

FAALİYET RAPORU 2021





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
-2021-
FAALİYET RAPORU



CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(ÇANAKKALE SAVAŞI'NDA)

Bu aziz vatan için canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın, temizliğin,
güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.



BAŞKANIN MESAJI

Yerel yönetimlerin yasalar çerçevesinde hizmetleri yürütürken vicdani görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerinde halkın mutluluğu esastır.

Bilgi, birikim ve tecrübelerimizle Büyük Büyükçekmece Ailemizin mutluluğu yolunda tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Hedefimiz, mutluluk ve mutlu insanların şehri, Büyükçekmece’de yaşayan halkımızı ve tüm canlıları daha da mutlu etmektir.

Hizmetin temeli sevgidir.

Dr. Hasan AKGÜN
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI



SAYIN MECLİS ÜYELERİMİZ, ÇOK DEĞERLİ BÜYÜKÇEKMECE AİLEM!

6. hizmet dönemimizin üçüncü yılını tüm dünyayı kasıp kavuran COVID-19 pandemisinin olumsuzluklarını yaşayarak geride bıraktık.

Dünya Sağlık Örgütünün 24 Mart 2022 tarihli verisine göre, başlangıcından bu güne kadar 474.114.550 kişiye tanı konulduğu ve 6.098.771 kişinin ise vefat ettiği, Sağlık Bakanlığı verilerine göre ülkemizde ise; 14.726.276 kişiye Covid-19 tanısı konulduğu ve 96.217 kişinin ise vefat ettiği kayıtlara geçmiştir.

Bu tabloya baktığımızda dünyanın artık eski düzende olmayacağını çok net olarak görmekteyiz.

Yaşamakta olduğumuz 21. yüzyıl dünyası, bölgesel güçler ve aktörlerin çıkar ilişkilerinin temsil edildiği çok kutuplu/kutupsuz ve çok aktörlü belirsiz sistem haline dönüşmüştür. COVID-19 sürecinde 6G, yapay zeka, robotik hayat, üst insan, big data, çipli yaşam vb. olgusal gerçekler dillendirilmiş ve aynı zamanda yeni yaşam tarzlarına yönelik tartışmalar dikkate alındığında küresel sermayeye ait yönetsel erk merkezlerinin yeni bir dünya düzeni için çabaladıkları görülmüştür. Bu çerçevede, Pandemiye bağlı koşulların belirleyiciliğinde insanlığın yeni bir aşamaya geçmekte olduğu vurgulanmakta ve sanayi devrimi sonrasında bilgi ile geliştirilen tüm kazanımlar bilgi sonrası (post truth) bir dönemin habercisi olarak görülmektedir. Tam da bu noktada demokratiklikten totaliterliğe yaşamın tüm boyutlarının yeniden biçimleneceği bir dünyanın geliyor olduğu yüksek sesle ifade edilmektedir.

Kuşkusuz insanoğlu COVID-19 ile küresel bir krizle karşı karşıya kalmıştır. Öncesinde zaten karşı karşıya olduğumuz ekonomik, çevresel, sosyal ve politik zorlukların üstüne COVID-19'a bağlı nedenlerle oluşan kötü gelişmelerin gelmesi sosyo-ekonomik sıkışıklığın artmasına neden olmuştur.

Çok değerli Büyükçekmece ailem! Sayın meclis üyelerimiz,

Üçüncü yılının başlarında olduğumuz Covid-19 pandemisiyle mücadelede, halka en yakın hizmet birimi olan belediyelerin aktif rol almasının önemi her geçen gün daha çok hissedilir hale gelmiştir. Ancak bu öngörülemeyen durum, yerel yönetimlere ciddi anlamda mali yük getirmiştir. Diğer yandan, birçok belediyede personel-araç-gereç eksikliği veya planlamada yapılan düzensizlikler nedeniyle, halka ulaşmada ve taleplerinin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşanmıştır. Bu durum bir sonraki planlama dönemi veya planların revize çalışmaları için yeni düzenleme ihtiyaçlarını da gündeme getirmiştir.

Bir başka deyişle, pandeminin de etkisiyle tüm dünya yeni bir paradigmal dönüşümün eşiğine girmiştir. Bu dönüşümün dinamiklerini doğru algılayan ve geleceğe yönelik olarak toplumsal ve kurumsal yapısını yenileyebilen ülkeler/kentler sağlıklı bireylere ve sağlıklı ekonomiye sahip olabilecektir. Ülke olarak bunu başaranlar arasında yer almak ise en büyük temennimizdir.

Zorluklarla geçen 2021 yılında, gerek ekonomik koşullar, gerekse pandemi sonucunda ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar nedeniyle halkımıza daha iyi hizmet verebilmek ve kentimizin gelişmesine yönelik yeni önlemleri hayata geçirebilmek adına, 2020-2024 yıllarına ait stratejik planımızın kalan 3 yılındaki hedeflerimizi revize ettik.

Değişen ve gelişen dünyada kentimizi geleceğe hazırlamak ve gelecek nesillere eğitimden kültüre, sosyal donatıları yüksek, teknolojik imkânlarla donatılmış, kenti adına kentte yaşayan ayırım yapılmaksızın tüm vatandaşlarımızın karar verebilme özgürlüğüne sahip, katılımcı yönetim modelini benimseyen refah seviyesi yüksek bir Büyükçekmece için “2050 Vizyon Büyükçekmece” çalışmalarını başlattık. Bu alanda, Türkiye’de bulunan 1.390 belediye arasında, (İBB hariç) bu çalışmayı yapan tek belediye olma özelliği ile birlikte bu alanda ilk olmanın haklı gurur ve onurunu yaşamaktayız.

Bu çalışmalarımız, ülkemizin farklı illerinde bulunan üniversitelerimizde görev yapan değerli akademisyenlerimiz nezdinde, vatandaşlarımız ile yapmış olduğumuz görüşmeler ve anket sonuçları ile ortaya çıkan 10 farklı tema ekseninde yürütülmektedir. 2022 yılının Haziran ayında tamamlanacak olan çalışma sonucunda elde edilen veriler toplanarak kitap haline getirilerek ilerleyen yıllarda yapılacak stratejik planlara altlık oluşturacaktır.

Değerli Meclis Üyelerimiz, Sevgili Büyükçekmece Ailem!

2021 hizmet yılımız da, Covid-19 pandemisinin başlamış olduğu 2020 yılı gibi zorluklarla geçti. Ancak yaşamış olduğumuz tüm zorluklara rağmen Büyükçekmece halkına, imkânlarımız dâhilinde hizmet etmeye istek ve taleplerini yerine getirmeye gayret ettik.

01 Ocak 2021-31 Aralık 2021 tarihleri arasında yapmış olduğumuz hizmetlerimizi kısaca özetlemek gerekirse:

Hayırsever vatandaşlarımızın bağışları ve imkânlarımız dâhilinde, pandemi döneminde olumsuz etkilenen dezavantajlı, yoksul ve işsiz hemşehrilerimize ve mağdur 2.172 aileye 686.855 TL destek verdik. 30 binden fazla aileye gıda kolisi ve yardım kartı desteğinde bulunduk.

İhtiyaç sahibi 529 hemşehrimize 5.000 torba kömür dağıtımı desteğinde bulunduk. İlçemizde ikamet eden

3.548 ihtiyaç sahibi engelli, hasta yetişkin ve çocuklara 2021 yılı içerisinde toplam 141.920 adet hijyen ürünü (bez) desteğinde bulunduk.

Sevgi Eli Gıda Bankasından 410 ailenin/hanenin 1.582 defa alışveriş yapmasını imkânı sağladık. İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize (211.046 puan/ 1.055.523,00 TL değerinde Sevgi Eli Gıda Bankasından harcama yapılmıştır.) 2021 yılında Sevgi Eli Marketinden 4.350 aileye/haneye 31.150 parça 2.el kıyafet desteği verdik.

2021 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize; 60.000 adet ek gıda ve hijyen ürünü desteğinde bulunduk.

İlçemiz Muhtarlıklarına yıl boyunca doğalgaz, su, telefon ve elektrik faturalarının karşılanması için 106.735,08 TL tutarında fatura desteğinde bulunduk.

Cenaze ve Taziye evlerine 48 İkram Aracı Hizmeti, 258 Taziye Çadırı Kurulumu, 200 kez hoca hizmeti verdik.

1.731 vatandaşımıza evde bakım hizmeti; 1.535 hastaya nakil hizmeti; 3.365 vatandaşımıza psikolojik destek; kentimiz genelinde 11.952 dezenfeksiyon ve 959 Vektörel ilaçlama hizmeti verdik.

Sokak Hayvanlarına 514.661 defa besleme ve bakım hizmeti verdik.

Yıl içerisinde 40 Tiyatro, 45 Konser, 14 Seminer, 36 Özel Günler, 22 Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler, 11 Sergi, 4 Yarışma, 12 Kütüphane Etkinliği gerçekleştirdik ve 16 Kültür Gezisi düzenledik.

Çeşitli konularda 555 adet eğitim videosu hazırlayarak yayınladık. 12 branşta yaz okulu, 13 mezuniyet ve sertifika töreni ve yeni yılda kart postal dağıtımı olmak üzere toplam 207 etkinlik düzenledik. Yapılan etkinliklere toplam 357.571 vatandaşın katılımını sağladık.

76 branşta 8.930 kursiyerimize eğitim verdik. Ayrıca; Online Kurs Hizmetlerimiz ile (İzlenme) 39.126 vatandaşımıza ulaştık.

1.278 öğrencimize LGS Rehberlik Hizmeti verdik. 38.575 vatandaşımıza kütüphane hizmet verdik.

1.362 kişiye kitap dağıtımı yaptık. 438 adet kitap seslendirme,7.200 kişiye bilgi evlerinde 12.700 fotokopi/ yazıcı hizmeti sağladık.

Dünya Kostümleri Müzemiz 3.683 kişi tarafından ziyaret edildi. 4 bölgede bulunan Çocuk Oyuncak Kütüphanelerinden 298 çocuğumuzun faydalanmasını sağladık.

Pandemi koşulları göz önünde bulundurularak, 65 ülkeden 1.450 sanat elçisinin katılımı ile 22. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalini düzenledik.

YOL, ASFALT, YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde asfalt yol kaplama, asfalt tamirat ve yol bakım onarım çalışmalarını program dâhilinde ger-

çekleştirilerek 33.275 ton asfalt kaplama yaptık. Ayrıca, toplam 47.070 m² parke taş kaplama işi gerçekleştirdik.

Acil Yol Bakım ekiplerimiz ve 6 parke taş döşeme ekibimizle yıl boyunca yaklaşık 2.300 noktada 36.000 m²’nin üzerinde parke taş, 4.500 m üzerinde bordür tamiri yaptık.

Yıl içerisinde 2.600 noktada 6.800 ton asfaltla tamirat çalışması, 2.800 duba montajı ve tamirâtı, 4.500 m³ beton dökümü, 7 ton boya kullanılarak 11 kilometre yol çizgisi, pazar alanı çizgisi, okul bahçelerinde oyun alanları, 45 adet yaya geçidi, 15 adet engelli otoparkı boyamasını gerçekleştirdik. Acil Yol Bakım onarım ekibimizle toplamda 7.700 noktaya müdahalede bulunduk.

Bölge genelinde yapılan yağmur suyu ve atık su çalışmaları, Muhtelif çaplarda 950 metre betonarme boru döşedik, 870 Atıksu arızasına, 150 su baskınına ekiplerimizce müdahale ettik.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte, yapımına devam edilen Kordonboyu Sahil Düzenleme çalışmalarında şimdiye kadar 9.000 m² renkli beton, 15.800 m² alt zemin, 10.200 m³ kara, 700 m³ su içi olmak üzere toplam 10.900 m³ beton, 1.270 m² dekoratif tuğla, 3.000 m kablo kanalı imalatı yapıldı.

Muratçesme mahallesinde, Sultan Murat Caddesi, İçel Caddesi, Eski Silivri Caddesi, Gonca Sokak, Zemin Sokak ve Kar Beyaz Sokakta toplam 7.270 m beton tretuvar imalatı yaptık.

3 adet anaokulunun inşaatını başlattık. Dış paydaşımız olan İBB ile Yuvamız İstanbul Tepecik Anaokulunu hizmete açtık. Yıl içerisinde 15 eğitim kurumunun bakım onarım işlerini tamamladık. 2 adet sağlık ocağının daha yapımını gerçekleştirirken, 7 Adet sağlık ocağının bakım ve onarımları ile 5 adet camiinin bakım ve onarımlarını tamamladık. Atatürk Evi ve Müzesi, Mimaroba Kültür Sanat ve Davet Salonu, Tepecik Kültür Sanat ve Davet Salonu inşaatları bitme aşamasına getirilmiştir. Ayrıca yapımına 2021 yılında Kemerdere bölgesinde başlayan Kapalı Semt Pazarı inşaatı çalışmaları devam etmekte olup pazarın 2022 yılı içinde hizmete açılması planlanmaktadır.

Büyükçekmece Yat Limanı, 1 etap çalışmaları bitirilmiş ve hizmete açılmıştır. 2. etap çalışmaları devam etmektedir. Limanın tamamının hizmete açılmasıyla birlikte 3.500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkânının sağlanması hedeflenmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin ilk binası bire bir ölçüde, Egemenlik Gençlik Merkezi ve Müzesi, Güzelce Ar-Ge Merkezi, Kumburgaz Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası inşaatlarına başladık. Ayrıca, 3 adet muhtarlık binası inşaatı da tamamlanmak üzere olup, yıl içerisinde 8 adet muhtarlık binasının bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde ilçe genelinde 1 bulvar, 33 cadde,

54 sokak, 20 park, 4 kavşak, 5 meyda çevre aydınlatma çalışması yaptık. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatlarında 15.800 m yer altı kablosu döşedik.

2021 yılında daha yeşil bir Büyükçekmece için, 95.200 adet ağaç ve fidan dikimi gerçekleştirdik. 6 adet yeni park yapımı ve 12.300 metre sulama sistemi döşedik.

2020 yılında kurmuş olduğumuz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından, yıl içerisinde çeşitli fuar, etkinlik ve diğer organizasyonlar olmak üzere 21 adet faaliyet icra ettik. Pandemi koşulları sebebiyle Tarım Akademisinde çevrimiçi olarak çalışmalar yaptık.

Büyükçekmece Tarım Kooperatifi (BÜTKOOP) ve WFP Dünya Gıda Programı işbirliği ile Celaliye Mahallemizde 25 dekarlık alanda tarım işçilerinden oluşan 22 kişilik kadın istihdamıyla proje çalışması yaptık.

Kooperatif bünyesinde tedarik etmiş olduğumuz bamyı kurutma makinesi ve dijital toprak analiz cihazını Büyükçekmece halkının hizmetine sunduk. Namık Kemal ve Yeditepe Üniversitelerinden sonra Bezmi Âlem Vakıf Üniversitesi ile de iş birliği protokolü imzaladık. Üzümsü meyve yetiştiriciliği projesi kapsamında çilek demonstrasyon alanı oluşturduk.

İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz geneline ilişkin planlama çalışmaları vatandaşlarımızın menfaati ve kamu yararı doğrultusunda devam etmektedir.

Güzelce ve Bahçelievler mahallelerine ilişkin CHP ve AKP tarafından oy birliğiyle 2016 yılında onaylanan 1/5.000 ölçekli planlara uygun olarak Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1.000 ölçekli planlar onay için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir.

Ancak bu planlar gönderildiği haliyle kabul edilmeyerek imar hakları düşürülmüş ve binlerce vatandaşımız mağdur edilmiştir. Plana askı aşamasında yapılan binden fazla itiraz, Belediyemiz tarafından değerlendirilmiş vatandaşlarımızın mağduriyetini giderecek şekilde düzenlemeler yapılarak yeniden değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir.

Pınartepe Mahallesi'ne ilişkin 1/5.000 ölçekli plan bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde İstanbul Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmiş fakat, Cumhur İttifakının oy çokluğuyla plandaki imar hakları düşürülmüştür. Pınartepe Mahallesi'ne ilişkin bu plan Büyükşehir Belediyesi tarafından askıya asılmıştır. Pınartepe halkımızla beraber tek tek inceleyerek askıya asılan plana itirazlarımızı yaptık. Yapmış olduğumuz itirazlar, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından değerlendirilme aşamasındadır.

Celaliye ve Kamiloba imar planlarını yeniden çalışıyoruz. Mahalle sakinleriyle yapacağımız değerlendirmelerden sonra hareket tarzımızı belirleyeceğiz.

Tepecik merkez ile Türkoba imar planları bitirilme noktasına gelmiştir. Tepecik ve Türkoba 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. Her iki plan da Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından değerlendirilme aşamasındadır.

Dayanıklı ve sağlıklı yapılar oluşturmak, doğru ve güvenli şehirleşme ile olur. Uzun yıllardır devam eden ve öncelikli işlerimizin başında gelen, Kentsel Dönüşüm çalışmalarımız ilçe genelinde hız kesmeden devam etmektedir. Bu kapsamda, 2021 yılı içinde riskli ilan edilen 206 adet binanın 186 tanesinin yıkımını tamamladık, 12.326 vatandaşımıza yıl içerisinde 13.204.941.34 TL kira yardımı bulunduk.

Değerli meclis üyeleri, Sevgili Büyükçekmece ailem!

2021 yılında, gerek ekonomik krizin giderek ağırlaştığı bu dönemde, gerekse devam eden Covid-19 salgını mücadelesinde, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla vatandaşlarımızın yükünü hafifletmeye gayret ettik.

Katılımcı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla kentimizde kadın, engelli, çocuk, genç, yaşlı tüm komşularımıza eğitimden sağlığa, sosyal hayattan istihdama her alanda eşit şekilde sunduğumuz hizmetlerle bir yaşam standardı oluşturmak için bahanelerin arkasına sığınmadan hizmet etmeye devam ettik.

Mart 2020'de başlayan Covid-19 pandemisi, her ne kadar mali kaynaklarımızı, faaliyetlerimizi olumsuz etkilese de yatırım ve hizmetlerimizi kararlı bir şekilde sürdürdük. Bu süreçte de önceki yıllarda olduğu gibi

hizmetlerimizi mali disiplin ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde azami düzeyde yerine getirdik.

Koşullar ne olursa olsun, el ele, omuz omuza verip üretmekten, çalışmaktan, yaşama değer katmaktan, umudun nüvesi olmaktan asla taviz vermedik.

Yerel yönetimlerin vizyonu ve yönetim anlayışlarının önemini giderek arttırdığı dünyamızda bizler, toplumumuzun her bir bireyinin yaşamaktan mutluluk duyacağı kentimizde, toplumsal farklılıklarımızın zenginliğe dönüştüğü bir anlayışla, dayanışma ruhunun sembolü, katılım farkındalığının giderek arttığı, huzurun, iyiliğin ve refahın üstün tutulduğu bir şehircilik anlayışıyla, hedeflerimize durmadan yorulmadan yürümeye devam edeceğiz.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da kentimizde bulunan paydaşlarımızla koordineli bir şekilde hizmet üretmeye ve kente değer katmaya, Cumhuriyetimizin 100. yılında da kenti yönetmenin onuru ve gururuyla hizmet kalitemizi hiç durmadan arttırmaya devam edeceğiz.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken insanlığa hizmet etme heyecanını yüreğinde taşıyan meclis üyelerimizi ve tüm belediye emekçilerimizi başarılı çalışmalarından dolayı tebrik ediyorum. Çalışmalarımızı değerlendiren, görüş ve önerilerini eksik etmeyen, katılımcı demokrasi modelini kentimizde yaşanır kılan tüm Büyükçekmece halkına saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde bize katkılarını esirgemeyen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Ekrem İmamoğlu'na, İSKİ Genel Müdürlüğü ekiplerine, Yol Yapım ekiplerine ve BEDAŞ-Boğaziçi Elektrik Dağıtım AŞ'ye şahsım, meclisim ve halkımız adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum. Ürettikleri proje ve planlarla hizmetlerin yerine getirilmesinde benimle beraber mesai mefhumu gözetmeden haftanın 7 günü omuz omuza çalıştığımız temizlik görevlimizden, Başkan yardımcılarımıza kadar 1.725 mesai arkadaşımıza şahsım ve Büyükçekmece ailemiz adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum.

Sayın meclis üyelerimiz Değerli Büyük Büyükçekmece Ailem!

2021 yılı faaliyetlerimizi sizlerin takdir-tetkik ve onayına arz ederim. 2022 yılında daha büyük azim ve kararlılıkla halkımızı mutlu edecek hizmetlere halkımızın desteği, Yüce Allah'ın yardımıyla devam edeceğiz.

Sayın meclisimizi ve Büyük Büyükçekmece ailemizi saygıyla selamlıyor, herkese sağlık ve mutluluklar diliyorum.

Dr. Hasan AKGÜN
BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

Gurur Tablomuz.....	12
İlçemizin Tarihi.....	14
Büyükçekmece’de Bulunan Tarihi Eserler.....	15
İlçemizin Coğrafi Yapısı	17
Kentsel, İdari, Ekonomik ve Sosyolojik Gelişim Süreci	18
Stratejik Amaç ve Hedefler	24
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	28
Kurumsal Yapı	30
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
Belediye Meclis Üyeleri.....	38
Encümen Üyeleri	40
Başkan Yardımcıları.....	41
Başkan Danışmanları (Fahri Danışmanlar)	42
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri.....	48

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	53
Zabıta Müdürlüğü.....	55
Sağlık İşleri Müdürlüğü	61

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	69
Etüd Proje Müdürlüğü	73
Plan ve Proje Müdürlüğü	77
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	81
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	87
Fen İşleri Müdürlüğü	95
Temizlik İşleri Müdürlüğü	109
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	113
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	117
Ar-Ge Müdürlüğü	123

DİŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü	131
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	137
Kültür İşleri Müdürlüğü	143

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	149
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	155

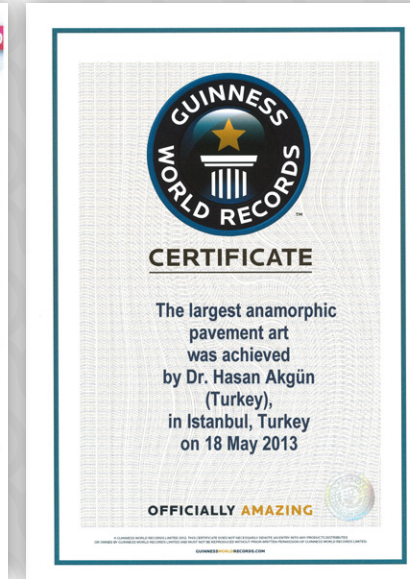
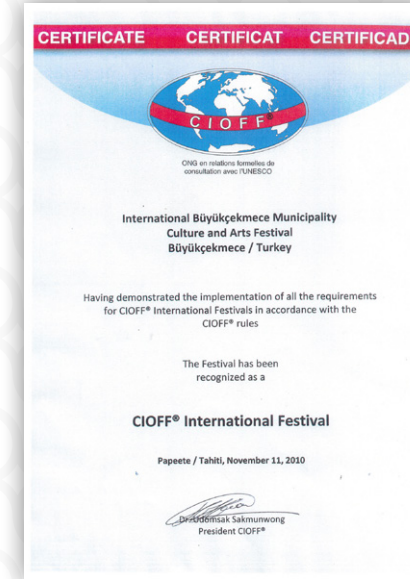
GENEL YÖNETİM ALANLARI

Özel Kalem Müdürlüğü	165
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	171
Yazı İşleri Müdürlüğü	175
Bilgi İşlem Müdürlüğü	179
Hukuk İşleri Müdürlüğü	187
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	191
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	193
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	195
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	199
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	203

KURUMSAL PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Mali Değerlendirme.....	211
Performans Değerlendirmesi ve Kurumsal Kapasite	213

GURUR TABLOMUZ



İLÇEMİZİN TARİHİ

M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

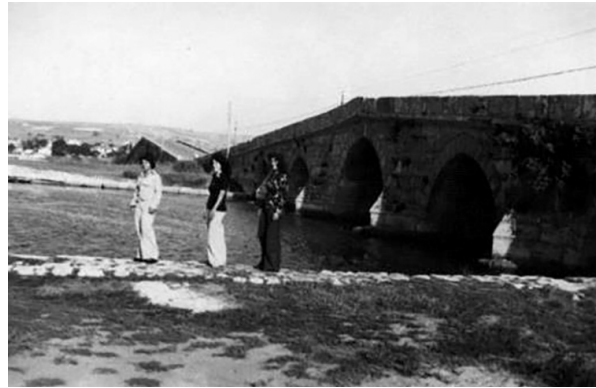
Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir. 1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE'DE BULUNAN TARİHİ ESERLER

KERVANSARAY (KURŞUNLU HAN)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktadır. Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir. Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından

Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır. Kurşunlu Han olarak da bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



SULTAN II.ABDÜLHAMİT ÇEŞMESİ

Büyükçekmeceliler tarafından Sultan 2. Abdülhamid'in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Duda Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.





KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ (MİMARŞINAN KÖPRÜSÜ)

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır. Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde “şaheserim” diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak biliniyor.

Kanuni Sultan Süleyman (1. Süleyman) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprü'nün yapımını emretmiş. 2.Selim tarafından 1567 yılında hizmete açılmıştır.

Köprü'nün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumlarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarşinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılıyor.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.

SOKULLU MEHMET PAŞA CAMİİ

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturur. Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilememektedir.



SULTAN SÜLEYMAN ÇEŞMESİ

Kültürpark'ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Mescidi'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.

İLÇEMİZİN COĞRAFI YAPISI

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 24,3 km² alana sahip Büyükçekmece lagünü ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridinde sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biridir. Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı, çevre alanlarındaki icraatları ile dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür. İlçenin yüzölçümü göl dahil 16.340 hektardır. Denizden 0-194 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

SOSYO EKONOMİK YAPI

Ekonomik yapı olarak Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, çağdaşlaşmanın sınırsız olacağı düşüncesi ile de tüm yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Büyükçekmece, modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü bü-yük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

Halkın büyük bir bölümü kamu ve özel sektörde memur, işçi olarak çalışmaktadır.

TURİZM

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde işi artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlılarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında hızla yükselmektedir.



**BÜYÜKÇEKMECE;
DENİZDEN
0-194 METRE
YÜKSEKLİKTE OLUP,
YÜZ ÖLÇÜMÜ
16.340 HEKTARDIR.**

KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

1958 yılına kadar Çatalca ilçesine bağlı bir balıkçı köyü (nahiye) ve sayfiye alanı olan Büyükçekmece, 19 Şubat 1958 tarihinde belde belediyesi statüsü kazanarak Çatalca ilçesine bağlı Büyükçekmece Belediyesi olmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım ve balıkçılıktan oluşuyordu. Beldenin nüfusu 2.000 civarındaydı. Büyükçekmece, 1980 yılına kadar İstanbul'un önemli bir sayfiye alanı olarak öne çıkmıştır. İstanbul'dan yazlık olarak gelenler, yavaş yavaş Büyükçekmece'de müstakil yazlık evler, siteler yapmaya başlamışlardır. Bu tarihe kadar halkın geçimi yine öncelikle tarım, balıkçılık ve yazlıkçıların çoğalmasıyla yavaş yavaş ticaret olmuştur. 1984-1994 yılları arasında, Büyükçekmece'de şehircilik başlamıştır.

Türkiye'de Özal yönetimi şehirlerin gelişmesine önem vermiş, belediye kanunlarını değiştirerek 195 sayılı kanun hükmünde kararname ile Türkiye'de ilk defa büyükşehir uygulamasını getirmiştir. Bu düzenlemeyle İstanbul, Ankara, İzmir, büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu dönemde 1984 yılından itibaren imar ve planlama yetkisinin merkezi idareden alınıp belediyelere verilmesi, esas itibarıyla Türkiye'de şehirleşmenin önünü açan tarihi ve devrim niteliğinde en önemli gelişme olmuştur. Bu siyasi ve idari gelişmeler sonrasında 1985 yılında nüfusu 58.365 olan Büyükçekmece'de yeni planlama ve şehircilik dönemi başlamıştır. Şehrin planları da belediye tarafından yapılmaya başlanınca aynı paralelde yapılaşma açısından önemli gelişmeler başlamıştır ve adeta şehir kabuk değiştirme sürecine

girmiştir. İstanbul'dan, Ankara'dan ve diğer bölgelerden gelen müteahhitler, yazlık siteler, müstakil evler yapıp satmaya başlamışlardır. Artık Büyükçekmece'de yap-otur dönemi yerine yap-sat dönemi başlamıştır. Bu da şehrin nüfusunun, ticari hayatının hızla yükselmeye başlamasına sebep olmuştur.

Büyükçekmece merkezde bu gelişmeler olurken, Büyükçekmece'nin mücavir sahalarında kaçak yapılaşma ve gecekondu tehditi baş göstermeye başlamıştı. Bu tehditin farkında olan belediye yönetimi Büyükçekmece'nin yakın çevresindeki mücavir sahalarda Gürpınar, Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Esenyurt ve Çakmaklı köylerinde, yaptığı planlarla gecekondu önleme bölgeleri oluşturularak, bu alanlarda kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmanın önünü kesmiştir. Mücavir alanlardaki bu planlama hamlesi ve gecekondu önleme bölgeleri uygulamasıyla şehrin çevresindeki çarpık yapılaşmayı engellemek üzere 1990 yılı başlarına kadar 30.000 konut üretilmiştir. Bu tarih itibarıyla Türkiye'de bu denli büyük bir gecekondu önleme projesi uygulaması olmamıştır. Büyükçekmece ilçesi ve çevresinde kısa zamanda vuku bulan şehircilik gelişmeleri sonucunda, Büyükçekmece'nin mücavir alanı olan Esenyurt, Mimarşinan, Tepecik ve Kumburgaz köyleri 1989 Mart seçimleriyle Büyükçekmece ilçesinin yeni belde belediyeleri olmuştur.

Büyükçekmece'nin diğer bir mücavir alanı olan Gürpınar köyünün 1989 yılında belde belediyesi olmuştur. 1990 yılından itibaren Büyükçekmece Belediyesinin gecekondu önleme bölgesi ve en büyük toplu konut alanı

olan Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Kırac ve Büyükçekmece Belediyesinin özel villa ve toplu konut planlama alanı olan Hoşdere, Bahçeşehir köyleri de 1994 yerel yönetim seçimleriyle Büyükçekmece'nin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1994 yılından itibaren Büyükçekmece'de modern şehirciliğe geçiş başlamıştır. 1994 yılı belediye seçimleriyle göreve gelen Dr. Hasan Akgün, “Şehirlerin temeli alt yapıdır” sözüyle önce şehrin tüm planlarını yeniden incelemiş ve şehrin gelişimini sağlamak üzere plansız alanların planını yaptırarak Büyükçekmece'de plansız bölge bırakmamıştır. Belediye Başkanı Dr.Hasan Akgün'ün planlama felsefesi, batı Avrupa planlama örneği üzerine kurulu olup kesin olarak yatay yapılaşmadır. Bu felsefesinden ödün vermeyerek şehrin yatay yapılaşmasını sağlamıştır. Bu prensip Büyükçekmece'nin adeta villa kent haline gelmesini ve bu standardın halen devam etmesinin temelini oluşturmuştur. Akgün, planlamayla birlikte şehrin 40 yılda yapılamayan kanalizasyon alt yapısını koy kuşaklama kolektörü ve arıtma tesisi dahil 20 ay gibi bir rekor zamanda bitirerek hizmete sokmuştur.

Kanalizasyon alt yapısını su, doğalgaz, iletişim, elektrik takip etmiştir. Bu alt yapı atağıyla Büyükçekmece'de elektrik ve telefon hatları yer altına alınmıştır. Alt yapı çalışmalarını, şehrin Avrupalı gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması takip etmiştir. Bunlardan ilki olan Türkiye'nin en büyük ve fuar merkezi Tüyap Daimi Fuar ve Kongre Merkezi ve Türkiye'nin en yüksek döner TV kulesi (236 m) ilçemize kazandırılmıştır. Artık İstanbul'un uluslararası fuar alanı Büyükçekmece olmuştur. Bu modern şehircilik faaliyetlerini Kordonboyu sahil, büyük park, meydan, bulvar, cadde düzenlemeleri takip etmiştir. Şehrin gelişmesine büyük katkı sağlayacak olan uluslararası yat limanının ilk etabı 2021 yılında hizmete açılmış, ikinci etap çalışmaları devam etmektedir. 2022 yılında ikinci etap çalışmalarının tamamlanmasına müteakip liman tam kapasiteyle hizmete girecek ve bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bütün bu Avrupalı gelişmelerin sürekliliği önem taşımaktadır. Bu nedenle halkın bunu görmesi ve beklediği hizmetleri almış olması, Büyükçekmece'nin 1994 yılından bu yana hiç değişmeden aynı belediye başkanı Dr. Hasan Akgün tarafından yönetilmesini sağlamıştır. Halkın bu tercihi Büyükçekmece'deki kesintisiz gelişmelerinin esas kaynağı olmuştur.

Fiziki gelişmelerinin dışındaki uluslararası kardeş şehir çalışmaları Büyükçekmece'yi Dünya'ya tanıtan Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, süper ligte yer alan Basketbol Takımı, Büyükçekmece koyunda yapılan Uluslararası su sporları yarışmaları ve özellikle Büyükçekmece Tüyap uluslararası daimi Fuar Ve Kongre Merkezi, Büyükçekmece'nin bütün Dünya'da geniş çapta tanınan ve ilgi çeken bir şehir

16.340 hektar (göl dahil) yüz ölçümüne sahip olan Büyükçekmece, idari yapı olarak 24 mahalleye ayrılmıştır. Şehirde 375 civarında sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır.

olmasına sebep olmuştur. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin aynı zamanda bir eğitim kampüsü olmasını da sağlamıştır. Bugün Büyükçekmece'de onlarca özel kolej ve 4 üniversitesi yer alıyorsa bu şehrin modern gelişmesinin somut bir sonucudur.

Uluslararası fuar merkeziyle birlikte önemli büyük sanayi kuruluşlarının yer almasıyla turizm de gelişmiş ve ilçede 5 adet 5 yıldızlı otel, onlarca 4 yıldızlı otel ve turizm tesisi yapılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler, sanayi ve üretim alanında gerçekleşmiştir. Planlamada şehrin sanayi ve üretim alanları da dahil edilmiştir. Dünya'nın en büyük boru fabrikalarından biri olan Fıratpen sanayi kuruluşu, onlarca tekstil, otomotiv sanayi, elektronik sanayi (Beko) gibi bine yakın büyük-küçük sanayi kuruluşlarının Büyükçekmece'de konuşlanmasını ve onbinlerce istihdamın oluşmasını sağlayarak bölge ve ülke ekonomisine önemli kaynak sağlanmıştır.

Tüm bu gelişmeler sonucunda çok büyüyen ve gelişen Büyükçekmece ilçesinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu geçici 2.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır. Daha sonra 22 Mart 2008 tarihinde çıkan 5747 sayılı kanunla 1987 yılına kadar Çatalca ilçesinin küçük bir beldesi olan Büyükçekmece, 3 ilçeye ayrılmıştır. Esenyurt ve Kırac beldesinden oluşan Esenyurt ilçesi, Yakuplu-Kavaklı ve Gürpınar beldesinin yarısının katılımından oluşan Beylikdüzü ilçesi, ayrıca Büyükçekmece beldesi olan Bahçeşehir de Başakşehir



BÜYÜKÇEKMECE UYDU GÖRÜNTÜSÜ

ilçesine katılıyordu. 5747 sayılı bu kanunla Gürpınar beldesinin Pınartepe mahallesi, Mimarşinan, Tepecik, Kumburgaz beldeleri kapatılarak mahalle statüsüne getirilmiş ve Büyükçekmece Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanunla Silivri ilçesine bağlı Celaliye-Kamiloba, Çatalca ilçesine bağlı Muratbey beldeleri de kapatılarak mahalle olarak Büyükçekmece'ye bağlanmıştır.

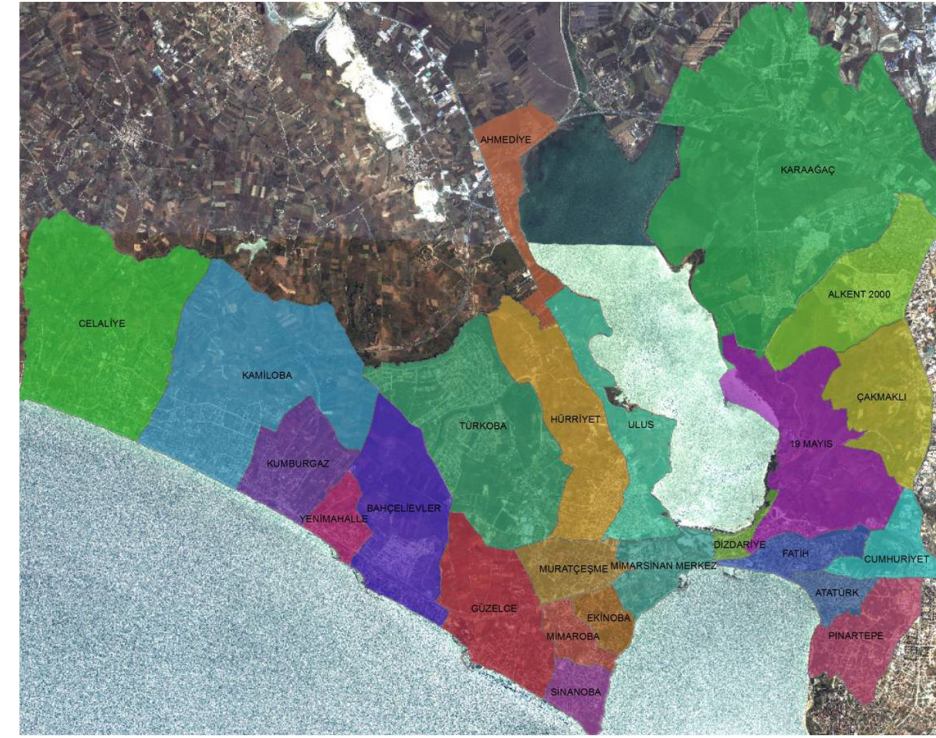
Büyükçekmece'de gerçekleşen planlı şehircilik gelişimi bir çok boyutuyla başarılı bir şehirleşme örneğidir. Örnek yatay yapılaşma (düşük yoğunluklu yapılaşma) ve kişi başına düşen yeşil alan anlayışıyla gece kondu ve kaçak yapılaşmanın giremediği bir yerleşim yeri olmuştur.

Çağdaş şehircilik hizmetleriyle birlikte ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve uluslararası alanlardaki örnek çalışma ve uygulamaları Büyükçekmece'yi İstanbul'da,

Türkiye'de, Dünya'da ön plana çıkartmış ve Büyükçekmece'nin çok iyi tanınmasını sağlamıştır.

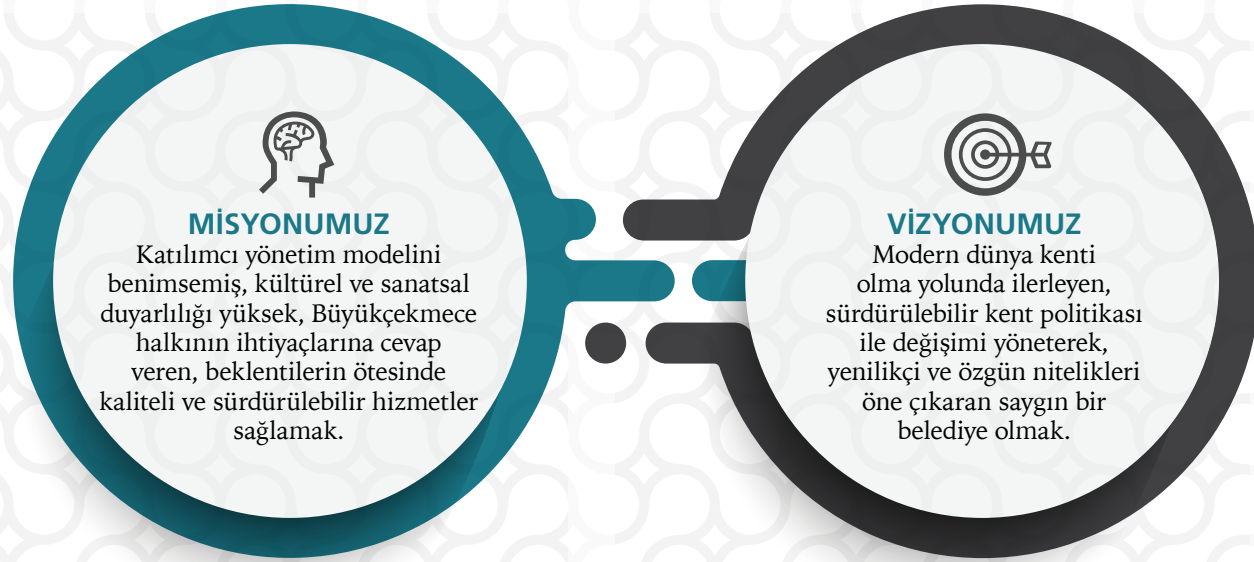
Büyükçekmece'nin bugünkü nüfusu çok değişkendir. Esenyurt ve Beylikdüzü ile çevre beldelerin katılımıyla ilçe olarak ayrılmasından ve Bahçeşehir beldesinin Başakşehir ilçesine bağlanmasından sonra Büyükçekmece hem arazi hem de nüfus bakımından küçülmüştür. Ancak bu küçülme, Büyükçekmece'nin Avrupalı bir şehir konumuna gelmesi bakımından da önemli bir fırsat olmuştur. Şehrin bugünkü nüfusu, kışın 300.000, uzun tatil günleri 500.000, yazın ise 900.000 civarındadır. Nüfusun bu kadar değişken olması belediye yönetimini tabi ki zorlamaktadır.

Büyükçekmece, eğitim ve kültür seviyesi yüksek, kozmopolit olmayan bir demografik yapıya sahiptir.



BÜYÜKÇEKMECE MAHALLE HARİTASI





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi		
Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, seffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	SA01.RDM/SH01	İlçemiz genelindeki tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
	SA01.RDM/SH02	Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.
	SA01.RDM/SH03	Personelini hizmet içi eğitimlerine tabi tutmak ve mer-i mevzuat doğrultusunda gelişmesini sağlamak.
Zabıta Müdürlüğü	SA01.ZM/SH04	Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.
	SA01.ZM/SH05	İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak
	SA01.ZM/SH06	Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak. İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek
Sağlık İşleri Müdürlüğü	SA01.SİM/SH07	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.
	SA01.SİM/SH08	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.
	SA01.SİM/SH09	Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Müdürlükler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA02.İŞM/SH01	Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.
	SA02.İŞM/SH02	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	SA02.ÇKKM/SH03	Geri Kazanılabilir Atık Toplama Uygulamaları (Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Mevzuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi
	SA02.ÇKKM/SH04	Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi
	SA02.ÇKKM/SH05	Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi (Kaçak Hafriyat/Moloz/ Çöp vs. Dökümleri Denetimi, Çevresel Gürültü Kirliliği Denetim ve Ölçümleri, İşyerlerinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Denetimi, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi, Kadastro Müdürlüğünce Yetkili Harita Firmasına Ölçtürülen Toprak Kübaj Miktarı Esas Alınarak Hafriyat Harçlarının Belediyemiz Meclis Kararı'na Göre Tahakkuk Ettirilmesi, İnşaat Temel Üstü Vizesi ve İskân Aşamalarında Görüş Verilmesi)
	SA02.ÇKKM/SH06	Çevre Konularında Kurum, Kuruluş, Birlik ve Derneklerin Üyelik Çalışmalarında Bulunmak

Etüt ve Proje Müdürlüğü	SA02.EPM/SH07	Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.
	SA02.EPM/SH08	Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması
Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA02.TİM/SH09	İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent yaratılması
	SA02.TİM/SH10	Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standarttın yükseltilmesini sağlamak
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	SA02.PBM/SH11	Büyükçekmece İlçesinde İhtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapılması.
	SA02.PBM/SH12	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek.
Plan Ve Proje Müdürlüğü	SA02.PPM/SH13	Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak
	SA02.PPM/SH14	Şeffaf belediyecilik ilkesi gereği imar durum bilgisine dijital platformdan ulaşımın sağlanması
	SA02.PPM/SH15	İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak
	SA02.PPM/SH16	Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	SA02.EİM/SH17	Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması
	SA02.EİM/SH18	Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler ürettirilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.
	SA02.EİM/SH19	Aleyhimize sonuçlanan davalar için ödemelerinin yapılmasının sağlanması, Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin yapılması.
	SA02.EİM/SH20	Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.
	SA02.EİM/SH21	İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması
	SA02.FİM/SH22	Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması
Fen İşleri Müdürlüğü	SA02.FİM/SH23	Büyükçekmece ilçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması
	SA02.FİM/SH24	İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak
	SA02.FİM/SH25	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üst yapı ve alt yapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Müdürlükler: Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.		
Stratejik Amaç 3: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda “Örnek Şehir” olarak bilinirliğini sürdürebilmek.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	SA03.GSHM/SH01	Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, olimpiik spor branşlarında, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.
	SA03.GSHM/SH02	Büyükçekmece ilçesinde bulunan amatör spor kulüplerine desteğin devam etmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.
	SA03.GSHM/SH03	İlçemiz genelinde bulunan çocuk, genç ve yetişkinlere, yıl boyunca çeşitli spor branşlarda eğitimlerine olanak sağlayarak, zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve sağlıklı birer birey olarak yetişmelerine katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek.
	SA03.GSHM/SH04	İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü	SA03.DİM/SH05	Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının artırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek
	SA03.DİM/SH06	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının artırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak
	SA03.DİM/SH07	Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.
	SA03.DİM/SH08	Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak
Kültür İşleri Müdürlüğü	SA03.KİM/SH09	Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek
	SA03.KİM/SH10	Yurt içi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım
	SA03.KİM/SH11	Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek
	SA03.KİM/SH12	Örgün eğitim kursları düzenlemek
	SA03.KİM/SH13	Güzel sanatlar ve el sanatları dalında beceri kursları düzenlemek
	SA03.KİM/SH14	Sahne sanatları düzenlemek
	SA03.KİM/SH15	Yaz okullarının açılması
	SA03.KİM/SH16	Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi
	SA03.KİM/SH17	Kuaförlerde kütüphane yapımı
	SA03.KİM/SH18	Oyuncak kütüphane yapımı
	SA03.KİM/SH19	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)
	SA03.KİM/SH20	Gülen Yüzler Projesi (Yaşlı ve Hastalara Evde Bakım Hizmeti)

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Müdürlükler: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.		
Stratejik Amaç 4: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA04.SDHM.SH01	İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin verilmesi.
	SA04.SDHM.SH02	İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.
(Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)	SA04.SDHM.SH03	Çalışan personelin niteliklerinin, motivasyonunun ve performansının artırılması.
*Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Sosya Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birleştirilmiştir.	SA.04.MİM.SH08 (SA04.SDHM.SH04)	MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikâyet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.
	SA.04.MİM.SH08 (SA04.SDHM.SH05)	Büyükçekmece İlçesinde görev yapan Mahalle Muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	SA.04.HİM.SH04 (SA04.BYHİM.SH06)	Yerel ve Uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.
	SA.04.HİM.SH05 (SA04.BYHİM.SH07)	Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek ve Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunma
	SA.04.HİM.SH06 (SA04.BYHİM.SH08)	Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.
	SA.04.HİM.SH07 (SA04.BYHİM.SH09)	HİM bünyesinde görev yapan personellerin, vatandaşa ile daha iyi iletişim kurabilme ve hizmet verebilmesi , kurumsal kapasitenin artırılabilmesi için, hizmet içi eğitim verilmesi.
*Basın ve Yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü Birleştirilmiştir.	SA05.BYM.SH18 (SA04.BYHİM.SH010)	Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması
	SA05.BYM.SH19 (SA04.BYHİM.SH11)	Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel, yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek

GENEL YÖNETİM ALANLARI		
Müdürlükler: Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmet Müdürlüğü.		
Stratejik Amaç 5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.		
İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Özel Kalem Müdürlüğü	SA05.ÖKM.SH01	Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	SA05.ÖKM.SH02	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
	SA05.ÖKM.SH03	ÖKM personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğitimlerle destelenmesi
	SA05.ÖKM.SH04	Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi
Destek Hizmet Müdürlüğü	SA0.SSU/SH26 (SA05.ÖKM.SH05, Sivil Savunma Uzmanlığı)	Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.
	SA05.DHM.SH05	Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak
Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA05.DHM.SH06	Kurumun ihtiyaç duymuş olduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması
	SA05.BİM.SH07	Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, alt yapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	SA05.BİM.SH08	Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.
	SA05.BİM.SH09	Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	SA05.HİM.SH10	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi
	SA5.HİM.SH11	Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi
Yazı İşleri Müdürlüğü	SA05.SGM.SH12	Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçleri üzerindeki etkinliğini artırmak.
	SA05.SGM.SH13	2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SA05.SGM.SH14	Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünsel bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.
	SA05.YİM.SH15	Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımın sağlanması.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA05.YİM.SH16	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.
	SA05.TKM.SH17	Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak
Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA05.İKEM.SH20 (SA05.İKEM.SH19)	Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
	SA05.İKEM.SH21 (SA05.İKEM.SH20)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.
	SA05.İKEM.SH22 (SA05.İKEM.SH21)	Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi
	SA05.İKEM.SH23 (SA05.İKEM.SH22)	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA05.MHM.SH24 (SA05.MHM.SH23)	Kurumu ileriye taşıyacak Güçlü Mali Yapı oluşturmak ve Oluşturulan mali yapının Sürüklliliğini Sağlayacak Faaliyetleri Yürütmek.
	SA05.MHM.SH25 (SA05.MHM.SH24)	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırın ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127’nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4’üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin yetki ve görevlerine ilişkin yürürlüğe konan ve Avrupa’nın en ileri yerel yönetim kanununa eş değer olan 1580 sayılı kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. 13/7/2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla değişen ve gelişen teknolojik, ekonomik ve sosyolojik şartlar dolayısıyla doğan ihtiyaçlar doğrultusunda belediyelere yeni görevler verilmiştir.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle belirtilmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14’üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınır-

ları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri temizlik ve katı atık hizmetleri, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yoluyla da yaptırabilir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet görev alanına, belediyelerin istekleri halinde görev yapabilmelerine imkanı kılmıştır.

- Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı kanunun 14.maddesinin (b) bendi ile belediyelerin ayrıca yapabileceği bu hizmet ve görevlerin hayata geçirilmesi için belediyelere yeni finans imkanı tanınması şarttır. Aksi takdirde bu maddenin uygulanması mümkün değildir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14’üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir.

Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

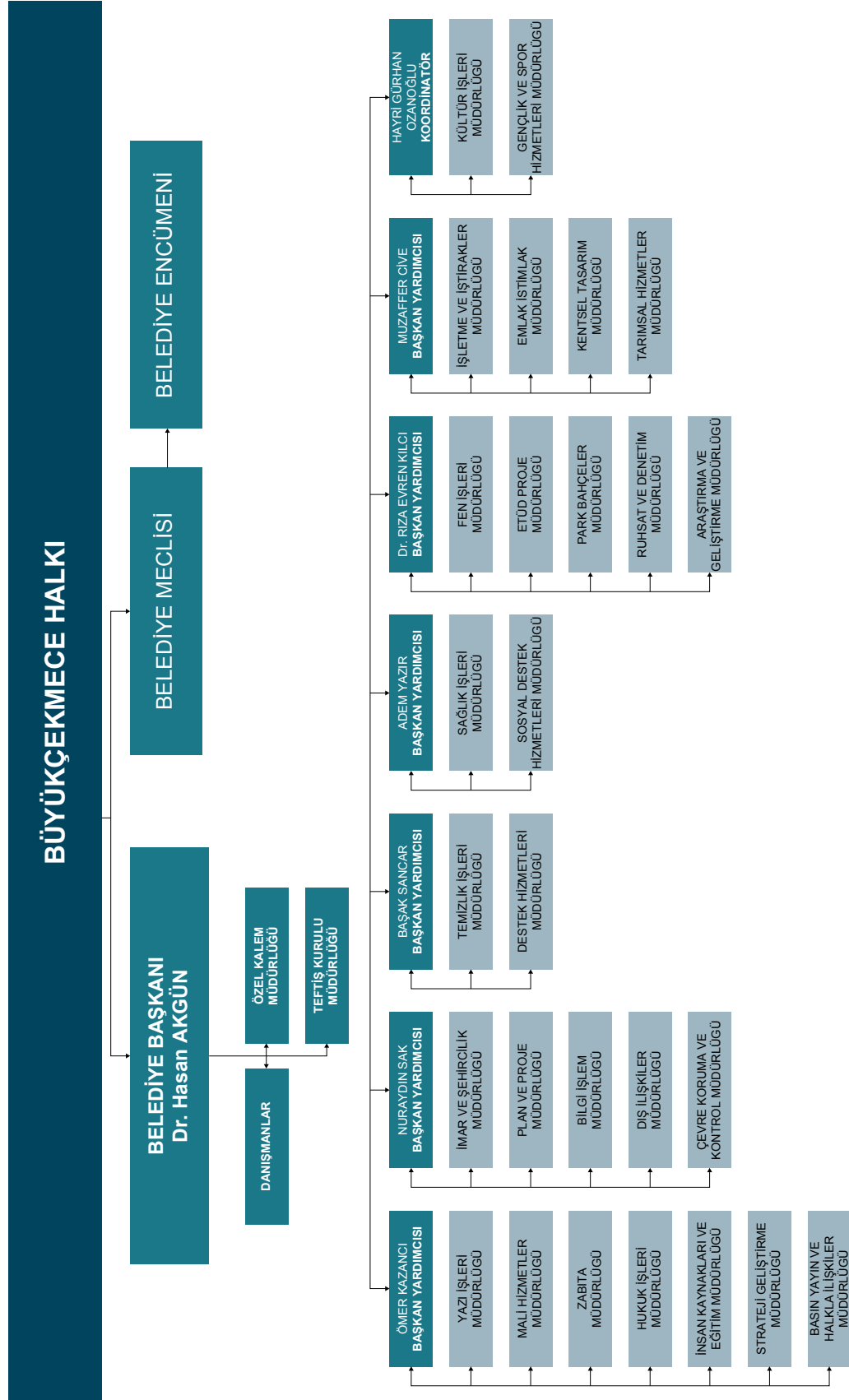
Ayrıca hizmet sunumunda engelli, yaşlı düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması

gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

KURUMSAL YAPI

YÖNETİM YAPISI



YÖNETİME İLİŞKİN YAPI

Büyükçekmece Belediyesi ana hizmet binası, Fatih Mahallesi, Şehreminin Caddesi, Harman Sokak, No:1 adresinde hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor

Hizmetleri Müdürlüğünü ile Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü hariç tüm müdürlükler hizmet binasında görev yapmaktadırlar.

Büyükçekmece Belediyesi, 30 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Değişen ve gelişen şartlara göre müdürlük sayıları artış ve azalış gösterebilir.

MEVCUT MÜDÜRLÜKLERİMİZ;

- 1- Özel Kalem Müdürlüğü
- 2- İnsan Kaynakları Eğt. Müdürlüğü
- 3- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 4- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 5- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- 6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 7- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 8- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 9- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 11- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- 12- Fen İşleri Müdürlüğü
- 13- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 14- Kültür İşleri Müdürlüğü
- 15- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 16- Park Bahçeler Müdürlüğü
- 17- Edüt Proje Müdürlüğü
- 18- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 19- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 20- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 21- Zabıta Müdürlüğü
- 22- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 23- Plan Proje Müdürlüğü
- 24- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- 25- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 26- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 27- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 28- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- 29- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- 30- Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı
- Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:3 adresinde Kültür Müdürlüğüne bağlı Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları faaliyetlerine devam etmektedir.
- 19 Mayıs Mahallesi, Behçet Kemal Çağlar Caddesi, Stad Yolu Sokak, No: 11 adresinde İdari İşler Müdürlüğü deposu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü baskı birimi ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad. No:3 adresinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir.
- Güzelce Şantiyesi Güzelce Mahallesi Fıratpen Yolu Caddesi Büyükerenler Sokak adresinde Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü hizmet vermektedir.

HİZMET NOKTALARI

Sıra	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	Büyükçekmece Belediye Başkanlığı	Hizmet Binası	17.900.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Şehremini Sok No: 1
2	Meslek Edindirme Kursu -Bmk-	Meslek Edindirme Kursu	250.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Dizdariye	M.sinan Cad. Postabaşı Gül İş Merkezi K: 2
3	Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Kültür Ve Sanat Merkezi	2.385,10 m²	Maliye Hazinesi	Dizdariye	M.sinan Cad. No:29/1
4	Atatürk Kültür Merkezi	Kültür Ve Sanat Merkezi	8.112,24 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Gazi Mustafa Cad. No:41a
5	Değirmen Park Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	4.518,16 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Dizdariye	Ankara Cad. Küba Cami Yanı
6	Çakmaklı Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	4.518,16 m²	Maliye Hazinesi	Çakmaklı	Hicas Sok. No:3
7	Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Eğitim Merkezi	Sanat Merkezi	5.781,69 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Ulus	Millet Cad. Eski Jandarma Binası Tepecik
8	Güzelce Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	2.764,00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Güzelce	Yoğurthane Cad. No: 2/C
9	Kumburgaz Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	2.190.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Kumburgaz	Belediye Cad No 3
10	Mimaroba Resim ve Müzik Atölye Merkezi	Sanat Merkezi	190.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Mimaroba	Çarmıklı Cad. No:9J Tekzen Arkası
11	Alamara Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	227.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Pınartepe	Turgur Özal Cad. Sütçüler Sok. No: 1
12	Zülfü Livaneli Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi	Sanat Merkezi	1.362.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Sinanoba	Mehtap 2 Sok. No: 7
13	Mimarsinan Etüt ve Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	2.128.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Mimarsinan	Eski Belediye Binası
14	Mimaroba Halide Edip Adıvar Sanat Merkezi	Sanat Merkezi	355.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Mimaroba	Çarmıklı Cad. No: 9J
15	Dünya Kostüm Müzesi	Müze	322.00 m²	Kiralama Coşkun Aksu	Mimarsinan	Çarşı Sok. No: 4
16	Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesis Merkezi	Sanat Merkezi	2.254.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Tepecik	Özgem Sok. No: 9
17	Şantiye Binası	Şantiye Binası	401.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Kumburgaz	Karakol Cad. No: 6
18	Celaliye Depo	Depo	856.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	Celaliye Mah. Uzun 1 Sok No: 8
19	Mimarsinan Araç Bakım Tamir Atolyesi	Atölye	1.620.00 m²	Maliye Hazinesi - Özel Mülkiyet-Hisseli	Mimarsinan	Hürriyet Cad. No: 2 Daire: 1
20	Mimarsinan Hizmet Binası	Hizmet Binası	675.00 m²	Maliye Hazinesi-Özel Mülkiyet-Hisseli	Mimarsinan	Yıldırım Beyazıt Cad No: 10
21	Beykent Ek Hizmet Binası	Hizmet Binası	3.793.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet	Turgut Özal Bulvarı Belediye Ek Hizmet Binası No: 133
22	Atatürk Spor Kompleksi İdari İşler Amirliği	Depo	150.00 m²	Maliye Hazinesi-Hisseli	Dizdariye	Behçet Kemal Çağlar Cad. No: 17
23	Atatürk Spor Kompleksi	Depo	170.00 m²	Maliye Hazinesi-Hisseli	19 Mayıs Mah.	Behçet Kemal Çağlar Cad. No: 13
24	8 Adet Fen İşleri Şantiye Alanı	Şantiye Alanı		Tasarrufu Belediyenin	Türkoba	Büyükerenler Sok. No: 7
25	Fidanlık	Fidanlık		Tasarrufu Belediyenin	19 Mayıs Mah.	Alaybeyi Sok. - Dereli Sok.
26	Güzelce Şantiye	Şantiye Alanı	2.056.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Büyükerenler Sok. No: 9

HİZMET NOKTALARI

Sıra	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
27	Sevgi Eli Gıda Bankası	Gıda Bankası	200.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Tepecik	Tomurcuk Sok. No: 23/A Aksa Cami Altı
28	Büyükçekmece Belediyesi Metin Oktay Stadı	Stad	23.552.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	19 Mayıs Mah.	Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No: 11
29	Büyükçekmece Belediyesi Okan Buruk Stadı	Stad	8.370.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	19 Mayıs Mah.	Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No: 11
30	Büyükçekmece Belediyesi Mimarsinan Baba Hakkı Stadı	Stad	5.181,35 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Mimarsinan	Cumhuriyet Cad.
31	Büyükçekmece Belediyesi Güzelce Turgay Şeren Stadı	Stad	6.693.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Ptt Cad. No:35
32	Büyükçekmece Belediyesi Celaliye Kemal Karasu Stadı	Stad	17.130,00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	Okka Cad. No: 18
33	Büyükçekmece Belediyesi Kamiloba Bülent Ünder Stadı	Stad	6.238,45 m²	Tasarrufu Belediyenin	Kamiloba	Ayazma Cad. Atabey Sok. No: 1
34	Celaliye Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	714.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	İstanbul Cad No: 242
35	Celaliye Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	550.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Celaliye	Çamlık Cad No 18
36	Orhan Veli Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	4.344.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Kordonboyu Cad. No: 32
37	Atatepe Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	500.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Pınartepe	Akyurt Cad. Worldpoint Yaşam Merkezi No:1
38	Prof. Dr. Türkan Saylan Spor ve Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	580.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Mimaroba	Sağlık Sok. No:3
39	Güzelce Kapalı Pazarı	Kapalı Pazar	4055.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Talat Sok No: 2
40	Dizdariye Salı Pazarı	Kapalı Pazar	3.000.00 m²	Tasarrufu Belediyenin	Dizdariye	Pazar Cad No: 4
41	Mimaroba Kapalı Pazarı	Kapalı Pazar	4.195.00 m²	Büyükçekmece Belediyesi	Ekinoba	Pirireis Cad No 6
42	Mimarsinan Yat Limanı	Yat Limanı	40.000.00 m²	Maliye Hazinesi	Mimarsinan	İskele Cad
43	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Dizdariye	Atatürk Cad. Merkez Camii Altında Bulunan 23 Numara
44	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Kordonboyu Cad. No: 34/1
45	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Tasarrufu Belediyenin	Mimarsinan	Liman Sok. No: 3/1
46	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Tepecik	Atatürk 2 Cad. No: 70/1
47	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Kumburgaz	Belediye Cad. No: 2 Kumburgaz Ek Hizmet Binası
48	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Tasarrufu Belediyenin	Dizdariye	Pazar Cad No: 2
49	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Fatih	Kemerdere Cad No: 14
50	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Tasarrufu Belediyenin	Güzelce	Talat Sok No: 2/13
51	Zabıta İrtibat Noktası	Zabıta Bürosu		Büyükçekmece Belediyesi	Ekinoba	Eliaçık Sok. No: 1

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2021.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım		Çevre Donanım Birimleri		Yazılım Tablosu	
Masaüstü Bilgisayar	590	Yazıcılar ve Fotokopiler	63	İşletim Sistemi	762
Dizüstü Bilgisayar	67	Çizici (Plotter)	3	Antivirus	600
Tablet Bilgisayar	118	Projeksiyon	12	Veri Tabanı Yönetim Sistemi	2 Core + 4 Core
		Tarayıcı	22	Ofis Paketleri	620
		Kesintisiz Güç Kaynağı	4	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	89
				İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	-
				Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İċtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	74

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2021.



KURUMA AİT TAŞITLARIN LİSTESİ

Taşıtın Cinsi	Adet (Resmi)	Adet (Kiralık)
Otomobiller	7	33
Kamyonet (Courier, Çift Kabin, Panelvan, Maxi Doblo, Çöp Taksi, Kapalı Kasa Kamyonet)	21	119
Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler)	4	14
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler)	1	8
Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar)	3	-
Özel amaçlı taşıtlar (Engelli taşıma araçları)	-	4
Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar)	23	5
Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları)	21	-
Yol Süpürme Araçları	5	3
Traktörler	2	-
Kepçeler	11	3
Greyderler	3	-
Forkliftler	1	-
Kum Eleme Makineleri	1	-
Silindirler	1	-
Motosikletler	1	4
Çekiciler		3
Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama Araçları)	4	1
Sepetli Araçlar	1	3
Toplam	110 Adet	200 Adet

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2021.

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

Belediyemizin Mevcut Memur- İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayıları					
Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (01/01/2020-31/12/2020 Dönemi)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Bit Personeli	Toplam
Norm Kadro Standart	690	343	-	-	1033
Belediyemizin Mevcut Memur -İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayısı	206	160	80	1167	1613

Personel Sayılarının Oranları		Dolu – Boş Kadro Dağılımı			
Kadro	Oran	Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Memur	%12,79	Genel İdare Sınıfı	130	368	498
İşçi	%9,9	Teknik Hizmetler Sınıfı	66	64	130
Sözleşmeli	%4,97	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	25	30
B.İ.T. Personeli	%72,34	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	21	24
		Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	6	8
		Toplam	206	484	690

Kadro Sınıflarının Toplam Kadro Sayısına Oranı		Yıllara Göre Personel Hareketleri					
Sınıflar	Oran	2017	2018	2019	2020	2021	
Genel İdare	%63,2	Memur	227	223	213	187	206
Teknik Hizmetler	%32,1	İşçi	200	195	180	166	160
Sağlık Hizmetleri	%2,4	Sözleşmeli	32	39	36	58	80
Yardımcı Hizmetler	%1,45	B.İ.T. Personeli	-	-	1069	1116	1167
Avukatlık Hizmetleri	%0,85	Toplam	459	459	1498	1527	1613

Kadın Erkek Personel Sayıları (01/01/2021 - 31/12/2021)							
Kadro	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek Personel Dağılımı	Kadın Personel Dağılımı	Cinsiyete Göre Dağılım	
Memur	132	74	206	Memur %10,5	Memur %20,8	Kadın	%22
İşçi	100	60	160	İşçi %7,9	İşçi %16,9	Erkek	%78
Sözleşmeli	58	22	80	Sözleşmeli %4,6	Sözleşmeli %6,3		
B.İ.T. Personeli	969	198	1167	B.İ.T. Personeli %77	B.İ.T. Personeli %56		
Toplam	1259	354	1613	Toplam 1259	Toplam 354		

Personel Sayısının Aylık Dağılımı					
Aylar	Memur	İşçi	Sözleşmeli	B.İ.T. Personeli	Toplam
31 Aralık 2020	187	166	58	1116	1527
Ocak	188	166	63	1119	1536
Şubat	187	164	65	1118	1534
Mart	189	164	65	1147	1565
Nisan	204	163	65	1146	1578
Mayıs	205	163	65	1144	1577
Haziran	204	163	65	1125	1557
Temmuz	205	163	74	1148	1590
Ağustos	204	161	75	1188	1628
Eylül	204	160	75	1191	1630
Ekim	205	160	77	1178	1620
Kasım	207	160	79	1181	1627
Aralık	206	160	80	1167	1613

657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Bit Personeli
Emekli	4	6	-	27
Açıktan Atama	23	-	-	-
Nakil Gelen	3	-	-	-
Nakil Giden	1	-	-	-
İstihdam	-	-	23	156
İstifa	2	-	1	78
İşten Ayrılan (Diğer Sebepler)	-	-	-	21

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2021.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL

İç Kontrol Eylem Planı Belediyemiz bünyesindeki Kamu İç Kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, 2014 yılı başında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2020-2022 yıllarını kapsayan 3'üncü İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve aynı zamanda kurumun web sayfasından yayınlanmıştır.

İKEP03 olarak adlandırılan İç Kontrol Eylem Planı; 5 bileşen, 18 standart, 79 genel şarttan oluşmuş olup, 52 genel şarta makul güvence verilerek, 57 eylem gerçekleştirilmesi için öngörülmüş 28 adet eylemin sürekli olarak takip edilmesi ve 6 eylem ise uygun görülmemiştir. 2021 yılsonu itibariyle Kontrol Ortamı standartları için toplam 24 eylemden 19'u (% 79.16), Risk Değerlendirme Standartları için 3 eylemin halen devam ettiği (% ...), Kontrol Faaliyetleri standartları için planlanan 6 eylemden 2'sinin (% 33) gerçekleştiği

ve 4 eylemin devam ettiği, Bilgi ve İletişim Standartında planlanan 2 eylem gerçekleşmiş (%100) ve İzleme Faaliyetleri standartları için eylem öngörülmemiştir. 2022 yılında sona erecek olan eylem planı gerçekleşme süreci devam etmekte ve takip edilmektedir. (İKEP03) çerçevesinde iç kontrol sisteminde yer alan eylemlerin takip işlemleri aylık, 6 aylık ve yıllık olarak yürütülmektedir.

Aynı zamanda (İKEP03) dönemine ait İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları kapsamında; İç Kontrol Sistemi'ne ait soru formları hazırlanarak, Belediyemizin anket sistemi üzerinden yöneticilerimizden cevaplar alınmıştır. Doldurulan anketlerden elde edilen istatistiki sonuçlar başta olmak üzere ön mali kontrole ilişkin veriler, yönetici görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınarak "Değerlendirme Raporuna" eklenmekte ve iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik aksiyonlar tanımlanarak iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo. (İKEP03) 2021 Yılı Eylemleri

Bileşenler	Toplam Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı	Devam Eden Eylem Sayısı	Gerçekleşme Oranı (%)
Kontrol Ortamı Standartı	24	19	-	5	%79.16
Risk Değerlendirme	3	-	-	3	%0
Kontrol Faaliyetleri	6	2	-	4	%33
Bilgi ve İletişim	2	2	-	-	%100
İzleme	-	-	-	-	%0
Toplam	35	23	-	12	%65.71

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2021

*2021 yılı eylemlerin gerçekleşme başarı oranı %65.71'dir. %34.29 oranında planlanan eylem 2022 yılı sonuna kadar devam edecektir.

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol İdarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin

17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 16 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası incelenmiştir. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 6 adet mal alım, 7 adet hizmet alımı, 3 adet yapım işi ve 16 adet ön mali kontrol görüş yazısı tanzim edilmiştir.

Tablo: Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler (Adet)

ACIKLAMALAR	MAL ALIM (Adet)	HİZMET ALIM (Adet)	YAPIM (Adet)	DANIŞMANLIK HİZMETİ (Adet)	TOPLAM
Açık İhale Usulü	5 Adet	5 Adet	3 Adet	-	13
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	1 Adet	2 Adet	-	-	3
Doğrudan Temin	-	-	-	-	-
Toplam	6 Adet	7 Adet	3 Adet	-	16 Adet

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dr. HASAN AKGÜN
Belediye Başkanı



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



COŞKUN TANİŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



SAVAŞ BİLİK
Cumhuriyet Halk Partisi



**ABDULKERİM
MENTEŞOĞLU**
Cumhuriyet Halk Partisi



SEÇKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN CEBİ
Cumhuriyet Halk Partisi



TUNCAY TUNA
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLCAN TEKDEMİR
DEMİRKAN**
Cumhuriyet Halk Partisi



EREN SAVAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



NEVZAT SEZEN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



GÜLDEREN BAŞKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



FATİH ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



OKAN GÜLKOKU
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



SAMİ SERTADIM
Adalet ve Kalkınma Partisi



YILDIZ AKBALIK POLAT
Adalet ve Kalkınma Partisi



AYHAN HASTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



AHMET KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



SEDAT BOSTAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



NEJMİ YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ZERİN ÇAĞLAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞUAYİP SERİNDİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞİYAR HASBAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



EYÜP KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



ÖZKALP BEYAZ
İyi Parti



İDRİS DOĞAN
Milliyetçi Hareket Partisi



**HABİBE ÇİFTÇİOĞLU
BAŞER**
Gelecek Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ



ÖMER KAZANCI
Encümen Başkanı



FATİH ÇINAR
Encümen Üyesi



GÜLDEREN BAŞKAN
Encümen Üyesi



MURAT ERÇAĞ
Encümen Üyesi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi



ABDURREHİM ÇAKIR
Encümen Üyesi

BAŞKAN YARDIMCILARI



ÖMER KAZANCI
Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir



NURAYDIN SAK
Harita Mühendisi



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



Dr. RIZA EVREN KILCI
İnşaat Yüksek Mühendisi



ADEM YAZIR
İşletme Yüksek Lisans



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi



HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU
Gemi İnşaat Mühendisi

BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. NURİ
AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ ERCAN
GEGEZ
İstanbul Arel
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ALİ
MURAT FERMAN
İstanbul Beykent
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. YADIĞAR
İZMİRLİ
İstanbul Aydın
Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. GÜLER
ERTAN
İstanbul Arel
Üniversitesi
Kültür ve Sanat
Danışmanı



Prof. Dr. NACİ
GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi-
İTÜ Maden
Mühendisliği Emekli
Öğretim Üyesi



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/
İşletmeci
Teknik ve İdari
Danışman



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



Prof. Dr. İLHAN
OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek
Mühendisi
Deprem ve Teknik
Danışmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/
Belediye
İdari ve Eğitim
Danışmanı



HASAN ŞAKİR
AKKUŞ
İstanbul Büyükşehir
Belediyesi
Koordinatörü



RİDVAN ORHAN
İstanbul Büyükşehir
Belediyesi
Sosyal Destek İşler
Koordinatörü



Meclis Çalışmaları

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisi-miz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (1 Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (1 Birleşim), Nisan (1 Birleşim), Mayıs (2 Birleşim), Haziran (2

Birleşim, Temmuz (2 Ayrı Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (2 Ayrı Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) Toplam (11) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (122) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.





Encümen Çalışmaları

01.01.2021 ile 05.04.2021 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Hakan ÇEBİ, Seçkin SARI ve Özkalp BEYAZ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili olmak üzere toplam (7) üyeyle;

06.04.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince;

Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Fatih ÇINAR, Gülderen BAŞKAN ve Murat ERÇAĞ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrahim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 50 toplantı yapmış, bu toplantılarda 1.797 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.



İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (01.01.2021-05.04.2021)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (Meclis 1. Bşk.Vk.) |
| 2- ÖZKALP BEYAZ | (Meclis 2. Bşk.Vk.) |

MECLİS KATIPLERİ

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1- GÜLDEREN BAŞKAN | (ASİL) |
| 2- NEVZAT SEZEN | (ASİL) |
| 3- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (YEDEK) |
| 4- KEREM EREKE | (YEDEK) |

ENCÜMEN ÜYELERİ

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1- HAKAN ÇEBİ | (CHP) |
| 2- SEÇKİN SARI | (CHP) |
| 3- ÖZKALP BEYAZ | (İYİ PARTİ) |

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- | | |
|----------------|-------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- AHMET KÜÇÜK | (AKP) |

İMAR KOMİSYONU

- | | |
|------------------|-------|
| 1- SAVAŞ BİLİK | (CHP) |
| 2- TARIK ERDOĞAN | (CHP) |
| 3- SEDAT BOSTAN | (AKP) |

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

- | | |
|-------------------|-------|
| 1- KEREM EREKE | (CHP) |
| 2- MURAT ERÇAĞ | (CHP) |
| 3- HASAN BACIOĞLU | (AKP) |

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

- | | |
|-----------------|-------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (CHP) |
| 2- FATİH ÇINAR | (CHP) |
| 3- EYÜP KARATAŞ | (AKP) |

HUKUK KOMİSYONU

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU | (CHP) |
| 2- EREN SAVAŞ | (CHP) |
| 3- SAMİ SERTADIM | (AKP) |

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOM.

- | | |
|--------------------|-------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (CHP) |
| 2- TARIK ERDOĞAN | (CHP) |
| 3- ŞUAYİP SERİNDİK | (AKP) |

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- | | |
|---------------------|-------|
| 1- RIZA CAN ÖZDEMİR | (CHP) |
| 2- NEVZAT SEZEN | (CHP) |
| 3- AYHAN HASTÜRK | (AKP) |

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- HAKAN ÇEBİ | (CHP) |
| 2- SEÇKİN SARI | (CHP) |
| 3- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |

TARİFE KOMİSYONU

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1- FATİH ÇINAR | (CHP) |
| 2- ÖZKALP BEYAZ | (İYİ PARTİ) |
| 3- ZERİN ÇAĞLAR | (AKP) |

HARİTA KOMİSYONU

- | | |
|--------------------|-------|
| 1- SAVAŞ BİLİK | (CHP) |
| 2- NEVZAT SEZEN | (CHP) |
| 3- ŞİYAR HASBAYRAM | (AKP) |

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1- GÜLDEREN BAŞKAN | (CHP) |
| 2- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER | (GELECEK PARTİSİ) |
| 3- NEJMİ YILDIZ | (AKP) |

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOM. :

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (CHP) |
| 2- EREN SAVAŞ | (CHP) |
| 3- ZERİN ÇAĞLAR | (AKP) |

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU | (CHP) |
| 2- MURAT ERÇAĞ | (CHP) |
| 3- NEJMİ YILDIZ | (AKP) |

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (CHP) |
| 3- ŞUAYİP SERİNDİK | (AKP) |

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

- | | |
|---------------------|-------|
| 1- KEREM EREKE | (CHP) |
| 2- RIZA CAN ÖZDEMİR | (CHP) |
| 3- İDRİS DOĞAN | (MHP) |

COVID-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1- AHMET ŞAHİN | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- KEREM EREKE | (CHP) |
| 4- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |
| 5- ZERİN ÇAĞLAR | (AKP) |

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1- TARIK ERDOĞAN | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- AHMET ŞAHİN | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- KEREM EREKE | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 3- GÜLDEREN BAŞKAN | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- ÖZKALP BEYAZ (ASİL ÜYE) - (İYİPARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ (YEDEK ÜYE) - (CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
3- NEVZAT SEZEN (ASİL ÜYE) -(CHP)
4- İDRİS DOĞAN (ASİL ÜYE) -(MHP)
1- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) -(CHP)
2- ZERİN ÇAĞLAR (YEDEK ÜYE) -(AKP)

DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

1- TUNCAY TUNA (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

COVID-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- KEREM EREKE (CHP)
4- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)
5- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- TARIK ERDOĞAN (ASİL ÜYE) - (CHP)
2- AHMET ŞAHİN (YEDEK ÜYE) - (CHP)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) - (CHP)
2- KEREM EREKE (ASİL ÜYE) - (CHP)
3- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) - (CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (ASİL ÜYE) - (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK ÜYE) - (CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- ÖZKALP BEYAZ (ASİL ÜYE) - (İYİPARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ (YEDEK ÜYE) - (CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
3- NEVZAT SEZEN (ASİL ÜYE) -(CHP)
4- İDRİS DOĞAN (ASİL ÜYE) -(MHP)
1- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) -(CHP)
2- ZERİN ÇAĞLAR (YEDEK ÜYE) -(AKP)

İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (06.04.2021-31.12.2021)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1- COŞKUN TANIŞ (Meclis 1. Bşk.Vk.)
2- HAKAN ÇEBİ (Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ

1- KEREM EREKE (ASİL) - (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (ASİL) - (CHP)
3- MURAT ERÇAĞ (YEDEK) - (CHP)
4- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK) - (CHP)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- FATİH ÇINAR (CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
3- MURAT ERÇAĞ (CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- SEÇKİN SARI (CHP)
3- AHMET KÜÇÜK (AKP)

İMAR KOMİSYONU

1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- SAVAŞ BİLİK (CHP)
3- SEDAT BOSTAN (AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1- TUNCAY TUNA (CHP)
2- NEVZAT SEZEN (CHP)
3- NEJMİ YILDIZ (AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1- COŞKUN TANIŞ (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (CHP)
3- AYHAN HASTÜRK (AKP)

HUKUK KOMİSYONU

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- SAMİ SERTADIM (AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1- COŞKUN TANIŞ (CHP)
2- TARIK ERDOĞAN (CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1- EREN SAVAŞ (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (CHP)
3- AYHAN HASTÜRK (AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- NEJMİ YILDIZ (AKP)

TARİFE KOMİSYONU

1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- SEÇKİN SARI (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

HARİTA KOMİSYONU

1- EREN SAVAŞ (CHP)
2- NEVZAT SEZEN (CHP)
3- ŞİYAR HASBAYRAM (AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER (GELECEK PARTİSİ)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- EYÜP KARATAŞ (AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER (GELECEK PARTİSİ)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
3- ŞUAYİP SERİNDİK (AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
2- SAVAŞ BİLİK (CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1- TUNCAY TUNA (CHP)
2- KEREM EREKE (CHP)
3- İDRİS DOĞAN (MHP)



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



MESUT ÖZKARACALAR
Özel Kalem Müdürü



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



ÖZKAN SAKA
Fen İşleri Müdürü



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



ABDURRAHİM ÇAKIR
İmar ve Şehircilik Müdür V.



UĞUR SALMAN
Destek Hizmetleri Müdürü



HASAN ERTÜRK
Temizlik İşleri Müdür V.



A. HAKAN DURMAZ
Sağlık İşleri Müdürü



HALİL İBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdür V.



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür İşleri Müdür V.



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞAK KILIÇ
Bilgi İşlem Müdürü



SONGÜL DURSUN ÇELİK
Hukuk İşleri Müdür V.



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



ÜMİT ASLAN
İşletme ve İştir. Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



ABDULHAMİT PEHLİVAN
Çevre Kor. ve Kont.
Müdür V.



NESRİN GAZİHAN
Etüd Proje Müdür V.



OLGUN YAZICI
Plan Proje Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.



ŞERİF ŞAHİN
Basın Yayın ve Halkla İls.
Müdürü



ŞİLAN ERARSLAN
Sosyal Destek Hizmetleri
Müdür V.



TÜRKAY TÜRKER ÜNALAN
Gençlik ve Spor İşleri
Müdür V.



UĞUR ŞENER
Dış İlişkiler Müdürü



NERİMAN ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdür V.



DR. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdürü



CANER DENİZLİ
Ar-Ge Müdür V.

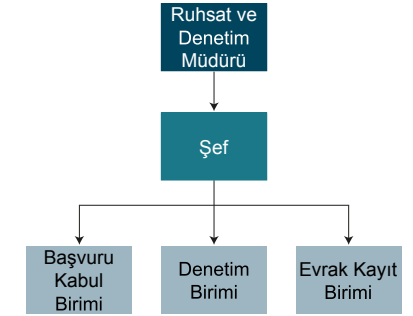
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları-na İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarife göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harç ve ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi/yenilenmesi halinde devir/yenileme işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,
- Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek ve faaliyetten men kararı almak,
- Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için ilgili mevzuatlara uygun olması durumunda belge düzenlemek ve belge ücreti tahakkukunu yapmak,
- Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesi için Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Önlem Amirliği ile koordineli çalışmak,
- Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,
- Vatandaş şikâyetlerini Müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak,



- Plan ve Performans hedefleri doğrultusunda Müdürlük bütçesini hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası A Blok Zemin katta 160 m²'lik alanda hizmet vermektedir. 2021 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 11 personelle yürütmüştür. Bu personellerin 2'si memur, 3'ü sözleşmeli memur, 1'i işçi, 5'i de hizmet alım personelidir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	İlçemiz genelindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
Stratejik Hedef 2	Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.



Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde tanzim edilen 860 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat belgesi harçları ile TAPDK mesafe uygunluk görüş yazısı hazırlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz tarafından 686 Sıhhi, 141 Gayrisıhhi, 33 Umuma Açık, Toplam 860 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 17 iş yerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ruhsata ait şartları korumadığından Başkanlık Oluru ile iptali yapılmıştır.

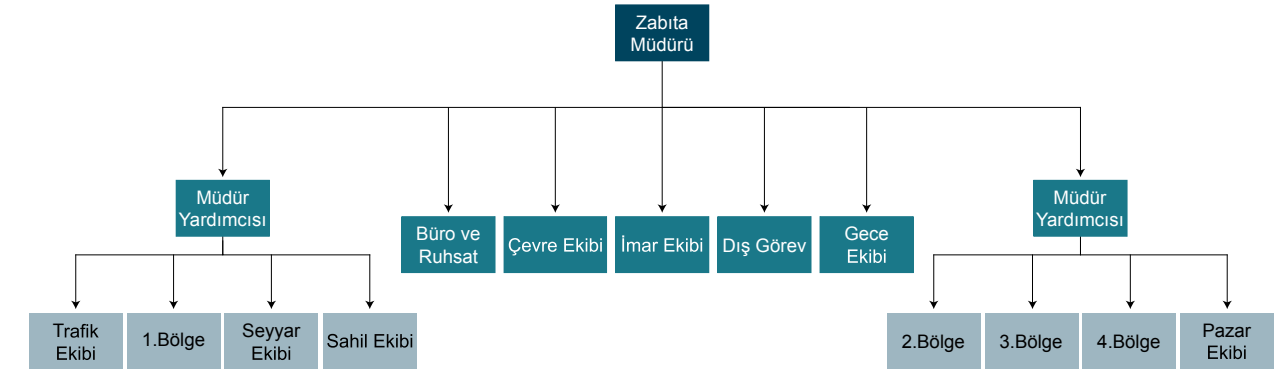
Yıl içerisinde Müdürlüğümüze 112 adedi CİMER, 111 ULAKBEL olmak üzere, 9.786 adet evrak gelmiş, 8483 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce ruhsatlandırma öncesi ve sonrası 1.788 Sıhhi Müessese, 423 Gayrisıhhi Müessese, 369 Toplu Tüketim Yeri, Toplam 1.713 adet iş yerinin denetimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde tanzim edilen 860 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat belgesi harçları ile TAPDK mesafe uygunluk görüş yazısı bedeli olarak 9.248.920,62 TL tahakkuk edilerek tahsilatı sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabita Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabita hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabita Müdürlüğümüzün görevleri; 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

- Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zabtı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,
- İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,
- Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,
- Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,
- Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal



vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

- Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

- 5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümene sevk etmek ve sonuçlandırmak,

- 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

- 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

- 775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

- 5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,
- Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince 5 adet iş yerine toplam 12.180,00 TL para cezası uygulanmıştır.

FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri gerçekleştirdiği mekânlar;

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Belediye Binası (Müdür Odası)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	18m²
Belediye Binası (Merkez Büro)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	75m²
Büyükçekmece Sahil Nokta (Kordon boyu)	Fatih Mah. Kordonboyu cad. No:32-A	25,20m²
Mimarsinan Sahil Nokta	Mimarsinan Mah. Liman Sokak	11m²
Mimarsinan Ek Belediye Binası Nokta	Mimarsinan Mah. Cumhuriyet Cad. No:24	28m²
Kumburgaz Ek Belediye Binası Nokta	Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:3	50m²
Tepecik Nokta	Ulus Mah. Atatürk 2 Cad. Saray Camii Altı	25m²
Güzelce Pazar Nokta	Güzelce Mah. Geçit Cad. No:12	16m²
Salı Pazarı Nokta	Dizdariye Mah. Pazar Cad. No:2	20m²
Karaağaç Çevre Zabıta Noktası	Karaağaç Mah. Yiğittürk Cad.	120m²
TOPLAM		388,20 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılları itibariyle stratejik planda müdürlüğümüzce belirlenen amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir;

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1
Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adeletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.
Stratejik Hedef-2
İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak.
Stratejik Hedef-3
Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak, İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: 2021 Yılı Zabıta Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Tablosu

MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN
Gelen Ve Giden Evrak Sayısı	25.601	27.583
Dilekçe Yoluyla Başvuru	2.348	2.148
Çözüm Masası Gelen Şikayet	3.843	3.809
Cimer Gelen Şikayet	336	336
Genel Toplam	32.128	33.876

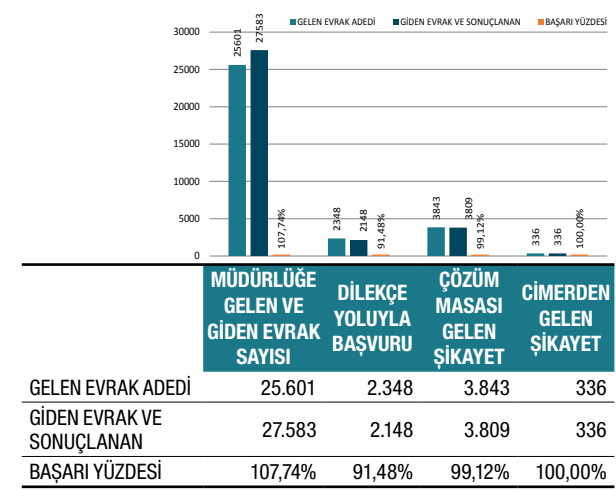
BÜRO EKİBİ

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla

ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemektir.

Grafik 1: 2021 Yılı Zabıta Müdürlüğü Başarı Grafiği



UYGULANAN PARA CEZALARI

5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği uygulanan işlemler

Tablo 4: 2021 Yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan Para Cezaları

KANUN MADDESİ	TUTANAK ADEDİ	CEZA TUTARI
32/1 (Emre Aykırı Davranış)	4	1.708,00
33/1 (Dilencilik)	340	69.360,00
36/1 (Gürültü)	14	2.856,00
36/2 (Gürültü-Ticari)	21	104.824,00
37/1 (Rahatsız Etme)	6	1.224,00
38/1 (İşgal)	125	25.466,00
38/2 (İşgal)	3	3.427,00
40/1 (Kimlik Bildirmeme)	1	204,00
41/1 (Çevreyi Kirletme)	5	330,00
41/3 (Çevreyi Kirletme)	22	4.488,00
41/4 (Çevreyi Kirletme)	6	24.164,00
42/1 (Afiş Asma)	4	12.427,00
TOPLAM	551	250.478,00



2021 yılında toplam uygulanan para cezası miktarı: 316.033,00 TL'dir.

1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU

1608 Sayılı Kanun gereği 134 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 53.375,00 TL- para cezası uygulanmıştır. Belediye Encümenince bunların 2 adedine 4 hafta, 4 adedine 2 hafta, 2 adedine 1 hafta faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince 5 adet iş yerine toplam 12.180,00 TL- para cezası uygulanmıştır. Bu bağlamda 2021 yılında Müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 65.555,00 TL- para cezası uygulanmıştır.

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 59 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

PANDEMİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çin'in Vuhan kentinde başlayarak tüm dünyayı tehdit eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak nitelendirilen Coronavirus (Covid-19) salgınından vatandaşlarımızı korumak ve salgının yayılmasını engellemek için Zabıta Müdürlüğümüzce yıl boyunca süren tedbirler alınmıştır.

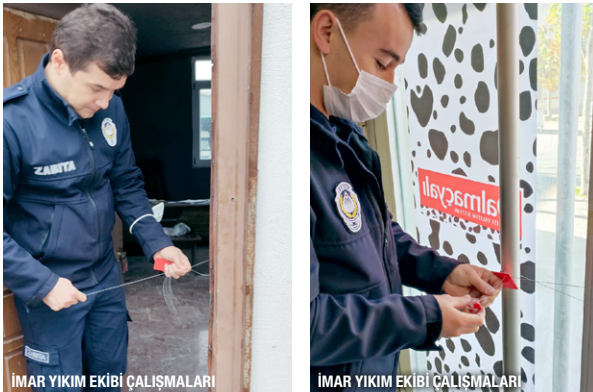
Bu bağlamda;

- Pandemi süresince İSDEM (İl Salgın Denetim Merkezi) ekiplerince 13.462 adet işyeri denetlenmiştir.
- Pandemi kurallarına uymayan 21 adet işyeri hakkında tespit tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.



RUHSAT EKİBİ

7004 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 6139 adet iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 865 adet iş yerine TESPİT ZABTI tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.



Tablo 5: 2021 yılı ruhsat ve denetim ekiplerince yapılan çalışmalar

2021 Yılı Müdürlüğümüzce Denetlenen İşyerleri	
Denetlenen İşyeri Sayısı	7.004
Denetimlerde Ruhsatlı Olan İşyeri Sayısı	6.139
Tespit Zabtı Düzenlenen İşyeri Sayısı	865
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	924
Mühür Fekki Sebebiyle Yasal İşlem Başlatılan İşyeri	282
Mühür Fekki Tutanak Sayısı	335
Mühürlenilen İşyerlerinden Ruhsatlandırılan İşyeri	195
Mührünü Muhafaza Eden İşyeri Sayısı	307
Mühürlenilen İşyerlerinden Terk-i Ticaret Yapan İşyeri Sayısı	198
Ek Süre Ve Tahlile Nedeniyle Mühürleri Kaldırılan İşyeri Sayısı	29



İMAR EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, Müdürlüğümüzce 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği, yıkım ekibi oluşturularak yıkılmaktadır.

Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapmakta ve kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmekte ve zabıtamızca mühürlenmektedir. Aykırılıkları 30 gün içerisinde gideremeyenlere Encümenince verilen yıkım kararı doğrultusunda İmar Müdürlüğünce oluşturulan yıkım ekibinde görev yapılmakta, yıkım yerinin güvenliği ve emniyeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda; 2021 Yılında 775 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği 72 adet yapının yıkımı sağlanmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği 24 yıkıma iştirak edilmiş, yıkım yerinin ve Belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlanmıştır.



ÇEVRE EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; Şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükmün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikâyetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenerlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren iş yeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği yasal işlem yapılmaktadır.



TRAFİK EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçları kaldırmak, hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek kaldırılmasını sağlamak, trafik ile ilgili merkeze gelen şikâyetleri değerlendirmek.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılmasını sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2021 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirilmiştir.



PAZAR EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanuna göre Belediyemiz Encümenince, Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen 8 pazarcı esnafından 2'sine 4 hafta, 2'sine 1 hafta, 4'üne 2 hafta süreli kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazar başlarında Belediyemizce konulan terazilerden 503 adet şikâyet konu ürünün tartımı yapılmıştır. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan 15 esnafa yasal işlem uygulanmıştır.



SEYYAR EKİBİ

Belediye Zabıtası ilçe genelinde halkının huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ve bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Bu bağlamda; 2021 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabıta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır,

Devriye esnasında, caddelerdeki esnafın denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilencililiği meslek haline getiren şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.

Bu bağlamda; 5 seyyar el arabasına, 180 adet megafona ve 173 adet teraziye el konulmuş, 630 adet afiş sökülmüş, 340 dilenci ilçe dışına çıkartılmıştır.



SAHİL KORDONBOYU EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyete müsaade edilmemiştir. Trafığe kapalı olan bu yerde motorlu araç girişleri engellenmiştir.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetlere müsaade edilmemiştir. Sahil kordon noktada görev yapan personel, belediyemiz yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarşinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.

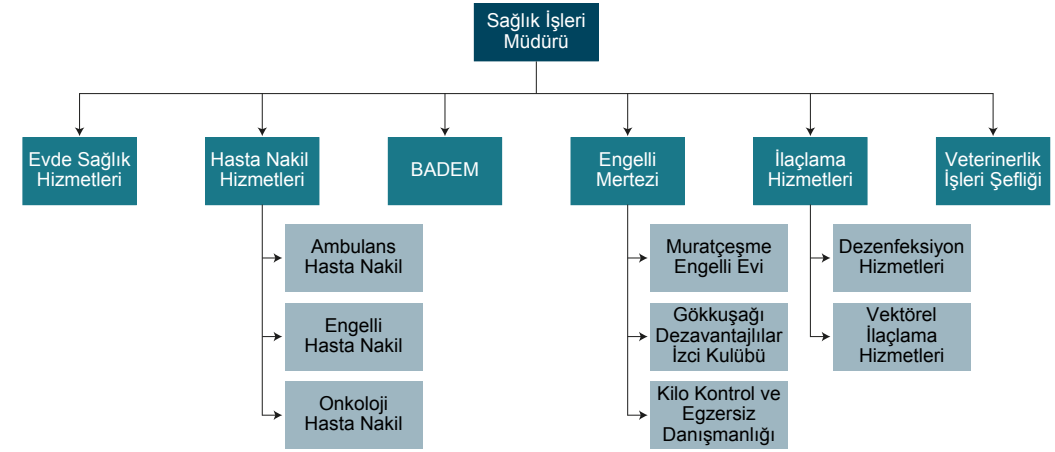


GECE EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi Akşam saat 01:00' den sabah saat 10:00' e kadar görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir.

İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi Başkanlığı; 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda 06.07.2009 tarih ve 37 sayılı meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğünün kurulması kararı alınmıştır.

• Halkının yaşamını beden, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığının korunmasına yönelik olarak alınan genel politikaların uygulanması konusundaki tedbirlerin ilçe bazında uygulanmasına yardımcı olmak, bu konuda her türlü çalışmaları yapmak,

- İlçe düzeyinde bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla mücadele ederek, koruyucu hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,
- Anne ve çocuk sağlığının korunması, bu konuda vatandaşa yardımcı olmak,
- Halkın sağlığını ilgilendiren şikâyetleri, yönetmelik hükümlerine göre yerinde denetlemek
- Çevre sağlığı ile ilgili gerekli tedbirleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordine ederek almak ve aldirmek,
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb. ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum



örgütleriyle işbirliği yapmak,

- Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb. gibi faaliyetlere katılımını sağlamak,
- Genel hizmete açılacak yerlerin sağlık koşullarına uygunluğunu kontrol etmek,
- Bulaşıcı, salgın insan hastalıklarına karşı merkezi yönetim tarafından alınmış olan koruyucu sağlık tedbirlerine Belediye sınırları içinde her türlü katkıda bulunmak,
- Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- Belediyede çalışan işçi ve B.İ.T. personelinin tedavilerini yapmak, gerektiğinde ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek,
- Sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf müesseseleri denetlemek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Merkez Belediye Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Çakmaklı Veteriner Şefliği, Murat Çeşme Engelli Eğitim Sosyal Yaşam merkezi, Gökkuşluğu Dezavantajlılar İzci Kulübü, olmak üzere 5 adet yerden yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini; 1 Müdür, 1 İşyeri Hekimi, 2 Şef, 3 Hemşire, 4 Sağlık Memuru, 1 Gönüllü Hemşire, 5 Psikolog, 2 Aile Danışmanı, 2 Veteriner Hekim, 7 Veteriner Sağlık Teknikeri, 2 Memur, 4 Büro Personeli, 16 Şoför, 19 Barınak İşçisi olmaz üzere toplam 69 personel ile yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Kumburgaz Ek Hizmet Binası	Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad No:1	438 m ²
Merkez Belediye Binası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	10 m ²
Gökkuşluğu Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezi	Mimarsinan Merkez Mah. Arafat Sok. No:1	92,02 m ²
Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi	Muratçeşme Mah. Hünkarıtepe Cad. No:10	458,01 m ²
Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Çakmaklı Mah. Hoşseda Sok. No:27	10.800 m ²
TOPLAM		11.798,03 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz çalışmalarında temel politika olarak;

- Güler yüzlü, samimi hizmet,
 - Hızlı, güvenilir, kaliteli ve herkesin ulaşabileceği hizmeti,
 - Güvenli ve doğru iletişimi,
 - Saygı, sevgi ve diyalog yoluyla çözümü,
 - Vatandaş memnuniyetini öncelik alarak, şikâyet, öneri ve istek sahiplerini bilgilendirmeyi,
 - Bilgi ve teknolojiyi sürekli ve etkin kullanmayı
 - Referans merkezi olmayı, benimsemiştir.
- Önceliğimiz, hizmetlerimizin kaliteli bir şekilde vatandaşa ulaşmasını sağlamaktır.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef-2	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.
Stratejik Hedef-3	Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılında müdürlüğümüz tarafına toplam 38.061 adet evrak üzerinden işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Sağlık İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN
Gelen Evrak	2.591	751
Giden Evrak	2.086	573
Tamamlanan Evrak	2.603	752
Çözüm Masası / Sağlık Müdürlüğü Santrali	19.967	22.843
Genel Toplam	26.977	24.919

Tablo 4: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Evde Sağlık Hizmetleri	1.731
İşyeri Hekimi Muayene/ Görüşme Hizmetleri	3.265
Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri	1.535
Onkoloji Hasta Nakil Hizmetleri	894
Engelli Hasta Nakil Hizmetleri	548
Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	3.365
Engelli Merkezleri Hizmetleri	1.406
Dezenfeksiyon Hizmetleri	11.952
Vektörel İlaçlama Hizmetleri	959
TOPLAM	26.746

Tablo 5: Veteriner İşleri Şefliği Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri	1.593
Sahipsiz Sokak Hayvanları Tedavi Hizmetleri	8.147
Sahipsiz Sokak Hayvanları Besleme ve Bakım hizmetleri	514.661
Sahipsiz Sokak Hayvanları Aşılama Hizmetleri	13.440
Sahipsiz Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmetleri	143
TOPLAM	537.984

***BÜYÜKÇEKMECE GENELİNDE GÜNDE 1.400 HAYVAN BESLENMEKTEDİR.**

Tablo 6 : Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetler Toplamı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ	SAYI
Sağlık Hizmetleri	26.746
Veterinerlik Hizmetleri	537.984
Toplam	564.730

Evde sağlık hizmetleri birimi ile evde yatağa bağımlı, yaşlı, sağlık kuruluşlarına gidecek durumu olmayan hasta ve engelli vatandaşlarımıza evlerinde hizmet vermekteyiz.

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hasta-yaşlı-yatalak ve kimsesiz vatandaşlarımıza başvurular üzerine, doktor ve sağlık ekibimiz tarafından evlerinde tespit yapılarak reçeteli enjeksiyon ve serum uygulaması - kan alma -pansuman işlemleri - yara bakımı -doktor danışmanlığında sonda uygulaması yapılmaktadır.

Evde sağlık hizmetlerimiz ile sağlık hizmetlerine ihtiyacı olan fakat sağlık kuruluşlarına gidecek durumu olmayan, hasta engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde hizmet vermektedir.



İŞYERİ HEKİMİ MUAYENE HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde işçi ve Bit personelinin sağlık kayıtları oluşturularak rutin kontrolleri yapılmaktadır.



HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda, hasta vatandaşlarımızı evlerinden alarak tedavi görecekları sağlık kuruluşlarına, tedavileri tamamlanan ve taburcu olan vatandaşlarımızı tekrar evlerine nakil hizmeti sağlanmaktadır.



BADEM (PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ)

Kişilere, karşılaştıkları bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırmayı amaçlayan hizmetimizde, vatandaşlarımıza uzman psikologlar tarafından, psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Büyükçekmece Belediyesi de bu anlayış içinde halkın psikolojik sorunlarına yönelik destek sağlamak, insanların ekonomik, sosyal ve kültürel bunalımlarına çözüm bulmak amacıyla ihtiyaç sahibi Büyükçekmece-lilere ücretsiz hizmet veriyor.



ENGELİ VE SOSYAL YAŞAM MERKEZLERİ

Dezavantajlı vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratarak, sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ Dezenfeksiyon Hizmetleri

2020 Yılı başında Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve tüm dünyaya yayılarak pandemi ilan edilen covid-19 hastalığına karşı, hastalığın bulaşmasını engellemek amacıyla dezenfekte edilecek yerlerin özelliğine ve yoğunluğuna göre püskürtme, mekanik uygulama, yıkama şeklinde uygun özellikteki dezenfektanlar ile işlemler yapılmaktadır. Ülkemizde ilk vaka açıklanmadan önce dezenfeksiyon işlemleri başlatılmış olup, 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasından 63.790 Lt çözeltiilmiş solüsyon ile 11.952 nokta dezenfekte edilmiştir.



Vektörel İlaçlama

İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde vektörlerle mücadelede amaç vektör popülasyonlarının rahatsızlık vermeyecek ve salgın hastalığa neden olmayacak şekilde kontrol altında tutulmasıdır. Mücadelede kullanılan biyosidal ürünler yetkili otoritelerin tavsiye ettiği ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan ürünlerdir. En imhası değil salgın hastalık oluşturmayacak şekilde kontrol altında tutulmasıdır.



VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner işleri Şefliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasını Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.



BADEM, halkın psikolojik sorunlarına yönelik destek sağlamak, ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarına çözüm bulmak amacıyla ihtiyaç sahibi Büyükçekmece ailemize ücretsiz hizmet vermektedir.

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

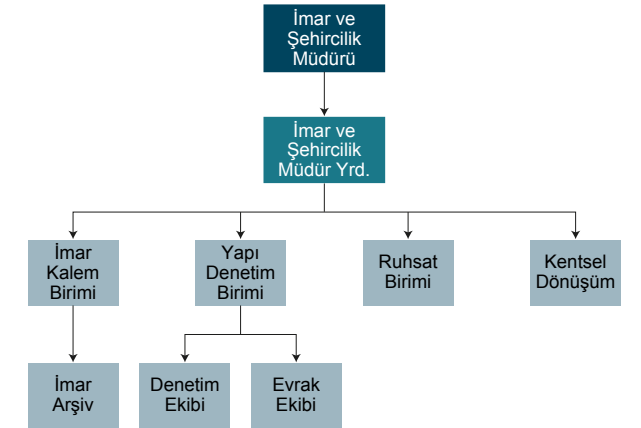
TARIMSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,
- İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,
- Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,
- Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,
- Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,
- Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini



yapmak,

- Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,
- Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ



ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

- İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanun kapsamındaki işlemlerini gerçekleştirmek
- Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası C Blok 2. katta toplam 350 m² alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 75 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 36 adet iletişim amaçlı olarak 35 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Mimar), 1 Müdür Yardımcısı (Harita Mühendisi), 1 Kentsel Dönüşüm Şefi (Mimar), 6 Mimar, 8 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 2 Makina Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Jeoloji Yük. Mühendisi, 7 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 35 adet personelle yürütülmektedir.

Tablo 1: Kullanılan Alan listesi

Kullanım Amacı	Adet
Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	1
Büro (Arşiv)	1
Büro (Bölgeçiler Bürosu)	1
Büro (Kentsel Dönüşüm Bürosu)	1

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

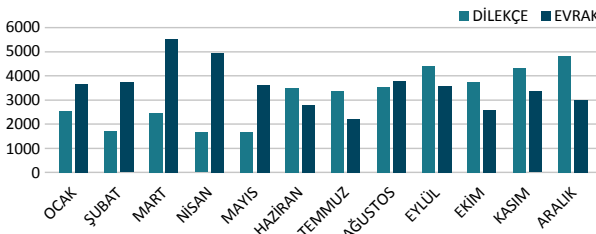
Tablo 3: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1
Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.
Stratejik Hedef-2
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 4 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 9 adet personel görev yapmaktadır.

2021 faaliyet döneminde 42.817 adet evrak, 37.761 adet dilekçe işlem görmüştür.

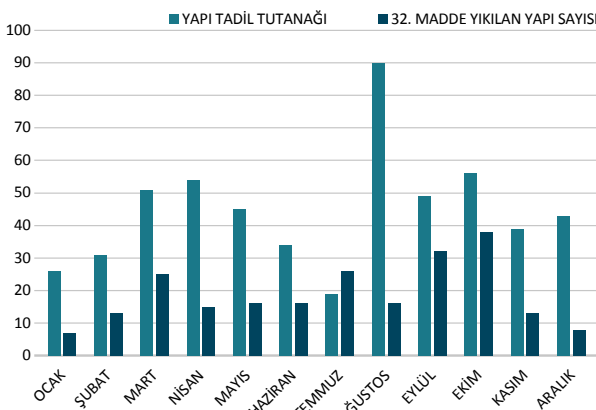


Grafik 1. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak ve dilekçelerin aylar bazında dağılım grafiği.

YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

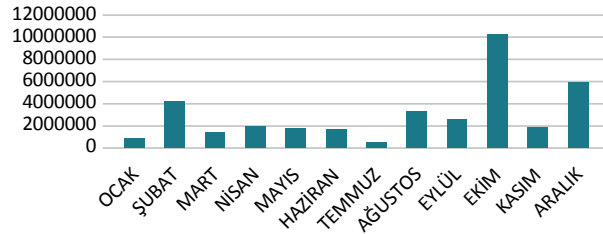
Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 8 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi ve 2 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 11 adet teknik personel görev yapmaktadır

01.01.2021 – 31.12.2021 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 587 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Alınan yıkım kararlarına istinaden 225 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



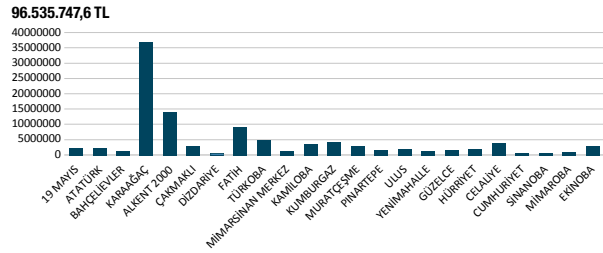
Grafik 2. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı ile yıkım kararının aylar bazında dağılım grafiği.

01.01.2021-31.12.2021 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 36.358.052,6 TL. (otuz altı milyon üç yüz elli sekiz bin elli iki lira altmış kuruş) imar cezası tahakkuk edilmiştir.

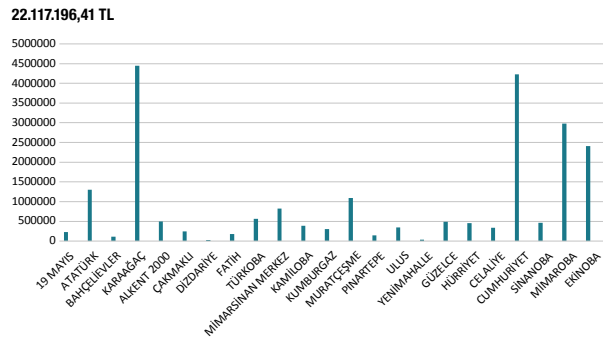


Grafik 3. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce kesilen para cezalarının aylar bazında dağılım grafiği

01.01.2021 – 31.12.2021 faaliyet dönemi içinde 96.535.747,60 TL. (doksan altı milyon beş yüz otuz beş bin yedi yüz kırk yedi lira altmış kuruş) yapı ruhsatları için, 22.117.196,41 TL. (yirmi iki milyon, yüz on yedi bin yüz doksan altı lira kırk bir kuruş) yapı kullanma izin belgeleri (iskan) harcı tahsil edilmiştir.



Grafik 4. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce alınan ruhsat ve Makine-Elektrik harçlarının mahalle bazında dağılım grafiği.



Grafik 5. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce iskan ücretlerinin mahalle bazında dağılım grafiği.

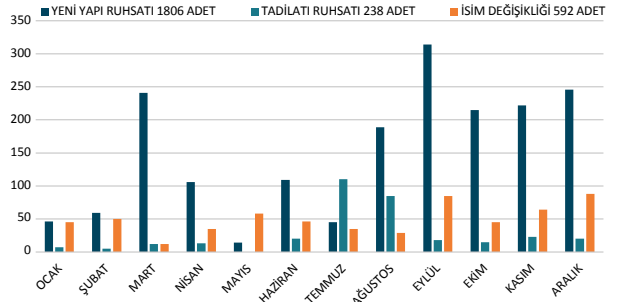
RUHSAT ŞEFLİĞİ

Proje Onay Şefliği bünyesinde 5 Mimar, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Yüksek Mühendisi, 1 Jeoloji Yüksek Mühendisi ve 1 İnşaat Yüksek Mühendisi olmak üzere toplam 10 adet teknik personel görev yapmaktadır.

01.01.2021-31.12.2021 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 1.806 adet yapı,

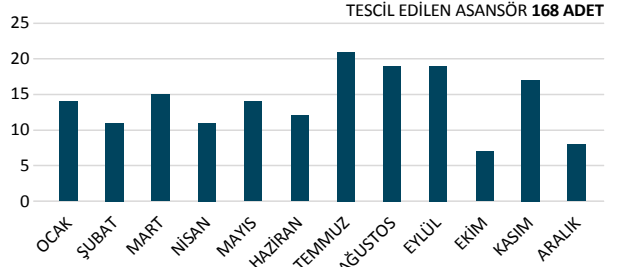
328 adet tadilat, 592 adet isim değişikliği ruhsatı olmak üzere toplam 2.721 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

2021 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 431 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Grafik 6. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen yapı, tadilat, yenileme ruhsatları aylar bazında dağılım grafiği.

2021 yılı içerisinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 168 adet asansör tescil edilmiştir.



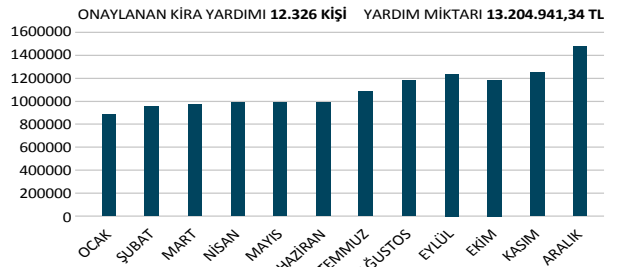
Grafik 7. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen asansör tescil belgelerinin aylar bazında dağılım grafiği.

KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ

Kentsel Dönüşüm Birimi 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi ve 2 Büro elemanı olmak üzere iki teknik personel ile hizmet vermektedir.

Birim çalışmaları kapsamında 01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında toplam 205 adet yapı kentsel dönüşüm kapsamına girmiş, 186 adet bina yıkılmıştır.

2021 yılı içerisinde başvurusu uygun 12.326 hak sahibine toplam 13.204.941,34 TL. kira yardımı aktarımı sağlanmıştır.



Grafik 8. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce aktarılan kira yardımı aylar bazında dağılım grafiği.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

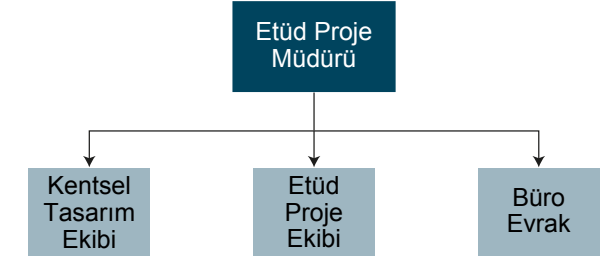
• Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak ve hazırlatmak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3d görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmak

• Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak,

• İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Etüd Projeleri yapmak, yaptırmak.



• İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözetken kararlar üretip, cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

• İlçe genelinde, bina cephelerine yapılacak olan sundurma, tente, pergola, gölgelik, güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek; cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.

• Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

• Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulu-



nan gayrimenkul ve arsalar; meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, billboard, ışıklı – ışısız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamların konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz görüş vermek.

• İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak veya yaptırmak.

• Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

• Etüd Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

• Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

• Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

• Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

• Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak, Belediye Meclisine sunmak.

• Toplumu bilgilendirmek amacıyla Etüd Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirme için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

• Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma,

• İnceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

• Etüd Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak

• Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

• Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

• Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

• Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak,

• Teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

• Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

• Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.

• Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

• Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

• Etüd Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

• Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C Blok 3. katta 78 m² bir alanda hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 memur, 3 sözleşmeli, 1 işçi ve 3 B.İ.T. statüsünde olmak üzere toplam 8 personel çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerinin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.
Stratejik Hedef-2	Kent estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2021 yılı faaliyet döneminde 3818 adet toplam evrak olmak üzere 2214 adet gelen 1604 adet ise giden evrak bulunmaktadır. Bu evraklar arasında 47 adet sigara içme alanı başvurusu olup 11 adeti onaylanmış 36 adet sigara içme alanı için ise kent estetiği açısından uygun bulunmayıp İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tebligat gönderilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak yapmış olduğumuz çalışmalar sonucu; Ruhsat başvurusunda bulunan işletmelerin tabelaları mahallen yapılan kontroller ile yıl içerisinde toplam 1174 adet tabela başvurusunda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze 2021 yılı faaliyet döneminde toplam

30 adet projenin tasarımı, mimari çizimleri ve 3d görselleştirilmesi yapılmıştır. 3 adet belediye kapsamında yapılan fuar, sergi ve etkinliklerin tasarımı ve imalat süreci tarafımızca yürütülmüştür. Diğer müdürlüklerden gelen Yaklaşık 100 adet talep (Resim, Çerçeve, Baskı, Tabela, Hareketli Mobilya) karşılanmıştır.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Eğitim Tesis Proje Çizimleri	6
Sosyal Tesis Proje Çizimleri	5
Sağlık Tesis Proje Çizimleri	2
Spor Tesis Proje Çizimleri	1
Diğer Projeler	12
Kentsel Tasarım Proje Çizimleri	2
Belediye Kapsamında Yapılan Fuar, Sergi ve Etkinlikleri	3
Genel Olarak Diğer Müdürlüklerden Gelen Talep (Resim, Çerçeve, Baskı, Tabela, Hareketli Mobilya) Karşılama	100
Kent Estetiği Açısından Tabela Kontrolü	1.174
Sigara İçme Alanı İle İlgili Düzenleme	47
TOPLAM	1.352

EĞİTİM TESİS PROJELERİ

- Güzelce Rafetbey Caddesi Kreş Projesi
- Muratçesme İlköğretim Okul Projesi
- Fatih Mahallesi Hezarfen Sokak Anaokulu Projesi
- Pınartepe Mahallesi Atatürk Caddesi Kreş Projesi
- Kumburgaz Mahallesi Eskici Sokak Kreş Projesi
- Muratçesme Mahallesi Neşenur Sokak Kreş Projesi



GÜZELCE RAFETBEY CADDESİ KREŞİ



MURATÇEŞME İLKÖĞRETİM OKULU

SOSYAL TESİS PROJELERİ

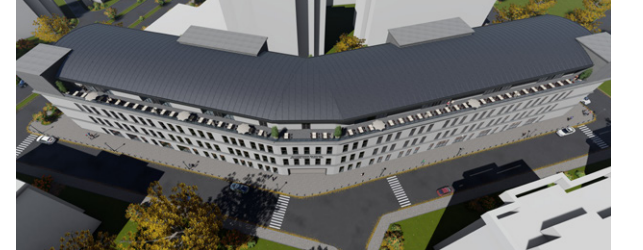
- 100. Yıl Cumhuriyet Kültür Merkezi Projesi
- Celaliye Çok Amaçlı Sergi Alanı Projesi
- Mimaroba Kapalı Pazar, Sergi ve Fuar Alanı Projesi
- Mimaroba Kültür Sanat ve Davet Salonu Projesi
- Tepecik Kültür Sanat ve Davet Salonu Projesi



100. YIL CUMHURİYET KÜLTÜR MERKEZİ



CELALİYE ÇOK AMAÇLI SERGİ SALONU



MİMAROBA KAPALI PAZAR, SERGİ VE FUAR ALANI

SAĞLIK TESİS PROJELERİ

- Kumburgaz Mahallesi Burgaz Caddesi Aile Sağlığı Merkezi Projesi
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Projesi



KUMBURGAZ MAHALLESİ BURGAZ CADDESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

SPOR TESİS PROJELERİ

Muratçesme Spor Tesisi Projesi

DİĞER PROJELER

- Fatih Mahallesi Kapalı Otopark Projesi
- Cumhuriyet Kent Meydanı Yer Altı Otopark Projesi
- Kemerdere Kapalı Pazaryeri Projesi
- Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi Projesi
- Eski Öğretmenevi Binası Revizyon Projesi
- Afet ve Kriz Koordinasyon Merkezi Projesi
- Ekinoba Gençlik ve Teknoloji Merkezi Projesi
- Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı Projesi
- Gezici Kreş& Kütüphane Projesi
- Fuar Standları Tasarımı
- Atatürk Evi Projesi
- Kurban Kesim ve Satış Yeri İlave Alan Projesi (Sevgi Evi Adak Kurban Satış)



FATİH MAHALLESİ OTOPIK



KEMERDERE KAPALI PAZARYERİ PROJESİ



BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUK EVİ



FUAR STANDI

KENTSEL TASARIM PROJELERİ

- Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Kentsel Tasarım Projesi
- Büyükçekmece Kordonboyu Sahil Restoran ve Kafelerin Kentsel Tasarım Düzenlenmesi
- Büyükçekmece İlçesi sınırları içinde kalan binaların Kent Estetiği açısından reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının kontrolü ve tasarımı.
- Büyükçekmece İlçesi sınırları içinde yer alan ticari alanlardaki sigara içme alanlarının ilgili mevzuat çerçevesinde Kent Estetiği açısından değerlendirilmesi ve Komisyona sunulması.



BÜYÜKÇEKMECE KORDONBOYU SAHİL RESTORAN VE KAFELERİN KENTSEL TASARIM DÜZENLENMESİ

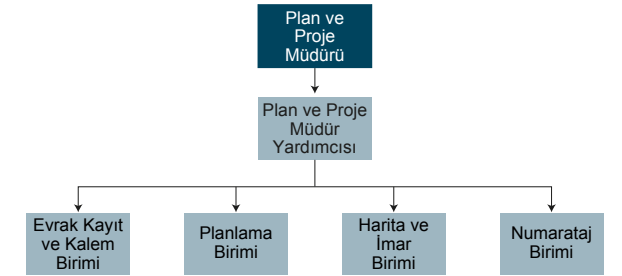


ÖRNEK SİGARA İÇME ALANI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatlarında Başkanlığa bilgi vermek,
- Başkanlığın 1 /5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi talebi halinde bunlara itiraz etmek, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak,
- İlgilisince ve Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ve 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Tekliflerine ilişkin ilgili kurumların görüşlerini alarak Belediye Meclisine sunmak,
- Meclis tarafından değerlendirilmesi istenilen dilekçe taleplerini Belediye Meclisine iletmek,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını Belediye Meclisine sunmak ve kabul edilenleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek,
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile plan değişikliklerini Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca



onaylandıktan sonra gazetede ve belediyenin web sayfasında ilan ederek bir ay süre ile askıya çıkarmak, Belediye içerisinde dağılımını yapmak, bu süre içerisinde ilgililerince yapılan itirazların değerlendirilmesini yaparak Belediye Meclisine sunmak,

- Meclis tarafından olumlu bulunanları gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunanlar ile ilgili olarak ilgisine bilgi vermek,
- Onaylanmış Uygulama İmar Planlarını tatbik etmek üzere İlgili Müdürlük ve kurumlarla koordinasyon oluşturarak 5 yıllık imar programı hazırlamak,



- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; Plan İşlem Numarası (PİN) alınması ve değişikliklerinin sisteme girilmesini sağlamak,
- Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurumlarca ilçeye yönelik oluşturulan plan ve projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve gerektiğinde öneri sunmak,

- Plan üretme konusunda yeni teknikleri öğrenmek amacı ile yayınları takip etmek ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- İmar planı yapımında ulusal ve uluslararası deneyimlerden yararlanmak için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

- Kentin planlanması veya mekânsal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek, plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak,

- Planlama ve imar uygulaması konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak,

- Uygulama İmar Planlarının, Nazım İmar Planlarının ve imar durum bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- Gerektiğinde parsellerin yapılaşmasına ilişkin Başkanlık ve müdürlük onaylarını almak,
- Parsellere imar planlarına uygun ve İmar Yönetmeliğine göre imar durumu düzenlemek,
- Geçici inşaatlar için Belediye Encümen'inden onay alınarak imar durumu düzenlemek,

- İmar mevzuatı gereğince ön görülen 3194/18. Madde İmar Uygulaması (Parselasyon) veya İslah İmar Planı uygulamaları, talebe bağlı 3194 sayılı imar kanunun 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları (tevhit yola terk, ifraz, ihdas ve benzeri) ile irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlamak, incelemek ve alınan kararların takibini yapmak,

- Meri imar planlarına ve kent estetiğine uygun olarak Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölövesi hazırlamak, suyulandırma ve ipotek terkinin ilgili işlemleri yapmak.

- Mekansal Adres Kayıt Sistemine entegrasyonun sağlanması,

- Mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile bunlar üzerindeki binalara kapı numarası verilmesi şeklinde uygulamalar ile Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına altlık oluşturacak şekilde Adres Bilgi Sistemi çalışmaları yapmak,

- Sokak isimleri ve kapı numaralarının belirlenmesi, eksikliklerin tespiti ve teklifte bulunmak,

- Yeni açılan veya ismi değiştirilecek sokaklara isim verilmesi için Büyükşehir Belediye Meclisine tavsiye kararı alınmak üzere Belediye Meclisine sunmak,

- 25.04.2006 tarihli 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. Maddesine göre 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Adres ve Numaralamaya Ait Yönetmelik' kapsamında numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesini ve bu verilerin güncellenmesini sağlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzün verdiği hizmetler Büyükçekmece Belediyesi Ana Hizmet Binası C Blok giriş katta Numarataj Birimi, 1.katta Plan ve Proje Müdürlüğü ofisi ve 3.katta Şehircilik Atölyesinde toplam 246 m2 alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Harita Mühendisi) , 1 Müdür Yardımcısı (Şehir Plancısı), 5 Şehir Plancısı, 2 Harita Mühendisi, 1 Eğitimci, 3 Harita Teknikeri, 5 Büro Elemanı olmak üzere toplam 18 adet personelle yürütülmektedir.

Evrak Kayıt ve Kalem Birimi bünyesinde 2 Büro Elemanı görev yapmaktadır.

Planlama Birimi bünyesinde 4 Şehir ve Bölge Plancısı personel görev yapmaktadır.

Harita ve İmar Durum Birimi bünyesinde, 1 Şehir Plancısı, 3 Harita Teknikeri, 2 Harita Mühendisi olmak üzere toplam 6 adet teknik personel görev yapmaktadır.

Numarataj Birimi bünyesinde 3 büro elemanı ve 1 eğitimci görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak
Stratejik Hedef-2	Şeffaf belediyecilik ilkesi gereği imar durum bilgisine dijital platformdan ulaşımın sağlanması
Stratejik Hedef-3	İçimiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak
Stratejik Hedef-4	Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması

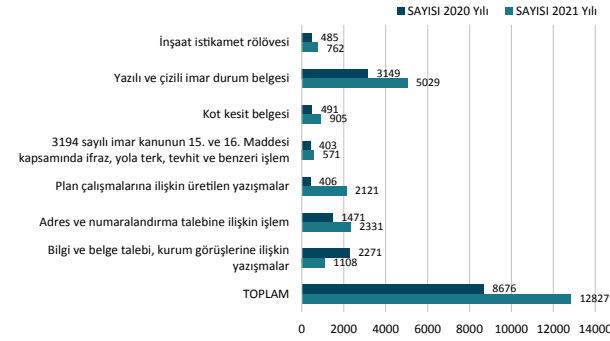
BÜTÇE GELİRLERİ

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinden Belediye bütçesine yazılı ve çizili imar durum belgesi, istikamet ve kot kesit belgesi, ihdas, tevhid, yola terk işlemleri ve imar uygulaması ücreti gelir kalemlerinden toplam 20.902.676,91 TL gelir sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
İnşaat istikamet rölövesi	762
Yazılı ve çizili imar durum belgesi	5.029
Kot kesit belgesi	905
3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. Maddesi kapsamında ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri işlem	571
Plan çalışmalarına ilişkin üretilen yazışmalar	2.121
Adres ve numaralandırma talebine ilişkin işlem	2.331
Bilgi ve belge talebi, kurum görüşlerine ilişkin yazışmalar	1.108
TOPLAM	12.827

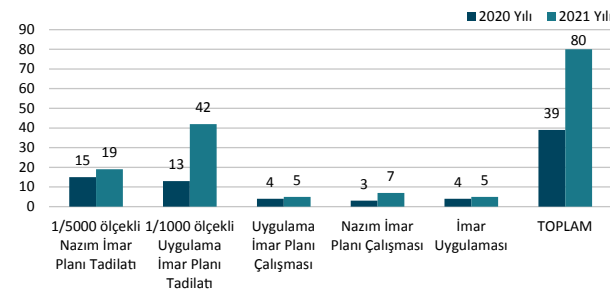


Grafik 1. Faaliyet Türü 2020-2021 Yılları Karşılaştırması

PLAN/PLAN TADİLATI/İMAR UYGULAMALARI BİLGİLERİ

Tablo 3: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

PLAN/PLAN TADİLAT İMAR UYGULAMA	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçinde Eklene	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan
1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı	11	8	19	2
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı	10	32	42	4
Uygulama İmar Planı Çalışması	4	1	5	-
Nazım İmar Planı Çalışması	3	4	7	-
İmar Uygulaması	4	1	5	1
TOPLAM	32	48	80	7



Grafik 2. Plan/Plan Tadilatları 2020-2021 Yılları Karşılaştırması

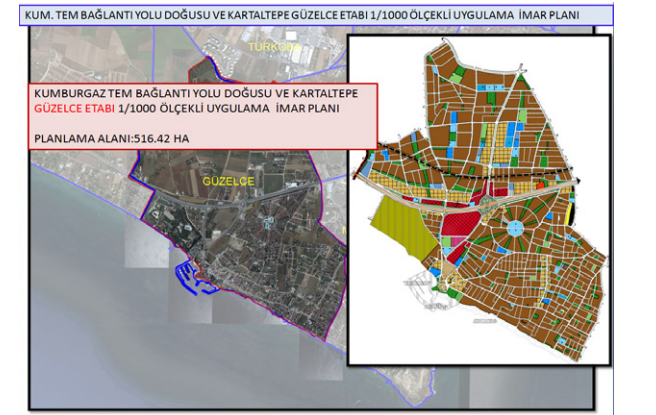
PLAN ÇALIŞMALARI:

- Tepecik Alt Havzasına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



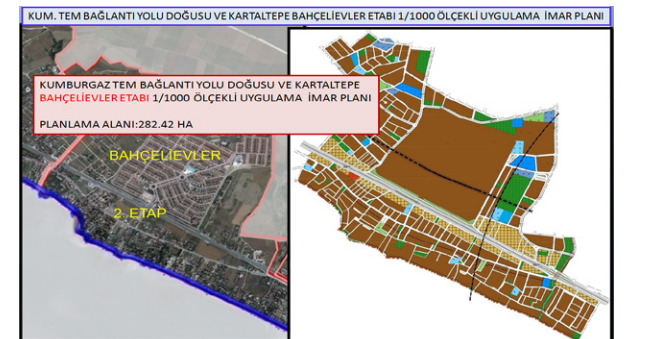
ŞEKİL 1: TEPECİK NİP VE UİP ÇALIŞMA ALANI SINIRI

- Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe Güzelce Etabı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



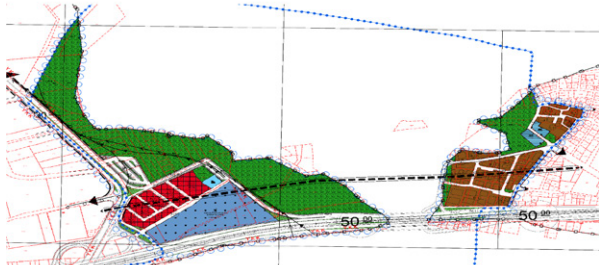
ŞEKİL 2: GÜZELCE UİP

- Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe Bahçelievler Etabı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



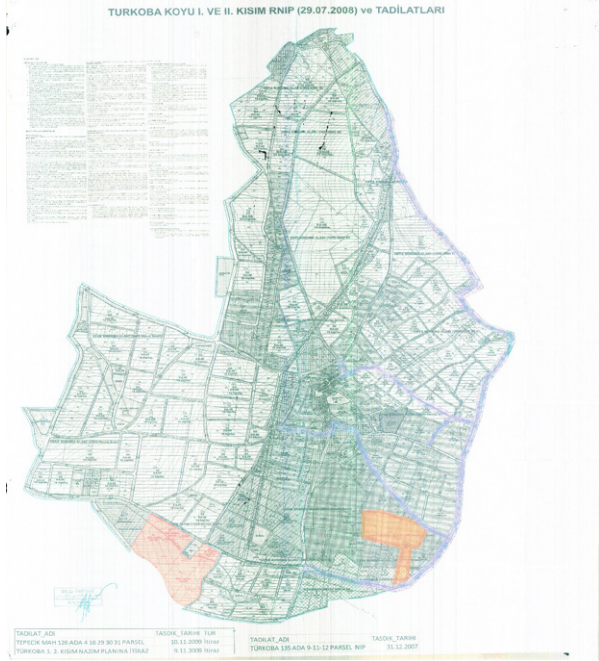
ŞEKİL 3: BAHCELİEVLER UİP

- Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



ŞEKİL 4: 1/1000 ÖLÇEKLİ UIP

- Türkoba Mahallesi Güneyine İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



ŞEKİL 5: TÜRKOKBA NİP

- Celaliye ve Kamiloba Mahalleleri Tem Güneyine İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



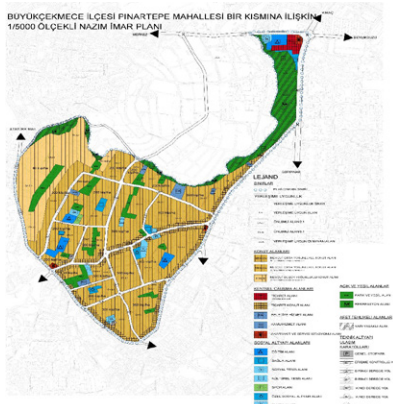
ŞEKİL 6: CELALİYE VE KAMİLOBA NİP

- Ahmediye Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



ŞEKİL 7: AHMEDİYE PLANLAMA ALANI SINIRI

- Pınar-tepe Mahallesi Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



ŞEKİL 8: PINARTEPE MAHALLESİ'NİN KIYI ALANINA İLİŞKİN 1/5.000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI

- Pınar-tepe Mahallesi'nin Kıyı Alanına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

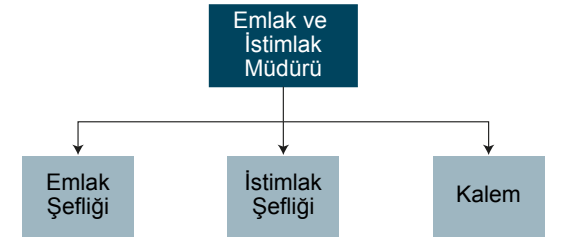


ŞEKİL 9: PINARTEPE MAHALLESİ KIYI ALANI NİP

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma ile ilgili dava dosyalarının takibi, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere bilgi ve belge temini ile mahkeme kararlarındaki kesinleşme tarihine göre ödeme emri hazırlamak.
- Mimar-sinan Yat Limanının idaresini sağlamak.
- İlçemiz genelinde işgal edilen Belediye taşınmazlarının ecrimisil tespit ve tahakkuk işlemleri yürütmek.
- İlçemiz sınırları içerisinde Halk Ekmek Büfelerinin kurulması için İBB ile organizasyonunu sağlamak.
- İlçemiz genelinde inşa edilmesi planlanan Trafolar için yer temini sağlamak ve irtifak hakkı kurulması için gerekli iş ve işlemleri tamamlamak.
- Taşınmaz sahiplerinden gelen şartlı ve şartsız bağış işlemlerini yürütmek.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, envanterini hazırlamak, rayiç bedellerini güncellemek ve taşınmaz bilgi sistemine işlenmesini sağlamak.
- Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak, yıllık işgaliye bedellerinin tahsilini sağlamak, gelir tarifesini doğrultusunda Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.
- İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün korunması, değerlendirilmesi ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara



ait taşınmazların, Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.

- Bütçeye kaynak oluşturulması açısından, satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak. Belediyemize ait kira ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı, tahakkuk ve tahsilâtla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 2942/4650 sayılı yasalara göre İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.
- Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.
- Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerinin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları



içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa tahsis intifa irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak.

- 2886/4734, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlarla ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için “Başkanlık Takdir Komisyonu” teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komisyonun işleyişini ve sekreteryaya görevini yerine getirmek.
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.
- 775 sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Büyükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İSTANBUL adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Hizmet Binası C Blok 1. Katta 105,00 m²’lik ofiste hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 4 kişi, sözleşmeli memur kadrosunda 1 kişi, işçi kadrosunda 2 kişi, taşeron işçi kadrosunda 4 kişi olmak üzere toplam 11 kişi hizmet vermektedir.

TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki mülkiyeti Belediyemize, Hazineye, İBB’ye ait olan taşınmazlar ile tasarruf hakkı Belediyemize ait tüm kamusal alanların (yeşil alan, park alanı, öğretim alanı, cami alanı, park, rekreasyon vb.) ve özel mülkiyete konu olan kamusal alanların ve kiracılar, ecrimisiller, trafolar ve baz istasyonlarının da işlenmiş olduğu Taşınmaz Bilgi Sistemi, Müdürlüklerin görev alanına giren ihtiyaç duydukları konulara ulaşmalarının sağlanması için aktif hale getirilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması.
Stratejik Hedef-2	Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler üretilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.
Stratejik Hedef-3	Açılan davaların Belediyemiz lehine sonuçlanmasının sağlanması, aleyhimize sonuçlanan davalar için ödemelerinin yapılmasının sağlanması, Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin yapılması.
Stratejik Hedef-4	Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak e intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.
Stratejik Hedef-5	İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER YAPILAN İŞ KALEMLERİ

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlara ait envanterin güncel takibinin sağlanması
- Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma ile ilgili dava dosyalarının takibi, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere bilgi ve belge temini ile mahkeme kararlarındaki kesinleşme tarihine göre ödeme emri hazırlamak.
- Taşınmaz kamulaştırma, satış, tahsis ve kiralama işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunun kalem işlemlerini yürütmek
- Belediyemiz yatırım Müdürlüklerince hazırlanan projelerin yapılabilmesi için taşınmaz temini sağlamak ve ihale işlemlerini yürütmek
- Taşınmaz bilgi sistemine kiracıların, ecrimisillerin ve taşınmaz malların harita üzerinde görüntülenmesi için sisteme işlenmesi
- BEDAŞ’ın talepleri doğrultusunda trafo tesisi kurulabilmesi için yer seçimi ve bedeli karşılığında irtifak hakkı tesis işlemlerini yürütmek
- Şartlı ve şartsız bağış işlemlerini yürütmek
- 775 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde hak sahibi olanların işlemlerinin yürütülmesi
- İrtifak ve intifa hakkı tesisi işlemlerinin yürütülmesi
- GSM Baz İstasyonu ve ATM yerlerinin kiralama işlemleri
- İşgallerin tespiti, ecrimisil tahakkuk ve tahliye işlemleri
- Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda bina/arsa kiralama işlemleri
- Kapalı ve açık semt pazarlarının tahsisi, devri ve

işgaliye vb. bedellerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek

- Mimarşinan Yat Limanının işletilmesi ve borç tahakkuklarının yapılması
- Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerindeki işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması
- Diğer Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili toplam 6973 adet evrak ile ilgili işlemler yapılmıştır.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU’NUN 22/E MADDESİNE GÖRE KİRALAMALAR

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Müdürlükler tarafından talep edilen 6 adet yerin kiralaması yapılmış ve Belediyemizce yıllık toplam 301.015,10 TL kira bedeli ödenmiştir. (Kervansaray Kurşunlu Han, Büyükçekmece İstihdam Ofisi, Dünya Kostüm Müzesi, Büyükçekmece İlçe Seçim Kurulu, Çakmaklı Mahallesi Muhtarlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Şantiyesi)

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2021 yılı içerisinde 2 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, 10 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Fiili El Atma davaları ile ilgili kesinleşmiş olan toplam 9.282.000,00 TL Müdürlük bütçesine Mahkeme Kararı ile hükmedilen tazminat alacakları için Belediyemiz aleyhine işleyecek faiz ve icra masraflarına neden olmaması için diğer fasıllardan 3.267.851,00 TL aktarım yapılmak suretiyle toplam:12.549.851,00 TL ödeme emri düzenlenmiştir. Kesinleşen Mahkeme Kararlarına oranla kamulaştırma bütçesi yetersiz olduğundan karar tarihlerine göre sırasıyla ödeme emirleri düzenlenmektedir. Belediyemizce kamulaştırılması gereken ancak, bütçe yetersizliğinden kaynaklı olarak 6 adet taşınmazın kamulaştırılması, İBB Başkanlığından talep edilmiş olup, işlemler devam etmektedir.

MÜDÜRLÜK GELİRLERİ BÜTÇE GELİRLERİ

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
Kira	3.614.096,60 TL	6.365.316,51 TL	% 176
Ecrimisil	4.900.200,16 TL	4.383.424,20 TL	% 89
Tekne Bağlama Hizmet Bedeli	1.216.694,65 TL	948.117,48 TL	% 78
Pazar İşgaliyesi	747.379,56 TL	386.539,50 TL	% 52
Kullanım Bedeli	3.599.938,25 TL	3.440.381,11 TL	% 96
Taşınmaz Satışı	183.722,48 TL	183.722,48 TL	% 100
Diğer Gelir Kalemleri (Geçici ve Kesin Teminatlar, Şartname Bedeli vb. çeşitli gelirler)	1.766.550,92 TL	1.429.825,99 TL	% 81
Toplam	16.028.582,62 TL	17.137.327,27 TL	% 107

Diğer Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili toplam 6.973 adet evrak ile ilgili işlemler yapılmıştır.

TAŞINMAZ SATIŞI

2021 yılı içinde mülkiyeti Belediyemize ait herhangi bir taşınmaz satışı yapılmamıştır. 3194 sayılı yasanın 17. maddesi doğrultusunda Belediyemize ait hisse satışından 183.722,48 TL gelir elde edilmiştir.

2021 yılında Plan ve Proje Müdürlüğü’nce yapılan ihdas işlemleri neticesinde “Yer İhdas Bedeli” adı altında Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunca 4.692.543,00 TL lik satış bedeli belirlenmiştir.

KİRA GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2021 yılı itibarıyla 124 adet Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına 3.614.096,60 TL tahakkuk yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 6.365.316,51 TL tahsil edilmiştir. Yapılandırılan ve vadesi geçmiş borçların tahsilât işlemleri devam etmektedir.

Covid-19 pandemisi sebebiyle; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 15.12.2020 tarih ve (2020/27) sayılı genelgesi gereğince, 04.01.2021 tarih ve (9) sayılı Meclis Kararına istinaden alınan 30.03.2021 tarih ve (371) sayılı Encümen Kararına istinaden; Koronavirüs (Covid-19) salgını (Pandemi) nedeniyle, kapatılan veya faaliyeti durdurulan işletmecilerden 01.01.2021 – 31.05.2021 tarihleri arasında olmak üzere beş (5) ay süreyle kira bedeli tahsil edilmemiş ve bu beş (5) aylık süre sadece “Kiracı” konumunda bulunan işyerlerinin kira sürelerine ilave edilmiştir. Ayrıca, kapatılmayan ve faaliyetlerine devam eden ancak ekonomik olarak olumsuz etkilenen, kira bedeli ödemek suretiyle faaliyet gösteren işyerlerinin işletmecilerinden tahsil edilmesi gereken kira bedellerine ise yine 01.01.2021 – 31.05.2021 tarihleri arasında olmak üzere beş (5) ay süreyle %50 indirimli olarak tahsil edilmiştir.

Ayrıca, Covid 19 pandemisi sebebi ile Belediyemiz kiracılarının kira bedellerine 2021 yılında artış yapılma-

ması ile ilgili 17.05.2021 tarih ve (55) sayılı Meclis Kararı alınmıştır. Genelgeler ve Meclis Kararı doğrultusunda 2021 yılında 876.950,00 TL kira bedeli alınmamıştır.

BAZ İSTASYONU KULLANIM BEDELİ İŞLEMLERİ.

Önceki yıllarda 2886 sayılı yasa kapsamında kiralaması yapılan 3 operatöre ait GSM Baz İstasyonu yerleri, 17.11.2020 tarih ve 31307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 26. maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen "Elektronik Haberleşme Altyapılarında Yapı Ruhsatı Alınması" başlıklı Ek Madde 9 doğrultusunda işlem yapılarak "Kullanım İzni Sözleşmeleri" imza altına alınmış, tahakkuk ve tahsilatlar Kullanım Bedeli ve KDV olarak yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde 3 yıllık sözleşme süreleri sona eren ve yeni kurulum için talep edilenler de dahil toplam 60 adet GSM Baz İstasyonu yeri ile ilgili olarak (3 yıllık bedel) 3.460.078,25 TL kullanım bedeli ve 622.814.085 TL KDV bedeli tahakkuk ettirilmiş olup, bedeller eksiksiz tahsil edilmiştir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, 375 adet işgalciye 4.900.200,16 TL ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, 4.383.424,20 TL tahsil edilmiştir. Tespiti yapıp tahakkuku yapılmayan yerler 2022 yılındaki gelirlere yansıtacaktır.

Covid-19 pandemisi sebebiyle; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 15.12.2020 tarih ve (2020/27) sayılı genelgesi gereğince, 04.01.2021 tarih ve (9) sayılı Meclis Kararına istinaden alınan 30.03.2021 tarih ve (371) sayılı Encümen Kararına istinaden; Koronavirüs (Covid-19) salgını (Pandemi) nedeniyle, kapatılan veya faaliyeti durdurulan işletmecilerden 01.01.2021 – 31.05.2021

tarihleri arasında olmak üzere beş (5) ay süreyle ecrimisil bedeli tahsil edilmemiştir.

İlçemiz genelinde toplam 136 adet tarımsal faaliyet kapsamında kullanılan, tasarruf hakkı Belediyemize ait 270.718 m²'lik alan tespit edilerek, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Tüm işgaller Yatırım Müdürlüklerine bildirilmiş olup, kaldırılması talep edilen işgaller ile ilgili 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre tahliye işlemleri devam etmektedir.

Büyükçekmece İlçesi, Dizdariye Mahallesi'nde bulunan 352 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerinde "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış Yöre Evlerinden; 01.01.2021 tarihinden itibaren tahsis nedeniyle kullanım bedeli (arsa kullanımı olmadan sadece bina için) alınması ve covid-19 pandemisi süresince kapatılarak faaliyeti durdurulmaları sebebi ile 15.12.2020 tarih ve 2020/27 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Genelgesi ve 04.01.2021 tarih ve (9) sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 01.01.2021 – 31.05.2021 tarihleri arasında olmak üzere beş (5) ay süreyle kullanım bedeli tahsil edilmemesi 12.10.2021 tarih ve 1336 sayılı Encümen Kararı ile karar altına alınmıştır.

12.10.2021 tarih ve 1336 sayılı Encümen Kararı'na istinaden, "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış 19 adet Yöre Evi için 2021 yılına ait 139.860,00 TL kullanım bedeli tahakkuku yapılmış ve 79.552.86 TL tahsilat yapılmıştır.

MİMARŞINAN YAT LİMANI

Mimarsinan Yat Limanında 163 adet teknenin bağlama ücretleri için Müdürlüğümüzce 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 1.216.694,65 TL tahakkuk yapılmış, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 948.117,48 TL tahsil edilmiştir. Vadesi geçen borçların tahsilâtı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir.

SEMT PAZARI GELİRLERİ

12 Adet Semt Pazarında 6.815 adet tezgâh ve 926 adet esnaf bulunmaktadır. İşgaliye bedelleri için 2021 yılında yerinde tahsilât sisteminden vazgeçilerek, pazarcı esnafına 747.379,56 TL tahakkuk girilmiş ve 386.539,50 TL işgaliye bedeli tahsilâtı yapılmıştır.

Covid-19 pandemisi sebebiyle; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 15.12.2020 tarih ve (2020/27) sayılı genelgesi gereğince, 04.01.2021 tarih ve (9) sayılı Meclis Kararına istinaden alınan 30.03.2021 tarih ve (371) sayılı Encümen Kararına istinaden 01.01.2021 – 31.05.2021 tarihleri arasındaki 5 aylık süre için Pazar işgaliye bedeli tahakkuk edilmemiştir.

Tüm pazar esnafına ait güncel kayıtlar dosyalanmış, Belediyemiz sistemine işlenmiştir.

TRAFO İRTİFAK HAKKI TESİSİ İŞLEMLERİ

2021 yılı içerisinde Belediyemize 15 adet trafo başvurusu yapılmış olup, işlemleri tamamlanan trafo alanları için 824.018,91 TL. bedel takdiri yapılmıştır.

ŞARTLI-ŞARTSIZ HİBE İŞLEMLERİ

2021 yılı içerisinde Belediyemize yapılmış olan 28 adet şartlı ve şartsız bağış taleplerine ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.

BAŞKANLIK KIYMET TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI

2021 yılı içerisinde Mahkemelerce ve diğer kamu kurumlarınca talep edilen emsal kira, ecrimisil ve satış talepleri ile Belediyemizce yapılan satış, kiralama ve ecrimisil değerlemelerine ilişkin toplam 410 adet değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET BİLGİLERİ

2021 Yılında Belediyemizce Yapılan Projelere Sağlanan Katkılar

- Kamulaştırılması gereken, Cumhuriyet Mahallesi, 726 parsel sayılı taşınmaz, kapalı pazar yapılmak üzere, maliki tarafından Belediyemize bedelsiz ve şartlı olarak hibe edilerek Belediyemiz adına tescil edildi ve Kapalı Pazar Projesinin inşaat faaliyetleri halen devam etmektedir.
- Mimaroba Kapalı Pazarı'nın yenilenmesi için çalışmalar devam etmekte, konu ile ilgili Meclis Kararı alınarak proje çalışmalarına başlanılmıştır.
- Karaağaç Mahallesi'nde bulunan 30.000 m²lik alanda Belediyemizce Kurban Satış ve Kesim Yeri ihalesi yapılmış olup, sözleşme imzalanarak faaliyete geçmesi sağlanmıştır.
- 19 Mayıs Mahallesi'nde bulunan Mezarlıkların İBB'ye devri işlemleri devam etmektedir.
- İDO deniz hatlarına ait, süresi dolan Kıyı Tesisi İşletme Belgesi güncellenmesi için gerekli alt yapı ve çalışmalar tamamlanmıştır.
- İBB Başkanlığı'nca koordineli yürütülen "Kordonboyu Yenileme Projesi" kapsamında, Kordonboyu Sahili yenileme çalışmaları kapsamında mevcut bulunan işletmelerle ilgili gerekli tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu'nun içinde bulunduğu, Celaliye Mahallesi, 581 ada 5 ve 7 parsel sayılı taşınmazlar üzerine "Çok Amaçlı Salon" ile kapalı pazar yapılması için çalışmalar devam etmekte, konu ile ilgili Meclis Kararı alınarak proje çalışmalarına başlanılmıştır.
- Fatih Mahallesi, 840 parsel sayılı taşınmazın batısında kalan (4654 parsel sayılı taşınmazın güneyinde), tasarruf hakkı Belediyemize ait olan park alanı üzerine



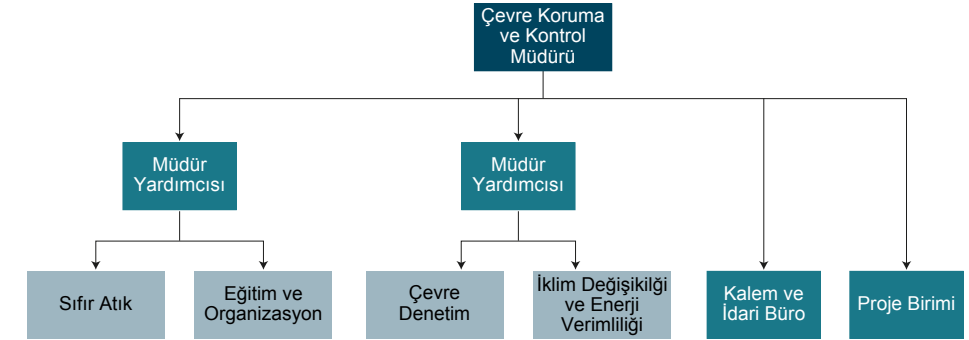
Büyükçekmece Büyükşehir Belediyesi Konuk Evi'nin yapılması için gerekli taşınmaz temini sağlanmıştır.

94 araçlık otopark kapasiteli "Teras Park Projesi'nin hayata geçirilmesi için ihale işlemleri devam etmektedir.

- Fatih Mahallesi, 536 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerine "Yeraltı Otoparkı Projesi'nin hayata geçirilmesi için ihale işlemleri devam etmektedir.
- İBB Başkanlığı ile koordineli yürütülen çalışmanın ardından "Halk Ekmek Büfesi" konulacak 7 adet yerin tespiti yapılmış olup 4 adedinin tahsis işlemleri tamamlanarak faaliyete geçirilmek suretiyle İlçemize kazandırılmıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesinin yürütmüş olduğu kreş projeleri kapsamında 2 adet taşınmaz tahsisi yapılmıştır.
- Büyükçekmece Büyükşehir Belediyesi Konuk Evinin yapılması için gerekli taşınmaz temini sağlanmıştır.
- Okul, Cami, Sağlık tesisi gibi alanlarda kalan Belediyeye taşınmazlarının Hazineye devri için bedeller belirlenmiş olup vergi borçlarımıza karşılık taşınmazların devredilmesi için süreç başlatılmıştır.

Genelgeler ve Meclis Kararı doğrultusunda 2021 yılında 876.950,00 TL kira bedeli alınmamıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırarak ve uygulamalarının denetimini yapmak,
- Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek,
- Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,
- Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

- Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,
- Gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,
- Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası C blok 3. Katta 72,5 m2 alanda hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Mühendis, 1 Zabıta Komiseri, 6 Zabıta Memuru, 1 Atık Yönetimi Kontrolörü ve 1 Büro Elemanı Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çevrenin korunmasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirmek.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Geri kazanılabilir atık toplama uygulamaları (ambalaj atıkları, atık piller, bitkisel atık yağlar,elektrikli ve elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, tekstil atıkları, mevzuata tabi diğer atıklar) ve eğitimlerin sürdürülmesi
Stratejik Hedef-2	Çevre günleri ile ilgili etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi
Stratejik Hedef-3	Çevre denetimlerinin etkinliğinin sürdürülmesi
Stratejik Hedef-4	Çevre konularında kurum, kuruluş, birlik ve derneklerin üyelik çalışmalarında bulunmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılı işlem yapılan yazışma sayıları

Gelen Evrak (Dilekçe)	Cevaplanan	Gelen (Şikayet)	Sonuçlanan (Şikayet)
8.238	7.303	1.739	1.739

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Ambalaj Atıkları 2021 yılı içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisans almış olan Teknik Kağıt Ambalaj Plastik Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan sözleşme kapsamında kaynağında ayrı toplanmaktadır.

Ambalaj atıklarının toplanması işi 11 personel, 3 sıkıştırıcı, 2 normal kasa, 1 binek araç olmak üzere toplam 6 araçla bölgemizde geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.

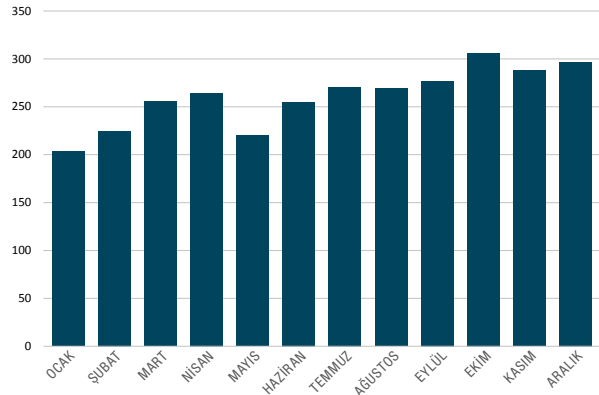
Ambalaj Atıkları ile ilgili 2021 yılında 402 adet talep gelmiş olup talepler sonuçlandırılmıştır.

KONULAN İÇ MEKAN KUTULARI	SAYISI (adet)
Toplam (2021)	1.180

KAFES/KUMBARA	SAYISI (adet)
Ambalaj Atıkları İçin Mevcut Toplam (2021)	114
Cam Atıkları İçin Mevcut Toplam (2021)	171
İlçe Geneli Mevcut Toplam	285

2017	2018	2019	2020	2021
7.479,076 (Ton)	8.523,000 (Ton)	8.638,810 (Ton)	5.264,400 (Ton)	3.126,12 (Ton)

Geçmiş yıllara göre ambalaj atıklarında yaşanan rakamsal düşüklülüğün nedenleri arasında mevzuat değişiklikleri, pandemi nedeniyle yaşanan uzun günlük kapanmalar başta gelmektedir.



Grafik 1: Ambalaj atığı 2021 yılı aylık toplama grafiği



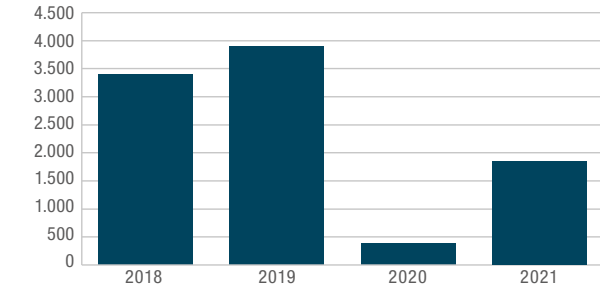
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Çevre ve Şehircilik İklim Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2021 yılı değerlendirme sonucunda 1.569 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Piller ile ilgili 2021 yılında 40 adet talep gelmiş olup talepler sonuçlandırılmıştır.

2018	2019	2020	2021
3.394 (Kg)	3.906 (Kg)	385 (Kg)	1.569 (Kg)



Grafik 2: Atık Pil (Kg) Yıllık Toplama Grafiği



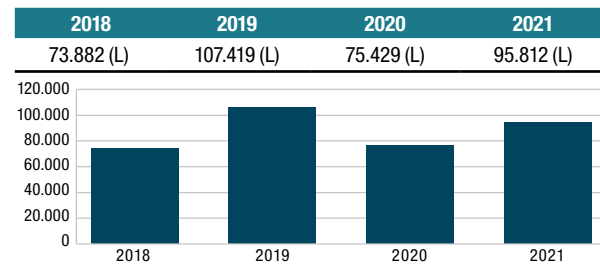
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2021 Yılında ilçemiz genelinde Toplam 95.812 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağlar ile ilgili 2021 yılında 104 adet talep gelmiş olup talepler sonuçlandırılmıştır.



Grafik 3: Bitkisel Atık Yağ (Litre) Yıllık Toplama Grafiği

İlçemiz sınırları içerisinde Bitkisel Atık Yağların toplanması için müdürlüğümüzce ayrıca proje başlatılmış olup evlerden toplanan atık yağ karşılığında çeşitli hediyeler verilmektedir.



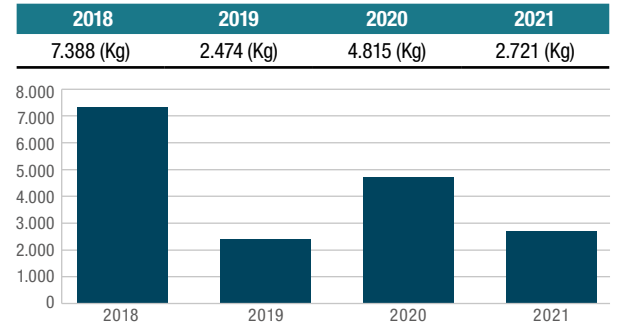
ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI

22/05/2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklar programlı bir şekilde toplanmaktadır.

Elektronik atıklar ile ilgili olarak 2021 yılı içerisinde Lisanslı firma olan GCL Geri Kazanım ve Rafineri San. Tic. A.Ş. ve belediyemiz ile protokol imzalanmıştır.

2021 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 2.721 Kg elektronik atık toplanmıştır.

Elektronik Atıklar ile ilgili 2021 yılında 20 adet talep gelmiş olup talepler sonuçlandırılmıştır.

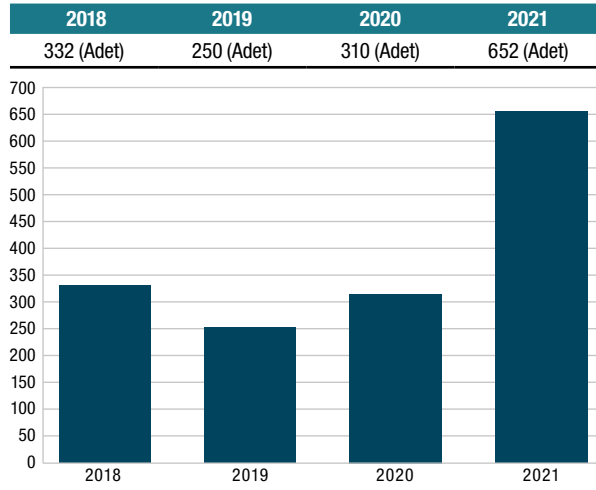


Grafik 4: Elektronik Atık (Kg) Yıllık Toplama Grafiği



“ÖTL TOPLANMASI” PROJESİ

Müdürlüğümüz ve Lasder (Lastik Sanayicileri Derneği) ile yapılan protokol neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden 2021 yılında 652 adet ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplanmıştır.



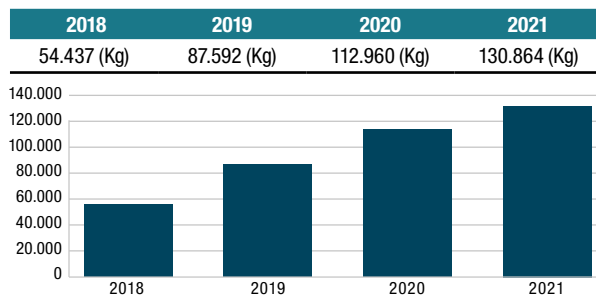
Grafik 5: Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplama Grafiği



“TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI” PROJESİ

İlçemizdeki tekstil atıklarının toplanması işi ile ilgili 2886 sayılı D.İ.K’na göre ihale yapılarak Küresel Geri Dönüşüm Kaynakları İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda ilçe genelinde yerleştirilen 200 adet kumbaralar ile tekstil atıkları toplanmaktadır.

2021 yılında toplanan tekstil atığı miktarı toplam 130.864 Kg’dır.



Grafik 6: Tekstil Atıkları Toplama Grafiği

“HEDEF SIFIR ATIK” EĞİTİM UYGULAMALARI

12.07.2019 tarih 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği’nce yürütülen “Hedef Sıfır Atık” projemiz kapsamında Belediyemiz sanat ve kültür merkezlerinde, konutlarda ve işyerlerinde eğitim çalışmaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve atık pillerin geri dönüşümü kapsamında bilinçlendirme ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

2021 Yılı “Hedef Sıfır” Projesi Eğitim Verileri

	ADET	KİŞİ
İşyerleri	520	600
Konutlar	44	3.576
Sanat Ve Kültür Merkezleri / Ek Hizmet Binaları	16	765
Muhtarlıklar	24	24
Toplam	604	4.365



MOBİL ATIK MERKEZLERİNİN KURULMASI

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Dizdariye Mahallesi Kervansaray Sokak ve Mimaroba Atatürk Parkı girişine Mobil Atık Merkezleri kurulmuştur.



SIFIR ATIK BELGELENDİRMESİ

12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında uygulamalarımız yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na kaydımız oluşturulmuştur. Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan okullar ve resmi kurumlara 4’ renkli sıfır atık kutularımız yerleştirilmiştir.

Bununla beraber belediye binamız için Sıfır Atık Sistemine geçilerek personelin eğitimi sağlanmış, görsel farkındalık için ekipmanlar yerleştirilmiştir.

Sıfır Atık yönetmeliğine göre Belediyemiz ana hizmet binası için TEMEL SEVİYE SIFIR ATIK BELGESİ almaya hak kazanmıştır.

ÇEVRE VE FARKINDALIK UYGULAMALARI ENERJİ HAFTASI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Enerji tasarruf haftası nedeniyle bölgemizde farkındalık çalışmaları yapılmıştır. Bu amaçla yapılan görsellerle tasarruf konularına dikkat çekilmiştir.



DÜNYA SU GÜNÜ

Dünya Su Günü etkinlikleri kapsamında bilgilendirme afişlerimizle beraber “Kadınlar Günü” için su tasarruf aparatları (perlatör) dağıtılarak suyun tasarrufunun önemine ilişkin bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

AB YEŞİL HAFTASI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

AB Yeşil Haftası kapsamında Geri Dönüşüm ve Sıfır atık konusuna vurgu yapabilmek için müdürlüğümüzce “Sıfır Atık İçin Bizde Varız” sloganıyla ilçe genelinde çalışma başlatılarak bu kapsamda Muhtarlıklar, STK’lar, Okullar ve Sitelerde bilgilendirmeler yapılmıştır.



ÇEVRE HAFTASINDAKİ ANAOKULU ETKİNLİKLERİ

Dünya Çevre Günü kapsamında Sürdürülebilir Çevre ve Doğayı Korumanın Önemi hususunda farkındalık oluşturmak için pilot anaokulu seçilen Özel Derya Akay Eğitim Kurumuna “İklim Değişikliği ve Kuraklık Konulu Pandomim” gösterisi yapılarak aynı zamanda Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm konularında bilgilendirme yapılmıştır.

ÇEVRE ŞENLİĞİ

Çevre Şenliği kapsamında doğanın ve öz kaynaklarımızın korunması, geri dönüşüm ve Sıfır Atık kavramlarının vurgulanması amacıyla Karaağaç mahallesi 8 Mart Hatıra Ormanında 4 Eylül tarihinde etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda göl çevresinde temizlik çalışmasının yanı sıra etkinlik alanında toplanarak farkındalık yolu, pandomim gösterisi, atölye çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılarak Sıfır Atık konusuna dikkat çekilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde en çok geri dönüşüm atıklarını toplayan muhtarlıklar, siteler ve işyerlerine ödülleri verilmiştir.



Çevre Haftasında Verilen Ödüller

En Çok Atık Yağ Toplayan Site	Kg
Atlas Vadi Evleri	70
En Çok Atık Yağ Toplayan İşletme	Kg
Kiper Pastahanesi	415
En Çok Atık Yağ Toplayan Muhtarlık	Kg
Sinanoba Mahallesi Muhtarlığı	127
En Çok Ambalaj Atığı Toplayan Site	Kg
Hukukçular Sitesi	16.000
En Çok Ambalaj Atığı Toplayan İşletme	Kg
Malatya Pazarı	17.000
En Çok Ambalaj Atığı Toplayan Muhtarlık	Kg
Mimarsinan Mahallesi Muhtarlığı	2.400
En Çok Elektronik Atık Toplayan Muhtarlık	Kg
Mimaroba Mahallesi Muhtarlığı	110
En Çok Elektronik Atık Toplayan İşletme	Kg
Doruk Elektrik	705
En Çok Pil Toplayan Muhtarlık	Kg
Mimarsinan Mahallesi Muhtarlığı	120

AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI / HEDEF SIFIR ATIK - SIFIR EMİSYON

18 Eylül Avrupa Hareketliliği haftası nedeniyle Belediyemizde yapılan etkinlikte Müdürlüğümüzce Atık Toplama Kampanyası yapılarak çekilişle bisiklet dağıtılmıştır. Bu etkinlikte daha çok geri dönüşüm atığının toplanarak doğanın korunması ve Sıfır Atığın öneminin vurgulanması hedeflenmiştir.

2021 YILI KİMYASAL ATIK İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

05.07.2021 tarihinde ilçemiz Karaağaç Mahallesi Avrupa Otoyolu 142 ada 24 parselin ön kısmında kimyasal olduğu düşünülen atık tespit edilmiştir. İstanbul İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, AFAD ve İSTAÇ A.Ş.'ye bilgi verilmiştir. AFAD tarafından Trudedefender cihazı ile yapılan ölçümler sonucu maddelerin; Glikoz çözeltisi, Fosforik asit, Demir sülfat heftahidrot ve Setiltrimetilamonyum klorür solüsyon olduğu tespit edilmiştir. GDA cihazı ile de yapılan ölçümlerde 1,5 ppm akrilonitril tespit edilmiş olup atıklar İSTAÇ A.Ş.'ye ait araçlarla lisanslı bertaraf tesisine götürülmüştür.

CEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır. 2021 yılında 42 adet gürültü denetimi ve 26 adet gürültü ölçümü yapılmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.

2021 yılında
42 adet gürültü
denetimi ve 26 adet
gürültü ölçümü
yapılmış ve tamamı
sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE RUTİN KONTROLLERİMİZ

Müdürlüğümüzce yapılan rutin, görüş ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki gürültü, hava kirliliği, atık yönetimi ve görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen görüş yazılarına istinaden 276 Adet işyeri denetlenmiştir.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN DENETİMİ

06.06.2015 tarihli 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre bitkisel atık yağların çöpe veya dış ortama atılmaması, kaçak olarak toplanmasının önüne geçilmesi için 164 işletmeye denetimler gerçekleştirilmiştir.

Denetimlerde işletmelerin bitkisel atık yağlarının toplama noktası, Motat kaydı ve lisanslı firma sözleşmeleri ile alındı makbuzları kontrol edilerek kayıt dışı toplanmanın önüne geçilmesi sağlanmıştır.

YÜZME ALANLARININ TESPİTİ VE KİRLİLİK NOKTALARININ ANALİZLERİ

Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince yaz sezonu boyunca; Pınartepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Mimarşinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili ve Celaliye Sahili olmak üzere 8 adet yüzme alanı, Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 4 adet kirlilik izleme noktası olarak toplam 12 adet noktadan numune alınarak analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak numunelerde olumsuzluk halinde gerekli denetimler yapılarak tespitler ilgili kurumlara bildirilmiş ve olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz teknik personellerince İstanbul İl Yüzme Suyu Komisyonunda da çalışmalarda bulunmaktadır.

YAPI KULLANIM İZNİ ÇEVRE KONTROLLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına göre tespit yapıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmaktadır.

2021 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 218 adet binaya görüş yazısı yazılmıştır.

RİSKLİ YAPILARIN YIKIMINDAN ÖNCE ASBEST KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak değerlendirilen yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yıkım ruhsatı düzenlenmeden önce müdürlüğümüzden, 25.01.2013 tarih ve 28539 sayılı "Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında görüş istenmektedir. Müdürlüğümüzce 2021 yılında 131 adet yapı incelenerek görüş verilmiştir.

2021 Yılında Gerçekleştirilen Asbest Denetimleri

Denetlenen Yapı Sayısı	Asbest Tespit Edilen Yapı Sayısı	Uzaklaştırılan Atık Miktarı (kg)
131	3	880

JİLETLİ VE KESİCİ TEL ÇİT DENETİMLERİ

İlçemizin göçmen kuşların göç yolunda yer alması nedeniyle, kuşların da bu durumdan olumsuz etkilenmesine yol açtığı dikkate alınarak, Büyükçekmece İlçesi Sınırları içerisindeki taşınmazlarda, binaların çevresindeki duvarların üzerinde ya da müstakilen bahçe sınırlayıcısı olarak kullanılan ve kedi, kuş, köpek vb. gibi canlıların yaralanmasına neden olan "Jiletli ve Kesici Tel Çit" kullanımı Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.09.2021 tarih ve 86 numaralı kararı ile yasaklanmıştır. Meclis Kararı doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisindeki taşınmaz üzerinde tespit edilen jiletli tellerin kaldırılması için tebliğ işlemleri ile sökümler işlemleri Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince uygulanmaktadır.



SU ÜRÜNLERİ KANUNU İLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

14.08.2021 tarihinde İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü çalışma programı kapsamında CİMER, TİMER, ALO 174 ve Whatsapp İhbar Hatlarından gelen şikâyetlere istinaden Büyükçekmece ve Arnavutköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İBB Deniz Zabıta Amirliği ve müdürlüğümüz ile koordineli denetimler yapılmış, Sivil Toplum Kuruluşu İSOBDER'de (İstanbul Amatör ve Sportif Olta Balıkçılığı Derneği) gözlemci olarak katılmıştır.

Yapılan denetimlerde belgesiz ve uygunsuz balık avcılığı yapan kişiler tespit edilmiş olup 15 takım oltası

na mülkiyeti kamuya geçirildikten sonra imha edilmek üzere el konulmuş, balıkçılar hakkında 1380 Sayılı Kanun kapsamında 5/2 tebliğine aykırılıktan idari işlem yapılmış, atıl vaziyette sahipsiz 2800 metre misina ağ ve 5 metre büyük boy pinter ağ toplanmış, ağ içerisinde 300 adet canlı muhtelif balıklar suya iade edilmiştir.



ÇEVRE VE İKLİM KONULU BİLGİLENDİRME FAALİYETİ

Müdürlüğümüzce TEMA Vakfı Büyükçekmece İlçe Sorumluluğunun katkılarıyla Çevre ve İklim Konuşmaları paneli düzenlenerek, çevre yönetimi ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında yaşanan sorunlar ve alınması gereken önlemlerle ilgili katılımcılarla bilgi ve fikir alışverişinde bulunulmuştur.



İNŞAAT VE HAFRIYAT KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan inşaat faaliyetlerinden kaynaklı çevreyi olumsuz etkileyen faktörler ile ilgili Belediyemize gelen şikâyetler müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup olumsuzlukların giderilmesi için ilgili firma ve şahıslara gerekli cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

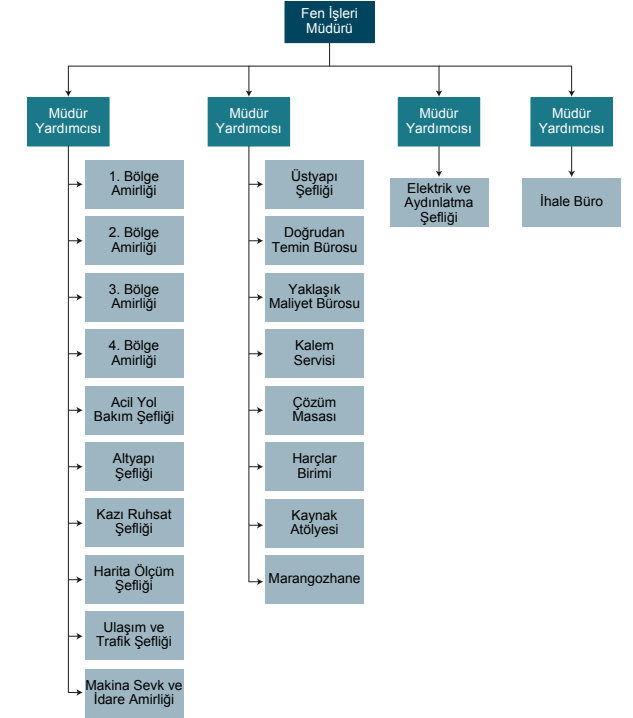
Hafriyat dökümü ile ilgili tüm bölge kontrol ve denetimleri hafta sonu da dahil olmak üzere 24 saat esasıyla, müdürlüğümüz zabıta ekiplerince düzenli olarak kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüzce gerek sözlü ihbar, dilekçe, gerekse denetimlerimizde rastladığımız olumsuzluklar ile ilgili olarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Kaçak hafriyat dökümleri, inşaat alanlarının kontrolü ve yaz aylarında artan orman yangınları sebebiyle müdürlüğümüz ekiplerince sahada Drone ile takip yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içerisinde, yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolları onarmak, her durumda yolları ulaşımına açık tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak,
 - Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yapmak,
 - Kentin işlevsel ve mimari aydınlatılmasıyla ilgili olarak; kentsel aydınlatmada kent kimliği üretmek, kente ait bir gece imgesi yaratarak hem gece turizmini oluşturmak hem de kentin gece de yaşamasını sağlamak,
 - Dikkat çeken yerlerin daha iyi algılanmasını sağlamak, tarihi ve mimari mirası göstermek, konut alanlarında konfor sağlamak, kenti geceleri de yaşanılır hale getirmek ve kentin değerlerini ortaya çıkarmak maksadıyla her türlü çalışmayı yapmak,
 - Kentin altyapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
 - İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ıslahı için gerekli çalışmaları yapmak,
 - İmar planına aykırı olarak yollara yapılan teca-vüzleri kaldırmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek,
 - Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, uygun olanların ruhsatlarını vermek,
 - Altyapı çalışmalarında diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
 - Belediye tarafından yaptırılan yapım işlerinin kontrolörlüğünü yapmak,
 - İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili



birime göndermek,

- Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sin-yalizasyon şebekeleri tesis etmek/ettirmek,
- Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve/veya yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz kadrosunda Memur 14 kişi, Sözleşmeli 17 kişi, işçi 20 kişi, bit 102 kişi olmak üzere toplam 153 çalışanla hizmet vermektedir. Bunlar arasında 7 inşaat mühendisi, 3 mimar, 3 harita mühendisi, 1 elektrik mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 1 restorasyon teknikeri, 7 inşaat teknikeri, 2 harita teknikeri, 4 elektrik teknikeri, 1 mobilya dekorasyon teknikeri, 1 elektrikçi, 10 büro elemanı, 16 operatör, 23 şoför, 64 işçi bulunmaktadır. Mesleki bilgileri verilen personellerden 4'ü Müdür yardımcısı, 6'sı Şef, 13'ü Amir olarak görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih mah. Şehremini Sk. No:1 K:2	250 m²
Saha Mühendisleri Ofisi	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	120 m²
Toplantı Salonu	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	240 m²
Acil Yol Bakım Ekip Ofisi	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	107 m²
Garaj Amirliği	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	91 m²
Fen İşleri Depo	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	194 m²
Marangozhane 1	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	300 m²
Marangozhane 2	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	44 m²
Elektrik Malz. Depo	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	170 m²
Kaynak Atölyesi	Güzelce mah. Büyükerenler sk. No:3	160 m²
TOPLAM		1.676 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak Stratejik amacımız doğrultusunda belirlediğimiz hedeflerimiz ve içinde bulunulan olağanüstü durum karşısındaki değişimlere göre yapılan çalışmalarda yüksek verimli bir sonuç elde edilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması
Stratejik Hedef-2	Büyükçekmece İlçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması
Stratejik Hedef-3	İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak
Stratejik Hedef-4	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üstyapı ve altyapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılında toplam 31.084 evrak işlemi yapılmıştır.

Tablo 3: Evrak işlem adetleri.

GELEN	GİDEN	ÜRETİLEN	TOPLAM
11.807	17.662	1.615	31.084

Tablo 4: Çözüm Masası Talepleri.

GELEN	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
6.667	6.579	88	13.334

İHALE BÜROSUNCA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Birimleri tarafından hazırlanan ihale öncesi dosyaların son kontrollerini yaparak hazırlanan mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale işlem dosyasını oluşturarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği, sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm iş ve işlemleri yürütmektedir.

Tablo 5: Yapılan ihaleler.

	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İşi	Toplam
İhale Sayısı	9	7	4	20
Yaklaşık Maliyet	29.708.563,66	29.001.493,66	17.181.858,39 TL	75.891.915,67 TL
İhale Bedeli	28.804.839,00 TL	27.999.375,00 TL	13.883.650,00 TL	70.687.864,00 TL

***2021 Yılı içerisinde iş ve işlemleri yürütülen 14 adet ihale iptal kararı ile sonuçlandırılmıştır.**

Belediye iştirakinden Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyacı için karşılanan Personel Destek Alımı işinin sözleşme, hakediş ve kabul işlemlerini yürütülmüştür.

Tablo 6: Personel Destek Alım İşi

	Aylar	İş Kapsamında Çalıştırılan Personel Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli (Fiyat Farkı Dahil)
	Ocak	105	
	Şubat	99	
	Mart	102	
	Nisan	101	
	Mayıs	101	
	Haziran	101	
	Temmuz	100	
	Ağustos	102	
	Eylül	101	
	Ekim	101	
	Kasım	102	
	Aralık	102	

Fen İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Personel Hizmeti Alım İşi

- Fen İşleri Müdürlüğünün ihalelerine ait düzenlenen hakedişlerin son kontrollerinin yapılmıştır.

Tablo 7: 2021 Yılı İçerisinde Kontrolü Yapılan Hakediş Sayısı

İHALE ADI	HAKEDİŞ SAYISI
Büyükçekmece İlçesi Genelinde Muhtelif Yerlerde Cephe-Çevre-Cadde-Sokak-Park Bahçe-Meydan-Bulvar Elektrik Aydınlatma Yapım İşi	3
2021 Yılı Hizmet Binaları, İbadethaneler ve Diğer Kamu Binalarının Bakım Onarım Yapım İşi	4
Büyükçekmece İlçesi Genelinde Kullanılmak Üzere 2021 Yılı Plent Altı Asfalt Mal Alım İşi	3
Yol Yapımı ve Altyapıda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	3
2021 Yılı Muhtelif Nalbur, Hırdavat ve İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi	2

Tablo 8: İhale Bürosu Evrak Bilgileri

	Gelen Evrak	Giden Evrak
Kurum İçi	415	537
Kurum Dışı	358	139
Toplam	873	676

PERFORMANS BİLGİLERİ YOL VE ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz yetki alanı içerisinde kalan cadde ve sokaklarda bakım-onarım programı dâhilinde tamirat çalışmaları yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından alınan hibe asfalt cadde ve sokak asfalt kaplaması ile tamirat çalışmalarında kullanılmıştır. İlçemiz genelinde yapılan çalışmalarda 33.275 ton asfalt kullanılmıştır.

Üstyapı ekiplerimizce yapımına devam eden yatırımların kontrollüğü yapılmıştır. Belediyemize ait binalarla birlikte Eğitim Kurumları, Dini Tesisler, Sosyal ve Kültürel Tesisler başlıca olmak üzere tüm kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çözüm Masasına iletilen 6.667 başvurunun 6.579 tanesi cevaplanmış, 88 tanesinin ise işlemi devam etmektedir.

Kaynak ekibi; demir imalatları, yol çalışmalarına destek görevlerini yerine getirmiştir.

Marangozhane ekibi; Belediyemize ait binalardaki mobilya işlerini, sosyal tesislerin ahşap düzenlemelerini yapmıştır.

Harçlar birimi tarafından; 3194 sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine istinaden 26.914.797,00 TL, İmar Müdürlüğünce yıkım ruhsatı hazırlanan yapılar için 320.444,09 TL, Kazı Ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat bedeli olarak 2.975.683,80 TL, kontrollük ve harç bedeli olarak 1.048.525,20 TL olmak üzere Müdürlüğümüzce toplam 31.259.450,89

TL harç tahakkuku gerçekleştirilmiştir. İskan aşamasındaki yapıların harç ödeme bilgileri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir.

İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımına devam edilen projelerde gerekli koordinasyonla kurumlara destek olunmuş ve projelerin hızla ilerlemesi sağlanmıştır.

İBB ekiplerince devam eden çalışmalara iş makinesi ve malzeme desteği sağlanmıştır, çalışmalarda engel teşkil eden aydınlatma direği, işgalli duvar, tabela gibi olumsuzlukların kaldırılması sağlanmıştır.

Asfalt yol yapım çalışmaları

Bölge genelinde asfalt yol kaplama, asfalt tamirat ve yol bakım onarım çalışmaları program dahilinde gerçekleştirilerek 33.275 ton asfalt dökümü yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ekiplerince asfalt dökümü yapılacak alanların alt zemin hazırlığı ile birlikte döküm aşamasında gerekli iş makinesi ve trafik kontrol desteği sağlanmıştır.

Tablo 9: Asfalt kaplama yapılan alanların listesi.

Mahalle	Cadde Sokak	Toplam (Ton)
CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI	1.650
ATATÜRK	SOYDAN SOKAK	920
ATATÜRK	SERİNPINAR CADDESİ	830
ATATÜRK	KILIÇ ALİ PAŞA CADDESİ	460
19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CADDESİ (Aşınma katı)	13.000
TÜRKOKBA	FIRAT PLASTİK CADDESİ	1,500
KUMBURGAZ	YALI CADDESİ	380
KUMBURGAZ	SİLİVRİ CADDESİ	360
KAMILOBA	TRAKYA CADDESİ	430
PINARTEPE	KIRAZLI	1.100
FATİH	GÜNEY YAN YOL DÜZENLEME	1.230
MURATÇEŞME	RAHMET SOKAK	140
MURATÇEŞME	PLATO SOKAK	360
MURATÇEŞME	ÖZYALI SOKAK	210
MURATÇEŞME	ARPAÇI CADDESİ	240
MURATÇEŞME	ÇELİK SOKAK	250
MURATÇEŞME	NUMAN SOKAK	55
MURATÇEŞME	KARBELAZ SOKAK	370
HÜRRİYET	ÇINAR4 SOKAK	180
HÜRRİYET	FEVZİPAŞA CADDESİ	290
MİMARŞİNAN	ATAYOLU SOKAK	300
MİMARŞİNAN	ATAK SOKAK	340
SINANOBA	CEMRE SOKAK	400
GÜZELCE	ŞANLI SOKAK	380
GÜZELCE	YEDİGÖLLER SOKAK	300
GÜZELCE	GÖREN SOKAK	350
GÜZELCE	GİZEM SOKAK	320
GÜZELCE	KÖKSAL SOKAK	130
ACİL YOL BAKIM EKİPLERİNCE 2.600 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI		6.800
TOPLAM		33.275



Parketaş Yol Ve Tretuvar Yapım Çalışmaları

Bölge genelinde yaklaşık 36.000 m²'si tamirat 11.070 m²'si yol yapım olmak üzere toplam 47.070 m² parketaş çalışması yapılmıştır.

Tablo 10: Parketaş Çalışması Yapılan Alanların Listesi

Mahalle	Cadde Sokak	Toplam (Ton)
CUMHURİYET	KEMERDERE CADDESİ	920
FATİH	SOYDAN SOKAK	1.350
ATATÜRK	ZEKİ MÜREN SOKAK	1.200
ATATÜRK	GELİNCİK SOKAK	1.300
ATATÜRK	SERİNPINAR CADDESİ	700
ATATÜRK	KILIÇ ALİ PAŞA CADDESİ	400
KAMILOBA	KAMİLBEY CADDESİ	1.500
KUMBURGAZ	İŞİK SOKAK	1.700
FATİH	KOMANDO SOKAK	2.000
ACİL YOL BAKIM EKİPLERİNCE 2.300 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI		36.000
TOPLAM		47.070

Acil Yol Bakım Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar

Acil Yol Bakım ekiplerimizce 2021 yılı boyunca, 6 parke taş ekibiyle yaklaşık 2.300 noktada 36.000 m²'nin üzerinde parke taş, 4.500 m üzerinde bordür tamiri yapılmıştır. Asfalt ekipleri ile 2.600 noktada 6.800 ton asfaltla tamirat çalışması, duba ekibiyle 2.800 duba montajı ve tamiratu, beton imalat ekibiyle 4.500 m³ beton dökümü, yol boyama ekibiyle 7 ton boya kullanılarak 11 kilometre yol çizgisi, pazar alanı çizgisi, okul bahçelerinde oyun alanları, 45 adet yaya geçidi, 15 adet engelli otoparkı boyaması yapılmıştır. Acil Yol Bakım onarım ekipleriyle toplamda 7.700 noktaya müdahalede bulunulmuştur.

2021 yılında
6 parke taş ekibiyle
yaklaşık 2.300 noktada
36.000 m²'nin
üzerinde parke taş
döşemesi yapıldı

Acil Yol Bakım ekiplerince yapılan çalışmalardan örnekler;



Kazı Ruhsat Şefliğince Yapılan Çalışmalar
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülen Kazı ruhsatı onay ve takip işlemlerinin İlçe Belediyelerine devredilmesi üzerine Müdürlüğümüz bünyesinde Kazı Ruhsat Şefliği kurulmuştur.

Devir tarihinden itibaren 810 adet kazı ruhsatının inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemleri yapılmıştır. İşlem yapılan kazı ruhsatlarının büyük bölümü Bedaş, İgdaş, Türk Telekom, Super Online, Vodafone gibi alt yapı hizmeti veren şirketlere ait olmakla birlikte Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kurumların başvurularında gerekli takip sağlanmaktadır. Kazı Ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat bedeli olarak 2.975.683,80 TL, kontrollük ve harç bedeli olarak 1.048.525,20 TL olmak üzere toplam 4.024.209,00 TL harç tahakkuku yapılmıştır.

Kazı işleminin tekniğine uygun bir şekilde yapılması ve kazı alanının eski haline getirilmesinin takibi yapılarak aksi durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Alınan teminatlardan irat olarak tahsil edilenlerle ilgili bilginin Acil Yol Bakım ekiplerine iletilmesiyle birlikte bu alanların kısa süre içerisinde asfaltlanması sağlanmaktadır. Asfaltlama çalışmasını kendi imkânlarıyla tamamlayan ruhsat sahiplerinin bir yıl sonundaki durumlarının kontrolü ile birlikte uygun olanlara teminat iadesi yapılmaktadır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce, ilçe genelinde karşılaşılan ulaşım sorunlarının çözümü için proje hazırlanmakta ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimleriyle irtibata geçilerek projelerin uygulanması sağlanmaktadır.

Bu projelerin hazırlanma aşamasında Müdürlüğümüzce yapılan tespitler ve vatandaşlardan gelen talepler dikkate alınmaktadır. Ulaşım ve Trafik Komisyon Kararı gereken alanlarda İBB Ulaşım Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyon ve İBB tarafından hazırlanan projelerde Belediyemiz değerlendirmeleri doğrultusunda düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Toplu Ulaşım Hizmetleri konusunda projelerin ve güzergâhların değerlendirilmesi, İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmaktadır.

İmar yollarının kotlarının belirli olmadığı alanlarda, Yapı Ruhsatı aşamasında kot verilebilmesi için hazırlanan yol projelerinin kontrolü çalışmasında 98 projede yaklaşık 40 kilometrelik güzergâh için proje kontrolü ve onayı yapılarak Plan ve Proje Müdürlüğüne iletilmiştir.

İlçe genelinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan başvurulardan oto galeri, market, kargo firmaları gibi araç parkı ve ürün sevkiyat esnasında trafik akışını

etkileyecek taleplerde Ulaşım ve Trafik açısından değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince hazırlanan ve takip edilen projelerden bazıları;

- Behçet Kemal Çağlar Caddesi - D-100 Karayolu Arası İmar Yolları Yol Kavşak Projesi,
- D100 Ve Gürpınar Yolu Cad. Üzeri Yaya Bağlantı Üstgeçidi Projesi

- D-100 Karayolu Güney Yan Yol Şerit Düz. Projesi
- Mimaroba Mah., Çarmıklı Cad. Geometrik Düz. Projesi

- Atatürk Mah., Parmaksız Cad. Geometrik Düz. Projesi

- Fatih Namık Kemal Sokağı, Kaktüs2 Sk. Ve D100 Karayolu Kesişimi İle Çanakkale Şehitleri Cad. Ve Dilek Sok. Kesişimi Geometrik Ve Trafik Sirkülasyon Düz. Projesi
- Hadımköy-İstanbul Caddesi Geometrik Düzenleme Projesi

- Kumburgaz Mah. Kanal Sokak (Kısmi) Yayalaştırma Projesi

- Çakmaklı Mah., Mehmet Yeşilgül Bulvarı - Hadımköy Yolu Kavşağı Geometrik Düz. Revize Projesi

- D-100 Karayolu Kuzey Yan Yol Şerit Düz. Projesi
- 19 Mayıs Mah., Osmangazi Caddesi, D100 Bağlantı Kolu (Edirne İstikameti) Trafik Sirkülasyon Ve Geometrik Düzenleme Projesi

- Hadımköy Yolu, Hasat, Lozan Caddesi Ve Hitit Sokak Keşisimi Geometrik Ve Trafik Sirkülasyon Düz. Projesi

- Fatih Mah., D100 Karayolu U Dönüşü İle Boğaziçi Caddesinin Bağlantısının Sağlanması Geometrik Ve Trafik Sirkülasyon Düzenleme Projesi

- D100 Karayolu S Rampası Düzenleme Projesi
- Çakmaklı Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Çevresi Geometrik Düzenleme Ve Sirkülasyon Projesi

- Eski Silivri Caddesi Ve Çatalca Yolu Cad. İle İsmet Paşa Cad. Kesişimi Geometrik Ve Trafik Sirkülasyon Düz. Projesi

- Alkent 2000 Mah., Yiğittürk Cad. Tretuvar Yapım İş
- Karaağaç Mah. Dostluk Caddesi Ağır Vasıta Girişi Yasaklanması Talebi

- Karaağaç Mah. Aksaray Cad. İle Yiğittürk Cad. Bağlanması (2.5 Km) Talebi

- Ulus Mahallesi, Vatan Cad. Tek Yön Talebi
- Türkoba Mah. Meydan Ve Çevresi Sirkülasyon Talebi



OSMANGAZİ CADDESİ, D100 BAĞLANTI KOLU PROJESİ

Harita Ölçüm Şefliğiince Yapılan Çalışmalar

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Harita Ölçüm Şefliğiince alım, aplikasyon ve yol projelerinin inceleme ve onay işlemleri yürütülmektedir. Hizmet alımı yöntemiyle yapılan çalışmalar Müdürlüğümüz imkânlarıyla gerçekleştirilerek Belediye öz kaynaklarının etkin kullanımı amaçlanmıştır.

Yoğun olarak yol çalışmaları için aplikasyon yapılmakla birlikte; yapılacak bina, sosyal tesis, park alanlarının aplikasyon çalışmalarında 72 adreste yaklaşık 5.040 noktanın işaretlemesi tamamlanmıştır. Atatürk Evi, 1. Meclis Binası, Kreş, Sağlık Ocağı bina aplikasyonları bu çalışmalardan bazılarıdır.

Müdürlüğümüz çalışmalarının yanında Zabıta Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğünce iletilen yıkımı yapılacak alanların tespiti, Emlak İstimlak Müdürlüğünce iletilen kamusal alanların tespiti, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce iletilen park alanı işgallerinin tespiti ve yapılacak park alanlarının işaretlenmesi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce iletilen kent tarımı uygulama alan işaretlemeleri, Plan ve Proje Müdürlüğünce iletilen hâlihazır alımları gibi çalışmalarda diğer müdürlüklerimize gerekli destek sağlanmakta olup bu çalışmalar kapsamında 58 adreste yaklaşık 6.000 noktanın alımı yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı aşamasında kot verilebilmesi için hazırlatılan 98 adet mahalde yaklaşık 40 kilometrelik güzergâh için proje saha kot kontrolleri yapılmıştır.

Bölge Genelinde Altyapı Ekibimizce Yapılan Yağmursuyu Ve Atıksu Çalışmaları

Altyapı ekiplerimizle rutin olarak mazgal temizliği, yağmursuyu ızgara imalatı yapılmakta, atıksu hatlarındaki arızalarla ilgili gelen şikâyetler için İSKİ ekipleriyle irtibata geçilerek çözümü sağlanmaktadır. Sel baskınlarında kombine aracı ve motopomplarla birlikte bodrum ve düşük kottaki zeminlerden su çekilerek vatandaşların mağduriyetleri giderilmektedir. Muhtelif çaplarda 950 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır. 870 atıksu arızasına, 150 su baskınına ekiplerimizce müdahale edilmiş, bölge genelindeki yağmur ızgaralarının rutin olarak bakım çalışması yapılmıştır.



Muhtelif çaplarda 950 metre betonarme boru döşemesi yapılmış ve 870 atıksu arızasına, 150 su baskınına müdahale edilmiştir.

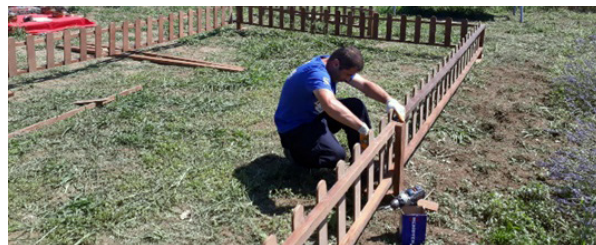
Kaynak Atölyesinde Yapılan Çalışmalar

Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, İBB ekiplerince yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan tadilat, tamirat ve bakım onarım işleri, yıkım çalışmalarında tekrar montajı yapılabilecek kısımların sökümü ve kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda imalat çalışmaları kaynak atölyesinde gerçekleştirilmiştir.



Marangoz Atölyesinde Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait binaların, sosyal tesislerin her türlü mobilya imatları yapımı sağlanarak ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler program dahilinde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.



Bölge Genelinde Yapılan Yıkım Çalışmaları

Müdürlüğümüzce ve İBB tarafından devam eden alt-yapı çalışmaları kapsamında işgalli alanların yıkımı yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce iletilen yaklaşık 180 adet kaçak yapılaşma yıkımları program dahilinde gerçekleştirilmiştir. Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Şefliğiince yıkımı takip edilen 190 adet bina yıkımının altyapı bağlantı kesimlerine gerekli destek sağlanmış ve iş makineleri ile yıkım alanında hazır bulunulmuştur.



PAYDAŞ OLARAK KATKI SAĞLADIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

Kordonboyu Sahil Düzenleme Projesi

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Belediyemiz koordinasyonu ile yapımına devam edilen Kordonboyu Sahil Düzenleme Çalışması Beylikdüzü İlçe sınırlarında kalan kısımlarıyla birlikte üç etapta oluşmaktadır. Cumhuriyet Meydanı ve Albatros mevkii arasında kalan ve yapımına devam edilen 2 kilometre uzunluğundaki alan 1. Etapın 1. Kısımını oluşturmaktadır. Devam eden çalışmalarda şimdiye kadar 9.000 m² renkli beton, 15.800 m² alt zemin, 10.200 m³ kara, 700 m³ su içi olmak üzere toplam 10.900 m³ beton, 1.270 m² dekoratif tuğla, 3.000 m kablo kanalı imalatı yapılmıştır.



Beton tretuvar yapım çalışmaları

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerle birlikte yaya trafiğinin yoğun olduğu alanlarda beton tretuvar uygulaması yapılmaya devam edilmiştir. Bu çalışmalarda işgallerin kaldırılması ve tretuvar sonrası aydınlatma uygulamaları Müdürlüğümüz ekiplerince gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında Muratçesme mahallesinde Sultan Murat caddesi (2.600 m), İçel caddesi (1.760 m), Eski Silivri caddesi (1.100 m), Gonca sokak (1.300 m), Zemin sokak (260 m) ve Karbeyaz sokak (250 m) adreslerinde toplam 7.270 m beton tretuvar imalatı yapılmıştır.



ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

Eğitim Projeleri

Ekinoba Mah. Piri Reis Cad.

Ayşen Gören – Gülsüm Uçar Eğitim Tesisi

Ekinoba Mahallesinde Yapımına Başlanan Anaokulumuz Büyükçekmece Belediyesi ve Bağışçılarımız İş birliği ile Yapılmaktadır. Tek katlı Betonarme Olarak Planlanan Yapının İnşaat Alanı 550 m² olacaktır. Kaba inşaatı bitirilmiş olup, 2022 yılı içerisinde eğitime hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda ;

- 5 Adet Derslik
- Açık Oyun Alanı
- Yemekhane ve Mutfak
- Kız-Erkek ve Personel Wc
- Öğretmen Odası ve İdari Ofisler
- Revir, Teknik Mekanlar bulunmaktadır.



Cumhuriyet Hatice Göksel Anaokulu Projesi
Güzlerce Mahallesi Rafetbey Sokak'ta Yapımına Başlanan Anaokulu Projesi Büyükçekmece Belediyesi ve Bağışımızın İşbirliğiyle Yapılacaktır. İki Katlı Betonarme Olarak Planlanan Yapının İnşaat Alanı 728 m² olacaktır. İmar planı çalışmaları devam etmekte olup, 2022 yılı içerisinde eğitime hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda;

- 6 Adet Derslik
- Açık Oyun Alanı
- Yemekhane
- Mutfak
- Kız ve Erkek Wc
- Öğretmen Odası ve İdari Ofisler
- Personel Wc
- Revir
- Teknik Mekânlar bulunacaktır.



Kumburgaz Mah. Çiçe Sok. Ömer Ateş Anaokulu Projesi

Kumburgaz Mahallesi Çiçe sokakta Yapımına Başlanan Olan Anaokulu Projesi Büyükçekmece Belediyesi ve Bağışımızın İşbirliğiyle Yapılacaktır. Tek Katlı Betonarme Olarak Planlanan Yapının İnşaat Alanı 635 m² olacaktır. İnşaat çalışmaları devam etmekte olup, 2022 yılı içerisinde eğitime hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda;

- 6 Adet Derslik
- Açık Oyun Alanı
- Yemekhane
- Mutfak
- Kız ve Erkek Wc
- Öğretmen Odası ve İdari Ofisler
- Personel Wc
- Revir
- Teknik Mekanlar bulunacaktır.



Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Okullar
Belirtilen okulların alçı, boya, seramik, mermer vb. tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

- Büyükçekmece Atatürk İlkokulu
- Mimarşinan İlkokulu
- Doktor Sadık Ahmet İlkokulu
- Akçansa Mehmet Akif Ersoy Lisesi
- Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu
- Ömer Gültekin İlkokulu
- Hamit – Beyaz Akbalık Anaokulu
- Türkoba İmam Hatip Okulu
- Pınartepe İlkokulu
- Şehit Batuhan Ergin Anadolu Lisesi
- Şehit Münir Alkan Fen Lisesi
- Tepekent Özel Eğitim Meslek Lisesi
- Hüsnü Özyeğin Ortaokulu
- Halime Bulduk İlkokulu
- Zübeyde Hanım İlkokulu

Sağlık Projeleri

Kumburgaz Nurten Ateş Sağlık Ocağı

Kumburgaz Mahallesi'nde 2021 yılında yapımına başlanan toplam inşaat alanı 534 m² sağlık ocağı; zemin kat ve 1.kattan oluşmaktadır. 2022 yılında kullanıma hazır hale gelecek olan Sağlık ocağı;

- Poliklinikler
- Aşı Odası
- Bay ve Bayan Wc
- Engelli Wc
- Bebek Bakım Odası
- Yemekhane
- Mutfak bölümleri bulunmaktadır.



Muratçeşme Bayram Başgürboğa Sağlık Ocağı

Muratçeşme Mahallesi'nde 2021 yılında yapımına başlanan sağlık ocağının toplam inşaat alanı 532 m² olup, zemin kat ve 1.kattan oluşmaktadır. 2022 yılında kullanıma hazır hale gelecek olan Sağlık ocağında;

- Poliklinikler
- Aşı Odası
- Bay ve Bayan Wc
- Engelli Wc
- Bebek Bakım Odası
- Yemekhane
- Mutfak bölümleri bulunmaktadır.

Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Sağlık Kuruluşları

Belirtilen sağlık kuruluşlarının alçı, boya, mermer, çatı yapımı vb.genel tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

- Tahir Akgün Sağlık Ocağı
- Türkoba Kiptaş Sağlık Ocağı
- Sağlık Müdürlüğü Ek Hizmet Binası
- Mimarşinan Psikolojik Sağlık Merkezi
- Mimarşinan Devlet Hastanesi
- Mimarşinan 112 Acil Servisi
- Çakmaklı Veteriner İşleri Müdürlüğü

Dini Tesisler

Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Dini Tesisler

Belirtilen sağlık kuruluşlarının alçı, boya, mermer vb.genel tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

- Kamiloba Cami
- Büyükçekmece Merkez Cami
- Tepecik Saray Cami
- Mimarşinan Sancaklar Cami
- Türkoba Nene Hatun Cami

Sosyal Tesisler

Atatürk Evi ve Müzesi

Büyükçekmece Kordonboyu sahiline Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu evi Büyükçekmece Ailesi ile birlikte İmece usulü yapılarak kazandırıyoruz. Yapımız; Zemin, 1. ve 2. kat olacak şekilde aslına uygun olarak projelendirilmiştir. Temel atma törenini Türk Milleti'nin en anlamlı günü olan 29 Ekim 2020 tarihinde attığımız yapımız Atatürk'ün eşyaları ve yaşamından kesitler sunan Fotoğraflarla düzenlenerek 2022 yılında halkımızın ziyaretine açılacaktır ve Mutluluk Şehri Büyükçekmece'mize kazandırılacaktır.



Büyükçekmece Belediyesi Mimaroba Kültür Sanat ve Davet Salonu

Mimaroba Büyük Atatürk Parkında Yapımı Devam Eden Kültür Sanat ve Davet Salonu Bodrum+ Zemin kattan oluşmaktadır.

Yap-İşlet-Devret Modeli ile yapılmaktadır, 2022 yılı içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.

- 2 Adet Nikah ve Takı Salonu
- Bay ve Bayan Wc
- Bay ve Bayan Mescit
- Engelli Wc
- Bebek Bakım Odası
- İdari Bölümler
- Kantin
- Islak Hacimler
- Teknik Mekân bölümlerinden oluşmaktadır.



Büyükçekmece Belediyesi Tepecik Kültür Sanat ve Davet Salonu

Tepecik Ulus Mahallesinde Yapımı Devam Eden Kültür Sanat ve Davet Salonları İnşaatı;

Bodrum + Zemin + 1.Normal + Çatı Katından Oluşmaktadır. Yap-İşlet-Devret Modeli ile yapılmaktadır, 2022 yılı içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda;

- 1500 Kişilik Düğün Salonu ve Tamamlayıcı Alanlar,
- Düğün Salonu'nu Tamamlayıcı Ticari Alanlar,
- 4 adet Derslik ve Kütüphane,
- Kafeterya
- Bay-Bayan ve Engelli WC, Bebek Bakım Odası
- Teknik Mekanlar, Su Deposu, Binaya Ait Depolar

Oluşmaktadır.



Kemerdere Caddesi Kapalı Pazar Yeri

2021 yılı içerisinde yapımına başlanan Kapalı Pazar Yeri; Toplam 10.600 m² alana 2.Bodrum-1.Bodrum ve Zemin kattan olacak şekilde 3 katlı planlanmıştır. Kapalı Pazar yeri; sosyal donatı alanları, asansör ve yürüyen merdivenleriyle ferah bir ortamda alışveriş yapma imkanı sağlayacaktır.

- 100 Araçlık Otopark
- Bay ve Bayan Tuvaletleri
- Bay ve Bayan Mescitleri
- Bebek Bakım Odası
- Kafeterya
- Fırın
- Oto Yıkama
- Butik Dükkanlar olacaktır.

**Yat Limanı**

Büyükçekmece'mizin ve İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak olan Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı uzun zamandan beri belediyemizin ve şehrimizin gündemini meşgul etmiştir. Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince işçilik aşamasındayken 2013 yılı başlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanları planları bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Bu nedenle yüklenici firma, ince işçilik aşamasına gelen binaları yıkarak projeyi tekrar uygulamak zorunda kalmıştır. Yeniden tanzim edilen proje 2 etaptan oluşmaktadır. 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, Saraybosna etabında çalışmalar bitirilmiş, kısım kısım açılmaya başlanmıştır. Diğer kısımların proje çalışmaları tamamlanmış olup, inşaat faaliyetlerine başlanacaktır. Yat limanının tamamı hizmete açıldığında yaklaşık 3500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkanı sağlayacaktır.

**1. Meclis Binası**

Büyükçekmece Kordonboyu sahiline kazandırdığımız Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu evin yanına Türk Milleti'nin kaderinin belirlendiği ve halkın iradesinin her şeyin üstünde olduğunu simgeleyen 1.Meclis Binamızı da kazandırmaktayız. 2021 yılında hafriyat çalışmaları başlayan yapımızın 2022 yılı içerisinde Mutluluk Şehrimiz Büyükçekmece'mize kazandırılarak, halkımızın hizmetine açılacaktır.

Güzelce Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Binası

Güzelce Hizmet Binası'nın içerisinde 2021 yılında yapımına başlanan AR-GE Binası 380 m² olacaktır. Binasın içerisinde;

- Data Veri İşleme Merkezi
- Bilgi, Yönetim ve Haberleşme Odası
- 5 adet Personel Odaları
- Dinlenme Odaları
- Bay-Bayan WC bulunacaktır.

**Kumburgaz Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası**

Kumburgaz'da 2021 yılında yapımına başlanan Temizlik İşleri Şantiye Binası 200 m² Ofis kısmı ve 360 m² Depo Alanı olacak şekilde devam etmektedir. 2022 yılı içerisinde yapımı bitirilecek olan yapı;

- Yemekhane
- Duş Alanları
- Soyunma Odaları
- Ofisler
- Çay Ocağı
- Bay-Bayan WC

**Muhtarlık Projeleri****Yenimahalle, Sinanoba ve Ahmediye Mahalleleri Muhtarlık Binaları**

2021 yılı içerisinde yapımına başlanan mahalle muhtarlık binalarımızın yapım çalışmaları devam etmekte olup 75 m² oturma alanı ile birlikte en kısa sürede tamamlanarak, halkımızın hizmetine sunulacaktır.

- Toplantı Salonu
- Çay Ocağı
- Sekreteryaya bölümlerinden oluşmaktadır.

**Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Muhtarlık Binaları**

Belirtilen muhtarlık binalarının alçı, boya, seramik ve genel tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

- Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı
- Ulus Mahallesi Muhtarlığı
- Hürriyet Mahallesi Muhtarlığı
- Ekinoba Mahallesi Muhtarlığı
- Pınartepe Mahallesi Muhtarlığı
- Türkoba Mahallesi Muhtarlığı
- Kamiloba Mahallesi Muhtarlığı
- Çakmaklı Mahallesi Muhtarlığı

Muhtarlık binalarımız 75 m² oturma alanı ile birlikte en kısa sürede tamamlanarak, halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Paydaşlarla Birlikte Yapılan Üst Yapı Çalışmaları**Yuvamız İstanbul Tepecik Anaokulu**

Ulus Mahallesi'nde Büyükçekmece Belediyesi ve İBB Koordinasyonu ile yapılan Anaokulu Zemin ve 1. Normal kattan oluşmaktadır. Taşıyıcı Sistemi Çelik konstrüksiyon olarak planlanan yapının İnşaat Alanı 640 m²'dir. Anaokulu 2021 yılı içerisinde hazır hale getirilerek, eğitim-öğretime açılmıştır.

- 4 Adet Derslik
- Açık Oyun Alanı
- Yemekhane-Mutfak
- Kız ve Erkek Wc
- Öğretmen Odası ve İdari Ofisler
- Personel ve Engelli Wc
- Revir
- Teknik Mekânlar bulunmaktadır.

**ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Elektrik ve Aydınlatma Şefliğimiz;

- İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin İBB ile koordineli aydınlatmalarını yapma,
- İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ ve İBB ile koordineli bir şekilde yerine getirme,
- Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yer altına alma,
- Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturma görevlerini yerine getirmektedir.

2021 yılı içerisinde ilçe genelinde 1 bulvar, 33 cadde, 54 sokak, 20 park, 4 kavşak, 5 meydana çevre aydınlatma çalışması yapılmıştır. Belediyemize ait binaların elektrik arıza, onarım ve bakım işleri yapılmıştır. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatlarında 15.800 m yer altı kablosu döşenmiştir. 277 flama, bayrak ve aydınlatma direği kullanılmıştır.

Gerçekleştirilen Aydınlatma Projeleri Caddeler ve Sokaklar;

- 19 Mayıs Mah., İstanbul Cad., Şehit Serdar Erdal Sk., Osmangazi Cad., Behçet Kemal Cad., Bülent Ecevit Cad., Demirkıran Sk., Kamer Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Bahçelievler Mah.; Kadir Topbaş Sk. aydınlatma aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Atatürk Mah. ;Gelincik Sk., Güneş Sk., Kolej Sk., Kordonboyu Cad., Palmiye Meydanı, Soydan Sk., Gülin Sk., Ankara Cad., Bahardalı Sk., Güneş Sk., Emre Sk., Zeki Müren Sk., Ankara Cad., Serinpınar Cad., Münir Özkul Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Celaliye Mah.; 18 Evler Sk., Ülke Sk., Bağlarbaşı Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Cumhuriyet Mah.; Özlem Cad. ve çevresi, Çubuk Sk., Kardeş Sk., Göksu Sk., Ömür 2 Sk., Beyzade Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Dizdariye Mah. ; Salı Pazarı, İhlamur Sk., Teyyareci Fethi Bey Sk., Kemal Atatürk Cad., Enverpaşa Cad., Pazar Cad., Sadık Bey Sk., Başçavuş Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Karaağaç Mah.; Dr. Hasan Akgün Cad., Kahraman Cad., Ahbap Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Ekinoba Mah.; Civan Sk., Çiçekli Vadi Sk., Sinan Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Fatih Mah.; İslambey Sk., Asude Sk., Kaktüs2 Sk., Komando Sk., Piyade Sk., Fedai Sk., Kemerdere Cad., Rıza Küçükkoğlupaşa Cad., Elmacık Sk., aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Güzelce Mah.; Orhun Sk. ve İlgin Sk., Yedigöller Sk., Geçit Cad., Uğurlu Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Kumburgaz Mah.; Helvacı Sk., Burgaz Cad., İstanbul Cad., Belediye 1 Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Yenimahalle; Yurt 2 Sk. aydınlatma bakım çalışması.
- Mimaroba Mah.; Güllal Sk. ,Civan Sk., Uğur Mumcu Cad., Ünlüsoy Cad., Füsün Sk., Orkide Sk., Sinan Sk., Handan Sk., Çarmıklı Cad., Dalgıç Sk. , Handan Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Mimarosin Mah.; Dalgıç Sk., Sahil Şeridi çalışması aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Muratçeşme Mahallesi; Gonca Sk., Nurnihal Sk., Rana Sk., Sultan Murat Cad., Gazanfer Sk., Karbeyaz Sk.,Eski Silivri Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Pınartepe Mah. ; Kirazlı Sk., Battal Gazi Sk.,Serinpınar Cad., Uzay 1 Sk., Akyüz Sk., Avrupa Cad., Esin1 Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Sinanoba Mah.; Ala Sk., Koşu Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.

- Hürriyet Mah.; Millet Cad. ,Hanımağa Cad., Çağlayan 1 Sk., Çatalca Yolu Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Karaağaç Mah.; Sırtköy Bulvarı, Kahraman Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Türkoba Mah.; Dolmabahçe Cad., Atatürk 2 Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Ulus Mah.; Karınca Sk.,Çiğdem Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Celaliye Mah. ; 18 Evler Sk., Bağlarbaşı Cad. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.
- Kamiloba Mah.; Mercan1 Sk. aydınlatma bakım-onarım-yapım çalışması.

Parklar

- Akasya Sokak parkı
- Büyük Atatürk Parkı
- Aziz Sancar Parkı
- Barış Manço Parkı
- Saydağ Parkı
- Tepecik Barış Parkı
- Gazeteci Yazar Hıfzı Topuz Parkı
- Güzelce Atatürk Parkı
- Kültürpark
- Arı Sitesi Parkı
- Aşık Veysel Parkı
- Nasrettin Hoca Parkı
- Değirmen Park
- Beykent Cumhuriyet Sitesi parkı
- Serin Pınar Parkı
- Çoruh Sokak Parkı
- Saydağ Parkı
- Şirinler parkı
- Ayazma Parkı
- Orçelik Sitesi parkı



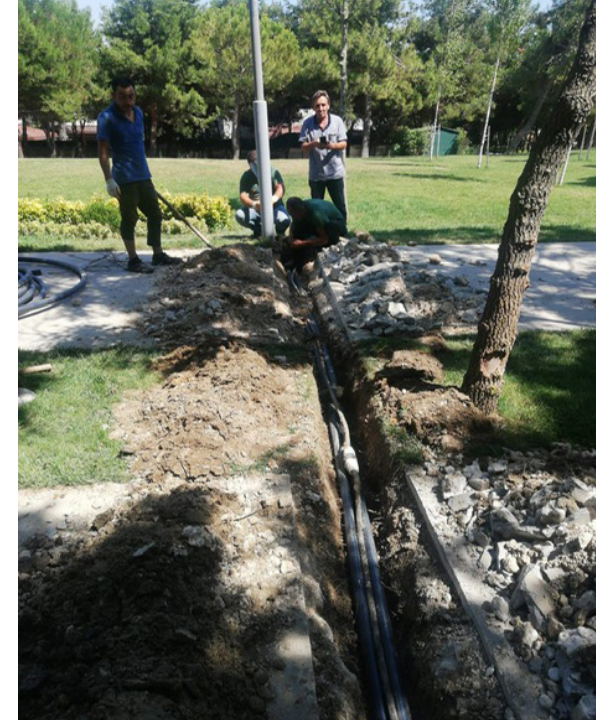
TEPECİK KARINCA SOKAK PARKI

Kavşaklar;

- Güzelce Kavşağı
- 19 Mayıs Kavşağı
- Tepecik Kavşağı
- Mimaroba Kavşağı

Meydanlar ;

- Palmiye Meydanı
- Kamiloba Meydanı
- Karaağaç Meydanı
- Türkoba Meydanı



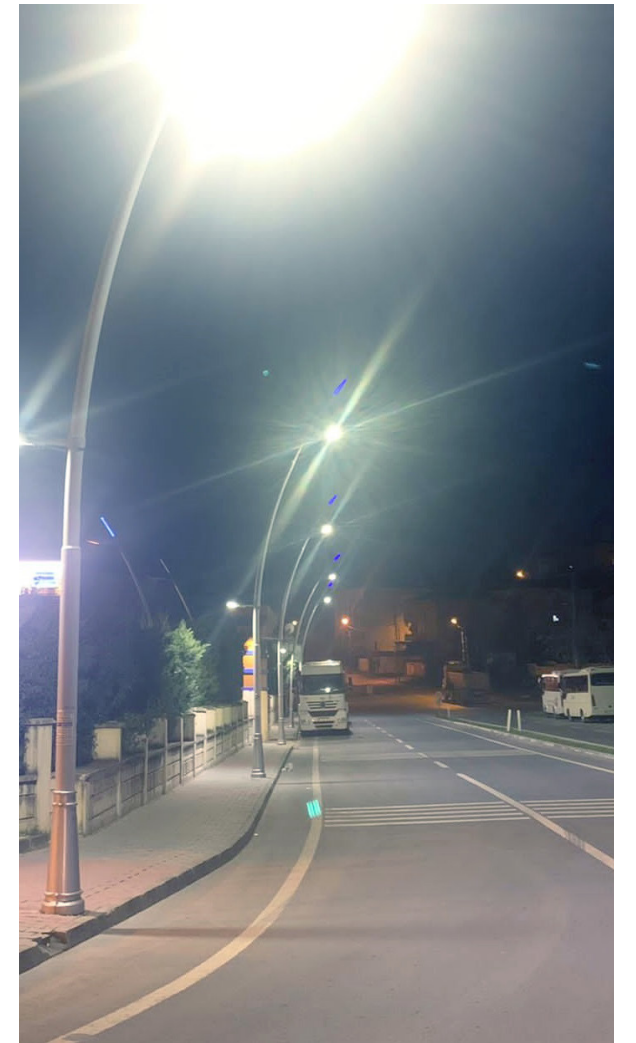
MİMAROBA AZİZ SANCAR PARKI



ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ



E-5 GÜNEY YAN YOL AYDINLATMA ÇALIŞMASI

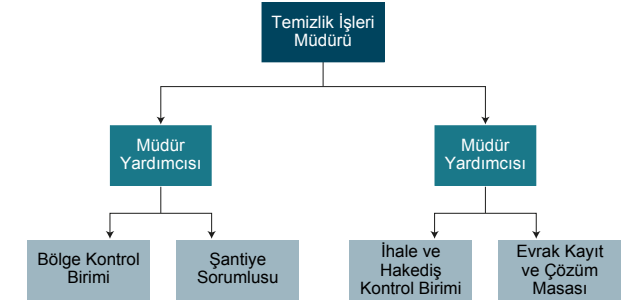


MİMAROBA MAHALLESİ, AZİZ SANCAR PARKI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetleri vermek,
- Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yol Süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,
- İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,
- İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- Atıl durumda olan koltuk, kanepeler, yataklar vb. eşyaların randevu sistemi ile program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,



- İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,
- İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
- Görevle ilgili her türlü iç/ dış yazışmaları yapmak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 2, sözleşmeli personel kadrosunda 2, daimi işçi kadrosunda 8, KHK'lı işçi kadrosunda 341 Kişi olmak üzere toplam 353 kişi



hizmet vermektedir. Mevcut içerisinde 6 lisans ve 2 ön lisans mezunu personel bulunmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Temizlik İşleri Müdürlük Binası	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulv. No:133	180 m²
Araç Park Alanı	Kumburgaz Mah. Karakol Caddesi No:5	3.450 m²
TOPLAM		3.630 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amacımız “Türkiye’nin En İyi İlçesi” prensibi ile hareket ederek, müdürlüğümüze düşen sorumluluğun bilinci içerisinde “Hizmetin Temeli Sevgidir” ilkesi ile ilçemizi Türkiye’nin en temiz ilçesi yapmaktır.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1
İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent yaratılması
Stratejik Hedef-2
Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılında toplam 11.202 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Gelen Giden Evrak

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ÜRETİLEN EVRAK	ÇÖZÜM MASASI	TOPLAM
3.506	2.720	343	4.633	11.202

MALİ BİLGİLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Covid-19 pandemi süreci boyunca yeni normal yaşıntı ve sokağa çıkma kısıtlamaları süresinde bahçe atığı, hafriyat ve evsel katı atık gelirlerinde değişkenlik oluşmuştur. 2021 yılında Müdürlüğümüzce yapılan işlemlerde 2.131.488,92 TL tahakkuk ettirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET BİLGİLERİ

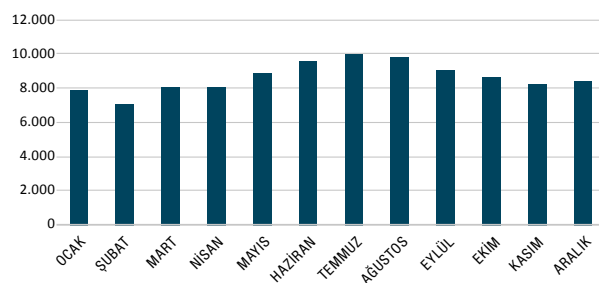
- Belediyemiz sınırları dahilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dahil tüm kamusal alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele ça-

lışmaları yapmak,

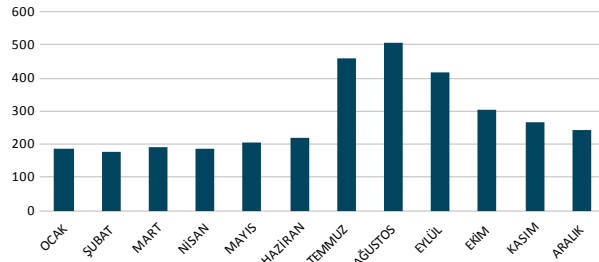
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek, çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,
- İlçe sınırları dahilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,
- İnşaat atığı, moloz ve bahçe atıklarının program dahilinde toplanmasını sağlamak,
- Atıl durumda olan koltuk, kanep, yatak vb. eşyaların randevu sistemi ile program dahilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

İlçemiz genelinde 2021 yılı içerisinde 103.492 ton evsel katı atık 770 litre kapasiteli 6.180 adet galvaniz konteyner, 5.000 litre kapasiteli 335 adet yarı yeraltı konteyner, 3.000 litre kapasiteli 135 adet yer üstü pedallı konteyner olmak üzere 6.650 noktadan toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir. 3.359 noktada hafriyat ve 35.208 noktada da bahçe atığı ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.

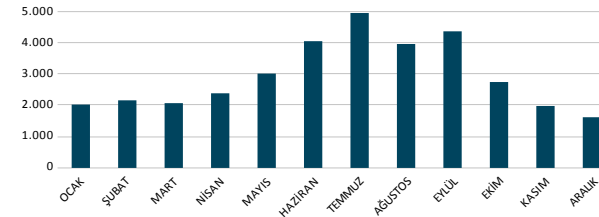
Grafik 1: 2021 yılında ilçemiz genelinde 103.492 Ton evsel atık toplanmıştır.



Grafik 2: 2021 yılında ilçemiz genelinde 3.358 noktada hafriyat atığı toplanmıştır.



Grafik 3: 2021 yılında ilçemiz genelinde 35.208 noktada bahçe atığı toplanmıştır.



Evsel atık toplama çalışmaları



İlçemiz genelinde 202 süpürge işçisi ile cadde ve sokak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



Vakumlu yol süpürme araçlarımız ile cadde ve sokaklarımız her gün düzenli olarak süpürülmektedir.



Kamuya ait alanlar (okul bahçeleri, cadde, sokak, meydan, durak vb.) arazöz ve mobil yıkama araçlarımız ile dezenfekte edilmektedir.



12 adet semt pazarımız haftanın 6 günü temizlenmektedir.



Bölgemiz genelinde çıkan bahçe atıkları, inşaat ve hafriyat atıkları ile atıl eşyalar 14 araç 30 personel ile toplanmıştır.



Sahil şeridinde oluşan atıklar ve denizden kıyıya vuran yosunlar iş makinası ve kamyonlar ile toparlanmakta, plajlarımız da kumsal temizleme aracı ile cam kırığı, taş vb. yabancı cisimlerden arındırılmaktadır.



İlçe sınırlarında bulunan ibadethanelerin temizliği yapılmaktadır.



Zaman içerisinde yıpranan ve zarar gören konteynerlerimiz durumlarına göre yenisi ile değiştirilmekte ya da tamiratları yapılmaktadır.



İlçemiz genelinde düzenli olarak konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.



Tedarik ettiğimiz 3.000 lt kapasiteli kancalı tek kapak pedallı yer üstü çöp konteynerlerimiz ilçemiz genelinde belirlenen noktalara tesis edilmektedir.



Araçlarımızın daha uzun süreli kullanılabilmesi için personelimize düzenli olarak eğitimler verilmektedir.



Her gün görevini tamamlayan araçlar temizlendikten sonra mekanik aksamaları yağlanarak park alanına çekilmektedir.



DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

Kirleten öder projesi: 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere "kirleten öder prensibine" göre yansıtılmak üzere hazırlanarak Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Katı atık toplama rota optimizasyonu projesi: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların yakıt kullanımını azaltmak için 6 adet vinçli aracımızda uygulanan rota optimizasyon sisteminin kalan 15 adet hidrolik sıkıştırırmalı aracımıza da entegre edilmesi projesidir.

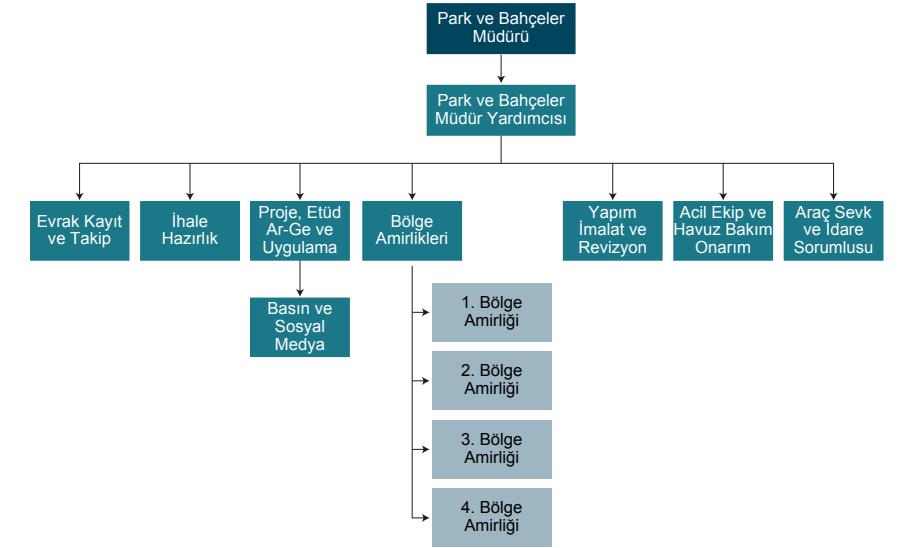
3.000 lt kapasiteli kancalı tek kapak pedallı yer üstü çöp konteyner tesis edilmesi projesi: İlçemiz genelinde bulunan galvaniz konteynerlerin azaltılarak daha temiz ve sağlıklı konteyner sistemlerine geçilmesidir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjler de ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parkların temizliğini yapmak.
- Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.



- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.
- Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.



- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldirmek.
- Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Peyzaj Mimarı) , 5 Peyzaj Mimarı, 1 Orman Mühendisi, 1 Ziraat Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 2 Büro Elemanı, 3 İşçi ve 97 Belediye Şirket İşçisi var.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Büyükçekmece Belediye Binası Ofisi	Fatih Mah. Şehremini Sokak	123 m²
Güzelce Ek Hizmet Binası Şantiye ve Depo	Güzelce Mah. Büyük erenler Sokak	227 m²
Fidanlık Depo	19 Mayıs Mah. Göl boyu Caddesi	96 m²
TOPLAM		446 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler	
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece İlçesinde İhtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dâhilinde revize edilmesi, ihtiyaç dâhilinde orta refüjler de peyzaj düzenlemesi yapılması.
Stratejik Hedef-2	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek.

BÜTÇE GELİRLERİ

2021 Yılında Müdürlüğümüzce tahakkuk edilen bedel toplamı 1,127.987 TL ‘dir.

Tablo 3: Bütçe Gelirleri Tablosu

TARİFE GRUBU	TUTAR
Yapı Kullanma İzni Kontrolü Teknik Eleman Ücreti	200,711.85 TL
Peyzaj Projesi Onay Ücreti	879,679.45 TL
Ağaç Budama	47,596.08 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılında toplam 10.539 adet evrak işi yapılmıştır.

Tablo 4: 2021 Yılında Gelen Evrak ve Şikâyet Sayısı

GELEN	GİDEN	ÜRETİLEN	TOPLAM
3.858	2.767	3.914	10.539

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ	ADET	ÖLÇÜ BİRİMİ
Yeni Park Yapımı	6	11.462 m²
Revize Yapılan Parklar	3	9.152 m²
Peyzaj Düzenlemeleri	9	11.253 m²
Ağaç Dikimi	1.850	Adet
Çalı Dikimi	32.050	Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	61.300	Adet
Çim Alan Oluşturma	6.000	m²
Bitki Koruma ve Gübreleme Çalışmaları	95.200	m²
Ağaç Ve Çalı Budama	44.510	Adet
Yabani Ot Temizliği ve Çim Biçimi	2.850.200	m²
İç Mekân Bitkileri Dikimi	100	Adet
Ağaçların Kış Koşullarına Hazırlanması	275	Adet
Çocuk Oyun Grubu Ve Yumuşak Zemin Tamiratu	218	Adet
Dış Mekân Spor Elemanları	280	Adet
Spor Saha Ekipmanları Kurulumu	18	Adet
Bank Yerleştirilmesi	1240	Adet
Bank Bakım Çalışmaları	860	Adet
Bank İmalatı	320	Adet
Ferforje, Tel Çit Tamiratları	485	Mtül
Boya Bakım Uygulamaları	2500	m²
Sınır Elemanı Tamiratları	220	Mtül
Heykel Bakımı(Mermer, Metal ve Polyester)	65	Adet
Havuz Ve Çeşme Bakımları	53	Adet
Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	12.300	m²
2021 Yılında Projelendirilen Park Ve Meydanlar	41	Adet

2021 yılında 516 Adet Peyzaj Projesi ve 157 Adet İskân kontrolü onayı yapıldı.

Tablo 6: Peyzaj Proje ve İskân Kontrolü

PEYZAJ PROJE VE İSKAN KONTROLÜ	ADET
Peyzaj Projesi Onay Sayısı	516
Yapı Kullanma İzin Kontrolü (İskan) Onay Sayısı	157

İlçemiz, İstanbul’da kişi başına düşen yeşil alan miktarı en yüksek olan yerleşim merkezlerinden biridir. İmar planlarına göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 106 m² dir.

211 adet park ve 12 adet meydan bulunmaktadır.

2021 yılında toplam 20.614 m² yüzölçümlü 9 adet mahalle parkı düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 7: Yeni Park Yapımı

MAHALLE	PARKIN ADI	m²
Fatih	Kaptan Sokak Parkı	850
Muratçesme	Gazanfer Sokak Parkı	570
Muratçesme	Berfin Sokak Parkı	3.963
Ulus	Karınca Sokak Parkı	3.479
Türkoba	Atatürk 2 Caddesi Parkı	2.000
Güzelce	Vatan 1 Sokak Pakı	600



Tablo 8: Revize Yapılan Parklar

MAHALLE	PARKIN ADI	m²
Mimaroba	Fusun Sokak Parkı	1.126
Muratçesme	Ahmet Yesevi Parkı	6.800
Türkoba	Türkoba Parkı	1.226



2021 yılında toplam 20.614 m² yüzölçümlü 9 adet mahalle parkı düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Şehir estetiğine en önemli katkısı sağlayan peyzaj çalışmaları, özellikle şehrimizin giriş çıkış ve ana arterlerinde yoğunlaştırılmıştır.

2021 yılında 11.253 m² peyzaj çalışması yapılarak şehir estetiğine önemli katkı sağlanmıştır.



Park, meydan, refüj, sokak ve caddelerde toplam 1.850 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Tablo 9: Ağaçlandırma Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar

MAHALLE	CADDE-SOKAK ADI
Fatih	Boğaziçi Caddesi
Fatih	Evliya Çelebi Sokak
Fatih	Rıza Küçükkoğlu Paşa Cad
Fatih	Turgut Özal Bulvarı Değirmenpark Karşısı
Fatih	Cengiz Topel Caddesi
Fatih	Gazi Mustafa Kemal Caddesi
Fatih	Akm Kavşak
Atatürk	Soydan Sokak
Pınartepe	Kolej Sokak
19 Mayıs	Behçet Kemal Çağlar Caddesi
19 Mayıs	Osmangazi
Alkent 2000	Dr.Hasan Akgün Caddesi
Cumhuriyet	Turgut Özal Bulvarı
Cumhuriyet	Turgut Özal Bulvarı Kavşak
Cumhuriyet	Mesut Sokak Parkı
Dizdariye	Kemal Atatürk Caddesi
Dizdariye	Postabaşı
Mimaroba	Uğur Mumcu Caddesi
Mimaroba	Mustafa Kemal Bulvarı
Mimarsinan	Sultan Murat Caddesi
Muratçesme	Gonca Sokak
Muratçesme	E5 Muratçesme Bağlantı Yolu
Muratçesme	Yunus Emre 2 Caddesi
Celaliye	Atatürk Caddesi
Kumburgaz	İstanbul Caddesi
Güzelve	Geçit Caddesi
Bahçelievler	Narince Sokak Meyve Bahçesi



Park, meydan ve refüjlerde toplam 32.050 adet çalı ve 61.300 adet Mevsimlik Çiçek dikimi yapılmıştır.



İlçe Genelinde parklarda, meydanlarda ve refüjlerde toplam 6.000 m² alanda çim alan oluşturulmuştur.



44.510 adet ağaç ve çalı budaması yapılmıştır.



Toplam 45 adet Atatürk Büst ve heykelin onarımı yapılmıştır.

Toplam 53 adet havuz ve çeşmenin bakımları yapıldı.



Okullarımıza çocuk oyun parkları oluşturularak bank montajı, bank bakımı, bisiklet parkı kurulumu, spor aletleri, basketbol potaları, ağaç ve bitki dikimleri ve rutin olarak tüm okullarımızın ağaç bakım, budama ve yabancı ot temizlikleri yapılmıştır.

Camilerimizde ve kamu binalarımızda peyzaj düzenlemeleri budama, ot temizliği vb. bakım çalışmalarımız rutin olarak yapılmaktadır.

Tablo 10: Yeşil alan bakımları yapılan hizmet binaları, kamu ve sağlık kuruluşları sayıları

BAKIM YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI ADET	
Yeşil alan bakımı yapılan muhtarlık sayısı	24
Yeşil alan bakımı yapılan sağlık kuruluşu sayısı	12
Yeşil alan bakımı yapılan camii sayısı	62
Yeşil alan bakımı yapılan hizmet binaları ve diğer kamu kuruluşları sayısı (belediye hizmet binaları, askeriye, emniyet, adliye, ordu evi vb.)	25

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde tarımsal üretim ve tarımsal desteği sağlayan birimdir.

- Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde

ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi.

- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

- Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

- Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

- Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde eğitim programları geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

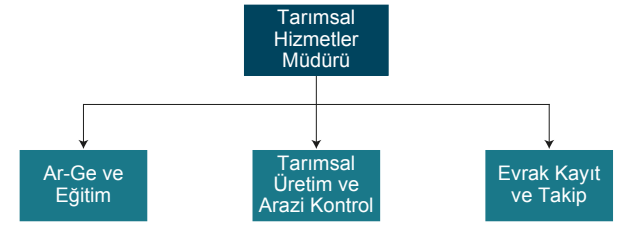
- Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

- İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.

- Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.

- Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek.

- Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kır-



sal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek. Büyükçekmece'de coğrafi işaret alınacak özel ürün standartlarının korunması, üretim ve denetiminin standardizasyonunun sağlanmasında yürütülen çalışmalarda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

- İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

- Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

- Tarım ve Hayvancılık ile ilgili konularda zabıta uygulamalara destek vermek.
- Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.
- Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.
- Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.
- Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.
- Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Kumburgaz Mahallesi Büyükşehirmece Belediyesi Ek Hizmet Binası 3.katta hizmet vermektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde biri müdür olmak üzere, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 Büro Elemanı ve 1 işçi görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kent tarımında insan sağlığı ve çevre odaklı, yerel kaynakların etkin kullanımı sağlayan inovatif teknolojilerin tarımsal üretim yapan işletmelerle buluşturarak tarım ve hayvancılık yönündeki atılımlara teknik destek sağlayan kent tarımının geliştirilmesinde model bir belediye olmak.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Belediyemize ait tarım arazilerinin değerlendirilmesi, alternatif katma değerli ürünlerin üretimlerinin yapılması.
Stratejik Hedef-2	Tarımda üretici örgütlenmesini destekleyerek, güvenilir ve erişilebilir marka ürünlerin oluşmasını sağlayacak tarımsal faaliyetler geliştirmek.
Stratejik Hedef-3	Ata tohumlarına sahip çıkarak, üretiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak ilçemize tohum merkezi kazandırmak.
Stratejik Hedef-4	Tarımsal faaliyetler konusunda çiftçi ve üretici eğitimlerini yaygınlaştırarak insan ve çevre odaklı bilinçli üretim yapılmasını sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde 818 gelen evrak bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 332 evrak oluşturulmuştur.

Tablo 2: Gelen-Giden Evrak Sayısı

GELEN	GİDEN	TOPLAM
818	332	1.150

Tablo 3 :Faaliyet Listesi

NO	YAPILAN FAALİYETLER
1	Tarım Akademisi Online Arıcılık Eğitimi ve Kent Tarımı Eğitimleri tamamlandı.
2	S.S.BÜTKOOP Büyükşehirmece Tarım Üretim ve Pazarlama Kooperatifi ile iş birliği protokolü imzalandı.
3	Balkon Bahçem Sebze Yetiştirme Setleri, Online Eğitim Katılım Belgeleri ile birlikte törenle takdim edildi.
4	Muratçesme Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Karaağaç Mahallesi Kent Bostanları oluşturuldu. Diğer mahalleler için proje çalışmaları devam etmektedir.
5	Üreticilere yazlık ve kışlık fide desteği verildi.
6	Antalya Büyükşehir Belediyesinden hibe edilen narenciye ağaçları ile Güzelce Mahallesi'ndeki Belediyemize ait taşınmazda Antalya Bahçesi tesis edildi.
7	Tarım Akademisi Tarımda Yeni Uygulamalar Online Eğitimi Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesinin 9 öğretim üyesinin verdiği tarımın her alanına dair derslerle tamamlandı.
8	Bütkoop Büyükşehirmece Tarım Kooperatifi ve Uluslararası Dünya Gıda Programı (WFP) ile yürütülen Celaliye Bamyası Üretim Projesi kapsamında 25 dekarlık alanda üretim yapıldı.
9	Lavanta Hasat Şenliğinin 3.sü düzenlendi. Hasat edilen lavantalar distile edilerek elde edilen yağdan lavanta ürünlerin yapımı sağlandı.
10	Kooperatif bünyesinde tedarik edilen bamya kurutma makinesi ve dijital toprak analiz cihazı Büyükşehirmece Halkı hizmetine sunuldu.
11	"Dalından Kendin Topla Hasat Etkinlikleri" ile üreticiyle tüketici buluşturuldu.
12	Ayçiçek hasadı yapıldı.
13	Celaliye Bamyası hasatları yapıldı, yan ürünler(turşu, konserve, kuru bamya) üretildi. İstanbul Büyükşehir Belediyesince tanıtım çalışmaları yapıldı.
14	Tekirdağ Karaevli Tarım ve Teknoloji Günlerine 2. defa katılım sağlandı.
15	İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Tarımsal Kalkınma Zirvesine katılım sağlandı.
16	Namık Kemal ve Yeditepe Üniversitelerinden sonra Bezmi Alem Vakıf Üniversitesi ile de iş birliği protokolü imza edildi.
17	Toprağı iyileştirme kabiliyetlerinin yüksek ve ata tohumu olmaları sebebiyle üretimlerine önem verilen makarnalık, karakılıç ve siyez buğdaylarının ekimleri yapıldı.
18	Üreticiden tüketiciye iyi tarım ürünlerinin ulaştırılması için kışa merhaba pazarı Kent Meydanında kuruldu.
19	Üzümsü meyve yetiştiriciliği projesi kapsamında Çilek demonstrasyon alanı oluşturuldu.
20	Üreticinin her mevsim satış tezgahı açabilmesi amacıyla İsatnbul Büyükşehir Belediyesinden hibe alınan kapalı pazar tezgahları Karaağaç Mahallesi'nde konumlandırılarak daimi halk pazarı tesis edildi.
21	Geleceğin projesi olarak organik atıkların organik gübreye dönüştürülmesine ilişkin gönüllülerle çalışılacak olan "Biyobozunur Atık Yönetimi Projesi" alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup 2022 yılında proje hayata geçirilecektir.

Tarım Akademisi Yüzyüze Eğitimlerimize pandemi şartlarında online olarak devam edildi. Namık Kemal Üniversitesi ve Yeditepe Üniversitesi uzman öğretim üyeleri tarafından verilen Arıcılık ve Kent Tarımı Online Eğitimlerimiz Ocak 2021 tarihinde tamamlandı.



BÜYÜKÇEKMECE TARIM KOOPERATİFİ



TARIM AKADEMİSİ ONLINE EĞİTİM KATILIM BELGELERİ VE BALKON BAHÇE SEBZE YETİŞTİRME SETİ TAKDİM TÖRENİ.

Tarım Akademisi Eğitimleri Katılım Sertifikalarının Takdim Töreninde pandemi döneminde evlerde ata tohumlarından sağlıklı gıda yetiştirilmesi amacıyla hazırlanmış olan "Balkon Bahçem Sebze Yetiştirme Setleri"nde saksı, torf, solucan gübresi, sulama kabı ile soğan, sarımsak, maydonoz ve kıvrıkcık fideleri de takdim edildi.



MURATÇESME MAHALLESİ KENT BOSTANI

Belediyemize ait yeşil alanlarımızda fide, organik gübre, sulama, zirai danışmanlık vererek yürütülen kent bostanlarından ilki Muratçesme Mahallesi'nde tesis edildi. Türkoba, Mimarşinan, Hürriyet Mahallesi'nde de oluşturulan bostanların ardından Ekinoba ve Güzelce Mahallelerinde de proje aşamasındadır.



ÜRETİCİLERE FİDE DESTEĞİ SAĞLANDI

Antalya Büyükşehir Belediyesince hediye edilen ağaçlardan Güzelce Mahallemizde "Antalya Bahçesi" oluşturuldu.

Tarım Akademimizce Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesinden 9 akademisyenin verdiği derslerle tarımın her alanında katılımcılarımızın bilgilendiği verimli bir online eğitim daha gerçekleştirilmiş oldu.



PROJE ÇALIŞACAK KADIN İŞÇİLERİN EĞİTİMİNDEN



CELALİYE BAMYA TARLASINDA KADIN İŞÇİLER ÇALIŞIRKEN

Bütkoop Büyükşehirmece Tarım Kooperatifi ve WFP Dünya Gıda Programı işbirliği ile Celaliye Mahallemizde 25 dekarlık alanda tarım işçilerinden oluşan 22 kişilik kadın istihdamıyla proje çalışması yürütüldü. Coğrafi işaret için Türk Patent Kurumunda başvuruda bulunmuş olan Celaliye Bamyası üretiminin iş ortaklı yapılandırılan projesinde 15 günlük eğitimin ardından kadın işçiler 4 ay boyunca istihdam edilmişlerdir.

Lavanta Hasat Şenliğinin üçüncüsü düzenlendi. Lavanta hasadıyla elde edilen lavantalar distilasyona gönderildi ve elde edilen yağdan lavanta ürünlerin yapımı sağlandı.



BÜYÜKÇEKMECE 3. LAVANTA HASAT ŞENLİĞİ

Kooperatif bünyesinde tedarik edilen bamyı kurutma makinesi ve dijital toprak analiz cihazı Büyükçekmece Halkı hizmetine sunuldu.



Bütkoop Büyükçekmece Tarım Kooperatifince edinilmiş dijital toprak analiz cihazı sayesinde üreticilerimize ücretsiz toprak tahlili yapma olanağı sağlanmış oldu. Üretici ile tüketiciyi buluşturduğumuz ürününü dalından kendin topla hasat etkinlikleri büyük memnuniyetlerle karşılandı.



Trakya'da başlıca yetiştirilen önemli bir yağ bitkisi olan Ayçiçeği bitkisinin İlçemizde de yaygın olarak yetiştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.



Celaliye Bamyası Üretimi Çalışmaları, ata tohumlarına sahip çıkılarak iyi tarımla yetiştirilmesi, kültürel değerlerin korunması bazında coğrafi işaret tescilinin alınması, belediye taşınmazlarının en iyi şekilde değerlendirilmesi, dezavantajlı ve pozitif ayrımlı grupların; kadın ve göçmen kadınların istihdam edilmesi, kooperatif faaliyetleriyle en verimli şekilde çalışılması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu çalışmanın bir belgesel kaydı için İstanbul Büyükşehir Belediyesi katkı sağlamıştır.



Avrasya Gösteri Merkezi'nde düzenlenen Tarımsal Kalkınma Zirvesi'ne sağlanan katılımı diğer belediyelerle etkileşim sağlama konusunda da yarar sağlandı.



Namık Kemal ve Yeditepe Üniversitelerinden sonra Bezmî Alem Vakıf Üniversitesi ile de iş birliği protokolü imza edildi.



Toprağı iyileştirme kabiliyetinin yüksek kapasitesinden ve ata tohumu olmalarından dolayı tercih edilen makarnalık, karakılçık ve siyez buğdayı ekimleri yapıldı. Üreticiden tüketiciye iyi tarım ürünlerinin ulaştırılması için kurulan kışa merhaba pazarı yoğun ilgi ve memnuniyetle gerçekleştirildi. Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hasan AKGÜN katılımcılara teşekkür belgesi takdim etti.



Üzümsü meyve yetiştiriciliği projesi kapsamında çilek demonstrasyon alanı oluşturuldu.



Üreticinin her mevsim satış tezgahı açabilmesi amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesinden hibe alınan kapalı pazar tezgahları Karaağaç Mahallesi'nde konumlandırılarak daimi halk pazarı tesis edildi.

Yaşadığımız çevre ve dünyaya sahip çıkma gayretiyle devam edilen yolda Yaşamı İyileştiriyoruz Derneği ve gönüllülerle gerçekleştirmek üzere; "Büyükçekmece Belediyesi Biyobozunur Atık Yönetimi Projesi"nin hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup, 2022 yılının önemli bir projesi olarak hayata geçecektir.

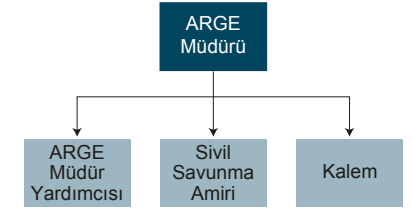


AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

AR-GE Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

- Büyükçekmece Belediyesi Toplam Kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.
- Büyükçekmece Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, proje ekibini oluşturmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
- Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.
- Büyükçekmece Belediyesinde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, demekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.
- Büyükçekmece Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte AR-GE hizmetlerine ilişkin hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- Gerekğinde yurt içi



ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

- Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
- Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.
- Müdürlüğe bağlı Sivil Savunma Amirliğince icra edilen faaliyetleri denetlemek, sivil savunma planlarını gözden geçirmek ve bütünleşik afet yönetimi sistemi ile ilçeyi afetlere hazır hale getirmek,
- Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili gerçekleştirilen tüm hizmet ve faaliyetler, Güzelce Mahallesi Fıratpen yolu caddesi üzerinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Şantiye alanında yer alan Park ve Bahçeler Müdürlüğü ek hizmet binası içerisindeki 40 m² ofisimizden yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Sivil Savunma Amiri, 1 Kalem olmak üzere toplam 4 personel ile yürütülmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında temel politika olarak;

- Güler yüzlü, samimi hizmet,
 - Hızlı, güvenilir, kaliteli ve herkesin ulaşabileceği hizmeti,
 - Güvenli ve doğru iletişimi,
 - Saygı, sevgi ve diyalog yoluyla çözümü,
 - Vatandaş memnuniyetini öncelik alarak, şikâyet, öneri ve istek sahiplerini bilgilendirmeyi,
 - Bilgi ve teknolojiyi sürekli kılmayı ve etkin kullanmayı,
 - Referans merkezi olmayı, benimsemiştir.
- Önceliğimiz, hizmetlerimizin kaliteli bir şekilde vatandaşlara ulaşmasını sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 1: Ar-Ge Müdürlüğü Evrak Hareketleri

Gelen Evrak	Giden Evrak	Tamamlanan Evrak
454	50	452

Tablo 2: Ar-Ge Müdürlüğü Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Eğitim Faaliyetleri	4.400
Gönüllülük Faaliyetleri	5.677
Barınma Alanları Faaliyetleri	1.634
Toplanma Alanları Faaliyetleri	1.539
Afet Konteyner Faaliyetleri	670
Bakut Ekibi Faaliyetleri	146
Muhtarlara Bilgilendirme Faaliyetleri	2713
Tsunami Gözlem İstasyonu	1.667
İlçe Afet Planı	18.052
İstanbul Risk Azaltma Planı	400
TOPLAM	37.342

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Afet Farkındalık Eğitimi

Belediyemiz bünyesinde çeşitli müdürlüklerde görev yapan 38 personelimize afet farkındalık eğitimi verilmiştir.



Çadır Kurma Eğitimi

Afet sonrası iyileştirme çalışmasına istinaden belediyemizde görev yapan 19 personele çadır kurulum eğitimi verilmiştir.



Kentsel Yangın Eğitimi

İBB İtfaiye Daire Başkanlığınca çeşitli müdürlüklerde görev yapan 22 personele 2 gün teorik, 1 gün uygulamalı olarak toplamda 3 günlük sertifikalı yangın eğitimi verilmiştir.



Orman Yangını Eğitimi

Orman Genel Müdürlüğü tarafından Büyükçekmece Arama Kurtarma (BAKUT) Ekibine teorik ve uygulamalı sertifikalı Orman Yangını eğitimi verilmiştir.



Doğada Arama Kurtarma ve Kamp Eğitimi

Türkiye Arama Platformu (TAP) tarafından Büyükçekmece Arama Kurtarma (BAKUT) Ekibine 2 günlük Doğada Arama Kurtarma ve Kamp Eğitimi verilmiştir. Bu kapsamda kamp kurma, gece arama ve doğada hayatta kalma, yüksekte iniş eğitimleri yapılmıştır.



GÖNÜLLÜLÜK FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın katılım sağlayabileceği gönüllülük sistemi başlatılmıştır. Bu sistemde kişilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hangi alanda görev yapacakları belirlemek gerekli eğitim planlamaları yapılmaktadır.

İlçemizdeki mahalle muhtarlarımızla gönüllülük faaliyetleri kapsamında bilgilendirme toplantısı yapıldı. Muhtarlarımız aracılığı talep toplama işlemi başlatıldı.



BARINMA ALANLARI FAALİYETLERİ

İlçe afet planı kapsamında afet sonrasında barınma alanı olarak kullanılabilecek çadır alanlarının tespit işlemleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okul binaları, yurt, otel, spor salonu gibi afet sonrası geçici barınma alanı olarak kullanılabilecek güvenli binaların tespit edilerek ilçe barınma planına dahil edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

TOPLANMA ALANLARI FAALİYETLERİ

Afet sonrası ilk gidilecek alanlar olan ve özellikle afetin genel olarak ilk 6 saatini kapsayan süreci geçirmek üzere tasarlanan acil toplanma alanlarının güncellenmesi ve tüm niteliksel bilgilerinin sahadan toplanarak İl Jandarma Komutanlığına bildirilerek ilçe tahliye ve yerleştirme planına eklenmiştir.

İlçemizde bulunan 125 adet acil toplanma alanlarına çeşitli müdürlüklerden 125 kişinin görevlendirme işlemi yapılmıştır.

Acil Toplanma alanlarına istinaden oluşabilecek tahliye yolları belirlenerek İl Jandarma Komutanlığına bildirilmiştir.

AFET KONTEYNER FAALİYETLERİ

Belediyemiz bünyesinde Fen İşleri şantiyesinde bulunan 13 adet afet istasyonu bulunmaktadır. Bu istasyonların içerisinde bulunan malzemelerden işlevini yitirmiş olan ilkyardım malzemelerini tamamı yenilenmiştir. Ayrıca 39 adet 6 kg'lık yangın söndürme tüplerinin dolumları yapılmıştır. Tüm istasyonların boyama ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Afet istasyonları içinde barındırdığı temel seviye arama kurtarma malzemelerinin mahalle afet gönüllülerince kurulmuş olan arama kurtarma ekiplerinin afet sonrası ilk müdahaleyi yapılabilmesi amacıyla ilçemizin çeşitli mahallelerine taşınma işlemlerinin yapılabilmesi için uygun yerler belirlenerek taşıma işlemleri gerçekleştirilecektir.



BAKUT EKİBİ FAALİYETLERİ

Ekipman ve Koruyucu Kişisel Elbiselerin Alınması

Belediyemiz personellerince gönüllülük esaslı kurulan Büyükçekmece Arama Kurtarma (BAKUT) ekibine gerekli olan kişisel ekipman ve koruyucu elbiseler temin edilmiştir.



Antalya Orman Yangını Faaliyeti

15 kişiden oluşan Büyükçekmece Belediyesi Arama Kurtarma timinin (BAKUT), Başkan Yardımcısı Dr. Rıza Evren KILCI başkanlığında ve AR-GE müdürü Caner DENİZLİ koordinesinde toplamda 27 personel, AFAD ve Antalya Büyükşehir Belediyesi ile müştereken görev yapmak üzere afet bölgesine 30.07.2021 tarihinde intikal etmiştir.

a-)Antalya iline 1 otobüs, 1 öncü araç (4x4 pickup), 2 su tankeri, 2 tam teşekküllü arama-kurtarma aracı sevk edilmiştir. (30.07.2021)

b-)Antalya iline 2 su tankeri, 4 şoför bölgeye sevk edilmiştir. (01.08.2021)

Saha durumu; yangın durumu ve afetzedele taleplerinin alındığı Keşif Yapılan Alanlar, yangın söndürme işlemlerinin yapıldığı Müdahale Edilen Alanlar ve yangınların genişlememesi adına yapılan Önleyici Faaliyetler (Koridor Oluşturma Faaliyeti) olmak üzere 3 ayrı şekilde sınıflandırılmıştır.

Tablo 3: Keşif Yapılan Alan Sayısı

İlçe	Bölge	Merkez/Köy Sayısı
Manavgat ilçesi	Doğu Bölgesi	14 Köy
Manavgat ilçesi	Batı Bölgesi	13 Köy
Gündoğmuş ilçesi	Merkez+ Köyler	8 Köy+1 Merkez İlçe
İbradi ilçesi	Merkez	1
Akseki ilçesi	Merkez	1
Toplam		38 yer

Tablo 4: Müdahale Edilen Alan Sayısı

İlçe/Mahalle	Bölge	Müdahale Edilen Nokta Sayısı
Senir Mahallesi	Taşagül Mevkii/Senir yol ayrımı	5
Karaisa Mahallesi		1
Karabul Mahallesi		1
Toplam		7 Nokta

Tablo 5: Önleyici Faaliyet (Koridor Oluşturma Faaliyeti) Yapılan Alan Sayısı

İlçe/Mahalle	Bölge	Müdahale Edilen Nokta Sayısı
Güneycik Mahallesi		1
Senir Mahallesi		1
Toplam		2 Nokta



BAKUT EĞİTİMLER

BAKUT ekibi olarak

- 1) Orman Yangını Eğitimi
- 2) Kentsel Yangın Eğitimi
- 3) Afet Farkındalık Eğitimi
- 4) Doğada Arama ve Kamp Eğitimi

Alınmıştır. Yakın zamanda ise Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi ve İlk Yardım Eğitimi planlanmıştır.

TSUNAMİ GÖZLEM İSTASYONU

Büyükçekmece Deprem-Tsunami Gözlem İstasyonu Avrupa yakasındaki ilk ve tek istasyondur.

Sismik, su seviyesindeki değişiklik ve meteorolojik veri sağlamaktadır.

Deprem sonrası Tsunamide 5-7 dakikalık zaman diliminde erken uyarı bilgisi sağlar.

Tarımsal faaliyetlerde meteorolojik veri ile çiftçilerimize destek olur.



Antalya'da çıkan orman yangınlarına 27 personel ile 7 noktada müdahale ettik.

İLÇE AFET MÜDAHALE PLANI

İlçe Afet Müdahale Planı, İstanbul Afet Müdahale Sistemi içinde ilçe düzeyinde yer alan ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumluluklarını, Çalışma Gruplarının diğer Çalışma Grupları ile olan ilişkilerini, afet ve acil duruma hazırlık ve müdahale süreçlerini anlatmakta ve afet ve acil durum anında etkin koordinasyon için gerekli olan Çalışma Grup teşkilini, ekipman ve insan kaynakları kapasitesinin mevcut durumunu ve ihtiyaç duyulan kapasiteyi sunar.

Bu kapsam 12 çalışma grubundan oluşan ilçe afet planında belediyemizin sorumlu olduğu 3 ana plan;

- 1) Hasar Tespit Çalışma Grubu
- 2) Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu
- 3) Arama ve Kurtarma Çalışma Grubu

Olarak gerekli güncelleme ve planlama yıllık olarak hazırlanarak Kaymakamlığın onayına sunulmuştur.

Belediyemizin bünyesinde afet koordinasyon merkezi Güzelce Fen işleri şantiyesinde kurulmuştur.



İSTANBUL RİSK AZALTMA PLANI

AFAD Başkanlığınca başlatılan İl Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında ilimizde meydana gelebilecek afetlere karşı zarar azaltma çerçevesinde iki çalışmaya katılım sağlanmıştır.



DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak,

• Uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak,

• Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek,

• Belediyenin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek,

• Belediyenin koordinatörü olduğu kuruluşlar ile bağlantıları sağlamak, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek vermek,

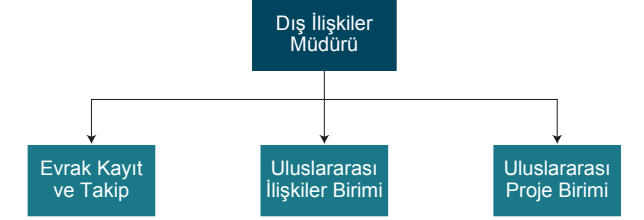
• Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

• Belediyenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu veya kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim ağından da faydalanılarak söz konusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte Belediye heyetlerinin yurtdışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak,

• Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,

• Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

• Belediye personelinin yurtdışına çıkışlarının or-



ganize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak,

• Ülkeler arası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerle itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,

• Sosyal Devlet anlayışının daha da gelişmesi için yurt dışına yapılacak seyahatlerdeki gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmalarının öncülüğünü yapmak,

• Büyükçekmece ilçesinin medeniyet, tarih ve doğasının dünya çapında tanıtımını sağlamak,

• Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısı ve insan kaynakları incelenerek birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,

• Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programı düzenlemek uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı yapmak, dostane ilişkiler sergilemek,

• Büyükçekmece ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kardeş şehirler ile ilişkileri yürütmek,



- Belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum bağlantılarına destek vermek, kardeş kent uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanınması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

- Ülkeler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını geliştirmek,

- Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesini ve tanıtılmasını sağlamak,

- Belediyenin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek,

- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyenin üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini yapmak,

- Resmi veya özel uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür, sanat, ticaret, spor ve sosyal kuruluşlarla bağlantı kurmak ve işbirliği sağlamak,

- Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,

- Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyalog kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,

- Ve amaçlar doğrultusunda gerek Belediye bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla yazılı ve görsel malzeme hazırlamak veya hazırlanmasına katkıda bulunmak.

- Uluslararası etkinlikler ve toplantılar organize etmek; kültür, sanat, turizm, eğitim, spor, ticaret, sağlık ve benzerleri ile ilgili Belediyenin birimleri veya ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak;

- Uluslararası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak;

- Toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi,

kitap ve benzeri yayınlar yapmak.

- Müdürlük, Başkanlık tarafından verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Yeni Hizmet Binası C Blok 2. Katta hizmet vermektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 07 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür ve 5 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının artırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef-2	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek toplantılarda yapılacak sunumlarla tanınırlığının artırılmasını sağlarken aynı zamanda tecrübe paylaşımında bulunmak.
Stratejik Hedef-3	Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.
Stratejik Hedef-4	Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

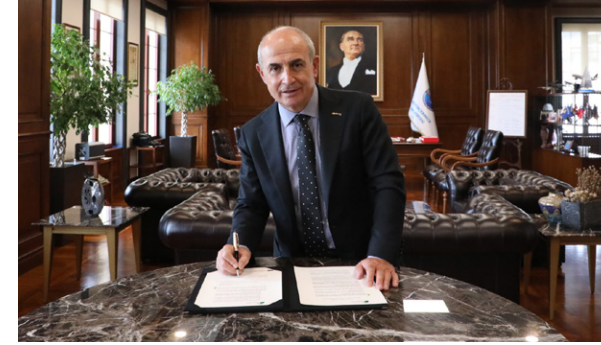
Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde Gelen Evrak sayısı 2088, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 1202'dir.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kurum İçi Toplantı Sayısı	31
Kurum Dışı Toplantı Sayısı	42
Makam Ziyaretleri	14
Proje İşbirliği Toplantıları	53
TBB Toplantıları	6
Avrupa Konseyi Kongre Toplantıları	6
Resepsiyon Sayısı	6
Eğitim Sayısı	10
Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Etkinlikleri	5
Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri	16
Ödüller-Ödül Törenleri	4
Proje Başvuruları	8
Kardeş Şehir Ziyareti	4
21. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali	1

AVRUPA BELEDİYE BAŞKANLARI SÖZLEŞMESİ'NİN (COVENANT OF MAYORS) İMZALANMASI

Avrupa Birliği iklim ve enerji hedeflerini uygulamayı gönüllü olarak taahhüt eden yerel yönetimleri bir araya getirmek amacıyla 2008 yılında oluşturulmuş, dünyanın en kapsamlı kentsel iklim ve enerji girişimi olan Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors) Belediye Başkanımız tarafından imzalanmıştır.



Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors) Belediye Başkanımız tarafından imzalanmıştır.

YABANCI MİSYON TEMSİLCİLİKLERİ İLE DİPLOMATİK İLİŞKİLER

Yabancı misyon temsilcilikleri ile diyalog geliştirme'nin uluslararası barış ve uzlaşma ortamının inşasında kilit rol oynadığına inanan belediyemiz Almanya Federal Cumhuriyeti, Macaristan Cumhuriyeti, Ukrayna, Romanya, Moldova Cumhuriyeti, Bulgaristan Cumhuriyeti, Tunus Cumhuriyeti, Arnavutluk Cumhuriyeti ve Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İstanbul Başkonsoloslukları ile karşılıklı ziyaret ve buluşmalar gerçekleştirmiş, Arnavutluk Cumhuriyeti Milli Günü, KKTC Barış ve Özgürlük Bayramı'nın 47. Yıl Dönümü, Macaristan'ın Vişegrad Grubu Dönem Başkanlığını Devralması, Macaristan Yatırım Günleri münasebetiyle düzenlenen etkinlik ve resepsiyonlara katılım sağlamıştır.



Belediyemiz, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Avrupa Hareketlilik Haftası Ulusal Ödülünü almaya hak kazanmıştır.

AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASINA KATILIM VE ULUSAL ÖDÜLÜN KAZANILMASI

Kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden ve tüm Avrupa ülkelerinde her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası'na katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda, Herkes için Spor Aktiviteleri, BİSED (Bisiklet Endüstrisi Derneği) ortaklığında Büyükçekmece Bisiklet Şenliği, Açık Deniz Yüzme Yarışması, Her Pedal Bir Fidan gibi farklı yaş gruplarına yönelik bir dizi etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca, etkinlikler çerçevesinde geri dönüştürülebilir atık getiren çocuklarımıza çok sayıda bisiklet hediye edilmiştir. Belediyemiz Avrupa Hareketlilik Haftası süresince gerçekleştirdiği bu faaliyetler ile Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen ve 617 belediyenin başvuruda bulunduğu Avrupa Hareketlilik Haftası yarışmasında nüfusu 100 bin üstü belediyeler kategorisinde Avrupa Hareketlilik Haftası Ulusal Ödülünü almaya hak kazanmıştır.



AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI ETKİNLİKLERİ VE ELDW-2020 ÖDÜLÜNÜN ALINMASI

Bu yılki teması “Çevreyi Korumak için Yerel Topluluklar Harekete Geçiyor” olan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında Argüden Yönetişim Akademisi ortaklığında “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Yerelleşmesi” konulu seminer gerçekleştirilmiştir. Argüden Yönetişim Akademisi Akademik Kurul Üyeleri Dr. İnan İzci ve Dr. Erkin Erimez tarafından sürdürülebilir yerel kalkınma ve belediyelerde iyi yönetim konuları ele alınmıştır. Ayrıca 2020 yılında düzenlenen etkinlikler çerçevesinde kazanılan yerel demokrasi haftası partneri (eski adıyla 12 yıldız şehir) ödülü tarafımıza takdim edilmiştir.



YENİ KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİNİN KURULMASI

Yerel diplomasi çerçevesinde şehirler arasında iyi ilişkiler kurulmasını desteklemek, karşılaşılan kentsel sorunlara birlikte çözüm üretmek ve tecrübe paylaşımına sürdürülebilir bir zemin yaratmak amacıyla 2021 yılı içerisinde Ukrayna'nın Dolyna, Tunus'un Djerba Midoun, Macaristan'ın Budapeşte-Óbuda-Békásmegyer (3.Bölge) ve İran'ın Tahran 13'üncü Bölge Belediyeleri ile kardeş şehir olunmasına yönelik işlemler tamamlanmıştır. Bu kapsamda Ukrayna'nın Lviv ve Dolyna şehirlerine ziyarette bulunulmuştur. İmzalanacak protokoller sonrası kardeş şehir ortaklıkları 16'ya yükseltilecektir.



AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 41. GENEL KURUL TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nde 2000 yılından bu yana kesintisiz olarak Türkiye'yi temsil eden Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün beraberindeki heyet ile Fransa'nın Strazburg şehrinde Kongre'nin 41. Genel Kurul toplantısına katılım sağlamıştır.



AVRUPA ŞEREF PLAKETİ ÖDÜL TÖRENİ

Avrupa Konseyi tarafından her yıl Avrupa'nın 8 kentine verilen “Avrupa Şeref Plaketi” ödülü Büyükçekmece Belediyesi'ne verilmiştir. Büyükçekmece Belediyesi kardeş şehirlerle kurduğu iyi ilişkileri, uluslararası kuruluşlara üyelikleri ve işbirlikleri, kentsel kültürel mirası koruma çalışmaları neticesinde bu ödülü almaya değer görülmüştür. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları ile eş zamanlı olarak gerçekleştirilen törende Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi Üyesi Diana Stoica ödülü Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün'e takdim etmiştir.



ALMANYA'YA İŞGÜCÜ GÖÇÜNÜN 60. YILI ETKİNLİKLERİ

Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün ve beraberindeki heyet, Almanya'ya İşgücü Göçünün 60. yılı etkinlikleri kapsamında Kardeş Şehir Gelsenkirchen Belediye Başkanı Karin Welge ve Büyükçekmece-Gelsenkirchen Kardeş Şehir İlişkilerini Destekleme Derneği Başkanı Rudiger Von Schoenfelt'in davetlisi olarak kardeş şehrimizde bir dizi etkinliğe katılım sağlamıştır.



KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ TEMASLARI

Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün beraberinde belediye meclis üyelerimiz ve Belediye personelimizden oluşan heyet ile Kuzey Kıbrıs Türkiye Cumhuriyeti'nde resmi temaslarda bulunmuştur.

Heyet temaslar kapsamında, Kuzey Kıbrıs Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Sayın Ersin Tatar'ı, Kıbrıs Türk Belediyeler Birliği ile Lapta, Güzelyurt ve İskele Belediyelerini ziyaret etmiş ve Kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Raif Denktaş ile toplum lideri Dr. Fazıl KÜÇÜK'ün anıt mezarlarını ziyaret ederek çelenk koymuştur.



DÜZENLENEN VE KATILIM SAĞLANAN DİĞER TOPLANTILAR

İçinde bulunduğumuz salgın süreci çok yönlü sorunlara tek yönlü ve tek aktörlü çözümler üretmenin yeterli olmadığını göstermiş ve küresel ortaklık ve işbirliklerinin önemini bir kez daha hatırlatmıştır. Bu kapsamda Energy Cities, UCLG-MEWA, TBB, Trakya Belediyeler Birliği, MBB, TÜBİTAK, Dış İşleri Bakanlığı AB Başkanlığı, Aydın Üniversitesi, UNDP, GIZ, TEGV, AÇEV gibi çok sayıda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş ile toplantılar düzenlenmiş ve düzenlenen toplantılara katılım sağlanarak kentsel ihtiyaçlar, politikalar ve projeler üzerine bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



PROJE BİLGİLERİ

Yerel yönetimlerin sorumlulukları her geçen yıl daha da artmaktadır ve bu durum beraberinde kaynak yetersizliği sorununu gündeme getirmektedir. Tasarlanan projelerin hayata geçirilmesi için ihtiyaç duyulan ek finansmanın, ulusal ve uluslararası fon ve desteklerden karşılanması amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten Proje Birimi'nin kapasitesi güçlendirilmiştir.

Avrupa Birliği fonlarından olan Ufuk Avrupa Programı kapsamında oluşturulan ortaklıklara dâhil olabilmek amacıyla TÜBİTAK ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve 12 farklı proje başvuru çağrısı için kuruma ilgi beyanı metni gönderilmiştir. Ayrıca, Ufuk Avrupa Programı bilgilendirme toplantılarına ve Proje Pazarı etkinliklerine katılım sağlanarak süreç yakından takip edilmiş, bu sayede Bahçeşehir Üniversitesi tarafından koordine edilen ve gıda atıklarının geri dönüştürülmesi konusunda oluşturulan konsorsiyuma dâhil olunmuştur. Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programına yönelik hazırlıklarımız ise devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde;

“Birlikte Varız” programında pilot belediye olarak yer almaya hak kazanılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Genç Dostu Şehirler Fikir ve Proje Yarışması'na “Genç Çiftçi Akıllı Tarım” adlı proje ile başvurulmuş ve iklim değişikliği sebebiyle daha da şiddetlenen gıda krizi ile mücadelede gençleri ana aktör haline getirmek için tasarladığımız proje yarışma jürisi tarafından ödüllendirilmiştir.

Ulusal Demokratik Enstitüsü (NDI) tarafından yürütülen Kadına Yönelik Şiddete Karşı Yerel Yönetimler ile Sivil Toplum İşbirliği ve Yerel Eylem için “Birlikte Varız” programında pilot belediye olarak yer almaya hak kazanılmıştır.

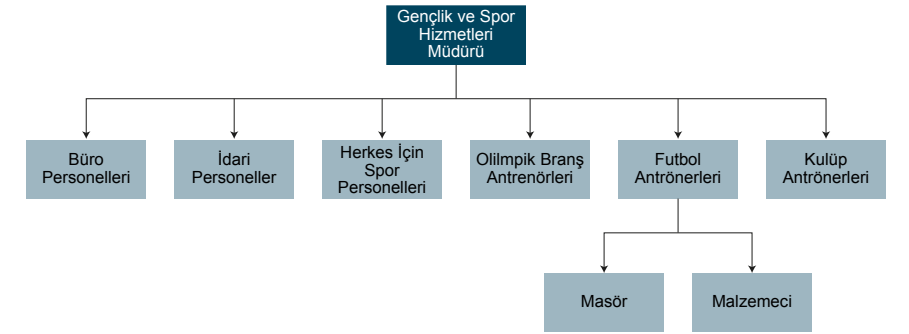
Avrupa Birliği ve Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı tarafından ortaklaşa finanse edilen “Enerji Dönüşümü için AB: Batı Balkanlar ve Türkiye’de Belediye Başkanları Sözleşmesi” projesine, İsveç Lund Üniversitesi ve Raoul Wallenberg Enstitüsü işbirliğinde hazırlanan “Sürdürülebilir, Dirençli ve Kapsayıcı Kamusal Mekânları Birlikte Tasarlama” programına başvurulmuştur.

Ayrıca, Erasmus + Programı'na gençlerin dijital becerilerini geliştirmelerine katkı sunarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla geliştirdiğimiz “Avrupa Gençlik İstihdam Ağı” adlı proje ile, TBB Sürdürülebilir Ulaşım Fikir ve Proje Uygulama Yarışması'na ilçemizde kentsel hareketliliği artırmak ve alternatif enerji üretimine katkı sunmak amacıyla hazırladığımız “Enerjimizi Pedallardan Alıyoruz” adlı proje ile, UNICEF Türkiye’ye ilçemizin çocuk eylem planını hazırlamak için “Çocuklarımız Eylem Planını Hazırlıyor” projesi ile, Avustralya Büyükelçiliği Doğrudan Yardım Programı'na COVID-19 sürecinde kent ile ilgili sorunları yeniden düşünmek ve birlikte çözüm üretmek için ilçemizdeki gençlerin karar alma süreçlerine daha aktif katılımını desteklemek amacıyla tasarladığımız “Gençlerle Katılımcı Bütçe” adlı proje ile belediyemiz adına başvurularda bulunulmuştur.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Her türlü spor tesisinin işletme, bakım, denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek,
- Tesislerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek program dâhilinde sürekliliğini sağlamak,
- Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmaktır,
- Çocuk ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında yaz ve kış aylarında farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek,
- İlçemizdeki diğer sportif faaliyet ve kulüplere destek olmak yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işletilmesine katkı sağlamak,
- Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek,



- İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak,
- İlçemizde 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle spor turizminin yapılmasına vesile olmak,
- Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkân sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek,
- Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlarla) irtibat halinde olmak,
- Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için her türlü çalışmayı yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Atatürk Spor Kompleksi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	16.000,00
Metin Oktay Stadi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	4.000,00
Okan Buruk Stadi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	4.000,00
Muhammet Altıntaş Stadi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu sok. no:11	3.000,00
Mimarsinan Baba Hakkı Stadi	Mimarsinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	5.181,35
Güzelce Turgay Şeren Stadi	Güzelce Mahallesi Ptt Cad. no:35	6.500,00
Celaliye Kemal Karasu stadi	Celaliye Mahallesi. Okka Cad. no:18	7.000,00
Kamiloba Bülent Ünder Stadi	Kamiloba Mahallesi Ayazma Caddesi	6.238,45
Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesisi	Mimaroba mahallesi Büyük Atatürk parkı	150,00
Albatros Spor Tesisi	Atatürk Mahallesi Sahil boyu Albatros	3.000,00
Zülfü Livaneli Spor Tesisi	Sinanoba Mahallesi Çarmıklı Caddesi Atlas Vadli Evleri Karşısı	160
Orhan Veli Kordon boyu Spor Tesisi	Fatih Mahallesi Kordon boyu	120
TOPLAM		39.349,80

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef-1	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 7 – 14 yaş aralığındaki çocuklara ve gençlere yaz dönemi boyunca Futbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Voleybol, Kaleci Eğitimi, Atletizm, Hentbol spor imkânı sunmaktır.
Stratejik Hedef-2	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza Fitness, Yoga, Pilates, Zumba, Hitt Cardio, Yürüyüş gibi branşlarda spor imkânı sunmaktır.
Stratejik Hedef-3	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımız ve spor kulüpleriyle toplantılar gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef-4	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza eğitim hizmetleri ve kurs hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef-5	Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza yönelik spor etkinlikleri, turnuva ve yarışma hizmetleri sunmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılında toplam 3.006 adet evrakla iş ve işlem yapılmıştır.

Tablo 3: 2021 yılı Gelen-Giden Evrak Tablosu

EVRAK	SAYISI
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Gelen Evrak Sayısı	1.598
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Giden Evrak Sayısı	1.247
Dilekçe Yoluyla Başvuru	97
Çözüm Masası Gelen Şikâyet	58
Cimer Gelen Şikâyet	5
Genel Toplam	3.006

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ
Çanakkale Zafer Turu 12-16 Mart 2021
Levent Vadisi Dağ Bisiklet Yarışı Malatya 5-6 Haziran 2021
Ulusal Egemenlik Kupası Okçuluk Şampiyonası Antalya 12-14 Haziran 2021
Turkcell Gran Fondo Serisi Bisiklet Yarışması Beykoz 13 Haziran 2021
Konya Yol Bisikleti Türkiye Şampiyonası 21 Haziran 2021
Ankara Beypazarı Dağ Bisikleti Yarışı 27 Haziran 2021
Gençler Kadetler Türkiye Okçuluk Yarışı Antalya 3 Temmuz 2021
Bursa Uludağ Tırmanış Yarışı 4 Temmuz 2021
Yıldızlar Türkiye Şampiyonası 16 Ağustos 2021
30 Ağustos Zafer Bayramı 7-14 Yaş Tenis Turnuvası
Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yol Yarışı Lüleburgaz 28-29 Ağustos 2021
Turkcell Gran Fondo Bisiklet Yarışı İzmir 5 Eylül 2021
3.Büyükçekmece Körfezi Açık Deniz Yüzme Yarışı(5.000mt) 19 Eylül 2021
Avrupa Hareketlilik Haftası Bisiklet Şenliği 16 – 22 Eylül 2021
3. Uluslararası Ali Hüryılmaz Bisiklet Yarışı 12 Eylül 2021
Uluslararası Patara Gran Fondo Yol Bisiklet Yarışı Antalya 10 Ekim 2021
Süleymanpaşa Belediyesi Dağ Bisiklet Yarışı 18 Ekim 2021
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Açık Hava Okçuluk Yarışması Tuzla 29 Ekim 2021
Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Etkinlikleri
Halkbank Okçuluk Turnuvası Samsun 10 Kasım 2021
2021 Yıldızlar Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonası 13 Aralık 2021
Florya Atatürk Ormanı Gece Bisiklet Yarışı 13 Aralık 2021
2021 Salon Türkiye Şampiyonası 23-26 Aralık Aralık 2021

Çanakkale Zafer Turu 12-16 Mart 2021

Çanakkale Zaferinin 106'ıncı yıl dönümü ve İstiklal Marşımızın kabulünün 100'üncü yılı nedeniyle anlamlı bir etkinliğe imza atan 50 bisikletçi Büyükçekmece'den Çanakkale'ye törenle uğurlandı. Büyükçekmece'den Çanakkale'ye 330 kilometre pedal çevirmişlerdir.



Levent Vadisi Dağ Bisiklet Yarışı Malatya 5-6 Haziran 2021

5-6 Haziran 2021 Malatya' da Levent Vadisi Dağ Bisiklet Yarışı gerçekleşmiştir. Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Bisiklet Takımı Sporcularımızdan Ekin EREKE yarışmayı 1. olarak tamamlamıştır.



Ulusal Egemenlik Kupası Okçuluk Şampiyonası Antalya 12-14 Haziran 2021

32 Bölgeden 79 Kulüp ve 328 sporcunun katıldığı Okçuluk Yarışmasında Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk Makaralı Genç Erkek Takımımız, sporcularımızdan Talha Sadık KÖKSAL, Bilal Emre DEĞER ve Ahmed Emir KAYA Türkiye 2. olmuşlardır.



Konya Yol Bisikleti Türkiye Şampiyonası 21 Haziran 2021

Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Bisiklet Takımı, Konya Yol Bisikleti Türkiye Şampiyonası 21 Haziran 2021 düzenlenmiş olan yarışmada sporcumuz Ekin EREKE 3. olmuştur.



Ankara Beypazarı Dağ Bisikleti Yarışı 27 Haziran 2021

Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Bisiklet Takımı, Ankara Beypazarı Dağ Bisikleti Yarışında, sporcumuz Ekin EREKE yarışmayı 2. olarak tamamlamıştır ve bu başarısıyla birlikte Milli Takım Seçme Kampına katılmaya hak kazanmıştır.



Gençler Kadetler Türkiye Okçuluk Yarışı Antalya 3 Temmuz 2021

Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk Takımı sporcuları Gençler Kadetler Türkiye Okçuluk Yarışı Antalya yarışmasında sporcumuz Bilal Emre DEĞER, Milli Takım baraj puanını geçerek Polonya' da yapılacak olan Gençler Dünya Şampiyonası için yapılan Milli Takım Seçme Kampına katılmaya hak kazanmıştır.



Bursa Uludağ Tırmanış Yarışı 4 Temmuz 2021

Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Bisiklet Takımı Bursa Uludağ Tırmanış Yarışında İrem ÖZDEMİR 21-24 Yaş kategorisinde 3. , 14-16 yaş kategorisinde Ekin EREKE 1. olmuştur.



Yıldızlar Türkiye Şampiyonası 16 Ağustos 2021

Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk Takımı Yıldızlar Türkiye Şampiyonası Makaralı Bayan Takımı sporcularımızdan Azra TURAN, Berru Ceren ERALKAN, Cemre DAL yarışmayı 2. olarak tamamlamışlardır.



30 Ağustos Zafer Bayramı 7-14 Yaş Tenis Turnuvası

Müdürlüğümüz tarafından Spor akademisi tenis branşı kursiyerleri yaz okulunu tamamlaması ve 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle "30 Ağustos Zafer Bayramı 7-14 Yaş Tenis Turnuvası" düzenlenmiştir. 30 Ağustos Zafer Bayramı 7-14 Yaş Tenis Turnuvasında 7-14 aralığındaki kursiyerlere madalya ve 1.2.3 kupaları verilmiştir.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yol Yarışı Lüleburgaz 28-29 Ağustos 2021

28-29 Ağustos 2021 tarihlerinde, Lüleburgaz'da düzenlenen Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yol Yarışına Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Bisiklet Takımı sporcularımız katılım sağlamışlardır.



Turkcell Gran Fondo Bisiklet Yarışı İzmir 5 Eylül 2021

5 Eylül 2021 tarihlerinde, İzmir'de düzenlenen Turkcell Gran Fondo Bisiklet Yarışı'na Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Bisiklet Takımı sporcularımızdan Ekin EREKE, genç Bayan kategorisinde 2. olarak yarışmayı tamamlamıştır.



3. Büyükçekmece Körfezi Açık Deniz Yüzme Yarışı (5.000mt) 19 Eylül 2021

Büyükçekmece Belediyesi, Türkiye Yüzme Federasyonu ve Boğaziçi Olimpik Yüzme Spor Kulübü ve ile ortaklaşa 16 - 22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında "3. Büyükçekmece Körfez Yüzme Yarışı" düzenlenmiştir. Yarışma 5.000 metre mesafe ile gerçekleşmiştir. 1.2.3. sporcularına kupa ve madalya verilmiştir.



Avrupa Hareketlilik Haftası Bisiklet Şenliği 16 – 22 Eylül 2021

Avrupa Komisyonu tarafından düzenlenen ve Türkiye Belediyeler Birliği koordinesinde her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında icra edilen "Avrupa Hareketlilik Haftası" kapsamında belediyeler tarafından; hareketlilik yönetimi, karbon salınımının azaltılması, yeni veya iyileştirilmiş bisiklet altyapısı tesislerine odaklanan projeler ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz, Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Arabasız Gün Etkinliği, Fidan Dikimi, Bisiklet Yarışması ve Bisiklet Eğitimleri verilmiştir.



3. Uluslararası Ali Hüryılmaz Bisiklet Yarışı 12 Eylül 2021

Belediyemiz ve Bisiklet İhtisas Kulübü Derneği ile Türkiye Bisiklet Federasyonu işbirliği ile "3. Uluslararası Ali Hüryılmaz Bisiklet Yarışı" düzenlenmiştir. İlçemizin tanıtımı noktasında önemli bir rol oynayan yarışmaya 200 Sporcu katılım sağlamıştır.



Uluslararası Patara Gran Fondo Yol Bisiklet Yarışı Antalya 10 Ekim 2021

10 Ekim 2021 tarihinde, Antalya Kaş' da düzenlenen Uluslararası Patara Gran Fondo Yol Bisiklet Yarış'ında Yıldız Bayan Kategorisinde yarışan sporcumuz Ekin EREKE genel klasmanda şampiyon olmuştur.



Süleymanpaşa Belediyesi Dağ Bisiklet Yarışı 18 Ekim 2021

18 Ekim 2021 tarihinde Süleymanpaşa Belediyesinin düzenlemiş olduğu Dağ Bisikleti yarışında Büyükçekmece Belediyespor Bisiklet Takımı sporcumuzdan İrem ÖZDEMİR 2. olmuştur.

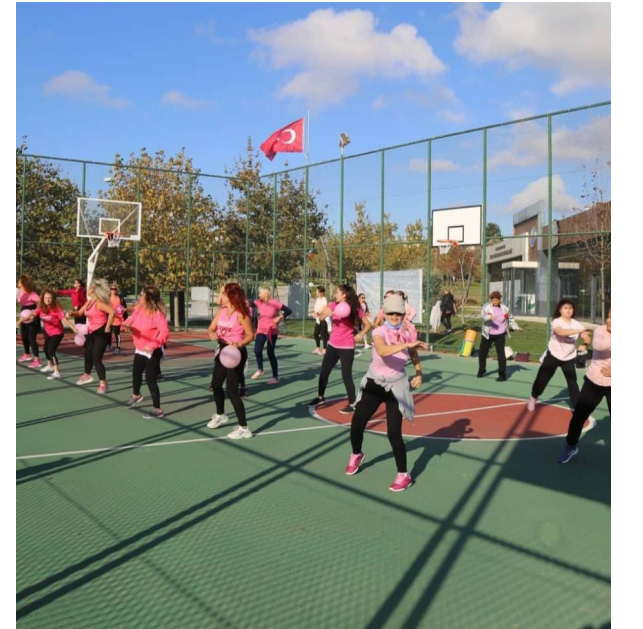


29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Açık Hava Okçuluk Yarışması Tuzla

29 Ekim 2021 tarihinde Tuzla Belediyesinin düzenlemiş olduğu 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Açık Hava Okçuluk Yarışması'nı , Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk Takımı sporcuları 13-14 Yaş Makaralı Bayan Takımımız 3. olarak tamamlamışlardır.

Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Etkinlikleri

1-31 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık ayına dikkat çekmek amacıyla Prof.Dr Türkan Saylan Spor ve Sosyal Tesislerinde Müdürlüğümüz Spor Akademisi Herkes İçin Spor Zumba, Pilates ve Yoga etkinlikleri düzenlenmiştir.



Halkbank Okçuluk Turnuvası Samsun 10 Kasım 2021

Halkbank Okçuluk Turnuvası'nda Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk Takımı Makaralı Büyük Erkek Takımımız sporcumularımızdan Göker Ahmet YAZICI, Birkan İŞYENER, Talha Sadık KÖKSAL 2. ve Makaralı Bayan Takım sporcularımızdan Ceren AKAY, Gizem ERKUL, Fatma Zehra KIZILARSLAN ,yarışmayı 4. olarak tamamlamışlardır.



2021 Yıldızlar Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonası Samsun 13 Aralık 2021

Yıldızlar Salon Okçuluk Türkiye Şampiyonası'nda Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk Takımı Makaralı Bayan Takım sporcularımızdan Azra TURAN, Gizem ERKUL, Cemre DAL 2. Ve Makaralı Erkek Takımı sporcularımızdan Kayra ŞENYÜZ, Mehmet Emre AYAN, Tuğra Ediztan FİLİK yarışmayı 4. olarak tamamlamışlardır.



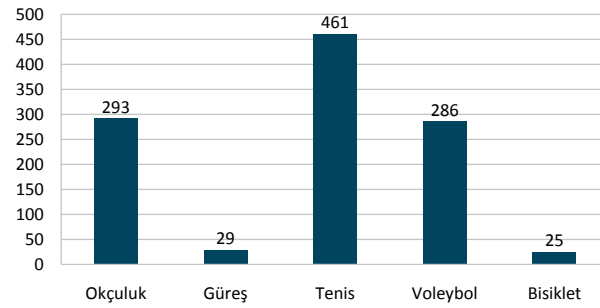
5 branşta 1.094 katılımcıyla yaz ve kış spor okullarını gerçekleştirdik.

2021 Salon Türkiye Şampiyonası 23-26 Aralık Aralık 2021

2021 Salon Türkiye Şampiyonası'nda Belediyesi Spor Akademisi Okçuluk takımı sporcularımızdan Azra TURAN Makaralı Yıldız Bayanlar Ferdi 3. olmuştur.



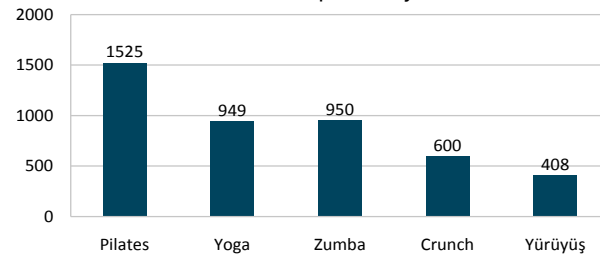
Grafik 1: Spor Faaliyetleri



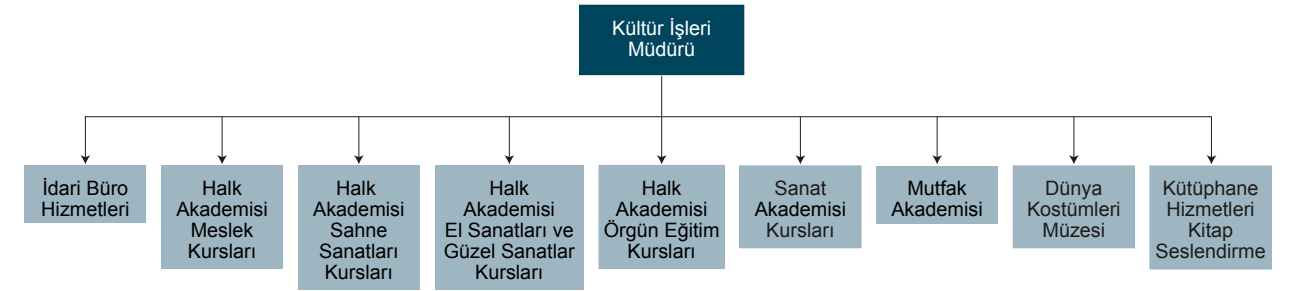
2021 Yılı Herkes İçin Spor Faaliyetleri

2021 Yılında toplam 5 branşta 4.432 kursiyerin katılımıyla Herkes İçin Spor faaliyetlerimiz Covid-19 önlemleri kapsamında gerçekleşmiştir.

Grafik 2: 2021 Yılı Herkes İçin Spor Faaliyetleri



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,
- Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek, Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Halk Akademisi çatısı altında meslek kursları, örgün eğitim kursları, EYOP (Evden Yeniden Okula Projesi) kursları, sahne sanatları, el sanatları, güzel sanatlar dalında, Mutfak Akademisi'nde M.E.B. onaylı eğitimler vermek ve iş istihdamı sağlamak.
- Geleneksel Türk Halk ve Türk Sanat Müziği ile evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtip halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödül-

lendirerek teşvik etmek,

- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve kuraathanelerden kafelere kadar tüm ortak kullanım alanlarında kitap okuma köşeleri oluşturmak,
- Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici kurslar ile eğitimini yarıda bırakmış fakat Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim lisesine kayıtlı olan kişiler için EYOP (Evden Yeniden Okula) projesi kapsamında etüt dersleri vermek,
- Yetişkin eğitimi kapsamında açılan bilgisayar ve yabancı dil kurslarının yanında çocuklar için sınava yönelik etüt dersleri vermek,
- Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak,
- Çocuklara, yaşlılara, engellilere ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek,
- Kültür, eğitim ve sanat alanında yarışmalar ve seminerler düzenlemek,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve bölgedeki tüm eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak,
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak bu basılı materyallerin halka ulaşmasını sağlamak,



• İlçenin kültürel zenginliklerini artırmak amacıyla konferanslar, paneller, seminerler ve sergiler düzenlenmektedir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Müdür (Memur), 1 Eğitim Danışmanı (Memur), 1 Sanat Danışmanı (KHK), 1 Müdür Yardımcısı (Memur), 2 Memur, 4 İşçi, 3 Sözleşmeli, 1 Mevsimlik İşçi, 1 Geçici İşçi, 86 KHK İşçi, 3 Eğitimci (Saat ücretli) olmak üzere toplam 104 personelle yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Halk Akademisi Eğitim ve Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Atatürk Kültür Merkezi	Fatih Mh. Gazi Mustafa Kemal Cd. No: 43 Büyükçekmece	5.140 m²
Celaliye Sanat Merkezi	Celaliye Mh. Karşıyaka Cd. No: 2 Büyükçekmece	3.602 m²
Mesleki Kurslar Merkezi	Dizdariye Mh. Mimar Sinan Cd. No: 3/2 Büyükçekmece	1.963 m²
Mimarsinan Eğitim Ve Etüt Merkezi	Mimar Sinan Mh. Cumhuriyet Cd. No: 24 Büyükçekmece	1.803 m²
Sinanoba Zülfü Livaneli Kültür Merkezi	Sinanoba Mh. Çarmıklı Cd. Atlas Vadi Evleri Karşısı Büyükçekmece	1.212 m²
Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi	Ulus Mh. Millet Cd. Büyükçekmece	804 m²
Değirmenpark Sanat Merkezi	Fatih Mh. Ankara Cd. Kuba Camii Yanı Büyükçekmece	513 m²
Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Dizdariye Mh. Mimar Sinan Cd. Yörük Ali Efe Sk. No: 29/1 Büyükçekmece	385 m²
Mimaroba Halide Edip Adivar Sanat Ve Kültür Merkezi	Mimaroba Mh. Çarmıklı Cd. No: 9/J Büyükçekmece	354 m²
Alamara Sanat Merkezi	Pınartepi Mh. Sütçüler Sk. No: 1 Büyükçekmece	250 m²
Çakmaklı Sanat Ve Eğitim Merkezi	Çakmaklı Mh. Hicaz Sk. No: 3 Büyükçekmece	156 m²
Güzelce Sanat Merkezi	Güzelce Mh. Geçit Cd. Kapalı Pazar Üstü Büyükçekmece	85 m²
Kumburgaz Sanat Merkezi	Kumburgaz Mah. İmrahor Cd. No:3, Büyükçekmece	100 m²
Dünya Kostümleri Müzesi	Mimar Sinan Mh. Çarşı Sk. No: 4 Büyükçekmece	120 m²
Mimaroba Resim Ve Müzik Atölyesi	Mimaroba Mh. Çarmıklı Cd. 19 Mayıs Sit. Büyükçekmece	95 m²
Pınartepi Uygulama Atölyesi	Pınartepi Mh. Zümrüt Sk. Büyükçekmece	85 m²
Atatürk Spor Kompleksi Depo	19 Mayıs Mh. Gölboyu Cd. Büyükçekmece	840 m²
Celaliye Amfi Depo	Celaliye Mh. Karşıyaka Cad. No: 2 Büyükçekmece	600 m²
Worldpoint Depo	Pınartepi Mh. Akyurt Cd. No: 1/C No: 3 Büyükçekmece	140 m²
Kemal Sunal Amfi Depo	Dizdariye Mh. Mimar Sinan Cd. Yörük Ali Efe Sk. Büyükçekmece	80 m²
Sitelerde Bulunan Sanat Merkezlerimiz Tepeköy Sanat Evi	Tepeköy Yönetim Binası/ Büyükçekmece	60 m²
Pelikan Sanat Evi	Çakmaklı Pelikan Hill Sitesi/ Büyükçekmece	45 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Sahne Sanatları Kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın eğitim ve sanatsal ihtiyaçlarına cevap vermek,
Stratejik Hedef 2	Güzel Sanatlar ve El Sanatları kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın hobi ve kazanç edinmelerini sağlamak
Stratejik Hedef 3	Meslek Edindirme Kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarına cevap verip meslek edinmelerini sağlamak,
Stratejik Hedef 4	Örgün Eğitim Kursları düzenleyerek vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarına cevap vermek,
Stratejik Hedef 5	Yaz Okulları Kursları düzenleyerek yaz aylarında çocuklarımızın hem öğrenmesini hem eğlenmesini sağlamak,
Stratejik Hedef 6	Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenleyerek Büyükçekmece'yi tanıtmak,
Stratejik Hedef 7	Yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılarak dünya kültürleriyle tanışmak,
Stratejik Hedef 8	Organizasyon ve etkinlikler düzenleyerek vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarına cevap vermek,
Stratejik Hedef 9	Kütüphaneler ve kitaplıklar kurarak vatandaşlarımızın kitaplara kolayca ulaşmalarını sağlamak,
Stratejik Hedef 10	Çocuk Oyuncak Kütüphaneleri sayısını artırarak çocuklarımızın güvenli ve bilgili ortamlarda eğlenerek öğrenmelerini sağlamak,
Stratejik Hedef 11	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP) ile okuryazar oranını artırmak,
Stratejik Hedef 12	Gülen Yüzler Projesi'yle yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza evde kuaförlük ve bakım hizmeti vererek kişisel ihtiyaçlarını karşılamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 2.719 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 5.372 evrak üretilmiş ve 4.013 adet evrak tamamlanarak ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

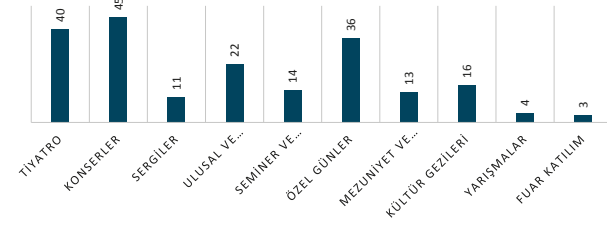


Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Tiyatro	40 Adet	17.772 Kişi
Konser	45 Adet	38.223 Kişi
Seminer ve Toplantı	14 Adet	9.327 Kişi
Özel Günler	36 Adet	54.315 Kişi
Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler	22 Adet	43.220 Kişi
Mezuniyet ve Sertifika Törenleri	13 Adet	45.000 Kişi
Sergi	11 Adet	52.305 Kişi
Yarışma	4 Adet	1.953 Kişi
Kütüphane Etkinlikleri	12 Adet	3.100 Kişi
Kültür Gezisi	16 Adet	654 Kişi
Eğitim Videoları	555 Adet	39.126 Kişi
Yaz Okulu Faaliyetleri	12 Adet	1.200 Kişi
Yeni Yıl Kartpostal Dağıtımı	10.000 Adet	



Grafik 1: Kültür-Sanat Faaliyetleri Grafiği

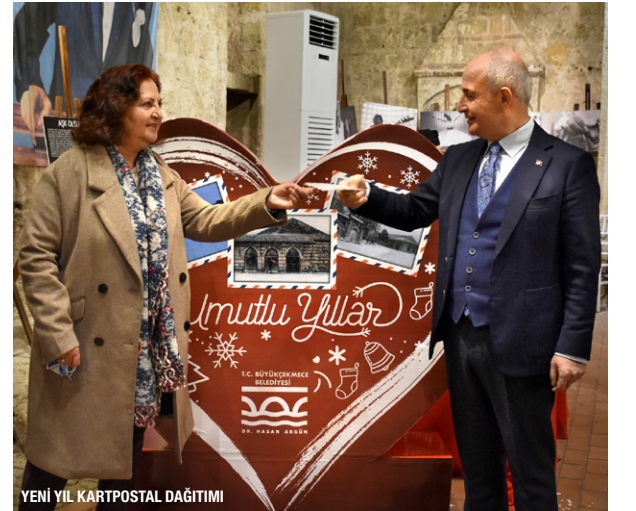


Toplam 204 etkinlik düzenlenmiştir.

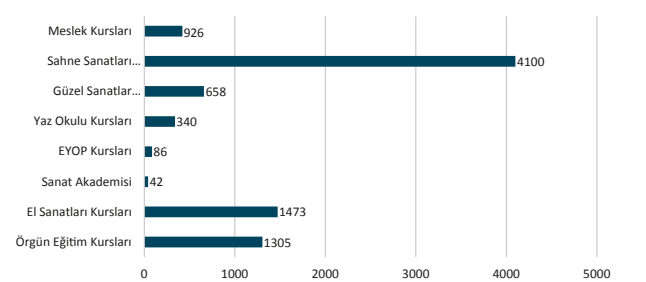
EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Katılımcı Sayısı
Eğitim Hizmetleri (76 Branş)	8.930 Kursiyer
Online Kurs Hizmetleri (İzlenme)	39.126 Kişi
Online Eğitim İçin Hazırlanan Konu Anlatım Videoları	555 Video
LGS Rehberlik Hizmetleri	1.278 Öğrenci
Kütüphane, Kiraathane, Sanat Merkezleri, Sınıf, Site, Dernek, Park, Cami, Kuaför, Kamu Hizmet Binaları	60.106 Kitap 38.575 Okur
Kitap Dağıtım Hizmetleri	1.362 Kitap
Kitap Seslendirme Hizmetleri	438 Kitap Seslendirme
Bilgi Evi Hizmetleri	7.200 Kişi 12.700 Fotokopi/Yazıcı Hizmeti
Çocuk Oyuncak Kütüphanesi (4 Bölge)	298 Kişi
Dünya Kostümleri Müzesi	3.683 Ziyaretçi



Grafik 2: Eğitim Faaliyetleri Grafiği



Toplam 8.930 kursiyer eğitim almıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

22. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında düzenlediğimiz etkinlikler;
- Taksim Cumhuriyet Anıtı'na çelenk sunulması,
 - Halk oyunları ve çağdaş dans gösterilerinin sergilenmesi,
 - Uluslararası 'Güler Ertan Fotoğraf Yarışması' ve sergi açılışı,
 - Uluslararası Heykel Sempozyumu,
 - İran Tahran Üniversitesi Saman Rashidi 'Kasmeh Art Group' sergi açılışı,
 - "Hurda Metal Heykel" sergi açılışı,
 - "Cam Üfleme Sanatı-Opalin Objeler" sergi açılışı,
 - Mehmet Tarakçı & Mehmet Çetinkaya 'Velvet Art' sergi açılışı,
 - Muhsin Divan 'Zaman Zaman' saat koleksiyonu sergi açılışı,
 - Uluslararası Altınköprü Çağdaş Dans Yarışması,
 - Uluslararası El Sanatları Çalıştayı - Atölye Bay-

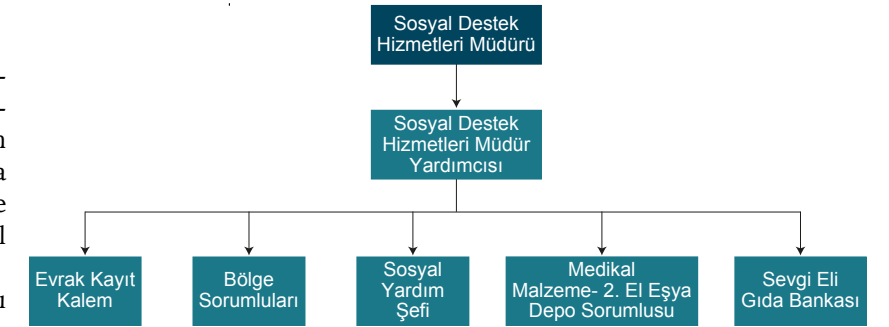
- ramı sergisi,
- Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Festivali Kukla Gösterileri,
 - Barış ve Sevgi Kütüğü'ne ülke plakaların asılması,
 - Sevgi Bahçesi'nin oluşturulması
 - İBB Orkestralar Müdürlüğü Mehter Takımı gösterisi
 - Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü üzerinden "Sevgi Birbirimize Barış Hepimize" mesajının iletilmesi
 - 65 dünya ülkesinin festivale özel video gösterimi ve mesajlarının iletilmesi,
 - Festival açılış özel gösterisi, bayrak şovu, festival ateşinin yakılması
 - Göl üzeri jetcar, su, dans gösterisi
 - Fatih Erkoç Konseri
 - Yılın Basın Ödül Töreni: Barış Pehlivan / Barış Terkoğlu
 - Kültür ve Sanatta Yılın Sanatçısı Ödül Töreni: Erdal Özyağcılar / Binnur Kaya



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
- Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ihhtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrultusunda, objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,
- Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,
- İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,
- İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,
- Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve



hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri sağlayacak hizmetler sunmak. Ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın öz bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

- İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/ bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/ge-



çici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,

- Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,

- Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,

- Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,

- Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve Belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,

- Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/ Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,

- Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,

- İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

- İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

- İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü kazanmaları ve istihdama katılmaları yönünde meslek edindirme programları düzenlemek, yapılan protokol dâhilinde İŞKUR aracılığı ile veri tabanına işlenen işsiz vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olmak,

- İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,

- Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlanlara ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek,

- Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,

- Doğal afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,

- Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,

- Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı, seminer düzenlemek,

- Stratejik planımız doğrultusunda Başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Belediye Binası ve Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 2 sosyal hizmet uzman yardımcısı, 6 büro memuru, 4 Sevgi Eli Gıda Bankası personeli olmak üzere 15 personelle hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Büyükçekmece Belediye Binası	Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1	165 m²
Sevgi Eli Gıda Bankası	Tomurcuk Caddesi Nergis Sokak, 23/A Aksa Camii Altı Büyükçekmece	495 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimseÖncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimse-siz, çocuk, genç kadın, erkek, engelli, yaşlı, öğrenci, sığınmacı, bireyler ve aileleri gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak; bireyi ve ailelerini güçlendirme odaklı bütüncül koruyucu, önleyici, destekleyici, güçlendirici, güçlendirici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin müdahalesini ve takibini gerçekleştirmek müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak müdürlüğümüzün öncelikli amaçlarındandır. Sosyal refahı artırma çerçevesinde başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, çocuk refahına, gençlik hizmetlerine, ailenin korunmasına, eğitim ve adalet gibi alanlarda hizmetlerimizin sunulmasında araç görevi görmektedir.

Müdürlüğümüz bireylerin, ailelerin ve toplumların yaşadıkları çevre koşullarında, kontrolleri dışında gelişen sorunların önlenmesi ve çözümlenmesini, maddi olan ve maddi olmayan ihtiyaçların karşılanmasını, sosyal refahın ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesini

hedeflemektedir. Bu bağlamda, yoksunluk ve sorunlar yaşayan birey, aile ve toplumun yaşamdaki işlevselliklerini geliştirmeye ve refahını arttırmaya çalışmaktayız.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına öncelik vererek ulusal ve evrensel değerleri benimseyen bir yaklaşımla çalışarak ihtiyaç duyulan kaynaklara ulaşmak ve ulaştırmak böylece sosyal iyileştirmeyi sağlamaktır.

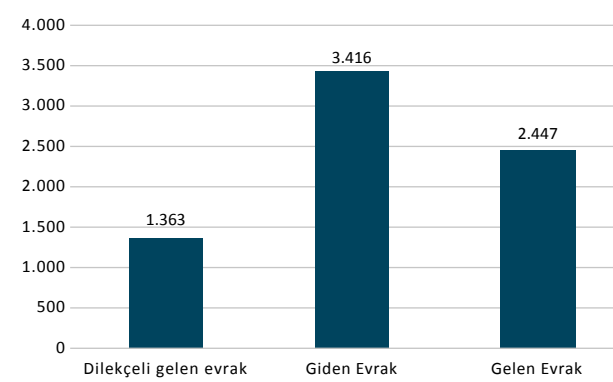
Tablo 2: Stratejik Hedefler

Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1
İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin verilmesi.
Stratejik Hedef 2
İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.
Stratejik Hedef 3
MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.
Stratejik Hedef 4
Büyükçekmece İlçesinde görev yapan Mahalle Muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 3.810 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 3.416 adet evrak üretilmiştir.

Grafik 1: 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar



ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize hasta bezi, hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye tamiri ve medikal malzeme yardımları yapılmıştır.

Tablo 3: Engelli Koordinasyon Hizmetleri

ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ	2021 YILI AİLE SAYISI
Hasta Bezi	3.548
Hasta Yatağı	30
Manuel Tekerlekli Sandalye	26
Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri	0
Medikal Malzeme	7



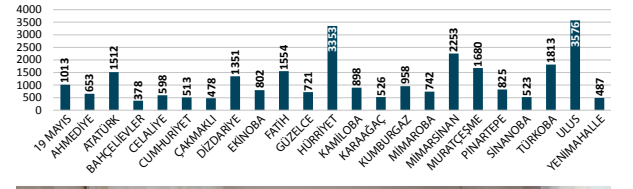
SOSYAL HİZMETLERİMİZ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo-ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

SOSYAL İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

2021 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 27.207 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Grafik 2: 01.01.2021 – 31.12.2021 Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı

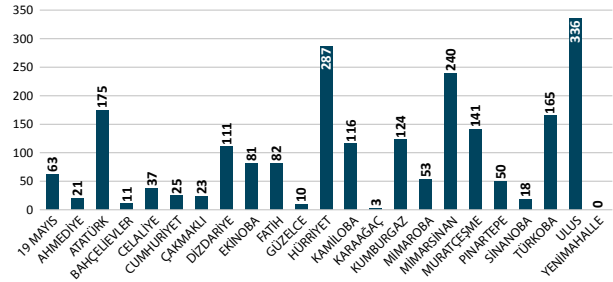


NAKDİ DESTEK

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 2.172 aileye 686.855 TL destek verilmiştir.

Tüm Dünya’da yaşanan Covid-19 Pandemi döneminde sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın taleplerinde artış meydana gelmiştir. Artan taleplere karşılık hayırsever vatandaşlarımızın bağışları, pandemi döneminde olumsuz etkilenen dezavantajlı, yoksul, ve işsiz kalan hemşehrilerimize ulaştırılmıştır.

Grafik 3: 01.01.2021 – 31.12.2021 Nakdi Destek Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı



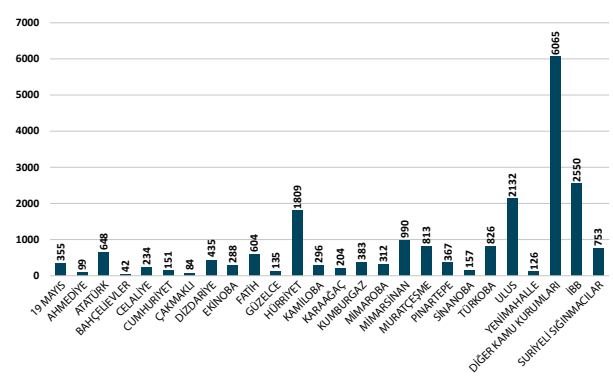
GIDA DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 20.858 aileye gıda desteği yapılmıştır. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışları 800 aileye dağıtılmıştır.

Tüm Dünya’da yaşanan Covid-19 Pandemisi sosyal destek hizmetlerinde artış meydana getirmiştir. Artan taleplere karşılık yardımsever ve hayırsever vatandaşlarımızın bağışları Pandemi döneminden olumsuz etkilenen dezavantajlı, yoksul ve işsiz kalan vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



Grafik 4: 01.01.2021 – 31.12.2021 Gıda Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı



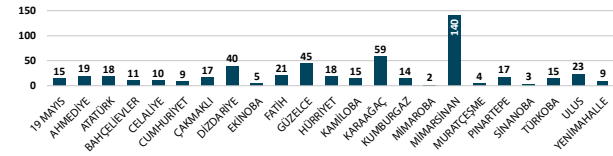
YAKACAK DESTEĞİ

Dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 529 hemşehrimize 5.000 torba kömür dağıtımı desteğinde bulunulmuştur.

3 aileye ise soba desteğinde bulunulmuştur.

Ayrıca 19 aileye 19 adet mutfak tüpü desteği verilmiştir.

Grafik 5: 01.01.2021 – 31.12.2021,Yakacak Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı



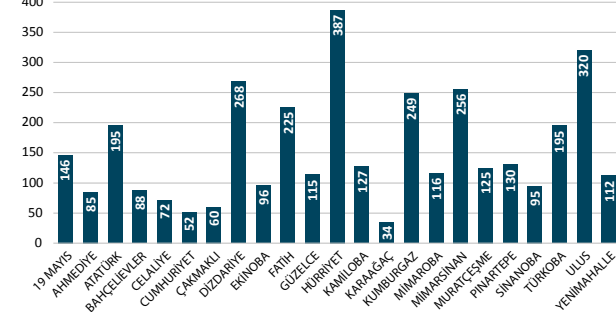
2021 yılında
dar gelirli, engelli,
yetim, dul,
bakıma muhtaç,
yaşlı vb. mağdur
2.172 aileye
686.855 TL nakdi
destek verilmiştir.



BEZ DESTEĞİ

İlçemizde ikamet eden 3.548 ihtiyaç sahibi engelli, hasta yetişkin ve çocuklara 2021 yılı içerisinde toplam 141.920 adet hijyen ürünü (bez) desteğinde bulunulmuştur.

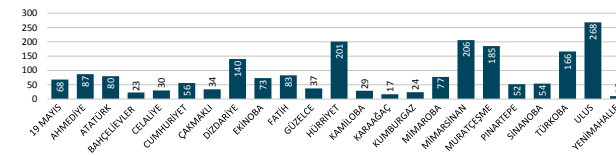
Grafik 6: 01.01.2021 – 31.12.2021 Hijyen Ürünü (Bez Desteği) Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı



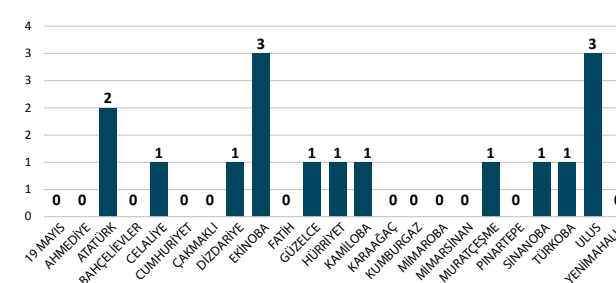
EĞİTİM DESTEĞİ

2021-2022 Yılı Eğitim Öğretim Yılında dar gelirli, engelli, yetim, öksüz, mağdur, 2.000 hemşehrimizin çocuklarına 4.400 parça okul kıyafeti desteği ile 16 adet tablet desteği yapılmıştır.

Grafik 7: 01.01.2021 – 31.12.2021 Okul Kıyafeti Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre



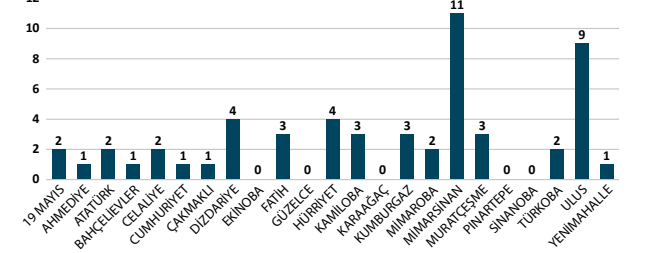
Grafik 8: 01.01.2021 – 31.12.2021 Tablet Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı



İKİNCİ EL EŞYA DESTEĞİ

2021 yılı içerisinde dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve mağdur 55 hemşehrimize 483 parça ev eşyası desteği yapılmıştır.

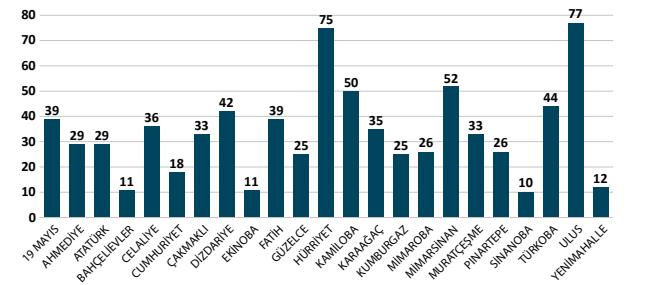
Grafik 9: 01.01.2021 – 31.12.2021 2. El Eşya Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı



KIYAFET DESTEĞİ

2021 Yılı içerisinde dar gelirli, engelli, yetim, öksüz, mağdur, 777 hemşehrimize 2.328 Adet kıyafet ve ayakkabı desteği verilmiştir.

Grafik 10: 01.01.2021 – 31.12.2021 Kıyafet ve Ayakkabı Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazına Göre Dağılımı



SEVGİ ELİ GIDA BANKASI

• 2021 yılında ilçemizde yaşayan dar gelirli, ihtiyaç sahibi dezavantajlı ailelerin refah düzeylerini arttırmak amacı ile Sevgi Eli Gıda Bankamızdan 410 aile/hane 1.582 defa alışveriş yapmıştır.

İhtiyaç sahibi hemşehrilerimiz (211.046 puan (1.055.523,00 TL) değerinde Sevgi Eli Gıda Bankasından harcama yapılmıştır.)

• 2021 yılında Sevgi Eli Gıda Bankasına 148 Bağışçımız tarafından 188.670 puan değerinde toplam 1.132.020,00 TL tutarında aynı bağış yapılmıştır.

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI**2. El Kıyafet Desteği**

• Hemşehrilerimizden gelen 2.el kıyafetler, kuru temizleme işleminin ardından ihtiyaç sahibi, dar gelirli hemşehrilerimize ulaştırılmaktadır. 2021 yılında Sevgi Eli Marketimizden 2.el kıyafet desteğinden 4.350 aileye/haneye 31.150 parça 2.el kıyafet desteği verilmiştir.

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI**Ek Gıda ve Hijyen Ürünleri**

• 2021 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize; bebek maması, süt, ayran, yoğurt, kefir, kahvaltılık mısır gevreği, çözülebilir kahve, vitamin, zeytin, kek, meyve suyu, su, altın ekmek, hijyen jeli, ıslak mendil olmak üzere toplam 60.000 adet ek gıda ve hijyen ürünü dağıtımını yapmıştır.

**MUHTARLIK İŞLERİ HİZMETLERİMİZ**

İlçemizde bulunan 24 Mahalle Muhtarlığına 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 48.maddesi ve Norm Kadro Yönetmeliği ve 53 No'lu Belediye Meclis Kararı uyarınca ilgili iş ve işlemler ihdas edilmiştir.

Bu kapsamda 2021 yılı boyunca yapılan hizmetler;

- Muhtarlık hizmetlerinin aksamaması ve hızlı çözüme kavuşturulması amacı ile bilgisayar, yazıcı temini ve onarımları yapılmaktadır.
- Muhtarlıklarda kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri, aylık olarak temizlik malzemesi, çay, kahve, şeker, dezenfektan, kolonya, maske desteğinde bulunmaktadır.
- Belediyemizin kültür sanat ve sosyal etkinliklerine muhtarlarımızın davet edilmesi katılımları sağlanmaktadır.
- Ramazan Bayramında muhtarlarımızdan erzak kolisi talep eden vatandaşlarımıza tedarik edilerek iletilmiştir.
- Resmi ve dini bayramlarda Sayın Başkanımızın tebriklerini ileterek, kutlamalar yapılmaktadır.
- Mahalle muhtarlarımızın evlilik yıldönümleri ve doğum günleri takip edilerek, Sayın Başkanımız adına

kutlanmaktadır.

• İlçemiz Muhtarlıklarına yıl boyunca doğalgaz, su, telefon, elektrik faturaları ihtiyaçlarının karşılanması için 106.735,08 TL tutarında fatura desteğinde bulunulmuştur.

• Mahalle Muhtarlarımız ile 2021 Yılı Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiş olup toplamda 70 adet talep alınmış olup ilgili müdürlüklere iletilerek koordinasyon sağlanmıştır.

• Ayrıca muhtarlıklar gününde yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

DİĞER HUSUSLAR

1- Kadının İnsan Hakları Derneği ile Kihep Eğitici Eğitimci programı; bu program kapsamında iki personel arkadaşımız eğitimlik hakkına sahip olmuşlardır. 2022 yılı içerisinde 16 hafta ve 16 farklı konu başlığında sürece eğitim katılımcıların tamamı kadınlardan oluşacaktır.

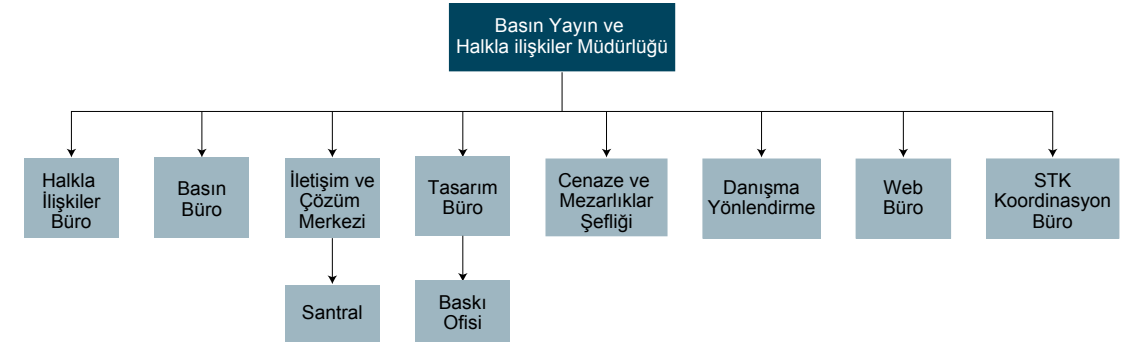
2- Kadın Adayları Destekleme Derneği'nin (KA.DER), Sabancı Vakfı, ALDA (Avrupa Yerel Demokrasi Ajansı) ve Edremit Belediyesiyle beraber yürüttüğü ve pilot belediyelerden biri olduğumuz "Yerel Yönetimlerde Kadınları Güçlendiriyoruz"projesinde müdürümüz ve bir personel arkadaşımızla beraber yürüttüğümüz çalışma kapsamında Şubat ayında yerel yöneticiler, belediye çalışanları, sivil toplum kuruluşlarına dört oturumda sürece eğitimler verilecek imzacıları arasında olduğumuz "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'nın gerekliliklerinden biri olan Eşitlik Eylem Planını hazırlanma sürecine bütün katılımcılarla beraber başlanacaktır.

3- TBB ve NDI (National Democratic Institute) tarafından başlatılan, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve bölgemizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarıyla beraber yürütülen "birlikte varız" projesinin tanıtım toplantıları Mart ayında gerçekleştirilecektir. Programın amacı yerel yönetimlerin ve yerel aktörlerin kadına yönelik şiddete ilişkin politika ve hizmet uygulamalarını iyileştirmek.

4- Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğüyle beraber yürütülen eğitim kapsamında ilçemizde yaşayan ve dezavantajlı gruplar arasında yer alan Karaağaç'lı Roman kadınlara cinsel sağlık ve önleyici sağlık tedbirler ile ilgili toplantı yapılarak. doğum, cinsellik, kanser, sağlık hizmetlerine ve sosyal yardımlara erişim konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

5- Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonuyla "Acil Yardım Protokolü" imzalandı. Acil Yardım Hattı'nın temel noktası şiddete uğradıklarında ya da şiddet öncesinde nerelere başvurabilecekleri, nasıl yardım alabilecekleri konusunda bilgi aşamasında uzman ekiplerden yardım alabilmesine dayanıyor.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek, kayıt altına almak ve arşivlemek,
- Başkanın basın toplantılarını organize etmek, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,
- Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek

fotoğraf ve kamera ile görüntülemek ve bunları arşivlemek,

- Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına faks geçmek ve e-posta göndermek, belediye hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak,
- Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tezip metni göndermek,
- Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş, pankart,



gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasında, organizatörlük yapmak, Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi, kaset ve CD'lerin basımı ve yayımlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve arşivlemek,

- Belediye hizmetlerinin, tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek

- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek, çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek

- Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimlerin faydalanmasını sağlamak,

- Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

- Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,

- Belediyemiz resmi web sitesi içindeki hizmetlerin 24 saat aksaksız yürütülmesini sağlamak ve meydana gelebilecek muhtemel aksaklıklar için gerekli tedbirleri almak,

- Sosyal mecralardan gelen yorum, mesaj ve şikayetleri ilgili birimlere aktarmak,

- Günlük haber, duyuru, ilan ve müdürlüklerden gelen bildirimleri yayınlamak ve takibini sağlamak,

- Belediye binasında bulunan yayın ekranlarına gerekli içeriklerin yüklenmesi ve güncel tutulmasını sağlamak,

- Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak,

- Kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

- Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

- Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

- Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

- Hizmet binasına gelen vatandaşların en iyi şekilde karşılanmasını, gerekli işlemlerine yardımcı olunarak çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

- Belediye binasına girişlerde Vatandaşların Hes kodunu sorgulamak ve Hes kodu bulunmayan vatandaşların Sms yoluyla Hes kodlarının alınmasını sağlamak,

- Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

- Bölgemizdeki cenaze ve mezarlık hizmetlerinin İBB ile koordinasyonunu sağlayarak vatandaşa destek olmak,

- Cenaze ve mezarlık işlerinin raporlamasını yapmak,

- Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz toplam 532m2 alanda hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 5 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 5 Daimi İşçi, 48 Şirket Personeli olmak üzere toplam 61 Personel görev almaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Ana Bina C Blok	Giriş (danışma, çözüm masası), 3. Kat (idari büro, web büro, STK koordinasyon büro, cenaze ve mezarlık hizmetleri şefliği, basın büro)	106 m²
Ana Bina A Blok	Giriş (danışma), 1. Kat (çözüm masası, santral)	66 m²
Atırus İş Merkezi Tasarım Büro	Fatih mah. Rızaküçükoğlu Paşa Cad. No:40	160 m²
Atatürk Spor Kompleksi Baskı Ofisi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. No:11	200 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Vatandaş odaklı, iletişim alanında güçlü, katılımcı ve şeffaflık ilkelerimiz ışığında; kurum ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak, kenti sahiplenme bilincini aşılamak, gönüllü katılımlarını sağlamak, kurumdaki beklenen iş, işlem ve beklentileri değerlendirerek gerekli koordinasyonun yapmak müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır.

Tablo 2: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Yerel ve uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.
Stratejik Hedef 2	Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek ve Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 3	Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikayetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.
Stratejik Hedef 4	Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin, vatandaşa ile daha iyi iletişim kurabilme ve hizmet verebilmesi , kurumsal kapasitenin artırılabilmesi için, hizmet içi eğitim verilmesi.
Stratejik Hedef 5	Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması.
Stratejik Hedef 6	Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel , yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 2021 yılı içerisinde Gelen Evrak Sayısı: 1278, Cevaplanan Evrak Sayısı: 1273'dür.

İLETİŞİM VE ÇÖZÜM MERKEZİ



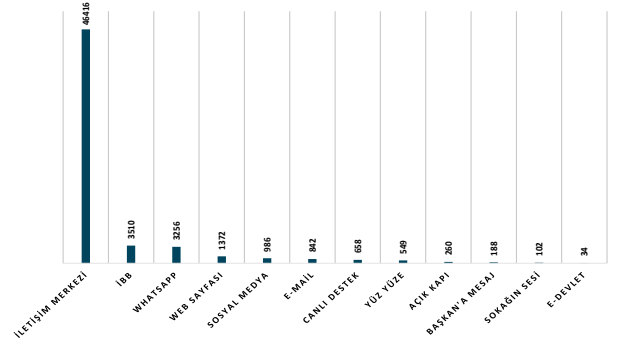
2021 Yılı Kaynak Bazında Gelen Talep ve Şikayetler

2021 Yılı İletişim ve Çözüm Masamıza gelen talep ve şikayetlerin dağılımı şu şekildedir; İletişim Merkezi 46416, İBB 3510, Cimer 1494, Whatsapp 3256, Web Sayfası 1372, E mail 842, Sosyal Medya 790, Canlı Destek 658, Yüz yüze 549, Açık Kapı 260, Başkana Mesaj 188, Sokağın Sesi 102, e-Devlet Kapısı 34 olmak üzere toplam. Çözüm Merkezine 2021 Yılı içerisinde gelen evrak sayısı: 57977, sonuçlandırılan evrak sayısı 57554' dür.

Tablo 3: 2021 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Durumları

Gelen	Sonuçlanan	Bekleyen	Sonuçlanma Yüzdesi
57.977	57.554	423	%98.8

Grafik 1: 2021 Yılı Kaynak Bazında Gelen Talep ve Şikayetler

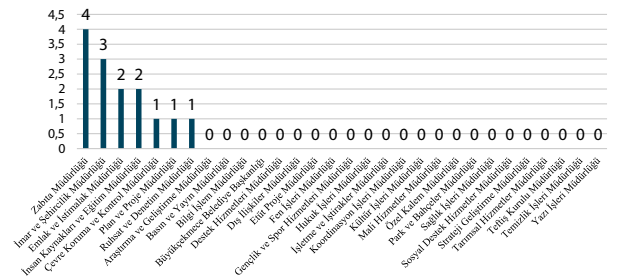


2021 Yılı Cimer Verileri

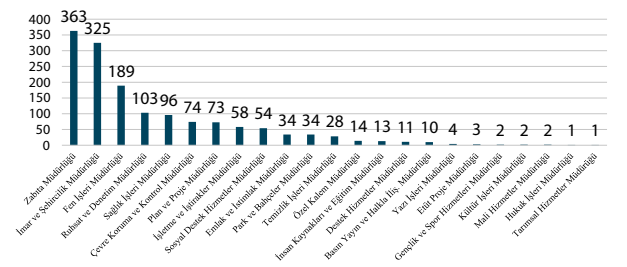
2021 Yılı İletişim ve Çözüm Masamıza Cimer üzerinden gelen talep ve şikayetlerin toplamı 1,494 adet birimlere sevk olup 14 adeti onay beklemektedir.

Başarı oranı %97.90 dır.

Grafik 2: Kurumda onay bekleyenler



Grafik 3: Birimlere Göre Gelen Toplam Sevk Sayıları



2021 Yılı Canlı Destek ve Açık Kapı Verileri

Tablo 4: 2021 Yılı Canlı Destek Verileri

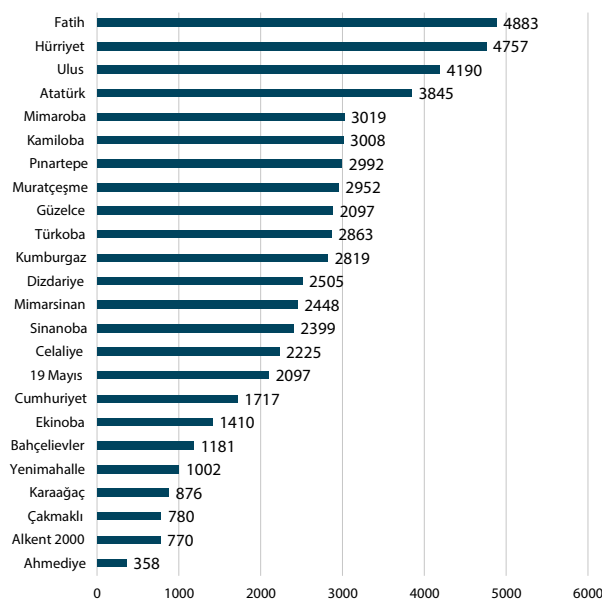
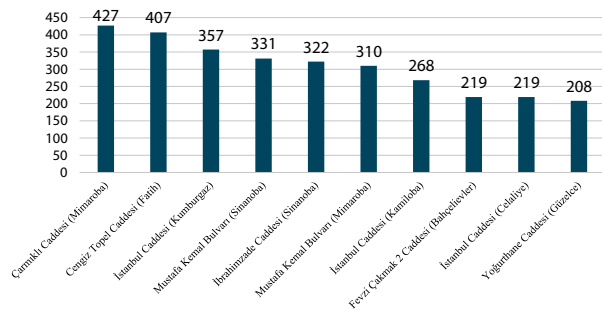
Aktif Başlatılan Canlı Destek	Aktif Yapılan Görüşmeler	Alınan Talep, Görüş, Öneri, Şikayet
4.002	2.237	658

Tablo 5: 2021 Yılı Açık Kapı Verileri

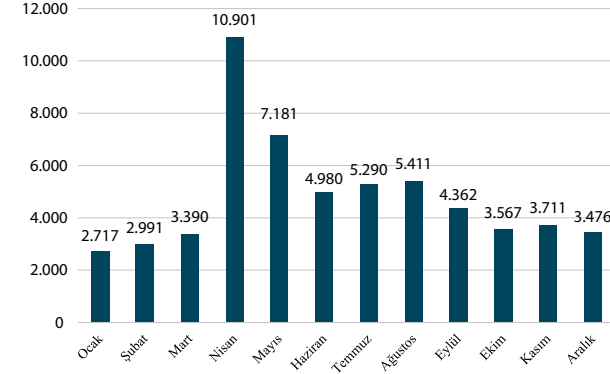
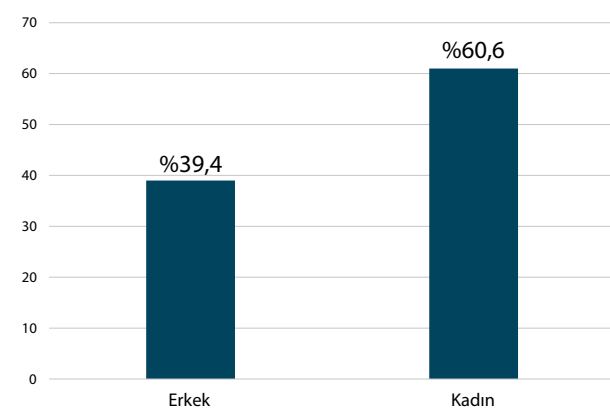
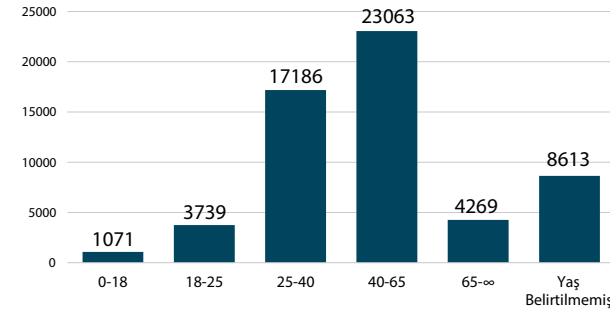
Gelen İstek ve Şikayet	Devam Eden	Sonuçlanan
258	0	258

Tablo 6: Konusuna Göre Gelen Talep ve Şikayetler

Müdürlük/Birim	Gelen İstek ve Şikayet	Sonuçlanan	Devam Eden
Sokak Hayvanları Bakım ve Tedavi Talebi	14.870	14.860	10
Ramazan Ayı Talepleri	11.367	11.367	0
Yol Yapım ve Onarım Talebi	2.546	2.469	77
Yabani Otların Tırpanlanması ve Temizlik	1.200	1.200	0
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Talebi	1.231	1.225	6
Sokak Temizliği Talep ve Şikayetleri	981	978	3
Çöp Konteyner Talep ve Şikayetleri	893	891	2
Sokak Hayvanlarının Toplanması Talebi	875	874	1
Gürültü Kirilliliği Şikayetleri	613	606	7
Kamu Alanı İşgali Şikayetleri	540	531	9
Çöplerin Toplanması Talep ve Şikayetleri	580	580	0
İlaçlama Talep Ve Şikayetleri	479	479	0
Ağaç Kesim ve Budama Talebi	573	569	4
Tadilat-Hafriyat-Şahıs Molozu Alımı Talebi	476	467	9
İşyeri Denetim Talep ve Şikayetleri	511	505	6
Bilgi Edinme Başvurusu	434	422	12
Yardım Talebi	539	524	15
Kesilen Ağaç Dallarının Temizlenmesi	536	533	3
Hafriyat/Moloz Döküm Şikayetleri	467	457	10
Sahipli Hayvan Şikayetleri	502	497	5
Elektrik Aydınlatma Şikayetleri	496	481	15
Asfalt Talebi	420	406	14
Park Bakım ve Onarım Şikayetleri	421	421	0
Logar veya Çukur Şikayetleri	420	409	11
Personel Şikayetleri	353	341	12
Geri Dönüşüm Kutularının Toplanması	467	465	2
Seyyar Satıcı Şikayetleri	389	386	3
Evsel ve Katı Atıkların Toplanması	336	336	0
Çevrenin Kirlenmesi Şikayetleri	351	351	0
Kaldırım-Tretuvar Yapım ve Onarım	321	307	14
Vergi Borcu	302	297	5
Kaçak Yapılaşma Şikayetleri	371	353	18
Önem Alınmadan Yapılan İnşaat	351	340	11
Demir-Beton-Mantar Baba Talep ve Şikayetleri	262	243	19
Kaçak Yapı Şikayeti	226	216	10
İnşaat Gürültü Şikayetleri	211	211	0

Grafik 4: 2021 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Grafiği**Grafik 5:** 2021 Yılı Yoğunluğa Göre İlk 10 Cadde**Tablo 7:** Talep ve Şikayetlerin Müdürlük Bazında Dağılımı

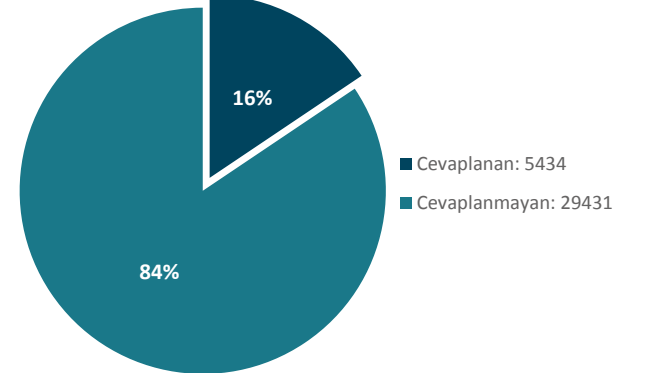
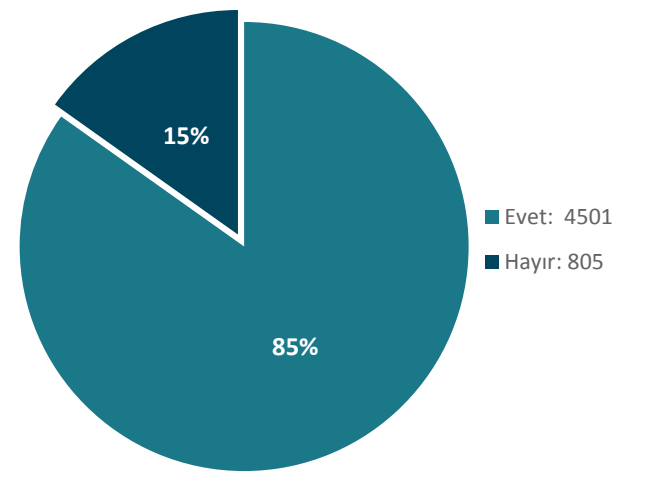
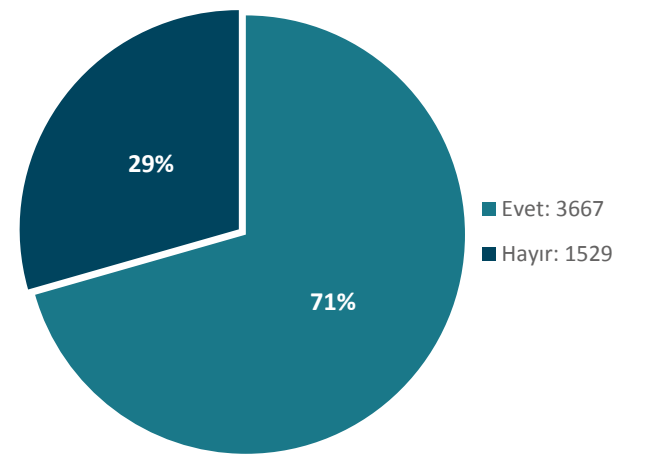
Türü	Gelen İstek ve Şikayet	Sonuçlanan	Devam Eden
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18.607	18.575	32
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.440	15.428	12
Fen İşleri Müdürlüğü	6.360	6.140	220
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.496	4.484	12
Zabıta Müdürlüğü	4.594	4.567	27
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.205	3.197	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.555	1.542	13
Kültür İşleri Müdürlüğü	120	117	3
İşletme Müdürlüğü M.	463	455	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	863	817	46
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	238	238	0
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	119	114	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	108	105	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	39	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	121	116	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	132	128	4
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	58	57	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1278	1273	5
Özel Kalem Müdürlüğü	44	43	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	87	82	5
Etüd Proje Müdürlüğü	19	15	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	13	0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	2	0
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	12	12	0
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0

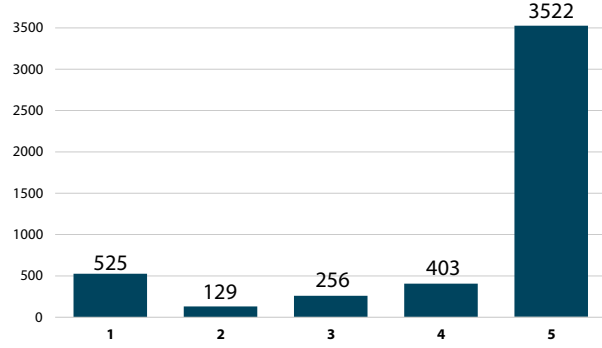
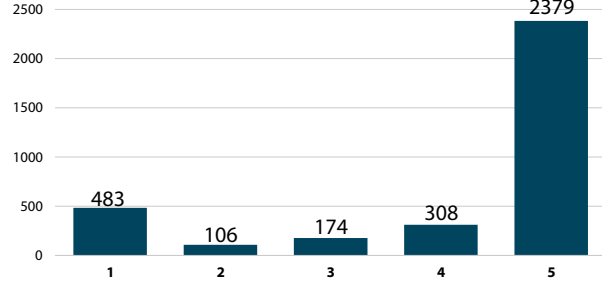
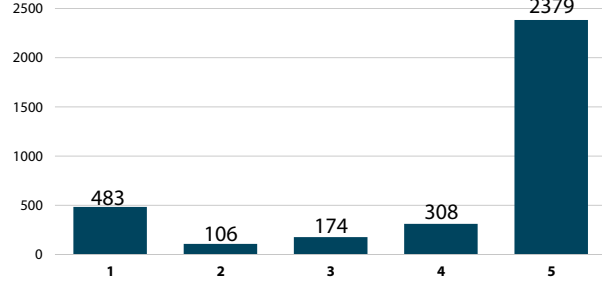
**Grafik 6:** 2021 Yılı Talep ve Şikayetlerin Ay Bazında Dağılımı**Grafik 7:** 2021 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Erkek - Kadın Cinsiyet Oranları**Grafik 8:** 2021 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Yaş grupları

2021 yılı Nisan ayı
10.901 talep ve
şikayet ile
en yoğun ay oldu.

2021 Yılı Anket Raporları

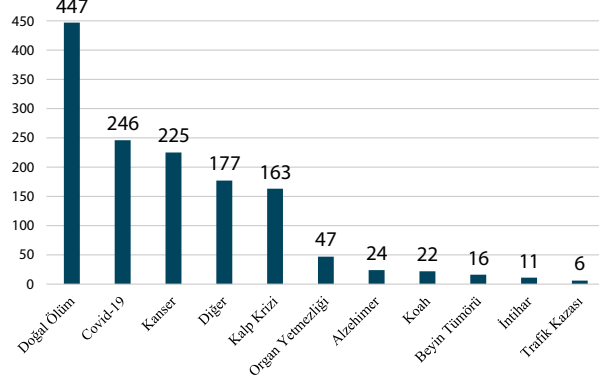
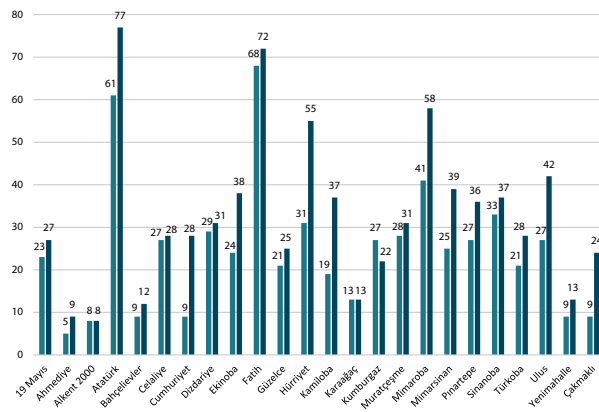
2021 yılı içinde toplam 34.865 adet anket gönderilmiştir.

Grafik 9: Gönderilen anketlerin cevaplanma oranı**Grafik 10:** Başvurunuza zamanında cevap verildi mi?**Grafik 11:** Başvurunuzda belirttiğiniz talep/sikayet çözüldü mü?

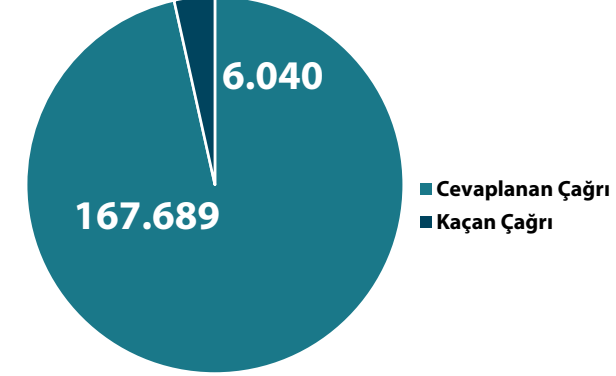
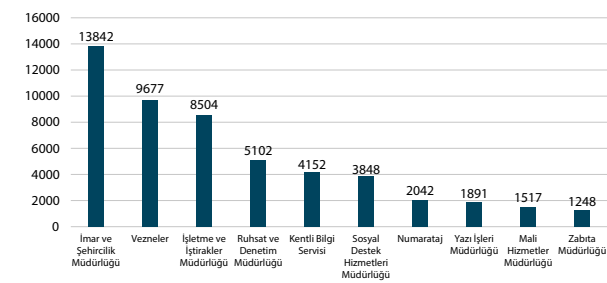
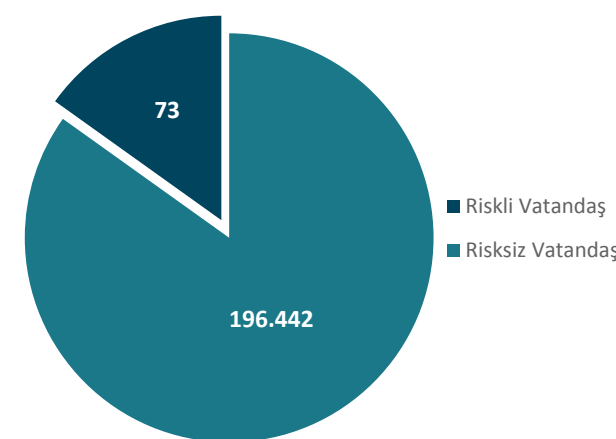
Grafik 12: 2021 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerde Birim Personeline Verilen Memnuniyet Puanları**Grafik 13:** 2021 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerde Vatandaş Memnuniyet Uygulaması Puanları**Grafik 13:** 2021 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerde Vatandaş Memnuniyet Uygulaması Puanları**CENAZE VE MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ****Tablo 8:** 2021 Yılı Büyükçekmece İlçesi Cenaze ve Mezarlıklar Şefliği Verileri

Vefat Eden	Sayı	Taziye Evi Yapılan İşlemler	Sayı
Erkek	790	İkram Aracı Hizmeti	21
Kadın	594	Taziye Çadırı Kurulumu	116
Toplam	1384	Hoca Hizmeti	200

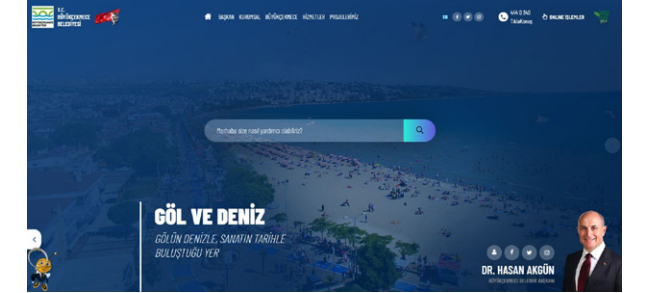
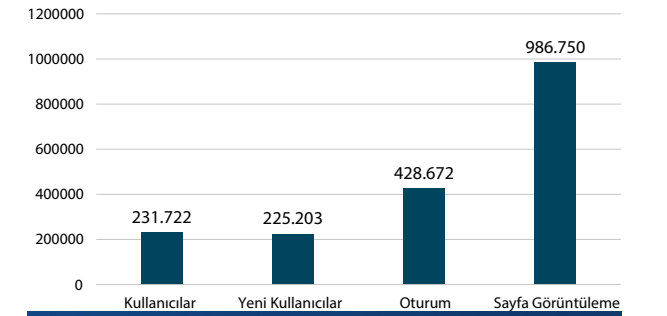
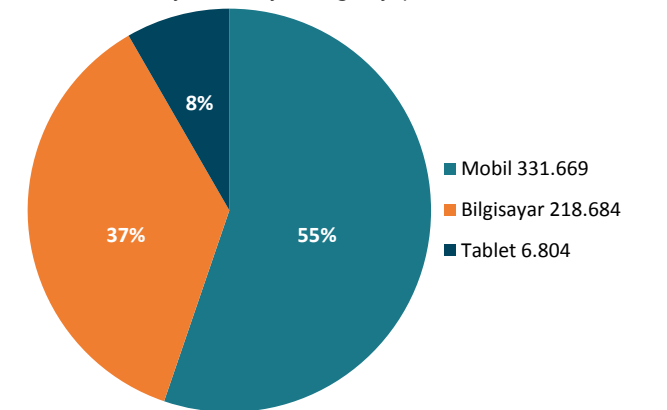
2021 yılında ilçemizde
1.384 vefat olmuştur.

Grafik 14: 2021 Yılı Büyükçekmece İlçesi Genelindeki Cenazelerin Ölüm Nedenleri Grafiği**Grafik 15:** 2021 Yılı Büyükçekmece İlçesi Mahalle Bazında Ölüm Grafiği**SANTRAL****2021 Yılı Santrale Gelen Toplam Çağrı Adetleri**

2021 Yılında 173.729 adet toplam gelen çağrı, bu çağrılarının 167.689 tanesi cevaplanmış, 6.040 tane çağrı ise çeşitli nedenlerle geri dönmüş yada hattan düşmüştür.

**Grafik 16:** 2021 Yılı Santrale Gelen Toplam Çağrı Adetleri**DANIŞMA VE YÖNLENDİRME****Grafik 17:** 2021 Yılı Birimlere Göre Gelen En Yüksek Ziyaretçi Dağılımı**Grafik 18:** 2021 yılı ziyaretçilere yapılan HES sorgulama verileri**WEB BÜRO**

Web sitemiz 2021 Yılında 428.672 kullanıcıya hizmet vermiştir.

Grafik 19: 2021 Web Sitesi Analizleri**Grafik 20:** 2021 yılı web sayfasını giriş yapan elektronik cihazlar**Tablo 9:** 2021 yılı web sayfasını en çok ziyaret eden ülkeler

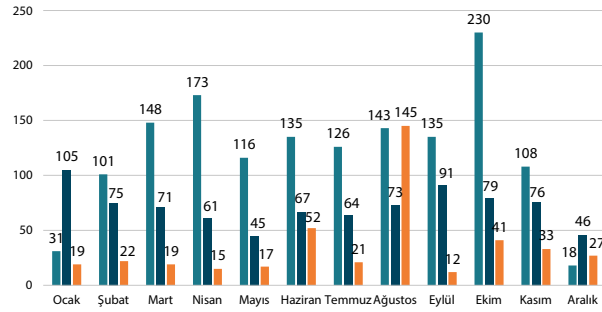
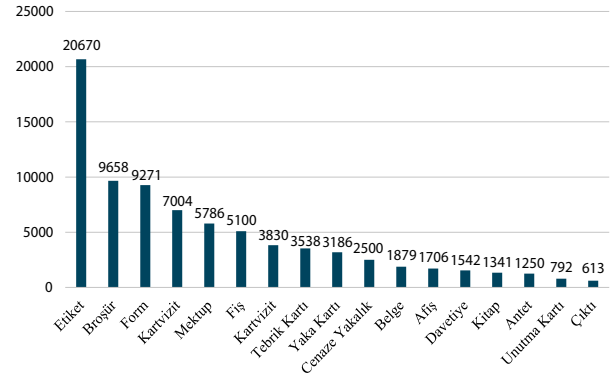
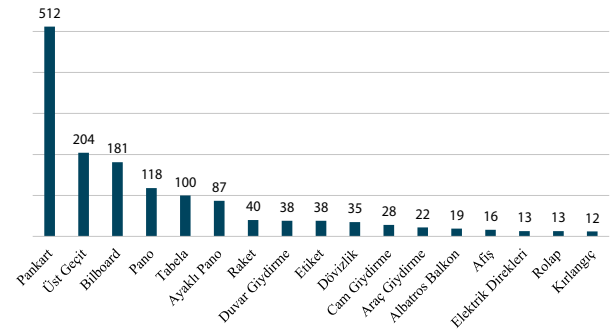
Ülke	Giriş
Türkiye	210.973
Almanya	9.986
Birleşik Arap Emirlikleri	3.581
Amerika Birleşik Devletleri	890
Birleşik Krallık	635
Rusya	488
Çin	432
Hollanda	255
Hindistan	253
İrlanda	221

TANITIM BÜRO VE BASKI OFİSİ

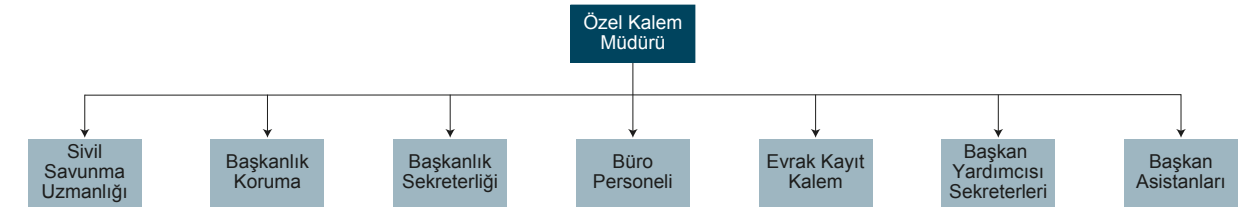
2021 Yılı içerisinde Tanıtım ofisi tarafından tasarımı ve baskısı yapılan işlerin grafiği aşağıda verilmiş olup hizmet için dağıtımları sağlanmıştır.

Tanıtım ve Tasarım Ofisi 2021 yılı yapılan işlemlerin toplamı şu şekildedir;

81.101 (Adet) Dijital Kağıt Baskı, 1.476 (Adet) Kağıt Baskı Tasarımları, 7.611 (Adet) Dış Mekan Tasarımları, 423 (Adet) Dijital Medya Tasarımları, 65 (Adet) Ajansa Gönderilen Brief, 73.673 (m²) Dış Mekan Baskı.

Grafik 21: 2021 yılı yapılan iş çeşitleri ay bazında**Grafik 22: 2021 yılı dijital baskı makinasında basılan kağıt işleri****Grafik 22: Dış Mekan Baskı Adetleri****GENEL YÖNETİM ALANLARI****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ****HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ****TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ****İNSAN KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜĞÜ****MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ****İŞLETME İSTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,
- Belediye Başkanımızın çeşitli konularda ki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,
- Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanımızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,
- Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkana ulaştırılmasını ve Başkanın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,
- Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak

ve toplantılarını organize etmek,

- Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkana iletmek, Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkana iletmek ve Başkanın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,
- Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,
- Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak,
- Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkanın veya vekilinin katılımını sağlamak,
- Belediye Başkanımıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,
- Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,



- Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,
- Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,
- Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkana bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,
- Belediye Başkanımızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanımızın telefon görüşmelerine aracılık etmek, müdürlüğe gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak, protokol listelerini güncellemek, bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanı'mız adına tebrik mesajlarını göndermek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No: 1 adresinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası'nda yer alan Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı fiziksel yapıların toplamı 1.403,80 m²'dir.

Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 13 memur, 9 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 14 Belediye İktisadi Teşebbüsleri destek personeli olmak üzere toplam 37 kişi çalışmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI ADRES	ALAN (m ²)
Özel Kalem Sekreteryası	45 m ²
Özel Kalem Müdür Odası	31 m ²
Başkanlık Sekreteryası	32 m ²
Bekleme Odası	25,50 m ²
Mutfak	28,50 m ²
Küçük Mutfak	11,75 m ²
Anafartalar Salonu Koordinasyon Merkezi	176 m ²
Kat Holü	66 m ²
Fuaye	1 m ²
Başkanlık Giriş Holü	6 m ²
Başkanlık Protokol Holü	115 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	39 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 2. Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 1. Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok Zemin Kat)	44 m ²
Başkan Yardımcısı Odası (A Blok 1. Kat)	40 m ²
Başkan Danışmanı Odası (1)	32,50 m ²
Başkan Danışmanı Odası (1)	34 m ²
Başkan Danışmanı Odası (1)	9 m ²
Belediye Meclis Salonu	261,55 m ²
CHP Grup Odası	30 m ²
AKP Grup Odası	30 m ²
Özel Kalem Depo	24 m ²
TOPLAM	1.403,80 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla ve buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
Stratejik Hedef 3	Özel Kalem Müdürlüğü personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi.
Stratejik Hedef 4	Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi.
Stratejik Hedef 5	Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 1.715 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 840 adet evrak üretilmiş ve ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
22. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali
24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
30 Ağustos Zafer Bayramı Ata Zafer Konseri
Anneler Günü Kutlama Programı
Avrupa Konseyi Şeref Plaketi Ödül Töreni
Büyükçekmece Belediyesi Meclis Toplantıları
İlçe protokolümüz ve vatandaşlarımızın katılımıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'mızın 102. yıl dönümünde, Cumhuriyet Meydanı'nda Çelenk Koyma Törenimizi gerçekleştirdik.
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ekrem İmamoğlu'nu belediyemizde misafir ettik.
İYİ Parti Genel Başkanı Sayın Meral Akşener ve beraberindeki misafirlerimiz ile birlikte, Covid-19 salgını ile mücadelede görev yaparken yaşamını yitiren sağlık çalışanlarımız anısına zeytin ağacı dikme etkinliğimizi gerçekleştirdik.
İlçe protokolümüz ve çocuklarımızla birlikte 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çelenk sunma töreni.
Ramazan Bayramı kutlamaları kapsamında ilçemizdeki tüm mahallelerimizi ziyaret ettik.
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Resmi Çelenk Sunma Töreni
2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalıştayı
Yıl içerisinde Başkanlık Makamına ziyarete gelen Uluslararası ve diğer misafirlerin karşılanması ağırlanması
Yıl içerisinde Başkanlık Makamı tarafından yapılan Yurt içi ve Yurt Dışı yapılan ziyaretler

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde, Büyükçekmece'mize birlikte emek verdiğimiz mesai arkadaşlarımızla bir araya geldik.



10 KASIM Resmi Çelenk Sunma Törenimizi gerçekleştirdik.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı.



22. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali.



24 Kasım Öğretmenler günü kutlama programı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı korteji.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları.



30 Ağustos Zafer Bayramı Ata Zafer konseri.



2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalıştayı.



Anneler Günü kutlama programı.



Avrupa Konseyi Şeref Plaketi Ödül Töreni.



Büyükçekmece Belediyesi Meclis Toplantıları.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ekrem İmamoğlu'nu belediyemizde misafir ettik.



İYİ Parti Genel Başkanı Sayın Meral Akşener.



İlçe protokolümüz ve çocuklarımızla birlikte 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'mız dolayısıyla çelengimizi sunduk.



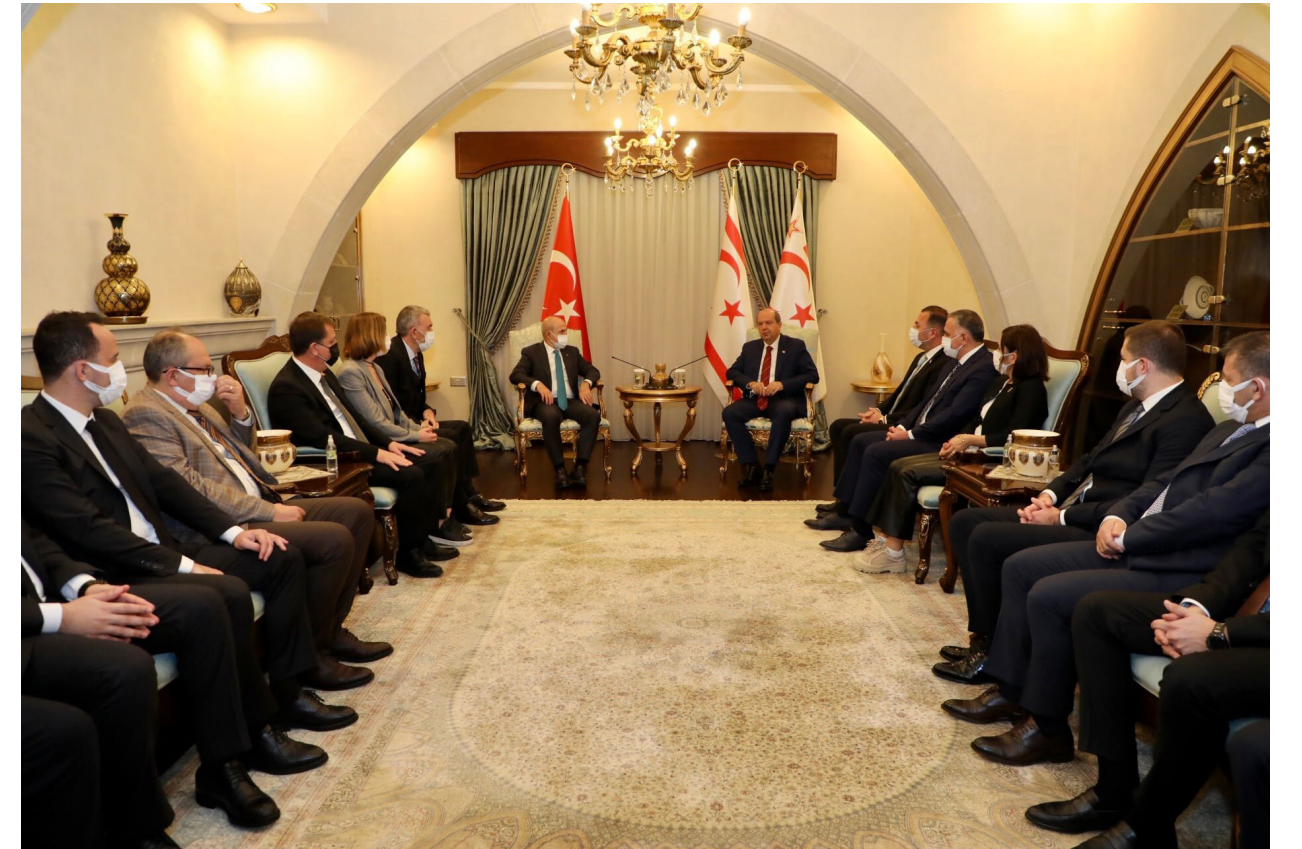
Ramazan bayramı kutlamaları kapsamında İlçemizdeki tüm mahallelerimizi ziyaret ettik.



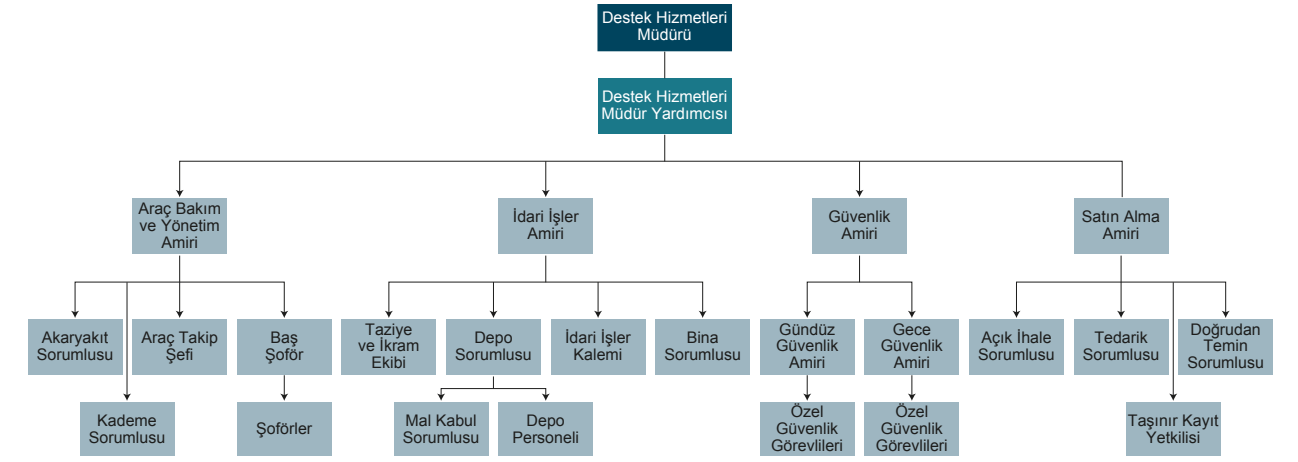
Ukrayna İstanbul Başkonsolosu Sayın Roman Nedilskyi belediyemizi ziyaret etti.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanımız Sayın Ersin Tatar'ı makamında ziyaret ettik.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzemeler ile tüketim ve temizlik malzemelerinin satın alınması ve/veya kiralanması ile Müdürlüklerimizin personel hakedişlerinin yapılması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Binalarımızda; temizlik, aydınlatma, iletişim, ısıtma, soğutma, güvenlik, bakım, küçük onarım hizmetlerini yapmak,

- Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi, bayraklama, platform, süsleme, afiş ve pankart asılması için gerekli araç ve malzemeleri tedarik etmek.
- Demirbaşları kayıt altına almak, kullanım süresi dolan demirbaşları usulüne uygun olarak kayıtlardan düşmek.
- Belediyeye ait iş makineleri ile her türlü aracın ve tamir atölyesinde bulunan makine ve teçhizatların gerekli bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.



- Araçların zorunlu trafik sigortası, muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyemize ait kiralık ve resmi araçların yakıt alımlarını sağlamak.
- Elektrik, Telefon, su, doğalgaz bedellerinin ödenmesini sağlamak
- Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.
- Belediyemiz taziye evleri ile taziye hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Toplam 667 personel ile hizmet vermekteyiz

Tablo 1: Personel Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personeli	Toplam
Müdürlük (Satın Alma Birimi)	1	1	3	3	8
Araç Bakım ve Yönetim Amirliği	3	1	12	69	85
İdari İşler Amirliği	3	1	1	75	80
Güvenlik Amirliği	1	0	5	143	149
Diğer Müdürlükler	0	0	0	345	345
TOPLAM	8	3	21	635	667

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz Birimlerinin Halkımıza sunduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu araç gereç, malzeme ve ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve zamanında ilgili birimlere ulaştırmak.

Tablo 2: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef 2	Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 14.799 adet yazışmanın tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tablo 3: Yapılan Yazışmalar

Açıklama	Tümü	Tamamlanan	İşlemde
Gelen Evrak	7.512	7.512	0
Giden Evrak	6.311	6.311	0
Başlatılan Evrak	662	662	0
Çözüm Masası	314	314	0

Müdürlüğümüz tarafından “Belediyemiz araç filo-sunun yenilenmesi ve hizmetlerin kendi öz kaynakla-rımızla yerine getirilebilmesi” amacıyla alınan karar doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi’nden 1 adet Acil Yol Bakım Aracı temin edilmiştir.

Cinsi	Adedi	Ödenen Tutar (Tüm Vergiler Dahil)
Kapalı Kasa Kamyon	1	877.153,47
TOPLAM	1	877.153,47

İdari İşler Amirliğimiz; Belediyemizin tüm hizmet binalarının her an hizmete hazır halde tutulması için gerekli temizlik ve tadilat ihtiyaçlarının yapılması ve takibi, tüm faturalarımızın takip edilmesi, kırtasiye, temizlik ve tüketim malzemelerinin depolanması ve ilgili birimlere ihtiyaçları oranında dağıtılması, Merkez Hizmet binamızda bulunan salonların tahsisinin planlanması ve takibi, taziye hizmetleri kapsamında sunulan taziye evlerinin faal halde tutulması, taziye ikramlarının sunumu ile masa, sandalye, taziye çadırı hizmetlerinin vatandaşlarımıza götürülmesi, tören alanlarının hazırlanması gibi hizmetleri 80 personel ile yürütmektedir.

Verilen Hizmetler	Adedi
Masa temini	7.281
Sandalye temini	47.434
İkram Aracı hizmeti	27
Taziye Çadırı kurulumu	142



Belediyemizin taşıt ve iş makinesi ihtiyacını 110 adet resmi plakalı ve 200 adet kiralık olmak üzere toplam 310 adet taşıt ve iş makinesi ile karşılanmıştır.

Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz; Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda temin edilmiş olan iş makinası ve araçların sürekli hizmete hazır halde tutulmasın-dan, araçların etkin ve verimli kullanımı için ihtiyaç durumunu gözeterek sevklerini sağlamaktan, akaryakıt ikmallerinin, bakım ve onarımlarının, muayene ve sigor-talarının yapılması ile hizmet binalarımızın, bünyesinde bulunan marangoz, elektrik, sıhhi tesisat ustasının yapabileceği küçük çaptaki bakım ve onarımları gibi hizmetleri 85 personel ile yürütmektedir.

Tablo 6: Kuruma Ait Taşıtların Listesi

Taşıtın Cinsi	Adet (Resmi)	Adet (Kiralık)
Otomobiller	7	33
Kamyonet (Courier, Çift Kabin, Panelvan, Maxi Doblo, Çöp Taksi, Kapalı Kasa Kamyonet)	21	119
Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler)	4	14
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler)	1	8
Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar)	3	-
Özel amaçlı taşıtlar (engelli taşıma araçları)	-	4
Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar)	23	5
Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları)	21	-
Yol Süpürme Araçları	5	3
Traktörler	2	-
Keçeler	11	3
Greyderler	3	-
Forkliftler	1	-
Kum Eleme Makineleri	1	-
Silindirler	1	-
Motosikletler	1	4
Çekiciler		3
Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama Araçları)	4	1
Sepetli Araçlar	1	3
TOPLAM	110 Adet	200 Adet

Tablo 7: Müdürlüklerimizin Kullandıkları Araçların Listesi

MÜDÜRLÜK	ARAÇ CİNSİ	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonlar	12
	Keçeler	9
	Greyderler	3
	Otobüsler	3
	Vidanjör	1
	Hafif Ticari	27
	Asfaltlama Araçları	3
	Otomobiller	2
	Forkliftler	1
	Sepetli Araçlar	1
Destek Hizmetlerimüdürlüğü	Silindirler	1
	Hafif Ticari Araçlar	32
	Otomobiller	22
	Minibüsler	10
	Otobüsler	9
	Kamyonlar	5
	Çekiciler	-
	Sepetli Araçlar	1
	Çöp Kamyonları	21
	Kamyonlar	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hafif Ticari Araçlar	13
	Yol Süpürme Araçları	8
	Keçeler	2
	Kum Eleme Makineleri	1
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	9
	Ambulanslar	3
	Engelli Taşıma Araçları	2
	Minibüsler	2
	Otomobiller	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Hafif Ticari Araçlar	6
	Otomobiller	1
	Traktör	1
	Hafif Ticari Araçlar	1
	Hafif Ticari Araçlar	12
	Keçeler	3
	Otomobiller	1
	Sepetli Araçlar	1
	Traktörler	1
	Minibüsler	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kamyonlar	4
	Hafif Ticari Araçlar	15
	Motosikletler	5
	Otomobiller	2
	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	2
	Hafif Ticari Araçlar	7
	Sepetli Araçlar	1
	Hafif Ticari Araçlar	3
	Hafif Ticari Araçlar	2
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Hafif Ticari Araçlar	5
	Otomobiller	1
	Otomobiller	2
	Hafif Ticari Araçlar	1
	Otomobiller	1
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	3
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	1
	Otomobiller	2
İşletme Müdürlüğü	Hafif Ticari Araçlar	1
	Otomobiller	1
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	3
	Otomobiller	1
	Hafif Ticari Araçlar	1
	Hafif Ticari Araçlar	3
	Otomobiller	2
	Otomobiller	1
	Otomobiller	1

Tablo 8: Araç Bakım Tablosu

Araç Bakım Onarım İşlemleri	Adet
Yolda onarım işlemi	8
Muayene Öncesi Kontrol işlemi	96
Periyodik Bakım işlemi	122
Araç Bakım ve Onarım işlemi	931

**Tablo 9:** Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz tarafından karşılanan araç talepleri

ARAÇ TALEPLERİ	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI
Cenaze	152	17
Düğün	64	4
Nakliye	1.276	68
Spor Kulüpleri	383	96
Okul	56	3
Birim Talepleri	3.265	243
TOPLAM	5.196	431

**Tablo 10:** Bakım Onarım Talepleri

Birim	Müdahale Edilen Talep Sayısı
Marangoz Ekibi	99
Elektrik Ekibi	191
Sihhi Tesisat Ekibi	168
TOPLAM	458

Güvenlik Amirliğimiz: Belediyemiz hizmet binaları ile parklarında 24 saat esasına göre güvenlik hizmetini sağlamak, hizmet binalarımız ve parklarda bulunan kamera sistemlerinin sürekli aktif halde bulundurulmasını, kayıtlarının tutulmasını, talep halinde Kolluk Birimlerine vermek ve takip etmek gibi hizmetleri 147 personel ile yürütmektedir.

Tablo 11: Güvenlik Amirliğimiz faaliyet noktaları

NOKTA ADI	TOPLAM
Belediye Başkanlığı Binası	45
Barış Manço Park Alanı	6
Celaliye Depo	3
Güzelce Garaj	8
Mimarsinan Garaj	2
Nejat Uygur Kültür Merkezi	3
Kültür Park Alanı	7
Destek Hizmetler Müdürlüğü Binası	3
Mimarsinan Yat Limanı	7
Kumburgaz Ek Hizmet Binası	3
Atatürk Kültür Merkezi	7
Atatürk Spor Kompleksi	8
Evlendirme Memurluğu	1
Celaliye Sosyal Tesisleri	2
Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı	2
Muratçesme Engelli Merkezi	3
Meslek Edindirme Kursları	2
Büyük Atatürk Park Alanı	9
Celaliye Eğitim Kültür ve Spor Merkezi	3
Güzelce Kapalı Pazar Alanı	3
Tepecik Barış Park Alanı	4
Sahipsiz Hayvanlar Rehberlik Mrk.	2
Orhan Veli Sosyal Tesisleri	4
Zülfü Livaneli Eğitim Kültür ve Spor Merkezi	3
Celaliye Çamlık Sosyal Tesisleri	3
Kumburgaz Temizlik İşleri Şantiyesi	4
TOPLAM	147



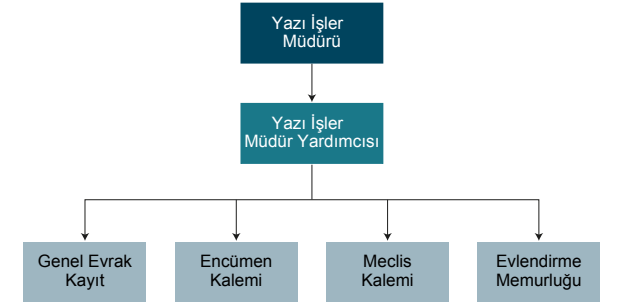
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 09 Eylül 2011 tarih ve (102) sayılı kararı ile kabul edilmiş bulunan “Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde; Meclisin ve Encümenin Sekreteryaya hizmetlerini, Meclis ve Encümen Sekreteryaya Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla yerine getirir ve aşağıdaki görevlerle Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

MECLİSLE İLGİLİ GÖREVLER;

- Meclis gündemini toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak,
- Meclis görüşmelerini tutanak altına almak,
- Meclis kararlarını tutanaklara uygun düzenleyerek ilgililere imzalatmak,
- Meclis kararlarını süresinde ilgili yerlere sunmak, belediye birimlerine göndermek,
- Meclisle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan düzenleyici işlemleri takip etmek ve başkan ve üyeleri bilgilendirmek,



- Meclis üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis karar asıllarını arşivlemek, ilgili defterlere kaydetmek,
- Meclis üyelerinin her türlü özlük haklarını takip etmek, huzur haklarını tahakkuk ettirip ödenmesi için ilgili birime göndermek,
- Resmi Gazetenin 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı nüshasında yayımlanmış olan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen diğer hizmetleri yapmak.



ENCÜMENLE İLGİLİ GÖREVLER;

- Encümen gündemini toplantı gününden en az bir gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak.
- Encümen kararlarını yazmak, tutanak defterine kaydetmek, ilgili birimlere göndermek,
- Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif zarflarını Encümen adına teslim almak, ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale saatinde Encümen'e teslim etmek,
- Encümen karar asıllarını arşivlemek,
- Encümen üyelerinin huzur ücretlerini tahakkuka bağlamak, ödenmesi için ilgili birime göndermek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediye hizmet birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakı kayıt altına almak, havale edilenleri ilgili birimlere göndermek,
- 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” kapsamında Belediyeye yapılan başvuruları kayıt altına almak, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda koordinasyonu sağlamak, yazıları hazırlamak ve göndermek,
- İçişleri Bakanlığı’nca hazırlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde gerekli dosyalama sisteminin oluşturmak,
- Belediyelerin görev alanlarıyla ilgili konularda çeşitli yayın organlarında yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici mevzuatı takip etmek, Belediye organlarını ve hizmet birimlerini bilgilendirmek,
- Belediyeye yapılan yazılı vatandaş müracaatlarının kayıt altına alınarak ilgili hizmet birimlerine havalesini sağlamak,
- Belediye hizmet birimlerinden, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara gönderilen evrakı ilgililerine ulaştırmak.
- Kapalı zarf içinde gelen gizlilik dereceli yazıları açmadan Başkana sunmak, Başkanın talimatına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,

EVLENDİRME MEMURLUĞU VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

- Nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul etmek,
- Nikâh işlemleri için gerekli kıymetli evrakı temin etmek, resmi evrak defterine seri numarasına göre kaydını yapmak,
- Başvuru sahiplerinin evrakının ilgili mevzuatına

uygunluğunu incelemek, evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul etmek, nikâh akit tarihini belirleyerek ilgililere bildirmek,

- Belediye Başkanının yetki vermesi halinde nikâh akdi yapmak,
- Nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlayıp vermek,
- Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakın arşivlemesini yapmak,
- Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarihli ve 85/9747 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Evlenme Yönetmeliğince evlendirme memurluğuna verilen görevleri yapmak.
- Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok zemin katta 120 m²’lik bir alanda, Evlendirme Memurluğumuz Pınartepe Mahallesi Akyurt Cad. No: 1-3 adresinde 600 m²’lik bir alanda hizmet vermektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni’nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak, Asker Aile Yardımları ve Evlendirme Hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 memur ve 6 işçi statüsünde olmak üzere toplam 15 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ**Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımın sağlanması.
Stratejik Hedef 2	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.

FAALİYET BİLGİLERİ MECLİS ÇALIŞMALARI

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisi-miz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu’nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye

Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (1 Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (1 Birleşim), Nisan (1 Birleşim), Mayıs (2 Birleşim), Haziran (2 Birleşim, Temmuz (2 Ayrı Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (2 Ayrı Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) Toplam (11) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (122) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

01.01.2021 ile 05.04.2021 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI’nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Hakan ÇEBİ, Seçkin SARI ve Özkalp BEYAZ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili olmak üzere toplam (7) üyeyle;

06.04.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI’nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Fatih ÇINAR, Gülderen BAŞKAN ve Murat ERÇAĞ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrahim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 50 toplantı yapmış, bu toplantılarda 1.797 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Belediyemize 2021 Yılı faaliyet döneminde Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan 8.166 adet, Kamu Elektronik Posta Adresinden (KEP) ise 12.572, e-Tebliğat 1.387 olmak üzere toplam 22.125 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan 30.155 adet Dilekçe ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde 1.432 adet Resmi Evrak ve 45 adet Dilekçe gelmiştir.

Buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere 281 adet Evrak gönderilmiştir.

ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde; 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüze Toplam 45 müracaat yapılmış olup, bunlardan 34 aileye yardım bağlanmış ve 11 talep yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyle reddedilmiştir.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

2021 Yılında Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan çiftlerin 1.829 adet Nikah Akdi evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

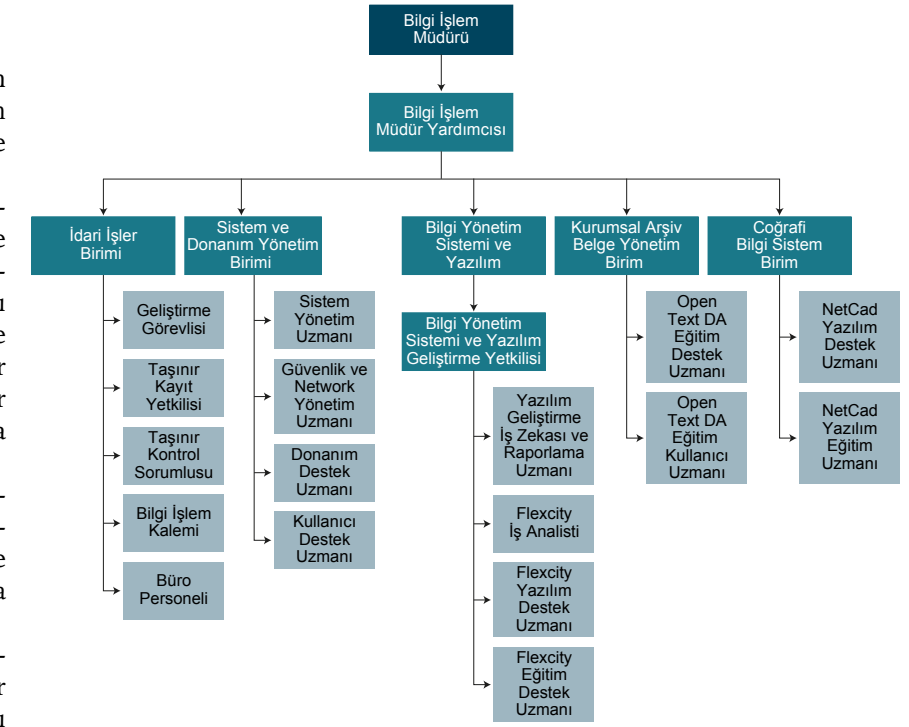
Ayrıca; 4 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tüm evlendirme hizmetleri 5 adet Evlendirme Memuru eliyle yürütülmektedir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı veri ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumalar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyeçilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde İnternet ortamına taşımak, vatandaşla dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluş-



larının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,



- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek,
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak, bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek,
- Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,
- Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 2'nci katta 312 m²'lik bir alanda Ofis ve Veri Merkezi birlikte hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi personel ve birimlerinin kanunla kendisine verilmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmesi için gerekli olan Bilişim Teknolojileri altyapı, yazılım, donanım ve eğitim hizmetlerinin sağlanması için müdürlük emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Tekniker, 3 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi ve 8 firma destek personeli olmak üzere 20 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, altyapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2	Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.
Stratejik Hedef 3	Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 2: Faaliyet Listesi

FAALİYETLER	SAYISI
Abonelik Faaliyetleri	4
Lisans Alım Faaliyetleri	9
Mal ve Hizmet Alım Faaliyetleri	67

Tablo 3: Proje Listesi

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE BİTİRİLEN PROJE
Vatandaş Ücretsiz İnternet Projesi	1		1	
Superonline MPLS Projesi	1		1	1
Atık Toplama Kamyon Güzergahları Planlaması için Rota Planlama ve Optimizasyonu Projesi		1	1	1
Araç İçi Navigasyon Sistemi Projesi		1	1	1
Yerüstü Konteynerlerine Ait Rotaların Oluşturulması Projesi		1	1	1
Uzaktan Görüntülü Konuşma (Video Konferans) Projesi	1		1	1
Bina İçi İnteraktif İç Mekan Navigasyon, Hes Kodu Sorgulama, Anket ve Geri Bildirim Projesi		1	1	1
Kurumsal Karar Destek, Grafik ve İş Zekâsı Yazılım Geliştirme Projesi	1	1		1
İletişim Yönetim Sistemi Projesi		1	1	1
Binalar Konuşuyor Projesi		1	1	1
Turkcell Sanal Veri Merkezi		1	1	1
Toplam	3	11	14	10

SİSTEM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Tanıtım Tasarım Ofisi, Kültür İşleri Müdürlüğü; Barış Manço Kültür Merkezi, Nejat Uygur Kültür Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü Engelli İzciye, Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Mimarsinan Atölye olmak üzere 7 lokasyonda kablo-kanal, Router, Switch, Access Point, Sonlandırma ve MPLS entegrasyonu yapılmıştır.

ISO 27001 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) gereği Felaket Anında kurum bilişim hizmeti devamlılığını sağlamak amacıyla ISP Radyolink yedekliliği yanı sıra kritik sunucu ve sistemlerin replikasyonu Turkcell Sanal Veri Merkezi üzerine taşınmıştır.

Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması için Bilgi Teknolojileri altyapısını Metro İnternet, Mpls ve ADSL bağlantılar ile 60 noktada sağlamaktayız.

Tablo 4: İnternet Altyapısı

Hizmet Türü	Bağlantı Hızı	Açıklama
Türk Telekom Metro İnternet	150 Mbit	
Türk Telekom DDOS	150 Mbit	
Türk Telekom ADSL	16-24 Mbit	39 Adet
Superonline Metro İnternet	400 Mbit	
Superonline RL İnternet	200 Mbit	Felaket Anı Yedeklilik
Turkcell Sanal Veri Merkezi	10 Mbit	Felaket Anı Yedeklilik
Vodafone Hotspot İnternet	100 Mbit	11 Lokasyon
Superonline DDOS	400 Mbit	

Avrupa Konseyi, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Valilik, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı ve Müdürlükler ve diğer kuruluşlar dahil yıl içerisinde 35 çevrimiçi toplantı desteği verilmiştir.

Veri merkezimizin sanallaştırma (virtualization), izleme (monitoring) ve yedekleme (backup) yazılım güncelleştirmeleri, iklimlendirme ve kesintisiz güç kaynağı sistemleri ile yangın söndürme sisteminin bakımları yapılmıştır.

Büyükçekmece Muhtarlıklarına toplam 139 adet malzeme ve hizmet desteği sağlanmıştır.

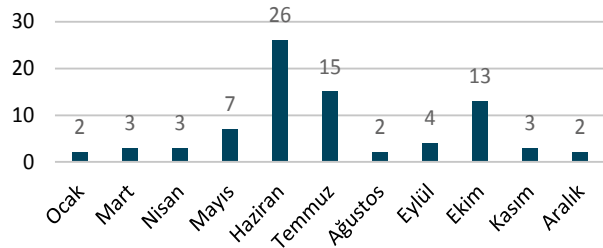
Sunduğumuz Bilgi Teknolojileri hizmetlerinin uluslararası kalite standartlarında işletilmesi, güvenliği ve yönetimini sağlamak amacıyla ISO 27001 BGYS, ISO 22301 İSYS, ISO 20000 BTHYS, OHSAS 18001 İSGYS, ISO 10002 MMSYS, 2021 yılı denetimleri gerçekleştirilerek sertifikasyon sağlanmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kanuna uyum çalışmaları kapsamın da Veri envanteri ve analizi süreçleri tamamlanmıştır.

Pandemi süresince hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi amacıyla Çözüm Masası, İş Ortağı Paydaşlarımız, Müdürlüklerimize vs. uzaktan çalışma (SSLVPN) desteği sağlanmaya devam edilmiştir.

Siber saldırılara karşı önlem olarak DDOS ve Güvenlik Duvarı ile Mail Gateway hizmeti sağlanmaya devam etmektedir. Gerçekleşen 80 adet DDOS engellenmiştir. Mail tabanlı siber istismarlara karşı da mail gateway hizmeti sağlanmıştır.

Grafik 1: DDOS Saldırı Grafiği



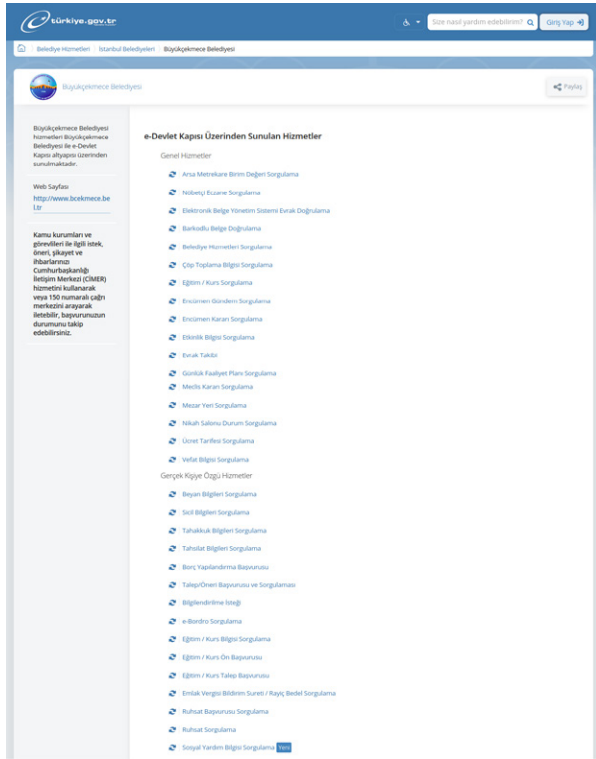
Vatandaşlarımıza ilçe sınırlarında 13 noktada; Belediye Meydanı, Kültürpark Anfi, Kültürpark BKM, Atatürk Kültür Merkezi, Orhan Veli Sosyal Tesisi Çevresi, Helikopter Pisti Çevresi, Mimaroba Atatürk Meydanı, Albatros Turist Ömer Parkı çevresi, Albatros Jimnastik Klübü Çevresi, Zülfü Livaneli Kültür Merkezi, Albatros Nasrettin Hoca Parkı Çevresi, Stadyum ücretsiz internet hizmeti sağlanmaya devam edilmektedir. 1,47 TB veri kullanımı gerçekleşmiştir.

Müdürlük ve diğer hizmet birimlerimizden gelen 2021 yılına ait 5350 adet iş talebi karşılanmış ayrıca Vizyon 2050 Çalıştay, İnsan Kaynakları Personel Alımı gibi faaliyetlere Teknoloji desteği sağlanmıştır.

OTOMASYON (FLEXCİTY) VE YAZILIM HİZMETLERİ

Yazılım Destek Birimi olarak Kurum içerisinde kullanılmakta olan Kent Bilgi Sistemi (FlexCity) çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmüştür.

- Birimimize Gelen 2814 adet İş Talepleri karşılanmıştır.
- 1 ağaçtan 5.490 adet kağıt üretilmektedir. Yıl içerisinde yapılan kağıt tasarrufu ile Otomasyon bünyesinde toplam 230.646 evrak elektronik ortamda üretilmiş olup ve dağıtım veya dolaşımında 3.750.000 evrak olmak üzere yaklaşık 725 ağaç kesilmekten kurtarılmıştır.
- Kurum içi 128 adet eğitim düzenlenmiş olup yaklaşık 255 personele Eğitim verilmiştir.
- Otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 274 adet talep ile 27 Modül veya Ekranlarımızda mevzuat gereğince birçok noktada geliştirme ve iyileştirmeler sağlanmıştır.
- Otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 102 adet yeni Rapor yapılmıştır.
- Ayrıca 342 Adet raporda da güncelleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- 23.06.2021 tarihinde başlayan online 7.326 Yapılandırma Başvurularında vatandaşlar belediye gelmeden E-Belediye ve E-Devlet üzerinden toplamda 3.219 adet başvuruda bulunmuştur.
- Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı 3 adettir.
- Yönetici Karar Destek ve İş Zekâsı Geliştirme rapor sayısı 264 adettir.
- Yeni Yönetmelik gereğince Resmi Yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Elektronik Yazışma Paketi (EYP) 2.0 versiyonu geçiş sağlanmıştır.
- TUBİTAK Elektronik Mühür ile Elektronik Yazışma Paketi (EYP) 2.0 kapsamında yazışmaların mühürlenerek gönderilmesi sağlayacak gerekli sistem alt yapısı, kurulumları ve yazılım geliştirmesi sağlanmıştır.
- E-Devlet Kapısı açılan hizmetlere 25 adet daha ilave hizmet eklenerek 41'e yükseltilmiş ve 595.569 adet toplam hizmet kullanımı gerçekleşmiştir.
- <https://www.turkiye.gov.tr/buyukcekmece-belediyesi> Bunlardan bazıları;
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama,
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti / Rayiç Bedel Sorgulama,
- E-Bordro Sorgulama,
- Barkodlu Belge Doğrulama,
- Borç Yapılandırma Başvurusu
- Talep/Öneri Başvuru ve Sorgulaması,
- Eğitim / Kurs Talep, Ön Başvuru ve Sorgulamaları,
- Sosyal Yardım Ön Başvuru ve Sorgulamaları,
- Beyan, Rayiç, Ruhsat, Sicil, Tahakkuk, Tahsilat Bilgileri Tüzel Kişi sorgulamalarıdır.



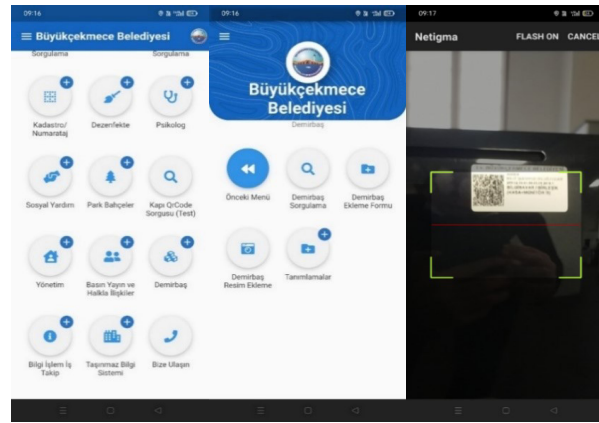
- İçişleri Bakanlığı E-belediye sisteminden de sosyal yardım başvuru alınmakta olup yıl içerisinde eğitimi verilen sosyal yardım modülünün 2.536 adet sosyal yardım başvurusu belediyeye iletilmiştir.
- Kariyer Merkezi İş Başvurusu ile online olarak iş başvurularını yayınlamaya ve vatandaşlarımızın eğitim bilgisi, Sertifika, iş tecrübesi v.b. bilgiler doldurarak başvuru yapabilmesi sağlanmış, Şubat ayında Zabıta Memuru alım sürecinde de kullanılmıştır.
- E-Belediye (<https://ebelediye.bcekmece.bel.tr>) üzerinden 37.617 kişi 1.728.063 adet işlem, 89.204 makbuz ile toplam 60.885.911,72 TL Online Ödeme yapılmış ve 842.085 ziyaret gerçekleştirmiştir.

- **Kent Bilgi Otomasyonu ile Entegrasyonu sağlanan uygulamalar;**
- Kurum Ziyareti yapan Vatandaşların sağlık durumunu HES Kodu ile Sorgulama (HES) ile 196.515 kez okutulan HES kodundan 196.442 risksiz olarak girişi sağlanması ve Personel HES ile Aşı durumunun toplu olarak otomatik sorgulanması ve raporlanması ,
- Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları çevrimiçi başvuru sistemi (BUYMEK) Entegrasyonu ve İlave güncellemeleri, Belediyemizin Kültür Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün aktif olarak üyelik ve kurs başvurusu aldığı BUYMEK platformumuza 678 kurs tanımlanmış olup ve 6.985 vatandaşımıza başvurmuştur. Akif olarak 6.985 vatandaşımız 12.721 başvuru yapmıştır.

- Akıllı Etiket (Vatandaş-Personel) Mobil uygulama entegrasyonu,
- İBB Beyaz Masa - UlakBel Entegrasyonu,
- Kurumsal İletişim (UlakBel) Entegrasyonu 44.906 adet istek ve şikayete işlem yapılmış olup, 43.564 başvuruya geri dönüş sağlanması,
- Bilgi Evi ve Bilardo Salonu Online Rezarvasyon Sistemi
- Belediyemizin hizmete sunduğu Bilgievi ve bilardo salonundan faydalanan vatandaşların daha düzenli bir hizmet alabilmeleri ve saat sınırlarını takip edecekleri bir sistem için web sayfası üzerinden randevu alarak bu hizmetleri almaları için web sayfası üzerinden bir üyelik başvuru ve üye olanlar için randevu sistemi yazılım geliştirmesi yapılmıştır.

Demirbaş Modülü Flexcity ve Netigma Entegrasyon.

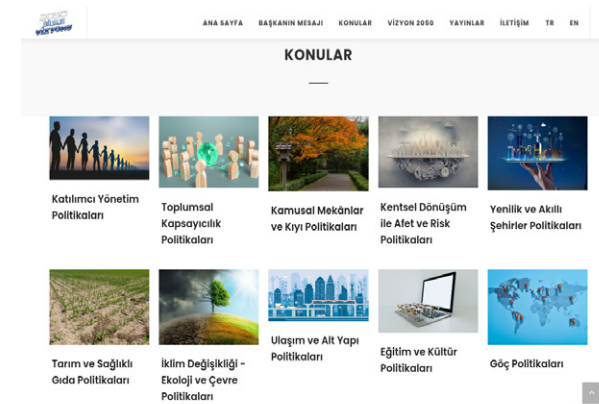
Flexcity Demirbaş Modülünde işlenen verilerin netigma veritabanı arasında web ve mobilde kullanılmak üzere veri senkronizasyon servisleri için yazılım geliştirmesi yapılmıştır.



DEMİRBAŞ MODÜLÜ

- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Entegrasyonu ile 21.514 adet KEP,Posta/kargo yolu ile 559.364,00 TL tutarı, Kep ile 12.908,40 TL düşürülerek %98 fayda sağlanmıştır. (Posta gönderim bedeli 26 TL ,Kep gönderim Bedeli 0,60 TL)
- Posta/kargo yolu ile 3-7 (Ortalama 5) günde ulaşan gönderiler, Kep ile 5-15 dk 'ya düşürülerek zamandan ve işgücünden kazanç sağlanmıştır.
- 2017 yılında Otomasyonda devreye alınan KEP sistemi ile bugüne kadar 1.684.782,00 TL fayda sağlanmıştır.
- Elektronik İmza kullanan Personel Sayısı 267 kişi olup, atılan elektronik imza sayısı 357.246 adettir.
- Mobil İmza kullanan Personel Sayısı 32 kişi olup, atılan mobil imza sayısı 31.657 adettir.
- Vizyon 2050 Web Sitesi (<https://vizyon2050.bcekmece.bel.tr>)

- Büyükçekmece Vizyon 2050 Çalıştay'ının temel amacı, yerel demokrasinin gereği, Büyükçekmece'de yaşayan kent halkının, kent hakkına sahip çıkmasına ve kentin geleceğinde söz sahibi olmasına aracı olacak şekilde Katılımcı Yönetim ,Toplumsal Kapsayıcılık, Kamusal Mekânlar ve Kıyı, Kentsel Dönüşüm ile Afet ve Risk Politikaları, Yenilik ve Akıllı Şehirler Politikaları, Tarım ve Sağlıklı Gıda, İklim Değişikliği - Ekoloji ve Çevre, Ulaşım ve Alt Yapı ,Eğitim ve Kültür ve Göç Politikaları konusunda Büyükçekmece 2050 vizyonuna vatandaşların katılım sağlayabildiği ve fikirlerini paylaşabileceği web platformu geliştirilmiştir.



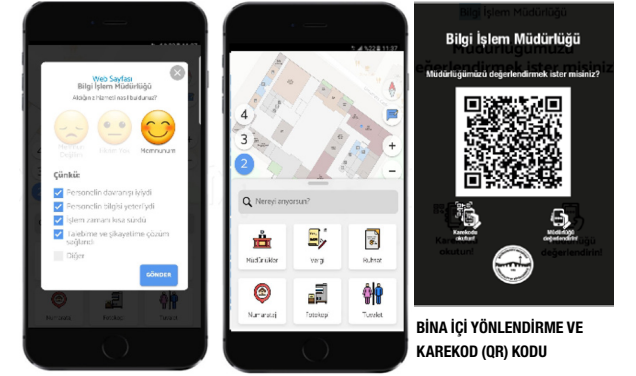
VIZYON 2050

- <https://enstrumaninialgel.bcekmece.bel.tr> Web Sitesi. Kültür İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine, düzenlenecek enstrüman/şarkı yarışması ya da etkinlik için sahnede yer almak isteyen vatandaşlarımızın başvuru yapabilecekleri web sitesi geliştirmesi yapılmıştır.



ENSTRÜMANI AL GEL

- Vatandaş Memnuniyeti ve Bina İçi Yönlendirme Karekod (QR) Kod Projesi
- Belediye Hizmet Binasının girişinden başlayarak hizmet verilen her noktada bulunan AKILLI QR-KAREKOD'lar- okutarak bina içerisinde istenilen noktaya yönlendirildiği ilgili müdürlük hizmetinin değerlendirilerek memnuniyetinin ölçüldüğü ve iş numarası ile takipli iş dosyası hakkında bilgi alabildiği bir proje olup İnteraktif haritaları 797 ziyaretçi kullanmış ve 2.135 aksiyon gerçekleştirmiştir.



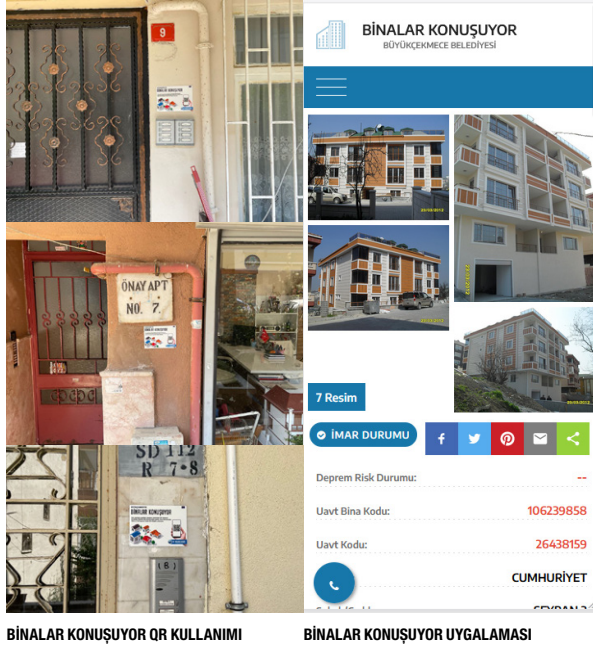
BİNA İÇİ YÖNLENDİRME VE KAREKOD (QR) KODU

- "Büyükçekmece' de Binalar Konuşuyor" projesi ilçemizde yer alan yaklaşık 40 Bin Yapı'nın, üzerinde bulunan özel üretilmiş Karekodlar (QR Kod) sayesinde deprem risk durumu, imar durumu, iskan, yaşı, kat ve daire sayısı, ısınma şekli vb. tüm bilgilerin akıllı cihazlarla bütün vatandaşlara açık ve uygulama yükleme gerektirmeden görüntülenmesini ve bilgilendirmesini sağlayan projedir.
- Karekod okutulduktan sonra proje ile ilgili taleplerde online ve hızlı bir şekilde alınabilmektedir. 12.650 Bina etiketlenmiş olup proje kapsamında gerekli çalışma devam emektedir. Hangi binalara yapıştırılıp yapıştirilmediği ise Netigma uygulaması üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir.
- Ayrıca Büyükçekmece'de Binalar Konuşuyor ile 14 Farklı üniversiteden 51 jürinin oylandığı 8.si düzenlenen Sürdürülerebilir İş Ödülleri Kapsamında yüzlerce proje arasından finale kalan bir projedir.



BÜYÜKÇEKMECE'DE BİNALAR KONUŞUYOR QR

"Binalar Konuşuyor" ile 12.650 bina etiketlendi



COĞRAFI BİLGİ SİSTEM HİZMETLERİ

Kent Rehberi, Hizmet Haritası, Afet Bilgi Sistemi, Turizm Haritası, web ve mobil uygulamamız ile belediyemizin yapmış olduğu hizmetler (Fen - İş çalışmaları, park hizmetleri gibi), ilçemiz için seyahat planları, 360 Panoramik Çekimler, Nöbetçi Eczaneler, Yapı Fotoğrafları, Havza – Heyelan Bölgeleri, Geri Dönüşüm Atık Toplama Noktaları, Afet Durumu Toplanma Alanları, İmar Planları, Ada-Parsel Bilgisi, POI Noktaları vatandaşımıza açık bir şekilde yayınlanması sağlanmıştır.

Web ve mobil uygulamamız ile hizmetlerimiz ve ilçemiz hakkında bir çok bilgi, vatandaşlarımıza açık bir şekilde yayınlanmıştır.

Tablo 4: Netcad Kullanım Bilgisi Listesi

UYGULAMA	KULLANAN	KULLANICI MİKTARI	SAYFA GÖRÜNTÜLEME
Kent Rehberi	Vatandaş	72.020	226.665
E-İmar	Vatandaş / Personel	78.269	482.275
Belnet	Personel	1.263	36.790
Netigma Mobil	Personel	854	-
Web Askı	Vatandaş / Personel	1.230	31.120
Netcad	Personel	76	-

Tablo 5: Önemli Yerler (POİ) Listesi

ÖNEMLİ YERLER (POİ)	KULLANIM ALANLARI (ADET)	ÖNEMLİ YERLER (POİ)	KULLANIM ALANLARI (ADET)
Konut Alanları	3.820	Dini Tesisler	148
Ticaret Alanları	2.486	Sivil Toplum Örgütleri	131
Alışveriş	1.826	Eğlence Yerleri	99
Yeme-İçme Yerleri	1.165	Tarımsal Üretim Alanları	79
Sanayi ve Üretim Alanları	958	Tarihi ve Turistik Tesisler	71
Karayolu	488	Kültürel Tesisler	28
Eğitim Kurumları	366	Sosyal Amaçlı Kurumlar	19
Önemli Noktalar	326	Su, Kanalizasyon, Çöp	12
Finansal Kurumlar	317	Denizyolu	4
Sağlık Kurumları	257	Havayolu	2
Yeşil Alanlar	225	Askeri Kurumlar	1
Resmi Kurum	218	Enerji Üretim, Dağıtım	1
Spor Tesisleri	185	TOPLAM	13.388
Telekomünikasyon	156		

GELİŞTİRMELER VE EĞİTİMLER;

• Emlak İstimlak Müdürlüğü ile Taşınmaz Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem üzerine 1.092 belediye taşınmazı, 28 ilçe dışı taşınmaz, 184 kiralama, 375 işgaliye, 406 trafo noktası tanımlanmıştır. Ayrıca bu sisteme Netigma mobil uygulaması ile giriş sağlanmaktadır.

• Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Park Bahçe Sistemi hazırlanmıştır ve bu kapsamda 211 park sisteme tanımlanmıştır. Ayrıca bu parklara envanter ekleme, sorgulama ve günlük, haftalık rapor oluşturma eklentileri tanımlanmıştır.

• Poi verileri güncellemesi işi kapsamında 13.388 noktanın güncelliği sağlanmıştır.

• Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Psikolog Hasta Kayıt Sistemi oluşturulmuş, bu kapsamda birim personeline 3 eğitim semineri, 7 kez destekte bulunulmuştur. Bu sisteme 1.309 hasta kaydı, 5.783 görüşme bilgisi girilmiştir.

• Çevre Koruma Müdürlüğü ile yürütülen çalışma sonucunda web ve mobil tabanlı çevre denetim, talep ve şikâyet kayıt sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda Eylül 2021'den itibaren sistemde 164 işyeri denetim, 232 denetim, 182 şikâyet ve 168 talep kaydı oluşturulmuştur. Ayrıca Cam, Tekstil, Pil, Ambalaj, Elektronik

ve Yağ olmak üzere atık noktaları modülü oluşturulmuş ve toplamda 519 atık noktası sisteme tanımlanmıştır.

• Evsel atıkların randevu ile adresten teslim alınmasını içeren Büyükçekmece Hedef Sıfır Atık projesi devreye alınmıştır. Bu uygulama ile vatandaşlar evsel atıklarını teslim ederek kazandığı puanlar karşılığında ödüllendirilmektedir.

• Büyükçekmece'de Binalar Konuşuyor Projesi kapsamında web ve mobil tabanlı, mahalle ve bina bazında fotoğraf destekli tabela asım takip ve sorgulama sistemi geliştirilmiştir. Proje kapsamında yaklaşık 12 bin binaya tabela asımı yapılmıştır.

• Büyükçekmece Belediye Meclisinin 09.12.21 tarihli 120 Sayılı kararı uyarınca 2022 yılının teması “Ekoloji” olarak belirlenmiştir. Katı Atık Rota Optimizasyon Projesi bu temayla uyumlu olarak çevre, insan, doğa ve her türlü canlının korunmasına yönelik bir proje olarak karşımıza çıkmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yürütülen rotalama çalışmasında mobil uygulama geliştirmesi yapılmaktadır. Proje kapsamında yıllık %14 oranında yol, %21 oranında yakıt tasarrufu beklenmektedir.

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ruhsat işlemlerinin online olarak yürütülmesi amacıyla E-Ruhsat Sistemi oluşturulmuştur. Aralık 2021 itibariyle devreye alınan sistemde toplam 40 başvuru yapılmıştır ve 6 ruhsat başvurusu başarıyla tamamlanmıştır. 1 Ocak itibariyle tüm ruhsat işlemleri online olarak bu sistem üzerinden yürütülecektir.

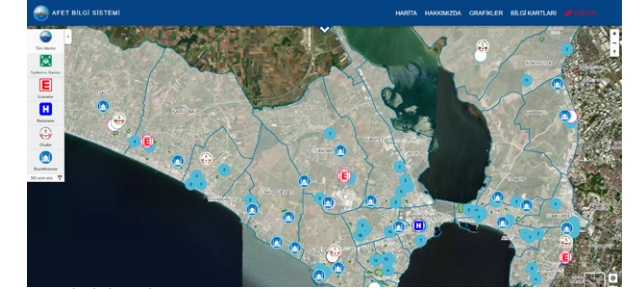


E-RUHSAT MÜELLİF SUNUMU

• Vatandaşlarımızın ilçemizde gerçekleşen hizmetleri harita üzerinde görüntüleyebilmesini ve birim amirlerinin ilgili personelin iş takibini yapmasını Hizmet Haritası ile sağlamaktadır. İlçemize sunulan hizmetler; Park Bahçe İşleri, Yol Bakım İşleri, Alt Yapı Bakım, Üst Yapı Bakım, Eğitim ve Sosyal hizmetlerdir.

• Afet yönetimi açısından, coğrafi bilgi sistemlerine dayalı olarak ilçenin afetlere karşı var olan tüm kapa-

sitesinin belirlenmesi ve yönetilmesini sağlamak için Afet Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. ABİS haritasında 80 toplanma alanı, 80 eczane, 6 hastane, 140 eğitim ve 62 cami alanı yer almaktadır. Grafikler alanı içerisinde toplanma alanları hakkında detaylı bilgi alınabilmektedir ve bölgemizde yaşanan son depremlerin takibi de yapılabilmektedir. Acil durum anında yardım butonu sayesinde vatandaşın konum bilgisi ilgili birimlere anında iletilmektedir ve vatandaş uygun durumda ise ek bilgiler de yazabilmektedir.



AFET BİLGİ SİSTEMİ

• Turizm haritası ilçemizin doğal, kültürel ve tarihi değerlerini vatandaşlarımıza ve turistlere tanıtılmasını sağlamaktadır. Turizm haritası üzerinde 31 konaklama, 225 yeme içme, 86 hastane ve eczane alanı görüntülenebilir. Ayrıca seyahat planları oluşturulabilir, incelenebilir ve paylaşılabilmektedir.



TURİZM HARİTASI

• Vatandaşlarımızın imar planları hakkında mevcut durum, tadilat notları ve öneri plan paftaları gibi bilgileri takip etmesi amacıyla KEOS Web Askı Uygulaması hazırlanmıştır. Web Askı Uygulaması ile plan ve plan tadilatları askı süresince web ortamında yayınlanmaktadır. Plan sınırları içerisinde kalan parseller listelenebilir, plan ve tadilat adı, askı ve meclis kararı bilgileri ile açıklamalar görüntülenebilmektedir.

• Belnet web uygulaması içinde yer alan Tuvimer Gayrimenkul Değerleme sayfası belediye sınırları içinde emlak değeri öğrenme, teknik durum sorgulama, anında raporlama gibi hizmetler sunmaktadır. Ayrıca Belediye'ye ait varlıkların yönetimi, piyasa değeri, yatırım puanları ve danışman hizmetleri gibi ayrıntılı rapor oluşturma yeteneklerine sahiptir.

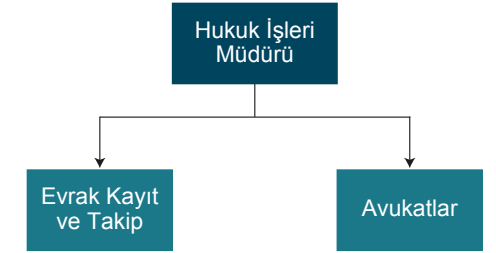
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2009 tarih 37 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile, Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile İcra Müdürlüğü dosyalarını takip etmek,
- Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,
- Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi; ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Yasası ve kanunun uygulama yönetmeliği gereği idareyi temsilen oluşturulan Kurul'da avukat olarak Belediyeyi temsil etmek,
- Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili, birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,
- Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği



talimatları yerine getirmek,

- Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,
- Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek.
- Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamaktadır.
- Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır. Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi No:1 A Blok 1.katta 2 memur, 9 sözleşmeli avukat ve 3 işçi, 1 BİT destek personelinden oluşan kalem olmak üzere toplam 15 personel ile 112 m² kurulu alan üzerinde hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 2 (iki) kişi, işçi kadrosunda 3 (üç) kişi, 1 BİT personeli, 9 (dokuz) adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 15 personel ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığının taraf olduğu adli ve idari mercilerdeki ilgili her türlü uyumsuzluğu değişen yasal düzenlemeler ve içtihatlar ışığında kurumumuz lehine sonuçlandırmak. Belediyemiz hizmetlerinin yasal altlığını doğru bir şekilde oluşturarak Belediyemiz eylemlerine karşı dava açılmasına engel olmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi
Stratejik Hedef 2	Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi



FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyet konusu Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava ve başlatılan icra takiplerini yürütmektir. Bir yıllık faaliyet dönemimiz içerisinde diğer birimlerin hangi iş ve işlemlerine kaç adet dava ve/veya takip açılacağı ve/veya başlatılacağını önceden belirleyebilmek mümkün değildir.

Buna bağlı olarak adliye veznesinde kullanılması gereken harç kaleminin de net rakamını önceden belirleme olanaksızdır. Ödeneğimizin tam oranda gerçekleşmemesinin sapma nedeni yukarıda açıkladığımız durumdan kaynaklanmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava ve arabuluculuk dosyaları aşağıdaki gibidir:

Tablo 2: Adli Yargıda Açılan Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Açtığı Dava	754
Belediyeye Karşı Açılan Dava	70
Toplam	824

Tablo 3: İdari Yargıda Açılan Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Açtığı Dava	4
Belediyeye Karşı Açılan Dava	398
Toplam	402

Tablo 4: İcra Takipleri

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye karşı yapılan İcra Takipleri	105
Belediyenin başlattığı icra takipleri	23
Belediyenin 3.Şahıs olduğu icra takipleri	33
Toplam	161

Tablo 5: Arabuluculuk Dosyaları

AÇIKLAMA	ADET
Arabuluculuk Başvuru Dosyaları	10

Tablo 6: Belediyenin Açtığı Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Asliye Ceza Mahkemesinde	256
Asliye Hukuk Mahkemesinde	4
İcra Hukuk Mahkemesinde	23
Çocuk Mahkemesi	2
Savcılık Suç Duyuruları	469
Toplam	754

Tablo 7: Belediyeye Karşı Açılan Davalar

AÇIKLAMA	ADET
Asliye Hukuk Mahkemesinde	39
Sulh Hukuk Mahkemesinde	8
Sulh Ceza Mahkemesinde	4
İş Mahkemesinde	11
İcra Hukuk Mahkemesinde	4
Asliye Ticaret Mahkemesinde	4
Toplam	70

*TOPLAM ADLİ DAVA SAYISI 824 ADETTİR.

Tablo 8: Konularına Göre Adli Dava Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
İdari Para Cezası	8
Mühür Fekki	340
İmar Kirliliği	357
Kamu Malına Zarar Verme	4
Tespit Davası	7
Kamulaştırmazsız El Atma	22
Maddi ve Manevi Tazminat	5
İtirazın iptali	22
Çevreyi kasten kirliletmek	5
İşçi Alacakları	9
İşe İade (İşçi tarafından açılan)	2
Ortak yerlere el atmanın önlenmesi	3
Şikayet (İcra işlemleri)	25
Tapu ve Tescil Davası	6
Sözleşmenin Feshi	2
Alacak Davası	4
Ecrimisil	1
Yargılamanın Yenilenmesi	2

TOPLAM İDARİ DAVA DAYISI 402 ADETTİR.

Tablo 9: Belediyenin Açtığı Davalar

AÇIKLAMA	ADET
İdare Mahkemesinde	3
Vergi Mahkemesinde	1
Toplam	4

Tablo 10: Belediyeye Karşı Açılan Davalar

AÇIKLAMA	ADET
İdare Mahkemesinde	243
Vergi Mahkemesinde	155
Toplam	398

Tablo 11: Konulara Göre İdari Davaların Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
İptal Davası	246
Verginin İade/Terkini veya İptal davası	156
TOPLAM	402

İCRA TAKİPLERİ

A-Belediye aleyhine başlatılan icra takipleri

2021 yılında belediye tarafından toplam **23 adet icra takibi** başlatılmıştır.

2021 yılında belediye aleyhine toplam **105 adet icra takibi** başlatılmıştır.

B- Belediyenin 3. şahıs olduğu icra takipleri

2021 yılında Belediyemize **33 adet Haciz İhbar-namesi** gönderilmiştir

HUKUKİ GÖRÜŞLER (2021 YILI)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek, bu husustaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan “Tüm Kurumun Savunulması İlkesi” doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz, belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etmekle 24 adet yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.

Tablo 12: Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Dağılımı

AÇIKLAMA	ADET
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	1
TOPLAM	24

Tablo 13: 2021 Yılı İşlem Hacminin Sayısal Dökümü

AÇIKLAMA	ADET
Gelen Evrak Sayısı	7.790
Giden Evrak Sayısı	11.441
Başlatılan Evrak Sayısı	2.380
Tamamlanan Evrak Sayısı	7.748

2021 yılında toplam
29.359 adet evrağa
işlem yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5393 ve 5018 sayılı kanunları doğrultusunda, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak; kurumun stratejik planının hazırlanması için gerekli işlemleri koordine etmek,

• Performans programının hazırlanmasını koordine etmek, raporlamak ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

• Kurum Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

• Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

• Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi; performansla ilgili bilgi toplamak amacıyla verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

• Kurumun bütçe tahminleri, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

• Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak,

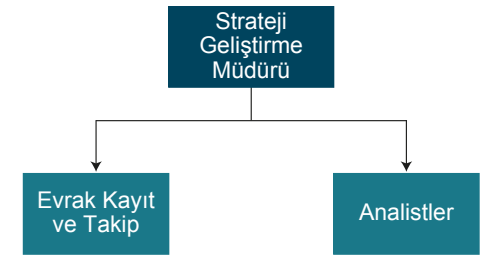
• Belediye müdürlüklerinin periyodik faaliyet raporlarının Başkana sunulmasını sağlamak,

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

• Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak,

• Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak,

• Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,



• İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

• Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla çeşitli proje alanlarında çalışmalar yapmak,

• Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 3.katta, 63 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (2 memur, 2 B.İ.T kadrosuyla olmak üzere); 1 Müdür, 1 Evrak kayıt-kalem personeli, 2 analist görev yapmaktadır.

Strategy



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılı plan döneminde Müdürlüğümüz; kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılmasıyla, kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak amacıyla 3 stratejik hedef belirlenmiştir.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiğinin artırılması
Stratejik Hedef 2	2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması
Stratejik Hedef 3	Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünsel bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz 2021 yılı faaliyet döneminde, resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan 800 adet gelen evrak işleme alınmış, 317 evrak üretilmiştir.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	AÇIKLAMA
2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Revizyonu	3 yıllık
2022 Yılı Performans Esaslı Bütçe Çalışması	1 yıllık rapor
2022 Yılı Performans Programının hazırlanması	1 yıllık rapor
2020 Yılı Faaliyet Raporu	1 yıllık rapor
2020-2022 Yılı İç Kontrol Eylem Planı 6 aylık ve 1 yıllık planların hazırlanması	6 aylık ve yıllık izleme
3'Er aylık periyotlarla performans izleme ve değerlendirme	4 ayrı rapor
İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri ve analizleri	5.239 Adet Anket
2050 Büyükçekmece Vizyon Çalışmaları (26-27 Kasım 2021)	Devam etmektedir
2021 Yılı Hassas Görevler Çizelgesi	Tamamlandı
2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1 Adet
Haftalık Koordinasyon Toplantı Raporları	12 Adet

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

• Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

• Belediyenin; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak olan amaçlarını, daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

• Özel Mevzuatla ve Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

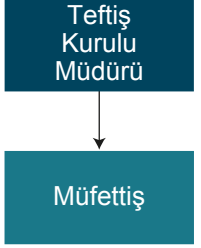
• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A Blok 2.katta 29 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 (bir) Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak

FAALİYET BİLGİLERİ

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilen denetim emirleri gereği, birimlerin denetim çalışmalarına başlanmış olup; 1 (Bir) Birimin teftişine dair düzenlenen Teftiş Raporu gereği hususunda Başkanlık Makamına sunulmuş olup, diğer birimlerin iş ve işlemlerine ilişkin teftişler devam etmektedir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesine ilişkin 131. Maddesine istinaden Başkanlık Makamından gelen 1 (Bir) adet Disiplin Soruşturması yapılması emri ve 1 (Bir) adet İnceleme/Soruşturma emrine ilişkin yapılan soruşturma sonucu düzenlenen toplam 2 (İki) adet Disiplin Raporları gereği hususunda Başkanlık Makamına tevdi edilmiştir.

Müdürlüğümüzün kayıtlarının tetkikinde; 01/Ocak/2021-31/Aralık/2021 tarihleri arasında 678 adet Gelen Evrak, 253 adet Giden Evrak, 422 adet Tamamlanan Evrak bulunduğu, 3 adet evraka ilişkin işlemlerin devam ettiği tespit edilmiştir.

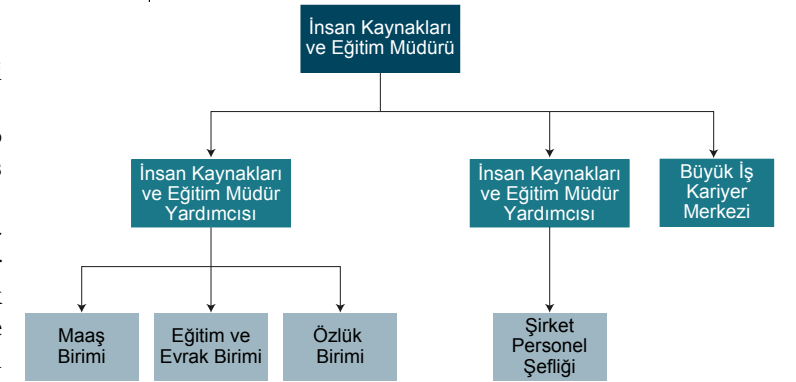
Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
İnceleme Raporu	1 (Bir) adet
Soruşturma Raporu	2 (İki) adet
Disiplin Soruşturması	1 (Bir) adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,
- Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,
- Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,
- Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek,
- Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,
- Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak,
- Belediye şirketi bünyesinde çalışan personelin özlük ve mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelemek ve usulüne uygun olarak saklamak,
- Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir



yılıni tamamlayan başarılı memur adayların asaletleri- nin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

- Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- İntibak ve terfi işlemleri yapmak,
- Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak,
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,



ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ofis	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina A Blok	98 m²
Şirket Personel Şefliği Ofis	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok	47 m²
Büyük Kariyer İş Merkezi Ofis	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok	54 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak. Çağdaş insan kaynakları yönetimiyle hızlı ve kaliteli hizmet sunmak, eğitim süreçleri ile personel kalitesini arttırmak.

Tablo 2: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3	Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 4	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYETLER

• Münhal bulunan 15 Zabıta Memuru Kadrosuna Belediye Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda memur alımı planlanmıştır. Uygulanan sınavlarda başarılı olan adayların ataması gerçekleştirilmiştir.

• Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Belediyemizde görev yapan 657 sayılı kanuna tabi Devlet memurları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavına tabi tutulmuştur. Görevde Yükselme Sınavı sonucunda başarılı olan 3 personel ile Ünvan Değişikliği Sınavı sonucunda başarılı olan 1 personelin kadroya atamaları yapılmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

• Etik Haftası Kapsamında Tüm Büro Personeline Yönelik “Etik Eğitimi” Düzenlenmiştir.

• 2. Yeni Atanan 15 Zabıta Memuruna “Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi” Düzenlenmiştir.cekmece

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Hizmet İçi Eğitim - Seminer	2

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

Tablo 4: Memur İşçi Sözleşmeli ve BİT Personel Sayıları

01/01/2021-31/12/2021 DÖNEMİ	MEMUR	İŞÇİ SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ	TOPLAM
NORM KADRO STANDART	690	343	-	1.033
BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR -İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ VE BİT PERSONELİ SAYISI	206	160	80	1.167

Tablo 5: Personel Sayılarının Oranları

KADRO	PERSONEL SAYISI	TÜM PERSONEL SAYISINA ORANI
Memur	206	%12,79
İşçi	160	%9,9
Sözleşmeli	80	%4,97
BİT Personeli	1.167	%72,34

Tablo 6: Dolu – Boş Kadro Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Sınıfı	130	368	498
Teknik Hizmetler Sınıfı	66	64	130
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	25	30
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	21	24
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	6	8
TOPLAM	206	484	690

Tablo 7: Çalışan Memurların Sınıf Bazlı Toplam Memur Sayısına Oranı

SINIFLAR	ÇALIŞAN SAYISI	ORAN
Genel İdare Sınıfı	130	%63,2
Teknik Hizmetler Sınıfı	66	%32,1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	%2,4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	%1,45
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	%0,85

Tablo 8: Yıllara Göre Personel Hareketleri

KADRO	2017	2018	2019	2020	2021
MEMUR	227	223	213	187	206
İŞÇİ	200	195	180	166	160
SÖZLEŞMELİ	32	39	36	58	80
BİT PERSONELİ	-	-	1.069	1.116	1.167
TOPLAM	459	459	1.498	1.527	1.613

Tablo 9: Kadın Erkek Personel Sayıları (01/01/2021 - 31/12/2021)

KADRO	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	132	74	206
İŞÇİ	100	60	160
SÖZLEŞMELİ	58	22	80
BİT PERSONELİ	969	198	1.167
TOPLAM	1.259	354	1.613

• Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,

• Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içerisinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,

• Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

• Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilmesini sağlamak,

• E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,

• İş başvurularının karşılanamadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,

• Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,

• Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

• Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,

• Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,

• İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,

• Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

ŞİRKET PERSONEL ŞEFLİĞİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

• Bit personellerinin görevlendirme, maaş, sağlık, fazla çalışma, emeklilik, hastalık, diğer mali hakları, disiplin cezası gibi konulara ilişkin işlemleri takip etmek ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak

• Bit personelinin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemleri yürütülmesini, sigorta prim bildiregeleri düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmesinin sağlanması,

• Müdürlükler tarafından talep edilen tazminat hesaplamalarını yapılmasını sağlamak,

• Bit personelinin sendikal hakları ile ilgili gerekli düzenlemeleri ve takibini yapmak,

• Yıllık izin ve mazeret izin taleplerini değerlendirmesini ve uygulanmasını sağlamak

• Personel hakkında adli ve idari yargı mercilerinde bulunan davaların ve icra takiplerinin takibini ve kararların uygulanmasını sağlamak,

• Personel işe alım aşamasında kanunda ön görülen şartların ve evrakların kontrolünün sağlanması, personel adayının arşiv araştırmasının yapılmasının sağlanması,

• Disiplin soruşturmasına konu personel için disiplin yönetmeliği hükümlerince, disiplin kurulunun oluşturulması toplanması ve kurulca alınan kararların infazının sağlanması işlemlerinin takibinin sağlanması,

• İlgili bakanlık kuruluşlarından talep edilen raporların eksiksiz ve zamanında gönderilmesinin takibini sağlamak,

• Arabuluculuk işlemlerinde komisyon işlemlerinin koordinasyon ve takibini sağlamak,

• BİT personelinin iş bilgisi, iş güvenliği, kişisel gelişim gibi alanlarda bilgi seviyesini arttırmak için hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak.

BÜYÜK İŞ KARIYER MERKEZİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

• İş arayışı içinde olan vatandaşlarımızın kurumu-muza müracaat etmesi halinde başvurularını almak,

• Başvuruda bulunan vatandaşların başvurularının, iş gücü için kurumumuza başvuran firmaların uygun pozisyonları için yönlendirilmelerini sağlamak, konuyla ilgili olarak firmalarla gerekli yazışmaları yapmak, iletişimi sağlamak

• Yönlendirilen vatandaşlarımızın iş başvuru durumlarını takip etmek

• Firmaların toplu eleman ihtiyaçlarını beyan etmeleri durumunda Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi ile koordineli olarak alım süreçlerine katkı sağlamak,

• Özel sektörde iş alternatifine açık tüm vatandaşlarımızın kendi veritabanımızın yanı sıra Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi’nin veri tabanına da kaydolmalarını sağlamak,

• Mülakat komisyon sonuçlarının raporunu tutmak ve alımı yapılacak personelin bilgilerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze veya belediyemizin iştiraklerinin personel yöneticilerine (Kent Organizasyon, Bütaş v.b.) ulaştırmak, komisyon evraklarının arşivini tutmak,

• İşe alımı yapılacak personel adayına, gerekirse kişilik envanteri/ davranış testi uygulaması yapmak ve sonuçlarını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz veya alımı gerçekleştirecek ilgili müdürlükle paylaşmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 8 Büro Personeli ile hizmet vermektedir.

Maaş Bürosu, Eğitim ve Evrak Bürosu, İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu ve Şirket Personel Şefliği bölümlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca 02/03/2020 tarihinde kurulan Büyük İş Kariyer Merkezi’ne de destek vermektedir. Büyük İş Kariyer Merkezinde 1 kariyer merkezi sorumlusu olmak üzere 2 kişi görev yapmaktadır.

Tablo 10: erkek personel sayısının tüm erkek personel sayısına kadro bazlı oranı

KADRO	ORAN
MEMUR	%10,5
İŞÇİ	%7,9
SÖZLEŞMELİ	%4,6
BİT PERSONELİ	%77

Tablo 11: Kadın personel sayısının tüm kadın personel sayısına kadro bazlı oranı

KADRO	ORAN
MEMUR	%20,8
İŞÇİ	%16,9
SÖZLEŞMELİ	%6,3
BİT PERSONELİ	%56

Tablo 12: Kadın Erkek Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı

ÇALIŞAN	ORAN
KADIN PERSONEL ORANI	%22
ERKEK PERSONEL ORANI	%78

Tablo 13: Memur, işçi, sözleşmeli personel sayılarının eğitim dağılımı

MEZUNİYET	KİŞİ	ORAN
İLKOKUL	37	%8,3
ORTAOKUL	23	%5,3
LİSE	94	%21
ÖNLİSANS	64	%14,4
LİSANS	188	%42,2
YÜKSEK LİSANS	38	%8,6
DOKTORA	1	%0,1
TOPLAM	446	

Tablo 14: BİT Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

MEZUNİYET	KİŞİ	ORAN
OKUR YAZAR	10	%0,8
İLKOKUL	547	%46,9
ORTAOKUL	127	%11,2
LİSE	261	%21,9
ÖNLİSANS	94	%8,3
LİSANS	118	%10,1
YÜKSEK LİSANS	10	%0,8
TOPLAM	1.167	

Tablo 15: Personel Sayısının Aylık Dağılımı

AYLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ	TOPLAM
31 Aralık 2020	187	166	58	1.116	1.527
OCAK	188	166	63	1.119	1.536
ŞUBAT	187	164	65	1.118	1.534
MART	189	164	65	1.147	1.565
NİSAN	204	163	65	1.146	1.578
MAYIS	205	163	65	1.144	1.577
HAZİRAN	204	163	65	1.125	1.557
TEMMUZ	205	163	74	1.148	1.590
AĞUSTOS	204	161	75	1.188	1.628
EYLÜL	204	160	75	1.191	1.630
EKİM	205	160	77	1.178	1.620
KASIM	207	160	79	1.181	1.627
ARALIK	206	160	80	1.167	1.613

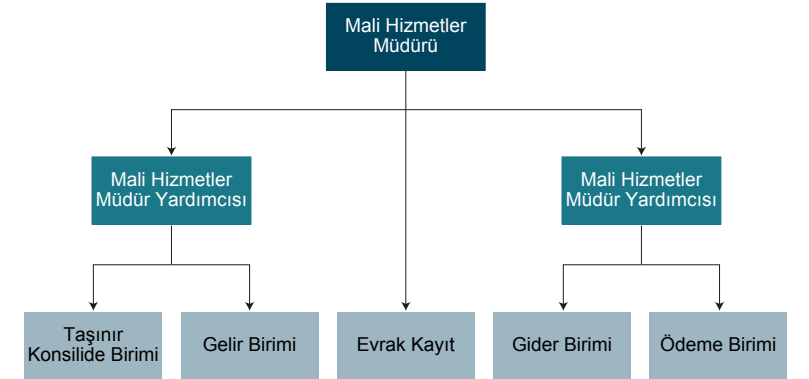
Tablo 16: 657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ
Emekli	4	6	-	27
Açıktan Atama	23	-	-	-
Nakil Gelen	3	-	-	-
Nakil Giden	1	-	-	-
İstihdam	-	-	23	156
İşten Ayrılan	2	-	1	78

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık



- yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Belediyenin, diğer belediyeler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,





2021 yılı
mali kesin hesabı
113.869.087,43 TL
gelir fazlası vermiştir.

- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- Gerekli bilgi ve raporları harcama yetkilileri ile belediye başkanına ve varsa yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,
- 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A blok 1. katta 221 m²'lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, memur kadrosunda 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı ve 4 personel olmak üzere 7; daimi işçi kadrosunda 3, sözleşmeli personel kadrosunda 1, BİT personeli kadrosunda 4 kişi olmak üzere toplam 15 kişiyle hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak amacıyla 2 stratejik hedef belirlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali işlemler yapılarak, Belediyemize ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesiyle gerekli iş ve işlemlerin yapılarak raporlanması saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Hedefler

	Stratejik Hedefler
Stratejik Hedef 1	Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali yapı oluşturmak ve oluşturulan mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.
Stratejik Hedef 2	Taşınırıların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırıları ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

KURUMSAL MALİ BİLGİLER

2021 yılı mali kesin hesabı 113.869.087,43 TL gelir fazlası vermiştir. Gelir 464.286.849,42 TL, Gider 350.417.761,99 TL olup ödemeler mali disipline uygun olarak ödeme sırasına göre yapılmaktadır.

Tablo 2: Kurumsal bütçe giderleri tablosu

KOD	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇE	2021 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE	2021 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEK-LEŞME ORANI
01	Personel Giderleri	63.825.605,00 TL	71.876.409,27 TL	56.243.366,35 TL	%78,25
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.561.602,00 TL	11.942.474,35 TL	8.782.575,40 TL	%73,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.120.870,00 TL	253.671.049,64 TL	240.122.334,31 TL	%94,65
04	Faiz Giderleri	16.380.500,00 TL	11.591.389,72 TL	8.354.371,69 TL	%72,07
05	Cari Transferler	7.742.775,00 TL	6.584.499,10 TL	5.429.804,34 TL	%82,46
06	Sermaye Giderleri	32.263.648,00 TL	37.488.705,72 TL	29.998.190,76 TL	%80,02
07	Sermaye Transferleri	3.105.000,00 TL	1.514.865,33 TL	1.487.119,14 TL	%98,22
09	Yedek ödenek	30.000.000,00 TL	330.606,87 TL	0,00 TL	-
	TOPLAM	375.000.000,00 TL	395.000.000,00 TL	350.417.761,99 TL	%88,71

GİDER BÜTÇESİNDE MALİ DİSİPLİN SAĞLANMIŞ OLUP BAŞLANGIÇ BÜTÇESİNE GÖRE %88,71 ORANINDA HARCAMA YAPILMIŞTIR.

Tablo 3: Kurumsal bütçe gelirleri tablosu

KOD	GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ (TL)	2021 YILI KESİNLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEK-LEŞME ORANI
01	Vergi Gelirleri	193.200.000,00 TL	287.713.531,61 TL	%149
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.550.000,00 TL	28.745.925,83 TL	%88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile alınan özel gelir vergileri	500.000,00 TL	1.040.714,44 TL	%208
05	Diğer gelirler	106.100.000,00 TL	148.940.253,09 TL	%140
06	Sermaye Gelirleri	63.650.000,00 TL	865.926,55 TL	%1,3
08	Red ve ladelere	-1.000.000,00 TL	-3.019.502,10 TL	%301
	TOPLAM	395.000.000,00 TL	464.286.849,42 TL	%117,5

BELEDİYE GELİR BÜTÇESİNDE %117,5 GERÇEKLEŞME ORANI İLE BÜTÇE TAHMİNİNİN ÜZERİNDE GELİR SAĞLAYARAK BAŞARILI OLMUŞTUR.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2021 yılında Müdürlüğümüze 11.661 adet evrak gelmiş, 12.089 adet evrak üretilmiştir.



Gelir
464.286.849,42 TL,
Gider
350.417.761,99 TL
olup ödemeler,
mali disipline
uygun olarak
ödeme sırasına göre
yapılmaktadır.

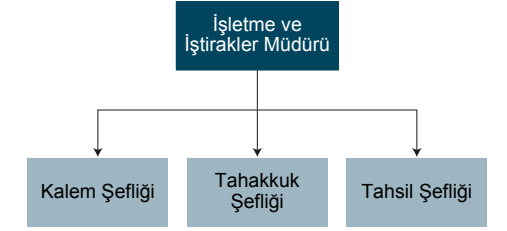
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İşletme Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro ilkesi ve Büyükçekmece Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/82 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2020 tarihli ve 2020/63 sayılı kararı gereğince İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak revize edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınınca verilen ve tanımlanmış olan görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler



Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda Muhasebe Yetkilisi adına belediye gelirlerinin;

- Görev alanına giren vergi, resim, harç, ceza vb. gelirler hakkında tarh, tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yapmak
- Diğer müdürlükler tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yaparak bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,
- Muhasebe Yetkilisi adına Muhasebe Yetkilisi Mu-temetleri tarafından yapılan tahsilatın, mevzuata uygun bir şekilde bankaya yatırılmasını sağlamak ve parasal limitlere uymak,
- Tahakkuk ve tahsilata ilişkin belge ve raporları,



muhasabeleştirme işlemleri için muhasebe servisine göndermek,

- Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip, icra ve haciz işlemleri yapmak,
- Belediyeye bağlı şirketlerle ilgili her türlü yazışma, organizasyon, işbirliği, kaynak kullanımının planlanması gibi konularda etkinlik sağlamak üzere koordinasyonu sağlamak.
- Belediye bünyesindeki ticari nitelikli faaliyetleri iktisadi işletme bünyesinde işletmek üzere Bütçe İçi İşletme kurulması halinde işleyiş ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatın gerektirdiği vergilendirme ile ilgili ih-barname, fiş, alındı makbuzu gibi her türlü belgeleri bastırmak, düzenlemek, tebliğ etmek, tahsil işlemleri yapmak ve arşivlemek,
- Vergi mükelleflerini, vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek; beyan ve ödeme gibi mükellefiyetler ile ilgili konularda, gelişen teknoloji ışığında mükelleflere kolaylık sağlayacak çözümler geliştirmek,
- Mevzuatta yazılı vergi, harç, ücret, pay, ceza ve diğer belediye gelirlerinin kanunlarda belirtilen süreler içerisinde tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamındaki düzeltme taleplerini incelemek, terkin, iade ve mahsup gibi işlemleri yapmak,
- Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla yoklama memurları eliyle tespitler yapmak,
- Vergi, harç ve katılma payına konu olmayıp, ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet karşılığında tahsil edilecek ücretler için ilgili birimlerce hazırlanan ücret tarife tekliflerini meclise sunarak uygulamada koordinasyon sağlamak,
- Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında kurulan Uzlaşma Komisyonu ile uzlaşma taleplerini incelemek ve uzlaşmaları yapmak,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında bina, arsa ve araziler için uygulanacak emlak vergi değerlerinin tespitiyle ilgili Asgari Ölçüde Arsa Birim Değer Tespiti çalışması yapmak, komisyon kurulması ve kurulan komisyonun çalışmalarına ilişkin sekretery görevini yürütmek,
- Harcama birimi olarak bütçeden tahsis edilen ödeneği 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun kullanmak,
- Müdürlüğün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel

Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak,

- Gelen ve giden evrakı gereğinin yapılarak yasal süreler içerisinde cevaplamak, iş ve işlemleri Standart Dosya Planı'na uygun arşivlemek,
- Stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans hedefleri doğrultusunda tüm iş ve işlemleri zamanında ve doğru olarak yerine getirmek,
- Belediyenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde kaynak ve gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilini sağlamak,
- İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Ana Hizmet Binası C Blok zemin katta bulunan ana birimiz olmak üzere müdürlüğümüz toplam 2.323 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 3 adet şeflik, İşletme ve İştirakler Müdürüne bağlı olarak faaliyette bulunmaktadır. Her şefliğin görev tanımını oluşturan iş akışlarının planlaması müdür ve şef tarafından sağlanmaktadır. Personel tarafından icra edilecek görevlerin koordinasyonundan ve takibinden şef sorumludur.

Kalem Şefliği 4 personel, Tahakkuk Şefliği 44 personel ile; Kentli Servisi, Analiz Servisi, Yoklama Memurluğu, GAÇ Proje ekipleri, Tahakkuk Büro birimlerinden oluşur,Tahsil Şefliği 30 personelle çeşitli yerlerdeki vezne noktaları ve Mezat Servisiyle, İcra ve Takip Servisi ile hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m ²)
Müdürlük	Ana Hizmet Binası C Blok	351 m ²
GAÇ Bürosu	Ana Hizmet Binası A Blok	96 m ²
Tahsilat Veznesi	Ana Hizmet Binası C Blok	66 m ²
Tahsilat Veznesi	Ek Hizmet Binası Mimarşinan	28 m ²
Tahsilat Veznesi	Ek Hizmet Binası Kumburgaz	47 m ²
Tahsilat Veznesi	Ek Hizmet Binası Tepecik	35 m ²
Nejat Uygur Kültür Merkezi (Sosyal Etkinlik Alanı)	Tepecik	500 m ²
Kervan Saray	Dizdariye	1.200 m ²
TOPLAM		2.323 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzce mevzuatla tanımlanmış belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahakkuku, tahsili ve bankaya yatırılmasını sağlamak, vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında takip işlemleri başlatarak zaman aşımı vb. kamu zararına sebebiyet verilmemesi için tüm faaliyet-

lerin etkin iş akışlarıyla sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Gelir Artırıcı ve Kaynak Artırıcı olmak üzere iki ana faaliyet konusunda;

-Mevcut tahakkukların incelenerek düzeltme yapılması gereken mükellefiyetler hakkında tesis edilecek işlemler sonrasında net tahakkuk alacaklarının tahsili için mevzuata uygun bir şekilde sürecin başlatılarak gelirlerin artırılması,

-Eksik veya beyan dışı bırakılan emlak, ÇTV, ilan ve reklam, eğlence gibi vergiler ile işgaliye gibi harçlar hakkında sahada gerekli kontrollerin yapılarak gerekli tahakkukların yapılması sonucu kaynakların artırılması hedeflenmektedir.

FAALİYET BİLGİLERİ

Büyükçekmece Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/82 sayılı kararı gereğince kurulan Müdürlüğümüzün, 2021 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler ve gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında gerçekleşen evrak hareketlerine ilişkin bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 2: Gelen-giden evrak ve İstek talep bilgisi tablosu

KALEM ŞEFLİĞİ		İSTEK-ŞİKAYET-TALEP BİLGİSİ	
GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GELEN	CEVAPLANAN
24.440	25.967	423	423

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

TEBLİĞAT İŞLEMLERİ BİLGİSİ	2020 YILI	2021 YILI	ORAN 2021
Düzenlenen İhbarname Sayısı	10.356	23.625	%128
Tebliğ Edilen İhbarname Sayısı	7.735	15.799	%104
Memur Eliyle Yapılan Tebliğat	7.638	6.972	-%8,7
Posta Yoluyla Yapılan Tebliğat	18.868	8.827	-%53

TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ	2020 YILI	2021 YILI	ORAN 2021
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	19.690	11.247	-%43
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	2.500	2.686	%7,44

HACİZ İŞLEMLERİ BİLGİSİ	2020 YILI	2021 YILI	ORAN 2021
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	1.250	966	-%23
Konulan Haciz Miktarı (TL)	16.102.658	7.935.905,35	-%51
Haczen Yapılan Tahsilat (TL)	4.964.186	2.365.129,62	-%52



Tablo 4: 09.06.2021 Tarihinde Yürürlüğe giren 7326 sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırılan Borçlar

09.06.2021 Tarihinde Yürürlüğe giren 7326 sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırılan Borçlar	2021
Kişi Sayısı	10.730
Yapılandırmadan Önceki tutar	51.507.949,08 TL
Yapılandırılan Miktar	30.626.362,82 TL
İnternet üzerinden başvuru	3.174

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu 2 vezneler

Vezne	2020	2021
B.Çekmece Nakit	33.815.460	45.961.569,07
B.Çekmece K.Kartı	35.988.469	59.527.528,76
M.Sinan	4.247.441	4.621.945,33
Tepecik	1.953.708	3.291.793,92
Kumburgaz	1.081.944	2.546.372,90
Merkez Camialtı	1.465.986	-
Pazar Yerleri	74.777	-
Mahsup Veznesi	43.943.447	18.531.993,17
Banka havalesi	75.287.171	165.932.825,09
Posta çeki	300.761	320.530,47
Denizbank	124.990	82.042,68
Web	36.181.844	60.885.911,72
Toplam	235.924.684	361.702.513,11
Kişi sayısı	195.833	140.596

Tablo 6: Faaliyet Bilgileri Tablosu 3 Beyan - Mükellef Bilgileri

BEYAN TÜRÜ	AKTİF MÜKELLEF SAYILARI	AKTİF BEYAN SAYILARI
İlan Reklam Vergisi	5.451	16.239
Emlak Vergisi Beyanı	128.167	251.235
Çevre Temizlik Vergisi	7.001	8.147
İşgaliye Beyanı	1.758	3.323
TOPLAM	142.377	278.944

Tablo 7: Faaliyet Bilgileri Tablosu 4 Emeklilik Muafiyet İptalleri

Emeklilik Muafiyetinden Faydalanan Mükelleflerin Emlak Vergisi Mükelleflerinin Muafiyet Kontrolü:		
SORGULAMA YAPILAN MÜKELLEF SAYISI	MUAFİYETİ SONLANDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK ETTİRİLEN TUTAR
5.952	686	1.212.609

GAÇ PROJESİ

2019 yılında Gelir Artırıcı Çalışmalar (GAÇ) adı altında yürütülmeye başlanılan proje kapsamında Büyükçekmece İlçe sınırları dahilindeki taşınmazların mevcut kayıtlarla uyumlu hale gelmesi için güncelleme çalışması devam etmektedir. Bu kapsamda; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, İşyeri Ruhsatı olmak üzere yapılan saha kontrolleri ile taşınmazların metrekare ölçümleri, mükellef bilgileri,

adres bilgileri güncellenerek ikmalen ve/veya idarece tarhiyat işlemleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda 24 mahallede saha tesbiti bitmiş olup analiz ekibi 24 personelden oluşmakta ve kendi içerisinde 8 ayrı çalışma grubuna ayrılmaktadır. Taşınmaz ekibimiz ise 7 personelden oluşmaktadır.

Tarh ve tahakkuk aşamaları devam etmektedir.

Tablo 6: GAÇ Genel Durum Tablosu

MAHALLE ADI	BİNA	ORTAK	MESKEN	İŞYERİ	BAĞBİRİM TOPLAM	SAHA TESPİTİ	BÜRO ANALİZİ	İŞ YERİ BEYAN	EMLAK BEYAN
DİZDARIYE	537	168	2.466	1.354	3.988	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BITTİ
19 MAYIS	621	175	3.368	851	4.394	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BITTİ
FATİH	1.383	422	8.303	1.613	10.338	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BITTİ
ATATÜRK	1.264	373	9.045	591	10.009	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BITTİ
CUMHURİYET	781	119	3.895	2.055	6.069	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BITTİ
PINARTEPE	1.613	377	9.965	1.456	11.798	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BITTİ
MURATÇEŞME	1.222	428	6.210	818	7.456	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BITTİ
MIMAR SINAN	1.415	424	3.923	1.508	5.855	BITTİ	BITTİ	BITTİ	DEVAM
EKİNOBA	688	183	5.959	719	6.861	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BAŞLAMADI
MIMAROBA	841	219	7.620	945	8.784	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BAŞLAMADI
SİNANOBA	1.349	311	6.515	313	7.139	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BAŞLAMADI
CELALİYE	2.203	377	5.020	466	5.863	BITTİ	BITTİ	BITTİ	BAŞLAMADI
KAMILOBA	2.593	408	8.298	783	9.489	BITTİ	DEVAM	DEVAM	BAŞLAMADI
KUMBURGAZ	1.796	386	5.650	666	6.702	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
YENİMAHALLE	736	126	2.089	134	2.349	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
BAHÇELİEVLER	3.342	322	4.955	510	5.787	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
GÜZELCE	2.829	702	6.210	484	7.396	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
TÜRKOBA	3.342	322	4.955	510	5.787	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
HÜRRİYET	1.894	535	7.531	638	8.704	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
ULUS	1.540	483	5.708	1.286	7.477	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
AHMEDİYE	385	166	492	114	772	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
KARAAĞAÇ	2.428	245	2.289	472	3.124	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
ALKENT 2000	1.479	92	3.039	344	3.475	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
ÇAKMAKLI	489	200	1.744	491	2.435	BITTİ	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI	BAŞLAMADI
TOPLAM	36.770	7.563	125.249	19.121	152.051	24	13	13	8

Tablo 7: Sahada tespiti bitenler

MAHALLE ADI	BİNA	ORTAK KULLANIM	MESKEN	İŞYERİ	BAĞBİRİM TOPLAM
19 MAYIS	621	175	3.368	851	4.394
DİZDARIYE	537	168	2.466	1.354	3.988
FATİH	1.383	422	8.303	1.613	10.338
ATATÜRK	1.264	373	9.045	591	10.009
CUMHURİYET	781	119	3.895	2.055	6.069
PINARTEPE	1.613	377	9.965	1.456	11.798
MURATÇEŞME	1.222	428	6.210	818	7.456
MIMARSINAN	1.415	424	3.923	1.508	5.855
EKİNOBA	687	183	5.944	653	6.780
MIMAROBA	841	219	7.620	945	8.784
SİNANOBA	1.349	311	6.515	313	7.139
CELALİYE	2.203	377	5.020	466	5.863
KAMILOBA	2.593	408	8.298	783	9.489
KUMBURGAZ	1.796	386	5.650	666	6.702
YENİMAHALLE	736	126	2.089	134	2.349
BAHÇELİEVLER	3.342	322	4.955	510	5.787
GÜZELCE	2.829	702	6.210	484	7.396
TÜRKOBA	3.342	322	4.955	510	5.787
HÜRRİYET	1.894	535	7.531	638	8.704
ULUS	1.540	483	5.708	1.286	7.477
AHMEDİYE	385	166	492	114	772
KARAAĞAÇ	2.329	237	2.179	466	2.882
ÇAKMAKLI	489	200	1.744	491	2.435
ALKENT 2000	1.479	92	3.039	344	3.475
TOPLAM	36.670	7.555	125.124	19.049	151.728

Tespiti Yapılan Binaların

Tüm Bina Sayılarına Oranı: %100

Tüm bina sayısı : 36.670

Tespiti yapılan bina sayısı : 36.670

Saha Tespiti Yapılan İş yerlerinin

Tüm İş yerlerimize Oranı: %100

Tüm işyeri sayısı : 19.049

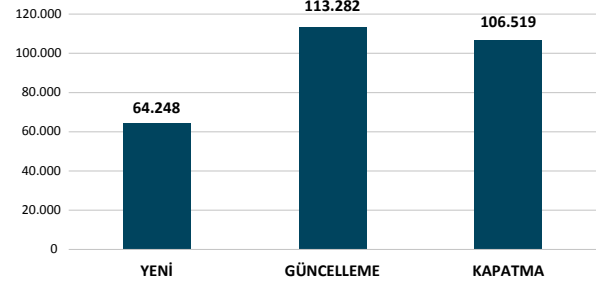
Tespiti yapılan bina sayısı : 19.049

Tablo 8: GAÇ Taşınmaz Analiz İşlemleri Tablosu

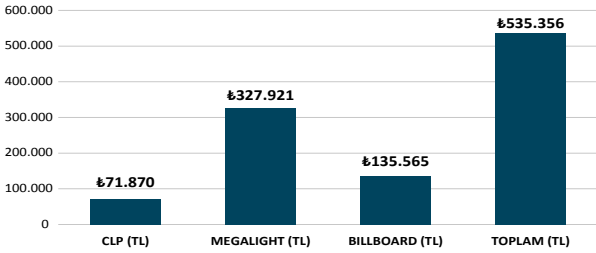
YAPILAN İŞLEMLER	YENİ	GÜNCELLEME	KAPATMA
SİCİL	12.467	1.258	504
PARSEL	486	342	182
NUMARATAJ	3.232	23.059	1.595
BİNA	1.336	7.390	467
BAĞIMSIZ	4.516	61.266	1.878
SAHİPLİK EŞLEME	42.211	19.967	101.893
TOPLAM	64.248	113.282	106.519

TAŞINMAZ ANALİZ İŞLEMLERİ

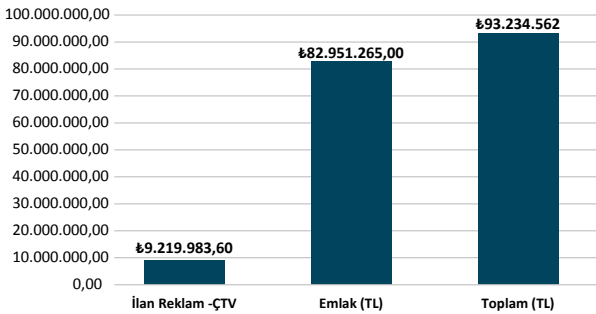
Grafik 1: GAÇ Taşınmaz Analiz İşlemleri Grafiği



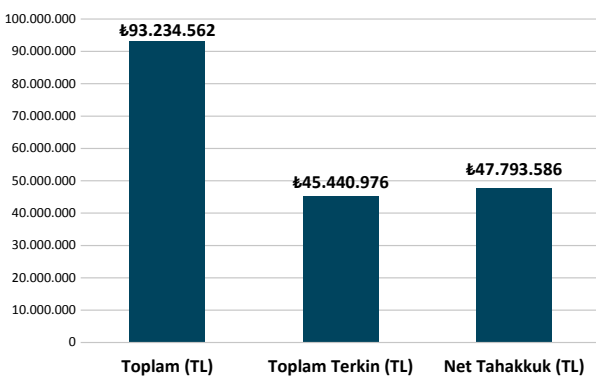
Grafik 2: Reklam Panoları Asma –Tahsis



Grafik 3: 2021 Yıl Sonu itibarı ile GAÇ Tahakkuk Miktarları



Grafik 4: 2021 Yıl Sonu itibarı ile Toplam/Net Tahakkuk Grafiği



Tablo 9: Müdürlük Faaliyet Performans Tablosu

Bina Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	94.621	92.440.938,94	%28	69.568.351,82	%18
2020	85.937	71.945.110,00		58.794.249,00	

Arsa Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	31.188	41.704.748,96	%11	32.346.473,99	%3
2020	27.657	37.449.142,00		31.288.577,00	

Arazi Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	5.522	541.343,61	%11	402.084,29	%14
2020	4.719	483.721,00		351.199,00	

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	9.663	5.955.336,22	%33	2.882.033,14	%43
2020	8.660	4.457.523,00			

İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	6.541	5.895.282,34	%52	3.183.590,09	%69
2020	6.350	3.868.770,00			

İşgal Harcı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	1.145	1.893.296,45	-%17	1.090.540,87	-%47
2020	254	2.284.726,00		2.071.029,00	

İmar Para Cezası Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	758	27.421.910,56	%177	5.903.858,51	%155
2020	450	9.893.690		2.312.937,00	

Para Cezası Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Mükellef sayısı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	671	1.748.786,63	%173	355.346,31	%13
2020	270	639.583,00		313.050,00	

Tellallık Harcı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Tahakkuk (TL)	Satış	Artış Oranı	Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	5.051.263,03		%86	5.028.013,03	%85
2020	2.709.328,00			2.716.416,00	

Vergi Ziyai Cezası Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı		Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	4.655.550,81		-%24	1.879.764,00	-%3
2020	6.144.293,00			1.947.764,00	

Gecikme Zammı Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı		Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	4.440.608,85		-%27	4.440.391,13	-%27
2020	6.102.173,00			6.092.826,00	

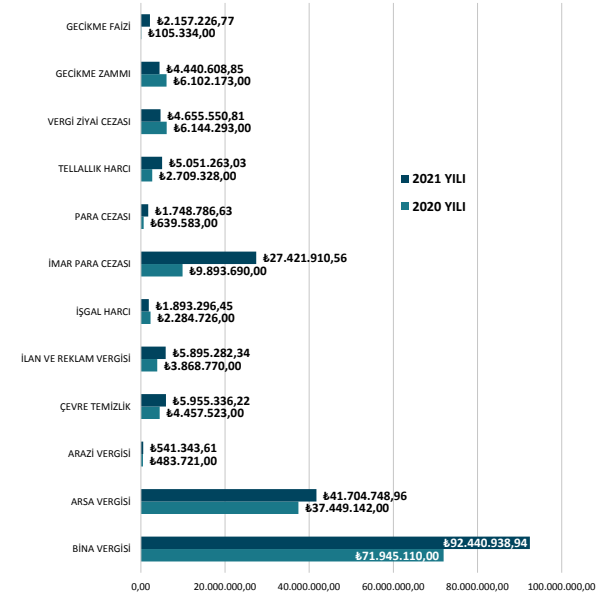
Gecikme Faizi Tahakkuk ve Tahsilat Bilgisi					
Yılı	Tahakkuk (TL)	Artış Oranı		Tahsilat (TL)	Artış Oranı
2021	2.157.226,77		%35	980.141,01	-%36
2020	1.598.511,74			1.521.044,00	

Vergi Ziyai Cezası ve Gecikme zammı miktarlarındaki azalış yapılandırma nedeninden kaynaklanmaktadır. Yapılandırma kapsamında Gecikme zam ve faizleri ÜFE tutarı ve ÜFE katsayı tutarına dönüşmektedir.

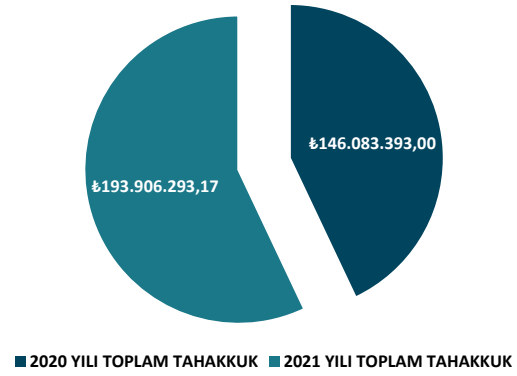
İlçemizde yer alan reklam logolu araçların sahada yoklamaları yapıldı ve sistemimizde kayıtlı olanlar ile karşılaştırıldı, beyanı olmayan 126 adet araç kaydedildi, toplam beyan vermiş araç sayısı 1.406 olarak belirlendi.

Vergilendirmede, parselasyonu yapılmış, fakat sokak tanımları bölgesel değerlerden yapılan, parsellerin sokak düzeltmeleri yapılarak 3.150 mükellefin beyanı düzeltilmiştir. Bazı mahallelerde uygulanan ve bölgesel farklılık gösteren parsellerde koruma alanları başlıklı sokak tanımlamaları düzenlenerek her birinin bağlı olduğu sokağa tanımlamaları yapıldı ve 17.000 adet arsa beyanı düzeltildi. 140 mükellefe 2.942 sayılı Kamulaştırma kanununun 39. maddesine göre kamulaştırma değeri ile vergi değeri arındaki fark tahakkuku olarak 331.148,67 TL tahakkuk yapıldı.

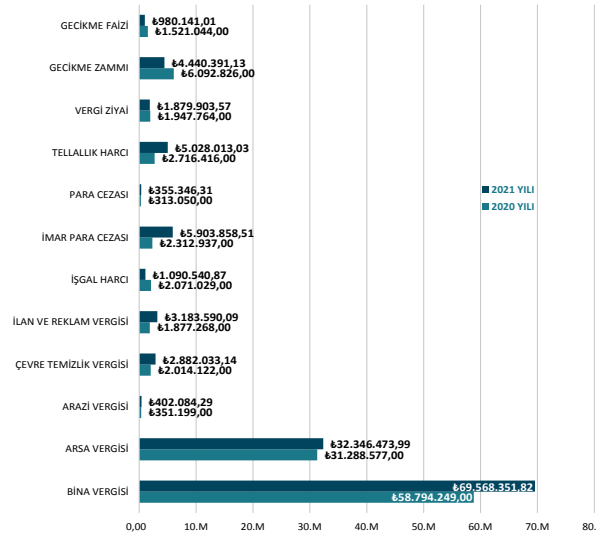
Grafik 6: 2020-2021 Tahakkuk karşılaştırma grafiği



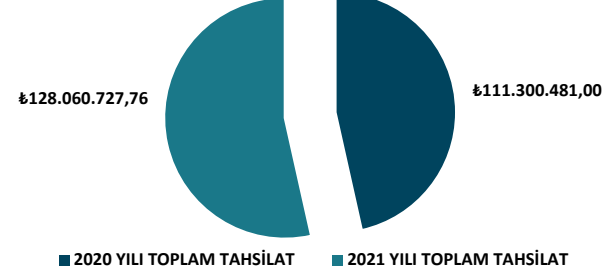
Grafik 7: 2020-2021 Tahakkuk oranları Grafiği



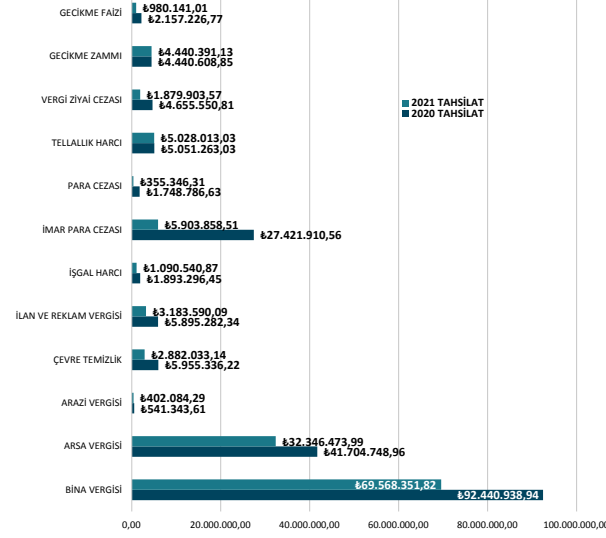
Grafik 8: 2020-2021 Tahsilat oranları Grafiği



Grafik 9: 2020-2021 Toplam Tahsilat Miktarı Oran Grafiği



Grafik 10: 2020-2021 Tahakkuk karşılaştırma grafiği



KURUMSAL PERFORMANS DEĞERLENDİRME

MALİ DEĞERLENDİRME
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE
KURUMSAL KAPASİTE

MALİ DEĞERLENDİRME

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2021 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 375.000.000.00 TL gelir bütçesi ise 375.000.000.00 TL olarak öngörülmüştür. 2021 yılı için 375.000.000.00 TL olarak öngörülen gider bütçesi net ödenek toplamıyla 395.000.000,00 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle 350.417.761,99 TL'lik toplam gider bütçesiyle (Gerçekleşen Bütçe / Kesinleşen Bütçe) %88.71 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi, borç verme ve yedek ödenek olmak üzere 9 ana kalemden oluşmaktadır.

GİDER TABLOSU

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam kesinleşen bütçeden 71.876.409,27 TL tutar ayrılmış olup, yıl sonunda 56.243.366,35 TL olarak; SGK devlet ödemeleri ise 11.942.474,35 TL olarak planlanmış 8.782.575,40 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; Sağlık, Sosyal destek, İmar ve şehircilik, Çevre koruma, Temizlik, Park, bahçe ve yeşil alan, Tiyatro, Kültürel etkinlik, Mesleki beceri ve eğitim vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı, için yapılan harcamaları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. 2021 yılında kesinleşen bütçeden 253.671.049,64 TL pay ayrılmış olup, 240.122.334,31 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Faiz Giderleri; Yıl içerisinde bu gider kalemi için 2021 yılı kesinleşen bütçeden 11.591.389,72 TL pay ayrılmış olup, 8.354.371,69 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Cari Transferler; Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için, 2021 yılında kesinleşen bütçeden 6.584.499,10 TL bütçe ayrılmış olup, 5.429.804,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri; Sermaye giderleri kalemi için 2021 yılı içerisinde kesinleşen bütçeden 37.488.705,72 TL'lik pay ayrılmış, 29.998.190,76 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri; 2021 yılında kesinleşen

bütçeden 1.514.865,33 TL ayrılmış olup, 1.487.119,14 TL'lik tutar gerçekleşmiştir.

Borç Verme; Belediyemize ait şirketlerin sermaye artışlarını ve bağlı kuruluşlara verilen borçları kapsamakta olup, 2021 yılında bu gider kalemi için bütçe ayrılmamıştır.

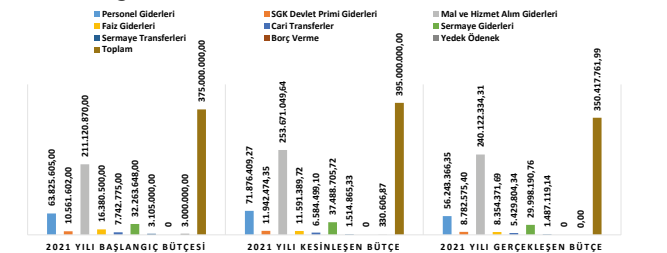
Yedek Ödenek; 2021 yılı için yedek ödenek olarak 30.000.000.00 TL planlanmış ancak, 330.606,87 TL'si imha edilmiştir.

Tablo 1: 2021 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

E-KOD	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI BAŞLANGIÇ (TL)	2021 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL)	2021 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)
01	Personel Giderleri	63.825.605,00	71.876.409,27	56.243.366,35
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.561.602,00	11.942.474,35	8.782.575,40
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.120.870,00	253.671.049,64	240.122.334,31
04	Faiz Giderleri	16.380.500,00	11.591.389,72	8.354.371,69
05	Cari Transferler	7.742.775,00	6.584.499,10	5.429.804,34
06	Sermaye Giderleri	32.263.648,00	37.488.705,72	29.998.190,76
07	Sermaye Transferleri	3.105.000,00	1.514.865,33	1.487.119,14
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	30.000.000,00	330.606,87	0,00
TOPLAM		375.000.000,00	395.000.000,00	350.417.761,99

Gerçekleşme oranları 2021 yılı başlangıç bütçesi üzerinden hesaplanmıştır.

Grafik 1: 2021 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



GELİR BÜTÇESİ

2021 yılı başında 375.000.000.00 TL olarak planlanan gelir bütçesi yıl içinde net ödenek toplamıyla 395.000.000.00 TL olmuş, yılsonunda ise; 467.306.351.52 TL'lik bir tahsilat gerçekleşmiş; bu tahsilatların -3.019.502.10 TL tutarındaki kısmının red ve iadeleri neticesinde net olarak 464.286.849,42 TL tahsil edilmiştir. Yılsonu itibariyle gelir bütçesindeki net tahsilat oranı % 117.5 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs



ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilatlar olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; İlan Reklam, Emlak Vergisi, Eğlence ve Yangın Sigorta Vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. 2021 yılında vergi gelirleri 193.200.000,00 TL olarak tahmin edilmiş; 287.713.531,61 TL'lik kısmı tahsil edilmiş ancak, 1.647.225,34 TL'lik red ve iadeleri neticesinde yılsonunda net olarak 286.066.306,27 TL gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2021 yılı gelir bütçesinde 32.550.000,00 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 28.745.925,83 TL olarak tahsil edilmiştir. 1.138.037,12 TL Red ve iadeler neticesinde net 27.607.888,71 TL gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 500.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibarıyla net olarak 1.040.714,44 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler; toplam gelirler içindeki en önemli payı; genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2021 yılı bütçesinde 106.100.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, 148.940.253,09 TL tutarında gerçekleşmiş ancak yılsonunda 234.239,64TL red ve iadeler neticesinde 148.706.013,45 TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinde oluşmaktadır. 2021 yılı bütçesi 63.650.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yıl sonunda 865.926,55 TL'lik gelire ulaşılmıştır.

Alacaklardan Tahsilatlar; Bağlı kurumların borç-

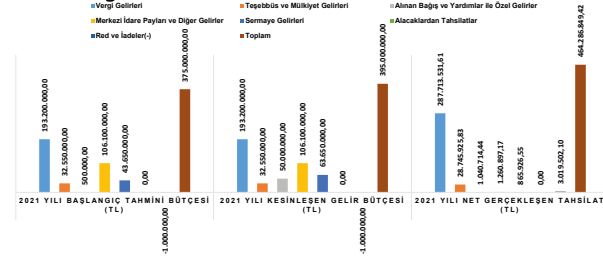
larından yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır. 2021 yılı bütçesinde 0.00 TL olarak öngörülen alacaklardan tahsilatlarımız 0.00 TL olmuştur.

Red ve İadeler; Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan fazla ve yersiz alındığı tespit edilen meblağların ilgililerine geri ödenmesi işlemlerinin izlenmesi için kullanılır. 2021 Yılı bütçesi (-) 1.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, (-) 3.019.502,10 TL olmuştur.

Tablo 2: 2021 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

E-KOD	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI BAŞLANGIÇ (TL)	2021 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL)	2021 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)
01	Vergi Gelirleri	193.200.000,00	193.200.000,00	287.713.531,61
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.550.000,00	32.550.000,00	28.745.925,83
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	500.000,00	1.040.714,44
05	Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler	106.100.000,00	106.100.000,00	148.940.253,09
06	Sermaye Gelirleri	43.650.000,00	63.650.000,00	865.926,55
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
09	Red ve iadeler(-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-3.019.502,10
TOPLAM		375.000.000,00	395.000.000,00	464.286.849,42

Grafik 2: 2021 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE KURUMSAL KAPASİTE

2021 yılını, 12 Aralık 2019 tarihinde Çin'in Hubei bölgesinin başkenti olan Wuhan'da ortaya çıkan ve 13 Mart 2020'de Avrupa'yı artık Koronavirüs krizinin merkez üssü hâline getiren COVID-19 pandemisi ile geride bıraktık. Yaşamış olduğumuz pandemi süreci yönetiminde, ulusal politikanın yanında, yerel politikaların da süreç yönetimi açısından son derece önemli olduğu anlaşılmıştır.

COVID-19 pandemisi ile kuşkusuz insanoğlu küresel bir krizle karşı karşıya gelmiş bulunmaktadır. Pandemiden önce zaten karşı karşıya olduğumuz ekonomik, çevresel, sosyal ve politik zorlukların üstüne COVID-19'a bağlı nedenlerle oluşan kötü gelişmelerin gelmesi sosyoekonomik sıkışıklığın artmasına neden olmuştur.

Tüm Dünya'da ve ülkemizde yerel yönetimler; insan ihtiyaçlarının değişmesi, teknolojinin gelişmesi, kent kültürünün yaygınlaşması ve insan-çevre etkileşiminin artması ile vatandaşların her konuda çözüm aradığı yerler haline gelmiştir. Pandemi koşullarının gereklilikleriyle ikincil etkileri; tüm kurumlarda olduğu gibi belediyelerde de planlanan faaliyetlerin tekrar revize gözden geçirilmesine; bazı faaliyetlerin iptal edilmesine, bazılarının revize edilmesine neden olduğu gibi planlanmayan faaliyetlerin de gerçekleştirilmesi gerekliliğini ortaya çıkartmıştır. Bu durum, faaliyet bazlı bütçe uygulamalarında değişikliklere neden olmuştur. Öngörilemeyen bu durum karşısında, farklı hizmet alanındaki hedeflerin planlananın çok üzerinde gerçekleştirildiği, salgın nedeniyle de diğer belediye hizmetlerine yönelik hedeflerin bir kısmının pandemi koşulları ve kısıtları nedeniyle gerçekleştirilemediği veya daha az gerçekleştirildiği görülmüştür. Ortaya çıkan ve değişen ihtiyaçlar karşısında, halen uygulanmakta olan Büyükşehirme Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planının kalan 3 yılı revize edilmiştir.

02.12.2019 tarih ve 81 sayılı meclis kararı ile Basın ve Yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğünün birleştirilerek, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak devam etmesine; 02.12.2019 tarih ve 84 sayılı meclis kararıyla da Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde devam ettirilmesine; ortaya çıkan bu iki müdürlüğün faaliyet ve performansının Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi alanında değerlendirilmesine karar verilmiştir.

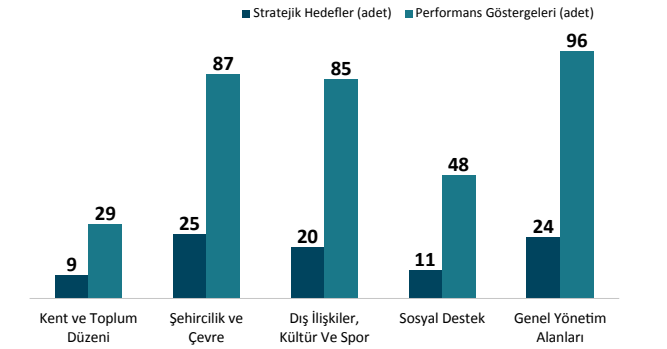
Ayrıca, 06.07.2020 tarih ve 64 sayılı meclis kararıyla da Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve 02.11.2020 tarih ve 98 sayılı meclis kararıyla AR-GE müdürlükleri

kurulmuştur. Bu müdürlüklerin faaliyetleri Şehircilik ve Çevre Hizmetleri Yönetimi alanında izlenip değerlendirilmiştir. 02.12.2019 tarihli ve 82 sayılı Meclis kararı ile kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün performansı ise Genel Yönetim Alanları kapsamında değerlendirilmiştir. İlgili müdürlüklerin bütçeleri ve performans değerlendirmeleri alınan kararlar doğrultusunda revize edilmiştir. 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan revizyon çalışmalarında planlamaya dahil edilmiştir.

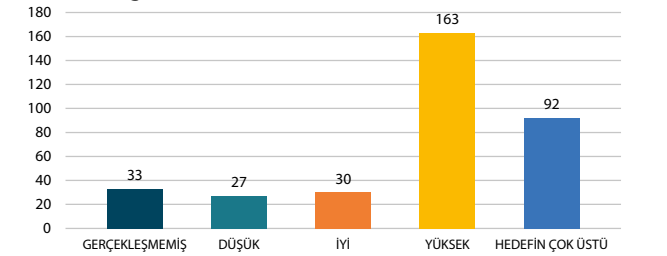
2020 - 2024 stratejik planında beş ana hizmet alanı çerçevesinde 5 stratejik amacımız, 89 stratejik hedef, 345 performans göstergesi belirlenmiştir. Beş yıllık bir dönem kapsayan stratejik planın bütçe ile olan ilişkisi yıllık olarak performans programıyla değerlendirilmektedir.

Faaliyet raporu aynı zamanda performans değerlendirme programı niteliğindedir. Ana hizmet alanlarına göre stratejik hedeflerin ve bu stratejik hedeflerle ilişkili performans göstergelerinin dağılımı aşağıdadır.

Grafik 1: Stratejik Hedef Ve Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanları Ekseninde Dağılımı (adet)



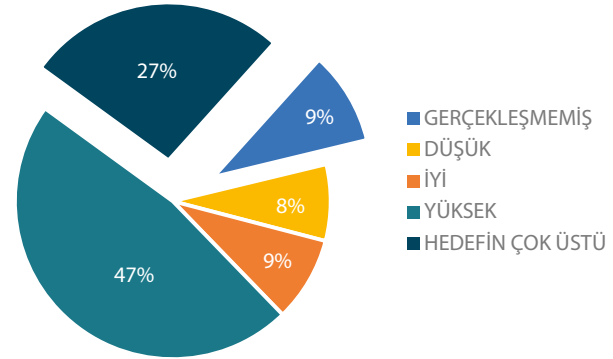
Grafik 2: Performans Göstergelerinin 2021 yılı Gerçekleşme Durum Dağılımı (adet)



Belirlenmiş olan 345 performans kriterlerinin; %9'u pandemi koşulları nedeniyle öncelikli hizmet süreçlerinin dışında kalması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

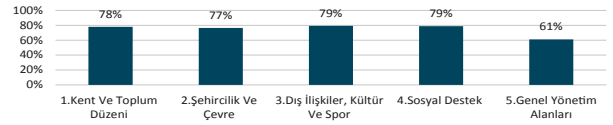
Yine pandemi sürecinde birincil ve öncelikli ihtiyaçları kapsayan performans hedeflerinde tahmin edilemeyen taleplerden dolayı %27'si belirlenen ve öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. 1 tanesi ilgili müdürlüğün görev ve faaliyet alanındaki revizyonu neticesinde kapsam dışı kamıştır. Kalan göstergelerin gerçekleşme hız ve oranları ise yine pandemi koşullarından etkilenmiştir.

Grafik 3: 2021 yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme



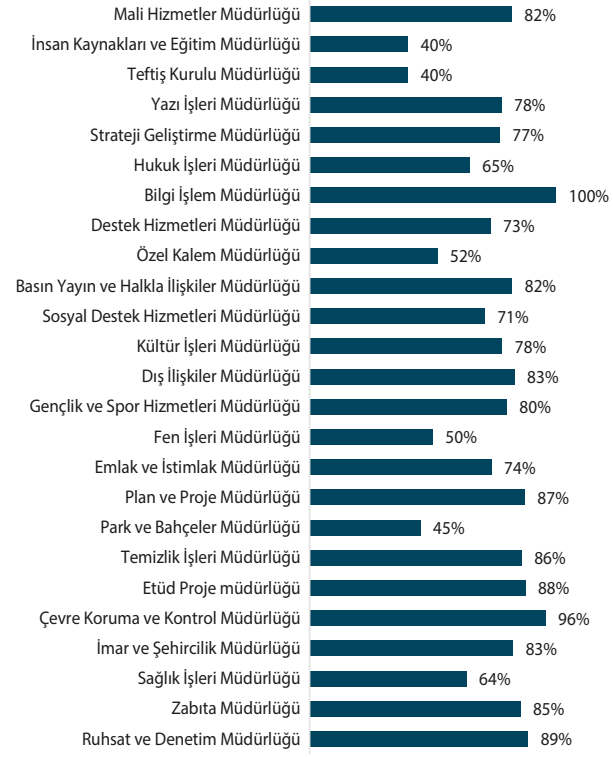
Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanları Ekseninde gerçekleşme (Başarı) Dağılımı

Grafik 4: Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanları Ekseninde Gerçekleşme (Başarı) Dağılımı (Yüzde)



2020 – 2024 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleşme oranı %74 olmuştur.

Grafik 5: Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranlarının Müdürlükler Ekseninde Dağılımı (Yüzde)



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti-verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak-yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek-üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin-alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama-yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "I/E- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru-olduğunu teyit ederim. (İstanbul/14 /02/ 2022)

Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü





T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet-gereklere uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi-ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis-edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun-olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin-etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun-olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun-önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi-edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı-korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi-sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına,-harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına-ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İstanbul/01.03.2022)

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı

NOTLAR

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal dotted lines for writing. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NOTLAR



**BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

444 0 340 bcekmece.bel.tr

 [instagram.com/buyukcekmeceblld](https://www.instagram.com/buyukcekmeceblld)

 [youtube.com/user/buyukcekmece](https://www.youtube.com/user/buyukcekmece)

 [facebook.com/Buyukcekmeceblld](https://www.facebook.com/Buyukcekmeceblld)

 [twitter.com/buyukcekmeceblld](https://www.twitter.com/buyukcekmeceblld)