

**ÇUBUK BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI**

**2014 BÜTÇE YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**

ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 6

Çubuk Belediye Başkanlığı 2014 Yılı Performans Programı  
Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından hazırlanmıştır.

**Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi:**

- |    |             |                            |
|----|-------------|----------------------------|
| 1. | Osman BAL   | Stratejik Planlama Başkanı |
| 2. | Ünal AYTEN  | Üye                        |
| 3. | Emine ÜNSES | Hazırlayan                 |
| 4. | Pelin ÖZBEK | Hazırlayan                 |



*Memleket işlerinde, ulus işlerinde, gerçek işlerde hatıra ve dostluğa bakılmaz.*

*M. Kemal ATATÜRK*



**Abdullah GÜL**  
**Cumhurbaşkanı**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**BAŞBAKAN**



**İ. Melih GÖKÇEK**  
**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**



**Lokman ÖZDEN**  
**Çubuk Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

<b>BAŞKANIN SUNUŞU</b>	
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>10</b>
<b>A. Misyon, Vizyon, İlkelerimiz Ve Değerlerimiz</b>	<b>11</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>14</b>
<b>C. Teşkilat Yapısı</b>	<b>17</b>
<b>D. Fiziksel Kaynaklar</b>	<b>18</b>
<b>E. İnsan Kaynakları</b>	<b>26</b>
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>27</b>
<b>A. Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci</b>	<b>27</b>
<b>B. Temel Politika Ve Öncelikler</b>	<b>28</b>
<b>C. Amaç ve Hedefler</b>	<b>30</b>
<b>D. Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler Ve Kaynak İhtiyacı</b>	<b>35</b>
<b>E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>108</b>
<b>F. Diğer Hususlar</b>	<b>120</b>
<b>III MALİ BİLGİLER</b>	<b>126</b>



## SUNUŞ

Ülkemizde son yıllarda tüm kurumlarımızda olduğu gibi, mahalli yönetimlerde de Stratejik Yönetim anlayışı ve uygulaması etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması açısından önem kazanmıştır.

Bu kapsamda Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmış ve yasal bir gereklilik olarak uygulamaya konulmuştur.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak amacıyla kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlarının en önemlisi performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu yaklaşımlar doğrultusunda Çubuk Belediyesi de vatandaşlarının yaşam seviyesini artırmak, sosyal ve kültürel seviyesine katkıda bulunmak ve kentleşme olgusunu tüm gerekleri ile yerine getirmek amacıyla, kendisine verilmiş kaynakları verimli ve etkin olarak kullanmak amacıyla vizyon'u kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

Bunun bir sonucu olarak, ilçemizde kurulan Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ile bir üniversite şehrine dönüşen ilçemizde, merkezi yönetim, Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin elbirliği ile turizmin gelişimi için büyük adımlar atılmış; termal kaynakların kullanımı için yapılan çalışmalarla ilçemiz aynı zamanda "termal turizm merkezi" konumuna gelmesi için büyük gayret gösterilmektedir.

Stratejik Yönetim anlayışının gereği olarak 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlanmış ve belediye meclisimiz tarafından kabul görerek uygulamaya başlanmıştır. Stratejik planımız kapsamında tespit edilen amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için 2014 yılı bütçemizle uyumlu olarak Performans programımız hazırlanmıştır. Bu program ile kaynaklarımızın nasıl harcanacağı açık bir

şekilde kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Bu suretle modern yönetim anlayışının bir gereği olan şeffaflık ilkesine uyumlu bir yaklaşım sergilenmiştir.

Çağdaş yaşamın tüm güzelliklerini vatandaşlarına sunabilmenin heyecanı ile kaynaklarımızın en verimli ve etkin olarak değerlendirilebilmesi için tüm imkanlarımız kullanılmıştır.

Yeni dönemde, gelişimimize en üst düzeyde katkı sağlayacak uygulamaları performansa dayalı planlama anlayışının gereği doğrultusunda hayata geçirdiğimiz yaklaşımların özellikle kurumsal gelişimimize katkılarının büyük olacağı kanısındayım.

Bu vesile ile Performans Programımızın hazırlanma sürecinde zaman ve birikimleriyle katkıda bulunan tüm çalışan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Sayın Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Kurumumuzu çok daha iyi yerlere taşımak amacıyla hazırlayarak huzurunuzda getirdiğimiz 2014 yılı Performans Programının Kurumumuza ve vatandaşlarımıza hayırlar getirmesini diler, saygılarımı sunarım.

**Lokman ÖZDEN**  
**Çubuk Belediye Başkanı**

# I.GENEL BİLGİLER

**A. VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ VE  
İLKELERİMİZ**

## **VİZYONUMUZ**

**Tarih, turizm ve eğitimle bütünleşmiş, metropolün en çok tercih edilen, modern yerleşim yeri ve kuzeyin yıldız ilçesini oluşturacak kurum olmak.**

## **MİSYONUMUZ**

**Sahip olduğumuz tüm potansiyelinden yararlanmayı esas alarak ve tasarruf tedbirlerini en üst düzeyde uygulayarak; ilçemizi üniversite şehri haline getirerek, tarih, turizm, organik tarımın ve hayvancılığın merkezi konumuna getirmek, tarıma dayalı sanayi geliştirmek. İlçe halkının refah seviyesini yükselterek, kent kültürünün oluşmasını sağlamak.**

# DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Etkinlik ve verimlilik
- Vatandaş Odaklı Hizmet
- Faaliyetlerde Tasarruf
- Kentlilik Kültürü
- Hoşgörü ve Eşitlik

# İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık, Güvenilirlik, Açıklık ve Hesap verilebilirlik esas alınacaktır.
- Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlanacaktır.
- Hizmetlerin sunumunda vatandaş odaklı olması esas alınacaktır.
- Yürütülen faaliyetlerde tasarruf sağlanacaktır.
- İlçe dâhilinde kentlilik kültürü oluşturulacaktır.
- Vatandaşa sunulan hizmetlerde ve ilişkilerde hoşgörü ve eşitlik aranacaktır.

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**5393** Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

### **MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz



döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

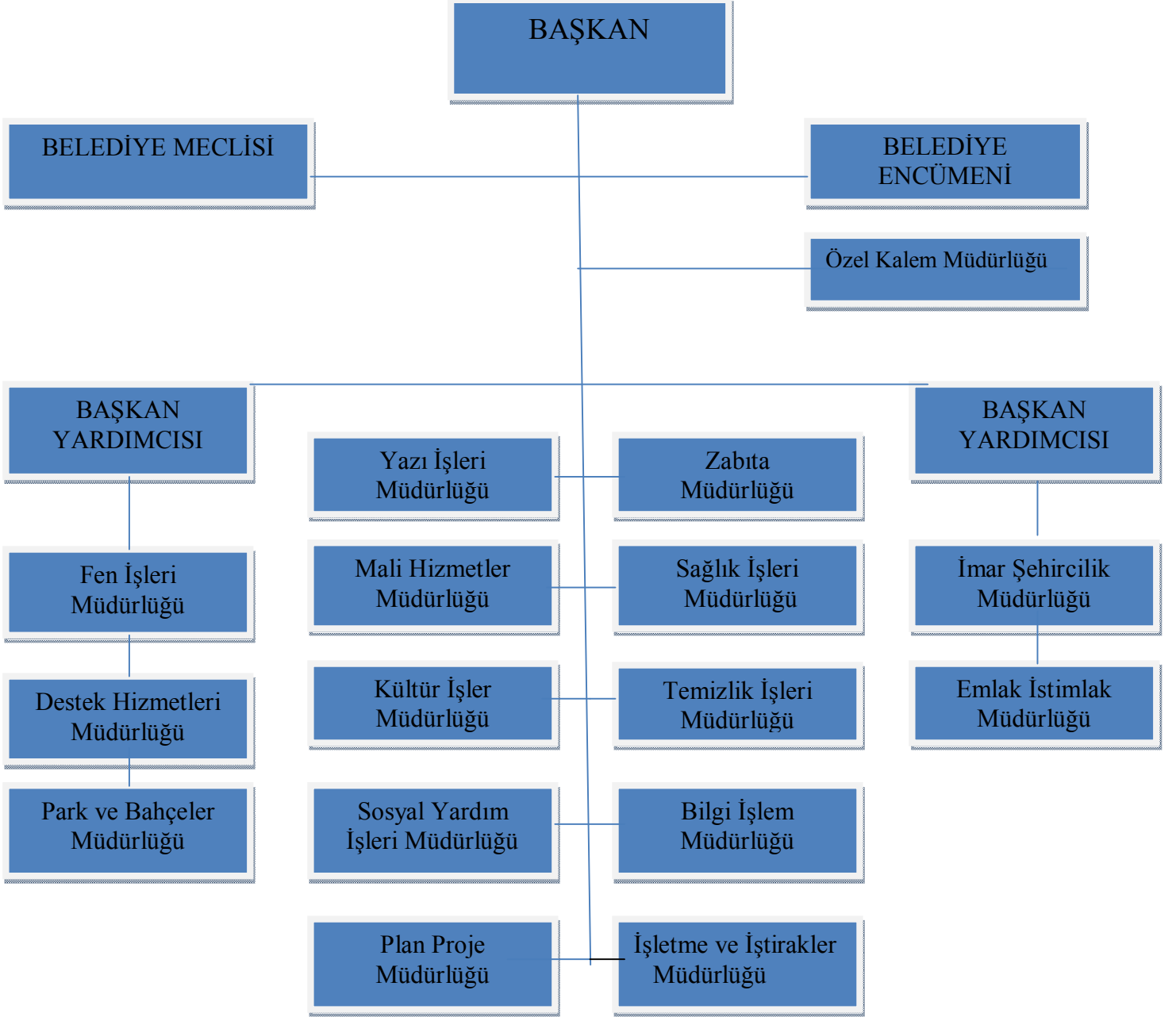
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C.TEŞKİLAT YAPISI



## D FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1.Fiziki Yapı:

Merkez Hizmet Binası

Belediye merkez hizmet binası Yavuz Selim Mahallesi Atatürk Caddesi No:1 de bulunan Belediye İş Hanında bulunmaktadır.

Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
1.	Zemin kat	Regrotör
2	1.kat	Bilgi işlem servisi
		Ak masa danışma birimi
3	2.kat	Özel Kalem
		Başkanlık Makamı
		Başkan yardımcısı odaları, encümen odası
		İmar Müdürlüğü ve personel odaları
		Mali Hizmetler Müdürlüğü ve personeli
		Takip ve Tahsil şefliği, Muhasebe Şefliği,
		Vezne, Emlak servisi, Tahakkuk Şefliği
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgisayar odası
		Mescit, İmar müdürlüğü personel odası
		Santral, Fotokopi, Meclis Salonu
		Çay Ocağı, Tuvalet, Lavabo

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
1.	1.kat	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve personeli, Danışma, Çay Ocağı
		Yazı İşleri Müdürlüğü ve personel odası
		Destek Hizmetler Müdürlüğü ve personel odası
2	2.kat	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Meclis Salonu
		Toplantı Salonu
		Çay Ocağı, Lavabo

### **Diğer Hizmet Binaları**

#### **Atatürk mah Cengiz Topel Caddesi No:4 ;(2 katlı hizmet binası):**

Zabıta Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kademe Amirliği faaliyet göstermektedir.

#### **Cumhuriyet Mahallesi Endüstri Sokak: (Tek katlı hizmet binası)**

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı üniteleri bulunmaktadır.

#### **Barbaros Mahallesi Kordon Sokak: (3 katlı hizmet binası, Yeşil Çubuk parkı içinde):**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve bağlı üniteleri bulunmaktadır.

#### **Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye Düğün / Nikah Salonu bulunmaktadır.

#### **Cumhuriyet mahallesi Yeşilyurt Sokak: ( tek katlı hizmet binası)**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Araç Tahsis Birimi yer almaktadır.

#### **Esenboğa Mahallesi Belediye Hizmet Binası**

Düğün Salonu bulunmaktadır.

#### **İlçemiz çeşitli mahalleleri ile Yeşil Çubuk Parkı içinde, Esenboğa Mahallesinde ve Yukarı Çavundur Mahallesinde:**

12 adet Halı saha yer almaktadır.

#### **Yıldırım Beyazıt Mahallesi İzzet Begoviç Caddesinde:**

12 adet lojman binası (6 adedi belediye, 6'sı ise kaymakamlık personeli tarafından kullanılmaktadır.)

#### **Kurban Tepe Sosyal Tesisleri**

Çubuk Belediyesi Bünyesinde BİLGİ EVİ olarak hizmet vermektedir.

## 2. Araç ve İş Makinesi Durumu

ARAÇLARIN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
	TESCİLLİ	KİRALIK
İŞ MAKİNESİ	17	2
KAMYON	35	5
KAMYONET	19	1
MİNİBÜS	4	1
MOTOSİKLET	7	
OTOBÜS	3	4
OTOMOBİL	10	1
TIR ÇEKİCİ	1	
TIR RÖMORK	1	
TRAKTÖR	5	
TOPLAM	102	14
GENEL TOPLAM	114	

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Akıllı Kent Otomasyonu ve Kent Bilgi Sistemi içerisinde kullanılan verilerin güncel tutulması ile ilgili olarak; saha taraması, kamu kurum, kuruluşları ile veri alış verişi ve koordinasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleriyle ilgili bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yıllık raporlar düzenlemesi, Başkanlık Makamına Belediye çalışmaları ile ilgili diğer konularda aylık izleme raporları hazırlanması, Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunulması amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımların temin edilmesi, gerekli sistemin kurulması ve işleyişinin sağlanması, araştırılması ve geliştirilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımının yapılması, Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi gibi gerekli uyarlamalar yapılmaktadır. Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlaması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarlanması ve güncellenmesi yapılmaktadır.

Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılmakta, gerek görülen belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.

e-devlet ve e-belediye alt yapılarının kurulması için; gerekli CBS, KBS, harita ve arşivlerin sayısallaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması ve bölgenin vektör el-sayısal

kayıtlarının tutulması, yazılım ve analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışma yapılmaktadır. İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetler, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarının temin edilmesi, tamir ve bakımlarının yapılması sağlanmaktadır.

Belediye birimleri ile çevre birimler bünyesinde bulunan bilgisayarların tamir bakım ve onarım işlemleri bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Yazıcıların bakım ve onarım işlemleri de bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarların genel kontrol ve bakımları yapılarak, eksiklikleri tespit edilmiş ve gerek duyulan bilgisayarların kapasite artırımları yapılmıştır.

Belediye birimleri bünyesinde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm bilgisayar kullanıcılarının donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi ve bilgisayarların yerel ağ üzerinde daha güvenli çalışması için gerekli güvenlik ayarlarının ve güncelleştirmelerinin yapılması, uç kullanıcıların güvenlik ve yerel ağ kullanımı konularında bilinçlendirilmesi amacıyla teknik destek hizmeti çalışmalarına önem verilmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK İSMİ	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	NETBOOK	SERVER	NOKTA VURUŞLU YAZICI	FONKSİYONLU YAZ-TARA – FOT.	TONERLİ YAZICI	KARTUŞLU YAZICI	PROJEKSİYON	FOTOKOPİ
MHM	15	--	--	--	9	1	5	1	--	--
YİM	6	--	1	--	--	1	--	1	1	--
DHM	10	2	--	--	--	2	3	2	--	1
İMR	12	5	--	--	--	2	5	1	--	--
EML	2	--	--	--	--	1	1	--	--	--
OKM	10	1	2	--	--	3	2	--	2	1
SİM	4	3	--	--	--	1	1	--	--	--
ZBT	9	1	1	--	--	3	1	2	1	--
PRK	3	--	--	--	--	--	1	1	--	--
FEN	8	1	--	--	--	2	1	2	1	1
TİM	3	--	--	--	--	--	1	1	--	--
KSM	6	1	--	--	1	--	2	--	1	--
BİM	5	1	--	8	--	--	2	--	--	--
PPM	--	1	--	--	--	--	1	--	--	--
SYM	1	--	--	--	--	1	--	--	1	--

İİİM	2	--	--	--	--	--	1	--	--	--
TOPLAM	96	16	4	8	10	17	26	11	7	3

## E.İNSAN KAYNAKLARI

### İNSAN KAYNAKLARI

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'nca belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıracılık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. Belediyemiz de insan kaynakları faaliyetlerini yazı işleri müdürlüğü yapmaktadır.

İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademedeki ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.



### Belediyenin personel durumu: (25.09.2013 tarihi itibari ile)

Belediye bünyesinde 101 memur, 2 (1 tam zamanlı+ 1 kısmi zamanlı) sözleşmeli personel, 70 işçi olmak üzere toplam 173 personel hizmet vermektedir.

Ankara Çubuk Belediyesinin müdürlükler bazında personel dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

Birim adı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Özel Kalem	7	5	-	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	-	5
Plan Ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür Ve Sos.İşl.Müd.	6	1	-	7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	-	4
Destek Hizmetler Müdürlüğü	9	24	-	33
Emlak Ve İst. Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	2	-	15
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	1	18
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4	9	-	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	7	20	-	27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	-	2
Zabıta Müdürlüğü	20	-	-	20
Hukuk İşleri	-	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>173</b>

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

## A. BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Bu esaslar kapsamında Belediyemizde de öncelikle çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla Stratejik Planlama Grubu teşkil edilmiştir. Bilahare Belediye birimlerinden seçilen personel ile birlikte çalışma grubu teşkil edilmiştir. Çalışma grubu tarafından İdarece yayımlanan Performans Hedefleri kapsamında bu hedeflerin yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gruplandırılmış ve bu faaliyetlerin maliyetleri tespit edilmiştir. Bu şekilde performans hedeflerine ilişkin kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu ihtiyaçların birleştirilmesi ile de İdare kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ile ilişkisi olmayan harcamalar ise Genel İdare Giderleri olarak gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde İdare Bütçesi ile paralel olarak yapılan çalışmalar sonrası 2014 yılı performans programı ile bütçesi hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

## **B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

1. Kurumsal gelişime önem verilerek nitelikli personel istihdamı sağlanacaktır.
2. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
3. Personelin kişisel ve mesleki niteliklerin araştırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere önem verilecektir.
4. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
5. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
6. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
7. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
8. e-devlet ve e-belediye uygulamaları hayata geçirilerek teknolojik imkanlardan en üst düzeyde yararlanılacaktır.
9. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
10. Kurumlar arası diyaloga ve sosyal toplum örgütleri ile iletişime önem verilecektir.

## Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 13 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

Sıra no	Faaliyet alanı	Stratejik amaçlar
1	İMAR VE PLANLAMA	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye sınırları dâhilinde yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.</li></ul>
2	ALTYAPI	<ul style="list-style-type: none"><li>Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek</li></ul>
3	ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak</li><li>Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.</li></ul>
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek</li></ul>
5	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.</li></ul>
6	KÜLTÜR VE TURİZM	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.</li></ul>
7	YÖNETİM VE BİLİŞİM	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak</li><li>Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak</li><li>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek</li><li>Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.</li><li>Araştırma faaliyetleri yürütmek</li><li>Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak,kamulaştırma yapmak</li></ul>

## C.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

### Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak 13 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 19 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Tespit edilen **Stratejik Amaçlarımız** ve bunlarla ilişkili hedeflerimiz aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR	
Stratejik amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Stratejik hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Performans faaliyet 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Performans faaliyet 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Performans faaliyet 1.1.3	Halk günler düzenlemek
Performans faaliyet 1.1.4	Mahalle Toplantıları düzenlemek
Performans faaliyet 1.1.5	Geziler Düzenlemek
Stratejik amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Stratejik hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla Belediye arasındaki iletişimi sağlamak
Performans hedef 2.1.1	Belediye Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Performans faaliyet 2.1.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması
Performans faaliyet 2.1.3	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması
Performans faaliyet 2.1.4	Ak Masa faaliyetlerinin yürütülmesi
Performans faaliyet 2.1.5	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması
Performans faaliyet 2.1.6	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi
Stratejik hedef 2.2	Çubuk belediyesinde kurumsal bir yapının gerçekleşmesini sağlamak
Performans faaliyet 2.2.1	Belediyenin kurumsal yapısı oluşturulacaktır.
Stratejik hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak
Performans faaliyet 2.3.1	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması

Performans faaliyet 2.3.2	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayınlanması
Performans faaliyet 2.3.3	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi
Performans faaliyet 2.3.4	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması
Performans faaliyet 2.3.5	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi
Performans faaliyet 2.3.6	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi
Performans faaliyet 2.3.7	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansını artırılmasına yönelik tedbirler alınması
Performans faaliyet 2.3.8	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi
Stratejik amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Stratejik hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak
Performans faaliyet 3.1.1	Revizyon imar planlarının yapılması
Performans faaliyet 3.1.2	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi
Performans faaliyet 3.1.3	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması
Performans faaliyet 3.1.4	Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması
Performans faaliyet 3.1.5	Güncel hali hazır ve uydu altyapısına sahip olunması
Performans faaliyet 3.1.6	Teknolojik altyapısının oluşturularak Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin gerçekleştirilmesi
Performans faaliyet 3.1.7	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve halihazır haritalarının yapılması
Performans faaliyet 3.1.8	Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması
Performans faaliyet 3.1.9	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi
Stratejik hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans faaliyet 3.2.1	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi
Performans faaliyet 3.2.2	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
Performans faaliyet 3.2.3	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması
Performans faaliyet 3.2.4	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması
Performans faaliyet 3.2.5	Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 3.2.6	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması
Performans faaliyet 3.2.7	Kamulaştırma işlemleri yapılması
Performans faaliyet 3.2.8	Belediye Meclisi v Encümeninde Şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi
Stratejik amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
Stratejik hedef 4.1	Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans faaliyet 4.1.1	Yol açımı yapılması
Performans faaliyet 4.1.2	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması
Performans faaliyet 4.1.3	Açılan yolların kaplamasının yapılması
Performans faaliyet 4.1.4	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması
Performans faaliyet 4.1.5	Zarar gören yolların tamiratının yapılması
Performans faaliyet 4.1.6	Kaplaması yapılan yollarda kanal, baca kodlarını ayarlanması
Performans faaliyet 4.1.7	Harfiyat hizmeti yapılması
Performans faaliyet 4.1.8	Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması

Performans faaliyet 4.1.9	Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması
Performans faaliyet 4.1.10	Tıkalı kanalların açımının yapılması
Performans faaliyet 4.1.11	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması
Stratejik hedef 4.2	Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.
Performans faaliyet 4.2.1	Belediye hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması
Performans faaliyet 4.2.2	Belediye Kültür binası ve Düğün Salonu inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.3	Belediye Hamamı inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.4	Belediye Alışveriş Merkezi inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.5	Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.6	Kapalı Hal binası inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.7	Fuar alanı inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.8	Hayvan Pazarı inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.9	İlçedeki tarihi bina ve dokuların restorasyonunun yapılması
Performans faaliyet 4.2.10	Otopark alanları inşa edilmesi
Stratejik amaç 5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak
Stratejik hedef 5.1	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.
Performans faaliyet 5.1.1	Şehir Stadyumuna antrenman sahasının sentetik çim ile yapılması
Performans faaliyet 5.1.2	Yeşil Çubuk Parkı ile Fen İşleri Müdürlüğü arasında bulunan çay yatağında düzenleme çalışması yapılması
Performans faaliyet 5.1.3	Ankara Savaşı minyatürünün yapılması
Performans faaliyet 5.1.4	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması
Performans faaliyet 5.1.5	Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi
Performans faaliyet 5.1.6	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi
Performans faaliyet 5.1.7	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması
Performans faaliyet 5.1.8	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, Park ve Bahçeler ile Cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması
Performans faaliyet 5.1.9	Spor alanları düzenlenmesi
Performans faaliyet 5.1.10	Engelli çocuklar için oyun parkı yapılması
Performans amaç 6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak
Performans hedefi 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek
Performans faaliyet 6.1.1	Çöp Toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması
Performans faaliyet 6.1.2	Çöp bidonu temin edilmesi
Performans faaliyet 6.1.3	Caddelerin temizliğinin sağlanması
Performans amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Performans hedefi 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek
Performans faaliyet 7.1.1	Belediye çalışanlarının sağlık taraması ve sevklerinin sağlanması
Performans faaliyet 7.1.2	Sağlık taramalarının yapılması
Performans faaliyet 7.1.3	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması
Performans faaliyet 7.1.4	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi
Performans hedefi 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak
Performans faaliyet 7.2.1	Haşere ile mücadelenin yapılması
Performans faaliyet 7.2.2	Geçici hayvan barınağının yapılması
Performans faaliyet 7.2.3	Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması
Performans faaliyet 7.2.4	Kaçak kesimlerinin denetiminin yapılması



Performans faaliyet 7.2.5	Menşei Şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi
Performans amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans hedefi 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Performans faaliyet 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.3	Ahırların Şehir dışına çıkarılması
Performans faaliyet 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi
Performans faaliyet 8.1.5	İş yerlerine hafta tatili ruhsatının verilmesi
Performans faaliyet 8.1.6	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.7	İkinci ve Üçüncü sınıf Gayri Sıhhi müessese, Sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.8	Pazar yerlerinin denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek
Performans faaliyet 8.1.11	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması
Performans faaliyet 8.1.12	Tartı ve Ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması
Stratejik hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
Performans faaliyet 8.2.1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması
Performans faaliyet 8.2.2	Fosseptik akıntılarının engellenmesi
Performans faaliyet 8.2.3	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Stratejik amaç 9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
Stratejik hedef 9.1	Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirmek
Performans faaliyet 9.1.1	Evlendirme hizmetinin verilmesi
Performans faaliyet 9.1.2	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.3	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.4	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.5	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.6	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.7	Festivallere iştirak edilmesi
Performans faaliyet 9.1.8	Geziler düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.9	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması
Performans faaliyet 9.1.10	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.11	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi
Performans faaliyet 9.1.12	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Stratejik amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek
Performans faaliyet 10.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans faaliyet 10.1.2	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması
Performans faaliyet 10.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Performans faaliyet 10.1.4	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans faaliyet 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması,yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi
Stratejik hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek.
Performans faaliyet 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Performans faaliyet 10.2.2	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması

Performans faaliyet 10.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
Performans faaliyet 10.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması
Stratejik hedef 10.3	Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek
Performans faaliyet 10.3.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.2	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak
Performans faaliyet 10.3.3	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması
Performans faaliyet 10.3.4	Satıl alma işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.5	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş-çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması
Performans faaliyet 10.3.6	Araç kiralama işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.7	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi
Performans faaliyet 10.3.8	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasını sağlanması
Performans faaliyet 10.3.9	Belediye merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetlerinin sağlanması
Performans faaliyet 10.3.10	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması
Performans faaliyet 10.3.11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi
Performans faaliyet 10.3.12	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi
Performans faaliyet 10.3.13	Tüm belediye birimlerinin elektrik ve tesisatının yapılması, arızaların giderilmesi
Performans faaliyet 10.3.14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması
Performans faaliyet 10.3.15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması
Performans faaliyet 10.3.16	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması
Stratejik amaç 11	Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.
Performans faaliyet 11.1.1	Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması
Performans faaliyet 11.1.2	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi
Performans faaliyet 11.1.3	Donanım konusunda destek vermek
Performans faaliyet 11.1.4	Ağ yönetiminin takibinin sağlanması
Performans faaliyet 11.1.5	İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması
Performans faaliyet 11.1.6	İnternet erişimi sağlanması
Performans faaliyet 11.1.7	Telefon alt yapısının güçlenmesi
Performans faaliyet 11.1.8	Personel Takip Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.9	Araç Takip Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.10	Kent Bilgi Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.11	Kent Rehberinin oluşturulması
Performans faaliyet 11.1.12	Kent Haritasının oluşturulması
Stratejik amaç 12	Araştırma faaliyetleri yürütmek
Stratejik hedef 12.1	Belediye hizmetin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek
Performans faaliyet 12.1.1	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

**D.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI**

## 1. Performans Hedefi Tabloları

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetler bilgisayar ortamına girilmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Faaliyetin yapılmış olması	764 ADET	850 ADET	900 ADET
Açıklamalar: Belediye Başkanın randevularını takip etmek			
2 Faaliyetin yapılmış olması	764 ADET	850 ADET	900 ADET
Açıklamalar: Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Başkanın randevularını takip etmek	0,00		0,00
2 Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Hazırlanan evrak sayısı	35 adet	86 adet	100 adet
Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak				
2				
Açıklamalar: Yapılan harcamaların kayıt altına alınması				
3		35 adet	86 adet	100 adet

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	0,00		0,00
2	Yapılan harcamaların kayıt altına alınması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Toplantı sayısı	25	48	60
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.4	Mahalle toplantıları düzenlemek
-------------------------	---------------------------------

Açıklamalar: Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Toplantı sayısı	4	15	18
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Mahalle toplantıları düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞKANLIK MAKAMI
-----------	------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.5	Geziler düzenlemek
Açıklamalar: Belediyemiz belediye personeli, vatandaşlar ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenecektir	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Toplantı sayısı	5	8	10
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Gezi düzenlemek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

<b>Performans Hedefi</b> 1.1.1	<b>Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek</b>
<b>Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetler bilgisayar ortamına girilmektedir.</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>1</b>	<b>Faaliyetin yapılmış olması</b>	<b>764 ADET</b>	<b>825 ADET</b>	<b>900 ADET</b>
<b>Açıklamalar: Belediye Başkanın randevularını takip etmek</b>				
<b>2</b>	<b>Faaliyetin yapılmış olması</b>	<b>764 ADET</b>	<b>825 ADET</b>	<b>900 ADET</b>
<b>Açıklamalar: Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Belediye Başkanın randevularını takip etmek</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Belediye Başkanına gelen istek ve şikâyetleri kayıt altına almak</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	-----------------------------

<b>S. Amaç 1</b>	<b>Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak</b>
<b>S. Hedef 1.1</b>	<b>Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak</b>

<b>Performans Hedefi</b> 1.1.2	<b>Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek</b>
<b>Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>1</b>	<b>Hazırlanan evrak sayısı</b>	<b>30 adet</b>	<b>100 adet</b>	<b>100 adet</b>
<b>Açıklamalar: Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak</b>				
<b>2</b>				
<b>Açıklamalar: Yapılan harcamaların kayıt altına alınması</b>				
<b>3</b>		<b>30 adet</b>	<b>100 adet</b>	<b>100 adet</b>

<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Yapılan harcamaların kayıt altına alınması</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikâyetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

4	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Toplantı sayısı	25	48	50
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.4	Mahalle toplantıları düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Toplantı sayısı	4	15	18
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Mahalle toplantıları düzenlemek	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

S. Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
S. Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.5	Geziler düzenlemek
Açıklamalar: Belediyemiz belediye personeli, vatandaşlar ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Toplantı sayısı	5	8	12
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Gezi düzenlemek	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.

Performans Hedefi 2.1.1	Düzenlenen Meclis Toplantısı ve alınan karar sayısı.
Açıklamalar : 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her ayın ilk günü başlamak üzere Belediye Meclisi toplantıları tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Düzenlenen toplantı sayısı	59	58	60
Açıklamalar: Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk iş günü başlar ve 5 gün devam eder.			
2   Alınan Karar sayısı	316	320	300
Açıklamalar: Her ay düzenlenen toplantılarda gündem maddelerine ve verilen önergelere göre karar alınır.			
3			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	95.875,00		95.875,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		95.875,00		95.875,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.2	Düzenlenen Encümen toplantı ve alınan karar sayısı.
Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her hafta bir günden az olmamak üzere Belediye Encümeni toplantıları tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Düzenlenen toplantı sayısı	49	52	52
Açıklamalar: Belediye Encümeni her hafta bir gün olmak üzere Çarşamba günleri toplanır.			
2   Alınan Karar sayısı	250	300	250
Açıklamalar: Her hafta gündem maddeleri çerçevesinde karar alınır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	500,00		500,00
Genel Toplam		500,00		500,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.3	Düzenlenen Kent Konseyi toplantı sayısı
-------------------------	---

Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Kent Konseyi oluşturulmuştur. Kent Konseyi Yönetmeliğine göre Belediyeler Kent Konseyi çalışmalarına bütçe ayırmak durumundadır.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Düzenlenen toplantı sayısı	4	4	4
Açıklamalar: Kent Konseyi Yönetmeliğine göre her yıl 2 toplantı yapılması gerekmektedir.				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	500,00		500,00
Genel Toplam		500,00		500,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.5	BİMER ve Bilgi edinme kanunu kapsamında başvuru ve uygulama sayısı.
Açıklamalar: Belediyemize yapılan BİMER ve Bilgi Edinme başvurularının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	BİMER Başvuru Sayısı	134	150	150
Açıklamalar: BİMER kanalıyla belediyemize yapılan başvuruların takibi yapılmaktadır.				
2	Verilen cevap sayısı	134	150	150
Açıklamalar: BİMER kanalıyla belediyemize yapılan başvuruların her birine süresi içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir.				
3	Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvuru sayısı.	18	20	20
Açıklamalar: Bilgi Edinme Kanunu kapsamında belediyemize yapılan başvuruların takibi yapılmaktadır.				
4	Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvurulara verilen cevap sayısı.	18	20	20
Açıklamalar: Bilgi Edinme Kanunu kapsamında belediyemize yapılan başvuruların her birine süresi içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir.				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması.	22.000,00		22.000,00
Genel Toplam		22.000,00		22.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.6	Yapılan işlem sayısı.
Açıklamalar: Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi disiplin kurulu oluşturulup faaliyetleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Düzenlenen toplantı sayısı	4	4	4
Açıklamalar: Her ay toplantı yapılacaktır.			
2   Alınan Karar sayısı	4	4	4
Açıklamalar: Toplantılarda gerekli kararlar alınacaktır.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye işçi disiplin kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00		500,00
Genel Toplam		500,00		500,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.1.7	Faaliyetin yapılmış olması.
Açıklamalar: Belediyemiz personellerinin görevde yükselme esaslarına göre uygun personelin tespit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavına katılımları sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Gönderilen personel sayısı	8	1	2

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz personellerinin görevde yükselme esaslarına göre uygun personelin tespit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavına katılımları sağlanacaktır.	100,00		100,00

Genel Toplam	100,00		100,00
--------------	--------	--	--------

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi 2.2.1	Belediye Etik Kurulunun oluşturulması ve toplantı yaparak kararlar alması.
Açıklamalar: Belediye Etik Kurulu kurulmuş olup, toplantı yapması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Düzenlenen toplantı sayısı	2	2	2
2   Alınan Karar sayısı	2	2	2
Açıklamalar: Toplantılarda gerekli kararlar alınacaktır.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1   Belediye Etik Kurulu'nun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00	
Genel Toplam	500,00		500,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.1	Belediye Personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması.
Açıklamalar: 2014 Yılında verilecek eğitimlerle ilgili olarak Belediye birimlerinden 2013 yılı Aralık ayı içerisinde eğitim ihtiyaçları alınacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Eğitim ihtiyacı alınan müdürlük sayısı	6	6	6
Açıklamalar: Müdürlükler eğitim ihtiyaçlarını 2013 yılı Aralık ayı içerisinde bildireceklerdir.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması.	21.600,00		21.600,00
Genel Toplam		21.600,00		21.600,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.2	Hizmet içi eğitim ihtiyacının hazırlanması ve yayınlanması
Açıklamalar: Belediye birimlerinden 2013 yılı Aralık ayı içerisinde eğitim ihtiyaçları alınacaktır. Alınan eğitim ihtiyaçlarına göre gerekli program hazırlanacak ve yayımlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Eğitim programının yapılması	1	1	1
Açıklamalar: Müdürlüklerden alınan eğitim ihtiyaçları göz önüne alınarak 2012 yılı eğitim programı hazırlanacaktır.				
2	Eğitim programının yayımlanması.	1	1	1
Açıklamalar: Hazırlanan eğitim programı otomasyon sisteminde veya paylaşım klasöründe yayımlanacaktır.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması.	500,00		500,00
Genel Toplam		500,00		500,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak

<b>Performans Hedefi</b> 2.3.3	Verilen eğitim ve katılan personel sayısı
Açıklamalar: Belediye personeline ihtiyaç duyulan eğitimler, gerek belediyemizde eğitim verebilecek personele verdirilecek, personelimiz tarafından verilmesi mümkün olmayan eğitimler de kurum dışından uzman kişilerden hizmet alımı şeklinde organize edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Verilen eğitim sayısı	6	6	6
Açıklamalar: Müdürlükler eğitim ihtiyaçlarına göre eğitim verilmesi sağlanacaktır.				
2	Eğitim verilen personel sayısı	48	60	75
Açıklamalar: Bir personel gerektiğinde birden fazla eğitime tabi tutulabilecektir.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verdirilmesi.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------

<b>S.Amaç 2</b>	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
<b>S.Hedef 2.3</b>	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

<b>Performans Hedefi</b> 2.3.4	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilmesi ve yayımlanması.
Açıklamalar: Belediye personelimizin performansını değerlendirmeyi de amaçlayan bir çalışma yapılacak olup önce kriterler tespit edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Kriterlerin tespit edilmesi	1	1	1
Açıklamalar: Belediyemiz personelinin performansını değerlendirmek amacıyla performans kriterleri oluşturulacaktır.				
2	Tespit edilen kriterlerin yayımlanması	1	1	1
Açıklamalar: Tespit edilen kriterler yayımlanarak gerekli duyuru yapılacaktır.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	100,00		100,00
Genel Toplam		100,00		100,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.5	Belirlenen kriterler göz önüne alınarak personelin değerlendirilmesi yapılması.
Açıklamalar: Daha önce belirlenip yayımlanan kriterler doğrultusunda personelin değerlendirilmesi yapılacaktır. (Yılda iki kez)	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Değerlendirmeye tabi tutulan personel sayısı.	172	180	180
Açıklamalar: Yılda 2 kez personel değerlendirmeye tabi tutulacaktır.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Belirlenen kriterler göz önüne alınarak personelin değerlendirilmesi yapılacaktır.	100,00		100,00
Genel Toplam	100,00		100,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.6	Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi.
Açıklamalar: Performans değerlendirmesi sonucunda başarılı olan personelden işçi personelin %10'luk kesimi ile memur personelden 5 personel ödüllendirilecektir. (Yılda iki kez)	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Ödüllendirilen personel sayısı	0	0	10
Açıklamalar: İşçi ve memur personelin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
S.Hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi 2.3.7	Performans artırıcı tedbirlerin alınmış olması
Açıklama: Yapılan değerlendirme sonucunda, başarısız olan personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Alınan tedbir sayısı (verilecek eğitim sayısı)	2	2	2
Açıklamalar: Başarısız personeller için performans artırıcı tedbirler alınacaktır. Eğitim verilmesi sağlanacaktır.			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başarısız olan personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam	3.000,00		3.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.1	Revizyon imar planlarının yapılması.
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçe merkezimiz ve bağlı mahallemiz Esenboğa mahallesinin revizyon imar planlarının yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Yapılan İmar Planı Revizyonları(hektar)	500	2000	2000
Açıklamalar: Revizyon imar planı yapılmasına dair kararlar Belediye Meclisi tarafından alınır.			
2 Alınan Karar sayısı	1	2	2
Açıklamalar: Meclis tarafından alınan kararlara istinaden imar plan revizyon çalışmaları başlatılır.			
3 Yapılan İmar Plan Revizyonları	1	2	2
Açıklamalar: Belediye meclisi tarafından alınan karara istinaden yapılan plan revizyon çalışmaları yine belediye meclisi tarafından kabul edilir.Büyükşehir Belediyesine gönderilir.Büyükşehir Belediyesi			

tarafından onaylanır.askıya çıkartılarak kesinleşir.

Açıklamalar:

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon İmar Planı yapılacak alanların tespit edilmesi			
2	Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması			
3	Tespit edilen alanla ihale hazırlıklarının yapılması. İhalesi gerçekleştirilen işin devamı	500 000,00		500 000,00
4	İşin yapılması ve kontrolleri			
5	Belediye Meclisi tarafından kabulü, Büyükşehir belediyesine gönderilmesi.			
6	Büyükşehir belediyesince kabulü.Askıya çıkartılması.Askıda itirazların değerlendirilmesi ve Planın onanması			
Genel Toplam		500 000,00		500 000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.2	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele çalışması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde ilçe merkezimize ve bağlı mahallemizde ruhsatsız ve kaçak yapılaşma ile mücadele yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Ruhsatsız ve Kaçak yapı tespiti	49	50	55
Açıklamalar: İlçe merkezi ve bağlı mahallelerimizde yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak başlanan yapılar tutanakla tespit edilmiştir.			
2 Alınan Karar sayısı	49	50	55
Açıklamalar: Tutanakla tespit edilen ruhsatsız yapılar Belediye Encümenine havale edilerek karar alınmak suretiyle işlem yapılmıştır.			
3 Alınan Kararların uygulanması	49	50	55
Açıklamalar: Belediye Encümeni tarafından alınan karar neticesinde Ruhsatsız yapılarla ilgili işlemler ilgililerine bildirilmek suretiyle uygulanmaya başlanmıştır.			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız ve Kaçak yapılaşmayı önlemek için sürekli arazi kontrollerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Ruhsatsız ve kaçak yapının İmar müdürlüğü ekiplerince veya zabıta müdürlüğü ekiplerince tespiti ve tutanak tutulması.Yapının mühürlenmesi			
3	Tutulan tutanağa istinaden Belediye			

	encümenine 3194 sayılı kanunun 32 ve 42 maddesine göre sevki			
4	Belediye encümeni tarafından karar alınması.Kararın Yapı sahibine tebliği			
5	Yapının ruhsatlandırılabiliriyorsa ruhsat verilerek mührün kaldırılması.			
6	Ruhsatlandırılmayan yapının yıkım kararının vatandaşa ve Fen İşlerine bildirilmesi.			
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.3	Ruhsatlı bina denetimlerinin yapılması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanununa göre belediyemizden ruhsat almak suretiyle yapım faaliyetlerine başlayan ruhsatlı binaların denetimlerinin belirli periyotlarda düzenli olarak yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Yapılan denetim sayısı	450	500	550
Açıklamalar:Geçmiş yıllarda ve o yıl içinde verilen ruhsatlara istinaden yapım çalışmaları devam eden yapıların denetlenmesi			
2			
3			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlı yapıların yapım aşamalarında müdürlük ekiplerince sürekli kontrol edilmesi.	20.000,00		20.000,00
2	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların tespitleri.Tutanak tutulması.yapının mühürlenmesi.			
3	Tutanağın encümenine sevki.3194 sayılı kanunun 32 ve 42. maddelerine göre işlem yapılması.vatandaşa tebliği.			
4	Ruhsat ve eklerine aykırılığın giderilmesi.mührün sökülmesi.			
5	Ruhsat ve eklerine aykırılığın giderilmesi için tebligat gönderilmesi.süresi içerisinde giderilmezse Fen İşlerine Yıkım İçin yazı yazılması.			
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.4	Teknolojik alt yapısının hazırlanarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde İmar planı, parselasyon, nitelik durumu ve yapılaşmaya ait her türlü fiziki arşiv bilgilerinin taranarak sayısallaştırılması, kent bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Teknolojik alt yapısının hazırlanarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması	Etüt çalışmaları başladı	Uygulamaya geçecek	Uygulamanın Başlatılması
Açıklamalar: İmar planı, parselasyon, nitelik durumu ve yapılaşmaya ait her türlü fiziki arşiv bilgilerinin taranarak sayısallaştırılması, kent bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.				
2				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GIS yazılım programının tespit edilmesi.Yazılım Programının alınması.	20.000,00		20.000,00
2	Yazılım Programına altlık olacak mevcut bilgilerin girilmesi.			
3	GIS programında kullanılacak diğer bilgilerin oluşturulması için çalışma başlatılması.			
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 3.1.5	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçemize mahalle olarak bağlanan köylerde, yerleşim yeri plan sınırının tespiti, hali hazır durumlarının tespiti, uygulama imar planı ve parselasyon planlarının yapım ve uygulanması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı	9	7	15

Açıklamalar: 1/25000 nazım imar planına göre yerleşim alanı belirlenen mahallelerimizin yerleşim alan sınırlarının tespit edilmesi				
2	Hali hazır harita yapılacak yerleşim alanı	9	7	15
Açıklamalar: Tespitli yerleşim alan sınırlarına göre halihazır haritası yapılacak alanların belirlenmesi				
3	Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak Yerleşim alanı	9	7	15
Açıklamalar: Halihazır haritası yapılan alanların uygulama imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, tespitli alanların halihazır haritalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
2	İmar Plan çalışmalarının yapılması. Belediye Meclisince onanması ve askıya çıkartılması ve kesinleşmesi.	100.000,00		100.000,00
3	Parselasyon planlarının yapılması. incelenmesi belediye encümeni tarafından onaylanması askıya çıkartılması ve kesinleşmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 3.2.1	1- Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
2   Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	25	25	15
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gayrimenkullerinin ihale yoluyla satışının yapılması için yapılan reklama ve Basın ilan kurumu ve mahkeme harçları giderleri.	50.110,00		50.110,00

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.2	2-Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.
Açıklamalar: Kira ihalesi yapılan yerlerin 2014 yılında sözleşmeleri bitmesi nedeniyle ihaleye çıkılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
2 Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	15	15	45
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması basın ilan kurumu ve reklam gideri ve İcra masrafları.	9000,00		9.000,00

**TABLO 1**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
-----------	---------------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.3	3- Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması.
Açıklamalar: Jeotermal kaynak suyunun kiralınması yapıldı.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
3 Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	Jeotermal kaynak suyu kiralınması yapıldı	Talep üzerine	Talep üzerine
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması.Kiralanan Jeotermal kaynak suyunun kirasının ödenmesi	135.000,00		135.000,00

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
S.Hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi 3.2.4	4- Kamulaştırma işlemleri yapılması.
Açıklamalar: kamulaştırması yapılacak yerlerin ada parselleri 106/18, 106/399, 106/400,34/18	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
4   Kamulaştırma işlemleri yapılması	2	3	3
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4   Kamulaştırma işlemleri yapılması	309.810,00		309.810,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
S.Amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef 4.1	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi 4.1.1	Yol Açımı Yapılması

Açıklamalar: Mevcut İmar Plan Bütünlüğünü sağlamak, ulaşımın daha rahat, süratli ve güvenli olması için kapalı olan bütün yolların açılması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Açılan yol miktarı.	20.000 mt	25.000 mt	23.000 mt

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açımı yapılacak yolların İmar Planına göre arazide ölçümünün yapılması ve gerekli hallerde üzerinde engel olan yerleri için tebligat işlemlerinin yapılması.	5.000,00		5.000,00
2	Yol üzerinde kalan engellerin yıkımı, taşınması işlemleri.	30.000,00		30.000,00
3	Yolun İş Makineleri yardımı ile açılması.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		135.000,00		135.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>S.Amaç : 4.</b>	<b>Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.</b>
<b>S.Hedef : 4.1.</b>	<b>Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.</b>

<b>Performans Hedefi : 4.1.2.</b>	<b>Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.</b>
<b>Açıklamalar: İmar Planına göre yeni açılacak yollardan ihtiyaç duyulan noktalara yol güvenliği ve çevre düzenini sağlamak, İmar Planı uygulamaları neticesinde gerek ise daha önceden açımı yapılan yollardan eksik açılanların üzerinde kalan vatandaşa ait istinat duvarlarının yeniden imalatı amaçlı olarak İstinat duvarları inşa edilmesi.</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>1  Yapılan İstinat Duvarı.</b>	<b>1500 mt</b>	<b>1500 mt</b>	<b>1250 mt</b>
<b>Açıklamalar</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstinat Duvarı yapılacak yerlerin kefiş işlemleri ve projelendirilmesi.	2.500,00		2.500,00
2	İstinat duvarı yapımı için gerekli kum, çimento, kalıp vb. malzemelerin alınması.	85.000,00		85.000,00
3	İstinat duvarlarının imal edilmesi.	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>127.500,00</b>		<b>127.500,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>S.Amaç : 4.</b>	<b>Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.</b>		
<b>S.Hedef : 4.1.</b>	<b>Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.</b>		
<b>Performans Hedefi : 4.1.3.</b>	<b>Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.</b>		
<b>Açıklamalar: Açılan ham yolların kaplanması için gerekli olan stabilize malzemenin hazırlanması, nakli, serim işlerinin yapılması ve sıkıştırılarak stabilize edilmesi ve Stabilize edilmiş yolların Asfalt, Kilitli Parke Taşı vb. kaplayıcı malzemelerin alınması, nakli ve yerinde imalatı.</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>1</b>	<b>Kaplaması yapılan yol miktarı.</b>	<b>180.000 m3</b>	<b>200.000 m3</b>
<b>Açıklamalar</b>			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan yollardan stabilize edileceklerde zemin ıslahının yapılması. ( Çamurlu, yumuşak ve dayanımsız zeminin yol kotuna göre boşaltılıp sağlam zeminin bulunması )	50.000,00		50.000,00
2	Stabilize malzeme ocağında gerekli olan malzemenin ebatlara göre hazırlanması.	50.000,00		50.000,00
3	Stabilize malzemenin yollara nakli, serimi ve sıkıştırılarak yolun stabil edilmesi.	250.000,00		250.000,00
4	Stabil edilmiş yolların kaplaması yapılacakların kefiş,	15.000,00		15.000,00



	proje, etüt vb işlemlerin yapılması.			
5	Kaplama cinsine göre asfalt, kilitli parke taşı vb. malzemelerin alımı ve kaplama işinin yapılması.	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>565.000,00</b>		<b>565.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------

<b>S.Amaç : 4.</b>	<b>Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.</b>
<b>S.Hedef : 4.1.</b>	<b>Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.</b>

<b>Performans Hedefi : 4.1.4.</b>	<b>Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.</b>
<b>Açıklamalar: İlçemiz Merkez 8 Mahalleden başlamak üzere bordür çekimi ve kaldırım düzenlemesi işi için gerekli olan Bordür Taşı, Karo vb. malzemelerin alım ve yerinde imalatı.</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
1   Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı.	8.000 m2	10.000 m2	15.000 m2
<b>Açıklamalar</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Bordür ve kaldırım düzenlemesi yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.	15.000,00		15.000,00
2   Bordür ve kaldırım için gerekli Bordür taşı, Karo, Çimento, Kum vb. malzemelerin satın alınması ve işlemleri.	300.000,00		300.000,00
3   Sokaklarda Bordür çekimi ve Kaldırım düzenlemesi imalatının yapılması.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>415.000,00</b>		<b>415.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------

<b>S.Amaç : 4.</b>	<b>Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.</b>
<b>S.Hedef : 4.1.</b>	<b>Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.</b>

<b>Performans Hedefi 4.1.5</b>	<b>Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.</b>
<b>Açıklamalar: Mevcutta yapılmış olan yollarımızın gerek mevsimsel etkenlerden gerek ise Ankara Büyük Şehir Belediyesine bağlı kuruluşlar, Türk Telekom, Tedaş vb. kurumların ilçe genelinde yoğun bir şekilde yürütmekte olduğu ve ileride yürütebileceği alt yapı çalışmaları nedeni ile zarar gören her türlü yolun tamir, bakım ve onarım işleri için gerekli malzemelerin alınıp yerinde imalatı işi.</b>	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Tamiratu yapılan yol miktarı.	420.000 mt	500.000 mt	400.000 mt
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamiratu yapılacak yolların özelliklerine göre malzemenin alınması, tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması.	50.000,00		50.000,00
2	Tamiratu yapılacak sokaklara gerekli Taş kırma .moloz, mekanik malzeme, Çimento, Kum vb. malzemeleri ve hizmet satın alınması işlemleri.	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Tamiratu yapılacak yolların özelliklerine göre tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması.	257.283,00		257.283,00
Genel Toplam		1.307.283,00		1.307.283,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 4.1.6.	Hafriyat Hizmeti Yapılması.
Açıklamalar: Yol açım hizmetleri, çevrede biriken çirkin görünüme sahip molozların kaldırılması, Mekruh ve kaçak yapılar vb. yapıların yıkımı, hafriyatının taşınması ve döküm sahasının düzenlenmesi işleri.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Taşınılan hafriyat miktarı.	7.500 m3	10.000 m3	30.000 m3
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hafriyat alımı yapılacak yerlerin, keşif, metraj vb. işlemlerinin yapılması.	3.000,00		3.000,00
2	Taşınması yapılacak hafriyatların hazırlıkları ve döküm sahaslarına taşınması. ( Yıkımların yapılması	50.000,00		50.000,00
3	Hafriyat döküm sahasının düzenlenmesi.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		68.000,00		68.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
-----------	--

<b>Hedef : 4.1.</b>	<b>Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.</b>
---------------------	---

<b>Performans Hedefi : 4.1.7.</b>	<b>Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.</b>
-----------------------------------	---

**Açıklamalar:** İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü ( 0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Kar ve Buzlanma ile mücadele edilen yıl.	Yapıldı	Yapıldı	Devam Edilecek
<b>Açıklamalar</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü ( 0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------

<b>S.Amaç : 4</b>	<b>Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.</b>
-------------------	---

<b>S.Hedef : 4.2.</b>	<b>Bünyesinde Sosyal ve Kültürel aktiviteler ile Belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.</b>
-----------------------	---

<b>Performans Hedefi : 4.2.1.</b>	<b>İlçedeki tarihi bina ve dokuların Restorasyonunun yapılması.</b>
-----------------------------------	---

**Açıklamalar:** İlçe halkının kullanıma sunmak ve İlçemizde sosyal ve kültürel tesislerin artırılması tarihi bina ve dokuların Restorasyonunun yapılması.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Tarihi bina ve dokuların Restorasyonunun yapılması.	-	1	1
<b>Açıklamalar</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçedeki tarihi bina ve dokuların Restorasyonunun yapılması için gerekli Plan, Proje, Etüt çalışmaları yapmak.	50.000,00		50.000,00
2	Yapılan çalışmalara istinaden metraj cetvellerini çıkartmak.	15.000,00		15.000,00
3	Ruhsat ve diğer yasal işlemleri gerçekleştirmek	10.000,00		10.000,00
4	Çıkan metrajlara istinaden ihale işlemlerini gerçekleştirerek hizmet binası ve ünitelerin yapımını sağlamak.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>175.000,00</b>		<b>175.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

S.Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
S.Hedef : 4.2.	Bünyesinde Sosyal ve Kültürel aktiviteler ile Belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.

Performans Hedefi : 4.2.2.	Hayvan pazarı inşaa etmek.
Açıklamalar: İlçemizin merkezinde ve civarında yaygın olan hayvancılığı geliştirmek, üretimini ve satışını sağlamak amacıyla hayvan pazarının inşa edilmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Hayvan pazarı ve ünitelerinin yapımı.	-	-	1
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çıkan metrajlara istinaden hayvan pazarı üniteleri ve hizmet binası inşa edilmesini sağlamak ve yapmak.	325.707,00		325.707,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>325.707,00</b>		<b>325.707,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 5</b>	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
<b>S.Hedef 5.1</b>	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak
--------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
<b>Açıklamalar</b>				
1	İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak	2	10	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulaması ile oluşan alanlara Dinlenme ve çocuk parkı yapmak	589.804,00		589.804,00
<b>Genel Toplam</b>		589.804,00		589.804,00

<b>İdare Adı</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 5</b>	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
<b>S.Hedef 5.1</b>	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi 5.1.2</b>	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalarla desteklemek
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
<b>Açıklamalar</b>				
1	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalar desteklemek	8	10	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç fidanı dikmeyi kampanyalar desteklemek	147.451,00		147.451,00
<b>Genel Toplam</b>		147.451,00		147.451,00

<b>İdare Adı</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 5</b>	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
<b>S.Hedef 5.1</b>	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi 5.1.3</b>	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak
--------------------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>1</b>	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağ	57	57	95

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>3</b>	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlamak	294.902,00		294.902,00
<b>Genel Toplam</b>		294.902,00		294.902,00

<b>İdare Adı</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 5</b>	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
<b>S.Hedef 5.1</b>	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

<b>Performans Hedefi 5.1.4</b>	Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar,Cadde ,refüjlerde düzenleme yapmak.
--------------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>Açıklamalar</b>				
<b>1</b>	Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar,Cadde ,refüjlerde düzenleme yapmak.	220.000	420.000	300.000

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Seralarımızda Mevsimlik çiçek ve Çok yıllık süs bitkisi üretimini yapmak. Parklar, Cadde, refüjlerde düzenleme yapmak.	176.941,20		176.941,20
<b>Genel Toplam</b>		176.941,20		176.941,20

<b>İdare Adı</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 5	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanılabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
S.Hedef 5.1	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için ağaçlandırma park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.

Performans Hedefi 5.1.5	Spor alanları düzenlemek
-------------------------	--------------------------

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014	
<b>Açıklamalar</b>				
1	Spor alanları düzenlemek	10	10	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor alanları düzenlemek.	265.411,80		265.411,80
<b>Genel Toplam</b>		265.411,80		265.411,80

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

S.Amaç-6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
S.Hedef-6.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi-6.1.1.	Temizlik Hizmetinin personel hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması
<p><b>Açıklamalar:</b></p> <p>2013 yılında çöplerin toplanması ve çöp dökün sahasına nakil işi hizmet alımı yolu ile yapılmıştır.</p> <p>2013 yılında hizmet alımı sona erecektir.</p> <p>Temizlik hizmeti araçlar belediyemiz tarafından;</p> <p>personel ise hizmet alımı ihalesi yapılması ile gerçekleştirilecektir.</p>	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Çöp toplama ve nakil işlemi açılan hizmet alımı ihalesi sonucunda ihaleyi alan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır. Açıklamalar: Temizlik Hizmeti 65 personel ve 13 araç ile yürütülmektedir.		
2	Çöp toplama ve nakil işlemi açılan hizmet alımı		

ihalesi sonucunda ihaleyi alan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır. Açıklamalar: Temizlik Hizmeti 71 personel ve 13 araç ile yürütülmektedir.			
---	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe-TL.	Bütçe Dışı	Toplam-TL.
1	Çöp toplama işinin personel hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması	2.500.000,00		2.500.000,00
4				
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

S.Amaç-6.	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
S.Hedef 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi-6.1.2.	Çöp bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi
Açıklamalar : Çöp bidonu ve çöp konteyneri ihtiyacı olan vatandaşlarımıza çöp bidonu ve çöp konteyneri temini sağlanmaktadır.	
Çöp konteynerlerinin tamirata yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Temin edilen bidon sayısı	1424	580	3000
Açıklamalar: 2013 yılında İlçemiz genelinde çöp varili dağıtılmıştır. 2014 yılında çöp varili dağıtılmaya devam edilecektir.			
2 2014 yılında çöp konteyneri alınması planlanmaktadır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe-tl.	Bütçe Dışı	Toplam-tl.
1	Çöp bidonu ve çöp konteyneri temin edilmesi	40.000,00		40.000,00
2	Çöp konteynerlerinin tamirata yapılması	10.000,00		10.000,00
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.



<b>Performans Hedefi</b> 7.1.1	<b>Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması</b>
-----------------------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
1	<b>Sağlık taraması yapılan personel sayısı</b>	236 kişi	236 kişi	236 kişi
<b>Açıklamalar: Personel sayımızın ve rutin kontrollün sayısını düşmesi nedeni ile yılda 2 sefer rutin denetim ile birlikte Sağlık Kabininde yapılan muayeneler baz olarak alınmıştır.</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması</b>	35.000,00	....	35.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		35.000,00	....	35.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	--------------------------------

<b>S.Amaç 7</b>	<b>Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek</b>
<b>S.Hedef 7.1</b>	<b>Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.</b>

<b>Performans Hedefi</b> 7.1.2	<b>Sağlık taramalarının yapılması</b>
-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
1	<b>Sağlık taraması yapılan kişi sayısı</b>	250 kişi	250 kişi	250 kişi
<b>Açıklamalar: 2011 senesinde Özel kuruluşların Kalp ve Göz taramaları baz olarak alınmış olup,2012 ve 2013 yıllarında Büyükşehir Belediyesi Yaşlılara Sağlık taramasından yılda 2 sefer yararlandığımız baz alınmıştır.</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>65 Yaş üstü vatandaşların Müdürlüğümüz öncülüğünde yılda iki sefer sağlık taramasının yapılması</b>	0		0
<b>GENEL TOPLAM</b>		0		0

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	--------------------------------

<b>S.Amaç 7</b>	<b>Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek</b>
<b>S.Hedef 7.1</b>	<b>Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.</b>

<b>Performans Hedefi</b> 7.1.3	<b>Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması</b>
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Ruhsat verilen İşyeri sayısı	500 İşyeri	600 İşyeri	600 İşyeri
Açıklamalar: Ruhsat verme aşamasında Belediyemizce kurulan Ruhsat ve Denetim komisyonunca verilen Sıhhi ve GSM ruhsat toplamıdır. Ekipte bulunan tüm personel Belediyeye ait olduğu için herhangi bir maliyet gerektirmektedir.				
2	Gıda üretimi yapan işyerlerinin kontrol sayısı	1600 işyeri	İPTAL	İPTAL
3	Portör Muayenelerinin yapılması	YOK	YOK	YOK
Açıklamalar: Bu bölümde Belediyemiz tarafından herhangi bir Portör muayenesi yapılmamaktadır. Sadece iş yerleri denetiminde çalışan personelin Portör muayene kartlarının kontrolü yapılmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Komisyonca verilen ruhsat sayısı	0	0	0
2	Portör Muayene kartlarının denetimi	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		0	0	0

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	--------------------------------

<b>S.Amaç 7</b>	<b>Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek</b>
<b>S.Hedef 7.1</b>	<b>Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.</b>

<b>Performans Hedefi</b> 7.1.4	<b>Cenaze ve Nakil hizmetlerinin verilmesi</b>
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Yıkanan cenaze sayısı	380 kişi	400 kişi	400 kişi
Açıklamalar: Bu işlemler belediyemiz Bayan ve Erkek hocaları tarafından yapıldığı için herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizde vefat eden ve bize ulaşan cenazelerin yıkanması	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		0	0	0

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak

Performans Hedefi 7.2.1	Haşere ile mücadelenin yapılması
-------------------------	----------------------------------

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Yapılan işlem saati	1250 saat	1280 saat	1280 saat
Açıklamalar: Günde ortalama 4 saat bazında, 6 aylık süreç			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde merkez ve diğer mahallelerin ilaçlanması	100.000,00		100.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi 7.2.2	Geçici hayvan barınağının yapılması
-------------------------	-------------------------------------

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Geçici hayvan barınağının yer araştırması ve tahsisi yapılarak en kısa zamanda yapılması			
Açıklamalar: İmar, Fen ve Sağlık Md. beraber karar verecek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geçici hayvan barınağını yapılması	2.000,00		2.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak

Performans Hedefi 7.2.3	Başboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması
Açıklamalar: Hayvanların kayıt altına alınması aşılama, kısırlaştırma ve alındığı bölgeye bırakılması konusunda hizmet alımı yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Başboş ve sahihsiz hayvanların kayıt sayısı	500 adet köpek	600 adet köpek	600 adet köpek
2 Ev hayvanlarının kayıt sayısı	80 adet köpek	100 adet köpek	200 adet köpek

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başboş ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	30.000,00		30.000,00
2 Ev hayvanlarının kayıt altına alınması	30.000,00		30.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi 7.2.4	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması
----------------------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Yapılan denetim sayısı	70 İşyeri	25 İşyeri	70 İşyeri

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş yerlerinin kaçak kesimlere karşı denetimi	0		0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
S.Hedef 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi 7.2.5	Menşe-i şahadetnamesi belgeleri düzenlenmesi
-------------------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Düzenlenen belge sayısı	4200 sayfa	YOK	YOK

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Menşe-i Şahadetnamesi belgeleri düzenlenmesi	0		0
<b>GENEL TOPLAM</b>	0		0

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile müdahale sayısı	157	128	190
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele

**Açıklamalar**

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Yapılan müdahale sayısı	3	3	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Korsan yayın satıcıları ile mücadele	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		0,00		0,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.3	Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Müdahale edilen ahır sayısı	63	101	110
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		0,00		0,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi
Açıklamalar: Denetimler devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Yakalanan kaçak kesim ve nakil sayısı			1
Açıklamalar: Kaçak kesim ve kaçak nakil taşınmasına rastlanmamıştır.				

--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.5	İşyeri hafta tatil ruhsatının verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Düzenlenen hafta tatil ruhsatı sayısı	135	65	100
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri hafta tatil ruhsatının verilmesi	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.6	Gıda üretim yerlerine gıda üretim ruhsatının verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Düzenlenen gıda ruhsatı sayısı	3	2	5
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gıda üretim yerlerine gıda üretim ruhsatının verilmesi	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.7	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Düzenlenen ruhsat ve denetlenen işyeri sayısı	8	9	10
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.8	Pazar yerlerinin denetlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Yapılan denetim sayısı	273	270	277
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Pazar yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti



	vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Yapılan müdahale sayısı	35	32	55
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.		
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.		
Performans Hedefi 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak		
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Alınan görev sayısı	450 kişi	480 kişi	510 kişi
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.		
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.		
Performans Hedefi 8.1.11	Belediye yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması		

Açıklamalar
-------------

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Güvenlikle ilgili alınan görev sayısı	28	33	40

Açıklamalar:
--------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	20.000,00		20.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.12	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Yapılan denetim ve damga sayısı	470	490	500

Açıklamalar:
--------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması	0,00		0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.2.1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	29	16	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	Gen. Yön giderlerinden		
<b>GENEL TOPLAM</b>				

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.2.2	Fosseptik akıntıların engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Fosseptik akıntıların engellenmesi	20	25	30

Faaliyetler	T+1			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Fosseptik akıntıların engellenmesi	Gen. Yön giderlerinden		
<b>GENEL TOPLAM</b>				

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

S.Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
S.Hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.2.3	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	140	150	160

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	Gen. Yön giderlerinden		

<b>GENEL TOPLAM</b>			
---------------------	--	--	--

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>S.Amaç 9</b>	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
<b>S.Hedef 9.1</b>	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

<b>Performans Hedefi 9.1.1</b>	<b>Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi</b>
Açıklamalar: Çubuk festivalinde Sabinov ve Maglaj heyetinin Çubuğa gelmesi- ilçemize gösteri gruplarının gelmesi. Çubuk Heyetinin ve gösteri gruplarının Sabinov'a ve Maglaja gitmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	İlçemizin Kardeş belediyesi olan sabinova ve maglaja gitmesi.	1	0	1
Açıklamalar:				
2	Kardeş belediyemiz olan sabinovun ve maglajın ilçemizde konuk olması.	1	1	1
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.	120.000,00		120.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>S.Amaç 9</b>	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
<b>S.Hedef 9.1</b>	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

<b>Performans Hedefi 9.1.2</b>	<b>Evlendirme Hizmetinin verilmesi</b>
Açıklamalar: 2013 yılı içerisinde 570 nikâh kıyılmış ve 2014 yılı içerisinde 600 nikâh kıyılması hedeflenmektedir. 45.000.00 TL bütçeye ihtiyacımız vardır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Yapılan Nikâh Sayısı	552	570	600
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlendirme Hizmetinin verilmesi	45.000,00		45.000,00
2				
3				
Genel Toplam		45.000,00		45.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1.3	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi
Açıklamalar: Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma günleri akşamı Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	4 adet	4 adet	4 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	45.000.00 TL		45.000.00 TL
2				
Genel Toplam		45.000.00 TL		45.000.00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.4	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi
Açıklamalar: 10. Düzenlenecek olan Uluslararası Çubuk Turşu ve Kültür festivalinin yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
Açıklamalar:			
1   Organizasyon	1	1	1
Açıklamalar:			
2			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	400.000.00 TL		400.000.00 TL
2				
3				
Genel Toplam		400.000.00 TL		400.000.00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.5	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi
Açıklamalar: Halkımızın daha bilinçlenmesi için seminerlerin düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Panel, konferans, form düzenlenmesi.	4 adet	4 adet	2 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Panel, konferans, form düzenlenmesi.	10.000,00		10.000,00
2				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.6	Festivale İştirak edilmesi
Açıklamalar: İlçemizin tanıtımını en iyi biçimde yapmak için il ve ilçelerin düzenlemiş oldukları festivallere iştirak etmek.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Festivallere İştirak edilmesi	10 adet	10 adet	8 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festivale İştirak edilmesi	30.000.00		30.000.00
2				
Genel Toplam		30.000.00		30.000.00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.7	Geziler düzenlenmesi
Açıklamalar: Sosyal ve Kültürel amaçlı geziler.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Geziler düzenlenmesi	8 adet	23 adet	30 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geziler düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
2				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.8	Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Açıklamalar: Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	5 adet	5 adet	5 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
-------------	---------------------------

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve Spor okullarının açılması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.9	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Açıklamalar: İlçe halkımıza dinimizi ve milli gururumuzu yaşatmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50 adet	50 adet	50 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.10	Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla dergi, CD, kitap ve broşür dağıtım yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Belediye Tanıtım faaliyetleri	10.000 adet	10.000 adet	10.000 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 PERFORMANS PROGRAMI	



	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Belediye Tanıtım faaliyetleri	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.10	İlçemizdeki Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yönelik kurs açmak.
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu kurslarda maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yönelik derslerin verilmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Belediyemize ait kurslar açmak	1 adet	2 adet	2 adet
Açıklamalar:			
2   Kültür Evi	1 adet	1 adet	1 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Belediye Tanıtım faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
2			
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.11	İlçemizdeki Kent Müzesinin düzenlenmesi
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu Kent Müzesinin Eğitim, Kültürel ve Sanatsal Tarihi faaliyetler gerçekleştirmek üzere düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   İlçemizdeki Kent Müzesinin düzenlenmesi.			1 adet
Açıklamalar:			
2   Kültür Evi			1 adet
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
-------------	---------------------------

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Tanıtım faaliyetleri	600.000,00	600.000,00
2			
Genel Toplam		600.000,00	600.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin hazırlamış olduğu müdürlük bütçelerini birleştirerek 2014 yılı Çubuk Belediye Bütçesine oluşturmak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Hazırlanan Bütçe sayısı	1	1
Açıklamalar: 2013 yılı Belediye bütçesi hazırlanmış ve uygulamaya girmiştir. 2014 yılı bütçesi hazırlık aşamasındadır			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Bütçesini hazırlamak	0,00	0,00
2	Birimlerden gelen bütçeleri birleştirmek	0,00	0,00
3	Belediye Meclisinde onaylanması	0,00	0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	22.000,00	22.000,00
5	Büyükşehir meclisinden onaylanması	0,00	0,00
6	Birimleri yapmış olduğu ödeme evraklarının kayıtlarını tutarak kontrol ve takibini sağlamak	0,00	0,00
Genel Toplam		22.000,00	22.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.2	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması
Açıklamalar: 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatını yapmak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Tahsilat/Tahakkuk oranı	% 92	%85
Açıklamalar: 2012 yılı tahsilat/tahakkuk oranı %92, 2014 yılı hedefi ise %95 olarak öngörülmektedir.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkukunun yapılması	0,00		0,00
2	Belediyeye ait gelirlerin takip ve tahsilinin yapılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin almış olduğu mal ve hizmetlerin bedelinin kanunlar çerçevesinde ödenmesi	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Belediye giderlerinin bütçeye oranı	% 85		% 80
Açıklamalar: 2012 yılı gider/bütçe oranı%85, 2014 yılı hedefi ise %80 olarak öngörülmüştür.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin hazırlamış olduğu ödeme evraklarının kontrolü	0,00		0,00
2	Belediye giderlerinin ödenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.4	Belediyeye ait taşınırların envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması
Açıklamalar: Belediye Ambarında yapılan taşınır ve taşınmazlara ait giriş-çıkış kayıtları ile muhasebe kayıtlarının uyum içerisinde olmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Ambar kayıtları ile muhasebe kayıtları arasındaki fark	1	1	1
Açıklamalar: Envanter kayıtlarının tutulmasına devam ediliyor.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait taşınırın muhasebe kayıtlarının tutulması	0,00		0,00
2	Ambardan gelen taşınır listesi ile muhasebe kayıtları karşılaştırılır	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Faaliyetin Yapılmış olması	% 100		%100
Açıklamalar: 2012Belediye Kesin Hesabı hazırlanmış olup 2013 henüz süresi gelmediğinden hazırlanmamıştır. İşlemler devamlılık arz ettiğinden zamanı gelince yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhasebe Kayıtlarının yapılması	0,00		0,00
2	Yılsonu işlemlerim yapılması	0,00		0,00
3	Kesin hesabın hazırlanması	3.000,00		3.000,00
4	Kesin Hesabın onaylanması	0,00		0,00
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesinin Stratejik planını hazırlamak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Planın Yapılmış olması	% 100	-	-
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 yılı için birimlerin stratejik planlarında yapacakları revize işlemlerinin takibi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.2	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	% 0	% 0	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılacaktır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S. Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Planın yapılmış olması	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin Performans Programlarının kontrolü	0,00		0,00

2	Belediyenin Performans Programının oluşturulması	0,00		0,00
3	Belediye Meclisinden onaylanması	0,00		0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	22.000,00		22.000,00
Genel Toplam		22.000,00		22.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
S.Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1   Planın yapılmış olması	% 100		% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Birimlerden yaptıkları faaliyetler ile ilgili bilgi toplanması	0,00		0,00
2   Toplanan Bilgilerin Birleştirilmesi	0,00		0,00
3   Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4   Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun kitapçık haline dönüştürülmesi	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam	8.000,00		8.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.1	Destek Hizmetler Müdürlüğü
1-Haberleşme bakım-onarım.2-Müdürlüğümüz personellerinin maaş, ikramiye, ssk ve yolluk giderleri.3-Su, Elektrik, Telefon, Doğalgaz bağlantılarının yapılması.4-Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.5-satın alma işleri.6-Demirbaş işleri.7-Araç kiralama işleri.8-Araç akaryakıt temini.9-İş makineleri bakım onarım.10-Merkez binaların temizlik bakım ve güvenlik işleri.11-Etkinliklere stant ve sinevizyon kurulumu.12-Araç tahsisinin işletilmesi.13-Cenaze hizmeti verilmesi.14-Tüm birimlerin	

elektrik tesisatlarının arızaların yapılması.15-Kamuya ait hizmet binalarının bakım.16-onarımlarının yapılması.17-hizmet personelinin çay ve kahve ihtiyaçlarının karşılanması, 18- Belediye bünyesinde altyapı yol bakım onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
<b>Açıklamalar</b>				
2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	Yapıldı	Yapılacak	Yapılacak
3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
<b>Açıklamalar</b>				
4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	15	3	3
<b>Açıklamalar</b>				
5	Satın alma işlerinin yapılması.	1250	816	1100
<b>Açıklamalar</b>				
6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve döküm kayıtlarının tutulması.	1344	1350	1300
<b>Açıklamalar</b>				
7	Araç kiralama işlerinin yapılması.	5	12	10
<b>Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır.</b>				
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	620.000 Lt.	650.000 Lt	700.000 Lt.
<b>Açıklamalar</b>				
9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	130	133	145
<b>Açıklamalar</b>				
10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	Yapıldı.	Yapılacak.	Yapılacak.
<b>Açıklamalar</b>				
11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	52	67	70
<b>Açıklamalar</b>				
12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	310	350	380
<b>Açıklamalar</b>				
13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi.	370	390	400
<b>Açıklamalar</b>				
14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	610	670	690
<b>Açıklamalar</b>				
15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	1282	1300	1320
<b>Açıklamalar</b>				

16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak.
18	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	-	Yapıldı	Yapılacak.
<b>Açıklamalar</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde, haberleşme bakım-onarım,tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	230.000 ,00		230.000 ,00
2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	65.808,00		65.808,00
3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	442.000,00		442.000,00
4	Müdürlüğün ihale dosyalarının hazırlanması.	10.000,00		10.000,00
5	Satınalma işlerinin yapılması.	591.717		591.717
6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü debmirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	0,00		0,00
7	Araç kiralama işlerinin yapılması.	77.000,00		77.000,00
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	2.500.000,00		2.500.000,00
9	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	770.000,00		770.000,00
10	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	150.000,00		150.000,00
11	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	22.000,00		22.000,00
12	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	0,00		0,00
13	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi.	0,00		0,00
14	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	60.000,00		60.000,00
15	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	110.000,00		110.000,00
16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	100.000,00		100.000,00
17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	20.000,00		20.000,00
18	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	2.300.000,00		2.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.962.000,00</b>		<b>8.962.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014	
Açıklamalar				
2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	62	35	40
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	65.808,00		65.808,00
Genel Toplam		65.808,00		65.808,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014	
Açıklamalar				
3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	442.000,00		442.000,00

<b>Genel Toplam</b>	<b>442.000,00</b>		<b>442.000,00</b>
---------------------	-------------------	--	-------------------

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>

<b>Performans Hedefi 10.3.4</b>	<b>Müdürlüğünüzün ihale dosyalarının hazırlanması.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>Açıklamalar</b>				
<b>4</b>	Müdürlüğümüzün ihale dosyalarının hazırlanması.	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>4</b>	Müdürlüğümüzün ihale dosyalarının hazırlanması.	<b>10.000 ,00</b>		<b>10.000 ,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000 ,00</b>		<b>10.000 ,00L</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>

<b>Performans Hedefi 10.3.4</b>	<b>Satın alma işlerinin yapılması.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>Açıklamalar</b>				
<b>5</b>	Satın alma işlerinin yapılması.	<b>1250</b>	<b>816</b>	<b>1100</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>5</b>	Satın alma işlerinin yapılması.	<b>591.717,00</b>		<b>591.717,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>591.717,00</b>		<b>591.717,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.5	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014	
Açıklamalar				
6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	1344	1350	1300
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.6	Araç kiralama işlerinin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014	
6	Araç kiralama işlerinin yapılması.	5	12	10
Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Araç kiralama işlerinin yapılması.	77.0000,00		77.0000,00
Genel Toplam		77.0000,00		77.0000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

S.Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
-----------	---

<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>
---------------------	---

<b>Performans Hedefi 10.3.7</b>	<b>Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>8</b>	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	<b>620.000 Lt.</b>	<b>650.000 Lt</b>	<b>700.000 Lt.</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>8</b>	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	<b>2.500.000,00</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>		<b>2.500.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 3</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>

<b>Performans Hedefi 10.3.8</b>	<b>Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>9</b>	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	<b>130</b>	<b>133</b>	<b>145</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>9</b>	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	<b>770.000,00</b>		<b>770.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>770.000,00</b>		<b>770.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 3</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
-----------------	--

<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>
---------------------	---

<b>Performans Hedefi 10.3.8</b>	<b>Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>Açıklamalar</b>				
<b>10</b>	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	<b>Yapıldı.</b>	<b>Yapıldı.</b>	<b>Yapılacak.</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>10</b>	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>

<b>Performans Hedefi 10.3.9</b>	<b>Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>11</b>	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	<b>52</b>	<b>67</b>	<b>70</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>11</b>	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sine vizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	<b>22.000,00</b>		<b>22.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.000,00</b>		<b>22.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>
<b>Performans Hedefi 10.3.10</b>	<b>Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>12</b>	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	<b>290</b>	<b>310</b>	<b>350</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>12</b>	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>

<b>Performans Hedefi 10.3.11</b>	<b>Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>11</b>	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	<b>370</b>	<b>390</b>	<b>400</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>11</b>	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>

<b>Performans Hedefi</b> 10.3.11	<b>Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>Açıklamalar</b>				
<b>14</b>	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	<b>610</b>	<b>670</b>	<b>690</b>
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>14</b>	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Hedef 10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.</b>

<b>Performans Hedefi</b> 10.3.12	<b>Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1) 2012</b>	<b>(t) 2013</b>	<b>(t+1) 2014</b>
<b>15</b>	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	<b>1282</b>	<b>1300</b>	<b>1320</b>
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>15</b>	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	<b>110.000,00</b>		<b>110.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>110.000,00</b>		<b>110.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
------------------	-----------------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	<b>Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.</b>
<b>S.Hedef 10.3</b>	<b>Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını</b>

	gerçekleştirmek.
--	------------------

<b>Performans Hedefi</b> 10.03.13	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
16	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
<b>S.Hedef 10.3</b>	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

<b>Performans Hedefi</b> 10.3.14	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
17	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	20.000 ,00		20.000 ,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000 ,00</b>		<b>20.000 ,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

<b>S.Amaç 10</b>	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
<b>S.Hedef 10.3</b>	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.



<b>Performans Hedefi</b> 10.3.15	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
18	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
<b>Açıklamalar</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
18	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması.	2.300.000,00		2.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		2.300.000,00		2.300.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	------------------------------

<b>S.Amaç 11</b>	<b>Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.</b>
<b>S.Hedef 11.1</b>	<b>Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.</b>

<b>Performans Hedefi</b> 11.1.1	<b>Yazılım konusunda destek verilmesi</b>
<b>Açıklamalar</b>	
Müdürlüklerin yazılım konusunda tüm ihtiyaçlarının karşılanması, Hizmette bulunan yazılımların güncelleştirilmesi, sözleşmelerin yenilenmesi veya lisanslı yazılımların kazandırılması.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Yazılım konusunda destek verilmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
<b>Açıklamalar: Müdürlüklerin yazılım konusunda tüm ihtiyaçlarının karşılanması, Hizmette bulunan yazılımların güncelleştirilmesi, sözleşmelerin yenilenmesi veya lisanslı yazılımların kazandırılması.</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yazılım konusunda destek verilmesi	65.000,00		65.000,00
<b>Genel Toplam</b>		65.000,00		65.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	------------------------------

<b>S.Amaç 11</b>	<b>Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin</b>
------------------	---

	kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.2	Donanım konusunda destek verilmesi
Açıklamalar	
Müdürlüklerin donanım ihtiyaçlarının karşılanması. Arızalı bakım gerektiren malzemelerin yenilenmesi veya tamir bakımının yaptırılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
2   Donanım konusunda destek verilmesi	yapıldı	yapıldı	yapılacak
Müdürlüklerin donanım ihtiyaçlarının karşılanması. Arızalı bakım gerektiren malzemelerin yenilenmesi veya tamir bakımının yaptırılması.			

Faaliyetler	2   Donanım konusunda destek verilmesi	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		311.030,00		311.030,00
Genel Toplam		311.030,00		311.030,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

S.Amaç 11	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.Hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi 11.1.3	Ağ yönetimi takibinin sağlanması
Açıklamalar	
Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması. Wiraless antenler, fiber kablolama, cat6 kablolama, swich ve modem gibi ağ üzerinde iletişimi sürekli sağlayan malzemelerin çalışır halde olmasını sağlamak, teknolojiyi takip ederek güncelleştirmeleri yapmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014	
3   Ağ yönetimi takibinin sağlanması	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak	
Açıklamalar: Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması. Wiraless antenler, fiber kablolama, cat6 kablolama, swich ve modem gibi ağ üzerinde iletişimi sürekli sağlayan malzemelerin çalışır halde olmasını sağlamak, teknolojiyi takip ederek güncelleştirmeleri yapmak.				
Faaliyetler	3   Ağ yönetimi takibinin sağlanması	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		46.000,00		46.000,00
Genel Toplam		46.000,00		46.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

S.Amaç 12	Araştırma Faaliyetlerini yürütmek
S.Hedef 12.1	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.

Performans Hedefi 12.1.1	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin etkin ve aktif olarak yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Yapılan araştırma ve inceleme sayısı	2	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------------

S.Amaç 9	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
S.Hedef 9.1	Sosyal, Kültürel, Tarihi, sanatsal ve spor faaliyetlerini gerçekleştirmek

Performans Hedefi 9.1.1	İlçemizdeki Yardıma muhtaç ailelere yönelik yardım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Açıklamalar: Belediye sınırları içerisinde yaşayan maddi durumu iyi olmayan insanlara yardım edilmesi	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1 Maddi durumu iyi olmayan insanları Tespit çalışması yapmak	800	400	400
Açıklamalar: Yardım yapılmadan evvel maddi durumu iyi olmayan ailelerin tespiti yapılacaktır.			
2 Maddi durumu iyi olmayan ailelere danışmalık ve rehberlik yapılması.	800	1200	1500
3 Maddi durumu iyi olmayan ailelere ayni yardım yapılması	0	400	600

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yardım yapılmadan evvel maddi durumu iyi olmayan ailelerin tespiti yapılacaktır.	276.100,00		276.100,00
Genel Toplam	276.100,00		276.100,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------------

S.Amaç 10	Mali Yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
S.Hedef 10.3	Çubuk Belediyesinin İhtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.3.1	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2012	(t) 2013	(t+1) 2014
1	Belediye alım ihalelerinin mevzuata uygun olarak yapılması için rehberlik hizmeti yürütülecektir.	9	7	10
Açıklamalar:.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye alım ihalelerinin mevzuata uygun olarak yapılması için rehberlik hizmeti yürütülecektir.	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

## 2.Faaliyetlere İlişkin Kaynak İhtiyacı Tabloları

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00
	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00
	Geziler düzenlemek	400.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
BAŞKANLIK	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00
	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00
	Geziler düzenlemek	400.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	95.875,00
	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	500,00
	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	500,00
	Belediyemiz personellerin görevde yükselme esasları uygun personelin tesbit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavına katılımları sağlamak	100,00
	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	22.000,00
	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00

	Belediye Etik Kurulunun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00
	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	21.600,00
	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	500,00
	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verdirilmesi	1.000,00
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	100,00
	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	100,00
	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi,	5.000,00
	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	3.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Revizyon imar planlarının yapılması	500.000,00
	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	10.000,00
	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	20.000,00
	Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi	20.000,00
	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.	300.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	0,00
	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	50.110,00
	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	0,00
	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	9.000,00
	Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması	0,00
	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	135.000,00
	Kamulaştırma işlemleri yapılması	309.810,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol açımı yapılması	135.000,00
	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	127.500,00
	Açılan yolların kaplamasının yapılması	565.000,00
	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	415.000,00
	Zarar gören yolların tamiratının yapılması	1.307.283,00
	Hafriyat hizmeti yapılması	68.000,00
	Hayvan pazarı inşa etmek	325.707,00
	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	20.000,00
	İlçemizdeki Tarihi Bina ve dokuların Restorasyonunun yapılması	175.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	589.804,00
	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	147.451,00
	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	294.902,00
	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	176.941,20
	Spor alanları düzenlenmesi	265.411,80

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
TEMİZLİK İŞLERİ	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	2.500.000,00
	Çöp bidonu ve konteynır temin edilmesi	50.000,00
	Caddelerin temizliğinin sağlanması	0,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	35.000,00
	Sağlık taramalarının yapılması	0,00
	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	0,00
	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00
	Haşere ile mücadelenin yapılması	100.000,00
	Geçici hayvan barınağının yapılması	2.000,00
	Başboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	60.000,00
	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	0,00
	Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	0,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00
	Pazaryerlerinin denetlenmesi	0,00
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00
	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	20.000,00
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00
	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00
	Fosseptik akıntıların engellenmesi	0,00



	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00
--	---	------

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Evlendirme hizmetinin verilmesi.	45.000,00
	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	120.000,00
	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	45.000,00
	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	400.000,00
	Panel, konferans ve forum düzenlemesi	10.000,00
	Dış Festivallere iştirak edilmesi	30.000,00
	Geziler düzenlenmesi	200.000,00
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	75.000,00
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	40.000,00
	Belediyeye ait kursların açılması	200.000,00
	Kent Müzesinin düzenlenmesi	600.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	22.000,00
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	10.000,00
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00
	Belediyeye ait taşınırın envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	3.000,00
	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	3.000,00
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	22.000,00
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	8.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	230.000,00
	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaş,sağlık,ikramiye,yolluk giderlerinin ödenmesi	65.808,00
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	442.000,00
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	10.000,00
	Satın alma işlerinin yapılması	591.717,00
	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	77.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	2.500.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	770.000,00
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	150.000,00
	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	22.000,00
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	60.000,00
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	110.000,00
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	100.000,00
	Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	20.000,00
	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol bakım onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	2.300.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	65.000,00
	Donanım konusunda destek verilmesi	311.030,00
	Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	46.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	30.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizdeki yardıma muhtaç ailelere yönelik yardım faaliyetlerini gerçekleştirmek	276.100,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye alım ihalelerinin mevzuata uygun olarak yapılması için rehberlik hizmeti yürütülecektir.	0,00

## E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet no	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak	1.	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00				0,00	
	2.	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00				0,00	
	3.	Halk Günleri düzenlemek	0,00				0,00	
	4.	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00				0,00	
	5.	Geziler düzenlemek	800.000,00				800.000,00	
Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla Belediye arasındaki iletişimi sağlamak	1.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	95.875,00				95.875,00	
	2.	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	500,00				500,00	
	3.	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	500,00				500,00	
	4.	Belediye personellerinin görevde yükselme esaslarına uygun personelin tespit edilerek görevde yükselme eğitim ve sınavlarına katılımlarını sağlamak	100,00				100,00	

	5. Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	22.000,00				22.000,00	
	6. Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00				500,00	
	1. İnsan Kaynaklarına ilişkin hususların yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi, yazılı hale getirilerek yayımlanması.	500,00				500,00	
	2. Belediye Etik Kurulunun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi.	21.600,00				21.600,00	
	3. Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	500,00				500,00	
	4. Belediye personeline hizmet içi eğitim verilmesi.	1.000,00				1.000,00	
	5. Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayınlanması.	100,00				100,00	
	6. Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi.	100,00				100,00	
	7. Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi	5.000,00				5.000,00	
	8. Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	3.000,00				3.000,00	
Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve	1. Revizyon imar planlarının yapılması	500.000,00				500.000,00	
	2. Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	10.000,00				10.000,00	

uygulanmasını sağlamak	3. Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	20.000,00				20.000,00	
	4. Teknolojik alt yapısının hazırlanarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması	20.000,00				20.000,00	
	5. Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.	300.000,00				300.000,00	
Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak	1. Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	0,00				0,00	
	2. Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	50.110,00				50.110,00	
	3. Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	0,00				0,00	
	4. Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	9.000,00				9.000,00	
	5. Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması	0,00				0,00	
	6. Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	135.000,00				135.000,00	
	7. Kamulaştırma işlemleri yapılması	309.810,00				309.810,00	
	8. Belediye Meclisi ve Encümeninde, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin	0,00				0,00	

	yürütülmesi.						
Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak	1. Yol açımı yapılması	<b>135.000,00</b>				<b>135.000,00</b>	
	2. Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	<b>127.500,00</b>				<b>127.500,00</b>	
	3. Açılan yolların kaplamasının yapılması	<b>565.000,00</b>				<b>565.000,00</b>	
	4. Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	<b>415.000,00</b>				<b>415.000,00</b>	
	5. Zarar gören yolların tamiratının yapılması	<b>1.307.283,00</b>				<b>1.307.283,00</b>	
	6. Kaplaması yapılan yollarda kanal baca kotlarının ayarlanması	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
	7. Hafriyat hizmeti yapılması	<b>68.000,00</b>				<b>68.000,00</b>	
	8. Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
	9. Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
	10. Tıkalı kanalların açımının yapılması	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
	11. Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	<b>20.000,00</b>				<b>20.000,00</b>	
Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak	1. Belediye hamamı inşa etmek	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
	2. Hayvan pazarı inşa etmek	<b>325.707,00</b>				<b>325.707,00</b>	
	3. Tarihi Bina ve dokuların restorasyonunun yapılması	<b>175.000,00</b>				<b>175.000,00</b>	
Çubuk' ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım	1. İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapımı	<b>589.804,00</b>				<b>589.804,00</b>	
	2. Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	<b>147.451,00</b>				<b>147.451,00</b>	

ve güvenliğini sağlamak	3. Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlanması	294.902,00				294.902,00	
	4. Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	176.941,20				176.941,20	
	5. Spor alanları düzenlenmesi	265.411,80				265.411,80	
Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek	1. Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	2.500.000,00				2.500.000,00	
	2. Çöp bidonu ve konteynır temin edilmesi	50.000,00				50.000,00	
Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek	1. Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	35.000,00				35.000,00	
	2. Sağlık taramalarının yapılması	0,00				0,00	
	3. Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	0,00				0,00	
	4. Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00				0,00	
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak	1. Haşere ile mücadelenin yapılması	100.000,00				100.000,00	
	2. Geçici hayvan barınağının yapılması	2.000,00				2.000,00	
	3. Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	60.000,00				60.000,00	
	4. Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	0,00				0,00	
	5. Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	0,00				0,00	



Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	1. Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	2. Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	3. Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00				0,00	
	4. Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00				0,00	
	5. İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00				0,00	
	6. Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	7. 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	8. Pazaryerlerinin denetlenmesi	0,00				0,00	
	9. Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	10. Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00				0,00	
	11. Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	20.000,00				20.000,000	
	12. Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00				0,00	
Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek	1. Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00				0,00	
	2. Fosseptik akıntıların engellenmesi	0,00				0,00	
	3. Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00				0,00	

Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirmek	1. Evlendirme hizmetinin verilmesi.	45.000,00				45.000,00	
	2. Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	120.000,00				120.000,00	
	3. Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	45.000,00				45.000,00	
	4. Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi	400.000,00				400.000,00	
	5. Panel, konferans ve forum düzenlemesi	10.000,00				10.000,00	
	6. Dış Festivallere iştirak edilmesi	30.000,00				30.000,00	
	7. Geziler düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	
	8. Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	75.000,00				75.000,00	
	9. Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00				100.000,00	
	10. Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	40.000,00				40.000,00	
	11. Belediyeye ait kursların açılması	200.000,00				200.000,00	
	12. Kent Müzesinin düzenlenmesi	600.000,00				600.000,00	
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek	1. Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	22.000,00				22.000,00	
	2. Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	10.000,00				10.000,00	
	3. Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00				0,00	
	4. Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00				0,00	

	5. Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	3.000,00				3.000,00	
Çubuk belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek	1. Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00				0,00	
	2. Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	3.000,00				3.000,00	
	3. Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	22.000,00				22.000,00	
	4. Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	8.000,00				8.000,00	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek	1. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	230.000,00				230.000,00	
	2. Personel giderleri	65.808,00				65.808,00	
	3. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	442.000,00				442.000,00	
	4. Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	10.000,00				10.000,00	
	5. Satın alma işlerinin yapılması	591.717,00				591.717,00	
	6. Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00				0,00	
	7. Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	77.000,00				77.000,00	
	8. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin	2.500.000,00				2.500.000,00	

	kullandığı akaryakıtın temin edilmesi						
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek	9. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	770.000,00				770.000,00	
	10. Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	150.000,00				150.000,00	
	11. Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	22.000,00				22.000,00	
	12. Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00				0,00	
	13. Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00				0,00	
	14. Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	60.000,00				60.000,00	
	15. Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	110.000,00				110.000,00	
	16. İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	100.000,00				100.000,00	
	17. Belediye Hizmet binasında çalışan	20.000,00				20.000,00	

	personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması					
	18.Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	2.300.000,00				2.300.000,00
Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımını en üst düzeye çıkarmak	1. Yazılım konusunda destek verilmesi	65.000,00				65.000,00
	2. Donanım konusunda destek verilmesi	311.030,00				311.030,00
	3. Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	46.000,00				46.000,00
Belediye hizmetin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek	1. Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	30.000,00				30.000,00
Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	1. Maddi durumu iyi olmayan ailelere ayni yardım yapılması	276.100,00				276.100,00
4734 sayılı kamu İhale Kanununda belirtilen ihale işlemlerinde birimlere danışmanlık ve rehberlik etmek	1. Kurumun ihale dosyasının hazırlanması	0,00				0,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>19.794.850,00</b>			-	<b>19.794.850,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>14.205.150,00</b>			-	<b>14.205.150,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		-			-	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>34.000.000,00</b>			-	<b>34.000.000,00</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

İdare Adı	<b>ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
-----------	----------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>01</b>	Personel Giderleri	<b>1.250.664,00</b>	<b>6.656.167,00</b>	-	<b>7.906.831,00</b>
	<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	<b>32.637,00</b>	<b>1.037.068,00</b>	-	<b>1.069.705,00</b>
	<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	<b>15.118.468,00</b>	<b>2.059.770,00</b>	-	<b>17.178.238,00</b>
	<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	<b>330.000,00</b>		<b>330.000,00</b>
	<b>05</b>	Cari Transferler	<b>6.100,00</b>	<b>1.657.501,00</b>		<b>1.663.601,00</b>
	<b>06</b>	Sermaye Giderleri	<b>3.386.981,00</b>	<b>43.452,00</b>	-	<b>3.430.433,00</b>
	<b>07</b>	Sermaye Transferler	-	-		-
	<b>08</b>	Borç Verme	-	<b>1.100,00</b>	-	<b>1.100,00</b>
	<b>09</b>	Yedek Ödenek	-	<b>2.420.092,00</b>	-	<b>2.420.092,00</b>
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>19.794.850,00</b>	<b>14.205.150,00</b>	-	<b>34.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		Döner Sermaye	-		-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-		-
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	-	-	-	-
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>19.794.850,00</b>	<b>14.205.150,00</b>	-	<b>34.000.000,00</b>

**STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI (TL)**

<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>		<b>KAYNAK İHTİYACI ( TL )</b>
		<b>2014</b>
1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak	800.000,00
2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak	151.275,00
3	Belediye sınırları dâhilinde yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.	1.353.920,00
4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek	3.138.490,00
5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak	1.474.510,00
6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	2.550.000,00
7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek	197.000,00
8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.	20.000,00
9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	2.141.100,00
10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek	7.516.525,00
11	Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	422.030,00
12	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak,en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak	30.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>19.794.850,00</b>

## F.DİĞER HUSUSLAR

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye Başkanının faaliyetleri düzenlenecek ve katılımcı yönetim sağlanacaktır.	Belediye Başkanının çalışma takviminin, programının düzenlenmesi ve takip edilmesi.	<b>BAŞKANLIK - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Belediye Başkanının harcamalarının takip edilmesi	
	Halk Günleri düzenlenmesi	
	Mahalle Toplantıları düzenlenmesi	
	Gezi düzenlenmesi	
Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlenecek ve vatandaşlarla belediye arasındaki iletişim sağlanacaktır.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	
	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	
Belediyenin kurumsal yapısı oluşturulacaktır.	Çubuk Belediyesi birimlerinin faaliyetlerine ilişkin görev tanımlarının yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Yeni görev tanımları kapsamında belediye ve birimlere ait organizasyonların yeniden değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde değiştirilmesi	
	Görev ve faaliyetlerle ilgili süreçlerin yeniden ele alınarak, gözden geçirilmesi.	
	İnsan Kaynaklarına ilişkin hususların yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi, yazılı hale getirilerek yayımlanması	
Personelin kişisel ve mesleki olarak niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	



	<p>Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi</p> <p>Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması</p> <p>Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi</p> <p>Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi,</p>	
	<p>Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması</p> <p>Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi</p>	
Yaşam alanları oluşturulurken sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususlar esas alınacaktır ve uygulanması sağlanacaktır.	<p>Revizyon imar planlarının yapılması</p> <p>Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi</p> <p>Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması</p> <p>Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması</p> <p>Güncel hâlihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması</p> <p>Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi</p> <p>Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve hâlihazır haritalarının yapılması</p> <p>Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması</p> <p>İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi</p>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Belediyeye ait taşınmazların kayıtları tutularak değerlendirilmesi yapılacak ve kamulaştırması yapılacaktır.	<p>Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi</p> <p>Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması</p> <p>Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması</p> <p>Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması</p> <p>Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması</p> <p>Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması</p>	<b>EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

	Kamulaştırma işlemleri yapılması	
	Belediye Meclisi ve Encümende, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.	
Kentın alt yapısını tamamlayacak faaliyetlerde bulunulacaktır.	Yol açımı yapılması	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	
	Açılan yolların kaplamasının yapılması	
	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	
	Zarar gören yolların tamiratının yapılması	
	Hafriyat hizmeti yapılması	
	İlçemizdeki tarihi bina ve dokuların restorasyonunun yapılması	
	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	
Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapılacaktır.	Hayvan pazarı inşa etmek	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Park ve rekreasyon alanları tesis edilecek ve bakım ve güvenliği sağlanarak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	Yeşil Çubuk parkı ile Fen İşleri Müdürlüğü arasında bulunan çay yatağında düzenleme çalışması yapılması	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	
	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	
	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	
	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	
	Spor alanları düzenlenmesi	
Temizleme işlemi, atıklar toplanarak, taşınarak ve ekonomiye kazandırılarak yapılacaktır.	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Çöp bidonu temin edilmesi	
	Caddelerin temizliğinin sağlanması	
Sağlıklı yaşam şartlarını oluşturacak tedbirler alınacak, tedavi ve cenaze hizmetleri sunulacaktır.	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Sağlık taramalarının yapılması	
	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	
	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	
Hayvan sağlığı korunacak, bulaşıcı hastalıklar önlenecek ve	Haşere ile mücadelenin yapılması	
	Geçici hayvan barınağının yapılması	

kurban hizmeti verilecektir.	Basıboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	
	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	
	Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	
Çubuk ilçesinde düzen, esneklik ve sağlık konularında zabıta hizmeti verilecektir.	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	
	Pazar yerlerinin denetlenmesi	
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	
	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	
Çubuk ilçesinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti verilecektir.	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	
	Fosseptik akıntıların engellenmesi	
	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	
Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Evlendirme hizmetinin verilmesi.	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	
	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	
	"Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali" düzenlenmesi	
	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi	
	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi	
	Dış Festivallere iştirak edilmesi	
	Geziler düzenlenmesi	
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	
	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve	

	arşivlenmesi	
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	
	Kent müzesinin düzenlenmesi	
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	
	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi	
Çubuk belediyesinin stratejik planlama süreci yürütülecektir.	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımını gerçekleştirecektir.	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	
	Satın alma işlerinin yapılması	
	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	
	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant,	

	<p>sine vizyon ve ses sisteminin kurulması</p> <p>Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi</p> <p>Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi</p> <p>Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,</p> <p>Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması</p> <p>İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması</p>	
	Belediye bünyesinde Alt Yapı-Yol Bakım Onarım park ve büro hizmetlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alım ihalesi yapılması	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Belediye hizmetlerinin kullanımında teknolojik imkânlar kullanılacaktır.	<p>Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması</p> <p>Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi</p> <p>Donanım konusunda destek verilmesi</p> <p>Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması</p> <p>İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması</p> <p>İnternet erişimi sağlanması</p> <p>Telefon alt yapısının güncellenmesi</p> <p>Personel takip sisteminin kurulması</p> <p>Araç Takip Sisteminin kurulması</p> <p>Kent Bilgi Sisteminin kurulması</p> <p>Kent Rehberinin oluşturulması</p> <p>Kent Haritasının oluşturulması</p>	<b>BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Belediye hizmetlerinin iyi ve etkin yürütülmesi için araştırma faaliyetleri yürütülecektir.	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

## III. MALİ BİLGİLER

**2012 Mali Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmeleri (TL )**

Harcama Birimi Adı	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI ( %)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.837.000,00	7.641.597,53	131
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.058.000,00	590.995,37	56
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	340.000,00	419.117,93	123
Bilgi İşlem Müdürlüğü	455.000,00	259.382,88	57
Yazı İşleri Müdürlüğü	300.800,00	277.577,40	92
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.756.000,00	2.927.626,72	78
Başkanlık Meclis	1.263.018,00	1.578.316,96	124
Özel Kalem Müdürlüğü	654.017,00	389.372,08	60
Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	4.249.372,82	106
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.250.000,00	1.090.795,04	87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.993.418,00	1.582.132,36	40
Park Bahçeler Müdürlüğü	2.500.000,00	985.693,34	50
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	670.250,00	314.135,17	47
Zabıta Müdürlüğü	1.078.482,00	744.571,54	69
Plan ve Proje Müdürlüğü	127.300,00	140.383,84	110
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	216.715,00	265.064,92	122
<b>TOPLAM</b>	<b>27.500.000,00</b>	<b>23.456.135,90</b>	<b>85</b>

**NOT: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNDE GÖZÜKEN RAKAMIN 1.742.418,00.-TL'Sİ YEDEK ÖDENEKTİR.**

**2012 Yıllı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri (TL)**

	AÇIKLAMA	2012		
		Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi gelirleri	10.969.200,00	11.016.628,43	100
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.177.000,00	624.268,70	53
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	220.000,00	393.631,10	178
05	Diğer Gelirler	11.926.200,00	12.783.567,85	107
06	Sermaye Gelirleri	3.262.600,00	963.443,51	30
09	Red ve İadeler	-55.000,00	0,00	0
<b>TOPLAM</b>		<b>27.500.000,00</b>	<b>25.781.539,59</b>	<b>94</b>

## 2012-2013-2014 Yılları Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Vergi gelirleri	10.969.200,00	11.995.120,00	13.556.502,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.177.000,00	1.294.700,00	1.443.245,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	220.000,00	242.000,00	266.200,00
05	Diğer Gelirler	11.926.200,00	13.239.820,00	14.852.857,00
06	Sermaye Gelirleri	3.262.600,00	3.588.860,00	3.947.746,00
09	Red ve İadeler	-55.000,00	-60.500,00	-66.550,00
TOPLAM		27.500.000,00	30.300.000,00	34.000.000,00

## 2012-2013-2014 Mali Yılları Tahmini Gider Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Personel Giderleri	5.690.233,00	6.542.313,00	7.906.831,00
02	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	909.586,00	1.047.005,00	1.069.705,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.997.962,00	14.594.185,00	17.178.238,00
04	Faiz Giderleri	100.000,00	300.000,00	330.000,00
05	Cari Transferler (Paylar)	1.664.103,00	1.631.101,00	1.663.601,00
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	3.390.698,00	4.255.396,00	3.430.433,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	5.000,00	1.000,00	1.100,00
09	Yedek Ödenek	1.742.418,00	2.019.000,00	2.420.092,00
TOPLAM		27.500.000,00	30.300.000,00	34.000.000,00



## 2014 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi (TL)

MÜDÜRLÜK	2014 TAHMİNİ BÜTÇESİ
Özel Kalem Müdürlüğü	831.017,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.962.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	640.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	700.031,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	208.400,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.865.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.286.000,00
Başkanlık, Meclis ve Encümen Hizmetleri	1.511.015,00
Fen İşleri Müdürlüğü	4.761.490,00
İmar Müdürlüğü	1.400.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.926.000,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	2.032.512,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	620.317,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	220.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	387.208,00
Zabıta Müdürlüğü	1.439.010,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	210.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>34.000.000,00</b>

**NOT: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNDE GÖZÜKEN RAKAMIN 2.420.092,00.-TL'Sİ YEDEK ÖDENEKTİR.**