



2011 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Başkanlığı



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı

2011 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik - Tasarım - Baskı
SİSTEM OFSET
(0312) 229 18 81

Haziran - 2012 / ANKARA



Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getiren milletler, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER**BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER**

A-Misyon ve Vizyon	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1-Fiziksel Yapı.....	15
2-Örgüt Yapısı.....	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4-İnsan Kaynakları	20
5-Sunulan Hizmetler.....	21
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	111

BÖLÜM 2: AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	113
B-Temel Politika ve Öncelikler.....	118

BÖLÜM 3: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler.....	123
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	123
B-Performans Bilgileri	127
1-Faaliyet Bilgileri.....	127

BÖLÜM 4: KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler-Zayıflıklar-Değerlendirme.....	133
--	-----

BÖLÜM 5: ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	138
EK 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	139

ŞEKİLLER

Grafik 1: Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı.....	125
Grafik 2: Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı	126
Grafik 3: Aktif ve Pasif Sigortalı Sayısı	127
Grafik 4: Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı	127
Grafik 5: Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı	128
Grafik 6: Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı.....	128

TABLolar

Tablo 1: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı.....	20
Tablo 2: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	20
Tablo 3: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	20
Tablo 4: Tahsis İşlemi Yapılan SGM ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri.....	25
Tablo 5: Veri Paylaşımı Protokolü İmzalanan Kurum ve Kuruluşlar.....	30
Tablo 6: Tebliğ Kapsamında Yer Alan Kurum/Kuruluşlar ve Alınan Belgeler.....	34
Tablo 7: Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları.....	38
Tablo 8: Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin İllere Göre Dağılımı	39
Tablo 9: Doğuştan Metabolik Hastalıklar ile Çölyak Hastalığında Karşılanan Ürünlerin Aylık SUT Fiyatları.....	41
Tablo 10: Doğuştan Metabolik Hastalıklar ile Çölyak Hastalığına İlişkin 2011 Yılında Ödenen Ürün Tutarlarının Yaş Grupları ve Kişi Sayılarına Göre Dağılımı	42
Tablo 11: Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri.....	43
Tablo 12: Özel Hastaneler İle Vakıf Üniversite Hastanelerinin Alabilecekleri İlave Ücret Tavan Oranları.....	45
Tablo 13: Kurum Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosya Dağılımı	46
Tablo 14: Çalışma Gücü Kayıp Oranı Tespitlerinde Ara Karar (Ek Bilgi) Oranları	46
Tablo 15: 2011 Yılı Sağlık Hizmet Sunucularının Denetimi ve Sonuçları	52

Tablo 16: MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları	52
Tablo 17: Hastane Müracaat Başına Ortalama Maliyet Değişimleri	53
Tablo 18: Kişi Başına Ödenen Tedavi Harcama Tutarı.....	53
Tablo 19: Kişi Başına Ödenen İlaç Harcama Tutarı	54
Tablo 20: SGK Reçete Analizi	54
Tablo 21: Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı.....	60
Tablo 22: Soysal Güvenlik Merkezi Sayıları.....	61
Tablo 23: Denetim Rapor Sayıları.....	64
Tablo 24: Kurum İçi Denetim	65
Tablo 25: Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim.....	65
Tablo 26: Sağlık Alanında Yapılan Denetim	66
Tablo 27: Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı.....	66
Tablo 28: Sektörel Denetim	67
Tablo 29: Uzlaşma Faaliyetleri.....	67
Tablo 30: Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı	70
Tablo 31: Kütüphane Kullanıcı Hizmetleri	78
Tablo 32: Kütüphane Koleksiyonu.....	79
Tablo 33: Proje Kapsamında Gerçekleşen Faaliyetler	81
Tablo 34: Yurt Dışı Görevlendirmelerin Birimlere Göre Dağılımı.....	88
Tablo 35: Ön Mali Kontrollere İlişkin Veriler	90
Tablo 36: Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri	91
Tablo 37: BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri	92
Tablo 38: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	93
Tablo 39: Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri	94
Tablo 40: Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri.....	95
Tablo 41: Mal ve Hizmet Alımları	98
Tablo 42: Mal Satın Alma Verileri	99

Tablo 43: Hizmet Satın Alma Verileri.....	99
Tablo 44: Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler.....	99
Tablo 45: Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri	100
Tablo 46: Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri	100
Tablo 47: Lokal Bilgileri.....	100
Tablo 48: Lojman Bilgileri	101
Tablo 49: Çocuk Bakımevleri Bilgileri	101
Tablo 50: Otel Gelirleri.....	106
Tablo 51: Kira Gelirleri	106
Tablo 52: Ankara ve Taşra Gayri Menkul Gelirleri	106
Tablo 53: Merkez ve Taşra Kira Giderleri	106
Tablo 54: Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı.....	124
Tablo 55: Program Gelir Bütçesi	125
Tablo 56: Program Bütçe Transfer Miktarları	126
Tablo 57: Aktif / Pasif Sigortalı Sayıları.....	129
Tablo 58: Sağlık Harcama Tutarları.....	130



BAKAN SUNUŞU

İçinde bulunduğumuz zamanın dinamizmi ve yenilikçi yapısı, her alanda ilerlemeyi ve dönüşümü zorunlu hale getirmektedir. Değişimi yakalayan ve doğru anlayan ülkeler gelişmelerini sürdürürken; bunu sadece sayısal verilerle sınırlı tutmayan, toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran yönetimler vatandaşlarının refahını sağlamayı da başarmaktadırlar.

Ülkemizin son yıllarda, her alanda gerçekleştirdiği reformların en önemlilerinden biri de hiç şüphesiz Sosyal Güvenlik Reformu'dur. Sosyal tarafların da katılımı ile titizlikle yürütülen çalışmalar neticesinde 1 Ekim 2008 tarihinde yürürlüğe giren Reform bugün ve yarın arasında denge kuran insan odaklı yapıyla vatandaşlarımızın yüzlerini güldürmeyi başarmıştır.

Değişim, dönüşüm ve sürdürülebilirlik Sosyal Güvenlik Reformu'nun anahtar kelimeleridir. Reform uygulamalarının kararlılıkla sürdürülmesi, bir irade ve inanç meselesidir. Bu irade ve inanç Dünya'da da birçok ülkenin dikkatini çekmiştir.

Reform, vatandaş odaklı olması ve getirdiği yeniliklerin yanı sıra sahip olduğu bilişim altyapısıyla da çok önemli bir örnek teşkil etmektedir. Günde birkaç milyon işlem hacmine sahip olan Sosyal

Güvenlik Kurumu, ürettiği ve yürüttüğü hizmetlerde bilişim teknolojilerinden de azami düzeyde faydalanmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu, önümüzdeki dönemde de, sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmek amacıyla çalışmalarını aynı kararlılıkla sürdürecektir, kalite ve vatandaş odaklı anlayışından hiçbir şey kaybetmeden yeniliklerin öncüsü olacaktır.

Bu misyon çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Sosyal Güvenlik Kurumu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanan 2011 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, her geçen gün daha fazla mesafe kat ettiğimiz bu yolda katkıda bulunan herkese teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Faruk ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı



BAŞKAN SUNUŞU

Bireylerin sosyal güvenliklerinin teminat altına alınması sosyal devlet olma ilkesinin gereğidir. Günümüzde ülke vatandaşlarının sağlıklı fertlerden oluşması ve bunun devamının sağlanması ekonomik kalkınma açısından da önemli bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Ülkemiz son yıllarda çok büyük bir değişim ve dönüşüm içerisinde. Gerçekleştirmiş olduğumuz Sosyal Güvenlik Reformu da bunlardan bir tanesidir.

Dünya konjonktüründe birçok ülkenin ekonomik kriz ile mücadele ettiği bir dönemi ülkemiz sağlam temeller üzerinde bulunması nedeniyle sorunsuz geçirmektedir. Geline bu noktada, süreci başarıyla yönetilen Sosyal Güvenlik Reformunun da payı büyüktür. Bugün ekonomik kriz ile mücadele eden gelişmiş ülkeler, sosyal güvenlik sistemlerini yeniden sorgularken ülkemiz sosyal güvenlik sisteminden övgüyle bahsedilmektedir.

5502 sayılı Kanunla oluşturulan kurumsal yapı çok kısa bir sürede işler hale getirilmiş, ülke genelinde tüm bireylere eşit kapsam ve kalitede sosyal güvenlik hizmeti veren merkez ve taşra teşkilatı oluşturulmuş, çalışanların sigortalılık türlerine göre farklı olan mevzuatlar birleştirilmiş, ikincil

mevzuat tamamlanmış, teknik altyapı güçlendirilmiş, bürokrasi azaltılmış ve gerçekleştirilen tüm bu yeniliklerle vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesi artırılmıştır.

Geldiğimiz noktada, 2008 yılında başlayan reform süreci 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren yeşil kartlıların da genel sağlık sigortası kapsamına alınmasıyla önemli ölçüde tamamlanmıştır.

Zorlu süreçlerden geçerek geldiğimiz reformun dördüncü yılında çalışmalar büyük bir özenle yürütülmüş, sosyal sigortalar, sağlık ve kurumsal yapı olarak sıralanan temel alanlarda norm ve standart birliği sağlanırken, sürdürülebilir, eşit ve adil bir sosyal güvenlik sistemi hayata geçirilmiştir. Planlı faaliyetler, yerinde atılan adımlar ve yapılan denetimlerle kayıt dışı istihdamla mücadelede önemli mesafeler kat edilmiş, tüm nüfusun genel sağlık sigortası kapsamına alınması için yürütülen çalışmalar son aşamaya getirilmiştir. Vatandaşlarımızın bugünlerini daha güzel yaşamaları, yarınlarına ise daha umutlu bakmaları için sosyal güvenlik bilincinin artırılması ile ilgili çalışmalara da hız kesmeden devam edilmiştir.

Önümüzdeki dönemde de hedefimiz, yaklaşık 75 milyon nüfusun tamamını kapsayan, mali açıdan sürdürülebilir, kayıt dışı ile etkin mücadele eden, vatandaşların tamamının verilen hizmetlerden memnun olduğu bir sosyal güvenlik sisteminin devamını ve daha da iyileştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefe yaklaşık 26 bin personelimizle büyük bir aile gibi, özveriyle ve inançla çalışarak ulaşılacaktır.

2011 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Faaliyet Raporunu, ilgilenen herkese faydalı olacağı inancıyla kamuoyunun bilgisine sunar, özverili çalışmalarıyla Kurumumuzun örnek bir Kurum olmasında büyük paya sahip olan tüm merkez ve taşra teşkilatı personeline ve bu çalışmada yoğun emeği bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Fatih ACAR
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

Siz çalışırken hep yanınızdayız*

* İşe girişlerinizde, işçilerde 3 ay, bağımsız çalışanlarda 8 ay beklemeden artık 30 gün primle kendiniz ve bakmakla yükümlü olduğunuz yakınlarınız genel sağlık sigortası kapsamında her türlü sağlık hizmetlerinden yararlanabiliyor.



CSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



SGK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kaliteli, adil, kolay erişilebilir, insan odaklı hizmet veren, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini yürütmek ve geliştirmektir.

VİZYONUMUZ

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı içinde etkin, süratli ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunan, toplumun güvenine sahip ve aktüeryal dengelerini sağlamış, saygın bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, 20/05/2006 tarihli ve 26173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur.

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usûlüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- ç) Sosyal güvenlik alanında, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- d) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

I. Kurumun Organları ve Görevleri

a. Genel Kurul

Görevleri:

- a) Sosyal güvenlik politikaları ve bunların uygulamaları hakkında görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Kurumun bütçe ve bilânçolarını, faaliyet raporlarını, performans programlarını, orta ve uzun vadeli gelir-gider dengesini, sigorta kolları itibarıyla yapılan en son aktüeryal hesap sonuçlarını değerlendirerek görüş oluşturmak.
- c) Kurumun performans programlarında yer alan hedefleri ile sonuçlarını değerlendirerek bir sonraki dönemin performans hedeflerine ilişkin görüş oluşturmak.
- ç) Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl ve yedek üyelerini beşinci fıkrada belirtilen usûle göre seçmek.

Genel Kurul üç yılda bir kez toplanır.

b. Yönetim Kurulu

Görevleri:

- a) Kurum bütçesini, bilânçosunu, gelir-gider tablolarını, Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaları, bu bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerini karara bağlamak.
- b) Kurumun sigorta kolları itibarıyla hazırlanacak aktüeryal hesaplarına ilişkin raporları değerlendirek finansman dengesinin üçer aylık ve yıllık gerçekleştirmelerini izlemek, alınması gereken tedbirleri kararlaştırmak, Genel Kurula sunulacak aktüeryal hesaplara ilişkin raporları gerektiğinde bağımsız kuruluşlara inceletmek.
- c) Genel müdürlükler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarının, taşrada ise sosyal güvenlik merkezlerinin kurulmasına veya kapatılmasına karar vererek Bakan onayına sunmak.
- ç) Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikleri karara bağlamak.
- d) Her türlü kiralama sözleşmesi hakkında karar vermek, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl artırılmak üzere bedeli beş yüz bin Yeni Türk Lirasından fazla olan her türlü; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların feragatı, yapım ve diğer işlere ilişkin karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak.
- e) Kurum personeline ödenecek ek ödeme, ikramiye ve fazla mesai ücretine ilişkin usûl ve esasları belirlemek.
- f) Kurum yararının bulunması halinde; yılı merkezî yönetim bütçe Kanununda gösterilen miktara kadar olan hak ve alacakların terkinine karar vermek, prim ve primlerden kaynaklanan alacaklar hariç olmak üzere, uyumsuzlukların dava açılmadan veya icra takibi yapılmadan uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, Kurum tarafından veya Kuruma karşı açılan dava veya icra takiplerinin uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, sulhe, kabule, feragat ve Kanun yollarına başvurulmamasına karar vermek.
- g) Kurumun performans hedef, gösterge ve programı ile hizmet kalite standartlarını karara bağlamak.
- h) Her yıl için, prim borcu kamuoyuna açıklanacak işverenlerin belirlenmesine esas olmak üzere asgarî borç tutarını belirlemek.
- ı) Kurum alacaklarının tahsilat işlemleri ile diğer Kanunlarla tahakkuk ve tahsilat yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerinin, kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirilmesine karar vererek Bakan onayına sunmak.
- i) Kurumun dava ve icra takipleri için vekâlet akdi yoluyla avukat çalıştırılmasına, özel uzmanlık gerektiren ve geçici nitelikteki işler için ise hizmet satın alınması yoluyla yerli veya yabancı uzman çalıştırılmasına karar vermek, bunların sözleşme şartlarını ve avukatlara ödenecek ücretleri belirlemek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c. Başkan

Görevleri:

Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

- a) Kurumu Anayasaya, Kanunlara, ulusal kalkınma plânına, yıllık uygulama programlarına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.
- b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Başkanlığın bütçesini hazırlamak, gerekli yasal ve idarî düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- d) Adli ve idarî makamlara, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil etmek.
- e) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kuralları belirleyerek, personele ve Kurumun ilişkili olduğu taraflara duyurmak ve personelin bu kurallara uygun hareket etmesini sağlamak.
- f) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl artırılabilecek üzere bedeli beşyüz bin Yeni Türk Lirasına kadar olan; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferahı, yapım ve diğer işlere ilişkin sözleşmeler hakkında karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak, beşyüz bin Yeni Türk Lirasının üzerinde olanlar için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve kendi limitleri dâhilinde merkez ve taşra teşkilâtının harcama sınırlarını belirlemek.
- g) Ödeme tarihi altı aydan daha uzun süre gecikmiş ve Yönetim Kurulu tarafından her yıl için belirlenecek tutardan daha fazla prim borcu olan işverenleri, yönetmelikle belirlenen usûl ve esaslara göre her yıl kamuoyuna açıklamak.
- h) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

ç. Başkan Yardımcıları

Görevleri:

Görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak üzere üç başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan yardımcıları, Başkana karşı sorumludur.

d. Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

Görevleri:

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu, sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları konularında görüş bildirir. Kurul yılda bir kez en geç Mart ayı sonuna kadar, Bakan tarafından tespit edilen gün ve gündeme göre toplanır.

II. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı, 6 ana hizmet ile 4 danışma ve 3 yardımcı hizmet biriminden meydana gelmektedir. Birimlerin isimleri aşağıda belirtilmektedir.

Ana Hizmet Birimleri:

- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Danışma Birimleri:

- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Yardımcı Hizmet Birimleri:

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

III. Taşra Teşkilatı

- Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri
- Sosyal Güvenlik Merkezleri

Ana Hizmet Birimleri

Ana hizmet birimlerimizin görevleri 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununda belirlenmiş olup detaylar aşağıda sunulmuştur.

2/11/2011 tarihli ve 28103 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 665 sayılı “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname” ile “**Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü**” yeniden yapılandırılarak emeklilik ve prim hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla “**Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**” ve “**Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü**” adı ile iki yeni Genel Müdürlük oluşturulmuştur.

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) 24/02/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/05/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/02/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/02/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/06/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.

b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

- b) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- c) 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- ç) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- d) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- e) İşverenleri, sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- c) Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar.

- a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.
- b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
- e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

- f) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
- g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Görevleri:

- a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.
- d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Danışma Birimleri

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Görevleri:

- a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanununun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- d) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.
- e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.
- f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.
- g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/06/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Hukuk Müşavirliği

Görevleri:

- a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, prim ve prime ilişkin davalar hariç; Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- ç) Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- d) İhtilafî konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- e) 5502 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.
- f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Görevleri:

- a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı

Görevleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetçinin görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Yardımcı Hizmet Birimleri

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Görevleri:

- a) Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum personelinin eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Görevleri:

- a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.
- b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

Görevleri:

- a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

Kurumumuz taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

Sosyal Güvenlik Merkezleri kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sosyal Güvenlik Kurumu merkez teşkilatı aşağıda belirtilen adreslerde faaliyetlerini yürütmektedir.

SGK Ana Hizmet Binası

Ziyabey Caddesi No:6
Balgat-ANKARA

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Mithatpaşa Caddesi No:7
Sıhhiye-ANKARA

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Mithatpaşa Caddesi No:7
Sıhhiye-ANKARA

Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı

Tuna Caddesi No:7
Kızılay- ANKARA

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Milli Müdafaa Cad. No:24
Bakanlıklar-ANKARA

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Simon Bolivar Cad. No:23
Çankaya-ANKARA

Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Bşk.

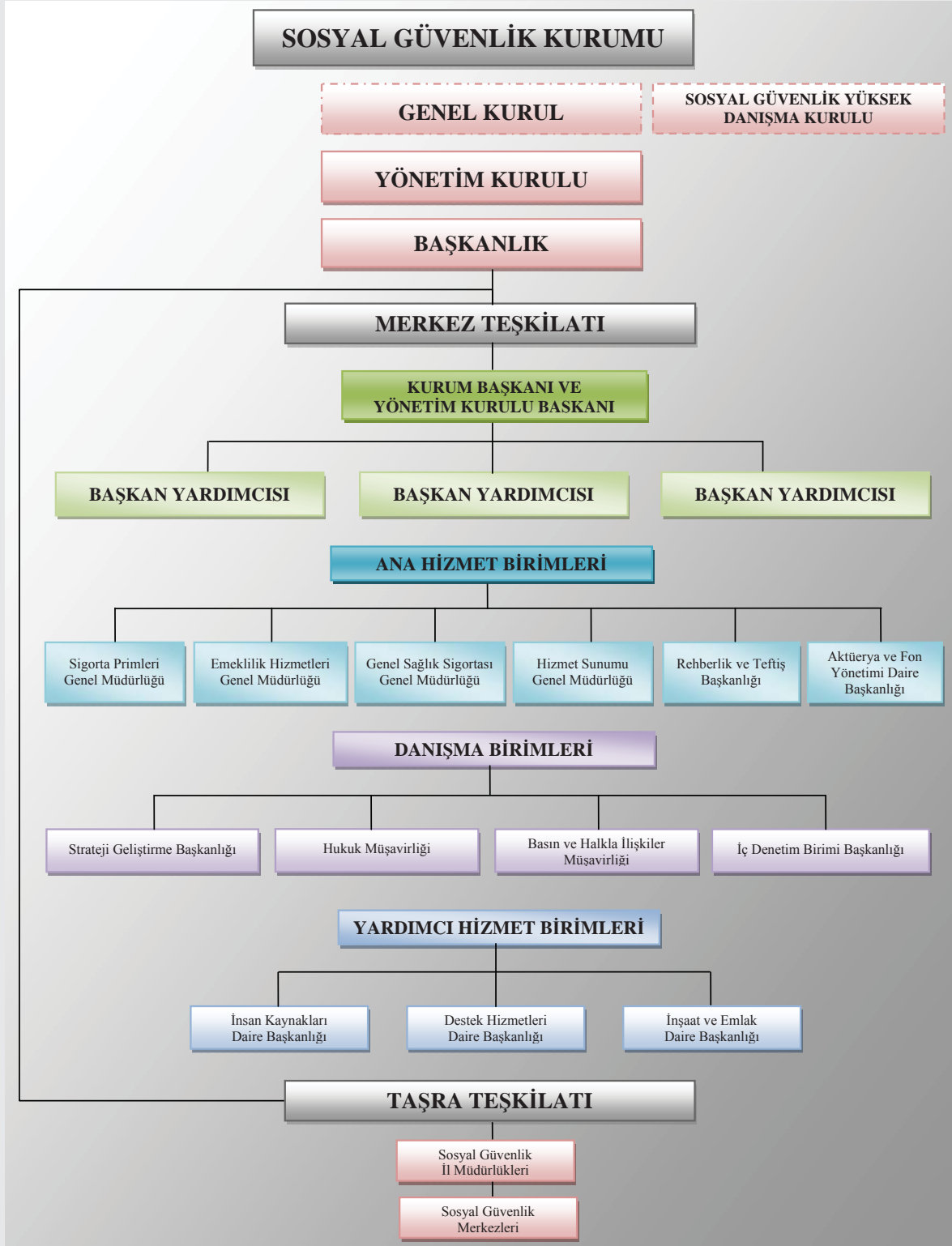
Mamak Cad. No:181
Mamak-ANKARA

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

Adakale Sokak No:30
Yenişehir-ANKARA



2- Örgüt Yapısı



2.1 Kurumun Organları

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık
- ç) Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

2.2 Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı alt başkanlıkları aşağıda gösterilmektedir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bağlı Birimler

- Sigortalı Emeklilik Daire Başkanlığı
- Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı
- Yurtdışı Hizmetler Daire Başkanlığı
- Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı
- Kısa Vadeli Sigortalar Daire Başkanlığı
- Koordinasyon ve Bilgilendirme Daire Başkanlığı

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı
- İşverenler Prim Daire Başkanlığı
- Sigortalılar Prim Daire Başkanlığı
- İhtilafı Primler Daire Başkanlığı
- Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı
- İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı
- Politika Geliştirme Daire Başkanlığı

- Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığı
- İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Başkanlığı
- Elektronik Arşiv Yönetimi Daire Başkanlığı
- Elektronik Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığı
- Genel Sağlık Sigortası Yazılımları Daire Başkanlığı
- Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı
- Mali Yönetim ve Organizasyon Daire Başkanlığı
- Teknoloji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına Bağlı Birimler

- Ankara Grup Başkanlığı
- İstanbul Grup Başkanlığı
- İzmir Grup Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığına Bağlı Birimler

- Muhasebe Daire Başkanlığı
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
- Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı
- İç Kontrol Daire Başkanlığı
- Bütçe Daire Başkanlığı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzun bilgi işlem merkezi kaynakları aşağıda belirtilmektedir.

IBM 2094-70811	HP DL 380
IBM Enterprise Storage	HP DL 560
Server 2015-F20	HP PROLIANT ML 110
IBM M800 Enterprise Storage	IBMXSERIES346
IBM 3174 Terminal Controller Unit	HP RACK tipi Mouse-klavye
VTS 3494 B10	KWM switch
IBM 3482 Terminal	IBM Blade HS 20
1481 Memorex telex	IBM Blade HS 40
Philips Plazma Ekran	SUN SUNUCU(3 adet rack kabininde)
IBM 3590 Tape Unit	SUN STORAGE
IBM 3490 C22	HP EVA DİSK UNİTESİ
Tape Unit	HP SUPERDOME SUNUCU
Vestel Plazma Ekran	HP TAPE LIBRARY
2074 Console Support Contorller	HP XP
Unisys ES 7000	TORAGE
McAfee IntruShield 3000	Cisco 6509 VPN Hub
IBM-SYSTEMX3650	Cisco 6509 10 GBit Anahtar
Hitachi Disk Unitesi 9900 Thunder	Cisco 7200 Router
IBMXSERİES445	Cisco Call Manager
HP ML 570	SDH Node 150 MBps
HP ML 320	Cisco 6509 Omurga Anahtar
HP ML 360	F5 Yük Dengeleyici

4- İnsan Kaynakları

Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 25.778 personel ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 1’de gösterilmektedir.

Tablo 1. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı

	Dolu Kadro	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam Kadro
Merkez Teşkilatı	2.455	122	25	2.602
Taşra Teşkilatı	23.024	25	127	23.176
TOPLAM	25.479	147	152	25.778

Kurumumuz personelinin eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 2’de gösterilmektedir.

Tablo 2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	452
Ortaokul	1.036
Lise	4.234
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğretim	2.630
Lise Dengi Okullar Üstü	6
Yüksekokul (2 yıllık)	3.456
Yüksekokul (3 yıllık)	59
Yüksekokul (4 yıllık)	13.280
Yüksekokul (5 yıllık)	68
Yüksekokul (6 yıllık)	557
Yüksekokul (7 yıllık)	-
TOPLAM	25.778

Merkez ve taşra teşkilatında hizmet veren toplam 25.778 personelin % 63’ü erkek, % 37’si kadındır. Kurumumuz personelinin cinsiyete göre sayısal dağılımı Tablo 3’te gösterilmektedir.

Tablo 3. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Personel Sayısı
Kadın	9.599
Erkek	16.179
TOPLAM	25.778

5- Sunulan Hizmetler

5.1 SOSYAL SİGORTALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2/11/2011 tarihli ve 28103 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 665 sayılı “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname” ile “**Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü**” yeniden yapılandırılarak emeklilik ve prim hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla “**Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**” ve “**Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü**” adı ile iki yeni Genel Müdürlük oluşturulmuştur.

Ancak 1/01/2011 – 2/11/2011 tarihleri arasındaki faaliyetler Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü adı altında yürütülmüştür.

5.1.1 İşverenlere Sunulan Hizmetler

- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde öngörülen beş puanlık prim desteğinden ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun geçici 7 nci ve geçici 9 uncu maddelerinde öngörülen işveren hissesi sigorta prim desteklerinden yararlanılmasına ilişkin esaslarda bazı değişiklikler yapılmış, ayrıca 4447 sayılı Kanuna, yeni bir sigorta primi işveren hissesi desteğinin yer aldığı geçici 10 uncu madde eklenmiştir.
- Kurum Alacaklarının 6111 sayılı Kanun Uyarınca Yapılandırılması 25/02/2011 tarihli, 27857 sayılı birinci mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna istinaden Kurumumuz birikmiş alacaklarına ödeme kolaylığı getirilmiş, ayrıca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 24 üncü ve geçici 25 inci maddelerine göre yeniden yapılandırılan, ancak ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi nedeniyle bozulmuş olan bir kısım yeniden yapılandırma anlaşmalarına ihya imkanı sağlanmıştır. Yeniden yapılandırma anlaşmalarının ihyasına ilişkin usul ve esaslar 18/03/2011 tarihli, 2011-29 sayılı ve 12/05/2011 tarihli, 2011-37 sayılı Genelgelerde açıklanmıştır.
- 6111 sayılı Kanun hükümleri uyarınca; Kurumumuza ait alacakların yeniden yapılandırılmasına ve 5510 sayılı Kanunun geçici 24 üncü ve geçici 25 inci maddelerine göre yapılandırılan ancak ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi nedeniyle bozulmuş olan Genel bütçeye dahil dairelerin, özel bütçeli idarelerin, döner sermayelerin, fonların, belediyelerin, il özel idarelerinin, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmelerin, bütçeden yardım alan kuruluşlar ile özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşların, kamu iktisadi teşebbüslerinin ve bunların bağlı ortaklıkları ile müessese ve işletmelerinde ve sermayesinin %50’sinden fazlası kamuya ait olan diğer ortaklıklarının, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve üst kuruluşlarının, sendikaların, vakıfların, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki kuruluşların iş yerleri ve toplu iş sözleşmesi yapılan iş yerleri ile 50 ve üzerinde sigortalının çalıştırıldığı aylara ilişkin özel sektör işyerlerinde eksik gün bildirim nedenlerinin ay-

lık prim ve hizmet belgesinde belirtilmesi yeterli sayılmış olup, bu işyerleri için eksik gün bildirim formu ile eki belgelerin üniteye verilme zorunluluğu kalmamıştır.

- İlişiksizlik belgesi verilmesine ilişkin iş ve işlemler 1989 yılından bu yana farklı zamanlarda yürürlüğe konulan genelgeler ve genel yazılarla düzenlenmiş olduğundan, uygulamada birliği sağlamak, gereksiz bürokrasi ve kırtasiyeden arındırılarak yeniden düzenlenmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle ilişiksizlik belgesi verilmesi iş ve işlemlerine ilişkin süreçler yeniden belirlenmiş ve 4/02/2011 tarihli, 2011/13 sayılı Genelge ile açıklanmıştır.

- 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 5510 sayılı Kanunda işverenlerle ilgili çeşitli düzenlemeler yapılmıştır;

- Malullük, yaşlılık ve ölüm sigortası prim oranı işveren hissesinden yapılacak beş puanlık prim indiriminden 21/04/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamına giren kurum ve kuruluşlara ait işyerleri ile 8/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa, 4/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa ve uluslararası anlaşma hükümlerine istinaden yapılan alım ve yapım işleri ile 4734 sayılı Kanundan istisna olan alım ve yapım işlerine ilişkin işyerleri için uygulanamayacağı yönünde düzenleme yapılmıştır.

- Diğer Kanunlar gereğince sigorta prim teşviklerinden yararlanan işverenlerin aynı dönemde ayrıca beş puanlık prim indiriminden yararlanmak istemesi halinde, işverenlerin öncelikle beş puanlık prim indiriminden yararlanacakları hususunda düzenleme yapılmıştır. Böylece, aynı dönemde diğer Kanunlar gereğince sigorta prim teşviklerinden yararlanan işverenlere hem beş puanlık prim indiriminden ve diğer teşviklerden yararlanmalarına imkan sağlanmıştır.

- Ay içinde bazı işgünlerinde çalıştırılmadığı ve ücret ödenmediği beyan edilen sigortalıların, otuz günden az çalıştıklarını ispatlayan belgelerin işverence ilgili aya ait aylık prim ve hizmet belgesine eklenmesi şartının Kurumca belirlenen işyerlerinde aranmamasına yönelik düzenleme yapılmıştır.

- İşverenlerin aylık prim ve hizmet belgesinin Kurumca onaylanan bir nüshasını sigortalının çalıştığı işyerinde, birden ziyade işyeri olması halinde ise sigortalının çalıştığı her işyerinde ayrı ayrı olmak üzere, Kuruma verilmesi gereken sürenin son gününü takip eden günden başlanarak, müteakip belgenin verilmesi gereken sürenin sonuna kadar, sigortalılar tarafından görülebilecek bir yere asmak zorunluluğu kaldırılmış ve buna istinaden idari para cezası uygulaması 25/02/2011 tarihi itibarıyla son bulmuştur.

- Daha önce başlayıp devam eden nakdi olmayanlar ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından proje ve faaliyetleri karşılığında kamu kurum ve kuruluşlarına sağlananlar hariç olmak üzere, belirli bölgelere veya sektörlerle yönelik ya da kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen özel belgelere veya izinlere dayalı olarak kamudan kaynak tahsis edilmesi şeklinde kanun, kararname ve diğer mevzuatla sağlanan araştırma, geliştirme, üretim, yatırım, pazarlama ve benzeri tüm aşamalarda uygulanan devlet yardımı, teşvik ve desteklerin verilmesinden önce işverenlerden Kuruma muaccel olmuş prim ve idari para cezası borçlarının bulunmadığına veya tecil ve taksitlendirildiğine ya da yapılandırıldığına dair belge ve bilgilerin istenmesi zorunlu hale getirilmiştir.

- Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilenler için prim oranı, prime esas kazançlarının % 6'sı, (% 1'i kısa vadeli sigorta kolları, % 5'i genel sağlık) aynı maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen kursiyerler için prime esas kazançlarının % 13,5'i (% 1'i kısa vadeli sigorta kolları, % 12,5'i genel sağlık sigortası primi) olarak düzenlenmiştir.
- Primlerin ve verilecek ödeneklerin hesabına esas tutulan günlük kazancın alt sınırı, sigortalıların yaşlarına uygun asgarî ücretin otuzda biri, üst sınırı ise 16 yaşından büyük sigortalıların günlük kazanç alt sınırının 6,5 katı olarak düzenlenmiştir.

5.1.2 Sigortalılara Sunulan Hizmetler

- 5510 sayılı Kanunun 4-(b) ve 4-(c) kapsamındaki sigortalılardan kaynaklanan Kurum alacaklarının, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsiline imkan sağlayan bilgisayar programları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.
- Sigortalıların ne zaman emekli olacaklarını öğrenmelerine imkanı veren program ile tahsis talebinde bulunmadan taraflarına bağlanacak aylığın miktarı hakkında bilgi sahibi olmaları amacıyla Kurum web sayfasında aylık hesaplamalarına imkan veren program çalışmaları tamamlanmış olup programlar işleme açılmıştır.
- Basın İlan Kurumu tarafından sağlanacak web servisiyle; gerçek kişi yükleniciler için T.C. kimlik numarası, tüzel kişi yükleniciler için ise vergi kimlik numarası ile Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına borcu bulunan mevkute (günlük veya günlük olmayan gazeteler ile belli aralıklarla yayınlanan dergiler) sahiplerinin ödenmeyen borçlarının tahsil edilmesini teminen Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü nezdinde bulunan resmi ilan karşılığı olan alacakları hakkındaki bilgilerin elektronik ortamda sorgulanmasına ilişkin program, Kurumumuz intranet adresinde (Uygulamalar/SSK/İşveren/SGK 100 üncü Madde Uygulamaları) işleme açılmıştır.
- Yapılmış ve yapılacak olan protokoller ile haciz bildirimlerinin elektronik ortamda gönderilmesi ve cevabının da elektronik ortamda alınması, borçlulara ilişkin takip işlemlerinde Kurum hizmetlerinde etkinliğin artırılması, borçlular açısından ise işlemlerin daha kolay ve kısa sürede sonuçlandırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Kamu idarelerinde çalışanlar hariç olmak üzere, tarım veya orman işlerinde hizmet akdiyle süresiz olarak çalışanların prime esas kazançlarının Kanununun 82 nci maddesinin alt ve üst sınırları arasında olmak kaydıyla kendilerince belirlenmesi ve bu sigortalılardan 2011 yılı için prime esas günlük kazanç alt sınırının on sekiz katı üzerinden başlanılarak, takip eden her yıl için bir puan artırılmak suretiyle otuz katını geçmemek üzere prim alınması yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Ticari taksi, dolmuş ve benzeri nitelikteki toplu taşıma aracı işyerleri ile Kanununun 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirlenecek alanlarda kısmi süreli iş sözleşmesi ile bir veya birden fazla kişi tarafından çalıştırılan ve çalışmaları kişi yanında ay içerisinde çalışma saati süresine göre hesaplanan çalışma gün sayısı 10 günden az olan kişilerin, 30 gün üzerinden prime esas kazançlarının Kanununun 82 nci maddesinin alt ve üst sınırları arasında olmak kaydıyla kendilerince belirlenmesi ve bu sigortalılardan 2011 yılı için prime esas günlük kazanç alt sınırının on sekiz katı üzerinden başlanılarak, takip eden her yıl için bir puan artırılmak suretiyle otuz katını geçmemek üzere prim alınması yönünde düzenleme yapılmıştır.

- 6111 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 25/02/2011 tarihinden önce doğum öncesi istirahate ayrılan veya 3 hafta kalıncaya kadar çalışabileceğine dair rapor alan ancak, 25/02/2011 tarihinden sonra erken doğum yapan kadın sigortalıya doğum yaptığı tarihten önce (erken doğum nedeniyle) kullanmadığı günlerin doğum sonuna ilave edilerek ödenebilmesi için mevcut bilgisayar programında gerekli düzenlemeler yapılmış olup uygulamaya açılmıştır.
- 13/02/2011 tarihli ve 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 5510 sayılı Kanunda sigortalılara ilişkin çeşitli düzenlemeler yapılmıştır;
 - Meslek liselerinde okumakta iken veya yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler ve 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar ile kursiyerlerin prime esas günlük kazançlarının hesaplanmasında prime esas günlük kazanç alt sınırının dikkate alınacağı, aday çırak, çırak ve meslekî eğitim gören öğrencilerin prime esas kazançlarının ise ilgili kanunlarında öngörüldüğü şekilde belirleneceği hüküm altına alınmıştır.
 - 60 ıncı maddenin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamında genel sağlık sigortalısı sayılanların gelir testleri sonuçlandırılıncaya kadar prime esas günlük kazanç alt sınırının otuz günlük tutarı prime esas asgari kazanç tutarı olarak esas alınacağı, gelir testi sonucu, aile içindeki gelirleri asgari ücretin altında kalan genel sağlık sigortalılarının bu sürelerde gelir testi sonucuna göre ödemeleri gereken tutarların üzerinde yaptıkları ödemelerin herhangi bir faiz uygulanmaksızın iade veya mahsup edileceği hüküm altına alınmıştır.
 - Kamu idaresine ait işyerlerinde çalıştırılan sigortalıların iş sözleşmesinin askıda kaldığı aylara ait genel sağlık sigortası primi, prime esas günlük kazancın alt sınırının 30 günlük tutarı üzerinden ilgili kamu idaresince ödenmekte olup, kamu idaresine ait işyerinde çalıştırılan sigortalıların, iş sözleşmesinin askıda olduğu sürede 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi çalışmalarını ya da isteğe bağlı sigortalı olmaları halinde bu sigortalılar için belirtilen şekilde çalıştıkları veya isteğe bağlı sigortalı olarak prim ödedikleri sürelerle sınırlı olarak ilgili kamu idaresinden genel sağlık sigortası primi alınmayacağı hususu düzenlenmiştir.
- Sigortalı ve hak sahiplerinin iş takiplerinin üçüncü kişiler tarafından yapılmasını önlemek ve vatandaş Kurumca yapılan işlemlerden anında haberdar etmek amacıyla vatandaşın SMS ile bilgilendirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
- 4/1-(a) sigortalılarının gelir/aylık bağlama işlemlerinin web tabanlı programlardan yapılması (EMEKTAR PROJESİ) için çalışmalara başlanılmış, bu kapsamda mevzuat eğitimlerini 2011 yılında sürdürülmüştür. 4/1-(b) sigortalıları açısından 2011/Mart döneminde tamamlanarak işleme açılan Emektar Projesinin, 4/1-(a) sigortalıları için 2013/Mayıs ayı itibarıyla işleme açılması hedeflenmektedir.
- Mevcut gelir ve aylık bağlama programlarının 5510 sayılı Kanuna göre revizyon çalışmaları hala devam etmekte olup, 2012 yılı içerisinde revizyonların yanı sıra ölüm ikinci karar programlarının da tamamlanması amaçlanmaktadır.

- Hizmetlerin sigortalı ve hak sahiplerinin ayağına götürülmesi ve hizmete erişimin kolaylaştırılması amacıyla, gelir/aylık bağlama işlemlerinin sosyal güvenlik il müdürlüklerinin tamamının yanı sıra sosyal güvenlik merkezlerinde de tahsis işlemlerine başlanılmıştır. Tablo 4’de tahsis işlemleri yapılan sosyal güvenlik merkezi ile sosyal güvenlik il müdürlükleri gösterilmektedir.

Tablo 4. Tahsis İşlemi Yapılan SGM ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri

SIRA NO	İL KODU	ŞUBE ADI
1	0101	ÇUKUROVA SGM (ADANA)
2	0121	CEYHAN SGM (ADANA)
3	0123	KOZAN SGM (ADANA)
4	0201	ADİYAMAN
5	0302	KOCATEPE SGM (AFYON)
6	0401	AĞRI
7	0501	AMASYA
8	0600	SIHHIYE SGM (ANKARA)
9	0701	MURATPAŞA SGM (ANTALYA)
10	0801	ARTVİN
11	0901	AYDIN
12	1001	BALIKESİR
13	1101	BİLECİK
14	1121	BÖZÜYÜK
15	1201	BİNGÖL
16	1301	BİTLİS
17	1401	BOLU
18	1501	BURDUR
19	1601	OSMANGAZİ SGM (BURSA)
20	1701	ÇANAKKALE
21	1801	ÇANKIRI
22	1901	ÇORUM
23	2001	DENİZLİ
24	2101	DİYARBAKIR
25	2201	EDİRNE
26	2301	ELAZIĞ

27	2401	ERZİNCAN
28	2501	NENEHATUN SGM (ERZURUM)
29	2601	YUNUS EMRE SGM (ESKİŞEHİR)
30	2701	GAZİANTEP
31	2721	NİZİP SGM (GAZİANTEP)
32	2801	GİRESUN
33	2901	GÜMÜŞHANE
34	3001	HAKKARİ
35	3102	ANTAKYA
36	3101	İSKENDERUN
37	3201	ISPARTA
38	3301	MERSİN
39	3302	TARSUS SGM
40	3326	TOROSLAR SGM
41	3327	AKDENİZ SGM
42	3401	BAĞCILAR SGM
43	3407	KADIKÖY SGM
44	3408	PENDİK SGM
45	3424	MALTEPE SGM
46	3400	UNKAPANI SGM
47	3406	GAZİOSMANPAŞA SGM
48	3531	YENİGÜN SGM (İZMİR)
49	3501	KONAK SGM (İZMİR)
50	3523	ÇİĞLİ SGM (İZMİR)
51	3524	KARŞIYAKA SGM (İZMİR)
52	3521	KEMALPAŞA SGM (İZMİR)
53	3522	TORBALI SGM (İZMİR)
54	3532	ALİAĞA SGM (İZMİR)
55	3525	BERGAMA SGM (İZMİR)
56	3528	BORNOVA SGM (İZMİR)
57	3526	BAYINDIR SGM (İZMİR)
58	3527	MENEMEN SGM (İZMİR)

59	3533	TİRE SGM (İZMİR)
60	3529	ÖDEMiŞ SGM (İZMİR)
61	3534	BUCA SGM (İZMİR)
62	3535	GAZİEMİR SGM(İZMİR)
63	3536	KARABAĞLAR SGM(İZMİR)
64	3537	URLA SGM (İZMİR)
65	3538	MENDERES SGM (İZMİR)
66	3539	ÇEŞME SGM (İZMİR)
67	3601	KARS
68	3701	KASTAMONU
69	3801	KAYSERİ
70	3821	MELİKGAZİ SGM (KAYSERİ)
71	3827	KOCASİNAN SGM (KAYSERİ)
72	3901	KIRKLARELİ
73	4001	KİRŞEHİR
74	4101	KOCAELİ
75	4201	KONYA
76	4301	KÜTAHYA
77	4401	BEYDAĞI SGM (MALATYA)
78	4501	MANİSA
79	4522	AKHİSAR SGM (MANİSA)
80	4521	ALAŞEHİR SGM (MANİSA)
81	4525	SALİHLİ SGM (MANİSA)
82	4523	SOMA SGM (MANİSA)
83	4524	TURGUTLU SGM (MANİSA)
84	4601	DULKADİROĞLU SGM (KAHRAMANMARAŞ)
85	4701	MARDİN
86	4801	MUĞLA
87	4901	MUŞ
88	5001	NEVŞEHİR
89	5101	NİĞDE
90	5201	ORDU

91	5301	RİZE
92	5401	SAKARYA
93	5501	SAMSUN
94	5601	SİİRT
95	5701	SİNOP
96	5801	SİVAS
97	5901	TEKİRDAĞ
98	5921	ÇORLU SGM (TEKİRDAĞ)
99	6001	TOKAT
100	6101	TRABZON
101	6201	TUNCELİ
102	6301	11 NİSAN SGM(ŞANLIURFA)
103	6401	UŞAK
104	6501	VAN
105	6601	YOZGAT
106	6621	SORGUN SGM (YOZGAT)
107	6701	KARAEMLAS SGM (ZONGULDAK)
108	6801	AKSARAY
109	6901	BAYBURT
110	7001	KARAMAN
111	7101	KIRIKKALE
112	7201	BATMAN
113	7301	ŞIRNAK
114	7401	BARTIN
115	7501	ARDAHAN
116	7601	IĞDIR
117	7701	YALOVA
118	7801	KARABÜK
119	7901	KİLİS
120	8001	OSMANİYE
121	8101	DÜZCE

5.1.3 Emeklilere Sunulan Hizmetler

- Kamu görevlileri yönünden; emeklilik öncesi hizmet birleştirme ve borçlanma işlemlerinin üç aşamalı olarak il müdürlüklerine devri planlanmıştır. Birinci aşamadaki işlerin eğitimi tamamlanarak pilot uygulama 2010 yılı Haziran ayı itibarıyla başlatılmıştır. İkinci aşama olan işlerin devrine yönelik eğitim de tamamlanmış, 3/01/2011 tarihi itibarıyla ilk iki aşamadaki işlemler tüm illere devredilmiştir.
- 6111 sayılı Kanun çerçevesinde emeklilerin 1/10/2008 sonrası aylıklarından kesilen sosyal güvenlik destek prim borçlarının yapılandırılmasına ilişkin program tamamlanmış olup, sosyal güvenlik destek prim borcunu yasal süresi içinde ödenmemesi nedeniyle yapılandırması bozulan sigortalılarla ilgili program çalışmaları devam etmektedir.
- Sigortalı emeklilik işlemlerinin etkin, verimli, bürokratik işlemlerden arındırılmış bir şekilde sunulabilmesi için hizmet envanteri çalışmaları tanımlanmış, yasal dayanakları, işlem aşamaları, gerçekleştirme süreleri, ilgili birimler belirlenmiştir. Böylece sigortalı ve hak sahiplerinden istenilen bilgi ve belgeler azaltılarak aylık bağlama sürelerinin kısaltılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.
- 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıların emeklilik sevk işlemleri Bakanlıklar bünyesinde veya merkezde Ankara’da sonuçlandırılmayanlar ile vefatları halinde hak sahiplerine yönelik aylık bağlama işlemlerinin devir işlemleri, 3/01/2011 tarihinde Bolu ve Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde pilot uygulama olarak başlatılmış olup, bu kapsama alınan Adana, İstanbul, İzmir, Konya, Yozgat ve Zonguldak İl Müdürlüklerinde de 4/04/2011 tarihi itibarıyla devir işlemleri yapılmaktadır.
- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 8 Mart 2012 tarih ve 28227 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Kamuoyunda intibak yasası olarak bilinen bu kanun ile 2000 öncesi emekli olan 2 milyon 743 bin SSK emeklisini kapsayan intibak çalışmalarına başlanılmıştır. İntibak işlemlerinin 2013/Ocak ayında yürürlüğe girmesi öngörülmüştür. Bu tarihe kadar intibak işlemlerine ilişkin bilgisayar programlarının tamamlanması ve işleme açılması planlanmaktadır.

5.1.4 Kurumsal Hizmetler

5.1.4.1 Veri Paylaşımı: 5510 sayılı Kanununun 100 üncü maddesi ile “sosyal güvenliğin sağlanması ve Kurum borçlarının takibi konusunda Kurumca istenen bilgi ve belgelerin elektronik ortamda dahil Kurumca istenmesi halinde gerçek, tüzel kişiler ile banka ve kamu kurum ve kuruluşlarına yükümlülük getirilmesi” hüküm altına alınmıştır. “5510 sayılı Kanununun 100 üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ” gereğince bankalar ve kamu kurum ve kuruluşları ile veri paylaşımının elektronik ortamda yapılmasının usul ve esasları belirlenmiştir. Bu kapsamda Kurumumuzla protokol yapan taraflar Tablo 5’de gösterilmektedir.

Tablo 5. Veri Paylaşımı Protokolü İmzalanan Kurum ve Kuruluşlar

Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
Adalet Bakanlığı
Milli Savunma Bakanlığı
İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü
Gelir İdaresi Başkanlığı
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Denizcilik Müsteşarlığı
Kamu İhale Kurumu
İMKB Takas ve Saklama Bankası A.Ş.
Türk Patent Enstitüsü
PTT Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu
Yükseköğretim Kurulu
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Vakıflar Bankası
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü
Devlet Planlama Teşkilatı
Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
TUBİTAK
Türkiye Jokey Kulübü Genel Müdürlüğü
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.
Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü

- Kurumumuza borçlu olanların taşınmaz mal bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden elektronik ortamda sorgulanmasına,
- Kamu İhale Kurumu ile kişilerin sosyal güvenliğinin sağlanması, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı alacaklarının takibi ile Kanun kapsamında verilen diğer görevlerin yerine getirilmesine ilişkin olarak istenecek her türlü bilgi ve belgelerin sürekli ve/veya belli aralıklarla verilmesi ve bilgilerin elektronik ortamda görüntülenmesinin sağlanmasına,
- İMKB Takas ve Saklama Bankası A.Ş. ile “banka-müşteri sırrı güvenliği kapsamına girenler” dışında istenecek her türlü bilgi ve belgelerin elektronik ortamda alınmasına,
- Borçluların Türk Patent Enstitüsü kayıtlarında bulunan marka, patent, faydalı model ve tasarım başvurularına haciz konulmasına yönelik bilgilerin elektronik ortamda sorgulanmasına,

başlanılmıştır.

- Yüksek Öğretim Kurulu ile protokol imzalanarak, sigortalı ve emeklilerin bakmakla yükümlü olduğu çocukların sağlık aktivasyon işlemleri ile gelir/aylık bağlanması talebinde bulunan çocukların öğrenci olup olmadığına dair bilgilere ulaşılabilmesine ilişkin çalışmalar tamamlanmış, söz konusu bilgilere Kurumsal Bilgi Portalı (<http://sgknet>)’ndan ulaşma imkanı sağlanmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı ile de benzer bir protokol imzalanarak, öğrencilerin öğrenim durumlarının elektronik ortamda tespiti mümkün hale getirilmiştir.
- Milli Savunma Bakanlığı ile yapılan çalışmalar sonucunda askerlik borçlanması yapacak sigortalılardan askerlik belgesi istenmesi yerine, bu bilgilere web servis aracılığıyla görüntülenmesi konusunda protokol imzalanmıştır.
- Adalet Bakanlığı ile yürütülen protokol çalışmaları ile icra müdürlüklerince Kurumumuzdan istenilen sigortalı, işveren ve emekli bilgileri uygulaması kaldırılarak bilgilerin icra müdürlüklerine elektronik ortamda görüntülenmesi mümkün hale getirilmiştir.
- Gelir İdaresi Başkanlığı ile teşvik ve desteklerden sigorta primi yönünden yararlanacak olan işverenlerin vergi borcu bulunup bulunmadığının Kurumumuz tarafından elektronik ortamda sorgulanması konusunda protokol imzalanmıştır.
- Türkiye İş Kurumu ile yapılan protokol çalışması ile sosyal yardım sisteminin yeniden yapılandırılması için sosyal yardım başvurusunda bulunan ya da sosyal yardım almakta olan hanelerdeki çalışabilecek durumdaki kişilerin İŞKUR’a kayıtlarının yapılması ve diğer hizmetlerden yararlanılması sağlanarak sosyal yardım ile istihdam arasında bağlantı kurulması konularına ilişkin uygulamalar başlatılmıştır.
- Basın İlan Kurumu ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre SGK Başkanlığı alacaklarının takibine ilişkin olarak; her türlü bilgi ve belgelerin sürekli ve/veya belli aralıklarla verilmesi ve bilgilerin elektronik ortamda görüntülenmesinin sağlanması ve fikir işçilerinin SGK’ya bildirilip bildirilmediğini ve bildirilmiş olan sigortalıların primlerinin ödenip ödenmediğinin Basın İlan Kurumu tarafından kontrolünü teminen sorgulama yapılması ve sorgulamaların elektronik ortamda görüntülenmesinin sağlanmasına yönelik protokol imzalanmıştır.

5.1.4.2 Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS): 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan tüm statüler için aktivasyon alt yapısı birleştirilerek, Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi adında bir programla birleştirilen tek veri tabanı üzerinden sigortalıların aktivasyon işlemlerinin Kuruma gelmeden yapılması sağlanmıştır.

5.1.4.3 2011 Yılı İçin Üretilen Sosyal Güvenlik Bilinci Artırma/Bilgilendirme Projeleri: Toplumda sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesi ve sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmış, projeler üretilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalara ait detay bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

➤ Sosyal Güvenlik Haftasında milli piyango biletlerinin üzerinde “SGK” logosu ile “SGK’ya Kayıtlı Ol, Güvende Ol” sloganına yer verilmesi.



➤ Tüm vatandaşlarımızın yoğunlukla uğradığı ve işlem yaptığı PTT şubelerinde Kurumumuzca hazırlanacak ve bastırılacak sosyal güvenlik bilinci ile ilgili afişlerin sergilenmesi, ayrıca, gönderilecek tüm posta gönderilerinin üzerlerine sosyal güvenlikle ilgili sloganlara yer verilmesi.

➤ Genel Müdürlüğümüz santralinde bekleme müziği yerine, sosyal güvenlik bilinci ve kayıt dışı istihdamla ilgili bilgilendirici sloganlara yer verilmesi.

➤ Ev hanımlarının uğradığı belediyelere bağlı lokaller ile halk eğitim merkezlerine sosyal güvenlik mevzuatında ev hanımlarına getirilen hükümlerle ilgili bilgilendirme broşürlerinin dağıtılmasının sağlanması.

**Çalışamaz duruma geldiğinde ;
kimsenin sana bakmadığını ,
Yaşlandığında;
hiçbir gelirin olmadığını ,
Hastalandığında;
nasıl tedavi olacağını,
Düşün!**




**Tüm bunların senin ve sevdiğilerinin başına
gelmemesi ve bunlarla ilgili
kaygı
duymamanız için sosyal güvenceniz olsun**

**Annenizin , babanızın ve kardeşlerinizin
Sosyal güvenlik sistemine kayıtlı olup
olmadıklarını
sorun ve sorgulayın!**

- Tarımda mevsimlik işçi olarak çalışanlara yönelik olarak getirilen haklarla ilgili 95.000 adet broşür bastırılarak taşra birimleri aracılığıyla ilgili kişi ve kurumlara dağıtılması.
- Sanatçılara sağlanan sosyal güvenlik hakları hakkında bilgilendirici kitapçıkların SGK meslek kuruluşlarında dağıtılması.
- Kurumumuz tarafından sigortalılara, hak sahiplerine ve üçüncü kişilere gönderilen dış yazışmalarda, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla "ALO 170 KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN! GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN!" sloganının kullanılması.
- Üniversite, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sendikalar, belediyeler gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde seminer, toplantı ve panel düzenlenmesi, yerel gazetele-re ilan verilmesi, belirli yerlere broşür asılması, vatandaşların bilgilendirilmesi, yerel televizyonlar aracılığıyla bilgilendirme yapılması, TV programlarına iştirak edilmesi gibi faaliyetlerin yürütülmesi.

5.1.5 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele

Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal yapısının düzeltilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi için, kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefinde olan Kurumumuz, birbirleriyle entegre halinde planlı yürütülen faaliyetlerle, bankalar ve kamu kurum kuruluşları ile veri paylaşımına dayalı olarak yaptığı önemli çalışmalarla, kayıt dışı istihdam ile mücadelede önemli mesafeler kat etmiştir.

Kayıt dışı istihdamın önlenmesi konusunda 5510 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrası gereğince 1/10/2008 tarihinden itibaren bankalar ve kamu idareleri ile diğer kuruluşlardan periyodik olarak alınan bilgilerle fiili denetim yapılmadan ve bu kuruluşlarla işbirliği içerisinde kayıt dışılık tespit edilmeye başlanılmıştır. 28/09/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 100 üncü maddesinin uygulanması hakkında tebliğe istinaden, 2011 yılı içerisinde, 28/03/2011 tarihinde Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü, 14/04/2011 tarihinde Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır.

5510 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilecek bilgiler ve dönemleri Tablo 6’ da gösterilmektedir.

Tablo 6. Tebliğ Kapsamında Yer Alan Kurum/Kuruluşlar ve Alınan Belgeler

KURUM KURULUŞ ADI	ALINAN BİLGİLER	BİLGİLERİN ALINMA PERİYODU
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Resmi ilk ve ortaöğretimde, öğrencilerin kaydı esnasında velilerden zorunlu olarak alınan meslek bilgilerinin işyeri unvanı ve adresi	Yılda iki kez
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (İl Müdürlüklerince)	Eğitim Kurumlarına Açma İzni verilmesinde “işyeri unvanı ve adresi” ile anılan Yönetmeliğe göre zorunlu olarak istihdam edilen personele ait “iş sözleşmeleri”	3 ayda bir
	Özel Eğitim Kurumları Öğrenci Kayıt Belgesi	3 ayda bir
	Özel Öğrenci Yurdu Açma İzin Belgesi verilmesi aşamasında “işyeri unvan ve adres” bilgileri ile Yönetmeliğe göre yurtlarda zorunlu olarak çalışması gereken personele ait kimlik bilgileri	3 ayda bir
	Her türlü özel eğitim kurumlarının denetim/teftişi sırasında denetleyen birim tarafından buralarda çalışanların kimlik bilgileri	3 ayda bir
	Milli eğitim il müdürlüklerinden öğrenci taşıma işini alan servis sahipleri ile bu servis araçlarında çalışanların kimlik bilgileri	3 ayda bir
	Okullarda kantin işletenler ile bunların yanında çalışan kişilerin kimlik bilgileri	3 ayda bir

TARIM VE KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI	16/4/2005 tarihli ve 25788 sayılı “Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliği”nin Ek 1 formunun; (A) bölümündeki “T.C. Kimlik Numarası, ikametgah adresi, ili ve sosyal güvenlik bilgileri” ile (B) bölümündeki “tarımsal faaliyet türü”	Yılda bir kez
TARIM VE KÖY İŞLERİ BAKANLIĞI İL MÜDÜRLÜKLERİNCE	5510 Sayılı Kanunun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ’in 12 nci maddesinin (a) bendinde belirtilen çeşitli faaliyetlere ilişkin Yönetmelikler gereğince.	Aylık
	Yarış atı antrenör, seyis, binici veya at sahiplerine lisans veya izin verilmesinde kimlik bilgileri	Aylık
	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflere Kullandırılacak Kredilere İlişkin Yönetmelik gereğince kredi kullananların mesleki bilgileri	Aylık
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünce)	Kültür Ve Tabiat Varlıkları İle İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj Ve Kazılar Hk. Yönetmelik	Aylık
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğünce)	Fikir ve Sanat Eserlerine Verilecek Yetki Belgesi	Aylık
	Eser, İcra, Yapım Ve Yayınların Kullanılması Ve/ Veya İşletilmesine Ait Yetki Belgesi	Aylık
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünce)	Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik” gereğince, Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünce profesyonel özel tiyatrolara yapılan destekler için alınan başvuru formları	Aylık
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünce)	Turizm Tesisi Yönetmeliği İşletme Belgesi	Aylık
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI (Kültür ve Turizm İl Müdürlüklerince)	Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliği	Aylık
SAĞLIK BAKANLIĞI (Sağlık İl Müdürlüklerince)	Beşeri Ürün Satanlara İmalat İzni İle Teknisyen veya Gözlükçülere Yetki Verilmesi Belgeleri	Aylık
	Sağlık İl Müdürlüklerince Verilen İşletme Ruhsatları	Aylık
	Özel Hastane Ve Merkezlere Ruhsat Verilmesi	Aylık

SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI (Teşkilatlandırma Genel Müdürlüğüne)	Kooperatifler Kontrolörleri Yönetmeliği uyarınca kontrolörlerce yapılacak işyeri denetimlerinde sigortalılık denetimi yapılarak sigortasız çalışanlar	Aylık
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI (Sanayi Genel Müdürlüğüne)	Piyasa Gözetimi Ve Denetimi Yönetmeliği ekinde de bulunan “Aylık Denetim Raporu”na, denetim yapılan yerlerde çalışanlara ait kimlik bilgileri	Aylık
SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI (Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüklerince)	Kapıdan Satışlara İlişkin Uygulama Usul Ve Esasları Hk. Yönetmelik Gereğince mal ya da hizmet sunan ve kapıdan satış yetki belgesi alan satıcı ve/veya sağlayıcıların “işyeri unvanı ve adresi” ile kimlik bilgileri	Aylık
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Trafik Tescil Daire Başkanlığınca araç tescili ve tescil değişikliklerinde, gerçek kişilerin kimlik ve mesleki bilgileri	Aylık
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ VE BELEDİYELERCE	“işgal”, “tatil günlerinde çalışma ruhsatı”, “tellallık”, “çeşitli (kayıt ve suret, işyeri açma izni, muayene, ruhsat ve rapor gibi)” harç işlemleri	Aylık
	“İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik” gereğince işyeri açanların kimlik bilgileri	Aylık
EMNİYET İL MÜDÜRLÜKLERİNCE VE JANDARMA İL KOMUTANLIĞINCA	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulama Yönetmeliği	Aylık
İL ÖZEL İDARELERİNCE	Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hk. Yönetmelik özel Kişilere Ticari Amaçlı Silah Ruhsatı Verilmesi	Aylık
VALİLİKLERCE	Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hk. Yönetmelikle özel kişilere ticari amaçlı olarak silah ruhsatı verilmesinde ruhsat alanlara ait meslek bilgileri ile bıçak ve benzeri üretimde bulunan veya atış sahası işleten işyerlerine ruhsat verilmesinde “işyeri unvanı ve adresi” bilgileri sorumluluk alanına göre jandarma ve emniyet birimlerce, bu işyerlerinin denetiminde buralarda çalışanlara ait kimlik bilgileri	Aylık
	Diğer Aletler Hk. Yönetmelik Özel Kişilere Ticari Amaçlı Silah Ruhsatı Verilmesi	Aylık
	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulama Yönetmeliği	Aylık

ULAŞTIRMA BAKANLIĞI (Karayolları Genel Müdürlüğüne)	Karayolu Taşıma Yönetmeliği Uyarınca Yetki Belgesi türlerine göre yetki alanlara kimlik bilgilerinin	Aylık
	Araç Muayene İstasyonu Açma İzin Belgesi uyarınca muayene istasyonu açılmasına ilişkin ruhsat verilmesinde “işyeri unvanı ve adres” bilgileri ile bu işyerlerinin denetimlerinde buralarda çalışanlara ait kimlik bilgileri	Aylık
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Hava Yönetimi Daire Başkanlığına)	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Hava Yönetimi Daire Başkanlığı Egzoz Gazı Emisyonlarının Kontrolü için yetki alınmasında istasyonlara ait “işyeri unvanı ve adres” bilgileri	Aylık
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (Parasal Posta İşletmeleri Daire Başkanlığına)	Posta Çeki Hesap Açma Formu’nda mevcut olan “meslek” ile “işyeri adresi”ne ilişkin bilgileri	Aylık
TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Tapu işlemi yapan kişilerin kimlik ve mesleki bilgileri	-
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Yurtlarda kantin işletenler ve bunların yanında çalışanların kimlik bilgileri	Yıllık
TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI	Konut satışı yapılanların kimlik ve mesleki bilgileri	Aylık
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	Açıköğretim Fakültesine kayıt yaptıranların kimlik ve mesleki bilgileri	Yıllık
ÖZERK SPOR FEDERASYONLARINCA	Lisans Formuna eklenen meslek ve işyeri unvanı ve adres bilgileri	Aylık
NOTERLİKLERCE	5510 SAYILI Kanununun 8. Maddesi 7. Fıkrasına ait Tebliğin 23.maddesinde belirtilen işlemlere ilişkin bilgiler	
İNTERNET SAĞLAYICILARI	İnternet aboneliği başvuru formunda; gerçek kişiler için «MESLEK», tüzel kişiler için «İŞYERİ UNVANI ve ADRESİ» bilgileri	

TÜRK TELEKOMÜNİKASYON ANONİM ŞİRKETİ	Sabit telefon aboneliği formlarında, kişilerin «meslek bilgileri» ve «işyeri unvan ve adresi» bilgileri	
GSM OPERATÖRLERİNCE	Mobil telefon aboneliği formlarında, kişilerin «meslek bilgileri» ve «işyeri unvan ve adresi» bilgileri	
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ	İlk defa abone olacak veya aboneliğini değiştirecek olan gerçek kişilerin kimlik ve meslek bilgileri	3 aylık

- Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı ile yapılan çalışmalar sonucunda, yoklama memurlarınca düzenlenen yoklama fişlerinin her ay periyodik olarak Kurumumuz sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezlerine gönderilmesi hususunda mutabakat sağlanmış ve alınan bilgilerden sigortalılık ve işyeri kontrolü yapılması, Kurumumuzda kayıtlı olup da vergi dairesinde kaydı olmayanların ilgili vergi dairesine bildirilmesi uygulaması başlatılmıştır.

Kurumumuzca 2011 yılında kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında yapılan çalışmalarına ait sayısal veriler Tablo 7’de gösterilmektedir.

Tablo 7. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

Gelen Bilgi	İş Yeri	Sigortalı	Tahakkuk	
	Tescilsiz İş Yeri Sayısı	Tescilsiz Sigortalı Sayısı	Prim Aslı (TL)	İPC* (TL)
Portör Muayene Listeleri	1.685	15.249		
Kimlik Bildirme Formları	1.133	16.138		
Kurumlardan Gelen Belgeler	7.007	83.487		
Alo 170 İhbar Hattı	1.730	12.661		
Denetim Raporları	542	10.320	325.247,36	7.595.278,52
Yoklama Fişleri	1.520	5.910		
Kontrol Memurları	7.055	26.627	103.447.285	202.618.133
TOPLAM	20.672	170.392	103.772.532	210.213.411

(*)İPC: İdari Para Cezası

2011 yılında yapılan KPSS Sınavı ile 400 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı alınmıştır.

26/05/2011 tarihli ve 27945 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Denetmenliği ve Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Sınav, Atama, Yetiştirilme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 672 kişiye Sosyal Güvenlik Denetmeni unvanı verilmiştir.

Kayıt dışı istihdamın önlenmesi için görev yapan 672 sosyal güvenlik denetmeninin illere göre dağılımı Tablo 8’de gösterilmektedir.

Tablo 8. Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin İllere Göre Dağılımı

	İlin Adı	Sayı		İlin Adı	Sayı		İlin Adı	Sayı
1	ADANA	12	27	EDİRNE	3	54	MANİSA	10
2	ADIYAMAN	6	28	ELAZIĞ	4	55	MARDİN	2
3	AFYON	2	29	ERZİNCAN	2	56	MERSİN	15
4	AĞRI	2	30	ERZURUM	6	57	MUĞLA	16
5	AKSARAY	3	31	ESKİŞEHİR	8	58	MUŞ	3
6	AMASYA	2	32	GAZİANTEP	7	59	NEVŞEHİR	3
6	ANKARA	65	33	GİRESUN	2	60	NİĞDE	1
7	ANTALYA	21	34	GÜMÜŞHANE	1	61	ORDU	2
8	ARDAHAN	2	35	HATAY	7	62	OSMANİYE	4
9	ARTVİN	3	36	IĞDIR	2	63	RİZE	3
10	AYDIN	13	37	ISPARTA	4	64	SAKARYA	9
11	BALIKESİR	7	38	İSTANBUL	166	65	SAMSUN	9
12	BARTIN	2	39	İZMİR	35	66	SİİRT	2
13	BATMAN	2	40	K. MARAŞ	8	67	SİNOP	2
14	BAYBURT	1	41	KARABÜK	3	68	SİVAS	4
15	BİLECİK	1	42	KARAMAN	2	69	ŞANLIURFA	4
16	BİNGÖL	3	43	KARS	1	70	TEKİRDAĞ	6
17	BİTLİS	1	44	KASTAMONU	2	71	TOKAT	4
18	BOLU	4	45	KAYSERİ	13	72	TRABZON	7
19	BURDUR	2	46	KIRIKKALE	4	73	TUNCELİ	2
20	BURSA	30	47	KIRKLARELİ	3	74	UŞAK	4
21	ÇANAKKALE	5	48	KİRŞEHİR	2	75	VAN	3
22	ÇANKIRI	2	49	KİLİS	2	76	YALOVA	3
23	ÇORUM	3	50	KOCAELİ	20	77	YOZGAT	2
24	DENİZLİ	9	51	KONYA	19	78	ZONGULDAK	5
25	DİYARBAKIR	5	52	KÜTAHYA	5	TOPLAM: 672		
26	DÜZCE	2	53	MALATYA	6			

GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.2.1 Genel Sağlık Sigortası Teminat Paketi

5.2.1.1 Tedaviye İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Sosyal güvencesi olup olmadığına bakılmaksızın tüm vatandaşların trafik kazalarına bağlı tedavi giderleri Kurumca karşılanması,
- “Sağlık Bakanlığı Tıp Merkezlerinde Gerçekleştirilebilecek Cerrahi Müdahale Listesi”nde yer alan işlemler ile Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmetleri sunucuları bünyesinde oluşturulan evde bakım hizmetleri birimlerinde verilen sağlık hizmetleri, günübirlik tedavi kapsamına dâhil edilmiştir. Böylece, çeşitli hastalıklara bağlı olarak evde sağlık hizmeti sunumuna ihtiyacı olan bireylere; evinde ve aile ortamında sosyal ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini de kapsayacak şekilde verilen muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım, takip ve rehabilitasyon hizmetlerinin Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucularında oluşturulan evde sağlık hizmeti birimlerinde sunulması,
- Dış protez ücretleri döküm işçilik ücretleri dahil edilerek yeniden belirlenmiş, kriyoablasyon tedavisi teminat paketi kapsamına alınmış ve yoğun bakım tedavisinde botilismus polivalan anti-serumunun paket dışında ayrıca fatura edilebilmesi,
- Onkolojik vakalarda sağlık kuruluşlarında yapılan cerrahi işlemlerden sonra değerlendirilen patoloji preparatların 3 üncü basamak sağlık kuruluşlarında yeniden değerlendirilmesi durumunda Sağlık Uygulama Tebliği eki Ek-8 listesinde yer alan özel patolojik tetkik bedellerinin ödenmesi,
- Sağlık Uygulama Tebliği eki listelerde yer alan 414 adet cerrahi veya girişimsel işlem bedelinin ödenebilmesi için hastadan alınan örneklerin mutlaka patolojik değerlendirmeden geçirilmesi ve patoloji raporlarının zorunlu olması,
- Birinci basamak sağlık kuruluşları muayeneleri, Kurumca belirlenen kronik hastalıklar ve acil haller hariç olmak üzere 10 gün içerisinde aynı branşta farklı sağlık hizmet sunucusuna yapılan başvurularda ayakta tedavide hekim ve dış hekimi muayenesi katılım payı tutarlarının 5 TL artırılarak tahsil edilmesi yönünde düzenleme yapılması,
- İnce barsak ve akciğer nakilleri Ülkemizde yapılabilmekte olmasına rağmen maliyetlerinin Sağlık Uygulama Tebliği fiyatları üzerinde olması nedeniyle tedavi için yurtdışına gönderilen ince barsak ve akciğer nakli gerektiren hastaların, Ülkemizde tedavisinin sağlanabilmesi için akciğer ve ince barsak transplantasyon işlem bedellerinin artırılmasına yönelik çalışma yapılarak ince barsak transplantasyonu 18.750 TL’den 77.000 TL’ye, akciğer transplantasyonu (global) 46.875 TL’den 77.000 TL’ye yükseltilmesi,

sağlanmıştır.

- Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Kurum temsilcilerinin katılımıyla oluşturulmuş bulunan “Ödeme Komisyonu” nun çalışmaları sonucunda 2011 yılında ödeme kapsamına toplam 554 kalem ilaç dâhil edilmiştir.

- 2012 yılı bütçe disiplinini sağlamak amacıyla, Ekonomi Koordinasyon Kurulu kararları gereği 1716 kalem jenerik, 1295 kalem orijinal, 1264 kalem 20 yıllık ilaç olmak üzere toplam 4275 kalem ilaçta 17/11/2011 tarihinden geçerli olmak üzere % 7.5 - % 8.5 oranında ilave iskonto uygulanmaya başlanmıştır.
- Fiyat düşüşlerinden kaynaklanan sorunların giderilmesine ilişkin olarak hızlı bir biçimde bazı ilaçlarda yeni düzenlemelere gidilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda; 17/12/2011 tarihi itibarıyla 125 kalem ilaçta iskonto iyileştirmesi yapılmıştır. Sektör ve Sağlık Bakanlığı yetkilileri ile 18/11/2011 tarihinde yapılan toplantıda alınan kararlara dayanılarak 141 kalem ilaçta iskonto iyileştirilmesi yapılarak 6/01/2012 tarihinde uygulamaya başlanılmıştır.
- İskonto düzenlemeleri nedeniyle eczane stoklarında meydana gelebilecek stok zararlarının firmalar tarafından ecza depolarına, depolar tarafından da eczanelere ödenmesi hususunda Sağlık Uygulama Tebliğinde düzenleme yapılmıştır.

5.2.1.2 İthal İlaç Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

2011 yılı içinde ithal ilaç fiyatlandırılmasına yönelik olarak 31/12/2011 tarihi itibarı ile Kurumuza Türk Eczacıları Birliği tarafından 145 adet başvuru ulaştırılmış olup Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular sonucunda 91 adet ilaca yeni kayıt açılmış, 28 adet ilacın fiyatında indirim ve 22 adet ilacın fiyatında artış yapılmıştır. 3 adet ilacın da ithal edilmeyeceği beyan edildiğinden sistem üzerinden pasif hale getirilmiştir.

5.2.1.3 Doğuştan Metabolik Hastalıklar ile Çölyak Hastalığı ile İlgili Faaliyetler

Doğuştan metabolik hastalıklar ile çölyak hastalığı olanlar, kısıtlı diyetleri sebebi ile kullandıkları hayati önem taşıyan özel formüllü un ve özel formül içeren mamul ürünleri 11/03/2011 tarihi öncesinde rapor ve reçete karşılığı sadece eczanelerden alabilmekte idiler. 11/03/2011 tarihinden sonra bu ürünler için Kurumca belirlenen tutarlar, kişilerin başvuru tarihleri esas alınarak bildirdikleri hesap numaralarına aylık olarak doğrudan ödenmektedir. Yeni uygulamaya göre, kişilerin uygulamadan yararlanmaları için rapor süresi içerisinde bir defaya mahsus en yakın sosyal güvenlik il müdürlüğüne başvurularını yeterli olmaktadır. Tablo 9' da bu hastalar tarafından kullanılan ürünlerin SUT' ta belirlenmiş aylık fiyatları gösterilmektedir.

Tablo 9. Doğuştan Metabolik Hastalıklar ile Çölyak Hastalığında Karşılanan Ürünlerin Aylık SUT Fiyatları (TL)

	0-12 Ay	1-5 Yaş	5-15 Yaş	15 Yaş Üstü
Protein Metabolizması Bozuklukları	31,00	60,00	77,50	80,00
	0-5 Yaş		5-15 Yaş	15 Yaş Üstü
Çölyak Hastalığı	52,50		80,00	72,50

Tablo 10' da Doğuştan Metabolik Hastalıklar ile Çölyak Hastalığına İlişkin hastalara 2011 yılında yaş gruplarına göre yapılan ödemelerin dağılımı ve tutarları gösterilmektedir.

Tablo 10. Doğuştan Metabolik Hastalıklar ile Çölyak Hastalığına İlişkin 2011 Yılında Ödenen Ürün Tutarlarının Yaş Grupları ve Kişi Sayılarına Göre Dağılımı

Ödeme Tipi	Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Tutar (TL)
Çölyak Hastalıkları	0 yaş	1	671,83
Çölyak Hastalıkları	1-5	206	62.206,62
Çölyak Hastalıkları	5-15	1.512	778.772,94
Çölyak Hastalıkları	15 yaş üstü	3.270	1.540.392,68
Metabolizma Hastalıkları	0 yaş	20	2.693,02
Metabolizma Hastalıkları	1-5	505	187.439,53
Metabolizma Hastalıkları	5-15	892	455.181,84
Metabolizma Hastalıkları	15 yaş üstü	291	148.639,06
Çölyak ve Metabolizma Hastalıkları	0 yaş	1	210,00
Çölyak ve Metabolizma Hastalıkları	1-5	47	14.820,01
Çölyak ve Metabolizma Hastalıkları	5-15	165	77.476,22
Çölyak ve Metabolizma Hastalıkları	15 yaş üstü	89	40.736,55
TOPLAM		6.999	3.309.240,30

5.2.1.4 Tıbbi Malzeme Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Kardiyoloji, kalp damar cerrahisi, kulak burun boğaz, üroloji, plastik cerrahi, hematoloji, onkoloji, nefroloji, göz hastalıkları, anestezi ve reanimasyon, gastroenteroloji, radyoloji, ortopedi ve travmatoloji branşlarında kullanılan tıbbi malzemelere ait pozitif listelerin oluşturulması, ödeme usul ve esaslarının belirlenmesi ve birim fiyatlarının belirlenmesi çalışmalarına,
- Hasta alt bezlerinde Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUBB) kaydı ve barkod aranmayacağı şeklinde uygulamaya,
- Kan şekeri ölçüm cihazlarına ait bedeller Kurumca karşılanmaya,
- Nebülizatör, aspiratör, tekerlekli sandalye ve enürezis alarm cihazı, “iade alınmak kaydıyla taahhütname karşılığı kişilere temin edilen tıbbi malzeme” kapsamında çıkarılarak söz konusu tıbbi malzeme bedelleri her hasta için ödenmeye, başlanılmıştır.
- Göz hastalıkları, kardiyoloji, kalp damar cerrahisi, kulak burun boğaz, üroloji, kadın hastalıkları ve doğum branşlarında kullanılan tıbbi malzemelere ilişkin listeler oluşturulmuştur.
- Göz protezleri ile antiembolizm basınç çorabı ve manşonu temin esasları ve Kurumca ödenecek bedelleri belirlenmiştir.

- Sağlık Uygulama Tebliği eki “Protez ve Ortez Listesi” ne (Ek-5/C) 27 kalem yeni nesil protez ve ortez ilave edilmiştir.

5.2.1.5 Yurt Dışında Tetkik ve Tedavilere İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Tedavi amacıyla yurt dışına gönderilen hastaların yurt dışına gönderilmesinden yurt dışı sağlık hizmeti sunucusundaki randevusuna kadar tüm işlemler ile tedavi öncesi ve sonrası işlemleri il müdürlükleri ve diğer kurumlarla koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Hastaların yurt dışı tedavi raporlarında yer almak kaydıyla her bir hasta için 20.000 EURO hava ambulans ücreti ödenmiştir.

Yurtdışı tedavilerine ilişkin sayısal veriler Tablo 11’de gösterilmektedir.

Tablo 11. Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

Tedavi İçin Yurtdışına Gönderilen Kişi Sayısı	Tetkik İçin Gönderilen Numune / Kişi Sayısı	Kontrol Muayenesi İçin Gönderilen Kişi Sayısı	Tedaviye Ambulans Uçak ile Gönderilen Kişi Sayısı
30	56	20	5

5.2.1.6 Yol ve Gündelik Giderlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Yatarak tedavi gören hastalara sadece yol gideri ödenmekte iken yapılan düzenleme ile hasta ve refakatçisine gidiş ve dönüş tarihi için gündelik ödenmesi sağlanmıştır.
- Eski uygulamaya göre hastalar, ilçelerinde ikinci veya üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucusu bulunmaması nedeniyle tedavi amacıyla yerleşim yeri dışına sevk yaptırıyor ve tedaviye gidiş ve dönüşlerini kendileri karşılamak zorunda kalıyorlardı. Mevzuatta yapılan düzenleme ile birinci basamak resmi sağlık kuruluşlarından sevklerini yaptırabilmeleri sağlanmıştır. Böylelikle yol gideri talep edebilmelerinin önündeki engel de kaldırılmıştır.
- Daha önce hastaların yol ve gündelik giderlerine ait ödemeler sadece bağlı buldukları il/merkez müdürlüklerinden yapılabilmekte iken yapılan düzenleme ile hastaların ödemelerini istedikleri il müdürlüklerinden alabilmeleri sağlanmıştır.

5.2.2 Sağlık Hizmeti Satın Alma Düzenlemeleri

5.2.2.1 Tedavi Hizmetleri Satın Alma Düzenlemeleri

5.2.2.1.1 Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmesi

Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucularından sağlık hizmeti tedarik edilmesine yönelik olarak, 10/01/2011 tarihinde “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında 2011 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” imzalanmıştır.

5.2.2.1.2 Üniversiteler ve Belediyelere Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmeleri

Sözleşmesi devam eden üniversite sağlık hizmeti sunucularına ilaveten 3 vakıf üniversitesi ve 1 devlet üniversitesi ile yeni protokol imzalanmıştır.

5.2.2.1.3 Özel Sağlık Hizmeti Sunucuları Satınalma Sözleşmeleri

Sağlık Bakanlığı mevzuatında yapılan değişikliğe paralel olarak “Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alma Sözleşmesi” nde yer alan “Kadrolu Çalışma” ve “Kısmi Zamanlı Çalışma” tanımı ve bu tanımlara atıf yapılan düzenlemeler sözleşme kapsamından çıkarılmış olup bu amaçla hazırlanan Zeyilname-3 1/04/2011 tarihi itibarıyla Kurum web sayfasında yayımlanmıştır. Böyle Kurumumuz ile sağlık hizmeti sunucuları arasındaki gereksiz bürokrasi giderilmiştir.

5.2.2.1.4 Türk Silahlı Kuvvetlerine Bağlı Sağlık Tesisleri Satınalma Sözleşmeleri

“Sosyal Güvenlik Kurumu İle Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında Sağlık Hizmeti Alım Protokolü” çalışmaları 2011 yılı sonu itibari ile tamamlanmıştır. Eş zamanlı olarak “Sosyal Güvenlik Kurumu İle Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında İkinci Basamak Askeri Sunucuları İçin 2012 Yılı Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul Ve Esasları” ile “Sosyal Güvenlik Kurumu İle Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında Üçüncü Basamak Askeri Sağlık Hizmeti Sunucuları İçin 2012 Yılı Götürü Sağlık Hizmet Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul Ve Esasları” çalışmaları tamamlanmıştır.

5.2.2.2 İlaç Satınalma Sözleşmeleri

Kurumca finansmanı sağlanan beşeri ilaçların yurt içinden teminine yönelik protokol çalışmaları yapılarak taslak protokol oluşturulmuş ve bu protokol taslağı üzerinden Türk Eczacıları Birliği ile görüşmelere başlanılmıştır.

5.2.2.3 İsmarlama Cihazlar ve Optik Satınalma Sözleşmeleri

- İsmarlama protez ve ortez merkezlerinde hizmet alımına ilişkin sözleşme taslağı hazırlanmış ve Başkanlık Makamınca onaylanmıştır. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü tarafından provizyon çalışması tamamlanması sonrasında sözleşme uygulamaya konulacaktır.
- “2012 Optik Sözleşmesi” 29/12/2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- Keratakonus hastalığının tedavisinde kullanılan gaz geçirgen kontakt lens bedelinin Kurumumuzca karşılanabilmesi için fiyat tespit çalışmaları yapılmış ödemelere başlanılmıştır.
- Ödeme kapsamında yer almayan bazı yüksek diyoptrili gözlük camlarının kullanımları konusunda araştırma yapılarak ödeme kapsamına alınmıştır.

5.2.3 İlave Ücret ve Tavan Oranları

Özel hastanelerin kişilerden talep edebilecekleri ilave ücret tavan oranlarının belirlenmesinde esas alınan faktörlerinden biri olan “hizmet kalite standartları”nın, özel hastanelerin beyanı ile değil Sağlık Bakanlığınca belirlenmesi sağlanmıştır.

2012 yılı için özel hastane ilave ücret tavan oranları tespit edilerek 29/12/2011 tarihinde Kurum web sitesinde yayımlanmıştır.

Tablo 12’ de ilave tavan ücret oranları gösterilmektedir.

Tablo 12. Özel Hastaneler ile Vakıf Üniversite Hastanelerinin Alabilecekleri İlave Ücret Tavan Oranları

Alınabilecek İlave Ücret Tavan Oranı (%)	%70	%60	%50	%40	%30
Hastane Sayısı	90	147	141	75	3

- İlave ücret alınmayacak ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişiler için, Kurumla sözleşmesiz resmi sağlık kurum ve kuruluşlarından sevk edilmeleri durumunda da sözleşmeli özel sağlık hizmeti sunucuları ile vakıf üniversitelerince ilave ücret alınmaması,
 - Kurumla sözleşmeli vakıf üniversiteleri ile özel sağlık kurum ve kuruluşlarının kişilerden ilave ücret taleplerinde, Sağlık Uygulama Tebliği ve eklerinde yer alan sağlık hizmetleri için Kurumca belirlenen oranı geçmemek kaydıyla Kuruma fatura edilebilen tutarların esas alınması,
- sağlanmıştır.

5.2.4 Maluliyet ve Sağlık Kurullarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Yönetim Kurulumuzun 25/03/2011 tarihli ve 2011/73 sayılı kararı ile “5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamındaki sigortalılarımızın ve hak sahiplerinin çalışma gücü kaybı (maluliyet) değerlendirmelerinin yerine getirilebilmesi için, İstanbul, İzmir, Antalya, Adana, Kocaeli, Bursa, Konya, Kayseri, Samsun illerimiz ile birlikte Ankara, Eskişehir, Trabzon ve Gaziantep illerinde de Kurum Sağlık Kurulları oluşturulmasına” karar verilmiştir. Yeni oluşturulan Kurum Sağlık Kurulları, 18/04/2011 tarihi itibari ile dosya değerlendirmeye başlamışlardır.
- Yönetim Kurulumuzun 25/03/2011 tarihli ve 2011/74 sayılı kararı ile; Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığınca yürütülen meslekte kazanma gücü kaybı tespiti (iş kazası, meslek hastalığına bağlı) ile çalışma gücü kaybı, vazife malullüğü ve harp malullüğü tespitleri Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Kocatepe Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezine devredilmiştir.

Sağlık kurulunda işlem gören dosyaların konu ve sayı itibariyle dağılımı Tablo 13’ de gösterilmektedir.

Tablo 13. Kurum Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosya Dağılımı

Dosya Konusu	Dosya Sayısı
4-a ve 4-b Sigortalıların Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	50.654
4-c Sigortalıların Vazife Malullüğü ve Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)	4.145
İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	8.058
Meslek Hastalığına Bağlı Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	3.322
Yüksek Sağlık Kurulu	7.193
TOPLAM	73.372

- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığında Kurum Sağlık Kurulları Koordinasyon birimi oluşturulmuştur. Her ayın sonunda Kurum Sağlık Kurullarının incelediği dosya istatistik bilgileri, koordinasyon birimine iletilerek incelenmesi ve analiz edilmesi sağlanılmıştır.
- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışma gücü ve meslekte kazanma gücü kaybı oranı tespit cetvellerinin güncellenmesi çalışmalarına başlanılmıştır.
- Sağlık kurulu raporlarının usulüne uygun düzenlenmemesi, eksik ve çelişkili bilgiler olması, birden fazla hastane tarafından düzenlenen sağlık kurulu raporları arasında farklılıklar olmasından dolayı, ek bilgi ve sağlık kurulu rapor taleplerinin azaltılmasını sağlamak amacıyla Ankara ilinde hastane başhekimliklerine ve sağlık kurullarına ziyaretler düzenlenmiştir. Bölge Sağlık Kurulları ziyaretlerinde de o ildeki Kurulda görev yapan hekimlerimizin hastaneler ile koordinasyon ve işbirliği yapmaları sağlanmış, ortak ve koordineli çalışmalar yapılarak bu sorunların giderilmesine yönelik çözümler getirilmiştir.
- Yapılan çalışmalar neticesinde, maluliyet taleplerinin büyük bir kısmını teşkil eden çalışma gücü kayıp oranı tespitlerinde ara karar (ek bilgi) istenme sayılarında azalma sağlanmış ve Tablo 14’de son iki yıla ait oransal veriler gösterilmektedir.

Tablo 14. Çalışma Gücü Kayıp Oranı Tespitlerinde Ara Karar (Ek Bilgi) Oranları (%)

	Merkez Sağlık Kurulları	Bölge Sağlık Kurulları
2010	26,5	30,5
2011	24,2	27

5.2.5 Sağlık Hizmetlerinin İzlenmesi

5.2.5.1 Provizyon İşlemleri

5.2.5.1.1 MEDULA-Reçete Provizyon Sistemi ve e-Rapor Uygulaması

- 6/12/2011 tarihinden itibaren e-raporlarda teşhis ve ICD-10 tanı kodları eşleştirilerek MEDULA-Reçete Provizyon Sisteminde teşhis ve tanı kodlarının kontrolü ve uyumluluğu sağlanmıştır.
- MEDULA-Reçete Provizyon Sisteminde reçetede teşhisin reçete kayıt esnasında sisteme işlenebilmesi için alanlar açılmış, reçetede yer alan teşhislerin girilebilmesi için oluşturulan alanların 12/04/2011 tarihinden itibaren sözleşmeli eczanelerce manuel olarak girilmesi zorunlu hale getirilmiştir. ICD- 10 kodu bulunan reçeteler için de alanlar açılarak, bu alanlarda ICD- 10 kodlarının seçilmesi sağlanmıştır.
- 4/04/2007 tarihli Kurumumuz ile Türk Eczacılar Birliği arasında imzalanan “Yurt Dışından Şahsi Tedavi İçin Reçete Bazında İlaç Teminine İlişkin Protokol” hükümleri doğrultusunda kullanılmakta olan Kurumun ilk ortak eczane provizyon sistemi (Java) yerine 1/07/2011 tarihinden itibaren MEDULA-Reçete Provizyon Sistemi ithal ilaç temininde de kullanılmaya başlanılmıştır.

5.2.5.1.2 MEDULA- Hastane Uygulamaları

- MEDULA-Hastane Sisteminde düzenleme yapılarak, trafik kazalarına ilişkin tedavi bedellerinin, 45 gün içinde provizyon alma ve 4 ay içerisinde faturalandırma kuralı işletilmeksizin faturalandırılabilmesi sağlanmış, Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemine (SPAS) geçilen illerde genel sağlık sigortalısı olmayan kişilere verilen trafik kazası kapsamındaki sağlık hizmetlerinin faturalandırılması sağlanmıştır.
- Uzun süreli olarak devam eden tedavilerde, faturalandırılmış takibe bağlı uzayan yatış ile ilgili takip alınması sağlanmıştır. Böylece, uzun süre tedavisi devam eden kişilere ilişkin faturaların, bu kişiler taburcu olmadan faturalandırılabilmesi sağlanarak, Kurumumuz açısından sözleşmeli/protokollü sağlık hizmet sunucuları tarafından oluşturulabilecek hatalı istatistiklerin engellenmesi amaçlanmıştır.
- Kan ve kan bileşenlerinin “Uluslararası Kan Transfüzyon Derneği” (ISBT) kodları üzerinden MEDULA-Hastane Sistemi üzerinden fatura edilebilmesi için Türk Kızılay’ı ile yapılan çalışmalar ve testler sonrasında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Böylece, hem Kurumumuz ile sözleşmeli/protokollü sağlık hizmet sunucuları tarafından hastalara kullanılacak olan kan ve kan bileşenlerinin Kurumumuza mükerrer olarak faturalandırılması engellenmiş hem de ülkemizde kullanılmakta olan kan ve kan bileşenlerinin kayıtları elektronik olarak izlenebilir hale getirilip ülkemizin kan ve kan bileşenlerine istinaden ileriye yönelik politikalarının oluşturulabilmesi için zemin hazırlanmıştır.

- Sağlık kurulu raporuna istinaden muayene katılım payı alınmayacak hastalıklar yanında katılım payından muaf olmayan bir hastalığın daha MEDULA-Hastane Sistemine gönderilmesi halinde, sistem tarafından muayene katılım payı alınması için düzenleme yapılmıştır.
- MEDULA-Hastane Sistemini kullanmakta olan sağlık hizmet sunucularının muayene katılım payına ilişkin karşılaşılabilecekleri sorunların daha kolay çözülmesi için Yardımcı İşlemler Web Servisine, katılım payı ücreti metodu eklenmiştir. Böylece, sağlık hizmet sunucuları tarafından tesis kodu ve evrak referans numarası kullanılarak her bir takip numarasına ait katılım payı kesinti bilgilerine ulaşım sağlanmıştır.
- 23/10/2011 tarihinde Van İlinde meydana gelen deprem nedeniyle MEDULA- Hastane Sisteminde provizyon tipi olarak DOĞAL AFET butonu eklenmiştir. Sağlık hizmeti sunucusunca bu buton seçildiğinde DOĞAL AFET provizyon tipi kapsamında, tüm Türkiye genelinde sağlık hizmeti verilen Kurumumuz kapsamındaki depremedelerden katılım payı alınmamaktadır.
- MEDULA-Hastane Sisteminde malzeme bilgilerine KDV bilgisi eklenmiştir. KDV oranının %8 ya da %18 olarak gönderilmesi hastanelerin beyanına bırakılmıştır. Böylece Kurumumuz ile sözleşmeli/protokollü sağlık hizmet sunucuları tarafından % 18 KDV'li olarak temin edilen tıbbi malzemelerin bu KDV oranı üzerinden faturalandırabilmeleri sağlanmıştır.
- MEDULA-Hastane Sisteminde 15/06/2007 tarihinden beri sözleşmeli/protokollü sağlık hizmet sunucularının yatak sayıları bulunmasına rağmen, bu yatak sayılarına ilişkin oluşturulacak kural parametrelerinin doğru sonuç verecek şekilde çalışabilmesi için sağlık hizmet sunucularının yatak sayıları sağlık sosyal güvenlik merkez müdürlüklerimiz aracılığı ile güncelleştirilmiştir. Böylece, Kurumumuz ile sözleşmeli/protokollü sağlık hizmet sunucularının mevcut yatak sayıları ile Kurumumuza gönderdikleri yatan hasta faturaları sistem tarafından kontrol edilerek oluşabilecek suiistimallerin engellenmesi amaçlanmaktadır.

5.2.5.1.3 Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi

- 25/05/2007 tarihli ve 26532 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 15/06/2007 tarihinde yürürlüğe giren 2007 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği ile Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan kişilerin Kurumla sözleşmeli sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaatları sırasında Kurum tarafından verilen sağlık karnesinin ibraz edilme zorunluluğu kaldırılmış; kişilere sağlık hizmeti sunumunda T.C. Kimlik numaraları üzerinden provizyon alınması uygulamasına geçilmiştir.
- Bu bağlamda, sağlık hizmetlerinin elektronik ortamda güvenli ve güvenilir altyapılar üzerinde vatandaş odaklı ve kaliteli olarak sunulmasının sağlanması, hizmet sunumunda vatandaşların kimliğinin geleneksel yöntemler ile doğru olarak saptanamamasının getirdiği usulsüzlüklerin önlenmesi amacıyla, Kurumumuz sağlık yardımlarından faydalanan kişilerin aile hekimlerine veya sağlık hizmeti sunucularına başvurarak avuç içi damar izi gibi doğrulama yöntemiyle kimlik doğrulaması yapılabilmesine ilişkin bir çalışma yürütülmesi planlanmaktadır.
- Bu uygulamanın en büyük avantajı sağlık hizmeti alan kişinin Kurumumuz tarafından hak sahibi kişinin kendisinin olduğunun avuç içi damar izi gibi doğrulama yöntemiyle kesinleştiril-

mesinin sağlanmasıdır. Ayrıca bu yöntemle kişilere hastaneye gitmediği halde gitmiş gibi işlem yapılması gibi yollarla Kurumumuzun zarara uğratılmasının önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.

- 2011 yılında bir özel hastane ile bir üniversite hastanesinde test işlemlerine başlanılmıştır. Biyometrik Kimlik Doğrulama Sisteminin 1/07/2012 tarihi itibarıyla özel hastaneler ve üniversite hastanelerinde uygulamaya geçmesi planlanmaktadır.

5.2.5.2 İlaçta Karekod Uygulaması

- Sağlık Bakanlığı ile koordineli olarak İlaç Takip Sistemine (İTS) ilişkin çalışmalar tamamlanmış, karekod uygulamasına geçilmiştir.
- İTS onayı ile ilaç bedellerinin ödenmesinde, zaman içerisinde piyasada bulunan eski tip ambalajlı (karekodsuz) ilaçların sisteme dahil edilmesi için üretilmiş geçici karekod etiketleri (G2D) kaynaklı sorun yaşanmıştır. Sağlık Bakanlığı tarafından 3/12/2011 tarihinde piyasadan geri toplanması ve satış kapatılması ile G2D'ye ilişkin sorun çözülmüştür.
- İTS, ilacın üretiminden son kullanıcıya kadar tüm aşamaları takip etmek üzere tasarlanmış olmasına rağmen ilaç firmalarının, ecza depolarının ve hastanelerin sisteme aktif olarak katılımı gerçekte tamamlanamamıştır. Bu birimlerin sisteme katılımı Sağlık Bakanlığı tarafından Faz –II olarak adlandırılan Paket Transfer Sisteminin 1/01/2012 de uygulanmaya başlaması ile hız kazanmıştır.

5.2.5.3 e-Devlet Sistemi Üzerinden GSS Uygulamaları

5.2.5.3.1 Muayene Katılım Payı Sorgulama

e-Devlet üzerinden e-Devlet şifresi ile girilerek Reçete Katılım Payı Sorgulama ekranından; reçete numarası, reçete tarihi, eczanenin adı, ilaç katılım payı tutarı, eşdeğer ilaç farkı, tedavi olunan hastane, hastaneye müracaat tarihi, muayene katılım payı tutarı gibi hususlar görülebilmektedir.

5.2.5.3.2 İlaç Kullanım Süresi Sorgulama

İlaç Kullanım Süresi Sorgulama uygulaması ile kişiler tarafından elektronik ortamda ilaçlarının kullanım sürelerinin ne zaman biteceğine dair sorgulama yapılabilmesi sağlanmıştır. Özellikle emekli olan kişilerin ellerinde bulunan raporlu ilaçların süresinin ne zaman biteceğinin bilinememesine dair şikâyetler giderilmiştir.

5.2.5.3.3 Hekim Bilgilendirme (Hekim Geri Bildirim Raporu)

Doktor Geri Bildirim Raporları, 2011 yılı Mart ayında e-devlet sistemi üzerinden doktorların erişimine açılmıştır. Hekimler, e-Devlet sistemi üzerinden kendisine ait hekim bilgilendirme ekranında; muayene sayısı (ayaktan ve yatarak tedaviler), Kuruma toplam maliyeti, yaptığı ameliyat sayısı, kullandığı tıbbi malzeme tutarları, hastayı ortalama yatırma süresi, hekimin kendi branşı içerisinde diğer hekimler ile kıyaslaması, yazdığı reçete sayısı, yazılan reçetelerin eczanelere göre dağılımı, reçetelerde yazılan ilaçlar ve ilaçların firmalara göre dağılımı bilgilerini görebilmektedirler.

5.2.5.3.4 Tıbbi Malzeme Şahıs Ödeme Durumları

Kurum mevzuatı doğrultusunda kişilerce temin edilen tıbbi malzeme bedelleri, Kurumumuzca faturaların incelemesi sonrasında kişilerin banka hesabına aktarılmaktadır. Uygulamaya konulan yeni sistem ile kişilere, e-Devlet uygulaması üzerinden sorgulama yaparak hesaplarına para yatırılıp yatırılmadığını öğrenmesi imkânı sağlanmıştır.

5.2.5.3.5 Tedavi Bilgileri Sorgulama

Tedavi olmak amacıyla hastaneye gidip sağlık hizmeti alan vatandaşlarımızın, e-devlet sistemi üzerinden kendilerine ait; tedavi olduğu hastanenin ismi, hastaneye müracaat tarihi, tedavi olunan branş, muayene eden hekimin ismi, yapılan işlemler, işlemlerin türü, tarihleri ve Kurumumuzca fatura edilen tutarları gibi bilgileri görebilmeleri sağlanmıştır.

5.2.6 Genel Sağlık Sigortası Bilgi Bankası

Genel Sağlık Sigortası Bilgi Bankası, genel sağlık sigortası ile ilgili herhangi bir konuda ulaşmak istenilen düzenlemelere, tüm mevzuat taranmaksızın daha kolay ve hızlı bir şekilde ulaşılabilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Genel Sağlık Sigortası Bilgi Bankasında, sağlık hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin mevzuat, konu başlıkları ile sınıflandırılmış olup her konu başlığı altında o konu ile ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, yönerge ve genelge hükümleri yer almaktadır. İstenilen mevzuat seçilerek ilgili düzenlemeler görüntülenebilmektedir.

Genel Sağlık Sigortası Bilgi Bankası, Kurumumuzca yayımlanan mevzuat doğrultusunda revize edilmektedir.

5.2.7 Nüfus Sağlık Tesisleri Verileri

İl ve ilçe bazında Kurumumuzla sözleşmeli/protokollü Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler, üniversite hastaneleri, özel sağlık tesisleri ve belediye sağlık tesisleri sayıları belirlenmiştir.

Söz konusu Nüfus Sağlık Tesisleri verilerinde Kurumumuzla sözleşmeli/protokollü sağlık tesislerinin nüfusa göre dağılımları yer almakta olup Sağlık Bakanlığı tesis sayıları; ikinci basamak, üçüncü basamak, ağız ve diş sağlığı merkezleri ve diş hastaneleri için ayrı ayrı, üniversite sağlık tesis sayıları; devlet ve vakıf üniversiteleri tıp ve diş hekimliği fakülteleri için ayrı ayrı, özel sağlık tesis sayıları; hastane, dal hastanesi, tıp merkezi, dal merkezi, fizik tedavi merkezi, diyaliz merkezi, tüp bebek merkezi, ESWL merkezi, hiperbarik oksijen tedavi merkezi, gamma-knife merkezi için ayrı ayrı belirtilmiştir.

5.2.8 Sözleşmeli Sağlık Tesisleri Verileri

Genel sağlık sigortası kapsamındaki vatandaşların herhangi bir il ya da ilçede müracaat edebilecekleri Kurumumuzla sözleşmeli sağlık tesislerinin hangileri olduğunun bildirilmesi amacıyla çalışma yapılmış ve sözleşmeli sağlık tesisleri verileri hazırlanmıştır. Söz konusu veriler de sözleşme işlemlerini yürüten Kurum birimlerinden alınan sözleşme bilgileri ve Kurum bilgi işlem

sisteminde kayıtlı sağlık tesisleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Verilerde il ve ilçe bazında özel sağlık tesisleri, Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık tesisleri, üniversite hastaneleri, belediye sağlık tesisleri, Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı sağlık tesisleri isimleri ve özel sağlık tesislerinin ilave ücret oranları yer almaktadır.

5.2.9 Sağlık Hizmetlerine İlişkin Raporlar

Koruyucu sağlık hizmetlerinin Kurum sağlık harcamalarına etkisine yönelik olarak Kurumun geçmiş yıllara ait koruyucu sağlık hizmeti kapsamındaki uygulamaları incelenmiş olup 1/10/2008-1/04/02010 tarihleri arasında Kurumca finansmanı sağlanan ve Kansere Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezlerince (KETEM) yapılan işlemlerin Kurum sağlık harcamalarına etkisi yönünde analiz çalışması yapılarak raporlanmıştır.

İlaç geri ödemesinde referans alınan; Fransa, İspanya, İtalya, Yunanistan, Portekiz sağlık sistemleri (katılım payı uygulamaları, ilaç ve tedavi gibi sağlık hizmetlerinin karşılanma usul ve esasları vb.) incelenerek raporlanmıştır.

5.2.10 Güncel Sağlık Uygulama Tebliği

Kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetleri ile yol, gündelik ve refakatçi giderlerinden yararlanma esas ve usulleri ile ödenecek bedelleri, 25/03/2010 tarihli ve 27532 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği” nde belirtilmiş olup Tebliğ halen uygulanmaktadır.

2011 yılında söz konusu Tebliğde, “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ler ile 7 kez değişik yapılmış olup değişikliklerin kullanıcılar tarafından daha kolay takip edilebilmesi mevzuatta bütünlük oluşturulması amacıyla, yapılan değişik düzenlemeler “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği” ne işlenmiş ve Kurum web sayfasında yayınlanmıştır. Güncel Sağlık Uygulama Tebliğinde, yapılan değişiklikler yürürlük tarihleri ve değişikliklerin yapıldığı ilgili resmi gazete tarih ve sayısı ile birlikte belirtilmektedir.

5.2.11 Denetim

Sağlık hizmeti sunucularından satın alınan sağlık hizmetlerinin genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere sunulması ile bu hizmetlere ilişkin ödeme belgesi ve eklerinin düzenlenmesinde sağlık hizmeti sunucularının mevzuat ve sözleşme/ protokol hükümlerine uygun hareket edip etmedikleri, sağlık sosyal güvenlik merkezlerinin kurulu bulunduğu illerdeki sosyal güvenlik il müdürlükleri bünyesinde görevli personel tarafından fiilen denetlenmektedir.

Denetimi yapacak olan personelin yetki ve sorumlulukları, denetim sonucunda düzenlenecek tutanak ve raporlarda belirtilen hususlar hakkında yapılacak iş ve işlemler yeniden belirlenerek 2011/42 sayılı Genelge ile yayınlanmıştır.

2011/42 sayılı Genelgeye göre ihbar ve şikâyete bağlı denetim, gerekçeli denetim ve planlı denetim olmak üzere 3 şekilde denetim yapılmaktadır. 2011 yılında denetlenen sağlık hizmet sunucularının türleri ve denetleme sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 15’de gösterilmektedir.

Tablo 15. 2011 Yılı Sağlık Hizmet Sunucularının Denetimi ve Sonuçları

Sağlık Hizmet Sunucusu Türü	Denetlenen Sağlık Hizmet Sunucusu Sayısı	Sözleşmesi Fesih Edilmesi Önerilen Sağlık Hizmet Sunucusu Sayısı	Uyarı Cezası Önerilen Sağlık Hizmet Sunucusu Sayısı	İdari Para Cezası Önerilen Sağlık Hizmet Sunucusu Sayısı
Hastane	1.217	0	30	247
Eczane	6.765	164	604	686
Optisyenlik Müessesesi	3.006	66	86	120
TOPLAM	10.988	230	720	1.053

Tablo 16' da MEDULA hastane müracaat sayısı ve fatura tutarını içeren sayıların 2009-2010-2011 yıllarına göre oransal dağılımı sağlık tesisi türleri bazında gösterilmektedir. 2011 yılı devlet ikinci basamak sağlık tesislerinin, tüm sağlık tesisleri içerisindeki müracaat oranı ile tüm sağlık tesislerine ödenen tutar içerisindeki oranı bir önceki yıla göre düşmüş olmasına karşın 2011 yılında bir önceki yıla göre müracaat başına ortalama maliyet artışı gerçekleşmesi, devlet ikinci basamak sağlık tesislerinde verilen sağlık hizmetlerinin niteliğinin gelişmesi nedeniyledir.

Tablo 16. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları (%)

	Müracaat Sayısı			Fatura Tutarı		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	52,11	52,33	50,16	34,22	34,15	33,45
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	14,64	14,44	14,73	18,07	18,29	18,68
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri	26,78	25,63	27,11	28,98	27,83	28,28
Üniversite sağlık tesisleri	6,46	7,60	8,01	18,72	19,73	19,59
TOPLAM	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Tablo 17' de Devlet, özel ve üniversite sağlık tesislerine yapılan müracaatların ortalama maliyetleri ve 2009-2010-2011 yılları arasındaki değişim oranları gösterilmektedir. 2011 yılında özel sağlık tesislerinde ve üniversite sağlık tesislerinde gerçekleşen bir önceki yıla göre müracaat başına ortalama maliyet oranları ile devlet ikinci basamak sağlık tesisleri oranları karşılaştırıldığında, üniversite ve özel sağlık tesislerine yönelik uygulanan politikaların Kurum sağlık harcamalarını olumlu yönde değiştirdiği anlaşılmaktadır.

Tablo 17. Hastane Müracaat Başına Ortalama Maliyet Değişimleri

	Müracaat Başına Ortalama Maliyet (TL)				
	2009	2010	2011	2010-2009 Değişim Oranı (%)	2011-2010 Değişim Oranı (%)
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	41,59	43,46	46,36	4,48 %	6,68 %
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	78,17	84,37	88,15	7,93 %	4,49 %
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri	68,54	72,29	72,53	5,47 %	0,33 %
Üniversite Sağlık Tesisleri	183,56	172,97	170,03	-5,77 %	-1,70 %
TOPLAM	63,34	66,59	69,51	5,14 %	4,38 %

(*) MEDULA dan alınan ham veriler ile yapılmış çalışmadır.

(*) 2010 Ocak ayından önce GSS kapsamında olmayan devlet memurlarının MEDULA veri-si bulunmadığından, devlet memurlarına ait sağlık verilerinin 2008 ve 2009 yıllarında olmadığı dikkate alınmalıdır.

Tablo 18’ de kişi başına ödenen tedavi harcama tutarının 2010-2011 yılları arasındaki değişim oranı gösterilmektedir. 2011 yılında gerçekleşen kişi başına ödenen tedavi harcama tutarındaki % 13,1 oranındaki artışta, 2011 yılında Ülkemizde meydana gelen depremler sonucu artan sağ-lık hizmetlerinin ve sağlık hizmetlerine ilişkin olarak Kurumumuzca yapılan açılımlar etkili ol-muştur.

Tablo 18. Kişi Başına Ödenen Tedavi Harcama Tutarı

2010	2011	Değişim Oranı (%)
418 TL	473 TL	13,1

Tablo 19’ da kişi başına ödenen ilaç harcama tutarının 2010-2011 yıllarına göre değişim oranı gösterilmektedir. 2010 yılı içerisinde Ekim 2008 tarihinden önce göreve başlayan kamu persone-li ile Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli kamu personelinin genel sağlık sigortası kapsamına alın-dığı da dikkate alındığında, 2011 yılında kişi başına ödenen ilaç harcama tutarındaki % 5,5 ora-nındaki azalmanın, Kurumumuzun sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlama-dan, etkin ve verimli hale getirmek hedefi kapsamında pozitif gelişme olduğunu göstermektedir.

Tablo 19. Kişi Başına Ödenen İlaç Harcama Tutarı

2010	2011	2011-2010 Değişim Oranı (%)
287 TL	271 TL	-5,5

Tablo 20’ de 2009-2010-2011 yıllarına ait reçete analiz verileri gösterilmektedir. Reçete başına düşen tutarın 2009-2010 yılları arasındaki % 3,06 oranında azalırken, 2010-2011 yılları arasında ise % 8,06 oranında azalmıştır.

Tablo 20. SGK Reçete Analizi

	2009	2010	2011	2010-2009 Değişim Oranı (%)	2011-2010 Değişim Oranı (%)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	267.400	271.622	304.118	1,58	11,96
Fatura Tutarı (Bin TL)	13.583.240	13.375.689	13.769.525	-1,53	2,94
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	50,80	49,24	45,28	-3,06	-8,06

Bu veriler fatura dönemi dikkate alınarak alınmıştır.

(*) Tutarlar; katılım payı, eczane ve kamu iskontosundan arındırılmıştır.

(*) Yurt dışı sigortalılara ait ilaçlar ile TEB aracılığı ile getirilen ithal ilaçlar hariçtir.

5.3 HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5.3.1 Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Kurumumuzun 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planına “Hizmet kalitesini sürekli geliştirmek” amacına ulaşmak için “Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak” hedefi konulmuştur. Bu hedefe ulaşmak için belirlenen stratejilerden ikisi “On-line kurumsal otomasyon uygulamalarını geliştirmek ve e-Devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak” ile “Doküman Yönetim Sistemini oluşturmak” olarak belirlenmiştir.

Yazışma ve doküman paylaşımı işlemlerinin manyetik ortamda resmi olarak yapılabilmesi, dijital arşiv ve kâğıtsız ofisin kurumlarda yapılandırılması, elektronik imza kullanımı içeren ve 2 Haziran 2010 tarihinde yapılan protokol çerçevesinde kurulan Doküman Yönetim Sistemi, 2011 yılında da sürdürülen çalışmalar sonucunda Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatının büyük çoğunluğunda uygulanmaya başlamıştır.

5.3.2 Güvence Projesi

Güvence Projesi, 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununa, 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanununa ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine tabi olan sigortalıların, tescil tarihinden terk tarihine kadar olan tüm sigortalılık sürecini veren uygulamalar kümesidir. Bu sebeple 4/1-(b) sistemi için hayati önem arz etmektedir.

2010 Eylül ayından itibaren testi yapılmakta olan Güvence Projesi, 2011 yılı itibariyle işleme açılmıştır.

Güvence Projesi ile;

- Uygulamaları açık sistemlere taşıyarak, internet üzerinden erişilebilir kılınması,
- Var olan miras sistemin getirdiği bağımlılıklardan, yeni sistem sayesinde kurtulabilmesi,
- Kullanıcı dostu olan ekranlar sayesinde, gündelik işlerin daha kısa sürede ve kolay yapılabilmesi,
- Değişen altyapının sağladığı imkânlar ve ortaya çıkaracağı yeni fırsatlar sayesinde, var olan iş süreçlerinin kısaltılabilmesine olanak sağlayarak sigortalılara daha iyi hizmet verilebilmesi,
- Tutarlı sigortalılık kayıtlarının oluşabilmesi ve hatasız işlemlerin yapılabilmesi için, kullanıcı hatalarını minimuma indirecek uygulamaların veri girişi ve güvenlik kontrollerinin maksimize edilmesi,
- Tasarlanan mimarinin getirdiği bağımsız, yeniden kullanılabilir ve uyarlanabilir uygulama bileşenleriyle, projeden servis isteyen kurum içi ve dışı tüm istemcilere (tahsis, muhasebe projeleri ve bankalar gibi) istedikleri servisleri açık bir ara yüzle sunulabilmesi,
- Eski verilerin yeni oluşturulacak mimari ile var olan VSAM dosyalarının modern ilişkisel veri tabanı tablolarına aktarılarak veri göçünün gerçekleştirilmesi,
- Miras alınan yetki sisteminden kaynaklanan yetki karmaşası gibi problemlerin bu sayede giderilerek yönetilebilir ve sorgulanabilir olması,
- Kurumumuz bünyesinde kullanılan evrak sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilerek, sigortalı taleplerinin izlenebilmesi ve daha kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Proje kapsamında kullanılan teknolojilerin güncel ve son teknolojiler ile geliştirilerek, Kurumumuz uygulamalarına altyapı oluşturması,
- Projede görev alan ekibin tamamen Kurum çalışanlarından oluşmasıyla, süregelen firma bağımlılığının ortadan kaldırılması,

amaçlanmaktadır.

5.3.3 Hizmet Takip Projesi (HİTAP)

Hizmet Takip Projesi, 5510 sayılı Kanununun 4/1-(c) kapsamında bulunan sigortalıların hizmetlerini etkileyen okul, askerlik, kurum, hizmet, mahkeme, unvan, tazminat, borçlanma vb. bilgilerin toplanması ve toplanan bilgiler dâhilinde ilgili mevzuat birimlerince kullanılacak datanın oluşturulmasına yönelik bir uygulamadır. Projeye 2009 yılında başlanılmış olup, yetkilendirme ve borçlanma kayıtlarının aktarılması çalışması devam etmektedir. Projenin geriye kalan kısmı test aşamasındadır. Halen Adana Emniyet Müdürlüğü ve Milli Eğitim Bakanlığı ile verilerin alınmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

5.3.4 e-Devlet Kapısı Web Servisleri

e-Devlet kapısı üzerinden;

- 4/I-(a) Hizmet Dökümü,
- 4/I-(a) Banka ve Adres Değişikliği,
- 4/I-(a) Tescil Kaydı,
- 4/I-(a) Müstahaklık Bilgisi,
- 4/I-(a) Emekli Ödeme Bilgileri,
- 4/I-(a) Emekli Aylık Bilgisi,
- 4/I-(a) Emeklilik Kaydı,
- 4/I-(a) Almanya / Bulgaristan Emekli Ödemeleri,
- 4/I-(a) Emekli Aylığı Kesintileri,
- 4/I-(b) Banka ve Adres Değişikliği,
- 4/I-(b) Tescil Kaydı,
- 4/I-(b) Müstahaklık Bilgisi,
- 4/I-(b) Hizmet Bilgisi,
- 4/I-(b) Ödeme Dökümü,
- 4/I-(b) Borç Durumu,
- 4/I-(b) Basamak Bilgisi,
- 4/I-(b) Hak Sahipliği,
- 4/I-(b) Emekli Aylık Bilgisi,
- 4/I-(b) Emekli Aylığı Kesintileri,
- 4/I-(c) Banka Değişikliği,

- 4/I-(c) Tescil Kaydı,
- 4/I-(c) Emekli Aylığı Kesintileri,
- 4/I-(c) Bir Aylık Maaş Tercihi,
- 4/I-(c) Emekli Aylık Bilgisi,
- 4/I-(c) Hak Sahipliği (Emekli),
- 4/I-(c) Hak Sahipliği (Çalışan),
- 4/I-(c) Müstahaklık Bilgisi,
- 4/I-(c) İsteğe Bağlı Ödeme Dökümü,
- 4/I-(c) Emeklilik İşlemleri Evrak Takibi,
- 2022 sayılı Kanun Kapsamında Evrak Takibi,

hizmetleri verilmeye başlanılmıştır.

Ortak servisler ise henüz test aşamasındadır.

5.3.5 Basın İlan Kurumundan Web-Servis Sağlanması

Basın İlan Kurumu tarafından sağlanan web servis aracılığıyla yapılan sorgulama ile Kuruma borcu bulunan mevkuete (günlük veya günlük olmayan gazeteler ile belli aralıklarla yayımlanan dergiler) sahiplerinin ödenmeyen borçlarının 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmesini teminen Basın İlan Kurumu nezdinde bulunan resmi ilan karşılığı olan alacaklarına ilişkin bilgilerin Kurumumuz ile paylaşımı sağlanmıştır. Proje kapsamında Basın İlan Kurumu ile Kurumumuz arasında karşılıklı bilgi paylaşımı gerçekleştirilerek sunucu ve istemciler hazırlanmıştır. Uygulama Şubat 2011'de işleme açılmış bulunmaktadır.

5.3.6 Yeşil Kart Devir İşlemleri

Yeşil kartlıların devri sonucunda genel sağlık sigortası tescil ve sağlık aktivasyon işlemlerinin tamamlanması için gerekli yazılımların yapılmasına yönelik, SPAS kapsamı dışında kalanların tespiti yapıldıktan sonra sosyal güvenlik merkezlerine gönderilmesi sağlanmış, 1/01/2012 tarihinde yeşil kart devralınmıştır.

5.3.7 MEDULA Sistemi

3.085 sağlık sunucusuna on-line hizmet veren hastane uygulamaları, günlük ortalama 1.500.000 provizyon vermektedir. 2011 yılında MEDULA Hastane uygulamasında;

- Çölyak ve doğuştan metabolizma bozuklukları ödemesinin on-line yapılması,
- Yeni diş uygulaması programı ile diş başvurularının MEDULA Hastane uygulaması üzerinden alınması,

- Yol ve gündelik ödemelerinin sosyal güvenlik il müdürlükleri /sosyal güvenlik merkez müdürlüklerince yapılması,
- Sosyal güvenlik il müdürlüklerinde yapılan tüm ödemelerin görülmesi,
- Aile hekim bilgilerinin MEDULA Sistemine aktarılması,
- İthal ilaç işlemlerinin MEDULA Eczane uygulamasına dahil edilmesi,
- 4/(a), 4/(b), 4/(c) sigortalıların ve bakmakla yükümlü olduğu hak sahiplerine ait sorgulama ekranlarının e-Devlet uygulamasına eklenmesi,
- Kurum sağlık hak sahiplerinin kaplıca ödemelerinin MEDULA Şahıs Ödemesi uygulaması üzerinden gerçekleştirilmesi,
- Sağlık hizmeti satın alınan sağlık hizmeti sunucularında görev yapan tabiplerin yaptıkları işlemlerle ilgili olarak belirli periyotlarda kendilerine durumlarını gösterir bilginin sistem aracılığıyla gönderilmesi,
- e-Reçete uygulamasının Ankara ilinde 4 sağlık hizmet sunucusunda test ortamına açılması,
- Avuç İçi Damar İzi Okuma uygulamasının Ankara ilinde 1 sağlık hizmet sunucusunda test ortamına açılması,

sağlanmıştır.

5.3.7.1 MEDULA Eczane

İlaçların her satış biriminin ayrı bir kimliğe sahip olması sağlanarak üretiminden, eczaneden satışına kadar tüm aşamaların elektronik ortamda kontrol edilebilmesi için Sağlık Bakanlığınca oluşturulan İlaç Takip Sistemiyle entegrasyon sağlanmış ve 1/07/2010 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanılmıştır. 1/10/2010 tarihinden itibaren sağlık hizmet sunucuları tarafından kaydedilen ilaç raporlarının MEDULA Eczane uygulaması üzerinden görülebilmesine ve rapora istinaden reçete girişine imkân sağlanmıştır. 23.699 eczaneye on-line hizmet veren MEDULA Eczane Uygulaması günlük ortalama 1.200.000 provizyon vermektedir.

5.3.7.2 MEDULA Optik

4.655 optik firmasına on-line hizmet veren MEDULA Optik Uygulaması günlük ortalama 16.000 provizyon vermektedir.

5.3.7.3 MEDULA Şahıs Ödemeleri

MEDULA Şahıs Ödemeleri, Kurum tarafından genel sağlık sigortası hak sahiplerine sağlık hizmetlerini karşılamak amacıyla yapılan şahıs ödemelerini tek bir veri tabanında toplayarak verilen hizmetin kalitesini ve etkinliğini artırmak amacıyla 4/02/2010 tarihinde uygulanmaya başlamış olup, halen 2.302 kullanıcıya hizmet vermektedir. Ayrıca Sağlık Hak Sahiplerinin Muayene ve İlaç Katılım Payı Sorgulama uygulaması devreye alınmıştır.

5.3.8 Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS)

Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi ile Kurumumuz bünyesinde çalışan provizyon yazılımlarının birleştirilerek tek bir provizyon sisteminin oluşturulması, tüm sigortalıların sağlık açısından tarihe göre kapsamların tutulduğu bilgilerin tek bir tabloda birleştirilerek bu tablo üzerinden sadece T.C. Kimlik Numarası ve provizyon tarihi kullanılarak başka bir bilgiye ihtiyaç duyulmadan provizyon verilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda tüm tescil uygulamalarının yeni oluşturulan SPAS tescil tablosuna tescil kayıtlarını ekleyebilecekleri ve/veya güncellemelerini yapabilecekleri web servisleri oluşturulmuştur. 2011 Temmuz ayı itibarıyla sistem tamamlanmış ve MEDULA-SPAS genel entegrasyonu sağlanmış olup, uygulama 81 ilimizde faaliyete geçmiştir.

Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi ile birlikte,

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamındaki sigortalılar ve hak sahiplerinin provizyon yazılımları birleştirilerek tek bir provizyon sisteminin kurulması sağlanmıştır.
- Bu proje ile çalışanlar, emekliler, yeşil kart sahiplerine sadece T.C. Kimlik Numarası ve provizyon tarihi bilgileri ile provizyon verilmeye başlanılmış ve Karne Sistemi ile Aktivasyon Sistemi kaldırılmıştır.

5.3.9 E-İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması Projesi (EBYS)

Kurumumuz fiziksel arşivlerinde birikmiş doküman ve belgelerin taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, bu veriyi istemcinin sınırlı yetkileri dâhilinde sunan bir Arşiv Yönetim Sisteminin (AYS) kurulması ve bu verinin tüm kurumsal uygulamalarımıza hizmet etmesi amacıyla 2011 yılı Kasım ayı itibarıyla proje yürütümü başlamıştır.

5.3.10 Elektronik Kimlik Doğrulama Sistemi (EKDS)

Elektronik Kimlik Kartı Doğrulama Sistemi, kamu hizmetlerinin elektronik ortamda güvenli ve güvenilir altyapılar üzerinde vatandaş odaklı ve kaliteli olarak sunulması, bilgi güvenliğinin sağlanması, genel sağlık ve sosyal sigortalar sisteminde işlemlerin hızlandırılması ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlayarak, vatandaşların günlük yaşamdaki iş ve işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak, aynı zamanda Kurumumuz tarafından sosyal güvenlik alanındaki hizmet sunumunda vatandaşların kimliğinin geleneksel yöntemler ile doğru olarak saptanamamasının getirdiği usulsüzlükleri de önlemek amacıyla taşımaktadır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sorumluluğunda olan proje 1/11/2011 tarihinde tamamlanmış, uygulama aşamasının 4 yıl süreceği belirlenmiştir. Kart basım ve dağıtımı ise 2012 yılı başında başlayacaktır.

5.3.11 Data Center ve Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması

Kurumumuzun ülke çapında verdiği hizmetleri vatandaşa etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde sunabilmek, dağınık yapıdaki sistem alt yapısını ve donanımlarını kurulacak yeni bir bilgi işlem merkezinde birleştirmek amacı ile yeşil teknolojilerin uygulanacağı A enerji sınıfına sahip, enerji verimli yeni bir Veri Merkezi kurulması çalışmaları yürütülmektedir. Proje kapsamında, 15/09/2011 tarihinde TOKİ ile protokol imzalanmış, Batıkent'te Kurumumuza tahsis edilen 58.590 m2 büyüklüğündeki bir arsa üzerinde tüm kurumsal sunucuları, veri depolama ünitelerini ve donanımları bir araya getirecek SGK Veri Merkezi kurulması planlanmıştır.

Projenin tamamlanması ile Kurumumuzun halen farklı merkezlerde verdiği bilgi işlem hizmetleri tek bir merkeze toplanarak, vatandaşa verilen hizmetlerin daha hızlı, kesintisiz, güvenli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Ayrıca yine bu çerçevede mevcut Kurumsal sunucularımızın ve donanım altyapımızın büyük bir kısmı en son teknolojiye uygun olarak yenilenecektir. Yapılacak olan Veri Merkezi ile eşdeğer özelliklerde bir Felaket Kurtarma Merkezi de planlanmakta olup herhangi bir felaket durumunda, hizmetlerin kesintiye uğramadan devam etmesi ve verilerin güvenliğinin garanti altına alınması sağlanmış olacaktır.

Projenin 2012-2013 yıllarında tamamlanması planlanmaktadır.

5.3.12 Sosyal Güvenlik Merkezleri

2011 yılı içerisinde faaliyete başlayan 63 adet sosyal güvenlik merkezinin illere göre dağılımı Tablo 21'de gösterilmektedir.

Tablo 21. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi	İl Adı	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
Adana	Feke	24.10.2011	Kastamonu	Cide	20.06.2011
Afyonkarahisar	Çay	20.01.2011	Kırklareli	Babaeski	30.11.2011
	Sandıklı	11.04.2011	Kocaeli	Gölcük	01.06.2011
	İhsaniye	11.04.2011	Kütahya	Emet	26.04.2011
Amasya	Taşova	02.08.2011	Manisa	Gördes	11.04.2011
Ankara	Gölbaşı	21.02.2011		Kırkağaç	24.10.2011
	Haymana	15.04.2011		Sarıgöl	21.11.2011
	Akyurt	27.06.2011		Saruhanlı	12.12.2011
	Yenimahalle	16.09.2011	Kahramanmaraş	Pazarcık	24.02.2011
	Mamak	17.10.2011	Mardin	Kızıltepe	13.06.2011
	Çankaya	24.10.2011	Muğla	Fethiye	10.01.2011

Aydın	Çine	03.01.2011	Muş	Bulanık	15.03.2011
	Germencik	04.04.2011	Rize	Çayeli	16.08.2011
Balıkesir	Dursunbey	10.01.2011		Pazar	13.09.2011
Bitlis	Tatvan	17.01.2011	Samsun	Canik	14.01.2011
Çanakkale	Ezine	01.08.2011		Vezirköprü	17.01.2011
Denizli	Acıpayam	10.10.2011		Atakum	14.03.2011
	Tavas	10.10.2011		Terme	28.03.2011
Edirne	Uzunköprü	03.01.2011	Sivas	Suşehri	16.03.2011
	Keşan	10.05.2011		Yıldızeli	18.03.2011
Erzincan	Tercan	25.07.2011		Zara	05.05.2011
Hatay	Kırıkhan	29.11.2011		Kangal	17.05.2011
	Reyhanlı	12.12.2011	Tekirdağ	Hayrabolu	24.05.2011
Isparta	Yalvaç	07.03.2011	Tokat	Reşadiye	15.08.2011
Mersin	Toroslar	08.02.2011	Şanlıurfa	Viranşehir	15.07.2011
İzmir	Buca		Yozgat	Akdağmadeni	27.05.2011
	Karabağlar	17.01.2011	Zonguldak	Devrek	14.07.2011
	Gaziemir	31.05.2011		Çaycuma	29.09.2011
	Çeşme	06.06.2011	Aksaray	Eskil	12.09.2011
	Urla	18.07.2011	Osmaniye	Düziçi	12.09.2011
	Menderes	18.07.2011			
	Ödemiş	18.07.2011			
Kars	Sarıkamış	22.09.2011			

2011 yıl sonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan sosyal güvenlik merkezlerine ait sayısal değerler Tablo 22’de gösterilmektedir.

Tablo 22. Sosyal Güvenlik Merkezi Sayıları

Kurulmasına Karar Verilen SGM	445	Faaliyete Başlayan SGM	302
Kurulmasına Karar Verilen Sağlık SGM	37	Faaliyete Başlayan Sağlık SGM	35
Kurulmasına Karar Verilen Toplam SGM	482	Faaliyete Başlayan Toplam SGM	337

5.4 REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

5.4.1 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamla mücadele etmek amacıyla sektörel analizler yaparak gerekli tedbirleri önerme görevi bulunan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bu sorumluluğunun gereği olarak;

- Kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemektedir.
- Sektörlere yönelik hazırlanan bilgilendirme notları, sektör temsilcilikleri ile paylaşılmaktadır.
- Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak yapılan analizler sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı işyerlerine yönelik olarak “asgarî işçilik incelemeleri” gerçekleştirilmektedir.

5.4.1.1 Sektörel Analiz Çalışmaları: Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam; belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Yürütülecek analiz çalışmaları bu nedenle seçilecek birkaç gruptan ziyade bütün faaliyet gruplarının birbirleriyle mukayese edilmeleri suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda prim ödeme yükümlüleri gruplar itibarıyla analiz edilmekte, kümülatif risk değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenen risk faktörleri ve ağırlık oranları üzerinden faaliyet grupları risk puanlarına göre sınıflandırılmaktadır.

5.4.1.2 Asgarî İşçilik Denetim Rehberleri: Denetimin yapılacağı sektörün tanınması ve işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır. 2011 yılı içerisinde ayakkabı ve terlik imalatı işyerleri, deri giyim eşyası imalatı işyerleri, bisküvi, dayanıklı pastane ürünleri ve kek imalatı işyerleri, çikolata ve şekerleme imalatı işyerleri, toplu yemek imalatı işyerleri ile pamuklu dokuma imalatı işyerlerine yönelik olmak üzere asgarî işçilik incelemesine ilişkin usul ve esasları düzenleyen 6 denetim rehberi hazırlanmıştır.

5.4.1.3 Asgarî İşçilik İncelemeleri: İncelemeler, özel bina inşaatlarından, ihale konusu işlerden ve devamlı ve mevsimlik işyerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik yapılan teftişler olmak üzere üç şekilde yapılmaktadır. İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunduğu saptaması halinde yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, işyerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurları dikkate alınarak tespit edilmektedir. 2011 yılı içerisinde meyve suyu ile süt ve süt ürünleri imalatı sektörlerinde, toplam 154 işyerinde asgarî işçilik incelemesi yapılmıştır.

5.4.1.4 Asgarî İşçilik İncelemelerinde Uzlaşma Komisyonu: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yer alan devamlı mahiyetteki işyerlerinde yapılan asgarî işçi-

lik incelemesi neticesi tespiti yapılan ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkanı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarımızda “Uzlaşma Komisyonları” faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.4.2 Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı üstlendiği “sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını usulsüzlükleri önleyici ve eğitici yaklaşımı ön plana çıkaran bir anlayışla denetleme” misyonu gereği yürüttüğü inceleme ve soruşturmalar yanında gerek Kurumumuz personeline gerekse sigortalı, işveren ve meslek odalarına yönelik bilgilendirici, eğitici ve yol gösterici rehberlik faaliyetlerini de yürütmektedir.

Ülkemizin önemli bir sorunu olan ve tüm kesimlerin katılımı ile önlenebilecek kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına yürütülen bilinçlendirme faaliyetleri;

- İşveren ve sigortalılara yönelik düzenlenen bilgilendirme seminerlerini,
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve birliklerine yönelik bilgilendirme toplantılarını,
- Sektörlere yönelik bilgilendirme notlarının sektör temsilcileri ile paylaşılmasını,

kapsamaktadır.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler planlı olarak yürütüldüğü gibi ayrıca işveren ve sigortalılar dahil sosyal taraflardan gelen talepler dikkate alınarak da düzenlenmektedir.

Daha önceden yapılan planlama gereğince, 2011 yılında denetimde rehberlik anlayışı çerçevesinde sosyal sigorta hak ve yükümlülükleri, karşılaşılabilecek sosyal riskler ve sonuçları, sigortasız işçi çalıştırılması halinde uygulanacak yaptırımlar ile asgarî işçilik denetiminin anlatıldığı bilgilendirme notları 23 sivil toplum kuruluşuna gönderilmiştir.

Ünitelerde aksayan hizmetlerin tespit edilmesi ve söz konusu aksaklıkların giderilmesine yönelik olarak 22 il müdürlüğünde Kurum personeline rehberlik hizmeti verilmiştir.

5.4.3 Sağlık Hizmet Alımı İncelemeleri

Sosyal güvenlik reformu ile temin edilen sağlık hizmetine erişimin kolaylaşması ve sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğinin artması, sağlık harcamalarında görülen usulsüzlüklerde artış yaşanmasına yol açmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuz ile sözleşme imzalayan eczanelerden ilaç temin edilmesi ve sözleşmeli hastanelerden yapılacak sağlık hizmet alımı konuları ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

2011 yılı içerisinde sağlık hizmet alımı incelemeleri kapsamında, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal eden ve Kurumumuzun sağlık hizmeti temin ettiği sağlık hizmet sunucuları tarafından gerçekleştirildiği iddia edilen usulsüzlük konuları ve verilen sağlık hizmetlerinden usulsüz biçimde yararlananlara yönelik incelemeler gerçekleştirilmiştir.

5.4.4 Sosyal Sigorta Alanındaki Denetim Gereçlerinin Sonuçlandırılmasına Yönelik Faaliyetler

Sosyal sigorta alanında iş kazaları, özel bina inşaatlarının ilişiksizlik belgelerinin verilmesi, ihale konusu işlerin teminatlarının çözülmesi, ihbar ve şikayetler, Kurumumuzdan haksız aylık alınması gibi konulara ilişkin teftiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

5.4.5 Kurum Merkez ve Taşra Birimlerinin Teftişi

Kurumumuz merkez ve taşra birimlerinde iş ve işlem süreçlerinin mevzuata uygunluğu ile performans ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması ile Kurum alacaklarının takip ve tahsiline yönelik olarak teşkilatımızdaki 38 il müdürlüğümüzde planlanan ünite teftişlerinin görevlendirilmesi yapılmış ve teftişleri tamamlanmıştır.

5.4.6 Meslek İçi Eğitim Faaliyetleri

- 2011 yılı Kasım ayı içerisinde Kızılcahamam'da 3 gün boyunca 370 müfettişe kişisel gelişim ve protokol eğitimi verilmiştir.
- Müfettişlerimize yaptıkları asgari işçilik incelemelerinde yardımcı olacak, yol gösterecek ve uygulama birliği getirerek kurumsallaşmaya katkı verecek olan 6 ayrı sektör için asgari işçilik inceleme rehberleri hazırlanmıştır.
- 2011 yılı içerisinde ayakkabı ve terlik imalatı işyerleri, deri giyim eşyası imalatı işyerleri, bisküvi, dayanıklı pastane ürünleri ve kek imalatı işyerleri, çikolata ve şekerleme imalatı işyerleri, toplu yemek imalatı işyerleri, pamuklu dokuma imalatı işyerlerine yönelik olmak üzere asgari işçilik incelemesine ilişkin usul ve esasları düzenleyen 6 denetim rehberi hazırlanmıştır.
- Müfettiş yardımcılığı giriş sınavını kazanarak ataması yapılan toplam 60 müfettiş yardımcısından 18 müfettiş yardımcısı eğitimlerini tamamlayarak müfettiş refakatine alınırken 42 müfettiş yardımcısının ataması yapılarak birinci dönem eğitim çalışmalarına başlanılmıştır.

5.4.7 Denetim Sonuçları

2011 yılı itibarıyla denetim rapor türleri ve sayıları Tablo 23' de gösterilmektedir.

Tablo 23. Denetim Rapor Sayıları

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İnceleme Raporu Sayısı	Ünite Teftişi Rapor Sayısı
335	5.878	64	38
Genel Toplam	6.315		

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler ve Tablo 24’ de gösterilmektedir.

Tablo 24. Kurum İçi Denetim

4483 Sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme Yapılan Kişi Sayısı	168
4483 Sayılı Kanun Gereği Hakkında Ön İnceleme İzni Verilen Kişi Sayısı	14
Disiplin Soruşturması Yapılan Personel Sayısı	249
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Personel Sayısı	166
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	86.992.065

Tablo 24’de belirtilen, 4483 sayılı Kanun gereği hakkında “ön inceleme” yapılanların % 8’ i için “ön inceleme izni” verilmesi, disiplin soruşturmasına konu olanların % 67’ si için disiplin cezası verilmesi yönünde öneride bulunulmuştur.

Tablo 25’ de sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler gösterilmektedir. Tablo 25’de belirtilen rakamlara sektörel bazda gerçekleştirilen “asgarî işçilik incelemeleri” de dahildir.

Tablo 25. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim

Denetlenen İş Yeri Sayısı	5.610
Tescilli Sağlanan İş Yeri Sayısı	569
Denetlenen Sigortalı Sayısı	49.813
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	5.207
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	3.178
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)	14.530.153
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Tahakkuk Tutarı (TL)	123.537.563
Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510/102) (TL)	30.580.528
İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı	2.414
İş Kazası ve Meslek Hastalığında İşverene Rücu (5510 SK/21, 23)	1.386
Sağlık Hizmetlerinde İşverene/3. Kişiye Rücu (5510 SK/76)	530
Haksız Yere Aylık Alınmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı	4.686
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı	885
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Tespit Edilen Kurum Zararı (TL)	1.513.283

Yıl içerisinde denetlenen işyerlerinden %10’unun tescilinin kanunî sürede yapılmadığı, çalışanların % 10’unun yine kanunî süresinde tescilinin sağlanmadığı belirlenmiştir.

Tablo 26’ da sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler gösterilmiştir.

Tablo 26. Sağlık Alanında Yapılan Denetim

Denetlenen Hastane Sayısı	143
Sözleşme Feshi Önerilen Hastane Sayısı	3
Denetlenen Eczane Sayısı	652
Sözleşme Feshi Önerilen Eczane Sayısı	118
Denetlenen Optik Sayısı	23
Sözleşme Feshi Önerilen Optik Sayısı	14
Denetlenen Diğer Sağlık Tesisi Sayısı	57
Sözleşme Feshi Önerilen Diğer Sağlık Tesisi Sayısı	3
Denetlenen Tıbbi Malzeme Firması Sayısı	44
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı	3.258
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı	768
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	17.500536
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)	92.116.255

Denetimi yapılan toplam 919 sağlık hizmeti sunucusundan 208 inin sözleşmesinin feshedilmesi önerisinde bulunulmuştur. Bu rakam denetimi yapılan sağlık hizmeti sunucusu sayısının % 22,6 sına tekabül etmektedir.

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanlarında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 27’de gösterilmektedir.

Tablo 27. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Hakkında Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	2.296
--	-------

Sektörel bazda yapılan denetim sonuçlarının sayısal verileri Tablo 28’te gösterilmektedir.

Tablo 28. Sektörel Denetim

	Sektörler	Rapor Sayısı	Ek/fark Matrah (TL)	İdari Para Cezası (TL)	Sigortalılarla İlgili Tespitler	
					Denetlenen-Kayıt Dışı	
1	Yapı Denetim Firmaları	27	2.926.089	719.278	480	254
2	Hastane İş Yerleri	32	3.505.796	1.020.448	1.763	735
3	Meyve Suyu Üreten İş Yerleri	36	3.016.819	708.308	795	67
4	Süt Ürünleri Üreten İş Yerleri	84	5.430.584	1.362.130	1.892	153
5	Şehirçi Otobüs İşletmesi	112	947.138	1.750.666	109	71
6	Diğer Sektörler	224	7.324.021	4.543.810	2.482	647
GENEL TOPLAM		515	23.150.447	10.104.640	7.521	1.927

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetleri ile ilgili sayısal veriler Tablo 29'da gösterilmektedir.

Tablo 29. Uzlaşma Faaliyetleri

Uzlaşma Talebi Sayısı	210
Tamamlanan Uzlaşma Sayısı	175
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı Toplamı (TL)	1.248.765
Uzlaşmaya Konu Olan Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası (TL)	526.797
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL)	1.775.562
Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)	3.775.605
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)	572.256

5.5 AKTÜERYA VE FON YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

5.5.1 Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Resmi İstatistik Programı çerçevesinde aylık istatistik bültenlerinin her ay düzenli olarak Kurumun web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca 2010 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu İstatistik Yıllığı basımı tamamlanmıştır.
- Günlük nakit akım tahmin ve gerçekleşme tabloları ile aylık nakit akım gerçekleşme tabloları hazırlanmıştır.
- Üçer aylık dönemler itibariyle gelir-gider gerçekleşme raporları hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

- Kurumun sigortalı gelir-gider bütçe tahminleri hazırlanmıştır.
- Kurumumuz ile T.C. Ziraat Bankası arasında 13/12/2010 tarihinde imzalanan ve 14/12/2010 tarihinde uygulamaya açılan protokol gereğince, prim ödeme yükümlülerinin ödemelerini kredi kartı ile Kurumumuz web sayfası üzerinden yapması uygulaması 2011 yılında yaygınlaştırılmıştır.
- 6111 sayılı Kanun ile prim borçlarını yeniden yapılandıran sigortalılarımızın, Kurumumuz web sayfası üzerinden tüm banka kredi kartları ile yapılandırdıkları prim borçlarını peşin veya taksitler halinde ödeme imkânı getirilmiştir.

5.5.2 Banka Protokolleri

Kurumumuzun tahsilât, ödeme ve nakit varlıklarının değerlendirilmesi ile ilgili imzalanan protokollere göre 23 banka aracılığı ile prim tahsilâtı, 21 banka aracılığı ile gelir/aylık ödemeleri, 17 banka aracılığı ile sağlık hizmeti sunucuları ödemeleri yapılmıştır.

6111 sayılı Kanun ile prim borçlarının yeniden yapılandırılması kapsamında yaşlılık aylığını hak edip prim borcu bulunan 4/(b) sigortalılar ile işverenlere uygun faiz oranı ile banka kredisi kullandırılması amacıyla Kurumumuz ile T.C. Ziraat Bankası ile işbirliği protokolü 25/03/2011 tarihinde imzalanmıştır.

5.5.3 İştirakler

Kurumumuz Yönetim Kurulunun 28/05/2010 tarihli, 2010/98 sayılı kararı ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca satılması uygun görülen Emek İnşaat ve İşletme A.Ş., Taksim Otelcilik A.Ş., Yeditepe Beynelmül Otelcilik Turizm ve Ticaret A.Ş. ile Oyak İnşaat A.Ş.'de bulunan Kurum iştirak paylarının satılması ile ilgili Özelleştirme İdaresi Başkanlığı ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.

5.6 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

5.6.1 Sosyal Güvenlik Kurumu Stratejik Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince, Kurumumuz stratejik plan ve performans programının koordinasyonu ve sonuçlarının konsolide edilmesi görevi Stratejik Yönetim Daire Başkanlığına verilmiştir.

Stratejik plan kapsamında yapılan faaliyetler;

2010-2014 yıllarını kapsayan Kurumumuz Stratejik Planı; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Makamına sunulmuş ve 31/08/2010 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmesinin ardından 1/09/2010 tarihinde Kurum internet ve intranet sayfalarında yayımlanarak kamuoyuna ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

27/01/2011 tarihinde basımı tamamlanan Stratejik Plan kitabı DPT, TBMM, Sayıştay ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, merkez ve taşra teşkilatına dağıtılmıştır.

5.6.2 Birim Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine göre, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığına ait “2010 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

5.6.3 Kurum Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde harcamaya birimleri tarafından hazırlanarak Başkanlığımıza gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak “2010 Yılı Kurum Faaliyet Raporu” hazırlanmış ve 1000 adet bastırılarak merkez ve taşra teşkilatı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtım yapılmış, ayrıca Kurum internet ve intranet sayfalarında da yayınlanmıştır.

5.6.4 2011 Yılı Programı

2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda (OVP) yer alan temel amaç, makroekonomik öncelikler ve 2011 yılı hedefleri çerçevesinde; küresel krizden çıkış sürecinde büyümeye istikrar kazandırılması, istihdamın artırılması, kamu dengelerinin iyileştirilmesi, fiyat istikrarının sağlanmasına yönelik olarak enflasyonun daha düşük seviyelere indirilmesi ve cari açığın kontrol altında tutulması 2011 Yılı Programının temel makroekonomik amaçlarıdır.

2011 Yılı Programı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile üç yıllık perspektifle hazırlanan Orta Vadeli Programa (2011-2013) uygun olarak mevcut durum analizinin yanı sıra bir yıllık dönem için makroekonomik, sektörel ve bölgesel politikaların belirlendiği, amaç, hedef, strateji ve öncelikler ile bu doğrultuda bütün kamu kesiminin alması gereken tedbirlerin yer aldığı politika dokümanıdır.

Bu kapsamda Kurumumuzun 2011 Yılı Programında yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, “Mart Sonu”, “Haziran Sonu”, “Eylül Sonu” ve “Aralık Sonu” olmak üzere üçer aylık dönemler itibari ile Kalkınma Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmiştir.

5.6.5 Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri

31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde, pilot uygulama ile “Kamu Hizmet Envanteri Veri Tabanı” programına aktarılan Kurumumuz hizmetlerinin, Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığının 10/08/2011 tarihli yazısına istinaden güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda tüm Sosyal Güvenlik Kurumu birimlerinin veri giriş görevlilerinin katıldığı kamu hizmet envanterinin e-devlet sistemi üzerinden veri girişini içeren eğitimler, 22/09/2011-28/09/2011 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

5.6.6 2011 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

5/03/1973 tarihli ve 584 sayılı Kararla kabul edilen ve 13/04/1973 tarihli ve 14506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü’nün 98 inci ve 99 uncu maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır.

2011 yılında işlem gören sözlü ve yazılı soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 30’da gösterilmektedir.

Tablo 30. Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Veren Milletvekili Sayısı			Önerge Sayısı		
	23. Dönem	24. Dönem	TOPLAM	23. Dönem	24. Dönem	TOPLAM
Cumhuriyet Halk Partisi	27	33	60	62	50	112
Milliyetçi Hareket Partisi	18	16	34	34	43	77
Barış ve Demokrasi Partisi	2	--	2	2	--	2
Bağımsız	--	2	2	--	3	3
TOPLAM	47	51	98	98	96	194

5.6.7 Merkez Eylem Planı

Stratejik yönetimin bir gereği olarak daha esnek, etkin ve etkili bir kamu yönetiminin oluşturulması, Kurum Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması amacıyla hazırlanan ve birimlerin rutin olmayan faaliyetlerinden oluşan Kurumumuz 2011 Yılı Merkez Teşkilatı Eylem Planında toplam 186 adet eylem bulunmaktadır.

2011 yılı Merkez Eylem Planı, 19/04/2011 tarihli Makam Olur’u ile yürürlüğe girmiş ve intranet sayfasında yayınlanmıştır.

Merkez Eylem Planında yer alan eylemlerin, birimler tarafından gerçekleştirilme durumları 30/06/2011 ve 31/12/2011 tarihlerinde yapılan izleme faaliyetleri ile değerlendirilmiştir.

2011/1 Dönem İzleme Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

5.6.8 Taşra Eylem Planı

Kurumumuzdan hizmet alan vatandaşlarımızın işlemlerinin en kısa sürede ve sorunsuz yapılabilmesi, taşra teşkilatımızın en önemli görevidir. Bu bağlamda, taşra teşkilatının performansının ölçülmesi önem kazanmaktadır. Performans hedeflerine ulaşmada karşılaşılan sorunların kaynağını tespit etmek, bu sorunlara çözüm getirmek amacıyla yapılan çalışmalar ve Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile yapılan toplantılar neticesinde hazırlanan Kurumumuz 2011 Yılı Taşra Eylem Planı (Performans Hedefleri) 2011/18 numaralı Genelge ile yürürlüğe girmiştir.

Genelge ile 14 adet eylem/faaliyet için performans hedefi belirlenmiş ve sosyal güvenlik il müdürlüklerinin performans hedeflerine ulaşma oranları 30/06/2011 ve 31/12/2011 tarihlerinde yapılan izleme faaliyetleri ile değerlendirilmiştir.

İzleme faaliyetleri ile ilgili olarak, Haziran ayı itibarıyla “Taşra Performans Hedefleri Değerlendirme Kılavuzu” hazırlanarak il müdürlüklerine gönderilmiştir.

5.6.9 Bireysel Öneri Sistemi

Sosyal Güvenlik Kurumu çalışanlarının; kaliteyi ve verimliliği artırıcı nitelikteki fikirlerinin alınıp, etkin bir şekilde değerlendirilerek, kurumsal gelişime katkı sağlamasını temin etmek amacıyla yönelik olarak, 30/08/2010 tarihinde, sadece Kurum çalışanlarından gelen önerilerin e-posta ortamında kabul edildiği Bireysel Öneri Sistemi uygulaması başlatılmıştır.

Gelen önerilerin e-postanın kapasitesini aşması nedeniyle, sistemin etkinliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuş ve bu amaçla, Bireysel Öneri Sistemi yazılımı geliştirilmiştir. Yazılım Kurum İnterneti üzerinden çalışacak olup, tüm Kurum çalışanlarımız kendi şifreleri ile sisteme erişebileceklerdir. Yazılımın uygulamaya alınmasına yönelik test çalışmaları devam etmektedir.

Çalışanlarımızın Bireysel Öneri Sistemine daha fazla katılımının sağlanması amacıyla, 4/10/2011-3/11/2011 tarihleri arasında 24 il müdürlüğünde yapılan eğitimlerde, Bireysel Öneri Sistemi ile ilgili de sunumlar yapılmıştır. Sistemin yürürlüğe girdiği 30/08/2010 tarihinden, eğitimlerin başladığı tarihe kadar olan sürede aylık 20 öneri gelirken, eğitimlerden sonraki süreçte aylık 97 öneri gelmiştir.

1/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında ise Bireysel Öneri Sistemine toplam 289 öneri gelmiştir. Yıl içerisinde gelen öneriler konularına göre incelendiğinde, kayıt dışı istihdamın azaltılması, prim gelirlerinin artırılması, yürütülen iş ve işlemlerin hızlandırılması, Kurum itibarının artırılması gibi konuların öne çıktığı görülmüştür.

5.6.10 Memnuniyet Anketleri

5.6.10.1 Hizmet alanlar ve diğer paydaşlar memnuniyet anketinin düzenlenmesi: Kurumumuzdan hizmet alanlar ve diğer paydaşların memnuniyetini tespit ederek buna uygun olarak yapılan çalışmalar, hizmet satın alınması suretiyle gerçekleştirilmiştir.

5.6.10.2 Çalışan memnuniyet anketinin düzenlenmesi: Kurumumuz personelinin Kurumumuzdan memnuniyetini tespit etmek ve Stratejik Planda personel memnuniyetine atf yapan

performans göstergelerinin sonuçlarını belirlemek amacıyla anket yapılması planlanmış ve anket formları hazırlanmıştır. 21/11/2011-25/11/2011 tarihleri arasında uygulanan ankete merkez ve taşra teşkilatı personelinin yaklaşık % 70'i katılmıştır.

5.6.11 Devlet Teşkilatı Veri Tabanı

10/02/2011 tarihli ve 27842 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Teşkilatı Veri Tabanı kolu 2011/1 sayılı Başbakanlık Genelgesi hükümleri çerçevesinde;

Resmi yazışmalarda kullanılan haberleşme kodlarının elektronik ortamda üretilmesi, Başbakanlığa gönderilmesi ve tek merkezden ilan edilmesi amacıyla yürütülen "Devlet Teşkilatı Veri Tabanı" uygulama projesi kapsamında, Kurumumuzun merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan haberleşme kodlarında yeniden düzenleme yapılmış ve tüm personele duyurulmuştur.

Kurumumuzun merkez teşkilatına (şube müdürlükleri dahil) ait iletişim bilgileri Devlet Teşkilatı Veri Tabanına (DTVVT) aktarılmış olup, güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

5.6.12 Yüksek Danışma Kurulu

5502 sayılı Kanununun 26 ncı maddesine göre her yılın Mart ayında toplanması gereken Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu'nun 4 üncü toplantısı "İstihdam Şekillerinin İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Üzerindeki Etkileri ile Sosyal Tarafların Rolü" gündemiyle 30 Mart 2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu 2011 Yılı Toplantısı Sonuç Raporu (İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili literatür taraması ve çözüm önerileri) hazırlanmış ve sosyal taraflara dağıtılmıştır.

5.6.13 Genel Kurul

5502 sayılı Kanununun 5 inci maddesi gereğince 4/12/2009 tarihinde yapılan Sosyal Güvenlik Kurumu II. Olağan Genel Kurulu Toplantısında Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim Kurulunda kamu görevlilerini temsilen görev yapacak Yönetim Kurulu Üyesi seçimine ilişkin MEMURSEN tarafından Bakanlığımız ve Kurumumuz aleyhine açılan dava, 22/09/2010 tarihli Karar ile Kurumumuz aleyhine sonuçlanmıştır.

Karara istinaden Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim Kurulunda kamu görevlilerini temsilen görev yapacak Yönetim Kurulu Üyesinin seçimi 3/06/2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

5.6.14 Koordinasyon Toplantıları

Taşra teşkilatının yeniden yapılandırma sürecinin hızlandırılması ve karşılaşılan sorunların çözümü amacıyla il müdürlüklerinde koordinasyon toplantıları düzenlenmektedir.

2011 yılında koordinatör il müdürlükleri tarafından 38 adet koordinasyon toplantısı yapılmış, 585 adet sorun ve öneri bildirilmiştir.

Ayrıca, İzmir İl Müdürlüğünde düzenlenen toplantıya ilişkin bilgi notu, intranet sayfasında da yayınlanmıştır.

5.6.15 Gelir Tespiti

5510 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) numaralı alt bendi ile (g) bendi kapsamındaki genel sağlık sigortası yükümlülerinin gelir tespitinin yapılması ve tesciline ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla yapılan çalışmalar, Stratejik Yönetim Daire Başkanlığınca koordine edilmiştir.

Bu çalışmalar neticesinde hazırlanan yönetmelik, 28/12/2011 tarihli ve 28156 sayılı Resmi Gazete’de “Genel Sağlık Sigortası Kapsamında Gelir Tespiti, Tescil ve İzleme Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” Bakanlar Kurulu kararıyla yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5.6.16 Veri Paylaşımı

Başkanlık Makamının 24/11/2010 tarih ve 679 sayılı yazıları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından Kurumumuzdan istenilen verilerin paylaşılması hususunda yapılacak çalışmaların koordinatörlüğü görevi Stratejik Yönetim Daire Başkanlığına verilmiştir.

8/02/2011 tarih ve 2011/14 sayılı “Veri Paylaşımı” konulu Genelgeye istinaden kamu kurumları ve özel kuruluşlardan gelen protokol/sözleşme talepleri Genelge hükümleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Özel sektör kuruluşları ile yapılması planlanan veri paylaşımı sözleşmeleri konusunda çalışmalar devam etmekte olup, 2011/14 sayılı Genelge kapsamında veri paylaşımı konusunda kamu kurumları ile protokol imzalanmaktadır.

Bugüne kadar 118’i kamu kurum ve kuruluşu, 12’ si özel kuruluş olmak üzere toplam 130 adet talep gelmiştir. Genelge çerçevesinde 2011 yılı itibariyle veri paylaşımı talebinde bulunan ve protokol imzalanan kamu kurum/kuruluşları sayısı 26’dır.

2011/14 sayılı Genelge gereğince bugüne kadar 5 adet protokol alınmıştır. Bunlar, Diyarbakır, Kocaeli, Samsun ve Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Samsun Büyükşehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile yapılan protokollerdir.

Kurumumuzun diğer birimleri tarafından gönderilen ve süreci tamamlanarak imzalanan protokoller aşağıda yer almaktadır.

- İŞKUR ile yapılan protokol.
- Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol.
- Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında imzalanan protokoller.

Ayrıca, 7/05/2010 tarihli ve 5982 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle T.C. Anayasası’nın 20 nci maddesinde yapılan değişiklik sonucunda Kurumumuz internet sitesinden kaldırılan bazı sorgulamalara internet sitemizde tekrar yer verilmesi Kurum Başkanlık Makamın 2/11/2011 tarih 20470136 sayılı Olur’u ile uygun görülmüştür.

5.6.17 Sağlıkta Dönüşüm ve Sosyal Güvenlik Reformu Projesi (DB):

Toplam kredi miktarı 56,10 Milyon Auro olan Proje, Sağlık Bakanlığı ile Kurumumuz tarafından yürütülen Sağlıkta Dönüşüm Projesi'nin ikinci aşamasıdır.

Projeye ilişkin kredi anlaşması 30/06/2009 tarihinde imzalanmış olup, kredinin 3.090.000,00 Auro'luk kısmının Kurumumuza ikraz edilmesine ilişkin İkraz Anlaşması da aynı tarihte imzalanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu'na ikraz edilen kredi, "SDSGRP Kredi Anlaşması"nın C Bileşeni kapsamındaki uygulamaların gerçekleştirilmesi için kullanılacak olup, 31/07/2013 kredinin son kullanım tarihidir.

2010 yılı sonu itibarıyla ikraz edilen kredinin % 13,87'si kullanılmıştır.

Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatı personelinin mevzuat eğitimlerinin asenkron uzaktan eğitim yöntemiyle internet aracılığıyla verilmesi amacıyla, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının 3/11/2010 tarihli talebi doğrultusunda işin ihalesi gerçekleştirilmiş olup, kazanan firma 16/02/2011 tarihinde sözleşme imzalayarak hizmetine başlamıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının web sitesinde yayınlanmak üzere Kurumumuzun tüm birimlerinden 2011 yılında yürütülecek projelerle ilişkin bilgiler alınarak toplam 32 proje Bakanlığımızın web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

5.6.18 Standart Dosya Planı

25/03/2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/7 sayılı Genelgeye istinaden tüm kurumların yazışma ve arşiv işlemlerinde kullanılacak olan Standart Dosya Planı çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda oluşturulan taslak 17/10/2011 tarihinde onaylanması için Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5.6.19 2012-2014 Dönemi Bütçe Tasarısı

Bakanlığımıza ait 2012-2014 dönemi Bütçe Tasarısı ile ilgili olarak TBMM'de yapılan bütçe görüşmeleri kapsamında;

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılacak konuşmaya esas teşkil eden, Kurumumuza ait gerekli veri ve bilgileri içerir konuşma metni ile sorulması muhtemel soru ve cevap kartları ile konuşma esnasında kendisine yöneltilen sorular ve talep edilen bilgilere ilişkin gerekli cevaplar tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmış ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına iletilmiştir.

5.6.20 İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Eylem Stratejisi ve Eylem Planı

Plan kapsamında Kurumumuz sorumluluğunda olan eylemle ilgili "Ekim-Kasım-Aralık" dönemini kapsayan ilk üç aylık sonuç raporu Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere 7/01/2011 tarihinde İFM Eylem Takip Sistemine veri girişi sağlanmıştır. Ayrıca, söz konusu eylemle ilgili olarak yapılan son güncellemeler 30 Aralık 2011 tarihi itibarıyla Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

5.6.21 Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı

“Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı” kapsamında sorumlu olduğumuz eylemlere ilişkin yürütülen faaliyetler, 27/04/2011 tarihinde Özürlüler İdaresi Başkanlığına iletilmiştir. Ayrıca sorumlu bulunduğumuz tedbirlere ilişkin I. Dönem “Standart İzleme Formu” 27 Nisan 2011 tarihinde, II. dönem “Standart İzleme Formu” 27 Temmuz 2011 tarihinde, III dönem “Standart İzleme Formu” 08 Temmuz 2011 tarihinde ve IV. dönem “Standart İzleme Formu” ise 30 Aralık 2011 tarihinde doldurularak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.

5.6.22 Van Depremi Yardım Kampanyası

23 Ekim 2011 Pazar günü Van İlimiz ve İlçelerinde meydana gelen deprem ile ilgili olarak Kurumumuzca yardım kampanyası düzenlenmiştir. Yardım Kampanyasında toplanan 117.543,62.-TL Van Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü personeli ile temizlik ve güvenlik elemanlarına dağıtılmıştır.

Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisi, Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu, Van İl Müdürlüğü ile Kurumumuz arasında deprem ve afetzedelerle ilgili mevzuat, yasa, yardım, konteyner temini, inşaat yıkım ve yapımı, afetzedelerin istihdamı, misafir edilmesi, personel görevlendirilmesi, bu güne kadar yapılan harcamaların bildirilmesine ilişkin koordinasyon sağlanmıştır.

5.6.23 Sosyal Güvenlik Kurumu-TRT Protokolü

Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde, Ülkemizde sosyal güvenlik bilincinin yerleştirilmesi ve Kurumumuz tarafından yürütülen faaliyetlerin kamuoyuna daha etkin bir şekilde duyurulması çerçevesinde, Kurumumuzca verilen hizmetler ile sosyal güvenlik alanında merak edilen güncel konuların yer alacağı 26 bölümden oluşan bir programın yapılmasını ön gören protokol 18/10/2011 tarihinde imzalanmıştır.

TRT ile gerçekleştirilecek olan yayınların aşağıda yer alan ana konu başlıklarından oluşması öngörülmektedir:

- Sosyal Güvenliğin Önemi
- Emeklilik Hizmetleri
 - Hizmet Borçlanmaları (Askerlik, Yurtdışı, Doğum vb.)
 - Hizmet Birleştirilmesi
 - Aylık/ Gelir Bağlanması Şartları
 - Yaşlılık Aylığının Bağlanması
 - Ölüm, Malüllük Aylığı İşlemleri
 - Durum Değişiklikleri İşlemleri
 - Sosyal Güvenlik Destek Primi

- Sağlık Hizmetleri
 - Sağlık Aktivasyon ve Müstehaklık
 - Sağlık Hizmetinden Yararlanma Şartları
 - Katılım Payları
 - İlave Ücret
 - Katkı Payı Alınan Sağlık Hizmetleri
 - İlaç, Akılcı İlaç
 - Yurtdışı Tedavi
 - Tüp Bebek
- İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları
 - İş Kazası ve Meslek Hastalığı
 - İş Göremezlik Geliri
 - Sürekli İş Göremezlik Geliri
- Kayıt Dışı İstihdam
- Kısmi Süreli Çalışma
- Evde Çalışma
- 18 Yaş Altı Çocukların Sosyal Güvenliği
 - Sigortalılıkları
 - Sağlık Hizmetlerinden Yararlanma Şartları
- Kadınların Sosyal Güvenliği
 - Kadın İstihdamı ve Teşvik Uygulamaları
 - Doğum Borçlanması
- Yurtdışında Çalışan Vatandaşlarımızın Sosyal Güvenliği
- Tarım Sektöründe Çalışanların Sosyal Güvenliği
- Sanatçıların Sosyal Güvenliği
- Ticari Taksi Araçları ve Toplu Taşıma Şoförlerinin Sigortalılığı

- İsteğe Bağlı Sigorta Uygulaması
- Teşvik ve Uygulamalar
- Yeşil Kart Uygulamasından Genel Sağlık Sigortasına Geçiş
- e-Devlet Uygulamalarında Sosyal Güvenlik

5.6.24 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda 1/01/2011 tarihinden itibaren meydana gelen değişiklikler mevcut kanun metnine işlenerek güncel hale getirilmiş, 2011 yılında intranette yayımlanarak tüm Kurum personelinin faydalanması sağlanmıştır.

5.6.25 Yayın Kurulu

Kurumumuzun yayın hizmetlerinde etkinliği sağlamak amacıyla eserlerin seçilmesi, yayımlanması, yayın kurulunun kurulması, çalışma esasları, görevleri ve yetkileri ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları düzenleyen Sosyal Güvenlik Kurumu Yayın Yönergesi, 11/08/2010 tarihli ve 12547947 sayılı Başkanlık Olur'u ile yürürlüğe konulmuş olup 28/08/2010 tarihli ve 13449481 sayılı Başkanlık Olur'u ile de Yayın Kurulu oluşturulmuştur. Hazırlanan 2010/132 sayılı Genelge ile de gerekli duyurular yapılmıştır.

Yayın Kurulu tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır;

- Yayın Kurulu tarafından 5 adet eser incelenerek basılmasına karar verilmiştir. Eserlerin isimleri ve hangi birimlere ait olduğu aşağıda belirtilmektedir.
 - “Demografik Değişimler ve Yaşlılara Verilen Hizmetler Çerçevesinde Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma”/ Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı.
 - “Geçici Köy Korucuları Aylık ve Tazminat İşlemleri Broşürü”/ Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü.
 - “Yoksullukla Mücadelede Türkiye Modeli”/ Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü.
 - “5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Göre Sigortalı Emeklilik Mevzuatı ve İşlemleri”/ Sigortalı Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığı.
 - “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” “Kurumumuz Evrak İşlemleri Hakkında Talimat” “Evrak İşlemleri Hakkında Talimat ve Yazışma Kod Listesi” “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” içerir kitapçık/ Destek Hizmetleri.
- Basılmasına karar verilen dokümanların incelenmesi için 28 akademisyenden oluşan bir danışman heyeti oluşturulmuştur.
- Kütüphaneye kitap, dergi ve veri tabanı alımı için yayın, veri tabanı, dergi, kitap araştırması yapılarak fiyatları tespit edilmiş ve ilgili eserlerin alınmasına karar verilmiş olup eserlerin alım iş-

lemelerine başlanılmıştır. Bunun yanında uluslararası veri tabanlarından EBSCO ve ELSEVIER firmaları ile gerekli görüşmeler yapılarak, deneme amaçlı olarak Kurumumuz personelinin kullanımına 2011 yılı Mayıs–Ağustos ayları arasında açılmıştır. Yayın Kuruluna gelen talepler doğrultusunda SCOPUS ve KAZANCI gibi mevzuat veri tabanlarına üyelik konusunda ilgili firmalarla görüşülmüş olup çalışmalar devam etmektedir.

➤ Kurumumuz Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılığı ve Sosyal Güvenlik Uzmanlığı Sınav, Atama, Yetiştirilme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde;

Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı tarafından diğer birimlerin görüşleri de alınmak kaydıyla Kurumun ihtiyaçlarına göre tez konuları listesi oluşturularak intranette yayımlanmakta olup, bugüne kadar 286 adet tez konusu yayımlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu tez merkezi oluşturularak uzman/müfettiş yardımcılarının tezlerinin internet üzerinden yayınlanması sağlanacaktır.

5.6.26 Kütüphane Birimi

Kütüphanemizin amacını, faaliyetlerini ve kullanım ilkelerini belirleyen “Kütüphane Kullanım Rehberi”, el broşürü şeklinde yayınlanmış ve Merkez Teşkilatımıza dağıtılmıştır.

Yeni gelen yayınlar ise aylık haber bülteninde, portalın duyurular bölümünde, e-posta kanalı ile ayrıca ilan panosu aracılığı ile personelimize duyurulmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ile Sosyal Güvenlik Kurumu Strateji Geliştirme Başkanlığı arasında 23/03/2011 tarihinde yapılan protokol gereği “2009 Yılı Hane Halkı Bütçe Anketi” mikro verilerine ilişkin elektronik ortamdaki veriler, talep eden personelimize kullanıcı taahhütnamesi karşılığında verilmektedir.

Kütüphane kullanıcılarımıza ait sayısal veriler Tablo 31’de gösterilmektedir.

Tablo 31. Kütüphane Kullanıcı Hizmetleri

Üye	58
Ödünç Alınan Materyal Sayısı	87
Ödünç Alınan Kitap Dışı Materyal (CD)(*)	2
Kütüphanemizi Ziyaret Edenler (**)	224
Kurum Dışı Kullanıcı	7

(*) TÜİK Hane Halkı Bütçe Anketi İstatistikleri

(**) 5 Mayıs 2011-31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla

Kütüphanemizde yer alan kitap, süreli yayın ve CD'lere ilişkin sayısal veriler Tablo 32’de gösterilmektedir.

Tablo 32. Kütüphane Koleksiyonu

Kitap(*)	2025
Sürelî Yayın(**)	45
CD(***)	7

(*) 2011 yılında Merkez birimlerimizden gelen yayın talepleri doğrultusunda sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası alanlarında 21 adeti yabancı, 9 adeti yerli olmak üzere toplam 30 adet kitap satın alınmıştır. Bağış olarak gelen kitaplarla birlikte kütüphane otomasyon programında 565 adet kitap kayıt altına alınmıştır (Kütüphanemizdeki mevcut kitap sayısı 31/12/2011 tarihi itibarıyla 2025 adet'tir.)

(**) 2011 yılında 5 adeti ücretli, 17 adeti bağış yolu ile temin edilen 22 adet süreli yayın, "Kapak" ve "İçindekiler" bölümü taranarak kütüphane otomasyon programı üzerinden okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

(***) Yargıtay Kararları Dergisi, TÜİK Hanehalkı Bütçe Anketi (2009), İstatistik Araştırma Dergisi (Ekim 2011), Goodman and Gilman's (Farmakoloji ile ilgili), Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına ait çeşitli kitap ve projeler (2 adet), SGK Süreçleri.

5.6.27 Avrupa Birliği Çalışmaları

5.6.27.1 Proje Faaliyetleri

5.6.27.1.1 Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Kapasitesini Artırma Projesi

"Sosyal Güvenlik Kurumunun Kapasitesinin Artırılması Projesi"nin temel amacı, AB müktesebatına uyum konusunda SGK'nın idari ve kurumsal kapasitesinin artırılmasıdır.

Projenin mal alımı bileşeni 2009 yılı sonunda tamamlanmış, bu çerçevede proje faaliyetleri süresince gerekli olan ekipmanların alımı gerçekleştirilmiş, gerekli kuruluşlar sağlanmış ve aktif olarak kullanılmıştır.

Projenin teknik yardım bileşeni kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler Mart 2011 itibarı ile tamamlanmıştır. Ancak, proje kapsamında hazırlanması gereken el kitabı, sözlük vb. çıktıların tamamlanması Ekim 2011 tarihine kadar sürmüştür. Projenin final raporunun Kasım 2011 sonu itibarıyla Kurum tarafından onaylanması ile proje kapatılmıştır

5.6.27.1.1.1 Proje Çıktıları

- 250 adet "Avrupa Birliği'nde Sosyal Güvenliğin Koordinasyonu Terimler Sözlüğü"
- 1000 adet "Avrupa Birliği'nde Sosyal Güvenlik Hukuku El Kitabı"
- 1500 adet "Avrupa Birliği İçinde Dolaşımda Sosyal Güvenliğin Koordinasyonu Broşürü"
- 1500 adet "Türk ve AB İşçilerinin AB'de Görevlendirilmesi Broşürü"

- 500 adet “AB’ye Katılım ile Sosyal Güvenlik Alanında Türkiye’nin Karşılaşacağı Zorluklar Broşürü”
- 800 adet “Sosyal Güvenlik Kurumu Tanıtım Broşürü”
- “Avrupa Birliği’nde Sosyal Güvenlik Eğilimleri Raporu”
- “Avrupa Birliği’nde Primsiz Ödemeler Raporu”
- “AB’de Asgari Gelir Programları Hakkında Ek Rapor”
- “Haritalandırma Çalışması Raporu: Türkiye Sosyal Güvenlik Sistemine Giriş”
- “AB Sosyal Müktesebatın Uyumlaştırılmasına Yönelik Stratejik Plan Raporu”

5.6.27.1.1.2 Eğitimler

- **Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi:** İlk iki haftası 2010 yılında verilen AB fonlarının kullanımına yönelik proje döngüsü yönetimi eğitiminin üçüncü haftası 7-11 Mart 2011 tarihinde, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı personelinden oluşan toplam 27 kişilik grup için verilmiştir.
- **Eğiticilerin Eğitimi:** Ocak-Şubat 2011 aylarında, proje başarısının Kurumumuz açısından sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, daha önce AB Sosyal Müktesebat eğitimlerine katılmış olan kişiler arasından belirlenen 20 kişiye, 3 hafta süren eğiticilerin eğitimi verilmiştir. Bu eğitimin üçüncü haftasında, eğiticilerin eğitimini almış kişiler tarafından uygulama dersi olarak, Bakanlık ve Kurum personelinden çağırılan iki ayrı gruba Sosyal Güvenliğin Koordinasyonu Eğitimi verilmiştir.

5.6.27.1.1.3 Çalıştaylar

Mesleki Emeklilik Çalıştayı 27 Ocak 2011 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilmiş, ilgili kamu kurumlarından ve sosyal taraflardan 57 kişi katılmıştır.

5.6.27.1.1.4 Konferanslar

AB sosyal müktesebatı hakkında farkındalığın arttırılması amacıyla ilgili kamu kuruluşları, üniversiteler, sendika ve diğer sosyal taraf temsilcilerine yönelik olarak iki ayrı konferans düzenlenmiştir. 11 Şubat 2011 tarihinde Adana’da, 25 Mart 2011 tarihinde İstanbul’da gerçekleştirilen konferansların her ikisine de 88 kişi katılmıştır.

5.6.27.1.1.5 İş Üstünde Eğitimler

2011 yılında gerçekleştirilen iki adet iş üstünde eğitim kapsamında, 10-15 Ocak 2011 tarihleri arasında Almanya’ya 6 kişi, 21-25 Şubat 2011 tarihleri arasında da Hırvatistan’a 5 kişi birer haftalığına gitmiş ve sosyal güvenlik kurumları ziyaret edilerek, sosyal güvenlik sistemleri ile bu sistemlerin Avrupa Birliği içerisinde koordinasyonu hakkında bilgi almışlardır.

5.6.27.1.2 Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı-İnsan Kaynaklarını Geliştirme Bileşeni çerçevesinde hazırlanan proje ile başta Kurumumuz olmak üzere, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluşların kapasitelerinin artırılması, kayıtlı istihdamın teşviki alanında bir yol haritası belirlenmesi, farkındalık artırma faaliyetleri ve hibeler yoluyla toplumun bu alanda bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Projenin;

- **Hizmet alımı bileşeni** sonuçlandırılmış olup, projenin teknik destek ekibi 2010 Eylül ayı içerisinde Kurumumuzda göreve başlamıştır. Bu kapsamda 1510 kişinin, 189 gün sürecek eğitimlerden faydalanması, 10 tane konferans ve çok sayıda benzer etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır. Projenin Haziran 2012'de bitmesi öngörülmüştür.

Kayıtlı İstihdamı Teşvik Projesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler Tablo 33'de gösterilmektedir.

Tablo 33. Proje Kapsamında Gerçekleşen Faaliyetler

EĞİTİMLER		
Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı	Katılımcılar
1- Proje ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi I- SGK	17	SGK
2- Liderler için Farkındalık Arttırma Eğitimi- SGK	144	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
3- Müfettişlerin Eğitimi I- Afyon	101	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
4- Müfettişlerin Eğitimi II- Afyon	96	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
5- Müfettişlerin Eğitimi III- Afyon	112	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
6- Proje ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi II- Ankara	22	SGK
7- Kayseri Bölgesel Eğitimi	27	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
8- Malatya Bölgesel Eğitimi	32	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
9- Diyarbakır Bölgesel Eğitimi	31	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
10- Mardin Bölgesel Eğitimi	122	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
11- Erzurum Bölgesel Eğitimi	37	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
12- Kars Bölgesel Eğitimi	35	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
13- Trabzon Bölgesel Eğitimi	42	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
14- Eğitimcilerin Eğitimi I	18	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
15- Van Bölgesel Eğitimi	36	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
16- Samsun Bölgesel Eğitimi	24	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar

17- Antalya Bölgesel Eğitimi	21	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
18- Kocaeli Bölgesel Eğitimi	23	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
19- Gaziantep Bölgesel Eğitimi	39	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
20- Eğitimcilerin Eğitimi II	24	SGK
21- Denizli Bölgesel Eğitimi	35	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
22- Şanlıurfa Bölgesel Eğitimi	28	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar
23- Mersin Bölgesel Eğitimi	37	SGK, diğer ilgili kurum ve kuruluşlar

ÇALIŞTAYLAR

Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı	Katılımcılar
1- I. Kıdemli Danışma Kurulu ve Çalışma Grupları Toplantısı - Sapanca	63	SGK, diğer ilgili kurumlar, sosyal ortaklar, sendikalar ve üniversitelerden temsilciler
2- I. Çalışma Grubu 1. Toplantısı- Sapanca	10	SGK, diğer ilgili kurumlar, sosyal ortaklar, sendikalar ve üniversitelerden temsilciler
3- II. Çalışma Grubu 1. Toplantısı- Sapanca	23	SGK, diğer ilgili kurumlar, sosyal ortaklar, sendikalar ve üniversitelerden temsilciler
4- III. Çalışma Grubu 1. Toplantısı- Sapanca	13	SGK, diğer ilgili kurumlar, sosyal ortaklar, sendikalar ve üniversitelerden temsilciler
5- III. Çalışma Grubu 2. Toplantısı	20	SGK, diğer ilgili kurumlar, sosyal ortaklar, sendikalar ve üniversitelerden temsilciler
6- II. Çalışma Grubu 2. Toplantısı	15	SGK, diğer ilgili kurumlar, sosyal ortaklar, sendikalar ve üniversitelerden temsilciler
7- I. Çalışma grubu 2. Toplantısı	16	SGK, diğer ilgili kurumlar, sosyal ortaklar, sendikalar ve üniversitelerden temsilciler müdürlüklerinde çalışanlar

KONFERANSLAR

Eğitimin Adı	Katılımcı Sayısı	Katılımcılar
1- Açılış Konferansı	235	
2- Mardin Konferansı	122	Farkındalığın arttırılması amacıyla ilgili basın temsilcileri ve kamu kuruluşları davetlileri
3- Samsun Konferansı	83	Farkındalığın arttırılması amacıyla ilgili basın temsilcileri ve kamu kuruluşları davetlileri
4- Gaziantep Konferansı	87	Farkındalığın arttırılması amacıyla ilgili basın temsilcileri ve kamu kuruluşları davetlileri
5- Şanlıurfa Konferansı	71	Farkındalığın arttırılması amacıyla ilgili basın temsilcileri ve kamu kuruluşları davetlileri

ÇALIŞMA ZİYARETİ

Fransa	10	Sosyal Güvenlik Kurumu - Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
--------	----	---

- **Hibe bileşeni** kapsamında uygulamaya konan 42 projenin uygulama süresi, Temmuz 2011’de tamamlanmıştır. Projelerin tamamının final raporları değerlendirilerek Merkezi Finans ve İhale Birimine iletilmiştir. Hibe projeleri için etki analizi çalışması önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecektir.

Hibe projeleri kapsamında;

- 392 kişi, projelerin yürütümü işlerinde görev almıştır.
- Toplam olarak 7810 kişi, projeler kapsamında düzenlenen nitelik artırıcı mesleki eğitim kurslarına katılmış, bunlardan 7670 tanesi kursu tamamlayarak, sertifikalandırılmıştır.
- Projeler kapsamında eğitim alanların yarısının kurslardan sonra kayıtlı olarak çalışmaya başladıkları görülmüştür.
- **Mal alımı bileşeni** ihale süreçleri ve alım işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda;
 - Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı’nın risk analizi çalışmalarında kullanılmak üzere iki adet server ve gerekli yazılımları Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.
 - 12 NUTS II bölgesinde 43 ildeki il müdürlüklerimizin KADİM servislerine, tüm ofis malzemesi ve teknik donanımı ile 2 kişilik bir ofis ve 12 kişilik bir toplantı salonu tefriş edilmiştir.
 - Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı merkez ve grup başkanlıklarına çeşitli ofis malzemesi ve teknik donanım sağlanmıştır.

5.6.27.1.3 Çalışma Hayatında Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Projesi

Projenin temel amacı, cinsiyet eşitliği konusunda Türk mevzuatının AB Müktesabı ile uyumlu hale getirilmesi ve söz konusu Müktesabatın uygulanmasından sorumlu kurumların kapasitesinin geliştirilmesidir. TWINNING (Eşleştirme) programı kapsamında gerçekleştirilen projenin süresi 18 aydır.

Faaliyetlerine 2010 yılının Eylül ayında başlanılan, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımızın ana yararlanıcı, Kurumumuz ve Devlet Personel Başkanlığının yan yararlanıcı olduğu proje kapsamında;

21-25 Şubat 2011 tarihlerinde Almanya ve İtalya’ya, 24-28 Ekim 2011 tarihleri arasında Avusturya’ya, 5-9 Aralık 2011 tarihleri arasında Almanya ve Hollanda’ya çalışma ziyaretleri yapılmıştır.

5.6.27.2 Avrupa Birliği ile ilgili Diğer Çalışmalar

- Ankara’da yapılan AT-Türkiye Ortaklık Komitesi alt komitelerinden olan “Bölgesel politika, istihdam ve sosyal politika” toplantısına Başkanlığımızdan katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliği müktesabat uyum çalışmaları kapsamında, gerek Çalışma Bakanlığı, gerekse Kurumumuz birimleri tarafından Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına iletilen taslak mevzuat hakkında görüş verilmesine ilişkin faaliyetler, 2011 yılında da sürdürülmüştür.

- AB mevzuat uyum çalışmalarında, Ulusal Programda Kurumumuz sorumluluğunda olan konulara ilişkin gelişmeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği Bakanlığına bildirilmiştir.
- Ekim ve Kasım aylarında Avrupa Komisyonu tarafından ülkemizin AB yolunda kaydetmiş olduğu ilerlemelerin tespiti amacıyla bir rapor hazırlanmış, Kurumumuzun görev alanına giren konularda AB İlerleme Raporuna katkı sağlanmıştır.

5.6.27.3 Uluslararası Kuruluşlar İle İlgili Faaliyetler

5.6.27.3.1 Avrupa Konseyi

Avrupa Konseyi (AK) Sosyal Uyum Stratejisi ve Sosyal Uyum Eylem Planı, Kurumumuz görev alanı bağlamında incelenerek bilgi notu hazırlanmış ve Yeni Sosyal Uyum Stratejisi Planınının 39 nolu paragrafında belirtilen nüfusun hızlı bir şekilde yaşlanması ve emeklilik rejimleri konusu hakkında Kurum görüşümüz bildirilmiştir.

5.6.27.3.2 Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu

Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74 üncü maddesi gereğince, Kurumumuz sosyal güvenlik uygulamalarının ayrıntılı bir şekilde yer aldığı ve 1/07/2010-30/06/2011 dönemi kapsayan ayrıntılı yıllık rapor hazırlanmıştır.

5.6.27.3.3 Avrupa Konseyi Sosyal Güvenlik Alanında Karşılıklı Bilgilendirme Sistemi (MISSCEO)

Avrupa Konseyine üye ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerine ilişkin karşılaştırmalı bilgilerin yer aldığı yayına ilişkin Kurumumuza ait bilgiler, 1/01/2010-31/12/2010 dönemini kapsayacak şekilde güncellenmiştir.

5.6.27.3.4 Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

- Ülkemizce onaylanmış bulunan “İşçinin Tazmini (Meslek Hastalıkları) (Revize)” hakkındaki 42 sayılı Sözleşmenin ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak, 1/06/2006-31/05/2011 dönemini kapsayan Kurumumuz uygulamalarını içeren bir rapor sunulmuştur .
- Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 102 nci Çalışma Konferansında kabul edilmesi öngörülen “Sosyal Koruma Zeminler Tavsiye Kararı”nın hazırlanmasına esas teşkil edecek soru formu doldurulmuştur.
- “Vatandaşlarla Vatandaş Olmayan Kimselere Sosyal Güvenlik Konusunda Eşit Muamele Yapılması Hakkında 118 Sayılı Sözleşme”nin ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak, ILO Uzmanlar Komitesininin 2007 tarihli “Gözlemi” incelenmiş, Kurumumuz görev alanına giren konulara ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.
- 26-27 Eylül 2011 tarihlerinde Paris'te yapılan G-20 Çalışma ve İstihdam Bakanları Toplantısında, Bakanlara sunulacak belgeler arasında yer alan “Ülkemizde sosyal güvenlik primlerinin

azaltılmasının istihdama etkisi” ne ilişkin olarak ILO tarafından hazırlanan çalışma belgesinde yer almak üzere Kurum görüşümüz hazırlanmıştır.

- Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığınca hazırlanan “Gemi Denetim Uygulamaları Açısından ILO’nun Deniz Çalışma Sözleşmesi (MLC 2006) 92 sayılı Mürettebatın Gemide Barınmasına İlişkin Sözleşmesi ve 133 sayılı Mürettebatın Gemide Barındırılmasına İlişkin Sözleşmesinin Değerlendirilmesi” ne ilişkin Kurum görüşümüz hazırlanmıştır.

5.6.27.3.5 İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)

- OECD İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler Komitesi (ELSAC) tarafından ileri yaştaki işçilerin işgücü piyasasına katılımı ve bu konudaki tedbirlerin takibi konusunda yürütülen çalışmalara ilişkin olarak hazırlanan anketin,
- OECD-İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler Direktörlüğü tarafından hazırlanan, kriz ve ekonominin toparlanması dönemlerinde, OECD ülkelerinin uyguladıkları istihdam ve sosyal politikalara ilişkin soru formunun,

Kurumumuz görev alanına giren kısımları doldurulmuştur.

- OECD tarafından sosyal yardımlardan yararlananlara ilişkin yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere hazırlanan veri tablosunun,
- “Tax Policy Reform Questionnaire” başlıklı anket formunun,

Kurumumuz görev alanına giren kısımları hazırlanmıştır.

- “Vergi Sistemleri” ile ilgili soru formunda yer alan bilgilerden Kurumumuz görev alanına girenler güncellenmiştir.
- 26-27 Eylül 2011 tarihlerinde Paris’te yapılan G-20 Çalışma ve İstihdam Bakanları Toplantısı gündeminde yer alan konulardan, Kurumumuz mevzuat alanına giren “Gençlere ve en mağdur kesimlere yönelik istihdam politikalarının geliştirilmesi” ve “Kalkınma konuları” kapsamında Sosyal Güvenlik Reformuna ilişkin bilgi notları hazırlanmıştır.
- İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı bünyesindeki Ekonomik Gelişmeleri İnceleme Komitesi’nin (OECD-EDRC), 2012 yılı Türkiye Ülke Raporu hazırlıkları kapsamında istenilen bilgiler hazırlanmıştır.

5.6.27.3.6 Birleşmiş Milletler (BM)

- Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Sözleşmesinin Ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Komitesinin 19 No’lu Genel Yorumu gereğince, Sözleşmenin Sosyal Güvenlik Hakkı (9. Madde) için rapor,
- Birleşmiş Milletler Ekonomik ve Sosyal İşler Dairesi (UN-DESA) tarafından, Uluslararası Ekonomik ve Sosyal Konsey ve Benzer Kuruluşlar Birliği (AICESIS) ile işbirliği halinde, ulu-

sal düzeyde danışma kurumlarına ait veri tabanı oluşturulmasına yönelik, Kurumumuz görev alanında faaliyet gösteren, Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kuruluna ilişkin bilgiler, hazırlanmıştır.

5.6.27.3.7 Uluslararası Sosyal Güvenlik Kurumu (ISSA)

Kurumumuzun üye olduğu ISSA'nın 21 ve 22 Haziran 2011 tarihinde Cenevre'de yapılan "104 üncü Büro Toplantısı ve Sosyal Güvenlikte Geleceğe Dönük Yaklaşımlar" konulu teknik seminerine katılım sağlanmıştır.

5.6.27.4 Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri ile İlgili Çalışmalar

- Türkiye-Azerbaycan Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanmasında karşılaşılan sorunların görüşüldüğü, Türkiye-Azerbaycan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadil görüşmeleri 8-11 Şubat 2011,
- Türkiye-Arnavutluk Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanmasında karşılaşılan sorunların görüşüldüğü, Türkiye-Arnavutluk Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadil görüşmeleri 22-23 Şubat 2011,
- Türkiye-Almanya Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanması ile ilgili konuların görüşüldüğü, Türkiye-Almanya İrtibat Mercileri Toplantısı 28-29 Mart 2011,
- Türkiye-Sırbistan Sosyal Güvenlik Anlaşmasının sağlık sigortası, emeklilik ve malullük sigortası, işsizlik sigortası alanlarında ve sözleşmenin uygulanmasındaki sorunlar ile iki dilde hazırlanacak formüllerin görüşüldüğü Türkiye-Sırbistan irtibat kurumları görüşmeleri 11-13 Nisan 2011,
- Türkiye ile Bosna-Hersek arasında mevcut Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanmasından kaynaklanan sorunların görüşüldüğü, Türkiye-Bosna Hersek Sosyal Güvenlik Anlaşması tadil görüşmeleri 30-31 Mayıs 2011,
- Türkiye ile Gürcistan arasında mevcut sosyal güvenlik anlaşmasının yerine yeni bir sosyal güvenlik anlaşması akdedilmesine ilişkin, Türkiye-Gürcistan Sosyal Güvenlik Anlaşması tadil görüşmeleri 21-24 Haziran 2011,
- Türkiye-Hollanda Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadil görüşmeleri 20-21 Eylül 2011, tarihleri arasında Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- 20-25 Mart 2011 tarihleri arasında, Ülkemiz ile Karadağ arasında imzalanması öngörülen Sosyal Güvenlik Sözleşmesi görüşmeleri Karadağ'da,
- Türkiye ile Fransa arasındaki sosyal güvenlik sözleşmesinin uygulamasından kaynaklanan sorunların görüşüldüğü, Türkiye - Fransa Karma Komisyon Toplantısı, 24-26 Mayıs 2011 tarihleri arasında Paris'te
- Türkiye-Kıbrıs Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanmasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, kayıt dışı çalışan vatandaşlarımızın çalışma şartları ve kayıt altına alınmalarına yönelik ça-

lışmaların yerinde görülmesi, sağlık hizmetlerinden yararlandırılmaları imkanlarının araştırılması ve Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin Türk Sosyal Güvenlik Sistemine kurumsal, yasal çerçeve, mali hükümler boyutu itibarıyla alınması talebine ilişkin çözüm bulunması konularının görşldği, Türkiye-K.K.T.C. Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadil görüşmeleri 9-12 Mayıs 2011 tarihinde Ankara'da ve 27 Haziran-1 Temmuz 2011 tarihleri arasında Lefkoşa'da,

- Türkiye-Almanya Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanması ile ilgili konuların görşldği, Türkiye - Almanya İrtibat Mercileri Toplantısı 18-22 Temmuz 2011 tarihleri arasında Bonn'da,
- Türkiye Cumhuriyeti ile Fas Krallığı Arasında Sosyal Güvenlik Anlaşma Taslağının nihai hale getirilmesi amacı ile 4 üncü tur görüşmeleri 13-15 Eylül 2011 tarihleri arasında Fas'ta,
- Sosyal güvenlik anlaşmasının sağlık sigortasına ilişkin uygulamaları, anlaşmanın uygulanmasında kullanılan formüllerin gözden geçirilmesi, anlaşmanın uygulanmasında iki taraf arasındaki her türlü bilgi, belge alışverişinin elektronik ortamda yapılması ve diğer sorunların görşldği, Türkiye-Azerbaycan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadil görüşmeleri 7-9 Aralık 2011 tarihleri arasında Bak'de,
- Yılda dört defa gerçekteştirilen Türk-Alman Danışma Günleri Toplantıları 22- 24 Mart 2011 tarihleri arasında Dortmund'da, 03-05 Mayıs 2011 tarihleri arasında Bursa'da, 27-29 Eylül 2011 tarihleri arasında Denizli'de, 25-27 Ekim 2011 tarihleri arasında Berlinde,
- Yılda bir defa gerçekteştirilen Türkiye-Hollanda Danışma Günleri Toplantısı 11-13 Ekim 2011 tarihleri arasında Konya'da,

gerçekteştirilmiştir.

- İekli sosyal güvenlik sözleşmemiz bulunan Federal Almanya, Fransa, İsviçre Krallığı, Avusturya, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Danimarka, İngiltere, Belçika, Lüksemburg, Norveç ve İsviçre lkelerindeki vatandaşlarımıza ilişkin veriler, sosyal güvenlik sistemlerine ilişkin bilgiler, sözleşmelerin getirdiği hak ve yükümlülüklerle ilgili 5510 sayılı Kanun çerçevesinde sözleşmelerdeki sorunların ve çözüm önerilerinin ele alındığı 11 ülke raporu hazırlanmıştır.
- 12 Mayıs 2011 tarihinde Ankara'da Danimarka Emeklilik Kurumu yetkilileri ile Kurumumuz yetkilileri arasında idari yardımlaşma konularının görşldği bir toplantı gerçekteştirilmiştir
- İşgücü varlığımız, ekonomik ve sosyal ilişkilerimiz gözetilerek, ülkemiz ile sosyal güvenlik sözleşmesi bulunmayan ancak sosyal güvenlik sözleşmesi yapabileceğimiz Japonya, ABD, Kırgızistan, Kazakistan ile ilgili ülke raporları hazırlanmış, Güney Kore ile ilgili rapor çalışması da devam etmektedir.

5.6.27.5 Protokol Faaliyetleri

Sosyal güvenlik sözleşmeleri, ikili işbirliği ya da dış kaynaklı projeler veya bilgi almak amacı ile yurtdışından gelen heyetlerin kabulü, karşılanması ve bilgilendirilmesi protokol faaliyetleri kapsamında yürütülmektedir.

Sosyal güvenlik sözleşmeleri ile ilgili heyetlerin dışında;

- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen projeler hakkında bilgi almak üzere 11 Ocak 2011 tarihinde Hollandalı Uzmanlardan oluşan bir heyet,
 - 20 Nisan 2011 tarihinde TİKA aracılığı ile Kırgızistan heyeti,
 - 22 Nisan 2011 tarihinde sağlık uygulamalar hakkında bilgi almak üzere Bangladeş heyeti,
 - 7 Haziran 2011 tarihinde Güney Kore heyeti,
 - 4 Eylül 2011'de Pakistan Cumhurbaşkanı özel temsilcisi,
 - 7 Eylül 2011'de Moğolistan Sağlık Bakanı Müsteşarı,
 - 8 Eylül 2011'de Hollanda Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı,
 - 26 Ekim 2011 tarihinde Çin Sosyal Güvenlik Fonu Milli Konseyi Başkanı,
- Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

5.6.27.6 Yurt Dışı Görevlendirme Onayları ve Raporları

- 132 personele ait 27 yurt dışı geçici görev raporu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına iletilmiştir.
- Yurt dışı geçici görev raporları Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanmıştır.
- Kurum imkanlarıyla 56, dış projeler kapsamında 99 olmak üzere toplam 155 personelin yurt dışı geçici görevlendirme onayı alınmış, görevlendirmelerin birimlere göre dağılımı da Tablo 34'de gösterilmektedir.

Tablo 34. Yurt Dışı Görevlendirmelerin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMLER	
Başkanlık Makamı	4
Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü	56
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü	17
Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü	6
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	7
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	12
Strateji Geliştirme Başkanlığı	36
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	17
TOPLAM	155

5.6.27.7 Eğitim, Toplantı ve Yayın Faaliyetleri

- 2011 yılı Sosyal Güvenlik Haftası etkinlikleri çerçevesinde 17-18 Mayıs 2011 tarihinde Ankara Rixos Grand Otelde “II. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu” düzenlenmiş, çok sayıda yerli ve yabancı uzmanın katılmıştır.
- 28 /06/ 2011 tarihinde Ankara’da bulunan yabancı ülke temsilcilikleri ve çalışma müşavirlerine Kurumsal yapımız, sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası uygulamalarımızı içeren bir konferans düzenlenmiş ve söz konusu ülke vatandaşlarının Türkiye’deki hak ve yükümlülükleri, sosyal güvenlik sözleşme uygulamaları ve sorunları hakkında ülkelerle birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Orta Asya Türk cumhuriyetleri ile Ortak bir Sosyal Güvenlik Platformu oluşturulması konusunda gösterilen çabalar sonucu Azerbaycan, Kırgızistan, Tacikistan, Türkmenistan, Özbekistan ve Kazakistan Cumhuriyetleri Büyükelçilikleri 2. katipleri düzeyinde, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Kurumumuz yetkilileri ile 20/12/2011 tarihinde toplantı yapılarak, Orta Asya Türk Cumhuriyetleri ile sosyal güvenlik alanında ortak işbirliği yapılması ve karşılıklı sosyal güvenlik sözleşmesi akdedilmesinin ülke vatandaşlarının yararına olacağı konusunda görüş birliğine varılmıştır.
- Samsun, Kocaeli, Antalya, Gaziantep, Şanlıurfa ve Mersin’de Kurumumuz İl Müdürlüğü personeline Avrupa Birliği ve AB Projeleri hazırlama konusunda yıl içerisinde çeşitli tarihlerde eğitimler verilmiştir.
- Kurumumuzdan Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) tarafından düzenlenen AB Temel Eğitim Programına 37, AB Uzmanlık Eğitimine 12 ve Jean Monnet Sosyal Politika Modülü Programına 1 personel olmak üzere toplam 50 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kurumumuzun 2011 Yılı Bütçesinin “Bazı ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara ilişkin Esaslar” bölümünde yer alan hükümler paralelinde 2’si yönetici 12’si mesleğe özel yarışma sınavı ile giren personel olmak üzere 14 personelin Bakan onayı ile yabancı dil eğitimine katılmaları sağlanmıştır.
- Kurumumuz uygulamalarını anlatan kitapçık İngilizce olarak bastırılmış olup, iki farklı dilde daha basımı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

5.6.28 Ön Mali Kontroller

Gerçekleştirilen ön mali kontrollerin dava konuları ve sayıları Tablo 35’ de gösterilmektedir.

Tablo 35. Ön Mali Kontrollere İlişkin Veriler

Dosyanın Konusu	Uygun Görüş Verilen	Uygun Görüş Verilmeyen
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	30	2
Seyahat Kartı	29	----
Yan Ödeme Cetveli	2	----
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	942	----
Ödenek Aktarma	31	----

5.6.29 Mevzuata İlişkin Çalışmalar

- Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik (12/05/2011)
- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Değişiklik (3/11/2011)
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönergede Değişiklik
- 2011/34 sayılı Genelge – Harcama Yetkilisi ve Harcama Yetkisi (24/03/2011)
- 2011/35 sayılı Genelge - Unvan Bazında İş/Görev Tanımları (30/03/2011)
- 2011/60 sayılı Genelge – Kurum Süreçleri
- Genel Yazı-Parasal Sınırlar ve Oranlar (25/02/2011)
- 5510 sayılı Kanuna göre Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Başkanlığı Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmelik
- Elektronik veri girişlerinin gerçekleştirme belgesi olarak kabulüne dair Usul ve Esaslar

5.6.30 Diğer Faaliyetler

- Kurumumuzun 2008, 2009 ve 2010 yıllarına ait bilanço çalışmaları tamamlanmış olup, konsolide bilançoları ve gelir tabloları, Yönetim Kurulumuzun 27/10/2011 tarihli ve 2011/296 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Ziraat Bankası'ndan yapılan günlük ödemeler ile sağlık ödemelerinin internet bankacılığı üzerinden yapılması sağlanmıştır.

- Kurumun tüm alacaklarının bankacılık sistemi üzerinden on-line tahsil edilerek, tüm veznelerin of-line işlemlerinin kaldırılması için çalışmalar başlatılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Süreçleri üç cilt halinde hazırlanmış, Kurumumuz intranet sayfasında 20/08/2011 tarihinde yayınlanmıştır.
- İş/Görev Tanımları Kitapçığı hazırlanmış Kurumumuz intranet sayfasında 20/08/2011 tarihinde yayınlanmıştır.
- Kısa Vadeli Sigorta Kollarından geçici iş göremezlik ödeneğinin elektronik ortamda hak sahiplerinin hesaplarına aktarılması amacıyla Geçici İş Göremezlik Ödeneği Süreci İyileştirme Projesinin uygulamaya geçirilmesi için Kırşehir ve Ankara İllerinde pilot uygulamaya başlanılmıştır.

5.7 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği, adli, idari ve vergi ile ilgili dava dosyalarında Kurumumuzu temsil etmekte, Kurumumuz ile ilgili icra işlerini yürütmekte, hukuki konularda ve mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarılar hakkında görüş bildirmekte, Kurumumuz ile ilgili mevzuat ve içtihatları izlemektedir.

Davaların takibinde, dava dilekçeleri ve/veya savunmalar hazırlanmakta, aleyhe yürütmenin durdurulması kararı verilmesi halinde itiraz edilmekte, davanın Kurumumuz aleyhine sonuçlanmaması durumunda temyiz ve tashihi karar müracaatları yapılmakta, dava konusuna göre ilgili birimler ile yazışmalar yapılmakta ve duruşmalarda hazır bulunulmaktadır. 31/12/2011 tarihi itibarıyla Kurumumuzun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 36'da sunulmaktadır.

Tablo 36. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri

	Dosya Sayısı	Tutar (TL)
Kurum Tarafından Açılan Davalar	15.217	134.199.268,12
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	66.943	28.508.094,55
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	29.944	193.726.970,53
Toplam Derdest Dava ve İcra Dosyası	112.104	356.434.333,2

- Kurumumuz tarafından açılan (bir önceki yıldan devreden ve 2011 yılı içerisinde açılan) davalardan toplam 67.746 adet, 750.300.904,25 TL tutarında dava dosyasının 2011 yılında takibi yapılarak yılsonu itibarıyla 5.815 adet kurum lehine, 2.048 adedi kurum aleyhine neticelenmiştir. 710 adet dosyanın ise müracaata bırakma, davanın atıya terki, konusu kalmayan dava hakkında karar verilmesine yer olmadığı gibi nedenlerle kaydı kapatılmıştır.
- Kurum aleyhine açılan (bir önceki yıldan devreden ve 2011 yılı içerisinde açılan) davalardan toplam 215.040 adet 116.231.495,62 TL tutarında dava dosyasının 2011 yılında takibi yapıla-

rak yılsonu itibariyle 10.665 adet kurum lehine, 15.238 adedi kurum aleyhine neticelenmiştir 822 adet dosyanın ise feragat, müracaata bırakma, davanın atıye terki, konusu kalmayan dava hakkında karar verilmesine yer olmadığı gibi nedenlerle kaydı kapatılmıştır.

- Kurum tarafından açılan (2011 yılında açılan ve bir önceki yıldan devreden) toplam 133.924 adet 9.052.171.987,39 TL tutarında icra takip dosyasının 2011 yılında takibi yapılarak yılsonu itibariyle 22.341 adet icra dosyasının tamamı tahsil edilmiştir. 17.000 adet icra dosyası ise kısmen tahsil edilmiş, 2.037 adet icra dosyası da aciz vesikasına bağlanma, müracaata bırakma gibi nedenlerle takipten kaldırılmış olup, toplam 112.428.232,90 TL tahsil edilmiştir.
- 21 adet kanun tasarısı, 3 tüzük ve 21 adet yönetmeliğin mevzuat hazırlama yönetmeliğine uygunluğu incelenmiş olup, 281 adet mütalaa, il müdürlüklerine 773 adet prensip, davaların yürütümü için 92.938 adet talimat verilmiş ayrıca, Taşra Ünitelerini İnceleme ve İzleme Grubunca davaların takibi için 3.399 adet yazı yazılmış olup, Hukuk Müşavirliği Avukatlarınca takip edilmek üzere 99 adet dava dosyası açılmıştır.

5.8 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

5.8.1 Bilgi Edinme ve BİMER

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve BİMER kapsamında Kurumumuza gelen başvuruların aylar itibariyle dağılımı Tablo 37'de gösterilmektedir.

Tablo 37. BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri

	BİLGİ EDİNME		BİMER		TOPLAM
	Bilgi Edinme	BEB Yazılı	BİMER	BİMER Yazılı	
Ocak	3.948	69	1.250	1	5.268
Şubat	3.291	40	1.200	1	4.532
Mart	5.467	83	1.272	5	6.827
Nisan	4.377	98	1.370	1	5.846
Mayıs	3.248	114	1.410	1	4.773
Haziran	2.770	53	1.880	1	4.704
Temmuz	2.081	35	1.610	1	3.727
Ağustos	1.832	56	1.509	2	3.399
Eylül	1.888	53	1.386	2	3.329
Ekim	1.804	55	1.350	0	3.209
Kasım	1.596	87	1.618	0	3.301
Aralık	1.750	53	2.088	2	3.893
TOPLAM	34.052	796	17.943	17	52.808

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Kurumumuza gelen başvurulara ait sayısal veriler Tablo 38'de gösterilmektedir.

Tablo 38. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular

Toplam Başvuru	33.980
Olumlu Cevaplandırılarak Bilgi Veya Belgelere Erişimi Sağlanan Başvurular	33.588
Reddedilen Başvurular	354
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	38
Reddedilen Başvurular İçin Yargıya Yapılan İtirazlar	20

5.8.2 Diğer Faaliyetler

- Kurumsal uygulamalarımızın geniş bir platformda tanıtılması amacıyla “CEBIT Bilişim Eurasia-Uluslararası Bilgi İletişim Teknolojileri Fuarı”na katılım sağlanmıştır. Kurumumuzun tanıtımı için gerekli dokümanlar hazırlanmış ve internet üzerinden verilen hizmetler tanıtılmış, aynı zamanda da katılımcılar yüz yüze görüşmelerle bilgilendirilmiştir.
- Kurumumuzun yazılı ve görsel medya takibinin yapılabilmesi için, 2012 yılında da devam etmek üzere, İnterpress Medya Takip Merkezi firması ile sözleşme yapılmıştır.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Uluslararası Çalışma Örgütü ve Uluslararası Sosyal Güvenlik Kurumunun işbirliği ile İstanbul Haliç Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilen 19. Dünya İş Sağlığı ve Güvenliği Fuarı'nda Kurumumuz temsil edilmiştir.
- 16-22 Mayıs 2011 tarihleri arasında düzenlenen Sosyal Güvenlik Haftası kapsamında merkez birimlerimizde kişisel gelişim seminerleri, sportif etkinlikler, konser organizasyonları ve basın toplantısı düzenlenmiş, bu kapsamda plaket, afiş ve broşür tasarımı yaptırılması, tanıtım filminin revize edilmesi ilgili hizmet ve organizasyonlar yapılmıştır.
- Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatı tarafından yapılan etkinlik, toplantı ve ziyaretler takip edilerek hem Kurum Bülteninde hem de Kurum web ve intranet sayfalarında yayınlanması sağlanmaktadır.

5.9 İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığı, doğrudan Kurum Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten, bir denetim ve danışmanlık birimi olup iç denetim konusunda ulusal ve uluslararası standart ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

2011 yılında görev yapan iç denetçi sayısı 17 olup, 13 adet iç denetçi kadrosu boş bulunmaktadır.

5.9.1 Denetim Faaliyetleri

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 39'da gösterilmektedir.

Tablo 39. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri
1	Yeni açılan Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüklerinin etkinlik ve verimliliğinin denetimi
2	Halkla ilişkiler ve kurumsal iletişim sürecinin denetimi
3	İç denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen bulguların gerçekleştirilme durumlarının izlenmesi
4	Prim tahsilat faaliyetlerinin (5510 sayılı Kanun madde 4/1-(a) kapsamında) performans denetimi
5	Hukuk hizmetleri yönetimi sürecinin denetimi
6	Sosyal Güvenlik Kurumunda sürekli denetim sistemi kurulabilmesi yönünde gerçekleştirilen inceleme ve araştırma faaliyeti

5.9.2 Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

- 2011 yılı denetim programı kapsamında denetim faaliyeti yürütülen birimlerde ilgili personelle risk, risk yönetimi, iç denetim ve iç kontrol kavramları ile uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- İç Denetçiler tarafından 2008, 2009 ve 2010 yıllarında yürütülen denetim faaliyetleri neticesinde düzenlenen raporlarla ilgili olarak 2011 yılı içerisinde izleme faaliyetleri yürütülmüştür. İzleme faaliyetlerinin etkin, verimli ve daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla e-İzleme ve Raporlama Sistemi Geliştirme Projesi hazırlanmış, ilgili birimlerle görüşmeler yapılmış ve gerekli bilgisayar programının yazımına başlanılmıştır. Programın 2012 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
- Sosyal Güvenlik Kurumunda Sürekli Denetim Sistemi Kurulması konusunda inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülmüş bu konuda yapılabilecek çalışmalar konusunda TÜBİTAK ile işbirliği gerçekleştirilmiştir.
- ISACA Denetim, Güvence ve Kontrol Uzmanlarının BT Standartları, Rehberleri, Araçları ve Teknikleri kitabının Türkçe çevirisi yapılarak Bilgi Sistemleri Denetim ve Kontrol Derneği (ISACA) internet sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca, Kurumun daha iyi tanınması ve yürütülen faaliyetlerin, projelerin daha iyi anlaşılması amacıyla belirli dönemlerde ilgili birimler tarafından düzenlenen toplantılara iştirak edilmiştir.

5.9.3 Kalite Güvence Değerlendirmeleri

“İç Denetim Birimi Başkanlığı Kapasite Geliştirme Projesi” kapsamında danışman firma tarafından İç Denetim Biriminin mevcut durumu ve uygulamaları değerlendirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

Söz konusu rapor doğrultusunda, tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirme noktaları değerlendirilerek gerekli eylem planları oluşturulmaktadır.

Yine 2011 yılı içerisinde iç denetim konusunda uzman Control Solutions International firması tarafından İç Denetim Birimi Başkanlığı raporları ve çalışmaları değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Hazırlanan rapor doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

5.9.4 Eğitim Faaliyetleri

İç denetçilerin mevcut bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerinin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve mesleki yeterliliği sürdürme sorumluluğu ilkesi kapsamında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından 2011 yılı içerisinde de mevcut imkanlar çerçevesinde eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitimler Tablo 40’ da gösterilmektedir.

Tablo 40. Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Sıra No	Alınan Eğitimler	Verilen Eğitimler
1	Kurum Mevzuatı ve Uygulamaları Eğitimi	Bilgi Teknolojileri Denetimi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Uygulamaları
2	İç Kontrol-İç Denetim-Risk Yönetimi Eğitimi	Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin İç Denetimde Kullanımı
3	İç Denetim İyi Uygulama Örnekleri Paylaşım Eğitimi	Sürekli Denetim Sistemi ve Sosyal Güvenlik Kurumunda Yapılan Çalışmalar
4		İç Denetim- İç Kontrol

5.10 İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

5.10.1 KPSS Ataması

Kurumumuz hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi amacıyla taşra teşkilatımızda boş bulunan 1008 memur, 731 veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve 261 icra memuru kadrosu olmak üzere toplam 2000 kadroya atama yapılabilmesi için boş kadroları gösterir kadro cetvelleri Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiş ve ÖSYM tarafından ilan edilen KPSS 2011/1 yerleştirme sonuçlarına göre, toplam 1944 adayın ataması yapılmıştır.

Yine, merkez teşkilatımızda boş bulunan 5 memur ve 15 adet veri hazırlama ve kontrol işletmeni, taşra teşkilatımızda ise 90 memur olmak üzere toplam 110 kadroya KPSS ile açıktan atama

yapılabilmesi için boş kadroları gösterir kadro cetvelleri Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiş ve ÖSYM tarafından ilan edilen KPSS 2011/2 yerleştirme sonuçlarına göre, toplam 97 personelin ataması yapılarak görevine başlatılmıştır.

5.10.2 Sözleşmeli Personelin Kadrolu Atamaları

4/06/2011 tarihli ve 27954 sayılı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (b) fıkrası ile 4924 sayılı Kanun uyarınca sözleşmeli personel pozisyonlarında çalışanların memur kadrolarına atanması amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile 22/06/2011 tarihli ve 27972 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulanmasına İlişkin Tebliğ dikkate alınarak, Kurumumuzda sözleşmeli olarak görev yapan 426 personelin kadrolu atamaları tamamlanmıştır.

5.10.3 Müfettiş Yardımcıları Ataması

2011 Mart ayında 51 müfettiş yardımcısının atama işlemleri başlatılmıştır.

5.10.4 Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları Ataması

2011 Mart ayında 50 sosyal güvenlik uzman yardımcısı kadrosu için sınav açılmış olup, sözlü giriş sınavını 50 aday asil 15 aday yedek olarak kazanmıştır.

5.10.5 Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı Ataması

Kurumumuz taşra teşkilatında hizmetlerin aksamadan, zamanında ve rasyonel bir şekilde yürütülebilmesini teminen, il müdürlüklerimizde boş bulunan sosyal güvenlik il müdür yardımcılığı kadrolarına, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde geçmiş hizmetler, kariyer ve liyakat esasları ile başarılı çalışmalar dikkate alınarak, boş bulunan 57 sosyal güvenlik il müdür yardımcısı kadrosuna atama yapılmıştır.

5.10.6 Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcılarının Ataması

160 sosyal güvenlik merkezi müdür kadrosundan 115'inin vekaleten, 29'unun ise ücretsiz olarak vekaleten yürütülmesi uygun görülmüş olup, 26 merkez müdürü kadrosuna ise asaleten atama yapılmıştır.

89 sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı kadrosundan 72'sinin vekaleten, 16'sının ise ücretsiz olarak vekaleten yürütülmesi uygun görülmüş olup, 1 merkez müdür yardımcısı kadrosuna ise asaleten atama yapılmıştır.

5.10.7 Sosyal Güvenlik Denetmenleri Ataması

5502 sayılı Kanun ile Kurum sosyal güvenlik kontrol memuru kadrolarında çalışanlardan altı ay içinde açılacak yeterlik sınavında başarılı olanların sosyal güvenlik denetmeni kadrolarına atanacakları hükmüne yer verilmesi üzerine, 2011 Ağustos ayında sınav yapılmıştır. Sınavı kazanan 673 adaydan 672 adayın sosyal güvenlik denetmeni kadrolarına atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.10.8 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcıları Ataması

2011 Ekim ayında yapılan sınav sonucunda başarılı olan 400 sosyal güvenlik denetmen yardımcısının atama işlemi gerçekleştirilmiştir.

5.10.9 Sözleşmeli Büro Personeli Alımı

Kurumumuz taşra teşkilatında bulunan 17 il müdürlüğünde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/b maddesine göre sözleşmeli büro personeli olarak çalıştırılmak üzere, 2011 Ocak ayında basın ve adayların bulunduğu ortamda şeffaf bir şekilde yapılan tercih, atama ve tebligat işlemleri sonucu toplam 141 kişi göreve başlatılmıştır.

Ayrıca, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünde programcı olarak çalıştırılmak üzere 2011 Mayıs ayında yapılan sınav sonucunda 38 kişi göreve başlatılmıştır.

5.10.10 6191 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Atamalar

Devlet Personel Başkanlığınca Yüksek Askeri Şura (YAŞ) kararları nedeniyle ordudan ilişiği kesilen 18 personelin Kurumumuza yerleştirildiğinin bildirilmesi üzerine, Kurumumuz kadrolarına atama işlemleri tamamlanarak görevlerine başlatılmaları sağlanmıştır.

5.10.11 Harcırah İşlemlerinin İnternet Üzerinden Gerçekleştirilmesi

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatında yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme ile yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemelerinde 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, Kurumumuz Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü ile beraber yapılan çalışmalar neticesinde, "Geçici ve Sürekli Görev Yolluğu Programının" dizaynı tamamlanmış ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından kullanılma-ya başlanmıştır. Programdaki eksiklikler tamamlanarak Kurumumuz Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İnsan Kaynakları Servisinde görev yapan personele tanıtımı yapılmıştır.

5.10.12 Disiplin Amirleri Tarafından Verilen Disiplin Cezalarının İnternet Disiplin Alt Sisteminden Kayıt Girişlerinin Gerçekleştirilmesi ve Görüntülenmesi Konusunda Entegrasyon

Birimlerde disiplin amirlerinin yetkisinde bulunan disiplin cezalarının, disiplin amirleri tarafından verilmesi konusundaki işlemler tamamlandıktan sonra, cezaya ilişkin yapılması gereken kayıtların girişinin, intranet üzerinden birimlerce yapılabilmesi ve görülebilmesi için yapılan çalışmalar neticesinde, sistemde gerekli entegrasyon sağlanarak, Ankara İl Müdürlüğü ile pilot uygulamaya geçilmiştir. Birimlerde giriş yapacak kullanıcılara, programın anlatımı için kullanım kılavuzu hazırlanmış, program tüm birimlerde işleme açılmıştır. Konuya ilişkin genelgenin yayınlanmasını müteakip, disiplin cezaları girişi ve görüntülenebilmesi tüm birimlerde yapılabilecektir.

5.10.13 Emsal İntibak Programının Kullanıma Açılması

İnternet sayfasında Öğrenim Değişikliği, 657/36-a/12-d maddesine göre yapılan emsal intibakı programı otomatik hale getirilmiş, 2010 yılı sonunda başlanılan program test aşamasından sonra

2011 yılı başında tamamen kullanıma açılmıştır. Bu uygulama ülkemizde resmi kurumlarda kullanılan ilk örnek olmuştur. Şu anda emsal intibak programı sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır.

5.10.14 Elektronik Eğitim (e-learning) Sistemi Kapsamında İçerik Geliştirme İşlemleri

Finansmanı Sağlıkta Dönüşüm ve Sosyal Güvenlik Reformu Projesi (TU 7717)'nden sağlanan "Sosyal Güvenlik Kurumu Eğitimlerinin İnternet Üzerinden Verilmesi İçin Asenkron Eğitim Ekranlarının Geliştirilmesi İş'i" ile ilgili 16/02/2011 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.

5.10.15 Gizli Sicil Notlarının Kurum İtranet Sayfasından Görüntülenmesi

Son altı yıllık gizli sicil notu ortalamasının, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili personel tarafından Kurum intranet sayfasında görüntülenebilmesi sağlanmıştır. Bu uygulama ile Bilgi Edinme kapsamındaki talepler intranet üzerinden alınıp sistem üzerinden otomatik olarak cevaplanmakta ve personele sicil notu ortalaması bildirilmektedir.

5.11 DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz merkez birimlerinin görevlerini ifa etmeleri ve çalışmalarını sürdürebilmeleri idari, sosyal ve mali hizmetlerle birlikte, mal ve hizmetlere ilişkin satın alma, taşınırlara ilişkin satma, kiralama, bakım-onarım, birim arşivi, sivil savunma ve seferberlik gibi lojistik ve stratejik hizmetleri gerçekleştirmektedir.

5.11.1 Satın Alma Hizmetleri

2011 yılı içerisinde, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında Kurumumuz merkez teşkilatında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 41'de gösterilmektedir.

Tablo 41. Mal ve Hizmet Alımları

(TL)

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
34.251.184,27	34.123.182,85	68.374.367,12

2011 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan mal alımları ve tutarları Tablo 42'de gösterilmektedir.

Tablo 42. Mal Satın Alma Verileri (TL)

Satın Alma Usulü	Satın Alma Tutarı
Açık İhale Usulü	9.155.259,09
Pazarlık Usulü	109.740,00
Doğrudan Temin (sözleşmeli)	7.421.397,60
Doğrudan Temin (sözleşmesiz)	853.240,32
İstisnalar (3/e)	1.329.112,80
Devlet Malzeme Ofisi (DMO)	15.382.434,46
TOPLAM	34.251.184,27

2011 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan hizmet alımları ve tutarları Tablo 43'de gösterilmektedir.

Tablo 43. Hizmet Satın Alma Verileri (TL)

Satın Alma Usulü	Satın Alma Tutarı
Açık İhale Usulü	17.502.711,72
Pazarlık Usulü (21/f)	472.612,42
Doğrudan Temin (sözleşmeli)	15.391.510,54
Doğrudan Temin (sözleşmesiz)	756.348,17
TOPLAM	34.123.182,85

5.11.2 Genel Hizmetler

Kurumumuz merkez teşkilatı adına 2011 yılında gerçekleştirilen çeşitli hizmetlerin sayısal verileri Tablo 44'de gösterilmektedir.

Tablo 44. Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler

Atölyelere Ait Toplam İş Emri Sayısı	23.570
Matbaaya Ait Toplam İş Emri Sayısı	63
Servis Aracı Sayısı (Ring)	45
Kurum Malı Toplam Araç Sayısı	45
Tabldot Hizmeti Verilen Yer Sayısı	31
Genel Evrak Sayısı	3.857.286

5.11.3 Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren kamplara ait sayısal veriler Tablo 45'de gösterilmektedir.

Tablo 45. Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri

Tesisin Adı	Bulunduğu Yer	Tesisin Kapasitesi (Kişi Bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kuşadası Kampı	Aydın-Kuşadası	372	1.160
Bayramoğlu Kampı	Kocaeli-Gebze	443	Bakım-onarım nedeniyle hizmet verilememektedir.
TOPLAM		815	1.160

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren misafirhanelere ait sayısal veriler Tablo 46'da gösterilmektedir.

Tablo 46. Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Kavaklıdere Misafirhanesi	Ankara-Kavaklıdere	101	7.439
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Ankara-Kızılay	50	4.644
Balgat Misafirhanesi	Ankara-Balgat	56	3.335
TOPLAM		207	15.418

Kurumumuza ait merkezde bulunan lokalin kapasitesi Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 47. Lokal Bilgileri

Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Ankara-Kavaklıdere	150	27.338

Kurumumuza ait lojmanlara ilişkin veriler Tablo 48'de gösterilmektedir.

Tablo 48. Lojman Bilgileri

	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	203	35	238
Taşra	1.119	354	1.473
TOPLAM	1.322	389	1.711
2011 Yılında Tahsis Edilen (Merkez)			26

Ankara'da bulunan çocuk bakımevlerine ilişkin veriler Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Çocuk Bakımevleri Bilgileri

Bakımevinin Adı	Yer (İli-İlçesi)	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat	Ankara-Çankaya	315	243	77
Adviye Fenik	Ankara-Çankaya	75	48	64
TOPLAM		390	291	75

5.11.4 Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma birimimiz, Kurum merkez teşkilatımızın Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan iş yerlerine, mevzuatı çerçevesinde sivil savunma hizmeti vermektedir.

Bu kapsamda Kriz Merkezi Yönergesi, Hareket Merkez Yönergesi, Denetleme Yönergesi, Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca, Alarm Tedbirleri Faaliyetler Formu hazırlanmış ve 24 Saat Süreli Çalışma Planı yapılmıştır.

5.11.5 Özel Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuz merkez teşkilatında, toplam 200 adet personel ile 15 ayrı binada özel güvenlik hizmeti sunulmaktadır.

5.11.6 Program Destek Hizmetleri

Daire Başkanlığınca 2007 yılında hazırlatılıp uygulamaya konulmuş olan "İhale Uygulama Programı" için Kurum merkez ve taşra teşkilatındaki ilgili uygulayıcı birimlere yıl boyunca talebe dayalı olarak program uygulama desteği vermeye devam edilmiştir.

Birimimizce sunulan atölye hizmetleri, araç hizmetleri, temizlik ve taşıma hizmetleri ile toplantı salonlarının rezervasyon taleplerinin elektronik ortamda kabulü ve karşılanması amacıyla yönelik olarak, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından kurulan ve uygulamaya geçirilen Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi (HTYS) için merkez teşkilatındaki birimlere program uygulama desteği vermeye devam edilmiştir.

Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan personelin, hizmet binalarına giriş ve çıkış hareketlerinin ve izinlerinin birim amirleri veya yetki devri yapılan amirlerce takip edilmesi ve aylık fazla çalışma puantaj cetvellerinin sistem üzerinden alınması amacıyla Turnike ve Kartlı Geçiş Sistemi (TKGS) kurularak uygulamaya açılmış, sistemin kullanımına yönelik olarak teknik destek hizmeti verilmiştir.

Kurumumuz merkez teşkilatı ile Ankara İl Müdürlüğü ve bağlı Sosyal Güvenlik Merkezlerinde tabldot hizmetinden yararlanan ve yararlanacak olan personelin işlemlerinin daha hızlı ve kolay yapılabilmesi ve raporlanabilmesi için Tabldot Hizmeti İşlemleri Sistemi kurularak uygulamaya açılmış, sistemin kullanımına yönelik olarak teknik destek hizmeti verilmiştir.

5.12 İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz 2011 Yılı Yatırım Programı 13/01/2011 tarihli ve 27814 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

Kurumumuz inşaatlarına 2011 yılında 92.950,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, devam eden inşaatlarımıza yaklaşık olarak 43.250.000,00 TL harcama yapılarak, % 46,5 oranında nakdi gerçekleştirme sağlanmıştır.

5.12.1 2011 Yılında Tamamlanan İnşaatlarımız

- Bitlis Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Iğdır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Kars Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sinop Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sivas Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- Uşak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası

5.12.2 2011 Yılında Devam Eden İnşaatlarımız

- Adana Pozantı Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Afyonkarahisar Çay Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Afyonkarahisar Şuhut Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Ankara Şerefikoçhisar Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Antalya Manavgat Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Burdur Bucak Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Çorum İskilip Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası

- Diyarbakır Bismil Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Kahramanmaraş Elbistan Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Kahramanmaraş Türkoğlu Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Kahramanmaraş Göksun Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Karaman Ermenek Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Kayseri Develi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Konya Beyşehir Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Muğla Fethiye Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası
- Niğde Bor Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Binası

5.12.3 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30 uncu Maddesi ile Değişik 4650 Sayılı Kanunu'n 17 nci Maddesine Göre Devredilen Taşınmazlar

- Ankara İli, Yenimahalle İlçesi, Orman Çiftliği Mahallesi, 7611 ada, 2 parsel, 3.318,00 m2 arsa, 2/04/2010 tarihinde 1.330.000,00 TL bedelle Türkiye Ziraat Odaları Birliğine satılmıştır.
- Ankara İli, Çankaya İlçesi, Fakülteler Mahallesi, 2630 ada, 2 parsel, 324,00 m2 arsa üzerinde bulunan misafirhane, Ankara 20. Asliye Hukuk Mahkemesi kararı gereği 5/08/2011 tarihinde 1.187.610,00 TL bedelle Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne satılmıştır.
- Ankara İli, Mamak İlçesi, Küçük Kayaş Mahallesi, 38919 ada, 1 parsel, 7.077,00 m2 arsa, 18/03/2011 tarihinde 635.000,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Bilecik İli, Merkez İlçe, İstiklal Mahallesi, 283 ada, 225 parsel, 9.934,84 m2 arsa, Yönetim Kurulunun 8/04/2011 tarih 2011/87 sayılı kararı ile 21/11/2011 tarihinde 1.240.000,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Bilecik İli, Merkez İlçe, İstiklal Mahallesi, 283 ada, 227 parsel, 5.325,05 m² arsa, Yönetim Kurulunun 8/04/2011 tarih 2011/87 sayılı kararı ile 21/11/2011 tarihinde 660.000,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Bursa İli, Osmangazi İlçesi, Hüdavendigâr Mahallesi, 4624 ada, 3 parsel, 2.782,60 m2 arsa üzerinde bulunan lojman, Yönetim Kurulunun 24/12/2010 tarih 2010/308 sayılı kararı ile 1/12/2011 tarihinde 3.001.190,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Bursa İli, Yıldırım İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi, 1645 ada, 11 parsel, 4.836,64 m2 arsa, Yönetim Kurulunun 8/04/2011 tarih 2011/87 sayılı kararı ile 1/12/2011 tarihinde 2.901.984,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır. (51.590,80 m² * 3/32 hisse = 4.836,64 m²)
- Bursa İli, Yıldırım İlçesi, Mimar Sinan Mahallesi, 1645 ada, 12 parsel, 13.554,20 m2 arsa üzerinde bulunan lojman, Yönetim Kurulunun 8/04/2011 tarih 2011/87 sayılı kararı ile 1/12/2011 tarihinde 8.848.992,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.

- İstanbul İli, Fatih İlçesi, Vatan Caddesi, 3007 ada, 225 parsel, 2.337,20 m2 arsa; 23/03/2011 tarihinde 12.850.000,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Emniyet Genel Müdürlüğü) satılmıştır.
- Karabük İli, Merkez İlçe, Şirinevler Mahallesi, 196 ada, 270 parsel, 6.658,00 m2 arsa üzerinde bulunan lojman, Yönetim Kurulunun 2/07/2010 tarih 2010/131 sayılı kararı ile 1/04/2011 tarihinde 2.750.000,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Kütahya İli, Merkez İlçe, Evliya Çelebi Mahallesi, 627 ada, 15 parsel, 6.030,00 m2 arsa üzerinde bulunan lojman, Yönetim Kurulunun 24/12/2010 tarih 2010/308 sayılı kararı ile 13/12/2011 tarihinde 1.478.850,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Bozbay Mahallesi, 125 ada, 1 parsel, 310,79 m2 arsa üzerinde bulunan rant tesisi, Yönetim Kurulunun 11/03/2011 tarih 2011/59 sayılı kararı ile 13/05/2011 tarihinde 101.000,00-TL bedelle Kütahya İl Özel İdaresine satılmıştır.
- Kahramanmaraş İli, Elbistan İlçesi, Karaelbistan Mahallesi, 418 ada, 5 parsel, 39.727,86 m2 arsa üzerinde bulunan lojman, Yönetim Kurulunun 11/02/2011 tarih 2011/32 sayılı kararı ile 16/11/2011 tarihinde 3.728.750,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Sinop İli, Merkez İlçe, Osmaniye Köyü, 846 parsel, 32.147,65 m2 arsa üzerinde bulunan lojman, Yönetim Kurulunun 24/12/2010 tarih 2010/308 sayılı kararı ile 23/11/2011 tarihinde 3.448.670,00-TL bedelle Maliye Hazinesine (Sağlık Bakanlığı) satılmıştır.
- Uşak İli, Merkez İlçe, Cumhuriyet Mahallesi, 1005 ada, 2 parsel, 1.325,00 m2 arsa, Yönetim Kurulunun 22/04/2011 tarih 2011/106 sayılı kararı ile 23/05/2011 tarihinde 150.000,00-TL bedelle Uşak Belediyesi'ne satılmıştır.
- Yozgat İli, Merkez İlçe, Köseoğlu Mahallesi, 537 ada, 9 ve 16 parseller, 3.115,40 m2 arsa üzerinde bulunan rant tesisi, Yönetim Kurulunun 5/03/2010 tarih 2010/39 sayılı kararı ile 14/01/2011 tarihinde 7.100.000,00-TL bedelle Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'ne satılmıştır.

5.12.4 İfraz, Takas ve Prim Borcuna Karşılık Devralınan Taşınmazlar

- Adana İli, Seyhan İlçesi, Döşeme Mahallesi, 2390 ada, 2 parsel, 381,00 m2 arsa, 171.450,00-TL bedelle Seyhan Belediyesinden satın alınmıştır.
- Antalya İli, Alanya İlçesi, Saray Mahallesi, 43 ada, 186 parsel, 3.131,10 m2 arsa; 30/09/2011 tarih ve 2011/251 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca 1.879.000,00-TL bedelle prim borcuna karşılık Alanya Belediyesinden satın alınmıştır.
- Konya İli, Çumra İlçesi, İzzetbey Mahallesi, 788 ada, 4 parsel, 5.797,00 m2 arsa üzerinde bulunan rant tesisi, 22/04/2011 tarih ve 2011/100 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca 650.000,00-TL bedelle prim borcuna karşılık Çumra Belediyesinden satın alınmıştır.
- Rize İli, Ardeşen İlçesi, Fırtına Mahallesi, 31 ada, 60 parsel, 471,04 m2 arsa, 8/04/2011 tarih ve 2011/89 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca 200.000,00-TL bedelle prim borcuna karşılık Ardeşen Belediyesinden satın alınmıştır.

- Sakarya İli, Hendek İlçesi, Yeni Mahalle, 190 ada, 337 parsel, 1.363,57 m2 arsa, 190 ada, 290 parselin ifrazı sonucu oluşmuştur.
- Samsun İli, Çarşamba İlçesi, Kirazlık Çay Mahallesi, 874 ada, 24 parsel, 1.033,52 m2 arsa, 10/06/2011 tarih ve 2011/156 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca 1.530.000,00-TL bedelle prim borcuna karşılık Çarşamba Belediyesinden satın alınmıştır.
- Şanlıurfa İli, Merkez İlçe, Paşabağı Mahallesi, 2382 ada, 5 parsel, 6.418,83 m2 arsa üzerinde bulana hizmet binası, 19/08/2011 tarih ve 2011/219 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca, 761 ada, 33 parselde bulunan arsamıza karşılık Şanlıurfa İl Özel İdaresi ile takas edilmiştir.

5.12.5 Hizmet Binası Yapımı Amacıyla Maliye Hazinesi ve Belediyelerce Tahsis Edilen Taşınmazlar

Ağrı/Eleşkirt, Artvin/ Hopa, Aydın/Bozdoğan, Balıkesir/Burhaniye, Bilecik/Bozüyük, Denizli/Çivril, Diyarbakır/ Ergani-Lice, Kütahya/Merkez, Manisa/Kula-Demirci, Muğla/Bodrum, Muş/Malazgirt, Osmaniye/Kadirli ve Sivas/Merkez’de toplam 15 adet taşınmaz il müdürlüğü, SGM. v.b. hizmet binası yapımı amacıyla Maliye Hazinesi ve Belediyelerce bir kısmı süreli bir kısmı ise süresiz olarak Kurumumuza tahsis edilmiştir.

Adıyaman/Besni, Bursa/Osmangazi, Çorum/İskilip ve İstanbul/Maltepe’de toplam 4 adet taşınmaz il müdürlüğü, SGM. v.b. hizmet binası yapımı amacıyla Maliye Hazinesi ve Belediyelerce mülkiyet devri ile Kurumumuza tahsis edilmiştir.

5.12.6 2011 Yılı İtibarı ile Kurum Taşınmazlarının Sayıları

- 189 adet idari bina
- 75 adet rant tesisi
- 4 adet otel
- 4 adet dinlenme ve bakım evi (1.876 kişi kapasiteli)
- 8 adet sosyal tesis (misafirhane)
- 3 adet eğitim ve dinlenme tesisi
- 3 adet kreş
- 77 adet lojman
- 13 adet arşiv ve depo binası
- 278 adet arsa

olmak üzere toplam taşınmaz sayısı 654’ dir.

5.12.7 2011 Yılı Emlak Gelir ve Gideri

Kurumumuza ait otellerden elde edilen 2011 yılına ait gelirler Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. Otel Gelirleri

Otel Adı	Elde Edilen Gelir (TL)
Conrad Otel	3.485.965,79
Radisson Blu (Stad) Otel	3.072.790,32
TOPLAM	6.558.756,11

Emek İnşaat ve İşletme A.Ş. tarafından işletilen Kurumumuz akarlarından elde edilen 2011 yılına ait kira gelirleri Tablo 51'de gösterilmektedir.

Tablo 51. Kira Gelirleri

	Elde Edilen Gelir (TL)
Rant Tesisleri (Ankara)	7.553.375,43
Rant Tesisleri (İstanbul)	773.252,37
TOPLAM	8.326.627,80

Kurumumuza ait Ankara ve taşrada taşınmazlardan elde edilen 2011 yılına ait kira gelirleri Tablo 52'de gösterilmektedir.

Tablo 52. Ankara ve Taşra Gayri Menkul Gelirleri

	Elde Edilen Gelir (TL)
Rant Tesisleri (Ankara)	5.626.763,03
Rant Tesisleri (Taşra)	22.565.417,40
TOPLAM	28.192.180,43

Kurumumuza ait merkez ve taşrada kiralanan hizmet binaları için 2011 yılına ait ödenen kira bedeli Tablo 53'de gösterilmektedir.

Tablo 53. Merkez ve Taşra Kira Giderleri

	Gider (TL)
Hizmet Binaları (Merkez ve Taşra)	7.703.185,08

5.13 TAŞRA TEŞKİLÂTI

Kurumumuzun taşra teşkilâtı her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşmaktadır. İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.

Kurumumuzun sigortalı, işveren ve sağlık hizmet sunucuları başta olmak üzere hizmet aldığı ve hizmet verdiği paydaşlarına yönelik yürüttüğü iş ve işlemlerde ana omurgası sosyal güvenlik il müdürlüklerimizdir.

Yeni kurumsal yapının yaygınlaşmasında ve hizmetlerin vatandaşa en yakın noktadan verilmesinde çok önemli yere sahip olacak olan sosyal güvenlik merkezlerinin kurulması noktasında hayati kararlar alınmış olup alınan kararların gerçekleştirilmesi için çalışmalar aralıksız devam etmektedir. Bu bağlamda, 482 adet sosyal güvenlik merkezi kurulmasına karar verilmiş olup 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla 337 adet sosyal güvenlik merkezi faaliyete geçmiştir.

Kurumumuz kurumsallaşmaya ve merkez-taşra ilişkilerine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda “Koordinatör İl” uygulaması başlatılmış ve 13 il müdürlüğümüz koordinatör il olarak seçilmiştir. Kurumumuz taşra teşkilatının sorunlarının daha sistematik bir yaklaşımla çözülmesine yönelik olarak belirlenen “Koordinatör İl” uygulaması ile 2011 yılı içerisinde birçok sorun hızlı bir şekilde çözülmüştür.

12 Aralık 2011 tarihinde Ankara’da Kurum Başkanımız Fatih ACAR’ın başkanlığında Koordinatör İl Müdürleri Toplantısı yapılmıştır. Ankara, İstanbul, Kocaeli, İzmir, Adana, Eskişehir, Antalya, Kayseri, Siirt, Erzurum, Samsun, Malatya ve Bursa İl Müdürlerinin katıldığı toplantıda, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı arasında iletişimin daha sağlıklı ve hızlı yürütülebilmesi, uygulamada iller arasında birlikteliğin ve koordinasyonun sağlanması, mevcut durum değerlendirilmesi, alınması gereken tedbir ve kararlar konusunda görüş alışverişinde bulunulmuştur.



5.14 BİLGİLENDİRME VE SOSYAL FAALİYETLER

5.14.1 SGK Standına Büyük İlg

11-15 Eylül tarihleri arasında İstanbul Haliç Kongre Merkezinde gerçekleştirilen 19. İş Sağlığı ve Güvenliği Kongre ve Fuarı'nda SGK standı ziyaretçilerden büyük ilgi görmüştür. Görevli personelimiz fuar süresince katılımcılara bilgi vermiş, yüz yüze yapılan bilgilendirmenin yanı sıra konuklar fuar için özel hazırlanan ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezinde görevli müşteri temsilcileri ile görüntülü olarak görüşme imkanı bulmuştur. Stant da ayrıca broşür, afiş ve el kitapçıkları da dağıtılmıştır.



5.14.2 Yabancı Ülke Temsilcilerine Bilgilendirme Toplantısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı Avrupa Birliği ve Yurtdışı İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından 28 Haziran 2011 tarihinde, yabancı ülke temsilcilerine yönelik gerçekleştirilen Bilgilendirme Toplantısının açılış konuşması Strateji Geliştirme Başkanı Ahmet AÇIKGÖZ tarafından yapılmıştır.

Toplantıya, Almanya, Avustralya, Avusturya, Bahreyn, Bangladeş, Belçika, Brezilya, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Endonezya, Estonya, Etiyopya, Filipinler, Finlandiya, Gambiya, Gürcistan, Hırvatistan, Irak, İngiltere, İran, İsrail, İsviçre, İtalya, Japonya, K.K.T.C., Kanada, Kuveyt, Macaristan, Makedonya, Malezya, Mısır, Moğolistan, Nijerya, Norveç, Umman, Peru, Portekiz, Rusya, Sırbistan, Somali, Sudan, Suriye, Şili, Ukrayna, Ürdün, Yeni Zelanda ve Yunanistan temsilcileri katılmıştır.

5.14.3 Hollanda Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı'ndan SGK'ya Ziyaret

Hollanda Sosyal Güvenlik Kurumu (SVB) Başkanı Erry STOOVE ve beraberindeki heyet ülkemizin sağlık alanındaki deneyimlerinden ve reforma ilişkin tecrübelerinden yararlanmak amacıyla Kurum Başkanımız Fatih ACAR'ı 8 Eylül 2011 tarihinde ziyaret etmişlerdir.



5.14.4 Pakistan Benazir Gelir Destekleme Programı Başkanı'ndan SGK'ya Ziyaret



Pakistan Cumhurbaşkanı Asif Ali ZEDARİ'yi temsilen Türkiye'ye gelen Benazir Gelir Destekleme Programı (BISP) Başkanı Farzana RAJA ve beraberindeki heyet temasları çerçevesinde Kurum Başkanımız Fatih ACAR'ı 4 Ekim 2011 tarihinde ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret taleplerinin kabulünden dolayı teşekkür eden Pakistan Benazir

Gelir Destekleme Programı (BISP) Başkanı Farzana RAJA konuşmasında Sosyal Güvenlik Kurumunun Türk insanının sosyal güvencesini sağlayan, Türk insanına destek olan bir Kurum olduğunu ifade ederek, "Türk kardeşlerimizi kendimizden ayrı görmediğimizden bu Kurum bizim içinde çok büyük önem arz etmektedir." demişlerdir.

5.14.5 SGK Türk Sanat Müziği Korusu Mesai Arkadaşlarına Konser Verdi.

Bu yıl dördüncüsü düzenlenen Sosyal Güvenlik Haftasının ilk gününde Kurum çalışanları muhteşem bir konseri izlemenin mutluluğunu yaşadılar.

Sosyal Güvenlik Haftası kapsamında, iş stresinden bir nebze olsun uzaklaşarak çalışma motivasyonunu artırmak amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu çalışanları tarafından kurulan, TRT Sanatçısı Hasan EYLEN'in şefliğini yaptığı SGK Türk Sanat Müziği Korosunun 16 Mayıs'ta verdiği konsere katılım yoğun olmuştur.

5.14.6 SGK Türk Halk Müziği Korusu'ndan Coşku Dolu Bahar Konseri



Sosyal Güvenlik Haftası Etkinlikleri kapsamında SGK Türk Halk Müziği Korusu, 18 Mayıs'ta Şef Hasan ÖZEL yönetimindeki "Ben Türküyüm" adlı Bahar Konserinde Türkiye'nin çeşitli yörelerine ait seçkin türküler seslendirmiştir.

SGK Türk Halk Müziği Korusuna türkülerde eşlik eden Yenimahalle Belediyesi Turizm Bilim Halk Oyunları Araştırma Derneği Folklor ekibi, oyunları ile konsere ayrı bir renk katmışlardır.

5.14.7 "AA Objektiflerinden Somali'de İnsan Olmak" Sergisi SGK Çalışanları İle Buluştu



Somali'deki açlığın ve çaresizliğin sesini ve Türkiye'nin Somali'ye yaptığı yardımları duyurmak için bölgedeki Anadolu Ajansı foto muhabirlerinin çektiği fotoğraflardan oluşan "AA Objektiflerinden Somali'de İnsan Olmak" sergisi, 27 Eylül 2011 tarihinde Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlık binasında izlenime sunulmuştur.

5.14.8 Kan Bağışı Kampanyasına Kurum Personelinden Yoğun İlgisi



Toplumumuzda kan verme bilincinin artırılması konusundaki çalışmalara destek olmak amacıyla gönüllü kan bağışçıların eğitimi, kan bağışçısı kazanım faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Kızılayı arasında imzalanan protokol çerçevesinde 21 Aralık 2011 tarihinde kan bağışı kampanyası düzenlenmiştir.

Kurum Başkanlık Binası fuayesinde düzenlenen kampanya Sosyal Güvenlik Kurumu Başkan Yardımcısı Mustafa KU-

RUCA ile Kızılay Genel Başkan Vekili Nihat ADIGÜZEL'in konuşmaları ile başlamıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin amacı tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanunda;

İç Kontrol Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

- 1- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- 2- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- 3- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- 4- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü,

şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol

aldığı dinamik bir süreçtir.Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

6.1 Sosyal Güvenlik Kurumu İç Kontrol Standartları Eylem Planı

27/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmele-ri ve bu çalışmaları en geç 31/12/2008 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği, söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemlerin alınacağı belirtilmektedir.

Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı birimlerle yapılan toplantılar ve bilgi paylaşımı sonucunda hazırlanmış ve 31/12/2008 tarihli Başkanlık Makamı Olur’u ile yürürlüğe girmiştir. Daha sonra Maliye Bakanlığının 4/02/2009 tarihli yazılarıyla, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinin yayımlanması sonucunda, Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı birimlerinin katılımı, görüş ve önerileri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda 18/01/2010 tarihli Başkanlık Makamı Olur’u revize edilmiştir.

Revize edilerek yürürlüğe giren Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı 31/12/2011 tarihi itibari ile değerlendirilmiş olup, eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler ve sonuçları plana işlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumun ulaşmayı planladığı sonuçların net olarak tanımlanabilmesi için amaç ve hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde Kurumun şimdiki durumundan, gelecekte arzu edilen durumuna dönüştürülmesini sağlayacak sonuçlardır. Hedefler ise amaçların yerine getirilmesi için neler yapılması gerektiğinin, belirlenen zaman dilimleri içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmesidir. Bu nedenle, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme oranı, vizyona ne kadar yaklaşıldığını gösterecektir.

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri yukarıda belirlenen çerçeve doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

AMAÇ 1. Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak

Hedef 1. Kayıt dışı istihdamı azaltmak

Sağlıklı bir mali yapının önündeki en büyük engellerden birisi olan kayıt dışı istihdam, Kurum prim gelirlerini azaltmakla kalmayıp, iş dünyasında da haksız rekabete yol açmaktadır. Bunun önlenmesi amacıyla toplumda sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesiyle birlikte denetim mekanizmasının etkililiği ve caydırıcılığı artırılacaktır.

Stratejiler

- Denetimin etkililiğini ve caydırıcılığını artırmak.
- Her türlü iletişim kanalları ile (toplantı, seminer, görsel ve yazılı basın, sms aracılığı ile bilgilendirme) sosyal güvenlik bilincini artırmak.

Hedef 2. Prim ve prime ilişkin tüm alacakların tahsilat oranını artırmak

Kurum gelirleri içerisinde büyük bir paya sahip olan prim ve prime ilişkin alacaklar, aktüeryal dengenin sağlanmasında önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu alacaklara yönelik tahsilat oranının artırılması için, prim gelirlerini artırmaya yönelik faaliyetler ile haciz ve satış işlemlerinin etkililiği sağlanacaktır.

Stratejiler

- Prim gelirlerini artırmak.
- Haciz ve satış işlemlerinin etkililiğini sağlamak.

Hedef 3. Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek

Genel sağlık sigortası kapsamının geniş olması ve sağlık sektöründe yapılan usulsüzlükler, sağlık harcamalarının hızla artmasına neden olmaktadır. Kurum gelirlerinin emekli aylıkları ve sağlık harcamalarını karşılamada yetersiz kaldığı da bir gerçektir.

Bu harcamaların kontrol altına alınabilmesi için, sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modelleri ve ilaç israfının önlenmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. Etkili sağlık politikalarının oluşturulması ve uygulanması ile de denetim mekanizmalarının daha etkin çalıştırılması sağlanacaktır.

Bu kapsamda sağlık harcamaları denetim altına alınırken, sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlanmamasına da özen gösterilecektir.

Stratejiler

- Sağlık giderlerine ilişkin belge kontrol sisteminin etkililiğini artırmak.
- Koruyucu ve önleyici sağlık tedbirlerine katkı sağlamak.
- Sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modelleri yapılarak denetimlere katkı sağlamak.
- Muafiyet kapsamındaki ilaçların eczanelerden birer aylık dozlarda reçetesiz temini yönünde düzenleme yapılarak ilaç israfının önlenmesine katkı sağlamak.

Hedef 4. Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak

Kurum gelirlerinin sınırlı, giderlerinin ise sürekli artış göstermesi nedeniyle kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, ihtiyaç ve önceliklere göre optimal dağıtılması gerekmektedir.

Bu amaçla, kaynakların kullanımı konusunda hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlayacak iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Bununla birlikte, kullanılmayan taşınır ve taşınmaz mallar tespit edilerek bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarma vb. yöntemlerle değerlendirilecek, yönetim giderleri de etkili olarak kullanılacaktır.

Stratejiler

- Kullanılmayan taşınır ve taşınmazları tespit ederek değerlendirmek (bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarmak vb.).
- Taşınmazlardan alınacak kira tutarlarını rayiç bedele çıkarmak.
- Yönetim giderlerinin etkili olarak kullanılmasını sağlamak.

Hedef 5. Yersiz ödeme yapılmasını önlemek

Kurumun gelir ve gider dengesini olumsuz etkileyen en önemli unsurlardan birisi de fazla ve yersiz ödemelerdir. Bu ödemelerin tespitinde geç kalınması halinde zamanaşımı nedeniyle Kurumumuz zarara uğramaktadır.

Yapılan yersiz ödemeler Kurum tarafından ilgililerden talep edildiğinde 5510 sayılı Kanunun amir hükmü gereği faiz hesaplanarak tahsil edildiğinden, hizmet alanların mağduriyetine sebep olmaktadır. Bu durum aynı zamanda Kurumun itibarını da olumsuz etkilemektedir. Belirtilen nedenlerle Kurumumuz bilgi teknolojileri altyapısından azami ölçüde faydalanacak ve gerekli diğer tedbirler alınarak yersiz ödemelerin önlenmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 2. Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek

Hedef 1. Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak

Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılmadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır.

Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile Kurumumuzdaki değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir.

Stratejiler

- Personel profiline güncelliğinin korunması. (birim, mezun olduğu okul, bölüm, yabancı dil seviyesi, çalışma süresi, yaş, cinsiyet, bulunduğu unvan vb.)
- Atama, görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları, fırsat eşitliği temelinde uygulamak.
- Performans ölçme ve değerlendirmeye ilişkin objektif kriterler belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
- Mevcut personelin, niteliğine ve birimlerin iş yüküne göre dağılımını yapmak.
- İhtiyaçlara ve önceliklere göre fırsat eşitliğini esas alacak şekilde eğitim planlaması yapmak ve personel başına düşen eğitim miktarını artırmak.
- Eğitimleri, gelişmiş yöntemler ve araçlar (interaktif/e-Öğrenme) kullanarak vermek.
- Eğitimlerin etkililiğini artırmak.

Hedef 2. Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak

Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkân sağlamaktadır. Kurumumuzun gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında

bulduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımı en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu kapsamda gerekli yazılım ve donanım alt yapıları güçlendirilerek devredilen kurum uygulamaları birleştirilecek, Kurum işlemlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla doküman yönetim sistemi oluşturulacak, on-line kurumsal otomasyon uygulamaları geliştirilecek ve e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Stratejiler

- Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarını sistematik olarak güçlendirmek ve işletmek.
- Devredilen kurumların uygulamalarını birleştirmek.
- e-Devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- Elektronik arşiv oluşturmak.
- Doküman Yönetim Sistemini oluşturmak.
- On-line kurumsal otomasyon uygulamalarını geliştirmek.

Hedef 3. Hukuk hizmetlerini etkili hale getirmek

Hukuk hizmetleri, Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmada ve mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasını teminde önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini etkilemektedir.

Bu nedenle; dava ve mütalaa veri tabanı oluşturulacak, istenen görüş ve önerilerin daha kısa sürede hazırlanıp bildirilmesi sağlanacak, etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürütülerek davaların kazanılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- İstenen görüş ve önerileri kısa sürede hazırlayıp bildirmek.
- Dava ve mütalaa veri tabanı oluşturmak.
- Etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürüterek davaların kazanılması için gerekli tedbirleri almak.

Hedef 4. İletişim sisteminin etkililiğini artırmak

Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması, değişen koşullara hızlı uyum sağlamasından ve paydaşlarla sağlıklı bir iletişim kurmasından geçmektedir. Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından birisi olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez aracıdır. Yönetimin temel işlevlerinin başarılı şekilde yerine getirilmesi, sürekli ve düzenli bir kurumsal iletişim sistemi oluşturulmasına bağlıdır.

Bu amaçla Kurum imajını olumlu yönde geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak, Çağrı Merkezinin ve Bilgi Edinme Birimlerinin işlevsellikleri artırılarak bilgiye kolay erişim sağlanacaktır.

Stratejiler

- Bilgiye kolay erişimi sağlamak.
- Kurum imajını sürekli geliştirmek.
- Çağrı Merkezini daha işlevsel hale getirmek.
- Bilgi Edinme Birimlerini işlevsel hale getirmek.
- Kurum portalını güncel hale getirmek ve bilgiye kolay erişimi sağlamak.

Hedef 5. Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek

Kurum vizyonu doğrultusunda gelecekteki beklentilere uygun bir stratejik plan, ancak etkin bir süreç yönetimi ile anlam kazanır. İyi tanımlanmış, sahipleri ve sorumluları belirlenmiş süreçlerle hizmet veren kurumlar, en doğru teknolojiyi kullanarak vatandaş için değer yaratan sonuçlar üretirler. Kurumumuz artan iş yükünü karşılamak ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak hedeflerine ulaşmak için organizasyonunu ve iş süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek zorundadır.

Bu kapsamda mevzuat, yeterli, basit, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirilecek, aylık bağlama ve diğer ödeme süreleri kısaltılacak, elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişi sağlanarak geliştirilecek, Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde veri ambarı ve veri madenciliği oluşturularak kullanıma sunulacak, hizmet verilen/çalışılan ortamların koşulları çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilecektir.

Stratejiler

- Mevzuatı yeterli, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirmek.
- Aylık bağlama ve diğer ödeme sürelerini kısaltmak.
- Elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişini sağlamak, geliştirmek.
- Veri ambarını ve veri madenciliğini oluşturarak Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Hizmet verilen/çalışılan ortamların koşullarını, çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirmek.
- Hizmetlerden faydalananların alınan hizmetlerle ilgili memnuniyetini artırmak.
- Görev tanımlarındaki çakışmaları ortadan kaldırmak.
- Evrak ve arşiv sisteminin yönetimine ilişkin (standart dosya planı, evrak imha komisyonları, arşiv izlenebilirliği vb.) kuralları belirlemek.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Dokuzuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikalarına yön vermektedir.

1- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda tüm kamu kurum ve kuruluşlarının katılımıyla *“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye”* vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde 7 yıllık olarak hazırlanmıştır.

Ayrıca; 2007-2013 dönemine ilişkin uluslararası gelişmeler ve temel eğilimler ile Türkiye ekonomisine ilişkin geçmiş dönemdeki gelişmeler ve mevcut ekonomik ve sosyal gelişmeler doğrultusunda hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28 Haziran 2006 tarihli 121 inci Birleşiminde onaylanarak 1/07/2006 tarihli ve 26215 1. mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet gücünün artırılması.
- İstihdamın artırılması.
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.
- Bölgesel gelişmenin sağlanması.
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması.

“Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması” gelişme ekseninde, Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirileceği ve geçiş dönemi planlanacağı; kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişkinin güçlendirileceği, kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantının sağlanacağı, kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacakları belirtilmektedir.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan Kurumumuz Stratejik Planı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Makamına sunulmuş ve 30/08/2010 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmesinin ardından 1/09/2010 tarihinde Kurum internet ve intranet sayfalarında yayınlanarak kamuoyuna ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)



2- Orta Vadeli Program (2011-2013)

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program (2011-2013) 8/10/2010 tarihli ve 2010/958 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 10/10/2010 tarihli ve 27725 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizin refah seviyesinin artırılması nihai hedefi doğrultusunda, büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek ve fiyat istikrarını sağlamaktır.

3- Orta Vadeli Mali Plan (2011 – 2013)

Yüksek Planlama Kurulunca; Maliye Bakanlığının 8/10/2010 tarihli ve 14673 sayılı yazısı dikkate alınarak; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ekli “Orta Vadeli Mali Plan (2011-2013)’ın kabulüne, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 16 ncı maddesine göre karar verilmiş olup 10/10/2010 tarihli ve 27725 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2011-2013 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, kamu harcamalarının kalitesinin artırılmasını ve bu suretle halkımızın hayat standardının yükseltilmesini amaçlamaktadır.

Etkin bir kamu mali yönetimi, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesini ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisini esas almalıdır. Bu çerçevede, Mali Plan döneminde kamu gider mevzuatının rasyonelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 2011-2013 yıllarını kapsayan dönemde, çok yıllık bütçeleme anlayışının uygulanmasında elde edilen tecrübeler de göz önüne alınarak kaynak tahsisinde etkinliğin artırılması hususu temel önceliklerden birisi olmaya devam edecektir. Bu çerçevede, kamu idareleri ödenek tavanlarını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kendi kaynak tahsislerini gözden geçirecekler ve önceliğini yitirmiş faaliyetler ile projeleri tasfiye edeceklerdir.

2011-2013 dönemi merkezi yönetim bütçesinin hazırlığına esas teşkil edecek temel makroekonomik göstergeler, gelir ve gider tahminleri, hedef bütçe açığı ve açık finansmanı ile genel ve özel bütçeli idarelerin ödenek teklif tavanlarına Mali Planın izleyen bölümlerinde yer verilmiştir. Kamu idareleri Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini belirleyecek ve 2011, 2012 ve 2013 yılları için bütçe tekliflerini sunacaklardır.

Mali Plan döneminde, büyümeyi ve istihdamı destekleyen harcamalar ile bölgesel gelişmişlik farklarını azaltan harcamalara daha fazla önem verilecektir. Sağlık, eğitim ve sosyal nitelikli harcamalara öncelik verilmesi suretiyle toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve beşeri sermayenin niteliğinin artırılmasına yönelik politikalar uygulanmaya devam edilecektir.

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı uygulama tecrübesi ışığında güncellenecektir. Söz konusu Plan kapsamında kayıt dışılıkla mücadeleye tüm kurumların ve toplum kesimlerinin katılımı sağlanacaktır. Kayıt içi faaliyetler özendirilecek, denetim kapasitesi ar-

tırılacak, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin tahsilatında etkinlik sağlanacak ve yaptırımların caydırıcılığı artırılabilecektir. Kayıt dışılıkla mücadele amacıyla öncelikle iş ve çalışma hayatına ilişkin mevzuatın basitleştirilmesi, kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak kurumların teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecektir.

4- 2011 Yılı Programı

Yüksek Planlama Kurulunun 11/10/2010 tarihli ve 2010/29 sayılı Raporu ile Bakanlar Kuruluna sunulan ekli “2011 Yılı Programı” ile “2011 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar”ın kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 28 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 12/10/2010 tarihinde kararlaştırılmış, 17 Ekim 2010 tarihli ve 27732 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda (OVP) yer alan temel amaç, makroekonomik öncelikler ve 2011 yılı hedefleri çerçevesinde; küresel krizden çıkış sürecinde büyümeye istikrar kazandırılması, istihdamın artırılması, kamu dengelerinin iyileştirilmesi, fiyat istikrarının sağlanmasına yönelik olarak enflasyonun daha düşük seviyelere indirilmesi ve cari açığın kontrol altında tutulması 2011 Yılı Programının temel makroekonomik amaçlarıdır.

Programda yer alan hedefler, Türkiye ekonomisinin yeniden istikrarlı ve sürdürülebilir bir büyüme sürecine geçişini sağlamaya yönelik oluşturulan politikalar çerçevesinde belirlenmiştir. 2011 Yılı Programının temel makroekonomik öncelikleri; istihdamı artırmak, enflasyondaki düşüş eğilimini devam ettirmek ve kamu dengelerindeki iyileşmenin sürdürülmesini sağlamaktır. Maliye ve para politikalarının uyumlu bir şekilde uygulanması, Program hedeflerine ulaşılması açısından büyük önem taşımaktadır. Program bu amaçla, kısa vadeli tedbirlerle orta vadeli yapısal reformları kapsamaktadır.

Kurumumuzun 2011 Yılı Programında sorumlu olduğu tedbirler şunlardır;

- Kayıt dışı işçi çalıştırılmasını önlemek amacıyla kurumlar arası etkin işbirliği ve koordinasyonu sağlamaya yönelik Ortak Eylem Protokolünün uygulanmasına devam edilecektir.
- Kaçak işçi çalıştıran işletmelerin kamu ihalelerinden belli bir süreyle men edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
- Sağlık tesislerinde teşhise dayalı fiyatlandırma yaygınlaştırılacaktır.
- Sosyal sigorta sisteminin bilgi işlem altyapısında kademeli olarak tam otomasyona geçilecektir.
- Kurum alacaklarının takibi kapsamında bankalarla protokol yapılarak, Kurum alacaklarının e-Haciz ile takip ve tahsil edilmesi sağlanacaktır.
- Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında 5510 sayılı Kanunun yürürlük tarihinden önce 4/c statüsünde çalışan kamu görevlilerinin hizmet belgelerinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.

5- Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013)

Ekonomik faaliyetlerin kayıt altına alınarak vergi toplanması ve bu ekonomik büyüklüğün vergi, istihdam ve millî gelir boyutlarıyla da kavranmasına yönelik olarak hazırlanan “Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2008–2010)” 5/02/2009 tarihli ve 27132 sayılı Resmî Gazete’de 2009/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi olarak yayımlanmış ve Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler Gelir İdaresi Başkanlığınca takip edilmiştir.

Diğer taraftan, 2011 Yılı Programınının 31 No’lu Tedbirinde, söz konusu Eylem Planınının 2011-2013 yıllarını kapsayacak şekilde güncelleneceği hususuna yer verilmiş, bu çerçevede, 2008-2010 dönemi Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen eylem önerileri değerlendirilmek suretiyle “Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013)” 21 Aralık 2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmi Gazete’de 2011/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi olarak yayımlanmıştır.

Eylem Planında Kurumumuzun sorumlu olduğu eylemler şunlardır;

- Sosyal Güvenlik Kurumu Eylem Planı önemi içinde denetim elemanı sayısını 1500’e çıkaracaktır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve Gelir İdaresi Başkanlığı arasında yapılacak işbirliği ile yoklama fişleri ve işyeri durum tespit tutanaklarının birleştirilmesi suretiyle denetimde etkinlik temin edilecek ve yoklamaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- Aylık prim ve hizmet belgesinde gerekli değişiklik yapılarak işverenlerin çalıştırdıkları sigortalıların, Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması kodlarına uygun olarak mesleklerini bildirmeleri sağlanacaktır.
- Kayıt dışı işyerlerinin kayıt altına alınması amacıyla kurumlar arasında işbirliği yapılarak, doğalgaz-su-elektrik aboneliği olan işyeri verileri, TÜİK’in işyeri verileri coğrafi bilgi sistemleri kullanılarak SGK kayıtları ile karşılaştırılacaktır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde kayıt dışı istihdamla mücadelede etkinliği artıracak risk analizi merkezi kurulacaktır.

6- Katılım Öncesi Ekonomik Program (2011 - 2013)

Türkiye, Avrupa Birliğine (AB) tam üyelik için aday ülke olarak, 26/27 Kasım 2000 tarihli Ekonomik ve Mali İşler Konseyinin (ECOFIN Council) talebine istinaden, 2001 yılından itibaren Katılım Öncesi Ekonomik Program (KEP) hazırlamakta ve Avrupa Komisyonuna sunmaktadır. KEP (2011-2013), Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda ilgili bakanlık ve kurumların katkılarıyla hazırlanmış ve Yüksek Planlama Kurulunun (YPK) 2011/1 sayılı Kararıyla kabul edilmiştir.

Katılım Öncesi Ekonomik Program, Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) kapsamında, Orta Vadeli Program (2011-2013) ve 2011 Yılı Programı esas alınarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM III

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 2 nci maddesi ile Sosyal Güvenlik Kurumları Kanun kapsamına alınırken, bütçe ilkelerini düzenleyen 13 üncü maddesinin (k) bendinde ise; Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların bütçelerini kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırma sistemine göre hazırlayacakları ve uygulayacakları hükümüne amirdir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 17 nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2011 Mali Yılı Bütçesi, Yönetim Kurulunun 31/12/2010 tarihli ve 2010/322 kararı ile onaylanarak 1/01/2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ödeneklerin takibi yıl sonuna kadar harcama birimlerinin sorumluluğundadır. Bütçe ödeneklerinin tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, yapılan harcamalar ödeneklerle karşılaştırılarak, ödenek üstü harcamaya meydan verilmemesi için harcama birimlerinin yıl içindeki ödenek talepleri titizlikle değerlendirilerek ihtiyaçları kadar ödenek gönderilmiştir. 2011 yılı içerisinde, il müdürlüklerinden gelen 1014 adet ve merkez harcama birimlerinden gelen 78 adet ödenek talebine karşılık, 164 adet başlangıç ödeneği dahil 1245 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, ilgili birimlere gönderilen ödeneklerden 104 adet tenkis belgesi düzenlenerek ödeneklerin bir kısmı geri alınmış ve 84 adet bütçe tertipleri arasında ödenek aktarması yapılmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 7 nci maddesinin (a) fıkrası gereğince Yönetim Kurulu kararı ile aktarma yapılmak suretiyle veya Yönetim Kurulu Kararı ile verilen yetki limitlerine göre aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır.

2011 yılı sağlık harcamalarını karşılamak üzere Yönetim Kurulunun 6/10/2011 tarihli ve 2011/267 sayılı kararı 1.908.781.000 TL ve Yönetim Kurulunun 25/11/2011 tarihli ve 2011/318 sayılı kararı 1.101.587.000 TL 2011 Mali Yılı Bütçesine ödenek eklenmiştir. Ayrıca, sağlık harcamalarına ilişkin olarak 2011 yılına aktarılan avans artıklarından mahsup edilemeyenler için 2011 yılı için Başkanlık Makamının 15/10/2011 tarihli ve 142625 sayılı Olur'u ile 1.431.114.732,16 TL ödenek eklenmiştir.

6111 sayılı Kanununun Geçici 15 inci maddesi gereğince, Devlete ait üniversitelerin tıp ve diş hekimliği fakültelerine bağlı sağlık uygulama ve araştırma merkezi döner sermaye işletme birimlerine 2011 yılında aktarılacak tutar için Yönetim Kurulunun 11/03/2011 tarihli ve 2011/63 sayılı kararı ile 447.734.000 TL ve Yönetim Kurulunun 30/12/2011 tarihli ve 2011/371 sayılı kararı ile 3.436.000 TL 2011 Mali Yılı Bütçesine ödenek eklenmiştir. 5018 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi gereğince 2011 Mali Yılı Bütçesine 1.442.009,60 TL özel ödenek kaydedilmiştir.

Kurumumuzun finansman yapısı Tablo 54'de gösterilmektedir.

Tablo 54. Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı (Milyon TL)

	2010 GERÇEKLEŞME				2011 PROGRAM BÜTÇE				2011 GERÇEKLEŞME			
	4-a	4-b	4-c	Toplam	4-a	4-b	4-c	Toplam	4-a	4-b	4-c	Toplam
Gelirler	60.468	7.959	26.847	95.273	67.173	8.763	31.199	107.135	76.890	15.962	31.628	124.480
Prim Gelirleri	45.635	5.260	15.869	66.763	51.704	6.078	18.051	75.833	55.982	6.522	19.284	81.789
Yapılandırma Prim Gelirleri	10	139	0	149	0	0	0	0	2.467	5.229	76	7.772
Diğer Gelirler	2.813	708	484	4.005	2.675	701	832	4.208	2.760	734	286	3.780
Devlet Katkısı	10.191	1.282	3.697	15.170	10.644	1.279	4.540	16.463	13.550	2.801	4.825	21.176
Ek Ödeme	1.818	570	926	3.314	2.150	706	1.057	3.912	2.130	677	1.010	3.817
Faturalı Ödemeler	0	0	5.871	5.871	0	0	6.719	6.719	0	0	6.147	6.147
Giderler	82.491	13.914	25.592	121.997	91.804	16.819	29.117	137.740	95.373	16.636	28.706	140.715
Emekli Ayrıtları	45.455	13.337	20.165	78.957	53.001	16.098	22.980	92.079	53.380	15.929	22.306	91.615
Diğer Sigorta Ödemeleri	670	0	22	692	771	0	32	803	890	0	24	914
Ek Ödeme	1.840	577	930	3.347	2.179	716	1.066	3.961	2.158	689	1.016	3.863
Sağlık Giderleri	32.556	0	0	32.556	33.349	0	0	33.349	36.542	0	0	36.542
Diğer Giderler	1.282	0	217	1.500	1.341	4	379	1.724	1.655	19	244	1.917
Yönetim Gideri	618	0	0	618	864	0	0	864	683	0	0	683
Yatırım Gideri	70	0	0	70	300	0	0	300	65	0	0	65
Faturalı Ödemeler	0	0	4.258	4.258	0	0	4.659	4.659	0	0	5.116	5.116
Gelir - Gider Dengesi	-22.024	-5.955	1.255	-26.724	-24.632	-8.056	2.083	-30.605	-18.484	-674	2.923	-16.235
Bütçe Transferleri	42.898	1.852	10.494	55.244	42.160	10.041	10.233	62.434	37.313	3.477	11.982	52.772
Açık Finansmanı	27.069	0	0	27.069	24.632	8.056	-2.083	30.605	16.509	0	0	16.509
Devlet Katkısı	10.191	1.282	3.697	15.170	10.644	1.279	4.540	16.463	13.550	2.801	4.825	21.176
Faturalı Ödemeler	0	0	5.871	5.871	0	0	6.719	6.719	0	0	6.147	6.147
Ek Ödeme	1.818	570	926	3.314	2.150	706	1.057	3.912	2.130	677	1.010	3.817
Teşvik	3.820	0	0	3.820	4.735	0	0	4.735	4.720	0	0	4.720
Ödeme Gireci Olmayanların GSS Primi	0	0	0	0	0	0	0	0	403	0	0	403

Açıklamalar 1) Rakamlar 2010 ve 2011 yılları için nakit akımdan alınmış olup, geçici gerçekleşme rakamlarıdır.

2) Sağlık giderlerine yolluklar dahildir.

Tablo 54'te görüldüğü üzere, Kurumumuz 2011 yılı program bütçesinde giderler, 137.740.- Milyon TL olup, bu harcamalara karşılık 75.833.- Milyon TL prim geliri, 4.208.- Milyon TL diğer gelirler, 16.463 Milyon TL Devlet katkısı, 3.912.- Milyon TL ek ödeme geliri, 6.719.- Milyon TL faturalı ödemeler olmak üzere toplam 107.135.- Milyon TL gelir tahminiyle 30.605- Milyon TL açıkla bağlanmıştır. Sosyal güvenlik sistemine yapılan toplam bütçe transferinin 62.434.- Milyon TL olması öngörülmüştür.

Kurumumuz 2011 yılı program gelir bütçesinde öngörülen rakamlar Tablo 55'de gösterilmektedir.

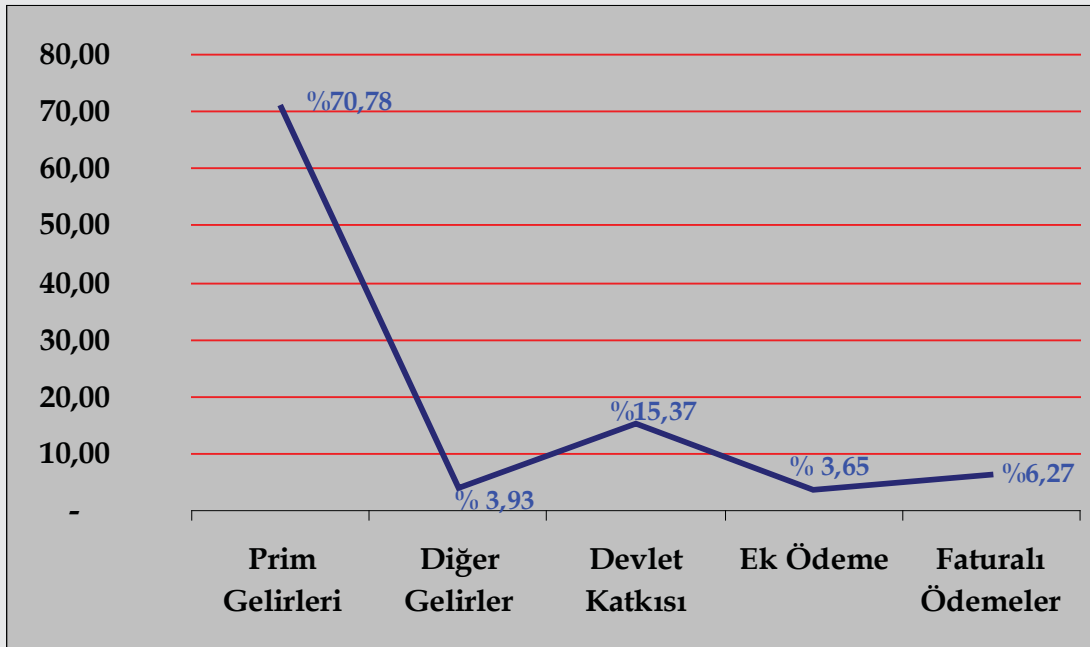
Tablo 55. Program Gelir Bütçesi

(Milyon TL)

	Prim Gelirleri	Diğer Gelirler	Devlet Katkısı	Ek Ödeme	Faturalı Ödemeler	TOPLAM
Gelir Bütçesi	75.833	4.208	16.463	3.912	6.719	107.135

2011 yılı program bütçe içerisinde yer alan gelirlerin toplam gelir içerisindeki oransal dağılımı Grafik 1'de gösterilmektedir.

(%)



Grafik 1. Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı

2011 yılı program bütçe içerisinde toplam bütçe transferleri 62.434.- Milyon TL olarak öngörülmüş ve detayları Tablo 56'da gösterilmektedir.

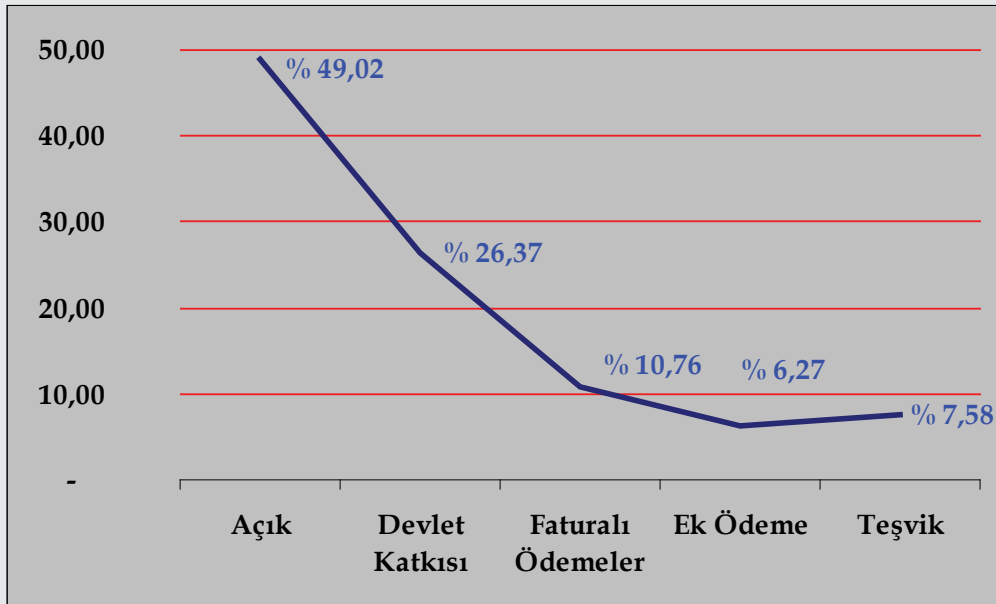
Tablo 56. Program Bütçe Transfer Miktarları

(Milyon TL)

Açık	30.605
Devlet Katkısı	16.463
Faturalı Ödemeler	6.719
Ek Ödeme	3.912
Teşvik	4.735
TOPLAM	62.434

2011 yılı için öngörülen bütçe transferlerinin toplam bütçe transfer rakamına göre oransal dağılımını Grafik 2'de gösterilmektedir.

(%)



Grafik 2. Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı

Gelir ve Gider Bütçe Rakamlarının Belirlenmesinde;

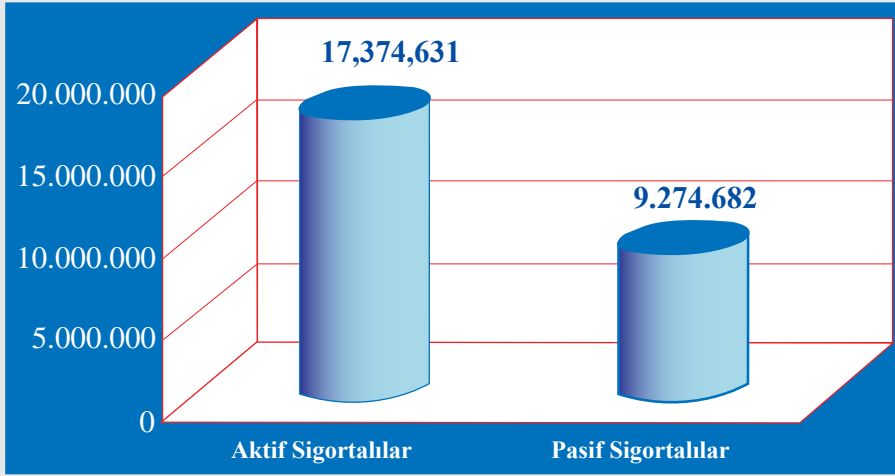
- ◆ 2010 Eylül sonu gerçekleşme rakamları,
- ◆ Maliye Bakanlığınca TBMM'ye sunulan 2011 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısında öngörülen transfer rakamı (62.434.216.000.-TL),
- ◆ Mal ve hizmet alımındaki genişleme ve daralmalar,
- ◆ 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde "Genel İlkeler" başlığı altında yer alan ekonomik göstergeler, göz önünde bulundurulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

1.1 Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

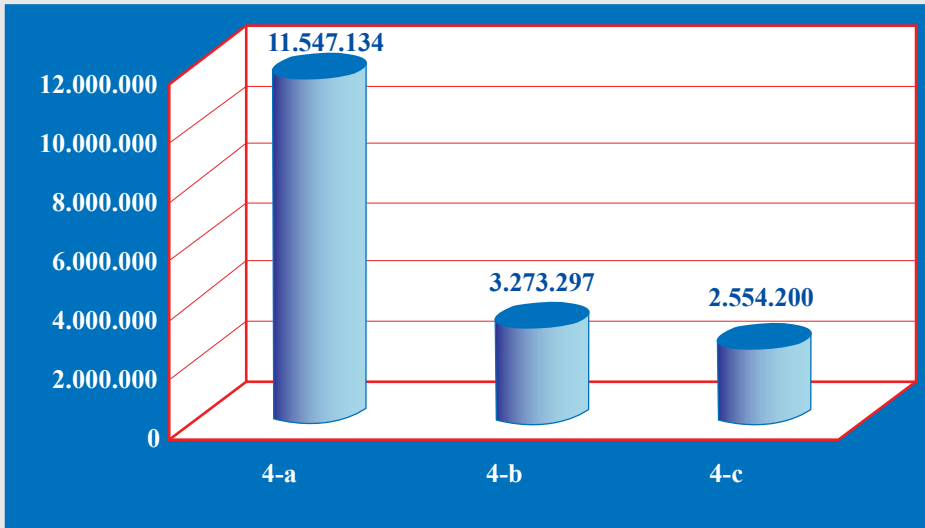
Grafik 3'te de görüldüğü üzere 2011 yılında, aktif sigortalı sayısı 17.374.631, pasif sigortalı sayısı ise 9.274.682 olarak gerçekleşmiştir. Aktif sigortalı sayısının pasif sigortalı sayısına bölünmesi sonucunda bulunan Aktif/Pasif oranı ise 1,87'dir.



Grafik 3: Aktif ve Pasif Sigortalı Sayısı

2011 yılı itibariyle aktif sigortalıların oransal olarak % 66'sı 4-(a)'ya (SSK), % 19'u 4-(b)'ye (BAĞ-KUR), % 15'i 4-(c)'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlardan oluşmaktadır.

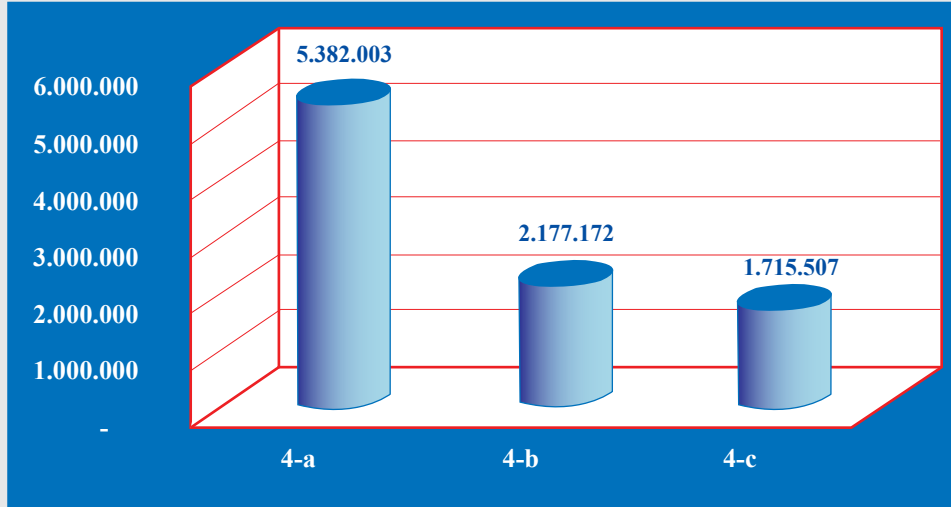
Grafik 4'te de aktif sigortalıların sayısal dağılımı gösterilmektedir.



Grafik 4: Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı

2011 yılı itibariyle pasif sigortalıların oransal olarak % 58'i 4-(a)'ya (SSK), % 23'ü 4-(b)'ye (BAĞ-KUR) % 19'u 4-(c)'ye (Emekli Sandığı) tabidir.

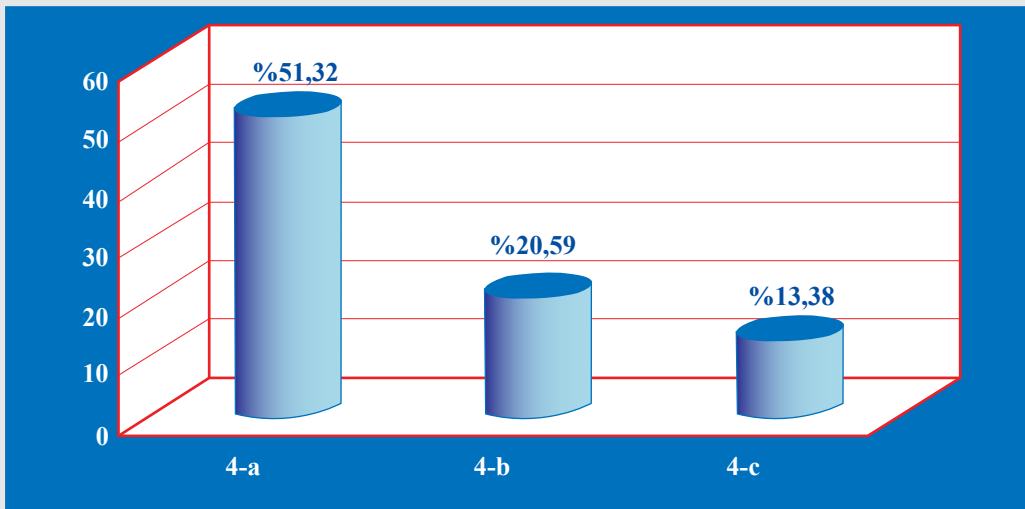
Grafik 5'te de pasif sigortalıların sayısal dağılımı gösterilmektedir.



Grafik 5: Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı

TÜİK verilerine göre 2011 yılında ülke nüfusumuz 74.724.269 kişi olarak açıklanmıştır. Sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısı ise 2011 yılında 63.737.929'dur. Sosyal güvenlik kapsamındaki nüfusun genel nüfusa oran ise % 85,29 dur.

Sosyal güvenlik kapsamında olan nüfusun sigorta türleri itibariyle dağılımı ise oransal olarak Grafik 6'da gösterilmektedir.



Grafik 6: Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı

Sosyal Güvenlik Kurumunun aktif/pasif sigortalı sayıları, kapsamdaki nüfus ve aktif-pasif oranları Tablo 57'de gösterilmektedir.

Tablo 57. Aktif / Pasif Sigortalı Sayıları

	2010				2011			
	4/a	4/b	4/c	TOPLAM	4/a	4/b	4/c	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	10.575.935	3.337.858	2.282.511	16.196.304	11.547.134	3.273.297	2.554.200	17.374.631
Zorunlu	10.030.810	1.847.844	2.282.511	14.161.165	11.030.939	1.868.181	2.554.200	15.453.320
Çırak	349.581			349.581	298.180			298.180
Topluluk	25.778			25.778	32.867			32.867
Tarımda Hizmet Aktiyle Çalışanlar	152.802	1.101.131		1.253.933	124.911	1.121.777		1.246.688
İsteğe Bağlı	16.964	374.535		391.499	60.237	270.780		331.017
Muhtar		14.348		14.348		12.559		12.559
PASİF(Aylık Alanlar) SİGORTALILAR								
-Dosya	5.135.697	2.002.262	1.682.720	8.820.679	5.382.003	2.177.172	1.715.507	9.274.682
-Kişi	5.535.411	2.160.507	1.822.730	9.518.648	5.777.300	2.381.409	2.554.200	10.04.982
Yaşlılık	3.850.199	1.383.633	1.239.660	6.473.492	4.041.409	1.515.943	1.259.454	6.816.806
Malullük	66.902	16.741	23.703	107.346	67.575	17.748	24.059	109.382
Vazife Malülü			6.608	6.608			6.711	6.711
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.112.739	601.885	412.749	2.127.373	1.165.170	643.468	425.283	2.233.921
Ölen Sigortalıların Haksahipleri	1.483.417	760.130	552.759	2.796.306	1.531.014	847.705	566.049	2.944.768
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	58.496	3		58.499	58.966	13		58.979
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	47.361			47.361	48.883			48.883
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	76.397			76.397	78.336			78.336
BAĞIMLILAR	20.704.448	9.679.426	5.086.562	35.470.436	21.024.424	9.735.493	5.588.399	36.348.316
Aktif / Pasif Oranı	2,06	1,67	1,36	1,84	2,15	1,5	1,49	1,87
Sosyal Güvenlik Kapsamı	36.795.497	15.177.791	9.191.803	61.165.091	38.348.858	15.390.199	9.998.872	63.737.929
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)*				73.722.988				74.724.269
Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)	49,91	20,59	12,47	82,97	51,32	20,59	13,38	85,29

(*) Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

1.2 Sağlık Harcamaları

Kurumumuzun 2010-2011 yıllarına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 58'de gösterilmektedir.

Tablo 58. Sağlık Harcama Tutarları (Milyon TL)

	2010	2011
Tedavi	18.469	21.848
Devlet Hastanesi	9.584	11.255
Üniversite Hastanesi	3.558	4.100
Özel Hastane	5.327	6.493
İlaç	13.547	14.144
Diğer	541	550
Diğer (Tıbbi Cihaz Malzeme, Şahıs, optik vb.)	493	508
Yolluk Giderleri	47	42
TOPLAM	32.556	36.542

1.3 Mevzuat Çalışmaları

1.3.1 Kanun

6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 25/02/2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

6111 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yapılan değişiklikler;

- Daha önce genel sağlık sigortası kapsamında olmayan Türkiye'de yerleşik olma hali bir yılı dolmamış 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre üniversitelerde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler, bir yıllık süre şartı aranmaksızın genel sağlık sigortalısı sayılmışlardır.
- Daha önce genel sağlık sigortalısı olarak sayılmayan; 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde meslekî eğitim gören öğrenciler, meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler, Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimine katılan kursiyerler, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu uyarınca avukatlık stajı yapmakta olanlar genel sağlık sigortalısı sayılmışlardır.
- Durumlarında değişiklik olası nedeniyle bakmakla yükümlü olunan kişi durumundan çıkan kız çocukları, durum değişikliklerinin ortadan kalkması halinde, tekrar genel sağlık sigortalıları-

mızın bakmakla yükümlü olunan kız çocuğu sayılarak Kurumumuz sağlık yardımlarından yararlanması sağlanmıştır.

- Trafik kazaları nedeniyle üniversitelere bağlı hastaneler ve diğer bütün resmî ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının sundukları sağlık hizmet bedelleri, kazazedenin genel sağlık sigortası kapsamında olup olmadığına, sağlık yardımı almak için yeterli genel sağlık sigortası prim gün sayısı bulunup bulunmadığına ve prim borcu olup olmadığına bakılmaksızın Kurumumuzca karşılanması sağlanmıştır.
- 2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanununa tabi sigortalıların daha önce sadece eş ve çocukları bakmakla yükümlü olduğu kişiyken, 2925 sayılı Kanuna tabi sigortalıların ana ve babaları da bakmakla yükümlü olduğu kişi kapsamına alınmıştır.
- Kamu idarelerinde ve Kanunun ek 5 inci maddesi kapsamında sayılanlar hariç olmak üzere, tarım işlerinde veya orman işlerinde hizmet akdiyle süreksiz işlerde çalışanlar ile tarımda kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlardan; 65 yaşını dolduranların talepleri halinde sigortalılıklarının sonlandırılması ve genel sağlık sigortalısı olabilmeleri sağlanmıştır.
- Yeşil kartlıların genel sağlık sigortası kapsamına alınmasına ilişkin devir süreci 1/01/2012 tarihine uzatılmıştır.
- 1/10/2008 ila 25/02/2011 tarihine kadarki sürede 18 yaşını doldurmamış çocuklarından dolayı tescil süreci başlatılanların kendileri ile 18 yaşını doldurmamış çocukları hariç bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tescil tarihine kadarki genel sağlık giderlerine ilişkin fatura tutarlarının Kurumca ödenmesi sağlanmıştır.
- 1/10/2008 ila 31/12/2011 tarihleri arasında, 18 yaşını doldurmamış çocuklarından dolayı tescili yapılanların sağlık hizmet sunucusuna başvuru tarihinden Kurumca tescil edildikleri tarihe kadarki sürede 18 yaşını doldurmamış çocukları adına düzenlenen genel sağlık giderlerine ilişkin fatura tutarlarının Hazine'den karşılanmak üzere Kurumca ödenmesi sağlanmıştır.

1.3.2 Yönetmelik

- Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hazırlanarak 1/10/2011 tarihli ve 27716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Denetmenliği ve Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Sınav, Atama, Yetiştirilme, Görev ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanarak 26/05/2011 tarihli ve 27945 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
- Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hazırlanarak 22/01/2011 tarihli ve 27823 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hazırlanarak 22/06/2011 tarihli ve 27972 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

1.3.3 Tebliğ

- Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış 31/12/2011 tarihli ve 28159 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış 5/11/2011 tarihli ve 28106 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği hazırlanmış 24/04/2011 tarihli ve 27914 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

1.3.4 Usul ve Esaslar

- 11/06/2011 tarih ve 108 sayılı Vekalet Akdi ile Serbest Avukatlarda Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar düzenlenmiştir.

1.3.5 Yönerge

- Genel sağlık sigortası kapsamındaki kişilerden alabilecekleri ilave ücret oranlarının tespitinde kullanılmak üzere, özel hastaneler ile vakıf üniversite hastane puanlarının belirlenmesi amacıyla 29/1/2010 tarihinde, “Özel Hastaneler İle Vakıf Üniversite Hastanelerinin Puanlandırılması ve İlave Ücret Alınması Hakkında Yönerge” yayımlanmıştır.
- Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergede değişiklik yapılarak 1/7/2010 tarihinde yayımlanmıştır.

1.3.6 Genelge

2011 yılında 21 adet Genelge çıkarılmıştır.

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme

Kurumun güçlü-zayıf yanları ile fırsat-tehditleri, paydaş anketlerinden ve birim çalışma gruplarından elde edilen veriler değerlendirilerek Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ve Stratejik Planlama Kuruluyla yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR	Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR
1	Sosyal güvenliğe yön veren, ülke nüfusunun tamamına hitap eden yaygın bir Kurum olması	8	Verdiği hizmetlerin önemi nedeniyle sürekli gündemde olması
2	Sağlık sektörünü ödemeler yönünden yönlendirebilecek güce sahip olması	9	Geçmişten gelen bilgi birikimine ve deneyimli personele sahip köklü bir Kurum olması
3	Rehberlik yönünü ön plana çıkaran, yenilikçi denetim anlayışına sahip bir Kurum olması	10	Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayan bir Kurum olması
4	Kurumda “proje hazırlama ve yönetimi” kültürünün yerleşmesi	11	Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması
5	Kamu idareleri arasında en büyük bütçeye sahip Kurum olması	12	İletişim ve işbirliğine açık bir Kurum olması
6	Personele yapılan ek ödemelerin bir çok kurumdan daha iyi olması	13	Kurumların ve sosyal tarafların işbirliği yapmak zorunda oldukları bir Kurum olması
7	Geniş bir veri tabanına sahip olması		

(*) Güçlü Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	ZAYIF YANLAR	Sıra No	ZAYIF YANLAR
1	Sosyal güvenlik reformunun yeterince anlatılamaması nedeniyle kamuoyunca anlaşılammış ve benimsenememiş olması	15	İzleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması
2	Halkla ilişkiler sisteminin güçlü olmayışı	16	SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığının tek çatı altında birleştirilmesinden sonra çalışanların uyum sorunu yaşaması
3	Orta ve uzun vadeli planlama kültürünün eksikliği	17	Kurumda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yeterince anlaşılammış olması
4	Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması	18	Kurum çalışanlarında kariyer endişesinin yarattığı verimsizlik
5	Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesinin bozuk olması	19	Zaman yönetimi anlayışının yerleşmemiş olması
6	Hizmet verilen binaların ihtiyaca cevap verememesi	20	İkincil mevzuatın yetersiz olması
7	Mevzuatın çok sık değiştirilmesi ve karmaşık olmasının çalışanların hizmet verimini düşürmesi	21	Kurum işlemleriyle ilgili olarak istatistiki verilerin yetersiz olması
8	İş ve işlem süreçlerinin uzun olması	22	İdari yapılanmanın merkez ve taşra teşkilatında tamamlanamamış olması
9	Kurumun etkin ve caydırıcı bir denetim yapısına sahip olmaması	23	Eğitimlerin eksikliği ve yetersizliği ile personel arasında fırsat eşitliğinin olmaması
10	Prim tahakkuk ve tahsilatına yönelik kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması	24	Ek ödeme kriterlerinin objektif olarak belirlenmemiş olması
11	Birleştirilen kurumların program ve veri tabanının tekleştirilmesi konusunda sorun yaşanması	25	Görev tanımlarının eksikliği ve birimler arasındaki görev çakışması
12	Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği	26	İş ve personel dağılımındaki dengesizlik
13	Yöneticilerin vekâleten atanması ve çok sık değişmesi	27	Sağlık alanındaki kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması
14	Kurumsal hafızanın korunmaması		

(*) Zayıf Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	FIRSATLAR	Sıra No	FIRSATLAR
1	Sosyal güvenlik mevzuatının yeni bir anlayışla oluşturulması	9	Dünyadaki yol gösterici sosyal güvenlik uygulama örneklerinin varlığı
2	Ülkemizdeki genç nüfus yapısı	10	İstihdam/teşvik politikalarının ağırlık kazanması
3	Sosyal devletin vazgeçilmezliği	11	Kamu kurumlarında stratejik planlama ve toplam kalite anlayışının ön plana çıkması
4	Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin denetim faaliyetlerini etkinleştirilmesi	12	Avrupa Birliği hibeleri ve Dünya Bankası kaynaklarının varlığı
5	Kamuoyunda tek çatı ile ilgili olumlu fikir birliğinin olması	13	AB uyum sürecinin başlaması
6	Sosyal güvenlik sistemiyle ilgili yapılan değişikliklere kamuoyu desteğinin olması	14	Türkiye'nin e-Dönüşüm sürecinde olması
7	Sosyal güvenliğe sosyal tarafların ve medyanın ilgisi	15	Kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı
8	Yeni düzenlemelerle sağlık alanında koruyucu ve önleyici tedbirlerin getirilmesi		

(*) Fırsatlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Sıra No	TEHDİTLER	Sıra No	TEHDİTLER
1	Af ve yapılandırılmayla ilgili çok sık yasal düzenlemenin yapılması sonucunda kamuoyunda sürekli prim affı beklentisi oluşması	7	Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincinin yeterince yerleşmemesi
2	Kayıt dışı istihdamdaki artış eğilimi	8	İşçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin yetersizliği
3	Yaşlı nüfusun hızla artmaya başlaması	9	AB sürecinde duraksamaların yaşanması
4	İşsizlik oranının artması	10	Siyasi müdahaleler ve dış baskılar
5	Siyasi ve ekonomik istikrarsızlık	11	Doğal afetler ve salgın hastalıklar
6	Sağlık hizmet sunucularının Kurum üzerindeki baskısı		

(*) Tehditler 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sosyal Güvenlik Kurumunun görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen;

- Hak ve yükümlülüklerin eşitlendiği, mali olarak sürdürülebilir tek bir emeklilik sigortası sisteminin kurulmasına,
- Nüfusun tamamına eşit, sağlık tesislerinin ortak kullanıldığı, kolay ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu finanse eden Genel Sağlık Sigortası sisteminin oluşturulmasına,
- Merkez ve taşra teşkilatı arasındaki koordinasyonun en etkili şekilde gerçekleştirilmesine yönelik yapısal ve işlevsel süreçlerin yeniden yapılandırılmasına,
- Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hakim kılınmasına,
- Kurumsal kimliğin güçlendirilmesine,
- Bilişim politikasının oluşturulması, bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılması ve bilgi yönetiminin geliştirilmesine,
- Gerçekleştirilen çalışmaların ve hazırlanan belgelerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılmasına,
- Uzman personelin Kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve analitik düşünme kapasitesini artırmasına,
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesine,
- Kayıt dışı istihdamla mücadele ve sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesine,
- Kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve sosyal güvenlik bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmasına,
- Prim gelirlerinin artırılmasına,
- Giderlerin azaltılmasına,
- Yetki devri yapılarak işlemlerin taşra birimlerinde sonuçlandırılmasının sağlanmasına,
- Yetki devri işlemlerinin tamamlanmasına (Merkezde bulunan malullük aylığı dosyaları, sürekli iş göremezlik geliri dosyaları, yaşlılık aylığı dosyaları ile ölüm ikinci karar işlemleri ve ölüm gelir/aylığı dosyalarının sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezlerine devri),

yönelik faaliyetlerimiz devam edecektir.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanını çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Ankara – Nisan 2012)



Fatih ACAR
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara - Nisan 2012)


Ahmet M. K. GÖZ
Strateji Geliştirme Başkanı