



Saygıdeğer Çalışma Arkadaşlarım;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden hazırladığımız; stratejik plan ve hedeflerimiz doğrultusunda halkın güveni, huzuru ve memnuniyeti sağlanarak; idaremizce ortaya konulan şeffaf, sosyal, aktif, kaliteli, doğal yaşamı ve kültürü koruyan yönetim anlayışıyla 2019 yılında yürüttüğümüz hizmetlerin yer aldığı faaliyet raporumuz, bizlere güvenen ve desteklerini hiç esirgemeyen halkımıza hesap verme anlayışımızın bir göstergesidir.

Yıl boyunca imza attığımız projelerimiz ve başarılarımız, sizlerle birlikte ilk günkü azmimiz, şevk ve heyecanımızla ortaya koyduğumuz değişim, Batman'ımızı Türkiye'nin en model kentlerinden biri haline getirmek için çabaladığımız, geleceğe güvenle bakan, emin adımlarla yürüyen, geleceği çok daha parlak bir Batman var. Bu başarı; planlı, akılcı, hesap verilebilir bir belediyeçilik anlayışı ile ortaya koyduğumuz yönetimin sonucudur. Şehrin ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi, sorunlara doğru çözümler üretilmesi ve en önemlisi şehri hak ettiği yere getirme konusunda gösterdiğimiz kararlılık şehrimizin yükselişinin önünü açtı. Aldığımız sorumluluğun bilinciyle hazırladığımız gerçekçi bütçelerle ihtiyaçlarımızın önemi ve öncelikleri doğrultusunda önemli yatırımları gerçekleştirdik değerli hemşerilerimize verdiğimiz her sözü yerine getirmenin mutluluğu ve gururunu yaşıyoruz. Bu faaliyetlerimizi tabii ki siz değerli çalışma arkadaşlarımızın özverili, gayretli çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde gerçekleştirdik.

Sayın Meclis Üyeleri; 2019 yılı Faaliyet Raporumuzu Meclisimizin onayına sunarken, birlikte çalıştığım mesai arkadaşlarıma ve kıymetli Meclis Üyelerimize şükranlarımı sunuyorum. Yürüttüğümüz hizmet ve yatırımlarımızda Batman'lı vatandaşlarımızın bugüne kadar verdiği desteğin bundan böyle de artarak devam etmesini temenni ediyorum.

Saygılarımla

Dr. Mehmet DEMİR
Batman Belediye Başkanı



Yıllara Göre Batman Nüfusu

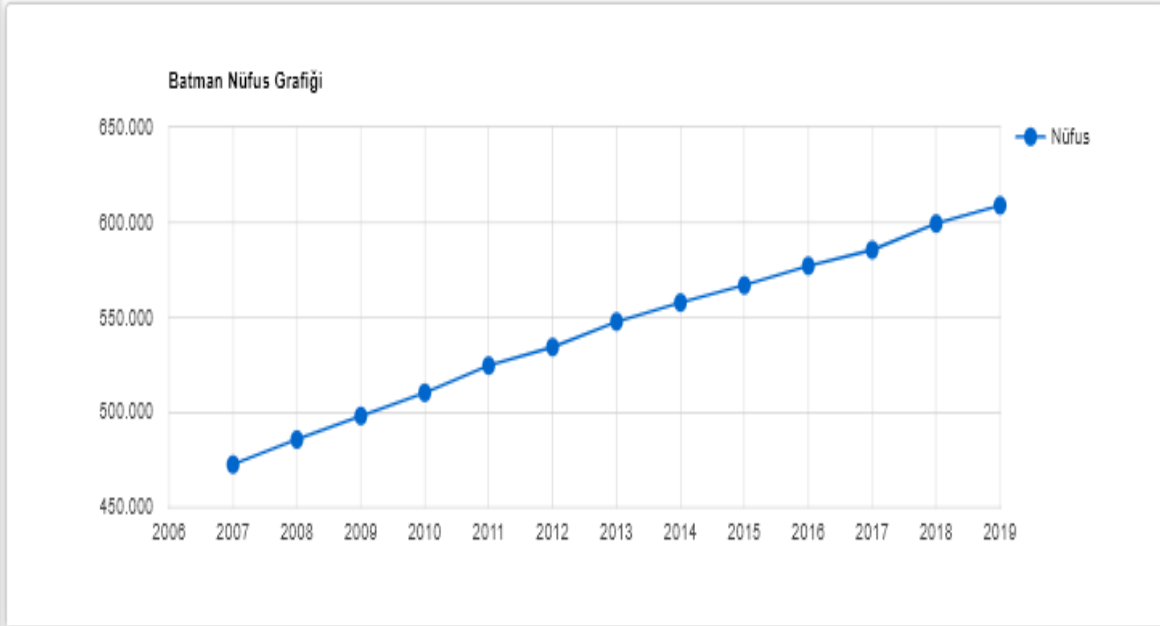
Yıl	Batman Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2019	608.659	306.261	302.398
2018	599.103	301.413	297.690
2017	585.252	293.843	291.409
2016	576.899	290.479	286.420
2015	566.633	284.866	281.767
2014	557.593	280.002	277.591
2013	547.581	275.136	272.445
2012	534.205	268.941	265.264
2011	524.499	263.901	260.598
2010	510.200	255.502	254.698
2009	497.998	250.612	247.386
2008	485.616	244.981	240.635
2007	472.487	236.314	236.173

Yıllara Göre Batman Nüfus Yoğunluğu

Kilometrekareye düşen insan sayısı. Batman yüzölçümü 4.680 km².

Yıl	Batman Nüfusu	Nüfus Yoğunluğu
2019	608.659	130 /km ²
2018	599.103	128 /km ²
2017	585.252	125 /km ²
2016	576.899	123 /km ²
2015	566.633	121 /km ²
2014	557.593	119 /km ²
2013	547.581	117 /km ²
2012	534.205	114 /km ²
2011	524.499	112 /km ²
2010	510.200	109 /km ²
2009	497.998	106 /km ²
2008	485.616	104 /km ²
2007	472.487	101 /km ²

Batman Nüfus Grafiği



İlçelere Göre Batman Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2019	Merkez	460.955	231.358	229.597	% 75,73
2019	Kozluk	60.375	30.431	29.944	% 9,92
2019	Sason	30.911	15.979	14.932	% 5,08
2019	Beşiri	29.667	14.980	14.687	% 4,87
2019	Gercüş	19.892	10.023	9.869	% 3,27
2019	Hasankeyf	6.859	3.490	3.369	% 1,13

Batman Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yıl	Yaş Grubu	Nüfus	Nüfus Yüzdesi
2019	0-4 Yaş	69.225	% 11,37
2019	10-14 Yaş	68.537	% 11,26
2019	15-19 Yaş	66.390	% 10,91
2019	20-24 Yaş	56.721	% 9,32
2019	25-29 Yaş	56.460	% 9,28
2019	30-34 Yaş	44.736	% 7,35
2019	35-39 Yaş	41.046	% 6,74
2019	40-44 Yaş	32.893	% 5,40
2019	45-49 Yaş	28.077	% 4,61
2019	50-54 Yaş	20.083	% 3,30
2019	55-59 Yaş	16.297	% 2,68
2019	5-9 Yaş	68.793	% 11,30
2019	60-64 Yaş	11.856	% 1,95
2019	65-69 Yaş	9.613	% 1,58
2019	70-74 Yaş	7.229	% 1,19
2019	75-79 Yaş	4.714	% 0,77
2019	80-84 Yaş	3.026	% 0,50
2019	85-89 Yaş	1.870	% 0,31
2019	90+ Yaş	1.093	% 0,18

TARİHÇE

Batman ili, günümüzdeki kısa tanımıyla Güneydoğu Anadolu Bölgesinde yer alan GAP Bölgesi içindeki 9 ilin en genç olanıdır. İlin coğrafi konumunu ise şöyle belirtmek gerekiyor. 41° 10" – 41° 40" doğu boylamları ile 38° 40" – 37° 50" kuzey enlemleri arasında yer almakta olup Dicle Nehri ve yan kolları olan Batman ve Garzan çayları arasındaki havzada kurulmuş, Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerini Orta doğuya bağlayan karayolunun kenarında iskâna açılmıştır. 1940'lı yılların başına kadar İluh ismiyle bilinen bir köy iken bu tarihten sonra İluh Köyünü güneyden çevreleyen Raman Dağları üzerinde petrol bulununca İluh Köyü büyük bir gelişme göstermiştir.



Batıraman'da günbatımı ve petrol kuyusu

Tarihi kaynaklarda Eyluh veya Eyluhi olarak geçen İluh Köyü düz bir ovanın ortasında bulunan bir tepenin yamacında ve üzerinde kurulmuştur. Bu tepe aynı zamanda tarihi geçmiş binlerce yıl geriye giden özellikte bir höyüktür. Höyüğün üstü ve çevresi uzun yıllardan beri yerleşime açık olması nedeniyle buranın tarihini ortaya çıkaracak bir arkeolojik kazının yapılması şimdilik mümkün değildir. Petrolle endeksli olarak İluh Köyü çevresinde meydana gelen bu gelişme içinde kurulan rafineri ve petrol türevleri yan sanayi işletme tesisleri ile yapılan sosyal tesislerle beraber bir anda İluh Köyünün çehresi değişmiştir. Bütün bu faaliyetler içinde İluh Köyünün isim değişikliği de gündeme gelmiş ve yakınından geçen Batman Çayı ile bütünleştirilerek ilk defa Orta Çağdan beri kullanılagelen Batman asıl adını 1950 yılında tekrar alarak İluh isminin kullanımı da böylece terk edilmiştir. Batman ismi Dicle nehri ve yan kolları olan Batman ve Garzan çayları arasında kalan coğrafi bölgede bir yer olarak karşımıza çıkmaktadır. Ancak tam olarak bu bölge içinde hangi noktaya Batman ismi verildiği tarafımızca bilinmemektedir. Bu nedenle Batman isminin kaynağı ve nereden geldiği hakkında tarihi kaynaklarda bir araştırma yapılması halinde aşağıdaki bilgilerle karşılaşmak mümkündür.

Zeynel Bey Kumbeti ve Hasankeyf



Batman ismi ilk defa halen aslı Viyana milli kütüphanesinde bulunan ve tercümesi yapılarak yakında yayınlanacak olan Batman ve çevresinin en önemli kaynağı durumundaki “VAKAİ NAMEİ HİSNKEYFA” Arapça adıyla -Nuzhetu’n-Nazir ve Râhatu’l-Hatır- isimli 2 ciltlik eserde şöyle geçmektedir. “Meyyafarkin (Silvan) civarındaki aşiretler ile Batman civarındaki aşiretlerin Batman Köprüsü yakınındaki çatışmalarından” bahseder. 13. yüzyılın sonu ile 14. yüzyılın başında yazılan bu eserden başka aynı yüzyılda yazılmış Ebubekir Tiharinin – Diyarbekriyye- isimli eserinde Batman ismi geçmektedir. Batman isminin ilk defa bu iki eserde zikredilmiş olması 14. yüzyıldan günümüze kadar gelen ve yaklaşık 700 yıldan beri yöremize verilen bir isim olduğu bu kaynaklardan anlaşılmaktadır. Bu eserlerde anlatıldığına göre Batman, o tarihlerde çok önemli tarihi bir yolun stratejik bir noktasında yer almaktaydı. Bu nedenle şöhreti ve önemi gittikçe artmış bulunuyordu. Bu önemli kaynak eserlerde ifade edildiği gibi 14. Asrın başından itibaren bu günkü il sınırlarımızın belirlediği alana Batman isminin verilmiş olması kuvvetli bir delil olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca Akkoyunlu ve Memluklu eserlerinde de Batman isminin geçtiği bilinmektedir.



Küçük Saray'dan Hamam ve Zeynel Bey Kumbeti'nin Görünümü

Bu önemli kaynak eserlerden başka Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivleri Daire Başkanlığı, 208 notlu (947/1540 tarihli Bitlis Vilayeti Tımar İcmal Defteri 72/73 sayfalarında da) Batman isminden bahsedilmekte ve “Beşiri kazasına bağlı, geliri olan bir yerleşim yeri olduğu” anlatılmaktadır. Bu tarihten yani 1540 yılından 60 yıl sonra, 1600 yılında İdris-i Bitlisi tarafından yazılan “ŞEREFNAME” isimli eserde (Ter. M. Emin Bozar aslan, İstanbul s. 211) Batman ve Batman Köprüsünden sıkça bahsetmektedir. Tanınmış Osmanlı seyyahı Evliya Çelebi (Ölüm. 1684) Seyahatnamesinde 16. Asırda bölgemize yaptığı gezi sırasında Batman Nehrinden bahsederken bu nehrin üzerindeki köprünün “Batman Köprüsü olduğunu, köprünün üzerinden gelen giden kervanlar için içinde dinlenmek ve konaklanmak üzere odalar mevcut olduğunu bildirerek bu odalarda konaklayanlar odaların pencerelerinden nehre olta atarak balık tuttuklarını bildirmektedir. Ayrıca bu köprünün Abbasiler döneminde zengin bir tüccar tarafından hayrat için yapıldığı konusunda geniş bir bilgi vermektedir”. Evliya Çelebi SEYAHATNAMESİNDE Batman köprüsünün Artuk Oğulları döneminde değil, Abbasiler döneminde yapıldığını anlatır



Batman (Malabadi) Köprüsü

Bunlardan başka Osmanlıların son dönemlerinde kaleme alınan “Diyarbakır Salnamelerinde” “Batman adındaki köyün yanında Batman Köprüsü bulunduğu” şeklinde tarif edilmektedir. (Salname-i Vilayeti Diyarbekir 20–1323/1902 Diyarbekir s.199) Ayrıca www.gerty.net.gc.vk web sitesinde 1903–1911 yılları arasında Gerty Bell isimli İngiliz uyruklu bir bayanın bölgemize yaptığı seyahat esnasında, Batman köprüsünün 3 kare fotoğrafını çekmiş ve köprü hakkında verdiği İngilizce bilgide “Batman Su Bridge” Batman Su Köprüsü başlığı altında tarihçesini anlatmaktadır. Bugün Batman köprüsünün yanında bulunan (Çatakköprü) Malabadi köyünde 50 yaşından yukarı yaşlarda kime sorulursa köprü isminin “Pıra Batmanê” yani Batman Köprüsü ismi ile bilindiğini söyleyecektir. Birbirinden habersiz 10 denek üzerinde bu ispat tarafımızca yapılmıştır.



Yukarda bilimsel kaynaklara, arşiv belgelerine ve Ortaçağ seyyahlarının eserlerine dayanılarak ifade edildiği gibi, 14. asrın başından itibaren Batman ismi kullanılmaktadır. Bu kaynak eserlerde Batman ismi bazen bir köy, bazen bir eyalet ve bazen de bir aşiret ismi olarak karşımıza çıkmaktadır. Ancak her halükarda Batman ismi şu anki ilimizin bulunduğu coğrafi mevki içinde bir alan için kullanılmıştır. Halk arasında sadece bir söylentiden ibaret olan ve batmaktan geldiği söylenen Batman isminin yöreye verilmiş olduğu hikâyesinin hiçbir bilimsel kanıtı yoktur. Bu sadece bir söylentidir. Ancak Batman isminin kaynağıyla ilgili ne zaman bir araştırma yapmak için tarihi kaynaklara başvurulursa yukarıda isimleri verilen eserlerde 14. asırdan bu yana karşımıza “Batman” ismi çıkacaktır.



Batman'ı çevreleyen Dicle Nehri, Batman Çayı ve Garzan Çayı sadece tarımsal anlamda değil bu akarsular kıyısında kurulmuş olan tarih öncesi ve sonrası medeniyetler, bir hayat kaynağı olarak bu akarsulardan beslenmişlerdir. Bu durum Batman turizminin gelişmesi için her anlamda ele alınarak değerlendirilmelidir. Batman'da turizm olgusunun geliştirilmesi için elbette ki kentin sahip olduğu ve çağdaş yaşam için gerekli olan sosyal ve kültürel canlanmaya ek olarak yöre tarihinin araştırılması ve tarihi dokusunun ortaya çıkarılması

gerekmektedir. Eğer Batman ilini Kuzey Mezopotamya da yer alan bir il olarak ele alıyorsak o zaman zengin bir tarihe sahip olduğunu da bilmeliyiz. Yukarıda da ifade edildiği gibi, Orta Çağda bu bölgede dolaşan Evliya Çelebi, Şerefhan Bitlisi, İbnü'l Erzak ve Moltke gibi Müslüman ve Ecnebi Gezginlerin tümü, yazdıkları gezi notlarında ve yayınladıkları eserlerde, Batman isminden sıkça bahsetmektedirler. Bu gezi notları ve eserlerde Batman Nehri kenarındaki Batman Köyü, Batman Eyaleti veya Batman Beyliği gibi yerleşim biriminden söz ettiklerini biliyoruz.

Bu bilimsel kanıtların dışında tarihi kaynaklar incelendiğinde, insanların ilk defa yerleşik hayata geçiş yaptığı ve akabinde medeniyetler kurduğu yerlerin başında Mezopotamya havzasını teşkil eden Dicle ve Fırat Nehirleri arasında kalan bol alüvyonlu ovalar ve bereketli topraklar geldiği görülecektir.



Kuzey Mezopotamya'yı sulayarak geçen Dicle Nehri ve onun yan kolları olan iki büyük nehir konumundaki Batman ve Garzan çaylarının Batman il sınırları içinde akması ve her üç nehrin Batman'daki toplam 200 Km. uzunlukta olması, tarihi süreç içinde Batman'a büyük avantajlar sağlamıştır. Özellikle bu nehirlerin akış güzergâhı olan Dicle Vadisi, Garzan Vadisi ve Sason Vadisinde çok zengin bir tarihi doku mevcuttur. Bu vadiler içinde binlerce yıldan beri akan nehirler kıyısında detaylarına inilerek, bilimsel açıdan yapılacak yüzey araştırmalarında, çok sayıda tarihi eserin bulunarak gün yüzüne çıkarılması kuvvetle muhtemeldir. Çünkü yukarıda isimleri zikredilen vadilerde akan nehirlerin kıyısındaki yerleşimin tarihi, Neolitik (Yontma Taş Devri) döneme dayandığı bilinmektedir. Bölgenin arkeolojik açıdan ne kadar zengin olduğu yıllar önce ABD uyruklu Prof. Dr. Michael Meir Rosenberg'in yaptığı yüzey araştırmalarında ortaya çıkmıştır. Adı geçen ilim adamı 1991–1994 yılları arasında Kozluk İlçesine bağlı Kaletpe Köyü sınırları içinde kalan Batman Çayı kıyısındaki Hallan Çemi Höyüğünde yaptığı kazılarda çok miktarda Neolitik döneme ait buluntu elde ederek Diyarbakır Müzesine teslim etmiştir. Ayrıca Hallan Çemi Kazısından

elde edilen buluntuların yapılan incelenmesinden sonra yayınlanan kazı raporlarında yörenin tarihi doku zenginliği açısından çok önemli olduğu bildirilmektedir.



Batman'da Kilim Dokuma Tezgahı

Bundan ayrı olarak Batman İlinin diğer bölgelerinde görülen kültür ve tabiat varlığı niteliğindeki tarihi eserler, höyükler, Tümülüsler, kaya mezarları ve mağara konutlar, insanların bu nehirler kıyısındaki on bin yıllık yerleşimlerinin bir kanıtı ve göstergesi olarak önemle üzerinde durulmalıdır. Görüldüğü gibi Güneydoğu Anadolu bölgesinin tipik bir kenti olan ve on bin yıllık bir kültür birikimine sahip olan Batmana bağlı yerleşim alanlarında çok sayıda kültür ve tabiat varlığı niteliğinde olan tarihi ve turistik alanlar vardır. Ancak, Batman kent merkezi yukarıda da ifade edildiği gibi kuruluş tarihi itibarıyla genç bir yerleşim yeri olmasından dolayı merkezde İluh Tepesinden turistik değer taşıyan ve turistlerin ilgisini çekebilecek herhangi bir kültür ve tabiat varlığı niteliğinde eser bulunmamaktadır. Batman ilinin sahip olduğu coğrafi alanda bulunan kırsal kesimdeki tarihi doku zenginliğini bir kenarda bırakarak bu günlere gelindiğinde, Batman ilini çağdaş bir gözlemlerle incelemek istersek şöyle bir bakış açısıyla Batman'a bakmak gerekmektedir.

Batman kenti yukarıda ifade edildiği gibi, tarihte geçen asıl adını 1950 yılında aldıktan sonra yakın tarihte kurulan petrol sanayi ve tesislerine paralel olarak artan yatırımlarla birlikte, "Altına Hücum" gibi insanların bu kente göç ettiğini görmekteyiz. En önemlisi de Batman'a yapılan bu göç, beraberinde farklı bir kültürü de getirmiştir. Bu sosyal ve kültürel doku ile folklorik yaşam tarzı, bir laboratuarda birbiriyle karıştırılmış gibi Batman'da kendini göstermektedir. Her alanda kendini gösteren bu zengin kültürel potansiyelin varlığı, Batman için bir şans olarak kabul edilmesi gerekir. Günümüzde modern bir kent olan ve Orta Çağdaki Coğrafi konumunu koruyan Batman kent merkezinde ahde vefa olarak İluh ismi bir mahalleye verilerek yaşatılmaktadır. Haydarpaşa-Kurtalan demiryolu 1944 yılında Batmana ulaşarak

Kurtalan'a doğru uzantısına devam etmiştir. 1954 yılında Batmanda hava alanı açılmıştır. Günümüzde bir okul olarak kabul edilen Batman Petrol Rafinerisi 1955 yılında kurulmuştur.



Batman 1947 yılında bucak, 1957 yılında ilçe, 16 Mayıs 1990 yılında 3647 sayılı kararname ile il olmuştur. Ayrıca bu kararnameyle Mardin'e bağlı Hasankeyf, Gercüş ile Siirt'e bağlı Beşiri, Kozluk ve Sason ilçeleri de Batman'a bağlanmıştır. Kuzeyde Muş, batıda Diyarbakır, doğuda Bitlis ve Siirt, güneyde Mardin illeri ile komşudur. Batman'ı çevreleyen Sason (Aydınlık) dağları, Mereto Dağı, Avcı Dağı, Meydanok Dağı ve Raman Dağı çok zengin maden ve petrol yataklarına sahiptir. Batman ve Beşiri ovalarında ise her çeşit tarımsal ürün ve endüstriyel bitki yetişmektedir. Petrolün sağladığı avantajlar sayesinde ve elli yıllık kısa bir dönem içinde hızla gelişen Batman, yapılan her nüfus sayımında katlanarak artan nüfusuyla ülkemizin nüfus yoğunluğu açısından üst sıralardaki kalabalık kentler arasında yerini almıştır.

KONUM: **Batman** ili 41 derece 10 dakika ve 41 derece 40 dakika doğu boylamları ile 38 derece 40 dakika ve 37 derece 50 dakika kuzey enlemleri arasında yer alır.

RAKIMI: 550 M.

BATMAN'IN KOMŞULARI: Kuzeyde Muş ve Bitlis - Batıda Diyarbakır - Doğuda Siirt - Güneyde Mardin

YÜZEY ŞEKİLLERİ: İlimizin kuzey ve kuzeydoğusu yüksek sarp ve dağlık olup güneyi ise dağlık ve engebelidir.

DAĞLARI: Sason Dağları (Aydınlık Dağları) : 2500 m.

Mereto 2967m. Kuşaklı Dağı 1947m Avcı Dağı 2121m. Meydan ok Tepesi 2042m. Kortece 2082m. Racan Dağı 1288m.



AKARSULAR VE GÖLLER:

Dicle Nehri:

Dicle Nehri, batıdan doğuya doğru akarak Batman Çayı ile birleşip Diyarbakır sınırlarından sonra Batman İl sınırları içinde akmağa devam eder. Batman, Sason, Garzan ve Pisi yar çayları ilin sınırları içinde geçmekte olan önemli akarsulardır. Kozluk'un kuzeyindeki Aydınlık dağlarından doğan Pisiyar Çayı ve diğer küçük dereler Garzan Çayını oluştururlar. Kulp Çayı, Sorkan ve Sason Çayları Batman Çayını oluştururlar. Batman ve Garzan çaylar Dicle'ye dökülürler. Ayrıca Gercüş yöresinde Gürbüz ve Aydınlı Dereleri Dicle'ye dökülür.



Batman Çayı:

Batman ile Diyarbakır arasında doğal bir sınır çizer ve 115 Km.lik kısmı Batman il sınırı içinde akar. Bingöl'ün Genç ilçesi sınırları içerisinde doğan Sarım çayı ile Silvan'ın Geliyê Heske bölgesinde birleşen Kulp çayı, Sorkan ve Sason çayı ile birlikte Batman çayını oluştururlar.

Garzan Çayı: Batman - Siirt illeri arasında doğal sınır çizer. Garzan Çayı, Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlik Dağlarından doğan Pisiyar çayı ve diğer küçük derelerden oluşur. İlimiz sınırları içindeki mesafesi yaklaşık 60 km olup, Beşiri ilçesi doğusunda Dicle Nehri ile birleşir.

Sason çayı: Dağlık kesimden doğan çay Kulp çayı ile birleşerek Batman Çayını oluşturur.



Kayser Çayı: Kayser çayı Sason-Kulp ilçeleri ve dolayısıyla Batman ve Diyarbakır İllerinin de İdari sınırlarını belirleyen doğal bir sınır şeridi özelliği taşır.

Pisyar Çayı: Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlik Dağlarından doğar ve diğer derelerle birleşip Garzan çayını oluşturur.

GÖLETLER:

İlimiz sınırları içinde Gercüş - Kırkat Göleti ile Kozluk Ceffan Göleti bulunmaktadır. Gercüş Kırkat Göleti 1984 yılında DSİ tarafından yapılmış olup sulama amaçlıdır Kozluk Ceffan Göleti elektrik amaçlı yapılmıştır.



BARAJLAR:

Batman Barajı:

Batman çayı üzerinde Malabadi köprüsünün kuzey yamacında DSİ tarafından yapılan Sulama ve elektrik üretimi amaçlı Batman barajı ve Hidroelektrik santrali mevcuttur. Enerji, Sulama ve Taşkın koruma amacıyla yapılan baraj 2003 tarihinde hizmete girmiştir. Kil çekirdekli kaya dolgu şeklinde yapılan barajın yüksekliği 85 metre uzunluğu ise 586,74 metredir.



Garzan Barajı:

Garzan Barajı ve HES Projesi Özel bir firmaya yap-işlet modeli ile verilmiştir. Proje kapsamında; 49 MW gücünde elektromekanik türbin ve jeneratör temin ve montajı bulunmaktadır. Tesiste 209,79 Gwh/yıl elektrik üretilmektedir. 118 metrelik yüksekliği bulunan baraj yapımına 2008 yılında başlanmış olun 2012 tarihinde su tutmaya başlamıştır. Sulama ve elektrik üretimi yapılan baraj sayesinde 40 bin dekar arazinin sulanması hedefleniyor.

ULAŞIM

Batman, kara, hava ve demiryolu ile ulaşılabilir bir merkezdir.

MİSYON VE VİZYON

Misyon

Batman Belediye Başkanlığına yasalar ve halktan alınan destekle verilen tüm görev ve sorumlulukları; kaynaklarını, etkin, verimli ve yerinde kullanarak, hizmet vermekle yükümlü olduğu sınırları içerisindeki bütün varlıklara, katılımcılığa dayalı cinsiyet eşitlikçi ve özgürlükçü, ekolojik, demokratik sosyal bir belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Demokratik Belediyeçilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayan, planlı ve yenilikçi kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, doğal ve kültürel değerleriyle bütünleşmiş, emeğin korunduğu herkes için eşit-şeffaf-hesapverebilir bir yaklaşımla kadın özgürlükçü barış ve özgürlük kenti yapmaktır

İlkeler

Batman Belediye Başkanlığı misyon ve vizyon'unda da belirtildiği gibi etkinlik alanında, görev ve sorumluluk yüklendiği hizmet ve çalışmalarında;

- 1) Demokratik Katılımcı Belediyeçilik
- 2) Kadın Özgürlükçü Belediyeçilik
- 3) Ekolojik Belediyeçilik
- 4) Adil ve Eşitlikçi Belediyeçilik
- 5) Tarihi Değerleri Korumak
- 6) Engelsiz Kent
- 7) Ulaşılabilirlik
- 8) Şeffaflık-Hesap Verebilirlik

İlkeleri ile çağdaş yaşam kalitesini halkına ve hemşerilerine sunmaya çalışılmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki ve Sorumlulukları 5393 sayılı kanunu 14. ve 15 maddesinde aşağıda yer aldığı gibi sayılmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

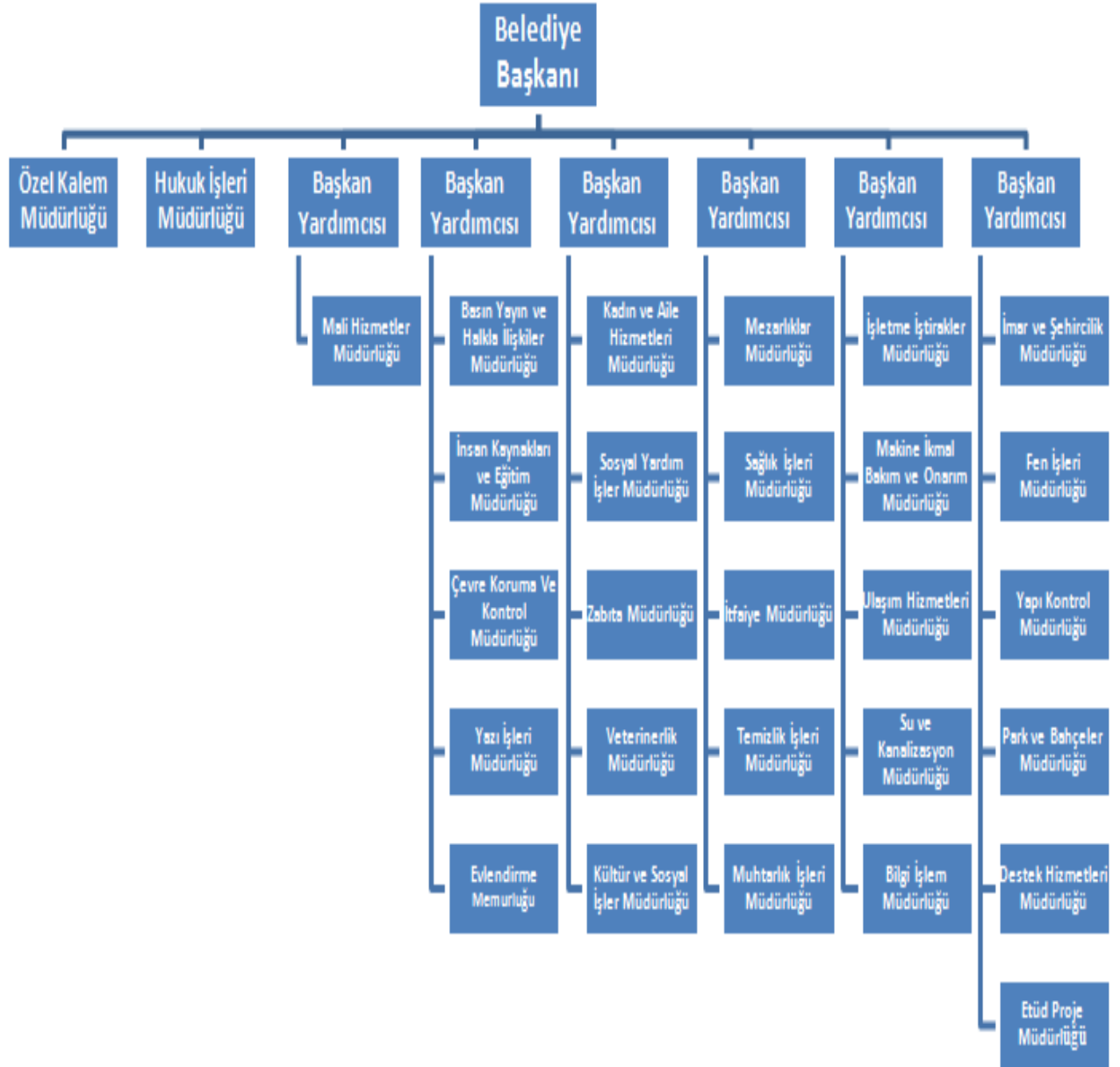
Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olamaz. Buna göre belediyeler mahalli müşterek şekilde, ilgili yörede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetleri görebilir veya gördürebilirler.

Bununla beraber belediyeler, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Ancak 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Belediye Kanununun kapsamı dışında bulunmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİRLERİ	2017	2018	2019
VERGİ GELİRLERİ	22.692.489,71	33.983.636,05	39.372.583,86
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.797.708,46	46.143.531,05	48.891.438,14
ALINAN BAĞIS VE YARDIMLAR İLE OZEL GELİRLER	11.916.685,16	2.861.168,80	5.899.903,61
DİĞER GELİRLER	246.157.477,34	289.998.879,06	325.948.853,04
SERMAYE GELİRLERİ	1.638.593,32	53.789,26	
VERGİ GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-7.883,89	-19.081,52	-37.866,86
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-513,87	-18.020,89	-37.682,50
ALINAN BAĞIS VE YARDIMLAR İLE OZEL GELİRLER (REDDEDİLEN)			-22.625,82
DİĞER GELİRLER (REDDEDİLEN)	-96.877,94	-178.734,09	-143.772,72
SERMAYE GELİRLERİ	-8.280,00		
GELİR TOPLAM	322.089.398,29	372.825.167,72	419.870.830,75

BÜTÇE GİDERLERİ	2017	2018	2019
PERSONEL GİDERLERİ	60.752.204,52	117.178.117,18	75.561.028,57
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.381.960,14	24.522.879,33	13.265.315,89
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	151.462.329,50	141.339.323,96	230.021.897,03
FAİZ GİDERLERİ	12.433.751,20	17.750.236,21	18.181.803,23
CARİ TRANSFERLER	12.191.231,17	28.024.304,46	25.815.895,52
SERMAYE GİDERLERİ	69.405.311,57	79.621.035,73	53.268.197,78
GİDER TOPLAM	317.626.788,10	408.435.896,87	416.114.138,02
GİDER VE GELİR ARASINDAKİ FARK	4.462.610,19	-35.610.729,15	3.756.692,73

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Batman Belediyesinin 2019 Yılı Bütçe Geliri 419.870.830,75 TL

Batman Belediyesinin 2019 Yılı Bütçe Gideri 416.114.138,02TL

2019 Yılı Bütçesi 3.756.692,73 TL bütçe geliri Fazlası olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı Denetim Bölüm Başkanlığı 20. Denetim grubunun 10.10.2019 tarih ve e.190006311 sayılı yerinde denetim görevlendirme yazısı ile Başdenetçi Emin SAĞLAM denetçi yardımcıları Sadullah AYARLI ve Denetçi yardımcısı Celal AYDOĞDU tarafından 13.10.2019-26.10.2019 tarihinde 1. yerinde denetim yapılmıştır. Denetim devamı olarak 23.02.2020 ve 29.02.2020 tarihinde Başdenetçi Emin Sağlam ve Denetçi Celal AYDOĞDU tarafından ikinci yerinden denetim yapılmıştır.

4) Diğer Hususlar (Belediye Borçları)

2017-2019 YILLARI BATMAN BELEDİYESİ BORÇ DURUMU

BORÇLAR	2017	2018	2019
Bütçe Emanetleri Hesabı	31.332.590,29	45.779.268,25	44.101.923,06
Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.704.931,38	4.096.971,70	2.128.653,60
Emanetler Hesabı (Tedaş)	2.319.896,82	3.256.057,89	3.551.788,91
Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı (Vergi Dairesi)	1.898.471,32		52.300,36
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı (SGK)	1.312.912,55	21.802.041,80	31.963.755,11
Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar	143.254,98	1.778.931,01	3.326.921,19
Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.476.384,67	5.990.914,41	11.845.330,00
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	2.439.474,06	27.498.635,66	44.932.082,40
Banka Kredileri Hesabı	93.337.313,10	100.359.340,30	88.720.418,72
Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	103.091.496,56	110.878.449,97	99.405.157,46
BORÇ TOPLAMI	242.056.725,73	321.440.610,99	330.028.330,81

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Başkanlık Makamını çeşitli amaçlarla ziyaret eden özel ve resmi kurum temsilcileri ile halkın sorun ve şikâyetleri dinlenmiş, çözümü yönünde ilgili birimlere talimat verilerek taleplerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Konuklar, kentimizin örf, adet ve geleneklerine uygun bir şekilde ağırlanarak çeşitli içecek ikramı yapılmıştır.

Belediyemize iletilen sorunların çözümünde ilgili birimlerle sistemli bir koordinasyon içinde işbirliği esasına dayanan bir ilişki ile hizmet verilmiş ve çözüm konusunda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmiştir.

Belediyemizin çalışmaları hakkında gerek kamuoyunu, gerekse yerel basın ile çeşitli kurum temsilcileri ile toplantılar yapılmış, kentimizin gelişimine katkı sunacak öneri, proje, dilek ve temenniler üzerinde çalışmalar yapılmış, bu çerçevede, kentimizin kalkınmasında katkısı bulunan ve olacağı anlaşılan kişiler ile özel ve resmi kurumlar ile ilişkiler yoğunlaştırılmıştır. Gerçekleşen toplantı ve sağlanan ilişkiler sonucu kabul gören projeler ilgili birimlere iletilerek hayata geçirilmesi sağlanmıştır.

Kentimizin sosyal yaşantısına uygun etkinliklerden olan ve yaşamımızın önemli bir yerini tutan düğün, nişan ve ölüm gibi sosyal olaylar önemsenmiş, bu bağlamda; nişan ve nikâh davetlerine icabet edilmiş örf ve adetlerin gereği olarak takı takılmıştır. Ölüm olayları nedeniyle taziyelere gidilerek yaşanan acı paylaşılmıştır.

Bu dönem içerisinde; 750 ailenin taziyesine gidilmiş, 350 düğün ve nişan davetine icabet edilmiştir. Yaklaşık olarak 32000 kişi ile 370 kurum temsilcisi belediyemizi ziyaret etmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BATMAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI:

Batman Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre üst yönetim olarak 4 adet Belediye Başkan Yardımcısı, 1 Adet Teftiş Kurulu Müdürü , 27 Adet Müdür ve 1 adet Özel Kalem Müdürü olmak üzere ve toplam 33 yönetici kadrosu bulunmaktadır.

Bu yönetim kadrolara atamaları kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan Memur, işçi ve sözleşmeli personel ilgisine göre, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa tabi olarak hizmet yürütmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personelinin ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.

Belediyemizde 285 Memur, 248 Daimi İşçi, 1 Geçici Personel, 68 adet Sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

ÖRGÜTSEL OLARAK;

Belediyemiz Başkanlığı, Belediye Norm kadro ilk ve esaslarına Dair yönetmeliğinde B8 Grubunda bulunmaktadır.

Norm kadro doğrultusunda; 4 Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu, 29 Müdürlük kadrosu ihdas edilmiştir. Bunlardan teftiş kurulu Müdürlüğü atıl durumda bulunmaktadır.

NEREDEYİZ?

Belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliği ve gereği olarak, Batman Halkının refahı ve memnuniyeti adına yerine getirilmesi gereken bütün hizmetlerin eksiksiz olarak yapılabilmesi için personel profilimiz farklı iş kolları ve meslek gruplarını içerisinde barındıran bir yapıdadır.

Belediyemizde görev yapan personelimiz farklı öğrenim durumlarına sahip olmak üzere memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli statülerinde toplam 568(İşçi; 248, Memur; 285 Sözleşmeli: 34 ve Geçici İşçi:1) kişidir. Öğrenim durumlarına göre dağılım (26.02.2020)

31/12/2019 dönemi itibariyle Okur-Yazar olanlar %6,00,İlkokul Mezunları %13,7, Ortaokul mezunları %8,41, Meslek Lisesi/Lise mezunları %17,14, Yüksekokul mezunları 27,30, Üniversite mezunları %25,90 ve Yüksek lisans mezunları 1,6 oranındadır.

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

Personelimizin yeni gelişmeler ve teknolojilere adaptasyonu, verimliliğin artırılması moral değerlerinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programları organize edilerek kurum personel profilinin daha eğitilmiş bir hale getirilmesi ve dünya standartlarının üzerine çıkarılmasıdır,

Mevcut personel sayımızın korunarak, emekli olan personelimizin yerine mesleğinde iyi eğitim almış kariyer sahibi personel istihdam edilmesi ve bu yolla kurumun genel eğitim düzeyi bileşkesinin yükseltilmesi, nüfus, hizmet alanı, yüzölçümü ölçütleri içerisinde en verimli belediye personel istihdamının sağlanmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ

Personel Politikasını Etkinleştirmek

Hedef 1.1: Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak.

Strateji 1.1.1: Beşeri kaynak yönetimi yaklaşımını hayata geçirmek.

Hedef 1.2: Nitelikli personel istihdamını artırmak.

Strateji 1.2.1: Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak

Güçlü Yönler

*Tecrübeli ve Kalifiye Personele sahip olması

*Etkin liderlik ve katılımcı yönetim anlayışı

Gelişmeye Açık

*Personel iş tanımlarının ve görev dağılımının net olmaması

*Mali Kaynakların yetersizliği,

Batman Belediye Başkanlığı Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in B8 (Nüfusu 400 ve üzeri) grubunda yer almaktadır. 211 İdari ,71 Teknik ,1 avukat,2 Sağlık ve 34 sözleşmeli (5393-49), 248 işçi,1 geçici işçi olmak üzere toplam 568 personel bulunmaktadır. Personelden; %37,14'ü İdari , %12,50'ü Teknik ve %0.18'ü avukat, %6'sısözleşmeli ve %43,66'ısı daimi işçi ve %0.18'si geçici işçilerden oluşmaktadır. Batman Belediye Başkanlığına tahsis edilen 568 adet memur personel kadrosunun 285 adedi dolu, 283 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %450,18'i kullanılmıştır.(25.02.2020)



Tablo 2 Memurların Kadro ve Hizmet Sınıfına Göre Sayısal Dağılımı(25.02.2020)

SN.	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
1	Genel İdari Hizmetler	211	189	400
2	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	19	21
3	Teknik Hizmetleri Sınıfı	71	71	142
4	Avukat Hizmet Sınıfı	1	4	5
GENEL TOPLAMI		285	283	568

Tablo-3 Belediyemiz Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre 68 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Sözleşmeli personelin birimler itibariyle dağılımı

SN.	SINIFI	DOLIU	TOPLAM
1	Avukat	2	2
2	İnşaat Mühendisi	8	8
3	Sosyolog	2	2
4	Diyetisyen	2	2
5	Ekonomist	6	6
6	Mimar	11	11
7	Kimyager	1	1
8	Hemşire	1	1
9	Eğitmen	12	12
10	Biyolog	1	1
11	Kameraman	1	1
13	Çevre Mühendisi	5	5
14	Elektrik-Elektronik Mühendisi	4	4
15	Gıda Mühendisi	1	1
16	Harita Mühendisi	4	4
17	Jeoloji Mühendisi	5	5
18	Jeofizik Mühendisi	1	1
19	Makine Mühendisi	5	5
20	Ziraat Mühendisi	1	1
21	Peyzaj Mimari	3	3
22	Programcı	1	1
23	Psikolog	3	3
24	Şehir Plancısı	2	2
25	Harita teknikeri	1	1
26	İnşaat Teknikeri	1	1
27	Makine Teknikeri	4	4
28	Yapı Kontrol Teknikeri	1	1
29	Veteriner Hekim	2	2
30	Doktor	1	1
	Genel toplam	92	92

Sn.	BİRİMİ	ADETİ
1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
2	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
6	Etüd Proje Müdürlüğü	9
7	Fen İşleri Müdürlüğü	9
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7
12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.lüğü	1
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
14	Özel Kalem Müdürlüğü	1
15	Park-Bahçeler Müdürlüğü	3
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	9
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
20	Tesisler Müdürlüğü	4
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
25	Zabıta Müdürlüğü	2
	Genel Toplamı	91

NORM KADRO DOLU /BOŞ

UNVANI	DOLU (KD)	BOŞ (KD)	TOPLAM
MEMUR	287	281	568
İŞÇİ	250	119	369

ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLER

UNVAN	ÇALIŞAN	ERKEK	BAYAN
MEMUR	285	272	13
İŞÇİ	248	230	18
SOZ.PER	91	51	40
G.İŞÇİ	1	1	
TOPLAM	625	554	71

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

UNVANI	OKUR-YAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	YÜKSEKLİSANS	TOPLAM
MEMUR		1	5	51	152	68	10	287
İŞÇİ	38	85	47	56	10	14		250
G.İŞÇİ			1					1
SÖZLEŞMELİ				1	10	81		92
TOPLAMI	38	86	53	108	172	163	10	630

PERSONELİN HİZMET YILLARI							
STATÜSÜ	30 Üstü	25-30	20-25	15-20	10-15	5-10	5-0
MEMUR	11	92	72	7	21	60	24
İŞÇİ	3	25	108	102	8		3
SÖZLEŞMELİ						2	90
G.İŞÇİ					1		
TOPLAM	14	117	180	109	30	62	117

PERSONELİN YAŞ DURUMU								
ATÜSÜ	60 Üstü	60-56	55-51	50-46	45-41	36-40	31-35	25-30
MEMUR	12	42	62	57	22	32	32	28
İŞÇİ	2	24	74	83	51	14	1	
SÖZLEŞ MELİ		1	2	4	6	17	25	37
G.İŞÇİ				1				
TOPLAM	14	67	138	145	79	63	58	65

ÜNVAN BAZINDA NORM KADRO DAĞILIMI

MEMUR

S.NO	UNVAN	ADET
1	Belediye Başkan Yardımcısı	4
2	Özel Kalem Müdürü	1
3	Teftiş Kurulu Müdürü	1
4	Müdür	27
5	Avukat	5
6	Şef	30
7	Müfettiş	1
8	Müfettiş Yardımcısı	1
9	Mali Hizmetler Uzman	4
10	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
11	İç Denetçi	3
12	İdari Personel	135
13	Teknik Personel	142
14	Sağlık Personeli	21
15	İtfaiye Amiri	4
16	İtfaiye Başçavuşu	1
17	İtfaiye Çavuşu	16
18	İtfaiye Eri	90
19	Zabıta Amiri	6
20	Zabıta Kom	12
21	Zabıta Komiser Yardımcısı	1
22	Zabıta Memuru	61
TOPLAM		568

İŞÇİ

S.NO	UNVAN	ADET
1	İşçi	196
2	Şoför	15
3	Operatör	5
4	Yağcı	3
5	Usta	15
6	Ustabaşı	14
	TOPLAM	248

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

S. NO	UNVAN	ADET
1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	92

GEÇİCİ İŞÇİ

S. NO	UNVAN	ADET
1	GEÇİCİ İŞÇİ	1

BELEDİYEMİZİN 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç	İnsan kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak
Stratejik Hedef	Teknolojik imkânlardan yararlanıp, mevcut personel sayısının korunması

Belediye personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek

Açıklamalar : Belediyemiz kadrosunda görev yapan tüm personelin özlük haklarına ilişkin işlemler (terfi, atama, izin, puantaj vb.) ve maaş, ikramiye ve bunun gibi tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

	2018	2019	2020
Performans Göstergeleri	Gerçekleşen	Tahmin	Hedef
1 Memur norm kadro sayısı (adet)	543	543	543
2 Memur sayısı (adet)	237	249	251
3 Sözleşmeli personel sayısı (adet)	5	25	20
4 İşçi Norm kadro sayısı (adet)	369	369	369
5 İşçi sayısı (adet)	367	367	348
6 G. İşçi sayısı (adet)	4	4	1
7 Toplam personel sayısı (adet)	614	645	623

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2C		»15 (t)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak	3.517.100,00	0	3.517.100,00
Genel Toplam		3.517.100,00	0	3.517.100,00

İdare Adı	Batman Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>	

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	3.517.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri	293.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	281.400
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.892.000
Toplam Bütçe		6.983.500
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
Toplam Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Belediye personeline yönelik eğitimler yaparak bilgi ve becerilerini artırmak.
Stratejik Hedef	Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli eğitimlerin yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi (55)	Kurum çalışanlarımıza yıllık eğitim planı dâhilinde eğitimler verilecektir.
Açıklamalar:	Personele görevleriyle ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazandırmak amacıyla hizmet içi eğitim ve mesleki eğitim

Performans Göstergeleri		2018 Gerçekleşen	2019 Tahmin	2020 Hedef
1	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet)	996 Personele eğitim	540 Personele 13 Eğitim programı düzenlenmiştir	750 personele 20 Eğitim Programı planlanmaktadır
Açıklamalar:				

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel eğitimlerini gerçekleştirmek	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarımıza yıllık eğitim planı dâhilinde eğitimler verilecektir.		
Faaliyet Adı	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar : Hizmet içi ve mesleki eğitimlerin belirlenen ihtiyaçlara göre verilmesi.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

Personel sayıları:

285 Memur, 248 İşçi, 34 sözleşmeli Personel, 1 Geçici işçi = 568 toplam mevcudumuz var.

Bu dönemde;

23 Sözleşmeli personelin 2020 yılı için sözleşmesi yenilenmiştir.

23 Sözleşmeli personel işe alınmıştır.

14 memur personel naklen işe alınmıştır.

1 memur

10 Memur personel naklen başka kurumlara gitmişlerdir.

13 İşçi personel emekliye ayrılmıştır.

1 geçici işçi emekliye ayrılmıştır.

1 İşçinin tutukluluk halinin 3 yılı geçmesi nedeniyle işakdi fesh edilmiştir.

2 geçici işçinin işakdi fesh edilmiştir.

1 geçici işçi işe alınmıştır.

2 Sözleşmeli personel istifa etmiştir.

68 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi fesh edilmiştir.

2 kısmi zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmesi fesh edilmiştir. Bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

380 adet gelen yazılara cevap verilmiştir.

180 adet yazı ve onay yazılmıştır.

Belediyenin tüm personel (Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Şirket) bilgilerin yazılı olduğu personel bilgi sistemi hayata geçirilmiştir. Memur

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

Satın Alma İşleri,

- İdari İşleri,
- Ambar (Taşınır) İşleri hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018

Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluk- larının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Fiziki Yapı

Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzce Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere farklı tarihlerde (aynı araçlar süreleri farklı olarak) toplam 121 Araç kiralama hakkedişi düzenlenmiştir., bunların 73 adet Binek, 2 adet Pick-up, 15 adet Minibüs, 27 adet Kombivan kamyonet, 1 adet yarım otobüs ve 3 adet su tankeri kiralanmıştır.

NO	CİNSİ	KİRALIK	TOPLAM (ADET)
1	BİNEK OTOMOBİL	37	104
2	YARIM OTOBÜS		22
3	SU TANKERİ	3	3
4	MİNİBÜS	10	10
8	KOMBİVAN	15	4
	SU TANKERİ	3	3
TOPLAM		151	188

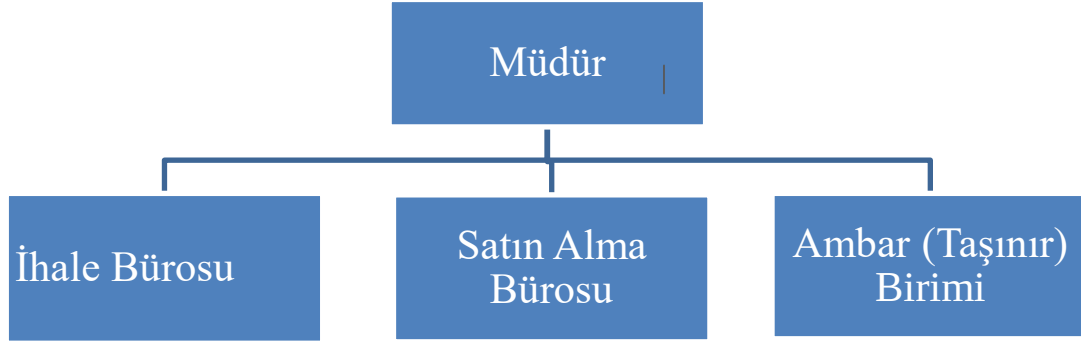
Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	20	1
2	Personel Çalışma Ofisi	138	4

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet ve faaliyetleri için toplam 23 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız bulunmaktadır. Bunların 5'i iletişim amaçlı olarak kullanılmışken; geri kalanı da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	6
3	Fotokopi Makinası	1
4	Televizyon	1
5	Buzdolabı	3
6	Masa Telefonu	5
7	Telefon	5
Toplam 32		

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2019 - 2020 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kamu binalarını yenilemek	Kamu kurumlarına talep doğrultusunda gerekli malzeme yardımı yapmak
2	Belediye hizmet araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak
3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak	Araç Alımlarını Yapmak Personelerle Seminer Kurs Vb. eğitim verilmesini sağlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır:

2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen 2016 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulun- mamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal Ve Hizmet Alım İhaleleri

İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALENİN TÜRÜ	İHALENİN USULÜ	YÜKLENİCİ	SOZLESME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
91 günlüğüne araç kiralama hizmet alım işi	24.12.2019 11:00	Hizmet	Pazarlık	Merit org. İnş. Tem. Sanayi ve tic. Ltd. Şti	31.12.2019	608.051,00	481.754,00
Temizlik malzemesi alım işi	15.10.2019 15:00	Mal	Açık	Nas ihr. San. Ve tic.t a.ş	11.11.2019	391.782,00	199.810,25
61 günlüğüne araç kiralama hizmet alım işi	23.10.2019 11:00	Hizmet	Pazarlık	Merit organizasyon inşaat temizlik sanayi ve ticaret limited şirketi	31.10.2019	253.224,00	238.354,45
Büro mefruşatı (mobilyaları) alım işi	18.10.2019 11:00	Mal	Pazarlık	Aksoylar tekstil mobilya turz.inş.nak.san.tic.ltd. şti	30.10.2019	95.848,00	77.500,00
31 günlüğüne 48 araç kiralama hizmeti alım işi	9.09.2019 15:00	Hizmet	Pazarlık	Özok makina müteahhitlik mühendislik petrol inşaat gıda tarım nakliye taahhüt ithalat ihracat sanayi ve ticaret limited şirketi	30.09.2019	170.928,00	137.578,00
Tabela alım işi	17.09.2019 14:00	Mal	Pazarlık	Sirac cihangir	25.09.2019	115.767,00	90.500,00
Tefrişat malzemeleri alım işi	4.03.2019 15:00	Mal	Açık	Doğu ofis mobilya nakliye inşaat park bahçe sanayi ve ticaret limited şirketi	20.03.2019	219.433,00	129.073,00
Kırtasiye malzemesi alım işi	25.02.2019 15:00	Mal	Açık	Muhammed erkam kaya	14.03.2019	63.755,00	51.180,25
Afet ve acil durum toplanma alanı tabelası alım işi	14.02.2019 11:00	Mal	Açık	Nedim evren	5.03.2019	58.750,00	50.760,00
Gezici dijital mamografi tarama aracı alım işi	12.02.2019 15:00	Mal	Açık	Fiba inş özel sağl.hiz.ofis organizasyon san .tic .ltd şti.	4.03.2019	568.333,00	429.000,00
Kablosuz yangın alarm sistemleri alım işi	29.01.2019 15:00	Mal	Açık	Gökhan özgün	21.02.2019	160.483,00	153.400,00
Kamera güvenliği sistemi alım işi	6.02.2019 15:00	Mal	Pazarlık	Okan aydın	20.02.2019	372.753,00	317.950,00
Cenaze taşıma aracı alım işi	21.01.2019 11:00	Mal	Pazarlık	Emrah yıldız	14.02.2019	222.000,00	200.000,00
Araç kiralama hizmet alım işi	15.01.2019 15:00	Hizmet	Pazarlık	Özok makina müteahhitlik mühendislik petrol inşaat gıda tarım nakliye taahhüt ithalat ihracat sanayi ve ticaret limited şirketi	29.01.2019	225.181,00	224.818,00
Sıramatik ve ekipmanları alım işi	28.12.2018 15:00	Mal	Açık	Uğur aydın	15.01.2019	72.843,00	64.040,00
Minibüs ve yarım otobüs kiralama hizmet alım işi	11.12.2018 11:00	Hizmet	Pazarlık	Hüseyin ölcer	2.01.2019	224.010,00	207.900,00

2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 16 adet; 22/D maddesine göre de 29 adet olmak üzere toplamda 52 adet satınalma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Harcamalar

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında Belediyemiz'in;

Temizlik malzemesi ihtiyaçları, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, yedek parça ve sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmış; demirbaş araçlarımızın bakımı ve onarımları ile binalarımızın bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

Diğer Faaliyetlerimiz

1. Belediyemiz birimlerinde kullanılan mobilya alımları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
2. Belediyemize bağlı büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
3. Belediyemizin bütün birimlerinde kullanılan kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.
4. Güvenlik mairliğine el fenerei alım işi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
5. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.
6. Belediyemiz ihtiyacı olan tabela alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
7. Müdürlüğümüz kamera sistemleri müdürlüğümüz tarafındanda alımı yapılmıştır.
8. Müdürlüğümüz tarafından 1 adet cenaze taşıma aracı alınmmış ve Mezarlıklar Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
9. Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz ve İl Sağlık müdürlüğü tarafından yapılan protokol gereği 1 adet mobil gezici aracı alınıp İl Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
10. Belediyemizin daha güvenli ve yangınlara karşı daha tedbirli olması için uzaktan bağlantılı yangın sözdürme cihazı alımı yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A. Personel, Araç-Gereç, Bina ve Yerleşme Durumu

I. Personel Durumu

Batman Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren 1 Müdür, 2 Memur, 2 Daimi İşçi, 2 Sözleşmeli Memur, 2 Personel A.Ş. İşçisi, 262 Batman Belediyesi Personel A.Ş. Özel Güvenlik personeli görev yapmaktadır.

II. Araç- Gereç

Müdürlüğün Teknik, Donanım ve Özel Güvenlik Birimlerinde 1 adet resmi,3 adet kiralık araç kullanılmaktadır.

III. Bina ve Yerleşme Durumu

Müdürlüğümüz Batman Belediyesi Hizmet Binası girişkat, ve 5. Katında çeşitli birimler olarak hizmet vermektedir.

B. Kurumumuzun Çalışmalarına İlişkin Veriler

Müdürlüğümüze bağlı birimlerin 09/08/2019-31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İHALE RAPORLARI

09.08.2019-31.12.2019 Tarihleri Arasını Kapsayan İhaleler (Ayrıntılı)

S.N	İHALE ADI	YÜK. FİRMA	USU LÜ	SÖZ. TARİHİ	YAK. MALİYE T	SÖZ. BEDELİ
1	Mobil Telefon-Mobil Termal Yazıcı ve Kartlı Geçiş Kontrol Cihazı, Personel Takip Programı Alım İşİ	Nuza Bilgisayar 2019/623286	Açık	23.12.2019	353.500,00	322.500,00
TOPLAM						322.500,00

SATIN ALMA FAALİYET RAPORLARI

09.08.2019-31.12.2019Tarihleri Arasını Kapsayan Faaliyetler

S.N.	İŞİN ADI	TARİH	USULÜ	BEDELİ
1	Nitelikli Elektronik İmza ve Mini Kart Okuyucu(Tübitak)	9.09.2019	22/b	1.032,50
2	Sistem Odası Klima Bakım İşi	13.09.2019	22/a	2.596,00
3	IDECAD Versiyon Güncelleme Alım İşi	23.09.2019	22/c	4.130,00
4	X-Ray Cihazı ve Kapı Dedektörleri Bakım İşi	1.10.2019	22/a	71.500,00
5	Fotokopi Makineleri Bakım İşi	1.10.2019	22/a	12.390,00
6	Klima Bakım İşi(6. Hakkediş)	3.10.2019	22/a	13.446,10
7	Web Sitesi-Hosting Kiralama ve Güv. Dest.Bak. Onar. İşi	30.10.2019	22/b	15.340,00
8	Nitelikli Elektronik İmza ve Mini Kart Okuyucu(Tübitak)	1.11.2019	22/b	295
9	Toner Sarf Malzemesi Alım İşi	4.11.2019	22/d	31.662,94
10	Nitelikli Elektronik İmza ve Mini Kart Okuyucu(Tübitak)	3.12.2019	22/b	295
11	Elektronik ve Teknik Malzeme Alım İşi	20.12.2019	22/d	28.656,30
12	Su Tahakkuk Uygulaması Yazılımı Alım İşi	23.12.2019	22/c	141.284,94
13	Bilgisayar ve Fotokopi Mak. Yedek Parça Alımı işi	31.12.2019	22/d	11.706,78
TOPLAM				334.435,56

DEVLET MALZEME OFİSİ FAALİYET RAPORLARI

09.08.2019-31.12.2019Tarihleri arası DMO'dan Alınan Malzemeler

S.N.	İŞİN ADI	TARİH	USULÜ	FATURA BEDELİ
1	Toner Malzemesi Alım İşi	25.09.2019	DMO-3/e	3.609,12
2	Bilgisayar Alım İşi	25.10.2019	DMO-3/e	184.050,14
TOPLAM				187.659,26

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YAZILIM, TEKNİK VE DONANIM SERVİSLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerine ait 300 adet bilgisayara format atıldı, 500 adet yazıcı tarayıcı arıza/bağlantı tamir edildi/yapıldı, 450 dahili telefon tamir ve bağlantısı yapıldı, 650 adet program yüklendi, 300 adet otobüs sistemi ve kamera bağlantısı yapıldı/tamir edildi, 70 adet telsiz onarıldı. Bunlar dışında tüm birimlerin teknolojik malzeme ihtiyaçları karşılandı ve teknik destek sağlandı.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediyemizin amaç, kapsam, prensip ve stratejik hedefleri ile bağlayıcı Belediyeler Kanunu Hükümleri ve Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği ilke, esas ve kararlar çerçevesinde Başkanlık Makamının ve müdürlüğümüzün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılığının bilgi ve onayları doğrultusunda iş ve işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz modern bir belediyeceilik ve iş verimini arttırmak, iş maliyetlerini azaltmak için tasarruf a önem vermektedir.

Müdürlüğümüz maliyet gibi zamanın da doğru kullanılması düşüncesi ile bakım onarım işçiliğinin % 95'i Personel AŞ işçilerimiz tarafından yapılmaktadır

Tamir atölyesi, kaynak atölyesi ,yıkama, yağlama, lastik atölyesi ve akaryakıt istasyonumuz ile araçların bakım ve onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını karşılayarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet verilmektedir.

Mal Ve Hizmet Satın Alma;

İhtiyaç duyulan yedek parça veya hizmetin karşılanması, bakım ve onarımların yapılması, araçların çalışır durumda olması için satın alınacak gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale dosyalarını kanunlar çerçevesinde hazırlamak, satın alınan yedek parça ve malzemenin kayıt altına alınması, depolanması, dağıtımı ve kullanılmasına ilişkin tüm işlemlerini yürütmek ve kayıt altına almak.

Ambar Ayniyat Kayıt İşlemlerinin Yapılması;

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesindeki malzeme depolarının periyodik ve yıl sonu sayım dökümlerinin yapılması depolarda bulunan mal ve malzemeler ile ilgili olarak stok kayıtlarının tutulması müdürlüklerden gelen talep fişleri doğrultusunda depo çıkışlarının yapılması, zimmet karşılığı ilgili personele teslim edilmesi, depolama ve stok iş ve işlemleri il ilgili olarak Taşınır Kayıt Mal Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması, depolarda bulunan malzemelerin yangın sel baskını ıslanma bozulma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü tedbirlerin alınması

Yazı İşleri Ve Personel İşleri;

Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarını yapmak, yazışmalarıyla ilgili defter kayıtlarını tutmak, personelin puantaj, özlük ve sicil kayıt işlemleri ,Müdürlük arşivinin düzenini sağlama işlemleri yapılmakta olup dosya ve elektronik kayıt yapılmaktadır.

Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makineleri, jeneratör, çapa ve ilaçlama makinelerinin bakım onarım ve yedek parça talepleri ile ilgili bildirim formları dosya ve elektronik ortamda kayıt altına alınması işleminden sonra ihtiyacın giderilmesi için Arıza Kabul Birimi tarafından müdürlük bünyesinde ilgili birime sevk edilme işlemi yapılmaktadır.

Bakım ve onarım arıza işlemleri en ekonomik ve hızlı bir usta personellerimiz tarafından giderilerek arızalar giderilmektedir.

Belediye Başkanlığımızın onayı ile dış kurumlardan gelen bakım,onarım,yedek parça ve hizmet talepleri karşılanmaktadır.



Motor Revizyonları Ustalarımız tarafından yapılarak ekonomik tasarruf elde edilmektedir

Akaryakıt Ve Madeni Yağ Temini;

İhtiyaç duyulan akaryakıt ve yağ alım ihalesini hazırlamak, akaryakıt ve madeni yağ sarfiyat listesi hazırlamak, teknik şartnameleri hazırlamak, iş ve işlemlerini yerine getirmek alınan akaryakıt ve yağın depolanması ve dağıtımını yapmak tüm işlemlerin kaydını yapmak.

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü ile İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü sahalarında bulunan akaryakıt tanklarına akaryakıt temin etmek için ihale dosyasının açılması, Kanun hükümlerine göre ihalenin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması mal ve malzemelerin alımının yapılması ve kayıt altına alınması işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Başkanlığımıza Bağlı Müdürlüklerin saha çalışmalarında bakım onarım ve ikmal desteğinde bulunmaktadır.



Yeni, Eski ve Kiralık Tüm Araçlara Yakıt Güvenlik Aparatı Takılmaktadır.



Araç ve İş makineleri, jeneratör, su kuyularının yakıt ikmali personellerimiz tarafından temin edilmektedir.

Kaynak İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının kaynak işlerini yapmak, Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait çöp araçlarının ve çöp konteynırlarının kaynak işlerini yapmak, ihtiyaç duyulan taleplerin standartlara uygun şekilde en hızlı ve ekonomik şekilde yapılarak ilgili müdürlüğe teslim etmek.



Çöp konteynırlarının bakım ve onarımları ustalarımız tarafından yapılarak büyük bir tasarrufa gidilmektedir.

Araçların Oto Elektrik İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının elektrik ve elektronik aksamalarının bakım onarımları müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Araçların Kaporta Ve Boya İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının kaporta vem boya bakım onarımları müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyede yapılmaktadır.



Araçların Yıkama Ve Yağlama İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının yıkama ve yağlama bakım onarımları müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yıkama ve yağlama atölyesinde yapılmaktadır.





Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinelerinin ihtiyaç duyduğu yağ ve filtre bakımları müdürlüğümüz bünyesinde kurulu atölyede personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Araçların Lastik Bakım Onarım İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının lastik bakım ve onarımları müdürlüğümüz bünyesindeki lastik bakım onarım atölyesinde yapılmaktadır.



Araçların Sigorta Ve Fenni Muayene İşlerinin Yapılması;

Belediyemize ait yeni alınacak araç ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin yapılması için ihale dosyasının hazırlanması Kamu İhale Kanunları hükümlerine göre ihalenin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması ve hizmet alımının işlemleri yapılmaktadır.

Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesinin sağlanması işlemleri kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemize ait her araç ve iş makineleri için dosya sistemi ve elektronik kayıt sistemi mevcut olup, bu dosyalarda taşıt/iş makinesine ilişkin aşağıda belirtilen ve periyodik olarak takip edilen evraklar mevcuttur.

- 1-Tescil Belgeleri
- 2-Fenni Muayene
- 3-Trafik Sigortası
- 4-Arıza Formu
- 5-Tamir/Onarım formu
- 6-Madeni Yağ Kartı
- 7-Lastik Çizelgesi
- 8-Akaryakıt Kartı
- 9-Araç Zimmet Formu
- 10- Araç Kaza Tutanağı



Araçların Hurda İşlemlerinin Yapılması;

Yıl içinde taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre hurdaya ayrılan her türlü demirbaş ve makine teçhizatın (hurda madenler, akü, atık yağ vb.) kayıtlardan düşürülerek ilgili mevzuat dahilinde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi, hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araçların demirbaş trafik kayıtlarından ilgili kanun maddelerine uygun olarak düşürülme işlemleri yapılmaktadır.

Ekonomik ömrünü doldurup hurdaya çıkan araçlara HEK raporu ve çekme Belgesini almak, ekonomik ömrünü dolduran araçlarla ilgili Makine kimya endüstrisi ile koordineli bir şekilde tüm işlemleri yapmakta olup kayıt altına alınmaktadır.



MKE Kurumu İle Kordineli bir şekilde çalışılarak araçların hurda ve trafikten çekme işlemleri yapılmaktadır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYILARI

ÜNVANI	SAYISI
MÜDÜR	1
MEMUR	1
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0
KADROLU İŞÇİ	5
PERSONEL A.Ş İŞÇİ	52
TOPLAM	59

BATMAN BELEDİYESİ 2019 MOTORİN TÜKETİM MİKTARI**MAKİNE İKMAL**

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
175.789,00	126.201,00	151.944,00	160.759,00	172.694,00	135.890,00	
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
176.944,00	147.296,00	195.518,00	238.227,00	227.505,00	200.000,00	2.108.767,00

İŞLETME İŞTİRAKLER

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	
135.421,00	126.187,00	163.172,00	162.775,00	129.867,00	186.068,00	
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
193.075,00	129.674,00	164.457,00	155.761,00	157.542,00	200.000,00	1.903.999,00

YAPILAN İŞLEM	İŞLEM SAYISI
Bakım Ve Onarımı Yapılan Araçlar	5.571 ADET
Yağ Ve Filtre Değişimi Yapılan Araçlar	1.595 ADET
Yıkama Ve Kuru Yağlama Yapılan Araçlar	1.240 ADET
Toplam Bakım Onarım Yedek Parça Değişimi Yapılan Araç Sayısı	8.406 ADET

2019 YILI DIŞ KURUMLAR BAKIM ONARIM VE YEDEK PARÇA MALİYET TABLOSU

06.05.2019 Tarihinde Alınan Meclis Kararında Talep Olması Halinde Çevre İl,ilçe,Belde Ve Dış Kurumlardan Gelen Talepler Başkanlık Onayı Dahilinde Yapılmasına Karar Verilmiştir.

Karara İstinaden 2019 Yılında Yapılan İş Ve İşlemler;

TARİH	Kurum Adı	Yapılan İşlem	TUTARI
20.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Su Tankerikomple Bakim Onarım	1.000 TL
4.09.2019	Baykan Belediye Başkanlığı	Jcb Tekerlek Alimi	7.600,00 TL
5.08.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Çukurova Kepçe İçin Lastik Alimi	7.600,00 TL
16.09.2019	Sason Belediye Başkanlığı	72 En 544 Plakali Araçin Genel Bakim Ve Onarimi	10.000.00 TL
18.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Çöp Toplama Araci Bakim Onarım	4.210,00 TL
17.09.2019	Sason Belediye Başkanlığı	Akü Alım İşİ	3.500,00 TL
17.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Greyder İş Makinesi İçin Yedek Parça Alım İşİ	9.300,00 TL
17.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	İtfaiye Aracin Bakim Onarım İşİ	5.450,00 TL
3.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Çöp Araci Bakim Onarım	2.500,00 TL
3.09.2019	Hasankeyf Belediye Başkanlığı	Vidanjör Araci Bakim Onarım	15.000,00 TL
3.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Lastik Satın Alimi	1.400,00 TL
3.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Jcb Kepçe Araci Bakim Onarimi	2.000,00 TL
26.08.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Akü Alım İşİ	2.800,00 TL
22.08.2019	Bekirhan Belediye Başkanlığı	Traktör Araci Bakim Onarimi	2.650,00 TL
27.08.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Jcb Kepçe Araci İçin Motor Takozu	180.00 TL
27.08.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Toyota Pıkap Araci Bakim Onarım	1.700,00 TL
6.08.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Jcb İş Makinesi Bakim Onarimi	1.450,00 TL
19.07.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Çukurova İş Makinesi Bakim Ve Onarimi	6.000,00 TL
17.07.2019	Bekirhan Belediye Başkanlığı	Hmk102 Kepçe İş Makinesi Bakim Onarimi	300.00 TL
16.07.2019	Beşiri Belediye Başkanlığı	Araç Bakim Ve Onarım	5.300.00 TL
20.09.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Bakim Onarım Ve Yedek Parça	1.000 TL
29.09.2019	Bekirhan Belediye Başkanlığı	Yağ Ve Antifiriz	2.260 TL
30.09.2019	Beşiri Belediye Başkanlığı	Bakim Onarım Ve Yedek Parça	400 TL
7.10.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Bakim Onarım Ve Yedek Parça	3.000 TL
22.07.2019	Sason Belediye Başkanlığı	Bakim Onarım Ve Yedek Parça	2.000 TL
1.10.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Lastik Alimi	21.600 TL
28.10.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Bakim Onarım Ve Yedek Parça	3.610 TL
1.11.2019	Kozluk Belediye Başkanlığı	Bakim Onarım Ve Yedek Parça	3.000 TL
-	-	TOPLAM	126.810.000 TL

ADET	ARAÇ CİNSİ	TOPLAM	0-5	6.Eki	Kas.15	16-20	25+
1	Fiat-Hitachi W-190 Yükleyci Kepçe	1				1	
2	2 Nolu Forklift	1			1		
3	Champion Grayder	2			1		1
4	1Nolu İNGERSOL-RAND SD100DB	1					1
5	Daynapac Mini Silindir	1					1
6	Volvo L 120 Kepçe	2		1			1
7	Cat Cb14b Mini Silindir	1	1				
8	İngersol Lastik Tekerlekli Sil.Pt 240r	1			1		
9	İngersol. Çift Tamburlu Asf.Sil.Dd70	1			1		
10	Wirtgen Freze Asfalt Kazma Makinası	1	1				
11	Vögele Finişer Asfalt Serme Makinası	1	1				
12	İnpersol.Tit 240(326) Asfalt Ser. Finiş.	1			1		
13	434e Cat Kaz- Yük-Kepçe	3		3			
14	336d Cat Paletli Ekskavatör	2		2			
15	950h Cat Yükleyci Kepçe	1		1			
16	318 Cat Lastikli Ekskavatör	1		1			
17	P-102 Cat Yol Düzleme Makinesi	1		1			
18	444 Cat Kazıcı Yükleyci	2	2				
19	262 D Cat Mini Yükleyci	3	3				
20	D 7 G Cat Dozer	1					1
21	Cat 3035 Paletli İş Makinası	1	1				
22	Temizlik Çöp Kamyonları	33	3	18	12		
23	Damperli Kamyonlar	20		5	7	8	
24	İtfaiye Araçları	12	2	6	1	2	1
25	Otobüsler	62	36	12	14		
26	Yakıt Ve Su Taşıma Tankerleri	3		3			
27	Vidanjör Ve Kanal Açma Araçları	9	5	2	1		1
28	Ağaç Sökme Makinası (Aracı)	1			1		
29	Traktör	5	1				4
30	Binek Araç Taksi	7		5	2		
31	Connet Courier Kamyonet	33	20	11	2		
32	Pikap	35	23	9	3		
33	Çekici Ve Lowbet Araç	1	1				
34	Cenaze Yıkama Ve Taşıma Araçları	7	7				
35	Transit Açık Kasa Araçlar	5	5				
36	Ambulans	3	1	1	1		
37	Hayvan Ambulansı	2	2				
38	Minibüs	10	10				
39	Yol Çizgi Aracı	1	1				
40	Motosiklet	3	3				
	Toplam Araç Sayımız	281	129	81	49	11	11

2019 YILI TOPLAM ARAÇ TABLOSU

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI
İş Makinaları	32 Adet
Temizlik Çöp Kamyonları	35 Adet
Damperli Kamyonlar	24 Adet
İtfaiye Araçları	13 Adet
Otobüsler	66 Adet
Yakıt Ve Su Taşıma Tankerleri	3 Adet
Vidanjör Ve Kanal Açma Araçları	8 Adet
Ağaç Sökme Makinesi	1 Adet
Traktör	4 Adet
Binek Araç Taksi	7 Adet
Connet Suv Kasa Kamyonet	33 Adet
Pikap Çift Kabin	28 Adet
Çekici Ve Lowbet Araç	1 Adet
Cenaze Yıkama Ve Taşıma Araçları	5 Adet
Transit Açık Kasa Araçlar	3 Adet
Ambulans	3 Adet
Minibüs Ve Mobilyet	10 Adet
Yol Çizgi Aracı	1 Adet
Direk Çakma Aracı	1 Adet
Toplam Araç Sayısı	278 Araç

2019 YILI TOPLAM ARAÇ TABLOSU

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI
İş Makinaları	32 Adet
Temizlik Çöp Kamyonları	35 Adet
Damperli Kamyonlar	24 Adet
İtfaiye Araçları	13 Adet
Otobüsler	66 Adet
Yakıt Ve Su Taşıma Tankerleri	3 Adet
Vidanjör Ve Kanal Açma Araçları	8 Adet
Ağaç Sökme Makinesi	1 Adet
Traktör	4 Adet
Binek Araç Taksi	7 Adet
Connet Suv Kasa Kamyonet	33 Adet
Pikap Çift Kabin	28 Adet
Çekici Ve Lowbet Araç	1 Adet
Cenaze Yıkama Ve Taşıma Araçları	5 Adet
Transit Açık Kasa Araçlar	3 Adet
Ambulans	3 Adet
Minibüs Ve Mobilyet	10 Adet
Yol Çizgi Aracı	1 Adet
Direk Çakma Aracı	1 Adet
Toplam Araç Sayısı	278 Araç

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BATMAN BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevi

Yazı İşleri Müdürlüğü, diğer kurum ve birimler müdürleriyle iletişim içinde otomasyon sistemiyle çalışarak evrak ve bilgi akışını sağlamaktır. Ayrıca Belediyemizin en önemli karar organları olan Meclis ve Encümen hizmetleri ile kurum arşiv hizmetlerini yürütmektir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün hedefi; görev ve vizyonumuza uygun olarak vatandaş memnuniyetine dayalı hızlı-çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Genel Evrak, Dilekçe, Arşiv ve Koordinasyon ile Evlendirme Memurluğundan oluşur. Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, yürürlükteki ilgili mevzuatta ve Yazı İşleri Yönetmenliğinde sayılan tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Müdürlüğümüz tüm bu sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

Genel Evrak İşlemleri:

Belediyemize gelen 3071 Dilekçe Kanunu kapsamındaki Vatandaş dilekçelerini ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evrakların EBYS Evrak Kayıt Sistemi üzerinden havale ve kayıt işlemleri yapılarak gereği için ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanmıştır. Birimlerimiz tarafından Kişi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı işlemleri yapılarak posta ve zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.

01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında 104.102,00-TL posta dağıtım gideri ve 34.277,00-TL kargo gideri yapılmıştır.

2019 YILI ARASINDA EVRAK DAĞILIM TABLOSU

	01/01/2019-31/12/2019
Gelen Evrak-Dilekçe	52.202
Giden Evrak	37.293

Belediye Meclisi

Meclis: Belediye Meclisi Belediyenin en yetkili karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi Birimi olan Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde;

* Belediye Meclisinin toplanmasıyla ilgili gündemler hazırlanarak, toplantı öncesinde Meclis Üyelerine ve diğer ilgililere süresi içerisinde imza karşılığı teslim edilmiştir.

*Belediye Başkanına Meclis Gündem Dosyası hazırlanmıştır.

*Alınan kararlar ilgili mevzuat içerisinde yazılmış olup, Başkan ve Kâtip üyelere imzalatılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

*Alınan kararlar bilgi için Valilik Makamına, İlan edilmek için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Belediyemiz Web adresinde ilan edilmiştir.

*Meclis Kararları Arşivlenmiştir.

*Meclis üyelerinin devam listesi hazırlanarak Huzur Hakkı ödemelerin gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

***01/01/2019 -31/12/2019 tarihleri arasında 12 kez normal 1 kez olağanüstü olmak üzere toplanmış olup Meclis çalışmaları süresince 587 adet karar alınmıştır.**

Meclis	01/01/2019-31/12/2019
Meclis Karar	587



Belediye Encümeni

Encümen : Belediye Encümeni belediye yönetiminin ikinci derece karar organıdır.

Belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde;

*Encümene sevk edilen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra Encümen gündemleri hazırlanmıştır.

*Encümenin karar aldığı dosyalar yasal dayanakları ile yazılarak imzalanmaları sağlanıp ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

*Encümende alınan tüm kararlar encümen karar kayıt defterine işlenerek Başkan ve üyeler tarafından imzalanması sağlanmıştır.

*Encümen kararları arşivlenmesi sağlanmıştır.

01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında Belediye Encümeni 96 oturumda 732 adet ceza kararı ile 389 adet normal Encümen Kararı alınmıştır.

Encümen	01/01/2018-31/12/2018
Encümen Karar	389
Encümen Ceza Kararı	732
TOPLAM KARAR	1.121

Evlendirme Memurluğu

01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında 3.165 evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	01/01/2019-31/12/2019
Evlilik Sayısı	3.165

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Söz konusu dönem içinde Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 30 tane (kamulaştırmasız el atmadan dolayı bedel ve tazminat), İş Mahkemesinde 46 tane (Alacak, İş iade ve tazminat), Sulh Hukuk Mahkemesinde 15 tane ve İdare Mahkemesinde 219 tane (Sözleşmenin feshi, İhalelerin iptali, tazminat ve İmar konuları ile ilgili işlemlerin iptali) dava açılmıştır.

Geçmiş yıllardan kalan davalar ile birlikte, Asliye Hukuk Mahkemesinde derdest (temyizde dahil) olan 162, İş mahkemesinde 243, Sulh Hukuk Mahkemesinde 15 ve İdare Mahkemelerinde 389 dava, İmar kirliliği suçundan Batman Cumhuriyet Başsavcılığı'na 132 suç duyurusu yapılmış, Asliye Ceza Mahkemelerinde davaları takip edilmektedir.

Karar çıkan davalarda Asliye Hukuk Mahkemesinde 9 red, 8 kabul, 2 kısmi red, İş Mahkemesinde 11 red, 4 kabul, 9 kısmi red ve İdare Mahkemesinde 29 red, 43 kabul ve 19 dava kısmi red olmuştur.

2-Bu dönem içinde toplam 5.605.389,65 TL tahakkuk hazırlanarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

3- Açılan davalara zamanında itirazlar yapılmış, bu dönem içinde avukat nezninde 709 duruşmaya girilmiş, deliller sunulmuş, 85 dava dosyasının keşfi avukat ve teknik personel nezaretinde yapılmış, bilirkişi raporlarına gerekli itirazlar yapılmış ve karara çıkan dava dosyaları temyiz edilmiştir.

4- Kurumumuza karşı açılan ve açacağı davaların, müzekkere giderleri, temyiz giderleri ve harcı, vekalet pulu, vekalet harçları, davaların posta giderleri, bilirkişi ücretleri ve icraların masraflarını karşılamak amacıyla 187.390,00 TL avans çekilmiştir.

5- Karara çıkan ve kesinleşen taşınmazlardan 5 parselin tapuda yola terk, tescil ve şerh işlemleri yapılmıştır.

6- Resmi Kurum ve kurum içi gelen 1919 adet yazıdan gereği birimizce yapılması gereken ve birimizce 456 adet dahili ve resmi kurumlara yazışmalar yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinin çeşitli konulardaki yazılı ve şifai görüşleri incelenmiş ve 15 adet hukuki görüş ile 3 adet muhakkik raporları düzenlenmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. **Hoş Geldin Bebek projesi:** Batman Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, yeni doğum yapmış annelerin ekonomik anlamda yükünü bir nebze azaltmak ve sevinçlerine ortak olmak amacıyla annelerimize bebeğin ihtiyaçlarını karşılayacak hediye çantası verilmektedir. 2019 yılı boyunca 2395 adet'in bebek bakım çantası dağıtılmıştır. Proje kapsamında ihalesi yapılan bebek bakım çantaları elimizde kalmamıştır.



2. **Ekmek Büfeleri projesi:** İhtiyaç sahibi vatandaşların ekmek ihtiyaçlarını karşılanması için, 01.04.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 10 Ekmek Büfesinde yaklaşık 4.100.125 (Dörtmilyonyüzbinyüzyirmibeş) adet ekmek dağıtılmıştır. Proje devam etmektedir.



3. Çocuk Atölyesi Projesi: “Çocuk Odaklı Toplum ve Hak Temelli Sosyal Hizmet Modelinin Yaygınlaştırılması” projesi kapsamında kurulan çocuk atölyesi Müdürlüğümüz ve Çocuklar Aynı Çatı Altında Derneği ile yürütülmektedir. Toplamda 7-12 yaş gurubu çocuklarla yürütülen sanat atölyesinde 450 çocuk ve 250 aile faydalanmıştır. Projenin devam etmesi için çalışmalar yürütülmektedir.



4. Taziye Evlerine Yemek Projesi: Batman Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından halkımızın hizmetine sunularak taziye sahibi vatandaşlarımızın günlük yemek gereksinimlerini karşılayan taziye evlerine yemek projesi “48 Taziye Evi” kapsayacak şekilde verilmiştir. 1 Nisan 2019 ve 17 Temmuz 2019 tarihleri arası 483 Taziye sahibine ulaşılmış olup 72.990 kişilik yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 17 Temmuz 2019 tarihinde projemiz sonlandırılmıştır.



5. Aşure Etkinliği: 11 Eylül 2019 tarihinde Muharrem ayı münasebetiyle vatandaşlara aşure dağıtımı yapılmıştır. Aşure etkinliğimiz kapsamında Atatürk Parkı önünde ve Batman Belediyesi Hizmet binası önünde olmak üzere açılan stantlarda vatandaşlara 2000 adet aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

6. Çorba Çeşmesi Projesi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde (1000 adet), Batman Üniversitesi Merkez Kampüsünde (1000 adet) ve Batman Devlet Hastanesine gelen hastalar ve hasta yakınlarına (1000 adet) günlük 3000 adet olmak üzere 2019 yılı Aralık ayı 2020 yılı Ocak, Şubat, Mart ve Nisan aylarında toplamda (Hafta sonları ve resmi tatiller hariç) **304.000 (Üçyüzdörtbin)** adet sıcak çorba dağıtılması hedeflenmiş olup hizmet alım ihalesi işlemleri başlatılmıştır. 01 Aralık 2019 tarihinde projeye başlanacak olup projemiz 30 Nisan 2020 tarihine havaların ısınmaya başlamasıyla sonuçlandırılacaktır.

AYNI VE NAKDİ YARDIMLAR

1. Ramazan Ayı Dağıtılan Gıda Kolisi: Ramazan ayı içerisinde dar gelirli ve muhtaç ailelere toplam 14 kalemden oluşan ve 310.781,00 TL ye mal olan 2640 koli gıda dağıtılmıştır.

2. Sosyal Yardım (Nakdi): 01 Nisan 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran 561 vatandaş yardım talebinde bulunulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün yönetmeliği ve belirlenen başvuru kriterleri doğrultusunda 503 vatandaşın başvurusu kabul edilmiş olup dosyaları hazırlanmıştır. Başvurusu kabul edilen ve dosyası hazırlanan sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan, asgari yaşam sınırında bulunan ailelere, engellilere ihtiyaçları doğrultusunda ayni ve nakdi yardım yapılmak üzere toplam 503 hane ziyareti gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen hane ziyareti sonucunda 170 başvuru mevzuata ve kriterlere uymadıklarından nakdi yardıma uygun görülmemiştir. Sosyal inceleme raporları düzenlenen 264 şahsa nakdi yardım yapılmıştır. 33 vatandaşa ayni yardım yapılabilmesi için evrakları Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 35 dosya incelemesi yapılmış olup Yardım Karar Komisyonuna gönderilmiş olup sonuçları beklenmektedir. 18 başvuru dilekçesi vatandaştan istenilen evrakların getirilmesi ve yapılacak sosyal inceleme sonucunu beklenmektedir.

(561 başvurunun 503 üne gidildi. 40 dosya incelenmeye gidilmeden ret edildi. 170 dosya uygun görülmedi. 33 dosya fen işleri müdürlüğüne gönderildi. 332 hane durumu uygun görüldü. 264 haneye nakdi yardım verildi. 35 dosya uygun görüldü sonuç bekleniyor. 18 başvuru incelenmeyi bekliyor.)

01 Ocak 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında **264** vatandaşa yapılan nakdi yardımlar toplamı **447.400,00 TL**'dir.

3. Engellilere yönelik çalışmalar:

3.1. Müdürlüğümüze başvuran 1 Engelli vatandaşa manüel tekerlekli sandalye temin edilmiş olup 09.08.2019 tarihinde vatandaşa teslim edilmiştir.

3.2. Müdürlüğümüze başvuran ve kas hastası olduklarını belgeleyen 2 vatandaşın çocuklarına 2 adet bisiklet yardımıyla bulunulmuştur.

PSİKLOJİK DANIŞMANLIK

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti:

Psikolojik destek, bireyin yaşam kalitesini arttırmayı ve psikolojik rahatsızlıkları iyileştirmeyi amaçlayan, danışanın yaşadığı duygusal zorluklara karşı yeni ve farklı bir bakış açısı geliştirmesini sağlayan süreçleri kapsıyor. Psikolog, danışanın hayat ve kaygılarına tanıklık edip etkin çözümler üretmek ve bu çözümleri hayata geçirmek üzere çalışmaktadır.

01.04.2019 tarihi itibarıyla belediyemiz psiko-sosyal destek birimine Bağımlılık, Depresyon, Stres, Öfke Problemi, Sosyal Fobi, Panik atak, Aile sorunları, İlişki sorunları, Sınav Kaygısı gibi çeşitli psikolojik problemlerle ilgili vatandaşlarımız psikolojik destek almıştır.

Bu doğrultuda kurumumuz bünyesinde psikolojik destek hizmetimizden 01 Nisan 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 103 birey yararlanmıştır. Bu kapsamda 103 danışana toplamda 228 seans uygulanmıştır. Danışan ve başvuran sayısı günden güne değişiklik göstermektedir. Seanslarımızın yanı sıra tek seanslık bilgilendirme, psiko eğitim hizmetimiz de mevcuttur. Psikoeğitim konularımızın içeriği genel olarak şöyledir; farkındalık, öfke kontrolü, sınav tercihleri, ders programı hazırlama, uçak fobisi, bağımlılık, sağlık sorunları, iletişim, vajinismus, düğün öncesi cinsel birliktelik kaygısı vb. Nisan Ayından bu yana 142 personelimize (otobüs şoförü) toplamda 5 oturum olmak üzere Öfke ve Öfke kontrolü semineri verildi ve isteyenlerin bireysel başvuruları alındı.

31kişiye Hamilton anksiyete ölçeği uygulandı. 55 kişiye SCL-90-R (psikolojik tarama testi) uygulandı. 18 kişiye Back Depresyon Ölçeği uygulandı.

Bağımsız Hayat Seminerleri:

Bağımsız hayat seminerleri adı altında ailelere ve gençlere yönelik madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirici seminerler verildi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Bürosu

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasında yapılan haber sayısı

Ocak	66
Şubat	68
Mart	84
Nisan	54
Mayıs	92
Haziran	97
Temmuz	89
Ağustos	105
Eylül	99
Ekim	108
Kasım	97
Aralık	89

Halkla İlişkiler (Beyaz Masa) Danışma, e-belediye

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasında yapılan başvuru sayısı

Şahsen veya Sosyal Medya Üzerinden Gelen Başvuru Sayısı	18,36
---	-------

Çağrı Merkezi (t-belediye 153, 185, 188) Alo Belediye 0488 213 27 59

01.04.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasında yapılan başvuru sayısı

Gelen şikâyet sayısı	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
40.084	39.467	617	98.46

Grafik Tasarım Bürosu 01.01.2019 – 31.12.2019 Analiz Sonuçları

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Grafik Tasarım çalışmaları, Stratejik plan. Güncel Brifing çalışması, Medya takip merkezinden alınan günlük haberler, Web sitesi günlük güvenlik duvarı çalışmaları, Haber akışına göre görsel çalışmalar vb.

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Arası Analiz Sonuçları

Basın Bürosu Haber sayısı	1048
Bilgi Edinme Bürosuna yapılan başvuru sayısı	956
Bilgi Edinme Bürosunca kullanılan SMS sayısı	2.436.670
Halkla İlişkiler (Beyaz masa, danışma, e-belediye,	18,36
Çağrı Merkezi (t-belediye 153, 185, 188 Alo Belediye 0488 213 27 59	41,99

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- ÇALIŞMA ALANI VE KAPSAMI

EtüdProje Müdürlüğümüz 2016 tarihinden bu yana hizmet vermekte olup, 12 kişilik mimar ve mühendis kadrosuyla hizmet üretmektedir.

Kentin sorunlarını gidermek amacıyla çözümler üretmek, daha modern bir il haline getirmek adına yol, bina, otopark, peyzaj, mekanik, elektrik ve çevresel düzenlemeleri kapsayacak şekilde projeler üretmek, yaklaşık maliyetlerini hesaplamak ve Kontrolünü sağlamakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüz;

- Proje yapılacak alanın etüd çalışmalarını
- Haritalama ve plankote çalışmalarını
- Proje alanı Jeolojik, jeofizik, geoteknik vb. zemin etüdü çalışmalarını
- Projenin mimari planları, detay çizimler, uygulama projesi, 3d animasyon ve görsel çalışmaları
- Projenin statik hesaplamalarını
- Projenin Mekanik tesisat, ısıtma, soğutma ve iklimlendirme çalışmaları
- Projenin Elektrik tesisat ve aydınlatma çalışmaları
- Projenin peyzaj mimari proje ve bitkilendirme detayları
- Tüm mühendislik ve mimari projelerin bölümlerine ait teknik ve idari şartnamelerin hazırlanması
- Tüm mühendislik ve mimari projelerin bölümlerine ait yaklaşık maliyet ve ihale dosyasının hazırlanması
- Uygulamaya geçecek olan projelerin kontrollük esnasında proje müellifliklerinin yapılması çalışmalarını yürütmektedir.

2- 2019 YILI PROJESİ TAMAMLANAN VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE TESLİM ETMİŞ OLDUĞUMUZ PROJELERİMİZ.

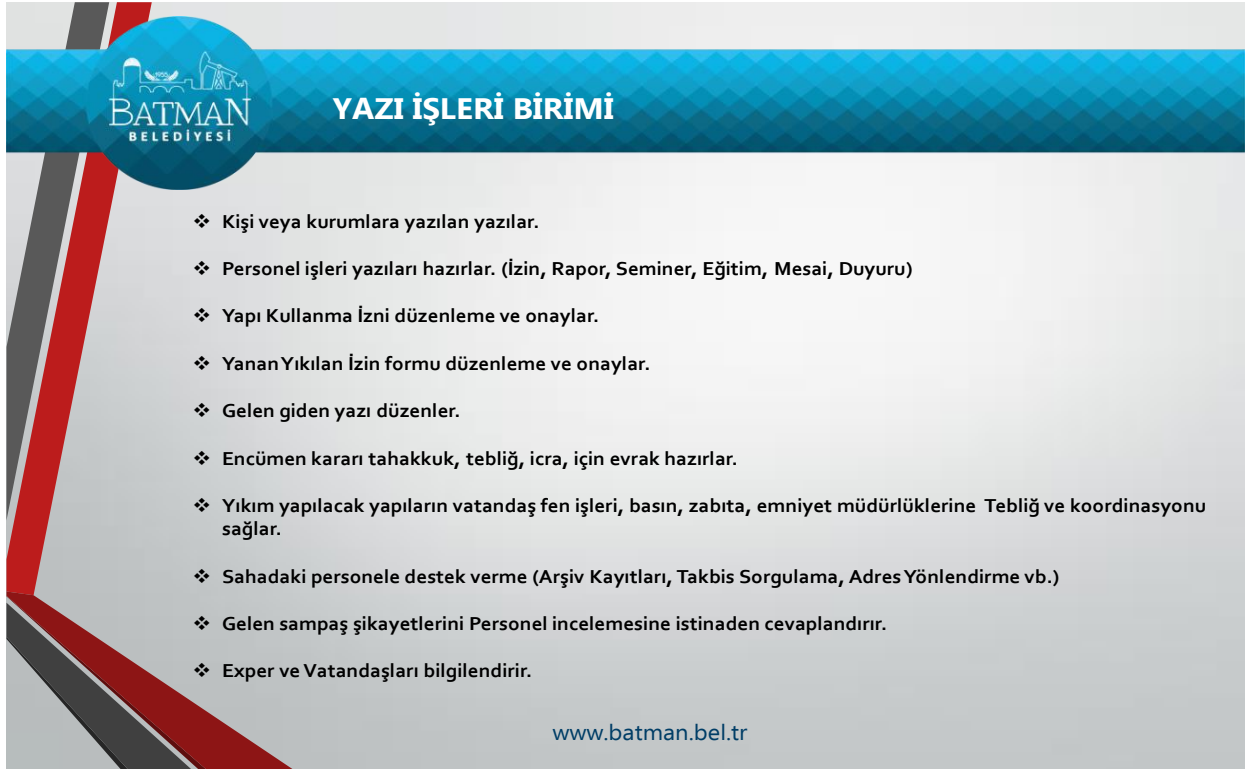
1. Kent Merkezinde Olmak Üzere Bisiklet Yolu Ve Yol Düzenlenmesi Yapımı İşi(Hibe Programı)
2. İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Bakım Onarım Ve Otopark Projesi Yapımı İşi
3. Sulama Kanalı Yol Yürüyüş Yolu Ve Peyzaj Yapımı İşi(Hibe Programı)
4. Yılmaz Güney Sineması Yapım İşi
5. Petrolkent Taziye Evi Projesi
6. Gültepe Semt Pazarının Halk Ekmek Fırınına Dönüştürme Projesi Ve Kontrollük İşi
7. Çevre Dostu Sokağı Yapımı İşi(Hibe Programı)
8. Belediye Konferans Salonu TadilatıYapım İşi

9. İluh Deresi Ve Çevresinin Kentsel Dönüşüm Projesinin Hazırlanması, Mülkiyet Tespiti, Bina Tespiti Ve Değerleme Raporunun Hazırlanması
10. BaskiMüdürlüğü Santral Binasının Mimari Ve Statik Projelerinin Hazırlanması
11. Otobüs Durağı Yapım İşİ
12. BaskiMüdürlüğü Kuyu Sahasında Merkezi 3000 M2 Hangar(Depo) Yapım İşİ
13. Hayvan Barınağı Mimari Plan Ve Statik Projelerin Hazırlanması
14. Kadın Politikalar Müdürlüğü Yaşam Park Kafeteryasının Atölyelere Dönüştürme Yapım İşİ
15. Lojman Tadilatının Yapılması Yapım İşİ
16. Mezarlıklar Müdürlüğü Petrol Mezarlığı Gasil Hane Ve Mescidin Mi,Mari Ve Statik Projelerinin Hazırlanması
17. 15 Adet Farklı Büyüklüklerde Park Projelerinin Hazırlanması
18. Esentepe Şev Projesi
19. Körük Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Hazırlanması, Mülkiyet Tespiti, Bina Tespiti Ve Değerleme Raporunun Hazırlanması
20. Kuzey İmar Alanında Olmak Üzere 2 Adet Çevre Yolu Projesinin Taslak Çalışmalarının Yapılması
21. Ekolojik Köy Ve Sera Projelerinin Hazırlanması
22. Doğa Evi Ve Çocuk Eğitim Parkı Projesi
23. Kreş Projesinin Mimari Tasarımının Yapılması
24. Belediye Yemekhane Projesinin Mimari Ve Statik Tasarımlarının Yapılması
25. Yaşar Kemal Kent Ormanı Peyzaj, Yol Ve Otopark Projelerinin Tasarımının Yapılması
26. Kültür Müdürlüğü Derslik Projesi

3- PESONEL ÇİZELGESİ

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz CANPOLAT	Müdür V. (Mimar)
2	Hilmi YILMAZ	Kalem (Memur V.H.K.İ)
3	İsa YILDIZ	İnşaat Mühendisi (İşçi)
4	Şevin DURHAN	Mimar (Söz. Memur)
5	Hevin YILDIRIM	Mimar (Söz. Memur)
6	Gülşah YILMAZ	Mimar (Söz. Memur)
7	M. Veysel YEL	Mimar (Söz. Memur)
8	Şahin TARHAN	İç Mimar (Söz. Memur)
9	Berivan ODUNCU	Elk. Eltk Mühendisi (Söz Memur)
10	Merve EREN	Peyzaj Mimarı (Söz. Memur)
11	Mehmet BİÇEN	Makine Mühendisi (Söz. Memur)

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



YAPI DENETİM BİRİMİ

- ❖ Kişi veya kurumlara yazılan yazılar.
- ❖ Sahada mimari proje uygunluğunu denetler.
- ❖ Yapı uygunluk derecesine göre seviye belirlenir tespit tutanağı düzenler yapı denetim sisteminden seviye onayı verir.
- ❖ Yapı kullanma izin belgesi evraklarını inceler.
- ❖ Yapı kullanma izin belgesi için uygunluk verir iş bitirme tutanağı hazırlar.
- ❖ Fesih namelerinde yapıyı yerinde inceler.
- ❖ Yapı denetim sisteminden (fesih, onay, seviye) verir.
- ❖ Çevre şehircilik müdürlüğüne ruhsat, seviye tespit tutanağı, fotoğraf, yapı tatil zaptı, iş yeri teslim tutanağını bildirir.
- ❖ S.G.K. yazılarına istinaden tespit yapmak ve 9 ile 17 maddelik sorulara cevap yazar.

www.batman.bel.tr

RUHSATLI KAÇAK BİRİMİ

- Kişi veya kurumlara yazılan yazılar.
- Fesihli yapıları yerinde proje ile beraber inceler.
- Tespit, yapının aykırılığına tutanak tutar, fotoğraf çeker, inşaatı mühürler ve tutanağın 1 nüshasını muhtara teslim eder.
- Encümen dosyası hazırlar. (ruhsat, yapı tatil zaptı, fotoğraflar, para hesaplama raporu, dilekçe) encümene sunar.
- Aylık takip sonucu fesihli yapının devamında 2. Kez tutanak tutup aynı evrakları hazırlayıp encümene sunar.
- Encümen kararları çıktıktan sonra hukuk işleri üzerinden savcılığa suç duyurusu yapar.
- Söz konusu aykırı yapıların mahkeme yazılarına cevap verme evrak hazırlar takibini yapar.
- Yıkım izni verir.
- Kentsel dönüşüm yazılarını hazırlar.

www.batman.bel.tr

KAÇAK BİRİMİ

- ❖ Kişi veya kurumlara yazılan yazılar.
- ❖ Kaçak yapı dilekçesine istinaden yerinde proje inceler.
- ❖ Tespit edilen aykırılığa tutanak tutar, fotoğraf çeker, inşaatı mühürler tutanağın 1 nüshasını muhtara teslim eder.
- ❖ Encümen dosyası hazırlayıp (ruhsat, yapı tatil zaptı, fotoğraflar, para hesaplama raporu, dilekçe) encümene sunar.
- ❖ Aylık takip sonucu kaçak yapının devamında 2. Kez tutanak tutar aynı evrakları hazırlar encümene sunar para cezası ve yıkım kararı alır.
- ❖ Encümen kararları çıktıktan sonra hukuk işleri üzerinden savcılığa suç duyurusu yapar.
- ❖ Söz konusu aykırı yapıların mahkeme yazılarına cevap verir evrak hazırlar takibini yapar (mahkemenin istediği evraklar; inşaatın devam edip etmediğine dair fotoğraflar aykırı kısma ruhsat alıp almadığına dair evraklar, statik ve mimari proje, yapı tatil zaptı, para cezası hesaplama raporu tebliğ alındısı ve Encümen kararı).
- ❖ Metruk yapıları tespit eder, yıkım kararı hazırlar.

www.batman.bel.tr

ASANSÖR BİRİMİ

- ❖ Kişi veya kurumlara yazılan yazılar.
- ❖ Belediyenin anlaştığı olduğu asansör muayene kuruluşunun şehirde tespit ettiği uygunsuz (tehlike arz eden) asansörlerin kontrolü, takibi ve mühürlenme işlemleri yapar.
- ❖ Asansör tescil başvurularının incelenip, tescil numarası verir.

www.batman.bel.tr

- ❖ 664 adet kurum içi ve dışından gelen resmi yazılara ve vatandaş dilekçelerine cevap verildi.
- ❖ 15 adet yapı kullanma izni düzenlendi.
- ❖ 13 adet yıkım ruhsatı düzenlendi.
- ❖ 190 adet para cezası tahakkuk edilip tebliğ edildi.
- ❖ 220 adet yıkım kararı encümen tebliğ edildi.
- ❖ 93 adet icra dosyası hazırlanıp mali hizmetler müdürlüğüne gönderildi.
- ❖ Personel evrakları (izin, özlük işlemleri, fazla mesai, puantaj, v.b.) düzenlendi.

- ❖ 489 adet kurum içi ve dışından gelen resmi yazılara ve vatandaş dilekçelerine cevap verildi.
- ❖ 264 adet seviye tespit edildi.
- ❖ 15 adet yapı kullanma izni düzenlendi.
- ❖ 45 adet kat irtifakı.
- ❖ 15 adet yapı kullanma izni verildi.
- ❖ 60 adet sgk yazısı düzenlendi.
- ❖ 102 adet iş yeri teslimi düzenlendi.
- ❖ 320 yapı denetim sistem onayı.
- ❖ 180 adet hakkeş düzenlendi.

- ❖ 513 adet kurum içi ve dışından gelen resmi yazılara ve vatandaş dilekçelerine cevap verildi.
- ❖ 13 adet yıkım ruhsatı düzenlendi.
- ❖ 153 adet yıkım ve para encümen kararı düzenlendi.
- ❖ 155 adet mahkeme yazısı yazıldı.
- ❖ 77 adet yıkım izni düzenlendi.
- ❖ 88 adet yıkım raporu.
- ❖ 153 adet dosya hukuk müdürlüğüne gönderildi.
- ❖ 51 adet fesih işlemi yapıldı.

- ❖ 1220 adet kurum içi ve dışından gelen resmi yazılara ve vatandaş dilekçelerine cevap verildi.
- ❖ 170 adet para encümen kararı düzenlendi.
- ❖ 168 adet yıkım kararı encümen düzenlendi.
- ❖ 276 adet mahkeme yazısı yazıldı.
- ❖ 150 adet dosya hukuk müdürlüğüne gönderildi.

ASANSÖR BİRİMİ

- ❖ 85 adet kurum içi ve dışından gelen resmi yazılara ve vatandaş dilekçelerine cevap verildi.
- ❖ 15 adet asansörün fiili mühürlemesi yapıldı.
- ❖ 168 adet asansörün güvenli (mavi/yeşil) etikete dönüşümü yapıldı.
- ❖ Mbt asansör muayene kontrol firmasıyla sözleşme feshi yapıldı.
- ❖ Periyot asansör muayene kontrol firmasıyla sözleşme imzalanıp, iptali yapıldı.
- ❖ Mmo ile asansör muayene kontrol protokolü imzalandı.

www.batman.bel.tr

GELİR KALEMLERİMİZ

ADI	GELİR
KAÇAK CEZASI	3.167.748,34
YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ HARCİ	63.862,21
KAT İRTİFAK HARCİ	35.519,19
YAPI DENETİM PAYI	33.517,54
RUHSAT GELİRİ	69.300
ASANSÖR TESCİL ÜCRETİ	4.500
SU BASMAN KONTROL ÜCRETİ	8.200
İNŞAAT YIKINTI ARTIĞI	1.100
TEMEL KAZISI BEDELİ	5.285
TOPLAM	3.389.032,28

www.batman.bel.tr

2019-2020 BÜTÇESİ

2019 YILI BÜTÇESİ		2020 YILI BÜTÇESİ	
Harita Yapım ve Alım Giderleri	59.900,00	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	25.000,00
İLAN GİDERLERİ	5.000,00	İLAN GİDERLERİ	7.500,00
		YIKIM İHALESİ	1.200.000,00
TOPLAM BÜTÇE	64,900,00	TOPLAM BÜTÇE	1.232.500,00

www.batman.bel.tr

KARAR NUMARASI	ADA PARSEL	MAHALLE	ADRES	YAPI SAHİBİ VE YA MÜTEAHHİDİ		PARA CEASI			
69-500-C	11096	BAĞLAR	GÖÇERLER BULVARI NO:101	ABDULKADİR CAN		100.421,34 ₺			YAPILDI
68-489-C	220/8-9	BAHÇELİEVLER	1613 SOKAK NO:7-9	ŞEMSETTİN İŞİK		552.317,34 ₺			YAPILDI
69-501-C	9918-9919	PINARBAŞI	2216 SOKAK NO:26 KARŞISI	MEHMET SALİH KOÇ-İZZETTİN ATMACA	10638139720-16259952212	758.738,98 ₺			YAPILDI
20-94-C	464/5-6			YAVUZ ESME VE MÜŞT. MÜYESSER GÜLTEKİN VE MÜŞT.	70564137788-55990627980	124.988,97+35,711,14	YIKIM		YAPILDI
84-620-C	1380	FATİH	3320 SOKAK NO:11	NURİ İĞSEN	58543544390	41.842,22 ₺			YAPILDI
01-01-C	195/10	GAP	2517 SOKAK NO:3	HALİT ÖNAL	65383314632			GİTTİ	
02-01-C	258/3	ÇAMLITEPE	111.CADDE NO:50 KARŞISI	İSMAİL TARDUŞ	41609102856	72.707,33 TL	YIKIM	GİTTİ	
35-191-C						179.921,56 TL			YAPILDI
47-296-C						359.843,12 TL			YAPILDI
57-410-C						359.843,12 TL			YAPILDI
65-471-C						359.843,12 ₺			YAPILDI
04-15-C	2589/1	PINARBAŞI	2209 SOKAK NO:13	İSMAİL TUZÜN	73213053712		YIKIM	GİTTİ	
07-30-C	220/10	BAHÇELİEVLER	1613 SOKAK NO:3	MEHMET EMİN CANGİR	17474595024	217.579,56 TL			YAPILDI
23-132-C							YIKIM	GİTTİ	
46-281-C						130.547,74 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI

10-47-C	498/1	KÖRÜK CAD.KAVŞAĞI		MEHMET TEKİN	67414247094		27.692,58 ₺			YAPILDI
22-124-C								YIKIM	GİTTİ	
27-140-C	2137	RAMAN	1803 SOKAK NO:6	SERVET EREN	73915030356		1.255,27 TL			YAPILDI
31-170-C								YIKIM		YAPILDI
36-196-C	880/63 VE 64	BAHÇELİEVLER	1637 SOKAK	VEDAT ŞAHİN	30065491840		60.935,29 ₺			YAPILDI
41-237-C							243.741,16 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
52-319-C							541 . 159,42	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
60-445-C							270. 579,70	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
69-493-C							135.289,86 ₺			YAPILDI
36-197-C	984/4	TİLMERÇ	4335 SOKAK	MEHMET ŞİRİN ERTÜK	20762797628		57.742,27 ₺			YAPILDI
41-236-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
53-344-C							230.966,08 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
60-442-C							256. 632,03	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
64-462-C							128.316,17 ₺			YAPILDI
71-507-C							128.316,16 ₺			YAPILDI
79-576-C							128.316,16 ₺			YAPILDI
38-214-C	1381	FATİH	3305 SOKAK	MEHMET ALİ TEK VE MÜŞTEREKLE Rİ	52432746216		30.628,51 ₺			YAPILDI
41-235-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
53-341-C							120 . 505	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
61-447-C							60.252,80 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
69-492-C							66.947,56 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
79-574-C							133.895,12 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
86-643-C							133.895,12 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
38-213-C	1378	FATİH	3307 SOKAK	NASRETTİN AYDIN	35345316066		24.603,23 ₺			YAPILDI
41-241-C							49.206,46 TL	YIKIM	GİTTİ	
53-343-C							109.347,68 ₺			YAPILDI
60-443-C							109.347,68 ₺			YAPILDI
71-508-C							109.347,68 ₺			YAPILDI
87-653-C							54.673,84 ₺			YAPILDI
38-212-C	1379	FATİH	3307 SOKAK	HÜSNÜ DOĞANAY			113.810,85 TL			YAPILDI
41-234-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
52-320-C							227.621,70 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
39-221-C	12725	GÜNEYKENT	HOŞGÖRÜ CAD. NO:183	AYDIN RÜZGAR	66244282442		54.227,52 TL			YAPILDI
46-278-C								YIKIM	GİTTİ	
34-186-C	537/27	İLÜH	GÜNEŞ CAD. NO:44	İSHAK EKİNCİ	34256356048		58.746,48 TL			YAPILDI
42-242-C								YIKIM	GİTTİ	
39-218-C	1889/21 VE 22	BAHÇELİEVLER	1610 SOKAK NO:30	MEHMET CASIM BOZKURT- KAZIM ORAL	38305177868		60.252,80 TL			YAPILDI
41-238-C				KAZIM ORAL/MEHM ET CASIM BOZKURT				YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
43-261-C						25.050,73 TL	31.064,08 ₺			YAPILDI
52-318-C						100 . 177,28 TL	124 . 256,34	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
60-446-C						50.101,46	62.128,16 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
69-494-C						166.811	206.700,00 ₺			YAPILDI
79-571-C						111.021,36	137.800,38 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
39-220-C	982	FATİH	3351 SOKAK NO:4 BİTİŞİĞİ	ABDULVAHAP ERKMEN	3220740022		35.147,47 TL			YAPILDI
41-239-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
53-342-C							390 . 527,42	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
60-444-C							156. 210,96	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI

71-509-C							78.105,48 ₺			YAPILDI
43-260-C	126/35 VE 87	AKYÜREK	210 SOKAK NO:13 YANI	ŞÜKRÜYE YÜZEN- İSMAİL AKYILDIZ	54022376728	37.658 TL	45.189,60 TL			YAPILDI
53-345-C						90 . 379,20	75 . 316 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
61-450-C						90.379,20	75.316,00 ₺			
71-512-C						167.368,90	200.842,68 ₺			YAPILDI
45-264-C	1991/4	FATİH	3320 SOKAK	SABRİ YEŞİLMEN	47293644986		80.086,01 TL			YAPILDI
54-361-C							444 . 922,30 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
46-277-C	440/4	KÖRÜK	3921 SOKAK NO:1	ZEKİYE CANPOLAT	16448942154		527.212,01 TL			YAPILDI
65-470-C								YIKIM		
48-297-C	949	FATİH	3345 SOKAK NO:12	MEHMET ŞAH GÜNAYDIN	57442579182		33.390,09 TL			YAPILDI
57-411-C							519 .401,46 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
48-298-C	217/1-7-8	BAHÇELİEVLER	1616 SOKAK	İSMET ÖZTURAN- ŞEMSETTİN ADLİM- FEHİME KAÇAN	21893061336		74.9389,05 TL			YAPILDI
57-412-C							101 .923,66 / 111 .966,78 / 84. 860,24 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
65-473-C							113.252,96/124.4 10,88/95.400,26	YIKIM		YAPILDI
75-544-C							56.626,48/62.205 ,44/47.700,14	YIKIM		YAPILDI
82-599-C							56.626,48/62.205 ,44/47.700,14	YIKIM		YAPILDI
91-680-C							113.252,96/124.4 10,88/95.400,26	YIKIM		YAPILDI
31-175-C	222/9	BAHÇELİEVLER	1607 SOKAK NO:19	HİKMET YILMAZ	13794035844		161.095,56 TL			YAPILDI
41-233-C								YIKIM	GİTTİ	
58-415-C							46.026,44 ₺	YIKIM	GİTTİ	
44-263-C	1214/121 5	FATİH	3319 SOKAK NO:34	HASAN KARAMAN- SERDAR GÜVEN	52891414756- 30239484586		224 . 316,16 TL			YAPILDI
47-295-C							902 . 955,18 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
57-409-C								YIKIM	GİTTİ	
54-359-C	1877/64	BAHÇELİEVLER	1606 SOKAK	SÜLEYMAN YILDIZ VE MÜŞTEREKLE Rİ	63646372658		22 .092,69 TL			YAPILDI
61-448-C							147 .284,62	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
71-511-C							147.284,62 ₺			YAPILDI
80-584-C							49.094,88 ₺			YAPILDI
54-360-C	1671/2	GÜNEYKENT	3119 SOKAK	HACER ORHAN	64183351540		30 .684,30			YAPILDI
61-451-C								YIKIM	GİTTİ	
96-835-C	1383/138 2	FATİH	3305 SOKAK NO:17	ABDULVAHAP IŞIK	50356815766		33.479,19 ₺			YAPILDI
09-44-C							276.158,68 TL	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
56-407-C							460.264,46 ₺			YAPILDI
61-452-C	852 / 134	KİSMET	802 SOKAK	BEDİRHAN TEKİN	20924795288		10.355,95 ₺			YAPILDI
69-497-C										
59-436-C	336/2	BAYINDIR	3648 SOKAK	ADİL AL	37616244542		128.874,04 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
69-502-C										
60-441-C	178/19	FATİH	3341 SOKAK	LOKMAN UĞRAK(1)	19745831558		173. 226,80			YAPILDI
71-510-C							641.580,76 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
61-444-C	298/19	ŞİRİNEVLER MAH.	AYDINLAR CAD.	MENAF ERDEN	18034065490		67.031,24 ₺			YAPILDI
69-503-C							148.958,32 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI

80-583-C							49.652,78 ₺			YAPILDI
91-686-C							49.652,78 ₺			YAPILDI
62-457-C	1781/1	SEYİTLER	ARI CAD. NO:95	İSLAM IŞIK	25058655286		30.502,98 ₺			YAPILDI
72-517-C										
03-08-C	225/7	BAHÇELİEVLER	1601 SOKAK NO:17	SUAT ÖZDEMİR(ÜSTLENEN)	52951728830		313 .816,68	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
88-658-C				SUAT ÖZDEMİR(ÜSTLENEN)			125.526,66 ₺		GİTTİ	YAPILDI
04-14-C	112/3	BAYINDIR	3613 SOKAK NO:6	AYSEL IRMAK	41984091196		142. 263,56			YAPILDI
17-78-C								YIKIM	GİTTİ	
22-101-C	6172/5072(İKİ PARSEL)	AYDINLIKEVLER	1229 SOKAK NO:70	ZINAR TURĞUT	41180117980		251 .053,34	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
68-490-C							125.526,66 ₺			YAPILDI
09-43-C		PAZARYERİ	2709 SOKAK NO:5	EMİNE EYİCAN	56485607876			YIKIM	GİTTİ	
22-102-C							163. 368,90	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
30-167-C							251 .052,79	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
64-463-C							167.368,90 ₺			
90-688-C							83.684,44 ₺			
13-56-C	955	FATİH	3354 SOKAK	EMİN DEMİR	22184751370		75.316,00 ₺			YAPILDI
21-99-C								YIKIM	GİTTİ	
68-487-C							200.842,68 ₺			YAPILDI
19-93-C	116/12	AKYÜREK	222 SOKAK NO:7	HEDİYE SALMAN	73591037588		36.151,68 ₺			YAPILDI
30-165-C								YIKIM	GİTTİ	
27-139-C	9460	BAĞLAR	GARZAN CAD. NO:79	MURAT KIZILDERE	32059386118		64.018,60 ₺			YAPILDI
41-232-C								YIKIM	GİTTİ	
31-177-C	679/2	ŞAFAK	3402 SOKAK NO:2	MUHLİS ERTEKİN	30434204460		108 .831,62			YAPILDI
41-230-C							322 .464,06	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
64-467-C							80.616,02 ₺	YIKIM	GİTTİ	
31-176-C	366/3	PETROL	TPAO BULVARI NO:542	SERDAR ÖZDEMİR - SEDAT ERPOLAT	38450212780 - 13182051012		186 .783,68 - 186 .783,68			YAPILDI
41-231-C								YIKIM	GİTTİ	
69-499-C	3563	AYDINLIKEVLER	1202 SOKAK NO:40	SADIK OĞUZ(ÜSTLE NİCİ)	26414609158		656.086,06 ₺			YAPILDI
68-488-C	8897	SAĞLIK	1923 SOKAK NO:6	ABDULKADİR FIRAT	63832366300		571.285,82 ₺			YAPILDI
73-531-C	13911	FATİH	3302 SOKAK NO:2	MEHMET TEMEL	49834551616		45.189,60 ₺			YAPILDI
65-472-C	930/15	KÖRÜK	FARABİ ANADOLU LİSESİ ARKASI	OSMAN AYNA VE MÜŞTEREKLERİ	47356911208		441.853,88 ₺			YAPILDI
78-570-C	510/1	ÇAMLITEPE	YELKEN CEPHE ARKASI	MEHMET CAN EDİZ	69259185678		301.601,08 ₺			YAPILDI
55-368-C	4461	SAĞLIK	1929 SOKAK NO:4	REŞİT EĞİ	17930896542		54.394,90 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
84-615-C	350/17	AYDINLIKEVLER	1206 SOKAK NO:5	YUSUF IŞIK	30812463670		15.188,73 ₺			YAPILDI
84-614-C	300/6	PETROL	137 SOKAK PETROL ANAD.LİSESİ KARŞISI	SİMEYRAN ZENGİN	20744516414		51.214,88 ₺			YAPILDI
92-688-C								YIKIM	GİTTİ	

73-525-C	383/14	PETROL	145.SOKAK	NİZAMETTİN TÜRKAN	51085088544		111.300,31 ₺			YAPILDI
80-580-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
74-534-C	264/5	CUDİ	DİYAR CAD NO81	YUSUF IRMAK	26249615904		16.569,52 ₺			YAPILDI
82-600-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
75-546-C	1965/25	ŞİRİNEVLER MAH.	1406 SOKAK NO:2	MEHMET ŞANLI	49540838124		13.807,93 ₺			YAPILDI
87-651-C								YIKIM	GİTTİ	
75-543-C	1965/15	ŞİRİNEVLER MAH.	1412 SOKAK NO 15	ABDURRAHM AN ÖDEN	42872060638		51.968,04 ₺			YAPILDI
84-621-C								YIKIM	GİTTİ	
76-548-C	11473	PAZARYERİ	PALMIYE CADDESİ NO43	MUHİTTİN ARGUNDOĞA N	26042625568		160.674,14 ₺			YAPILDI
84-618-C							40.168,54 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
77-549-C	2916/8	SAĞLIK	1920 SOKAK NO 2	AHMET AYRILMAK	60805466982		116.042,43 ₺			YAPILDI
87-644-C							58.021,22 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
93-697-C							232.084,86 TL	YIKIM		
77-550-C	1414	FATİH	3341/B SOKAK NO:30	GAZAL DEMİR	67876231808		78.105,48 ₺			YAPILDI
86-642-C							117.158,22 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
73-524-C	178/19	FATİH MAH.	3341 SOKAK	LOKMAN UĞRAK(2)	19745831558		55.859,37 ₺			YAPILDI
75-537-C							55.859,37 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
84-619-C							744.791,58 ₺			YAPILDI
77-551-C	602/1	HUZUR	GÜNEŞ CAD 4 NOLU SAĞLIK OCAĞI KARŞISI	HAVZULLAH AKSOY	39776166634		28.243,50 ₺			YAPILDI
84-622-C								YIKIM	GİTTİ	
78-565-C	245/27	CUDİ	3543 SOKAK NO41	SELAHATTİN DOĞU	56383614624		18.075,84 ₺			YAPILDI
88-656-C							120.505,60 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
78-566-C	502	KÜLTÜR	2606/A SOKAK NO :2	MEHMET ACAR	37514241940		6.02,28			YAPILDI
87-652-C								YIKIM	GİTTİ	
78-567-C	307/4	PETROL	136 SOKAK	YAŞAR SAROHAN	57583571236		304.750,86 ₺			YAPILDI
87-650-C								YIKIM	GİTTİ	
79-572-C	11116- 11117	BAĞLAR	2039 SOKAK NO:13	MAZLUM AKYILDIZ VE MŞT	72808062610		176.713,66/125.9 45,09			YAPILDI
	14 ADA 9 PARSEL	PINARBAŞI	2210 SOKAK	BEDRETTİN AKAT	26989587240					YAPILDI
80-578-C	447/4	KÖRÜK	110.CADDE	MEHMET ŞİRİN KAÇTI	38347194526		351.474,67 ₺			YAPILDI
87-649-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
80-582-C	880/69	BAHÇELİEVLER	1630 SOKAK N	HASAN SEVİM	38612202598		16.318,47 ₺			YAPILDI
89-665-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
80-581-C	1605/43	BAHÇELİEVLER	TURGUT ÖZAL BLV.	TURHAN İZGİ	29209816984		1.162,28 ₺			YAPILDI
89-664-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
87-655-C	983/2	TİLMERÇ	İNCİ KOLEJİ ARKASI	ABBAS SATIÇ	29477510072		83.684,45 ₺			YAPILDI
94-715-C								YIKIM	GİTTİ	
87-645-C	1292	HİLAL	3757 SOKAK	HİDAYET İPEK VE MŞT	24080691606		25.105,33 ₺			YAPILDI
95-718-C								YIKIM	GİTTİ	
88-661-C	9561	PINARBAŞI	2222 SOKAK NO :30	HASAN TUNCAR	31940424816		32.385,88 ₺			YAPILDI
94-714-C								YIKIM	GİTTİ	

89-663-C	421/3-4	YENİ MAHALLE	1011 SOKAK NO:51	GÜLFENER ARSLAN	74587006298		44.815,02 ₺			YAPILDI
96-729-C								YIKIM	GİTTİ	
84-616-C	298/81	ŞİRİNEVLER MAH.	TOPTANCILAR CADDESİ	SEVE BEBER VE MŞT	56983594234		52.344,62 ₺			YAPILDI
91-687-C							38.773,80 ₺	YIKIM	GİTTİ	YAPILDI
90-667-C	206/1	BAYINDIR MAHALLESİ	3643 SOKAK	MEHMET OK	50890794664		40.670,64 ₺			YAPILDI
94-704-C	1951	FATİH MAHALLESİ	3332/A SOKAK	MESUT UÇAR	63085390824		50.085,14 TL			YAPILDI
94-717-C								YIKIM	GİTTİ	
82-598-C	1233	FATİH MAHALLESİ	3305 SOKAK NO:12	MEHMET NEZİR ASLAN	36725269910		26.360,60 ₺			YAPILDI
91-685-C								YIKIM	GİTTİ	
82-597-C	612/3	HUZUR	GÜNEŞ CADDESİ	NURULLAH AKIŞ VE MŞT	62812400676		96.655,54 ₺			YAPILDI
90-676-C								YIKIM	GİTTİ	
95-724-C	137/1	FATİH	3336 SOKAK	MEHMET FATİH AYMAZ	34058358646		55.357,26 TL			YAPILDI
96-727-C								YIKIM	GİTTİ	
94-716-C	666/13	BAHÇELİEVLER	TURGUT ÖZAL BULVARI ÖĞRETMEN EVİ BAHÇESİ	HÜSEYİN YILMAZ	21308781842		16.109,26 TL			YAPILDI
	562/10	YEŞİLTEPE	GÜNEŞ CADDESİ NO:70	ÖMER DURMAZ	42152089304					
84-623-C								YIKIM	GİTTİ	YAPILDI

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılı'nın kasım ve aralık aylarında yapılan işler aşağıda özetlenmiştir.

- ❖ Çöp sahasında düzenli depolama sahasının yapılması ve çöp gazında elektrik enerjisi üretimi için yüklenici firma ile saha kontrolü yapıldı. Eksikler ve planlama hakkında toplantı yapıldı.
- ❖ Fen sahasında kurulması planlanan 11Mw Güneş Enerjisi Santrali (GES) için dağıtım şirketi olan Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş'ye başvuru dosyası teslim edildi.
- ❖ Batman Belediyesi elektrik giderini minimize etmek için pompa istasyonuna doğalgaz jeneratörü kurulması işi için teknik şartname ve yaklaşık maliyet düzenlendi.
- ❖ Fen işleri müdürlüğüne 1 adet 60x60 LED panel takıldı.
- ❖ Kültür merkezinin kartlı geçişine enerji verildi.
- ❖ Sosyal yardımlaşma bürosuna 1 adet 6'lı grup priz takıldı.
- ❖ Şemsiye sokaktaki şemsiyeler kaldırıldı,fen sahasına bırakıldı
- ❖ Jiyan Park'ın kliması kontrol edildi.Alana yetersiz geldiği için katalitik elektrik sobası önerildi.
- ❖ Jiyan Park'ın elektrik sobalarının tamiri ve bakımı yapıldı
- ❖ Fen sahasındaki kamera bakım ve kontrolü için platform desteği sunuldu.





- ❖ Sebze halinin megafonunun arızası giderildi.
- ❖ Fen sahasında elektrik panosunun kablo arızası giderildi.
- ❖ Kamera bakım ve onarım için platform desteğinde bulunuldu.



- ❖ Adakent sitesi sokağının aydınlatması için iki adet 9 metre çift konsol direğinin ankrajı için beton yapıp döküldü

- ❖ Cudi mahallesindeki Metin Bostancı İlkokulu yanındaki parkın hırsızlar tarafından çalınmaya çalışılan ve arıza veren kablosu 15 metre 4x16 mm2 antigron kablo ile değiştirildi
- ❖ İklimlendirme birimindeki arkadaşların kendilerine yapmış oldukları kulübenin elektrik tesisatı çekildi.
- ❖ 1 Adet E27 duylu tasarruflu ampül, 1 adet 6 lı grup priz, 1 adet led projektör, 25 metre 3x1,5 mm2 TTR ve 2 adet 25 A W otomat kullanıldı.
- ❖ Yıldız camii'nin sokağındaki 2 adet direğin betonu döküldü
- ❖ Evlendirme dairesinin klima kontrol paneli sıvıya maruz kaldığı için atölyeye getirilip kontrolleri yapıldı



- ❖ Pınarbaşı mahallesi ve kütüphanesinin ' arızası giderildi. 1 Adet sensör ve 1 adet kart siparişi verildi.
- ❖ Mehmet Sincar Hevi kadın atölyesinin elektrik arızası giderildi. i- 1 Adet 32 A otomat kullanıldı.
- ❖ Su kuyuları sahasında 3 adet 25 A orta gerilim sigortası değiştirildi.
- ❖ Hayvan barınağındaki ana hattımızda arızalanan 2 adet 40 amperlik orta gerilim sigortası değiştirildi.
- ❖ Hayvan Barınağı sahasında trafo arızası olduğundan güvenlik binası ve çevre aydınlatması için takviye jeneratör getirilip çalıştırıldı
- ❖ Makine ikmal müdürlüğünün çay ocağına ait elektrikli sobasının arızası giderildi.
- ❖ Hayvan barınağına ait ana hattın arızası giderildi.
- ❖ Belediyenin bitişiğindeki parka güneş enerjisiyle çalışan bir adet armatür takıldı.
- ❖ Hayvan barınağındaki sigortalar 3 adet 63 amper otomatla değiştirildi.



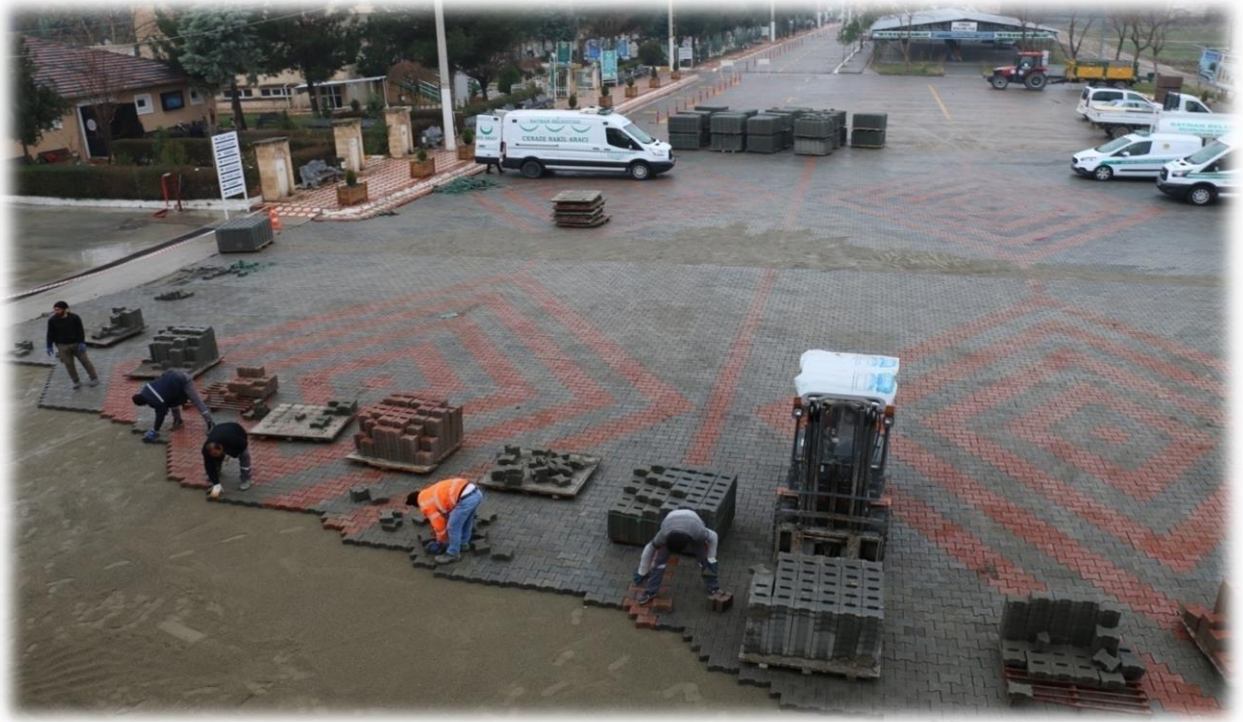
- ❖ Atıksu arıtma tesisinde otomatik kapının temas ve program arızası giderildi.
- ❖ Park ve bahçeler müdürlüğünde elektrik arızası giderildi. Katalitik sobaların fazla kullanılması sonucu atan sigortaların yükleri dengeleri değiştirildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Fen İşleriMüdürlüğü sorumluluk alanındabulunan 10.544,75 hektarlıkalandahizmeyiürütmektedir. 46 Mahalleyikapsayançalışmaalanımızda 807 km. yolağımevcuttur. Birimimizbuyollarınyapım, bakım, onarımışinigerçekleştirmektedir. Mevcutyolların 301 km asfalt, 210 km beton(Parke), 90 km stabilize, 21km Tesviye, 175 km ham toprak yoldan oluşmaktadır. Kent içindeki toplam kaldırım ise 315 km'dir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Müdürlüğün yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, söz konusu hizmet ve yatırımların ihale edilmesini, kontrollük işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Yapı, tesis, onarım ve inşaat işlerinin kontrollük işlerinin yürütülmesini yapmak veya yaptırmak,
- Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan malzeme, iş makinesi vb. diğer ihtiyaçların teknik şartnamelerini hazırlamak/hazırlatmak ve temin etmek,
- 18.madde uygulaması ve altyapısı tamamlanmış yolları açmak,
- Açtığı yolların tekniğine uygun olarak temel ve üst kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Altyapı ve üstyapı konusunda Batman ili sınırlarında faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak için periyodik toplantılar yaparak altyapı işlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,



- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tekniğine uygun asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda gerekli alımları yapmak,
- Asfalt şantiyesinde ürettiği veya dışarıdan satın aldığı üretilmiş asfaltı, altyapısı tamamlanmış yollara serme ve sıkıştırma işlemini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyeye ait yapıların tadilatı, elektrik ve sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarının bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Yol ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli bakım ve onarımı yapmak veya yaptırmak,
- Gecekondulu veya kaçak yapıların yıkım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikayetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak,
- Altyapı ruhsatlarının verilmesi, kontrolü ve teminat iadesi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- BASKİ, Doğalgaz (SİBADAŞ), DEDAŞ, Türk Telekom, Vodafone, Turkcell, Avea, Türksat, vb. kurum- kuruluş ve özel şirketlerin kazı taleplerinin havale edilmesi, metraj ve yol kaplama cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
- Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

PERSONEL VE ORGANİZASYON ŞEMASI

Fen İşleri Müdürlüğümüzün müşterek bir hizmet binası bulunmaktadır. İdareci, Teknik, Memur ve İşçi dâhil toplam 149 personel ile hizmet vermekteyiz.

1-İDARECİ PERSONEL:

1 Müdür, 5 Birim Şefi bulunmaktadır.

2-TEKNİK PERSONEL:

Her alanda görev yapabilecek Mühendis, Tekniker ve Teknisyen kadrosunda personelimiz mevcuttur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI

Memur Sayısı	10
Daimi İşçi Sayısı	33
Belediye Personel A.Ş. İşçisi	70
Toplam Personel Sayısı	113

TEKNİK PERSONEL MÜHENDİS

Ünvanı	Memur	Kadrolu İşçi	Personel A.Ş.	Kişi Sayısı
İnşaat Mühendisi	3			3
Makina Mühendisi	1			1
Endüstri Mühendisi	1			1
Toplam Mühendis Sayısı	5			5

TEKNİK PERSONEL TEKNİKER

İnşaat Teknikeri	1	1	2
Gaz ve Tesisat Teknikeri		1	1
Otomotiv Teknikeri	1		1
Elektrik Teknikeri		1	1
Topograf		1	1
Toplam Tekniker Sayısı	2	4	6

ARAÇ DURUMU

Fen İşleri Müdürlüğünde Çalışan Resmi Araçlar				
No:	İş Makinası / Kamyon	Plakası	Durumu	Model
1	Greyder (Volvo G930)	72BLD0625	Faal	2006
2	Greyder (720 A Şampiyon)	72 BLD 0614	Faal	1998
3	Paletli Ekskavatör (Cat 329 DI)	72 BLD201127	Faal	2011
4	Paletli Ekskavatör (Cat 336 DI)	72BLD201127	Faal	2011
5	Freze Asfalt Söküm Makinesi		Faal	2012
6	Freze Asfalt Söküm Makinesi		Faal	2017
7	Loder (Cat) 950 H	72 BLD201131	Faal	2011
8	Loder Fiat HitachiFr 160	72 BLD0613	Faal	1995
9	Loder (Fiat Hitachi) 190	72 BLD 0609	Faal	2001
10	Loder (Cat) 936 E	72 BLD 0620	Faal	1991
11	İngersollRand Db100 Silindir	72 BLD 0618	Faal	1997
12	İngersoll Lastik Tekerlek Pt 240r	72 BLD0602	Faal	2006
13	Daynapac Mini Silindir	72 BLD 0619	Faal	1997
14	İngersol Çift Tambur Dd70	72 BLD 0601	Faal	2006
15	Bomag Ad 161		Faal	2017
16	Bobcat Mini Loder Kepçe 863	72BLD 0615	Arızalı Çalışmıyor	1997
17	Beko Loder Kepçe 828	72 BLD 0608	Arızalı Çalışmıyor	2001
18	Bobcat 262	72 BLD 1538	Faal	2005
19	Beko Loder Kepçe 444 F	72 BLD 1536	Faal	2015
20	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 DA 227	Mahkeme Kararıyla Şerh Konulmuş	1999
21	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 DA 230	Faal	1999
22	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 041	Faal	2003
23	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 042	Faal	2003
24	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 043	Faal	2003
25	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AL 044	Faal	2003
26	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 302	Faal	2006
27	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 304	Faal	2006
28	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 308	Faal	2006
29	Ford Kamyon	72 EC 032	Faal	2011
30	Ford Kamyon	72 EC 033	Faal	2011
31	Cat Kazıcı Yükleyici 434e	72BLD1129	Faal	2011
32	Çukurova Kazıcı Yükleyici 828	72BLD0624	Arızalı Çalışmıyor	1991
33	Traktör Fiat 60-56	72 AC237	Faal	1984
34	Traktör Fiat 70-56	72 AE 699	Faal	1991
35	İngersolTit 240(326) Finisher	72 BLD 0603	Faal	2006
36	Vögele 1900-3 Asfalt Finisher		Faal	2017
37	Yol Yama Robotu	72 EC 304	Faal	2011
38	Bmc Levend Pikap 1.8 Bcs	72 AY 846	Arızalı Çalışmıyor	1997
39	Dorse		Faal	
40	Asfalt Tankeri Ford 2520	72 AT 967	Arızalı Çalışmıyor	1993

No	Binek Araclar	PLAKA	Durumu	Model
38	Ford Connect	72 EC 458	Faal	2011
39	Toyota Hilux Çift Kabin 4x2	72 EC 031	Faal	2011
40	Toyota Hilux Çift Kabin 4x3	72 EC 027	Faal	2011
41	Fort Tourneo	72 EE 598	Faal	2016
42	Fort Tourneo	72 EE 568	Faal	2016
43	Mitsubishi Çift Kabin	72 EE 054	Faal	2016

ASFALT ÇALIŞMALARI

	MİKTAR	ALAN	UZUNLUK
	(Ton)	(m²)	(Km)
Asfalt Serim	75.316,04	381.854.38	54.55
Asfalt Bakım-Onarım (Yama)	22.920,21	114.167.76	16.31
Genel Toplam	98.236,25	496.022.14	70.86

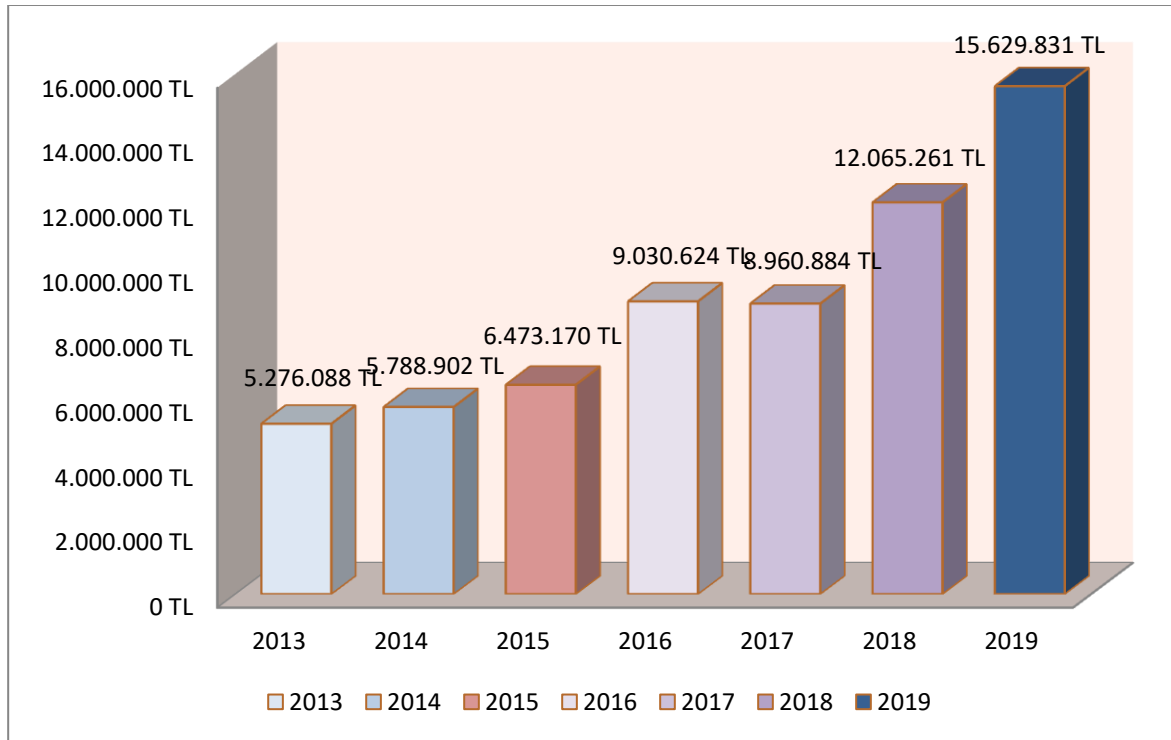


İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2019 Yılı Faaliyet Raporu Yönetiminin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğu altındaki birimlerin etkili, ekonomik, verimli hizmet elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımı önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.

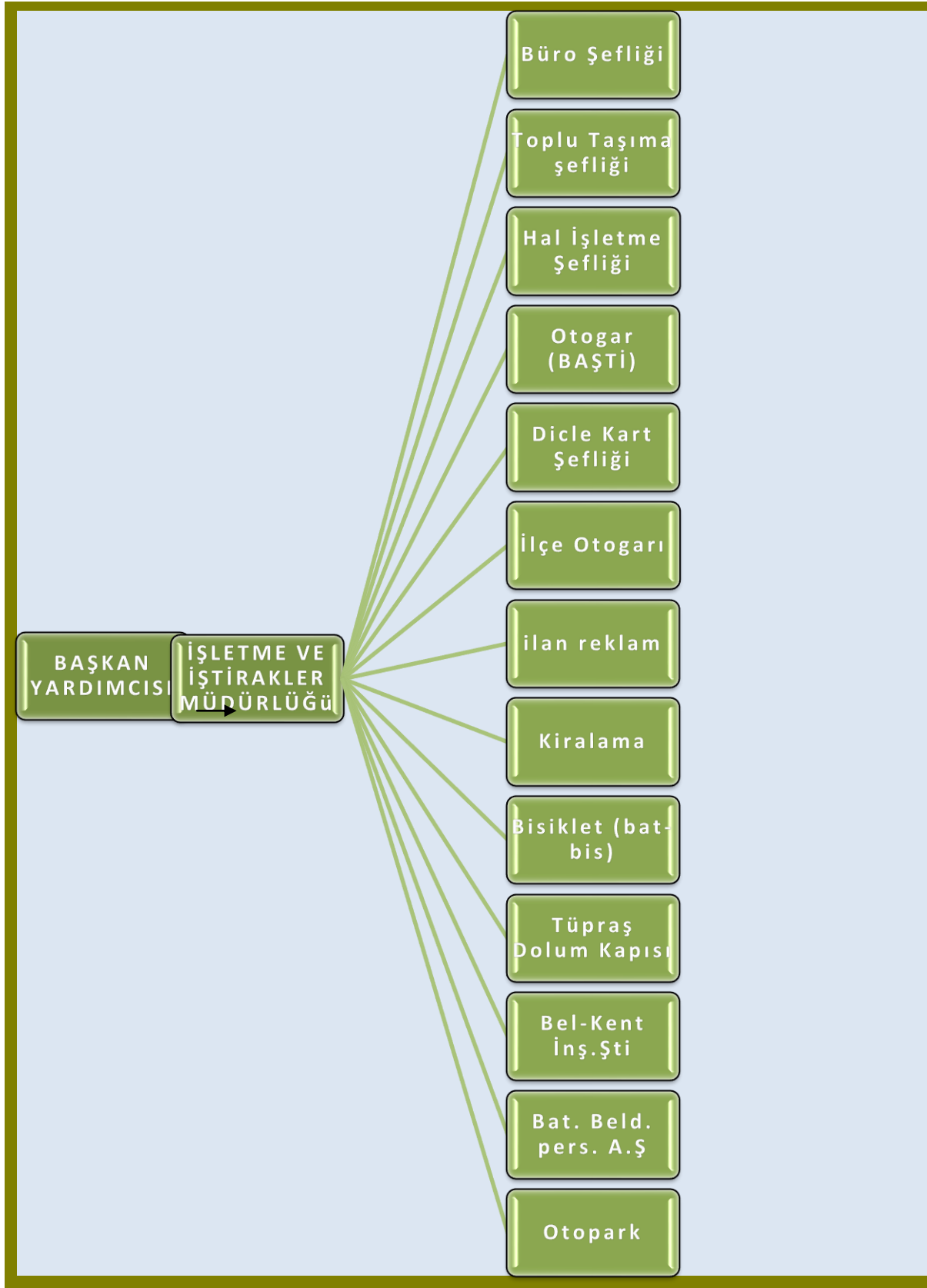
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve ilgili kurumlara gönderilmesi gerekmektedir.

YILLAR BAZINDA İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GRAFİĞİ: 2013-2019



C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı: BİRİM ŞEMASI



D- Çalışan personel :Birimimizde çalışan 14 Memur 24 işçi 215 Personel A.Ş olmak üzere toplam 254 personel görev yapmaktadır.

Çalışan personel:

Şef	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Personel A.Ş	Toplam
4	8	2	24	214	253

OTOBÜS İŞLETME ŞEFLİĞİ

Otobüs işletmesi 5393 sayılı kanunun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

Otobüs işletmesi şehir içi toplu taşımacılığını asgari maliyetle, kalite esaslarına dayanarak seri, ekonomik ve konforlu bir şekilde modern ve çağdaş bir toplu taşıma hizmeti sunmak amacıyla kuruldu.

Otobüs işletme şefliğinde 1 Büro Personeli 1 Şef 1 Baş şoför 5 hareket memuru, 16 otobüs yıkama personeli, 4 yakıt dolum personeli, 1 araç arıza tesbit ustası ve 145 otobüs şoförü olmak üzere toplam 166 personel görev yapmaktadır.

Çalışan personel:

Şef	Baş Şoför	Büro Prsoneli	Hareket Memuru	Şoför	Yakıt Dolum	Otobüs Yıkama	Araç Arıza	Toplam
1	1	1	5	145	4	16	1	166

• Toplu Taşıma hizmeti veren araçlarımızda yoğunluk yaşanmasından dolayı, belli kesimlere hizmet eksikliklerinin giderilmesi ve toplu taşımadan bütün vatandaşlarımızın faydalanması için toplu taşıma sisteminde revizyona gidilmiştir. Bu revizyon sonucunda; Belediye Binası karşında bulunan Cumhuriyet bulvarının arka tarafına 2. Hareket memurluğu kurulup ,Merkez Aktarma Noktası olarak belirlenmiştir.Belirlenen bu noktadan şehrin her tarafına aktarmalı olarak ulaşım sağlanmaktadır. Eylül ayı sonunda aktarmalı sistemin devreye girmesi ile arızalı 3 adet otobüs tamir edilerek 53 olan otobüs sayısı 56 ya ve aralık ayında yeni alınan 18 metrelik körüklü araç olmak üzere toplamda 4 otobüs daha işletmeye kazandırılmıştır. Toplamda 57 otobüs sayısına ulaşılmıştır.



Çalışan Otobüs Sayısı

Marka	8-Metre	9-Metre	10-Metre	12-Metre	18-Metre Körüklü
Bmc	0	13	0	0	0
Otokar	4	12	27	0	0
Karsan	0	0	0	0	1
Toplam	4	25	27	0	1

Toplamda 57 otobüs sayısına ulaşılmıştır.

- Araçlarımız yeni sistemle toplam 23 güzergahta toplu taşıma hizmeti vermektedir.
- Araçlarımız kış aylarında 6:00 – 22:00, yaz aylarında ise 06:00 ile 02:00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir.
- Şoförler 6:00-14:00 ve 14:00-22:00 saatleri olmak üzere çalışmaktadır.
- Toplam 55 farklı yerde Dicle Akıllı Kart satış noktası bulunmaktadır.



Aylık ortalama taşınan yolcu sayısı	779.286
Aylık ortalama sivil kontör satış miktarı	219.534,75₺
Aylık ortalama kartlara yüklenen kontör satış miktarı	437.980,25 ₺
Aylık ortalama taşınan öğrenci adeti	172.060

•Toplu taşıma araçlarımızı kullanan şoförlerimize 2010 tarihinden itibaren periyodik olarak eğitim vermeye başlanmıştır.

•2015 yıl Sonu itibariyle otobüslerde kartsız yolcu alımına son verilmiştir. Bütün yurttaşlar DİCLE KART almaya özendirilmiştir.

•Otobüs işletme şefliğinin ihtiyaç duyduğu ve artan toplu taşıma taleplerinin karşılanabilmesi için; Karsan Firmasıyla yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün 626.200.000,00 TL 'ye 2016 model 18 metrelik solo tipi körüklü otobüs alımı gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda yeni güzergâhlar eklenerek (Batman Üniversite Batı Raman Kampüsü) yurttaşların hizmetine sunulmuştur.



DİCLE KART

1. Taşınan yolcu

TOPLAM HASILAT KART RAPORU

Çalıştırılma Tarihi : 20.12.2019 09:28:03

Başlangıç Tarihi : 01.01.2019

Bitiş Tarihi : 20.12.2019

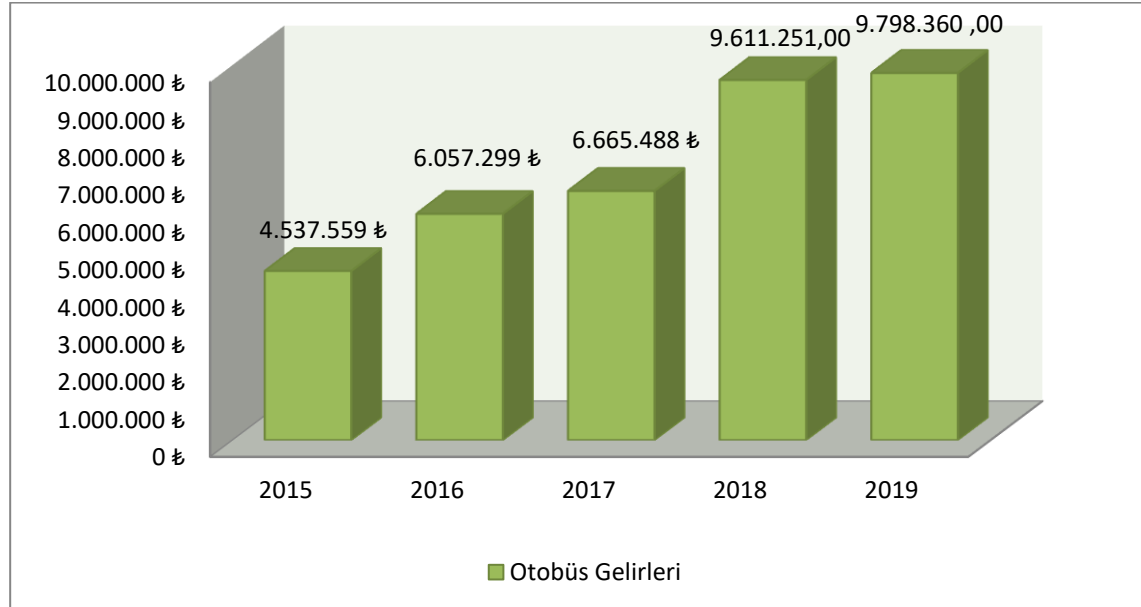
Kart Tipi Id	Açıklama	Tam Adet	Tam Toplam	Ultralıg ht Adet	Ultralıg ht Toplam	Total Abonman Adet	Abonman Toplam	Aktarma Adet	Aktarma Toplam	Ücretsiz Adet	Sürücü Harcama Adet	Sürücü Harcama Tutar		Toplam Adet	Toplam Tutar
1	TAMKART	3.389.638	5.097.426,25	0	0,0	0	0,0	90.745	0,0	1	0	0,0		3.480.384	5.097.426,25
2	ÖĞRENCİ - ÖĞRETMEN	1.904.811	2.530.176,25	0	0,0	23	0,0	88.836	0,0	1	0	0,0		1.993.671	2.530.176,25
3	İNDİRİMLİ	7.559	10.423,0	0	0,0	0	0,0	196	0,0	0	0	0,0		7.755	10.423,0
4	ÜCRETSİZ	24.021	36.055,75	0	0,0	0	0,0	203	0,0	2.415.453	0	0,0		2.439.677	36.055,75
5	JİN KART	1.022.289	1.534.572,0	0	0,0	0	0,0	29.172	0,0	0	0	0,0		1.051.461	1.534.572,0
102	2 Binişlik Ul Kart	0	0,0	4.251	6.379,50	0	0,0	0	0,0	0	0	0,0		4.251	6.379,50
104	4 Binişlik Ul Kart	0	0,0	714	1.071,0	0	0,0	0	0,0	0	0	0,0		714	1.071,0
186	SÜRÜCÜ TAM KARTI	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	45.644	272.271,0		45.644	272.271,0
230	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Kartı	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	66.215	0	0,0		66.215	0,0
Toplam kayıt :9		6.348.318	9.208.653,25	4.965	7.450,50	23	0,0	209.152	0,0	2.481.670	45.644	272.271,0		9.089.772	9.488.374,75

2.Dicle Kart Satışı

01/01/2019 12/12/2019	Tam Kart satışı	Adet	FİYAT	TUTAR/TL
	Tam Kart Satışı	17,056	5 ₺	85.280,00 ₺
	İndirimli Kart satışı(öğrenci-öğretmen)	5647	5 ₺	28.235,00 ₺
	Ücretsiz Kart satışı	6873	10 ₺	68.735,00 ₺
	Engeli Kart satışı	1350	10 ₺	13.505,00 ₺
	TOPLAM	30926		195.755,00 ₺

Geçen yıl kart satışı gelirimiz 181.445,00 TL İken Müdürlüğümüzün kart kullanmayı özendirme çalışmaları sonucunda 196.030,00 TL ye yükselmiştir.

OTOBÜS İŞLETMELERİ 2015-2019 GELİR GRAFİĞİ:



BATMAN BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

5393 sayılı Belediye kanunu , 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve 5652 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretini düzenleyen kanunun ilgili maddelerine dayanarak çalışmalarını yürütmekte olan Belediyemize ait toptancı hali yaş sebze ve meyve ticaretini ; kalite , standart ve hijyen kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerin çıkarlarını eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş altyapı sistemine kavuşturmak amacıyla kurulan ve halkın ihtiyacı olan sebze ve ve meyvenin toptan satışa arz edildiği kuruluşlardır.

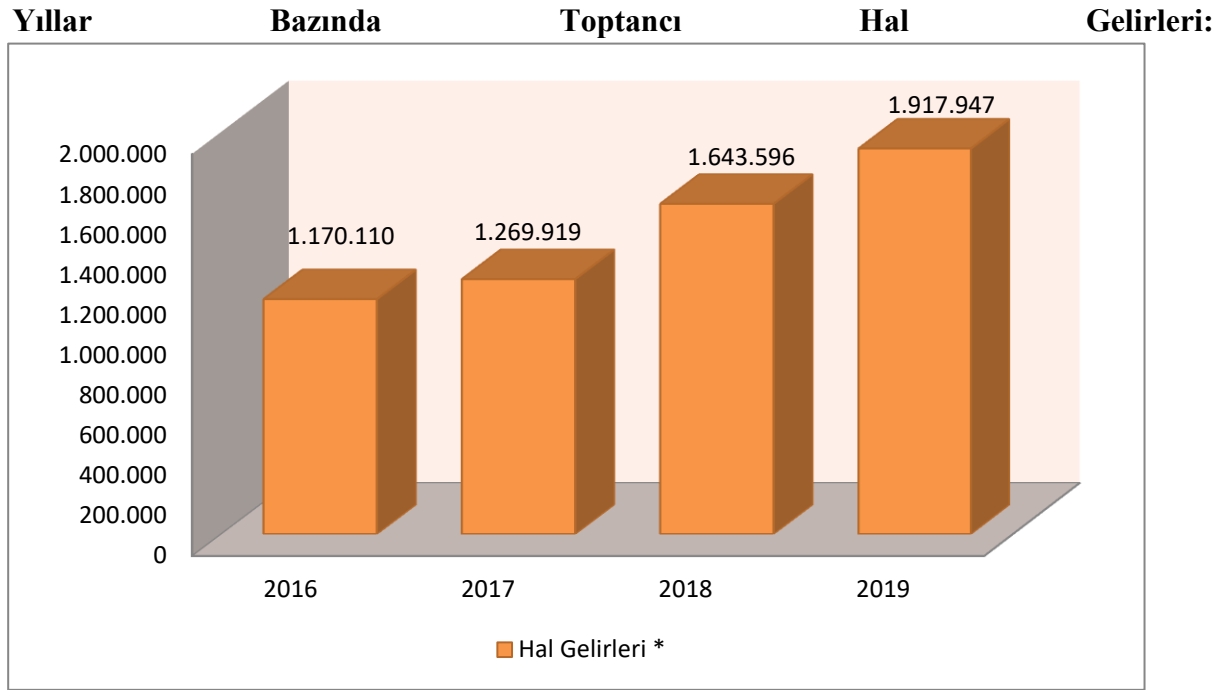
- Komisyoncuların yaptıkları satış sonucu kesmiş oldukları faturalar toplanıp %0.5 i hesaplanarak rüsum tahakkuk ettirilir.
- Hal kapısından çıkan araçlardan işgaliye ücreti alınır.
- Hal giriş- çıkışlarına otomasyon sistemi kuruldu.

İDARİ YAPI

- Belediyemize ait Batman Hal’inde 6 memur 13 kadrolu İşçi 3 Zabıta , 10 Personel A.Ş işçisi olmak üzere toplam 32 personel görev yapmaktadır.
- Toplam komisyoncu sayısı 68’dir.(çay ocağı, kıraathane, mescit,lokanta ve 1 adet soğuk hava deposu bulunmaktadır.)
- Batman Hal Kompleksi 60.000 m2 alana sahiptir.

2019 Yılı Rüsum Ve Giriş-Çıkış Ücreti Gelir Tablosu:

Hal Rüsum Geliri	898.913 TL
Hal Giriş-Çıkış Geliri	1.019.034 TL
TOPLAM GELİR	1.917.947 TL



BATMAN BELEDİYESİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ (BAŞTİ)

İŞLETME ŞEFLİĞİ

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdüren BAŞTİ Otogarımız halkımızın Şehirlerarası seyahatlerinin sağlıklı, güvenilir ve modern kent vizyonuna uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla 2004 yılında Toplam 32,700 m2 alan üzerinde kurulmuş olup, toplam kapalı alan 3,100 m2 dir. Otogar alanında 2 kontrol noktası mevcut olup biri özel araç Giriş-Çıkış diğeri ise Otobüs Giriş-Çıkış kontrol noktasıdır. Bu kontrol noktalarında araçların giriş ve çıkışları kameralı plaka okuma sistemi ve bilgisayar marifeti ile araçların sevk ve idare işlemleri yapılmaktadır.

Ana bina giriş ve çıkışları 4 adet otomatik kapı ile sağlanmaktadır. Ana giriş ve çıkış kapılarında güvenlik görevlileri kontrolünde 2 adet X-ray ve Boy detektörleri ile beraber toplamda 54 adet kapalı devre kamera sistemi ile güvenlik sağlanmaktadır.

Ana binanın kapalı alanı içerisinde toplam 60 bölme olup, bu bölümlerde İdari Bürolar, Personel odaları, Seyahat Firmaları, Hediyelik Eşya, Kantin, Büfe, Pastane, Berber, Telefoncu, Çay Ocağı, Lokanta, Emanet Yeri gibi işyerleri, ayrıca WC, Mescit gibi sosyal yerler mevcuttur.

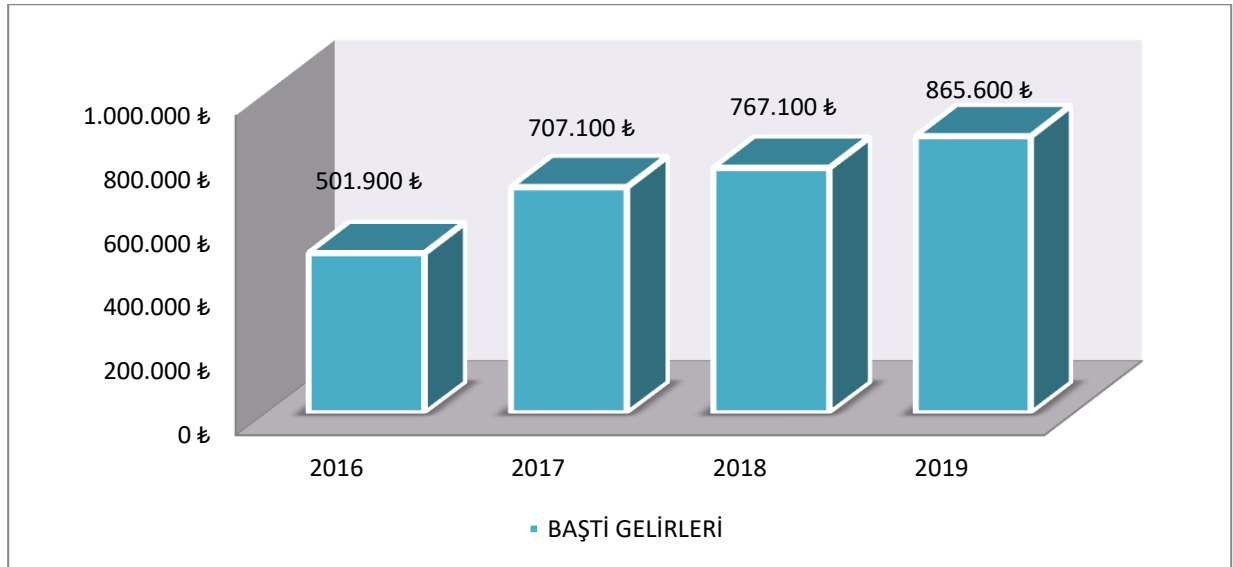
ŞEHİRLER ARASI OTOGAR YER DAĞILIMI												
BELEDİYEYE AİT YERLER	1	ANONS-ZABITA	TOPLAM (17ADET)	ESNAFLAR	BÜFE	TOPLAM (24 ADET)	FİRMA VE YAZIHANE SAYISI	S.N	FİRMA ADI	ADET	TOPLAM	
	2	TESİSAT BACASI			PASTANE			1	STAR BATMAN	2-AD.	TOPLAM (19 ADET)	
	3	TESİSAT BACASI			ÇAY OCAĞI			2	LÜKS BATMAN	2-AD.		
	4	TEMİZLİK DEPO			KANTİN			3	ÖZLEM BATMAN	1-ADET		
	5	PERSONEL WC			HEDİYELİK EŞYA			4	CAN DİYARBAKIR	1-ADET		
	6	PERSONEL ODASI BAY			BERBER			5	STAR DİYARBAKIR	1-ADET		
	7	ÖZEL GÜVENLİK			TELEFON			6	ÖZ DİYARBAKIR	2-ADET		
	8	ÖZEL GÜVENLİK			WC			7	BEST VAN	1-ADET		
	9	ABDESTHANE BAYAN			EMANET YERİ			8	VAN YOLU	1-ADET		
	10	ABDESTHANE BAY			TAKSİ DURAĞI			9	VAN GÖLÜ	1-ADET		
	11	MESCİT BAY			DOLMUŞ DURAĞI			10	KAMİL KOÇ	1-ADET		
	12	MESCİT BAYAN			YIKAMA			11	MİS AMASYA	1-ADET		
	13	TEMİZLİK ODASI						12	SİİRT KURTALAN	1-ADET		
	14	WC BAY						13	SİİRT PETROL	1-ADET		
	15	WC BAYAN						14	ÖZ ALTAYLAR	2-ADET		
	16	OTOGAR MÜDÜRLİYET						15	METRO	1		
	17	PERSONEL ODASI BAYAN										
GENEL TOPLAM (60 ADET)												

Otogar'da 1 Otogar Sorumlusu, 2 Zabıta Memuru, Kadrolu ve Personel A.Ş. den oluşan 22 adet personel ile 24 saat esaslı kapı kontrolü ve Temizlik işleri yapılmaktadır.

Otobüs Park alanında toplam 24 yolcu indirme-bindirme peronu ile otobüs yıkama yağlama ve park yeri mevcuttur.

ŞEHİRLERARASI OTOGAR TERMİNAL GELİRİ

01/01/2019 – 31/12/2019	865,600,00 ₺
-------------------------	--------------



BATMAN BELEDİYESİ YENİ İLÇE OTOGARI İŞLETME ŞEFLİĞİ

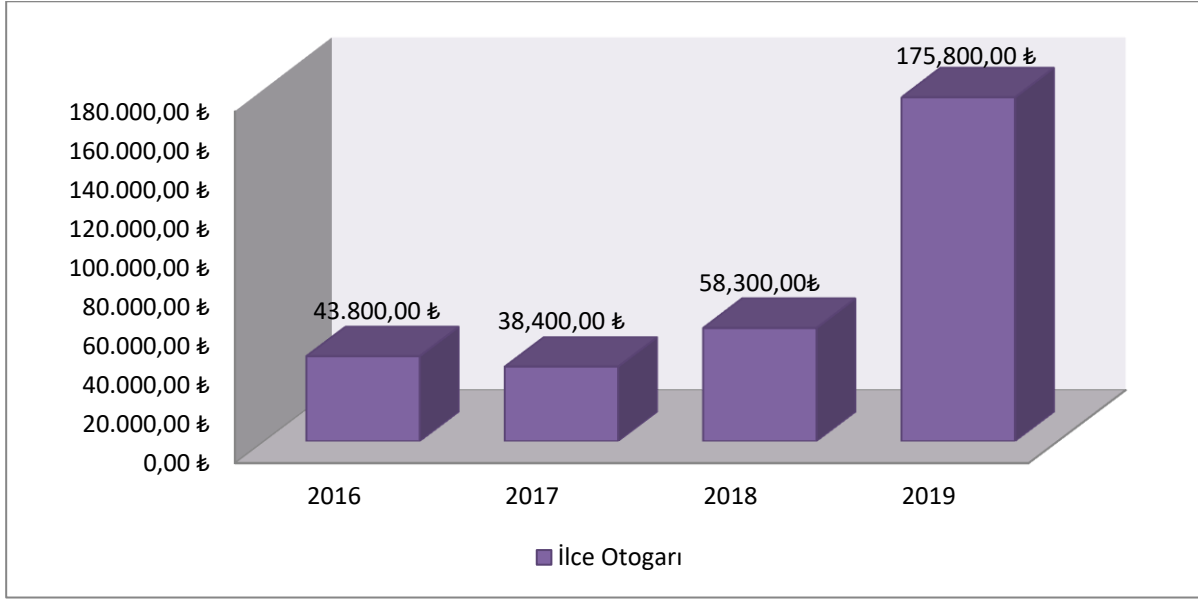
15,03,2019 Tarihinde resmi olarak faaliyete geçen Yeni İlçe otogarımız Kentimize bağlı ilçelerden ve komşu illerden gelen yurttaşlarımızın güvenli ve kaliteli bir ulaşım sağlamak amacıyla kurulmuştur.

- Yeni İlçe otogar alanı 2000 m2 kapalı alan 6000 m2 yeşil alan 15,000 m2 de otopark alanı olmak üzere toplam 23,000 m2 dir. Ayrıca bu alan içerisinde 40adet firma yazıhaneleri ve 1 adet kafeterya 1adet bay-bayan WC ve mescit 10 adet’te işyeri bulunmaktadır.
- Yeni Otogar alanı Bir giriş ve bir de çıkış kulübesi mevcut olup buralarda özel güvenlik ve araç giriş-çıkış kontrolü yapılmaktadır.
- Otogar alanı 3’ü mobese olmak üzere toplam 27 kamera ile çevre güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca anons sistemi de mevcut olup kontrol noktasında sevk ve idaresi yapılmaktadır.
- Yeni İlçe otogarda Giriş ve çıkış noktaları HGS sistemi marifeti ve Bilgisayar desteğiyle araçların giriş ve çıkışları sistem üzerinden takip edilmekle beraber ücretlendirmede bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
- Yeni otogar’ımız 1 şef, 2 kapı kontrol personeli ve 3 çevre temizlik personeli ile sevk ve idare edilmektedir.

Yeni İlçe Otogarı Gelirleri

01/01/2019 – 31/12/2019	175,800,00 TL
-------------------------	---------------

Yılar Bazında İlçe Otogarı Gelir Grafiği:



İLAN REKLAM

Görev Dağılımı ve Hizmetler

Belediye Başkanlığımız İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İlan ve Reklam servisimizin 2019 yılı faaliyet raporu aşağıda belirtilmiştir.

- 1- İlan ve Reklam biriminde 5 kadrolu işçi (Personel Aş.) personeli çalışmaktadır.
- 2- Birimimizde 4 Masa, 3 Bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayriyeten mobil ekibimiz için alınan 2 tablet, 2 adet lazer ölçüm cihazı ve 2 adet mobil yazıcı mevcut.
- 3- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan cadde, sokak ve bulvarlar kontrol edilerek kayıtlı olmayan işyerleri tespit edilerek ilan ve reklam kayıtları yapılmaktadır.
- 4- Şehrin muhtelif yerlerine dikilen gelişi güzel Reklam panoları kontrol edilerek uygun olmayanlar kaldırılıp, uygun olanlar gerekli izinler alındıktan sonra kayıt altına alınıp vergilendirilmiştir.
- 5- İzinsiz asılan bez afişlerin tespiti ve sökümleri yapılmıştır.
- 6- Görüntü kirliliğine neden olan tabelalar tespit edilmiş ve yasal işlemler yapılmıştır.
- 7- Duvar ve çatı (açık hava reklâmları) kontrolü ve kayıt altına alınması.
- 8- İlan ve Reklam vergilerinin tahsilâtının takibi sağlanmış.

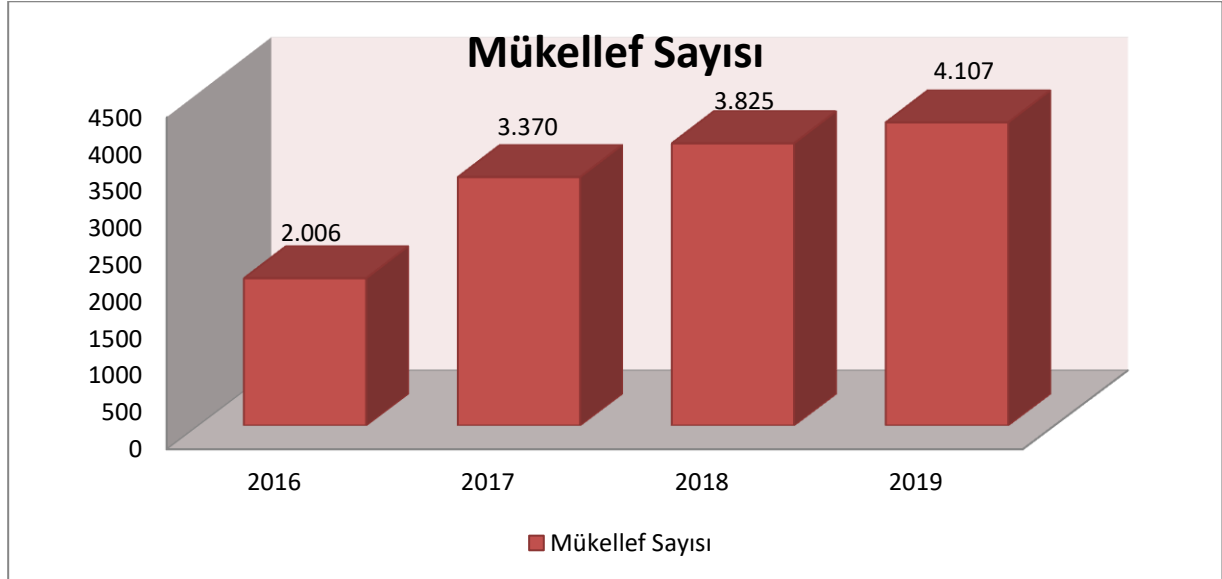
9- Borçlarını ödemeyen mükelleflere icra servisi ile koordineli olarak ödeme emri tebligatları gönderilmiştir.

10- 2015-2019 Yıllarına ait Tahakkuk,Tahsilat,Mükellef ve Beyan sayı icmalleri aşağıda şablon ve grafik olarak verilmiştir

İLAN VE REKLAM 5 YILLIK İCMAL TABLOSU						
S/NO	YILI	MÜKELLEF SAYISI	BEYAN SAYISI	TAHAKKUK	TAHSİLAT	YILLARA GÖRE TAHSİLAT ORANI %
1	2015	2.513	679	871.149,69	296.601,21	34,05
2	2016	1.744	7.836	1.295.691,09	1.199.168,10	92,55
3	2017	3.772	6.206	2.142.448,25	1.415.764,71	66,08
4	2018	4.530	1.847	2.541.827,70	2.045.712,72	80,48
5	2019	4.579	685	3.324.400,02	2.659.714,14	80,01
GENEL TOPLAM				10.175.516,75	7.616.960,88	

Yıllar Bazında İlan Reklam Mükellef Sayısı:

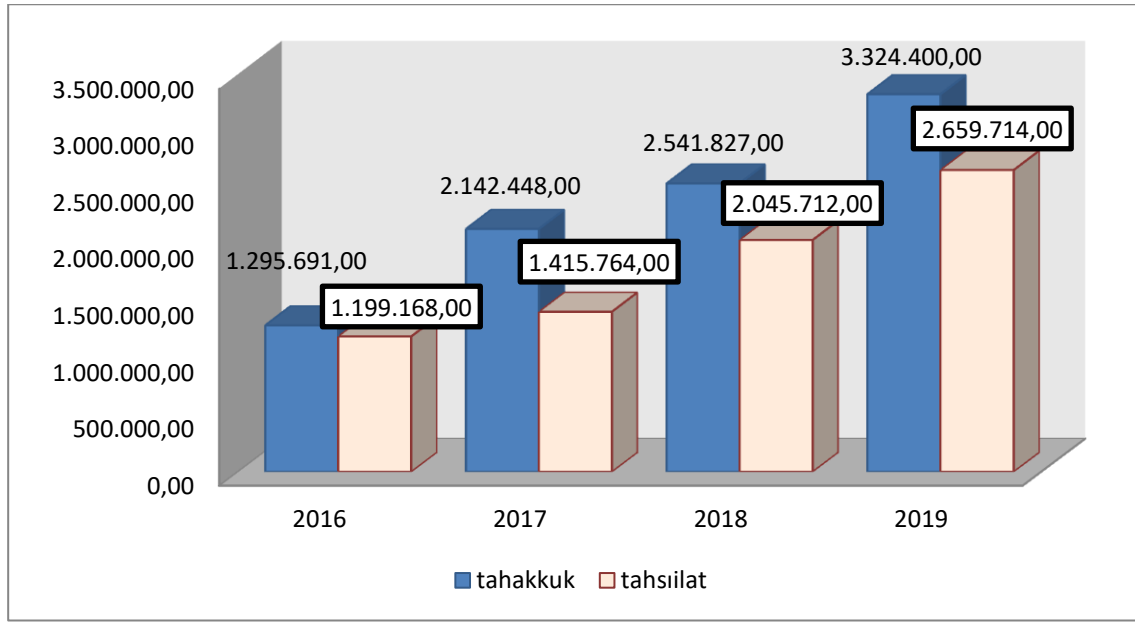
Toplam mükellef sayısı 4.579 aktif mükellef sayısı 4.107'dir.



2019 İlan Reklam Geliri:

01/01/2019 – 31/12/2019	2.659.714,00 ₺
-------------------------	----------------

Yıllar Bazında İlan Reklam Gelirleri



İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KİRALAMA BİRİMİ RAPORU

1- GÖREVLERİ VE FAALİYETLERİ :

- 1-Yönetmenliğe göre kira ihaleleri düzenlemek,
- 2-Kira tahakkuklarının sisteme girilmesi
- 3-Kiralarının takibi yapılması,
- 4-Gerektiğinde ödeme tebligatı çekmek ve mükellefe bildirmek,
- 5-Ödenmeyen borçların avukat nezdinde icra takibi hizmetlerinin koordineli olarak yürütülmesi,
- 6-Özlük Dosyalarının arşiv faaliyeti,

2- PERSONEL DURUMU :

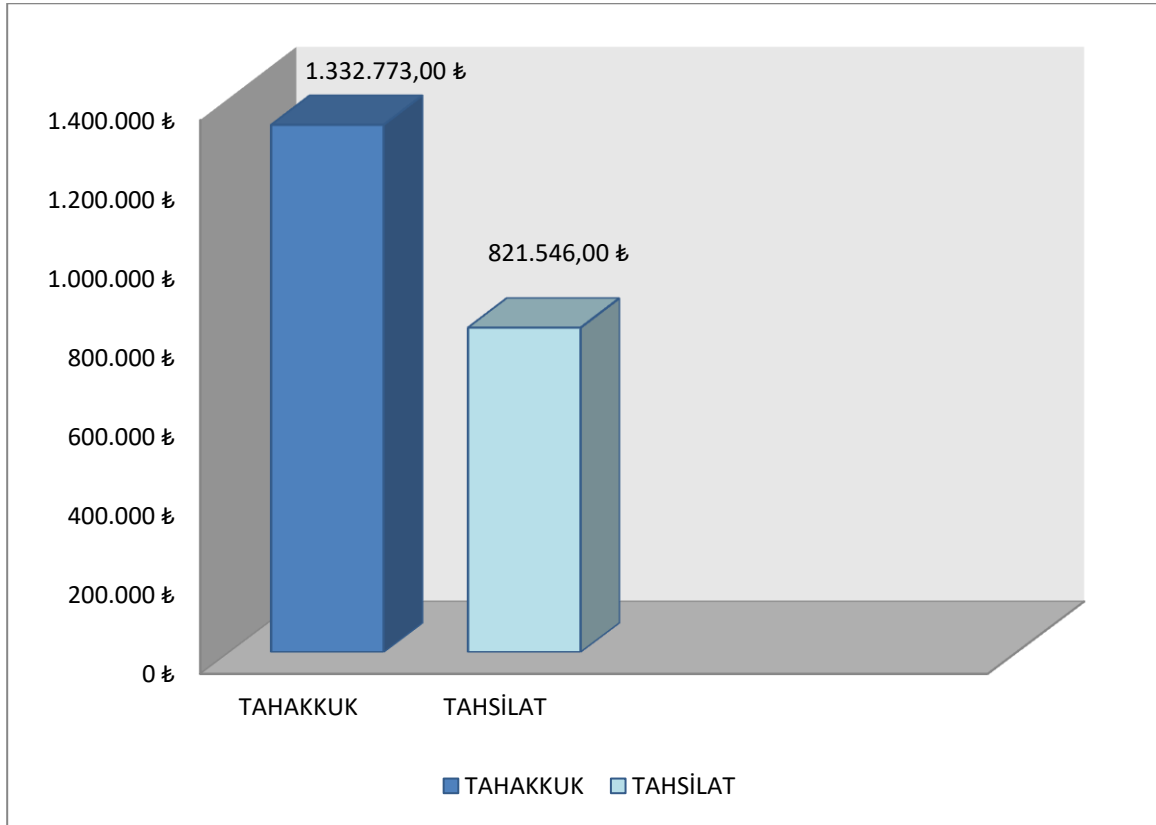
- 1 Memur
- 2 Sözleşmeli Memur

3- -ANALİZ

Kiralama birimimizin sistem üzerinde tarafınıza sunulmuş olan raporlarımızda 16.12.2019 Tarihi itibari ile bugüne kadarki Kiralama Birimi faaliyetlerine esas bütün gelir kodlarında bulunan mükelleflerin borçları, güncel kiracılarımızın isim listesi ve 2019 yılına ait tahakkuk icmalleri ekimizde tarafınıza sunulmuştur.

16.12.2019 tarihi itibari ile Mükelleflerin borç tutar bedeli sistemimiz üzerinde 2.302.318,46 TL olarak görünmekte olup bu tutara icraya verilen mükellefler dahil edilmiştir.

Kiralama Biriminin 2019 Yıllı Geliri:



BATMAN BELEDİYESİ TÜPRAŞ KAPISI

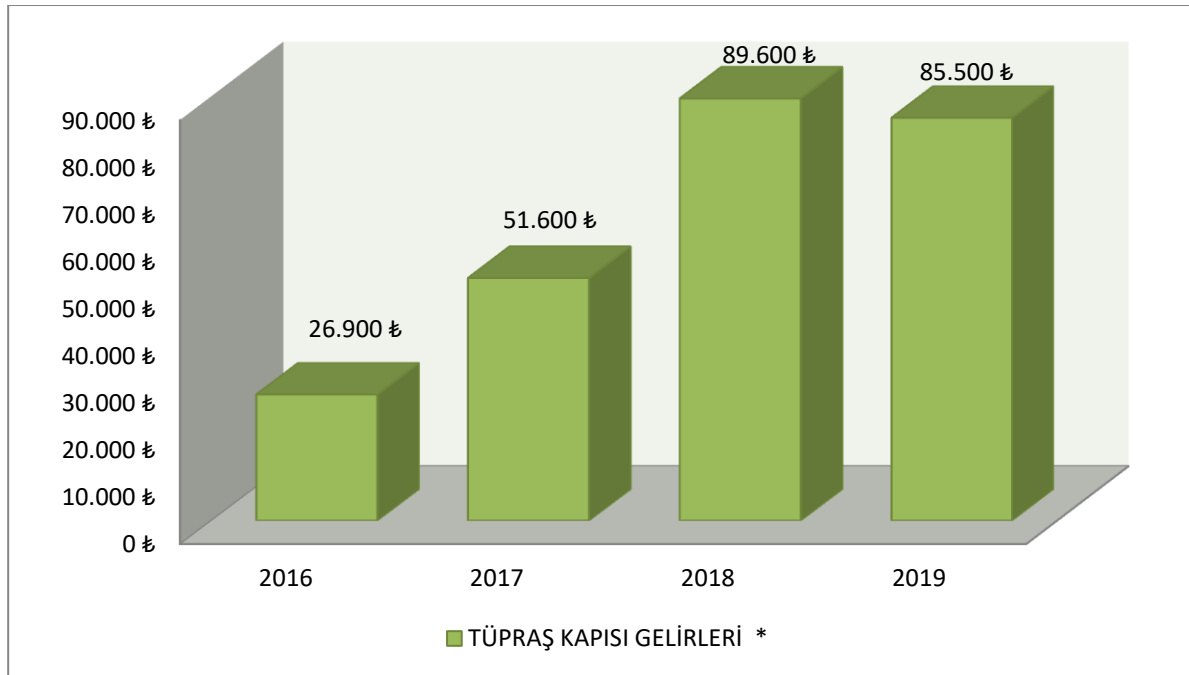
Batman Belediyesi İşletme Ve iştirakler müdürlüğüne bağlı Tüptaş Kapısında görevli olarak çalışan 2 personel mevcuttur.

Tüpraş kapısında çalışan personeller fiş sistemiyle çalışmaktadır.

Batman Belediyesi Tüpraş Kapısı:

01/01/2019 – 31/12/2019	85.500,00₺
-------------------------	------------

Yılar Bazında Tüpraş Dolum Kapısı Gelir Grafiği:



* Tüpraş üretimi daraltıp- artırdığından dolayı giriş-cıkış gelirlerimiz değişkendir.

HEDEFLER

- 2020 yılı içerisinde fiş kesme işlemiyle çalışan tüm işyerlerimizin elektronik biletleme sisitemine gecilmesi hedeflenmektedir.

OTOPARK İŞLETME ŞEFLİĞİ

Şehir trafiğini rahatlatmak, otopark sorununu minimum seviyeye indirmek, sabit parkların önüne geçip hızlı bir otopark sirkülasyonunu ve çalışan personelden dolayı araçların

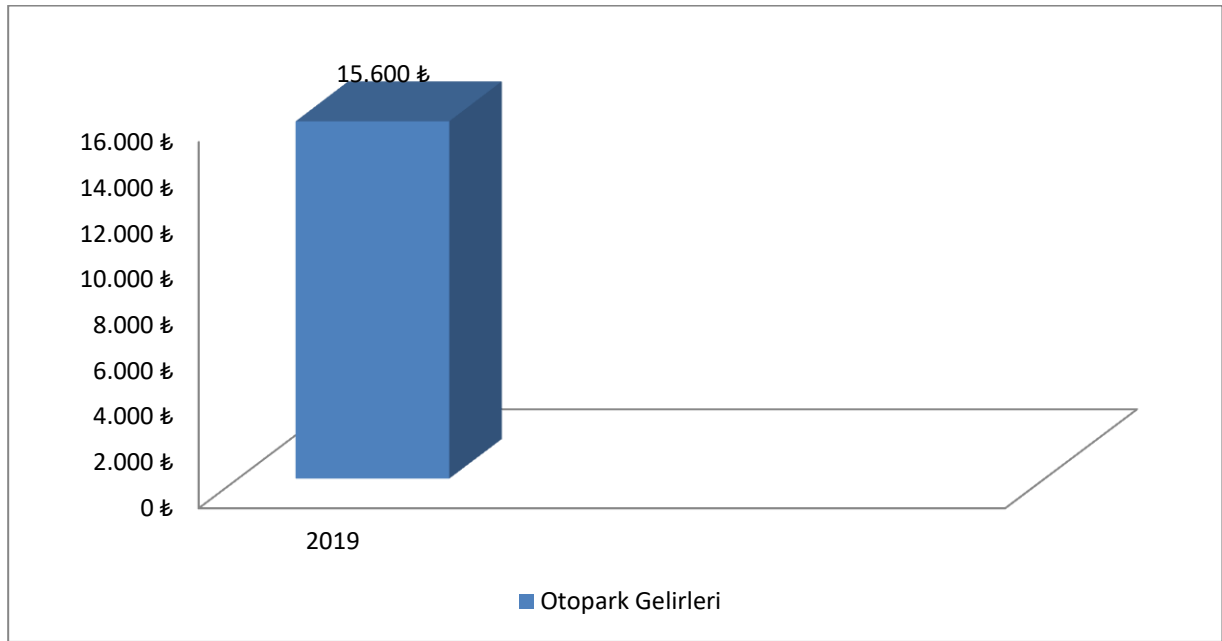
güvenliğini sağlamak amacıyla 2009 Eylül ayında 5393 sayılı yasanın 71. Maddesine istinaden Belediye Meclisi tarafından İşletme Ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı otopark işletmesinin kurulmasına karar verilmiştir.

- 2019 yılında batman il trafik komisyonunda çalışmalarımız neticesinde görüşülen ve onaylanan Diyarbakır Caddesi ve meydan mah caddelerinde bulunan yol kenarı otopark alanlarının komisyondan geçerek faaliyet alanları içerisine dahil edilmiştir.

- 2019 Mayıs ayında belediye hizmet binasının arkasında bulunan belediyeye ait alan otopark olarak düzenlenmiş olup, sivil ve resmi araç otoparkı olarak hizmete açılmıştır.

- Yılar içerisinde yaşanan gelir kaybının ve oluşan zararın azaltılması ve yeni otopark alanlarının gelirleri sabit kılmak için 2020 yılında otopark alanlarımızın işletilmesi hedeflenmektedir

Otopark Gelirleri:



İŞTİRAKLERİMİZ

BATMAN BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

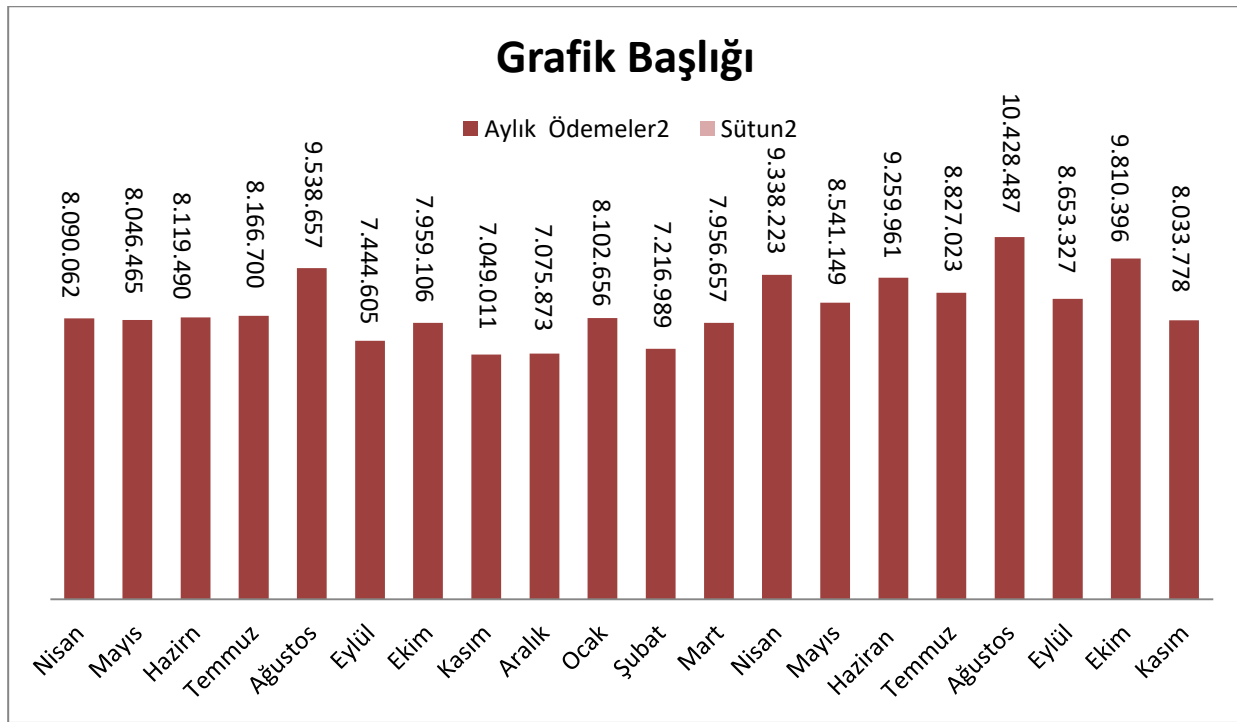
696 KHK ile Hizmet personelinin belediyenin bünyesine geçirmek için kurulmuştur. Sermayesi 200.000,00-TL Vergi Kimlik Numarası:1500915657

Batman belediyesi personel A.Ş **01.04.2018** tarihinde Taşerondan kadroya geçen Personel sayısı **1514** kişidir. **16.12.2019** tarih itibariyle güncel personel sayımız **1519** kişidir.

*2019 yılında mülakat ve kura yöntemi ile **120 personel** seçilmiş olup **Temizlik İşleri ve Park ve Bahçeler** Müdürlüğüne alınmak üzere Güvenlik ve Arşiv araştırmasına gönderilmiştir.

1-) Batman Belediyesi Personel A.Ş Kesilen Hak Ediş tutarları;

BATMAN BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş 15.04.2018-15.11.2019 ARASI HAK EDİŞ				
		MAAŞ	FAZLA MESAI	TOPLAM(SGK-VERGİLER DAHİL)
1	15.04.2018	3.159.783,78	936.000,00	8.090.062,04
2	15.05.2018	3.220.893,56	1.398.478,00	8.046.465,05
3	15.06.2018	2.993.248,29	1.691.887,00	8.319.490,05
4	15.07.2018	3.467.032,64	1.270.055,00	8.166.700,85
5	15.08.2018	3.229.833,78	2.156.353,00	9.588.017
6	15.09.2018	4.259.792,04	728.259,24	7.444.605,58
7	15.10.2018	4.702.920,34	896.462,25	7.959.106,52
8	15.11.2018	4.016.552,80	625.028,68	7.049.011,00
9	15.12.2018	4.030.114,58	798.789,55	7.075.873,15
10	15.01.2019	4.935.407,52	1.080.819,55	8.102.656,71
11	15.02.2019	5.109.861,56	789.211,97	7.216.989,83
12	15.03.2019	4.852.749,95	973.887,00	7.956.656,92
13	15.04.2019	5.609.237,55	1.167.577,00	9.338.223,79
14	15.05.2019	5.107.693,19	1.449.793,00	8.541.149,96
15	15.06.2019	5.406.610,81	2.163.352,00	9.259.961,31
16	15.07.2019	5.104.941,69	1.480.648,00	8.827.023,15
17	15.08.2019	5.922.783,35	2.795.695,00	10.428.487,65
18	15.09.2019	4.966.951,50	1.287.271,00	8.653.327,29
19	15.10.2019	5.481.812,41	1.531.792,00	9.810.396,21
20	15.11.2019	4.501.878,34	1.040.726,00	8.033.778,09
	TOPLAM	90.080.099,68-TL	26.262.085,24-TL	167.907.981,79-TL



Batman belediyesi Personel A.Ş.'ndeki (NİSAN-2018-KASIM-2019) arası kesilen toplam hak ediş tutarı: **167.907.981,79-TL**

DOĞRUDAN TEMİNLER

2-) Batman Belediyesi Personel A.Ş.'nde 2018-2019 yıllarında yapılan Doğrudan Temin 22-d ihaleleri;

1-) _Batman Belediyesi Personel A.Ş.'nin Bina içi ve Dışı Yıkama Hizmet Alım İşi (15.05.2018-KAYA GRUP İNŞAAT SAN.VE TİC.) KDV DAHİL TOPLAM **6.490,00TL**

2-) _Batman Belediyesi Personel A.Ş.'ne Fotokopi makinası Bilgisayar Yazıcıları ve Kırtasiye malzemeleri satın alım işi (07.06.2018-KISMET KIRTASIYE ÇANTA MAHMUT TUNÇ) KDV DAHİL TOPLAM **25.552,00TL**

3-) Batman Belediyesi Personel A.Ş.'ne Fotoselli Kapı Satın Alım İşi; (06.06.2018-BATMAN CEPHE ALÜMİNYUM KAPLAMA) KDV DAHİL TOPLAM **25.370,00TL**

4-) Batman Belediyesi Personel A.Ş.'ne 8 Adet Bilgisayar Satın Alım İşi; (08.06.2018-TEKNOTEK BİLGİSAYAR YAZILIM VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ) KDV DAHİL TOPLAM **23.600,00TL**

5-) Batman Belediyesi Personel A.Ş.'nin Bina Bakım Onarım ve Yenileme İşi; (11.06.2018-YELKEN İNŞAAT VE DEKOR) KDV DAHİL TOPLAM **23.666,00TL**

6-) Batman Belediyesi Personel A.Ş.'nde çalışan Güvenlik Personellerinin Ortak kullanımlı Telsiz Hizmeti Satın Alım İşi; (11.05.2018-AB HABERLEŞME SİSTEMLERİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ) KDV'den MUAF TOPLAM **2.632,00TL**

7-) Batman Belediyesi Personel A.Ş Mali Müşavirlik 5 aylık (Nisan,Mayıs,Haziran,Temmuz,Ağustos) Hizmet Alım İşi; (14.05.2018-LOKMAN EREN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR) KDV DAHİL TOPLAM **35.400,00TL**

8-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'ne Toner,Raf,Kırtasiye Malzemeleri Satın Alım İşi; (30.07.2018-KISMET KIRTASIYE ÇANTA MAHMUT TUNÇ) KDV DAHİL TOPLAM **22.325,00TL**

9-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'ne Klima ve Büro Tipi Buzdolabı Satın Alım İşi;(04.07.2018- MEVSİM TİCARET)KDV DAHİL TOPLAM **25.901,00TL**

10-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'ne Elektronik Malzeme (Sehpa,Dizüstü Bilgisayar,Projeksiyon Cihazı,Televizyon,Projeksiyon Perdesi Cihazı,Telefon Masa üstü,Çanak anten+kablo) Satın Alım İşi; (02.07.2018-NUZA BİLGİSAYAR)KDV DAHİL TOPLAM **20.178,00TL**

11-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'ne 12 Adet Arşiv dolabı satın alım işi; (20.07.2018- IŞIK MOBİLYA VESTİYER MUTFAK AHŞAP KAPI) KDV DAHİL TOPLAM **19.116,00TL**

12-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde kullanılmak üzere Muhasebe Programı (Mikro Kom Bilgisayar Programları Yazılım Tic.A.Ş. Satın Alım İşi; (23. 07.2018- MİKROKOM BİLGİSAYAR PROGRAMLARI YAZILIM TİC.A.Ş.) KDV DAHİL TOPLAM **1.500,00TL**

13-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'ne Kabin ve Yazılım Satın Alım İşi;(16.08.2018- ZENER GRUP ELEKTRİK ELEKTRONİK) KDV DAHİL TOPLAM **23.706,20TL**

14-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'ne Sunucu (Server) ve Switch Satın Alım İşi; (16.08.2018- ZENER GRUP ELEKTRİK ELEKTRONİK)KDV DAHİL TOPLAM **25.151,70TL**

15-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde görev yapan personellerin Mali Sorumluluk Sigortası Hizmet Alım İşi; (30.07.2018-MCZ GRUP SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ A.Ş.) KDV DAHİL TOPLAM **9.905,00TL**

16-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'ne Kırtasiye Malzemeleri ve Ofis Araç Gereçleri Satın Alım İşi; (02.01.2019-KISMET KIRTASIYE ÇANTA MAHMUT TUNÇ) KDV DAHİL TOPLAM **22.312,62TL**

17-) Batman Belediyesi Personel A.Ş bünyesinde çalışılmak üzere alınacak olan Şoförlerin Direksiyon sınavı hizmet satın alım işi; (24.11.2018-OTO KONTROL KOZLU OTO KONTROL SÜRÜŞ TEKNİKLERİ EĞİTİM VE ORGANİZASYON HİZ.) KDV DAHİL TOPLAM **19.976,00TL**

18-) Batman Belediyesi Personel A.Ş bünyesinde çalışan personeller için 500 adet sertifika ve 1000 adet kağıt ve cep dosya satın alım işi; (07.02.2019-AYAZ OFSET MATBAA) KDV DAHİL TOPLAM **2.006,00TL**

19-) Batman Belediyesi Personel A.Ş YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK 2018 Yılı denetim ve kontrol bedeli (21.03.2019 ALİ URAL KDV DAHİL) TOPLAM: **10.000,00 TL**

20-) Batman Belediyesi Personel A.Ş Mali Müşavirlik 3 aylık (Eylül,Ekim,Kasım) Hizmet Alım İşi; (05.09.2019-LOKMAN EREN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR) KDV HARİÇ TOPLAM **20.710,00TL**

21-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde çalışmakla olan güvenlik personellerinin Mali Sorumluluk Sigortası hizmet Alım İşi; (30.07.2019-ANKARA ORAN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.) KDV HARİÇ TOPLAM **2.814,00TL**

Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde 2018-2019 yıllarında yapılan Doğrudan Temin 22-d ihalelerinin toplam tutarı; **KDV DAHİL TOPLAM: 368.310,00 TL**

İHALELER

1-) Batman Belediyesi Personel A.Ş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19.maddesi uyarınca iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alım işi (16.10.2018-16.10.2021) BİLİM TEKNİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 36 AY KDV HARİÇ TOPLAM : **631.635,00TL**

5 AY VERİLEN HAK EDİŞ KDV DAHİL TOPLAM: **90.902,70TL**

2-) Batman Belediyesi Personel A.Ş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21/f maddesi uyarınca Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Hizmeti Alım İşi (13.09.2018-12.09.2019 - LOKMAN EREN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR) 12 AY KDV HARİÇ TOPLAM : **72.000,00TL**

6 AY VERİLEN HAK EDİŞ KDV DAHİL TOPLAM: **42.480,00TL**

3-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21/f maddesi uyarınca Yazlık Giyim Alım İşi; (10.10.2018-08.11.2018-DETAY İŞ GÜVENLİĞİ VE KIYAFETLERİ) KDV HARİÇ HAK EDİŞ TOPLAM : **182.507,00TL**

4-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde çalışan personellere 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21/f maddesi uyarınca Kışlık Giyim Alım İşi; (15.03.2019-13.04.2019-DETAY İŞ GÜVENLİĞİ VE KIYAFETLERİ) KDV HARİÇ HAK EDİŞ TOPLAM **293.331,00TL**

5-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde çalışan personellere 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21/f maddesi uyarınca Kurum içi Personellerin Kapasite Artırımına Yönelik Eğitim Hizmeti Alım İşi; (21.01.2019-22.03.2019- YALMAN DANIŞMALIK EĞİTİM VE TURİZM SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. HİZMETLERİ) KDV HARİÇ HAK EDİŞ TOPLAM **80.000,00TL**

6-) Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde çalışan personellere 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21/f maddesi uyarınca Yazlık Giyim Alım İşi; (09.07.2019-08.08.2019-DETAY İŞ

GÜVENLİĞİ VE KİYAFETLERİ) KDV HARİÇ HAK EDİŞ TOPLAM
265.567,11TL

NOT: Batman Belediyesi Personel A.Ş'nde çalışan personellere 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. maddesi (açık ihale) uyarınca (06.12.2019 tarihinde Kışlık Giyim Alım İşi yapılmıştır. Sözleşme henüz yasal süreç tamamlanmadığından dolayı imzalanmamıştır.(
KDV HARİÇ HAK EDİŞ TOPLAM : 352.000,00TL

DİĞER GİDERLER

Batman Belediyesi Personel A.Ş yapılan Noter,Ptt,Elektrik,Telefon,İnternet,Huzur Hakkı,Avukat,İş Avansları,Personel A.Ş. Kira ödemesi, **KDV DAHİL TOPLAM**
559.128,00TL

*Belkent İnşaat Enerji Reklamcılık Gıda Sağlık Eğitim Hizmetleri Elektrik,Vergi,Kira,Ofis Tadilat,Şirket Kuruluş,(Devlet Malzeme Ofisi Mobilya Ödemeleri,Mali Müşavir Mart Ayı Ödemesi,Şirket SSK Dosya Açma Ödemeleri **KDV DAHİL TOPLAM 106.215,14**

***(01.04.2019-17.12.2019) tarihleri arasında yapılan harcamalar;**

Dicle Elektrik,Doğalgaz,TürkTelekom, TT Net, Kik ilan bedeli,avukatlık ödemeleri,personel A.Ş. Kira ödemeleri,Noter ödemeleri,PTT ödemeleri,Mikro Kom e-defter modül ödemesi,e-fatura e-arşive portal ödemesi,resmi gazete ilan bedeli,genel kurul ilanlı noter ödemesi,genel kurul ilanlı noter ödemesi,toner dolumu,hard disk,flash bellek,Paspas satın alımı ödemesi,Ticaret odası ödemeleri,yıllık izin defteri alımı,İş Avansları,defter tasdik ödemesi,Huzur hakkı ödemeleri; **KDV DAHİL TOPLAM 453.592,29TL**

BELKENT İNŞAAT TAAH.VE SAĞLIK HİZM.SAN.VE TİC.A.Ş

08.07.1992 Yılında 500.000.00 –TL sermaye ile Belediyemizin %92 hisse oranında çoğunluk sermayesine sahiptir.

2008 Yılında şirket unvanını 4.meslek grubu-inşaat ve mühendislik olarak değiştirmiştir.

2011 yılında sermaye artırıma gidilerek sermayesi 1.000.000.00 TL ye yükseltilmiştir. Belediyemizin hisse oranı %92 dir. Şirketimiz faal durumda ancak Belediyeye herhangi bir getirisi bulunmamaktadır.

11.05.2011 yılında şirket ünvanı Bel-kent İnşaat Enerji Üretim Reklam Gıda Sağlık Eğitim Hizmetleri Otomotiv Petrol Temizlik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirmiştir.

2014 yılında çıkan torba yasası affından yararlanılarak gerekli yapılandırmalar yapıp,2006 yılından beri birikmiş sgk,vergi dairesi,ticaret odası ve muhasebe giderleri ödenmiş ve 2015 de faaliyet yürütmek için şirket aktif hale getirilme çalışması tamamlanmıştır. 2015 yılında mali aksaklıkları önlemek amacıyla aktif %8 hisseye sahip diğer payı de satın alıp hisse oranını %100 e çıkartmıştır. Sermaye artırımları yapılarak işletmeye açılmıştır. 2016 yılında toplam 3.262.500,00 TL para aktarımı gerçekleştirilmiştir. 2016 dan sonra para aktarımı gerçekleşmeyip, 2019 yılı içerisinde toplam aktarılan sermaye 1.675.000,00 tl dir.

Yapılan İhaller:

- 09.08.2019 ihale tarihi ve 2.000.000,00 tl sözleşme bedelli Tünel Tipi Ekmek Fırın ihalesi. **Devam ediyor (gider).**
- 17.07.2019 Sözleşme tarihli ve 5.500.000,00 tl Sözleşme bedelli Plent Altı Asfalt Temin işi. **Devam ediyor (gelir).**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR KALEMİ:

1- 145 adet yapı ruhsatı düzenlendi.

- a) 92 adet yeni yapı ruhsatı düzenlendi.
- b) 22 adet tadilat ruhsatı düzenlendi.
- c) 28 adet isim değişikliği ruhsatı düzenlendi.
- d) 1 adet istinat duvarı ruhsatı düzenlendi.
- e) 1 adet ek bina ruhsatı düzenlendi.
- f) 1 adet kat ilavesi ruhsatı düzenlendi.

2- 4 adet İş Deneyim Belgesi düzenlendi.

3- 11 adet doğrudan temin dosyası hazırlandı.

4- 928 adet kurum içi ve dışından gelen resmi yazılara ve vatandaş dilekçelerine cevap verildi.

5- Müdürlüğümüze ait Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisi tarafından onaylandı.

6- Müdürlüğümüzün Personel Görevlendirme listesi hazırlanarak Başkan Yardımcısı tarafından onaylandı.

RUHSAT BİRİMİ:

1- 92 adet yeni yapı, 22 adet tadilat, 28 adet isim değişikliği, 1 adet kat ilavesi, 1 adet ek bina ve 1 adet istinat duvarı ruhsatı olmak üzere **toplam 145** adet mimari, statik, iskele, elektrik ve mekanik projeler incelenerek yapı ruhsatları onaylandı.

2- Vatandaşın talebi üzerine **17 adet Asansör Tescil Belgesi** düzenlendi.

3- 97 adet jeolojik saha çalışması yapıldı.

4- 377 adet Jeolojik sondaj çalışması yapıldı.

5- 107 adet Jeofizik saha çalışması yapıldı.

6- 702 adet Jeofizik sismik ve elektrik ölçüm alındı.

7- 6500 metre jeofizik radar çalışması yapıldı.

8- 3 bölge için göçük gözlemsel çalışması ve yapılacak olan 2 adet hizmet binası için (**Veterinerlik, Yılmaz Güney Sineması**) ihale ve yapım işlemleri ile sondaj ve jeofizik saha çalışmaları yapıldı.

9- 2 Adet Okula ait su kaçağı tespiti için jeofizik radar çalışması yapıldı.

10- İlimiz Bahçelievler Mahallesinde oluşan göçük için Kanalizasyon ve Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte 2 haftalık bir çalışma sonucu sorun giderilmiştir.

11- 910 hektarlık alanda **105** adet sondaj, **60** adet çok elektrotlu elektrik ölçüm, **208** profil sismik çalışma, **60** adet mikrotromör ölçüm, **6** profil sismik yansıma çalışmaları yapıldı.

12- Yaklaşık olarak **5500** hektarlık alanda imara esas jeolojik ve jeofizik çalışma kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İller Bankası personelleri ile saha incelemesi yapıldı.

13- 180 adet kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere gerekli cevabi yazılar yazıldı.

1.415.182,14 TL yapı ruhsatının tahsili sağlanmıştır.

4.750,00 TL asansör tescil ücretinin tahsili sağlanmıştır.

PLANLAMA BİRİMİ:

1- İlimiz genelinde hazırlanması düşünülen İlave ve Revizyon İmar Planına için İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden tarım dışı kullanım izni talebinde bulunulmuştur.

2- Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaş tarafından talep edilen 154 adet imar plan değişikliği dosyası incelenerek meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, geri bildirim yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü.

3- Alınan meclis kararlarına Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaş tarafından yapılan 32 adet itiraz tekrardan değerlendirilerek meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, geri bildirim yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü.

4- Batman Valiliği tarafından, **23** adet meclis kararı mahkemeye verildi.

5- Müdürlüğümüz tarafından onaylı imar planında sorunlu olan alanlarda **45** adet imar plan değişikliği dosyası hazırlanarak meclis tarafından karara bağlanma sürecinin iş ve işlemleri (gündem yazıları, geri bildirim yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü.

6- 1447 adet (mahkeme, icra, diğer resmi kurum ve kuruluşlar, vatandaş dilekçeleri, cimer vb.) cevap verildi.

7- İlimiz, Tilmerç ve Körük köylerini içine alan 1050 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları yapılarak Meclis kararı alındı.

218.732,38 TL plan değişikliği ücretinin tahsili sağlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA BİRİMİ:

- 1- 94 Adet Hisseli Satış işlemi yapılarak Tapu Müdürlüğüne cevap yazıları yazıldı.
- 2- 31 Adet Tapu Tahsisli Arsa Tapu Tescil İşlemi için Tapu Müdürlüğüne cevap yazıları yazıldı.
- 3- 20 Adet Hisseli Satış işleminin evrakları tamamlanmış olup vatandaşa bilgi verilmiştir.
- 4- 78 Adet Arsa Satış, Tapu Tahsis ve devir işlemleri için Encümene teklif yazıları yazıldı.
- 5- 362 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için Emlakçılara yazı yazıldı.
- 6- 108 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için BATSO'ya yazı yazıldı.
- 7- 53 Adet Mahkemelerden gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 8- 31 Adet Avukatlardan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 9- 95 Adet Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 10- 168 Adet Vatandaştan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 11- 55 Adet kurum içi gelen giden yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevap yazıları yazıldı.
- 12- 31 Adet tahsis işlemi iptali için gerekli meclis encümen kararları alınıp kurum ve mahkemeye yazışmalar yapıldı.
- 13- 58 Adet Tahsis, Arsa Satış, Tapu Tahsis ve devir işlemleri için Meclise teklif yazıları yazıldı.
- 14- 22 Adet Arsa satışlarının işlemleri bitmiş olup satışları beklenmektedir.
- 15- 2 Adet devam eden kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- 16- 1 adet arsa takas işlemleri devam etmektedir.
- 17- 3 adet kamulaştırma işlemimiz devam etmektedir.
- 18- 3 Adet dosya emlak komisyonunca gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra ret edildi.

1.729.248,80 TL arsa satışlarından gelir sağlanmıştır.

HARİTA BİRİMİ:

- 1- 162 adet imar çapı başvurusunda bulunan vatandaşların dosyaları hazırlanarak cevabi yazıları yazıldı.
- 2- 155 adet tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için vatandaşlardan gelen taleplere binaen encümene teklif yazıları yazıldı.
- 3- 155 adet tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için alınan encümen kararlarının üst yazıları yazılarak vatandaşlara gönderildi.
- 4- 55 adet imar çapı, tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için başvuruda bulunan olumsuz dosyalar için vatandaşlara cevabi yazıları yazıldı.
- 2- 1 Adet İhale yoluyla arsa satış işlemi yapılarak Tapu Müdürlüğüne cevabi yazısı yazıldı.
- 5- 65 adet HUS dosyası onaylanarak cevabi yazıları yazıldı.
- 6- 65 adet vatandaş dilekçelerine cevabi yazıları yazıldı.

7- 16 adet vatandaşın talebine binaen cins değişikliği dosyaları onaylanarak cevabi yazıları yazıldı.

8- 120 adet İmar Barışı için dilekçe ile bilgi talebinde bulunan vatandaşlara cevabi yazıları yazıldı.

9- 270 adet Mahkemelerde gelen yazılara cevabi yazıları yazıldı.

10- Esentepe camisi için hava mânia çalışması yapılarak raporu 14.Üs Hava Meydan Komutanlığına gönderilerek onaylanmak üzere Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne gönderildi.

11- İlimizin 9 ayrı bölgesi için TAT PORTAL sistemine parsel yüklemeleri yapılarak yeni imar sahaları için izin talebinde bulunulmuştur.

12- 13 adet lokal düzeyde 18.Madde uygulaması yapıldı.

•67.511,44 TL tevhit ve ifraz harcının tahsili sağlanmıştır.

•108.525,07 TL imar çapı harcının tahsili sağlanmıştır.

•1.091,00 TL cins değişikliğine esas dosya kontrol ücretinin tahsili sağlanmıştır.

•20.165,00 TL plankote belgesi düzenleme ücretinin tahsili sağlanmıştır.

•200,00 TL Hava Mania Harcı dosya ücretinin tahsili sağlanmıştır.

NUMARATAJ BİRİMİ:

1- 350 Adet resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar için gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak cevabi yazılar yazıldı.

2- 100 Adet Vatandaş dilekçeleri için gerekli araştırmalar, incelemeler ve saha tespiti yapılarak yanıt verildi.

3- 7500 Adet Adres ve Numarataj belgesi düzenlendi.

4- 700 Adet saha incelemesi yapıldı.

5- Mahalle sınırları ile ilgili muhtarlarla toplantılar gerçekleştirildi.

6- 10 Adet mahalle ile ilgili cadde ve sokak isimlerinin Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinde düzenlemeleri gerçekleştirildi.

7- Meydan mahallesi 1106 sokağın ismi 05.03.2019 tarih ve 3-126 sayılı belediye meclis kararı ile “Hasankeyf Sokağı” olarak değiştirilmiştir.

8- Adres Kayıt Sistemi üzerinden (AKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) geçildi.

9- Mahalle sınırları ile ilgili muhtarlarla toplantılar gerçekleştirildi.

10- 43 Mahallenin sınırları koordinatlandırılıp meclise sunuldu.

11- 43 Mahallenin sınırları koordinatlandırılıp, krokilendirilerek Valilik Makamınca onaylanarak arşivlendi.

12- 43 Mahallenin sınırları koordinatlandırılıp, krokilendirilerek Valilik Makamınca onaylanıp İçişleri Bakanlığı Adres Daire Başkanlığına gönderilerek Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinde güncellemelerinin yapılması talep edilmiştir.

13- Çarşı Mahallesi 708 sokağın vatandaşlar arasında "Elma Sokağı" olarak bilinmesi nedeniyle, söz konusu sokağın 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesinin (n) bendi gereğince "Elma Sokağı" isminin 5393 sayılı Belediye Kanununun 81.Maddesi uyarınca Mülki İdare Amirinin onayına sunulması için Meclis Kararı alındı.

14- İmar planı, hali hazır ve saha incelemesi sonucu **sorunlu adresler** tespit edilerek bu adreslerle ilgili yeni bir numarataj saha çalışması yapılmaktadır.

15- Adres ve Numarataj ihalesi için Teknik Şartname düzenlendi.

ARŞİV BİRİMİ:

1- 1990 ile 2000 yılları arasındaki yapı ruhsatlarının dosyaları yenilenerek excel ortamında kayıt altına alınmış olup, 2001 ile 2019 yıllarına ait çalışmalar ise devam etmektedir.

2- 506 adet vatandaşın proje inceleme taleplerine cevap verildi.

3- 16.340,00 TL resmi evrak sureti onay ücretinin tahsili sağlanmıştır.

TOPLAM: 3.581.745,83 TL (ruhsat harcı, tevhit-ifraz harcı, imar çapı harcı, plan değişiklik ücreti, resmi evrak sureti onay ücreti, plankote belge düzenleme ücreti, cins değişikliği esas dosya kontrol ücreti, asansör tescil ücreti, iş bitirme belgesi onay ücretinin ve arsa satışı) gelir sağlanmıştı

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İtfaiye teşkilatında Fiili olarak çalışan 73 memur **24** işçi olmak üzere toplam 97 Personelle 3 vardiya usulu ile çalışılmaktadır.

PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İtfaiye teşkilatında Fiili olarak çalışan 73 memur **24** işçi olmak üzere toplam 97

Personelle 3 vardiya usulu ile çalışılmaktadır.

Personelin Durumu:

Müdür

1

Amir 4
Başşoför 1
Santral memuru 3
Çavuş **11**
Şoför **21**
İtf.Eri 54

Nufusu 400.000 olan İllerdeki Toplam İtfaiye Personel Sayısı Toplam 145 kişi olmalıdır.
MEVCUT ARAÇ DURUMUMUZ

BATMAN BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNDE MEVCUT BULUNAN TAŞIT BİLGİLERİ ÇİZELGESİ			
S.NO	MARKA MODEL	PLAKASI	YILI
1	Man Arazöz	72 ED 853	2012
2	Man Arazöz	72 ED 863	2012
3	Man Arazöz	72 ED 915	2013
4	Mersedes merdivenli	72 EC609	2011
5	Ford Transit Kurtarma Arc.	72 DP 536	1994
6	Fatih Merdivenli Araç	72 AZ 855	1997
7	Mersedes Merdivenli Kurtarma Arc.	72 DN 111	2014
8	Mersedes Merdivenli 24 Mt.Kurtarma Arc.	72 DL 461	2006
9	Ford Kargo 18 Mt.İtf.Aracı	72 DF 140	2017
10	Ford Kargo İtf.Aracı	72 EC 457	2011
11	Fatih Marka Su Taşıma Arazözü*	72 AK 572	1992
12	İsuzu marka Pikap	72 AR 002	2011
13	Mishubishi Pikap	72 EE 105	2016

Olması gereken araç sayısıToplam:23 adet mevcut itfaiye aracı toplam :11 araç mevcut

NUFÜSÜ 400.000 ÜZERİNDE OLAN YERLERDE EN AZ OLMASI GEREKEN ARAÇ SAYISI

-2 adet acil kurtarma aracı,

-2 adet çok maksatlı kurtarma aracı,

3 adet ambulans,

4 adet merdivenli yangın aracı,

4 adet çift kabinli pick-up aracı,

14 adet itfaiye söndürme aracı Toplam 29 araç sayısına ulaşmanın sağlanması.

Yangın söndürme malzemeleri durumu:

1-2adet aydınlatma jeneratörü

2-3 adet otomatik demir kesme ve gerdirme makası

3-3 adet araç kaldırma şişme botları

4-1 adet duman tahliye aspretörü

5-5 adet manüel demir kesme makası

6-10 adet teneffüs cihazları maskeleri ile beraber

7-22 adet Oksijen tüpleri “ “

8-1 Adet 6 metre Geçirmeli merdiven

9-1 adet yaralı taşıma sedyesi

10Yüzük aparatı 2 Adet

11-1 Adet Koçbaşı

12-1 Adet tripod,

13-1 Adet Kurtarma ve atlama şişme bot

14-2 Adet balık adam tam techizatlı takımı

15-2 Adet solunum cihazı dolum makinası

16-3 AdetKBRN Elbiseleri

17-6 Adet Aluminize Yangın Elbisesi

BİNA VE YERLEŞİM DURUMU

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü sahasında bulunan ve Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetinde bulunan 3 katlı binanın zemin katında hizmet vermektedir. Ayrıca; Belde Mahallesi Şevket Başak Camii yanında 1 nolu şubemiz ve faaliyete geçmek üzere İlüh şubesi



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Ocak Ayı Etkinlikleri

- 4 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz bünyesinde çalışan Müzik Öğretmeni Bilal Erdoğan tarafından hazırlanan bağlama kursu öğrencileri ile “Halk Müziği Konseri” düzenlenmiştir.
- 5 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından çocuklar için 2 seans olarak “Buz Devri 5” adlı Sinema Film gösterimi düzenlenmiştir.
- 06 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Bora Duran” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 09 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Alihan Samedov Balaban Dinletisi” salon konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 10 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından çocuklar için “Angry Bird” adlı Sinema Film gösterimi düzenlenmiştir.
- 15 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Bremen Mızıkacıları Müzikali” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 16 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Ahmet Selçuk İlkan” Şiir Dinletisi ve salon konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 17 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından çocuklar için “Karlar Ülkesi” adlı Sinema Film gösterimi düzenlenmiştir.
- 19 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından çocuklar için 2 seans olarak “Coco” adlı Sinema Film gösterimi düzenlenmiştir.
- 19 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Anadolu Nefesli Beşlisi” adlı salon konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 20 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Reng-i Hakkari Anatolian” adlı gösteri düzenlenmiştir.
- 21 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Minyonlar Müzikali” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 22 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Kırmızı Başlıklı Kız” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 23 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Köstebekgiller” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 24 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından çocuklar için “Rio 2” adlı Sinema Film gösterimi düzenlenmiştir.
- 25 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Ruşen Alkar” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 26 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından çocuklar için 2 seans olarak “Ferdinand” adlı Sinema Film gösterimi düzenlenmiştir.
- 27 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Ormanlar Kralı” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 29 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından çocuklar için “Moana” adlı Sinema Film gösterimi düzenlenmiştir.
- 31 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Tamara’nın Çılgınlıkları” adlı yetişkin tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.



2019 Şubat Ayı Etkinlikleri

- 3 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Niloya” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 05 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Murat Belet ile Resul Aydemir” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 07 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Della Miles” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 10 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Elif’in Düşleri” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 12 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Parkta Güzel Bir Gün” adlı yetişkin tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 13 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından yazar Mustafa Özçelik ile “Medeniyet Sohbetleri” adlı söyleşi etkinliği düzenlenmiştir.
- 14 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Aydilge” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 17 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Aslan” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 20 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Merve Yavuz” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 22 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Ömer Türkmenoğlu ile Özlem Üngör” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 24 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Harika Kanatlar” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 27 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Alihan Samedov Balaban Dinletisi” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 28 Şubat 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından yazar Sadık Yalsızuçanlar ile “Medeniyet Sohbetleri” adlı söyleşi etkinliği düzenlenmiştir.



2019 Mart Ayı Etkinlikleri

- 4 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Yalan Dolan” adlı yetişkin tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 8 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Çinare Melikzade” Salon Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 9 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Bosphorus Trio” adlı klasik müzik konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 10 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Rafadan Tayfa Müzikali” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 15 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından Hasan Naim Özturhan’ın “Damar Damar Üstüne Binmiş” adlı stand-up etkinliği düzenlenmiştir.
- 16 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Limon İle Zeytin” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.
- 17 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından yazar Nurullah Genç ile “Medeniyet Sohbetleri” adlı söyleşi etkinliği düzenlenmiştir.
- 17 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından “Çanakkale Destanı” adlı Recep Ergül konser etkinliği düzenlenmiştir.
- 19 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından yazar Halit Ertuğrul ile “Medeniyet Sohbetleri” adlı söyleşi etkinliği düzenlenmiştir.
- 24 Mart 2019 tarihinde Belediyemiz tarafından 3 seans olarak “Heidi” adlı çocuk tiyatro oyunu etkinliği düzenlenmiştir.

2019 Nisan Ayı Etkinlikleri

- 27 Nisan 2019 tarihinde yapılan salon tahsis ile “Belediye Başkanlığımızın Koordinesinde” Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi salonunda Yazar Ahmet Şık İmza Günü etkinliği düzenlenmiştir.

2019 Mayıs Ayı Etkinlikleri

- Etkinlik düzenlenmemiştir.

2019 Haziran Ayı Etkinlikleri

- 19 Haziran 2019 tarihinde Belediyemiz bünyesinde çalışan Müzik Öğretmeni Fatma Işık tarafından konservatuara hazırladığı öğrencileri ile "Gönülden gelen sesler" Halk Konseri etkinliği düzenlenmiştir.
- 22 Haziran 2019 tarihinde Belediyemiz bünyesinde çalışan Müzik Öğretmeni Bilal Erdoğan tarafından hazırlanan bağlama kursu öğrencileri ile “Halk Müziği Konseri” düzenlenmiştir.
- 29 Haziran 2019 tarihinde “Metin-Kemal Kahraman Konseri” etkinliği düzenlenmiştir.
- 30 Haziran 2019 tarihinde “Bêrû” adlı yetişkin tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.



2019 Temmuz Ayı Etkinlikleri

- 05 Temmuz 2019 tarihinde “Tenê Ez” adlı yetişkin tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 06 Temmuz 2019 tarihinde “Cevdet Bağca ile Mehmet Atlı Konseri” etkinliği düzenlenmiştir.
- 13 Temmuz 2019 tarihinde “Hîvron ile Rûken Yılmaz Konseri” etkinliği düzenlenmiştir.
- 14 Temmuz 2019 tarihinde “Wê Hesab Neyê Dayîn” adlı yetişkin tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 16 Temmuz 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Kî ne Em Parkında “Annemin Şarkısı” Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 17 Temmuz 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Salih Özdemir Parkında “Jasper” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 18 Temmuz 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Şerzan Kurt Parkında “Babamın Kanatları” Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 19 Temmuz 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Tilmerç Toki Parkında “Gelecek Uzun Sürer” Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 20 Temmuz 2019 tarihinde “Xwezgînî” adlı yetişkin tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 21 Temmuz 2019 tarihinde “Şêrzat ile Xecê Konseri” etkinliği düzenlenmiştir.
- 22 Temmuz 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Su Parkında “İtirazım Var” Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 23 Temmuz 2019 tarihinde Yönetmen Ardin Diren ve Yönetmen Aram Dildar’ın katılımıyla “Yönetmen Katılımlı Film Gösterimi” etkinliği düzenlenmiştir. Yönetmenlerin “Her Mal Dibistanek” ve Hazirîyek Bo Derengmayînê filmleri gösterilmiştir.
- 27 Temmuz 2019 tarihinde “Sê Ezezok” çocuk tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 28 Temmuz 2019 tarihinde “Deniz Esmer ile Gülseven Medar Konseri” etkinliği düzenlenmiştir.
- 28 Temmuz 2019 tarihinde Startejik planlama kapsamında “Kültür ve Sanatta Katılımcı Yaklaşımları Birlikte Tasarlayalım” etkinliği düzenlenmiştir.



2019 Ağustos Ayı Etkinlikleri

- 02 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Jiyan Parkında “Vizontele” Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 03 Ağustos 2019 tarihinde “Zargotin Zêrgotin e” tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.
- 04 Ağustos 2019 tarihinde “Dengbêj- Şevbêrk” etkinliği düzenlenmiştir.
- 05 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Edip Solmaz Halkevinde “Jasper” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 07 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Mele Evdilayê Timoqî Parkında “Beynelmîlel” Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 09 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Kuyubaşı Toki Parkında “Pinocchio” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 17 Ağustos 2019 tarihinde “Pîrê û Rovi” çocuk tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.

- 19 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Giresîra (Balpınar) da “Pinocchio” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 21 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Êrmîyê (Erköklü) de “Jasper” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 23 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Bleyder de “Pinocchio” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 24 Ağustos 2019 tarihinde “Canavar Mı Yok Mu?” çocuk tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 26 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında”Kocalar köyünde “Jasper” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.
- 28 Ağustos 2019 tarihinde “Açık Hava Sinema Geceleri Kapsamında” Kêrikê (Bıçakçı Köyü) de “Pinocchio” Animasyon Sinema Filmi Gösterimi düzenlenmiştir.



- 29 Ağustos 2019 tarihinde “Sevgili Arsız Ölüm - Dirmit” adlı tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 31 Ağustos 2019 tarihinde “Olay Rusya’da Geçiyor” adlı tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.



2019 Eylül Ayı Etkinlikleri

- 2 Eylül 2019 tarihinde 20 dalda ücretsiz kurs kayıtlarına başlanmıştır.
- 3 Eylül 2019 tarihinde “Selman Tunç, Baran Çelebi ve Koma Sorjiyan Konseri” etkinliği düzenlenmiştir.
- 7 Eylül 2019 tarihinde Mehmet Erbey’in “QIRDIK” adlı Stand-Up gösterisi etkinliği düzenlenmiştir.
- 11 Eylül 2019 tarihinde Batman Belediyesi personeline özel “Cimri” adlı tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 12 Eylül 2019 tarihinde “Cimri” adlı tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.
- 13 Eylül 2019 tarihinde Abdullah Tarhan’ın Te Dît? adlı Stand-Up gösterisi etkinliği düzenlenmiştir.
- 14 Eylül 2019 tarihinde yapılan salon tahsis ile Bahar Kültür Merkezi, Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi salonunda “Kollektîfa Ritmên Azad” adlı müzik dinletisi etkinliği düzenlemiştir.
- 27 Eylül 2019 tarihinde Hêvî (Umut) Kadın Atölyesi etkinliği düzenlemiştir.



2019 Ekim Ayı Etkinlikleri

- 5 Ekim 2019 tarihinde Kıra Dağı Mesire Alanında “Uçurtma Şenliği” düzenlenmiştir.
- 7 Ekim 2019 tarihinde Beyaz İnci Düğün salonunda Mehmet Atlı Konser etkinliği düzenlenmiştir.



- 8 Ekim 2019 tarihinde Eğitim Uzmanı Süleyman Beledioğlu “Çalışma Ortamlarının Sınav Başarısı Üzerindeki Etkileri” konulu seminer etkinliği yapılmıştır.
- 13 Ekim 2019 tarihinde ‘Düşünü Kur, Yaşadığın Kenti Anlat’ adlı Batmanlı Genç Yazarlar Masal, Hikaye ve Şiir Yarışması Etkinliği başlatılmıştır.

- 13 Ekim 2019 tarihinde Kanîya Henê'de (Bekirhan) Çocuk Şenliği düzenlenmiştir. Şenlikte Yüz Boyama, Şişme Park, Maskot-Palyaço etkinlikleri düzenlenmiş ayrıca Pirê u Rovî adlı çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- 14 Ekim 2019 tarihinde “Güvercin” Sinema Filmi Gösterimi yapılmıştır.
- 18 Ekim 2019 tarihinde “Sibel” ve “Görölmüşür” Sinema Filmlerinin Gösterimi yapılmıştır.
- 20 Ekim 2019 tarihinde “Arkadaşım Eşek” adlı müzikli danslı çocuk tiyatro etkinliği 3 seans olarak düzenlenmiştir.
- 21 Ekim 2019 tarihinde “Güvercin” ve “Görölmüşür” Sinema Filmlerinin Gösterimi yapılmıştır.
- 24 Ekim 2019 tarihinde “Sibel” ve “Kız Kardeşler” Sinema Filmlerinin Gösterimi yapılmıştır.
- 20 Ekim 2019 tarihinde “Pinokyo” adlı müzikli çocuk tiyatro etkinliği 3 seans olarak düzenlenmiştir.
- 28 Ekim 2019 tarihinde “Kız Kardeşler” Sinema Filmi Gösterimi yapılmıştır.





2019 Kasım Ayı Etkinlikleri

- 9 Kasım 2019 tarihinde “Şevbêrka Dengbêjan” adlı konser etkinliği düzenlenmiştir.
- 10 Kasım 2019 tarihinde Salih Özdemir Parkında Çocuk Şenliği Etkinliği Düzenlenmiştir.
- 11 Kasım 2019 tarihinde “Kefernahum” Sinema Filmi Gösterimi yapılmıştır.
- 12 Kasım 2019 tarihinde “Her Mal Dibistanek” Kısa Film Gösterimi yapılmıştır.
- 16 Kasım 2019 tarihinde “Serhat Çarnewa” konser etkinliği yapılmıştır.
- 17 Kasım 2019 tarihinde “Xewna Şeveke Havînê” adlı yetişkin tiyatro yapılmıştır.
- 19 Kasım 2019 tarihinde “Aether” Hasankeyf Belgesel Filmi Gösterimi yapılmıştır.
- 21 Kasım 2019 tarihinde “Xwezgini” adlı yetişkin tiyatro gösterimi yapılmıştır.

- 21 Kasım 2019 tarihinde “Dawîya Dawî” adlı stand-up gösterisi yapılmıştır.
- 23 Kasım 2019 tarihinde “Bir Kadın Uyanıyor” adlı tiyatro yapılmıştır.
- 24 Kasım 2019 tarihinde “Mikail Aslan” konser etkinliği yapılmıştır.
- 27 Kasım 2019 tarihinde “Güvercin Hırsızları” Sinema Filmi gösterimi yapılmıştır.



2019 Aralık Ayı Etkinlikleri

- 7 Aralık 2019 tarihinde “Bajar” konser etkinliği yapılmıştır.
- 7 -8 - 9 Aralık 2019 tarihlerinde “10. Hangi İnsan Hakları?” film festivali kapsamında 13 filmin gösterimleri yapılmıştır.
- 11 Aralık 2019 tarihinde “Serbaz” adlı yetişkin tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 14 Aralık 2019 tarihinde “Kısa Film Gecesi” adlı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikte 7 kısa filmin gösterimleri yapılmıştır.
- 21 Aralık 2019 tarihinde “Xewna Şeveke Havînê” adlı yetişkin tiyatro gösterimi yapılmıştır.
- 22 Aralık 2019 tarihinde “Folklor û Netewesazî” adlı panel yapılmıştır.
- 25 Aralık 2019 – 29 Aralık 2019 tarihleri arasında Edebiyat Mevsimi 2.Kürt Edebiyatı Günleri yapılmıştır. Bu etkinlik 2019 Yılında yapılan son etkinliktir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR

YAŞAR KEMAL PARKI

- 40.000 m2 Çim alan yapıldı
- 60.000 m2 Otomatik sulama sistemi döşendi
- 1500 Adet ağaç dikimi yapıldı.

MUSA ANTER YANI REFÜJ

- 1500 M2 Çim alan yapıldı.
- 1500 M2 Sulama sistemi döşendi.
- 80 Adet ağaç dikildi

SU PARKI YANI REFÜJ

- 500 M2 Sulama sistemi döşendi.
- 500 M2 Çim alan yapıldı.
- 16 Adet ağaç dikim yapıldı.

YEŞİLAY BAHÇESİ

- 5000 M2 Sulama sistemi döşendi.
- 5000 M2 Çim alan yapıldı.
- 54 Adet ağaç dikildi.

ALO TEVŞO ÇARŞISI YANI

- 500 M2 Sulama sistemi döşendi
- 500 m2 Çim alan yapıldı.
- 10 Adet ağaç dikildi.

BAHÇELİEVLER REFÜJ

- 750 M2 Sulama sistemi döşendi
- 750 m2 Çim alan yapıldı.
- 18 Adet ağaç dikildi.

CUMHURİYET MAHALLESİ REFÜJ

- 1000 m2 Sulama tesisati döşendi.
- 1000 m2 Çim alan yapıldı.
- 1 Adet kamelya montajı yapıldı.

BAĞLAR MAH YEŞİL ALAN

- 700 m2 Sulama sistemi döşendi
- 700 m2 Çim alan yapıldı.
- 10 Adet ağaç dikildi.
-

SEYİTLER MAHALLESİ GENÇLİK EVİ BAHÇESİ

- 4000 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 36 Adet ağaç dikildi.
- 4000 m2 Çim alan yapıldı.

PINARBAŞI MAHALLESİ TAZİYE EVİ BAHÇESİ

- 300 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 300 m2 Çim alan yapıldı.
- 6 Adet ağaç dikildi.

HAYVAN BARINAĞI YEŞİL ALAN

- 700 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 700 m2 Çim alan yapıldı.

BEYTULLAH CAMİİ

- Kilit taşı döşemesi
- 6 Adet bank

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE ŞEFLİĞİ SAHASI YEŞİL ALAN

- 1000 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 1000 m2 Çim alan yapıldı.
- 26 Adet ağaç dikildi.

KORIK IŞIKLARI YANI ve AYDINKONAK REFÜJÜ

- 700 M2 Sulama sistemi döşendi.
- 700 M2 Çim alan yapıldı.
- 22 Adet ağaç dikildi.

ŞERZAN KURT PARKI YANI REFÜJ

- 800 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 800 m2 Çim alan yapıldı.

MEYVE HALİ ÖNÜ REFÜJ

- 300 m2 Alan çimlendirildi.
- 14 Adet ağaç dikildi.

SİLEBİNİ TAZİYE EVİ BAHÇESİ

- 500 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 500 m2 Çim alan yapıldı.
- 13 Adet ağaç dikildi.

BEŞEVLER MAHALLESİ PARKI

- 650 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 650 m2 Çim alan yapıldı.
- 13 Adet ağaç dikildi.

KİNE EM PARKI DEMİR YOLU BİTİŞİĞİ YEŞİL ALAN

- 4500 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 4500 m2 Çim alan yapıldı.

19 MAYIS PARKI VE TAZİYE EVİ BAHÇESİ

- 250 Adet ağaç dikildi.
- 20 Adet bank ve 20 adet çöp kutusu yerleştirildi.
- 2 Adet pergole montajı yapıldı.

EMEKLİ TOKİ CAMİİ BAHÇESİ

- 4000 m2 Çim alan yapıldı.
- Budama yapıldı.

GÜNEYKENT MAHALLESİ PARKI

- 900 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 900 m2 Çim alan yapıldı.
- 35 Adet ağaç dikildi.

YEŞİLTEPE MAHALLESİ PARKI

- 4000 m2 Sulama sistemi döşendi.
- 4000 m2 Çim alan yapıldı.
- 200 Adet ağaç dikildi.
-

HÜSEYİN OĞUZCAN PARKI VE OTOPARK

- 4500 m2 Sulama tesisati döşendi.
- 450 m2 Çim alan yapıldı.
- 250 Adet ağaç dikildi.
- 1000 m2 lik otopark yapıldı.

MALA ABDİLE TIMOKİ PARKI YENİLEME ÇALIŞMASI

- 10 Adet bank ve çöp kutusu
- Kamelya tamiri ve boyamasi yapıldı.
- Spor aletleri tamiri ve boyamasi yapıldı.
- Oyun grubu tamiri ve boyamasi yapıldı.
- Keloğlan motifli salıncak montajı yapıldı.
- Süs havuzu aktif hale getirildi.

GAP MAHALLESİ KAVŞAĞI

- 8 Adet ağaç dikildi.
- 300 m2 Sulama sistemi döşendi

FAHRETTİN YILDIZ CADDESİ

- Damlama sulama sistemi döşendi.
- Ağaç yerleri hazırlanıyor.

FİDAN ETKİNLİĞİ

- 12.000 Adet fidan dikimi yapıldı.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

- Kiradağı bulvarı sulama sistemi döşemesi yapılıyor.
- Çamlıtepe mahalesinde yeni park yapımı devam ediyor.
- Kuyubaşı toki parkinin devamı yapılıyor.
- Yaşar Kemal parki çalışmaları kademeli olarak devam ediyor.
- Sağlık mahallesine park yapımı için çalışmalar yapılıyor.
- Yeşiltepe mahallesi parkinin devamı yapılıyor.
- Garden Park yani 16.000 m2 lik alan tesviye edildi. alana ağaç dikimi yapılacak

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



No	Projenin adı	Proje yılı	Proje Bedeli	Harcama/ Gerçekleşme	Düşünceler
1	Muhtelif mahallelerde Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Altyapı Yapım İşi	2019	197.700,00	196.390,00	Proje Tamamlandı
2	Çamlıtepe ve Belde Mahallelerinde Yağmursuyu İnşaatı Altyapı Yapım işi	2019	345.650,00	396.918,40	Proje Tamamlandı
3	Körük Mahallesi Ön Çökertme Havuzu (foseptik) Yapım işi	2019	109.000,00	109.000,00	Proje Tamamlandı
4	İçme Suyu ve Kanalizasyon Malzemesi Mal Alım İşi	2019	2.178.000,00	2.178.000,00	Proje Tamamlandı
5	Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Bacaları ile Yağmur Suyu Mazgallarının Temizlenmesi ve Haritalandırılması	2019	230.000,00	201.700,00	Proje Devam Ediyor
6	Yağmur Suyu Ve Kanalizasyon Bacaları İle Yağmur Suyu	2019	100.800,00	46.256,00	Proje Devam Ediyor

	Mazgallarının Yol Kotuna Yükseltilmesi Yapım İşi				
7	İçme Suyu Depolarının Tadilatı Yapım İşi	2019	834.660,00	-	Proje devam ettiğinden hak edişler 2020 yılında yapılacak
8	Batman Belediyesi Hayvan Barınağına Su Temin Edilmesi	2019	211.570,00	-	Proje devam ettiğinden hak edişler 2020 yılında yapılacak
9	Hidrofor ve Korusu Boru Mal Alım İşi	2019	121.600,00	-	Proje devam ettiğinden hak edişler 2020 yılında yapılacak
10	Su Kuyularının İnverter Sisteme Geçirilmesi	2019	1.655.000,00	-	Proje devam ettiğinden hak edişler 2020 yılında yapılacak
11	GNSS Cihazı Mal Alım İşi	2019	102.000,00	-	Proje devam ettiğinden hak edişler 2020 yılında yapılacak
12	Muhtelif Mahallelerde Su Sayaçlarının Montajı ve Demontajının Yapılması	2019	97.500,00	-	Proje devam ettiğinden hak edişler 2020 yılında yapılacak



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlimizde insan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen atıkları bertaraf etmek için hazırlanan çalışma programlarına göre katı atıkların toplanması, yol ve kaldırımların süpürülmesi ve yıkanması, parkların temizliği çalışmalarını yapmaktadır.

İlimiz mücavir alan sınırları içerisindeki 45 Mahalle, Merkez Köyler, (Er Köklü, Tılmerç, İkiz Tepe, Tokiler, Kuyu başı) Sanayi Sitesi bölgelerinin çöpleri hazırlanan çalışma programına göre haftanın 7 günü belirlenen gün ve saatlerde gece ve gündüz iki vardiya ile çöp toplama ekiplerince düzenli olarak toplanmakta, Raman Katı Atık sahasına taşınmakta ve burada depolanmaktadır.

Çöp Toplama Ekibimizin Çalışma Saatleri:

Sabah: 07:00-14:00

Akşam: 14:00-00:00

Çöp toplamada çalışan personellerimiz çöp toplama işlemini gerçekleştirirken toplam 34 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu kullanmaktadır. Toplama işlemi programlanırken şehir 2 ayrı bölgeye ayrılıp bu bölgelerde sabah ve akşam olmak üzere 2 ayrı vardiya da şehrin tüm şehirde zamansız çıkan çöplere müdahale etmektedir. Çöp toplama ekibinde şoför ve araç arkası işçi olmak üzere 268 adet personel çalışmaktadır. Bu bölge çalışmaları sabah ve akşam vardiyasında 2 adet çavuş tarafından kontrol edilmektedir.

“ İdare Malı Süpürge Araçları Gece 3. vardiya olarak saat 23.00’den sabah 05.00 ‘a kadar çalışmaktadır. “



Süpürge Ekibimizin Çalışma Saatleri:

Sabah: 06:30-11:30

Akşam: 13:30-16:30

Süpürgeci olarak çalışan personellerin çalışma programı yapılırken şehir 8 ayrı çavuşun kontrolünde 8 ayrı bölgeye ayrılır. Çavuşlar kendilerine verilen işçiler ve süpürge araçları ile bölge temizliğini yaparlar. Yol süpürme ekibimizde 126 süpürge personeli, 13 adet yol süpürme aracı ile ilimiz merkezinde bulvar, cadde ve sokakları günlük olarak süpürmektedirler.

Diyarbakır Caddesi ve çarşı merkezde süpürge vardiyası çift vardiyadır. Bu vardiyalar sabah 06:30-14:30 saatleri arası ve akşam 14:30-22:30 saatleri arasındadır.

2 Adet arazöz (Yol Yıkama) ile kaldırım, cadde ve pazar yerleri düzenli olarak dezenfekte edilmektedir.

İlimizde haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 18 semt pazarının kapanışından sonra personellerimiz çöpleri toplamakta, yol süpürme aracı ve personellerince süpürülmekte ardından arazöz (Yol Yıkama) yardımıyla köpüklü su ile dezenfekte edilmektedir.



Gübre ve moloz atıklarını toplamak için 3 adet kepçe, 6 adet kamyon, 6 şoför ve 2 işçi görev yapmakta olup gelen şikâyetler, belirlenen yerlerdeki gübre ve molozlar toplanmakta ve katı atık sahasına taşınmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER:

1-) Kent temizliği toplam 68 adet araç ile yapılmaktadır. Bu araçların 37 adedi araç kiralama hizmeti alımı ile sağlanmış olup 30 adedi kuruma aittir. Bu araçlarla kent temizliği çalışmalarımız yürütülmektedir.



2-) 2019 yılında mevcut çöp toplama araçlarımızla günlük ortalama 350 ton çöp toplanmaktadır. Aylık ortalama 10.500 ton olmak üzere toplanan yıllık çöp miktarı 126.000 ton'dur.



3-) 2019 yılında Beyaz Masa aracılığıyla birimimize ulaştırılan 1566 adet talep ve şikayet kayıt altına alınıp sonuçlandırılmıştır.



4-) 2019 yılında tıbbi atık üreticilerinden ayda yaklaşık 28 ton tıbbi atık toplanmış olup, yıllık ortalama 336 ton tıbbi atık sterilizasyona gönderilmiştir.

5-) 2019 yılında temizlik ekiplerimiz tarafından ayda ortalama 1000 ton olmak üzere yıllık ortalama 12000 ton gübre toplanmıştır.



6-) Temizlik ekiplerimiz tarafından Çöp konteynerleri belli bir program dâhilinde konteyner yıkama aracı ile düzenli olarak yıkanıp ilaçlanmaktadır. 2019 yılında 1500 adet konteyner yıkanmıştır.



7-) Müftülükten alınan listeyle şehirde bulunan tüm camiler düzenli bir şekilde belli bir program dahilinde periyodik olarak yıkanmaktadır. 2019 yılında 290 adet ibadethane temizliği yapılmıştır.



8-) 13 adet süpürge aracıyla günlük 1 aracın 2 vardiya olmak üzere ortalama 80 km yaklaşık 168.000 km yol süpürülmüştür. Ayda ortalama 24.000 km yol süpürülmüştür.



9-) 20.08.2019 tarihinde yapılan ihaleyle alımı yapılan 750 adet 770 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri ve 50 adet 2500 lt'lik yerüstü çöp konteyneri ihtiyaç duyulan yerlere dağıtılmıştır.

10-) Haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 18 semt pazarının kapanışından sonra çöpleri toplanmakta, yol yıkama, yol süpürme araçları ile süpürge personellerince süpürülmektedir. Ayda ortalama 72 pazar ve 2019 yılında toplam 864 adet pazar temizliği yapılmıştır.



11-) Cadde, sokak ve semt pazarları yol yıkama aracı ile düzenli bir şekilde yıkanmaktadır.



12-) Şehrin giriş çıkışları ve çevre yolları düzenli bir şekilde temizlenmekte ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.

13-) Çöp Toplama personellerimizle oluşturduğumuz mobil ekiple 45 Mahallede bölge temizliği çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar bölge bölge devam etmektedir.



14-) 05.10.2019 tarihinde diğer Müdürlüklerden aldığımız araç desteği ile İluh Deresinin temizliği yapılmıştır.



15-)Kış aylarında caddeler, sokaklar ve kaldırımlar düzenli olarak kardan temizlenmektedir.



Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayısı ve statüsü (Memur, Kadrolu İşçi, Personel A.Ş.) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

STATÜ	Sayı
MEMUR	4
KADROLU İŞÇİ	9
PERSONEL A.Ş.	438
TOPLAM	451

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çöp toplama, iç temizlik ve idari ve teknik hizmetlerde toplam 451 personel çalışmaktadır

Müteahhit Araçları

S.n	Araçlar	Sayısı	
1	5 Tonluk Kaldırım Yıkama Aracı:	1	Adet
2	Konteyner yıkama aracı	1	Adet
3	5,5 m ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürge Aracı	3	Adet
4	5,5 m ³ Kapasiteli Hidrostatik Vakumlu Yol ve Zemin Süpürge Aracı	1	Adet
5	7 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	4	Adet
6	Binicili Mini Vakumlu Yol ve Zemin Süpürge Aracı	3	Adet
7	13m ³ +1,5 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	7	Adet
8	15m ³ +1,5 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	Adet
9	7 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2	Adet
10	3 m ³ Hidrolik Damperli Mini çöp Toplama Aracı	4	Adet
11	Kazıcı Yükleyici	2	Adet
12	20 m ³ Damperli Kamyon	4	Adet
13	İbadethane Temizlik Aracı	1	Adet
14	Binek Araç	2	Adet
15	18,5+2,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinçli Çöp Kamyonu	1	Adet
	Toplam	37	Adet

İdareye ait Araçları

S.n		Sayısı	
1	13+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	16	Adet
2	8 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2	Adet
3	7 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	4	Adet
4	6 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	1	Adet
5	1,2 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	2	Adet
6	Mini Yükleyici Kepçe 0,95 m ³	1	Adet
7	Damperli Kamyon 18 m ³	2	Adet
8	Cat Dozer	1	Adet
9	Mini Kepçe 0,6 m ³	1	Adet
	Toplam	30	Adet

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Batman Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, poliklinik, laboratuvar, ambulans hizmetleri vermekten, Ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermekten, Halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktan, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Sağlık İşleri müdürlüğümüz bünyesinde, bir iş yeri hekimi, bir diş hekimi, bir iş güvenliği uzmanı, bir iş güvenliği teknikeri, bir laborant, dört hemşire, bir acil tıp teknisyeni, iki diyetisyen, bir veri hazırlama kontrol işletmeni memuru, iki ambulans şoförü ve dört temizlik işçisi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz hizmetlerinde bir adet ilk yardım ve acil kurtarma ambulansı, bir adet hasta nakil ambulansı ve bir adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde birinci basamak poliklinik hizmetleri birimi, İş sağlığı ve güvenliği birimi, Ağız ve diş sağlığı birimi, Acil ve ilk yardım hizmetleri birimleri ile hizmetler yürütülmektedir.

Poliklinik Hizmetleri

a)Batman Belediyesi çalışanlarının muayenelerini yapmak, tedavileri için reçetelerini düzenlemek, sağlık raporu düzenlemek, gerekli görülenleri bir üst sağlık kurumuna sevk işlemlerini yapmak.

b) Başvuruda bulunan ve ilimizde ikamet eden başta sosyal sağlık sigortası kapsamında olmayan, engelli, yaşlı, fakir ve yardıma muhtaç hastalar ile sağlık hizmetlerine erişim konusunda sorun yaşayan her türlü dezavantajlı grupların ücretsiz muayenelerini yapmak

c)Poliklinik hizmetleri kapsamında gerekli durumlarda laboratuvar hizmeti vermek, ihtiyaç halinde ilaç desteği sunmak

d) 6331 sayılı yasa kapsamında tüm çalışanların işe giriş ve yıllık periyodik muayenelerini yapmak, meslek hastalıkları konusunda gerekli takipleri yapmak

e)Ağız ve diş sağlığı kapsamında poliklinik hizmetleri

f) Diyet poliklinik hizmetleri

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri

6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği yasası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının verdiği yetki çerçevesinde İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur. Kurul kararları kapsamında çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlike sınıfta çalışan personele poliklinik hizmetleri, ilk yardım eğitimleri verilmektedir. Çalışanların işe giriş muayeneleri yapılmakta, mesleki hastalık riskleri açısından gerekli tıbbi takipleri yapılmakta ve her çalışan için oluşturulan dosyalar ile bu tıbbi durum kayıt altına alınmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili oluşturulan kurul

toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmakta ve alınan kararların takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, çalışma ortamı gözetimi, ölçümler(toz, ses düzeyleri v.s),iş kazası ve ilk yardım organizasyonu, acil durum planının hazırlanması, iş yerlerinin risk değerlendirilmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Ağız ve diş sağlığı hizmetleri birimimizde; Ağız ve diş temizliği, amalgam ve kompozit dolgu, diş röntgeni, diş çekimleri yapılmakta, ağız ve diş hijyeni ile ilgili eğitimler verilmektedir. Bu hizmetler başta Belediye çalışanları olmak üzere halka yönelik olarak da ücretsiz bir şekilde yürütülmektedir. Yine koruyucu sağlık hizmetleri çerçevesinde öncelikle okul yaşındaki çocuklar başta olmak üzere ağız ve diş sağlığı eğitimleri, doğru fırçalama yöntemleri ve flor gibi koruyucu uygulamalar yapılmaktadır.



Diyet Polikliniği Batman Belediyesi çalışanları başta olmak üzere sağlık merkezi diyet polikliniğine başvuran, engelli, yaşlı, sağlık hizmetlerine erişim konusunda sorun yaşayan her türlü dezavantajlı kesimlere ücretsiz olarak dengeli ve yeterli besleme yöntemleri, kişiye özgü beslenme programları oluşturmak, çocukluk, ergen, gebe ve benzeri durumlarda özel diyet programları oluşturmak, hastalıklarda tıbbi beslenme tedavisi düzenlemek, obezite ile mücadele konusunda ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapmak, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında okul çağı öğrenciler ve diğer toplum kesimlerine yönelik olarak eğitim programları düzenlemek gibi faaliyetler sürdürülmektedir.

Acil ve ilk yardım hizmetleri birimimizde bir adet acil ve ilk yardım ambulansımız ve hasta nakil ambulansımız bulunmaktadır. İl Sağlık müdürlüğü 112 komuta merkezi ile koordineli bir şekilde gerekli durumlarda ambulans hizmetleri verilmekte, ambulans ile nakli gerekli hastaların şehir içi ve şehir dışı nakil hizmetleri yürütülmektedir. Kurumumuzun düzenlediği spor, kültür ve festival gibi organizasyonlarda ilk yardım önlemleri kapsamında görev yapılmaktadır.

POLİKLİNİK ADI	HASTA SAYISI
GENEL POLİKLİNİK	1254
DİŞ POLİKLİNİĞİ	2800
DİYET VE BESLENME POLİKLİNİĞİ	10.236
ACİL MÜŞAHADE	1049
AMBULANS HASTA NAKLİ	74
LABORATUVAR	97
TOPLAM	15.510

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞ PERSONEL DAĞILIMI VE ÇALIŞMALARI			
Şehirlerarası Otogarda Görevli:	2 Kişi	Semt Pazarlarında Görevli:	5 Kişi
Bld. Çevre Müdürlüğünde Görevli:	2 “	İşyeri Kapatma Ekibi:	3 “
Bld. Ulaşım Müdürlüğünde Görevli:	5 “	Gıda Ekibinde Görevli.	3 “
Yapı Denetim Kontrol Müdürlüğünde Grv:	3 “	Ruhsat Denetleme Ekibi:	4 “
Sebze Halinde Görevli	4 “	10 Nisan Semt Pazarı:	2 “
Fen Müdürlüğünde Görevli:	0 “	Gece Nöbetçi Ekibi:	10 “
Temizlik İşlerinde Gece Görevlisi:	0 “	Toplam	59
Vergi Dairesi ile Birlikte Dent.Ekibinde Grv. : 1 “		Toplam. 41 Kişi Nokta ve Ekiplerde olmak üzere	
İşyeri Ruhsat Burosı:	5 “	Personel Genel Toplamı:	100
Zabıta Yazı İşlerinde Grv.	2 “	Kişi	
Odacı Çaycı:	2 “		
Bina İç Temizliği (Kadın)	2 “		
Engelli-Hasta:	2 “		
Sigara Denetim Ekibi:	2 “		
<u>KURUM İÇİNDEKİ ÇALIŞMALAR</u>		<u>KURUMLARLA YAPILAN ÇALIŞMALAR.</u>	
<u>Fen Müdürlüğü:</u> İzinsiz Kazsı Çalışması ve Kaldırım tahribatı gibi zarar verenlere ceza tutanağı düzenlemek.		<u>Valilik Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü:</u> Marketlerde gaz tüplerinin satılmasına izin verilmemesi,bulunan tüplerin de ambarlara taşınması Tüpçü bayilerinde Denetimler	
<u>Yapı Denetim Müd.</u> Kaçak inşaatların durdurulması vb .tutanak tanzim etmek		<u>Valilik Ticaret İl Müdürlüğü:</u> Market reyonları ile kasalar arasındaki gıda fiyatlarının uyusup uyuşmadıkları hak. denetimler yapılması	
<u>Ulaşım Müdürlüğü.</u> Taksi.Minibüs hatları ile ilgili sıkıntılarına destek olmaktayız.		<u>SGK-Defterdarlık(Vergi Dairesi),Emniyet Müd.:</u> Ruhsatsız işyerleri ile ilgili denetim(Kayıt dışı Ekonomi)	
<u>İmar Müdürlüğü</u> Belediyenin arsalarını işgal edenlere yönelik çalışmalar		<u>Sağlık İl Müdürlüğü:</u> Güzellik Salonları(Epilasyon,Saç ekme vb. yerlerde ortak denetimlerin yapılması	
<u>Su kanalizasyon müdürlüğü:</u> kaçak su kullananlara yönelik çalışmalar ile su hatlarını patlatanlara ceza tutanakları yazılmaktadır.		<u>Çevre Şehircilik Müdürlüğü:</u> Düğün Salonları,Canlı Müzik ile ilgili işyerleri denetimi.	
<u>Veteriner Müdürlüğü:</u> başı boş hayvanların toplatılmasında yardımlaşma.		<u>Gençlik Spor İl Müdürlüğü:</u> Her türlü Spor salonlarında denetimlerin yapılması	
<u>Mezarlıklar Müdürlüğü:</u> Mezarlıklar önündeki seyyar satıcılara müdahale,satılan gıdaların kontrolü vb.		<u>Tarım Gıda Hayvancılık İl Müd.</u> Tüm gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri (Ör.Balıkçı,Market,Fırın,kasap vb.)	

<u>Cevre Müdürlüğü</u>	<u>Emniyet Müdürlüğü,Askeriye,Gümrük il Müdürlüğü:</u>
Beton mikserleri ve diğer konulardaki yardımlaşma	Çöp sahasında Ortak Kaçak Sigara İmhasının yapılması
<u>İnsan Kaynakları Eğt.Müd.</u>	<u>Valilik,Turizm Müdürlüğü:</u>
Kişilere tebligat yapma	Şehir merkezinde bulunan tüm Otelleri Denetimleri
<u>Yazı İşleri Müdürlüğü:</u>	<u>Valilik,Emniyet :</u>
Cezaevlerindeki kişilerin maddi durumunu araştırma hakkında çalışmalar	İnternet Denetimleri(IP Toplu Kullanım)
<u>Kültür Müdürlüğü:</u>	<u>Emniyet Müdürlüğü:</u>
Festival,Uçurma şenliği,konser vb. etkinliklerde konularda aktif görev alma	Okullar Çevresindeki İşyerleri Denetimleri(Açık Sigara vb.)
<u>Hukuk İşleri Müd</u>	<u>Emniyet Müdürlüğü:</u> EYT
Kişilere tebligatları bildirme	(El Yapımı Patlayıcılar ile ilgili Denetimler)
<u>Mali Hizmetler Müdürlüğü.</u>	<u>Emniyet Müdürlüğü:</u>
İcralık olan evrakları kişilere tebliğ etme	Kırtasiyelerde Bandrolsüz kitapların satışı ile ilgili denetimler
<u>İşletme İştirakler Müdürlüğü. :</u>	<u>Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü:</u>
Otogar harircinde yolcu indiren ve bindirenlere ceza tutanağı düzenlemem,Belediye Otobüslerine verilen zararlar ile ilgili yardımcı olunmaktadır..	Kurumlarda ve işyerlerinde sigara içilmemesi ile ilgili Denetimleri
<u>Park ve Bahçeler Müdürlüğü:</u>	<u>Emniyet Müdürlüğü:</u> Havai Fişek vb. alanlarda denetimler
Ağaç kesenlere,Parklara zarar verenlere karşı yaptırım uygul.	
<u>İtfaiye Müdürlüğü:</u>	<u>Emniyet, Askeriye(Komando):</u>
Birlikte İzinsiz asılan pankartları sökme	Onlara ait yerlerde ölçü ve tartılarını denetlemek.
<u>Spor Müdürlüğü.</u>	<u>İl Emniyet,Sosyal Hizmetler Md,Göç Der.,Çocuk Esirgeme:</u> Birlikte dilencilere yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
<u>Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü:</u>	
Gıda ve ramazanda iftar yemeği dağıtımlarında yardımcı olmak	
<u>Temizlik İşleri Müdürlüğü:</u>	
Semt pazarların temizlenmesinde güvenliği almak suretiyle yardımcı olmak ve çevre çöp atan işyerlerine ceza yazmak ve çöp atan şahıs ve işyerlerini,meskenlerde satında çöplerini dışarı çıkarmaları için yardımcı olmak.	

ARAÇ VE TECHİZATLARIMIZ

- 3 Minibüs
- 1 Mitsubishi L200 Pikap
- 1 Ford Ranger Pikap
- 1 Ford Cornet
- 3 Ford Curier (1 Adet kiralık)
- 2 Honda Motorsiklet (Motorize ekip için)
- 12 adet el telsizi
- 12 adet Afra PT15 Yaka Kamerası
-

ÇALIŞMA SİSTEMİMİZ

- Bölge bölüşümünü esas alan çalışma sistemimizde, Şehir merkezi 4 Amir V. ve 5 Komiser V. bünyesinde Denetim ve kontrollerde bulunmak üzere hareket halinde bulunan 5 motorize ve yaya ekiplerimiz mevcut olup sabah saat 08.00 ile 17.00 saatleri arasında görev yapmaktadırlar.
- 1 Zabıta Amir V. 1 Komiser V. ve 12 personelden oluşan 2 Motorize gece ekibimiz ise, 16:00 - 24:00 saatleri arasında görev yapmaktadır.
- 1 Amir V. (V.H.K.İ.) ve 1 Komiser V. (V.H.K.İ.) Zabıta Kaleminde Zabıta Müdürlüğü yazışmaları için görev yapmaktadırlar.
- 1 Zabıta Komiser V.(V.H.K.İ.) 2 Ölçü Ayar Memuru 1 Gıda Mühendisi 1 Gıda teknikeri ve 4 Zabıta Memuru olmak üzere 9 personel ile İşyeri Açma ve Çalışma Bürosunda görev yapmaktadır.
- Personellerimizin sevk ve idaresi; Hizmet binasında zemin katta bulunan Zabıta Müdürü ve Meydan Mahallesi Balıkçılar Caddesi No:26 sayılı yerde bulunan Zabıta Müdürlüğünden yapılmaktadır.

KARAKOLLARIMIZ

- Huzur Mahallesi 10 Nisan Sabit semt Pazarı yanında 1 Adet.
- Ziya Gökalp Mah. Turgut Özal Bulv. Üzeri Endüstri Meslek Lisesi önünde 1 Adet
- Bahçelievler Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzeri Atatürk Parkı üst köşesinde olmak üzere, toplam 3 adet nokta karakolumuz bulunmaktadır.

Çalışmalarımız Kapsamına Giren Alanlar başlıklar halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Merkez Büro Amirliği Alanına Giren çalışmalar :

01. Genel Evrak(Yazı İşleri Arşiv)
02. Ceza ve İhtar Takip Masası
03. Kabahatler Kanunu Uygulamaları
04. Resen Kapatma Uygulamaları
05. Gelen Yazılı Şikayetler (Talep Dilekçeleri ve Geri Dönüşüm yazıları)
06. 4077 Sayılı Tüketici koruma Uygulamaları
07. 4207 sayılı sigara Yasası uygulamaları
08. Ölçü ve Tartı Ayar Kontrolleri (Terazi, Kantar, Baskül, Litre, Metre
09. Ruhsat Denetimi ve ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti
10. İşyeri Açma ve Çalıştırma Bürosunda verilen Ruhsatlar
 - a. Sıhhi Müessese Ruhsatları
- b. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatları
 - c. Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatları
- d. Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları
 - e. Mesul Müdürlük Belgeleri
 - f. Piyasa fiyat Araştırması
 - g. Rayiç Belirleme ve Belge Düzenleme
11. Tahsilat.
 - a) Semt Pazarları
 - b) Ruhsat Harçları
 - c) Encümen ceza kararlarının para tahsili
 - d) İşgaliye harçları
 - e) İdari Yaptırım kararları tahsilatı

Zabıta Müdürlüğü alanına giren çalışmalar

1. Esnaf denetimi Nizam-İntizam
2. Ceza Uygulamaları-(Encümen ceza Kararları Uygulamaları)
3. İzinsiz pankart asılması, Stant Kurulması
4. Dilencilerle Mücadele
5. Sabit ve Seyyar Semt Pazarları
6. Ulaşım-trafik Düzeni-yaya kaldırımlarına park eden araçlar
7. İmar-İzinsiz kazı çalışması
8. Çevre-Moloz dökme ve çevre kirliliğini engelleme
9. Operasyonlar(Seyyar Satıcılar)
10. Yazılı Şikayet Uygulamaları
11. Yardım (Doğal Afetler, Sel, vb.)
12. Takviye Kuvvetler
13. Sabit ve Yaya Ekipleri
14. Re'sen Kapatma Uygulamaları
15. 2559 sayılı Polis vazife kanunu uygulamaları
16. Baski Müdürlüğü-Kaçak su önleme, Su patlakları

DENETİMLER

Esnaf ve çevre denetimleri,
Pazar yerleri denetimleri,
Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi,
Seyyar satıcıların men'i şeklinde yürütülmektedir.



ESNAF DENETİMLERİ İSTENEN BELGELER

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
Esnaf teftiş defteri
Yangın söndürme cihazı
Ecza dolabı
Çevre temizlik vergi makbuzu
İlan reklam vergi levhası
Canlı müzik var ise canlı müzik izin belgesi
İşgali var ise işgal ödendi belgesi
Sağlık bilgisi belgesi alması gereken işyeri ise çalışanlara ait hijyen sertifikası



FAALİYET ALANLARIMIZ

Batman Zabıtası Yaklaşık 350 kilometre karelik alanı, 419.000 nüfusu ve 45 mahalle muhtarlığına sahip olan Batman ilimiz merkezinde Belediyenin sokaktaki gözü, kulağı ve rehberidir, vatandaş dinler ve sorunları çözmeye çalışır.

Zabıtamız Belde halkının huzur ve refahını sağlamak bakımından vardiyalar halinde günün yirmi dört saatinde geceli gündüzlü faaliyetini sürdürmekte, hizmetlerini en geniş şekilde halka ulaştırmaya çalışmaktadır.

Batman zabıtası çalışmalarını;
Esnaf denetimleri,
Pazar yerleri denetimleri
Seyyar Ekip çalışmaları
Şikâyet takipleri
Evrak ve yazışmalar



Kolluk görevinin yerine getirilmesi şeklinde yürütmektedir. Müdürlüğümüze bağlı 3 merkez amirliğimiz mevcut olup, bu amirliklerimiz bölgelerinde bulunan her türlü Belediye suçuna müdahale etmektedir.

Bölgelerinde kurulan semt pazarlarının genel denetimlerinden sorumlu olup, çalışmalarını bu yönde yapmaktadırlar.

Bölgeleri dâhilinde genel denetimlerde kurallara uymayan işyerlerinin önlerine koydukları yaya geçişlerini engelleyen işyerlerine cezai işlemler uygulanarak, düzenli takibi yapılmaktadır.



MOTORİZE EKİPLER

Görsel kirlilik oluşturan tabela ve bez afiş ile yayaların geliş-geçişini engelleyen portatif tabelalara yönelik ekiplerimiz, ağırlıklı olarak merkezi yerlerde belirlenen program dahilinde çalışmalar yapmaktadır.

TEMİZLİK EKİBİ.

Bu ekibimiz program dahilinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli çalışmalar yaparak, erken çöp çıkaran işyeri ve konutlara gerekli tebligatları yapmakta olup, çöp çıkartma saatlerine uymayan işyeri ve konutlara gerekli cezai işlemleri uygulamaktadır.

PAZAR YERLERİ.

İl sınırlarımız içerisinde 18 pazar yeri olup 18 pazar kurulmaktadır. Ayrıca bu pazarlar dışında Pazar Yerinde Pazar günleri organik ve antika, günleri el emeği pazarları kurulmaktadır.

Kurallara uymayan pazarcı esnafına toplam peşin para cezası uygulanmıştır.

OCAK-ARALIK 12 (ONİKİ) AYLIK FAALİYET RAPORU 01.01.2019 İLE 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI

S.No	Denetlemeler	Sayısı	Birimi
	Ruhsat için Denetlenen işyeri sayısı	1.064	"
01	Ruhsatsızlıktan Tanzim edilen Zabıt Varakası Sayısı	130	"
02	Tespit Tutanağı tanzim edilen işyeri sayısı	235	"
03	Verilen İşyeri Ruhsat,Hafta Tatili,Mesul Müdürlük Sayısı (İşyeri)	430	"
04	Ruhsatsız ve Re'sen Kapatılan İşyeri sayısı	166	"
	Zabıta Genel Denetlenen işyeri sayısı	1.174	Adet
01	Tanzim edilen Zabıt Varakası Sayısı	121	"
02	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kararı	252	"
03	Dilencilere yönelik yazılan İdari Yaptırım Kararları	232	"
04	Tespit Tutanağı tanzim edilen işyeri sayısı	226	"
05	Valilik,Emniyet,İl Kültür Turizm Müdürlüğü ile ortak yapılan İnternet/Kitap Bandrol denetimi	96	"
06	İzinsiz asılıp toplatılan bez afiş sayısı	60	"
07	Sigara Denetimi		"
	GIDA EKİBİNCE DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI	Denetlen İşyeri Sy.	Tutulan Tutanak
01	Okul Kantinleri	317	57
02	Pastane ve İmalathaneleri	83	26
03	Ekmek Fabrikası ve Fırınlr	268	94
04	Yemek Fabrikaları	82	19
05	Kasaplar	24	3
06	Balıkçılar	43	7
07	Lokanta,Döner ve Izgara Salonları	195	34
08	Yerel ve Ulusal Marketler	133	11
09	Denetlenen İşyeri Sayısı (Toplam)	<u>1.145</u>	<u>Adet</u>
10	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı(Toplam)		<u>251</u>
11	Tanzim Edilen Ceza Tutanağı		<u>21</u>
	İMHA EDİLEN ÜRÜNLER		
01	Kuru Gıda	962	Kg.
02	Sıvı Gıda	96	"
03	Genel Toplam	<u>1.058</u>	"
	Gelirin Cinsi	Miktarı	
01	Tahsil Edilen İşgal Harcı	80.739,00	TL.
02	Semt Pazarlarından Tahsil Edilen Gelirler.	251.198,00	"
03	Tahsil Edilen Para Cezası	67.370,61	"
04	İş yeri Açma Ruhsat Harcı	106.485,00	"
05	Mesul Müdürlük Harcı	90,00	"
06	Hafta Tatili Ruhsat Harcı	2.400,00	"
07	Kab. Kn. göre Belediye Hesabına İrad /Ölçü Tartı Harcı	2.610,00	"
08	Gecikme Zammı	0,00	"
	Toplam Tahsilat	510.892,61	TL.

MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL DURUMUMUZ

Mezarlıklar Müdürlüğümüz Batman Belediye Başkanlığının icracı müdürlüklerinden birisidir. İlimiz Merkez Güneykent Mahallesinde bulunan Asri Mezarlık alanında bulunan tek katlı binadan hizmetlerini yürütmektedir. Mezarlıklar Müdürlüğümüze (5'i defne kapalı 6'sı açık) toplam 11 mezarlık bağlıdır.

Bütçemiz;

Mezarlıklar Müdürlüğümüze 2019 yılı için 8 **milyon 933 bin TL**. Bütçe tahsis edilmiştir.

Bu Bütçe ile toplam 63personelin personel giderleriyle beraber 11 adet mezarlığımızınbakım-onarım, yeşillendirme, yeni alanların define hazırlanması, yolları, su ve yağmur suyu şebekeleri, sulama temizlik vb. hizmetlerde kullanılmıştır.

Personel Durumumuz;

Toplam Personel Sayısı	58
Memur	5
Kadrolu İşçi	20
Personel AŞ	33

Araçlarımız;



Araçların Cinsi	Sayısı	Detay
Cenaze Taşıma Aracı	6	
İş makinesi	3	(1 Adet Kepçe, 2 Adet Su Tankeri)
Hizmet Aracı	3	(2 Adet Açık Kasa Kamyonet 1'i Kiralık 2 Adet Hizmet Aracı)
Traktör	1	Römorklu
TOPLAM	14	Adet

2019 yılı içerisinde aralık ayı itibariyle mezarlıklarımızın durumu aşağıdaki gibidir.

BATMAN MERKEZDE BULUNAN MEZARLIKLAR İLE İLGİLİ ALAN BİLGİSİ							
S.NO	MEZARLIĞIN ADI	TOPLAM ALANI (m²)	DEFNE AÇIK / KAPALI	DOLULUK ORANI (%)	KULLANIMA KAPALI ALANI (m²)	KULLANIMA AÇIK ALANI (m²)	AÇIKLAMALAR
1	ASRİ MEZARLIK	113 417	AÇIK	57	64 648	48 769	
2	PEROL MEZARLIĞI (Hasankeyf Yolu Üstü)	49 242	AÇIK	9	4 432	44 810	
3	İKİZTEPE MEZARLIĞI	47 400	AÇIK	61	28 914	18 486	
4	AYDINKONAK	33 423	AÇIK	40	13 369	20 054	Aile ye Ait (Özel) Mezarlık Alanıdır. Genel Kullanıma Açık Alan Yaklaşık 2 Dönüm
5	TILMERÇ	15 491	AÇIK	85	13 167	2 324	
6	SİTE MEZARLIĞI	7 306	AÇIK	70	5 114	2 192	
7	KARŞIYAKA MEZARLIĞI	37 370	KAPALI	100	37 370		
8	ÇAMLIÇA MEZARLIĞI	28 007	KAPALI	100	28 007		
9	HUZUR MEZARLIĞI	13 729	KAPALI	100	13 729		
10	İPRAGAZ MEZARLIĞI	10 157	KAPALI	100	10 157		
11	AKYÜREK MEZARLIĞI	5 863	KAPALI	100	5 863		
12							
	TOPLAMLAR	361 405			224 770	136 635	

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİMİZ;

2019 yılı içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğümüzde işlem yapılan cenaze tablosu

BATMAN BELEDİYESİ MEZARLILAR MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI AYLAR BAZINDA DEFİN FAALİYETLERİ												
AYLAR	Müdürlüğümüze Bağlı Mezarlıklarda Defin Edilenler			Hazırlanan Mezar	Cenaze Yıkama	Cenaze Nakil		Nakil Toplamı	Kefen (Metre)	Verilen Mezar Taşları	Ağaç Dikimi	Verilen Tuğla/Briket
	Erkek	Kadın	Toplam			Şehir içi	Şehir Dışı					
OCAK	57	60	117	125	164	105	127	232	1.800	819	500	8.640
ŞUBAT	28	26	54	60	106	52	76	128	960	378	300	4.200
MART	36	43	79	85	157	73	87	160	1.256	553	325	5.760
NİSAN	44	29	73	76	120	64	70	134	1.048	576	345	5.500
MAYIS	26	29	55	59	132	54	93	147	1.176	440	275	4.600
HAZİRAN	41	35	76	80	116	72	86	158	1.256	654	150	5.520
TEMMUZ	33	37	70	74	118	68	84	152	1.216	528	175	5.040
AĞUSTOS	38	34	72	75	142	58	94	152	1.200	656	75	4.920
EYLÜL	47	29	76	80	134	76	74	150	1.184	608	125	5.340
EKİM	45	38	83	85	125	80	85	165	1.008	616	500	4.620
KASIM	47	35	82	86	102	70	77	147	816	824	600	6.120
ARALIK	44	40	84	88	103	71	82	153	824	721	300	6.180
TOPLAM	486	435	921	973	1.519	843	1.035	1.878	13.744	7.373	3.670	66.440

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TAZİYE EVLERİMİZ

- Sofi Özdemir Taziye Evi
- Şafak Taziye Evi
- Pınarbaşı Taziye Evi
- Beşevler Taziye Evi
- Akyürek Taziye Evi



2019 Yılında Bağlı taziye evlerimizde yapılan taziye sayısı

: 250 Adet

SULAMA SUYU VE YAĞMUR SUYU HATLARI

a) Sulama Suyu Döşeme:



b) Yağmur Suyu Döşeme:

Asri mezarlığımızda bu yıl defne açılan 9 dönümlük ek alanın toplam 930 metre Yağmur suyu kanalı döşendi. 20 ayrı noktaya tahliye ızgarası yaptırıldı.



c) Hidrofor ve Pompa;

Akyürek ve Huzur Mezarlıklarına birer adet Hidrofor Pompa Asri Mezarlığımıza bir adet Çitli Dikey Pompa takılarak Su eksikliği giderildi.

YOL VE KALDIRIM YAPIMI VE ONARIMI:

- Akyürek ve Huzur Mezarlıklarımızın patika yollarına 3500 m² civarında Kilitli Parke Taşı döşendi.
- Asri Mezarlığımızda define kapatılan adaların kaldırımları ile yollarında oluşan çöküntüleri parke ve kilitli parke taşlarıyla yeniden döşendi.
- Petrol Mezarlığımızda derin alan olup su baskınına maruz kalan kısım yükseltilerek 200 m² kilitli parke taşı döşenerek ıslah edildi.



Bu doğrultuda;

- 200 m² renkli parke taşı,
- 150 metretül kaldırım taşı
- Define yeni açılan 6 adanın yollarına 3000 m² kilitli parke taşı döşendi.
- Diğer mezarlıklarımızın mezar aralarına ziyaretçilerin rahat ziyaretlerini gerçekleştirmeleri amacıyla mucur döşendi.

Mezarlıklarımızda mezar aralarına çamur olmaması ve ziyaretçilerin rahat ziyaretlerini gerçekleştirmeleri amacıyla mucur döşendi

İLAÇLAMA

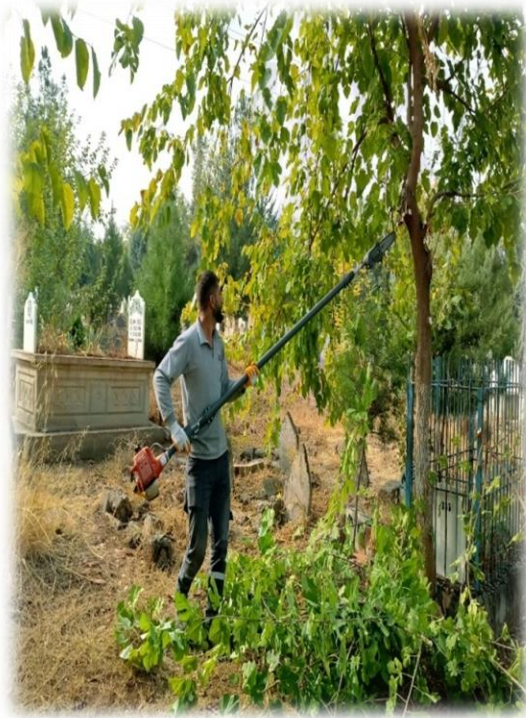
Tüm Mezarlıklarımız yıl boyunca Periyodik olarak ilaçlatıldı.



AĞAÇ BAKIM, DİKİM VE YEŞİLLENDİRME

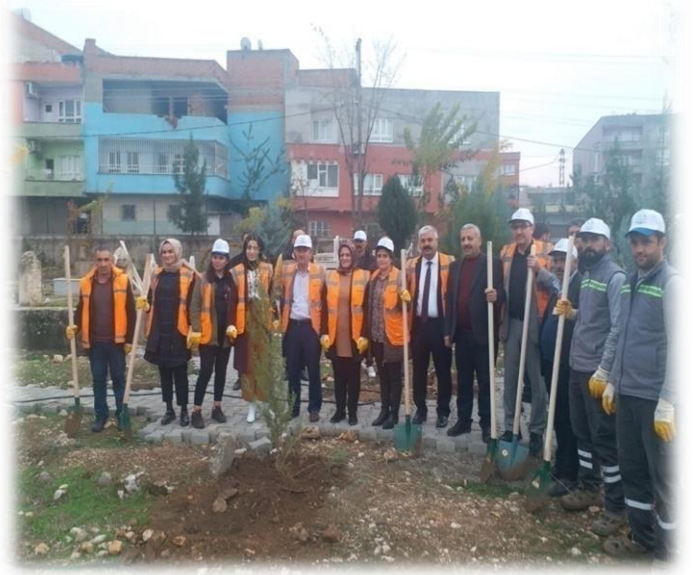
a) Mevcut Ağaçların Bakımları;

11 Mezarlığımızda bulunan ağaçların bahar ve sonbahar budama ve bakımları yapıldı.



b) Yeni Fidan Dikimi;

Ağaç eksikliği olan mezarlıklarımıza fidan dikimi gerçekleştirildi. Son olarak aralık ayı içerisinde eş başkanımız Songül KORMKMAZ, bazı meclis üyeleri ve bazı birim müdürlerimizin katılımıyla Huzur Mezarlığımızda 1000 adet fidan dikim kampanyası düzenlendi. Yıl içerisinde toplam 3700'e yakın fidan dikimi yapıldı.



c) Çiçek Ekimi;

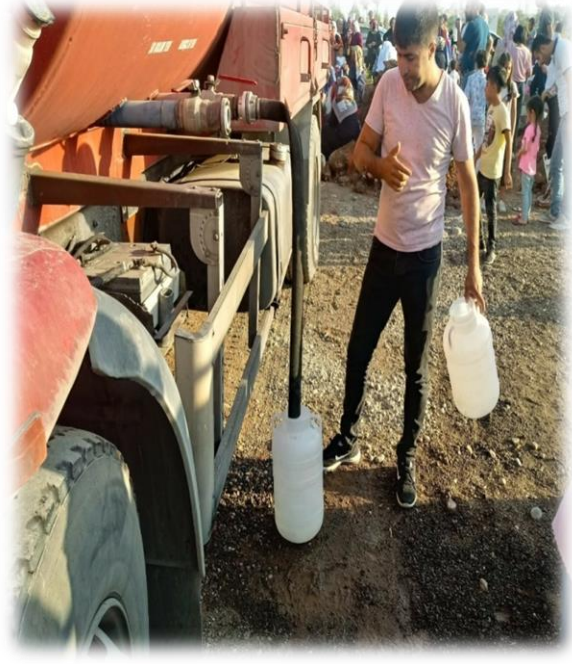
Eş Başkanımız Songül KORMKMAZ' bazı meclis üyeleri ve başkan yardımcılarının katılımıyla Asri Mezarlığımızda düzenlenen Çiçek dağıtım kampanyasıyla bütün mezarlıklarımızda toplamda 5 000 adet çiçek fidesi ziyaretçilere dağıtıldı. Bir kısmı da personelimizce mezarlıklarımızın muhtelif yerlerine ekildi.



DİĞER HİZMETLERİMİZ

1. Bidon Dağıtımı;

Yaz aylarında yeşilliklerin korunması için artan sulama ihtiyacını karşılayabilmek adına ziyaretçilerin mezarlarındaki çiçek ve yeşillikleri daha rahat sulayabilmeleri için 1 500 adet su bidonu alınarak mezarlıklarımıza dağıtıldı. Su sıkıntısı yaşanan zamanlarda tankerle su verildi.



2. Briket Alımı;

Definlerde ve mezar yapımlarında kullanılmak üzere 100 bin adet briket ihalesi yapılarak sonuçlandırıldı

3. Kilitli Parke Taşı Alımı;



Özellikle define kapalı mezarlıklarımızın patika yollarında kullanılmak üzere 650 bin adet kilitli parke taşı alımı gerçekleştirildi.



4. Mezar Taşı Üretimi;

Yıl içinde yaklaşık 13 000 adet mezar taşı üretildi. Bunlardan 1600 tanesi çevre köylere verildi. Geriye kalanı mezarlıklarımızda definlerde kullanıldı kullanılmaya devam edilmektedir.



5. Araç Dönüştürme;



Daha evvel cenaze yıkama aracı olarak kullanılan IVECO marka kamyonetimizin ekonomik ömrünü doldurmasıyla beraber hurdaya ayırma yerine sulama tankerine dönüştürülerek yaz boyunca aktif olarak sulamalarda kullanıldı halen de kullanılmaya devam edilmektedir.

6. Mezarlık Ziyaretleri:

İstisnasız her Perşembe günleri ve bayram arifelerinde çok yoğun bir şekilde yapıla gelen mezarlıkların ziyaretleri sağlıklı, güvenli ve huzurlu geçmesi için zabıta ve güvenlik birimlerinden destek alınarak gerekli önlemler alındı. Asri mezarlığımızdan Kur-an'ı Kerim yayını yapıldı. Asri Mezarlığımızda okunan Kur-an'ı Kerim, telsiz bazlı ses iletim yöntemiyle tüm



bağlı mezarlıklarımızdan dinlenmektedir.

a) Müdürlüğümüze bağlı 5 adet taziye evlerinin düzenli olarak bakımları ve temizlikleri yapıldı. Taziye evlerimizde 250 taziye ücretsiz gerçekleştirildi



b) 400 adet Sedir ve 800 adet Sehpa alınarak ihtiyaç bildiren taziye evlerine dağıtıldı.



c) İhtiyaç bildiren taziye evlerinin çay semaverlerine bakım yapıldı 7 taziye evine yeni çay semaveri alındı.

d) Belediye Eş Başkanımız Mehmet DEMİR, Başkan Yardımcıları ve Mezarlıklar Müdürümüzün katılımlarıyla Şehir Merkezinde bulunan tüm taziye evi sorumlularıyla sorunların tespiti ve çözümü konusunda toplantı yapıldı.



7. 11 adet mezarlığımızın tamamında yıl boyunca düzenli olarak temizlik yapıldı.



Sonbahar Temizliği



Bahar Temizliği

8. Hizmet Binamızda sık yaşanan elektrik kesintilerine karşı bir adet 10 Kva Kesintisiz Güç Kaynağı temin edilerek bağlandı. Bilgisayar sistemlerimizin enerji kesintisi bertaraf edildi.

9. Asri Mezarlığımızın Kuzeyinde bulunan 33 dönümlük ek alan adalara bölünüpalt yapısı (su ve Yağmursuyu şebekesi) ve çevre düzeni yapıldı. Yolları ve kaldırımlarına oluk taşı ve Kilitli parke taşı döşenmesine başlanarak define hazır hale getirildi.

10. Define açık mezarlıklarımızda düzenli olarak seri halinde mezarlar hazırlanarak gelebilecek cenazeler için her zaman hazır tutuldu. Bu çalışma gece gündüz demeden, mevsim ve hava şartlarına bağlı

kalınmaksızın her zaman gerçekleştirilmektedir.

11. Belli aralıklarla Mezarlıklarımızın girişı, yollar ve araç trafiğinin olduğu yerlere trafik yönlendirme boyaları yaptırıldı.

12. Mezarlıklarımızın etrafında çevrili alanlarına zaman zaman çevreden zarar verilmekte tel örgüler koparılmakta. Ezilmekte koparılmaktadır. Bu türden zararlar tespit edilir edilmez onarılmaktadır.

13. Mezarlık Müdürlüğümüz, ana çözüm ortağı olduğu Yerel Düzey Defin Hizmet Grubu bilgilendirme ve eylem planı toplantısını destek çözüm ortakları olan 30'dan fazla kurumun katılımıyla organize ederek düzenledi

14. Yıl içinde belli aralıklarla durum değerlendirme toplantıları yapıldı..

15. Araçlarımızın düzenli olarak temizliği ve periyodik bakımları yapıldı. Kış Sezonunda kış lastikleri takıldı, Antifiriz, Zincir, Çekme Halatı, Takoz gibi zorunlu malzemeler araçlara konuldu.





16. Yıl içinde Türkiye'nin muhtelif şehirlerine 7 cenaze uçak ile gönderildi



17. Çamura saplanan itfaiye aracı Kepçe ve operatörümüz gönderilerek kurtarıldı.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde; Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilen Usul ve Esaslar kapsamındaki görevler ile diğer kanunlarda Ulaşım ile ilgili verilen görevleri gerçekleştirmek üzere;

- 1-Teknik hizmetler ve sinyalizasyon şefliği
- 2-Boya şefliği
- 3-Yazı işleri şefliği
- 4-Toplu Taşıma ruhsat ve denetim şefliği olarak dört birim mevcuttur.

MEVCUT PERSONEL SAYISI VE STATÜSÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 6 memur (1 Müdür,5 Memur), 2 Daimi işçi,1 sözleşmeli memur ve 13 Personel AŞ. elemanı (5 adet boya, 3 adet sinyalizasyon,4 adet hemzemin geçit bekçisi, 1 adet yazıcı) olmak üzere 21 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet kiralık araç ve 2 adet Belediyemize ait olmak üzere 4 araç bulunmaktadır.

ŞEHİRİÇİ MİNİBÜSLER:

Yönetmelik kapsamında minibüs ruhsatlarının yenilenmesi çalışmaları devam etmiştir. İlimizde halen yolcu taşımacılığı yapan 8 kooperatife bağlı 334 adet Şehir içi minibüs mevcuttur. Şehir içi minibüslerin denetimi 5 adet Zabıta Memurundan oluşan Toplu Taşıma Denetim ekibimizce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

OKUL SERVİSLERİ

Yönetmelik kapsamında İlimizde faaliyet gösteren okul servis firmaları çalışmalarını toplam 353 araç ile sürdürmekte ve ruhsat yenileme çalışmaları devam etmektedir. Okul Servis araçlarının denetimi Toplu Taşıma Denetim ekibimizce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

ŞEHİRİÇİ TAKSİLER

İlimizde halen mevcut bulunan ve faaliyetlerini sürdüren 139 adet Ticari plakalı taksi mevcuttur.

Mevcut olan Ticari Plakalı Taksilerin bekleme noktaları üzerinde çalışmalar yapılmakta olup; Durak Sistemi Proje çalışmaları halen devam etmektedir. Ruhsat yenileme çalışmaları devam etmektedir.

➤ 19 Taksi Bekleme noktasında yapılan incelemeler sonucu; bekleme noktalarına Taksi Klübesi yapımı için projeler tamamlandı.

YAZIŞMALAR

- 2019 yılı içerisinde vatandaş ve kurumlardan gelen 877 yazıya cevap verildi.
- Taksi, dolmuş, okul servis ruhsat vize yenileme ve devir işlemleri yapıldı.
- 768 adet Yol-Rayiç dilekçesi verildi.



SİNYALİZASYON KAVŞAKLARI

Sinyalizasyon sisteminin kurulu olduğu 16 adet ışıklı kavşak ile 14 adet ışısız akıllı kavşak olmak üzere Belediyemize ait toplam 30 adet kavşağımız mevcuttur. (Çevre yollarında kurulu olan 7 adet sinyalizasyon kavşağı Karayolları 97.Şube Şefliğine aittir)

Kent merkezinde kurulu olan ışıklı ve ışısız kavşaklar günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilip; gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.

SİNYALİZASYON VE İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

Kent merkezinde Belediyeye ait mevcut ve şehrimizin muhtelif yerlerinde kurulu olan toplam 16 adet sinyalizasyon sistemi günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.

Sinyalizasyon sisteminin kurulu olduğu kavşaklarda 01.01.2019 -31.12.2019 tarihleri arasında kullanılan malzemeler;

- 11 adet Sinyal Direği
- 21 adet 200 lük Yaya Sinyal Verici
- 14 adet 300 lük Oto Sinyal Verici
- 1 adet 200 lük Oto Sinyal Verici
- 12 adet kırmızı,sarı,yeşil modül

550 metre kablo
1 adet Geri Sayım Cihazı
4 adet Kavşak Kumanda Cihazı
12 adet Bouat
400 metre plastik boru
5 adet Oto Kart
3 adet Sigorta

2-Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimiz tarafından Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan noktalara kullanılan malzemeler ;

756 adet Trafik İşaret Levhası
705 adet Omega Direk

3-Şehir merkezinde trafik yoğunluğunun yaşandığı noktalarda araçların park etmesinin engellenmesi ve bisiklet yolu için kullanılan malzemeler ;

600 adet Delinatör
76 adet Çelik Delinatör
479 adet Stoper
16 adet Kauçuklu Stoper

KASIS ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından kasis çalışmaları da sürdürülmektedir. Kasis yapılması için dilekçe ile yapılan taleplerde; Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimizin yaptığı kontrol neticesinde; asfalttan veya kilit taşından kasis yapılmasını uygun gördüğü yerlerin adresleri Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak iletilmektedir. Trafik düzenini sağlamak için uygun yerlere, okul, hastane ve kör kavşakların olduğu noktalara kasis yapılmıştır.

➤ 2019 yılı içerisinde 53 okul önüne kasis yapılmış ve boyanmıştır.

Kullanılan malzemeler;

➤ 22 metre Ledli Kauçuk Hız Kesici

230 metre Kauçuk Hız Kesici

BOYA ÇALIŞMASI

Barış Bulvarı, İnsan Hakları Bulvarı, Ömer Muhtar Bulvarı, Fırat Caddesi, Solin Caddesi, Mezopotamya Caddesi, Kıbrıs Şehitleri Bulvarı, Edip Solmaz Bulvarı üzerinde bulunan bütün yaya geçitleri boyanmış ve Önce Yaya İkonu (Peşi Peya Şablonu) kullanılmıştır.

➤ Milli Egemenlik Bulvarı, Atatürk Bulvarı, Cumhuriyet Bulvarı üzerinde araç park işaretlemeleri yapıldı.

➤ 153 yaya geçiş noktasına güvenliği sağlamak amacıyla Yaya Geçidi ve Önce Yaya İkonu boya işlemleri yapılmıştır.

- Bazı okul bahçelerinde öğrencilerin oyun oynamaları için ayrılan alanlara, Oyun Alan Çizgileri çizilmiştir.
- 49 okul önüne Yaya Geçidi çizilmiştir.
- Şehrin bütün alanlarında Yaya Geçidi ve İkon çalışması halen devam etmektedir.



TOPLU TAŞIMA VE DENETLEME

Toplu Taşıma ve Denetim 5 kişilik zabıta ekibinden oluşmaktadır. Toplu Taşıma ekibi yönetmelik çerçevesinde, özellikle trafik yoğunluğunun yaşandığı caddelerde trafik akışını aksatacak durumların yaşanmaması için;

- Şehir içi minibüslerinin duraklarda yolcu indirip- bindirme takibi
- Şehir içinde bulunan minibüs ve otobüs duraklarına araç parklarının denetimi
- Okul servislerinin denetimi yapılmaktadır

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Çalışma yönetmeliği Çevre mücadelesinin daha kapsayıcı bir şekilde verilmesi ve etkin bir şekilde çalışmaların yürütülmesi için güncellenerek Belediye meclisinde onaylandı.

- 5 Haziran Dünya çevre Günü dolayısı ile Muhtarlıklar, esnaflar ve Belediyeye ait birimlere geri dönüşüm kutuları bırakıldı basın açıklaması yapıldı.
- Hafriyat atığı moloz ve toprakların düzgün depolanması için kamyoncu esnafı ile toplantı düzenlenmiştir.
- Bitkisel toprakların molozlardan ayrı olarak depolanması ve değerlendirilmesi için meclisten yeni yer tahsisi için karar alınmıştır.
- Atık kırtırmalık yağların doğaya zarar vermeyecek şekilde toplatılıp depolanması için Çevre şehircilik bakanlığından toplama ve taşıma lisansı alan bir firma ile protokol imzalanmıştır.
- Çevre denetim ekibinin daha etkili çalışmalar yürütmesi için heriki araç giydirilmiş geceli gündüzlü denetim ve kontrollere ivme kazandırılmıştır.
- 5 Yıllık stratejik plan için Kamu Kurumu, STK temsilcileri, Ekolojist ve çevreciler ile toplantı gerçekleştirildi.
- Geri dönüşümlü Ambalaj atıklarının kaynağında toplanması için 2886 Sayılı Devlet ihale kanuna göre ihale gerçekleştirilmiş olup yetkilendirilmiş firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Beton santrallerinin faaliyetleri esnasında çevreyi kirliletmemeleri için firma yetkilileri ile bir toplantı gerçekleştirilmiş olup çalışanlara çevre eğitimi ile birlikte sertifika verildi.
- İmar sınırlarımız içerisinde Petrol sondajı yapan TİPİC ve TP nun sahalarına gidilerek çevre ile ilgili mevzuatlara uyulup uyulmadığı ile ilgili periyodik olarak denetim yapılmıştır.
- Topluma kirliletmeme mesajı vermek için İlüh bisiklet derneği ile birlikte DDY rayların etrafında temizlik kampanyası gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Toki deki park ve yeşil alanlardan başlanarak toplumda çevre bilincinin artırılması çalışması başlatılmıştır.
- Sol sahil sulama alanında oluşan kirliliğin önlenmesi için DSİ Bölge müdürlüğüne yazı yazılarak temizlik yapılması sağlanmıştır.
- DDY ve karayolları bölge müdürlüklerine şehrimizin girişi ve çıkışlarında yol kenarındaki moloz ve toprakların temizlenmesi için yazı yazılmıştır.
- Çocuklara doğa ve trafik eğitimin de verilebileceği, ayrıca içerisinde müdürlüğün idari binası ve botanik bahçesini kapsayacak şekilde alan tespiti yapıp proje çalışmalarına başlanmıştır.
- Seyitler mahallesi, Çamlıca ve Petrolkent sınırları arasında bulunan Savaro deresinin etrafına atılan toprak ilgili müdürlüklerin düzelmesini yapıp yeşil alana dönüştürülmesi için çalışma başlatılmıştır.
- Anız yangınları ile mücadele kapsamında Belediye başkan ve ilgili yardımcılar ve müdürlüklerle bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Doğal gaz şebekesinin çekildiği yerlerde hala ısınmada kati atıklar yakarak çevreyi kirlileten kurum ve özel mülkiyet sahiplerine yazılı olarak uyarılmışlardır.

- 25 Düğün salonuna gürültü kirliliğine karşı toplumda duyarlılık sağlamak üzere panolar asılmıştır.
- İnşaat malzemeleri ve atıklarını taşıyan Traktörü ve kamyonet sahipleri tespit edilip iletişime geçilerek çevreyi kirletmemeleri için bilgilendirildi iletişim bilgileri kayıt altına alındı.



- Mevcut moloz sahasında düzenlemeye gidilerek, aydınlatma sistemi oluşturulmuş gece görüşlü kamaralar yerleştirilmiş, giriş ve çıkışların daha düzenli hale getirilmesi için bariyer sistemi kurulmuştur.
- Şehrimize yakın noktalarda Mısır sulamasını vahşi bir yöntemle yapan çiftçilerle, Sulama birliği başkanlığı ile görüşmeler yapıp kurallara uymayanlar hakkında işlem yapılmıştır.
- Canlı müzik izni olmadan etkinlik düzenleyen işletmeler ve gürültü çıkararak halkı rahatsız eden 10 iş yeri uyarılmıştır.
- Şehrimizin ikiz tepe mahallesi civarında ve Atık su tesislerine giden yol güzergâhı boyunca hayvan atıkları, ölüleri ve sakatatlarının rastgele atıldığında çevre kirliliği olduğundan o bölgede faaliyet gösteren dereciler ve et entegre tesisi iile bir toplantı yapılmış ayrıca yerinde görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Batman çayı kenarında daha önce kum ocağı olarak işletilen alanda en az 10 yıla yetecek yeni bir hafriyat döküm sahası oluşturulmuştur.
- Toplumda atıkların ayrıştırılıp tekrar dönüştürülmesi bilincini oluşturmak ve engelli haklarına dikkat çekmek için “Mavi Kapakla Mutlu Dünyalara el ver” kampanyası başlatılmıştır.



- Denetim ekibinin yaptığı kontrol çalışmaları sonucu çevre ve hafriyat konusunda 1.634 noktaya müdahale edilmiş olup, 80 ihtarname ve 19 adet ceza yazılmıştır.
- Hafriyat sahasında, 2.244 Özel (şahsi) Kamyon ve 864 Traktör Moloz depolanmıştır.
- BASKİ Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar sonucunda 2.318 Kamyon hafriyat, Fen İşleri Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar sonucunda 4.690 Kamyon hafriyat, Temizlik İşleri Müdürlüğünün 273 kamyon ve Park Bahçe Müdürlüğünün yaptığı çalışmalarda 20 traktör atık depolanmıştır.
- Karayolları Genel Müdürlüğü'nün yaptığı çalışmalar sonucunda 30 Kamyon Hafriyat, Özel İdare'nin yaptığı çalışmalar sonucunda ise 110 Kamyon Hafriyat, Hafriyat Sahasına düzenli bir şekilde depolanmıştır.
- Belediyemiz Makine İkmal Müdürlüğünden toplamda 31.590 kg atık lastik ve Batman Geneline ise toplamda 61.380 kg atık lastik LASDER'in yüklenici firma olarak Belirlediği firma ile koordineli bir şekilde toplatılıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen atık işleme tesisine gönderilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan lokanta, cafe vb. yerlerden toplamda 4.189 kg bitkisel atık yağ sistem üzerinden geri dönüşüm ve bertaraf için gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz ve SİBADAŞ arasında doğalgaz hattı açılırken yapılan kazı çalışmalarındaki molozların depolanıp bertaraf edilmesi ile ilgili toplantı yapıldı. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile İlimiz okullarında düzenlenen atık pil toplama kampanyası 30.04.2019 tarihinde bitmiş olup, okullarda biriken piller toplama işlemi tamamlanmıştır. Toplamda İlimizde 2.500 Kg. atık pil toplanmış olup dereceye giren okullara ödül verilmiştir. 16 Eylül 2019-30 Nisan 2020 tarihleri arasında okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyası başlatıldı.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanlı olan PETDER-Petrol Sanayi Derneği tarafından Atık Madeni Yağlar Makine İkmal, Onarım ve Bakım Müdürlüğünden 3.706 kg. toplandı.
- Müdürlüğümüzün çalışma ve işleyiş hakkında bilgilendirme yapmak, inşaat alanlarında Çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili şehrimizde faaliyet gösteren Yapı Kontrol Firmaları, Belediye İmar İşleri Müdürü, Peyzaj Mimarlar Odası temsilcisi ile toplantı yapıldı.

- Sıfır Atık Projesi'nin tüm Türkiye'de yaygınlaştırılmasını sağlamak, Yönetmelik kapsamında bilgi vermek ve İstişarede bulunmak amacıyla Gaziantep İlinde gerçekleştirilen "Bölgesel Sıfır Atık İstişare Seminerine katılım sağlandı.
- Mikropların hızla yayılma sebeplerinden olan "Yere Tükürme" ile ilgili "Yere Tükürme 250 milyon mikrobu çevreye saçma çevre, hepimizin ortak yaşam alanıdır. Onu koru" sloganlı afişler billboardlar, belediye otobüslerine asılarak ve sosyal medya da yapılan paylaşımlarla yere tükürmenin zararlarına dikkat çekildi.
- Atık yağ toplama noktaları oluşturularak internet sitesinde duyuru yapıldı.
- Batman Belediyesi, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği, hastanelerde yaptığı incelemelerde tıbbi atık ve evsel atıkların kaynaklarında doğru bir şekilde ayrıştırılıp ayrıştırılmadığını denetledi. Doğru ayrıştırma, gerekli saklama koşullarını oluşturmayanlar hakkında yasal işlem başlatılacağı belirtildi.
- Müdürlüğümüz, atıkların düzgün bir şekilde bertarafı ve geri dönüşüm çalışmaları çerçevesinde çay atıklarını organik gübreye dönüştürme projesine destek verildi. Başlatılan çalışma ile bazı cafe ve çayhanelerde atık çayların toplama çalışmaları başlandığından atık çayların bertarafı esnasında çevre kirliliğine ve çöp toplama araç ve ekipmanlarımızın iş yükünü azaltarak geri dönüşüme katkı sağlandı.
- Let's Do It! Foundation (Haydi Yapalım) Koordinatörlüğünde, Dünya Temizlik Günü Etkinliği organizasyonunda yer alınarak birçok kurum ve gönüllülerin desteği ile Esentepe mevkiinde yaklaşık bir ton çöp toplandı, ardından katılımcılarla kirletme alışkanlığına karşı neler yapılması gerektiği ve bu tür etkinliklerin devamı için toplantı yapıldı.
- İluh deresi ve etrafında çöplerin gelişi güzel atılmaması için mahalle sakinlerine yazılı ve anonsla uyarılar yapıldı.
- Hafriyat Yönetmeliği çerçevesinde, hafriyat sistemi planlaması yapılmış olup hafriyat yönetim sistemi altyapı hazırlıkları için çalışmalar başlatılmıştır.
- Batman Sebze hali bitişiğinde bulunan yağmur su kanalının etrafı bitkisel toprakla doldurulup yeşillendirmeye hazır hale getirildi.

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 1 Birim Sorumlu Şef, 2 Veteriner Hekim, 2 Hayvan Sağlığı Teknikeri, 1 VHKİ personeli, 1 Personel İşleri personeli, 1 Şikayet Kayıt Personeli, 17 ilaçlama personeli ve 10 hayvan bakım evi personeli olmak üzere 35 personel,

1 Adet Hayvan Ambulansı,

1 Adet Hayvan toplama aracı,

9 Adet İlaçlama aracı olmak üzere 11 adet araç ile hizmet vermektedir.





01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında Şehir merkezinde bulunan tüm mahallelerde 5 araç ile 3 günde bir gece ilaçlaması yapılmıştır.

Tespit edilen 1000 civarında gölet, bodrum ve sulak alanda larva ilaçlaması yapılmış ve bu alanlar düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Batman Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak şehir merkez ve merkeze bağlı köylerde 350 adet okulda akrep ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.

Batman Merkeze bağlı 10 köyde ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen 7163 şikayet ve talebe cevap verilmiştir. Bu şikayetlerden; 2905 adeti haşere İlaçlama (Karasinek, Sivrisinek, akrep, fare vb.) 4258 adeti sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerden oluşmaktadır.

Tedavi edilen ve işlem yapılan köpek sayısı : 1857
(Hastalık, araba çarpması, yaralanma, aşılama, kısırlaştırma)

Tedavi edilen ve işlem yapılan kedi sayısı : 1740
(Hastalık, araba çarpması, yaralanma, aşılama, kısırlaştırma)

Tedavi edilen ve işlem yapılan yabani hayvan sayısı : 32
(Şahin, Tilki, Kartal, Eşek, Tavşan, farklı cinsten yabani kuşlar)

Dönem içerisinde 600 adet hayvana cerrahi işlem yapılmıştır.
(Ayak kırığı, kısırlaştırma, yaralanma, vb.)

Dönem içerisinde sahiplendirilen Hayvan sayısı : 307
(Kedi ve Köpek)



Üniversite ve askeri kışla ile yapılan protokollerle yemekhanelerden çıkan artıklar toplanarak sokak hayvanlarına dağıtılmaktadır.

Şu an itibari ile Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı hayvan bakımevinde **30 adet kedi** ve **113 adet köpek** bakım altında bulunmaktadır.

İlimiz Merkez sınırları içerisinde bulunan parklara 35 adet beslenme odağı, 5 adet kedi evi bırakılmış, ayrıca Müdürlüğümüzce yaptırılan 25 adet kedi evi resmi kurum ve okullara dağıtılmıştır. Beslenme odakları ve kedi evleri gün aşırı olarak personellerimizce kontrol edilmekte, yem ve su bırakılmaktadır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizle ilgili faaliyetlere esas olmak üzere 04.09.2019-31.12.2019 yılı faaliyet raporudur.

1-İlimiz merkeze bağlı bulunan Mahallelere talep ve şikayetler için ziyarette bulunulmuştur.

2-Dilekçe ile başvuruda bulunan mahalle muhtarlarının talepleri alınmıştır.

3- Müdürlüğümüze gönderilen dilekçeler sorunların tespiti için ilgili birimlere gönderilmiştir.

4-Dilekçelerine cevap gelen mahalle muhtarlarının cevap yazıları gönderilmiştir.

5-Muhtarlardan gelen telefon üzerinden 145 adet talep alınmıştır bu talepler; Park ve bahçe işleri(spor aletleri ve çocuk oyun grubu dahil),Kanalizasyon ve alt yapı,kaldırım ve parke taşı,metruk yapıların yıkımı,kapalı sokak ve caddelerin açılması,otobüs durakları talebi,otobüs talebi,kasis talebi,semt pazarı vb taleplerdir.

6- Muhtarlardan gelen Whatsapp resimleri üzerinden 106 adet talep alınmıştır.Bu talepler şunlardır; Çalışma yapılan cadde ve sokakların toz nedeniyle sulanması,sokak ve caddelerde olan çökmeler ve yamalar,kanalizasyon taşmaları,şebeke suyu boru patlakları,çevreye zarar veren sokak hayvanlarının toplanması,haşere ilaçlama vb. taleplerdir.

7-Müdürlüğümüze yıl içerisinde mahalle muhtarı beraberinde ihtiyar heyeti ve azaları ile ziyaret etmiştir.

8-Yıl içerisinde aylık ilgili müdürlüklere koordinasyon için ziyarette bulunulmuştur.

9-Yıl içerisinde haftalık olarak mahalle ziyaretleri yapılmış olup sorunların tespiti yerinde yapılmıştır.

10-Mahalle bazlı çalışmalar yapılmış olup daha önce köy statüsünde olup mahalle statüsüne geçen yerler için yerinde tespitler yapıp çalışmalar başlatılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14.06.2019 tarihli meclis kararıyla kurulmuş olan müdürlüğümüz 2019 Eylül ayı itibariyle aktif çalışmalarına başlamıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; üç ana birim üzerinden çalışmalarını yürütmeyi amaçlamaktadır.

Bu Birimler;

- **Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Birimi** (Kadın Danışma Merkezi ve Sığınak)
- **Kadın Ekonomisini Güçlendirme Birimi** (Hevi Umut Kadın Atölyesi,Kadın Destek Merkezleri, Kooperatifler vb.)
- **Eğitim ve Sosyal Proje Geliştirme Birimi** (Bilinç yükseltici eğitim çalışmaları)

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü;

- ❖ Kadın erkek eşitliğinin sağlanması için politika oluşturulması, karar alma süreçlerinde kadınların yer alması, yerel hizmetlerin toplumsal cinsiyet perspektifi ile değerlendirilerek kadın kuruluşları ile yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması,
- ❖ Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılımını geliştirmek Kadın istihdam ve üretim sorunlarına çözüm oluşturabilecek kadının mevcut ekonomik yapı içerisinde durumu ve katılımını güçlendirebilecek projeler geliştirmek
- ❖ Kadınlara Yönelik Her türlü Ayrımcılık ve Şiddetin Ortadan Kaldırmasına dönük çalışmalar yapmak
- ❖ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.
- ❖ Kentsel planlamada cinsiyete duyarlı yaklaşımları, politikaları benimsemek amaçlarıyla kurulmuştur.

Faaliyetlerimiz;

- 27.09.2019 tarihinde Müdürlük bünyesinde faaliyet yürüten Hevi Umut Kadın Atölyesinde verilen 6 aylık kursun ardından 4 dalda (Tekstil, El Sanatları, Yöresel Kilim Dokuma, Kuaförlük) kurs veren atölyelerde eğitim alan 75 kursiyer kadın için Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi'nde sergi ve sertifika dağıtım töreni gerçekleştirildi.



- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında Belediye kadın çalışanlarına yönelik 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un anlatıldığı eğitim semineri düzenlendi. Eğitim seminerine 100 kadın katılım sağladı.





- Ekim ve kasım ayı içerisinde toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini tüm belediye hizmet alanlarında uygulamayı temel hedef olarak belirlendiğinden çalışmalara ilk olarak Belediye bünyesinde farklı müdürlüklerde çalışan kadınları birimlerinde ziyaret ederek başlanılmıştır. Müdürlüğün amaç ve hedefleri hakkında bilgi paylaşımında bulunularak kadın çalışanları sorunları ve önerileri alınmıştır.





- 25 Kasım kapsamında kadına yönelik şiddete dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak amacıyla belediye otobüsleri giydirilerek şehrin çeşitli noktalarına Bilboard ve afişler asıldı.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında; kadınların yoğun olduğu Pazar ve park yerlerinde yine belediye binasında kadına yönelik şiddet ve kadın hakları temalı bilinçlendirici el broşürleri ve farkındalık yaratmak amacıyla bez çanta dağıtımı gerçekleştirildi.





- Yine 25 Kasım etkinlikleri kapsamında Batman'da 2019 yılında erkek şiddeti sonucu yaşamını yitiren 3 kadın şahsında kadın cinayetlerine dikkat çekmek amacıyla Müdürlük çalışanları, Eş Başkan ve Eş Başkan yardımcısı ve Meclis üyelerinin katılımıyla Atatürk parkında 3 adet ağaç dikimi gerçekleştirildi.





- 12.12.2019 tarihinde Hevi Umut Kadın Atölyesi'nde mahallede yaşayan kadınlara yönelik 10 Aralık İnsan Hakları Haftası vesilesiyle Batman Barosu Avukatlarınca “Kadın ve Çocuk Hakları” konulu eğitim semineri verildi. Batman Barosu Avukatlarından Nuri Mehmetoğlu, Neşe Erpolat, Kübra Erdem, Esmâ Erdoğan’ın sunumlarını gerçekleştirdiği eğitim seminerine 35 Kadın katılım sağladı.





Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *“benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler”* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. . (Batman 31.12.2019)

Dr.Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Ömer ERİMAN
Özel Kalem Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

M.Şirin YAVUZ
İnsan Kay.ve Eğt Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Muhammed Mensur YÜKSEL
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Servet MÜJDECİ
Bilgi İşlem Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Tahsin BAĞLAMIŞ
Makine İkmal Bakım Onarım
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Salahaddin FİLİZ
Yazı İşleri Müdürü V

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

M.Emin BAŞAR
Hukuk İşleri Müdürü V

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Nihat EKİNCİ
Basın Yayın Halkla ilişkiler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Nurcan BİÇER
Sosyal Yardım işleri
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Cengiz CANPOLAT
Etüt Proje Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Alamettin KİLVAN
Fen işleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Abdulkadir YILMAZ
Yapı Kontrol Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Bilal OĞUZ
İşletme ve İştirakler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Bahattin DURSUN
İmar ve Şehircilik
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

M.Şafi BEKLEYİCİ
İtfaiye Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Ahmet OĞURLU
Kültür Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Hüseyin ÇİFTÇİ
Parklar ve Bahçeler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Bedirğan GÜNEŞ
Su ve Kanalizasyon
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Mehmet AFŞAR
Temizlik işleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Mahmut ÇİFTÇİ
Sağlık İşleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Hakkı ERTUĞRUL
Zabıta Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

M.Beşir SEYİTOĞLU
Mezarlıklar Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Yunus ORAL
Ulaşım hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Recep KAVUŞ
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Alamettin KİLVAN
Veteriner İşleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Cemal ÖNAL
Muhtarlık hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Özden Gürbüz SÜMER
Kadın ve Aile hizmetleri Müdürü
V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2019)

Seyithan KAYA
Tesisler Müsdürü V.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Batman-31.12.2017)

Veysi ÖNÜR
Mali Hizmetler Müdürü V.