



T.C.
BATMAN
İL ÖZEL İDARESİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon[2]

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

- 1 Üst Yöneticinin Kontrol İç Güvence Beyanı
- 2 Harcama Birim Yetkililerinin Kontrol İç Güvence Beyanı
- 3 Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Kontrol İç Güvence Beyanı



SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'ncu maddesi kapsamında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yapısını ve işleyişini, kamu bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemesi amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41'nci maddesinde; Kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde mali ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporlarını bir yıllık bütçe uygulanmasının sonrasında raporlamaları hükme bağlanmıştır.

Batman İl Özel İdaresi tarafından, ilin sınırları içerisinde eğitimden sağlığa, çevre ve şehircilik hizmetlerinden aile ve sosyal politika hizmetlerine kadar; belediye sınırları dışında ise, köyde yaşayan vatandaşlarımızın şehirdekilerle aynı oranda temel hizmetlerden istifade edebilmelerine, kırsal altyapı ve çevreye ilişkin pek çok görevi yerine getirirken kaynaklarını etkili ve verimli kullanılmasına önem verilmiştir. Ayrıca idare, bütçe ve performans programları hazırlarken mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vererek merkezi idarenin ulaşamadığı en ücra yerleşim birimlerine dahi hizmetlerin ulaşmasına gayret gösterilmektedir.

Çağdaş, katılımcı ve şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporunun başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere tüm kamuoyunun bilgisine sunar, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen Genel Sekreter, birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, bu çalışmanın gelecek yıllara ışık tutmasını temenni ederim.

EKREM CANALP

Vali



SUNUŞ

5302 Sayılı Kanunun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanunun 41. maddesine dayanılarak çıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hak-kında Yönetmelik” de belirtilen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmış bulunan, 2024 yılına ait bir yıllık süreyi kapsayan faaliyet raporları hakkında, İl Özel İdaremizin gerek kendi öz geliri ve gerekse devlet yardım ve katkılarıyla, meydana getirilen faaliyet ve yatırımlarla bu yatırımların fiziki ve nakdi gerçekleşme durumları faaliyet raporunda belirtilmiştir. Hazırladığımız 2024 Yılı Faaliyet Raporuyla Batman Özel İdaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususun-da değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması hedeflenmiştir.

Batman İl Özel İdaresinin misyonu temelde, İl Özel İdaresi kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, katılımcı, sürekli, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde, halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir. Biz de bu ilkeler ışığında en ücra köşeye kadar hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşması gayreti ve çabasında olduk.

İlimiz genelinde yol, su ve altyapı sorununa yönelik Stratejik Plan ve Performans Plan çerçevesinde gerek İl Özel İdaresi Öz Kaynakları ile gerekse Merkezi İdarenin katkılarıyla sorunların çözümüne yönelik çaba ve gayretimiz devam etmektedir. Çalışmalarımızın, Batman için hayırlı olmasını dileyerek, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Abdulkadir ÖZER

Genel Sekreter

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

-MİSYON-

Misyonumuz, yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çalışmaları en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, kültür ve tarım sektörlerine tahsis ederek bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak

-VİZYON-

Vizyonumuz, çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; insan odaklı, öngörülü, dinamik, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve İl Özel İdareleri de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Kurumumuz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yapmakla belediye sınırları dışında ise imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi de bütçe imkânları ölçüsünde kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni planı; Valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir

belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

Yetki Ve İmtiyazlar

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 25 Milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir.)
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

İl Genel Meclisinin Görevleri

İl genel meclisi İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.



İl Encümeninin Görevleri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin Görevleri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak
- İl özel idaresi personelinin atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kanunlar, Tüzükler Ve Yönetmelikler

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu

- 3213 sayılı Maden Kanunu(5177 sayılı kanunla değişik)
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
- 167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Yasası
- 5117 sayılı Köy Okulları ve Enstitüleri Teşkilat Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu

- 4631 sayılı Hayvan Islah Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
- Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Yönetmelik
- Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı



İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLARIN GENEL LİSTESİ

İLİ: BATMAN

EK:2

Sıra No	İlçesi Mahallesi/ Köyü	Cinsi	Edinme Şekli	Tescil Tarihi	Açıklamalar
1	KOZLUK --- TAŞLIDERE	TARLA	SATIN ALINMA	21.02.2000	TERMAL OTEL 29.208 M ² 'lik alandan 644,79 m ² 'lik alan Sağlık Ocağı için Halk Sağlığı Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
2	Merkez --- 19 MAYIS	ARSA	---	----	1028 ada 72 Parsel 2209,58m2
3	Merkez 19 MAYIS	ARSA	-----	-----	1028 Ada 73 Parsel 664,60 m2
4	Merkez 19 MAYIS	ARSA	----	----	1028 ADA 74 PARSEL 19 mayıs İlköğretim Okulu
5	KOZLUK Tepecik Zeviyegür	KAYMAKAMLIK KONUTU	SATIN ALINMA	30.05.2002	KAYMAKAMLIK KONUTU
6	BEŞİRİ KOBİN	İLÇE ÖZEL İDARE BİNASI	---	24.01.2014	İLÇE ÖZEL İDARE BİNASI
7	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	KAYMAKAMLIK KONUTU	---	3.04.2012	KAYMAKAMLIK KONUTU
8	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	ÖZEL İDARE SPOR KOMPLEKSİ	---	17.03.2014	ÖZEL İDARE SPOR KOMPLEKSİ 21.730,83 M ² 'lik alandan 15.000 M ² 'lik alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
9	Merkez 19 MAYIS	ARSA	-----	-----	5570 ADA 1 Parsel 534,73 m2
10	Merkez	ARSA	-----	-----	5570 ADA 3PARSEL 637,14 m2

	19 MAYIS				
	Merkez				
11	19 MAYIS	ARSA		-----	888 ADA 3 PARSEL 90Nolu Bozo Özdemir Sağlık OCAĞI
	Merkez				
12	-- Belde	OKUL VE ARSASI	-----	-----	5198/1 İki Katlı ilköğretim okul ve arsası
	Merkez				
13	-- BEŞEVLER	TARLA	-----	-----	2852/59 Petrol ofisi ilköğretim okulu
	Merkez				
14	-- ÇAMLICA	OKUL	-----	-----	6019/1 İLKOKUL ALANI
	Merkez				
15	-- FATİH	ARSA	-----	-----	5091/1 ARSA 18193,35 M2
	Merkez				
16	GAP	ARSA	-----	-----	4050/6 BATSO BİNASI YAP İŞLET DEVET
	Merkez				
17	GÜLTEPE	ARSA	-----	-----	6288/1 4054,10 m2 ARSA
	Merkez				
18	GÜLTEPE	ARSA	-----	-----	6360/2 5269,25 m2 ARSA
	Merkez				
19	GÜLTEPE	ARSA	-----	-----	6360/2 5269,25 m2 ARSA
	Merkez				
20	GÜLTEPE	ARSA		-----	6331/3 1500m2 ARSA
	Merkez				
21	GÜNEYKENT	ARSA		-----	6066/3 2739,24 ARSA
	Merkez				
22	GÜNEYKENT	ARSA			6066/3 2739,24 ARSA
23	Merkez	ARSA			6068/1 9014,61 M2 ARSA

	GÜNEYKENT				
	Merkez				
24	HUZUR	ARSA			3469/1 11221,21 ARSA BOŞ OKUL ARSASI
	Merkez				
25	HÜRRİYET	ARSA		-----	2955/6 BATMAN İLKÖĞRETİM
	Merkez				
26	HÜRRİYET	ARSA			2955/7 BATMAN İLKÖĞRETİM ve ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU
	Merkez				
27	HÜRRİYET	ARSA			2948/1 İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE BAĞÇESİ
	Merkez				
28	İLÜH	ARSA			477/3 Seyitler Mah. İmam HATİP LİSESİ
	Merkez				
29	İRMİ	ARSA			5655/2 İLKOKUL ALANI
	Merkez				
30	İRMİ	ARSA			5666/1 İLKOKUL ALANI
	Merkez				
31	KİSMET	ARSA			3040/31 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
32	KİSMET	ARSA			3040/32 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
33	KİSMET	ARSA			3040/34 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
34	KİSMET	ARSA			3040/37 MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
35	KÖRÜK	ARSA			573/1 YAVUZ SELİM İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
36		ARSA			299/7 PETROL LİSESİ

	KÖRÜK				
	Merkez				
37	KÖRÜK	ARSA			306/1İLKÖĞRETİM BİNASI VE BAHÇESİ
	Merkez				
38	KÖRÜK	ARSA			307/7 700 m2 ARSA
	Merkez				
39	KÖRÜK	ARSA			307/8 700 m2 ARSA
	Merkez				
40	KÖRÜK	ARSA			3896/2 AYDINKONAK ORTAOKULU
	Merkez				
41	KÜLTÜR	ARSA			4646/4 BAHÇELİ KARGİR DUBLEKS EV
	Merkez				
42	KÜLTÜR	ARSA			4667/3 MİLLİ EĞİTİM VAKFI ORTAOKULU
	Merkez				
43	LiÇİK	TARLA			115/7 2039,85 M2 TARLA
	Merkez				
44	PAZARYERİ	ARSA			3273/1 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	Merkez				
45	PAZARYERİ	ARSA			3273/20 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	Merkez				
46	PAZARYERİ	ARSA			3273/21 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	Merkez				
47	PAZARYERİ	ARSA			3273/22 VAKIFBANK İLKÖĞRETİM OKULU VE KARDELEN ANAOKULU
	Merkez				
48	PETROLKENT	ARSA			4693/3 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
49	PETROLKENT	ARSA			4693/4 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
50		ARSA			4693/5 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK

	PETROLKENT				OCAĞI
	Merkez				
51	PETROLKENT	ARSA			4693/6 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
52	PETROLKENT	ARSA			4693/7 NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
53	PETROLKENT	ARSA			4683/1 16 Mayıs İlköğretim okulu ve Nene Hatun Anaokulu
	Merkez				
54	PETROLKENT	ARSA			4716/1 Sevgi Anaokulu
	Merkez				
55	PETROLKENT	ARSA			4728/1 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
56	PETROLKENT	ARSA			4728/10 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
57	PETROLKENT	ARSA			4728/11 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
58	PETROLKENT	ARSA			4728/2 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
59	PETROLKENT	ARSA			4728/3 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
60	PETROLKENT	ARSA			4728/4 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
61	PETROLKENT	RESMİ KURUM			4728/5 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
62	PETROLKENT	ARSA			4728/6 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
63	PETROLKENT	ARSA			4728/7 ARSA (İMKB LİSESİ)

	Merkez				
64	PETROLKENT	ARSA			4728/8 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
65	PETROLKENT	ARSA			4728/9 ARSA (İMKB LİSESİ)
	Merkez				
66	RAMAN	ARSA			495/24 4079,80 M2 ARSA
	Merkez				
67	RAMAN	ARSA			495/25 82,35 M2 ARSA
	Merkez				
68	YENİ MAHALLE	ARSA			1746/12 CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
69	YENİ MAHALLE	ARSA			1746/276 5Katlı Betonarme İlköğretim Binası Ve Arsası
	Merkez				
70	YEŞİLTEPE	ARSA			4101/1 1903,29 M2 ARSA
	Merkez				
71	YEŞİLTEPE	BAHÇELİ KARGİR EV			4101/6 1931,93 m2 RESMİ KURUM
	Merkez				
	ZİYA GÖKALP				
72	İLÜH	ARSA		21.11.2000	379/25 8 KATLI Betonarme sosyal hizmet merkezi müdürlüğü binası ve arsası
	GERCÜŞ				
	BAĞLARBAŞI				
73		ARSA		14.01.1995	ZİYA GÖKALP İLKOKULU VE ARSASI
	GERCÜŞ				
74	BAĞLARBAŞI	ARSA		3.04.2012	4 KATLI KARGİR ÖĞRENCİ YURDU BİNASI VE BAHÇESİ
	GERCÜŞ				
75	BAĞLARBAŞI	ARSA		3.04.2012	4 KATLI ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ VE BAHÇESİ

76	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	5 KATLI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANI
	BAĞLARBAŞI				
77	GERCÜŞ	ARSA		17.03.2014	YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU BİNALARI VE BAHÇESİ 44.213,12 M ² 'lik alandan 7.080,23 M ² 'lik alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
	BAĞLARBAŞI				
78	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	BİR ADET İKİ KATLIM KARGİR VE DÖRT ADET TEK KATLI KARGİR OKUL BİNASI VE BAHÇESİ
	HİSAR				
79	GERCÜŞ	ARSA		3.04.2012	ÜÇ ADET TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSA
	HİSAR				
80	GERCÜŞ	ARSA		10.08.2009	ATATÜRK İLKOKULU VE MÜŞTEMİLATI
	HİSAR				
81	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
82	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
83	HASANKEYF	YOL		15.01.2021	YOL (İFRAZ)
84	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
85	HASANKEYF	SUSUZ TARLA		11.12.1984	SUSUZ TARLA (İFRAZ)
	MERCİK				
86	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	KİLİSE BİNASI (Kültür ve Turizm Bakanlığına tahisi edilmiştir)
	DEYRAKİRA				
87	BEŞİRİ	ARSA		12.01.1994	ARSALI HÜRRİYET İLKÖĞRETİM OKULU
	KOBİN				
88	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	BAHÇELİ KARGİR BİR VE İKİ KATLI ATATÜRK İLKOKUL BİNASI (8.812 M ² 'den 2.564,75 M ² Belediye
	MİLLİ EGEMENLİK				

					Bşk. Tehsis edildi.)
89	BEŞİRİ	ARSA		13.11.1992	KÜTÜPHANE
	KÜTÜPHANE				
90	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	YUNUS EMRE İLK OKULU
	OKUL				
91	KOZLUK	ARSA		17.09.2004	2 NOLU SAĞLIK OCAĞI
	AŞAĞI GÜNEŞLİ				
92	KOZLUK	ARSA		4.07.2001	TUZLUK ALAN (HEYELAN BÖLGESİ)
	İSLAMBAY MAH				
93	KOZLUK	ARSA		5.06.2006	50 YATAKLI DEVLET HASTANESİ 4 KATLI LOJMAN BİNASI VE ARSASI
	TEPECİK MAH				
94	KOZLUK	ARSA		30.12.2005	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLATİ (İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	YEŞİLTEPE MAH				
	MERKEZ				
95	SASON	ARSA		14.11.2008	İLKÖĞRETİM OKULU VE LOJMAN
	DEMETEVLER				
96	SASON	ARSA		5.05.1997	2 ADET OKUL HİZMET BİNASI VE ARSASI
	AŞAĞI MAH.				
97	SASON	ARSA		15.12.2018	İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
	HAYDAR MAH.				
98	SASON	ARSA		11.10.2008	ÜÇ ADET OKUL BİNASI VE MÜŞTEMİLATİ
	KURTULUŞ MAH.				
99	SASON	ARSA		29.12.2008	İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
	ZAFER MAH.				
100	SASON	ARSA		14.11.2008	ÜÇ ADET İLKÖĞRETİM OKULU

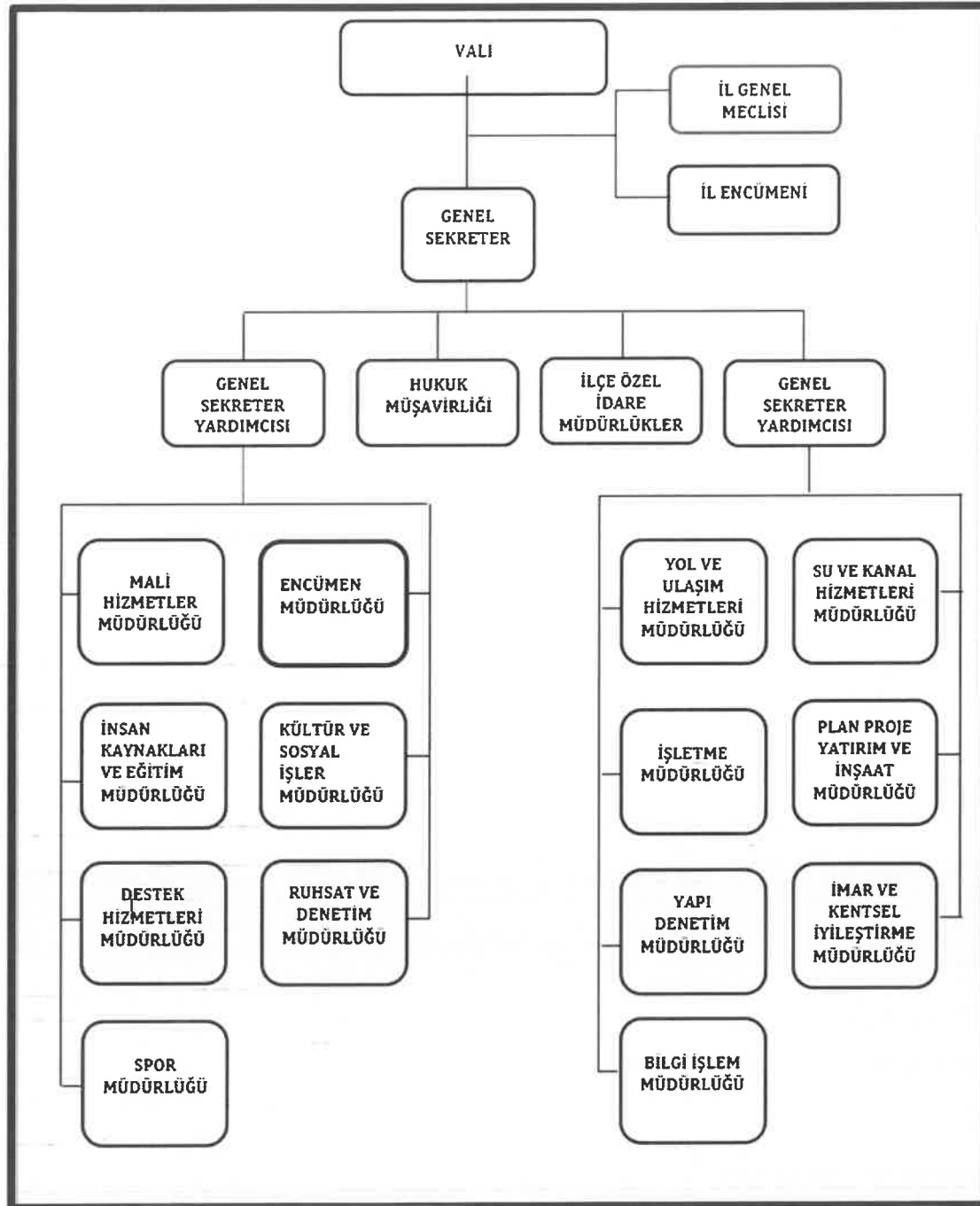
	YEŞİLEVLER MAH.				VE BAHÇESİ
	SASON				
101	TEPE MAH.	ARSA		22.01.2009	YATILI BÖLGE OKULU VE ARSASI
	SASON				
102	MEHMET AKİF MAH.	ARSA		5.12.2008	OKUL YERİ VE UYGULAMA BAHÇESİ
	SASON				
103	YÜCEBAĞ YILDIZ MAH.	ARSA		22.01.2009	OKUL VE ARSASI
	SASON				
104	YÜCEBAĞ KARŞIYAKA MAH.	ARSA		22.01.2009	OKUL VE LOJMANI
	SASON				
105	UMURLU KÖYÜ	ARSA		22.12.2008	ÜÇ KATLI SAĞLIK OCAĞI VE BAHÇESİ
	SASON				
106	KARAMEŞE KÖYÜ	TARLA		9.04.2021	TARLA
	SASON				
107	KARAMEŞE KÖYÜ	TARLA		9.04.2021	TARLA
	SASON				
108	KARAMEŞE KÖYÜ	TARLA		9.04.2021	TARLA
	SASON				
109	KARAMEŞE KÖYÜ	TARLA		9.04.2021	TARLA

Makine Park Durumu

Kurum Araçları

1	BİNEK ARAÇ	4
2	BİNEK ARAÇ (VALİLİK EMRİNDE)	6
3	3 FORD PICK-UP (4X4), 1 FORD KAMYONET	4
4	FORD TRANSİT	4
5	FORD CORNECT (VALİLİK EMRİNDE)	3
6	MERCEDES MİNİBÜS VIP (VALİLİK EMRİNDE)	1
7	FORD MİNİBÜS (VALİLİK EMRİNDE)	1
8	FORD COURIER	3
9	FORD PANELVAN	1
10	FORD CENAZE NAKİL ARACI	1
11	DAMPERLİ KAMYON (BMC 5, MERCEDES 15, MAN 5) (3 ADET BELEDİYEDE GÖREVLİ)	25
12	DAMPERLİ KAMYON (BIÇAKLI MERCEDES 3)	3
13	BMC AKAR-YAKIT TANKERİ (8000 LT.KAPASİTELİ)	1
14	BMC VİDANJÖR (5000 TEMİZ SU 8000 PİS SU KAPASİTELİ){1 ADET OSBDE GÖREVLİ}	2
16	FORD VE MERCEDES SU TANKERİ	2
17	MAN KAR BIÇAKLI SEYYAR TAMİR ARACI	1
18	MERCEDES SEYYAR TAMİR ARACI	1
19	FORD ÇÖP KAMYONU	7
20	BMC FATİH ASFALT YAMA ROBOTU	1
21	ÇEKİCİ (1 MAN, 1 MERCEDES,FORD)	3
22	LOWBET SAL	4
23	TRAKTÖR TİPİ KANAL KAZICI	7
24	LODER YÜKLEYİCİ (3 CAT, 3 KOMATSU, 5 HİTACHI){1 ADET BELEDİYEDE GÖREVLİ}	11
25	GREYDER (4 CAT 120 M, 3 CAT 140 M){1 ADET BELEDİYEDE GÖREVLİ}	7
26	PALETLİ EKSKAVATÖR (4 CAT, 4 HİTACHI) (1 ADET BELEDİYEDE GÖREVLİ)	8
27	DOZER (4 D8T)	4
28	SİLİNDİR (2 HAM, 1 CAT,1XCMG)	4
29	BAHÇE TRAKTÖRÜ VE ATV	2
30	RENAULT İTFAİYE ARACI (OSB.MÜD.GEÇİCİ GÖREVLİ)	1
31	AUDİ VALİLİK ARACIDIR İDAREMİZDE GEÇİCİ GÖREVLİDİR.	1
32	BMC OTOBÜS İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ARACIDIR İDAREMİZDE GEÇİCİ GÖREVLİDİR	1
	TOPLAM	124

2-Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIMLAR	
Donanım	Adet
Server	1
Yedekleme Ünitesi	1
PC	195
Laptop	27
Lazer Yazıcı	157
Lazer Yazıcı (Fax Özellikli)	
Fotokopi Makinası	2
Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı)	2
Güç Kaynağı	120
Projeksiyon Cihazı	2
Kamera Sistemi	70

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIMLAR	
Microsoft Windows İşletim Sistemleri	-
Microsoft Office programları	4
Oska Yazılımı (Hakediş Programı)	22
Takbis yazılımı	-
Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı (CBS)	1
E-İşleri yazılımı	1

4-İnsan Kaynakları:

Batman İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği A-6 grubunda yer alan il özel idarelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	298
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	149
TOPLAM	447

A-6 GRUBU NORM KADRO SAYILARI

Batman İl Özel İdaresi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 447 olup, memur ve sürekli işçi kadroları İl Özel İdaresi için belirlenen norm kadro sayısının üstünde olduğu görülmektedir.

PERSONEL İCMALİ	
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
BİRİM MÜDÜRÜ	10
MÜDÜR (Şahsa Bağlı)	2
MÜHENDİS	43
MİMAR	5
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	1
ŞEHİR PLANCISI	1
TEKNİKER	13

HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	2
PROGRAMCI	3
TEKNİSYEN	4
SANAT TARİHÇİSİ	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1
MEMUR	41
YARDIMCI HİZMETLİ	5
DAİMİ İŞÇİ	98
GEÇİCİ İŞÇİ	4
İLÇE ÖZEL İDARE PERSONELLERİ	5
GENEL TOPLAM	244

BATMAN İL ÖZEL İDARESİ KADRO DAĞILIMI

Batman İl Özel İdaresi'nin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, kurumun içinde yer aldığı A-6 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

FİİLİ DURUM	
MEMUR KADRO TOPLAMI	142
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	98
GEÇİCİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	4
TOPLAM PERSONEL	244

BATMAN İL ÖZEL İDARESİ MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ		
Çalışma Süresi	Personel	Yüzde
0-5 Yıl	8	%3
6-10 Yıl	40	%16
10-15 Yıl	68	%28
16-20 Yıl	30	%12
26-30 Yıl	50	%21
30+	48	%20
Toplam	277	

5-Sunulan Hizmetler:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla idaremize verilmiş olan görevler doğrultusunda hizmetler sunulmaktadır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukuk Müşaviri, Avukatlar ve Büro Personelinden oluşur. Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere doğrudan bağlı olan diğer birimlerle aynı statüdedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli 3 Şef, 6 VHKİ, Bilgisayar İşletmeni, 2 Tekniker, 1 Yardımcı Hizmetli, 15 İşçi personel ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

- a)Müdür,
- b) Personel Birimi,
- c) Mutemetlik Birimi,
- d) Evrak Kayıt Birimi,
- e) Arşiv,
- f) Sicil.
- g) Diğer Personel Birimi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Ayniyat Saymanı, Mali Hizmetler Uzmanı, Uzman, Bütçe şefi, Muhasebeci, Şef, Programcı, Memur ve Yardımcı Hizmetli eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) Bütçe Birimi,
- b) İç Kontrol Birimi,
- c) Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi,
- d) Stratejik Planlama ve raporlama Birimi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Ayniyat Saymanı, Muhasebeci, VHKİ, Bilgisayar İşletmeni, Şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

Müdürlük;

- a) Ayniyat Saymanlığı,
- b) Hak ediş ve tahakkuk servisi,
- c) Piyasa araştırma ve alım birimi
- d) Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Amirliği'nden oluşur

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli VHKİ, Şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

Encümen İşleri Bürosu

Meclis İşleri Bürosu

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) Yol Birim Amirliği,
- b) Şantiye Şefliği Birimi,
- c) Yapım Birimi

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- 1) İçme Suyu ve Sondaj Servisi
- 2) Kanalizasyon Servisi
- 3) Sulama Servisi

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur:

- a) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Birim Amirliği,
- b) Topograf Ekibi,
- c) Etüt Proje Birimi,
- d) KÖYDES Koordinasyon Birimi,
- e) CBS Birimi

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Motor Teknisyeni, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) İşletme Birimi,
- b) İkmal Birimi,
- c) Satın Alma Birimi,
- d) Araç Takip Birimi,
- e) Plaka-Ruhsat İşlemleri Takip Birimi,
- f) Kaçak Akaryakıt Birimi,
- g) Saha Amirliği,
- h) Bakım Onarım Atölyesi,
- i) Taşıt ve İş Makine Park Sahası,
- j) Ambarlar.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mimar, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, İnşaat Mühendisi, Bilgisayar İşletmeni ve işçi personelleriyle yürütülmektedir.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- Ruhsat ve Denetim servisi,
- İmar servisi,
- UAVT (Ulusal adres veri tabanı ve numarataj servisi,
- Evrak kayıt servisi,

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

(2) Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- a) İnşaat Birimi,
- b) Elektrik Birimi,
- c) Makine Birimi,
- d) Mimarlık Birimi,
- e) Harita Birimi,
- f) Jeoloji Birimi,
- g) İhale Takip Birimleri (1) ve (2)

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve denetim birimi, Müdür ve büro personelinden oluşur. Üst yönetici tarafından verilen ve müdürlüğün hizmet görev alanı oluşturan aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

- 1) Ruhsat İşlemleri Birimi
- 2) Denetim İşlemleri Birimi
- 3) Taşınmaz İşlemleri Birimi
- 4) Temizlik ve İlaçlama Birimi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, Memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- a) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Birimi,
- b) Veri Güvenliği Birimi,
- c) Sosyal Medya ve Basın Birimi,
- d) Bilgisayar Donanımları Birimi,
- e) E-İçişleri Birimi,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli Birim Müdürü ve emrinde görevli personelce yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur.

- a) Sosyal İşler Birimi
- b) Kültür İşleri Birim

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 3 Personel ve 1 bahçıvan ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Sorumluluk alanı, misyon edindiği amaçların gerçekleştirilmesi ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi dışında, Batman İl Özel İdaresi yerleşkesinin sağlıklı ve etkin kullanımı için bakım faaliyetlerini sürdürmektedir.

İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'nci maddesine göre İlçelerde özel idare işlemlerini yürütmek amacıyla, İl Özel İdaresi mevcut 5 ilçede teşkilatlanmış olup, bunlar;

Kozluk İlçe Özel İdaresi,

Gercüş İlçe Özel İdaresi,

Beşiri İlçe Özel İdaresi,

Hasankeyf İlçe Özel İdaresi,

Sason İlçe Özel İdaresi,

Olarak ilçe özel idare teşkilatı oluşturulmuştur. İlçe özel idare teşkilatları üst birim olarak kaymakamlıklara bağlıdır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Batman İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir. 5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2024 yılı denetimi 2025 yılı içerisinde yapılmaktadır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanacaktır. İl Genel Meclisinin 2024 yılı denetim çalışmaları şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde kurumumuzun vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 21 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir

Stratejik planımız Misyon, Vizyon ve Temel değerlerden sonra amaçların ve amaçlara ilişkin açıklamaların yer aldığı bu bölümle devam etmektedir. Amaçlar alt stratejik hedeflere ayrılmış ve hedeflerin niçin seçildiğine ilişkin kısa değerlendirmeler yapılmıştır. Her hedefe ait stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere yönelik hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve maliyetleri 2020-2024 yılları arası hazırlanacak performans programlarında ortaya konulmaktadır.

AMAÇ 1. Modern Ve Etkin Eğitimin Yaygınlaştırılması, Eğitim Ve Sağlık Alanında Kalitenin Arttırılması

HEDEF 1. Eğitim Alanında Kaliteyi Arttırmaya Yönelik Faaliyetleri Desteklemek

HEDEF 2. İhtiyacı Karşılamada Etkin, Ulaşılabilir, Uygun ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesini Desteklemek

AMAÇ 2. Yol Ulaşım Ağının Eksiksiz Ve Yüksek Kalitede Tamamlanması, Sağlıklı İçme Suyu Şebekesinin Tüm Kırsala Ulaştırılması

HEDEF 1. Yol Ulaşım Ağının Eksiksiz ve Yüksek Kalitede Tamamlamak, Hiçbir Aksaklığa Mahal Vermeden Devamlılığını Sağlamak

HEDEF 2. Yol Ulaşım Ağının Gelişimini Destekleyen Çevreci Çalışmalar Yürüterek Ulaşım İhtiyacını Maksimum Düzeyde Karşılamak

HEDEF 3. Kırsal Alanda İçme Suyu Kapasitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar Başlatmak

HEDEF 4. Halkın Kanalizasyon ve Arıtma İhtiyaçlarını Sorunsuz ve Sürekli Bir Şekilde Karşılamak

AMAÇ 3. Tarımsal Ve Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

HEDEF 1. Tarımsal Verimliliğin Arttırılmasına Katkı Sağlamak

HEDEF 2. Tarımsal Üretimin ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Yönelik Projeler Geliştirmek ve Desteklemek

AMAÇ 4. Kùltür Sanat Ve Turizm Faaliyetlerini Arttırmak

HEDEF 1. İlin Tarihi, Kùltürel ve Doğal Zenginliklerini Korumak, Farkındalığı Arttırmak

HEDEF 2. İlin Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak, Doğal Zenginliklerini Turizme Kazandırmak Üzere Kùltürel ve Sanatsal Faaliyetleri Desteklemek

AMAÇ 5. Hizmet Alanında Yaşam Kalitesinin Arttırılması Ve Sosyokùltürel Hayatın Güçlendirilmesi

HEDEF 1. Etkili Mekânsal Planlamalar İle Yerleşim Yerlerini Geliştirmek

HEDEF 2. Ortak Yaşam Alanlarının Standartlarını Yükseltmek

HEDEF 3. Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçerek Planlı ve Düzenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması

HEDEF 4. Halka Spor Bilincini Aşılamak ve Sportif Faaliyetlere Katılımı Arttırmak Üzere Gerekli İmkânları Olanaklı Kılmak

HEDEF 5. Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Hizmetleri Güçlendirmek

AMAÇ 6. Kurumsal Verimliliği Arttırmak

HEDEF 1. Mali Yapıyı Güçlendirip Geliştirmek, Kaynak Verimliliğini Arttırmak

HEDEF 2. Günün Teknolojisine Uygun Donanım ve Yazılımları Kullanmak

HEDEF 3. Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetimi Anlayışını Uygulamak

HEDEF 4. Makine Araç Parkı Kapasitesini Arttırmak

HEDEF 5. İç Kontrol Sistemini ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemini Oluşturmak ve Uygulamak

HEDEF 6. Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;
- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;

- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;
- Yurtiçi Tasarruflar;
- Ödemeler Dengesi;
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;
- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayisinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe uygulama sonuçları

Bütçe Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ			
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	BÜTÇE GELİRLERİ			
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	626.933.735,90	1.226.136.851,59	1.662.621.320,63
800	01				Vergi Gelirleri	418.616,60	1.111.079,98	2.248.493,35
800	01	06			Harçlar	418.616,60	1.111.079,98	2.248.493,35
800	01	06	09		Diğer Harçlar	418.616,60	1.111.079,98	2.248.493,35
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	418.616,60	1.111.079,98	2.248.493,35
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.020.307,34	5.448.143,69	7.404.327,25
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.120.272,00	719.176,93	1.206.310,21
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	2.504.308,00	261.565,86	125.000,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	26.308,00	189.312,06	125.000,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.478.000,00	72.253,80	
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	615.964,00	457.611,07	1.081.310,21
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri		10.319,07	
800	03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	60.830,00	75.567,00	66.221,21
800	03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	555.134,00	371.725,00	1.015.089,00
800	03	06			Kira Gelirleri	485.102,40	527.750,46	1.936.105,00
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	485.102,40	527.750,46	1.936.105,00
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	332.205,40	439.473,46	503.246,00
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	45.167,00		
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	107.730,00	88.277,00	1.432.859,00
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	414.932,94	4.201.216,30	4.261.912,04

800	03	09	09		Diğer Gelirler	414.932,94	4.201.216,30	4.261.912,04
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	414.932,94	4.201.216,30	4.261.912,04
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	292.705.739,05	597.143.591,84	471.474.122,26
800	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	292.705.739,05	597.143.591,84	471.474.122,26
800	04	02	01		Cari	175.706.938,94	282.572.518,51	326.363.662,75
800	04	02	01	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	31.177.460,26	62.923.419,44	111.015.814,64
800	04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	144.529.478,68	219.649.099,07	215.347.848,11
800	04	02	02		Sermaye	116.998.800,11	314.571.073,33	145.110.459,51
800	04	02	02	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	92.083.852,00	250.419.889,19	34.173.933,79
800	04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	24.914.948,11	64.151.184,14	110.936.525,72
800	05				Diğer Gelirler	329.789.072,91	622.434.036,08	1.181.494.377,77
800	05	01			Faiz Gelirleri	26.984.175,53	59.005.473,15	152.062.362,64
800	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		10.357,36	
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri		10.357,36	
800	05	01	09		Diğer Faizler	26.984.175,53	58.995.115,79	152.062.362,64
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	26.984.175,53	58.995.115,79	152.062.362,64
800	05	02			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	302.187.179,50	562.257.205,20	1.002.809.768,19
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	297.430.090,88	555.931.337,04	987.443.167,44
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	297.430.090,88	555.931.337,04	987.443.167,44
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	58.186,70		
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	58.186,70		
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.562.080,96	1.689.041,71	10.600.634,19
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.562.080,96	1.689.041,71	10.600.634,19
800	05	02	09		Diğer Paylar	3.136.820,96	4.636.826,45	4.765.966,56
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	3.136.820,96	4.636.826,45	4.765.966,56
800	05	03			Para Cezaları	283.583,40	597.468,24	3.532.770,04
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	283.583,40	597.468,24	3.532.770,04
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	283.583,40	597.468,24	3.532.770,04
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	334.134,48	573.889,49	23.089.476,90
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	334.134,48	573.889,49	23.089.476,90

800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	19.037,11	84.725,07	87.858,95
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	315.097,37	489.164,42	23.001.617,95
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						626.933.735,90	1.226.136.851,59	1.662.621.320,63
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER								
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI			19.638,39
810	05				Diğer Gelirler			19.638,39
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler			19.638,39
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler			19.638,39
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler			19.638,39
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)								19.638,39
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						626.933.735,90	1.226.136.851,59	1.662.601.682,24

Bütçe Giderleri

Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Finans Kodu	FINANSAL AYRIM	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	298.798.413,57	561.475.643,03	1.005.616.769,02
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisli mahiyette olan)	267.229.729,43	547.482.458,25	520.143.771,79
TOPLAM:		566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	171.599.629,78	404.843.964,77	613.281.153,52
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Disisleri Hizmetleri	16.152.018,19	26.143.846,02	43.410.294,80
01	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	16.152.018,19	26.143.846,02	43.410.294,80
01	3				Genel Hizmetler	120.951.758,91	284.301.318,65	444.437.115,67
01	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	120.951.758,91	284.301.318,65	444.437.115,67
01	6				Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	34.495.852,68	94.398.800,10	125.433.743,05
01	6	0			Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	34.495.852,68	94.398.800,10	125.433.743,05
02					SAVUNMA HİZMETLERİ	157.785,26	196.709,91	772.721,64
02	1				Askeri Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	1	0			Askeri savunma hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	2				Sivil Savunma Hizmetleri	157.785,26	196.709,91	772.721,64
02	2	0			Sivil savunma hizmetleri	157.785,26	196.709,91	772.721,64
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.095.759,85	15.373.250,37	97.278.759,81
03	1				Güvenlik Hizmetleri	5.095.759,85	15.373.250,37	97.278.759,81
03	1	1			Genel güvenlik hizmetleri	5.095.759,85	15.373.250,37	97.278.759,81
04					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	66.446.954,02	95.525.074,73	146.199.629,36
04	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	4.707.494,95	4.534.767,90	8.453.607,90
04	2	1			Tarım hizmetleri	4.707.494,95	4.534.767,90	8.453.607,90
04	5				Ulaştırma Hizmetleri	61.739.459,07	90.990.306,83	137.746.021,46
04	5	1			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	61.739.459,07	90.990.306,83	137.746.021,46
06					ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	110.862.279,86	202.658.202,10	398.788.441,03
06	1				İskan İşleri ve Hizmetleri	170.586,84	411.479,10	808.824,04
06	1	0			İskan işleri ve hizmetleri	170.586,84	411.479,10	808.824,04
06	2				Toplum Refahi Hizmetleri	91.448.408,60	158.302.979,58	321.168.740,06
06	2	0			Toplum refahi hizmetleri	91.448.408,60	158.302.979,58	321.168.740,06
06	3				Su Temini İşleri ve Hizmetleri	19.243.284,42	43.943.743,42	76.810.876,93
06	3	0			Su temini işleri ve hizmetleri	19.243.284,42	43.943.743,42	76.810.876,93
07					SAGLIK HİZMETLERİ	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67

07	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67
07	2	1			Genel poliklinikler	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.151.550,81	27.404.019,60	104.032.161,19
Fonksiyonel					FONKSİYON ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
08	1				Dinlenme ve spor hizmetleri	1.923.157,54	3.044.555,10	5.227.180,00
08	1	0			Dinlenme ve spor hizmetleri	1.923.157,54	3.044.555,10	5.227.180,00
08	2				Kültür Hizmetleri	5.228.393,27	24.359.464,50	98.804.981,19
08	2	0			Kültür hizmetleri	5.228.393,27	24.359.464,50	98.804.981,19
09					EGITIM HİZMETLERİ	200.038.149,38	359.972.224,59	145.892.141,59
09	1				Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	173.365.813,30	321.253.965,23	127.046.868,93
09	1	1			Okul öncesi eğitim hizmetleri	0,00	0,00	0,00
09	1	2			İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ	173.365.813,30	321.253.965,23	127.046.868,93
09	2				Ortaöğretim Hizmetleri	16.330.883,99	35.604.330,69	14.402.839,47
09	2	1			Ortaöğretim genel programlar	10.972.859,61	27.847.487,48	10.174.007,46
09	2	2			Mesleki ve teknik ortaöğretim	5.358.024,38	7.756.843,21	4.228.832,01
09	5					10.341.452,09	3.113.928,67	4.442.433,19
09	5	0			Seviyeye göre sınıflandırılmayan eğitim hizmetleri	10.341.452,09	3.113.928,67	4.442.433,19
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
10	7				Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
10	7	0			Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
GİDERLER TOPLAMI :						566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Kurumsal					KURUM ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	72	00	02	00	BATMAN-ÖZEL KALEM	11.240.579,88	18.576.580,02	31.359.457,23
44	72	00	62	05	BATMAN-SASON İlçe Özel İdaresi	521.294,61	788.847,29	1.177.299,62
44	72	00	62	03	BATMAN-HASANKEYF İlçe Özel İdaresi	407.946,87	666.140,39	1.187.675,96
44	72	00	62	04	BATMAN-KOZLUK İlçe Özel İdaresi	474.166,49	694.163,41	1.512.410,73
44	72	00	62	01	BATMAN-BEŞİRİ İlçe Özel İdaresi	667.084,97	917.031,42	1.467.892,66
44	72	00	62	02	BATMAN-GERCÜŞ İlçe Özel İdaresi	517.705,23	838.519,04	1.391.042,58
44	72	01	01	00	BATMAN-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	34.607.715,25	94.398.800,10	125.433.743,05
44	72	01	02	00	BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.879.013,18	6.643.584,46	10.821.669,17
44	72	01	03	00	BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	115.892.230,00	232.112.533,68	385.415.041,16
44	72	01	04	00	BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	41.467.224,58	96.127.415,09	172.195.183,68
44	72	01	05	00	BATMAN-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	42.724.070,36	60.723.328,45	167.825.761,36
44	72	01	06	00	BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	61.739.459,07	90.990.306,83	137.746.021,46
44	72	01	07	00	BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.318.640,25	42.314.036,13	22.380.650,34
44	72	01	08	00	BATMAN-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	17.631,69	0,00	1.843.200,00
44	72	01	09	00	BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	19.243.284,42	43.943.743,42	76.810.876,93
44	72	01	10	00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.954.323,42	2.423.198,03	2.022.414,00
44	72	01	11	00	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.211.057,90	977.132,49	3.297.939,18
44	72	01	13	00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	2.156.311,94	4.966.965,25	5.190.723,20
44	72	30	00	00	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	161.628,60	390.148,20	736.613,70
44	72	31	00	00	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	5.095.759,85	15.373.250,37	95.778.759,81
44	72	32	00	00	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.923.157,54	3.044.555,10	5.227.180,00
44	72	33	00	00	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	5.228.393,27	24.359.464,50	100.304.981,19

44	72	35	00	00	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	200.038.149,38	359.972.224,59	145.892.141,59
44	72	36	00	00	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	3.567.629,71	1.672.102,88	16.728.772,67
44	72	37	00	00	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.108.404,33	1.312.552,33	2.786.760,00
44	72	38	00	00	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	4.707.494,95	4.534.767,90	8.453.607,90
44	72	39	00	00	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	157.785,26	196.709,91	772.721,64
GİDERLER TOPLAMI:						566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	YH1	YH2	YH3	YH4		N2Yılı	N1Yılı	Cari Yıl
830	01				Personel Giderleri	101.034.828,62	202.305.330,29	340.478.652,66
830	01	1			Memurlar	30.174.516,85	58.394.894,27	113.178.500,53
830	01	1	1		Temel Maaşlar	9.056.610,38	15.858.585,07	27.612.908,58
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	1.814.407,88	3.596.206,65	6.236.893,20
830	01	1	1	02	Taban Aylığı	7.242.202,50	12.262.378,42	21.376.015,38
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	16.802.447,62	35.572.102,72	73.691.658,61
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	16.802.447,62	35.572.102,72	73.691.658,61
830	01	1	3		Ödenekler	0,00	0,00	68,08
830	01	1	3	01	Ödenekler	0,00	0,00	68,08
830	01	1	4		Sosyal Haklar	1.798.691,13	3.007.056,84	5.010.145,49
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.798.691,13	3.007.056,84	5.010.145,49
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	2.510.429,27	3.957.149,64	6.863.719,77
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	2.510.429,27	3.957.149,64	6.863.719,77
830	01	1	6		Ödül ve İkrariyeler	6.338,45	0,00	0,00
830	01	1	6	01	Ödül ve İkrariyeler	6.338,45	0,00	0,00
830	01	2			Sözleşmeli Personel	1.617.974,69	582.080,09	0,00
830	01	2	1		Ücretler	1.587.266,54	569.894,69	0,00
830	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.587.266,54	569.894,69	0,00
830	01	2	4		Sosyal Haklar	30.708,15	12.185,40	0,00
830	01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	30.708,15	12.185,40	0,00
830	01	3			İşçiler	42.683.493,19	89.125.787,82	135.077.779,08
830	01	3	1		Ücretler	29.033.415,24	56.902.294,77	80.272.234,45

830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	28.741.159,15	56.140.201,13	79.140.451,08
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	292.256,09	762.093,64	1.131.783,37
830	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.909.975,69	11.161.092,18	28.276.384,83
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.909.975,69	11.161.092,18	28.276.384,83
830	01	3	3		Sosyal Haklar	210.170,15	73.733,83	581.994,31
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	210.170,15	73.733,83	581.994,31
830	01	3	4		Fazla Mesailer	3.249.927,83	7.445.946,99	7.118.893,61
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	3.176.598,35	7.258.876,64	7.018.471,56
830	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	73.329,48	187.070,35	100.422,05
830	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	7.280.004,28	13.542.720,05	18.828.271,88
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	7.211.982,60	13.373.854,13	18.568.637,76
830	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	68.021,68	168.865,92	259.634,12
830	01	5			Diğer Personel	26.558.843,89	54.202.568,11	92.222.373,05
830	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	26.558.843,89	54.202.568,11	92.222.373,05
830	01	5	1	01	Muhtarların Ücretleri	25.222.678,80	51.816.603,28	88.383.295,86
830	01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.159.681,58	2.085.351,66	3.327.395,98
830	01	5	1	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	176.483,51	300.613,17	511.681,21
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.832.374,82	34.917.427,68	55.902.055,68
830	02	1			Memurlar	3.463.330,30	6.203.352,64	10.678.804,06
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.463.330,30	6.203.352,64	10.678.804,06
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.522.601,22	4.597.504,46	7.972.717,84
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	940.729,08	1.605.848,18	2.706.086,22
830	02	2			Sözleşmeli Personel	276.115,17	96.418,82	0,00
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	276.115,17	96.418,82	0,00
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	276.115,17	96.418,82	0,00
830	02	3			İşçiler	8.622.104,11	16.270.071,56	22.532.302,32
830	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	766.408,94	1.393.732,14	1.997.615,57
830	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	766.408,94	1.393.732,14	1.997.615,57
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.855.695,17	14.876.339,42	20.534.686,75
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.855.695,17	14.876.339,42	20.534.686,75
830	02	4			Geçici Personel	105.711,70	241.809,38	314.014,88
830	02	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	8.457,40	20.593,87	27.912,45

830	02	4	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	8.457,40	20.593,87	27.912,45
830	02	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	97.254,30	221.215,51	286.102,43
830	02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	97.254,30	221.215,51	286.102,43
830	02	5			Diğer Personel	6.365.113,54	12.105.775,28	22.376.934,42
830	02	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.365.113,54	12.105.775,28	22.376.934,42
830	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.365.113,54	12.105.775,28	22.376.934,42
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	217.392.477,61	284.585.461,26	528.952.962,16
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	41.072.913,78	49.725.874,93	100.313.497,19
830	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.386.099,86	2.362.667,02	12.893.262,06
830	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	1.161.715,36	1.963.714,22	6.801.638,70
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	31.909,60	23.657,60	10.464,00
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	362.760,00	189.960,00
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	1.095.280,00	1.100,00	5.756.931,36
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	89.524,90	11.435,20	134.268,00
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.670,00	0,00	0,00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	328.859,63	343.734,46	4.048.689,95
830	03	2	2	01	Su Alımları	77.978,47	126.577,71	140.898,05
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	250.881,16	217.156,75	3.907.791,90
830	03	2	3		Enerji Alımları	27.682.984,37	40.018.603,91	57.335.675,08
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	832.875,66	2.196.147,10	2.160.446,64
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	23.956.052,01	34.163.144,76	50.729.320,08
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	2.894.056,70	3.659.312,05	4.445.908,36
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	333.378,72	112.914,00	277.860,00
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları	333.378,72	112.914,00	277.860,00
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	1.834.176,64	2.605.619,12	4.485.346,50
830	03	2	5	01	Giycek Alımları	217.872,14	154.568,42	414.551,50
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	1.616.304,50	2.451.050,70	4.070.795,00
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	3.871.001,44	945.907,10	17.474.278,50
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	31.860,00	25.200,00	48.720,00
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	3.325.595,10	46.285,50	13.177.863,70
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	260.645,10	261.789,00	142.700,00
830	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	149.234,40	0,00	3.556.644,80

830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	103.666,84	612.632,60	548.350,00
830	03	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	325.308,00
830	03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alımları	0,00	0,00	325.308,00
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.636.413,12	3.336.429,32	3.473.077,10
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.614.681,06	3.256.959,70	3.410.397,50
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	21.732,06	79.469,62	62.679,60
830	03	3			Yolluklar	677.441,58	1.894.108,73	2.759.192,84
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	107.468,42	374.886,83	336.460,77
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	107.468,42	374.886,83	336.460,77
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.668,45	115.593,67	228.255,84
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.668,45	115.593,67	228.255,84
830	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.360,30	0,00	0,00
830	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.360,30	0,00	0,00
830	03	3	5		Yolluk Tazminatları	529.944,41	1.403.628,23	2.194.476,23
830	03	3	5	01	Seyyar Görev Tazminatları	529.944,41	1.403.628,23	2.194.476,23
830	03	4			Görev Giderleri	393.516,49	665.703,07	840.329,05
830	03	4	2		Yasal Giderler	165.476,98	392.848,36	209.400,82
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	165.476,98	392.848,36	209.400,82
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	57.128,85	108.698,01	205.940,13
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	51.544,89	105.929,61	196.784,79
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.583,96	2.768,40	9.155,34
830	03	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	170.910,66	164.156,70	424.988,10
830	03	4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri	170.910,66	164.156,70	424.988,10
830	03	5			Hizmet Alımları	45.841.176,97	105.238.458,10	203.809.442,66
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.054.497,23	86.636.411,15	143.940.797,99
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.716.603,69	1.026.585,00	2.713.380,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	743,25

830	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	31.300.522,96	85.576.338,75	140.669.229,86
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	17.788,50	3.799,60	0,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	14.822,88	29.687,80	47.444,88
830	03	5	1	10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	4.759,20	0,00	0,00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	510.000,00
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	334.705,24	426.380,38	766.394,49
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	23.792,71	22.527,01	65.238,47
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	108.377,00	171.773,35	235.614,07
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	188.177,50	216.264,53	441.874,81
830	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	3.210,24	0,00	0,00
830	03	5	2	05	Uydu Haberleşme Giderleri	11.147,79	15.815,49	23.667,14
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	1.732,25	1.000,00	24.204,40
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	1.732,25	1.000,00	24.204,40
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.233.052,09	3.554.712,62	5.851.483,79
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	982.480,02	2.283.867,81	2.933.677,92
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	250.572,07	1.270.844,81	2.917.805,87
830	03	5	5		Kiralar	10.641.368,03	14.011.581,57	51.864.619,34
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	9.043.501,69	10.306.307,33	39.579.763,27
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	866.238,59	2.854.620,50	8.147.387,68
830	03	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	731.627,75	850.653,74	4.137.468,39
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	575.822,13	608.372,38	1.361.942,65
830	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	234.075,40	427.202,38	762.106,02
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	11.500,00	0,00	0,00
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	330.246,73	181.170,00	599.836,63
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.676.621,20	8.663.456,28	23.079.801,57
830	03	6	1		Temsil Giderleri	4.098.485,72	6.744.858,83	8.264.049,57
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.098.485,72	6.744.858,83	8.264.049,57
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	4.578.135,48	1.918.597,45	14.815.752,00
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.578.135,48	1.918.597,45	14.815.752,00
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	23.225.082,46	38.385.964,67	74.605.241,31

830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	5.527.210,46	12.802.284,22	30.199.161,41
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.023.757,30	3.117.444,80	8.460.627,05
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	2.986.710,90	8.306.658,19	20.960.356,34
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	30.281,16	111.103,18	330.744,00
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	17.110,00	86.633,42	28.824,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	469.351,10	1.180.444,63	418.610,02
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	533.660,48	2.035.754,96	3.389.504,14
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	377.629,08	629.054,96	750.016,00
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	156.031,40	1.406.700,00	2.639.488,14
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	17.164.211,52	23.547.925,49	41.016.575,76
830	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	31.132,00	31.471,00	571.989,00
830	03	7	3	02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.631.291,92	2.260.224,57	4.202.022,32
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.311.759,34	4.032.089,17	5.918.407,53
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	14.105.858,86	17.201.910,75	30.234.396,91
830	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	84.169,40	22.230,00	89.760,00
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	97.505.725,13	80.011.895,48	123.545.457,54
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	89.442.360,34	74.388.600,66	107.658.255,52
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.883.874,00	2.920.302,45	5.584.793,25
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	75.235.065,55	68.693.295,94	86.423.445,27
830	03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	1.063.066,41	742.451,19	14.819.240,00
830	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	164.905,00	308.466,37	0,00
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.095.449,38	1.724.084,71	830.777,00
830	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	319.236,72	3.077.791,63	974.280,00
830	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	319.236,72	3.077.791,63	974.280,00
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.837.107,27	789.320,46	1.613.424,00
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.837.107,27	789.320,46	1.613.424,00
830	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.821.228,90	1.636.627,29	12.448.578,02
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.821.228,90	1.636.627,29	12.448.578,02

830	03	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	85.791,90	119.555,44	850.920,00
830	03	8	9	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	85.791,90	119.555,44	850.920,00
830	04				Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	111.862,57	1.605.408,90	3.184.594,79
830	05				Cari Transferler	34.605.557,68	81.940.902,24	111.487.058,80
830	05	1			Görev Zararları	541.097,04	1.704.810,39	1.921.917,18
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	541.097,04	1.704.810,39	1.921.917,18
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	541.097,04	1.704.810,39	1.921.917,18
830	05	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	8.031.323,45	12.219.467,28	27.460.725,92
830	05	2	5		Mahalli İdarelere Yardımlar	6.824.323,45	10.496.467,28	24.124.725,92
830	05	2	5	03	Köylere	6.824.323,45	10.496.467,28	24.124.725,92
830	05	2	6		Giderlere Katılma Payları	1.207.000,00	1.723.000,00	3.336.000,00
830	05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.207.000,00	1.723.000,00	3.336.000,00
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	19.741.445,91	56.898.091,62	62.356.398,37
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	19.741.445,91	56.898.091,62	62.356.398,37
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	18.141.445,91	53.148.091,62	56.356.398,37
830	05	3	1	90	Diğerlerine	1.600.000,00	3.750.000,00	6.000.000,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.291.691,28	11.118.532,95	19.748.017,33
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	6.291.691,28	11.118.532,95	19.748.017,33
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	6.291.691,28	11.118.532,95	19.748.017,33
830	06				Sermaye Giderleri	194.051.041,70	492.012.049,84	474.484.147,40
830	06	1			Mamul Mal Alımları	2.403.732,30	929.651,69	51.934.650,39
830	06	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.403.732,30	929.651,69	1.155.532,67
830	06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları	2.403.732,30	929.651,69	1.155.532,67
830	06	1	4		Taşıt Alımları	0,00	0,00	5,00
830	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	0,00	5,00
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	0,00	0,00	50.779.112,72
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	50.779.112,72

830	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	155.192,04	387.778,28	380.937,32
830	06	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	155.192,04	387.778,28	380.937,32
830	06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	155.192,04	387.778,28	380.937,32
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	191.120.299,36	484.162.286,86	421.953.279,69
830	06	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	446.818,80	1.013.384,00	2.157.120,00
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	446.818,80	1.013.384,00	2.157.120,00
830	06	5	2		Malzeme Giderleri	689.455,12	2.992.606,20	6.589.056,00
830	06	5	2	90	Diğer Giderler	689.455,12	2.992.606,20	6.589.056,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	189.984.025,44	480.156.296,66	413.207.103,69
830	06	5	7	01	Hizmet Binası	111.253.888,71	350.142.113,90	209.697.271,60
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	1.146.723,76	0,00	0,00
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	42.161.615,99	49.409.826,13	69.511.325,80
830	06	5	7	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	7.747.365,56	24.621.350,29	45.725.392,51
830	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	6.619.702,94	9.931.092,93	14.215.216,32
830	06	5	7	90	Diğerleri	21.054.728,48	46.051.913,41	74.057.897,46
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	371.818,00	6.532.333,01	215.280,00
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	371.818,00	6.532.333,01	215.280,00
830	06	7	7	01	Hizmet Binası	201.898,00	82.364,00	215.280,00
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	169.920,00	6.449.969,01	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	11.591.521,07	11.271.069,32
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	11.591.521,07	11.271.069,32
830	07	1	6		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri	0,00	7.467.635,07	9.104.149,82
830	07	1	6	07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	0,00	7.467.635,07	9.104.149,82
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	4.123.886,00	2.166.919,50
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	174.660,00	1.190.000,00
830	07	1	9	05	Özel teşebbüslere	0,00	163.976,00	976.919,50
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	0,00	3.785.250,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:						566.028.143,00	1.108.958.101,28	1.525.760.540,81

2-Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

2024 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMASI

600.000.000.00.-TL olarak hazırlanan 2024 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisinin 18.11.2023 gün ve 85 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2024 Mali Yılı Aralık ayı sonuna kadar İlimiz Özel İdaresine aktarılan gelirler Aşağıda belirtilmiştir.

İl Özel İdaremizin 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri itibariyle 12 Aylık Gelir ve Gider Harcamaları Aşağıda belirtilmiştir.

Vergi Gelirleri	:	2.248.493,35.-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	7.432.795,25.-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	:	471.474.122,26.-TL
Diğer Gelirler	:	1.176.938.496,35.-TL
GELİR TOPLAMI	:	1.662.601.682,24.-TL

Cari Harcamalar	:	917.750.016,92.-TL
Sermaye Harcamaları	:	481.457.718,16.-TL
Transferler Harcamaları	:	125.052.805,73.-TL
GİDER TOPLAMI	:	1.525.760.540,81.-TL

2024 Yılı OCAK - ARALIK Dönemindeki 12 Aylık Hizmet ve Yatırımlarımız Özet Olarak Aşağıda belirtilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ

a.) DİĞER GENEL HİZMETLER

06.5.7.01 Hizmet Binası, 06.7.7.01 Hizmet Binası, 06.7.7.04 Sosyal Tesisler

- 1.) Hasankeyf Özel idare şantiye binası için toplam 7.654.735,70.-TL,
- 2.) Sason Hükümet Konağı Hizmet binası toplam için 14.510.634,64-TL,
- 3.) Batman Valiliği Hükümet konağı Hizmet binası onarımı için 215,280,00.-TL olmak üzere 2024 Yılı içinde Genel Yönetim Hizmetleri için toplam **22.380.650,34.-TL** harcama yapılmıştır.

b.) EMNİYET HİZMETLERİ

06.5.7.01 Hizmet Binası

- 1.) Beşiri Emniyet Amirliği Hizmet Binası için toplam 83.697.289,11.-TL harcama yapılmıştır.

c.) İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ

06.5.7.01 Hizmet Binası

- 1.) Merkez Kıbrıs Şehitleri İlkokulu İnşaatı için toplam 7.017.581,67.-TL,
- 2.) Merkez Çamlıtepe Mah. Anaokulu İnşaatı için toplam 597.378.84.-TL,
- 3.) Merkez Özel Eğitim Anaokulu Anaokulu İnşaatı için toplam 12.623.689,55.-TL,
- 4.) Merkez Tilmis Mah. 1. Anaokulu İnşaatı için toplam 1.207.381,12.-TL,
- 5.) Merkez Tilmis Mah. 2. Anaokulu İnşaatı için toplam 128.322,36.-TL,
- 6.) Sason Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnşaatı için toplam 4.915.530,10.-TL ödenmiş olup, 2024 Yılı içinde Eğitim Hizmetleri için toplam **26.489.883.84.-TL** harcama yapılmıştır.

d.) KÜLTÜR HİZMETLERİ

06.5.7.01 Hizmet Binası 06.5.1.01 proje giderleri

1.) Beşiri Kütüphanesi Hizmet Binası inşaatı için 4.812.658,18.-TL,
2.) Beşiri Kütüphanesi Hizmet Binası proje giderleri için 840.000,00.-TL,
3.) Kozluk Kütüphanesi Hizmet Binası proje giderleri için 840.000,00.-TL,
4.) Sason Kütüphanesi Hizmet Binası inşaatı için 80.186.806,03.-TL,
5.) Hasankeyf Elcezeri bilim Merkezi teşhir tanzim projesi için 812.952,02.-TL olmak üzere Toplam 2024 Yılı içinde Kültür Hizmetleri için toplam **87.492.416,23.-TL** harcama yapılmıştır.

e.) SAĞLIK HİZMETLERİ

6.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları

Bütçenin bu bölümünden Merkez 5 İlçe Muhtelif Tıbbi Cihaz Alımları için toplam **1.155.532,67.-TL** harcama yapılmıştır.

f.) KÖYE YÖNELİK HİZMETLER

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları, 03.5.5.02 Taşıt Kiralaması giderleri, 03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması giderleri, 03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım gideri, 03.7.3.04 İş Makinesi Onarım giderleri, 06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımları

Bütçenin bu bölümünden İl Özel İdaresi Köye Yönelik Hizmetlerinde çalışan Araçların Akaryakıt ve yağ Alımları için 47.887.259,82.-TL, Taşıt Kiralama giderleri için 25.097.678,22.-TL, İş makinesi Kiralama giderleri için 8.147.387,68.-TL, Taşıt Bakım ve onarımı için 2.115.550,00.-TL, ayrıca Muhtelif ödemeler için 5.679.926,01.-TL, İş makinesi onarımı için 30.234.396,91.-TL, Muhtelif Hareketli İş Makinası alımları 50.779.112,72.-TL olmak üzere toplam 2024 Yılı içinde toplam **167.825.761,36.-TL** harcama yapılmıştır.

06.5.7.07 Yol Yapım giderleri , 06.5.1.01 Proje giderleri 06.5.7.90 Diğerleri

Muhtelif köy yollarında kullanılmak üzere Muhtelif Köy yolları yapımı ile Menfez yapımları, Köy yollarında kilitli parke Taşı kaplama için toplam 112.117.720,43.-TL, Muhtelif Köy yolları ve Asfalt kaplama projesi için 13.179.723,01.-TL olmak üzere 2024 Yılı içinde toplam **125.297.443,44.-TL** harcama yapılmıştır.

06.5.7.08 İçme suyu Tesisi yapım giderleri, 06.5.1.01 proje giderleri ,06.5.7.09

Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri

Bütçenin bu bölümünden Muhtelif Köy İçme suyu Tesisi yapım giderleri için toplam 60.287.263,27.-TL, Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri için 16.046.493,66.-TL proje giderleri için 477.120,00.-TL olmak üzere 2024 Yılı içinde toplam **76.810.876,93.-TL** harcama yapılmıştır.

GENEL NİTELİKLİ TRANSFERLERE İLİSKİN HİZMETLER

a.) YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçenin bu bölümünden Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri için toplam 380.937,32.-TL, Batman Üniversitesi Teknoloji geliştirme şirketi payı için Toplam 1.190.000,00.-TL, Batman Organize Sanayi bölgesine Katılma Payı için 976.919,50.-TL, olmak üzere 2024 Yılı için de toplam **2.547.856,82.-TL** harcama yapılmıştır.

a.) Köylere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	KÖYLERE YARDIM
MERKEZ	7.818.865,00
BEŞİRİ	3.690.700,00
GERCÜŞ	2.434.060,00
HASANKEYF	1.748.030,00
KOZLUK	4.259.800,92
SASON	4.173.270,00
	24.124.725,92

Köylere yardım kapsamında cami, taziye evi, Kuran kursu, imam evi, sulama kanalı ve şehit mezarları yapımı için kullanılmıştır.

b.) Birliklere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

İLÇE	BİRLİKLERE YARDIM
MERKEZ	29.987.524,77
BEŞİRİ	3.340.000,00
GERCÜŞ	5.395.520,00
HASANKEYF	4.369.200,00
KOZLUK	4.364.600,00
SASON	8.899.553,60
	56.356.398,37

2024 YILI BİRLİKLERE YARDIM CETVELİ

AÇIKLAMA	MERKEZ
Merkez Birlik ihtiyaçlarının Karşılanması(Öz İhlas)	6.377.100,00
Merkez Birliğinin ihtiyaçları için (Abbas KARABULUT)	27.000,00
Merkez Birliği.İhtiyaçları için (Muhammed İkbāl KARTAL)	78.000,00
Servet GÜNEŞ(Batman Birlik Vakfı zemin halısı alımı)	162.250,00
Merkez Birliği.İhtiyaçları için (Svıs Otel)	62.920,00
Tühis	127.000,00
Celal SOLMAZ(Milli Eğit.Minübüs Kiralama İşi)	37.200,00
Halim Turizm(Milli Eğit.Yarım Otobüs Kiralama İşi)	66.768,00
Cuma GÜLNAR(Batman İştirme engel. spor kul. Konak.Bed.)	248.235,20
ARB Grup(Minübüs kiralama işi)	143.400,00
Halil YILMAZ(İlim yayma cemiyeti için boya,parke alımı)	42.000,00
Genç Adımlar Kampa- 8 Gezi Prog.Tişört Sırt Çantası ile Powerbank	113.250,00
kırtasiye malzemesi alım bedeli.	71.370,50
Kalekim , boya ile fayans alım bedeli	95.460,00
Hobi bahçesi için muhtelif bahçe malzemesi alım bedeli	18.468,00
Muhtelif çanta kalem anahtarlık broşür ile afiş alım bedeli	199.200,00
Jeneratör bakım ve onarım bedeli.	248.040,00
Davut BAŞARAN-Broşür ile branda alım bedeli.	37.800,00
Fesih AYZ-Broşür ile afiş baskı bedeli	11.580,00
Akuba,Demirli Pınar köy. Muh.evi yap.Abdulkadir VURAL	675.298,15
Beşiri kıra dağı mesire alanı için kürek, çapa,boya malz.alımı	201.840,00
Ensar Vakfı Batman Şubesi İçin Boya ile Alçı Alım bedeli	50.400,00
Batman İşkur İl Müd. Hiz. Binası Bahçe. muhtelif onarım bed.	235.200,00
Bilgutay ADIYAMAN- Afiş broşür ile bloknot alım bedeli	128.400,00
Kromeks-Oturma bank çat. piknik mas. oyun gru. çöp kut.alım	9.296.400,00
Organize Sanayii Bölgesi Tekstil kent Trafo kurulum bedeli	725.100,00
Gazi anadolu imam hatip lisesi mescidi için halı alım bedeli	163.625,00
Görüntü İzlem. Merkezi onarımı muhtelif demirbaş mal. bed.	3.493.257,89

Kadınlar derneği için muhtelif çimento, alçı,boya alım bed.	177.000,00
Garnizon Komutanlığı için tablet tuz alım bedeli	15.120,00
Göçmen kabul merkezine kanalizasyon tesisatı onarım bedeli.	248.553,60
Çimento alçı ile seramik fayans alım bedeli	243.600,00
Göçmen Kabul bölgesine parke taşı yapım bedeli	242.977,02
Tekstil fabrikası olduğundan yapı kullanma izni bed. öden.	180.181,19
Gençlik ve spor kulüp halk oyun. ekibi için midibüs kir. bed.	120.240,00
Gazi anadolu imam hatip lisesi bina ses sistemi yapım bedeli.	384.000,00
Batman iline nakliyesi için treyler kiralama bedeli	192.000,00
Göçmen Kabul Merkezi Muhtelif Onarım bed.Mustafa YAŞAR	441.600,00
Trafik tepe lambası yapım bedeli(Mehmet Emin TURĞUT)	481.200,00
Trafik faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif malz. alım	247.800,00
Bilimsel çalışmaları ile ilgili kitabın baskı bedeli	244.200,00
Mesire alanına sosyal donatı yapılmak üzere ön izin bedeli	43.185,63
Muhtelif led projektör sigorta ile kablo alım bedeli	244.260,00
özel eğitim sınıfı için muhtelif eğitim seti alım bedeli	48.215,00
TOPLAM	26.690.695,18

3-Mali Denetim Sonuçları

2024 Mali yılı iş ve işlemlerinin iç denetimi için İl Genel Meclisince Ocak 2024 ayında belirlenen Denetim Komisyonu çalışmalarına devam etmekte olup, faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla henüz denetim raporu sonuçlanmamıştır.

Ayrıca, İdaremizin 2024 yılı mali hesapları Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim programı dâhilinde 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla incelemekte olup, faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla henüz inceleme ve denetim raporu sonuçlanmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2024 yılı İl Özel İdare bütçesinden, Müşavirliğimize tahsis edilmiş bulunan ödenekler kullanılarak gerçekleştirilen 2024 yılı faaliyetleri leh ve aleyhe başlatılmış bulunan dava ve takip sayıları şu şekildedir.

2024 yılı Adli/İdari Dava ve İcra Takibi dosyaların sayısı

SIRA NO	MERCİİ	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
1	Hukuk Dosyaları	33	---	33
2	İdari Yargı Dosyaları	40	---	40
3	İş Mahkemesi Dosyaları	2	---	2
4	İcra Dosyaları	4	---	4
TOPLAM		79	---	79

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince birim faaliyet raporları konsolide edilerek idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. İl Genel Meclisi'nin Mart ayı gündeminde görüşülen faaliyet raporu, idaremiz operasyon ve destek birimleri ile il özel idaresi bütçesi genel bütçe ve diğer kaynaklardan aktarılan ödenekler ile faaliyetlerini yürüten diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini kapsamaktadır

2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 47'nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'nci maddesi gereğince hazırlanan İl Özel İdaresinin 2023 Yılı Kesin Hesabı'na ilişkin cetveller Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

2024 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'ncü ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince idaremizin 2024 Yılı Performans Programı'nın hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı ile belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler dikkate alınarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce hazırlanarak yayımlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi doğrultusunda ihtiyaç ve taleplerin projelendirilerek hazırlanmasına yönelik 2025 Yılı Performans Programı çağrısı yapılmıştır. Çağrı doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Performans Programı Tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuştur. İl Özel İdaresi 2025 Yılı Performans Programı Tasarısı'nın 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

2025 Yılı Bütçesinin Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 13'ncü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 44'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22-32'nci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 Genelgesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10-b ve 45'nci maddeleri gereğince hazırlanan bütçe tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

Kesinleşen karar İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 sayılı Genelgesi gereğince çeşitli vasıtalarla halka duyurulması için İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve idaremiz internet sitesinde yayımlanmıştır.

Hazırlanan 2024 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içinde idaremiz internet sayfasında yayınlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

2024 YILI ÖDEME EVRAKI VE YEVMIYE İŞLEM SAYISI BİLGİLERİ	
İŞLEM ADI	2024
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	5053
Yevmiye İşlem Sayısı	5053
2024 Yılında Analitik Muhasebe Programına 5053 Yevmiye kaydı yapılmıştır.	% 100 Bilgi girişleri tamamlanmıştır.
Birimlerde Yapılan İhaleler nedeniyle alınan Teminat Mektuplarının Muhasebe programına giriş kayıtlarının yapılması. Kesin Kabulü yapılan İşlere ilişkin Teminat İadelerinin sağlanması.	% 100 Girişlerin ve Kesin kabulü yapılan işlere ilişkin teminatların iadeleri tamamı yapılmıştır

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım:

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 3.296.829,59- TL para transferi yapılmıştır

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.6.0.00	05	04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.184.594,79
01.6.0.00	05	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.032.000,00
01.6.0.00	05	05.02.05.03	Köylere	24.124.725,92
01.6.0.00	05	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	3.336.000,00
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	56.356.398,37
01.6.0.00	05	05.03.01.90	Diğerlerine	6.000.000,00
01.6.0.00	05	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	19.748.017,33
01.6.0.00	05	06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	380.937,32
01.6.0.00	05	07.01.06.07	Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş'ye	9.104.149,82
01.6.0.00	05	07.01.09.04	Kamu Ortaklıklarına	1.190.000,00
01.6.0.00	05	07.01.09.05	Özel teşebbüslere	976.919,50
TOPLAM:				125.433.743,05

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'den oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi; İl Genel Meclisince belirlenecek 1 aylık tatil hariç her ayın ilk haftası Meclis tarafından önceden belirlenen gün ve saatte mutat toplantı yerinde toplanmaktadır. Bütçe görüşmelerine rastlayan (Kasım ayı) toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl Genel Meclisi 2024 yılı içerisinde 72 olağan toplantı yaparak 141 karar almıştır.

İL GENEL MECLİSİNDE 2024 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	10
ŞUBAT	5	9
MART	5	11
NİSAN	2	10
MAYIS	5	18
HAZİRAN	5	12
TEMMUZ	5	12
AĞUSTOS	5	10
EYLÜL	5	15
EKİM	5	10
KASIM	20	13
ARALIK	5	11
TOPLAM	72	141

İl Encümeni

5302 sayılı Kanunun 6360 sayılı Kanunla değişik 25.maddesi gereğince; İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşmaktadır.

İl Encümeni 2024 yılı içerisinde 34 toplantıda aldığı karar sayısı 242'dir

İL ENCÜMENİNCE 2024 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	3	12
ŞUBAT	3	19
MART	3	17
NİSAN	1	3
MAYIS	3	20
HAZİRAN	2	4
TEMMUZ	3	20
AĞUSTOS	2	17
EYLÜL	4	58
EKİM	3	17
KASIM	3	11
ARALIK	4	44
TOPLAM	34	242

BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	6.721.748,30
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	3.327.395,98
01.1.1.00	05	01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	511.681,21
01.1.1.00	05	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135.061,47
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	24.982,21
01.1.1.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	100.800,00
TOPLAM:				10.821.669,17

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birimin 2024 yılı Faaliyetleri;

- Memur ve İşçi Personellerin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten takibi, onaylarının hazırlanması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Personelin izin, rapor, sevk vb. işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının e-işleri sistemi üzerinden hazırlanması.
- Memur Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atam ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerin yapılması.
- İdareimiz Personellerinin intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yılların, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerinin hizmet takip programı üzerinden düzenlenmesi.
- Personel görevlendirilmelerinde müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması.
- Memur personelin görev yeri belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- Personelin kimlik kartlarının hazırlanması.
- İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurt dışı izin onay alınması.
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunulması.
- Geçici İşçi Vize alınması için İl Genel meclisine onay hazırlanması.
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunun 36. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için İl Genel Meclisine sunulmak üzere onay hazırlanması.
- Sözleşmeli personel olarak İstihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması.
- Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuatın takip edilmesi.
- 4857 Sayılı İş Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesi sağlanması.
- Kurum ve Kuruluşların gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.
- Personel görevlendirilmeleri ile ilgili dış kurumlarla İdare adına yapılan yazışmaları düzenlemek.
- Halkla İlişkiler çalışmalarını yürütmek.
- CİMER üzerinden İdareimizle ilgili yapılan şikâyetlere cevap vermek için ilgili birimlere yazı yazması.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde stajyer öğrenci işlerinin yapılması.
- İdareimizin tüm personelin maaşlarının hazırlanması.
- Muhtar Maaş ve SSK işlemlerin yapılması.

BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	4.542.872,95
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	16.661.327,94
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	56.195.053,53
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	3.728.787,18
01.3.9.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	141.971,47
01.3.9.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	18.290.873,29
01.3.9.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	1.131.783,37
01.3.9.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	104.672,25
01.3.9.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.103.862,22
01.3.9.00	05	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	100.422,05
01.3.9.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.337.475,51
01.3.9.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	259.634,12
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.098.102,56
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.577.839,73
01.3.9.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	470.607,11
01.3.9.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.838.677,88
01.3.9.00	05	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	27.912,45
01.3.9.00	05	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	286.102,43
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	204.630,82
01.3.9.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	1.138.998,27
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	209.400,82
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	4.769,34
01.3.9.00	05	03.05.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	762.106,02
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	88.383.295,86
01.3.9.00	08	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	22.241.872,95
06.1.0.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	34.530,04
06.1.0.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	37.680,30
06.2.0.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.467.796,39
06.2.0.00	08	01.01.01.02	Taban Aylığı	3.874.050,21
06.2.0.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	14.401.813,42
06.2.0.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	985.137,12
06.2.0.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	60.849.577,79
06.2.0.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	28.276.384,83
06.2.0.00	08	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	477.322,06
06.2.0.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	4.914.609,34
06.2.0.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	14.231.162,25

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2024 yılı faaliyetleri:

- İdarenin birimleri tarafından ihtiyaç duyulan taşınır mal ve malzeme alımları.
- İdarenin cari giderlerinin (telefon, internet, elektrik doğalgaz, su vb.) ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler.
- İdare tarafından hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin tedarik edilmesi, özlük dosyaların tutulması ve hak edişlerinin yapılması.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında istihdam edilen tabip ve yardımcı sağlık personellerin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması.
- Valilik özel kalem bütçesindeki temsil ağırlama ve tanıtım bütçesinin, diğer kalemlerin harcanması,

S/N	FAALİYET ADI	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ
1	İŞ SAĞLIĞI KAPSAMINDA DOKTOR VE HEMŞİRE İSTİHDAM EDİLDİ	PESONELLERİMİZİN SAĞLIKLI İ ŞEKİLDE GÖREV YAPMALARINI SALAMAK İÇİN 1 DOKTOR 1 HEMŞİRE HİZMET ALIMI KAPSAMINDA İSTİHDAM EDİLDİ	766.000
2	2000.000 MESAJ PAKETİ ALIMI	VALİLİĞİMİZCE VATANDAŞLARIMIZA GÖNDERİLECEK TEBRİK MESAJI İÇİN 2000.000 ADET MESAJ PAKETİ SATIN ALINMIŞTIR	108.000.000
3	ODUN KÖMÜR ALIMI	İLÇE ŞANTİYELERDE KULLANILMAK ÜZERE 30 TON KÖMÜR SATIN ALINMIŞTIR.	368.100,00
4	26 PERSONEL ALIMI	DAHA HIZLI VE ETKİN HİZMET SUNMAK İÇİN PESOEL AŞ BÜNYESİNDE İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE 26 ADET ŞOFÖR VE OPERATÖR ALINMIŞTIR.	432.000,00
5	İLAÇ ALIMI	KÖYLEDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN HAŞERELERİN TEHLİKELERİNDEN VE ONLARDAN KAYNAKLI SALGIN HASTALIKLARIDAN KORUNMAK İÇİN SİVRİSİNEK VE KARASİNEKLERLE MÜCADELE İÇİN İLAÇ ALIMI YAPILMIŞTIR	10.915.000,00
6	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	KÖYLERDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN ÇÖPLERDEN KAYNAKLANAN SALGIN HASTALIKLADAN KORUNMAK İÇİN İLİMİZ MERKEZ VE İLÇELERE BAĞLI KÖYLERDE KULLANILMAK ÜZERE 387 ADET ÇÖP KONTEYNERİ SATIN ALINMIŞTIR.	2.398.324,14

BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	348.413,00
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	10.464,00
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	60.276,00
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	108.256,85
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	160.431,90
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.288.171,82
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	35.232,00
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	3.200.367,10
01.3.9.00	05	03.02.05.01	Giyecek Alımları	414.551,50
01.3.9.00	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	48.720,00
01.3.9.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	13.137.401,70
01.3.9.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	315.700,00
01.3.9.00	05	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	325.308,00
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	341.160,00
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	60.798,00
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	74.700,00
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	140.669.229,86
01.3.9.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	510.000,00
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	55.000,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	143.039,29
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	231.615,56
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	1.456.309,92
01.3.9.00	05	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	4.137.468,39
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	99.201,65
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	588.972,00
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	366.000,00
01.3.9.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	14.790,00
01.3.9.00	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	28.824,00
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	91.538,02
01.3.9.00	05	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.639.488,14
01.3.9.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.745,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.136.749,98
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	89.760,00
TOPLAM:				172.195.183,68

BATMAN-ÖZEL KALEM**1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ**

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	438.072,00
01.1.1.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	189.960,00
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	14.760,67
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	9.486,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	227.599,01
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.504.586,94
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	323.570,30
01.1.1.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	31.570,00
01.1.1.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	232.650,00
01.1.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	113.532,00
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.708,59
01.1.1.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.867,08
01.1.1.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	45.944,88
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	78.329,78
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	145.401,25
01.1.1.00	05	03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	24.204,40
01.1.1.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	47.040,00
01.1.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	147.981,38
01.1.1.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	7.820.999,05
01.1.1.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	78.600,00
01.1.1.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	7.917.249,57
01.1.1.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.597.080,00
01.1.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	181.682,00
01.1.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	548.320,80
01.1.1.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	8.580,00
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	194.832,00
01.1.1.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	85.764,00
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	462.144,00
01.1.1.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.786.453,53
01.1.1.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	468.000,00
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	610.488,00
TOPLAM:				31.359.457,23

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BATMAN İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI						
S. NO:	PROJE NO	PROJENİN YERİ	PROJENİN ADI		2024 YILI PROGRAM ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1	ÖZEL İDARE	MERKEZ	Batman köylerine ait Bilgi Levhası Yapım işi	289	3,126,013.01 TL	Bitti
2	ÖZEL İDARE	MERKEZ	Merkez ve İlçe Köy yollarında kullanılmak üzere Buhar kürlü Betonarme büz alım işi		2,431,875.00 TL	Bitti
3	ÖZEL İDARE	MERKEZ	Batman-Merkez Muhtelif Muhtelif Köylere Ait Köyü Kilitli Parke Taşı(Karayün3000,Recepler1000,Diktepe2000, Binatlı4000,Çeşmebaşı2000) ve Balpınar Beldesi Zorköy Mahallesi Ait Mezarlık Duvarı Yapım İş.	14000	5,770,105.84 TL	Bitti
4	ÖZEL İDARE	MERKEZ	Batman - Merkez ve İlçe Köy Yollarında Kullanmak Üzere Buhar Kürlü Betonarme Büz Alım İş	1040	3,148,021.44 TL	Bitti
5	ÖZEL İDARE	MERKEZ	Bayraklı-Esentepe ve Bayraklı-Yoğurtlu mezrası arası BSK yapım işi	1.9	3,698,682.66 TL	Bitti
6		MERKEZ	Batman Merkez Oymataş Köyü Soğuksu Mez., Yolveren ,Çarıklı, Bıçakçı, Çayüstü,Kılıç,Suçeken,Akça ve Çeşmebaşı Köylerine Ait Kilitli Parke Taşı Yapım İş	13150		Bitti
7	ÖZEL İDARE	MERKEZ	Batman-Merkez Oymataş,Yolveren,Dövecek ve Samanyolu köylerine ait Kilitli Parketaşı Yapım İş	13500	6,070,678.86 TL	Bitti
8	ÖZEL İDARE	MERKEZ	Merkez ilçesi Muhtelif köy Yollarında bulunan menfez ve Büzleri çelik kafesle kapatma yapım işi		178,623.61 TL	Bitti
9	ÖZEL İDARE	BEŞİRİ	Beşiri ilçesi muhtelif köylere ait parketaşı yapım işi(Durucak2000,Doğankavak3500,Asmadere1000,Yarımtaş2000,Ilıca2500,Ayrancı750,Kuşçukuru-Mezelkan mz750,Oğuz-yavuz mz1500,Oğuz köyü mezarlık içi500,Bahçeli-Kapaklı mz500)	15000	6,781,240.43 TL	Bitti
10	ÖZEL İDARE	BEŞİRİ	Beşiri İlçesinin Danalı köyü- Ayrancı köyü arası yol genişletme stabilize ve sanat yapıları yapım işi	7.4		Bitti
11	ÖZEL İDARE	BEŞİRİ	Beşiri Örmegöze parke taşı yapım işi	4000	1,970,382.61 TL	Bitti
12	ÖZEL İDARE	GERCÜŞ	Gercüş ilçesi Muhtelif köy Yollarında bulunan menfez ve Büzleri çelik kafesle kapatma yapım işi		153,609.20 TL	Bitti
13	ÖZEL İDARE	GERCÜŞ	Gercüş ve Hasankeyf İlçelerinde Köy Yollarında Kullanmak Üzere Plentaltı Asfalt Beton (Aşınma Malzemesi) Mal Alım İş			Bitti
14	ÖZEL İDARE	GERCÜŞ	Batman İli Gercüş İlçesi Muhtelif Köylere Ait Kilitli Parke Taşı Yapım İş	13500		Bitti

15	ÖZEL İDARE	H KEYF	Hasankeyf ilçesi Muhtelif köy Yollarında bulunan menfez ve Büzleri çelik kafesle kapatma yapım işi		267,225.77 TL	Bitti
16	ÖZEL İDARE	H KEYF	Hasankeyf ilçesi Grup köyyoluna Taş duvar ve saklı Köyüne Menfez yapım işi		2,314,814.59 TL	Bitti
17	ÖZEL İDARE	H KEYF	Hasankeyf İlçesine Bağlı (Aksu,Tepebaşı ve Çardaklı) Köyleri Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım işi			Bitti
18	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Geyikli-Değirmendere arası yeni yol yapım işi	1.5	1,867,474.80 TL	Bitti
19	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Pınarhisar köyü Beton yol Onarım ve Şaman mezeası menfez yapım işi	1.4	2,582,209.49 TL	Bitti
20	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Kozluk ilçesi muhtelif köylere ait parketaşı yapım işi(Kumlupınar-kocabey mz1000,Beybağı1500,Çayönü1500,yanık kaya-Gertavi mz1000,Eskice-satı mz1000,Yayalar-okçular mz1000,Yeniçağlar600,Seyitler1000,Ünsaldı1000,Oyuktaş2000,Kamışlı1500,Koçaklar1000,Gündüzlü-Kalkancık mz1500,İnişli1500,Yk Alıçlı1000,Ortaca300,Gümüşörgü karakolu600)	24729	9,207,320.60 TL	Bitti
21	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Batman İli Kozluk İlçesi Muhtelif Köylere Ait 1. Grup Kilitli Parke Taşı Yapım işi	9000	4,156,250.00 TL	Bitti
22	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Batman İli Kozluk İlçesi Muhtelif Köylere Ait 2. Grup Kilitli Parke Taşı Yapım işi	9000	4,156,250.00 TL	Bitti
23	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Kozluk İlçesi Alıçlı Köy Yolu Genişletme işi			Bitti
24	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Gündüzlü köyü girişi Betonyol yapım işi	0.6	1,779,329.64 TL	Bitti
25	ÖZEL İDARE	KOZLUK	Yenidoğan-Akçalı,Tosunpınar-Armutlu-Geçitaltı-İnişli ve kamışlı Aslanboğa güzergahlarına ait beton yol onarım işi	2	1,860,563.21 TL	Bitti
26	ÖZEL İDARE	SASON	Kaşyayla-Kulp Bağlantı Yolu	4.5	14,324,442.84 TL	Bitti
27	ÖZEL İDARE	SASON	Ziyaret-Umurlu köyü haydar mezarası beton yol yapım işi	0.35		Bitti
28	ÖZEL İDARE	SASON	Plentaltı Asfalt Betonu Aşınma Malzemesi Mal Alım işi	1500	2,465,262.00 TL	Bitti
29	ÖZEL İDARE	SASON	Sason İlçesi Gürgenli Köyü BSK Asfalt Kaplama ve Topluca Köy İçine Beton Yol Yapım işi	1.8		Bitti
30	ÖZEL İDARE	SASON	Batman Sason İlçesi Yücebağ Kulp Bağlantı Yoluna Ait Beton Yol Yapım işi	3.2		Bitti
			TOPLAM		78,310,375.60 TL	

İL ÖZEL İDARESİ ŞANTIYE İMKANLARIYLA YAPILAN HİZMETLER

İLÇE ADI	ASFALT ONARIM (Km)	ASFALT ONARIMDA KULUNAN ASFALT (TON)	STABLİZE KM	YENİ YOL AÇMA (TESVİYE)	REĞLAJ (Km)	ARAZİ YOLLARI AÇMA (TESVİYE)	YOL GENİŞLETME (KM)
MERKEZ	37.50	1,045.94	129.70	1	60	26.50	1
BEŞİRİ	172.90	2,253.28	141.60		90	144.30	10.8
HASANKEYF	28.90	536.19	13.00		30	29.20	
GERCÜŞ	3.00	77.46	79.90		80	122.00	
KOZLUK	72.30	1,995.32	54.20		150	210.00	
SASON	111.30	2,037.55	27.30	3.7	200	55.20	
TOPLAM	425.90	7,945.74	446	4.7	610	587.20	11.80

İL ÖZEL İDARESİ ŞANTIYE İMKANLARIYLA YOLLARA YERLEŞTİRİLEN BÜZ HİZMETLERİ

İLÇE ADI	Ø600 BUZ (1.5 METRE) ADET	Ø800 BUZ (2 METRE) ADET	Ø1000 BUZ (2 METRE) ADET	MERFEZ ONARIMI (Ad)
MERKEZ	98	136	2	2
BEŞİRİ	87	134	14	
HASANKEYF	24	4	0	
GERCÜŞ	89	85	0	
KOZLUK	81	187	27	
SASON	42	72	0	1
TOPLAM	421	618	43	3

GÖRSELLER

Batman Merkez(Oymataş Köyü, Oymataş Köyü Ünlüce Mezrası, Oymataş Köyü Soğuksu Mezrası ve Oymataş Köyü Sincan Mezrası, Kayabağı, Yolveren, Binatlı, Demirlipınar) Köy ve Mezralarına Ait Kilitli Parke Taşı Yapım İşi



Gercüş Başova-Düzmeşe Grup Yoluna BSK Asfalt Kaplama Yapım İşi



Hasankeyf İlçesine bağlı (Palamut,Üçyol,Saklı ve Büyükdere) Köyleri Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi



Kozluk İlçesi Tosunpınar-Armutlu-Geçitaltı Grup Köy Yolu Girişine Ait Yol Genişletme,BSK Asfalt Kaplama ve Sanat Yapıları Yapım İşi



Kozluk İlçesi (Yankılı,Çayönü Dilimli Mezrası, Gürpınar, Çamlıca, Yeniçağlar Bacak Mez.,Danagözü Aslanlı Mez., Uzunçayır Eshabe Mez., Seyrantepe, Samanyolu, Karaoğlak, Çaygeçit ve Çevrecik) Köy ve Mezralarına Ait Kilitli Parke Taşı Yapım İşi



Sason İlçesi Çakırpınar Köyü Beton Yol ve Sanat Yapıları Yapım İşi



Batman-Merkez Bayraklı Esentepe ve Bayraklı Yoğurtlu Mezrası Arası BSK Asfalt Yapım İşi



Kozluk İlçesi Geyikli Köyü Mergedara Mezrası ile Değirmendere Arası Yeni Yol Açma İşi



Kozluk ilçesi Gündüzlü Köyü Köy Girişi Beton Yol Yapım İşi



Sason İlçesine Bağlı Kaşayla Köyü Elmapınar, Güneycik-Kulp Aygün Bağlantı Yoluna Ait Beton Yol ve Sanat Yapıları Yapım İşi



Merkez ilçesi Yeşilöz Köy yoluna Büz yerleştirme işi



BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
04.5.1.00	05	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	12.448.578,02
04.5.1.01	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	56.331.602,79
04.5.1.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	55.786.117,64
04.5.1.02	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	13.179.723,01
TOPLAM:				137.746.021,46

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

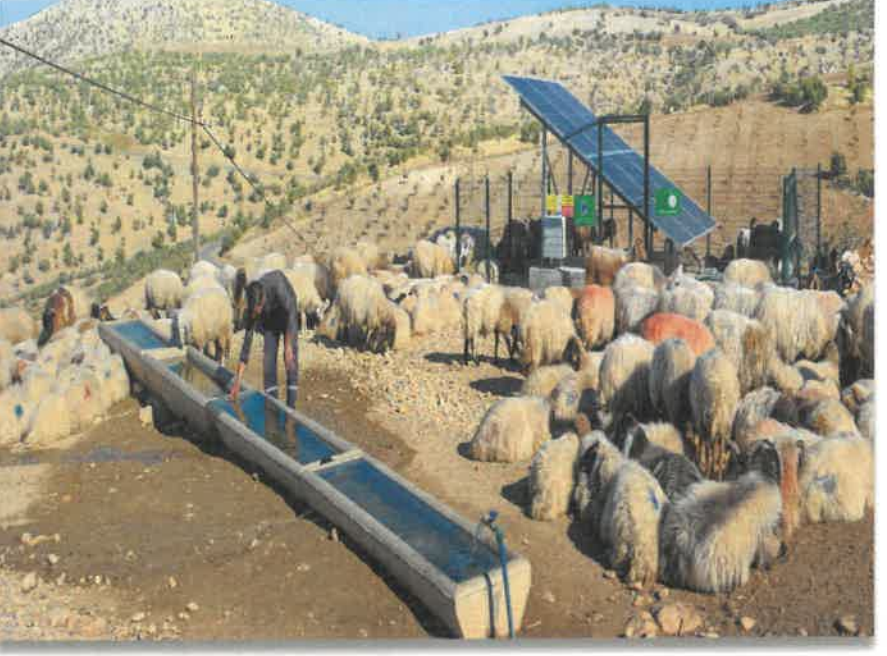
2024 YILI ÖZEL İDARE PROGRAMI (SU VE KANAL)

S.N.	İLÇE	YAPILACAK İŞLER	KÖYÜN VEYA GRUBUN ADI	ÖDENEĞİ (TL)	AÇIKLAMA
1	KOZLUK	İçme Suyu	Kozluk Çayönü Köyü İncirli Mezrası,	8.110.000,00 TL	Bitti
2	KOZLUK	İçme Suyu	Konaklı Köyü ve Tuzlagözü Köyü İçme	1.750.000,00 TL	
3	KOZLUK	İçme Suyu	suyu Tesisleri Yapım İşi	1.200.000,00 TL	
4	GERCÜŞ	İçme Suyu	Gercüş Yolağzı Köyü İçme Suyu Tesisi	3.000.000,00 TL	Bitti
5	GERCÜŞ	İçme Suyu	ve ENH Yapım İşi		
6	GERCÜŞ	İçme Suyu	Gercüş İlçesi Yüceöy ve Arıca Köyleri	1.900.000,00 TL	Bitti
7	GERCÜŞ	İçme Suyu	İçme Suyu Depoları Yapım İşi	1.000.000,00 TL	
8	GERCÜŞ	Sondaj	Gercüş İlçesi Poyraz Köyü Su Sondaj	1.100.000,00 TL	Bitti
9	GERCÜŞ	Sondaj	Kuyusu Açılması İşi		
10	GERCÜŞ	Sondaj	Gercüş İlçesi Özler Köyü Su Sondaj	855.000,00 TL	Bitti
11	GERCÜŞ	Sondaj	Kuyusu Açılması İşi		
12	KOZLUK	İçme Suyu	Kozluk Samanyolu Köyü Ek	4.570.000,00 TL	Bitti
13	KOZLUK	Kanalizasyon	Kanalizasyon Şebekesi ve 150 Tonluk		
14	KOZLUK	Kanalizasyon	Su Deposu Yapım İşi		
15	MERKEZ	İçme Suyu	Merkez ve İlçe Köyleri	11.490.000,00 TL	Bitti
16	MERKEZ	Kanalizasyon			
17	MERKEZ	Klorlama	Merkez-Beşiri-Hasankeyf-Gercüş-	10.459.943,99 TL	BİTTİ
18	MERKEZ	Klorlama	Kozluk ve Sason Köy İçme Suyu		
19	MERKEZ	Klorlama	Depoları temizlik Dezenfekte ve		
20	MERKEZ	Klorlama	Klorlanması		
21	SASON	İçme Suyu	Sason İlçesi Çalışırlar Köyü Sulama		Bitti
22	SASON	İçme Suyu	Havuzu Yapım İşi		
23	HASANKEYF	Sondaj	Gaziler Köyü Su Sondajı Açılması İşi	600.000,00 TL	Bitti
24	SASON		Sason İlçesi Dörtbölük Köyü Ambarlı		Bitti
25	SASON		Mezrası Su Sondaj Kuyusu Açma ve		
26	SASON		Topluca Köyü 1 Adet Depo Yapım İşi		
TOPLAM				46.034.944 TL	

FAALİYET NO	İŞİN ADI	FOTO-1
FAALİYET 1	Gercüş Yolağzı Köyü İçme Suyu Tesisi ve ENH Yapım İşi	
FAALİYET 2	Gercüş İlçesi Yüceöy ve Arıca Köyleri İçme Suyu Depoları Yapım İşi	
FAALİYET 3	Kozluk Çayönü Köyü İncirli Mezrası, Konaklı Köyü ve Tuzlagözü Köyü İçme suyu Tesisleri Yapım İşi	

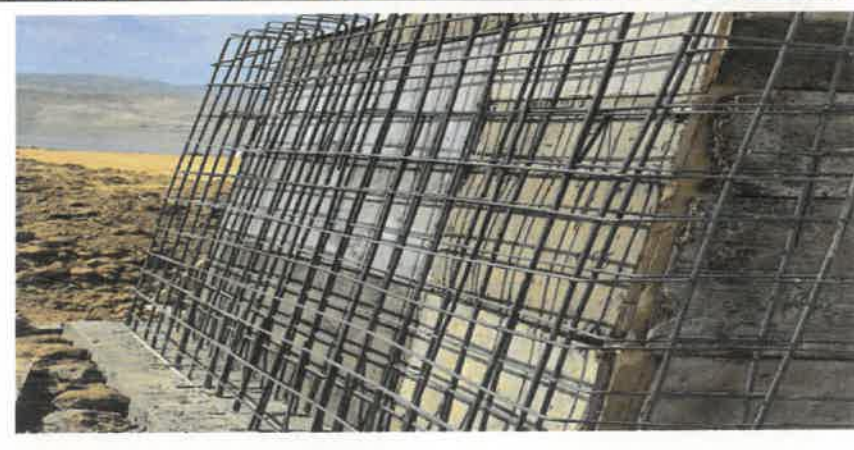
FAALİYET 4	Kozluk Samanyolu Köyü Ek Kanalizasyon Şebekesi ve 150 Tonluk Su Deposu Yapım İşi	
FAALİYET 5	Gercüş İlçesi Poyraz Köyü Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi	
FAALİYET 6	Gercüş İlçesi Özler Köyü Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi	

FAALİYET 7	Hasankeyf İlçesi Gaziler Köyü Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi	
FAALİYET 8	Gercüş İlçesi Başova Köyü Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi	
FAALİYET 9	Hasankeyf İlçesi Irmak Köyü Su Sondaj Kuyusu Açılması İşi	

FAALİYET 10	Serçe Parmak Projesi (Yolveren,Çeşmebaşı, Şeyhçoban, Atbağı, İkiyaka, Ayrancı, Doğankavak, Beyçayırı, İncirli, Kumluca, Arıca, Aydınli, Kayalar, Yukarıkıratlı, Kaletpe ve Kavakdibi köylerinde tamamlanmıştır. Soğuksu, Becirman, Geçit, Rüzgarlı, Yakaköy, Heybeli-Bergazi, Balbaşı-Pazarcık, Acar-Çadirkent ve Tuzlagözü köylerinde devam etmektedir.)	
FAALİYET 11	Güzelöz Köyü Kaynarca Mezrası Foseptik Yapım İşi	
FAALİYET 12	Seki Köyü Foseptik Yapım İşi	

FAALİYET 13	Becirman Köyü Foseptik Yapım İşi	
FAALİYET 14	Soğucak Köyü İçme Suyu Şebekesi Onarım İşi	
FAALİYET 15	Taşlıdere Köyü Yuvacık Mezrası İçme Suyu Tesisi Onarım İşi	

FAALİYET 16	Geçitaltı Köyü İkipınar Mezrası Kaptaj Yapım İşi	
FAALİYET 17	Merkez ve İlçe Köyleri İçin İçme Suyu ve Kanalizasyon Borusu Alımı	
FAALİYET 18	Muhtelif Köy ve Mezralara Betonarme Hayvan İçme Suyu Sıvırı Alımı (Toplam 440 adet betonarme hayvan içme suyu yalağı alınmış olup köylere dağıtımları yapılmıştır. Yeni alım ihalesi yapılmış olup sözleşme aşamasındadır.)	

FAALİYET 19	Kılıç Köyü İçme Suyu Şebekesi Onarım İşi	
FAALİYET 20	Kayabağı Köyü Su Deposu Yapım İşi	
FAALİYET 21	Çavuşbayırı Köyü İçme Suyu Tesisi ve ENH Yapım İşi	

FAALİYET 22	İnpınar Köyü Alıçlı Mezrası İçme Suyu Depo Onarım İşi	
FAALİYET 23	Yontukyazı Köyü Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	
FAALİYET 24	Merkez-Beşiri-Hasankeyf-Gercüş-Kozluk ve Sason Köy İçme Suyu Depoları Temizlik Dezenfekte ve Klorlanması (2023/2024 yılları arasında aylık periyotlar ile toplamda 8 ay süre ile 200 adet içme suyu deposunun Temizlik Dezenfekte ve Klorlanması yapılmıştır. 05 Haziran 2024 yılında iş sona ermiştir.)	

FAALİYET 25	Sason İlçesi Çalışırlar Köyü Sulama Havuzu Yapım İşı	
FAALİYET 26	Sason İlçesi Dörtbölük Köyü Ambarlı Mezrası Su Sondaj Kuyusu Açma ve Topluca Köyü 1 Adet Depo Yapım İşı	
FAALİYET 27	Yeşil Kuşak Projesi Kapsamında Sulama Yapılması	

FAALİYET 28	Köylerin Foseptiklerinin Temizlenmesi (1. tur foseptik temizlikleri tamamlanmış olup 2. tur temizlik devam etmektedir.)	
FAALİYET 29	BATMAN BEŞİRİ İLÇESİ ALACA-KESİKTAŞ KÖYÜ İÇME SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	

BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.3.0.01	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	477.120,00
06.3.0.01	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	6.589.056,00
06.3.0.01	05	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	45.725.392,51
06.3.0.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	7.972.814,76
06.3.0.02	05	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	14.215.216,32
06.3.0.02	05	06.05.07.90	Diğerleri	1.831.277,34
TOPLAM:				76.810.876,93

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak yapılan topografik ölçüm listesi.

MERKEZ İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 adet projeye ait nihai ölçüm alınmıştır.

BEŞİRİ İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 2 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

GERCÜŞ İLÇESİ:

- 3 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 3 adet yolun ölçümü alınmıştır.
- 1 Hali Hazır Ölçümü alınmıştır.

HASANKEYF İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.
- 1 Ünitenin halihazır ölçülmüştür.

KOZLUK İLÇESİ:

- 1 adet ünitenin Kanalizasyon Şebekesine ait ölçümleri alınmıştır.
- 6 adet ünitenin içmesuyu projesine yönelik ölçümü alınmıştır.

BATMAN VALİLİĞİ KOORDİNASYON SİSTEMİ:

Koordinasyona düşen talimatların takibi, cevaplanması, ilgili köylere SMS ile ve telefon

Görüşmeleriyle bilgi verilmesi yapılmaktadır.

DİKA PROJELERİ:

DİKA GÜDÜMLÜ TEKNİK DESTEK PROGRAMI kapsamında NETCAD ve CBS Eğitimi ile ilgili proje ajansa sunulmuş ve proje kabul edilmiştir.

KÖYDES:

2024 yılında 79 adet KÖYDES, 46 adet de Özel idare programı olmak üzere toplamda 125 adet projenin takibi yapılmış, aylık izleme tabloları düzenli olarak hazırlanmıştır.

BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.15	08	06.07.07.01	Hizmet Binası	215.280,00
01.3.9.22	05	06.05.07.90	Diğerleri	7.654.735,70
01.3.9.23	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	14.510.634,64
TOPLAM:				22.380.650,34

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER.

İdareme tarafından 2024 yılında Batman merkeze bağlı köylerde metruk bulunan ve yıkımı için müracaat eden yapı sahiplerinin talepleri doğrultusunda 56 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.

İdareme ve bağlı şantiyelerde görevli araç ve iş makineleri ile idareme tarafından kiralaanan bütün makine ve araçlar GPS takip sistemiyle iş ve işlemler takip edilmektedir. Ayrıca İdareme ve Kaymakamlıklar tarafından kiralaanan bütün iş makinelerine akaryakıt güvenlik sistemi aparatı taktirılarak gerekli takip sağlanmaktadır.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak İdaremin hizmet alanına giren iş ve işlemlerin zamanında ve hiçbir aksamaya meydan vermeden hizmetleri vatandaşa ulaştırmak için Birim Müdürü, Teknik elemanlar, memur ve işçi kadrosunda çalışan bütün personellerim; üstün gayret ve fedakârlık göstererek gerek araç temini ve gerekse araç ve iş makinelerimizin zamanında bakım ve onarımlarını tamamlama, araç ve iş makinelerimizin akaryakıt, yağ, antifriz, yedek parça vb. ihtiyaçları zamanında ve en az maliyetle temin ederek, merkez ve bağlı şantiyelerimizin hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, araç ve iş makineleri ile ilgili talep edilen her türlü araç ve gereçler zamanında temin edilmiş, bu konuda bugüne kadar hiçbir aksamaya mahal bırakılmamıştır.

Makine İkmal Müdürlüğü olarak başta Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü, Teknik Elamanlarım, Memur ve İşçi personelime; İlk günkü azim kararlılık ve dürüstlikle iş ve işlemler yürütülecek, herhangi bir aksamaya meydan verilmeyerek aynı hız ve şevkle çalışmalarımıza devam edip, vatandaşı mutlu etmeye azami gayret gösterilecektir. 2023 yılından 2024 yılına devreden kaçak akaryakıt miktarı

BENZİN : 0 KG
MOTORİN : 24.664 KG
SİYAH ÜRÜN : 787.778 KG
TOPLAM : 812.442 KG

KAÇAK AKARYAKIT TESLİM VE TASFİYE İŞLEMLERİ

2024 yılında EPDK. Görevlileri tarafından 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında yakalanarak teslim tesellüm tutanağı ile İdareme teslim edilen,
TESLİM ALINAN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN : 0 KG
MOTORİN : 0 KG
SİYAH ÜRÜN : 320.832 KG
TOPLAM : 320.832 KG

TASFİYE EDİLEN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN : 0 KG
MOTORİN : 0 KG
SİYAH ÜRÜN : 54.476 KG
TOPLAM : 54.476 KG

AKARYAKIT AMBARINDA MUHAFAZA ALTINDA BULUNAN KAÇAK AKARYAKIT

BENZİN	:	0 KG
MOTORİN	:	24.664 KG
SİYAH ÜRÜN	:	1.054.134 KG
TOPLAM	:	1.078.798 KG

Menşei belli olmayan kaçak akaryakıt ürünü 5607 Sayılı Kanun gereği, iş ve işlemler yürütölmekte olup, 5607 Sayılı Kanunun Amir Hükümleri doğrultusun teslim ve tasfiye işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Makine Parkımızdan bir görüntü



Çöp Toplama Araçlarımız



Sayın Valimiz Ekrem CANALP'in Koordinasyon Aracımızdaki Toplantısı



Acil Durumlarda Kullanılmak Üzere Envanterimize Katılan Karavanlar

BATMAN-MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	47.887.259,82
06.2.0.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	172.826,48
06.2.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	118.344,00
06.2.0.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	2.733.560,53
06.2.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	25.097.678,22
06.2.0.00	05	03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	8.147.387,68
06.2.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	237.732,00
06.2.0.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	235.008,00
06.2.0.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	66.900,00
06.2.0.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.115.550,00
06.2.0.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	30.234.396,91
06.2.0.01	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	5,00
06.2.0.02	05	06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	50.779.112,72
TOPLAM:				167.825.761,36

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYETLERİ

Kamu yatırımları (bina ve tesislerin) yapımı, bakım ve onarım işleri faaliyet ve proje bilgileri.

- Hasankeyf Yamaç Külliyesi Yakınındaki Mağaraların Restorasyonu İşi
- Batman Malabadi Köprüsü Koruma Alanında Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- Batman Kozluk Erzen Balıklıgöl Rekreasyon Alanı Yapım İşi
- Batman Gercüş İlçe Jandarma Komutanlığı 2 Blok 32 Daireli Lojman Binası Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığı İstihbarat Şube Müdürlüğü Görüntü İzleme Bakım Onarım İşi
- Merkez İle Beşiri İlçesi KGYS Sistemi Kurulumu Ve Genişleme İşi
- Batman Organize Sanayi Bölgesi Tekstil Kent Trafo Kurulum İşi
- Batman İl Özel İdaresi Spor Akademisi Hangarlarının Donanımı İçin Malzeme Alım İşi
- Batman Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Ek Binadaki Muhtelif Onarım İşi
- Anadolu Liseleri Tadilat İşi
- Batman Merkez Özel Eğitim Okulları Onarım İşi
- Batman E.A.H Ek Bina Acil Ameliyathanenin Çocuk Gastro Alanına Dönüşüm İşi
- Kozluk Devlet Hastanesi Medikal Gaz Sistemine Kurutucu Ve Basınçlı Hava Tankı Kurulumu İşi
- 2024 - Anaokulları Onarım İşleri
- 2024 MTAL, Mesleki Eğitim, H.E.M Ve Bilsem Onarım İşi
- 2024 Anadolu İmam Hatip Liseleri Onarım İşi
- Batman Merkez 2024 Yılı Zübeyde Hanım İlkokul Onarım İşi
- Beşiri İlçesi Çıgırlı Köyü İlkokuluna Bahçe Duvarı Ve Wc Yapım İşi
- Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğü B Blok Kat 4 Bakım Onarım İşi
- Sason Halk Eğitimin İlkokula Dönüşüm İşi
- Yenipınar Köyü İlk-Orta Okulu İhata Duvarı Yapımı
- Batman Merkez 2024 Yılı İmam Hatip Ortaokulları Onarım İşleri
- Özel Eğitim Uygulama Anaokulu Onarım İşi
- Batman Merkez 2024 Yılı Mehmet Emin Şimşek İlkokul Onarım İşi
- Batman İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı 3 Okulun Doğalgaz Dönüşüm İşi
- Batman Sason İlçe Halk Kütüphanesi Yapım İşi
- Batman Merkez Demirpınar Köyünde Muhtar Evi Yapım İşi
- Batman İl Özel İdaresi 2024 Yılı Kent Mobilyaları Mal Alım İşi
- Batman Sason Tabur Komutanlığı İstinad Duvarları Yapım İşi
- İl Özel İdaresi Hizmet Binası Alanındaki Bahçe Onarımı İçin Muhtelif Malzeme Alım İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığına Ait Memur-Sen Toki 9 Blok Jandarma Lojmanlarının Doğalgaz Dönüşüm İşi
- Batman İl Jandarma Komutanlığına Bağlı Sosyal Tesisler Ve Vardiya Yemekhaneleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı İşi
- Batman Kültür Camii Ve Nasıroğlu Külliyesi Camisine Mahya Yapılması İşi
- Zübeyde Hanım Ç.A.S Onarım İşi
- Göç İdaresi Düzensiz Göçmen Ön Kabul Ve Sevk Merkezine Elektrik Tesisatı Yapılması İşi
- İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Beşiri, Gercüş, Kozluk İle Sason Muhtelif Aile Sağlığı Merkezi Binası Onarımı
- İMKB Belde İ.O Sel Zararları Onarım İşi
- Batman İl Özel İdaresi Hasankeyf Şantiye Binası Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
- 2023 Anadolu Liseleri Sel Felaketi Sonucu Oluşan Hasar Onarım İşi
- Gazi İHL Sel Zararları Onarım İşi
- İlköğretim Okulları Su Baskını Hasarları Onarım İşi
- 2023 Anaokulları Sel Felaketi Sonucu Oluşan Hasar Onarım İşi

-Yukarıda belirtilen işlerin projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, kontrollük ve ihale işlemleri birimizce yürütülmüştür.

- Toplam 79 adet ihale iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- İl Özel İdaresine ait Laboratuvar da İdareimize ait işlerin (Beton ve Asfalt) numunelerinin testleri yapılmaktadır.

SIRA NO	İLÇE	İŞİN ADI
		YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ İLE YAPILAN İŞLER
1	MERKEZ	İl Özel İdaresi Lojman Bakım ve Onarımı
2	MERKEZ	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Muhtelif Onarımları.
3	MERKEZ	İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Binasının Muhtelif Onarımları.
4	MERKEZ	İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi ile Kanalizasyon Onarımları.
5	MERKEZ	İl Özel İdaresi Hizmet Binasındaki Komapanzasyon Panosu Bakım ve Onarımı.
6	MERKEZ	İl Özel İdaresi Alanındaki Muhtelif Spor Salonlarının Onarımı.
7	MERKEZ	İl Özel İdaresi Alanındaki Muhtelif Spor Salonları Elektrik Tesisatının Doğalgaza Dönüşümü.
8	MERKEZ	İl Özel İdaresine Bağlı Ziya Gökalp Mahallesiindeki A Blok 8 Nolu Lojman Onarımı.
9	MERKEZ/BEŞİRİ	Beşiri İlçe Özel İdare Hizmet Binasındaki Muhtelif Tesisat Onarımları.
		PLAN PROJE BİRİMİ BÜTÇESİ İLE YAPILAN İŞLER
10	MERKEZ	Batman Hükümet Konağı Hizmet Binası Bakım Onarımı.
11	MERKEZ/HASANK EYF	Batman Hasankeyf İlçe Özel İdare Şantiye Binası İnşaatı ve Çevre Düzenlemesi Yapımı.
12	MERKEZ/SASON	Batman Sason Hükümet Konağı Binası İnşaatı Yapımı.(2023 yılında ihalesi yapılmış ödemeleri bu yıl da devam etmiştir.)



1-SASON İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ



2-BATMAN İL ÖZEL İDARESİ HASANKÖY ŞANTIYE BİNASI



3-HASANKÖY YAMAÇ KÜLLİYESİ YAKININDAKİ MAĞARALARIN RESTORASYONU İŞİ



4- Merkez İle Beşiri İlçesi KGYS Sistemi Kurulumu Ve Genişleme İşi



5-2024 YILI KENT MOBİLYALARI İŞİ



6-2024 ANADOLU LİSELERİ ONARIM LARI (KOZLUK İLÇEMİZDEN BİR OKULUN BAHÇE DUVARI YAPIMI)



7-MERKEZ DEMİRLİPINAR KÖYÜNDE YAPILAN MUHTAR EVİ

Birim Adı: **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.384.878,00
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	285.636,00
01.3.9.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	351.900,00
TOPLAM:				2.022.414,00

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT:

1- 46 adet Yapı Ruhsatı, 31 adet Yapı kullanma İzin Belgesi toplam 77 adet Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir.

HARİTA:

1- 46 adet HUS dosyası onaylandı.

2- 29 adet tevhit, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri 3 adet 18. Madde uygulaması vatandaşlardan gelen taleplere binaen encümene teklif yazıları yazıldı.

JEOLJİK ETÜT

46 adet Jeolojik ve Jeoteknik Etüt yapılarak onaylandı.

MAKS :

201 adet adres ve numarataj işlemi yapıldı.

370 adet adres ve numarataj güncelleme işlemi yapıldı

46 adet yapı ruhsatı için numarataj işlemi gerçekleştirildi

KAÇAK YAPI KONTROL

87 adet Kaçak kontrolü işlemi yapılmıştır.

Birim Adı: BATMAN-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2024-31.12.2024

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.2.0.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.843.200,00
TOPLAM:				1.843.200,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-KUM-ÇAKIL OCAKLARI : 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince 2024 yılında idaremizce İlimiz Merkez Çarıklı Köyüne Gaziler Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketine 1 Adet I (a) Grubu Kum-Çakıl Ocağı Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Karayolları 9.Bölge Müdürlüğüne Merkez Balpınar Beldesi ve Merkez Diktepe Köylerinde olmak üzere 2 Adet Hammadde Üretim İzni Ruhsat verilmiştir.

2-İDARİ PARA CEZALARI: 7164 Sayılı Kanun ile değişiklik yapılan 3213 Sayılı Maden Kanununun 12.maddesi gereğince, 2024 yılında idaremizce İlimiz sınırları dahilinde ruhsatsız ve ruhsat alanı dışında Maden

Kanununa aykırı malzeme alımı yapan şahıs ve şirketlere 42 adet İdari işlem yapılmış ve toplam 21.227.832,62-TL Para cezası kesilmiştir.

3- GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2024 yılında İdareimizce şahıs ve şirketlere toplam 16 adet Gayri Sıhhi Müessese (GSM) Ruhsatı verilmiştir.

4- SİHHİ MÜESSESELER (UMUMA AÇIK): 5302 Sayılı İl Özel idaresi kanunu gereğince Belediye mücavir alanı dışında kalan iş yerlerine 2024 yılında İdareimizce Umuma Açık Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmemiştir.

5- ÇÖP TOPLAMA: İdareimizce 6 adet çöp toplama aracı ve 22 personel ile ilimiz Merkez ve İlçelere bağlı Köy ve Mezralarda toplam 214 yerleşim alanında çöp toplanmaktadır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

İl Özel İdaresi sorumluluk alanına giren köy ve mezralarda Larvasit, Ergin Sivrisinek, Akrep ve Karasinek vb haşerelere karşı ilaçlama ile mücadele çalışmaları kapsamında 2024 yılında haftalık 140 köy olmak üzere düzenli olarak ilaçlama yapılmış olup, hedeflenenin üzerinde ilaçlama yapılmıştır.

2024 yılı planlı faaliyetler kapsamında 01 Mart tarihinde larva çalışmalarına başlanmış olup, 15 Mayıs -15 Eylül tarihleri arasında 2 araçla sivrisinek mücadelesi yapılmıştır. 2024 yılı başında SolfacSuper25 EC ULV Cihazı sivrisinek ilacı 4000 litre, BAVOXYFEN 250 EW Larva ilacı 1000 litre, MaxforceFLYBAIT WG karasinek ilacı 1000 kg ve Ficam akrep, böcek ilacı 200 kg haşere ilacı ihale usulü ile satın alınmış olup, anılan ilaçlardan yıl içinde Batman bağlısı tüm ilçe ve beldelelere ilaç desteğinde bulunulmuştur.

Batman merkez bağlısı köyler ile Beşiri, Hasankeyf, Sason ve Kozluk ilçelerine bağlı köy ve mezralarda ve dere yatakları ile sulak yerlerde 3.630,437 dekar alanda günbatımından gündeğumun kadar 2 araçla personelimiz, Vatandaşlarımızın rahat bir yaz mevsimi yaşaması için planlı tarihlerde ilaçlama faaliyetleri yapılmış ve ihtiyacı bulunan kurum ve kuruluşlara ilaç yardımında bulunulmuştur.

Söz konusu faaliyetler kapsamında 2024 yılında SolfacSuper 25 EC ULV Cihazı sivrisinek ilacı 1420 litre, BAVOXYFEN 250 EW Larva ilacı 40 litre, Maxforce FLYBAIT WG karasinek ilacı 448 kg ve Ficam akrep, böcek ilacı 25 kg haşere ilaç sarf edilmiştir.

TABİAT VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA PROJELERİ MOR KURYAKOS MANASTIRI ÇEVRE DÜZENLEME

Batman İli Beşiri İlçesi Ayrancı Köyünde bulunan Mor Kuryakos Manastırının restorasyon işlerine paralel olarak Mor Kuryakos Manastırı Çevre Düzenleme ve Karşılama Alanı Yapım İşi için 6.566.664,91 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yapım işi ilgili teknik birim tarafından teslim alınmıştır. Mor Kuryakos Manastırının tüm restorasyon ve çevre düzenlemesi işi sona ermiş ve Kültür Turizm İl Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır.

MOR KURYAKOS MANASTIRI TARİHİ ÇEŞME RESTORASYONU

Batman İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü'nün talepleri gereğince Batman İli Beşiri İlçesi Ayrancı Köyünde bulunan "Mor Kuryakos Manastırı Karşılama Alanındaki Tarihi Çeşmenin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Mühendislik projesi işi için gerekli ödeneğin Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından talep 2.026.800,00 TL tutarın tahsis edilmesine karar verilmiş olup, iş tamamlanmasına müteakip Batman Kültür ve Turizm İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

MOR KURYAKOS MANASTIRI ÇEŞME RESTORASYONU

ÖNCESİ

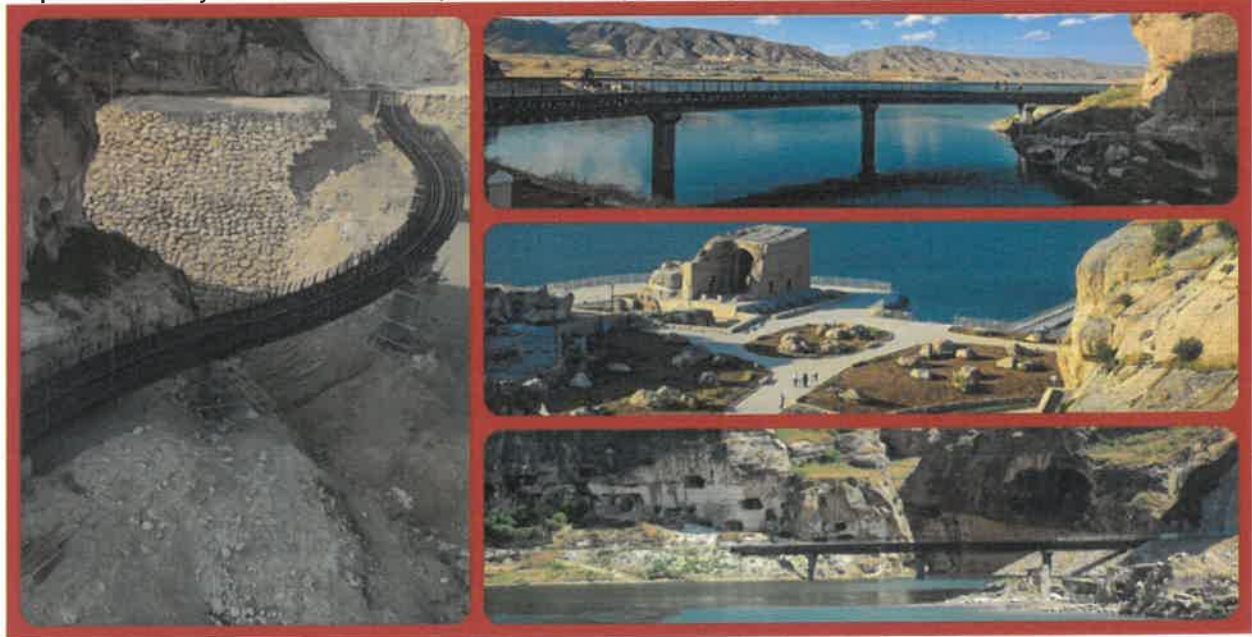


SONRASI



YAMAÇ KÜLLİYESİ ETRAFINDAKİ MEVCUT MAĞARALARDAN UYGUN OLANLARIN BİR KISMININ TURİZME AÇMAYA YÖNELİK PROJE

Hasankeyf Kaymakamlığının talepleri gereğince Mağaraların Turizme Açılması ve Hasankeyf'in yukarı kısmında kalan Yamaç Külliyesi etrafındaki mevcut mağaralardan uygun olanların bir kısmının turizme açmaya yönelik olarak Hasankeyf Kazı Başkanlığı uhdesinde rölöve ve restorasyon proje işleri için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 2.437.987,19 talep edilen tutarın tahsis edilmesine karar verilmiş olup iş Hasankeyf Kaymakamlığına teslimi yapılmıştır.



YAMAÇ KÜLLİYESİ

Batman Valisi tarafından hayata geçirilmesi istenilen ve Batman İl Özel İdaresi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından projelendirilen Yamaç Külliyesi Projesi için "Hasankeyf Yamaç Külliyesi Yakınındaki Mağaraların Restorasyonu İşi" Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde Onay alınmış ve ihale sonucunda işin yapım bedeli 5.245.261,31 TL komisyon tarafından tahsis edilmiş olup, ihalesi yapılarak restorasyona devam edilmektedir.

KOZLUK HAZZO KALESİ RESTORASYONU

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce onaylanan Hazzo Kalesi onarım işi uygulanması için belediyenin imkanlarının yetersiz olması sebebiyle gerekli olan ödenek Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Yönetmeliği usul ve esasları çerçevesinde kullanılmak üzere 1.750.000,00 TL Kozluk Belediyesine tahsis edilmiş olup, Kozluk Kalesi yapım işi sona ermiştir. Kozluk Kaymakamlığına teslimi yapılmıştır.

ERZEN BALIKLIGÖL

Batman İli, Kozluk İlçesi, OyuktaşKöyü-Yeşilyurt Mezrası sınırları içinde yer alan 1. Derece Arkeolojik Sit Alanında bulunan "Erzen Balıklıgöl Çevre Düzenleme ve Peyzaj İşi" için 10.000.000 TL Taşınmaz Kültür Varlıkları Katkı Payından tahsis edilmiş olup, iş yapımına Devam edilmektedir.

MERYEMANA KİLİSESİ VE KOMK MANASTIRI

Batman Valisi tarafından hayata geçirilmesi istenilen ve Batman İl Özel İdaresi tarafından projelendirilen Sason Çayırılı Köyünde bulunan KOMK MANASTIRI ve Mereto Dağında bulunan meryemana Kilisesi Projesi için Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde Onay ve TKV Katkı Payından ödenek talep edilmiş olup, proje onay sürecindedir.



CAMİ VE TAZİYE EVLERİNİN TEMİZLEME PROJESİ

Halkın bireysel ve toplu olarak kullandığı ibadethanelerde temizlik çalışmaları” işi çalışmaları kapsamında Batman ve bağlısı tüm köy camileri temizlenmiş olup, ikinci kez temizlik çalışmalarına başlanmıştır. Bugüne kadar 448 ibadethane temizliği yapılmıştır.

ŞEHİTLİK YERİ YAPIM PROJESİ

İlimizdeki şehit mezarları, şehit ailelerinin talebi doğrultusunda istedikleri yerlere defini yapılmaktadır. İlimize bir Şehitlik kazandırma adına; 2018 yılında Şehitlik Yönetmeliği 10. maddesi gereğince İlimiz Alkemi Köyü 245 nolu parselde «Şehitlik» yeri yapılması uygun görülmüştür. İçişleri Bakanlığından şehitlik yeri yapım ödeneği talep edilmiştir. Diğer yandan Batman Belediyesi ve Özel İdare ile birlikte ortak çalışma yapılacak. Proje ve yaklaşık maliyet hazırlama işlemleri belediye tarafından yapılmaktadır.

ŞEHİT VE GAZİLERE AİT TALEPLER

Şehit mezarlarının usulüne uygun, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bugüne kadar 93 şehit mezarının yeniden yapım, bakım onarım ve bayrak direği işi yapılmış olup, Bugüne kadar 11 şehit eşyası nakliye/taşıma işlemi yapılmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ BERAT CAMİ

İdaremiz hizmet alanında bulunan Berat Cami idari iş ve işlemleri tarafımızdan yürütülmekte olup, Batman İl Müftülüğünden caminin devri kapsamında imam kadrosu atanmış olup vatandaşlarımızın ibadetine açılmıştır.

İL ÖZEL İDARE LOJMANLARI

Mülkiyeti Batman İl Özel idaresine ait hizmet alanında ve ziya Gökalp mahallesinde olmak üzere 2 grup 20şerli toplam 40 lojman ve vali konağı olmak üzere tahsis/tahliye, iş ve işlemleri yapılmaktadır.

CENAZE NAKİL İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi cenaze taşıma aracı, hizmete hazır halde tutularak gelecek talep üzerine aracın yönlendirilmesi gerçekleşmektedir. 2024 yılında çağrılan tüm taleplere anında cevap verilmiş olup, toplam 44 cenaze taşıma işi ve Deprem bölgesinde ani reaksiyonla en yoğun cenaze taşıma işi gerçekleştirilmiştir.

ÇADIR KURULUMU

2024 Yılı içerisinde envanterimizde bulunan 40 adet festival, fuar, organizasyon ve valilik ve STK kamu kurum ve kuruluşları faaliyetlerinde tente çadır kurulum ve sökümleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ELEKTRONİK SERTİFİKA

- 2024 Yılı içerisinde E-İşleri kullanıcılarına ait 30 adet Elektronik Sertifika yenilenmiştir.

YAZICI BAKIM VE ONARIMLARI

- 2024 Yılı içerisinde 137 adet yazıcı 4 adet fotokopi makinası ve 3 adet plotter cihazının bakım onarımı yapılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde 137 adet yazıcı 4 adet fotokopi makinası ve 3 adet plotter cihazlarına ait toner ve kartuşlarının yenilenmesi işlemleri yapılmıştır.

PROGRAM VE YAZILIM

- 2024 Yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere 4 adet Microsoft Home Office Lisansı yenileme alımı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 22 adet OSKA Hakediş Programı Lisansı alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Maaş Programı Lisans yenileme işi
- Kurum internet altyapısının güvenliğinin sağlanması amacıyla 1 adet Merkezi Antivirüs Yazılımı alınmıştır.
- Kurum personellerinin işe devam durumunun takibi amacıyla kullanılan PDKS Yazılımı yenileme işi yapılmıştır.
- Kurum hizmetlerinde kullanılan amacıyla 3 adet Masaüstü Bilgisayar ve 3 adet çok fonksiyonlu yazıcı alımı yapılmıştır.
- Kurum içi birimlerin talimat ve iş ve işlemleri takibi amacıyla iş takip programı yazılımı alınmıştır.

BİLGİSAYAR ALIM

- Kurumumuza KPSS Sınav Sistemi ile Merkezi ataması yapılan 3 teknik personellerimize 3 adet All One Masaüstü Bilgisayar ve 3 adet çok fonksiyonlu yazıcı alımı yapılmıştır.

GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ VE PDKS CİHAZI

- Kurum içi 67 Adet Kamera, 3 adet Mobese Kamerası ve 1 Adet Server Kayıt cihazı bakım onarımı işi yapılmıştır
- Ziya Gökalp Lojmanları Kamera Güvenlik Sistemi bakım onarımı işi yapılmıştır.
- 2 adet zaman röleli PDKS Personel Takip Sistemine ait cihaz alımı yapılmıştır.

Birim Adı: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.152.673,20
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.324.005,20
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	600.116,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.113.928,80
TOPLAM:				5.190.723,20

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübü;

70 kişi judo dalında, 150 kişi futbol dalında ve 86 kişi basketbol dalında olmak üzere toplam 240 lisanslı, 10-18 yaş aralığında 100 kişi de lisanssız alt yapı sporcusu ile genel toplamda 421 sporcudan oluşmaktadır. Bu sporcular övgüye değer başarılarla imza atmışlardır.

Sportif Başarılar

- Batman 1.Amatör Liginin yenilgisiz tamamlayıp Play-off müsabakalarına kalan İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Futbol A takımımız 2023-2024 sezonunda şampiyon olmuştur.
- U-18 futbol takımı Batman ligi şampiyonu olmuştur.
- U-18 futbol takımı Elazığ'da ilinde düzenlenen bölgesel Türkiye şampiyonasında 1. kademe maçlarının hepsini kazanarak şampiyon olmuştur.
- U-18 futbol takımı Erzincan'da düzenlenen yapılan Bölgesel Türkiye şampiyonasında yarı finalde elenmiştir.
- U-16 futbol takımı Batman şampiyonluğu için kendi grubunu lider tamamlamıştır fakat final maçını kaybederek 2. olmuştur.
- U-14 takımı liglerinde grubunu başarı ile tamamlamıştır fakat yarı finalde elenmiştir.
- Yaz boyunca liglerin tatil olduğu süre içerisinde Batman genelinde yüzlerce sporcuya antrenörlerimiz eşliğinde eğitim verilmiştir.
- U-12 kız basketbol takımı Batman il şampiyonu olmuştur.
- U-14 kız takımı Batman il şampiyonluğu, bölge il şampiyonluğu ve Türkiye yarı finaline yükselmiş yarı finalde elenmiştir.
- U-16 kız basketbol takımı Batman il şampiyonu ve bölge şampiyonu olmuştur.
- Batman İl Özel İdare Gençlerbirliği Spor kulübü farklı spor kategorilerinde mücadele etmekte olup basketbol branşında en fazla lisanslı oyuncuya sahiptir.
- 18 milli sporcumuz içinde Avrupa 2. Balkan Şampiyonu, Türkiye şampiyonlukları, THOM' ne (Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezleri) sporcu hazırlanmaktadır.
- İKA (Uluslararası Kuraş Federasyonu) 2024 Faaliyet programında yer alan Kuraş Avrupa Şampiyonası, 21-23 Haziran tarihlerinde Edirne ilinde yapıldı. 18 ülkeden 267 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilen müsabakalarda Batman'ı temsilen sporcularımızdan Büşra Koç 78kg da Avrupa 2.si, Hayrunnisa Aslan 87kg da Avrupa 2.si, Saliha Taşan 87kg da Avrupa 3.sü olmuştur.
- Kuraş Şampiyonası 16-18 Aralık 2024 tarihinde Özbekistan Cumhurbaşkanlığı ev sahipliğindeki müsabakada milli sporcumuz Hayrunnisa Aslan 78 kg da Dünya 5.si olmuştur.



Spor Alanları ve Faaliyetler

Kampus alanımızda 1 adet sentetik çim saha, 1 adet halı saha, 1 adet basketbol ve voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 2 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır.



- Sosyal etkinlikler çerçevesinde yerleşke alanımızda bulunan futbol sahası, tenis kortu, voleybol sahası, halı saha ve sentetik futbol sahaları, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- İl Özel İdaresi Gençlerbirliği Spor Kulübünün spor malzemesi, yemek ve ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.
- İdareimiz kampus alanında bulunan spor alanlarında Gençlerbirliği Spor Kulübü idman faaliyetlerini yürütmektedir.
- Kampus alanının temizlik, çim biçme ve ağaçların bakım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- 2024 yılında 80 okul 6 bine yakın öğrenci piknik faaliyeti çerçevesinde ağırlanmıştır.
- Köylerde yaşayıp ilimizde Spor müsabakalarını izlemek için gelen çocuklar idaremiiz tesislerinde misafir edilmiştir
- Gençlerbirliği spor kulübü bünyesindeki sporcuların ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.
- İmkânım Olsa Ben De Yapardım projesi kapsamında idaremiizin yerleşkesinde bulunan spor alanlarında, profesyonel eğitimciler tarafından yetiştirilmeleri hususunda köylerde yaşayan ve sportif faaliyetlerde yetenekli olduğu düşünülen genç ve çocukların tespiti için köy muhtarlarını ve okul idarelerini bilgilendirmek müdürlüğümüzün sürdürdüğü faaliyetler arasındadır.
- Köy alanlarında atıl durumda olan yerler düzenlenerek futbol sahasına çevrilmiştir.

Birim Adı: SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	277.860,00
01.3.9.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	826.315,00
01.3.9.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.967.086,80
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	226.677,38
TOPLAM:				3.297.939,18

KÖYDES 2024 YILI FAALİYETLERİ

2024 YILI KÖYDES ÇALIŞMALARI

BATMAN İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI KÖYDES YATIRIM PROGRAMI						
S. NO:	PROJE NO	PROJENİN YERİ	PROJENİN ADI		2024 YILI PROGRAM ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1	KÖYDES	MERKEZ	Oymataş Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	1,000	500,000.00	BİTTİ
2	KÖYDES	MERKEZ	Oymataş Ünlüce Mz.Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2500 m2)	2,500	1,250,000.00	BİTTİ
3	KÖYDES	MERKEZ	Oymataş Soğuksu Mz.Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2500 m2)	2,500	1,250,000.00	BİTTİ
4	KÖYDES	MERKEZ	Oymataş Sincan Mz.Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	1,000	500,000.00	BİTTİ
5	KÖYDES	MERKEZ	Kayabağı Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2000 m2)	2,000	1,000,000.00	BİTTİ
6	KÖYDES	MERKEZ	Yolveren Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	1,000	500,000.00	BİTTİ
7	KÖYDES	MERKEZ	Binatlı Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (4000 m2)	4,000	1,897,061.91	BİTTİ
8	KÖYDES	MERKEZ	Demirlipınar Köyüne Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1500 m2)	1,500	750,000.00	BİTTİ
9	KÖYDES	MERKEZ	Batman-Merkez Çarıklı,Çevrimova,Akoba,Kösetarla,Bıçakçı ve Yağmurlu Köylerine Ait Kilitli Parke Taşı Yapım İşi	8,150		BİTTİ
10	KÖYDES	BEŞİRİ	Bahçeli Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (5000 m2)	5,000	2510000	BİTTİ
11	KÖYDES	BEŞİRİ	Esence Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (5000 m2)	5,000	2510000	BİTTİ
12	KÖYDES	BEŞİRİ	Yeniyol Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (5000 m2)	5,000	2510000	BİTTİ
13	KÖYDES	BEŞİRİ	Güvercinlik Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (2500 m2)	2,500	1230000	BİTTİ
14	KÖYDES	BEŞİRİ	Yazıhan Köyü Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (1000 m2)	1,000	516,000.00	BİTTİ
15	KÖYDES	GERCÜŞ	Başova ve Düzmeşe Grup Köy Yolu BSK Asfalt y. (4.9 Km.)	5	11,300,017.91	BİTTİ
16	KÖYDES	HASANKEYF	Büyükdere Kilitli parketaşı yapım işi (1500 m2)	1,500	750,000.00	BİTTİ
17	KÖYDES	HASANKEYF	Saklı Kilitli parketaşı yapım işi (2000 m2)	2,000	1,000,000.00	BİTTİ
18	KÖYDES	HASANKEYF	Palamut Kilitli parketaşı yapım işi (2000 m2)	2,000	1,000,000.00	BİTTİ
19	KÖYDES	HASANKEYF	Üçyol Kilitli parketaşı yapım işi (2000 m2)	2,000	1,000,000.00	BİTTİ
20	KÖYDES	HASANKEYF	Hasankeyf İlçesi Güneşli Köyü	2,000		BİTTİ

22	KÖYDES	KOZLUK	Tosunpınar-armutlu-geçitaltı grup köy yolu girişinin genişletme, sanat yapısı ve bsk asfalt yapım işi (0,3 km)	0.6	2,100,000.00	BİTTİ
23	KÖYDES	KOZLUK	Armutlu köyü ğılfo ve akku mahalle yollarına parke kaplama yapım işi (1000 m2)	1,000	530,000.00	BİTTİ
24	KÖYDES	KOZLUK	Kaletepe köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
25	KÖYDES	KOZLUK	Uzunyazı köyü parke kaplama yapım işi (1000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
26	KÖYDES	KOZLUK	Alıçlı köyü parke kaplama yapım işi (4.000 m2)	4000	2,120,000.00	BİTTİ
27	KÖYDES	KOZLUK	İnişli köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
28	KÖYDES	KOZLUK	Seyitler köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
29	KÖYDES	KOZLUK	Yukarı kıratlı köyü eksik kalan türbe yolunun parke kaplama yapım işi (750 m2)	750	397,500.00	BİTTİ
30	KÖYDES	KOZLUK	Yenidoğan asi ilkokul ve taziye evi olarak kullanılan alana parke kaplama yapım işi (500m2)	500	265,000.00	BİTTİ
31	KÖYDES	KOZLUK	Yankılı köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
32	KÖYDES	KOZLUK	Çayönü köyü dilimli mezrası parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
33	KÖYDES	KOZLUK	Gürpınar köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
34	KÖYDES	KOZLUK	Çamlıca köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
35	KÖYDES	KOZLUK	Yeniçağlar köyü bacak mezrası parke kaplama yapım işi (1000 m2)	2000	530,000.00	BİTTİ
36	KÖYDES	KOZLUK	Danagözü köyü aslanlı mezrası parke kaplama yapım işi (1000 m2)	2000	530,000.00	BİTTİ
37	KÖYDES	KOZLUK	Uzunçayır köyü eshabe mezrası parke kaplama yapım işi (1000 m2)	2000	530,000.00	BİTTİ
38	KÖYDES	KOZLUK	Seyrantepe köyü parke kaplama yapım işi (1000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
39	KÖYDES	KOZLUK	Samanyolu köyü parke kaplama yapım işi (2.000 m2)	1000	1,060,000.00	BİTTİ
40	KÖYDES	KOZLUK	Karaoğlak köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
41	KÖYDES	KOZLUK	Çaygeçit köyü parke kaplama yapım işi (1.000 m2)	1000	530,000.00	BİTTİ
42	KÖYDES	KOZLUK	Çevrecik ilkokulu ortaokulu bahçesine parke kaplama yapım işi (250 m2)	250	132,500.00	BİTTİ
43	KÖYDES	KOZLUK	Kozluk İlçesi Tuzlagözü Köyüne Ait Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ	2450	1,235,159.34	BİTTİ

44	KÖYDES	KOZLUK	Kozluk İlçesi Beşkonak,Uzunyazı,Güllüce ve Dere Köyleri Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (4000 m2)	4000		BİTTİ
45	KÖYDES	KOZLUK	Kozluk İlçesi Tuzlagözü Örnek Kümeevler,Taşlık ve Çayönü Köyleri Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (4000 m2)	4000		BİTTİ
46	KÖYDES	KOZLUK	Kozluk İlçesi Ziyaret,Danagözü,Yayalar ve Yanikkaya Köyleri Kilitli Parke Taşı Yapım İşi (4000 m2)	4000		BİTTİ
47	KÖYDES	SASON	Çakırpınar Köyü beton yol ve sanat yapıları	3	8,122,623.16	BİTTİ
48	KÖYDES	SASON	Şahinli Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (1300 m2)	1300	650,000.00	BİTTİ
49	KÖYDES	SASON	Gençler Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (2000 m2)	2000	1,000,000.00	BİTTİ
50	KÖYDES	SASON	Taşıyua Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (700 m2)	700	350,000.00	BİTTİ
51	KÖYDES	SASON	Yolüstü Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (700 m2)	700	350,000.00	BİTTİ
52	KÖYDES	SASON	Ziyaret Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (1300 m2)	1300	650,000.00	BİTTİ
53	KÖYDES	SASON	Çağlı Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (500 m2)	500	250,000.00	BİTTİ
54	KÖYDES	SASON	Kaşıyayla Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (500 m2)	500	250,000.00	BİTTİ
55	KÖYDES	SASON	Heybeli Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (500 m2)	500	250,000.00	BİTTİ
56	KÖYDES	SASON	Kavaklı Köyü Kilitli Partke Taşı Döşeme Yapım İşi (500 m2)	500	250,000.00	BİTTİ
TOPLAM:					59,355,862.32	

2024 YILI KÖYDES PROGRAMI (SU VE KANAL)						
S.N.	İLÇE	ÖDENEK	YAPILACAK İŞLER	KÖYÜN VEYA GRUBUN ADI	ÖDENEĞİ (TL)	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	KÖYDES	İçme Suyu	Kılıç Köyü İçme Suyu Şebekesi Onarım İşi	1.000.000,00 TL	Bitti
2	MERKEZ	KÖYDES	Depo	Kayabağı Köyü Su Deposu Yapım İşi	500.000,00 TL	
3	MERKEZ	KÖYDES	İçme Suyu	Çevrimova Köyü İçme Suyu Tesisi Onarım İşi	500.000,00 TL	iptal
4	BEŞİRİ	KÖYDES	İçme Suyu	Çavuşbayırı Köyü İçme Suyu Tesisi ve ENH Yapım İşi	1.200.000,00 TL	Bitti
5	BEŞİRİ	KÖYDES	İçme Suyu	İnpınar Köyü Alıçlı Mezrası İçme Suyu Depo Onarım İşi	600.000,00 TL	
6	BEŞİRİ	KÖYDES	Kanalizasyon	Yontukyazı Köyü Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	1.106.422,69 TL	Bitti
7	GERCÜŞ	KÖYDES	Sondaj	Başova Köyü Su Sondajı Açılması İşi	1.000.000,00 TL	Bitti
8	GERCÜŞ	KÖYDES	Kanalizasyon	Güzelöz Köyü Kaynarca Mezrası Foseptik Yapım İşi	690.250,00 TL	Bitti
9	GERCÜŞ	KÖYDES	Kanalizasyon	Seki Köyü Foseptik Yapım İşi	690.250,00 TL	Bitti
10	GERCÜŞ	KÖYDES	Kanalizasyon	Becirman Köyü Foseptik Yapım İşi	690.250,00 TL	Bitti
11	HASANKEYF	KÖYDES	Sondaj	Irmak Köyü Su Sondajı Açılması İşi	911.278,73 TL	Bitti
12	HASANKEYF	KÖYDES	İçme Suyu	Soğucak Köyü İçme Suyu Şebekesi Onarım İşi	1.000.000,00 TL	Bitti
13	KOZLUK	KÖYDES	İçme Suyu	Taşlıdere Köyü Yuvacık Mezrası İçme Suyu Tesisi Onarım İşi	185.642,19 TL	Bitti
14	KOZLUK	KÖYDES	İçme Suyu	Çayönü Köyü Çakırlar Mz. İçme Suyu Cazibeli İsale Yapım İşi	385.000,00 TL	Bitti
15	KOZLUK	KÖYDES	İçme Suyu	Geçitaltı Köyü İkipınar Mezrası Kaptaj Yapım İşi	286.000,00 TL	Bitti
TOPLAM					10.745.094 TL	

İLÇELER**HARCAMA CETVELİ****Birim Adı: 44.72-Tüm İlçeler****1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ**

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	7.062,40
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	11.894,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	419.696,31
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	110.156,88
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	534.664,56
01.1.1.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	8.892,00
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.451,25
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	23.861,00
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	32.354,00
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	74.136,00
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	226.223,86
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	840.637,23
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	3.094.791,66
01.3.9.00	05	01.01.03.01	Ödenekler	68,08
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	261.691,15
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	274.741,33
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	168.322,31
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	10.818,13
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	224.979,50
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	357.814,40
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.386,00
01.3.9.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	743,25
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.793,75
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	27.662,50
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.460,00
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	4.020,00
TOPLAM:				6.736.321,55

Birim Adı: **ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
06.1.0.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	145.252,50
06.1.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	49.362,00
06.1.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	342.319,20
06.1.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	199.680,00
TOPLAM:				736.613,70

Birim Adı: **İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
03.1.1.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	246.000,00
03.1.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.258.400,00
03.1.1.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	556.800,00
03.1.1.00	08	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.881,60
03.1.1.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	56.472,00
03.1.1.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	6.854.065,56
03.1.1.00	08	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	72.366,00
03.1.1.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.387.485,54
03.1.1.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	314.400,00
03.1.1.00	08	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	218.400,00
03.1.1.00	08	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	115.200,00
03.1.1.02	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	83.697.289,11
TOPLAM:				95.778.759,81

Birim Adı: **GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.1.0.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	3.244.480,00
08.1.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	51.096,00
08.1.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	408.000,00
08.1.0.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	480.480,00
08.1.0.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.043.124,00
TOPLAM:				5.227.180,00

Birim Adı: İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
08.2.0.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	83.280,00
08.2.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	126.384,00
08.2.0.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	346.800,00
08.2.0.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	10.117.872,00
08.2.0.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	117.751,20
08.2.0.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	29.492,00
08.2.0.00	08	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.091,23
08.2.0.00	08	03.04.04.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	424.988,10
08.2.0.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	10.238,47
08.2.0.00	08	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	36.263,96
08.2.0.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	16.404,00
08.2.0.04	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	140.000,00
08.2.0.04	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	700.000,00
08.2.0.05	05	06.05.01.01	Proje Giderleri	140.000,00
08.2.0.05	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	59.658.598,34
08.2.0.05	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	700.000,00
08.2.0.05	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	20.528.207,69
08.2.0.14	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	922.017,95
08.2.0.14	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.890.640,23
08.2.0.15	05	06.05.07.90	Diğerleri	812.952,02
TOPLAM:				98.804.981,19

Birim Adı: **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
09.1.2.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	5.756.931,36
09.1.2.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	24.971,24
09.1.2.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.189.973,05
09.1.2.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	7.346.392,78
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	18.469.021,17
09.1.2.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	4.717.228,00
09.1.2.00	08	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	73.992,00
09.1.2.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.725.980,00
09.1.2.00	08	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	468.600,00
09.1.2.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	1.078.032,00
09.1.2.00	08	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	149.900,00
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	52.555.963,69
09.1.2.03	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	7.017.581,67
09.1.2.31	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	14.556.771,87
09.1.2.99	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	4.915.530,10
09.2.1.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	245.700,00
09.2.1.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	9.928.307,46
09.2.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	4.228.832,01
09.5.0.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.616.035,25
09.5.0.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	995.620,94
09.5.0.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	830.777,00
TOPLAM:				145.892.141,59

Birim Adı: **İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
07.2.1.00	05	03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	819.240,00
07.2.1.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	754.000,00
07.2.1.00	08	03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	14.000.000,00
07.2.1.02	08	06.01.02.03	Tıbbi Cihaz Alımları	5.120,96
07.2.1.27	05	06.01.02.03	Tıbbi Cihaz Alımları	1.150.411,71
TOPLAM:				16.728.772,67

Birim Adı: **AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
10.7.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.542.080,00
10.7.0.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	244.680,00
TOPLAM:				2.786.760,00

Birim Adı: **GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
04.2.1.00	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	142.700,00
04.2.1.00	05	03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	3.556.644,80
04.2.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.955.705,50
04.2.1.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	243.600,00
04.2.1.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.155.600,00
04.2.1.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	195.357,60
04.2.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	71.760,00
04.2.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	132.240,00
TOPLAM:				8.453.607,90

Birim Adı: **İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ**
1.01.2024-31.12.2024 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
02.2.0.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	13.334,50
02.2.0.00	05	03.05.02.05	Uydu Haberleşme Giderleri	23.667,14
02.2.0.00	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	735.720,00
TOPLAM:				772.721,64

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İl Valisinin kuruma olan ilgisi, desteği, uyumu.
- Hizmet Alanının Bütün İli Kapsaması
- Bilgisayar teknolojilerinde güçlü altyapı.
- Hizmet tekniği, personelin güçlü, deneyimli niteliği, uyum içerisinde katılımcılık esaslı performansları.
- Bütçesini kendisi yapması ve kendi meclisinin onaylaması, Demokratik kurum kültürü.
- Fiziki Hizmet Alanının Yeterliliği
- Yerel kamu hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği esas alan, halkın yönetime daha çok katıldığı,

Demokratik değerlerin daha derin ve yaygın biçimde gelişme ortamı bulduğu özerk kuruluştur.

- Verilen yerel hizmetler, insan yaşamını doğrudan etkileyen ve insanların en yakından izledikleri ve değerlendirdikleri hizmetlerdir.
- Yerel yönetimlerin kanunlarla belirlenen sınırlar çerçevesinde yerel nitelikteki işleri, kendi sorumlulukları altında ve kendi organları eliyle yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hakkı ve imkânı.

B-ZAYIFLIKLAR

- Kararların vesayet denetimine tâbi olması.
- Siyasi etkiye çok açık bir kurum olması
- Finansman ve kredi yetersizliği
- Bilişim Sistemleri Eksikliği
- İç Kontrol Yönetim Sistemlerinin Kurulamamış Olması
- Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması
- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması
- Doğal afetler hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması
- Nitelikli personel sayısının azlığı
- Hedeflenen yatırımlar için Mali kaynaklarının yeterli olmaması
- İlimizin; tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle(alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması.

C-DEĞERLENDİRME

Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler 6 aylık periyotlarla raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır.

Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İzleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturduğundan performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanıp değerlendirilecektir.

Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

Bu şekilde faaliyetlerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Batman İl Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

Stratejik Plana, Performans programı ve Yatırım programına uygun bütçe hazırlanması sağlanmaktadır.

Kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine göre ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır.

Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.

Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ekrem CANALP

Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Salih TUĞCU	Muhittin DEMİR	Şirin SAYAR
Encümen Müdürü	İnsan Kaynak.ve Eğt. Müdürü	Makine İkm. Bak. Müdürü
Şehmus SEVİLMEZ	Şehmus SEVİLMEZ	Nurullah ERPOLAT
Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürü	İmar ve Kents. İyış. Müdürü	Su ve Kanal Hiz. Müdürü
Abdulahkim ERİN	Yusuf ÖLMEZ	Erdoğan ÇİFTÇİ
Destek Hiz. Müdürü	Plan Proje Yat. Ve İnş. Müdürü	Ruhsat ve Denet. Müdürü
Yusuf ÇİFTÇİ	M.Sait ÜNER	Harbi KARADENİZ
Kültür Sosyal. İşl. Müdürü	Bilgi İşlem Müdürü	Yapı Denetim ve Kont. Müdürü
Diyaddin DEMİRHAN		
Spor İşleri Müdürü		

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tahsin ÖZDEMİRCAN

Mali Hizmetler Müdürü