



DERİNCE
BELEDİYESİ

www.derince.bel.tr

2013 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



“Giriştiğimiz büyük işlerde, milletimizin yüksek kabiliyet ve yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur.”

Mustafa Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Organizasyon Şeması
- C- İnsan Kaynakları
- D- Diğer Hususlar

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D- İdare Performans Tablosu
- E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

3. EKLER

- A- Derince Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi
- B- Performans Programı Süreci
- C- Performans Çerçevesi
- D- Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediye Başkanlığımızın 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı temel alınarak hazırlanan ve ait olduğu yıl faaliyetlerini, performans hedef ve göstergeleri ile bütçe uygulamalarını gösteren 2013 Yılı Performans Programımız katılımcı bir anlayış ile hazırlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin ortak çabası ile hazırlanan 2013 yılı Performans Programımızda, Başkanlığımızı amaç ve hedeflerine ulaştıracak olan faaliyet, performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin kaynak planlaması yapılmıştır.



Bu güne kadar olan süreçte edindiğimiz tecrübe, halkımıza hizmet konusunda altına girdiğimiz ağır sorumluluğun bilinciyle hareket ederek, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler üretmek suretiyle Beldemizin problemlerini gidermede bizlere yol gösterecektir. Halka hizmet yolunda şimdiye kadar icra ettiğimiz hizmetlerden daha fazlasını yapabilmek için var gücümüzle çalışmaya, İlçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetleri öncelik sırasına uygun, kaliteli ve en yüksek sosyal faydayı elde edecek şekilde yapmaya devam edeceğiz.

Bu hizmetlerin yapımında yol gösterici bir fonksiyon icra edecek olan 2013 Yılı Performans Programı'nda emeği geçen Başkanlığımız yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, programımızın ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

1. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Derince Belediye Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda dört ana başlık altında incelenmiştir.

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. <p>Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.</p> <p>Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.</p> <p>Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emlal Kanununa tevfikân tahsil olunur.</p> <p>Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.</p> <p>Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.</p> <p>Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye</p>	

tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabita talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabita nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfusu 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 11.11 – Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 7.1 - Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 22.2 - Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Açıklama: 5216 Sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle "Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak" yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , "Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisi ilçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 13.4 - Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özür lü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder. Geçici Mad. 3-1 - Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özür lülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 5.1 - Koruyucu ve destekleyici tedbirler, çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma konularında alınacak tedbirlerdir. Bunlardan; a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, c) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, Yönelik tedbirdir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 11.4 - Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.</p> <p>Madde 15.1.a) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun;</p> <p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p> <p>n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.</p>	

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

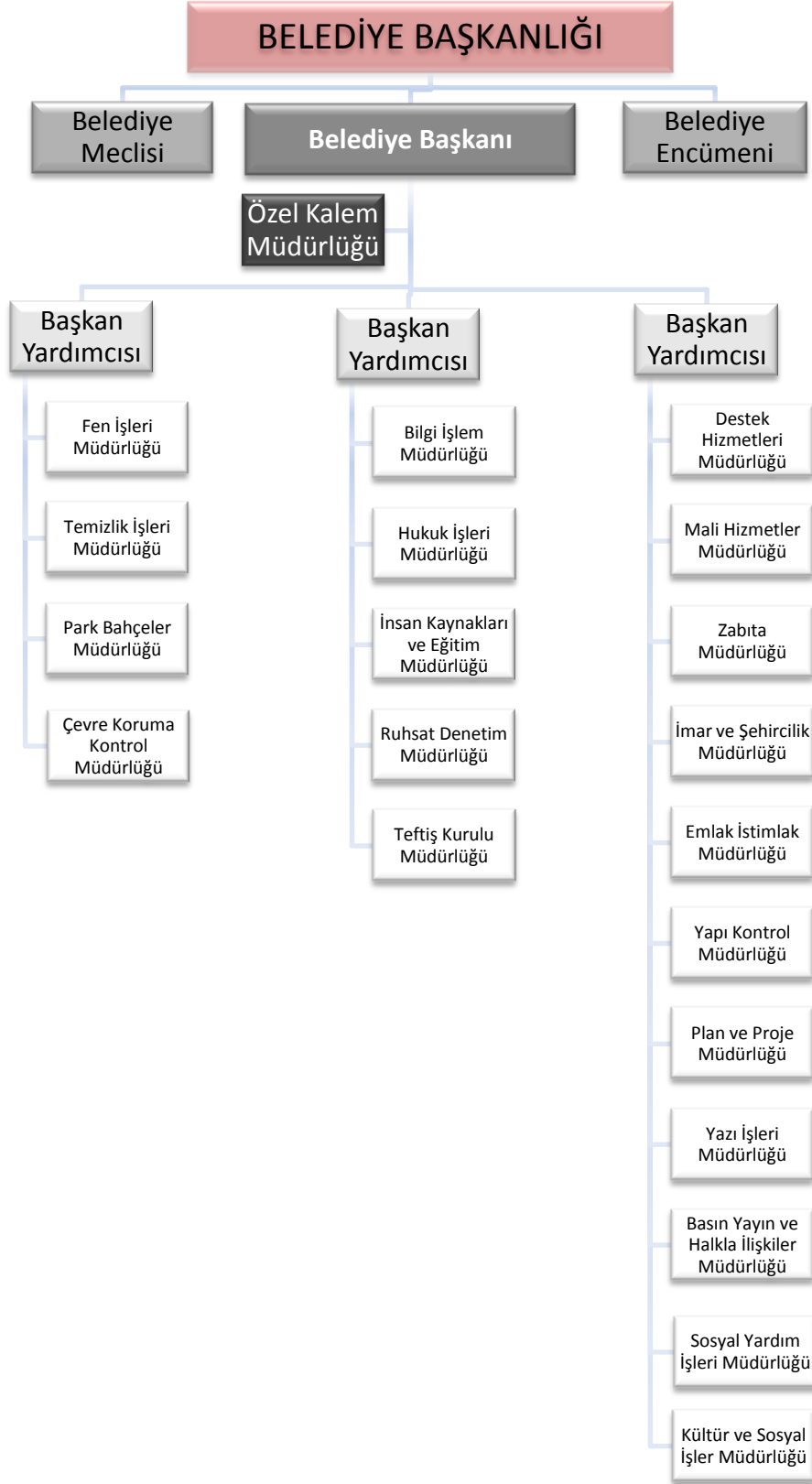
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p>

	<p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B- ORGANİZASYON ŞEMASI



C- İNSAN KAYNAKLARI

Derince Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

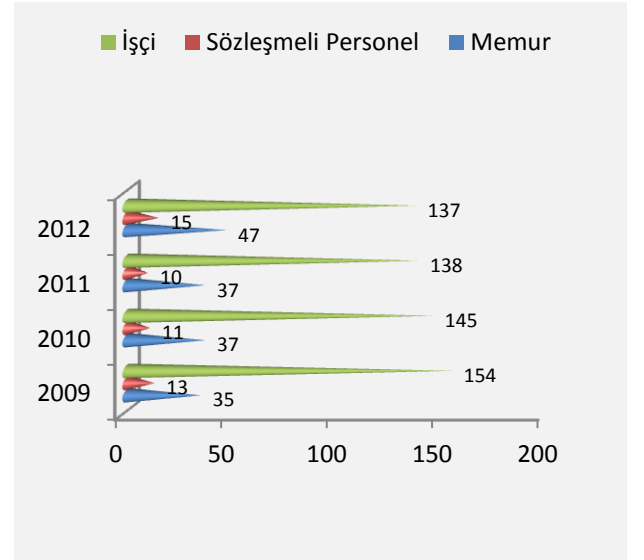
Sözü edilen Yönetmelikte 27/11/2011 tarihinde yapılan değişiklikle Derince Belediyesi, C-11 grubundaki yerini korumuştur. Yönetmeliğe göre, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Derince Personel Norm Sayıları	
Memur Kadro Toplamı	309
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	155
TOPLAM	464

Derince Belediyesinin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 199 olup, hem memur hem de sürekli işçi kadrosunun Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Derince Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	35	13	154	202
2010	37	11	145	193
2011	37	10	138	185
2012	47	15	137	199



Derince Belediye Başkanlığının personel durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI												
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı												
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam		
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				Bay	Bayan	Tümü
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	47	-	3	-	3	47	3	53	-	53
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	24	1	-	1	-	25	1	24	2	26
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
Zabıta Müdürlüğü	21	1	8	-	-	-	22	8	-	29	1	30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	10	-	-	-	1	10	-	11	-	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	-	9	-	-	-	5	9	-	14	-	14
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	5	2	-	-	4	7	-	8	3	11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	-	-	4	-	1	-	-	4	1	5	-	5
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1	-	2	-	-	-	1	2	-	3	-	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	4	1	1	2	1	5	3	6	3	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	2	-	2	-	2	2	2	6	-	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	2	1	-	-	1	3	-	3	1	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	-	-	1	1	-	-	-	2	-	1	1	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	3	-	-	-	1	3	-	4	-	4
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	3	-	-	-	1	3	-	4	-	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	3	1	4	-	-	4	4	7	1	8
Çevre Koruma Müdürlüğü	1	-	1	-	-	1	1	1	1	2	1	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Belediye Başkan Yardımcılığı	2	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	2
Toplam	45	2	130	7	11	4	47	137	15	186	13	199

Aşağıdaki tablo personellerin norm kadro durumunu boş ve dolu kadro şeklini göstermektedir.

Derince Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	2	1	3	Müfettiş	-	6	6
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1	Müfettiş Yardımcısı	-	2	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzmanı	-	4	4
Fen İşleri Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-	2	2
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1	Teknik Personel(**)	1	46	47
Teftiş Kurulu Müdürü	-	1	1	Sağlık Personeli(**)	1	12	13
Temizlik İşleri Müdürü	-	1	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	1	15	16
Zabıta Müdürü	1	-	1	Zabıta Amiri	2	2	4
Hukuk İşleri Müdürü	-	1	1	Zabıta Komiseri	1	11	12
Diğer Müdürler(*)	5	11	16	Zabıta Memuru	17	59	76
Özel Kalem Müdürü	-	1	1	Belediye Trafik Memuru	-	9	9
Uzman	1	4	5	Evlendirme Memuru	2	2	4
Şef	2	18	20	Diğer Memur Kadroları	1	26	27
Memur	3	14	17	Memur Kadroları Toplamı	47	262	309
Bilgisayar İşletmeni	3	10	13	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	137	18	155
Avukat	-	4	4	TOPLAM	184	280	464

Derince Belediye Başkanlığında görev yapmakta olan personelin, öğrenim durumunu yansıtan tabloya aşağıda yer verilmiştir. Buna göre, memur personellerin büyük çoğunluğu, lise ve üstü eğitime sahipken, işçi personellerde lise ve üstü eğitim yapan personel sayısı azalmaktadır.

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	%0,00	0	%0,00	0	%0,00	0	%0,00
İlkokul	0	%0,00	55	% 40,15	0	%0,00	55	% 27,64
Ortaokul	2	% 4,26	22	% 16,06	0	%0,00	24	% 12,06
Lise-Meslek Lisesi	20	% 42,55	32	% 23,36	1	%6,67	53	% 26,63
2 Yıllık Y.O.	14	% 29,79	12	% 8,76	7	% 46,67	33	% 16,58
4 Yıllık Fakülte	11	% 23,40	15	% 10,95	7	% 46,67	33	% 16,58
Lisans Üstü	0	%0,00	1	% 0,73	0	%0,00	1	% 0,50
Toplam	47	100,00	137	100,00	15	100,00	199	100,00

Doğum aralıkları incelendiğinde; memur ve sözleşmeli personelin 1970 ve sonrası doğumlarının toplamının 1970 öncesi doğumlulardan çok olduğu, dolayısıyla genç personel oranının daha çok olduğunu, işçi personellerde ise genç personel oranının daha az olduğunu söylemek mümkündür.

DOĞUM TARİHİ ARALIĞI	PERSONEL SAYILARI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
1940-1949	-	-	-	-
1950-1959	6	-	8	14
1960-1969	21	1	71	93
1970 ve Sonrası	20	14	58	92
Toplam	47	15	137	199

Belediyemizin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanununa göre çalıştırmakta olduğu özürlü ve eski hükümlü personele ait çizelge aşağıda çıkartılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜ		PERSONEL SAYILARI						TÜMÜ
		MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM		
		BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özürlü	-	-	-	-	0	0	0
	Eski Hükümlü	-	-	1	-	1	0	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Özürlü	-	-	2	-	2	0	2
	Eski Hükümlü	-	-	2	-	2	0	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Özürlü	-	-	1	-	1	0	1
	Eski Hükümlü	-	-	-	-	0	0	0
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Özürlü	-	1	-	1	0	2	2
	Eski Hükümlü	-	-	-	-	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	Özürlü	-	-	1	-	1	0	1
	Eski Hükümlü	-	-	-	-	0	0	0
Toplam	Özürlü	0	1	4	1	4	2	6
	Eski Hükümlü	0	0	3	0	3	0	3
	Tümü	1		8		9		9

D- DİĞER HUSUSLAR

Derince Belediyesinde kullanılan teknolojik altyapı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Derince Belediye Başkanlığı Teknik Altyapı bilgileri							
	BİLGİSAYAR	YAZICI	LAPTOP	TARAYICI	FOTOKOPİ	PROJEKSİYON	SERVER
Basın Yayın Müd.	6	2	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müd.	2	-	-	-	-	-	4
Destek Hizmetleri Müd.	6	4	-	-	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müd.	7	3	-	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	13	6	1	-	1	1	-
Hukuk İşleri Birimi	1	1	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	9	6	-	-	-	-	-
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	3	1	-	-	-	-	-
Kültür Müdürlüğü	4	1	3	-	-	2	-
Evlendirme Memurluğu	2	2	1	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müd.	5	3	-	-	-	-	-
Gelir Birimi	12	7	-	-	-	-	-
Mezarlıklar Birimi	1	2	1	-	-	-	-
Özel Kalem Müd.	1	1	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müd.	3	1	2	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müd.	3	2	-	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müd.	3	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	2	2	1	3	-	1	-
Zabıta Müdürlüğü	4	3	-	-	1	-	-
Halkla İlişkiler Müd.	3	2	-	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müd.	7	3	1	-	-	-	-
Yapı Kontrol Müd.	7	5	1	-	-	-	-
Plan Proje Müd.	-	-	-	-	-	-	-
Çevre Koruma Müd.	-	-	-	-	-	-	-
Başkan ve Başkan Yar.	1	1	4	-	-	-	-
TOPLAM	105	58	15	4	3	4	4

Hizmet Binası: Merkez Belediye Binası, Kiralık Ek Bina, Fen İşleri Ana Binası, Temizlik İşleri Binası, Muhtarlık Binaları(9 ad.) , EYDEM Binası, TOGEM, Evlendirme Memurluğu ve Aile Danışma Merkezi

Eğitim ve Kültür Yapıları: Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Kütüphane, Derince Belediyesi Gösteri Merkezi, Harikalar Sahili, Kusachi Kültür Merkezi, Mersincik Mahalle Konağı, Tarihi Gar Binası, Sığınma Evi

Spor Tesisleri: Derince Belediyespor Tesis Binaları (2 Ad.) ve Sahaları (2 Ad.), Çenedağ, Mersincik, Yenikent ve Yavuz Sultan Mahalleri Çim Halı Sahaları (5 Ad.)

Muhtelif Tesis, Çay Bahçesi, Lokanta ve Dükkanlar: Hastane Harici Otoparkı, Kent Meydanı Otoparkı, İşyeri (market), Çenesuyu Tesisleri, Kafe-Yenikent (1 Ad.), Çenesuyu Çay Bahçesi Binaları(2 Ad.), Büfe Yerleri (35 Ad.), Taksi Durak Yerleri (5 Ad.), Bankamatik Yeri (17 Ad.), Çenesuyu Dükkan (1 Ad.), Baz İstasyon Yerleri (3 Firma-9 ad.), Depolanma Merkezi-Derince Adapazarı Münübüsleri (1 ad.), Mezarlık Alanı (6 ad.)

Derince Belediyesi'nin Teknik Altyapısı

Cihaz Adı	Adet	Cihaz Adı	Adet
Server	4	Dış Kameralar	3
Masaüstü Bilgisayar	105	İç Kameralar	7
Dizüstü Bilgisayar	15	Muhabir Kamerası	2
Yazıcı (10'u Renkli)	58	Fotoğraf makinesi	2
Scanner-Tarayıcı	4	Klima	50
Fotokopi Makinesi	3	Kalorifer Kazanı	6
Projeksiyon Makinesi	4	Kombi	3
Teksir Makinesi	1	Asansör	1
Araç Telsizi	2	Çamaşır Makinesi	3
El Telsizi	15	Kurutma Makinesi	1
Anons Cihazı	1	Bulaşık Makinesi	1
Cep Telefon Hattı	6	Fırın	1
ADSL Hattı	18	Ultrason Cihazı	1
Parmak İzi Okuyucu	4	Buzhane	1
Santral	3	Ocak	4
Mikser	1	Yangın dolabı	6
Pos makinesi-banka malı	2	Yangın tüpü	65

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ülkemiz kamu idarelerinde uygulanması öncelik ifade eden temel politika ve öncelikler Kalkınma Planlarında yer almaktadır. 2007 – 2013 dönemi kalkınma planı stratejisi ve bu stratejilerden belediyemizi dolaylı veya doğrudan ilgilendirenler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Belediyemiz stratejik planında dolaylı veya doğrudan bağ kurulan stratejiler beyaz renklerle ifade edilmiştir.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye.

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI	BEŞERİ GELİŞME VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	BÖLGESEL GELİŞMENİN SAĞLANMASI	KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI
<ol style="list-style-type: none">1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi2. İş Ortamının İyileştirilmesi3. Ekonomide Kayıt dışılığın Azaltılması4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	<ol style="list-style-type: none">1. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Vizyon

Katılımcı Yönetim anlayışıyla; Derince ve Derincelilerin ortak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılayarak yaşam kalitesini artırmak.

Misyon

Mazeret değil, çözüm üreten örnek belediye

Değer

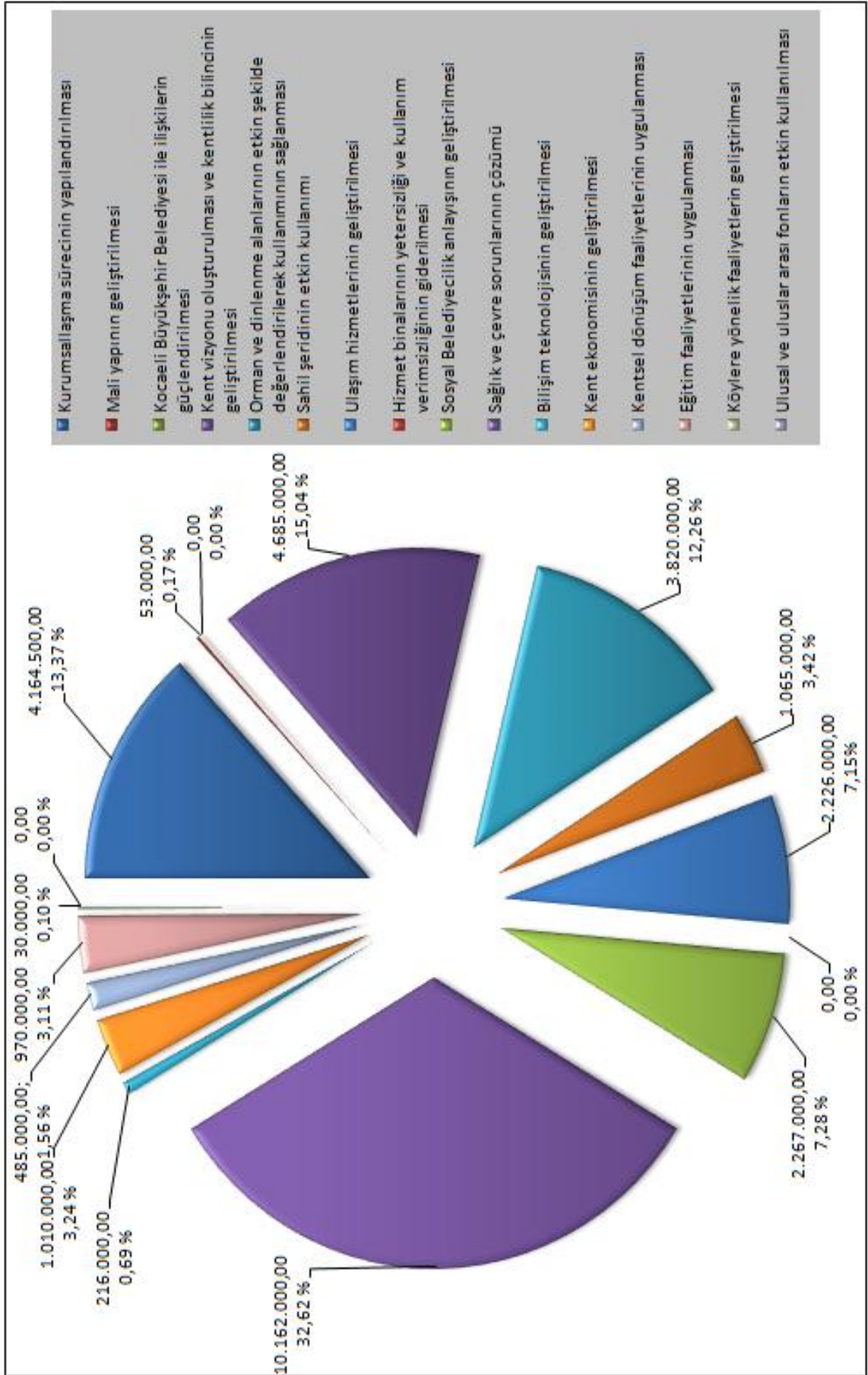
Derince Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeticeğimiz temel değerler şunlardır:

- Hizmet üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye yüksek ölçüde yararlanmak önceliğimizdir.
- Belediyemizin faaliyetlerinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel değerlerimizdir.
- Çalışanlarımızın kişisel ve teknik gelişimine katkı sağlamak önemlidir.
- Çalışanlarımızın yönetim kararlarına aktif katılımı sağlanacaktır. Kaliteli hizmeti önemseyerek etkin ve verimli iş üretmek esastır.
- Kentimizin ve kentimizde yaşayan halkımızın değerleri ve hakları önemlidir.
- Belediyemizin karar ve hizmet süreçlerine kentlilerimizin katılımı esastır.
- Belediyemizin karar ve hizmetlerinde kentlimizin memnuniyeti önceliklidir.
- Kentimizde yaşayan farklı toplulukların beklentilerine eşit derecede önem verilecektir. Belediyemiz, sosyal sorumluluk bilinci ile hizmet kalitesini devam ettirecektir.

STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

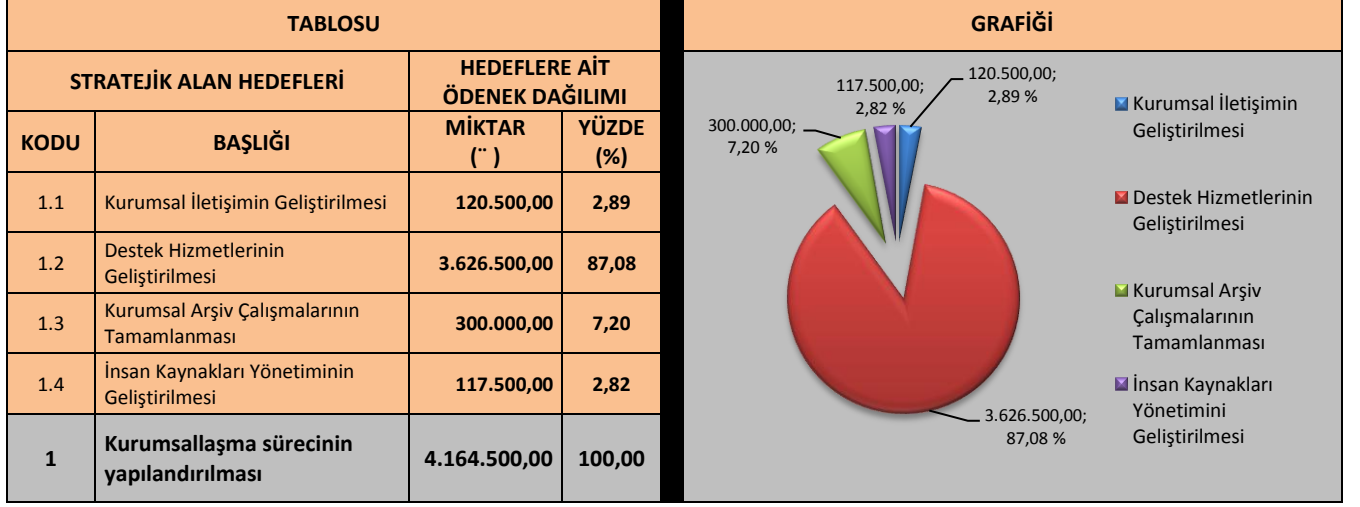
DERİNCE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK ALANLARA GÖRE DAĞILIMI			
STRATEJİK ALAN		ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (“)	YÜZDESİ (%)
1	Kurumsallaşma sürecinin yapılandırılması	4.164.500,00	13,37
2	Mali yapının geliştirilmesi	53.000,00	0,17
3	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ilişkilerin güçlendirilmesi	0,00	0,00
4	Kent vizyonu oluşturulması ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi	4.685.000,00	15,04
5	Orman ve dinlenme alanlarının etkin şekilde değerlendirilerek kullanımının sağlanması	3.820.000,00	12,26
6	Sahil şeridinin etkin kullanımı	1.065.000,00	3,42
7	Ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi	2.226.000,00	7,15
8	Hizmet binalarının yetersizliğinin ve kullanım verimsizliğinin giderilmesi	0,00	0,00
9	Sosyal Belediyecilik anlayışının geliştirilmesi	2.267.000,00	7,28
10	Sağlık ve çevre sorunlarının çözümü	10.162.000,00	32,62
11	Bilişim teknolojisinin geliştirilmesi	216.000,00	0,69
12	Kent ekonomisinin geliştirilmesi	1.010.000,00	3,24
13	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin uygulanması	485.000,00	1,56
14	Eğitim faaliyetlerinin uygulanması	970.000,00	3,11
15	Köylere yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi	30.000,00	0,10
16	Ulusal ve uluslar arası fonların etkin kullanılması	0,00	0,00
TOPLAM		31.153.500,00	100,00

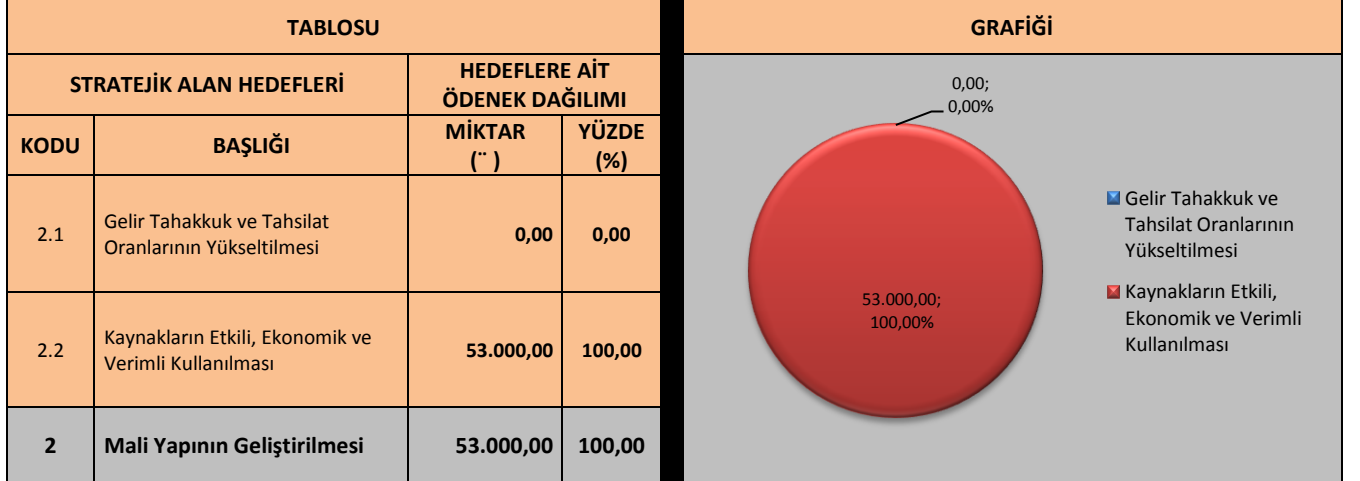


2013 MALİ YILI BÜTÇESİNİN STRATEJİK ALANLARIN HEDEFLERİNE GÖRE DAĞILIMI VE HEDEFLERİN ALAN BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYLAR VE YÜZDELERİ

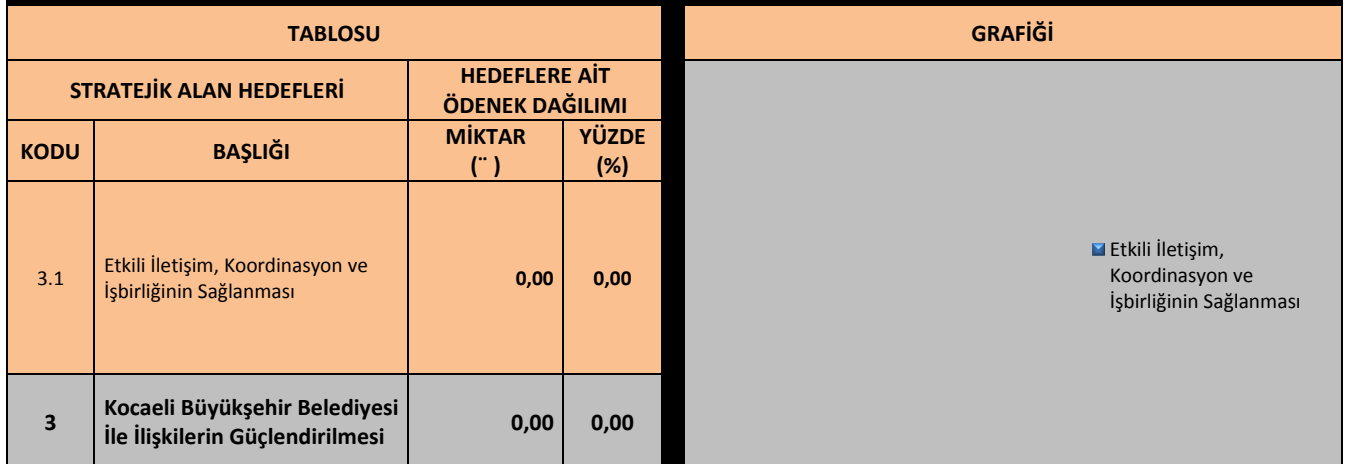
KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİN YAPILANDIRILMASINA AİT DEĞERLER



MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİNE AİT DEĞERLER

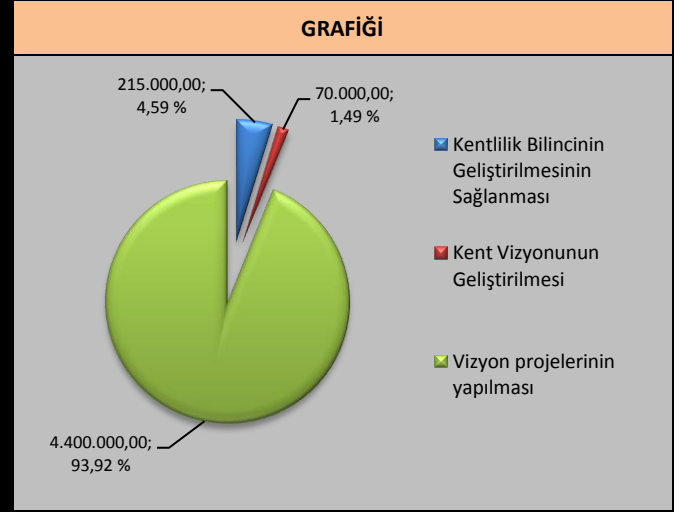


KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİNE AİT DEĞERLER



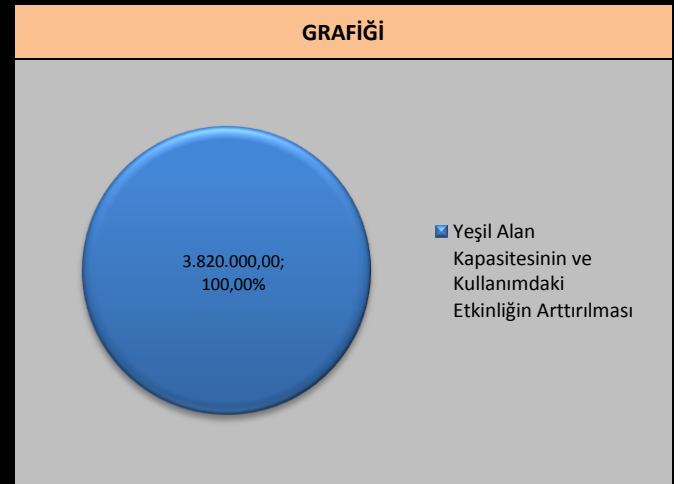
KENT VİZYONU OLUŞTURULMASI VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
4.1	Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesinin Sağlanması	215.000,00	4,59
4.2	Kent Vizyonunun Geliştirilmesi	70.000,00	1,49
4.3	Vizyon projelerinin yapılması	4.400.000,00	93,92
4	Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi	4.685.000,00	100,00



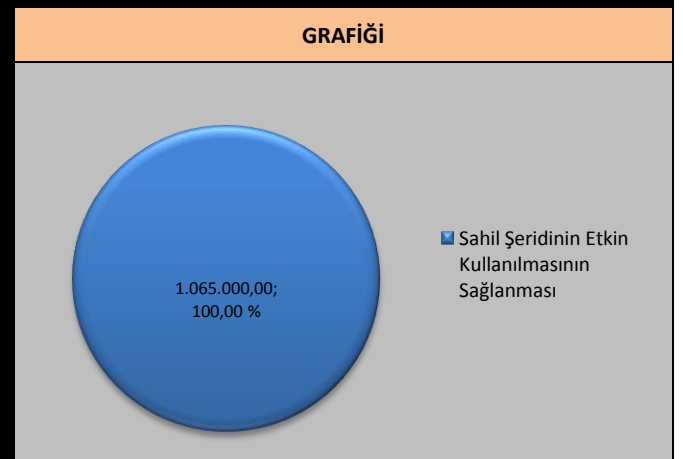
ORMAN VE MESİRE ALANLARININ ETKİN ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLEREK KULLANIMININ SAĞLANMASINA AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
5.1	Yeşil Alan Kapasitesinin ve Kullanımdaki Etkinliğin Arttırılması	3.820.000,00	100,00
5	Orman ve Mesire Alanlarının Etkin Şekilde Değerlendirilerek Kullanımının Sağlanması	3.820.000,00	100,00



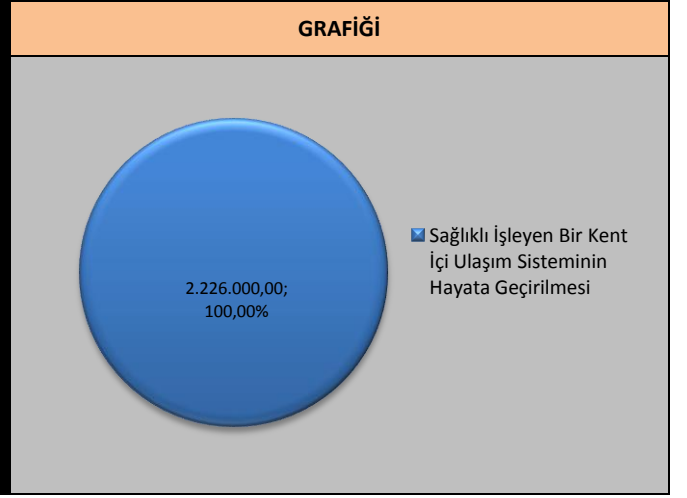
SAHİL ŞERİDİNİN ETKİN KULLANIMINA AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
6.1	Sahil Şeridinin Etkin Kullanılmasının Sağlanması	1.065.000,00	100,00
6	Sahil Şeridinin Etkin Kullanımı	1.065.000,00	100,00



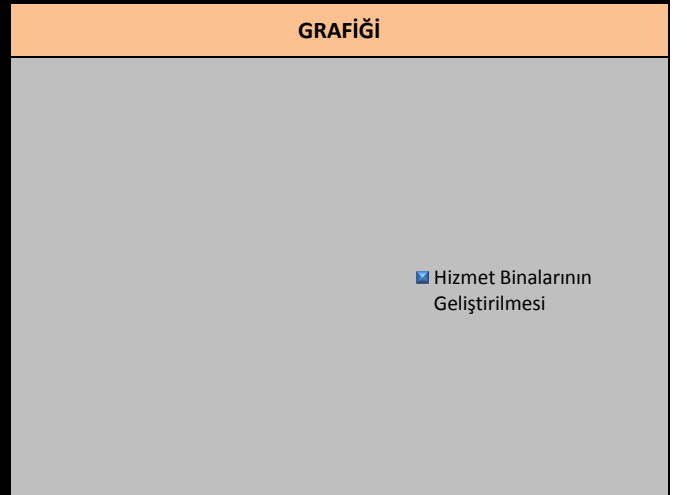
ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
7.1	Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sisteminin Hayata Geçirilmesi	2.226.000,00	100,00
7	Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi	2.226.000,00	100,00



HİZMET BİNALARININ YETERSİZLİĞİNİN VE VERİMSİZLİĞİNİN GİDERİLMESİNE AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
8.1	Hizmet Binalarının Geliştirilmesi	0,00	0,00
8	Hizmet Binalarının Yetersizliğinin ve Verimsizliğinin Giderilmesi	0,00	0,00



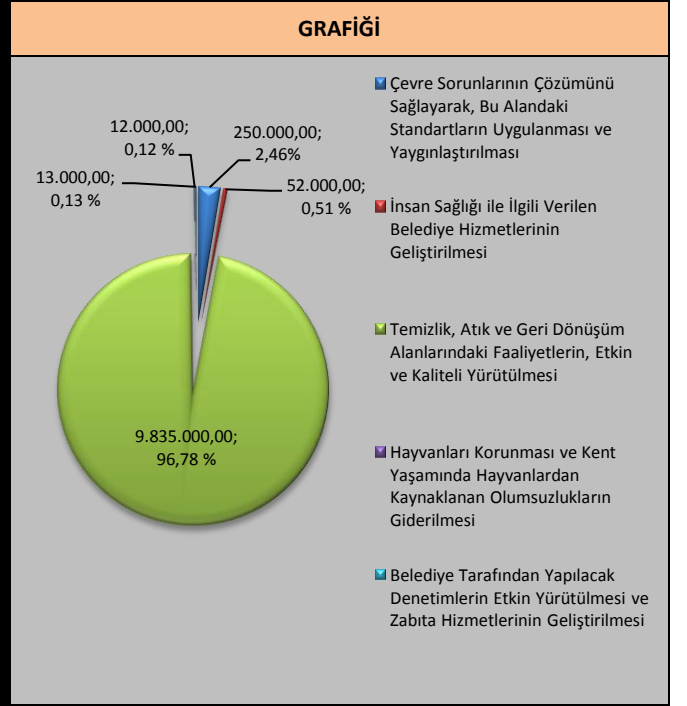
SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİNE AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
9.1	Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	1.055.000,00	46,54
9.2	Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartlarının ve Diğer Olanakların Sağlanması	1.142.000,00	50,37
9.3	Tarihi Değerlerin, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması	70.000,00	3,09
9	Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi	2.267.000,00	100,00



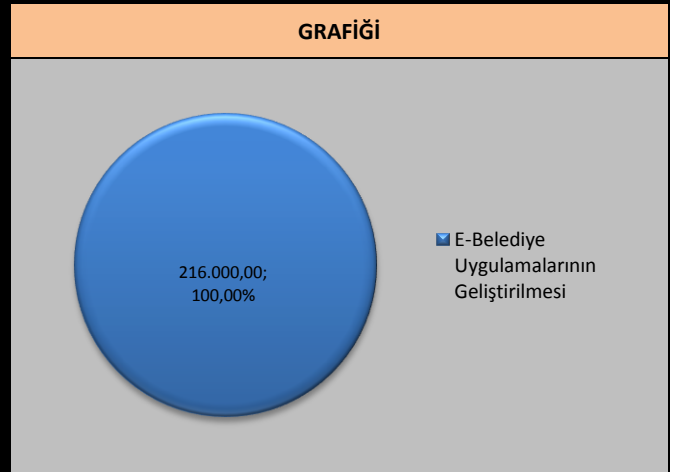
SAĞLIK VE ÇEVRE SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNE AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
10.1	Çevre Sorunlarının Çözümünü Sağlayarak, Bu Alandaki Standartların Uygulanması ve Yaygınlaştırılması	250.000,00	2,46
10.2	İnsan Sağlığı ile İlgili Verilen Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	52.000,00	0,51
10.3	Temizlik, Atık ve Geri Dönüşüm Alanlarındaki Faaliyetlerin, Etkin ve Kaliteli Yürütülmesi	9.835.000,00	96,78
10.4	Hayvanların Korunması ve Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukların Giderilmesi	12.000,00	0,12
10.5	Belediye Tarafından Yapılacak Denetimlerin Etkin Yürütülmesi ve Zabıta Hizmetlerinin Geliştirilmesi	13.000,00	0,13
10	Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü	10.162.000,00	100,00



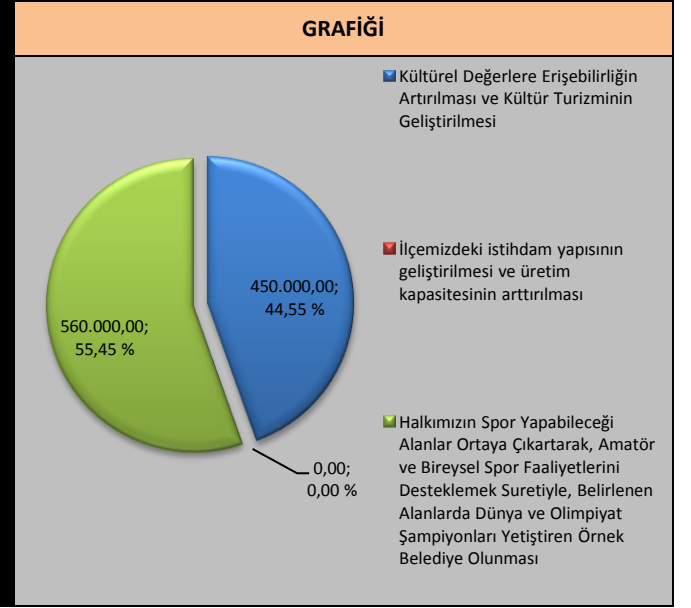
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
11.1	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	216.000,00	100,00
11	Bilişim Teknolojisinin Geliştirilmesi	216.000,00	100,00



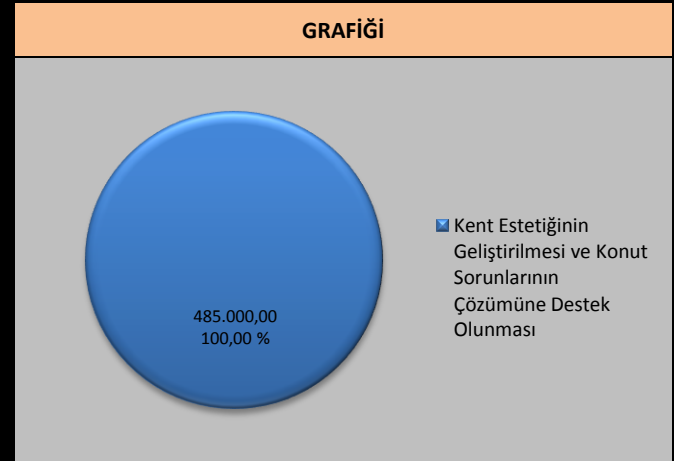
KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
12.1	Kültürel Değerlere Erişebilirliğin Artırılması ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi	450.000,00	44,55
12.2	İlçemizdeki istihdam yapısının geliştirilmesi ve üretim kapasitesinin artırılması	0,00	0,00
12.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olunması	560.000,00	55,45
12	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	1.010.000,00	100,00



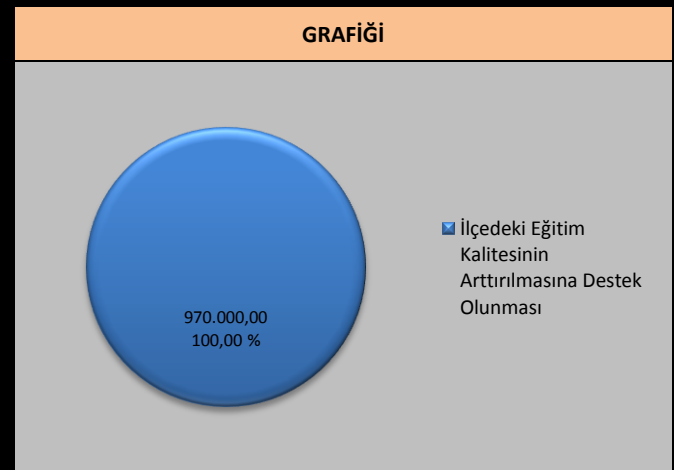
KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA AİT DEĞERLER

TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
13.1	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Konut Sorunlarının Çözümüne Destek Olunması	485.000,00	100,00
13	Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Uygulanması	485.000,00	100,00




EĞİTİM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA AİT DEĞERLER


TABLOSU			
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI	
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)
14.1	İlçedeki Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Destek Olunması	970.000,00	100,00
14	Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması	970.000,00	100,00



KÖYLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT DEĞERLER

TABLOSU				GRAFİĞİ
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI		 <p>■ Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dahilinde Destek Olunması</p>
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDE (%)	
15.1	Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dahilinde Destek Olunması	30.000,00	100,00	
15	Köylere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi	30.000,00	100,00	

ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARIN ETKİN KULLANILMASINA AİT DEĞERLER

TABLOSU				GRAFİĞİ
STRATEJİK ALAN HEDEFLERİ		HEDEFLERE AİT ÖDENEK DAĞILIMI		 <p>■ Belediye Hizmetleri Finanse Edecek Ulusal veya Uluslar Arası Fon İhtiyacının Karşılanması</p>
KODU	BAŞLIĞI	MİKTAR (")	YÜZDES İ (%)	
16.1	Belediye Hizmetleri Finanse Edecek Ulusal veya Uluslar Arası Fon İhtiyacının Karşılanması	0,00	0,00	
16	Ulusal Ve Uluslar Arası Fonların Etkin Kullanılması	0,00	0,00	

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	1. Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması
------	---

Hedef	1.1. Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
-------	---

Performans Hedefi	1.1.1. Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla teknolojik altyapı geliştirilerek yayınlar için mevzuat desteği sağlanması
-------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Hizmet binalarına öneri, eleştiri ve şikayet kutularının konulması	-	-	3 Adet
Açıklamalar			
2 Gelen öneri, eleştiri ve şikayetlerin ilgili kişi ve makama iletilmesi	-	-	12 kez
Açıklamalar			
3 Yapılan anket sayısı	-	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
4 IP tabanlı santral kurulumu	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
5 Kiralanan mail serverdan yararlanacak mail adedi	-	-	100 Adet
Açıklamalar			
6 Hazırlanan yayın yönergesi sayısı	-	1 Adet	-
Açıklamalar			
7 Yayınlar için resmi telif yönetmeliği hazırlanması	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
8 Dergi çıkarılması	-	4 Adet	4 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1. Vatandaş ve Personel Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Sonuçlarının Etkin Kullanılması	38.500,00	0,00	38.500,00
1.1.1.2. Birimler Arası İletişimde Kullanılan Teknolojinin Geliştirilmesi	44.000,00	0,00	44.000,00
1.1.1.3. Yayınlar İçin Resmi Telif Yönetmeliği Hazırlanması	3.000,00	0,00	3.000,00
1.1.1.4. Belediyemize Ait Dergi Yayınlanması	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam	120.500,00	0,00	120.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	1. Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması
Hedef	1.2. Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.2.1. Bilgi yazılımları ve yayınları temin ederek, kurumsal bilginin artırılması ve geliştirilmesinin ve destek hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Alınan hukuk yazılımı sayısı	-	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
2 Ön mali kontrol yazılımının güncellenmesi	-	-	100%
Açıklamalar			
3 Bilgi işlem personelinin eğitim alması	-	-	100 Saat
Açıklamalar			
4 Otomasyon sistemi ve bilgisayar kullanan personelin eğitimi	-	-	20 Saat
Açıklamalar			
5 Belediye hizmetleri için araç kiralama hizmeti alımı	-	2 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
6 Dış cephe temizlik hizmet alımı	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
7 Temizlik malzemesi alım ihalesi	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
8 Güvenlik personeli hizmeti alımı	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
9 Güvenlik amacıyla cihaz alımı ve bakım onarımı	-	-	100%
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1. Hukuk Yazılımı Temin Edilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
1.2.1.2. Kurumsal Bilginin Artırılmasına Yönelik Yayınların Temin Edilmesi	5.500,00	0,00	5.500,00
1.2.1.3. "Ön Mali Kontrol" İşlemlerinin Yazılım Üzerinden Yapılması	2.000,00	0,00	2.000,00
1.2.1.4. Çalışanların Bilişim Yetkinliklerinin Artırılması	12.000,00	0,00	12.000,00
1.2.1.5. Belediye Hizmetlerinde Kullanılması için Araç Kiralaması	920.000,00	0,00	920.000,00
1.2.1.6. Hizmet Binalarının Temizlenmesi	65.000,00	0,00	65.000,00
1.2.1.7. Hizmet Binalarına İlişkin Güvenlik Önlemlerinin Alınması	2.620.000,00	0,00	2.620.000,00
Genel Toplam	3.626.500,00	0,00	3.626.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	1. Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması
Hedef	1.3. Kurumsal Arşiv Çalışmalarının Tamamlanması

Performans Hedefi	1.3.1. Kayıt ve dosyalama sistemi elektronik ortama aktarılarak, Standart Dosya Planına Geçişin Tamamlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Standart Dosya Planına Geçilmesi	-	30%	+70%
Açıklamalar				
2	Arşiv Yönergesinin hazırlanması	-	100%	-
Açıklamalar				
3	Arşiv Yönergesinin uygulanması	-	-	50%
Açıklamalar:				
4	Arşiv eğitimi alınması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				
5	Elektronik arşiv kurulması	-	90%	+10%
Açıklamalar				
6	Evrak biriminde çalışan personele eğitim verilmesi	-	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar				
7	Arşiv mevzuatı ve uygulamaları hakkında eğitim verilen ilgili personel oranı	-	90%	+10%
Açıklamalar				
8	Standart Dosya Planına uygulamasının periyodik denetimi	-	80%	+20%
Açıklamalar				
9	Arşiv Kurulumu	-	-	100%
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.	Arşiv Yönergesinin Hazırlanması ve Uygulanması	25.000,00	0,00	25.000,00
1.3.1.2.	Tüm Personele Elektronik Belge Kayıt İşlemleri, Standart Dosya Planı Hakkında Ayrıntılı ve Uygulamalı Eğitim Verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
1.3.1.3.	Kayıt ve Dosyalama Sisteminin, Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda, Periyodik Kontrol, Denetim ve Değerlendirme Yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
1.3.1.4.	Kayıt ve Dosyalama Sisteminde, Kişilerin Gizlilik İçeren Bilgi ve Belgelerinin Güvenliğini Sağlayacak Şekilde Gerekli Önlemleri Alacak Mekanizmaların Geliştirilmesi	260.000,00	0,00	260.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	1. Kurumsallaşma Sürecinin Yapılandırılması
Hedef	1.4. İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.4.1. İnsan kaynaklarını geliştirme amaçlı, öneri ve ödül sistemi uygulanarak, personele yönelik etkinliklerle kurum kültürünün geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 İş analizlerinin tamamlanma oranı	-	25%	+25%
Açıklamalar: 2012 ve 2013 yılları için 5'er adet müdürlüğe ait iş analizleri yapılması hedeflendi. 2013 yılında %50 tamamlanmış olacak.			
2 Organizasyon şemasının güncel tutulması	-	-	100%
Açıklamalar			
3 Yönetmeliklerin güncellenmesi	-	-	100%
Açıklamalar			
4 Öneri ve ödül sisteminin işletilmesi	-	100%	100%
Açıklamalar: Sistem memurlar için kuruldu.			
5 Çalışanlar arası sosyal aktiviteler geliştirilmesi	-	2 Adet	3 Adet
Açıklamalar			
6 Etkin kurum kültürünün geliştirilmesi için kıyaslama çalışmaları yapılması	-	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
7 Personel başına verilen eğitim saati	-	30 Saat	60 Saat
Açıklamalar			
8 2013 yılı "Eğitim İhtiyaç Analizi"nin yapılması	-	-	100%
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1. İş Analizlerinin ve Görev Tanımlarının Yapılandırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
1.4.1.2. Öneri ve Ödül Sisteminin Oluşturulması ve Etkin İşletiminin Sağlanması	7.500,00	0,00	7.500,00
1.4.1.3. Çalışanlar Arası Sosyal Aktivitelerin Geliştirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
1.4.1.4. Etkin Kurum Kültürünün Geliştirilmesi İçin Kıyaslama Çalışmalarının Yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
1.4.1.5. Belediyenin Yönetici Kadrosu ve Personeli, Görevlerini Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Yapılacak Yıllık Eğitim Programına Uygun Olarak Hizmet İçi ve Destekleyici Eğitime Tabi Tutulması	50.000,00	0,00	50.000,00
1.4.1.6. Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Toplantılar Düzenlenerek, Mevzuatla İlgili Dışarıdan Uzmanlar Belediyeye Davet Edilerek Eğitim Alınması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	117.500,00	0,00	117.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	2. Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	2.1. Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Yükseltilmesi

Performans Hedefi	2.1.1. Mali Yapının Gelişmesi için Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Yükseltilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tahakkuk/Tahsilat oranında artış sağlanması	-	-	+1 %
Açıklamalar				
2	Toplam tahakkuk miktarının artırılması	-	-	Büyüme + Enflasyon + %4
Açıklamalar				

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	2. Mali Yapının Geliştirilmesi
Hedef	2.2. Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	2.2.1. Kamu mali yönetim sisteminin yenilenmesiyle ortaya çıkan kavramlar, raporlamalar ve diğer yönetim araçlarının öğrenilmesinin, etkin kullanılması ve uygulanmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Başbakanlık Tasarruf Tedbirlerine İlişkin Genelgenin Belediyemize Uyarlanarak Yayımlanması	-	-	100%
Açıklamalar				
2	Kontrol Teşkilatı Üyelerinin eğitim alması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				
3	Personelin tasarruf, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve kamu zararı konularında eğitim alması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				
4	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe hazırlanması üzerinde eğitim alınması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				
5	Yeni Dönemin Stratejik Planının hazırlanması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				
6	2014 yılı performans programı ile bütçesinin hazırlanması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				
5	Mali mevzuat değişiklikleri hakkında kurum içi bilgilendirilmelerin yapılması	-	-	100%
Açıklamalar				
6	Performansa Yönelik Ölçme, izleme ve değerlendirme çalışması	-	-	4 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1.	İhalede Görev Alan Kontrol Teşkilatı Üyelerine Eğitim Verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2.2.1.2.	Tasarruf, Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı, Kamu Zararı Konularında Personele Eğitim Verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
2.2.1.3.	Bütçe Hazırlık Sürecindeki Etkinliğin Artırılması	33.000,00	0,00	33.000,00
Genel Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	4. Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesinin Sağlanması

Performans Hedefi	4.1.1. Kent sorunlarına yönelik toplantı yapılması, Derince'nin değerlerinin yaşatılmasına yönelik faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ve söz konusu bu çalışmalara katılımın artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Bastırılacak kitap sayısı	-	10.000 Adet	10.000 Adet
Açıklamalar				
2	Kültürel değerlerle ilgili festival, etkinlik veya eğitici konferans sayısı	-	3 Adet	2 Adet
Açıklamalar				
3	Belediye faaliyetlerinin duyurulan vatandaş oranı	-	100%	100%
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.	Kentleşme Sorunlarının Çözümüne Yönelik Sivil Toplum Örgütleriyle Seminer, Konferans veya Toplantı Düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4.1.1.2.	Derince İlçesinin Unutulmaya Yüz Tutmuş Değerleriyle İlgili Broşür veya Kitap Bastırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
4.1.1.3.	Kültürel Değerlerle İlgili Festival, Etkinlik veya Eğitici Konferanslar Yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
4.1.1.4.	Kentleşme Sürecinin, Çevre, Trafik veya Sağlık Konularında Getirdiği Sorunlara Çözüm Amaçlı Okullarda Broşür Dağıtılması	10.000,00	0,00	10.000,00
4.1.1.5.	Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması	75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		215.000,00	0,00	215.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	4. Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.2. Kent Vizyonunun Geliştirilmesi

Performans Hedefi	4.2.1. Derince'nin marka değerlerinin yaratılması ve katılımcı yöntemlerle kent vizyonun geliştirilmesi sağlayacak çalışmaların ortaya konulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Belediye faaliyetlerinin duyurulan vatandaş oranı	-	100%	100%
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1. Derince'nin Öne Çıkan Özelliklerinin Markalaştırılması	5.000,00	0,00	5.000,00
4.2.1.2. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Katılımcı Yöntemlerin Uygulanarak Kent Vizyonunun Geliştirilmesine Yönelik Raporların Oluşturulması	15.000,00	0,00	15.000,00
4.2.1.3. Resmi ve Özel Kurumlarla İşbirliği ve Entegrasyon Sağlanması	40.000,00	0,00	40.000,00
4.2.1.4. Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	4. Kent Vizyonu Oluşturulması ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	4.3. Vizyon projelerinin yapılması

Performans Hedefi	4.3.1. Kent vizyonunu oluşturulacak prestij projelerine başlanması ve program dahilinde projelerin tamamlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Kent meydanı, otopark ve peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı	-	0%	100%
Açıklamalar			
2 Otopark ve kapalı pazar yapılma oranı	-	33%	+67 %
Açıklamalar			
3 Bilgi evi yapımı	-	1 Adet	4 Adet
Açıklamalar:			
4 Mahalle konağı yapımı	-	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
5 Gar binasının restorasyonun yapılması	-	1 Adet	Devam
Açıklamalar			
6 Tarihi konak ve kültürel değerleri yansıtan yapıların yapımı	-	0 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
7 Semt sahaları yapılması	-	4 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
8 Hamam yapılması	-	0 Adet	1 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1. Kent Meydanı, Otopark ve Peyzaj Çalışmalarının Yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4.3.1.2. Otopark ve Kapalı Pazar Yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.3.1.3. Bilgi Evi Yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
4.3.1.4. Mahalle Konağı Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
4.3.1.5. Gar Binasının Restorasyonunun Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
4.3.1.6. Tarihi Konak ve Kültürel Değerleri Yansıtan Yapıların Yapımı	150.000,00	0,00	150.000,00
4.3.1.7. Semt Sahaları Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
4.3.1.8. Hamam Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	5. Orman ve Mesire Alanlarının Etkin Şekilde Değerlendirilerek Kullanımının Sağlanması
Hedef	5.1. Yeşil Alan Kapasitesinin ve Kullanımdaki Etkinliğin Arttırılması

Performans Hedefi	5.1.1. Yeşil alan kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması, mevcut yeşil alanların etkin kullanımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Başta Ormanlar Olmak Üzere Mevcut Durumu Analiz Eden Rapor Hazırlanması	-	100%	-
Açıklamalar				
2	Cımbızdere mesire alanının peyzaj çalışmaları	-	70%	+30 %
Açıklamalar				
3	Öğretmenler vadisi mesire alanının peyzaj çalışmaları	-	70%	+30 %
Açıklamalar				
4	Mesire alanlarında muhtelif türde etkinlikler düzenlenmesi	-	3 Adet	4 Adet
Açıklamalar				
5	Yeni park yapılması	-	5 Adet	2 Adet
Açıklamalar				
6	Revize edilen ve fonksiyonelliği arttırılan park sayısı	-	5 Adet	3 Adet
Açıklamalar				
7	Dekoratif kaplama yapılan üst geçit sayısı	-	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar				
8	Hava ve gürültü kirliliği ile mücadele etmek amacıyla dikilen ağaç sayısı	-	5000 Adet	5000 Adet
Açıklamalar				
9	Parkların tümüne bakım yapılması	-	2 Kez	2 Kez
Açıklamalar				
10	Cumhuriyet İlköğretim Okulu çevresindeki kamulaştırılan ağaçlandırma alanı	-	1.346 m ²	5.000 m ²
Açıklamalar				
11	Ağaçlandırma organizasyonları yapılması	-	4 Adet	3 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.	Yeni Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Projelendirilmesi ve Uygulanması	500.000,00	0,00	500.000,00
5.1.1.2.	Mesire Alanlarına Yönelik İyileştirici ve Geliştirici Organizasyonlar Yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
5.1.1.3.	Belediye Tarafından Yeşil Alan Konularında Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Broşür Basılması	5.000,00	0,00	5.000,00
5.1.1.4.	Yeni Parkların Yapımı ve Kullanıma Açılması	250.000,00	0,00	250.000,00
5.1.1.5.	Parkların Revizyonunun Yapılması ve Fonksiyonelliğinin Arttırılması	400.000,00	0,00	400.000,00
5.1.1.6.	Üst Geçitlerin Dekoratif Kaplamalarının Yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00

5.1.1.7.	Hava ve Gürültü Kirliliği ile Mücadele Edecek Ağaç Seçiminin ve Dikiminin Yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
5.1.1.8.	Dere Yatakları, Enerji Nakil Hattı gibi Alanlarda Kalan Yeşil Alana Dönüştürülen Arsa ve Binaların Kamulaştırılması	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
5.1.1.9.	Zübeyde Hanım Parkında İlave Çalışmalar için Kamulaştırma Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
5.1.1.10.	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Sokaklarda Yer Alan Ağaçların, İlaçlama, Bakım ve Sulamalarının Yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
5.1.1.11.	Parklarımızda Yer Alan Çocuk Oyun Gruplarının ve Oturma Gruplarının Modernizasyonunun Yapılması	120.000,00	0,00	120.000,00
5.1.1.12.	Cumhuriyet İlköğretim Okulu Çevresindeki Ağaçlandırma Alanının Kamulaştırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
5.1.1.13.	Yeşil Alanların Geliştirilmesi İçin Diğer Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5.1.1.14.	Ağaç ve Çiçek Dikim Organizasyonlarının Yapılması	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		3.820.000,00	0,00	3.820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	6. Sahil Şeridinin Etkin Kullanımı
Hedef	6.1. Sahil Şeridinin Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Performans Hedefi	6.1.1. Derince Belediyesi yetkisi dahilinde, sahil kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların etkin yürütülmesi ve diğer kurumlarca yapılan çalışmalara destek sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Bisiklet Yolu Yapılması	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
2 Sahil 2. Etap düzenlemesi çerçevesinde kamulaştırılacak alan	-	-	5000 m ²
Açıklamalar			
3 Sahil 2. Etap düzenlemesi çerçevesinde İmar Uygulaması	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
4 Sahil şeridi kullanımının artırılması	-	-	100%
Açıklamalar			
5 Su sporu etkinliği yapımı	-	-	2 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1. Bisiklet Yolu Yapılmasının Desteklenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
6.1.1.2. Turizm Alanı için Arsa Satın Alınması	800.000,00	0,00	800.000,00
6.1.1.3. Sahilin İkinci Etabının Dinlenme ve Eğlence Tesisleriyle Donatılarak Aktif Kullanımın Sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
6.1.1.4. Su Sporlarına Yönelik Etkinliklerin Organize Edilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	7. Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
------	--

Hedef	7.1. Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirilmesi
-------	--

Performans Hedefi	7.1.1. Kent içi ulaşım yapısının geliştirilmesi, ulaşım ile ilgili alt yapıdaki kalitenin artırılarak, eksikliklerin giderilmesi
-------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Yapımı, bakımı ve onarımı yapılan yol	-	7.896 m ²	15.000 m ²
Açıklamalar			
2 Yol miktarının artırılması	-	3.000 m	500 m
Açıklamalar			
3 Asfalt yol yapımı	-	2.940 ton	6150 ton
Açıklamalar			
4 Yapılan parke, trotuar ve diğer yol bileşenleri miktarı	-	38.145 m ²	30.000 m ²
Açıklamalar			
5 Yapılan bordür miktarı	-	21.250 m	25.000 m
Açıklamalar			
6 Yapılan istinat duvarı miktarı	-	3.020 m ³	2.000 m ³
Açıklamalar			
7 Hazırlanan rapor sayısı	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
8 İlkokullarda öncelikle 1. sınıf ve üst sınıflara trafik eğitimi	-	50 sınıf	150 sınıf
Açıklamalar			
9 UKOME ve ilgili kurumlarla toplantı yapılması	-	-	12 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1 Derince'deki Yolların Yapımı, Bakımı ve Onarımının Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
7.1.1.2. Parke, Trotuar ve Diğer Yol Bileşenlerinin Yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
7.1.1.3. Derince Belediyesi Yetkisinde Bulunan Sokaklarda Bordür Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
7.1.1.4. İstinat Duvarlarının Yapılması, Gerekli Yerlerde Güçlendirme İşlemlerinin Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
7.1.1.5. Ulaşım dan Kaynaklanan Risklerin Azaltılması Amacıyla Trafik Kazalarının Nedenlerinin Araştırılmasına Yönelik Rapor Hazırlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.1.1.6. Trafikle İlgili Bilinçlendirme Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
7.1.1.7. Ulaşım İmkanlarının Geliştirilmesine Yönelik Kamulaştırma Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	2.226.000,00	0,00	2.226.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	9. Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
Hedef	9.1. Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi

Performans Hedefi	9.1.1. Derince'nin kültür hayatını geliştirecek projelerin başarılı bir şekilde uygulanması, kültürel faaliyetlerde katılımın ve kalitenin artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal konuları içeren durum analizi ve önceliklerin tespiti çalışması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				
2	Muhtelif dallarda hobi kursları açılması	-	-	3 Dal
Açıklamalar				
3	Ramazan aylarında kurulan çayhane sayısı	-	11 Adet	11 Adet
Açıklamalar				
4	Ramazan ayında mahallelerde düzenlenen iftar programları sayısı	-	12 Adet	12 Adet
Açıklamalar				
5	Yaz aylarında kurulan açık hava sinema sayısı	-	5 Adet	10 Adet
Açıklamalar				
6	Yaz aylarında yapılan konser sayısı	-	2 Adet	-
Açıklamalar				
7	Yapılan sünnet şöleni sayısı	-	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar				
8	Yapılan çocuk tiyatrosu sayısı	-	4 Adet	4 Adet
Açıklamalar				
9	Kış aylarında yapılan konferans ve eğitim sayısı	-	14 Adet	12 Adet
Açıklamalar				
10	Kütüphane arttırılan kitap sayısı	-	-	-
Açıklamalar				
11	Tarihi mekanlara yapılan vatandaş gezilerine katılan sayısı	-	5000 kişi	5000 kişi
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1.1.	Durum Analizinin Yapılması ve Önceliklerinin Tespitine Yönelik Çalışma Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
9.1.1.2.	Hobi Kurslarının Kurulması ve Geliştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
9.1.1.3.	Ramazan Aylarında Mahallelere Çayhane Kurulması	70.000,00	0,00	70.000,00
9.1.1.4.	Ramazan Ayında Mahallelerde İftar Programları Düzenlenmesi	425.000,00	0,00	425.000,00
9.1.1.5.	Yaz Aylarında Açık Hava Sinemalarının Kurulması	35.000,00	0,00	35.000,00
9.1.1.6.	Sünnet Şöleni Yapılması	35.000,00	0,00	35.000,00
9.1.1.7.	Çocuk Tiyatrolarının Yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00

9.1.1.8.	Kış Aylarında Eğitim ve Konferans Uygulamalarının Yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
9.1.1.9.	Tarihi Mekanlara Vatandaş Gezileri (Çanakkale - Bursa - Edirne - İstanbul vs.) Düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
9.1.1.10.	Özel Günlerin Halkın Katılımı ile Birlikte Kutlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
9.1.1.11	Folklor Festivali Düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
9.1.1.12.	Kentimizde Gerçekleştirilen Yarışmalar Sonucunda ve Kentimizi Temsilen Yurt İçi ve Yurt Dışında Elde Edilen Başarıların Ödüllendirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
9.1.1.13.	Bilgi Evlerinin Yönetim ve Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	125.000,00	0,00	125.000,00
9.1.1.14.	Çeşitli Organizasyonlar ve Kültürel Etkinlikler için Araç Kiralanması	125.000,00	0,00	125.000,00
Genel Toplam		1.055.000,00	0,00	1.055.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	9. Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
Hedef	9.2. Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartlarının ve Diğer Olanakların Sağlanması

Performans Hedefi	9.2.1. Sosyal belediyecilik anlayışıyla, ihtiyaç sahiplerine yardım yapılması, engellilere yönelik kaliteli hizmet verilmesi ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların etkin yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Yardım yapılan kişi sayısı	-	1000 kişi	-
Açıklamalar			
2 Kömür yardımı yapılan aile sayısı	-	-	600 aile
Açıklamalar			
3 Ramazan erzak kolisi dağıtılan aile sayısı	-	-	1000 aile
Açıklamalar			
4 Aşevinden sıcak yemek verilen aile sayısı	-	-	50 aile
Açıklamalar			
5 Giysi yardımı yapılan kişi sayısı	-	-	1500 kişi
Açıklamalar			
6 Medikal yardımı yapılan hasta sayısı	-	-	5 Adet
Açıklamalar			
7 Asker ailesi yardımı alan aile sayısı	-	-	150 aile
Açıklamalar			
8 "Ulaşılabilirlik Standartlarına" uygun çalışmaların yapılacağı mahalle sayısı	-	-	10 Adet
Açıklamalar			
9 Kişisel gelişim eğitimi düzenlenen engelli sayısı	-	50 kursiyer	50 kursiyer
Açıklamalar			
10 Eğitimde problem çocuklar ve başa çıkma yolları eğitimi verilen sayısı	-	350	450 Adet
Açıklamalar			
11 Engelliye dair farkındalık eğitimi verilen ebeveyn sayısı	-	600	600 Adet
Açıklamalar			
12 Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla yapılan etkinlik sayısı	-	-	2 Seminer
Açıklamalar			
13 Bakım ve rehabilitasyon desteği alan çocuk ve genç sayısı	-	80 kişi	120 kişi
Açıklamalar			
14 Engelliye dair farkındalık eğitimi verilen genç sayısı	-	2000 kişi	1500 kişi
Açıklamalar			
15 Engelli veritabanına eklenen engelli sayısı	-	350 kişi	500 kişi
Açıklamalar			
16 Danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı	-	350 kişi	850 kişi
Açıklamalar			
17 Mesleki eğitim verilen engelli sayısı	-	80 kişi	80 kişi
Açıklamalar			
18 Ulaşım hizmeti verilen engelli ve yaşlı sayısı	-	200 kişi	200 kişi
Açıklamalar			

19	Engellilere yönelik yapılan hizmetlerin tanıtılması	-	100%	100%
Açıklamalar				
20	Sosyal Destek İhtiyaç Sahipleri Veritabanının Oluşturulması	-	-	100%
Açıklamalar				
21	Sosyal destek, gezi, rehabilitasyon çalışmaları yapılan engelli ve	-	200 kişi	200 kişi
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.2.1.1.	Engelli, Yaşlı, Fakir, Sosyal Güçsüz Kimselere Aynı Yardım Yapılması	938.000,00	0,00	938.000,00
9.2.1.2.	T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tarafından Yayımlanan "Yerel Yönetimler için Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı" Standartlarının Eksiksiz Yerine Getirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
9.2.1.3.	Engellilere Yönelik Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
9.2.1.4.	Çocuğun Bakımından Sorumlu Olan Kimselere Çocuk Yetiştirme Konusunda Ücretsiz Eğitimler Vermek. Bu Konuda 24 Saat Danışmanlık Hizmeti Verecek Projenin Hayata Geçirilmesi	23.000,00	0,00	23.000,00
9.2.1.5.	Çocuk ve Gençlere Yönelik Bakım, Rehabilitasyon ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	17.500,00	0,00	17.500,00
9.2.1.6.	Engellilere Yönelik Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	13.500,00	0,00	13.500,00
9.2.1.7.	Engellilere Yönelik Hizmetlerin Tanıtılması	25.000,00	0,00	25.000,00
9.2.1.8.	Engelli, Ebeveyn ve Kardeşlerine Yönelik Sosyal Destek, Gezi, Rehabilitasyon Çalışmaları Yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		1.142.000,00	0,00	1.142.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	9. Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
Hedef	9.3. Tarihi Değerlerin, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması

Performans Hedefi	9.3.1. Sanatsal yapılar inşa ederek, farklı kültürel özelliklerin korunması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kültürel özellikli sanatsal yapı yapılması	-	-	2 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.3.1.1.	İlçemizde Yaşayan Etnik Grupların Kültürlerine Ait Tarihi Önemi Olan Sanatsal Yapıların İnşa Edilmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	10. Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü
Hedef	10.1. Çevre Sorunlarının Çözümünü Sağlayarak, Bu Alandaki Standartların Uygulanması ve Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi	10.1.1. Çevrenin korunması için gerekli koruma planının yapılıp kirlilik oluşturan etkenlerin plan çerçevesinde engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Çevre Koruma Planı Hazırlanması	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
2 Çevre Koruma Planı hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi	-	-	100%
Açıklamalar			
3 Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespitinin Yapılması	-	-	60%
Açıklamalar			
4 İşyerlerinde baca denetimi yapılması	-	-	50 Adet
Açıklamalar			
5 İlkokul öğrencilerine çevre duyarlılığı kazandırılması	-	-	1500 Öğrenci
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.1.1. Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlanması ve Uygulanması	75.000,00	0,00	75.000,00
10.1.1.2. Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığının Artırılması ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımın Sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
10.1.1.3. Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespitinin Yapılması	75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	10. Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü
Hedef	10.2. İnsan Sağlığı ile İlgili Verilen Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	10.2.1. Derince'nin sağlık altyapısının ortaya konulması, Belediye yetkileri dahilinde bu alanda kaliteli hizmetler üretilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Sağlıklı Kent Profiline Yönelik Rapor Hazırlanması	-	1 Adet	-
Açıklamalar			
2 Sağlıklı Kent Planının Hazırlanması	-	1 Adet	-
Açıklamalar			
3 İlk yardım eğitimi verilmesi	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
4 Kadın ve aile sağlığı eğitimi verilmesi	-	-	3 Adet
Açıklamalar			
5 Kullanılmayan İlaçların Toplanması	-	100%	-
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.2.1.1. İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	7.000,00	0,00	7.000,00
10.2.1.2. Kadın ve Aile Sağlığına Yönelik Eğitimlerin Verilmesi	7.000,00	0,00	7.000,00
10.2.1.3. Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	8.000,00	0,00	8.000,00
10.2.1.4. Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	52.000,00	0,00	52.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	10. Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü
Hedef	10.3. Temizlik, Atık ve Geri Dönüşüm Alanlarındaki Faaliyetlerin, Etkin ve Kaliteli Yürütülmesi

Performans Hedefi	10.3.1. Derince için kaliteli temizlik hizmeti verilmesi ve temizlik hizmetindeki güncel gelişmeleri takip ederek daha etkin bir temizlik yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Çöp toplanan sokak oranı	-	100%	100%
Açıklamalar			
2 Alınan çöp konteynırı sayısı	-	500 Adet	750 Adet
Açıklamalar			
3 Alınan yer altı konteynır sayısı	-	-	20 Adet
Açıklamalar			
4 Alınan çöp aracı sayısı	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
5 Temizliği yapılan okul sayısı	-	31 Adet	32 Adet
Açıklamalar			
6 Temizliği yapılan cami sayısı	-	38 Adet	38 Adet
Açıklamalar			
7 Kaldırımları boyanan cadde sayısı	-	-	50 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.3.1.1. Çöp Toplama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
10.3.1.2. Çöp Konteynırı Alınması	300.000,00	0,00	300.000,00
10.3.1.3. Yer Altı Konteynırı Alınması	285.000,00	0,00	285.000,00
10.3.1.4. Çöp Aracı Alımı Yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
10.3.1.5. Sokak Temizliği için Malzeme Alınması	50.000,00	0,00	50.000,00
10.3.1.6. Kaldırımların Boyanması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	9.835.000,00	0,00	9.835.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	10. Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü
------	---

Hedef	10.4. Hayvanları Korunması ve Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukların Giderilmesi
-------	---

Performans Hedefi	10.4.1. İlçedeki hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukların giderilmesi
-------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
-------------------------	------	------	------

1	Mücadele edilen başıboş hayvan sayısı	-	750 Adet	700 Adet
---	---------------------------------------	---	----------	----------

Açıklamalar				
-------------	--	--	--	--

2	Kaydedilecek evcil hayvan sayısı	-	-	50 Adet
---	----------------------------------	---	---	---------

Açıklamalar				
-------------	--	--	--	--

3	Kurban Pazarı Alanı Oluşturulması	-	1 Adet	1 Adet
---	-----------------------------------	---	--------	--------

Açıklamalar				
-------------	--	--	--	--

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.4.1.1. Başıboş Hayvanlarla Mücadele Edilmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam	12.000,00	0,00	12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	10. Sağlık ve Çevre Sorunlarının Çözümü
Hedef	10.5. Belediye Tarafından Yapılacak Denetimlerin Etkin Yürütülmesi ve Zabıta Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	10.5.1. Belediye tarafından yapılan denetimlerin etkin yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Sağlıksız kesimi engellemek için ekip oluşturulması	-	-	1 Adet
Açıklamalar			
2 Denetimleri yapılan sıhhi veya gayrisıhhi müessese sayısı	-	250 Adet	2500 Adet
Açıklamalar			
3 Ruhsata bağlanan müessese sayısı	-	250 Adet	250 Adet
Açıklamalar			
4 Denetlenecek işyeri envanterinin güncellenmesi	-	100%	100%
Açıklamalar			
5 Kaçak hafriyat ve inşaat yıkıntı atığına karşı yapılan denetimlerde başarı oranı	-	-	70%
Açıklamalar			
6 Zabıta hizmetleri ve etkin denetim konusunda paydaşlarla toplantı yapılması	-	-	8 Adet
Açıklamalar			
7 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma ile ilgili dağıtılan el broşürü sayısı	-	2000 Adet	-
Açıklamalar			
8 Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı	-	400 Adet	400 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.5.1.1. Sıhhi veya Gayrisıhhi Müesseselerin Denetimlerinin Yapılması ve Ruhsata Bağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00
10.5.1.2. Zabıta Hizmetleri ve Etkin Denetim Konusunda Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi ve Koordinasyonun Sağlanması	3.000,00	0,00	3.000,00
10.5.1.3. Hafta Tatili Ruhsat Denetimi Yapılması ve Ruhsat Verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam	13.000,00	0,00	13.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	11. Bilişim Teknolojisinin Geliştirilmesi
Hedef	11.1. E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	11.1.1. Güncel teknolojik gelişmelerin, belediye hizmetlerin kullanılmasının sağlanması, bilgi sisteminde teknolojik olanaklardan daha etkin yararlanılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Kullanılması	-	-	15%
Açıklamalar				
2	Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	-	-	80%
Açıklamalar				
3	Mevzuat portalının güncel tutulması	-	-	100%
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (º)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11.1.1.1.	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
11.1.1.2.	Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	75.000,00	0,00	75.000,00
11.1.1.3.	Teknolojik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi	125.000,00	0,00	125.000,00
11.1.1.4.	Elektronik Ortamda Kurum ile İlgili Mevzuatlara Rahat Ulaşımın Sağlanması Amacıyla Mevzuat Portalı Oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		216.000,00	0,00	216.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	12. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef	12.1. Kültürel Değerlere Erişebilirliğin Artırılması ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	12.1.1. Derince'nin tanıtımının daha etkin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tarihi Tren Garının Tanıtılması	-	-	70%
Açıklamalar				
2	İlçemizi tanıtıcı bir belgesel hazırlanması	-	-	1 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.1.1.1.	Tarihi Tren Garının Etkin Olarak Kullanılması ve Tanıtılması	250.000,00	0,00	250.000,00
12.1.1.2.	Bölgeyi Tanıtıcı Film, Belgesel, Yayın, Afiş ve Diğer Çalışmalara Destek Olunması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	12. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
Hedef	12.2. İlçemizdeki istihdam yapısının geliştirilmesi ve üretim kapasitesinin artırılması

Performans Hedefi	12.2.1. İstihdamı geliştirmek amacıyla ilçe halkının donanımının ve iş imkanlarının artırılmasına dönük faaliyetlerde bulunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Oluşturulan İş Başvuru Bilgi Bankasına yeni başvuruların kabul edilmesi ve değerlendirilmesi	-	-	100%
Açıklamalar				
2	Yerleşim birimi içinde olup denetlenecek tamirhane sayısı	-	-	250 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	12. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
------	--------------------------------------

Hedef	12.3. Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olunması
-------	---

Performans Hedefi	12.3.1. Derince'nin spor altyapısını geliştirecek hizmetlerin etkin yürütülmesi
-------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
-------------------------	------	------	------

1	Mahalli Turnuva ve Yarışmalar Düzenlenmesi	-	-	3 Adet
---	--	---	---	--------

Açıklamalar	
-------------	--

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.3.1.1.	Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi	530.000,00	0,00	530.000,00
12.3.1.2.	Çeşitli Spor Dallarına Yönelik Olarak Mahalli Turnuva ve Yarışmalar Düzenlenmesi, Yapılan Organizasyonlara Katılım ve Katkı Sağlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	13. Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Uygulanması
Hedef	13.1. Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Konut Sorunlarının Çözümüne Destek Olunması

Performans Hedefi	13.1.1. Kent estetiğinin geliştirilmesine yönelik hizmetlerin teknolojik olanaklardan yararlanarak yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kışın kar ve dona karşı tuz serimi	-	-	500 ton
Açıklamalar				
2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmanın Engellenmesi	-	-	100%
Açıklamalar				
3	Emniyetle yapılan toplantı sayısı	-	-	12 Adet
Açıklamalar				
4	Dönüşüm parametreleri için alınan poligon tesis ölçümü hesabı	-	125 Adet	-
Açıklamalar				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13.1.1.1.	Doğal Afetler Sebebiyle Oluşacak Zararlar İçin Önleyici ve Azaltıcı Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
13.1.1.2.	Derince'deki Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
13.1.1.3.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmanın Engellenmesi	175.000,00	0,00	175.000,00
13.1.1.4.	Yapılarda Kent Estetiğinin Sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
13.1.1.5.	Yeni Konut Alanlarının Açılması	20.000,00	0,00	20.000,00
13.1.1.6.	Çenedağ, Yenikent, Çınarlı ve Deniz Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
13.1.1.7.	Proje Bazlı Zemin Etütlerinin Yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		485.000,00	0,00	485.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	14. Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması
Hedef	14.1. İlçedeki Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Destek Olunması

Performans Hedefi	14.1.1. Derince'nin eğitim altyapısının geliştirilmesine destek olunması ve eğitimdeki başarıların desteklenmesi ve özendirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı	-	10 Adet	10 Adet
Açıklamalar			
2 Okul gazetesi hazırlanması	-	4 Adet	4 Adet
Açıklamalar			
3 Bilgi yarışması yapılması	-	2 Adet	2 Adet
Açıklamalar			
4 Farklı konularda eğitici-öğretici yayın hazırlanması	-	3 Adet	3 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (")		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14.1.1.1. Başarılı Öğrencilerin Teşvik Edilmesi İçin Ödül Verilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
14.1.1.2. Okul Öncesi Eğitimin Desteklenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
14.1.1.3. Okul Gazetesinin Çıkarılmasının Sağlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
14.1.1.4. Öğrenciler Arasında Bilgi Yarışması Düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
14.1.1.5. Öğrencilere Yönelik Eğlendirici, Bilgilendirici ve Eğitici Yayınlar Hazırlanması	60.000,00	0,00	60.000,00
14.1.1.6. Okulların Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının; Eğitim Yazılımlarına Öncelik Verilerek Güçlendirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
14.1.1.7. Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerinin Eğitim Alanındaki Danışma Kurulumuz gibi Görülüp Onlardan Alınacak Bilgiler Doğrultusunda Sorun ve İhtiyaçların Çözülmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
14.1.1.8. Eğitim Kurumlarının Fiziki İhtiyaçlarının Giderilmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam	970.000,00	0,00	970.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı
-----------	-----------------------------

Amaç	15. Köylere Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Hedef	15.1. Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dahilinde Destek Olunması

Performans Hedefi	15.1.1. İlçeye bağlı köylere ait yöresel etkinliklerin desteklenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Köylerimizde düzenlenen festivallerin yapılmasının desteklenmesi	-	-	2 Adet
Açıklamalar:				

Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı ()		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15.1.1.1	Köylerimizde düzenlenen festivallerin yapılmasının desteklenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

D- 2013 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARENİN ADI	Derince Belediye Başkanlığı
---------------------	------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Faaliyet Adı	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			..	%	..	%	..	%
1.1.1.	Faaliyet 1.1.1.1.	Vatandaş ve Personel Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Sonuçlarının Etkin Kullanılması	38.500,00	0,12			38.500,00	0,12
	Faaliyet 1.1.1.2.	Birimler Arası İletişimde Kullanılan Teknolojinin Geliştirilmesi	44.000,00	0,14			44.000,00	0,14
	Faaliyet 1.1.1.3.	Yayınlar İçin Resmi Telif Yönetmenliği Hazırlanması	3.000,00	0,01			3.000,00	0,01
	Faaliyet 1.1.1.4.	Belediyemize Ait Dergi Yayınlanması	35.000,00	0,11			35.000,00	0,11
1.2.1.	Faaliyet 1.2.1.1.	Hukuk Yazılımı Temin Edilmesi	2.000,00	0,01			2.000,00	0,01
	Faaliyet 1.2.1.2.	Kurumsal Bilginin Artırılmasına Yönelik Yayınların Temin Edilmesi	5.500,00	0,02			5.500,00	0,02
	Faaliyet 1.2.1.3.	"Ön Mali Kontrol" İşlemlerinin Yazılım Üzerinden Yapılması	2.000,00	0,01			2.000,00	0,01
	Faaliyet 1.2.1.4.	Çalışanların Bilişim Yetkinliklerinin Arttırılması	12.000,00	0,04			12.000,00	0,04
	Faaliyet 1.2.1.5.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılması İçin Araç Kiralaması	920.000,00	2,95			920.000,00	2,95
	Faaliyet 1.2.1.6.	Hizmet Binalarının Temizlenmesi	65.000,00	0,21			65.000,00	0,21
	Faaliyet 1.2.1.7.	Hizmet Binalarına İlişkin Güvenlik Önlemlerinin Alınması	2.620.000,00	8,41			2.620.000,00	8,41
1.3.1.	Faaliyet 1.3.1.1.	Arşiv Yönergesinin Hazırlanması ve Uygulanması	25.000,00	0,08			25.000,00	0,08
	Faaliyet 1.3.1.2.	Tüm Personele Elektronik Belge Kayıt İşlemleri, Standart Dosya Planı Hakkında Ayrıntılı ve Uygulamalı Eğitim Verilmesi	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03
	Faaliyet 1.3.1.3.	Kayıt ve Dosyalama Sisteminin, Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda, Periyodik Kontrol, Denetim ve Değerlendirme Yapılması	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
	Faaliyet 1.3.1.4.	Kayıt ve Dosyalama Sisteminde, Kişilerin Gizlilik İçeren Bilgi ve Belgelerinin Güvenliğini Sağlayacak Şekilde Gerekli Önlemleri Alacak Mekanizmaların Geliştirilmesi	260.000,00	0,83			260.000,00	0,83
1.4.1.	Faaliyet 1.4.1.1.	İş Analizlerinin ve Görev Tanımlarının Yapılandırılması	20.000,00	0,06			20.000,00	0,06
	Faaliyet 1.4.1.1.	Öneri ve Ödül Sisteminin Oluşturulması ve Etkin İşletiminin Sağlanması	7.500,00	0,02			7.500,00	0,02
	Faaliyet 1.4.1.2.	Çalışanlar Arası Sosyal Aktivitelerin Geliştirilmesi	15.000,00	0,05			15.000,00	0,05
	Faaliyet 1.4.1.3.	Etkin Kurum Kültürünün Geliştirmesi İçin Kıyaslama Çalışmalarının Yapılması	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
	Faaliyet 1.4.1.4.	Belediyenin Yönetici Kadrosu ve Personeli, Görevlerini Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Yapılacak Yıllık Eğitim Programına Uygun Olarak Hizmet İçi ve Destekleyici Eğitime Tabi Tutulması	50.000,00	0,16			50.000,00	0,16
	Faaliyet 1.4.1.5.	Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Toplantılar Düzenlenerek, Mevzuatla İlgili Dışarıdan Uzmanlar Belediyeğe Davet Edilerek Eğitim Alınması	20.000,00	0,06			20.000,00	0,06

2.2.1.	Faaliyet 2.2.1.1.	İhalede Görev Alan Kontrol Teşkilatı Üyelerine Eğitim Verilmesi	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03
	Faaliyet 2.2.1.2.	Tasarruf, Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı, Kamu Zararı Konularında Personele Eğitim Verilmesi	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03
	Faaliyet 2.2.1.3.	Bütçe Hazırlık Sürecindeki Etkinliğin Artırılması	33.000,00	0,11			33.000,00	0,11
4.1.1.	Faaliyet 4.1.1.1.	Kentleşme Sorunlarının Çözümüne Yönelik Sivil Toplum Örgütleriyle Seminer, Konferans veya Toplantı Düzenlenmesi	50.000,00	0,16			50.000,00	0,16
	Faaliyet 4.1.1.2.	Derince İlçesinin Unutulmaya Yüz Tutmuş Değerleriyle İlgili Broşür veya Kitap Bastırılması	50.000,00	0,16			50.000,00	0,16
	Faaliyet 4.1.1.3.	Kültürel Değerlerle İlgili Festival, Etkinlik veya Eğitici Konferanslar Yapılması	30.000,00	0,10			30.000,00	0,10
	Faaliyet 4.1.1.4.	Kentleşme Sürecinin Çevre, Trafik veya Sağlık Konularında Getirdiği Sorunlara Çözüm Amaçlı Okullarda Broşür Dağıtılması	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03
	Faaliyet 4.1.1.5.	Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması	75.000,00	0,24			75.000,00	0,24
4.2.1.	Faaliyet 4.2.1.1.	Derince'nin Öne Çıkan Özelliklerinin Markalaştırılması	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
	Faaliyet 4.2.1.2.	Paydaş Görüşlerin Alınması ve Katılımcı Yöntemlerin Uygulanarak Kent Vizyonunun Geliştirilmesine Yönelik Raporların Oluşturulması	15.000,00	0,05			15.000,00	0,05
	Faaliyet 4.2.1.3.	Resmi ve Özel Kurumlarla İşbirliği ve Entegrasyon Sağlanması	40.000,00	0,13			40.000,00	0,13
	Faaliyet 4.2.1.4.	Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03
4.3.1.	Faaliyet 4.3.1.1.	Kent Meydanı, Otopark ve Peyzaj Çalışmalarının Yapılması	1.500.000,00	4,81			1.500.000,00	4,81
	Faaliyet 4.3.1.2.	Otopark ve Kapalı Pazar Yapılması	1.000.000,00	3,21			1.000.000,00	3,21
	Faaliyet 4.3.1.3.	Bilgi Evi Yapılması	250.000,00	0,80			250.000,00	0,80
	Faaliyet 4.3.1.4.	Mahalle Konağı Yapılması	400.000,00	1,28			400.000,00	1,28
	Faaliyet 4.3.1.5.	Gar Binasının Restorasyonunun Yapılması	300.000,00	0,96			300.000,00	0,96
	Faaliyet 4.3.1.6.	Tarihi Konak ve Kültürel Değerleri Yansıtan Yapıların Yapımı	150.000,00	0,48			150.000,00	0,48
	Faaliyet 4.3.1.7.	Semt Sahaları Yapılması	300.000,00	0,96			300.000,00	0,96
	Faaliyet 4.3.1.8.	Hamam Yapılması	500.000,00	1,60			500.000,00	1,60
5.1.1.	Faaliyet 5.1.1.1.	Yeni Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Projelendirilmesi ve Uygulanması	500.000,00	1,60			500.000,00	1,60
	Faaliyet 5.1.1.2.	Mesire Alanlarına Yönelik İyileştirici ve Geliştirici Organizasyonlar Yapılması	25.000,00	0,08			25.000,00	0,08
	Faaliyet 5.1.1.3.	Belediye Tarafından Yeşil Alan Konularında Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Broşür Basılması	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
	Faaliyet 5.1.1.4.	Yeni Parkların Yapımı ve Kullanıma Açılması	250.000,00	0,80			250.000,00	0,80
	Faaliyet 5.1.1.5.	Parkların Revizyonunun Yapılması ve Fonksiyonelliğinin Arttırılması	400.000,00	1,28			400.000,00	1,28
	Faaliyet 5.1.1.6.	Üst Geçitlerin Dekoratif Kaplamalarının Yapılması	250.000,00	0,80			250.000,00	0,80
	Faaliyet 5.1.1.7.	Hava ve Gürültü Kirliliği ile Mücadele Edecek Ağaç Seçiminin ve Dikiminin Yapılması	250.000,00	0,80			250.000,00	0,80
	Faaliyet 5.1.1.8.	Dere Yatakları, Enerji Nakil Hattı gibi Alanlarda Kalan Yeşil Alana Dönüştürülen Arsa ve Binaların Kamulaştırılması	1.050.000,00	3,37			1.050.000,00	3,37
	Faaliyet 5.1.1.9.	Zübeyde Hanım Parkında İlave Çalışmalar için Kamulaştırma Yapılması	50.000,00	0,16			50.000,00	0,16
	Faaliyet 5.1.1.10.	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Sokaklarda Yer Alan Ağaçların, İlaçlama, Bakım ve Sulamalarının Yapılması	250.000,00	0,80			250.000,00	0,80

	Faaliyet 5.1.1.11.	Parklarımızda Yer Alan Çocuk Oyun Gruplarının ve Oturma Gruplarının Modernizasyonunun Yapılması	120.000,00	0,39			120.000,00	0,39
	Faaliyet 5.1.1.12.	Cumhuriyet İlköğretim Okulu Çevresindeki Ağaçlandırma Alanının Kamulaştırılması	100.000,00	0,32			100.000,00	0,32
	Faaliyet 5.1.1.13.	Yeşil Alanların Geliştirilmesi İçin Diğer Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yapılması	500.000,00	1,60			500.000,00	1,60
	Faaliyet 5.1.1.14.	Ağaç ve Çiçek Dikim Organizasyonlarının Yapılması	70.000,00	0,22			70.000,00	0,22
6.1.1.	Faaliyet 6.1.1.1.	Bisiklet Yolu Yapılmasının Desteklenmesi	100.000,00	0,32			100.000,00	0,32
	Faaliyet 6.1.1.2.	Turizm Alanı İçin Arsa Satın Alınması	800.000,00	2,57			800.000,00	2,57
	Faaliyet 6.1.1.3.	Sahilin İkinci Etabının Dinlenme ve Eğlence Tesisleriyle Donatılarak Aktif Kullanımının Sağlanması	150.000,00	0,48			150.000,00	0,48
	Faaliyet 6.1.1.4.	Su Sporlarına Yönelik Etkinliklerin Organize Edilmesi	15.000,00	0,05			15.000,00	0,05
7.1.1.	Faaliyet 7.1.1.1.	Derince'deki Yolların Yapımı, Bakımı ve Onarımının Yapılması	500.000,00	1,60			500.000,00	1,60
	Faaliyet 7.1.1.2.	Parke, Tretuar ve Diğer Yol Bileşenlerinin Yapılması	600.000,00	1,93			600.000,00	1,93
	Faaliyet 7.1.1.3.	Derince Belediyesi Yetkisinde Bulunan Sokaklarda Bordür Yapılması	400.000,00	1,28			400.000,00	1,28
	Faaliyet 7.1.1.4.	İstinat Duvarlarının Yapılması, Gerekli Yerlerde Güçlendirme İşlemlerinin Yapılması	200.000,00	0,64			200.000,00	0,64
	Faaliyet 7.1.1.5.	Ulaşımdan Kaynaklanan Risklerin Azaltılması Amacıyla Trafik Kazalarının Nedenlerinin Araştırılmasına Yönelik Rapor Hazırlanması	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00
	Faaliyet 7.1.1.6.	Trafikle İlgili Bilinçlendirme Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülmesi	25.000,00	0,08			25.000,00	0,08
	Faaliyet 7.1.1.8.	Ulaşım İmkanlarının Geliştirilmesine Yönelik Kamulaştırma Yapılması	500.000,00	1,60			500.000,00	1,60
9.1.1.	Faaliyet 9.1.1.1.	Durum Analizinin Yapılması ve Önceliklerinin Tespitine Yönelik Çalışma Yapılması	10.000,00	0,03			10.000,00	0,03
	Faaliyet 9.1.1.2.	Hobi Kurslarının Kurulması ve Geliştirilmesi	30.000,00	0,10			30.000,00	0,10
	Faaliyet 9.1.1.3.	Ramazan Aylarında Mahallelere Çayhane Kurulması	70.000,00	0,22			70.000,00	0,22
	Faaliyet 9.1.1.4.	Ramazan Ayında Mahallelerde İftar Programları Düzenlenmesi	425.000,00	1,36			425.000,00	1,36
	Faaliyet 9.1.1.5.	Yaz Aylarında Açık Hava Sinemalarının Kurulması	35.000,00	0,11			35.000,00	0,11
	Faaliyet 9.1.1.6.	Sünnet Şöleni Yapılması	35.000,00	0,11			35.000,00	0,11
	Faaliyet 9.1.1.7.	Çocuk Tiyatrolarının Yapılması	25.000,00	0,08			25.000,00	0,08
	Faaliyet 9.1.1.8.	Kış Aylarında Eğitim ve Konferans Uygulamalarının Yapılması	40.000,00	0,13			40.000,00	0,13
	Faaliyet 9.1.1.9.	Tarihi Mekanlara Vatandaş Gezileri (Çanakkale - Bursa - Edirne - İstanbul vs.) Düzenlenmesi	30.000,00	0,10			30.000,00	0,10
	Faaliyet 9.1.1.10.	Özel Günlerin Halkın Katılımı ile Birlikte Kutlanması	50.000,00	0,16			50.000,00	0,16
	Faaliyet 9.1.1.11.	Folklor Festivali Düzenlenmesi	40.000,00	0,13			40.000,00	0,13
	Faaliyet 9.1.1.12.	Kentimizde Gerçekleştirilen Yarışmalar Sonucunda ve Kentimizi Temsilen Yurt İçi ve Yurt Dışında Elde Edilen Başarıların Ödüllendirilmesi	15.000,00	0,05			15.000,00	0,05
	Faaliyet 9.1.1.13.	Bilgi Evlerinin Yönetim ve Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	125.000,00	0,40			125.000,00	0,40
	Faaliyet 9.1.1.14.	Çeşitli Organizasyonlar ve Kültürel Etkinlikler için Araç Kiralanması	125.000,00	0,40			125.000,00	0,40

9.2.1.	Faaliyet 9.2.1.1.	Engelli, Yaşlı, Fakir, Sosyal Gücsüz Kimselere Aynı Yardım Yapılması	938.000,00	3,01		938.000,00	3,01
	Faaliyet 9.2.1.2.	T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tarafından Yayımlanan "Yerel Yönetimler için Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı" Standartlarının Eksiksiz Yerine Getirilmesi	100.000,00	0,32		100.000,00	0,32
	Faaliyet 9.2.1.3.	Engellilere Yönelik Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlenmesi	10.000,00	0,03		10.000,00	0,03
	Faaliyet 9.2.1.4.	Çocuğun Bakımından Sorumlu Olan Kimselere Çocuk Yetiştirme Konusunda Ücretsiz Eğitimler Vermek. Bu Konuda 24 Saat Danışmanlık Hizmeti Verecek Projenin Hayata Geçirilmesi	23.000,00	0,07		23.000,00	0,07
	Faaliyet 9.2.1.5.	Çocuk ve Gençlere Yönelik Bakım, Rehabilitasyon ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	17.500,00	0,06		17.500,00	0,06
	Faaliyet 9.2.1.6.	Engellilere Yönelik Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	13.500,00	0,04		13.500,00	0,04
	Faaliyet 9.2.1.7.	Engellilere Yönelik Hizmetlerin Tanıtılması	25.000,00	0,08		25.000,00	0,08
	Faaliyet 9.2.1.8.	Engelli, Ebeveyn ve Kardeşlerine Yönelik Sosyal Destek, Gezi, Rehabilitasyon Çalışmaları Yapılması	15.000,00	0,05		15.000,00	0,05
9.3.1.	Faaliyet 9.3.1.1.	İlçemizde Yaşayan Etnik Grupların Kültürlerine Ait Tarihi Önemi Olan Sanatsal Yapıların İnşa Edilmesi	70.000,00	0,22		70.000,00	0,22
10.1.1.	Faaliyet 10.1.1.1.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlanması ve Uygulanması	75.000,00	0,24		75.000,00	0,24
	Faaliyet 10.1.1.2.	Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığının Artırılması ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımın Sağlanması	100.000,00	0,32		100.000,00	0,32
	Faaliyet 10.1.1.3.	Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespitinin Yapılması	75.000,00	0,24		75.000,00	0,24
10.2.1.	Faaliyet 10.2.1.1.	İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	7.000,00	0,02		7.000,00	0,02
	Faaliyet 10.2.1.2.	Kadın ve Aile Sağlığına Yönelik Eğitimlerin Verilmesi	7.000,00	0,02		7.000,00	0,02
	Faaliyet 10.2.1.3.	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	8.000,00	0,03		8.000,00	0,03
	Faaliyet 10.2.1.4.	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	30.000,00	0,10		30.000,00	0,10
10.3.1.	Faaliyet 10.3.1.1.	Çöp Toplama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	9.000.000,00	28,89		9.000.000,00	28,89
	Faaliyet 10.3.1.2.	Çöp Konteynırı Alınması	300.000,00	0,96		300.000,00	0,96
	Faaliyet 10.3.1.3.	Yer Altı Konteynırı Alınması	285.000,00	0,91		285.000,00	0,91
	Faaliyet 10.3.1.4.	Çöp Aracı Alımı Yapılması	150.000,00	0,48		150.000,00	0,48
	Faaliyet 10.3.1.5.	Sokak Temizliği için Malzeme Alınması	50.000,00	0,16		50.000,00	0,16
	Faaliyet 10.3.1.6.	Kaldırımların Boyanması	50.000,00	0,16		50.000,00	0,16
10.4.1.	Faaliyet 10.4.1.1.	Başboş Hayvanlarla Mücadele Edilmesi	12.000,00	0,04		12.000,00	0,04
10.5.1.	Faaliyet 10.5.1.1.	Sihhi veya Gayrisihhi Müesseselerin Denetimlerinin Yapılması ve Ruhsata Bağlanması	5.000,00	0,02		5.000,00	0,02
	Faaliyet 10.5.1.2.	Zabıta Hizmetleri ve Etkin Denetim Konusunda Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi ve Koordinasyonun Sağlanması	3.000,00	0,01		3.000,00	0,01
	Faaliyet 10.5.1.3.	Hafta Tatili Ruhsat Denetimi Yapılması ve Ruhsat Verilmesi	5.000,00	0,02		5.000,00	0,02

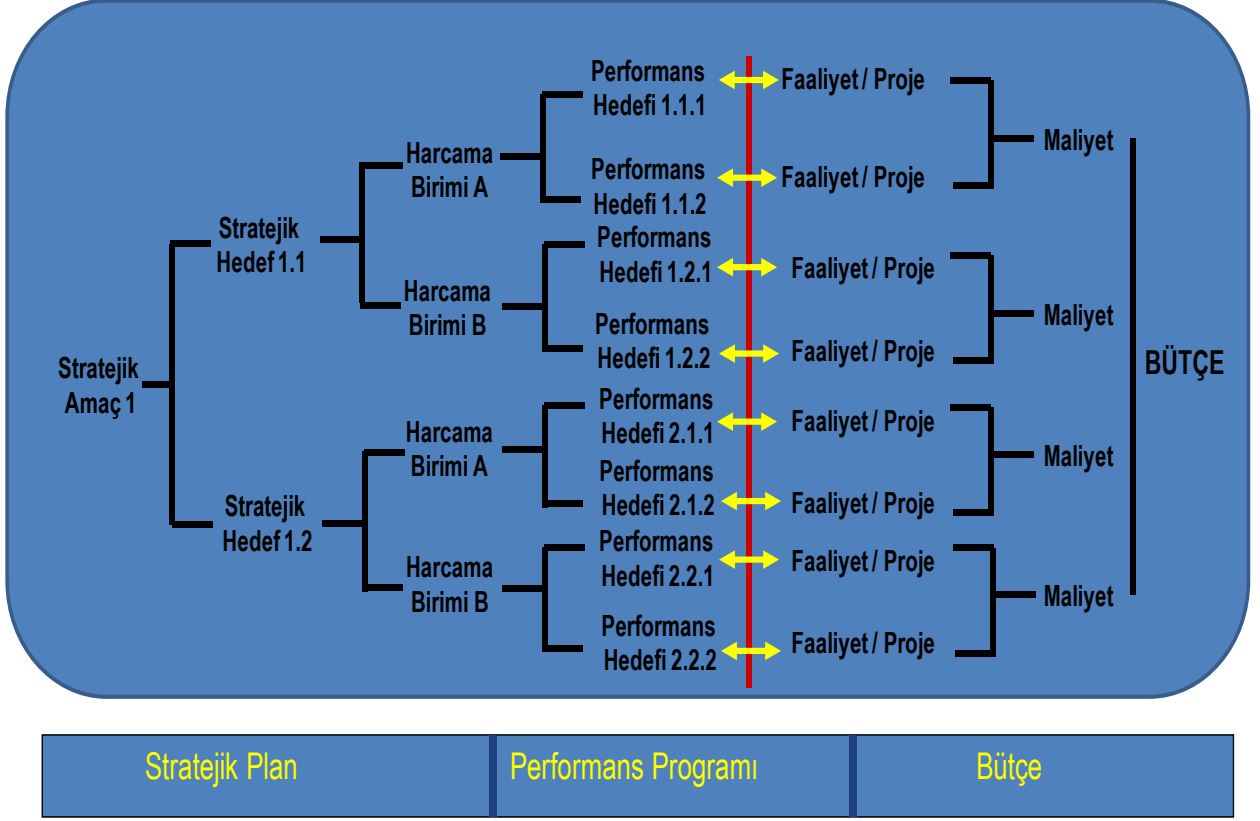
11.1.1.	Faaliyet 11.1.1.1.	E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	6.000,00	0,02		6.000,00	0,02
	Faaliyet 11.1.1.2.	Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	75.000,00	0,24		75.000,00	0,24
	Faaliyet 11.1.1.3.	Teknolojik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi	125.000,00	0,40		125.000,00	0,40
	Faaliyet 11.1.1.4.	Elektronik Ortamda Kurum ile İlgili Mevzuatlara Rahat Ulaşımın Sağlanması	10.000,00	0,03		10.000,00	0,03
12.1.1.	Faaliyet 12.1.1.1.	Tarihi Tren Garının Etkin Olarak Kullanılması ve Tanıtılması	250.000,00	0,80		250.000,00	0,80
	Faaliyet 12.1.1.2.	Bölgeyi Tanıtıcı Film, Belgesel, Yayın, Afiş ve Diğer Çalışmalara Destek Olunması	200.000,00	0,64		200.000,00	0,64
12.3.1.	Faaliyet 12.3.1.1.	Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi	530.000,00	1,70		530.000,00	1,70
	Faaliyet 12.3.1.2.	Çeşitli Spor Dallarına Yönelik Olarak Mahalli Turnuva ve Yarışmalar Düzenlenmesi, Yapılan Organizasyonlara Katılım ve Katkı Sağlanması	30.000,00	0,10		30.000,00	0,10
13.1.1.	Faaliyet 13.1.1.1.	Doğal Afetler Sebebiyle Oluşacak Zararlar İçin Önleyici ve Azaltıcı Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	15.000,00	0,05		15.000,00	0,05
	Faaliyet 13.1.1.2.	Derince'deki Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapılması	50.000,00	0,16		50.000,00	0,16
	Faaliyet 13.1.1.3.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmanın Engellenmesi	175.000,00	0,56		175.000,00	0,56
	Faaliyet 13.1.1.4.	Yapılarda Kent Estetiğinin Sağlanması	150.000,00	0,48		150.000,00	0,48
	Faaliyet 13.1.1.5.	Yeni Konut Alanlarının Açılması	20.000,00	0,06		20.000,00	0,06
	Faaliyet 13.1.1.6.	Çenedağ, Yenikent, Çınarlı ve Deniz Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00	0,16		50.000,00	0,16
	Faaliyet 13.1.1.7.	Proje Bazlı Zemin Etütlerinin Yapılması	25.000,00	0,08		25.000,00	0,08
14.1.1.	Faaliyet 14.1.1.1.	Başarılı Öğrencilerin Teşvik Edilmesi İçin Ödül Verilmesi	15.000,00	0,05		15.000,00	0,05
	Faaliyet 14.1.1.2.	Okul Öncesi Eğitim Desteklenmesi	10.000,00	0,03		10.000,00	0,03
	Faaliyet 14.1.1.3.	Okul Gazetesinin Çıkarılmasının Sağlanması	30.000,00	0,10		30.000,00	0,10
	Faaliyet 14.1.1.4.	Öğrenciler Arasında Bilgi Yarışması Düzenlenmesi	10.000,00	0,03		10.000,00	0,03
	Faaliyet 14.1.1.5.	Öğrencilere Yönelik Eğlendirici, Bilgilendirici ve Eğitici Yayınlar Hazırlanması	60.000,00	0,19		60.000,00	0,19
	Faaliyet 14.1.1.6.	Okulların Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının; Eğitim Yazılımlarına Öncelik Verilerek Güçlendirilmesi	30.000,00	0,10		30.000,00	0,10
	Faaliyet 14.1.1.7.	Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerinin Eğitim Alanındaki Danışma Kurulumuz gibi Görülüp Onlardan Alınacak Bilgiler Doğrultusunda Sorun ve İhtiyaçların Çözülmesi	15.000,00	0,05		15.000,00	0,05
	Faaliyet 14.1.1.8.	Eğitim Kurumlarının Fiziki İhtiyaçlarının Giderilmesi	800.000,00	2,57		800.000,00	2,57
15.1.1.	Faaliyet 15.1.1.1.	Köylerimizde Düzenlenen Festivallerin Yapılmasının Desteklenmesi	30.000,00	0,10		30.000,00	0,10
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			31.153.500,00	100,00		31.153.500,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			29.646.500,00			29.646.500,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			1.200.000,00			1.200.000,00	
Genel Toplam			62.000.000,00			62.000.000,00	

E- İDARENİN 2013 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	Derince Belediye Başkanlığı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (")	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (")	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (")	2013 Yılı Genel Toplamı (")	
	1	Personel Giderleri		10.347.200		10.347.200
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.860.200		1.860.200
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.278.100	13.119.100		34.397.200
	4	Faiz Giderleri		100.000		100.000
	5	Cari Transferler		820.000	1.200.000	2.020.000
	6	Sermaye Giderleri	9.875.400			9.875.400
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek		3.400.000		3.400.000
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.153.500	29.646.500	1.200.000	62.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.153.500	29.646.500	1.200.000	62.000.000	

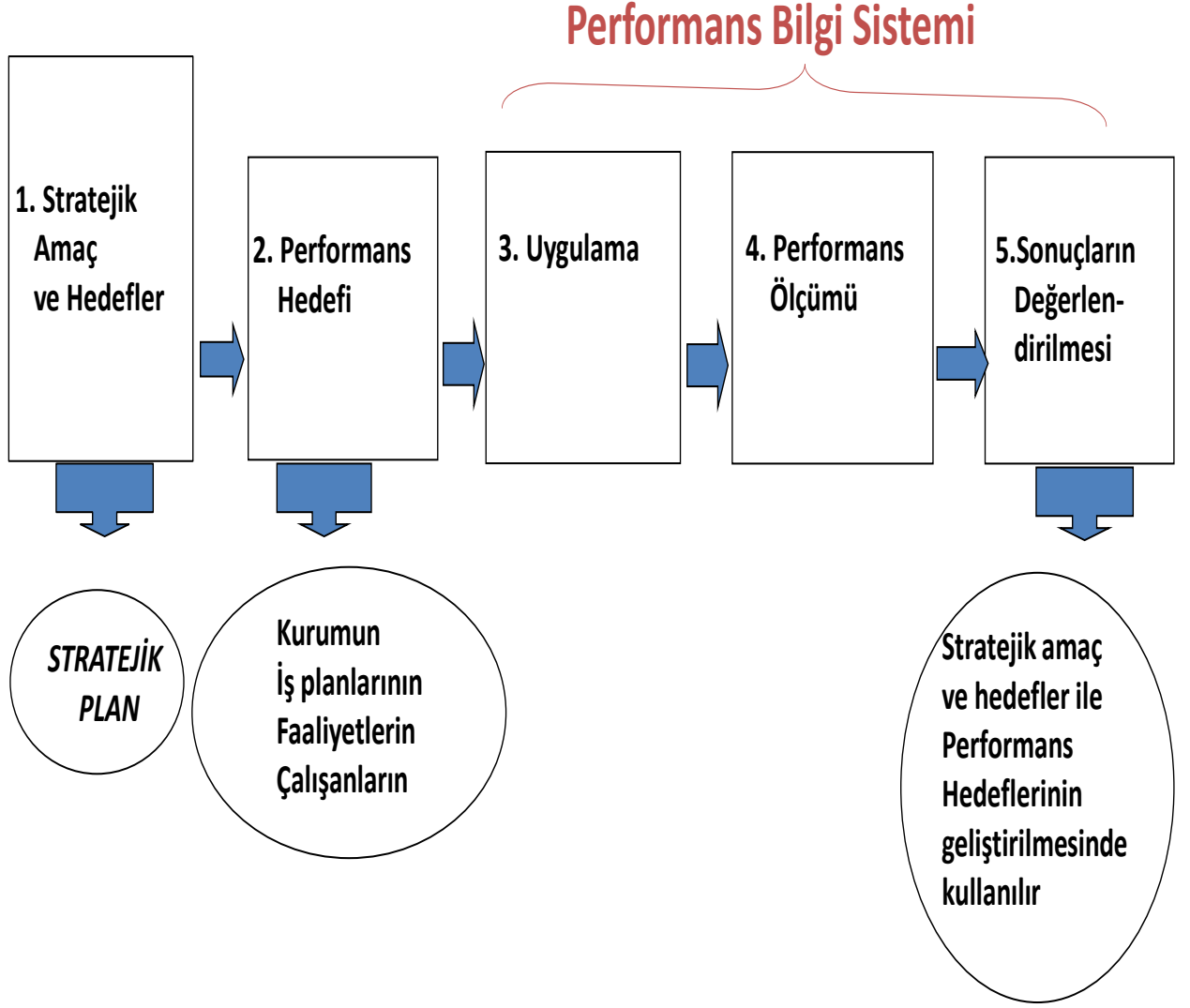
3. EKLER

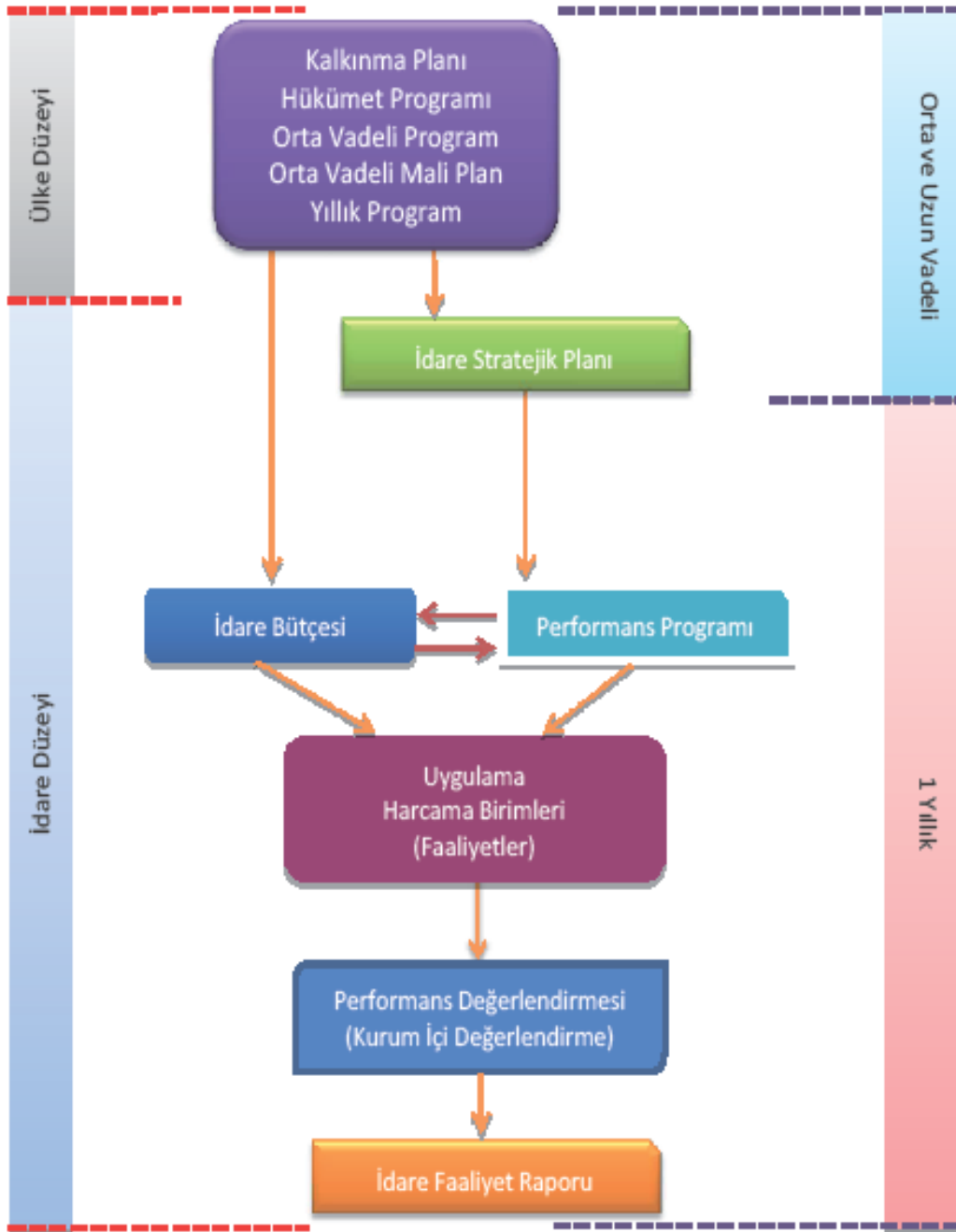
Derince Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ**EK-A**

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nun doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HEDEFLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
EK-C

1. KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİN YAPILANDIRILMASI

Hedef 1.1. Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet 1.1.1.1.	Vatandaş ve Personel Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve Sonuçlarının Etkin Kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.1.2.	Birimler Arası İletişimde Kullanılan Teknolojinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.1.3.	Yayınlar İçin Resmi Telif Yönetmeliği Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.1.4.	Belediyemize Ait Dergi Yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Hedef 1.2. Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Faaliyet 1.2.1.1.	Hukuk Yazılımı Temin Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.2.	Kurumsal Bilginin Artırılmasına Yönelik Yayınların Temin Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.3.	“Ön Mali Kontrol” İşlemlerinin Yazılım Üzerinden Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.4.	Çalışanların Bilişim Yetkinliklerinin Arttırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.5.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılması İçin Araç Kiralaması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.6.	Hizmet Binalarının Temizlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.7.	Hizmet Binalarına İlişkin Güvenlik Önlemlerinin Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hedef 1.3. Kurumsal Arşiv Çalışmalarının Tamamlanması

Faaliyet 1.3.1.1.	Arşiv Yönergesinin Hazırlanması ve Uygulanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.2.	Tüm Personele Elektronik Belge Kayıt İşlemleri, Standart Dosya Planı Hakkında Ayrıntılı ve Uygulamalı Eğitim Verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.3.	Kayıt ve Dosyalama Sisteminin, Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda, Periyodik Kontrol, Denetim ve Değerlendirme Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.4.	Kayıt ve Dosyalama Sisteminde, Kişilerin Gizlilik İçeren Bilgi ve Belgelerinin Güvenliğini Sağlayacak Şekilde Gerekli Önlemleri Alacak Mekanizmaların Geliştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Hedef 1.4. İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi

Faaliyet 1.4.1.1.	İş Analizlerinin ve Görev Tanımlarının Yapılandırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.1.	Öneri ve Ödül Sisteminin Oluşturulması ve Etkin İşletiminin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.2.	Çalışanlar Arası Sosyal Aktivitelerin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 1.4.1.3.	Etkin Kurum Kültürünün Geliştirmesi İçin Kıyaslama Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.4.	Belediyenin Yönetici Kadrosu ve Personeli, Görevlerini Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütülebilmesi için Yapılacak Yıllık Eğitim Programına Uygun Olarak Hizmet İçi ve Destekleyici Eğitime Tabi Tutulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.5.	Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Toplantılar Düzenlenerek, Mevzuatla İlgili Dışarıdan Uzmanlar Belediyeye Davet Edilerek Eğitim Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 2.2. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması

Faaliyet 2.2.1.1.	İhalede Görev Alan Kontrol Teşkilatı Üyelerine Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.1.2.	Tasarruf, Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı, Kamu Zararı Konularında Personele Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.1.3.	Bütçe Hazırlık Sürecindeki Etkinliğin Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

4. KENT VİZYONU OLUŞTURULMASI VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesinin Sağlanması

Faaliyet 4.1.1.1.	Kentleşme Sorunlarının Çözümüne Yönelik Sivil Toplum Örgütleriyle Seminer, Konferans veya Toplantı Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.1.2.	Derince İlçesinin Unutulmaya Yüz Tutmuş Değerleriyle İlgili Broşür veya Kitap Bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.1.3.	Kültürel Değerlerle İlgili Festival, Etkinlik veya Eğitici Konferanslar Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.1.4.	Kentleşme Sürecinin Çevre, Trafik veya Sağlık Konularında Getirdiği Sorunlara Çözüm Amaçlı Okullarda Broşür Dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.1.5.	Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması	Özel Kalem Müdürlüğü

Hedef 4.2. Kent Vizyonun Geliştirilmesi

Faaliyet 4.2.1.1.	Derince'nin Öne Çıkan Özelliklerinin Markalaştırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.1.2.	Paydaş Görüşlerin Alınması ve Katılımcı Yöntemlerin Uygulanarak Kent Vizyonunun Geliştirilmesine Yönelik Raporların Oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.1.3.	Resmi ve Özel Kurumlarla İşbirliği ve Entegrasyon Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.1.4.	Belediye Faaliyetlerinin Vatandaşımıza Etkin ve Hızlı Bir Şekilde Duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Hedef 4.3. Vizyon Projelerinin Yapılması

Faaliyet 4.3.1.1.	Kent Meydanı, Otopark ve Peyzaj Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.1.2.	Otopark ve Kapalı Pazar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.1.3.	Bilgi Evi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 4.3.1.4.	Mahalle Konağı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.1.5.	Gar Binasının Restorasyonunun Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.1.6.	Tarihi Konak ve Kültürel Değerleri Yansıtan Yapıların Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.1.7.	Semt Sahaları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.1.8.	Hamam Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

5. ORMAN VE MESİRE ALANLARININ ETKİN ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLEREK KULLANIMININ SAĞLANMASI

Hedef 5.1. Yeşil Alan Kapasitesinin ve Kullanımdaki Etkinliğin Arttırılması

Faaliyet 5.1.1.1.	Yeni Mesire ve Rekreasyon Alanlarının Projelendirilmesi ve Uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.2.	Mesire Alanlarına Yönelik İyileştirici ve Geliştirici Organizasyonlar Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.3.	Belediye Tarafından Yeşil Alan Konularında Yürütülen Faaliyetlerle İlgili Broşür Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>
Faaliyet 5.1.1.4.	Yeni Parkların Yapımı ve Kullanıma Açılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.5.	Parkların Revizyonunun Yapılması ve Fonksiyonelliğinin Arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.6.	Üst Geçitlerin Dekoratif Kaplamalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.7.	Hava ve Gürültü Kirliliği ile Mücadele Edecek Ağaç Seçiminin ve Dikiminin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.8.	Dere Yatakları, Enerji Nakil Hattı gibi Alanlarda Kalan Yeşil Alana Dönüştürülen Arsa ve Binaların Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.9	Zübeyde Hanım Parkında İlave Çalışmalar için Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.10	Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Sokaklarda Yer Alan Ağaçların, İlaçlama, Bakım ve Sulamalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.11.	Parklarımızda Yer Alan Çocuk Oyun Gruplarının ve Oturma Gruplarının Modernizasyonunun Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.12.	Cumhuriyet İlköğretim Okulu Çevresindeki Ağaçlandırma Alanının Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.13.	Yeşil Alanların Geliştirilmesi İçin Diğer Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 5.1.1.14.	Ağaç ve Çiçek Dikim Organizasyonlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

6.SAHİL ŞERİDİNİN ETKİN KULLANIMI

Hedef 6.1. Sahil Şeridinin Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Faaliyet 6.1.1.1.	Bisiklet Yolu Yapılmasının Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.1.2.	Turizm Alanı İçin Arsa Satın Alınması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.1.3.	Sahilin İkinci Etabının Dinlenme ve Eğlence Tesisleriyle Donatılarak Aktif Kullanımının Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.1.4.	Su Sporlarına Yönelik Etkinliklerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

7. ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 7.1. Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sisteminin Hayata Geçirilmesi

Faaliyet 7.1.1.1.	Derince'deki Yolların Yapımı, Bakımı ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.1.2.	Parke, Tretuvar ve Diğer Yol Bileşenlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.1.3.	Derince Belediyesi Yetkisinde Bulunan Sokaklarda Bordür Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.1.4.	İstinat Duvarlarının Yapılması, Gerekli Yerlerde Güçlendirme İşlemlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.1.5.	Ulaşımdan Kaynaklanan Risklerin Azaltılması Amacıyla Trafik Kazalarının Nedenlerinin Araştırılmasına Yönelik Rapor Hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.1.6.	Trafikle İlgili Bilinçlendirme Çalışmalarının Etkin Olarak Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.1.7.	Ulaşım İmkanlarının Geliştirilmesine Yönelik Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

9. SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 9.1. Eğitim, Kültür, Sosyal ve Sanatsal Alanlarda Etkinlikler Düzenlenmesi

Faaliyet 9.1.1.1.	Durum Analizinin Yapılması ve Önceliklerinin Tespitine Yönelik Çalışma Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.2.	Hobi Kurslarının Kurulması ve Geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.3.	Ramazan Aylarında Mahallelere Çayhane Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.4.	Ramazan Ayında Mahallelerde İftar Programları Düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.5.	Yaz Aylarında Açık Hava Sinemalarının Kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.6.	Sünnet Şöleni Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.7.	Çocuk Tiyatrolarının Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.8.	Kış Aylarında Eğitim ve Konferans Uygulamalarının Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.9.	Tarihi Mekanlara Vatandaş Gezileri (Çanakkale - Bursa - Edirne - İstanbul vs.) Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.10.	Özel Günlerin Halkın Katılımı ile Birlikte Kutlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.11.	Folklor Festivali Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.12.	Kentimizde Gerçekleştirilen Yarışmalar Sonucunda ve Kentimizi Temsilen Yurt İçi ve Yurt Dışında Elde Edilen Başarıların Ödüllendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.13.	Bilgi Evlerinin Yönetim ve Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 9.1.1.14.	Çeşitli Organizasyonlar ve Kültürel Etkinlikler için Araç Kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hedef 9.2. Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartlarının ve Diğer Olanakların Sağlanması		
Faaliyet 9.2.1.1.	Engelli, Yaşlı, Fakir, Sosyal Gücsüz Kimselere Aynı Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1.2.	T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tarafından Yayımlanan "Yerel Yönetimler için Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı" Standartlarının Eksiksiz Yerine Getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1.3.	Engellilere Yönelik Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1.4.	Çocuğun Bakımından Sorumlu Olan Kimselere Çocuk Yetiştirme Konusunda Ücretsiz Eğitimler Vermek. Bu Konuda 24 Saat Danışmanlık Hizmeti Verecek Projenin Hayata Geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1.5.	Çocuk ve Gençlere Yönelik Bakım, Rehabilitasyon ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1.6.	Engellilere Yönelik Mesleki Eğitimlerin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1.7.	Engellilere Yönelik Hizmetlerin Tanıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 9.2.1.8.	Engelli, Ebeveyn ve Kardeşlerine Yönelik Sosyal Destek, Gezi, Rehabilitasyon Çalışmaları Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 9.3. Tarihi Değerlerin, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması		
Faaliyet 9.3.1.1.	İlçemizde Yaşayan Etnik Grupların Kültürlerine Ait Tarihi Önemi Olan Sanatsal Yapıların İnşa Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10. SAĞLIK VE ÇEVRE SORUNLARININ ÇÖZÜMÜ		
Hedef 10.1. Çevre Sorunlarının Çözümünü Sağlayarak, Bu Alandaki Standartların Uygulanması ve Yaygınlaştırılması		
Faaliyet 10.1.1.1.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlanması ve Uygulanması	Çevre Koruma Müdürlüğü
Faaliyet 10.1.1.2.	Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığının Artırılması ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımın Sağlanması	Çevre Koruma Müdürlüğü
Faaliyet 10.1.1.3.	Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespitinin Yapılması	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef 10.2. İnsan Sağlığı ile İlgili Verilen Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Faaliyet 10.2.1.1.	İlk Yardım Eğitimlerinin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 10.2.1.2.	Kadın ve Aile Sağlığına Yönelik Eğitimlerin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 10.2.1.3.	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 10.2.1.4.	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef 10.3. Temizlik, Atık ve Geri Dönüşüm Alanlarındaki Faaliyetlerin, Etkin ve Kaliteli Yürütülmesi		
Faaliyet 10.3.1.1.	Çöp Toplama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 10.3.1.2.	Çöp Konteynırı Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 10.3.1.3.	Yer Altı Konteynırı Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 10.3.1.4.	Çöp Aracı Alımı Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 10.3.1.5.	Sokak Temizliği için Malzeme Alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 10.3.1.6.	Kaldırımların Boyanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 10.4. Hayvanların Korunması ve Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukların Giderilmesi		
Faaliyet 10.4.1.1.	Başiboş Hayvanlarla Mücadele Edilmesi	Zabita Müdürlüğü
Hedef 10.5. Belediye Tarafından Yapılacak Denetimlerin Etkin Yürütülmesi ve Zabita Hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Faaliyet 10.5.1.1.	Sihhi veya Gayrisihhi Müesseselerin Denetimlerinin Yapılması ve Ruhsata Bağlanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü
Faaliyet 10.5.1.2.	Zabita Hizmetleri ve Etkin Denetim Konusunda Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi ve Koordinasyonun Sağlanması	Zabita Müdürlüğü
Faaliyet 10.5.1.3.	Hafta Tatili Ruhsat Denetimi Yapılması ve Ruhsat Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 11.1. E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi		
Faaliyet 11.1.1.1.	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 11.1.1.2.	Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 11.1.1.3.	Teknolojik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 11.1.1.4.	Elektronik Ortamda Kurum ile İlgili Mevzuatlara Rahat Ulaşımın Sağlanması Amacıyla Mevzuat Portalı Oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
12. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 12.1. Kültürel Değerlere Erişebilirliğin Artırılması ve Kültür Turizminin Geliştirilmesi		
Faaliyet 12.1.1.1.	Tarihi Tren Garının Etkin Olarak Kullanılması ve Tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 12.1.1.1.	Bölgeyi Tanıtıcı Film, Belgesel, Yayın, Afiş ve Diğer Çalışmalara Destek Olunması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü
Hedef 12.3. Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle, Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olunması		
Faaliyet 12.3.1.1.	Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 12.3.1.2.	Çeşitli Spor Dallarına Yönelik Olarak Mahalli Turnuva ve Yarışmalar Düzenlenmesi, Yapılan Organizasyonlara Katılım ve Katkı Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI		
Hedef 13.1 Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Konut Sorunlarının Çözümüne Destek Olunması		
Faaliyet 13.1.1.1.	Doğal Afetler Sebebiyle Oluşacak Zararlar İçin Önleyici ve Azaltıcı Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet 13.1.1.2.	Derince'deki Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 13.1.1.3.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmanın Engellenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 13.1.1.4.	Yapılarda Kent Estetiğinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 13.1.1.5.	Yeni Konut Alanlarının Açılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 13.1.1.6.	Çenedağ, Yenikent, Çınarlı ve Deniz Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 13.1.1.7.	Proje Bazlı Zemin Etütlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

14. EĞİTİM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI

Hedef 14.1. İlçedeki Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Destek Olunması

Faaliyet 14.1.1.1.	Başarılı Öğrencilerin Teşvik Edilmesi İçin Ödül Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1.2.	Okul Öncesi Eğitimin Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1.3.	Okul Gazetesinin Çıkarılmasının Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1.4.	Öğrenciler Arasında Bilgi Yarışması Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1.5.	Öğrencilere Yönelik Eğlendirici, Bilgilendirici ve Eğitici Yayınlar Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1.6.	Okulların Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının; Eğitim Yazılımlarına Öncelik Verilerek Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1.7.	Okul Yönetimi ile Okul Aile Birliklerinin Eğitim Alanındaki Danışma Kurulumuz gibi Görülüp Onlardan Alınacak Bilgiler Doğrultusunda Sorun ve İhtiyaçların Çözülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 14.1.1.8.	Eğitim Kurumlarının Fiziki İhtiyaçlarının Giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü

15. KÖYLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 15.1. Köylerin Gelişmesi İçin Mevzuatın Kısıtları Dahilinde Destek Olunması

Faaliyet 15.1.1.1.	Köylerimizde Düzenlenen Festivallerin Yapılmasının Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
---------------------------	--	----------------------------------