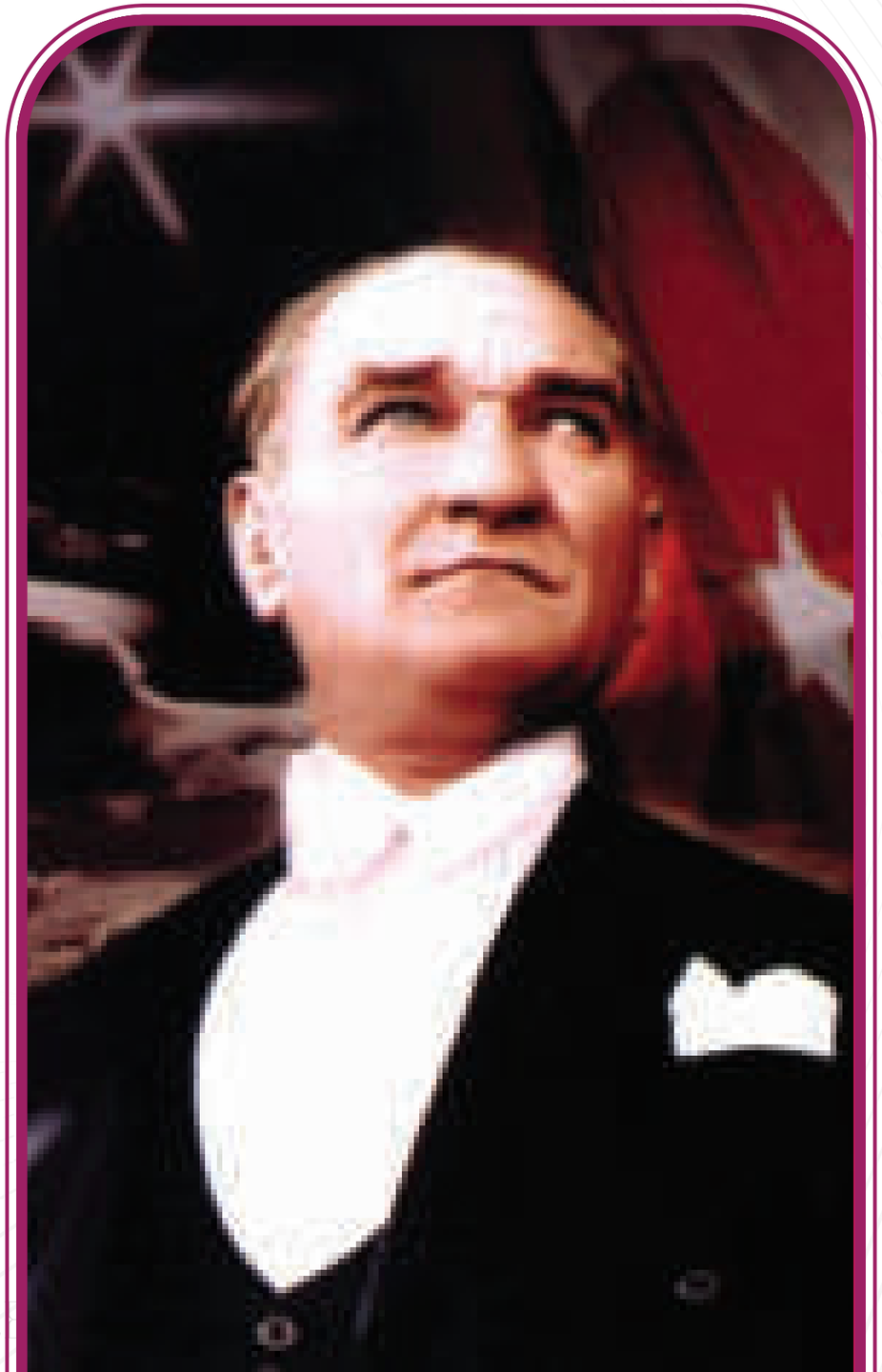


GALLYET 2022

RAPORU

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



BATTALGAZİ BEL

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BATTALGAZİ BELE

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

Selahattin GÜRKAN
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



BATTALGAZİ BEL

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ



Osman GÜDER
BATTALGAZİ BELEDİYE BAŞKANI

BATTALGAZİ

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Battalgazililer;

Belediyemizin 2022 yılı faaliyet raporu sizlerin bilgi ve takdirine sunulmuştur. Bu rapor doğrultusunda Battalgazi'mizi yönetirken milletimizden aldığımız emanetin hesap verilebilirliğine, daha şeffaf ve hakkaniyetli olmasına, kararlarımızın hemşerilerimizin düşünce ve istekleri doğrultusunda şekillenmesine azami önem göstermekteyiz.

31 Mart 2019 tarihi itibariyle milletimizin teveccühünü alarak Battalgazi'mize hizmet etmek ve hemşerilerimize yakışır bir şekilde bölgemizi imar etmek için "Biz bu yola hizmet aşkıyla çıktık "diyerek kollarımızı sıvadık. 2022 yılı faaliyet raporumuzda amacımız başladığımız, yapımı devam eden ve tamamlanan projelerimiz hakkında sizleri kısaca bilgilendirmek.

İmar Planı kapsamındaki 8 bin 300 hektarlık alanın **3 bin 300 hektarlık kısmın çalışmasını tamamlayarak ilçemizin imar sorununu büyük oranda çözüme kavuşturduk.** 3.5 yıllık zaman zarfında **121 km yeni imar yolu açarak, 169 km sıcak asfalt serimi, 610 km sathi kaplama, 715 km temel alt temel çalışması ve diğer yol çalışmalarımız ile toplam 500 milyonluk dev yatırımı** Battalgazi'miz ile buluşturduk.

Karakaya Baraj Gölü'nün sahip olduğu eşsiz turizm değerlerini ortaya koyacak, bölgede sürdürülebilir bir turizm destinasyonu oluşturabilmek için doğayla iç içe ve doğa dostu bir alan oluşturmak amacıyla sürdürdüğümüz ve şuana kadar **50 milyon TL'lik yatırım yaptığımız Kırkgöz Sahil Parkı Projemizin çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor. 150 bin m^2lik alan üzerinde İçerisinde; 95 bin m^2 park alanı, 55 bin 500 m^2 yeşil alanı, açık otopark, çocuk oyun alanları, seyir alanı ve amfi, dinlenme ve gezi alanları, köprü ve doğal yürüyüş yollarının olacağı bu dev projemizi 2023 yılında ilçemizin istifadesine sunmayı hedefliyoruz.**

Kentsel dönüşüm projelerimiz kapsamında baştanbaşa değişen ve gelişen ilçemizde, dönüşümün sürdüğü **Şehit Fevzi Mahallemizdeki 679 konut, 18 dükkân, kafeterya ve parkların yapıldığı 110 dönümlük alanda Kentsel Dönüşüm çalışmaları gece gündüz demeden hızla devam ediyor.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi (TOKİ) tarafından yürütülen çalışmaların yüzde 70'i tamamlandı. **Konutların 2023 yılında hak sahiplerine teslim edilmesi planlanıyor.**

Selçuklu mahallemizde başlayan ve Eski Malatya'ya kadar devam eden **10 kilometrelik Derme Deresinin 1.etabında yaklaşık 50 bin m^2 alan içerisinde 72 milyonluk TL'lik** dev yatırımımızdaki çalışmalarımız da kesintisiz devam ediyor. İçerisinde; yürüyüş yolları, bisiklet parkuru, çardaklar, ışık tüneli, çocuk oyun alanları, macera parkı, seyir terası, su değirmeni, kanal üstü yaya köprüsü, şelale, gölet, cami, kaykay pisti, tırmanma duvarı, amfi tiyatro, sosyal tesisler, araç ve bisiklet köprüsünün olduğu **Derme Deresi Rekreasyon Alanı Projemiz, ilçemizin prestijine prestij katacaktır.**

Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın tensipleriyle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımız, Fırat Kalkınma Ajansı ve Battalgazi Belediyemizin ortaklaşa yürüteceği **"Çalışan ve Üreten Gençler Programı"** çerçevesinde Hatunsuyu Mahallemizde kurulacak olan **Tekstil Kent Projemiz ile** iş sahibi olmak isteyen vatandaşlarımıza destek olacağız. 2023 yılı içerisinde hayata geçireceğimiz Projemiz, ilçemizdeki işsizlik sorununun çözümüne de ciddi anlamda katkı sunacaktır.

Tarihi ve kültürel zenginliği ile bölgemizin cazibe merkezi haline gelen ve her yıl on binlerce yerli ve yabancı turisti ağırladığımız **Eski Malatyamızın çarşı merkezinde** bulunan ve Koruma Amaçlı İmar Planına cephe alan, 1/1000 ile 1/5000'lik imar planında özel proje alanı olarak ayrılan alanda, Belediyemiz tarafından meydan düzenlemesi çalışmalarımız aralıksız devam ediyor. Eski Malatyalı hemşerilerimizin hasretle beklediği projemiz kapsamında 72 araçlık açık otopark, kitap kafe, iş yerleri, sosyal tesis ve meydan düzenlemesi çalışmalarımız Battalgazi'mizin güzelliğine güzellik, ihtişamına ihtişam katacaktır. **Yaklaşık 42 milyon TL'ye mal olan** bu dev yatırımımızı inşallah 2023 yılı içerisinde hemşerilerimizin hizmetine sunacağız.

TOKİ ile yaptığımız protokol kapsamında maliyeti yaklaşık **500 milyon TL'yi bulan Battalgazi Konakları Projemizi** kısa süre içerisinde tamamlayarak vatandaşlarımızın istifadesine sunacağız.

300 yataklı Battalgazi Devlet hastanesinin bahçesinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait **4 bin m^2 alan üzerine yaptığımız ve yaklaşık 3 milyon TL'ye mal olan** kafe ve market projemizi hizmete sunduk. **Hastane Kafe ve Market Projemizi** tamamlayarak hasta yakınlarımızın ve vatandaşlarımızın istifadesine sunduk.

Dünya kuru kayısı üretiminin yaklaşık % 85'ini karşılayan Kayısı Başkenti Malatya'mızda, Şire Pazarı'nı ve bölgesini daha canlı ve daha nezih bir hale getirmek için Yeni Cami'den çevreyoluna giden sokağımızı, Eski MASKİ Binası çevresini gerçekleştirdiğimiz titiz çalışmalarla **"Prestij Sokağı'na"** dönüştürdük. Sokak sağlıklaştırması ve yenileme çalışmalarımız kapsamında etaplar halinde yapımını gerçekleştirdiğimiz **6 milyon TL'lik bu büyük yatırımımızın 1. etabını tamamlayarak, vatandaşlarımızın istifadesine sunduk.**

Karayolları 8. Bölge Müdürlüğüne bağlı 81.Şube Şefliğinin bulunduğu 14 dönümlük alanın devrini Battalgazi Belediyemize sağlayarak, ilçemize kazandırmayı hedeflediğimiz modern Nikâh Sarayı, Otopark ve Sosyal Tesis projelerimiz ise devam ediyor.

İlçemizde alternatif çevre merkezler oluşturmak için Beydağ'ının eteklerinde başlattığımız ve bölgesine büyük bir değer katacak olan **Battalgazi Konakları Projemiz** ile ilçemizin çehresini yeniden şekillendiriyoruz.

Doğunun incisi Battalgazi'mizde hayata geçirmeyi planladığımız ve içerisinde; kule, seyir terası, restoran, gezi bahçesi, kafeler, botanik bahçe, gözlem alanı, adrenalin park, amfi tiyatro, camii, rekreasyon ve konser alanının yer alacağı "Yıldıztepe Rekreasyon Projesi'nin ilk adımını atarak Fırat Kalkınma Ajansı ile Fizibilite projesinin protokolünü imzaladık. **Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da iltifatlarına mazhar olan projemizle ilgili çalışmalarımız aralıksız devam ediyor.**

Bölgemizin en önemli turistik mekânlarından biri haline gelen **Çınar Park Rekreasyon Alanı projemizi 10 kat büyüterek şehrimizin en büyük aktif yeşil alanını ilçemize kazandırıyor olmanın haklı gururunu hep birlikte yaşıyoruz.** Orduzu göletinden başlayıp mevcut Çınar Park ile birleştireceğimiz ve içerisine içerisinde; yürüyüş yollarının, spor aletlerinin, bisiklet yollarının, çardakların ve rekreasyon alanlarının olacağı projemizde çalışmalarımız aralıksız devam ediyor.

Malatya'mızın merkezinde bulunan **Yeni Hamam Mahallemizdeki Küpçüler, Altın Kayısı, Beypınar, Kasap Pazarı, Pınarcık ve Sabuncu Sokaklarında 175 dükkânı kapsayan sokak sağlıklaştırma projemiz devam ediyor.**

UNESCO Dünya Kültür Mirası Kalıcı Listesindeki **Arslantepe Höyüğü'ne giden Arslantepe Sokağımızda, Sokak Sağlıklaştırma çalışmamız tamamlandı.** Dünya Mirası Arslantepe Höyüğü'nün tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak amacıyla başlatılan sağlıklaştırma çalışmalarımız kapsamında sokakta bulunan 20 binada restorasyon çalışmalarımızı hayata geçirdik.

Eski Malatya'daki Sağlık Merkezi ihtiyacının giderilmesi için mülkiyeti Belediyemize ait olan **5 bin m^2 alanı, 2 katlı Sağlık Merkezi yapımı için Sağlık Bakanlığı'na devrini sağladık.** Yapımına başlanan Sağlık Merkezi projesi ile hemşerilerimizin daha nezih mekânlarda sağlık hizmeti alabilmesine katkı sunmaya devam ediyoruz.

2021 yılı sonunda Tandoğan Mahallemizde yapımına başladığımız 9 bin m^2 lik alan üzerine yaptığımız ve içerisinde; Gül Kafe, gül parselleri, süs havuzları, yürüyüş yolları ve çocuk oyun alanlarının olduğu ve **3 milyon TL'ye mal olan "Gül Bahçesi Projemizi"** kısa bir sürede tamamlayarak vatandaşlarımızın istifadesine sunduk.

Battalgazi'mizde atıl durumda bulunan Fırat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yerleşkesi üzerindeki **30 dekarlık atıl alanı, Fidan ve Süs Bitkileri Üretim Merkezi'ne dönüştürdük ve 250 bin adet üretim yaparak ekonomiye kazandırdık.**

Bütün bunlarla birlikte ilçemizdeki park ve yeşil alanlarımızın çim ihtiyaçlarını karşılamak ve Belediye bütçemize katkı sağlamak için **95 bin m^2 alan üzerine kurduğumuz Rulo Çim Üretim Tesisimiz** ile ilçemizi daha yeşil ve daha güzel yarınlara hazırlıyoruz.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız ile Belediyemiz tarafından ortaklaşa olarak hayata geçirilen **"Hava Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi"** ile dar gelirli ailelerimize doğalgaz desteği sağlandı. Proje kapsamında; Orduzu, Hanımın Çiftliği, Eski Malatya, Hatunsuyu, Yıldıztepe, Battalgazi ile Taştepe mahallerimizde doğalgaz altyapısının bulunduğu ve teknik açıdan uygun olan **400 ailemizin konutuna ücretsiz doğalgaz tesisatı ve sobası bağlandı.**

Gözümüzün nuru çocuklarımızın daha nezih ve daha sağlıklı ortamlarda oyunlar oynamalarını sağlamak amacıyla **145 parkımızdaki yenileme çalışmalarımızı büyük oranda tamamlayarak biricik evlatlarımızın istifadesine sunduk.**

Avrupa Birliği Projesi kapsamında Malatya'mızın da çerisinde olduğu 16 ilde yapılacak olan Spor Kompleksinin inşaatına **eski Battalgazi Erkek Öğrenci Yurdu'nun yerinde başlandı. Gençlik ve Spor Bakanlığımız ile birlikte 2022 yılında inşaatına başladığımız ve yaklaşık 17 Milyon TL'ye mal olan, içerisinde; Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Çok Amaçlı Spor Salonu, Tenis Kortu, Basketbol, Futbol Ve Voleybol Sahalarının olduğu projesi 2023 yılı içerisinde hizmete almayı planlamaktayız.**

Gençlerimize verdiğimiz **2 adet Gençlik Merkezimizi hizmete sunarken,** Gelincik Tepesi'nde dönüşümünü sağladığımız diğer gençlik merkezimizi ise 2023 yılı içerisinde gençlerimizin istifadesine sunacağız. **2021 yılında temelini attığımız 4 adet basketbol sahası, 2 adet futbol ve voleybol sahaları, tenis kortları ve 1 adet yarı olimpik yüzme havuzumuzun yapımını tamamlayarak gençlerimizin hizmetine sunduk.**

Kültür ve sosyal işler alanında önemli çalışmalara imza attık. Hayır Çarşımızdan **65 binden** fazla ailemiz istifade etti. 3 binden fazla çocuğumuza **15 bin parça kışlık kıyafet, bot ve mont** ulaştırıldı. İlçe sınırlarımızdaki orta öğretim kurumlarında eğitim gören **20 binden fazla** 5,6,7 ve 8.sınıf öğrencilerine her dersten **yardımcı kaynak setleri** dağıtarak eğitime destek olduk. Üniversite sınavına hazırlık yapan öğrenciler için **5 bin adet YKS deneme seti** dağıttık. İlkokul 1.sınıf öğrencileri için 5 binden fazla kırtasiye seti dağıtımını tamamladık. Toplumun yapı taşı olan aileyi korumak amacıyla ülkemizin önde gelen isimlerini ilimize davet ederek Aile **Akademisi Konferanslar** dizisi projesini gerçekleştirdik.

İstikbalimiz olan Gençlerimizin serbest zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak, gençleri sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek, gençlerin gelişimine katkıda bulunmak, gençlere rehberlik ve danışmanlık yapmak, gençlerimizi zararlı alışkanlıklara ve bağımlılıklara karşı bilinçlendirmek amacıyla sanatsal, sportif, kültürel ve eğitsel faaliyetler **bulunması amacıyla şehrimizin en merkezi konumunda bulunan Hüseyinbey mahallemizde Vali Konağı'nın** yan kısmında atıl durumda bulunan Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Malatya Bölge Müdürlüğü'nün daha önceden kullandığı binanın yerine göz aydınlığı gençlerimiz için 5 katlı Gençlik Merkezi'mizin proje **çalışmalarını aralıksız yürütüyoruz.** İçerisinde; Spor ve oyun alanları, konferans salonu, 7 adet derslik, 2 adet çalışma salonu, bilgisayar odaları, kantin, öğretmenler odası, arşiv odası, lavabolar ve mescidin yer alacağı **Gençlik Merkezimizi** en kısa zamanda gençlerimizin hizmetine sunacağız.

Sosyal Yaşam Merkezimizde eğitimleri başlayan **Beceri Atölyemizde** 7-15 yaş aralığındaki çocuklarımızın eğlenerek öğrenme becerilerine katkı sağlamak, takım ruhu ve paylaşım yapmalarını öğretmek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olarak sosyal hayatlarında daha aktif yer almalarına destek olmak, üretme becerilerinin gelişmesine destek olmak, erken yaştan itibaren meslek seçimlerinde etkin rol almalarına katkı sağlamak için çalışmalarımız devam ediyor.

Yaptığımız onca hizmeti bir yazıya sığdırmanın mümkün olmadığı malûmunuzdur. Birçok projeyi sizlerin ve vatandaşlarımızın desteğiyle hayata geçirmeye devam ediyoruz. 2022 yılına ait bu Faaliyet Raporu ve kurulumuzun çalışmalarını bilginize ve Meclisimizin onayına sunarken, bizlerden desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen başta **Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN** olmak üzere, Belediyemizin gelecek vizyonunu şekillendirecek bu önemli çalışmaya katkı sunan Hükümetimize, Sayın Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Büyükşehir Belediye Başkanımıza, Kamu Kurumlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza, Muhtarlarımıza, bize öneri ve destekleri ile katkıda bulunan kıymetli Meclis Üyelerimize ve değerli çalışma arkadaşlarıma en kalbi şükranlarımı sunuyorum.

Osman GÜDER
Belediye Başkanı

Medeniyetin Kalbi Battalgazi



1 · GENEL BİLGİLER

A · MİSYON ve VİZYON
B · YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR
C · İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
D · DİĞER HUSUSLAR

BATTALGAZİ BELEDİYESİ
2022
FAALİYET RAPORU

· Misyon

Battalgazi ilçemizi gelişen, güzelleşen ve yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için katılımcı fikir ve değerlere önem vererek, ilçe idaresinde etkin rolü olan diğer kamu kuruluşları ile uyum içerisinde hizmet edebilmektir. Genç, dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde, gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Battalgazi halkına toplumsal ve kentsel alanda, sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış çevresi ile yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak için laik olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

· Vizyon

Battalgazi Belediyesi olarak hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insaflı bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir Battalgazi için, sadece ferdin mutluluğu değil, toplumun mutluluğu için var olmak ve ilçemizi mazisine layık istikbale hazırlamaktır.

B · YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7– Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...)[1] belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...)[4] sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)[3] belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.[4]

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.[2]

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.[3]

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.[4]

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.[5]

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. **(Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek;

---

[1] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan "ve mücavir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

[2] 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "68 ve 72 nci" ibaresi, "69 ve 73 üncü" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

[3] 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "ağaçlandırma yapmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

[4] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "amatör spor kulüplerine" ibaresinden sonra gelmek üzere "nakdî yardım yapmak," ibaresi ile "derece alan sporculara" ibaresinden sonra gelmek üzere ", teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere" ibaresi eklenmiştir.

[5] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "Gerektiğinde" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) **(Ek:24/12/2020-7261/29 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. **(Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)** Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. **(Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.)** Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe (...)[6] belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:[9]

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)[7] spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.[10][8][9][10]

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...)[14] belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

---

[6] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ve ilk kademe" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

[7] 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan "otopark," ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende "ilişkin hizmetler yapmak" ibaresinden sonra gelmek üzere "; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek" ibaresi eklenmiştir.

[8] 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

[9] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

[10] 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.[11]

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.[12]

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.) Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşıma yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...)[18] belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

BELEDİYE İDARESİNDE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye ve Büyükşehir Kanununda sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği diğer görevler vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlar da müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 755 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Koruma Kanunu, 4892 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair Kanun, Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

[11] 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

[12] 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak" ibaresi "Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan" şeklinde değiştirilmiştir.

C · İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Belediye Taşınmaz Envanteri

6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsü kazanan ilçemizin nüfusu 304.750 kişi olup, yüzölçümü 1024 km2'dir. Belediyemizin hizmet ettiği taşınmaz envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kullanım Durumu	Sayısı
Belediye Hizmet Binası	7
Araç Bakım Garajı	1
Hamam Işletmesi	1
Engelsiz Yaşam Merkezi	1
Sosyal Yaşam Merkezi	1
Ispendere Şifalı Içme Suları Tesisleri	1
Konkasör Tesisi	1
Asfalt Plenti Tesisi	1
Yaşam Müzesi	1
Hamam Müzesi	1
Yeşilçam Sosyal Tesisi	1
Trafik Park	1
Galip Demirel Sosyal Tesisi	1
Işyerleri+Konteynır	66
Arsalar	861





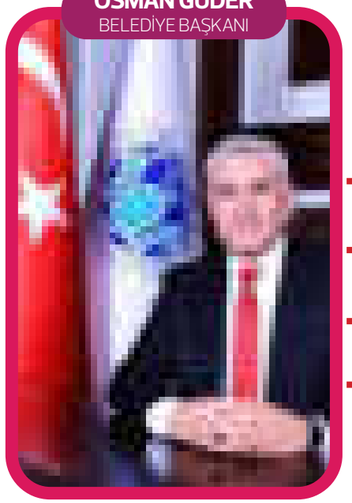




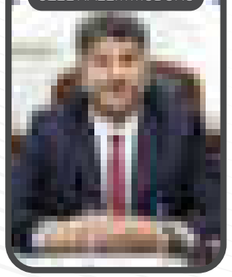
BATTALGAZİ BELEDİYESİ ARAÇ PARKI		
Sıra No	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	BEKO LODER	10
2	FINISHER	1
3	FREEZE (ASFALT KAZIMA)	1
4	PALETLİ EKSKAVATÖR	3
5	MİNİ EKSKAVATÖR	1
6	LASTİKLİ LOADER (YÜKLEYİCİ)	2
7	GREYDER	4
8	ÇÖP ARACI	22
9	DİSTRİBÜTÖR	1
10	KAMYON	17
11	KAMYON (COK AMAÇLI SÜPÜRGE TANKER)	1
12	KAMYONET DAMPERLİ	5
13	SULAMA TANKERİ	2
14	KASA İÇİ SULAMA TANKERİ	2
15	MİNİBÜS	5
16	CENAZE NAKİL ARACI AÇIK. KASA(Pikap)	2
17	MİDİBÜS	1
18	PANELVAN	8
19	ARAZÖZ	3
20	OTOBÜS	3
21	DOZER	1
22	PİKAP	18
23	TRAKTÖR	8
24	YER SÜPÜRGESİ	5
25	TEMİZLİK KONTEYNER YIKAMA	2
26	TEMİZLİK MİNİ DAMPERLİ KAMYON	6
27	TEMİZLİK DAMPERLİ KAMYON	1
28	TEMİZLİK KONTEYNER TAMİR ARACI	1
29	TEMİZLİK ARAZÖZ	3
30	TEMİZLİK MİNİBÜS	2
31	SÜPÜRGE	3
32	TEMİZLİK KEPÇE	1
33	ASFALT ROBOTU	1
34	ASFALT EMİSYON ARACI	1
35	SİLİNDİR	5
36	MİNİ LODER	1
37	PLATFORM	1
38	YAKIT TANKERİ	1
39	FORKLİFT	1
40	MOBİL JENERATÖR	1
41	REKLAM ARACI	1
42	OTOMOBİL	11
43	MOTOSİKLET	2
44	KİRALIK PİKAP	1
45	KİRALIK ÇEKİCİ TREYLER	1
46	KAPALI KASA KAMYONET KİRALIK	1
47	KİRALIK OTOMOBİL	22
TOPLAM		196

YÖNETİM ŞEMASI

OSMAN GÜDER
BELEDİYE BAŞKANI



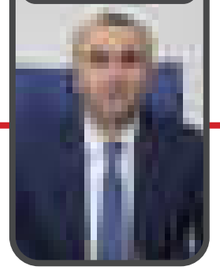
MEHMET ACUN
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



EROL YİĞİT
BAŞKAN YARDIMCISI



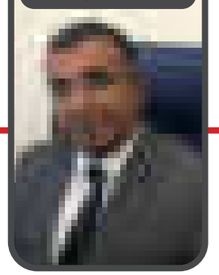
SALİH DEMİR
EMLAK İSTİMLAK MÜD.



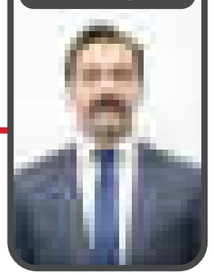
Y.SERDAR CERİTLİ
ETÜT PROJE MÜD.



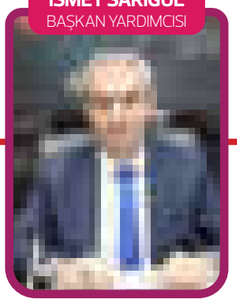
SERHAT KOÇAK
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.



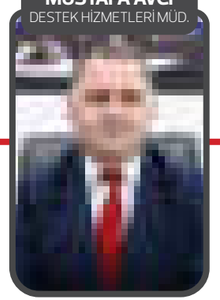
İ. UTKU SELÇUK
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.



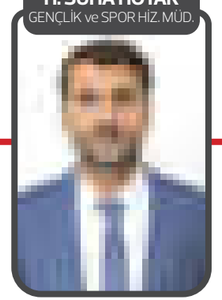
İSMET SARIGÜL
BAŞKAN YARDIMCISI



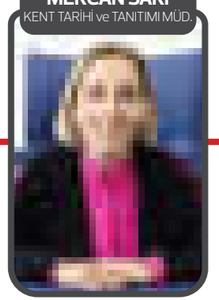
MUSTAFA AVCI
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.



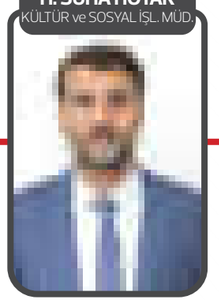
H. SÜHA HOTAR
GENÇLİK ve SPOR HİZ. MÜD.



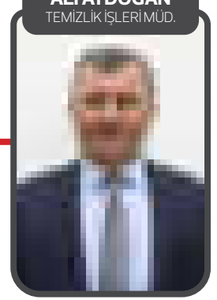
MERCAN SARI
KENT TARİHİ ve TANITIMI MÜD.



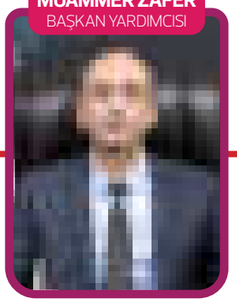
H. SÜHA HOTAR
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞL. MÜD.



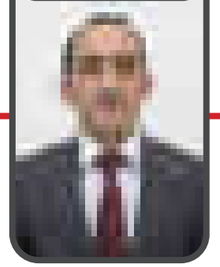
ALİ AYDOĞAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.



MUAMMER ZAFER
BAŞKAN YARDIMCISI



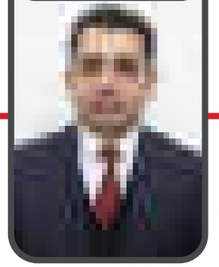
ABUZER ÖZYAY
BİLGİ İŞLEM MÜD.



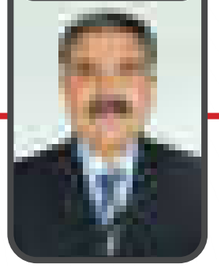
KENAN GÜZEL
ÇEVRE KOR. ve KONT. MÜD.



CUMALİ KILINÇ
İNSAN KAY. ve EĞT. MÜD.



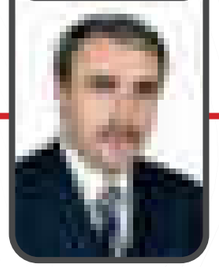
ŞÜKRÜ AVCU
MALİ HİZMETLER MÜD.



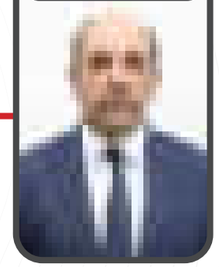
İBRAHİM BULUT
RUHSAT ve DENETİM MÜD.



YILMAZ KARACA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.



İSMET BİRATLI
ZABITA MÜD.



ZAFER KIRÇUVAL
BAŞKAN YARDIMCISI



HÜSEYİN SERÇE
BASIN YAY. ve HLK. İLŞ. MÜD.



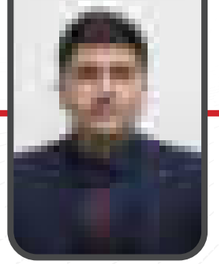
ALİ METE KARATAŞ
HUKUK İŞLERİ MÜD.



HÜSEYİN SERÇE
YAZI İŞLERİ MÜD.



EMRAH ÇOBAN
PARK ve BAHÇELER MÜD.



F. ENGİN PEPELER
FEN İŞLERİ MÜD.



YAŞAR KARATAŞ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.





Abdurrahman KIZIL
AK PARTİ



Abuzer ALTIN
AK PARTİ



Adem ATALAN
AK PARTİ



Adil DEMİREL
AK PARTİ



Ahmet SOLMAZ
AK PARTİ



Eyüp SAĞLAM
AK PARTİ



Hadi BAYINDIR
AK PARTİ



Hasan DEMEZ
AK PARTİ



İsmet CİCİ
AK PARTİ



Leyla KELEŞ
AK PARTİ



Muhsin ÖZ
AK PARTİ



Mustafa KARAMAN
İYİ PARTİ



Mustafa Umut YALÇIN
AK PARTİ



Muzaffer KARAKUŞ
İYİ PARTİ



Nevzat ASLAN
AK PARTİ



Seyit Ahmet TAŞIR
AK PARTİ



Sıddık ÖZDEMİR
AK PARTİ



Tarkan BAYRAM
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Tuncer BULGURLU
AK PARTİ



Ali SONKAYA
AK PARTİ



Bilal YAPALIKAN
AK PARTİ



Burak SÜRMELİ
AK PARTİ



Cumhur ŞAHAPLIOĞLU
BAĞIMSIZ



Ebru İNANÇ
AK PARTİ



Mehmet Ali GÖRGEÇ
İYİ PARTİ



Mehmet ÇOLAK
AK PARTİ



Mehmet ULAŞ
AK PARTİ



Metin MANDAL
AK PARTİ



Mikail İKİS
AK PARTİ



Osman ŞAŞA
AK PARTİ



Özlem PELİTOĞLU
AK PARTİ



Ramazan HAN
AK PARTİ



Recep ÜLKÜ
İYİ PARTİ



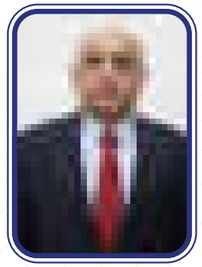
Rıfat TÜRKER
AK PARTİ



Vahap ERDEM
AK PARTİ



Yusuf AKSAÇ
AK PARTİ



Zafer KIRÇUVAL
AK PARTİ

ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

OSMAN GÜDER
BELEDİYE & ENCÜMEN BAŞKANI



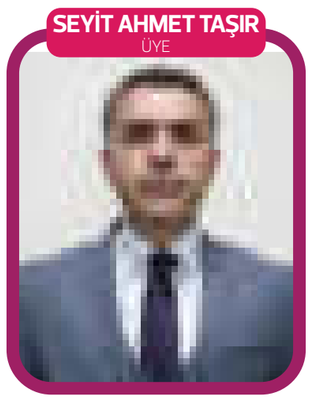
RAMAZAN HAN
ÜYE



HADİ BAYINDIR
ÜYE



SEYİT AHMET TAŞIR
ÜYE



ŞÜKRÜ AVCU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



HÜSEYİN SERÇE
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



SERHAT KOÇAK
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İmar Komisyonu		Plan ve Bütçe Komisyonu	
1	EYÜP SAĞLAM	1	ALİ SONKAYA
2	VAHAP ERDEM	2	ABUZER ALTIN
3	RIFAT TÜRKER	3	EBRU İNANÇ
4	METİN MANDAL	4	YUSUF AKSAÇ
5	MEHMET ULAŞ	5	İSMET CİCİ
Çevre ve Sağlık Komisyonu		**Eğitim ve Kültür Komisyonu**	
1	HASAN DEMEZ	1	MUHSİN ÖZ
2	RECEP ÜLKÜ	2	MUSTAFA KARAMAN
3	MİKAİL İKİS	3	BİLAL YAPALIKAN
4	BURAK SÜRMELİ	4	ALİ SONKAYA
5	LEYLA KELEŞ	5	EBRU İNANÇ
Gençlik ve Spor Komisyonu		**Halkla İlişkiler, Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları Komisyonu**	
1	MUHSİN ÖZ	1	SIDDIK ÖZDEMİR
2	MİKAİL İKİS	2	ADİL DEMİREL
3	BURAK SÜRMELİ	3	MEHMET ÇOLAK
4	ADEM ATALAN	4	ABUZER ALTIN
5	METİN MANDAL	5	TUNCER BULGURLU
Hukuk Komisyonu		**Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonu**	
1	MUSTAFA UMUT YALÇIN	1	ABDURRAHMAN KIZIL
2	ÖZLEM PELİTOĞLU	2	RECEP ÜLKÜ
3	LEYLA KELEŞ	3	MİKAİL İKİS
4	AHMET SOLMAZ	4	BURAK SÜRMELİ
5	ADEM ATALAN	5	MUHSİN ÖZ
Temel Haklar ve Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu		**Turizm ve Sanat Komisyonu**	
1	EBRU İNANÇ	1	YUSUF AKSAÇ
2	ÖZLEM PELİTOĞLU	2	ADİL DEMİREL
3	LEYLA KELEŞ	3	ZAFER KIRÇUVAL
4	ZAFER KIRÇUVAL	4	MİKAİL İKİS
5	HADİ BAYINDIR	5	TUNCER BULGURLU

TEKNOLOJİK ENVANTER

Malzeme Adı	Toplam
Para Sayma Makineleri	4
Kağıt Öğütme Makineleri	11
Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihazları	8
Kors Cihazı	3
Masaüstü Bilgisayarlar	383
Dizüstü Bilgisayarlar	26
Tablet Bilgisayarlar	52
Sunucu Ve Ağ Cihazı Kabinleri	15
Yazıcılar	212
Tarayıcılar	5
Ağ Tabanlı Depolama Ünitesi	1
Fotokopi Makineleri	3
Fotoğraf Baskı Makinesi	2
Sabit Telefonlar	192
Telsiz Telefonlar	68
El Telsizleri	46
Sabit Merkez Telsizleri	1
Cep Telefonları	55
IP Telefonlar	11
Sayısal Santral Telefon	2
Faks Cihazları	1
Modemler	5
Swichler	14
Firewall Cihazları	5
Projektörler	17
Projeksiyon Perdesi	7
Televizyonlar	64
KİOSK	1
Sürekli Çekim Kameraları	218
Kamera Kayıt Cihazları	31
Fotoğraf Makinaları	18
Elektronik Geliştirme Başlangıç Kiti	25
Yapay Zeka Eğitsel Progranabilir Robot Kiti	25
Turnike Geçiş Sistemleri	5
Dedektörler	5
Dijital Kayıt Sistemleri	30
Görüntü Monitörleri	42
Akaryakıt Otomasyon Sistemi	1
Diğer Cihazlar	15

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz, 22.05.2016 tarihli 29.719 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile C12 den C13 gurubuna geçerek yeni durum itibariyle 532 memur ve 264 sürekli işçi kadrosu mevcuttur.
Belediyemiz bünyesinde 31.12.2022 itibariyle toplam 92 memur,34 kadrolu işçi, 5 geçici işçi, 4 sözleşmeli personel,806 daimi işçi personeli görev yapmaktadır.

Memur		İşçi			Daimi İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Dolu	Boş	Dolu	Geçici	Boş			
92	440	34	5	230	806	4	941

Birimler	Memur	Meclis Üyesi	İşçi	Sözleşmeli Memur	Geçisi İşçi	Daimi İşçisi	Toplam
Başkan Yardımcısı	3	1					4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.						13	13
Bilgi İşlem Md.	1					7	8
Çevre Kontrol ve Kontrol Md.	5					10	15
Destek Hizmetleri Md.	3		1		1	21	26
Emlak ve İstimlak Md.	2					6	8
Etüt Proje Md.	2					7	9
Fen İşleri Md.	5		17			110	132
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.						5	5
Hukuk İşleri Md.	1			1		3	5
İmar ve Şehircilik Md.	8		3	1		27	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	7					4	11
Kent Tarihi ve Tanıtım Md.	1						1
Kültür ve Sosyal İşler Md.	6		1			58	65
Kentsel Dönüşüm Md.	1						1
Mali Hizmetler Md.	10		2			28	40
Özel Kalem Md.	1					13	14
Muhtarlık İşleri Md.				1		30	31
Park ve Bahçeler Md.	3		3	1	2	39	48
Ruhsat ve Denetim Md.	3					10	13
Strateji Geliştirme Md.	1					5	6
Temizlik İşleri Md.	2		2			345	349
Yazı İşleri Md.	6		1		1	3	11
Zabıta Md.	21		4		1	62	88
Toplam	**92**	**1**	**34**	**4**	**5**	**806**	**942**

İNSAN KAYNAKLARI

Memur Kadrosu	Sayısı
Başkan Yardımcısı	4
Avukat	2
Ayniyat Saymanı	2
Bilgisayar İşletmeni	12
Kimyager	1
Hizmetli	1
Müdür	8
Memur	6
Mimar	3
Muhasebeci	1
Mühendis	14
Norm Dışı	-
Ölçü ve Ayar Memuru	1
Peyzaj Mimarı	1
Şef	4
Şehir Planlayıcısı	1
Şöför	2
Tahsildar	4
Tekniker	7
Teknisyen Yrd.	1
Uzman	2
Veteriner Hekim	2
V.H.K.İ	7
Zabıta Memuru	10

Memur Cinsiyet Tablosu		
Erkek	Kadın	Toplam
86	10	96

Memur Eğitim Tablosu					
Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
4	21	16	46	9	96

İşçi Cinsiyet Tablosu		
Erkek	Kadın	Toplam
34		34

İşçi Eğitim Tablosu					
Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
25	8	1			34

MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, Belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, Belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Battalgazi Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, internet web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; gürültü şikâyetleriyle ilgili tespit ve gerekirse ölçüm yaparak tedbirler almak veya aldırmak, ömrünü tamamlamış lastiklerin çevreye verdiği zararı en aza indirmek, ambalaj atıklarını toplattırarak bu atıklarının geri kazanımlarını sağlamak, pil ve yağ atıklarını toplayarak doğaya verilebilecek zararı en aza indirmek, bu atıklarla ilgili eğitimler verilerek toplum bilinci kazandırmak, görüntü kirliliğiyle ilgili olumsuzlukları tespit edip ortadan kaldırmak, işyerlerinin ruhsat başvurularında çevreye verilebilecek zararı tespit etmek, serbest hayvanların tedavilerini yaparak vatandaşa zarar vermemelerini sağlamak, mücavir alan içerisinde ticari hayvan beslenmesinin önüne geçmektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için temizlik ve güvenlikle alakalı gerekli önlemleri almak ve uygulamak, müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili müdürlüğü bildirmek, temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkışını yapmak, alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale etmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerini yapmaktır.

Etüt ve Proje Müdürlüğü

Etüt ve Proje Müdürlüğü Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlanmasıdır. Müdürlük bu amaçla aşağıdaki görevleri yerine getirir: Şehrimizin umumi yapıların arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ve her türlü program ve projeyi hazırlamak veya hazırlatmak. Çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için

her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması ve yapısal projelerin üretilmesinin sağlanması. Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin yapılması veya yaptırılması. Mimari proje, statik proje, çelik projeleri, çevre duvarı, istinat duvarı projeleri, zemin etüdü, elektrik, mekanik projeleri ile çizim ve detay projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin kontrollüğünü yapmak. Peyzaj projesi, 3 boyut görsel çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. Metraj ve yaklaşık maliyet hazırlamak veya hazırlatmak. 4734 sayılı kamu ihale kanunun, 2863 sayılı kamu ihale kanunun, açık ihale, pazarlık usulü ve doğrudan temin ile yapılan ihalelerde kontrol mühendisi, kontrol amiri olarak her türlü yazışma, proje kontrollüğü, yer teslimi, iş programı, hakkediş, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak bunlarla alakalı arazi kontrollünü yapmak, ihaleli işlerle ilgili tüm resmi kurum yazışmalarını yapmak. İnşaatların ara, kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakkediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak, ara ve son kesin hesap metrajlarına dâhil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin mahallinde incelemesini yapmak. Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması. Müdürlük ve Belediye'nin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kentsel gelişimin sağlanması kapsamında ilçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmak, karla mücadele çalışmalarını yapmak, araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek ve belediye araçlarını havuz sistemi ile belediye birimlerine tahsis etmektedir.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sporla bütünleşik bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonuyla hareket ederek ve spor alanındaki ulusal markalarımızı artırmak amacıyla; bu yönetmelikte belirtilen görevleri mevzuata uygun program yapmak ve uygulamaktır. Müdürlük Personelini yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek. Battalgazi ilçesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak. Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri almak. Sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak. Yüzme, basketbol, tenis, masa tenisi, voleybol, tekvando, atletizm vb. branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve faaliyetlerine uygun kurslar açmak. Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör spor kulüplerinin gelişmesi yönünde destek sağlamak. Battalgazi İlçesi sınırlarındaki, amatör spor kulüpleri ve amatör branşlardaki sporculara, Battalgazi Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Başarı ve Ödül Yönetmeliği esas alınarak ihtiyaç duyulduğunda Battalgazi Belediye Meclisi tarafından belirlenen miktarlarda maddi destek veya ödüllerin dağıtımını yapmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek. Sportif amaçlı olarak, Battalgazi İlçesi bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sempozyumlar ile üniversite tanıtım günleri vb. etkinlikler düzenlemek. Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan gençleri korumak maksadıyla sportif faaliyet ve etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere gençlerin katılımını arttırmak. Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak sportif festival ve gösteriler yapmak. İlçemiz sınırları içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik sportif faaliyetlere ilişkin müşterek çalışmalar yapmak. Gençlere yönelik hobi eğitim çalışmaları yapmak. Gençlere yönelik spor branşları ile ilgili kamp faaliyetlerini yapmak. Belediyenin spor tesis ve sahalarını öncelikle halka hizmet esasına göre ücretsiz bir şekilde işletmek veya işlettirmektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekalete istinaden belediye tüzel kişiliğini temsil etmektir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri ile hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yapmak, vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılamaktır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Başkanlık makamınca belirlenmiş olan üst ölçekli strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda, uzun dönemli kentsel stratejik plan, proje ve programları hazırlar veya hazırlattırır. Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri belirleyerek, öncelikli olarak yıkıntı ve çöküntü alanlar olmak üzere kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm (riskli alan) ve kentsel yenileme alanlarını tespit eder, öncelik sırasını belirler, planlar ve uygulama programlarını hazırlar. Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar. Toplumu bilgilendirmek amacı ile Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirir, bilinçlendirir ve tanıtım yapar. Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır. Belediyenin kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, yapar veya yaptırır.

Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu kentin tarihi alanlarının Turizme kazandırılmasını, yıpranan tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılmasını, daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasını, ihtiyaçlar doğrultusundaki yapıların ilgili mevzuata uygun olarak proje ve yapım ihalelerinin yapılmasını, kontrol ve kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Müdürlük bu fonksiyonu yerine getirmek üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir;

Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması, belediyemiz sınırları içindeki yenileme alanlarında "uygulama birimi" görevlerinin yürütülmesi, Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile vatandaşların İhtiyaçları doğrultusunda sit alanlarında gerçekleştirilecek yapım işlerine ait ihale yapım, kontrol ve kabul işlemlerinin güncel mevzuata bağlı kalarak gerçekleştirilmesi, çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması, raporlanması ve bu raporlar doğrultusunda yapısal projelerin üretilmesinin sağlar.

Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordinasyonun sağlanmasını, birimin faaliyetleri ile ilgili olan ve arşivlenmesi gereken evrak, belge, rapor, plan, proje ve tanıtım materyali vb. dokümanların arşivlenmesi, yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istendiğinde ilgili genel ve iç mevzuata uygun olarak aslının veya kopyasının sunulması, birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması, birimin faaliyetleri ile ilgili bakanlıklar, kurumlar ve başkanlık tarafından istenen faaliyet ve araştırma raporları ile bilgi notları, bütçe, çalışma programı, stratejik ve operasyonel planların hazırlanması, birimin faaliyetleri ile ilgili genel mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi,değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, değişiklikler ileilgili gerekliliklerin yerine getirilmesi çalışmalarının yürütülmesi, ilgili birimler ile koordineli olarak birim faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması, birim personelini geliştirmeye yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yapılması, iş ve işlemlerle ilgili iç kontrol ve risk yönetim süreçleri ile belediyede kurulmuş ve belgelendirilmiş kalite yönetim sistemlerine ait süreçlerin işletilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmak, tarihi eserler, nikâh işlemleri, cenaze ve defin ile alakalı iş ve işlemleri yapmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlük tüm çalışmalarında; Karar alma, uygulama ve eylemlerde saydamlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, Hesap verebilirlik, Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik ilkelerini esas alır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı'na veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya Başkan Yardımcısı aracılığıyla yürütür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla ''İstişare Toplantıları'' düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Battalgazi uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Battalgazi sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan
tanzimleri, eğlen-dinlen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerini yürütmektir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde; Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veril- eri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahakkuk ettirilecek gelirlerin tahakkuk işlemlerini yürütmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. Mali kanunlarla ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmak amacıyla haftanın 7 (yedi) günü tüm mahallerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak, temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak, çöp konteynırları ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak, ilçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak, ilçe içinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmaktır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi, Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde BİMER,CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmektir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçemiz sınırları içerisinde ilçemiz ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili görevleri 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi'ne dair kanun ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek, ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılması engellemek, müdürlüğe intikal eden vatandaş şikâyetlerine, ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, bölgede trafik polisi ile birlikte koordineli olarak ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışını sağlamaktır.

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık Eder. (Kaynak: 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabul tarihi:03/07/2005)

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Harcama yetkilileri, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi'nde İç Kontrol; ''İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.'' şeklinde tanımlanmıştır. Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57. Maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile önmalî kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da belirlenmiştir. Kanun'un 11. Maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda mahalli idarelerde üst yöneticilerin yerel meclise karşı sorumlu olduğu değerlendirilebilmektedir. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60. Maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir. Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, 31.12.2005 tarih, 26040 (3. M.) sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ise 26.12.2007 sayı, 26378 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır.

Söz konusu tebliğ ile kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması hususunda üst yöneticilerin gerekli tedbirleri alacakları belirtilmiştir. Dolayısıyla iç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve işlerliğinin sürekliliğinin sağlanması üst yöneticinin sorumluluğundadır. Belediyemiz bünyesinde hazırlanmış olan 2017 Yılı İç Kontrol Eylem Planı yukarıda anılan Maliye Bakanlığı Genelgesi çerçevesinde hazırlanmış olup, İç Kontrol Eylem Planında toplam 77 eylem bulunmaktadır. Yazılan eylemlerin zamanlarına göre çalışmalar yürütülmektedir.



BATTALGAZİ TARİHİ

Malatya şehrinin ilk kuruluş yeri bugünkü Bahçebaşı Kasabası içinde yer alan Aslantepe Höyüğüdür. Bu alan özellikle M.Ö. XX ve XIX. yüzyıllarda işlek kervan yollarının kesiştiği bir bölümdür. O zaman ki Asur ve Urartu kaynaklarında bu yöre MALDİA, MELİT, MELİDE ve MELİTEA olarak değişik biçimlerde isimlendirilmiştir. M.S. I. y. y.da Aslantepe Höyüğündeki bu yerleşim birimi bugünkü Eskimalatya üzerine kaymıştır. Dolayısıyla bu tarihten itibaren 1836 yılına kadar geçen ve Malatya tarihi olarak anlatılan bölüm aslında Battalgazi İlçesinin tarihidir.

Romalılar ve Bizanslılar döneminde büyük bir şehir haline gelen Eskimalatya etrafı surlarla çevrilmiş, doğuda askeri bir üs olarak önem kazanmıştır. Bizans egemenliğinde olduğu halde yıllarca Sasanilerin akınına uğramış, VII. y.y.dan X.y.y.a kadar Araplarla Bizanslılar arasında el değiştirmiştir. Araplar tarafından MALATİYA adıyla anılan kent 1101 yılında Danişmentlilerin, 1105 yılında Anadolu Selçuklularının, 1399 yılında ise Osmanlıların eline geçmiştir. 1401 yılında Timur'un ordusu tarafından yağmalanmıştır. Daha sonra Osmanlılarla Memluklular arasında çekişmeye konu olmuş ve Dulkadiroğullarının yönetimine girmiştir. 1515'de I. Selim'in Osmanlı topraklarına kattığı kent daha sonra Dulkadiriye Eyaletine bağlı Malatya Sancağının Merkezi yapılmıştır.

XIX. y.y. ın başında sürekli ayaklanma ve eşkıya saldırıları yüzünden şehir harap duruma düşmüş ve halk kent çevresindeki bağlarda yaşayınca kentin gelişmesi durmuştur. Doğu Anadolu'daki Osmanlı orduları komutanı Hafız Mehmet Paşa karargahını Harput'tan Malatya'ya taşıyınca halk kenti terketmiş ve boş kalan evlere askerler yerleştirilince bağların yoğun olduğu Aspusu yöresine giden halk geri dönmemiş ve bu mahalde yeni Malatya gelişmeye başladı. Ordu Nizip savaşı için Eskimalatya'dan ayrılınca kent boş kaldı. Halk harabeye dönmüş evlere dönmedi. 1839 Mayıs'ından sonra Eskimalatya eski bir yerleşim birimi olarak varlığını sürdürdü.

Cumhuriyet Döneminde Malatya'nın il olmasından sonra Eskimalatya'da 1928 yılında belediye, 1932 yılında nahiye oldu. 1987 yılında Eskimalatya Belediyesi Meclisinin ittifakla aldığı kararla "ESKİ-MALATYA" ismi ünlü Türk İslam Komutanı ve Kahramanı Battalgazi'nin burada yaşamasından dolayı değiştirilerek "BATTALGAZİ" adını aldı. Eskimalatya Kasabası 19.06.1987 tarih ve 3392 sayılı kanunla (04.07.1987 tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.) ilçe oldu. 01.05.1988 tarihinden itibaren İlçede kuruluşlar faaliyetlerini sürdürmeye başladılar.

6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Malatya Büyükşehir statüsüne kavuşmuş ve yeni yapısı itibariyle Battalgazi İlçesi 102 mahallesi ve 304.750 nüfusu ve 1024 kilometre kare alanı ile merkez metropol ilçe konumuna gelmiştir.

2 · AMAÇ ve HEDEFLER

A · İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ
B · TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER
C · DİĞER HUSUSLAR

BATTALGAZİ BELEDİYESİ
2022
FAALİYET RAPORU

A · İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç.1 belediye hizmetlerinde şeffaflığın vatandaşa yansıtılması.
Hedef.1 Medya unsurlarını etkin ve verimli kullanmak.

Amaç. 2 Halkla ilişkiler faaliyetlerinin iyileştirilmesi.
Hedef.2 Halkla ilişkiler faaliyetlerine etkinlik ve verimlilik kazandırmak.

Amaç.3 İletişim altyapısının çağın gereklerine göre yenilemek.
Hedef.3 Plan süre sonuna kadar kuruma ait bütün hizmet noktalarının bilişim aygıtlarının kaliteli bir altyapı ile birbirleriyle haberleşmesini sağlamak.

Amaç.4 Kurumsal Yazılım Altyapısını Güçlendirmek.
Hedef.4 İşletim Sistemi Lisanslarını Kurumsal Yapıya Dönüştürmek, iş ve işlemlerin daha etkin, hızlı ve kaliteli yürütülmesi için yardımcı yazılımların temin etmek. E- Belediye sistemine geçişin sağlanması ve elektronik – mobil imza kullanımının yaygınlaştırılması.

Amaç.5 Kurumsal veri işleme merkezi ve e-arşiv sistemi kurulması.
Hedef.5 Kurum tarafınca üretilen her türlü içeriğin işlenerek belli koşullar altında elektronik olarak arşivlenmesi ve yeniden kullanılmak üzere servis edilmesini sağlamak.

Amaç.6 Belediye tarafınca sunulan elektronik hizmetlerin sayısını artırmak ve niteliklerini yükseltmek.
Hedef.6 Kurumsal faaliyetlerin halkın bilgisine sunulması. Vatandaşların Belediye ile olan ilişkilerini, ihtiyaç ve beklentilerini elektronik platformlardan sunulması, bilgilendirilmesi ve elektronik hizmet verilmesi için gerekli platformların kurulması.

Amaç.7 Kurumsal bilişim donanım alt yapısını güçlendirmek.
Hedef.7 Belediye çalışanlarının teknolojik kaynaklardan en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Amaç.8 Güvenli kent yaşamı için gerekli altyapıları oluşturmak.
Hedef.8 Belediye hizmetlerinin hakla buluştuğu noktaların güvenli hale getirilmesi.

Amaç.9 İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak.
Hedef.9.1 Sıfır Atık projesinin hayata geçirilmesi için gereken çalışmalar yapılacak, geri dönüşüm süreçleri etkin ve verimli hale getirilecektir.
Hedef.9.2 Toplum bilinci arttırılacak, çevre algısının kültüre dönüştürülmesine çalışılacaktır.

Amaç.10 Kurumsal ihtiyaçlarını karşılamak ve çalışma mekânlarının iyileştirilmesi.
Hedef.10 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirmek ve kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak, kapasitenin arttırılması.

Amaç.11 Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve kurumsal ihtiyaçları karşılamak.
Hedef.11 Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek ve çalışanların niteliğini motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

Amaç.12 Emlak istimlak iş ve işlemlerinde iyileşmeyi sürekli kılarak kaynak yönetiminin etkin ve verimli olmasını sağlamak.
Hedef.12.1 Kaynak Yönetiminin Etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılacak Faaliyet Revizyonları yapılacak.
Hedef.12.2 Kentsel dönüşüm sürecine ivme kazandıracak imar ve şehircilik uygulamalarına destek olarak ilçeyi modern bir çehre kazandırılacak.

Amaç.13 İlçeye üst yapı çalışmaları tamamlanmış modern bir çehre kazandırmak.
Hedef.13.1 Üst yapı unsurları ihtiyaç tespitleri güncellenecek, çalışma programı oluşturulacaktır.
Hedef.13.2 Yaşam koşullarını iyileştirecek cadde, sokak ve kaldırım düzenlemeleri ve çalışmaları yapmak, taleplerin yüksek oranda karşılanmasına çalışarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.

Amaç.14 Hizmet kalitesinin arttırılması.
Hedef.14 Teknik yapı güçlendirilecek, modern projeler hayata geçirilecek.

Amaç.15 Kurumun yasal menfaatlerinin korunması.
Hedef.15 Kurumun hizmetleri iş ve işlemleri süresince ortaya çıkan hukuki süreçlerin takibinde etkinlik ve verimlilik arttırılacak, hukuki süreçlerin kurum lehine tamamlanması sağlanacak.

Amaç.16 İlçe imar yapısına modern bir çehre kazandırmak.
Hedef.16.1 Modern imar planlamaları uygulamaya geçirilerek talep ve beklentilerin karşılanması sağlanacak.
Hedef.16.2 İlçeye kültür değerlerini muhafaza eden estetik görüntü kazandırılacak uygulamalar yapılacak.

Amaç.17 Nitelikli personel ile kalitesi yüksek insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef.17.1 Emekliliği hak etmiş personelin tespiti yıllık olarak yapılacaktır, emekliye ayrılacak işçi personelin de kıdem tazminatları hesaplanarak tazminatlar için gerekli kaynak temin edilecektir.
Hedef.17.2 Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda taleplerini almak ve bu doğrultuda gerekli eğitimleri vermek.

Amaç.18 Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik iç ve dış turizmle ile ilgili her türlü etkinliklerde bulunmak. Kültürel mirasımızın ve değerlerimizin farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak. Kültürel ve sosyal amaçlı şehir içi şehir dışı turların düzenlenmesi. Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, artırılması ve kentte yaşayanlar ile bütünleştirilmesi
Hedef.18 İlçenin tarihi zenginliklerinin tanıtılması. Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.

Amaç.19 Sosyal tesisler, gençlik merkezleri, taziye evleri, eğitime destek kursları, yardımlaşma kuruluşları ve benzeri sosyal hizmet birimlerinin işleyiş ve çalışmalarını yapmak. Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak. Eğitim projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak.
Hedef.19 İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak. Her düzeyde öğrencinin eğitimine yönelik projeler geliştirmek, sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek. Spor ve sanat bilincini yükseltici projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek. Öğrencilere yönelik sosyal yardım çalışmaları yapmak. Okullara ihtiyaçları dâhilinde bayındırlık hizmeti sunacak işbirlikleri geliştirmek.

Amaç.20 Kültürel ve sosyal amaçlı basın yayın çalışmaları yaparak ilçemizdeki bilinç düzeyini artırmak ve vatandaşlarımızın kişisel gelişim çabalarına katkı sağlamak.
Hedef.20 Kültürel ve sosyal konularda bölgesinde etkin olan bir yayın organı oluşturmak

Amaç.21 Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, ilçe yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.
Hedef.21 Dezavantajlı gruplara yönelik program, proje geliştirmek ve projelere erişimi artırmak. İlçemizde yaşayan yoksul, şehit yakını, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu akdi ve ayni yardımların yapılması.

Amaç.22 Mali altyapıyı güçlendirmek, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef.22 Belediye Gelirlerinin Arttırılması için gereken revizyonlar yapılacak, mali kaynak israfı engellenecek.

Amaç.23 Etkin ve verimli yönetim sistemi oluşturulması.
Hedef.23.1 İletişim süreçleri revize edilecek.
Hedef.23.2 Saha eğilimlerinin izlenmesi, hizmet süreçleri için izleme değerlendirme sistemleri revize edilecek, değerlendirme sonuçları kayıt sistemleri oluşturulacak.
Hedef.23.3 Paydaş memnuniyeti arttırmaya yönelik paydaş ziyaretleri organize edilecek, dış paydaş organizasyon ve davetlerine yönelik temsil koordinasyonu yapılacak.

Amaç.24 sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef.24 Mevcut yeşil alanlar korunarak, yeni park ve rekreasyon alanları düzenlenecektir.

Amaç.25 İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.
Hedef.25 Plan süresi sonuna kadar açılan veya açılacak işyerlerini ruhsatlandırmak.

Amaç.26 Sistem Yönetimi ve Stratejik Yönetim anlayışına dayanan yönetişim süreçleri oluşturmak.
Hedef.26 Yönetim Sistemi Standartlarının etkinliği artırılacak, Stratejik Yönetim Anlayışı geliştirilecek.

Amaç.27 Çevre temizliğinin önde gelen ilçesi olmak
Hedef.27.1 Temizlik iş ve işlemlerinin sürekli iyileşmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacak.
Hedef.27.2 Teknik yapı güçlendirilerek hizmet sunumuna etkinlik ve verimlilik kazandırılacak.
Hedef.27.3 Temizlik iş ve işlemlerinin sürekli iyileşmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacak.

Amaç.28 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.
Hedef.28.1 Birimlerin çalışma yönetmelikleri gözden geçirilecek ve gerekli olan durumlarda revize edilecektir.
Hedef.28.2 Arşiv, sayısal arşiv, kayıt, dosyalama işlemlerinin etkin yürütülmesi
Hedef.28.3 Resmi yazışma kuralları hakkında eğitim verilecek.
Hedef.28.4 Belediye karar organları olan meclis ve encümen çalışmalarının, etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Amaç.29 Battalgazi İlçemize sağlık, esenlik ve huzurun hâkim olduğu, yaşam kalitesi yüksek bir çehre kazandırmak.
Hedef.29 Araç ve personel sayısını artırmak sureti ile ilçemiz genelinde denetimlerimizi artıracağız.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Politik Etkenlerin Değerlendirilmesi

Battalgazi Belediyesinin politik çehresini değiştiren; Büyükşehir Yasasıyla başlayan sürece bağlı olarak Malatya İl'inin iki büyük ilçeye ayrılması olmuştur. 5393 sayılı yasa ve ilgili maddelerle gelen yasal düzenlemelerle kapanan belde belediyelerinin yedisi ve il özel idaresine bağlı 102 köyün Battalgazi çatısı altında birleşmesi ile sınırları genişleyen, seçmen sayısı artan Battalgazi'nin siyasi gücü de artmıştır. Malatya Battalgazi ile anılmaya başlanmıştır. Battalgazi Belediyesi de bu bağlamda; hizmet alanı 15.000 nüfuslu iken yaklaşık 500.000 nüfusa hizmet sunan, teknik ekibi, araç gereç, teçhizatı ile güçlenen yapısıyla daha büyük bir coğrafik alanın ihtiyaçları için çalışılmaya başlanmıştır. Hizmet alanının artması talep ve beklentilerin de artmasını beraberinde getirmiş, yapılması gereken faaliyetlerin çokluğu maddi ihtiyaçların da artmasına neden olmuştur. Siyasi yapıları ve gerçekleştirdikleri hizmetler gereği belediyeler ülke politikalarından ve açılımlarında etkilenmektedirler. 1961 ve 1982 Anayasalarında ifade edilen "yerinden yönetim", yönetim biliminde adem-i merkeziyet olarak bilinen siyasal bir kavramdır. Belirli faaliyet alanlarında merkezi hükümetten belli bir ölçüde özerkliği öngörmektedir. Belediyeler de, seçilmiş meclislerin ve o meclislere karşı sorumlu yöneticilerin otoritesine dayalı, âdemi merkezileştirilmiş yerel yönetimlerdir. Yerel yönetimlere bırakılacak yetkilerin genişliğini merkezi hükümet belirlemekte, gerektiğinde daraltabilmekte ya da kaldırabilmektedir. Türkiye gibi üniter devlet yapılarında, yasama, yargı ve yürütme, merkezi yönetimde, yani devletin merkez organlarında toplanmıştır. Merkezi hükümet dışındaki yönetim birimleri, merkezin koyduğu yasalar çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkileri kullanırlar. Bu nedenle de yerel yönetim birimlerinin kendi görevlerini saptama, kendi gelir kaynaklarını belirleme, yeni vergiler koyma ya da var olanları kaldırma, kendi karar ve yürütme organlarının yapısını sayısını vb. değiştirme gibi yetkileri olmayıp bunlar merkezi hükümetçe saptanır. Bu durum kurumun siyasi bağlamını teşkil etmektedir.

Sosyokültürel Etkenlerin Değerlendirilmesi

Battalgazi İlçesinde hala kırsal nüfus da önemli bir yer teşkil etmektedir. İlçenin kentleşme sürecinde olması nedeniyle sosyokültürel ihtiyaçlar her gün artmakta, düşük eğitim seviyesi, niteliksiz iş gücü, ilçenin göç almaya devam etmesi bu artışın ana dinamiklerini teşkil etmektedir. Bütün bu negatif, zorlu etkenlere rağmen örf ve adetlere bağlılık, mahalle kültürü olumlu katkılar olarak varlığını göstermektedir. İlçe farklılaşan demografik yapı değişen paydaş eğilimleri doğrultusunda yeni sosyokültürel proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır.

Teknolojik Etkenlerin Değerlendirilmesi

Küresel ölçekte sürekli yenilenen ve değişen teknoloji unsurları yerelde de talep ve beklentileri etkilemektedir. Her geçen gün iş ve işlemlerin zaman ve mekân kısıtı olmadan saniyeler içinde çevrimiçi gerçekleştirilebildiği hizmet süreçleri kullanıcılar tarafından talep edilmektedir. Battalgazi Belediyesi yeni hizmet binasında kurulmuş olan yeni ve sağlam bilişim altyapısı, genç ve dinamik teknik ekiple tek merkezden hizmet sunmaktadır. Hizmet birimlerini tek noktada toplayan belediyemiz İçişleri Bakanlığı e-belediye projesinin ilk pilot belediyesi olma özelliğiyle de bilişim teknolojilerine verdiği önemi ve bu konudaki yetkinliğini kanıtlamıştır. Diğer yandan mali kaynakların sınırlı olması, ücret dengesizlikleri, makine parkının yetersizliği, yetkin personelin az olması, küresel mali dengesizlikler, hedef kitlenin yeniliklere ve güvenlik uygulamalarına direnç göstermesi, birimler arası koordinasyonun yetersizliği teknolojik yenilenmeyi ve ilerlemeyi sekteye uğratmaktadır. Bilişim sektörünün iç ve dış güvenlik problemleri de teknolojik unsurlar açısından ivedilikle değerlendirilmesi gereken tehdit unsurları olarak karşımıza çıkmaktadır. Hizmetlerin hızla ve modern yöntemlerle paydaşlara sunulabilmesi için teknoloji yatırımlarının arttırılması, kullanıcı sayısının arttırılması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, yetkin personelin yetiştirilmesi ve kullanıcılarla sürekli iletişim halinde olunması günümüz arz talep koşullarında hizmet kalitesi açısından öncelikle dirilmesi gereken stratejik konulardır.

Yasal Etkenlerin Değerlendirilmesi

Görev yetki ve sorumluluk çerçevesi yasalarla çizilmiş olan belediyeler yasal yükümlerinin gerekliliklerine aykırı davranamazlar. Her bir faaliyet kendisini ilgilendiren yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulur, yürütülür, değişen güncel yasal şartlar takip edilerek gereken revizyonlar yapılır. Çok sayıda faaliyet gerçekleştiren belediyeler faaliyet sayıları ve mahiyetleri oranında yasal mevzuatla bağlıdırlar. Belediyelerin teşkilat yapılarına ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. İdari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliği olan belediye yönetimleri, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olup karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulmaktadır 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde yer alan "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ibaresi bulunmaktadır. Belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları bulunan hemşeriler belediyelerce sunulan hizmete esas alınan en önemli unsurdur. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca da ilçe belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsayan düzenlemeler mevcuttur. Ayrıca ilgili kanunlarda müstakil olarak düzenlenmiş hükümler de söz konusudur; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ...vs. şeklinde örneklendirilebilecek pek çok yasal kısıt mevcuttur. Bir kamu kurumu olarak yasal mevzuatlara bağlı hareket etmek zorunda olan Battalgazi Belediyesi'nin her bir faaliyeti ilgili mevzuatların güncel formlarına bağlı olarak gerçekleştirilmek zorundadır. Bu mevzuatların çiğnenmesi, gözden kaçırılması, güncel hallerinden habersiz olunması kabul edilemez.

Çevresel Etkenlerin Değerlendirilmesi

Artan nüfus, ilçenin göç alması toplum dinamiklerini ve kültürel dokuyu da değiştirmektedir. Bir yanda talep ve beklentiler farklılaşıp artmakta diğer yandan da bu artışa paralel olarak çevreye zarar veren etmenler katlanarak artmaktadır. Bozulan ekolojik denge, çevre kirliliği, gürültü kirliliği, tehlikeli atıklar mahiyetindeki unsurlar yaşam kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir.

Küresel ölçekte de, yerel de de çevre koşullarının bozulmasına neden olan unsurların hassasiyetle tespit edilmesi, risklerin değerlendirilip çözümlerin ivedilikle hayata geçirilmesi elzem bir gündem halini almıştır. İlçemiz ölçeğinde çevresel etkenleri değerlendirecek olursak; trafik yoğunluğu, bölgedeki iş yeri yoğunluğu, binaların eski ve izolasyonsuz olması gürültü kirliliğine zemin teşkil etmektedir. İlçeye alternatif yollar kazandırılması, farklı noktalarda alışveriş merkezleri oluşturulması, yapılara ses yalıtımı yapılması gürültü kirliliğinin önüne geçilmesinde etkili olacaktır. Gelişen teknoloji ve sağlıklı ürünler tüketme kaygısıyla yönlenen üretim sanayi geri dönüştürülebilir materyallerle piyasa arzı gerçekleştirmeye özen göstermeye başlamıştır ancak; sahada yeterli toplama faaliyeti gerçekleştirilemediğinden geri dönüşümün çevreye kazanımında da maalesef yetersiz kalınmaktadır. Çevreye zararın minimize edilmesi için halkın bilinçlendirilmesi için yöntemlerin ivedilikle uygulanması, yasal zorunluluklar getirilmesi uygun olacaktır. Bilinçsizce kullanılan zirai ilaçların ve doğaya atılan ambalajlarının toprak hava ve suda meydana getirdiği kimyasal kirlenme ciddi sağlık tehdidi oluşturmaktadır. Belki küresel ölçekte kaynakların temizlenmesi için arıtma tesisleri kurulacaktır ancak; bu tesislerin kurulum, işletme masrafları ve iş güvenliği risklerindense bilinçli kullanım ve atık toplama imha süreçlerinin doğru yönetilmesi kirletmeden önce koruma esaslı doğru bir yaklaşım olacaktır. Hükümetçe yasal düzenlemeler yapılması, yerelde eğitim ve denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, atıkların bertaraf için ödenek sağlanması iyileştirme süreçlerine ivme kazandıracaktır. Dünyanın gelişmiş ülkelerinde uygulanan ancak ülkemizde yeni yeni gündem olan Sıfır Atık Projesi ile geri dönüştürülebilir atıkların tamamı ekonomiye yeniden kazandırılabilir. Bu da beraberinde çöp depolama yerlerinin daha uzun süre işletmede kalması, atıkların taşınması gereksiniminin azalması, gıda atıklarının çöpe atılmaması sonucu çöp kutularının dezenfeksiyona ihtiyaç duymaması kazanımlarını getirecektir. Sürecin olumlu etkilerinin hayat bulması için Hükümetin gerekli yasal düzenlemelerle depozito benzin uygulaması ve benzeri ekonomik değeri olan atıkların geri kazanımını sağlanmalı, yerel yönetimler de biyobozunur atıkları bir noktada toplayarak kompostlaştırma yöntemiyle ekonomiye geri kazandırmalıdır. Sürecin etkin ve verimli olması için de denetimler arttırılmalı, vatandaşın katılımı sağlanmalı, parayı parayla taşımaya son verilmelidir.

DİĞER HUSUSLAR

· Sosyal Sorumluluk Bilinci
· Paydaş Odaklılık
· Adalet
· Şeffaflık
· Hesap Verebilirlik
· Katılımcılık
· İyileşmede Süreklilik Anlayışı
· Etkin ve Verimli Kaynak Kullanımı
· Yerindelik ve Zamanındalık Eksenli Hizmet
· Çevreye, Tarihi ve Kültürel Dokuya Saygı
· Etik Değerlere Bağlılık ve İnsan Haklarına Saygı



Medeniyetin Kalbi Battalgazi



3 · FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A · MALİ BİLGİLER
B · PERFORMANS BİLGİLERİ

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

2022

FAALİYET RAPORU

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
A- GELİR BÜTÇE VE KESİN HESABI

2022 Mali yılı Bütçesi ile tahmin edilen ve **01.01.2022** tarihinde yürürlüğe giren Gelir Bütçemiz aşağıda belirtildiği şekildedir.

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ		
GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI
415.000.000.00	421.065.011,92	101,46

1-2022 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	BİRİM	2022 GELİR BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	80.538.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.645.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM GELİR	11.780.000,00
05	DİĞER GELİRLER	287.523.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	28.264.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	250.000,00
	TOPLAM	415.000.000,00

2- 2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	BİRİM	2022 YILINDA GERÇEK. GELİR	BÜTÇEYE ORAN %
01	VERGİ GELİRLERİ	72.036.388,60	17,358
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.497.812,50	1,565
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM. İLE ÖZEL GELİR	28.698.476,03	6,915
05	DİĞER GELİRLER	276.380.285,99	66,597
06	SERMAYE GELİRLERİ	37.452.048,80	9,024
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00
	TOPLAM	421.065.011,92	101,46

Buna karşılık **2021** yılında devir eden tahakkuk artığı ile birlikte **2022** yılı içinde aşağıda belirtildiği şekilde Tahakkuk ve Tahsilat yapılmıştır.

1-) 01.VERGİ GELİRLERİ:

Battalgazi Belediyesinin **2022** Yılı Bütçesinin **01.Vergi Gelirleri** birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **80.538.000,00 TL** buna karşılık **2021** yılında devir eden tahakkuk artığı **50.431.853,07 TL'**dir. Geçmiş yıllara ait olup iptal edilen tahakkuk **5.726.322,15 TL'**dir, Geçmiş Yıllardan devirden gelen net tahakkuk **44.705.530,92 TL'dir**. Buna karşılık **2022** Yılı tahakkuku **82.140.064,58 TL** olup, Toplam tahakkuk **126.845.595,50 TL** olduğu **2022** Yılı tahsilatı **72.036.388,60 TL**'dir.**2022** Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler **312.438,53 TL**'si bu yıldan, **435.258,23 TL**'si eski yıllardan olmak üzere toplam **747.696,76 TL**'dir. **2022** Yılı net geliri **71.723.950,07 TL** ve **2023** yılına devir eden tahakkuk artığı **60.535.529,05 TL**'dir. Tahsilat oranı **% 56,54** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

2-) 03.TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ:

Battalgazi Belediyesinin **2022** Yılı Bütçesinin **03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **6.645.000.00 TL** buna karşılık **2021** yılında devir eden tahakkuk artığı, **1.037.674,62 TL** dir. Geçmiş yıllara ait olup iptal edilen tahakkuk **582.540,01 TL**'dir, Geçmiş yıllardan devirden gelen net tahakkuk **455.134,51 TL**'dir.**2022** yılı tahakkuku, **6.751.444,12 TL** olup, Toplam tahakkuk **7.206.578,63 TL** olarak hesaplanmıştır. **2022** yılı tahsilatı **6.497.812,50 TL** dir. **2022** Yılı Tahsilattan bu yıla ait Ret ve İadeler **0 TL** Eski Yıllardan Ret ve İadeler **3.880,00 TL**'dir. **2022** Yılı net geliri **6.497.812,50 TL** olup, **2023** yılına devir eden tahakkuk artığı 1.**291.306,24 TL**'dir. Tahsilat oranı **% 90,17** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

3-) 04.ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER :

Battalgazi Belediyesinin **2022** Yılı Bütçesinin **04.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **11.780.000,00 TL** buna karşılık **2021** yılında devir eden tahakkuk artığı, yoktur. **2022** Yılı tahakkuku **28.698.476,03 TL** olup, Toplam tahakkuk **28.698.476,03 TL**'dir. **2022** Yılı tahsilatı **28.698.476,03 TL**'dir. **2022** Yılı net geliri **28.698.476,03 TL**'dir **2023** yılına devir eden tahakkuk artığı yoktur. Tahsilat oranı **% 100** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

4-) 05.DİĞER GELİRLER :

Battalgazi Belediyesinin **2022** Yılı Bütçesinin **05.Diğer Gelirler birimi için tahmin edilen Gelir** toplamı **287.523.000.00 TL** buna karşılık **2021** yılında devir eden tahakkuk artığı **24.223.342,65 TL**'dir. Geçmiş yıllara ait olup, iptal edilen tahakkuk **12.054,44 TL**'dir.Geçmiş yıllardan devirden gelen net tahakkuku, **24.211.288,21 TL**'dir **2022** yılı tahakkuku **278.085.898,42 TL** olup,toplam tahakkuk **302.297.186,63 TL** olarak hesaplanmıştır. **2022** Yılı Tahsilatı **276.380.285,99 TL**'dir. Eski Yıllardan Ret ve İadeler yoktur. Yeni yıldan ret ve iade yoktur **2022** Yılı net geliri **276.380.285,99 TL** olup, **2023** yılına devir eden tahakkuk artığı **25.928.955,08 TL**'dir Tahsilat oranı **% 91,43** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

5-) 06.SERMAYE GELİRLERİ :

Battalgazi Belediyesinin **2022** Yılı Bütçesinin **06.Sermaye Gelirleri** birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **28.264.000.00 TL** buna karşılık **2021** yılında devir gelen tahakkuk artığı yoktur. **2022** Yılı tahakkuku **37.452.048,80 TL** olup, toplam tahakkuk **37.452.048,80 TL**'dir. **2022** yılı tahsilatı **37.452.048,80 TL**'dir. Eski Yıllardan ve yeni yıldan Ret ve İadeler yoktur.**2022** Yılı net geliri **37.452.048,80 TL** olup, **2023** yılına devir eden tahakkuk artığı yoktur. Tahsilat oranı **% 100** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

6-) 08.ALACAKLARDAN TAHSİLAT:

Battalgazi Belediyesinin **2022** Yılı Bütçesinin **08.Alacaklardan Tahsilat** birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **250.000.00 TL**, olarak tahmin edilmiştir. **2021** yılında devir gelen tahakkuk artığı, yoktur. **2022** yılı tahakkuku yoktur, toplam tahakkuk yoktur. **2022** yılı tahsilatı yoktur **2022** yılı net geliri yoktur**. 2023** yılına devir eden tahakkuk artığı yoktur.

a)- Tahsildar tarafından tahsil edilen gelirler Belediye Tahsilat Yönetmeliğinin 10 maddesinde belirtilen limitlere göre süresi içerisinde tahsil edilen gelir Bankaya yatırılmıştır.

b)-Tahsildar tarafından tahsil olunan paralar irsaliye ye geçirilirken toplamları ile irsaliye toplamlarının doğruluğu neticesinde Teslimat Müzakeresi kesilmek suretiyle bankaya yatırıldığı görülmüş olup, Belediye Tahsilat Yönetmeliğinin 11 ve 12 maddelerinde belirtilen hususların yerine getirildiği görülmüştür. Buna ait düzenlenen cetveller ektedir.

c)-Belediye Gelirlerinde kullanılan Tahsilat makbuzları, irsaliyeler, Teslimat makbuzları, Banka cari defteri, banka dekontları, banka ekstraları ve makbuzları dosyalarında mevcuttur.

d)-Tahsilat servisince çıkartılan Bakiye Cetvellerinin Muhasebe servisinde muhafaza edilmektedir.

2021-2022 YILLARINA AİT BÜTÇE GELİRLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI:

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GELİRLER	**2021**	**2022**	**ARTIŞ**	**YÜZDE**
Vergi Gelirleri	**52.604.820,85**	**72.036.388,60**	**19.431.567,75**	**36,94**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.467.059,52	33.226.140,33	-240.919,19	-0,72
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.394.649,87	26.580.780,82	15.186.130,95	133,27
Harçlar	7.743.111,46	12.229.467,45	4.486.355,99	57,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**3.260.006,95**	**6.497.812,50**	**3.237.805,55**	**99,32**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.051.883,21	5.466.440,05	4.414.556,84	419,68
Kurumlar Hasılatı	892.637,33	9.234,18	-883.403,15	-98,97
Kira Gelirleri	1.315.486,41	1.022.138,27	-293.348,14	-22,30
Alınan Bağış ve Yardım.ile Özel Gelir.	**9.842.374,47**	**28.698.476,03**	**18.856.101,56**	**191,58**
Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkezi Yönet.Bütçesine Dahil İdare. Alınan	0,00	0,00	0,00	100,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım.	1.060.000,00	3.000.000,00	1.940.000,00	183,02
Kurum.ve Kişiler. Alınan Yardım ve Bağış.	1.824.556,41	6.796.015,80	4.971.459,39	272,47
Proje Yardımları	6.957.818,06	18.902.460,23	11.944.642,17	100,00

Diğer Gelirler	**138.906.224,39**	**276.380.285,99**	**137.474.061,60**	**98,97**
Faiz Gelirleri	5.525.614,23	5.794.842,40	269.228,17	4,87
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	130.924.276,15	264.221.127,45	133.296.851,30	101,81
Para Cezaları	2.375.810,47	5.038.259,48	2.662.449,01	112,06
Diğer Çeşitli Gelirler	80.523,54	1.326.056,66	1.245.533,12	1546,79
Sermaye Gelirleri	**824.922,65**	**37.452.048,80**	**36.627.126,15**	**4440,07**
Taşınmaz Satış Gelirleri	824.922,65	37.452.048,80	36.627.126,15	4440,07
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**	**215.626.662,61**	**104,96**

BU DURUMA GÖRE: **2022** yılı içinde tahmin edilen **415.000.000,00 TL** Gelir Bütçemizin **2022** yılı içindeki Tahsilat geliri aşağıdaki şekildedir,

2022 YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ:

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ RAPORU						
KURUM ADI				BATTALGAZİ BELEDİYESİ		
YILI				01.01.2022-31.12.2022 TARİHLER ARASI		
Ekonomik Sınıflandırma						
I	II	III	IV	Açıklama	Bütçe Tutarı	Gerçekleşen Tutar	Gerç. Oran
1				**Vergi Gelirleri**	**80.538.000,00**	**72.036.388,60**	**89,44**
	2			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**34.300.000,00**	**33.226.140,33**	**96,87**
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	34.300.000,00	33.226.140,33	96,87
			51	Bina Vergisi	27.800.000,00	28.965.203,30	104,19
			52	Arsa Vergisi	6.000.000,00	3.999.777,13	66,66
			53	Arazi Vergisi	500.000,00	261.159,90	52,23
	3			**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**	**30.000.000,00**	**26.580.780,82**	**88,6**
		2		Özel Tüketim Vergisi	27.200.000,00	24.069.016,66	88,49
			51	Haberleşme Vergisi	200.000,00	166.630,40	83,32
			52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK ve HAVAGAZI TÜKE	24.000.000,00	23.901.511,20	99,59
			53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Ver.	3.000.000,00	875,06	0,03
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.800.000,00	2.511.764,16	89,71
			52	Yangın Sigortası Vergisi	50.000,00	9.357,46	18,71
			53	İlan ve Reklam Vergisi	1.000.000,00	364.798,19	36,48
			54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	250.000,00		
			57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	500.000,00		
			58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çe	1.000.000,00	2.137.608,51	213,76
	6			**Harçlar**	**16.238.000,00**	**12.229.467,45**	**75,31**
		9		Diğer Harçlar	16.238.000,00	12.229.467,45	75,31
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	100.000,00		
			53	İşgal Harcı	1.000.000,00	720.314,33	72,03
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.000.000,00	1.037.103,08	51,86
			56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	100.000,00	9.971,00	9,97
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00	7.278,00	72,78
			58	Tellallık Harcı	28.000,00		
			60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.000.000,00	2.066.842,63	103,34
			61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.000.000,00	54.318,38	5,43
			62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.000.000,00	5.028.515,58	167,62
			63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	4.000.000,00	144.726,82	3,62
			64	Kayıt ve Suret Harcı	1.000.000,00	5.706,20	0,57
			66	İfraz ve Tevhit Harcı	500.000,00	28.009,85	5,6
			99	Diğer Harçlar	1.500.000,00	3.126.681,58	208,45
3				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**6.645.000,00**	**6.497.812,50**	**97,78**
	1			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**6.065.000,00**	**5.466.440,05**	**90,13**
		1		Mal Satış Gelirleri	950.000,00	1.696.475,00	178,58
			1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	150.000,00	1.032.800,00	688,53
			12	AİLE CÜZDANI SATIŞ BEDELİ	50.000,00	248.675,00	497,35
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	750.000,00	415.000,00	55,33
		2		Hizmet Gelirleri	5.115.000,00	3.769.965,05	73,7
			2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	15.000,00		
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	50.000,00	165.384,00	330,77
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	50.000,00		
			54	Elektrik Satış Geliri Ekonomik Hizmetlere İlişkin Ge	4.000.000,00	3.235.763,28	80,89
			99	Diğer hizmet gelirleri	1.000.000,00	368.817,77	36,88
	4			**Kurumlar Hasılatı**	**50.000,00**	**9.234,18**	**18,47**
		9		Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00	9.234,18	18,47
			99	Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00	9.234,18	18,47
	6			**Kira Gelirleri**	**530.000,00**	**1.022.138,27**	**192,86**

		1		Taşınmaz Kiraları	530.000,00	1.022.138,27	192,86
			1	Lojman Kira Gelirleri	20.000,00		
			2	Ecrimisil Gelirleri	10.000,00		
			3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	200.000,00	763.122,35	381,56
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	300.000,00	259.015,92	86,34
4				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**11.780.000,00**	**28.698.476,03**	**243,62**
	1			**Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar**	**20.000,00**		
		1		Cari	15.000,00		
			1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00		
			99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
		2		Sermaye	5.000,00		
			2	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
	2			**Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alına**	**10.000,00**		
		2		Sermaye	10.000,00		
			1	Hazine yardımı	10.000,00		
	3			**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**3.750.000,00**	**3.000.000,00**	**80**
		1		Cari	3.000.000,00	3.000.000,00	100
			2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00		
			3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.500.000,00	3.000.000,00	120
		2		Sermaye	750.000,00		
			2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	250.000,00		
			3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00		
	4			**Kurumve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışl**	**1.600.000,00**	**6.796.015,80**	**424,75**
		1		Cari	1.100.000,00	6.305.965,80	573,27
			1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımları	600.000,00	6.305.965,80	1.050,99
			2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımları	500.000,00		
		2		Sermaye	500.000,00	490.050,00	98,01
			2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımları	500.000,00	490.050,00	98,01
	5			**Proje Yardımları**	**6.400.000,00**	**18.902.460,23**	**295,35**
		1		Cari	2.400.000,00	3.317.295,59	138,22
			1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	150.000,00		
			2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000,00		
			5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	150.000,00	1.000.000,00	666,67
			9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	2.317.295,59	115,86
		2		Sermaye	4.000.000,00	15.585.164,64	389,63
			9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	4.000.000,00	15.585.164,64	389,63
5				**Diğer Gelirler**	**287.523.000,00**	**276.380.285,99**	**96,12**
	1			**Faiz Gelirleri**	**5.850.000,00**	**5.794.842,40**	**99,06**
		9		Diğer Faizler	5.850.000,00	5.794.842,40	99,06
			3	Mevduat Faizleri	5.750.000,00	5.767.833,93	100,31
			99	Diğer Faizler	100.000,00	27.008,47	27,01
	2			**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**	**277.255.000,00**	**264.221.127,45**	**95,3**
		1		Devlet Payları	5.000,00		
			3	Madenlerden Devlet Hakkı	5.000,00		
		2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	276.800.000,00	262.312.163,45	94,77
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	269.200.000,00	248.756.820,01	92,41
			53	KONUTLARA AIT ÇEVRE TEMIZLIK VERGISIND	7.600.000,00	13.555.343,44	178,36
		4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	200.000,00	1.167.748,59	583,87
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	200.000,00	1.167.748,59	583,87
		8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	250.000,00	741.215,41	296,49
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	250.000,00	741.215,41	296,49
	3			**Para Cezaları**	**4.415.000,00**	**5.038.259,48**	**114,12**
		2		İdari Para Cezaları	2.000.000,00	174.629,83	8,73
			99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000.000,00	174.629,83	8,73
		4		Vergi Cezaları	2.400.000,00	4.681.086,09	195,05
			1	Vergi ve Diğer Amme Alacak Gecikme Zamları	1.900.000,00	4.565.607,20	240,3
			99	Diğer Vergi Cezaları	500.000,00	115.478,89	23,1
		9		Diğer Para Cezaları	15.000,00	182.543,56	1.216,96
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.000,00	182.543,56	1.216,96
	9			**Diğer Çeşitli Gelirler**	**3.000,00**	**1.326.056,66**	**44.201,89**
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	3.000,00	1.326.056,66	44.201,89
			3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00	18.333,96	1.833,40
			6	Kişilerden Alacaklar	2.000,00	1.307.722,70	65.386,14
6				**Sermaye Gelirleri**	**28.264.000,00**	**37.452.048,80**	**132,51**
	1			**Taşınmaz Satış Gelirleri**	**27.673.000,00**	**37.452.048,80**	**135,34**
		1		Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
			1	Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	2.000.000,00	4.500.000,00	225
			1	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.000.000,00	4.500.000,00	225
		4		Arazi Satışı	500.000,00	370.000,00	74
			1	Arazi Satışı	500.000,00	370.000,00	74
		5		Arsa Satışı	18.000.000,00	32.582.048,80	181,01
			1	Arsa Satışı	18.000.000,00	32.582.048,80	181,01
		9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	7.100.000,00		
			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	7.100.000,00		
	2			**Taşınır Satış Gelirleri**	**591.000,00**		

		1		Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
			1	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
		2		Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
			1	Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
		3		Stok Satış Gelirleri	1.000,00		
			1	**Stok Satış Gelirleri**	**1.000,00**		
		9		**Diğer Taşınır Satış Gelirleri**	**500.000,00**		
			99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00		
8				**Alacaklardan Tahsilat**	**250.000,00**		
	1			**Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat**	**250.000,00**		
		9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	250.000,00		
			4	Kamu Ortaklıklarından	250.000,00		
TOPLAM					**415.000.000,00**	**421.065.011,92**	**101,46**

2022 GELİR BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU:

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU				
Kurum Adı	**BATTALGAZİ BELEDİYESİ**			
YILI	**01.01.2022/31.12.2022**			
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2020**	**2021**	**2022**
800	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**154.431.421,20**	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**
800.1	**Vergi Gelirleri**	**44.182.006,69**	**52.604.820,85**	**72.036.388,60**
800.1.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	28.816.474,11	33.467.059,52	33.226.140,33
800.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	28.816.474,11	33.467.059,52	33.226.140,33
800.1.2.9.51	Bina Vergisi	23.680.759,04	28.736.100,40	28.965.203,30
800.1.2.9.52	Arsa Vergisi	3.622.159,95	4.492.331,41	3.999.777,13
800.1.2.9.53	Arazi Vergisi	227.495,45	238.627,71	261.159,90
800.1.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.802.947,31	11.394.649,87	26.580.780,82
800.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	7.577.045,62	8.916.579,39	24.069.016,66
800.1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	156.641,84	73.871,89	166.630,40
800.1.3.2.52	KONUTLARA AİT ELEK. VE HAVAGAZI TÜK. VERGİSİ	7.420.403,78	8.842.486,71	23.901.511,20
800.1.3.2.53	IŞYERLERINE AİT ELEK. VE HAVAGAZI TUKETİM VERGİSİ		220,79	875,06
800.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	225.901,69	2.478.070,48	2.511.764,16
800.1.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	798,69	2.089,69	9.357,46
800.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	225.103,00	388.132,92	364.798,19
800.1.3.9.54	BILETLE GIRILEN YERLERE AIT EĞLENCE VERGISI		4.359,97	
800.1.3.9.58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KUL.BİNA.AİT ÇTV		2.083.487,90	2.137.608,51
800.1.6	Harçlar	7.562.585,27	7.743.111,46	12.229.467,45
800.1.6.9	Diğer Harçlar	7.562.585,27	7.743.111,46	12.229.467,45
800.1.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	3.303.927,53		
800.1.6.9.53	İşgal Harcı	315.130,29	429.122,01	720.314,33
800.1.6.9.54	İŞYERI AÇMA İZNI HARCı	614.778,36	716.377,21	1.037.103,08
800.1.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.865,00		9.971,00
800.1.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı			7.278,00
800.1.6.9.60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	844.451,00	1.029.991,93	2.066.842,63
800.1.6.9.61	İŞYERLERİNE AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI			54.318,38
800.1.6.9.62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCI		2.908.360,64	5.028.515,58
800.1.6.9.63	İŞYERLERİNE AİT BİNA İNŞAAT HARCI		753.520,54	144.726,82
800.1.6.9.64	KAYIT SURET HARCI		644,25	5.706,20
800.1.6.9.66	İFRAZ VE TEVHİT HARCI		9.125,00	28.009,85
800.1.6.9.99	Diğer Harçlar	2.478.433,09	1.895.969,88	3.126.681,58
800.3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**686.139,26**	**3.260.006,95**	**6.497.812,50**
800.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	521.009,91	1.051.883,21	5.466.440,05
800.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	233.974,00	331.994,80	1.696.475,00
800.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	233.974,00	305.817,00	1.032.800,00
800.3.1.1.12	AILE CÜZDANI SATIŞ BEDELI			248.675,00
800.3.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri		26.177,80	415.000,00
800.3.1.2	Hizmet Gelirleri	287.035,91	719.888,41	3.769.965,05
800.3.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	119.254,00	100.496,00	165.384,00
800.3.1.2.54	ELEKTRİK SATIŞI EKON. HIZMET.İLIŞKIN GELIRLER			3.235.763,28
800.3.1.2.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.639,25	33.110,00	
800.3.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	163.142,66	586.282,41	368.817,77
800.3.4	Kurumlar Hasılatı	19.895,96	892.637,33	9.234,18
800.3.4.5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı		26.749,00	
800.3.4.5.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı		26.749,00	
800.3.4.9	Diğer Kurumlar Hasılatı	19.895,96	865.888,33	9.234,18
800.3.4.9.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	19.895,96	865.888,33	9.234,18
800.3.6	Kira Gelirleri	145.233,39	1.315.486,41	1.022.138,27
800.3.6.1	Taşınmaz Kiraları	145.233,39	1.315.486,41	1.022.138,27
800.3.6.1.1	Lojman Kira Gelirleri	3.399,00	300,00	
800.3.6.1.3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		1.095.167,67	763.122,35
800.3.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	141.834,39	220.018,74	259.015,92

800.4	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**8.927.280,66**	**9.842.374,47**	**28.698.476,03**
800.4.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00		
800.4.2.2	Sermaye	2.000.000,00		
800.4.2.2.1	Hazine yardımı	2.000.000,00		
800.4.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	717.500,00	1.060.000,00	3.000.000,00
800.4.3.1	Cari	713.500,00	1.060.000,00	3.000.000,00
800.4.3.1.2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00		
800.4.3.1.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	413.500,00	1.060.000,00	3.000.000,00
800.4.3.2	Sermaye	4.000,00		
800.4.3.2.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00		
800.4.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.483.780,66	1.824.556,41	6.796.015,80
800.4.4.1	Cari	4.754.693,66	1.823.856,41	6.305.965,80
800.4.4.1.1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	4.750.000,00	1.448.856,41	6.305.965,80
800.4.4.1.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	4.693,66	375.000,00	
800.4.4.2	Sermaye	729.087,00	700,00	490.050,00
800.4.4.2.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	729.087,00	700,00	490.050,00
800.4.5	Proje Yardımları	726.000,00	6.957.818,06	18.902.460,23
800.4.5.1	Cari	726.000,00	317.505,40	3.317.295,59
800.4.5.1.5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları			1.000.000,00
800.4.5.1.9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	726.000,00	317.505,40	2.317.295,59
800.4.5.2	Sermaye		6.640.312,66	15.585.164,64
800.4.5.2.9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		6.640.312,66	15.585.164,64
800.5	**Diğer Gelirler**	**100.484.168,59**	**138.906.224,39**	**276.380.285,99**
800.5.1	Faiz Gelirleri	1.177.035,62	5.525.614,23	5.794.842,40
800.5.1.9	Diğer Faizler	1.177.035,62	5.525.614,23	5.794.842,40
800.5.1.9.3	Mevduat Faizleri	1.175.753,15	5.525.604,40	5.767.833,93
800.5.1.9.99	Diğer Faizler	1.282,47	9,83	27.008,47
800.5.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	96.586.533,05	130.924.276,15	264.221.127,45
800.5.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	96.216.550,31	130.494.824,79	262.312.163,45
800.5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	95.664.181,76	130.297.743,21	248.756.820,01
800.5.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	552.368,55	197.081,58	
800.5.2.2.53	KONUTLARA AIT ÇEVRE TEMIZLIK VERGISINDEN ALINAN BÜYÜKŞEHIR İLÇE BELEDIYESI PAYI			13.555.343,44
800.5.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	332.304,20	245.960,42	1.167.748,59
800.5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	332.304,20	245.960,42	1.167.748,59
800.5.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	37.678,54	183.490,94	741.215,41
800.5.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	37.678,54	183.490,94	741.215,41
800.5.3	Para Cezaları	2.334.508,32	2.375.810,47	5.038.259,48
800.5.3.2	İdari Para Cezaları	264.974,36	65.163,28	174.629,83
800.5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	264.974,36	65.163,28	174.629,83
800.5.3.4	Vergi Cezaları	2.069.533,96	2.309.960,19	4.681.086,09
800.5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.928.371,40	2.177.597,92	4.565.607,20
800.5.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	141.162,56	132.362,27	115.478,89
800.5.3.9	Diğer Para Cezaları		687,00	182.543,56
800.5.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		687,00	182.543,56
800.5.9	Diğer Çeşitli Gelirler	386.091,60	80.523,54	1.326.056,66
800.5.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	386.091,60	80.523,54	1.326.056,66
800.5.9.1.3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları			18.333,96
800.5.9.1.6	Kişilerden Alacaklar	386.091,60	80.523,54	1.307.722,70
800.6	**Sermaye Gelirleri**	**151.826,00**	**824.922,65**	**37.452.048,80**
800.6.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	151.826,00	824.922,65	37.452.048,80
800.6.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri			4.500.000,00
800.6.1.3.1	Diğer Bina Satış Gelirleri			4.500.000,00
800.6.1.4	Arazi Satışı			370.000,00
800.6.1.4.1	Arazi Satışı			370.000,00
800.6.1.5	Arsa Satışı	151.826,00	824.922,65	32.582.048,80
800.6.1.5.1	Arsa Satışı	151.826,00	824.922,65	32.582.048,80
	Bütçe Gelirleri Toplamı	**154.431.421,20**	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**
810	**BÜTÇE GELİR.RET VE İADELER HESABI**	**1.594.345,28**	**909.965,12**	**751.576,76**
810.1	Vergi Gelirleri	1.593.525,28	907.040,12	747.696,76
810.1.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.573.592,28	519.521,76	166.895,91
810.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.573.592,28	519.521,76	166.895,91
810.1.2.9.51	Bina Vergisi	472.484,87	500.756,12	137.279,73
810.1.2.9.52	Arsa Vergisi	94.518,89	9.801,59	28.197,93
810.1.2.9.53	Arazi Vergisi	1.163,91	8.964,05	1.418,25
810.1.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.719,80	381.347,51	529.598,07
810.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	3.656,30		
810.1.3.2.52	KONUTLARA AİT ELEK.VE HAVAG.TUKETİM VERGİSİ	3.656,30		
810.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	63,50	381.347,51	529.598,07
810.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	63,50	4.302,00	62,00
810.1.3.9.57	KONUTLARA AIT ÇEVRE TEMIZLIK VERGISI			6.640,46
810.1.3.9.58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİL. KULLANILAN BİNALARA AİT ÇTV.		377.045,51	522.895,61

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

810.1.6	Harçlar	16.213,20	6.170,85	51.202,78
810.1.6.9	Diğer Harçlar	16.213,20	6.170,85	51.202,78
810.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı			1.582,32
810.1.6.9.60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI		311,00	
810.1.6.9.63	İŞYERLERİNE AİT BİNA İNŞAAT HARCI			21.673,74
810.1.6.9.99	Diğer Harçlar	16.213,20	5.859,85	27.946,72
810.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	820,00	2.925,00	3.880,00
810.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	820,00	2.925,00	3.880,00
810.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	745,00	2.925,00	3.880,00
810.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	745,00	2.925,00	250,00
810.3.1.1.12	AILE CÜZDANI SATIŞ BEDELI			3.630,00
810.3.1.2	Hizmet Gelirleri	75,00		
810.3.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	75,00		
	RET VE İADELER TOPLAMI	**1.594.345,28**	**909.965,12**	**751.576,76**
	SONUÇ	**152.837.075,92**	**204.528.384,19**	**420.313.435,16**

B- GİDER BÜTÇE VE KESİN HESABI:

2022 Mali yılı Bütçesi ile tahmin edilen **ve 01.01.2022** tarihinde yürürlüğe Giren Gider Bütçemiz aşağıda belirtildiği şekildedir.

GİDER BÜTÇESİ:

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ		
GİDER BÜTÇESİ	**GERÇEKLEŞEN GİDER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
415.000.000.00	**408.906.656,00**	**98,46**

2022 YILI TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME ORANLARI:

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	EK BÜTÇE İLE BİRLİKTE 2022 YILI NET BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE'YE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	19.973.000,00	28.567.000,00	27.970.402,47	6,74
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERİ	2.960.000,00	4.628.000,00	4.420.937,00	1,07
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	97.837.000,00	211.028.400,00	206.707.084,47	49,81
4	FAİZ GİDERLERİ	7.020.000,00	6.371.500,00	6.361.106,17	1,53
5	CARİ TRANSFERLER	5.410.000,00	6.789.100,00	6.770.195,84	1,63
6	SERMAYE GİDERLERİ	56.770.000,00	142.936.000,00	141.699.930,05	34,14
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.000.000,00	14.680.000,00	14.680.000,00	3,54
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEK	19.500.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		215.000.000,00	415.000.000,00	408.609.656,00	98,46

2022 Yılı içerisinde Gelir Bütçesinde olduğu gibi Gelire denk olarak Gider 'de aşağıda belirtildiği şekilde tahmin edilmiştir.

2022 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ:

S.NO	BİRİM	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	NET ÖDENEĞİ
1	ÖZEL KALEM MÜD.	870.000,00	0,00	66.000,00	525,000,00	411.000,00
2	MALİ HİZMETLER MÜD.	35.532.000,00	6.000.000,00	7.589.000,00	20.777.100,00	28.343.900,00
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜR.	300.000,00	0,00	110.000,00	225.000,00	185.000,00
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR.	200.000,00	0,00	16.000,00	66.000,00	150.000,00
5	ÇEVRE KORMA MÜD.	375.000,00	0,00	279.000,00	234.000,00	420.000,00
6	FEN İŞLERİ MÜD.	63.085.000,00	93.400.000,00	17.209.500,00	15.682.500,00	158.012.000,00
7	İMAR VE ŞEHİR. MÜD.	1.975.000,00	0,00	305.000,00	1.490.000,00	790.000,00
8	KÜLTÜR SOS.İŞL.MÜD.	4.960.000,00	1.000.000,00	2.722.400,00	2.297.400,00	6.385.000,00
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	710.000,00	0,00	90.000,00	575.000,00	225.000,00
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2.775.000,00	0,00	2.245.000,00	1.145.000,00	3.875.000,00
11	BİLGİ İŞLEM MÜD.	1.240.000,00	0,00	2.010.500,00	215.500,00	3.035.000,00
12	BASIN HALK.İLİŞK.MÜD	1.625.000,00	0,00	50.000,00	1.480.000,00	195.000,00
13	İNSAN KAYNAK.MÜD.	84.733.000,00	56.000.000,00	9.318.500,00	2.494.500,00	147.557.000,00
14	PARK VE BAHÇ.MÜD.	6.000.000,00	22.600.000,00	2.995.000,00	1.495.000,00	30.100.000,00
15	EMLAK VE İSTİM.MÜD	2.410.000,00	1.500.000,00	2.057.000,00	1.147.000,00	4.820.000,00
16	STRATEJİ VE GEL.MÜD.	360.000,00	0,00	215.000,00	215.000,00	360.000,00
17	DESTEK HİZMET.MÜD.	6.265.000,00	12.500.000,00	2.707.000,00	1.187.000,00	20.285.000,00
18	RUHSAT DENET.MÜD.	140.000,00	0,00	5.000,00	120.000,00	25.000,00
19	MUHTARLIKLAR MÜD.	160.000,00	0,00	160.000,00	95.000,00	225.000,00

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

20	GENÇLİK SPOR MÜD.	260.000,00	0,00	780.100,00	159.000,00	881.100,00
21	ETÜT VE PROJE MÜD.	1.025.000,00	7.000.000,00	1.080.000,00	385.000,00	8.720.000,00
	TOPLAM	**215.000.000,00**	**200.000.000,00**	**52.010.000,00**	**52.010.000,00**	**415.000.000,00**

MADDE 4: 2022 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

S.N	BİRİM	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	G.ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	411.000,00	394.468,68	0,10
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.343.900,00	28.314.994,68	6,82
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	185.000,00	167.037,65	0,04
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	137.382,81	0,03
5	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	420.000,00	399.616,22	0,10
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158.012.000,00	155.609.893,69	37,50
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	790.000,00	680.536,19	0,16
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	6.385.000,00	6.159.979,76	1,48
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	225.000,00	178.261,29	0,04
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.000,00	3.735.143,24	0,90
11	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.035.000,00	2.932.713,26	0,71
12	BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞK.MÜD.	195.000,00	132.198,32	0,03
13	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	147.557.000,00	145.919.241,93	35,16
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.100.000,00	28.965.495,20	6,98
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.820.000,00	4.713.574,95	1,14
16	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	360.000,00	261.708,32	0,06
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.285.000,00	20.203.740,41	4,87
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	25.000,00	13.038,90	0,00
19	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	225.000,00	203.977,05	0,05
20	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	881.100,00	822.810,12	0,20
21	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.720.000,00	8.663.843,33	2,09
TOPLAM		**415.000.000,00**	**408.609.656,00**	**98,46**

2022 GİDER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
KURUMU	BATTALGAZİ BELEDİYESİ			
YILI	2022			
Hesap Kodu	Hesap Adı	2020	2021	2022
830	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**112.949.835,00**	**202.394.740,32**	**408.609.656,00**
830.1	**Personel Giderleri**	**15.782.097,08**	**18.795.786,66**	**27.970.402,47**
830.1.1	**Memurlar**	**7.685.301,73**	**9.309.895,23**	**17.549.533,57**
830.1.1.1	Temel Maaşlar	3.063.177,69	3.575.378,96	6.359.803,62
830.1.1.1.1	Temel Maaşlar	3.063.177,69	3.575.378,96	6.359.803,62
830.1.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	3.069.126,52	3.746.481,26	6.561.437,59
830.1.1.2.1	Zamlar ve Tazminatlar	3.069.126,52	3.746.481,26	6.561.437,59
830.1.1.4	Sosyal Haklar	1.552.997,52	1.988.035,01	4.628.292,36
830.1.1.4.1	Sosyal Haklar	1.552.997,52	1.988.035,01	4.628.292,36
830.1.3	**İşçiler**	**7.424.853,82**	**8.685.213,76**	**9.087.629,45**
830.1.3.1	Ücretler	4.133.479,94	3.496.046,88	4.578.597,51
830.1.3.1.1	SÜREKLI İŞÇILERIN ÜCRETLERI	4.133.479,94	3.496.046,88	4.578.597,51
830.1.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.247.293,69	3.335.678,19	2.216.822,40
830.1.3.2.1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminat.	1.188.666,25	3.033.134,10	1.440.029,80
830.1.3.2.2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	58.627,44	302.544,09	776.792,60
830.1.3.3	Sosyal Haklar	915.604,78	937.306,10	1.159.023,36
830.1.3.3.1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	915.604,78	936.844,98	1.159.023,36
830.1.3.3.2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	461,12	0,00
830.1.3.5	Ödül ve İkramiyeler	1.128.475,41	916.182,59	1.133.186,18
830.1.3.5.1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.128.475,41	916.182,59	1.094.541,19
830.1.3.5.2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	38.644,99
830.1.4	**Geçici Personel**	**36.290,80**	**20.996,58**	**17.593,44**
830.1.4.1	Ücretler	36.290,80	20.996,58	17.593,44
830.1.4.1.2	Aday Çırak,Çırak ve Stajyer Öğren.Ücretleri	36.290,80	20.996,58	17.593,44
830.1.5	**Diğer Personel**	**635.650,73**	**779.681,09**	**1.315.646,01**
830.1.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	635.650,73	779.681,09	1.315.646,01
830.1.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	246.525,78	297.683,62	476.766,91
830.1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	389.124,95	481.997,47	838.879,10
830.2	**Sosyal Güven.Kurum Devlet Primi Gid.**	**2.416.063,73**	**3.131.362,48**	**4.420.937,00**
830.2.1	**Memurlar**	**1.166.137,47**	**1.382.556,39**	**3.086.631,27**
830.2.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.166.137,47	1.382.556,39	3.086.631,27
830.2.1.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	810.741,42	976.784,30	2.396.507,80
830.2.1.6.2	Sağlık Primi Ödemeleri	355.396,05	405.772,09	690.123,47
830.2.2	**Sözleşmeli Personel**	**0,00**	**0,00**	**27.366,80**
830.2.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	27.366,80
830.2.2.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	27.366,80
830.2.3	**İşçiler**	**1.249.926,26**	**1.748.806,09**	**1.306.938,93**
830.2.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	106.421,02	90.673,16	108.402,81
830.2.3.4.1	İşsizlik Sigortası Fonuna	106.421,02	90.673,16	108.402,81
830.2.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.143.505,24	1.658.132,93	1.198.536,12
830.2.3.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.143.505,24	1.658.132,93	1.198.536,12
830.3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**57.052.623,26**	**86.675.068,76**	**206.707.084,47**
830.3.1	**Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları**	**335.774,32**	**700.506,09**	**2.558.130,17**
830.3.1.9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	335.774,32	700.506,09	2.558.130,17
830.3.1.9.1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	335.774,32	700.506,09	2.558.130,17
830.3.2	**Tüketime Yönelik Mal Ve Malz.Alımları**	**13.106.565,87**	**16.272.261,52**	**54.226.093,47**
830.3.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	731.832,97	792.414,75	1.332.122,53

830.3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	93.319,01	56.499,63	590.928,65
830.3.2.1.2	Büro Malzemesi Alımları	22.449,50	19.821,64	41.084,20
830.3.2.1.4	Diğer Yayın Alımları	334.730,47	204.695,40	235.011,50
830.3.2.1.5	Baskı ve Cilt Giderleri	192.059,41	291.249,85	254.797,40
830.3.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	89.274,58	220.148,23	210.300,78
830.3.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	800.436,95	889.684,04	1.090.858,48
830.3.2.2.1	Su Alımları	130.074,16	94.714,85	139.415,59
830.3.2.2.2	Temizlik Malzemesi Alımları	670.362,79	794.969,19	951.442,89
830.3.2.3	Enerji Alımları	10.007.961,76	12.411.827,92	46.226.919,39
830.3.2.3.1	Yakacak Alımları	33.193,79	29.040,09	18.797,40
830.3.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.731.284,45	8.244.515,00	29.643.589,22
830.3.2.3.3	Elektrik Alımları	3.240.267,36	3.294.253,72	11.045.854,38
830.3.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	1.003.216,16	844.019,11	5.518.678,39
830.3.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	22.594,64	111.534,78
830.3.2.4.3	Yem Alımları	0,00	22.594,64	111.534,78
830.3.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	200.662,48	182.764,43	492.287,00
830.3.2.5.1	Giyecek Alımları	160.213,20	32.975,64	162.598,18
830.3.2.5.2	Spor Malzemeleri Alımları	1.367,62	71.558,46	302.486,32
830.3.2.5.3	Tören Malzemeleri Alımları	19.720,00	46.001,52	14.580,00
830.3.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	19.361,66	32.228,81	12.622,50
830.3.2.6	Özel Malzeme Alımları	695.968,98	1.027.701,26	1.550.167,86
830.3.2.6.2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	23.930,80	83.991,50	43.819,30
830.3.2.6.3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	61.772,62	11.434,50	248.859,50
830.3.2.6.4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gid.	3.801,60	0,00	0,00
830.3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	606.463,96	932.275,26	1.257.489,06
830.3.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	669.702,73	945.274,48	3.422.203,43
830.3.2.9.1	Bahçe Malz.Alımları ile Yapım Bakım Gid.	669.702,73	878.191,42	3.388.585,23
830.3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	67.083,06	33.618,20
830.3.3	**Yolluklar**	**36.851,42**	**58.886,39**	**194.051,92**
830.3.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.851,42	58.886,39	194.051,92
830.3.3.1.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.851,42	58.886,39	194.051,92
830.3.4	**Görev Giderleri**	**786.127,16**	**1.039.427,76**	**1.230.387,52**
830.3.4.2	Yasal Giderler	264.097,54	864.698,65	1.021.249,73
830.3.4.2.4	Mahkeme Harç ve Giderleri	87.630,74	628.884,08	487.540,22
830.3.4.2.5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.675,60	51.969,85	52.902,02
830.3.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	174.791,20	183.844,72	480.807,49
830.3.4.3	Ödenecek Vergi Resim,Harç. Benzeri Gid.	11.312,47	31.267,46	192.209,56
830.3.4.3.1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	2.251,00	87.889,02
830.3.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid.	0,00	1.000,00	0,00
830.3.4.3.90	Diğer Vergi,Resim Harçlar ve Benzeri Gid.	11.312,47	28.016,46	104.320,54
830.3.4.4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gid.	510.717,15	143.461,65	16.928,23
830.3.4.4.2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	510.717,15	118.000,00	0,00
830.3.4.4.4	Sergi Giderleri	0,00	25.461,65	16.928,23
830.3.5	**Hizmet Alımları**	**36.350.543,07**	**59.067.998,22**	**124.892.082,55**
830.3.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.490.261,76	54.012.851,62	117.166.496,05
830.3.5.1.1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	134.102,94	429.791,76	780.444,62
830.3.5.1.2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	25.080,90	0,00	3.068,00
830.3.5.1.3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	634.331,34	27.949,48	17.631,60
830.3.5.1.4	Müteahhitlik Hizmetleri	31.387.325,07	52.866.910,92	113.129.632,40
830.3.5.1.5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	280.350,00	277.394,19	945.525,27
830.3.5.1.6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	118.849,54	53.177,34	561.309,24
830.3.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	910.221,97	357.627,93	1.728.884,92
830.3.5.2	Haberleşme Giderleri	381.803,21	373.291,52	619.294,29
830.3.5.2.1	Posta ve Telgraf Giderleri	105.052,92	129.866,75	332.354,25
830.3.5.2.2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	189.571,49	214.443,47	255.890,14
830.3.5.2.3	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.171,20	2.424,90	0,00
830.3.5.2.4	Haberleşme Cihazları Ruhsat Kullanım Gid.	21.706,20	1.746,40	18.454,90
830.3.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	63.301,40	24.810,00	12.595,00
830.3.5.3	Taşıma Giderleri	0,00	883,66	258.828,29
830.3.5.3.2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	21.830,00
830.3.5.3.3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	236.000,00
830.3.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	883,66	998,29
830.3.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	385.748,75	400.180,45	1.360.440,98
830.3.5.4.1	İlan Giderleri	74.180,70	92.996,80	504.284,06
830.3.5.4.2	Sigorta Giderleri	311.568,05	307.183,65	856.156,92
830.3.5.5	Kiralar	1.816.021,09	3.247.857,18	4.732.956,92
830.3.5.5.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.603.481,07	2.101.658,16	1.894.396,31
830.3.5.5.3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	106.200,00	1.036.477,77	2.700.015,95
830.3.5.5.5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	106.340,02	109.721,25	138.544,66
830.3.5.9	Diğer Hizmet Alımları	276.708,26	1.032.933,79	754.066,02
830.3.5.9.3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	306,75	20.107,20	14.160,00
830.3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	276.401,51	1.012.826,59	739.906,02
830.3.6	**Temsil Ve Tanıtma Giderleri**	**2.604.355,15**	**2.276.145,93**	**4.955.086,47**
830.3.6.1	Temsil Giderleri	572.822,48	739.089,87	2.484.969,87
830.3.6.1.1	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organiz. Gid.	572.822,48	739.089,87	2.484.969,87
830.3.6.2	Tanıtma Giderleri	2.031.532,67	1.537.056,06	2.470.116,60
830.3.6.2.1	Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar, Org.Gid.	2.031.532,67	1.537.056,06	2.470.116,60
830.3.7	**Menkul Mal,Gayri. Alım, Bakım Onar. Gid.**	**3.179.449,48**	**6.283.916,57**	**15.250.703,64**
830.3.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	433.573,53	1.470.397,67	5.894.798,77
830.3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.585,00	52.743,70	68.382,80
830.3.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	129.239,31	670.367,68
830.3.7.1.3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	280.971,05	910.476,95	4.808.551,69
830.3.7.1.4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.734,70	0,00	0,00
830.3.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	142.282,78	377.937,71	347.496,60
830.3.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	2.745.875,95	4.813.518,90	9.355.904,87
830.3.7.3.1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	98.295,99	17.040,14	129.822,42
830.3.7.3.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	280.702,83	794.659,74	1.364.654,21
830.3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.632.014,66	2.685.623,99	4.794.973,34
830.3.7.3.4	İş Makinası Onarım Giderleri	695.429,60	1.259.421,29	2.932.538,99
830.3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	39.432,87	56.773,74	133.915,91
830.3.8	**Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.**	**515.203,28**	**764.731,28**	**3.119.554,58**
830.3.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	39.927,60	127.793,70	269.312,80
830.3.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	39.927,60	127.793,70	269.312,80
830.3.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	56.764,87	19.489,21	151.421,73
830.3.8.3.1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	56.764,87	19.489,21	151.421,73
830.3.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	75.944,80	109.950,04	629.128,80
830.3.8.6.1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	75.944,80	109.950,04	629.128,80
830.3.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım,Bakım Onarım Gid.	342.566,01	507.498,33	2.069.691,25

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

830.3.8.9.1	Diğer Taşınmaz Yapım, ve Onarım Giderleri	342.566,01	507.498,33	2.069.691,25
830.3.9	**Tedavi Ve Cenaze Giderleri**	**137.753,51**	**211.195,00**	**280.994,15**
830.3.9.3	Cenaze Giderleri+F8327	137.753,51	211.195,00	280.994,15
830.3.9.3.1	Cenaze Giderleri	78.007,60	39.505,00	80.394,15
830.3.9.3.2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	59.745,91	171.690,00	200.600,00
830.4	**Faiz Giderleri**	**9.518.506,82**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**
830.4.2	**Diğer İç Borç Faiz Giderleri**	**9.518.506,82**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**
830.4.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.518.506,82	6.915.553,23	6.361.106,17
830.4.2.9.1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.518.506,82	6.915.553,23	6.361.106,17
830.5	**Cari Transferler**	**4.381.372,73**	**4.835.659,33**	**6.770.195,84**
830.5.1	**Görev Zararları**	**485.197,86**	**378.853,66**	**222.759,99**
830.5.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	485.197,86	378.853,66	222.759,99
830.5.1.2.5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	485.197,86	378.853,66	222.759,99
830.5.3	**Kar Amacı Gütm. Kuruluş.Yapılan Trans**	**1.951.113,06**	**1.688.578,09**	**1.382.299,47**
830.5.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.951.113,06	1.688.578,09	1.382.299,47
830.5.3.1.1	Dernek,Birlik,Kurum,Kuruluş, Kuruluş	1.701.223,17	1.085.678,93	1.382.299,47
830.5.3.1.5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	249.889,89	552.199,07	0,00
830.5.3.1.90	Diğerlerine	0,00	50.700,09	0,00
830.5.4	**Hane Halkına Yapılan Transferler**	**31.778,16**	**162.454,51**	**190.000,00**
830.5.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	17.578,16	57.154,84	190.000,00
830.5.4.7.1	Muhtaç ve Körlere Yardım	2.000,16	27.199,84	190.000,00
830.5.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	15.578,00	29.955,00	0,00
830.5.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	14.200,00	105.299,67	0,00
830.5.4.9.1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	14.200,00	105.299,67	0,00
830.5.8	**Gelirlerden Ayrılan Paylar**	**1.913.283,65**	**2.605.773,07**	**4.975.136,38**
830.5.8.9	Diğerlerine Verilen Paylar	1.913.283,65	2.605.773,07	4.975.136,38
830.5.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.913.283,65	2.605.773,07	4.975.136,38
830.6	**Sermaye Giderleri**	**21.349.171,38**	**74.671.309,86**	**141.699.930,05**
830.6.1	**Mamul Mal Alımları**	**4.377.409,57**	**6.922.291,98**	**6.911.612,87**
830.6.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	351.286,00	1.326.235,00
830.6.1.1.1	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	1.296.643,00
830.6.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	0,00	351.286,00	29.592,00
830.6.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	325.899,55	938.839,86	916.416,22
830.6.1.2.1	Büro Makinaları Alımları	2.199,00	0,00	0,00
830.6.1.2.2	Bilgisayar Alımları	323.700,55	938.839,86	916.416,22
830.6.1.3	Avadanlık Alımları	1.213.963,04	383.138,92	38.016,50
830.6.1.3.5	Zirai Gereç Alımları	337.744,00	185.673,00	0,00
830.6.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	876.219,04	197.465,92	38.016,50
830.6.1.4	Taşıt Alımları	638.399,98	2.310.235,20	3.946.545,15
830.6.1.4.1	Kara Taşıtı Alımları	0,00	2.310.235,20	3.946.545,15
830.6.1.4.90	Diğer Taşıt Alımları	638.399,98	0,00	0,00
830.6.1.5	İş Makinası Alımları	2.188.147,00	2.938.792,00	684.400,00
830.6.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	2.188.147,00	2.938.792,00	684.400,00
830.6.1.6	Yayın Alımları ve Yapımları	11.000,00	0,00	0,00
830.6.1.6.4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	11.000,00	0,00	0,00
830.6.2	**Menkul Sermaye Üretim Giderleri**	**743.026,76**	**4.795.741,85**	**1.622.283,92**
830.6.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	188.316,20	0,00	191.446,20
830.6.2.1.1	Proje Giderleri	188.316,20	0,00	191.446,20
830.6.2.5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	574.871,92
830.6.2.5.1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	574.871,92
830.6.2.7	Kimyevi Madde,Kauçuk,Plastik Ürün Alım.	62.740,60	5.000,00	0,00
830.6.2.7.1	Kimyevi Madde,Kauçuk,Plastik Ürün Alım.	62.740,60	5.000,00	0,00
830.6.2.8	Metal Ürün Alımları	491.969,96	1.479.476,81	855.965,80
830.6.2.8.1	Metal Ürün Alımları	491.969,96	1.479.476,81	855.965,80
830.6.2.9	Diğer Alımlar	0,00	3.311.265,04	0,00
830.6.2.9.1	Diğer Alımlar	0,00	3.311.265,04	0,00
830.6.3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	621.168,59	897.685,02
830.6.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	621.168,59	524.749,22
830.6.3.1.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	621.168,59	524.749,22
830.6.3.3	Lisans Alımları	0,00	0,00	372.935,80
830.6.3.3.1	Lisans Alımları	0,00	0,00	372.935,80
830.6.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	650.581,28	23.444.558,91	2.311.802,63
830.6.4.1	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	650.581,28	23.444.558,91	7.401,80
830.6.4.1.7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Gid.	650.581,28	24.504,90	7.401,80
830.6.4.1.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaş. Gid.	0,00	23.420.054,01	0,00
830.6.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	0,00	2.304.400,83
830.6.4.2.3	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamu. Gid.	0,00	0,00	2.304.400,83
830.6.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.326.452,84	36.768.288,54	106.459.713,27
830.6.5.2	Malzeme Giderleri	150.938,74	5.163.899,71	3.645.499,13
830.6.5.2.1	İnşaat Malzemesi Giderleri	150.938,74	155.164,10	2.847.819,13
830.6.5.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	4.908.199,61	797.680,00
830.6.5.2.3	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	100.536,00	0,00
830.6.5.7	Müteahhitlik Giderleri	13.175.514,10	31.604.388,83	102.814.214,14
830.6.5.7.1	Hizmet Binası	0,00	140.975,78	938.488,08
830.6.5.7.2	Hizmet Tesisleri	0,00	10.019.460,25	10.092.590,74
830.6.5.7.7	Yol Yapım Giderleri	8.517.137,09	16.653.557,11	73.149.453,21
830.6.5.7.8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	0,00	31.933,16
830.6.5.7.90	Diğerleri	4.658.377,01	4.790.395,69	18.601.748,95
830.6.7	**Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri**	**2.251.700,93**	**2.119.259,99**	**23.496.832,34**
830.6.7.7	Müteahhitlik Giderleri	2.251.700,93	2.119.259,99	23.496.832,34
830.6.7.7.2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	190.806,00
830.6.7.7.90	Diğerleri	2.251.700,93	2.119.259,99	23.306.026,34
830.7	**Sermaye Transferleri**	**2.450.000,00**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**
830.7.1	**Yurtiçi Sermaye Transferleri**	**2.450.000,00**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**
830.7.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	2.450.000,00	7.370.000,00	14.680.000,00
830.7.1.9.4	Kamu Ortaklıklarına	2.450.000,00	7.370.000,00	14.680.000,00

2022 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA GİDER BÜTÇESİNİN DETAYLI AÇIKLAMASI:

1-) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **870.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bölüm içinde **66.000,00 TL** aktarma ile ödenek Eklenmiş ve **525.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **411.000,00 TL** olup, bunun **394.468,68 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **15.531,32 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

2-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **35.532.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **6.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup toplam **41.532.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **7.589.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **20.777.100,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **28.343.900.00 TL** olup, bunun **28.314.994,68 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **28.905,32 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

3-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünün 01.01.2022- 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **300.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **110.000,00 TL** aktarma ile ödenek eklenmiş ve **225.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **185.000.00 TL** olup, bunun **167.037,65 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **17.962,35 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

4-) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **200.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **16.000,00 TL** aktarma ile ödenek eklenmiş ve **66.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **150.000.00 TL** olup, bunun **137.382,81 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **12.617,19** TL si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

5-) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **375.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **279.000,00 TL** aktarma ile ödenek eklenmiş ve **234.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün 2022 yılı toplam net ödeneği **420.000.00 TL** olup, bunun **399.616,22 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **20.383,78 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

6-) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **63.085.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **93.400.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **156.485.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **17.209.500,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **15.682.500,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **158.012.000.00 TL** olup, bunun **155.609.893,69 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **2.402.106,31 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

7-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **1.975.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **305.000.00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.490.000.00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **790.000.00 TL** olup, bunun **680.536,19 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **109.463,81 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

8-) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **4.960.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **1.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **5.960.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **2.722.400,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **2.297.400,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **6.385.000.00 TL** olup, bunun **6.159.979,76 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **225.020,24** TL si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

9-) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **710.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüm içinde **90.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **575.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **225.000.00 TL** olup, bunun **178.261,29 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **46.738,71 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

10-) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **2.775.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüm içinde **2.245.000.00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.145.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **3.875.000.00 TL** olup, bunun **3.735.143,24 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **139.856,76 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

11-) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **1.240.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **2.010.500.00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **215.500.00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **3.035.000,00 TL** olup, bunun **2.932.713,26 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **102.286,74 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

12-) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **1.625.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüm içinde

50.000,00 TL Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.480.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **195.000.00 TL** olup, bunun **132.198,32 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **62.801,68 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

13-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **84.733.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **56.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **140.733.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **9.318.500,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **2.494.500,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **147.557.000.00 TL** olup, bunun **145.919.241,93 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **1.637.758,07** TL si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

14-) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **6.000.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **22.600.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **28.600.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **2.995.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.495.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **30.100.000.00 TL** olup, bunun **28.965.495,20 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **1.134.504,80 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

15-) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **2.410.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **1.500.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **3.910.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **2.057.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.147.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **4.820.000.00 TL** olup, bunun **4.713.574,95 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **106.425,05 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

16-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Strateji ve Geliştirme Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **360.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **215.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **215.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **360.000.00 TL** olup, bunun **261.708,32 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **98.291,68 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

17-) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **6.265.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **12.500.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **18.765.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **2.707.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.187.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **20.285.000.00 TL** olup, bunun **20.203.740,41 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **81.259,59 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

18-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **140.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **5.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **120.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **25.000.00 TL** olup, bunun **13.038,90 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **11.961,10 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

19-) MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Muhtarlıklar Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **160.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **160.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **95.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **225.000.00 TL** olup, bunun **203.977,05 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **21.022,95 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

20-) GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **260.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **780.100,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **159.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **881.100.00 TL** olup, bunun **822.810,12 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **58.289,88 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

21-) ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Etüt ve Proje Müdürlüğünün 01.01.2022 - 31.12.2022 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2022** Yılı içinde Bütçe ile **1.025.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **7.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **8.025.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **1.080.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **385.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2022** yılı toplam net ödeneği **8.720.000.00 TL** olup, bunun **8.663.843,33 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **56.156,67 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

3 · FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B · PERFORMANS BİLGİLERİ

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

2022

FAALİYET RAPORU



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Müdürlüğümüzün Görevleri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işlevi, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkımız ile Battalgazi Belediyemiz arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, belediye çalışmalarıyla ilgili halkımızı bilgilendirmek, vatandaşlarımız, sivil toplum kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkilerini sürdürmek ve belediye hizmetlerine ilişkin düşünce ve taleplerine yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak, Belediyenin yaptığı hizmetlerin fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp haber yapılması, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını yürütmek, hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyallerin hazırlanması, Belediyenin bilgi edinme ile ilgili işlemlerini yürütmek.







2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz görev ve hizmetlerinden ötürü, bağlı olduğu Başkan ve Başkan Yardımcısına Karşı sorumlu olup, bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin Belediyenin vizyon ve misyonuna ve ilgili mevzuata uygun olarak, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan ayrıca Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınların takip edilmesinden sorumludur. Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Halkla İlişkiler konularında kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlar, belediyenin imajının istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetmek yolundaki görüşlerini belirtmekten, alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilgilendirici broşür, bülten, belediye web sayfası vb. çalışmaları yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif ve önerilerini en kısa zamanda belediyenin diğer birimleriyle çözüme kavuşturup, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan sorumludur.

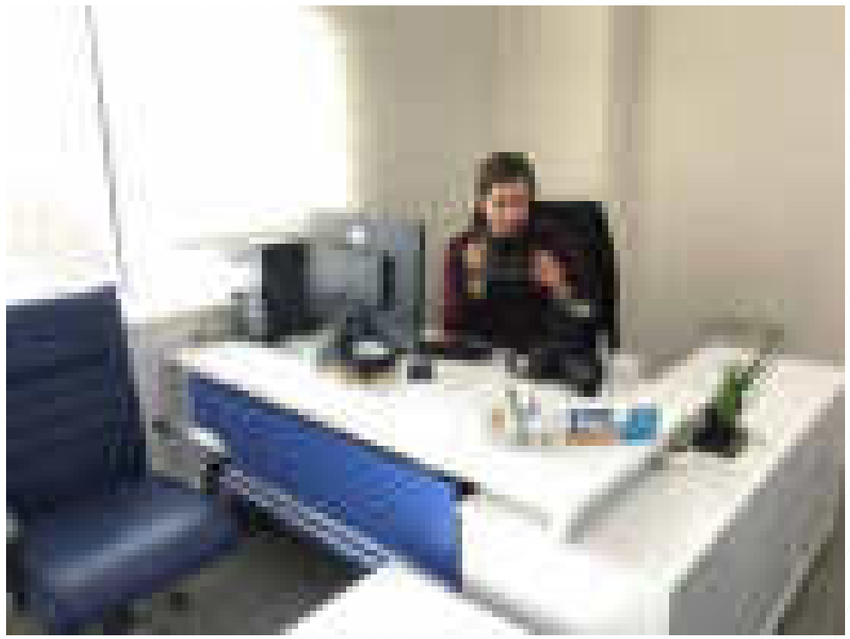












3-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde, kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yaparak, Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyunda yansıyan, şikâyet ve

görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmaktadır. Müdürlüklerimizin yaptığı çalışmalarda konular etraflıca değerlendirilerek basın kuruluşlarına servis edilmektedir. Bununla birlikte basın kuruluşlarının yaptığı özel haberleri birimimiz tarafından kayıt altına alınmaktadır. Battalgazi Belediyemiz ile ilgili Basın yayın organlarında yer alan haberlerin kupür, resim, slayt, video ve bilgisayar ortamındaki her türlü veriyi temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmektedir.





BÜRO İŞ ve İŞLEMLER BİRİMİ

Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, belediyemize bağlı müdürlükler ve vatandaşlardan gelen şikâyet-talep dilekçeleri evrak müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilmiş miadında cevabi yazılar yazılmıştır.



BASIN YAYIN BİRİMİ

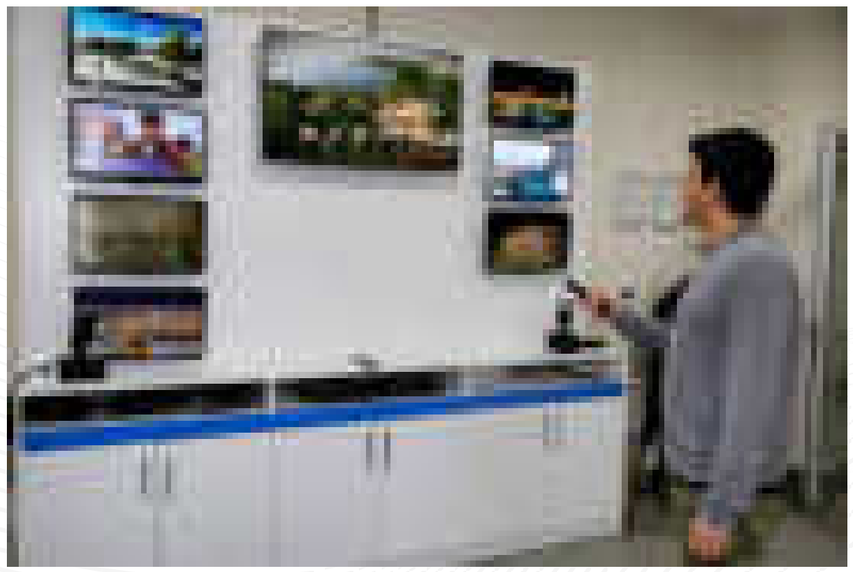
TV-Gazete ve İnternet Haber Kayıtları:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde, Battalgazi Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler, ulusal, bölgesel ve yerel televizyonların, yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarının takibi yapılarak, belediyemiz ile ilgili konular kayıt altına alınıp, dijital ortamda arşivlenmiştir.



TV Kayıtları:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde, belediye yönetiminin izlenmekle yükümlü olduğu politikaların halka anlaşılır bir dille anlatılması, yapılan çalışmaların halka duyurulması amacı ile battalgazi belediye başkanımız sayın osman güder' in canlı yayın ve paket tv programları, ulusal, bölgesel ve yerel televizyonların, belediyemizi ilgilendiren haber ve programları, kayıt altına alınarak, dijital ortamda arşivlenmiştir.

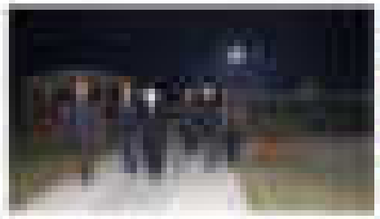


Gazete Kupürleri ve İnternet Haberleri:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2022 yılı içerisinde, belirli zamanlarda çıkartılan yazılı envanterler, ulusal ve yerel gazeteler ile internet siteleri taranarak, belediyemizin lehinde ve aleyhinde olan, haber ve köşe yazıları hem dijital hem de dosya ortamında arşivlenmiştir.


Başkan Güder: Söz konusu Battalgazi'ye hizmet ise hiç bir şeyden kaçmayız

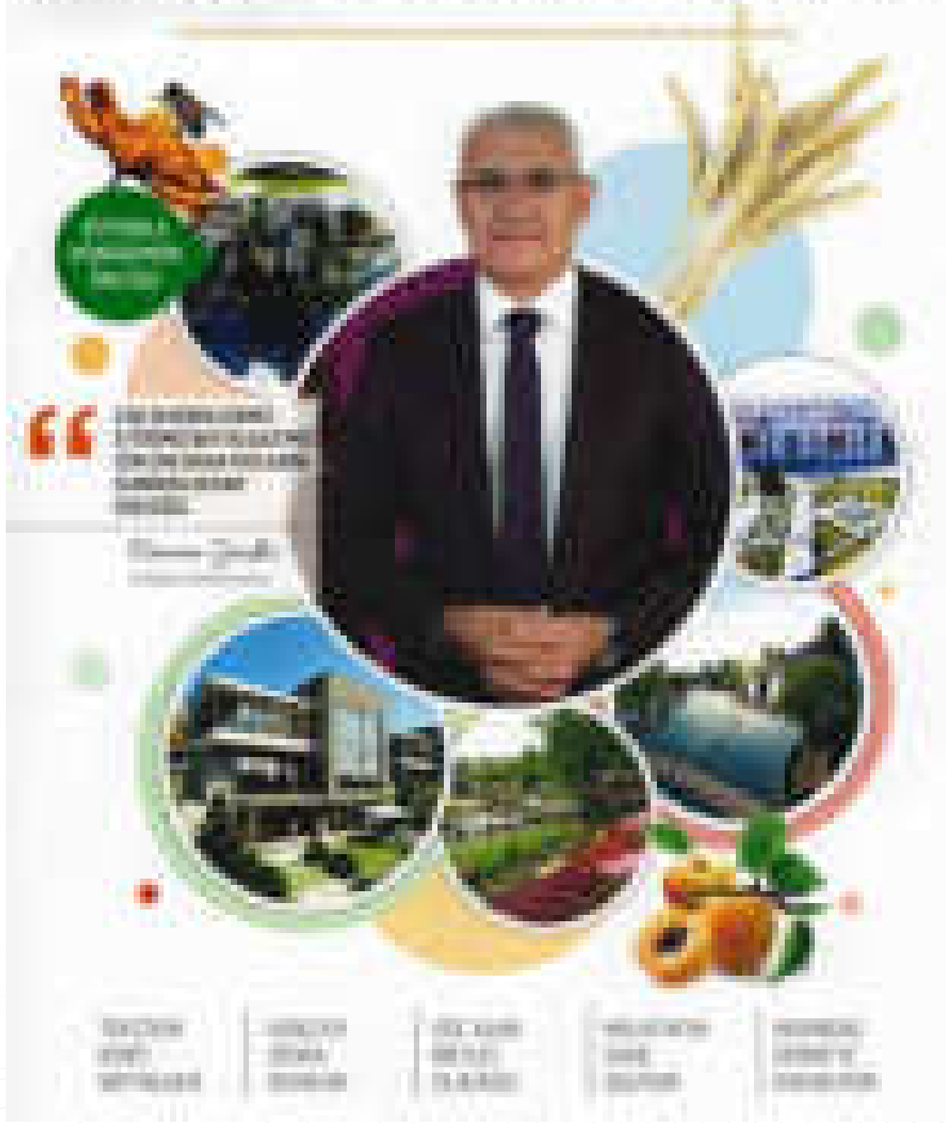
"Devlet Dikişçen Konte Sahil Gelires Başkanevi"







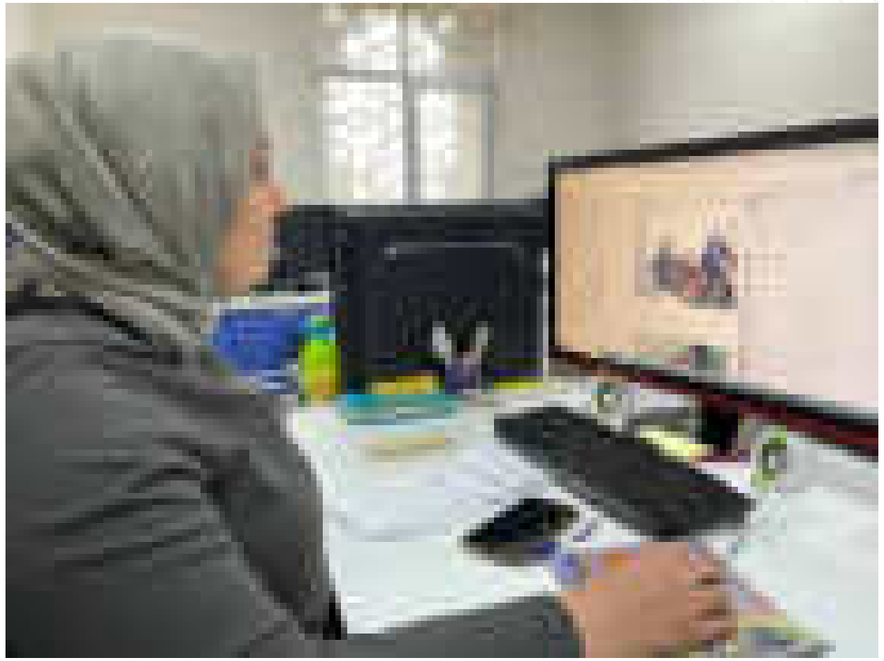
BATTALGAZİ



Battalgazi Belediyesi Bülten:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2022 yılı içerisinde, Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacı ile gerekli olan görüntülü ve yazılı haberleri hazırlayarak kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır.



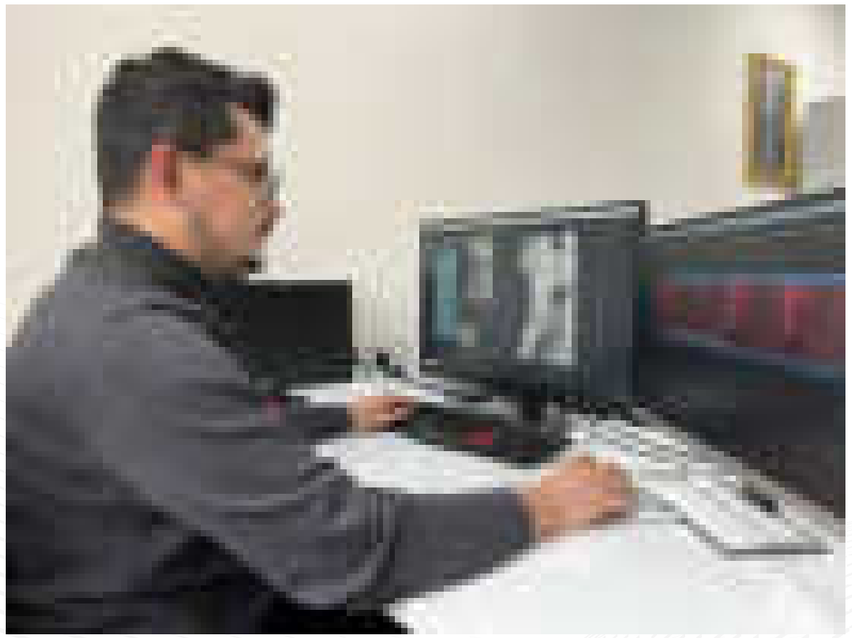




MEDYA VE TANITIM BİRİMİ
Sosyal Medya ve Tanıtım Hizmetleri

Vatandaşlarımıza en yakın yönetim birimlerinden biri olan belediyelerin, halkla ilişkiler açısından hedef kitleleriyle iletişimi geliştirme ve tanıtma faaliyetlerinden biri de sosyal medya hizmetleridir. Vatandaşa ulaşma, sorunlara çözüm bulma, alternatif yollar geliştirme gibi birçok faaliyeti profesyonel sosyal medya yönetimi ile çok daha hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirmekteyiz. "Vatandaşlarımıza daha iyi hizmeti en etkili ve en hızlı bir şekilde vermek amacıyla kullanımı yaygınlaşan sosyal medya, vatandaşlar ile belediyelerin arasında bir köprü görevini üstlenmiştir. Battalgazi Belediyesi'nin sosyal medya sayfasında sorulara hızlı cevap alabiliyorsunuz. Ayrıca tüm detaylara hakim olan sosyal medya ekibimiz, sizi gerek telefon numaralarıyla da sorununun çözümüne odaklı iletişimleriyle de yönlendirilmektedir.





Belediyemizin Faaliyetlerinin Takibi:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemizin yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetlerin tanıtımı ve duyurulması için ilgili basın yayın organlarıyla iletişime geçer. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonuna eşlik eder. Belediyemiz birimlerinin etkinliklerini ve organizasyonları ve diğer çalışmalarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerini hazırlayarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organları ile paylaşır. Basın kuruluşlarıyla Belediye arasındaki ilişkilerin yürütülmesini sağlar. Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.



TANITIM ve ORGANİZASYON BİRİMİ

Billboard ve LED Ekran Çalışmaları:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belediyemiz tarafından yapılan ve yapılacak olan hizmetlerin ve çalışmaların tanıtımı bilboard ve led ekran ortamında halkımıza ulaşımı sağlanmaktadır. Konuyla ilgili gerekli görsel çalışma ve duyurular yine Basın Birimimiz tarafından yapılmaktadır.






BATTALGAZİ
BECERİ MERKEZİ







FAALİYETLER:

Basına Servis Edilen Haber Sayısı:735

Basına Servis Edilen Fotoğraf Sayısı:3460

Basına Servis Edilen Görüntü Sayısı:740

Çeşitli Başlıklar Altında Çekilen Fotoğraf Sayısı:189.000

Çeşitli Başlıklar Altında Çekilen Görüntü Sayısı:3219

Arşivi Tutulan TV Kaydı Sayısı:479

İnternet Haber Arşivi Sayısı:16100

Belediyemizin İnternet Sitesi'nin Güncelleme Sayısı:1750

Makama Sunulan Bilgi Formu Sayısı:480

Yapılan Tasarım Çalışması Sayısı:290

Tv – Radyo – İnternet (İp TV) Canlı Yayın Sayısı:78

LED Reklam:115

SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM SAYILARI

YouTube.com/battalgazibeltr:10

Instagram.com/battalgazibeltr:600

Facebook.com/battalgazibeltr:600

Twitter.com/battalgazibeltr:600



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

1. [redacted]

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, teknik destek, çözüm merkezi, veri kayıt, veri kontrol ve muhafaza hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifade etmekle yetkilidir.

2. [redacted]

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. [redacted]

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

[redacted]

[redacted]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

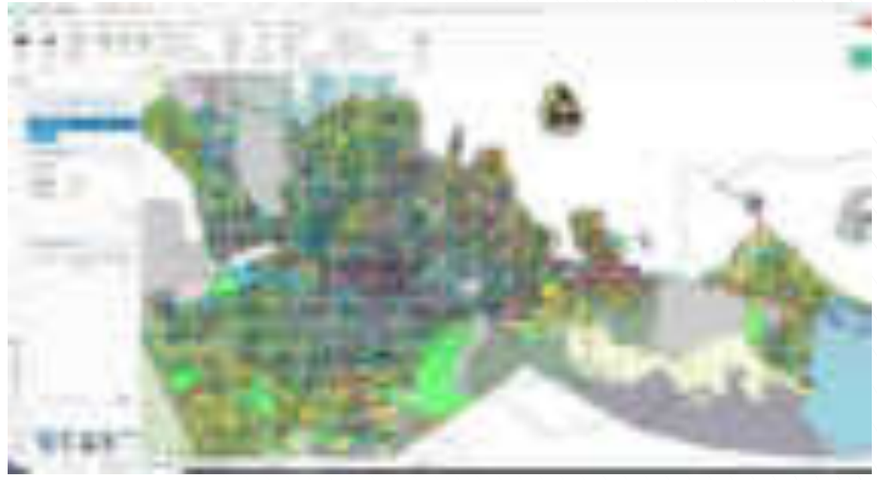
2022 Yılında Yapılan Faaliyetler

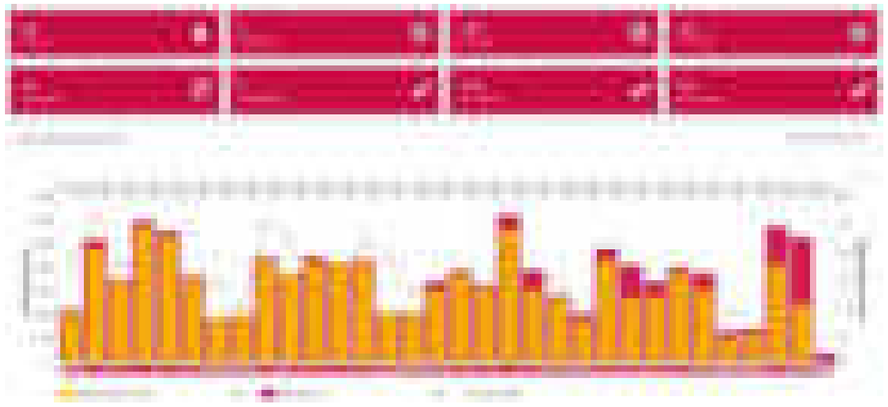
1- MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) Güncellenmesi
2- CAD Altyapı Sisteminin Genişletilmesi
3- İş Süreç ve Saha Yönetim Sisteminin Güncellenmesi
4- Muhasebe Taşınmaz Bilgi Sistemi Kurulumu
5- E-İşyerim (Ruhsat Denetim) Sisteminin Kurulması

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

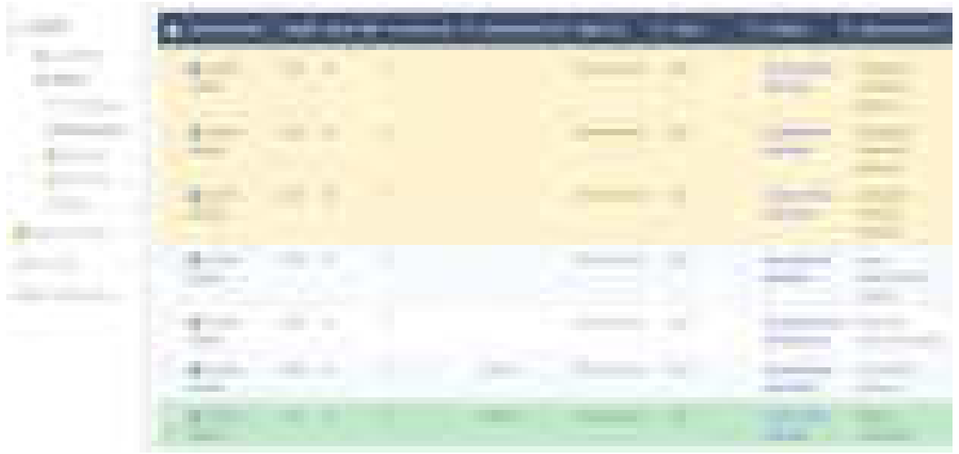
6- E-Ruhsat Sisteminin Kurulması
7- Yakıt Takip Otomasyon Sistemi Kurulumu
8- Yönetici Raporları Sistem Kurulumu
9- Çeşitli Yazılım Alım ve Lisans Güncelleme İşlemleri
- 3D Çizim
- Adobe Lisans Alımları
- TAKPAS Lisans Alımı
- Kurumsal Hakediş Programı

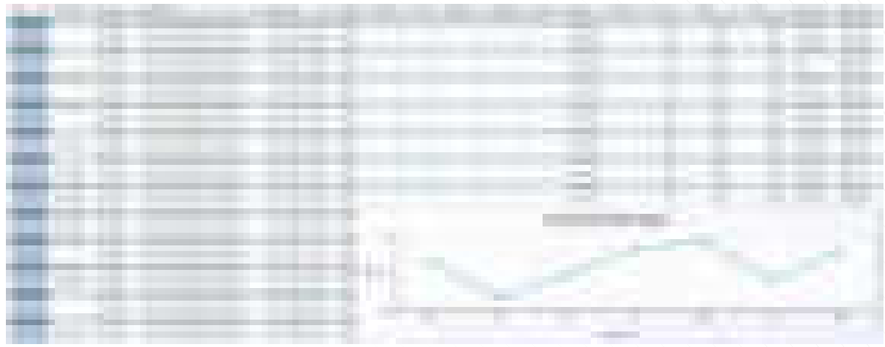
10- Sicil Adreslerinin Güncellenmesi
11- E-Devlet Hizmetleri
12- Hayır Çarşısı Barkod Sistemi
13- Araç Takip Cihaz Alımı ve Yenilenmesi
14- Muhtelif Yerlere Kamera Sistemi Kurulumu
15- Belediye Binası Elektrik Güç Tüketim Değer Ölçüm İşlemleri
16- Belediye Binası UPS Kurulumunun Yapılması
17- E-İmza Yenileme İşlemleri
18- Log Kayıt Sisteminin Güncellenmesi
19- Antivirüs Güncelleme İşlemleri
20- HotSpot Kurulum İşlemleri
21- Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması
- Telefon
- Tablet
- Bilgisayar
- Yazıcı
- NAS Cihazı





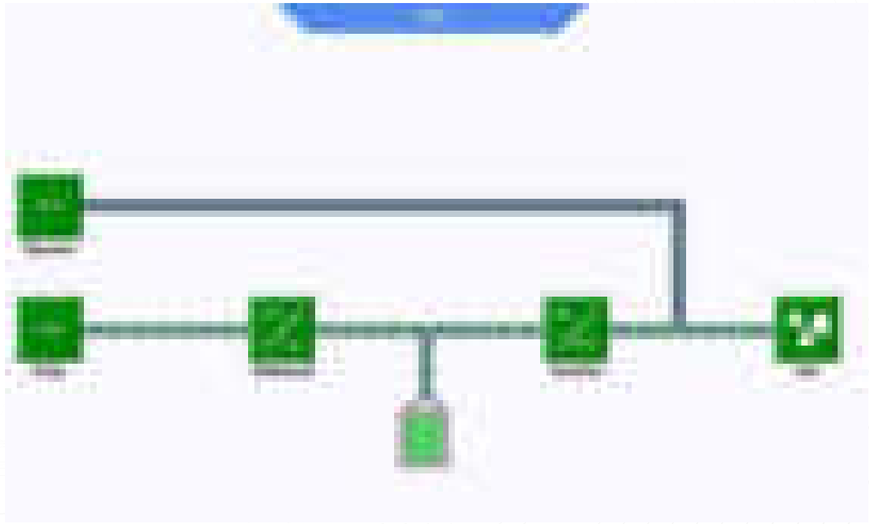












BATTALGAZİ BELEDİYESİ



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

[redacted]

[redacted]

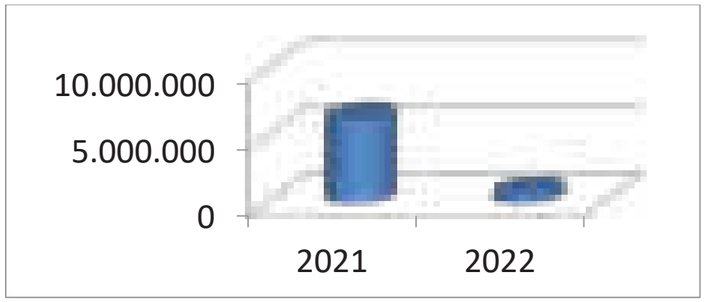
[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

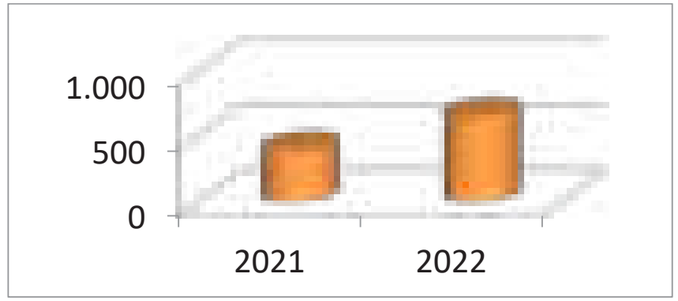




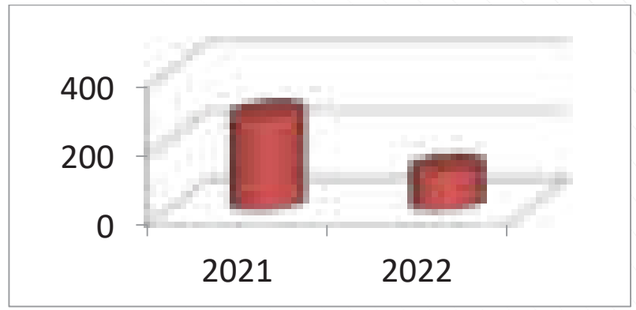
[redacted]

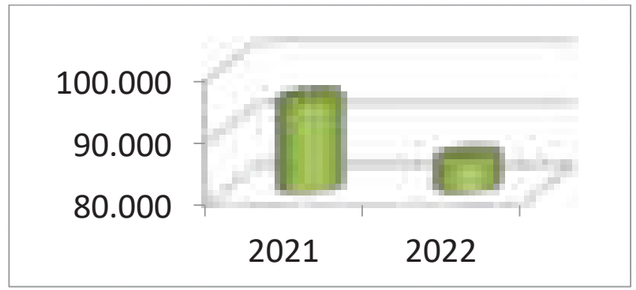
[redacted]

[redacted]


1.000
500
0
2021
2022




400
200
0
2021
2022


100.000
90.000
80.000
2021
2022

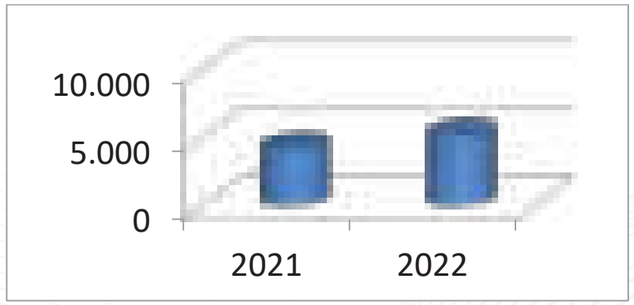
























BATTALGAZİ BELEDİYESİ





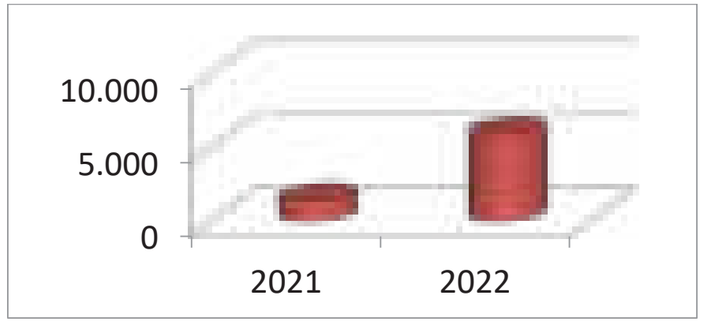











10.000
5.000
0
2021
2022































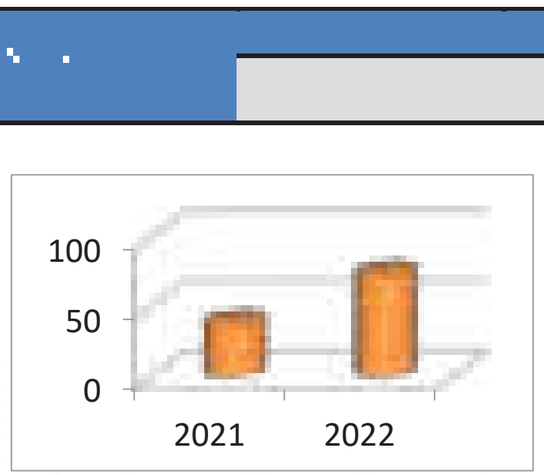


[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

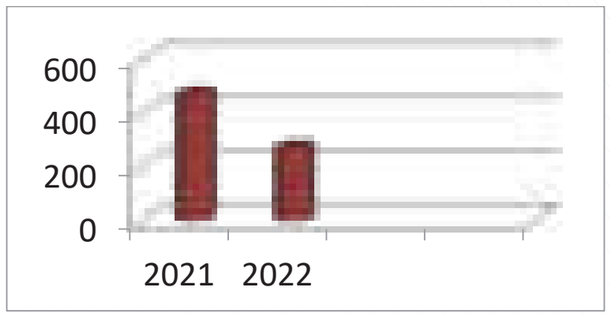


[redacted]

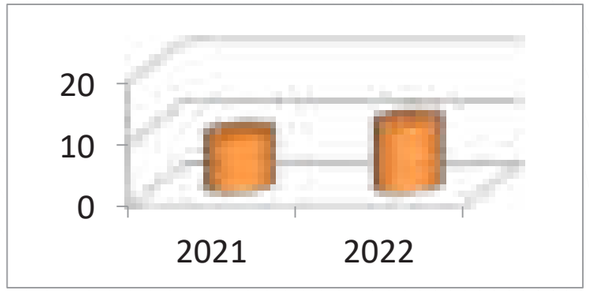
[redacted]

[redacted]

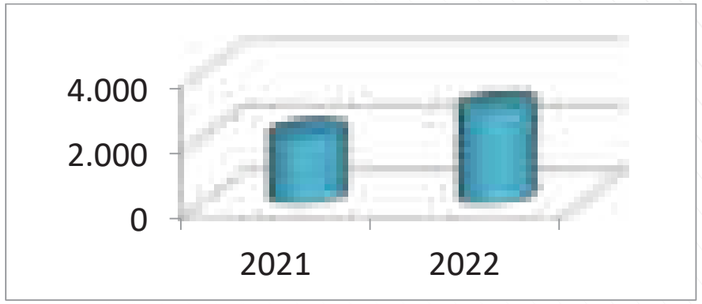
[redacted]



[redacted]





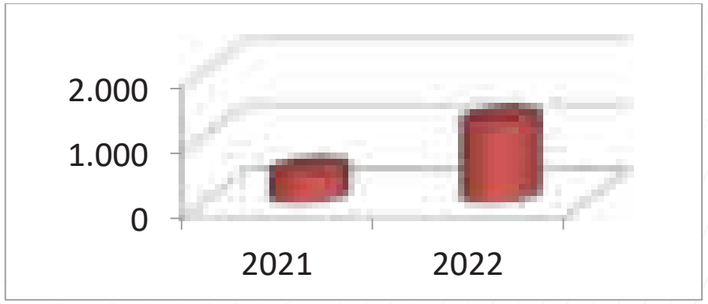






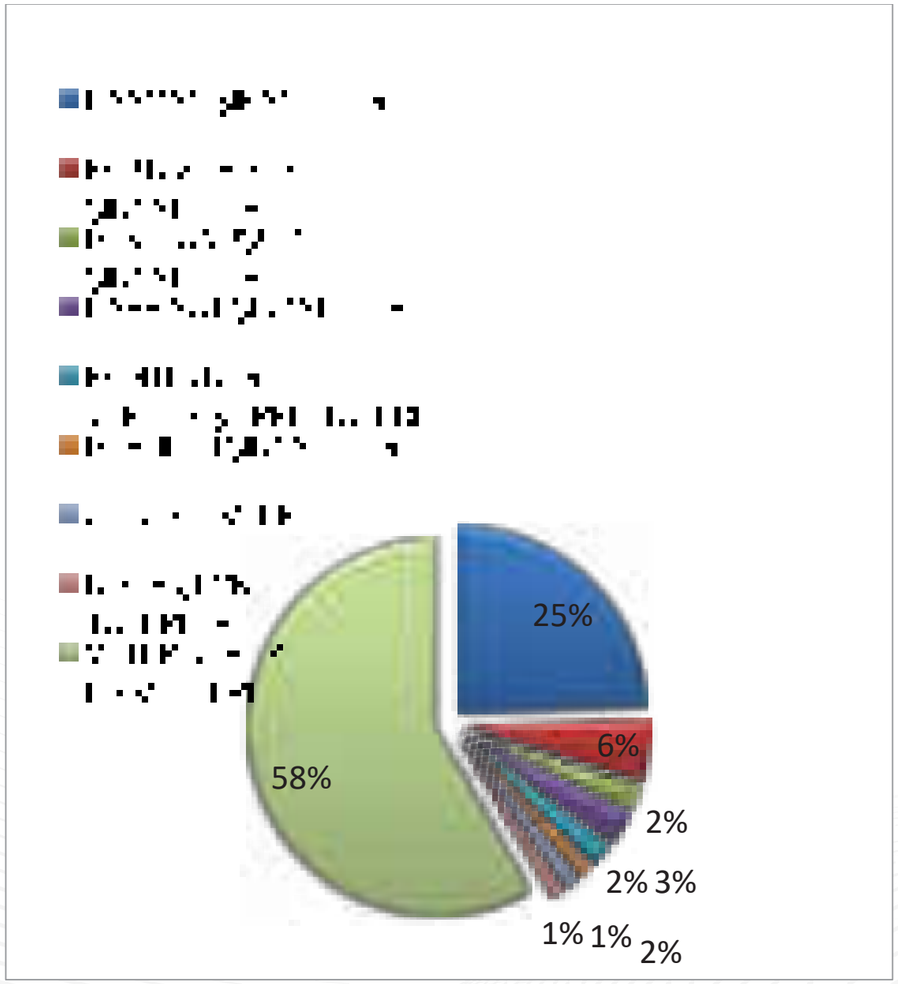


Birimimize vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, Cimer yazıları vb. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile teslim alınır, kontrol edilerek gerekli işlemleri tamamlanır. Kayıt altına alınan evrak sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

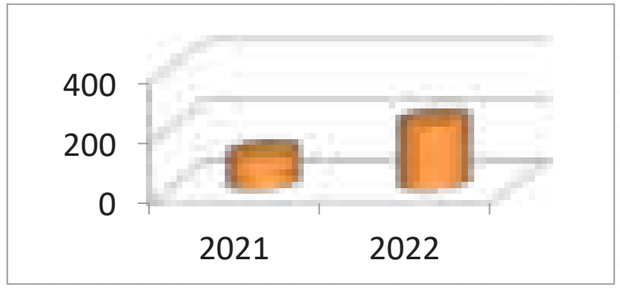


BATTALGAZİ BELEDİYESİ

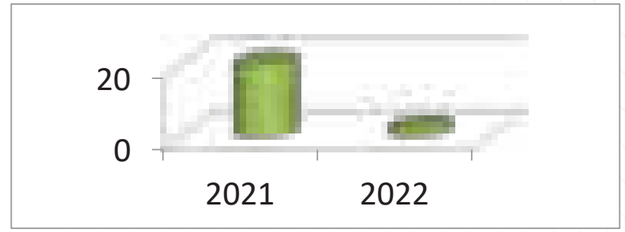



25%
6%
2%
2%
3%
1%
1%
2%
58%




400
200
0
2021
2022




20
0
2021
2022







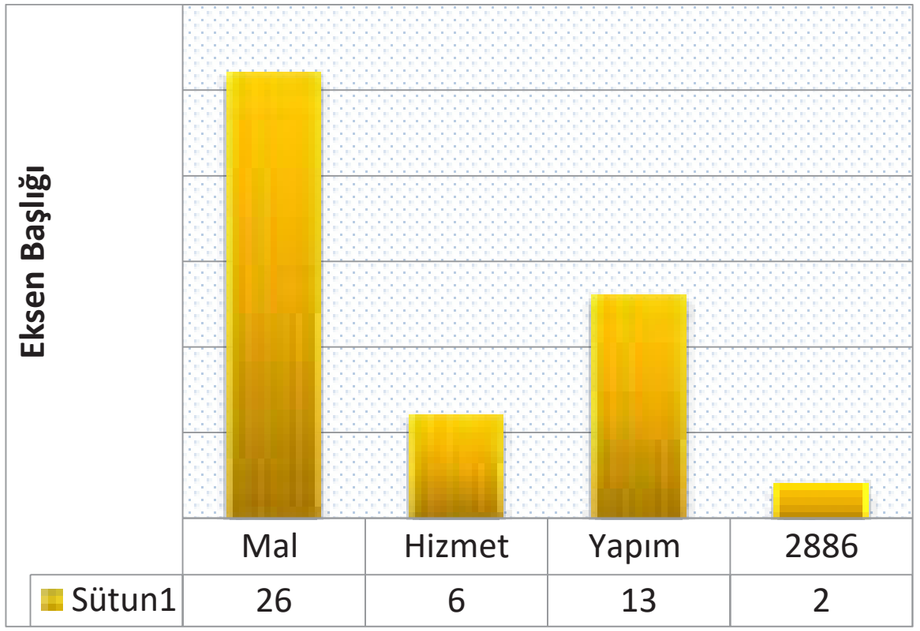
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

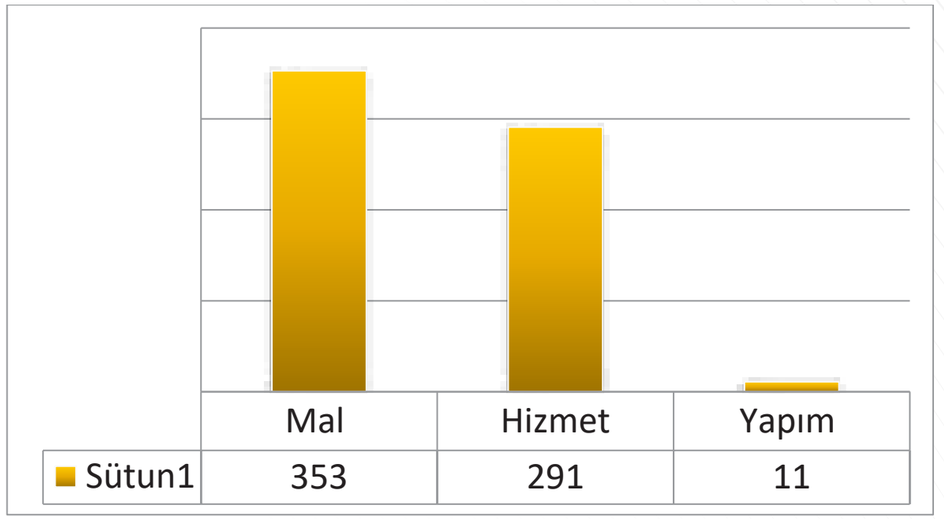
2022

FAALİYET RAPORU

İHALE BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI





DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI



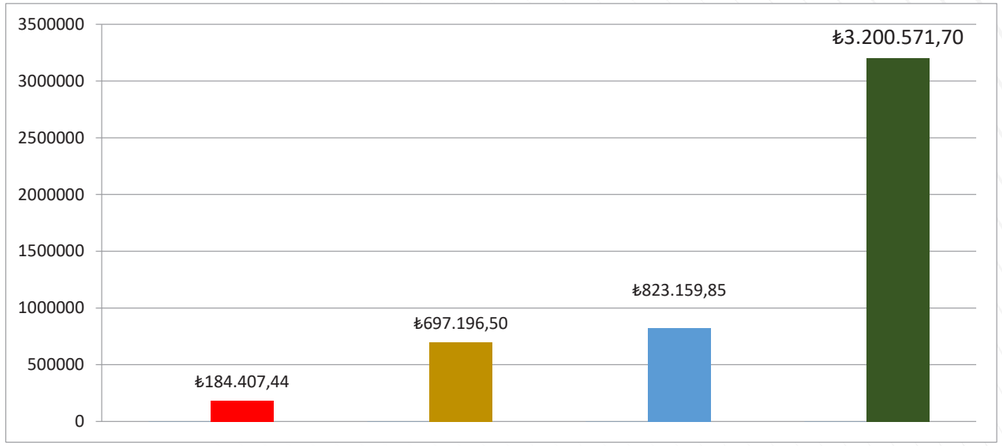


EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

	[illegible]					[illegible]	
	[illegible]					[illegible]	
	[illegible]					[illegible]	
	[illegible]						
		[illegible]					
	[illegible]						
	[illegible]						
	[illegible]						
	[illegible]						



[illegible]

[illegible]

[illegible]
₺
₺
₺
₺

								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]
								[illegible]

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺
								₺





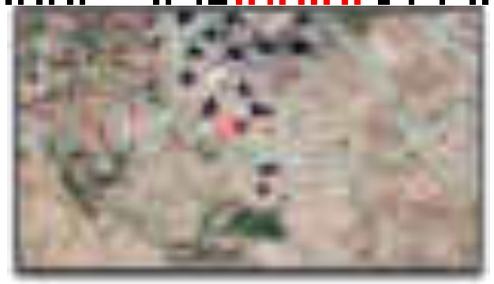








BATTALGAZİ BELEDİYESİ



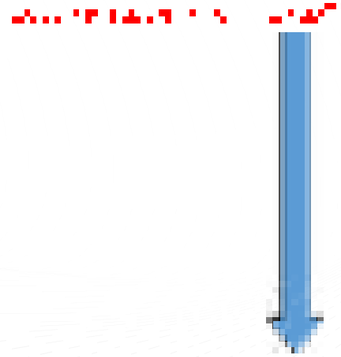


			[illegible]				

			[illegible]				
			[illegible]				
			[illegible]				

			[illegible]				





BATTALGAZİ BELEDİYESİ







BATTALGAZİ BELEDİYESİ














6







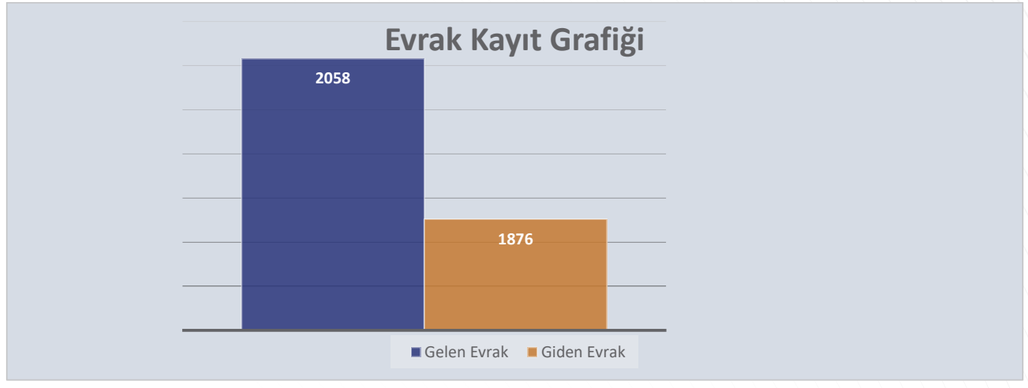






BATTALGAZİ BELEDİYESİ


12


Evrak Kayıt Grafiği
2058
1876
Gelen Evrak
Giden Evrak


13



ETÜT ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU





























































































































FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

BATTALGAZİ BELEDİYESİ
























































CAT









GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

Müdürlüğü'nün Görevleri

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sporla bütünleşik bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonuyla hareket ederek ve spor alanındaki ulusal markalarımızı artırmak amacıyla; bu yönetmelikte belirtilen görevleri mevzuata uygun program yapmak ve uygulamaktır. 2. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. 3. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir: a) Müdürlük Personelini yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, b)Müdürlüğe alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini Başkanlık onayı ile kontrol etmek, c) İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyet ile yürütülmesi için emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetlemek, d) Battalgazi ilçesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, e) Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri almak, f) Sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak, g) Yüzme, basketbol, tenis, masa tenisi, voleybol, tekvando, atletizm vb. branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmak, h) Spor okulları ve faaliyetlerine uygun kurslar açmak, i) Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör spor kulüplerinin gelişmesi yönünde destek sağlamak, j) Battalgazi İlçesi sınırlarındaki, amatör spor kulüpleri ve amatör branşlardaki sporculara, Battalgazi Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Başarı ve Ödül Yönetmeliği esas alınarak ihtiyaç duyulduğunda Battalgazi Belediye Meclisi tarafından belirlenen miktarlarda maddi destek veya ödüllerin dağıtımını yapmak, k) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek l) Sportif amaçlı olarak, Battalgazi İlçesi bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sempozyumlar ile üniversite tanıtım günleri vb. etkinlikler düzenlemek, m) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan gençleri korumak maksadıyla sportif faaliyet ve etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere gençlerin katılımını arttırmak, n) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak sportif festival ve gösteriler yapmak, o) İlçemiz sınırları içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik sportif faaliyetlere ilişkin müşterek çalışmalar yapmak, p) Gençlere yönelik hobi eğitim çalışmaları yapmak, r) Gençlere yönelik spor branşları ile ilgili kamp faaliyetlerini yapmak, s) Belediyenin spor tesis ve sahalarını öncelikle halka hizmet esasına göre ücretsiz bir şekilde işletmek veya işlettirmek, t) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek, u) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, v) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

Müdürlüğün yetkisi 1. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmakla yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu 1. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, yaptığı ve görevi olduğu halde yapmadığı hizmetlerin sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur

Türkiye Wushu Kung Fu Şampiyonasında dereceye giren sporcularımızı ağırladık. Almış oldukları derecelerinden dolayı kendilerini, ailelerini ve antrenör Nevzat İkiz'i tebrik ettik, başarılar diledik.





Gençlerle Gönül Buluşmaları kapsamında Türkiye Gençlik Vakfı'nda (TÜGVA) bulunan gençlerle BİR araya gelerek hasbihal ettik.





Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlediği, personeller arasında geçen masa tenisi turnuvasında dereceye girenlere hediyelerini takdim ettik.





Malatya İl ve İlçe Müftülüklerinin ortaokul kız ve erkek öğrencilerine yönelik düzenledikleri kamplara katılarak gençlerle bir araya geldik, onların hazırladıkları programları izledik ve onlarla çok faydalı hasbihaller gerçekleştirdik.





Bölge birincisi olarak Türkiye Şampiyonası Yarı Final Müsabakalarına gitmeye hak kazanan Şehit Miraç Gürhan Ortaokulu Voleybol takımı öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz Belediyemizi ziyaret ettiler. Öğrencilerimizi tebrik ettik ve başarılar diledik.





Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından koordine edilen, yerli, milli ve büyük Türkiye yürüyüşüne katkı sunmaya devam eden Dijital Gösterim Merkezi'ni Osman Başkan ve Düşünen Gençler Topluluğu ile birlikte ziyaret ettik. İletişim Başkanı Fahrettin Altun, twitter mesajında, yapılan ziyaretten dolayı memnuniyetlerini bildirdiler.





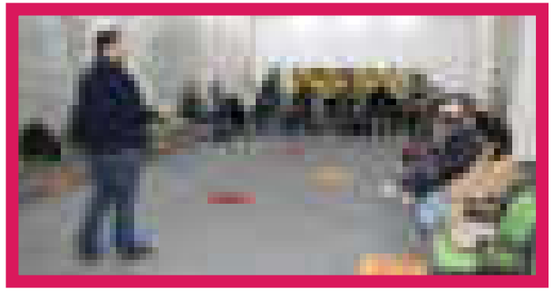
Antalya'da düzenlenen Türkiye Wushu Kung Fu Şampiyonasında dereceye giren Battalgazi Belediye Spor Kulübü sporcularımızı ağırladık. Almış oldukları derecelerinden dolayı kendilerini, ailelerini ve antrenör Nevzat İkiz'i tebrik ettik, başarılar diledik.





8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası kapsamında İpek Yolu Çocuk ve Gençlik Çalışmaları Merkezi'nde gençlerimize 3D Yazıcı Eğitimi verildi. 11 Mart'ta Belediyemizin önünden 15 liseli öğrencimiz Başkan Yardımcılarımızın uğurlamasıyla Elazığ'a hareket etti. 2 gün 3 gece süren bir eğitim kampı yapıldı. Kamp sonrasında öğrencilerimize ve İpek Yolu Merkezi yetkililerine hediyeler takdim edildi.



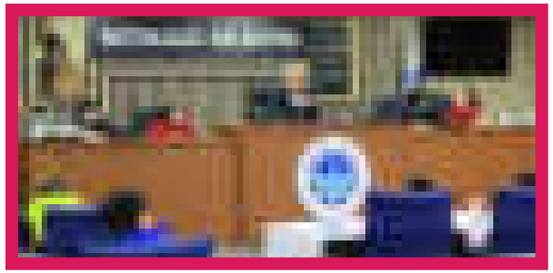


15 Şubat "Dünya İzcilik Haftası" münasebetiyle Malatya Öncü Gençlik Spor ve İzcilik Kulübü liderleri ve izcileri Belediyemizi ziyaret ettiler.





Yerel Yönetimler Ünitesini işleyen Mercan Koleji 3. Sınıf öğrencileri Belediyemizi ziyaret ettiler. Belediye Meclis Salonunda Belediye Başkanımız Osman Güder, öğrencilerle hasbihal etti ve onların sorularını cevapladı. Ayrıca Temizlik, Zabıta, Çağrı Merkezi, İş Sağlığı, Konferans Salonu, Kültür, Gençlik ve Spor Hizmetleri Birimlerini gezen öğrencilere Belediye çalışmaları ile ilgili bilgiler verildi.





Han-Der'in ilgilendiği yetim çocuklar ve anneleri ile Çınar Park'ta yemekte bir araya gelerek hasbihal ettik. Bu arada İletişim ve Beden Dili Uzmanı Riccon İlhan Doğan ile yetim çocuklarımız eğlenceli etkinlikler gerçekleştirdi. Osman Başkanla asırlık çınarın önünde hasbihal yapıldı ve fotoğraf çekildi.





Malatya'nın ilk Muaythai Şampiyonu Eylül Aslan ve Türkiye Wushu Kung Fu branşında dereceye giren sporcularımızı Belediyemizde ağırladık.



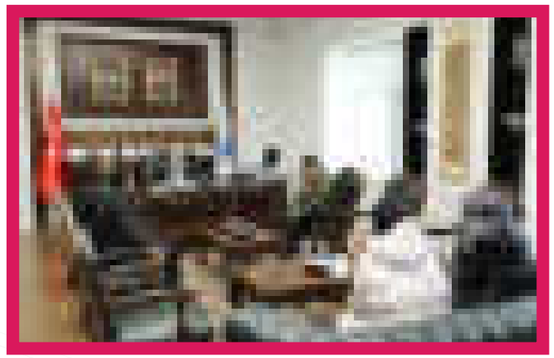


Belediyemiz ve Malatya Doğa Sporları Kulübü'nün (BİSTUR) ortaklaşa gerçekleştirdiği program kapsamında sporcularımız Beydağı'na tırmanarak, İstiklal Marşımızı okudular ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerimizin aziz hatırası için saygı duruşunda bulundular.





Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün organize ettiği; ''Mutlu Çarşamba'' projesi kapsamında 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü'nde Özel öğrencilerimizle bir araya gelerek, birbirinden güzel oyunlar oynadık.





''23 Mart Bağımlılıkla Mücadele Günü'' kapsamında ''Daha Bağımsız Bir Nesil İçin'' özellikle de teknoloji bağımlılığıyla mücadele amacıyla Yeşilay Malatya Şube, Parantez Kurs Merkezleri ve Battalgazi Belediyemiz işbirliğiyle Kongre Kültür Merkezi'nde bir program düzenledik. Programa Malatya Valimiz Sayın Aydın Baruş, Kıymetli protokolümüz ve vatandaşlarımız katıldı.





''Kendi Aşımız Kendi Gücümüz'' sloganıyla yerli ve milli aşımız Turkovac'ın güvenle tercih edilmesi ve farkındalık oluşturulması adına Belediye ve İl Sağlık Müdürlüğü personelleri arasında futsal dostluk müsabakası düzenledik.





Yaptığımız hizmetlerimizin dijital ortama taşınarak, vatandaş odaklı belediye olma yolunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu kapsamda yapmış olduğumuz çalışmalarımızı, Turgut Özal Üniversitesi Yerel Yönetimler Bölümü öğrencilerimize bilgilendirme eğitimi verdik.





İnönü Üniversitesinde okuyan öğrencilerimiz için Malatya İlahiyat Vakfı tarafından organize edilen Ramazan Ayı iftar programında sponsor olarak kardeşlerimizin iftar sofrasına ortak olduk.





''6 Nisan Dünya Masa Tenisi Günü'' kapsamında 100 öğrencinin katılımıyla masa tenisi turnuvası düzenledik. İlçe Kaymakamımızın ve Malatya Gençlik ve Spor İl Müdürümüzün katıldığı etkinlikte müsabakalarda dereceye giren öğrencilerimize madalyaları ve hediyeleri verildi.





''Dünya Sağlık Günü'' kapsamında ''7'den 70'e Sağlıklı Beslenme ve Egzersiz'' programını Dr. Öğretim Üyesi Çiğdem Bozkır ve Dr. Öğretim Üyesi Ramazan Bayer hocalarımızın sunumu, öğrenci ve vatandaşlarımızın katılımı ile Belediye Konferans Salonumuzda gerçekleştirdik. Programın sonunda katılımcılara çeşitli hediyeler dağıttık.





Ramazan Ayında sahurda öğrenci evini ziyaret ettik, sofralarına misafir olduk. Öğrencilik zamanlarımızı hatırlayarak gençlerle muhabbet ettik.





Yeni Devlet Hastanesi Kafeteryası'nda 10 civarında STK ile 1. İftar Programımızı gerçekleştirdik. İftardan sonra Belediye Hizmetleri ile ilgili bir tanıtım videosu izledik.





Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz, Türkiye Satranç Federasyonu ve Belediyemiz arasında ''1. Uluslar arası Arslantepe Satranç Turnuvası'' için protokol imza törenini gerçekleştirdik.





Malatya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren ve okçuluk branşında madalya alan sporcularımızı antrenörlerimizi Belediyemizde ağırladık. Gençlerimizi başarılarından dolayı tebrik ettik.





İlimizde okuyan Uluslararası öğrenci kardeşlerimizin sahur sofrasına misafir olduk. Hoş bir hasbihal ile Ramazan Ayının manevi atmosferini birlikte teneffüs ettik.




Melekbaba Gençlik Merkezi'nde Battalgazi Belediyesi olarak gençlerle iftar programında bir araya geldik.




Avrupa ve dünya şampiyonlukları olan güreşçilerimiz Buse Çavuşoğlu ve Kerem Kamal'ı gençlerle buluşturduk. Belediye Konferans Salonu'nda Hülya Berktaş'ın moderatörlüğünde güreşçilerimiz gençlere kendilerini tanıttılar ve çalışmalarını anlattılar. Protokolde İlçe Kaymakamımız, Gençlik ve Spor İl Müdürümüz ve spor şube müdürlerimiz de hazır bulundu.




Güreşte Avrupa Şampiyonlarımız Buse Çavuşoğlu ve Kerem Kamal sporcularımızın da katıldığı 2. STK İftar programını Hastane Kafe'de gerçekleştirdik.




Hanımınçiftliği Gençlik Merkezi'nde gençlerimizle iftar sofrasında bir araya geldik. Kur'an tilavetinin yapıldığı, ilahilerin okunduğu, hadis sergisinin yer aldığı programda, namaz sonrası gençlerimizle ''Has Odada'' çay eşliğinde samimi bir sohbet gerçekleştirdik.




Malatya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte ''23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'' münasebetiyle ''23 Nisan Okçuluk Şenliği'' düzenleyerek dereceye giren sporcularımıza madalya ve ödüllerini takdim ettik.




AFAD ile ortaklaşa düzenlediğimiz ''Afet Farkındalık Eğitimi'' Malatya Uluslararası Öğrenci Derneği (M.İ.S.A.) öğrencilerine afet anında neler yapılabileceğinin eğitimi verildi. Eğitimin ardından öğrencilerimizle iftarda bir araya geldik.





Malatya Merkez İmam Hatip Lisesi'nde okuyan ve pansiyonda kalan öğrencilerimizle iftar programında bir araya geldik ve gençlerle hasbihal ettik.



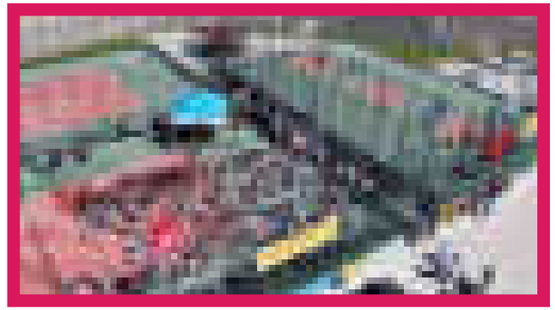


Malatya Kadın Futbol Takımı Milli Takım Oyuncuları ve Antrenörlerini Belediyemizde ağırladık.





19 Mayıs Gençlik Haftası Etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz ile ortaklaşa ''Gençler Tenis Turnuvası'' organizasyonunu gerçekleştirdik. Turnuvada dereceye giren sporcularımıza ödüllerini Çöşnük Yaşam Merkezindeki Tenis Kortlarının açılış programında takdim ettik.





Çalışanlarımızın motivasyonunu artırmak amacıyla Battalgazi Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvasının başlama vuruşu, 20 Haziran 2022 tarihinde Belediye Başkanımız tarafından yapıldı.





Malatya Valimiz Hulusi Şahin ve vatandaşlarımızın katılımıyla; İlçe Gençlik Müdürlüğü ile Belediyemizin Gençlik ve Spor Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği ''Battalgazili Gençler Sporla Hayat Bulsun'' isimli programımızın açılışını gerçekleştirdik. Yaz tatili boyunca süren, 11 farklı spor branşında açtığımız kurslarımızdan binlerce çocuk ve gencimiz ücretsiz olarak faydalandı.





Türkiye Satranç Federasyonu, Malatya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Battalgazi Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen 1. Arslantepe Uluslararası Açık Satranç Turnuvası programının açılışını 16.07.2022 tarihinde gerçekleştirdik. 21 Temmuz 2022 tarihine kadar devam eden turnuvaya 47 ilden 420 ve 9 ülkeden 80 olmak üzere toplam 500 sporcu katıldı. Finalde 16 kategoride dereceye giren 73 sporcumuza ödül ve madalyalarını takdim ettik.





Yaz spor kursları ziyareti.



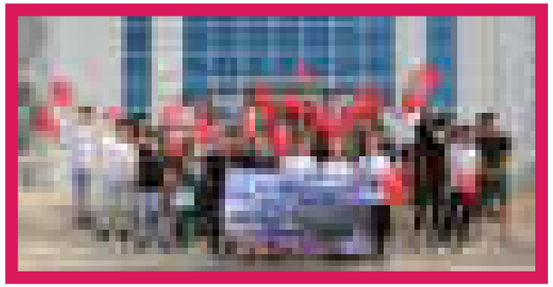


Türkiye'nin ilk ve tek havacılık, uzay ve teknoloji festivali olan TEKNOFESTKARADENİZ için bir otobüs dolusu gencimizi Battalgazi Belediyemizin önünden Samsun'a yolcu ettik.





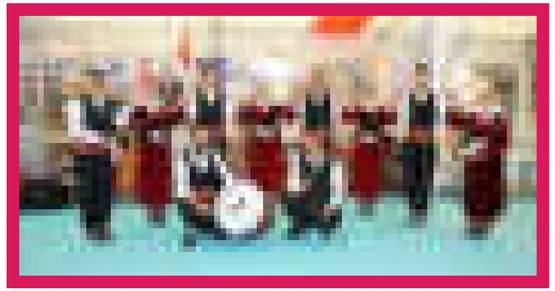
Çanakkale ruhunu ve o dönemde yaşananları yerinde görebilmeleri adına, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğümüz ile ortaklaşa düzenlediğimiz ''Çanakkale Milli Mücadele Gençlik Kampı'' için değerli gençlerimizi Battalgazi Belediyemizin önünden uğurladık.





Ankara'da Millet Bahçesi'nde Ak Parti Genel Merkezi tarafından organize edilen Türkiye'nin en büyük gençlik festivaline Battalgazi Belediyesi olarak katıldık. Değişik etkinlik ve ikramlarla, dağıttığımız broşürlerle Battalgazi Belediyemizi en iyi bir şekilde tanıttık. Ayrıca gençlere yönelik yaptığımız ''Battalgazili Gençler Sporla Hayat Bulsun'' projesinden dolayı Belediye Başkanımıza layık görülen ödülü, AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sayın Mehmet Özhaseki tarafından takdim edildi.





03-07 Ekim 2022 tarihleri arasında İnönü ve Turgut Özal Üniversitelerinde Büyükşehir ve Yeşilyurt Belediyeleriyle beraber bizler de Battalgazi Belediyesi olarak gençlerimize ilçemizi tanıtmak amacıyla stant açtık. Hem sözlü olarak hem de broşürler dağıtarak üniversiteli öğrencilerimize Battalgazimizin tarihi ve kültürel mekanlarını, sosyal yaşam merkezlerini, kütüphanelerini, spor tesislerini, gençlik merkezlerini tanıttık.





Malatya İl Müftülüğü Gençlik Koordinatörlüğü tarafından, şehrimizdeki üniversiteleri kazanan öğrencilerimizle Hasan Basri (Korucuk) ziyaret ve mesire alanında bir araya geldik.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla düzenlemiş olduğumuz ödüllü ''Cumhuriyet Kupası Basketbol Turnuvası''nda dereceye giren sporcularımıza ödüllerini takdim ettik.





Gençlik Ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu ''Gençlerle Haspihal'' projesi kapsamında, Belediyemizin yapmış olduğu yatırım alanları ve tarihi mekanları ziyaretlerinin ardından Türkiye Gençlik Vakfı Öğrencileri ile Kırkgöz Sahil Parkı proje alanımızda bir araya geldik.





''Ahşap Şekillendirme'', ''Robotik Kodlama'' ve ''3B Yazıcı'' olmak üzere üç atölyeden oluşan ''Beceri Atölyelerinin'' açılışını Milletvekilimiz Ahmet Çakır, Kaymakamımız Erkan Savar ve AK Parti İlçe Başkanımız Basri Kahveci ile beraber Sosyal Yaşam Merkezi'nde gerçekleştirdik.





Battalgazi'mize kazandırdığımız Orduzu Gençlik Merkezimizi ziyaret ederek; atölye faaliyetleri ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldık ve gençlerimizle hasbihal ettik.





Malatya Öncü İzcilik Kulübü ve Genç Diyanet öğrencileri ile ortaklaşa gerçekleştirilen izcilik kampı için Orduzu Pınarbaşı'nda genç izci kardeşlerimizle bir araya geldik.





Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlediği, "Mahallemizin Gençleri Geleceğimizin Güvencesi" projesi kapsamında Battalgazi Mahallemizin gençleriyle bir araya geldik.





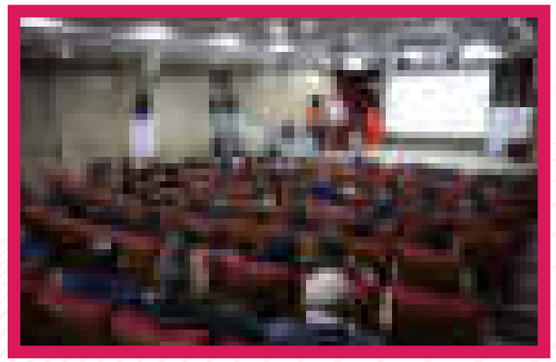
Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlediği, "Mahallemizin Gençleri Geleceğimizin Güvencesi" projesi kapsamında Tandoğan Mahallemizin gençleriyle bir araya geldik.





"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" programımızı Belediyemizin konferans salonunda gerçekleştirdik. Program sonunda düzenlemiş olduğumuz "Liseler Arası Resim Yarışması"nda dereceye giren öğrencilerimize ödüllerini takdim ettik.





Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlediği, "Mahallemizin Gençleri Geleceğimizin Güvencesi" projesi kapsamında Başharık Mahallemizin gençleriyle bir araya geldik.





Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlediği, "Mahallemizin Gençleri Geleceğimizin Güvencesi" projesi kapsamında Merkez Beydağı Mahallemizin gençleriyle bir araya geldik.





Eşref Bitlis Erkek Öğrenci Yurdu'nda kalan üniversiteli gençlerle bir araya gelerek, onların sorunlarını, öneri ve taleplerini dinledik. Birtakım sorunların çözümü için gençlerle faydalı bir hasbihal gerçekleştirdik.





AK Parti Milletvekilimiz Serkan Bayram'ın hayatını konu edinen ''Buğday Tanesi'' filmini, üniversiteli gençlerimizle birlikte seyrettik.



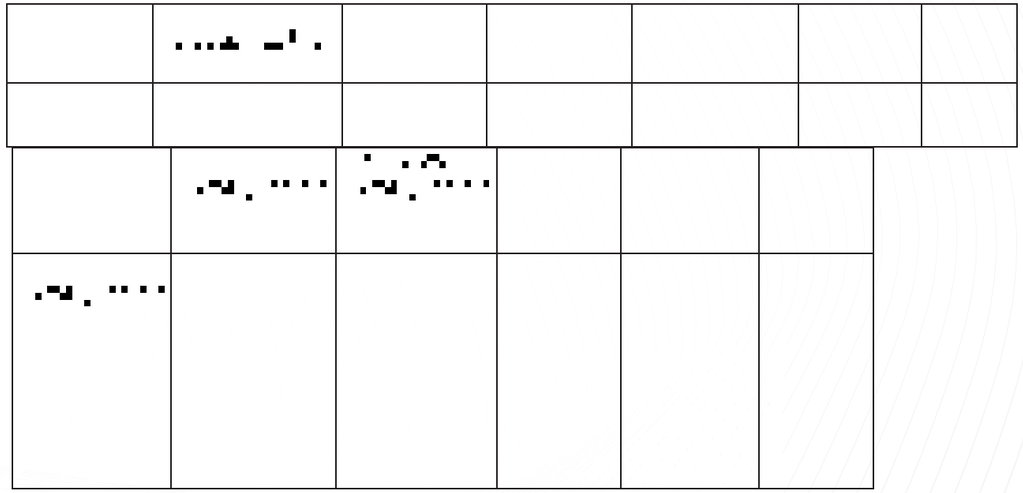




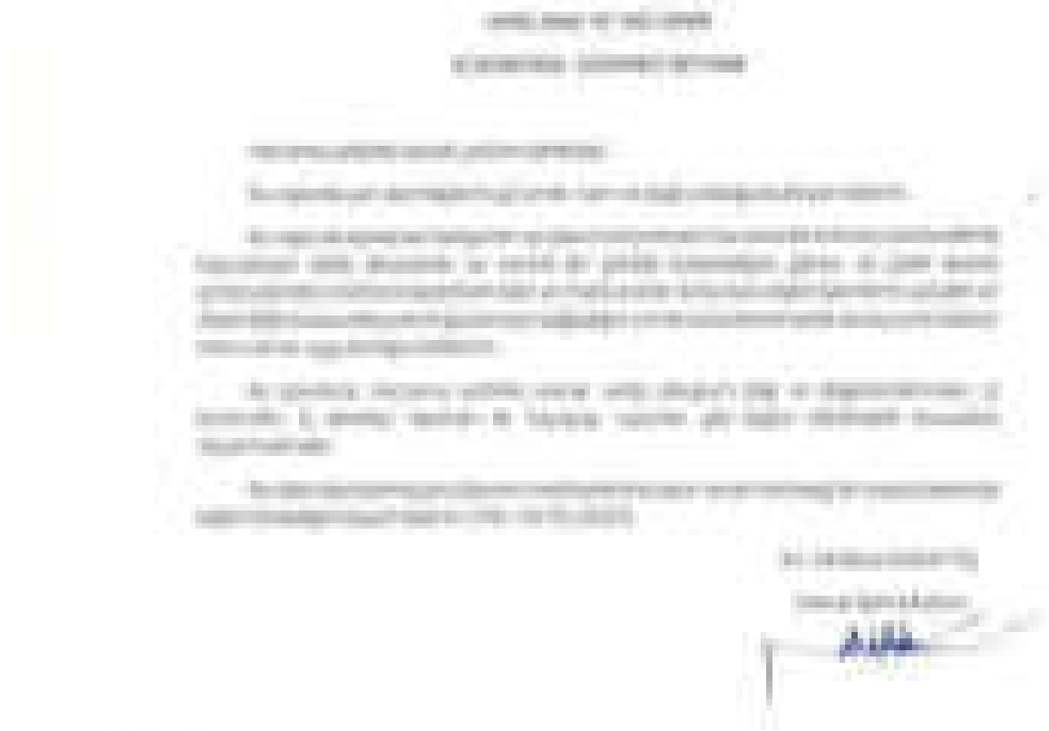
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU



BATTALGAZİ BELEDİYESİ



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU




2014
Kapanmış belediyeler inden tüm veriler toplandı, yapılan analizler ve sorunlu alanlar belirlendi.
2018
Aslantepe Höyüğünün UNESCO kalıcı listesine girebilmesi adına planları hazırlandı. Çöşnük ve Tandoğan dönüşüm planı tamamlandı
2019
Hanımınçiftliği Orduzu revizyonu dışında tüm revizyonlar tamamlanarak onay aşamasına getirildi.
2020
TOKİ için tüm Battalgazi Genelinde Planlar Hazırlandı. Göztepe, Çöşnük ve Tandoğan gibi mahallerimizde çalışmalar tamamlandı.
2021
İmar olanlarında plan notlarında olan tüm sorunlar genel olarak düzenlendi. Bulgurlu, Çevre yolu ve Kuşak yolu planları tamamlandı.
202
2
Taştepe Bölgesinde revizyon başlatıldı. Hanımınçiftliği Orduzu revizyonu tamamlandı ve bölgede imar uygulamaları başlatıldı.





































BATTALGAZİ BELEDİYESİ





İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

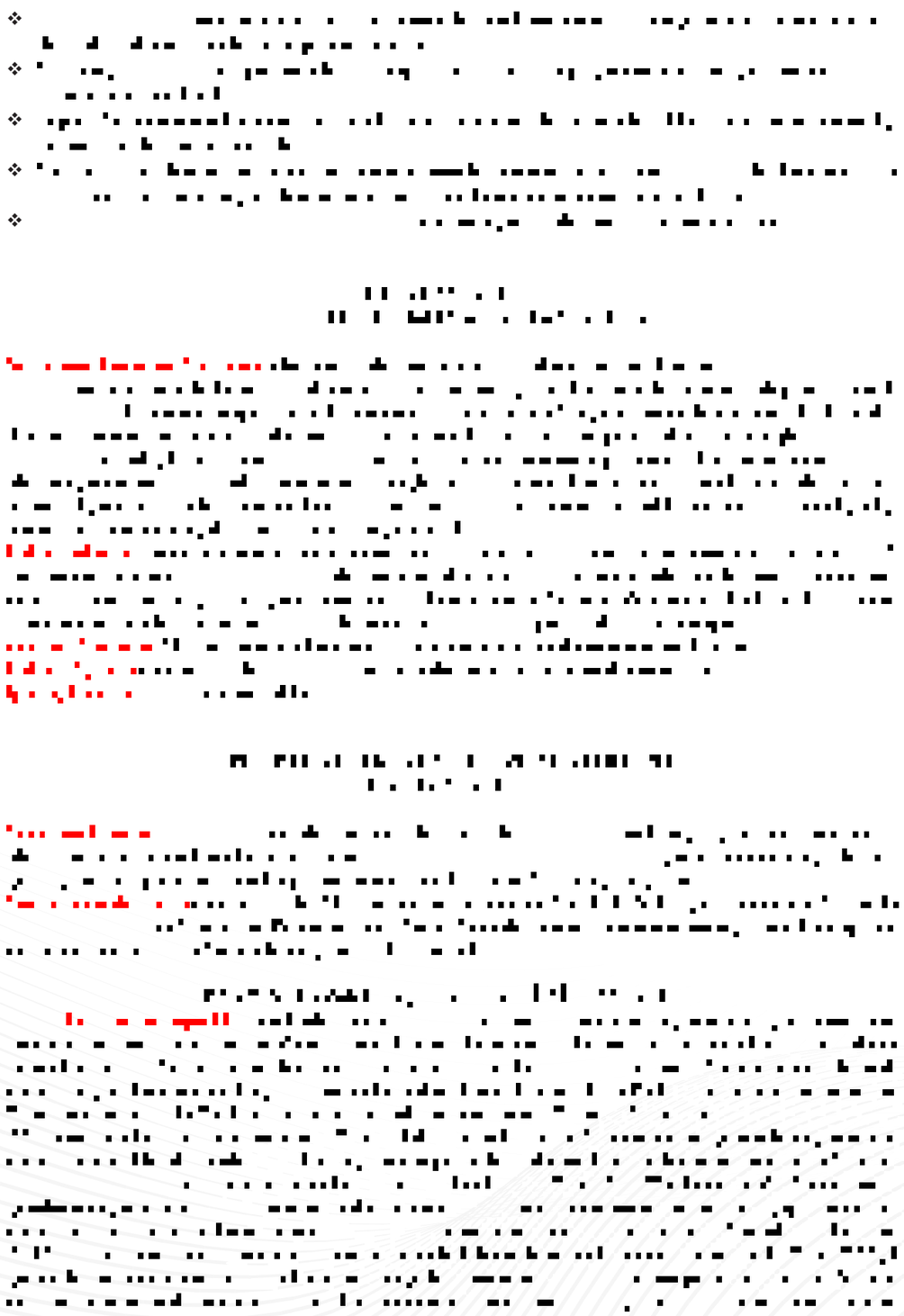
[redacted]								
[redacted]								
[redacted]								

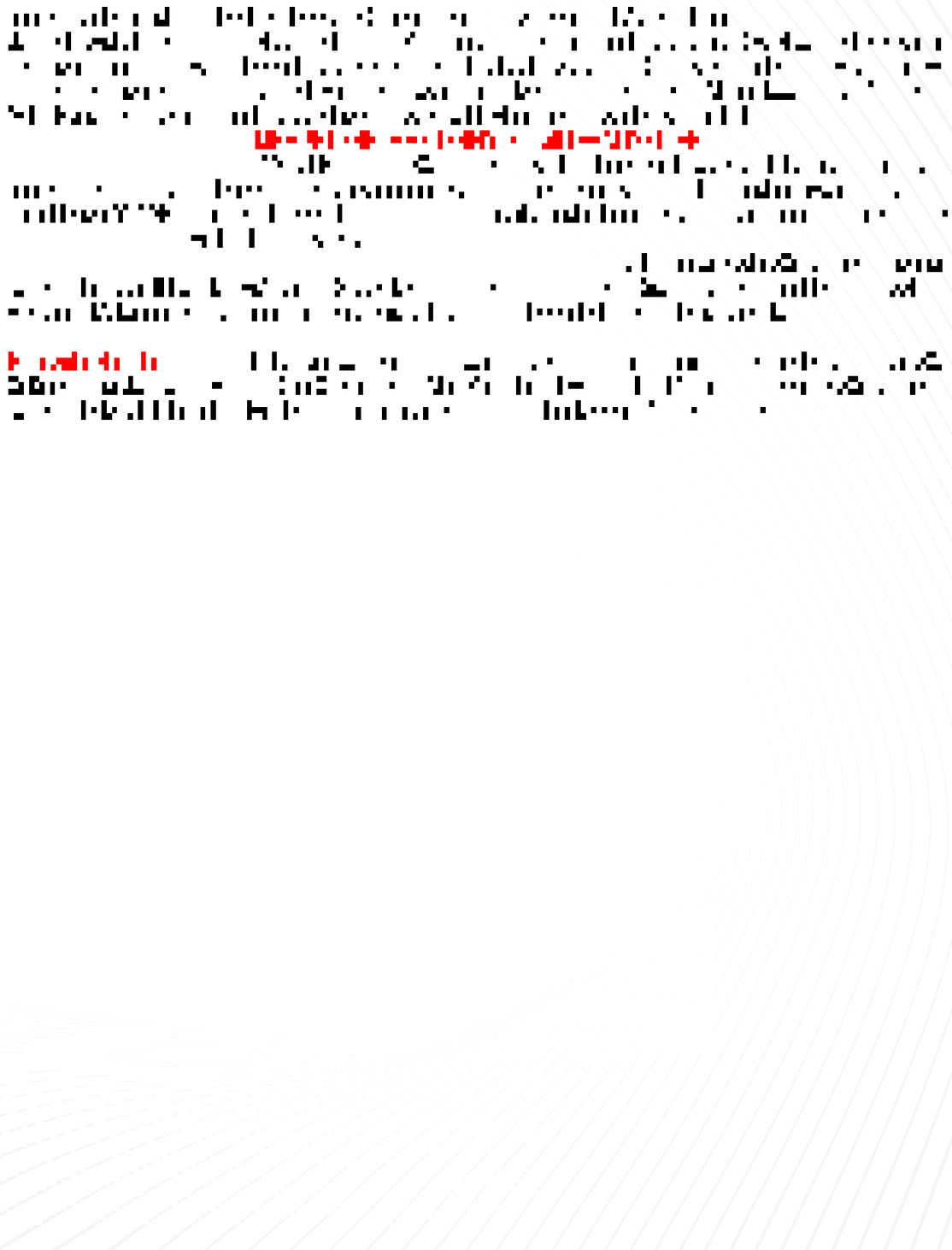
[redacted]

BATTALGAZİ BELEDİYESİ



BATTALGAZİ BELEDİYESİ







KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022

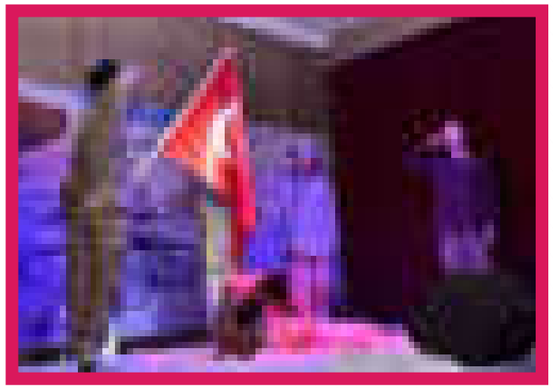
FAALİYET RAPORU

1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmak, tarihi eserler, nikâh işlemleri, cenaze ve defin ile alakalı iş ve işlemleri yapmaktır.

2 – Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:
Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır. 3 – Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

SARIKAMIŞ PROGRAMI
Battalgazi Belediyesi konferans salonunda, Sarıkamış Harekâtının 107.yıldönümünde '' Biz Unutmadık Ya Siz'' isimli bir anma programı tertip edildi.





FUAT SEZGİN ANADOLU LİSESİ AÇILIŞI
Şehit Uzman Çavuş Mehmet Çelik adına Kütüphane açılışı gerçekleştirildi.





'' YÜREĞ İ İLE BAKANLAR PROGRAMI'' (BEYAZ BASTON KÖRLER HAFTASI)
7-14 Ocak tarihleri arasında kutlanan Beyaz Baston Körler Haftasında Battalgazi Görme Engelliler İlk ve Ortaokulunda '' Yüreği İle Bakanlar'' adlı özel bir etkinlik düzenlendi.




KETEM FARKINDALIK EĞİTİMİ
Battalgazi İlçe Sağlık Müdürlüğü Ketem Birimi bayan personellerimize kanser farkındalık eğitimi verdi.




YETİM ÇOCUKLARA FİLM GÖSTERİMİ
'' Kesişme İyi ki Varsın Eren'' filmini Yetimler Kervanı Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin üyesi olan yetim çocuklarımız ve anneleri ile beraber izledik.




REGAİP KANDİLİ PROGRAMI
Battalgazi Belediyesi Konferans salonunda Regaip Kandili özel programı düzenlendi.




BANGLADEŞ-ARIKAN KARDEŞLİK BULUŞMASI
Belediyemiz ve Bangladeş –Arakan Uluslar arası İnsani Yardım ve Eğitim Detrneğinin (BADER) DESTEKLERİYLE Arakanlı Müslümanlara yapılan zulmü ,soykırımı ve yardım feryatlarını duyurmak amacıyla kardeşlik buluşması düzenlendi.




HALK OYUNLARI MİNİKLER
Halk Oyunları Minikler kategorisinde Malatya 2.'si olan Kazım Karabekir ilkokulu öğrencilerini ağırladık.




ÖZEL ÇOCUKLARA YEMEK

Mevlana Ortaokulunda eğitim gören özel çocuklarımızla bir araya gelip onların her zaman yanında olduğumuzu hissettirerek sohbet edip yemek yedik.





RİCCON İLHAN DOĞAN

ABD eski Başkanı Barack Obama'nın " Türk Danışmanı" olarak bilinen dünyaca ünlü Beden Dili Uzmanı Riccon İlhan Doğan, beden dili ve düşünce okuma teknikleri üzerine düzenlenen programda ilçedeki gençlerle buluştu.

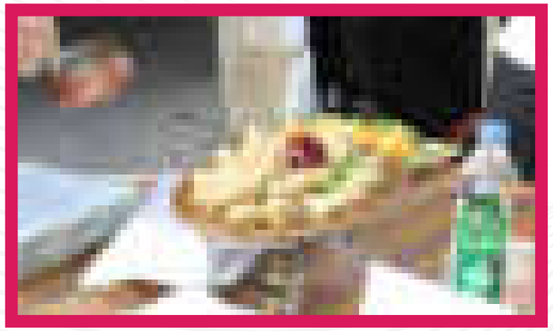




VEJETARYEN YEMEK YARIŞMASI

8 Mart Dünya Kadınlar Gününde, Türkiye'nin en büyük vejetaryen yemek kültürüne sahip Malatya'nın yöresel yemeklerinin tanıtılması, yeni nesillere yarışma ortamı ile aktarılması ve bu yemeklerin Gastronomi Turizmi alanında tanıtılması amacıyla Silahtar Mustafa Paşa Kervansarayında, televizyon programcısı, köşe yazarı, usta şef Sahrap Soysal'ın jüri başkanlığını yaptığı ödüllü yemek yarışması düzenlenmiştir.

Yarışma'da ödüle layık görülen yöresel lezzetlerimiz; 1. Akıtma Bıcığı 2. Ispanaklı İçli Köfte 3. Kiraz Yaprağı Köftesi





TIP BAYRAMI

14 Mart Tıp Bayramında Malatya İl Ambulans Servisi Başhekimliği ve Battalgazi İlçe Sağlık Müdürü Uz. Dr. Nevra Yalçın ziyaret edilmiş ve görev başında bulunan tüm sağlık çalışanlarına karanfil takdim edilmiştir.

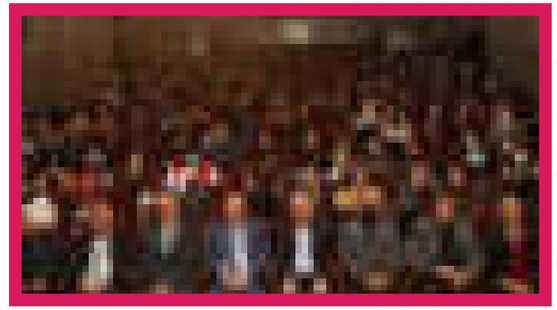




12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ

İstiklal Marşının kabulünün 101.yıldönümü münasebetiyle hazırlamış olduğumuz programımızda; Kuran-ı Kerim tilaveti, İnönü Üniversitesi Uluslar arası Öğrenci Topluluğu ile birlikte hazırladığımız " On Kıta On Yürek" isimli İstiklal Marşı okuma videosu ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunun sahnelediği, İstiklal Marşının yazılma öyküsünün anlatıldığı İstiklal Yolu Mehmet Akif oyunu sahnelenmiştir.





ÇANAKKALE ZAFERİ 107.YIL PROGRAMI

Çanakkale Zaferinin107. Yıldönümü münasebetiyle Malatya Park Avm'de düzenlemiş olduğumuz " Dirilişten Kurtuluşa Bir Duruştur Çanakkale " isimli anma programımızda; Çanakkale Şehitlerinin ailelerine yazmış olduğu son mektuplarının yer aldığı resim sergisi, Çanakkale Şehitleri Abidesi Minyatürü, Üzüm hoşafı ve Ekmek ikramı ile Malatya Musiki Cemiyetinin kahramanlık türküleri müzik dinletisi yer almıştır.





YAŞLILAR HAFTASI PROGRAMI

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftasında Orduzu Galip Demirel Çınar park'ta düzenlenen programa Malatya Valisi Aydın Baruş, Malatya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Galip Sökmen ve Malatya Huzurevinde kalan yaşlılar katılmıştır.





YAYGIN KURS MERKEZİ ZİYARETİ

Yaygın Kurs Merkezinde eğitim gören kursiyerlerimizi ziyaret ettik.





KÜTÜPHANELER HAFTASI PROGRAMI

81 İlde aynı anda kitap okuma etkinliği düzenlendi.





14.KISA FİLM FESTİVALİ İMZA TÖRENİ

16/19 Mayıs tarihleri arasında gerçekleşecek 14.Uluslararası Film Festivalinin tanıtımı İnönü Üniversitesinde yapıldı.





GÜLEN YÜZLER SULU BOYA RESİM SERGİSİ

18 Nisan 2020 tarihinde vefat eden Mercedes Kadir lakaplı Fatih Kaydının ölüm yıldönümü nedeniyle özel bir resim sergisi düzenlendi.





BİLİM VE TEKNOLOJİ HAFTASI

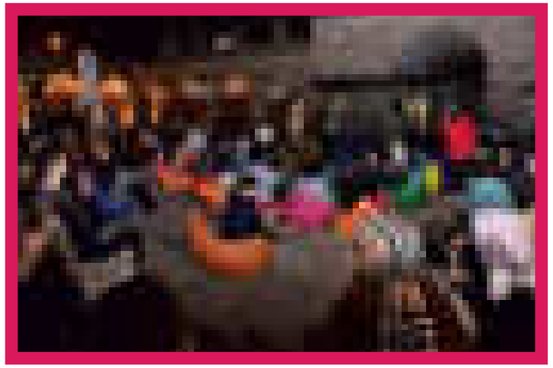
Bilim ve Teknoloji Haftası münasebetiyle İlçemizdeki bilime meraklı gençleri Elazıgda bulunan İpekyolu Gençlik Çalışmaları merkezinde 3D yazılım eğitimi verildi.





ABDURRAHMAN UZUN PROGRAMI

Belediyemizin daveti ile Malatya'ya gelen araştırmacı-yazar Abdurrahman Uzun Silahtar Mustafa Paşa Kervansarayında düzenlenen iftar programına katıldı.





KURAN-I KERİMİ GÜZELOKUMA YARIŞMASI

Kuran-ı Kerimi güzel okumaya teşvik etmek, özendirmek ve Kuran-ı Kerim'in emirlerini anlatmak amacıyla İlçe Müftülüğünün destekleriyle" Kuran-ı Kerimi Güzel Okuma" yarışması düzenlenmiştir.38 yarışmacının katıldığı yarışmada ilk 5'e girenlere 1.Umre Ziyareti 2. Kudüs Ziyareti3.Ayasofya Ziyareti4.ve 5. Ye Çeyrek Altın verilmiştir.





EŞREF ZİYA TERZİ KONSERİ

Ramazanın manevi coşkusunu hep birlikte yaşamak amacıyla ezgilerin unutulmaz sanatçısı Eşref Ziya Terzi'nin sahne aldığı " Unutulmaz Ezgiler " konseri Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlendi.





RAMAZAN AYI PROGRAMI

Ramazan ayı boyunca İlçemizde bulunan camilerde Teravih namazı sonrasında vatandaşlarımıza çay ve tatlı ikramları yapıldı.

Ramazan ayı içerisinde Şehit ailelerimize, engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine, yetim çocuklar ve ailelerine iftar programları düzenlendi.





İFTAR PROĞRAMLARI

Ramazan ayı boyunca Şehir ailelerine, engelli ailelerine, yetim çocuklar ve ailelerine iftar programları düzenlendi.





BATTALGAZİ KAMP VE KARAVAN FESTİVALİ

6-8 Mayıs 2022 tarihleri arasında İspendere Şifalı İçmelerinde, Ulusal Kamp ve Karavan Federasyonu (UKKF) ve Türkiye Kamp ve Karavan Derneği ile ortaklaşa düzenlediğimiz, Battalgazi Kamp ve Karavan Festivalinde bölge tanıtım turları,yöresel ürünlerin tanıtımı,söyleşiler ,çeşitli yarışmalar, gece sineması ve dinletilerin yapıldığı etkinliklerde Türkiye'nin dört bir yanından gelen Kamp ve Karavan tutkunları Battalgazi'de buluştu.





ANNELER GÜNÜ PROGRAMI

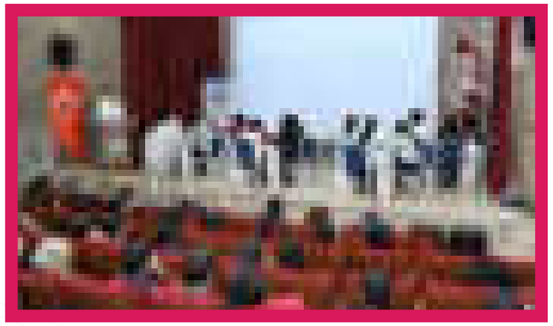
Orduzu Galip Demirel Çınar parkta başta şehit annelerimiz olmak üzere ,kadın muhtarlarımız, kadın STK temsilcilerimizin de katıldığı Anneler Günü programımız gerçekleştirildi.





GENÇLERARASI BİLGİ YARIŞMASI

Finalini 19 Mayısta gerçekleştirdiğimiz bilgi yarışmamızda, gençler arasında bilgi paylaşımını yaygınlaştırmak, gençlere yarışma kültürünü kazandırmak amacıyla 14-18 Aralığındaki gençler üçerli gruplarını kurup yarışmamıza katılım sağlamışlardır.





KARAYOLLARI TRAFİK HAFTASI

Emniyet kemeri similasyon aracı ile trafik dersi verildi.





MALATYA KÜLTÜR VE KİTAP FUARI

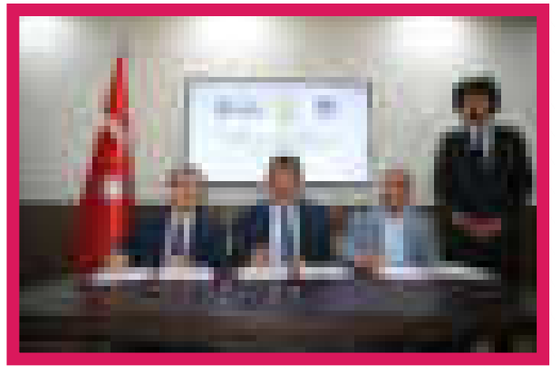
Sezai Karakoç anısına düzenlenen9. kitap fuarına 350 yayınevi, 300 yazar katılmıştır.
İlçemizde okuyan öğrencilerimize kitap alabilmeleri için hediye çeki dağıtıldı.





SOUND OF ARSLANTEPE KONSER PROTOKOLÜ

Malatya Büyükşehir Belediyesi ve İnönü Üniversitesi ile protokol imzalandı.





MASUDER GEZİ PROGRAMI

Baştürk cam ve Maden Suyu Üreticileri Derneği (MASUDER) tarihi yerleri gezdi.





TÜRK MUTFAĞI HAFTASI

Türk mutfağının tüm yönleriyle tanıtılması amacıyla Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan Hanımefendinin öncülüğünde Kültür ve Turizm Bakanlığı koordinasyonunda 21-27 Mayıs 2022 tarihlerinde ilk kez kutlanmaya başlanan "Türk Mutfağı Haftası" etkinlikleri Silahtar Mustafa Paşa Kervansarayında özel bir tanıtım programına ev sahipliği yaptı. Battalgazi'nin Kalbi Kadın Kooperatifinin gönüllü üyeleri tarafından Battalgazi'nin zengin yemek kültüründe yer alan; analıkızlı, içli köfte, kiraz yaprağı köftesi, kömbe, lahana sarması, yoğurtlu gendime çorbası, kayısı tatlısı, tandır ekmeği, sıkma köfte, ekşili sulu köfte, Malatya kurabiyesi, acılı ayran gibi yöresel yemekler, tarihi mekânda düzenlenen program ile tanıtıldı.





YKS VE LGS ÖNCESİ OKUL ZİYARETİ

YKS VE LGS sınavına girecek öğrencilere sınav öncesi moral ziyareti gerçekleştirildi.





KÜTÜPHANELERİMİZDE DENEME SINAVI

Ahmet Kekeç Kütüphanemiz ve Millet Kütüphanemizde ücretsiz KPSS deneme sınavı düzenlendi.





KARNE GÜNÜ PROGRAMI

2021/2022 Eğitim –öğretim yılının sona ermesi ile okul ziyaretleri gerçekleştirildi.





BABALAR GÜNÜ

Çocukları Babaları ile çektikleri en güzel fotoğrafları, İlçedeki billboard ve reklam panolarına asılarak bu özel gün kutlandı.

Orduzu Galip Demirel Çınar park'ta düzenlenen Babalar Günü programında Belediyemizde uzun yıllar çalışıp emekli olan eski personellerimizin babalar günü kutlandı.





EL EMEĞİ GÖRÜCÜYEÇIKIYOR PROGRAMI

Belediyemiz bünyesinde açılan kurslarda eğitim gören kursiyerlerin (Halı,seramik,resim,bakır kabartma,nakış,bez bebek ve bağlama) hazırladığı çalışmaların yer aldığı" EL EMEĞİ GÖRÜCÜYEÇIKIYOR" sergisi Silahtar Mustafa Paşa Kervansarayında açıldı.





TÜBİTAK
TÜBİTAK Lise öğrencileri Araştırma Projeleri Kategorisinde Türkiye derecesi yapan öğrencilere yemek programı düzenlendi.





MANUŞ BABA KONSERİ
Açık hava konserinde sahne alan Manuş Baba, birbirinden güzel şarkılarını konsere katılan binlerce Malatyalı için söyledi.





KPSS KAMPI
Görsel Akademi Kurs Merkezi ile ortaklaşa düzenlediğimiz KPSS Kampımız ,sınava girecek olan KPSS adaylarına ücretsiz olarak 6 gün boyunca Belediye Konferans salonumuzda yapılmıştır.





ERASMUS GEZİ PROGRAMI
İspanya, İtalya, Yunanistan'dan gelen öğrenciler tarihi yerleri gezdiler.





LGS'DE BAŞARILI ÖĞRENCİLERE HEDİYE
Liselere Geçiş Sistemi (LGS) sınavında %5'lik dilime giren öğrencilere hediyeler verildi.





YKS'DE BAŞARILI ÖĞRENCİLERE HEDİYE
YKS' de ilk 10000 giren öğrencilerimize hediyeler verildi.





Hem ailelerimizin sırtına binen mali yükü azaltmak hem de kıymetli yavrularımızı sevindirmek amacıyla hazırlamış olduğumuz 5 binden fazla kırtasiye setimizi 1.sınıfta eğitim görecek olan öğrencilerimize dağıttık.





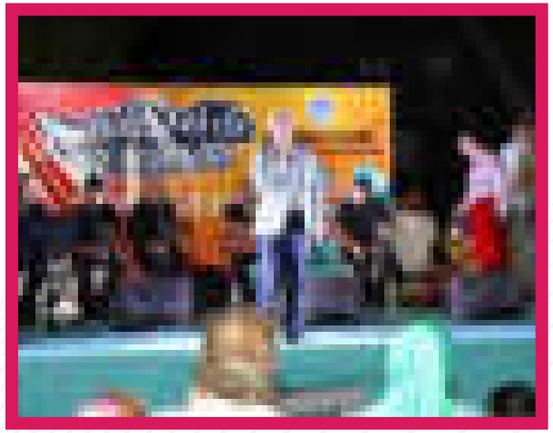
2022/2023 Eğitim –öğretim yılında okula bu yıl başlayan 1.sınıf öğrencilerini ziyaret ettik.





Hidayet mahallesinde düzenlediğimiz Yaz akşamları programımızda Dilek kızımızın hayalini gerçekleştirdik.





2022/2023 Eğitim yılının açılışını Karaköy okuluna giderek yaptık.





Kültür ve Turizm Bakanlığı, Malatya Valiliği, Malatya Büyükşehir Belediyesi, İnönü ve Malatya Turgut Özal Üniversiteleri, Battalgazi ve Yeşilyurt Belediyeleri, Tarihi Kentler Birliği ve Fırat Kalkınma Ajansı katkılarıyla, UNESCO Dünya Mirası Listesi'ne giren Arslantepe Höyüğü ve Malatya Kültürünün geniş kitlelere tanıtılması amacıyla, Malatya'nın fethinin 921.yılı anısına 17-20 Eylül 2022 tarihleri arasında düzenlenen " 2. Uluslararası Melita'dan Malatya'ya Kültür ve Sanat Günleri Arslantepe Buluşması" etkinlikleri kapsamında 15 Temmuz Millet Meydanındaki Battalgazi standımızda açmış olduğumuz seramik, resim, ebru, hat, filoğrafi ve El emeği, göz nuru sergimize yoğun bir katılım sağlandı.





19 Eylül Şehitler ve Gaziler haftası münasebetiyle Farabi Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerimiz ile Altay Kışlası Gazi ve Şehitler Müzesini gezdik.





22-25 Eylül 2022 tarihleri arasında İstanbul Yeni Kapı'da düzenlenen "Malatya Tanıtım Günleri" etkinliklerinde Battalgazi'nin tarihi ve kültürü başta olmak üzere turistik ve doğal güzellikleri, yöresel yemekleri, son dönemde hayata geçirilen dev yatırımlar ve projeler ile Battalgazi'nin tüm güzellikleri İstanbul'da yaşayıp Malatya özlemi çeken tüm hemşerilerimize ve fuar alanını ziyaret eden binlerce vatandaşımıza tanıtıldı.





4007 TÜBİTAK Bilim Şenlikleri programı kapsamında, 2. Battalgazi BilimŞenlikleri32 sabit atölye ile Silahtar Mustafa Paşa Kervansarayında 29 Eylül'de açıldı. Şenlikler 3 gün sürdü.





5-9 Ekim tarihleri arasında Ankara Başkent Millet bahçesinde düzenlenen Türkiye'nin en büyük Gençlik Festivalinde, farklı illerden festival alanına gelen vatandaşlara İlçemizde gençlere yönelik yatırımlar ve faaliyetler anlatılırken, kurulan el sanatları standımız, çeşitli oyun ve spor etkinliklerimizin yer aldığı eğlenceli aktivitelerimiz binlerce gencimizin keyifli zamanlar geçirmelerini sağlamıştır.





Her yetimin birer emanet olduğu bilinciyle hareket eden Belediyemiz, Yetimler Kervanı Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğini ziyaret edip yetim çocuklarımıza kışa girmeden kışlık kıyafet ve mont yardımında bulunmuştur.





Niyazi Mısri Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyonunda eğitim gören öğrencilerimizi ziyaret ettik.





Kırsalda eğitim gören ilkokul öğrencilerinin saç kesim ve bakım işlemlerinin yaptırılması.





Belediyemiz tarafından Matematik dersine karşı oluşabilecek önyargıları yıkmak, dersi eğlenceli hale getirerek dersin öğrenimini kolaylaştırmak amacıyla Orduzu Mecit Şahaplıoğlu Ortaokulunda " Matematik Koridoru" oluşturuldu. Proje çerçevesinde okulun koridorlarına rakamlar, sayılar, geometrik şekiller ve formüller çizildi.





29 EKİM-4 KASIM tarihleri arasında kutlanan Kızılay Haftası dolayısıyla Türk Kızılay'ının gönüllü kadın üyeleri İlçede bulunan tarihi yerler ive hayata geçirilen yeni proje alanlarını gezdiler.





7-15 yaş aralığındaki çocuklarımız için Sosyal Yaşam Merkezimizde Üretim becerileri atölyesi, Robotik kodlama,3 boyutlu yazıcı atölyelerimizin açılışını gerçekleştirdik.





Lösev haftası nedeniyle Lösemili çocuklar ve ailelerini Belediyemizde ağırladık.





Gazi parkında yer alan Bilgiç ile vatandaşlarımızı hem okumaya teşvik ediyor,hem de birbirinden farklı alanlarda bilgilendirmeler yapıyor.





3 Aralık Engelsiz Yaşam Derneği üyelerine sinema gösterimi yapıldı.





24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle İlçemizde bulunan İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlarında görevli kadın müdür ve müdür yardımcılarımıza özel gezi ve yemek programı düzenlendi.





21-27 Kasım tarihleri arasında kutlanan Ağız ve Diş Sağlığı haftasında Orduzu İlkokulunda eğitim gören öğrencilerimize diş bakım seti hediye ettik.





2022/2023 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlayan Mehmet Ali Aydınlar Fen Lisesine ziyaret yapıldı.





3 Aralık dünya engelliler günü münasebetiyle Özel Uygulama Okulu ziyaret edildi.





Engelsiz yaşam merkezimizde eğitim gören öğrencilerimize sinema etkinliği düzenlendi.





TURGAY BAŞYAYLA İLE LEZZETLİ TAVSİYE PROGRAMI





YERLİ MALI HAFTASI
Orduzu Nadire Dernek İlkokulu ziyaret edildi.





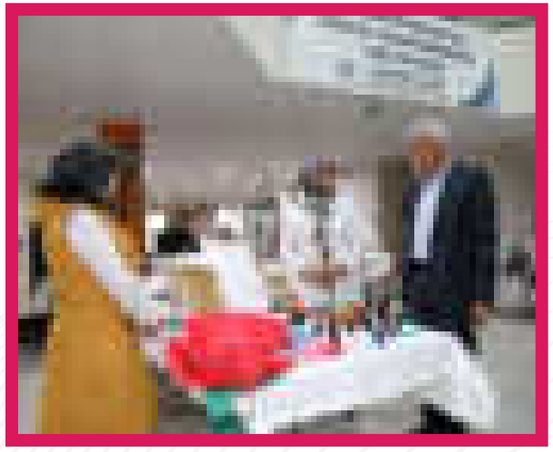
BUĞDAY TANESİ FİLM GÖSTERİMİ
Büyük Türk Dünyası Federasyonu, Referans Özel Eğitim Kurumu, Malatya Gülen Yüzler Derneği, Gökkuşağı Eğitim Derneği, Malatya Sevgi Yolundaki öğrencilere film gösterimi yapıldı.





EL SANATLARI KURSU ZİYARETİ
Sosyal Yaşam Merkezimizde açılan kurslarımızı ziyaret ettik.





SARIKAMIŞ PROGRAMI
Sarıkamış Harekâtının 108.yılı münasebetiyle " VATAN İÇİN CENNETE YÜRÜYENLER" programı düzenlendi.





YKS DENEME SETİ PROGRAMI
" GENÇLERLE SINAV MARATONU"projesi kapsamında İlçemizde bulunan 26 lisede eğitim gören tüm12. Sınıf öğrencilerine(4105) YKS deneme seti dağıtıldı.



ORTAOKULLARA KİTAP SETİ DAĞITIMI
Eğitim temelli kalkınmaya önem veren Belediyemiz " Küçük Adımlar, Büyük Yarınlar" projesi ile ilçe sınırlarımızdaki orta öğretim kurumlarında eğitim gören 20 binden fazla 5.6.7.ve 8. Sınıf öğrencilerine her dersten yardımcı kaynak setleri dağıtarak eğitime destek olmuştur.





"SEN GÜL Kİ DÜNYA GÜLSÜN" PROJESİ

" Eğer kalbinin yumuşamasını istiyorsan, fakiri doyur, yetimin başını okşa" Hadisini feyz alarak Sen Gül ki Dünya Gülsün dedik ve ilçe sınırlarımızda yaşayan yetim çocuklarımıza doğum günü sürprizi yaparak çocuklarımızın kalplerine dokunduk.





TRAFİK PARK EĞİTİMLERİ

İlçemizdeki ilkokul 4. Sınıf öğrencilerine Trafik Eğitim Parkımızda Trafik eğitimleri verilmektedir.





İLKOKUL ÇOCUKLARINA SİNEMA ETKİNLİĞİ

''Sinemaya Gitmeyen Çocuk Kalmasın'' diyerek BATTALGAZİ'DE SİNEMA GÜNLERİ projemiz kapsamında daha önce sinemaya gitme imkânı bulamamış ilk ve ortaöğretim düzeyindeki çocukları sinema ile buluşturduk.





BATTALGAZİ DE YAZ AKŞAMLARI

Her hafta farklı bir mahallede düzenlenen programda müzik dinletileri, çocuklar için yüz boyama, tiyatro gösterileri düzenlenmiştir.





Toplumun yapıtaşı olan aileyi korumak ve ebeveyn çocuk ilişkilerini daha sağlıklı hale getirmek amacıyla düzenlenen Aile Akademisi programlarımıza H.KÜBRA TONGAR: Bağırmayan Anne ve Babalar, SALİHA ERDİM: Eşler Arası İyi Bir İletişimin Stratejisi, ALİŞAN KAPAKLIKAYA: Mutlu Aile, Mutlu Çocuk, SAİD ERCAN: Dijital Çağda Ailenin Önemi konulu konferansları ile katılmışlardır.





GÖZ GÖZE, DİZ DİZE 40 YIL

Evliliklerinde 40 yılı geride bırakan çiftlerimizi Belediye Başkanımız Osman Güder ve eşi Yıldız Güder evlerinde ziyaret ederek mutluluklarına ortak oluyor.





ESNAFLAR BULUŞUYOR

Esnaflarımızın sorunlarını dinlemek, Belediye olarak yaptığımız çalışmalar ve projelerimizi tanıtmak amacıyla her hafta farklı bir esnaf odası ve üyeleri ile istişare toplantıları düzenliyoruz.







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

	BÜTÇELER VE GERÇEKLEŞME ORANLARI				
KODU	TAHMİNİ BÜTÇELER	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GELİRİN % ORNI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDERİN % ORANI
2014	80.000.000,00	53.082.753,15	66,35	30.391.466,91	37,99
2015	130.000.000,00	81.506.516,51	62,70	79.539.821,19	61,18
2016	140.000.000,00	98.043.721,07	70,03	124.515.510,24	88,94
2017	148.000.000,00	112.185.799,26	75,80	138.500.640,92	93,58
2018	165.000.000,00	133.618.309,33	80,98	162.665.347,00	98,59
2019	180.000.000,00	125.255.356,16	69,59	131.525.135,78	73,07
2020	190.000.000,00	154.431.421,20	81,28	112.949.835,00	59,45
2021	220.000.000,00	205.438.349,31	93,38	202.394.740,32	92,00
2022	415.000.000,00	421.065.011,92	101,46	408.609.656,00	98,46
	1.668.000.000,00	1.384.627.237,91	83,01	1.391.092.154,36	83,40

2022 Mali Yılı Gelir – Gider Bütçesi **12.10. 2021**tarih ve **55660784/92** sayılı karar ile Battalgazi Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2022 MALİ YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇE UYGULAMA BİLGİLERİ:

2022YILI MALİ HİZMETLER BÜTÇESİ					
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz 2022 yılı Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz 2022 Yılı Net Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Gider Bütçesine oranımız %
415.000.000,00	408.906.656,00	35.532.000,00	28.343.900,00	28.314.994,68	6,82

2022 Mali yılında gerçekleşen giderimizin, gider bütçesine göre gerçekleşme oranı **% 98,53** oranındadır.

2022 Mali Yılı Gider Bütçesine göre Kesinleşen Bütçenin Birinci Düzey Ekonomik Kodlarına göre Dağılım Grafiği aşağıdaki tabloda gösterildiği Şekilde gerçekleşmiştir:

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESAP:

KODU	AÇIKLAMA	2021 YILI NET BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE'YE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	28.567.000,00	27.970.402,47	6,74
2	SGK PRİM GİDERİ	4.628.000,00	4.420.937,00	1,07
3	MAL VE HİZ. ALIM GİD.	211.028.400,00	206.707.084,47	49,81
4	FAİZ GİDERLERİ	6.371.500,00	6.361.106,17	1,53

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

5	CARİ TRANSFERLER	6.789.100,00	6.770.195,84	1,63
6	SERMAYE GİDERLERİ	142.936.000,00	141.699.930,05	34,14
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	14.680.000,00	14.680.000,00	3,54
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**415.000.000,00**	**408.609.656,00**	**98,53**

Şekil de görüldüğü üzere Belediyemizin Gider Bütçesinin **% 49,81** en büyük kısmı Tüketime yönelik Mal ve Hizmet Alımları Gideri (yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için oluşmaktadır.) **% 34,14** ikinci kısmı Sermaye Giderleri, **% 6,74** üçüncü büyük dilimi Personel giderleri, **% 3,54** dördüncü dilimi Sermeye Transferleri **% 1,63** beşinci dilimi Cari Transferler, **% 1,53** altıncı dilimi Faiz giderleri giderlerine ve **% 1,07** yedinci dilimi Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderleri, ve giderlerinden oluşmaktadır.

2022 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ:

S. NO	BİRİM	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	NET ÖDENEĞİ
1	ÖZEL KALEM MÜD.	870.000,00	0,00	66.000,00	525.000,00	411.000,00
2	MALİ HİZMETLER MÜD.	35.532.000,00	6.000.000,00	7.589.000,00	20.777.100,00	28.343.900,00
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜR.	300.000,00	0,00	110.000,00	225.000,00	185.000,00
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR.	200.000,00	0,00	16.000,00	66.000,00	150.000,00
5	ÇEVRE KORMA MÜD.	375.000,00	0,00	279.000,00	234.000,00	420.000,00
6	FEN İŞLERİ MÜD.	63.085.000,00	93.400.000,00	17.209.500,00	15.682.500,00	158.012.000,00
7	İMAR VE ŞEHİR. MÜD.	1.975.000,00	0,00	305.000,00	1.490.000,00	790.000,00
8	KÜLTÜR SOS. İŞL. MÜD.	4.960.000,00	1.000.000,00	2.722.400,00	2.297.400,00	6.385.000,00
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	710.000,00	0,00	90.000,00	575.000,00	225.000,00
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2.775.000,00	0,00	2.245.000,00	1.145.000,00	3.875.000,00
11	BİLGİ İŞLEM MÜD.	1.240.000,00	0,00	2.010.500,00	215.500,00	3.035.000,00
12	BASIN HALK.İLİŞK.MÜD	1.625.000,00	0,00	50.000,00	1.480.000,00	195.000,00
13	İNSAN KAYNAK.MÜD.	84.733.000,00	56.000.000,00	9.318.500,00	2.494.500,00	147.557.000,00
14	PARK VE BAHÇ.MÜD.	6.000.000,00	22.600.000,00	2.995.000,00	1.495.000,00	30.100.000,00
15	EMLAK VE İSTİM.MÜD	2.410.000,00	1.500.000,00	2.057.000,00	1.147.000,00	4.820.000,00
16	STRATEJİ VE GEL.MÜD.	360.000,00	0,00	215.000,00	215.000,00	360.000,00
17	DESTEK HİZMET.MÜD.	6.265.000,00	12.500.000,00	2.707.000,00	1.187.000,00	20.285.000,00
18	RUHSAT DENET.MÜD.	140.000,00	0,00	5.000,00	120.000,00	25.000,00
19	MUHTARLIKLAR MÜD.	160.000,00	0,00	160.000,00	95.000,00	225.000,00
20	GENÇLİK SPOR MÜD.	260.000,00	0,00	780.100,00	159.000,00	881.100,00
21	ETÜT VE PROJE MÜD.	1.025.000,00	7.000.000,00	1.080.000,00	385.000,00	8.720.000,00
	TOPLAM	**215.000.000,00**	**200.000.000,00**	**52.010.000,00**	**52.010.000,00**	**415.000.000,00**

2022 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ:

S.N	BİRİM	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	G.ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	411.000,00	394.468,68	0,10
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.343.900,00	28.314.994,68	6,82
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	185.000,00	167.037,65	0,04
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	137.382,81	0,03
5	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	420.000,00	399.616,22	0,10
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158.012.000,00	155.609.893,69	37,50
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	790.000,00	680.536,19	0,16
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	6.385.000,00	6.159.979,76	1,48
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	225.000,00	178.261,29	0,04
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.000,00	3.735.143,24	0,90
11	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.035.000,00	2.932.713,26	0,71
12	BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞK.MÜD.	195.000,00	132.198,32	0,03
13	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	147.557.000,00	145.919.241,93	35,16
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30.100.000,00	28.965.495,20	6,98
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.820.000,00	4.713.574,95	1,14
16	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	360.000,00	261.708,32	0,06
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.285.000,00	20.203.740,41	4,87
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	25.000,00	13.038,90	0,00
19	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	225.000,00	203.977,05	0,05
20	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	881.100,00	822.810,12	0,20
21	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.720.000,00	8.663.843,33	2,09
TOPLAM		**415.000.000,00**	**408.609.656,00**	**98,53**

2022 MALİ YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR VE GİDERLER		
AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	23.189.710,50	10.531.093,85
ŞUBAT	20.299.006,11	29.941.746,15
MART	26.307.380,62	20.438.278,11
NİSAN	27.257.460,62	30.714.676,55
MAYIS	31.399.621,07	9.837.010,82
HAZİRAN	30.322.754,71	35.847.945,83
TEMMUZ	38.752.781,61	24.337.297,34
AĞUSTOS	27.400.003,45	45.751.824,79
EYLÜL	27.082.074,24	48.280.234,75
EKİM	44.257.931,61	40.225.894,56
KASIM	49.992.378,45	48.598.599,05
ARALIK	74.803.908,93	64.105.054,20
TOPLAM	421.065.011,92	408.906.656,00

2022 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ:

KOD	B İ R İ M	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE
01	VERGİ GELİRLERİ	60.538.000,00	20.000.000,00	80.538.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.645.000,00	2.000.000,00	6.645.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM GELİR	9.780.000,00	2.000.000,00	11.780.000,00
05	DİĞER GELİRLER	128.523.000,00	159.000.000,00	287.523.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	11.264.000,00	17.000.000,00	28.264.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	250.000,00	0,00	250.000,00
	TOPLAM	215.000.000,00	200.000.000,00	415.000.000,00

2022 Mali yılında gerçekleşen Gelirimizin, Gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **% 101,46 'dir**.

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesine göre, kesinleşen bütçenin birinci düzey ekonomik kodlarına göre dağılımı ve toplam kesinleşen bütçeye göre oranı aşağıdaki tabloda gösterildiği Şekildedir.

2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU:

KOD	B İ R İ M	2022 YILINDA GERÇEK.GELİR	GELİRİN BÜTÇEYE ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	72.036.388,60	17,358
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.497.812,50	1,565
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM. İLE ÖZEL GELİR	28.698.476,03	6,915
05	DİĞER GELİRLER	276.380.285,99	66,597
06	SERMAYE GELİRLERİ	37.452.048,80	9,024
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00
	TOPLAM	421.065.011,92	101,46

VERGİ GELİRLERİMİZ;Mülkiyet üzerinden alınan vergiler,dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır. Şekilde görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin **% 17,358** dilimini Vergi Gelirleri oluşturmaktadır.

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİMİZ;Mal ve Hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralarından oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecri misil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin **% 1,565** dilimini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimiz oluşturmaktadır.

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR;Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir Bütçesinin yaklaşık **% 6,915** kısmı Alınan Bağış ve Yardımlardan oluşmaktadır.

DİĞER GELİRLER;Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri**,** kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerdir.

Belediyemiz gelir Bütçesinin **% 66,597** en büyük dilimini Diğer Gelirler oluşturmaktadır.

SERMAYE GELİRLERİ;Taşınmaz Satış Gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Belediyemiz Gelir Bütçesinin **% 9,024**en az dilimini Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri oluşturmaktadır.

ALACAKLARDAN TAHSİLAT: Vergi Gelirleri ve mal- hizmet satış gelirleri üzerinden oluşan red ve iadelerdir. Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık **% 0,00** dilimi ise red ve iadelerden oluşturmaktadır.

GELİR İŞ VE İŞLEMLERİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan yer ile ilgili **2022** yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir. **2022** yılında mükelleflere vergi ve ihbarnamesi tanzim edilerek ilgililerine tebliği gerçekleştirilmiştir. İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi kayıtları incelenerek Yeni kayıt ve yanlış olan mükellefin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup, mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir. Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi gibi evrakların resmi yazışmaları yapılarak neticelendirilmiştir. **2022** Yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

BU DURUMA GÖRE : 2022 yılı içinde tahmin edilen **415.000.000,00 TL** Gelir Bütçemizin **2022** yılı içindeki Tahsilat geliri aşağıdaki şekildedir,

2022 GELİR BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU:

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU				
Kurum Adı	**BATTALGAZİ BELEDİYESİ**			
YILI	**01.01.2022/31.12.2022**			
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2020**	**2021**	**2022**
800	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**154.431.421,20**	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**
800.1	**Vergi Gelirleri**	**44.182.006,69**	**52.604.820,85**	**72.036.388,60**
800.1.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	28.816.474,11	33.467.059,52	33.226.140,33
800.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	28.816.474,11	33.467.059,52	33.226.140,33
800.1.2.9.51	Bina Vergisi	23.680.759,04	28.736.100,40	28.965.203,30
800.1.2.9.52	Arsa Vergisi	3.622.159,95	4.492.331,41	3.999.777,13
800.1.2.9.53	Arazi Vergisi	227.495,45	238.627,71	261.159,90
800.1.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.802.947,31	11.394.649,87	26.580.780,82
800.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	7.577.045,62	8.916.579,39	24.069.016,66
800.1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	156.641,84	73.871,89	166.630,40
800.1.3.2.52	KONUTLARA AİT ELEK. VE HAVAGAZI TÜK. VERGİSİ	7.420.403,78	8.842.486,71	23.901.511,20
800.1.3.2.53	IŞYERLERINE AİT ELEK. VE HAVAGAZI TUKETİM VERGİSİ		220,79	875,06
800.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	225.901,69	2.478.070,48	2.511.764,16
800.1.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	798,69	2.089,69	9.357,46
800.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	225.103,00	388.132,92	364.798,19
800.1.3.9.54	BILETLE GIRILEN YERLERE AIT EĞLENCE VERGISI		4.359,97	
800.1.3.9.58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KUL.BİNA.AİT ÇTV		2.083.487,90	2.137.608,51
800.1.6	Harçlar	7.562.585,27	7.743.111,46	12.229.467,45
800.1.6.9	Diğer Harçlar	7.562.585,27	7.743.111,46	12.229.467,45
800.1.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	3.303.927,53		
800.1.6.9.53	İşgal Harcı	315.130,29	429.122,01	720.314,33
800.1.6.9.54	İŞYERI AÇMA İZNI HARCı	614.778,36	716.377,21	1.037.103,08
800.1.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.865,00		9.971,00
800.1.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı			7.278,00
800.1.6.9.60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	844.451,00	1.029.991,93	2.066.842,63
800.1.6.9.61	İŞYERLERİNE AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI			54.318,38
800.1.6.9.62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCI		2.908.360,64	5.028.515,58
800.1.6.9.63	İŞYERLERİNE AİT BİNA İNŞAAT HARCI		753.520,54	144.726,82
800.1.6.9.64	KAYIT SURET HARCI		644,25	5.706,20
800.1.6.9.66	İFRAZ VE TEVHİT HARCI		9.125,00	28.009,85
800.1.6.9.99	Diğer Harçlar	2.478.433,09	1.895.969,88	3.126.681,58
800.3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**686.139,26**	**3.260.006,95**	**6.497.812,50**
800.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	521.009,91	1.051.883,21	5.466.440,05
800.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	233.974,00	331.994,80	1.696.475,00
800.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	233.974,00	305.817,00	1.032.800,00
800.3.1.1.12	AILE CÜZDANI SATIŞ BEDELI			248.675,00
800.3.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri		26.177,80	415.000,00

800.3.1.2	Hizmet Gelirleri	287.035,91	719.888,41	3.769.965,05
800.3.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	119.254,00	100.496,00	165.384,00
800.3.1.2.54	ELEKTRİK SATIŞI EKON.HIZMET.İLİŞKIN GELIRLER			3.235.763,28
800.3.1.2.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.639,25	33.110,00	
800.3.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	163.142,66	586.282,41	368.817,77
800.3.4	Kurumlar Hasılatı	19.895,96	892.637,33	9.234,18
800.3.4.5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı		26.749,00	
800.3.4.5.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı		26.749,00	
800.3.4.9	Diğer Kurumlar Hasılatı	19.895,96	865.888,33	9.234,18
800.3.4.9.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	19.895,96	865.888,33	9.234,18
800.3.6	Kira Gelirleri	145.233,39	1.315.486,41	1.022.138,27
800.3.6.1	Taşınmaz Kiraları	145.233,39	1.315.486,41	1.022.138,27
800.3.6.1.1	Lojman Kira Gelirleri	3.399,00	300,00	
800.3.6.1.3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		1.095.167,67	763.122,35
800.3.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	141.834,39	220.018,74	259.015,92
800.4	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**8.927.280,66**	**9.842.374,47**	**28.698.476,03**
800.4.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00		
800.4.2.2	Sermaye	2.000.000,00		
800.4.2.2.1	Hazine yardımı	2.000.000,00		
800.4.3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	717.500,00	1.060.000,00	3.000.000,00
800.4.3.1	Cari	713.500,00	1.060.000,00	3.000.000,00
800.4.3.1.2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00		
800.4.3.1.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	413.500,00	1.060.000,00	3.000.000,00
800.4.3.2	Sermaye	4.000,00		
800.4.3.2.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00		
800.4.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.483.780,66	1.824.556,41	6.796.015,80
800.4.4.1	Cari	4.754.693,66	1.823.856,41	6.305.965,80
800.4.4.1.1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	4.750.000,00	1.448.856,41	6.305.965,80
800.4.4.1.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	4.693,66	375.000,00	
800.4.4.2	Sermaye	729.087,00	700,00	490.050,00
800.4.4.2.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	729.087,00	700,00	490.050,00
800.4.5	Proje Yardımları	726.000,00	6.957.818,06	18.902.460,23
800.4.5.1	Cari	726.000,00	317.505,40	3.317.295,59
800.4.5.1.5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları			1.000.000,00
800.4.5.1.9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	726.000,00	317.505,40	2.317.295,59
800.4.5.2	Sermaye		6.640.312,66	15.585.164,64
800.4.5.2.9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		6.640.312,66	15.585.164,64
800.5	**Diğer Gelirler**	**100.484.168,59**	**138.906.224,39**	**276.380.285,99**
800.5.1	Faiz Gelirleri	1.177.035,62	5.525.614,23	5.794.842,40
800.5.1.9	Diğer Faizler	1.177.035,62	5.525.614,23	5.794.842,40
800.5.1.9.3	Mevduat Faizleri	1.175.753,15	5.525.604,40	5.767.833,93
800.5.1.9.99	Diğer Faizler	1.282,47	9,83	27.008,47
800.5.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	96.586.533,05	130.924.276,15	264.221.127,45
800.5.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	96.216.550,31	130.494.824,79	262.312.163,45
800.5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	95.664.181,76	130.297.743,21	248.756.820,01
800.5.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	552.368,55	197.081,58	
800.5.2.2.53	KONUTLARA AIT ÇEVRE TEMIZLIK VERGISINDEN ALINAN BÜYÜKŞEHIR İLÇE BELEDIYESI PAYI			13.555.343,44
800.5.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	332.304,20	245.960,42	1.167.748,59
800.5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	332.304,20	245.960,42	1.167.748,59
800.5.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	37.678,54	183.490,94	741.215,41
800.5.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	37.678,54	183.490,94	741.215,41
800.5.3	Para Cezaları	2.334.508,32	2.375.810,47	5.038.259,48
800.5.3.2	İdari Para Cezaları	264.974,36	65.163,28	174.629,83
800.5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	264.974,36	65.163,28	174.629,83
800.5.3.4	Vergi Cezaları	2.069.533,96	2.309.960,19	4.681.086,09
800.5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.928.371,40	2.177.597,92	4.565.607,20
800.5.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	141.162,56	132.362,27	115.478,89
800.5.3.9	Diğer Para Cezaları		687,00	182.543,56
800.5.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		687,00	182.543,56
800.5.9	Diğer Çeşitli Gelirler	386.091,60	80.523,54	1.326.056,66
800.5.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	386.091,60	80.523,54	1.326.056,66
800.5.9.1.3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları			18.333,96
800.5.9.1.6	Kişilerden Alacaklar	386.091,60	80.523,54	1.307.722,70
800.6	**Sermaye Gelirleri**	**151.826,00**	**824.922,65**	**37.452.048,80**
800.6.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	151.826,00	824.922,65	37.452.048,80
800.6.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri			4.500.000,00
800.6.1.3.1	Diğer Bina Satış Gelirleri			4.500.000,00

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

800.6.1.4	Arazi Satışı			370.000,00
800.6.1.4.1	Arazi Satışı			370.000,00
800.6.1.5	Arsa Satışı	151.826,00	824.922,65	32.582.048,80
800.6.1.5.1	Arsa Satışı	151.826,00	824.922,65	32.582.048,80
	Bütçe Gelirleri Toplamı	**154.431.421,20**	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**
810	**BÜTÇE GELİRLER.RET VE İADELER HESABI**	**1.594.345,28**	**909.965,12**	**751.576,76**
810.1	Vergi Gelirleri	1.593.525,28	907.040,12	747.696,76
810.1.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.573.592,28	519.521,76	166.895,91
810.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.573.592,28	519.521,76	166.895,91
810.1.2.9.51	Bina Vergisi	472.484,87	500.756,12	137.279,73
810.1.2.9.52	Arsa Vergisi	94.518,89	9.801,59	28.197,93
810.1.2.9.53	Arazi Vergisi	1.163,91	8.964,05	1.418,25
810.1.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.719,80	381.347,51	529.598,07
810.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	3.656,30		
810.1.3.2.52	KONUTLARA AİT ELEK.VE HAVAG.TUKETİM VERGİSİ	3.656,30		
810.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	63,50	381.347,51	529.598,07
810.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	63,50	4.302,00	62,00
810.1.3.9.57	KONUTLARA AIT ÇEVRE TEMIZLIK VERGISI			6.640,46
810.1.3.9.58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİL. KULLANILAN BİNALARA AİT ÇTV.		377.045,51	522.895,61
810.1.6	Harçlar	16.213,20	6.170,85	51.202,78
810.1.6.9	Diğer Harçlar	16.213,20	6.170,85	51.202,78
810.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı			1.582,32
810.1.6.9.60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI		311,00	
810.1.6.9.63	İŞYERLERİNE AİT BİNA İNŞAAT HARCI			21.673,74
810.1.6.9.99	Diğer Harçlar	16.213,20	5.859,85	27.946,72
810.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	820,00	2.925,00	3.880,00
810.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	820,00	2.925,00	3.880,00
810.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	745,00	2.925,00	3.880,00
810.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	745,00	2.925,00	250,00
810.3.1.1.12	AILE CÜZDANI SATIŞ BEDELI			3.630,00
810.3.1.2	Hizmet Gelirleri	75,00		
810.3.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	75,00		
	Ret ve İdaler Toplamı	**1.594.345,28**	**909.965,12**	**751.576,76**
	Sonuc	**152.837.075,92**	**204.528.384,19**	**420.313.435,16**

2021-2022 YILLARINA AİT BÜTÇE GELİRLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI:

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GELİRLER	**2021**	**2022**	**ARTIŞ**	**YÜZDE**
Vergi Gelirleri	**52.604.820,85**	**72.036.388,60**	**19.431.567,75**	**36,94**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.467.059,52	33.226.140,33	-240.919,19	-0,72
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.394.649,87	26.580.780,82	15.186.130,95	133,27
Harçlar	7.743.111,46	12.229.467,45	4.486.355,99	57,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**3.260.006,95**	**6.497.812,50**	**3.237.805,55**	**99,32**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.051.883,21	5.466.440,05	4.414.556,84	419,68
Kurumlar Hasılatı	892.637,33	9.234,18	-883.403,15	-98,97
Kira Gelirleri	1.315.486,41	1.022.138,27	-293.348,14	-22,30
Alınan Bağış ve Yardım.ile Özel Gelir.	**9.842.374,47**	**28.698.476,03**	**18.856.101,56**	**191,58**
Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkezi Yönet.Bütçesine Dahil İdare. Alınan	0,00	0,00	0,00	100,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım.	1.060.000,00	3.000.000,00	1.940.000,00	183,02
Kurum.ve Kişiler. Alınan Yardım ve Bağış.	1.824.556,41	6.796.015,80	4.971.459,39	272,47
Proje Yardımları	6.957.818,06	18.902.460,23	11.944.642,17	100,00
Diğer Gelirler	**138.906.224,39**	**276.380.285,99**	**137.474.061,60**	**98,97**
Faiz Gelirleri	5.525.614,23	5.794.842,40	269.228,17	4,87
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	130.924.276,15	264.221.127,45	133.296.851,30	101,81
Para Cezaları	2.375.810,47	5.038.259,48	2.662.449,01	112,06
Diğer Çeşitli Gelirler	80.523,54	1.326.056,66	1.245.533,12	1546,79
Sermaye Gelirleri	**824.922,65**	**37.452.048,80**	**36.627.126,15**	**4440,07**
Taşınmaz Satış Gelirleri	824.922,65	37.452.048,80	36.627.126,15	4440,07
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**	**215.626.662,61**	**104,96**

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

GELİR KESİN HESAP CETVELİ:

MADDE 17: 2021-2022 YILLARINA AİT BÜTÇE GELİRLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GELİRLER	**2021**	**2022**	**ARTIŞ**	**YÜZDE**
Vergi Gelirleri	**52.604.820,85**	**72.036.388,60**	**19.431.567,75**	**36,94**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.467.059,52	33.226.140,33	-240.919,19	-0,72
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.394.649,87	26.580.780,82	15.186.130,95	133,27
Harçlar	7.743.111,46	12.229.467,45	4.486.355,99	57,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**3.260.006,95**	**6.497.812,50**	**3.237.805,55**	**99,32**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.051.883,21	5.466.440,05	4.414.556,84	419,68
Kurumlar Hasılatı	892.637,33	9.234,18	-883.403,15	-98,97
Kira Gelirleri	1.315.486,41	1.022.138,27	-293.348,14	-22,30
Alınan Bağış ve Yardım.ile Özel Gelir.	**9.842.374,47**	**28.698.476,03**	**18.856.101,56**	**191,58**
Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkezi Yönet.Bütçesine Dahil İdare. Alınan	0,00	0,00	0,00	100,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım.	1.060.000,00	3.000.000,00	1.940.000,00	183,02
Kurum.ve Kişiler. Alınan Yardım ve Bağış.	1.824.556,41	6.796.015,80	4.971.459,39	272,47
Proje Yardımları	6.957.818,06	18.902.460,23	11.944.642,17	100,00
Diğer Gelirler	**138.906.224,39**	**276.380.285,99**	**137.474.061,60**	**98,97**
Faiz Gelirleri	5.525.614,23	5.794.842,40	269.228,17	4,87
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	130.924.276,15	264.221.127,45	133.296.851,30	101,81
Para Cezaları	2.375.810,47	5.038.259,48	2.662.449,01	112,06
Diğer Çeşitli Gelirler	80.523,54	1.326.056,66	1.245.533,12	1546,79
Sermaye Gelirleri	**824.922,65**	**37.452.048,80**	**36.627.126,15**	**4440,07**
Taşınmaz Satış Gelirleri	824.922,65	37.452.048,80	36.627.126,15	4440,07
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**	**215.626.662,61**	**104,96**

MADDE 18:GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ RAPORU							
KURUM ADI				**BATTALGAZİ BELEDİYESİ**			
YILI				**01.01.2022-31.12.2022 TARİHLER ARASI**			
Ekonomik Sınıflandırma							
I	**II**	**III**	**IV**	**Açıklama**	**Bütçe Tutarı**	**Gerçekleşen Tutar**	**Gerç.Oran**
1				**Vergi Gelirleri**	**80.538.000,00**	**72.036.388,60**	**89,44**
	2			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**34.300.000,00**	**33.226.140,33**	**96,87**
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	34.300.000,00	33.226.140,33	96,87
			51	Bina Vergisi	27.800.000,00	28.965.203,30	104,19
			52	Arsa Vergisi	6.000.000,00	3.999.777,13	66,66
			53	Arazi Vergisi	500.000,00	261.159,90	52,23
	3			**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**	**30.000.000,00**	**26.580.780,82**	**88,6**
		2		Özel Tüketim Vergisi	27.200.000,00	24.069.016,66	88,49
			51	Haberleşme Vergisi	200.000,00	166.630,40	83,32
			52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK ve HAVAGAZI TÜKE	24.000.000,00	23.901.511,20	99,59
			53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.000.000,00	875,06	0,03
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.800.000,00	2.511.764,16	89,71
			52	Yangın Sigortası Vergisi	50.000,00	9.357,46	18,71
			53	İlan ve Reklam Vergisi	1.000.000,00	364.798,19	36,48
			54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	250.000,00		
			57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	500.000,00		
			58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çe	1.000.000,00	2.137.608,51	213,76
	6			**Harçlar**	**16.238.000,00**	**12.229.467,45**	**75,31**
		9		Diğer Harçlar	16.238.000,00	12.229.467,45	75,31
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	100.000,00		
			53	İşgal Harcı	1.000.000,00	720.314,33	72,03
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.000.000,00	1.037.103,08	51,86
			56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	100.000,00	9.971,00	9,97

			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00	7.278,00	72,78
			58	Tellallık Harcı	28.000,00		
			60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.000.000,00	2.066.842,63	103,34
			61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.000.000,00	54.318,38	5,43
			62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.000.000,00	5.028.515,58	167,62
			63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	4.000.000,00	144.726,82	3,62
			64	Kayıt ve Suret Harcı	1.000.000,00	5.706,20	0,57
			66	İfraz ve Tevhit Harcı	500.000,00	28.009,85	5,6
			99	Diğer Harçlar	1.500.000,00	3.126.681,58	208,45
3				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**6.645.000,00**	**6.497.812,50**	**97,78**
	1			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**6.065.000,00**	**5.466.440,05**	**90,13**
		1		Mal Satış Gelirleri	950.000,00	1.696.475,00	178,58
			1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	150.000,00	1.032.800,00	688,53
			12	AILE CÜZDANI SATIŞ BEDELI	50.000,00	248.675,00	497,35
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	750.000,00	415.000,00	55,33
		2		Hizmet Gelirleri	5.115.000,00	3.769.965,05	73,7
			2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	15.000,00		
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	50.000,00	165.384,00	330,77
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	50.000,00		
			54	Elektrik Satış Geliri Ekonomik Hizmetlere İlişkin Ge	4.000.000,00	3.235.763,28	80,89
			99	Diğer hizmet gelirleri	1.000.000,00	368.817,77	36,88
	4			**Kurumlar Hasılatı**	**50.000,00**	**9.234,18**	**18,47**
		9		Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00	9.234,18	18,47
			99	Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00	9.234,18	18,47
	6			**Kira Gelirleri**	**530.000,00**	**1.022.138,27**	**192,86**
		1		Taşınmaz Kiraları	530.000,00	1.022.138,27	192,86
			1	Lojman Kira Gelirleri	20.000,00		
			2	Ecrimisil Gelirleri	10.000,00		
			3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	200.000,00	763.122,35	381,56
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	300.000,00	259.015,92	86,34
4				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**11.780.000,00**	**28.698.476,03**	**243,62**
	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	20.000,00		
		1		Cari	15.000,00		
			1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00		

			99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
		2		Sermaye	5.000,00		
			2	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
	2			**Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alına**	**10.000,00**		
		2		Sermaye	10.000,00		
			1	Hazine yardımı	10.000,00		
	3			**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**3.750.000,00**	**3.000.000,00**	**80**
		1		Cari	3.000.000,00	3.000.000,00	100
			2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00		
			3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.500.000,00	3.000.000,00	120
		2		Sermaye	750.000,00		
			2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	250.000,00		
			3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00		
	4			**Kurumve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışl**	**1.600.000,00**	**6.796.015,80**	**424,75**
		1		Cari	1.100.000,00	6.305.965,80	573,27
			1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımları	600.000,00	6.305.965,80	1.050,99
			2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımları	500.000,00		
		2		Sermaye	500.000,00	490.050,00	98,01
			2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımları	500.000,00	490.050,00	98,01
	5			**Proje Yardımları**	**6.400.000,00**	**18.902.460,23**	**295,35**
		1		Cari	2.400.000,00	3.317.295,59	138,22
			1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	150.000,00		
			2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000,00		
			5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	150.000,00	1.000.000,00	666,67
			9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	2.317.295,59	115,86
		2		Sermaye	4.000.000,00	15.585.164,64	389,63
			9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	4.000.000,00	15.585.164,64	389,63
5				**Diğer Gelirler**	**287.523.000,00**	**276.380.285,99**	**96,12**
	1			**Faiz Gelirleri**	**5.850.000,00**	**5.794.842,40**	**99,06**
		9		Diğer Faizler	5.850.000,00	5.794.842,40	99,06
			3	Mevduat Faizleri	5.750.000,00	5.767.833,93	100,31
			99	Diğer Faizler	100.000,00	27.008,47	27,01
	2			**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**	**277.255.000,00**	**264.221.127,45**	**95,3**
		1		Devlet Payları	5.000,00		

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

			3	Madenlerden Devlet Hakkı	5.000,00		
		2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	276.800.000,00	262.312.163,45	94,77
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	269.200.000,00	248.756.820,01	92,41
			53	KONUTLARA AIT ÇEVRE TEMIZLIK VERGISIND	7.600.000,00	13.555.343,44	178,36
		4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	200.000,00	1.167.748,59	583,87
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	200.000,00	1.167.748,59	583,87
		8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	250.000,00	741.215,41	296,49
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	250.000,00	741.215,41	296,49
	3			**Para Cezaları**	**4.415.000,00**	**5.038.259,48**	**114,12**
		2		İdari Para Cezaları	2.000.000,00	174.629,83	8,73
			99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000.000,00	174.629,83	8,73
		4		Vergi Cezaları	2.400.000,00	4.681.086,09	195,05
			1	Vergi ve Diğer Amme AlacakGecikme Zamları	1.900.000,00	4.565.607,20	240,3
			99	Diğer Vergi Cezaları	500.000,00	115.478,89	23,1
		9		Diğer Para Cezaları	15.000,00	182.543,56	1.216,96
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.000,00	182.543,56	1.216,96
	9			**Diğer Çeşitli Gelirler**	**3.000,00**	**1.326.056,66**	**44.201,89**
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	3.000,00	1.326.056,66	44.201,89
			3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00	18.333,96	1.833,40
			6	Kişilerden Alacaklar	2.000,00	1.307.722,70	65.386,14
6				**Sermaye Gelirleri**	**28.264.000,00**	**37.452.048,80**	**132,51**
	1			**Taşınmaz Satış Gelirleri**	**27.673.000,00**	**37.452.048,80**	**135,34**
		1		Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
			1	Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	2.000.000,00	4.500.000,00	225
			1	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.000.000,00	4.500.000,00	225
		4		Arazi Satışı	500.000,00	370.000,00	74
			1	Arazi Satışı	500.000,00	370.000,00	74
		5		Arsa Satışı	18.000.000,00	32.582.048,80	181,01
			1	Arsa Satışı	18.000.000,00	32.582.048,80	181,01
		9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	7.100.000,00		
			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	7.100.000,00		
	2			**Taşınır Satış Gelirleri**	**591.000,00**		
		1		Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
			1	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
		2		Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
			1	Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
		3		Stok Satış Gelirleri	1.000,00		
			1	Stok Satış Gelirleri	1.000,00		
		9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00		
			99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00		
8				**Alacaklardan Tahsilat**	**250.000,00**		
	1			Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	250.000,00		
		9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	250.000,00		
			4	Kamu Ortaklıklarından	250.000,00		
TOPLAM					**415.000.000,00**	**421.065.011,92**	**101,46**

2022 YILI GİDER BÜTÇE HARCAMA CETVELLERİ:

2022 YILI KESİN HESAP RAPORU:

EKONOMİKSINIFLANDIRMAYAGÖREKESİNHESAPRAPORU	
İLİ	MALATYAİLİ
KURUMU	BATTALGAZİBELEDİYESİ
YILI	2022

Ekonomik Kodu		Açıklama	Meclis	EkÖdenek	Aktarmayla		Net Bütçe	Harcanan	İptal
					Eklenen	Düşülen			
01		**PERSONELGİDERLERİ**	**19.973.000,00**	**6.000.000,00**	**3.415.000,00**	**821.000,00**	**28.657.000,00**	**27.970.402,47**	**596.597,53**
	01	MEMURLAR	10.653.000,00	6.000.000,00	902.000,00		17.555.000,00	17.549.533,57	5.466,43
	02	SÖZLEŞMELİPERSONEL	50.000,00			50.000,00			
	03	İŞÇİLER	8.320.000,00		1.963.000,00	659.000,00	9.624.000,00	9.087.629,45	536.370,55
	04	GEÇİCİPERSONEL	150.000,00			112.000,00	38.000,00	17.593,44	20.406,56
	05	DİĞERPERSONEL	800.000,00		550.000,00		1.350.000,00	1.315.646,01	34.353,99
02		**SOS.GÜVENLİKKURUM.**	**2.960.000,00**		**1.693.000,00**	**25.000,00**	**4.628.000,00**	**4.420.937,00**	**207.063,00**
	01	MEMURLAR	1.550.000,00		1.614.000,00		3.164.000,00	3.086.631,27	77.368,78
	02	SÖZLEŞMELİPERSONEL	15.000,00		16.000,00		31.000,00	27.366,80	3.633,20
	03	İŞÇİLER	1.370.000,00		63.000,00		1.433.000,00	1.306.938,93	126.061,07
	05	DİĞERPERSONEL	25.000,00			25.000,00			
03		**MALVEHİZ.ALIM GİDER.**	**97.837.000,00**	**102.500.000,00**	**20.801.900,00**	**10.110.500,00**	**211.707.084,47**	**206.707.084,47**	**4.321.315,53**
	01	ÜRETİMEYÖNELİKMALVE MALZEME ALIMI	640.000,00	2.000.000,00	0,00	68.000,00	2.572.000,00	2.558.130,17	13.869,83
	02	TÜKETİMEYÖNELİKMAL VE MALZEME ALIMI	17.037.000,00	35.500.000,00	5.775.500,00	2.558.000,00	55.754.500,00	54.226.093,47	1.528.406,53

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

	03	YOLLUKLAR	345.000,00	0,00	115.000,00	187.000,00	273.000,00	194.051,92	78.948,08
	04	GÖREVGİDERLERİ	1.890.000,00	0,00	674.000,00	1.249.500,00	1.314.500,00	1.230.387,52	84.112,48
	05	HİZMETALIMLARI	69.410.000,00	52.000.000,00	8.279.800,00	3.681.000,00	126.008.800,00	124.892.082,55	1.116.717,45
	06	TEMSİLVETANITMA GİD.	2.770.000,00	1.000.000,00	2.516.100,00	1.170.000,00	5.116.100,00	4.955.086,47	161.013,53
	07	MENKULMAL,GAYRİM.HAK ALIMLARI	4.370.000,00	10.000.000,00	2.711.500,00	917.000,00	16.164.500,00	15.250.703,64	913.796,36
	08	GAYRİMEN.MALBAKIMVE ONARIM GİDERLERİ	1.125.000,00	2.000.000,00	575.000,00	163.000,00	3.537.000,00	3.119.554,58	417.445,42
	09	TEDAVİVECENAZEGİD.	250.000,00	0,00	155.000,00	117.000,00	288..000,00	280.994,15	7.005,85
04		**FAİZGİDERLERİ**	**7.020.000,00**	**0,00**	0,00	**648.500,00**	**6.371.500,00**	**6.361.106,17**	**10.393,83**
	02	DİĞER İÇBORÇFAİZGİD.	7.020.000,00	0,00	0,00	648.500,00	6.371.500,00	6.361.106,17	10.393,83
05		**CARİ TRANSFERLER**	**5.410.000,00**	0,00	**2.651.100,00**	**1.272.000,00**	**6.789.100,00**	**6.770.195,84**	**18.904,16**
	01	GÖREVZARARLARI	500.000,00	0,00	0,00	275.000,00	224.000,00	222.759,99	2.240,01
	03	KAR AMACIGÜTMEYEN	2.115.000,00	0,00	0,00	732.000,00	1.383.000,00	1.382.299,47	700,53
	04	HANEHALKINAYAPILAN	245.000,00	0,00	175.000,00	215.000,00	205.000,00	190.000,00	15.000,00
	08	GELİRL.AYRILAN.PAYLAR	2.550.000,00	0,00	2.476.100,00	50.000,00	4.976.100,00	4.975.136,38	963,62
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**56.770.000,00**	**85.500.000,00**	**18.769.000,00**	**18.103.000,00**	**142.936.000,00**	**141.699.930,05**	**1.236.069,95**
	01	MAMULMALALIMLARI	3.815.000,00	2.400.000,00	2.502.000,00	1.728.000,00	6.989.000,00	6.911.612,87	77.387,13
	02	MENKULSERMAYEÜRETİM	1.220.000,00	600.000,00	455.000,00	595.000,00	1.680.000,00	1.622.283,92	57.716,08
	03	GAYRİMADDİHAKALIM.	1.000.000,00	0,00	525.000,00	539.000,00	986.000,00	897.685,02	88.314,98
	04	GAYRİMENKULALIMLARI	800.000,00	1.500.000,00	655.000,00	630.000,00	2.325.000,00	2.311.802,63	13.197,37
	05	GAYRİMEN. SERM.ÜRETİM	47.025.000,00	59.000.000,00	14.451.000,00	13.711.000,00	106.765.000,00	106.459.713,27	305.286,73
	07	GAYRİM.LBÜYÜKONARIM	2.910.000,00	22.000.000,00	181.000,00	900.000,00	24.191.000,00	23.496.832,34	694.167,66
07		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**4.000.000,00**	6.000.000,00	**4.680.000,00**	0,00	**14.680.000,00**	**14.680.000,00**	**0,00**
	01	YURTİÇİ SERMAYETRANS	4.000.000,00	6.000.000,00	4.680.000,00	0,00	14.680.000,00	14.680.000,00	0,00
09		**YEDEKÖDENEKLER**	**21.030.000,00**	0,00	0,00	**21.030.000,00**	0,00	0,00	0,00
	01	PERSONEL GİDERLERİNİ	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00	0,00
	06	YEDEKÖDENEK	19.500.000,00	0,00	0,00	19.500.000,00	0,00	0,00	0,00
			215.000.000,00	**200.000.000,00**	**52.010.000,00**	**52.010.000,00**	**415.000.000,00**	**408.609.656,00**	**6.390.344,00**

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

BÜTÇEGİDERLERİNİNEKONOMİKSINIFLANDIRILMASITABLOSU				
KURUMU	BATTALGAZİBELEDİYESİ			
YILI	2022			
Hesap Kodu	HesapAdı	2020	2021	2022
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	112.949.835,00	202.394.740,32	408.609.656,00
830.1	Personel Giderleri	15.782.097,08	18.795.786,66	27.970.402,47

830.1.1	**Memurlar**	**7.685.301,73**	**9.309.895,23**	**17.549.533,57**
830.1.1.1	Temel Maaşlar	3.063.177,69	3.575.378,96	6.359.803,62
830.1.1.1.1	Temel Maaşlar	3.063.177,69	3.575.378,96	6.359.803,62
830.1.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	3.069.126,52	3.746.481,26	6.561.437,59
830.1.1.2.1	Zamlar ve Tazminatlar	3.069.126,52	3.746.481,26	6.561.437,59
830.1.1.4	Sosyal Haklar	1.552.997,52	1.988.035,01	4.628.292,36
830.1.1.4.1	Sosyal Haklar	1.552.997,52	1.988.035,01	4.628.292,36
830.1.3	**İşçiler**	**7.424.853,82**	**8.685.213,76**	**9.087.629,45**
830.1.3.1	Ücretler	4.133.479,94	3.496.046,88	4.578.597,51
830.1.3.1.1	SÜREKLI İŞÇILERIN ÜCRETLERI	4.133.479,94	3.496.046,88	4.578.597,51
830.1.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.247.293,69	3.335.678,19	2.216.822,40
830.1.3.2.1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminat.	1.188.666,25	3.033.134,10	1.440.029,80
830.1.3.2.2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	58.627,44	302.544,09	776.792,60
830.1.3.3	Sosyal Haklar	915.604,78	937.306,10	1.159.023,36
830.1.3.3.1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	915.604,78	936.844,98	1.159.023,36
830.1.3.3.2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	461,12	0,00
830.1.3.5	Ödül ve İkramiyeler	1.128.475,41	916.182,59	1.133.186,18
830.1.3.5.1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.128.475,41	916.182,59	1.094.541,19
830.1.3.5.2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	38.644,99
830.1.4	**Geçici Personel**	**36.290,80**	**20.996,58**	**17.593,44**
830.1.4.1	Ücretler	36.290,80	20.996,58	17.593,44
830.1.4.1.2	Aday Çırak,Çırak ve Stajyer Öğren.Ücretleri	36.290,80	20.996,58	17.593,44
830.1.5	**Diğer Personel**	**635.650,73**	**779.681,09**	**1.315.646,01**
830.1.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	635.650,73	779.681,09	1.315.646,01
830.1.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	246.525,78	297.683,62	476.766,91
830.1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	389.124,95	481.997,47	838.879,10
830.2	**Sosyal Güven.Kurum Devlet Primi Gid.**	**2.416.063,73**	**3.131.362,48**	**4.420.937,00**
830.2.1	**Memurlar**	**1.166.137,47**	**1.382.556,39**	**3.086.631,27**
830.2.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.166.137,47	1.382.556,39	3.086.631,27
830.2.1.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	810.741,42	976.784,30	2.396.507,80
830.2.1.6.2	Sağlık Primi Ödemeleri	355.396,05	405.772,09	690.123,47
830.2.2	**Sözleşmeli Personel**	**0,00**	**0,00**	**27.366,80**
830.2.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	27.366,80
830.2.2.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	27.366,80
830.2.3	**İşçiler**	**1.249.926,26**	**1.748.806,09**	**1.306.938,93**
830.2.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	106.421,02	90.673,16	108.402,81
830.2.3.4.1	İşsizlik Sigortası Fonuna	106.421,02	90.673,16	108.402,81
830.2.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.143.505,24	1.658.132,93	1.198.536,12
830.2.3.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.143.505,24	1.658.132,93	1.198.536,12
830.3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**57.052.623,26**	**86.675.068,76**	**206.707.084,47**
830.3.1	**Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları**	**335.774,32**	**700.506,09**	**2.558.130,17**
830.3.1.9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	335.774,32	700.506,09	2.558.130,17
830.3.1.9.1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	335.774,32	700.506,09	2.558.130,17
830.3.2	**Tüketime Yönelik Mal Ve Malz.Alımları**	**13.106.565,87**	**16.272.261,52**	**54.226.093,47**
830.3.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	731.832,97	792.414,75	1.332.122,53

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

830.3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	93.319,01	56.499,63	590.928,65
830.3.2.1.2	Büro Malzemesi Alımları	22.449,50	19.821,64	41.084,20
830.3.2.1.4	Diğer Yayın Alımları	334.730,47	204.695,40	235.011,50
830.3.2.1.5	Baskı ve Cilt Giderleri	192.059,41	291.249,85	254.797,40
830.3.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	89.274,58	220.148,23	210.300,78
830.3.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	800.436,95	889.684,04	1.090.858,48
830.3.2.2.1	Su Alımları	130.074,16	94.714,85	139.415,59
830.3.2.2.2	Temizlik Malzemesi Alımları	670.362,79	794.969,19	951.442,89
830.3.2.3	Enerji Alımları	10.007.961,76	12.411.827,92	46.226.919,39
830.3.2.3.1	Yakacak Alımları	33.193,79	29.040,09	18.797,40
830.3.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.731.284,45	8.244.515,00	29.643.589,22
830.3.2.3.3	Elektrik Alımları	3.240.267,36	3.294.253,72	11.045.854,38
830.3.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	1.003.216,16	844.019,11	5.518.678,39
830.3.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	22.594,64	111.534,78
830.3.2.4.3	Yem Alımları	0,00	22.594,64	111.534,78
830.3.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	200.662,48	182.764,43	492.287,00
830.3.2.5.1	Giyecek Alımları	160.213,20	32.975,64	162.598,18
830.3.2.5.2	Spor Malzemeleri Alımları	1.367,62	71.558,46	302.486,32
830.3.2.5.3	Tören Malzemeleri Alımları	19.720,00	46.001,52	14.580,00
830.3.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	19.361,66	32.228,81	12.622,50
830.3.2.6	Özel Malzeme Alımları	695.968,98	1.027.701,26	1.550.167,86
830.3.2.6.2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	23.930,80	83.991,50	43.819,30
830.3.2.6.3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	61.772,62	11.434,50	248.859,50
830.3.2.6.4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gid.	3.801,60	0,00	0,00
830.3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	606.463,96	932.275,26	1.257.489,06
830.3.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	669.702,73	945.274,48	3.422.203,43
830.3.2.9.1	Bahçe Malz.Alımları ile Yapım Bakım Gid.	669.702,73	878.191,42	3.388.585,23
830.3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	67.083,06	33.618,20
830.3.3	**Yolluklar**	**36.851,42**	**58.886,39**	**194.051,92**
830.3.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.851,42	58.886,39	194.051,92
830.3.3.1.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.851,42	58.886,39	194.051,92
830.3.4	**Görev Giderleri**	**786.127,16**	**1.039.427,76**	**1.230.387,52**
830.3.4.2	Yasal Giderler	264.097,54	864.698,65	1.021.249,73
830.3.4.2.4	Mahkeme Harç ve Giderleri	87.630,74	628.884,08	487.540,22
830.3.4.2.5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.675,60	51.969,85	52.902,02
830.3.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	174.791,20	183.844,72	480.807,49
830.3.4.3	Ödenecek Vergi Resim,Harç. Benzeri Gid.	11.312,47	31.267,46	192.209,56
830.3.4.3.1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	2.251,00	87.889,02
830.3.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid.	0,00	1.000,00	0,00
830.3.4.3.90	Diğer Vergi,Resim Harçlar ve Benzeri Gid.	11.312,47	28.016,46	104.320,54
830.3.4.4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gid.	510.717,15	143.461,65	16.928,23
830.3.4.4.2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	510.717,15	118.000,00	0,00
830.3.4.4.4	Sergi Giderleri	0,00	25.461,65	16.928,23
830.3.5	**Hizmet Alımları**	**36.350.543,07**	**59.067.998,22**	**124.892.082,55**
830.3.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.490.261,76	54.012.851,62	117.166.496,05
830.3.5.1.1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	134.102,94	429.791,76	780.444,62
830.3.5.1.2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	25.080,90	0,00	3.068,00
830.3.5.1.3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	634.331,34	27.949,48	17.631,60
830.3.5.1.4	Müteahhitlik Hizmetleri	31.387.325,07	52.866.910,92	113.129.632,40
830.3.5.1.5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	280.350,00	277.394,19	945.525,27
830.3.5.1.6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	118.849,54	53.177,34	561.309,24
830.3.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	910.221,97	357.627,93	1.728.884,92
830.3.5.2	Haberleşme Giderleri	381.803,21	373.291,52	619.294,29
830.3.5.2.1	Posta ve Telgraf Giderleri	105.052,92	129.866,75	332.354,25
830.3.5.2.2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	189.571,49	214.443,47	255.890,14
830.3.5.2.3	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.171,20	2.424,90	0,00
830.3.5.2.4	Haberleşme Cihazları Ruhsat Kullanım Gid.	21.706,20	1.746,40	18.454,90
830.3.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	63.301,40	24.810,00	12.595,00
830.3.5.3	Taşıma Giderleri	0,00	883,66	258.828,29
830.3.5.3.2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	21.830,00
830.3.5.3.3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	236.000,00
830.3.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	883,66	998,29
830.3.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	385.748,75	400.180,45	1.360.440,98
830.3.5.4.1	İlan Giderleri	74.180,70	92.996,80	504.284,06
830.3.5.4.2	Sigorta Giderleri	311.568,05	307.183,65	856.156,92
830.3.5.5	Kiralar	1.816.021,09	3.247.857,18	4.732.956,92
830.3.5.5.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.603.481,07	2.101.658,16	1.894.396,31
830.3.5.5.3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	106.200,00	1.036.477,77	2.700.015,95
830.3.5.5.5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	106.340,02	109.721,25	138.544,66
830.3.5.9	Diğer Hizmet Alımları	276.708,26	1.032.933,79	754.066,02
830.3.5.9.3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	306,75	20.107,20	14.160,00
830.3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	276.401,51	1.012.826,59	739.906,02
830.3.6	**Temsil Ve Tanıtma Giderleri**	**2.604.355,15**	**2.276.145,93**	**4.955.086,47**
830.3.6.1	Temsil Giderleri	572.822,48	739.089,87	2.484.969,87
830.3.6.1.1	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organiz. Gid.	572.822,48	739.089,87	2.484.969,87
830.3.6.2	Tanıtma Giderleri	2.031.532,67	1.537.056,06	2.470.116,60
830.3.6.2.1	Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar, Org.Gid.	2.031.532,67	1.537.056,06	2.470.116,60
830.3.7	**Menkul Mal,Gayri. Alım, Bakım Onar. Gid.**	**3.179.449,48**	**6.283.916,57**	**15.250.703,64**
830.3.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	433.573,53	1.470.397,67	5.894.798,77
830.3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.585,00	52.743,70	68.382,80
830.3.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	129.239,31	670.367,68
830.3.7.1.3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	280.971,05	910.476,95	4.808.551,69
830.3.7.1.4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.734,70	0,00	0,00
830.3.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	142.282,78	377.937,71	347.496,60
830.3.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	2.745.875,95	4.813.518,90	9.355.904,87
830.3.7.3.1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	98.295,99	17.040,14	129.822,42
830.3.7.3.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	280.702,83	794.659,74	1.364.654,21
830.3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.632.014,66	2.685.623,99	4.794.973,34
830.3.7.3.4	İş Makinası Onarım Giderleri	695.429,60	1.259.421,29	2.932.538,99
830.3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	39.432,87	56.773,74	133.915,91
830.3.8	**Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.**	**515.203,28**	**764.731,28**	**3.119.554,58**
830.3.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	39.927,60	127.793,70	269.312,80

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

830.3.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	39.927,60	127.793,70	269.312,80
830.3.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	56.764,87	19.489,21	151.421,73
830.3.8.3.1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	56.764,87	19.489,21	151.421,73
830.3.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	75.944,80	109.950,04	629.128,80
830.3.8.6.1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	75.944,80	109.950,04	629.128,80
830.3.8.9	Diğer Taşınmaz Yapım,Bakım Onarım Gid.	342.566,01	507.498,33	2.069.691,25
830.3.8.9.1	Diğer Taşınmaz Yapım, ve Onarım Giderleri	342.566,01	507.498,33	2.069.691,25
830.3.9	**Tedavi Ve Cenaze Giderleri**	**137.753,51**	**211.195,00**	**280.994,15**
830.3.9.3	Cenaze Giderleri+F8327	137.753,51	211.195,00	280.994,15
830.3.9.3.1	Cenaze Giderleri	78.007,60	39.505,00	80.394,15
830.3.9.3.2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	59.745,91	171.690,00	200.600,00
830.4	**Faiz Giderleri**	**9.518.506,82**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**
830.4.2	**Diğer İç Borç Faiz Giderleri**	**9.518.506,82**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**
830.4.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.518.506,82	6.915.553,23	6.361.106,17
830.4.2.9.1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.518.506,82	6.915.553,23	6.361.106,17
830.5	**Cari Transferler**	**4.381.372,73**	**4.835.659,33**	**6.770.195,84**
830.5.1	**Görev Zararları**	**485.197,86**	**378.853,66**	**222.759,99**
830.5.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	485.197,86	378.853,66	222.759,99
830.5.1.2.5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	485.197,86	378.853,66	222.759,99
830.5.3	**Kar Amacı Gütm. Kuruluş.Yapılan Trans**	**1.951.113,06**	**1.688.578,09**	**1.382.299,47**
830.5.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.951.113,06	1.688.578,09	1.382.299,47
830.5.3.1.1	Dernek,Birlik,Kurum,Kuruluş, Kuruluş	1.701.223,17	1.085.678,93	1.382.299,47
830.5.3.1.5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	249.889,89	552.199,07	0,00
830.5.3.1.90	Diğerlerine	0,00	50.700,09	0,00
830.5.4	**Hane Halkına Yapılan Transferler**	**31.778,16**	**162.454,51**	**190.000,00**
830.5.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	17.578,16	57.154,84	190.000,00
830.5.4.7.1	Muhtaç ve Körlere Yardım	2.000,16	27.199,84	190.000,00
830.5.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	15.578,00	29.955,00	0,00
830.5.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	14.200,00	105.299,67	0,00
830.5.4.9.1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	14.200,00	105.299,67	0,00
830.5.8	**Gelirlerden Ayrılan Paylar**	**1.913.283,65**	**2.605.773,07**	**4.975.136,38**
830.5.8.9	Diğerlerine Verilen Paylar	1.913.283,65	2.605.773,07	4.975.136,38
830.5.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.913.283,65	2.605.773,07	4.975.136,38
830.6	**Sermaye Giderleri**	**21.349.171,38**	**74.671.309,86**	**141.699.930,05**
830.6.1	**Mamul Mal Alımları**	**4.377.409,57**	**6.922.291,98**	**6.911.612,87**
830.6.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	351.286,00	1.326.235,00
830.6.1.1.1	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	0,00	1.296.643,00
830.6.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	0,00	351.286,00	29.592,00
830.6.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	325.899,55	938.839,86	916.416,22
830.6.1.2.1	Büro Makinaları Alımları	2.199,00	0,00	0,00
830.6.1.2.2	Bilgisayar Alımları	323.700,55	938.839,86	916.416,22
830.6.1.3	Avadanlık Alımları	1.213.963,04	383.138,92	38.016,50
830.6.1.3.5	Zirai Gereç Alımları	337.744,00	185.673,00	0,00
830.6.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	876.219,04	197.465,92	38.016,50
830.6.1.4	Taşıt Alımları	638.399,98	2.310.235,20	3.946.545,15
830.6.1.4.1	Kara Taşıtı Alımları	0,00	2.310.235,20	3.946.545,15
830.6.1.4.90	Diğer Taşıt Alımları	638.399,98	0,00	0,00
830.6.1.5	İş Makinası Alımları	2.188.147,00	2.938.792,00	684.400,00
830.6.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	2.188.147,00	2.938.792,00	684.400,00
830.6.1.6	Yayın Alımları ve Yapımları	11.000,00	0,00	0,00
830.6.1.6.4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	11.000,00	0,00	0,00
830.6.2	**Menkul Sermaye Üretim Giderleri**	**743.026,76**	**4.795.741,85**	**1.622.283,92**
830.6.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	188.316,20	0,00	191.446,20
830.6.2.1.1	Proje Giderleri	188.316,20	0,00	191.446,20
830.6.2.5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	574.871,92
830.6.2.5.1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	574.871,92
830.6.2.7	Kimyevi Madde,Kauçuk,Plastik Ürün Alım.	62.740,60	5.000,00	0,00
830.6.2.7.1	Kimyevi Madde,Kauçuk,Plastik Ürün Alım.	62.740,60	5.000,00	0,00
830.6.2.8	Metal Ürün Alımları	491.969,96	1.479.476,81	855.965,80
830.6.2.8.1	Metal Ürün Alımları	491.969,96	1.479.476,81	855.965,80
830.6.2.9	Diğer Alımlar	0,00	3.311.265,04	0,00
830.6.2.9.1	Diğer Alımlar	0,00	3.311.265,04	0,00
830.6.3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	621.168,59	897.685,02
830.6.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	621.168,59	524.749,22
830.6.3.1.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	621.168,59	524.749,22
830.6.3.3	Lisans Alımları	0,00	0,00	372.935,80
830.6.3.3.1	Lisans Alımları	0,00	0,00	372.935,80
830.6.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	650.581,28	23.444.558,91	2.311.802,63
830.6.4.1	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	650.581,28	23.444.558,91	7.401,80
830.6.4.1.7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Gid.	650.581,28	24.504,90	7.401,80
830.6.4.1.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaş. Gid.	0,00	23.420.054,01	0,00
830.6.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	0,00	2.304.400,83
830.6.4.2.3	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamu. Gid.	0,00	0,00	2.304.400,83
830.6.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.326.452,84	36.768.288,54	106.459.713,27
830.6.5.2	Malzeme Giderleri	150.938,74	5.163.899,71	3.645.499,13
830.6.5.2.1	İnşaat Malzemesi Giderleri	150.938,74	155.164,10	2.847.819,13
830.6.5.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	4.908.199,61	797.680,00
830.6.5.2.3	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	100.536,00	0,00
830.6.5.7	Müteahhitlik Giderleri	13.175.514,10	31.604.388,83	102.814.214,14
830.6.5.7.1	Hizmet Binası	0,00	140.975,78	938.488,08
830.6.5.7.2	Hizmet Tesisleri	0,00	10.019.460,25	10.092.590,74
830.6.5.7.7	Yol Yapım Giderleri	8.517.137,09	16.653.557,11	73.149.453,21
830.6.5.7.8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	0,00	31.933,16
830.6.5.7.90	Diğerleri	4.658.377,01	4.790.395,69	18.601.748,95
830.6.7	**Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri**	**2.251.700,93**	**2.119.259,99**	**23.496.832,34**
830.6.7.7	Müteahhitlik Giderleri	2.251.700,93	2.119.259,99	23.496.832,34
830.6.7.7.2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	190.806,00
830.6.7.7.90	Diğerleri	2.251.700,93	2.119.259,99	23.306.026,34
830.7	**Sermaye Transferleri**	**2.450.000,00**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**
830.7.1	**Yurtiçi Sermaye Transferleri**	**2.450.000,00**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

830.7.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	2.450.000,00	7.370.000,00	14.680.000,00
830.7.1.9.4	Kamu Ortaklıklarına	2.450.000,00	7.370.000,00	14.680.000,00

MUHASEBE İŞ VE İŞLEMLERİ

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir **2021** yılı Kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Meclisine hazırlanmıştır. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. **2022** yılı içinde **12.518** adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır.

Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans süresi içerisinde Belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır. Belediyemizle çalışan firmalara ait Kesin teminat mektupları kayıt altına alınmış olup,iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir.

SAHA ÇALIŞMALARI:

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı personelimiz tarafından mahallelerde denetim yapmak üzere görevlendirilmiştir. Yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek bu vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce **2022** yılı içinde İlan ve Reklam gelirlerini artırmak için tabelaları uzaktan algılayan resim üzerinden tabelaların en ve boy ölçülerini çıkartarak sahadan Belediye otomasyon sistemi ile online ile bilgi gönderen fotoğraf değerleme sistemi uygulamasıyla işlemleri yürütmektedir.

İNTERNET İLE TAHSİLÂT:

Önceki yıllarda Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştı. Bu uygulama **2022** yılında daha da yaygınlaştırılmıştır.

KAMU KURUMLARINA OLAN BORÇ DURUMU:

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçlar düzenli olarak **2022** yılı içinde ödemeleri devam ettirilmiştir.

TAŞINIR İŞ VE İŞLEMLERİ :

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Diğer Hizmet Birimlerimizden Müdürlüğümüze gönderilen cetveller deki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshalarını Harcama Birimlerine göndermiştir. Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri Muhasebe Birimimizde bırakılmıştır.

TAŞINIR HESAP CETVELİ													
KURUMU		BATTALGAZİ BELEDİYESİ								YILI		2022	
SIRA NO	TAŞINIR 2.DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR 2.DÜZEY DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
				MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR
1	150,1	KIRTASIYE MALZEMELERI GRUBU	Adet	8.854,00	55.717,62	49.813,00	272.187,90	58.667,00	327.905,52	47.319,00	232.425,12	11.348,00	95.480,40
2	150,1	KIRTASIYE MALZEMELERI GRUBU	Koli	0,00	0,00	5,00	2.295,00	5,00	2.295,00	5,00	2.295,00	0,00	0,00
3	150,1	KIRTASIYE MALZEMELERI GRUBU	Paket	1.084,00	8.450,14	5.496,00	311.517,99	6.580,00	319.968,13	5.013,00	260.188,96	1.567,00	59.779,17
4	150,2	BESLENME/GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULLANILAN TÜKET	Adet	341.511,00	44.444,41	972.540,00	149.662,10	1.314.051,00	194.106,51	1.197.681,00	173.275,34	116.370,00	20.831,17
5	150,2	BESLENME/GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULLANILAN TÜKET	Paket	451,00	4.184,08	159,00	1.731,12	610,00	5.915,20	586,00	5.684,55	24,00	230,65
6	150,2	BESLENME/GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULLANILAN TÜKET	Takım	0,00	0,00	50,00	12.390,00	50,00	12.390,00	50,00	12.390,00	0,00	0,00
7	150,3	TIBBI VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERI GRUBU	Adet	27.727,00	16.223,63	124.531,00	35.522,23	152.258,00	51.745,86	149.075,00	44.000,90	3.183,00	7.744,96
8	150,3	TIBBI VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERI GRUBU	Kilogram	20,00	271,40	20,00	271,40	40,00	542,80	40,00	542,80	0,00	0,00
9	150,3	TIBBI VE LABORATUVAR SARF MALZEMELERI GRUBU	Paket	0,00	0,00	20,00	1.080,00	20,00	1.080,00	20,00	1.080,00	0,00	0,00
10	150,4	YAKITLAR, YAKIT KATKILARI VE KATKI YAĞLAR GRUBU	Litre	34.215,00	353.838,63	1.236.975,92	28.052.345,48	1.271.190,92	28.406.184,11	1.236.206,92	27.656.172,59	34.984,00	750.011,52
11	150,5	TEMIZLEME EKIPMANLARI GRUBU	Adet	5.522,00	54.426,00	30.377,00	1.472.215,48	35.899,00	1.526.641,48	33.001,00	1.493.473,98	2.898,00	33.167,50
12	150,5	TEMIZLEME EKIPMANLARI GRUBU	Kilogram	200,00	3.088,80	297,22	38.816,12	497,22	41.904,92	297,22	38.816,12	200,00	3.088,80
13	150,5	TEMIZLEME EKIPMANLARI GRUBU	Koli	24,00	283,20	0,00	0,00	24,00	283,20	0,00	0,00	24,00	283,20
14	150,5	TEMIZLEME EKIPMANLARI GRUBU	Litre	506,00	11.027,01	5.627,00	64.672,77	6.133,00	75.699,78	5.809,00	67.896,32	324,00	7.803,46
15	150,5	TEMIZLEME EKIPMANLARI GRUBU	Paket	2.903,00	47.657,78	2.673,00	141.904,56	5.576,00	189.562,34	3.707,00	135.007,30	1.869,00	54.555,04
16	150,5	TEMIZLEME EKIPMANLARI GRUBU	RULO	300,00	424,77	196,00	277,55	496,00	702,32	395,00	559,36	101,00	142,96
17	150,5	TEMIZLEME EKIPMANLARI GRUBU	Takım	8,00	73,19	26,00	624,55	34,00	697,74	29,00	550,25	5,00	147,49
18	150,6	GIYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFIYE MALZEMELERI GRUBU	Adet	27.652,00	74.792,74	50.623,00	356.546,99	78.275,00	431.339,73	69.382,00	318.131,62	8.893,00	113.208,11
19	150,6	GIYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFIYE MALZEMELERI GRUBU	Koli	0,00	0,00	2,00	2.592,00	2,00	2.592,00	2,00	2.592,00	0,00	0,00
20	150,6	GIYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFIYE MALZEMELERI GRUBU	Paket	244,00	5.698,97	1.090,00	66.125,60	1.334,00	71.824,57	1.277,00	69.477,83	57,00	2.346,74
21	150,6	GIYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFIYE MALZEMELERI GRUBU	Çift	100,00	912,60	8.157,00	131.479,23	8.257,00	132.391,83	8.257,00	132.391,84	0,00	-0,01
22	150,7	YIYECEK GRUBU	Paket	1,00	64,90	0,00	0,00	1,00	64,90	0,00	0,00	1,00	64,90
23	150,12	BAKIM ONARIM VE ÜRETIM MALZEMELERI GRUBU	Adet	151,00	1.319,79	387,00	8.567,77	538,00	9.887,56	498,00	9.423,23	40,00	464,33
24	150,12	BAKIM ONARIM VE ÜRETIM MALZEMELERI GRUBU	Kilogram	0,00	0,00	250,00	5.310,00	250,00	5.310,00	250,00	5.310,00	0,00	0,00
25	150,12	BAKIM ONARIM VE ÜRETIM MALZEMELERI GRUBU	Metre	0,00	0,00	670,00	5.692,56	670,00	5.692,56	670,00	5.692,56	0,00	0,00
26	150,13	YEDEK PARÇALAR GRUBU	Adet	32,00	75,52	234,00	1.066.995,03	266,00	1.067.070,55	234,00	1.066.995,03	32,00	75,52
27	150,13	YEDEK PARÇALAR GRUBU	Paket	0,00	0,00	4,00	103,84	4,00	103,84	4,00	103,84	0,00	0,00
28	150,14	NAKIL VASITALARI LASTIKLERI GRUBU	Adet	0,00	0,00	518,00	3.702.103,81	518,00	3.702.103,81	518,00	3.702.103,81	0,00	0,00
29	150,99	DIĞER TÜKETIM AMAÇLI MALZEMELER	Adet	19,00	2.242,00	15.992,00	535.579,70	16.011,00	537.821,70	15.992,00	535.579,70	19,00	2.242,00
TOPLAM				451.524,00	685.217,18	2.506.733,14	36.438.610,78	2.958.257,14	37.123.827,96	2.776.318,14	35.972.160,05	181.939,00	1.151.667,91
2	253,3	CIHAZLAR VE ALETLER GRUBU	Adet	417,00	2.172.623,03	46,00	465.901,44	463,00	2.638.524,47	2,00	5.220,00	461,00	2.633.304,47
TOPLAM				691,00	13.878.710,53	68,00	1.331.347,14	759,00	15.210.057,67	6,00	212.428,00	753,00	14.997.629,67
1	254,1	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	Adet	171,00	17.018.377,46	8,00	3.946.545,14	179,00	20.964.922,60	0,00	0,00	179,00	20.964.922,60
2	254,2	SU VE DENIZ TAŞITLARI GRUBU	Adet	1,00	25.000,00	0,00	0,00	1,00	25.000,00	0,00	0,00	1,00	25.000,00
TOPLAM				172,00	17.043.377,46	8,00	3.946.545,14	180,00	20.989.922,60	0,00	0,00	180,00	20.989.922,60
1	255,1	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	Adet	228,00	430.792,74	1,00	94,40	229,00	430.887,14	1,00	94,40	228,00	430.792,74
2	255,1	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	Blok	0,00	0,00	4,00	16.520,00	4,00	16.520,00	0,00	0,00	4,00	16.520,00
3	255,1	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	Metrekare	1,00	3.500,00	0,00	0,00	1,00	3.500,00	0,00	0,00	1,00	3.500,00
4	255,2	BÜRO MAKINELERI GRUBU	Adet	1.625,00	3.614.579,31	192,00	1.562.073,64	1.817,00	5.176.652,95	81,00	730.845,22	1.736,00	4.445.807,73
5	255,3	MOBILYALAR GRUBU	Adet	6.691,00	3.026.497,29	730,00	1.761.832,70	7.421,00	4.788.329,99	243,00	728.163,30	7.178,00	4.060.166,69
6	255,4	BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMIRBAŞLARI GRUBU	Adet	12,00	1.062,00	0,00	0,00	12,00	1.062,00	0,00	0,00	12,00	1.062,00
7	255,6	TARIHI VEYA SANAT DEĞERI OLAN DEMIRBAŞLAR GRUBU	Adet	75,00	712.133,80	0,00	0,00	75,00	712.133,80	0,00	0,00	75,00	712.133,80
8	255,7	KÜTÜPHANE DEMIRBAŞLARI GRUBU	Adet	3,00	4.000,74	0,00	0,00	3,00	4.000,74	0,00	0,00	3,00	4.000,74

9	255,8	EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU	Adet	68,00	44.546,90	150,00	380.550,00	218,00	425.096,90	75,00	190.275,00	143,00	234.821,90
10	255,9	SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	Adet	302,00	854.856,00	3,00	5.366,00	305,00	860.222,00	0,00	0,00	305,00	860.222,00
11	255,10	GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR GRU	Adet	87,00	94.295,34	17,00	733.087,88	104,00	827.383,22	8,00	359.822,02	96,00	467.561,20
12	255,11	DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	Adet	96,00	194.168,47	0,00	0,00	96,00	194.168,47	0,00	0,00	96,00	194.168,47
13	255,12	KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ EŞY	Adet	1,00	1.180,00	0,00	0,00	1,00	1.180,00	0,00	0,00	1,00	1.180,00
14	255,99	DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	Adet	16,00	345.524,10	0,00	0,00	16,00	345.524,10	0,00	0,00	16,00	345.524,10
TOPLAM				9.205,00	9.327.136,69	1.097,00	4.459.524,62	10.302,00	13.786.661,31	408,00	2.009.199,94	9.894,00	11.777.461,37

TAŞINMAZ İŞ VE İŞLEMLERİ:

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri Müdürlüğümüz tarafından 6360 Sayılı Yasa gereği tüzel kişiliği sona eren Belediyelerin taşınmazları Battalgazi Belediyesi adına devirleri ilgili tapu müdürlüğünce sağlanmış olup, Devri yapılan taşınmazlar Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan formlar konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuş ve Muhasebe kayıtları sağlanmıştır.

ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi **2021** yılı içinde yapılmıştır.

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

(3) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.

(4) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir. Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde **2022** Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamu zararı oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.

4.DİĞER HUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli Şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve İdareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2022 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış. Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır. Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.

Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.

Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün görevleri

a)Muhtarlar ve Muhtarlıkların bilgilerini tutmak.
b)Mahalle muhtarlıklarının hizmet binalarını yapmak-yaptırmak.
c)Muhtarlık hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, mefruşat, internet ve telefon aboneliklerine ve faturalarına destek olmak.
ç) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
d) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi,
e) Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurulması,
f) Şehir merkezinde tüm muhtarların kullanımına açık muhtarların sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri ''muhtarlık lokali'' oluşturmak muhtarlık lokaline personel ve malzeme desteği vermek.
g) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısının sisteme işlenmesi,
h) Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplemek.
i)Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb.
konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesinin sağlanması,
k)Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanması, değerlendirilmesi, rapor hazırlanması ve bu doğrultuda uygulanan sistemler yönetilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi İlişkin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve Başkan tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

Müdür görev ve hizmetlerinden ötürü bağlı olduğu amire karşı sorumlu olup, bu Yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin Belediyenin vizyon ve misyonuna ve ilgili mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda;
Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınların takip edilmesi ve gelişme ve değişikliklerden personelinin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi,
Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren bütün işlerin ve personelin alt birimlere dağıtılması sevk ve idari ile gerekli denetimlerin yapılması,
Müdürlük personelinin terfi, doğum yardımı, aile yardımı ve benzeri özlük haklarındaki değişikliklere ilişkin değişikliklerin izlenerek zamanında ilgili birime bildirilmesinin sağlanması,
ç) İlgili mevzuata uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin belirlenmesi; taşınır işlemlerini gerçekleştirilmesinin sağlanması,
d) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planları, faaliyet raporları, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçların hazırlanarak uygulanmasının sağlanması,
e) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşünün hazırlanması,
f) Müdürlüğün bütçe taslağının hazırlanması ve harcama yetkilisi bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesi,
g) İhale yetkilisi olarak ilgili mevzuatta belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması,
ğ) Alt birimler arasında görev dağılımının yapılması ve gerekli koordinasyonun sağlanması ve verilen işlerin takip edilmesi,
h) Sorumluluk alanına giren diğer işler ile üst makamlarca verilen diğer görevlerin
Yürütülmesinden sorumludur.

MUHTAR BULUŞMALARI: Yıl boyunca Başkanımız Osman GÜDER çeşitli Mahalle Muhtarlıklarımızda Muhtarlarımız ve vatandaş ile toplantı yaparak mahalle sorunları istişare edip ,özverili çalışmalarından dolayı tebrik etti..





MAKAM ZİYARETLERİ: Yıl içerisinde Mahalle Muhtarları, Dernek Başkanları ve Mahalle sakinleri Başkanımız Sayın Osman GÜDER'i Makamında ziyaret edip hem taleplerini hem de yapılan hizmetlerden dolayı teşekkürlerini ilettiler.





SARICIOĞLU MAHALLESİ MUHTAR EVİ AÇILIŞI: Battalgazi Belediyesi tarafından devleti temsil görevini yürüten muhtarların vatandaşla birebir görüşmesi ve daha rahat ve konforlu ortamlarda bu hizmeti verebilmesi amacıyla Sarıcıoğlu Mahallesine kazandırılan Muhtar Evi, düzenlenen tören ile hizmete açıldı.





İFTAR PROGRAMI: Battalgazi ilçesi 103 Mahalle Muhtarımıza iftar yemeği düzenledi.





ANNELER GÜNÜ: Orduzu Galip Demirel Çınar Park'ta 8 Mayıs Anneler Gününe özel 4 Kadın Muhtarlarımızın da katıldığı bir etkinlik düzenlendi. Program yemek ikramı ile başlayıp müzik dinletisi ile devam ederken annelerimize özel hediye takdimi ile sona erdi.





İSTANBULDAN GELEN MUHTARLARA GEZİ PROGRAMI: Malatya Sivil Toplum Örgütleri Birliği (MASTÖB) ve Tüm İstanbul Muhtarlar Derneği Federasyonu ile Battalgazi Muhtarlar Derneğinin paydaşlığında düzenlenen etkinlik gezisi için İstanbul'dan Malatya'ya gelen muhtarlar Battalgazi bölgesindeki tarihi ve turistik alanları gezdirildi. İspendere Sosyal Tesislerinde kahvaltı programı düzenlendi.





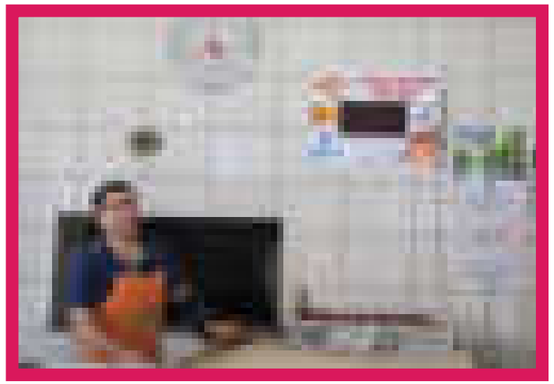
MUHTARLAR GÜNÜ: Muhtarlık müessesesi, kültürümüz ve toplumsal hayatımızın en önemli yapı taşlarından biridir. 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla birimimiz hazırladığı program çerçevesinde ilçede görev yapan Muhtarlar ve Dernek Başkanlarını Hastane Cafe'de konuk edildi. İlçe sakinlerinin taleplerini belediyeye hızlı bir şekilde ileten, vatandaşların sorunları karşısında iş birliği içinde süreçleri özveriyle yürüten tüm muhtarların Muhtarlar Günü'nü kutlanıp, hediye takdiminde bulunuldu.





ASKIDA EKMEK PROJESİ: Maddi durumu iyi olan vatandaşların, ihtiyaç sahibi kimseleri incitmeden yardım etmelerini sağlayan 'Askıda Ekmek' projesini ilçe genelinde yaygınlaştırmaya devam ediliyor. 2022 yılı içerisinde toplam 42 fırına Askıda Ekmek tabelası takıldı.





MUHTARLAR İLE SOSYAL TESİSLERİMİZDE DÜZENLENEN TOPLANTILAR: Yıl boyunca gerek belediyemizin gerekse muhtarlarımız öncülüğünde Yeşilçam Sosyal Tesisleri ve Hastane Cafe' de Mahalle Muhtarları, Dernek Başkanları, Birim Müdürleri, Başkan Yardımcıları, Milletvekillerimiz ve Başkanımızın katılımlarıyla toplantılar düzenlenerek mahallerimize yapılan ve yapılacak hizmetler hakkında istişarelerde bulunuldu.





ÜNİVERSİTE MAHALLESİ PİLAV GÜNÜ: Üniversite Mahalle Muhtarı önderliğinde Mahalle olarak birlik ve beraberliğin ve dayanışma ruhunu pekiştirmek amacıyla İnönü Üniversitesi yerleşke alanında bulunan Cami avlusunda Başkanımızın katılımıyla pilav şenliği etkinliği düzenledi.





GÖZ GÖZE DİZ DİZE 40 YIL: Battalgazi'de evliliklerinde 40.yılı geride bırakan çiftlere Başkanımız Osman GÜDER ve Kıymetli eşi Yıldız GÜDER'in sürpriz ziyaretlerini gerçekleştirildiği program kapsamında; 6 Çift ziyaret edilip, geçen yılları kutlamak amacıyla pasta kestirip, hediye takdiminde bulunuldu.





MUHTAR EVLERİNE YAPILAN HİZMETLER: 2022 yılı içerisinde muhtar evlerinin ilan panosu, Muhtar evi tabelası, bayrak değişikliği gibi birçok talepleri karşılandı.





CENAZE VE ÇADIR İŞLEMLERİ

· Vefat Eden Kişinin Akrabası ya da Komşusu Tarafından Cenaze Çadırının Talep Edilmesi
· Telefon veya Beyaz masa yoluyla Talep Edilmesi
· Adres Bilgilerinin ve İletişim Bilgilerinin alınması
· Ekip Sorumlusu ve Ekiplere Bilgi Verilmesi
· Çadır, Masa, Sandalye, Semaver, Soba, Seyyar Kablo Tutanak Karşılığında Teslim Edilmesi ve Teslim Alınması

TOPLAM KURULAN ÇADIR SAYISI	1.200
TOPLAM GASİLHANE CENAZE SAYISI	301
TOPLAM GİDEN TAŞ SAYISI	3.161
TOPLAM ALINAN ÜCRET	101.373,00 TL

ÇAĞRI MERKEZİ VE HİZMET MASALARI 2022 FAALİYETLERİ

Battalgazi Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Çağrı Merkezi, Beyaz Masa ve Santral birimindeki çalışan görevliler Belediye hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini alarak ilgili birime sevk etmek ve dönüşü raporlamak başlıca görevleri arasında yer almaktadır. Belediyemiz hizmetlerinin ifa edilmesi ve sonrasında oluşan talep ve şikâyetler ilgili müdürlüklere sevk edilerek çözüm sağlanmaktadır. Bununla birlikte Belediyemiz ile ilgili konularda vatandaşlarımıza refakat edilerek ilgili müdürlüklere götürülmesi sağlanmaktadır. Vatandaşa daha etkili bilgi vermek amacıyla kurulan birimlerimiz çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmektedir.
Birimimiz tarafından elde edilen veriler değerlendirilerek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları da yapmaktadır. Bununla birlikte birimlerimizin anket çalışmaları sonrasında ortaya çıkan verilerde memnuniyet oranı yüzde 90'lardadır.
Tüm kanallardan gelen istek, talep öneri ve şikâyetler, Çağrı Merkezimizde toplanarak ilgili birimlere yönlendirilerek çözüme kavuşması sağlanmaktadır. Alınan ve Beklemede bulunan 156 adet çağrı ise, proje ve öneri niteliğindeki çağrılardır. Bu öneri ve projeler de Belediyemizin ilgili birimleri tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde, faaliyete sunulacak, proje ve öneride bulunan kişilere dönüş sağlanmaktadır.

ALINAN ÇAĞRI SAYISI	19.017
GERİ DÖNÜŞ SAĞLANAN ÇAĞRI SAYISI	18.941
KAYIT BEKLEYEN ÇAĞRILAR	156
YAPILAN ANKET SAYISI	18.959



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz' ün Görev Yetki ve Sorumlulukları

1 – Müdürlüğümüzün Görevleri
Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini, Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi, Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi, önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek gibi hizmetleri yürütmektedir.
2 – Müdürlüğümüzün Yetki Alanı Görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.
3 – Müdürlüğümüzün Sorumluluğu Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.
4 – Faaliyet ve Proje Bilgileri a) Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlandı, b) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlayarak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapıldı, c) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandı, ç) Başkanlık makamının istekleri doğrultusunda dosyalanma işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı d) Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Baskanı'na rapor edilmesi sağlandı, e) Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılması, takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı. f) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlayarak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmeleri sağlandı. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapıldı, g) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı, ğ) Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı, h) Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesi kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı, ı) Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı. i) Başkanlık divan toplantıları organize edilerek, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı, j) Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hakedişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı, k) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı, l) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılması sağlandı, m) Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek gönderildi, n) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemleri yapıldı, sağlandı.
o) Açılış, kutlama, mezuniyet vb. törenleri, toplantı gibi faaliyetleri organize edildi, gerekli duyuruların yazılı görsel basında yayımlanması işlemleri yapılıp , kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı, ö) Basın ve medyada çıkan Belediye ile ilgili haberleri takip edilip, gerekli cevaplandırmanın yapılması sağlandı, p) Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılması sağlandı, r) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlandı, s) Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılması sağlandı. ş) Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlanıp, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplayarak sunuldu, t) Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapıldı, u) Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırarak, sonuçları takip edildi ve geri dönüş sağlandı. ü) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesi sağlandı.



2022 dönemi kamu kesimi toplu iş sözleşmesini Hizmet İş Sendikası ile imzaladık.



AK Parti MKYK Üyesi ve Malatya İl Koordinatörümüz Alaattin Parlak'ın ziyareti.



Alaeddin Elmas Kız Öğrenci yurdunda kalan öğrenci kardeşlerimizi ziyaret ettik.



Anadolu Selçuklu Ocakları ile biraraya geldik.



Baskil Belediye Başkanı İhsan Akmurat'ın ziyareti.



Eskimalatya'daki esnaf kardeşlerimizin ziyareti.



Ev Ziyaretlerimiz



Ev Ziyaretlerimiz



Okul Ziyaretimiz



Okul Ziyaretimiz



OSB'de bulunan; Marcomen Ayakkabı Fabrikası ziyaretimiz.



Sarıkamış Harekatının 107'nci yılı anısına düzenlenen programımız.



Sosyal Yaşam Merkezimizde Sportif, Kültürel ve Sosyal çalışmalarda bulunan yavrularımızla hasbihal ettik.



Sosyal Yaşam Merkezimizde kurslarımızı ziyaretimiz.



Türkiye Wushu ve Kung Fu turnuvasına derceye giren sporcu kardeşlerimizin ve öğretmenlerinin ziyareti.



UMKE ekipleriyle birlikte, 17 saatlik bir çalışmanın ardından Adıyaman'ın Sincik ilçesinde yeni doğum yapan anne ve bebeğimizin yardımına yetiştik.



Ünlü YouTuber Adem Metan'ı ilimizde misafir ettik.



Yükseköğretim Kurumları Sınavına hazırlanan kardeşlerimize deneme setimizin bulunduğu Eğitim paketimizi dağıttık.



Zabıta Müdürlüğümüzü Ziyaretimiz.



AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sayın Vedat Demiröz'ü Yeşilçam Sosyal Tesislerimizde ağırladık.



Bahçelievler mahalle ziyaretimiz.



Gençlik ve Spor Bakan Yardımcımız hemşehrimiz Sayın
İhsan Selim Baydaş'ın ziyareti.



Esnaf Ziyaretlerimiz.



HAK Tekstil Fabrikası ziyaretimiz.



İnönü Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bülent Yılmaz'ı ziyaret ettik.



İnönü Üniversitesi İletişim Fakültesinde eğitim alan öğrencilerimizle söyleşimiz.



Karayolları 8.Bölge Müdürü Yusuf Güneş'i, ziyaretimiz.



Malatya Attarlar Esnaf Odası Başkanı Sinan Cavlak ve Yönetimini ziyaretimiz.



Malatya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne atanan Ali Laloğlu'nu ziyaretimiz.



Malatya Lokantacılar ve Kebapçılar Esnaf Odası Başkanı Murat Keskin'i ziyaretimiz.



Malatya Emlak Komisyoncuları Odası Başkanımız Ali Özgül ve yönetimini ziyaretimiz.



Malatya Minibüsçüler ve Umum Servis Araçları Odası Başkanı Mesut İnce ve Yönetim Kurulu Üyelerini ziyaretimiz.



Mercan Koleji 3. sınıf öğrencilerimizi Belediyemizde misafir ettik.



Şehit Miraç Gürhan Ortaokulu Voleybol takımı öğrencilerimizin ziyareti.



TMMOB Mimarlar Odası Malatya Şubesi Başkan Yunus Emre Fidanel ve Yönetim Kurulu Üyelerini ziyaretimiz.



Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ) 13.Bölge Müdürü Ahmet Saraç'ı ziyaretimiz.



Yetim Yavrularımızla...



''Malatya Mutfağından Vejetaryen Yemek Yarışması'' için Sarap Soysal'ı misafir ettik.



'14. Uluslararası Kısa Film Festivali'nin lansmanı için Sinema ve Tiyatro dünyasının usta isimi Meral Çetinkaya'yı ilimizde misafir ettik.



AK Parti Genel Merkez Çevre, Şehir ve Kültür Başkan Yardımcımız ve Doğu Anadolu Bölge Koordinatörümüz Lütfiye İlksen Ceritoğlu Kurt hanımefendinin ziyareti.



Başımızın tacı çınarlarımız ile...



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın AK Parti Genel Merkez Özel Kalem Müdürü M. Behçet Kaynar'ı ziyaret ettik.



Belediye Personellerimiz ile Malatya İl Sağlık Müdürlüğü personelleri arasında düzenlenen Turkovac Farkındalık Maçımız.



Ev Toplantılarımız



Gençlerimize yönelik belediyemize ait tesislerde hizmet vermek için İl Gençlik Spor Müdürlüğümüz ile protokol imzaldık.



İlbank Genel Müdürü Sayın Yusuf Büyük'ü ziyaretimiz.



İstanbul 'Drejani Deri' iş yeri sahibi Hacı Bayram Okumuş'u ziyaretimiz.



İstanbul 'Oksa Pelle' iş yeri sahibi Abdullah Okumuş'u, ziyaretimiz.



İstanbul Pütürge Dernekler Federasyonu Başkanı Osman Dursun'u, ziyaretimiz.



Malatya Dernekler Federasyonu başkanı Yılmaz Durmuş ve yönetimini ziyaretimiz.



Kale Belediye Başkanımız Murat Koca'yı ziyaretimiz.



Malatya'nın ilk Avrupa Muaythai Şampiyonu Eylül Aslan ve Türkiye Wushu Kungfu da dereceye giren sporcularımızın ziyareti.



Okul ziyaretlerimiz



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle ''23 Nisan Okçuluk Şenliği'' programını düzenledik.



TCDD Genel Müdür Yardımcısı Hemşehrimiz, Doç. Dr. Şinasi Kazancıoğlu'nu ziyaretimiz.



AK Parti 25 ve 26. Dönem Mardin Milletvekilimiz, MKYK Üyesi Orhan Miroğlu Beyefendi'nin ziyareti.



Avrupa Şampiyonlarını Battalgazi'mizde misafir ettik.



Bayram öncesi trafik kurallarına uymaları konusunda vatandaşlarımıza telkinlerde bulunduk..



Başımızın tacı çınarlarımız ile...



Çevreyolu 1.Kısım Açılış Törenimiz.



Genç kardeşlerimizle iftar sofrasında bir araya geldik.



Gençlerimizle iftar sofrasında buluştuk.



Gücümüzü,heyecanımızı aldığımız yavrularımız ile...



Hava-İş Sendikası Ankara Şube Başkanı Soner Yiğit'in ziyareti.



İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman Soylu'nun katılımlarıyla, şehidimiz Özel Hareket Polisi Aytaç Altunörs'ün cenaze namazına katıldık.



İlimizde okuyan Uluslararası öğrenci kardeşlerimizin sahur sofralarına misafir olduk.



İftara yetişemeyen vatandaşlarımız için iftariyelik dağıtımımız.



Mercedes Kadir anısına hazırlanan ''Gülen Yüzler Suluboya Resim Sergisi'' açılışına katıldık.



Özel yavrularımız ile iftar...



Sanatçı Eşref Ziya Terzi'nin ziyareti.



Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı hemşehrimiz Mehmet Akif Üstündağ'ın ziyareti.



Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Sayın Adil Karaismailoğlu'nu ilimizde misafir ettik.



Üniversiteli genç kardeşlerimiz için sahur hazırladık.



AK Parti Battalgazi İlçe Kadın Kollarımızı ziyaretimiz.



9. Malatya Anadolu Kitap Fuarı Açılış Töreni'ni gerçekleştirdik.



AK Parti Genel Merkez Demokrasi ve Hakem Kurulu Başkanı ve Ankara Milletvekilimiz Sayın Yalçın Akdoğan'ın ziyareti.



AK Parti İstanbul Milletvekilimiz Sayın Mustafa Ataş'ın ziyareti.



Baştürk Cam Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Maden Suyu Üreticileri Derneği (MASUDER) yönetim kurulu üyelerinin ziyareti.



Anneler Günü Programımız.



Battalgazi Belediyesi olarak paydaşı olduğumuz İnönü Üniversitesi 14. Kısa Film Festivalinin açılışımız.



Battalgazi İlçe Jandarma Komutanlığına ziyaretimiz.



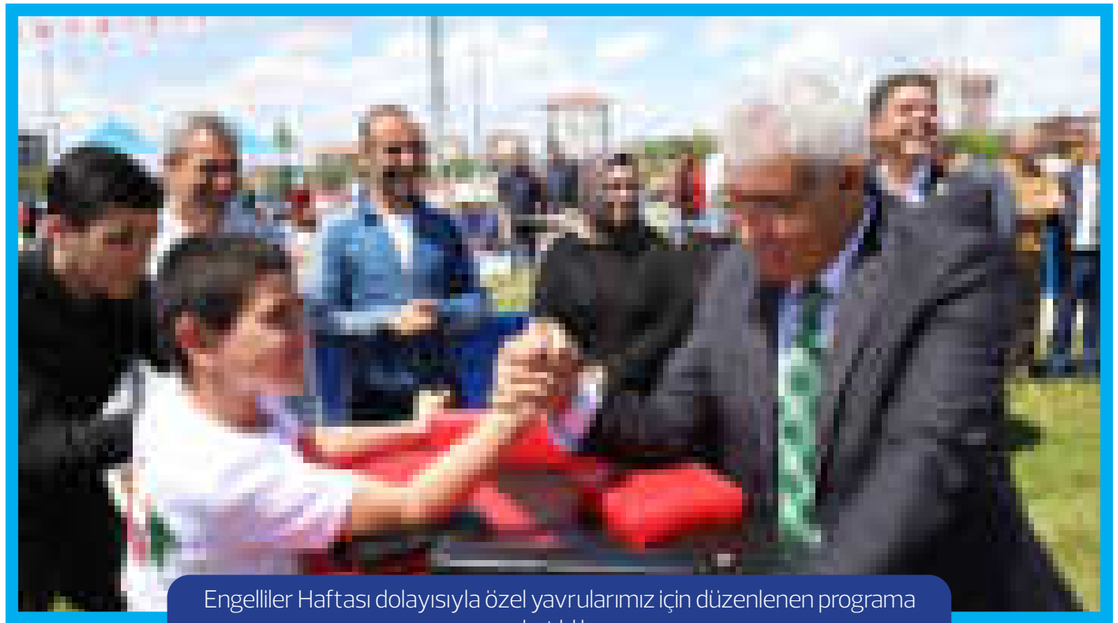
Bayan futbol takımının ziyareti.



Bölgemizin ilk olma özelliğini taşıyan 'Dijital Ruhsat Sistemi'ni hayata geçirdik.



Büyükşehir Belediyemiz, Battalgazi Belediyemiz ve İnönü Üniversitemiz ile birlikte "Sound Of Arslantepe Konseri" protokolünü imzaladık.



Engelliler Haftası dolayısıyla özel yavrularımız için düzenlenen programa katıldık.



Fahri Kığılı Vakfı Mustafa Orhanoğlu 4-6 Yaş Kur'an Kursu'ndaki kardeşlerimizin yıl sonu etkinliğine katıldık.



Esnaf Ziyaretlerimiz



İl Başkanlığımızın organize ettiği bayramlaşma programında teşkilat mensubu arkadaşlarımızla biraraya geldik.



İl Milli Eğitim Müdürlüğüne atanan Hatice Özdemir'e hayırlı olsun ziyaretimiz.



İnönü Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Laboratuarında çalışmalarını sürdüren gençlerimizi ziyaretimiz.



Özel yavrularımızın ziyareti



Ramazan Bayramı Bayramlaşma Programımız.



Şehit ve gazi annelerimiz ile Anneler Günü programımız.



Türk Tabipler Birliği Malatya Tabip Odası ziyaretimiz.



TBMM AK Parti Grup Başkan Vekilimiz Yılmaz Tunç'un ziyareti.



Ulusal Kamp ve Karavan Federasyonu Başkanı Leyla Özdağ'a ve yönetiminin ziyareti.



Yeşilyurt Kaymakamı Osman Uğurlu ve Kaymakam Refiki Ali Kantilav'ın ziyareti.



Yetim Yavrularımızın Doğum Günlerini Kutladık.



Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürü Vedad Gürgen



Başımızın tacı Çınarlarımızı Ziyaretimiz.



Battalgazi Dernek Yönetiminin Ziyareti



Battalgazi Muhtarlar Derneği'ne bağlı muhtarlarımızla istişare toplantımız.



Battalgazili gençlerimizle...



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Hava Yönetimi Daire Başkanı İrde Çetintürk Gürtepe ve heyetinin ziyareti.



Hacı Bektaş-ı Veli Derneği Ziyareti.



İzci Gençlerimiz İle Kamp Ateşimizi Yaktık.



İş yeri açılışlarımız.



Malatya Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği'ni ziyaretimiz.



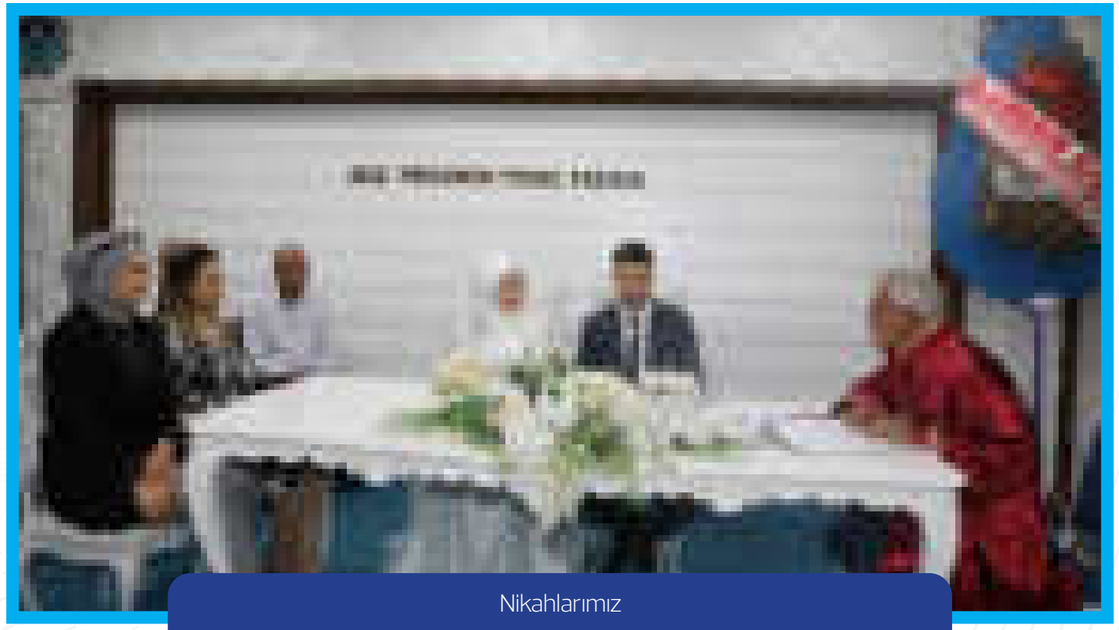
Malatya Gazeteciler Cemiyetimizi ziyaret ettik.



NET Haber Gazetesi Ziyaretimiz.



Malatya Valimiz Sayın Hulusi Şahin'in ziyareti.



Nikahlarımız



Okul ziyaretlerimiz.



Orman İşletme Müdürü Osman Kayalar'ın ziyareti.



Özel yavrularımızı ziyaretimiz.



TOBB İstanbul Genç Girişimciler Kurulu ve TOBB Malatya Genç Girişimciler Kurulu üyelerinin ziyareti.



Turgut Özal Tıp Merkezi Başhekimi Doç.Dr.Adil Başkıran'ın ziyareti.



Türk Telekom İl Müdürümüz Ahmet Alevcan'ı ziyaretimiz.



TV Programlarımız



TV Programlarımız



Vatandaş Görüşmeleri



15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Kortej Yürüyüşümüz.



Yetim Yavrularımızın Doğum Günlerini Kutladık.



15 Temmuz Gazimiz Enes Gün'ü ziyaretimiz.



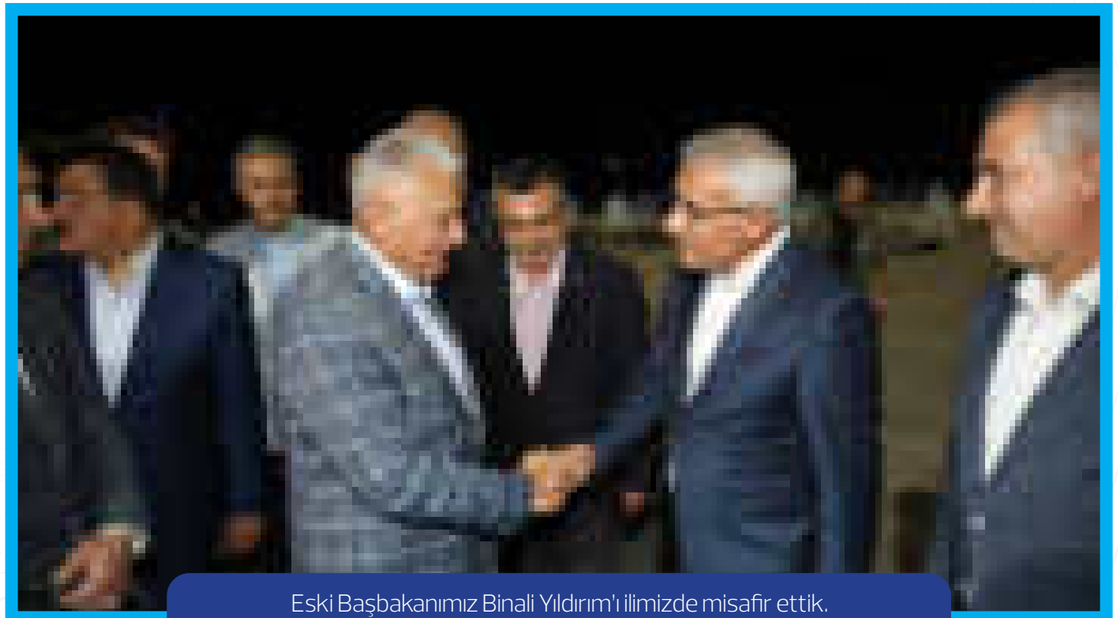
15 Temmuz şehidimiz Ramazan Sarıkaya'nın bizlere emaneti olan değerli ailesini misafir ettik.



Çınarlarımızla...



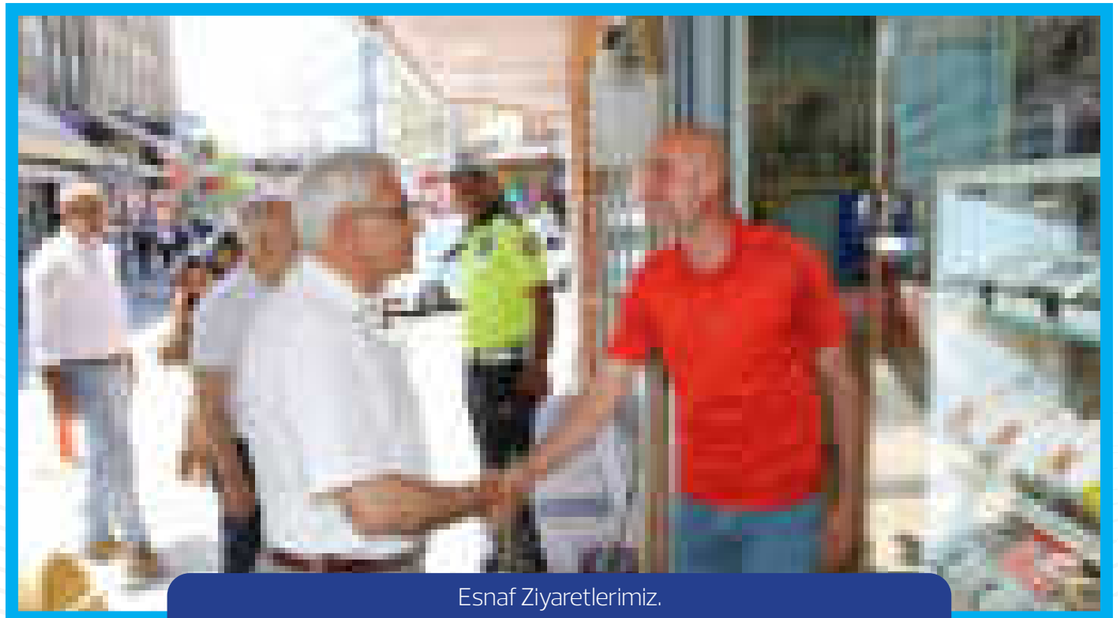
Battalgazi Devlet Hastanesi Başhekimi Doç.Dr.Erol Karaaslana'a Hayırlı Olsun Ziyaretimiz.



Eski Başbakanımız Binali Yıldırım'ı ilimizde misafir ettik.



Esnaf Ziyaretlerimiz.



Esnaf Ziyaretlerimiz.



Kızılay Malatya Şube Başkanlığı görevine getirilen Osman Korkut'u ziyaretimiz.



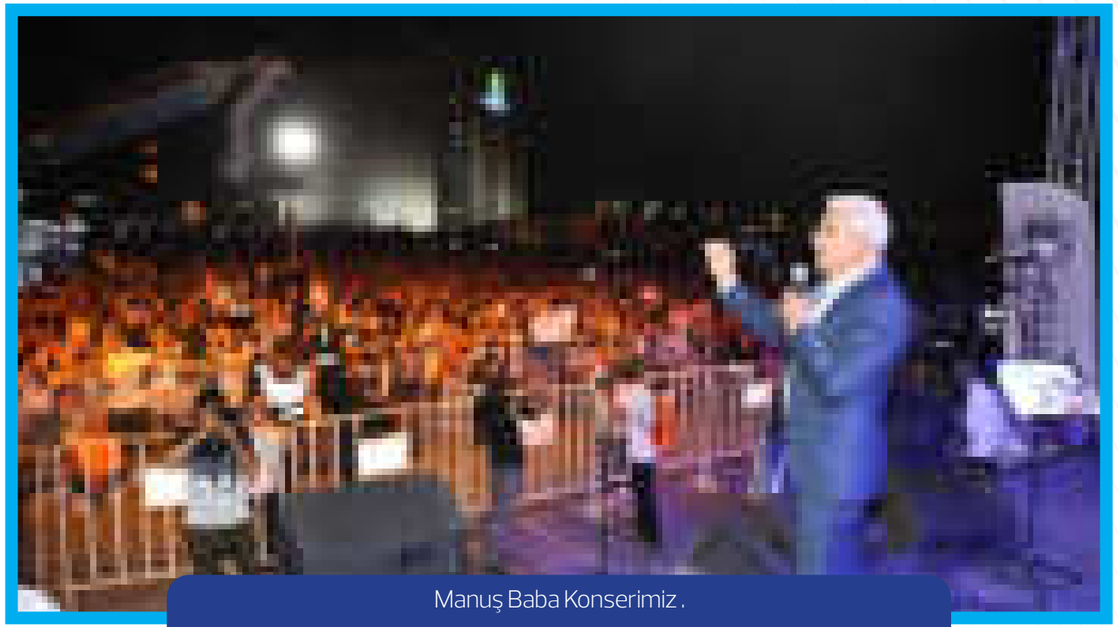
Kurban Bayramı Bayram Namazı Sonrası Hemeşehrilerimizle Bayramlaşma



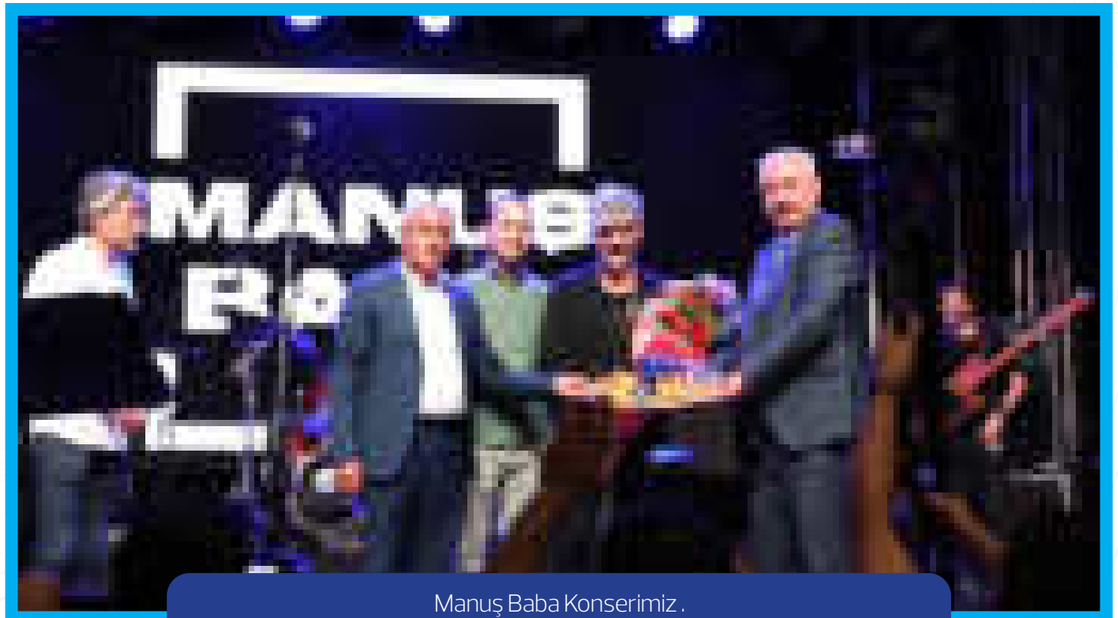
Malatya İl Sağlık Müdürlüğü görevine atanan Uzman Dr. Erhan Berk'e hayırlı olsun ziyaretimiz.



Malatya Muhtarlar Derneğinin Ziyareti



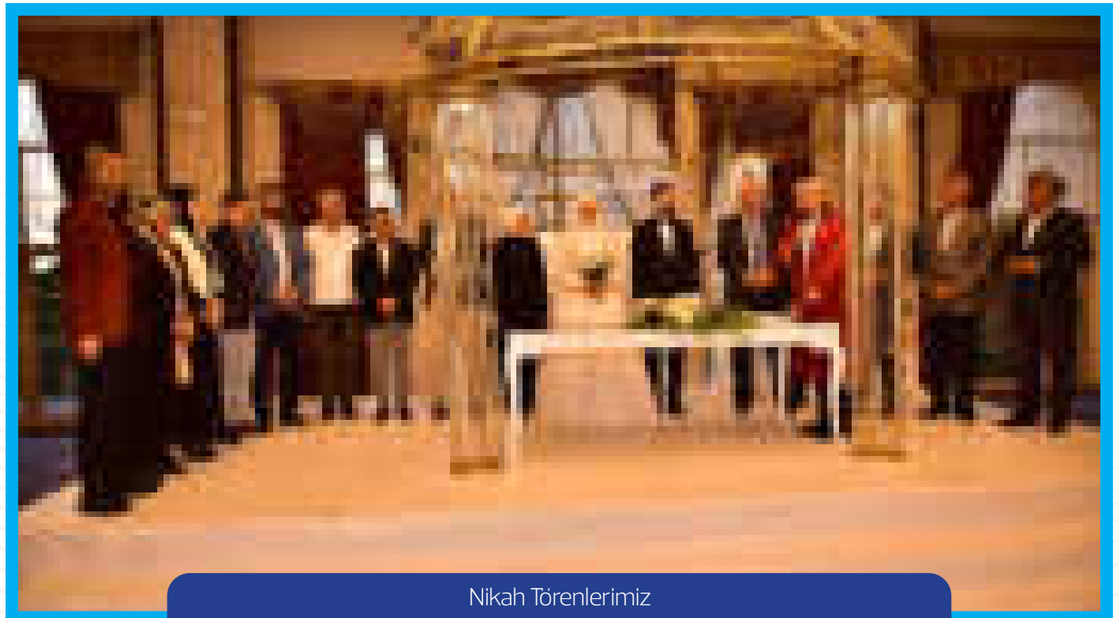
Manuş Baba Konserimiz .



Manuş Baba Konserimiz .



Namazgah'ta Bayram Namazı



Nikah Törenlerimiz



Uluslararası 1. Arslantepe Satranç Turnuvamız .



Uluslararası 1. Arslantepe Satranç Turnuvamız .



Uluslararası 1. Arslantepe Satranç Turnuvamız



Zeynel Abidin Türbesi'ni ziyaretimiz.



Valimiz Sn.Hulisi Şahin'e Aalacakapı Meydan Projesi Hk.Sunum



AK Parti Battalgazi İlçe Gençlik Kolları ile Hasbihal



AK Parti Güngören İlçe Teşkilatının ziyareti.



AK Parti Kuruluş Yıl Dönümü Programımız.



AK Parti MKYK Üyesi Malatya Milletvekilimiz Öznur Çalık ile birlikte; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Murat Kurum'u ziyaretimiz



Başımızın tacı çınarlarımızı ziyaretimiz.



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ı ziyaretimiz



Devlet Su İşleri (DSİ) Genel Müdürümüz Prof. Dr. Lütfi Akca'yı şehrimizde ağırladık



Esnaf Ziyaretlerimiz



Esnaf Ziyaretlerimiz



İş Yeri Açılışı



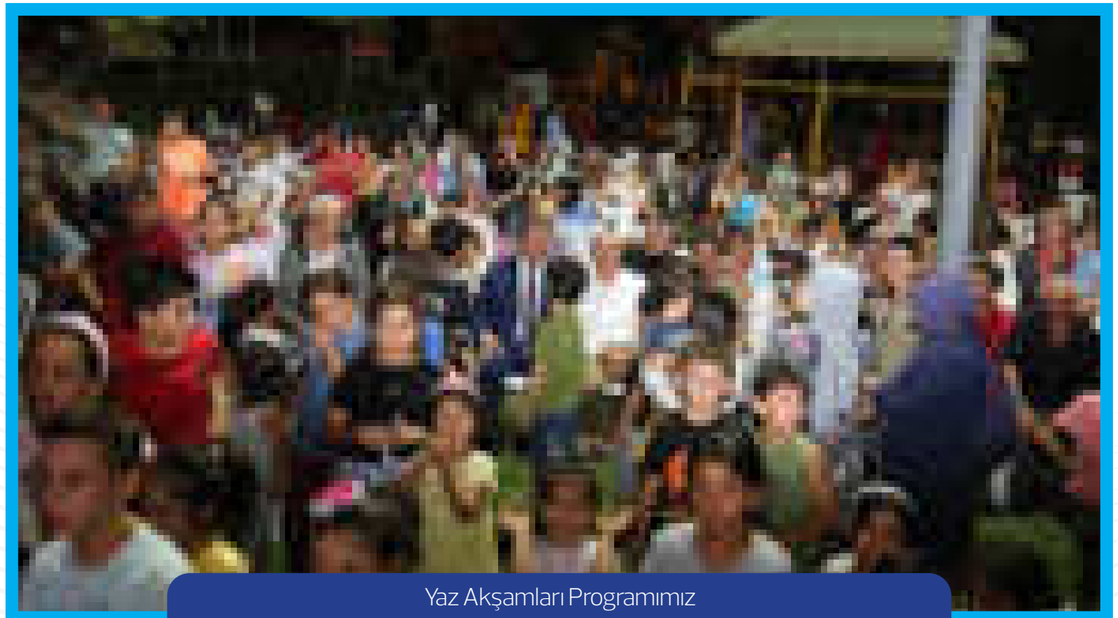
Karahan Mahallemizde Aşure Etkinliğine katıldık.



Karahan Mahallemizde Aşure Etkinliğine katıldık.



Vatandaş Görüşmelerimiz



Yaz Akşamları Programımız



Yaz Akşamları Programımız



Yaz Kur'an Kurslarını tamamlayan yavrularımız ile...



Yaz Kur'an Kurslarını tamamlayan yavrularımız ile...



Yeni atanan Battalgazi Kaymakamımız Erkan Savar'a ziyaret.



YKS'de dereceye giren kardeşlerimize hediye takdiminde bulunduk.



YKS'de dereceye giren kardeşlerimizle...



5. Geleneksel Malatya Tanıtım Günleri kapsamında Tiyatro, dizi ve sinema oyuncusu, hemşehrimiz Halil İbrahim Kalaycıoğlu'nun standımızı ziyareti



AK Parti Genel Merkez Çevre, Şehir ve Kültür Başkan Yardımcımız Sayın Mustafa Kenan Yılmaz'ın ziyareti.



Aile Danışmanı-Yazar Hatice Kübra Tongar 'ı ilimizde misafir ettik.



AK Parti İstanbul Milletvekilimiz Osman Boyraz, Ümraniye Belediye Başkanımız İsmet Yıldırım'ı Malatya'mızda ağırladık.



Kadın Mahalle Başkanlarımız ile istişare toplantımız.



KPSS Kursumuzdan eğitim ala gençlerimizle hasbihal...



Malatya Cem Vakfı Şube Başkanı Eşref Doğan ve yönetiminin ziyareti.



Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü olarak atanan Prof. Dr. Recep Bentli Hoca'mızı ziyaretimiz



Okul ziyaretlerimiz



Uluslararası Melita'dan Malatya'ya Arslantepe Buluşması Basın Toplantımız



Türkiye Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyesi İbrahim Demir'in ziyareti.



Vatandaş görüşmelerimiz



Vatandaşlarımızla...



Vatandaşlarımızla...



Vatandaş görüşmelerimiz



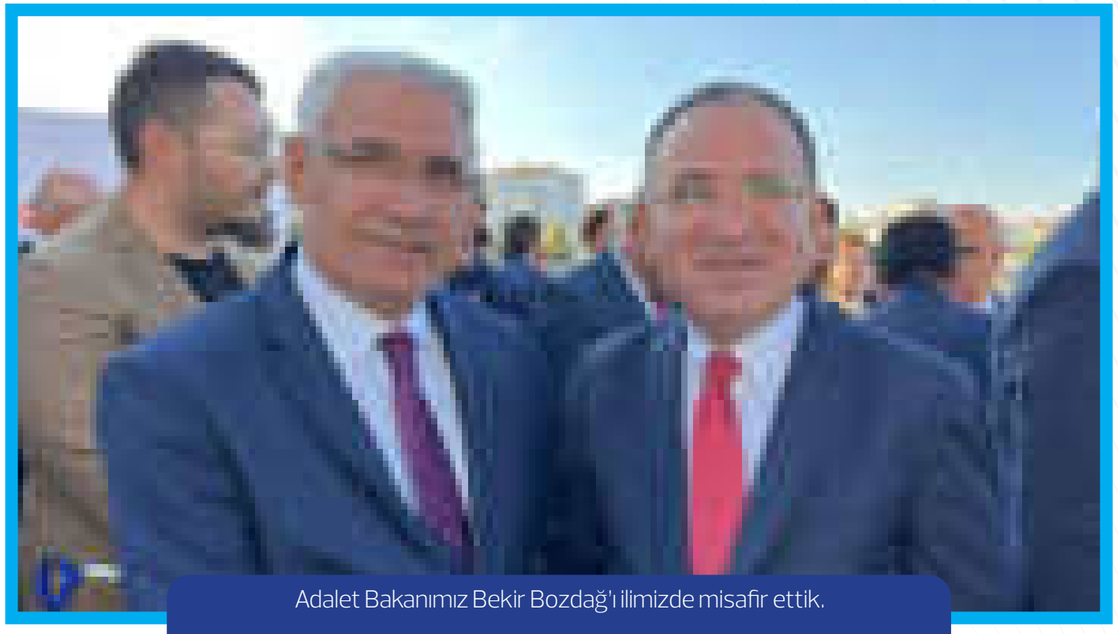
Esnaf Ziyaretlerimiz



29 Ekim Cumhuriyet Kupası Basketbol Turnuvamız



29 Ekim Cumhuriyet Kupası Basketbol Turnuvamız



Adalet Bakanımız Bekir Bozdağ'ı ilimizde misafir ettik.



AK Parti genel Başkan Yardımcımız Erkan Kandemir'i İlimizde misafir ettik.



AK Parti Genel Başkanvekilimiz Prof.Dr.Numan Kurtulmuş'u ziyaretimiz



AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcımız Av.Dr.Veli Böke ile Esnaf ziyaretimiz



AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları Başkanı ve Düzce Milletvekilimiz Ayşe Kesir'i ziyaretimiz.



AK Parti Genel Sekreteri ve Ankara Milletvekilimiz Fatih Şahin'i ziyaretimiz.



AK Parti Malatya Milletvekilimiz Ahmet Çakır ile Ticaret ve Sanayi Odası Ziyaretimiz



AK Parti MKYK Üyesi Malatya İl Koordinatörü Alaattin Parlak'ın Ziyareti



AK Parti MKYK Üyesi Milletvekilimiz Öznur Çalık'ı Gazi Meclisimizde ziyaretimiz



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Murat Kurum'u ilimizde misafir ettik.



Cumhurbaşkanımız Sn.Recep Tayyip Erdoğan'a projelerimizi sunduk.



Eskimalatya esnaf ziyareti



Hazine ve Maliye Bakanımız Nurettin Nebati'yi ilimizde misafir ettik.



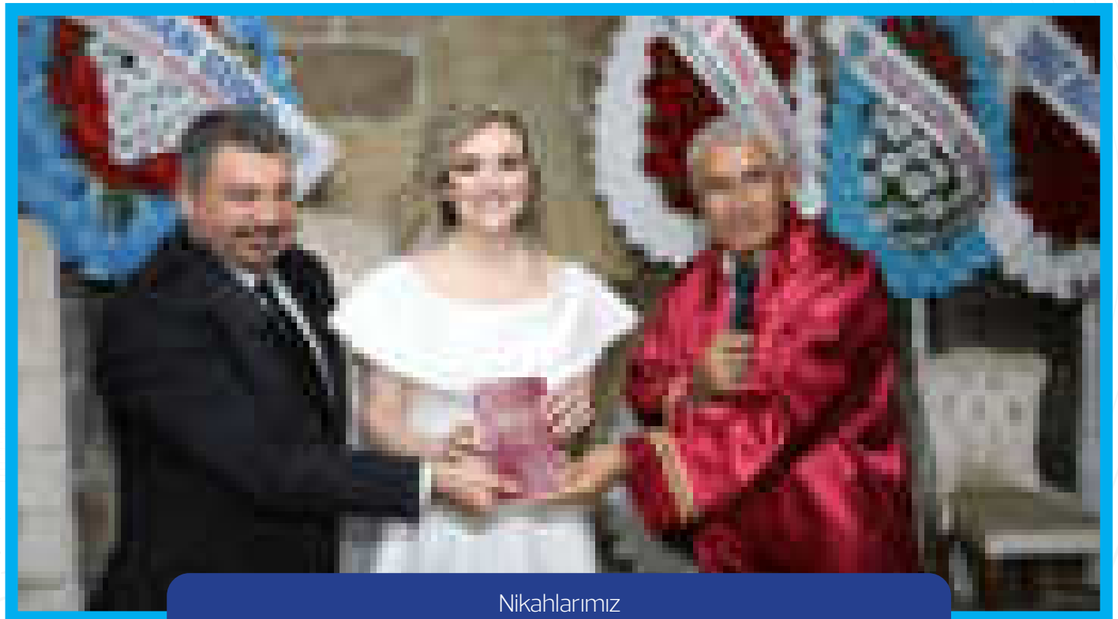
Malatya İl Müftülüğü Gençlik Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen programda ilimizde üniversiteyi yeni kazan genç kardeşlerimizle buluşmamız.



MHP Malatya Milletvekilimiz Mehmet Fendoğlu ile birlikte kırkgöz sahil projesi gezimiz.



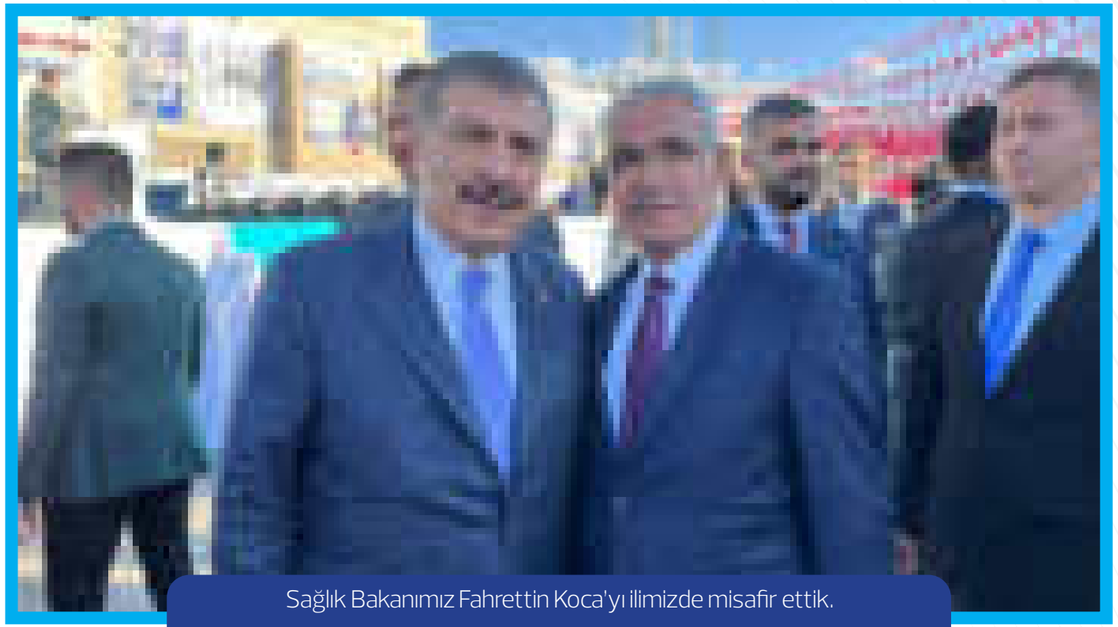
Muhtarlar Günü Programımız



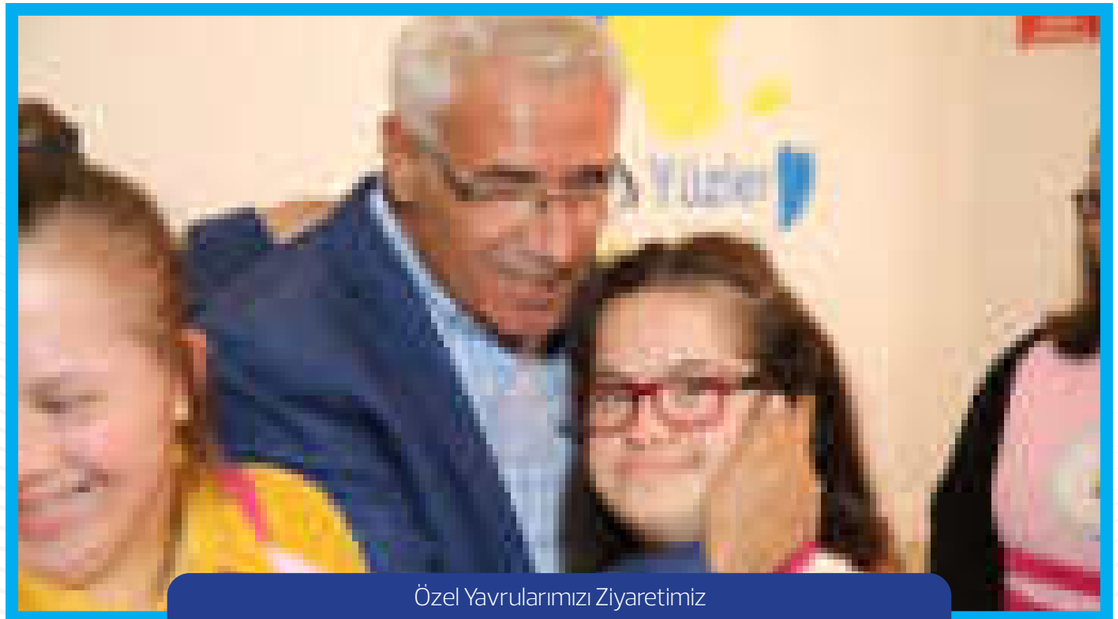
Nikahlarımız



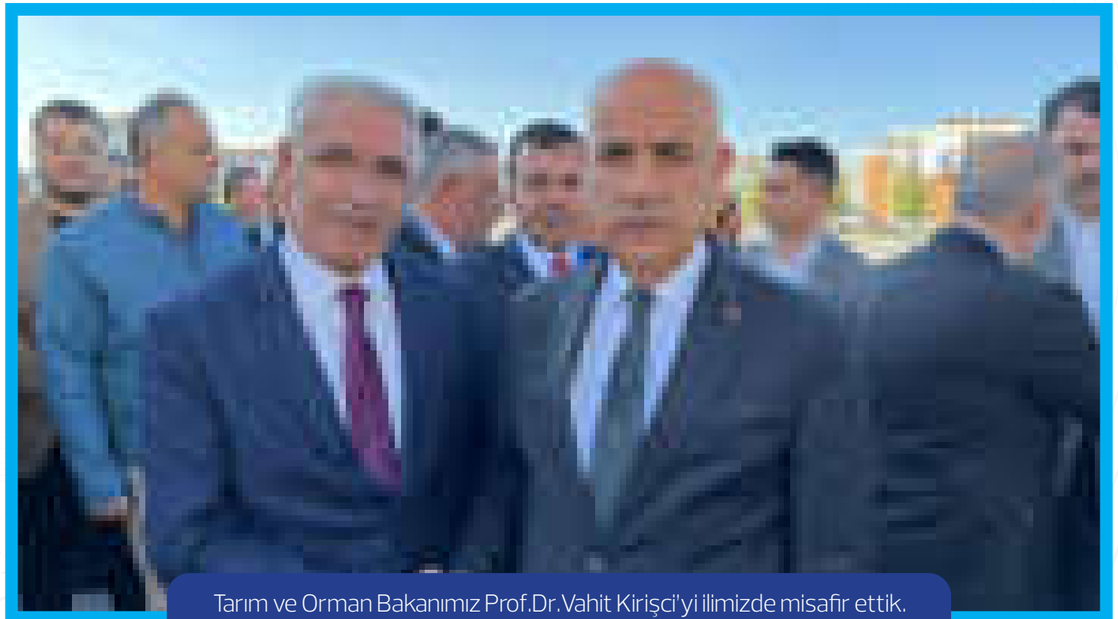
Özel Yavrularımızı Ziyaretimiz



Sağlık Bakanımız Fahrettin Koca'yı ilimizde misafir ettik.



Özel Yavrularımızı Ziyaretimiz



Tarım ve Orman Bakanımız Prof.Dr.Vahit Kirişci'yi ilimizde misafir ettik.



Ticaret borsası ziyaret



Vatandaşlarımızı ziyaretlerimiz



TV Programlarımız



Yetimler Kervanı Derneğimizdeki Yetim Yavrularımızı Ziyaretimiz



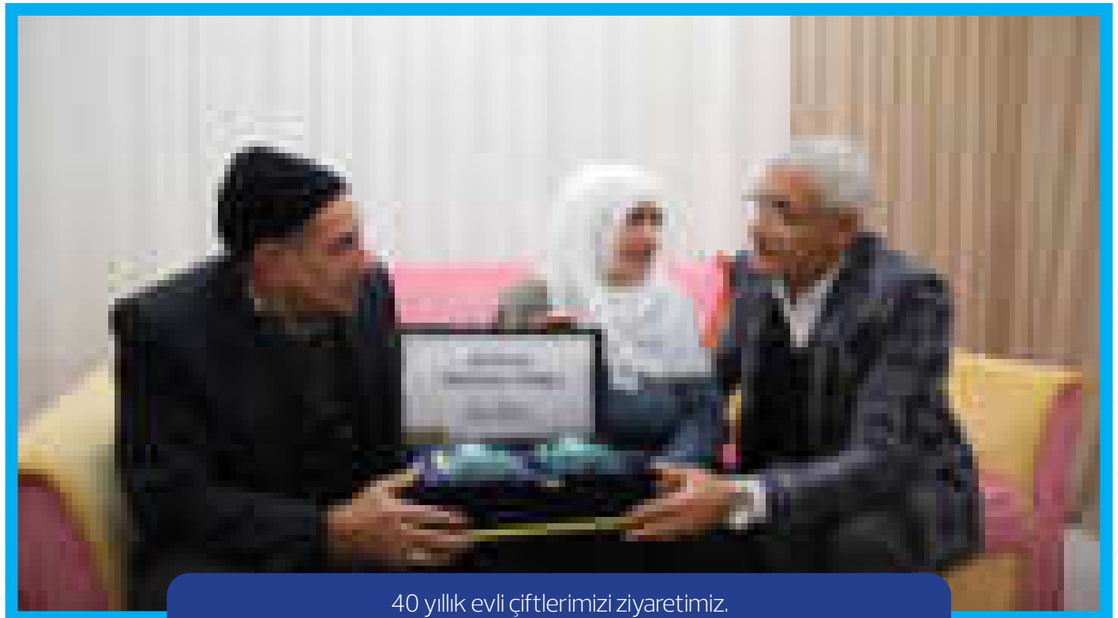
''İlk Oyum Erdoğan'a, İlk Oyum AK Parti'ye'' programında, genç kardeşlerimizle biraraya geldik.



23. ve 24. dönem AK Parti Malatya Milletvekilimiz ve Türk Parlamenterler Birliği Genel Sekreteri Ömer Faruk Öz'ün ziyareti.



40 yıllık evli çiftlerimizi ziyaretimiz.



40 yıllık evli çiftlerimizi ziyaretimiz.



AK Parti Hatay Payas İlçe Başkanı Veysi Güler'in ziyareti.



AK Parti Kuluncak İlçe Başkanı Ahmet Boyraz ve teşkilatının ziyareti



AK Parti Malatya Milletvekilimiz Ahmet Çakır ile Malatya Net Haber Gazetesi Ziyaretimiz.



Battalgazi Belediye Spor U18'in başarılı oyuncuları ve teknik heyeti ile bir araya geldik.



Battalgazi Belediye Spor U18'in başarılı oyuncuları ve teknik heyeti ile bir araya geldik.



Bem-Bir-Sen Malatya Şube Başkanlığına yeniden seçilen Abuzer Akagündüz'e hayırlı olsun ziyaretimiz.



Battalgazi Muhtarlar Derneği Başkanı Abdulvahap Ortaç ve değerli muhtarlarımızla bir araya geldik.



Büyük Türk Dünyası Federasyonu Malatya İl Başkanı Veysel Karademir ve yönetiminin ziyareti



Cuma pazarımızı ziyaret



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürümüz Ali Laloğlu'nu ziyaretimiz.



Cuma pazarımızı ziyaret



Demiryolu Makinistler Derneği Başkanı Zafer Dikenli ve Yönetim Kurulu Üyelerinin ziyareti.



Diş Hekimleri Günü dolayısıyla İnönü Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Alaadin Polat'ı ziyaret ettik.



Eğitimci-Yazar Alişan Kapaklıkaya hocamızı belediyemizde ağırladık.



Efsane Malatyasporlular Taraftarlar Derneği Başkanı Aytaç Özdemir ve yönetimini ziyaretimiz.



Eğitimci-Yazar Alişan Kapaklıkaya'nın konuşmacı olarak katıldığı, 'Mutlu Aile, Mutlu Çocuk' konulu konferansımız.



Eğitimci–Yazar Alişan Kapaklıkaya'nın konuşmacı olarak katıldığı, 'Mutlu Aile, Mutlu Çocuk' konulu konferansımız



Esnaf Odası Başkanlarımızla bir araya geldik .



Esnaf Odası Başkanlarımızla bir araya geldik .



Esnaf Ziyaretlerimiz



Ev Toplantılarımız



İl Müftümüz Sayın Veysel Işıldar'ın ziyareti.



Genç İHH Malatya Şubesi'nin hocaları ve kıymetli öğrencilerinin ziyareti



İnönü Üniversitesi 2022-2023 Akademik Yılı Açılışına özel hazırlanan 'Acılardan Cumhuriyete Kıbrıs Fotoğraf Sergisi'nin açılışını Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Ersin Tatar'ın teşrifleriyle gerçekleştirdik.



İş Yeri Açılışlarımız



Malatya Dayanışma Platformu Başkanı Mehmet Çoşkun ve yönetiminin Ziyareti.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Ersin Tatar ile Arslantepe Höyüğü ziyaretimiz.



Malatya Gazeteciler Cemiyeti ziyaretimiz.



Malatya ŞAM Dernek Başkanı Fırat Dirikolu ve yönetim kurulu üyelerinin ziyareti.



Mostur Production ve Malatya Life Dergisi imtiyaz sahibi Caner Mostur'u yeni iş yerinde ziyaret ettik .



Memur-Sen Malatya İl Temsilcisi Hüseyin Söylemez ve yönetimini ziyaretimiz.



Muhammed İkbal Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonunda kalan genç kardeşlerimizi ziyaretimiz.



Muhtarlarımızın ziyareti.



Mülkiye Başmüfettişi Atilla Şahin'in ziyareti.



Nikahlarımız



Okul Ziyaretlerimiz



Okul Ziyaretlerimiz



Okul Ziyaretlerimiz



Orduzu Gençlik Merkezi Ziyaretimiz.



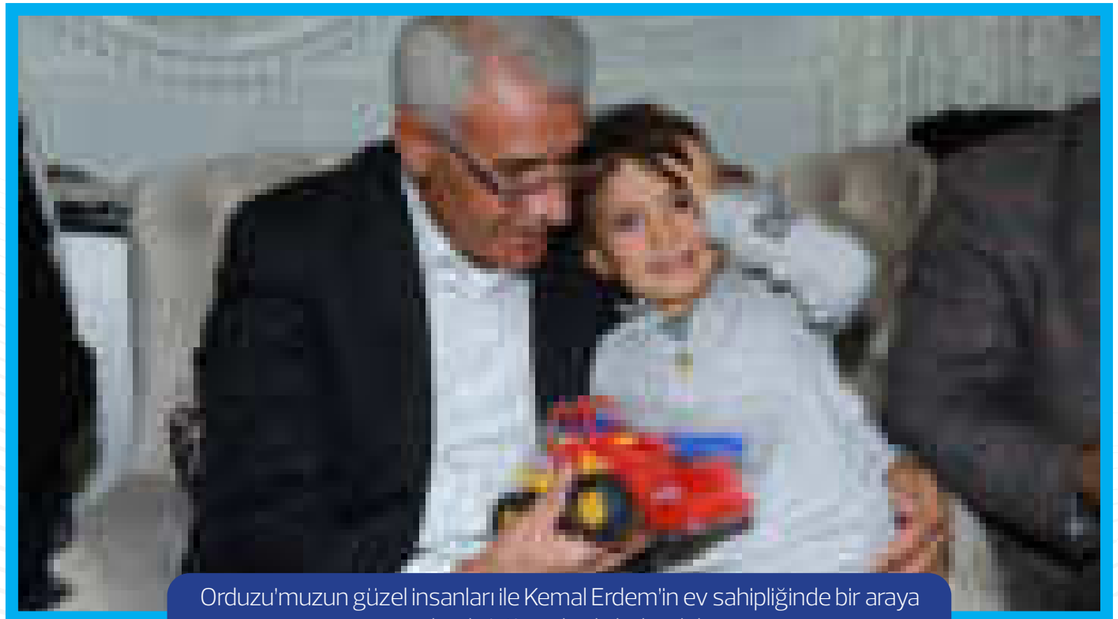
Orduzu Gençlik Merkezi Ziyaretimiz.



Orduzu Mahallesi Pınarbaşı'nda vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Önceki dönem Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Prof. Dr. Veysel Eroğlu'nu ilimizde misafir ettik.



Orduzu'muzun güzel insanları ile Kemal Erdem'in ev sahipliğinde bir araya gelerek, istişarelerde bulunduk.



Özel yavrularımız için düzenlediğimiz 'Satranç Turnuvamız.



Tandoğan Mahallemizin gençleri ile söyleşimiz.



Turgut Özal Üniversitesi 2022-2023 Akademik Yılı Açılış Törenine katıldık.



Türkiye Gençlik Vakfı öğrencileri ile Kırkgöz Sahil Parkı Proje alanımızda bir araya geldik.



Vatandaşlarımızın ziyareti.



Voleybol 2. Liginde mücadele eden Galip Demirel Kadın Voleybol Takımı oyuncuları, teknik heyeti ve yönetim kurulu üyelerinin ziyareti



Yeni Malatyaspor Başkanı Hacı Ahmet Yaman ve yönetiminin ziyareti.



Yazar Abdullah Yıldız'ı ilimizde misafir ettik.



Sarıkamış Harekatı'nda tarihi dondurarak tarih yazan kahraman şehitlerimizi anmak adına düzenlediğimiz 'Vatan İçin Cennete Yürüyenler' programımızı gerçekleştirdik.



Sarıkamış Harekatı'nda tarihi dondurarak tarih yazan kahraman şehitlerimizi anmak adına düzenlediğimiz 'Vatan İçin Cennete Yürüyenler' programımızı gerçekleştirdik.



Sarıkamış Harekatı'nda tarihi dondurarak tarih yazan kahraman şehitlerimizi anmak adına düzenlediğimiz 'Vatan İçin Cennete Yürüyenler' programımızı gerçekleştirdik.



'Battalgazi Beceri Atölyesi'nde yavrularımıza eğitim vermeye devam ediyoruz.



'Battalgazi Beceri Atölyesi'nde yavrularımıza eğitim vermeye devam ediyoruz.



‘Hava Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi’ kapsamında, doğalgaz altyapısı söz konusu mahallelerde ailelerimiz için gerçekleştirilen doğalgazlı soba dönüşüm işi tamamlanan Ayşe Kahraman’ın hanesini ziyaret ettik



‘‘Göz Göze Diz Dize 40.Yıl’’ projesi kapsamında, evliliklerinde 50.yılını geride bırakan Fatma ve Abuzer Bucak çiftini Selçuklu Mahallesindeki evlerinde ziyaret ederek, hasbihâl ettik.



‘‘Göz Göze Diz Dize 40.Yıl’’ projesi kapsamında, evliliklerinde 55.yılını geride bırakan Zeynep ve İzzettin Ceylan çiftini Göztepe Mahallesindeki evlerinde ziyaret ederek, hasbihâl ettik.



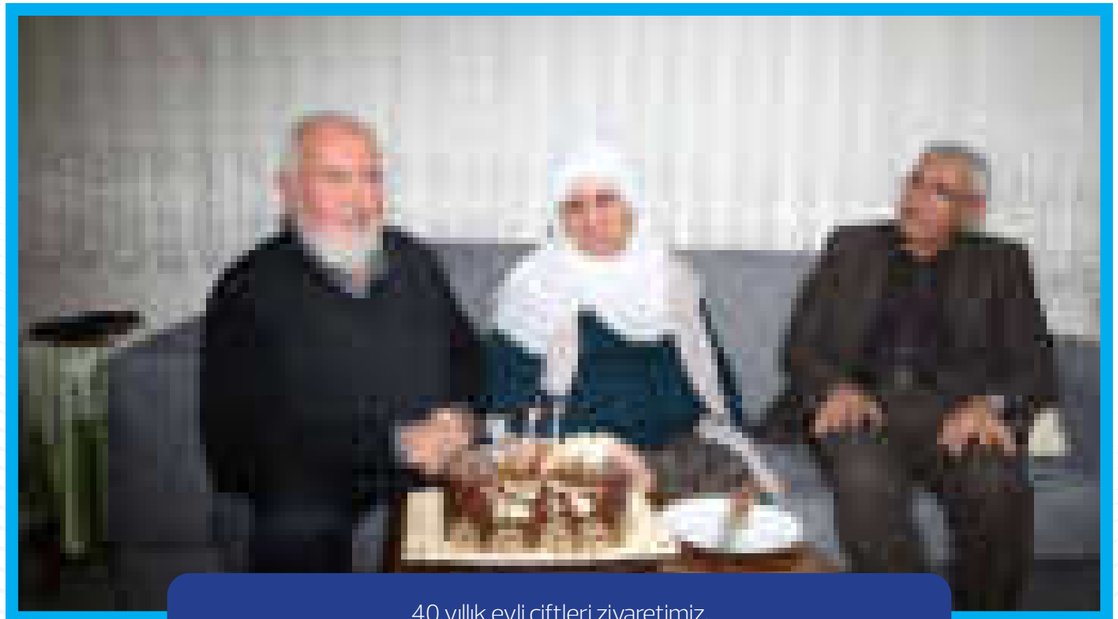
3. Dünya Alpagut Şampiyonasına giden sporcularımızı belediyemizde ağırladık.



26. Dönem AK Parti İstanbul Milletvekilimiz ve Bağcılar Eski Belediye Başkanımız Feyzullah Kıyıklık hocamızı ve beraberindeki misafirlerimizi belediyemizde ağırladık.



AK Parti #Malatya Milletvekilimiz Hakan Kahtalı ile birlikte; Çöşnük Mahallemizde, Celil Akkurt'un hanesinde vatandaşlarımızla bir araya geldik.



40 yıllık evli çiftleri ziyaretimiz.



AK Parti Malatya Milletvekilimiz Ahmet Çakır ve İlçe Başkanımız Basri Kahveci ile birlikte, Alişar Mahallemizde Sabri Haskul'un hanesinde vatandaşlarımızla bir araya geldik.



AK Parti Malatya Milletvekilimiz Ahmet Çakır ve İlçe Başkanımız Basri Kahveci ile birlikte, Alişar Mahallemizde Sabri Haskul'un hanesinde vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi (Türkiye Ulusal Ajansı) Başkanı Sayın İlker Astarcı'nın Ziyareti.



Anadolu Gençlik Derneği Malatya Şube Başkanı Vahdettin Altınova



Başharık Mahallemizin gençleriyle bir araya geldik.



Beydağı (Mamurek) Mahallesinde Sabri Pesen'in hanesinde vatandaşlarımızla bir araya gelerek, hasbihâl ettik.



Beydağı (Mamurek) Mahallesinde Sabri Pesen'in hanesinde vatandaşlarımızla bir araya gelerek, hasbihâl ettik.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürümüz Sayın Eyüp Karahan'ı ziyaretimiz.



Demiryolu Makinistler Derneği Başkanı Zafer Dikenli ve Yönetim Kurulunun ziyareti.



Doğalgazlı soba dönüşüm işi tamamlanan Abuzer Yumuşak amcamızın hanesini ziyaret ederek, hayırlı olsun temennisinde bulunduk. Proje kapsamında 400 hanede dönüşüm işlemlerimizi gerçekleştirmiş olduk.



Esnaf Odası Başkanlarımızla bir araya geldik.



Ekranların sevilen ismi Turgay Başyayla'yı Poyraz Konağı'mızda misafir ettik.



Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Dr. Mehmet Kasapoğlu'nu ziyaretimiz.



Göztepe Mahallemizde Cengiz Öztürk'ün hanesinde hemşehrilerimizle bir araya gelip, talep ve önerilerini dinledik.



Göztepe Mahallemizde Cengiz Öztürk'ün hanesinde hemşehrilerimizle bir araya gelip, talep ve önerilerini dinledik.



İlçe Başkan yardımcımız Ela Erkoç ve Battalgazi İlçe Kadın Kolları Başkanımız Ebru İnanç'ın 'Mov&More' işyerlerinin açılışını gerçekleştirdik. Hayırlı, uğurlu olsun.



İnönü Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına atanan Prof. Dr. Neslihan Akdemir Şimşek'e Hayırlı Olsun Ziyaretimiz.



Kayısıkent Muhtarlar Derneğimizin düzenlediği programda muhtarlarımızla bir araya geldik.



Malatya Gazeteciler ve Televizyoncular Cemiyeti Başkanı Mehmet Aydın ve Yönetim Kurulu üyelerine nazik ziyaretlerinden dolayı teşekkür ediyorum.



Malatya İl Müftülüğü Gençlik Ekibine çorba ikramımız.



Muhtarlarımızla İstişare Toplantımız.



Nasuhi Caddesinde bulunan esnaflarımızla bir araya geldik.



Okul Z'iyaretimiz



Okul Ziyaretimiz.



Okul Ziyaretimiz



Said Ercan'ı ilimizde misafir ettik.



Sanayi Sitesinde bulunan kıymetli esnaflarımızı ziyaret .



Sanayi Sitesi esnaflarımız.



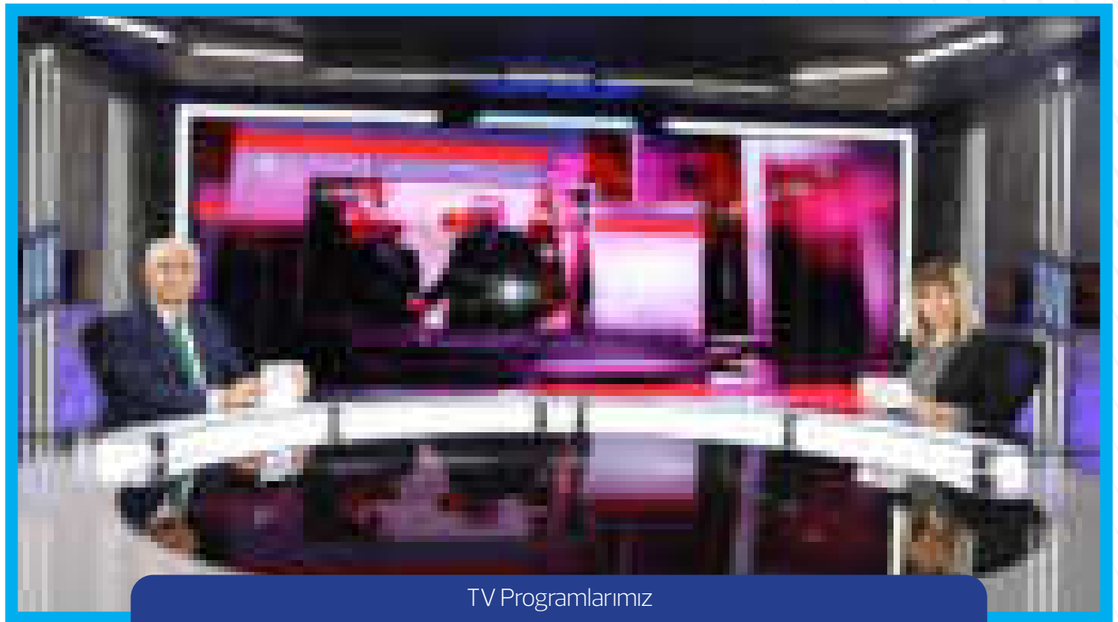
TOKİ Başkanımız Sayın Ömer Bulut'u ziyaretimiz.



Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası dolayısıyla Belediyemiz ve Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa açılan el sanatları kurslarımızda yapılan sergimizi ziyaret ettik.



Türkiye Muhtarlar Derneği Malatya Şubesi Ziyaretimiz



TV Programlarımız



TV Programlarımız



Üniversite Öğrenci Toplulukları Başkanlarıyla bir araya geldik.



Üniversiteli genç kardeşlerimizle bir araya geldik.



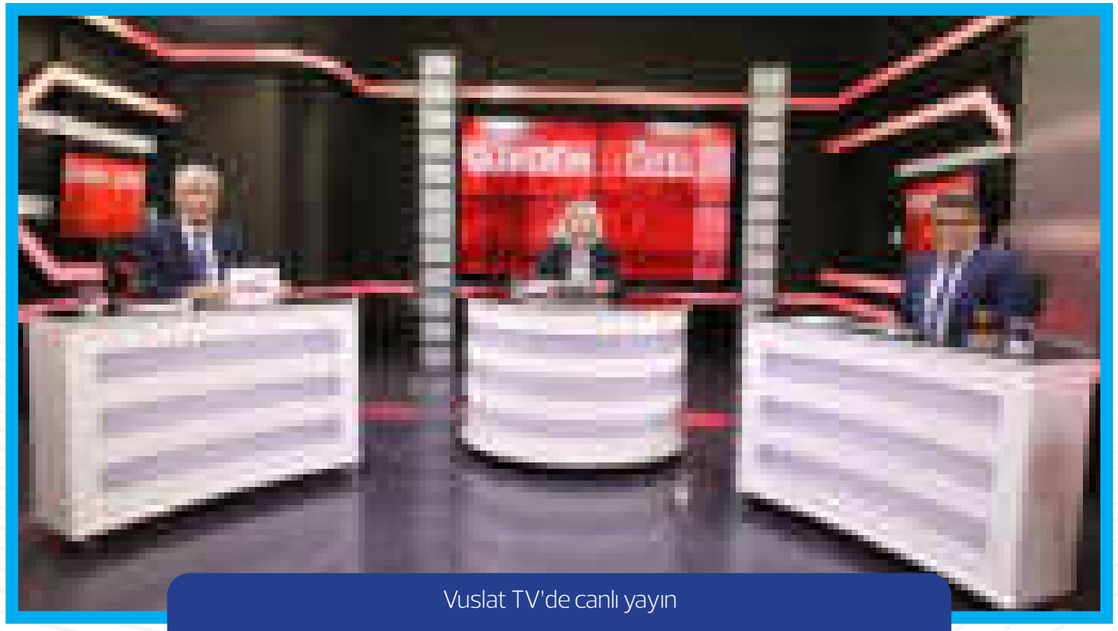
Vakıflar Genel Müdürümüz Sayın Burhan Ersoy'u ziyaretimiz.



Vatandaşlarımızın sorun ve önerilerini en etkin ve en kısa sürede ilgili birimlere aktarmayı sürdüren Çağrı Merkezi'mizi ziyaret ederek, çağrıları cevaplandırdık.



Veteriner Hekimleri Odamız ile biraraya geldik.

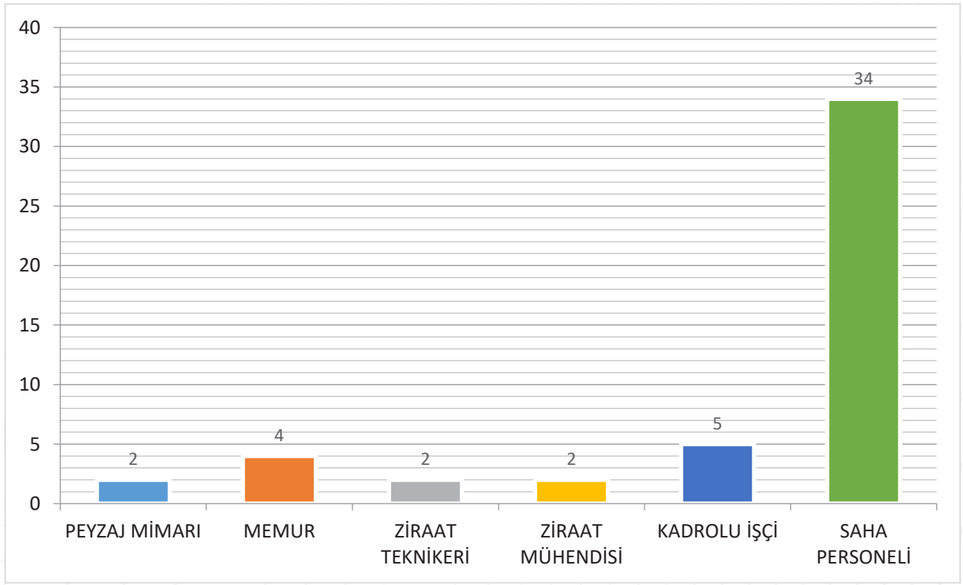


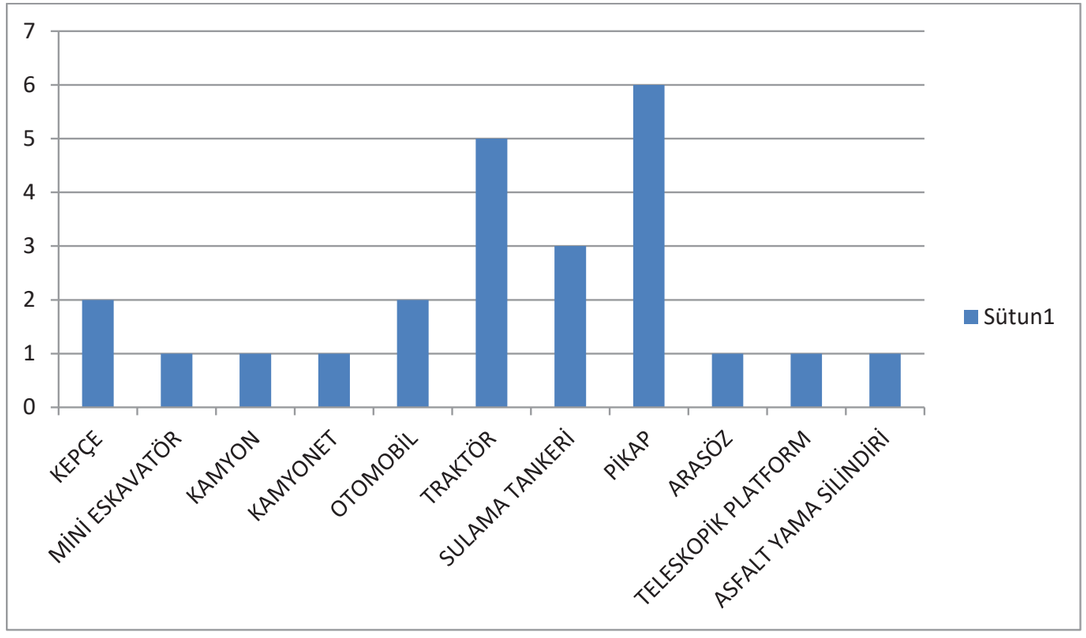
Vuslat TV'de canlı yayın

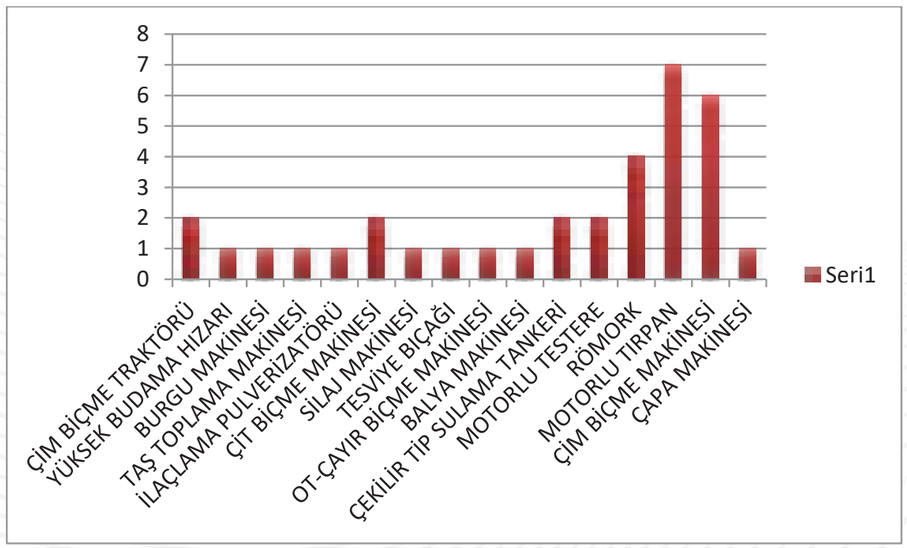
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU




7
6
5
4
3
2
1
0
KEPÇE
MİNİ ESKAVATÖR
KAMYON
KAMYONET
OTOMOBİL
TRAKTÖR
SULAMA TANKERİ
PİKAP
ARASÖZ
TELESKOPİK PLATFORM
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
Sütun1


8
7
6
5
4
3
2
1
0
ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ
YÜKSEK BUDAMA HIZARI
BURGU MAKİNESİ
TAŞ TOPLAMA MAKİNESİ
İLAÇLAMA PULVERİZATÖRÜ
ÇİT BIÇME MAKİNESİ
SİLAJ MAKİNESİ
TESVİYE BIÇAĞI
OT-ÇAYIR BIÇME MAKİNESİ
BALYA MAKİNESİ
ÇEKİLİR TİP SULAMA TANKERİ
MOTORLU TESTERE
RÖMORK
MOTORLU TIRPAN
ÇİM BIÇME MAKİNESİ
ÇAPA MAKİNESİ
Seri1

➢ [illegible]











➢ [illegible]

[illegible]























































➢ [illegible]

[illegible]

❖ [illegible]

❖ [illegible]















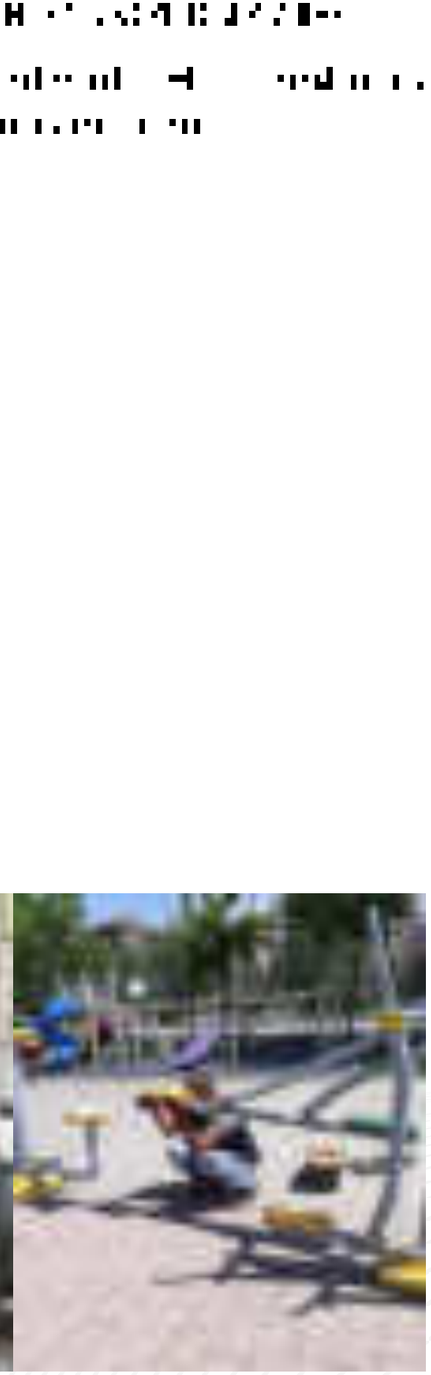






























RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

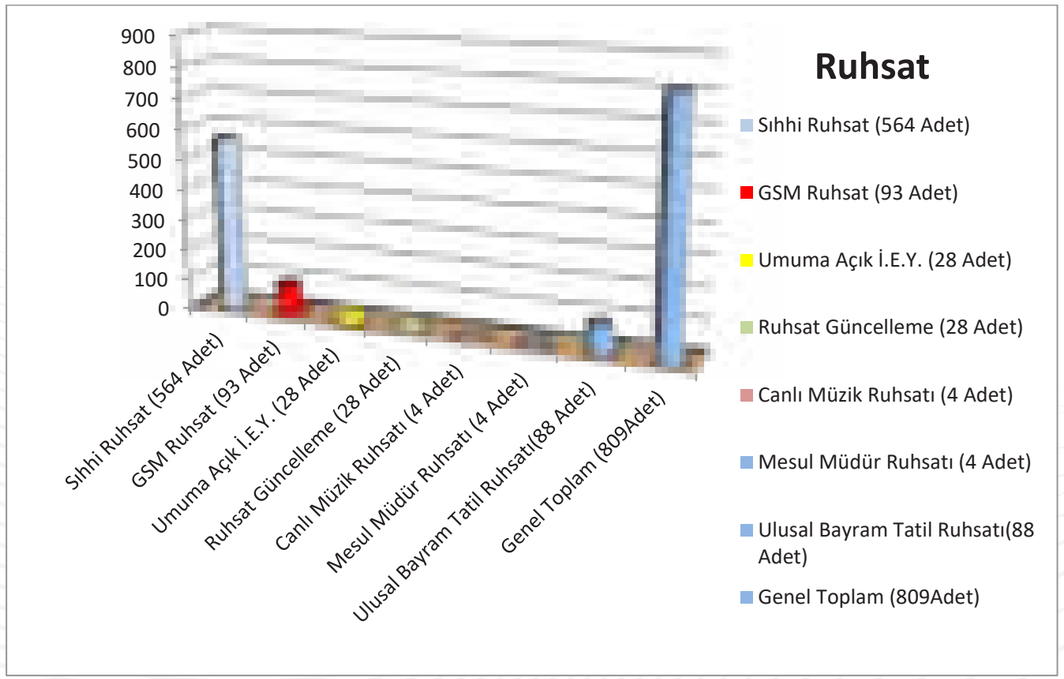
2022

FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz, 21 Haziran 2014 tarihinde kurulmuş olup, faaliyetlerini; 1 Müdür, 2 memur, 9 Şirket Personeli olmak üzere toplam **12 personel** ile yürütmüştür.









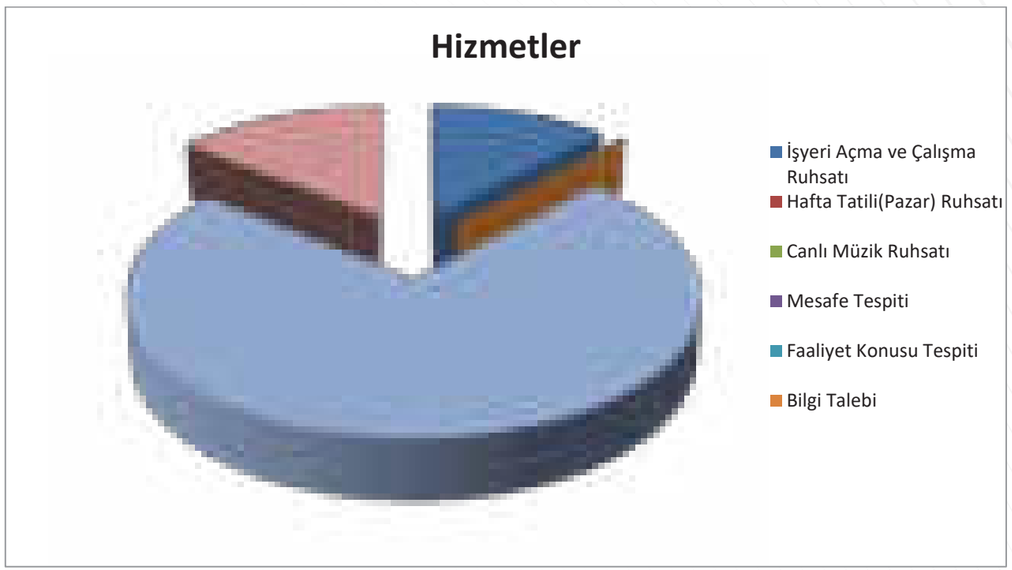






BATTALGAZİ BELEDİYESİ











BATTALGAZİ BELEDİYESİ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz' ün Görev Yetki ve Sorumlulukları

1. Müdürlüğümüzün Görevleri
Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin (ilkelerinin) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekliçalışmaları yapmak,Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve performansla ilgili bilgi veverileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

Belediyenin stratejik planını müdürlükler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak, Belediyenin performans programını müdürlükler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak, Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek, Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek, Veri elde etme analiz ve araştırma geliştirme çalışmaları yapmak ve/ veya yaptırmak, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkan veya Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve ivedilikle yapmakla ve yürütmekle, kendisine verilen görevleri yürütürken, işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun olarak yapmaktan ve neticelendirmekten sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri
PROJE BİRİMİ
PROJE BİRİMİ GÖREVLERİ
-Kurum ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda çeşitli düzeylerden farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sunan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak.
- Avrupa Birliği, topluluk üyeleri ve müktesebata yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli ilişkileri kurmak, geliştirilmesi ve takibini sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası birliklerin etkinliklerini takip etmek, katılım sağlamak ve bu birlikler aracılığıyla yeni ilişkiler ve ortak projeler üreterek hayata geçirmek.
- Kurumumuz ve ilçemizde proje bazlı yönetişim sistemini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla STK'ların, okulların, çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcilerine ve vatandaşlara, eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlamak.
-Belediyelerin proje hazırlama, yürütme ve izleme kapasitelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, eğitim ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
-Belediyelerin yurtiçi ve yurtdışı hibe, fon ve kredilerden yararlanması için belediyeler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla etkin koordinasyon sağlamak.
-Yurtiçi ve yurtdışı kredi, hibe ve fon kaynaklarına ilişkin imkânları ve kullanım şartlarını araştırmak ve bu konularda kurumu bilgilendirmek.





BATTALGAZİ BELEDİYESİ



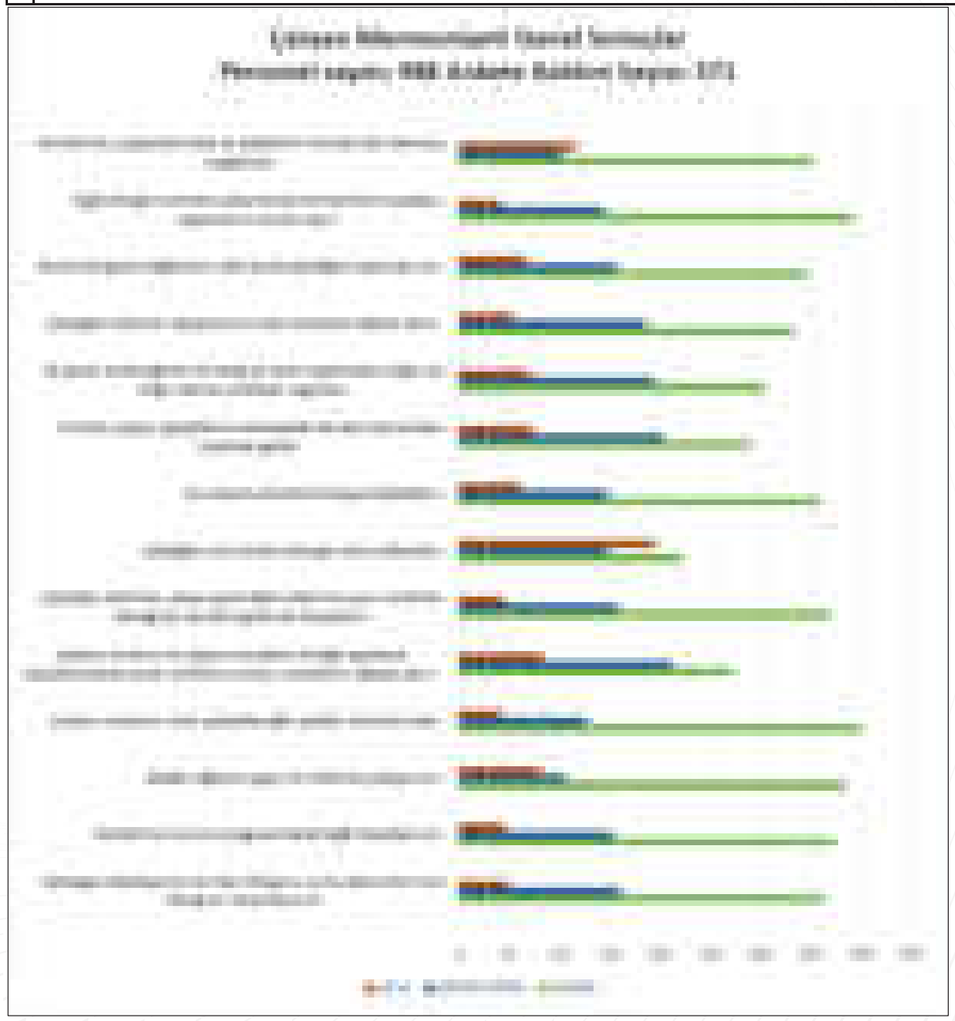



ISO
ISO
ISO
FIRAT
2022 YILI
YÖNETİM DANIŞMANLIĞI
TEKNİK DESTEK PROGRAMI




KOOPDES





BATTALGAZİ BELEDİYESİ





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU



























BATTALGAZİ BELEDİYESİ

































YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

2022 YILI FAALİYET RAPORU

1- Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakları kayıt etmek, Meclis ve Encümen gündemine almak, Meclis gündemlerinin parti gruplarına (Meclis üyelerine) dağıtımını sağlamak, Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanarak yazılmasını sağlamak ve ilgili birimlere göndermek, kararları yasa gereği bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtmak, Mecliste komisyonlara havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme girmesini sağlamak, Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, gereğinin yapılması ve bilgi için ilgili birimlere göndermek, 2886 Sayılı Kanun çerçevesinde ihaleleri düzenlemek, Başkanlık dışına gönderilecek evrakların kayıt edilip ilgili yerlere havalesi ve gönderilmesini sağlamak, Belediye Başkanlığı adına gönderilen evrakların ve dilekçelerin kaydının alınarak ilgili birimlere gönderilmesini, posta işlemlerini sağlamak, birim arşiv hizmetini gerçekleştirmek, Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmek, resmi kurum ve kuruluşlar tarafından kurumumuza askıya çıkartılması için gönderilen ilanların asılmasını sağlamak, Kent Konseyi Sekretaryası iş ve işlemleri gibi görevleri yerine getirmektedir.

2- Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

4- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

4.1- Meclis Çalışmaları:

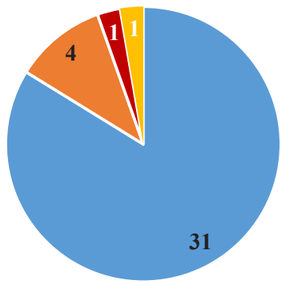
Belediye meclisimiz 37 belediye meclis üyesi ve belediye başkanı dahil olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclis üyelerinden 31 kişi Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 kişi İyi Parti, 1 kişi Milliyetçi Hareket Partisi ve 1 kişide Bağımsız üyedir.

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda seçilen Meclis üyeleri isimleri aşağıda belirtilmiştir.



Sıra No	Adı Soyadı	Partisi	Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	ABDURRAHMAN KIZIL	AK PARTİ	20	MİKAİL İKİS	AK PARTİ
2	ABUZER ALTIN	AK PARTİ	21	MUHSİN ÖZ	AK PARTİ
3	ADEM ATALAN	AK PARTİ	22	MUSTAFA KARAMAN	İYİ PARTİ
4	ADİL DEMİREL	AK PARTİ	23	MUSTAFA UMUT YALÇIN	AK PARTİ
5	AHMET SOLMAZ	AK PARTİ	24	MUZAFFER KARAKUŞ	İYİ PARTİ
6	ALİ SONKAYA	AK PARTİ	25	NEVZAT ASLAN	AK PARTİ
7	BİLAL YAPILIKAN	AK PARTİ	26	OSMAN ŞAŞA	AK PARTİ
8	BURAK SÜRMELİ	AK PARTİ	27	ÖZLEM PELİTOĞLU	AK PARTİ
9	CUMHUR ŞAHAPLIOĞLU	BAĞIMSIZ	28	RAMAZAN HAN	AK PARTİ
10	EBRU İNANÇ	AK PARTİ	29	RECEP ÜLKÜ	İYİ PARTİ
11	EYÜP SAĞLAM	AK PARTİ	30	RIFAT TÜRKER	AK PARTİ
12	HADİ BAYINDIR	AK PARTİ	31	SEYİT AHMET TAŞIR	AK PARTİ
13	HASAN DEMEZ	AK PARTİ	32	SIDDIK ÖZDEMİR	AK PARTİ
14	İSMET CİCİ	AK PARTİ	33	TARKAN BAYRAM	MHP
15	LEYLA KELEŞ	AK PARTİ	34	TUNCER BULGURLU	AK PARTİ
16	MEHMET ALİ GÖRGEÇ	İYİ PARTİ	35	VAHAP ERDEM	AK PARTİ
17	MEHMET ÇOLAK	AK PARTİ	36	YUSUF AKSAÇ	AK PARTİ
18	MEHMET ULAŞ	AK PARTİ	37	ZAFER KIRÇUVAL	AK PARTİ
19	METİN MANDAL	AK PARTİ			

2019-2024 Dönemi Meclis Üyeleri Dağılım Grafiği



Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak Meclis 1'inci ve 2'nci başkan vekilleri, ikisi asil ikisi yedek olmak üzere meclis divan kâtipleri ve 10 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir.

MECLİS DİVANI	
Zafer KIRÇUVAL	Meclis 1.Başkan Vekili
Ahmet SOLMAZ	Meclis 2.Başkan Vekili
Leyla KELEŞ	Meclis Asıl Kâtibi
Adem ATALAN	Meclis Asıl Kâtibi
Mehmet ULAŞ	Meclis Yedek Kâtibi
Burak SÜRMELİ	Meclis Yedek Kâtibi

İhtisas Komisyonları; İmar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Sağlık, Eğitim ve Kültür, Turizm ve Sanat, Sosyal Hizmetler ve Engelliler, Temel Haklar ve Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği, Halkla İlişkiler, Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları, Gençlik ve Spor ve Hukuk Komisyonlarından oluşmaktadır.

Çevre ve Sağlık Komisyonu	İmar Komisyonu
Hasan DEMEZ	Eyüp SAĞLAM
Recep ÜLKÜ	Vahap ERDEM
Mikail İKİS	Rıfat TÜRKER
Burak SÜRMELİ	Metin MANDAL
Leyla KELEŞ	Mehmet ULAŞ
Eğitim ve Kültür Komisyonu	**Plan ve Bütçe Komisyonu**
Muhsin ÖZ	Ali SONKAYA
Mustafa KARAMAN	Abuzer ALTIN
Bilal YAPALIKAN	Ebru İNANÇ
Ali SONKAYA	Yusuf AKSAÇ
Ebru İNANÇ	İsmet CİCİ
Gençlik ve Spor Komisyonu	**Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonu**
Muhsin ÖZ	Abdurrahman KIZIL
Mikail İKİS	Recep ÜLKÜ
Burak SÜRMELİ	Mikail İKİS
Adem ATALAN	Burak SÜRMELİ
Metin MANDAL	Muhsin ÖZ
Halkla İlişkiler, Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları Komisyonu	**Temel Haklar ve Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu**
Sıddık ÖZDEMİR	Ebru İNANÇ
Adil DEMİREL	Özlem PELİTOĞLU
Mehmet ÇOLAK	Leyla KELEŞ
Abuzer ALTIN	Zafer KIRÇUVAL
Tuncer BULGURLU	Hadi BAYINDIR
Hukuk Komisyonu	**Turizm ve Sanat Komisyonu**
Mustafa Umut YALÇIN	Yusuf AKSAÇ
Özlem PELİTOĞLU	Adil DEMİREL
Leyla KELEŞ	Zafer KIRÇUVAL
Ahmet SOLMAZ	Mikail İKİS
Adem ATALAN	Tuncer BULGURLU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesinin (1.) fıkrası hükümleri uyarınca, Belediyemiz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlemek üzere, Belediyemiz Meclis Üyeleri arasından Denetim Komisyonuna, aşağıda isimleri belirtilen üyeler seçilmişlerdir.

Denetim Komisyonu
Hadi BAYINDIR
Mehmet ULAŞ
Yusuf AKSAÇ
Ebru İNANÇ

Belediyemizin üye olduğu Birliklerde, Belediyemizi temsilen aşağıda isimleri belirtilen Meclis Üyeleri seçilmişlerdir.

Malatya Belediyeler Birliği	
Osman GÜDER	Doğal Üye
Hasan DEMEZ	Asıl Üye
Leyla KELEŞ	Yedek Üye
Türkiye Belediyeler Birliği	
Osman GÜDER	Doğal Üye
Hasan DEMEZ	Asıl Üye
Özlem PELİTOĞLU	Yedek Üye
Tarihi Kentler Birliği	
Osman GÜDER	Doğal Üye
Zafer KIRÇUVAL	Asıl Üye
Hadi BAYINDIR	Yedek Üye
Karakaya Baraj Gölü Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Alt Yapı Hizmet Birliğinin (KAYHİB)	
Osman GÜDER	Doğal Üye
Yusuf AKSAÇ	Asıl Üye
Mikail İKİS	Asıl Üye
Ebru İNANÇ	Yedek Üye
Özlem PELİTOĞLU	Yedek Üye

Battalgazi Belediye Meclisi toplantıları ile alakalı alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili birimlere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. Ayrıca meclis gündemi ile meclis kararları belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.



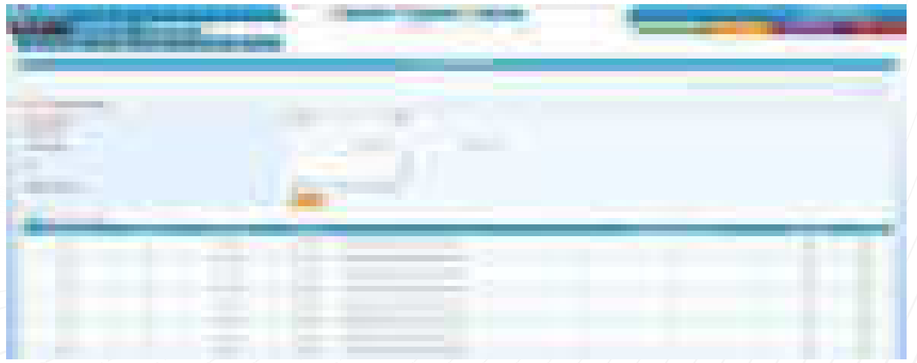


Meclis kararları kanunda belirtilen yasal süresi içerisinde Battalgazi Kaymakamlığına ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Meclis kararları tüm ekleriyle birlikte dosyasında muhafaza edilerek, düzenli bir şekilde hem fiziki hem de dijital ortamda arşivlenmesi yapılmıştır.





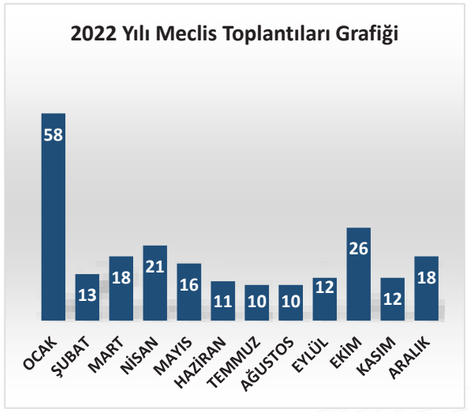




Belediye meclisimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk haftasında meclisçe belirlenen günde toplanmaktadır.

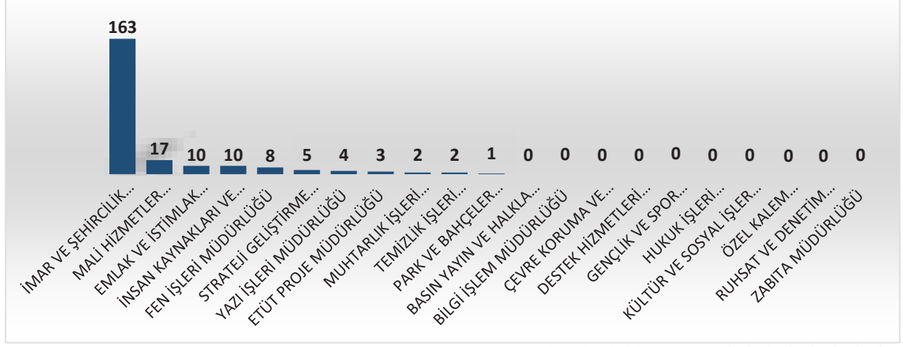
2022 yılında yapılan meclis toplantı ve alınan karar sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	3	58
ŞUBAT	1	13
MART	1	18
NİSAN	2	21
MAYIS	1	16
HAZİRAN	2	11
TEMMUZ	1	10
AĞUSTOS	1	10
EYLÜL	2	12
EKİM	7	26
KASIM	2	12
ARALIK	2	18
TOPLAM	**25**	**225**



2022 yılında yapılan meclis toplantılarında alınan kararların birimler bazında dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

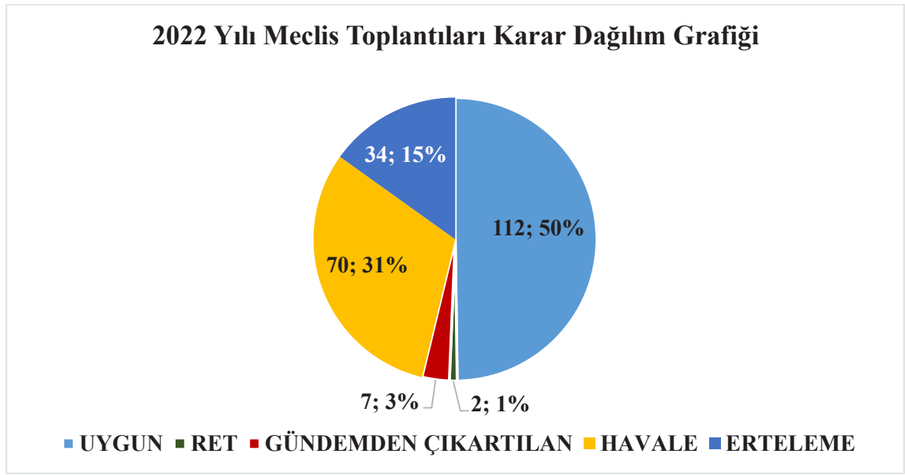
BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
Etüt Proje Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	8
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	163
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	0
Toplam	**225**



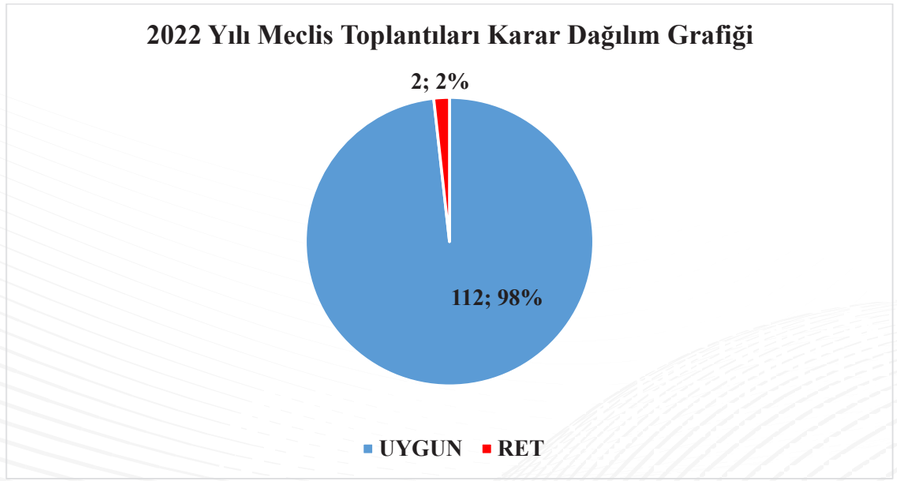
BATTALGAZİ BELEDİYESİ

Alınan tüm kararların sonucuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN SONUCU	ADET
UYGUN GÖRÜLEN KARAR SAYISI	112
RET EDİLEN KARAR SAYISI	2
GÜNDEMDEN ÇIKARTILAN KARAR SAYISI	7
KOMİSYONLARA HAVALE EDİLEN KARAR SAYISI	70
KOMİSYON RAPORU DOĞRULTUSUNDA ERTELENEN KARAR SAYISI	34
Toplam	**225**

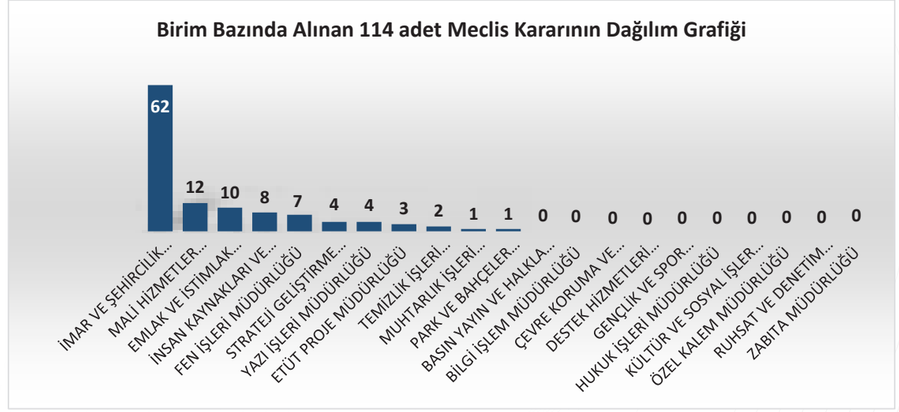


Uygun ve ret edilen toplam 114 kararın sonucuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Uygun ve ret edilen toplam 114 kararın birimler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

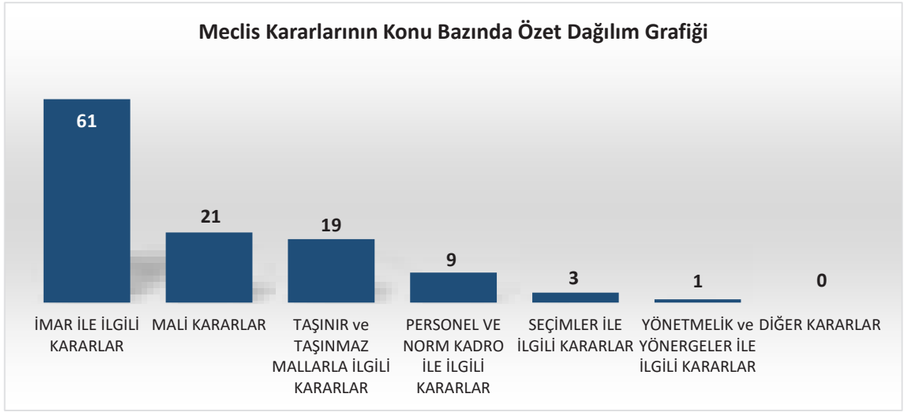
BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
Etüt Proje Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	7
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	62
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	0
Toplam	**114**



Uygun ve ret edilen toplam 114 kararın konusu bazında özet dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

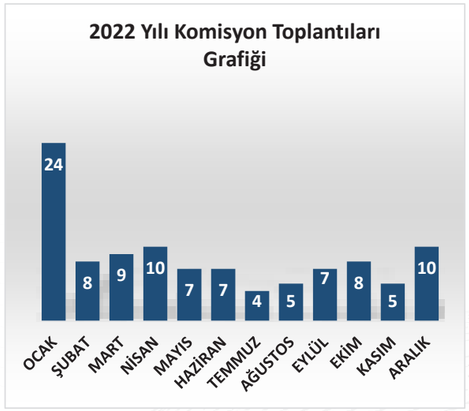
BATTALGAZİ BELEDİYESİ

GÜNDEM MADDESİNİN KONUSU	ALINAN KARAR SAYISI
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	61
MALİ KARARLAR	21
PERSONEL VE NORM KADRO İLE İLGİLİ KARARLAR	9
SEÇİMLER İLE İLGİLİ KARARLAR	3
TAŞINIR ve TAŞINMAZ MALLARLA İLGİLİ KARARLAR	19
YÖNETMELİK ve YÖNERGELER İLE İLGİLİ KARARLAR	1
DİĞER KARARLAR	0
Toplam	**114**



2022 yılında yapılan ihtisas komisyonları toplantı ve alınan karar sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	2	24
ŞUBAT	1	8
MART	1	9
NİSAN	2	10
MAYIS	1	7
HAZİRAN	1	7
TEMMUZ	1	4
AĞUSTOS	1	5
EYLÜL	2	7
EKİM	2	8
KASIM	2	5
ARALIK	1	10
TOPLAM	**17**	**104**



2022 yılında yapılan komisyon toplantılarında alınan kararların birimler bazında dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

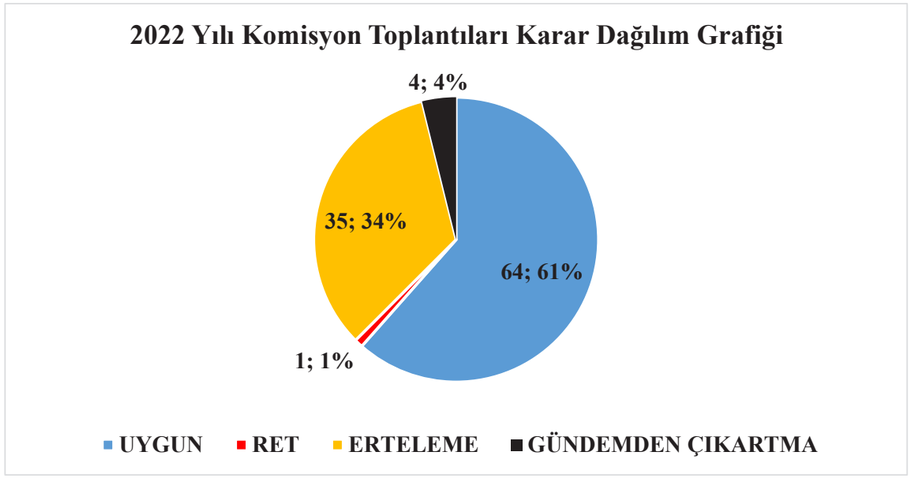
BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0
Etüt Proje Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	95
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0
Zabıta Müdürlüğü	0
Toplam	**104**



Alınan tüm kararların sonucuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

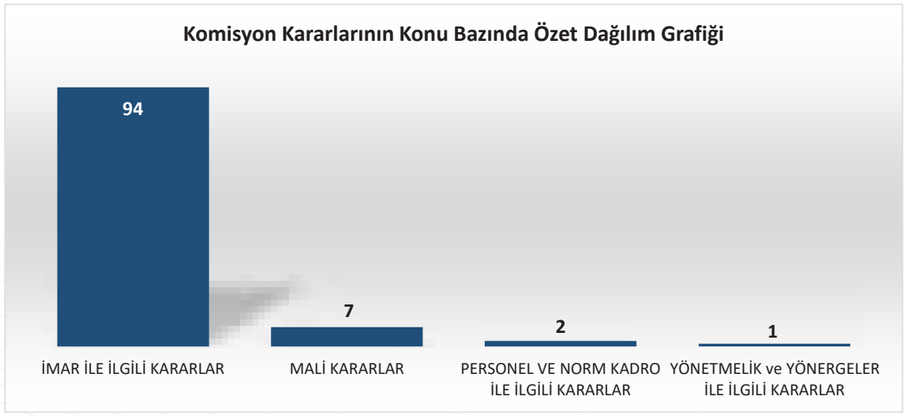
GÜNDEM MADDESİNİN SONUCU	ADET
UYGUN GÖRÜLEN KARAR SAYISI	64
RET EDİLEN KARAR SAYISI	1
ERTELENEN KARAR SAYISI	35
GÜNDEMDEN ÇIKARTILAN KARAR SAYISI	4
Toplam	**104**

BATTALGAZİ BELEDİYESİ



Alınan toplam 104 kararın konusu bazında özet dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN KONUSU	ALINAN KARAR SAYISI
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	94
MALİ KARARLAR	7
PERSONEL VE NORM KADRO İLE İLGİLİ KARARLAR	2
YÖNETMELİK ve YÖNERGELER İLE İLGİLİ KARARLAR	1
Toplam	**104**



4.2- Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediyemiz Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, katılamadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında, belediye meclisince seçilen üç meclis üyesi ve belediye başkanının biri Mali Hizmetler Müdürü ikisi diğer (İmar ve Şehircilik ile Yazı İşleri) Müdürlerden atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümen üyeleri bir yıllık süre ile görev yaparlar. Belediye Encümeni aldığı karara göre her hafta Perşembe günü toplanmaktadır.

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Osman GÜDER	Belediye ve Encümen Başkanı
Seyit Ahmet TAŞIR	Üye
Hadi BAYINDIR	Üye
Ramazan HAN	Üye
Şükrü AVCU	Mali Hizmetler Müdürü
Hüseyin SERÇE	Yazı İşleri Müdürü
Serhat KOÇAK	İmar ve Şehircilik Müdürü

Encümen kararları kanunda belirtilen yasal süresi içerisinde hazırlanarak, ilgili birimlere gönderilmiştir.

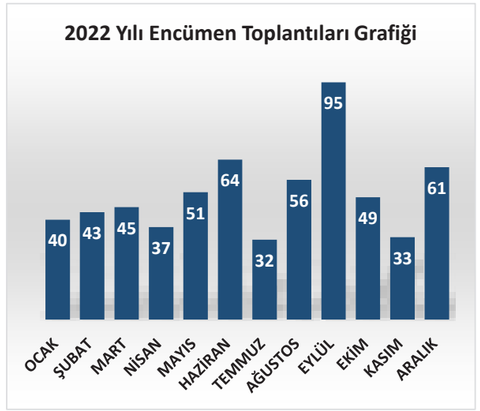
Encümen kararları tüm ekleriyle birlikte dosyasında muhafaza edilerek, düzenli bir şekilde hem fiziki hem de dijital ortamda arşivlenmesi yapılmıştır.





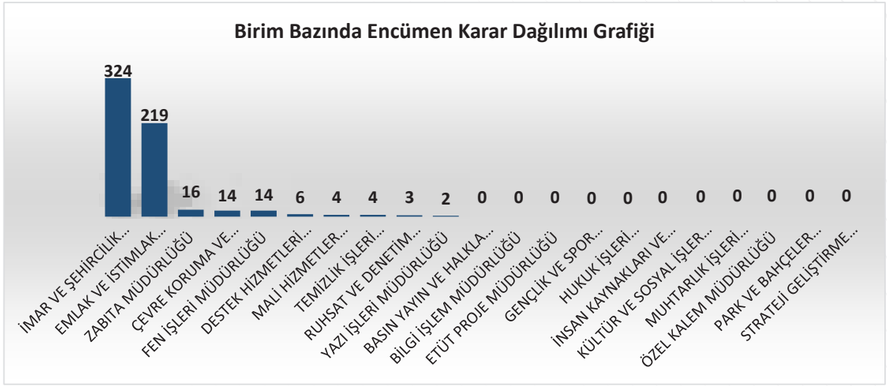
2022 yılında yapılan Encümen Toplantı ve karar sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	40
ŞUBAT	8	43
MART	8	45
NİSAN	7	37
MAYIS	5	51
HAZİRAN	9	64
TEMMUZ	3	32
AĞUSTOS	5	56
EYLÜL	9	95
EKİM	6	49
KASIM	6	33
ARALIK	7	61
TOPLAM	78	606



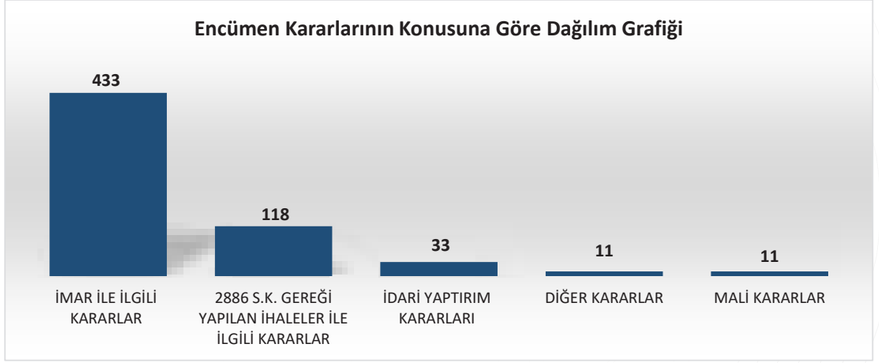
2022 yılında yapılan Encümen toplantılarında alınan kararların birimler bazında dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	219
Etüt Proje Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	14
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	324
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	16
Toplam	**606**



2022 yılında yapılan 78 toplantıda alınan 606 adet Encümen Kararlarının konusu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN KONUSU	ALINAN KARAR SAYISI
2886 S.K. GEREĞİ YAPILAN İHALELER İLE İLGİLİ KARARLAR	118
İDARİ YAPTIRIM KARARLARI	33
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	433
MALİ KARARLAR	11
DİĞER KARARLAR	11
Toplam	**606**



4.3- Genel Evrak Çalışmaları:

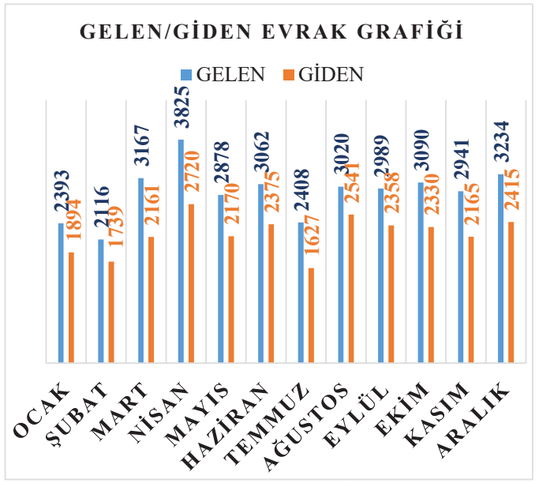
Belediyemize vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar teslim alınarak, kontrolleri yapılmış olup, bilgisayar ortamında (EBYS) kayıt edilerek ilgili birimlere havale edilmiştir. Belediyemiz birimlerinden de vatandaşa ve resmi veya kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrak ve zarflar da teslim alınarak bu evraklar bilgisayar kayıtlarına işlenerek, zimmetle P.T.T., KEP, Otoban Sistemi, Kargo ya da elden teslim edilmiştir.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ



2022 yılında Genel Evrak Kayıt Birimince kayıt altına alınan evrak sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN	GİDEN
OCAK	2393	1894
ŞUBAT	2116	1739
MART	3167	2161
NİSAN	3825	2720
MAYIS	2878	2170
HAZİRAN	3062	2375
TEMMUZ	2408	1627
AĞUSTOS	3020	2541
EYLÜL	2989	2358
EKİM	3090	2330
KASIM	2941	2165
ARALIK	3234	2415
TOPLAM	**35123**	**26495**

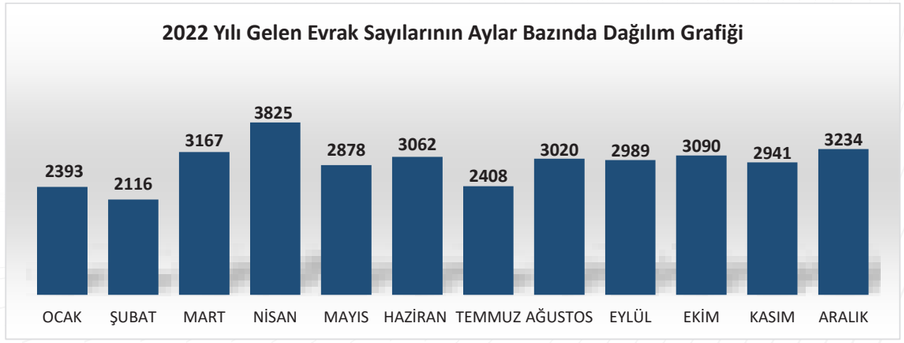


4.3.1- Gelen Evrak Sayıları



2022 yılında aylar bazında Genel Evrak Servisince kayıt altına alınan Gelen Evrak Sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AY	BELEDİYE İÇİ GELEN	BELEDİYE DIŞI GELEN	TEBLİGAT	TOPLAM İŞLEM SAYISI
OCAK	1062	1283	48	2393
ŞUBAT	923	1157	36	2116
MART	1495	1601	71	3167
NİSAN	2488	1284	53	3825
MAYIS	1692	1159	27	2878
HAZİRAN	1479	1540	43	3062
TEMMUZ	1238	1138	32	2408
AĞUSTOS	1427	1557	36	3020
EYLÜL	1214	1738	37	2989
EKİM	1134	1913	43	3090
KASIM	965	1928	48	2941
ARALIK	1217	1958	59	3234
Toplam	**16334**	**18256**	**533**	**35123**

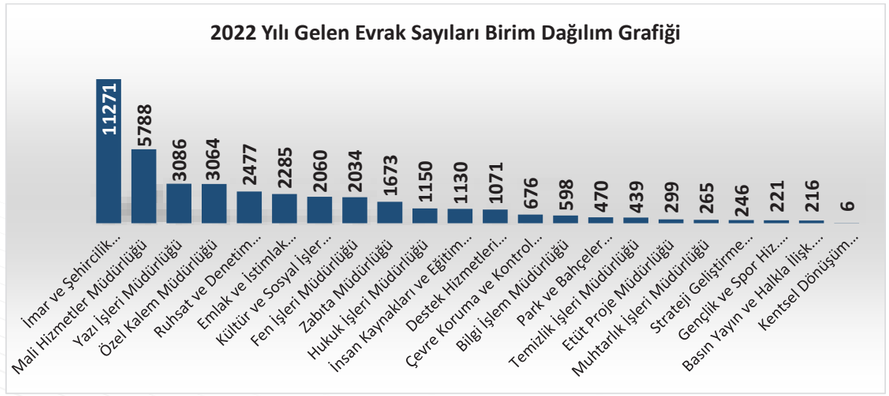


2022 yılında birimler bazında kayıt altına alınan Gelen Evrak Sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

BİRİMLER	BELEDİYE İÇİ (BİRİMLERDEN) GELEN	BELEDİYE DIŞI GELEN	TEBLİGAT	TOPLAM İŞLEM SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü	74	142	0	216
Bilgi İşlem Müdürlüğü	403	195	0	598
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	395	281	0	676
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	739	330	2	1071
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	274	1800	211	2285
Etüt Proje Müdürlüğü	119	180	0	299
Fen İşleri Müdürlüğü	962	1045	27	2034
Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	90	131	0	221
Hukuk İşleri Müdürlüğü	246	425	479	1150
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	609	10384	278	11271
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	449	629	52	1130
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	1	0	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1525	533	2	2060
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2462	3257	69	5788
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	143	121	1	265
Özel Kalem Müdürlüğü	2757	304	3	3064
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	194	266	10	470
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	568	1882	27	2477
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	83	163	0	246
Temizlik İşleri Müdürlüğü	241	195	3	439
Yazı İşleri Müdürlüğü	2812	238	36	3086
Zabıta Müdürlüğü	1184	484	5	1673
Toplam	**16334**	**22986***	**1205***	**40525**

* Belediye Dışından Gelen Evraklar ile Tebligatların bazıları, birimler bazında dağıtımlı olarak birden fazla birime gönderildiği için toplam sayı farklı çıkmaktadır.

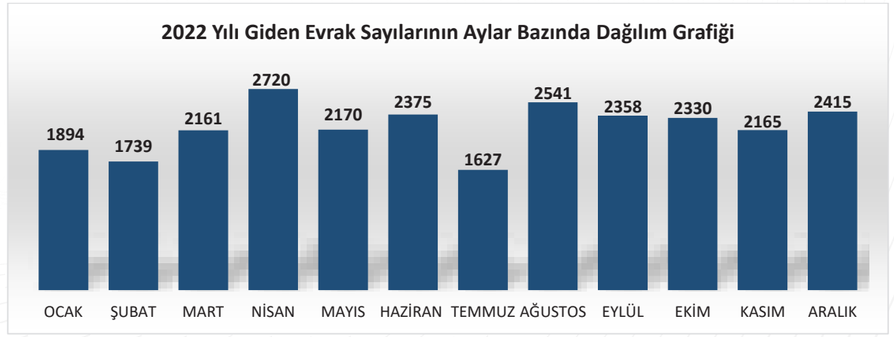


4.3.2- Giden Evrak Sayıları



2022 yılında aylar bazında Genel Evrak Servisince kayıt altına alınan Giden Evrak Sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

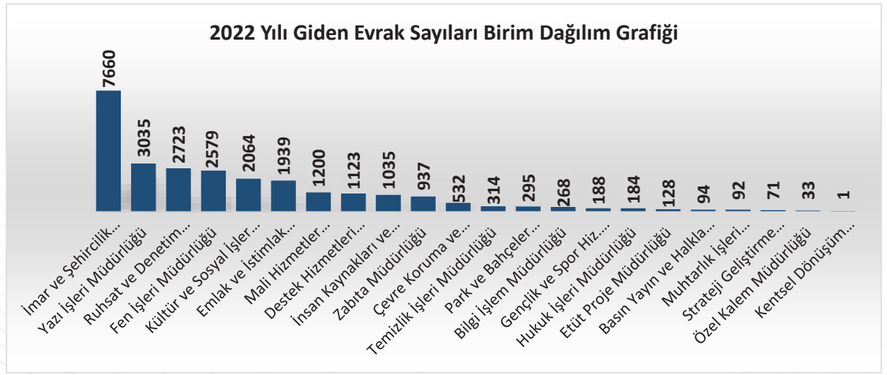
AY	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN TEBLİGAT	ONAY SAYISI	TOPLAM İŞLEM SAYISI
OCAK	1718	4	172	1894
ŞUBAT	1598	8	133	1739
MART	1960	11	190	2161
NİSAN	2551	16	153	2720
MAYIS	2036	8	126	2170
HAZİRAN	2174	13	188	2375
TEMMUZ	1492	2	133	1627
AĞUSTOS	2345	6	190	2541
EYLÜL	2156	11	191	2358
EKİM	2122	19	189	2330
KASIM	1985	1	179	2165
ARALIK	2222	31	162	2415
Toplam	**24359**	**130**	**2006**	**26495**



BATTALGAZİ BELEDİYESİ

2022 yılında birimler bazında Genel Evrak Servisince kayıt altına alınan Giden Evrak sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BİRİMİ	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN TEBLİGAT SAYISI	ONAY SAYISI	TOPLAM İŞLEM SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	76	0	18	94
Bilgi İşlem Müdürlüğü	217	0	51	268
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	487	0	45	532
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	848	0	275	1123
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1686	62	191	1939
Etüt Proje Müdürlüğü	92	0	36	128
Fen İşleri Müdürlüğü	2353	0	226	2579
Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	143	0	45	188
Hukuk İşleri Müdürlüğü	180	0	4	184
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7141	68	451	7660
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	949	0	86	1035
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	0	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1959	0	105	2064
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1134	0	66	1200
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	77	0	15	92
Özel Kalem Müdürlüğü	27	0	6	33
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	239	0	56	295
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2495	0	228	2723
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	61	0	10	71
Temizlik İşleri Müdürlüğü	272	0	42	314
Yazı İşleri Müdürlüğü	3026	0	9	3035
Zabıta Müdürlüğü	896	0	41	937
Toplam	**24359**	**130**	**2006**	**26495**



4.3.3- Arşiv Hizmetleri:

Kuruma ait her türlü resmi bilgi ve belgenin, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.



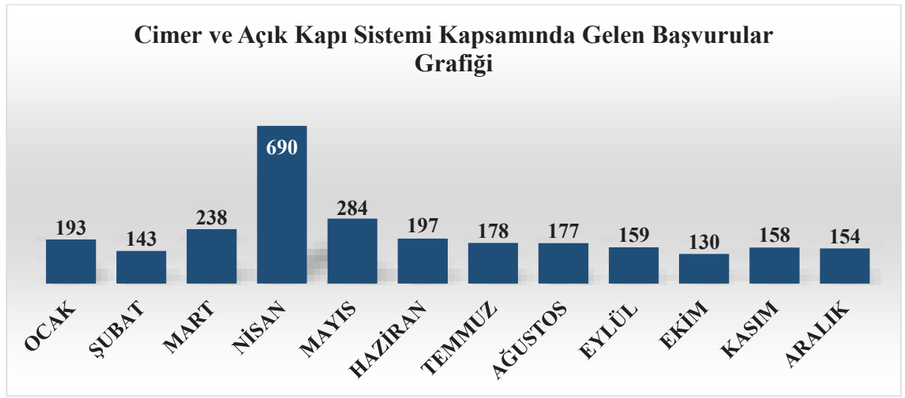
4.4- Cimer, Açık Kapı ve Muhtarlık Bilgi Sistemleri Çalışmaları

Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde Belediyemize Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı ile CİMER kapsamında gelen talep, şikâyet ve önerilere değerlendirilerek, ilgili olduğu birimlere iletilmiştir. Yasal süresi içerisinde ilgili birimlerden gelen cevaplar kontrol edilerek, sistem üzerinden geri dönüşü eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

2022 yılı içerisinde Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı ve CİMER kapsamında gelen talep, şikâyet ve önerilere ait liste aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	CİMER	AÇIK KAPI SİSTEMİ	TOPLAM
OCAK	164	29	193
ŞUBAT	106	37	143
MART	183	55	238
NİSAN	566	124	690
MAYIS	257	27	284
HAZİRAN	134	63	197
TEMMUZ	82	96	178
AĞUSTOS	142	35	177
EYLÜL	135	24	159
EKİM	94	36	130
KASIM	117	41	158
ARALIK	119	35	154
TOPLAM	**2099**	**602**	**2701**



5. Diğer Çalışmalar:

Yazı İşleri Müdürlüğümüz genel anlamda çağdaş Belediyecilik standartlarında hizmet vermekte olup, Battalgazi Belediyesi vizyonunu en iyi şekilde yansıtmak için gerekli olan tüm çalışmaların üzerinde hassasiyetle durmaktadır. 2022 yılı içinde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerde Battalgazi halkının refah ve huzuru göz önünde bulundurularak her personelimiz görevini özveri ile yerine getirmiş ve getirmeye devam etmektedir.

- ✓ 2022 yılı içerisinde icra müdürlükleri veya başka kurumlardan, ilan edilmek üzere gönderilen 51 adet duyuru ve ilan, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiş olup, tutanakları ile birlikte ilgili yerlere gönderilmiştir.



- ✓ Posta yolu ile gönderilen tüm evraklar için, müdürlüğümüzce Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi tarafından basılan standart posta pulları yerine, pulculuğa yeni bir boyut getirmek amacıyla, ilçemizin tarihi ve kültürel yerlerine ait görselleri içeren kişisel pullar basılarak kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nce de, tarafımızca belirlenen görseller kendi standart pulları kapsamına alınarak basılıp, tüm illerde satışa sunulmaktadır. Böylelikle belediyemizce belirlenen ilçemizin tarihi ve kültürel yerlerine ait görseller pul olarak basılarak, ilçemizin tarihi ve kültürel değerleri tanıtılmış ve ilçemizin tanıtımına önemli bir katkı sağlanmıştır.



- ✓ Kaymakamlık Makamına, 2022 yılına ait Belediyemiz Brifing raporu hazırlanarak gönderilmiştir.
- ✓ Meclis, encümen ve ihtisas komisyonu üyelerine ait huzur hakkı puantaj kayıtları düzenli bir şekilde hazırlanarak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüzce 2022 yılında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri kapsamında 87 adet ihale yapılmıştır.
- ✓ Meclis, encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantı raporlarının tutulması için, İçişleri Bakanlığı'na ait E-Belediye sisteminde bulunan "Karar Organları Modülü'nün kullanılmasına geçilmiştir. Böylelikle, Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının

yaptığı toplantılarda alınan kararlar ve gündem oluşturma süreçlerinin elektronik ortamda hızlı ve sistemli bir şekilde kayıt altına alınarak, elektronik imza ile kararların imzalanması sağlanmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçemiz sınırları içerisinde ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili görevleri 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine dair kanunu ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek, ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaşların duygularını sömürmek suretiyle dilencilik yapan şahısları engellenmesi, müdürlüğe intikal eden vatandaş şikâyetlerine ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, bölgede trafik polisi ile birlikte koordineli olarak ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışını sağlamaktır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler:

Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)

Diğer Bilgiler:

SIRA NO	YAPILAN İŞLEM	SAYISI
1	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DERNEKLER, ODALAR, BELEDİYEMİZE BAĞLI MÜDÜRLÜKLER VE VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	1646
2	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİYE MÜŞTEREK FAALİYETLER	3587
3	5326 S. (Kabahatler Kanunu) CEZAİ İŞLEM VE ENCÜMENDEN ÇIKAN CEZA MİKTARLARI	38
4	ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN VE GEREĞİ YAPILAN ŞİKÂYETLER	1098
5	MÜHÜRLEME	98
6	YAPI TATİL TUTANAĞI	10
7	ZABIT VARAKASI	1163
8	İHTARNAME	185
9	İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN SİGARA DENETİMLERİ	23.386
10	BARKOD ÇALIŞMALARI	1494
11	TEBLİĞ EDİLEN EVRAK	502
12	ASANSÖR MÜHÜRLEME	53
13	DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	30.376

YAPILAN FAALİYETLER

1) Kayıp Eşya Bürosu

Zabıta Müdürlüğümüzce kayıp eşya bürosu kurularak 04.09.2019 tarih 120 Sayılı meclis kararı ile Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği çıkartılmış olup, bu yönetmelik doğrultusunda kayıp ve buluntu eşyalar ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.







2) Kaçak Yapı Ekibi

Battalgazi Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müşterek ilçemiz genelinde 3194 sayılı İmar kanununa aykırı hareket edip kaçak yapı veya tadilat yapan vatandaşlarla etkin mücadele için kaçak yapı ekibi kurulmuş olup, ilgili kanun doğrultusunda çalışmalarımız yürütülmektedir.





3) Çevre Temizlik Ekibi

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışan Çevre ve Temizlik ekibimiz yasal mevzuat çerçevesinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeni bozan kişiler ayrıca çöp konteynırı olmayan *(Poşetli Bölge)* cadde ve sokaklarda gerekli denetimler yapılarak Belediyemizce belirlenen çöp çıkartma saatleri dışında çöp çıkartanlara mevzuat gereği gerekli işlemler yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz Yenihamam Mahallesi Küpçüler Sokakta bulunan ve kanatlı hayvan satışı yapan, çevreye pis koku ve kirlilik yaratan iş yerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetlerine son verilmiştir.















4) Ölçüler ve Ayar Memurluğu

Ölçü ayar birimi tarafından sorumluluk alanımızda faaliyet gösteren esnaf ve pazarcılara ait terazilerin kalibrasyon ayarları yapılmaktadır. 2022 yılında 115 terazi ve ani olarak 12 terazi olmak üzere toplam 127 terazinin kalibrasyon ayarları kontrol edilmiştir.





5) Büro Ekibi

Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, esnaf odaları, belediyemize bağlı müdürlükler ve vatandaşlardan gelen şikâyet-talep dilekçeleri olmak üzere toplamda 1098 evrak müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilmiş miyadında cevabi yazılar yazılmıştır.




6) Zabıta Komuta Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanı çerçevesinde çağrı merkezi tarafından iletilen toplam 1098 şikâyet, ayrıca vatandaşların direkt müracaatı sonucu oluşturulan talep ve şikâyetler ilgili ekiplere iletişim cihazları (telsiz, telefon) vasıtasıyla ivedilikle ileterek sonuçlandırılmasına müteakip çağrı merkezine ve vatandaşları geri dönüşüm sağlanmaktadır.




7) Şikâyet Ekibi

Şikâyet Ekibimiz, 2022 yılında Müdürlüğümüze çağrı merkezinden ve diğer kamu kurumlarından gelen toplam 1098 şikâyet ve talepleri yerinde değerlendirerek şikâyete konu hususların en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamıştır.






8) Tebligat Ekibi

Battalgazi Belediyesine bağlı müdürlükler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen toplam 502 evrakın tebliği 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilmiştir.





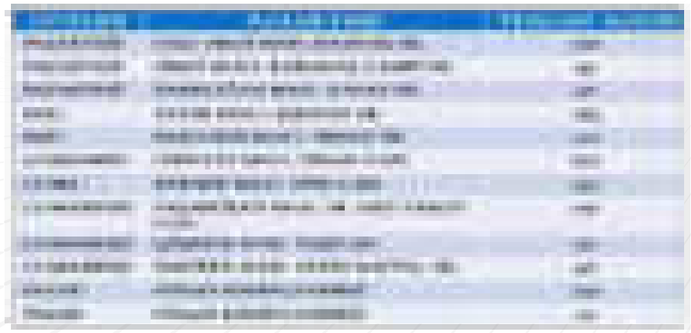






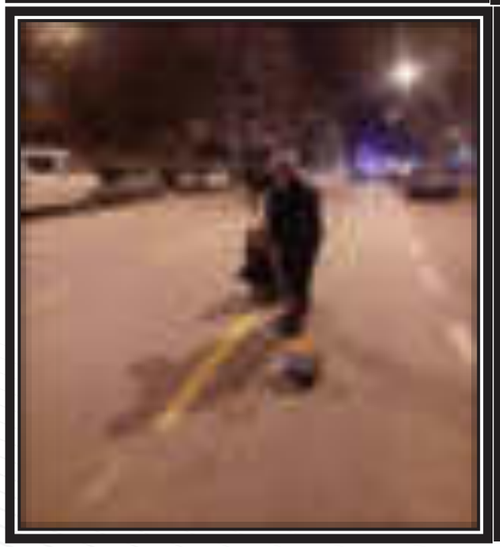
9) Pazar Ekibi

İlçemizde kurulan 13 adet semt pazarında, pandemi kuralları çerçevesinde denetimlerimiz devam etmiş, pazarcı esnafının çöplerini toplaması ve poşetlere doldurması hususunda gerekli tebligatlar ve anonslar yapılmış, pazarlarda çizgi çalışmaları yapılmış, semt pazarlarında tartı kontrol noktası kurularak vatandaşların almış oldukları ürünleri kontrol imkanı sağlanmıştır. Kurallara uymayan pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmış, bu hususta denetimlerimiz devam etmektedir.



















10) Dilenci Ekibi

İlçemiz genelinde ekibimiz tarafından vatandaşların duygularını sömürmek suretiyle haksız kazanç elde eden ve bunu meslek haline getiren özellikle Cuma günleri cami önlerinde dilencilik faaliyetinde bulunan dilenciler ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.







11) Gece Ekibi

17:00-01.00 saatleri arasında görev yapan Gece Ekibimiz şikayet ve talepleri yerinde değerlendirip belediye hizmetlerinin takibini yapmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait tesislerin kontrolleri yapılmaktadır.



12) Sigara Denetim Ekibi

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışan Sigara Denetim ekibimiz 4207 sayılı kanun hükümlerinin ihlallerine yönelik ihbar ve şikâyetleri değerlendirmekte, ihlalin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



13) Asansör Mühürleme Ekibi

İlçemiz genelinde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından denetimi yapılmış ve kullanımı uygun görülmeyen 53 asansör ekibimiz tarafından mühürlenmiştir.



14) Kayısı Borsası Ekibi

İlçemiz Sarıcıoğlu Mahallesinde bulunan Şire pazarında İlçe Tarım, Emniyet Müdürlüğü ve müdürlüğümüzce oluşturulan komisyon tarafından pazarda bulunan esnafların ve köylerden numune getirmek suretiyle meydanda satışa arz edilen ürünler ile alakalı gerekli denetimler yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.



15) Ruhsat ve Denetim Ekibi

Battalgazi ilçesi genelinde işletmelerin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ruhsat ve denetim ekibi tarafından denetlenmiş, ruhsatsız olarak çalışan işletmeler hakkında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek çalışılarak gerekli işlemler yapılmıştır. Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 3122 işyeri denetlenmiş, 1163 ruhsatsız işyeri tespit edilmiş olup, 98 İşyeri mühürlenmiştir. Ayrıca Battalgazi İlçe Emniyet Müdürlüğünce yapılan denetimler neticesinde ruhsatsız umuma açık ve eğlence yerleri ile ruhsatlı olup; kumar vb. sebeplerden dolayı Kaymakamlık Makamının olurları ile talep edilen süreli mühürleme işlemleri yapılmıştır.



16) **İşgal ve Seyyar Ekibi**

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde özellikle Yeni Hamam, Dabakhane Mahallelerinde: eski hal binası *(Kasaplar Çarşısı),* trafiğe kapalı alanlarda ayrıca Dabakhane Mahallesi Ayakkabıcılar Sokakta çizgi çalışması yapılmış; işgal ve seyyar satıcılar ile ilgili çalışmalar yapılarak kurallara uymayanlar hakkında yasal mevzuat çerçevesinde müdahale edilerek, gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır. Bu doğrultuda seyyar satıcıların ilk etapta terazileri müsadere edilmekte, fillin devamı halinde ürünlerine el konulmakta ve cezai işlem uygulanmaktadır.





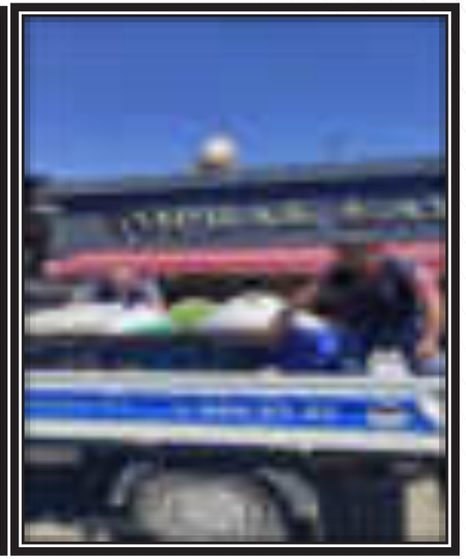












17) Kalite Standartlarına Uygun Faaliyet Planlaması

Vatandaşlarımıza daha etkili, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunma noktasında günümüzün en kıymetli aygıtı olan zamanı verimli kullanabilmek ve belli bir plan dâhilinde çalışmak üzere yıllık plan cetveli hazırlanmıştır.



18) Okul Kantini Denetimleri

İlçemizde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okullar ve Özel Okulların kantinlerin denetlenmiş tespit edilen olumsuzluklar ile alakalı yasal mevzuat çerçevesinde gerekli iş ve işlemler yapılmış denetimlerimiz devam etmektedir.






19) Diğer Faaliyetler

Müdürlüğümüzce 2022 yılında personelimize Belediye ve Zabıta Teşkilatı konularında bilgilendirme seminerleri verilmiş olup, bu faaliyetimiz 2023 yılında da devam edecektir. Ayrıca Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşların talepleri doğrultusunda yapmış oldukları etkinlikler çerçevesinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. İlçe Seçim Kurulu'nun talebi doğrultusunda İlçemizde bulunan seçim sandıkları ve paravanların sayımı yapılarak mahalle muhtarlarına zimmetleri yapılmıştır. Belediyemiz tesislerinde Çınar park ve İspendere Şifalı Suları mesire alanında özellikle yaz aylarında oluşan yoğunluk sebebiyle gerekli trafik ve güvenlik tedbirleri alınmıştır. Belediyemizi ziyaret eden özellikle yaşlı ve engelli vatandaşlarımız ikametlerine bırakılmışlardır.






BATTALGAZİ BELEDİYESİ

















20)Metruk Binalar

Malatya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca bildirilen ve depremde hasar gören yapılar ile Belediyemiz İmar Müdürlüğünce metruk bina sınıfına alınan ve bildirilen binaların yıkımında gerekli güvenlik tedbirleri alınmakta ve kontrol edilmektedir.



21)Fırın Denetimi 2022

İlçemiz genelinde 142 fırın gramaj konusunda denetlenmiş ve eksik gramaj ile ekmek satışı yapan işletme tespit edilememiş olup bu doğrultuda denetimlerimiz devam etmektedir.





22)Market Denetimi

2022 yılında ilçemizde bulunan ulusal ve yerel zincir marketler fiyat etiketi ve stokçuluk yönünden Ticaret İl Müdürlüğü ile müşterek denetimi yapılmış, tespit edilen olumsuzluklar hakkında ilgililere gerekli uyarılarda bulunulmuştur. Kasa ve reyon fiyat farkı tespit edilen 15 işletme hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek ilgili Valiliklere bildirilmiştir.









23)Sokak Hayvanları

İlimizde yoğun kar yağışı ile birlikte etkili olan soğuk havalarda sokak hayvanlarının aç kalmamaları ve soğuktan etkilenmemeleri için ekmek ve mama takviyesi yapılarak yiyecek ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.







24) Kurban Bayramı

Kurban Bayramı münasebetiyle İlçemizde hayvan satış yeri dışında kurbanlık hayvan satışına müsaade edilmemiş, 3 adet kurban kesim yeri belirlenmiş, bu kesim yerlerinde gerekli denetimler yapılmış, bilgilendirme afişleri asılmıştır. Ayrıca İlçemiz Yenihamam Mahallesi Küpçüler Sokakta bulunan derici esnafına sokakta deri biriktirmemeleri hususunda tebligat yapılmış gerekli denetimler yapılarak kurallara uymayan esnaflara gerekli cezai işlem uygulanmıştır. Cadde ve sokaklarda et çekimi yapan ehliyetsiz şahıs ve esnaflara müsaade edilmemiştir.







25)Barkot Ekibi

İlçemiz genelinde bilimum iş yerlerinde ruhsat denetimleri yapılarak ruhsatlı olan işletmelerin dış cephelerinin uygun yerlerine karekot yapıştırılması sağlanmış; Ruhsatsız olan işletmeler hakkında tutanak tanzim edilerek İlçemiz genelinde daha etkin bir denetim sağlanması ve işletmelerin kayıt altına alınmaları sağlanmış olup bu hususta denetimlerimiz devam etmektedir. Bu çalışmalar neticesinde 12 Mahallede 1494 işletmeye karekot yapıştırılmış 965 işletmeye ruhsatsız faaliyetten tutanak tanzim edilmiştir.









YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER

Battalgazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak yaptığımız ve faaliyete geçirdiğimiz projeler dışında önümüzdeki çalışma sürecinde yapmayı planladığımız projeler ise şunlardır.

1. Trafik Denetleme ve Kontrol Ekibi
2. Güney ve Kuzey Olmak üzere iki adet Zabıta Karakolunun Kurulması
3. Karekod Uygulaması ile Ruhsat Kontrolü
4. Hafriyat Kontrol Ekibi
5. Personele Hizmet içi Eğitim Verilmesi
6. Belediyemiz Faaliyetleri-Sosyal Faaliyet



4 · KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU ve DEĞERLENDİRMELER

B – GZFT ANALİZİ

C – TESPİT ve İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

2022

FAALİYET RAPORU

A – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU ve DEĞERLENDİRMELER

Amaç.1	Belediye Hizmetlerinde Şeffaflığın Vatandaşa Yansıtılması			
Hedef.1.1	Medya Unsurlarını Etkin ve Verimli Kullanmak			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
Pg.1.1.1 Belediye Faaliyetlerini Anlatan Basım Ve Yayınların Sayısı(Adet/Yıl)	30	1000	1200	100%
Pg.1.1.2 Medyaya Yansıyan Belediye Haberlerinin Sayısı(Sayı/Yıl)	40	234	300	100%
Pg.1.1.3 Sosyal Medya Hesapları Üzerinden Yapılan Paylaşımların Sayısı (Sayı/Yıl)	20	3240	5000	110%
Pg4 Web Üzerinden Yapılan Yayın Sayısı (Sayı/Yıl)	10	1400	1500	99%
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

Amaç 2	Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Hedef 2.1	Halkla İlişkiler Faaliyetlerine Etkinlik Ve Verimlilik Kazandırmak			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
Pg.2.1.1 Belediye Faaliyetleri İçin Hazırlanan Tanıtım Dokümanlarının Ve Materyallerin Sayısı (Sayı/Yıl)	40	30	35	100%
Pg.2.1.2 Vatandaşla Belediye Üst Yönetimini Buluşturmak İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Sayı/Yıl)	30	70	80	97%
Pg.2.1.3 Sosyal Medya Paylaşımlarının Takipçilerini Sayısı (Sayı/Yıl)	10	14000	14500	110%
Pg.2.1.4 Vatandaştan Gelen Dönütlerin (Çağrı Merkezi, Web, Beyaz Masa) Değerlendirilmesi (Karşılanan Talep%)	20	100	100	100%
Sorumlu Birim	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

Amaç.3	İletişim Altyapısının çağın gereklerine göre yenilemek.			
Hedef.3.1	Plan süre sonuna kadar kuruma ait bütün hizmet noktalarının bilişim aygıtlarının kaliteli bir altyapı ile, bir birleriyle haberleşmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.3.1.1 350 adet cihaz için plan sonuna kadar antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.	6	300		
P.G.3.1.2 350 adet cihaz için plan sonuna kadar antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.	44	3	3	100%
P.G.3.1.3 Tüm Bilgisayarları domain yapısına dahil edilmesi.	8	0	20	100%
P.G3.1.4 1 Adet Ağ Yönetim yazılımı almak.	8	0		
P.G.3.1.5 Plan sonuna kadar 25 noktayı merkezi iletişim sistemine entegre etmek.	34	0	5	50%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.4	Kurumsal Yazılım Altyapısını Güçlendirmek.			
Hedef.4.1	İşletim Sistemi Lisanslarını Kurumsal Yapıya Dönüştürmek, iş ve işlemlerin daha etkin, hızlı ve kaliteli yürütülmesi için yardımcı yazılımların temin etmek. E- Belediye sistemine geçişin sağlanması ve elektronik - mobil imza kullanımının yaygınlaştırılması.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.4.1.1 Plan Sonuna kadar 200 adet e-imza veya mobil imza alımı yapılacak.	7	120	15	100%
P.G.4.1.2 Plan Sonuna kadar hizmete sunulan bütün modülleri kullanmaya başlamak.	14	6	10	100%
P.G.4.1.3 20 adet farklı işlevde yazılım almak.	56	3	4	100%

P.G.4.1.4 Plan sonuna kadar 100 adet lisans almak.	23	250	20	100%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.5	Kurumsal veri işleme merkezi ve e-arşiv sistemi kurulması.			
Hedef.5.1	Kurum tarafınca üretilen her türlü içeriğin işlenerek belli koşullar altında elektronik olarak arşivlenmesi ve yeniden kullanılmak üzere servis edilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.5.1.1Plan sonuna kadar 1. öncelikli tüm belgelerin dijitalleştirilmesi.	45	200000	150000	100%
P.G.5.1.2 1 Adet E-Arşiv Yazılımı, eklentileri. E-Arşiv sistemine personel erişimi için web-mobil tabanlı yazılım yapılması.	10	1		
P.G.5.1.3 1 adet ofis, personel ve teknolojik kaynaklar.	45	4	1	100%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.6	Belediye tarafınca sunulan elektronik hizmetlerin sayısını artırmak ve niteliklerini yükseltmek.			
Hedef.6.1	Kurumsal faaliyetlerin halkın bilgisine sunulması. Vatandaşların Belediye ile olan ilişkilerini, ihtiyaç ve beklentilerini elektronik platformlardan sunulması, bilgilendirilmesi ve elektronik hizmet verilmesi için gerekli platformların kurulması.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.6.1.1 1 Adet yönetim konsolu Yazılımı.	18	0		
P.G.6.1.2 2 adet mobil uygulama geliştirmek veya almak.	32	0		
P.G.6.1.3 2 adet web portalı geliştirmek veya almak.	50	1	1	100%

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.7	Kurumsal bilişim donanım alt yapısını güçlendirmek.			
Hedef.7.1	Belediye çalışanlarının teknolojik kaynaklardan en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.7.1.1 Her yıl en az 300 personele eğitim verilmesi.	8		300	100%
P.G.7.1.2 Her yıl 20 adet bilgisayar veya diğer teknolojik kaynakların kuruma kazandırılması.	77	850	20	100%
P.G.7.1.3 Her yıl tüm aygıtların bakım ve kontrollerini yapmak.	15		890	100%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.8	Güvenli kent yaşamı için gerekli altyapıları oluşturmak.			
Hedef.8.1	Belediye hizmetlerinin hakla buluştuğu noktaların güvenli hale getirilmesi.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.8.1.1 Mevcut ve plan süresince kurulacak güvenlik kamera görüntülerinin merkezi ofiste izlenmesini, kayıt altına alınmasını ve ilgili makamlara servis edilmesini sağlayan ofis kurulması. Kurulan ofisin teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması.	29			
P.G.8.1.2 Her yıl en az 5 noktaya güvenlik kamera sistemi kurulması.	71		5	50%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Amaç.9	İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak			
Hedef.9.1	Sıfır Atık Projesinin Hayata Geçirilmesi İçin Gereken Çalışmalar Yapılacak, Geri Dönüşüm Süreçleri Etkin ve Verimli Hale Getirilecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.9.1.1 Sahaya Dağıtılan Ambalaj Atık Kutuları , Dağıtılan(%)	5	8	40	100%
PG9.1.2 Sahaya yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbarası, Adet	5	30	130	100%
PG9.1.3 Sahadan Toplanması Tahmin edilen Katı Atık (bin ton/yıl)	20	90	95	100%
PG9.1.4 Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Atık Yağ, (ton/yıl)	20	35	40	100%
PG9.1.5 Sahadan Toplanması Tahmin edilen Atık Lastik, (Ton/Yıl)	10	10	15	100%
PG9.1.6 Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Pil, kg/yıl)	20	600	800	100%
PG9.1.7 Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Zirai İlaç Ambalajı, (Ton/yıl)	20	10	50	100%
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			
Amaç.9	İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak			
Hedef.9.2	Toplum Bilinci Arttırılacak, Çevre Algısının Kültüre Dönüştürülmesine Çalışılacaktır.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.9.2.1 Çevre Kirliliğinin Azaltılmasına Yönelik Denetimlerin Yapılması (%Gerçekleşilen denetim)	20	90	95	100%
PG.9.2.2 Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılması (% tamamlanma)	20	100	100	100%
PG.9.2.3 Ekolojik Denge, Çevre ve Doğa Bilinci Oluşturmaya Yönelik Eğitimlerin Verilmesi (saat Eğitim/Yıl)	20	200	300	100%
PG.9.2.4 Atık Getirme Merkezi (AGM) Kurulması, (% Tamamlanma)	20	10	100	15%
PG.9.2.5 Çevre Bilinci Artırmaya Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi (Etkinlik Sayısı)	20	5	7	50%
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kurumsal ihtiyaçlarınıl karşılamak ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi.			
Hedef .10.1	Belediyenin fiziki mekanlarını iyileştirmek ve kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak ,kapasitenin arttırılması			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.10.1.1 Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	42	10%	40%	100%
P.G.10.1.2 : Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	42	70%	80%	100%
P.G.10.1.3 Yangın tüplerinin dolum ve bakımı	16	30%	40%	100%
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç.11	Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve kurumsal ihtiyaçları karşılamak.			
Hedef.11.1	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek ve çalışanların niteliğini motivasyonunu arttırarak hizmet kallitesini yükseltmek			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.11.1.1 : İş Güvenliği kıyafet alımı	3	150 takım	170 takım	100%
P.G.11.1.2 Kırtasiye, Gıda Ve Temizlik Malzemesi Alımı	18	60%	70%	100%
P.G.11.1.3 Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	1	70%	80%	100%
P.G.11.1.4 Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	2	1 kişi	3 kişi	50%
P.G.11.1.5 Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (GSM, sabit telefon, datahatları, elektrik, su,telefon,doğalgaz abonelik işlemlerini ve fatura takipödeme işlerini yapmak)	76	60%	70%	100%

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

Amaç.12	Emlak istimlak iş ve işlemlerinde iyileşmeyi sürekli kılarak kaynak yönetiminin etkin ve verimli olmasını sağlamak			
Hedef.12.1	Kaynak Yönetiminin Etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılacak Faaliyet Revizyonları yapılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.12.1.1 Belediyey Ait Ruhsatlı Taşınmazlara İlişkin Taleplerin Karşılanması(%)	20	85%	95%	100%
PG.12.1.2 Tapu Devir/Tahsis İşlemlerine İlişkin Taleplerin Karşılanması (%)	20	85%	95%	100%
PG.12.1.3 Kuruma Ait Emlak Envanterinin oluşturulma Oranı(%)	20	85%	95%	100%
PG.12.1.4 Taşınmaz Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	85%	95%	100%
PG.12.1.5 Hisse Satışı Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	85%	95%	100%
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü			
Amaç.12	Emlak istimlak iş ve işlemlerinde iyileşmeyi sürekli kılarak kaynak yönetiminin etkin ve verimli olmasını sağlamak			
Hedef.12.2	Kentsel Dönüşüm Sürecine İvme Kazandıracak İmar Ve Şehircilik Uygulamalarına Destek Olarak İlçeyi Modern bir Çehre Kazandırılacak			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.12.2.1 Şuyu Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	95%	100%
PG.12.2.2 Yoldan İhdas Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	95%	100%
PG.12.2.3 Kamulaştırma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	95%	100%
PG.12.2.4 Yol Terk Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	95%	100%
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü			

Amaç.13.1	İlçeye üst yapı çalışmaları tamamlanmış modern bir çehre kazandırmak.			
Hedef.13.1	Üst yapı unsurları ihtiyaç tespitleri güncellenecel, çalışma programı oluşturulacaktır			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.13.1.1 Açılması planlanan imar yolu (km)	20	32	10	100%
PG.13.1.2 Cadde ve sokaklara uygulanması planlanan asfalt miktarı (km)	20	371	60	100%
PG.13.1.3 Yapılması planlanan sathı kaplama (KM)	20	611	100	100%
PG.13.1.4 Bakım ve onarımyapılması planlanan cadde ve sokaklar (M^2)	15	338,46	20.000	100%
PG.13.1.5 Yapılması planlanan kilit taşı uygulaması (KM)	10	79	6	100%
PG.13.1.6 Bütüm Alımı Yapılması (ton)	15	11,912	5.000	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç.13.2	İlçeye Üst Yapı Çalışmaları Tamamlanmış Modern Bir çehre Kazandırmak			
Hedef.13.2	Yaşam koşullarını İyileştirecek Cadde, Sokak ve Kaldırım Düzenlemeleri Ve Çalışmaları Yapmak, Taleplerin yüksek Oranda Karşılanmasına Çalışarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.13.2.1 Kış aylarında kar ve Buzlanma İle Mücadele İçin Kullanılması Tahmin Edilen Tuz Miktarı (TON)	20	1700-2000	300-500	100%
PG.13.2.2 Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Yapılması Planlanan Kullanıcı Dostu Yol ve Kaldırım Uygulamaları projeleri sayısı	25	5	5	100%
PG.13.2.3 Taş Duvar, İsnat Duvarı Taleplerinin Karşılanma Oranı (m^3)	15	17,082	2000	100%
PG.13.2.4 Bina Yıkımı Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	100	100	100%
PG.13.2.5 Enkaz kaldırma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	80	70	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Amaç.14	Hizmet kalitesinin arttırılması.			
Hedef.14.1	Teknik Yapı Güçlendirilecek, Modern Projeler Hayata Geçirilecek.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.14.1.1 Belediyemizde kullanılan makine araç ve gereçlerin verimli kullanımı amacı ile operatörlerin, bakım-onarım ve arıza kayıtları, yedek parça değiştirme periyotları konularında gerekli eğitimleri almalarının sağlanması (% Tamamlanma)	10	0	30	100%
PG.14.1.2 Yeni yol yapımı, soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanmak üzere 1 adet paletli ekskavatör 1 adet greyder 3 adet kepce 5 adet damperli kamyon satın alınması. (%tamamlanma)	20		50	100%
PG.14.1.3 Kayısıcılık ile İlgili Bilimsel Çalışmaların, Araştırma - Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin gerçekleştirileceği içinde Kongre Merkezinin de yer aldığı bir Kayısı Yerleşkesi'nin ilçemize kazandırılması (% Tamamlanma)	10	0	-	-
PG.14.1.4 Kayısı Tarımı ve Sanayii ile ilgili geçmişten günümüze kullanılan araç gereçlerin yer aldığı şehrimizin kayısıcılık konusundaki hafızasını yansıtan Yaşayan Müzesi ile Bitki Müzesi (Arbeterum, Herbaryum) kurulması sağlanacaktır. (% Tamamlanma)	5	0	-	-
PG.14.1.5 Derme deresinin (baraja kadar) ve orduzu derelerinin bütüncül olarak ıslahının sağlanması Rekreasyon çalışmalarının yapılması (% Tamamlanma)	10	0	30	100%
PG.14.1.6 Semt Kapalı spor salonu yapımı . (% Tamamlanma)	10	0	50	100%
PG.14.1.7 Kilittaşı- bordür ve büz üretim tesisi. (% Tamamlanma)	20	0	50	100%
PG.14.1.8 Dezavantajlı çocuklar için, çocuk köyü ve çocuk bilim merkezi kurulması (% Tamamlanma)	10	0	40	100%
PG.14.1.9 Battalgazi Belediyesi 890 kw Güneş Enerjisinden Lisanssız Elektrik üretim santrali yapılması (% Tamamlanma)	5	0		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Amaç.15	Kurumun Yasal Menfaatlerinin Korunması			
Hedef.15.1	Kurumun Hizmetleri İş ve İşlemleri Süresince Ortya Çıkan Hukuki Süreçlerin Takibinde Etkinlik ve Verimlilik Arttırılacak, Hukuki Süreçlerin Kurum Lehine Tamamlanması Sağlanacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.15.1.1 Belediye Leh/Aleyhine Açılmış Dava Dosyalarının Takibi (% Takip)	25	100	100	100%
PG.15.1.2 Belediye Leh/Aleyhine Açılmış İcra Dosyalarının Takibi (% Takip)	25	100	100	100%
PG.15.1.3 Mevcut Dava Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)	20	50	65	100%
PG.15.1.4 Mevcut İcra Davası Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)	20	40	55	100%
PG.15.1.5 Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması (% Karşılanma)	10	90	95	100%
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			

Amaç.16	İlçe İmar Yapısına Modern Bir Çehre Kazandırmak			
Hedef.16.1	Modern İmar Planlamaları Uygulamaya Geçirilerek Talep ve Beklentilerin Karşılanması Sağlanacak			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.16.1.1 Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapılması (% tamamlama)	25	100%	100%	100%
PG.16.1.2 Planlaması tamamlanmış bölgelerede mevcut planın ihtiyaca cevap verememesi ve eksikliklerin tespit edilmesi durumunda plan revizyonu yapmak (% Tamamlama)	20	100%	100%	100%
PG.16.1.3 Planlaması tamamlanan bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine istinaden işlem yapmak (% tamamlama)	15	94%	96%	100%

PG.16.1.4 Yapı ruhsatı alınmadan yapıya başlanmasını veya yapı ruhsatı ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını önlemek için denetimler yapmak, tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda faaliyetini durdurarak yasal işlem uygulamak (tespit/denetim oranı)	15	96%	95%	100%
PG.16.1.5 İmar mevzuatına uygun olarak projeleri onaylamak ve yapı ruhsatlarını düzenlemek (% tamamlama)	10	100%	98%	100%
PG.16.1.6 Tamamlanan yapılar için yapı kullanma ruhsatı düzenlemek (% tamamlama)	10	99%	90%	100%
PG.16.1.7 İsimsiz cadde ve sokaklara isim vermek veya İlçemiz genelinde aynı ismi taşıyan cadde ve sokak isimlerini değiştirmek (ÇalışmaYapılan Sokak Sayısı)	5	99%	90%	100%
Sorumlu Birim	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç.16	İlçe İmar Yapısına Modern Bir Çehre Kazandırmak			
Hedef.16.2	İlçeye Kültür Değerlerini Muhafaza Eden Estetik Görüntü Kazandırılacak Uygulamalar Yapılacak			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.16.2.1 İlçe genelinde yapılan denetimler sonucu tespit edilen metruk yapıların yıkım işlemini yapmak (yıkım/tespit oranı)	30	91%	93%	100%
PG.16.2.2 Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli restorasyon çalışmalarını yapmak (% tamamlanma)	30	100%	99%	100%
PG.16.2.3 Yenilenmesi gereken binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmalarını ve kentsel tasarım projelerini gerçekleştirerek, imar mevzuatına uygun ruhsatlı binalar yapılmasını sağlamak (% tamamlanan proje)	20	100%	95%	100%
PG.16.2.4 Sürdürülebilir akıllı kent oluşturmaya yönelik vatandaşların bilgiye erişim düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak (tamamlanmış proje sayısı)	20	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			

Amaç.17.1	Nitelikli personel ile kalitesi yüksek insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.			
Hedef.17.1	Emekliliği hak etmiş personelin tespiti yıllık olarak yapılacaktır, emekliye ayrılacak işçi personelin de kıdem tazminatları hesaplanarak tazminatlar için gerekli kaynak temin edilecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.17.1.1 Personel dosyalarının yıllık olarak taranması (%)	40	100	100	100%
P.G.17.1.2 Kıdem tazminatı hesaplamalarının tamamlanması (%)	30	100	100	100%
P.G.17.1.3 Birim personelinin özlük programı kullanma yeterliliği (%)	30	30	50	100%
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç.17.2	Nitelikli personel ile kalitesi yüksek insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturarak kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Hedef.17.2	Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda taleplerini almak ve bu doğrultuda gerekli eğitimleri vermek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.17.2.1 Personelin eğitim ihtiyacını belirlemeye yönelik yapılan anket çalışmalarının sayısı (yıllık)	40	0	1	100%
P.G.17.2.2 Yeni personelin oryantasyon eğitiminin tamamlanması (%)	40	0	40	100%
P.G.17.2.3 Yapılan eğitim süreci değerlendirme anketi sayısı	20	0	1	100%
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

Amaç.18	Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik iç ve dış turizmle ile ilgili her türlü etkinliklerde bulunmak.Kültürel mirasımızın ve değerlerimizin farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak.Kültürel ve sosyal amaçlı şehir içi-şehir dışı turların düzenlenmesi.Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, artırılması ve kentte yaşayanlar ile bütünleştirilmesi.			
Hedef.18.1	İlçenin tarihi zenginliklerinin tanıtılması.Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek. Halkın ve turistlerin ilçenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.18.1.1Tur otobüsü ile bir günde en az bir tur atarak ilçenin tanıtılmasını sağlamak.	100	30	35	100%
P.G.18.1.2 Yılda en az bir kez tanıtım festivallerin yapılması.	100	5	1	-
P.G.18.1.3 Yılda en az bir kez tanıtım şenlikleri veya fuarların organizasyonlarının yapılması.	100	10	2	50%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç.19	Sosyal tesisler, gençlik merkezleri, taziye evleri, eğitime destek kursları, yardımlaşma kuruluşları ve benzeri sosyal hizmet birimlerinin işleyiş ve çalışmalarını yapmak. Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak. Eğitim projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak.			
Hedef.19.1	İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.Her düzeyde öğrencinin eğitimine yönelik projeler geliştirmek, sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek.Spor ve sanat bilincini yükseltici projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek. Öğrencilere yönelik sosyal yardım çalışmaları yapmak.Okullara ihtiyaçları dahilinde bayındırlık hizmeti sunacak işbirlikleri geliştirmek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.19.1.1 Yıl içerisinde en az iki adet sempozyum düzenlenmesi.	100	15	2	-
P.G19.1.2 Yılda en az on adet konferans veya panel düzenlenmesi.	100	75	10	20%
P.G.19.1.3 Yılda en az iki adet kez tiyatro ya da anma programı düzenlenmesi.	100	15	2	50%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç.20	Kültürel ve sosyal amaçlı basın yayın çalışmaları yaparak ilçemizdeki bilinç düzeyini artırmak ve vatandaşlarımızın kişisel gelişim çabalarına katkı sağlamak.			
Hedef.20.1	Kültürel ve sosyal konularda bölgesinde etkin olan bir yayın organı oluşturmak. İlçeyi gezmeye gelen misafirlere ilçenin tarihi mekânlarını basılı materyaller ile anlatabilmek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.20.1.1 Yıl içerisinde en az 5.000 adet kültürel dergi düzenlenmesi ve basılması.	100	35.000	5.000	100%
P.G.20.1.2 Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültürel broşür düzenlenmesi ve basılması.	100	400.000	50.000	100%
P.G.20.1.3 Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültür haritası düzenlenmesi ve basılması.	100	300.000	50.000	100%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç.21	Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, ilçe yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.			
Hedef.21.1	Dezavantajlı gruplara yönelik program, proje geliştirmek ve projelere erişimi artırmak. İlçemizde yaşayan yoksul, şehit yakını, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu akdi ve ayni yardımların yapılması.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.21.1.1 Yıl içerisinde en az 600 kişiye akdi veya ayni yardım sağlanması.	100	4.000	650	100%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Amaç.22	Mali altyapıyı güçlendirmek,kaynakaların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
Hedef.22.1	Belediye Gelirlerinin Arttırılması için gerken revizyonlar yapılacak, mali kaynak israfı engellenecek.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.22.1.1 Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların tahsilinin yapılması (% tamamlanma)	20	40%	65%	100%
PG.22.1.2 Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin (ihbarname) gönderilmesi (% tamamlanma)	10	30%	55%	100%
PG.22.1.3 Vergilerin zamanında ödenmesi hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi, (% bilgilendirme)	10	100%	100%	100%
PG.22.1.4 Arsa, Arazi ve bina tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)	10	70%	80%	100%
PG.22.1.5 ÇTV ve İlan Reklam Vergisi tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)	10	80%	90%	100%
PG22.1.6 Belediyemizin taşınırlarının kayıt altına alınması ve güncel tutulması (% tamamlanma)	5	100%	100%	100%
PG7 Bütçe Kesin Hesaplarının oluşturulması (% tamamlanma)	10	100%	100%	100%
PG.22.1.8 Standart dosya planının tüm yazışmalarda kullanılması (% tamamlanma)	5	100%	100%	100%
PG.22.1.9 Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması (% tamamlanma)	20	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

Amaç.23	Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması			
Hedef.23.1	İletişim Süreçleri Revize Edilecek			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.23.1.1 Vatandaş Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı%	20	70	75	100%
PG.23.1.2 Protokol Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20	100	100	100%
PG.23.1.3 Personel Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20	80	80	100%
PG.23.1.4 Esnaf ve Stk Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı%	20	70	75	100%
PG.23.1.5 Muhtarların Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20	70	75	100%
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç.23	Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması			
Hedef.23.2	Saha Eğilimlerinin İzlenmesi, Hizmet Süreçleri İçin İzleme Değerlendirme Sistemleri Revize Edilecek, Değerlendirme Sonuçları Kayıt Sistemleri Oluşturulacak			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.23.2.1 Başkan - Başkan Yardımcıları Değerlendirme Toplantıları (Aylık Gerçekleşen Toplantı Sayısı)	20	12	12	100%
PG.23.2.2 Üst Yönetim - Birim Müdürleri Süreç değerlendirme Toplantıları (Yıllık Toplantı Sayısı)	20	12	12	100%
PG.23.2.3 Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı % gerçekleşme)	20	1	2	100%
PG.23.2.4 İl/İlçe Meclis -Encümen Toplantılarına Katılım (% katılım)	20	80	80	100%
PG.23.2.5 Üst Yönetim - Muhtarlar Saha Değerlendirme Toplantıları (Yıllık Yoplantı Sayısı)	20	2	3	100%
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç.23	Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması			
Hedef.23.3	Paydaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Paydaş Ziyaretleri Organize Edilecek, Dış paydaş organizasyon ve Davetlerine Yönelik Temsil Koordinasyonu Yapılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.23.3.1 Vatandaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Mahalle Ziyaretleri Yapılması (Aylık Mahalle Gezisi)	25	70	75	100%

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

Amaç.27	Çevre temizliğinin öndegelen ilçesi olmak			
Hedef.27.1	Temizlik İş ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.27.1.1 Mevcut Konteynırların Bakım ve Onarımı (% Tamamlanma)	25	80	90	100%
PG.27.1.2 Çöp Toplama Araçlarının Sayısı, Adet	25	90	90	100%
PG.27.1.3 Süpürme ekipman ve techizatının yenilenme oranı (% Tamamlanma)	25	80	80	100%
PG.27.1.4 Yıkama Araçlarının Sayısı, Adet	25	70	70	100%
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç.27	Çevre temizliğinin öndegelen ilçesi olmak			
Hedef.27.2	Teknik Yapı Güçlendirilerek Hizmet Sunumune Etkinlik ve Verimlilik Kazandırılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.27.2.1 Cadde ve Sokaklardan Çöplerin Toplanması(% tamamlanma)	40	100	100	100%
PG.27.2.2 Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi (% Tamamlanma)	20	80	60	100%
PG27.2.3 Pazar Yerlerinin Süpürülmesi % Tamamlanma)	5	100	100	100%
PG.27.2.3 Cadde ve Sokakların Yıkanması (% Taleplerin Karşılanması)	20	70	50	100%
PG.27.2.5 Pazar Yerlerinin Yıkanması (% Taleplerin Karşılanması)	5	100	100	100%
PG.27.2.6 Çöp Konteynırlarının Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi (% Tamamlanma)	5	90	90	100%
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç.27	Çevre temizliğinin öndegelen ilçesi olmak			
Hedef.27.3	Temizlik İş ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
PG.27.3.1 MezarlıkLarın Temizlenmesi (% Karşılanan Talep)	20	70	100	100%
PG.27.3.2 İbadethanelerin Temizlenmesi (% Karşılanan Talep)	20	100	100	100%
PG.27.3.3 Ölü Hayvan Toplanması (% Karşılanan Talep)	20	100	100	100%
PG.27.3.4 Kar ve Buzlanma İle Mücadele Çalışmaları (% Karşılanan Talep)	20	80	90	100%
PG.27.3.5 Harfiyatın Alınması (% Karşılanan Talep)	20	70	70	100%
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.1	Birimlerin çalışma yönetmelikleri gözden geçirilecek ve gerekli olan durumlarda revize edilecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.1.1 Gözden geçirilen Yönetmelik Sayısı	100%	24	5	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.2	Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.2.1 Kurum arşivindeki belgelerin dijital ortama alınma oranı (%)	100%	20	50	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.3	Resmi Yazışma Kuralları hakkında eğitim verilecek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.3.1 Yıllık yapılan hizmet içi eğitim sayısı	100%	0	1	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.4	Belediye karar organları olan meclis ve encümen çalışmalarının, etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.4.1 Düzenlenmesi öngörülen Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	25%	12	12	100%

P.G.28.4.2 Meclis Kararlarının Yazılma Süresi (gün)	5%	2	1	100%
P.G.28.4.3 Meclis Kararlarının Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi süresi (gün)	5%	3	2	100%
P.G.28.4.4 Meclis toplantı gündemlerinin ve kararlarının yayınlanma oranı (%)	10%	100	100	100%
P.G.28.4.5 Meclis Toplantılarına ait oturum ücretlerinin puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)	5%	3	2	100%
P.G.28.4.6 Düzenlenmesi öngörülen Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	25%	52	52	100%
P.G.28.4.7 Encümen Kararlarının Yazılma Süresi (gün)	5%	2	1	100%
P.G.28.4.8 Yazılıp imzalanan Encümen Kararlarının Birimlere gönderilmesi süresi (gün)	5%	1	1	100%
P.G.28.4.9 Encümen Toplantılarına ait oturum ücretlerinin aylık olarak puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)	5%	3	2	100%
P.G.28.4.10 Meclis ve Encümen Kararlarının taranması ve kayıt altına alınması oranı (%)	10%	100	100	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.5	Genel evrak ve posta hizmetleri ile talep,şikayet ve müraacatların etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde gereğinin yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.5.1 Genel evrak servisince gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere iletilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	25%	100	100	100%
P.G.28.5.2 Genel evrak servisince giden evrakların kayıt altına alınması ve entegre olmayan kurum yada kuruluşlara ve vatandaşlara posta, kargo ya da elden, entegre olan kurum yada kuruluşlara EBYS üzerinden gönderilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	25%	100	100	100%
P.G.28.5.3 Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılması süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	50%	100	100	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			

Amaç.29	Battalgazi İlçemize sağlık, esenlik ve huzurun hakim olduğu, yaşam kalitesi yüksek bir çehre kazandırmak.			
Hedef.29.1	Araç ve personel sayısını artırmak sureti ile İlçemiz genelinde denetimlerimizi artıracağız.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	Gerçekleşme Oranı
P.G.29.1.1 Esnaf denetimleri (Denetim Sayısı/Yıl)	70	20.000	24000	100%
P.G.29.1.2. Seyyar Satıcılar ile Mücadele (Denetim Sayısı/Yıl)	15	%.15	%12	100%
P.G.29.1.3. Dilenciler ile Mücadele (Denetim Sayısı/Yıl)	15	500	600	100%
P.G.29.1.4: Telefon İle Gelen Şikayetlerin Azaltılması (Şikayet Sayısı/Yıl)	70	1800	1600	100%
P.G.29.1.5 Yazılı Şikayetlerin Azaltılması (Şikayet Sayısı/Yıl)	30	300	260	100%
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			

B – GZFT ANALİZİ

İÇ FAKTÖRLER			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
1	Üst yönetimin ilçeyi iyi tanıyan, ilçe halkının içinden gelen kişilerden oluşması	1	Mali kaynakların kısıtlı olması
2	Yönetimin vizyon sahibi olması ve innovasyon çalışmalarına yön veren liderlik misyonunu üstlenmesi	2	Belediye gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması
3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının sistem yönetimi standartları ile desteklenerek iyileşmenin sürekli kılınması	3	Personele yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
4	Katılımcı, şeffaf, demokratik ve ortak akıl temeline dayalı yönetim anlayışının korunması	4	Teknoloji kaynaklarının yetersiz olması
5	Belediyenin Tarihi Kentler Birliği üyesi olması	5	İlçenin büyük oranda eski yerleşim ve sit alanı olması nedeni ile imar ve emlak vergilerinden elde edilen gelirin düşük olması
6	Kurum kültürünün sosyal belediyecilik, adil yönetim, kolay erişilebilirlik, riskleri ön görebilirlik, insan haklarına ve etik davranış normlarına bağlılık, hoşgörü ve tevazu değerleri üzerine inşa edilmiş olması		
7	Yeni hizmet binasında tüm çalışanların aynı çatı altına toplanması ile kurum içi iletişimin güçlenmesi		
8	E belediyecilik hizmetlerini sürekli iyileşme esasıyla sürdürülmesi		
9	Vatandaş memnuniyetinin yüksek seviyede olması		
10	Engelsiz hayata yönelik projelerin kararlılıkla sürdürülmesi		
11	Kurum içi eğitimlerle nitelikli iş gücünün arttırılması		
12	Beyaz masa, düşünce bildirim sistemi uygulamaları ile paydaş memnuniyetinin arttırılması,		
13	Belediye uygulamalarının sosyal medya üzerinden paylaşımına hız kazandırılması		

DIŞ FAKTÖRLER			
Fırsatlar		Tehditler	
1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda ilgi gören kazı alanlarının, çok sayıda tarihi yapının, kültürel varlıkların ve turizm merkezlerinin ilçe sınırları içerisinde bulunması	1	Büyük oranda eski yerleşim ve sit alanına sahip olunmasının kentsel dönüşüm projelerini olumsuz etkilemesi
2	İl üniversitelerinin ilçe sınırları içinde olması	2	İmara aykırı yapılaşmaların olması
3	İl merkezinin ilçe sınırlarında olması	3	İlçeye kontrolsüz göçlerin devam etmesi
4	Organik tarıma elverişli arazilerin bulunması	4	Göçle gelen vatandaşların ilçeye sosyal entegrasyonlarının zor olması
5	Su sporlarına, çeşitli turizm faaliyetleri uygulamalarına elverişli alanların olması	5	Kontrolsüz göçlerin vasıfsız işsizlik oranını arttırması
6	İlçenin genç bir nüfusa sahip olması	6	Yeni yerleşimlerin seçmen profilini değiştirmesi
		7	İlçede organize sanayi alanının olmaması
		8	Küresel ısınma, iklim değişiklikleri,bilinçsiz ve tek ürüne dayalı tarım yapılması, geleneksel yöntemlerin kullanılmayı devam edilmesi, sulama kaynaklarının yetersizliği nedenleri ile tarım alanlarının etkin ve verimli kullanılamaması
		9	Baraj sahil yolunun, kuzey çevre yolunun ve kuşak yollarının tamamlanmamış olması

C – TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespit /Sorun Alanlar	İhtiyaç/Gelişim Alanları
Uygulamakta Olan Startejik Planın Değerlendirilmesi	Proaktif yaklaşım öngörülerinin yetersiz olması	Risk Tabanlı süreçlerin oluşturulması, etkin ve verimli süreçlerle kurumsal yapının güçlendirilmesi
Mevzuat Analizi	Birimler bazında güncel mevzuat takibinin yetersizliği	Güncel mevzuat takibini sistemleştirmek, mevzuat eğitimleri düzenlemek
Üst Politika Belgeler Analizi	-	Revize olan üst politika belgelerinin gerektirdiği süreç revizyonlarını gerçekleştirmek, hedef eylem tedbir mahiyetinde belediyelere atfedilen görev ya da işlevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
Paydaş Analizi	Paydaş eğilimlerinin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin yetersiz olması	Paydaş eğilimlerinin talepler ve beklentiler bazında ortaya çıkmadan belirlenebileceği sistemler oluşturmak, izleme ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinliğinin yetersiz olması	Liyakat ve ehliyete dayalı ölçme değerlendirme sistemleri oluşturmak, hizmet içi eğitimlere etkinlik ve verimlilik kazandırmak suretiyle insan kaynaklarının teknik niteliğini artırmak.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürünün anlaşılmasında, benimsenmesinde yetersizlik olması	Kurum kültürünü ortak değerler ve öncelikler açısından yeniden değerlendirmek, aidiyet duygusu oluşturacak etkin katılım sağlayacak, farkındalık yaratacak faaliyetler geliştirmek.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynakların; temin, bakım, onarım, kullanıcı yetkinliği sistemlerinin yetersizliği,	Taleplerin fayda/maliyet ve yatırımın geri dönüş hızı öngörülerine dayalı önceliklendirmelere göre teminini sağlamak, uygun kullanım ve gerekli bakım, kalibrasyon takiplerini düzenli yapmak
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kurumsal ağ güvenliğine ilişkin risklerinolması, kişisel PC' lerin tetkilendirilmesi ve erişim izinlerinde sıkıntılar yaşanması, kullanılan yazılımların yetersiz olması ve lisans kısıtlamalarının olması, teknolojik gelişmelerin talep ve beklentileri artırması, bilinçsiz kullanımın kullanıcılarda direnç oluşturması	Network yönetim yazılımı alınarak güvenli ve etkin iletişim alt yapısı oluşturmak, nitelikli personel sayısını artırmak, makine ekipman alımları yapmak, kullanıcı bilinçlendirilmesi için faaliyetler geliştirmek
Mali Kaynak Analizi	Dünya genelindeki ekonomik etkilerin yerelde de hissedilmesi, tespit ve tahsilat süreçlerinin yetersizliği	Mali kaynak kullanımının giderlerin önceliklendirilmesi ve maksimum getiri minimum gider öngörüsü ile yapılması sureti ile kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak, tespit ve tahsilat süreçlerine ivme kazandırmak, nitelikli personel sayısını artırmak
PESTLE Analizi	PESTLE analizi başlığı altında tespitler belirtilmiştir. (SF 63)	PESTLE analizi başlığı altında ihtiyaçlar ve gelişim alanlarına ilişkin öngörüler belirtilmiştir (SF 63)



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2022)

Osman GÜDER
Belediye Başkanı

2022

FAALİYET RAPORU

Medeniyetin Kalbi Battalgazi

444 65 95 BATTALGAZİ