gerekteğinde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü kıymetli evrakın satın alınmasında,
- ✓ Özelleştirme uygulamalarının yerine getirilebilmesi için gereken her türlü mal ve hizmet alımında,
- ✓ İdareye devredilen kuruluşlara İdarece belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde borç olarak finansman sağlanmasında,
- ✓ İdarenin bütçesi için gerekli miktarların ayrılmasında,
- ✓ Özelleştirilen kuruluşların kalan borçlarının tasfiyesinde,
- ✓ Mevzuatla İdareye verilen sair görevlerin yerine getirilmesinde ve Cumhurbaşkanının özelleştirme ile ilgili olarak belirleyeceği alanlarda kullanılır.

Ancak, Özelleştirme Fonu'nda toplanan gelirlerin kullanımında; iş kaybı tazminatı ödenmesi ve diğer hizmetlerin verilmesine, özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması amacıyla idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasına öncelik verilir.

Fon'un kaynak ve kullanımlarının yönetilmesi, Fon bakiyelerinin nemalandırılması ve Fon Bütçesinin hazırlanmasına dair esas ve usuller, 13.01.2004 tarihli ve 25345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme Fonu Yönetmeliği ile 08.08.2018 tarihli ve 17 sayılı "Tek Hazine Kurumlar Hesabına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Cumhurbaşkan Kararı"nda belirlenmiştir.

Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi ile 5763 sayılı Kanun ve 5793 sayılı Kanunla değişik geçici 23 üncü maddesi gereğince Fon'un nakit fazlası, Hazine'nin hesaplarına aktarılmaktadır.

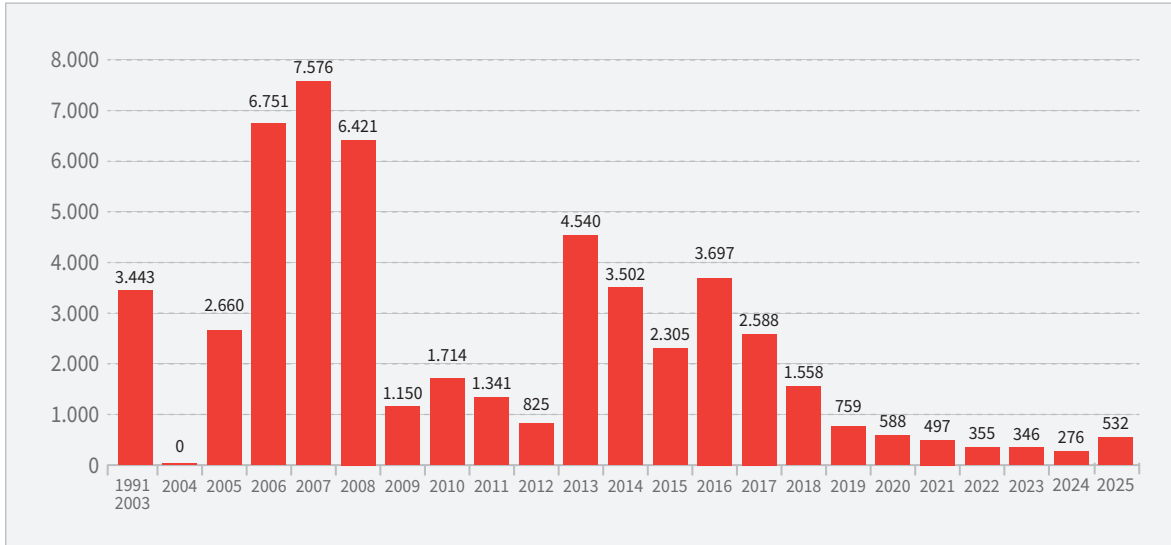
Yıllar itibarıyla ABD doları olarak özelleştirme gelirleri ve geçmiş yıl taksitleri Grafik 7'de, Hazine'ye yapılan transferler ise Grafik 8'de yer almaktadır:

Grafik 7. Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri* (Milyon ABD Doları)

* İlgili tutar; yıl içerisinde tahsil edilen özelleştirme uygulamaları geliri ile geçmiş yıl taksitlerinin ödenmesinden oluşmaktadır.

Grafik 8. Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler

(Milyon ABD Doları)



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program bütçe kapsamında İdaremizin dahil olduğu Program, Alt Program ile Alt Program kapsamındaki İdaremiz faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 14. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Performans Bilgisi

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Performans Bilgileri	
Program Adı	HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ
Programın Amacı	Hazine Varlıkları ve Yükümlülüklerini Ekonominin ve Paydaşların İhtiyaçlarını Dikkate Alarak Etkili Bir Yaklaşımla Yönetmek
Program Kapsamı	
Anahtar Göstergeler	1. AB Tanımlı Borç Stoku/GSYH 2. Kamu Sermayeli Kuruluşlardan Elde Edilen Temettülerinin ve Diğer Hasılat Paylarının GSYH' ya Oranı
Alt Program Adı	ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI
Alt Programın Gerekçesi ve Açıklamalar	Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devri, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarının yapılması, söz konusu özelleştirme uygulamalarına ilişkin her türlü danışmanlık hizmeti sunulması ve politika üretilmesi konularında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler.
Alt Program Hedefi	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek.

Tablo 15. Alt Program Performans Göstergeleri

1- Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dâhilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı
2- İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı
3- Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı
4- Özelleştirme geliri tutarı
5- Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı

Tablo 16. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Hazine Varlıklarının ve Yükümlülüklerinin Yönetimi	Özelleştirme Uygulamaları	Özelleştirme Faaliyetleri	CB Kararları doğrultusunda özelleştirme kapsam ve programına alınan kuruluş ve varlıkların özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasına yönelik giderler
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdaremizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idaremizin hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idaremiz hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		İç Denetim	İdaremizin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İdaremizin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdaremizin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderler
		Genel Destek Hizmetleri	İdaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler ile vb giderler
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdaremizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İdaremiz adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdaremiz tarafından yürütülen ve idaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler

İdare tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin birimlere ait ayrıntılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda yer almaktadır:



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri

➔ Hukuk Müşavirliği

İdarenin taraf olduğu davalarda avukatlık hizmeti sunulmuş olup takip edilmekte olan davaların genel durumları Tablo 17’de yer almaktadır:

Tablo 17. Dava Durum Verileri

İDARİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2025 Yılında Açılan	Devam Eden
1.396	64	1.460
ADLİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	2025 Yılında Açılan	Devam Eden
37	11	48

- İdari yargıda görülen davaların 52 adeti özelleştirme, 126 adeti de imar uygulamalarına ilişkin olup, diğerleri (1.282 adet) kuruluşlardaki personelin nakli, özlük hakları ve kıdem tazminatı ödenmesi istemi, ihale sonucunda irat kaydedilen teminatların iadesi talepleri ve İdare personeli tarafından açılan davalar ile diğer konulara ilişkindir.
- Adli yargıda görülen davalar başta özelleştirme programında bulunan kuruluşların özelleştirilmesi sonucunda iş kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük haklarına (kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, iş kaybı tazminatı, izin ücreti vb.) ilişkin açılan davalar olmak üzere, özelleştirilen kuruluşların alıcılara devrine ilişkin sözleşmeye dayalı olarak açılan alacak davaları ile diğer konulara ilişkin davalardır.

Ayrıca, gerek İdaremiz tarafından, gerekse İdaremiz aleyhine açılan davaların Ankara’da ve Ankara dışında yapılan duruşma, keşif ve dosya incelemelerine Müşavirliğimiz avukatları tarafından iştirak edilmektedir.

Diğer taraftan, Hukuk Müşavirliği tarafından İdarenin diğer birimlerince talep edilen görüş ve uygunluk taleplerine verilen cevaplar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 18. Diğer İşler Dağılımı

KONU	ADET
Genel Mütalaalar	34
Cumhurbaşkanı / İdare Karar Taslağı	93
İhale İlanı ve Şartname	16
Sözleşme Taslağı	60

Diğer yandan, muhtelif konulara ilişkin olarak gerek şifahi, gerekse yazılı görüş (bilgi notu hazırlamak dahil) verilmek suretiyle hukuki konularda İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak yönünde gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.

Proje çalışmaları ile hukuki konularda gerek İdare içinde, gerekse İdare dışında çeşitli toplantılara iştirak edilmek suretiyle, proje konusu kuruluşların özellikle hukuki problemlerinin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunulmuştur.

Ayrıca Hukuk Müşavirliğinde ilgili proje grup başkanlıkları ve daire başkanlıkları ile toplantılar tertip edilmek suretiyle, projenin ihtiyaç duyduğu hukuki altyapı çalışmalarının önceden ve daha sağlıklı bir şekilde oluşturulması sağlanmıştır. Diğer yandan İdareyi ilgilendiren konularda TBMM İhtisas Komisyonlarında ve bilahare Genel Kurulunda yapılan görüşmelere iştirak edilmiştir.

Hukuk Müşavirliğinde görev yapmakta olan Hukuk Müşavirleri ve Avukatlarca; 4046 sayılı Kanun uyarınca, kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin ihalelerde ve danışman seçimine ilişkin ihaleler ile 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan mal ve hizmet alımına ilişkin ihalelerde İhale Komisyonu üyesi olarak görevler alınmış, İdaremiz tarafından gerçekleştirilen ihale çalışmalarına komisyon üyesi olarak katılım sağlanmıştır.

➡ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı tarafından özelleştirme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıkların portföye dâhil edilmesi kapsamında 2025 yılında;

- ✓ Kuruluşların özelleştirme kapsam ve programına alınmasına ve özelleştirmeye hazırlanmasına yönelik proje geliştirme faaliyetleri, paydaş kurumlar ve danışman kuruluşlar ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının karşılaştığı problemlerin çözülmesine yönelik proje geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür.
- ✓ Özelleştirme taşınmaz portföyünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Ayrıca, 3 adet özelleştirme kapsam ve programına alma, 1 adet ise özelleştirme kapsam ve programından çıkarma olmak üzere 2025 yılında toplam 4 adet Cumhurbaşkanlığı Karar Taslağı hazırlanmıştır.

➡ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği, 4046 Sayılı Kanun Kapsamında Danışmanlık Hizmetleri İhalelerinde Uygulanacak Esas ve Usullere İlişkin Yönetmelik ile Özelleştirme Uygulamalarında Değer Tespiti ve İhale Yönetmeliğinde verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirerek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Son beş yıl içerisinde yapılan ihale sayılarını, 2025 yılı içerisinde imzalanan danışmanlık hizmet alımı sözleşmelerini ve ek sözleşmeleri gösteren Tablo 19, Tablo 20 ve Tablo 21 aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19. Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)

Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025
İhale Sayısı	335	141	51	69	149



Tablo 20. 2025 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri

NO	İHALE ADI	DANIŞMAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	Özelleştirme Kapsam ve Programına Alınmış ve/veya Alınacak Olan Taşınmazların Özelleştirilmesine İlişkin Danışmanlık Hizmet Alımı	Form Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketi	03.02.2025
2	Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.'deki İdare'ye Ait %56,09 Oranındaki Kamu Hisselerinin Özelleştirilmesi ile İlgili Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Halk Yatırım Menkul Değerler Anonim Şirketi	06.05.2025
3	Soma A Termik Santralinin Özelleştirilmesi ile İlgili Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	DRT Kurumsal Finans Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi	07.07.2025
4	Kıyı Yapıları Mühendislik Etütleri, Modellemeler, Fizibilite Etüdü ve Projeleri ile Mühendislik/Bilimsel Etüt, Proje ve Raporların Hazırlanması İşlerine Yönelik Danışmanlık Hizmet Alımı	Dolfen Danışmanlık Mühendislik Anonim Şirketi	30.07.2025
5	Otoyollar ve Köprülerin Özelleştirilmesine İlişkin Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Ernst Young Kurumsal Finansman Danışmanlık Anonim Şirketi	23.10.2025
6	Compagnie Financiere Ottoman S.A.'nın Sermayesindeki İştirak Hisselerinin Özelleştirilmesine İlişkin Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri Anonim Şirketi	08.12.2025

Tablo 21. 2025 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Ek Sözleşme (Süre Uzatımı) Bilgileri

NO	PROJE	DANIŞMAN FİRMA	EK SÖZLEŞME YÜRÜRLÜK TARİHİ
1	Elektrik Üretim Anonim Şirketine Ait Tesislerin Özelleştirilmesine İlişkin Teknik Danışmanlık Hizmet Alımı	EMD Enerji Merkezi Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	12.04.2025
2	Elektrik Üretim Tesislerinin Özelleştirilmesi ile İlgili Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	DRT Kurumsal Finans Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi	18.07.2025

➔ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

- ✓ Fonun kaynak ve kullanımlarını oluşturan veriler istatistiki tablolara düzenli olarak işlenmiştir.
- ✓ Fonun kaynak ve kullanımlarına ait istatistiki bilgilerin ilgili daire başkanlıkları, proje grup başkanlıkları ve diğer kamu kurumları ile paylaşımı sağlanmıştır.
- ✓ 2025 yılı Özelleştirme Fonu Revize Bütçesi hazırlanarak Başkanlık Makamı onayına sunulmuştur.
- ✓ Cari yıl Özelleştirme Fon Bütçesi hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Makam onayına sunulmuştur.
- ✓ İlgili proje grup başkanlıkları ve daire başkanlıklarının talep ettiği muhtelif ödemelerin gerçekleştirilmesi ve bankalar nezdinde takibi yapılmıştır.
- ✓ Proje grup başkanlıkları ile koordineli olarak programda bulunan kuruluşların finansman ihtiyaçlarının temin edilmesi yönünde işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İlgili proje grup başkanlıkları ve daire başkanlıkları tarafından iade edilmesi talep edilen geçici / kesin teminat mektupları alıcılarına iade edilmiştir.
- ✓ Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrak muhafaza edilmiş olup muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- ✓ Bankalarla ilgili işlemler sürdürülmüş olup gerekli mutabakatlar yapılmıştır.
- ✓ Fon işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtları yapılmış, muhasebe işlem fişleri ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi ve kontrolü sağlanmıştır.
- ✓ Aylık mizan ve raporlar hazırlanmıştır.
- ✓ Muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtlar tam ve düzgün olarak arşivlenmiştir.
- ✓ Yıl sonu tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili birimler ve İdareye bağlı şirketler ile mutabakat çalışmaları yapılmış olup yıl sonu işlemleri kesin sonuca bağlanmıştır.
- ✓ İlgili proje grup başkanlıklarının talebi üzerine nakit/mektup geçici teminatları irat kaydedilmiştir.
- ✓ Satış gerçekleşip vadeye bağlanan varlıkların vadesinde ödenmemesi sürecinde Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığının talebi üzerine kesin teminat mektupları nakde çevrilmiştir.
- ✓ İlgili birimlerden gönderilen ihale satış sözleşmeleri ile danışmanlık sözleşme asılları muhafaza edilmiştir.
- ✓ “Birleşik Veri Aktarım Sistemi” portalından elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığının Veri Analiz Grup Başkanlığı birimine mali tablolar ile ilgili veriler sunulmuştur.
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve Borsa İstanbul A.Ş.’de işlem gören şirketlerin temettü ödemelerine ve bedelli/bedelsiz sermaye artırımlarına ilişkin işlemlerin Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde takibi yapılmıştır.



➔ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması

- ✓ İdarenin bütçesi ve kesin hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe takvimine uygun olarak, İdare birimlerince hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen 2026-2028 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre gerekli konsolide işlemleri yapılarak Strateji ve Bütçe Başkanlığınca öngörülen tarihte bütçe ve yatırım teklifleri Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile İdarenin bütçe ve yatırım teklifi üzerine görüşmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Cari, transfer ve yatırım harcamaları konusunda Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler ve alınan vizeler sonucuna göre, İdare Bütçe Teklifi hazırlanıp Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmiştir.
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İdarenin 2026-2028 dönemine ait Bütçesi ile 2024 yılına ait Kesin Hesabı TBMM'ye sunulmuştur.
- ✓ TBMM'de, gerek Plan ve Bütçe Komisyonu'nda gerekse Genel Kurul'da yapılan görüşmelere ilişkin teknik hazırlıklar (Sayın Bakan'ın bütçe sunuş konuşması, görüşmeler sırasında Sayın Bakan'a gelebilecek olası sorular vb.) ile görüşmeler sırasında Sayın Bakan'a sorulan sorulardan yazılı cevap verilecek olanlar belirlenmiş, gerekli cevapların hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

2026 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İdarenin 2026 Yılı Yatırım Programının hazırlanması amacı ile 2025 yılı Haziran ayında İdarenin ilgili birimlerine yatırım projelerinin hazırlanmasını ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi istenmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde yatırım projelerinin son şekli verilerek Ekim ayında Strateji ve Bütçe Başkanlığında vize işlemleri yapılmıştır.

Ayrıntılı Finansman Programı

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 31.12.2024 tarihli ve 32769 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesini müteakip; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bütçe ödeneklerinin kullanılmasına ilişkin 20 nci maddesine göre Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan 2025 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:1) uyarınca, Ocak ayı içerisinde 2025 yılı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının İdarenin Ayrıntılı Finansman Programını onaylamasının ardından aylık dönemler halinde kullanılmıştır.

Ödenek Gönderme Belgeleri

Aylık dönemler halinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılarak, ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiş ve harcama yetkililerine imzalatılmıştır. 2025 yılında toplam 91 adet icmal ve eki 91 adet Ödenek Gönderme Belgesi'nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır.

Ödenek Aktarma İşlemleri

2025 yılında Özelleştirme İdaresi Başkanlığı bütçe tertiplerine ilave ödenek için 10 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan İdarenin ilk altı aylık bütçe sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedef ve faaliyetlerine ilişkin "2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" İdarenin web sayfasında kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

10.10.2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, harcama birimlerinden alınan taşınır hesap cetvellerini konsolide etmiş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2024 yılı İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamış ve söz konusu cetvelleri Ocak ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığına, Mayıs ayında bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermiştir.

Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2025 yılı içerisinde 19 adet yeni Kişi Borcu Dosyası açılmış ve ilgililer adına toplam 244.077,07.-TL tutarında alacak tahakkuk ettirilmiş olup faiziyle birlikte toplam 246.295,19.-TL alacak tahsil edilmiştir.

Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler

- ✓ 2024 yılı Kamu İdare Hesabı çıkarılmış ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 2025 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri, Bütçe ve Performans Birimi ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır.
- ✓ Vergi Yasaları gereğince verilmesi gereken KDV, Muhtasar ve Damga Vergisi Beyannameleri aylık olarak vergi dairesine verilmiş ve tahakkuk eden vergiler yasal süreler içerisinde ödenmiştir,

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

İç Kontrol İş ve İşlemleri

- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde 18 standart ve bu standartları için gerekli 79 genel şarta uyumlu hazırlanan 2025-2026 Eylem Planında toplam 125 öngörülen eylem ve eylemler içerisinde; 55 öngörülen eylem veya eylemlerde yeterli güvence sağlanmakta ve bu nedenle yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır. Bu nedenle yeni bir eylem öngörülmemiştir. Geriye kalan, 70 öngörülen eylem ve eylemlerin içerisinde ise; 29 öngörülen eylem veya eylemlerde yeterli güvence sağlanmamakta ve bu nedenle ilgili eylem veya eylemler öngörülmüştür. 41 öngörülen eylem veya eylemlerde makul güvence sağlanmakla birlikte ilgili eylem veya eylemlerin devamı öngörülmüştür.



Stratejik Plan Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

Stratejik Planın Hazırlanması

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda hazırlanmış İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinesinde harcamacı birimlerle katılımcı bir şekilde 2025 yılı Şubat ayı içerisinde hazırlanmış, İdarenin internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programının Hazırlanması

2026 yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere bütçe ve performans programı hazırlık süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Plan ile uyumlu olarak, İdarenin performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır. İdarenin bütçe rakamlarına göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak 2026 yılı Performans Programına nihai şekil verilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Soru Önergeleri

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen İdare ile ilgili soru önergeleri ve bilgi taleplerine ilişkin görevler kapsamında 2025 yılında 37 adet soru önergesinin cevabı hazırlanarak gönderilmiştir.

Cumhurbaşkanı Kararları, İdare Kararları ve Olurlar

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen Cumhurbaşkanlığı Kararları, İdare Kararları ile Olurların takibi ve arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütme görevi kapsamında gerekli işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.

AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

- ✓ Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 2025 yılı Türkiye Raporuna ilişkin ülke katkımızda İdareimiz görev alanına giren yasal ve idari gelişmeleri de yansıtacak hususlar güncellenerek Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 18 Eylül 2025 ve 21-22 Ekim 2025 tarihlerinde 4 No'lu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi Dışişleri Bakanlığında düzenlenen hazırlık toplantısına İdareimiz adına çevrimiçi katılım sağlanmıştır.
- ✓ Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname (Prospectus) ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC) nezdindeki kaydı güncellenerek yenilenmiş Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

- ✓ Türkiye-Şili 2. Dönem KEK toplantısı çalışmaları kapsamında İdaremiz adına talep edilen katkılar sağlanmıştır.
 - ✓ Türkiye-BAE 2. Dönem JETCO toplantısı çalışmaları kapsamında İdaremiz adına talep edilen katkılar sağlanmıştır.
 - ✓ Katar, Almanya, BAE, Lüksemburg, Pakistan, Suudi Arabistan heyetleri ile düzenlenen toplantılara ilişkin talep edilen katkılar sunulmuştur.
 - ✓ Türk Devletleri Teşkilatı Gayri Resmi Zirvesi kapsamında İdaremizce katkı sunulmuştur.
 - ✓ OECD 4. Aşama İncelemesi kapsamında İdaremizce gerekli katkılar sağlanmıştır.
 - ✓ Ayrıca yıl içerisinde online olarak gerçekleştirilen aşağıdaki toplantılara:
 - OECD Sürdürülebilirlik Uygulamaları Toplantısı (17 Eylül 2025)
 - OECD Devlet Mülkiyeti ve Özelleştirme Uygulamaları Çalışma Grubu 44. Toplantısı (19-20 Mart 2025)
 - OECD Devlet Mülkiyeti ve Özelleştirme Uygulamaları Çalışma Grubu 45. Toplantısı (28-29 Ekim 2025)
- katılım sağlanmıştır.

➡ Personel Daire Başkanlığı

Nakil, Atama ve Terfi İşlemleri

Personel Daire Başkanlığınca, İdarede görev yapan personelin atama, terfi, nakil, emeklilik, intibak, güvenlik soruşturması, fazla çalışma, maaş ve ücretlerinin tahakkuku gibi özlük işlemlerinin yanı sıra; kadro iptal ve ihdası, askerlik, görevlendirme, seyahat, sözleşme ücretlerinin vizeleri, İdare kadrolarında meydana gelen değişikliklere ilişkin dolu ve boş kadro durumlarını gösterir cetvellerin düzenlenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi işlemleri yürütülmektedir. 2024 yılında alım süreci başlatılan 10 Uzman Yardımcısı 2025 yılında göreve başlatılmıştır. 2025 yılında alım sürecine başlanılan 8 Uzman Yardımcısının işlemleri ise devam etmektedir.

Sicil, Disiplin, Mal Bildirimi, Pasaport, İzin ve Vekâlet İşlemleri

2022 yılında; 4046 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası ve 703 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek 25 inci maddesine göre İdarede çalışan sözleşmeli ve geçici görevli personelden performans değerlendirmesi istenilenlerin formları doldurularak kurumlarına gönderilmektedir. 657 sayılı Kanunun 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Kanun ile değiştirilmesinden sonra sicil notları kaldırılmış olup 8 yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayan personelden 2025 yılında 15 kişinin 1 kademe ilerlemesi gerçekleştirilmiştir.

Mal bildirimi, pasaport, izin ve vekâlet işlemleri evrak akışı içerisinde değerlendirilmekte, gerekli işlemler yapılmakta ve dosyalanmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Personelin ihtiyacı dikkate alınarak, yıllık eğitim planı hazırlanmakta, bu plan dâhilinde veya gelişen ihtiyaca binaen eğitim planı dışında İdare personeline yönelik kurum içi veya kurum dışında hizmet içi eğitim, panel, konferans, kurs ve seminerler düzenlenmektedir.



Eğitimin amacı; İdaremizde çalışan personelin sorumlu oldukları görevleri en verimli şekilde yerine getirebilmeleri için yeterli bilgilerle teçhiz etmek, gerekli nitelikleri kazandırarak sınıfları içinde ileri derecelere yükselmelerine imkân verecek şartları hazırlamaktır.

Bu hedeflere ulaşabilmek için; personelin görevi, çalışma alanı, ihtiyaçları ve sorunların çözümüne yönelik konular seçilerek, kurum bünyesinde çeşitli eğitim programları yapılmaktadır.

Eğitim programlarında eğitici olarak, çeşitli üniversite ve kuruluşlardan konusunda uzman personel veya akademisyenler davet edildiği gibi, İdarede görev yapan idareci ve uzman kadrosundaki personelden de yararlanılmaktadır.

İhtiyaç duyulan eğitimin konusu, eğitim verilecek personel sayısı ya da İdaremize önerilen eğitimin niteliğine göre, diğer kurumlar ve üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli eğitim programlarına da personel gönderilmektedir.

İstihdam Hizmetleri

4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsam ve programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ile sözleşmeli personelin (kapsam dışı personel dahil) nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2025 yılında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilmek üzere 17 nakle tabi personelin ismi Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Özelleştirme işlemleri tamamlanmış kuruluşlarda bulunan nakle tabi personelin nakil işlemleri tamamlanıncaya kadar 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında her türlü personel ödemeleri İdare tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2025 yılında personel ödemeleri toplamı 70.755.122,91.-TL'dir.

4046 sayılı Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda (mülga) 5434 sayılı Emekli Sandığına tabi personelden emeklilik hakkı kazananlara %30 fazla emeklilik ikramiyeleri SGK'nın talebi üzerine ödenmektedir. 2025 yılında %30 fazla emeklilik ikramiyesi için ödeme yapılmamıştır.

4046 sayılı Kanun'un 21 inci maddesi gereğince özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda iş kanunlarına tabi çalışanlara iş akitlerinin feshedilmesi nedeniyle toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatlara ilave olarak İş Kaybı Tazminatı verilmektedir. Bu maddeye göre Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün yazılı talebi üzerine 2025 yılında İdare tarafından ödenen iş kaybı tazminatı toplam 9.585,01.-TL'dir.

Ayrıca; Kamuda çalışma hayatına devam etmek isteyen işçilerimiz için 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile farklı bir statü tanımlanarak 1992 yılından sonra özelleştirilen kuruluşlarda çalışırken işini kaybedenlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmelerine imkân tanınmıştır. Bu kapsama giren işçilerden müracaatları kabul edilen ve İdaremizce müracaatı uygun bulunmayıp sonrasında yargı kararı gereği diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yerleştirilmek üzere müracaatları 2025 yılı içerisinde Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilen 22 işçinin atama teklifi yapılmıştır.

Diğer taraftan, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (h) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalarına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirme işlemleri gerçekleşmiş kuruluşların istatistiki verileri takip edilmektedir.

➔ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Satın Alma Birimi

İdare için gerekli araç-gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemekte ve yürütmekte, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmakta veya yaptırmakta, genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemekte ve yürütmekte, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmekte ve koruma ve güvenlik hizmetleri ile sivil savunma faaliyetlerini yerine getirmesine destek vermektedir.

2025 yılı içinde,

- ✓ Asansörlerin periyodik bakım onarımları yaptırılmıştır.
- ✓ Soğutma ve ısıtma sisteminin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ İdaremiz hizmet binasında kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı gerçekleşmiştir.
- ✓ İdaremize araç kiralama işi Devlet Malzeme Ofisi (DMO) üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İdaremize 2 adet araç satın alınması işi DMO üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İdaremiz mülkiyetindeki ve kiralık araçlar için DMO üzerinden akaryakıt alınması işi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İdaremiz mülkiyetindeki araçların muayeneleri, sigortaları, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- ✓ Yemekhane soğuk hava deposu kompresör bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Kırtasiye ve temizlik malzemeleri satın alınmıştır.
- ✓ İdarenin 2025 yılı su ihtiyacına yönelik alım yapılmıştır.
- ✓ Personele çalışma koltuğu satın alınmıştır.
- ✓ İdare tabldot hizmeti, tabldot yönetimi tarafından yapılmaktadır. 2025 yılında İdare tabldot hizmetinden ortalama 104 personel yararlanmıştır.
- ✓ İdaremiz personeline ulaşım kartları verilerek kart dolumu ve takip işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Acil çıkış tabelaları ve panik bar satın alınmıştır.

Diğer taraftan, sivil savunma, sıfır atık ve diğer ihtiyaçlara yönelik hizmetler ve alımlar yürütülmüştür.

Arşiv Hizmetleri

- ✓ Arşiv, İdare binasının bodrum katında 2 adet depodan oluşmaktadır. Toplam (yaklaşık) 400 m²'lik kapalı alanda hizmet sunmaktadır. Arşivlik belgeler, çelik, açılır-kapanır kompakt sistemli dolaplarda saklanmakta, rutubet ve ısıya karşı gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ İdarede oluşan arşivlik malzemelerin gerekli işlemlere tabi kılınması ve arşivlik olacak olanların tespit edilmesi, bunların kayba uğramasının önlenmesi ve gerekli şartlar altında korunmalarının temini, milli menfaatlere uygun olarak ilgililere sunulmasının sağlanması ve süresi dolan arşivlik malzemenin Devlet Arşivleri Başkanlığından uygunluk kontrolü yapılarak teslim edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İdaremiz binası 24 saat kameralar aracılığı ile izlenmektedir. İdare girişinde bulunan turnike sistemi ile ziyaretçi ve personel giriş çıkışları kontrol altında tutulmaktadır. Güvenlik görevlilerimiz 5188 sayılı kanun kapsamında periyodik eğitimlerini eksiksiz almaktadır.



İdareimiz binasında yangına karşı da her türlü önlem alınmış, yangın erken uyarı sistemi kurulmuştur. Katlarda bulunan yangın vanaları yenilenmiş ve test edilip çalışır duruma getirilmiştir. Koruma ve Güvenlik Amirliği bünyesindeki personelimize “Yangın Söndürme Tatbikatı” yaptırılmaktadır.

Genel Evrak Birimi

İdaremize gelen ve İdareimizden giden evrakın kayıtlarının düzenli olarak kayda alınması ve dağıtımının sağlanması görevini ifa etmektedir. 2025 yılında kayıt altına alınmış gelen evrak sayısı 9.493, giden evrak sayısı 12.932’dir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış olan Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 2007 yılı Temmuz ayı itibariyle uygulamaya geçmesi sebebiyle; Yönetmeliğe uygun olarak geliştirilmiş, web tabanlı bir yazılım satın alınmış ancak 2010 yılının son ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nce, KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)’ne geçilmiş ve çalışan personele kurs verilmiştir. 2011 yılı itibariyle Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün veri tabanı ile tüm işlemler yapılmaya başlanmıştır. Mevcut taşınırların ve tüketim malzemelerinin sayımları yapılarak, taşınırların hesap koduna göre sicil numarası belirlenmiş ve bilgisayar ortamında yönetmeliğe uygun envanter oluşturulmuştur.

Bu yönetmeliğe göre;

- a) Her türlü taşınır ve tüketim malzemelerinin taşınır işlem fişleri ile girişleri yapılmıştır.
- b) Personelimize taşınır teslim ve iade belgeleri verilmiştir.
- c) Sayım tutanakları ilgili birimlere gönderilmiş, dosyasına takılmıştır.
- d) Alınan taşınırlar kaydedilip, yeni sicil numarası verilmiştir.
- e) Yönetmelikte belirlendiği şekliyle tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar defteri oluşturulmuştur.
- f) Taşınır sayım döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, taşınır hesap cetveli, taşınır kesin hesap cetveli, taşınır kesin hesap icmal cetveli hazırlanmıştır.
- g) Taşınır depo durum raporu, tüketim malzemeleri çıkış raporu, ortak alan taşınır listesi, iş akışı tam olarak sağlanmakta olup, yönetmelikte belirlendiği şekliyle çıktılar alınmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

İdareimiz birimlerinde yürütülmekte olan işlem süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanması amaçlanmış yazılım ve donanım destek hizmeti sunulmuştur. İdareimizde Hukuk, Personel, Gayrimenkul, Destek Hizmetleri gibi birimlerin kullanmakta olduğu uygulamaların yürütülmesine teknik destek hizmeti sağlanmıştır. İdareimizde göreve yeni başlayan personel için kullanıcı ve e-posta hesaplarının tanımlanması ve entegrasyon işlemleri gerçekleştirilmiş olup göreve yeni başlayan personel için birimlerde kullanılmakta olan uygulamalar ve genel elektronik evrak akış sistemi (Belgenet) eğitimleri verilmiştir. E-posta ve web hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi sağlanmış ve temin edilen yeni bilişim sistemlerinin kurulum ve entegrasyonu yapılmıştır.

➔ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

2025 yılı içerisinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından;

- ✓ Anlaşmalı olduğumuz medya takip ajansı aracılığıyla İdaremiz faaliyetleri, özelleştirme uygulamaları ve özelleştirme kapsam ve programında bulunan kuruluşlara ilişkin haberler, haber ajansları takip edilerek makama ve ilgili birimlere sunulmuştur.
- ✓ Özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, çeşitli ajans, gazeteler ve televizyonlara 55 adet basın açıklaması yapılmış, bu açıklamalar e-posta ve web sayfamız aracılığıyla İdaremiz personeline ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ Basın mensuplarından gelen özel görüşme talepleri, İdaremiz Başkanı'na bildirilerek değerlendirilmiş ve taleplerin karşılanması sağlanmıştır.
- ✓ İdaremiz faaliyetlerine ilişkin olarak basın mensupları, kamuoyu ve İdaremiz çalışanlarından gelen bilgi talepleri karşılanmıştır.
- ✓ İdaremiz çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla oluşturulan www.oib.gov.tr adresli internet sayfamızda yer alan bilgiler sürekli olarak güncellenmiştir.
- ✓ 4046 sayılı Kanun'un 17 nci maddesinin (F) bendi, "Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarına ve özelleştirme uygulamaları sonucu nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin kararlar Resmi Gazete'de yayımlanır" hükmünü amirdir. Söz konusu madde çerçevesinde 16 adet Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Kararının Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.
- ✓ 2025 yılında toplam 152 adet muhtelif kuruluş ve tesis/varlık için 26 adet ihale ilanı verilmiş olup çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşlara ilişkin ihale ilanlarının; gerek yatırımcılardan gelen talepler, gerekse proje grup başkanlıklarından gelen öneriler üzerine potansiyel yatırımcılara duyurulması amacıyla davet mektupları gönderilmiş, söz konusu ilanlar İdaremiz web sayfasında duyurulmuş, Valiliklere, Sanayi ve Ticaret Odalarına, Belediyelere ve diğer kurum ve kuruluşlarına da posta yoluyla bildirilmiştir. Ayrıca, Anadolu Ajansı, ulusal ve yerel medya ile iletişim kurularak yazılı ve sözlü medyada haber yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşlara ilişkin ihale ilanlarına ait faturalar kontrol edilerek ödenmek üzere Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına intikal ettirilmiştir.
- ✓ İhale ilanlarının toplumun her kesimine duyurulabilmesini teminen erişim yüksekliği fazla olan medya planları hazırlanmıştır.
- ✓ Nihai pazarlık görüşmesi aşamasına gelen ihalelerde gerekli hazırlıklar yapılarak görüşmeler kayıt altına alınmış ve sonuçları İdaremiz internet sayfasında duyurulmuştur.



Bilgi Edinme Başvuruları

Birimimiz bünyesinde yer alan Bilgi Edinme Birimine gelen soru ve talepler ilgili birimlerin de katkısı alınarak cevaplandırılmıştır. Özelleştirme veya İdaremiz ile ilgisi olmayan talepler reddedilmiştir. Bilgi Edinme Birimine gelen başvurular ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 22. Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler

VERİLER	SAYISI
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	48
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	3
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	32
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-
Toplam Başvuru	83

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvuruları

Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulan CİMER'den İdaremize yönlendirilen ve İdarenin info@oib.gov.tr adresine gelen başvurular değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

CİMER Verileri

Tablo 23. Cimer Başvurusu Verileri

VERİLER	SAYISI
Cevaplanan Başvuru Sayısı	107
Bağlı Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	46
Toplam Başvuru	153

➔ Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı

2025 yılında,

- ✓ 2024 ve önceki yıllarda satılan/devredilen ve satış/devir bedeli ödemeleri ile üretim, yatırım, istihdam, temettü ödemesi vb. alıcı taahhütleri devam eden 538 şirket, işletme ve taşınmazın sözleşme hükümlerinin takibi yapılmış, bu kapsamda 52 alıcıdan taksit bedellerinin gecikmeli olarak ödenmesi nedeniyle tahakkuk eden gecikme faizleri ile ceza tutarları tahsil edilmiş, taksit bedellerini vadesinde ödemeyen 2 alıcının bakiye borçlarının teminat mektuplarının nakde çevrilmesi suretiyle tahsili için ilgili birime bildirimde bulunulmuş, ödeme ve diğer yükümlülüklerini süresinde yerine getiren alıcıların teminat mektuplarının iadesi sağlanmıştır. .
- ✓ 2024 ve önceki yıllarda satılan/devredilen 16 şirket, işletme ve taşınmazın satış/devir bedeli ödemeleri veya diğer alıcı taahhütleri için başlatılmış olan yasal takipler kapsamında yapılması gereken işlemler, ilgili kuruluşlar ve İdaremiz Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür.
- ✓ 2024 ve önceki yıllarda özelleştirilen ve 2025 yılı itibariyle herhangi bir alıcı yükümlülüğü kalmayan şirket ve işletmelerin özelleştirme sonrası faaliyetlerinin (üretim, istihdam, yatırım vb.) istatistiki amaçla izlenmesine devam edilmiştir.
- ✓ 2025 yılında 1 Liman, 3 Elektrik Santrali, 2 Maden Sahası ve 88 taşınmaz marka hakkı izlemeye alınmıştır.
- ✓ 2025 ve önceki yıllarda gerçekleştirilen satış/devir uygulamalarına ilişkin olarak, Başkanlık Makamı ve İdare'nin diğer birimleri ile Sayıştay denetçilerinin talebi doğrultusunda hazırlanan rapor, bilgi notu vb. belgeler ilgililere verilmiştir.

Ayrıca, 2025 ve önceki yıllarda özelleştirilen şirket ve işletmeler ile ilgili olarak, İdare'nin satış sözleşmelerinden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve sözleşmelerde belirtilmeyen diğer hususlarda ortaya çıkan sorunların çözümünü teminen gerekli inceleme ve yazışmalar yapılmıştır.

➔ Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı tarafından diğer Proje Grup Başkanlıklarına her türlü teknik destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tüm Proje Grup Başkanlıklarının talepleri öncelikle değerlendirilmekte ve kısa süre içerisinde sonuçlandırmak amacıyla her türlü platformda etkin bir şekilde takibi yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Proje Grup Başkanlıklarına verilen hizmetler;

Proje Grup Başkanlıklarına Verilen Hizmetler

- ✓ Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır.

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığına Verilen Hizmetler

- ✓ Özelleştirme kapsam ve programına alınacak muhtelif taşınmazlara ait Araştırma-İnceleme-Değerlendirme çalışmaları yürütülmüş olup Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır.

Gayrimenkullere İlişkin Yapılan Teknik İçerikli İşler

- ✓ 52 adet her tür ve ölçekte imar planı onaya sunulmuş ve 35 tanesi onaylanmıştır.

- ✓ 450 adedi Maliye Hazine adına kayıtlı, 175 adedi çeşitli kurumların mülkiyetinde olan toplam 625 taşınmazın kapsama alınması üzerinde çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ 6 adet imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara onaylatılmıştır.
- ✓ 19 adet ifraz-tevhid-imar uygulaması işlemi yaptırılıp ilgili kurumlara onaylatılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

➔ Diğer Proje Grup Başkanlıkları



ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ)'ye ait elektrik üretim santrallerinin özelleştirme çalışmalarına ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

EÜAŞ ve/veya müessese, bağlı ortaklık, iştirak, işletme, işletme birimleri ve bunlara ait varlıkların birlikte veya ayrı ayrı özelleştirilmesi çalışmaları, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde yapılmakta olup çalışmalar İdaremiz tarafından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Sektör reformu ve özelleştirme konusunda kısa ve orta vadeli yol haritası ile ilgili olarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından; “Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi” ve “Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Stratejisi Belgesi” kabul edilmiş olup bu Belgeler neticesinde elektrik piyasasının oluşumunda ve özelleştirme sürecinde önemli adımlar atılmıştır.

Söz konusu belgelerde ifade edildiği üzere elektrik enerjisi sektör reformu ve özelleştirmelerden;

- ✓ Elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi suretiyle maliyetlerin düşürülmesi,
- ✓ Elektrik enerjisi arz güvenliğinin sağlanması ve arz kalitesinin artırılması,
- ✓ Dağıtım sektöründeki teknik kayıpların OECD ülkeleri ortalamalarına indirilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✓ Gerekli yenileme ve genişleme yatırımlarının kamu tüzel kişilerine herhangi bir yükümlülük getirilmeden özel sektöre yapılabilmesinin sağlanması ile
- ✓ Elektrik enerjisi üretimi ve ticareti faaliyetlerinde oluşacak rekabet yoluyla ve hizmet kalitesinin düzenlenmesiyle sağlanan faydanın tüketicilere olumlu şekilde yansması

beklenmektedir.

2025 Yılında Elektrik Sektörü Alanında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- ✓ 11.11.2021 tarihli ve 4770 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile mülkiyeti Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait Çayırhan A Termik Santrali ile mülkiyeti EÜAŞ ve Maliye Hazinesine ait taşınmazların, mülkiyeti EÜAŞ'a ait Çayırhan Linyit İşletmesinin bünyesinde bulunan taşınmazların, Uluköy ve Karaköy Mahallerinde bulunan koordinat dahilinde gösterilen alanlarda yer alan mülkiyeti EÜAŞ ve Maliye Hazinesine ait olan taşınmazların “Varlık Satışı” yöntemiyle, EÜAŞ adına kayıtlı 23405 ve 30963 No.lu Ruhsatlar ve bu ruhsatların kapladığı Maden sahalarının ise “İşletme Hakkı Verilmesi” yöntemi ile özelleştirilmesi amacıyla özelleştirme kapsam ve programına alınmış ve 13.09.2024 tarihinde ihale ilanı yayımlanmış, 07.03.2025 tarihinde yapılan ihale sonucu 20.05.2025 tarihli ve 9839 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmıştır. Bu doğrultuda, İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi 01.08.2025 tarihinde imzalanmıştır.

- ✓ Sivas ilinde bulunan Çamlığöze ve Koyulhisar Hidroelektrik Santrallerinin ve bu santraller tarafından kullanılan taşınmazların bir bütün halinde 49 yıllığına “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemiyle özelleştirilmesi için 23.10.2024 tarihinde ihale ilanı yayımlanmış, 18.12.2024 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup ihale 05.05.2025 tarihli ve 9796 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmıştır. Santrale ilişkin İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi 11.07.2025 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ Adana ilinde bulunan Seyhan 2 ve Yüreğir Hidroelektrik santrallerinin ve bu santraller tarafından kullanılan taşınmazların bir bütün halinde 49 yıllığına “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemiyle özelleştirilmesi için 01.11.2024 tarihinde ihale ilanı yayımlanmış olup 14.01.2025 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. En yüksek teklifi veren ALICI'nın yükümlülüklerini yerine getirememesi nedeniyle sözleşme imzalanamamış ve ihale iptal edilmiştir.
- ✓ Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı İstanbul ili, Esenyurt ilçesi, Çınar Mahallesi, 250 ada 19 parsel numaralı, 10.301,52 m² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki yapıların (Esenyurt Doğalgaz Kombine Çevrim Santrali ve Ekipmanları) “Satış” yöntemi ile özelleştirilmesine ilişkin olarak 05.04.2024 tarihinde ihale ilanı yayımlanmış, 06.06.2024 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup ihale 09.10.2025 tarihli ve 9017 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmıştır. Varlıklara ilişkin Satış Sözleşmesi 11.07.2025 tarihinde imzalanmıştır.
- ✓ Iğdır ili, Tuzluca İlçesine bağlı Pernavut Çayı üzerinde yer alan Gaziler Hidroelektrik Santrali'nin “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemiyle özelleştirilmesi için 16.04.2025 tarihinde ihale ilanı yayımlanmış, 27.06.2025 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri gerçekleştirilmiş olup ihale 17.10.2025 tarihli ve 10511 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmıştır. Santrale ilişkin devir süreci devam etmektedir.
- ✓ Kesikköprü ve Kapulukaya Hidroelektrik Santrallerinin “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemiyle özelleştirilmesi için 16.01.2025 tarihinde ihale ilanı yayımlanmış, 14.03.2025 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri tamamlanmış olup ihale 09.07.2025 tarihli ve 10057 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmıştır. Santrale ilişkin devir süreci devam etmektedir.
- ✓ Manisa ili, Soma ilçesi, İstasyon Mahallesi, 11 ada 49, 52 ve 54 parsel numaralı, toplam 91.399,00 m² yüzölçümlü taşınmazlar ve üzerindeki yapılar (Soma A Termik Santrali)'nin bir bütün halinde “Satış” yöntemi ile özelleştirilmesi amacıyla, 09.10.2024 tarihli ve 9031 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup, söz konusu varlıkların özelleştirilmesine ilişkin ihale ilanı 27.12.2025 tarihinde yayımlanmıştır. İhalede son teklif verme tarihi 10.02.2026 olup, ihale süreci devam etmektedir.
- ✓ Çanakkale ili, Bozcaada ilçesinde yer alan Bozcaada Rüzgar Santrali 09.08.2024 tarihli ve 8810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup 25 yıl süreyle işletme hakkının verilmesine ilişkin olarak 27.12.2025 tarihinde ihale ilanı yayımlanmıştır. İhalede son teklif verme tarihi 18.02.2026 olup ihale süreci devam etmektedir.
- ✓ İzmir ili, Aliağa ilçesi, Aliağa Mahallesi, 982 ada 3 parsel numaralı, 74.721,11 m² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki yapılar, (Aliağa Kombine Çevrim ve Gaz Türbinleri Santrali ve Ekipmanları) bir bütün halinde “satış” yöntemi ile özelleştirilmesi için 16.01.2025 tarihinde ihale ilanı yayımlanmıştır. Son teklif verme tarihi 05.02.2025 olarak belirlenen ihale teknik olarak sonuçlandırılmamıştır.
- ✓ Muğla ili, Köyceğiz ilçesi, Dalaman Çayı üzerinde yer alan Akköprü HES ile bu Santral tarafından kullanılan taşınmazların bir bütün halinde “İşletme Hakkının Verilmesi” yöntemiyle özelleştirilmesi için 10.05.2025 tarihinde ihale ilanı yayımlanmış olup son teklif verme tarihi 23.06.2025 olarak belirlenmiştir. İhale teknik olarak sonuçlandırılmamıştır.



TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ

Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ), 02.07.2021 tarihli ve 4222 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınmıştır. Anılan Cumhurbaşkanlığı Kararı kapsamında, TEİAŞ'ın azınlık hissesinin halka arzına yönelik hazırlık işlemleri devam etmektedir. Bu itibarla, özelleştirme hazırlık işlemlerinin süresi 27.12.2024 tarihli ve 9326 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 31.12.2026 tarihine kadar uzatılmıştır.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

Bakanlar Kurulu'nun 10.08.1993 tarihli ve 93/4693 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınan ve ÖYK'nin 30.10.1995 tarihli ve 95/81 kararı ile özelleştirme stratejisi belirlenen Türkiye Denizcilik İşletmeleri (TDİ)'nin özelleştirilebilir nitelikteki varlıkları/işletmeleri büyük ölçüde özelleştirilmiştir.

Halihazırda özelleştirme kapsam ve programında bulunan varlıkların maksimum kamu yararı ve geliri çerçevesinde özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasını sağlamak için para ve kredi piyasa şartları ile makro-ekonomik gelişmeler yakından takip edilmekte ve ihale süreçleri bu çerçevede yürütülmektedir.

TDİ'nin 2025 yılı faaliyet döneminde özelleştirme işlemleri tamamlanmış veya özelleştirme işlemleri devam eden varlıklarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

❖ Fenerbahçe - Kalamış Yat Limanı

Fenerbahçe-Kalamış Yat Limanı'nın 40 yıl süreyle "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin 06.04.2024 tarihinden itibaren yayımlanan ilanlarla ihaleye çıkılmıştır. 16.07.2024 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri tamamlanmış olup ihale 14.09.2024 tarihli ve 8967 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanmış ve 05.02.2025 tarihinde işletme hakkı devir sözleşmesi imzalanmıştır.

❖ Tekirdağ Çeşmeli Limanı

ÖYK'nin 24.05.2017 tarihli ve 2017/25 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Tekirdağ ili, Marmaraeğlisi ilçesi, Çeşmeli Mahallesi'nde bulunan 100 ada 4 parsel ile 101 ada, 8 parsel numaralı taşınmazlar İdaremiz Başkanlık Makamının Oluru ile Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.'ye devredilmiştir.

İdaremizce hazırlanan ve 30.08.2019 tarihli, 1490 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı onaylanan imar planları ile bahse konu taşınmazlara "Liman Alanı" ve "Dolfin/Platform" kullanımları tanımlanmıştır.

Tekirdağ Çeşmeli Liman Sahası ve liman geri bölgesindeki taşınmazın 45 yıl süreyle işletme hakkı devri yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin ihale ilanı 27.12.2025 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmış olup ihaleye son teklif verme tarihi 25.03.2026 olarak belirlenmiştir.

❖ Çanakkale Gökçeada Kuzu Limanı

Gökçeada Kuzu Limanı'nın, Gökçeada'da deniz turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yat ve yolcu limanı şeklinde yeniden düzenlenmesine yönelik İdaremizce hazırlanan imar planları 10.02.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Gökçeada Kuzu Limanı'nın 36 yıl süre ve "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemi ile özelleştirilmesine yönelik 05.11.2018 tarihinde ihaleye çıkılmış ve yeterli teklif alınamadığından ihale iptal edilmiştir.

Çanakkale Gökçeada Kuzu Limanı'nın "Yolcu ve Yat Limanı olarak" yeniden düzenlenmesine yönelik Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yürütülen imar planı süreçleri tamamlanmış bulunmaktadır. Mevcutta atıl durumda bulunan liman alanı 550 yat kapasiteli 4 çıpalı yat limanı ve yolcu limanı olarak hizmet verecek şekilde projelendirilmiştir. Limanın özelleştirilmesine ilişkin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

❖ Çanakkale Kabatepe Limanı

Liman, Gelibolu Yarımadası'nda bulunan Eceabat ilçesinin Kabatepe mevkiinde konumlanmıştır. Kuzey Ege'deki önemli turistik adalar olan Gökçeada ve Bozcaada'ya yakınlığı, limanın potansiyelini ve stratejik önemini arttıran unsurların başında gelmektedir. Kabatepe Limanı'ndan mevcut durumda her gün düzenli olarak Gökçeada ve Çanakkale'ye yolcu vapuru/feribot seferleri düzenlenmektedir. Liman alanına yönelik İdaremizce hazırlanan imar planları 10.02.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Liman'da yer alan parsellerin bir kısmı 1. Derece Arkeolojik Sit, bir kısmı 1. Derece Doğal Sit bir kısmı ise 3. Derece Doğal Sit Alanı'nda kalmaktadır. Kabatepe Limanı'nın tarihi ve arkeolojik sit alanı özelliği de dikkate alınarak özelleştirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

❖ İzmir Konak-Pier Projesi

ÖYK'nın 17.10.1995 tarih ve 95/72 sayılı Kararı ile TDİ'ye ait İzmir ili, Konak ilçesinde bulunan 289 ada 3 ve 5 no.lu parsel, 290 ada 1 no.lu parsel ve 3596 ada 1 no.lu parselde kayıtlı taşınmazların kullanım hakkı, 25 yıllığına İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin iştiraki olan İZBELTUR Tur. İşl. Yat. Tic. Ltd. Şti.-EGE Şehir Planlaması Teknolojik İşbirliği Merkezi A.Ş. Ortak Girişim Grubuna devredilmiştir.

Taşınmazlara ilişkin kullanma izni sözleşmesi 15.08.2021 tarihinde sona ermiştir. TDİ tarafından açılan tahliye davasının sonuçlanması neticesinde Konak Pier 25.12.2025 tarihi itibarıyla TDİ tarafından işletilmeye başlanmış olup özelleştirme hazırlık süreci devam etmektedir.



ANKARA DOĞAL ELEKTRİK ÜRETİM VE TİCARET A.Ş.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 19.04.2007 tarihli Olur'u ile kurulan Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. (ADÜAŞ) tarafından 2008'de ihalesi gerçekleştirilen santrallere yönelik olarak üretim, yatırım, revizyon faaliyetlerini konu alan takip çalışmaları yapılmaktadır. Başkanlık Makamının Olur'u ile ADÜAŞ'a devrine karar verilen taşınmazların kiralama işlemleri gerçekleştirilmekte olup yine Başkanlık Makamının Olur'u ile 2022 yılında ADÜAŞ'a özelleştirme yetkisi verilmiştir.



OTOYOLLAR VE KÖPRÜLER

Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından işletilen Otoyollar ve Köprüler, ÖYK'nın 15.10.2010 tarih ve 2010/88 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Otoyollar ve Köprüler'in uluslararası standartlarda işletilmesine yönelik finansal, teknik ve hukuki çalışmalar devam etmektedir.



DOĞUSAN BORU SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İller Bankası Genel Müdürlüğü'nün Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş. (Doğusan)'de bulunan %56,09 oranındaki hissesi ÖYK'nın 12.07.2007 tarih ve 2007/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınarak "Satış" yöntemiyle, yine ÖYK'nın 18.01.2008 tarih ve 2008/03 sayılı Kararı ile "Blok Satış" yöntemiyle özelleştirilmesine karar verilmiştir.

Doğusan'ın sermaye yapısında yer alan %56,09 oranındaki kamu hisselerinin 4046 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde "Blok Satış" yöntemiyle "Pazarlık Usulü" uygulanmak suretiyle özelleştirilmesini teminen daha önce 2008, 2009, 2011, 2012 ve 2016 yıllarında ihaleye çıkmış ancak ihaleler ihaleye teklif gelmemesi, teklif sahiplerinin sözleşmeyi imzalamaması ve tekliflerin yetersiz gelmesi gibi nedenlerle iptal edilmiştir.

2025 yılında Doğusan'ın sermaye yapısında yer alan %56,09 oranındaki kamu hisselerinin özelleştirilmesine yönelik olarak 18.10.2025-24.10.2025 tarihleri arasında ihale ilanına çıkmış, 01.12.2025 tarihinde ise nihai pazarlık görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. İhale onay süreci devam etmektedir.



SÜMER HOLDİNG A.Ş.

Sümer Holding A.Ş.'nin özelleştirme kapsamına alındığı tarihten bugüne kadar; 16 bağlı ortaklığı ve şirketi, 47 işletmesi, 47 iştirak hissesi, 2 markası, 3 tesisi, 6 yarım kalmış tesisi, 309 mağazası, 254 binası ile birlikte taşınmazı, Sümer Holding'in ve Sümer Holding ile birleştirilerek tüzel kişilikleri sonlandırılan Şirketlerin de dahil olduğu toplam 4825 adet arsası 2025 yılı itibarıyla

özelleştirilmiştir.

Adana ili, Feka ilçesi sınırlarında yer alan S.1613 ve Adana ili, Karaisalı ilçesi sınırları içerisinde yer alan S.7793 Attepe IV. Grup (Demir) madeni sahalarının rödovans ihalesi onaylanmış ve rödovans sözleşmesi 04.02.2025 tarihinde imzalanmıştır.

Başkanlık Makamının muhtelif Olurları ile özelleştirme programındaki kuruluşlardan; KÖYTEKS-Köyteks Yatırım Holding A.Ş., AKSANTAŞ-Akdeniz Sanayi ve Ticaret İşletmeleri A.Ş., Türkiye Yapağı Tiftik A.Ş., TZDAŞ-Türkiye Ziraat Donatım A.Ş., TUMOSAN-Türk Motor Sanayi A.Ş., TURBAN-Turizm A.Ş., TUGSAŞ-Türkiye Gübre Sanayi A.Ş., SEKA-Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş., TDÇİ-Türkiye Demir ve Çelik İşletmeleri A.Ş., SÜMERHALI-Sümer Halıcılık ve El Sanatları Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve tta Gayrimenkul A.Ş. gibi şirketler Holding ile birleştirilmek suretiyle tüzel kişilikleri sona erdirilmiştir. Adı geçen şirketlerin geçmişten günümüze gelen tamamlanmamış iş ve işlemleri Holding tarafından yürütülmektedir.



TASFİYE HALİNDE KARADENİZ BAKIR İŞLETMELERİ A.Ş.

Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş. (KBI)'ye ait tüm varlıkların özelleştirme işlemleri tamamlanmış olup ÖYK'nın 22.06.2007 tarihli ve 2007/42 sayılı Kararı ile Şirket'in tasfiye edilmesine karar verilmiştir. 2017 yılında Şirket'in tasfiyesine yönelik işlemler tamamlanmış ve 03.04.2018 tarih ve 9550 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde Şirket'in terkinine ilişkin karar yayımlanmak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

Ancak KBI'de azınlık hissedar konumunda bulunan özel şahıs hissedarlar tarafından tasfiye sürecinin durdurulması/iptal edilmesi için açılan davalar devam etmekte olup Ankara 9. Asliye Ticaret Mahkemesi tarafından verilen 26.03.2019 tarihli Şirketin yeniden ihyasına ilişkin karar çerçevesinde Şirket tüzel kişiliği mevcut davalarla sınırlı olmak üzere ihya edilmiş olup ek tasfiye süreci devam etmektedir. Mevcutta devam eden davanın sonuçlanmasını müteakip Şirketin ticaret sicilinden terkin işlemleri gerçekleştirilecektir.

ARAÇ MUAYENE HİZMETLERİ

Araç muayene istasyonlarının yapımı, bakımı ve işletilmesi hizmetlerinin 20 yıl süreyle verilmesine ilişkin olarak; Türkiye araç ve nüfus sayıları esas alınarak Kuzey (1.Bölge) ve Güney (2.Bölge) olmak üzere 2 bölgeye bölünmüş ve 20.12.2004 tarihinde ilk özelleştirme ihaleleri yapılmıştır. Yapılan ihaleler sonucunda her bölge için ayrı ayrı olmak üzere 15.08.2007 tarihli İmtiyaz Sözleşmeleri imzalanmıştır.

Mevcut İmtiyaz Sözleşmelerinin süresi 14.08.2027 tarihinde sona ereceğinden hizmetler 28.05.2024 tarihli ve 8572 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yeniden özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.

İlk dönemde olduğu gibi hizmetlerin 2 bölge (1. Bölge ve 2. Bölge) olarak imtiyaz hakkının verilmesine ilişkin 22.10.2024 tarihinde ihale ilanına çıkmıştır. Her iki bölgeye ilişkin 25.02.2025 tarihinde yapılan ihalelerde 1. Bölge Araç Muayene Hizmetleri ve 2. Bölge Araç Muayene Hizmetleri için ayrı ayrı teklifler alınmıştır. Rekabet Kurulu'nun 27.03.2025 tarihli Kararı ile imtiyaz hakkının muhtemel alıcılara devredilmesine izin verilmiştir.

İhale sonuçları 20.05.2025 tarihli, 9853 ve 9854 Cumhurbaşkanlığı Kararları ile onaylanmış olup İmtiyaz Sözleşmelerine ilişkin Danıştay görüşünün alınmasını müteakip 1. ve 2. Bölge için ayrı ayrı 20 yıl süreli imtiyaz sözleşmeleri imzalanacaktır.

PERİYODİK MUAYENE HİZMETLERİ

22.10.2020 tarihli ve 3124 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamındaki Periyodik Muayene Hizmetlerinin özelleştirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

YEDİEMİNLİK FAALİYETLERİ

09.06.1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 88 inci maddesi gereği Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Yedieminlik faaliyetlerinin, daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla 29.09.2021 tarihli ve 4528 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup özelleştirme işlemleri 31 Aralık 2028 tarihine kadar tamamlanacaktır. Özelleştirme işlemleri, işletme hakkının verilmesi veya gelir ortaklığı modeli ve işin gereğine uygun diğer hukuki tasarruf yöntemlerinin ayrı ayrı veya birlikte uygulanarak gerçekleştirilecektir.

TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA KAMU TAŞITLARININ SATIŞI

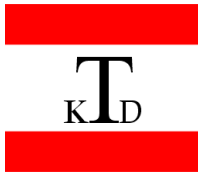
237 sayılı Taşıt Kanunu'na eklenen ek madde ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığına, taşıt ve iş makinelerinin satış yetkisi verilmiştir. Ticaret Bakanlığı ile "www.eihale.gov.tr" uzantılı Elektronik İhale Portalı'nın kullanılmasına yönelik 30.10.2024 tarihinde protokol yapılmış olup ihalelere 05.01.2025 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla çeşitli kamu kuruluşlarından 1.625 adet taşıtın satışı talep edilmiş olup 753 adedinin ihalesi tamamlanmıştır. İhalesi tamamlanan taşıtların 730'una ilişkin satış sözleşmesi imzalanmıştır.

MALİYE HAZİNESİNE AİT MUHTELİF TAŞINMAZLAR

Muhtelif ÖYK Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye Hazinesine ait taşınmazların özelleştirme işlemleri İdarece yürütülmüştür. 2025 yılı içinde bir kısım taşınmazların ihaleleri gerçekleştirilerek Alıcılara devredilmiştir. Kapsam ve programdaki diğer taşınmazların özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

İŞTİRAKLER



Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti.

Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti. 1975 yılında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC)'nde kurulmuş olup sermayesinin %51'i TDI'ye, %49'u KKTC İnşaat Sandığı Konsolide Fonuna aittir. Şirket, M/F Bozcaada isimli bir adet feribot ile Gazimağusa ve Mersin Limanları arasında yolcu, araç ve yük taşımacılığı yapmakta iken 1986 yapımı olan feribotun ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle Bozcaada Feribotunun yerine daha büyük bir feribotun alımının daha rantabl olacağı değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, Bozcaada Feribotu 2022 yılında satılmış ve Şirket ihtiyaçlarına uygun olduğu değerlendirilen yeni geminin satın alınması işlemleri 2023 yılı Mart ayında tamamlanmıştır. Satın alınan MV ADA 74 isimli yeni feribot 2023 yılı Mayıs ayı itibarıyla Mersin-Gazimağusa hattında karşılıklı seferlerine başlamıştır.



Kıbrıs Türk Tütün Endüstrisi Ltd. Şti.

Kıbrıs Türk Tütün Endüstrisi Limited Şirketi, 1975 yılında şark tipi tütün harmanlarından yumuşak paket sigara üretmek üzere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuştur.

Şirketin 57.679.500.-TL olan sermayesinin %51'i Sümer Holding A.Ş.'ye aittir. Şirket, ikisi kendi tescilli markası olmak üzere kullanımı için lisans bedeli ödediği bazı markaların üretim ve pazarlamasını gerçekleştirmektedir. Şirketin özelleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.



Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.

TDİ'ye ait Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. (TRANSBAŞ) sermayesinde bulunan %4,636 oranında hissenin özelleştirilmesine yönelik TDİ'ye yetki verilmiş olup, işlemler TDİ tarafından sürdürülmektedir. TDİ tarafından 26.09.2018 tarihinde gerçekleştirilen ihalede tekliflerin yetersiz olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir. Söz konusu hissenin özelleştirme süreci devam etmektedir.



Milli Reasürans T.A.Ş.

Milli Reasürans T.A.Ş. nin sermayesinde bulunan %3,37 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup özelleştirme süresi 19.11.2025 tarihli ve 10587 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 31.12.2028 tarihine kadar uzatılmıştır.

İştirak hisseleri 19.07.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla ihaleye çıkılmış olup teklif alınmadığından Başkanlık Makamı Olur'u ile ihale edilmiştir. 12.12.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla yeniden ihaleye çıkılmış olup yine teklif alınmadığından Başkanlık Makamı Olur'u ile ihale tekrar iptal edilmiştir. İştirak hisselerine yönelik özelleştirme çalışmaları devam etmektedir.

Compagnie Financiere Ottomane S.A.

Companie Financiere Ottomane S.A'nın sermayesinde bulunan %3,81 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup özelleştirme süresi 19.11.2025 tarihli ve 10587 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 31.12.2028 tarihine kadar uzatılmıştır.

12.08.2017 tarihinden itibaren yayımlanmaya başlayan ilanlarla ihaleye çıkılmış olup 10.10.2017 tarihinde yapılan nihai görüşmede, satışa konu hissenin özelleştirilmesi için alınan nihai teklifin İhale Komisyonunca değerlendirilmesi neticesinde ihalenin iptaline karar verilmiştir. İştirak hisselerine yönelik özelleştirme çalışmaları devam etmektedir.

İştirak hisselerinin özelleştirme hazırlık çalışmaları kapsamında 04.09.2025 tarihinde Compagnie Financiere Ottomane S.A. yetkilileri ile Lüksemburg'da çalışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. 08.12.2025 tarihinde iştirak hisselerinin özelleştirilmesi ihalesine yönelik değer tespit ve ihale dokümanı hazırlıklarında danışmanlık hizmeti alınması amacıyla Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş. ile Danışmanlık Hizmet Alımı Sözleşmesi imzalanmıştır.

➡ İç Denetim Birimi

Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2025 yılı içinde iç denetçiler tarafından "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Denetimi" hakkında denetim raporu düzenlenmiştir. İdareimiz bünyesinde gerçekleştirilen ve dışarıdan alınan muhtelif sayıda eğitim programına iç denetçiler tarafından katılım sağlanmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 24. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Yıl			2025									
Programın Adı			HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ									
Alt Programın Adı			ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI									
Alt Programın Hedefi			Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek									
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşmesi		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşme Durumu
1	Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	Adet	2024	69	145	34	43	46	26	149	103	Ulaşıldı
2	İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı	Adet	2024	19	17	6	10	3	7	26	153	Aşıldı
3	Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı	Adet	2024	8	10	0	1	2	0	3	30	Ulaşılamadı
4	Özelleştirme Geliri Tutarı	Milyon TL	2024	8.444	30.000	12.591	4.227	11.268	8.812	36.898	123	Aşıldı
5	Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı	Yüzde	2024	0,10	0,23	0,52	0,13	0,33	0,23	0,29	126	Aşıldı



Tablo 25. Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ	ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek	Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	145	149	Ulaşıldı
			İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı	17	26	Aşıldı
			Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı	10	3	Ulaşılamadı
			Özelleştirme Geliri Tutarı (Milyon TL)	30.000	36.898	Aşıldı
			Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı	0,23	0,29	Aşıldı

2.2. Performans Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde dış denetim faaliyeti olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından İdaremize ve Özelleştirme Fonuna yönelik düzenlilik denetimleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlilik denetimine ilişkin bulgular mali denetim sonuçları kısmında gösterilmiştir.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 26. Performans Göstergesi İzleme Raporları

A1	Özelleştirme uygulamaları ile ekonomide rekabeti ve büyümeyi teşvik etmek, verimlilik artışı sağlamak ve etkin bir piyasa mekanizması oluşturulmasına destek olmak.				
H1.1	Belirlenen takvim doğrultusunda özelleştirme portföyünde bulunan kuruluşların özelleştirilmesine devam edilecek, özelleştirilme potansiyeli olan yeni kuruluşlar portföye dâhil edilerek özelleştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek.				
H1.1 Performansı	%69,07 (25,41+10,7+20,0+12,96)				
Sorumlu Birim	Proje Grup Başkanlıkları, Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı ve Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1: Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	35	49	205	149	72,6
PG1.1.2: Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı	25	3	7	3	42,8
PG1.1.3: Özelleştirme kapsam ve programına alınması planlanan kuruluşlara yönelik hazırlanan rapor sayısı	20	10	17	20	117,6
PG1.1.4: İdarenin portföyünde yer alan taşınmazlara yönelik Cumhurbaşkanlığı Makamına onaya sunulan imar planı sayısı	20	50	54	35	64,8
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG1.1.1: 2025 yılında ülkemiz ekonomisinde sağlanan makroekonomik finansal istikrar ile özelleştirme ihalelerine olan ilgi artmış olup İdaremizce izlenen strateji doğrultusunda 2025 yılı içerisinde çok sayıda büyük montanlı özelleştirme ihalesi gerçekleştirilmiştir. Nicel olarak hedeflenen sayıya ulaşamamış olmakla birlikte niteliksel anlamda başarılı özelleştirme ihaleleri ile hedeflenen gelirin üzerinde bir tutara ulaşılmıştır. PG1.1.2: 2025 yılı içerisinde İdaremiz özverili çalışmalarına devam etmiş olup önümüzdeki dönemlerde özelleştirme potansiyeli olan kuruluşları özelleştirme kapsam ve programına almıştır. Kapsam ve programa almaya yönelik rapor hedefleri tutturulmuş ancak bazı kuruluşların toplu kararlar ile kapsam ve programa alınması nedeniyle "kapsam ve programa alınacak kuruluş kararı sayısı" hedefine ulaşamamıştır. PG1.1.3: 2025 yılı içerisinde birçok kuruluşun kapsam ve programa alınmasının yanı sıra kapsam ve programa alınma potansiyeli olan yeni kuruluşlara ilişkin çalışmalar da devam etmiştir. "Özelleştirme kapsam ve programına alınması planlanan kuruluşlara yönelik hazırlanan rapor sayısı" hedefi aşarak hedefin bir miktar üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. PG1.1.4: 2025 yılında özelleştirme kapsam ve programında bulunan taşınmazlara yönelik çalışmalara devam edilmiş, kapsam ve programda bulunan taşınmazlara ilişkin imar planları hazırlanmıştır. Yıl içerisinde büyük montanlı taşınmaz ihalelerinin tercih edilmesi nedeniyle onaya sunulan imar planı sayısı hedefinde bir miktar negatif sapma meydana gelmiştir.					



A1	Özelleştirme uygulamaları ile ekonomide rekabeti ve büyümeyi teşvik etmek, verimlilik artışı sağlamak ve etkin bir piyasa mekanizması oluşturulmasına destek olmak.				
H1.2	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek.				
H1.2 Performansı	%90,4 (25,41+35+30)				
Sorumlu Birim	Proje Grup Başkanlıkları, Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1: Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	35	49	205	149	72,6
PG1.2.2: İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı	35	4	17	26	152,9
PG1.2.3: Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	30	15	34	55	161,7
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG1.2.1: 2025 yılı içerisinde izlenen strateji doğrultusunda büyük montanlı özelleştirme ihalelerinin tercih edilmesiyle yeterli özelleştirme ihale sayısına ulaşılamamıştır. Bu nedenle "Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı" hedefinde de makul bir sapma meydana gelmiştir. PG1.2.2: İdareimiz, ihale ilanlarını şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine doğrultusunda İdare web sayfasında ve basın yayın organlarında yayımlamıştır. "İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı"nda hedeflenen değer aşılmıştır. PG1.2.3: Özelleştirme uygulamaları konusunda İdareimiz tüm şeffaflığı ile kamuoyunu bilgilendirmektedir. Yıl içerisinde yapılan büyük özelleştirme ihaleleri nedeniyle kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın açıklamalarına sık ihtiyaç duyulmuş olup kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısında hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.					

A1	Özelleştirme uygulamaları ile ekonomide rekabeti ve büyümeyi teşvik etmek, verimlilik artışı sağlamak ve etkin bir piyasa mekanizması oluşturulmasına destek olmak.				
H1.3	Özelleştirme uygulamaları ile Hazineye katkı sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek.				
H1.3 Performansı	%100 (50,0+50,0)				
Sorumlu Birim	Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1: Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı (%)	50	0,26	0,28	0,29	103,5
PG1.3.2: Özelleştirme geliri tutarı (milyon TL)	50	12.000	30.000	36.898	123,0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG1.3.1: 2025 yılı ülkemiz ekonomisinde sağlanan makroekonomik finansal istikrarın hissedildiği bir yıl olmuştur. Sağlanan bu istikrar özelleştirme ihalelerine olan ilgiyi de artırmıştır. Yıl içinde yapılan büyük montanlı özelleştirme ihalelerinin peşinatları ve geçmiş yıl taksitlerinin tahsilatları ile özelleştirme gelirlerinin merkezi yönetim bütçesi içindeki oranı yükselmiş, "özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı" hedefinin bir miktar üstünde gerçekleşme olmuştur. PG1.3.2: 2025 yılı içerisinde yapılan büyük montanlı özelleştirme ihalelerinin peşinatları, gerçekleştirilen özelleştirme ihalelerinin geçmiş dönem taksitleri ile 2025 yılında beklenen gelirin yaklaşık %23 üstünde bir özelleştirme geliri elde edilmiştir.					



A1	Özelleştirme uygulamaları ile ekonomide rekabeti ve büyümeyi teşvik etmek, verimlilik artışı sağlamak ve etkin bir piyasa mekanizması oluşturulmasına destek olmak.				
H1.4	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.4 Performansı	%100 (50,0 + 50,0)				
Sorumlu Birim	Özel Kalem ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1: Ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme konusunda İdare tarafından verilen danışmanlık/rehberlik hizmeti sayısı	50	4	5	7	140
PG1.4.2: Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine sağlanan katkı sayısı	50	6	6	9	150
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG1.4.1: İdareimiz yurt içinde gerçekleştirdiği başarılı özelleştirme uygulamalarının yanında yurtdışındaki kurumlarla da irtibat halindedir. İhtiyaç duyulması durumunda kurum ve kuruluşlara danışmanlık/rehberlik hizmeti de sunmaktadır. Bölge ülkeleri ve Türk dünyası ülkeleri ile gelişen iyi ilişkiler kapsamında danışmanlık/rehberlik hizmeti sayısı hedefi bir miktar aşılmıştır. PG1.4.2: İdareimiz paydaşları ile iletişimini sürekli olarak sürdürmektedir. 2025 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilen özelleştirme etkinliklerine sağlanan katkı sayısı hedefinin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.					

A2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve sürekli gelişim içinde olmak.				
H2.1	İnsan kaynakları yönetimine uygun olarak İdare personelinin nitelik, verimlilik ve memnuniyeti artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H2.1 Performansı	%90,68 (25+25+22,13+18,55)				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1: Kişi başı yıllık ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	25	20	22	24,72	112,4
PG2.1.2: Hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranı (%)	25	55	80	81,76	102,2
PG2.1.3: Kariyer personel sayısının toplam personel içerisindeki oranı (%)	25	45	48	42,49	88,5
PG2.1.4: Genç personel sayısının toplam personel içerisindeki oranı (%)	25	15,5	16,5	12,24	74,2
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG2.1.1: İdaremizde 2025 yılı boyunca personele verilen eğitimlere devam edilmiş olup personelin yüksek katılımı neticesinde hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. PG2.1.2: Alanında uzman eğiticiler tarafından eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve eğitimler sonrasında geri bildirimlerin dikkate alınması sonucunda memnuniyet oranları %81,76 olmuş ve hedefin bir miktar üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. PG2.1.3: Uzman personelin emekli olması ve planlanan sayıda uzman yardımcısı alımı yapılmasına rağmen uzman yardımcılarının başka kurum ve kuruluşlara geçmesi/istifa etmesi sebebiyle toplam personel içerisindeki kariyer personel oranında makul bir sapma meydana gelmiştir. PG2.1.4: Yıl içerisinde alımı yapılan uzman yardımcısı ile memurların başka kurum ve kuruluşlara naklen atanması ya da memuriyetten istifa etmesi nedeniyle hedefte makul bir sapma meydana gelmiştir.					



A2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve sürekli gelişim içinde olmak.				
H2.2	Bilgi teknolojisi sistemleri ve uygulamaları geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H2.2 Performansı	%54,99 (13,33+41,66)				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1: Kullanıma sokulan bilgi sistemleri ile yazılımlarda yapılan güncelleme sayısı (kümülatif)	50	6	15	4	26,67
PG2.2.2: Bilişim sektörüne yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı (%)	50	0,4	0,6	0,5	83,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG2.2.1: 2025 yılı içerisinde dijitalleşme çalışmaları kapsamında bilgi sistemleri ile yazılımların kullanıma sokulmasına devam edilmiş olup uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır. PG2.2.2: 2025 yılı içerisinde bilişim sektörüne yapılan yatırımlara devam edilmiş olup tasarruf tedbirleri nedeniyle bilişim teknolojisine yapılan yatırım hedefinde makul bir sapma meydana gelmiştir.					

A2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve sürekli gelişim içinde olmak.				
H2.3	İdarenin fiziki, hukuki ve destek hizmetleri yapısı geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H2.3 Performansı	%61,82 (11,82+50)				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.1: İdarenin fiziki yapısını geliştirmeye yönelik yapılan harcamaların toplam İdare bütçesine oranı (%)	50	0,4	0,6	0,14	23,64
PG2.3.2: Özelleştirme ve imar uygulamalarına karşı açılan davaların İdare lehine sonuçlanma oranı (%)	50	60	70	70	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG2.3.1: 2025 yılında tasarruf tedbirleri ile birlikte İdarenin fiziki altyapısının geliştirilmesine yönelik olarak yapılan harcamaların İdare bütçesine oranı düşük kalmış ve hedefe ulaşılamamıştır. PG2.3.2: İdaremizce şehirleşme ilkeleri göz önünde bulundurularak yapılan çevreyle uyumlu imar planı uygulamaları neticesinde, mahkemelerde İdaremiz aleyhine açılan davaların büyük kısmı sonuçsuz kalmış, İdaremize karşı açılan davaların %70'i İdaremiz lehine sonuçlanmış olup hedefe ulaşılmıştır.					



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans izleme sistemi stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporlarının oluşturulması süreçlerini içermektedir.

Performans programları ile birlikte İdarenin bir yıl sonraki hedef ve amaçları belirlenmekte ve söz konusu hedef ve amaçların gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler tespit edilmektedir. Programın hazırlanıp yayımlanmasından önce tüm birimlerle yazışmalar yapılmakta bir sonraki yıla ilişkin planları ve hedefleri talep edilmektedir.

Aynı zamanda programda belirlenen amaç ve hedeflerin analitik bütçe sınıflandırmasındaki kod yapısıyla ikinci düzeyde bütçelenmesi yapılmaktadır. Böylece tüm paydaşların katılımıyla hazırlanan İdare Stratejik Planı ile uyumlu hedef ve amaçlar belirlenmekte ve İdarenin performans programı aracılığıyla TBMM ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Sistemi üzerindeki alt modüller aracılığıyla yürütülmektedir. Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen performans sonuçlarının, e-Bütçe Sisteminin Performans İnceleme ve Değerlendirme bölümünde yer alan formlarına giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Genel değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yıl sonunda izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl İdare faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da Sayıştay Denetimi yapılmış ve 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanmıştır. Söz konusu raporda İdarenin mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olduğu ifadelerine yer verilmiştir. 2024 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimde Performans İzleme Sistemiyle ilgili olarak olumsuz herhangi bir görüşe ve eleştiriye yer verilmemiş olup İdare tarafından performans bilgi sisteminin geliştirilmesine ve sürekliliğinin sürdürülmesine yönelik çalışmalara gelecek dönemde de devam edilecektir.



IV.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1980'li yılların ikinci yarısı itibarıyla başlayan özelleştirme uygulamaları ile ülkemizde serbest piyasanın güçlenmesi, rekabet ortamının oluşturulması, verimsizliğin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır. Yapılan ilk özelleştirme uygulamasından bu yana İdaremiz farklı isimlerle olsa da her zaman özelleştirme uygulamalarını gerçekleştiren kurum olmuştur. Uzun yıllar boyunca farklı sektörlerde yer alan kuruluşların özelleştirilmesi süreçlerinde yer alan İdare binlerce farklı yatırımcı ile çalışmış bu alanda son derece engin tecrübeler edinmiştir. Sermaye piyasalarının yeni gelişmeye başladığı bir ortamda ülkenin en büyük şirketlerini halka arz etmiş, sermaye piyasalarının derinleşmesine önemli katkılar sunmuştur. KİT'lerin yeniden yapılandırılmasından, özelleştirilmesine kadar her alanda titiz bir çalışma yürüten İdaremizin en büyük gücü bu alanda yıllardır oluşturduğu zengin kurum kültürü ve deneyimli personel yapısıdır. Aynı zamanda İdarenin sahip olduğu yatay hiyerarşi ve detaylı bir çok düzenleme yapmaya izin veren yasal altyapı özelleştirme süreçlerinde hızlı karar alma ve uygulama imkanı sunmaktadır.

Aşağıda İdarenin üstünlükleri sıralanmıştır:

- ✓ İdarenin yatay hiyerarşik bir yapıya sahip olmasının getirdiği etkin ve verimli çalışma şekli,
- ✓ Farklı sektörlerde proje geliştirme kabiliyeti,
- ✓ Özelleştirme konusunda dinamik, nitelikli ve tecrübeli insan kaynağına sahip olması,
- ✓ Gerçekleştirdiği özelleştirmeler ile piyasaların yeniden yapılandırılması ve piyasalara yeni oyuncular kazandırılması konusundaki tecrübesi ve yeteneği,
- ✓ Mevzuatın İdare'ye sağlamış olduğu geniş yetkiler, hareket kabiliyeti ve önemli muafiyetler,
- ✓ Geçmiş özelleştirme uygulamalarından edinilen şirketleştirme, birleştirme, ayırma, idari- mali- hukuki alanlarda yeniden yapılandırma tecrübesi,
- ✓ İdarenin imar planı yapma yetkisine haiz olması,
- ✓ İdarenin, paydaşlar nezdinde sahip olduğu güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir bir kurum imajı,
- ✓ Ulusal ve uluslararası danışmanlık firmaları uyum ve işbirliği içerisinde çalışma imkan ve kabiliyeti.

B. ZAYIFLIKLAR

Özelleştirmenin uygulamalarının kararlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için doğrudan siyasi otoritenin desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. Özelleştirme uygulamaları niteliği itibarıyla toplumdan çok destek gören politikalar olmaması sebebiyle bazı dönemlerde İdare yeterli siyasi desteği alamamıştır. Toplumsal desteği yanına alamayan özelleştirme uygulamaları her zaman kamuoyu gündeminde olumsuz bir hava oluşturmuştur. Yapılan iyi uygulamaların halka iyi anlatılamaması, uygulamalara ilişkin yeterli bilimsel çalışmanın yapılmaması da bu durumun düzeltilmesini engellemiştir.

Aynı zamanda İdare küçük bir kamu kurumu olması nedeniyle büyük teknoloji yatırımları yapamamış, teknolojik olarak bazı noktalarda diğer kamu kurumlarının gerisinde kalmıştır. Ancak son dönemde gündeme gelen elektronik ihale sistemi ile hizmetlerin dijitalleşmesi sağlanacak, ihalelerde ve özelleştirme uygulamalarında gereksiz kırtasiyecilik azaltılacaktır.



Aşağıda İdarenin zayıf yönleri yer almaktadır:

- ✓ Özelleştirme uygulamalarının yeterince etki analizinin yapılamaması,
- ✓ Özelleştirme uygulamalarının olumlu sonuçlarının kamuoyu ile yeterince paylaşılamamasından dolayı özelleştirme konusundaki olumsuz sosyal algı,
- ✓ Bilişim altyapısının yetersiz olması,
- ✓ İhaleye katılımı ve rekabeti artıracak, bürokratik süreçleri azaltacak olan elektronik ihale sisteminin henüz uygulanmaya başlamamış olması ve özelleştirme süreçlerinin dijitalleştirilememesi,
- ✓ Yurt dışı eğitim imkanının sunulmaması.

C. DEĞERLENDİRME

1986 yılından bu yana özelleştirme uygulamalarına devam eden İdare ülkemizde serbest piyasanın güçlendirilmesi, sermaye piyasalarının derinleştirilmesi ve 4046 sayılı Kanun'da yer alan amaçlara ulaşmak için özveriyle çalışmaktadır. Yıllardır başarılı uygulamalarla bu amaçlara ulaşılmasına hizmet eden İdare 2025 yılında da aynı titizlik ile çalışmalarına devam etmiştir.

2025 yılında, İdaremizde 149 adet ihale yapılmış, ihale sayılarında 2024 yılına kıyasla yıllık bazda %115,9'luk bir artış sağlanmıştır. 2025 yılında yapılan özelleştirme uygulamalarından elde edilen özelleştirme uygulama tutarı 74,4 milyar TL, 1986 yılından bugüne gerçekleşen özelleştirmelerden elde edilen uygulama tutarı ise 208,5 milyar TL olmuştur. 2025 yılında 3 adet Cumhurbaşkan Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına çok sayıda varlık eklenmiştir. Önümüzdeki dönemlerde de özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edilecek, özelleştirme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıkların portföye dâhil edilmesi sağlanacaktır. Etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.



V.

**ÖNERİ
VE
TEDBİRLER**

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde rekabetin gelişmesi sürecinde öncü kurumlardan biri olan Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tecrübeli ve dinamik uzman kadrosuyla önümüzdeki dönemde de daha rekabetçi bir piyasanın oluşturulabilmesi ve oluşturulan pazar ekonomisinin işlerliğinin sürdürülebilmesi amacıyla aşağıda belirtilen tedbirleri almaya ve uygulamaya devam edecektir.

- ✓ Özelleştirme uygulamalarına karşı pozitif bakış açısının geliştirilebilmesi adına özelleştirme uygulamalarının olumlu yönlerini öne çıkaran akademik çalışmalara destek verilmesi,
- ✓ Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplumsal desteğe sahip olması amacıyla toplum lehine yapılan düzenlemelerin basında yer almasının sağlanması,
- ✓ Uzman personelin, araştırma, proje yapma ve kendisini daha çok geliştirmesi konusunda daha fazla teşvik edilmesi,
- ✓ Eğitim imkânlarının geliştirilmesi ve böylelikle kurumsal kapasitenin gelişmesine katkı sağlanması,
- ✓ Özelleştirme uygulamaları alanında yapılan çalışmalar ve üretilen temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- ✓ Uluslararası düzeyde daha fazla seminer, panel gibi organizasyonlara katılımının sağlanması,
- ✓ Paydaşlarımızla daha yakın işbirliği içinde çalışılması, gerçekleştirilen saha ziyaretlerinin sayısının planlı bir şekilde artırılması,
- ✓ Online seminer, toplantı ve etkinliklere katılım konusunda İdaremizin teknolojik imkanlarının geliştirilmesi,
- ✓ Dünyadaki özelleştirme uygulamalarının olumlu ve olumsuz yönlerinin incelenerek gerekli tedbirlerin ülkemize uyarlanmasına yönelik çalışmaların artırılmasına ilişkin uzman personelin teşvik edilmesi.





Ekler: İdare Bütçesi Temel Mali Tablolar

2025 Yılı İdare Bütçesi Ayrıntılı Bilanço

B İ L A N Ç O					
Kamu İdaresi Kodu		67	Yılı:2025		
Kamu İdaresi Adı		ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI			
AKTİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
1	DÖNEM VARLIKLAR	36.447.155,44	147.273.766,98	161.015.411,70	
10	HAZİR DEĞERLER	0,00	0,00	0,00	
12	FAALİYET ALACAKLARI	35.841,37	0,00	0,00	
121	GELİRDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	35.841,37	0,00	0,00	
13	KURUM ALACAKLARI	30.954.460,19	137.891.687,12	147.521.423,41	
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	30.954.460,19	137.891.687,12	147.521.423,41	
14	DİĞER ALACAKLAR	40.371,38	0,00	0,00	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLARI HESABI	40.371,38	0,00	0,00	
15	STOKLAR	655.138,63	1.131.910,82	3.038.217,61	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	655.138,63	1.131.910,82	3.038.217,61	
16	ÖN ÖDEMELER	4.761.343,87	8.250.169,04	10.455.770,68	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.761.343,87	8.250.169,04	10.455.770,68	
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHHÜTLERİ	0,00	0,00	0,00	
2	DURAN VARLIKLAR	462.095.063,47	595.859.248,03	815.113.658,79	
22	FAALİYET ALACAKLARI	62.208,00	62.208,00	62.208,00	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	62.208,00	62.208,00	62.208,00	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	462.032.855,47	595.797.040,03	815.051.450,79	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	346.092.138,40	442.997.937,15	679.349.702,35	
252	BİNALAR HESABI	139.799.081,88	178.942.824,81	110.515.065,34	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	931.976,45	1.724.789,96	2.812.932,74	
254	TAŞITLAR HESABI	3.054.751,77	12.804.813,31	22.041.723,53	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.402.223,18	7.250.895,20	48.598.552,24	
257	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (.)	-33.247.316,21	-47.924.220,40	-48.266.525,41	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	
260	HAKLAR HESABI	834.059,61	1.634.059,61	2.874.626,56	
268	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (.)	-834.059,61	-1.634.059,61	-2.874.626,56	
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.325,24	0,00	166.657,23	
299	BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (.)	-3.325,24	0,00	-166.657,23	
AKTİF TOPLAMI		498.542.218,91	743.133.015,01	976.129.070,49	
PASİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.570.280,26	4.102.406,16	6.281.335,41	
32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	957.106,71	1.615.242,04	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	957.106,71	1.615.242,04	
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	594.531,08	571.441,12	544.096,09	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	31.076,22	13.476,22	17.404,22	
333	EMANETLER HESABI	563.454,86	557.964,90	526.691,87	
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	975.749,18	2.573.858,33	4.121.997,28	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	975.478,18	2.034.924,86	3.287.010,85	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	271,00	496.285,02	768.922,69	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	42.648,45	66.063,74	
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.836.655,46	36.321.578,82	53.527.996,64	
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	23.280,00	41.239,44	
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	23.280,00	41.239,44	
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	26.836.655,46	36.298.298,82	53.486.757,20	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	26.836.655,46	36.298.298,82	53.486.757,20	
5	ÖZ KAYNAKLAR	470.135.283,19	702.709.030,03	916.319.738,44	
50	NET DEĞER	81.807.771,31	83.368.795,04	102.965.201,54	
500	NET DEĞER HESABI	81.807.771,31	83.368.795,04	102.965.201,54	
57	GECİMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	587.189.616,42	702.595.882,67	1.082.764.279,87	
570	GECİMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	587.189.616,42	702.595.882,67	1.082.764.279,87	
58	GECİMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-179.383.861,23	-315.829.394,52	-463.733.070,92	
580	GECİMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (.)	-179.383.861,23	-315.829.394,52	-463.733.070,92	
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-19.478.243,31	232.573.746,84	194.323.327,95	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	153.840.433,58	417.842.802,84	428.835.684,25	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (.)	-173.318.676,89	-185.269.056,00	-234.512.356,30	
PASİF TOPLAMI		498.542.218,91	743.133.015,01	976.129.070,49	
Bilanço Dipnotları :		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	96.750,00	144.750,00	48.000,00	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	96.750,00	144.750,00	48.000,00	
948	BASKA BİRLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1.008.270,05	2.469.445,52	
949	BASKA BİRLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	0,00	1.008.270,05	2.469.445,52	



2025 Yılı İdare Bütçesi Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kamu İdaresi Kodu

Kamu İdaresi Adı

67

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Yardımcı Hesap Kod2	GİDERİN TURU	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Yardımcı Hesap Kod2	GELİRİN TURU	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
630	00	00	GİDERLER HESABI	178.111.332,64	288.034.944,67	388.015.030,87	600	00	00	GELİRLER HESABI	158.650.107,06	389.168.704,00	406.312.435,36	
630	01	01	Personel Giderleri	113.689.702,43	205.567.695,35	271.559.860,57	600	03	00	Togebblu ve Mülkiyet Gelirleri	82.919,82	93.949,19	134.904,91	
630	01	01	Memurlar	87.866.461,71	162.631.360,46	208.481.316,56	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	82.919,82	93.949,19	134.904,91	
630	01	02	Sözleşmeli Personel	3.708.713,63	6.536.060,59	8.556.778,23	600	04	01	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özal Gelirler	218.000,00	514.636,01	32.192.758,75	
630	01	03	İşçiler	22.097.423,59	36.400.274,30	54.521.145,78	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	218.000,00	514.636,01	32.192.758,75	
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	17.103,50	0,00	0,00	600	05	00	Diğer Gelirler	158.338.745,42	388.560.118,80	373.971.650,90	
630	02	00	Soylra Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.956.686,62	26.184.773,78	35.411.443,48	600	05	01	Faiz Gelirleri	2.899,94	5.888,53	2.218,12	
630	02	01	Memurlar	10.761.046,86	17.648.160,31	22.504.503,50	600	05	02	Kırs ve Kurumlardan Alınan Paylar	157.855.000,00	388.292.900,00	372.099.000,00	
630	02	02	Sözleşmeli Personel	492.631,39	800.704,37	1.057.927,27	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	480.845,48	261.330,27	1.870.432,78	
630	02	03	İşçiler	4.703.008,37	7.735.909,10	11.849.012,71	600	06	00	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	13.120,80	
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.095.598,61	10.242.926,33	12.932.586,40	600	06	02	Tayınr Satış Gelirleri	0,00	0,00	13.120,80	
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	4.875.131,77	4.822.157,18	6.617.552,05	600	25	00	Kamu İd Bütçesi Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	10.441,82	0,00	0,00	
630	03	03	Yolluklar	482.963,95	858.981,01	1.138.597,17	600	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bütçesi Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	10.441,82	0,00	0,00	
630	03	04	Görev Giderleri	38.646,80	60.916,41	83.921,76	GELİRLER TOPLAMI (B)							406.312.435,36
630	03	05	Hizmet Alınları	4.291.742,90	3.866.357,40	4.067.591,03								
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	49.157,37	112.666,39	165.575,39								
630	03	07	Mevki Mal, Gayrimaddi İsk Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	111.386,90	244.812,08	493.381,00								
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	160.568,92	279.035,86	365.568,00								
630	05	00	Carli Transferler	13.559.488,08	26.413.056,95	31.967.429,37								
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	13.161.188,08	25.709.056,95	30.992.429,37								
630	05	03	Kar Anlaş Gözlenen Kuruluşlara Yönelen Transferler	396.300,00	704.000,00	975.000,00								
630	13	00	Amortisman Giderleri	5.691.056,66	8.116.525,78	15.325.424,45								
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	5.691.056,66	7.316.525,78	14.084.857,50								
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	0,00	800.000,00	1.240.566,95								
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	865.421,65	1.333.839,51	1.224.481,58								
630	14	01	Kırsiyat Malzemeleri	403.427,77	735.648,17	370.625,68								
630	14	02	Beslenme, Gıda Aracı ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzeme	24.570,21	15.638,40	242.693,32								
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	3.969,76	0,00								
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt tedarik ve Kablo Yalılar	8.663,20	19.800,00	0,00								
630	14	05	Tenizden Ekipmanları	265.907,59	313.628,68	60.295,80								



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yılı:2025

Kamu İdaresi Kodu 67

Kamu İdaresi Adı ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodları		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TURU	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	17.017,73	0,00	0,00
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.540,73	0,00	0,00
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.540,73	0,00	0,00
610	05	00	Diğer Gelirler	15.477,00	0,00	0,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	15.477,00	0,00	0,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				17.017,73	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodları		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	14	06	Giycek, Mefrusat ve Tuhatye Malzemeleri	70.545,22	56.145,60	200.139,13
630	14	08	Çocuk	0,00	39.592,00	72.455,88
630	14	10	Ziraî Maddeler	372,00	0,00	800,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	12.959,26	51.989,28	76.088,52
630	14	13	Yedek Parçalar	76.461,26	97.042,62	63.622,00
630	14	14	Nakli Vahiteleri Lastikleri	0,00	0,00	136.320,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yarımlar	600,00	0,00	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.915,14	385,00	1.441,25
630	15	00	Karşılık Giderleri	18.334.988,40	10.145.772,58	19.593.804,98
630	15	04	Kütem Tazminatı Karşılıkları	18.334.988,40	10.145.772,58	19.593.804,98
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.387,67	30.354,35	0,00
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	30.354,35	0,00
630	20	02	Kisilerden Alacaklardan Silinenler	4.387,67	0,00	0,00
630	99	00	Diğer Giderler	2,52	0,04	0,04
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	2,52	0,04	0,04
GİDERLER TOPLAMI (A)				178.111.332,64	288.034.944,67	388.015.030,87



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

67

Kamu İdaresi Kodu

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Kamu İdaresi Adı

Mali Yılı:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTİMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTİMESİ HESABI	0,00	131.439.987,51	176.025.923,46
698	12	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	96.905.798,75	144.428.076,88
698	14	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	39.143.742,93	23.495.328,85
698	15	00	Tesis, Makine ve Çihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	297.623,10	479.073,62
698	16	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.790.757,54	4.684.005,90
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	27.575,34	8.670.073,92
698	19	00	Amortismanlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-7.725.310,15	-5.731.235,71
698	19	02	Binalar	0,00	-7.420.096,45	-4.929.827,41
698	19	03	Tesis, Makine ve Çihazlar	0,00	-66.902,04	-156.046,59
698	19	04	Taşıtlar	0,00	-238.311,66	-638.603,91
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	0,00	-6.757,80
ENFLASYON DÜZELTİMESİ TOPLAMI (E)				0,00	131.439.987,51	176.025.923,46
GİDERLER TOPLAMI (A)				178.111.332,64	288.034.944,67	388.015.030,87
GELİRLER TOPLAMI (B)				158.650.107,06	389.168.704,00	406.312.435,36
INDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				17.017,73	0,00	0,00
NET GELİR (D= (B-C))				158.633.089,33	389.168.704,00	406.312.435,36
ENFLASYON DÜZELTİMESİ (E)				0,00	131.439.987,00	176.025.923,00
FAALİYET SONUCU (((D+E) - A) (+/-))				-19.478.243,31	232.573.746,84	194.323.327,95

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara, 27.02.2026



Bekir Emre HAYKIR
Başkan



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

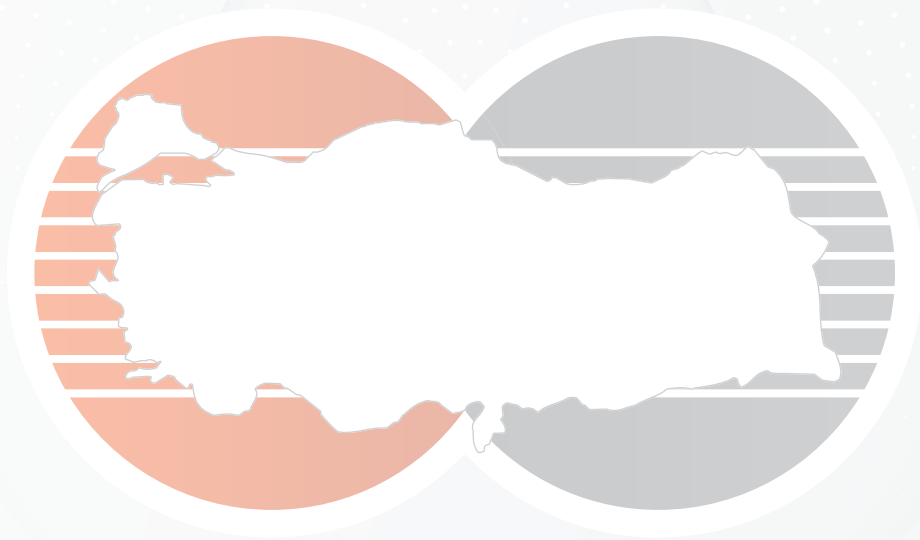
Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

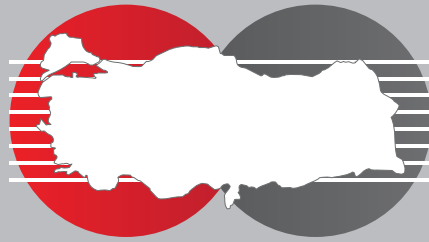
Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 27.02.2026

Mehmet KARA
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.







T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
**ÖZELLEŞTİRME İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

www.oib.gov.tr