



# İNEGÖL BELEDİYESİ

## Faaliyet Raporu 2011



**T.C.  
İNEGÖL BELEDİYESİ**



**2011 YILI  
FAALİYET RAPORU**



## Sevgili İnegöllüleri,

Hep birlikte aynı havayı soluduğumuz, yazı ile kışıyla sevdamız İnegöl; Sosyo-Kültürel yapısıyla birçok zenginliği bir arada barındırıyor. İnegöl'ümüz birçok köklü medeniyetin ve zengin kültürümüzün izlerini taşımaktadır. Son yıllarda yakalamış olduğumuz başarı grafiği İnegöl'ümüzün Türkiye sathında daha dikkatle izlendiği gerçeğini gözler önüne sermektedir. Biz insana öncelik veren halka hizmet Hakk'a hizmet düşüncesinde olan dürüst, şeffaflık ve adalet ilkesine bağlı, hizmetlerde

kalite ve kentsel estetiği gözetken, tarihi değerleri koruma-kullanma dengesini kuran, bu emanetleri yaşatarak koruyan, kent yönetimine katılımı sağlayan, doğruluk ve yansızlık ilkesine bağlı, güler yüzlü, kendini geliştiren ve üretken bir belediye olma iddiasındayız.

İnegöl'ümüzü; insanımızın kültürünü tarihi değerlerle bağdaştırarak barış içinde yaşadıkları, yüksek kentsel standartlara sahip bir şehir yapmak üzere yola çıktık. Ulaşım, Eğitim ve Sağlık, Fiziki Çevre, Kent Kimliği, Kent Ekonomisi, Sosyal Yaşam Merkezlerinin Geliştirilmesi, Çevre ve Çevre Sağlığı bu çerçevede odaklandığımız konular oldu.

Modaf, Oylat, Kent Müzesi, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Spor Yatırımları, Kentsel Değişim Çalışmaları, İnegöl AVM gibi gelecek kuşaklara hitap eden ve ulusal alanda da ses getiren kalıcı ve makro projelere yoğunlaştığımız gibi Bilgi ve Kültür Evleri ile Semt Sahaları gibi projelerimizle mahallelerimizin en ücra köşelerine kadar da mikro hizmetlerimizde ihmal etmedik.

İnegöl'ümüzü, İnegöllüler ile yönetmeye devam edeceğiz. Çalıştık daha da fazla çalışacağız, sizlerin desteği ve hayır duaları ile çok daha ileri seviyelere birlikte ulaşacağız inşallah. Bütün bu hizmetlerin, eserlerin oluşmasına katkı sağlayan emeği geçen herkese yürekten teşekkür ediyorum.

**DEV GİBİ ESERLER BIRAKMAK İÇİN KARINCALAR GİBİ ÇALIŞMAK GEREKTİĞİNİN BİLİNCİNDEYİZ.**

**DURMAK YOK HİZMETE DEVAM!**

**HEDEFİMİZ; TÜRKİYE'MİZİN KALKINMASI İLE PARALEL SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK GELİŞİMİ İLE TÜRKİYE'MİZE HER GEÇEN GÜN DAHA ÇOK DEĞER KATAN MÜREFFEH BİR İNEGÖL VE ZENGİNLEŞEN İNEGÖLLÜLER!**

Alinur AKTAŞ  
Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

### I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon .....	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
2. Örgüt Yapısı .....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4. İnsan Kaynakları .....	13
5. Sunulan Hizmetler .....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Yöntemi .....	22
D. Diğer Hususlar.....	26

### II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	27
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	31

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler .....	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	32
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33
3. Mali Denetim Sonuçları .....	48
B. Performans Bilgileri.....	50

### IV. 2010 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ..... 97

EKLER .....	105
-------------	-----

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve VİZYON

MİSYON

Yasalar Çerçevesinde,  
İnegöl'de Yaşayanların Hayat Kalitesini  
Yükseltmek Ve  
İnegöl'ümüzü Geleceğe Taşımak.

VİZYON

Yüreğimizde İnsan Sevgisi  
Ve Bu Topraklarda Yeşermiş Medeniyetin  
Yönetim Anlayışıyla  
Hayallerdeki İnegöl'ü Kurmak.

**B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

**Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım
- Gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- o Sağlık,
- o Eğitim,
- o Spor,
- o Çevre,
- o Sosyal hizmet ve yardım,
- o Kütüphane,
- o Park,
- o Trafik,
- o Ve kültür hizmetleriyle,
- o Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- o Özürlülere, yoksul ve düşkünlere, Yönelik hizmetlerin yapılmasında belde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir.
- o Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

**Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**
**1. Fiziksel Yapı**

Dükkânlar	Semt	Adet	M <sup>2</sup>
1. Blok	Sanayi	36	1.008
2. Blok	Sanayi	30	1.080
3. Blok	Sanayi	42	1.988
4. Blok	Sanayi	26	1.950
5. Blok	Sanayi	46	3.518
Kapalı Çarşı	Cuma Mh.	14	248
Saray Çarşısı	Cuma Mh.	25	1.012
Kültür Sarayı	Cuma Mh.	14	420
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mh.	3	750
Terminal	Osmaniye Mh.	29	16.000
Lastikçiler Sitesi	Sanayi	15	6.90
Lpg Depoları	Sanayi	7	1.540
Sosyal Tesisler	Osmaniye Mh.	21	1.375
Kültür Park Tesisleri	Kemalpaşa Mh.	10	23.400
Muhtelif İşyerleri	Muhtelif	46	8.750
Hal	Sinanbey Mah.	27	4.320
Tahıl	Sinanbey Mah.	16	1.120
Muhtelif İşyerleri	Akhisar Mah.	8	296
Aile Hekimliği Birimleri	Muhtelif	21	2.300
Alanyurt	Muhtelif	4	200
<b>Toplam İşyeri Sayısı</b>		<b>440</b>	<b>56.989 M2</b>

KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ	SEMT	KOLTUK SAYISI	AÇIKLAMA
Kültür Merkezi Konferans Salonu	Cuma Mah.	458	İşletmecisi Var
Açık Hava Gösteri Merkezi	Kemalpaşa Mah.	2.500	Belediye Kont.
S.Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye Mah.	250	Belediye Kont.
Kültür ve Gençlik Merkezi	Cuma Mah.	-	Belediye Kont.

OKUL BİNALARI (ANAOKULU VB)	SEMT	M <sup>2</sup>	AÇIKLAMA
Belediye Kreşi	Sinanbey Mah.	458	İşletmecisi Var

ÇOK KATLI OTOYERLER	SEMT	M <sup>2</sup>	AÇIKLAMA
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma Mah.	2.471	İşletmecisi Var
Sani Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye Mah.	2.395	İşletmecisi Var

BELEDİYE KAPALI SPOR SALONLARI	SEMT	M <sup>2</sup>	AÇIKLAMA
Yunus Emre Spor Kompleksi	Yunus Emre Mah.	12.745	Belediye Kont.
Belediye Spor Salonu	Kültür Park İçi	2.250	Belediye Kont.

ARAÇ SAYISI	ADET	ORTALAMA YAŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	25	20.4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	8.4
Başkanlık	7	6.14
Zabıta Müdürlüğü	13	11.53
Su İşleri Müdürlüğü	13	9.07
İtfaiye Müdürlüğü	12	10.33
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	15
Park Bahçeler Müdürlüğü	6	15.33
Hal Müdürlüğü	1	3
Huzur Evi	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>92</b>	<b>9.65</b>

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	ADET
Fotokopi Makinesi	10
Projeksiyon Makinesi	3
Araç Telsizi	3
Eİ Telsizi	82
Cep Telefonu	4



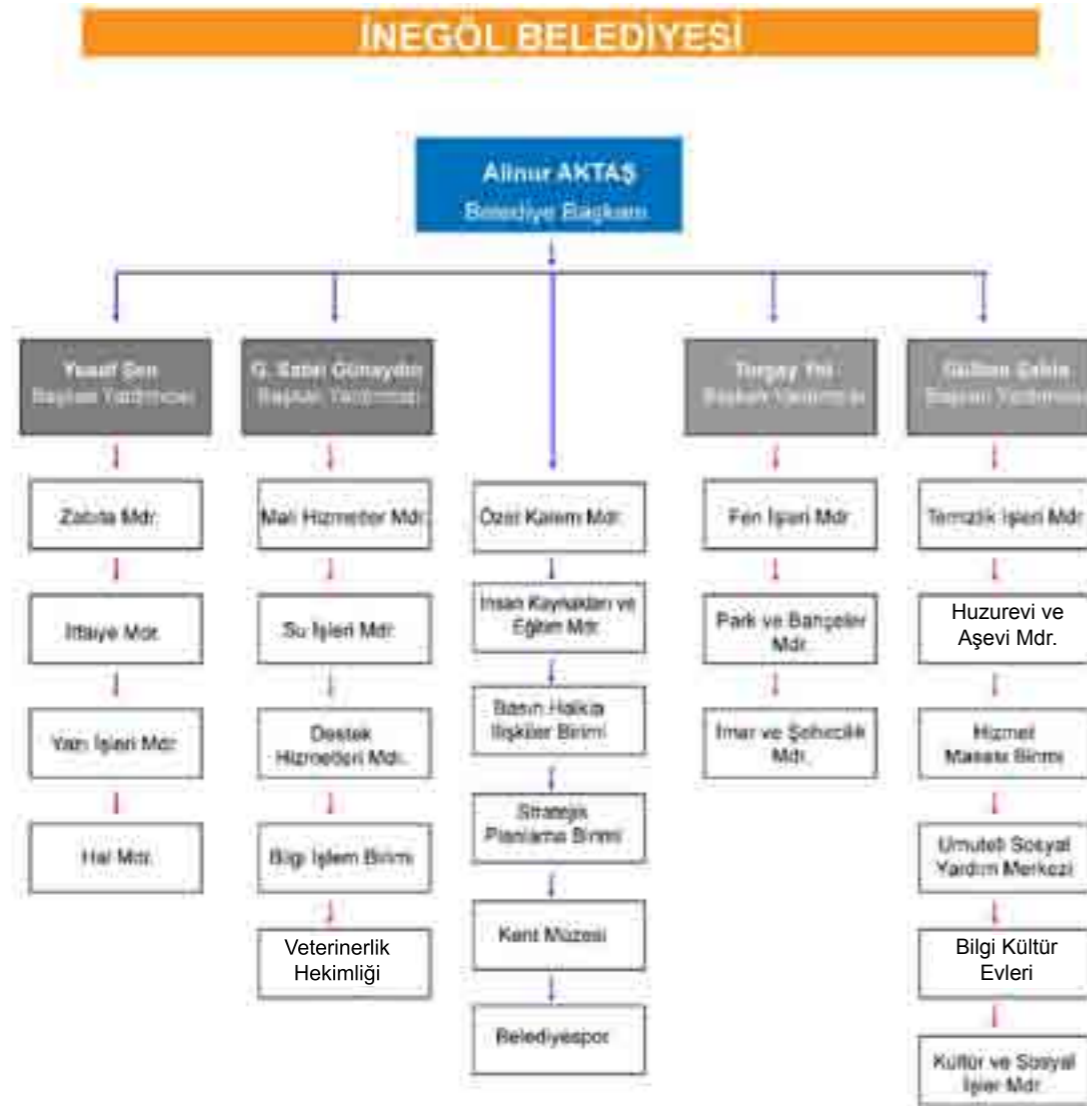
MEZARLIKLAR	SEMT	ALAN (m2)
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	27.057
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa Mahallesi	24.950
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye mahallesi	21.119
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye mahallesi	35.415
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye Mahallesi	6.052
İstanbullu Hasan Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	11.474
Akhisar Mezarlığı	Akhisar Mahallesi	20.589
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur Mahallesi	20.669
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet Mahallesi	7.851

TAŞINMAZLAR			
CİNSİ	ALANI (m2)	CİNSİ	ALANI (m2)
Daire	3.420	Metruk Mezarlık	13.628
Ahşap Depo	13.301	Huzurevi	13.048
Ahşap Dükkân	265	Pasaj	579
Ahşap Ev	379	Sinema Binası	1.356
Al. Otopark Ol. Bina	1.468	Su Depolu Tarla	19.827
Arsa	4.087.899	Tahıl Pazarı Binası	2.080
Bah. Ahşap 2 Ev	258	Tarla	3.982.289
Bah. Ahşap Ev	2.818	Trafo Binası	281
Bah. Aile Gazinosu	3.288	Umumi Helâ	156
Bah. Karg. Ev	1.610	Yeşil Alan	50.659
Bah. Kerpiç Ev	178	Yol	45.647
Belediye Mezbahası	7.768	Kerpiç Ev	178
Belediye Aile Bahçesi	8.209		
Belediye Hizmet Binası	3.737		
Çay Bahçesi	543		
Çayır	17.298		
Dükkân Ve Depo	64		
Elma Bah.	4.422		
Gazhane	1.268		
Kanal	469		
Karg. Ev	1.289		
Karg. Dükkân	1.540		
Karg. Düşkünler Evi	124		
Karg. Trafo Binası	168		
<b>Genel Toplam</b>			<b>8.290.932</b>

İŞ MAKİNESİ/TAŞITLARI/ EKİPMANLARI	ADET	AÇIKLAMA
4500 Volvo Yükleyici Kepçe	1	Fen işleri Md.
L-90 Volvo Yükleyici Kepçe	1	Fen işleri Md.
Galion Greyder	1	Fen işleri Md.
Caterpillar Greyder	1	Fen işleri Md.
Dynapac Silindir	1	Fen işleri Md.
M.K.E. Silindir	1	Fen işleri Md.
Finişer Asfaltlama Makinesi	1	Fen işleri Md.
Asfalt Kesme Makinesi	1	Fen işleri Md.
Bob-Cad Fonksiyonel Araç	1	Fen işleri Md.
J-C-B Kazıcı 4CX Kepçe	1	Fen işleri Md.
Greyder	1	Fen işleri Md.
Silindir	1	Fen işleri Md.
JCB	1	Su İşleri Md.
J-C-B Kazıcı 4CX Kepçe	1	Su İşleri Md.
J-C-B 1CX Kepçe	1	Park ve Bahçeler Md.

## 2. Örgüt Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 16 müdürlük ve 8 birimden şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaca yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



Operasyonel anlamda bir örgütlenmeye sahip olan İnegöl Belediyesi'nde iş akışı büyük ölçüde hiyerarşik anlamda gerçekleşmektedir. Kurumda işler genelde aşağıda ifade edilen ana bölgelerden tetiklenmektedir.

- İş Programı
- Başkanlık
- İlişkide Olunan Diğer İl ve İlçe Kurumları
- Vatandaş

Öncelikle değişken işler, projeler, programlar Başkanlıkta şekillenmekte, daha sonra yine hiyerarşik olarak Başkan ya da Başkan Yardımcıları vasıtasıyla ilgili müdürlüğe, akabinde ilgili şefe, mühendise veya personele aktarılmaktadır. Doğal olarak işlerin raporlandırılması da aynı yolu izleyerek yukarıya doğru çıkmaktadır. Bu arada işler yapılırken kurum içerisinde müdürlükler arasında iş paylaşımı ve/veya iş teslimi (süreç etkileşimi) söz konusudur. Yapılan iş bilgi alışverişi gerektiriyorsa bu işler de Müdürler vasıtasıyla aynı yolu izlemektedir. Öncelikle ilgili personel talep yazısını yazar, müdür, Başkan Yardımcısını takip ederek aynı hiyerarşi yoluyla gönderildiği müdürlüğe gider. Bilginin geri dönüşü de aynı hiyerarşiyi takip etmektedir. Projeler ve bilgi alışverişi Başkan Yardımcıları ile müdürlükler arası toplantılar, Başkanlık ile müdürler arası toplantılar ile sağlanmaktadır.

Vatandaşların direk gelerek başvuru yaptığı işlemler müdürlüklerden başlamakta, ardından Gelirler Müdürlüğüne ödeme yapılarak ilgili memura veya mühendise ulaşmaktadır. Bir diğer akış biçimi direkt Hizmet Masasına gelen işlerdir. Hizmet Masasına gelen işler direkt ilgili müdürlüğe ulaştırılmaktadır. Müdür ve şefin akabinde ilgili memura veya mühendise ulaşan evrak veya iş talebi bundan böyle kurum içerisindeki hiyerarşik yapıyı takip etmektedir. İlgili memur veya mühendis işi aldıktan sonra dosya ile ilgili gerekli işlemleri yapmakta iş kendisinde başlayıp bitiyorsa üzerinde çalışılan konu ile ilgili imza yetkisi kimdeyse o onaylamakta ve şef ve müdür tarafından sonra Hizmet Masasına dönmektedir. Yine kurum içinde diğer müdürlüklerden bilgi ve iş talebi yukarıda anlatıldığı biçimde gerçekleşmektedir.

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnegöl belediyesi [www.inegol.bel.tr](http://www.inegol.bel.tr) internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, interaktif olarak yapabilme (Borç Sorgulama Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler vb) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

### Yazılım Altyapısı

Terminal makinelerde Windows XP Profesyonel İşletim Sistemi Kuruludur. Terminal Makine Üzerinde Standart olarak Kullanılan Programlar: Excel, Word, Acrobat Reader, Winzip, Winpopup ( Network İçi Mesajlaşma Sistemi ) Her makinede Kurulu Bulunan Belediyenin Tüm İşlerinin Takibinde Kullanılan, BELSİS Belediye Bilgi Sistemi Paket Programı ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

<b>Belsis.Net Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri</b>			
1	Ambar	31	İstek Takip Sistem
2	Analitik Bütçe Muhasebe	32	İşçi Bordroları Takip Sistemi
3	Arşiv Takip	33	İşçi Özlük Takip Sistemi
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	34	İşgaliye Takip Sistemi
5	Başkanlık ve Özel Kalem	35	Kartoteks Takip Sistemi
6	Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi	36	Katılım Payları Takip Sistemi
7	Belediyespor	37	Kimlik Paylaşım Sistemi
8	Bilet Takip Sistemi	38	Kira Paylaşım Sistemi
9	Burs Takip Sistemi	39	Kira Takip Sistemi
10	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	40	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
11	Demirbaş	41	Meclis Kararları Takip Sistemi
12	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	42	Memur Bordroları Takip Sistemi
13	Emanet Takip Sistemi	43	Memur Kadro Takip Sistemi
14	Emlak Vergisi Takip Sistem	44	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
15	Encümen Kararları Takip Sistemi	45	Mezarlık Takip Sistemi
16	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	46	Numarataj Takip Sistemi
17	Evlendirme Takip Sistemi	47	Ödeme Emri Takip Sistemi
18	Evrak Takip Sistemi	48	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
19	Fen İşleri Takip Sistemi	49	Performans Esaslı Bütçe
20	Fiş Giriş İşlemi	50	Posta Çekleri Takip Sistemi
21	Gayri Menkul Takip Sistemi	51	Sağlık Sistemi
22	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	52	Satınalma Takip Sistemi
23	Grafiksel Yönetim Modülü	53	Sesli Yanıt Sistemi
24	Hal Takip Sistemi	54	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
25	Hizmet Takip Sistemi	55	Su/Atık Su Takip Sistemi
26	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	56	Terminal Takip Sistemi
27	İmar Durum Takip Sistemi	57	Yönetim Modülü
28	İmar Otopark Takip Sistemi	58	Zabıta Denetim Takip Sistemi
29	İmar Ruhsat Takip Sistemi	59	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
30	İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	60	Zabıta Takip Sistemi

<b>BILGISAYAR</b>	<b>ADET</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Server (Sunucu) Bilgisayar	10	Web+Application+Database+Security
Bilgisayar	283	
Laptop	28	
Yazıcı	136	
Plother	1	

#### 4. İnsan Kaynakları

##### a) Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

<b>Yıllara Göre Personel Sayısı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Memur	148	145	164	163	154	176
İşçi	173	166	143	152	140	90
<b>Toplam</b>	<b>321</b>	<b>311</b>	<b>307</b>	<b>315</b>	<b>294</b>	<b>266</b>

##### b) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

<b>2011 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı</b>		
	<b>Bayan</b>	<b>Bay</b>
Memur	25	151
İşçi	5	85
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>236</b>

##### c) Personelin Birimler Bazında Dağılımı

<b>2011 Yılı Verileri</b>								
<b>Müdürlükler</b>	<b>Memur</b>		<b>Kadrolu İşçi</b>		<b>Geçici İşçi</b>		<b>Sözleşmeli İşçi</b>	
	<b>Erkek</b>	<b>Bayan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Bayan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Bayan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Bayan</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	6	---	51	5	6	-	18	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	10	---	---	---	---	---	---
Su İşleri Müdürlüğü	5	4	9	---	---	---	1	---
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	---	11	---	---	---	---	---
Hal Müdürlüğü	5	---	---	---	---	---	---	---
Veteriner Hekimliği	2	---	---	---	---	---	---	---
İnsan Kaynaklar ve Eğit. Md.	---	1	---	---	---	---	---	---
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	1	---	---	---	---	---	---
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	---	---	---	---	---	---	---
Zabıta Müdürlüğü	41	3	---	---	---	---	---	---
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	6	---	---	---	---	---	---
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	---	5	---	---	---	---	---
Huzurevi Müdürlüğü	1	---	9	---	---	---	1	---
İtfaiye Müdürlüğü	46	---	---	---	---	---	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>151</b>	<b>25</b>	<b>85</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>---</b>		

**d) Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**  
**Memur Personel Eğitim Durumu**

Eğitim Durumu	Memur
İlk Öğretim	14
Lise:	76
M.Y.O.	42
Üniversite	44
<b>Genel Toplam</b>	<b>176</b>

**İşçi Personel Eğitim Durumu**

2011 Yılı Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı			
Eğitim Durumu	Geçici İşçi	Kadrolu İşçi	Toplam
İlk Öğretim	1	73	74
Lise	1	9	10
M.Y. O.	---	4	4
Üniversite	4	4	8
<b>Genel Toplam</b>	<b>6</b>	<b>90</b>	<b>96</b>

**5. Sunulan Hizmetler**

► **Özel Kalem Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen-giden evrakın giriş-çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmektedir. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmektedir.

Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmektedir.

Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmektedir.

Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmektedir.

Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmektedir.

Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmakta ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmektedir. Çağdaş belediyeçilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermektedir.

► **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Müdürlüğümüzün süreçleri arasında; İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir- gider kalemlerini muhasebeleştirmek, Müdürlüğümüze; Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden gelen faturaların aynıyat girişleri, fatura girişleri ve ödemelerini yapmak, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, yer almaktadır. Müdürlüğümüz bu süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

► **Fen İşleri Müdürlüğü**

Operasyonel birimlerin başında gelen Fen İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 7 Bürodan oluşmaktadır.

- Yol Yapım Bürosu
- Alt Yapı Bürosu
- Elektrik ve Makine Bürosu
- İş Makineleri Bürosu
- Etüt Proje Bürosu
- İhale Bürosu
- Kalem Bürosu
- Harita servisi

Sistem olarak her birinin mühendis düzeyinde yöneticisi ve tekniker düzeyinde en az 1 adet yardımcısı vardır. Kısımlar günlük iş planlarını Fen İşleri İş Takip Yazılımı üzerinden hazırlayarak Müdürlüğün onayını müteakip program çerçevesinde çalışmalarını yapmaktadır.

• **Yol Yapım Bürosu:**

İlçe genelinde bulunan bütün yol ve trefour ihtiyaç ve onarım sorunları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarır, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlayarak günlük iş programları dahilinde asfaltlama, ve asfalt onarım işlemlerini, bina bakım ve onarım işlemlerini, yürüyüş yolları yapım ve onarım işlemlerini ve ihale takibini yapmaktadır. İlçe afet planının uygulanması sırasında verilecek görevleri kapsamında kar, don ve sel baskınlarında gerekli tedbirleri alır, Asfalt üretim platformu, Taş kırma ve kum eleme ünitelerinin her türlü takip kontrol ve düzenini sağlar. Aykome toplantılarına katılır ve karar mekanizmasında aktif rol alır.

**• Alt Yapı Bürosu:**

İmara açılan yerlerin kanalizasyon hatlarının döşenmesini, mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesini, bakım ve onarımlarını, yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kollektör bakım sürecini yürütür, tüm ihaleli işlerin metraj verilerini izlemek kontrollüğünü yapar, ve etüd proje şefliğine sunar. Altyapı kuruluşlarının (İngaz-Uedaş-Türk Telekom-Su İşleri Md., vb.) ve belediye sınırları içerisinde yapılan inşaatların tranşe ruhsatlarını tanzim eder, tranşelerin uygun olarak kapatılmasını takip eder, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapar. Düzenli olarak AYKOME toplantıları yapar.

**• Elektrik ve Makine Bürosu:**

İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı, aydınlatma yapım, bakım, onarım, abonelik işlemleri, Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm park, havuz orta refüj ve buna benzer yerlerdeki aydınlatma ve enerji ile ilgili tüm teknik işleri tamir bakım, onarım, yenileme işlemini takip eder. Belediyeye ait tüm aydınlatma ve enerji kullanılan yerler ile ilgili saat ve panoların (Trafo) bakım ve tetkikinden sorumludur. Eskiye tüm elektrik malzemelerini mevzuata uygun takip ederek elden çıkarılmalarını sağlar. Belediyeye ait tüm araç ve gereç ve iş makinelerinin bakım onarımını yapar, kaynak ve kaporta işlerini yapar, çelik konstrüksiyon yapım işleri yapar, yeni alınması gerekli tüm makine ve teçhizatın piyasa araştırmasını yaparak ekonomik olarak en uygun malzemeyi tedarik eder, Oto tamir, oto elektrik, oto yıkama yağlama, Oto lastik, Oto kaporta atölyeleri ile Akaryakıt ikmal kısımlarının her türlü takip kontrol ve düzenini sağlar.

**• İş Makineleri Servisi:**

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm şefliklerle koordineli olarak çalışır, ve şefliklerin iş makinesi taleplerine göre çalışma programını hazırlar ve birimlerin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinelerinin temini sağlar. Türm araç ve iş makinelerinin faal kalması için gerekli tedbir ve önlemleri alır, periyodik bakımlarını takip eder. İlçe afet planının uygulanması sırasında verilecek görevler kapsamında kar, kar, don ve sel baskınlarına karşın İş Makinelerinin ihtiyaç duyulduğu anda hazır olması için gerekli tedbirleri alır.

**• Etüt Proje Bürosu**

Müdürlüğümüzce yapılacak tüm işlerin projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılmasını sağlar. Kullanılacak uygulama detaylarını ve malzeme seçimini yapar. Her türlü alım, yapım ve hizmet ihalelerinin ihale dosyalarının metrajlarını hazırlar. Ara ve kesin hakedişleri tetkik eder, hakedişlerle ilgili olarak iş mahallinde gerekli incelemeleri yapar, tespit edilen eksikleri gidermek ve yapılan hataları düzeltmek suretiyle hakedişleri imzalar. Hakedişlerde süre uzatımı, ceza ve teminat kesintisi konuları ile fiyat farkları hesaplarını incelemek ve kesin şeklini verir, fiyatı belli olmayan işler için veya gerek görüldüğünde yeni fiyat analizleri oluşturur veya diğer kurumlardan bu konuda yapılmış analizleri temin eder ve kullanır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile tüm bilgi ve belgeleri tanzim ederek ilgili kurumlara gönderir.

**• İhale Bürosu:**

4734 sayılı kanuna göre her türlü alım, yapım ve hizmet ihalelerinin ihale dosyalarının keşif ve şartnamelerini ve ilgili tüm ihale dökümanlarını hazırlar, sözleşmelerini yapar, ara ve kesin hakedişleri tetkik eder, hakedişlerle ilgili olarak iş mahallinde gerekli incelemeleri yapar, tespit edilen eksikleri giderilmesini ve yapılan hataları düzeltilmesini sağlayarak hakedişleri imzalar, yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini ve sicillerini tanzim eder.

**• Kalem Bürosu:**

Kalem bürosu yazı işleri ve bilgi işlem birimleri olmak üzere iki birimden oluşur. Yazı işleri birimi; gelen giden evrak kayıtları ve evrakların dosyalanmasını, arşivlenmesini, personel izin, rapor, ödül, ceza tayin vb özlük haklarının takip ve koordinasyonunu, birim içi ve dışı tüm yazışmaları, haftalık iş programlarını hazırlanmasını, Başkanlık ve diğer Müdürlüklerle ilgili evrak teslim alma ve gönderme işlerini Müdürlük ihtiyaç ve harcamaları ile ilgili mali kayıtları tutar, avans işlemlerini ve mahsuplarını yapar, toplantı, konferans vb. faaliyetlerin çizelgelerini hazırlar ve mekan temin ederek, bu toplantılara katılımları sağlar, Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerini takip eder ve müdürlüğün bu gündeme alınması gereken evrakların hazırlanmasını sağlar.

Bilgi işlem bürosu; Fen İşleri Müdürlüğü İş Takip yazılım operatörüdür. Dilekçe, Hizmet Masası, Başkanlık yolu ile gelen talepleri sisteme kaydeder, ilgili şefliklere iş atamasını yapar, ilgili şeflikle görüşerek zaman, termin girişlerini yapar ve iş sürecini izleyerek sisteme tanımlar, ilgili şefliklerden gelen geri dönüşler doğrultusunda işlerin kapanışlarını Birimlerle birlikte yapar. Termin tarihi yaklaşan işlerin takiplerini yaparak Birimlerin gerekli tedbirleri alması için Birimlerde devamlı iletişim halinde olur. Birimlerin haftalık, aylık ve yıllık performans raporlarını hazırlayarak Müdürlüğe sunar. Kullanılan iş takip yazılımının çağın gereklerine ve birimlerden gelen talepler kapsamında geliştirilmesi için raporlar hazırlayarak gerekli teklif ve çalışmaları yapar.

**• Harita Servisi**

Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükler için gerekli olan hali hazır harita yapılması veya yaptırılması, plan ve kroki ihtiyaçlarının karşılanması, Asfalt ve Parke taşı miktarlarının ölçülmesi ve kayıt altına alınması, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının harita kontrollerinin yapılması, aplikasyon ve yol tespitlerinin yapılması.

**► İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz; Planlama, Harita Kadastro, Evrak Kayıt, Ruhsat ve Denetim olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. İmar İşlerinin süreçleri Başkanlık, Fen İşleri, Gelir Müdürlükleri ile yakından etkileşimlidir.

• **Planlama Birimi;** İmar planlarının hazırlanması ve onaylatılması, yeni ve ilave plan revizyon işlemleri, planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi, tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

• **Harita ve Kamulaştırma Birimi;** Kamulaştırma çalışmaları, ifraz ve parselasyon işlemleri, hâlihazır harita kontrolleri, belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi, inşaat ruhsatı aplikasyon belgesi, imar durumunun hazırlanması süreçlerini yürütmektedir.

• **Ruhsat ve Denetim Birimi;** Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme, yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri, yapı kullanım izinlerinin verilmesi, asansör ruhsatlandırma, kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler gibi süreçleri yürütmektedir.

• **Evrak Kayıt Birimi;** Müdürlüğümüze gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlüğümüzden çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

### ► İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz; ilk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişiklik işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık kartesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

### ► Yazı İşleri Müdürlüğü

5393 Sayılı Kanununun 48.nci maddesinde açıklanan, bu Müdürlüğün Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder.

### ► Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlüğümüzde; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediye birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken birimlerin ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### ► Su İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde Savaş Şube Abone Bürosu, Su Yapım Bürosu, Su Kesim Bürosu birimleri bulunmaktadır.

- **Su Arıza ve Yapım Şefliği;** yerleşim birimlerine içme suyu hattının çekilmesi, mevcut abone arıza onarımları, isale hattı arızalarının onarımı süreçlerini yürütmektedir.

- **Savaş Şube ve Abone Servisi;** abonelik işlemleri, haberli – habersiz tartı kontrolleri, arızalı savaş bakımı, savaşların değiştirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

- **Su Kesim Servisi;** borçlu su abonelerinin takibini yaparak abonelerin su ödemelerini düzenli yapmalarını sağlamak.

İlçe Halkı Belediyenin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirim, arıza bildirim, öneri ve şikâyet bildirim yapabilmektedir. Aynı zamanda bu site vatandaşlara Su İşleri Müdürlüğünün iş süreçleri hakkında gerekli bilgileri vermektedir.

### ► Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesindeki işler, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü süreçleri ile etkileşimde olup yapım - bakım ve düzenleme süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır.

Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı

ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, yeşil alanların gübrenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir.

Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaçlandırılması süreçleridir. Müdürlük tüm bu süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama faaliyetlerini Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Yazı İşleri Bürosu aracılığı ile gerçekleştirmektedir.

### ► Hal Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde yapılan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak ve yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak adına hale giren ürünlerin kontrolü ve hal işgali tahsilâtları süreçlerini yürütmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

### ► Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde; ilçenin düzeni, vatandaşın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak amacıyla belirli süreçleri yürütülmektedir. Bu süreçler inşaat ruhsatı denetim ve onayı, inşaat işleri denetimi, sıhhi müesseselerin denetimi, hafta sonu çalışma ruhsatının verilmesi, pazaryeri düzenlemeleri ve denetimleri, işyeri denetimleri, afiş ve ilan denetimleri, seyyar satış denetimleri, hal ve terminal denetimleri, hava ve çevre kirliliği denetimleri gerçekleştirilmektedir.

- **Trafik Bürosu;** Güzergâh belirleme, yaya yolu denetimleri, devir ve temlik işlemleri, halk otobüsü ve dolmuş ruhsatlandırılması süreçleri yürütülmektedir.

- **Zabıta Yazı İşleri Bürosu;** Müdürlüğümüz tüm süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. Ağırlıklı olarak Belediye birimleri, vatandaş talebi ve iş programı ile harekete geçen müdürlük süreçleri kontrol ve denetim gerektiren tüm Belediye süreçleri ile etkileşimindedir.

### ► Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, katı atıkların toplanması, kamu binalarının temizliği, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma, geri dönüşüm sağlama süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosu aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Müdürlük süreçleri Zabıta Müdürlüğü, Veterinerlik, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile etkileşmektedir.

### ► Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü

Huzurevi ve Aşevi, kimsesi olmayan yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğümüz bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır. Aynı zamanda Aşevimizde günlük 230 civarı ihtiyaç sahibi aileye sıcak yemek hizmetimiz yer almaktadır.

### ► İtfaiye Müdürlüğü

İlçede üç istasyon ile görev yapan Müdürlüğümüzde, süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, yol yıkama, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri açma ruhsatı onaylama, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

### ► Veteriner Hekimliği

Veteriner Hekimliği; Mezbaha kesim ve sevkiyat kontrolleri, kasapların kontrolleri, pazarlarda balık tezgâhlarının kontrolleri, hayvan pazarının kontrolü, evsiz hayvanlar ile mücadele, hastalıklı hayvanların imhası, dezenfektasyon işlemleri süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. Müdürlüğümüzün süreçleri kontrol anlamında Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yakından etkileşim halindedir.

### ► Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Birimimiz bünyesinde; Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması, süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birimimiz; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

### ► Hizmet Masası

Hizmet Masası Birimimiz; halktan gelen talep, öneri, başvuru ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırmakta taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi ile anons ve cenaze işlemleri başvuruları birim tarafından yapılmaktadır.

### ► Bilgi İşlem Birimi

İnegöl Belediyesinde mevcut olan müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak. Müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, belediyenin müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesini yapmak. Gerekli teknik desteği sağlanmak ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

### ► Stratejik Planlama Birimi

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Belediyenin stratejik plan, idari performans programını ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

### ► Umuteli Sosyal Yardım Merkezi

Sosyal Yardım Merkezimiz; İnegöl'deki bütün ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde aynı yardımlar yapıp sıkıntılarını ortak olup yoksula uzanan şefkat ve yardım eli olabilmek amacı ile kurulmuş bir merkezdir. Kuruluşundaki asıl amaçlarından bir tanesi de yardımları tek elden sevk ve idare ederek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşabilmektir.

Sosyal Yardım Merkezimizin kontrolünde olan Gıda ve Giyim Bankamız sayesinde ihtiyaç sahibi aileler yılın 12 ayı market ayarında ihtiyaçları doğrultusunda alışverişlerini yapıp ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.

Merkezimizin kontrolünde olan Hanımlar El Emeği Çarşımız sayesinde ise ev hanımlarımızı ekonomiye kazandırıp aile bütçelerine katkıda bulunmalarını sağladık.

### ► Kent Müzesi

Kültürel ya da tarihsel değeri olan nesnelerin toplanarak sergilendiği yerlere müze adı verilir. Yüzyıllar boyunca odalarda saklı kalmış tarihî eserlerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi, toplumu oluşturan bireylerin geçmişi daha iyi tanımalarına olanak sağlar. Ayrıca müzeler, toplumu aydınlatmak amacıyla insan soyunun gelişimi, doğa olaylarının oluşumu ve teknolojinin geçirdiği değişim gibi konularda araştırmalar yapan bilimsel merkezlerdir.

İnegöl Kent Müzesi de bu amaç ve hedef doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın şehrimizin tarihsel ve kültürel değişimini göz önüne sermek ve kentlilik bilincini oluşturarak örf adet ve ananelerini gelecek nesillere aktarmak amacıyla 2009 yılında hizmete açılmıştır.

### ► Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Basın ve Halkla İlişkiler Birimince daha önceden plan ve uygulamaları gerçekleştirilen panel, konferans, konser, tiyatro, yarışma, seminer ve diğer kültürel organizasyonları (Festival, Ramazan etkinlikleri vb.) hazırlanıp uygulamaktadır.

Müdürlüğümüz, bu organizasyonları İnegöl'ün kültür hayatının güçlenmesi ve aktifleştirilmesi hedefi ile planlamaktadır.

### ► Belediyespor

Birimimiz 2009 yılı sonu itibarıyla kurulmuş olup kendisine belirlemiş olduğu ana hedef, sporu tabana yayıp, insanlara spor yapma alışkanlığı kazandırıp, sağlıklı nesiller yetiştirmek olarak belirlemiştir. Çeşitli salon sporlarında faaliyet gösteren birimizde, Voleybol, Masa Tenisi, Basketbol, Güreş, Atletizm ve HİS (Herkes İçin Spor) branşlarında aktif olarak faaliyet göstermekte aynı zamanda

yaz aylarında Yaz Spor Okullarını organize ederek gençlere spor sevgisi aşılamaktadır. Müdürlüğümüzün faaliyetleri Başkanlık, Basın ve Halklar İlişkiler Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile yakından etkileşim halindedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelinin atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülere merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

## Faaliyet Raporu

Belediye Yasası'nın 56. maddesinde; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak belediye başkanının yükümlülüğü olarak belirlenmiştir.

Bu faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilecektir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulacak raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilmekle beraber kamuoyuna da açıklanacaktır. Yasaya göre; Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

### b) Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir.

Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

İnegöl Belediye Meclisi 2011 yılı sonu itibari ile 22'i AK Parti, 4'i SP, 3'ü HAS, 1'i MHP ve 1'i DP olmak üzere toplam 31 meclis üyesinden oluşmaktadır.

### Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir
- Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,



- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### c) Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

#### Encümenin Görev Ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

**D. Diğer Hususlar**
**İŞTİRAKLER**
**1. Belediye Ekmek Fabrikası A.Ş**

İBEFTAŞ Şirketimize ait ekmek fabrikamız 2010 yılında Belediye Meclisi kararı ile yap işlet devret modeli ile ihale edilmiş olup, ihale edilen Hasat Gıda firması Halk Ekmek adı altında 1 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla kendi firması kapsamında ekmek üretimi faaliyetine başlamıştır.

İBEFTAŞ Şirketimizin vasıtası ile İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR) ile iştirakimiz devam etmektedir.

**İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR)**

İlçemizde 2005 yılına kadar mobilyacıardan oluşturulan komite tarafından amatörce yapılan fuar organizasyonları 2005 yılı itibarıyla MODEF Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adı ile resmi şirket kurulumu, TOBB'a üye olarak Fuar Yetki Belgesi ile profesyonel anlamda fuar organizasyonları düzenlemeye başlamıştır.

2006 yılında yapılan ilk MODEF EXPO Fuar Organizasyonu ile yurt dışı piyasasına İnegöl Mobilyası kapılarını açmış bulunmaktadır.

2007 yılında İnegöl Mobilyasının büyüyen kabuğuna sığmaması nedeni ile fuar alanının da büyümesine ihtiyaç duyulmuş olup, 5.500 m<sup>2</sup> olan fuar alanının 25.000 m<sup>2</sup>'ye çıkartılarak daha fazla sayıda mobilyacının daha büyük m<sup>2</sup>'ler ürünlerini teşhir etme imkanı sağlanmıştır.

2008 yılı itibarıyla düzenli olarak her yıl MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO adı altında 3 fuar organizasyonu yapılmış olup, yapılan çalışmalara doğrultusunda mobilya fuarlarına yılda 40.000 yerli sektör temsilcisi, 2.500 civarında 50 farklı ülkeden sektör temsilcisinin katılması sağlanmıştır.

2010 yılında yapılan çalışmalar doğrultusunda şirket ünvanı İFOR Fuarcılık Tic. Ltd. Şti. adını alarak MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO Fuarları marka olarak şirket bünyesine alınıp fuar organizasyonları devam ettirilmiştir.

2011 yılında Türkiye'de ilk, dünyada 9. Olan Türkiye ve yakın coğrafyayı kapsayacak alana hitap eden TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı ilçemize kazandırılmıştır.

Yapılan tüm bu çalışmalarda belediye olarak ilçe ekonomisine katkıda bulunup müreffeh bir İnegöl ve zenginleşen İnegöllüleri hedeflemekteyiz.

**2. Oylat A.Ş**

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan otel, Aşıyan Apart Otel ve Büyük Otel'de hizmet verilen bölgede Yeni Çağlayan Otel'in yapımıyla yatak kapasitesi 700'e ulaşmıştır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Tesislerde fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi açılmış, gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2011 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 150.000 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında 8 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4 bin kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkan sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otelin yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı.

Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

**3. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi**

İlçemizde sanayicilerimizin yeni yatırımlarını uzun yıllar karşılaması planlanan Mobilya Ağaç İşleri Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap halinde düşünülmüş, 1. Etap 4000 dönüm, 2. Etap 2500 dönüm olmak üzere toplam 6500 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4000 dönümlük 1. Etap arazinin 910 dönümü hazineinden alınmıştır. Harita ve İmar planı çalışmaları tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak bölgeler haricinde 2500 dönüm arsa üretilmiştir.

Kamulaştırma ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 78 adet firmaya 1950 dönüm arsa ön tahsisi yapılmıştır. Halen sanayicilerimize yer tahsisi yapımı devam etmektedir. Bölgemizde şimdiye kadar yapılan çalışmalarda herhangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmalarından katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

Alt yapı çalışmaları devam eden Organize Sanayi Bölgemizde, arsa ön tahsisi yapılan sanayicilerimizden 5 firma inşaatlarını bitirip üretime geçmiş bulunmaktadırlar. İnşaat çalışmaları devam eden 3 firma kısa süre içerisinde üretime başlayacak olup, 8 firma da hafriyat çalışmalarını devam ettirmektedirler.

Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgemizdeki bugüne kadar yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde tamamlanma oranı %60 olan bölge yollarının tamamı ile yine tamamlanma oranı %40 olan enerji hatlarını tamamlayıp, 2012 yılı sonu itibarıyla bölgede çalışmalarına devam eden 20 firmaya ulaşmakta 2012 hedeflerimizin içerisindeyiz.

**II. AMAÇ VE HEDEFLER**
**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**
**1. İdarenin Amaçları**

1	Sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla şehir içi ulaşımın ve şehre ulaşımın çeşitlendirilmesi
2	Vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlamak amacıyla, şehir içinde trafiğin akıcılığını sağlamak
3	İmar planlarının ve uygulamalarının 25 yıllık master planlar doğrultusunda tamamlanması
4	Kısa vadede ihtiyaç duyulan altyapı, üstyapı ve çevre düzenlemelerinin tamamlanması
5	Çarpık şehirleşme ve gecekondulaşmayla mücadele
6	Şehri güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak
7	Şehrin nefes alabileceği ve çevresinde gelişeceği şehir meydanları oluşturmak
8	Şehrimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
9	Sosyal belediyeçilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak
10	AB sürecinde yeni bir belediyeçilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve şehrin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek
11	Vatandaşlarımızın ailesiyle birlikte güvenli bir şekilde yaşayabilmesi için asayiş ve güvenliğinin artırılmasına katkıda bulunmak
12	Vatandaşın gerek içinde bulunduğu çevre konusunda bilinçlenmesini sağlamak gerekse güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında şehirlilik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
13	İlçemizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla aile danışma merkezi kurmak,
14	Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek
15	İnegöl'de yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak
16	Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek
17	İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması
18	Vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
19	Sağlık turizmini geliştirmek
20	Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak
21	Ticaretin niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak
22	Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak
23	Belediyede yürütülen faaliyetlerin planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak
24	Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak
25	Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak
26	Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir İnegöllü Kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve İnegöl'ün tanıtımını yapmak

**2. İdarenin Hedefleri**

1.	Sokaklarda çevre kirliliğinin önüne geçilebilmesi için gerekli yerlere çöp toplama konteynirlerinin yerleştirilmesi
2.	İlçemizde temizliğin sağlanabilmesi için her yıl tüm temizlik işlerini ihale ederek kurum dışından tedarik etmek
3.	Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması
4.	Vahşi depolama sahasının çevreyi olumsuz etkilemesi dolayısıyla düzenli depolamaya geçiş akabinde vahşi depolama sahasının terki ve rehabilitasyonunun sağlanması
5.	Yeni İnegöl içme suyu şebeke hattının döşenmesi
6.	Terfi merkezinin bakımı
7.	Su işleri müdürlüğü için müteahhit personel hizmet alımı
8.	İnegöl içme ve kullanma suyu için d.s.i. genel müdürlüğü tarafından planlamanın yapılması
9.	Akhisar ve huzur mahallesi için içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebeke projelerinin çizilmesi
10.	İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması
11.	İlçemizde ekonomik gücün bir getirisi olarak araç sayısının fazlalığı ve bu durumun ortadan orta vadede trafik sıkışıklığına neden olabileceği sebebiyle yeni otopark alanlarının oluşturulması
12.	İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması
13.	Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması
14.	Şehrin planlı bir biçimde büyümesine sağlamak amacıyla göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planları tamamlamak
15.	İlgili yönetmeliğin konuya yönelik olarak yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması
16.	Tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin envanterlerinin oluşturulması ve denetim planlarının hazırlanması
17.	Mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri kanun ölçüsünde ruhsatlandırmak
18.	İlçemizde faaliyet gösteren yemek fabrikaları, lokanta, cafe vb. yerlerin yılda en az iki kez denetimlerinin yapılması
19.	İlçemizde faaliyet gösteren bütün pasta, börek, tatlı, yufka vb. imalat yerlerinin yılda en az 3 defa denetimlerinin yapılması
20.	Gıda güvenliğinin sağlanmasına yönelik gıda işletmelerine toplu hijyen eğitimi verilmesi
21.	İlçemizi güzelleştirmek ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak amacıyla yeşil alanların yapılması
22.	Özdilek – OSB arası 60 mt. genişliğinde 80.000 m2 yeşil alan yapılması
23.	Yeni oyun aletleri alımı ve bu aletlerin yeni parklara veya modernize edilecek parklara monte edilmesi
24.	İlçemiz ana arterlerinde yapılan çalışmaların akabinde görsel imajı kuvvetlendirmek için ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
25.	Kavşak ve parkları her daha fazla çiçekle donatmak
26.	Belediye mülklerinin güvenliğini artırmak için 5188 sayılı kanun kapsamında özel güvenlik hizmeti alımı
27.	Yeşil alanların bakımı için hizmet alımı
28.	Sebze meyve ve tahıl ürünlerinin tüketicilere sağlıklı biçimde ulaştırılması ve hal resmi gelirlerinin artırılması için gerekli tedbirlerin alınması
29.	Gıda ürünleri ve meyve sebze fuarı düzenleyerek ilçe çiftçisine ekonomik fayda sağlanması
30.	Huzurevinde yaşayan vatandaşların değişik ortamlar görerek memnuniyetlerinin artırılması amacı ile huzur veren mekânlara geziler düzenlenmesi
31.	Huzurevinde var olan sağlık odasının potansiyeli karşılamakta yetersiz kalması nedeniyle yeni sağlık odasının düzenlenmesi
32.	Huzurevi müdürlüğüne araç alımı

33.	Belediye gelirlerinin artırılması için alacakların yasal süresinde tahsilini sağlayarak tahsilat oranlarını her yıl en az % 5 oranında yükseltmek, para ve imar cezasını ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilatını yapmak
34.	Belediye gelirlerinin artırılması, tebliğ ve tahsilat hızlarının yükseltilmesi için vergi mükelleflerimizin eksik sicil bilgilerinin güncellenmesi ve sicil bürosunun kurulması
35.	Emlak gelirlerini arttırmak için Akhisar ve huzur mahallelerinde bulunan gayri menkullerin emlak bildirimlerinin alınmasının sağlanması
36.	Düzenli ödeme yapan mükelleflere ödül vb onurlandırıcı çalışmalar yapmak
37.	Belediyemiz ç.t.v ve ilan ve reklam gelirlerini arttırmak için beyanname vermeyen bütün mükelleflerden vergi beyan alımlarının sağlanması
38.	İnegöl ve Yeni İnegöl (toki dâhil) kanalizasyon şebeke çalışmaları
39.	Vatandaşın ailesi ile birlikte rahatça yürüyebileceği kaldırımlar oluşturmak ve bu kaldırımları planlı bir şekilde yapmak
40.	Amatör futbol kulüplerinin kullanımı için 2 adet futbol sahasının müştemilatı ile birlikte yapımı
41.	Akhisar mahallesinde dinlenme ve çocuk oyun parklarının yapılması
42.	Şehir içinde deforme olan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama çalışması
43.	2009 yılı hedef yatırımlarının sonuçlanmasında ve olağanüstü durumlarda iş makinesi kiralanması
44.	Sanayi itfaiye istasyonunun yapılması
45.	Personel hizmet alımı (fen işleri müdürlüğü için)
46.	İnegöl'ün hızla gelişmesi ve sayısal olarak (kişi-firma-fabrika-hane-araç) yangına muhtemel kaynakların artması sebebiyle halkın tedbirli olmasının sağlanması
47.	Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının önlenmesi
48.	İlgili yönetmeliğin konuya yönelik yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması
49.	Hayvan pazarının ruhsatlandırılması için gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması
50.	Toplu sünnet şöleni düzenlemek
51.	Belediyemiz öncülüğünde kitap fuarı, imza günleri ve söyleşiler düzenlemek
52.	İlçemizin kültür sanat hayatını canlı tutmak için etkinlikler düzenlemek. (resim ve fotoğraf yarışmaları, sergiler, tiyatro ve sinema etkinlikleri vb.)
53.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini dikkate alarak yarışmalar ve seminerler düzenlemek. (bilgi yarışması, satranç, OKS ve ÖSS seminerleri vb.)
54.	belediyenin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile belirli periyotlarda vizyon dergisinin hazırlanması
55.	Toplu Nikah törenleri düzenlemek
56.	İlçemizde nostaljik değerlerimizi korumak amacıyla ramazan sokağı etkinliklerini düzenlemek
57.	İlçemizde kültürel bilinci arttırmak amacıyla uluslar arası düzeyde kültür sanat festivali düzenlemek
58.	İnegöl ilçesini tanıtmak için Avrupa ve Asya ülkeleri ve kültürel bağ olan ülkelerden kardeş belediyeler seçmek, öğrenciler ve heyetler misafir etmek, mukabilinde öğrenci ve heyetler göndermek
59.	İlgili birim kurum/kuruluş ve vatandaşların belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi için yıllık faaliyet raporlarının basılarak yayınlanması
60.	Vatandaşın güncel konular ile ilgili bilinçlenmesini sağlamak amacıyla konferanslar düzenlemek
61.	Aile yapısını güçlendirmek için mutlu aile eğitimleri düzenlemek çevre bilincine yönelik eğitimler verilmesi
62.	İnegöl'de kentlilik bilincini arttıracak çeşitli etkinlikler ve kampanyalar düzenlenmesi
63.	Sağlık turizmini geliştirmek amacıyla ilçemizde mevcut olan kaplıcaların değerlendirilmesi için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi
64.	Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşerilik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi

65.	İlçemizdeki eğitim kurumlarına destek olmak
66.	Bursa-Ankara otoyolu ve duble yolun hızla tamamlanması için lobi faaliyetleri yürütmek
67.	İkinci organize sanayi bölgesinin mobilya ihtisas sanayi bölgesi (İMİOS) olarak düzenlenmesi
68.	Mezarlık bilgi sistemini oluşturmak
69.	Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak
70.	İlçemizin muhtelif yerlerinin bilgisayar ortamından izlenmesi için kamera sistemini tamamlamak
71.	Her mahallede yoksul ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve yardım edilmesi
72.	İlçemizde okullarda mağdur ve fakir ilköğretim öğrencisine kırtasiye yardımı yapmak
73.	İnegöllü başarılı öğrencileri desteklemeye eğitim yardımında bulunmak
74.	Şehit ve gazilerin belirlenmesi ve muhtaç olana yardım edilmesi
75.	İlçemizde yüksek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eylül ayında lise öğrencilerine haziran ayında yüksekokul öğrencilerine meslekleriyle ilgili belediyemizde staj yaptırılması
76.	Mevcut personelin etkinliğinin ve belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi için genel hizmet ve kişisel gelişim konularında eğitimlerin düzenlenmesi
77.	Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline gerekli eğitimin verilmesi
78.	Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla belediye yöneticilerinin eğitim, seminer, ziyaret vb. faaliyetlerde bulunmak amacıyla yurt içine gönderilmesi
79.	Belediyedeki tüm menkul ve gayrimenkullerin kayıt altına alınması

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**
**1. Şehirleşme ve Kentsel Dönüşüm**

İnegöl oldukça hızlı büyüyen bir ilçedir. Hızlı büyüme bir takım kentsel sorunları da beraberinde getirmiştir. Hızlı göç, plansız şehirleşmeye ve büyümeye neden olmuştur. İnegöl, öncelikle altyapı ve üstyapı sorunlarından arındırılmalı, ilçenin gelişme trendine paralel olarak gelecek ile ilgili master planlar hazırlanmalı, gecekondulaşmayı önlemek ve şehrin planlı gelişimini sağlamak için konut projelerine hız verilmelidir. Bütün bu faaliyetler doğal afet riskleri de dikkate alınarak yapılmalıdır.

**2. Sosyal – Kültürel Hayat ve Kentlilik**

Hızla gelişen İnegöl'de gelecek projeksiyonu da dikkate alınarak eğitim, sağlık, spor, kent yaşamı, eğlence, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi kent yaşamını geliştirecek, yaşayanlara bir İnegöllülük bilincinin yanında kentlilik bilinci aşılayacak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği sosyal ve kültürel tesisler inşa etmek gerekmektedir. Gelecek 25 yıl düşünüldüğünde Kent Yaşamı ve Kent Kültürü önemli bir alan haline gelmektedir.

**3. Çevre ve Ekolojik Denge**

İnegöl İlçesi ve çevresi ülkemizde sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgelerin başında gelmektedir. Aynı zamanda İnegöl'de yaşayanların önemli bir kesimi de tarım ile uğraşmaktadır. Birinci sınıf tarım arazilerinin bulunduğu İnegöl 1970'li yıllardan itibaren hızla sanayileşmeye başlamış ve bugün 1000 civarında kayıtlı sanayi kuruluşuna sahip bir ilçe haline gelmiştir. Sanayi kuruluşları daha çok tekstil, yem, metal, deri ve plastik gibi çevre açısından tehdit oluşturan sanayi kolları etrafında toplanmıştır. Bölgenin tarıma elverişli olması ve yoğun şekilde zirai ilaçların kullanılması ile birlikte sanayinin atıkları çevrede ciddi tehditler oluşturmaya başlamıştır. Sanayi atıklarının yeterince arıtlamıyor olması ve özellikle sanayinin ve tarımın yoğun su kullanımı bölgede su kaynakları başta olmak üzere çeşitli alanlarda tehdit unsuru haline gelmiştir. Bölgenin arazi yapısı dikkate alındığında İnegöl Bölgesinin Çevresi ve Ekolojik Dengesinin korunması oldukça önemli bir stratejik alan haline gelmektedir.

**4. Kent Ekonomisi**

İlçede bir ekonomik denge oluşturmak kentin ve bölgenin geleceği açısından önemlidir. Bunun için tarımın katma değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmalı, kentin ticari hayatını destekleyecek ve özellikle küçük sanayinin rekabet gücünü artıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. Toplumun daha üretken hale gelebilmesi ve kent ekonomisine katkı sağlar hale gelmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

**5. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi**

Özellikle son 20 yılda dünyada ve paralelinde Türkiye'de değişen ve gelişen yerel yönetim anlayışına uyum sağlamak ve çeşitlenen vatandaş ihtiyaçlarına zamanında doğru çözümler üretebilmek için belediyenin yeniden yapılandırılması gerekmektedir. İnegöl Belediyesi vatandaşlara daha etkin hizmet üretebilmek için gelirlerini artırmalı, yeni yönetim teknolojilerine adapte olmalı, personelinin her türlü gelişimini sağlayabilmek için gerekli faaliyetleri yapmalıdır. Belediyenin Kurumsal yapısı ilçe ile birlikte gelişmeli, binası ve kullandığı araç gerecinden tutun personeline kadar ihtiyaca cevap verebilecek niteliğe sahip hale getirilmeli ve yürütülen faaliyetlere vatandaşın da katılımını ve memnuniyetini sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım yapılmalıdır.

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER**
**A. Mali Bilgiler**
**1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

2011 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (TL)	
Personel Giderleri	10.380.797
SGK Devlet Prim Giderleri	1.825.480,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.154.181,56
Faiz Giderleri	1.632.276,63
Cari Transferler	7.336.054,41
Sermaye Giderleri	28.605.703,23
<b>TOPLAM</b>	<b>83.934.493,52</b>

2011 Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
	Bütçe Ödenekleri	Bütçe Gerçekleşmesi
Özel Kalem (Başkanlık)	7.307.343,00	7.307.335,67
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	61.708,00	61.707,56
Yazı İşleri Müdürlüğü	210.235,00	210.232,48
Veteriner İşleri Müdürlüğü	41.000,00	40.796,12
Fen İşleri Müdürlüğü	35.074.073,00	35.073.071,31
Hal Müdürlüğü	161.000,00	160.637,04
Hesap İşleri Müdürlüğü	6.514.137,73	6.494.035,87
Huzurevi Müdürlüğü	1.006.535,00	1.006.531,80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.848.843,00	4.848.838,89
İtfaiye Müdürlüğü	1.467.293,00	1.467.287,62
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.552.494,27	7.539.727,01
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102.468,00	102.465,09
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.107.882,00	7.088.830,54
Zabıta Müdürlüğü	1.654.411,00	1.654.408,10
Su İşleri Müdürlüğü	10.890.577,00	10.878.588,42
<b>TOPLAM</b>	<b>84.000.000,00</b>	<b>83.934.493,52</b>

**2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
**Özel Kalem (Başkanlık)**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			2							ÖZEL KALEM (BAŞKANLIK)	7.307.343,00	7.307.335,67	
			1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.307.343,00	7.307.335,67	
				1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	7.307.343,00	7.307.335,67	
					1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	7.307.343,00	7.307.335,67	
							0			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	7.307.343,00	7.307.335,67	
								5		MAHALLİ İDARELER	7.307.343,00	7.307.335,67	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	1.321.197,00	1.321.194,57	
									1	MEMURLAR	127.546,00	127.545,61	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	96.128,00	96.127,20	
									3	İŞÇİLER	943.131,00	943.130,42	
									5	DİĞER PERSONEL	154.392,00	154.391,34	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	169.939,00	169.938,68	
									1	MEMURLAR	25.217,00	25.216,86	
									2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
									3	İŞÇİLER	144.722,00	144.721,82	
									4	GEÇİCİ PERSONEL			
									5	DİĞER PERSONEL			
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.133.772,00	3.133.767,82	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.417.973,00	1.417.972,07	
									3	YOLLUKLAR	7.521,00	7.520,96	
									4	GÖREV GİDERLERİ	43.319,00	43.318,26	
									5	HİZMET ALIMLARI	967.862,00	967.861,27	
									6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	583.771,00	583.770,02	
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	113.326,00	113.325,24	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
									6	SERMAYE GİDERLERİ	2.682.435,00	2.682.434,60	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.682.001,00	2.682.000,95	
									6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	434,00	433,65	

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			5							İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL MÜD.)	61.708,00	61.707,56	
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	61.708,00	61.707,56	
					3					Genel Hizmetler	61.708,00	61.707,56	
						1				Genel personel hizmetleri	61.708,00	61.707,56	
							0			Genel personel hizmetleri	61.708,00	61.707,56	
								5		MAHALLİ İDARELER	61.708,00	61.707,56	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	41.414,00	41.413,96	
									1	MEMURLAR	41.414,00	41.413,96	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.832,00	9.831,81	
									1	MEMURLAR	9.832,00	9.831,81	
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.462,00	10.461,79	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.730,00	1.730,00	
									5	HİZMET ALIMLARI	8.732,00	8.731,79	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
									6	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-	

**Yazı İşleri Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			18							YAZI İŞLERİ MÜD.	210.235,00	210.232,48	
				1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	210.235,00	210.232,48	
					1					Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	210.235,00	210.232,48	
						1				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	210.235,00	210.232,48	
							0			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	210.235,00	210.232,48	
								5		MAHALLİ İDARELER	210.235,00	210.232,48	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	162.602,00	162.601,59	
									1	MEMURLAR	162.602,00	162.601,59	
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.120,00	36.119,13	
									1	MEMURLAR	36.120,00	36.119,13	
									3	İŞÇİLER	-	-	
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.682,00	10.681,34	
								2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.856,00	3.855,57	
									3	YOLLUKLAR	-	-	
									5	HİZMET ALIMLARI	6.826,00	6.825,77	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
								6		SERMAYE GİDERLERİ	831,00	830,42	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	831,00	830,42	

**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
							27			VETERİNER İŞLERİ MÜD.	41.000,00	40.796,12	
								4		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	41.000,00	40.796,12	
									2	Tarım, Ormanlık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	41.000,00	40.796,12	
									1	Tarım hizmetleri	41.000,00	40.796,12	
									0	Tarım hizmetleri	41.000,00	40.796,12	
									5	MAHALLİ İDARELER	41.000,00	40.796,12	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	33.240,00	33.239,63	
									1	MEMURLAR	33.240,00	33.239,63	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.557,00	7.556,49	
									1	MEMURLAR	7.557,00	7.556,49	
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	203,00	-	
									3	YOLLUKLAR	-	-	
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	203,00	-	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-	
									5	HİZMET ALIMLARI	-	-	

**Fen İşleri Müdürlüğü**
**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			30							FEN İŞLERİ MÜD.	35.074.073,00	35.073.071.31	
				6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	35.074.073,00	35.073.071.31	
					2					Toplum Refahı Hizmetleri	35.074.073,00	35.073.071.31	
						0				Toplum refahı hizmetleri	35.074.073,00	35.073.071.31	
							0			Toplum refahı hizmetleri	35.074.073,00	35.073.071.31	
								5		MAHALLİ İDARELER	35.074.073,00	35.073.071.31	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	3.457.923,00	3.457.922,56	
									1	MEMURLAR	212.826,00	212.825,92	
									3	İŞÇİLER	3.245.097,00	3.245.096,64	
								2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	594.108,00	594.107,37	
									1	MEMURLAR	45.369,00	45.368,46	
									3	İŞÇİLER	548.739,00	548.738,91	
								3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.292.074,00	11.291.075,61	
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	622.580,00	622.579,43	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.130.566,00	2.130.562,73	
									3	YOLLUKLAR	2.100,00	1.107,20	
									4	GÖREV GİDERLERİ	1.565,00	1.564,42	
									5	HİZMET ALIMLARI	6.330.730,00	6.330.729,50	
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	827.956,00	827.955,42	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.331.577,00	1.331.576,91	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
								6		SERMAYE GİDERLERİ	19.729.968,00	19.729.965,77	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	279.242,00	279.241,24	
									2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	289.490,00	289.489,06	
									5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.896.392,00	18.896.391,54	
									7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	264.844,00	264.843,93	

**Hal Müdürlüğü**
**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			32							HAL MÜD.	161.000,00	160.637,04	
				4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	161.000,00	160.637,04	
					7					Diğer Endüstriler	161.000,00	160.637,04	
						1				Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri	161.000,00	160.637,04	
							0			Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri	161.000,00	160.637,04	
								5		MAHALLİ İDARELER	161.000,00	160.637,04	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	106.261,00	106.260,09	
									1	MEMURLAR	106.261,00	106.260,09	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.618,00	22.617,28	
									1	MEMURLAR	22.618,00	22.617,28	
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.121,00	31.759,67	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.352,00	15.992,87	
									3	YOLLUKLAR	625,00	624,40	
									4	GÖREV GİDERLERİ	-	-	
									5	HİZMET ALIMLARI	4.023,00	4.022,04	
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.121,00	11.120,36	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	



**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			33								MALİ HİZMETLER MÜD.	6.514.137,73	6.494.035,87
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.514.137,73	6.494.035,87
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	6.514.137,73	6.494.035,87
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	6.514.137,73	6.494.035,87
							0				Finansal ve mali işler ve hizmetler	6.514.137,73	6.494.035,87
								5			MAHALLİ İDARELER	6.514.137,73	6.494.035,87
									1		PERSONEL GİDERLERİ	919.667,00	899.571,68
										1	MEMURLAR	854.667,00	839.182,48
										4	GEÇİCİ PERSONEL	65.000,00	60.389,20
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179.604,00	179.603,11
										1	MEMURLAR	179.604,00	179.603,11
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	450.775,73	450.772,21
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.494,73	73.493,12
										3	YOLLUKLAR	-	-
										4	GÖREV GİDERLERİ	189.913,00	189.912,52
										5	HİZMET ALIMLARI	119.727,00	119.726,10
										7	MENKUL AL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	67.641,00	67.640,47
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
										4	FAİZ GİDERLERİ	1.632.277,00	1.632.276,63
										2	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.632.277,00	1.632.276,63
										5	CARİ TRANSFERLER	3.326.293,00	3.326.292,04
										1	GÖREV ZARARLARI	148.870,00	148.870,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.843.214,00	1.843.213,60
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.019.888,00	1.019.887,74
										7	DIĞER İDARELERE TRANSFERLER	-	-
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	314.321,00	314.320,70
										6	SERMAYE GİDERLERİ	5.521,00	5.520,20
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	5.521,00	5.520,20
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	-	-
										9	YEDEK ÖDENEKLER	-	-
										3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	-	-
										4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	-	-
										6	YEDEK ÖDENEK	-	-

**Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			34								HUZUREVİ VE AŞEVİ MÜD.	1.006.535,00	1.006.531,80
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.006.535,00	1.006.531,80
					7						Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1.006.535,00	1.006.531,80
							0				Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1.006.535,00	1.006.531,80
										0	Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1.006.535,00	1.006.531,80
										5	MAHALLİ İDARELER	1.006.535,00	1.006.531,80
										1	PERSONEL GİDERLERİ	594.919,00	594.917,88
										1	MEMURLAR	34.654,00	34.644,23
										3	İŞÇİLER	560.274,00	560.273,65
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	95.739,00	95.738,34
										1	MEMURLAR	6.044,00	6.043,99
										3	İŞÇİLER	89.695,00	89.694,35
										4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	315.877,00	315.875,58
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	291.435,00	291.434,42
										3	YOLLUKLAR	85,00	85,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	5.841,00	5.840,30
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.516,00	18.515,86
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
										6	SERMAYE GİDERLERİ	-	-
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			35							İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.848.843,00	4.848.838,89	
			6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.848.843,00	4.848.838,89	
						2				Toplum Refahı Hizmetleri	4.848.843,00	4.848.838,89	
							0			Toplum refahı hizmetleri	4.848.843,00	4.848.838,89	
									0	Toplum refahı hizmetleri	4.848.843,00	4.848.838,89	
									5	MAHALLİ İDARELER	4.848.843,00	4.848.838,89	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	247.130,00	247.129,43	
									1	MEMURLAR	247.130,00	247.129,43	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	48.204,00	48.203,54	
									1	MEMURLAR	48.204,00	48.203,54	
									3	İŞÇİLER	-	-	
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	860.758,00	860.755,20	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	282.417,00	282.416,27	
									3	YOLLUKLAR	875,00	874,18	
									4	GÖREV GİDERLERİ	46.668,00	46.667,19	
									5	HİZMET ALIMLARI	524.937,00	524.936,58	
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.861,00	5.860,98	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
									6	SERMAYE GİDERLERİ	3.692.751,00	3.692.750,72	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	216,00	216,00	
									3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	-	-	
									4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.692.535,00	3.692.534,72	

**İtfaiye Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			36							İTFAIYE MÜD.	1.467.293,00	1.467.287,62	
						3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.467.293,00	1.467.287,62	
							2			Yangından Korunma Hizmetleri	1.467.293,00	1.467.287,62	
								0		Yangından korunma hizmetleri	1.467.293,00	1.467.287,62	
									0	Yangından korunma hizmetleri	1.467.293,00	1.467.287,62	
									5	MAHALLİ İDARELER	1.467.293,00	1.467.287,62	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	802.500,00	802.499,20	
									1	MEMURLAR	802.500,00	802.499,20	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	152.865,00	152.864,76	
									1	MEMURLAR	152.865,00	152.864,76	
									3	İŞÇİLER	-	-	
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	511.928,00	511.923,66	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	202.006,00	202.005,08	
									3	YOLLUKLAR	2.595,00	2.594,50	
									4	GÖREV GİDERLERİ	136,00	135,70	
									5	HİZMET ALIMLARI	25.389,00	25.388,13	
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	278.501,00	278.500,09	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.301,00	3.300,16	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
									6	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-	

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			37								PARK VE BAHÇELER MÜD.	7.552.494,27	7.539.727,01
			8								DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.552.494,27	7.539.727,01
								1			Dinlenme ve spor Hizmetleri	7.552.494,27	7.539.727,01
									0		Dinlenme ve spor hizmetleri	7.552.494,27	7.539.727,01
										0	Dinlenme ve spor hizmetleri	7.552.494,27	7.539.727,01
										5	MAHALLİ İDARELER	7.552.494,27	7.539.727,01
										1	PERSONEL GİDERLERİ	505.677,27	492.914,18
										1	MEMURLAR	29.950,00	17.187,34
										3	İŞÇİLER	475.727,27	475.726,84
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	101.556,00	101.554,27
										1	MEMURLAR	3.060,00	3.059,10
										3	İŞÇİLER	98.496,00	98.495,17
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.898.735,00	6.898.732,71
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.862.120,00	1.862.119,55
										3	YOLLUKLAR	520,00	520,00
										5	HİZMET ALIMLARI	4.745.170,00	4.745.169,42
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	93.759,00	93.758,33
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	197.166,00	197.165,41
										6	SERMAYE GİDERLERİ	46.526,00	46.525,85
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	46.526,00	46.525,85

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			39								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102.468,00	102.465,09
								1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	102.468,00	102.465,09
										3	Genel Hizmetler	102.468,00	102.465,09
										9	Diğer genel hizmetler	102.468,00	102.465,09
										0	Diğer genel hizmetler	102.468,00	102.465,09
										5	MAHALLİ İDARELER	102.468,00	102.465,09
										1	PERSONEL GİDERLERİ	33.678,00	33.677,56
										1	MEMURLAR	33.678,00	33.677,56
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.025,00	6.024,23
										1	MEMURLAR	6.025,00	6.024,23
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.765,00	62.763,30
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	34.096,00	34.095,16
										3	YOLLUKLAR	4.866,00	4.865,75
										4	GÖREV GİDERLERİ	-	-
										5	HİZMET ALIMLARI	15.523,00	15.522,83
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.280,00	8.279,56
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
										6	SERMAYE GİDERLERİ	-	-
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	-	-

**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			40								TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	7.107.882,00	7.088.830,54
				5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.107.882,00	7.088.830,54
					1						Atık Yönetimi Hizmetleri	7.107.882,00	7.088.830,54
						0					Atık yönetimi hizmetleri	7.107.882,00	7.088.830,54
							0				Atık yönetimi hizmetleri	7.107.882,00	7.088.830,54
								5			MAHALLİ İDARELER	7.107.882,00	7.088.830,54
									1		PERSONEL GİDERLERİ	480.235,00	461.187,06
										1	MEMURLAR	99.050,00	80.002,60
										3	İŞÇİLER	381.185,00	381.184,46
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	66.433,00	66.431,98
										1	MEMURLAR	16.774,00	16.773,74
										3	İŞÇİLER	49.659,00	49.658,24
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.561.214,00	6.561.211,50
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	193.871,00	193.870,58
										3	YOLLUKLAR	-	-
										4	GÖREV GİDERLERİ	1.471,00	1.470,20
										5	HİZMET ALIMLARI	6.187.722,00	6.187.721,31
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	178.150,00	178.149,41
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
									6		SERMAYE GİDERLERİ	-	-
										4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	-	-
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-	-
										6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-

**Zabıta Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
			41								ZABITA MÜD.	1.654.411,00	1.654.408,10
							3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.654.411,00	1.654.408,10
											Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.654.411,00	1.654.408,10
								9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	1.654.411,00	1.654.408,10
										9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	1.654.411,00	1.654.408,10
										0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	1.654.411,00	1.654.408,10
										5	MAHALLİ İDARELER	1.654.411,00	1.654.408,10
										1	PERSONEL GİDERLERİ	1.051.164,00	1.051.163,95
										1	MEMURLAR	1.051.164,00	1.051.163,95
										2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	208.297,00	208.296,46
										1	MEMURLAR	208.297,00	208.296,46
										3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	354.715,00	354.712,83
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	190.364,00	190.363,79
										3	YOLLUKLAR	3.843,00	3.842,40
										4	GÖREV GİDERLERİ	22.425,00	22.424,92
										5	HİZMET ALIMLARI	48.061,00	48.060,07
										7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	90.022,00	90.021,65
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	-
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-
										6	SERMAYE GİDERLERİ	40.235,00	40.234,86
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	40.235,00	40.234,86

**Su İşleri Müdürlüğü**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II				
			42							SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.890.577,00	10.878.588,42	
				6						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	10.890.577,00	10.878.588,42	
					3					Su Temini İşleri ve Hizmetleri	10.890.577,00	10.878.588,42	
						0				Su temini işleri ve hizmetleri	10.890.577,00	10.878.588,42	
							0			Su temini işleri ve hizmetleri	10.890.577,00	10.878.588,42	
								5		MAHALLİ İDARELER	10.890.577,00	10.878.588,42	
									1	PERSONEL GİDERLERİ	687.088,00	675.103,66	
									1	MEMURLAR	130.782,00	130.781,34	
									3	İŞÇİLER	556.306,00	544.322,32	
									2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	126.594,00	126.593,24	
									1	MEMURLAR	28.980,00	28.976,68	
									3	İŞÇİLER	97.614,00	97.613,56	
									3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.659.690,00	3.659.688,34	
									1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	106.281,00	106.280,59	
									2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	860.404,00	860.403,94	
									3	YOLLUKLAR	485,00	484,50	
									4	GÖREV GİDERLERİ	-	-	
									5	HİZMET ALIMLARI	2.420.654,00	2.420.653,55	
									7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	265.766,00	265.765,76	
									8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.100,00	6.100,00	
									9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	
								4	FAİZ GİDERLERİ	-	-		
									2	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	-	-	
								5	CARİ TRANSFERLER	4.009.763,00	4.009.762,37		
									2	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım)	4.009.763,00	4.009.762,37	
								6	SERMAYE GİDERLERİ	2.407.442,00	2.407.440,81		
									1	MAMUL MAL ALIMLARI	135.415,00	135.414,01	
									5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.272.027,00	2.272.026,80	
									7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-	

**3. Mali Denetim Sonuçları**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesi gereği oluşturulan komisyonumuz çalışmasını mart ayı içerisinde tamamlamış olup, tespit etmiş olduğu hususları rapor halinde tanzim ederek Meclis Başkanlığına sunmuştur.

**Bütçe Gideri Olarak;**

2011 mali yılı bütçesi ile toplam 64.400.000 TL+ 19.600.000TL(Ek Ödenek) olmak üzere 84.000.000TL ödenek verildiği, bunun 10.530.550 TL Personel Gideri, 1.859.600TL Sosyal-Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi, 25.882.600 TL Mal ve Hizmet Alımı, 1.167.050 TL Faiz Gideri 7.681.750TL Cari Transferler, 33.382.450 TL Sermaye Giderleri, 3.496.000 TL Yedek Ödenek olduğu,

2011 Yılı içinde verilen ödeneklerle Personel Giderleri toplam harcaması 10.380.797TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplam harcaması 1.825.480,69 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri toplam harcaması 34.154.181,56 TL, Faiz Giderleri toplam harcaması 1.632.276,63 TL, Cari Transferler toplam harcaması 7.336.054,41 TL, Sermaye Giderleri toplam harcaması 28.605.703,23 TL olduğu ve toplam Net: 83.934.493,52 TL net ödenek harcaması bulunduğu,

Bütçe ödenek toplamlarında sene içerisinde Meclis Kararıyla 8.274.425,73 TL, Encümen kararıyla 4.743.491 TL olmak üzere toplam: 13.017.916,73 TL aktarma yapıldığı,

2011 mali yılı gider bütçesinde 83.934.493,52 TL Harcama gerçekleştiği,

2011 mali yılında net bütçe ödeneklerinden harcanamayan 65.506,48 TL ödeneğin Encümen kararıyla imha edildiği görülmüştür.

HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	GERÇ. HARC.	ÖDENEK İMHASI	BÜTÇE GERÇ.%
PERSONEL GİDERLERİ	10.530.550	564.936	650.790,73	10.444.695,27	10.380.797	63.898,27	98,58
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.859.600	103.246	137.355	1.825.491	1.825.480,69	10,31	98,17
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	25.882.600	10.711.459	2.438.288	34.155.771	34.154.181,56	1.590,17	131,96
FAİZ GİDERLERİ	1.167.050	466.277	1.050	1.632.277	1.632.276,63	0,37	139,86
CARİ TRANSFERLER	7.681.750	600.222	945.916	7.336.056	7.336.054,41	1,59	95,50
SERMAYE GİDERLERİ	33.382.450	571.776	5.348.517	28.605.709	28.605.703,23	5,77	85,69
YEDEK ÖDENEK	3.496.000	0	3.496.000	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>84.000.000</b>	<b>13.017.916</b>	<b>13.017.916,73</b>	<b>84.000.000</b>	<b>83.934.493,52</b>	<b>65.506,48</b>	<b>92,82</b>

Tablo incelemesinden anlaşılacağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesi 83.934.493,52 : 84.000.000 % 99,93'tür. sapma (100-99,93=0,07)

**Bütçe Geliri Olarak;**

2011 Mali Yılı Bütçesi ile 17.472.000TL Vergi Gelirleri, 18.966.881TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 617.000TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 40.704.119 TL Diğer Gelirler, 6.240.000 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam:84.000.000 TL gelir tahmininde bulunduğu,

2011Mali Yılı içinde toplam 75.787.128,81 TL Gelir Tahakkuku yapıldığı, 2010 yılından devreden 21.910.793,47 TL Gelir Tahakkukları (Bakaya) ile toplam 97.697.922,28TL Toplam Tahakkuk gerçekleştiği, Toplam Net Tahsilatının 75.523.756,59TL olduğu, 2012 yılına 22.046.314,68TL tahakkuk artığının devrettiği görülmüştür.

**Gelirlerin Tablosal Dökümü**

	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	2010 YILI DEVİR TAHAKKUK	2011 YILITAHAKKUK	TOPLAMTAHAKKUK	2011 YILITAHSİLATI	GELECEKYILADEVİR	TAH.ORT.(%)
VERGİ GELİRLERİ	17.472.000	7.647.878,25	14.099.073,72	21.746.951,97	12.970.080,28	8.767.877,01	59,68
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETİ GELİRLER	18.966.881	6.301.127,74	15.958.078,00	22.259.205,74	15.944.111,16	6.196.692,25	72,16
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	617.000		1.674.815,23	1.674.815,23	1.674.815,23		100
DiĞER GELİRLER	40.704.119	2.520.408,40	38.453.942,80	46.374.351,20	39.292.131,78	7.081.745,42	84,72
SERMAYE GELİRLERİ	6.240.000	41.379,08	5.601.219,06	5.642.598,14	5.642.598,14		100
<b>TOPLAM:</b>	<b>84.000.000</b>	<b>21.910.793,47</b>	<b>75.787.128,81</b>	<b>97.697.922,28</b>	<b>75.523.756,59</b>	<b>22.046.314,68</b>	<b>77,30</b>

Gelir Tahakkuklarının Tahsil Oranı  $75.523.756,59 : 97.697.922,28 = \%77,30$ 'dur. Bütçeye göre sapma % 22,69'dur.

Gelir ve Gider Kalemleri birlikte ele alındığında 2011 Mali Yılı Bütçesinde Toplam 75.523.756,59 TL Gelire karşılık 83.934.493,52 TL Gider olduğu, 31.12.2011 yıl devri olarak T.C. Ziraat Bankası'nda 112.012,65 TL Vakıf Bank'ta 14.477,44 TL Halkbank'ta 21.763,49 TL Halkbank BEBKA Hesabında 1.100,00 TL Denizbank'ta 178.636,96 TL T.Ekonomi Bankasında 2.530,10TL olmak üzere; Belediyenin toplam (112.012,65+14.477,44+21.763,49+1.100,00+178.636,96+2.530,10= 330.520,64 TL) banka mevcudunun bulunduğu,

2011 Yılı Yıl Sonu BankaDevri: 330.520,64 TL

**Diğer Uygulamalar;**

1. Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2011 yılı içinde 5195Adet Muhasebe Fişi, 4329 Adet Ödeme Emri gerçekleştirildiği görülmüştür.
2. Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 09/02/2012 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle makbuz denetimlerinin yapıldığı görülmüştür. Gelir tahakkuklarından 2011 yılında toplam (Önceki sene dâhil) 22.046.314,68 TL devir yapıldığı, devir eden alacaklarla ilgili yasal takibatların yapıldığı görülmüştür.
3. Belediyemizin gelir tarifeleri içerisinde yer alan gelir kalemleriyle ilgili yasal hükümlere uygun düzenleme yapıldığı(İlan ve Reklam, Çeşitli Harçlar, İşgaliye...v.s.) izlenmiştir.

**B. Performans Bilgileri**
**1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi;

- Memur aylık yemek puantajları ayarlandı.
- Memur personelden emeklilik hakkı kazanlara talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak Başkanlık Makamından onay alınmasına müteakip Emekli Sandığına bildirildi.
- Aday memurların eğitimi yapıldı.
- İtfaiye eri dayanıklılık testi sınavı yapıldı
- Memur personelin her türlü özlük işleri zamanında ve hak kaybına meydan verilmeden yeri ne getirildi.
- Dış kurumlara aylık olarak bildirilen yazıları yazıldı.
- Personel izin işlemleri yapıldı.
- Ramazan ayında personel iftarı düzenlendi.
- İnegöl Kaymakamlık Makamına MİA projesi ile ilgili çizelgeleri hazırlandı.
- 3'er aylık, Kamu istihdamı ile ilgili çizelgelere hazırlanarak İnegöl Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- 3'er aylık memur kadro durumunu gösterir çizelge hazırlanarak, İnegöl Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- Toplum Yararına Çalışma programı ile ilgili işlemler yapıldı.
- Teknik Personel ve Avukatın sözleşme işlemleri yapıldı.
- Memur yıllık yan ödeme, Sicil, disiplin ve özel Hizmet Tazminat Cetvelleri hazırlandı.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.İş başvuru dilekçe cevap yazışmaları yapıldı.
- Geçici işçilerin işlemleri yapıldı.

**2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

**Gelen Evrak Çalışmaları**

2011 yılı içerisinde dairemize dış dairelerden 3563adet yazı gelmiş olup bazı evrakların ilgili dairelere havaleleri yapılarak ilgili servislere gönderildi. 2011 yılı içerisinde dairemizden Belediye Müdürlüklerine ve dış dairelere 352adet yazı çıkartılmış ve bu yazılar evrak kayıt defterine işlenerek ilgili dairelere ve yerlere gönderildi. 2011 yılı içerisinde1270adet dilekçe alınarak ilgili birimlere gönderildi.

**Evlendirme Memurluğu Çalışmaları**

Evlenme isteği ile Memurluğumuza başvuran 1552 çiftin müracaatı alınmış ve evrakları yasa-ya uygun olarak hazırlanarak, Belediye Başkanının verdiği yetkiye dayanarak 1552 çiftin nikâh akitleri yapıldı. Evlenme akitleri icra edilen çiftlere ait evlenme bildirimleri (Mernis) tanzim edilerek İnegöl Nüfus Müdürlüğüne yazılarak gönderildi.

2011 yılı içinde evlenen 1552çifte Uluslararası evlenme cüzdanı tanzim edilerek imza karşılığı ilgililere verildi.

#### 2011 Yılı Meclis Çalışmaları

Meclis Toplantısı Sayısı : 12  
Meclis Karar Sayısı : 178

#### 2011 Yılı Alınan Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Başkanlık : 8  
İnsan Kaynakları : 10  
Mali Hizmetler : 10  
İmar ve Şehircilik :118  
Zabıta : 12  
Diğer : 20

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri Meclis karar özet defterine işlenmiştir.

#### 2011 Yılı Encümen Toplantıları

Encümen Toplantı Sayısı : 48  
Encümen Alınan Karar Sayısı : 1315

Toplam 1315adet Encümen kararı usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderildi. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterlerine işlendi.

#### 2011 Yılı Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

İmar İşleri : 501  
Zabıta Müdürlüğü : 221  
Zabıt : 337  
Asker Aile Yrd. Olumlu : 99  
Asker Aile Yrd. Olumsuz : 57  
Diğer Konular : 100

### 3. VETERİNER HEKİMLİĞİ

Veteriner Hekimliğimizce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi;

- Mezbahada kesim öncesi ve kesim sonrası hayvan kontrolleri yapıldı.
- Mezbahamıza yeni Et Nakil Aracı alındı.
- Çeşitli günlerde kurulan pazaryerlerinde zabıta ile birlikte balık kontrolleri yapıldı.
- İlçe sağlık komisyonu, ilçe tarım müdürlüğü, zabıta ile birlikte İnegöl'deki tüm okul kantinleri, camiler, pastane satış ve imalathaneleri ve tüm lokantalar denetlendi.
- Zabıta ile birlikte gıda işletmeleri denetlendi. Yeni işyerlerine ruhsat verildi.



- Perşembe günleri Hayvan Pazarındaki rutin kontroller yapıldı.
- Kurban Bayramı'nda hayvan pazarında dişi kurbanlık hayvanlara gebelik kontrolü yapıldı.
- Sahipsiz Hayvanlar Bakım ve Tedavi Merkezinde 52 adet köpek kısırlaştırıldı, 82 adet köpek sahiplendirildi, 278 adet köpek aşılandı ve kontrollere devam edildi.
- Sahipsiz Hayvan Barınağımızda Kedi Barınağı hizmete açıldı.
- Kurban etlerinin kullanımı ve sağlıklı saklanması hakkında seminer düzenlendi.



- İlçe tarım, müftülük ve İlçe milli eğitim müdürlüğü ile birlikte kurban kesim kursu düzenlendi. 73 Adet Kursiyere Sertifikaları verildi.
- 21 Mayıs Dünya Süt Günü ile ilgilietkinlikler organize edildi.
- Naylon poşete hayır kampanyamız kapsamında İnegöl'deki tüm market temsilcileri, odalar ve pazarcılar ile toplantılar yapıldı. Okullarımızda eğitim seminerleri düzenlendi. Perşembe ve Cumartesi Pazarında kese kâğıdı ve bez torba dağıtımı yapıldı.
- İlköğretim okullarımızda atık piller ve zararları konulu seminer düzenlendi.

#### 4.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi;

- İnegöl AVM Projesi bitirilip hizmete açıldı.
- Düzenli Katı Atık Depolama Sahası bitirildi, hizmete açıldı.
- Alanyurt Belediye Ek Hizmet Binasının yapımına başlandı.
- Cenaze Hizmetleri ve Gasilhane Binasının yapımına başlandı.
- Kuyumcular Çarşısı Modernizasyon çalışmaları bitirildi.
- İlçemizin 11 farklı noktasına modern taksi duraklarının yapımına başlandı.
- Yunus Emre Kapalı Spor Kompleksi Projesi bitirilip hizmete açıldı.
- Belediye Spor Salonu Projesi bitirilip hizmete açıldı.



- Kurtuluş Amatör Spor Kompleksi Suni Çim Futbol Sahası Projesi bitirilip hizmete açıldı.
- Sanayi Amatör Spor Kompleksi Suni Çim Futbol Sahası Projesi bitirilip hizmete açıldı.
- Turgutalp Mahallesi Amatör Spor Kulüpleri için soyunma odaları ve Sentetik Çim Antrenman Sahası Projesi bitirilip hizmete açıldı.
- Fatih İlköğretim Anaokuluna Anaokulu yapıldı.
- Orhaniye Mahallesi Kültür Evi Projesi tamamlanıp hizmete açıldı.
- Sani Konukoğlu Konferans Salonunun Restorasyon çalışması yapıldı.
- Mesudiye Mahallesi ve Mahmudiye Mahallesi Bilgi Kültür Evleri yapıldı.
- 2011 yılında ihale yönetimi ile 70.000 ton 46 km yol asfalt kaplama yapıldı.
- Tretuar Hizmet alımı işi dahilinde 100.000 m2 yeni tretuar çalışması yapıldı.





- Tretuar tamir çalışmaları kapsamında 2.500 metretül bordür tamiri, 5000 m2 parke tamiri yapıldı.
- Ham yol çalışmaları kapsamında 80.000 ton stabilize malzeme dökülmüş toplam 18.5 km ham yol çalışması yapıldı.
- Yeni İnegöl'e 35 metre genişlikte bağlantı yolunun 1. Etabı tamamlandı.
- Huzur Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı ham yol çalışması ve asfalt kaplaması yapıldı.
- Alanyurt Afet Evleri asfalt alt temel stabilize dolgusu ve asfalt kaplaması yapıldı.
- 90 km yol çizgisi, 25 km bordür boyandı.
- Merkez Çarşı projesi alt yapı projeleri hazırlandı.
- Süleymaniye Mahallesi ek kolektör hattı projesi ihale edildi, faaliyete geçirildi.
- Yunus Emre ve Esentepe Mahalleleri Kanalizasyon hattı projesi ihale edildi, faaliyete geçirildi.
- Yoğun yağış altında su baskınlarına maruz kalan bölgeler için acil eylem planı hazırlandı. Bu kapsamda planlanan ilave kanalizasyon hatları ve yağmur suyu drenaj hatları projelendirildi ve yapımına başladı.
- 352 adet yeni menfez, 567 adet menfez tamiri, 107 adet yeni kanalizasyon bacası, 163 adet kanalizasyon bacası tamiri yapıldı.
- Trafo deplase çalışmaları yapıldı.
- Hizmet Masası ve Başkanlık makamından gelen vatandaş başvuru ve talepleri alındı, değerlendirilip sonuçlandırıldı.

## 5. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### Rutin Mali uygulamalar

- Hal bünyesindeki esnafın faturaları ile rüsum ödemeleri ve bunlarla ilgili tahakkuk / tahsilât kayıtları düzenli olarak muhasebe edilmiş ve günlük fiyatlar listesine uygunlukları denetlendi.
- Hal giriş-çıkış denetimlerimize devam edildi.
- Semt Pazarı denetimlerimize devam edildi.
- Şehir içerisindeki manav ve marketler ile orta ve büyük ölçekli alışveriş merkezlerinde satışa sunulan meyve-sebze ürünlerine ilişkin irsaliyeler ve faturalar düzenli olarak denetlendi.



- Yol kontrol noktaları denetimlerimize devam edildi.
- Şehir içerisinde sokak araları ile ana arterlerde kayıt dışı mal satışı yapan araçlar düzenli olarak denetlendi.
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın Hallerin işleyişleri hakkındaki yasal düzenlemelerine göre; 2011 yılında mücavir alanlarımızda kalmak kaydıyla, Bursa-Ankara karayolu üzerinde, Akıncılar mevkiinde, Kulaca-Bilal mevkiinde ve Yenişehir yolunda Hamzabey mevkiinde denetleme noktası oluşturulmuştur. Bu noktalarda transit geçiş yapan sebze-meyve yüklü araçlara sevk irsaliyesi, fatura, üretici-esnaf belgesi sorgusu ve denetlemesi yapılmıştır.

**2011 Yılı Hal Gelirlerimiz**

Hal Esnafı Rüsum Geliri	192.519 TL
Diğeri Rüsum Gelirleri	131.047 TL
Hal Giriş-Çıkış İşgal Geliri	60.105 TL
Kantar Geliri	15.384 TL
İşgaliye Ücreti (Tahıl Esnafı)	5.820 TL
<b>Kira Gelirleri Hariç TOPLAM</b>	<b>404.875 TL</b>

**Not: Ayrıca 100.000 TL kira geliri mevcuttur.**

**Patates Sevk ve Toplama Merkezi Kuruldu**

2011 Yılında Kamyon Taşıyıcılar Kooperatifi, Zabıta Müdürlüğü ve Hal Müdürlüğü işbirliğinde Hal bünyesinde Patates Sevk ve Toplama Merkezi kurulmuştur.

Şehir içerisindeki meydan, alan, yol işgalleri ile gürültü, görüntü ve çevre kirliliği önlenmiştir. Bu merkezle birlikte araç işgaliye ücretleri ve kantar ücretleri tahsilatı ile Hal gelirlerimizde artış olmuştur.

**Üretici Pazarı Kuruldu**

Pazartesi ve Perşembe günleri köylülerimiz tarafından üretilen özellikle ceviz, kestane ve ıhlamur gibi mamullerin daha rahat ve güvenli bir ortamda satılabilmesi amacıyla "ÜRETİCİ PAZARI" kuruldu.

Bu uygulama ile Pazartesi ve Perşembe semt pazarlarındaki karmaşıklık önlenmiş ve Hal gelirlerimiz artmış oldu.

**5957 Sayılı Yeni Hal Yasası Gereği Yaptığımız Çalışmalar**

- Ankara'da düzenlenen seminere katılım sağlanarak bilgi edinildi.
- Hal esnafımızın tamamı Hal Kayıt Sistemi (HKS)'ne kayıt edildi.
- Hal esnafımıza yeni yasa ile alakalı gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- Banka nezdinde Hal Rüsum ve Cezalı Rüsum Hesabı açıldı.

**6.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

**Tahsilat Servisi**

- 2011 yılı içerisinde 386.273 adet vezne makbuzu kesildi.
- 6111 sayılı kanundan faydalanan 6.909 kişinin peşin ve taksitli ödemeleri yapılandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Borcunun taksitlerini ödemeyen 994 kişinin yapılandırılması bozulmuştur.
- Ödeme tarihleri gecikmiş mükelleflere ödeme emirleri gönderilmiştir.
- Garaj Çıkış, Hayvan Pazarı ve Perşembe Pazarındaki tahsilatlarımız devam etmiştir.

**Emlak Servisi**

- Tapu dairesinde yapılan işlemler sonucunda 16.270 adet emlak girişi yapılmıştır.
- İnegöl mücavir alanlarında bulunan 60 adet köye tapuda yapılan işlemler sonucunda 4.171 adet beyan girilmiştir.
- Ocak-Aralık ayları arasında tapu dairesinde yapılan işlemlerin formları alınıp, gayrimenkul satış yapan kişiler üzerinden düşme işlemleri yapılmıştır.
- 2010 yılında tapu dairesinde işlem yapıp beyan vermeyen 800 adet mükellefin idarece beyan girişleri yapılmıştır.

**Sicil Servisi**

- Mükerrer olan 7.451 adet sicil birleştirilmiştir.
- TC Kimlik No'ları belli olmayan su abonelerinin kimlik bilgileri temin edilmiştir.
- 8777 adet 2011 yılı öncesi kayıtlı sicilin kimlik numaraları tespit edilerek sisteme işlenmiştir.
- Yıl içinde toplam 4335 adet yeni sicil açılmıştır.
- Mükelleflere e-belediye şifresi verilmeye başlanmıştır.
- Mevcut siciller üzerinden adres ve kimlik güncellemeleri periyodik aralıklarla yapılmaktadır.

**Su Tahakkuk Servisi**

- İlçemizdeki abonelerin su sayaçları okunarak su tahakkukları yapılmıştır.
- Durumları araştırılarak 24 kişiye fakir aboneliği verilmiştir.
- Gerekli evrakları ibraz eden özür, gazi ve şehit ailelerin özel abonelikler verilmiştir.
- Arıza nedeniyle değiştirilen 1.829 adet su sayacı değişiklik işlemi sisteme kayıt edilmiştir.
- Endeks okuma esnasında tespit edilen 952 adet arızalı su sayacı değiştirilmek üzere abone servisine bildirilmiştir.
- Anlaşmalı olduğumuz bankalara otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin tahakkuk bilgileri bankalara gönderilmiştir.
- Adresi değişen mükelleflerin adres güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

**Gelir Tahakkuk Servisi**

- İlan Reklâm Vergisi:

Önceki yıllar dahil, toplam 8498 adet beyan karşılığı 877.520 TL ilan reklam vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

- Çevre Temizlik Vergisi:

Önceki yıllar dahil toplam 10.870 adet beyan karşılığı 292.924 TL tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

- Yangın Sigorta Vergisi:

Toplam 21.782 TL Yangın Sigorta Vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

- Haberleşme Vergisi:

12 Adet Haberleşme Vergisi Beyanı karşılığında, 85.952 TL Haberleşme Vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

- Kiralar:

439 Adet İşyeri için Toplam; 1.321.776 TL Kira Bedeli Tahakkuk ettirilmiştir.

- İşgaliyeler:

129 Adet İşgal Alanı için Toplam; 228.228 TL İşgaliye Bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

**Muhasebe Servisi**

- 2012 Belediye bütçesi hazırlandı.
- Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili kayıtlar tutuldu.
- Belediye Bütçesine konulan gelirler takip ve tahsil edildi.
- Belediyenin gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenme işlemleri yapıldı.
- Bütçe kesin hesap cetveli oluşturuldu.
- Sayıştay'a yönetim dönemi hesabı verildi.
- 2010 yılı Mali Denetim Komisyonu Raporu hazırlandı.

**2011 Yılı Giderleri Analizi:**

Memur	4.716.713 TL
İşçi	7.489.564 TL
Hizmet Alımları	25.865.006 TL
Mal Alımları	8.289.175 ,17 TL
Cari Transferler + Faiz Giderleri	8.968.331,04 TL
Yatırım (Sermaye) Giderleri	28.605.703,23 TL
<b>Toplam Gerçekleşen Gider</b>	<b>83.934.493,52 TL</b>
<b>Gerçekleşme Oranı</b>	<b>%99</b>

**2011 Yılı Sosyal Yardımları**

Asker Aile Yardımı (121 Aile)	265.230 TL
Eğitim Yardımı	141.679 TL
Yakacak Yardımı	231.311 TL
Gıda Yardımı	381.665 TL
Belediye Spor'a Yardım	200.000 TL

**2011 Yılı Gelirleri Analizi:**

Vergi Gelirleri	12.970.080 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.944.111 TL
Diğer Gelirler	39.292.151 TL
Bağış ve Yardımlar	1.674.815 TL
Sermaye Gelirleri	5.642.598 TL
<b>TOPLAM GELİR</b>	<b>75.523.755 TL</b>

- Gelir ve gider arasındaki fark 8.410.736,93 TL'dir
- 2012 yılına devreden alacaklarımız 22.046.314,68 TL'dir.

### 7. HUZUREVİ ve AŞEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Aşevi olarak da hizmet veren mutfağımızdan yatanlarımız ve dışarıdan yemek alanlar dâhil günlük 340 kişilik sıcak yemek servis edilmektedir. Mobil Aşevi hizmet adı altında 5 ailenin evine günlük sıcak yemek götürmekteyiz.

Yıllara Göre Misafir Sayımız	2008	2009	2010	2011
Bay	40	39	38	35
Bayan	8	7	8	6
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>41</b>

- Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğümüze 2011 yılı içerisinde 28.030TL bağış yapılmıştır.
- 135koyun ve 2 büyükbaş hayvan canlı olarak bağış yapılmıştır.
- Huzurevi misafirleri için Oylat, Kocayayla ve Karacabey Bayram dere mesire alanlarına piknik yapmak ve değişik ortamlar görmelerini sağlamak amacıyla gezi düzenlenmiştir.
- Ana binada bulunan kalorifer tesisatı tamamen yenilenmiştir.
- Huzurevi ve Aşevi Binamıza güvenlik sistemi olarak 13 adet kamera yerleştirilmiştir.

Yıllara Göre Bağış Miktarı	2008	2009	2010	2011
Maddi	18.454 TL	15.583 TL	30.247 TL	28.030 TL
Küçükbaş	244	119	147	135
Büyükbaş	3	2	1	2

### 8. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Ahmet Türkel'e ait evin restorasyon ihalesi yapıldı, yapım aşaması devam ediyor.
- Kapalı Çarşı Restorasyonu ve ışlandırma çalışmaları yapıldı.
- İshakpaşa Çevresi Kentsen Dönüşüm çalışmaları tamamlandı ve ışlandırma yapıldı.
- Eski Tekel Binası Restorasyon çalışması tamamlanarak Gençlik Merkezi olarak vatandaşın kullanımına sunuldu.
- Taksi Durakları için yer seçimleri ve ihaleleri yapıldı. Taksi duraklarımızın yapım işi devam etmektedir.
- Alanyurt Doğancı mevkiinde yapılan 18. Madde uygulamasında vatandaşlara ait özel mezarlık sınırlarının haritada kayık olarak işlem görmesinden kaynaklanan sorun çözüldü.
- Küçük Sanayi sitesinde belediyemize ait dükkanlar boşaltılıp, ilgili alanda gerekli yıkımlar yapılarak mevcut yer otopark ve yol olarak hizmete açıldı.
- Çardak Camii ve civarındaki eski dükkanlar yıkılıp yerine peyzaj çalışmaları yapıldı.
- AlanyurtDeğirmenönü Mevkii 18. Madde uygulaması tamamlandı, tapular dağıtıldı.
- Bektaş ve Erkul Çıkmazı kamulaştırılarak vatandaşın kullanımına açıldı.
- Yeniörük çöplük alanının (Katı Atık Depolama Sahası) tamamı kamulaştırıldı.
- Katı Atık Tesisi ruhsatlandırıldı, faaliyete geçirildi.



- Hamzabey Umumi Mezarlık Alanının %80'lik oranı kamulaştırıldı.
- Huzur Mahaltesinde 4 farklı yer kamulaştırılarak çocuk parkı haline getirildi.
- Esentepe, Akhisar, Orhaniye ve Mesudiye Mahallelerimizde 4 adet cami yeri ihdas edildi.
- Alanyurt Kocatepe Spor'a ve Orhaniye Spor'a spor tesisleri için yer tahsis edildi.
- 112 Acil Servis için Mesudiye Mahaltesinde yer tahsisi yapıldı.
- Ticaret Meslek Lisesine 8 derslik yapılabilecek ilave alan ihdası yapıldı.
- Şehir içindeki Belediye Ekmek Fırınının olduğu alan otopark alanına dönüştürüldü.
- Belediye Ekmek Fabrikasına yer tahsisi ve ayrıca yapımında kontrollük hizmeti verildi.
- İlim Yayma Cemiyetine idari tesis alanı tahsisi yapıldı.
- Oto Galeriler Sitesinin dükkan tapuları çıkarıldı ve dükkan sahiplerine satışları gerçekleştirildi.

- Çevre yolu, Akhisar, 105 Ada ve 3 adet umumi mezarlık alanı ile ilgili 1/5.000 ve 1/1.000'lik uygulamaya esas imar planları onaylandı ve yürürlüğe girdi.
- Akhisar 105 Ada ile ilgili 18. Madde uygulamalarına başlandı.
- 2. Etap Çevre Yolu ile ilgili 18. Madde uygulamalarına başlandı.
- Yeni Hastahane alanı ruhsatlandırıldı.
- Mahmudiye Mahallesi Kentsel Dönüşümü için TOKİ ile projelerin tamamlanması, mülkiyet analizlerinin yapılıp son detayların şekillendirilmesi tamamlandı.
- Benzer sokak ve cadde isimleri ile ilgili çalışmalar yapıldı, cadde ve sokak isimleri yenilendi.
- Cazibe Merkezindeki kamulaştırma ve benzeri tapu sorunları giderilerek tek tapu haline getirildi.

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2011 YILI BÜTÇEYE KATKILARI (TL)</b>	
Arsa Satışları	5.447.038 TL
Taşınmaz Mal Satışlarından	7.747.796 TL
Bina İnşaat Harçlarından	788.663 TL
Alt Yapı Harçlarından	1.599.169 TL
Oto Park Bedellerinden	1.538.164 TL
Diğer Harçlar	1.378.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>18.498.830 TL</b>

### 9. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

2011 yılında İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 1.343 yangına müdahale edilmiş, 10.477 kişiye yangın güvenlik eğitimi verilmiş, yangın müdahaleleri haricinde 1.783 olaya müdahalede bulunmuştur.

#### 2011 Yılı Genel İstatistikler

Müdahale Edilen Yangın Sayısı	1.343
Diğer Müdahaleler	1.383
Müdahale Edilen Toplam İtfaiye Olay Sayısı	3126
Yapılan Denetim Sayısı	37
Yangın güvenlik eğitimi verilen kişi sayısı	10.477

#### 2011 Yılı İtfaiye Araç Bilgileri

İtfaiye Arazözü	5
Merdivenli Araç	2
Arama Kurtarma Aracı	1
Acil Müdahale Aracı	1
Kasalı Kamyonet	2

Müdürlüğümüze ait araçların yaş ortalaması 10'dur. Araçlarımızın toplam su kapasitesi 42 tondur.

#### 2011 Yılı Eğitim İstatistikleri

Teorik Ve Pratik Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	5.940
Teorik Ve Pratik Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı	4.537
Yangın Güvenlik Eğitimi Verilen Toplam Kişi Sayısı	10.477

2011 yılı içerisinde toplam 67 okulda ve çeşitli kurumlarda 10.477 kişiye teorik ve pratik yangın eğitimi verildi.



**2011 Yılı Yangın İstatistikleri**

YANGIN TÜRÜ	YILLAR	
	2010	2011
BİNA YANGINLARI	103	102
İŞYERİ VE FABRİKA YANGINLARI	36	42
TAŞIT YANGINLARI	41	57
ODUN - KÖMÜR DEPO YANGINLARI	24	41
OT- SAMAN - ÇÖP- EKİN VB. YANGINLAR	508	940
DİĞER YANGINLAR	123	161
<b>TOPLAM</b>	<b>835</b>	<b>1343</b>

**2011 Yılı Arama Kurtarma İstatistikleri**

A/K TÜRÜ	2010	2011
TRAFİK KAZASI	40	56
İNSAN KURTARMA	5	5
HAYVAN KURTARMA	58	67
SU BASKINI	198	73
<b>TOPLAM</b>	<b>306</b>	<b>201</b>

**10. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



- Orhaniye Mahallesi Semt Sahası ve Lokal Binası proje uygulaması yapıp, hizmete açıldı.
- Akhisar Mahallesi Semt Sahası ve Lokal Binası projesi hazırlandı, çalışmalar devam ediyor.
- Cumhuriyet Mahallesi Semt Sahası projesi hazırlandı, çalışmalar devam ediyor.
- İlçemizde 10 farklı bölgede yeni çocuk oyun alanları ve otopark çalışmaları tamamlandı.
- Süleymaniye Mahallesi Koyuncu Sokak Çocuk Oyun Alanı ve Otopark Projesi
- Süleymaniye Mahallesi Lalezar Sokak Çocuk Oyun Alanı ve Otopark Projesi
- Mahmudiye Mahallesi Gözde Sokak Çocuk Oyun Alanı ve Otopark Projesi
- Kemalpaşa Mahallesi Şehitler Sokak Çocuk Oyun Alanı ve Otopark Projesi
- Alanyurt Fatih Mahallesi Menderes Caddesi Çocuk Oyun Alanı Projesi
- Süleymaniye Mahallesi Tomurcuk Sokak Çocuk Oyun Alanı Projesi
- Turgutalp Mahallesi Barbaros Sokak Çocuk Oyun Alanı Projesi
- Mahmudiye Mahallesi Lider Sokak Çocuk Oyun Alanı Projesi
- Huzur Mahallesi 19. Sokak Çocuk Oyun Alanı Projesi
- Süleymaniye Mahallesi Ferah Sokak Otopark Projesi
- Özdilek – OSB arası yeşil bant alanının dolgu çalışması tamamlandı.
- Hastane önü orta refüj peyzaj çalışması yapıldı.

- Ertuğrul Gazi Caddesi orta refüj peyzaj çalışması yapıldı.
- Ankara yolu orta refüj bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Kültür Park mevcut yeşil alanına 9.100 m2 alan uygulaması yapıldı.
- Tüm çocuk parklarında ve bitkilendirme alanlarında özgün tabela uygulamaları yapıldı.
- Kültür Park güvenlik binası projesi hazırlandı.
- Alanyurt Spor Kompleksi bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Belediye Sera Alanının revizesi yapılıp yürüyüş yolları oluşturuldu.
- 2011 yılında Müdürlüğümüzün standart uygulamalarında, budama çalışmaları, çim biçme çalışmaları, ilaçlama çalışmaları ve sulama çalışmalarına rutin olarak devam edildi.
- 2011yılı genelinde İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde çeşitli ağaç türlerinden oluşan 7.000 ağaç dikilmiştir.
- Yeni Mahalle Orhangazi Bulvarı ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Süleymaniye Mahallesi Küheylan Sokak ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Akhisar Mahallesi 6. Sokak Ç.O.A. ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Sanayi Ağaç İşleri 26. Sokak yol boyu ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi Esenler Sokak ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Fatih Mahallesi Menderes Caddesi ağaçlandırma çalışması yapıldı.



### 11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

#### 2011 Yılı Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

Sıra No	Müdürlük Adı	Onay Belge Sayısı		Toplam Harcama Tutarı
				TL
1	Fen İşleri Müdürlüğü	740	adet	2.098.314,54
2	Su İşleri Müdürlüğü	211	adet	451.679,44
3	Başkanlık Makamı	891	adet	1.635.905,95
4	İtfaiye Müdürlüğü	153	adet	266.022,18
5	Zabıta Müdürlüğü	147	adet	161.782,63
6	Huzurevi Müdürlüğü	152	adet	230.370,99
7	Temizlik İşl. Müd.	138	adet	293.170,65
8	Mali Hizmetler Müd.	79	adet	158.223,59
9	İmar ve Şehircilik Müd.	67	adet	202.908,06
10	İnsan Kayn. Eğt. Müd.	2	adet	436,53
11	Destek Hiz. Müdürlüğü	40	adet	42.804,93
12	Yazı İşleri Müd.	15	adet	6.022,06
13	Park Bahçeler Müd.	207	adet	736.381,76
14	Hal Müdürlüğü	15	adet	11.439,12
	<b>Toplam</b>	<b>2857</b>	<b>adet</b>	<b>6.295.462,43</b>

- 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında **2857** adet onay belgesi hazırlanarak **6.295.462,43** TL tutarında Doğrudan temin Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alım işi gerçekleştirildi.

**2011 Yılı Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı İhaleleri ve Sonuçları**

Sr No:	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE TUTARI	İHALE KALAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
1	Boya alımı	Fen İşleri	2011/6986	28.01.2011	69.647,00 TL	44.654,00 TL	Ünlüsoy Boya Mal. Tic. Önder ÜNLÜSOY	21.02.2011
2	PVC Pis su ve Koruge boru alımı	Fen İşleri	2011/16867	14.02.2011	37.845,40 TL	33.729,83 TL	Su-Kal-Isı İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	09.03.2011
3	Fidan alımı	Park Bahçeler	2011/22282	21.02.2011	75.584,00 TL	50.775,00 TL	Begonia Sera çiçekçilik San. Tic. Ltd. Şti.	21.03.2011
4	Ledli Elektrik Aydınlatma Malzemesi alımı	İmar ve Şehircilik	2011/16510	21.02.2011	93.039,63 TL	79.656,40 TL	Armağan Elektrik San. Tic. Ltd. Şti.	08.03.2011
5	Elektrik Malzemesi alımı	Su İşleri	2011/24643	28.02.2011	33.328,00 TL	31.448,40 TL	Ak-Ün Elektrik San. Tic. Ltd. Şti.	16.03.2011
6	PVC Temizsu Borusu ve Ek Parçaları alımı	Su İşleri	2011/25539	02.03.2011	60.785,80 TL	52.781,80 TL	Aykut Ziraat Mak. Tarım Gıda İnş. Oto. Petrol Tic. Ltd. Şti.	24.03.2011
7	Yol Alt temel malzemesi ve Asfalt Agregası alımı	Fen İşleri	2011/22546	21.03.2011	1.262.200,00 TL	585.750,00 TL +%20 artış	Kettaş Mad. İnş. Taah. İnş. Hafr. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	13.04.2011
8	Çocuk Oyun Grubu ve Dış Mekan Spor Aletleri alımı	Park Bahçeler	2011/32734	25.03.2011	262.633,00 TL	175.350,00 TL	Kentsan Aydınlatma ve İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	20.04.2011
9	Yeşil Alan Sulama Malzemesi alımı	Park Bahçeler	2011/51989	18.04.2011	46.582,00 TL	40.888,80 TL	Eren-Efe İnş. Tarım Mak. San. Tic. Ltd. Şti.	05.05.2011
10	Muhtelif Profil ve Demir Malzeme alımı	Fen İşleri	2011/46098	25.04.2011	107.921,00 TL	94.336,63 TL	Baysallar Metal Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	05.05.2011
11	Motorin	Fen İşleri	2011/52268	13.05.2011	1.959.727,80 TL	1.830.096,00 TL	Tayip SAMAN ve Ort.	31.05.2011
12	Kurtarma Malzemesi alımı	İtafiye	2011/67681	13.05.2011	70.634,00 TL	57.143,00 TL	CR Uls. Kurtarma ve Emniyet Ekp. Ltd. Şti.	16.06.2011
13	Elektrik Malzemesi Alımı	Fen İşleri	2011/62540	16.05.2011	109.810,00 TL	99.497,70 TL	KRC Otomasyon elektrik San. Tic. Ltd. Şti.	01.06.2011
14	Fidan alımı	Park Bahçeler	2011/61428	16.05.2011	466.910,00 TL	263.161,00 TL	Göksu Fidancılık	10.06.2011
15	Çiçek alımı	Park Bahçeler	2011/67679	16.05.2011	54.483,00 TL	38.500,00 TL	Sekiz Ormancılık San. Tic. Ltd. Şti.	09.06.2011
16	Çim Toğumu alımı	Park Bahçeler	2011/72610	24.05.2011	29.533,00 TL	20.800,00 TL	Kazak tarım İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	17.06.2011
17	Hazır Beton alımı	Fen İşleri	2011/63767	25.05.2011	163.675,00 TL	161.000,00 TL	Abbas UĞUR – As Yapı	13.06.2011
18	Beton Bordür ve Kilimli Beton Parke alımı	Fen İşleri	2011/70583	30.05.2011	126.850,00 TL	109.710,00 TL	Mert İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	20.06.2011

19	Sfero döküm Menfez Izgarası ve Rögar Kapağı alımı	Fen İşleri	2011/71406	06.06.2011	292.800,00 TL	266.350,00 TL	AyONSE Dökümcülük Tic. Taah. Ve Paz. Ltd. Şti.	08.07.2011
20	Sesli Rehberlik Sistemi alımı	Kent Müzesi Başkanlık	2011/78903	06.06.2011	56.606,00 TL	50.865,00 TL	İpek Bilgisayar Endüstri Otomasyon Sistemleri San. Tic. Ltd. Şti.	04.07.2011
21	Yeşil Alan Sulama Malzemesi Alımı	Park Bahçeler	2011/85402	20.06.2011	36.180,40 TL	29.404,00 TL	Aykut Ziraat Mak. San. Tic. Ltd. Şti.	13.07.2011
22	Yeraltı ve Yerüstü Konyteyner alımı	Temizlik İşleri	2011/78254	30.06.2011	448.750,00 TL	İptal	İhalesi Teknik Şartnamenin uygun olmaması sebebi ile iptal edilmiştir.	
23	Ledli Aydınlatma Malzemesi Alımı	Park Bahçeler	2011/102709	18.07.2011	27.126,00 TL	26.295,00 TL	Armağan Elk. San.Tic.Ltd.Şti	20.07.2011
24	Madeni Yağ alımı	Fen İşleri	2011/106571	25.07.2011	64.158,00 TL	61.098,02 TL	Dizel Ticaret – Münir PABUÇÇU	11.08.2011
25	Pompa, Vana ve Montaj Malzemesi alımı	Su İşleri	2011/97665	28.07.2011	285.519,25 TL	219.000,00 TL	Hak-Su Teknik Pompa San. Tic. Ltd. Şti.	15.08.2011
26	Araç ve İş Makinası Lastiği alımı	Fen İşleri	2011/101946	29.07.2011	132.735,00 TL	109.782,00 TL	Kılıç Tic. M. Akif KILIÇ ve Ort.	15.08.2011
27	GNSS ve Çevre Birimleri "GPS cihazı" alımı	İmar ve Şehircilik	2011/116694	08.08.2011	43.897,00 TL	30.600,00 TL	Geo Teknik San. Tic. Ltd. Şti.	26.08.2011
28	Beton Trafo Köşkü Alımı	Park Bahçeler	2011/116939	08.08.2011	34.765,00 TL	22.300,00 TL	KRC Otomasyon San. Tic. Ltd. Şti.	26.08.2011
29	Beton Trafo Köşkü Alımı	Fen İşleri	2011/123045	18.08.2011	69.530,00 TL	41.900,00 TL	KRC Otomasyon San. Tic. Ltd. Şti.	07.09.2011
30	"İshakpaşa Külliyesi" Ledli Aydınlatma Malzemesi Alımı	İmar ve Şehircilik	2011/136655 (21/f)	06.09.2011	126.262,00 TL	118.575,00 TL	Armağan Elk. San.Tic.Ltd.Şti	08.09.2011
31	Torba Kömür Alımı	Başkanlık	2011/130919	15.09.2011	216.000,00 TL	156.750,00 TL	Günkar Maden Ltd. Şti.	07.10.2011
32	Mevsimlik Çiçek "kışlık" alımı	Park Bahçeler	2011/144007	26.09.2011	50.533,00 TL	34.000,00 TL	Kazım AYBEK	24.10.2011
33	Erzak alımı	Başkanlık	2011/163580	14.11.2011	227.950,98 TL	227.619,00 TL	Şaypa Alışveriş Mrk. Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	12.12.2011
34	Akaryakıt alımı	Fen İşleri	2011/159929	14.11.2011	2.803.558,00 TL	2.551.848,52 TL	Saman Petrol Üm. San. Tic. Ltd. Şti.	14.12.2011
35	Koruge Boru ve Ek Parçaları alımı	Fen İşleri	2011/183746	07.12.2011	111.893,56 TL	77.988,40 TL	Fırat plastik San. Aş..	23.12.2011



36	PVC Temiz-su Borusu ve Ek Parçaları alımı	Su İşleri	2011/183146	07.12.2011	131.148,00 TL	97.850,00 TL	Öz Palstik San. Tic. Ltd. Şti.	26.12.2011
37	Kompozit Malzeme alımı	Fen İşleri	2011/199089	19.12.2011	48.823,33 TL	43.930,00 TL	Kural Döküm	03.01.2012
38	Beton Parke Taş ve Bordür taşı alımı	Fen İşleri	2011/188413	21.12.2011	206.066,66 TL	150.800,00 TL	Kırcalı Yapı Malzemeleri San. Tic. A.Ş.	09.01.2012
39	Galvaniz Saç Kapak Alımı	Fen İşleri	2011/202437	28.12.2011	50.062,50 TL	33.920,13 TL	İnegöl Saçsan Metal Ltd. Şti.	---.2012
40	Yeşil Alan Sulama Malzemesi alımı	Park Bahçeler	2011/201745	04.01.2012	87.384,35 TL	52.000,00 TL	Aykut Ziraat Mak. San. Tic. Ltd. Şti.	---.2012
41	Asfalt agregası ve Alt Temel Malzemesi alımı	Fen İşleri	2011/191562	04.01.2012	3.378.250,00 TL	1.750.000,00 TL	Kettaş Madencilik İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	---.2012
<b>TOPLAM MAL ALIM TUTARI</b>					<b>9.943.373,63 TL</b>			

- 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında **41** adet Mal Alımı İhalesi toplam **9.943.373,63 TL** tutarıyla gerçekleştirilmiştir.

#### 2011 Yılı Araç Alımının Birimlere Göre Dağılımı İhaleleri ve Sonuçları

S.N.	İŞİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE TUTARI	İHALE KALAN FİRMA
1	Renault Fluence Dynamique	Başkanlık	4734 19/e	11/11/2011	50.511,67TL	DMO
2	Fiat Linea 1,6 Multijet E. Plus	Fen İşl. Müd	4734 19/e	11/11/2011	41.068,04 TL	DMO
3	JCB 4CX SM Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	Fen İşl. Müd	4734 19/e	11/11/2011	158.307,12 TL	DMO
4	Fiat Doblo Combi 1,6 Euro 4	Başkanlık "Devlet Hastanesi"	4734 19/e	14/04/2011	35.395,00 TL	DMO
5	Ford Transit 350M Çift Kabin kamyonet	Park ve Bahçeler Müd.	4734 19/e	17/03/2011	41.894,60 TL	DMO
6	BMC FATİH 180 (4X2) 6 Lastik Euro 4 Damperli kamyon	Su İşleri Müd.	4734 19/e	17/03/2011	109.985,35 TL	DMO
7	Fiat Doblo Cargo 1,3 90Hp	Su İşleri Müd.	4734 19/e	29/04/2011	25.428,66 TL	DMO
8	Ford Transit 300 SF Kombi	Zabita Müd.	4734 19/e	14/04/2011	40.234,86 TL	DMO
<b>TOPLAM TUTAR</b>					<b>502.825,30 TL</b>	

- 01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında **8** adet Araç DMO kanalı ile %10 daha ucuza toplam **502.825,30 TL** tutarıyla gerçekleştirilmiştir.

#### 12.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

##### **Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Çevre Temizliği;**

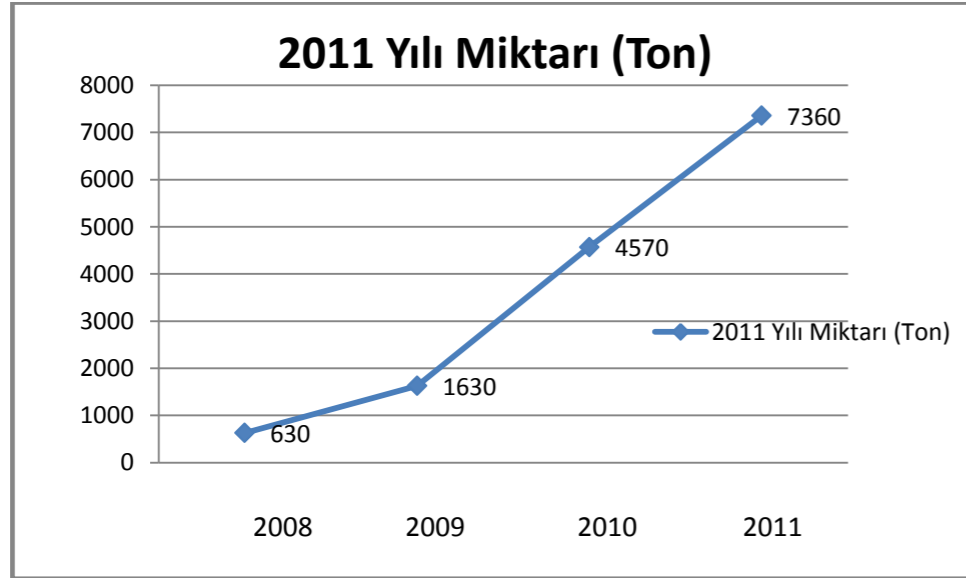
- 120 personel, 17 çöp arabası ve 2 adet yol süpürme aracıyla İnegöl'e evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verildi. İşlek noktalardan her gün mahallelerden gün aşırı olmak üzere çöp toplama işlemleri yapıldı.
- Günlük ortalama 200 ton atık, döküm sahasına nakledildi. Bu atıklardan 130 tonu konutlardan, 70 tonu da sanayiden toplandı.
- 42 adet mevkici ve 2 adet yol süpürme aracı ile şehrimizin işlek caddelerinde günlük olarak yol süpürme işlemi yapıldı.



- 2 adet ahtapot isimli araçlarımızla Büyük Sanayi ve Ağaç İşleri bölümünde mevcut olan 5 ton kapasiteli 100 adet endüstriyel atık konteynrlarımız ile günlük ortalama 25 Ton endüstriyel atık topluyoruz.
- Cadde ve yolların yıkanması, çöp evlerin temizlenmesi, cami, okul ve sosyal alanların temizlenmesi ve dezenfeksiyon işlemleri için oluşturulan ekibimiz tarafından titizlikle yapıldı.
- Hayvan pazarı, Pazar yerleri, boş arsa, kaldırım ve yollarda oluşan otların temizlenmesi işlemleri için oluşturulan ekibimiz tarafından temizlik işlemleri gerçekleştirildi.
- Kurban Bayramı dolayısıyla kurban atıklarının atılması için teşkil ettirilen kurban çukurlarına ilk defa konteynir koyma metodu ile bayram sonrası oluşabilecek kirlilikler toplanan kurban atıkları katı atık depolama sahasında bertaraf edilmiştir.

**Çevre Koruma ve Kontrol İşlemleri**

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8 – (2) (b) maddesinde ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanması çalışmaları için Er-Ka Geri Dönüşüm ve ÇEVKO ile beraber hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız Nisan 2009’da Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Şuan İnegöl Belediyesi mahalli sınırları içerisindeki her bölgede ambalaj atıklarının toplama işlemi yapılmaktadır. Mahallelerde kapı kapı dolaşarak birebir bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir. Çalışmalarımız neticesinde Yönetim Planımızın onayından 2011 yılı sonuna kadar 7.360Ton ambalaj atığı İnegöl Belediyesindeki hanelerden toplanmıştır.

**İnegöl Belediyesi Ambalaj Atık Toplama Miktarları**

- İlçemizin çeşitli yerlerine temizlik bilincini oluşturabilmek için “Temiz Çevre, Temiz İnegöl” konulu afişlerimizi asarak halkımızı bu konuda bilinçlendirme çalışmaları yaptık.
- 2011 yılı içerisinde 35.000 öğrencimize temizlik konulu bilgilendirme toplantıları yaptık.
- Şehir merkezinde ve çevre köylerde bulunan 54 ilköğretim Okulunun katılımıyla Çevre Bilinci ve İnegöl Kültürü Bilgi Yarışması düzenledik.
- Zamansız çöple Amansız Mücadele Projesi kapsamında halkımızı bilinçlendirmek üzere 65.000 adet el ilanı ve broşür dağıttık.
- Çevre Kontrolü ve Şikayet Giderme Timi kurarak, zamansız çöple mücadelemizi hızlandırdık.
- Şehir merkezinde sigara izmaritlerinin atılması için söndürmatik uygulamamızı başlattık.

**Tıbbi Atıkların Toplanması**

- Tıbbi atıkların insan sağlığı ve çevre açısından taşıdığı önem ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin 9. Maddesi doğrultusunda ERA Çevre Teknolojileri A.Ş. ile imzalanan protokol ile İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tıbbi atıklar, modern tıbbi atık sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmektedir. Sınırlarımız içerisinde bulunan tıbbi atık üreticileri (Hastaneler, poliklinikler, aile sağlık merkezleri, fabrikalar v.b.) ERA Çevre Teknolojileri A.Ş. ve İnegöl Belediyesi’nin de taraf olduğu üçlü sözleşme imzalamalarıyla birlikte resmi prosedüre uygun bir şekilde tıbbi atık bertaraf sistemine dahil olmaktadır. İnegöl Belediyesi’nde 2011 yılı içerisinde 8.165 Kg tıbbi atık steril edilerek bertaraf edilmiştir.

**Pilsel Atıkların Toplanması**

- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği’nin 8. Maddesi doğrultusunda Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği(TAP) ile imzalanan sözleşme ile Belediyemizde toplanan atık piller TAP bünyesinde ücretsiz olarak bertaraf edilmektedir. 2011 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarla artık eczanelerimiz ve okullarımız atık pil toplama noktası haline gelmiştir. 2011 yılı içerisinde 560 Kg atık pil toplanıp bertaraf edildi.

**Bitkisel Yağların Toplanması**

- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Madde 8 doğrultusunda Kolza Biyodizel firmasıyla protokol imzalanmıştır. Bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki hanelerde kendilerinin topladığı 5 Litre ve üzeri atık yağlarını 185 hizmet masasını arayarak bilgilerini bırakmasıyla kapısından atık yağı alınmaktadır. 5 Litre altındaki bitkisel atık yağlarını mahalle muhtarlıklarında oluşturulan bitkisel atık yağ toplama bidonlarına ya da okullarında bulunan bidonlara boşaltmalarıyla bitkisel atık yağ toplama sistemimiz işlemektedir. 2011 yılı içerisinde İnegöl Belediyesi’nde ki ticarethane ve konutlardan toplanan bitkisel atık yağ miktarımız 8.165 Kg’dır.

**Ömrünü tamamlamış Lastiklerin Toplanması**

- Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertaraf edilmesi konusunda LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği İktisadi İşletmesi) ile 29.03.2010 tarihinde imzaladığımız protokol ile LASDER ile iş birliği yapan ilk ilçe belediyesi olma özelliği de kazandık. Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı için belediyemiz tarafından hiçbir bertaraf ücreti verilmemektedir. 2011 yılı içerisinde yaklaşık 8.140 Kg. boyut gözetmeksizin lastik teslimi yapıldı.

**Diğer İşlemler**

- Mezarlık ve defin işlemlerinde mevtanın bir yakınının Belediyemizin Hizmet Masasına gelmesi yeterli olmaktadır. Günlük olarak defin işlemleri bilgisayar ortamında kayda alınarak aynı zamanda harita üzerinde işaretlenmektedir.
- Sıcak mevsimlerde uçkunla mücadele amacıyla şehir genelinde ilaçlama yapılmaktadır. İlaçlama larda 2011 yılında 480 Litre ilaç sarf edildi.
- Başiboş hayvanlar yakalanarak faal durumda olan hayvan barınağımıza teslim edilmektedir. 2011 yılı içerisinde 2.000 adet başiboş hayvana müdahale edildi. Toplanan başiboş hayvanlar sağlık kontrolü yapıp kısırlaştırma işlemlerinden sonra doğaya tekrardan salındı.

### 13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizde bulunan işletmelerin rutin kontrolleri yapıp, ruhsatsız işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması için uyarılar yapıldı.
- “İşyeri Açma ve Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda 485 adet sıhhi-gayrisıhhi-umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma öncesi ve sonrası kontrol ve denetimi yapılarak ruhsatları verildi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin fiziki durumları incelendi.
- İzin almadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle res’en kapatıldı.
- Faaliyetler esnasında çevresinde yaşamı olumsuz etkileyen düğün salonlarına gerekli uyarılar yapılarak ve yaptırımlar uygulanarak bu salonlar belirli seviyeye getirildi.
- İlçemizdeki ekmek fırınları, simit fırınları ve pastaneler denetlendi.
- İlçemizdeki tüm lokanta, pide salonu ve benzeri işyerlerinin denetimi yapıldı.
- İlçemizdeki tüm kasapların denetimi yapıldı.
- İlçemizdeki gıda imalathanelerinin denetimi yapılarak uygunsuz ortamda çalışan esnafa zabıt tanzim edildi.
- Özellikle Ramazan Aylarında Gıda Üretim Belgesi olmayan kayıt dışı esnafın tatlı ve benzeri ürünlerini iş yerleri önlerinde ve farklı yerlerde satışına müdahale edildi.
- Açıkta satışa sunulan gıda maddelerin ve miadı geçmiş ürünlerin müsadereleri yapıldı.
- İlçemizde kullanılan katı yakıtların etiket, kilogram ve katı yakıt satıcılarının Satış İzin Belgeleri kontrol edildi.



- 2011 yılında uygunsuz olduğu anlaşılan 350 ton kömür şehir dışına çıkartıldı.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde hurda ve atıl durumda terk edilmiş, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan araçların kaldırılma çalışması yapıldı.
- İlçemizdeki bakkal, kırtasiye ve benzeri işyerlerinde satışa sunulan yoğun gürültü ve yaralanma şikayetlerine neden olan torpil, maytap türü patlayıcı maddeler müsadere edilip, imha edildi.
- Kayıtsız faaliyet gösteren seyyar esnaflar faaliyetten men edildi.
- 4077 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket kontrolleri yapıldı.
- Yaya yolları işgalini önleme çalışmaları yapıldı.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereğince dilencililiğin engellenmesi çalışmaları yapıldı.
- Zamansız çöple mücadele kapsamında 197 adet zabıt tutularak müdahalede bulunuldu.
- İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin sürekli denetimleri yapıldı.
- Kaçak yapılaşmayı önleme çalışmalarına devam edildi.



#### Trafik Zabita Birimimiz tarafından;

- İlçemizde bulunan yaya yolu ve yol çizimleri yaptırıldı.
- Trafik sinyalizasyon lambalarının belirlenmesi, yola uyarı ikaz lambaları ve hız kesicilerin yerleştirilmesi çalışmaları yapıldı.
- Otobüs duruklarına araçlarını park edenlere cezai işlemler uygulandı.
- Halk otobüslerinin güzergah ve durakları belirlendi.
- 108 adet halk otobüsü kameralı sistemle izlenerek halk tarafından gelen şikayetler doğrultu

sunda kesin çözümler üretildi.

- İlçemizde bulunan 403 adet S Plakalı araçların haftada 2 defa düzenli olarak denetlenmesi yapıldı.
- Vizesi biten ve korsan çalışan araçlara gerekli işlemler yapıldı.
- İlçemizde bulunan 87 adet C Tipi güzergaha ait araçların denetimleri yapıldı.

#### Zabıta Müdürlüğü'nün 2011 Yılı Faaliyet Tablosu

Aylar	Denetlenen İşyeri Sayısı	Değerlendirilen Şikâyetlerin Sayısı	Toplam Zabıt Sayısı	Verilen İşyeri Ruhsatı Sayısı	Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	Kaçak İnşaat Zabtı Sayısı	Çeşitli Konularda Yazışma Sayısı
OCAK	291	175	56	49	79	10	179
ŞUBAT	292	188	55	69	43	7	121
MART	388	230	79	60	48	12	151
NİSAN	276	224	68	44	31	16	187
MAYIS	236	230	56	52	36	7	189
HAZİRAN	216	224	66	44	32	22	209
TEMMUZ	235	248	65	39	30	12	148
AĞUSTOS	246	204	48	29	18	10	177
EYLÜL	245	170	91	24	17	4	145
EKİM	213	142	76	23	16	6	139
KASIM	203	124	33	20	11	3	107
ARALIK	336	173	60	31	-	-	108
<b>TOPLAM</b>	<b>3.177</b>	<b>2.332</b>	<b>764</b>	<b>485</b>	<b>361</b>	<b>109</b>	<b>1.860</b>

#### 14. SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

##### **Baraj Çalışmaları**

- İçme Suyu Barajı Arıtma Tesisi regülatör ve iletim hatları planlama çalışmaları tamamlanmış olup, çed raporu, su kullanım hakları ve ekosistem raporu değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

##### **Çeltikçi Terfi Merkezinde Hangar Yapımı**

- Terfi Merkezinde bulunan içme suyu boru ve malzemelerinin korunması ve daha rantabl kullanılması amacıyla prefabrik hangar yapımı işi 04.07.2011 tarihinde ihale edilmiş olup yapım çalışmaları devam etmektedir.

##### **İçme Suyu Depolarında Bakım Çalışmaları**

- Cerrah ve Çeltikçi'de bulunan su depolarında mevcut durumdan daha hijyenik ve sağlıklı bir ortam sağlanması için porselen seramik malzemeyle kaplama çalışmalarımız devam etmektedir.

##### **Cerrah 4.500 m<sup>3</sup>'lük Su Deposundaki Eski Vanaların Değişimi**

- Cerrah'taki 4.500 m<sup>3</sup>'lük su deposunun manevra odasındaki vanaların yılların vermiş olduğu yıpranmışlık sebebiyle işlevlerini tam olarak yerine getirememesi sebebiyle yeni vanalarla değiştirilmesi çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca Çeltikçi ve Alibeyköy'de bulunan eski yatay milli pompalar yenileriyle değiştirilmiştir.

##### **İnegöl ve Yeni İnegöl'de İçme Suyu Şebeke Hatlarının Döşenmesi**

- Yeni yapılaşmaların başladığı bölgelerde vatandaşların yasal talepleri doğrultusunda içme suyu şebekesi olmayan yerleşim yerlerine 2011 yılında toplam 9.145 m. su şebeke çalışması yapılmıştır.

##### **Sondaj Kuyusu Açılması**

- Tedbir amacı ile Çeltikçi ve Alibeyköy'de olmak üzere 6 adet derin su kuyusu sondaj çalışmaları tamamlanmıştır.

##### **Akıllı Sayaç Abone Miktarı**

- 2011 yılı içerisinde 2.918 adet akıllı sayaç abone işlemi yapılmış olup, 2009 yılında başladığımız kartlı sayaç sistemimizde 31.11.2011 itibarıyla toplam 6.471 adet abonemiz mevcuttur. Uygulamış olduğumuz bu yeni sistemle belediyemizi personel zaman ve tahsilat bazında rahatlatmış olup aynı zamanda ev sahibi kiracı ilişkilerinde ortaya çıkan sorunları da büyük oranda azaltmış bulunmaktayız.

##### **Çeltikçi-Alibeyköy-Huzur-Akhisar ve Esentepe Terfi Merkezleri Bakım ve İşletilmesi**

- Çeltikçi, Alibey Köy, Huzur, Akhisar ve Esentepe Mahallelerinde mevcutta bulunan elektrik kuyu ve terfi istasyonlarının bakım ve işletim işi ihale edildi.



**2010 YILI İÇERİSİNDE DÖŞENEN HATLAR**

Mahmudiye Mahallesi	:1090 m
Hamidiye Mahallesi	:40 m
Burhaniye Mahallesi	:950 m
Süleymaniye Mahallesi	:950 m
Sanayi	:270 m
Orhaniye Mahallesi	:90 m
Mesudiye Mahallesi	:1110 m
Kemalpaşa Mahallesi	:480 m
Fatih Mahallesi	:360 m
Yunus Emre Mah.	:245 m
Yeni Mahalle	:1210 m
Akhisar Mahallesi	:1050 m
Çeltikçi	:450 m
Huzur Mahallesi	:1000 m
OSB	:720 m
Cumhuriyet Mahallesi	:350 m
Cuma Mahallesi	:30 m
Turgutalp Mahallesi	:50 m

Toplam **10.445 metre** hat döşenmiştir.

**ARIZALAR**

- Alanyurt- Akhisar ve Huzur Mahallelerinde yıl içerisinde 655 Adet arıza giderilmiştir.
- İnegöl içinde toplam 1212 adet arıza giderilmiştir.

**SU KESİM SERVİSİ**

- 2424 abonenin borcundan dolayı su kesimi yapıldı.
- 1921 adet borcunu ödeyen abonenin suyu bağlandı.
- 153 adet aboneye dilekçeye istinaden suyu kesildi.
- 467 Adet borcundan dolayı kesik olanlara kontrol.
- 16.816 Adet borcunu ödemeyen abonelere tebligat dağıtımı yapıldı
- 99 Adet Borcundan dolayı kesilenlerden ara boru takıp kullanan abonelere zabita işlemi.
- 5225 Adet borçlu aboneden su tahsilâtı yapıldı.

**ABONE SERVİSİ**

- 2941 adet yeni abone verilmiştir.
- 2274 adet bozuk sayacın sökülmesi yapılarak yerine yenisi takılmıştır.
- 1691 adet abone tip değişikliği yapılmıştır.
- 2969 isim değişikliği yapılmıştır.
- 366 Adet Endeks ve sayaç kontrolü yapılmıştır.
- 300 Adet yere kaçak su kullanım nedeni ile tutanak tutulmuştur.
- 300 Adet yere kör tapa takılmıştır.
- 195 Adet terazi beyanı alınmıştır.
- 271 Adet terazi damgası yapılmıştır.

**Abone Çeşit ve Sayıları**

<b>ABONE SERVİSİ 2011 YILI ABONELERİNİN TIPLERE GÖRE DAĞILIMI</b>	
<b>ABONE TİPİ</b>	<b>ABONE SAYISI</b>
HAYIR ÇEŞMESİ	1
HİZMET BİNASI	3
KONT. FAKİR ABONE	2
KONT. HİZMET BİNALARI	6
KONT. KÖY	15
KONT. ÖZEL ABONE	18
KONT. TİCARETHANE	85
KONT. İNŞAATLAR	2108
KONT. MESKEN	683
KONT. İPTAL ABONE	1
MESKEN	2
KÖY	17
<b>TOPLAM</b>	<b>2941</b>

### 15. BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Basın ve Halkla İlişkiler Birimimizce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Birimimizde 2011 yılında Belediyenin kurumsal faaliyetlerinin yanı sıra Basın Yayın ve Medya faaliyetleri yürütülmüştür.
- Kurumumuz içindeki müdürlük ve birimlerimizin medya ilintili işleri koordine edilmiştir.
- Kurumumuz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtımı ve halka duyurulması yapılmıştır.
- İlçemizi ve kurumumuzun tanıtımına fayda sağlayacak CD, broşür, afiş, dergi, bülten, kitapçık, ilan ve reklam tasarımları yapıp tanıtım faaliyetleri gerçekleştirildi.
- Kurumumuza ait gazete, metin, fotoğraf, video ve doküman arşivleri oluşturulmaya devam edilmiştir.
- Belediye arşivimiz için 2011 yılı içerisinde 36.397 fotoğraf, 427 video, 1.295 gazete haber kopyası, 105 köşe yazısı arşivlenmiştir.
- Yayın organlarımızdan web sitemiz günlük güncellenmiş olup, sene içerisinde 860 site güncellenmesi yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızı bilinçlendirici 632 farklı konuda kısa mesaj ile 46.605 vatandaşımız bilgilendirilmiştir.
- Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımıza toplam 635 adet basın açıklaması yazılmıştır.
- Özel gün ve bayramlarda çeşitli programlar yapılmıştır. (Resmi ve Dini Bayramlar, Belirli Gün ve Haftalar)
- 2011 yılında toplam 22 adet açılış ve temel atma töreni birimimiz tarafından organize edildi.
- Basına Yansıtılan Faaliyet Savısı 998'dir.



- 2011 yılında 998 basın açıklaması yapılmıştır
- Basına yansıtılan aylık ortalama faaliyet sayısı: 83
- Yerel basında haber servisi yaptığımız kişi ve kurum sayısı toplam:21'dir.
- Yerel basında yer alan tüm faaliyetlerimiz aynı zamanda ulusal basına servis edilmiştir.
- Ulusal basında haber servisi yaptığımız kişi ve kurum sayısı toplam 363'dür. (Yazar, gazete, internet haber sitesi vb)

#### 2011 Yılı Aylık Basın Açıklaması Dağılımı

OCAK	64	TEMMUZ	95
ŞUBAT	58	AĞUSTOS	69
MART	81	EYLÜL	82
NİSAN	78	EKİM	98
MAYIS	107	KASIM	86
HAZİRAN	83	ARALIK	98

### 16. BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilgi İşlem Birimimizce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

İnegöl Belediyesi, Bilgi İşlem Merkezi kontrolü altında toplamda 283bilgisayar ve ekipmanları ile güçlü bir sistem alt yapısına sahiptir.

Her geçen gün büyümekte olan İnegöl Belediyesi Geniş Alan Network yapısı içerisinde merkezi sisteme bağlı 14 şube arasında online erişim sağlanmaktadır.

#### Destek Çalışmalarımız

İnegöl Belediyesi Geniş Alan Network Yapısı içerisinde yer alan çeşitli uygulamalar ile ilgili

#### Yazılım Desteği

Otomasyon, Office ve Uygulama Yazılımları için 1459 kalem destek verilmiştir.

#### Donanım Desteği

Bilgisayar, Yazıcı, Modem, Switch ve Oem Ürünleri için 352 kalem destek verilmiştir.

#### Web Uygulamaları

Web Portalı ve e-mail İşlemleri için 410 kalem destek verilmiştir.

#### Ar-Ge Çalışmaları

Araştırma Geliştirme ve Yatırım Faaliyetleri için 91 kalem destek verilmiştir.

#### Çağrı Merkezi

• Kurum içi kullanıcıların ve mükelleflerin ihtiyaçlarına daha hızlı cevap vermek adına Çağrı Merkezimiz oluşturulmuştur. Tüm çağrılar Bilgi İşlem yetkililerince bilgisayar programına kaydedilip süren ve tamamlanan işlemler takip izlenebilmektedir.

• İşlemler, yetkili personel ve birim bazında raporlanıp, problemlerin çözüm sürelerini, çalışanların memnuniyetinin ölçülmesine yönelik değerlendirme raporları alınabilmektedir.

**T-Belediye**

• T-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikayetlerini iletebileceği, Belediye ile ilgili borçlarınızı (emlak vergisi, kira, su ve ilan reklam borçlarınızı) sorgulayabileceği bir sistemdir. Kredi kartı bilgileri tuşlanarak güvenli olarak ödeme işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- 7 gün 24 saat vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur. İnternet üzerinden gerçekleştirmekte olduğumuz hizmetlerimizden artık vatandaşlarımız telefonları ile de istifadelenebilecekler.

**MOBESE**

- MOBESE Projesi kapsamında Saha fizibilite çalışmaları yapıldı ve kamera sayısı, türü ve noktaları tespit edildi.
- Kent Güvenlik Yönetim Sistemi içerisinde kullanılacak olan elektronik ürünler belirlendi.
- Proje içerisinde yer alacak; Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi, Araç Takip Sistemi, Akıllı Yazılım Sistemleri belirlendi.
- İnegöl'ün kritik noktalarını teşkil eden 40 Kamera Noktası belirlendi.
- İlçemizin çeşitli bölgelerinde yer alacak olan 17 Hareketli Kamera, 73 Sabit Kamera, 2 Plaka Tanıma Sistemi Noktası ve 1 Kırmızı ışık ihlal noktası belirlendi.
- Kent Güvenlik Yönetim Merkezi'nin yanı sıra 2 karakol da, Güvenlik İzleme Birimi olarak kendi bölgelerinde yer alan kayıtları seyredebilecek bir şekilde tasarlandı.
- Sistem fiber alt yapı üzerine konuşlandırılması planlandı.
- MOBESE Projesinin Alt Yapısı toplamda yaklaşık 55 km. mesafeyi kapsamaktadır.

**Teknoloji Sınıfları**

- Dumlupınar İlköğretim Okullarındaki öğrencilerimizin teknolojik imkanlardan daha iyi yararlanabilmeleri için Teknoloji Sınıflarını oluşturduk.

**Diğer çalışmalarımız**

- E-Çap Uygulamasını güncel tutuldu.
- Kent Rehber Haritasını güncel tutuldu.
- Mezarlık Bilgi Sistemi – Veri Girişlerinedevam edildi.
- Share Point İtranet uygulaması geliştirildi.
- Belediye Sistem Odasının Güvenliğini Sağlandı.
- Web portalının sürekli güncellenmesi yapıldı.
- Bilgisayar ve yan ürünlerinin bakım ve onarımları yapıldı.
- Bilgi ve internet güvenliği sağlandı.
- Kültür Sanat ve Gençlik Merkezine 1 GBit hızında Fiber altyapı çekilerek devreye alındı.
- Belediyemiz veritabanının güncel olarak yedeklenmesi sağlandı.
- Huzurevi güvenlik kamera sistemi devreye alındı.
- Ar-Ge çalışmaları yürütüldü.

**17. HİZMET MASASI**

Hizmet Masası Birimimizce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 2011 yılında Toplam 7234 tane Müracaat Kayıt yapılarak ilgili Müdürlüklere aktarılmıştır.
- 3544 tane telefonla müracaat alındı.
- 405 tane maille müracaat alındı.
- 3284 tane şahsen müracaat alındı.
- 1 tane talep kutularına müracaat alındı.

**Bu müracaatlar haricinde de;**

- 830 tane e-mail yoluyla müracaat alındı.
- 127 tane Bilgi Edinme Birimine müracaatı alındı.
- 100 adet BİMER'e müracaat alındı.

**Müracaatların Belediye Birimlerimize Dağılışı**

MÜDÜRLÜK / BİRİM	Açık	Termin Tarihli	Kapalı	Genel Toplam
Başkanlık	0	0	17	17
Basın-Halkla İlişkiler Müd.	0	0	14	14
Belediye Spor	0	0	13	13
Bilgi İşlem Birimi	0	0	22	22
Destek Hizmetleri	0	0	0	0
Fen İşleri Müd.	139	0	2010	2149
İmar ve Şehircilik Müd	0	0	52	52
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	0	0	2	2
Mali Hizmetler Müd.	0	0	16	16
Park ve Bahçeler Müd	0	4	280	284
Su İşleri Müd	0	0	675	675
Sosyal Yardım Merkezi	0	-	1326	1326
Temizlik İşleri Müd.	0	0	1516	1516
Zabıta Müd.	0	3	1143	1146
Kültür ve Sosyal İşler Müd	0	0	2	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>139</b>	<b>7</b>	<b>7088</b>	<b>7234</b>

**Bursa Gezisi ( Yaşlılara Seyahat Projesi )**

2011 yılında yaşlılara seyahat projesi kapsamında 770 vatandaşımıza; Muradiye Külliyesi ve Osmanlı Evi, Osmangazi ve Orhan gazi Türbeleri, Ulu Cami, Yeşil Camii ve Türbesi, Emir Sultan Camii ve Türbesi ve Yıldırım B.Camii ve Türbesini seyahat etme fırsatı verildi.

**Gezici Hizmet Masası**

Çeşitli nedenlerle belediyeye gelemeyen vatandaşları belediye ile buluşturmak için yapılmış bir uygulamadır. Çalışmalarda her mahallenin veya çalışma sahasının nüfusunun ortalama %10'u ile görüşülür. Geçici Hizmet Masasındaki görevli personellerimiz, genel talep, öneri ve şikayetleri aldığı gibi özel nitelikli talep ve şikayetleri de hemen işleme almaktadır.



Gezici Hizmet Masası, çalışma yapacağı alanlarda bölgenin büyüklük, nüfus ve şehir yerleşim alanları göz önünde bulundurularak bölgedeki her cadde ve sokağa girilmek şartıyla çalışmalarını yapmaktadır.

#### **Cenaze Hizmetleri**

Birimimiz tarafından 2011 yılında defin işlemleri başvurusunda 760 cenaze yakınına ön büro hizmeti verilip, mezar yeri yaptırmak isteyen 359 vatandaşa cenaze tanzim evrakı düzenlenmiş ve cenaze anonsları yapılmıştır.

#### **18. UMUTELİ SOSYAL YARDIM MERKEZİ**

Umuteli Sosyal Yardım Merkezi Birimimizce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 2011 yılında Sosyal Yardım Merkezimiz tarafından 187 çocuğumuz sünnet ettirilip, organizasyon gününde sünnet çocuklarımız ve ailelerine yönelik etkinlikler düzenlendi
- Ramazan ayında Belediye Başkanımız ve Milletvekilimizin katılımı ile 135 ihtiyaç sahibi aileye 4 ayrı programda iftar yemeği verildi.
- Ramazan ayında Umuteli Standında Somali'ye Yardım Kampanyası düzenlendi.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Abdullah ŞAHİN Tiyatro Programına ihtiyaç sahibi ailelerin katılımı sağlandı.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Ünlü Macar Troya Sirkî'ne ihtiyaç sahibi ailelerin çocuğunun katılımı sağlandı.
- Kent Konseyi ile Çanakkale Gezisi düzenlendi.



- Çeşitli ev ziyaretleri yapıldı.
- El Emeği çarşısı ve İNESMEK işbirliği ile El Emeği Çarşısına üye olan 200 bayana seminer verildi.
- Van depremi sebebiyle ilçemize gelen 75 deprem mağduru aileye gıda, giyim, eşya, yakacak yardımları yapıldı.

#### **2011 Yılında Merkezimize Yapılan Müracaat Sayıları**

Müracaat Durumları	Aynı Yardım	Asker Aile	Toplu Sünnet	Tüm Yardımlar
Başvuru Sayısı	1.374	146	175	1.695
Tahkikatı Yapılan	1.342	146	175	1.663
Kararı Alınan	1.342	146	175	1.663
Uygun Görülen	895	91	165	1.115
Uygun Görülmeyen	447	55	10	512
Ulaşılamayanlar	32	-	-	32
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.374</b>	<b>146</b>	<b>175</b>	<b>1.695</b>



**2011 Yılında Yapmış Olduğumuz Sosyal Yardım Kalemleri**

Yardım Türü	Miktar	Birim
Gıda (Ramazan Ayı)	1.375	Koli
Yakacak (Kömür 750 Ton)	2.000	Aile
Konfeksiyon (Çocuk-Yetişkin)	453 Aile	1.800 Kişi
Kırtasiye	2.000	Öğrenci
Eşya (Mobilya, B.Eşya, Oturma Grup vb.)	81	Aile
Toplu Sünnet	187	Çocuk
Muhtaç Asker Aile Yardımı	91	Aile
Gıda ve Giyim Bankası	727	Aile
Medikal Araç ve Gereçler (Engelli Aracı)	5	Aile
Diğer (Ekmek Fişi, Tüp)	40	Aile

**Gıda ve Giyim Bankası**

2011 yılı sonu itibarıyla Gıda ve Giyim Bankamızdan manyetik kart sahibi olarak alışveriş etmeye devam eden aile sayımız 727'dir. 727 ailenin tamamı her ay düzenli aile yardımı almış olup, 453 aile ise, gıda ile birlikte giyim yardımı almıştır.

**Hanımlar El Emeği Çarşısı**

İlçemizde üretme kabiliyeti olduğu halde kendine güveni olmayan bayanlarımıza üretkenlik ve özgüvenlerini kazandırmak ve bununla beraber aile bütçelerine katkı sağlayıp, ticari ve sosyal hayata kazandırmak için uygulamış olduğumuz bir projedir. El Emeği Çarşımıza 450 bayan kayıtlı üye olarak ürün getirmektedir. Ürünlerin fiyatlarını kendileri belirlemekte, söz konusu bu ürünler onlar adına satılmakta ve bedelleri kendilerine takdim edilmektedir.

8 Mart 2012 Dünya Kadınlar Günü'nde 2. Hanımlar El Emeği Çarşımızı hizmete sokmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

**19.KENT MÜZESİ**

Kent Müzemiz 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

- İlknur Akıncı Fotoğraf ve Resim Sergisi açıldı. (05 – 18 Şubat 2011)
- “Bursalı Mısın Kadifeli Gelin?” Gelinlik Sergisi açıldı. (14 Şubat 2011)
- Mevlid Kandili programı kapsamında Hat, Ebru ve Tezhib Sergisi Açıldı. (19-27 Şubat 2011)
- İslam Sanatlarında Peygamber Sevgisi konulu panel düzenlendi. (23 Şubat 2011)
- Çini ve Seramik Sanatçısı Nursel GÜVEN “Ateşteki Sır” Çini ve Seramik Sergisi açıldı. (08-30 Mart 2011)
- Mehmet GÜN Fotoğraf ve Taş Sergisi açıldı. (01-10 Nisan 2011)
- İslam Dünyasında Cami Minareleri Fotoğraf Sergisi açıldı. (12-22 Nisan 2011)
- Ankara İnegöllü Derneği'nin organize etmiş olduğu İnegöllü Gecesine İnegöl'den oluşturulmuş bir heyetle katılım yapıldı. (09 Nisan 2011)
- Eski İnegöl Evleri Resim Sergisi açıldı. (23 Nisan – 01 Mayıs 2011)
- Müzeler Haftası kapsamında Bursa Müze yetkilileri ve İnegöl Kent Konseyi yetkilileri ile İnegöl Fatih Turgutalp Türbesine ziyaret yapıldı.
- Millet Kütüphanesi arşivinden 1915 Çanakkale Fotoğraf Sergisi açıldı. (19-29 Mayıs 2011)
- İnegöl Kız Meslek Lisesi Fotoğraf ve Resim Sergisi düzenlendi. (31 Mayıs–07 Haziran 2011)
- İnegöl Safvet Koleji Öğrencileri Kil Sergisi düzenlendi. (09 Haziran 2011)





- “Osmanlı Arşivi Göç Belgeleri” ile “Geride Bıraktıklarımız Resim Sergisi” düzenlendi. (18 Temmuz 2011)
- Başbakanlık Osmanlı Arşivleri Daire Başkanlığından 38 defter (2464 görüntü) alınarak kent belleğine kazandırıldı.
- BEBKA Projesi kapsamında
  - Türkçe-İngilizce İnegöl Kent Müzesi web sitesi hazırlandı.
  - Türkçe-İngilizce Kent Müzesi 10.000 adet Tanıtım Broşürü hazırlandı.
  - 20 adet çok dilli ve sesli (Türkçe, İngilizce, Arapça, Rusça) yayın yapabilen dijital kulaklık sistemi müzemize kazandırıldı.
  - 6 büyükşehirde toplam 350 adet billboard ile İnegöl ve Kent Müzesinin tanıtımı yapıldı.
  - İnegöl Kent Müzesince derlenen İnegöl Yöresi Halk Oyunları ve Halk Türküleri CD’si çalışması devam ediyor.
  - Kent Müzesi bedensel engelliler için merdiven transfer cihazı alındı.
  - İnegöl Kent Müzesi belgesel çekimi devam ediyor.
  - Çekilen Belgesel bitirildiğinde 2 ulusal, 50 bölgesel kanalda yayınlanılacak.
- Hakan ARISOY Kukla Sergisi ve Gösterisi yapıldı. (14-18 Kasım 2011)
- İnegöl Doğa-Der Fotoğraf Sergisi açıldı. (24-29 Kasım 2011)
- 10 Ocak 2012 itibarıyla İnegöl Kent Müzesini 365.000 kişi ziyaret etmiştir.

**20.BELEDİYE SPOR BİRİMİ**


- İzmir’de yapılan Türkiye Masterler Atletizm Salon Şampiyonasına katıldık.
- Birimler arası Futbol Turnuvası düzenledik.
- Kent Konseyi Gençlik Meclisiyle birlikte Eğlenceli Atletizm organizasyonunun 2.sini yaptık.
- Kent Konseyi Gençlik Meclisiyle birlikte Özel Çocuklar Sportif Etkinliğinin 2.sini yaptık.
- Kültür Sanat Festivali kapsamında Kurumlar arası Voleybol Turnuvası düzenledik.
- Kültür Sanat Festivali kapsamında Sokak Basketbol Turnuvası düzenledik.
- Amatör Kulüpler arası 6’lı futbol Turnuvası düzenledik.
- Avrasya Maratonu Organizasyonuna katılım sağladık.
- Kurumlar arası Futbol Turnuvası düzenledik.
- Kırıkkale’de yapılan Türkiye Şampiyonası eleme maçlarına katıldık.
- Robert Boch, Osmangazi Belediyespor ve İnegöl Belediye Sporumuzun katıldığı Türkiye Şampiyonasına hazırlık turnuvası düzenledik.
- Bursa masa tenisi minikler, yıldızlar, gençler ve büyükler İl Şampiyonasına katıldık.
- Yalova’da düzenlenen Yıldız Kızlar Masa Tenisi A Grubu Türkiye Şampiyonası Eleme Maçlarına katılarak; Türkiye’de en iyi 19.takım Marmara Bölgesinde ise 7.takım olma başarısını gösterdik.

- Bartın'da düzenlenen Masa Tenisi Gençler Türkiye Şampiyonası eleme maçlarına katıldık.
- Bursa Büyük Atatürk Koşusunda 16 yaş Erkeklerde Bursa İl Birinciliğini kazandık.
- Mersin Silifke'de düzenlenen Kulüpler Arası Kros Ligi Elemelerinde 16 yaş altı Erkek Kros takımımız Türkiye de ilk 10 takım arasına girerek elemeleri geçti.
- Antalya'da düzenlenen Kulüpler Arası Kros Ligi 1. Kademe Yarışmalarında 16 yaş altı Erkek Takımımız Türkiye 6.sı olarak 2. Kademe Yarışmalarına katılmaya hak kazandı.
- Denizli Pamukkale'de yapılan Kulüpler Arası Kros Ligi 2.Kademe Final yarışmalarında 16 yaş altı Erkek Kros Takımımız Türkiye 8.si olarak Kros Ligi müsabakalarını tamamladı.
- Bursa'da Düzenlenen Cumhuriyet Koşusu Yarışlarında Küçük Erkekler Bursa 2.liği Yıldız Erkekler Bursa 1.liği Genç Kızlar Bursa 3.lüğü Derecelerini Kazandık.
- Gemlik'de Yapılan Uluslar Arası Güreş Müsabakalarında Sporcumuz Ömer ÖZKAYA 85 Kg.da 2.oldu.
- 2011 yılında 5 branşta açmış olduğumuz Yaz Spor Okulu kurslarımızda 302 kursiyer katıldı.
- Kasım 2011 yılında 4 branşta açmış olduğumuz Kuş Spor Okulu kurslarımıza 130 kursiyer katıldı.



## 21. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### Kültür Etkinlikleri

- Umut Eli Sosyal Yardım Merkezi ile 187 çocuğun katılımıyla Sünnet Şöleni düzenlendi.
- Babalar Günü etkinliği olarak Uçurtma Şenliği organizasyonu düzenlendi.
- 24. Uluslar Arası Kültür Sanat Festivali düzenlendi.
- 24. Uluslar Arası Kültür Sanat Festivali kapsamında 2. Altın Mobilya Halk Dansları Yarışması Organize edildi.
- Ramazan Ayı faaliyetleri kapsamında Ramazan Sokağı etkinliğimizin 7.si düzenlendi.
- Her Haftanın Pazartesi Günleri KSGM Salonunda Doğaçlama Tiyatrosu etkinliklerimiz yapılmaktadır.
- Özel Medice Hastanesi ile işbirliği yaparak Kadın Sağlığı Seminerleri düzenledik.
- Kulaca, Kozluca, Boğazköy'de Tarım ve Hayvancılık Seminerleri yapıldı.
- Yunus Emre Şiir Dinletisi programı yapıldı.
- Irmak AKÇAY ile Cumhuriyet Konulu Dramalı Tarih Söyleşisi yapıldı.
- Çocuklarımıza yönelik Hacivat - Karagöz Gölge Oyunu gösterileri organize edildi.
- Irmak Akçay ile Dramalı Tarih Söyleşilerimizin 2.si gerçekleştirildi.
- Kukla Sanatçısı Hakan ATASOY ile Kukla Sergisi ve Kukla Oyunları Dipsizgöl, Kulaca, Çeltikçi Köy Okullarını da dahil ederek ilçemizdeki 2500 Öğrenciye gösteriler yapıldı.
- Sarraflar Çarşısında Sokak Tiyatrosu etkinliğimiz gerçekleştirildi.
- 26-27 Kasım tarihlerinde Kültür Sanat Gösteri Merkezimizde Pantomim Gösterisi etkinliğimiz gerçekleştirildi.





- Mesudiye İ.Ö.O Ağız ve Diş Sağlığı Semineri gerçekleştirilerek, İnegöl Merkez ve Köy Okullarındaki Ana Sınıfı Öğrencilerine 2500 adet diş macunu ve fırçası dağıtıldı.  
Müzik Korosu Etkinlikleri
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Türk Dünyası Müzik Topluluğu ses sanatçısı Çiğdem GÜRDAL'ın katılımıyla Türk Müziği Korosunun T.S.M. konseri yapıldı.
- TRT İstanbul Radyosu Ses Sanatçısı Rüstem AVCI'nın Konuk olduğu Türk Halk Müziği Korosu konseri yapıldı.
- İnegöl Belediyesi Türk Müziği Korosunun TRT İstanbul Radyosu Sanatçısı Nusret YILMAZ'ın da konuk olarak katıldığı "Dünya Kadınlar Günü Özel Konseri" yapıldı.
- Pendik Yunus Emre Kültür Merkezinde Pendik Belediyesinin Organizasyonu ile gerçekleştirilen "18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Konseri"ne İnegöl Belediyesi Müzik Korosu olarak katılım sağlanarak konser verildi.
- İnegöl Belediyesi Türk Müziği Çocuk Korosunun 23 Nisan Özel Konseri yapıldı.
- İnegöl Belediyesi Türk Müziği Korosunun Konuk Bestekâr Erdinç ÇELİKKOL katılımıyla "Ustalara Saygı Konseri" yapıldı.
- İnegöl Kültür Park Açık Hava Gösteri Merkezinde İnegöl Belediyesi Gençlik Korosu ve İnegöl Kent Konseyi Gençlik Meclisinin ortaklaşa gerçekleştirdikleri "Gençlik Şöleni ve Grup Tuş Kilidi Konseri" yapıldı.
- İnegöl Kültür Park Açık Hava gösteri merkezinde İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Korosunun TRT Ankara Radyosu Türk Halk Müziği Ses Sanatçısı "Gülşen KUTLU Konseri" yapıldı.
- İnegöl Kültür Park Açık Hava Gösteri Merkezinde İnegöl Belediyesi Kültür Sanat Festivali çerçevesinde İnegöl Belediyesi Türk Müziği Korosunun TRT İstanbul Radyosu Ses Sanatçısı Gökhan SEZEN'in konuk olarak katıldığı "Festival Konseri" yapıldı.
- İnegöl Belediyesi Türk Müziği Korosunun "24 Kasım Öğretmenler Günü Özel Konser ve Kokteyli" Kültür Sanat Gösteri Merkezimizde gerçekleştirildi.

### İNESMEK Kurslarımız

İnegöl Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları (İNESMEK) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren bir eğitim birimidir.

İNESMEK'in en önemli amacı; İnegöllü hemşerilerimize sanatsal alanda beceri kazandırmak, mesleki ve sosyal gelişmelerini sağlamak, çağın gerektirdiği bilgilerle donatmak, bunun yanında unutulmaya yüz tutan geleneksel sanatlarımızı yaşatmak, bireylerin sosyal hayata adaptasyonunu kolaylaştırmaktır. Ayrıca; halkımızın sosyal, kültürel ve mesleki eğitimler çerçevesinde, sosyalleşmesine, kentlileşmesine ve bilinçli birer yurttaş olmasına eğitim yoluyla katkıda bulunmaktadır.



12720 saat eğitim verebilme kapasitesine sahip olan İNESMEK kurslarımıza halkımızın başvurusu sonucunda 14 branşta ücretsiz kurslarımız açılmıştır.

- Bilgisayar Kullanımı
- Web Tasarımı
- Bilgisayarlı Muhasebe
- Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarımı
- Kadın Giysileri Dikimi (Giyim)
- İngilizce
- Çeyiz Ürünleri Hazırlama
- Makinede Geleneksel Türk İşlemleri
- Resim (Yağlı Boya)
- Diksiyon
- Ebru
- Yönetici Asistanlığı
- Bilgisayar Ofis Programları
- Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım

İNESMEK Kurslarımız 10 Ekim 2011 Pazartesi günü itibariyle 14 branş, 30 grup ve 639 kursiyerle ders başı yapmıştır.

Bu yılki kapasitemize göre yapılan planlamada 30 Haziran 2012'de son bulacak olan kurslarımızda 70 grup ve 1500 kursiyerimize toplamda 12.720 saat eğitim vermeyi hedeflemekteyiz. Kurslarımız ilçemizde Kültür Sanat ve Gençlik Merkezi, Kültür Sarayı ve Merkez Bilgi Kültür Evimiz olmak üzere 3 ayrı noktada gerçekleştirilmektedir. Kurslarını başarıyla bitiren kursiyerlerimiz, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı kurs bitirme sertifikasını almaya da hak kazanacaktır.

## 21. BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

İlçemizin çeşitli bölgelerinde toplam 7 tane Bilgi ve Kültür Evimiz mevcuttur. İçinde bulunduğumuz 2012 yılında hizmete açacak olduğumuz Alanyurt Belediye Ek Hizmet Binası bünyesindeki Bilgi ve Kültür Evimiz ile çok yakında sayımız 8'e ulaşacaktır.

Bilgi ve Kültür Evleri Projemizdeki amacımız; sosyal belediyecilik kapsamında vatandaşlarımızın, özellikle geleceğimizin temelini oluşturacak çocuklarımızın teknolojiye ayak uydurmuş, sosyal – kültürel olarak kendini geliştirmiş donanımlı, araştıran, sorgulayan ve eğitim seviyesi yüksek bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır. Bilgi ve Kültür Evlerinde çocuklarımıza ücretsiz ödev yapabilmeye, güvenli internet, güvenli ortam sağlayarak araştırma yapma imkanı sunmaktayız.



2011 yılı içerisinde Bilgi ve Kültür Evlerimizden Genel Toplamda 82.745 öğrenci faydalanmış olup, Merkez Bilgi ve Kültür Evimizden de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açılmış olan İNESMEK Kursları kapsamında verilen Bilgisayar Destekli Kursların kursiyerleri de faydalanmıştır.

2012 yılında genel hedeflerimizin içerisinde de tüm Bilgi ve Kültür Evlerimizde Temel Bilgi Teknolojileri Eğitim Kursları açılması hedeflenmektedir.

BİLGİ EVLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
MERKEZ	2046	1232	2403	2595	1521	357	60	62	456	876	912	2157
ALANYURT	2033	881	1521	1747	1262	626	91	144	503	1338	1084	2090
AKHİSAR	1408	696	1237	1079	880	670	143	122	247	599	785	971
HUZUR	2095	1152	1775	1938	1586	438	110	70	700	1930	1617	2923
ORHANIYE	1475	1006	1533	1299	999	325	182	147	424	1028	1046	1743
MESUDİYE	-	-	-	2113	1558	687	338	284	610	1918	1668	2743
MAHMUDİYE	-	-	-	-	686	707	141	141	387	1010	1110	2269
TOPLAM	9057	4967	8469	10771	8492	3810	1065	970	3327	8699	8222	14896

**IV. İNEGÖL BELEDİYESİ 2011 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ**
**2011 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Stratejik Alan ve Hedeflerin Faaliyet Durumu**

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK HEDEF	HEDEF DURUMU
<b>1. Çevre Ve Ekolojik Denge</b>	PH 1.1.2. 5 Yeni Oyun Grubu Kurulması ve 5 Mevcut Oyun Grubunun Yenilenmesi	Tamamlandı
	PH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyonu Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması	Devam Ediyor
	PH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Tamamlandı
	PH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	Tamamlandı
	PH 1.1.8. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması	Tamamlandı
	PH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi	Tamamlandı
	PH 1.2.4. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	Tamamlandı
	<b>2. Eğitim, Kültür Sağlık Ve Sosyal Hayat</b>	PH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması
PH 2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması		Devam Ediyor
PH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi		Tamamlandı
PH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması		Tamamlandı
PH 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek		Tamamlandı
PH 2.3.1. Gıda ve Giyim Bankasının Rutin Hizmetlerinin Sürdürmek		Tamamlandı
PH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Ayni Yardımda Bulunmak		Tamamlandı
PH 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek		Tamamlandı
PH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi		Tamamlandı
PH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması		Tamamlandı
PH 2.4.6. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi		Tamamlandı
PH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması		Tamamlandı
PH 2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması	Tamamlandı	
PH 2.5.5. En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi	Tamamlandı	
PH 2.6.2. Yıllık En Az 200 Hayvanın Rehabilitasyonunu Sağlamak	Tamamlandı	

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK HEDEF	HEDEF DURUMU	
	PH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	Tamamlandı	
	PH 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi	Tamamlandı	
	PH 2.6.5. Hayvan Pazarının İşletilmesi	Tamamlandı	
	PH 2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi	Tamamlandı	
	PH 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi	Tamamlandı	
	<b>3. Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi</b>	PH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması	Devam Ediyor
		PH 3.1.10. Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak	Tamamlandı
PH 3.1.11. Bir Önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek		Tamamlandı	
PH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi		Tamamlandı	
PH 3.1.14. 2011 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması		Tamamlandı	
PH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi		Tamamlandı	
PH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması		Tamamlandı	
PH 3.1.2. AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere En Az 3 Adet Proje Hazırlamak		Devam Ediyor	
PH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetimsel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin En Az 2 Eğitimin Alınması		Tamamlandı	
PH 3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda Projeler Gerçekleştirilmesi		Tamamlandı	
PH 3.1.8. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin Altyapı Çalışmaları Yapılması		Tamamlandı	
PH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması		Tamamlandı	
<b>4. Kentsel Dönüşüm Ve Kentlilik</b>	PH 3.2.1. 2011 Yılı Sonuna Kadar İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı	
	PH 3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi	Tamamlandı	
	PH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin İşletilmesi	Devam Ediyor	
	PH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu	Devam Ediyor	

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK HEDEF	HEDEF DURUMU
	PH 4.1.4. İnegöl'e Baraj Kazandırmak	Devam Ediyor
	PH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve işletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması	Tamamlandı
	PH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu	Devam Ediyor
	PH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması	Devam Ediyor
	<b>PH 4.4.1.1. Beylik Hanı Röleve Projelerinin Hazırlanması</b>	Tamamlandı
	PH 4.5.2. Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması	Devam Ediyor
	PH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak	Devam Ediyor
	PH 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi	Devam Ediyor
	PH 4.6.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Huzur Mahallesi Kentel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi	İptal
<b>5. Ticari Hayatın Geliştirilmesi</b>	PH 5.1.2. Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi	Devam Ediyor
	PH 5.2.2. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması	Devam Ediyor
	PH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	Tamamlandı
	PH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	Tamamlandı

**2011 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu**

SORUMLU BİRİM	FAALİYET / PROJE	FAALİYET PROJE DURUMU
Fen İşleri Müdürlüğü	3.1.10.1. Akaryakıt Alımı için Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye çıkılması	Tamamlandı
	2.2.4.1. Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Tamamlandı
	3.1.16.1. Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarının yürütülmesi için Hizmet Alımının Yapılması	Tamamlandı
	4.2.1.1. Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	Tamamlandı
	4.5.4.1. Üst geçit yapımı için Karayolları nezdinde Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	Devam Ediyor
	4.5.6.1. Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı
Hal Müdürlüğü	2.6.3.5. Hal Müdürlüğü'nün Yetki Sahasındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	Tamamlandı
	5.2.5.1. İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
Özel Kalem Umudeli Sosyal Hiz. Mrk.	2.3.1.1. İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli Yardım Yapılması	Tamamlandı
	2.3.2.1. İhtiyaç Sahibi Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	Tamamlandı
	2.3.2.2. İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Aynı Yardımlarda Bulunmak	Tamamlandı
	2.3.3.1. Toplu Düğün Şöleni Yapılması	İptal
	2.3.3.2. Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	Tamamlandı
	2.3.3.3. Toplu Nikah Şöleni Yapılması	İptal
	2.4.3.6. Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	Tamamlandı
Huzurevi Müdürlüğü	3.1.13.1. Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	Tamamlandı
	3.1.13.2. Huzurevi'nin Kalorifer Tesisatının Yenilenmesi	Tamamlandı
	3.1.13.3. Huzurevi'nin Ana Giriş ve Salonlarına Kamera Sisteminin Kurulması	Tamamlandı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.4.6.1. Cazibe Merkezinin Tamamlanarak Hizmete Açılması	Tamamlandı
	4.3.1.1. Ahmet Akyollu Caddesi Başta Olmak Üzere Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Bozan Binaların Şehir Estetiğine Kavuşturulması	Devam Ediyor
	<b>4.4.1.1. Beylik Hanı Röleve Projelerinin Hazırlanması</b>	Tamamlandı
	4.6.1.1. 2.Etap TOKİ Konutlarının Başlatılması İçin Lobi Faaliyetlerini Yürütülmesi	Devam Ediyor
	5.2.2.1. Atıl Durumda Kalan Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize edilmesi ve Yeniden Ticarete Kazandırılması	Devam Ediyor

SORUMLU BİRİM	FAALİYET / PROJE	FAALİYET PROJE DURUMU
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3.1.15.1. Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	Tamamlandı
	3.1.15.2. Personele Yönelik Kültürel Geziler Yapılması	Tamamlandı
	3.1.5.1. Birimlerin Taleplerinin Değerlendirilerek Personel Alımı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
İtfaiye Müdürlüğü	3.1.6.1. Belediye Personelinin Teknik ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi için Eğitim Programları Düzenlemek	Tamamlandı
	3.2.1.1. İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	Tamamlandı
	3.2.2.1. İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.2.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	Tamamlandı
	3.1.11.1. 2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması	Tamamlandı
	3.1.11.2. Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	Tamamlandı
Özel Kalem - AB Masası	3.1.11.4. Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Tamamlandı
	3.1.11.5. Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi	Tamamlandı
	3.1.1.1. AB Ülkeleri ve Kardeş Kentler ile Tespit Edilen Konularda Ortak Etkinlikler düzenlenmesi	Devam Ediyor
Özel Kalem - Basın ve Halkla İlişkiler	2.2.5.1. Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.2.5.3. Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
	2.4.3.1. Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	2.4.3.2. Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.4.3.3. Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	Tamamlandı
	2.4.3.4. Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.4.3.5. Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.4.4.1. En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	Tamamlandı
	2.4.4.2. Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	2.4.4.3. Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	Tamamlandı
	3.1.1.1. Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması	Tamamlandı
	3.1.1.2. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	Tamamlandı

SORUMLU BİRİM	FAALİYET / PROJE	FAALİYET PROJE DURUMU
Özel Kalem - Başkanlık	2.5.3.1. Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	2.5.5.1. En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.2. Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Tamamlandı
	2.5.5.3. Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	2.5.5.4. Bisiklet Yarışı Düzenlemek	İptal
	2.5.5.5. Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	Tamamlandı
	2.5.5.6. En Az 3 Gençlik Buluşmasının Düzenlenmesi	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	5.1.2.1. Fabrika İnşaatlarının Başlaması	Tamamlandı
	5.2.5.1. İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
	5.2.6.1. İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	2.1.2.1. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması	Devam Ediyor
	2.2.3.1. Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	Tamamlandı
	2.2.3.2. Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	3.1.11.3. Mobil (GSM) Belediye Sisteminin Kurulması	Tamamlandı
	3.1.14.1. İtranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	Tamamlandı
	3.1.7.1. E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	3.1.7.2. İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlanması Ve Güncelliğinin Sağlanması	Devam Ediyor
	3.1.7.3. Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	Devam Ediyor
	3.1.8.2. İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Tamamlandı
Özel Kalem - Bilgi İşlem	3.1.9.1. Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi	Tamamlandı
	3.1.9.2. Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi	Tamamlandı
	3.1.9.3. Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı	Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.1.2.1. Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	Tamamlandı
	1.1.5.1. Kültür Park, Botanik Park, Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması	Tamamlandı
	1.1.5.2. Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	Tamamlandı



SORUMLU BİRİM	FAALİYET / PROJE	FAALİYET PROJE DURUMU
	1.1.7.1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın alınması	Tamamlandı
	1.1.8.1. Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması	Tamamlandı
	1.1.9.1. Ağaç Alımı Yapılması	Tamamlandı
	2.1.1.1. Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Tamamlandı
	2.5.4.1. İki Adet Spor Alanı Yapılması	Tamamlandı
Su İşleri Müdürlüğü	4.1.2.1. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	Tamamlandı
	4.1.3.1. Akhisar Ve Huzur Mahallerinde İhtiyaç Doğrultusunda Şebeke Hattı Döşenmesi	Tamamlandı
	4.1.3.2. Alibeyköy Terfi Merkezinde Bulunan 3 Yatay Mil Motorunun Yenileri İle Değiştirilmesi	Tamamlandı
	4.1.3.3. Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	Tamamlandı
	4.1.3.4. İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Hizmet alımı)	Tamamlandı
	4.1.3.5. Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve İhtiyaç Doğrultusunda Yeni Şebeke Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı
	4.1.4.1. Baraj Projesinin Hazırlanması	Tamamlandı
	4.1.5.1. Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	Tamamlandı
	4.1.5.2. Su Şebekesi İşletme Faaliyetleri İçin İhtiyaç Duyulan Personelin Hizmet Alımı Yolu İle Temin Edilmesi	Tamamlandı
	4.1.6.1. Yeni İnegöl'e İhtiyaç Doğrultusunda Su Şebekesi Hat Döşenmesi	Tamamlandı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.1.4.1. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	Devam Ediyor
	1.2.1.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkları Toplamak, Taşımak ve Bertaraf Etmek İçin Hizmet Satın Alınması	Tamamlandı
	1.2.1.2. Çevresel Atıkların Dönüştürülmesine Yönelik Projeler Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı
	2.2.5.2. Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	Tamamlandı
	2.6.4.1. Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	Tamamlandı
	2.6.5.1. Hayvan Pazarının İlaçlanması	Tamamlandı
Veteriner Hekimliği	2.6.2.1. Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Tamamlandı
	2.6.3.1. İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	Tamamlandı

SORUMLU BİRİM	FAALİYET / PROJE	FAALİYET PROJE DURUMU
	2.6.3.3. Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	Tamamlandı
	2.6.3.4. Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Tamamlandı
	2.6.6.1. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	Tamamlandı
	2.6.7.1. Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	Tamamlandı
Zabıta Müdürlüğü	1.2.4.1. Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	Tamamlandı
	2.6.3.2. İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	Tamamlandı
	4.5.2.1. Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Taşınmasını Sağlamak	Tamamlandı



EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyadı  
Alinur AKTAŞ  
Unvan  
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyadı  
Fezayi GARTEL  
Unvan  
Mali Hizmetler Müdürü



[www.inegol.bel.tr](http://www.inegol.bel.tr)

