

2013 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

T.C
KARTEPE BELEDİYESİ

2014

T.C

KARTEPE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

17 AĞUSTOS.MH

Dicle Cad.

No: 12

KARTEPE / KOCAELİ

Tel: 0262 3166800

Faks: 0262 3166871

Web : www.kartepe.bel.tr

Şubat 2014







BAŞKAN SUNUŞU



İnsanların sınırsız isteklerinin sınırlı kaynaklarla karşılandığı dünyamızda, sağlanan istikrar ve güven ortamı başta ülkemizin ve dolayısıyla ilçemizin hızla gelişmesini sağlamaktadır. Ülkemizde uygulamaya başlanan ve başarıyla devam eden, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında, Kurumumuz gerekli olan uyum çalışmalarını başarıyla gerçekleştirmiş olup şeffaf ve her an hesap verebilir durumda tüm çalışmalarını başarıyla yapmaktadır.

Bugün yerkürede yaklaşık 7 milyar insan yaşamaktadır. Şehirlerde yaşayan insan nüfusu giderek daha da artmakta ve dünya nüfusunun yarısını aşan bir sayıya ulaşmış bulunmaktadır.

Görünen odur ki, artık ülkelerin gelişmişlik endeksi şehirlerde yaşayan insan sayısı ile ölçülür olmuştur. Uygarlık geliştikçe şehirleşme genişliyor. Başka bir deyişle şehirleşme büyüdükçe uygarlıktan daha çok söz edilebiliyor.

Uygarlık, toplumsal yaşam, ekonomik refah, kültürel ve sanatsal çeşitliliği ve zenginliği birlikte getiriyor. Bu ölçüler ve parametrelerle yerküreye baktığımızda artık şehirleşmeyi durdurmanın mümkün olmadığını açıkça görüyoruz. Dünya nüfusu giderek şehirlerde yoğunlaştığına göre kent yönetimlerine daha geniş bir ufukla bakmak gerekiyor. Kartepe İlçemiz sahip olduğu değerlerle her geçen gün artan şehir nüfusu, Havaalanı, Hipodrom, Lojistik merkezleri, Şehrimizin ve çevresinin turizm merkezi konumunda bulunmasının etkisiyle beraber, gelişen ticaretiyle, sağlanan eğitim öğretim çeşitliliğiyle, kültür ve sanatsal etkinlikleriyle, bir kent olgusunun oluştuğunu görmekteyiz. Geleceğin planlarının yapıldığı bu dönemde imar planlarının birçok bölgede tamamlanmasıyla beraber kent merkezi projesi Kartepe'nin bahsetmiş olduğumuz gelişimlerinin merkezi ve odak noktası olacaktır.

Belediyemiz Kartepe'mizin dinamik yapısı gereği, belediyelere verilen alışılagelmiş görevleri olan kurumları ve ibadethaneleri de dahil eden temizlik hizmeti, onlarca yeni açılan imar yolları, cadde ve sokaklarda binlerce metre asfalt ve parke çalışmalarının yapılması, binlerce çocuğumuzun ve gencimizin faydalandığı tüm ihtiyaçları karşılayan çok fonksiyonlu parklar, Bilgi evleri, Yaşbak, Göbek Bağı gibi sosyal yardımlar ve destekler, binlerce hemşerimizin dahil olduğu Kültür faaliyetleri ve geziler, mesleki kurslar ve daha onlarca projelerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçları daima dikkate almıştır ve almaya da devam edecektir.

Toplumsal her sorun, görev ve ilgi alanımızdadır. İnsanın olduğu her yerde olmamız gerektiğine inanıyoruz. Fikir, ırk, cinsiyet, kültür, inanç, siyaset farklılığı hizmet anlayışımızı etkilemez. İncelemeye ve görüşlere sunulan faaliyet raporumuz, kent konseyi, siyasi partiler, sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ve yurttaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz ve belediye meclisimizin onayı ile yürürlüğe giren Stratejik planın öngördüğü hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Sonuçlara ilişkin performans ölçümleri İçişleri Bakanlığı'mızın Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü genelgelerinde belirtilen kriterler üzerinden değerlendirilerek faaliyet raporumuza dahil edilmiştir.

Çalışmalarımız sırasında, yurttaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini belediyemize taşıyan muhtarlarımıza teşekkür ediyorum. Belediye çalışmalarına katkı veren sivil toplum örgütlerini ve bireyleri saygıyla anıyorum. Kartepe halkına hizmet etme istek ve bilinci ile hareket eden, sorunları birlikte çözmenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım, başarılarımızda büyük katkıları olan tüm çalışma arkadaşlarımı da bu vesile ile kutluyor ve teşekkür ediyorum.

Belediyemizin 2013 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sunarken, vermiş olduğunuz destek ve katkılarınıza teşekkür ediyorum, saygılar sunuyorum.

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I-GENEL BİLGİLER.....	8
A-Misyon-Vizyon	8
Misyon	8
Vizyon	8
B- Yetki ve Görev Sorumluluklar.....	9
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	10
Belediyeye tanınan muafiyet	11
C-İdareye İlişkin Bilgiler	13
1-Fiziksel Yapı	13
2-Örgüt Yapısı	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
4- İnsan Kaynakları	23
5- Sunulan Hizmetler	29
A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ	29
B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	29
C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ	30
D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ	30
E-) ZABITA HİZMETLERİ	31
F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ	32
G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	32
H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ	33
I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ	33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
D- Diğer Hususlar.....	35
Coğrafi Yapı.....	36
Kartepenin Tarihçesi	36
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	37
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	41
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	42
A-MALİ BİLGİLER	42
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	43
Bütçe Giderleri	43
Gelir Bütçesi.....	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	49
Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar	49
Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar	52
3-Mali Denetim Sonuçları	59
a-Belediye Meclisi Denetimi	59
b- Dış Denetimler	59
4- Diğer Hususlar	59
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	60
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	60
1-İDARİ HİZMETLER.....	60
Yazı İşleri Müdürlüğü	60
Özel Kalem Müdürlüğü.....	67
Hukuk İşleri	68
Mali Hizmetler Müdürlüğü	69
2013 Mali Yılı Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu	69

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	71
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80
Bilgi İşlem Müdürlüğü	83
Fen İşleri Müdürlüğü	85
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	99
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	101
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	104
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	115
Basın ve Yayın Müdürlüğü	124
Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	127
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	139
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	148
Plan ve Proje Müdürlüğü	157
İşletme ve İştirakler	159
2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	160
Özel Kalem Müdürlüğü	160
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	161
Bilgi İşlem Müdürlüğü	163
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	164
Yazı İşleri Müdürlüğü	165
Hukuk İşleri Müdürlüğü	166
Fen İşleri Müdürlüğü	168
İmar ve Şehircilik Müdürü	170
Mali Hizmetler Müdürlüğü	175
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	177
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	177
Plan ve Proje Müdürlüğü	178
Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	179
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	180
3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	181
4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	182
5.DİĞER HUSUSLAR	183
V-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	183
A - ÜSTÜNLÜKLER	184
B- ZAYIFLIKLAR	185
C-DEĞERLENDİRME	186
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	187
EKLER	188
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	188
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	189

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon

Misyon

Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

Vizyon

Kartepe'lileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

B- Yetki ve Görev Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, hertürlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.*
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.*
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.*
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.*
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.*
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.*
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi*

sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No.
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.7.2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.7.2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.5.1981	17354
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.5.1930	1489
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23.6.1945	6039
Kanun	Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355	11.6.2005	25842
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.7.1966	12362
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.8.1983	18132
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.5.1985	18749
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	8.11.1983	18215
Kanun	Toplu Konut Kanunu	2985	17.3.1984	18344
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	9.7.1987	19512
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13.06.1994	21959
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13.7.2001	24461
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	9.7.2005	25866
Kanun	Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378	7.7.2005	25868
Kanun	Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521	15.06.2010	26318
Kanun	İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun	5706	02.11.2007	26700
Kanun	Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490	25.4.2006	26153
Kanun	TCK	5237	26.9.2004	25611
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.1.2004	25355
Kanun	İSKİ Kanunu	2560	20.11.1981	17523
Kanun	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.7.1983	18113
Kanun	İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.7.2008	26937
Uluslararası Ant.	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723	3.10.1992	21364

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



Belediye Hizmet Binasımız

Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE HİZMET ALANLARI	ALANI M2	KUL. ALANI M2
<i>Belediye Binası (Köseköy)</i>	2923	2100
<i>Belediye Garajı (Köseköy)</i>	7255	7255
<i>Belediye Garajı (Uzunçiftlik)</i>	5914	4570
<i>Belediye Binası (Eşme)</i>	3130	1080
<i>Belediye Binası (Eşme)</i>	1643	1000
<i>Belediye Binası (Maşukiye)</i>	2015	800
<i>Belediye Garajı (Maşukiye)</i>	5750	5750
<i>Belediye Binası (Derbent)</i>	3020	1000
<i>Belediye Garajı (Derbent)</i>	9232	3000
<i>Belediye Binası (Suadiye)</i>	4093	1600
<i>Belediye Garajı (Suadiye)</i>	4000	4000
<i>Belediye Binası (Arslanbey)</i>	1503	900
<i>Belediye Garajı (Arslanbey)</i>	1503	860
<i>Belediye Binası (Sarımeşe)</i>	2600	380
<i>Belediye Garajı (Sarımeşe)</i>	3000	3000
<i>Belediye Binası (Acısu)</i>	4216	2725

SPOR ALANLARI	ALANI M2	KULLANIM ALANI M2
<i>Köseköy Stadı</i>	36188	22133
<i>Köseköy Spr Tesisleri</i>	4827	2827
<i>Uzuntarla Stadı</i>	47765	10500
<i>Maşukiye Stadı</i>	10000	10000
<i>Derbent Stadı</i>	33856	10000
<i>Arslanbey Stadı</i>	16577	9000
<i>Sarımeşe Stadı</i>	6000	6000
<i>Şirinsulhiye Stadı</i>	6700	6700
<i>Acısu Stadı</i>	12000	12000

KARTEPE İLÇESİNİN İMAR PLANINA GÖRE	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİS ALANLARI	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZAR YERLERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS ALANLARI	190.086
MEZARLIK ALANLARI	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

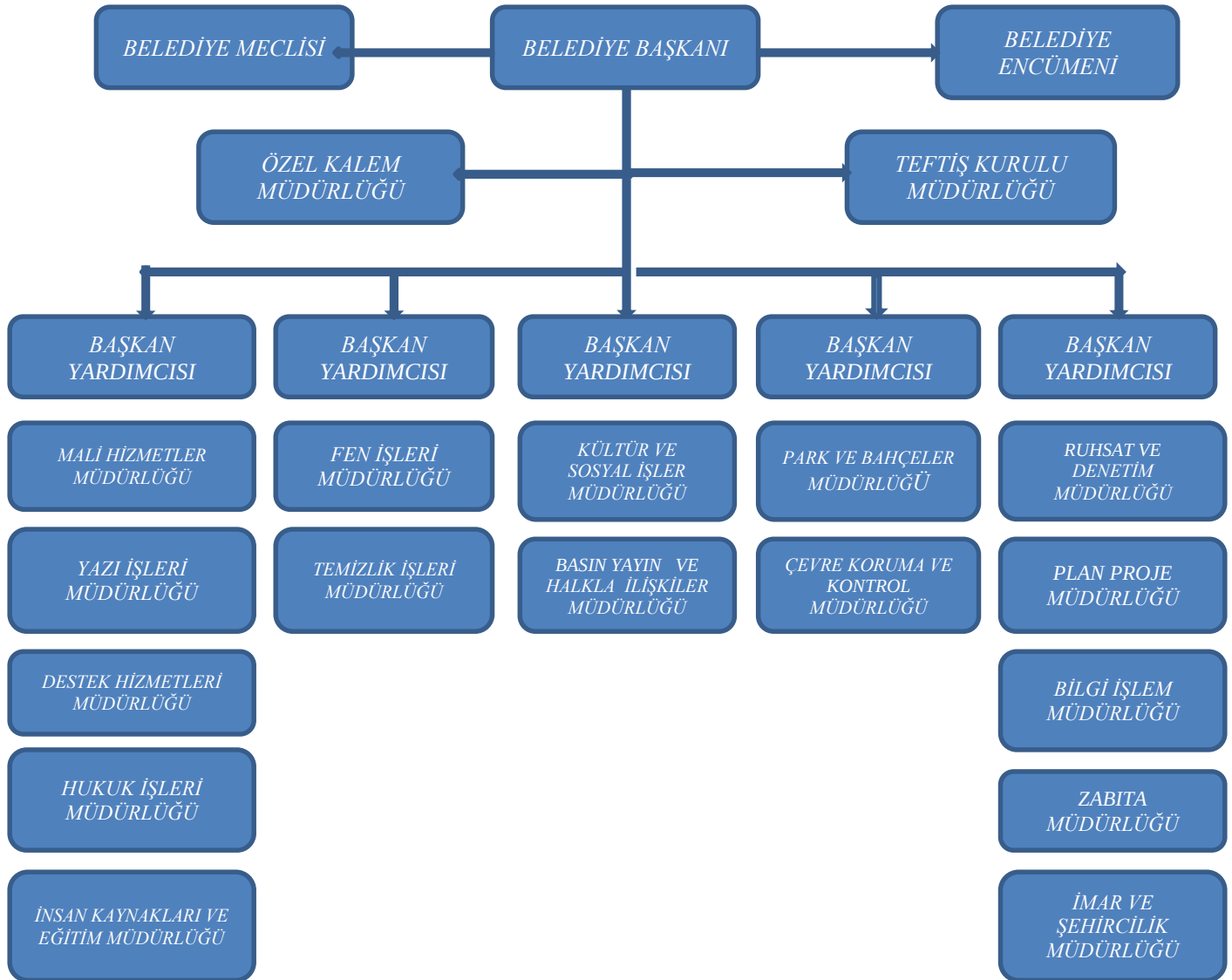
Belediyenin Sahip Olduğu Taşıtlara İlişkin Veriler;

<i>Binek Oto</i>	<i>13</i>	<i>Adet</i>
<i>Pikap</i>	<i>10</i>	<i>Adet</i>
<i>Minibüs</i>	<i>5</i>	<i>Adet</i>
<i>Otobüs</i>	<i>4</i>	<i>Adet</i>
<i>Çöp Kamyonu</i>	<i>6</i>	<i>Adet</i>
<i>Ambulans</i>	<i>1</i>	<i>Adet</i>
<i>Yol Süpürme Aracı</i>	<i>2</i>	<i>Adet</i>
<i>Kamyon</i>	<i>11</i>	<i>Adet</i>
<i>Vidanjör</i>	<i>2</i>	<i>Adet</i>
<i>Cenaze Yıkama Aracı</i>	<i>2</i>	<i>Adet</i>
<i>Cenaze Nakil Aracı</i>	<i>2</i>	<i>Adet</i>
<i>Traktör</i>	<i>5</i>	<i>Adet</i>
<i>İş Makinası</i>	<i>24</i>	<i>Adet</i>
<i>Dorse</i>	<i>8</i>	<i>Adet</i>

2-Örgüt Yapısı

Organizasyon yapısı rapor döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü , Temizlik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı yapılan organizasyon şeması aşağıda belirtildiği gibidir.



3-Bilgi veTeknolojik Kaynaklar

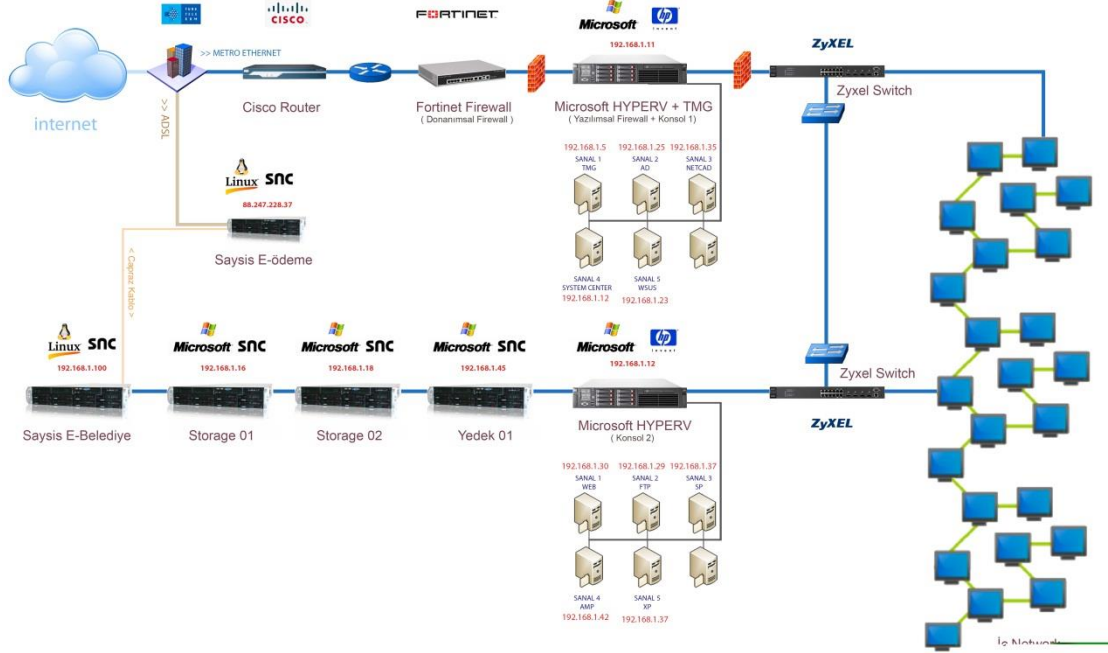
Belediyemiz birimleri Sayışın Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

1. a)Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;
2. **Konsol 1 (Hp Prolliant G6) (Fiziksel)**
 - a. Active Directory (Sanal)
 - b. Kimlik Paylaşım Sistemi (Sanal)
 - c. Personel Devam Kontrol Sistemi (Sanal)
 - d. İsa 5 (Sanal)
 - e. Canlı Yayın (Sanal)
 - f. Sinerji Hukuk Programı (Sanal)
 - g. Prtg Monitoring (Sanal)
 - h. Ftp (Sanal)
 - i. Dhcp (Sanal)
 - j. Anket Programı (Sanal)
 - k. Yaklaşık Maliyet Hakediş Programı (Sanal)
3. **Konsol 2 (Hp Prolliant G6) (Fiziksel)**
 - a. İsa 6 (Sanal)
 - b. Stratejik Planlama (Sanal)
 - c. Excahange Server (Saanal)
4. **Konsol 3 (Hp Prolliant G7) (Fiziksel)**
 - a. Coğrafi Bilgi Sistemi Netcad (Sanal)
 - b. Web Sitesi (Sanal)
5. **E-Belediye (Fiziksel)**
6. **Otomasyon (Fiziksel)**
7. **Network Data Depolama (Fiziksel)**
8. **Güvenlik Kamera Kayıtları (Fiziksel)**
9. **Yedek Otomasyon (Fiziksel)**
10. **Storage (Fiziksel)**

Network iletişimi dış birimlerde birlikte 39 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

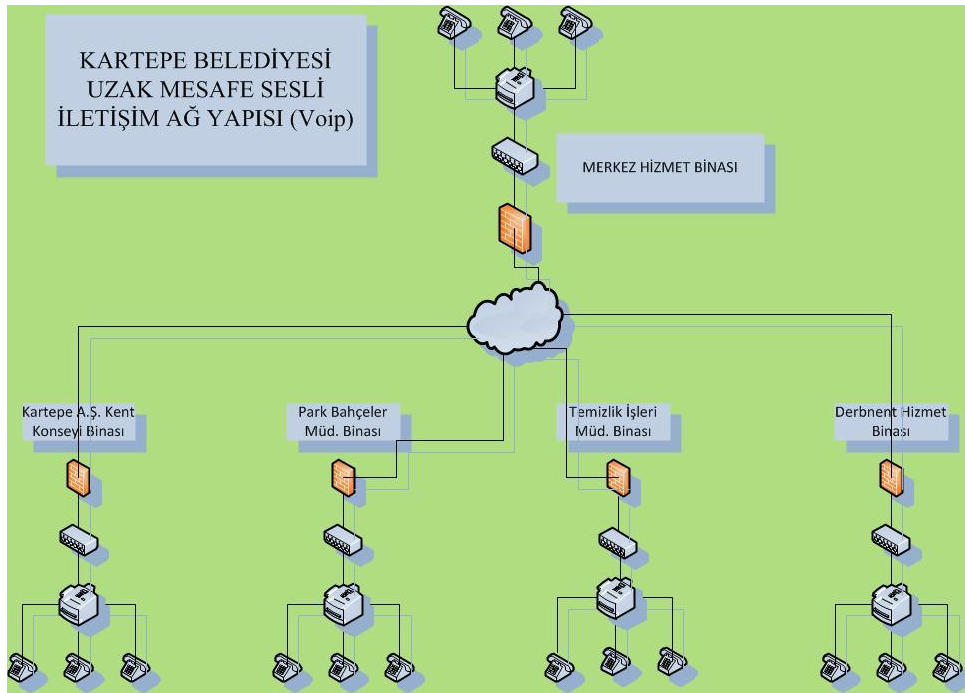
8 adet 24 port switch, 4 Adet 8 port switch, 6 Adet 4 port switch, 39 Adet Adsl Modem

KARTEPE BELEDİYESİ İÇ AĞ YAPILANDIRMASI

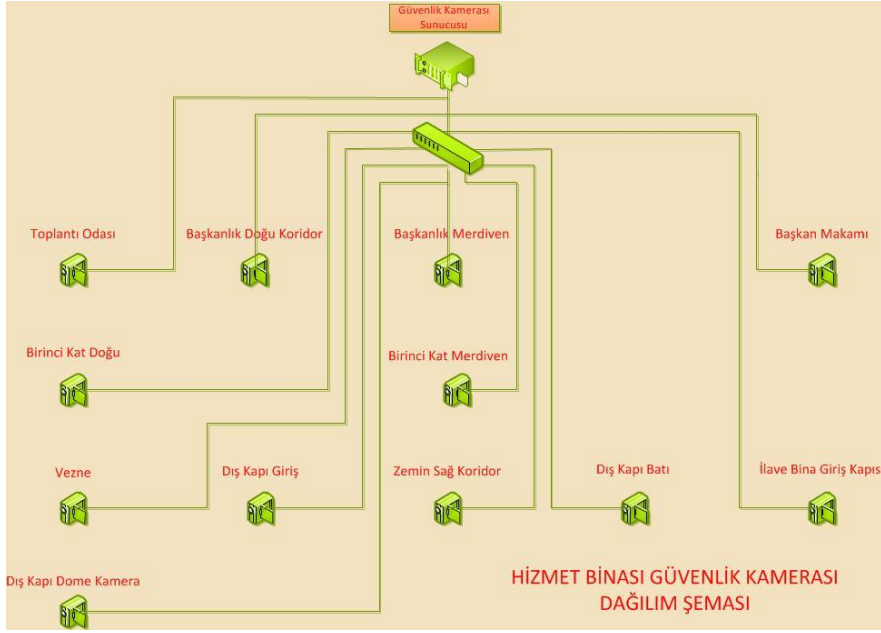


ACIL DURUMDA ARANACAK NUMARALAR 1) KERİM KANDAZ : 0 533 622 68 89 2) ALI OSMAN KANYILMAZ : 0 533 352 77 49

Hizmet Binası Network Şeması



Dış Birimler Arası Dahili Sesli Görüşme Bağlantı Şeması (Voip)



Hizmet Binası Güvenlik Kameraları Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir.

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																	
	SUNUCU	T CLIENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINABİLİR BİLG.	EL BİLGİSAYARI	SIYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONK. Y	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	SWITCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜK																	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	6	6	1	1	0	1	1	0	0	26	39	1	10	1	12
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	12	2	0	4	3	0	0	1	2	2	1	1	7	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10	0	0	5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	16	1	1	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	0	1	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	10	2	1	3	1	0	2	1	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	3	0	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	1	0	0	1	4	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.	0	0	10	4	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	0	7	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOPLAM	10	0	128	23	3	42	20	10	14	6	5	38	43	5	27	3	12

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 40 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2013 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar.

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Kurumsal Otomasyon
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahakk. Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Encümen Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk. İliş. Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk. İliş. Müd
Mezarlık Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Çevre ve Kontrol Müdürlüğü
Anket Programı	Online Anket Prg.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları
www.gokartepe.bel.tr	2012	Turizm Sitesi
www.kartepekentkonseyi.com	2013	Kent Konseyi Sitesi
www.kartepekentkonseyi.com.tr	2013	Kent Konseyi Sitesi
www.kartepekentkonseyi.org	2013	Kent Konseyi Sitesi
www.kartepekentkonseyi.org.tr	2013	Kent Konseyi Sitesi
www.kartepe.tv	2013	Video ve Canlı Yayın

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



Web sitemiz

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

4- İnsan Kaynakları

27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 294 olup, Bu kadroların **119**’u dolu, 175 ’i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmamaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **147** olup, hala çalışmakta olan **119** daimi işçimiz ve geçici işçi(mevsimlik) statüsünde 11 işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, 6495 Sayılı Kanun gereği sözleşmeli personellerin memur kadrolarına atanması nedeniyle Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yaklaşık 2/5 oranında** iken, işçi personel sayımız 2011 yılında yapılan uygulamalar ile norm kadro sayısına yaklaşmıştır.

Bu durumda belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmakta; bu nedenle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT NORM KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	KADRO	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ
MEMUR PERSONEL	175	294	119	
İŞÇİ PERSONEL	18	147	119	
GEÇİCİ (MEVSİMLİK) İŞÇİ		-	11	
TOPLAM	193	441	249	

İnsan Kaynakları; önümüzdeki dönemde İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması çalışmalarında memur personelin arttırılması gerekmektedir.

249 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 61 ' i ilkokul mezunu, **16 u** ortaokul, **95' ü** lise mezunu, **24' ü** yüksekokul, **47' i** fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

Memur Personel Bilgileri:

MEMUR PERSONEL

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	90	29	119

EĞİTİM DURUMU

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	5	-	5
ORTAOKUL	11	-	11
LİSE	27	7	34
YÜKSEKOKUL	12	9	21
FAKÜLTE	35	9	44
YÜKSEK LİSANS	-	4	4
TOPLAM	90	29	119

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
SENDİKALI(BEMBİRSEN)	89	29	118
SENDİKALI (TÜMBELSAN)	1	-	1
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	90	29	119

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)

HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	23	7	30
5-10 YIL	5	2	7
10-15 YIL	18	4	22
15-20 YIL	17	6	23
20-25 YIL	22	-	22
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	5	3	8

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	-	1
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	2	-	2
YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL	3		3

MEMUR KADROLARININ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
7	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	15
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	17
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
16	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	-	23
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5
19	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
	TOPLAM	90	29	119

İşçi Personel Bilgileri:

İŞÇİ SAYISI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	119	11	130
YAŞ ORTALAMASI	43	39	42

EĞİTİM DURUMU

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR YAZAR	2	-	2
İLKOKUL	54	2	56
ORTAOKUL	5	-	5
LİSE	55	6	61
YÜKSEKOKUL	2	1	3
FAKÜLTE	1	2	3
EĞİTİM BİLGİLERİ TOPLAMI	119	11	130

SENDİKA BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE -İŞ SENDİKASI	107	11	118
HİZMET-İŞ SENDİKASI	12	-	12

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (İŞÇİ)

HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	4	7
5-10 YIL	20	4	24
10-15 YIL	27	3	30
15-20 YIL	16	2	18
20-25 YIL	45	-	45
25 YIL VE ÜSTÜ	8	-	8
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	15		15
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	119	11	130

İŞÇİ KADROLARININ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	20
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55	1	56
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
11	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
12	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
14	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
	TOPLAM	119	11	119

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- 1) Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- 2) Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- 3) Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- 4) Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- 5) Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- 6) Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- 1) İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- 2) Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- 3) Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- 4) Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- 5) Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- 6) Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- 7) Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- 8) Ruhsat Yenileme Ve İskan İçin Arazi Kontrolü,
- 9) İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- 10) Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- 11) Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- 12) Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- 13) Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- 14) Mimari Proje Kontrolü,
- 15) İskan İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- 16) Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- 17) Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtlanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikayetlerin İncelenmesi,
- 18) Yapı ruhsatıyesini almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
- 19) Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

1. Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
2. 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
3. Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
4. Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
5. Halihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
6. Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
7. Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
8. 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhid, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
9. 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi,
10. 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
11. Halihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
12. Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

1. Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
2. Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
3. Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
4. Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
5. Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri
6. Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
7. Ana arterler ve caddelerin yıkanması
8. İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
9. Okullarımızda kağıt atıkların toplanması için kağıt kutuların temin edilmesi
10. Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

1. Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
2. Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
3. İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
4. İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
5. Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
6. Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
7. Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması
8. Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
10. Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
11. İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
12. İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
13. Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
14. İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
15. Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
16. Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
17. Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
18. İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
19. Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
20. Dilencilerin men edilmesi
21. Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
22. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
23. Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
24. Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.

25. 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
26. Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
27. Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
28. Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
29. Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

1. Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
2. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
3. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
4. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
5. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
7. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
8. İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

1. Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
2. Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
3. Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
4. Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
5. Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
6. Ambulans hizmetleri.
7. Laboratuvar hizmetleri.
8. Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
9. Denetim hizmetleri (Sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
10. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.

11. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
12. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
13. Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
14. İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
15. Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
16. Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
17. Kurban hizmetleri
18. Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
19. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
20. Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
21. Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
22. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
23. Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
24. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
25. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
26. Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
27. Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
28. Nikah hizmetleri

H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

1. Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
2. Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
3. Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
4. Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
5. Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
6. Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
7. Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
8. Dil kursları düzenlenmesi
9. Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
10. Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
11. Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- 1-) Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- 2-) Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- 3-) Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- 4-) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak

- 5-) Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- 6-) Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- 7-) Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- 8-) Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait denetim birimi olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü kurulum aşamasındadır. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

İdaremizde “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.

21.07.2010 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve iç kontrol sistemi ile ilgili alınmış olan eğitim semineri tüm birimlerde iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecine ivme kazandırmıştır. Belediyemiz misyonuna ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı başlangıç düzeyinde de olsa uygulanmaya devam edilmiş 2013 yılı içerisinde bazı tereddütlerin bulunması nedeniyle sorumlu birimler tarafından uygulamalarında yeniden düzenlemelere gidilerek İç Kontrol Eylem Planı revize edilecektir.

Her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

D- Diğer Hususlar



İlçenin Kuruluşu

22.3.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile; Uzuntarla, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak, Sultaniye, Pazarçayırı, Örneköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmak ve Köseköy Belediyesinin adı Kartepe olarak değiştirilmek üzere Kocaeli İlinde Kartepe ilçesi oluşturulmuştur. İlçe 269 km² alanda toplam 99.410 nüfusa sahip olup, nüfus yoğunluğu 370 kişi/km²'dir. Nüfusun takribi %8'İ, 8.035 kişi, bölgede yer alan köylerde yaşamaktadır.

Coğrafi Yapı

İlçe İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. İlçe'nin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, güney kesimde Suadiye, Büyükderbent ve Maşukiye, orta kesimde Acısu ve Sarımeşe yerleşimleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya sınırı, güneyde ve güneydoğuda Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde Sakarya sınırına, güneybatıda ve güneyde Başiskele ilçesine, kuzeyde İzmit İlçesi ile çevrilmiştir.

Arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları, güneyinde Samanlı Dağları mevcut olup, İlçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 Devlet Karayolu ile TEM (Otobanı) geçmektedir

Kartepe sınırları içinde Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları mevcut olup, bazı sanayi kuruluşları mevcuttur. İlçenin doğu kesiminde sanayi yer almakla birlikte, bölge verimli tarım topraklarına sahiptir. Halen belirli kesimlerde tarım ve hayvancılık yapılmaktadır.

Kartepenin Tarihçesi

Mekez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak, zaman zaman yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma ve Bizans dönemlerine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında Köseköy'ün kuruluşunun 1600'lü yıllardan çok daha önceki tarihlere dayandığı söylenebilir. 1925 yılında Türkiye ile Yunanistan arasında yapılan nüfus mübadelesi sonunda Yunanistan'dan Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile göç almaya başlayan Köseköy, daha sonraki yıllarda başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, ülkemizin değişik yörelerinden göç almaya devam etmiştir.

Bölgemize ait Köseköy , Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi çok önemli yerleşim yerlerinin; Yavuz Sultan SELİM tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen "BAĞDAT YOLU" (İpek Yolu) üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır .

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşla şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, <i>Kartepe Belediyesi'nin</i> dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1'er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümünün tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	

Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Kartepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	Plan ve Proje

2.10.6		Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşaatı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe'ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda onuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda gelirlerin toplanması **temel politika** belirlenmiştir.

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır.

Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması

Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi

Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi

Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması

Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi

Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi STK'lar, üniversiteler ve diğer kuruluşların proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması

Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması

Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi

Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu**nun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun elde edilmesi ve kullanılmasının muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali saydamlığı, hesap verilebilirliğini sağlamak ve kurumumuza ait Mali İş ve işlemlere ait değerlere ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

Bütçe Giderleri

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2013 Mali Yılı Gider Bütçesi 49.015.000,00TL ödenek tahsis edilmiş, Yıl içerisinde T.C.D.D. hızlı tren projesi kapsamında Tren yolu güzergahındaki arazilerin kamulaştırmaları nedeniyle oluşan Bütçe üstü gelirlere istinaden yapılan 14.240.000,00 TL ek ödenek ile birlikte Bütçemiz 63.255.000,00 TL ulaşmıştır.

Gider Bütçemiz yıl sonu itibarıyla Personel Giderleri 12.407.318 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait Devlet Primi Gideri 2.138.786 TL , Mal ve Hizmet Alımları Gideri 31.815.807 TL , Cari Transferler 1.371.517 TL ve Sermaye Gideri 14.206.208 TL toplam 61.939.636 TL olarak gerçekleşti. 1.315.364 TL ödenek imha edildi.

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İMHA EDİLEN
PERSONEL GİDERLERİ	11.569.950	2.055.650	928.450	12.697.150	12.407.318	289.832
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.037.500	273.500	113.800	2.197.200	2.138.786	58.414
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.927.420	15.581.899	7.799.389	32.709.930	31.815.807	894.123
FAİZ GİDERLERİ	250.000		250.000			
CARİ TRANSFERLER	1530.130	466.480	601.500	1.395.110	1.371.517	23.593
SERMAYE GİDERLERİ	5.655.000	13.791.610	5.191.000	14.255.610	14.206.208	49.402
YEDEK ÖDENEKLER	3.045.000	1.100.000	4.145.000			
TOPLAM	49.015.000	33.269.139	19.029.139	63.255.000	61.939.636	1.315.364

2013 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLERE AİT HARCAMALAR

	MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE	HARCANAN	İMHA EDİLEN
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.015.850	917.398	98.452
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	909.600	894.064	15.536
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	479.240	390.377	88.863
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.055.600	10.900.413	155.187
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	423.000	403.835	19.165
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	195.520	147.262	48.258
7	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.455.354	1.357.819	97.535
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.268.340	21.044.039	224.301
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.061.700	981.878	79.822
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.333.880	4.291.064	42.816
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.177.140	2.135.035	42.105
12	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.904.880	4.894.018	10.862
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	172.750	144.902	27.848
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.905.950	10.764.790	141.160
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.282.660	1.207.733	74.927
16	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	913.230	855.393	57.837
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	700.306	609.615	90.691
	TOPLAM	63.255.000	61.939.635	1.315.365

Gelir Bütçesi

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi 49.015.000,00TL ödenek tahsis edilmiş, Yıl içerisinde T.C.D.D. hızlı tren projesi kapsamında Tren yolu güzergahındaki arazilerin kamulaştırmaları nedeniyle oluşan Bütçe üstü gelirlere istinaden yapılan 14.240.000,00 TL ek ödenek ile birlikte Bütçemiz 63.255.000,00 TL ulaşmıştır.

BÜTÇE GELİRİ I. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

I	II		2013 BÜTÇE	2012 DEVİR	YIL TAHAK.	TOP.TAHAK.	TAHSİL EDİL.	RED VE İADE	NET GELİR	2014 DEVİR
1		Vergi Gelirleri	32.332.000	7.789.510	22.399.819	30.189.329	20.557.214	139.593	20.417.620	9.632.116
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.363.000	0	2.887.327	2.887.327	2.887.327	4.140	2.883.187	0
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000	0	0	0	0	0	0	0
5		Diğer Gelirler	14.770.000	0	13.953.186	13.953.186	13.953.186	241	13.952.945	0
6		Sermaye Gelirleri	14.590.000	0	19.380.315	19.380.315	19.380.315	1.400	19.378.915	0
		Toplam	63.255.000	7.789.510	58.620.647	66.410.157	56.778.041	145.374	56.632.667	9.632.116

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇOLARI

AKTİFLER			
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	8.550.980,02	10.572.775,16	12.938.211,97
10 HAZIR DEĞERLER	155.299,71	337.446,64	328.126,44
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	73.526,00	237.070,00	46.700,00
102 BANKA HESABI	81.769,68	86.501,41	162.394,55
105 DÖVİZ HESABI	4,03	4,03	34.461,09
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	13.871,20	84.570,80
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.923.398,76	7.269.264,33	9.693.386,82
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	7.161.787,77	137.489,89
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.636.239,38		9.121.268,35
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	225.888,27	46.205,45	373.357,47
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11	61.271,11	61.271,11
14 DİĞER ALACAKLAR	9.866,45	9.866,15	9.866,15
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.866,45	9.866,15	9.866,15
16 ÖN ÖDEMELER	511.878,76	5.661,70	14.715,72
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	511.878,76	5.661,70	14.715,72
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.950.536,34	2.950.536,34	2.892.116,84
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.950.536,34	2.950.536,34	2.892.116,84
II- DURAN VARLIKLAR	32.303.052,98	37.330.516,00	50.174.950,13
22 FAALİYET ALACAKLARI	847.224,85		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	98.151,96	581.516,68	1.349.028,17
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	55.051,96	137.489,89	900.876,21
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.100,00	444.026,79	448.151,96
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	30.627.602,36	757.318,64	48.799.972,64
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.026.630,34	659.166,68	5.505.142,74
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.219.897,25	98.151,96	27.420.663,66
252 BİNALAR HESABI	10.300.994,00	35.965.731,36	12.802.434,54
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.134.780,19	5.975.480,34	1.888.520,12
254 Taşıtlar Grubu	3.857.690,69	17.609.080,73	5.751.478,58

255 Demirbaşlar Grubu	2.150.514,37	11.133.389,19	3.036.377,82
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	10.400,54	1.165.024,87	10.400,54
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.073.305,02	3.857.690,69	-7.615.045,36
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	704.124,49		0
260 HAKLAR HESABI	704.124,49	797.444,49	797.444,49
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-797.444,49	-797.444,49
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	25.949,32	25949,32	25.949,32
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	37.692,36	37692,36	37.692,36
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.743,04	-11.743,04	-11.743,04
	=====	=====	=====
	=====	=====	=====
Aktif Toplam	40.854.033,00	47.903.291,16	63.113.162,10
IX- NAZIM HESAPLAR	468.863,66	2.424.907,10	2.555.761,47
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	468.863,66	2.424.907,10	2.555.761,47
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	468.863,66	2.424.907,10	2.555.761,47
	=====	=====	=====
	=====	=====	=====
Genel Toplam	41.322.896,66	50.328.198,26	65.668.923,57

PASİFLER			
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.298.074,88	49.395.301,79	55.436.645,73
31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		100,00	100
310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI		100,00	100
32 FAALİYET BORÇLARI	7.997.377,40	9.225.539,18	11.308.315,64
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	403.319,77	9.225.539,18	11.308.315,64
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.723.424,81	1.062.503,02	878.574,36
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	403.319,77	480.139,67	464.856,05
333 EMANETLER HESABI	1.320.105,04	582.363,35	413.718,31
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	35.463.136,16	39.079.568,00	43.249.064,14
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	35.463.136,16	39.079.568,00	43.249.064,14
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	90.000,00	27.000,00	
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	90.000,00	27.000,00	
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	24.136,51	591,59	591,59
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	24.136,51	591,59	591,59
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2468753,17	4.352.348,70	3.707.392,76

40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.025.571,76	3.747.004,75	3.273.336,49
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.025.571,76	3.747.004,75	3.273.336,49
43 DİĞER BORÇLAR	299.748,34	299.748,34	299.748,34
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	299.748,34	299.748,34	299.748,34
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	143.433,07	305.595,61	134.307,93
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20	31.111,20	31.111,20
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	112.321,87	274.484,41	103.196,73
V- ÖZ KAYNAKLAR		-5.844.359,33	3.969.123,61
50 NET DEĞER	-6.912.795,05	10.310.475,59	27.747.607,57
500 NET DEĞER HESABI	9.318.511,43	10.310.479,59	27.747.607,57
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	9.318.511,43	1.687.146,96	1.763.618,52
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.118.089,09	1.687.146,96	1.763.618,52
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	4.118.089,09	-17.918.453,44	-16.573.722,09
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-16.176.106,85	-17.918.453,44	-16.573.722,09
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-16.176.106,85	76.471,56	-8.968.380,39
590 OLUMLU FAALİYET SONUCU	-4.173.288,72	76.471,56	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-4.173.288,72	0,00	-8.968.380,39
	=====	=====	=====
	=====	=====	=====
Pasif Toplam	40.854.033,00	47.903.291,16	63.113.162,10
IX- NAZIM HESAPLAR	468.863,66	2.424.907,10	2.555.761,47
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	468.863,66	2.424.907,10	2.555.761,47
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	468.863,66	2.424.907,10	2.555.761,47
	=====	=====	=====
	=====	=====	=====
Genel Toplam	41.322.896,66	50.328.198,26	65.668.923,57

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2013 yılında gelir bütçesi ek ödenek ile 63.255.000, TL. olup, 2012 yılından devreden tahakkuk ile birlikte 66.410.157 TL gelir tahakkuku yapılmıştır. 56.778.041,29 TL tahsilat yapılmış olup tahsil edilemeyen 9.632.115,71 TL 2014 yılına aktarılmıştır . Toplam gelirlerimizden 145.373,88 TL red ve iadelerden sonra 56.632.667,41 TL net gelir gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2013 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 32.332.000,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, yıl içerisinde 22.399.819,46 TL tahakkuk yapılmış 2012 yılından tahakkuk devri 7.789.509,90 TL ile 30.189.327,11 TL tahakkuk yapılmış ve 20.557.213,65 TL. vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi bütçesinin toplam tahakkukun gerçekleşme düzeyi %68,09 olup; toplam tahakkukun tahsilata oranı %85,49 olmuştur.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2013 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 1.363.000,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, 2.887.327,11 TL. tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilata oranı %5.08 olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar; Kamu kurum ve kuruluşlar, kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 200.000 TL. bütçede tahmin edilmiş, yıl sonu itibariyle tahsilat yapılmamıştır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2013 yılı içerisinde 14.770.000 TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 13.953.185,60 TL. gelir elde edilerek toplam bütçe tahsilatın %24.57 ini oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2013 yılı bütçesine 14.950.000 TL. tahminde bulunulmuş olup, 19.380.314,93 TL. gelir elde edilerek tahsil edilen gelirin %34.13 ini oluşturmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK İİ. DÜZEY TABLOSU

		AÇIKLAMA	BÜTÇE	2012 YILI DEVREDEN	YIL TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	RED İADE	NET GELİR	2014 DEVİR
1		Vergi Gelirleri	32.332.000	7.789.510	22.399.819	30.189.329	20.557.214	139.593	20.417.620	9.632.116
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Dahilde Vergiler	17.520.000	7.507.861	14.234.173	21.742.033	12.470.271	114.865	12.355.406	9.271.762
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.905.000	281.649	3.759.498	4.041.148	3.680.794	0	3.680.794	360.354
1	6	Harçlar	10.906.000	0	4.406.148	4.406.148	4.406.148	24.728	4.381.420	0
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000	0	0	0	0	0	0	0
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.363.000	0	2.887.327	2.887.327	2.887.327	4.140	2.883.187	0
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	703.000	0	2.568.753	2.568.753	2.568.753	725	2.568.028	0
3	4	Kurumlar Hasılatı	1.000	0	0	0	0	0	0	0
3	6	Kira Gelirleri	649.000	0	286.319	286.319	286.319	3.415	282.904	0
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000	0	32.255	32.255	32.255	0	32.255	0
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	200.000	0	0	0	0	0	0	0
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000	0	0	0	0	0	0	0
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000	0	0	0	0	0	0	0
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	35.000	0	0	0	0	0	0	0
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	91.000	0	0	0	0	0	0	0
4	5	Proje Yardımları	6.000	0	0	0	0	0	0	0
4	6	Özel Gelirler	2.000	0	0	0	0	0	0	0
5		Diğer Gelirler	14.770.000	0	13.953.186	13.953.186	13.953.186	241	13.952.945	0
5	1	Faiz Gelirleri	41.000	0	17.719	17.719	17.719	12	17.707	0
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	13.561.000	0	12.709.012	12.709.012	12.709.012	0	12.709.012	0
5	3	Para Cezaları	1.128.000	0	1.173.087	1.173.087	1.173.087	228	1.172.858	0
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	40.000	0	53.368	53.368	53.368	0	53.368	0
6		Sermaye Gelirleri	14.590.000	0	19.380.315	19.380.315	19.380.315	1.400	19.378.915	0
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	14.553.000	0	19.253.601	19.253.601	19.253.601	1.400	19.252.201	0
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	37.000	0	126.714	126.714	126.714	0	126.714	0
		Toplam	63.255.000	7.789.510	58.620.647	66.410.157	56.778.041	145.374	56.632.667	9.632.116

Kartepe Belediyesi İller Bankasından 2013 yılında **12.087.954,03 TL.** brüt gelir elde etmiş bunun **3.109.350,07 TL**'si belediyemizin borçlarına mahsuben 241.709,53 TL İller Bankası Sermaye kesintisi olmak üzere toplam 3.351.059,60 TL kesilmiş geriye kalan **8.736.894,43 TL.** net gelir olarak belediyemiz gelirlerine kaydı yapılmıştır.

**2013 Yılında Kurum Borçlarımıza Karşılık İller Bankası Paylarından
Yapılan Kesinti Tutarları Tablosu**

AYLAR	BURUT TUTAR	SERMAYE KESİNTİSİ	MAHSUP KESİNTİSİ	TOPLAM KESİNTİ	NET TUTAR
OCAK	1.104.627,50	22.089,90	433.015,04	455.104,94	649.522,56
ŞUBAT	875.744,54	17.512,95	343.292,64	360.805,59	514.938,95
MART	1.079.682,45	21.591,26	423.236,48	444.827,74	634.854,71
NİSAN	1.046.907,81	20.935,84	410.388,79	431.324,63	615.583,18
MAYIS	809.338,86	16.184,98	317.261,55	333.446,53	475.892,33
HAZİRAN	915.589,09	18.309,76	8.265,16	26.574,92	889.014,17
TEMMUZ	1.145.303,31	22.903,54	2.392,27	25.295,81	1.120.007,50
AĞUSTOS	1.013.530,09	20.268,36	5.759,24	26.027,60	987.502,49
EYLÜL	1.123.436,57	22.466,25	0,00	22.466,25	1.100.970,32
EKİM	1.067.151,82	21.318,07	418.333,52	439.651,59	627.500,23
KASIM	919.066,94	18.379,30	360.275,07	378.654,37	540.412,57
ARALIK	987.575,05	19.749,32	387.130,31	406.879,63	580.695,42
TOPLAM	12.087.954,03	241.709,53	3.109.350,07	3.351.059,60	8.736.894,43

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2013 yılı gider bütçesi ek ödenek ile 63.255.000 TL. olup, %97.92 gerçekleşme ile 61.939.636,08 TL. düzeyine ulaşmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

Personel Giderleri için 12.697.150 TL bütçe ayrılmış olup, 12.407.317,90 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %20.03 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 2.197.200 TL bütçe ayrılmış olup, 2.138.786,37 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam Bütçe gideri gerçekleşmesi içindeki payı % 3.45 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2013 yılı için 32.709.930 TL. bütçe ayrılmış, 31.815,807,05 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 51.37 olarak gerçekleşmiştir.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Kartepe sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2013 yılında 1.395.110 TL. bütçe ayrılmış olup, 1.371.516,54 TL.'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2.21 olmuştur.

Sermaye Giderleri için 2013 yılı için 14.255.610 TL. bütçe ayrılmış, 14.206.208,22 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 16,38'dir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

			Bütçe	Eklenen (+)	Aktarma (-)	Toplam	Harcanan	İmha
1		PERSONEL GİDERLERİ	11.569.950	2.055.650	928.450	12.697.150	12.407.318	289.832
	1	MEMURLAR	4.023.900	847.550	192.450	4.679.000	4.473.664	205.336
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	75.000	0	75.000	0	0	0
	3	İŞÇİLER	7.148.710	1.026.100	598.000	7.576.810	7.519.591	57.219
	4	GEÇİCİ PERSONEL	61.000	12.000	3.000	70.000	69.777	223
	5	DİĞER PERSONEL	261.340	170.000	60.000	371.340	344.286	27.054
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.037.500	273.500	113.800	2.197.200	2.138.786	58.414
	1	Memurlar	544.720	68.900	32.100	581.520	557.428	24.092
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	37.200	12.600	37.200	12.600	0	12.600
	3	İŞÇİLER	1.455.580	192.000	44.500	1.603.080	1.581.359	21.721
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.927.420	15.581.899	7.799.389	32.709.930	31.815.807	894.123
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.685.370	1.654.374	1.175.795	6.163.949	5.979.805	184.144
	3	YOLLUKLAR	74.900	8.400	52.550	30.750	23.957	6.793
	4	GÖREV GİDERLERİ	164.100	872.290	119.700	916.690	887.130	29.560
	5	HİZMET ALIMLARI	13.951.500	7.244.095	3.734.544	17.461.051	17.061.626	399.425
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.216.000	1.579.740	207.400	2.588.340	2.576.878	11.462
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.264.050	2.131.000	2.445.150	1.949.900	1.751.015	198.885
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.571.500	2.092.000	64.250	3.599.250	3.535.397	63.853
4		FAİZ GİDERLERİ	250.000	0	250.000	0	0	0
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	250.000	0	250.000	0	0	0
5		CARİ TRANSFERLER	1.530.130	466.480	601.500	1.395.110	1.371.517	23.593
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	631.030	378.480	10.000	999.510	985.811	13.699
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	330.000	88.000	271.500	146.500	143.996	2.504
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000	0	0	5.000	0	5.000

8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	564.100	0	320.000	244.100	241.710	2.390
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.655.000	13.791.610	5.191.000	14.255.610	14.206.208	49.402
1	MAMUL MAL ALIMLARI	255.000	2.872.610	455.000	2.672.610	2.657.702	14.908
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	300.000	0	250.000	50.000	50.000	0
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.837.500	9.660.000	3.625.000	8.872.500	8.857.570	14.930
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	62.500	0	62.500	0	0	0
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.200.000	1.259.000	798.500	2.660.500	2.640.936	19.564
9	YEDEK ÖDENEKLER	3.045.000	1.100.000	4.145.000	0	0	0
1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	170.000	0	170.000	0	0	0
3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	100.000	0	100.000	0	0	0
5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	125.000	0	125.000	0	0	0
6	YEDEK ÖDENEK	2.600.000	1.100.000	3.700.000	0	0	0
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	50.000	0	50.000	0	0	0

Yıllar İtibariyle Gelir- Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

SIRA NO	YILLAR	BÜTÇE TUTARI	KESİN HESAP			
			GELİR		GİDER	
			TUTAR	GERÇ. ORAN	TUTAR	GERÇ. ORAN
1	2011	41.574.300,00	35.114.245,00	86	39.931.258,00	99
2	2012	47.432.000,00	32.516.043,76	69	38.552.020,00	96
3	2013	63.255.000,00	56.778.041,29	90	61.939.636,08	98

KARTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

(A) 2011 YILINDAN 2012 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	2.293
	ZİRAAT BANKASI	77.310
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	1.054
	TÜRKLAND BANKASI	5.306
	HALK BANKASI	538
	TOPLAM	86.501
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	20.557.213,65
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.887.327,11
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0
	DİĞER GELİRLER	13.953.185,6
	SERMAYE GELİRLERİ	19.380.314,93
	TOPLAM	56.778.041,29
(A+B)		56.864.542,29
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	12.407.317,90
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.138.786,37
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.815.807,05
	FAİZ GİDERLERİ	0
	CARİ TRANSFERLER	1.371.516,54
	SERMAYE GİDERLERİ	14.206.208,22
	TOPLAM ÖDEME	61.939.636,08
(A+B) - C = D		-5.075.093,79
(D) 2012 YILINDAN 2013 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	50.318,55
	ZİRAAT BANKASI	43.726,20
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	1054,43
	TÜRKLAND BANKASI	67.295,37
	HALK BANKASI	0
	TOPLAM	162.394,55

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	Y.HESAP		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	HESAP	Y.HESAP		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK
	I	II				I	II			
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	12.407.317,90	800	1		Vergi Gelirleri	0	20.557.213,65
830	1	1	MEMURLAR	4.473.664,18	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	12.470.271,19
830	1	3	İŞÇİLER	7.519.590,86	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	3.680.794,15
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	69.776,55	800	1	6	Harçlar	0	4.406.148,31
830	1	5	DİĞER PERSONEL	344.286,31	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	2.887.327,11
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.138.786,37	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	2.568.753,16
830	2	1	Memurlar	557.427,85	800	3	6	Kira Gelirleri	0	286.318,96
830	2	3	İŞÇİLER	1.581.358,52	800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	32.254,99
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.815.807,05	800	5		Diğer Gelirler	0	13.953.185,60
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.979.804,59	800	5	1	Faiz Gelirleri	0	17.719,02
830	3	3	YOLLUKLAR	23.956,58	800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	12.709.012,01
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	887.130,39	800	5	3	Para Cezaları	0	1.173.086,77
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	17.061.625,69	800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0	53.367,80
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.576.878,11	800	6		Sermaye Gelirleri	0	19.380.314,93
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.751.014,58	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	19.253.600,93
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.535.397,11	800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	126.714,00
830	5		CARİ TRANSFERLER	1.371.516,54					0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	985.810,60					0	0
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	143.996,41					0	0
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	241.709,53					0	0
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	14.206.208,22				BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)	0	56.778.041,29
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.657.701,89						
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	50.000,00				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ		
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.857.569,93	810	1		Vergi Gelirleri	139.593,37	0
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.640.936,40	810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	114.864,94	0
				0	810	1	6	Harçlar	24.728,43	0
				0	810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.140,00	0
				0	810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	725	0
				0	810	3	6	Kira Gelirleri	3.415,00	0
				0	810	5		Diğer Gelirler	240,51	0
				0	810	5	1	Faiz Gelirleri	12,09	0
				0	810	5	3	Para Cezaları	228,42	0
				0	810	6		Sermaye Gelirleri	1.400,00	0

				0	810	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.400,00	0
				0					0	0
				0					0	0
				0					0	0
				0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				145.373,88	0
				0						
				0						
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)				61.939.636,08	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)				5.306.968,67	

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
I	II	III	IV				
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.736.647,27	886.233,33	917.397,58
46	41	16	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	528.702,50	623.357,95	894.064,22
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	434.719,32	316.895,47	390.377,44
46	41	16	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.318.711,74	9.293.891,69	10.900.413,04
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	320.913,90	363.967,69	403.834,89
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112.954,45	123.793,60	147.262,10
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	701.311,86	1.010.954,43	1.357.819,09
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.201.356,04	9.962.753,86	21.044.039,37
46	41	16	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.122.164,45	448.280,81	981.878,19
46	41	16	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.715.638,33	1.865.042,67	4.291.063,87
46	41	16	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.156.001,64	1.978.387,95	2.135.035,04
46	41	16	35	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.701.989,72	4.201.815,01	4.894.018,01
46	41	16	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	107.009,63	133.206,43	144.901,70
46	41	16	37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.613.313,48	5.835.163,49	10.764.789,82
46	41	16	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	956.802,66	1.053.907,43	1.207.733,24
46	41	16	39	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	80.288,52	230.316,35	855.393,11
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	122.732,80	224.051,77	609.615,37
					39.931.258,31	38.552.019,93	61.939.636,08

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

I	II			I	II		
		GİDER AÇIKLAMA				GELİR AÇIKLAMA	
1		PERSONEL GİDERLERİ	12.407.317,90	1		Vergi Gelirleri	22.255.404,76
	1	MEMURLAR	4.473.664,18	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.114.846,43
	3	İŞÇİLER	7.519.590,86	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.759.498,45
	4	GEÇİCİ PERSONEL	69.776,55	1	6	Harçlar	4.381.059,88
	5	DİĞER PERSONEL	344.286,31	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.858.573,10
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.138.786,37	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.543.414,15
	1	Memurlar	557.427,85	3	6	Kira Gelirleri	282.903,96
	3	İŞÇİLER	1.581.358,52	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.254,99
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.269.766,72	5		Diğer Gelirler	13.952.294,22
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.666.616,89	5	1	Faiz Gelirleri	17.706,93
	3	YOLLUKLAR	23.956,58	5	2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.709.012,01
	4	GÖREV GİDERLERİ	1.005.062,82	5	3	Para Cezaları	1.172.207,48
	5	HİZMET ALIMLARI	17.035.206,29	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	53.367,80
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.575.278,11				0
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.485.814,47				0
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.477.831,56				0
5		CARİ TRANSFERLER	779.807,01				0
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	635.810,60				0
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	143.996,41				0
13		Amortisman Giderleri	1.438.974,47				0
	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.438.974,47				0
			48.034.652,47				39.066.272,08

3-Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun'a göre idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmakta olup;

a-Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği yılın ilk meclis toplantısında kurulması gereken Meclis Denetim Komisyonu, 03.01.2013 tarih ve 2013/6 sayılı kararı ile kurulmuş olan Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2012 Mali Yılı denetimi yapılarak rapor haline getirilmiştir. Gerekli görülen eleştiri ve tavsiyelerde bulunulmuştur.

b- Dış Denetimler

Kurumumuz dış denetimi kapsamında 2009-2010 ve 2011 yıllarını kapsayan, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından gerek duyulduğunda ilgili konularda denetimler yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-İDARİ HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

MECLİS ÇALIŞMALARI

- 1- Mecliste görüşülmek üzere, müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak
- 2- Meclis gündeminin hazırlanmasını sağlamak
- 3- Meclis gündemini yasal süresi içerisinde meclis üyelerine ulaştırılmasını sağlamak
- 4- Meclis gündeminin ilan suretiyle halka duyurulmasını sağlamak
- 5- Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak
- 6- Meclis kararlarını yazmak
- 7- Meclis kararlarının imza takibini yapmak
- 8- Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini sağlamak
- 9- Meclis kararların birer örneğini, yasal süresi içerisinde mülki idare amirliğine gönderilmesini sağlamak
- 10-Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini yapmak
- 11-Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesini ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak
- 12-Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirerek huzur haklarının verilmesini sağlamak
- 13-Meclis işlemleriyle ilgili yazışmaları yapmak

Tüzel kişiliğe sahip olan belediyenin organları üç adet olup, bunlar;

- a) Belediye Meclisi
- b)Belediye Encümeni
- c)Belediye Başkanı

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclis ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

Müdürlüğümüze ait yazı işleri kararlar birimi, Belediye meclisinin ve Belediye encümeninin almış olduğu kararları yazar, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, belediye meclisi toplantılarını ait işlemleri takip ederek komisyon çalışmalarındaki koordineyi yaparak devamı olan yazışmaları da tamamlar.

1-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ön gördüğü şekilde meclis toplantılarının yapılması sağlanmıştır.

2-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaştırılması sağlanmış, belediye ilan panosuna asılmak ve internet ortamında yayımlatılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

3-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca görüşülerek kesinleşen meclis kararları internet ortamında yayımlatılarak ve ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

4-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündem hazırlanarak encümene sunulmuş olup, gündemdeki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır.

5-01/01/2013—31/12/2013 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılıp, gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisi

Meclisimiz 01/01/2013-31-12-2013 tarihleri arasında 14 birleşimde 106 karar almıştır.

SIRA NO	TOPLANTI BAŞLANGIÇ TARİHİ	TOPLANTI BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	03/01/2013	03/01/2013	1	19
2	04/02/2013	04/02/2013	1	9
3	04/03/2013	42/03/2013	1	9
4	02/04/2013	02/04/2013	1	12
5	03/05/2013	08/05/2013	2	3
6	04/06/2013	04/06/2013	1	11
7	02/07/2013	02/07/2013	1	10
8	02/08/2013	02/08/2013	1	6
9	03/09/2013	03/09/2013	1	3
10	02/10/2013	08/10/2013	2	10
11	04/11/2013	04/11/2013	1	6
12	03/12/2013	03/12/2013	1	8
	TOPLAM		14	106

MECLİS ÜYELERİMİZ



H.Ahmet ÖZTÜRK



Engin ÇAKMAK



Atilla ALTINKAYA



Ercan AKÇİL



Erdoğan ÇALIŞKAN



Erol YILMAZ



Bülent SARI



Hakan BEKİL



Hakkı TANDOĞAN



Musa DEMİRTAŞ



H.Cemil ALTINKAYA



Hüseyin BÜLBÜL



Kadir ŞAHİN



Muharrem GENÇ



Yusuf ÖZDEMİR



Necati GÜNAY



Nilgün YILDIRIM



Orhan AKYÜZ



Osman ÇAKAR



Osman ORHAN



Ramazan TANRIVERDİ



Şeref ŞENGÜL



Tacettin AKYOL



Şükrü DEMİRCİ



Zafer ARAT

Encümen İşleri

- 1-Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak
- 2-Encümen gündeminin hazırlığını yapmak
- 3-Encümen kararlarını yazmak
- 4-2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılacak ihaleleri yapmak
- 5-Encümen kararlarının yazımı tamamlandıktan sonra imzalanmalarını sağlamak
- 6-Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini sağlamak
- 7-Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak
- 8-Encümen işlemleriyle ilgili yazışmaları yapmak
- 9-Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirerek huzur haklarının verilmesini sağlamak

Belediye Encümeni

Belediyemiz encümeni 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında yapılan 52 toplantıda 663 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2013 OCAK	5	62
2013 ŞUBAT	4	40
2013 MART	4	51
2013 NİSAN	4	54
2013 MAYIS	5	63
2013 HAZİRAN	4	43
2013 TEMMUZ	5	72
2013 AĞUST.	4	31
2013 EYLÜL	5	63
2013 EKİM	4	44
2013 KASIM	4	58
2013 ARALIK	4	82
TOPLAM	52	663

Alınan encümen kararlarının müdürlüklere dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	424
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
Fen İşleri Müdürlüğü	5
Basın Yayın Halk.İşleri Müdürlüğü	156
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Zabıta Müdürlüğü	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
TOPLAM	663

Yazı İşleri Kalem

Bu birimimiz 01/01/2013—31/12/2013 tarihleri arasında birimimize ilgili makamlardan ve birimlerden 954 adet evrak gelmiş, ilgili makam ve birimlere 453 adet yazışma gerçekleştirmiştir.

Genel Evrak Kalem

Bu birimimiz belediye başkanlığına gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar, Belediyemiz Birimlerinden belediyemiz dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakı ilgili yerlere zimmetle teslimini yapar 01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında 10827 adet dilekçe, 4596 adet gelen evrak olmak üzere, toplam 15423 adet işlem yapılmış, 15423 adet evrak zimmetle ilgili birimlere teslim edilmiştir. Ayrıca 8019 adet giden evrak ile birlikte 8019 adet posta gönderisi de gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Birimi

Bu birimimiz 2013 yılında 802 adet nikah akdi gerçekleştirmiş, 802 adet ehliyet belgesi düzenleyerek 802 adet evlenme mernis bildirimini İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını

yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerininve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgiliraporları meclise sunmak.
- c . Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacıveya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşmeyapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- L Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediyemize hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamları sağlamak ve verimliliğı artırarak hizmetin maliyetini düşöürerek , hizmet kalitesinini artırmak, sonuçda vatandaş ihtiyaçlarını belirlenmesi zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılayarak, memnuniyetini sağlamak amacıyla; Belediye başkanının tüm randevü, organizasyon, konferans,

hasta ziyaretleri, beldemizin sosyal, ekonomik düzeyini artırmak için yapılan girişimlerin planlaması yapıldı.

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetler sonucunda;

Belediye Başkanının günlük , haftalık ve aylık programlarını düzenlenmiştir.

Pazartesi ve Cuma günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile yapılan istişare toplantıları düzenlemesi yapılmıştır.

Haftanın salı günleri halk ile yapılan halk günleri organize edilmiştir.

Çarşamba ve Perşembe günleri Resmi Kurum ve Kuruluşlar, muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili toplantılar organize edilmiştir.

2013 yılında Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşların temsilcilerine 608 adet randevu vererek görüşmeleri sağlanmıştır.

2013 yılında 108 adet Resmi ve Özel Kurumlardan randevu alınarak görüşmeleri sağlanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan Halk günü görüşmelerinde 1290 adet başkan vatandaş görüşmesi sağlanmıştır.

2013 Yılı içerisinde yapılan iş işlemlerde öngörülen hedeflere ulaşılmıştır

Hukuk İşleri

Stratejik hedefi doğrultusunda kurumun her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek;

Birimlerden gelen hukuki görüş taleplere yerine getirildi.

İcra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirildi.

Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimimize havalesi yapılan yazıların takibi yapıldı.

Tüm dava dosyalarının takibi yapıldı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü**2013 Mali Yılı Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu**

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Birim performans göstergeleri harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler birimine gönderilmiştir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle **2013 Mali Yılı İdare Performans Programını** hazırlamıştır. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

2013 Mali Yılı Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Her bir harcama birimi faaliyet proje maliyet teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Mali Hizmetler birimine göndermiştir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin performans esaslı bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında idarenin Stratejik Planı, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınmıştır. İdarenin performans esaslı bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınmıştır.

2013 Mali Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, İzlenmesi ve kaydedilmesi

[illegible]

Performas Programı ve Performans Esaslı Bütçe Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, mali hizmetler müdürlüğü koordinasyonunda uygulama ve harcama birimleriyle tarafından gerçekleştirilmiştir, kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu istemler aracılığı ile izlenmiştir.

Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

2012 Mali Yılı İdare faaliyet raporunun hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere,mali hizmetler müdürlüğüne göndermiştir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak 2012 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır .

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60 maddesi gereğince ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Mali Hizmetler gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Muhasebe Kayıtlarının tutulması ve Raporlanması Ön Mali Kontrollerin yapılması

İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup; Belediye Birimlerinde harcama yetkilileri tarafından satın alınmasına karar verilen harcamalara ait ödeme evraklarının muhasebe kayıtlarından önce ön mali kontrolleri yapılarak gerekli kayıtlar otomasyon sistemine girilerek hak sahiplerine ödemeleri yapılmış; mali nedenlerle ödenemeyen miktarlar ise ilgili hesaplara kayıtları yapılmıştır.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanmakta, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanan İdare Kesin Hesabı hazırlanıp ilgili mercilere sunulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2013 Yılı Faaliyet Raporu

- 2013 yılı içerisinde 1791 gelen evrak, 1759 giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bütçesinden 131 adet doğrudan temin ile mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde masa ve sandalye olarak toplam 1546 talep yapılmış olup; 199.027 adet sandalye ve 25.507 adet masa istekleri karşılanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde 52 adet okula masa,sandalye,kürsü ve ses sistemi hizmeti verilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 40 adet derneğe masa,sandalya,ses sistemi hizmeti verilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Tepetarla Bilgi Evine doğalgaz tesisatı yapıp kombi takıldı. Ayrıca Bilgi Evinin elektrik,su , doğalgaz ve internet abonelikleri de yapıp; 3 adet güvenlik kemarası takılarak kullanılır duruma getirildi.
- 2013 yılı içerisinde Ataşehir Bilgi Evine doğalgaz tesisatı yapıp kombi takıldı. Ayrıca Ataşehir Bilgi Evinin elektrik,su ,doğalgaz ve internet abonelikleri de yapıp; 3 adet güvenlik kamerası takılarak kullanılır duruma getirildi.
- **Ramazan ayı boyunca iftar etkinliklerinde sahne,ses sistemi,süsleme,masa sandalye kurulumu yapılmıştır.**
- Sarımeşe doğal yaşam parkı aydınlatma ve enerjilendirmesi yapılmıştır.
- Rahmiye gençlik parkı enerjilendirme ve aydınlatılması yapılmıştır.
- Eşme sahil su ikmal pompası pano montajı ve enerjilendirilmesi yapılmıştır.
- Kurban pazarı komple elektrik işleri ve aydınlatması yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca iftar etkinliklerinde aydınlatma ve enerjilendirme işleri yapılmıştır.
- Cenaze evlerine gölgelik, çadır kurulumu ve masa sandalye gönderimi yapılmıştır.
- Kızılıçık Bilgi Evine 3 adet klima takıldı. Ayrıca elektrik,su abonelikleri yapılmıştır.
- Maşukiye Bilgi evi ve kurs merkezine 3 adet klima takılmıştır.
- Şölen ve etkinliklerde kullanılan ses sistemi yenilenmiştir.
- Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi boyanarak,duvar kağıtları yenilenmiştir.
- Acısu Kültür Merkezi, Derbent Düğün Salonu, Suadiye Düğün Salonu ve Uzunçiftlik Düğün Salonu boyanmıştır.

- Uzunçiftlik, Acısu ve Derbent Düğün salonlarının ses sistemleri yenilenmiştir.
- Belediye Hizmet Binası iç mekan boyası yapılmıştır.
- Kartepe Endüstri Meslek Lisesi spor salonu boyanarak; güvenlik tavan filesi ve emniyet filesi yaptırılmıştır.
- Bütün birimlerde bulunan klimaların periyodik yazlık ve kışlık bakımları yapılmıştır.
- Belediyemizin ve vatandaşların etkinlik ve cemiyetlerinde kullanılmak üzere ilave olarak 1000 adet sandalye 250 adet masa satın alınmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 21 adet araç hizmet alımı yoluyla kiralanmıştır.
- Bütün müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi yıllık olarak alınmıştır.
- Bütün Belediyemiz ve Müdürlükleri için yıllık temizlik malzemesi alınmıştır.
- İlçemizde yapılan yayla şenliklerinde ve belediyemizin etkinliklerinde kullanılmak üzere 55 KVC (Kava) jeneratör alımı yapıldı.
- Belediyemizin hizmet araçlarının makine parkının yenilenmesi nedeniyle 10 adet araç 6 adet iş makinesinin satış ihalesi yapıldı. Toplamda 16 adet araç ve iş makinesinden 7 adedi araç 2 adedi iş makinesi olmak üzere 90.000,00-tl muhammen bedelli araçlar 115.000,00-tl'ye satıldı.
- 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı 28 adet okula tabela değişimi ve montajı ile 34 adet okula da vinil baskı tasarım ve montajı yaptırılmıştır.
- Arslanbey Gençlik Derneginin aliminyum doğrama pvc kapı ve pencereleri yaptırılmıştır.
- Maşukiye Kültür Merkezindeki mescide deve tüyü halı, Arslanbey Şevkatiye camii ne hasır, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi ve Suadiye Kültür Merkezine kıvrıcık yolluk alınması.
- 17 Ağustos İlköğretim okuluna dış cephe boyası alınması.
- 2013 yılı içerisinde yangın tüpleri dolumlarının yaptırılıp gerekli olan yeni yangın tüpleri alınmıştır.
- Kartepe Merkez Park camiine halı döşenmiştir.
- Köseköy Gaziler Mahallesi Belediye İş Merkezi binası,İbrikdere Mahallesi Bilgi evi binası, Uzunçiftlik evlendirme memurluğu binası Zabıta Müdürlüğü binası ve Cumhuriyet Mahallesi spor birimi binalarına doğalgaz tesisatı yaptırılarak kombi taktırılmıştır.
- Dumlupınar Mahallesi Selimiye camiine pvc bölme yaptırılmıştır.
- Camiilere verilmek üzere 10 adet 6*5 çift açılır mafsallı tente yaptırılmıştır. (Şevkatiye, Arslanbey mezarlık, Soğuksu,Eşme ,Derbent Güney, Fatih, Dumlupınar)
- Belediyemiz girişine metal yön tabelaları ve müdürlük kapı isimlikleri yaptırılmıştır.
- Eşref Uslu İlköğretim okuluna 26 adet derslik kapı isimliği yaptırılmıştır.
- Beşevler camiine 4 sıra yerden ısıtma sistemi yaptırılmıştır.
- Maşukiye Hizmet binasına doğalgaz hattı bağlanmıştır.
- Masa sandalye taşıyan aracımızın bakımı yapılarak boyanıp giydirme işlemi tamamlandı.
- Maşukiye Kültür binasına doğalgaz hattı çekilip; aboneliği yaptırılmıştır.
- İbrikdere Bilgi evine doğalgaz hattı yapılarak kombi takılmıştır.Ayrıca ; doğalgaz,internet, elektrik abonelikleri yapılmıştır.
- Yeşiltepe Mahallesi Bilgi evine elektrik, su, internet, doğalgaz abonelikleri yaptırılarak kullanılır duruma getirilmiştir.
- Arslanbey ortaokuluna projeksiyon cihazı ve perdesi alınıp teslim edilmiştir.
- Araçların sigorta ve muayeneleri yaptırılmıştır.

- Ek hizmet zabıta binasına stor perde yaptırılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; elektrik işleri yapıp arızaları giderilmiştir.
- Rahmiye Kurs binasının doğalgaz tesisatı döşenip; internet, doğalgaz, abonelikleri yapılmıştır.
- 2013 yılı bütçemizden tüm müdürlüklerin araçlarına dağıtılmak üzere akaryakıt alımı yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde elektrik, su, doğalgaz ve telefon faturaları Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmiştir.
- Belediyemiz Bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi koordinasyonu ve kontrolleri yapılarak belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyon ve hizmetler için araç şoför desteği sağlanmıştır.
- İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, türbün ve süslemeler yapılmıştır.
- 2013 yılında toplam 86 adet mal, yapım, danışmanlık ve hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup; 21 adet ihale iptal edilmiş, 65 adet ihaleye ilişkin sözleşme imzalanmıştır.
- Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere araç üstü ses sistemi alınmıştır.
- Kültür Merkezlerine iç mekan vinil germe tabela digital baskılı tasarım ve uygulama yapılmıştır.
- Organizasyonlarda kullanılmak üzere gönder bayrağı ve kırlangıç bayrağı alınmıştır.
- Belediyemiz etkinlik ve duyurularında kullanılmak üzere 2 milyon mesaj anlaşması yapılmıştır.
- Beldiye hizmet binasına ilave elektrik panosu kurularak 80 mt hat çekilip; elektrik kesintisi problemi çözülmüştür.
- Köseköy Yakup Altun stadında elektrik panosu yenilenmiştir.
- Müdürlüklerde kullanılan yazıcıların kartuş dolulukları sürekli olarak yapılmıştır.
- Maşukiye alabalık vadisi süsleme işi, aydınlatma, elektrik ve kumanda panoları yapılmıştır.
- Kartepe Belediyesine ait sabit Telekom ve internet abonelikleri ile GSM ve mobil internet hatlarının tespitlendirilmesi ve sözleşmeleri yapılmıştır.



2013 yılı içerisinde ağır hasta olan vatandaşlarımıza 70 adet “hasta yatağı”nın taşınıp getirilmesi hizmeti yapılmıştır.





2013 yılı içerisinde 247 adet “elektrik “, 40 adet ”telefon”, 3 adet” kamera” arıza ve onarımı hizmetleri yapılmıştır.





2013 yılı içerisinde” masa ve sandalye” olarak toplam 1546 adet talep yapılmış olup;199.027 adet sandalye 25.507 adet masa verilerek vatandaşların ihtiyacı karşılanmıştır.



2013 YILI İÇERİNDE KİRALAMA SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN ARAÇ LİSTESİ

1	41 SA 147	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
2	41 SE 601	RENAULT SYMBOL EXP 1,5 DCİ
3	41 SE 598	RENAULT SYMBOL 1,5 DCİ EXPRESION
4	41 SE 602	RENAULT SYMBOL EXP 1,5 DCİ
5	41 SA 165	YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
6	41 SA 145	RENAULT SYMBOL AUT 1,5 DCİ
7	41 SA 166	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
8	41 PG 200	RENAULT SYMBOL AUT 1,5 DCİ
9	41 RY 812	RENAULT FLUENCE EXT EDİT 1,5 DCİ
10	41 SD 394	RENAULT FLUENCE AUT 1,5 DCİ
11	41 SD 395	RENAULT FLUENCE AUT 1,5 DCİ
12	41 PY 318	RENAULT FLUANCE PRİVİLEGE 1,5 DCİ
13	41 SD 397	RENAULT FLUENCE AUT 1,5 DCİ
14	41 RL 610	RENAULT LATITUDE 1,5 DCİ
15	41 RL 611	RENAULT KANGOO-KAMYONET
16	41 SN 625	MERCEDES-BENZ KAMYONET-PANELVAN
17	41 SN 626	MERCEDES-BENZ KAMYONET-PANELVAN
1	41 PN 850	RENAULT SYMBOL AUT 1,5 DCİ
2	41 PN 674	RENAULT SYMBOL AUT 1,5 DCİ
3	41 PN 673	RENAULT SYMBOL AUT 1,5 DCİ
4	41 EK 735	KİA BONGO KAMYONET

2013 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

USULÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞM ANLIK	TOPLAM
Açık İhale	22	14	18	0	54
Pazarlık	11	20	0		31
Belli İstekliler arasında	0	0	0	1	1
TOPLAM	33	34	18	1	86

2013 Yılı içerisinde toplam 86 adet ihale yapılmış olup; 65 adet ihaleye ilişkin sözleşme imzalanmış.21 adet ihale iptal edilmiştir.

İPTAL EDİLEN İHALELER

USULÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
Açık İhale	5	4	5	0	14
Pazarlık	2	5	0	0	7
Belli İstekliler arasında	0	0	0	0	0
TOPLAM	7	9	5	0	21

2013 ALIMLARI TOPLAMI

ADET	TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
26	MAL ALIMI	9.303.969,52-TL	8.397.510,12-TL
25	HİZMET ALIMI	8.380.502,99-TL	7.333.155,18-TL
13	YAPIM İHALESİ	8.676.845,29-TL	6.697.315,20-TL
1	DANIŞMANLIK İHL	626.666,00-TL	584.000,00-TL
65	TOPLAM	26.987.983,80-TL	23.011.980,50-TL

2013 YILINDA İPTAL EDİLEN İHALELER

TÜRÜ	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İDAREYE YAPILAN İTİRAZ NEDENİYLE İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İHALE KOMİSYONU TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	KİK TARAFIN DAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İHALE DEN ÖNCE İPTAL EDİLEN
MAL	7	0	6	0	1
HİZMET	9	1	7	0	1
YAPIM	5	0	5	0	0
TOPLAM	21	1	18	0	2

2013 YILINDA İHALELERE YÖNELİK İTİRAZ VE ŞİKAYETLER

ŞİKAYET YERİ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK
İDAREYELİ	0	2	0	0
ŞİKAYET BAŞVURULARI				
KAMU İHALE KURUMUNA YAPILAN İTİRAZ VE ŞİKAYET BAŞVURULARI	0	1	0	0

2013 YILI MAL ALIMI İHALELERİ

ADET	SÖZLEŞME BEDELİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2	2.098.208,62-TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1	147.332,67-TL	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1	132.500,00-TL	ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ
4	551.043,00-TL	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
8	4.403.563,00-TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	1.067.195,50-TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
25	8.399.842,79-TL	TOPLAM

2013 YILI HİZMET ALIMI İHALELERİ

ADET	SÖZLEŞME BEDELİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4	2.703.300,11-TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	737.220,00-TL	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1	471.553,00-TL	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
1	137.500,00-TL	ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ
3	276.001,00-TL	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
3	370.000,00-TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1	1.157.557,57-TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1	932.915,00-TL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	1.131.108,00-TL	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
25	7.917.154,57-TL	TOPLAM

2013 YILI YAPIM İŞİNE AİT İHALELER

ADET	SÖZLEŞME BEDELİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
12	6.120.615,20-TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2	576.700,00-TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
14	6.697.315,20-TL	TOPLAM

2013 YILI DANIŞMANLIK İŞİNE AİT İHALELER		
ADET	SÖZLEŞME BEDELİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	584.000,00-TL	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1	584.000,00-TL	TOPLAM

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a)Personel Durumu

31/12/2013 tarihi itibarıyla personel durumu

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	119
İŞÇİ PERSONEL	119
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	249

01/01/2013 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Değişiklik durumu	Adet
Emekliye sevk edilen işçi personel	3
Emekliye sevk edilen memur personel	1
Açıktan atanan memur	4

31/12/2013 tarihi itibarıyla personel durumu

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	119
İŞÇİ PERSONEL	119
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	249

Kurumumuzun personel ihtiyacının naklen atama ve sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanması yoluyla giderildiği görülmektedir.

Kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeler

Yer değiştirme - Görevlendirme durumu	Adet
Müdür kadrosuna ataması yapılan personel sayısı	4
Müdür olarak görevlendirilen personel sayısı	1
Şef ve yönetici olarak görevlendirilen personel sayısı	-
kurum içi görevlendirilen personel sayısı	

2013 yılı içerisinde 6495 sayılı kanun gerdeğince memur kadrolarına atanan sözleşmeli personelin unvan bazında dağılımı

Sözleşmeli personel unvanı	Adet
Mühendis	10
Mimar	4
Şehir Plancısı	3
Tekniker	12
Hemşire	1
TOPLAM	30

b) Norm Kadro İşlemleri

Belediyemiz 27/11/2011 tarih ve 28125 sayılı resmi gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren norm kadro yönetmeliği gereğince C-10 gurubunda yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro esas alınarak 02/02/2012 tarih ve 2012/22 sayılı belediye meclis kararıyla teknik hizmetler sınıfında ihtiyaç duyulan kadrolar ihdas edilmek suretiyle norm kadromuz yeniden oluşturulmuştur.

c) Geçici Statüde Çalıştırılan (Mevsimlik İşçi) Personel İşlemleri

14/12/2012 tarih ve 691 sayılı teklifimize istinaden Belediye Meclisimizin 03/01/2013 tarih ve 2013/13 sayılı kararıyla geçici işçi pozisyonunda işçi çalıştırma vizesi alınmıştır.

d) Hizmet içi eğitim

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2013 yılı eğitim programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları yapılmıştır.

1-Kamu ihale kanunu hakkında eğitim

2-Kalite yönetimi hakkında eğitim

3-İdari yardımların halka ulaştırılmasına dair eğitim.

4-İş verimliliği hakkında eğitim.

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatına ilişkin il dışında düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yıl içerisindeki Faaliyetlerimiz;

- 2013 yılı içerisinde 431 adet gelen evrak ve 156 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Merkez binamız çevresinde yaşanan enerji problemleri nedeniyle kurum çalışmalarının devamlılığını sağlanması için 60 KW 'lık UPS alındı ve kurum içerisinde ki enerji politikası güncellendi.
- Köseköy İstasyon mahallesinde bulunan LED Ekranın görüntü kartları yenilendi.
- Kurumumuza ait İp Tablosu güncellenerek yeni İp'ler eklendi.
- Dış birimlerde çalışanların internet çıkışlarının kontrol altına alınması ve 5651 nolu İp Log Günlüğü Tutulması ile ilgili yasa çerçevesinde kullanıcılara ait loglar tutulmaya başlandı.
- Kurumumuza yapılacak DOSATAK'lara (İnternet Üzerinden Saldırı) karşı gerekli yazılımlar alındı.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 17 adet parka güvenlik kamerası takılarak uzaktan erişimleri sağlandı.
- Kurumuz veri güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi için yeni yazılım satın alınarak yedekleme politikası oluşturuldu.
- Derbent hizmet binamızda UPS hattı çekilerek 25 KW'lık UPS bağlandı.
- Dijital İmza Geçiş çalışmaları başlatıldı. Konu ile ilgili yapılan eğitim seminerlerine katılım sağlandı.
- Dijital Arşiv geçiş süreci ile ilgili çalışmalara başlanmış olup; arşiv evraklarının taranması için tarayıcı satın alındı.
- Kurumsal Mail Sunucusu kuruldu.
- Kurum içerisinde ortak yazıcılar kuruldu.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayarların güncellemeleri, virus temizliği ve arızaları giderilmiştir.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamaya çalışmaktadır.
- Belediye Otomasyon Programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenerek gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyenin çalışmalarda ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- www.kartepe.bel.tr adresinden yayınlanan Belediyemizin web sitesi, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.

- Kurumsal web sitemiz ve Turizm tanıtım web sayfalarımızda 2013 yılı boyunca 1142 haber, 240 video ve 83 ihale ilanı yayınlanmıştır.
- E-Belediyecilik kapsamında web sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- Hizmet Sunumları hazırlanmış olup; birimlerden alınan yeni bilgiler ile güncelliği sağlanmıştır.
- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur. Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimi, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.
- Belediyemiz web sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletilmiştir.
- Belediyemiz etkinliklerini duyurmak ve özel günlerde vatandaşlara tebrik SMS leri gönderilebilmesi için Kartepe bölgesinde yaşayan 7.300 vatandaşımızın cep telefon numarası sisteme kaydedilmiş olup 2013 yılında 412.174 adet mesaj çekilmiştir.
- Bilgi İşlem Sistemi ve Belediyemiz diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş olup; ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

Donanımsal ve Programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI			
SERVER KURULUM	6	VERİ KURTARMA VE YEDEKLEME	65
BİLGİSAYAR	57	EKRAN KARTI	5
PRİNER	20	FAN	2
MONİTÖR	3	HDD	6

CPU	0	KLAVYE	12
NOTEBOOK	5	MOUSE	14
BOARD	2	NETWORK	55
CD-DVD ROM	2	RAM	17
CD-DVD W	3	POWER SUPPLY	12

PRGRAM ÇÖZÜM SAYISI	TROJEN VE SPY TARAMA	
	VİRÜS TEMİZLEME	10
	BELEDİYE OTOMASYONU SORUNLARI	24
	İNTERNET BAĞLANTI SORUNLARI	120
	VERİ KURTARMA	3
	OFFICE UYGULAMA DESTEĞİ	145
	YAZICI SORUNLARI	53
	UZAKTAN ERİŞİM	74

Fen İşleri Müdürlüğü

2013 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- 694 Giden Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- 2- 1555 Gelen Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- 3- Cemiyetler için 453 Adet Araç Tahsis Dilekçesi Kabul Edilmiştir.

Stratejik Hedef 11.1	Kartepe ilçesinin alt yapı ve üst yapısını tamamlamak
-------------------------	---

2013 YILINDA ASFALT YAPILAN YOLLARIN LİSTESİ

SIRA NO	CADDE VEYA SOKAK ADI	SEMTİ	MAHALLESİ	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK (m)	TONAJ
1	15 sokak	uzuntarla	ibrikdere	130	10	312
2	139 sokak	uzuntarla	bağdat	100	7	168
3	d-100yan yolu	eşme	yeni eşme	500	7	840
4	gündüz sokak	köseköy	istasyon	130	9	307
5	kahraman sokak	köseköy	istasyon	130	9	280,8
6	anıtlar sokak	derbent	marmara	300	6	520
7	zerdali sokak	maşukiye	çınarlı	450	7	756
8	huş sokak	maşukiye	çınarlı	290	6	417,6
9	ecrin sokak	maşukiye	soğuksu	320	7	537,6
10	203 sokak	uzuntarla	yeşiltepe	400	8	768
11	dereli sokak	suadiye	kartepe	300	7	504
12	rauf efendi sokak	balaban		280	7	470,4
13	kızilerik sokak	acısu	fsm	1250	7	2100
14	41 sokak	uzuntarla	ibrikdere	450	7	756
15	23 sokak	uzuntarla	bağdat	250	7	420
16	148 sokak	uzuntarla	bağdat	80	6	115,2
17	147 sokak	uzuntarla	bağdat	120	7	201,6
18	146 sokak	uzuntarla	bağdat	75	6	108
19	145 sokak	uzuntarla	bağdat	110	7	184,8
20	doğuş sokak	şirinsulhiye		1100	6	1584
21	cem sultan sok	köseköy	fatih	430	9	928,8
22	yeşilkent sokak	arslanbey	rahmiye	650	6	936
23	hamamlı sokak	arslanbey	rahmiye	1100	6	1584
24	acun sokak	arslanbey	atakent	110	14	369,6
25	krizantem sokak	arslanbey	atakent	250	10	600
26	isimsiz sokak	arslanbey	atakent	50	7	84
27	oğuz sokak	uzunçiftlik	çamlık	40	6	57,6
28	asker sokak	uzunçiftlik	çamlık	400	6	576
29	nurhan sokak	uzunçiftlik	çamlık	70	6	100,8
30	özen sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	305	6	439,2
31	aydınlık sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	335	6	482,4
32	sekbanlı sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	400	6	576

33	bağımsız sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	125	6	180
34	şen sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	200	6	288
35	servan sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	150	6	216
36	çakma sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	190	6	273,6
37	akgün sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	200	6	288
38	isimsiz sokak	uzunçiftlik	bahçelievler	100	6	144
39	güleren sokak	uzunçiftlik	cumhuriyet	150	7	252
40	altındağ sokak	uzunçiftlik	petrol	380	7	638,4
41	çengel sokak	uzunçiftlik	uzunbey	420	6	604,8
42	eski izmit yolu	suadiye	çepni	620	9	1339,2
43	23 sokak	uzuntarla	ibrikdere	305	7	512,4
44	32 sokak	uzuntarla	ibrikdere	300	6	432
45	225 sokak	uzuntarla	yeşiltepe	165	6	237,6
46	227 sokak	uzuntarla	yeşiltepe	170	6	244,8
47	221 sokak	uzuntarla	yeşiltepe	70	6	100,8
48	230 sokak	uzuntarla	yeşiltepe	130	6	187,2
49	isimsiz sokak	uzuntarla	yeşiltepe	80	6	115,2
50	211 sokak	uzuntarla	yeşiltepe	280	6	403,2
51	ark sokak	köseköy	fatih	145	6	208,8
52	yavuz sokak	köseköy	fatih	100	6	144
53	isimsiz sokak	uzunçiftlik	atakent	200	8	384
54	özgürlük caddesi	uzunçiftlik	atakent	320	8	614,4
55	karatepe sokak	derbent	şirinsulhiye	1050	6	1512
56	nazım demirci caddesi	sarımеше	bakırlı	1200	6	1728
57	vatan caddesi	acısu	yss	305	7	512,4
58	şanlı sokak	derbent	hikmetiye	730	5,5	963,6
59	keleş sokak	sarımеше	kızılıçık	180	6	259,2
60	deliorman sokak	sarımеше	kızılıçık	260	6	374,4
61	sade sokak	sarımеше	kızılıçık	145	6	208,8
62	silifke sokak	sarımеше	kızılıçık	100	6	144
63	hisarcık sokak	sarımеше	kızılıçık	200	6	288
64	ebruli sokak	sarımеше	kızılıçık	90	6	129,6
65	yağız sokak	sarımеше	hürriyet	260	6	374,4
66	kurucu sokak	sarımеше	hürriyet	120	6	172,8
67	bilen sokak	sarımеше	hürriyet	280	6	403,2
68	koka sokak	sarımеше	hürriyet	50	6	72

69	akman caddesi	sarimeşe	tepetarla	650	7	1092
70	Demiryolu Caddesi	sarimeşe	tepetarla	580	7	974,4
71	Özdemir Ataman Cad.	uzunçiflik	çiflik	420	9	907,2
72	Keser Caddesi	sarimeşe	hürriyet	850	6	1224
73	Altunhisar Caddesi	sarimeşe	hürriyet	1400	6	2016
74	nazım demirci caddesi	sarimeşe	bakırlı	1300	6	1872
75	gürgenlik sokak	sarimeşe	kızılıçık	430	6	619,2
76	akit sokak	sarimeşe	kızılıçık	90	6	129,6
77	arpalık sokak	sarimeşe	bakırlı	550	8	1056
78	sarı evler sokak	arslanbey	şevkatiye	520	6	748,8
79	Ahlat Caddesi	arslanbey	şevkatiye	700	7	1176
80	Özdal Sokak	suadiye	çepni	750	6	1080
81	Serincan Sokak	köseköy	hacı mustafa	250	7	420
82	doğanlar sokak	uzunçiflik	petrol	250	6	360
83	Solmaz Sokak	sarimeşe	hürriyet	350	6	504
84	çepni caddesi	suadiye	çepni	3360	9	3628
85	Derbent Turizm Yolu	derbent		1400	6	2016
86	çitlenbik sokak	maşukiye	soğuksu	150	5	180
87	küpeli sokak	maşukiye	soğuksu	150	5	180
88	süsen sokak	derbent	hikmetiye	130	5	156
89	fıstık sokak	derbent	hikmetiye	150	5	180
			TOPLAM UZUNLUK	35105	TOPLAM ASFALT TONAJI	53555,4

2013 YILINDA PARKE YAPILAN SOKAKLAR

SIRA NO	CADDE VE SOK.	UZUNLUK	GENİŞLİK	PARKE(M2)	BORDÜR(M)
1	GÜL SOKAK	70	6	420	140
2	ÇELİK SOKAK	105	6	630	210
3	GAMZELİ SOKAK	375	7	2625	750
4	KARŞIYAKA SOKAK	130	4	520	260
5	KOLAYLI CADDESİ	95	8	760	360
6	UZUN SOKAK	460	6	3580	1100
7	DOĞAN SOKAK	280	7	1960	560
8	ÇUHADAR SOKAK	100	7	700	200
9	KARATEPE MERKEZ	55	1,5	82,5	50
10	PINAR SOKAK	55	5	275	110
11	KOLAYLI CADDESİ 2	80	6	480	160
12	ADAÇAYI SOKAK	190	6	1140	380
13	İSPIRYE SOKAK	220	7	1540	440
14	VAKİT SOKAK	250	6	1500	500
15	KİMYON SOKAK	350	7	2450	700
16	KARAYEMİŞ SOKAK	235	7	1645	470
17	ÜVEZ SOKAK	150	5	750	300
18	KAYIN SOKAK	200	6	1200	400
19	BAĞDAT CAD. BAĞLANTI YOLU	170	5	850	340
20	ŞAŞMAZ SOKAK	280	7	1960	560
21	ELYAPI KONUTLARI	70	7	490	140
22	DUYGU SOKAK	210	5	1050	420
23	PLEVNE SOKAK	110	5	550	220
24	GÜLHAN SOKAK	125	8	1000	250
25	SAPANCA YOL KENARI			8500	800
26	KESKİN SOKAK	120	8	1075	260
27	ARDIÇ SOKAK	105	7	725	225
28	HİCRAN SOKAK	150	10	1545	330
29	KORKMAZ SOKAK	150	8	1200	300
30	NECİP FAZIL SOKAK	150	8	1200	300
31	GÜNEBAKAN SOKAK	150	6	900	300
32	GÜNEY SOKAK	300	7	2100	600
33	KARDEŞLER SOKAK	90	10	920	180
34	MUAZZAM SOKAK 2	135	10	1350	270
35	ACIELMA SOKAK	200	7	1400	400
36	BİLGİ EVİ ÖNÜ	35	12	420	70
37	ÇIKMAZ SOKAK	130	7	910	260
38	TEMEL SOKAK	200	7	1400	400
39	İSİMSİZ SOKAK(ÇELTİKDÜZÜ)	145	6	1050	320
40	MEZARLIK İÇİ	215	4	860	430
41	CÖMERT SOKAK	210	7	1470	420
42	SAMANDIRA SOKAK	560	6	3360	1120
43	MERSİN SOKAK	290	7	2030	580
44	GÖLCÜK SOKAK	50	8	400	100

45	321 SOKAK	280	6	1680	560
46	323 SOKAK	350	10	3500	700
47	324 SOKAK	60	7	420	120
48	GÜRAY SOKAK	505	7	3535	1010
49	SEÇKİN SOKAK	100	6	600	200
50	HARİKA SOKAK	110	6	660	220
51	GEÇİT SOKAK	75	5	375	150
52	GÜZİN SOKAK	125	7	875	250
53	ZİNDE SOKAK	240	6,5	1560	480
54	AKDENİZ SOKAK	50	7	350	100
55	TOPRAK SOKAK	70	6	420	140
56	KÖROĞLU SOKAK	50	4	200	100
57	MEŞALE SOKAK	70	6	420	140
58	HANEDAN SOKAK	110	6	660	220
59	BEBEK SOKAK	80	7	560	160
60	HÜNKAR SOKAK	65	6	390	130
61	SANCAK SOKAK	100	6	600	200
62	GÜLİSTAN SOKAK	130	5	650	260
63	KANARYA SOKAK	75	6,5	488	150
64	GÜVERCİN SOKAK	70	6,5	455	140
65	KUMLUCA SOKAK	80	6	480	160
66	SERÇE SOKAK	80	6	480	160
67	ALADAĞ SOKAK	50	6	300	100
68	MUHAMMAD SOKAK	90	6	540	180
69	LEYLEK SOKAK	90	6	540	180
70	KARTAL SOKAK	350	7	2450	700
71	ANAFARTALAR SOKAK	105	7	735	210
72	MİRALAY SOKAK	80	10	800	160
73	NEHİR SOKAK	95	7	665	190
74	OLCAY SOKAK	75	7	525	150
75	SEZGİN SOKAK	150	7	1050	300
76	MEVLANA SOKAK	120	7	840	240
77	YAVUZ SOKAK	130	10	1300	260
78	SARAYKENT SOKAK	240	7	1680	480
79	AVŞAR SOKAK	260	7	1820	520
80	329.SOKAK	340	8	2720	680
81	331.SOKAK	110	9	990	220
82	332.SOKAK	310	8,5	2635	620
83	FULYA SOKAK	135	7	945	270
84	KASIMPATİ SOKAK	115	10	1150	230
85	DEPO SOKAK	65	7	455	130
86	ATAM SOKAK	180	7	1260	360
87	23 SOKAK	115	10	1150	230
88	127 SOKAK	130	8	1040	260
89	136 SOKAK	160	8	1280	320
90	137 SOKAK	170	8	1360	340
91	TOPUZ SOKAK	250	8	2000	500
92	KUTLU SOKAK	130	8	1040	260
93	ÖZ SOKAK	100	8	800	200
94	AĞAR SOKAK	120	10	1200	240
95	GÖKMEN SOKAK	200	9	1800	400
96	HAZAL SOKAK	145	10	1450	290
97	KORDON SOKAK	225	10	2250	450
98	KARAGÖZ SOKAK	250	8	2000	500
99	ULUSAL SOKAK	195	8	680	180
100	SÜLÜN SOKAK	45	7	315	90
101	MERT SOKAK	80	15	1200	160

102	TUĞRA SOKAK	200	8	1600	400
103	TAŞKENT SOKAK	60	10	600	120
104	NECATİ CUMALİ SOKAK	80	10	800	160
105	ARAKLI SOKAK	250	7	1750	500
106	AŞIKAR SOKAK	65	7	455	130
107	ORTANCA SOKAK	110	7	770	220
108	SEYMEN SOKAK	35	10	350	70
109	ÇEŞME SOKAK	70	7	490	140
110	ÇİÇEK SOKAK	90	7	630	180
111	ÇİĞDEM SOKAK	80	6	480	160
112	ÖZENÇ SOKAK	120	7	840	240
113	ÖZENTİ SOKAK	120	7	840	240
114	ÖZYAPRAK SOKAK	60	13	780	120
115	9.SOKAK	100	5,5	550	200
116	17.SOKAK	105	7	735	210
117	18.SOKAK	90	7	630	180
118	19.SOKAK	90	6	540	180
119	20.SOKAK	130	7	910	260
120	307.SOKAK	75	8	600	150
121	306.SOKAK	60	8	480	120
122	UZUNTARLA MEYDAN	50	15	750	100
123	302.SOKAK	150	8	1200	300
124	328.SOKAK	170	7	1190	340
125	HUŞ SOKAK	130	6	780	260
126	FİLBAHRİ SOKAK	305	5	1525	610
127	KUŞBURNU SOKAK	50	8	400	100
128	KEHRİBAR SOKAK	300	7	2100	600
129	YEŞİLÖZ SOKAK	65	6	390	130
130	GÜNEY CAMİİ İÇİ	60	3	180	120
131	MİRZA SOKAK	110	8	880	220
132	ALKAN SOKAK	55	4,5	247,5	110
133	SERDAR SOKAK	150	6	900	300
134	SERTAÇ SOKAK	160	5	800	320
135	GÖKMEN SOKAK	150	5	750	300
TOPLAM		19.925		150.218	40.825

2013 YILINDA YAPILAN KALDIRIMLAR

SIRA NO	CADDE VE SOK.	UZUNLUK	GENİŞLİK	PARKE(M2)	BETON(M²)	BORDÜR(M)
1	KARATEPE CAMİ	85	6	510		170
2	KIZILCIK PARKI	900	1,5	1350		895
3	TALİM SOKAK	200	3	600		800
4	İSMETPAŞA CADDESİ	450	1,5	675	1200	470
5	ÖZDEMİR ATAMAN CADDESİ	420	3	1260		840

6	MEZARLIK İÇİ	180	2	360		320
7	CAMİ VE BİLGİ EVİ			890		290
8	D-100 YAN YOL	200	3	600		390
9	AĞAR SOKAK			180		50
10	HAZAL SOKAK			200		135
11	KORDON SOKAK			320		60
12	KARAGÖZ SOKAK			500		215
13	MERT SOKAK	125	2	250		125
14	TUĞRA SOKAK			270		190
15	ZİNDE SOKAK	245	1,5	367,5		245
16	ALTINDAĞ CADDESİ	250	2		450	440
17	CUMHURİYET CADDESİ	210	5		1050	630
18	ESKİ İZMİT YOLU CADDESİ	650	3,5		1600	1190
19	SUADİYE BAĞDAT CADDESİ	1250	2		2500	2500
20	D-100 YAN YOLU EŞME	550	1,5		1100	825
21	DEMİR SOKAK	310	3,5		745	880
22	ALAY CADDESİ	200	1		245	385
TOPLAM		6.225		8.332,5	8.890	12.045

2013 YILINDA AÇILAN İMAR YOLLARI

N O	CADDE/SOKAK	UZUNLU K (mt)	GENİŞLİ K (mt)	TONAJ
1	GÜLAÇTI SOKAK	55	5,5	163,35
2	BUSE SOKAK	55	6	178,2
3	BESTELİ SOKAK	50	8	216
4	SEVENLER SOKAK	150	7	567
5	TÜRKYILMAZ SOKAK	60	8	259,2
6	ÖNER SOKAK	30	6	97,2
7	109.SOKAK	45	10	243
8	KİBAR SOKAK	40	8	172,8
9	KANGAL SOKAK	45	10	243
10	İSİMSİZ SK(MUSTAFA)	125	7	472,5
11	GENÇ SOKAK	50	7	189
12	BAKİ SOKAK	90	10	486
13	HEDİYELİ SOKAK	50	8	216
14	DELİORMAN SOKAK	120	10	648
15	SADE SOKAK	135	8	583,2
16	ALEMDAĞ SOKAK	100	7	378
17	GEDE SOKAK	60	7	226,8
18	HAFİZ YUSUF SOKAK	60	7	226,8
19	İSİMSİZ SK CEMİL KOÇ	100	5	270
20	SUDE SOKAK	45	7	170,1
21	DAĞHAN SOKAK	170	8	734,4
22	KUYUCAK SOKAK	50	7	189
23	ÖZER SOKAK	100	7	378
24	GÜLSER SOKAK	55	10	297
25	PETEKİLİ SOKAK	60	8	259,2
26	ÇAKIR SOKAK	90	7	340,2
27	SEYMEN SOKAK	105	12	680,4
28	BAĞDAT CADDESİ	120	20	1296

29	FUZULİ SK BAĞLANTISI	50	5	135
30	GÖKAY SOKAK	45	7	170,1
31	HURMALI SOKAK	75	10	405
32	KARAKOL ARKASI FABRİKA YOLU	250	8	1080
33	318.SOKAK	50	8	216
34	148/6 PARSELE YOL(İSİMSİZ SOKAK)	60	10	324
35	DEMİRYOLU CADDESİ 3597 PARSEL	40	5	108
36	NECİP FAZIL SOKAK	120	8	518,4
37	AŞHANE SOKAK	120	10	648
38	İZCİ SOKAK	110	8	475,2
39	ESRA SOKAK	60	10	324
40	ARI SOKAK	60	8	259,2
41	109.SOKAK	30	10	162
42	GÜLSER SOKAK	100	10	540
43	MERİÇ SOKAK	100	8	432
44	YAKACIK SOKAK	200	10	1080
45	ANKA CADDESİ	80	7	302,4
46	ÖZLEM SOKAK	80	10	432
47	ŞENTÜRK SOKAK	150	8	648
48	ARZUM SOKAK	95	12	615,6
49	DEMOKRASİ CADDESİ	190	15	1539
50	KUYULU SOKAK	60	10	324
51	HAK SOKAK	60	7	226,8
52	318.SOKAK	90	8	388,8
TOPLAM		4.490		21.533,9

2013 YILI DUVAR YAPILAN YERLER

SIRA NO	CADDE VE SOK.	UZUNLUK (M)	YÜKSEKLİK(M)	METRAJ(M3) TAŞ	METRAJ(M3) BETON
1	PARK CAMİ DUVARI	90	1,5		320

2	FATİH CAMİ DUVARI	180	1,5		36
3	KONAK CAMİ DUVARI	140	1,5		75



❖ *Karla mücadele çalışmaları*



- ❖ Kartepe ilçemizin kapanan ve buzlanan yollarda gerekli tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.



- ❖ Kapanan yollarımızda kar küreme çalışmaları yapılarak kapanan yollar açılmıştır.

Stratejik Hedef 11.2	Kartepe ilçesinin mevcut çevre değerleri ve doğal kaynakları korunarak geliştirilecek ve çevre tahribatı önlenerek rehabilite edilecek.
Stratejik Hedef 11.4	Kültürel ve sosyal tesisler yapmak



Uzuntarla İbrikdere Muhtarlık ve Bilgi Evi Binası yapım işi tamamlandı.



Stratejik Hedef
11.5

2014 Yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası dahil olmak üzere üst yapı ile ilgili farklı alanlarda proje gerçekleştirmek.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harita ve Etüt İmar Birimince ;

766 adet resmi imar durumu düzenlenmiş olup, 1470 adet yazılı imar durumu, 300 Adet temel üstü vizesi, 101 adet vaziyet planı onayı, 1101 adet plankote ve yarı aplikasyon 220 adet ihdas-tevhid-ifraz dosyası kontrolü yapılarak encümene havalesi, 3 adet 115,90 ha alanda 18. Madde uygulaması tamamlanmış, 12 adet 510,04 ha. Lık alanda 18. Madde uygulaması devam etmekte ve yaklaşık 15000 vatandaşa sözlü imar bilgisi verilmiştir.

Müdürlüğümüz Yapı Kontrol Birimince ;

Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 42 adet dosya incelemeler neticesinde fotoğraflanarak tespit edilmiş yapı tespit tutanağı hazırlanarak, yapı tatil zaptı tutulmuştur.

- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 42 adet dosya içersinden 2 dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu yapılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 32 adet dosya içersinden 10 dosya aykırılık düzeltilerek ruhsata bağlanmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 42 adet dosya içinden 5 dosyaya yıkım kararı çıkarılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 42 adet dosya içersinden 32 adet dosyanın para cezası verilmesi için belediyemiz encümenine sevk edilerek ruhsata bağlanması yada aykırılığın giderilmesi için bir ay süre verilmiştir.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 40 adet dosya içersinden 9 adedine 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası yada kapanan Yapı Denetim Firması sebebiyle mühürleme işlemi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Zemin Deprem İnceleme Birimince;

Kocaeli İli, Kartepe İlçesi Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2013 yılı boyunca arasında 268 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, 457 adet ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. 334 adet de Zemin durum belgesi verilmiştir. Kentsel dönüşüm kapsamında 64 adet orta hasarlı riskli yapı başvurusu alınmış daha önce güçlendirme çalışması yapmış olan 54 vatandaşa yapı kullanım belgesi verilmiştir.

Müdürlüğümüz Proje Kontrol Ruhsat ve İskan Birimince;

698 adet Yapı Ruhsatı onaylanmıştır.

Bunlardan 308 Adet Yeni Yapı ruhsatı, 37 Adet Yenileme, 28 Adet Kat İlavesi, 44 Adet tadilat ruhsatı, 37 adet yeniden ruhsatı ve 54 adet te Yapı Denetim Devir Ruhsatı verilmiştir.

Müdürlüğümüzde 698 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onayı verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 15423 adet evrak girişi yapılmış, 8019 adet evrak çıkışı olmuştur.

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre Kat irtifakı veya Kat Mülkiyeti proje onayı için 753 adet bağımsız bölüm için müracaat alındı ve imza ve mühür işlemi yapıldı.

115 adet Asansör, asansör kontrolü sağlamak üzere tespit edildi.

Müdürlüğümüz Emlak İstimlak Birimince;

Toplam 45 Adet hisseli parselde 7.842,21 m2 belediye hissesi satışı gerçekleştirilmiş ve toplam 788.327,70 TL gelir elde edilmiştir. 5 adet toplam 1.913,35 m2 alana sahip taşınmazın ihdas satışı gerçekleştirilerek 512.312,90 TL gelir sağlanmıştır. 1 adet taşınmazda 6.646,84m² lik kısmın TCDDY kamulaştırması yapılarak 472.380,13 TL gelir sağlanmıştır. Maşukiyede 1 adet bina kamulaştırması yapıldı.

20 adet kiralama süresi dolan dükkanların kirala ihalesi ile 3 adet baz istasyonu kiralama ihalesi yapıldı. 19 adet kıymet takdir toplantısı yapıldı. Hikmetiye 61 nolu parsel Kartepe Belediyesi adına tescil edilip müze yapılmak üzere il özel idaresine bedelsiz devri yapılmıştır. Sarımeşe 864 nolu parsel ile Hikmetiye 376 nolu parselin mera vasfından çıkartılması işlemlerinin takibi yapıldı. Sarımeşe 521 nolu parsel, maşukiye 18 ve 10 nolu parsellerin Kartepe Belediyesi adına tescilinin yapılması sağlandı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.FATİH PARKI

- Toplam Alan: 5095m²
- Maliyet: 40.000,00TL



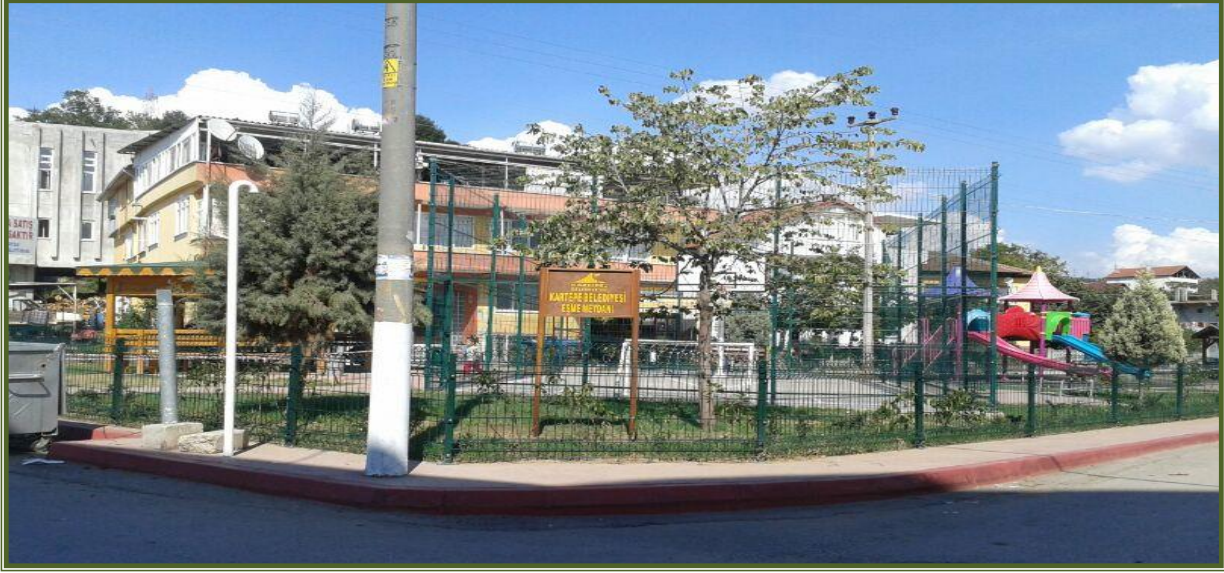
2-OSMANGAZİ PARKI

- Toplam Alan: 4165 m²
- Maliyet: 60.600,00TL



3-EŞME MEYDAN PARKI

- Toplam Alan: 820m²
- Maliyet: 25.000,00TL



4- ATAŞEHİR PARKI

- Toplam Alan: 2900 m²
- Maliyeti: 60.000,00 TL



5- TEPETARLA MAHALLE PARKI

- Toplam Alan-2700m²
- Yaklaşık Maliyet: 50.000,00TL



6- MİNİ FUTBOL SAHASI YAPIMI

- Toplam 6875 m² 12 adet mini futbol sahası
- Yaklaşık Maliyet: 590.781,00TL



7- AHŞAP KAMELYA TEMİNİ

- Toplam 116 adet ahşap kamelya
- Yaklaşık Maliyet: 315.000,00TL
-

**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

2013 yılı sonu itibariyle Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyerlerin envanteri.

VERİLEN RUHSAT SINIFLARI	RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISI	KAPANAN İŞYERİ SAYISI
GAYRI SIHHI MÜESSESE			
İŞYERLERİ	2369		
SIHHI MÜESSESE İŞYERLERİ	2139		
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	472		

İLÇEMİZDEKİ İŞYERLERİNİN SINIFLARINA GÖRE TESPİTLERİ YAPILDI.

1-1 Sınıf işyerleri	: 111
2-2 Sınıf GSM İşyerleri	: 372
4-3 Sınıf GSM İşyerleri	: 1997
5-3 Sınıf Sıhhi İşyerleri	: 2611
6- Ruhsatsız	: 1750

İlçemizde 111 Adet 1. Sınıf İşyeri Bulunmaktadır.

İlçemizde 372 adet 2. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.





İçimizde 4608 Adet 3. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZLA İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA BAŞLANILDI.

01/07/2005 tarih ve 5378 Sayılı Özürlüler Kanununun Geçici Madde-2’de : “Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve Umuma açık hizmet veren yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özürlülerin erişilebilirliğine uygun duruma getirilir.”, 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (j) bendinde: “Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması”, 09/05/1985 tarih ve 3194 Sayılı İmar Kanunun (Ek madde: 30/05/1997 - KHK-572/1 md.)’da: “Fiziksel çevrenin özürlüler için ulaşılabilir ve yaşanılabilir kılınması için, imar planları ile kentsel, sosyal, teknik altyapı alanlarında ve yapılarda, Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standardına uyulması zorunludur.”, 03/07/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesinde: “Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.” hükümleri gereğince Engelli vatandaşlarımız için Umuma açık işyerlerine engelli rampalarının yapılmasına başlanıldı. 156 işyerine gerekli tebligatlar yapılarak, önlemler alınmaya başlanıldı.



İLÇEMİZDEKİ OKUL KANTİNLERİN İŞYERİ RUHSAT KONTROLLERİ YAPILDI.

52 Adet Okul Kantinlerimizin İlçe Tarım Müdürlüğü ile beraber denetimleri yapılarak ruhsatlı ve ruhsatsız olanlar tespit edilerek gerekli hijyen koşulları sağlanmaya başlandı. . Ruhsatsız olan okul kantinlerine ruhsat almaları ve ruhsat alınan kantinlere ise “ Kartepe Belediyesi ” olarak ruhsat değişikliği için çağrı yapıldı.

TOPLAM OKUL SAYISI : 52

Rehabilitasyon Merkezi Okul Sayısı	: 2
Kooperatif Okul Sayısı	: 5
Kantini Olmayan Okul Sayısı	: 9
Ruhsatlı Okul Sayısı	: 28
Ruhsatsız Okul Sayısı	: 8

**FABRİKALARIN YEMEKHANELERİ DENETİM ALTINA ALINARAK RUHSAT İŞLEMLERİNE DEVAM EDİLMEKTEDİR.**

21 Adet fabrikanın yemekhaneleri kontrol edildi. Fabrikaların kendi içinde yemek üretimi yapan işletmelere ruhsat verildi.



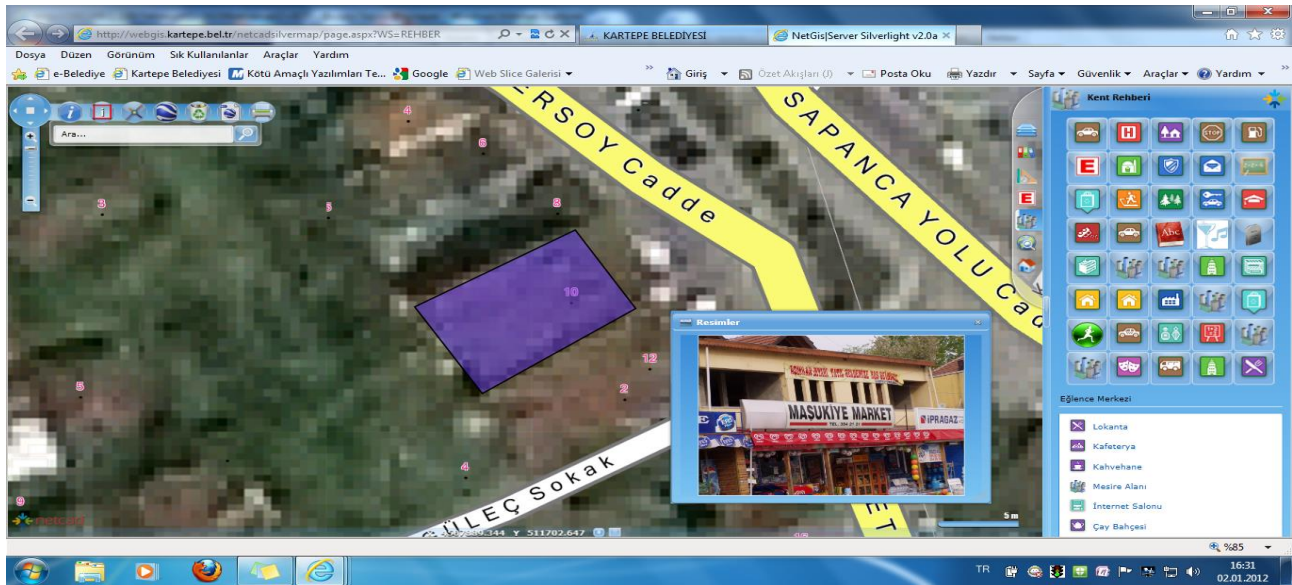
**GIDA ÜRETİMİ VE SATIŞI YAPAN İŞLETMELERE KAYIT BELGESİ ALMALARI İÇİN GEREKLİ
İŞLEM VE DUYURULAR YAPILARAK ESNAFIMIZ BİLGİLENDİRİLDİ.**

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında; Gıda işletmelerinin yerlerinin (bakkal, manav, büfe, kahvehane, lokanta, okul kantini v.b.) İlçe Gıda Tarım ve hayvancılık Müdürlüğünden işletme kayıt belge alma zorunluluğu getirilmiştir. Kayıt belgesi almayan işletmelere 5996 sayılı kanuna göre idari para cezası uygulanacaktır. İşletme sahiplerinin bu konuda gerekli uyarılar yapılmıştır.



RUHSATLAR KENT REHBERİNE İŞLENMEYE BAŞLANILDI.

KENT REHBERİ ***İçerik Bilgi Yükleme İşlemi***



İlçemiz bünyesinde mevcut tüm işyerleri tek tek ziyaret edilerek;

- a) *İşyeri ruhsatının olup olmadığının tespiti*
- b) *İşyeri adres ve iletişim bilgilerinin güncellemesi*
- c) *İşyerinin üç farklı konumdan fotoğrafının çekilmesi*
- d) *İşyerlerinin şikayet ve taleplerinin alınması*
- e) *Kapanan işyerleri işlenmekte*

Alınan b, c verilerinin coğrafi bilgi sistemimize entegre edilerek web sitesinden “Kent Rehberi” hizmeti içeriğinin sunulması sağlanmaya başlanılmıştır.

RUHSAT DEĞİŞİKLİKLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.

Kapanan her belediyenin işyeri açma çalışma ruhsatları farklı olduğundan dolayı ruhsatları tek isim adı altında "Kartepe Belediyesi" olarak ruhsatlarını değiştirmek. Ruhsat değişikliği alınan Meclis Kararımıza göre ücretsiz olmaktadır. 5747 Sayılı Kanun ile kapanan belediyelerin vermiş oldukları ruhsatları "Kartepe Belediyesi" olarak değiştirmek.

İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERE HAFTA TATİLİ RUHSATLARININ YENİLEMESİ VEYA YENİ RUHSAT ALMALARI İÇİN 2856 ESNAFIMIZA TAHAKKUK VE TEBLİGAT İŞLEMLERİ YAPILDI.

CANLI MÜZİK İZİN BELGELESİ ALMAK İSTEYEN VATANDAŞLARIMIZA TEBLİGATLAR YAPILDI.

İlçemizde canlı müzik yapmak isteyen 31 adet işyerlerine canlı müzik izin almaları için tebligatlar yapıldı.

TÜTÜN MAMULLERİ SATIŞ BELGELERİ TEBLİGATLARI YAPILDI.

Büfe, market, tekel büfe gibi 58 adet işyerlerine tütün mamulleri satış belgesi ve tabelaların kaldırılması ile ilgili tebligatlar yapıldı.

YIL SONU AMBAR İŞLEMLERİ YAPILDI.

Yıl sonu ambar işlemleri yapılarak 2014 yılına devir işlemleri yapıldı.

2013 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN RUHSAT ENVANTERİ

*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ : 96
*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ : 87
*EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI : 9

*SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ : 132
*SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ : 121
*EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI : 11

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
MÜRAACAT İŞYERİ SAYISI : 15
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYISI : 15

GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMANI

GELEN EVRAK SAYISI	792
GİDEN EVRAK SAYISI	736
KOMİSYON RAPORU HAZIRLANAN EVRAK SAYISI	208
RUHSAT ÇAĞRISI YAPILAN İŞYERİ SAYISI	179
TOPLAM EVRAK SAYISI	1915

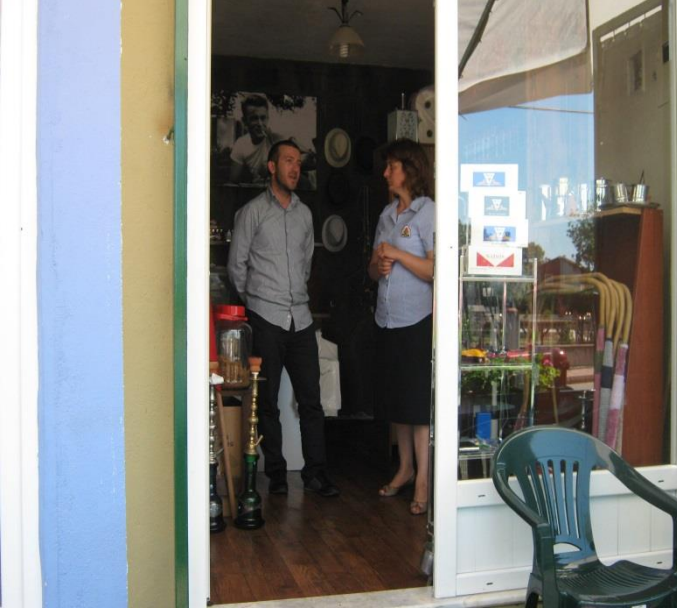
ŞİKAYET DEĞERLENDİRMESİ

GELEN ŞİKAYET SAYISI	78
CEVAP VERİLEN ŞİKAYET SAYISI	78
SONUÇ	78

TOPLAM DENETLENEN İŞYERİ SAYISI : 2852

Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı : 952





Denetlenen GSM İşyeri Sayısı

: 1775





DENETLENEN UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ : 125

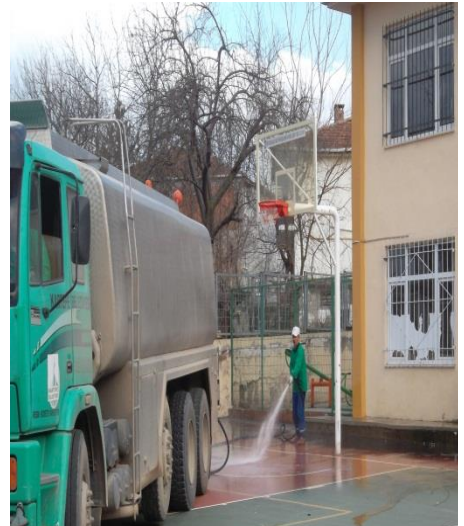


Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

1) KARTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLAR

Kartepe Belediyesi sınırları içerisindeki bütün okullar gerek talep üzerine ve gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yapılan günlük periyodik uygulama ile okul öncesi veya sonrası okulların bahçeleri okulların çevresi, okul giriş kısımları okul binaları tazikli su ile dıştan yıkanmaktadır. Yapılan temizlik ile okulların dış temizliği daha temiz bir görünüm kazanmaktadır.

ANA OKULU	5
İLKÖĞRETİM OKULU	33
ORTAOKUL	26
LİSE	12
YÜKSE OKUL	5
TOPLAM	81



Cami Temizleme Çalışması

Cami ve İbadethane sayısı : 77 Adet

Kuran Kursu Sayısı : 46 Adet

Toplam :123 Adet

Cami, İbadethane ile Kuran Kursu temizliği 3 adet personelimiz ile periyodik olarak yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde 360 litre esanslı gülsuyu alımı yapılmıştır.

2013 Yılı İçerisinde Temizliği yapılan İbadethane ve Kuran Kursları aşağıdaki gibidir.

2013 YILI AYLAR	İBADETHANE	KURAN KURSU	MESCİD
OCAK	42	-	2
ŞUBAT	38	-	-
MART	41	-	-
NİSAN	45	-	-
MAYIS	39	1	-
HAZİRAN	40	-	-
TEMMUZ	43	1	-
AĞUSTOS	34	2	1
EYLÜL	56	3	5
EKİM	39	-	1
KASIM	48	-	-
ARALIK	57	-	-
GENEL TOPLAM	524	7	9



Çöp Sepeti, Kül Kovası, Çöp Kovası, Çöp Konteyneri ve Konteyner Tekerleği Alımı

Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde alınan Çöp Sepeti, Kül Kovası, Çöp Kovası, Çöp Konteyneri ve Çöp Konteyneri Tekerleği alımı bilgileri aşağıdaki gibidir

ÇÖP SEPETİ - KÜL KOVASI – ÇÖP KOVASI – ÇÖP KONTEYNERİ VE KONTEYNER TEKERİ				
Sıra No	MALZEME CİNSİ			KALAN
		ALINAN	DAĞITILAN	
1	KÜL KOVASI	186	186	0
2	ÇÖP SEPETİ (SALLAMALI)	300	218	82
3	400 LT GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	0	0	0
4	770 LT GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	200	138	62
5	800 LT GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	411	410	1
6	120 LT. PLASTİK ÇÖP KOVASI	3500	2651	849
7	150*45 DÖNER TEKER	250	250	
8	125*40 DÖNER TEKER	185	185	
9	150*45 SABİT DÖNER TEKER	150	150	
10	125*40 SABİT DÖNER TEKER	179	179	

Müdürlüğümüzde **186** adet kül kovası hazırlanarak kışın plastik konteynerlere ateş ve kül atılmasının önlenmesi sağlanmıştır.

İlçemizde yıl içerisinde toplam **300** adet de Askılı çöp sepeti alınmış ve 218 adedinin dağıtımı yapılmıştır.





*İlçemizde yıl içerisinde toplam **3500** adet 120 litrelik plastik çöp kovası alınmıştır ve 2651 adedi dağıtılmıştır. Dağıtılmaya devam edilmektedir.*

*İlçemizin muhtelif mahallerine **200** adet 770 litrelik plastik çöp konteyneri alınmış ve 138 adedi dağıtılmıştır.*

*İlçemizin muhtelif mahallerine **800** litrelik Galvaniz çöp konteyneri alınmıştır ve 410 adedi dağıtılmıştır.*

*2013 yılsonunda 5512 adet olan konteyner sayımız **2013** sonunda **5560** 'ye Olmuştur. Ayrıca 2013 yılında **572** adet konteynürümüz hurdaya ayrılmıştır.*

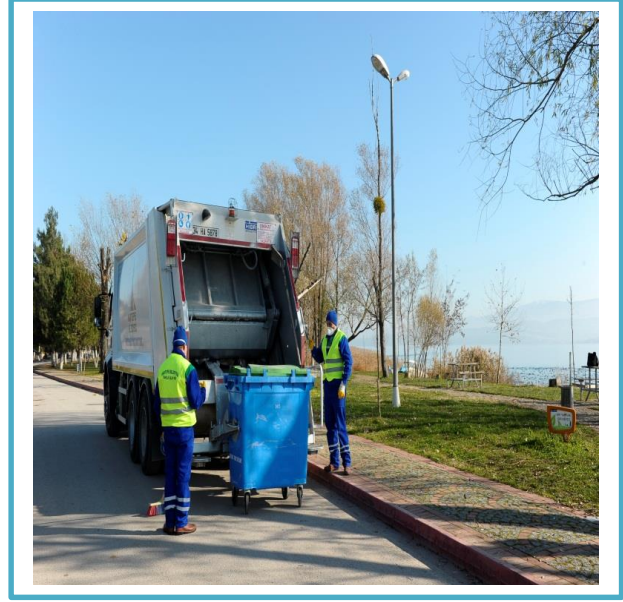


013 M



İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışması

*İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde
AYSİS ATIK YÖNETİM SİSTEMLERİ SOS. HİZ.TEM.ORG.NAK. SAN.VE TİC.LTD. Şirketi
tarafından 8 adet sıkıştırılmalı çöp aracı ile iki vardiya düzeninde yapılmaktadır. İlçemizde ortalama
günlük **86 ton**, aylık **2.584 ton**, yıllık **31.016 Ton** çöp toplanmıştır.*



Moloz Toplama Çalışması

*İlçemizde molozların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde “ AYSİS ATIK YÖNETİM
SİSTEMLERİ SOS.HİZ.TEM.ORG.NAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ Şirketi tarafından 1 adet 15 Tonluk, 2*

adet 5 tonluk ve 1 adet 4m3 lük(minipak) olmak üzere toplam 4 adet açık kasa araç ile düzenli olarak yapılmaktadır. İlçemizde günlük **38.500 ton** aylık **1003 ton** ve yıllık olarak yaklaşık **12.040 ton** moloz toplanmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde ortalama günlük 13.8 , aylık 415 ve yıllık 4978,32 ton telesubat atık toplanmıştır.



Yıkama Çalışması

- İlçe genelinde tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar 3 adet (15) Tonluk Su Tankeri) arazözle periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.
- İlçemizde haftalık olarak kurulan 16 adet Pazar yerinin temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçemizdeki temizlik çalışmalarında günlük 3 tanker ile çift vardiya çalışmak suretiyle günlük 135 ton, aylık ortalama 4050 ton su ile birlikte yıllık 48.600 ton su kullanılmıştır.





Süpürme çalışmaları

İlçemiz genelinde 3 adet 7 m3 kapasiteli süpürme aracı ile 1 adet traktör süpürge ile 4 adet aracımız ile tüm mahallelerde ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler süpürge araçları ile süpürülmek



Alan Temizleme Çalışması

İlçemiz belirli noktalara bırakılan 38 el süpürgeli personel ile sabah 07:00'den 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar ve camiler ile okul bahçelerinin süpürülmesi işi yapılmaktadır.



Açık ve Kapalı Alanlarda Vektör Mücadelesi İlaçlama Çalışması

Açık ve kapalı alanlarda vektör mücadelesi ile ilaçlama ile ilgili 1 ekip amiri, 2 adet şoför, 6 adet düz

işçi personel ile birlikte 1 adet pick-up araç (Hayvan Toplama Aracı) ile 1 adet pick-up ilaçlama aracı olarak hizmet vermektedir.

- Zararlı tüm haşerelere karşı resmi kurumlar, okullar ve binalarda ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca talep halinde vatandaşlara ait konutlarda haşarata karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Kartepe ilçesi sınırları dahilinde Halka açık alanlarda bulunan haşerelere (pire, kene, akrep, sivrisinek, karasinek ve yaban arıları vb. gibi vektörlere) karşı ilaçlama yapılması, karasinek popülasyonunun kontrol altına alınabilmesi amacıyla çöp konteynerlerinin ilaçlanması , larva mücadelesi, ULV yöntemi ile Sivrisinek ve Karasineklere karşı Hacimsel mücadelesi yapılmıştır.



Konteyner Dezenfeksiyonu

- Konteyner dezenfeksiyon aracı ile konteynerlerin temizliği yapılmaktadır. Bu sayede koku problemi ortadan kalkmış ve hijyen sağlanmış olmaktadır. 2013 Yılı içerisinde Konteyner Yıkama ve Dezenfekte hizmet aracı ile Galvaniz ve Plastik olmak üzere toplam 5313 adet konteynır yıkanarak temizlenmiştir.



Konteyner Tamir-Bakım ve Boyama Çalışmaları

İçerimizde bulunan konteynerden 1165 adet çöp konteyneri tamir edilmiş ve boyanarak hizmete sunulmuştur.

**Basın ve Yayın Müdürlüğü****Faaliyetler**

Asker Aile Yardımı Sayısı	177
Gelen Evrak Sayısı	414
Giden Evrak Sayısı	430
Bimer Başvurusu	70
Bilgi İşlem Başvurusu	41
Kaymakamlık (Bilgilendirme)	12
İşkur Kaydı Yapılan Vatandaş sayısı	179

Yerel ve Ulusal Basında Arşivlenen Haber Sayısı	3200
Belediyemize, Büyükşehir Çözüm Masası, kartepe.bel.tr - 444 33 73 - 4341 - telefon veya şahsen talep, şikayet ve önerilerini ileten 1531 vatandaşlarımızın müracaatları müdürlüklere iletilip vatandaşımıza geri dönüş yapılmıştır.	1578
Yazılı, Görsel ve Sanal basına gönderilen haberlerin çekimleri, montajı ve içerik metinleri yazıldı. Kontrolleri yapıp basın kuruluşlarına ve web sayfamıza yayınlanması için mail gönderildi.	792
Yapılan ihale Sayısı	4
Hasta ziyaretleri , hacı ziyaretleri , açılışlar, bebek ziyaretleri, makama gelen ziyaretçiler, esnaf ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, halk bayramlaşmaları, düğün, nişan, ve sünnet cemiyetlerinde vatandaşlarımızın başkanımızla çekilen 18*24 ebadında çerçeve fotoğraflar baskı yapıp 950 adet vatandaşlarımıza teslim edildi.	2150
Hasta ziyaretleri , hacı ziyaretleri , açılışlar, bebek ziyaretleri, makama gelen ziyaretçiler, esnaf ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, halk bayramlaşmaları, düğün, nişan, ve sünnet cemiyetlerinde vatandaşlarımızın başkanımızla çekilen 10*15 ebadında fotoğraflar baskı yapıp 1200 vatandaşlarımıza teslim edildi.	
Gıda ve Çeşitli Yardım ve Çeşitleri Yardım Malzemesi iletilen ihtiyaçlı aile sayısı 97 adet Ramazan ayında gıda yardımı yapılan ihtiyaçlı aile sayısı 3432	3529
2013 yılında 20 kişiye toplamda 1.117,00.- TL lira yardımda bunuldu.	
2013 yılında 600 Aile 2800 kişiye Giysi yardımı yapıldı. Ayrıca Suriye'ye 200 koli giysi, 250 kg pirinç,200 kg un yardımı yapıldı.Kızılay aracılığıyla Suriyeli 5 aileye ve 7 Suriyeli erzak yardımı yapıldı.	
2013 yılında ramazan ayında verilen erzak sayısı	3432
İşyerlerine yönlendirilen vatandaşlarımızın sayısı	1204
CV Kaydı yapılan vatandaşlarımızın sayısı	1670
Dergi Tasarım ve İç sayfaların hazırlık çalışmaları: 2 Kartepe Kadın, 2 Kartepe Çocuk dergisi çıkarıldı.	
<i>Tanıtım, bilgilendirme ve istişare amacıyla düzenlenen toplantı ve programlar yapıldı.</i>	10
2013 ve 2014 yılı masa takvimi ve duvar takvimi basıldı. Bloknot baskı ve tasarımlar yapıldı, Kitapçık ve baskı tasarımları yapıldı.Çeşitli baskı ve tasarımlar.	
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama,ilan,duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla LED EKRAN için hazırlanan 300 adet tasarım yapıldı.	300

Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama,ilan,duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi İnternet sayfasında yayınlanmak üzere hazırlanan 300 adet BANNER tasarım yapıldı.	300
Vinil Baskı ve Tasarımlar	250
102 Proje Kitabı ve Tasarım	1
Spor Kompleksleri Giydirme Baskı ve Tasarım	10
Köprü Giydirme Baskı ve Tasarım	10
Araç Giydirme Baskı ve Tasarım	20
Plaket Baskı Ve Tasarımlar	50
Acenta, rehber, fotoğraf albümü, kupa kalem,yaka kartı sertifika, stikır, fotoblok, kırlangıç bayrak,güneşlik,türbin ahlık,yapıldı.	
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerin vatandaşlara aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfasında yayınlamak üzere hazırlanan 300 adet tasarım yapıldı.	300

Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü

Büro Faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü Büro Hizmetlerinde iki Zabıta Komiseri iki Zabıta memuru olmak üzere dört personel görev yapmaktadır.

Zabıta müdürlüğüne gelen evrakların kayıt defterine işlenmesi müdür'e sunulması.

Zabıta müdürünün onayı ile evrakı ilgili bölgenin sorumlu amirine zimmetle vermek, Evrak takibinin yapılması , zabıta müdürünün bilgisine sunmak.Gelen evrakların sonuçlandıktan sonra ilgisine bilgi vermek üzere yazışmalar yapılarak gelen evrakla birlikte Zabıta müdürlüğüne sunmak.Hayvan Menşe şahadetname evraklarını düzenlemek.Zabıta Personelinin yıllık izinlerini takip etmek .Zabıta personelin günlük devam ve devamsızlıklarını, işe girişi çıkış cetvellerini hazırlamak ve takibini yapmak Haftalık ,aylık , yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.Bölge Karakollarından gelen denetim raporlarını tespit tutanaklarını kayıt altına almak cezai müeyyide uygulanacak olan evrakları işleme koymak.

Zabıta personelin nöbet çizelgelerini hazırlamak ve müdürlük onayına sunmak.Zabıta müdürlüğünde yapılan tüm çalışmaları kayıt altına almak.Belediyemizin halka duyurulması istenen anonsları, ilçenin vefat anonslarını,

önemli ve zaruri duyuruları ilçe halkına anons sistemi ile duyurmak.Müdürlük demirbaş ve tüketim mallarının temini, muhafazası ve dağılımını sağlamak.Kıymetli evrak niteliğinde olan her türlü evrakın teminini sağlamak, zimmetledağıtmak,Kırtasiye malzemelerinin (büro malzemeleri dahil) teminini sağlayıp, dağıtımınıYapmak.Demirbaşların envanterlerini yaparak her yıl saymana icmal vermek.

Müdürlük tahmini bütçesini hazırlamak,

Müdürlükçe kullanılan, bina kirası, elektrik, su, doğal gaz, telefon vs. gibi giderlerin tahakkukunu yapmak



Maktu, matbu ceza zabıtlarının ve tüm kıymetli evrak ikmalini yapmak. Tahsil olunan para cezalarını merkez veznesine yatırmak,. Kartepe Belediye Başkanlığı tarafından, ticaret hanelere ve işyerlerine verilen sanat ve ticaretten men kararlarının yazışmalarını yaparak ilgisine tebliğ edilerek verilen süre ve zamanda işyerini mühürleyerek kapatmak.

Telefon dilekçe ve şahsen gelen şikayetleri türlerine göre sınıflandırmak, sorumlu ekiplere yazılı olarak bildirmek ve sonuç raporlarını almak, alınan raporları Zabıta müdürüne sunmak. Sonuçlanmayan şikayetleri takip etmek ve günü gelince kontrolünü yaptırarak

Sonuçlandırmak gibi görevleri yapmaktadır.

Haber Merkezi

Haber Merkezimize gelen telefonlara bakmak, telsiz haberleşmesini yürütmek, vatandaşlarımızdan gelen şikayet formlarına kaydını yaparak ilgili bölge sorumlusuna aktarmak.

İlçemizde olan cenaze bilgilerini almak ilgili birimlere aktarmak ve belediyemiz anons sisteminden bölgelere sesli anonsunu yapmaktır. 7 gün 24 saat sürekli hizmet vermektedir.



Denetimler

İnternet Kafe Denetimleri

Zabıta Müdürlüğümüz Denetim ekipleri İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 161 adet İnternet Kafe denetimi gerçekleştirildi.



Et ve Et Ürünleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 36 adet kasap, et ve et ürünü satışı yapılan işyerleri mevcuttur. Bu işyerlerine yapılan denetim sayısı 115 adettir.



Fırın Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 52 adet Un ve Unlu mamulleri imalathaneleri, satış noktaları yıl içerisinde 290 adet denetim yapılmıştır.



Bakkal-Market, Büfe ve Okul Kantini Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren bakkal ,büfe ve marketlere 703 adet denetim yapılmıştır.



Lokanta ve Eğlence Yerleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan 122 adet Lokanta ve eğlence mekanlarına yıl içerisinde 222 adet denetim sağlanmıştır.



Çevre Zabıtası Denetimi

Kabahatler Kanunun ilgili maddesine aykırı harekette bulunulduğunda tutulan tutanakla yasal işlem yapılmaktadır. Kabahatler Kanununa muhalefetten 362 adet tutanak tutulmuştur.



Yapı Kontrol Denetimi

Zabıta Müdürlüğümüz DEVRIYE EKİPLERİ kontrollerini sürekli yapmaktadır. Kaçak yapı tespitlerimizi İmar Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa tutanaklar tanzim edilmekte olup yasal işlemler yapılmaktadır.

Yasal işlemi tamamlanıp karara bağlanan inşaatların yıkımında müdürlüğümüz emniyet tedbirleri olarak yıkım gerçekleşmektedir.

Toplamda 13 adet kaçak yapıya tutanak düzenlendi.



Hayvan Sağlığı Zabıtası

Sokak Hayvanları İle Mücadele

Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen şikayet sayısı **815 adet** olup, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizin çalışmaları ve kontrolleri sürekli yapıldı. Bölgemizde sokak hayvanları fazla olduğundan gece ve gündüz toplama ekibi oluşturuldu. Sokaklardan toplanan sokak hayvanları, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi hayvan rehabilitasyon merkezine teslimatları yapıldı.

- Sokaklardan toplanıp hayvan barınağına teslim edilen köpek sayısı: 1831 Adettir.



4207 Sayılı Kanuna Göre Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kiraathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi.

4207 Sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında 2013 yılı genelinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak Polis, Sağlık memuru ve Zabıta personellerimizle sürekli denetimler yapılmıştır. Kurumlarla ortaklaşa Haftalık denetim programı hazırlandı, Denetimin sürekliliği sağlandı.

- **Denetlenen işyeri sayısı: 302 adettir.**



Kuaför ve Berber Denetimleri

İlçemiz Sınırları dahilinde olan Kuaför ve Berberlere 2013 yılında 57 adet denetim gerçekleştirildi.



Büyük İşletmeler Denetimi

İlçemiz Sınırları dahilinde olan İşletmelerin tamamına 2013 yılında 1 kez denetim sağlanmıştır. **Denetlenen işyeri sayısı: 138 adettir.**



Yemek Fabrikaları Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Yemek Fabrikası işletmelerine 2 kez denetim sağlanmıştır.



Diğer İşletmeler Denetimi

(Nalbur, Hurdacılar, Tavuk Çiftlikleri, İnşaat Firmaları, Otomobil Servisleri, Bürolar, Halı Yıkama vb.)

- İlçemiz sınırları içerisinde Faaliyet gösteren işyerlerine gıda denetimleri, sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır.
- Denetimleri İlçe Tarım Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi ve Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzle ortak yapılmaktadır.

Denetlenen İşyeri Sayısı : 598



Semt Pazar Yerlerinin Denetimleri

Her hafta kurulan 15 adet Semt Pazarlarının kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır. Toplam 884 adet denetim yapılmıştır.

Verilen Cezalar:

11 Adet pazarıcı esnafına encümen kararı cezai işlem uygulanmıştır.

17 Adet Pazar yeri devri yapılarak 10.600.00TL. gelir elde edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KURULAN HALK PAZARLARI				
		KURULDUĞU		
SIRA NO	BÖLGESİ	MAHALLESİ	GÜN	ESNAF SAYISI
1	KÖSEKÖY	İSTASYON MAH.	SALI	127
2	KÖSEKÖY	HACI MUSTAFA MAH.	CUMARTESİ	60
3	SUADIYE	SELÇUKLU MAH.	CUMA	47
4	ARSLANBEY	ORTA MAH.	SALI	17
5	ARSLANBEY	ATAKENT MAH.	PAZAR	61
6	DERBENT	MARMARA MAH.	SALI	51
7	MAŞUKİYE	ÇINARLI	PAZAR	56
8	ACISU	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	CUMARTESİ	27
9	EŞME	ESKİŞEŞME MAH.	CUMA	22
10	UZUNTARLA	BAĞDAT MAH.	PAZARTESİ	20

11	SARIMEŞE	HÜRRİYET MAH.	PERŞEMBE	41
12	UZUNÇİFTLİK	CUMHURİYET MAH.	PAZAR	157
13	UZUNÇİFTLİK	KONAK MAH.	SALI	73
14	UZUNÇİFTLİK	HÜRRİYET MAH.	CUMA	39
15	UZUNÇİFTLİK	BAHÇELİEVLER MAH.	ÇARŞAMBA	42

İlçemiz Sınırları İçerisinde Haftada 840 Pazarıcı Esnafı Tezgah Açmaktadır.

Seyyar Satıcı Denetimleri

İlçemiz sınırları dahilinde seyyar olarak sesli anons yaparak rast gele yerlere tezgah açarak eyyar gıda satışı yapan esnaflar her gün denetimleri yapılarak tezgah açmaları engellendi.



İzinsiz Afiş Asma ve Tabela Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde rastgele alanlara izinsiz asılan afişler toplanarak afiş asan işletme ve şahıslara kabahatler kanununa göre yasal işlemler yapılmaktadır.

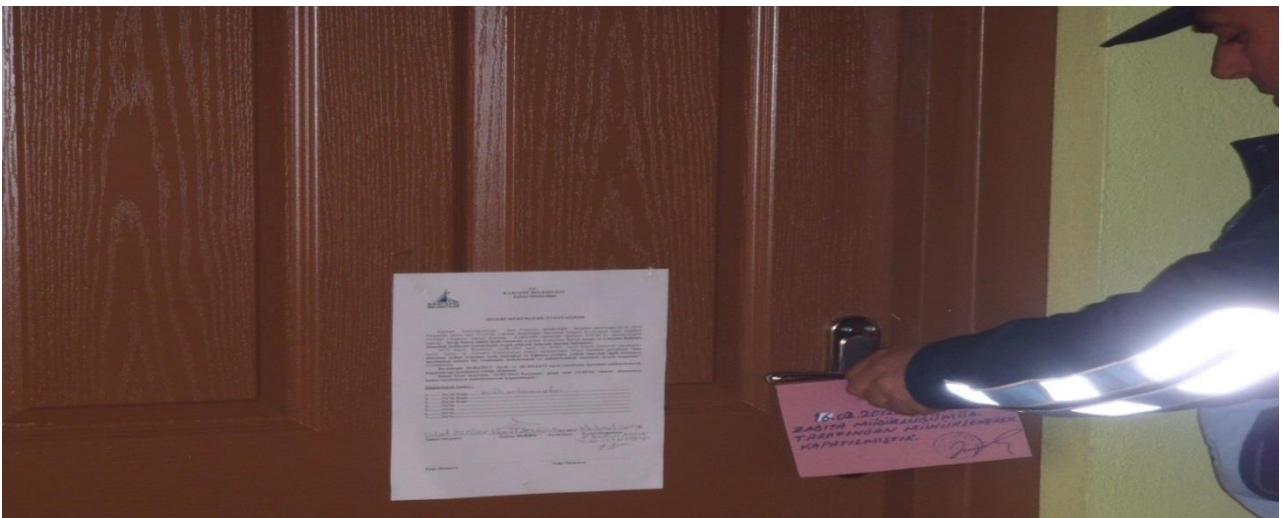
Kent estetiği ne uygun olmayan tabela ve reklam panoları tespitleri yapıldı olumsuz durumdaki işletmelere

Yasal işlemler yapıldı. 69 adet tutanak tanzim edildi .



Ruhsatsız veya Ruhsat Dışı Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Mühürlenmesi

İlçemiz sınırları dahilinde Ruhsatsız Faaliyette bulunan ve ruhsat dışı faaliyette bulunan işyerleri Mühürlenerek ruhsat alınıncaya kadar kapatılmıştır.





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Denetim faaliyetleri



Belediye sınırları dâhilinde çevre sağlığını tehdit eden işyerleri ve çevre ile ilgili gerekli

kontrol ve işlemler yapılmaktadır.



Koku ve Gürültü şikayeti üzerine yapılan denetimler

İşyerlerinde ve diğer alanlarda yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolü yapılmaktadır.

Çevre sağlığı ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler incelenmekte ve gerekli kurumlarla ilgili yazışmalar yapılmaktadır.

Mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Geri Dönüşüm Faaliyetleri

2013 yılı toplanan geri dönüşebilir atık miktarları

AY/2012	AMBALAJ (KG)	ATIK PİL (KG)	Elektronik ATIK (KG)	Ömrünü Tamamlamış Lastikler (KG)	Bitkisel Yağlar (L)
OCAK	882,35	108	0	0	0
ŞUBAT	953,58	128	0	0	0
MART	1.009,92	104	178	0	0
NİSAN	976,39	126	191	0	0
MAYIS	831,46	20	110	21,680	181,5
HAZİRAN	1.123,56	0	0	20,740	0
TEMMUZ	1.218,83	17	128	9,200	62
AĞUSTOS	932,28	21	0	5,720	0
EYLÜL	956,84	36	267	1,540	0
EKİM	1.034,18	45	296	0	26
KASIM	1.016,97	73	210	0	428
ARALIK	1.054,74	148	153	0	51
TOPLAM	10.982.182	826,00	1533	58.880	748.5

Eğitim Faaliyetleri



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan esnafa geri dönüşüm ve sanayi atıkları konularında eğitimler verildi.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 52 adet ilköğretim, lise, yüksekokul, komek kursları, halk eğitim kursları gibi eğitim ve öğretim kurumlarında geri dönüşebilir atıkların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili eğitimler verildi.

Bu kapsamda okullarda toplam 4100 öğrenciye, Komek ve Halk Eğitim Kurslarında da 380 kursiyere eğitim verildi.

Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

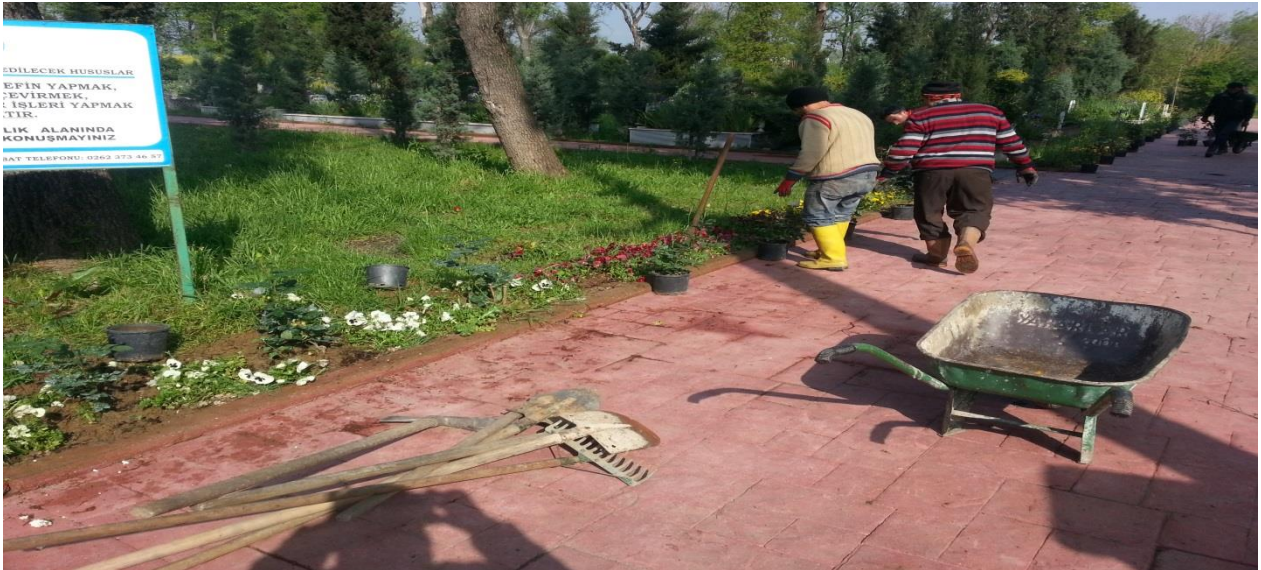
İlçemiz sınırları içerisinde 2013 yılı toplam 553 kişi defnedildi. Defni yapılan cenaze evlerine toplam 22,065 kişilik taziye yemeği gönderildi.



İlçemiz dışında bulunan cenazelerin nakilleri sağlandı. Toplam 36 mezarlığın bakım ve onarım işleri yapıldı.

Bütün cenazelerin cenaze levazımları temin edildi.

2013 yılında 2013 model 1 adet Cenaze Nakil aracı ile 1 adet soğutucu morglu cenaze yıkama aracı alınarak hizmete dahil edildi.



Mezarlıklarımızın giriş yollarına dikilen ağaç ve çiçeklerden görünüm. 2013 yılında mezarlık girişlerine 1000 adet gül ve çiçek dikimi yapıldı.

2012-2013 Eğitim öğretim yılında Kocaeli genelinde okullar arası yapılan atık pil toplama kampanyasında 826 kg atık pil toplanarak il genelinde beşinci olduk.

68 adet yeni konteyner eskileri ile değiştirildi. Ayrıca tamir ve bakım ekibi kurularak tamirata yapılabilecek konteynerler yerinde tamiri yapıldı. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan konteyner sayısı 370'a, iç mekân ofis kutu sayısı ise 4130'a ulaştı.



İlçemiz genelinde açık alanlarda bulunan Geri Dönüşüm Konteyneri ile İşyerlerinde kullanılan Ofis Kutusu.

Başlatmış olduğumuz Plastik Kapak Toplama Kampanyasına ilçemizde bulunan İlköğretim Okulları, diğer okullar ve vatandaşlarımızın katılımı ile toplanan Plastik Kapakların satışı sonucunda alınan Engelli Arabaları, 5 Haziran Dünya Çevre Gününde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Belediye Başkanımız Sayın Şükrü KARABALIK'ın da katılımı ile verildi.





Plastik Kapak Toplama kampanyasına katılanlara 5 Haziran Dünya Çevre Gününde verilen belge töre ve engellilere verilen engelli bisikletlerine ait fotoğraf.

Engelli vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek adına her renk kapak toplama kampanyası başlattık.

Haziran Dünya çevre günü etkinlikleri kapsamında Köseköy İstasyon Mah. Meşelik parkında öğrencilere ve vatandaşlara yönelik piknik düzenlenmiştir. İzaydaş'ın gezici otobüsünün de katıldığı piknikte katılımcılara temiz çevre konusunda bilgiler verilmiştir.

Bu konuda duyarlı vatandaş ve öğrencilerimizin toplamış olduğu plastik kapaklar ile 2013 yılında 5 adet büyük boy engelli sandalyesi olarak ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.



5 Haziran Dünya Çevre Gününde Öğrencilere verilen Geri Dönüşüm eğitimine ait fotoğraf.

5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeni ile 17 Ağustos İÖÖ öğrencileri ile birlikte çevre temizliği yapılarak öğrencilerin çevre kirliliği konusunda bilgilendirilmeleri sağlandı.



Müdürlüğümüzün Tema işbirliği ile gerçekleştirdiği Köseköy 17 Ağustos Mahallesi Osmangazi Caddesi üzerinde bulunan 2000m²'lik boş alan Kartepe Dünya Çevre Ormanı adı altında ağaçlandırıldı.



İlçemiz genelinde bulunan muhtarlıklara, okullara, site yönetimlerine toplam 166 adet 50 lt kapasiteli bitkisel atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır.

Kartepe ilçesinde bulunan sitelerde yapılan çalışmada 547 konuta ulaşılarak e-atık hakkında bilgilendirme yapılmış, broşür ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



Belediyemize ait araçlarda oluşan “atık motor yağlarının” çevreye zarar vermeden toplanıp bertarafını sağlamak amacı ile atık motor yağ toplama tankını faaliyete geçirerek 2013 yılında 1800Kg. Atık Motor Yağı topladık.



2013 yılında e-atık kapsamında toplam 1533 kg e-atık toplanarak çevre kirliliğine sebep olmayacak şekilde bertarafı yapılmıştır.

11-İlçemiz sınırları içerisinde sözleşme yaptığımız lisanslı Geri Dönüşüm firmaları ile düzenli olarak her ay genel değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. 2013 yılında da yapmış olduğumuz toplantılarda Çevre Hurda Kağıtçılık Ltd. Şti. ile Kocaeli Atık Ürünleri Ltd. Şti. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Müdürlüğü, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortaklaşa yapmış olduğu değerlendirme toplantısında Geri Dönüşüm Konteynerlerinin düzenli toplanması, tamiratlarının yapılması ve yıkanarak temizlenmesi konusunda ortak karara varıldı.

Atık Getirme Merkezi

Beldemiz Köseköy Hacı Mustafa Mahallesi Garaj Alanında Atık Getirme Merkezi olarak ayrılan alan tamamlanarak gayri resmi hizmete başlamıştır. Atık Getirme Merkezinde konutlardan kaynaklanan koltuk, yatak vs. iri hacimli atıklar, elektrikli ve elektronik atıklar, atık piller, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler v.s. geçici olarak depolanacaktır.

Atıkların doğaya atılarak toprağa zarar vermesi engellenecek ve daha sonra bu atıklar bertaraf tesislerine gönderilerek geri dönüşümü sağlanacaktır. Atık Getirme Merkezi 2000m2 toplam alan ile hizmet vermekte olup 300 m2'si kapalı alan olarak hizmet vermektedir. Atık Getirme Merkezinin tamamlanması için 168.000,00TL. ödenerek Merkez hizmete sokulmuştur.



Atık Getirme Merkezine Vatandaşlarımızın Getirdiği Elektronik Atıklar



İlçemizde konutlardan ve işyerlerinden geri dönüştürülebilir iri hacimli atıkların toplanmasını yeni alınan hizmet aracımız ve personeli ile yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Spor Faaliyetleri

Yamaç Paraşütü: 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampasında bu yıl içinde 172 uçuş gerçekleştirildi.

Su Kayağı: Dünyada ilk olan özellikleri barındıran Kablolu Su Kayağı Tesisi ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporculara su kayağı yapma imkânı sağlanmaktadır. İlçemizden 40 çocuğumuza su kayağı eğitimi verildi.

Otokros Yarışları: Türkiye Şampiyonasının 11-12 ayağının yapıldığı yarışmalara 21 otomobil ve 1000 izleyici katıldı.

Motokros Yarışları: 5. Kartepe Motokros Yarışları Eğretilidüzü Motokros Pisti'nde yapıldı. Yarışmaya çeşitli illerden 74 sporcu katıldı. 5000 sporsever yarışları izledi.

Bisiklet Yarışları: 19 Mayıs ve 23 Nisan etkinlikleri kapsamında bölgemizdeki çeşitli okullardan 355 bisikletçi katıldı. 650 sporsever bu yarışları izledi.

Uçurtma Şenliği: Bu yıl 5. düzenlenen uçurtma yarışlarına 230 yarışmacı katıldı. 500 kişi bu yarışları izledi.

Balık Tutma Yarışları: 4. Turna Balığı Tutma Yarışlarına 187 balıkçı katıldı.

Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri: Nisan – Haziran aylarında cumartesi günleri bölgemizin çeşitli parkurlarında yapılan sabah yürüyüşlerine 2000 kişi katıldı.

Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri: 10. Geleneksel Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşlerine çeşitli illerden 340 güreşçi katıldı. Yarışları 5000 sporsever izledi

Yaz Spor Okulları: Bu yıl 11 spor branşında 1800 çocuğa eğitim verildi.

Futbol Turnuvaları: Kartepe'de "Köyler ve Mahalleler Futbolda Buluşuyor" organizasyonunda farklı bölgelerin insanları arasındaki ilişkileri kuvvetlendirmek, Kartepelilik bilincini sağlamak, kaynaşma ve beşeri ilişkilerimizi kuvvetlendirmek üzere tertiplediğimiz turnuvaya 82 takım 980 sporcu katıldı. Organizasyonu 6000 sporsever izledi.

Geleneksel Kartepe Futbol Turnuvası: Sporcular arasındaki ilişkileri kuvvetlendirmek, Kartepelilik bilincini sağlamak, kaynaşma ve beşeri ilişkilerimizi kuvvetlendirmek üzere tertiplediğimiz turnuvaya 12 takım 262 sporcu katıldı. Organizasyonu 2000 sporsever izledi.

Futbol Okulu: Kartepe genelindeki 4 ayrı noktada yaptığımız futbol okulunda 450 öğrenciye eğitim verdik.

Kar Kayağı: Kartepe Green Park tesislerinde bölge çocuklarına haftanın 2 günü 40 öğrenciye olmak üzere, sezon boyunca 240 çocuğa kar kayağı eğitim verildi.

Su Kayağı: Kartepe Sukay Park tesisimizde haftada 2 gün 25 öğrenciye su kayağı eğitimi verildi.

Basketbol: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 180 öğrenciye basketbol eğitimi verildi

Voleybol: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 100 öğrenciye eğitim verildi.

Badminton: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 35 öğrenciye eğitim verildi.

Karate: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 250 öğrenciye eğitim verildi.

Taekwondo: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 130 öğrenciye eğitim verildi.

Yüzme: Yıl içerisinde yapılan yaz okullarımızda 900 öğrenciye eğitim verildi.

Güreş: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 63 öğrenciye eğitim verildi.

Halk Oyunları: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda (Artvin, Bolu, Anadolu Ateşi) 95 öğrenciye eğitim verildi.

Çocuk Mehter Takımı: Belediyemiz bünyesinde kurulan ve 53 çocuktan oluşan Çocuk Mehter Takımımızla Ramazan ayı etkinlik gösterilerinde, açılışlarda, düğünlerde ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadırlar.

Spor Kulüplerine Yardım: İlçemizde bulunan amatör 17 futbol kulübüne ve futbolcularına spor malzemeleri yardımında bulunuldu.

Sporculara Ödül: İlçemizde bulunan çeşitli spor dallarındaki başarılı 28 sporcu çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

Okullararası Futbol Turnuvası: İlçemizde bulunan okullardaki spor müsabakalarında dereceye giren sporcular kupa, madalya ve çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

Eğitim, Kültür ve Sanat Faaliyetleri

Mesleki Kurslar:

Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek): İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 27 hizmet noktasında kurs merkezi açıldı.

Kurslar: 51 branşta 1095 kursiyere sanat ve meslek edindirme kursu verildi.

Sergiler: Yılsonunda 9 kurs merkezinde bölgesel sergi programı yapıldı. Ayrıca tüm kursiyerlerin katıldığı toplu sergi programı yapıldı.

Sergi Ziyaretleri: Yıl boyunca İstanbul İsmek kurslarının sergilerini yerinde incelemek ve yenileri ilçemize kazandırmak anlamında sergi gezileri tertiplendi.

Aile Seminerleri: Kursiyerlerimizi bilgilendirmek, aile bağlarını kuvvetlendirmek, çocuk ve aile iletişimi konularında uzman eğitimcilerle 20'nin üzerinde seminer yapıldı.

Sosyal Medya Planlaması: Kursiyerlerimizin yaptıkları çalışmaları sosyal medyada paylaşıyor.

Kültür Sanat Etkinlikleri:

Seminer: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri ve gençlik üzerine 5 seminer düzenlendi.

Konferans: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere güncel, sosyal, ahlaki, dini ve akademik olmak üzere çeşitli konu ve konuklarla 49 adet konferans yapıldı.

Panel, Söyleşi: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere güncel, sosyal, ahlaki, dini ve akademik olmak üzere çeşitli konu ve konuklarla 4 adet panel ve söyleşi yapıldı.

Konser: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 6 adet Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Çocuk Korosu Konserleri tertiplendi.

Tiyatro: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 12 adet tiyatro gösterimi yapıldı.

Türk Halk Müziği Korusu: Kartepe Belediyesi olarak 35 kişiden oluşan Türk Halk Müziği Koro çalışmalarımızı hafta bir gün olarak sürdürmekteyiz. Yılın periyodik zamanlarında koromuzla konserler tertiplemekteyiz.

Çocuk Korusu: Kartepe Belediyesi Çocuk Korusu kuruldu. Haftada 1 gün 30 çocuğumuzla çalışmalarımız devam ediyor.

Türk Sanat Müziği Korusu: Kartepe Belediyesi olarak Türk Sanat Müziği Korusu kuruldu. 35 kişiden oluşan koromuzla haftada bir gün olarak çalışmalar devam ediyor.

Şiir Dinletisi: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması ve edebiyatçılarımızın anılması üzerine 2 adet şiir dinletisi gerçekleştirildi.

Anma ve Kutlama: Kültürel etkinlikler kapsamında belirli gün ve haftalar çerçevesinde edebiyat, sanat ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması, tanıtılması hususunda (Çanakkale, Kutlu Doğum, 23 Nisan, 19 Mayıs, İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif) 8 adet program tertiplendi.

Anneler Günü Kutlaması: Kartepe Belediyesi olarak 2 ayrı noktada anneler günü etkinlikleri yapıldı.

Kültür Gezileri: Kartepe ilçemizdeki vatandaşlarımızın farklı illeri ve kültürleri görmesi ve kültürlerle kaynaşması hususunda Çanakkale, İstanbul, Bursa, Edirne, Konya illerine tarihi, dini ve kültürel geziler tertiplendi. 8500 insanımızı kültür gezileriyle kaynaştırdık.

Şenlikler: Kartepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan farklı kültürleri buluşturmak ve kültür zenginliklerimizi paylaşmak üzere Uluslararası Hıdırellez Şenlikleri, Çocuk Sanat Şenliği, Boks Şenliği, Bahar Şenlikleri, Yayla Şenlikleri gibi şenlikler düzenlendi.

Sünnet Şöleni: Kartepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan çocuklarımıza sünnet şöleni tertipleyerek onların coşkusuna sevincine ve mutluluklarına ortak olduk. 3000 insanımıza ikramlarda bulunarak, konser, eğlence programları ve hediyelerle eğlendik.

Sivil Toplum Kuruluşları: Kartepe belediyesi ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa şöenler, konferanslar ve piknikler yapıldı.

Kartepe Çocuk Mehter Takımı: Kartepe Belediyesi Çocuk Mehter Takımımızda görevli 53 çocuğumuz başarılı çalışmalarını ödüllendirmek üzere Kastamonu, Safranbolu, Amasra, Söğüt gibi yerlere kültür gezileri kapsamında gönderildi. Gittikleri il ve ilçelerde çeşitli konserler verdiler.

Ramazan Ekinliği: Ramazan etkinlikleri çerçevesinde 24 adet sohbet ve iftar yemeği organizasyonu yapıldı.

Bilgi Evleri ve Kütüphaneler:

M. Akif Ersoy Bilgi Evi: İbrikdere Mahallesinde 24 Nisan 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 180.

Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi: Yeşiltepe Mahallesinde 12 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 12 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 70 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 200.

Yunus Emre Eğitim ve Sanat Merkezi: Arslanbey Orta Mahallesinde 13 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan merkezde 6 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 40 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 200. Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3., 4., 5., 6., 7., 8. sınıflar düzeyinde yaklaşık 150 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca burada gitar, bağlama ve İngilizce gibi kurslar da verilmektedir.

Ömer Seyfettin Bilgi Evi: Kızılcık Mahallesinde 27 Eylül 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 70 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 250.

Evliya Çelebi Bilgi Evi: Tepetarla Mahallesinde 11 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 8 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 20 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 60.

Ali Kuşçu Bilgi Evi: Ataşehir Mahallesinde 17 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 9 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1800 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 80 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 250.

İbn-i Sina Eğitim ve Sanat Merkezi: Rahmiye Mahallesinde Kasım 2013 tarihinde faaliyetlerine başlayan merkezde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 50 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 200. Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3., 4., 5., 6., 7., 8. sınıflar düzeyinde yaklaşık 180 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır.

Suadiye Halk Kütüphanesi: Suadiye'de bulunan kütüphanemizde 7 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 4200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 120 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 500.

Nazım Demirci Halk Kütüphanesi: Gaziler Mahallesi'nde bulunan kütüphanemizde 7 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 5300 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 221.

Etkinlikler:

Kütüphaneler Haftası: Mart ayının son pazartesi günü kutlanan Kütüphaneler Haftası kütüphanelerimizde kutlandı. Kütüphanelerin başarılı öğrencilerine hediyeler verildi.

Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası: 12-18 Aralık tarihleri arasında kutlanan Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası Evliya Çelebi Bilgi Evi'nde kutlandı. Kutlamada bilgi evleri öğrencileri tarafından şarkılar söylenip şiirler okundu ve tiyatro gösterisi yapıldı.

M. Akif Ersoy'u Anma: Cumhuriyet şairimiz Mehmet Akif'in doğum günü kutlanarak, ölüm yıldönümü anıldı.

Psikolojik Danışmanlık: Bilgi Evlerinde çalışan eğitimci personellerimizle birlikte kişisel problemleri olan 4 öğrenciye danışmanlık hizmeti verildi.

Satranç Kursu: 6 Bilgi Evinde, haftada 4'er saat olmak üzere satranç kursu veriliyor.

Geri Dönüşüm Projesi: Bilgi Evi öğrencilerinin çevreden topladıkları plastik kapaklar ve eski gazeteler biriktiriliyor. Toplanan atıklar anlaşması yapılan geri dönüşüm fabrikasına verilerek karşılığında engelliler için tekerlekli sandalye alınacaktır.

Sağlık Hizmetleri

Ambulans Nakil Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde vatandaşlarımızı acil ve hastane nakil durumlarında kullanılmak üzere belediyemize 1 ambulans satın alınmıştır. Hasta Nakil Ambulansımız 556 hastamızı ihtiyaç duyulan hastanelere nakletmiştir.

Masaj Tedavi Hizmeti: Birimiz hizmetinde bulunan masörümüzle yaşlı, sakat ve fizik tedavi gören 46 hastamıza masaj tedavi hizmeti verildi.

Pansuman Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 1566 hastamıza pansuman tedavisi uygulandı.

Enjeksiyon Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 974 hastamıza enjeksiyon tedavisi uygulandı.

Sonda Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 395 hastamıza sonda tedavisi uygulandı.

Serum Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 541 hastamıza sonda tedavisi uygulandı.

Kan Şekeri Takip Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 233 hastamıza sonda tedavisi uygulandı.

Nebul Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 23 hastamıza sonada tedavisi uygulandı.

Tansiyon Takip Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 655 hastamıza tansiyon takip tedavisi uygulandı.

Göbek Bağı Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki yeni doğan bebekler tespit edilerek evlerinde göbeklerinin hijyen bakımı, anne sütü eğitimi, bebek beslenmesi, bebek hijyeni, anne beslenmesi konularında 1151 bebek ve anneye hizmet verildi.

Sünnet Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi 300 çocuk sünnet ettirildi.

Sağlık Taramaları: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan yetişkin ve çocuk olmak üzere (şeker hastalığı, kalp hastalığı, grip, diş sağlığı, kanser vb.) hastalıklardan korunma ve erken teşhis önlemleri alma hususunda 602 vatandaşımızı sağlık kontrolünden geçirdik.

Hasta Yatağı Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi 70 vatandaşımıza rahatsızlıkları süresinde hasta yatağı hizmeti sağlandı.

Tekerlekli Sandalye Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi 72 vatandaşımıza rahatsızlıkları süresinde tekerlekli sandalye hizmeti sağlandı.

Sağlık Kursları

Sağlık Kursları: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızı sağlık hizmetlerinin önemi hususunda (İlk yardım, evde hasta bakımı, zihinsel engelli ailelerine öz bakım kursu) olmak üzere 276 kursiyere hizmet verildi.

Psikolojik Danışma Merkezi

Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan 765 kişiye 1700 seans (aile içi iletişim, eşler arası uyum problemleri, çocuk gelişimi ergen psikolojisi, stres) yapıldı.

Turizm Faaliyetleri

Kartepe Turizm Rehberi: Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 10.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Kartepe Turizm Acente Rehberi: Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 10.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Kartepe Turizm Haritası: Kartepe'nin turizm bilgileri bir harita üzerinde gösterilerek yayın haline getirildi. 10.000 adet bu yayınımdan turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Fotoğraf Albümü: 3.'sü düzenlenen Ulusal Mevsimlerle Kartepe Fotoğraf Yarışması sonucunda Kartepe'nin doğal güzelliklerinin yansıtıldığı sanatçıların gözüyle 41 adet fotoğraftan oluşan albüm çalışması yapıldı. Albümler sanatçılara ve sanatseverlere dağıtıldı.

Fotomaraton Albümü: Kartepe'de İlkbahar Fotomaraton Yarışması düzenlendi. 10.000 adet bastırılan Fotomaraton Albümü sanatseverlere dağıtıldı.

Fotomaraton Yarışması: Kartepe ilçesinin ilkbahar güzelliklerinin sanatçıların gözüyle bizlere yansıtılması amacıyla Kartepe'de İlkbahar Fotomaratonu Yarışması düzenlendi. Yarışmaya 162 fotoğraf sanatçısı katıldı. 41 fotoğraf dereceye girmeye hak kazandı.

3. Ulusal Mevsimlerle Kartepe Fotoğraf Yarışması: Kartepe ilçemizin doğal güzelliklerinin dört mevsim yansıtıldığı fotoğraf yarışması düzenlendi. 157 yarışmacının 942 fotoğrafın katıldığı yarışmada 41 fotoğraf dereceye girmeye hak kazandı.

Kartpostal Dağıtımı: Kartepe Fotoğraf Yarışmalarından elde edilen fotoğrafları, unutulmaya yüz tutmuş kartpostal geleneğini yeniden canlandırmak üzere kartpostal halinde baskısı yapıldı. Yılbaşı, bayram, kadınlar günü, öğretmenler günü gibi özel günlerde il ve ilçe genelinde olmak üzere 5000 adet kartpostal gönderildi.

Turizm Çalıştay: Kocaeli Üniversitesi Turizm, Otelcilik ve İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu işbirliği ile gerçekleştirdiğimiz "Kocaeli ve Kartepe'nin Turizm Geleceği" adlı çalıştay gerçekleştirildi.

Turizm Tanıtım Çekimleri: Kartepe ilçemizin turizm faaliyetlerinin ve doğa sporlarımızın tanıtımı için 15 ulusal televizyon ve gazetelerde (TRT1, Kanal Türk, Kanal 7, Samanyolu Haber, Samanyolu Belgesel, TRT Haber, TRT Çocuk, TRT Okul, Star Gazetesi, Türkiye, Sabah, Milliyet, Zaman, Habertürk, Kanaltürk, Yeni Şafak vb.) program çekimleri yapıldı.

Fuar Etkinlikleri: Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda (EMİTT) Kartepe Standı kuruldu. Standa Kartepe Turizm Rehberi, Turizm Haritası, turizm acente rehberi, bardakaltı, kitap ayracı, cetvel gibi 15000 adet turizm envanterleri ve görseller dağıtıldı. Fuardan canlı yayın yapıldı.

Ekoköy Ketenciler Tarım Eğitimi: Ekoköy projesi kapsamında Ketenciler'de hayata geçirilen proje ile birlikte gelecekte bölgede organik tarım ürünlerinin yetiştirilmesi amacıyla İl Tarım Müdürlüğü ve Kartepe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle projeye katılan köy kadınlarına organik tarım eğitimi verildi.

Ekoköy Ketenciler İşletme Eğitimi: Ekoköy projesi kapsamında çalışan kadınlara mutfak hijyeni, Osmanlı ve Türk mutfak kültürü, sofrada adabı ve hizmet sunumu üzerine eğitim verildi.

Kartepe Fotoğraf Sergisi: Kartepe ilçemizin doğal güzelliklerinin yansıtıldığı fotoğraflar Özdilek Alışveriş Merkezi'nde sergilendi.

2. Hıdırellez Şenliği: Turizm Haftası Etkinlikleri çerçevesinde Derbent Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu işbirliğiyle 2. Hıdırellez Şenliği yapıldı. Yöresel oyunlar, ikramlar ve şarkılardan oluşan etkinliği 3000 izleyici takip etti.

Yemek Yarışması: Turizm Haftası Etkinlikleri çerçevesinde Derbent Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu işbirliğiyle Yöresel Yemek Yarışması düzenlendi. İlçe mahallelerimiz ve köylerimizin geleneksel damak tatlarının sergilendiği yemek yarışmasında 60 ekip yer aldı.

Ekolojik Turizm ve Sürdürülebilir Kırsal Turizm Paneli: Derbent Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencileri işbirliğiyle düzenlendi.

Ekoköy Ketenciler: Kartepi ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan köylerimizi kırsal turizme açmak, köy kadınlarımızı sosyal hayata adapte etmek ve halkımızı turizm konusunda bilgilendirmek üzere Ketenciler Köyü'müzde başlattığımız örnek projeyi geliştirdik. Konaklama, yeme içme ve aktivitelerden oluşan bir projeyi hayata geçirdik.

Karkid (Maskot): Kartepi'ye gelen misafirlere, çocuklara ve meraklısına verilmek üzere Kartepi markasının bir sembolü olarak geliştirilen Karkid Maskotunun yer aldığı kardan adamlı çocuk çantası, çocuk boyama kitabı, anahtarlık, kardan adam maskotu vb. çalışmalar hazırlandı.

Turizm Danışma Merkezi (Hoşgeldin Ofisi) : Kartepi'ye gelen yerli ve yabancı turist ve turizmciyi bilgilendirmek ve bölgemizi tanıtıcı materyalleri sunmak, gelebilecek önerilerin de değerlendirilebileceği bir merkez kuruldu.

Üniversiteli Öğrencilere Kartepi Tanıtımı: Kartepi ilçemizde bulunan üniversitelerde okuyan gençleri bölgemizi gezdirerek okudukları bölgeyi tanımalarını sağladık.

Dizi Çekimleri Kartepi'de: Kartepi ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel ve turizm değerlerinin cazibesi ile dizilerin yönetmenleri ile görüşmeler sağlanarak ilçenin tanıtımına katkı sağlandı.

Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz

Açılış Programları: Kartepi ilçemize yeni kazandırılmış parkların açılış organizasyonu sağlandı.

Haydar Aliyev Parkı Açılışı: Azerbaycan Cumhurbaşkanı Heyeti tarafından kurulan Kartepi Azerbaycan Derneği işbirliğiyle açılışı yapılan park Azeri Devlet Temsilcileriyle ziyaret edildi. Ziyarete Azeri ve Türk türküleri okundu.

Sosyal Medya Planlanması: Kartepi Belediyesi hizmetleri ve müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal paylaşım sitelerinden duyuruları yapıldı. 3.800 kişi ile hizmetlerimiz paylaşıldı.

gokartepe.com: Kartepe Belediyesi hizmetlerinin ve müdürlüğümüz çalışmalarını sosyal medya paylaşım sitelerinden duyuruları kapsamında turizm çalışmalarını ilgisine ulaştırmak üzere her hafta 4 haber çalışmasını 10.000 insana sosyal medya ve elektronik posta üzerinden ulaştırıldı.

Kartepe Tarihi Kitap Çalışması: Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel değerlerinin bir araya getirileceği kitap çalışması için 15 üniversiteden görev alan 38 akademisyenle bir araya gelindi. Kitap çalışmalarında sona gelindi.

Protokol Veri Tabanı: Kocaeli il ve ilçe protokolü, üniversite öğretim üyeleri, okullar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, kooperatifler, olmak üzere 5000 veri tabanı hazırlandı.

Afiş, Broşür, El İlanları: Belediye ve müdürlüğümüz hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde 15.000 materyalle hizmet tanıtım çalışması yapıldı.

1.

Sosyal Yardım Faaliyetlerimiz

Yıl boyunca sosyal yardım yapılması uygun görülen 147 aile tespit edildi.

Sağlık Yardımı: 20 aileye çocuk bezi yardımında bulunuldu.

Gıda Yardımı: Ramazan ayında 3432 adet olmak üzere yıl boyunca 3529 adet erzak, 50 aileye kıyma ve kavurma yardımında bulunuldu.

Nakit Yardımı: Yıl boyunca 1117 TL nakit yardımda bulunuldu.

Ev ve Okul İhtiyaçları Yardımı: 42 aileye kömür yardımı, 500 aileye de ev eşyası yardımı yapıldı. 88 çocuğa kırtasiye yardımı yapıldı. 600 aile ve 2800 kişiye kıyafet yardımı yapıldı.

Suriye'ye Yardım: Suriye'ye gönderilen yardımlar arasında 200 koli kıyafet, 250 kg pirinç, 200 kg un yardımı yapıldı. Ayrıca ilçemizde bulunan 5 aileye kıyafet ve 7 aileye erzak yardımında bulunuldu.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Birimi

- 4 Adet Rölöve Proje,
- 6 Adet Mimari Proje,
- 1 Adet Animasyon,
- 9 Adet Dini tesise statik proje ve yaklaşık maliyet,

- 32 Adet keşif metraj yaklaşık maliyet,
- 23 Adet rölöve ve teknik keşif ve rapor,
- 3 Adet Belediye İnşaatı takibi şantiye kontrollüğü ve projelendirilmesi çalışmaları yapıldı.

Planlama Birimi:

- 27 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı yapıldı.
- 35 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan değişikliği hazırlandı.
- 20 farklı planlama bölgeleri ile ilgili olarak planlamaya altlık oluşturacak çeşitli analizler coğrafi bilgi sistemleri ortamında yapıldı.
- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında Gelişme Konut Alanı kullanımında olan 603 hektarlık alanın zemin etüt işlemleri tamamlandı.
- Genel plan revizyonu çalışması ihale edildi. 33 Kurumdan görüş istenildi ve 23 kurumdan görüş temin edildi.
- İmar Planı arşivlemesi büyük ölçüde tamamlandı. Eski planlar temin edildi.
- Avluburun Köyü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları tamamlandı.
- 181 hektar alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tamamlandı.
- 644 hektar alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu tamamlandı.

Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Birimi:

- Kent estetiği için 10 adet beldenin meydanları ile ilgili Kent Estetiği kapsamında Kocaeli Üniversitesi işbirliğiyle araştırma çalışması tamamlandı.
- Kent Estetiği kapsamında 21 adet bölgede Dekoratif Aydınlatma Çalışmalarının uygulaması yapıldı.

- *Kent Estetiği D-100 Karayoluna cepheli binalar kapsamında 530 adet yapının tüm arazi tespitleri fotoğraflama çalışmaları yapıldı. KBB tarafından 240 adet yapı için proje hazırlandı. Hazırlanan projeye uygun dış cephe boya çalışmalarına başlandı.*
- *İlçemizde bulunan boyanması gerekli 6 adet caminin çizimleri yapıldı.*
- *Kent estetiği kapsamında Kartepe'yi simgeleyen Plastik öge ve anıt projeleri tamamlandı.*
- *Kartepede bulunan Osmanlı İmparatorluğu Dönemine ait tescilli tarihi yapılar olan “Çuha Fabrikası ve Dokuma Atölyesi” , “Av Köşkü” , “Hidroelektrik Santral” , “Bacalı Ambar” , “Dehliz” ve “Bedesten” Çuhane Mühimmat Deposu isimli askeri tesisin içinde yer aldığı ve Kartepe sınırları içerisinde olduğu tespit çalışmaları yapıldı.*
- *Tarihi Uzuntarla "Düzceli Mehmet Çeşmesi" 'nin rölöve projesi hazırlanarak Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müd.'ne incelemeye gönderildi.*

İşletme ve İştirakler

1998 yılında Arsel İnşaat ve Taahhüt A.Ş. unvanı ile Arslanbey Belediyesinin %96 iştiraki olarak kurulmuştur. Daha sonra bu Belediye 06.03.2008 tarihli ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince kapatılıp tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesine dahil edilince Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi A.Ş. adı ile bu Belediyenin iştiraki haline gelmiştir.

Kartepe A.Ş. bir süre kuruluşunda belirtilen iş ve işlemleri yaptıktan sonra ticari faaliyetlerini durdurmuştur. Yukarıda ismi geçen kanun ile Kocaeli İlinde bulunan 10 adet belde belediyesi birleştirilerek kurulan Kartepe Belediyesi tarafından şirket ortaklık yapısı, unvan ve faaliyet alanlarında değişik yapılmak suretiyle 2009 yılında yeniden faaliyete geçirilmiştir. Değişen ortaklık yapısıyla Kartepe Belediyesi'nin şirketteki ortaklık oranı %93 olmuştur. 2013 yılında sermaye artırımına gidilmiş ve iştirak oranımız %100 ulaşmıştır.

Yaptığı iş ve işlemler kamu denetçileri tarafından denetime açık olan şirketimiz kanunlarda belirtilen sürelerle bu denetimlerden geçmektedir. Kartepe A.Ş. Türk Ticaret Kanunu'na uygunluğu da denetlenen şirketimiz, yapmış olduğu iş ve işlemler mali müşavir onaylarıyla muhasebeleştirilerek bağımsız denetleme ve danışmalık firmaları tarafından düzenli olarak kendi iç denetimini yapmaktadır. Şirketimiz faaliyet göstermiş olduğu tüm konularda denetimleri yapılmış ve başarıyla yoluna devam etmektedir.

Şirketimiz ticari faaliyetleri çeşitli alanlarda devam etmektedir. Belirli süreli personel ihalelerine girerek işler almış ve başarıyla yerine getirmiştir. Kartepe Belediyesi tarafından açılan belirli süreli araç kiralama ihalesine girerek ihaleyi kazanmış ve bu ihale sonucunda araç kiralaması yapılmıştır.

Şirketimiz ayrıca yüksek öğrenim öğrenci yurdu işletmesini başarıyla yerine getirmektedir. Şirketimiz söz konusu öğrenci yurduna yatırımlar yaparak günümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçemizde eğitim gören öğrencilerin en önemli ihtiyacı olan barınma sorununa çözüm üretmektedir. Öğrenci yurdumuz öğrencilere sunmuş olduğu imkanlarla örnek gösterilen bir konuma gelmiştir.

Kartepe Sukay Park işletmesini 3 yıl süre ile kiralarak su kayağı işletmeciliğine başlamıştır. Gerekli yatırımlar yapılarak tesis Kartepe de önemli bir turizm alanı olmuştur. İlk yılında beklenen ilgiyi yakalayan tesisimiz gelecek yıllarda daha fazla bilinir olacaktır.

Kartepe A.Ş. yaptığı ve yapacağı tüm işlerde bu güne kadar olduğu gibi bundan sonrada kamu yararını gözeterek iş ve işlerler yapmaya devam edecektir.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

1.06.3.ph1.F01.G05	Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	Kalite	İş Günü	48	49	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G06	Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	Kalite	Adet	6.000	6.060	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G07	Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	95	95	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G08	Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	Kalite	Yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G09	Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Kalite	Adet	250	249	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G10	Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Kalite	Adet	80	79	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G11	Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	Kalite	Yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G12	Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	Kalite	Adet	80	88	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G13	Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	Kalite	Adet	40	44	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G14	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Kalite	Adet	32	40	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G15	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Kalite	Adet	8	7	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G03	Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G04	Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Kalite	Adet	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G05	Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	Kalite	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G01	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı	Kalite	Yüzde	80	82,50	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G02	Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	Kalite	Adet	20.700	22.500	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G03	İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G04	İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	Kalite	Adet	400	445	Hedefe ulaşılmıştır

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
1.03.1.ph1.F01.G01	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	Kalite	Adet	2	16	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G02	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G03	5393 Sayılı Kanunun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G04	Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	1	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G05	Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	Kalite	İş Günü	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G06	Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G07	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Kalite	Adet	1	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G08	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G09	Moral ve motivasyon arttırıcı etkinliklere katılım oranı	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G10	Verimlilik artışı oranı	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F02.G1	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F02.G2	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F02.G3	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F02.G4	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	Kalite	saat	7	7	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F02.G5	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.1.ph1.F02.G6	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	Kalite	yüzde	95	95	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.2.ph1.F01.G1	Tüm Personel Sayısı	Kalite	Adet	216	979	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.2.ph1.F01.G2	Emekliliği Hak Eden Personel Sayısı	Kalite	Adet	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F01.G1	Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı	Kalite	yüzde	65	60	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G1	Performans ölçümü işleminin gerçekleşme oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G2	İdari (disiplin)soruşturması sayısı	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G3	Savunması Alınan Personel Sayısı	Kalite	Adet	0	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G4	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	Kalite	Adet	0	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G5	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G6	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G7	Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	Kalite	Adet			Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F02.G8	Personelin mesaiye devamının takibi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F03.G1	Evrak arşivleme (Yüzde)	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F03.G2	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır

1.03.3.ph1.F03.G3	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	Kalite	yüzde	22	22	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F03.G4	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F03.G5	Personelden aile beyanının alınması ve takibi yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F03.G6	Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G01	Memur terfi işlemleri (Adet)	Kalite	Adet	87	87	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G1	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	72	72	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G2	Memur intibak işlemleri (Adet)	Kalite	Adet	10		Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G3	Memurlarda Atama Onayı sayısı	Kalite	Adet	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G4	Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	Kalite	Adet	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G5	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	Kalite	Adet	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G6	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G7	4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)	Kalite	yüzde	0	3,9	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G8	İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	Kalite	yüzde	2	6,4	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F05.G9	Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	Kalite	yüzde	25	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G1	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G10	İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödenmesi.(Belgeye dayanarak)	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G2	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G3	Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G4	İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	Kalite	yüzde	22	23	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G5	Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	Kalite	Adet	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G6	İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G7	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G8	İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G9	İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G1	Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G10	Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G11	İcmal Bordrosu Hazırlanması	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G12	İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G13	Kefalet Aidatı Hazırlanması	Kalite	yüzde	90	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G14	Şahıs Emeklilik icmalinin on-line olarak Hazırlanma yüzdesi	Kalite	yüzde	12	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G15	İşçi Sigorta Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya Gönderilmesi	Kalite	yüzde	48	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G2	Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	Kalite	Adet	133	133	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G3	Doğum İzni Alan Personel Sayısı	Kalite	Adet	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G4	Toplam iş kazaları (adet)	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G5	İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	2	2	Hedefe ulaşılmıştır

1.03.3.ph1.F07.G6	Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	Kalite	Adet	300	295	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G7	İzne Ayrılan Personel Sayısı	Kalite	Adet	248	1.000	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G8	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.03.3.ph1.F07.G9	Valilik onayına sunulan memurlara ait Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	Kalite	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
1.02.1.ph1.F02.G1	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F03.G1	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	dakika	40	40	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F03.G2	Yazılımların Bakım Periyodu	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F03.G4	Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yükleme Süresi	Kalite	İş Günü	12	13	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F03.G6	Kanun yada Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	Kalite	yüzde	6	6	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F04.G3	150 Adet Bilgisayarın Bakımı Yapılması	Kalite	Adet	100	93	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G1	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G2	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	dakika	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G3	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Kalite	İş Günü	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G4	Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi	Kalite	yüzde	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G5	Yenilenen Bilgisayarlar Sayısı	Kalite	Adet	40	3	
1.02.2.ph1.F02.G1	Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F03.G1	İnternet Belediyeciliğinin %50 Geliştirilmesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F05.G1	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının %20 Arttırılması	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F05.G2	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F05.G3	Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	Kalite	Adet	20	2	
1.02.2.ph1.F05.G4	Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	Kalite	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F06.G2	Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	Kalite	Adet	20	19	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F06.G3	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F07.G14	Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F07.G4	Yazılımların Güncelleme Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F01.G1	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Kalite	yüzde	120	110	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F01.G2	Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Kalite	yüzde	120	0	
1.02.3.ph1.F02.G1	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G2	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	48	48	Hedefe ulaşılmıştır

1.02.3.ph1.F02.G3	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G4	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G5	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F03.G1	Bilgisayar Kullanıcılarına Verilen Kişi Başı Yıllık Temel Kullanıcı Eğitimi Saati	Kalite	saat	120	140	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F04.G1	Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	Kalite	Adet	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F06.G1	Veri Yedekleme Periyodu	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
1.05.2.ph1.F01.G01	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak Yüzdesi	Kalite	yüzde	90	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F01.G02	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F01.G03	Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	95	95	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F01.G04	Temizlenen alan metrekaresi	Kalite	metrekare	30.000	30.000	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	İş Günü	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	2	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G05	Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F03.G01	Ödenen elektrik faturası miktarı	Kalite	Türk Lirası	280.000		Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F03.G02	Ödenen telefon faturası miktarı	Kalite	Türk Lirası	235.000		Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F03.G03	Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	Kalite	Türk Lirası	120		Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F03.G04	Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F04.G01	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama oranı	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F04.G02	Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	Kalite	Adet	30	30	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F04.G03	Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F05.G01	Müdürlüğün Ambarının İhtiyacın Karşılması	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F05.G02	Ambar Talep Fişlerinin Karşılması	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F05.G03	Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi ve	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır

	Kullanıma Sunulması Yüzdesi					
1.05.2.ph1.F05.G04	Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Hazırlaması Ve Tamamlaması Yüzdesi	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	Kalite	İş Günü	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G02	Piyasa araştırması yapılması süresi	Kalite	İş Günü	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G03	Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	Kalite	İş Günü	10	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G04	Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G05	İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G06	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Kalite	Adet	40	40	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G07	Hakadışların yapılma süresi	Kalite	İş Günü	10	10	Hedefe ulaşılmıştır

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
1.04.1.ph1.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Kalite	Adet	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G02	Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	Kalite	İş Günü	7	7	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G03	Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	Kalite	Adet	300	300	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	Kalite	saat	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G05	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	Kalite	Adet	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G06	Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi	Kalite	saat	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G07	Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma sayısı	Kalite	Adet	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G08	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Kalite	Adet	120	106	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G09	Meclis Kararları Yazım Süresi	Kalite	saat	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G10	Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G11	Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	Kalite	yüzde	95	95	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G12	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	Kalite	saat	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G13	Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	Kalite	Adet	52	52	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G14	Encümen toplantı sayısı	Kalite	Adet	52	52	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G15	Alınan Encümen karar sayısı	Kalite	Adet	500	663	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G16	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Kalite	saat	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G17	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G18	Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G19	Meclis karar metnlerinin belediye internet sitesinde yayınlanma periyodu	Kalite	İş Günü	365	365	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G20	Encümen karar metnlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	Kalite	İş Günü	365	365	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G21	Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilirlik yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır

1.04.1.ph1.F01.G22	Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G23	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	Kalite	yüzde	95	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F01.G01	Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	Kalite	dakika	30	30	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F01.G02	Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	Kalite	saat	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	dakika	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	95	95	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Kalite	Adet	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G07	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	yüzde	95	95	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G08	Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	Kalite	saat	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G09	Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	Kalite	saat	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G10	Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G11	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	Kalite	saat	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G12	Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	Kalite	saat	3	3	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G13	Gelen postaların dağıtım süresi	Kalite	saat	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G14	İadeli postaların dağıtım süresi	Kalite	saat	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G15	Gelen APS postaların dağıtım süresi	Kalite	dakika	30	30	Hedefe ulaşılmıştır
1.04.3.ph1.F02.G16	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmalarının tamamlanma yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
1.05.1.ph1.F01.G01	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G02	Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G03	Kartepe Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G04	Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınurların teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	Kalite	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G05	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır

	hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu					
1.05.1.ph1.F01.G06	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G07	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	Kalite	Adet	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G08	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	Kalite	yüzde	1,25	1,25	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G09	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehde kararların sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G10	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F02.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	15	15	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F02.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	7	7	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F02.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F02.G05	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G01	Belediye Başkanlığı adına tebliğ edilen tebliğ sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G02	İlgili birimlere iletilen tebliği sayısı	Kalite	Adet	15	15	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G03	İlgili birimlerden geri gelen tebliği sayısı	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G04	İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliği sayısı	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G05	Değerlendirilen tebliği sayısı	Kalite	Adet	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G06	İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F04.G01	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	Kalite	Adet	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F04.G02	Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G01	Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G02	Belediye tüzel kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	Kalite	Adet	15	15	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G03	Açılan dava sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G04	Sonuçlandırılan dava sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G05	Takip edilmesi icra işleri sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G06	Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G07	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G08	Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	Kalite	yüzde	22	22	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G09	Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	Kalite	Adet	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G10	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kalite	Adet	30	30	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G11	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G12	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G13	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G14	İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	Kalite	yüzde	40	40	Hedefe ulaşılmıştır

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
2.07.1.ph1.F01.G01	Periyodik bakım planı yapılması	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G02	Hizmet aracı sayısı	Kalite	Adet	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G03	Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	Kalite	yüzde	75	75	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G04	Gayri Faal araç sayısı	Kalite	Adet	11	11	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G05	Hurdaya ayrılan araç sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G06	Satılan hurda araç sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G07	Araçların Bakım Onarım Periyodu (Yüzdesi)	Kalite	yüzde	70	69	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G08	Bakım onarım yapılan araç sayısı	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G09	Motor arızaları tamir süresi	Kalite	ay	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G10	Kaporta arızaları tamir süresi	Kalite	İş Günü	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G11	Bakım ve onarımı bitirilen araçları tüm araçlara oranı	Kalite	yüzde	40	40	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G12	Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	Kalite	yüzde	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F02.G01	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	Kalite	Adet	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F03.G01	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	Kalite	Metre kare	75	75	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F03.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	Kalite	Metre kare	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F04.G01	Dikilen aydınlatma direği sayısı	Kalite	Adet	50	50	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F05.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	Kalite	yüzde	50	50	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F05.G02	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	Kalite	yüzde	50	50	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F06.G01	Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km)	Kalite	km	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F06.G02	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	Kalite	Metre kare	300.000	300.000	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F07.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m ²)	Kalite	Metre kare	68.000	68.000	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F07.G02	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	Kalite	ton	260.000	260.000	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F07.G03	Asfaltlanan yol miktarı (m ²)	Kalite	Metre kare	110.000	110.000	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F08.G01	Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	Kalite	km	30	30	Hedefe ulaşılmıştır

2.07.1.ph1.F09.G01	Açılan ham yol uzunluğu (km)	Kalite	km	30	30	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G01	Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	Kalite	Metre kare	320	320	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G02	Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	Kalite	metre	1.200	1.200	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G03	Kullanılan parke miktarı (m ²)	Kalite	Metre kare	146.000	146.000	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G04	Yapılan parke yol uzunluğu (m)	Kalite	metre	19.680	19.680	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G05	Kullanılan bordür miktarı (m)	Kalite	metre	40.000	40.000	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G06	Kullanılan oluk miktarı (m)	Kalite	metre	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.2.ph1.F01.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.2.ph1.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.2.ph1.F01.G03	Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	30	30	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	15	15	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	28	28	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G05	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F02.G02	Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F02.G03	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G01	Yapılan Tesis Sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G02	Tesislerin Yapım Yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G03	Tesislerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	Kalite	Adet	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G04	Tesislerin Süresinde Tamamlanma Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G05	Tesislerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F02.G01	Otoparkın Yapım Yüzdesi	Kalite	yüzde	50	50	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F02.G02	Otoparkın Maliyet Gerçekleşme Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F02.G03	Otoparkın Süresinde Tamamlanma Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F02.G04	Otoparkın Yapımının Projesine Uygunluk Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G01	Yapılan Alt/Üst Geçitlerin Sayısı	Kalite	Adet	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G02	Alt/Üst Geçitlerin Yapım Yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G03	Alt/Üst Geçitlerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G04	Alt/Üst Geçitlerin Süresinde	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır

	Tamamlanma Oranı					
2.07.5.ph1.F03.G05	Alt/Üst Geçitlerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G01	Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması(adet)	Kalite	Adet	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	Kalite	Adet	30	30	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G03	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G04	Hak ediş düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	7	7	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G05	Kesin hesapların düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	60	60	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G06	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	Kalite	İş Günü	60	60	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G07	İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	Kalite	ay	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G08	Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	Kalite	yüzde	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G09	İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	Kalite	yüzde	15	15	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G10	İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G11	Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	Kalite	İş Günü	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G12	Tüm yapım işlerinin "işin Süresinde gerçekleştirilme oranı	Kalite	yüzde	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G13	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	Kalite	yüzde	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G01	Ek Hizmet Binasının Yapım Yüzdesi	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G02	Ek Hizmet Binasının Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G03	Ek Hizmet Binasının Süresinde Tamamlanma Oranı	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G04	Ek Hizmet Binasının Yapımının Projeye Uygunluk Oranı	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır

İmar ve Şehircilik Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
2.08.1.ph1.F05.G01	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	Kalite	İş Günü	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.1.ph1.F05.G02	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	8	8	Hedefe ulaşılmıştır

2.08.1.ph1.F05.G03	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	Kalite	ay	4	3	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.1.ph1.F05.G04	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	Kalite	Adet	8	14	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.1.ph1.F05.G05	Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	Kalite	yüzde	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.1.ph1.F05.G06	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	Kalite	Adet	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F09.G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	Kalite	İş Günü	15	16	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F09.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	Kalite	İş Günü	16	12	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G03	İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	Kalite	Adet	6	7	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G04	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerinin yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G05	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı	Kalite	yüzde	4	0	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G06	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	Kalite	hektar	12	10	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G07	18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	Kalite	yüzde	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G08	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (M2)	Kalite	metrekare	4	2	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G09	İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	Kalite	ay	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.2.ph1.F13.G10	Şuylandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	Kalite	İş Günü	10	16	Hedefe ulaşılmıştır
2.08.3.ph1.F05.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.082.ph1.F13.G08	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	Kalite	İş Günü	16	16	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.2.ph1.F01.G01	Mücavir saha toplamı	Kalite	kilometrekare	0	0	Hedefe ulaşılmıştır

2.10.2.ph1.F01.G02	Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.2.ph1.F01.G03	Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	Kalite	kilometrekare	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.2.ph1.F01.G04	Hizmet sunulan planlı alan	Kalite	kilometrekare	160	7.066	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.2.ph1.F01.G05	Hizmet sunulan plansız alan	Kalite	hektar	1.030	4.200	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G01	Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	Kalite	Adet	14	42	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G02	Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	Kalite	Adet	8	9	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G03	Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	Kalite	Adet	8	32	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G04	Tahsil edilen para cezası miktarı	Kalite	Türk Lirası	400.000	500.000	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G05	Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	Kalite	Adet	4	5	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G06	Yıkılan kaçak yapı adedi	Kalite	Adet	4	5	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G07	Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Kalite	Adet	4	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G08	Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	Kalite	Adet	7	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F01.G04	Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	Kalite	yüzde	57	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G01	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak bölge sayısı	Kalite	Adet	4	0	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G02	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü	Kalite	hektar	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G03	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondular ve kaçak yapı inşaat alanı	Kalite	hektar	18	13	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G04	Alınan tedbirler sonucu yeniden gecekondular ve kaçak yapı yapımının önlenmesi oranı	Kalite	yüzde	50	90	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G05	Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondular ve kaçak yapı adedi	Kalite	Adet	95	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G06	Tasfiye edilecek gecekondular ve kaçak yapı adedi	Kalite	Adet	65	80	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G07	Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondular ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı	Kalite	yüzde	40	25	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G08	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	Kalite	Adet	1	0	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	20	22	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	yüzde	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	10	16	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	yüzde	80	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin	Kalite	İş Günü	17	100	Hedefe ulaşılmıştır

	sonuçlandırılmasının ortalama süresi					
2.10.8.ph1.F01.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Kalite	Adet	20	35	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G07	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	yüzde	60	47	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G08	Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	Kalite	yüzde	23,75	25	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G09	Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	Kalite	Adet	400	770	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G10	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgisi Aktarılabilecek Yazılı veya çizili)	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G11	Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	Kalite	Adet	525	720	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G12	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	Kalite	yüzde	17,5	21,25	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G13	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara verilen bilgi sayısı	Kalite	Adet	4	65	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G14	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takipleri ve bu doğrultuda yapılan gerekli çalışmaların sayısı	Kalite	yüzde	20	15	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G15	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	Kalite	İş Günü	2	1	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G16	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	18	16	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G17	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	yüzde	20	17,5	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G09	Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	Kalite	Adet	105	120	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G01	Denetlenen yapı sayısı	Kalite	Adet	400	442	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G02	Yapı denetimi sayısı	Kalite	Adet	35	32	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G03	Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı	Kalite	Adet	17	12	Kabul edilebilir düzeydedir
2.10.8.ph1.F02.G04	Değerlendirilerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	Kalite	Adet	1.095	1.095	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G05	İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	Kalite	Adet	567	567	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G06	İş bitirme belgesi verilen yapı müteahhitleri sayısı	Kalite	Adet	240	210	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G07	İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G08	Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	Kalite	Adet	85	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G10	Görevlerini mevzuata uygun olarak yapmadığı için ilgili meslek kuruluşuna bildirilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	Kalite	Adet	4	7	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.8.ph1.F03.G01	Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	Kalite	yüzde	20	25	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F03.G01	Bina ruhsatı verilmiş aşamasında	Kalite	yüzde	70	85	Hedefe ulaşılmıştır

	onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması					
2.10.9.ph1.F03.G02	Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	Kalite	yüzde	90	97	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F03.G03	Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F03.G04	Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlemesi	Kalite	Adet	40	30	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F03.G05	Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	Kalite	Adet	3	2	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F04.G01	Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	Kalite	Adet	350	300	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F04.G03	Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	Kalite	İş Günü	12	8	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G01	Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	Kalite	Adet	600	698	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G02	Mimari projelerin İncelenme süresi	Kalite	İş Günü	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G03	Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi	Kalite	yüzde	95	100	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G04	Statik Projelerin İncelenme süresi	Kalite	İş Günü	8	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G05	Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	Kalite	Adet	457	457	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G06	Müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerini yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı	Kalite	Adet	400	650	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G01	Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı	Kalite	Adet	100	90	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G02	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Kalite	Adet	400	398	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G03	Verilen Kat İlavesi Sayısı	Kalite	Adet	40	28	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G04	Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	Kalite	Adet	60	64	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G05	Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	Kalite	Adet	40	44	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G06	Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	Kalite	Adet	60	57	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G07	Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	Kalite	Türk Lirası	2.135.000	2.135.000	Hedefe ulaşılmıştır

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
1.01.1.ph1.F01.G1	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı	Kalite	yüzde	25	21,25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F01.G2	Faiz giderlerinin bütçeye oranı	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F01.G3	Cari transferlerin bütçeye oranı	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F02.G1	Yedek ödeneğin bütçeye oranı	Kalite	yüzde	6	6	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F03.G1	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	Kalite	yüzde	80	85	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F03.G2	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	Kalite	yüzde	80	85	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F04.G1	Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F05.G1	Bütçe kayıtlarının tutulması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F05.G2	Kesin hesap kayıtlarının tutulması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F05.G3	Aylık mizan ve yıl sonu bilanço planının çıkarılması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F05.G4	Say 2000'in işlemlerinin yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F05.G5	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F06.G1	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü süresi	Kalite	İş Günü	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F06.G2	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı yapılması süresi	Kalite	İş Günü	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F07.G1	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi	Kalite	yüzde	0,5	0,5	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F08.G1	Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	18	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F08.G2	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması yüzdesi	Kalite	yüzde	25	22,5	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F08.G3	Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	Kalite	yüzde	100	85	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.1.ph1.F08.G4	Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	Kalite	yüzde	10	8	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F01.G1	Toplam Tahakkuk Tutarı	Kalite	Türk Lirası	100	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F01.G2	Toplam Tahsilât Tutarı	Kalite	Türk Lirası	100	84	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F01.G3	Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	Kalite	yüzde	25	20,5	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F01.G5	Kayıt dışı çalışma oranı (%) (Kayıt dışı çalışmanın azaltılması)	Kalite	yüzde	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F01.G6	Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	Kalite	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır

1.01.2.ph1.F02.G1	Tahsilat Takip Yüzdesi	Kalite	yüzde	100	86,25	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F02.G2	Mükellef Sayısı (adet)	Kalite	Adet	46.000	49.000	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F02.G3	Beyan Sayısı (adet)	Kalite	Adet	11.000	10.600	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F02.G4	Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı(adet)	Kalite	Adet	400	260	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.2.ph1.F02.G5	İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	Kalite	yüzde	50	37,5	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G1	Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı (%)	Kalite	yüzde	16,5	10,5	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G2	Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı(%)	Kalite	yüzde	80	60	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G3	Kiraların tahakkukunun tahsilata oranı	Kalite	yüzde	10	5	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G4	Faizlerin tahakkukunun tahsilata oranı	Kalite	yüzde	0	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G5	Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G6	Yurtiçi ve dışı yardım oranı	Kalite	yüzde	1	0	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G7	Taşınır ve taşınmaz satış gelir oranı	Kalite	yüzde	1	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F01.G1	2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F01.G2	Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F01.G3	Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F01.G4	Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlanan Birim Sayısı	Kalite	Adet	40	40	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F01.G5	Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	Kalite	Adet	16	16	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F01.G6	Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	Kalite	yüzde	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G1	Kurum içi kapasite araştırması sayısı	Kalite	Adet	16	16	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G2	Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G3	Personel memnuniyeti oranı (%)	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G4	Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı (adet)	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G5	Vatandaş memnuniyeti oranı(%)	Kalite	yüzde	90	90	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G6	Kapasite kullanım oranı(%)	Kalite	yüzde	80	80	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G7	Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	Kalite	Adet	2	2	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G8	Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	Kalite	yüzde	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F03.G3	2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır
1.01.4.ph1.F03.G4	Faaliyet Raporlarının elektronik	Kalite	Adet	100	100	Hedefe ulaşılmıştır

	ortamdan takip edilmesi oranı(%)					
1.05.2.ph1.F03.G5	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi(%)	Kalite	yüzde	10	10	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F03.G6	Üst Yönetimin İç Kontrole Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.3.ph1.F03.G1	2013 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	Kalite	yüzde	25	25	Hedefe ulaşılmıştır
1.05.3.ph1.F03.G2	Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı (%)	Kalite	yüzde	100	100	Hedefe ulaşılmıştır

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
3.11.5.ph1.F01.G01	Denetlenen işyerlerin rutin ruhsat kontrol sayısı	Kalite	Adet	1.750	1.750	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.5.ph1.F02.G01	2013 verilecek GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	Kalite	Adet	87	87	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.5.ph1.F03.G01	2013 verilecek sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	Kalite	Adet	121	121	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.5.ph1.F04.G01	Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat başvurusu neticesinde yönetmeliğe göre denetim yüzdesi	Kalite	yüzde	1.127	1.278	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.6.ph1.F01.G01	Yenilen ruhsat sayısı	Kalite	Adet	198	198	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.7.ph1.F01.G01	Turizm bölgesindeki işyerlerin denetim sayısı	Kalite	Adet	115	115	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.7.ph1.F02.G01	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenme sıklığı	Kalite	ay	1.253	1.253	Hedefe ulaşılmıştır

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü						
	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
3.12.2.ph1.F01.G01	Çöp toplam alan (m2)	Kalite	metrekare	269.000	269.000	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G02	Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	Kalite	ton	30.000	31.016	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G03	Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	Kalite	Kilogram	52	39	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G04	Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	Kalite	İş Günü	12	16	Hedefe ulaşılmıştır

3.12.2.ph1.F01.G06	Moloz toplatma yüzdesi	Kalite	yüzde	400	400	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G07	Toplanan moloz miktarı (m3)	Kalite	metreküp	12.500	12.040	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F02.G02	Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	Kalite	İş Günü	40	120	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F02.G03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Kalite	Adet	100	200	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F02.G05	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	Kalite	Adet	120	120	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F03.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	Kalite	Adet	4	8	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F03.G02	Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	Kalite	Adet	60	120	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F04.G02	Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Kalite	Adet	100	70	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F04.G03	Süpürülen Sokak Sayısı	Kalite	Adet	2.000	1.980	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F04.G04	Temizlenen Camii Sayısı	Kalite	Adet	430	540	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F04.G05	Temizlenen Okul Sayısı	Kalite	Adet	47	70	Hedefe ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G01	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	Kalite	Adet	47		Hedefe ulaşılmıştır

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan Proje Müdürlüğü

	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
2.10.1.ph1.F04.G01	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	Kalite	ay	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.1.ph1.F04.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Kalite	Adet	26	26	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.1.ph1.F04.G04	Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.1.ph1.F04.G05	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	Kalite	İş Günü	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.1.ph1.F04.G06	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Kalite	Adet	13	13	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.1.ph1.F04.G07	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	Kalite	İş Günü	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.10.ph1.F03.G03	Yapılan Stratejik Projelerin Sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.10.ph1.F03.G04	Stratejik Projelerin Yapımının Stratejik Plana Uygunluk Oranı	Kalite	yüzde	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.10.ph1.F03.G05	Stratejik Projelerin Süresinde Tamamlanma Oranı	Kalite	yüzde	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.10.ph1.F06.G01	Stratejik Projelerin Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	Kalite	yüzde	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.10.ph1.F06.G02	Stratejik Projelerin Yapım Yüzdesi	Kalite	yüzde	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.3.ph1.F01.G02	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	Kalite	hektar	4	4	Hedefe ulaşılmıştır

2.10.3.ph1.F01.G03	Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	Kalite	hektar	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.3.ph1.F02.G01	İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma Yüzdesi	Kalite	yüzde	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.3.ph1.F02.G08	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.4.ph1.F04.G01	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	Kalite	hektar	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.4.ph1.F04.G02	İmar planına altlık zemin etüd rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	Kalite	Adet	9	9	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.6.ph1.F06.G01	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	Kalite	yüzde	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.6.ph1.F06.G02	Plan Örneği Verilmesi süresi	Kalite	İş Günü	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
2.10.6.ph1.F06.G03	Tetkik Edilen Proje Sayısı	Kalite	Adet	11	11	Hedefe ulaşılmıştır

Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü

Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Sonuç
3.11.1.ph1.F01.G01	Kurban Kesim yeri yapımı	Adet	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F01.G02	Kurban Kesim yeri Bakın ve Onarımı	Adet	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F01.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Adet	Adet	500	650	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F01.G04	Kaçan ve Saldırgan Hayvan Yakalama Timi(kişi sayısı)	kişi	kişi	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F01.G05	Kurban Kesim ve Satış Yer.Dezenfeksiyons Ssyısı	Adet	Adet	1	3	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Adet	12	24	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F02.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	yüzde	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F02.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	İş Günü	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F02.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	yüzde	400	400	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F02.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	İş Günü	20	12	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F02.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	Adet	4	10	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F02.G07	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	yüzde	100	70	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F03.G01	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanların sayısı	Adet	Adet	1.400	5.528	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F03.G02	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	İş Günü	İş Günü	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F03.G03	Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	İş Günü	12	10	Gerçekleşen Kabul

						Edir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F03.G04	Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	İş Günü	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F04.G01	Zabıta karakol (Nokta) sayısı	Adet	Adet	12	12	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F04.G02	Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	Adet	Adet	2	1	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F05.G01	Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	Adet	Adet	350	407	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F05.G02	Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	Adet	Adet	150	189	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F05.G03	Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	Adet	Adet	350	369	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F05.G04	Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı(adedi)	Adet	Adet	20	26	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F05.G05	Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	Adet	6	13	Hedef aşılmıştır
3.11.2.ph1.F01.G01	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	Adet	1.400	2.871	Hedef aşılmıştır
3.11.3.ph1.F01.G01	Denetlenen Pazaryeri Sayısı	Adet	Adet	816	832	Hedefe ulaşılmıştır
3.11.3.ph1.F01.G02	Önlenen Seyyar Satış Sayısı	Adet	Adet	20	145	Hedef aşılmıştır
3.11.4.ph1.F01.G01	Hayvan hareketleri ile ilgili düzenlenen belge sayısı	Adet	Adet	300	631	Hedef aşılmıştır
3.11.4.ph1.F02.G01	Toplanan Başboş Hayvan Sayısı	Adet	Adet	1.200	1.733	Hedef aşılmıştır

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3.13.1.ph1.F01.G03	İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	Kalite	Adet	22	22	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.1.ph1.F01.G04	İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Kalite	Adet	51	51	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.1.ph1.F01.G05	Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	Kalite	Adet	1.958	1.958	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.1.ph1.F01.G08	Çiftiçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı	Kalite	Adet	20	20	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G01	Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Kalite	Adet	8	8	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G02	Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	Kalite	Adet	6	6	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G04	Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	Kalite	Adet	600	600	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.3.ph1.F06.G01	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.3.ph1.F06.G03	Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	40.000	40.000	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.3.ph1.F06.G05	Düzenlenen seminer sayısı	Kalite	Adet	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.3.ph1.F06.G06	Düzenlenen konferans sayısı	Kalite	Adet	49	49	Hedefe ulaşılmıştır

3.13.3.ph1.F06.G07	Düzenlenen panel sayısı	Kalite	Adet	4	4	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F03.G01	Yardım Edilen Sporcu Sayısı	Kalite	Adet	3.000	3.382	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F03.G02	Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	Kalite	Adet	17	17	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F03.G03	Güreş Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	Kalite	Adet	340	340	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.5.ph1.F01.G02	Düzenlenen şölen sayısı	Kalite	Adet	1	1	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.5.ph1.F01.G03	Düzenlenen şenlik sayısı	Kalite	Adet	7	7	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.6.ph1.F04.G01	Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Sayısı	Kalite	Adet	23	23	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.6.ph1.F04.G02	Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Katılım Oranı	Kalite	yüzde	1.462,5	1.462,5	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.6.ph1.F04.G03	Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	Kalite	Adet	1.800	1.800	Hedefe ulaşılmıştır
3.13.6.ph1.F04.G04	Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Kalite	Adet	0	11	Hedefe ulaşılmıştır

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2013 yılı içerisinde hedeflenen hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, önümüzdeki yıllarda hedeflerimizin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalar devam edecektir.

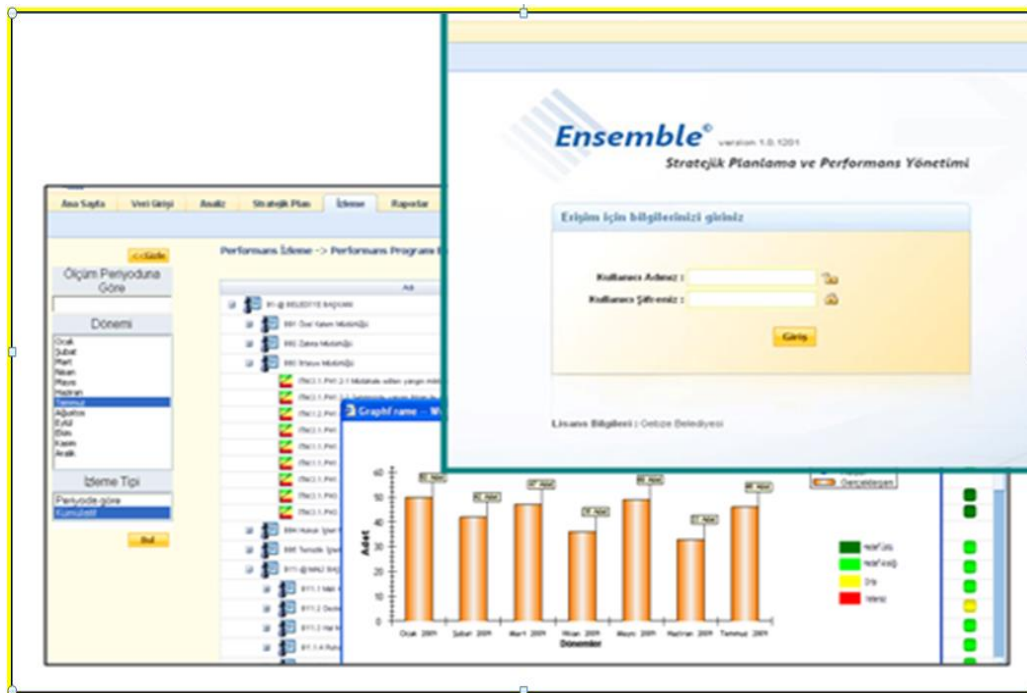
Müdürlüklerimiz, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunmayı sürdürecektir.

2013 yılı içinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin gerçekleştiremediğimiz kısımları içinde sapmalar görülmektedir.

Hedeflerin altında kalan faaliyetlerimiz olduğu kadar hedef üstü faaliyetlerde bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem bu olumsuzluklar giderilmeye gayret gösterilmektedir.

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz eğlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdareimiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdareimizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.



5.DİĞER HUSUSLAR

2010 Yılında aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir. 2014 yılında hazırlanacak olan 2015-2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmaların ayrıntılı olarak değerlendirilecektir.

V-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

Kurumumuz güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması, gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, duygudaşlık kurulması ve hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmalarını sağlamak.

Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde strateji yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu, kurumumuzun en önemli üstünlüğüdür.

Kurumumuzun üst yönetime ve diğer dairelere olan fiziki yakınlığı çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.

Daire içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması, sinerjiyi artıran üstün yönlerimizden biridir.

İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması.

Birimlerin güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması, genel evrak kayıt defterlerinin günlük düzenli olarak tutulması, alınan meclis ve encümen kararlarının en kısa sürede kayda geçirilerek hizmetin sürekliliğinin sağlanması.

Birimleri ziyaret eden vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, empati kurulması ve ihtiyaçların belirlenmesi ve giderilmesinde azami hassasiyetin gösterilmesi.

Fatura ve hak ediş ödemelerinin faturaların ve ödemelerin doğruluğu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılmasıdır.

Memur ve İşçi Personele ait maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin gününde ve zamanında yatırılmasıdır.

Birimlerde kullanılan Otomasyon ve Entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olmasıdır.

Belediyemize yapılan herhangi bir şikayet ya da talepler için (telefon-faks-e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir imkanın olması ve gelen şikayet-talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi

B- ZAYIFLIKLAR

Belediyemizde ihtiyaç duyulan personel sayısına henüz ulaşamamış olması.

Bazı Birimlerin Yönetim ve Teknik Ofislerin bir birinden uzak oluşu işleyişi olumsuz yönde etkilemektedir.

Strateji yönetimi ve performans yönetimi konusunda, kendimiz ve yaptıklarımızı anlatamamaktan kaynaklanan bilinç eksikliği büyük ölçüde giderilmiştir. Teoride aşılacak birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması zayıf yönlerimizden biridir.

Kurumuzda çalışan personelin bilgisayar etkin kullanım konusundaki zafiyetlerinden ötürü çok sık sorun yaşamalarına sebebiyet vermektedir.

Mesleki eğitim seminerlerinin eksikliği Kurum işgal alanıyla ilgili çok sayıda mevzuatın olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin, malî mevzuat ve ihale mevzuatına hakim yeterli personelin olmaması yüzünden kurulmamış olmasıdır.

Çok geniş ve dağınık coğrafi yapımızdaki ilçemizde yaşayan insanlara ulaşamama , tanıtım materyallerini istediğimiz oranda kullanamama ve hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması

Belediyemizin yeterli Arşivleme bölümümüzün olmaması.

5747 sayılı Kanun gereği 2009 ta kurulan ilçe belediyemizde, kapatılan belediyelerden kalma alışkanlıklar ve vatandaşların taleplerin karşılanamaması.

Çevresel kirlilik ve toprak kirliliği sonucu mevcut ağaçlarda kurumalar ve zayıflıklar oluşmaktadır.

C-DEĞERLENDİRME

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin zamanla birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

Performans odaklı dönüşüm sürecine yapılan uygulamalar ve konu ile ilgili eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Kartepe Belediyesi olarak, Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonu - misyonu ve İlkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için Diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının Strateji Geliştirme Birimleri ile diyalog artırılıp, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, alanında uzman yeni personelin de istihdamıyla kadromuz daha da güçlendirilecektir.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon sorunlarının maksimum seviyeye tutulması gerekmektedir

Birlikte iş yapabilme becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında kimi zaman yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir.

Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen **İç Kontrol Eylem Planının titizlikle uygulanması**, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir.

Yukarıda da belirtildiği üzere İdaremizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konulardan biri olan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir. Bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlayacaktır.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan mevcut çalışma ortamının özellikle hizmet binasının yetersiz oluşu, çalışan personelimizin çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni Belediye Hizmet Binasında çalışan personelin çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin profesyonel bir kaçak inşaat ve yıkım ekibinin olması, Teknolojik Kaynaklarımızın daha üst seviyelerde olması ve personel sayımızın arttırılması temennimizdir.

Müdürlükler arası şikayet, şikayet bildirim ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde, hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma ve alınan görüşe göre hareket etme alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

Birim içine yönelik; tüm birim çalışanları olarak üstün gayret ile hassasiyetin gösterilmeli ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmelidir.

Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Sisteminin kurularak, kontroller sürekli yapılmalıdır.

Birim dışı kalan, fakat birimimizi doğrudan veya dolaylı yoldan ilgilendiren ve performans göstergelerimize etki edecek olan konularda irtibatın sağlanarak, gerekli önemin ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda kişiler bilinçlendirilmelidir.

Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.

Tüm belediye çalışanlarını FAHİRİ DENETÇİ olarak tüm çalışanları saha denetmeni olarak birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanmalıdır.

İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Kartepe Belediyesi 2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Abdullah YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kartepe Belediye Başkanlığı 2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı