



GÖRSU BELEDİYESİ
2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;
Stratejik Planlama Birimi
444 3 616
www.gorsu.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Planlama Birimince Hazırlanmıştır.







İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	6
A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B - Teşkilat Yapısı	7
C - Fiziksel Kaynaklar	7
1) Mekân ve Donanım	7
2) Bilişim Sistemi	10
D - İnsan Kaynakları	13
E - Diğer Hususlar	13
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A - Temel Politika ve Öncelikler	14
B - Amaç ve Hedefler	14
Amaç 1 - Kurumsal Gelişimi Sağlamak	15
Amaç 2 - Kentsel Gelişimi Sağlamak	15
Amaç 3 - Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	15
Amaç 4 - Çevresel ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak	15
CİLT II - PERFORMANS BİLGİLERİ	16
Stratejik Amaçlar ve 2026 Odak Alanları	17
Program / Alt Program / Gösterge ve Faaliyet Tabloları	18
CİLT III - İZLEME, DEĞERLENDİRME VE EKLER	51
A - İzleme ve Değerlendirme Esasları	52
B - 2026 İzleme Takvimi	52
D - Ekler	53
EK-1 - Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibi	54
EK-2 - Ödenek Cetveli-A	56
EK-3 - Program Sınıflandırması 1. Düzey Bütçe Toplamları	71
EK-4 - Çok Yıllı Gider Bütçesi	73
E - Kaynak ve Dayanak Notu	75
GÜNCELLENMİŞ PERFORMANS PROGRAMI BÖLÜMÜ	76
Başkanın Sunuşu	77
Bölüm İçindekiler	78
I - Genel Bilgiler	79
D - Fiziksel, Teknolojik ve İnsan Kaynakları	80
II - Performans Bilgileri	80
C - 2025 Gerçekleşme Değerlendirmesi ve 2026 Dayanağı	81
D - Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	81
E - Program Performans Bilgileri	82
F - Faaliyet Gerekçeleri Özeti	88
G - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	89
III - İzleme, Değerlendirme ve Ekler	90
Kaynakça / Dayanaklar	92

I - GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

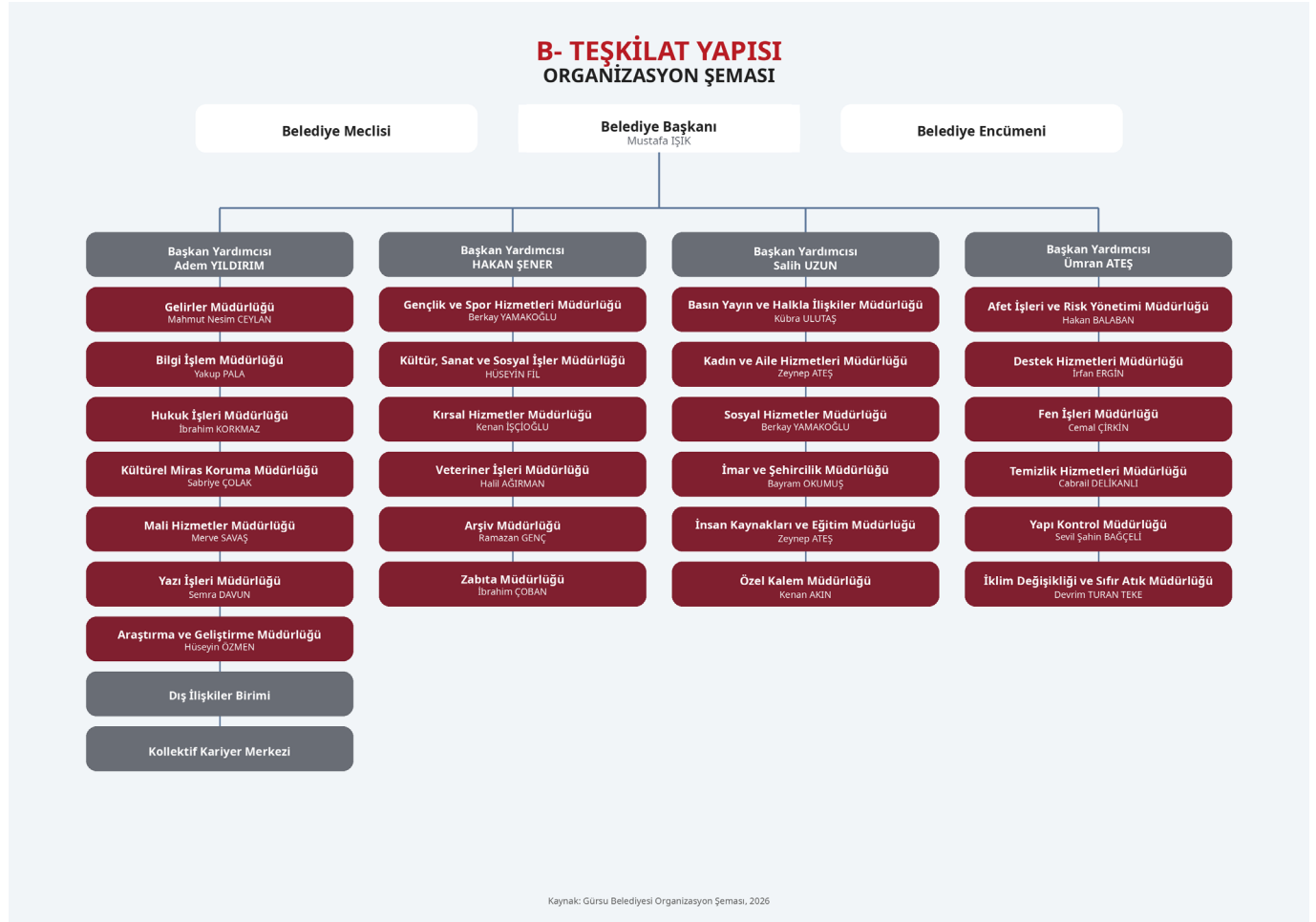
- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1) MEKÂN VE DONANIM

TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI			
S. NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Belediye Hizmet Binası	1	Zafer Mahallesi
2	Düğün Salonu	1	İstiklal Mahallesi
3	Kademe ve Toplanma Yeri	1	İstiklal Mahallesi
4	Muhtarlık Hizmet Noktaları	4	İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh.
5	Kapalı Pazar Yeri – Otopark	2	Zafer Mahallesi

6	İtfaiye Hizmet Binası	1	Tahsis (B.Bş.B.) Kurtuluş Mahallesi
7	Dükkan ve İşyerleri	34	
8	Depo	4	Zafer Mahallesi
9	Konut	7	Adaköy (6), Ericek (1)
10	Tarla	42	Münferit Arazi
11	Arsa (tam+hisseli)	383	Münferit Taşınmazlar

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Araçın Markası	Modeli
1	16 ACB 880	FORD-CARGO	KAMYON
2	16 ACS 648	HONDA-NC750XA	MOTOSİKLET
3	16 AED 499	MITSUBISHİ-CANTER FE85	KAMYON
4	16 AEH 401	MERCEDES-SPRINTER 315	KAMYONET
5	16 AEH 533	MERCEDES-SPRINTER 315	HASTA NAKİL AMBULANSI
6	16 AGF 507	FORD-CARGO	KAMYON
7	16 AGM 284	VOLKSWAGEN-PASSAT	OTOMOBİL
8	16 AGM 392	OTOKAR-C125S	OTOBÜS
9	16 AIF 895	FORD-TRANSİT	KAMYONET
10	16 AIH 368	FORD-CARGO	ÇÖP KAMYONU
11	16 AKL 471	FORD-TRANSİT	KAMYONET
12	16 ANR 355	FORD-CARGO	KAMYON
13	16 AOE 66	FORD-CARGO 1826	KAMYON
14	16 AOG 42	FORD-CARGO 1826	KAMYON
15	16 AOG 43	FORD-CARGO 1826	KAMYON
16	16 AOG 44	FORD-CARGO 1826	KAMYON
17	16 AOG 51	FORD-CARGO	KAMYON
18	16 AOJ 46	MERCEDES-AXOR 3340K	KAMYON
19	16 AOJ 71	FORD-CARGO 2526	TANKER
20	16 AOY 44	FORD-CARGO	KAMYON
21	16 AOY 53	FORD-TRANSİT	KAMYONET
22	16 APA 04	BMC-FATİH	KAMYON
23	16 APA 06	TÜMOSAN-82-80	TRAKTÖR
24	16 APA 07	STYER-8073	TRAKTÖR
25	16 APA 08	İSUZU-NPR 59	KAMYON
26	16 APA 10	İSUZU-NPR 66	KAMYON
27	16 APA 44	FORD-TRANSİT COURIER	KAMYONET
28	16 APA 87	FORD-TRANSİT COURIER	KAMYONET
29	16 APB 27	FİAT-DOBLO	OTOMOBİL
30	16 APM 856	FİAT-EGEA	OTOMOBİL
31	16 APM 920	FORD-TRANSİT	KAMYONET
32	16 APM 925	RENAULT-MASTER	KAMYONET
33	16 APP 83	FORD-CARGO	KAMYON
34	16 APR 145	MERCEDES-SPRINTER 315	AMBULANS
35	16 ASJ 19	FORD-TRANSİT	CENAZE ARABASI

36	16 ASP 40	FORD-TRANSİT	AMBULANS
37	16 ATP 56	FİAT-DOBLO	KAMYONET
38	16 ATP 58	FİAT-DOBLO	KAMYONET
39	16 AUA 94	FORD-TRANSİT	KAMYONET
40	16 AUA 95	FİAT-DOBLO	KAMYONET
41	16 AVB 443	İSUZU-NPR	KAMYON
42	16 AVF 778	FORD-CARGO	KAMYON
43	16 AVP 671	FİAT-DOBLO	KAMYONET
44	16 AVU 370	FORD-TRANSİT	KAMYONET
45	16 BAA 820	FİAT-DOBLO	KAMYONET
46	16 BAH 311	MERCEDES-VİTO TOURER	OTOMOBİL
47	16 BBL 490	FORD-TRANSİT	KAMYONET
48	16 BDG 065	FORD-TRANSİT	KAMYON
49	16 BEM 963	ÖZTREYLER-HDR 810	YARI RÖMORK
50	16 BF 514	FİAT-DUCATO	MİNİBÜS
51	16 BGP 930	FORD-TRANSİT	KAMYONET
52	16 BVH 40	MERCEDES-CONECTO	OTOBÜS
53	16 BVH 62	MERCEDES-CONECTO	OTOBÜS
54	16 CGF 61	RENAULT-FLUENCE	OTOMOBİL
55	16 CUV 97	FİAT-FİORİNO	KAMYONET
56	16 DP 209	İSUZU-NPR 10	KAMYON
57	16 J 2858	HYUNDAİ-H100	KAMYONET
58	16 K 3620	MERCEDES-O 403 SHD	OTOBÜS
59	16 KEC 76	RENAULT-KANGO	KAMYONET
60	16 LPU 30	HYUNDAİ-H100	KAMYONET
61	16 SAN 22	MERCEDES-ACTROS 3341	ÇEKİCİ
62	16 SFK 24	EFE-EFE 524	YARI RÖMORK
63	ATV-1	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
64	ATV-2	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
65	ATV-3	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
66	ATV-4	YUKİ-YK 200 TRACK	ATV
67	UTV-1	YUKİ-THOR 400	UTV
68	GURSU 2013	JCB-4CX	KAZICI-YÜKLEYİCİ
69	GURSU 2016-01	CAT-120G	GREYDER
70	GURSU 2017-01	ÇUKUROVA-883	KAZICI-YÜKLEYİCİ
71	GURSU 2018-01	RAVO-540 STH	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
72	GURSU 2021-01	KOMATSU-WA-320	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
73	GURSU 2022-01	CAT-CB 2.7-540 STH	YAMA SİLİNDİRİ
74	GURSU 2023-01	ERDEMLİ-HI-VAC 4020	YOL SÜPÜRME MAKİNASI
75	GURSU 2024-01	MİNİ PALETLİ EKSİKAVATOR	EKSİKAVATOR
76	GURSU 2024-02	YOL YIKAMA	SÜPÜRGESİ
77	16 BRN 375	ÇÖP KAMYONU	
78	16 BRR 650	OTOKAR KAMYON	

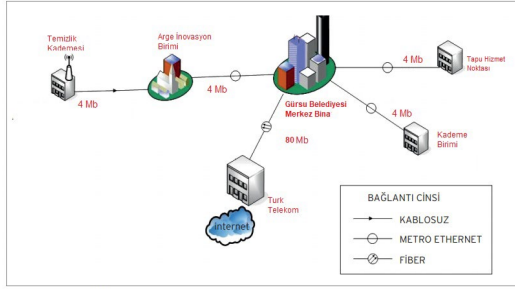
2) BİLİŞİM SİSTEMİ

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	2	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	1	2	-	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	8	1	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	4	-	1	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	3	-	-	1	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	8	1	1	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	7	-	1	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	3	-	-	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	2	-	1	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1	-	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	-	-	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Kültürel Mirasları Koruma Müdürlüğü	6	-	1	-	-	-
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	5	-	1	4	1	1
Toplam	113	29	22	4	15	1

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Listesi	
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem Yazılımı
VMware Sanal Sunucu Yazılımı	Karar Destek Yazılımı
Open Office	E- Devlet Entegrasyonları
Moreum Arşiv Yazılımı	E- Belediye
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları	Sosyal Yardım Yazılımı

Sicil Yazılımı	Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)
Belediye Gelir Takip Yazılımı	Stratejik Plan Yazılımı
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Temizlik Yazılımı
İnsan Kaynakları Yazılımı	Ulaşım Yazılımı
Taşınır Yazılımı	Mülk Takip Yazılımı
Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı	Yapı Kontrol Yazılımı
İşyeri Ruhsat Yazılımı	Özel Kalem Yazılımı
Zabıta Yazılımı	Kamu İhale Sistemi (EKAP)
Evlendirme Yazılımı	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)



- 5 Adet { • PDKS Cihazı
- 2 Adet { • Alcatel Omni Pcx Office
- 4server + 1 Fire wall (logix) + 3 Qnap (Dosya sunucusu) { • Sunucular
- 1 Adet { • A0 Geniş Formatlı Tarayıcı

AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

İLETİŞİM KAYNAKLARI

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonradırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Log sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliliği sağlanmıştır.

Durum Analizi Bilişim altyapısının önemli eksikleri özetlenirse;

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

- * Bilişim kaynakları kullanım politikası geliştirilmelidir
- * Kurum personelimiz Bilişim alanında yeterli düzeyde değildir, geliştirilmelidir.
- * Tümüleşik Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilmeli
- * Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulmalı

D - İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL SAYILARI

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
100	18	1	299	418

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	9	-	-	-	9
LİSANS	62	2	1	42	107
YÜKSEKOKUL / ÖNLİSANS	20	5	-	25	50
LİSE	9	4	-	108	121
ORTAOKUL	-	4	-	22	26
İLKOKUL	-	3	-	102	105
TOPLAM	100	18	1	299	418

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18-25	-	-	-	16	16
26-35	12	3	-	87	102
36-45	54	6	1	126	187
46-55	20	6	-	58	84
56-65	14	3	-	9	26
65+	-	-	-	3	3
TOPLAM	100	18	1	299	418

31.12.2025 itibarıyla.

E - DİĞER HUSUSLAR

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının Hazırlanmasında; 23.07.2019 tarih ve 30840 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Onbirinci Kalkınma Planının (2019-2023) Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren başlıklar esas alınmıştır.

B-AMAÇ ve HEDEFLER

GÜRSU BELEDİYESİ
1930

Misyon & Vizyon

Katılımcı, insan odaklı, demokratik sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ile ilçemizi uluslar arası düzeyde öncü marka kent haline getirmek.

KAMU YARARI
Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararını temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve yurttaş memnuniyeti önceliklidir.

POZİTİF AYRIMCILIK
Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli hemşerilerin belediyenin desteğinde ve güvencesinde yaşaması sağlanacak, zayıfı kollayan, yoksula destek olan bir belediye anlayışı hâkim olacaktır.

ETKİN VE ETKİLİ HİZMET
Kamunun kaynakları bir kuruluşuna kadar boşuna harcamayacak şekilde, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılacaktır.

İlke ve Değerlerimiz

☑ Katılımcılık	☑ Ulaşılabilirlik
☑ Hemşehrilik	☑ Sürdürülebilirlik
☑ Saydamlık	☑ Kentsel Yenileşme
☑ Hesap Verilebilirlik	☑ Tarafsızlık
☑ Sosyal Koruma	☑ Sorumluluk

Görsu'yu 2024 yılına kadar hedeflerine odaklanmış takımla birlikte yerel halkın temel ihtiyaçlarını karşılayarak şeffaf, adaletli, halkına güven veren, güler yüzlü bir belediye olmak.

AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 1.1:** Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.
- Hedef 1.2:** Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır.
- Hedef 1.3:** Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir.
- Hedef 1.4:** Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır.
- Hedef 1.5:** İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi.
- Hedef 1.6:** Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.
- Hedef 1.7:** Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.
- Hedef 1.8:** Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.

AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 2.1:** Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak
- Hedef 2.2:** Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak.
- Hedef 2.3:** Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Artırılacak.
- Hedef 2.4:** Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması.
- Hedef 2.5:** Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak.
- Hedef 2.6:** Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.
- Hedef 2.7:** Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak.
- Hedef 2.8:** Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak.

AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 3.1:** Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek.
- Hedef 3.2:** Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
- Hedef 3.3:** İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır
- Hedef 3.4:** Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır
- Hedef 3.5:** Sosyal belediyecilik ilkesiyle, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.
- Hedef 3.6:** Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru arttırılacaktır.
- Hedef 3.7:** Hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

AMAÇ 4 : ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 4.1:** Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır.
- Hedef 4.2:** Yeşil Alanlar Korunacak ve Artırılacak.
- Hedef 4.3:** Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi.

**T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**

**2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

**CİLT II
PERFORMANS BİLGİLERİ**

Amaçlar • Programlar • Alt Programlar • Performans Göstergeleri • Faaliyetler

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu cilt, Gürsu Belediyesinin 2026 yılı program bütçe yapısı kapsamında hazırlanan idare/birim bütçe teklif gerekçelerindeki program, alt program, hedef, performans göstergesi ve faaliyet bilgilerini esas almaktadır. Kaynak tablolarındaki değerler değiştirilmeden korunmuş; sunum bütünlüğü için kurumsal bölümlere yapılmıştır.

A. Stratejik Amaçlar ve 2026 Odak Alanları

Amaç	Stratejik Amaç	2026 Odak Alanı
Amaç 1	Kentsel gelişimi sağlamak	Kent içi ulaşım, şehircilik, güvenli yapılaşma, afet yönetimi, yeşil alan ve kültürel miras
Amaç 2	Toplumsal ve ekonomik gelişimi sağlamak	Sosyal yardım, aile hizmetleri, kültür, sanat, istihdam, Ar-Ge ve kent güvenliği
Amaç 3	Çevresel ve tarımsal gelişimi sağlamak	Temizlik, sıfır atık, iklim değişikliği, kırsal kalkınma ve sahipsiz hayvan hizmetleri
Amaç 4	Sağlık, spor ve turizmde marka olmak	Spor hizmetleri, kulüp destekleri, gençlik ve sosyal yaşam
Amaç 5	Kurumsal ve mali gelişimi sağlamak	Mali disiplin, gelir yönetimi, bilgi işlem, arşiv, hukuk, karar ve destek süreçleri

2025 yılı bütçesi 1.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiş; mevcut 2026 taslak çalışmada 2025 gelir gerçekleşmesi 596.289.532,40 TL, gider gerçekleşmesi 628.083.678,45 TL olarak değerlendirilmiş ve 2026 mali yılı bütçesi 1.400.000.000,00 TL olarak esas alınmıştır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Afet öncesi hazırlık ve toplum direncini artırmak için AFAD-GÜRAK iş birliğiyle eğitim, ekipman temini, mahalle afet istasyonu kurulumu ve gönüllü ekiplerin organizasyonu planlı biçimde yürütülecektir. Tatbikatlar ve koordinasyon toplantılarıyla müdahale kabiliyeti güçlendirilecek

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

AFAD “hafif seviye” akreditasyonunu almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Deprem, yangın ve temel afet bilinci/ilk yardım eğitimi verilen yıllık kişi sayısı	Adet	500	500	500	1000	500	100

Faaliyet Adı 1: Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama: Afet öncesi hazırlık ve toplum direncini artırmak için eğitimler, ekipman temini, tatbikatlar, kurumlar arası eşgüdüm, mahalle afet istasyonları ve gönüllü organizasyonunun planlanıp yürütülmesidir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Afet öncesi hazırlık ve toplum direncini güçlendirmek için temel afet/ilk yardım eğitimleri, GÜRAK arama-kurtarma eğitim ve ekipmanları, AFAD hafif seviye akreditasyonu, koordinasyon, tatbikatlar, mahalle afet istasyonları ve mahalle afet gönüllüleri çalışmalarının planlı ve bütünsel yürütülmesi gereklidir.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Hizmet binaları, depolar ve sosyal donatılar için satın alma ve kiralama süreçlerinin zamanında ve mevzuata uygun yürütülmesi; erişilebilir konumlarda rasyonel m² temini ve bütçe etkinliği sağlar.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

2026 yılında 10 adet taşınmazın satın alınması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Satın alınan taşınmaz sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10

Faaliyet Adı 1: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama: Belediye hizmet binaları, depoları ve sosyal donatıları için ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma, satın alma ve kiralama yoluyla temini; kullanım amacı değişen/atıl taşınmazların rasyonel yönetimi; tapu/tescil ve devir işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Hizmetlerin erişilebilir, kesintisiz ve mevzuata uygun yürütülebilmesi için uygun konum ve nitelikte taşınmazlara ihtiyaç bulunmaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç programı ve yer seçimi yapılacak, değerlendirme/ekspertiz ve bütçe planlaması hazırlanacak, encümen ve meclis yetki süreçleri tamamlanacaktır. Kamulaştırma dosyalarında bedel tespiti, uzlaşma, ödeme ve tescil işlemleri sonuçlandırılacak; satın almalarda pazarlık/ihale, sözleşme ve tapu devri adımları yürütülecek; kiralamalarda ihale, sözleşme, depozito ve süre yönetimi sağlanacaktır. Tapu, tescil, cins tashihi, ifraz-tevhit ve pafta/halihazır işlemleri gerçekleştirilecek.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kent yaşam kalitesini ve iklim dayanıklılığını yükseltmek için yeşil ve rekreasyon alanlarının periyodik bakımı, yenilenmesi ve otomatik sulama gibi verimlilik artırıcı uygulamalar bütüncül olarak yürütülecektir. Bu sayede bakım yapılan yeşil alan miktarı artacak, kaynak kullanımı iyileşecek ve kişi başına düşen aktif yeşil alan hedeflerine katkı sağlanacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kişi başına aktif yeşil alan miktarını artırmak amacıyla park ve yeşil alanların düzenli bakım-onarımını yapmak, yeni yeşil alanlar tesis etmek ve sulama otomasyonuna geçişi yaygınlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Metrekare	4000	4000	4000	4000	4000	4000

Faaliyet Adı 1: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri

Faaliyet Açıklama: Kentteki park, rekreasyon ve yeşil alanların yapım/yenileme, sulama (otomatik dâhil), budama, malzeme-onarım ve periyodik bakım süreçlerini tek elde planlayıp yürüterek yaşam kalitesi ile işletme verimliliğini artıran şemsiye alt faaliyetlerdir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kentsel yaşam kalitesini ve afet/iklim dayanıklılığını yükseltmek için yeni rekreasyon alanları ve parklar üretmek; mevcut park, bahçeleri planlı bakım, onarım, budama ve periyodik kontrollerle yaşatmak; su/işçilik verimliliği için otomatik sulama ve standart bakım süreçlerini yaygınlaştırmak; okul ve kamu bahçeleri gibi kamusal mekânları da kapsayarak erişilebilir, güvenli ve estetik açık alan ağını güçlendirmek. Bu şemsiye alt faaliyet, yapım (proje, ihale, uygulama) ile işletme/bakım süreçlerini tek elde koordine ederek yaşam döngüsü maliyetlerini düşürür, kişi başı yeşil alanı ve mahalle ölçekli rekreasyon olanaklarını artırır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

mar/şehircilik mevzuatına uygun mekânsal plan ve projelerle kamusal alanların erişilebilirlik, güvenlik ve sürdürülebilirlik standartlarına yükseltilmesi; yatırım kararlarının planlara tam uyum içinde yürütülerek kaynak israfının ve risklerin azaltılması amaçlanmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Planlı, güvenli ve erişilebilir kentsel mekânların artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Hizmete açılan yeni yapı sayısı	Adet	3	3	3	3	3	

Faaliyet Adı 1: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama: Meydan, pazar-otopark, sosyal-kültürel-eğitim-afet-spor tesisleri, müze-kütüphane, konut ve üretim altyapısı gibi kamusal yatırımların tasarım-izin-ihale-yapım/yenileme-işletmeye alma süreçlerini erişilebilirlik, güvenlik, sürdürülebilirlik ve maliyet/zaman kontrolü esaslarıyla tek elde koordine eder.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kentte meydan, pazar-otopark, sosyal-kültürel-eğitim-spor tesisleri ile müze/kütüphane ve hizmet binalarının tasarım-ihale-yapım/yenileme süreçlerini; deprem güvenliği, erişilebilirlik, enerji verimliliği/yeşil bina, yağmur suyu yönetimi, atıkların geri kazanımı ve iş sağlığı-güvenliği ilkelerine uygun, yaşam döngüsü maliyetini düşürecek biçimde tek elde koordine etmek; iklim uyumlu malzeme/teknoloji (LED, otomatik sulama, ısı yalıtımı, fotovoltaik hazırlığı vb.) ve evrensel tasarım standartlarıyla sağlıklı, güvenli ve kapsayıcı kamusal mekânlar üretmek.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Yapı Kontrol Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kaçak/ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenmesi için mahalle bazlı planlı kontroller ile şikâyet/ihbar ve drone destekli denetimler bütünsel yürütülecek; tespit edilen aykırılıklar mevzuata uygun işlemle sonuçlandırılacaktır. Halk bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleriyle farkındalık artırılarak güvenli ve çevreye duyarlı yapılaşma teşvik edilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Her mahallede ayda en az 3 saha kontrolü yaparak ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek ve güvenli yapılaşmayı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Planlı ve plansız yapılan denetim sayısı	Adet	150	150	150	160	155	160

Faaliyet Adı 1: Yapı Denetimi Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama:Planlı mahalle ve drone denetimleriyle imar-yapı mevzuatına uyumu kontrol edip ruhsatsız/aykırı yapıları tespit ederek gerekli yasal işlemleri ve (gerekğinde) yıkım ihalelerini yürütmek; eşzamanlı halk bilgilendirmesiyle kaçak yapılaşmayı önlemektir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kaçak/ruhsata aykırı yapılaşmanın önlenmesi ve güvenli yapılaşmanın sağlanması için mahalle bazlı düzenli saha kontrolleri, tarım arazileri ve kırsal bölgelerde drone ile planlı denetimler, tespit edilen aykırılıklara mevzuata uygun işlem ve gerekli hallerde yıkım ihaleleri yürütülecek; ayrıca halk bilgilendirme faaliyetleri ile farkındalık artırılacaktır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Yatırımların doğru planlanması ve uygulanması için mimari–statik proje üretimi, zemin/jeoteknik etütler, keşif–metraj–yaklaşık maliyet ve kontrollük hizmetleri bütünlüğe yürütülecektir. Nitelikli proje; maliyet sapmalarını ve uygulama hatalarını azaltır, ihale ve yapım süreçlerini hızlandırır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

2026’da ? 1 proje seti (mimari+statik+mekanik/elektrik) ile zemin etütleri %100 tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Tamamlanan Proje	Adet	1	1	1	1	1	

Faaliyet Adı 1: Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama: kurum binalarının yeni yapımı, güçlendirme/büyük onarımı için zemin-etüt, mimari–statik–MEP proje hazırlığı, keşif–metraj–yaklaşık maliyet, ihale ve yapım/kontrollük süreçlerinin bütünlüğe yürütülmesidir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Yatırımların doğru planlanması ve uygulanması için mimari statik proje üretimi, zemin jeoteknik etütler, keşif metraj yaklaşık maliyet ve kontrollük hizmetleri bütünlüğe yürütülecektir. Nitelikli proje; maliyet sapmalarını ve uygulama hatalarını azaltır, ihale ve yapım süreçlerini hızlandırır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kadın ve çocukların güvenli, erişilebilir ve kapsayıcı hizmetlere (eğitim, psikolojik danışmanlık, etkinlik, konaklama, rehberlik vb.) düzenli erişimini sağlamak; risklerin erken tespiti ve sosyal katılımın artırılması için Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi ile Kadınlar Lokali programlarını yıl boyu planlı biçimde yürütmek. İzleme-değerlendirme ve anketlerle hizmet kalitesi ölçülerek memnuniyet iyileştirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yıl boyunca en az 1.000 kişiye kadın-aile odaklı sosyal/kültürel hizmet sunmak ve memnuniyeti %73 seviyesine çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Sosyal, kültürel vb. hizmetlerden faydalanan yıllık kişi sayısı	Adet	1000	1000	1000	1200	1000	120

Faaliyet Adı 1: Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama:Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi ile Kadınlar Lokali'nde yürütülen eğitim, psikolojik danışmanlık, geçici konaklama ve sosyal etkinlik/piknik programlarıyla kadın ve çocukların psikososyal iyilik hâlini, becerilerini ve toplumsal katılımını güçlendirmeyi amaçlayan bütünsel hizmetlerdir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kadın ve çocukların güvenli, erişilebilir ve kapsayıcı hizmetlere ulaşması için Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi (etkinlik, eğitim, psikolojik danışmanlık, konaklama), Kadınlar Lokali eğitimleri ile kadınlara yönelik eğlence/piknik organizasyonları bütünsel yürütülecektir. Bu sayede psikososyal destek ve sosyal katılım artacak, aile içi dayanışma güçlenecektir.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Sosyal incelemeyle belirlenen hanelerin temel ihtiyaçlarını karşılamak yoksunluk ve riskleri azaltır, sosyal bütünleşmeyi güçlendirir. Bu amaçla başvuru, değerlendirme, onay, teslim süreçleri standartlaştırılacak; yardım türleri (gıda kolisi/market kartı, kıyafet, sıcak yemek vb.) erişilebilirlik ve aciliyet esasına göre planlanacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İhtiyaç sahiplerine düzenli ve adil aynî destek sağlamak; 2026'da gıda yardımı 2.000 kişi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Belediyem Hep Yanında" kapsamında gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	2000	2000	2000	2500	2000	2500

Faaliyet Adı 1: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynî Yardımlar

Faaliyet Açıklama:Sosyal inceleme kriterlerine göre dezavantajlı hanelerin temel ihtiyaçlarının aynî desteklerle karşılanması ve Aşevi üzerinden düzenli sıcak yemek sağlanması; gıda güvenliğini, hane dayanıklılığını ve sosyal refahı artırmak.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: İlçe genelinde iş yeri açma/çalışma ruhsatları, pazaryerleri ve kamuya açık alanların mevzuata uygun kullanımını sağlamak; işgal, seyyar satış, dilencilik gibi düzen bozucu unsurları önlemek amacıyla planlı denetim, şikâyeteye dayalı kontrol ve ruhsatlandırma süreçleri bütünsel olarak yürütülecektir. Bu sayede kamu düzeni, tüketici güvenliği ve adil rekabet korunacak; kayıtlı ekonomi ve vatandaş memnuniyeti artacaktır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	MİLLİ KÜLTÜR
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

İlçemizdeki tescilli yapılarda koruma süreçlerinin hızlandırılması ve niteliğin yükseltilmesi amacıyla; maliklere rehberlik, projelendirme (rölöve–restitüsyon–restorasyon/rekonstrüksiyon) ve uygulama (restorasyon/rekonstrüksiyon) faaliyetleri bütünleşik biçimde yürütülecektir. Bu sayede kurul onay süreleri kısalmak, hatalı müdahaleler ve maliyet sapmaları azalacak, kamulaştırılan kültür varlıklarının güvenli ve özgün değerlerine uygun biçimde yaşatılması sağlanacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Tescilli yapılar için ? 1 proje setini ihaleye/onaya hazır teslim etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Tescilli yapılar	Adet	1	1	1	1	1	

Faaliyet Adı 1: Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi

Faaliyet Açıklama:Tescilli yapılar için rölöve, restitüsyon ve restorasyon/rekonstrüksiyon proje setlerini mevzuata uygun hazırlayıp Kuru onayına sunmak.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: İlçemizdeki tescilli yapılarda koruma süreçlerinin hızlandırılması ve niteliğin yükseltilmesi amacıyla; maliklere rehberlik, projelendirme (rölöve, restitüsyon, restorasyon/rekonstrüksiyon) ve uygulama (restorasyon/rekonstrüksiyon) faaliyetleri bütünleşik biçimde yürütülecektir. Bu sayede kurul onay süreleri kısalmak, hatalı müdahaleler ve maliyet sapmaları azalacak, kamulaştırılan kültür varlıklarının güvenli ve özgün değerlerine uygun biçimde yaşatılması sağlanacaktır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

amu sağlığı, hayvan refahı ve çevre düzeni için ihbar/planlı saha çalışmalarıyla yakalama-kısırlaştırma-aşılama-tedavi-rehabilitasyon süreçleri mevzuata uygun yürütülecek; mikroçip/PETVET kayıtları tutulacak, sahiplendirme kampanyaları ve STK iş birlikleriyle kalıcı çözümler güçlendirilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sokak hayvanı şikâyetlerini %15 azaltmak; kısırlaştırma+aşılama 650, tedavi 1.200, sahiplendirme 310 hayvana ulaşmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı	Adet	510	510	510	650	610	650

Faaliyet Adı 1: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Faaliyet Açıklama:Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek ve hayvan refahı ile halk sağlığını korumak amacıyla ihbar/planlı saha çalışmalarıyla toplanması, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve bakım süreçlerinin yürütülmesi, ardından rehabilite edilenlerin yerine bırakılması veya sahiplendirilmesi faaliyetidir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama, tedavi, toplama, rehabilitasyon ve sahiplendirme süreçlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesi kamu sağlığı, hayvan refahı ve çevre düzeni için zorunludur.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Temizlik İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

İlçede çevre kirliliğinin önlenmesi; konteynerizasyonun güçlendirilmesi (yer altı dâhil), cadde, sokak ve pazaryerlerinde düzenli süpürme-yıkama, ile toplama/süpürme filosunun yenilenmesi sayesinde sağlanacaktır. Bu iyileştirmeler hijyeni ve hizmet kalitesini yükseltir, koku-görüntü kirliliği ve şikâyetleri azaltır, operasyon maliyetlerini düşürür.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Konteyner kapasitesini %5 artırmak, Rutin temizlik kapsamını %100 sürdürmek, toplama-süpürme filosu kullanılabilirliğini ? %95'e ve temizlik şikâyet oranını ? %1 e seviyesine indirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	Adet	154	154	170	154	162	170
2 - Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı	Adet	16	16	16	16	16	16

Faaliyet Adı 1: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Faaliyet Açıklama:Toplama verimini ve hijyeni artırmak; koku/görüntü kirliliğini azaltmak

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: İlçede çevre kirliliğinin önlenmesi; konteynerizasyonun güçlendirilmesi (yer altı dâhil), cadde sokak ve pazaryerlerinde düzenli süpürme yıkama ile toplama süpürme filosunun yenilenmesi sayesinde sağlanacaktır. Bu iyileştirmeler hijyeni ve hizmet kalitesini yükseltir, koku görüntü kirliliği ve şikâyetleri azaltır, operasyon maliyetlerini düşürür.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Atık oluşumunu azaltmak ve geri kazanımı artırmak için vatandaş katılımını güçlendiren uygulamalar (Sıfır Atık mobil uygulaması, eğitim-bilinçlendirme etkinlikleri, saha uygulamaları ve görünür yönlendirme elemanları) yaygınlaştırılacaktır. Eğitim ve iletişim faaliyetleriyle doğru ayrıştırma alışkanlığı kalıcı hale getirilecek; kumbaralar ve toplama altyapısı ile erişilebilirlik artırılarak hane düzeyinde geri dönüşüm katılım oranı yükseltilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yıl boyunca en az 4.000 kişiye eğitim verilmesi; geri dönüşüme katılan hane/ilçe hane oranının %4'e çıkarılması ve giyisi kumbarası sayısının 80'de korunması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Geri dönüşüme katılan hane sayısı / ilçe hane sayısı oranı	Yüzde	4	4	4	5	5	

Faaliyet Adı 1: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Faaliyet Açıklama:Atık oluşumunu azaltmak ve geri kazanımı artırmak amacıyla dijital katılım (Sıfır Atık mobil uygulama)

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Atık oluşumunu azaltmak ve geri kazanımı artırmak amacıyla dijital katılım (Sıfır Atık mobil uygulama), organik atıkların komposta yönlendirilmesi, depozito iade (RVM), pilot Sıfır Atık Sokağı, okul temelli Yeşil Bayrak yarışması, etkinlik, eğitim programları ile düşük karbon filo (elektrikli araç) ve araç/ekipman güçlendirmesi bütünsel biçimde yürütülecektir. Bu yaklaşım, ayrı toplama ve geri dönüşüm oranlarını yükseltirken bertaraf maliyetlerini ve emisyonları azaltacaktır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kentte kültür-sanata erişilebilirliği artırmak, yerel sanatçıları desteklemek ve toplumsal katılımı güçlendirmek amacıyla yıl boyu festival, konser, sergi, tiyatro ve kurs etkinlikleri planlı biçimde yürütülecektir. Etkinlik çeşitliliği ve seyirci erişimi artırılırken, süreçler EBYS ve ihale/harcama mevzuatına uygun olarak şeffaf biçimde yönetilecek; izleme-değerlendirme ile memnuniyet en az %82 seviyesine çıkarılacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültür-sanat etkinliklerinin artırılması ve memnuniyetin yükseltilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	200	200	200	280	240	280

Faaliyet Adı 1: Yerel Yönetimlerde Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Faaliyet Açıklama:Yıl boyunca açık hava sahneleri, halk dansları, Armut/Adrenalin festivalleri, enstrüman kursları ve Belirli Gün & Haftalar ile kandil-bayram programlarını planlayıp icra ederek kültüre erişimi ve katılımı artırmayı amaçlayan entegre etkinlikler bütünüdür.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kentte kültür sanatın erişilebilirliğini artırmak, yerel sanatçıları desteklemek ve toplumsal katılımı güçlendirmek amacıyla yıl boyu sahnelenen etkinlikler, festivaller ve eğitim programları bütünlük biçimde yürütülecektir. Bu yaklaşım kültürel canlılığı ve şehir aidiyetini yükseltir; gençlerin ve çocukların sanata düzenli erişimini sağlar.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Çocuk Spor Akademisi ile düzenli branş eğitimleri sağlayarak sporcu sayısını ve başarısını artırmak.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Spor tesislerinin erişilebilir, güvenli ve standartlara uygun hale getirilmesi; kullanım kapasitesi ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	70	70	70	80	80	80

Faaliyet Adı 1: Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi

Faaliyet Açıklama:Gençlerin spor alanlarında yetenek keşfi, branş becerileri, düzenli antrenman ve rehberlik desteğiyle fiziksel zihinsel sosyal gelişimlerini tamamlamalarını sağlamaya yönelik faaliyetler.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Çocuk Spor Akademisi ile düzenli branş eğitimleri sağlayarak sporcu sayısını ve başarısını artırmak.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amatör kulüpleri mali/ekipman desteğiyle güçlendirmek

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kulüp destekleri ve Çocuk Spor Akademisi yoluyla ilçede sporcu sayısını anlamlı biçimde artırmak, branş çeşitliliğini genişletmek ve tüm desteklerde %100 mevzuat uyumu sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - por kulüpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	60	60	60	80	70	80

Faaliyet Adı 1: Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler

Faaliyet Açıklama: Amatör spor kulüplerinin sürdürülebilirliğini ve sportif başarısını artırmak amacıyla mevzuata uygun nakdi destek ile branş ihtiyaçlarına göre ekipman/malzeme temini yapılmasını kapsayan faaliyettir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Amatör kulüpleri mali/ekipman desteğiyle güçlendirmek



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KIRSAL KALKINMA
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kırsal/tarımsal değer zincirini güçlendirmek için yatırım ve destekleri tek elden proje döngüsü yönetimiyle (fizibilite, ihale, uygulama) koordine etmek; kümelenme, işleme, pazarlama, çevresel sürdürülebilirlik ve eğitim bileşenlerini eşgüdümlü yürütmek.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

2026'da portföydeki 5 projeden en az 1'ini proje/ihale/yapım aşamasına geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Hayata geçirilen kırsal kalkınma proje sayısı	Adet	1	1	1	2	1	

Faaliyet Adı 1: Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama:“Kırsal Kalkınma Projeleri Yönetimi”, kırsal hizmetler kapsamındaki yatırımların fikirden işletmeye kadar tüm proje döngüsünü (fizibilite, etüt, projelendirme, ihale, yapım/uygulama, işletme ve izleme) tek elde planlayıp koordine eden şemsiye alt faaliyettir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kırsal/ tarımsal değer zincirini güçlendirecek yatırım ve desteklerin tek elden proje döngüsü yönetimi; kümelenme, işleme, pazarlama, çevresel sürdürülebilirlik, sosyal destek ve eğitim bileşenlerinin eşgüdümü.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Dış fonlardan (TÜBİTAK/AB/ulusal) azami yararlanmak, yenilik kültürünü yaygınlaştırmak ve somut çıktılar (prototip, bilgi/teknoloji transferi, sosyal etki) üretmek için çağrı takvimi izlenecek; fizibilite-başvuru-ortaklık-uygulama-raporlama süreçleri tek elden yönetilecek, üniversite/teknopark/STK iş birlikleri güçlendirilecektir. Eğitim, mentorluk ve etkinliklerle proje havuzu ve nitelikli insan kaynağı geliştirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	yılda 10 ulusal/uluslararası proje başvurusu hazırlamak, en az 1 hibe sözleşmesi imzalamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Ulusal/uluslararası proje başvurusu sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
Faaliyet Adı 1: Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması							

Faaliyet Açıklama: kurumun Ar-Ge odaklı projelerini fıkirden etki değerlendirmesine kadar (fizibilite, etüt, projelendirme, hibe/ortaklık, uygulama, izleme, raporlama) tek elde planlayıp koordine eden şemsiye alt faaliyetidir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kurumun dış fonlardan azami yararlanması ve yenilik kapasitesini artırması için Ar-Ge projelerinin fıkirden etki değerlendirmesine kadar (çağrı takvimi, uygunluk analizi, fizibilite/etüt, projelendirme, hibe/ortaklık ve başvuru, uygulama, satın alma, izleme, raporlama) tek elden planlanıp koordine edilmesi amaçlanır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

İlçe genelinde iş yeri açma/çalışma ruhsatları, pazaryerleri ve kamuya açık alanların mevzuata uygun kullanımını sağlamak; işgal, seyyar satış, dilencilik gibi düzen bozucu unsurları önlemek amacıyla planlı denetim, şikâyete dayalı kontrol ve ruhsatlandırma süreçleri bütünsel yürütülecektir. Bu sayede kamu düzeni, tüketici güvenliği ve adil rekabet korunacak; kayıtlı ekonomi ve vatandaş memnuniyeti artacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Denetlenen
işyeri sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Denetlenen işyeri sayısı	Adet	65	65	65	68	66	6

Faaliyet Adı 1: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama: İşyeri, pazaryeri ve kamusal alanlarda mevzuata uygunluk sağlamak için planlı/plansız denetim ve ruhsatlandırma süreçlerini yürüterek; işgal, seyyar satış ve dilencilikle etkin mücadeleyle kamu düzeni, tüketici güvenliği ve adil rekabeti korumayı amaçlayan bütünsel faaliyetlerdir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: İlçe genelinde iş yeri açma/çalışma ruhsatları, pazaryerleri ve kamuya açık alanların mevzuata uygun kullanımını sağlamak; işgal, seyyar satış, dilencilik gibi düzen bozucu unsurları önlemek amacıyla planlı denetim, şikâyete dayalı kontrol ve ruhsatlandırma süreçleri bütünsel yürütülecektir. Bu sayede kamu düzeni, tüketici güvenliği ve adil rekabet korunacak; kayıtlı ekonomi ve vatandaş memnuniyeti artacaktır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kent içi ulaşımın güvenli ve kesintisiz işlemesi için yol ağının periyodik bakım, onarımı ile standartlara uygun yeni yapımlar zorunludur. Bu kapsamda asfalt kaplama-yama, bordür ve bisiklet yolu yatırımları planlı şekilde gerçekleştirilerek hizmet kalitesi ve maliyet etkinliği artırılabacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yol altyapısında güvenlik ve konforu artırmak; asfalt kaplama, yama, bordür ve bisiklet yolu imalatlarını planlanan seviyeye çıkarmak ve bakım, onarımı planlı yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Asfalt kaplama miktarı	Ton	500	500	500	1500	1500	1500

Faaliyet Adı 1: Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Faaliyet Açıklama:Belediyenin yol ağında asfalt kaplama-yama, parke yol imalatı, kadastral yollarda reglaj ve malzeme serimi ile tüm hizmet binaları/sosyal tesis/parkların periyodik bakım-onarımlarını tek elde planlayıp uygulayan şemsiye alt faaliyetlerdir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kent içi ulaşım güvenliği ve konforunu artırmak, yol ağında hizmet sürekliliğini sağlamak ve yaşam döngü maliyetlerini düşürmek için asfalt kaplama, yama, parke yol imalatı, kadastral yollarda reglaj/malzeme serimi ile belediyeye ait bina, tesis, park alanlarının periyodik bakım, onarımlarını planlı, standartlara uygun ve hızlı müdahale esaslı yürütmek.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Bina ve tesislerde tüketimlerin merkezi izlenmesi, otomasyon/sayaç altyapısının tamamlanması, aydınlatma-HVAC verimliliği iyileştirmeleri ve GES kurulumlarının yaygınlaştırılmasıyla maliyetler ve karbon ayak izi düşürülecektir; davranışsal tasarruf kampanyalarıyla sürdürülebilirlik kalıcı hâle getirilecektir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji uygulamalarıyla 2026'da enerji-su giderlerinde %8 tasarruf sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Güneş/yenilenebilir enerji kaynakları ile elde edilen enerji miktarı	Adet	1500	1500	1500	2200	2200	2200

Faaliyet Adı 1: Diğer Destek Hizmetleri

Faaliyet Açıklama: Belediye hizmet binaları, sosyal tesisler, park ve aydınlatmalar dâhil tüm aboneliklerin tüketim ve maliyetlerinin izlenmesi; tarife/abonelik optimizasyonu, sayaç ve alt sayaçların kurulumu, enerji-su verimliliği uygulamaları ve tüketim anormalliklerine hızlı müdahale süreçleri yürütülür

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediye genelindeki elektrik, su, doğalgaz tüketimlerinin tek merkezden bütçelenmesi, izlenmesi ve raporlanması; tarife/abonelik optimizasyonu, enerji verimliliği projeleri ve davranışsal tasarruf uygulamalarıyla harcama ve karbon ayak izinin azaltılması.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Gelirler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Mevzuata uygun tahakkuk-tahsilat süreçlerini güçlendirerek (e-tahsilat/POS yaygınlaştırma, hatırlatma-taksitlendirme, saha denetimi) nakit akışını güvence altına almak, alacak stokunu azaltmak ve bütçe sürdürülebilirliğini artırmak.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Genel tahsilat oranını %80 ve üzerine çıkarmak, gelir tahsilat performansını sürekli iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Yıllık tahsilatın / yıllık tahakkuka oranı	Yüzde	80	80	80	80	80	80

Faaliyet Adı 1: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Faaliyet Açıklama:Belediyenin tüm gelirlerini mevzuata uygun biçimde tahakkuk ettirip tahsil eden, e-tahsilat ve denetimlerle tahsilat oranını yükselten, kayıt dışı/eksik beyanı azaltıp gelir tabanını büyüten şemsiye alt faaliyetlerdir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediye gelirlerinin 5393 ve 2464 sayılı mevzuata uygun şekilde tahakkuk, tahsil süreçlerinin tek elde yönetilmesi; emlak/ÇTV, ilan, reklam, işgal, kira/harçlar ve diğer gelirlerde tahsilat oranını artırmak, e-tahsilat ve POS kanallarını yaygınlaştırmak; kayıt dışı/eksik beyan tespitlerini artırarak mali sürdürülebilirliği güçlendirmek.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Bilgi İşlem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kurum ağı, sunucu/depoma, yedekleme, güvenlik (FW/VPN), e-imza, web ve kamera sistemlerinin güvenli ve mevzuata uygun işletimi için bakım, yenileme, lisans/sertifika güncellemeleri ve yedekli mimari sürdürülecektir. KVKK uyum süreçler izlenerek veri güvenliği güçlendirilecek; sistem odasında enerji, iklimlendirme, kablolama ve izleme iyileştirmeleri tamamlanacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

BT altyapısında kesintisiz ve güvenli hizmet sağlamak: süreklilik %100, güvenlik cihaz/sertifika güncelliği %100, KVKK uygunsuzluk (kritik) = 0; sistem odası iyileştirme %35.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - İletişim altyapısı süreklilik oranı (ağ/VOIP/VPN)	Yüzde	100	100	100	100	100	10

Faaliyet Adı 1: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Açıklama: Sunucu, ağ, güvenlik (FW/VPN), yedekleme, web barındırma/SSL, e-imza, telefon-santral, kamera, UPS ve sistem odası gibi tüm bileşenlerin bakım-yenileme ve KVKK uyum süreçlerini kesintisiz ve güvenli hizmet için bütünsel yönetimidir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kurumsal hizmetlerin kesintisiz, güvenli ve mevzuata uyumlu yürütülmesi için ağ/sunucu, yedekleme, güvenlik (FW, VPN), e-imza, web, barındırma, kamera, kayıt, UPS ve sistem odası altyapısının bakım, yenileme işleri ile KVKK uyum süreçlerinin bütünsel yönetilmesi gerekir.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Destek Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Belediye hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve mali disiplin içinde yürütülmesi için; iktisadi işletme muhasebesi, sosyal tesis işletme ve personel/lojistik destek, fiziki güvenlik, kamera/alarm, satınalma/tedarik ve araç/filo yönetimi süreçlerinin mevzuata uygun biçimde tek elden planlanıp yürütülmesi, kaynak verimliliğini artırır, riskleri azaltır ve vatandaş memnuniyetini yükseltir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Araç kullanılabilirliği %95, Kamera/alarm sistem çalışırılığı %99, hizmet memnuniyeti 75

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Kurum içi ve dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı	Yüzde	75	75	75	80	75	80

Faaliyet Adı 1: Diğer Destek Hizmetleri

Faaliyet Açıklama:Kurumsal hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi için malzeme/teçhizat temin depolama dağıtım süreçleri, temizlik güvenlik yemek vb. hizmet alımları, araç-yakıt ve sigorta takibi, demirbaş/zimmet yönetimi, binaların genel bakım onarım koordinasyonu ile etkinlik ve organizasyonların lojistiğinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediye hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve mali disiplin içinde yürütülmesi için; iktisadi işletme muhasebesi, sosyal tesis işletme ve personel/lojistik destek, fiziki güvenlik, kamera/alarm, satınalma/tedarik ve araç/filo yönetimi süreçlerinin mevzuata uygun biçimde tek elden planlanıp yürütülmesi, kaynak verimliliğini artırır, riskleri azaltır ve vatandaş memnuniyetini yükseltir.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Stratejik planla uyumlu, performans esaslı bütçe ve performans programının hazırlanması ile tahakkuk, tahsilat süreçlerinin (tebligat, saha denetimi, ödemeye çağrı ve dönemsel hatırlatmalar) bütünlüklü ve mevzuata uygun yürütülmesi, gelirlerin sürdürülebilir artırımı ve bütçe disiplininin sağlanması için zorunludur.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Performans Programını takvime %100 uyumla hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Performans Programının gerçekleşme oranı	Yüzde	75	75	75	77	76	7

Faaliyet Adı 1: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Faaliyet Açıklama:Stratejik planla uyumlu performans esaslı bütçeyi hazırlayıp gelirleri planlama–izleme; tahakkuk–tahsilat (tebligat, saha denetimi, hatırlatma/e-tahsilat) süreçlerini mevzuata uygun yürüterek nakit akışı ve tahsilat oranlarını sürdürülebilir biçimde iyileştirmektedir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Stratejik planla uyumlu, performans esaslı bütçe ve performans programının hazırlanması ile tahakkuk, tahsilat süreçlerinin (tebligat, saha denetimi, ödemeye çağrı ve dönemsel hatırlatmalar) bütünlüklü ve mevzuata uygun yürütülmesi, gelirlerin sürdürülebilir artırımı ve bütçe disiplininin sağlanması için zorunludur.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Yerel Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Devlet Arşivleri standartlarına göre fiziki arşivde iyileştirme, bakım, onarım, tasnif, revizyon ve süreklilik çalışmalarının yapılması erişim hızını ve hukuki uygunluğu artıracaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

fiziki arşiv ortam koşullarına (yangın, nem, ısı) uyumluluğu %100 seviyesinde sürdürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Fiziksel arşiv ortam koşullarına uygunluk	Yüzde	100	100	100	100	100	100

Faaliyet Adı 1: Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

Faaliyet Açıklama:Kurumsal belgelerin oluşturma, kayıt, sınıflama, saklama, erişim, arşivleme, mha dâhil tüm yaşam döngüsünün, EBYS/e-Yazışma ve fiziksel arşiv süreçleriyle mevzuata uygun ve izlenebilir biçimde bütünlük yönetimidir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Devlet Arşivleri standartlarına göre fiziksel arşivde iyileştirme, bakım, onarım, tasnif, revizyon ve süreklilik çalışmalarının yapılması erişim hızını ve hukuki/denetim güvencesini artırır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / İnsan Kaynakları Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kurumsal verimliliği artırmak için eğitim, gelişim planları, oryantasyon ve kariyer süreçleri sistematik yürütülecek; düzenli memnuniyet anketleriyle geri bildirimler iyileştirmeye dönüştürülecektir. İSG açısından yıllık planlı denetimler, risk analizlerinin güncellenmesi, kişisel koruyucu donanım ve zorunlu eğitimlerin eksiksiz tamamlanması sağlanarak güvenli çalışma ortamı sürdürülecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Personel memnuniyetini %80

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Belediye personelinin memnuniyet oranı	Yüzde	78	78	78	82	80	8.

Faaliyet Adı 1: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Açıklama: Personelin yetkinliğini artıran eğitimleri ve gelişim programlarını planlayıp uygular, iş sağlığı ve güvenliği için risk değerlendirmesi, tatbikat, denetim, kişisel koruyucu donanım yönetimi, mevzuata uyum ve olay bildirim süreçlerini bütüncül biçimde yürütür.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Yetkinlik analizleri ve kişi bazlı eğitim talepleriyle eğitim, gelişim programlarının (uzaktan/e-öğrenme dâhil) planlanması, memnuniyet/öneri anketleriyle sürekli iyileştirme yapılması; birlik, ajans enstitü iş birlikleriyle maliyetlerin düşürülmesi; motivasyon, kurumsal aidiyet etkinliklerinin düzenlenmesi ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitim, kontrol ve kayıt süreçlerinin etkin yürütülmesi kurum verimliliği ve çalışan mutluluğu için zorunludur.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Yazı İşleri ve Kararlar Müd.
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Meclis gündem ve toplantı süreçlerinin düzenlenerek yerine getirilmesi, görüşülen konuların karara bağlanması, ilan edilmesi, mülki amire, kurumlara ve ilgili birimlere tebliğ edilmesi, Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediye karar alma sürecini hızlandırmak ve vatandaşa hızlı dönüş sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Meclis kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı	Yüzde	80	80	80	85	83	8
2 - Encümen kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı	Yüzde	80	80	80	85	83	8

Faaliyet Adı 1: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama: Meclis & Encümen toplantı gündemlerinin hazırlanması, kararların alınması-ilanı ve 7 İG içinde ilgili birimlere/mülki amire e-tebliği

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Meclis gündem ve toplantı süreçlerinin düzenlenerek yerine getirilmesi, görüşülen konuların karara bağlanması, ilan edilmesi, mülki amire, kurumlara ve ilgili birimlere tebliğ edilmesi, Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Özel Kalem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Belediyemizin ulusal/uluslararası paydaşlarıyla ilişkilerinde temsil ve ağırlama faaliyetlerinin; karar alma süreçlerinde ise Başkanlık randevu-sekretarya hizmetlerinin zamanında, mevzuata uygun ve kayıtlı biçimde yürütülmesi kurumsal itibar ve verimlilik için zorunludur. Protokol/temsil standartlarının uygulanması, dijital takvim-EBYS bütünlüğü ve hızlı geri dönüş, vatandaş memnuniyetini ve yönetim etkinliğini artıracaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Temsil-ağırlama ve sekretarya hizmetlerinde %100 kayıt-izlenebilirlik sağlayarak, randevu yönetiminde %90 gerçekleştirme sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Yürütülen temsil/ağırlama programı	Adet	400	400	400	450	450	450

Faaliyet Adı 1: Özel Kalem Hizmetleri

Faaliyet Açıklama: Temsil-ağırlama ve sekretarya hizmetlerinde %100 kayıt-izlenebilirlik sağlayarak, randevu yönetiminde %90 gerçekleştirme sağlamak

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediyemizin ulusal/uluslararası paydaşlarıyla ilişkilerinde temsil ve ağırlama faaliyetlerinin; karar alma süreçlerinde ise Başkanlık randevu, sekretarya hizmetlerinin zamanında, mevzuata uygun ve kayıtlı biçimde yürütülmesi kurumsal itibar ve verimlilik için zorunludur. Protokol/temsil standartlarının uygulanması, dijital takvim, EBYS bütünlüğü ve hızlı geri dönüş, vatandaş memnuniyetini ve yönetim etkinliğini artıracaktır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Belediye hizmetlerinin doğru ve zamanında duyurulması, taleplere tek merkezden hızlı dönüş ve şeffaf bilgi paylaşımı; katılımın ve güvenin artmasını sağlar. Bu kapsamda sosyal medya ve web içerikleri planlı yönetilecek, medya ilişkileri aktif sürdürülecek; CİMER/çağrı kanalları entegre izlenerek yasal sürelerle tam uyum ve geri bildirim kalitesi sağlanacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal iletişimi güçlendirerek görünürlük ve etkileşimi artırmak; CİMER başvurularına yasal sürede %100 yanıt vermek, vatandaş memnuniyetini %72 seviyesine çıkarmak ve aylık 300 içerik/duyuru paylaşımı gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	Adet	3600	3600	3600	3800	3700	3800

Faaliyet Adı 1: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Faaliyet Açıklama:Belediyenin tanıtım, basın ve sosyal medya çalışmalarını bütüncül biçimde yürütür, CİMER ile çağrı merkezinden gelen talep, şikâyet ve önerileri tek merkezde standart, hızlı ve izlenebilir şekilde yönetir ve düzenli anket ile veri analitiği sayesinde hizmetleri iyileştirmeye dönüştürür.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediye hizmetlerinin görünürlüğünü ve katılımcı etkileşimini artırmak için tanıtım materyalleri, sosyal medya ve yerel-ulusal medya yönetimi bütüncül yürütülür; eşzamanlı olarak CİMER ve çağrı merkezi üzerinden gelen talep-şikâyet-öneriler tek merkezden hızlı, standart ve izlenebilir biçimde yanıtlanıp düzenli anket ve veri analitiğiyle hizmet iyileştirmesine dönüştürülür.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Görsu Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Kurumlar arası protokol ve ortak projelerin yaygınlaştırılması, kaynak ve veri paylaşımıyla hizmet kalitesinin artırılması; süreçlerin EBYs ve standart prosedürlerle yönetilerek gecikme ve maliyet risklerinin azaltılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Ortak projelerin en az %90'ını takvimine uygun ve zamanında tamamlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Protokol/İşbirliği Sayısı	Adet	2	2	2	2	2	

Faaliyet Adı 1: Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri

Faaliyet Açıklama:Belediyenin bakanlıklar, valilik/kaymakamlık, üniversiteler, STK'lar ve özel sektörle protokol, ortak proje/finansman, kaynak-veri paylaşımı ve eşgüdüm yoluyla hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmaya dönük yürüttüğü planlama, uygulama ve raporlama faaliyetleridir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediye hizmetlerinin kapsamını ve etkisini artırmak, maliyetleri düşürmek ve uzmanlık/finansman erişimini hızlandırmak için bakanlıklar, valilik/kaymakamlık, üniversiteler, STK'lar ve özel sektörle protokol, ortak proje ve veri-kaynak paylaşımı esaslı işbirlikleri kurulur; bu kapsamda planlama, uygulama, izleme ve raporlama süreçleri standartlaştırılır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Hukuk İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Belediye işlemlerinin mevzuata uygun, hızlı ve denetlenebilir yürütülmesi için dava, icra, sözleşme süreçlerinde standart metinler, kontrol listeleri ve EBYS/UETS iş akışları ile zaman ve maliyet kayıpları azaltılacaktır. Olay tespiti, bildirim, takip adımları izlenerek hukuki riskler proaktif biçimde yönetilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Savcılığa bildirim süresini 25 gün, icra takibine başlama süresini 9 gün düzeyinde sürdürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Tahmin	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 - Savcılığa bildirim süresi	Adet	25	25	25	25	25	2

Faaliyet Adı 1: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Faaliyet Açıklama:Belediyenin tüm hukuki iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak için dava, icra süreçlerini yönetip sözleşme/ihale belgelerini inceleyen, mevzuat görüşleri veren, uzlaşma/ADR ve tebligat işlemlerini yürüten ve hukuki riskleri izleyip raporlayan şemsiye alt faaliyettir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediye işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesi, dava ve icra takiplerinin etkin yönetimi, sözleşme ve ihale süreçlerinde risklerin azaltılması, alternatif uyuşmazlık çözümüyle mali ve zaman maliyetlerinin düşürülmesi.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Yıl içinde öngörülemeyen giderler için ayrılan yedek ödeneklerin bütçe disiplininden sapmadan ve %10 yasal sınırı aşmadan isabetli biçimde yönetilmesi; harcamaların takvimine uygun, denetlenebilir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yedek ödenekleri mevzuata uygun, şeffaf ve zamanında kullanarak kullanım oranını %85 seviyesinde tutmak; zorunlu/personel ve afet kaynaklı ihtiyaçları gecikmeden karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Yedek ödenek kullanım oranı	Yüzde	85	85	85	85	85	8

Faaliyet Adı 1: Yedek Ödenek

Faaliyet Açıklama:Belediye bütçesinde yıl içinde ortaya çıkan zorunlu ve öngörülemeyen harcamaları karşılamak üzere konulan ve kullanılan ödenektir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kurum hizmetlerinde kesintisizliği sağlamak için acil ve süreli giderler.

Faaliyet Adı 2: Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

Faaliyet Açıklama:Memur-işçi-sözleşmeli personelin maaş, ek ödeme, sosyal güvenlik primi vb. zorunlu personel giderlerinde yıl içi yetersizlikleri karşılamak üzere bütçede ayrılan ve yetkili onayla ilgili tertiplere aktarılabilen ödenektir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Kurum hizmetlerinde kesintisizliği sağlamak için acil ve süreli giderler.

Faaliyet Adı 3: Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

Faaliyet Açıklama:Deprem, sel, yangın gibi doğal afetler nedeniyle doğan acil müdahale-yardım, onarım ve yeniden yapım giderlerini karşılamak üzere bütçede ayrılan ve yetkili onayla ilgili tertiplere aktarılabilen ödenektir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği; acil ihtiyaç (gıda-su, çadır), barınma ve lojistik, sağlık/psikososyal destek, enkaz kaldırma, geçici altyapı onarımları, enerji-yakıt, hizmet alımları, personel fazla mesaisi ve sosyal yardımlar gibi harcamaları karşılar. Alımın niteliğine göre bu giderler 03/05/06 ekonomik sınıflarında izlenir ve acil, mevzuata uygun tedarikle hızla uygulanır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI:	Gürsu Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

Pay oranlarının hatasız uygulanması, ilgili idarelerle düzenli mutabakat ve muhasebe/EBYS kayıtlarının eşgüdüm içinde yürütülmesi; böylece gecikme kaynaklı faiz, ceza ve itiraz risklerinin azaltılarak mali disiplinin güçlendirilmesi amaçlanır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Gelirden ayrılan payların mevzuata uygun, doğru hesaplanarak zamanında ve eksiksiz aktarılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme	Tahmin	Tahmin	Tahmin
1 - Zamanında ödeme oranı	Yüzde	90	90	90	90	90	90

Faaliyet Adı 1: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

Faaliyet Açıklama:Belediyelerin üyesi oldukları mahallî idare birliklerine, mevzuat ve birlik tüzüklerinde belirlenen esaslara göre ödedikleri giriş aidatı, yıllık aidat ve proje/işletme katılım paylarıdır.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediyece tahsil edilen bazı gelirlerden, ilgili mevzuatın öngördüğü oran ve usullere göre diğer kamu idarelerine pay ayrılması ve aktarılması zorunludur. Bu tertip; paya esas gelirlerin doğru sınıflandırılması, pay oranlarının hatasız uygulanması, kesinti ve mahsupların zamanında yapılması ile banka, muhasebe, EBYS kayıtlarının tutarlılığını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Böylece gecikme cezası ve faiz riski önlenir, idari ve mali saydamlık güçlendirilir.

Faaliyet Adı 2: Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar

Faaliyet Açıklama:Belediye ve bağlı idarelerin, mevzuatın öngördüğü oran ve esaslara göre diğer kamu idarelerine aktarmak zorunda olduğu pay ve transferlerdir.

Gerekçe ve Yürütülecek İşler: Belediyece tahsil edilen bazı gelirlerden, ilgili mevzuatın öngördüğü oran ve usullere göre diğer kamu idarelerine pay ayrılması ve aktarılması zorunludur. Bu tertip; paya esas gelirlerin doğru sınıflandırılması, pay oranlarının hatasız uygulanması, kesinti ve mahsupların zamanında yapılması ile banka, muhasebe, EBYS kayıtlarının tutarlılığını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Böylece gecikme cezası ve faiz riski önlenir, idari ve mali saydamlık güçlendirilir.

GÜRSU BELEDİYESİ
2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

CİLT III
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE EKLER

III. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE EKLER

2026 Mali Yılı Performans Programının izleme ve değerlendirme süreci; stratejik plan, performans göstergeleri, faaliyetler ve bütçe gerçekleştirmeleri arasındaki ilişkinin düzenli olarak takip edilmesini esas alır. Performans göstergelerinin veri kaynağı ve sorumlu birimleri üzerinden gerçekleştirmeler izlenecek; bütçe ve faaliyet sonuçlarıyla birlikte üst yönetime raporlanacaktır.

A. İzleme ve Değerlendirme Esasları

İzleme Unsuru	Uygulama
İzleme dönemi	Performans göstergeleri ve faaliyet gerçekleştirmeleri yıl içinde düzenli takip edilir; stratejik plan izleme-değerlendirme çalışmaları altı aylık dönemler itibarıyla üst yönetime raporlanır.
Sorumluluk	Gösterge verisinin üretilmesi ve doğrulanması ilgili harcama biriminin; program bütünlüğü ve konsolidasyonun takibi ise koordinasyondan sorumlu birimlerin sorumluluğundadır.
Mali izleme	Faaliyetlerin ödenek kullanımı, harcama gerçekleşmesi ve bütçe hedefleriyle uyumu mali raporlar üzerinden birlikte değerlendirilir.
Sapma analizi	Hedef değer ile gerçekleşme arasında önemli sapma oluşması halinde neden, etkisi ve alınacak tedbir ilgili birim tarafından açıklanır.
Raporlama	İzleme sonuçları yönetim değerlendirmesine sunulur; gerekli görülmesi halinde faaliyet takvimi, kaynak tahsisi veya uygulama yöntemi gözden geçirilir.

B. 2026 İzleme Takvimi

Dönem	İzlenecek Unsur	Sorumlu	Çıktı
Ocak-Haziran	Gösterge, faaliyet ve bütçe gerçekleştirmeleri	İlgili müdürlükler / koordinasyon	6 aylık izleme raporu
Temmuz-Eylül	Kritik sapmalar ve yıl sonu öngörüsü	İlgili müdürlükler	Ara değerlendirme / tedbir notu
Ekim-Aralık	Yıl sonu gerçekleşme ve hedef sonuçları	Tüm harcama birimleri	Yıl sonu performans verisi
Yıl sonu sonrası	Konsolidasyon ve faaliyet raporu bağlantısı	Mali Hizmetler ve ilgili birimler	Performans değerlendirme özeti

Not: 2025-2029 Stratejik Planında izleme ve değerlendirme çalışmalarının 6 aylık dilimlerde yapılarak üst yönetime raporlanması öngörülmektedir. Cilt III bu yaklaşımı 2026 performans programı izleme sürecine taşımaktadır.

C. Kontrol ve Nihai Düzenleme Notları

- Birim müdürlüklerinden 2025 kesin gerçekleşme değerleri ve 2026 gösterge veri kaynakları nihai yayımdan önce teyit edilmelidir.
- Program koordinasyonundan sorumlu birim bilgileri boş bırakılmamalı ve kurumsal sorumluluk kesinleştirilmelidir.

- Sistem çıktılarındaki gösterge adı, ölçü birimi, hedef değeri ve müdürlük adları son kez kontrol edilmelidir.
- Eklerdeki bütçe tabloları 2026 toplam bütçesi olan 1.400.000.000 TL ile mutabakat kontrolünden geçirilmelidir.
- Eklerde yer alan sistem raporlarının altındaki teknik rapor kayıt bilgileri, önceki düzenleme talebine uygun olarak bu ciltte gösterilmemiştir.

D. Ekler

Aşağıdaki ekler 2026 Mali Yılı Performans Programının izleme, bütçe ve hesap verebilirlik altyapısını destekleyen sistem çıktılarından oluşturulmuştur.

EK-1: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

EK-2: Ödenek Cetveli-A

EK-3: Kurumsal Bazda Program Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Bütçe Toplamları

EK-4: Çok Yıllı Gider Bütçesi

EK-1: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

 T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	Gürsu Belediyesi		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	Sosyal, kültürel vb. hizmetlerden faydalanan yıllık kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	Ulusal/uluslararası proje başvurusu sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Denetlenen işyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Asfalt kaplama miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA	KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Hayata geçirilen kırsal kalkınma proje sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Tescilli yapılar	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Zamanında ödeme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	YEDEK ÖDENEKLER	Yedek ödenek kullanım oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	por kulüpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılama oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Geri dönüşüme katılan hane sayısı / ilçe hane sayısı oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Deprem, yangın ve temel afet bilinci/ilk yardım eğitimi verilen yıllık kişi sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Tamamlanan Proje	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Planlı ve plansız yapılan denetim sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Hizmete açılan yeni yapı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Satın alınan taşınmaz sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü

 T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	Gürsu Belediyesi		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	Belediyem Hep Yanında” kapsamında gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Savcılığa bildirim süresi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Protokol/İşbirliği Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Meclis kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı	Yazı İşleri ve Kararlar Müd.
		Encümen kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı	Yazı İşleri ve Kararlar Müd.
		Yürütülen temsil/ağırlama programı	Özel Kalem Müdürlüğü
		İletişim altyapısı süreklilik oranı (ağ/VOIP/VPN)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Fiziksel arşiv ortam koşullarına uygunluk	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye personelinin memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Kurum içi ve dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Performans Programının gerçekleşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yıllık tahsilatın / yıllık tahakkuka oranı	Gelirler Müdürlüğü
		Güneş/yenilenebilir enerji kaynakları ile elde edilen enerji miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü

RAPOR KRİTERLERİ

Yıl = 2026

EK-2: Ödenek Cetveli-A

T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A										Tarih 30.06.2026 Sayfa 1/15
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
11									YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞ	22.275.000,00
11	32								YOKSULLUKLA MÜCADELE	22.275.000,00
11	32	5042							İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	22.275.000,00
11	32	5042	13						Dezavantajlı vatandaşlarımıza ayni yardım yapılması.	19.275.000,00
11	32	5042	13	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	19.275.000,00
11	32	5042	13	16107	24				SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.275.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05			MAHALLİ İDARELER	19.275.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	01		Personel Giderleri	4.830.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	01	01	Memurlar	3.050.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	01	02	Sözleşmeli Personel	1.780.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	460.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	02	01	Memurlar	220.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	02	02	Sözleşmeli Personel	240.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.105.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	890.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	03	05	Hizmet Alımları	11.065.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	50.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	100.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	05		Cari Transferler	1.530.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	1.530.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	06		Sermaye Giderleri	350.000,00
11	32	5042	13	16107	24	05	06	01	Mamul Mal Alımları	350.000,00
11	32	5042	14						Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması.	3.000.000,00
11	32	5042	14	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	3.000.000,00
11	32	5042	14	16107	24				SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00
11	32	5042	14	16107	24	05			MAHALLİ İDARELER	3.000.000,00
11	32	5042	14	16107	24	05	05		Cari Transferler	3.000.000,00
11	32	5042	14	16107	24	05	05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	3.000.000,00
12									MİLLÎ KÜLTÜR	14.750.000,00
12	132								TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	14.750.000,00
12	132	354							Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	14.750.000,00
12	132	354	3						Tescilli yapıların rölöve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüks	14.750.000,00
12	132	354	3	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	14.750.000,00
12	132	354	3	16107	73				KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	14.750.000,00
12	132	354	3	16107	73	05			MAHALLİ İDARELER	14.750.000,00
12	132	354	3	16107	73	05	01		Personel Giderleri	9.340.000,00
12	132	354	3	16107	73	05	01	01	Memurlar	9.340.000,00
12	132	354	3	16107	73	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	980.000,00
12	132	354	3	16107	73	05	02	01	Memurlar	980.000,00
12	132	354	3	16107	73	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.430.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 2/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
12	132	354	3	16107	73	05	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00
12	132	354	3	16107	73	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
12	132	354	3	16107	73	05	03	03	Yolluklar	0,00
12	132	354	3	16107	73	05	03	05	Hizmet Alımları	4.230.000,00
12	132	354	3	16107	73	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	100.000,00
2									ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖN	518.306.000,00
2	10								AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	9.580.000,00
2	10	5022							Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliye	9.580.000,00
2	10	5022	18						Afet Hazırlık, Eğitim ve Koordinasyon Faaliyetleri	9.580.000,00
2	10	5022	18	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	9.580.000,00
2	10	5022	18	16107	15				AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.580.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05			MAHALLİ İDARELER	9.580.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	01		Personel Giderleri	1.860.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	01	01	Memurlar	1.860.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	145.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	02	01	Memurlar	145.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.475.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.805.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	03	05	Hizmet Alımları	1.700.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	1.970.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	06		Sermaye Giderleri	2.100.000,00
2	10	5022	18	16107	15	05	06	01	Mamul Mal Alımları	2.100.000,00
2	53								MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	135.201.000,00
2	53	146							Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	97.200.000,00
2	53	146	39						Park ve Yeşil Alanların Yapım-Bakım ve İşletme Yönetimi	97.200.000,00
2	53	146	39	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	97.200.000,00
2	53	146	39	16107	13				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97.200.000,00
2	53	146	39	16107	13	05			MAHALLİ İDARELER	97.200.000,00
2	53	146	39	16107	13	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000.000,00
2	53	146	39	16107	13	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.000.000,00
2	53	146	39	16107	13	05	03	05	Hizmet Alımları	83.000.000,00
2	53	146	39	16107	13	05	06		Sermaye Giderleri	6.200.000,00
2	53	146	39	16107	13	05	06	01	Mamul Mal Alımları	200.000,00
2	53	146	39	16107	13	05	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.000.000,00
2	53	5023							Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	38.001.000,00
2	53	5023	6						Kamulaştırma, arsa ve bina satınalma ve kiralama Faaliyetleri	38.001.000,00
2	53	5023	6	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	38.001.000,00
2	53	5023	6	16107	12				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	38.001.000,00
2	53	5023	6	16107	12	05			MAHALLİ İDARELER	38.001.000,00
2	53	5023	6	16107	12	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.001.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 3/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
2	53	5023	6	16107	12	05	03	05	Hizmet Alımları	2.001.000,00
2	53	5023	6	16107	12	05	06		Sermaye Giderleri	36.000.000,00
2	53	5023	6	16107	12	05	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	36.000.000,00
2	55								ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	373.525.000,00
2	55	152							Yapı Denetimi Faaliyetleri	29.255.000,00
2	55	152	16						Yapı Kontrol ve İmar Denetimleri	29.255.000,00
2	55	152	16	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	29.255.000,00
2	55	152	16	16107	39				YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	29.255.000,00
2	55	152	16	16107	39	05			MAHALLİ İDARELER	29.255.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	01		Personel Giderleri	5.790.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	01	01	Memurlar	5.790.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	480.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	02	01	Memurlar	480.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.885.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	125.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	03	04	Görev Giderleri	350.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	03	05	Hizmet Alımları	22.410.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	06		Sermaye Giderleri	100.000,00
2	55	152	16	16107	39	05	06	01	Mamul Mal Alımları	100.000,00
2	55	154							Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	344.270.000,00
2	55	154	38						Kentsel Yaşam ve Kamusal Tesisler Yapım-Yenileme Yönetimi	303.700.000,00
2	55	154	38	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	303.700.000,00
2	55	154	38	16107	13				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	303.700.000,00
2	55	154	38	16107	13	05			MAHALLİ İDARELER	303.700.000,00
2	55	154	38	16107	13	05	06		Sermaye Giderleri	303.700.000,00
2	55	154	38	16107	13	05	06	01	Mamul Mal Alımları	20.000.000,00
2	55	154	38	16107	13	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	283.700.000,00
2	55	154	4						Proje yapım işi (mimari proje, statik proje, zemin etüt vb.)	40.570.000,00
2	55	154	4	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	40.570.000,00
2	55	154	4	16107	12				İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40.570.000,00
2	55	154	4	16107	12	05			MAHALLİ İDARELER	40.570.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	01		Personel Giderleri	10.890.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	01	01	Memurlar	9.160.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	01	03	İşçiler	1.730.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.180.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	02	01	Memurlar	820.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	02	03	İşçiler	360.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.530.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	140.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 4/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
2	55	154	4	16107	12	05	03	03	Yolluklar	185.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	03	04	Görev Giderleri	920.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	03	05	Hizmet Alımları	24.860.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	1.395.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	06		Sermaye Giderleri	970.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	06	01	Mamul Mal Alımları	200.000,00
2	55	154	4	16107	12	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	770.000,00
20									ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜR	33.575.000,00
20	186								DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	33.575.000,00
20	186	561							Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	33.575.000,00
20	186	561	19						Sokak Hayvanları Kısırlaştırma, Tedavi, Bakım ve toplama faali	33.575.000,00
20	186	561	19	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	33.575.000,00
20	186	561	19	16107	16				VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.575.000,00
20	186	561	19	16107	16	05			MAHALLİ İDARELER	33.575.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	01		Personel Giderleri	3.540.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	01	01	Memurlar	3.540.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	280.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	02	01	Memurlar	280.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.755.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.200.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	03	05	Hizmet Alımları	11.400.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	150.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	06		Sermaye Giderleri	3.000.000,00
20	186	561	19	16107	16	05	06	01	Mamul Mal Alımları	3.000.000,00
21									SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	169.775.000,00
21	51								ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	169.775.000,00
21	51	136							Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	169.775.000,00
21	51	136	2						Ortak alanların (cadde-sokak-pazaryeri) temizliği	145.160.000,00
21	51	136	2	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	145.160.000,00
21	51	136	2	16107	51				TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145.160.000,00
21	51	136	2	16107	51	05			MAHALLİ İDARELER	145.160.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	01		Personel Giderleri	6.030.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	01	01	Memurlar	4.920.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	01	03	İşçiler	1.110.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	695.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	02	01	Memurlar	400.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	02	03	İşçiler	295.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.935.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 5/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
21	51	136	2	16107	51	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.725.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	03	04	Görev Giderleri	10.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	03	05	Hizmet Alımları	116.550.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	8.650.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	06		Sermaye Giderleri	9.500.000,00
21	51	136	2	16107	51	05	06	01	Mamul Mal Alımları	9.500.000,00
21	51	136	7						Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	24.615.000,00
21	51	136	7	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	24.615.000,00
21	51	136	7	16107	14				İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	24.615.000,00
21	51	136	7	16107	14	05			MAHALLİ İDARELER	24.615.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	01		Personel Giderleri	3.240.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	01	01	Memurlar	3.240.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	260.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	02	01	Memurlar	260.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.065.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.150.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	03	03	Yolluklar	75.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	03	04	Görev Giderleri	60.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	03	05	Hizmet Alımları	8.475.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	750.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	5.555.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	06		Sermaye Giderleri	5.050.000,00
21	51	136	7	16107	14	05	06	01	Mamul Mal Alımları	5.050.000,00
23									SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	44.675.000,00
23	134								SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLT	44.675.000,00
23	134	5015							Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve K	44.675.000,00
23	134	5015	8						Yıl Boyu Kültür Sanat Etkinlikleri	44.675.000,00
23	134	5015	8	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	44.675.000,00
23	134	5015	8	16107	26				KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	44.675.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05			MAHALLİ İDARELER	44.675.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	01		Personel Giderleri	8.555.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	01	01	Memurlar	6.885.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	01	03	İşçiler	1.670.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	970.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	02	01	Memurlar	610.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	02	03	İşçiler	360.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.150.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.597.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	03	05	Hizmet Alımları	25.351.000,00
23	134	5015	8	16107	26	05	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.000.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A						Tarih 30.06.2026 Sayfa 6/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	
I	II	III	IV	I	II	I	I	II			
23	134	5015	8	16107	26	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	1.202.000,00	
3									AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	10.960.000,00	
3	15								AİLENİN KORUNMASI	10.960.000,00	
3	15	47							Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	10.960.000,00	
3	15	47	11						Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi & Kadınlar Lokali Programları	10.960.000,00	
3	15	47	11	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	10.960.000,00	
3	15	47	11	16107	33				KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.960.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05			MAHALLİ İDARELER	10.960.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	01		Personel Giderleri	1.520.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	01	01	Memurlar	1.520.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	160.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	02	01	Memurlar	160.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.180.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.170.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	03	05	Hizmet Alımları	7.360.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	300.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	300.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	06		Sermaye Giderleri	100.000,00	
3	15	47	11	16107	33	05	06	01	Mamul Mal Alımları	100.000,00	
34									SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	21.500.000,00	
34	89								SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	19.050.000,00	
34	89	239							Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	19.050.000,00	
34	89	239	9						Sporcu Fabrikası'nın işletilmesi	19.050.000,00	
34	89	239	9	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	19.050.000,00	
34	89	239	9	16107	28				GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.050.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05			MAHALLİ İDARELER	19.050.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	01		Personel Giderleri	1.740.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	01	01	Memurlar	1.740.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	120.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	02	01	Memurlar	120.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.540.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	920.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	03	03	Yolluklar	150.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	03	05	Hizmet Alımları	14.970.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	500.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	06		Sermaye Giderleri	650.000,00	
34	89	239	9	16107	28	05	06	01	Mamul Mal Alımları	650.000,00	
34	90								SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	2.450.000,00	
34	90	5083							Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	2.450.000,00	

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 7/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
34	90	5083	10						Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	2.450.000,00
34	90	5083	10	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	2.450.000,00
34	90	5083	10	16107	28				GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.450.000,00
34	90	5083	10	16107	28	05			MAHALLİ İDARELER	2.450.000,00
34	90	5083	10	16107	28	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
34	90	5083	10	16107	28	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500.000,00
34	90	5083	10	16107	28	05	05		Cari Transferler	950.000,00
34	90	5083	10	16107	28	05	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	950.000,00
36									KIRSAL KALKINMA	1.690.000,00
36	104								KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ GE	1.690.000,00
36	104	5010							Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	1.690.000,00
36	104	5010	23						Kırsal Kalkınma Projeleri Yönetimi	1.690.000,00
36	104	5010	23	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	1.690.000,00
36	104	5010	23	16107	31				KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.690.000,00
36	104	5010	23	16107	31	05			MAHALLİ İDARELER	1.690.000,00
36	104	5010	23	16107	31	05	01		Personel Giderleri	1.550.000,00
36	104	5010	23	16107	31	05	01	01	Memurlar	1.550.000,00
36	104	5010	23	16107	31	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	140.000,00
36	104	5010	23	16107	31	05	02	01	Memurlar	140.000,00
56									ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	23.680.000,00
56	211								BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN K	23.680.000,00
56	211	637							Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	23.680.000,00
56	211	637	22						Araştırma ve geliştirme Projeleri Yönetimi	23.680.000,00
56	211	637	22	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	23.680.000,00
56	211	637	22	16107	74				ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	23.680.000,00
56	211	637	22	16107	74	05			MAHALLİ İDARELER	23.680.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	01		Personel Giderleri	8.110.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	01	01	Memurlar	4.840.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	01	03	İşçiler	3.270.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.080.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	02	01	Memurlar	390.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	02	03	İşçiler	690.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.240.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.110.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	03	03	Yolluklar	80.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	03	05	Hizmet Alımları	9.050.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	2.000.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	06		Sermaye Giderleri	1.250.000,00
56	211	637	22	16107	74	05	06	01	Mamul Mal Alımları	750.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 8/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
56	211	637	22	16107	74	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	500.000,00
67									KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	43.583.000,00
67	272								ZABITA HİZMETLERİ	43.583.000,00
67	272	5052							Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	43.583.000,00
67	272	5052	12						Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	43.583.000,00
67	272	5052	12	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	43.583.000,00
67	272	5052	12	16107	11				ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	43.583.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05			MAHALLİ İDARELER	43.583.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	01		Personel Giderleri	30.520.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	01	01	Memurlar	22.870.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	01	03	İşçiler	7.650.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.833.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	02	01	Memurlar	2.570.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	02	03	İşçiler	1.263.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.930.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.400.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	03	05	Hizmet Alımları	2.100.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	430.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	06		Sermaye Giderleri	4.300.000,00
67	272	5052	12	16107	11	05	06	01	Mamul Mal Alımları	4.300.000,00
68									KENT İÇİ ULAŞIM	4.000.000,00
68	275								KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	4.000.000,00
68	275	5061							Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım	4.000.000,00
68	275	5061	37						Yol ve Üstyapı Bakım, Onarım ve Yapım İşleri Yönetimi	4.000.000,00
68	275	5061	37	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	4.000.000,00
68	275	5061	37	16107	13				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00
68	275	5061	37	16107	13	05			MAHALLİ İDARELER	4.000.000,00
68	275	5061	37	16107	13	05	06		Sermaye Giderleri	4.000.000,00
68	275	5061	37	16107	13	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.000.000,00
98									YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	404.571.000,00
98	900								ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	371.556.000,00
98	900	5044							Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	9.200.000,00
98	900	5044	20						Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	9.200.000,00
98	900	5044	20	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	9.200.000,00
98	900	5044	20	16107	61				ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	9.200.000,00
98	900	5044	20	16107	61	05			MAHALLİ İDARELER	9.200.000,00
98	900	5044	20	16107	61	05	01		Personel Giderleri	5.640.000,00
98	900	5044	20	16107	61	05	01	01	Memurlar	5.640.000,00
98	900	5044	20	16107	61	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	660.000,00
98	900	5044	20	16107	61	05	02	01	Memurlar	660.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 9/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
98	900	5044	20	16107	61	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
98	900	5044	20	16107	61	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
98	900	5044	20	16107	61	05	03	05	Hizmet Alımları	2.800.000,00
98	900	5045							Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	4.740.000,00
98	900	5045	1						Meclis ve Encümen Faaliyetlerinin Yürütülmesi	4.740.000,00
98	900	5045	1	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	4.740.000,00
98	900	5045	1	16107	05				YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.740.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05			MAHALLİ İDARELER	4.740.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	01		Personel Giderleri	1.690.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	01	01	Memurlar	1.690.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	240.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	02	01	Memurlar	240.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.810.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00
98	900	5045	1	16107	05	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	75.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	03	05	Hizmet Alımları	2.600.000,00
98	900	5045	1	16107	05	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	135.000,00
98	900	9000							Özel Kalem Hizmetleri	33.071.000,00
98	900	9000	5						Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil toplu	33.071.000,00
98	900	9000	5	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	33.071.000,00
98	900	9000	5	16107	02				ÖZEL KALEM BİRİMİ	33.071.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05			MAHALLİ İDARELER	33.071.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	01		Personel Giderleri	16.770.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	01	01	Memurlar	8.840.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	01	03	İşçiler	3.380.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	01	05	Diğer Personel	4.550.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.940.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	02	01	Memurlar	920.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	02	03	İşçiler	1.020.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.211.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.090.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	03	03	Yolluklar	110.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	03	04	Görev Giderleri	100.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	03	05	Hizmet Alımları	6.646.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.000.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	265.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	06		Sermaye Giderleri	150.000,00
98	900	9000	5	16107	02	05	06	01	Mamul Mal Alımları	150.000,00
98	900	9001							Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	64.865.000,00
98	900	9001	29						Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	50.945.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 10/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
98	900	9001	29	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	50.945.000,00
98	900	9001	29	16107	06				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.945.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05			MAHALLİ İDARELER	50.945.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	01		Personel Giderleri	8.890.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	01	01	Memurlar	7.240.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	01	03	İşçiler	1.650.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	02	01	Memurlar	750.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	02	03	İşçiler	350.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.155.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	125.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	03	03	Yolluklar	20.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	03	04	Görev Giderleri	19.640.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	03	05	Hizmet Alımları	5.260.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	110.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	04		Faiz Giderleri	6.000.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.000.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	05		Cari Transferler	9.500.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	05	01	Görevlendirme Giderleri	4.500.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.000.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	06		Sermaye Giderleri	300.000,00
98	900	9001	29	16107	06	05	06	01	Mamul Mal Alımları	300.000,00
98	900	9001	36						Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Gelir Artırıcı Uygulamalar Yöneti	13.920.000,00
98	900	9001	36	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	13.920.000,00
98	900	9001	36	16107	55				GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.920.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05			MAHALLİ İDARELER	13.920.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	01		Personel Giderleri	8.690.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	01	01	Memurlar	5.340.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	01	03	İşçiler	3.350.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.130.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	02	01	Memurlar	510.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	02	03	İşçiler	620.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.000,00
98	900	9001	36	16107	55	05	03	05	Hizmet Alımları	4.000.000,00
98	900	9002							İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14.910.000,00
98	900	9002	21						Eğitim, Gelişim ve İSG Faaliyetleri	14.910.000,00
98	900	9002	21	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	14.910.000,00
98	900	9002	21	16107	07				İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.910.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05			MAHALLİ İDARELER	14.910.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 11/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
98	900	9002	21	16107	07	05	01		Personel Giderleri	6.590.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	01	01	Memurlar	5.790.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	800.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	480.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	02	01	Memurlar	480.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.520.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	350.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	03	03	Yolluklar	0,00
98	900	9002	21	16107	07	05	03	04	Görev Giderleri	350.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	03	05	Hizmet Alımları	6.780.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	40.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	05		Cari Transferler	170.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	170.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	06		Sermaye Giderleri	150.000,00
98	900	9002	21	16107	07	05	06	01	Mamul Mal Alımları	150.000,00
98	900	9003							Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	10.590.000,00
98	900	9003	17						Bilgi İşlem ve Dijital Altyapı Hizmetleri	10.590.000,00
98	900	9003	17	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	10.590.000,00
98	900	9003	17	16107	09				BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.590.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05			MAHALLİ İDARELER	10.590.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	01		Personel Giderleri	2.990.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	01	01	Memurlar	2.990.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	210.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	02	01	Memurlar	210.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.040.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	03	05	Hizmet Alımları	3.490.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	2.350.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	06		Sermaye Giderleri	1.350.000,00
98	900	9003	17	16107	09	05	06	01	Mamul Mal Alımları	1.350.000,00
98	900	9007							Diğer Destek Hizmetleri	234.180.000,00
98	900	9007	25						Araç/Filo Yönetimi ve İşletme	112.650.000,00
98	900	9007	25	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	112.650.000,00
98	900	9007	25	16107	08				DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112.650.000,00
98	900	9007	25	16107	08	05			MAHALLİ İDARELER	112.650.000,00
98	900	9007	25	16107	08	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.650.000,00
98	900	9007	25	16107	08	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	36.000.000,00
98	900	9007	25	16107	08	05	03	04	Görev Giderleri	300.000,00
98	900	9007	25	16107	08	05	03	05	Hizmet Alımları	60.350.000,00
98	900	9007	25	16107	08	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	13.000.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 12/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
98	900	9007	25	16107	08	05	06		Sermaye Giderleri	3.000.000,00
98	900	9007	25	16107	08	05	06	01	Mamul Mal Alımları	3.000.000,00
98	900	9007	26						Mal ve Hizmet Alımları / Tedarik Süreçlerinin Yönetimi	32.195.000,00
98	900	9007	26	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	32.195.000,00
98	900	9007	26	16107	08				DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.195.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05			MAHALLİ İDARELER	32.195.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	01		Personel Giderleri	18.640.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	01	01	Memurlar	10.340.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	01	03	İşçiler	8.300.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.550.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	02	01	Memurlar	1.100.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	02	03	İşçiler	1.450.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.005.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.050.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	03	04	Görev Giderleri	2.580.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	03	05	Hizmet Alımları	1.555.000,00
98	900	9007	26	16107	08	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	1.810.000,00
98	900	9007	27						Kurumsal Güvenlik ve Koruma Hizmetleri	42.000.000,00
98	900	9007	27	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	42.000.000,00
98	900	9007	27	16107	08				DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.000.000,00
98	900	9007	27	16107	08	05			MAHALLİ İDARELER	42.000.000,00
98	900	9007	27	16107	08	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000.000,00
98	900	9007	27	16107	08	05	03	05	Hizmet Alımları	42.000.000,00
98	900	9007	40						Kurumsal Enerji ve Kaynak Yönetimi	47.335.000,00
98	900	9007	40	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	47.335.000,00
98	900	9007	40	16107	13				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.335.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05			MAHALLİ İDARELER	47.335.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	01		Personel Giderleri	17.420.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	01	01	Memurlar	12.640.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	01	03	İşçiler	4.780.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	02	01	Memurlar	1.300.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	02	03	İşçiler	745.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.670.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.850.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	03	03	Yolluklar	50.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	03	04	Görev Giderleri	450.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	03	05	Hizmet Alımları	12.600.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	1.920.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 13/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
98	900	9007	40	16107	13	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	800.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	06		Sermaye Giderleri	200.000,00
98	900	9007	40	16107	13	05	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	200.000,00
98	901								TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	33.015.000,00
98	901	5080							Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yö	2.500.000,00
98	901	5080	35						Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yö	2.500.000,00
98	901	5080	35	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	2.500.000,00
98	901	5080	35	16107	06				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00
98	901	5080	35	16107	06	05			MAHALLİ İDARELER	2.500.000,00
98	901	5080	35	16107	06	05	05		Cari Transferler	2.500.000,00
98	901	5080	35	16107	06	05	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.500.000,00
98	901	9010							Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	7.225.000,00
98	901	9010	24						Hukuk Hizmetleri ve Dava Yönetimi	7.225.000,00
98	901	9010	24	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	7.225.000,00
98	901	9010	24	16107	04				HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.225.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05			MAHALLİ İDARELER	7.225.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	01		Personel Giderleri	3.210.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	01	01	Memurlar	3.210.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	310.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	02	01	Memurlar	310.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.705.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	03	04	Görev Giderleri	450.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	03	05	Hizmet Alımları	3.200.000,00
98	901	9010	24	16107	04	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	25.000,00
98	901	9011							Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	23.290.000,00
98	901	9011	15						Kurumsal İletişim ve Vatandaş Geri Bildirim Yönetimi	23.290.000,00
98	901	9011	15	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	23.290.000,00
98	901	9011	15	16107	19				BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.290.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05			MAHALLİ İDARELER	23.290.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	01		Personel Giderleri	4.320.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	01	01	Memurlar	2.640.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	01	03	İşçiler	1.680.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	580.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	02	01	Memurlar	210.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	02	03	İşçiler	370.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.805.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.720.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	03	03	Yolluklar	105.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	03	05	Hizmet Alımları	9.680.000,00

Örnek-14

				T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ÖDENEK CETVELİ-A					Tarih 30.06.2026 Sayfa 14/15	
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
98	901	9011	15	16107	19	05	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.800.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderler	1.500.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	06		Sermaye Giderleri	585.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	06	01	Mamul Mal Alımları	485.000,00
98	901	9011	15	16107	19	05	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00
99									PROGRAM DIŞI GİDERLER	86.660.000,00
99	906								YEDEK ÖDENEKLER	70.000.000,00
99	906	9020							Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	9.500.000,00
99	906	9020	31						Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	9.500.000,00
99	906	9020	31	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	9.500.000,00
99	906	9020	31	16107	06				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.500.000,00
99	906	9020	31	16107	06	05			MAHALLİ İDARELER	9.500.000,00
99	906	9020	31	16107	06	05	09		Yedek Ödenekler	9.500.000,00
99	906	9020	31	16107	06	05	09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	9.500.000,00
99	906	9022							Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000,00
99	906	9022	32						Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000,00
99	906	9022	32	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	500.000,00
99	906	9022	32	16107	06				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
99	906	9022	32	16107	06	05			MAHALLİ İDARELER	500.000,00
99	906	9022	32	16107	06	05	09		Yedek Ödenekler	500.000,00
99	906	9022	32	16107	06	05	09	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000,00
99	906	9023							Yedek Ödenek	60.000.000,00
99	906	9023	30						Yedek Ödenek	60.000.000,00
99	906	9023	30	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	60.000.000,00
99	906	9023	30	16107	06				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00
99	906	9023	30	16107	06	05			MAHALLİ İDARELER	60.000.000,00
99	906	9023	30	16107	06	05	09		Yedek Ödenekler	60.000.000,00
99	906	9023	30	16107	06	05	09	06	Yedek Ödenek	60.000.000,00
99	907								GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	16.660.000,00
99	907	5013							Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	7.000.000,00
99	907	5013	33						Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	7.000.000,00
99	907	5013	33	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	7.000.000,00
99	907	5013	33	16107	06				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.000.000,00
99	907	5013	33	16107	06	05			MAHALLİ İDARELER	7.000.000,00
99	907	5013	33	16107	06	05	07		Sermaye Transferleri	7.000.000,00
99	907	5013	33	16107	06	05	07	01	Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	7.000.000,00
99	907	5014							Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İ	9.660.000,00
99	907	5014	34						Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İ	9.660.000,00
99	907	5014	34	16107					GÜRSU BELEDİYESİ	9.660.000,00
99	907	5014	34	16107	06				MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.660.000,00

Örnek-14



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
ÖDENEK CETVELİ-A

Tarih
30.06.2026
Sayfa
15/15

PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDI		FİN. TİPİ	EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)
I	II	III	IV	I	II	I	I	II		
99	907	5014	34	16107	06	05			MAHALLİ İDARELER	9.660.000,00
99	907	5014	34	16107	06	05	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
99	907	5014	34	16107	06	05	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	110.000,00
99	907	5014	34	16107	06	05	05		Cari Transferler	9.550.000,00
99	907	5014	34	16107	06	05	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	9.550.000,00
Toplam										1.400.000.000,00

Örnek-14

Sayfa Kayıt Sayısı : 5 Adet Kayıt Raporlanmıştır.
Toplam Kayıt Sayısı : 565 Adet Kayıt Raporlanmıştır.
İşlem Tarihi : 30.06.2026 09:45

Kullanıcı : 20140
Rapor Kayıt No : 1026381

EK-3: Kurumsal Bazda Program Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Bütçe Toplamları

 T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI KURUMSAL BAZDA PROGRAM SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİNDE BÜTÇE TOPLAMLARI RAPORU Tarih 30.06.2026 Sayfa 1/2					
KURUMSAL KODU	KURUMSAL ADI	PROGRAM KODU	PROGRAM ADI	PROGRAM TOPLAM TUTARI	KURUMSAL TOPLAM TUTARI
16107.02	ÖZEL KALEM BİRİMİ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	33.071.000,00	33.071.000,00
16107.04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	7.225.000,00	7.225.000,00
16107.05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	4.740.000,00	4.740.000,00
16107.06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	53.445.000,00	140.105.000,00
		99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	86.660.000,00	
16107.07	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	14.910.000,00	14.910.000,00
16107.08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	186.845.000,00	186.845.000,00
16107.09	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	10.590.000,00	10.590.000,00
16107.11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	43.583.000,00	43.583.000,00
16107.12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	78.571.000,00	78.571.000,00
16107.13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	400.900.000,00	452.235.000,00
		68	KENT İÇİ ULAŞIM	4.000.000,00	
		98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	47.335.000,00	
16107.14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	24.615.000,00	24.615.000,00
16107.15	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	9.580.000,00	9.580.000,00
16107.16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	33.575.000,00	33.575.000,00
16107.19	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	23.290.000,00	23.290.000,00
16107.24	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	22.275.000,00	22.275.000,00
16107.26	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	44.675.000,00	44.675.000,00
16107.28	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	21.500.000,00	21.500.000,00
16107.31	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	36	KIRSAL KALKINMA	1.690.000,00	1.690.000,00
16107.33	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	10.960.000,00	10.960.000,00
16107.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	29.255.000,00	29.255.000,00
16107.51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	145.160.000,00	145.160.000,00
16107.55	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	13.920.000,00	13.920.000,00
16107.61	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	9.200.000,00	9.200.000,00
16107.73	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	12	MİLLİ KÜLTÜR	14.750.000,00	14.750.000,00
16107.74	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	56	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	23.680.000,00	23.680.000,00
TOPLAM				1.400.000.000,00	1.400.000.000,00

Sayfa Kayıt Sayısı : 28 Adet Kayıt Raporlanmıştır.
Toplam Kayıt Sayısı : 28 Adet Kayıt Raporlanmıştır.
İşlem Tarihi : 30.06.2026 10:04

Kullanıcı : 20140
Rapor Kayıt No : 1026396

 T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI KURUMSAL BAZDA PROGRAM SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİNDE BÜTÇE TOPLAMLARI RAPORU Tarih 30.06.2026 Sayfa 2/2					
KURUMSAL KODU	KURUMSAL ADI	PROGRAM KODU	PROGRAM ADI	PROGRAM TOPLAM TUTARI	KURUMSAL TOPLAM TUTARI
Yıl	=	2025			

EK-4: Çok Yıllı Gider Bütçesi

<

Örnek-18



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

Tarih
30.06.2026
Sayfa
2/2

YIL : 2025
KURUM KODU : 16107
KURUM ADI : GÜRSU BELEDİYESİ

GİDER KODU		AÇIKLAMALAR	2026 YILI TAHMİNİ	2027 YILI TAHMİNİ	2028 YILI TAHMİNİ
I	II				
09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	9.500.000,00	12.350.000,00	16.055.000,00
09	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000,00	650.000,00	845.000,00
09	06	Yedek Ödenek	60.000.000,00	78.000.000,00	101.400.000,00
Toplam:			1.400.000.000,00	1.820.000.000,00	2.366.000.000,00

Örnek-18

Sayfa Kayıt Sayısı : 3 Adet Kayıt Raporlanmıştır.
Toplam Kayıt Sayısı : 39 Adet Kayıt Raporlanmıştır.
İşlem Tarihi : 30.06.2026 10:05

Kullanıcı : 20140
Rapor Kayıt No : 1026404

E. Kaynak ve Dayanak Notu

- Gürsu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Performans Programı.
- Gürsu Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu.
- Gürsu Belediyesi 2026 Program Performans Bilgisi ve İdare/Birim Bütçe Teklifi Gerekçesi raporları.
- Gürsu Belediyesi 2026 Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler Raporu.
- Gürsu Belediyesi 2026 Ödenek Cetveli-A.
- Gürsu Belediyesi Kurumsal Bazda Program Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Bütçe Toplamları Raporu.
- Gürsu Belediyesi 2026 Çok Yıllı Gider Bütçesi Raporu.
- Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi - performans programı ve faaliyet maliyetleri yaklaşımı.

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C. GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Güncel bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Alan	Bilgi
Bütçe Yılı	2026
Kurum Kodu	16107
Kurum	Gürsu Belediyesi
Toplam 2026 Bütçesi	1.400.000.000,00 TL
Hazırlayan	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Stratejik Planlama Birimi
Hazırlanma Tarihi	30.06.2026

Not: Bu çalışma; 2025 Mali Yılı Performans Programı, 2025 Yılı Faaliyet Raporu ve 2026 bütçe hazırlık raporlarında yer alan güncel bilgiler esas alınarak düzenlenmiştir. Meclis onayı, sistem çıktıları ve birim teyitleri doğrultusunda son kontrol yapılmalıdır.

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Başkanın Sunuşu

Değerli Gürsulular,

Gürsu Belediyesi olarak ilçemizin tarım, sanayi, turizm ve sosyal yaşam alanlarındaki potansiyelini; katılımcı, teknolojik, yenilikçi ve mali disipline dayalı bir yönetim anlayışıyla geliştirmeyi sürdürüyoruz. 2026 Mali Yılı Performans Programı, sınırlı kaynakların etkili ve verimli kullanımını esas alan, vatandaş memnuniyetini odağına alan ve her hizmet alanında ölçülebilir hedefler belirleyen bir yol haritasıdır.

Bu programda; kentsel gelişim ve güvenli yapılaşma, afetlere hazırlık, çevre ve sıfır atık, kırsal kalkınma, sosyal destek, kadın-aile hizmetleri, kültür, gençlik, spor, Ar-Ge ve kurumsal kapasite başlıklarında yürütülecek öncelikli faaliyetler program bütçe yapısı içinde tanımlanmıştır. Özellikle Gürsu Ovası'nın korunması, planlı kentleşme, temiz çevre, güçlü sosyal belediyecilik ve hibe/fon odaklı proje üretimi, 2026 yılı çalışma dönemimizin temel eksenleri arasındadır.

Performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan tüm paydaşlara teşekkür eder; 2026 yılının Gürsu'muz için verimli, sürdürülebilir ve başarılı bir hizmet yılı olmasını dilerim.

Mustafa IŞIK
Gürsu Belediye Başkanı

İçindekiler

- **I. Genel Bilgiler**
- **A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- **B. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**
- **C. İdareye İlişkin Bilgiler**
- **D. Fiziksel, Teknolojik ve İnsan Kaynakları**
- **II. Performans Bilgileri**
- **A. Temel Politika ve Öncelikler**
- **B. Amaç ve Hedefler**
- **C. 2025 Gerçekleşme Değerlendirmesi**
- **D. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi**
- **E. Program Performans Bilgileri**
- **F. Faaliyet Gerekçeleri Özeti**
- **G. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**
- **III. İzleme, Değerlendirme ve Ekler**
- **A. Performans Göstergelerinin İzlenmesi**
- **B. Kontrol Notları ve Nihai Düzenleme Listesi**
- **C. Kaynakça**

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

I. Genel Bilgiler

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gürsu Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında mahalli müşterek nitelikteki hizmetleri yürütmekle görevli büyükşehir ilçe belediyesidir. Belediye; imar, kentsel altyapı, çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, park ve yeşil alan, kültür ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, ruhsatlandırma, denetim ve belediye gelirlerinin tahakkuk-tahsil süreçleri gibi alanlarda görev ve sorumluluk üstlenmektedir.

2026 performans programında bu görev alanları program bütçe sınıflandırmasıyla ilişkilendirilmiş; her program için sorumlu birim, ölçülebilir gösterge, hedef değer ve kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

B. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon: Gürsu'nun turizm, şehirleşme, geri dönüşüm, istihdam, altyapı, kent estetiği, sosyal belediyeçilik, çevre, yeşil alan, gençlik ve çocuklara yönelik yenilikçi eğitim alanlarında çağa uygun, öncü ve özel projelerle gelişimini sağlamak.

Vizyon: İlçenin öne çıkan değerlerini teknoloji odaklı ve katılımcı bir anlayışla geliştirmek; tarım, modern kentleşme, sosyal hizmet, ulaşılabilir hizmet, hibe fonlu projeler, Gürsu Ovası'nın korunması ve çevreci uygulamalar ekseninde sürdürülebilir bir kent yönetimi ortaya koymak.

Temel Değerler
Katılımcılık
Hemşehrilik
Saydamlık
Hesap verebilirlik
Sosyal koruma
Ulaşılabilirlik
Kişisel gelişim
Sürdürülebilirlik
Kentsel gelişim
Tarafsızlık
Sorumluluk
Bilimsellik
Güvenilirlik ve saygınlık
Eşit paylaşım
Verimlilik ve etkinlik
Vatandaş memnuniyeti

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Gürsu Belediyesi teşkilat yapısı; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, başkan yardımcıları ve hizmet müdürlükleri üzerinden yürütülmektedir. 2026 performans yapısında birimler, program bütçe sınıflandırmasının birinci düzey programları ile eşleştirilmiştir.

D. Fiziksel, Teknolojik ve İnsan Kaynakları

2025 yılı faaliyet raporunda yer alan güncel personel verileri 2026 performans programında insan kaynakları kapasitesinin temel dayanağı olarak kullanılmıştır.

Personel Statüsü	2025 Sayısı
Memur	100
Daimi işçi	18
Sözleşmeli personel	1
Şirket personeli	299
Toplam	418

Teknolojik kaynaklarda EBYS, belediye gelir takip, bütçe ve muhasebe, insan kaynakları, taşınır, numarataj, işyeri ruhsat, zabıta, evlendirme, encümen-meclis kararları, e-belediye, sosyal yardım, stratejik plan, temizlik, ulaşım, yapı kontrol, özel kalem ve yedekleme yazılımları kullanılmaktadır. Bilişim altyapısında bilgi güvenliği, tümleşik bilgi yönetimi ve personel yetkinliklerinin artırılması 2026 yılı kurumsal gelişim alanları arasında değerlendirilmiştir.

II. Performans Bilgileri**A. Temel Politika ve Öncelikler**

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) doğrultusunda yerel yönetimlerde hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması; mali disiplin, şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Afetlere dirençli, planlı ve güvenli kentleşme; ruhsata aykırı yapılaşmayla mücadele.
- Çevre, sıfır atık, iklim değişikliği ve temizlik hizmetlerinde sürdürülebilir uygulamalar.
- Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal desteklerin hane odaklı ve adil yürütülmesi.
- Hibe, proje, Ar-Ge ve iş birliği kapasitesinin güçlendirilmesi.

B. Amaç ve Hedefler

Amaç	Stratejik Amaç	2026 Odak Alanı
Amaç 1	Kentsel gelişimi sağlamak	Kent içi ulaşım, şehircilik, güvenli yapılaşma, afet yönetimi, yeşil alan ve kültürel miras.
Amaç 2	Toplumsal ve ekonomik gelişimi sağlamak	Sosyal yardım, aile hizmetleri, kültür, sanat, istihdam, Ar-Ge, kent güvenliği.
Amaç 3	Çevresel ve tarımsal gelişimi sağlamak	Temizlik, sıfır atık, iklim değişikliği, kırsal kalkınma ve sahipsiz hayvan hizmetleri.
Amaç 4	Sağlık, spor ve turizmde marka olmak	Spor hizmetleri, kulüp destekleri, gençlik ve turizm odaklı sosyal yaşam.
Amaç 5	Kurumsal ve mali gelişimi sağlamak	Mali disiplin, gelir yönetimi, iç kontrol, bilgi işlem, arşiv, hukuk, karar ve destek süreçleri.

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C. 2025 Gerçekleşme Değerlendirmesi ve 2026 Dayanağı

2025 yılı bütçesi 1.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiş; gelir bütçesi 596.289.532,40 TL, gider bütçesi 628.083.678,45 TL düzeyinde gerçekleşmiştir. Buna göre gelir gerçekleşme oranı %59,63, gider gerçekleşme oranı %62,81 olmuştur. 2026 mali yılı bütçesi 1.400.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Gösterge	2025 Değer
2025 bütçe ödeneği	1.000.000.000,00 TL
2025 gelir gerçekleşmesi	596.289.532,40 TL
2025 gider gerçekleşmesi	628.083.678,45 TL
2025 gelir gerçekleşme oranı	%59,63
2025 gider gerçekleşme oranı	%62,81
2026 bütçesi	1.400.000.000,00 TL

2025 faaliyet sonuçları, 2026 hedeflerinde gerçekçi ve ölçülebilir değerlerin belirlenmesine dayanak yapılmıştır. Özellikle temizlik, imar-yapı denetim, sosyal destek, Ar-Ge/hibe, afet hazırlığı, kültürel miras ve kurumsal mali süreçlerde gerçekleşen faaliyetler 2026 göstergeleriyle ilişkilendirilmiştir.

D. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program	2026 Hedefi	İlişkili Stratejik Amaç
Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	AFAD hafif seviye akreditasyonunun alınması; afet farkındalık eğitimlerinin yaygınlaştırılması.	Kentsel gelişimi sağlamak
Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Portföydeki kırsal projelerden en az ikisinin proje/ihale/yapım aşamasına geçirilmesi.	Çevresel ve tarımsal gelişimi sağlamak
Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Tescilli yapılar için en az bir proje setinin kurul/onay/ihale sürecine hazır hale getirilmesi.	Kentsel gelişimi sağlamak
Sanatın Desteklenmesi ve Kültür Ekonomisi	Kültür-sanat etkinliklerinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi.	Toplumsal ve ekonomik gelişimi sağlamak
Ailenin Korunması	Yıl boyunca kadın-aile odaklı sosyal ve kültürel hizmetlerden en az 1.200 kişinin yararlanması.	Toplumsal ve ekonomik gelişimi sağlamak
Doğa Koruma ve Milli Parklar	Kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarını 650 hayvana ulaştırmak; sahipsiz hayvan hizmetlerinde süreklilik sağlamak.	Çevresel ve tarımsal gelişimi sağlamak
Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü	Yılda 10 ulusal/uluslararası proje başvurusu hazırlamak ve hibe/proje iş birliği kapasitesini sürdürmek.	Toplumsal ve ekonomik gelişimi sağlamak
Zabıta Hizmetleri	Denetlenen işyeri sayısını artırarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek.	Toplumsal ve ekonomik gelişimi sağlamak
Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Asfalt kaplama, bakım-onarım, bordür ve üstyapı hizmetlerini planlanan seviyede yürütmek.	Kentsel gelişimi sağlamak

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç sahiplerine düzenli ve adil ayni destek sağlamak; gıda yardımı yapılan kişi sayısını 2.500'e çıkarmak.	Toplumsal ve ekonomik gelişimi sağlamak
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	En az 4.000 kişiye çevre/sıfır atık eğitimi vermek; temizlik hizmetlerinde memnuniyeti korumak.	Çevresel ve tarımsal gelişimi sağlamak
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Planlı, güvenli ve erişilebilir kentsel mekanları artırmak; kamulaştırma ve yeşil alan süreçlerini yürütmek.	Kentsel gelişimi sağlamak
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Planlı ve plansız saha kontrolleriyle ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	Kentsel gelişimi sağlamak
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor tesislerinin erişilebilir, güvenli ve standartlara uygun hale getirilmesi.	Sağlık, spor ve turizmde marka olmak
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Kulüp destekleri ve spor okulları aracılığıyla spora katılımı artırmak.	Sağlık, spor ve turizmde marka olmak
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Karar süreçleri, tahsilat, arşiv, bilişim, destek ve temsil hizmetlerinde izlenebilirliği artırmak.	Kurumsal ve mali gelişimi sağlamak
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki süreçlerde bildirim ve takip süreçlerini kontrol altında tutmak.	Kurumsal ve mali gelişimi sağlamak

E. Program Performans Bilgileri

Aşağıdaki kartlarda yer alan 2025 değerleri, yüklenen 2026 program performans bilgisi raporlarında "2025 yıl sonu gerçekleşme tahmini" olarak kullanılan değerleri esas alır. Nihai metinde birim müdürlükleriyle kesinleşmiş gerçekleşme değerleri teyit edilmelidir.

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Programın amacı	Ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması.
2026 program bütçesi	10.960.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Sosyal, kültürel vb. hizmetlerden faydalanan yıllık kişi sayısı	Adet	1.000	1.200	1.000	1.200

Açıklama - Sosyal, kültürel vb. hizmetlerden faydalanan yıllık kişi sayısı: Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi, Kadınlar Lokali ve benzeri hizmetlerde yıl içinde fiilen hizmet alan kişi sayısı.

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik

Alan	Bilgi
Programı yürüten	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

birim/birimler	
Programın amacı	Ar-Ge ve yenilik kabiliyetinin güçlendirilmesi; hibe, proje ve iş birliği kapasitesinin artırılması.
2026 program bütçesi	23.680.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Ulusal/uluslararası proje başvurusu sayısı	Adet	10	10	10	10

Açıklama - Ulusal/uluslararası proje başvurusu sayısı: TÜBİTAK, AB ve ulusal fon çağrılarına kurum adına tamamlanıp sunulan başvurular.

Kent İçi Ulaşım

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Fen İşleri Müdürlüğü
Programın amacı	Güvenli, konforlu, kesintisiz ve çevreye duyarlı ulaşım hizmetlerinin sağlanması.
2026 program bütçesi	4.000.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Asfalt kaplama miktarı	Ton	500	1.500	1.500	1.500

Açıklama - Asfalt kaplama miktarı: Yol üstyapısında sıcak asfalt kaplama işlerinde yıl içinde serilen toplam tonaj.

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Programın amacı	Çevre ve doğal kaynakların korunması, temizliğin sürdürülebilir yürütülmesi, sıfır atık ve iklim duyarlılığının artırılması.
2026 program bütçesi	169.775.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	85	85
Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı	Adet	3.500	4.000	4.000	4.000

Açıklama - Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı: Kesintisiz temizlikle halk sağlığını ve memnuniyeti koruma düzeyi.

Açıklama - Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı: Sıfır atık, geri dönüşüm ve çevre bilinci eğitimlerine fiilen katılan kişi sayısı.

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Program Dışı Giderler

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Programın amacı	Gelirlerden ayrılan paylar ve yedek ödenek süreçlerinin mevzuata uygun, izlenebilir ve mali disiplin içinde yürütülmesi.
2026 program bütçesi	86.660.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Yedek ödenek kullanım oranı	Yüzde	85	85	85	85
Zamanında ödeme oranı	Yüzde	90	90	90	90

Açıklama - Yedek ödenek kullanım oranı: Yıl içinde öngörülemeyen veya tertibi açılmamış giderler için ayrılan ödeneğin izlenmesi.

Açıklama - Zamanında ödeme oranı: Paya esas gelirlerden doğan payların mevzuata uygun hesaplanıp vadesinde ödenmesi.

Yönetim ve Destek Programı

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Yazı İşleri, Özel Kalem, Basın Yayın, Bilgi İşlem, Arşiv/Yerel Hizmetler, İK, Hukuk, Destek, Mali Hizmetler, Gelirler ve Fen İşleri Müdürlükleri
Programın amacı	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan zorunlu kurumsal ve yönetsel hizmetlerin yürütülmesi.
2026 program bütçesi	404.571.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Meclis kararlarının yasal sürede ilan ve tebliğ oranı	Yüzde	80	85	83	85
Encümen kararlarının yasal sürede ilan ve tebliğ oranı	Yüzde	80	85	83	85
Yürütülen temsil/ağırlama programı	Adet	400	450	450	450
Sosyal medya gönderi sayısı	Adet	3.600	3.800	3.700	3.800
İletişim altyapısı süreklilik oranı	Yüzde	100	100	100	100
Fiziksel arşiv ortam koşullarına uygunluk	Yüzde	100	100	100	100
Belediye personelinin memnuniyet oranı	Yüzde	78	82	80	82
Savcılığa bildirim süresi	Gün	25	25	25	25
Kurum içi ve dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı	Yüzde	75	80	75	80
Performans Programının gerçekleşme oranı	Yüzde	75	77	76	77
Protokol/işbirliği sayısı	Adet	2	2	2	2
Yıllık tahsilatın/yıllık tahakkuka oranı	Yüzde	80	80	80	80
Güneş/yenilenebilir enerji kaynakları ile elde edilen enerji miktarı	MWh	1.500	2.200	2.200	2.200

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Açıklama - Meclis kararlarının yasal sürede ilan ve tebliğ oranı: Meclis kararlarının mevzuatta öngörülen sürede ilan ve tebliğ edilme oranı.

Açıklama - Encümen kararlarının yasal sürede ilan ve tebliğ oranı: Encümen kararlarının yasal sürede ilan ve tebliğ edilme oranı.

Açıklama - Yürütülen temsil/ağırlama programı: Üst yönetim adına gerçekleştirilen temsil, ağırlama, protokol ve tören programları.

Açıklama - Sosyal medya gönderi sayısı: Kurumsal hesaplardan yayımlanan toplam içerik/gönderi sayısı.

Açıklama - İletişim altyapısı süreklilik oranı: Kurum ağı, internet, VPN, santral, e-imza, web ve barındırma gibi kritik servislerin sürekliliği.

Açıklama - Fiziksel arşiv ortam koşullarına uygunluk: Arşiv depo ve odalarının sıcaklık, nem, yangın ve elektrik güvenliği uygunluğu.

Açıklama - Belediye personelinin memnuniyet oranı: Kurumsal personel memnuniyet anketinde olumlu cevap oranı.

Açıklama - Savcılığa bildirim süresi: Tespit tarihi ile savcılığa resmi bildirim tarihi arasındaki iş günü süresi.

Açıklama - Kurum içi ve dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı: Araç/filo yönetimi ve lojistik destek süreçlerinden memnuniyet.

Açıklama - Performans Programının gerçekleşme oranı: Stratejik planla uyumlu performans programı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi.

Açıklama - Protokol/işbirliği sayısı: Kamu kurumları, üniversiteler, STK veya özel sektörle imzalanan iş birliği sayısı.

Açıklama - Yıllık tahsilatın/yıllık tahakkuka oranı: İlgili yılda tahakkuk eden gelirlerin net tahsilatla karşılanma oranı.

Açıklama - Güneş/yenilenebilir enerji kaynakları ile elde edilen enerji miktarı: Belediyeğe ait tesislerde kurulu/kurulacak yenilenebilir kaynaklardan yıllık net üretim.

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, Fen İşleri Müdürlükleri
Programın amacı	Yaşam kalitesi yüksek, güvenli ve afetlere dirençli yerleşimlerin oluşturulması; afet bilincinin artırılması.
2026 program bütçesi	518.306.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Tamamlanan proje sayısı	Adet	1	1	1	1
Kamulaştırma yapılan gayrimenkul sayısı	Adet	10	10	10	10
Planlı ve plansız yapılan denetim sayısı	Adet	150	160	155	160
Deprem, yangın ve temel afet bilinci/ilk yardım eğitimi verilen yıllık kişi sayısı	Adet	500	1.000	500	1.000
Hizmete açılan yeni yapı sayısı	Adet	3	3	3	3

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bakım yapılan yeşil alan miktarı	m ²	4.000	4.000	4.000	4.000
----------------------------------	----------------	-------	-------	-------	-------

Açıklama - Tamamlanan proje sayısı: Dönem içinde tamamlanıp geçici/kesin kabulü yapılan proje sayısı.

Açıklama - Kamulaştırma yapılan gayrimenkul sayısı: Belediye hizmetleri için sonuçlandırılan gayrimenkul/parsel sayısı.

Açıklama - Planlı ve plansız yapılan denetim sayısı: Saha kontrolleri, ihbar üzerine kontroller ve drone destekli denetimler.

Açıklama - Deprem, yangın ve temel afet bilinci/ilk yardım eğitimi verilen yıllık kişi sayısı: Afet bilinci, yangın, tahliye ve ilk yardım eğitimlerine katılan kişi sayısı.

Açıklama - Hizmete açılan yeni yapı sayısı: Geçici/kesin kabulü yapılarak kullanıma açılan yeni kamu yapıları.

Açıklama - Bakım yapılan yeşil alan miktarı: Park, refüj, yeşil kuşak ve rekreasyon alanlarında düzenli bakım yapılan alan.

Milli Kültür

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
Programın amacı	Kültürel zenginliklerin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması.
2026 program bütçesi	14.750.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Tescilli yapılar için proje seti	Adet	1	1	1	1

Açıklama - Tescilli yapılar için proje seti: Rölöve, restitüsyon ve restorasyon/rekonstrüksiyon proje setlerinin hazırlanması ve Kurul onayına sunulması.

Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Programın amacı	Doğal hayatın ve sahipsiz hayvanların korunması, halk sağlığı ve hayvan refahının geliştirilmesi.
2026 program bütçesi	33.575.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı	Adet	510	650	610	650

Açıklama - Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı: Sokak hayvanlarına yapılan kısırlaştırma operasyonu ve zorunlu aşı uygulamaları toplamı.

Sanat ve Kültür Ekonomisi

Alan	Bilgi
------	-------

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Programı yürüten birim/birimler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Programın amacı	Sanatın ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi, desteklenmesi ve toplumda sanat anlayışının yaygınlaştırılması.
2026 program bütçesi	44.675.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	200	280	240	280

Açıklama - Düzenlenen etkinlik sayısı: Belediye tarafından veya belediye destekli gerçekleştirilen kültür-sanat etkinlikleri.

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Programın amacı	Sporda katılımın ve başarının artırılması, tesis kullanım kapasitesi ve memnuniyetinin yükseltilmesi.
2026 program bütçesi	21.500.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	70	80	80	80
Spor kulüpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	60	80	70	80

Açıklama - Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyeti oranı: Sporcu Fabrikası hizmetlerinden yararlanan vatandaş memnuniyeti.

Açıklama - Spor kulüpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılama oranı: Amatör spor kulüplerinin mevzuata uygun destek taleplerinden karşılananların oranı.

Kırsal Kalkınma

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Programın amacı	Üretici birlikleri ve aile işletmelerinin kapasitesinin artırılması, kırsal yaşam kalitesinin ve gelir imkanlarının geliştirilmesi.
2026 program bütçesi	1.690.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Hayata geçirilen kırsal kalkınma proje sayısı	Adet	1	2	1	2

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Açıklama - Hayata geçirilen kırsal kalkınma proje sayısı: Proje/ihale/yapım aşamasına geçen kırsal kalkınma projeleri.

Kent Güvenliği ve Esenliği

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Zabıta Müdürlüğü
Programın amacı	Mahalli müşterek ihtiyaçlar doğrultusunda kent güvenliği, düzeni ve estetiği hizmetlerinin yürütülmesi.
2026 program bütçesi	43.583.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
Denetlenen işyeri sayısı	Adet	65	68	66	68

Açıklama - Denetlenen işyeri sayısı: Ruhsat, hijyen, etiket/tarife, işgal vb. konularda denetlenen aylık ortalama işyeri sayısı.

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma

Alan	Bilgi
Programı yürüten birim/birimler	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Programın amacı	Sosyal yardım programlarının bütüncül, hane odaklı, adil ve izlenebilir şekilde yürütülmesi.
2026 program bütçesi	22.275.000,00 TL

Anahtar Gösterge	Ölçü	2025 Tah.	2026 Hedef	2027	2028
“Belediyem Hep Yanında” projesi kapsamında gıda yardımı yapılan dezavantajlı kişi sayısı	Adet	2.000	2.500	2.000	2.500

Açıklama - “Belediyem Hep Yanında” projesi kapsamında gıda yardımı yapılan dezavantajlı kişi sayısı: Sosyal inceleme sonucu uygun bulunan ihtiyaç sahiplerine yapılan gıda/arketet desteğinden yararlanan kişi sayısı.

F. Faaliyet Gerekçeleri Özeti

2026 performans programında faaliyetler, program ve alt program hedefleriyle ilişkili olarak maliyetlendirilmiş; gerekçe, yürütülecek işler ve maliyet unsurları program bütçe yaklaşımıyla değerlendirilmiştir.

Faaliyet Alanı	Yürütülecek İşler	Gerekçe
Yol, üstyapı ve yeşil alan hizmetleri	Asfalt kaplama, yama, bordür, parke, bakım-onarım, park/yeşil alan düzenleme.	Yol, altyapı ve yeşil alan ihtiyacının karşılanması; kentsel yaşam kalitesinin artırılması.
Kentsel planlama ve güvenli yapılaşma	İmar uygulamaları, kamulaştırma, yapı denetimleri, ruhsata aykırı yapılaşmayla mücadele.	Gürsu Ovası’nın korunması, planlı gelişme ve güvenli kent hedefleri.
Afet hazırlık ve risk azaltma	GÜRAK/AFAD iş birliği, afet bilinci, yangın, tahliye ve ilk	Dirençli kent ve afetlere hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi.

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	yardım eğitimleri.	
Çevre, temizlik ve sıfır atık	Evsel atık toplama, süpürme, konteyner kapasitesi, sıfır atık eğitimleri ve geri dönüşüm çalışmaları.	Halk sağlığı, çevre kalitesi, vatandaş memnuniyeti ve iklim duyarlılığı.
Sosyal destek ve aile hizmetleri	Gıda yardımı, kadın-aile hizmetleri, eğitim, danışmanlık ve sosyal etkinlikler.	Sosyal refahı artırmak ve dezavantajlı grupları desteklemek.
Kültür, gençlik ve spor	Kültür-sanat etkinlikleri, spor hizmetleri, kulüp destekleri, gençlik etkinlikleri.	Sosyal yaşam, katılım ve sağlıklı yaşam kültürünü güçlendirmek.
Ar-Ge, hibe ve iş birliği	Ulusal/uluslararası proje başvuruları, protokoller ve yenilikçi belediyecilik uygulamaları.	Dış kaynak ve yenilikçi proje kapasitesini artırmak.
Kurumsal yönetim ve mali disiplin	Meclis/encümen, mali hizmetler, tahsilat, bilgi işlem, arşiv, hukuk, satın alma ve destek süreçleri.	Şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve hizmet sürekliliği.

G. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2026 yılı toplam bütçe büyüklüğü 1.400.000.000 TL'dir. Çok yıllık bütçe tahminleri 2027 yılında 1.820.000.000 TL, 2028 yılında 2.366.000.000 TL olarak öngörülmüştür.

Kod	Ekonomik Sınıflandırma	2026	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01	Personel Giderleri	192.365.000,00 TL	250.074.500,00 TL	325.096.850,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.028.000,00 TL	28.636.400,00 TL	37.227.320,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	692.402.000,00 TL	900.122.600,00 TL	1.170.159.380,00 TL
04	Faiz Giderleri	6.000.000,00 TL	7.800.000,00 TL	10.140.000,00 TL
05	Cari Transferler	27.200.000,00 TL	35.360.000,00 TL	45.968.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	383.005.000,00 TL	497.906.500,00 TL	647.278.450,00 TL
07	Sermaye Transferleri	7.000.000,00 TL	9.100.000,00 TL	11.830.000,00 TL
09	Yedek Ödenekler	70.000.000,00 TL	91.000.000,00 TL	118.300.000,00 TL
	TOPLAM	1.400.000.000,00 TL	1.820.000.000,00 TL	2.366.000.000,00 TL

Programlara Göre 2026 Bütçe Dağılımı

Program Kodu	Program Adı	2026 Tutarı	Pay
02	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet	518.306.000,00 TL	%37,02

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Yönetimi		
98	Yönetim ve Destek Programı	404.571.000,00 TL	%28,90
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	169.775.000,00 TL	%12,13
99	Program Dışı Giderler	86.660.000,00 TL	%6,19
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	44.675.000,00 TL	%3,19
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	43.583.000,00 TL	%3,11
20	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	33.575.000,00 TL	%2,40
56	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	23.680.000,00 TL	%1,69
11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	22.275.000,00 TL	%1,59
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	21.500.000,00 TL	%1,54
12	Milli Kültür	14.750.000,00 TL	%1,05
03	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	10.960.000,00 TL	%0,78
68	Kent İçi Ulaşım	4.000.000,00 TL	%0,29
36	Kırsal Kalkınma	1.690.000,00 TL	%0,12

III. İzleme, Değerlendirme ve Ekler

A. Performans Göstergelerinin İzlenmesi

Performans göstergeleri, ilgili harcama birimleri tarafından dönemsel olarak takip edilecek; Mali Hizmetler Müdürlüğü / Stratejik Planlama Birimi tarafından konsolide edilecektir. İzleme dönemlerinde sapma nedenleri ve düzeltici faaliyetler birimlerden yazılı olarak alınacaktır.

Program	Gösterge	Ölçü	Sorumlu Birim
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Sosyal, kültürel vb. hizmetlerden faydalanan yıllık kişi sayısı	Adet	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Ulusal/uluslararası proje başvurusu sayısı	Adet	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Asfalt kaplama miktarı	Ton	Fen İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Temizlik İşleri Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi sayısı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek ödenek kullanım oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Zamanında ödeme oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Meclis kararlarının yasal sürede ilan ve tebliğ oranı	Yüzde	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Yönetim ve Destek	Encümen kararlarının yasal sürede	Yüzde	Yazı İşleri ve

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Programı	ilan ve tebliğ oranı		Kararlar Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Yürütülen temsil/ağırlama programı	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Sosyal medya gönderi sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	İletişim altyapısı süreklilik oranı	Yüzde	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Fiziksel arşiv ortam koşullarına uygunluk	Yüzde	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Belediye personelinin memnuniyet oranı	Yüzde	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Savcılığa bildirim süresi	Gün	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Kurum içi ve dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Performans Programının gerçekleşme oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Protokol/işbirliği sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Yıllık tahsilatın/yıllık tahakkuka oranı	Yüzde	Gelirler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Güneş/yenilenebilir enerji kaynakları ile elde edilen enerji miktarı	MWh	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Tamamlanan proje sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, Fen İşleri Müdürlükleri
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Kamulaştırma yapılan gayrimenkul sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, Fen İşleri Müdürlükleri
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Planlı ve plansız yapılan denetim sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, Fen İşleri Müdürlükleri
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Deprem, yangın ve temel afet bilinci/ilk yardım eğitimi verilen yıllık kişi sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, Fen İşleri Müdürlükleri
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Hizmete açılan yeni yapı sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, Fen

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

			İşleri Müdürlükleri
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Bakım yapılan yeşil alan miktarı	m ²	İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Afet İşleri ve Risk Yönetimi, Fen İşleri Müdürlükleri
Milli Kültür	Tescilli yapılar için proje seti	Adet	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyeti oranı	Yüzde	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor kulüpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılama oranı	Yüzde	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Hayata geçirilen kırsal kalkınma proje sayısı	Adet	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	"Belediyem Hep Yanında" projesi kapsamında gıda yardımı yapılan dezavantajlı kişi sayısı	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

B. Kontrol Notları ve Nihai Düzenleme Listesi

- Birim müdürlüklerinden 2025 kesin gerçekleşme değerleri yazılı teyit alınmalıdır.
- Program koordinasyonundan sorumlu birim satırları nihai tabloda boş bırakılmamalı; koordinasyon sorumluluğu ilgili müdürlük veya Mali Hizmetler/Stratejik Planlama olarak netleştirilmelidir.
- Sistem çıktılarında yer alan yazım hataları ve soru işaretleri temizlenmiştir; nihai PDF öncesi tüm tablolar yeniden kontrol edilmelidir.
- Savcılığa bildirim süresi göstergesinde ölçü birimi "Gün" olarak standardize edilmiştir.
- Kamulaştırma yapılan gayrimenkul sayısı göstergesinde ölçü birimi "Adet" olarak düzenlenmiştir.
- Yenilenebilir enerji göstergesinde ölçü birimi "MWh" olarak önerilmiştir; üretim sayaçlarıyla teyit edilmelidir.
- Bütçe tutarları, 30.06.2026 tarihli hazırlık raporlarında yer alan 1.400.000.000 TL toplam bütçe ile uyumlu tutulmuştur.

C. Kaynakça

1. Gürsu Belediyesi 2025 Mali Yılı Performans Programı.
2. Gürsu Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu.
3. Gürsu Belediyesi 2026 Program Performans Bilgisi Raporu.
4. Gürsu Belediyesi Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi Raporu.

GÜRSU BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

5. Gürsu Belediyesi Çok Yıllı Gider Bütçesi Raporu.
6. Gürsu Belediyesi Kurumsal Bazda Program Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde Bütçe Toplamları Raporu.
7. Gürsu Belediyesi Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler Raporu.