KARESİ BELEDİYESİ

# 2023 FAALİYET RAPORU




444 99 10

www.karesi.bel.tr

Değerlisiniz Çünkü KARESİ'desiniz


2014
KARESİ
BELEDİYESİ

# 2023 FAALİYET RAPORU





*Gazi Mustafa Kemal*
*ATATÜRK*





**Recep Tayyip ERDOĞAN**

*Türkiye Cumhurbaşkanı*

*Tarihin, doğanın, kültürün buluştuğu* **Şehir**








BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

**Yücel YILMAZ**

*Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı*

Değerlisiniz
Çünkü
KARESİ'desiniz





KARESİ BELEDİYESİ

**Dinçer ORKAN**

*Karesi Belediye Başkanı*

# İçindekiler


**BAŞKAN SUNUŞ** 14
**I. GENEL BİLGİLER** 20
**A-** Misyon ve Vizyon 21
**B-** Yetki, Görev ve Sorumluluklar 22
**C-** İdareye İlişkin Bilgiler 28
**1-** Fiziksel Yapı 28
**2-** Örgüt Yapısı 31
**3-** Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 32
**4-** İnsan Kaynakları 34
**5-** Sunulan Hizmetler 37
**6-** Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 39
**II- AMAÇ ve HEDEFLER** 40
**A-** İdarenin Amaç ve Hedefleri 41
**B-** Temel Politikalar ve Öncelikler 46
**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** 48
**A-** Mali Bilgiler 49
**1-** Bütçe Uygulama Sonuçları 49
**2-** Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 57
**3-** Mali Denetim Sonuçları 59
**B-** Performans Bilgileri 60
**1-** Faaliyet ve Proje Bilgileri 60
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 61
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 67
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 80
- Fen İşleri Müdürlüğü 86
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 98
- Hukuk İşleri Müdürlüğü 102
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 104
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 109
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 117
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 120
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 132
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 146
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 148
- Özel Kalem Müdürlüğü 152
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 163
- Sağlık İşleri Müdürlüğü 175
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü 187
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 197
- Yazı İşleri Müdürlüğü 205
- Zabıta Müdürlüğü 221

# İçindekiler


| | |
|---|---|
| **2-** Performans Sonuçları Tablosu | **231** |
| **3-** Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | **235** |
| **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** | **238** |
| **A-** Üstünlükler | **239** |
| **B-** Zayıflıklar | **239** |
| | |
| **EKLER** | **240** |
| EK-1 | **241** |
| EK-2 | **242** |
| EK-3 | **243** |

# Sunuş




## Saygıdeğer Karesililer,

Siz değerli vatandaşlarımızın desteği ve katkılarıyla yeni bir yılı daha başarıyla tamamlamanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz Karesi ilçemiz tarihi zenginlikleri, kültürel çeşitliliği ve sosyal yaşamıyla bölgenin gözbebeği konumundadır. İnsanlarımızın yaşamak ve çalışmak için tercih ettiği bu güzel bölgenin gelişimine ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çabalarımızı, 2023 yılında da kararlılıkla sürdürdük.

Geçmişten günümüze, ilçemizin her köşesine dokunarak yaşam standardını, sosyal ve ekonomik refahı yükseltmek için kararlılıkla çalıştık. Bu süreçte bölgenin dinamik yapısına uygun projeler geliştirdik ve hayata geçirdik.

Tüm bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini göz önünde bulundurduk ve iletişim kanallarını sürekli açık tuttuk. Aldığımız geri bildirimler doğrultusunda daha etkili ve verimli projeler geliştirmeye gayret ettik.

Her bir projeyi, ilçenin kalkınması ve vatandaşlarımızın mutluluğu için bir fırsat olarak gördük ve bu doğrultuda özveriyle çalıştık. Karesi'de, kimsenin yalnız olmadığına olan inancımızla, ihtiyaç sahipleri, bakıma muhtaçlar, kimsesizler, yaşlılar ve engelli vatandaşlarımızın yanlarında olduk. Gıda, giyim, yakacak, medikal malzeme, ilaç, sıcak yemek, kırtasiye malzemeleri ve hatta ev eşyaları gibi çeşitli alanlarda desteklerimizi sunarak, toplumumuzun her kesiminin yaşam kalitesini artırmak için çalıştık ve bu çabalarımızı, Karesi'nin her köşesinde hissedilebilir hale getirdik.

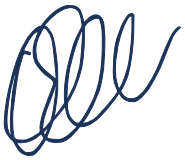
Fiziki altyapının yanı sıra yeşil alanların artırılması ve parkların yenilenmesi gibi çalışmalara ağırlık verdik. Halkımıza nefes alabilecekleri, dinlenme ve spor yapma imkanları sunan alanlar oluşturduk. Ayrıca, peyzaj projeleriyle ilçenin estetik görünümünü güçlendirirken, kültür-sanat etkinlikleriyle sosyal hayatı canlandırdık.

Çevre koruma konusunda da büyük bir hassasiyetle çalıştık. Temizlik kampanyaları düzenleyerek, ilçenin temiz ve yaşanabilir bir çevreye sahip olmasını sağladık. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmaları düzenleyerek, çevre dostu uygulamaları teşvik ettik ve geri dönüşüm projelerine destek vererek doğal kaynaklarımızı korumak için önemli adımlar attık.

Geleceğe dair umutlarımızı yeşerten bu çalışmaların, ilçemizin kalkınması ve refah seviyesinin artması adına sadece bir başlangıç olduğunu unutmamanızı rica ederim. İlçemizin daha da gelişmesi ve ileriye taşınması için azimle çalışmaya devam edeceğiz. Sizlerin desteği ve güveniyle, daha nice başarılara imza atacağımıza olan inancımız tamdır.

Bu kapsamda, 2023 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin başarılı bir şekilde tamamlanmasına katkı sağlayan tüm meclis üyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına, iş birliği içinde çalışan tüm paydaşlarımıza ve gece gündüz demeden emek veren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ederim. Daha büyük başarılara birlikte imza atmak dileğiyle.

Saygılarımla,



Dinçer ORKAN
*Karesi Belediye Başkanı*

# Başkan Yardımcılarımız



**Muhiddin DİKER**

**Bağlı Müdürlükler**

- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



**Uğur TÜRKMEN**

**Bağlı Müdürlükler**

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü



**Şaban AKKOL**

**Bağlı Müdürlükler**

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



**Abdulkadir IŞIK**

**Bağlı Müdürlükler**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

# Meclis Üyelerimiz

## Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu


Yasin SAĞAY


M.Baki YARIMDAĞ


Engin DEDELEROĞLU


Türkan BUĞRA


Rifat KÖYBAŞIOĞLU


Uğur TÜRKMEN


Kemal AYDIN


Mehmet AY


Erdinç ÖZKAN


Nilgün BAYSAL


Hasan UÇAR


Muhiddin DİKER


Başar ATİKBAY


Gökhan ÇAKIR


Akın ÜNAL


Nevin KÜÇÜK

# Meclis Üyelerimiz

## Cumhuriyet Halk Partisi Grubu



S.Cengiz DİKİCİ



Murat GÖKDEMİR



Ayşe ÖZKAN



Sevinç ÖZDEN



Mehmet TEKİN



Savaş YILMAZ



Yüksel İPEK

## Milliyetçi Hareket Partisi Grubu



Ali Rıza DENİZ



H.Hüseyin KARAKUŞ



S.Göktuğ ŞEREMETLİ



Kemal AYDIN

# Meclis Üyelerimiz

## İyi Parti Grubu



Metin ÖZPINAR



Hikmet CESUR



M.Recai YILDIRIM



Refik MALKOÇ

# I-GENEL BİLGİLER

# A- Misyon / Vizyon / Temel Değerler

## Misyon

Tarihi değerlerine sahip çıkan, kaynaklarını tüm paydaşlarının katılımıyla adil ve şeffaf dağıtan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek kaliteli ve çözüm odaklı uygulamalar gerçekleştiren, güler yüzlü personeliyle halkın gündelik yaşamını kolaylaştıran, huzur ve mutluluk içinde yaşanılan bir kent oluşturmak.

## Vizyon

Tarihi ve kültürel değerlerini yaşatarak geleceğe uzanan, yaşam standartları yüksek, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, yaşayanların beklentilerini en üst düzeyde karşılayan kişilikli ve kimlikli bir "Karesi"oluşturmak.

## Temel Değerler

Şeffaflık, Etkinlik ve Verimlilik,Adalet ve Eşitlik, Katılımcılık, Güvenirlilik, Hesap verilebilirlik, Hoşgörü, Çevreye Duyarlılık, Yenilikçilik, Sosyal Belediyecilik

# B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Karesi Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

**5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;**
**Madde 7-**Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

**İlçe (...)(1)belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)**

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.
(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan"beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.
(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

**(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**5393 sayılı Belediye kanununa göre;**
**Belediyenin görev ve sorumlulukları**
**Madde 14-**Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler,il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)
b) (...)(2)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda

üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.
(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.
(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )**
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**
**Madde 15 -**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
(1)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli "şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk

sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)(2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.
b)28/11/2017 tarihli ve7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan
"İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir(...)(1).On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1)şekilde yapılamaz.(1)

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

**Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.(2)

**Belediye meclisi**

**Madde 17 -** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

**Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18 -** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p)Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t)Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

**Encümenin görev ve yetkileri**
**Madde 34 -** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c)Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d)Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g)Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h)Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediye başkanının görev ve yetkileri**
**Madde 38 -** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlülere" ve "özürlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

**Stratejik plân ve performans programı**
**Madde 41-**Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Yurt dışı ilişkileri**
**Madde 74 -** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.(2)

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

**Diğer kuruluşlarla ilişkiler**
**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun
olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini

bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir. (1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan "Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.(Ek
fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...)41 vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

**Kent konseyi**

**Madde 76 -** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.(2)

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

# C- İdareye İlişkin Bilgiler

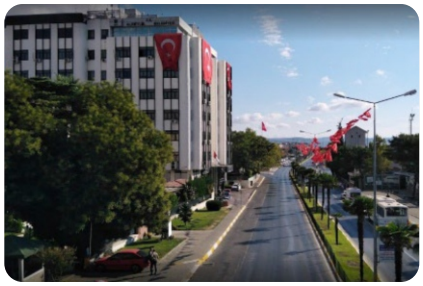
## 1- Fiziksel Yapı

### A-Hizmet Binaları

Belediyemiz, aktif olarak ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

| Kullanım Amacına Göre | Kullanıcı Birim | Adres |
|---|---|---|
| KARESİ Ana Hizmet Binası | Özel Kalem Müdürlüğü | Başkanlık / 1.Kat |
| | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | Zemin Kat |
| | Karşılama Servisi / Beyaz Masa | Zemin Kat |
| | Zabıta Müdürlüğü | 2.Kat |
| | Sağlık ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 2.Kat |
| | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2.Kat |
| | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 3.Kat |
| | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 3.Kat |
| | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 4.Kat |
| | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.Kat |
| | Basın Yayın ve Halkla İlişikiler Müdürlüğü | 4.Kat |
| | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 4.Kat |
| | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 5.Kat |
| | Yazı İşleri Müdürlüğü | 5.Kat |
| | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 5.Kat |
| | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 6.Kat |
| Alparslan Türkeş Spor Kompleksi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | Paşaalanı Mahallesi 334. Sokak No:24 |
| Sefaköy Ek Hizmet Binası | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Maltepe Mahallesi 174. Sokak |
| | Fen İşleri Müdürlüğü | Maltepe Mahallesi 174. Sokak |
| | Afet İşleri Müdürlüğü | Maltepe Mahallesi 174. Sokak |
| Üçpınar Ek Hizmet Binası | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Üçpınar Mahallesi 36036 Sokak No: 7 |
| | İlaçlama ve Veteriner Hizmetleri | Üçpınar Mahallesi 36036 Sokak No: 7 |
| | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | Üçpınar Mahallesi 36036 Sokak No: 7 |





Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı merkez binada bulunan müdürlüğümüz dışındaki **Zabıta Ek Hizmet Noktalarımız;**

| Kullanım Amacına Göre | Adres | İletişim |
|---|---|---|
| Zabıta Ek Hizmet Noktaları | Atatürk Mahallesi Karizma Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası | 444 99 10 |
| | Sakarya Mahallesi Perşembe Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası | 444 99 10 |
| | Sakarya Mahallesi Pazartesi Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası | 444 99 10 |
| | Adnan Menderes Mahallesi Pazar Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası | 444 99 10 |
| | Ali Hikmet Paşa Mahallesi Zahire Pazarı Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası | 444 99 10 |
| | Kocaavşar Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası | 444 99 10 |
| | Şamlı Mahallesi Pazar Yeri Zabıta Noktası Ek Hizmet Binası | 444 99 10 |

## B-Sosyal Tesisler

Üstlendiğimiz sosyal belediyecilik anlayışı ile İlçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı attırmak amacıyla aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet noktalarımızda kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

| Kullanıma Amacına Göre | Adres | İletişim |
|---|---|---|
| Karesi Atatürk Evi | Kuvai Milliye Mahallesi Edremit Caddesi Karesi/BALIKESİR | 444 99 10 |
| Karesi Kültür ve Sanat Evi | Akıncılar Mahallesi Dereboyu Caddesi No:44 Karesi / BALIKESİR | 444 99 10 |
| Karesi Kent Konseyi Hizmet Binası | Dumlupınar Mah. Kazım Özalp Sok. No: 29 Karesi / BALIKESİR | 239 27 00 |
| Karesi AVM Toplantı ve Nikah Salonu | Ege Mahallesi Tarlabaşı Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR | 244 44 47 |
| Karesi AVM Hünerli Eller Atölyesi | Ege Mahallesi Tarlabaşı Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR | 239 27 00 |
| Karesi AVM Seramik Atölyesi | Ege Mahallesi Tarlabaşı Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR | 239 27 00 |
| Karesi AVM Sosyal Market | Ege Mahallesi Tarlabaşı Caddesi No:34 Karesi / BALIKESİR | 444 99 10 |
| Millet Bahçesi Kütüphanesi | Toygar Mahallesi Baha Sokak Karesi/BALIKESİR | 444 99 10 |



Karesi Atatürk Evi



Kültür ve Sanat Evi



Millet Bahçesi Kütüphanesi



Seramik Atölyesi



Sosyal Market

## C-Spor Tesisleri

Alparslan Türkeş Karesi Spor Tesislerimiz içerisinde Yarı olimpik 5 kulvarlı Kapalı Yüzme Havuzumuz, 1 Kapalı Halı Sahamız, 2 Kapalı 3 Açık toplam 5 Tenis kortumuz, Fitness, Cimnastik ve Pilates, 600 seyirci kapasiteli nizami ölçülerde resmi müsabakalara uygun spor salonumuz, soyunma, hakem, ilkyardım odaları, 3 adet kafeterya ve idari bürolar bulunmaktadır.

Spor tesislerimizde Futbol, Cimnastik, Pilates, Tenis, Triatlon, Fitness, Yüzme branşlarında kurslar verilmektedir.




**Sporun Merkezi Karesi**

*Alparslan Türkeş Karesi Spor Tesisleri*

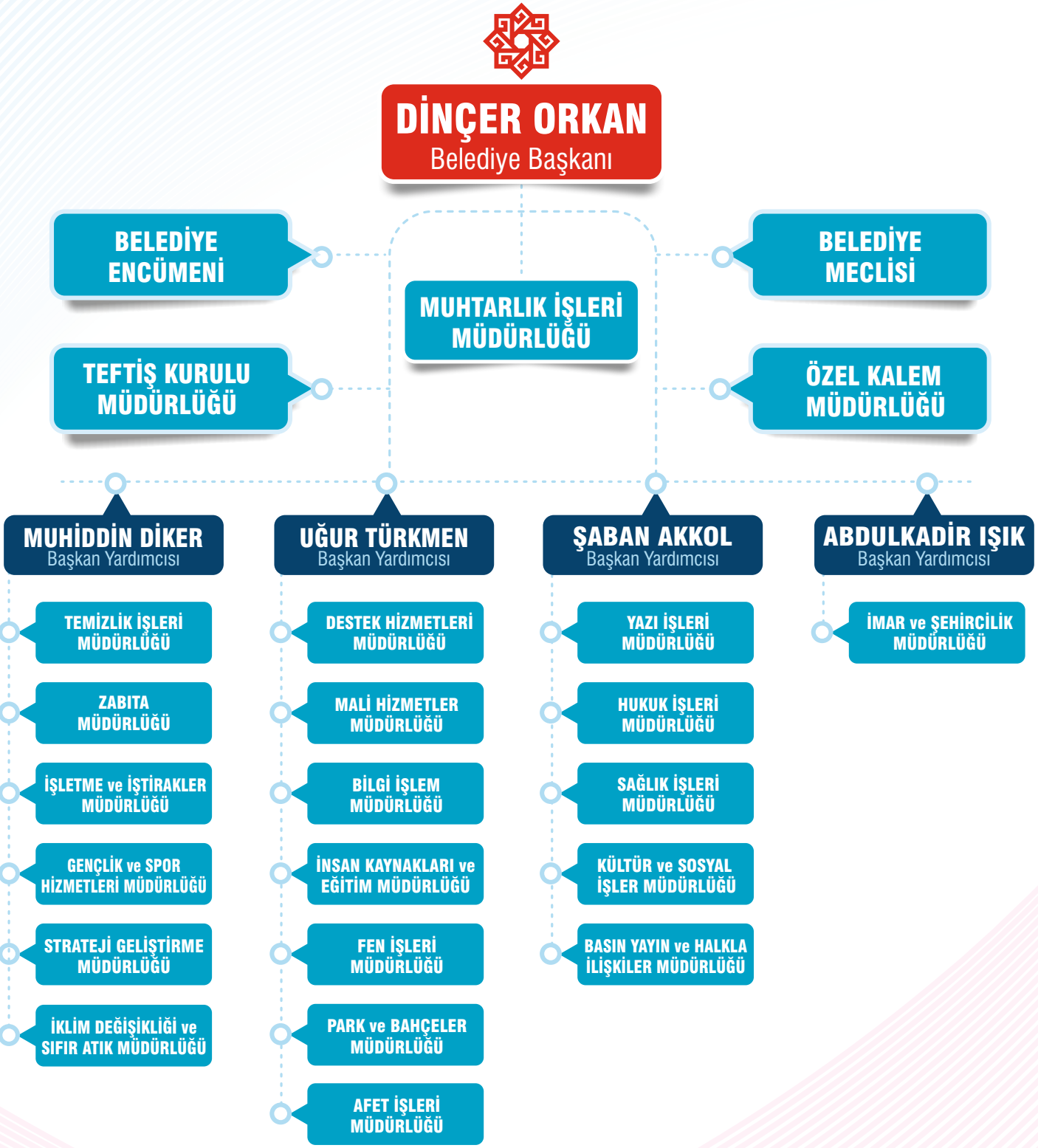
"Karesi Park" spor tesisi içerisinde 1 üzeri kapalı halı saha, 1 basketbol sahası, 1 tenis sahası, 2 çocuk oyun grubu, bisiklet ve yürüme yolu, fitness aletleri, kafeterya ve idari kısım bulunmaktadır.



**Aktivite ve Spor Merkezi Karesi Park**

*Karesi Belediyesi Spor Toto Tesisleri*

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Donanım Bilgileri | Masaüstü Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | Tablet Bilgisayar | A4 Siyah Yazıcı | Siyah Beyaz Yazıcı | A4 Renkli Yazıcı | A3 Renkli Yazıcı | Fotoğraf Makinesi | Kamera | Projeksiyon Cihazı | Sunum Kumandası | Tarayıcı | Televizyon | Fotoğraf Yazıcı | İnsansız Hava Aracı | Kart Yazıcı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 7 | 1 | | 3 | | 1 | | 5 | 5 | | | 1 | 6 | | 1 | |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 25 | 6 | 3 | 1 | 3 | 3 | | 2 | | 2 | 3 | 6 | 9 | | | |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 7 | | | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 13 | 1 | | | | 2 | 1 | 3 | | | | | 1 | | | |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 4 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 5 | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 36 | 1 | 3 | 2 | | 8 | 2 | 3 | | | | | 2 | | | |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 9 | | | 3 | 3 | 1 | | | | | | 2 | | | | 1 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 10 | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 8 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 26 | | | 15 | | 2 | | 3 | | | | 9 | | | | |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 1 | 70 | | | | | | | | | | | | | | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 6 | 4 | 1 | | 1 | 3 | | | | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 7 | 2 | | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 13 | 1 | | 6 | | | | 2 | | 1 | | | | | | |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 5 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 6 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 23 | 2 | | 3 | | 1 | 2 | | | 5 | | 4 | 2 | | | |
| Zabıta Müdürlüğü | 13 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 2 | | | | | 4 | | | | |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| TOPLAM | 226 | 94 | 8 | 40 | 10 | 26 | 11 | 21 | 5 | 11 | 7 | 30 | 28 | 1 | 1 | 1 |

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023

| Yazılım Bilgileri | FLEXCITY | TREND MİCTO | İCRAMATİK | AUTOCAD | COREL DRAW | ADOBE | OFFICE | NETCAD | TARAYICI UYGULAMALARI | KAREL (ÇAĞRI MERKEZİ) | OMES (SİRAMATİK) | MİKRO JUMP (PERSONEL ÖZLÜK) | MİKROPER (PERSONEL TAKİP) | İDECAD (BİNA TASARIM SİSTEM) | OSKA (HAKEDİŞ) | AYKOME | KOHA (KÜTÜPHANE TOMASYONU) | TOPLANTI UYGULAMASI | KARBEL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 7 | 8 | | | 2 | 4 | 8 | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 30 | 31 | | | | | 25 | | 6 | 5 | 1 | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 7 | 7 | | | | | 7 | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 20 | 14 | | | | | 14 | | | | | | | 1 | 2 | 2 | | 1 | |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 6 | 5 | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | 1 | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | 5 | 5 | | | | 5 | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 36 | 36 | | 4 | | | 36 | 8 | | | | | | | | | | 1 | 14 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 8 | 8 | | | | | 8 | | 2 | | | 6 | 1 | | | | | 1 | |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 7 | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | | | | 1 | |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 9 | 9 | | | | 2 | 9 | | | | | | | | | | | 1 | |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 25 | 26 | | | | | 26 | | 9 | | | | | | | | | 1 | |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 1 | 1 | | | | | 71 | | | | | | | | | | | 1 | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 10 | 10 | | | | | 10 | | 2 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 11 | 9 | | | | | 9 | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 30 | 14 | | | | | 14 | | | | | | | | | | | 1 | |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 5 | 6 | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 1 | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 6 | 6 | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 1 | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 15 | 25 | | | | | 25 | | 4 | | | | | | | | | 1 | |
| Zabıta Müdürlüğü | 35 | 14 | | | | | 14 | | 4 | | | | | | | | | 1 | |
| İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 1 | |
| TOPLAM | 273 | 248 | 5 | 4 | 2 | 6 | 312 | 8 | 30 | 5 | 1 | 6 | 1 | 1 | 3 | 2 | 7 | 20 | 17 |

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023

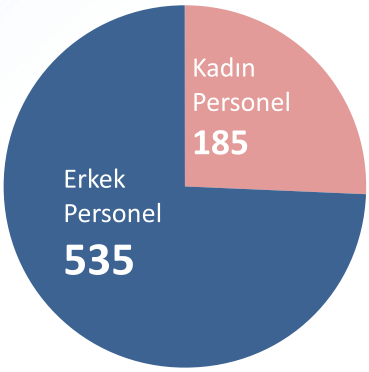
## 4- İnsan Kaynakları

| SIRA | MÜDÜRLÜK | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | Sürekli İşçi | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Özel Kalem Müdürlüğü | 6 | 1 | 1 | 9 | 17 |
| 2 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 22 | 2 | | 14 | 38 |
| 3 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 12 | 1 | | 10 | 23 |
| 4 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 3 | | | 158 | 161 |
| 5 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 4 | 1 | | 22 | 27 |
| 6 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 5 | 1 | | 39 | 45 |
| 7 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 5 | 2 | | 19 | 26 |
| 8 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 3 | | | 12 | 15 |
| 9 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1 | | 1 | 7 | 9 |
| 10 | Zabıta Müdürlüğü | 17 | 1 | | 73 | 91 |
| 11 | Fen İşleri Müdürlüğü | 9 | 6 | | 76 | 91 |
| 12 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 4 | | | 67 | 71 |
| 13 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 4 | 1 | | 5 | 10 |
| 14 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 1 | | | 31 | 32 |
| 15 | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 2 | | 1 | 2 | 5 |
| 16 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | | | 1 | 4 |
| 17 | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 3 | | | 41 | 44 |
| 18 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | | |
| 19 | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 2 | | | 6 | 8 |
| 20 | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 1 | | | | 1 |
| 21 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | 2 | 2 |
| Genel Toplam | | 107 | 16 | 3 | 594 | 720 |

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

## Kadın Erkek Personel Durumu

| SIRA | Müdürlük | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | Sürekli İşçi | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kadın Personel | 21 | 1 | 1 | 162 | 185 |
| 2 | Erkek Personel | 86 | 15 | 2 | 432 | 535 |
| Genel Toplam | | 107 | 16 | 3 | 594 | 720 |




**Toplam personelin;** %74'ü (535 kişi) erkek ve %26'sı (185 kişi) kadın olup;

**Memur statüsündeki personelin;** %80'i (86 kişi) erkek ve %20'si (21 kişi) kadın,

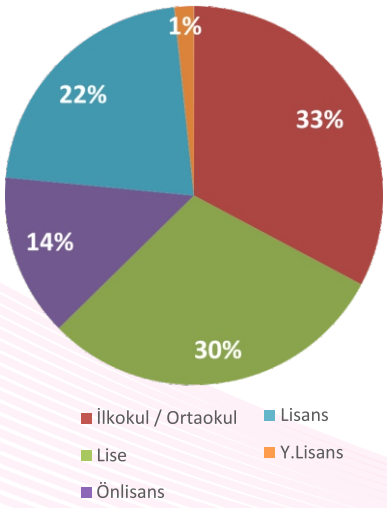
**Sözleşmeli memur statüsündeki personelin;** %67'si (2 kişi) erkek ve %33'ü (1 kişi) kadın,

**Kadrolu işçi personelin;** %94'ü (15 kişi) erkek ve %6'sı (1kişi) kadın,

**Sürekli işçi personelin;** %73'ü (432 kişi) erkek ve %27'si (162 kişi) kadın personelden oluşmaktadır.

## Personel Eğitim Durumu

| SIRA | Öğrenim Durumu | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | Sürekli İşçi | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Okuryazar | | | | | |
| 2 | İlkokul / Ortaokul | 1 | 6 | | 229 | 236 |
| 3 | Lise | 17 | 10 | | 188 | 215 |
| 4 | Önlisans | 20 | | | 80 | 100 |
| 5 | Lisans | 58 | | 3 | 96 | 157 |
| 6 | Y.Lisans | 11 | | | 1 | 12 |
| Genel Toplam | | 107 | 16 | 3 | 594 | 720 |




**Belediye personelinin;**%33'ü (236 kişi) ilkokul / ortaokul, %30'u (215 kişi) lise, %14'ü (100 kişi) ön lisans, %22'si (157 kişi) lisans, %1'i (12 kişi) yüksek lisans mezunudur.
**Memur personelin;**%1'i (1 kişi) ilkokul / ortaokul, %16'sı (17 kişi) lise, %19'u (20 kişi) ön lisans, %54'ü(58kişi) lisans, %10'u (11 kişi) yüksek lisans mezunudur.

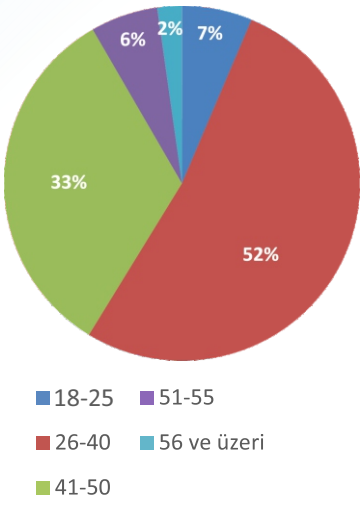
**Sözleşmeli memur personelin**;%100'ü (3 kişi) lisans mezunudur.

**Kadrolu işçi personelin;** %38'i (6 kişi) ilkokul / ortaokul, %62'si(10 kişi) lise mezunudur.

**Sürekli işçi personelin;**%39'u (229 kişi) ilkokul / ortaokul, %32'si (188 kişi) lise, %13'ü(80 kişi) ön lisans, %16'sı (96 kişi) lisans ve 1 kişi yüksek lisans mezunudur.

## Personel Yaş Durumu

| SIRA | Yaş Durumu | Memur | Kadrolu İşçi | Sözleşmeli Personel | Sürekli İşçi | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 18-25 | | | | 46 | 46 |
| 2 | 26-40 | 42 | 1 | 2 | 332 | 377 |
| 3 | 41-50 | 45 | 8 | 1 | 183 | 237 |
| 4 | 51-55 | 11 | 6 | | 27 | 44 |
| 5 | 56 ve üzeri | 9 | 1 | | 6 | 16 |
| Genel Toplam | | 107 | 16 | 3 | 594 | 720 |




**Belediye personelinin;**%2'si (16 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %6'sı (44kişi) 51-55 yaş grubu, %33'ü (237 kişi) 41-50 yaş grubu, %52'si (377 kişi) 26-40 yaş grubu, %7'si (46 kişi)18-25 yaş grubu arasındadır.

**Memur personelin;** %8'i (9 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %10'u (11 kişi) 51-55 yaş grubu, %42'si (45 kişi) 41-50 yaş grubu, %39'u (42 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

**Sözleşmeli memur personelin;** %33'ü (1 kişi) 41-50 yaş grubu, %67'si (2 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

**Kadrolu işçi personelin;**%6'sı (1 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %38'i (6 kişi) 51-55 yaş grubu, %50'i (8 kişi) 41-50 yaş grubu, %6'sı (1 kişi) 26-40 yaş grubu arasındadır.

**Sürekli işçi personelin;** %1'i (6 kişi) 56 ve üzeri yaş grubu, %5'i (27kişi) 51-55 yaş grubu, %31'i (183 kişi) 41-50 yaş grubu, %56'sı (332 kişi) 26-40 yaş grubu, %7'si (46 kişi)18-25 yaş grubu arasındadır.

## 5- Sunulan Hizmetler

| SORUMLU MÜDÜRLÜK | FAALİYETLER |
|---|---|
| **BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ** | Sosyal Medya Kurumsal Hesapların Takibi<br>Yazılı ve Görsel Medyanın Takibi<br>Broşür, El İlanı, Afiş, Dergi, Kitap, Fotoğraf, Video, Ses, Montaj Gibi Tüm Yayın Argümanlarını Kullanarak Çalışmalarını Yürütmek ve Arşivlemek |
| **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ** | E- Belediye Uygulamaları<br>Kurum İçi Teknik Servis Hizmetleri<br>Kurumsal Web Sayfasının, Mobil Uygulamanın Takibi ve Paylaşımları<br>Kurum İçi Donanım İhtiyaçların Giderilmesi<br>Belediye Otomasyonu |
| **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Belediyemizin Bina ve Tesislerin Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Takibini Yapmak ve Sonuçlandırmak<br>Mal ve Hizmet Alımı İhalelerini Yapmak<br>Araçların Sevk ve İdaresini Yürütmek<br>Hizmet Binalarındaki Temizlik Hizmetlerinin Kontrol ve Takibini Yapmak<br>Belediye Geneli Tüm Aboneliklerin Takibi ( Elektrik, Su, Doğalgaz vb. ) |
| **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Prestij Cadde/ Sokak Düzenleme<br>Bakım Onarım İşleri ( Bina, Tadilat, Kilit Parke, Stabilize Yol vb. Onarım)<br>Boyama Çalışması( Bina, Korkuluk, Merdiven vb. Boyama İşi)<br>Yapım İşleri ( Asfalt, Engelli Rampası, Kaldırım Yol vb. Yapımı)<br>Yıkım İşleri ( Bina, Duvar Yıkımı ve Moloz Alımı)<br>Karla Mücadele Çalışması |
| **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Adli Davaların Takibi<br>İdari Davaların Takibi<br>Müdürlüklere Hukuki Konularda Danışmanlık |
| **İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ** | İmar Durumu Verilmesi<br>1/1000 lik İmar Planlarının Hazırlanması<br>İmar Planı Tadilatları<br>Numarataj Hizmetleri<br>Haritacılık Hizmetleri<br>Kiralama ve Emlak Kamulaştırma Hizmeti<br>Yapı Denetim Hizmetleri<br>Proje Kontrol Hizmeti ( Mimari Projeler )<br>Zemin Etüt Raporları<br>Ruhsat Hizmetleri ( Yeni Yapım Ruhsatı, Yenileme Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı vb.)<br>Plana Aykırı ve Metruk Yapıların Yıkımı/Yıktırılması |
| **İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | Belediye Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitimler<br>Personel İşlemleri ( Giriş, Çıkış, Atama Terfi, İzin, Maaş ve Diğer Özlük İşlemler)<br>Tüm Birimlerde Stajyer İstihdamı |
| **İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ** | Spor Tesislerin İşletilmesi<br>Okulların Açık ve Kapalı Olduğu Dönemlerde Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek<br>Karesi Sınırlarındaki Okullara Fiziksel ve Materyal Desteği Sağlamak |
| **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Çocuklara ve Gençlere Yönelik Sporsal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek<br>Karesi Sınırları İçerisinde Bulunan Spor Kulüplerini Güçlendirme Amaçlı Desteklemek<br>Gençlere Yönelik Bilgilendirici Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek |

| | |
|---|---|
| **KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ** | Halka Yönelik Kültürel Geziler<br>Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler (Yarışma, Sempozyum, Festival vb.)<br>Yaşlılara, Kadınlara, Engellilere ve Çocuklara Yönelik Programlar Düzenlemek<br>Kamu Kurumları, STK ve Vakıflar ile Ortak Projeler Gerçekleştirmek |
| **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** | Bütçe Kayıtlarını Tutmak<br>Belediye Bütçesini Hazırlama ve Uygulama<br>Belediye Gelir ve Giderlerin Takibi<br>Taşınır ve Taşınmazlara İlişkin İcmal Cetvellerini Düzenlemek<br>Belediye Geneli Demirbaş/Ayniyat işlemleri |
| **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi<br>Muhtarlıklarla Koordinasyon<br>Muhtarlık Ziyaretleri |
| **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ** | Başkanlığın Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık Programlarının Yapılması ve Koordine Edilmesi<br>Vatandaş- Başkanlık Görüşmelerinin Koordinesi<br>Protokol Hizmetleri<br>Temsil, Ağırlama Hizmetleri<br>Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi Hizmeti |
| **PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ** | Park Bakım ve Onarımı<br>Yeşil Alan Düzenlemeleri<br>Park Yapımı<br>Ağaçlandırma Çalışmaları<br>Donatı Elemanı Temini ve Montajı (Çocuk Oyun Grubu, Spor Sahaları, Aydınlatma vb.) |
| **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Sağlık İşleri (Gayrisıhhi Müessese Ruhsat İşlemleri)<br>Sosyal Yardım<br>Veteriner Hizmetleri (İlaçlama Hizmeti, Dezenfeksiyon Hizmeti, Sokak Hayvanları İlk Yardım Hizmeti)<br>Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ** | Stratejik Planlama Çalışmaları ( Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları, Bütçe)<br>Kardeş Şehir Çalışmaları<br>AR-GE ve Proje Çalışmaları<br>Kamu Kurumları, STK ve Özel Sektör ile Koordinasyon ve Ortak Proje Uygulamaları<br>Birimler Arası Koordinasyon |
| **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ** | Belediye Çalışmalarının Mevzuat,Plan,Program ve Projelere Uygun Olarak Her Türlü İş ve İşlemlerle İlgili Olarak Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Faaliyetlerini Yürütmek |
| **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Atık Toplama İşlemleri (Kaba Atık, Atık Yağ, İnşaat ve Yıkım Atıkları vb.)<br>Konteynır Dağıtımı İşleri ve Cep Yapımı<br>Temizlik İşlemleri ( İbadethane, Ev, Cami, Cadde,Sokak,Pazar Yerleri vb.) |
| **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | Dilekçe ve Dış Yazışmaların Koordinasyonu<br>Meclis ve Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi, Kararların Yazılması,Önergelerin Takibi<br>Meclis Üyelerinin Özlük İşlerinin Yürütülmesi<br>Cimer İşlemlerinin Takibi<br>Açık Kapı İşlemlerinin Takibi<br>Evlendirme Hizmeti |
| **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ** | İşyeri Denetimleri<br>Pazar Yeri Düzenleme ve Denetimi<br>Seyyar ve İşyeri İşgalleri Denetimi<br>Toplum Huzuruna Zarar Veren Unsurlara Müdahale Edilmesi<br>Kaçak Kazı ve Hafriyat Denetimi |

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

**Kanunu'n 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;**

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 3 Birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 19 Birim Müdürü olmak üzere; toplamda 22 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

# II-AMAÇ ve HEDEFLER

# A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

## AMAÇ 1

Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- **A1.H1.** Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek.
- **A1.H2.** Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak.
- **A1.H3.** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak.
- **A1.H4.** Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.
- **A1.H5.** Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak.
- **A1.H6.** Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.

# AMAÇ 2

## Kentsel Mekânsal Gelişimi Sağlamak

**A2.H1.** Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek

**A2.H2.** Çevre ve halk sağlığını gözeten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak.

**A2.H3.** Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek.

**A2.H4.** İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.

## AMAÇ 3

Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak

**A3.H1.** İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek

**A3.H2.** Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek

**A3.H3.** İlçemizde yaşayan hemşehrilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak.

**A3.H4.** Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak.

## AMAÇ 4

Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak

**A4.H1.** Gelir artırıcı önlemler alarak kurum kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek.

**A4.H2.** Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek.

**A4.H3.** İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak.

**A4.H4.** Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

# AMAÇ 5

## Kentin Esenliği ve Güvenliğini Sağlamak

**A5.H1.** Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak.

# B- Temel Politikalar ve Öncelikler

## Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/ihtiyaçlar |
|---|---|---|
| 2019-2023 ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI | 226, 227, 228, 259, 260, 273, 274, 275, 276, 430, 432, 433, 434, 435, 436, 492, 566, 570, 571, 572, 573, 574, 579, 582, 593, 594, 595, 596, 598, 600, 601, 602, 603, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 619, 620, 621, 622, 625, 626, 627, 628, 630, 631, 632, 633, 634, 638, 646, 647, 655, 656, 657, 658, 659, 674, 675, 676, 677, 678, 680, 683, 684, 690, 691, 692, 693, 694, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 706, 708, 709, 710, 713, 715, 719, 722, 723, 725, 726, 728, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 790, 791, 792, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 804, 805 ve 806 numaralı politika paragrafları | Finansal araçların çeşitlendirilmesi, Hane halkı tasarruflarının desteklenmesine yönelik uygulamalar, Program bütçe sistemine geçilmesi, KÖİ'lerin artırılması ve özel sektör ile tamamlayıcı roller üstlenilmesi, KÖİ'lerin etkinliğinin artırılması, Mevcut stokların etkin değerlendirilmesi, Enerji verimliliği yüksek yapıların desteklenmesi, Mesleki eğitim ve gelişimin desteklenmesi, Kadınların istihdama katılımlarının desteklenmesi, Gençlerin ve engellilerin işgücü piyasalarına katılımlarının desteklenmesi, Sağlıklı yaşamın desteklenmesi, Yaşlı bakımı hizmetleri, Aile kurumunun güçlendirilmesi, Aile kurumunu koruyucu ve destekleyici politikalar üretilmesi, Kadın politikalarının geliştirilmesi ve toplumsal bilincin artırılması, Çocuk politikalarında etkinliğin sağlanması, destekleyici ve geliştirici uygulamalar geliştirilmesi, Gençlik politikalarının geliştirilmesi, Bağımlılıkla mücadele politikalarının uygulanması, Sosyal yardım politikalarının etkinliğinin artırılması ve dayanışma mekanizmalarının etkin işletilmesi, Kültürel miraslarımız ve faaliyetlerimizin desteklenmesi, Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması, Sportif faaliyetlerin desteklenmesi ve gerekli alt yapı hizmetlerinin sunulması, Yaşlı bakım politikalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, Şehircilik politikalarının etkinliğinin sağlanması, Şehirlerde sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması, Yeşil alanların oluşturulması, Mimari ve imar planlamalarında hükümet politikalarının gözetilmesi, Kentsel dönüşüm, İl bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejilerinin esas alınması, Su kaynaklarının korunması, İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması, Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltılması, Çevreci ulaşım modelleri geliştirilmesi, Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısının tamamlanması, Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi, Yoksulluğun azaltılması, Kırsal mirasın yaşatılması, Tabiat ve kültür varlıklarının korunması, Toplumun çevre bilincinin artırılması, Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi, Çevresel gürültünün giderilmesi, Afet risk ve zarar azaltma çalışmaları, Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalığın artırılması, İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması, Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımının sağlanması, Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilmesi, Dilekçe ve bilgi edinme hakkının etkin ve hızlı bir şekilde kullanımın sağlanması, Kamu kurum ve kuruluşları arasında etkileşim ve koordinasyonun geliştirilmesi, Strateji geliştirme biriminin kapasitesinin güçlendirilmesi, Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisi arasında uyum sağlanması, Stratejik planın üst politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde işletilmesi, Hizmetlerde standardizasyonun sağlanması, İnsan kaynaklarında uzmanlaşmanın sağlanması, Karar alma süreçlerine vatandaşların katılımının sağlanması, Çalışan memnuniyetinin sağlanması, Personel eğitimlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi |

| | | |
|---|---|---|
| Orta Vadeli Program (2023-2025) | 2, 3, 4, 5,ve 7, Numaralı Başlıklar | Başta geri dönüşüm teknolojileri olmak üzere verimlilik artıran ve sera gazı emisyon artışını sınırlamayı hedefleyen yatırımların desteklenmesi, Sıfır atık uygulamalarının hanehalkını da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve üretimin kritik alanlarındaki ihtiyacın dışında kalan atık ithalatının azaltılmasına yönelik tedbirlerin alınması, Dijitalleşme ve yeşil dönüşüm alanları başta olmak üzere geleceğin işlerine yönelik farkındalığın geliştirilmesi, Öğrencilere yönelik staj ve diğer yetenek yönetimi faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerine yönelik çalışmaların yapılması, Kadınlar, gençler ve engelliler gibi özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına girişlerini ve kalıcı olmalarını hedefleyen İş Kulübü Programlarının yaygınlaştırılması, İş ve aile yaşamını uyumlaştırmak ve işgücüne katılımı teşvik etmek amacıyla kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması, Gıda arz güvenliğini sağlayarak fiyat istikrarını korumak amacıyla, tarım arazilerinin korunması ve etkin kullanımı çalışmalarına devam edilmesi, ekilebilir ve sulanabilir alanların artırılması için yatırımların artırılarak sürdürülmesi, Turizmin 12 aya ve tüm ülkeye yaygınlaştırılması amacıyla farklı turizm ürünlerini aynı anda sunan ve bütüncül olarak planlanmış turizm alanlarının oluşturulması, Değişen tüketici eğilimleriyle teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi amacıyla sağlık, gastronomi, festival, kültür, eko-turizm, inanç, eğitim, spor ve bisiklet turizmi gibi alternatif turizm ürünlerinin belirlenmesi, talebin yüksek olduğu pazar ülkeler tespit edilerek tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu ve kültür diplomasisi faaliyetlerinin yoğunlaştırılması, ülkemizin üçüncü ülkelerle ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve ülkemiz hak ve menfaatlerinin azami ölçüde gözetilmesini teminen ticaret diplomasisi araçları ile bölgesel ve çok taraflı işbirliği platformlarının etkin bir şekilde kullanılması, Mali disipline kararlılıkla devam edilerek kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması ve belirlenen alanlarda tasarrufu sağlayacak yapısal değişikliklerin hayata geçirilmesi, Kamu harcama politikasının çok yıllı bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesinin esas olması, Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmesi, Harcama önceliği geliştirme konusunda toplumun beklentilerine daha fazla odaklanan, kamu kaynakları ile kamu hizmetleri arasındaki bağı güçlendirerek, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin arttırılması, Ekonomik kalkınma ve sosyal adaletin desteklenmesi, Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansının artırılması, vergi denetiminde risk odaklı ve uzaktan denetim sistemlerinin uygulamaya alınması, Sosyal yardımlarda mükerrerliklerin engellenmesi, kamu kaynaklarında etkinliğin sağlanması amacıyla sosyal yardım verilerinin tamamı Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemine entegre edilerek, sosyal yardımlarda bütüncül yapının güçlendirilmesi, Taşıt bazlı masraf yönetim modeli başta olmak üzere Kamu Filo Yönetim Sisteminin uygulama modellerinin kamu idarelerinde yaygınlaştırılmaya devam edilmesi |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2.1.1., 2.2.2.1., 2.2.2.3., 2.2.3.6., 2.2.3.8., 2.3.2., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9., 2.3.10., 2.4., 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4,2.4.5., 2.4.6, 2.4.7., 2.4.8., 2.5.2.2., 2.5.2.3., numaralı başlıklar | Büyüme ve İstihdamı Arttırıcı Politikaların Geliştirilmesi, Tarım Politikalarının Geliştirilmesi, Turizm Politikalarının Geliştirilmesi, Enerji Politikalarının Geliştirilmesi, Lojistik ve Ulaştırma Politikalarının Geliştirilmesi, İstihdam ve Çalışma Hayatına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi, Aile ve Kadın Politikalarının Geliştirilmesi, Çocuk ve Gençlik Politikalarının Geliştirilmesi, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hizmetlerinin Geliştirilmesi, Kültür ve Sanat Politikalarının Geliştirilmesi, Spor Politikalarının Geliştirilmesi, Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre Politikalarının Geliştirilmesi, Şehirleşme Politikalarının Geliştirilmesi, Konut Politikalarının Geliştirilmesi, Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Altyapı Politikalarının Geliştirilmesi, Kırsal Kalkınma Politikalarının Geliştirilmesi,Afet Yönetimi Politikalarının Geliştirilmesi, Kamuda Stratejik Yönetim Politikalarının Geliştirilmesi, Yerel Yönetim Politikalarının Geliştirilmesi |

# III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# A-Mali Bilgiler

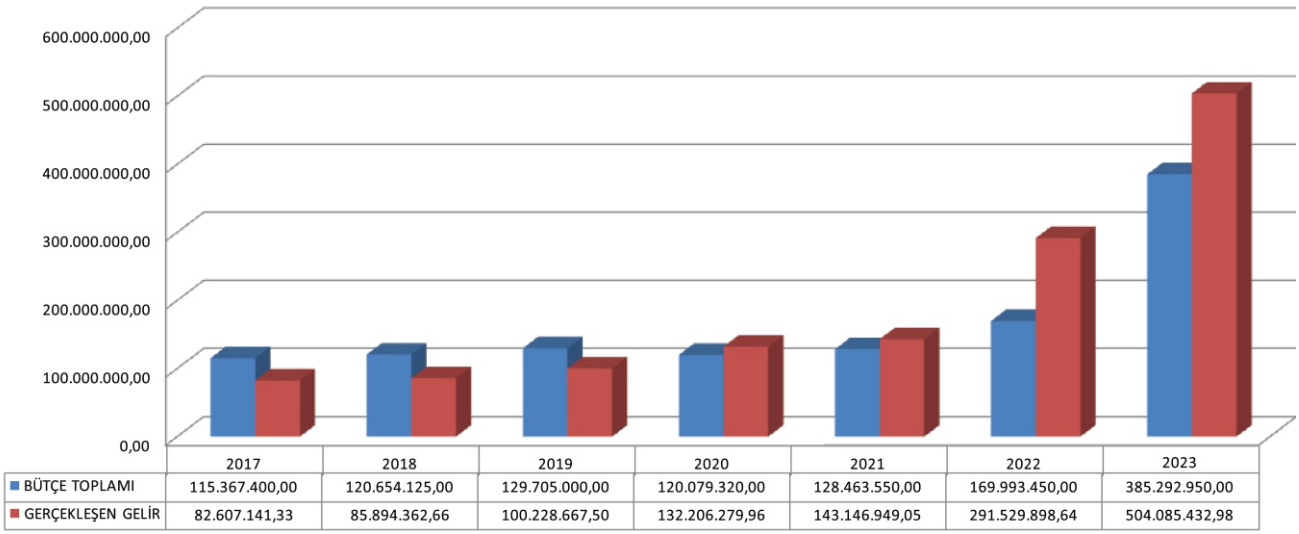
## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### GELİR BÜTÇESİ

Yıllara Göre Tahmini Bütçe – Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **BÜTÇE TOPLAMI** | 115.367.400,00 | 120.654.125,00 | 129.705.000,00 | 120.079.320,00 | 128.463.550,00 | 169.993.450,00 | 385.292.950,00 |
| **GERÇEKLEŞEN GELİR** | 82.607.141,33 | 85.894.362,66 | 100.228.667,50 | 132.206.279,96 | 143.146.949,05 | 291.529.898,64 | 504.085.432,98 |
| **GERÇEKLEŞME ORANI** | **72%** | **71%** | **77%** | **110%** | **111%** | **171%** | **131%** |

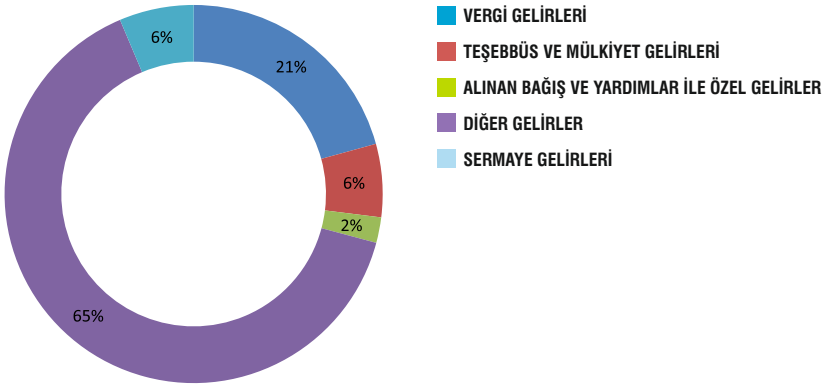
**GELİR BÜTÇESİ**



## 2023 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

| GELİR KODU | AÇIKLAMA | Bütçe ileTahmin Edilen | 2022 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku | 2023 Yılı Tahakuku | Toplam Tahakkuk | 2023 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | 2023 Yılı Net Tahsilatı | 2024 Yılına Devreden Tahakuk | Tahs. Oranı % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | | | | | | | | | | |
| 01 | Vergi Gelirleri | 78.225.000,00 | 41.592.109,77 | 111.899.032,15 | 153.491.141,92 | 104.585.963,59 | 118.096,57 | 104.467.867,02 | 48.905.178,33 | 68,06% |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 24.959.000,00 | 5.732.691,61 | 34.519.649,93 | 40.252.341,54 | 31.555.979,43 | 42.011,92 | 31.513.967,51 | 8.696.362,11 | 78,29% |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 3.002.000,00 | 0 | 11.005.181,36 | 11.005.181,36 | 11.005.181,36 | 0 | 11.005.181,36 | 0 | 100,00% |
| 05 | Diğer Gelirler | 199.229.950,00 | 6.405.282,49 | 330.534.940,53 | 336.940.223,02 | 325.004.902,34 | 8.570,25 | 324.996.332,09 | 11.935.320,68 | 96,46% |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 80.002.000,00 | 0 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | 0 | 32.102.085,00 | 0 | 100,00% |
| 09 | Red ve İadeler (-) | -125.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| | **Genel Toplam** | **385.292.950,00** | **53.730.083,87** | **520.060.888,97** | **573.790.972,84** | **504.254.111,72** | **168.678,74** | **504.085.432,98** | **69.536.861,12** | **87,85%** |

### Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



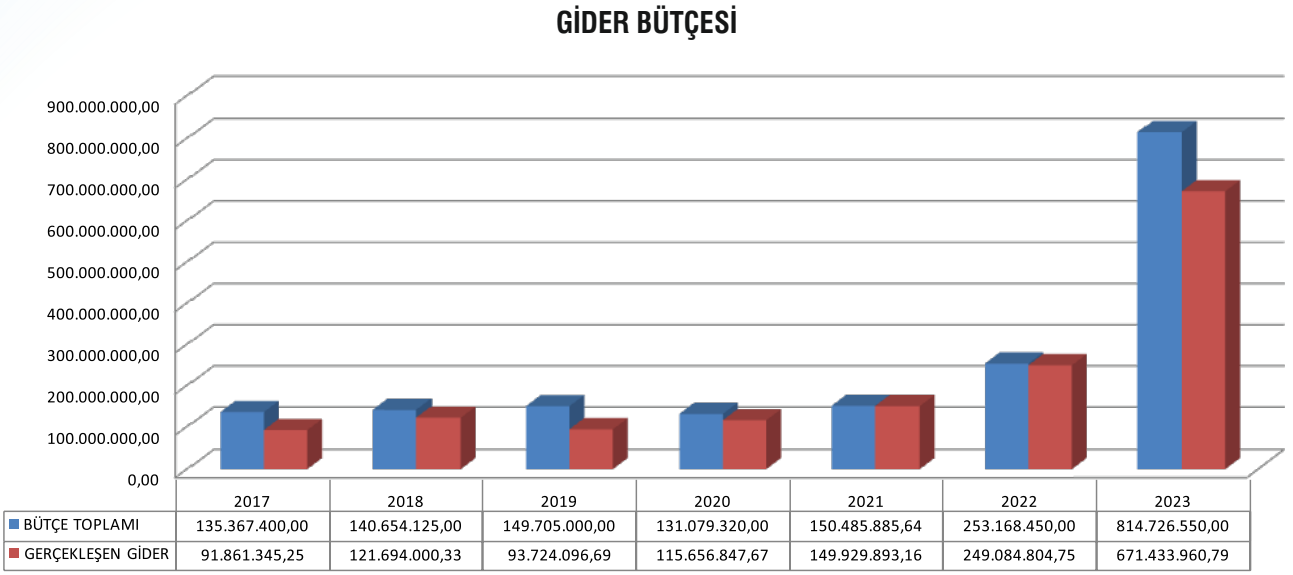
## 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi Kesin Hesap Cetveli

| GELİRİN KODU | | | | AÇIKLAMA | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2022 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku | 2023 Yılı Tahakuku | Toplam Tahakkuk | 2023 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | 2023 Yılı Net Tahsilatı | 2024 Yılına Devreden Tahakuk | Tahs. Oranı % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | | | | | | | | | | |
| 01 | | | | Vergi Gelirleri | 78.225.000,00 | 41.592.109,77 | 111.899.032,15 | 153.491.141,92 | 104.585.963,59 | 118.096,57 | 104.467.867,02 | 48.905.178,33 | 68,06 |
| 01 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 47.292.000,00 | 28.388.435,50 | 70.337.867,50 | 98.726.303,00 | 64.706.582,96 | 97.212,84 | 64.609.370,12 | 34.019.720,04 | 65,44 |
| 01 | 3 | | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 21.381.000,00 | 9.532.372,26 | 24.155.181,37 | 33.687.553,63 | 25.780.460,89 | 8.485,21 | 25.771.975,68 | 7.907.092,74 | 76,5 |
| 01 | 6 | | | Harçlar | 9.551.000,00 | 3.671.191,17 | 17.406.040,90 | 21.077.232,07 | 14.098.903,18 | 12.398,52 | 14.086.504,66 | 6.978.328,89 | 66,83 |
| 01 | 9 | | | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 1.000,00 | 110,84 | -57,62 | 53,22 | 16,56 | 0 | 16,56 | 36,66 | 31,12 |
| 03 | | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 24.959.000,00 | 5.732.691,61 | 34.519.649,93 | 40.252.341,54 | 31.555.979,43 | 42.011,92 | 31.513.967,51 | 8.696.362,11 | 78,29 |
| 03 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 23.776.100,00 | 2.570.697,63 | 33.062.648,70 | 35.633.346,33 | 30.365.530,38 | 42.011,92 | 30.323.518,46 | 5.267.815,95 | 85,1 |
| 03 | 6 | | | Kira Gelirleri | 1.182.900,00 | 3.161.993,98 | 1.457.001,23 | 4.618.995,21 | 1.190.449,05 | 0 | 1.190.449,05 | 3.428.546,16 | 25,77 |
| 04 | | | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 3.002.000,00 | 0 | 11.005.181,36 | 11.005.181,36 | 11.005.181,36 | 0 | 11.005.181,36 | 0 | 100 |
| 04 | 4 | | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 502.000,00 | 0 | 55.221,44 | 55.221,44 | 55.221,44 | 0 | 55.221,44 | 0 | 100 |
| 04 | 5 | | | Proje Yardımları | 2.500.000,00 | 0 | 10.949.959,92 | 10.949.959,92 | 10.949.959,92 | 0 | 10.949.959,92 | 0 | 100 |
| 05 | | | | Diğer Gelirler | 199.229.950,00 | 6.405.282,49 | 330.534.940,53 | 336.940.223,02 | 325.004.902,34 | 8.570,25 | 324.996.332,09 | 11.935.320,68 | 96,46 |
| 05 | 1 | | | Faiz Gelirleri | 500.000,00 | 317,24 | 3.153.482,60 | 3.153.799,84 | 3.153.482,60 | 0 | 3.153.482,60 | 317,24 | 99,99 |
| 05 | 2 | | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 180.000.000,00 | 532.836,92 | 287.781.089,75 | 288.313.926,67 | 287.560.442,68 | 0 | 287.560.442,68 | 753.483,99 | 99,74 |
| 05 | 3 | | | Para Cezaları | 3.264.000,00 | 4.870.244,96 | 5.008.078,59 | 9.878.323,55 | 3.806.769,08 | 0 | 3.806.769,08 | 6.071.554,47 | 38,54 |
| 05 | 9 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | 15.465.950,00 | 1.001.883,37 | 34.592.289,59 | 35.594.172,96 | 30.484.207,98 | 8.570,25 | 30.475.637,73 | 5.109.964,98 | 85,62 |
| 06 | | | | Sermaye Gelirleri | 80.002.000,00 | 0 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | 0 | 32.102.085,00 | 0 | 100 |
| 06 | 1 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 80.000.000,00 | 0 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | 0 | 32.102.085,00 | 0 | 100 |
| 06 | 2 | | | Taşınır Satış Gelirleri | 2.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | | | | Red ve İadeler (-) | -125.000,00 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 09 | 1 | | | Vergi Gelirleri | -125.000,00 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| **Genel Toplam** | | | | | **385.292.950,00** | **53.730.083,87** | **520.060.888,97** | **573.790.972,84** | **504.254.111,72** | **168.678,74** | **504.085.432,98** | **69.536.861,12** | **87,85** |

## GİDER BÜTÇESİ

Yıllara Göre Tahmini Bütçe – Gerçekleşen Gider ve Gerçekleşme Oranları

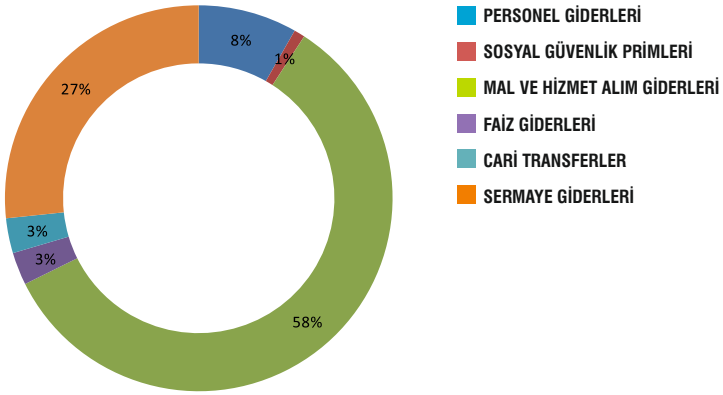
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **BÜTÇE TOPLAMI** | 135.367.400,00 | 140.654.125,00 | 149.705.000,00 | 131.079.320,00 | 150.485.885,64 | 253.168.450,00 | 814.726.550,00 |
| **GERÇEKLEŞEN GİDER** | 91.861.345,25 | 121.694.000,33 | 93.724.096,69 | 115.656.847,67 | 149.929.893,16 | 249.084.804,75 | 671.433.960,79 |
| **GERÇEKLEŞME ORANI** | **68%** | **87%** | **63%** | **88%** | **100%** | **98%** | **82%** |



## 2023 Mali Yılı Bütçe Giderleri

| EKO. İLK DÜZEY | AÇIKLAMA | Geçen Yıldan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek | AKTARMA SURETİYLE | | Net Ödenek Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Gelecek Yıla Devrolan Ödenek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | EKLENEN (+) | DÜŞÜLEN (-) | | | | | | |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 0 | 39.803.100,00 | 13.039.100,00 | 13.976.326,00 | 9.879.226,00 | 56.939.300,00 | 55.534.778,16 | 55.534.778,16 | 0,00 | 1.404.521,84 | 0,00 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ | 0 | 5.635.100,00 | 644.500,00 | 1.498.800,00 | 1.428.200,00 | 6.350.200,00 | 6.133.291,09 | 6.133.291,09 | 0,00 | 216.908,91 | 0,00 |
| 03 | MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ | 0 | 196.982.500,00 | 197.950.000,00 | 51.457.500,00 | 30.686.200,00 | 415.703.800,00 | 392.845.646,72 | 392.845.646,72 | 0,00 | 22.858.153,28 | 0,00 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 0 | 8.000.000,00 | 0 | 11.000.000,00 | 0 | 19.000.000,00 | 18.362.148,02 | 18.362.148,02 | 0,00 | 637.851,98 | 0,00 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 0 | 15.220.000,00 | 10.250.000,00 | 2.086.000,00 | 2.770.500,00 | 24.785.500,00 | 19.593.573,49 | 19.593.573,49 | 0,00 | 5.191.926,51 | 0,00 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 0 | 119.202.250,00 | 185.000.000,00 | 25.871.000,00 | 38.125.500,00 | 291.947.750,00 | 178.964.523,31 | 178.964.523,31 | 0,00 | 112.983.226,69 | 0,00 |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER | 0 | 23.000.000,00 | 0 | 0 | 23.000.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| **Genel Toplam** | | **0,00** | **407.842.950,00** | **406.883.600,00** | **105.889.626,00** | **105.889.626,00** | **814.726.550,00** | **671.433.960,79** | **671.433.960,79** | **0,00** | **143.292.589,21** | **0,00** |

## Bütçe Giderlerinin Dağılımı

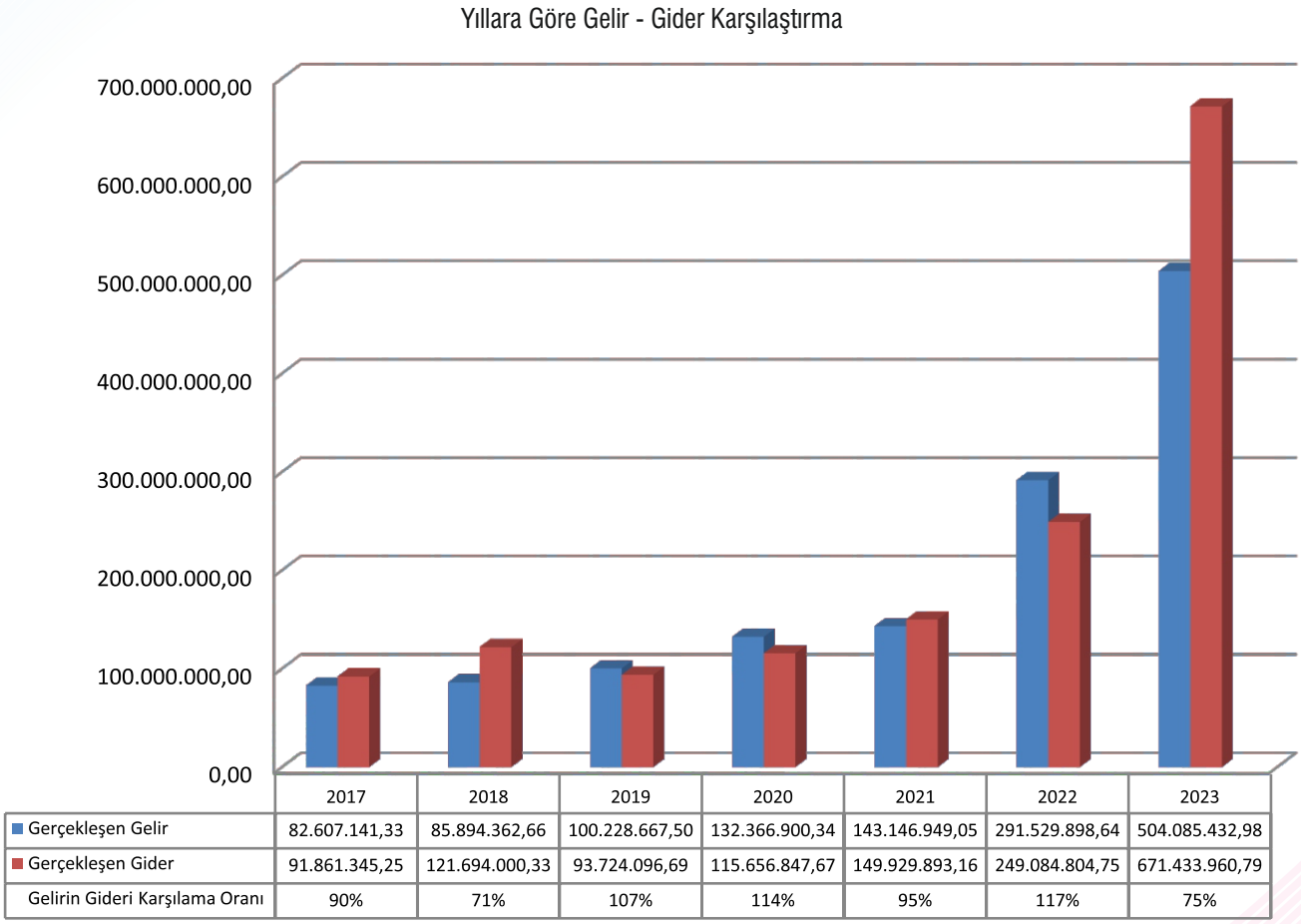


# 2023 Mali Yılı Gider Bütçesi Kesin Hesap Cetveli

| EKO. İKİNCİ DÜZEY | AÇIKLAMA | Geçen Yıldan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek | AKTARMA SURETİYLE | | Net Ödenek Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Gelecek Yıla Devrolan Ödenek |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | EKLENEN (+) | DÜŞÜLEN (-) | | | | | | |
| 1 | **PERSONEL GİDERLERİ** | 0 | 39.803.100,00 | 13.039.100,00 | 13.976.326,00 | 9.879.226,00 | 56.939.300,00 | 55.534.778,16 | 55.534.778,16 | 0 | 1.404.521,84 | 0 |
| 01 1 | MEMURLAR | 0 | 22.677.100,00 | 11.379.100,00 | 9.855.800,00 | 2.230.500,00 | 41.681.500,00 | 40.412.629,27 | 40.412.629,27 | 0 | 1.268.870,73 | 0 |
| 01 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 0 | 7.800.000,00 | 0 | 0 | 6.046.000,00 | 1.754.000,00 | 1.753.490,32 | 1.753.490,32 | 0 | 509,68 | 0 |
| 01 3 | İŞÇİLER | 0 | 6.646.000,00 | 1.660.000,00 | 3.760.026,00 | 1.419.726,00 | 10.646.300,00 | 10.511.745,31 | 10.511.745,31 | 0 | 134.554,69 | 0 |
| 01 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 0 | 250.000,00 | 0 | 246.000,00 | 0 | 496.000,00 | 495.861,43 | 495.861,43 | 0 | 138,57 | 0 |
| 01 5 | DİĞER PERSONEL | 0 | 2.430.000,00 | 0 | 114.500,00 | 183.000,00 | 2.361.500,00 | 2.361.051,83 | 2.361.051,83 | 0 | 448,17 | 0 |
| 2 | **SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ** | 0 | 5.635.100,00 | 644.500,00 | 1.498.800,00 | 1.428.200,00 | 6.350.200,00 | 6.133.291,09 | 6.133.291,09 | 0 | 216.908,91 | 0 |
| 02 1 | MEMURLAR | 0 | 2.978.300,00 | 644.500,00 | 947.000,00 | 364.200,00 | 4.205.600,00 | 4.110.774,34 | 4.110.774,34 | 0 | 94.825,66 | 0 |
| 02 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 0 | 1.230.000,00 | 0 | 0 | 914.000,00 | 316.000,00 | 314.856,14 | 314.856,14 | 0 | 1.143,86 | 0 |
| 02 3 | İŞÇİLER | 0 | 1.356.800,00 | 0 | 551.800,00 | 80.000,00 | 1.828.600,00 | 1.707.660,61 | 1.707.660,61 | 0 | 120.939,39 | 0 |
| 02 5 | DİĞER PERSONEL | 0 | 70.000,00 | 0 | 0 | 70.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | 0 | 196.982.500,00 | 197.950.000,00 | 51.457.500,00 | 30.686.200,00 | 415.703.800,00 | 392.845.646,72 | 392.845.646,72 | 0 | 22.858.153,28 | 0 |
| 03 1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 0 | 2.750.000,00 | 6.000.000,00 | 9.100.000,00 | 0 | 17.850.000,00 | 17.151.781,40 | 17.151.781,40 | 0 | 698.218,60 | 0 |
| 03 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 0 | 52.105.300,00 | 52.750.000,00 | 20.004.000,00 | 13.547.600,00 | 111.311.700,00 | 106.696.997,18 | 106.696.997,18 | 0 | 4.614.702,82 | 0 |
| 03 3 | YOLLUKLAR | 0 | 276.000,00 | 0 | 504.500,00 | 10.000,00 | 770.500,00 | 764.603,06 | 764.603,06 | 0 | 5.896,94 | 0 |
| 03 4 | YASAL GİDERLER | 0 | 100.000,00 | 0 | 0 | 85.000,00 | 15.000,00 | 14.285,40 | 14.285,40 | 0 | 714,6 | 0 |
| 03 4 | GÖREV GİDERLERİ | 0 | 2.250.000,00 | 0 | 0 | 850.000,00 | 1.400.000,00 | 1.396.899,32 | 1.396.899,32 | 0 | 3.100,68 | 0 |
| 03 5 | HİZMET ALIMLARI | 0 | 121.323.200,00 | 110.400.000,00 | 11.767.500,00 | 15.217.100,00 | 228.273.600,00 | 222.051.628,50 | 222.051.628,50 | 0 | 6.221.971,50 | 0 |
| 03 6 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 0 | 1.300.000,00 | 0 | 3.500.000,00 | 100.000,00 | 4.700.000,00 | 3.932.968,81 | 3.932.968,81 | 0 | 767.031,19 | 0 |
| 03 7 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE | 0 | 5.268.000,00 | 3.000.000,00 | 5.831.500,00 | 670.500,00 | 13.429.000,00 | 10.987.340,05 | 10.987.340,05 | 0 | 2.441.659,95 | 0 |
| 03 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 0 | 10.100.000,00 | 25.500.000,00 | 750.000,00 | 0 | 36.350.000,00 | 28.265.762,24 | 28.265.762,24 | 0 | 8.084.237,76 | 0 |
| 03 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 0 | 1.510.000,00 | 300.000,00 | 0 | 206.000,00 | 1.604.000,00 | 1.583.380,76 | 1.583.380,76 | 0 | 20.619,24 | 0 |
| 4 | **FAİZ GİDERLERİ** | 0 | 8.000.000,00 | 0 | 11.000.000,00 | 0 | 19.000.000,00 | 18.362.148,02 | 18.362.148,02 | 0 | 637.851,98 | 0 |
| 04 2 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ | 0 | 8.000.000,00 | 0 | 11.000.000,00 | 0 | 19.000.000,00 | 18.362.148,02 | 18.362.148,02 | 0 | 637.851,98 | 0 |
| 5 | **CARİ TRANSFERLER** | 0 | 15.220.000,00 | 10.250.000,00 | 2.086.000,00 | 2.770.500,00 | 24.785.500,00 | 19.593.573,49 | 19.593.573,49 | 0 | 5.191.926,51 | 0 |
| 05 1 | GÖREV ZARARLARI | 0 | 320.000,00 | 0 | 111.500,00 | 0 | 431.500,00 | 431.452,57 | 431.452,57 | 0 | 47,43 | 0 |
| 05 3 | KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN | 0 | 3.500.000,00 | 0 | 520.000,00 | 2.000.000,00 | 2.020.000,00 | 2.014.371,33 | 2.014.371,33 | 0 | 5.628,67 | 0 |
| 05 4 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 0 | 9.000.000,00 | 7.500.000,00 | 0 | 770.500,00 | 15.729.500,00 | 10.564.000,58 | 10.564.000,58 | 0 | 5.165.499,42 | 0 |
| 05 8 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR | 0 | 2.400.000,00 | 2.750.000,00 | 1.454.500,00 | 0 | 6.604.500,00 | 6.583.749,01 | 6.583.749,01 | 0 | 20.750,99 | 0 |
| 6 | **SERMAYE GİDERLERİ** | 0 | 119.202.250,00 | 185.000.000,00 | 25.871.000,00 | 38.125.500,00 | 291.947.750,00 | 178.964.523,31 | 178.964.523,31 | 0 | 112.983.226,69 | 0 |
| 06 1 | MAMUL MAL ALIMLARI | 0 | 3.701.250,00 | 0 | 4.497.000,00 | 150.500,00 | 8.047.750,00 | 2.640.834,04 | 2.640.834,04 | 0 | 5.406.915,96 | 0 |
| 06 3 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 0 | 1.501.000,00 | 0 | 0 | 640.000,00 | 861.000,00 | 860.256,00 | 860.256,00 | 0 | 744 | 0 |
| 06 4 | GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA | 0 | 5.000.000,00 | 0 | 1.374.000,00 | 1.000.000,00 | 5.374.000,00 | 5.373.904,14 | 5.373.904,14 | 0 | 95,86 | 0 |
| 06 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 0 | 107.000.000,00 | 185.000.000,00 | 20.000.000,00 | 34.627.000,00 | 277.373.000,00 | 170.089.529,13 | 170.089.529,13 | 0 | 107.283.470,87 | 0 |
| 06 7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 0 | 2.000.000,00 | 0 | 0 | 1.708.000,00 | 292.000,00 | 0 | 0 | 0 | 292.000,00 | 0 |
| 9 | **YEDEK ÖDENEKLER** | 0 | 23.000.000,00 | 0 | 0 | 23.000.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09 6 | YEDEK ÖDENEK | 0 | 23.000.000,00 | 0 | 0 | 23.000.000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | | **0** | **407.842.950** | **406.883.600,00** | **105.889.626,00** | **105.889.626,00** | **814.726.550,00** | **671.433.960,79** | **671.433.960,79** | **0** | **143.292.589,20** | **0** |

## Yıllara Göre Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gerçekleşen Gelir** | 82.607.141,33 | 85.894.362,66 | 100.228.667,50 | 132.366.900,34 | 143.146.949,05 | 291.529.898,64 | 504.085.432,98 |
| **Gerçekleşen Gider** | 91.861.345,25 | 121.694.000,33 | 93.724.096,69 | 115.656.847,67 | 149.929.893,16 | 249.084.804,75 | 671.433.960,79 |
| **Gelirin Gideri Karşılama Oranı** | **90%** | **71%** | **107%** | **114%** | **95%** | **117%** | **75%** |




| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gerçekleşen Gelir | 82.607.141,33 | 85.894.362,66 | 100.228.667,50 | 132.366.900,34 | 143.146.949,05 | 291.529.898,64 | 504.085.432,98 |
| Gerçekleşen Gider | 91.861.345,25 | 121.694.000,33 | 93.724.096,69 | 115.656.847,67 | 149.929.893,16 | 249.084.804,75 | 671.433.960,79 |
| Gelirin Gideri Karşılama Oranı | 90% | 71% | 107% | 114% | 95% | 117% | 75% |

Müdürlüklerin Yıl Sonu İtibariyle Ödenek Kullanımı

| KURUMSAL KOD | | | | MÜDÜRLÜĞÜN ADI | NET BÜTÇE ÖDENEK DURUMU | HARCAMA | TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | | | | | |
| 46 | 10 | 24 | 2 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 12.299.000,00 | 11.241.236,72 | 1,67% | 91,40% |
| 46 | 10 | 24 | 5 | İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 37.424.500,00 | 37.413.990,11 | 5,57% | 99,97% |
| 46 | 10 | 24 | 7 | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 2.745.000,00 | 2.738.623,31 | 0,41% | 99,77% |
| 46 | 10 | 24 | 9 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 27.920.000,00 | 22.633.030,35 | 3,37% | 81,06% |
| 46 | 10 | 24 | 10 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 16.419.000,00 | 15.981.628,04 | 2,38% | 97,34% |
| 46 | 10 | 24 | 25 | BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 37.000.000,00 | 36.354.382,59 | 5,41% | 98,26% |
| 46 | 10 | 24 | 31 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 62.114.400,00 | 54.936.877,23 | 8,18% | 88,44% |
| 46 | 10 | 24 | 32 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 327.483.000,00 | 217.777.524,60 | 32,43% | 66,50% |
| 46 | 10 | 24 | 33 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2.815.900,00 | 2.789.754,36 | 0,42% | 99,07% |
| 46 | 10 | 24 | 34 | İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 15.647.200,00 | 15.639.171,26 | 2,33% | 99,95% |
| 46 | 10 | 24 | 35 | KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 7.813.200,00 | 7.146.070,18 | 1,06% | 91,46% |
| 46 | 10 | 24 | 36 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 37.282.500,00 | 36.541.776,74 | 5,44% | 98,01% |
| 46 | 10 | 24 | 37 | PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 107.623.250,00 | 93.063.249,55 | 13,86% | 86,47% |
| 46 | 10 | 24 | 38 | GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2.336.000,00 | 2.331.496,76 | 0,35% | 99,81% |
| 46 | 10 | 24 | 39 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 67.339.500,00 | 66.021.202,47 | 9,83% | 98,04% |
| 46 | 10 | 24 | 40 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4.726.000,00 | 4.515.523,76 | 0,67% | 95,55% |
| 46 | 10 | 24 | 41 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 28.551.500,00 | 28.394.106,17 | 4,23% | 99,45% |
| 46 | 10 | 24 | 42 | İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | 13.749.000,00 | 13.667.404,08 | 2,04% | 99,41% |
| 46 | 10 | 24 | 44 | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | 2.000.000,00 | 1.476.458,01 | 0,22% | 73,82% |
| 46 | 10 | 24 | 47 | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 864.000,00 | 770.454,50 | 0,11% | 89,17% |
| 46 | 10 | 24 | 48 | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 573.600,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| **TOPLAM** | | | | | **814.726.550,00** | **671.433.960,79** | **100,00%** | **82,41%** |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Giderleri ile İlgili Tablolar İncelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2023 yılında 7.099.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde 6.497.000,00₺ ödenek aktarılmış, 1.297.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 12.299.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.057.763,28₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %91,40'dır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2023 yılında 31.640.500,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 15.058.034,80₺ ödenek aktarılmış,9.274.034,80₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 37.424.500,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 10.509,89₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,97'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2023 yılında 992.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde1.868.000,00₺ ödenek aktarılmış, 115.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 2.745.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 6.376,69₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,77'dir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 16.605.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 12.748.500,00₺ ödenek aktarılmış, 1.433.500,00 ₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 27.920.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 5.286.969,65₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %81,06'dır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2023 yılında 7.392.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 10.375.000,00₺ ödenek aktarılmış,1.348.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 16.419.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 437.371,96₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %97,34'tür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2023 yılında 9.500.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 28.387.000,00₺ ödenek aktarılmış, 887.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 37.000.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 645.617,41₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,26'dır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında26.552.400,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde 38.142.600,00₺ ödenek aktarılmış,2.580.600,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 62.114.400,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten7.177.522,77₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %88,44'tür.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 112.092.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde 262.709.000,0₺ ödenek aktarılmış, 47.318.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 327.483.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten109.705.475,40₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %66,5'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 2.117.400,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde 754.300,00₺ ödenek aktarılmış, 55.800,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 2.815.900,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 26.145,64₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,07'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2023 yılında 10.062.200,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 8.129.000,00₺ ödenek aktarılmış,2.544.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 15.647.200,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 8.028,74₺artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,95'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2023 yılında 2.813.200,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 6.036.500,00₺ ödenek aktarılmış,1.036.500,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 7.813.200,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 667.129,82₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %91,46'dır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2023 yılında 40.267.500,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde 20.015.000,00₺ ödenek aktarılmış, 23.000.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 37.282.500,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten740.723,26₺ artan ödenek yıl sonunda imha edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,01'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2023 yılında 68.863.250,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde 40.973.440,00₺ ödenek aktarılmış, 2.213.440,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 107.623.250,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten, 14.560.000,45₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %86,47'dir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 2.333.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içerisinde949.000,00₺ ödenek aktarılmış, 946.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup net ödenek toplamı 2.336.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.503,24₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,81'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 37.481.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 37.416.500,00₺ aktarılmış, 7.558.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 67.339.500,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.318.297,53₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,04'tür.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 3.154.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 2.077.000,00₺ ödenek aktarılmış, 505.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 4.726.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 210.476,24₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,55'tir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2023 yılında 18.585.500,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 13.118.751,20₺ ödenek aktarılmış,3.152.751,20₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 28.551.500,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 157.393,83₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,45'dir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz için 2023 yılında 9.643.000,00₺ ödenek verilmiş yıl içinde 4.731.000,00₺ aktarılmış, 625.000,00₺ ödenek eksiltilmiş olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 13.749.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 81.595,92₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,41'dir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz için 2023 yılında 2.000.000,00₺ ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 523.541,99₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %73,82'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 650.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde 214.000,00₺ ödenek aktarılmış olup yılsonu itibariyle net ödenek toplamı 864.000,00₺ olmuştur. Söz konusu ödenekten 93.545,50₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %89,17'dir.

Afet İşleri Müdürlüğümüz için 2023 yılında 573.600,00₺ ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 573.600,00₺ artan ödenek yılsonunda imha edilmiştir.

Söz konusu tablolarda da bahsedildiği üzere 2023 yılı bütçe gideri toplamı 671.433.960,79₺ Bütçe geliri toplamı ise 504.085.432,98₺'dir. 2023 mali yılı bütçesinde.167.348.527,8₺ gider fazlası oluşmuştur.

# 3- Mali Denetim Sonuçları

## MECLİS DENETİM KOMİSYONU RAPORU

Karesi Belediyesinin 2023 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin ve yapılan işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde denetimi yapmak üzere Belediye Meclisinin 03.01.2023 tarihindeki toplantısında 3 nolu kararla seçilen ve beş kişiden oluşan komisyon çalışmalarına başlamıştır.

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2023 yılı ile ilgili aylık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler ve bunlara konu olan gelir-gider evrakları, işlemler ve işlemlere konu olan belgeler üzerinde; fiziki inceleme ve sayım, doğrulama, belgelerin incelenmesi ve karşılaştırma, yeniden hesaplama, kayıt sisteminin gözden geçirilmesi, gözlem, soru sorma, hesaplar arası ilişki kurma, inceden inceye araştırma ve hesaplama ve de karşılaştırma yoluyla incelemeler yapılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında incelenmesine gerek duyulan doğrudan temin, pazarlık ve açık ihale usulü yöntemiyle alımlara ait dosyalar taranıp, tahsilât makbuzları kontrol edilmiş, yapılan tahsilâtların kanuni süre içerisinde Karesi Belediyesi'nin banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı, yatan miktarların tahsilâtlarla aynı olup olmadığı kontrol edilerek, harcamaya konu olan tüm belgeler örnekleme yöntemiyle incelenmiştir. İncelemeler sırasında 2023 mali yılı gelir-gider ve gelir giderlere konu işlemlerle ilgili olarak, bilgisine gereksinim duyulan birim amir ve müdürleriyle görüşmeler yapılarak, alınan cevaplara dair değerlendirmeler de rapora yansıtılmıştır.

## DIŞ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde Dış denetim;

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

**a)** Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

**b)** Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

2023 mali yılı hesapları sayıştay denetime tabi tutulmuştur.

# B- Performans Bilgileri

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri




- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

# Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Karesi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 2023 yılı faaliyetlerini Karesi Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan yürürlükteki ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçe halkının yaşam kalitesini artırma hedefine odaklı olarak gerçekleştirmiştir.

**2023 yılı boyunca belediyemizin gerçekleştirdiği tüm faaliyetler Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından tanıtıcı görsellerin hazırlanmasıyla duyurusu gerçekleşmiş, kayıt altına alınmış, internet ve basılı haber mecraları aracılığıyla tanıtımı yapılmıştır.**




Gazeteler, dergiler, radyolar, televizyonlar, haber ajansları, haber siteleri, internet ortamındaki sosyal paylaşım sitelerinde yayınlanan haberler ve programlar düzenli olarak takip edilmiştir. Belediyemizi ve ilçemizi dolaylı olarak ilgilendiren konular incelenip değerlendirmeler yapılmıştır. Müdürlüğümüze düzenli olarak gelen ulusal ve yerel medyaya ait gazete ve dergilerin arşivlenmesi dijital ortama aktarılarak gerçekleştirilmiştir.






Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz gerçekleştirdiği fotoğraf ve video çekimleri ile belediye hizmetlerimizin sesli ve görüntülü kayıtlarını yaparak arşivlendirmiştir. Belediye Başkanımız ilgili ortamlarda basın mensuplarıyla bir araya gelmek ve açıklamalarda bulunmak suretiyle belediye hizmetlerimizi hemşehrilerimize aktarmıştır.

## Matbu Yayınlar

Özel gün, hafta, yıldönümü, proje açılışı, sergi, milli bayram ve tanıtım günleri için kitapçıkların yanı sıra ilgili konularda afiş, el ilanı, poster, davetiye, broşür, kitap ve sertifika çalışmaları hazırlanıp baskıları yapılmıştır.







***Müdürlüklerimizin yıl içerisinde düzenlediği etkinlikler için afiş çalışmaları yapılmış ve istenilen sayılarda basımları gerçekleştirilerek şehrin belirlenen noktalarına dağıtımları yapılmıştır.***








Her yıl düzenli olarak yapılan 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü fotoğraf sergisi ve farklı konulardaki sergilerin gerekli grafik ve uygulama çalışmaları yapılmıştır.

## Promosyon Ürünler

### Madalya - Kupa / Plaket / Yaka Kartı / Ajanda - Kalem / Hediyelik ve Tekstil Ürünler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çerçevesinde müdürlüğümüzce dereceye girenlere / katılımcılara verilmek üzere çeşitli kupa, madalya ve hediyelerin araştırılması, temini, tasarımı yapılmış, ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.




## Dijital Baskılar

### Branda Afiş / Truss / Roll-up / Fotoğraf Çekim Maketi
### Dış ve İç Mekan Bayraklar

Yıl içerisinde gerçekleşen etkinliklerin ve proje tanıtımlarının yanı sıra Karesi Belediyesi duyuruları, grafik çalışmaları branda, bayrak süsleme vb. olarak uygulanıp etkinlik-faaliyet alanında ilgili müdürlükler ile birlikte yer belirlemesi yapılarak konumlandırılmıştır.



























## Açık Hava İlanları

### Billboard / Megalight / CLP (Raket)

Belediyemize ait 2 adet (arkalı/önlü) ışıklı megalight, Pazar yerlerinde ve farklı konumlarda bulunan toplam 106 adet billboard ile 7 adet (arkalı/önlü) ışıklı CLP'lerde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yanı sıra diğer hizmetlerin, projelerin ve duyuruların grafik çalışmaları yapılarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak yayınlanması sağlanmış ve düzenli olarak değişimleri gerçekleştirilmiştir.




## Dijital Yayınlar

### Sosyal Medya Paylaşımları

Belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarında o gün ve haftaya ait önemli olayların, yıldönümlerinin ve etkinliklerin duyurusu; grafik çalışmalarının tamamlanmasının ardından paylaşımı gerçekleştirilmiştir.






















## Akıllı Ekranlar







Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde tasarımı ve video prodüksiyonu hazırlanan tüm çalışmalar beyaz masa ekranlarında ve dijital panoda yayınlanmıştır.

## Gazete ve Dergiler

Belediyemizi ve bağlı birimlerimizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın okuması için günlük/haftalık gazete ve dergi alımları yapılmıştır. 2023 yılında belediyemizin çalışmaları ve etkinlikleriyle ilgili olarak; ulusal ve yerel medyada haberlerimiz ve ilanlarımız yayınlanmıştır. Buna göre ulusal medyada 510, yerel medyada ise 3430 adet haberimiz çıkmıştır.






















## Video ve Tanıtım Filmleri

Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlikler ve projeler ile ilgili 2023 yılında toplam 96 adet tanıtım videosu hazırlanarak web sitemiz ve sosyal medya platformlarından yayınlanmıştır.



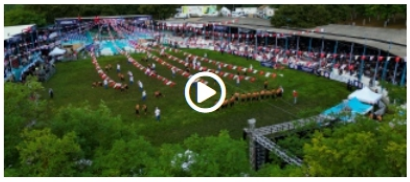
Akciğer Kanseri Farkındalık Ayı




Karesi Atatürk Evi'nde 100. Yıl Coşkusu



Dünya Temizlik Günü



63.Kurtdereli Yağlı Güreşleri Sona Erdi



Kavaklı Çok Amaçlı Salon Hizmete Girdi



Çaypınar Mahallesi Çok Amaçlı Salon açıldı



Karesi Belediyesi Armutalan Kültür Merkezi Açıldı



Karesi Belediyesi'nin Buğdayları Hasat Ediliyor




Karesi Belediyesi'nden 15 Temmuz Etkinlikleri

## TV Programlarına Katılım

Televizyon ve internetten yayın yapan programlara katılım sağlanmıştır.








## Sosyal Medya

### Belediye Sayfası Takipçi Sayıları

22.600 Kişi

10.271 Kişi

34.000 Kişi

### Dinçer Orkan Sayfası Takipçi Sayıları

5.495 Kişi

7.351 Kişi

10.099 Kişi

# Bilgi İşlem Müdürlüğü

## Mobil Vatandaş

***Akıllı telefonlar için geliştirilen uygulama sayesinde vatandaşlarımız;***

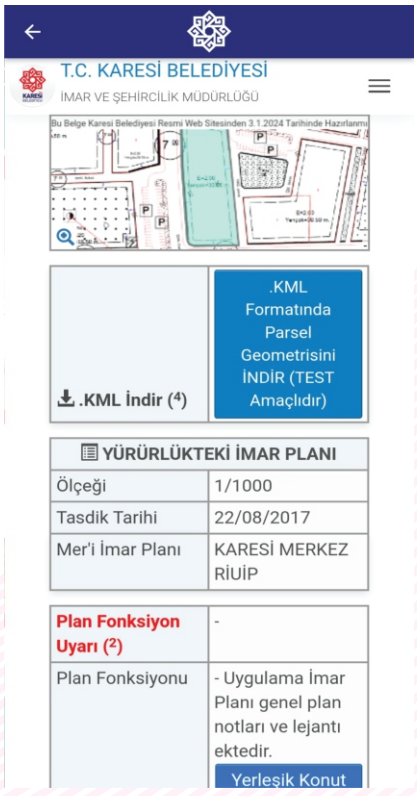
- *Vergi borçlarını ödeyebilmekte,*
- ***Fotoğraflı (Çek Gönder) şikâyet oluşturarak gönderebilmekte ve takibini yapabilmekte,***
- *Meclis toplantılarının gündem ve kararlarına erişebilmekte,*
- ***Belediye Başkanı'na doğrudan mesaj gönderebilmekte,***
- *Müdürlüklerin askıda evraklarına ulaşabilmekte,*
- ***Balıkesir'de bulunan tüm eczanelerin adres ve telefon bilgilerine ulaşabilmekte,***
- *Karesi Belediyesi'nin güncel haberlerine ulaşabilmekte,*
- ***Yapılacak etkinlikler ile ilgili bildirim alabilmekte,***
- *Belediyemiz ile ilgili her türlü duyuruya ve ilanlara ulaşılabilmektedir.*
- ***Belediyemiz ile ilgili her türlü duyuruya ve ilanlara ulaşılabilmektedir.***
- *E-Beyanname İşlemleri ile belediyemize gelmeye gerek kalmadan beyan verebilmektedir.*









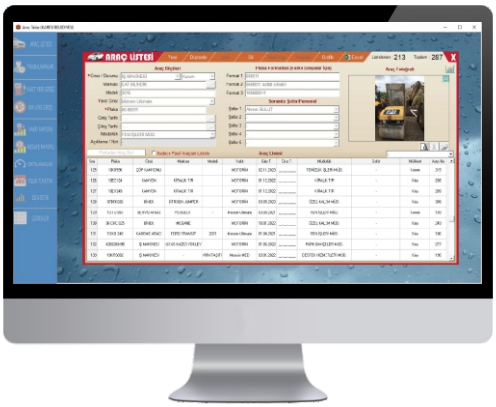
## Birimimiz Tarafından Geliştirilen Uygulamalar

### Meclis

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen Meclis Uygulaması 2023 yılında güncellenerek son kullanıcı için daha kullanılabilir bir hale getirilmiştir. Bu uygulama sayesinde meclis yoklamaları hızlı ve arşivlenebilir şekilde alınmakta ve raporlanabilmektedir.




### Araç Takip




Araç Takip uygulamamız sayesinde kurumumuza ait tüm araçların sisteme girişi sağlanarak,kullanıcı bilgileri,almış olduğu mesafeler, yakıt tüketimleri, yakıt alım tarihleri, yakıt tüketim tarihleri, araçların zamanlanmış (Fenni Muayene vs.) görevleri sistem üzerinden takip edilebilmekte ve raporlanabilmektedir.

### CV Takip

Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen CV TAKİP yazılımı sayesinde, kurumumuza iş başvurusunda bulunanların tüm kayıtlarının tek bir sistemde toplanmıştır. Her türlü bilginin girişlerinin yapıldığı sistemde, gelişmiş raporlama seçenekleri de bulunmaktadır.

2023yılı içerisinde **2376** vatandaşımızın başvuruları bu sistemde kayıt altına alınmıştır.



### Depo



Depo uygulamamız sayesinde kurumumuz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü gibi tüketim malzemelerinin çok olduğu birimlerin malzemelerinin stok durumlarını takip edebilmeleri, malzemelerin giriş, çıkışları ve verildiği miktarları ile yerlerinin takip edilebildiği yazılım müdürlüğümüz tarafından geliştirilmiş ve kullanılmaktadır.

## Akıllı Ekranlar

Akıllı ekran uygulamaları sayesinde, kurumumuzda bulunan dijital pano, beyaz masa tv'leri ve nikah masa tv'lerine her türlü medya uzaktan yönetilmektedir.

Bu sayede belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmet ve duyuruları vatandaşlarımıza daha iyi ve hızlı bir şekilde ulaştırılabilmektedir.

Ayrıca uygulamanın zamanlanmış programları sayesinde ileri tarihlerde, istenilen saatte, istenilen görsel paylaşılabilmektedir.

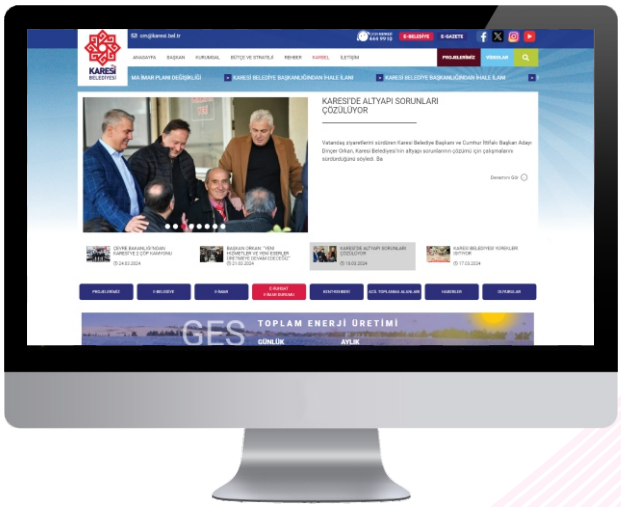




## Web Sayfası ve E-Belediye

Vatandaşlarımız, belediyemize uğramadan birçok işlemlerini gerçekleştirebileceği sistem olan e-belediye üzerinden

- Tahakkuklarını ve gerçekleştirdiği tahsilatları görebilmekte,
- Vergi borçlarını ödeyebilmekte ve geriye dönük tahsilatlarını görebilmekte,
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Arsa ve Arazi beyanı verebilmekte,
- Ruhsatlarını ve sokak rayiç değerlerini görebilmekte,
- E-Beyanname verebilmekte,
- Fotoğraflı şikâyet ve talep oluşturarak takibini yapabilmekte,
- Nikâh işlemlerinin takibini yapabilmekte,
- Meclis toplantılarının gündem ve kararlarına erişebilmekte,
- Belediye Başkanı'na doğrudan mesaj gönderebilmekte,
- Günlük Nöbetçi Eczane listesini konumları ile birlikte görebilmekte,
- Karesi sınırları içerisinde bulunan pazar yerlerini konumları ile birlikte görebilmekte,
- Acil Toplanma alanlarını görebilmekte,
- Kurumuzun projelerini görebilmekte,
- Dijital Gazete (E-Gazete) sayfasına ulaşabilmektedir.




***2023 Yılında***

- Birimlerden gelen 24 adet askıda evrak, kiralama ilanı, İhale ilanı ve yıkımları yapılacak metruk yapılar sitemizin duyurular bölümünde yayınlanmıştır.
- Strateji Müdürlüğü tarafından gönderilen 2022 yılı faaliyet raporu ve 2023 yılı performans programı belediyemizin resmi web sayfasında yayınlanmıştır.
- 2023 yılı boyunca Balıkesir sınırları içerisindeki nöbetçi eczaneler gün gün eczanelerin konumları ile birlikte eksiksiz olarak yayınlanmıştır.
- Meclis Gündemi ve Meclis Kararları düzenli olarak her ay internet sayfamızdan duyurulmuştur.
- Üniversal Bilgi Teknolojilerinden FLEXCITY konusunda 90 adet talep açılarak, çözüme ulaştırılmıştır.
- 12903 vatandaşımız vergi tahsilatlarını belediyemizin geliştirdiği e-belediye üzerinden gerçekleştirmiştir.
- 482 vatandaşımız ile 64 kurumun e-belediye üyelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## Diğer Kurumlar İle Entegrasyon

Birimlerimiz tarafından kullanılan uygulamaların daha etkili ve verimli çalışması için kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile entegrasyon işlemlerinin devamlılığı sağlanmıştır.

- 2023 yılı içerisinde E-Devlet E-Devlet Kapısı(www.turkiye.gov.tr), Nüfus ve Vatandaşlık İşleri (www.nvi.gov.tr) , Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (www.tkgm.gov.tr), Ziraat Bankası Sanal Pos Hizmeti, Coğrafi Bilgi Sistemi NETCAD, Kurumsal Arşiv ve İçerik Platformu Open Text ile entegrasyon işlemlerine devam edilmiş olup, vatandaşlarımızın işlerinin doğru bir şekilde aksamadan yapılması sağlanmıştır.
- 2023 yılında Karel uygulaması ile çağrı merkezinin sorunsuz bir şekilde entegre halinde çalışmasına devam edilmiştir.
- Tapu ve GİB ile protokol devam ettirilmiştir.

**E-Devlet Kapısı Entegrasyonu (www.turkiye.gov.tr)**

Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarına yönelik birçok hizmeti bünyesinde barındıran e-Devlet kapısı ile gerekli entegrasyon sağlanarak, e-Devlet'e giriş yapan vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinden faydalanma imkanı sunulmuştur.
Bu sayede vatandaşlarımız;

- Tahsilat ve tahakkuk bilgilerini sorgulayabilmekte,
- Sicil bilgilerini sorgulayabilmekte,
- Beyan bilgilerini sorgulayabilmekte,
- Arsa rayiç değerlerini sorgulayabilmekte,
- Borç yapılandırma işlemlerini gerçekleştirebilmekte,
- Mahalle ve sokak bazında çöp toplama saatleri takip edilebilmekte,
- Belediyemizin E-Belediyecilik hizmetlerinin tümünden yararlanabilmektedir.

**Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Entegrasyonu (www.nvi.gov.tr)**

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemlerini daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Entegrasyonu sağlanmıştır. Bu sayede vatandaşlarımız işlemlerinde kimlik ve adres bilgilerinin el ile giriş yapılması yerine otomatik olarak gelmesi sağlanmış ve hem vatandaşımızın zamanından hem de personellerimizin zamanından kazanılmıştır. Ayrıca bu sayede kurumun bilgi envanteri doğru bir şekilde tutulmuştur.

Bu sayede;

- Vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgilerine doğrudan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden çekilmiş ve vatandaşlarımızın aile nüfus bilgilerine ulaşım sağlanabilmiştir.

**Çağrı Merkezi Uygulaması Entegrasyonu (KAREL)**

Belediyemiz Çağrı Merkezi'ni arayan vatandaşlarımızın çağrı merkezi personeli ile düzenli bir iletişim sağlaması için geliştirilmiş bir uygulamadır.

Çağrı Merkezi Uygulaması Sayesinde;

- Gelen çağrılar düzenli bir sırayla çağrı merkezi personeline düşmekte,
- Vatandaşın telefon numarasından otomatik olarak ad soyadı ve adres bilgileri sisteme geldiğinden vatandaştan kişisel bilgilerinin girişi için zaman kaybedilmemekte ve doğrudan şikayet konusu sisteme girilebilmekte,
- Girilen şikayetler doğrudan şikayetle ilgili birime iletilebilmekte,
- Yapılan görüşmelerin tamamının ses kaydı gerçekleştirilebilmekte,
- Çağrı merkezimize gelen çağrılar doğrudan iç hatlara aktarılarak, ilgili müdürlük ile vatandaşımızın birebir görüşebilmesi sağlanabilmektedir.

### Ziraat Bankası Sanal Pos Entegrasyonu

Ziraat Bankası ile Sanal Pos konusunda entegrasyona devam edilmekle birlikte, farklı bir (Payten) sisteme geçilerek, ödeme işlemlerinin canlı olarak takip edilmesi, oluşan hataların (vatandaş ya da sistemsel) anında tespit edilmesi gibi imkanlar da sağlanmıştır.

### Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Entegrasyonu

Gelir İdaresi Başkanlığı ile gerçekleştirilen protokol sayesinde, kurum ve kişi bilgilerine servis üzerinden erişim sağlanarak, kurum ve kişilerin güncel adres bilgilerinin sisteme otomatik olarak çekilmesi sağlanmış olup, protokol 2023 yılında devam ettirilmiştir.

### Tapu Entegrasyonu

2023 yılında da TAPU ile gerçekleştirilen protokol devam etmiş olup, Karesi Tapu Müdürlüğü'nde personellere yetki tanımlama işlemleri yapılmıştır. Karesi Tapu Müdürlüğü'ne gelen vatandaşlarımızın açılan servis üzerinden belediyemize ait herhangi bir borcu olup olmadığını sorgulanabilmiştir. Bu entegrasyon sayesinde satış işlemleri yapmak isteyen vatandaşlarımızın borcu yoktur belgesi için belediyemize gelmelerine de gerek kalmamış ve işlemlerini daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri sağlanmıştır.

### Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)

Adliyeden gelen tebligatlar, UETS sayesinde otomatik olarak sisteme düşerek işleme alınması sağlanmıştır. Bu sayede evrakların fiziksel olarak gelmesine gerek kalmadan elektronik ortamda iletilmesi sağlanmıştır.

### Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)

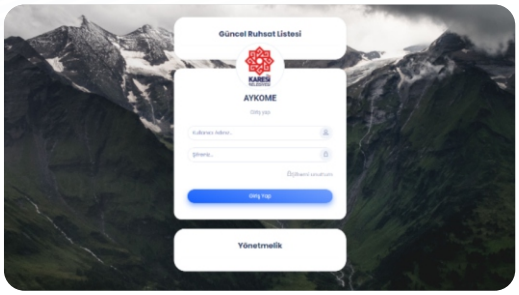
Ülkemizdeki siber olaylara müdahale konusunda aktif olarak 7/24 çalışan USOM ile gerçekleştirilen entegrasyon sayesinde, kurumumuza ya da genel olarak yapılabilecek tüm siber olaylarda duyurular sisteme otomatik olarak düşmekte ve gerekli tedbirler alınabilmektedir.

## AYKOME

Aykome sisteminin amacı kazı süreçlerinin takip ve kontrolünü sağlayarak kaçak kazıların önüne geçmek ve koordineli halde kazı yapılmasını sağlamaktır.

Altyapı koordinasyon merkezi aracılığıyla kazı yapan kurumlara (Türk Telekom, Baski, Aksa Doğalgaz, Türksat, Superonline vb.) altyapı tesisi açım ruhsatı verilmiştir.

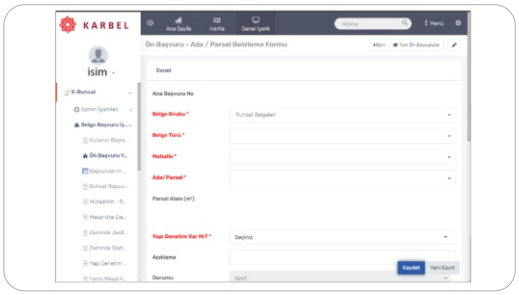
Sistem kurumumuz sunucularına kurularak 2023 yılında da kullanılmaya devam etmektedir.




## KARBEL

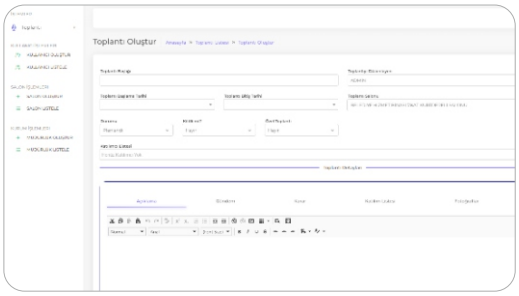
KARBEL sisteminin amacı yapı ruhsat süreçlerinin online olarak takip ve kontrolünü sağlamaktır.

Sistem kurumumuz sunucularına kurularak 2023 yılında da kullanılmaya devam edilmektedir.




## TOPLANTI

Kurmumuz içerisinde gerçekleştirilen toplantıların tek bir uygulamadan yönetilmesi sağlanan uygulamayla birlikte gerçekleştirilecek olan toplantılara, katılımcıların toplantıya katılıp katılmayacakları konusunda SMS ile dönüş sağlayabildikleri bir sistem geliştirilmiştir. Uygulama sayesinde tüm toplantıların gündem, karar, katılımcı listesi ve toplantı fotoğraflarının dijital ortamda ve tek çatı altındakayıt altına alınması sağlanmıştır.




## KURUMSAL E-POSTA

KVKK kapsamında kurumsal e-postaların yerli sunucularda barınması gerektiğinden 2021 yılı içerisinde Tüm Telekom ile imzalanan protokol 2023 yılında da devam ettirilmiştir.

2023 yılı içerisinde de kurumda yeni başlayan personellere kurumsal e-posta hesabı oluşturulmuş, ayrılan personellerin de e-posta hesapları güvenli bir şekilde imha edilmiştir.



## Kent Bilgi Sistemi (FLEXCITY)

Belediyelerin tüm işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli olan kentli bilgi sistemi uygulamasında da 2023 yılı içerisinde mevzuata uygun tüm güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Bu uygulamada;

- Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgaliye Vergisi, Katı Atık Vergisi modülleri ile vatandaşların beyan ve tahakkukları oluşturulabilmekte,
- Personel Özlük ve Maaş ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmekte,
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler takip edilebilmekte,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmekte,
- Muhasebe işlemleri gerçekleştirilmekte,
- Vatandaşların adres ve sicil bilgileri kayıt altında tutulabilmekte,
- Yapı Kontrol, İmar ve Şehircilik, Zabıta, Sağlık İşleri Müdürlüklerinin ruhsat işlemleri gerçekleştirilmekte,
- Nikah İşlemleri gerçekleştirilmekte,
- Sayıştay'ın talep ettiği aylık ve yıllık raporlar dökülebilmekte,
- Harita (GİS) çizimleri ve harita üzerine görseller yerleştirilmektedir.



## Çağrı Merkezi



Belediyemizin Sesi olan Çağrı Merkezi`ne **444 99 10** numaralı telefondan **7/24** ulaşılabilen vatandaşlarımız istek ve talep ve şikâyetlerini iletmiş ve istedikleri bilgiye rahat bir şekilde ulaşabilmişlerdir. Ayrıca vatandaşlarımız gerekli durumlarda aranarak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmişlerdir.

**2023** yılı içerisinde Karesi Belediyesi Çağrı Merkezi'nde **31.203** adet iş başlatılmıştır.

| 2023 YILI ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEM SAYILARI | |
|---|---|
| **İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK** | **TOPLAM TALEP/ŞİKAYET SAYISI** |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 151 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 4148 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 20 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 214 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 339 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 40 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 95 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 106 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 130 |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 1256 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 11 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3773 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 4411 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 10419 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 24 |
| Zabıta Müdürlüğü | 6066 |
| **Genel Toplam** | **31203** |

## Beyaz Masa




Karesi Belediyesi'nin Gülen Yüzü Beyaz Masalarda vatandaşlarımız güler yüzle karşılanıp istek, şikâyet ve talepleri alınmış, gerekli iş ve işlemleri için ilgili birimle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur.
Öncelikle gelen vatandaşlarımızın sicil bilgileri kontrol edilmiş, yoksa oluşturulmuş,varsa (adres, telefon güncellemeleri, mükerrer sicilleri birleştirme vb.) sisteme girişleri yapılmıştır. İstek, talep ve şikâyetleriyle ilgili dilekçeler oluşturulup, dilekçenin kayıt numarası da vatandaşlarımıza mesaj olarak da gönderilmiştir.

2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan **14.236** adet istek, talep ve şikâyet kayıt altına alınıp gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.
Beyaz Masa'da vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetler haricinde vatandaşlarımıza belediyecilik ile ilgili her konuda bilgi verilmiş, talebe göre ilgili birime yönlendirilmiştir.

| 2023 YILI BEYAZ MASA İŞLEM SAYILARI | |
|---|---|
| **İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK** | **TOPLAM TALEP/ŞİKAYET SAYISI** |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | **3** |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | **621** |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | **29** |
| Fen İşleri Müdürlüğü | **281** |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | **8** |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | **59** |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | **2** |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | **8610** |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | **323** |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | **20** |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | **15** |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | **411** |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | **112** |
| Özel Kalem Müdürlüğü | **6** |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | **131** |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | **2147** |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | **89** |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | **57** |
| Zabıta Müdürlüğü | **1312** |
| **Genel Toplam** | **14236** |

## Destek

2023 yılı içerisinde yazılım servisi olarak, tüm müdürlüklere her türlü yazılım/sunum desteği verilmeye devam edilmiştir. Müdürlüklere, veri girişleri, raporlamalar, personellerin destek talepleri, yazılım güncelleme ve geliştirme talepleri, personelin yapmış olduğu hataların giderilmesi, yazılım ile ilgili hataların giderilmesi gibi çalışmalarda birimlere destek sağlanmıştır.

Yıl içerisinde yeni başlayan personellerin kurumsal e-postaları oluşturulmuş ve kullanıcılarla kullanıcı ad ve parolaları paylaşılmıştır. Ayrıca ayrılan personellerin kurumsal e-postaları ve kullanılmadığı fark edilen kurumsal e-postaların kapatılması işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

E-Belediye üzerinden tahsilat işlemlerini gerçekleştirmeye çalışan vatandaşlara telefon ile doğrudan destek verilmiş, vergi borçlarını sorunsuz bir şekilde ödemeleri sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın karşılaştıkları tahsilat sorunları tespit edilerek vatandaşlarımıza dönüş yapılmış ve tahsilat işlemlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

2023 yılı başında, 2022 yılına ait emlak, ilan reklam, katı atık, çevre temizlik vergileri tahakkukları yeni rayiç değerlerine göre müdürlüğümüz tarafından oluşturulmuş. Yine 2023 yılı sonunda, 2024 yılı için gerekli sistemsel tanımlamaları gerçekleştirilerek, aktarım için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

2023 yılı içerisinde Çağrı Merkezi'mizden müdürlüğümüze gönderilen SMS ve E-Belediye ile ilgili talep ve şikayetler vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz içerisinde bulunan tüm sabit telefonların her türlü desteğini müdürlüğümüz tarafından verilmiş olup yönlendirme, dışa açma kapama, isimlendirme, kapama/açma gibi birçok işlem gerçekleştirilmiştir.

Önemli günlerde (23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs,15 Temmuz, 30 Ağustos, 29 Ekim, 10 Kasım, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı,Yılbaşı, Kandil vb.) ve çeşitli etkinlik ve duyurular için de vatandaşlarımıza SMS gönderimleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

## Güvenlik

### FORTINET

Personellerin ağ üzerinde yetkilendirme işlemlerinin gerçekleştirildiği, güvenli ağ işlemlerinin sağlandığı Fortinet (Güvenlik Duvarı) uygulaması sayesinde, güvenli internet ve ağ işlemleri de sağlanmıştır. Bu kapsamda her personel için ayrı ayrı yetkilendirme yapılarak hatalı erişimlerin de önüne geçilmiştir.

### Antivirüs (Trend Micro)

2023 yılında da güvenlik konusunda antivirüs yazılımının öncü firmalarından olan Trend Micro firması ile çalışılmaya devam edilmiş ve kullanıcıların olası bir virüs ile karşılaşmalarının da önüne geçilmiştir.

### Antivirüs (Trend Micro Deep Securıty)

Tehditlere karşı daha hızlı ve daha fazla koruma sağlamak amacıyla ve özellikle sunucularımıza gerçekleştirilecek saldırılarak karşı Trend Micro Deep Security uygulaması kullanılarak güvenliğimiz en üst düzeye çıkarılmıştır.

### 7 Gün 24 Saat Kesintisiz Çalışan Güvenli Kamerası Sistemleri





Birçok kurumun olmazsa olmazları arasında yer alan kameralı güvenlik sistemleri hem caydırıcılık sağlamakta hem de olası bir olay sonrası yüksek kalitede kamera kayıtlarının incelenmesine olanak sağlamaktadır.

Belediyemizin birçok noktasında bulunan güvenlik kameralarının kontrolleri birimimiz tarafından sağlanmış, gerektiği taktirde kayıtların incelenmesi ve dışa aktarılması yine birimimiz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

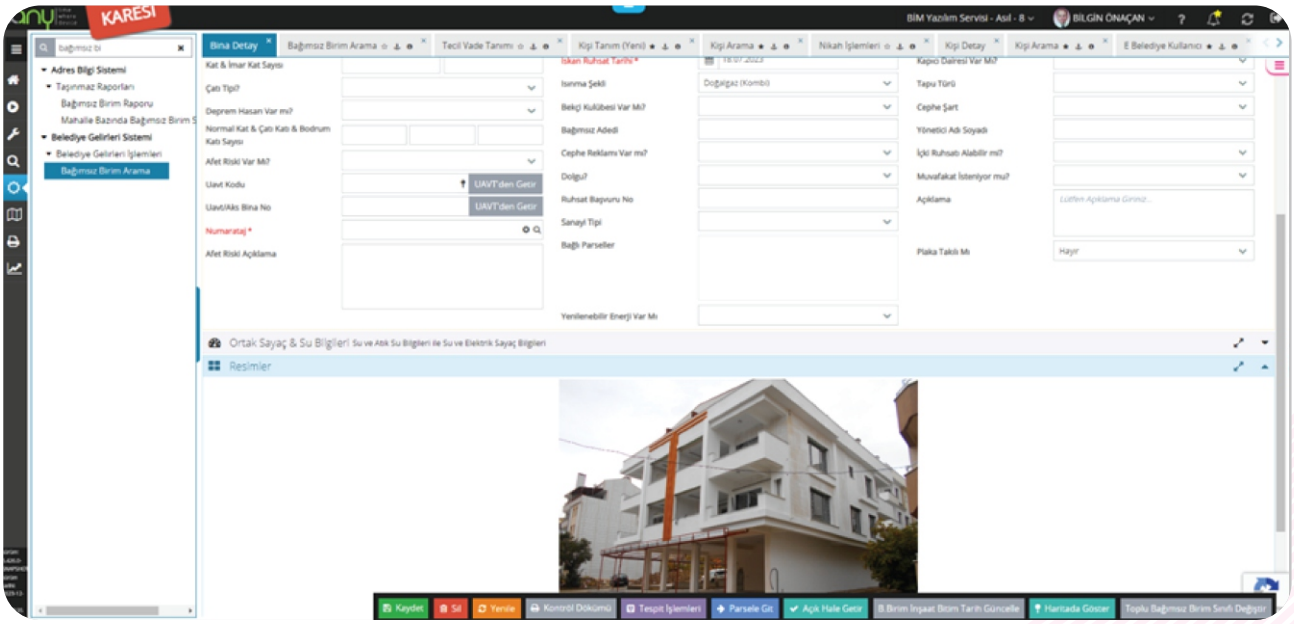
Belediye harici kırsal mahallelerimizde (köylerde) hayvancılık ile uğraşan köylülerimize hırsızlığın önlenmesi ve güvenliğinin sağlanması için güvenlik kameraları konulmuştur. Jandarma ile beraber güvenlik kontrollerinin gerçekleştirildiği kameralar 10 adet köyümüzün giriş ve çıkışında 7 gün 24 saat çalışmaktadır.

## Taşınmaz Servisi

Taşınmaz servisi olarak ana hedefimiz Karesi ilçemizde Kent Bilgi Sistemi'ndeki tüm taşınmazların; mahalle, sokak, ada, parsel, bina (işyeri ve konut), verilerinin tüm resmi kurum verileri ve gerçekteki hallerine eşdeğer şekilde sözel ve sayısal olarak veri tabanında hazır hale getirilmesi; değişen değerlerin aynı şekilde sistemde değiştirilip güncel tutulması esasına dayanmaktadır.
Taşınmaz Servisimiz tarafından 2023 yılı içerisinde;

- **14476** fotoğraf çekilerek sisteme aktarılmış,
- **667** adet iş yeri tespiti yapılmış,
- **237** adet bina aplikasyon krokisi ve yeni ruhsatlı bina kaydı tanımlanmıştır.

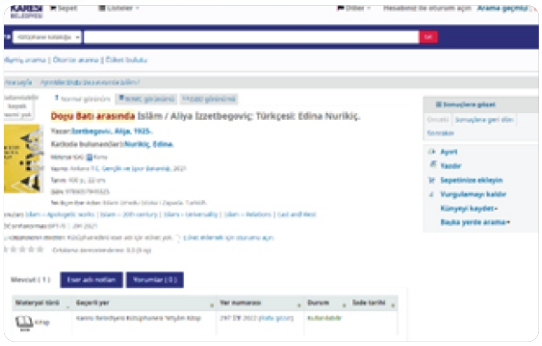
Yapı kullanma izin belgesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvuruda bulunan 259 adet yapı kullanım belgesi alan binanın bilgi güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.



## Dış Birimleri Merkez Ağ Sistemine Geçirme

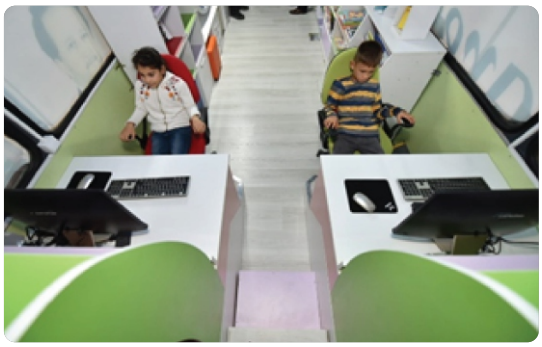
### Karesi Millet Kütüphanesi

2022 yılı içerisinde hizmete başlayan Karesi Millet Kütüphanesi için 2023 yılında da internet altyapısı ve yerel ağ sistemi, yazıcı, personel ve ziyaretçiler için bilgisayarlar, kütüphane veri giriş ve takip otomasyon yazılımlarının bakımları gerçekleştirilerek aktif olarak kullanılması sağlanmıştır.



### Karesi Mobil Kütüphane

2022 yılı içinde hizmete başlayan Karesi Mobil Kütüphane için 2023 yılında damobil internet altyapısı ve bilgisayarlar için destek verilmeye devam edilmiş ve sistemlerin periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.



### Karesi Atık Getirme Merkezi

Karesi Atık Getirme Merkezi için internet ve yerel ağ sistemi, merkez binamız ağı ile eşleştirme, bilgisayar, yazıcı bakımları yapılmış ve aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

## Sunucu

Tüm veri tabanı ve sunucuları kurumumuzda barındırdığımız için vatandaşlarımızın ve personelimizin kesintisiz hizmet alabilmesi amacıyla,sunucu güncellemeleri ve bakımları eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Mevcut Belediyecilik yazılımının güncellenmesinden dolayı sistemin daha verimli ve hızlı çalışabilmesi amacıyla sunucu odasında gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.



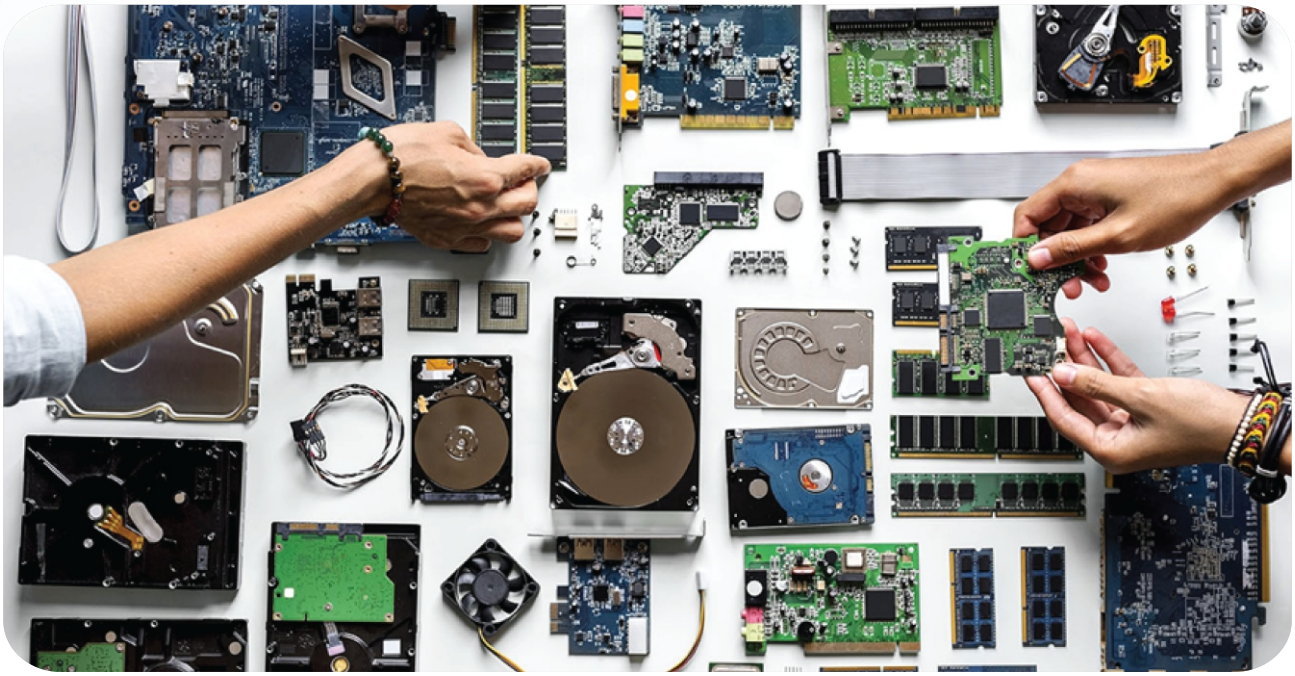
## Teknik Destek

2023 yılı içerisinde birimimiz tarafından tüm Meclis toplantılarına ile diğer toplantı ve organizasyonlara her türlü teknik destek verilmiş ve katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucu, bilgisayar, anten, yazıcı, tarayıcı, sunum cihazların temini, tamiratı, kurulumu ve bakımı gibi işlemler gerçekleştirilmiş, yer değişikliği yapan ya da yeni oluşan birimlere network kurulum ile yetkilendirme işlemleri de gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin merkez binası ile Alparslan Türkeş ek binalarımızın bilgisayarları arasında kesintisiz ve aynı ağ üzerinde çalışma imkanı sağlamak üzere kurulan antenlerin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları da gerçekleştirilmiş, arıza yapan ve onarılması mümkün olmayan antenler yenileri ile değiştirilmiştir.

Farklı binalarda bulunan bilgisayarların aynı ağ üzerinde çalışması hem erişim hem de network güvenliği açısından oldukça önemli olduğundan sistemin bu şekilde çalışmasına devam edilmiştir.



# Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2023 yılında Karesi Belediyesi hizmet binası ve ek hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, kira aylık fatura ödemeleri ve abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Karesi Belediyesi hizmet binasında gerekli görülen yerlerin bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmiş,Bina teknik arızalar giderilmiştir.
- Belediyemizdeki tüm birimlerin kırtasiye malzeme talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediyemizdeki resmi araçların sigorta tescil işlemleri ve bakım onarımları tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.
- Belediye hizmet binamızda ve ek hizmet binalarımızdaki temizlik ve malzeme ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediye binamızdaki ve karesi nikah salonundaki jeneratörlerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde toplam 806 adet doğrudan temin ödemesi evrağı yapılmış olup, tamamı Ekap sistemi girilmiş ve evraklar ilgili müdürlüklere zimmet ile teslim edilmiştir.
- Tüm Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal,hizmet ve yapım işleri için 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 15 adet açık ihale, 18 adet Pazarlık usulü ihale yapılmış, biten ihale dosyaları taranarak elektronik ortama alınmıştır.
- Yapılan hizmet ve yapım ihaleleri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiş, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ihaleler için yazışmalar yapılmıştır. Yapılan ihale evrakları ilgili müdürlüklere eksiksiz ve tam olarak teslim edilmiştir. Açık İhalelerin tamamı Karesi Belediyesi web sayfasından ilan edilmiştir.
- Harcama birimlerine satın alma işlerinde destek sağlanarak, tüm süreçlerde koordinasyon sağlanmıştır.
- Rutin iç ve dış yazışmalar yapılmıştır.
- Ups, kazan dairesi, santral ve havalandırma bakımları yapılmıştır.
- Alparslan Türkeş Spor Tesisindeki teknik arızalar giderilmiştir.
- Belediye Binamızdaki ve karesi nikah salonundaki asansörlerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Belediye hizmet binası ve tüm ek hizmet binalarının klima bakım onarımları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait tüm demirbaşların sayımı taşınır kayıt yetkilisi tarafından yapılmış olup, zimmet işleri taşınır kayıt servisi ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

## Karesi Belediyesi Demirbaş Araç Listesi

| SIRA NO | PLAKA NO | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | MÜDÜRLÜK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10 HY 657 | KAMYONET | MİTSUBİSHİ | 2010 | SAĞLIK İŞLERİ MÜD. |
| 2 | 10 V 1117 | KOMBİVAN | FORD CONNECT | 2010 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 3 | 10 AR 681 | KAMYON | FATİH | 2002 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 4 | 10 F 4499 | KAMYONET | LEVENT | 1999 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 5 | 10 FL 680 | KAMYONET | ISUZU | 2003 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 6 | 10 AR 673 | KAMYON | FATİH | 2000 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 7 | 10 AN 363 | KAMYONET | FORD | 2001 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 8 | 10 HY 658 | KAMYON | FATİH | 2009 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 9 | 10 11 025 | GREYDER | CAT | 1987 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 10 | 10 11 018 | BEKO ESKAVATÖR | CATTERPİLLER | 2005 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 11 | 10 42 024 | BEKO LODER | HİDROMEK | 2007 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 12 | 10 862 1692 | GREYDER | KOMATSU | 1986 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 13 | 10 862 1691 | GREYDER | KOMATSU | 2014 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 14 | 10 06 277 | KAZICI YÜKLEYİCİ | HİDROMEK | 2005 | FEN İŞLERİ MÜD. |

| SIRA NO | PLAKA NO | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | MÜDÜRLÜK |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 06 880 11 | ASFALT YAMASİLİNDİRİ | CATERPILLER | 2000 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 16 | 10 HV 188 | CENAZE ARACI | FORD | 2012 | SAĞLIK İŞL. MÜD. |
| 17 | 10 EU 382 | KAMYONET | FORD | 2012 | SAĞLIK İŞL. MÜD. |
| 18 | 10 U 7387 | TRAKTÖR | NEW HOLLAND-YS | 2014 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 19 | 10 BH 100 | TRANSPORTER | VOLKSWAGEN | 2015 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 20 | 10 HP 929 | TRAKTÖR | FİAT | 1978 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 21 | 10 24 001 | KEPÇE | KOMATSU | 2010 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 22 | 10 AH 745 | TRAKTÖR | MASSEY FERGUSON | 1993 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 23 | 10 BG 284 | TRAKTÖR | BAŞAK | 2000 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 24 | 10 BM 727 | CENAZE YIKAMA ARACI | FORD | 2016 | TEMİZLİK İŞL. MÜD. |
| 25 | 10 FC 710 | OTOBÜS | IVECO | 2006 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 26 | 10 24 002 | LODER | KOMATSU | 2016 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 27 | 10 24 003 | GREYDER | KOMATSU | 2016 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 28 | 10 24 004 | EKSKAVATÖR | KOMATSU | 2016 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 29 | 10 24 005 | FORKLİFT | KOMATSU | 2016 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 30 | 10 24 006 | KAZICI YÜKLEYİCİ | HİDROMEK | 2016 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 31 | 10 24 007 | KAZICI YÜKLEYİCİ | HİDROMEK | 2016 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 32 | 10 24 008 | KAZICI YÜKLEYİCİ | MİNİ BEKO | 2016 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 33 | 10 AK 064 | MOTORSİKLET | YAMAHA | 2014 | ZABITA MÜD. |
| 34 | 10 AK 509 | MOTORSİKLET | YAMAHA | 2014 | ZABITA MÜD. |
| 35 | 10 BB 795 | MOTORSİKLET | YAMAHA | 2014 | BİLGİ İŞLEM MÜD. |
| 36 | 10 BB 794 | MOTORSİKLET | YAMAHA | 2014 | BİLGİ İŞLEM MÜD. |
| 37 | 10 BV 611 | KAMYON | MERCEDES | 2016 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 38 | 10 AU 153 | KAMYON | FATİH | 1988 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 39 | 10 BY 771 | KAMYONET | IVECO | 2016 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 40 | 10 24 009 | SİLİNDİR | BOMAG | 2018 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 41 | 10 ABZ 468 | KAMYON | FORD | 2019 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 42 | 10 AH 562 | TRAKTÖR | STEYR | 2000 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 43 | 10 312 39 | LODER KEPÇE | KOMATSU | 2000 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 44 | 10 ACV 494 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2010 | DESTEK HİZ. MÜD. |
| 45 | 10 P 0460 | KAMYONET | FORD | 1999 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 46 | 10 ES 614 | OTOBÜS | İVECO | 2002 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 47 | 10 YM 406 | KAMYONET | FORD | 2007 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 48 | 10 YM 407 | KAMYONET | FORD | 2005 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 49 | 10 ZK 287 | KAMYONET | FORD | 1999 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 50 | 10 KB 820 | KAMYON | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 51 | 10 KB 856 | KAMYON | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 52 | 10 KB 903 | KAMYONET | FORD COURİER | 2020 | SAĞLIK İŞLERİ MÜD. |
| 53 | 10 TU 867 | MİNİBÜS | PEUGEOT | 2006 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 54 | 10 KB 555 | SUV | TOGG X10 | 2023 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 55 | 10 KB 596 | KAMYON | FORD | 2023 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |

## Karesi Belediyesi Kiralık Araç Listesi

| SIRA NO | PLAKA NO | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | MÜDÜRLÜK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 45 AHH 425 | OTOBÜS (29+1) | TEMSA PRESTİJ SX | 2021 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 2 | 35 BBL 940 | BE PİCK-UP | MİTSUBİSHİ L200 | 2018 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 3 | 35ABJ104 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 4 | 35 ABC 394 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2019 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 5 | 35 ASR 845 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 6 | 35 AYG 973 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 7 | 45 AHJ 778 | KAMYONET | GAZELLE NEXT | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 8 | 35ALZ 083 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 9 | 35 ALZ 708 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 10 | 35 ARH 128 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 11 | 45 AHJ 901 | KAMYONET (BB VAN) | FORD TRANSİT | 2020 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 12 | 35 BCJ 404 | KAMYONET (BB VAN) | PEUGEOT RİFTER | 2021 | PARK VE BAHÇELER MÜD. |
| 13 | 35 AAP 311 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 14 | 35AGD 771 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 15 | 35 AJT 490 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 16 | 35 AAP 120 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 17 | 35 AGB 294 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 18 | 35 BCB 554 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 19 | 35 BTP 290 | KAMYONET (BB VAN) | FORD COURİER | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 20 | 35 BCB 328 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 21 | 35 BCB 209 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 22 | 35 BCK 839 | OTOMOBİL | DACIA DUSTER | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 23 | 45 ABK 857 | MİNİBÜS (16+1) | RENAULT | 2018 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 24 | 35 ATY 154 | TRANSİT CUSTOM | FORD | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 25 | 35 ASZ 327 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 26 | 35 ASR 853 | KAMYONET | FORD TRANSİT | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 27 | 35 BLS674 | KAMYONET (BB VAN) | FORD COURİER | 2023 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 28 | 35 ALZ 085 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 29 | 35 BCT 335 | KAMYONET (BB VAN) | RENAULT EXPRES | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 30 | 35 AVP 110 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2021 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 31 | 35 BBF 325 | OTOMOBİL | DACIA DUSTER | 2021 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 32 | 45 ABK 858 | MİNİBÜS (16+1) | RENAULT MASTER | 2018 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 33 | 35 ARH 129 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | SAĞLIK İŞLERİ MÜD. |
| 34 | 35 APG 466 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | SAĞLIK İŞLERİ MÜD. |
| 35 | 35 ALZ 084 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | SAĞLIK İŞLERİ MÜD. |
| 36 | 45 AHG 375 | BE-PİCK-UP KAMYONET | FIAT FULLBACK | 2018 | SAĞLIK İŞLERİ MÜD. |
| 37 | 35 BCF 626 | KAMYONET (BB VAN) | FORD TRANSİT CUSTOM | 2020 | SAĞLIK İŞLERİ MÜD. |
| 38 | 35 BBF 300 | OTOMOBİL | DACIA DUSTER | 2021 | ZABITA MÜD. |
| 39 | 35 BCB 666 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2021 | ZABITA MÜD. |
| 40 | 35 APV 633 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | ZABITA MÜD. |
| 41 | 35 ALZ 082 | BE -PİCK-UP | FIAT FULLBACK | 2020 | ZABITA MÜD. |
| 42 | 35 ATJ 874 | BE- PİCK-UP | FORD RANCER | 2019 | ZABITA MÜD. |
| 43 | 35 AIT 739 | BE- PİCK-UP | FIAT FULLBACK | 2018 | ZABITA MÜD. |
| 44 | 35 ALZ 707 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD. |

| SIRA NO | PLAKA NO | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | MÜDÜRLÜK |
|---|---|---|---|---|---|
| 45 | 35 BHK 045 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD. |
| 46 | 35 BKD 682 | MİNİBÜS (16+1) | FIAT DUCATO | 2023 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD. |
| 47 | 35 S 9928 | MİNİBÜS (16+1) | FIAT DUCATO | 2021 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD. |
| 48 | 35 AKU 729 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | KÜLTÜR VE SOS.İŞLER MÜD. |
| 49 | 34 CPT 580 | OTOMOBİL | VOLKSWAGEN ARTEON | 2019 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 50 | 35 BBM 009 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2020 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 51 | 06 CHC 025 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2020 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 52 | 35 BCG 256 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2021 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 53 | 35 BCG 254 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2021 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 54 | 35 ARL 774 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 55 | 35 AVN 669 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2020 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 56 | 35 BLS 701 | KAMYONET (BB VAN) | FORD COURİER | 2023 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 57 | 35 ARH 126 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 58 | 45 ACP 864 | OTOMOBİL | RENAULT MEGANE | 2020 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 59 | 35 BCB 551 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. |
| 60 | 35 AKU 699 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2019 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. |
| 61 | 35 ALZ 081 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | YAZI İŞLERİ MÜD. |
| 62 | 35 ARL 687 | KAMYONET (BB VAN) | FIAT DOBLO | 2020 | BİLGİ İŞLEM MÜD. |

## Karesi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kiralık (Çöp Kamyonları) Araç Listesi

| SIRA NO | PLAKA NO | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | MÜDÜRLÜK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10-00-20-0098 | YOL YIKAMA VE SÜPÜRME ARACI | KADEME | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 2 | 10 KB 136 | KAMYON BA18 | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 3 | 10 KB 138 | KAMYON BA18 | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 4 | 10 KB 531 | KAMYON BA18 | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 5 | 10 KB 064 | KAMYON BA18 | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 6 | 10 KB 173 | KAMYON BA18 | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 7 | 10 KB 145 | KAMYON BA18 | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 8 | 10 KB 231 | ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR) | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 9 | 10 KB 085 | ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR) | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 10 | 10 KB 115 | KAMYON BA18 | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 11 | 10 KB 209 | KAMYON BA11 | OTOKAR | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 12 | 10 KB 297 | ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR) | OTOKAR | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 13 | 10 KB 186 | ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR) | OTOKAR | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 14 | 10 KB 182 | KAMYON BA19 | OTOKAR | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 15 | 10 KB 534 | ÖZEL AMAÇLI (SG DĞR) | OTOKAR | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 16 | 10 KB 376 | ÇÖP TAKSİ/KAMYONET | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 17 | 10 KB 511 | KABA ATIK/KAMYONET | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 18 | 10 KB 533 | AÇIK KASA/KAMYONET | FORD | 2020 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 19 | 10-00-21-0117 | YOL YIKAMA VE SÜPÜRME ARACI | KADEME | 2021 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 20 | 10 KB 779 | KAMYON<br>VİNÇLİ YERKON YIKAMA ARACI | FORD | 2023 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |

## Karesi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kiralık (Kamyon) Araç Listesi

| SIRA NO | PLAKA NO | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | MÜDÜRLÜK |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10 ADM 272 | KAMYON (BA99 KAMYON) | MERCEDES-BENZ | 2008 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 2 | 10 KB 033 | KAMYON (DAMPERLİ) | MERCEDES-BENZ | 2008 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 3 | 10 KB 018 | KAMYON (DAMPERLİ) | MERCEDES-BENZ | 2006 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 4 | 10 KB 062 | KAMYON (DAMPERLİ) | MERCEDES-BENZ | 2006 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 5 | 10 KB 042 | KAMYON (DAMPERLİ) | MERCEDES-BENZ | 2007 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 6 | 10 KB 248 | KAMYONET (KAPALI KASA) | FORD | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 7 | 10 KB 306 | KAMYON (BA10 KAMYON) | FORD | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 8 | 10 KB 667 | KAMYON (BA10 KAMYON) | FORD | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 9 | 10 KB 307 | KAMYON (BA10 KAMYON) | FORD | 2021 | FEN İŞLERİ MÜD. |



## Yapılan İhaleler

| Aylar | Durumu | 4734 21. f-b-c Maddesi | 4734 19. Madde |
|---|---|---|---|
| Ocak | Tamamlanan | 1 | 1 |
| | İptal Edilen | 1 | 1 |
| Şubat | Tamamlanan | | 2 |
| | İptal Edilen | | 1 |
| Mart | Tamamlanan | | |
| | İptal Edilen | | |
| Nisan | Tamamlanan | 2 | |
| | İptal Edilen | | |
| Mayıs | Tamamlanan | 2 | 1 |
| | İptal Edilen | | |
| Haziran | Tamamlanan | 1 | 3 |
| | İptal Edilen | | |
| Temmuz | Tamamlanan | 1 | |
| | İptal Edilen | | 2 |
| Ağustos | Tamamlanan | 2 | 3 |
| | İptal Edilen | | 1 |
| Eylül | Tamamlanan | 3 | |
| | İptal Edilen | 1 | |
| Ekim | Tamamlanan | 2 | 2 |
| | İptal Edilen | | |
| Kasım | Tamamlanan | 2 | 2 |
| | İptal Edilen | | |
| Aralık | Tamamlanan | 2 | 1 |
| | İptal Edilen | 1 | |

| AYLAR | Doğrudan Temin İşlem Sayısı |
|---|---|
| OCAK | 59 |
| ŞUBAT | 80 |
| MART | 58 |
| NİSAN | 67 |
| MAYIS | 63 |
| HAZİRAN | 58 |
| TEMMUZ | 57 |
| AĞUSTOS | 77 |
| EYLÜL | 61 |
| EKİM | 75 |
| KASIM | 77 |
| ARALIK | 74 |
| **TOPLAM** | **806** |

# Fen İşleri Müdürlüğü

## Yol Yapım-Bakım-Onarım Çalışmaları

### Asfalt Yeni Yol Yapım ve Asfalt Yama Onarım Çalışmaları

2023 yılında altyapı kurumlarının ani müdahale ve yatırım çalışmaları sonrasında müdürlüğümüze ulaşan 1767 adet talepten 1743 tanesi yapılmış bu çalışmalar neticesinde **5.151 ton** asfalt yama ile **20.610 m²** yolun tamiri gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca merkez mahallerimizde **8.754,10** ton asfalt yama ile toplamda **7,5 km** stabilize yolun sıcak asfalt kaplaması yapılmıştır.




| | MAHALLE | MİKTAR | YAPILAN İŞ |
|---|---|---|---|
| **1.** | Kuvayi Milliye Mah. Benli Sokak- Asmalı Sokak | 536,78 Ton | Sıcak asfalt kaplama |
| **2.** | Toygar Mah. Üçpınar Yolu Caddesi | 802,55 Ton | Sıcak asfalt kaplama |
| **3.** | Paşaalanı Mah.- Melih Kotanca Cad.- Zağnospaşa Cad. | 4.709,63 Ton | Sıcak asfalt kaplama |
| **4.** | Maltepe Mah. Osmangazi Piyale Paşa – Orhangazi | 982,41 Ton | Sıcak asfalt kaplama |
| **5.** | Vicdaniye Mah.- 1.Sakarya Mah.- Sakarya Cad. | 1.722,73 Ton | Sıcak asfalt kaplama |
| | **TOPLAM** | **8.754,10 Ton** | **7,5 km yolun üst kaplaması yenilendi.** |







## Stabilize Yol Yapım - Onarım - Bakım Çalışmaları

2023 yılında kırsal mahallerde yol bakım onarım çalışmaları kapsamında toplamda 55.000 ton stabilize malzeme ve 23.000 ton ariyet malzemesi kullanılmıştır.

| SIRA | MAHALLE | YAPILAN İŞ |
|---|---|---|
| 1. | İbirler Mahallesi Arazi Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 2. | Alacabayır Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım |
| 3. | Bakacak Mahallesi Yeni Yerleşim Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 4. | Boğazköy Mahallesi İç Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 5. | Çanacık Mahallesi Mahalle İçi Yollar | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 6. | Çaypınar Mahallesi Bağlantı Yolları | Stabilize Yol Yapım Çalışması |
| 7. | Davutlar Mahallesi Yeni Mahalle Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 8. | Deliktaş Mahallesi İç Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 9. | Düzoba Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım |
| 10. | Halkapınar Mahallesi Yeni Mahalle Yolları | Stabilize Yol Yapım Çalışması |
| 11. | Hisaralan Mahallesi Kadastro Yollarının Açılması | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım |
| 12. | Kalaycılar Mahallesi İç Yollar | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 13. | Kamçılı Mahallesi Yeni Mahalle Yolları | Stabilize Yol Yapım Çalışması |
| 14. | Karabeyler Mahalle İçi Ve Arazi Yolları | Malzemeli Bakım Onarım ve Menfez Çalışması |
| 15. | Kavaklı Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım ve Yıkım İşleri |
| 16. | Kavaklı Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım |
| 17. | Kırmızılar Mahallesi İç Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 18. | Kocaavşar Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım |
| 19. | Köteyli Mahallesi Bağlantı Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 20. | Kurtdere Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım |
| 21. | Naipli Mahallesi Bağlantı Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım ve Yol Açma Çalışması |
| 22. | Ortaca Mahallesi Mahalle İçi | Yıkım Moloz Kaldırma İşleri |
| 23. | Ovacık Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım, Yol Açma ve Yıkım Çalışması |
| 24. | Şamlı Mahallesi Yeni Mahalle Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 25. | Taşkesiği Mahallesi İç Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 26. | Toybelen Mahallesi Arazi Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 27. | Turplu Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapım |
| 28. | Üçpınar Mahallesi Mahalle İçi | Yıkım ve Moloz Kaldırma İşleri |
| 29. | Yağcılar Mahallesi Arazi Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 30. | Yaylacık Mahallesi Arazi Yolları | Malzemeli Bakım Onarım ve Yol Açma Çalışması |
| 31. | Yeniiskender Mahallesi Arazi Yolları | Ariyet Malzemesi ile Yol Yapımve Yol GenişletmeÇalışması |
| 32. | Yeniköy Mahallesi Arazi Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |
| 33. | Ziyaretli Mahallesi İç Yolları | Malzemeli Bakım Onarım Çalışması |





## Kırsal Mahalle Arazi Yolları Bakım ve Onarım Çalışması

43 Kırsal mahallede mevsim şartları nedeni ile bozulmuş, yaklaşık 515 km olan arazi yollarının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Belediye ekiplerimizin kırsal mahalle muhtarlarıyla koordineli olarak yürüttüğü çalışmalarda; özellikle kış aylarında yağışlarla bozulan tarla yollarını düzenleyerek ilçemizde yaşayan çiftçilerimizin arazilerine rahatlıkla ulaşması ve üretimlerini sürdürmeleri sağlanmıştır.






## Beton Parke Yeni Yol Yapım ve Tamirat Çalışmaları

2023 yılında Kırsal ve Merkez mahallerde toplamda 284.714 m² yeni parke taşı ve bordür çalışması gerçekleştirilmiş olup, iklim şartlarına ve altyapı çalışmalarına bağlı olarak bozulmuş, çökmüş ve tahrip olmuş 66.329 m² alanın parke taşı tamiratı gerçekleştirilmiştir.




*Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde Toplamda;*











## Merkez ve Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke Taşı Döşeme Çalışmaları

| | Mahalle | Parke Taşı Döşeme (m²) |
|---|---|---|
| 1 | Yeniköy Mahallesi | 21.137 |
| 2 | Deliktaş Mahallesi | 11.000 |
| 3 | Karabeyler Mahallesi | 8.200 |
| 4 | Ortaca Mahallesi | 10.250 |
| 5 | Halkapınar Mahallesi | 4.895 |
| 6 | Kuva-İ Milliye Mahallesi | 16.167 |
| 7 | Alacabayır Mahallesi | 1.895 |
| 8 | Kabakdere Mahallesi | 16.238 |
| 9 | Maltepe Mahallesi | 7.202 |
| 10 | Kuva-i Milliye Mahallesi | 5.400 |
| 11 | Tatlıpınar Mahallesi | 22.000 |
| 12 | Beyköy Mahallesi | 7.542 |
| 13 | Kavaklı Mahallesi | 1.007 |
| 14 | Yağcılar Mahallesi | 6.574 |
| 15 | Yeni Mahalle Toki | 8.180 |

| | Mahalle | Parke Taşı Döşeme (m²) |
|---|---|---|
| 16 | Kamçılı Mahallesi | 19.337 |
| 17 | Kuva-i Milliye Mahallesi | 5.700 |
| 18 | Aktarma Mahallesi | 13.650 |
| 19 | Çaypınar Mahallesi | 8.600 |
| 20 | Davutlar Mahallesi | 5.700 |
| 21 | İbirler Mahallesi | 6.705 |
| 22 | Paşaalanı Mahallesi | 4.500 |
| 23 | Şamlı Mahallesi | 12.300 |
| 24 | Üçpınar Mahallesi | 18.500 |
| 25 | Fethiye Mahallesi | 635 |
| 26 | Taşkesiği Mahallesi | 3.250 |
| 27 | Ziyaretli Mahallesi | 7.000 |
| 28 | Köteyli Mahallesi | 12.000 |
| 29 | Kocaavşar Mahallesi | 2.150 |
| 30 | Bakacak Mahallesi | 17.000 |
| | **TOPLAM** | **284.714** |







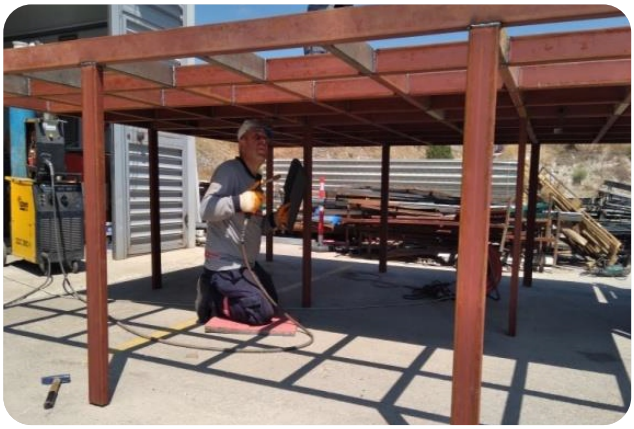


# İnşaat İşleri

## İnşaat Tesisat ve Elektrik Tadilat Çalışmaları

Belediyemize ait hizmet binalarının, okulların ve ihtiyaç sahibi vatandaşların küçük çaplı ev tadilatı, çatı tamiratı elektrik bakım ve onarımları, sıhhi tesisat onarımları ve boya badana ihtiyaçları karşılanmıştır.

| SIRA | MAHALLE | YAPILAN İŞ |
|---|---|---|
| 1. | Karabeyler Mahallesi | Mezarlık Kapılar (2adet)İmalat ve Montajı |
| 2. | Şamlı Mahallesi | Mezarlık Kapıları(3 Adet)İmalat ve Montajı |
| 3. | Boğaz Köy Mahallesi | Mezalık Kapısı(1 Adet)İmalat ve Montajı |
| 4. | Naipli Mahallesi | Mezarlık Kapıları(3 Adet)İmalatı ve Montajı |
| 5. | Alacabayır Mahallesi | Mezarlık Kapıları(2 Adet)İmalat ve Montajı |
| 6. | Yaylabayı Mahallesi | Mezarlık Kapıları(3 Adet)İmalat ve Montajı |
| 7. | Yaylabayı Mahallesi | Sellöktör Binası Metal Çatı Yapımı |
| 8. | Deliktaş Mahallesi | Metal Sellöktör Binası Yapımı |
| 9. | Ortaca Mahallesi | Sellöktör Binası Çatı Yapımı |
| 10. | Ziyaretli Mahallesi | Sellöktör Binası Çatı Yapımı |
| 11. | Tatlı Pınar Mahallesi | Cami Tuvaletleri Metal Çatı Yenileme |
| 12. | Toygar Mahallesi | Muhtarlık Binası Metal Çatı Yapımı |
| 13. | Kocaavşar Mahallesi | Mesire Alanı Tuvaletleri Çatı Yenileme |
| 14. | Başçeşme Mezarlığı | Metal Depo Yapımı |
| 15. | Ek Hizmet Binası | Ek Metal Malzeme Depo Yapımı |
| 16. | Kurtdere Mahallesi | Metal Tribün Çatısı Yapımı |
| 17. | Kuva-i Milliye Mahallesi | Atatürk Evi Metal Köprü Yapımı (2 Adet) |
| 18. | Armutalan Mahallesi | Cami Tuvaletleri Metal Paravan Yapımı |
| 19. | Yeniköy Mahallesi | Düğün Salonu Metal Kapı Yapımı(3 Adet) |
| 20. | Deliktaş Mahallesi | Sağlık Ocağı Metal Çatı Yapımı |
| 21. | Kırmızılar Mahallesi | Sellöktör Binası Metal Kapı Yapımı(2 Adet) |
| 22. | Şehir İçi | Delinatör,Duba ve Trafik Tabela Tamiratları |









## Kaba ve İnce İnşaat İmalatları

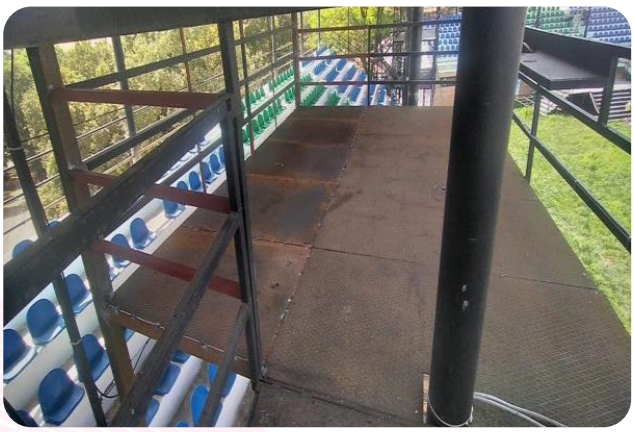
Mülkiyeti Belediyeye ait ya da Belediyenin uhdesinde ve tasarrufunda bulunan konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatları müdürlüğümüzce yapılmıştır

| SIRA | MAHALLE | YAPILAN İŞ |
|---|---|---|
| 1. | Ovacık Mahallesi | Kantar Yapımı |
| 2. | Ortaca Mahallesi | Domates Rampası Yapımı |
| 3. | Karabeyler Mahallesi | Mezarlık Ardiye Deposu |
| 4. | Fethiye Mahallesi | Mezarlık Duvarları Onarımı ve Yapımı |
| 5. | İbirler Mahallesi | Köy Konağı Yapımı ve Onarımı |
| 6. | Hisaralan Mahallesi | Selektör Binası Yapımı |
| 7. | Kavaklı Mahallesi | Selektör Binası Yapımı |
| 8. | Yeni Mahallesi | Pazaryeri Yapımı |
| 9. | Kocaavşar Mahalle | Eski Belediye Binası Çatı Onarımı |
| 10. | Paşaalanı Mahallesi | Çengeltepe Şehitlik Cami Yol ve Kaldırım Onarımı |
| 11. | Boğazköy Mahallesi | Cami Onarımı ve Bahçe Onarımı |
| 12. | Dumlupınar Mahallesi | Kent Konseyi Binası İç ve Dış Çatı Onarımı |
| 13. | Yıldırım Mahallesi | Gazi İmam Hatip Ortaokulu Tuvaletlerin Tadilatı |
| 14. | Paşaalanı Mahallesi | Alpaslan Türkeş Spor Salonu Fayans ve Fayans Derzleri Onarımı |
| 15. | Eski Kuyumcular Mahallesi | Yeşilli Caddesi Sıva Yapımı |
| 16. | 1. Sakarya Mahallesi | Spor Toto Cafe Binası Çatı Yalıtımı |
| 17. | Şamlı Mahallesi | Panayır Binası Sıva Yapımı |
| 18. | Armutalan Mahallesi | Cami Dış Duvar Onarımı |
| 19. | Aktarma Mahallesi | Köy Konağı Yapımı |
| 20. | Köteyli Mahallesi | Köy Konağı Yapımı |
| 21. | 1. Sakarya Mahallesi | Renkli Merdivenlerin Onarımı |
| 22. | Adnan Menderes Mahallesi | Pazaryeri Köprülerinin Onarımı |
| 23. | Karesi Mahallesi | Muhtarlık Binası Tadilatı |
| 24. | Mirzabey Mahallesi | Sokak Merdiven Onarımı |
| 25. | Ege Mahallesi | Karesi AVM Engelli Rampası Yapımı |
| 26. | Tatlıpınar Mahallesi | Parketaşı Yanı Direklerin Onarımı |
| 27. | Armutalan Mahallesi | Köy Konağı Yapımı |
| 28. | Ovacık Mahallesi | Kantarın Yanına Elektrik Direği Dikilmesi |
| 29. | Kuva-i Milliye Mahallesi | Atatürk Evi Dış Cephe ve Bahçe Onarımı |
| 30. | Işıklar Mahallesi | Mezarlık İçi Ardiye Binası Sıva Yapılması |
| 31. | Kurtdere Mahallesi | Güreş Sahası Basamak Yapımı ve Onarımı |
| 32. | Kurtdere Mahallesi | Güreş Sahası Tribünlerin Genişletilmesi |
| 33. | Kurtdere Mahallesi | Güreş Sahasına 3 Adet Çeşme Yapılması |
| 34. | 2.Sakarya Mahallesi | Kaldırım ve Binanın Bahçe Onarımı |
| 35. | Kavaklı Mahallesi | Köy Konağı Yapımı ve Bahçe Duvarı Onarımı |
| 36. | Kuva-i Milliye Mahallesi | Polis Karakolu Bahçe Duvarı Yapımı |
| 37. | Kuva-i Milliye Mahallesi | Duvar Onarımı |

| SIRA | MAHALLE | YAPILAN İŞ |
|---|---|---|
| 38. | Paşaalanı Mahallesi | İşkur Binası Seramik Onarımı |
| 39. | 1 Sakarya Mahallesi | Bina Önü Onarımı |
| 40. | Kızpınar Mahallesi | Belediye Hizmet Binası Altyapıların Onarımı |
| 41. | Çay Mahallesi | Çatı Onarımı |
| 42. | Adnan Menderes Mahallesi | Merdiven Onarımı |
| 43. | Akıncılar Mahallesi | Kaldırım Onarımı |
| 44. | Ali Hikmet Paşa Mahallesi | Zahire Pazarı Çatısının Onarımı |
| 45. | Ali Hikmet Paşa Mahallesi | Sosyal Marketin Çatı Onarımı |
| 46. | Kuva-i Milliye Mahallesi | Anaokulunun Çatı Onarımı |
| 47. | Kızpınar Mahallesi | Belediye Hizmet Binası Duvarların Sıvanması |
| 48. | Yıldırım Mahallesi | Gazi İmam Hatip Ortaokulu Seramiklerin Onarılması |
| 49. | Paşaalanı Mahallesi | Albay Tayyar Nuran Oğuz İlkokulu Öğrencilerin Beklemesi İçin Kapalı Alan Yapılması |
| 50. | Üçpınar Mahallesi | Katı Atık Getirme Merkezi Bahçe Çitlerin Onarımı |
| 51. | Çaypınar Mahallesi | Köy Kahvesi Bahçe Duvarı Onarımı |
| 52. | Naipli Mahallesi | Drone İniş Kalkış Alanının Beton Dökümü |
| 53. | Fethiye Mahallesi | Cami ve Yemekhanenin Bahçe Kapatması |
| 54. | Aygören Mahallesi | Merdiven Tamiratı |
| 55. | Ege Mahallesi | Kırık Merdivenlerin Onarımı |
| 56. | Maltepe Mahallesi | Bodrum Kat Mermer Onarımı |
| 57. | 2.Oruçgazi Mahallesi | Parke Taşı Kenarı Bordürlerin Harçlanması |









## Boyama Çalışmaları

Kentin estetik görüntüsünü belirleyen unsurlardan biri de şüphesiz binaların görünümüdür. Bu anlamda, belediyelerin sahip olduğu binaların bakımı ve düzenlenmesi, şehir sakinlerine daha estetik bir yaşam alanı sunma amacını taşımaktadır. Bu kapsamda, mülkiyeti belediyeye ait ya da belediye uhdesinde bulunan konut,işyeri,kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesislerinde ve yaya geçitlerinde boyama çalışmaları yapılmıştır. Boyama işleri, genellikle uzman ekipler tarafından gerçekleştirilmiş, bu ekipler hem estetik kaygılarla hem de binaların uzun ömürlü olmalarını sağlamak adına özel teknikler kullanarak boyama işlemini gerçekleştirmişlerdir. Ayrıca, belediye renk şemaları ve mimari uyum gözetilerek şehrin genel estetik bütünlüğü korunmaya özen gösterilmiştir.

| SIRA | MAHALLE | YAPILAN İŞ |
|---|---|---|
| 1. | 1.Sakarya Mahallesi | Başçeşme Mezarlığı İdari Bina Boyama İşi |
| 2. | Kurtdere Mahallesi | Cami Duvarları Boyama |
| 3. | Şehir İçi | Ekmek Fırınları Önü Sosyal Mesafe Çizgisi |
| 4. | Yeni Mahallesi | İstinat Duvarları Boyama |
| 5. | Adnan Menderes Mahallesi | Bölge Trafik Müdürlüğü İç Cephe Boyama İşi |
| 6. | Üçpınar Mahallesi | Temizlik İşleri Ek Hizmet Binası İç ve Dış Cephe Boyama |
| 7. | Beyköy Mahallesi | Köy Konağı İç ve Dış Cephe Boyama |
| 8. | Kurtdere Mahallesi | Anaokulu İç Cephe Boyama İşi |
| 9. | Kurtdere Mahallesi | Güreş Sahası Boyama |
| 10. | Şehir İçi | Yaya Geçitleri Boyama |
| 11. | Kuva-i Milliye Mahallesi | Atatürk Evi Dere İçi Duvarları Boyama İşi |
| 12. | Akıncılar ve Ege Mahallesi | Muhtarlık Binası İç ve Dış Cephe Boyama İşi |
| 13. | Dumlupınar Mahallesi | Muhtarlık Binası İç Cephe Boyama İşi |
| 14. | Karakol Mahallesi | İmam Evi İç ve Dış Cephe Boyama İşi |
| 15. | Ek Hizmet Binası | Tuzlama Aracı Boyama |
| 16. | Ege Mahallesi | Karesi Avm Nikah Salonu Boyama İşi |
| 17. | Şehir İçi | Yaya Geçitleri Boyama |
| 18. | Kabakdere Mahallesi | Okul Bahçe Duvarları Boyama İşi |
| 19. | Yeniköy Mahallesi | Okul Bahçe Duvarları Boyama İşi |
| 20. | Kırmızılar Mahallesi | Sellöktör Binası Kapıları Boyama İşi |
| 21. | Tatlıpınar Mahallesi | WC Kapıları Boyama İşi |
| 22. | Kocaavşar Mahallesi | Mezarlık Taputhane Boyama İşi |
| 23. | Ovacık Mahallesi | Köy Konağı Boyama İşi |





## İnşaat Yapım İşleri

### Belediye Hizmet Binası

2014 yılında Balıkesir Büyükşehir Belediye statüsüne kavuşmasıyla birlikte kurulan belediyemiz, hizmet binası olarak kullanılan Vasıfçınar Caddesi'nde ki bina kullanım ömrünü tamamlamıştır. Bu nedenle, belediye hizmet binası ihtiyacını karşılamak adına Kızpınar Mahallesi'nde bulunan ve eskiden Askerlik Şubesi olarak hizmet veren 18.000 m² alan üzerindeki binada 2.500 m² inşaat alanına sahip 3 katlı bina, titiz bir tadilat sürecinden geçmiştir.

Yenilenen bina, modern belediye hizmetleri için uygun bir şekilde düzenlenmiş ve ihtiyaçları karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Yenilenmiş hizmet binamız ile vatandaşlarımıza daha iyi koşullarda etkili hizmet sunma kapasitesine sahip olunmuştur.












## Yeni Mahalle (TOKİ) Pazaryeri Yapım İşi

TOKİ kapalı pazaryeri inşası için yapılan çalışmaların sonuna yaklaşılmıştır. Pazaryerinin temel yapısı tamamlanmış olup, 1200 metrekarelik arazi üzerine 800 metrekarelik üstü kapalı çelik yapı inşa edilmiştir.









## Köy Konağı Yapım İşi

Belediyemiz, kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çok amaçlı salon projelerine devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde Köteyli, Aktarma ve Çaypınar Mahallerimizde inşa edilen çok amaçlı salonların açılışı gerçekleştirilmiştir.

Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların sosyal etkileşimlerini artırmak, kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik etmek ve topluluklar arası dayanışmayı güçlendirmek amacıyla bu tür projeler hayata geçirilmiştir. Ayrıca, çok amaçlı salonlar; mahallenin cenaze, hayır, toplantı, düğün, nişan, toplu etkinlikler, kurslar ve diğer çeşitli etkinlikler için kullanılabilecek modern ve donanımlı mekanlar olup sosyal ve kültürel ihtiyaçlara cevap vermektedir.

Köy konakları projelerimizle, kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın daha iyi koşullarda bir araya gelmelerinin sağlanması, kültürel etkinliklere daha kolay katılımlarını sağlamak ve topluluk ruhunun güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

*Köteyli Mahallesi Köy Konağı Yapımı*





*Aktarma Mahallesi Köy Konağı Yapımı*





*Çaypınar Mahallesi Köy Konağı Yapımı*





## Metruk- Riskli Bina Yıkım Çalışmaları

İlçemizde uzun süredir metruk halde bulunan ve çevre için tehlike oluşturan binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir. Belediye ekiplerimiz tarafından koordineli bir şekilde yürütülen çalışmalarda, şehrin çeşitli noktalarında bulunan 37 adet metruk ve riskli binanın yıkımı tamamlanmıştır.

Metruk binaların yıkımı, şehrin estetik görüntüsünün düzeltilmesi ve vatandaşların güvenliği açısından önemli bir adım olmuş,bu yapıların yıkılmasıyla birlikte, bölgede yaşayanlar için risk faktörü azaltılmış ve çevre düzenlemesi için yeni olanaklar sağlanmıştır.





## Karla Mücadele Çalışmaları

Karla Mücadele kapsamında 06.02.2023-09.02.2023 ile 14.02.2023-21.02.2023 tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesiyle koordineli bir şekilde yetki ve sorumluğumuzda kalan 80 km si kırsal mahalle yol ağı olmak üzere 27 merkez mahallede 115 ana cadde ve 1506 sokakta 4 greyder, 1 tuzlama-küreme aracı, 6 kazıcı-yükleyici, 2 yükleyici, 6 tuzlama ekibi olmak üzere toplam 70 personelle hizmet verilmiştir.









# Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

## 4 Ocak 2023 - Spor Malzeme Desteği

Karesi Kaymakamlığı, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karesi Belediyesi tarafından yürütülen **"Karesi'de Eğitimde Spor"** projesi kapsamında bölgemizde olan 25 okulumuza malzeme desteği sağlanmıştır. Mehmet Azman Çavuş Ortaokulu'nda düzenlenen malzeme dağıtım töreninde okul müdürlerimize malzemeleri teslim edilmiştir.






## 19 Ocak 2023 - Karesi Mahalle Ligi Turnuvası

Balıkesir Valiliği, Balıkesir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi,Karesi Kaymakamlığı ve Karesi Belediyesinin iş birliğinde düzenlenen Mahalle Ligi Futbol Turnuvasının Karesi ayağı okullarımızdan katılan sporda yetenekli olan çocuklarımızın katılımları ile gerçekleşmiştir. Turnuvalar Alparslan Türkeş Spor Tesislerinde oynanan final müsabakaları ile son bulmuştur. Dereceye giren takımlarımıza Alparslan Türkeş Spor Tesislerinde düzenlenen ödül töreni ile ödülleri takdim edilmiştir.





## 15-16 Nisan 2023 - 3. Karesi 23 Nisan Satranç Turnuvası

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında bu yıl 3.si düzenlenen 23 Nisan Satranç Turnuvası Karesi Kaymakamlığı, Karesi Belediyesi, Karesi İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile Karesi Belediyesi iş birliğiyle düzenlenmiştir. Alparslan Türkeş Spor Kompleksinde düzenlenen turnuvaya 5 kategoride sporcularımız katılmıştır. Turnuvada dereceye girenlere ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.













## 2-12 Mayıs 2023 - Karesi Çocuk Oyunları Şenliği

İl Gençlik Spor Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Karesi Belediyesi işbirliği ile gerçekleşen Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği Karesi bölgemizde bulunan İlköğretim okullarının katılımları ile gerçekleştirilmiştir. Oyunlarda dereceye giren takımlara ödülleri Alparslan Türkeş Spor Tesislerimizde takdim edilmiştir.





## 15 Temmuz 2023 - 21.Geleneksel Amatör Adnan Menderes Bisiklet Yarışı

Balıkesir Valiliği, Balıkesir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi,Karesi Kaymakamlığı, Karesi Belediyesive Adnan Menderes Mahalle Muhtarlığı iş birliği ile 15Temmuz tarihinde düzenlenen 21.Geleneksel Karesi Adnan Menderes Amatör Bisiklet Yarışları 134 amatör sporcunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Kategorilerinde dereceye giren sporcularımıza çeşitli ödüller verilmiştir.











## 24–25 Eylül 2023 - 4. Karesi Kuva-yi Milliye Elo Satranç Turnuvası

Balıkesir'imizin kurtuluşunun 101.yılı şerefine 4. Karesi Kuva-yi Milliye Elo Satranç Turnuvasıdüzenlenmiştir.Gençlik ve Spor Bakanlığı, Balıkesir Valiliği, Karesi Kaymakamlığı, Karesi Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliğiyle düzenlenen turnuva da dereceye giren sporcularımıza Alparslan Türkeş Spor Kompleksinde ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.










## 9 Kasım 2023 - Spor Malzeme Desteği

Karesi Kaymakamlığı, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karesi Belediyesi tarafından yürütülen **"Karesi'de Eğitimde Spor"** projesi kapsamında bölgemizde olan 49 okulumuza malzeme desteği sağlanmıştır. Sakarya İlkokulu'nda düzenlenen malzeme dağıtım töreninde okul müdürlerimize malzemeleri teslim edilmiştir.





# Hukuk İşleri Müdürlüğü

2023 yılı içerisinde 67'si Adli, 17'si İdari 2'si Vergi Mahkemesi olmak üzere toplamda 86 dava açılmıştır. Önceki yılardan gelen davalarla birlikte biten 69 davadan 50 tanesi lehimize, 19 tanesi de aleyhimize sonuçlanmıştır.

| 2023 Yılı | Adet |
|---|---|
| Açılan Davalar | 86 |
| Sonuçlanan Davalar | 69 |
| Kazanılan Davalar | 50 |



## 2023 Yılı Adli Davalar

2023 yılında Belediyemiz tarafından 22 adet ve Belediyemiz aleyhine 45 adet olmak üzere toplam 67 adet adli dava açılmıştır. Eskiden gelen dosyalarla birlikte 52 adet dosya karara çıkmış olup 38 adet lehimize, 14 adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır. Devam eden dosyalar için müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler istenerek mahkemeye cevap dilekçeleri belgeler ile birlikte sunulmuştur. 5 adet dosya temyiz 'de olup, 66 Adet dosya İstinaf Mahkemelerindedir.

| Aylar | Açılan | | | Sonuçlanan | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Davalı | Davacı | Toplam | Leh | Aleyh | Toplam |
| Ocak | 5 | 5 | 10 | 8 | 2 | 10 |
| Şubat | 6 | 1 | 7 | | | |
| Mart | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 6 |
| Nisan | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 5 |
| Mayıs | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 6 |
| Haziran | 14 | 1 | 15 | 6 | | 6 |
| Temmuz | 6 | 3 | 9 | | 2 | 2 |
| Ağustos | | 1 | 1 | 3 | | 3 |
| Eylül | 4 | 0 | 4 | 3 | 1 | 4 |
| Ekim | 2 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 |
| Kasım | 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 6 |
| Aralık | | | | | | |
| TOPLAM | 45 | 22 | 67 | 38 | 14 | 52 |

## 2023 Yılı İdari Davalar

2023 yılında Belediyemiz aleyhine 19 adet İdare Mahkemesinde dava açılmıştır. Eskiden gelen dosyalarla birlikte 17 adet dosya karara çıkmış olup 12 adet dosya lehimize, 5 adet dosya da aleyhimize sonuçlanmıştır. Geçen yıldan gelen 1 Adet Vergi Mahkemesi dosyası için temyize başvurulmuştur. Devam eden dosyalar için müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgeler istenerek mahkemeye cevap dilekçeleri belgeler ile birlikte sunulmuştur. 5 adet dosya temyiz'de olup14 adet dosya İstinaf Mahkemesindedir.

| Aylar | Açılan | | | Sonuçlanan | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Davalı | Davacı | Toplam | Leh | Aleyh | Toplam |
| Ocak | 3 | | 3 | 1 | 1 | 2 |
| Şubat | | | | 4 | | 4 |
| Mart | 1 | | 1 | 2 | | 2 |
| Nisan | 1 | | 1 | | 2 | 2 |
| Mayıs | 3 | | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Haziran | 1 | | 1 | | | |
| Temmuz | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| Ağustos | 4 | | 4 | | | |
| Eylül | | | | | | |
| Ekim | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Kasım | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| Aralık | 2 | | 2 | | | |
| TOPLAM | 19 | | 19 | 12 | 5 | 17 |

2023 yılında icra takibi yapılmamıştır. Eski icralardan 4 adet icra dosyası infaz edilmiştir. 2023 yılında icra dosyalarından 126.000,00 TL tahsilat yapılmıştır. Kira alacağımız bulunan kişilerle görüşülerek 178.000,00 TL Kira bedelleri belediyemize yatırtılmıştır. Ayrıca İcra Müdürlüklerinde Bulunan dosyalarımıza gerekli (Haciz, Tapu, Trafik, SGK, Banka, Haciz) işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2023 yılında 1258 evrak gelirken, giden evrak sayımız 1242'dir.

## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

2022 yılında faaliyete başlayan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz İlçemizde, sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasını, geliştirilmesini, iyileştirilmesini, etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını ve izlenmesini sağlamak amacıyla 2 teknik personel, 2 şoför ve 4 tehlikesiz atık toplayıcı olmak üzere toplam 8 personel ile faaliyetlerini yıl boyunca sürdürmüşlerdir.














## Sıfır Atık – Geri Dönüşüm Konteyner Çalışmaları

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Karesi İlçemizde ikili toplama sistemine geçilmiş olup tespit edilen noktalara 592 adet Geri Dönüşüm Konteynerleri, 9 adet Mobil Atık Getirme Merkezleri, 70 adet Bitkisel Atık Yağ Toplama Ekipmanı, 70 adet Atık Pil Toplama Kumbarası, İç Mekan Kumbaraları ve Atık İlaç Toplama ekipmanları yerleştirilmiştir.





















## Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması

İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan Sıfır Atık Yönetim Sistemine 2023 yılında geçilmiştir. Karesi Katı Atık Getirme Merkezi'nde düzenlenen tören ile Karesi Belediyesi Dinçer Orkan, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürümüz Kadir Kandemir'den Balıkesir'in ilk Sıfır Atık Belgesi'ni alan belediye olmuşlardır.


T.C. BALIKESİR VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/10/B1/2/245 Tarih: 01/02/2023

Adı: KARESİ BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Adresi: ÜÇPINAR Mahallesi, 36001 SOKAK, No: 9 -, KARESİ, BALIKESİR, Türkiye
Vergi No: 5240612389
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Kadir KANDEMİR
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
01/02/2028

E-İMZALIDIR







## Bilinçlendirme ve Farkındalık Çalışmaları

Öğrencilere doğal varlıkların korunması,tükenebilir varlıkların ve çevrenin bilinçli kullanılması,enerjinin verimli kullanılması, çevre dostu tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve atık yönetimi konularında farkındalık kazandırılması amacıyla yıl boyunca 700 öğrencimize eğitimler verilmiştir.












KARESİ BELEDİYESİ
ATIK GETİRME MERKEZİ


GERİ DÖNÜŞÜM
Geri Dönüşüm Nedir?
Geri Dönüşümün Önemini Öğreniyoruz.
Atıkların Değerlendirilmesi İçin Neler Yapmalıyız?
KARESİ BELEDİYESİ
DinçerORKAN
Karesi Belediye Başkanı

## Geri Dönüşüm Saha Çalışmaları

Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü olarak 2023 yılında **2.642 ton/yıl** ambalaj atığı ve **163 ton/yıl** tekstil atığı toplanmıştır.









# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

## Teknik Büro Servisi

Teknik büro servisimiz güler yüzlü belediyecilik anlayışımızla 2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızın sorularını cevaplandırmış, gereken durumlarda belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirmeleri yapmıştır.

| Gerçekleştirilen İşlemler | İşlem Sayısı | Alınan Ücretler |
|---|---|---|
| Eksper Ücreti | 1406 | **569.800,00 TL** |
| Evrak Tasdik Ücreti | 3180 | **15.900,00 TL** |
| **GENEL TOPLAM** | **4586** | **585.700,00 TL** |

## Mimari Proje Servisi

İlçemizdeyapılar inşa edilmeden, mimari projeler servisimiz tarafından kontrol edilmiş, tahakkuk eden otopark bedellerinin ödemeleri takip edilmiştir. Kat irtifakı, kat mülkiyeti projelerinin ve LİHKAB hatalı bağımsız bölüm düzeltme işlemlerinin kontrolleri sağlanmıştır. Kırsal mahalle tip projelerinin başvuru ve proje teslim süreçleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

| Yapılan İş | Gelen | Tamamlanan |
|---|---|---|
| Kat İrtifakı/Mülkiyeti | 202 | **187** |
| Mimari Proje Kontrolü | 810 | **804** |
| Otopark Bedeli Ödemeleri | 56 | **43** |
| Kırsal Mahalle Tip Proje | 210 | **206** |
| LİHKAB Dosyaları | 10 | **10** |

## Jeoloji Kontrol Servisi

İlçemizde yapıların sağlam zeminlere, projesine uygun şekilde inşa edilebilmesi amacıyla jeoloji kontrol servisimiz, zemin etüt raporlarını, işyeri teslim, temel kontrolü ve subasman kontrollerini gerçekleştirmiştir.

| Aylar | İşyeri Teslim | Temel Vizeleri | Subasman Vizeleri | Hafriyat Taşıma Belgesi | Hafriyat Taşıma Belgesi İçin Alınan Harçlar | Jeolojik Rapor | Zemin Etüdü Raporu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ocak | 19 | 31 | 11 | 12 | 2.400,00 TL | 4 | 27 |
| Şubat | 15 | 21 | 15 | 19 | 3.800,00 TL | 0 | 20 |
| Mart | 17 | 19 | 21 | 17 | 3.400,00 TL | 10 | 45 |
| Nisan | 11 | 14 | 18 | 10 | 2.000,00 TL | 3 | 5 |
| Mayıs | 14 | 16 | 15 | 10 | 2.000,00 TL | 2 | 16 |
| Haziran | 13 | 18 | 10 | 12 | 2.400,00 TL | 1 | 30 |
| Temmuz | 26 | 26 | 14 | 17 | 3.400,00 TL | 0 | 38 |
| Ağustos | 9 | 27 | 9 | 14 | 2.800,00 TL | 0 | 16 |
| Eylül | 18 | 18 | 14 | 14 | 2.800,00 TL | 1 | 32 |
| Ekim | 21 | 27 | 14 | 13 | 2.600,00 TL | 6 | 26 |
| Kasım | 12 | 30 | 19 | 17 | 3.400,00 TL | 3 | 20 |
| Aralık | 13 | 31 | 15 | 18 | 3.600,00 TL | 2 | 62 |
| **TOPLAM** | **188** | **278** | **175** | **173** | **34.600,00 TL** | **32** | **337** |



*2023 yılında 188 adet İşyeri Teslimi, 278 adet Temel Vizesi, 175 adet Subasman Vizesi kontrolü yapılmıştır.*

*2023 yılında 32 adet Jeolojik Rapor, 337 adet Zemin Etüdü Raporu kontrolü yapılmıştır.*



## Ruhsat Servisi

2023 yılında ruhsat servisimiz tarafından 337 adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere 655 adet ruhsat verilmiş olup, 420 adet yapının numarataj işlemi gerçekleştirilmiştir.

| Aylar | Yeni Yapı | Yenileme Yeniden Kat İlavesi | Toplam |
|---|---|---|---|
| Ocak | 27 | 17 | **44** |
| Şubat | 20 | 15 | **35** |
| Mart | 45 | 47 | **92** |
| Nisan | 5 | 33 | **38** |
| Mayıs | 16 | 33 | **49** |
| Haziran | 30 | 23 | **53** |
| Temmuz | 38 | 38 | **76** |
| Ağustos | 16 | 20 | **36** |
| Eylül | 32 | 23 | **55** |
| Ekim | 26 | 14 | **40** |
| Kasım | 20 | 31 | **51** |
| Aralık | 62 | 24 | **83** |
| **TOPLAM** | **337** | **318** | **655** |
| **RUHSAT HARÇ VE ÜCRETLER** | | **3.016.579,50 TL** | |
| **NUMARATAJ İŞLEMLERİ** | | **420** | |

## İskan Servisi

Ruhsat ve eklerine göre binaların yerinde kontrol işlemleri gerçekleştirilmiş, ilgili inşaatın fiziksel seviyesi onaylanmış, yapı denetim hakedişleri ve inşaatlara dökülen beton sonuçları kontrol edilmiş ve sistem üzerinden iş bitirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

| Yapılan İş | | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kat ve Çatı Vizesi | | 21 | 16 | 23 | 28 | 27 | 15 | 15 | 53 | 17 | 9 | 9 | 33 | **266** |
| Denetçi Tespiti | | 93 | 87 | 115 | 64 | 71 | 56 | 82 | 44 | 38 | 56 | 41 | 39 | **786** |
| Diğer Tespitler | Değişiklik | 45 | 54 | 39 | 38 | 30 | 29 | 35 | 22 | 13 | 40 | 24 | 32 | **401** |
| | Yılsonu | 117 | 123 | 96 | 96 | 86 | 75 | 68 | 74 | 89 | 93 | 72 | 69 | **1058** |
| | Fesih | 2 | 8 | 4 | 11 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 18 | 8 | 6 | **62** |
| YİBF Güncellemeler | | 3 | 5 | 4 | 7 | 6 | 10 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | **54** |
| Hakediş | | 159 | 148 | 189 | 176 | 219 | 129 | 183 | 177 | 171 | 169 | 159 | 146 | **2025** |
| Gidilen Yapı Kullanmalar | | 18 | 12 | 20 | 26 | 26 | 27 | 25 | 17 | 22 | 30 | 27 | 50 | **300** |
| Verilen Yapı Kullanmalar | | 79 | 19 | 20 | 16 | 15 | 11 | 22 | 32 | 32 | 20 | 25 | 33 | **324** |
| İş Bitirme | | 79 | 19 | 20 | 16 | 15 | 11 | 22 | 32 | 32 | 20 | 25 | 33 | **324** |
| 7 – 28 Gün. Beton Test Raporu Kont. | | 95 | 89 | 113 | 106 | 131 | 77 | 110 | 106 | 103 | 101 | 95 | 88 | **1215** |
| Hakedişlerden Gelen %3'lük idare payı | | **1.319.251,08 TL** | | | | | | | | | | | | |
| Yapı Kullanma Harcı | | **4.199.939,11 TL** | | | | | | | | | | | | |



***2023 yılında 1058 adet Yılsonu Tespiti, 401 adet Değişiklik Tespiti, 62 adet Fesih Tespiti, 266 adet Kat ve Çatı Vizesi kontrolü yapılmıştır.***

***2023 yılında 300 adet binanın kontrolüne gidilip, 324 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.***



## Makine Birimi

İlçemizde yapı kullanma izin belgesi alacak binaların daha düşük enerji tüketimi ile birlikte enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla enerji kimlik belgesi kontrolleri,ısı yalıtım kontrolleri ile mekanik projelerin kontrolleri gerçekleştirilmiş ve uygun olan asansörlere asansör işletme ruhsatı verilmiştir.

| Aylar | Isı Yalıtım Vizesi | Enerji Kimlik Belgesi Kontrolü | Kontrol Edilen Mekanik Projeler | Asansör İşletme Ruhsatı Düzenleme | Asansör İşletme Ruhsatı Harcı | Asansör Proje Tastik Harcı |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ocak | 18 | 18 | 30 | 3 | 7.800,00 TL | 1.275,00 TL |
| Şubat | 12 | 12 | 49 | 15 | 55.200,00 TL | 7.500,00 TL |
| Mart | 20 | 20 | 74 | 9 | 25.600,00 TL | 4.500,00 TL |
| Nisan | 26 | 26 | 66 | 11 | 41.200,00 TL | 5.500,00 TL |
| Mayıs | 26 | 26 | 84 | 9 | 20.800,00 TL | 4.500,00 TL |
| Haziran | 27 | 27 | 99 | 8 | 19.200,00 TL | 3.500,00 TL |
| Temmuz | 25 | 25 | 60 | 5 | 10.000,00 TL | 2.500,00 TL |
| Ağustos | 17 | 17 | 66 | 7 | 13.600,00 TL | 3.000,00 TL |
| Eylül | 22 | 22 | 62 | 17 | 80.400,00 TL | 8.000,00 TL |
| Ekim | 30 | 30 | 77 | 10 | 27.600,00 TL | 4.000,00 TL |
| Kasım | 27 | 27 | 92 | 4 | 13.600,00 TL | 2.000,00 TL |
| Aralık | 50 | 50 | 137 | 4 | 16.400,00 TL | 2.000,00 TL |
| **TOPLAM** | **300** | **300** | **896** | **102** | **331.400,00 TL** | **28.050,00 TL** |

***2023 yılında 300 adet binanın kontrolüne gidilip, 102 adet İnsan – Yük Asansörü ve Engelli Asansörü ile Mekanik İletme Platformu kontrolleri yapılmıştır.***





## Kaçak İnşaat Birimi

Yapı Denetim sisteminin etkin uygulanabilmesi amacıyla kaçak yapılar ile mücadele kapsamında yapıyı ilgilendiren her şikâyetin uygunluğunun irdelenerek, imar kanunu ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi sağlanmış, mevzuata uymayan durumlarda yıkım ve para cezası kararı alınarak cumhuriyet savcılıklarına suç duyurusunda bulunulmuştur. İlçe sınırları içerisinde tehlike arz eden metruk yapılar tespit edilerek yıkımlarının yapılması sağlanmıştır. Kültür ve tabiat varlıkları koruma müdürlüğünden gelen yazıların mevzuat hükümleri uyarınca gereğinin yapılması ve ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

| Yapılan İş | Gelen Talep Sayısı | Tamamlanan | Alınan Harç ve Ücretler |
|---|---|---|---|
| Şikayetler | 2062 | 1979 | |
| Tamirat İzinleri | 17 | 17 | |
| Encümen (İmar Kanunu Madde 32 - 42) | 29 | 29 | 786.694,53 TL |
| Maili İnhidamlar | 20 | 20 | |
| Köy Projeleri Kontrolü | 55 | 55 | |
| **GENEL TOPLAM** | | | **786.694,53 TL** |

***2023 yılında 17 adet binanın tamirat izni, 20 adet bina için Maili İnhidam Raporu düzenlenmiş ve yıkımı tamamlanmıştır.***



***2023 yılında 55 adet Köy Projelerinin yerinde kontrolü yapılmıştır.***



## Planlama Servisi

| Gerçekleştirilen İşlemler | İşlem Sayısı |
|---|---|
| Karesi Belediyesi Meclisi Onayına Sunulan Planlama Dosyalar | **32** |
| Karesi Belediyesi İmar Komisyonunca Değerlendirilen Dosyalar | **54** |
| Askıya Çıkartılan Plan | **19** |
| E-Plan Otomasyon Sistemi İşlemleri | **99** |
| İlgili Kurum ve Şahıslara Dağıtımı Yapılan Plan Tadilatı Dosyaları | **16** |
| Estetik Komisyonu Dosyaları | **22** |
| Verilen Kurum Görüşleri | **16** |
| Sözlü Bilgilendirme (Gelen Şahıs) | **2038** |
| Sözlü Bilgilendirme (Telefon) | **1351** |
| Yazışma | **1031** |

## İmar Durum Servisi

| Gerçekleştirilen İşlemler | İşlem Sayısı |
|---|---|
| Vatandaşa Verilen İmar Durumu Belgesi | **374** |
| İmar Durumu Yenileme ve Güncelleme İşlemi | **37** |
| Encümene Hazırlanan Dosyalar | **23** |
| Kurum İçi Diğer Müdürlük ve Birimler İçin Hazırlanan İmar Durumu Belgesi | **198** |
| Sözlü İmar Durumu Bilgisi (Teknik Ön Büro) | **10500** |
| Resmi Yazışmalar | **312** |

## Harita Servisi

| Gerçekleştirilen İşlemler | İşlem Sayısı | Alınan Ücretler |
|---|---|---|
| İmar Durumu Almak İçin Müracaat Eden Parsellerin Yol Kotu Ölçümleri | 316 | 408.891,00 TL |
| İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas ve Yola Terk ile İlgili Belediye Encümenine Sunulan Dosya Sayısı | 157 | 164.927,00 TL |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi Almak İçin Röperli Kroki Kontrolleri | 301 | 346.800,00 TL |
| Hayvancılık İle İlgili İmar Durumları | 10 | 104.700,00TL |
| **GENEL TOPLAM** | | **1.025.318,00 TL** |

***2023 yılında 316 adet Yol Kotu Belgesi, 301 adet Röperli Kroki, 157 adet İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas ve Yola Terk ile ilgili kontroller yapılmıştır.***





## Emlak ve Kamulaştırma Servisi

Karesi Belediyesinin taşınmazlarının finanse edilmesi ve ilçemizin daha yaşanılır bir hale gelmesi için gereken donatı alanlarının kamulaştırma ve kiralama işlemleri yapılmıştır.

## İhale ile Satılan Parseller

| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile Satılan Parseller | | |
|---|---|---|
| **Mahalle** | **Satılan Parsel Sayısı** | **Toplam Satış Bedeli** |
| Aktarma | 1 | 310.000,00 TL |
| Alacabayır | 3 | 2.275.000,00 TL |
| Büyükpınar | 3 | 955.000,00 TL |
| Düzoba | 3 | 785.000,00 TL |
| Fethiye | 3 | 2.740.000,00 TL |
| İbirler | 1 | 1.250.000,00 TL |
| Toybelen | 11 | 4.637.000,00 TL |
| Yaylacık | 1 | 325.000,00 TL |
| Yeniceiskender | 5 | 1.273.000,00 TL |
| Yeşilova | 1 | 500.000,00 TL |
| Turplu | 4 | 1.310.000,00 TL |
| Yeroluk | 1 | 630.000,00 TL |
| Kalaycılar | 9 | 23.810.000,00 TL |
| **TOPLAM** | **46** | **40.800.000,00 TL** |

## İhale İle Kiralanan Parseller

| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile Kiralanan Parseller | | |
|---|---|---|
| **Mahalle** | **Kiralanan Parsel Sayısı** | **1 Yıllık Toplam Kira Bedeli** |
| Kocaavşar | 2 | 13.600,00 TL |
| Deliktaş | 1 | 5.500,00 TL |
| Davutlar | 3 | 26.500,00 TL |
| İbirler | 1 | 4.500,00 TL |
| Ovacık | 1 | 7.200,00 TL |
| Yeroluk | 1 | 2.750,00 TL |
| **TOPLAM** | **9** | **60.050,00 TL** |

## Yoldan İhdas İle Satılan Parseller

| 3194 Sayılı Kanun ile Satılan Hisseli Parseller | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mahalle** | **Ada** | **Parsel** | **Satılan m²** | **Toplam Satış Bedeli** |
| Kayabey | 8426 | 16 | 7,97 | 70.000,00 TL |
| Aygören | 7879 | 9 | 1,58 | 10.000,00 TL |
| Kayabey | 8420 | 31 | 4,10 | 50.000,00 TL |
| 2. Oruçgazi | 8654 | 59 | 5,18 | 130.000,00 TL |
| Kayabey | 8420 | 29 | 20,09 | 275.000,00 TL |
| Maltepe | 11669 | 11 | 253,11 | 3.550.000,00 TL |
| 1. Oruçgazi | 8705 | 19 | 8,76 | 70.250,00 TL |
| **TOPLAM** | | | **300,79** | **4.155.250,00 TL** |

## Kamulaştırılan Parseller

| 2942 Sayılı Kanun ile Kamulaştırılan Parseller | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mahalle** | **Ada** | **Parsel** | **Kamulaştırılan m²** | **Kamulaştırma Bedeli** |
| ÇAY | 8033 | 1 | 2,57 | 7.067,50 TL |
| **TOPLAM** | | | **2,57** | **7.067,50 TL** |

# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## Personel Eğitimleri

Kurumsal gelişimde personel verimliliğinin optimum düzeye çıkarılması noktasında eğitim süreçlerini önemsiyor, çalışan odaklı kazanımlar oluşturmaya devam ediyoruz. Yıllık eğitim planı çerçevesinde uygulamaya aldığımız hizmet içi eğitim faaliyetleriyle çalışanların bilgi ve becerileri, verimliliği, üretkenliği ile performans düzeylerinin arttırılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda; 2023 yılında kadrolu personellerimize (memur, işçi, sözleşmeli) ve şirket personellerimize çeşitli konularda uygulamalı ve online eğitimler verilerek personelimizin mevzuat ve uygulama da donanımlı hale gelmesi sağlanmıştır.

| 2023 YILI EĞİTİM PLANI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EĞİTİMİN KONUSU/ADI | | EĞİTİMİ VEREN PERSONEL /KURUM | EĞİTİME KATILAN PERSONELLER | EĞİTİM TARİHİ | EĞİTİM YERİ |
| 1 | Acil Durum Eğitimi | Ramazan GEZER | Tüm Belediye Personeli | **01 Mart 2023** 1. Oturum 10:00-12:00 | Belediye Binası Meclis Salonu |
| | Acil Durum Eğitimi | Ramazan GEZER | Tüm Belediye Personeli | **02 Mart 2023** 1. Oturum 10:00-12:00 | Belediye Binası Meclis Salonu |










SÜREKLİ Eğitim, SÜREKLİ Gelişim

## Maaş Ödeme İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15' inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2023 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

## Diğer İşlemler

- Personel görevlendirmelerinde müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri.
- Personel Devam Kontrol Sistemi ile Belediye Personelinin giriş-çıkış kontrollerinin yapılması.
- Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması.
- Yürütülen görevlerle ilgili istatistikî bilgiler hazırlanması.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekâleten görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- Personelin görev yeri belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- Yeşil Pasaport almaya hak kazanmış olan memur personellerin talepleri doğrultusunda evraklarının düzenlenmesi.

## Personel Devam Takip Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin,giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her ay personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

## Staj İşlemleri




Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2023 yılında 23 üniversite öğrencisi, 34 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilmiştir. Okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki işleri görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. **514.000,00 TL** stajları karşılığı mevcut kanunların öngördüğü miktarda öğrencilerimizin hesabına yatırılmıştır.

## Stajyer Eğitimleri

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan lise son sınıf öğrencileri için, Belediye Hizmetleri, Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilinci konularında eğitimler verilmiştir. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.



## Kariyer Merkezi

Karesi Belediyesi Kariyer Merkezi birimi olarak İŞKUR ile yapılan protokol gereği; Belediyemizde İŞKUR Hizmet Noktası kurulmuş olup, aşağıdaki başlıklar altında işlemleri takip edilmektedir.

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İş arayan kişilerin profiline uygun açık işleri sorgulamak ve yönlendirme yapmak,
- İşsizlik Sigortası başvuru talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmaktır.

Ayrıca Belediyemizde rutin olarak Karesi ya da Karesi Bölgesi dışında iş arayan kişilerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda 'doğru' işlere yönlendirilmesini sağlarken; eleman ihtiyacı olan firmaların da emek ve zaman kaybına uğramadan 'doğru personeli' bulmaları konusunda hizmet vermektedir. 2014 Haziran ayından bu yana fiilen aktif olarak kayıt almaya başlayan birimimiz kuruluş yılından 2023 yılına kadar toplamda 25.045 iş başvurusu almıştır. İŞKUR hizmet Noktası olarak da faaliyet gösteren Kariyer Merkezimiz 2023 yılında 1104 erkek, 1272 kadın olmak üzere toplamda 2376 vatandaşımız başvuru da bulunmuştur. Sistemde kayıtlı başvuru sahipleriyle birebir görüşerek ve telefon ile iletişime geçilerek branşları ile ilgili ilanlar hakkında bilgi aktarılmış; başvuru güncellemeleri yapılmış, sistemden açılan ilanlar ile eşleştirilerek yönlendirme yapılmıştır.Şahsen yapılan başvurularda uygun ilanlara, İŞKUR iş ilanlarına ve belediyemizden personel talep eden firmalara yönlendirme yapılmıştır.

| | YAŞ DURUMU | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **EĞİTİM DURUMU** | **18-25** | **26-35** | **36-45** | **46-** | **TOPLAM** |
| OKURYAZAR | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 |
| İLKÖĞRETİM | 62 | 164 | 291 | 155 | 672 |
| LİSE | 379 | 273 | 187 | 51 | 890 |
| ÖN LİSANS | 183 | 157 | 47 | 1 | 388 |
| LİSANS | 134 | 225 | 49 | 7 | 415 |
| YÜKSEK LİSANS | 0 | 5 | 1 | 0 | 6 |
| DOKTORA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GİRİLMEMİŞ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **759** | **824** | **576** | **217** | **2376** |

*Kariyer Merkezine Başvuruda Bulunan Vatandaşların Eğitim ve Yaş Analizi*

KARESİ KARİYER MERKEZİ



# İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

## Spor Tesislerimiz

Alparslan Türkeş Spor Kompleksimizde yarı olimpik 5 kulvarlı (25 m) kapalı yüzme havuzu, 2'si kapalı 3'ü açık olmak üzere 5 tenis kortu, kapalı halı saha, fitness salonu, pilates-cimnastik salonu, bilinçli bisiklet kullanımına uygun eğitim parkuru ve 600 seyirci kapasiteli spor salonumuz bulunmaktadır. Karesi Park Spor Toto tesislerimizde 1 kapalı halı saha, 1 açık tenis kortu, 1 adet açık basketbol sahası ve tartan koşu parkuru bulunmaktadır.



### *ALPARSLAN TÜRKEŞ SPOR KOMPLEKSİ*

Toplam Alan
**136.825 m²**
Açık Tenis Kortları
**6.372 m²**
Ana Kort (Tribün Dahil)
**4.107 m²**
Kapalı Tenis Kortları
**6.372 m²**
Kapalı Halı Saha
**4.264 m²**
Açık Alan Spor Aletleri
**2.169 m²**
Kapalı Spor Salonu
**9.884 m²**
Kapalı Yüzme Havuzu
**8.087 m²**



### *KARESİ BELEDİYESİ SPOR TOTO TESİSLERİ*

Toplam Alan
**20.000 m²**
Kapalı Halı Saha
**1.125 m²**
Açık Alan Spor Aletleri
**88 m²**
Masa Tenisi Alanı
**329 m²**
Yarım Basketbol Sahası
**329 m²**
Açık Basketbol Sahası
**415 m²**
Yürüyüş Parkuru
**698 m²**

## Kapalı Spor Salonu



## Tenis Kortu



## Halı Saha



## Kapalı Yüzme Havuzu



## Cimnastik Salonu



## Fitness Salonu



Yaz ve kış okulları olarak ayrılan spor aktivitelerimizde yüzme, cimnastik, tenis, triatlon, branşları verilmekte olup, ek olarak yaz okullarımızda, bilinçli bisiklet kullanımı, geleneksel çocuk oyunları, bocce gibi branşlar yer almaktadır. Yaz okulumuz 2 dönem yapılarak toplam **1500 öğrenciye** eğitim verilmiş ve çocuklarımızın yaz tatillerini verimli geçirmeleri sağlanmıştır.

## Yüzme

Yüzme branşında kursiyer, abone ve performans sporcularına 8 ay boyunca yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda antrenörler eşliğinde eğitim verilmektedir. Yüzme havuzumuzda yüzme teşvik müsabakaları, triatlon performans testleri, il birincilikleri gibi yarışmalar da düzenlenmektedir. Yaz okulu ve kış okulu şeklinde adlandırdığımız gruplarımızda kış ve yaz aylarına uygun olarak çeşitli aktiviteler de eklenerek ayrı yaş gruplarına faaliyetler yaptırılmaktadır. 8 ay boyunca boyunca 774 kişiye abonelik sağlanmış olup, 925 kursiyer öğrenciye eğitim verilmiştir.










## Yüzme Dalında Yarışma ve Ödüller

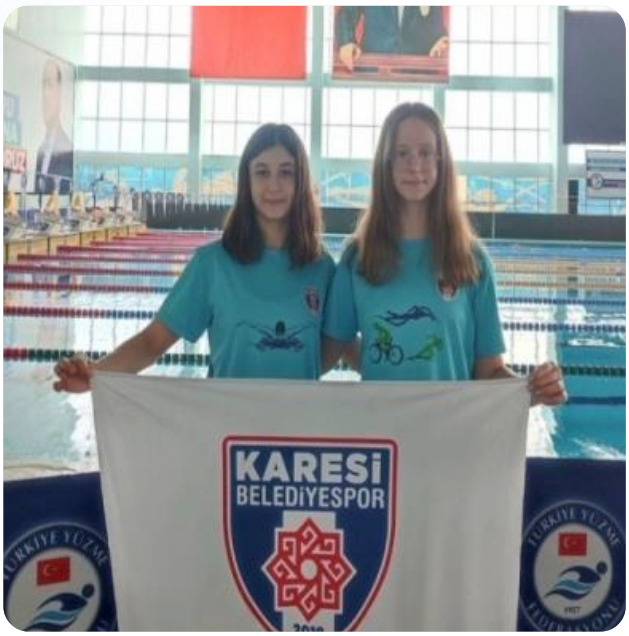
Türkiye Yüzme Federasyonu faaliyet programında yer alan **17 - 19 Mart 2023** tarihlerinde Edirne'de gerçekleşen, Uluslararası 4. Edirne Kupası ve Türkiye Yıldız - Genç ve Açık Yaş Uzun Kulvar Milli Takım Seçmesi'nde sporcumuz Ecrin Ada Onay, Milli Takım Seçmesi-B Final yüzerek Balıkesir'de bir ilki gerçekleştirmiştir.






Türkiye Yüzme Federasyonu 2023 faaliyet takviminde yer alan Bölge Karmaları Milli Takım Seçmesi **1-2 Nisan 2023** tarihlerinde Ankara'da gerçekleşmiştir. Kulübümüz yüzme branşı sporcusu Azra Nur Öztürk, 100m-200m sırtüstü, 100 m serbest, 200 m karışık branşında mücadele etmiştir. Sporcumuz Azra Nur Öztürk aldığı başarılı sonuçlar ile Yüzme Milli Takımına seçilmiştir.

**100 m sırtüstü** : Bölge 1.si / Türkiye 1.si
**100 m serbest** : Bölge 2.si / Türkiye 5.si
**200 m sırtüstü** : Bölge 1.si / Türkiye 3.sü
**200 m karışık** : Bölge 4.sü




**27-30 Nisan 2023** tarihlerinde Edirne'de gerçekleştirilen Stefano Nurra Anısına Türkiye Yıldız- Genç ve Açık Yaş Uzun Kulvar Milli Takım Seçmesi yarışmalarında sporcularımız milli takım adına yarışmışlardır.Yaş gruplarında Ecrin Ada 50 m sırtüstü ; Türkiye 1.si, Azra Nur Türkiye 1.si olmuştur.

Karesi Belediyespor sporcumuz Azra Nur Öztürk **19 - 21 Mayıs'ta** Yüzme Milli Takımımız ile International Swimming Tournament Grand Prix Burgas 2023'de ülkemizi başarıyla temsil etmiştir.

4 x 50 m Serbest Bayrak yarışında sporcumuz Azra Nur'un da içinde bulunduğu bayrak takımı kızlar 13 Yaş, 14 Yaş, 15 - 16 Yaş Türkiye Rekoru kırmıştır. 50 m sırtüstü 1.si- Grand Prix Burgas 2023, 200 m sırtüstü 3.sü- Grand Prix Burgas 2023





## Özel Sporcularımız

Türkiye Özel Sporcular Federasyonu Türkiye Şampiyonası İl Seçmeleri Olimpik Yüzme Havuzu'nda gerçekleşmiştir. Özel Sporcularımız, Mehmet Özcan, Batuhan Ay ve Semih Keser istenilen barajları geçerek Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır.






## Master Yüzme Takımı

Karesi Belediyespor Master Yüzme Takımımız 2023 yılında çok verimli ve başarılı bir sezon geçirmiş olup, birçok organizasyon ve yarışmaya katılım sağlamışlardır. Katılım sağladıkları her kategoride güzel dereceler elde ederek kulübümüz ve belediyemizi başarıyla temsil etmişlerdir. Sporcularımız yoğun antrenman programlarıyla yarışmalara sıkı bir şekilde hazırlanmış ve en iyi dereceleri elde edebilmek amacıyla canla başla çalışmışlardır.

2023 yılında 9 farklı etkinliğe katılan sporcularımız 20 Altın, 24 Gümüş, 23 Bronz olmak üzere toplamda 67 madalya kazanarak kulübümüzü başarıyla temsil etmişlerdir. Bu başarıların yanı sıra, sporcu sayısı fazla, çok daha köklü ve güçlü kulüplerle yapmış olduğu mücadelelerde takım olarak üst sıralarda yer almışlardır.

***Katılım sağlanan etkinlikler ve elde edilen derece ve kazanılan madalyalar;***

| YARIŞMA ADI | TARİH | KATILAN SPORCU SAYIMIZ | ALINAN MADALYALAR | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ALTIN | GÜMÜŞ | BRONZ |
| Uluslararası Masterlar Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Yüzme Şampiyonası - ALANYA/ANTALYA | 19-21/5/2023 | 10 | 5 | 12 | 10 |
| Cumhuriyet Bayramı Uluslararası Açık Su Master Yarışları - ALANYA/ANTALYA | 29/10/2023 | 10 | 1 | 1 | 1 |
| Uluslararası Masterlar Kış Yüzme Şampiyonası - YALOVA | 8-10/12/2023 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Çanakkale Boğazı Yüzme Yarışması | 30/08/2023 | 6 | - | - | - |
| İstanbul Kıtalararası Yüzme Yarışı | 20/08/2023 | 9 | - | - | - |
| Ayvalık Açık Su Yüzme Yarışı | 16/09/2023 | 21 | 5 | 2 | |
| Fethiye Açık Su Yüzme Yarışı | 7-8/10/2023 | 18 | 3 | 1 | 1 |
| Meis Kaş Yüzme Yarışı | 25/06/2023 | 3 | - | - | - |
| İzmir Açık Su Yüzme Yarışı | 28/10/2023 | 1 | - | - | 1 |
| **TOPLAM** | | | **20** | **24** | **23** |

Türkiye Yüzme Federasyonu tarafından Edirne'de düzenlenen Masterlar Uzun Kulvar Kış Yüzme Şampiyonasına katılan Karesi Belediyespor Master Yüzme Takımımız Türkiye,Yunanistan ve Bulgaristan'dan toplamda 51 takım ve 400 sporcunun katıldığı turnuvada büyük bir başarı göstererek 5.sırayı elde etmişlerdir.













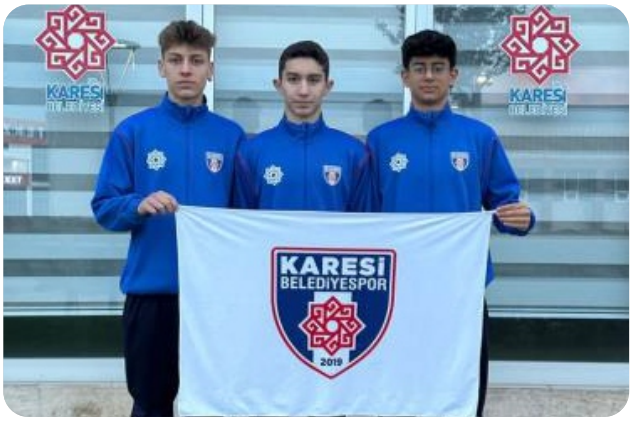

## Triatlon

**16-18 Ağustos 2023** tarihleri arasında Triatlon Balıkesir İl Birinciliği yarışları kapsamında Karesi Belediyespor kulübümüz sporcuları Balıkesir il 2.si olmuştur.





Türkiye Triatlon Federasyonu tarafından düzenlenen performans testlerinde baraj geçen sporcularımız, **9-14 Nisan 2023** tarihlerinde Alanya'da gerçekleşecek Yıldız - Genç Milli Takım Kampına antrenörleri ile birlikte katılım sağlamışlardır.







Türkiye Triatlon Federasyonu tarafından **10-11 Haziran 2023** Ordu Triatlon Türkiye Kupası yarışlarında sporcularımız;

M3 Erkekler Genel Klasman 1.si : Yağız Sarıkaya, M3/B Erkekler1.si : Utku Çakır, M3/B Kızlar 2.si :Zeynep Hülya Görgün, M3/A Kızlar 3.sü :Özgü Çakır, Yıldız Erkekler 4.sü : Ahmet Sağıroğlu

















**2-3 Temmuz 2023** tarihinde düzenlenen Balıkesir Triathl10 Cup 3 Yarış 1 Varış Gömeç Triatlonun'da sporcularımız;

Yıldız Erkekler Genel Klasman 2.si : Bedirhan Efe Altındiş, M3 Erkekler Genel Klasman 1.si: Yağız Sarıkaya, M3 Kadınlar Genel Klasman 2.si: Zeynep Hülya Görgün, M3 Kadınlar Genel Klasman 3.sü Özgü Çakır, Genç Erkekler 3.sü : Emirhan Çakır
Kadın ve Erkek Takımımız Puan Sıralamasında 3.sü olmuştur.

















Türkiye Triatlon Federasyonu 2023 faaliyet takviminde yer alan **16 Eylül 2023** tarihinde Eceabat'ta gerçekleştirilen Gelibolu Triatlonu Türkiye Kupası Finali müsabakasında sporcularımız;

Genel Klasman Türkiye Şampiyonu 1.si: Yağız Sarıkaya , M-3/B Kadınlar / Genel Klasman 3.sü : Zeynep Hülya Görgün, M-3/A Kadınlar 3.sü / Genel Klasman 4.sü: Özgü Çakır, M-3/Erkekler Genel Klasman Türkiye 2.si / M-3 Erkekler Takım Sıralamasında Türkiye 2.si: Utku Çakır olmuştur.






Türkiye Triatlon Federasyonu 2023 yılı faaliyet takviminde yer alan, 100. Yıl Bölgesel Lig Türkiye Finali Alanya'da gerçekleşmiştir. Sporcularımız;

M-1 Kadınlar / Takım Türkiye Şampiyonu / M-1 Kadınlar Türkiye 2.si: Ceren Özmen, M-2 Kadınlar Türkiye 5. si: Elif Gökçe Kıray olmuştur.







## Tenis

Tesisimizde açık ve kapalı olmak üzere 5 adet kortumuz bulunmaktadır. Tenis branşında kursiyer, abone ve performans eğitimleri verilmekte olup, 25 lisanlı sporcumuz bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde tesislerimizde yaz ve kış kurslarımızda toplamda 650 öğrenciye eğitim verilmiştir.

2023 yılı içerisinde Büyükler kış kupası turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya Türkiye'nin çeşitli illerinden 45 kadın ve 60 erkek sporcu katılmıştır. Turnuvada; Erkekler kategorisinde sporcumuz Furkan Karabulut, Kadınlar kategorisinde İzem Elif Ölçer şampiyon olmuştur.






## Futbol

Karesi Park Spor Toto Tesislerimizde antrenörlerimiz eşliğinde futbol branşımız 2023 yılında toplamda 124 lisanslı sporcu ile antrenmanlara devam etmişlerdir.
Katılım Sağladığımız Yaş Grupları; u11 / u12 / u13 / u14 / u15 ligleri olmuştur.
Liglerde sporcularımız;

- U11 İl 4.sü
- U12 Çeyrek Final
- U13 İl 4.sü
- U14 İl 4.sü
- U15 İl 4.sü olmuştur.

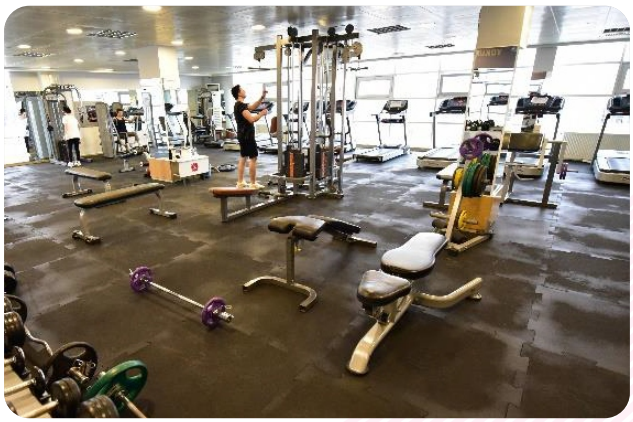





## Fitness – Pilates – Cimnastik

Belediyemizin Alparslan Türkeş Spor Kompleksi fitness salonumuzda pilates ve fitness branşında hizmet verilmekte olup tesisimiz 2023 yılı içerisinde 1742 fitness ve 340 pilates üyesine ev sahipliği yapmıştır. Cimnastik branşımız da ise sağlıklı fiziki gelişimin ve vücut esnekliklerinin sağlanması amacıyla yıl boyunca 215 adet öğrenciye eğitimler verilmiştir.





## Etkinliklerimiz

Karesi Mobil Çocuk Kütüphanesi ile kırsal mahallerimizdeki çocuklarımızı, kitap ve oyun ile buluşturan projemiz de geleneksel çocuk oyunları antrenörlerimiz eşliğinde oynatılmaktadırProjemizin başlangıcından bugüne kadar gidilen Turplu, Ovacık, Aktarma, Deliktaş, Bakacak, Beyköy, Kabakdere, Kocaavşar, Tatlıpınar, Yağcılar, Yaylabayır, Kamçılı, Şamlı, Yeniköy, Üçpınar kırsal mahallelerimizde toplam 900 öğrencimiz ile geleneksel çocuk oyunları oynanmıştır.












## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### 26 Ocak 2023 - "Manevi Dünyamızdan Esintiler" Semazenlerle Türk Tasavvuf Müziği Dinletisi

Belediyemizce, Regaib Kandili sebebiyle Atik Sahil'in şefliğini yaptığı Balıkesir Türk Müziği Korosu ve semazenlerin katılımıyla Avlu Kongre ve Gösteri Merkezinde Tasavvuf Müziği Dinletisi gerçekleştirilmiştir.





### 17 Şubat 2023 - Miraç Kandili

İlçemize bağlı Toki Camii, Hatipler Camii ve Bilal-i Habeşi Camii'nde Miraç Kandili sebebiyle 1000 paket kandil simidi ve kandil şekeri dağıtılmıştır.





### 6 Mart 2023 - Berat Kandili

İlçemize bağlı Hz. Ebubekir Camii ve Fatih Camii'nde Berat Kandili sebebiyle 1000 paket kandil simidi ve kandil şekeri dağıtılmıştır.





## 12 Mart 2023 - İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü

İstiklal Marşı'nın Kabulünün 102. Yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü etkinlikleri kapsamında, 12 Mart 2023 Pazar günü Karesi Atatürk Evi'ne gelen 200 ziyaretçiye, M. Orhan Okay tarafından yazılan, "Mehmet Akif: Kalabalıklarda Bir Yalnız Adam" adlı, biyografi türündeki kitap ve anma gününe özel tasarlanmış kitap ayraçları hediye edilmiştir.











## 15 Mart 2023 - Çanakkale Şehitlik Gezisi

Belediyemiz, Karesi Kaymakamlığı ve Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde Fatih, Mehmet Azman Çavuş ve Ali Hikmet Paşa Ortaokulu'ndan toplam 119 öğrenci ve 10 öğretmen Çanakkale Şehitlik Gezisine götürülmüştür.






## 23 Mart - 21 Nisan 2023 - Karesi Belediyesi Ramazan Etkinlikleri

**İmsakiye Dağıtımı**
10.000 adet 2023 yılı Balıkesir Ramazan Ayı İmsakiyesi bastırılarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

**Karesi Bey Türbesi**
Vatandaşlarımızın Karesi Bey Türbesini ziyaret edebilmeleri maksadıyla Ramazan Ayı boyunca Türbe kullanıma açılmıştır.

**Personel İftarı**
Belediyemiz personellerinin katılımıyla iftar yemeği gerçekleştirilmiştir.

**Kadir Gecesi**
İlçemize bağlı Vicdaniye Camii, Kudüs Camii ve Paşaalanı Camii'nde Kadir Gecesi sebebiyle 2000 paket kandil simidi ve kandil şekeri dağıtılmıştır.









## 11 Nisan 2023 - Kurtdereli Mehmet Pehlivanı Anma Günü

Cihan Pehlivanı Kurtdereli Mehmet Pehlivan, vefatının 84. yıl dönümünde mezarı başında Kurtdere sakinleri ve güreş severlerle bir araya gelinerek dualar ile anılmıştır.






## 16 Mayıs 2023 - Kuva-yi Milliye Günü

Belediyemizce, ilimizde Kuva-yi Milliye ateşinin yakıldığı Alacamescid'de şehitlerimiz ve gazilerimiz anısına mevlit okutulup, pilav /, ayran hayrı yapılmıştır.




## 6 Haziran 2023 - "Efeler Ve Türküler" Türk Halk Müziği Dinletisi

Karesi Kaymakamlığı, Karesi Belediyesi, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve T.C. Ziraat Bankası Güzel Sanatlar Lisesi işbirliğinde "Efeler ve Türküler" programı düzenlenmiştir. Atatürk Evi'nin bahçesinde gerçekleştirilen programda, Kuva-yi Milliye Destanı'nın önemli simgelerinden olan efelerimizin gösterileri türküler eşliğinde gerçekleştirilmiştir.






## 15 Haziran 2023 - Balıkesir Sosyal ve Kültürel Bütünleşme Projesi Yaz Şenliği

Balıkesir Valiliği'nin yürüttüğü Balıkesir Sosyal ve Kültürel Bütünleşme Projesi kapsamında Atatürk Parkı'nda düzenlenen Yaz Şenliği'nde belediyemiz tanıtım stantı kurulmuştur.






## 18 Haziran 2023 - "Gece Yolcuları" Yaza Merhaba Konseri

Ünlü rock müziği grubu Gece Yolcularının katılımıyla Yaza Merhaba Konseri, Karesi Belediyesi Spor Toto Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.





## 25-26 Haziran 2023 - Geleneksel Şamlı Panayırı

Panayır kültürümüzü korumak, onu geliştirerek geleceğe taşımak; ekonomik, sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlamak amacıyla Şamlı Mahallesi'nde gerçekleştirilen Geleneksel Şamlı Panayırı büyük beğeni topladı. Panayır alanında kurulan tezgâhlara vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermiş, kurulan lunaparkta çocuklar doyasıya eğlenmişlerdir. Panayır alanında Mehteran Gösterisi, Halk Oyunları Gösterisi ile Ömer Çandır, Fatoş Kadıoğlu, Kemal Özgün ve Aylin Demir konserleri gerçekleştirilmiştir. İki gün süren panayıra yaklaşık 15 bin kişi katılım sağlamıştır.






## 14-15 Temmuz 2023 - 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri

**"Türkiye Yüzyılının Kahramanları" Fotoğraf Sergisi**
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında, Karesi Belediyesi tarafından düzenlenen "Türkiye Yüzyılının Kahramanları" fotoğraf sergisi Ali Hikmet Paşa Meydanı'nda açılmış,sergide 15 Temmuz darbe girişimi sırasında ajansların çektiği fotoğraflarla birlikte, darbe girişimi sonrasında Balıkesir'deki demokrasi nöbetlerinde çekilen fotoğraflar yer almıştır.

**Film Gösterimi**
T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığının hazırlattığı "15/07 Şafak Vakti" filmi gösterimi Karesi Belediyesi Spor Toto Tesislerinde gerçekleştirilişitir.

**Mevlit Şekeri Dağıtımı**
Şehitlerimiz ve gazilerimiz anısına Zağnos Paşa Camiinde mevlit okutularak mevlit şekeri dağıtılmıştır.





## 21 Temmuz 2023 - Armutalan Çok Amaçlı Salon Açılışı

Belediye başkanlığımızca yapımı tamamlanan, kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın çeşitli amaçlarla kullanabileceği Armutalan Mahallesi Çok Amaçlı Salonu vatandaşlarımızın katılımıyla açılmıştır.





## 28 Temmuz 2023 - Çaypınar Çok Amaçlı Salon Açılışı

Belediye başkanlığımızca yapımı tamamlanan, kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın çeşitli amaçlarla kullanabileceği Çaypınar Mahallesi Çok Amaçlı Salonu vatandaşlarımızın katılımıyla açılmıştır.






## 20 Ağustos 2023 - Kavaklı Çok Amaçlı Salon Açılışı

Belediye başkanlığımızca yapımı tamamlanan, kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın çeşitli amaçlarla kullanabileceği Kavaklı Mahallesi Çok Amaçlı Salonu vatandaşlarımızın katılımıyla açılmıştır.






## 1-2-3 Eylül 2023 - 63. Geleneksel Kurtdereli Mehmet Pehlivan Yağlı Güreşleri

Ata sporumuzu yaşatmak, geliştirmek, yeni kuşaklara tanıtmak ve sevdirmek amacıyla düzenlenen ve kültürel bir şölen haline gelmiş olan Geleneksel KurtdereliMehmet Pehlivan Güreşleri'nin 63.'sü gerçekleştirilmiştir. Kurtdere Mahallemizde bulunan Kurtdere Er Maydanı güreşlere hazırlanmış, 74'ü başpehlivan 1200'den fazla pehlivanın kol bağladığı Geleneksel Kurtdereli Güreşleri'nde; uzun süren ve kıran kırana geçen güreşler sonunda tüm boylarda ödül kazanan güreşçilere ödülleri verilmiştir. Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güreşlerinin Başpehlivanlığını Ali Gürbüz elde etmiştir.










## 6 Eylül 2023 - Balıkesir'in Kurtuluş Günü

Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında, Balıkesir'in kurtuluşunun 101. yılında, Alacamescit Camii'nde mevlit okutulup pilav-ayran hayrı yapılmıştır.





## 26 Eylül 2023 - Mevlit Kandili

İlçemize bağlı Altay Camii ve Zağnos Paşa Camii'nde Mevlit Kandili sebebiyle 2000 paket kandil simidi ve kandil şekeri dağıtılmıştır.





## 2-27 Ekim 2023 - Kompozisyon Yarışması

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları kapsamında, geleceğin Karesi'sini şekillendirecek olan gençlerin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, sorumluluklarını bilen ve bunları davranış biçimi haline getirmiş bireyler olarak yetişmeleri konusunda katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla, ortaokul öğrencilerine yönelik, "Cumhuriyetimizin Yeni Yüzyılında Nasıl Bir Karesi Hayal Ediyoruz?" Temalı Kompozisyon Yarışması düzenlenmiştir.






## 27 Ekim 2023 - Cumhuriyetin 100. Yılı Kutlamaları

Karesi Kaymakamlığı, Karesi Belediyesi ve Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Cumhuriyetin 100. yıldönümü, Karesi Atatürk Evi'nde kutlandı. Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan kutlama programında "100 Yıl Öncesinden 100 Yıl Sonrasına Balıkesir Fotoğraf Sergisi" açılışı yapılırken, anaokulları için etkinlik stantları kuruldu.Etkinliklerde T.C. Ziraat Bankası Güzel Sanatlar Lisesi tarafından hazırlanan "Yüzde Yüz Cumhuriyet! Otoportrelerden Atatürk Portresi" sunulurken, halkoyunları gösterisi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca programda "Cumhuriyetimizin Yeni 100 Yılında Nasıl Bir Karesi Hayal Ediyoruz" kompozisyon yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.Programda ayrıca Sakarya İlkokulu öğrencileri jimnastik, judo ve tekvando gösterisi sunarken, Albay Tayyar-Nuran Oğuz İlkokulu ve Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu öğrencileri cumhuriyet şiirleri okumuşlardır. Programın son bölümünde Ali Hikmet Paşa İlkokulu, İnebey Anadolu Lisesi ve Balıkesir Borsa İstanbul MTAL tarafından 100. Yıl Etkinlikleri düzenlenmiştir


T.C. ZİRAAT BANKASI
GÜZEL SANATLAR
LİSESİ










Cumhuriyetimizin
100. Yılı

## 11 Kasım 2023 - "Can Veren Pervaneler" Konferans

Hukukçu yazar Hayati İnanç'ın katılımıyla "Can Veren Pervaneler, Aşk-ı Nebi" adlı konferans yaklaşık 1000 vatandaşımızın katılımıyla Karesi AVM Toplantı ve Nikah Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.





## 20 Kasım 2023 - Köteyli Çok Amaçlı Salon Açılışı

Belediye başkanlığımızca yapımı tamamlanan, kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın çeşitli amaçlarla kullanabileceği Köteyli Mahallesi Çok Amaçlı Salonu vatandaşlarımızın katılımıyla açılmıştır.






## 27 Kasım 2023 - Maltepe Semt Spor Sahası Açılışı

Belediye başkanlığımızca yapımı tamamlanan, Maltepe Mahallesi Semt Spor Sahası vatandaşlarımızın katılımıyla açılmıştır.





## 2 Aralık 2023 - Aktarma Çok Amaçlı Salon Açılışı

Belediye başkanlığımızca yapımı tamamlanan, kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın çeşitli amaçlarla kullanabileceği Aktarma Mahallesi Çok Amaçlı Salonu vatandaşlarımızın katılımıyla açılmıştır.






## Karesi Belediyesi Yıldırım Bayezid İmarethanesi Kültür ve Sanat Evi Etkinlikleri

**26-29 Nisan 2023 - Elif Sarıçalı Serbest Resim Sergisi**
Belediyemiz personeli ve resim sanatçısı Elif Sarıçalı'nın hazırladığı resim sergisi Yıldırım Bayezid İmarethanesi Karesi Kültür ve Sanat Evi'nde sergilenmiştir.

**29-31 Mayıs 2023 - Karma Resim Sergisi**
Balıkesir Güzel Sanatlar Derneği (BAL-SANAT) üyelerinin hazırladığı karma resim sergisi Yıldırım Bayezid İmarethanesi Karesi Kültür ve Sanat Evi'nde sergilenmiştir.

**13-14 Haziran 2023 - Yedi İklim Koleji Öğrencileri Resim Sergisi**
İlçemiz Yediiklim Koleji öğrencilerinin hazırladığı Karma Resim Sergisi, Yıldırım Bayezid İmarethanesi Karesi Kültür ve Sanat Evi'nde sergilenmiştir.

**3 Ekim 2023 - Kehribar Grubu Türk Sanat Müziği Korosu Dinletisi**
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla Kehribar Grubunun hazırladığı Türk Sanat Müziği Korosu Dinletisi, Yıldırım Bayezid İmarethanesi Karesi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirilmiştir.

**10 Kasım 2023 - "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" Türk Sanat Müziği Dinletisi**
Balıkesir Türk Müziği Topluluğu şefi ve ses sanatçısı Atik Sahil'in katılımıyla "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" Türk Sanat Müziği Dinletisi, Yıldırım Bayezid İmarethanesi Karesi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirilmiştir.






## Karesi Mobil Çocuk Kütüphanesi

İlçemiz genelinde kitap okuma kültürünü yaygınlaştırmak ve geliştirmek, tüm vatandaşlarımıza ulaşarak eğitimde fırsat eşitliği oluşturmak, çocuklarımızın kaliteli zaman geçirmesi, eğlenerek öğrenmesi ve üretken bireyler olmasını sağlamak, her çocuğun hakkı olan oyuncaklar, kitaplar ve dijitalin bulunduğu bir ortam ile çocuklar, ebeveynler ve çocuklarla ilgilenen diğer yetişkinler için materyal sağlamak, bebeklerin ve küçük çocukların konuşma gelişimlerini teşvik etmek amaçlarıyla Karesi Mobil Çocuk Kütüphanesi hazırlanmıştır.

Balıkesir Üniversitesi, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karesi Belediyesi ortaklığında yürütülen proje kapsamında, 23Ekim'den başlayarak, 2023-24 eğitim-öğretim yılı 1. döneminde 10 kırsal mahalle(Beyköy, Kabakdere, Kocaavşar, Tatlıpınar, Yağcılar, Kamçıllı, Yaylabayır, Şamlı, Yeniköy, Üçpınar) okulumuzda etkinlikler gerçekleştirilmiştir.





## Karesi Belediyesi Hünerli Eller Kursları

Ev hanımlarımızın istihdama kazandırılması ve el sanatlarımızın yaşatılması amacıyla kurulan Hünerli Eller Atölyeleri 2022-2023 yılı kursları 17 farklı kurs ve 476 kursiyerin katılımı ile tamamlanmıştır. 2023-2024 yılında açılan 20 kursumuz, 410 kursiyerin katılımıyla, Karesi AVM ve Karesi Kent Konseyi Hizmet Binası'nda devam etmektedir.





## Bir Bebek Bir Fidan Projesi

Proje kapsamında, Karesi'de doğan her bebek için bir fidan dikilmiş, çocuklarımız adına düzenlenen sertifika ve başkanımızın doğum hediyesi ile birlikte144 aileye teslim edilmiştir.





## Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi

Öğrencilerin, kendi potansiyellerinin farkına varabilmeleri, hızlı ve doğru karar verebilmeleri, problemler karşısında kendilerine özgü çözüm yolları üretebilmeleri, strateji geliştirme ve mantıklı düşünme becerilerini kullanmaları amacıyla Balıkesir Üniversitesi, Karesi Belediyesi, Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karesi Kent Konseyi ortaklığı ile Karesi Kent Konseyi hizmet binasında Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi düzenlenmiştir.

2023-24 eğitim öğretim yılı atölye çalışmaları 22 Ekim'de başlamış olup Karesi Belediyesi Yıldırım Bayezid İmarethanesi Kültür ve Sanat Evinde devam etmektedir.









## "Karesi Meşahiri" Kitap Basımı

Prof. Dr. Mustafa ÖZSARI'nın hazırladığı Karesi Meşahiri adlı kitap 1000 adet bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.



# Mali Hizmetler Müdürlüğü

## Belediye Gelirleri İle İlgili Tahsilat Hizmetleri

- Belediyemize ait Ziraat bankası hesabımıza yatan vergi, harç, ücret ve ceza gelirlerimiz işlenip, **121.176.251,22₺** tahsilâtları gerçekleştirilmiştir.

- 01 Ocak- 31 aralık tarihleri arasında **25.816.172,47₺**'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Veznemize 2023 yılında **39.190.803,55₺** kredi kartından tahsilat gerçekleştirilmiştir.

- **37.708.142,49₺** nakit tahsilat gerçekleştirilmiştir.

- 01 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 395 adet Çevre Temizlik Vergisi, 292 İlan Reklam, 36 adet Evsel Katı Atık ve 250 adet İşgaliye bedeli tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemize gelen Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi mükelleflerimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilât işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## Emlak Servisi

- Karesi Belediyesi'ne bağlanarak mahalleye dönüşen köylerimizden 2.979 adet arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Gayrimenkul alımlarından arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi gerçekleştirilerek, 32.781adet onaylı evrak verilmiştir.

- 1.416 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere 329 adet muafiyet uygulaması gerçekleştirilmiştir.

## İcra Takip Servisi

- 3075 kişiye icra takip servisinden tebligat gönderilmiştir.

- 3106 mükellef için işlem gerçekleştirilmiştir.

- Tebligatı yapılmış olup,125 mükelleften cevap beklenmektedir.

- 31Banka,7 Tapu üzerinden olmak üzere toplam 38 haciz dosyası için kaldırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Tahsilâtların yapılabilmesi için belediye bütçesinden **267.525,00₺** masraf yapılmıştır.

## Mali Bilgiler

### 2023 Dönemi Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması

| Ekonomik Sınıflandırma | Açıklama | Net Ödenek | Bütçe Gideri | Bütçe Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|
| **01** | Personel Giderleri | 56.939.300,00 | 55.534.778,16 | %97,53 |
| **02** | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 6.350.200,00 | 6.133.291,09 | %96,58 |
| **03** | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 415.703.800,00 | 392.845.646,72 | %94,50 |
| **04** | Faiz Giderleri | 19.000.000,00 | 18.362.148,02 | %96,64 |
| **05** | Cari Transferler | 24.785.500,00 | 19.593.573,49 | %79,05 |
| **06** | Sermaye Giderleri | 291.947.750,00 | 178.964.523,31 | %61,30 |
| **09** | Yedek Ödenekler | 0,00 | 0,00 | --- |
| | **TOPLAM** | **814.726.550,00** | **671.433.960,79** | **82,41%** |

### 2023 Dönemi Kesin Hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

| Bütçe Kodu | Bütçe | 2022Devreden Tahakkuk | 2023 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | Tahsilat | Gerçekleşme Oranı |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Vergi Gelirleri | 41.592.109,77 | 111.899.032,15 | 153.491.141,92 | 104.467.867,02 | %68,06 |
| **03** | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 5.732.691,61 | 34.519.649,93 | 40.252.341,54 | 31.513.967,51 | %78,29 |
| **04** | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 11.005.181,36 | 11.005.181,36 | 11.005.181,36 | %100 |
| **05** | Diğer Gelirler | 6.405.282,49 | 330.534.940,53 | 336.940.223,02 | 324.996.332,09 | %96,46 |
| **06** | Sermaye Gelirleri | 0,00 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | 32.102.085,00 | %100 |
| **09** | Ret ve iadeler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- |
| **NET BÜTÇE GELİRİ** | | **53.730.083,87** | **520.060.888,97** | **573.790.972,84** | **504.085.432,98** | **87,85%** |

### 2023 Yılı Tahsilat İşlemleri ve Miktarları

| Tahsilat | İşlem Sayısı | Tahsilat Miktarı |
|---|---|---|
| **Nakit Vezne** | 42.840 | 37.708.142,49 |
| **Posta** | - | - |
| **İller Bankası** | 12 | 280.194.063,25 |
| **Kredi kartı** | 30.396 | 39.190.803,55 |
| **Banka** | 2.681 | 121.176.251,22 |
| **İnternet Veznesi** | 23.649 | 25.816.172,47 |
| **TOPLAM** | **99.578** | **504.085.432,98** |

# Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızın belediye ile iletişimini sağlayan ve hizmetlerin kalitesini artırmak için önemli bir rol üstlenen muhtarlarımızı, değerli kılmak ve onların taleplerini hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak için çalışmaktadır. Bu kapsamda, ilçemizde bulunan 27 merkez ve 43 kırsal mahalle muhtarlığından, 2023 yılı içerisinde, muhtar bilgi sistemi (MBS), Karesi Belediyesi bünyesindeki çağrı merkezi, beyaz masa gibi kanallar aracılığıyla ulaşan 1164 adet başvurunun kaydı alınmış ve 1112 adedi başarıyla tamamlanmıştır. Bu başvuruların incelenmesi, kayıtlara geçirilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi konusunda titizlikle çalışılmış ve muhtarlarımızın talepleri en kısa sürede karşılanmıştır. Bu süreçte, muhtarlarımızın da katkılarıyla, ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması için önemli adımlar atılmıştır.

## Muhtarlık Ziyaretleri

70 mahallemizde yaşayan değerli muhtarlarımızın istek ve beklentilerini dikkate alarak, onların talep ve ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verebilmek için düzenli olarak muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir. Bu ziyaretlerde, mahallelerimizin gelişimi ve iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalar istişare edilmiş, muhtarlarımızın görüşleri alınmış ve onların taleplerinin en kısa sürede karşılaması sağlanmıştır. Bu şekilde, mahallelerimizin yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için sürekli bir iletişim ve iş birliği ortamı oluşturulmuştur.




















## 19 Ekim Muhtarlar Günü

Balıkesir Valiliği, Karesi ve Altıeylül Kaymakamlığı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Daire Başkalığı, Karesi ve Altıeylül Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Dernek Başkanlarının katılımı ile “19 Ekim Muhtarlar Günü” kapsamında Atatürk Anıtına çelenk koyulmuş ve Balıkesir Valimiz İsmail USTAOĞLU'nu muhtarlarımız ziyaret etmişlerdir. Daha sonrasında Muhtarlar Günü vesilesiyle verilen yemeğe katılım sağlanmıştır.




Karesi ilçesindeki muhtarlarımız “19 Ekim Muhtarlar Günü “nedeniyle Karesi Belediye Başkanımız Dinçer ORKAN' ı makamında ziyaret etmişlerdir.





## Muhtarlar Buluşması

Muhtarlarımız ile ilçemizde ve mahallelerinde yapılmasını istedikleri projeler hakkında fikir alışverişinde bulunmak,ihtiyaçlarını ve taleplerini en iyi şekilde belirlemek ve bu doğrultuda projeler üretmek amacıyla birçok toplantı ve etkinlikte bir araya gelinmiştir. Bu toplantılarda, ilçemizin ve mahallelerimizin geleceği için ortak çözümler üretilmiş ve bu çözümler doğrultusunda projeler geliştirilmiştir. Bu toplantılar, ilçemizin ve mahallelerimizin yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için önemli bir fırsat olmuştur.















Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz, 27 merkez ve 43 kırsal mahalle muhtarlık hizmet binalarını, program dahilinde sürekli olarak temizlemektedir. Bu temizlik faaliyetleri, muhtarlık hizmet binalarının hijyen ve düzenini sağlamak, vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve konforlu bir ortamda hizmet alması amacıyla gerçekleştirilmiştir.













# Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık makamının halka açık, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşlarımızın istek, gereksinim ve sorunlarını Belediye Başkanımızla görüşerek çözüme kavuşturması için gerekli imkân ve ortam sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının emirlerinin, ilgili Müdürlüklere ve personellere duyurulması sağlanmış olup, Başkanlık Makamının davet,ziyaret,karşılama,ağırlama, uğurlama açılış,milli ve dini bayramlar gibi önemli gün ve haftalarda düzenlenen organizasyonlarda tüm protokol ve tören işlerini yürütülerek, Başkanlık Makamının düzenlenen organizasyonlara iştirak etmesi temin edilmiştir. Başkanlık makamına intikal eden yazılı veya sözlü talepler, randevular günlük olarak takip edilip; Makamın günlük,haftalık ve aylık programları hazırlanmıştır.
Müdürlüğümüz, Gönül Belediyeciliği kapsamında çeşitli kurum, kuruluş, esnaf ve derneklerimizle, gencinden yaşlısına tüm Karesili vatandaşlarımıza güler yüzlü ve çözüm odaklı hizmet anlayışıyla belediyemizin hizmetlerini anlaşılır bir şekilde sunabilmeyi amaçlamıştır.



## Makam Ziyaretleri

Ayrım yapılmaksızın gelen vatandaşlarımız makamda ağırlanmış, vatandaşlarımızla birebir iletişim halinde olarakarzu, istek ve talepleri dinlenip çözüme kavuşturulmuştur.











## Esnaf Ziyaretleri

Belediyemiz şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışla bölge esnafımızla sık sık bir araya gelerek karşılıklı istişarelerde bulunmayı sürdürmüştür. Esnafımızın değerli talep, istek ve önerilerini dinleyerek, Karesi'nin daha da gelişmesi ve iyileşmesi için neler yapabileceğimiz konusunda fikir alışverişinde bulunulmuştur.



















## Özel Gün ve Haftalar

Belediyemiz, ulusal ve uluslararası alanda kutlanan özel gün ve haftalarda gerçekleştirilen çeşitli organizasyonlarla kültürel değerlerin korunmasına, toplumun bir araya gelmesine ve bu özel günler ile ilgili farkındalık oluşmasının katkı sağlamıştır. Bu çerçevede, düzenlenen etkinliklere ve kurumlar tarafından gerçekleştirilen organizasyonlara aktif katılım sağlamıştır.


















## Merkez Mahalle Ziyaretleri

Belediyecilik anlayışımız gereği, halkımızın nabzını doğrudan tutmak ve onların taleplerini doğru bir şekilde anlamak amacıyla2023 yılında da sürekli olarak mahallelerimiz ziyaret edilmeye devam edilmiştir. Bu çerçevede, belediye sınırlarımız içinde bulunan merkez mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz ziyaretler, vatandaşlarımızla yakın ilişkiler kurmamıza ve onların karşılaştığı sorunları, istekleri ve önerileri doğrudan dinlememize olanak tanımıştır. Her bir ziyaretimizde, mahalle sakinlerimizle samimi ve yapıcı bir diyalog kurarak, karşılaştıkları sorunlar, önerileri ve beklentileri dikkatle dinlenmiştir. Ardından, bu geri bildirimleri titizlikle değerlendirerek çözümler üretilmiştir.














## Kırsal Mahalle Ziyareti

Belediyemiz, vatandaşlarımızın istek ve beklentilerini doğrudan yerinde dinlemek ve hizmet üretimini bu doğrultuda şekillendirmek adına kırsal mahallelerimizde ziyaret programları gerçekleştirilmiştir. Yapılan ziyaretler sırasında, vatandaşlarımızla doğrudan diyalog kurularak, onların görüş, öneri ve beklentileri dinlenmiştir. Bu istişareler sonucunda ortak akılla şekillendirilen projeler, vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artmasına ve kırsal mahallelerimizin gelişimine katkı sağlamıştır.







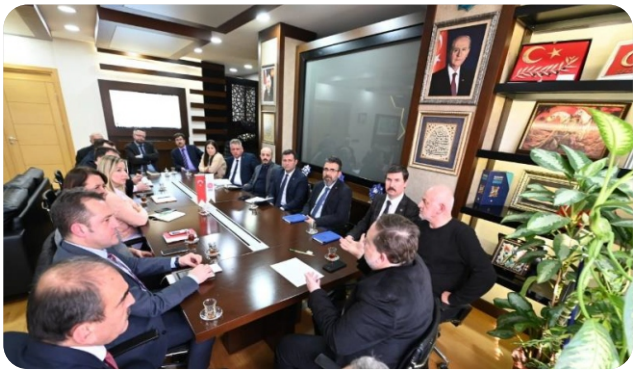



## Koordinasyon Toplantıları

Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlar ile uyum içerisinde, şeffaf ve çözüm odaklı hizmet sağlanması amacıylabir araya gelerek, yapmış ve yapacak olduğumuz çalışmalar hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Bunun yanı sıra personellerimizile düzenli toplantılar gerçekleştirilmiş olup, bu sayede hem çalışan memnuniyeti hem de engel olarak çıkabilecek aksaklıkların önceden tespitinin yapılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.






## Düzenlenen Etkinliklere Katılım ve Destek

Belediyemiz birimlerince düzenlenen organizasyon ve etkinliklere katılımın sağlanması amacıyla sms ve e-posta ile vatandaşlarımızın bilgilendirmesi, davetiyelerin gönderilmesi ve protokolün telefon ile aranarak bilgilendirilmesi işlemleri eksiksiz şekilde yapılmış, düzenlemiş olduğumuz etkinlik ve programlar Belediye Başkanımızın katılımı ilegerçekleştirilmiştir. Ayrıca kurum ve kuruluşlarımız tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlara başkanlık makamınca katılım sağlanmıştır.












## Kahramanmaraş Depremleri Sonrası Yapılan Çalışmalar

06.02.2023 günü, 04:17'de ve 13:24'de merkez üssü Pazarcık (Kahramanmaraş) ve Elbistan (Kahramanmaraş) olan Mw: 7.7 ve Mw: 7.6 büyüklüğünde meydana gelen iki deprem sonrası genel hayatı olumsuz etkileyen şartların giderilmesi ve afetzede vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizin Güneydoğusunu etkileyen depremin ilk gününden itibaren yardım çalışmalarına başlayan Belediyemiz, başlatmış olduğu yardım kampanyası kapsamında vatandaşlarımızdan, ilçemizin farklı toplama noktalarında topladığı kullanılmamış ısıtıcı, battaniye, atkı, çadır, eldiven, bot, polar, yağmurluk, kaban, yünlü giysiler, çorap ve temel ihtiyaç malzemelerini Alparslan Türkeş Karesi Belediye Spor Tesislerinde bir araya getirerekilçemize deprem bölgelerinden gelen ve deprem bölgesinde ihtiyaç olan ürünlerin tek elden dağıtımlarının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.









Deprem bölgelerimize gönderilmek üzere ihtiyaç duyulan malzemeler Birleşmiş Milletler 75. Yıl Gençlik Merkezinde gönüllü gençler aracılığıyla paketlenerek hazır hale getirilmiştir. Zabıta ekiplerimiz vatandaşlarımızdan temin edilen yardımları toplama merkezine ulaştırmıştır.










Deprem Öncesi AFAD eğitimini tamamlayan personellerimiz deprem bölgesine gönderilerek arama kurtarma çalışmalarına destek olmuştur.





Deprem Bölgesinde Belediye ekiplerimiz, bölgeye gelen yardımların ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşması için yapılan çalışmalara da destek olmuştur.






Depremin ilk gününden itibaren yardım çalışmalarına başlayan Belediyemiz 'Bir ev bir aile' kampanyası ile boş durumdaki evlerini depremzedelere açmak isteyen yardımseverlerle, depremzedeler arasında köprü görevi üstenmiş ve tahsis edilen evlerde tadilat, tamirat ve temizlik işlemlerini gerçekleştirmiştir.





Deprem bölgesinden gelerek kentimize yerleşecek olan kardeşlerimize, kullanılabilir ev eşyalarını bağışlamak isteyen vatandaşlarımız arasında köprü olunmuştur. Ekiplerimiz bağışta bulunan hemşerilerimizden ev eşyalarını teslim alarak depremzede ailelerimize teslim etmiştir.









Deprem Bölgesinde hem depremzede ailelerimizi hem de mesai arkadaşlarımızı ziyaret ederek ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması gerekenler hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.





Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, deprem bölgesindeki kış şartları nedeniyle afetzedelerin ısınma ihtiyacını karşılamak amacıyla kendi atölyesinde soba üretimini gerçekleştirmiştir. İmal edilen sobalar ve vatandaşlar ile belediye personellerinin desteğiyle toplanan yakacaklar deprem bölgesine ulaştırılmıştır.






Ülkemizin Güneydoğu bölgesinde etkili olan deprem felaketinin ardından depremin yaralarını sarmak için, arama kurtarma ekibinden sonra bölgedeki temizlik çalışmalarına destek vermek amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı 20 personel ve çöp toplama kamyonu ile deprem bölgesinde temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.











# Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## Park Yapımı

Belediyemiz, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve doğayla iç içe keyifli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla park ve bahçelerimizde kapsamlı düzenleme çalışmaları 2023 yılı içerisinde de devam etmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen yenileme çalışmalarıyla birlikte şehrin parkları ve yeşil alanları modern bir görünüme kavuşmuştur.

2023 yılı içerisinde aşağıda belirtmiş olduğumuz bölgelerde zeminden başlayıp, üst yapısına kadar mahallenin ihtiyacına yönelik hazırlanmış peyzaj çalışmalarına istinaden düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Karesimizin dört bir yanındaki park alanlarında peyzaj düzenlemeleri, aydınlatma çalışmaları, sulama sistemleri, çim bakımı, ağaçlandırma çalışmaları, oturma ve oyun alanlarının yenilenmesi gibi bir dizi çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sadece görsel estetiği artırmakla kalmamış, aynı zamanda vatandaşlarımızın daha konforlu ve güvenli bir şekilde vakit geçirebilecekleri alanlar oluşturulmasını da sağlamıştır.

| MAHALLE | SOKAK | METRAJ | YAPILAN ÇALIŞMA |
|---|---|---|---|
| **Toygar Mahallesi** | 285.Sokak | 3059 $m^2$ | Çocuk Oyun Grubu<br>Semt Spor Sahası<br>Sert Zemin<br>Oturma Alanları<br>Sulama Tesisatı<br>Bitkilendirme<br>Aydınlatma Montajı |
| **Maltepe Mahallesi** | Okullar Bölgesi | 3783 $m^2$ | Çocuk Oyun Grubu<br>Semt Spor Sahası<br>Sert Zemin<br>Oturma Alanları<br>Sulama Tesisatı<br>Bitkilendirme<br>Aydınlatma Montajı<br>Satranç Alanları |
| **Yaylabayır Mahallesi** | - | - | Halı Saha Yapımı<br>Çevre Düzenlemesi |
| **Kocaavşar Mahallesi** | - | 168 $m^2$ | Oyun Grubu Montajı |
| **Tatlıpınar Mahallesi** | - | 250 $m^2$ | Oyun Grubu Montajı |
| **Kuva-i Milliye Mahallesi** | Çakmak Caddesi Üzeri | 350 $m^2$ | Oturma Alanı |
| **Toygar Mahallesi** | 297. Sokak | 5421 $m^2$ | Çocuk Oyun Grubu<br>Semt Spor Sahası<br>Sert Zemin<br>Oturma Alanları<br>Sulama Tesisatı<br>Bitkilendirme<br>Aydınlatma Montajı |
| **Adnan Menderes Mahallesi** | Dilara Siteleri | - | Oyun Grubu Montajı |
| **Paşaalanı Mahallesi** | Logo Cafe Önü | - | Oyun Grubu Montajı |
| **Toygar Mahallesi** | 329. Sokak | - | Fitness Kurulumu |
| **Atatürk Mahallesi** | Turgut Reis Caddesi | - | Yeşil Alan<br>Aydınlatma Sistemi<br>Sulama Sistemi<br>Oturma Alanları |
| **1.Oruçgazi Mahallesi** | Veysel Çiftçi Parkı | - | Çocuk Oyun Grubu<br>Çevre Düzenlemesi |

### Kuva-i Milliye Mahallesi Çakmak Caddesi





### Adnan Menderes Mahallesi Dilara Sitesi





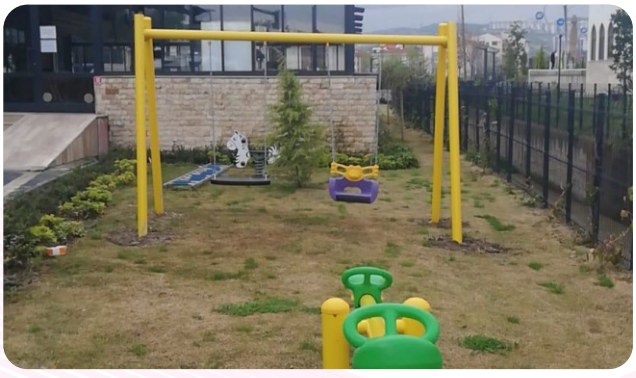
### Kocaavşar Mahallesi







### Paşaalanı Mahallesi Logo Cafe Önü



## Maltepe Mahallesi Okullar Bölgesi







## Toygar Mahallesi 297. Sokak











### Tatlıpınar Mahallesi







### Toygar Mahallesi 329. Sokak



### Toygar Mahallesi 285. Sokak





## Park Yapımı Devam Eden Proje

Adnan Menderes Mahallesi'nde bulunan 107. Sokak ile 171. Sokak arasında yer alan 7926 m2 lik alan, ilçemizde daha sağlıklı ve aktif bir yaşam tarzını teşvik etmek amacıyla kapsamlı bir projenin parçası olarak geliştirilmektedir. Bu projemizin çalışmaları hızla ilerlemekte olup, toplumumuzun geniş kesimlerine hitap edecek çeşitli aktivite ve dinlenme alanlarını içermektedir.

Proje kapsamında yer alan unsurlar arasında, semt spor sahası, oyun grubu, fitness alanı, oturma alanları, anfi tiyatro, aydınlatma sistemi ve sulama sistemi bulunmaktadır. Bu unsurlar, mahallemizin ve şehrimizin sakinlerine sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik etmek, sosyal etkileşimi artırmak ve açık hava etkinliklerine olanak sağlamak için özenle seçilmiştir.

Spor sahaları ve fitness alanları, bireysel sağlığın ve fitness seviyelerinin geliştirilmesine olanak tanırken, oyun grupları çocuklarımızın fiziksel aktivite yapmalarını teşvik edecek ve sosyal becerilerini geliştireceklerdir. Oturma alanları ve anfi tiyatro ise, mahalle sakinlerinin dinlenmeleri ve topluluk etkinliklerine katılmaları için rahat ve keyifli bir ortam sunacaktır.





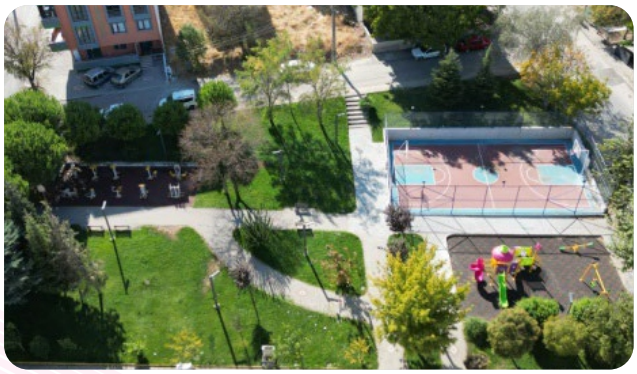
## Park Revizesi

İlçemizdeki çocuklarımızın ve ailelerinin keyifle vakit geçirebileceği parkların, bakımı ve yenilenmesi konusunda 2023 yılında da çalışmalara devam edilmiştir. Oyun grubu ve kauçuk zemini yıpranmış ve kullanıma uygun olmayan malzemelerin değişimleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz yıllar içinde, kullanımın etkisiyle yıpranan ve güvenlik açısından uygun olmayan malzemelerin değişimini ve parklarımızda eksik bulunan ekipmanların temini ve montajını gerçekleştirmiştir. Yapılan bu yenileme çalışmalarıyla, parklarımız tekrar çocukların enerjisini doyasıya harcayabilecekleri, ailelerin huzurla vakit geçirebileceği alanlar haline getirilmiştir.

| MAHALLE | SOKAK | YAPILAN ÇALIŞMA |
|---|---|---|
| **2. Sakarya Mahallesi** | Menzil Sokak | Oyun Grubu Değişimi<br>Fitness Zemini Kauçuk Değişimi<br>Semt Spor Sahası Yapımı |
| **2.Sakarya Mahallesi** | Menekşe Sokak | Çocuk Oyun Grubu<br>Kauçuk Zemin Değişimi |
| **Paşaalanı Mahallesi** | 188. Sokak | Fitness Aletleri Değişimi<br>Kauçuk Zemin Değişimi |
| **Paşaalanı Mahallesi** | 188. Sokak | Çocuk Oyun Grubu<br>Kauçuk Zemin Değişimi |
| **Kuva-i Milliye Mahallesi** | 332. Sokak | Çocuk Oyun Grubu Değişimi |
| **2.Sakarya Mahallesi** | Ünlü Sokak | Çocuk Oyun Grubu<br>Kauçuk Zemin Değişimi |

### 2.Sakarya Mahallesi Menzil Sokak





2.Sakarya Mahallesi Menekşe Sokak





Paşaalanı Mahallesi 188. Sokak





Paşaalanı Mahallesi 188. Sokak





Kuva-i Milliye Mahallesi 332. Sokak





### 2.Sakarya Mahallesi Ünlü Sokak





## Ağaçlandırma Alanları

Belediyemiz, 2023 yılında da şehrimizin yeşil dokusunu korumak ve çevreyi güzelleştirmek amacıyla önemli ağaçlandırma çalışmalarını başarıyla sürdürmüştür. Doğal dengenin ve çevrenin korunması amacıyla ilçemizin farklı bölgelerinde ağaçlandırma projeleri gerçekleştirilmiştir. Ağaçlandırma çalışmaları titizlikle planlanarak parklarımızın ve yeşil alanlarımızın daha yaşanabilir hale getirilmesi sağlanmıştır.

| MAHALLE | SOKAK | METRAJ |
|---|---|---|
| **Yeni Mahalle (TOKİ)** | Cam Evler Önü | 2000 $m^2$ |
| **Toygar Mahallesi** | 285. Sokak | 1276 $m^2$ |
| **Karabeyler Mahallesi** | Mahalle Girişi | 358 $m^2$ |
| **Toygar Mahallesi** | 329. Sokak | 500 $m^2$ |









## Bitkilendirme

2023 yılı içersinde ilçemizin güzelleştirilmesi ve çevrenin korunması amacıyla çalışmalarımız aralıksız sürdürülmüştür. Bu kapsamda, yeşil alanlarımızda, kavşaklarda ve refüjlerde estetik bir dokunuş gerçekleştirmek adına çalışmalar yapılmıştır.

İlçemize bulunan yeşil alanlarda, kavşaklarda ve refüjlerde toplamda 1.767 adet çalı ve ağaç, ayrıca 18.606 adet çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar ile ilçemizin estetik görünümüne katkı sağlamakla birlikte, yaşam kalitesini arttırılmıştır.









## Bakım ve Onarım Çalışmalarımız

27 merkez ve 43 kırsal olmak üzere toplamda 70 mahallede bulunan **609.853 m²** yeşil alan ve parklarımızın geliştirilmesi amacıyla yoğun bir çalışma programı yürütmüştür. Bu alanlarda yer alan **390 noktada** çim biçimi, bakımı, aydınlatma ve sulama arızalarının düzeltilmesi, sert zemin tamiratları, havuz bakımları gibi rutin işlerimiz titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Sonbahar aylarında bitkilerin sağlıklı gelişimi ve güneşten maksimum fayda sağlayabilmeleri amacıyla budama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Bu çalışmaların öncelik sırası, cadde ve sokaklardan başlayarak park ve yeşil alanlara ve tabii ki vatandaşlarımızdan gelen taleplere göre şekillendirilmiştir.

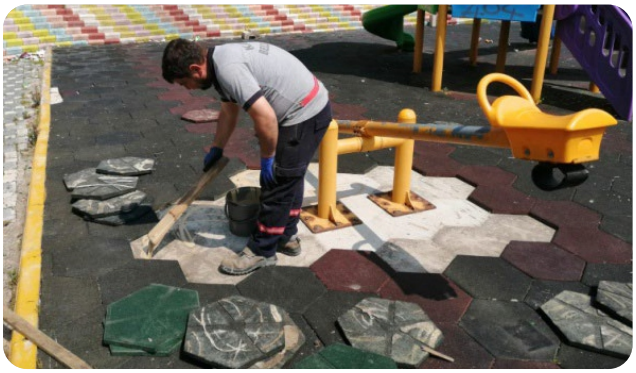
Donatı elemanları montajı kapsamında 353 adet bank, 158 adet piknik masası, 25 adet çatılı piknik masası ve 350 adet çöp kovası ilgili alanlara monte edilmiştir. 1.340 metrelik Tel çit ve 15 adet bayrak direğinin montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2023 yılı içeresinde toplamda 3540 m² EPDM, 1012 m² akrilik zemin ve 5540 m² kauçuk döşeme çalışmalarıyla da parklarımızın zeminlerinin yenilenmesi ve güçlendirilmesi sağlanmıştır.









## Aydınlatma Elemanları ve Aydınlatma Revizesi

Mahallelerimizdeki parklarımızın güvenliğini artırmak ve daha modern bir görünüm sağlamak amacıyla, eski ve güvenlik problemlerine neden olan aydınlatmaların yerine ekonomik ve modern çözümlerle yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, toplamda 64 adet yeni aydınlatma monte edilmiş, 44 adet işlevini yitirmiş olan aydınlatma değiştirilmiş ve ayrıca 140 adet aydınlatma direğinin armatürlerinin değişimi sağlanmıştır. Bu yenileme çalışmalarıyla, mahallelerimizdeki parklarımızın hem daha güvenli hale gelmesi hem de daha estetik bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.




## Sulama Tesisatı Yapım İşi

Sulamaları yapılan yeşil alanların iş gücünden, zamandan ve sudan tasarruf sağlamak amacı ile 13 adet alana sulama tesisatı döşenerek otomatik sulama sistemi çalışır hale getirilmiştir. Çalışmalarımız, çevreye duyarlı ve su tasarrufunu ön planda tutan bir yaklaşımla yürütülmüştür. Akıllı sulama sistemleri ve yağmurlama teknolojileri gibi en son teknolojik yeniliklerin kullanımıyla, su kullanımında verimlilik arttırılmıştır. Ayrıca, otomatik sulama sistemleri ile suyun dengeli ve zamanında kullanımı sağlanarak israfın önüne geçilmiştir.





## Tarımsal Kalkınmaya Destek

Belediyemiz, Şamlı Mahallesi'nde tarımsal üretimi desteklemek amacıyla önemli bir adım atmıştır. Bu kapsamda, 31.500 ve 31.200 dönümlük iki alanda toplamda **63.700 dönümlük** arazide buğday ekimi gerçekleştirilmiştir. Tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla gerçekleştirilen bu proje kapsamında elde edilen **8,600 kilogramlık ürün**, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Projemiz, sadece tarımsal üretimi artırmakla kalmamış, aynı zamanda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım eli uzatılmıştır.





## Mezarlıklar ve Kaldırım Üzeri Yabani Ot Temizliği Çalışmaları

Karesimizi estetik ve sağlık açısından daha yaşanabilir bir hale getirmek amacıyla çalışmalarımız titizlikle sürdürülmüştür. Bu kapsamda, 72 adet mezarlık alanında toplamda 1.049.976 metrekarelik alanda yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir. Mezarlık alanlarının düzenli tutulması, hem manevi değerlerimize saygı duymak hem de çevrenin temiz kalmasını sağlamak açısından büyük önem taşımaktadır. Yapılan temizlik çalışmalarıyla, mezarlık alanlarının daha bakımlı ve düzenli bir görünüme kavuşması sağlanmıştır. Bununla birlikte, 2.500.000 metrekarelik kaldırım üzerindeki alanlarda ise yabani ot temizliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





## Kurumlara Yaptığımız Çalışmalar

İlçemizin yeşil dokusunun korunması ve geliştirilmesi amacıyla çalışmalarını sürdüren Müdürlüğümüz, kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik önemli hizmetleri 2023 yılında da devam ettirmiştir. İbadethane, okul ve sağlık ocağı gibi alanlarda budama, yabani ot ve çim biçimi, aydınlatma işlemleri ve donatı elemanlarının montajı gibi çeşitli bakım ve onarım taleplerini karşılayarak toplamda 350 talebi yerine getirmişlerdir.





## Kurtdere Güreş Alanı Çalışmaları

"Cihan Pehlivanı" Kurtdereli Mehmet Pehlivan anısına bu yıl 63'üncüsü düzenlenen Kurtdereli Yağlı Güreşleri'nde güreş sahasında 3000 m2'lik alanın çim bakımı yapılmıştır. Ayrıca güreş sahasında, güreşçilerimizin hazırlanması için özel bir yağlanma alanı oluşturulmuştur. Bu alanda oluşan atık yağlar, çevreye zarar vermeden toplanarak Sıfır Atık çalışmaları kapsamında geri dönüşüme kazandırılmıştır. Toplamda 900 litre atık yağ, geri dönüşüme aktarılarak çevre kirliliğinin önlenmesine katkı sağlanmıştır.





## Bitki Üretimi

Şehrimizin yeşil dokusunu güçlendirmek ve yaşam alanlarını daha estetik hale getirmek adına 2023 yılında da çalışmalara devam etmiştir. Bu kapsamda, bahar ve yaz aylarında parkların ve yeşil alanların düzenlenmesinde kullandığımız bitkilerin üretimi için kurduğumuz seralarda 'çelik' ve 'tohum' yöntemiyle üretim yapılmıştır. Seralarımızda gül, zakkum, pitos, lavanta, şimşir, taflan, kül çalısı, formium, dağ muşmulası, sarmaşık, servi, leylandi, mazı gibi türlerin üretimi yapılmıştır.
Seralarımızda gerçekleştirdiğimiz üretimle 15.000 adet süs bitkisi yetiştirilmiştir. Bu süs bitkileri, şehrimizin çeşitli parklarında ve yeşil alanlarında kullanılarak hem görsel açıdan daha estetik bir ortam oluşturulmuş hem de doğal yaşamın korunması sağlanmış ve çeşitlilik arttırılmıştır.





## İnsansız Hava Aracı Uygulamalı Eğitim ve Teknoloji Merkezi

Naipli Mahallesi'nde 20.797 m2'lik bir alanda İnsansız Hava Aracı (İHA) Uygulamalı Eğitim ve Teknoloji Merkezinin inşa süreci tamamlanmıştır. Merkezimizde İdari Ofis, Uygulamalı Eğitim Merkezi, İHA Üretim Atölyesi, Yatay İHA İniş Pisti, Düşey İHA İniş Pisti tamamlanmış olup, ilerleyen süreçte de RC araç yarış pisti, RC araç off-road pisti ile tesisimizin elektrik enerjisinin sağlanacağı GES ünitelerinin faaliyete alınarak tesisimizin 2. etabının tamamlanması planlanmaktadır.

Tesisimizde İHA teknolojilerine yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler, sertifika programları, İHA model üretimi ve uçuş yazılımları geliştirme üzerine eğitimler yapılacaktır. Aynı zamanda eğitim almış gençlerimiz aldıkları eğitimleri katma değerlere dönüştürecek inovatif projelerini tesisimizde hayata geçirebileceklerdir. Belediyemiz, bu tesis aracılığıyla hem gençlerin teknolojiye ilgisini artıracak hem de bölgeye ekonomik ve teknolojik anlamda katkı sağlayacaktır.





# Sağlık İşleri Müdürlüğü

## Sosyal Yardım Faaliyetleri

Belediyemiz, insan odaklı yaklaşımıyla sosyal belediyecilik alanında öncü çalışmalarını sürdürmektedir. "Karesi'de kimse kendini yalnız hissetmeyecek" sloganıyla çalışmalarımıza yön vererek ihtiyaç sahibi, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve engelli vatandaşların yanında olmaya kararlı bir şekilde devam ediyoruz.

2023 yılında da ilçede yaşayan ve yardıma muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın talepleri, belediyenin sosyal inceleme ekibi tarafından titizlikle değerlendirilmiş ve ilgili kurul tarafından incelenerek onaylanmıştır. Bu süreç sonunda uygun görülen vatandaşlarımıza çeşitli yardımlar yapılmıştır.

Sosyal yardım kapsamında, vatandaşlarımızın sosyal yardım kartı, medikal malzeme, yakacak, ev tadilatı, ev eşyası, kıyafet, yiyecek, kırtasiye, okul kıyafeti, eşofman, kitap gibi ihtiyaçları karşılanmıştır. Bu destekler, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşamlarını daha kolay ve huzurlu bir şekilde sürdürebilmelerine katkı sağlamaktadır. Belediyemiz, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, ilçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmaya devam etmektedir. Hedefimiz, herkesin insanca yaşayabileceği bir çevre oluşturmak ve Karesi'de toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı güçlendirmektir.




### Sosyal Market Kartı Yardımı

Belediyemiz, sosyal sorumluluklarının bilinciyle, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım programlarını etkin bir şekilde sürdürmeye devam etmektedir. Bu kapsamda, Değerlendirme Kurulumuzun aldığı karar doğrultusunda 2023 yılı içerisinde **1.285** vatandaşımıza sosyal market kartı yardımı yapılmış olup, bu yardımlar için toplamda **4.500.000,00₺'lik** bir harcama gerçekleştirilmiştir. Sosyal market kartı yardımları, vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları ürünlere daha kolay ve erişilebilir bir şekilde ulaşmalarını sağlamaktadır. Bu sayede, maddi zorluklarla mücadele eden ailelerimize destek olmak ve onların günlük yaşamlarını bir nebze olsun kolaylaştırmak gayretiyle hareket etmekteyiz.

### Yakacak Yardımı

Belediyemiz, vatandaşlarımızın kış aylarında sıcak ve güvenli bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmeleri için kararlılıkla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ısınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla önemli adımlar atılmıştır.**562** aileye toplamda **350 ton** kömür yardımı gerçekleştirilmiştir. Bu yardımlarla, soğuk kış günlerinde evlerini ısıtmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın yanında olmamızı sağlamıştır.

Ayrıca, budama ve kesim faaliyetlerinden elde edilen odunlar Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce titizlikle hazırlanarak **393** ihtiyaç sahibi aileye müdürlüğümüzce ulaştırılmıştır. Bu sayede, doğal kaynakları etkin bir şekilde değerlendirerek hem çevreye duyarlı bir yaklaşım sergilenmiş hem de vatandaşlarımızın ısınma ihtiyaçlarını karşılamalarına destek olunmuştur.





## Tadilat Yardımı

Vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek ve daha sağlıklı bir ortam sunmak amacıyla belediyemiz, evlerinde tadilat ihtiyacı bulunan 4 vatandaşımıza destek sağlamıştır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinde boya işleri, sıva tamiratları ve laminant parke uygulamaları gibi çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu yardımlar, vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek, daha konforlu ve güvenli bir yaşam alanı sunmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.





## Medikal Malzeme Yardımı

Belediyemiz, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, ihtiyaç sahibi olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak adına önemli adımlar atmaktadır. Belediyemiz tarafından sağlanan medikal malzeme desteği ile **47 vatandaşımızın** yaşam kalitesi arttırılmıştır.

Bu kapsamda, hareket kabiliyeti kısıtlı olan vatandaşlarımıza **16 adet** tekerlekli sandalye ve **4 adet** akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılayarak rahat ve bağımsız bir şekilde hareket edebilmeleri sağlanmıştır. **4 vatandaşımıza** da akü yardımı desteği sağlanarak günlük aktivitelerini daha verimli bir şekilde gerçekleştirmelerine destek olunmuştur.

Bunun yanı sıra, **18 adet** hasta yatağı ve şiltesi temin edilerek tedavi sürecinde olan vatandaşlarımızın konforu ve sağlığı göz önünde bulundurulmuştur.

Sağlık gereksinimlerini karşılamak adına, **1 adet** nebülazatör maskesi ve **1 adet** solunum cihazı temin edilerek solunum yolu rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın tedavilerine destek olunmuştur. Ayrıca, işitme kaybı yaşayan **2 vatandaşımıza** işitme cihazı sağlanarak iletişimlerini güçlendirmeleri sağlanmıştır.

**1 vatandaşımız** için özel bir önem taşıyan protez bacak yardımı yapılarak, yaşamını sağlıklı ve mutlu sürdürmesine katkı sağlanmıştır.







## Sosyal Market

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yardımlaşma duygusunu güçlendirmek amacıyla yürüttüğümüz "Karesi Sosyal Market" projesi kapsamında, ihtiyacı olmayan vatandaşlarımızın kullanılabilir durumdaki kıyafet ve eşyalarını toplanmış, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Bu kapsamda, Karesi AVM içerisinde kurulan sosyal marketimizde, kadın, erkek ve çocuk mağazaları bulunmakta olup, ayrıca kıyafet hazırlama, yıkama, ütüleme ve depolama gibi hizmetler de sunulmuştur. Amacımız, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunduğumuz kıyafet yardımını, onların ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayacakları bir ortamda sunmak ve onların yaşamlarına dokunabilmektir. 2023 yılı içerisinde, **3820 kişiye** yeni ve ikinci el kıyafet yardımı yapmıştır. Bu sayede birçok aileye ulaşılarak, onların giyim ihtiyaçlarını karşılanmış ve sosyal yardımlaşma ruhu canlı tutmuştur.

KARESİ BELEDİYESİ SOSYAL MARKET

PAYLAŞ Kİ mutluluk ÇOĞALSIN





## Okul Yardımı

Eğitim öğretim yılı başında dar gelirli ailelerimizin çocuklarının eğitimlerine destek olmak adına; Belediyemiz tarafından **675 adet** okul kıyafeti, **743 adet** kırtasiye malzemesi, **701 adet** eşofman ve **748 adet** ayakkabı desteği sağlanmıştır. Bu desteklerimizle, çocuklarımızın eğitim hayatlarını sürdürürken yaşadıkları ekonomik zorlukları bir nebze olsun hafifletilmiş ve onların daha başarılı, daha güvenli bir gelecek inşa etmelerine katkı sağlanmıştır.



## Eşya Yardımı

Belediyemiz, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ruhuyla, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik 2023 yılında da hizmetlerine devam etmiştir. Son zamanlarda ekonomik zorluklarla mücadele eden ve ev eşyası ihtiyacını karşılamakta güçlük çeken vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla yürütülen proje kapsamında, ev eşyası bağışında bulunan ve ev eşyası talebinde bulunan toplam **462 vatandaşımıza** hizmet vermiştir.






## Sıcak Yemek Yardımı

Toplumumuzun en değerli bireyleri olan yaşlılarımız, kimsesizlerimiz ve hastalarımızın yanında olmak, onların ihtiyaçlarını karşılamak belediyemizin sorumluluğudur. Bu sorumluluk bilinciyle, Belediyemiz yıl boyunca ve Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine destek olmuştur. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde **30 haneye her gün 51 öğün** sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Ramazan ayı boyunca da özellikle yaşlı, engelli ve kimsesi olmayan ihtiyaç sahibi **270 aileye 24.476 öğün** sıcak yemek yardımı yapılmıştır. Bu yardımlarla, gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşmaya çalışarak onların Ramazan ayını daha huzurlu ve güvenli bir şekilde geçirmelerine destek olunmuştur.




## Taziye Ziyareti

2023 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan ve aramızdan ayrılan **1140 vatandaşımızın** yakınlarını kaybetmesi dolayısıyla, taziye ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Başkanımızın derin taziye dileklerini iletmek ve acılarını paylaşmak amacıyla gerçekleştirilen bu ziyaretlerde, İçerisinde lokum, gülsuyu ve Yasin-i Şerif bulunan özenle hazırlanmış taziye paketleri vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.







## Çölyak Hastalarına Gıda Yardımı

Çölyak hastalarının özel diyet ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Belediyemiz, 2 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza 12 ay boyunca glutensiz gıda yardımı sağlamıştır.






### Bayram Güzelliği Projesi

Bayramlar, birlik ve beraberliğin, sevgi ve paylaşmanın en güzel örneklerinin sergilendiği özel günlerdir. Yaşlı, engelli veya yalnız yaşayan vatandaşlarımızın bu özel günlere evlerinde en iyi şekilde hazırlanmaları amacıyla 2023 yılında da "Bayram Güzelliği Projesi" ile bu vatandaşlarımızı unutmamış ve onların da bayram coşkusunu yaşamalarına katkıda bulunulmuştur. **14 erkek ve 4 kadın vatandaşımızın** evlerine gidilerek, berber ve kuaför hizmeti sunulmuştur.





### Gıda ve Un Yardımı

Belediyemiz, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şamlı Mahallesi'nde tarımsal üretimi desteklemek amacıyla toplamda **63.700 dönümlük** arazide buğday ekimi gerçekleştirmiştir. Tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla gerçekleştirilen bu proje kapsamında elde edilen **8,600 kilogramlık ürün**, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal yardım ekibimiz tarafından dağıtılmıştır. Toplamda **891 vatandaşımıza** bu ürünler ulaştırılmıştır. Ayrıca, yoğun kar yağışı nedeniyle evlerinden dışarı çıkamayan yaşlı ve ihtiyaç sahibi **150 vatandaşımızın** da temel ihtiyaçlarını karşılanmıştır.







## Sağlık İşleri Faaliyetleri

### Gayrisıhhî Müessese Ruhsatı

Müdürlüğümüze yapılan başvurular üzerine iş yeri sahiplerine **43 adet GSM** ruhsatı hazırlanarak çerçeve içerisinde verilmiştir.
Müdürlüğümüzün gayrisıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları sonlandırılarak 13.09.2023 tarihinden itibaren ilgili iş ve işlemler Zabıta Müdürlüğüne devredilmiştir.

## İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen İş Yerlerine Ziyaret

Belediyemiz, iş dünyasını desteklemek ve iş yerlerinin faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilen iş yerlerini ziyaret etmiştir. Bu kapsamda, ruhsatlandırılan iş yerlerine gerçekleştirilen ziyaretlerde, geleneksel Türk iş ahlakı ve değerlerini temsil eden "Ahilik Nasihati" ve "Türk Bayrağı" takdim edilmiştir.






## Anneliğe Hazırlık ve Emzirme Eğitimi

Belediyemiz, halk sağlığının geliştirilmesi ve toplum sağlığı bilincinin artırılması amacıyla 2023 yılı içerisinde, 176 gebe vatandaşımıza anneliğe hazırlık eğitimi ve emzirme eğitimi verilmiştir. Anne adaylarının doğuma daha sağlıklı ve bilinçli bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla düzenlediğimiz anneliğe hazırlık eğitimlerimizde katılımcılara gebelik dönemi, doğum süreci ve doğum sonrası bakım konularında kapsamlı bilgiler verilmiştir. Aynı zamanda emzirme eğitimlerimizle anneleri bebeklerini sağlıklı bir şekilde emzirmeye teşvik edilmiştir.

Bu eğitimlerin yanı sıra, anneliğe hazırlık programımıza katılan ve doğum yapmış olan annelerimizi de unutmamış, evlerine gerçekleştirdiğimiz ziyaretlerle doğum sonrası süreçte ihtiyaç duyabilecekleri destek sağlanmış ve onların yanlarında olduğumuz hissettirilmiştir.










## Halk Sağlığı Haftası

5-6 Eylül Halk Sağlığı haftası kapsamında Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, Karesi Belediyesi, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü iş birliğinde Avlu Yaşam Merkezi yanında Halk Sağlığı Günleri düzenlenmiştir. Etkinlikte çeşitli sağlık taramaları ve farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.







## 01–30 Kasım Akciğer Farkındalık Ayı

Günümüz dünyasında en sık görülen kanser türlerinin başında akciğer kanseri gelmektedir. Bu nedenle kasım ayı tüm dünyada "Akciğer Kanseri Farkındalık Ayı", 17 Kasım da "Akciğer Kanseri Farkındalık Günü" olarak kabul edilmektedir. Akciğer kanseri farkındalık ayı kapsamında Karesi İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile Mehmet Azman Çavuş Ortaokulu, Ali Hikmet Paşa Ortaokulu ve Muharrem Hasbi Anadolu Lisesinde toplam 620 gencimize farkındalık oluşturmak amacıyla akciğer kanseri eğitimi verilmiştir.
Aynı zamanda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde hazırlanan video sosyal medya platformlarında paylaşılarak akciğer kanseri konusunda farkındalığın arttırılması sağlanmıştır.









## Veteriner Hizmetleri

Hasta, yaralı, saldırgan, başıboş, küpesiz, yavru, yardıma ve bakıma muhtaç sokak hayvanları bulundukları yerden alınarak Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevine teslim edilmektedir. Burada bakım, tedavi ve rehabilitasyonları tamamlanan hayvanlar tekrar alındıkları alana bırakılmaktadır.1 nakil aracı ve 1 kamyonetin bulunduğu birimimizde 1 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Teknikeri ve 2 yakalama işçisi olmak üzere toplan 4 personelimiz görev almaktadır.

2023 yılı içerisinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevine teslim edilen can dostlarımızın sayısı;
**Kedi: 253 - Köpek : 1009 Toplam: 1262**









## Kedi ve Köpek Evi

Belediyemiz, hayvanların refahını ve şehrimizin temizliğini ön planda tutarak 2023 yılı içerisinde geri dönüşüm malzemeleri kullanılarak hazırlanan 80 adet kedi ve köpek evi, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirlenen noktalara yerleştirilmiştir. Projemiz, şehrimizdeki sokak hayvanlarının daha iyi koşullarda yaşayabilmesi ve şehrin temizliğine katkı sağlanması amacıyla hayata geçirilmiştir. Geri dönüşüm malzemelerinin kullanılmasıyla çevre dostu bir yaklaşım benimsenirken, sokak hayvanlarının barınma ihtiyaçları da karşılanmıştır.





## Mama Dağıtımı

Sokak hayvanlarının refahını artırmak ve onların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla **4967 kg kedi maması ve 3348 kg köpek maması** olmak üzere toplam **8315 kg mama** dağıtımı yapılmıştır.





## 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında hayvan haklarına ve refahına dikkat çekmek ve toplumu bilinçlendirmek için Belediyemiz, ilçemizdeki değerli vatandaşlarımıza **800 adet mama** ve mama kabı dağıtımı gerçekleştirmiştir. Bu dağıtımla, sokak hayvanlarının günlük beslenme ihtiyaçlarına katkıda bulunmayı ve onların yaşam koşullarını iyileştirmeyi amaçlamıştır.










## Kurban Kesim Hizmeti

Belediyemiz, Kurban Bayramı süresince vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nden teslim alınan 2 adet Mobil Kesim Ünitesi ile Kurban Bayramının ilk gününde Adnan Menderes Pazar Yeri (112) ve Karizma Kapalı Pazar Yerinde (139) olmak üzere toplam 251 vatandaşın kurban kesim işlemi gerçekleştirmiştir. Vatandaşlarımızın ilgi gösterdiği kesim noktalarında, belediye ekipleri titizlikle çalışarak hem kurban kesimini hem de kesim sonrası temizlik işlemlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmiştir.





## İlaçlama Hizmeti Birimi

Haşere mücadelesi mevsim koşulları gereğince vektör(haşere) mücadelemiz Karesi İlçesi sınırları dahilinde Biyosidal Ürünler ile Biyosidal Ürünlerin kullanım Usül ve Esasları Yönetmeliği' ne uygun şekilde yapılmaktadır. 4 araç, 5ulv cihazı, 1Mistblower, 3 Kanal sisleme cihazı bulunan birimimizde 5 ilaçlama personeli görev almaktadır.

***2023 yılı içerisinde;***

• 1 Ekim-15 Mayıs tarihleri arasında çam kese böceği ile mücadele, larva ve kaynak tarama mücadelesi (sulak alanlar, havuzlar, gübrelik alanlar vb.), kanal sisleme çalışmaları yapılmaktadır.

• 15 Mayıs-1 Ekim tarihleri arasında gece ulv-plv, mistblower cihazları ile uçkun mücadelesi, gündüz larva kaynak tarama mücadelesi (konteynır, sulak alanlar, havuzlar, gübrelik alanlar vb.) yapılmaktadır.

• İlçemizdeki tüm merkez ve kırsal mahalleler belirlenen program dahilinde rutin olarak ilaçlanmaktadır.

• Merkez Mahallerimizden 1012, Kırsal Mahallelerimizden 124 olmak üzere toplam 1136 ilaçlama talebi karşılanmıştır.









## Cenaze Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz olarak defin, yıkama ve nakil hizmeti verilmektedir. Birimimizde 4 adet Cenaze Nakil Aracı bulunmaktadır. Hizmetlerin yürütülmesinde 2 idari personel, 9 soför, 3 mezar kazıcı ve 2 temizlik olmak üzere toplam 16 personel görev almaktadır.

2023 yılı içerisinde;

- **Kareside Vefat Eden 1277 kişiden;**
  - **Başçeşme Defin** : 498 Kişi
  - **Kırsala Defin** : 335 Kişi
  - **İlçe Dışı Defin** : 447 Kişi

- **Ölüm Yeri**
  - **Evde Ölüm** : 402 Kişi
  - **Sağlık Kur. Ölüm** : 1138 Kişi

- **Diğer vatandaşlara verilen yıkama ve morg hizmeti**
  - **Yıkama Hizmeti** : 429 Kişi
  - **Morg Hizmeti** : 300 Kişi





# Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## 2024 Performans Programı




Stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır.

Stratejik Planla uyumlu ve bütçeyi destekler nitelikte yıllık hedefler oluşturulmuş, hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenmiş ve faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri hesaplanmıştır.

Belediyemizin 2024 dönemi performans programı mevzuat hükümlerine uygun olarak yıllık performans hedeflerimiz müdürlük bazlı çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

***05.10.2023 Tarih ve 77 No'lu Karar ile Belediye Meclisinde 2024 Performans Programı onaylanmıştır.***

## 2022 Faaliyet Raporu




Belediyemiz harcama birimleriyle, Stratejik Plan ve Performans Programı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm faaliyetler düzenlenmiş, müdürlükler ve iştirakler arası koordinasyon sağlanarak 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

***04.04.2023 Tarih ve 34 No'lu Karar ile Belediye Meclisinde 2022 Yılı Faaliyet Raporu onaylanmıştır.***

## 2023 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu




Belediyemizin 2023 yılına ait yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçlarının, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerin yer aldığı "Karesi Belediye Başkanlığı 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

## Üye Olunan Birlikler

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Sağlıklı Kentler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği

# 2023 Yılı Projelerimiz

## Erasmus+ Gençlik Programı (Eurodesk Temas Noktası)

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na 2021 yılı teklif çağrısı döneminde sunulan Erasmus+ Gençlik Programı Eurodesk Temas Noktası Akreditasyonu kapsamında Belediyemiz Eurodesk temas noktası olmaya hak kazanmış ve Belediyemiz, Balıkesir ilinde başvurusu kabul edilen tek kuruluş olmuştur.

Bu kapsamda,2023 yılı içerisinde Eurodesk Temas Noktası olan Belediyemiz, 12 ayda 385 gencimiz ile yüz yüze görüşmeler yaparak bilgilendirmede bulunmuştur. Ayrıca Avrupa fırsatları hakkında genel bilgi sahibi olan fakat başvurular, motivasyon mektubu,projeler konusunda bilgi sahibi olmak isteyen ve öğrenmek istedikleri diğer konular hakkında soru soran 394 kişiye Eurodesk Bilgilendirme Ağı (karesi@eurodesk.eu) üzerinden cevap verilmiştir.

2023 yılında Erasmus+ Gençlik Programı kapsamında bilgilendirme toplantısı yapılan kurumlar ve katılım sağlanan yerler;

- ***Organize Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi***
- ***Gülser Bolluk Anadolu Lisesi***
- ***Ercan Kıvrak İlköğretim Öğretmen ve Öğrencileri***
- ***Karesi Belediyesi Personelleri***
- ***Kadın Kooperatif Üyeleri***
- ***Balikesir Üniversitesi Personelleri ve Öğrencileri***
- ***Üniversite Adayı Öğrenciler***
- ***Balıkesir Gençlik Yaz Şenlikleri***
- ***Avrupa'yı Keşfet Discover EU Programı Bilgilendirme Toplantısı (Ankara)***
- ***Eurodesk Bilgilendirme Toplantısı (Bursa)***
- ***Erasmus Days Günleri***
- ***Time To Move, Gençlere Yönelik Avrupa Birliği Fırsatları Atölyesi***
- ***Eurodesk 15.Yıl Lansman Toplantısı (İstanbul)***
- ***Eurodesk Değerlendirme Toplantısı (Ankara)***

2023 yılının ilk Eurodesk bilgilendirme toplantısını 05 Ocak 2023 tarihinde Gülser Mehmet Bolluk Anadolu Lisesi öğrencilerine Avrupa Birliği Programları, Gençlik Değişimleri ve ESC Programı hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır.






Gençlik alanında çalışmalar yapmak ve gençlerimize doğru ve hızlı bilginin aktarılmasına yönelik STK, Okul Yöneticileri ve Belediye çalışanlarına Eurodesk bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantımızda Avrupa Birliği Programları, Gençlik Değişimleri ve ESC Programı hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır.






Belediyemiz Eurodesk Temas Noktası Ofisimizden bilgi almak için gelen üniversite adayı öğrencilerimiz ve öğretmenlerine Gençlik Değişimleri ve bu alanda yapılan örnek projeler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Balıkesir Organize Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 68 öğrencimize Avrupa Birliği Programları, Gençlik Değişimleri ve ESC Programı hakkında yüz yüze bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.






Karesi Eurodesk temas noktası olarak, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Balıkesir Gençlik Şenlikleri'nde stant açılmıştır. 2 gün süren yaz şenliklerinde standımıza gelen gençlerimize Avrupa Fırsatları ve Örnek Projeler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.







Eurodesk Türkiye tarafından DiscoverEU programı hakkında detaylı bilgiye sahip olunması ve Ulusal Ajans ile gençleri bilgilendirme konusunda eşgüdümü sağlamak amacıyla 19-21 Haziran 2023 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Avrupa'yı Keşfet 2. Koordinasyon Toplantısı'na Karesi Belediyesi Temas Noktası adına katılım sağlanmıştır.





Eurodesk Türkiye tarafından 19-21 Haziran 2023 tarihleri arasında Bursa'da düzenlenen Bölgesel Bilgilendirme Toplantısına Karesi Belediyesi Temas Noktası adına katılım sağlanmıştır. Temas noktalarına yönelik fikir ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.







Belediye personelimize Avrupa Birliği Programları, Gençlik Değişimleri ve ESC Programı hakkında yüz yüze bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.





Erasmus+ Programının, Erasmus+ projelerinin ve yararlanıcı hikâyelerinin daha görünür hale gelmesi için her yıl düzenlenen ErasmusDay etkinlikleri kapsamında bu sene Gülser Mehmet Anadolu Lisesi öğretmenleri ve öğrencileriyle bir araya gelinmiştir. Belediyemiz tarafından yürütülen Avrupa Birliği Projeleri, Karesi Eurodesk Temas Noktasının Faaliyetleri, Avrupa Dayanışma Programı, öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin erasmus deneyimleri müzik dinletisi ve yapılan bilgi yarışması ile gerçekleştirilmiştir.






Balıkesir Karesi İlçemiz Ercan Kıvrak ilkokulu öğretmenlerimize karesi Eurodesk temas noktası olarak Avrupa Birliği projeleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Türkiye Ulusal Ajansımızın destek verdiği projeler ve programlar hakkında sunumlar gerçekleştirilmiştir.







Karesili gençlerimize Avrupa fırsatları atölyesi gerçekleştirilmiştir. **"Time to Move"**, Eurodesk ağı tarafından tüm Avrupa'da her yıl Ekim ayında düzenlenen çevrimiçi ve fiziksel etkinliklerden oluşan bir kampanyadır. Bu bağlamda gençlerle iletişime geçilmiş ve yurtdışına giderek öğrenme hareketliliği deneyimini kazanmaları amacıyla mevcut tüm Avrupa fırsatlarından haberdar olmaları sağlanmıştır.











Avrupa gençlik bilgilendirme ağı olan Eurodesk'in Türkiye özelindeki 15. Yılında, Türkiye Ulusal Ajansı-Eurodesk Türkiye Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Lansman Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Toplantı kapsamında düzenlenen organizasyonda Karesi Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olarak gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ve ulusal düzeydeki katkılara ilişkin Türkiye Ulusal Ajansı ve Eurodesk Türkiye Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen teşekkür belgesi katılımcılara takdim edilmiştir.






18-21 Aralık 2023 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilen Eurodesk Türkiye 2023 yılı Değerlendirme Toplantısına Karesi Eurodesk Temas Noktası olarak katılım sağlanmış ve 2024 yılı stratejilerimiz belirlenmiştir.



## Çevre Koruma Açısından Faydalı Mikroorganizmaların Tarımsal Kullanımı Projesi (FUNICE - Agricultural use of benefical microorganisms in the aspect of environmental protection)

Avrupa Fransa Ulusal Ajansı'na sunulan ve kabul edilen Karesi Belediyesi, Balıkesir Üniversitesi, Stowarzyszenie Arid (Polonya), Insytut Hodowli Aklimatyzacji Roslin Panstwowy (Polonya), Growth Coop S. C00p (İspanya) ve Fundacion Universitat Jaume i Empresa (İspanya) olmak üzere 6 ortaklı TR2020-1-FR01- KA202-079874 referans numaralı "Agricultural use of benefical microorganisms in the aspect of environmental protection (Çevre Koruma Açısından Faydalı Mikroorganizmaların Tarımsal Kullanımı)" isimli Erasmus projesi 2020 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Proje kapsamında 2023 yılı içerisinde çiftçilerimize bitkisel ve hayvansal gıdaların ekolojik üretimi, organik hayvansal ve bitkisel üretim ile çevre koruma için yeni mekanizasyon teknikleri, pestisit ve antibiyotiklerin kullanımlarının azaltılması konusunda yenilikçi bir eğitim modeli oluşturularak Karesi'ye ve üreticilerimize önemli katkılar sağlanmıştır.










## Avrupa'da Sıfır Atık Döngüsel Ekonomi Projesi (Zero Waste)

Belediyemizin ortakları arasında olduğu Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Türkiye, İsveç, Slovakya, Makedonya ve İspanya olmak üzere 5 ortaklı "Building adult competences in Zero Waste circular economy in Europe – Zero Waste (Sıfır Atık)" isimli ve 2020-1-TR01-KA204-093013 referans numaralı projenin faaliyetlerine 2020 yılında başlanmıştır.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde; Sıfır atık ve döngüsel ekonomi kavramlarına yönelik yetişkin yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmış ve hayvansal/bitkisel atıklar ile sanayi atıklarının geri dönüştürülmesi konusunda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, proje kapsamında sıfır atık ve döngüsellikle ilgili toplantı, Manisa Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya İzmir Demokrasi Üniversitesi öğretim üyeleri, Karesi Belediyesi çalışanları ve Manisa'daki Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının firma temsilcileri katılmıştır. Toplantıda, sıfır atık projesi çerçevesinde yetişkinlerin sıfır atık ve döngüsel ekonomi konularındaki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik sunumlar yapılmıştır.







## "Karesi'de Afet Eğitimi" Projesi

Karesi Belediyesi tarafından Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na (GMKA) 2023 yılı Teknik Destek Programı kapsamında sunulan "Karesi'de Afet Eğitimi" projesi, ajans tarafından başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır.

Teknik destek projesi kapsamında afet öncesi ve afet sonrası konusunda Belediyemiz personeline meydana gelebilecek afetler ve acil durumların neden olabileceği fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel ve psikolojik zarar ve kayıpları önleyerek etkilerinin azaltılması ve depreme dirençli, güvenli, hazırlıklı ve sürdürülebilir yeni yaşam çevrelerinin oluşturulması konu başlıklarında 2 gün boyunca eğitim verilmiştir. Bu eğitimlerle başta deprem olmak üzere ülkemizde sıkça görülen afetlere yönelik olarak, afetlerin öncesi, sırası ve sonrası ilk 72 saat süresince yapılması gereken işlemler ve uygulanacak doğru davranış tekniklerinin personellere kazandırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.






## Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Mali Destek Programı "Beyaz Zambaklar'ın Hamur Dünyası" Projesi

Belediyemizin proje iştirakçisi olduğu ve Beyaz Zambaklar Kadın Kooperatifi tarafından, 2023 yılı Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında Güney Marmara Kalkınma Ajansı'na (GMKA) sunulan "Beyaz Zambakların Hamur Dünyası" projesi destek almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında Balıkesir ili Altıeylül ilçesinde faaliyet gösteren kooperatifin katma değerli ürün üretiminin arttırılması, üretim kapasitesinin yükseltilerek kooperatif gelirlerinin arttırılması ve üyelerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi hedeflenmiştir.








## Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmak amacıyla temizlik ve çevre hizmetlerimiz, 24 saat kesintisiz olarak devam etmektedir.

Çalışmalarımızı 150 Personel, 15 çöp kamyonu,1 yol süpürme aracı,1 kaba atık aracı,1 buharlı yıkama aracı,2 konteyner yıkama aracı,1 arazöz, 1 konteyner bakım aracı, 1 ev ve ibadethane temizlik aracı,1 çöp taksi aracı, 2 mini süpürme aracı, 1 açık kasa kamyonet olmak üzere toplam 27 araç ile; ilçemiz sınırları içerisinde çöp toplama ve temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.



## Evsel Atıkların Toplanması

Vatandaşlarımıza insan sağlığının ön planda tutulduğu, yaşanılabilir, kaliteli bir çevre sunabilmek adına çalışmalarımız sürdürülmüştür. Çöp toplama işlemi merkez mahallelerimizde haftada 2 gün, kırsal mahallelerimizde hafta 1 gün, ana arter cadde ve yoğunluğun fazla olduğu bölgelerde ise çöpler her gün toplanmıştır. Böylece çöp atıkları bırakıldığı ortamda bekletilmemiş, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.

**2023 yılı içerisinde toplamda 54.810 ton evsel atık toplanmıştır.**

| MAHALLE | TONAJ |
|---|---|
| 1.Oruçgazi Mah. | 1269 |
| 1.Sakarya Mah. | 3362 |
| 2.Oruçgazi Mah. | 264 |
| 2.Sakarya Mah. | 4366 |
| Adnan Menderes Mah. | 3524 |
| Akıncılar Mah. | 251 |
| Aktarma Mah. | 102 |
| Alacabayır Mah. | 33 |
| Ali Hikmet Paşa Mah. | 2767 |
| Armutalan Mah. | 75 |
| Atatürk Mah. | 4751 |
| Aygören Mah. | 429 |
| Bakacak Mah. | 274 |
| Beyköy Mah. | 113 |
| Boğazköy Mah. | 13 |
| Büyükpınar Mah. | 49 |
| Çanacık Mah. | 26 |
| Çay Mah. | 368 |
| Çaypınar Mah. | 90 |
| Davutlar Mah. | 43 |
| Deliklitaş Mah. | 176 |
| Dumlupınar Mah. | 334 |
| Düzoba Mah. | 34 |
| Ege Mah. | 891 |
| Eski Kuyumcular M. | 275 |
| Fethiye Mah. | 33 |
| Hacı İsmail Mah. | 263 |
| Halkapınar Mah. | 56 |
| Hisaralan Mah. | 72 |
| Hisariçi Mah. | 345 |
| İbirler Mah. | 70 |
| Kabakdere Mah. | 611 |
| Kalaycılar Mah. | 192 |
| Kamçıllı Mah. | 171 |
| Karabeyler Mah. | 52 |

| MAHALLE | TONAJ |
|---|---|
| Karakol Mah. | 58 |
| Karaoğlan Mah. | 260 |
| Karesi Mah. | 221 |
| Kavaklı Mah. | 61 |
| Kayabey Mah. | 954 |
| Kırmızılar Mah. | 81 |
| Kızpınar Mah. | 294 |
| Kocaavşar Mah. | 469 |
| Köteyli Mah. | 69 |
| Kurtdere Mah. | 133 |
| Kuva-i Milliye Mah. | 2479 |
| Maltepe Mah. | 3100 |
| Mirzabey Mah. | 562 |
| Naipli Mah. | 197 |
| Ortaca Mah. | 58 |
| Ovacık Mah. | 220 |
| Paşa Alanı Mah. | 8331 |
| Şamlı Mah. | 269 |
| Taşkesiği Mah. | 19 |
| Tatlıpınar Mah. | 185 |
| Toybelen Mah. | 54 |
| Toygar Mah. | 6902 |
| Turplu Mah. | 166 |
| Üç Pınar Mah. | 428 |
| Vicdaniye Mah. | 694 |
| Yağcılar Mah. | 156 |
| Yaylabayır Mah. | 109 |
| Yaylacık Mah. | 134 |
| Yeni İskender Mah. | 26 |
| Yeni Mah. | 1565 |
| Yeniköy Mah. | 259 |
| Yeroluk Mah. | 53 |
| Yeşilova Mah. | 53 |
| Yıldırım Mah. | 391 |
| Ziyaretli Mah. | 58 |

## Kaba Atık ve Molozların Toplanması

Kaba atıkların toplanması, vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda evlerden çıkan eski eşyalar ve tadilat sonunda çıkan molozlar vatandaşlarımızın kapılarından alınmak suretiyle atık bertaraf hizmeti sunulmuştur.

**2023 yılı içerisinde toplamda 2.700 çuval moloz toplanmıştır.**





## Cadde ve Sokak Süpürme Çalışmaları

İlçemizde, tüm cadde ve sokaklarımız hazırlanan program dâhilinde düzenli olarak temizlenerek vatandaşlarımıza temiz ve ferah bir çevrede yaşama imkânı sunulmuştur. Yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu ana arterlerde süpürme çalışmalarımız kesintisiz olarak sürdürülmüştür.









## Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde kurulan 11 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması temizlik işleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Pazar yerlerinin kapanması ve pazar tezgâhlarının kalkmasıyla birlikte ekiplerimiz temizlik çalışmalarına başlamış, öncelikli olarak kaba temizliği yapılarak çöpler toplanmıştır. Ardından makineli süpürme aracımız ve pazar temizlik ekibimiz ile birlikte ince temizliği yapılmış ve ardından yıkama çalışması yapılarak pazar yerinin temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.

| SEMT PAZAR YERLERİ | |
|---|---|
| **Pazartesi** | Karaoğlan Pazarı / 2. Sakarya Mah. Pazartesi Pazarı |
| **Salı** | Karizma Pazarı |
| **Çarşamba** | Karizma Hanımeli Pazarı |
| **Perşembe** | 1. Sakarya Mah. Perşembe Pazarı |
| **Cuma** | Kayabey Mah. Cuma Pazarı / Kocaavşar Mah. Pazarı |
| **Cumartesi** | Karizma Pazarı |
| **Pazar** | Toki Pazarı / Adnan Menderes Pazarı / Karizma Araba Pazarı |





## Çöp Konteyneri Tamir-Bakımı Çalışmaları

Konteyner tamir bakım çalışmalarımız kapsamında zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri yenilenerek tekrar kullanıma kazandırılmıştır. Denetim ekiplerimizin tespitleri ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda tamir programı hazırlanmış, ardından program doğrultusunda bakımları gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içerisinde toplamda gelen talepler ve yapılan tespitler sonucunda bölgemizde bulunan arızalı, özelliğini yitirmiş merkez ve kırsal mahallelerimizde toplamda **2500 adet** konteynerin bakım ve onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.






## Çöp Konteyneri Dağıtım / Yenileme Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde ekiplerimizin denetimleri sonucu artık tamiri mümkün olmayan ve ihtiyaç görülen noktalara halkımızın ortak kullanımı amacı ile çöp konteyneri dağıtım ve yenileme çalışması yapılmıştır. Türkiye Belediyeler Birliği ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Belediyemize toplamda 350 adet konteyner ve 1 adet evsel atık çöp toplama kamyonu hibe edilmiştir.

***2023 yılı içerisinde toplamda 1232 adet konteyner dağıtım ve yenileme çalışması yapılmıştır.***







## Konteyner Cep Yapım Çalışmaları

Vatandaşlarımızından gelen talepler ve saha ekiplerimizin yapmış olduğu incelemelerde gereksiz ve fazla konteynerlerin bulunduğu yerler tespit edilerek konteynerler alınmış ve konteyner cepleri kapatılmıştır. İhtiyaç olan bölgelere konteyner cebi açılarak konteynerler yerleştirilmiştir.

- **Konteyner Yeri Kapatma: 20**
- **Konteyner Yeri Açma: 70**
- **Konteyner Yeri Onarım: 20**






## Konteyner ve Yerkon Yıkama, Dezenfekte Çalışmaları

İlçe sakinlerimizin çöp konteynerlerinin kokusundan rahatsız olmamaları amacıyla sokak ve caddelerimizdeki çöp konteynerlerinin temizlik bakımına her mevsim özen gösterilmektedir. Vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli bir hizmet almasının amaçlandığı çalışma kapsamında, 2023 yılında 9.832 konteynerlerimiz 4'er defa özel araçlar tarafından kimyasal ilaçlarla yıkanarak dezenfekte edilmiş ve toplamda 39.328 defa temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.






## İbadethanelerde Temizlik Çalışmaları

Kuran kursu ve camilerimizdeki tüm alanların iç ve dış mekân temizliği ve bakım çalışmaları programımız dahilinde düzenli olarak yapılmıştır. İbadethanelerimizde bulunan halılar süpürülmüş, pencereler ve avizeler detaylı olarak silinerek temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mahallelerimizde ki tüm muhtarlık binaları, çok amaçlı salonların temizliği, talep ve istek doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşların temizliği de müdürlüğümüzce yapılmıştır.

- **İbadethane Temizliği : 460 Defa**
- **Muhtarlık Temizliği : 150 Defa**
- **Diğer Temizlikler : 112 Defa**









## Dünya Temizlik Günü" Temizlik Çalışması

Dünya Temizlik Günü etkinlikleri çerçevesinde farkındalık oluşturmak amacıyla Karesi'nin en uzun sokağı olan Bağlar Sokağı'nda temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş. Ekiplerimiz tarafından caddede süpürme, yıkama çalışmalarının yanı sıra otobüs durakları da temizlenmiştir.









## Kedi-Köpek Evi

"Sıfır Atık" bilinci ile hareket ederek sokakta yaşayan dostlarımız için eski, kullanılmayan atık malzemelerden kedi evi ve kullanılmayan paletlerden köpek evleri yaparak sokak hayvanlarımızın soğuk ve yağışlı havalarda rahat bir şekilde barınması amacıyla **80 adet** kedi-köpek evi yapılmıştır.






## Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele eylem planı çerçevesinde, ekiplerimiz 24 saat esasına göre vardiyalı olarak, toplu taşıma merkezleri, yaya kaldırımları, kamu kurumları hastane-okul ve ibadethanelerimiz önlerinde kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapmışlardır.









# Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen ve Evlendirme hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek ve model olmayı hedef olarak belirlemiştir.

## Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Müdürlüğümüz, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine elektronik posta olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar.

2023 yılı meclis karar durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| 2023 Yılı Meclis Karar Durumu | | | |
|---|---|---|---|
| **Aylar** | **Oy Birliği** | **Oy Çokluğu** | **Karar Sayısı** |
| Ocak | 7 | 2 | 9 |
| Şubat | 5 | - | 5 |
| Mart | 12 | - | 12 |
| Nisan | 10 | 3 | 13 |
| Mayıs | 4 | 4 | 8 |
| Haziran | 5 | 2 | 7 |
| Temmuz | 3 | - | 3 |
| Ağustos | 2 | 1 | 3 |
| Eylül | 5 | 3 | 8 |
| Ekim | 7 | 4 | 11 |
| Kasım | 2 | 2 | 5 |
| Aralık | 1 | 1 | 5 |
| **TOPLAM** | **67** | **22** | **89** |






## Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı BelediyeKanunu'nun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, mali hizmetler birim amiri, yazı işleri birim amiri, imar ve şehircilik birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

**2023 Yılı Encümen Karar Durumu**

| Aylar | Encümen Karar Sayısı | Ceza Zabıtları Karar Sayısı | Toplam Karar Sayısı |
|---|---|---|---|
| Ocak | 31 | 10 | 41 |
| Şubat | 17 | 1 | 18 |
| Mart | 73 | 20 | 93 |
| Nisan | 62 | 5 | 67 |
| Mayıs | 50 | 2 | 52 |
| Haziran | 31 | 4 | 35 |
| Temmuz | 96 | 26 | 122 |
| Ağustos | 26 | 4 | 30 |
| Eylül | 41 | 23 | 64 |
| Ekim | 37 | 11 | 48 |
| Kasım | 32 | 9 | 41 |
| Aralık | 39 | 9 | 48 |
| **Toplam** | 535 | 124 | 659 |

**2023 Yılı İhale Komisyon Kararları**

| Hizmet İhalesi | Satış İhalesi | Kiralama İhalesi | Toplam Gerçekleşen İhale | İştirakçi Olmayan İhaleler |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 155 | 13 | 168 | 106 |

## Koordinasyon Merkezi Çalışmaları

Halkımızın taleplerine daha hızlı, etkili ve sonuç odaklı çözümler üretebilmek amacı ile Belediyemize şahsen, sosyal medya üzerinden, elektronik posta yoluyla veya 444 99 10 numaralı iletişim hattımızdan gelen ve/veya çeşitli kurumları (Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, BASKİ, UEDAŞ, AKSA, Türk Telekom vb.) ilgilendiren, sorumluluk alanımıza girmeyen başvuru, talep ve şikayetler tek merkezde toplanarak gerekli yazışmaların yapılıp sonuç hakkında başvuru sahibinin bilgilendirilmesi ile neticelenen süreç müdürlüğümüzce koordine edilmektedir. Ayrıca Belediyemize KEP ile gelen dağıtımlı yazılar da koordinasyon merkezi personellerimizce ilgili müdürlüklere bildirilip tek elden takip ve cevap verilmesi sağlanmaktadır.

**2023 Yılı Koordinasyon İşlem Sayısı**

| Dilekçe | Çağrı Merkezi | Dış Kurum ve Kuruluş | Toplam |
|---|---|---|---|
| 18 | 18 | 371 | 407 |

## Genel Evrak Servisi

Genel Evrak Servisimiz; Kurumun gelen ve giden evrak akışının sağlandığı ve takiplerinin düzenli bir şekilde yapıldığı servistir. Vatandaşlardan veya kamu kurum ve kuruluşlarından kuruma gelen her türlü dilekçe ve resmi evraklar ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenerek kayıt, tasnif ve tarama işlemlerinden sonra ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Kurye, posta ve KEP hizmetleri kapsamında kurum dışına gidecek evraklar usulüne uygun işlemlerden geçirilerek ilgili kişi, kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmektedir.

**2023 Yılı Genel Evrak İşlemleri**

| GELEN EVRAK | | | | GİDEN EVRAK | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KEP İLE GELEN EVRAKLAR | POSTA İLE VE ELDEN GELEN EVRAKLAR | TEBLİGAT İLE GELEN EVRAKLAR | **GELEN EVRAK TOPLAMI** | KEP İLE GİDEN EVRAKLAR | DAĞITICI İLE GİDEN EVRAKLAR | ELDEN TESLİM EVRAKLAR | POSTA İLE GİDEN EVRAKLAR | **GİDEN EVRAK TOPLAMI** | **TOPLAM EVRAK SAYISI** |
| 5290 | 783 | 354 | **6427** | 4275 | 288 | 2010 | 889 | **7174** | **13603** |

## Nikâh İşlemleri

Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü servistir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; evlilik başvurusunda buluna Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı uyruklu çiftlerin istenen belgelerinin kontrolleri yapılarak, kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemleri gerçekleştirilmekte olup, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılarak aile cüzdanları teslim edilmektedir.
İkametleri İlçemiz sınırları içerisinde olup başka bir nikah memurluğunda nikah kıydırmak isteyen çiftler için de yine gerekli olan belgelerin tamamlanmasına müteakip Evlenme İzin Belgesi düzenlenmektedir.

| KARESİ BELEDİYESİ 2023 YILI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NİKÂH AKDİ SAYILARI | | | | | | | |
| AYLAR | HAFTA İÇİ SALON | HAFTA İÇİ DIŞ | HAFTA SONU SALON | HAFTA SONU DIŞ | HAFTA İÇİ TOPLAM | HAFTA SONU TOPLAM | TOPLAM |
| OCAK | 32 | 0 | 10 | 1 | 32 | 11 | **43** |
| ŞUBAT | 31 | 1 | 7 | 3 | 32 | 10 | **42** |
| MART | 53 | 2 | 18 | 4 | 55 | 22 | **77** |
| NİSAN | 39 | 4 | 6 | 13 | 43 | 19 | **62** |
| MAYIS | 54 | 16 | 13 | 23 | 70 | 36 | **106** |
| HAZİRAN | 56 | 18 | 24 | 26 | 74 | 50 | **124** |
| TEMMUZ | 86 | 52 | 10 | 41 | 138 | 51 | **189** |
| AĞUSTOS | 96 | 45 | 23 | 34 | 141 | 57 | **198** |
| EYLÜL | 63 | 32 | 17 | 34 | 95 | 51 | **146** |
| EKİM | 40 | 22 | 19 | 37 | 62 | 56 | **118** |
| KASIM | 51 | 5 | 16 | 26 | 56 | 42 | **98** |
| ARALIK | 23 | 0 | 19 | 6 | 23 | 25 | **48** |
| **GENEL TOPLAM** | **624** | **197** | **182** | **248** | **821** | **430** | **1251** |






## 2023 Yılı CİMER İşlemleri

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

CİMER CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından Belediyemize gelen talep, görüş-öneri, bilgi edinme, teşekkür ve şikayetleri içeren başvurular 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yasal süresi içinde işleme alınmakta ve cevaplandırılmaktadır.

Söz konusu başvurular kayıt altına alınmakta olup, kayıt altına alınan başvuruların günlük takibi ve raporlaması gerçekleştirilmektedir.

| 2023 YILI CİMER İŞLEMLERİ | |
|---|---|
| AYLAR | CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI |
| OCAK | 58 |
| ŞUBAT | 65 |
| MART | 57 |
| NİSAN | 40 |
| MAYIS | 66 |
| HAZİRAN | 79 |
| TEMMUZ | 77 |
| AĞUSTOS | 61 |
| EYLÜL | 74 |
| EKİM | 67 |
| KASIM | 91 |
| ARALIK | 75 |
| TOPLAM | 810 |

## Açık Kapı

Valilik tarafından "Açık Kapı" sistemi üzerinden Belediyemize iletilen talep,öneri ve şikayetleri içeren başvuruları 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yasal süresi içinde değerlendirmek ve cevaplandırılmaktadır. Söz konusu başvuruların kayıt altına alınmasını ve kayıt altına alınan başvuruların günlük takibinin yapılması ve raporlanmasını sağlamaktadır.

***2023 Yılı Açık Kapı Başvuru Sayısı : 17 Kişi***

## Karesi Atatürk Evi

Kuva-yı Milliye Mahallesi'nde 8 dönümlük alana kurulan ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Selanik'te bulunan evinin birebir projesinin uygulandığı 115,60 m2 oturumlu, 3 kattan oluşan 370,35 m2 toplam inşaat alanına sahip Karesi Atatürk Evi yüzlerce davetlinin katılımıyla 10 Kasım 2021 tarihinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bahçesinin öğrencilerimizin etkinlik ve törenleri için uygun planlanması ile birlikte, içerisinde; Atatürk ile Milli Mücadele ve Devrimleri, Atatürk'ün Doğa Sevgisi, Şehitler Anı Alanı, Son Kurşun Koleksiyonu Sergisi, Zübeyde Hanım Anı Alanı, Balıkesir Lisesi Anı Alanı ve Gösterim Odası, Kuva-yı Milliye Odası, Atatürk'ün Balıkesir Ziyaretleri, Atatürk ve Çocuk, Kütüphane ve Özçekim Odası gibi bölümler bulunmaktadır.

***01 Ocak 2023 tarihi ile 31 Aralık 2023 tarihi arasında***

***Karesi Atatürk Evimizi 24.692 vatandaşımız ziyaret etmiştir.***








# Zabıta Müdürlüğü

## Saha Ekiplerinin Kontrolleri

### İşyeri Kontrolleri

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren ve Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılan iş yerlerinin; ruhsat, nizam, intizam, etiket, temizlik, kaldırım, yol işgali vb. konularda kanun, yönetmelik ve Belediye emir ve yasakları kapsamında ekiplerimizce rutin kontrolleri ve denetimleri yapılmıştır.
















## Gramaj Denetimleri

Ekiplerimiz vatandaşlarımızın sağlıklı ve gramajları tam gıdaya ulaşabilmeleri için denetimlerini aralıksız olarak sürdürmüşlerdir.





## Dilenci Kontrolleri

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyete istinaden, Müdürlüğümüz yetkileri kapsamında ekiplerimizin sorumlu olduğu bölgelerde rutin görevlerini icra ederken kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak, özellikle cuma günleri cami önlerinde dilenen şahıslar alınarak Zabıta Müdürlüğü'ne getirilmiş ve üst aramaları yapıldıktan sonra "İdari Yaptırım Karar Tutanağı" tanzim edilmiştir. İdari Yaptırım Karar Tutanağında bahse konu olan para cezasını peşin ödenmeleri halinde kanunda öngörülen gerekli indirim yapılarak cezalar tahsil edilmiştir.



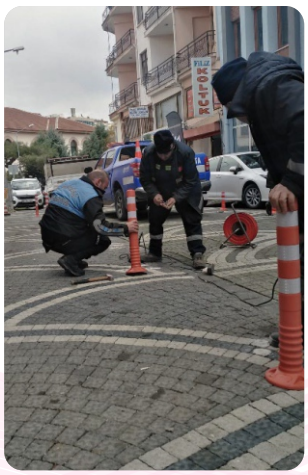




## Trafik Denetim Faaliyetleri

Yaya ve araç güvenliğinin sağlanması adına ilçemiz genelinde meydana gelen trafik kazalarında zarar gören trafik levhaları yenisi ile değiştirilmiş ve trafik akışını düzenlemek, trafikte yaşanan aksamaların önüne geçmek maksadıyla çeşitli cadde ve sokaklara dubalar yerleştirilmiştir.








## Seyyar Satıcı Kontrolleri

Müdürlüğümüz, İlçemiz de nizam intizamı temin etmek ve Belediye emir ve yasaklarına uyulmasını sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde zabıta ekiplerimiz gerekli denetimleri sürekli olarak gerçekleştirmişlerdir. Ekipler sorumlu olduğu bölgelerde rutin görevlerini icra ederken nizam intizamla ilgili olumsuzluklara rastladığında ilgili mevzuat gereğince gerekli yasal işlemleri başlatarak seyyar satıcıların bölgeden uzaklaştırılmasını sağlamışlardır.







## Pazar Yerleri Kontrolleri

Meclis kararları ile belirlenmiş cadde ve sokaklarda, haftanın 7 günü toplam 13 semt pazarında görev yapmak üzere zabıta ekibi oluşturulmuştur. Söz konusu zabıta ekibimiz; vatandaşlarımızın alışverişini kolay ve rahat bir şekilde yapabilmesi amacıyla pazar ortalarında veya çevresinde faaliyet gösteren seyyar satıcılara mani olmak, semt pazarlarında sağlıksız ortamda açıkta pişirilmeden, yıkanmadan, kabukları soyulmadan tüketilen gıda maddesi satıcılarının denetimlerini yaparak gıda maddelerinin daha sağlıklı bir ortamda satılmasını sağlanmışlardır.










## Semt Pazarları

| S.NO. | PAZAR ADI | ADRESİ | KURULDUĞU GÜN |
|---|---|---|---|
| 1 | KARAOĞLAN PAZARI | KARAOĞLAN MAHALLESİ | PAZARTESİ |
| 2 | 2.SAKARYA PAZARI | 2.SAKARYA MAHALLESİ | PAZARTESİ |
| 3 | KARİZMA PAZARI | ATATÜRK MAHALLESİ | SALI |
| 4 | HANIMELİ PAZARI | ATATÜRK MAHALLESİ | ÇARŞAMBA |
| 5 | SAKARYA PAZARI | SAKARYA MAHALLESİ | PERŞEMBE |
| 6 | KAYABEY PAZARI | KAYABEY MAHALLESİ | CUMA |
| 7 | KOCAAVŞAR PAZARI | KOCAAVŞAR MAHALLESİ | CUMA |
| 8 | ŞAMLI PAZARI | ŞAMLI MAHALLESİ | CUMA |
| 9 | HANIMELİ PAZARI | ADNAN MENDERES MAHALLESİ | CUMA |
| 10 | KARİZMA PAZARI | ATATÜRK MAHALLESİ | CUMARTESİ |
| 11 | TOKİ PAZARI | TOKİ (YENİ MAHALLE) | PAZAR |
| 12 | ADNAN MENDERES PAZARI | ADNAN MENDERES MAHALLESİ | PAZAR |
| 13 | ZAHİRE PAZARI | ALİ HİKMET PAŞA MAHALLESİ | HERGÜN |

## Karesi Belediyesi Sınırları İçerisinde Kurulmakta Olan Semt Pazarlarının Esnaf ve Müstahsil Sayıları

| S.NO. | PAZAR ADI | ESNAF- MÜSTAHSİL SAYILARI | TOPLAM SAYI |
|---|---|---|---|
| 1 | KARAOĞLAN PAZARI | 24 ESNAF-10 MÜSTAHSİL | 34 |
| 2 | 2.SAKARYA PAZARI | 109 ESNAF-37 MÜSTAHSİL | 146 |
| 3 | KARİZMA -SALI PAZARI | 360 ESNAF-434 MÜSTAHSİL | 794 |
| 4 | KARİZMA-CUMARTESİ PAZARI | 162 ESNAF - 84 MÜSTAHSİL | 246 |
| 5 | HANIMELİ PAZARI(KARİZMA) | 208 EL İŞİ-21 GIDA | 229 |
| 6 | HANIMELİ PAZARI(A.MENDERES) | 70 EL İŞİ-24 GIDA | 94 |
| 7 | SAKARYA PAZARI | 80 ESNAF - 45 MÜSTAHSİL | 125 |
| 8 | KAYABEY PAZARI | 308 ESNAF - 309 MÜSTAHSİL | 617 |
| 9 | KOCAAVŞAR PAZARI | 15 ESNAF – 35 MÜSTAHSİL | 50 |
| 10 | TOKİ PAZARI | 80 ESNAF - 50 MÜSTAHSİL | 130 |
| 11 | ADNAN MENDERES PAZARI | 75 ESNAF - 77 MÜSTAHSİL | 152 |
| 12 | ZAHİRE PAZARI | 126 ESNAF - 18 MÜSTAHSİL | 144 |
| 13 | ŞAMLI PAZARI | 7MÜSTAHSİL | 7 |

## Tartı Denetimleri

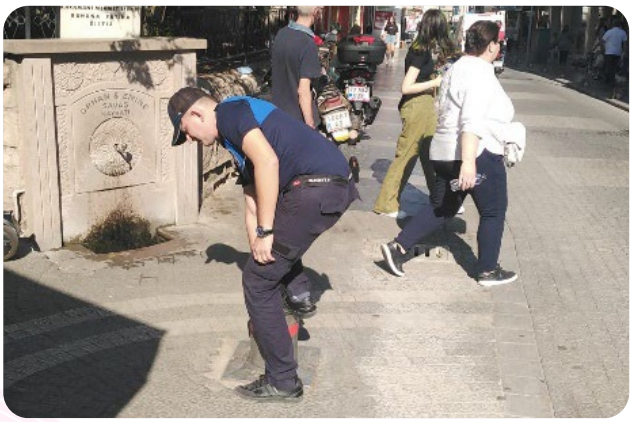
01 Ocak 2015 tarihinden itibaren elektronik tartı kullanımının mecburi olmasından dolayı İlçemiz sınırlarında elektronik tartı kontrolleri ve damga kontrolleri yapılmış olup eski tip tartıların kullanılmaması konusunda esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.






## Trafik Kontrolleri

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları dâhilinde trafik akışını engelleyecek şekilde park eden araçlara gerekli uyarılarda bulunulmuş, trafik akışının aksadığı yerlerde trafik polislerimize yardımcı olunmuş, trafiğe kapalı alan olarak tespit edilen sokaklarda park eden araçlarla ilgili işlemler gerçekleştirilmiş ve trafiğe kapalı olan sokaklarda, araç girişlerine mani olmak amacı ile yapılan dubaların belirlenen saatlerde açılıp, kapatılması sağlanmıştır.




## Manuel Mantar Bariyerlerimizin Olduğu Sokaklarımız

| KARESİ BELEDİYESİ MEVCUT DUBA LİSTESİ | | |
|---|---|---|
| 1 | Topak Sokak | AÇILIŞ AKŞAM: 18:00 / KAPANIŞ SABAH: 09:00 |
| 2 | Tatlıcı Sokak | |
| 3 | Sarıgöz Sokak | |
| 4 | Çiviciler Sokak (Yaprak Taksi Önü) | |
| 5 | Çiviciler Sokak (Okyanus Kuru Temizleme Önü) | |
| 6 | Başaran Sokak | |
| 7 | Tahtaavdan Sokak | |
| 8 | İpek Sokak | |
| 9 | Ali Şuuri Efendi Sokak | |
| 10 | Bozkurt Sokak (Çetmen Karşısı) | |
| 11 | Bilal Sokak | |
| 12 | Yıldırım Caddesi (Öntan Eczanesi Önü) | |
| 13 | Yıldırım Caddesi (Eski Camii Önü) | |
| 14 | Kızık Sokak | |
| 15 | Bozkurt Sokak (Hasan Baba Karşısı) | |
| 16 | Sümerbank Arkası Sokak | |
| 17 | Yazıcı Sokak (Kardeşler Lokantası Altı) | YAZ UYGULAMASI AÇILIŞ : 21:00 / KIŞ UYGULAMASI AÇILIŞ : 19:00 |
| 18 | Yazıcı Sokak (Kardeşler Lokantası Üstü) | YAZ UYGULAMASI KAPANIŞ: 09:00 / KIŞ UYGULAMASI KAPANIŞ: 09:00 |
| 19 | Ketenavdan Sokak (Bahar Lokantası Altı) | |
| 20 | Ketenavdan Sokak (Bahar Lokantası Üst) | |
| 21 | Tevfiksağlampaşa Sokak | AÇILIŞ AKŞAM: 21:00 / KAPANIŞ SABAH: 09:00 |
| 22 | Çankaya Sokak | AÇILIŞ AKŞAM: 07:00 / KAPANIŞ SABAH: 10:00 |



### Otomatik ve Manuel Mantar Bariyerlerimiz

* 15 Sokakta 85 Adet Manuel Mantar Duba
* 1 Sokakta 7 Tane Hidrolik Mantar Duba
* 3 Sokakta 15 Havalı Mantar Duba

## Ruhsat Kontrolleri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol edilmiş, ruhsatlarında sıkıntı olan işyerlerine yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulanmış ve gereken işlemler yapılmıştır. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükmüne istinaden Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması ve gerekli müracaat işlemleri yapıldıktan sonra İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatları düzenlenmiştir.





## 2023 Yılı Verilen Ruhsat Durumu Tablosu

| RUHSAT CİNSİ | GELEN TALEP | İŞLEM GÖREN | TAMAMLANAN |
|---|---|---|---|
| SIHHI RUHSAT | 345 | 345 | 345 |
| UMUMA AÇIK RUHSAT | 22 | 22 | 22 |
| GEÇİŞ YOLU ÖN İZİN BELGESİ | 9 | 9 | 9 |
| GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ | - | - | - |
| RUHSAT İPTALİ | 370 | 370 | 370 |
| PAZAR YERİ DEVRİ | 110 | 110 | 110 |
| DENETLEME / KONTROL | 1120 | 1120 | 1120 |
| GAYRI SIHHİ RUHSAT | 67 | 67 | 67 |
| GENEL TOPLAM | **2040** | **2040** | **2040** |

## 2023 Yılı Gelir Kalemleri

| | TÜRÜ | ADET | MİKTAR |
|---|---|---|---|
| RUHSAT VB.EVRAK TANZİM ÜCRETLERİ | RUHSAT(Sıhhi) | 345 | 462.979,00 ₺ |
| | RUHSAT(Umuma Açık) | 22 | 29.226,00 ₺ |
| | RUHSAT(Gayri Sıhhi) | 21 | 35.841,00 ₺ |
| | YOL GEÇİŞ ÖN İZİN BELGESİ | 9 | - |
| | YOL GEÇİŞ İZİN BELGESİ | - | - |
| | GENEL TOPLAM | **397** | **528.046,00 ₺** |

## 2023 Yılı İdari Para Cezaları

| | TÜRÜ | AYRINTISI | ADET | MİKTAR |
|---|---|---|---|---|
| 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNUNDAN ELDEEDİLEN GELİRLER | 1608 SAYILI ENCÜMEN KARARI | İDARİ PARA CEZALARI | 47 | 74.006,00 ₺ |
| | KABAHATLER KANUNU | ---- | 82 | 50.594,00 ₺ |
| | | | GENEL TOPLAM | **124.600.00 ₺** |

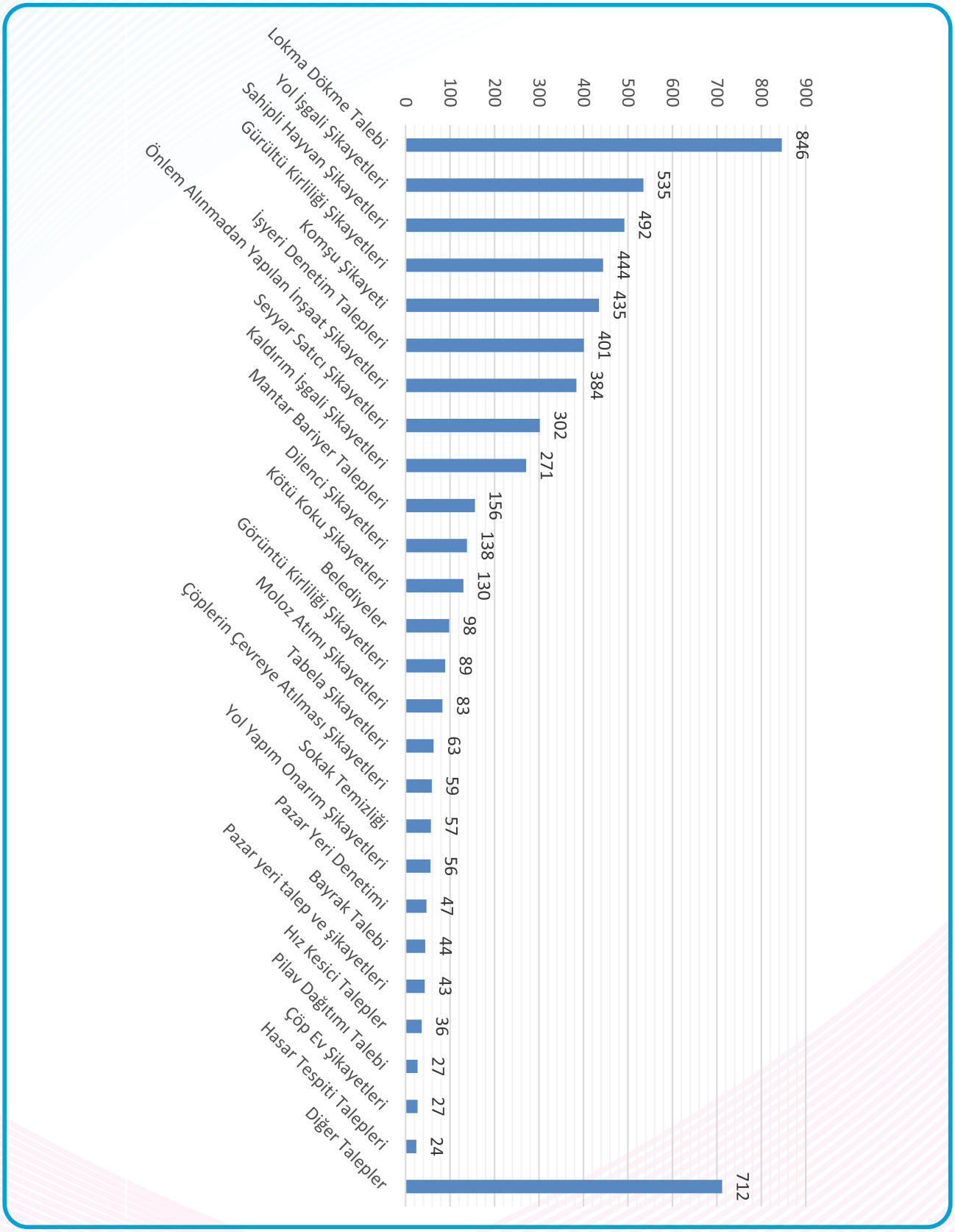
## Şikâyet ve Müracaatlar

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile ilgili talepler dilekçe, e-mail vb. yollar ile tarafımıza gelmektedir. Gelen talepler ekiplerimizce mevzuat hükümlerine göre değerlendirilmiş ve ilgilisine bilgi verilmiştir.

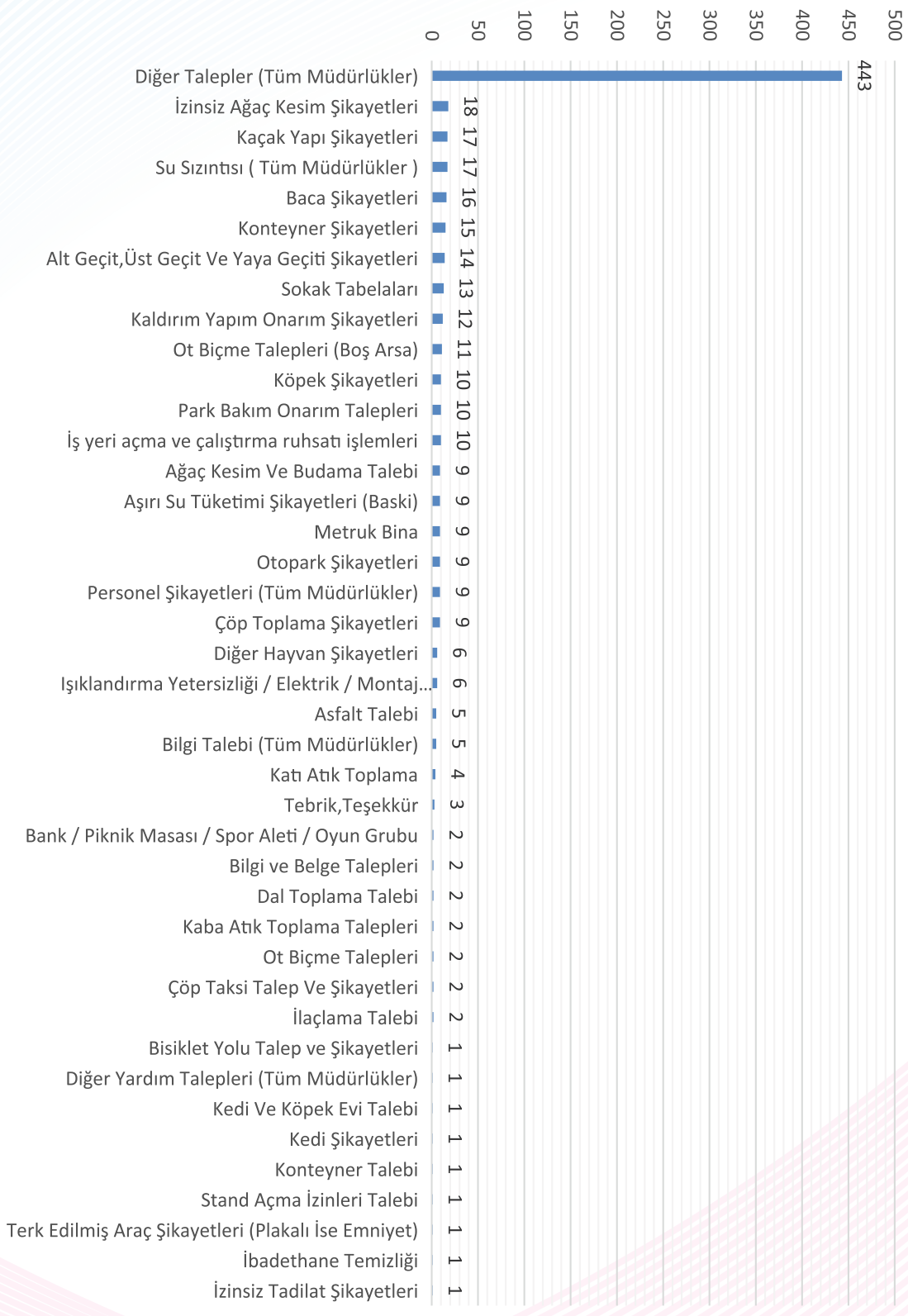
## 2023 Yılı Müdürlüğümüze Gelen Şikâyetler

| | MÜRACAAT | İŞLEMDE | TAMAMLANAN |
|---|---|---|---|
| ŞİKAYET | 6063 | --- | 6063 |

## 2023 Yılı Talep, Öneri ve Şikayet Sayıları



## Diğer Talepler



## Destek Çalışmaları

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerimizin yapmış olduğu faaliyetlerde gerekli tedbirler alınarak, yapılan organizasyonların sorunsuz bir şekilde tamamlanması sağlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol, kaldırım, asfalt, yıkım ve diğer çalışmalarına personel ve araç desteği verilmiş, çalışmaları engelleyen araçlar ve emtialar kaldırılarak ekiplerin rahat çalışması sağlanmıştır.
- Ruhsat İnceleme Kuruluna da zabıta personeli görevlendirilerek denetimlerin etkin bir şekilde yapılması sağlanmıştır.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden gelen talepler üzerine muhtarlıklarımız önünde bulunan yıpranmış Türk Bayrağımız ve Karesi Bayrağımız yenisiyle değiştirilmiştir.
- Yapılan denetimler sırasında yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza ihtiyaçları konusunda destek sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen organizasyonların tanıtıcı afiş ve broşürlerinin yanı sıra ilçemizle ilgili yapılacak bilgilendirmelerin asılması ve dağıtılmasına destek sağlanmıştır.














# 2- Performans Sonuçları Tablosu

| AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE | ÖLÇÜ BİRİMİ | SORUMLU BİRİM | 2023 HEDEF | 2023 GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|---|---|---|---|---|
| **Amaç** SA1- Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek | | | | | |
| **Hedef** SH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek | | | | | |
| PG1.1.1- Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | Adet | İnsan Kaynakları Eğitim Md. | 2 | 1 | 50% |
| PG1.1.2- Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi | Yüzde | İnsan Kaynakları Eğitim Md. | 90 | 90 | 100% |
| PG1.1.3- Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | Adet | İnsan Kaynakları Eğitim Md. | 3 | 0 | 0% |
| **Hedef** SH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak | | | | | |
| PG2.1.1- Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı | Yüzde | Bilgi İşlem Md. | 100 | 95 | 95% |
| PG2.1.2- E- belediye hizmetinden duyulan memnuniyet oranı | Yüzde | Bilgi İşlem Md. | 94 | 95 | 100% |
| PG2.1.3- Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla her yıl düzenli olarak veri tabanı ve sunucu bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi | Yüzde | Bilgi İşlem Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG2.1.4- Bilişim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla yazılımların bakımlarının gerçekleştirilmesi | Yüzde | Bilgi İşlem Md. | 100 | 100 | 100% |
| **Hedef** SH1.3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak | | | | | |
| PG3.1.1- Başkanlık makamının yıl içinde periyodik olarak müdürlere ve çalışanlara yönelik toplantılar düzenlemesi | Adet | Özel Kalem Md. | 12 | 12 | 100% |
| PG3.1.2- Paydaşlara yönelik düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | Adet | Özel Kalem Md. | 2 | 2 | 100% |
| PG3.1.3- Özel gün ve haftalarda organizasyonların gerçekleşme oranı (%) | Yüzde | Özel Kalem Md. | 100 | 100 | 100% |
| **Hedef** H1.4: Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek | | | | | |
| PG4.1.1: Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranı | Yüzde | Hukuk İşleri Md. | 44 | 27.5 | 100% |
| PG4.1.2: Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı | Yüzde | Hukuk İşleri Md. | 100 | 100 | 100% |
| **Hedef** SH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak | | | | | |
| PG5.1.1- Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevapların gönderilme süresi | Gün | Yazı İşleri Md. | 11 | 5 | 100% |
| PG5.1.2- EBYS, meclis ve encümen evraklarının takibi konusunda diğer müdürlüklerin memnuniyeti | Yüzde | Yazı İşleri Md. | 95 | 95 | 100% |
| PG5.1.3- Evlendirme işlemlerinde vatandaşın memnuniyet oranı | Yüzde | Yazı İşleri Md. | 97 | 97 | 100% |
| **Hedef** SH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek. | | | | | |
| PG6.1.1- Ulusal ve Yerel Gazetelerde yer alan haber sayısı | Adet | Basın ve Halkla İlişkiler Md. | 8500 | 3940 | 46% |
| PG6.1.2- Sosyal Medya Takipçi Sayısı | Adet | Basın ve Halkla İlişkiler Md. | 70000 | 89816 | 100% |
| PG6.1.3- Tanıtıcı Faaliyetlerden Duyulan Memnuniyet Oranı | Yüzde | Basın ve Halkla İlişkiler Md. | 93 | 95 | 100% |
| PG6.1.4- Basını Bilgilendirmek için düzenlenen toplantı sayısı | Adet | Basın ve Halkla İlişkiler Md. | 3 | 2 | 67% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Amaç** | SA2- Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak | | | | |
| **Hedef** | SH2.1- Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek | | | | |
| PG1.1.1- 1/5000 ve 1/1000 plan uyumsuzluklarının giderilmesi | Yüzde | İmar ve Şehircilik Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG1.1.2- Talebe istinaden numarataj işlemleririn kontrollerinin yapılması | Yüzde | İmar ve Şehircilik Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG1.1.3- Ruhsatsız ve imara aykırı binalara yönelik tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması | Yüzde | İmar ve Şehircilik Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG1.1.4- Uygun bulunan inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri taleplerinin karşılanma oranı | Yüzde | İmar ve Şehircilik Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG1.1.5- Başvurulara istinaden imar planlarının ve planlara ait plan değişikliklerinin gerçekleştirme oranı | Yüzde | İmar ve Şehircilik Md. | 100 | 100 | 100% |
| **Hedef** | SH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözeten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak | | | | |
| PG2.1.1- Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı | Yüzde | Temizlik İşleri Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG2.1.2- Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı | Yüzde | Temizlik İşleri Md. | 9 | 10 | 100% |
| PG2.1.3- Ev temizliği, sokak temizliği ve çöp alımları konusunda vatandaşın memnuniyeti | Yüzde | Temizlik İşleri Md. | 90 | 95 | 100% |
| PG2.1.4- Çöp alımları konusundaki şikâyetlerin çözülme süresi | Gün | Temizlik İşleri Md. | 1 | 1 | 100% |
| PG2.1.5- Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışması sayısı | Adet | Temizlik İşleri Md. | 14 | 15 | 100% |
| **Hedef** | SH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek | | | | |
| PG3.1.1- Asfalt ve sathi kaplama yol uzunluğu | Ton | Fen İşleri Md. | 17000 | 13905 | 82% |
| PG3.1.2- Mahallelerde döşenen kilitli parke taşı | Metrekare | Fen İşleri Md. | 240000 | 284714 | 100% |
| PG3.1.3- Pazar yeri, muhtarlıklar ve zabıta noktaları açılış ve bakım onarım çalışmalarının yapılması | Yüzde | Fen İşleri Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG3.1.4- Belirlenen bölgeler için hazırlanan projelerin tamamlanma oranı | Yüzde | Fen İşleri Md. | 30 | 30 | 100% |
| **Hedef** | SH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak | | | | |
| PG4.1.1- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı | Metrekare | Park Bahçeler Md. | 2.4 | 5.19 | 100% |
| PG4.1.2- Bakım yapılan yeşil alan miktarı | Metrekare | Park Bahçeler Md. | 418000 | 609853 | 100% |
| PG4.1.3- Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı | Yüzde | Park Bahçeler Md. | 90 | 90 | 100% |
| PG4.1.4- Revizesi yapılan park sayısı | Adet | Park Bahçeler Md. | 1 | 6 | 100% |
| PG4.1.5- Yeni yapılan park sayısı | Adet | Park Bahçeler Md. | 2 | 13 | 100% |
| **Amaç** | SA3- Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak | | | | |
| **Hedef** | SH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek | | | | |
| PG1.1.1- Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi | Yüzde | Kültür ve Sosyal İşler Md. | 90 | 100 | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PG1.1.2- Vatandaşlara yönelik gerçekleştirilen sosyal kültürel festivallerin gerçekleşme oranı | Yüzde | Kültür ve Sosyal İşler Md. | 100 | 87 | 87% |
| PG1.1.3- İlçemizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerden vatandaşın memnuniyet düzeyi | Yüzde | Kültür ve Sosyal İşler Md. | 90 | 90 | 100% |
| PG1.1.4- Toplum yararına yönelik yürütülen sosyal, kültürel Faaliyet/Etkinlik sayısı | Adet | Kültür ve Sosyal İşler Md. | 46 | 40 | 87% |
| **Hedef** | SH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek | | | | |
| PG2.1.1- Sosyal yardım alan hane sayısı | Hane Sayısı | Sağlık ve Sosyal İşler Md. | 3250 | 3255 | 100% |
| PG2.1.2- Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı | Yüzde | Sağlık ve Sosyal İşler Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG2.1.3- Cenaze defin hizmetlerine yönelik gelen taleplerin karşılanma oranı | Yüzde | Sağlık ve Sosyal İşler Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG2.1.4- Haşere ve diğer olumsuz unsurlara yönelik şikayetlerin denetlenme ve karşılanma oranı | Yüzde | Sağlık ve Sosyal İşler Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG2.1.5- Sokak hayvanlarıyla ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı | Yüzde | Sağlık ve Sosyal İşler Md. | 100 | 100 | 100% |
| **Hedef** | SH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak | | | | |
| PG3.1.1- Her yıl aylık bilançoların, mizanların gelir gider dengesinin izlenmesinin gerçekleşme oranı | Yüzde | İşletme ve İştirakler Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG3.1.2- Yaz Okulu Spor Branş Sayısı | Adet | İşletme ve İştirakler Md. | 8 | 4 | 50% |
| PG3.1.3- Sosyal Hizmetlerden Memnuniyet Oranı | Yüzde | İşletme ve İştirakler Md. | 90 | 90 | 100% |
| **Hedef** | SH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak | | | | |
| PG4.1.1- Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı | Adet | Muhtarlık İşleri Md. | 5 | 5 | 100% |
| PG4.1.2- Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi | Yüzde | Muhtarlık İşleri Md. | 85 | 85 | 100% |
| **Amaç** | SA4- Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak | | | | |
| **Hedef** | SH4.1- Gelir artırıcı önlemler alarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek | | | | |
| PG1.1.1- Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı | Yüzde | Mali Hizmetler Md. | 55 | 44 | 100% |
| PG1.1.2- Tahsilatın tahakkuka oranı | Yüzde | Mali Hizmetler Md. | 79 | 87.85 | 100% |
| PG1.1.3- Bütçe gerçekleşme oranın her yıl %80 oranında tutulması | Yüzde | Mali Hizmetler Md. | 80 | 82.41 | 100% |
| **Hedef** | SH4.2- Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek | | | | |
| PG2.1.1- Dış kaynaklı hibe ve fonlara başvuru sayısı | Adet | Strateji Geliştirme Md. | 11 | 10 | 100% |
| PG2.1.2- Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşları ile iletişim ve işbirliği sağlayarak ilçenin ekonomik, sanayi, ticari, sosyal ve kültürel alanda kalkındırmasını sağlamak amacıyla başvurulan proje sayısı | Adet | Strateji Geliştirme Md. | 9 | 10 | 100% |
| PG2.1.3- Öz Kaynaklar kullanılarak gerçekleşen proje sayısı | Adet | Strateji Geliştirme Md. | 4 | 3 | 75% |
| **Hedef** | SH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PG3.1.1- Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı | Adet | Strateji Geliştirme Md. | 4 | 5 | 100% |
| PG3.1.2- Yarışmalara başvuru sayısı | Adet | Strateji Geliştirme Md. | 3 | 3 | 100% |
| PG3.1.3- Stratejik plan ve dönemsel performans programına uyumunun her yıl %80 oranında tutulması (%) | Yüzde | Strateji Geliştirme Md. | 80 | 80 | 100% |
| PG3.1.4- Kardeş belediyeler ile işbirliği organizasyonlarının gerçekleşme oranı (%) | Yüzde | Strateji Geliştirme Md. | 100 | 100 | 100% |
| **Hedef** | SH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | |
| PG4.1.1- Belediye binalarının düzenli bakım ve onarımlarının yapılarak bina ihtiyaçlarının giderilmesi | Yüzde | Destek Hizmetler Md. | 100 | 100 | 100% |
| PG4.1.2- Doğrudan teminlerin birleştirilerek ihale edilmesi sonucunda her yıl %5 tasarruf edilmesi | Yüzde | Destek Hizmetler Md. | 5 | 5 | 100% |
| PG4.1.3- Hizmet araçlarına yönelik ihtiyaçların karşılanma oranı | Yüzde | Destek Hizmetler Md. | 100 | 100 | 100% |
| **Amaç** | SA5- Kentin Esenliği ve Güvenliğini Sağlamak | | | | |
| **Hedef** | SH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak | | | | |
| PG1.1.1- Denetlenen işyeri oranı | Yüzde | Zabıta Md. | 85 | 87 | 100% |
| PG1.1.2- Pazar yerleri denetimlerinin yapılması | Yüzde | Zabıta Md. | 85 | 93 | 100% |
| PG1.1.3- Tüketici hakları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik düzenlenen kampanya sayısı | Adet | Zabıta Md. | 1 | 1 | 100% |
| PG1.1.4- Zabıta hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti | Yüzde | Zabıta Md. | 82 | 87 | 100% |
| PG1.1.5- Zabıtayla ilgili şikâyetlerin ortalama karşılanma süresi | Gün | Zabıta Md. | 7 | 2 | 100% |

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2023 Yılı Performans Programında 5 stratejik amaç, 19 stratejik hedef ve 70 performans göstergesi belirlenmiştir.
Amaçlar bazında;

"Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek" stratejik amacı için 19 performans göstergesi belirlenmiş olup 2023 yılı içerisinde bu göstergelerden 5 gösterge de talebin beklenenden fazla olması ve o hedefteki ihtiyaçların artmasından dolayı artı yönde sapma meydana gelmiştir. Sapma meydana gelen göstergelerin gerçekleşme oranları%100 olarak kabul edilmiştir. PG1.1.3- Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı göstergesinde hedeflenen değerin altında kalınmıştır. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, personellerimizle sürekli olarak bir araya gelinmiş,sorunları, öneri ve istekleri yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmak amacıyla çeşitli teşvik ve ödüllendirmeler yapılmaktadır.

"Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak" stratejik amacı için 19 performans göstergesi belirlenmiş olup 2023 yılı içerisinde bu göstergelerden 8 gösterge de talebin beklenenden fazla olması ve o hedefteki ihtiyaçların artmasından dolayı artı yönde sapma meydana gelmiştir. Sapma meydana gelen göstergelerin gerçekleşme oranları %100 olarak kabul edilmiştir.

"Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak" stratejik amacı için 14 performans göstergesi belirlenmiş olup 2023 yılı içerisinde bu göstergelerden 1 gösterge de talebin beklenenden fazla olması ve o hedefteki ihtiyaçların artmasından dolayı artı yönde sapma meydana gelmiştir. Sapma meydana gelen göstergelerin gerçekleşme oranları %100 olarak kabul edilmiştir.

"Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak" stratejik amacı için 13 performans göstergesi belirlenmiş olup 2023 yılı içerisinde bu göstergelerden 5gösterge de talebin beklenenden fazla olması ve o hedefteki ihtiyaçların artmasından dolayı artı yönde sapma meydana gelmiştir. Sapma meydana gelen göstergelerin gerçekleşme oranları %100 olarak kabul edilmiştir.

"Kentin Esenliği ve Güvenliğini Sağlamak" stratejik amacı için 5 performans göstergesi belirlenmiş olup 2023 yılı içerisinde bu göstergelerden 3 gösterge de talebin beklenenden fazla olması ve o hedefteki ihtiyaçların artmasından dolayı artı yönde sapma meydana gelmiştir. Sapma meydana gelen göstergelerin gerçekleşme oranları %100 olarak kabul edilmiştir.

## 4- Performans Sisteminin Değerlendirilmesi

Harcama birimleri tarafından 2023 yılı gerçekleşen performans göstergeleri belirlendikten sonra puanlandırma ve renk atama işlemleri ile her bir gösterge gerçekleşmesi stratejik hedefler bazında ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmektedir.

Performans programında yer alan performans göstergeleri Stratejik Plandan gelen Temel Göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmekte ve Stratejik Planının Revizyon dönemi dışında değişiklik yapılamamaktadır. Ayrıca 2023 yılında performans göstergelerinde artı yönde sapma meydana gelen göstergelerin gerçekleşme oranları beklenenden fazla olduğu durumda gerçekleşme oranları %100 olarak kabul edilmiştir. Bu kapsamda kurum ortalamasını alırken; Performans Hedeflerinin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Hedeflerin başarısı, Stratejik Hedeflerin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Amaçların başarısı, Stratejik Amaçların gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak da kurumun genel başarı seviyesi belirlenmiştir. Kurumumuzun 2023 yılı performans programı gerçekleşmesi %95,77olup kategorik renk koduna göre gerçekleşme sayıları aşağıdaki gibidir.

| Kategorik Renk Kodu | Vizyona Ulaşma Katkısı | Hedef Gerçekleşme Oranı | Gösterge Sayısı |
|---|---|---|---|
| | Çok İyi | %86 ve üstü | 63 |
| | İyi | %51 ve %85 | 3 |
| | Orta | %26 ve %50 | 3 |
| | Yetersiz | %0 ve %25 | 1 |

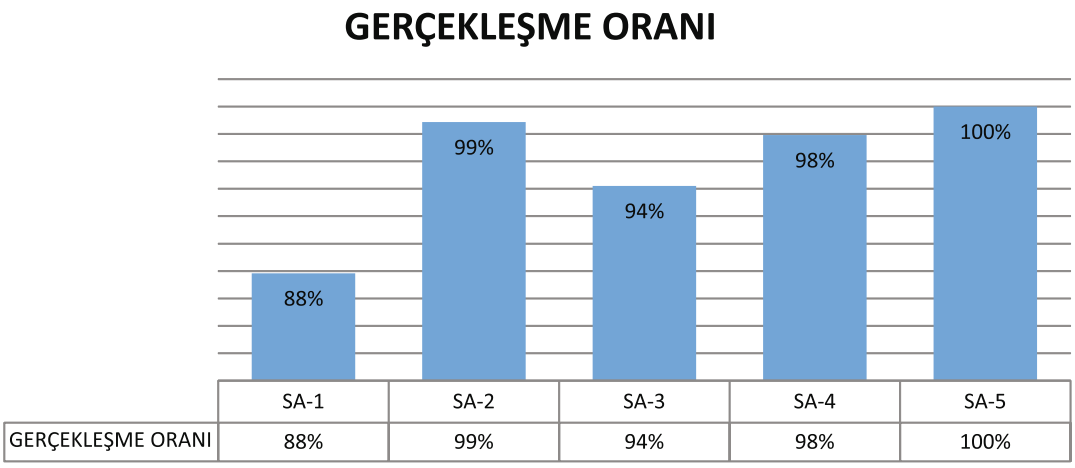
**Tablo : 2023 Yılı Performans Göstergelerine İlişkin Hedeflerin Gerçekleşme Durumu**

# Stratejik Hedefler Bazında Performans Değerlendirilmesi

| | | |
|---|---|---|
| **Amaç** | SA1- Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek | |
| **Hedef** | SH1.1- Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirerek çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek | 50% |
| **Hedef** | SH1.2- Belediyemizde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirerek bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak | 99% |
| **Hedef** | SH1.3- Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Karesi' de etkin hale getirmek ve tüm paydaşların yönetime katılmasını sağlamak | 100% |
| **Hedef** | H1.4: Hukuk Süreçlerini Etkili ve Verimli Yönetmek | 100% |
| **Hedef** | SH1.5- Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve kararlara erişimini sağlamak | 100% |
| **Hedef** | SH1.6- Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek. | 78% |
| **Amaç** | SA2- Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak | |
| **Hedef** | SH2.1- Karesinin planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak ve İlçe sınırları içinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları, yapı izin belgeleri vermek | 100% |
| **Hedef** | SH2.2- Çevre ve halk sağlığını gözeten etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak | 100% |
| **Hedef** | SH2.3- Altyapı ve üstyapı çalışmalarını istenilen seviyeye getirilerek kentsel gelişimin sağlanması ve vizyon projelerin hayata geçirilerek yaşam kalitesini yükseltmek | 95% |
| **Hedef** | SH2.4- İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak | 100% |
| **Amaç** | SA3- Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak | |
| **Hedef** | SH3.1- İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek | 93% |
| **Hedef** | SH3.2- Dezavantajlı grupları destekleyerek toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak ve Toplum sağlığına zarar verebilecek unsurlarla mücadele etmek | 100% |
| **Hedef** | SH3.3- İlçemizde yaşayan hemşerilerin spor faaliyetlerine erişilebilirliğini artırmak ve belediyeye bağlı işletmelerin koordinasyonunu sağlamak | 83% |
| **Hedef** | SH3.4- Karesinin geleceğine ilişkin kararlara tüm muhtarların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak | 100% |
| **Amaç** | SA4- Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak | |
| **Hedef** | SH4.1- Gelir artırıcı önlemler alarak kurum kaynaklarını verimli kullanılmasını sağlamak ve belediyenin mali yapısını güçlendirmek | 100% |
| **Hedef** | SH4.2- Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek | 92% |
| **Hedef** | SH4.3- İdarenin geleceğine yönelik planlama çalışmalarına öncülük ederek, yerelde ve ulusalda işbirliği imkânlarını geliştirecek ortak projeler yapmak | 100% |
| **Hedef** | SH4.4- Belediyemizin mal/ hizmet alımı taleplerini etkin bir şekilde karşılamak ve hizmet binalarının fiziksel altyapısını oluşturarak sürdürülebilirliğini sağlamak | 100% |
| **Amaç** | SA5- Kentin Esenliği ve Güvenliğini Sağlamak | |
| **Hedef** | SH5.1- Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak kamu düzeni ve huzuru sağlamak | 100% |

# Stratejik Amaçlar Bazında Performans Değerlendirmesi

| KOD | KURUMSAL AMAÇLAR | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|---|---|
| SA-1 | Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması İçin Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek | 88% |
| SA-2 | Kentsel/ Mekânsal Gelişimi Sağlamak | 99% |
| SA-3 | Toplumsal Gelişimi Sağlamak ve Dayanışmayı Arttırmak | 94% |
| SA-4 | Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerini Arttırmak ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak | 98% |
| SA-5 | Kentin Esenliği ve Güvenliğini Sağlamak | 100% |
| | GENEL TOPLAM | 95,77% |



# IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## İÇ ÇEVRE

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Yenilik ve gelişmelere açık, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması.
2. Güçlü kurumsal yapıya sahip olunması
3. Eğitimli, genç, dinamik ve yeniliğe açık personel yapısına sahip olunması
4. Kurumlarla güçlü işbirliği halinde çalışılması.
5. Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması
6. Dezavantajlı grupların desteklenmesine yönelik çalışmaların yapılması
7. Halkla ilişkiler konusunda etkin olunması
8. Sosyal hizmetler ve sosyal yardımların eşitlik ve adillik anlayışıyla yapılması
9. Şehrimizin önemli tarihi ve kültürel değerlerinin ilçemizde yer alması
10. Hizmet sunumlarında personelin güler yüzlü, çözüm odaklı, samimi yaklaşımı
11. Hizmet götürülen alanların, personelimiz tarafından tanınıyor olması
12. Karar alma süreçlerinde katılımcılığın desteklenmesi
13. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği
14. Fon ve hibe kaynaklarına başvuru süreçlerine hâkim personelin olması

### ZAYIF YÖNLER

1. Belediye hizmetlerinin tanıtımının iyi yapılamaması
2. İki belediyenin aynı hizmet binasının içinde yer alması sebebiyle çalışma alanlarının yetersiz olması
3. Personelin asli görevleri dışında gelen taleplerin yarattığı zaman kaybı
4. Hizmet binası araç otoparkının yetersiz olması
5. Belediye personelinin yararlanacağı sosyal tesislerin yetersiz olması
6. Birimlerde gerçekleştirme görevlisi memur sayısının az olması

## DIŞ ÇEVRE

### FIRSATLAR

1. Şehrimizin tarım ve hayvancılık kenti olması
2. İlçemizin merkezi konumda bulunması
3. İstanbul – İzmir otobanın ve Çanakkale Köprüsüne bağlanan yolun Karesi ilçe sınırlarından geçiyor olması
4. Aktif sivil toplum örgütlerinin olması
5. AB fonlarının kullanılabilir olması
6. İklim koşullarının tarım için elverişli olması
7. Turizme kazandırılabilecek tarihi ve kültürel değerlerimizin olması
8. Yapılaşmaya açılacak yerleşim alanlarının bulunması
9. Kentsel dönüşüme uygun alanların olması

### TEHDİTLER

1. İlçemizde geçmişten gelen çarpık yapılaşmanın var olması
2. Çevre duyarlılığı gözetilmeyen bir yapılaşmanın olması
3. Nüfus artış hızının düşük olması
4. Dere ıslahı gerektiren alanların varlığı
5. Birinci derece deprem kuşağında yer alması
6. Modern altyapının yetersizliği
7. Mahalle kültürünün kaybolmaya yüz tutması
8. Otopark sorununun bulunması
9. İş imkanlarının yetersiz olması
10. Tarım üretiminin giderek azalması
11. Genç nüfusun başka şehirlere göç etmesi

# EKLER

**Ek-1:** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Karesi Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Balıkesir / Karesi - Mart 2024 )

**Dinçer ORKAN**
Karesi Belediye Başkanı

**Ek-2:** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Karesi Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Balıkesir / Karesi - Mart 2024 )

**Kadir MEMİŞ**
Mali Hizmetler Müdürü

**Ek-3:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Balıkesir, Karesi Şubat 2024)

**Burak KALIPCIOĞLU**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

**Fatih DİKER**
Bilgi İşlem Müdürü

**Yusuf UÇAR**
Destek Hizmetleri Müdürü

**Bahadır ERTAN**
Fen İşleri Müdürü

**Gamze KIZILGÜL**
Gençlik ve Spor Müdürü

**Fatma ŞAHAN EFE**
Hukuk İşleri Müdürü

**Abdulkadir IŞIK**
İmar ve Şehircilik Müdürü

**Fatih DİKER**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

**Tayfun ÖZERGEN**
İşletme ve İştirakler Müdürü

**İbrahim ÇOBAN**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

**Kadir MEMİŞ**
Mali Hizmetler Müdürü

**Burak KALIPCIOĞLU**
Muhtarlık İşleri Müdürü

**Burak KALIPCIOĞLU**
Özel Kalem Müdürü

**İpek YALTUS**
Park ve Bahçeler Müdürü

**Vedat ATA**
Sağlık İşleri Müdürü

**Özgür AYCİL**
Strateji Geliştirme Müdürü

**Halil ERKEN**
Teftiş Kurulu Müdürü

**Ramazan GEZER**
Temizlik İşleri Müdürü

**Halil ERKEN**
Yazı İşleri Müdürü

**Ramazan KARAMANLAR**
Zabıta Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.


2014
KARESİ
BELEDİYESİ

KARESİ BELEDİYESİ

# 2023 FAALİYET RAPORU




www.karesi.bel.tr
Mirzabey Mah. Dr. Ahmet Toprak Cad. No:119
KARESİ / BALIKESİR

444 99 10