

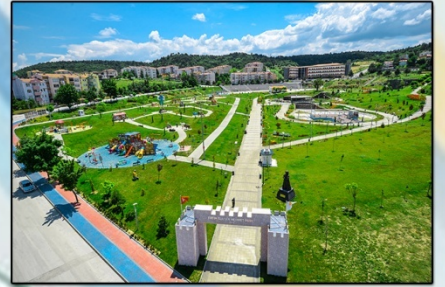
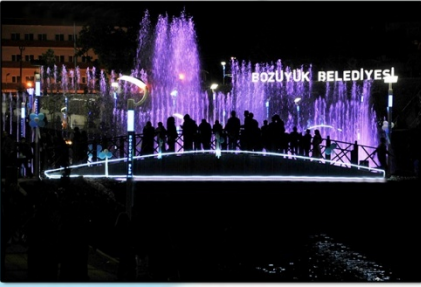


BOZÜYÜK BELEDİYESİ

PERFORMANS

PLANI

-2018-





Sevgili Hemşerilerim,

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu kaynaklarının etkin , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımının yanı sıra diğer bir farkındalık ise hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin ön plana çıkartılmasıyla olmuş, bu alanda da etkinliğin artması sağlanmıştır. Bununla beraber bütün belediyelerimiz ve diğer kamu kurumlarımızda stratejik plan, performans program ve ayrıca performans dayalı bütçeleme uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını ise faaliyet raporları ile halkımıza sunma anlayışı ortaya konmuştur.

Bozüyük Belediyesi de, değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmetler sunmak için, yönetim anlayışından iş görme usullerine kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yapmıştır ve yapmaya da devam etmektedir.

Belediyemizin 2018 yılı Performans Programı Stratejik planda belirttiğimiz hedeflere, bu hedeflere yönelik proje ve faaliyetlere, performans göstergelerine ve ayrıca bunların ne kadar bir kaynakla yapılacağına dair bilgileri ihtiva etmektedir. Kısaca bu program, belediyemizin 2018 yılında halkımıza sunacağı faaliyetleri, çalışmalarını ifade etmektedir.

Bozüyüğümüzün hem sosyal hem ekonomik hem de kentsel anlamda daha da ileriye götürmek üzere yaptığımız çalışmalara hız kesmeden devam ediyoruz. Misyon ve vizyonumuzla alakalı olarak gösterdiğimiz performansla Bozüyüğümüzü her anlamda yaşanabilir bir kent haline getirmek için çabalarımız durmadan devam edecektir.

Belediyemizin daha verimli, etkin ve hesap verebilir çalışmalarına katkı yapacağını düşündüğümüz 2018 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, İlçemize ve tüm Bozüyüklülere hayırlı olmasını dilerim.





I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununu Üçüncü Bölümünde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi ve “Belediyenin Yetki ve İmtiyazları” başlıklı 15 inci maddesinde hüküm altına alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

1) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve





denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Madde 41- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.





5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu :

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-..Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

B. TEŞKİLAT ŞEMASI

BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Sinan URHAL
AK PARTİ



Ali AVCIOĞLU
AK PARTİ



Veysel KILIÇ
AK PARTİ



Mehmet Doğan TUNÇ
AK PARTİ



Kemal TURGUT
AK PARTİ



Hümeysra SALTİK
AK PARTİ



Ayhan ERSOY
AK PARTİ



Hilseyin KÖSEMEN
AK PARTİ



Uğur SOYLU
AK PARTİ



Hayrettin ELDEMİR
AK PARTİ



Mehmet BAL
AK PARTİ



Abdurrahman KIRGIZ
AK PARTİ



Derya Ahmet BALTACI
MHP



Emel Akan YILDIRIM
MHP



İsmet ÜLKEN
MHP



Hakan KARUK
MHP



Vedat CAN
MHP



Evren KARADENİZ
MHP



Şaban DUMAN
MHP



Nizamettin KIRKAN
MHP



Bekir CEYLAN
CHP



İsmail Hakkı DEMİR
CHP



Coşkun AKSU
CHP



Mehmet AYTAŞ
CHP



İsmail YEMEN
CHP



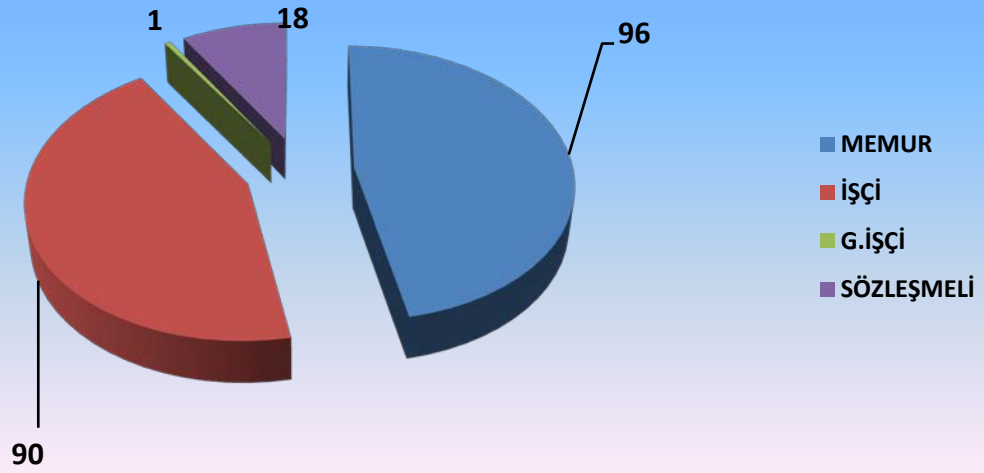


C. İNSAN KAYNAKLARI

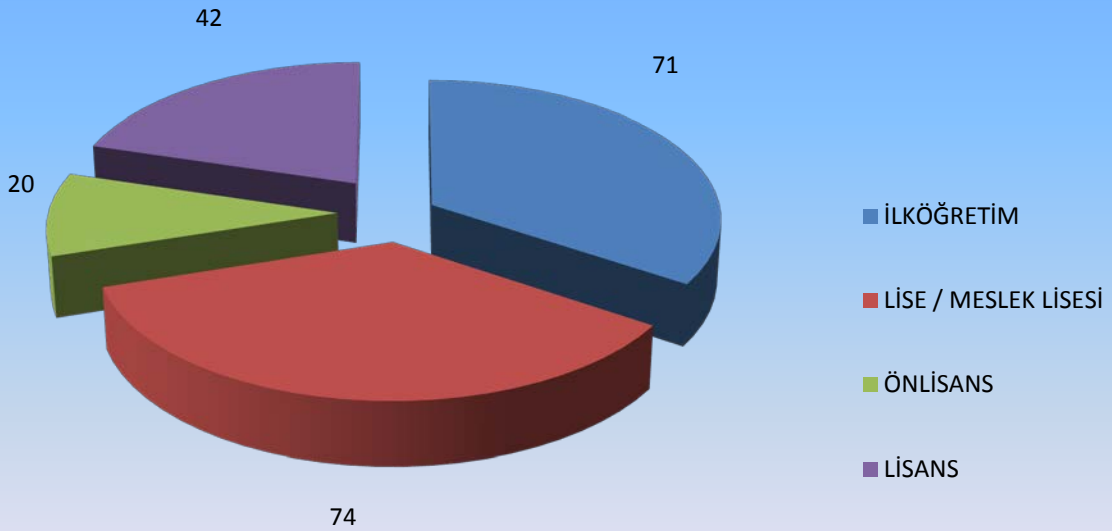
BOZÜYÜK BELEDİYESİ YÖNETİMİ



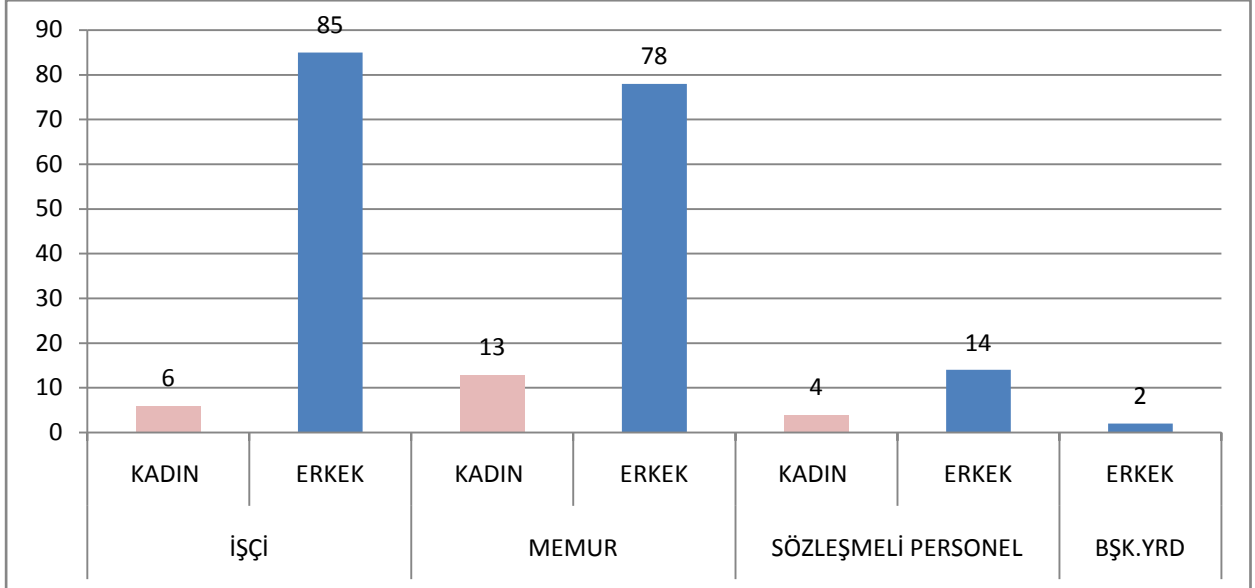
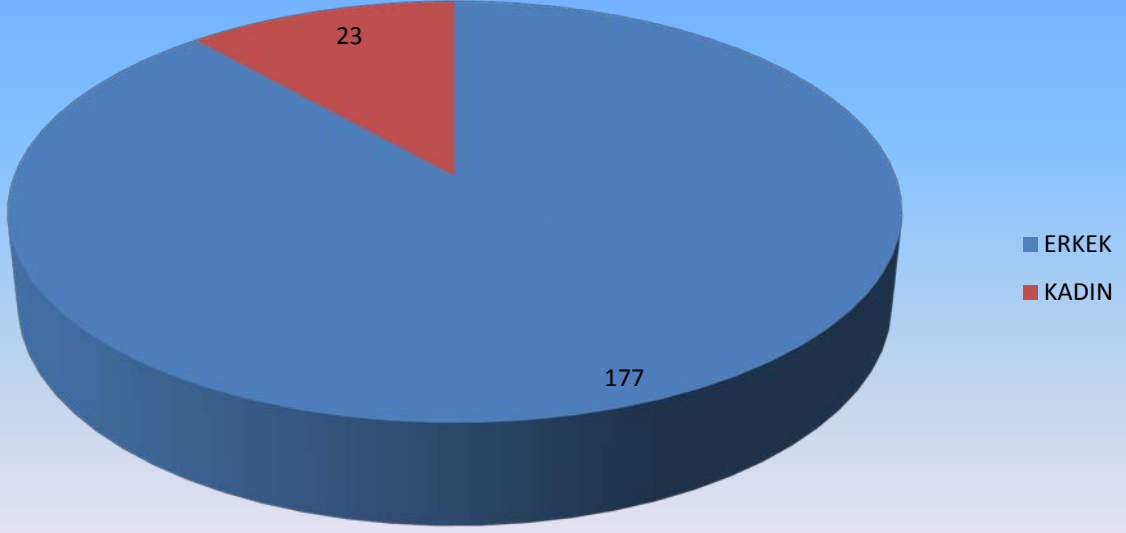
PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI



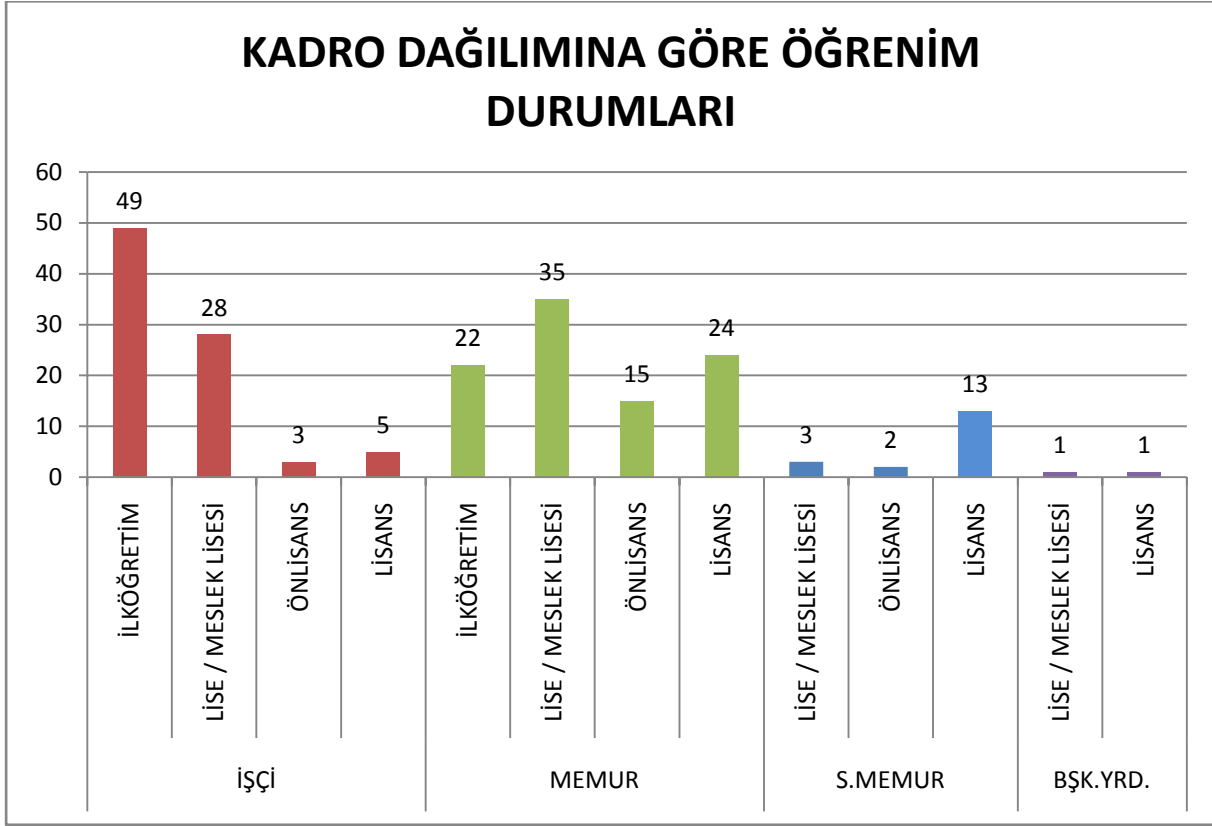
PERSONELLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



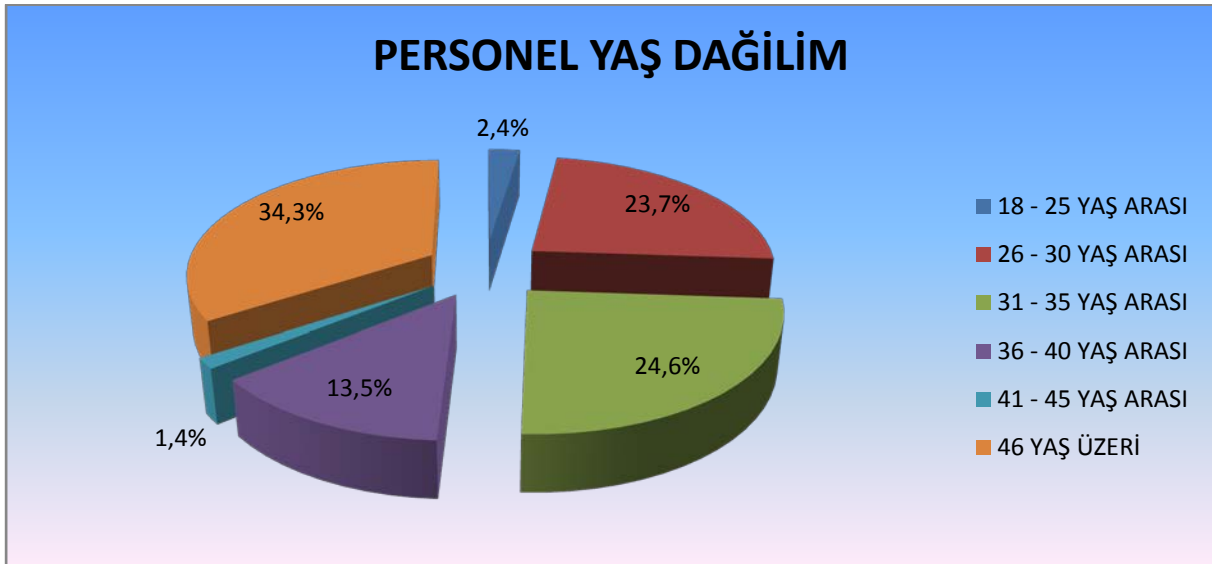
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



KADRO DAĞILIMINA GÖRE ÖĞRENİM DURUMLARI

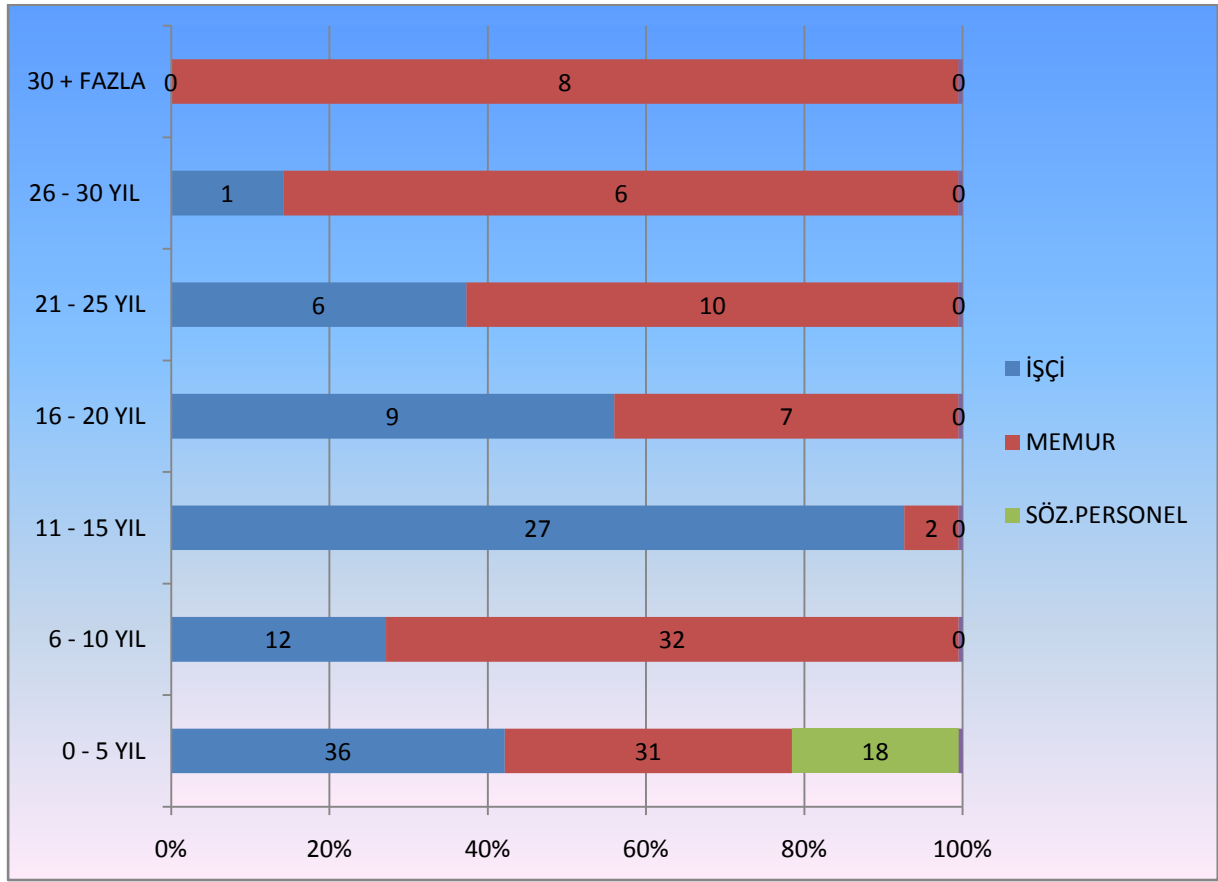


PERSONEL YAŞ DAĞILIM





BOZÜYÜK BELEDİYESİ





D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞITLAR			
NO	PLAKA NO	MARKASI	KULLANIM AMACI
1	11 DP 001	MERCEDES	HİZMET ARACI
2	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI
3	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI
4	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA
5	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA
6	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA
7	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA
8	11 DT 011	MITSUBISHI KAMYONET	HİZMET ARACI
9	11 DE 949	TOYOTO KAMYONET	HİZMET ARACI
10	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA
11	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI
12	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI
13	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI
14	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI
15	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA
16	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI
17	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI
18	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI
19	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI
20	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI
21	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI
22	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI
23	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI
24	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI
25	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI
26	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI
27	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI
28	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI
29	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI
30	11 DF 877	FORD	ÇÖP NAKİL ARACI
31	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI
32	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI
33	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
34	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
35	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
36	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
37	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI
38	11 DN 814	KAMYON	SU TANKERİ
39	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI
40	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI
41	11 DN 652	FİAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ
42	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
43	11 DV 902	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
44	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
45	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

NO	PLAKA NO	MARKASI	KULLANIM AMACI
46	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA ARACI
47	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ
48	11 DN 521	NISSAN	HİZMET ARACI
49	11 DY 467	IVECO	HİDROLİK PLATFORM
50	11 DB 958	FİAT FİORİNO	KAMYONET
51	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR
52	11 DB 322	PEUGOT	CENAZE NAKİL ARACI
53	11 DG 596	FİAT FİORİNO	KAMYONET
54		YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ
55	11 DE 798	FERGUSON	ASFALT ASTAR İŞLERİ
56	11 DJ 001	MERCEDES	HİZMET ARACI
57	11 DJ 011	VOLKSWAGEN CARAVELLA	HİZMET ARACI
58	11 DS 363	CİTROEN	HİZMET ARACI
59	11 UA 535	MİTUBİSHİ	SÜPÜRGE
60	11 DJ 101	FORD RANGER	HİZMET ARACI
61	11 DM 327	FORD RANGER	HİZMET ARACI
62	11 DM 328	FORD RANGER	HİZMET ARACI
63	11 DM 256	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI
64	11 DM 279	FİAT DUCATO	YÜK VE HİZMET ARACI
65	11 UA 533	FORD CARGO	ARAZÖZ
66	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET
67	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI İŞ MAKİNALARI

1	11 DY 097	BURAK TREYLER	İŞ MAKİNASI NAKLİ
2	11 BOZ BEL 003	ŞAMPİYON GREYDER	GREYDER
3	11 BOZ BEL 004	KAVASAKİ 80	YÜKLEYİCİ
4	11 BOZ BEL 005	KAVASAKİ 85	YÜKLEYİCİ
5	11 BOZ BEL 006	HITHACHI EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ
6	11 BOZ BEL 007	JCB	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ
7	11 BOZ BEL 009	HİDROMEK 2	KAZICI YÜKLEYİCİ
8	11 BOZ BEL 011	VOLVO	GREYDER
9	11 BOZ BEL 012	TCM	FORKLİFT
10	11 BOZ BEL 013	VABEL	YOL SİLİNDİRİ
11	11 BOZ BEL 014	HAMM	YOL SİLİNDİRİ
12	11 BOZ BEL 015	HAMM	YOL SİLİNDİRİ
13	11 BOZ BEL 016	BOMAG	YOL SİLİNDİRİ
14	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI
15	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI
16	11 BOZ BEL 010	HİDROMEK 3	KAZICI YÜKLEYİCİ
17	11 BOZ BEL 017	HAMM	TOPRAK SİLİNDİR
18	11 BOZ BEL 008	HİDROMEK 1	KAZICI YÜKLEYİCİ
19	11 DB 653	KAPAKLI TİP DORSE	BEYSAN
20	Tahsilat Karavanı		
21	Tartan Zemin		
22	11 BOZ BEL 018		Süpürge Aracı
23	11 BOZ BEL 019		Süpürge Aracı





II. PERFORMANS BİLGİLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal katılımçılık ve diyalog güçlendirilerek hizmetin sunulması, vatandaş memnuniyetinin sağlanması, etkin yönetim ve çalışma prensipleriyle insan odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinin de temel alınmıştır. Kültürel varlıkların korunması, doğal hayatın sürdürülebilirliği ve bu konudaki duyarlılığın artırılması, arazi planlarına ve ulaşım planlarına uygun, insan odaklı ve insanı önceleyen ; şehrin özgün ve tarihi yapısı korunarak ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyler ile uyumlu bir yapı oluşturulması temel araçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü artırıp destekleyici bir şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bütün bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik, idari ve mali yapısının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin arttırılacağı ve beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin her açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “Varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Bozüyük Belediyesi kendi misyonunu “*Bozüyük ’ün Kentsel Gelişim seviyesini ve Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak*” biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Bozüyük Belediyesi ’nin Vizyonu;

“Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak” biçiminde belirlenmiştir.

III. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı yönetim anlayışı ile halkın ve STK'ların karar alma sürecinde etkisi arttırılacaktır.

Hemşerilik: Karamanlılık ortak bilinci oluşturularak aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslar arası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.





Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve İl halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel dönüşüm: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak,bölge halkına yarar getirecek ülkemize örnek kentsel dönüşüm projesi gerçekleştirilecektir.

IV. İLKELER

İlkeler bir kurumun misyon ve vizyonuna ulaşabilmesi için çaba sarf ederken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. Belediyemiz vatandaşlarımıza hizmet sunarken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- Vatandaş memnuniyeti esaslı
- Adaletli
- Şeffaf ve Hesap verilebilir
- İşbirliği ve takım ruhuna uyan
- Halkına değerlerine saygılı
- Etkin ve verimli kaynak kullanan
- Plan ve Programa riayet eden
- Çalışan ve vatandaş memnuniyetini önemseyen
- Hukuka uygun
- Değişime açık
- Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini önemseyen
- Teknolojiden azami ölçüde faydalanan
- Hizmeti sunarken etkin ve güler yüzlü olan
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi önemseyen
- Sosyal Belediyeciliği ilke edinen
- Çözüm odaklı olan





AMAÇLAR VE HEDEFLER	
KENTSEL GELİŞİM	
A1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
H 1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
H 1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek.
H 1.3	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
H 1.4	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
H 1.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
H 1.6	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
H.1.7	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek.
H.1.8	Kurumun AB projeleri ve Diğer Hibe Projeler konusundaki kapasitesini artırmak.
KÜLTÜREL GELİŞİM	
A2	Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştırarak, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
H 2.1	Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.
H 2.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
H 2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
H 2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
H 2.5	Bozüyüğümüzün Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.





AMAÇLAR VE HEDEFLER	
H 2.6	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.
H 2.7	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
H 2.8	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
H 2.9	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.
H 2.10	Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.
YOKSULLUKLA MÜCADELE	
A3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldıracı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
H 3.1	İlçe Sınırları içindeki yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek.
H 3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
A4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
H 4.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
H 4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
H 4.3	Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve fiziki İmkanları Geliştirmek.
H.4.4	Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
H.4.5	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin, verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak.
H.4.6	Kurum içi işlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
H.4.7	Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
H.4.8	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
H.4.9	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.





AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<i>SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ</i>	
A5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H 5.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.
H 5.2	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak.
H 5.3	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
H 5.4	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.
H 5.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
H 5.6	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
H 5.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.
H.5.8	Çevre ve toplum sağlığının korunmasına ve esenliğin sağlanmasına yönelik hizmetlerin etkinliğini arttırmak.
H.4.9	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
<i>E-BELEDİYE</i>	
A6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
H 6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
H 6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.



BOZÜYÜK BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.1.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Üst yapı çalışmalarının tamamlanması	70%	75%	75%
2	Vatandaşlarımızın üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı	80%	100%	100%
3	Mevcut yolların ıslahı	100%	100%	100%
4	Zarar gören gören kaldırımların tamir ve değiştirilmesi	100%	100%	100%
5	İçme suyu hattı yapımı	3.000 mt	2.500 mt	22.000 mt
6	Kanalizasyon hattı yapımı	2.000 mt	2.300 mt	22.000 mt
7	Yağmur suyu hattı yapımı	800 mt	5.000 mt	8.000 mt

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	5.530.000,00	0,00	5.530.000,00
1.1.2.	İş makinesi ve ekipman kiralanması	584.000,00	0,00	584.000,00
1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.	962.000,00	0,00	962.000,00
1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı	503.000,00	0,00	503.000,00
1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı	418.500,00	0,00	418.500,00
1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı	708.000,00	0,00	708.000,00
1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı	457.500,00	0,00	457.500,00
1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı	446.300,00	0,00	446.300,00
1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı	774.700,00	0,00	774.700,00
Genel Toplam		10.384.000,00	0,00	10.384.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklar için bitüm, mıcır, kaldırım taşı, parke taşı, bordür, astar, andezit, plak malzemesi, beton ve inşaat malzemesi alımı ve asfalt plenti doğalgaz giderleri.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.330.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.530.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.2.	İş makinesi ve ekipman kiralınması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu araçlar için araç kiralama hizmeti yapılacaktır		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	584.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		584.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		584.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli. Müdürlük personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla kurslara katılması ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız dâhilinde kent yaşamıyla ilgili yıkım ve düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Müdürlüğün hizmet binaları, inşaat malzemesi olan kum, kereste, boya nalburiye malzemesi ve diğer gider alımları yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	361.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	601.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		962.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		962.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkan dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	173.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		503.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		503.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İçme suyu ihtiyacı olan mücavir alana sınırlarımızdaki bölgelerde yeni su hattı çekilerek sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	220.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		418.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		418.500,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları ile birlikte abone arızalarına müdahale yapılarak şikayet ve sorunların çözülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	411.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	297.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		708.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		708.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizdeki atık su hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından mücavir alan içerisindeki yerlerde yeni hat yapımı ve eskiyen hatların değiştirilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	198.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		457.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		457.500,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizdeki sorun oluşturan yağmur suyu hatlarına ait bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirerek su baskınlarının önlenmesi, evlere su dolması olumsuzluklarının önüne geçilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	344.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	102.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		446.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		446.300,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde olası yağmur suyu kaynaklı baskınlara karşı program dahilinde yeni hatlar yapılarak olumsuz etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	702.700,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	72.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		774.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		774.700,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.2.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek.
Performans Hedefi	Kentsel yapılaşmayı kontrollü bir şekilde düzenlemek

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Binalara yapı ruhsatı verilmesi	100%	100%	100%
2	Ruhsatların kontrolü	100%	100%	100%
3	Yapı kullanma ruhsatlarının kontrolü	100%	100%	100%
4	İmar durumu verilmesi	100%	100%	100%
5	Vatandaş memnuniyeti	70%	75%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.	125.000,00	0,00	125.000,00
1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.	3.000,00	0,00	3.000,00
1.2.3.	Yıkım İşleri.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		128.000,00	0,00	128.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Gelişen çağımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için kent rehberi, imar ile ilgili bilgilerin elektronik ortamda halkımıza sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satın alma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır.</p> <p>Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.3.	Yıkım İşleri.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yıkılacak derecede kötü durumda olan yapıların kontrollü bir şekilde yıktırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.3.	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
Performans Hedefi	Kentsel gelişim amacı ile mevcut meydan ve projelerin geliştirilmesi.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vizyon Projelerinin tamamlanma oranı	90%	100%	100%
2	Çevre düzeninin sağlanması	100%	100%	100%
3	İlçemizdeki Mevcut sosyal alanların çoğaltılması	100%	100%	100%
4	Kamulaştırma çalışmaları	70%	70%	70%
5	Numarataj çalışmaları gerçekleşmesi	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.	Proje çalışmaları yapmak.	55.000,00	0,00	55.000,00
1.3.2.	Prestij cadde, meydan ve alanların oluşturulması.	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
1.3.3.	Mahalle konakları yapılması yapımı	2.021.000,00	0,00	2.021.000,00
1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
1.3.5.	Numarataj çalışması.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		9.276.000,00	0,00	9.276.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.3.1.	Proje çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli projeler için çalışmalar yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	55.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.3.2.	Prestij cadde, meydan ve alanların oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz içerisinde çeşitli cadde ve sokaklarda mekanlar oluşturulması. Kanal boyu süs havuzu yapımı. Çok katlı otopark yapımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.3.3.	Mahalle konakları yapılması yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz Mahalle konakları bulunmayan yerlere vatandaşlarımızın kullanımı amacı ile Akpınar mahalle konağı yapılması amaçlanmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	21.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.021.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.021.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Planlı alanlarda, yol, park, belediye hizmet alanı ve ağaçlandırılacak alanların kamulaştırmaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.3.5.	Numarataj çalışması.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutamak için elektronik ortamda ve fiziki ortamda çalışmaların yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.4.	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu ortam oluşturulması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Afet ve yangınlara ilgili kamuoyu bilinçlendirme çalışmaları	4	4	4
2	Afet ve yangınlara ilgili Farklı kesimlerle eğitici tatbikatlar yapılması	6	6	6
3	Diğer kurumlarla ilgili kordinasyon toplantısına katılmak	5	5	5
4	Acil eylem plan tatbikatı yapmak	5	5	5
5	Vatandaş memnuniyeti	100%	100%	100%
6	Birim içi eğitim	60 saat	60 saat	60 saat
7	Broşür, kitap ve afiş dağıtmak ve bastırmak	5.000	5.000	5.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı	10.000,00	0,00	10.000,00
1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması	12.000,00	0,00	12.000,00
1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temin etmek	26.000,00	0,00	26.000,00
1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	135.000,00	0,00	135.000,00
1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması	4.000,00	0,00	4.000,00
Genel Toplam		187.000,00	0,00	187.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Temel yangın eğitimi yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürme cihazlarının kullanım şekilleri gösterir broşürler bastırmak, tanıtım ve bilinçlendirme amaçlı afişleri bastırmak. Kış aylarında artan CO gazı zehirlenmesini engellemek amacıyla vatandaşları bilgilendirmek adına afiş basımı yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kamu kurumları, özel sektör ve vatandaşlarımıza afet ve yangınlarda kullanılan kesme, ayırma ve kurtarma aparatlarının kullanım şekillerini, yaralıya müdahale tekniklerini, söndürme ve haberleşme sistemlerini çalışma prensiplerini gösteren tatbikatlar yapmak. AFAD ve UMKE kurumlarının katılımıyla olası bir doğal afet olayında gereken tatbikatların yapılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temin etmek
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İtfaiye personelimizin görevleri sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki zorluk derecesi yüksek olaylarda kondisyonlarını üst seviyede tutmak için koşu bandı, ağırlık kaldırma aparatları, barfiks ve mekik aletlerinin temin edilmesini sağlamak. Ülkemizde ve dünyadan kabul görmüş spor aletlerinin temini sağlayarak personelin her koşulda görev yapabilmesine olanak sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri temin etmek, bakım ve onarımını yaptırarak hizmetlerin devamlılığını esas kılmak. Personelin yemek ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Her türlü yangın ve doğal afetlerde kullanmak üzere ihtiyaçlar doğrultusunda cihaz ve malzeme temini yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	45.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İtfaiye personelinin karşılaşılabilecekleri her olayda görevlerini tam ve eksiksiz yerine getirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik anlamda meydana gelen yeniliklerden personelini haberdar etmek. Ülkemizde öndegelen itfaiye kuruluşlarına ziyarette bulunarak bilgi, belge ve tecrübelerinden faydalanmalarını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.5.	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
Performans Hedefi	İlçemiz halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projelerinin gerçekleşmesinin sağlanması

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapı Kullanma	100%	100%	100%
2	Proje onayı	100%	100%	100%
3	İmar durumu	100%	100%	100%
4	Hakediş onayı (yapı kullanma)	100%	100%	100%
5	Zemin etütü	100%	100%	100%
6	Kat irtifakı	100%	100%	100%
7	Tevhid-ifraz-yola terk-ihdas	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması	450.000,00	0,00	450.000,00
1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.	400.000,00	0,00	400.000,00
1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.	14.000,00	0,00	14.000,00
Genel Toplam		864.000,00	0,00	864.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar Daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması için yerleşime uygun planı olmayan yerlerin planlarının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Planı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması. Planların yapılması, gerekli çalışmalar için görüşme ve etütler yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.6.	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
Performans Hedefi	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın memnuniyeti	100%	100%	100%
2	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması	100%	100%	100%
3	Mevcut Kullanım alanlarının Engelli ve kırılgan vatandaşlarımıza göre uyarlanması	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alanlar sağlamak	400.000,00	0,00	400.000,00
1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alanlar sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yaşam alanları ve üst yapılar engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak. Sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Kent içi yol , kaldırım ve girişlerin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesi için düzenleme yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Her türlü araç ve ekipmanlarının temini ve tamir bakım işlerini yapmak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımız için çeşitli gösteri, tiyatro ve eğlence düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.7.	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek.
Performans Hedefi	Ticari faaliyetlerin sürekli olarak denetlenmesinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	İşyeri ruhsatı (Sihhi işyerleri)	250	250	250
2	İşyeri ruhsatı (Umuma mahsus işyerleri)	20	20	20
3	İşyeri ruhsatı (Gayri sihhi işyerleri)	50	50	50
4	İşyeri denetimi (Sihhi işyerleri)	70%	90%	90%
5	İşyeri denetimi (Umuma mahsus işyerleri)	70%	80%	90%
6	İşyeri denetimi (Gayri sihhi işyerleri)	70%	75%	80%
7	Vatandaş memnuniyeti	80%	100%	100%
8	Birim içi toplantı	50	50	50
9	Kişi başı eğitim süresini arttırmak	10 saat	12 saat	15 saat
10	Gıda ile ilgili işyerlerinin hijyen belgelerini kontrolü	90%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	6.000,00	0,00	6.000,00
1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	2.000,00	0,00	2.000,00
1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak	3.000,00	0,00	3.000,00
1.7.4.	Zabıta Müdürlüğü'nün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	28.000,00	0,00	28.000,00
Genel Toplam		39.000,00	0,00	39.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
2018 yılı denetim planı yapılarak bu plana uygun ruhsat denetimlerini gerçekleştirmek. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alarak faaliyet göstermeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılacak. Ruhsat alamayacak durumda olan işyerlerinin açılması önleneyecek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ruhsat işlerinde görevli personelin eğitim alması sağlanacak. Ruhsat işlerinde görevli personelin sayısının artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanacak. Bu sektörde görevli personelin hijyen eğitim belgelerinin kontrolünün yapılması sağlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Zabıta denetim ve kontrol ekiplerini arttırmak. Zabıta müdürlüğünün teknolojik alt yapısının geliştirilmesini sağlamak. Zabıta ekipleri araç temin edilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.8.	Kurumun AB projeleri ve Diğer Hibe Projeler konusundaki kapasitesini artırmak.
Performans Hedefi	

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Projenin AB Komisyonuna sunulması	100%	100%	100%
2	Mater plan ve Fizibilite raporlarının tamamlanması	100%	100%	100%
3	İhale sürecinin tamamlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (EUR)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA)entegre su projesi yürütülmesi	0,00	35.865.874,00	35.865.874,00
Genel Toplam		0,00	35.865.874,00	35.865.874,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi kapsamında ilçemizde dahil 21 Belediyenin yer aldığı atıksu arıtma tesisinin yapılması, işçe suyu şebekesinin yenilenmesi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	35.865.874,00 EUR
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		35.865.874,00 EUR
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.865.874,00 EUR





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.1.	Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın her daim yanlarında olduğumuzun hissettirilmesini sağlamak.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Defin işlemleri	300	330	350
2	Fakir ve muhtaç vatandaş için ücretsiz defin hizmeti verilmesini sağlamak	100%	100%	100%
3	Vatandaş memnuniyeti	100/%	100%	100%
4	Kayıt altına alınan mezarlık sayısı	2	2	2
5	Cenaze nakil hizmetinden yararlanan vatandaş	500	550	580
6	Bozüyük içi ölen	300	330	350
7	Bozüyük dışı ölen	200	220	230

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.1.	Bilgisayar yazılım hizmeti alımı.	10.000,00	0,00	10.000,00
2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması.	30.000,00	0,00	30.000,00
2.1.3.	Cenaze giderleri.	157.000,00	0,00	157.000,00
2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları.	11.000,00	0,00	11.000,00
Genel Toplam		208.000,00	0,00	208.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.1.	Bilgisayar yazılım hizmeti alımı.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemize ait mezarlıklara mezar sorgulamak için yapılan Mezarlık bilgi sisteminin devamının sağlanarak vatandaşlarımıza yardımcı olmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mezarlık alanının bakım onarım işlerinin yapılması, kazma kürek vs. alımı, mezarlıkların güzelleştirilmesi için çiçek alımı yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.3.	Cenaze giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yakınları vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz kefen, tahta takımı, yemek hizmeti ve cenaze nakil hizmeti sunulması ile vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yıllara sari olarak mezarlık alanının yetersiz kalabileceğinden, mülkiyeti belediyemize ait yeni mezarlık alanı oluşturmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve ambalaj gibi malzeme alımları ve personelimizin veriminin artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.2.	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Halkımızı güncel konular hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	3.000 kişi	1.500 kişi	1.500 kişi
2	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	5.000 kişi	3.000 kişi	3.000 kişi
3	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	1.500 kişi	500 kişi	500 kişi
4	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin arttırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	10.000 kişi	10.000 kişi	10.000 kişi
5	Vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	90%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	10.000,00	0,00	10.000,00
2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	10.000,00	0,00	10.000,00
2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin arttırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Afet ve Deprem Konulu Konferansı. Mevlana haftası ile ilgili program düzenlenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü Konferansı.	

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	Kanserle Savaş Haftası sebebiyle Onkoloji Uzman gelmesi	

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle konferans verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.3.	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Daha sağlıklı bir toplum oluşturulması için tüm halkımızın sportif faaliyetlere katılmasını sağlamak.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut parkların geliştirilmesi	100%	100%	100%
2	Parklardaki spor alanlarının geliştirilmesi	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.	İlçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak	600.000,00	0,00	600.000,00
2.3.2.	Haziran- Ağustos 2018 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, taekwondo, güreş)	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.3.1.	İlçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut Park alanları ve yürüyüş yerlerinin çevresine spor grupları, oturma bankaları vb. park gereçlerinin tamir ve bakımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.3.2.	Haziran- Ağustos 2018 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, tekvondo, güreş)
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
<p>Bozüyükteki amatör spor kulüplerini destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapılacak. Futbol, Fitness, Basketbol, Tekvando, Judo, Kickboks ve Yüzme kursları, yamaç paraşütü başlangıç eğitimleri vb. sportif kurslar düzlenecektir. Rehberlik, eğitim ve uygulama hizmetleri sunulacaktır. Ülkemizde ilçemizi başarıyla temsil ederek derece alan başarılı sporcuların ödüllendirilmesi. İlçemizde bulunan amatör ve profesyonel spor kulüplerine maddi ve malzeme desteğinin sağlanması.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç	2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyükümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.	
Hedef	2.4.	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.	
Performans Hedefi	Halkımızın birlik ve beraberliğinin sağlanması, kültürel mirasımızın yeni nesillere aktarılmasının için çalışmalarında bulunmak.		

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çocuk şenliği düzenlenmesi	10.000 kişi	10.000 kişi	5.000 kişi
2	Hıdırellez şenliğinin kutlanması	6.000 kişi	6.000 kişi	6.000 kişi
3	Gençlik şöleni düzenlemek	10.000 kişi	10.000 kişi	10.000 kişi
4	Yürüyüş düzenlenmesi	3.500 kişi	3.500 kişi	3.500 kişi
5	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek	2.000 kişi	2.000 kişi	2.000 kişi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2.4.2.	Hıdırellez şenliğinin kutlanması	415.000,00	0,00	415.000,00
2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek	250.000,00	0,00	250.000,00
2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi	170.000,00	0,00	170.000,00
2.4.5.	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	1.235.000,00	0,00	1.235.000,00	





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
Belediyemiz tarafından 24-25 Nisan 2018 tarihlerinde düzenlenecek 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ		
• Karakucak güreş festivali düzenlenmesi.		
• Şişme oyun parkuru (1 ad dev kaydırak, 1 ad araba zıpzıp, 1 ad tırmanma piramidi, 1 ad şut becerisi, 1 ad 4'lü salto trambolin)		
• Animasyon gurubu (Palyaço, tahta bacak vb)		
• 2000 ad logolu balon dağıtımı		
• 2000 ad şeker dağıtımı		
• 2000 ad hediye dağıtımı		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.4.2.	Hıdırellez şenliğinin kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
<p>Kandillerde İlçemizdeki camilerde simit, şeker, lokum vb. dağıtım yapılması. Anneler Günü nedeniyle 3000 ad karanfil dağıtımı ve anneler günü eğlencesi düzenlenmesi. Açılışlar, düğünler, organizasyonlarda vatandaşlarımıza hatıralar, gelen misafirlere günün anlamına uygun hediyeler vermek. İlçemizi ziyarete gelen protokol misafirlerin karşılanması ve ağırlanması.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		415.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		415.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
Gençlik Şöleni düzenlenmesi Kum futbolu Kum voleybolu Lazer şov Sokak Basketbol Yarışmaları Basketbol ve bisiklet şov gösteri organizasyonlarının düzenlenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
Metristepe Yürüyüşü (Anahtarlık, tarhana, helva, su, simit, üçgen peynir ve su ikramı) Kutlu Doğum haftası etkinleri düzenlemek. Yerel sanatçı konserlerinin düzenlenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.4.5.	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
Bahar Şenliği Bisiklet turnuvası Uçurtma Şenliği		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.5.	Bozüyüğümüzün Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.
Performans Hedefi	Gençlerimizin toplumsal değerlerimizi daha iyi anlamalarının sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	100%	100%	100%
2	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	100%	100%	100%
3	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	100%	100%	100%
4	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	80.000,00	0,00	80.000,00
2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
2.5.3.	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.120.000,00	0,00	1.120.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
18/03/2018 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle İntikamtepe şehitliğindeki şehit mezarlarına karanfil konulması		
18/03/2018 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle şehit aileleri için yemek verilmesi		
01/04/2018 İnönü Zaferinin 96. Yıldönümü sebebiyle 25 ad (100cm x 150cm ebatlarında) Türk Bayrağı asılması ve çelenk yaptırılarak alanın bayraklarla süslenmesi		
01/04/2018 İnönü Zaferinin 96. Yıldönümü sebebiyle Gazi ve şehitlere yemek verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
22/03/2018 18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Aceze evinde kalan yaşlılarımıza hediye edilmesi ve ilçemizde muhtaç olan yaşlılar evlerinden alınarak yemeğe götürülmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.5.3.	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
19/09/2018 Gaziler günü münasebetiyle ilçemizdeki gazi ve şehit aileleri için yemek verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
08/03/2018 8 Mart Dünya Kadınlar günü için 2000 adet karanfil dağıtımı. 04/09/2018 Bozüyük 'ün düşman işgalinden kurtuluşu münasebetiyle yapılacak Konser ve etkinlikler. 25/11/2018 24 Kasım öğretmenler günü için okullara çiçek dağıtımı. Ocak ayı son haftası çocuk sinema günleri düzenlenmesi. Şubat ve Mart ayı her hafta sonu çocuk tiyatrosu düzenlenmesi. Uluslar arası Tiyatro festivali düzenlenmesi. Açık hava sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.6.	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.
Performans Hedefi	Ülkemiz tarihi değerlerinin tanıtılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Vatandaş memnuniyeti	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyükümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.7.	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Yaşam Kalitesinin Arttırılması

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıl içinde yapılan ekmek satış oranı	10%	15%	20%
2	İktisadi işletmelerden Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.	Kaliteli ve ucuz ekmek üretmek	570.000,00	0,00	570.000,00
2.7.2.	Vatandaşlarımızın rahat vakit geçirebileceği dinlenme mekanlarında hizmetin sağlanması	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00
Genel Toplam		2.945.000,00	0,00	2.945.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.7.1.	Kaliteli ve ucuz ekmek üretmek
Sorumlu Harcama Birimi	İktisadi İşletmeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ekmek ihtiyacının karşılanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.7.2.	Vatandaşlarımızın rahat vakit geçirebileceği dinlenme mekanlarında hizmetin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İktisadi İşletmeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizdeki vatandaşlarımızın güzel vakit geçirmek için nezih, kaliteli ve ucuz umuma açık istirahat yerlerini işleterek huzurlu vakit geçirmelerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.375.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.375.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.8.	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	2	3	3
2	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması	100%	100%	100%
3	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	80%	80%	80%
4	6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ve 4857 İş Kanunu kapsamında tüm personelimize sağlık testlerinin yaptırılması.	0	1	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Kanunu çerçevesinde kurumumuza müracaat eden asker ailelerinin müracaatlarının alınması encümenine sevki ve maaş kararı çıkan asker ailelerine maaş bağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.9.	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Personelimizin güncel ve değişen mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olmasının hedeflenmesi.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurum ve birim personeline yönelik eğitim verilmesi	3	5	5
2	Halka açık tertip edilen seminer, söyleşi ve eğitim	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek	99.000,00	0,00	99.000,00
Genel Toplam		99.000,00	0,00	99.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar İhtiyaçlara göre personelimizin kurum dışında yapılan eğitimlere göndermek. Kurum içi eğitimlerle personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerileri arttırmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.10.	Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.
Performans Hedefi	Resmi kurumlarımızın ve belediyemize ait binalarının peyzaj ve onarım çalışmalarını yapmak.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Okullardaki yeşil alan miktarlarının artırılmasına yardımcı olmak	90%	95%	100%
2	Okulların Kışlık bakım tadilat onarım çalışmalarını yapmak	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
2.10.2.	Belediye hizmet binalarının tadilatının yapılması.	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
2.10.3.	Hizmet binalarının tamir bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	420.000,00	0,00	420.000,00
2.10.4.	2018 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
Genel Toplam		7.670.000,00	0,00	7.670.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Okullara hayat olsun projesi kapsamında yapılacak yatırımlar.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.10.2.	Belediye hizmet binalarının tadilatının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye hizmet binalarının, otoparın, işletmelerin ve parkların elektrik tüketimleri ve gerekli düzenlemenin yapılıp kullanılır hale getirmek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.10.3.	Hizmet binalarının tamir bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İhtiyaçlar doğrultusunda kullanılan binaların projelerinin çizilmesi ve tadilatı ile uygun hale getirilmesini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.10.4.	2018 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar 2018 yılında Müdürlüğümüz Park bahçeler, yol inşaat birimlerinde personel çalıştırılması için hizmet alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.900.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	YOKSULLUKLA MÜCADELE Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldıracı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
Hedef 3.1.	İlçe Sınırları içindeki yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek.
Performans Hedefi	Belediye etkinliklerinin artırılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçemizde çeşitli ar-ge çalışmalarının yapılmasının sağlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.	Araştırma Geliştirme çalışmaları yapmak.	1.000,00	0,00	1.000,00
3.1.2.	İlçemiz Muhtarlıklarının koordine etmek.	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet 3.1.1.	Araştırma Geliştirme çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemize uygun projelerin çalışmalarının yapılması için görüşmeler yapmak.	

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	3.1.2.	İlçemiz Muhtarlıklarının koordine etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların memnuniyetini artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	YOKSULLUKLA MÜCADELE Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
Hedef 3.2.	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
Performans Hedefi	Fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
2	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
3	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
4	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	240.000,00	0,00	240.000,00
3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	240.000,00	0,00	240.000,00
3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	20.000,00	0,00	20.000,00
3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	105.000,00	0,00	105.000,00
Genel Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	240.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	240.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	105.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.1.	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
Performans Hedefi	Kurumumuzun işleyişini, geçmiş ve gelecek dönemlerine ait bilgilerin hazırlanmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	100%	100%	100%
2	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	100%	100%	100%
3	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planının hazırlanması	100%	100%	100%
4	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	100%	100%	100%
5	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planının hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.</p> <p>Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>5018 sayılı Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "İç Kontrol Standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.</p> <p>Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde temel yönetim kurallarını gösterir. Tüm kamu idarelerinde tutarlı kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır.</p> <p>Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir.</p> <p>Mahalli idareler genel faaliyet raporunun kapsamı;</p> <p>Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda;</p> <p>Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,</p> <p>Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,</p> <p>Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler,</p> <p>Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler yer alır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçe		
Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.		
MADDE 5 - (1) İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.		
(2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir.		
(3) Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.		
(4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.		
(5) Gider bütçesi , kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşur.		
Gelir bütçesi		
MADDE 11 - (1) Gelir bütçesi kurumların gelirlerinin çeşitlerini gösterir.		
Bütçenin uygulama etkinliğinin sağlanmasına yönelik ön mali kontrol yapılacak, bütçe değerlendirme sürecinin etkinliği artırılabilecektir. Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç	4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	
Hedef	4.2.	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.	
Performans Hedefi	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.		

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Personel özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi	85%	90%	100%
2	Çalışanların insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden memnuniyeti	80%	100%	100%
3	Stajyer memnuniyeti	100%	100%	100%
4	Yapılan sözleşmelerde tarafların memnuniyeti	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.	45.000,00	0,00	45.000,00
4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.	33.000,00	0,00	33.000,00
4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi	3.010.000,00	0,00	3.010.000,00
Genel Toplam	3.088.000,00	0,00	3.088.000,00	





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Norm kadro uygulaması ile birimlerin personel ihtiyacını karşılamaya çalışmak. Terfi, intibak ve kadro değişikliği yapmak. İzin, hastalık raporu v.b. Personel özlük işlemlerini düzenlemek. İlgili mevzuatlar takip edilecek ve herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan vermemek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması, bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performanslarının artırılması moral-motivasyonunun yüksek tutulması ve bu sayede hizmet alanlarının memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz birimlerinin en etkin ve kaliteli hizmet verilmesi amacıyla 2018 yılı kapsamında ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda personel hizmet alımı 4734 Sayılı Kanun Hükümlerine göre yapılmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.010.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.010.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.3.	Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve fiziki İmkanları Geliştirmek.
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, kurumumuzun hukuki süreçlerini ve ilçemizin menfaatlerinin en üst düzeyde tutmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yakıt gideri tasarrufu	10%	15%	15%
2	Tamir bakım gideri tasarrufu	30%	50%	50%
3	Araç muayene ve sigortaları	100%	100%	100%
4	Periyodik bakım yapılması	100%	100%	100%
5	Arıza tamir süresi	5 gün	5 gün	5 gün
6	Mevzuatların takibi ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi	80%	85%	85%
7	Hukuki Müteala verilmesi	80%	90%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaşlarımızın daha fazla Kullanması sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	3.821.000,00	0,00	3.821.000,00
4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak	2.000,00	0,00	2.000,00
4.3.4.	Kurumun hukuki süreçlerinin etkinliğini artırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak	220.000,00	0,00	220.000,00
4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi	23.000,00	0,00	23.000,00
Genel Toplam	4.116.000,00	0,00	4.116.000,00	





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaşlarımızın daha fazla Kullanması sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz Otogar Binasının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Müdürlüğümüzün satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yakıt alımları gerçekleştirilecektir</p> <p>Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satınalma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. Kurumun hizmet araçlarının periyodik bakımları ve onarımları yapılacak, birimlerin hizmet aracı sebebiyle hizmetlerinin aksamaması önlenecektir.</p> <p>Hizmet araçlarının yıllık bakım planları oluşturulacak ve uygulanacaktır. Araçlar için yıllık yakıt, bakım/onarım, km vb. bilgilerin olduğu ve istatistiki verilerin alınabildiği sicil kartları oluşturulacaktır. Elde edilen istatistiki bilgiler ışığında araçların bakımları ve kullanımlarına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.</p> <p>Hizmet araçlarının verimsiz kullanımını önleyici tedbirler geliştirilecektir. Yakıt ve kullanım süresini en aza düşürecek programlama yapılacaktır.</p> <p>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini arttırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.821.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.821.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.821.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan araç alımı yapılacaktır. Müdürlüklerin hizmetlerini yürütebilmeleri için ihtiyaç duyduğu araçlar için araç satın alması yapılacaktır		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.3.4.	Kurumun hukuki süreçlerinin etkinliğini artırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Dava açma işlemleri ve davalı olma işlemlerinin takibinin yapılması sağlanacak ve diğer yasal giderlerin karşılanması ile diğer yargılama giderlerinin ödenmesi sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Müdürlüğümüz rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanmak için kırtasiye, büro malzeme alımları yapılacaktır. Personel etkin bir şekilde çalışabilmesi için kitap, dergi ve abonelik hizmetlerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.4.	Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	İlçemizin gelişimine katkıda

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	10 Toplantı	10 Toplantı	10 Toplantı
2	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	100%	100%	100%
3	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.4.1.	Kent Müzesinin oluşturulması.	308.000,00	0,00	308.000,00
4.4.2.	Müdürlüğümüze bağlı olan mahalle konaklarımız, aceze evi, kültür merkezi, düğün salonu ihtiyaçlarının karşılanması.	240.000,00	0,00	240.000,00
4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		798.000,00	0,00	798.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.4.1.	Kent Müzesinin oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Sergi düzenlemesi : 20.000,00 TL *Albay İbrahim Çolak köşkü Restorasyon öncesi ve sonrası fotoğraf sergisi. *Bozüyük'te spor kulüpleri fotoğraf sergisi. *Müze envanterine kayıtlı kadın-erkek kıyafet sergisi. Müzecilik tanıtımı ve konferans düzenlenmesi : 23.000,00 TL *Müzeler haftası konferansı hazırlıkları gerekli malzemelerin temini. *Müze için broşür ve katalog hazırlanması. *Müze kitaplığı için alınacak kitapların hazırlanması. Etkinliklerin düzenlenmesi : 70.000,00 TL *Sokak oyunları etkinliği hazırlayarak çocuklara tarihi eserlerin tanıtılması. *Atölye çalışmaları ile resim, çizim ve yarışmalar düzenlenmesi ve giderler. Müze ve Kültür varlıkları : 195.000,00 TL *Müzedeki malzemelerin restorasyon ve yenilenmesi. *Müzedeki bulunan malzemelerin bakımının yapılması. *Müze yeni kültür varlıklarının kazandırılması. *Müzedeki bulunan Osmanlıca belgelerin tercüme ettirilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		308.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		308.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.4.2.	Müdürlüğümüze bağlı olan mahalle konaklarımız, aceze evi, kültür merkezi, düğün salonu ihtiyaçlarının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yakacak, elektrik, kırtasiye temizlik, büro malzemesi, araç kiralınması ve yıl içinde yapılacak etkinlikler için malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
<p>İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanması. Dini günlerde düzenlenen kandil simidi, aşure, lokma, şeker vb. etkinlikler için malzeme ve hizmet alımı. açılış etkinliklerinin düzenlenmesi. Önemli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun hediyeler vermek ve mesajlar yayımlamak.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.5.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin, verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Hizmetlerimizin tanıtılması, ve gelen dilekçelerin ilgili birimlere dağıtılması ve belediyemizin resmi yazışmalarının takibinin yapılması

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Basılan belediye bülteni	35.000 adet	37.000 adet	40.000 adet
2	Vatandaşın gelen her türlü yazılı ve sözlü isteklerin aynı gün içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmesi.	90%	90%	90%
3	Encümen toplantılarının haftada en az bir kez yapılması	100%	100%	100%
4	Meclis toplantılarının her ay yapılması	100%	100%	100%
5	İlgili birimlerden gelen evrakların postaya verilmesi	100%	100%	100%
6	Evlendirme Hizmetinin sağlanması	490 adet	550 adet	600 adet
7	Meclis kararlarının ilanı ve dağıtımı.	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek	185.000,00	0,00	185.000,00
4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.	40.000,00	0,00	40.000,00
4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		505.000,00	0,00	505.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar Kurs, eğitim, seminer ve şampiyonalar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları katalog, broşür, afiş, davetiye, billboard promosyon vb) sürdürülecektir. Müdürlüğün gazete, dergi, bülten vb yayınların alımını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makina teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürekliliği amacıyla diğer hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün vatandaş ve resmi kurum yazılarına, istek ve şikâyetlerine yazdığı cevapların gönderilmesi amacıyla posta ve telgraf giderleri, telefon abonelik ve kullanıma giderleri ile bilgiye abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Encümen ve meclis kararlarının alınması ve ilgili müdürlüklere duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır. Tüm meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlığa gönderilecektir. Personelin yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile mesleki gelişim amacıyla kurs ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Evlendirme hizmetlerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.6.	Kurum içi işlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Belediyemizin yasal giderlerinin karşılanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ulusal kaynakların desteklenmesi	100%	100%	100%
2	Resmi Kurum ödemeleri	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek	300.000,00	0,00	300.000,00
4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması	3.431.000,00	0,00	3.431.000,00
4.6.3.	Yedek ödenek	6.752.000,00	0,00	6.752.000,00
Genel Toplam		10.483.000,00	0,00	10.483.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yıl içerisinde BEBKA kalkınma ajansının kurumumuza uygun hibe teklif çağrısına çıkması durumunda ilgili proje konusu üst yönetimle istişare edilecek ve proje hazırlanarak ajansa sunulacaktır. BEBKA'ya rutin olarak ödenmesi gereken kalkınma ajans payının ödenmesi sağlanacaktır. Belediye birlikleri ve sendika aidatları ödenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	300.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Kurumun zorunlu giderleri olan TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri, sosyal güvenlik kurumu giderleri, dernek birlik, kurum kuruluş sandık ve benzeri kuruluşlara ödenen paylar ve iller bankasına verilen payların ödenmesi sağlanacaktır. Kurumun diğer zorunlu giderleri olan mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625.000,00
04	Faiz Giderleri	1.355.000,00
05	Cari Transferler	1.451.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.431.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.431.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.6.3.	Yedek ödenek
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçe mali yılı içerisinde öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla yedek ödeneğin bulundurulması sağlanacaktır. Birimlerimizin yıl içinde talep edecekleri ödeneklerde kullanılması için sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödenek	6.752.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.752.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.752.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.7.	Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıl içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	80%	90%	90%
2	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	5%	5%	5%
3	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	5	5	5
4	İlgili kanunlar çerçevesinde yapılandırma çalışmalarını takibi ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirmek.	100%	100%	100%
5	Vatandaş memnuniyet oranı.	95%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.7.1.	Geçmiş yıllar içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	10.000,00	0,00	10.000,00
4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	10.000,00	0,00	10.000,00
4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.7.1.	Geçmiş yıllar içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması ve her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi. Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması. Posta ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.7.4.	Yazılı ve görsel basımı (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.8.	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
Performans Hedefi	Gelirlerimizin arttırılmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediye alacaklarının Bankalar vasıtasıyla on-line olarak tahsil edilmesi amacıyla anlaşma yapılması	5	5	5
2	Vatandaş memnuniyeti ilkesi doğrultusunda teknolojiye hat safhada faydalanılarak Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	100%	100%	100%
3	Sicil bilgilerinin güncelleştirilmesini sağlamak.	90%	90%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar Kaliteli bir Tahsilat sistemi için personeli eğitim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak. İşle alakalı eğitim almasını sağlamak. Bilgi sağlayıcı sistemlerinin kurulmasını sağlamak. Vatandaş şikayetleri için anlaşır bilgi sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi. (tahsilat aracı ile)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç	4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	
Hedef	4.9.	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	
Performans Hedefi		Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerinin en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak	

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediyemiz mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürme işlemlerinin güncel tutulması	100%	100%	100%
2	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	235.000,00	0,00	235.000,00
4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması	492.000,00	0,00	492.000,00
Genel Toplam		727.000,00	0,00	727.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İhtiyacı olan resmi kurumlar ve derneklerden gelen yardım talepleri ve Belediyemiz harcama birimlerimizden müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleriyle ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması, değerlendirilip sonuçlandırılması, mal/hizmet alımının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yoluyla alımının gerçekleştirilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır.</p> <p>Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır.</p> <p>Yazılım bedelleri karşılanacaktır.</p> <p>Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır.</p> <p>Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır. Belediyemiz hizmet binaları ısıtılması amacı ile yakacak malzemesi alımı. Kurumumuz işçileri için kıyafet alımı sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	362.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		492.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		492.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.1.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.
Performans Hedefi	

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçemiz sınırlarında izinsiz olarak atılan atıkların engellenmesi	90%	95%	100%
2	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş dağıtılması	8000	8000	8000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması	8.000,00	0,00	8.000,00
Genel Toplam		8.000,00	0,00	8.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.1.1.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşlara, işyerlerine ve sanayi kuruluşlarına çevre, geri dönüşüm, evsel ve endüstriyel atıklarla ilgili konularda daha verimli toplanmanın sağlanması. Daha temiz bir çevre oluşturulması, ve sürdürülebilir çevre bilincinin sağlanması amacıyla yapılan her türlü eğitim ve bilgilendirme çalışmaları (broşür,afiş v.b.)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.2.	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak.
Performans Hedefi	İlçemiz ve hizmet binalarının temizlenmesinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çevre haftası etkinlikleri düzenlemek	1	1	1
2	Okullara eğitim verilmesi	5	5	5
3	Katı atıkların düzenli şekilde toplanması için eğitim verilmesi	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri için mal ve malzeme alımları	11.000,00	0,00	11.000,00
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri için mal ve malzeme alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İç ve dış mekan temizliğinde mal ve malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.3.	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliğinin azaltılmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçemizdeki işletmelerin çevre Kanunu mevzuatı çerçevesinde faaliyet göstermesi	100%	100%	100%
2	İlçemizdeki çevre kirliliği yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutamak ve koruyucu tedbirler almak	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.	Çöp kovası alımları	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.3.1.	Çöp kovası alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıklarının daha verimli toplanması amacıyla alınan konteynırlar ve daha temiz bir çevre oluşturulabilmesi için parklar ve yollara alınan iç ve dış mekan kovaları ve küllükleri.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç	5 SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef	5.4. Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.
Performans Hedefi	Ger dönüşümlerin toplatılması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Katı atıkların toplanması depolanması	90%	95%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.	Geri dönüşüm konteynır ve geri dönüşüm kutusu alımı.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.4.1.	Geri dönüşüm konteynır ve geri dönüşüm kutusu alımı.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşlarımızın ambalaj atıklarının düzgün şekilde toplanarak geri dönüşüme kazandırılmasının amaçlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.5.	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
Performans Hedefi	Yeşil alanlarımızın arttırılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeşil alanda artış oranı	70%	70%	70%
2	Mevsimlik çiçek artış oranı	50%	50%	50%
3	Tüm Park ve yeşil alanlardaki ağaçların hastalıklara karşı ilaçlanması	80%	80%	80%
4	Dış mekan spor aletlerinin kullanıldığı alanların artış miktarı	50%	50%	50%
5	Park, yeşil alan bakım ve onarımının yapılması	80%	80%	80%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.	370.000,00	0,00	370.000,00
5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.	300.000,00	0,00	300.000,00
5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.	125.000,00	0,00	125.000,00
5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti arttıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.	300.000,00	0,00	300.000,00
5.5.5.	Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin arttırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		1.305.000,00	0,00	1.305.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yeni oyun alanları ve park alanları oluşturmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yeşil alanları çoğalttırılması için mevsimlik çiçek, ağaç, çim ve süs bitkilerinin ekilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mevcut yeşil alanlarımızda kullanmak üzere zirai mal ve malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Parklarımızda bulunan spor aletlerinin kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi. Akpınar mahalle konağı fitness spor salonu için malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.5.5.	Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kullanılan makine ve teçhizatlarının bakım onarımının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.6.	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliğinin azaltılması

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi	80%	80%	80%
2	Katı atıkların toplanması	100%	100%	100%
3	Vatandaşları memnuniyet oranları	80%	80%	80%
4	Akmasadan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	100%	100%	100%
5	Doğrudan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	100%	100%	100%
6	Cadde ve kapalı pazarın yıkanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri	7.114.000,00	0,00	7.114.000,00
Genel Toplam		7.114.000,00	0,00	7.114.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mücadir alan içerisinde kalan, cadde ve sokakların süpürülmesi, evsel nitelikli atıkların konteynırlarla toplanması, pazar ve otogarın süpürölüp yıkanması, cami mescit ve parkların temizlik çalışmalarıının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.114.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.114.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.114.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.7.	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılama, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	İlçemizde ortak kullanım alanlarındaki dezenfeksiyonun sağlanması	100%	100%	100%
2	Sokak hayvanlarının toplatılması ile ilgili görevli olan personele konuyla ilgili eğitim verilmek	15 saat	15 saat	15 saat
3	Vatandaş memnuniyeti	75%	95%	100%
4	Akmasaya dönüş süresi	Gün İçerisinde	Gün İçerisinde	Gün İçerisinde
5	Birim içi değerlendirme toplantısı	15 adet	15 adet	15 adet
6	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	200 adet	250 adet	300 adet
7	Hayvan kesimi	450 adet	500 adet	600 adet
8	Hayvan bakım ve rehabilitasyon hizmeti	750 adet	800 adet	900 adet
9	İlaçlama Şikayetinin azalması	90%	95%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	10.000,00	0,00	10.000,00
5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	58.000,00	0,00	58.000,00
5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	7.000,00	0,00	7.000,00
5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	50.000,00	0,00	50.000,00
5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun sağlanması	11.000,00	0,00	11.000,00
5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		286.000,00	0,00	286.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sokak hayvanlarına acil müdahale odası oluşturmak ve bu odanın tefrişatı tamamlanacak. Sokak hayvanlarını toplamak, tedavi etmek, aşılama, kısırlaştırmak ve ilgili yerlere sevkıyatı tamamlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Vektörlerle ilgili etkin mücadele için ilaçlama faaliyetleri yürütmek. Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak. Yazılı ve görsel materyaller hazırlanacak. Vektör canlılarla ilgili kent sakinlerinden gelen şikayet ve talepleri incelenip değerlendirilerek gereği yapılacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek, bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçeye giriş-çıkış yapan hayvanları kayıt altına alınacak ve menşe-i şahadetnamesi düzenlenecek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetimi için yıllık denetim planı yapılacak ve uygulanacaktır.</p> <p>Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezlerini organize edilecek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesi sağlanacak.</p> <p>Hayvansal ürünlerin tüketiminin teşvik edilmesi ve kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek.</p> <p>İlçe merkezinde yer alan hayvan barınaklarını azaltarak, daha uygun yerlere taşınmalarını sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Hayvan Pazarının rögarlarının temizlenmesi sağlanacak. Taban stabilizesinin takviye edilmesi sağlanacak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Başı boş sokak hayvanlarının toplanması için personel çalıştırması ve eğitim hizmeti verilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.8.	Çevre ve toplum sağlığının korunmasına ve esenliğin sağlanmasına yönelik hizmetlerin etkinliğini artırmak.
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlığı açısından gıda sektörleri denetimlerinin sürekli olarak sağlanması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Zabita Müdürlüğüne gelen şikayetlerin azaltılması	90%	95%	100%
2	Pazarcıların denetlenmesi	100%	100%	100%
3	Tartı araç gereçlerinin kalibrasyonunun yapılması	100%	100%	100%
4	Ana caddedeki işgallerin önlenmesi	60%	80%	90%
5	Şehir içi minibüs ve otobüslerin denetlenmesi	100%	100%	100%
6	Seyyar satıcılık ve dilencilik olaylarının önlenmesi	70%	80%	85%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.8.1.	Zabita hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	22.000,00	0,00	22.000,00
5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek	10.000,00	0,00	10.000,00
5.8.3.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek	14.000,00	0,00	14.000,00
Genel Toplam		46.000,00	0,00	46.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.8.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Tebligat ve dağıtım işlerini yürütmek. Yardıma muhtaç ailelere ve yardım yapılacak kişilerin tahkikatlarına eşlik etmek. Seyyar satıcı ve dilencilik ile mücadele hizmetlerini önlemek. Şikayetlerin azalmasını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi müessese ve umuma açık iş yerlerinin denetim ve kontrollerinin sağlanması. İlçe tütün denetim komisyonu denetimlerine refakat edilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.8.3.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye birimlerinin ve yapılarının güvenliğinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.9.	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	90%	100%	100%
2	Başvuruların cevaplandırılma süresi (Gün/başvuru)	Gün İçerisinde	Gün İçerisinde	Gün İçerisinde

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır. Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 6	E-BELEDİYE Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef 6.1.	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Performans Hedefi	Bilgi işlem servisinin kullanım kapasitesinin artırılması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ücretsiz hizmet erişimi vatandaş memnuniyeti.	100%	100%	100%
2	İnternet tahsilat, sicil ve imar bilgi sisteminin sağlıklı çalışma oranı.	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sistemi kurulması.	0,00	0,00	0,00
6.1.2.	İnternet ve telefon giderleri.	300.000,00	0,00	300.000,00
6.1.3.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları.	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		420.000,00	0,00	420.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.1.1.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sistemi kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
E-Belediyecilik geçiş kapsamında yapılacak işler.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.1.2.	İnternet ve telefon giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz binamız ve diğer hizmet merkezlerimizde internet, sabit telefon, fax dahili cep telefonu giderleri ve diğer abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması. İlçemizin değişik noktalarında ücretsiz internet hizmetinin artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.1.3.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz birimlerinin bilgisayar alım taleplerinin karşılanması. Mevcut yazılımların güncellenmesi ve ilave yazılımların alınması. Yeni açılan Belediyemiz birimleri için kamera sistemi kurulması ve Belediyemize bağlantısı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 6	E-BELEDİYE Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef 6.2.	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının sağlıklı çalıştırılması.

Performans göstergeleri		2018	2019	2020
1	Periyodik bakımların yapılması	20%	45%	70%
2	E-belediyecilik hizmeti memnuniyeti	70%	80%	85%
3	Teknolojik alt yapı yeterlilik oranı	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi	0,00	0,00	0,00
6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi	0,00	0,00	0,00
6.2.3.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz bünyesindeki network sorunlarını azaltmak ve network alt yapısını hızlandırmak için yönetilebilir eski swichlerin yenilenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Swicler için fiber kabloların değiştirilmesi hizmeti.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.2.3.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye bünyesinde bulunan donanım olarak eskimiş mevcut sistemde yavaş kalan bilgisayarların değişmesi gerekmektedir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklar için bitüm, mıcır, kaldırım taşı, parke taşı, bordür, astar, andezit, plak malzemesi, beton ve inşaat malzemesi alımı ve asfalt plenti doğalgaz giderleri.	5.530.000,00	6,80%
1.1.2.	İş makinesi ve ekipman kiralınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu araçlar için araç kiralama hizmeti yapılacaktır	584.000,00	0,72%
1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli. Müdürlük personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla kurslara katılması ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız dâhilinde kent yaşamıyla ilgili yıkım ve düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Müdürlüğün hizmet binaları, inşaat malzemesi olan kum, kereste, boya nalburiye malzemesi ve diğer gider alımları yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır.	962.000,00	1,18%
1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkan dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.	503.000,00	0,62%
1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İçme suyu ihtiyacı olan mücavir alana sınırlarımızdaki bölgelerde yeni su hattı çekilerek sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırılmasının sağlanması.	418.500,00	1,17%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları ile birlikte abone arızalarına müdahale yapılarak şikayet ve sorunların çözülmesi.	708.000,00	0,87%
1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizdeki atık su hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından mücavir alan içerisindeki yerlerde yeni hat yapımı ve eskiyen hatların değiştirilmesi.	457.500,00	0,56%
1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizdeki sorun oluşturan yağmur suyu hatlarına ait bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirerek su baskınlarının önlenmesi, evlere su dolması olumsuzluklarının önüne geçilmesi.	446.300,00	0,55%
1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizde olası yağmur suyu kaynaklı baskınlara karşı program dahilinde yeni hatlar yapılarak olumsuz etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması.	774.700,00	0,95%
1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gelişen çağımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için kent rehberi, imar ile ilgili bilgilerin elektronik ortamda halkımıza sunulması.	125.000,00	0,15%
1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satınalma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılınacaktır. Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır.	3.000,00	0,00%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.2.3.	Yıkım İşleri.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yıkılacak derecede kötü durumda olan yapıların kontrollü bir şekilde yıktırılması.	0,00	0,00%
1.3.1.	Proje çalışmaları yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli projeler için çalışmalar yapmak.	55.000,00	0,07%
1.3.2.	Prestij cadde, meydan ve alanların oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz içerisinde çeşitli cadde ve sokaklarda mekanlar oluşturulması. Kanal boyu süs havuzu yapımı. Çok katlı otopark yapımı.	6.000.000,00	7,38%
1.3.3.	Mahalle konakları yapılması yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz Mahalle konakları bulunmayan yerlere vatandaşlarımızın kullanımı amacı ile Akpınar mahalle konağı yapılması amaçlanmaktadır.	2.021.000,00	2,48%
1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlı alanlarda, yol, park, belediye hizmet alanı ve ağaçlandırılacak alanların kamulaştırmaları yapılar vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	1.100.000,00	1,35%
1.3.5.	Numarataj çalışması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutamak için elektronik ortamda ve fiziki ortamda çalışmaların yapılması.	100.000,00	0,12%
1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı	İtfaiye Müdürlüğü	Temel yangın eğitimi yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürme cihazlarının kullanım şekilleri gösterir broşürler bastırmak, tanıtım ve bilinçlendirme amaçlı afişleri bastırmak. Kış aylarında artan CO gazı zehirlenmesini engellemek amacıyla vatandaşları bilgilendirmek adına afiş basımı yapmak.	10.000,00	0,01%
1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması	İtfaiye Müdürlüğü	Kamu kurumları, özel sektör ve vatandaşlarımıza afet ve yangınlarda kullanılan kesme, ayırma ve kurtarma aparatlarının kullanım şekillerini, yaralıya müdahale tekniklerini, söndürme ve haberleşme sistemlerini çalışma prensiplerini gösteren tatbikatlar yapmak. AFAD ve UMKE kurumlarının katılımıyla olası bir doğal afet olayında gereken tatbikatların yapılmasının sağlanması.	12.000,00	0,01%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temin etmek	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye personelimizin görevleri sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki zorluk derecesi yüksek olaylarda kondüsyonlarını üst seviyede tutmak için koşubandı, ağırlık kaldırma aparatları, barfix ve mekik aletlerinin temin edilmesini sağlamak. Ülkemizde ve dünyadan kabul görmüş spor aletlerinin temini sağlayarak personelin her koşulda görev yapabilmesine olanak sağlamak.	26.000,00	0,03%
1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri temin etmek, bakım ve onarımını yaptırarak hizmetlerin devamlılığını esas kılmak. Personelin yemek ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Her türlü yangın ve doğal afetlerde kullanmak üzere ihtiyaçlar doğrultusunda cihaz ve malzeme temini yapmak.	135.000,00	0,17%
1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye personelinin karşılaşılabilecekleri her olayda görevlerini tam ve eksiksiz yerine getirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik anlamda meydana gelen yeniliklerden personelinin haberdar etmek. Ülkemizde önde gelen itfaiye kuruluşlarına ziyarette bulunarak bilgi, belge ve tecrübelerinden faydalanmalarını sağlamak.	4.000,00	0,00%
1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması için yerleşime uygun planı olmayan yerlerin planlarının yapılması.	450.000,00	0,55%
1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi.	400.000,00	0,49%
1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması. Planların yapılması, gerekli çalışmalar için görüşme ve etütler yapmak.	14.000,00	0,02%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alanlar sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaşam alanları ve üst yapılar engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak. Sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Kent içi yol , kaldırım ve girişlerin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesi için düzenleme yapmak.	400.000,00	0,49%
1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Her türlü araç ve ekipmanlarının temini ve tamir bakım işlerini yapmak	50.000,00	0,14%
1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımız için çeşitli gösteri, tiyatro ve eğlence düzenlenmesi	50.000,00	0,14%
1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	2018 yılı denetim planı yapılarak bu plana uygun ruhsat denetimlerini gerçekleştirmek. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alarak faaliyet göstermeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılacak. Ruhsat alamayacak durumda olan işyerlerinin açılması önleneyecek.	6.000,00	0,01%
1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat işlerinde görevli personelin eğitim alması sağlanacak. Ruhsat işlerinde görevli personelin sayısının artırılması.	2.000,00	0,00%
1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanacak. Bu sektörde görevli personelin hijyen eğitim belgelerinin kontrolünün yapılması sağlanacak.	3.000,00	0,00%
1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta denetim ve kontrol ekiplerini arttırmak. Zabıta müdürlüğünün teknolojik alt yapısının geliştirilmesini sağlamak. Zabıta ekipleri araç temin edilmesi.	28.000,00	0,03%
1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi kapsamında ilçemizde dahil 21 Belediyenin yer aldığı atıksu arıtma tesisinin yapılması, işçe suyu şebekesinin yenilenmesi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.	35.865.874,00 EUR	100,00%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.1.1.	Bilgisayar yazılım hizmeti alımı.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Belediyemize ait mezarlıklara mezar sorgulamak için yapılan Mezarlık bilgi sisteminin devamının sağlanarak vatandaşlarımıza yardımcı olmak.	10.000,00	0,01%
2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Mezarlık alanının bakım onarım işlerinin yapılması, kazma kürek vs. alımı, mezarlıkların güzelleştirilmesi için çiçek alımı yapılması.	30.000,00	0,04%
2.1.3.	Cenaze giderleri.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Yakınları vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz kefen, tahta takımı, yemek hizmeti ve cenaze nakil hizmeti sunulması ile vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılmasının sağlanması.	157.000,00	0,19%
2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıllara sari olarak mezarlık alanının yetersiz kalabileceğinden, mülkiyeti belediyemize ait yeni mezarlık alanı oluşturmak.	0,00	0,00%
2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve ambalaj gibi malzeme alımları ve personelimizin veriminin artırılması.	11.000,00	0,01%
2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Afet ve Deprem Konulu Konferansı. Mevlana haftası ile ilgili program düzenlenmesi.	20.000,00	0,02%
2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü Konferansı.	10.000,00	0,01%
2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kanserle Savaş Haftası sebebiyle Onkoloji Uzman gelmesi	10.000,00	0,01%
2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle konferans verilmesi	10.000,00	0,01%
2.3.1.	İlçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut Park alanları ve yürüyüş yerlerinin çevresine spor grupları, oturma bankaları vb. park gereçlerinin tamir ve bakımı.	600.000,00	0,74%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.3.2.	Haziran- Ağustos 2018 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, taekwondo, güreş)	Başkanlık Makamı	Bozüyükteki amatör spor kulüplerini destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapılacaktır. Futbol, Fitness, Basketbol, Tekvando, Judo, Kickboks ve Yüzme kursları, yamaç paraşütü başlangıç eğitimleri vb. sportif kurslar düzenlenecektir. Rehberlik, eğitim ve uygulama hizmetleri sunulacaktır. Ülkemizde ilçemizi başarıyla temsil ederek derece alan başarılı sporcuların ödüllendirilmesi. İlçemizde bulunan amatör ve profesyonel spor kulüplerine maddi ve malzeme desteğinin sağlanması.	600.000,00	0,74%
2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi	Başkanlık Makamı	Belediyemiz tarafından 24-25 Nisan 2018 tarihlerinde düzenlenecek 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ • Karakucak güreş festivali düzenlenmesi. • Şişme oyun parkuru (1 ad dev kaydırak, 1 ad araba zıpzıp, 1 ad tırmanma piramidi, 1 ad şut becerisi, 1 ad 4'lü salto trambolin) • Animasyon gurubu (Palyaço, tahta bacak vb) • 2000 ad logolu balon dağıtımı • 2000 ad şeker dağıtımı • 2000 ad hediye dağıtımı	250.000,00	0,31%
2.4.2.	Hıdırellez şenliğinin kutlanması	Başkanlık Makamı	Kandillerde İlçemizdeki camilerde simit, şeker, lokum vb. dağıtım yapılması. Anneler Günü nedeniyle 3000 ad karanfil dağıtımı ve anneler günü eğlencesi düzenlenmesi. Açılışlar, düğünler, organizasyonlarda vatandaşlarımıza hatıralar, gelen misafirlere günün anlamına uygun hediyeler vermek. İlçemizi ziyarete gelen protokol misafirlerinin karşılanması ve ağırlanması.	415.000,00	0,51%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek	Başkanlık Makamı	Gençlik Şöleni düzenlenmesi Kum futbolu Kum voleybolu Lazer şov Sokak Basketbol Yarışmaları Basketbol ve bisiklet şov gösteri organizasyonlarının düzenlenmesi.	250.000,00	0,31%
2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi	Başkanlık Makamı	Metristepe Yürüyüşü (Anahtarlık, tarhana, helva, su, simit, üçgen peynir ve su ikramı) Kutlu Doğum haftası etkinlikleri düzenlemek. Yerel sanatçı konserlerinin düzenlenmesi.	170.000,00	0,21%
2.4.5.	Bisiklet şenliğive uçurtma şenlikleri düzenlemek	Başkanlık Makamı	Bahar Şenliği Bisiklet turnuvası Uçurtma Şenliği	150.000,00	0,18%
2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	Başkanlık Makamı	18/03/2018 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle İntikamtepe şehitliğindeki şehit mezarlarına karanfil konulması 18/03/2018 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle şehit aileleri için yemek verilmesi 01/04/2018 İnönü Zaferinin 96. Yıldönümü sebebiyle 25 ad (100cm x 150cm ebatlarında) Türk Bayrağı asılması ve çelenk yaptırılarak alanın bayraklarla süslenmesi 01/04/2018 İnönü Zaferinin 96. Yıldönümü sebebiyle Gazi ve şehitlere yemek verilmesi	80.000,00	0,10%
2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	Başkanlık Makamı	22/03/2018 18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Aceze evinde kalan yaşlılarımıza hediye edilmesi ve ilçemizde muhtaç olan yaşlılar evlerinden alınarak yemeğe götürülmesi	20.000,00	0,02%
2.5.3.	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	Başkanlık Makamı	19/09/2018 Gaziler günü münasebetiyle ilçemizdeki gazi ve şehit aileleri için yemek verilmesi	20.000,00	0,02%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.5.4. Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	08/03/2018 8 Mart Dünya Kadınlar günü için 2000 adet karanfil dağıtımı. 04/09/2018 Bozüyük 'ün düşman işgalinden kurtuluşu münasebetiyle yapılacak Konser ve etkinlikler. 25/11/2018 24 Kasım öğretmenler günü için okullara çiçek dağıtımı. Ocak ayı son haftası çocuk sinema günleri düzenlemesi. Şubat ve Mart ayı her hafta sonu çocuk tiyatrosu düzenlenmesi. Uluslar arası Tiyatro festivali düzenlenmesi. Açık hava sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	1.000.000,00	1,23%
2.6.1. Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	1.300.000,00	1,60%
2.7.1. Kaliteli ve ucuz ekmek üretmek	İktisadi İşletmeler Müdürlüğü	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ekmek ihtiyacının karşılanması	570.000,00	0,70%
2.7.2. Vatandaşlarımızın rahat vakit geçirebileceği dinlenme mekanlarında hizmetin sağlanması	İktisadi İşletmeler Müdürlüğü	İlçemizdeki vatandaşlarımızın güzel vakit geçirmek için nezih, kaliteli ve ucuz umuma açık istirahat yerlerini işleterek huzurlu vakit geçirmelerinin sağlanması.	2.375.000,00	2,92%
2.8.1. Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Kanunu çerçevesinde kurumumuza müracaat eden asker ailelerinin müracaatlarının alınması encümene sevki ve maaş kararı çıkan asker ailelerine maaş bağlanması.	250.000,00	0,31%
2.9.1. Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlara göre personelimizin kurum dışında yapılan eğitimlere göndermek. Kurum içi eğitimlerle personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerileri arttırmak.	99.000,00	0,12%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Okullara hayat olsun projesi kapsamında yapılacak yatırımlar.	150.000,00	0,18%
2.10.2.	Belediye hizmet binalarının tadilatının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye hizmet binalarının, otoparkın, işletmelerin ve parkların elektrik tüketimleri ve gerekli düzenlemenin yapıp kullanılabilir hale getirmek.	2.200.000,00	2,70%
2.10.3.	Hizmet binalarının tamir bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaçlar doğrultusunda kullanılan binaların projelerinin çizilmesi ve tadilatı ile uygun hale getirilmesini sağlamak.	420.000,00	0,52%
2.10.4.	2018 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2018 yılında Müdürlüğümüz Park bahçeler, yol inşaat birimlerinde personel çalıştırılması için hizmet alımı.	4.900.000,00	6,02%
3.1.1.	Araştırma Geliştirme çalışmaları yapmak.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	İlçemize uygun projelerin çalışmalarının yapılması için görüşmeler yapmak.	1.000,00	0,00%
3.1.2.	İlçemiz Muhtarlıklarının koordine etmek.	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Vatandaşların memnuniyetini artırılması.	1.000,00	0,00%
3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	240.000,00	0,30%
3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	240.000,00	0,30%
3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	20.000,00	0,02%
3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak.	105.000,00	0,13%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.	20.000,00	0,02%
4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.	30.000,00	0,04%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planını hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5018 sayılı Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "İç Kontrol Standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde temel yönetim kurallarını gösterir. Tüm kamu idarelerinde tutarlı kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.	20.000,00	0,02%
4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır. Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir. Mahalli idareler genel faaliyet raporunun kapsamı; Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda; Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler, Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler yer alır.	20.000,00	0,02%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.5. Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>Bütçe</p> <p>Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.</p> <p>MADDE 5 - (1) İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.</p> <p>(2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir.</p> <p>(3) Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>(4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.</p> <p>(5) Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşur.</p> <p>Gelir bütçesi</p> <p>MADDE 11 - (1) Gelir bütçesi kurumların gelirlerinin çeşitlerini gösterir. Bütçenin uygulama etkinliğinin sağlanmasına yönelik ön mali kontrol yapılacak, bütçe değerlendirme sürecinin etkinliği artırılacaktır. Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.</p>	20.000,00	0,02%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Norm kadro uygulaması ile birimlerin personel ihtiyacını karşılamaya çalışmak. Terfi, intibak ve kadro değişikliği yapmak. İzin, hastalık raporu v.b. Personel özlük işlemlerini düzenlemek. İlgili mevzuatlar takip edilecek ve herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan vermemek.	45.000,00	0,06%
4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması, bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performanslarının Arttırılması moral-motivasyonunun yüksek tutulması ve bu sayede hizmet alanlarının memnuniyetinin daha da arttırılması amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır.	33.000,00	0,04%
4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinin en etkin ve kaliteli hizmet verilmesi amacıyla 2018 yılı kapsamında ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda personel hizmet alımı 4734 Sayılı Kanun Hükümlerine göre yapılmaktadır.	3.010.000,00	3,70%
4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaş-larımızın daha fazla Kullanması sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlçemiz Otogar Binasının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	50.000,00	0,06%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	İşletme İştirakler Müdürlüğü	<p>Müdürlüğümüzün satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yakıt alımları gerçekleştirilecektir Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satınalma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. Kurumun hizmet araçlarının periyodik bakımları ve onarımları yapılacak, birimlerin hizmet aracı sebebiyle hizmetlerinin aksaması önlenecektir.</p> <p>Hizmet araçlarının yıllık bakım planları oluşturulacak ve uygulanacaktır. Araçlar için yıllık yakıt, bakım/onarım, km vb. bilgilerin olduğu ve istatistiki verilerin alınabildiği sicil kartları oluşturulacaktır. Elde edilen istatistiki bilgiler ışığında araçların bakımları ve kullanımlarına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.</p> <p>Hizmet araçlarının verimsiz kullanımını önleyici tedbirler geliştirilecektir. Yakıt ve kullanım süresini en aza düşürecek programlama yapılacaktır.</p> <p>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini arttırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır.</p>	3.821.000,00	4,70%
4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	<p>Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan araç alımı yapılacaktır.</p> <p>Müdürlüklerin hizmetlerini yürütebilmeleri için ihtiyaç duyduğu araçlar için araç satın alması yapılacaktır</p>	2.000,00	0,00%
4.3.4.	Kurumun hukuki süreçlerinin etkinliğini artırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	<p>Dava açma işlemleri ve davalı olma işlemlerinin takibinin yapılması sağlanacak ve diğer yasal giderlerin karşılanması ile diğer yargılama giderlerinin ödenmesi sağlanacaktır.</p>	220.000,00	0,27%
4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	<p>Müdürlüğümüz rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanmak için kırtasiye, büro malzeme alımları yapılacaktır. Personel etkin bir şekilde çalışabilmesi için kitap, dergi ve abonelik hizmetlerinin sağlanması.</p>	23.000,00	0,03%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.4.1.	Kent Müzesinin oluşturulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	<p>Sergi düzenlemesi : 20.000,00 TL</p> <p>*Albay İbrahim Çolak köşkü Restorasyon öncesi ve sonrası fotoğraf sergisi.</p> <p>*Bozüyük'te spor kulüpleri fotoğraf sergisi.</p> <p>*Müze envanterine kayıtlı kadın-erkek kıyafet sergisi.</p> <p>Müzecilik tanıtımı ve konferans düzenlenmesi : 23.000,00 TL</p> <p>*Müzeler haftası konferansı hazırlıkları gerekli malzemelerin temini.</p> <p>*Müze için broşür ve katalog hazırlanması.</p> <p>*Müze kitaplığı için alınacak kitapların hazırlanması.</p> <p>Etkinliklerin düzenlenmesi : 70.000,00 TL</p> <p>*Sokak oyunları etkinliği hazırlayarak çocuklara tarihi eserlerin tanıtılması.</p> <p>*Atölye çalışmaları ile resim, çizim ve yarışmalar düzenlenmesi ve giderler.</p> <p>Müze ve Kültür varlıkları : 195.000,00 TL</p> <p>*Müzedeki malzemelerin restorasyon ve yenilenmesi.</p> <p>*Müzedeki bulunan malzemelerin bakımının yapılması.</p> <p>*Müzeye yeni kültür varlıklarının kazandırılması.</p> <p>*Müzedeki bulunan Osmanlıca belgelerinin tercüme ettirilmesi.</p>	308.000,00	0,38%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.4.2.	Müdürlüğümüze bağlı olan mahalle konaklarımız, aceze evi, kültür merkezi, düğün salonu ihtiyaçlarının karşılanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yakacak, elektrik, kırtasiye temizlik, büro malzemesi, araç kiralınması ve yıl içinde yapılacak etkinlikler için malzeme alımı.	240.000,00	0,30%
4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Başkanlık Makamı	İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanması. Dini günlerde düzenlenen kandil simidi, aşure, lokma, şeker vb. etkinlikler için malzeme ve hizmet alımı. açılış etkinliklerinin düzenlenmesi. Önemli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun hediyeler vermek ve mesajlar yayımlamak.	250.000,00	0,31%
4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek	Başkanlık Makamı	Kurs, eğitim, seminer ve şampiyonalar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları katalog, broşür, afiş, davetiye, billboard promosyon vb) sürdürülecektir. Müdürlüğün gazete, dergi, bülten vb yayınların alımını sağlamak.	185.000,00	0,23%
4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makina ve teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürekliliği amacıyla diğer hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün vatandaş ve resmi kurum yazılarına, istek ve şikâyetlerine yazdığı cevapların gönderilmesi amacıyla posta ve telgraf giderleri, telefon abonelik ve kullanılma giderleri ile bilgiye abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	200.000,00	0,25%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen ve meclis kararlarının alınması ve ilgili müdürlüklere duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak. Tüm meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlığa gönderilecektir. Personelin yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile mesleki gelişim amacıyla kurs ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	40.000,00	0,05%
4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlenme hizmetlerinin sağlanması.	80.000,00	0,10%
4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içerisinde BEBKA kalkınma ajansının kurumumuza uygun hibe teklif çağrısına çıkması durumunda ilgili proje konusu üst yönetimle istişare edilecek ve proje hazırlanarak ajansa sunulacaktır. BEBKA'ya rutin olarak ödenmesi gereken kalkınma ajans payının ödenmesi sağlanacaktır. Belediye birlikleri ve sendika aidatları ödenmesi.	300.000,00	0,37%
4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurumun zorunlu giderleri olan TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri, sosyal güvenlik kurumu giderleri, dernek birlik, kurum kuruluş sandık ve benzeri kuruluşlara ödenen paylar ve iller bankasına verilen payların ödenmesi sağlanacaktır. Kurumun diğer zorunlu giderleri olan mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	3.431.000,00	4,22%
4.6.3.	Yedek ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe mali yılı içerisinde öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla yedek ödeneğin bulundurulması sağlanacaktır. Birimlerimizin yıl içinde talep edecekleri ödeneklerde kullanılması için sağlanacaktır.	6.752.000,00	8,30%
4.7.1.	Geçmiş yıllar içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması ve her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi. Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	10.000,00	0,01%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi.	10.000,00	0,01%
4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması. Posta ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi	10.000,00	0,01%
4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.	10.000,00	0,01%
4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kaliteli bir Tahsilat sistemi için personeli eğitim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak. İşle alakalı eğitim almasını sağlamak. Bilgi sağlayıcı sistemlerinin kurulmasını sağlamak. Vatandaş şikayetleri için anlaşır bilgi sağlanması.	10.000,00	0,01%
4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi. (tahsilat aracı ile)	5.000,00	0,01%
4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İhtiyacı olan resmi kurumlar ve derneklerden gelen yardım talepleri ve Belediyemiz harcama birimlerimizden müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleriyle ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması, değerlendirilip sonuçlandırılması, mal/hizmet alımının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yoluyla alımının gerçekleştirilmesi.	235.000,00	0,29%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır. Belediyemiz hizmet binaları ısınması amacı ile yakacak malzemesi alımı. Kurumumuz işçileri için kıyafet alımı sağlanacaktır.	492.000,00	0,60%
5.1.1.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlara, işyerlerine ve sanayi kuruluşlarına çevre, geri dönüşüm, evsel ve endüstriyel atıklarla ilgili konularda daha verimli toplanmanın sağlanması. Daha temiz bir çevre oluşturulması, ve sürdürülebilir çevre bilincinin sağlanması amacıyla yapılan her türlü eğitim ve bilgilendirme çalışmaları (broşür,afiş v.b.)	8.000,00	0,01%
5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri için mal ve malzeme alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç ve dış mekan temizliğinde mal ve malzeme alımı.	11.000,00	0,01%
5.3.1.	Çöp kovası alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıklarının daha verimli toplanması amacıyla alınan konteynerlar ve daha temiz bir çevre oluşturulabilmesi için parklar ve yollara alınan iç ve dış mekan kovaları ve küllükleri.	35.000,00	0,04%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.4.1.	Geri dönüşüm konteyner ve geri dönüşüm kutusu alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlarımızın ambalaj atıklarının düzgün şekilde toplanarak geri dönüşüme kazandırılmasının amaçlanması.	0,00	0,00%
5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yeni oyun alanları ve park alanları oluşturmak.	370.000,00	0,45%
5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanları çoğalttırılması için mevsimlik çiçek, ağaç, çim ve süs bitkilerinin ekilmesi.	300.000,00	0,37%
5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanlarımızda kullanmak üzere zirai mal ve malzeme alımı.	125.000,00	0,15%
5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Parklarımızda bulunan spor aletlerinin kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi. Akpınar mahalle konağı fitness sapor salonu için malzeme alımı.	300.000,00	0,37%
5.5.5.	Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Kullanılan makine ve teçhizatlarının bakım onarımının yapılması.	210.000,00	0,26%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mücadir alan içerisinde kalan, cadde ve sokakların süpürülmesi, evsel nitelikli atıkların konteynerlerle toplanması, pazar ve otoparkın süpürülüp yıkanması, cami mescit ve parkların temizlik çalışmalarının yapılması.	7.114.000,00	8,75%
5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	Mezbaha Müdürlüğü	İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	10.000,00	0,01%
5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Sokak hayvanlarına acil müdahale odası oluşturmak ve bu odanın tefrişatı tamamlanacak. Sokak hayvanlarını toplamak, tedavi etmek, aşılama, kısırlaştırmak ve ilgili yerlere sevkıyatı tamamlanacak.	100.000,00	0,12%
5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Vektörlerle ilgili etkin mücadele için ilaçlama faaliyetleri yürütmek. Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak. Yazılı ve görsel materyaller hazırlanacak. Vektör canlılarla ilgili kent sakinlerinden gelen şikayet ve talpeleri incelenip debelendirilerek gereği yapılacaktır.	58.000,00	0,07%
5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek, bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.	7.000,00	0,01%
5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	İlçeye giriş-çıkış yapan hayvanları kayıt altına alınacak ve menşei şahadetnamesi düzenlenecek.	0,00	0,00%
5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetimi için yıllık denetim planı yapılacak ve uygulanacaktır. Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezlerini organize edilecek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesi sağlanacak. Hayvansal ürünlerin tüketiminin teşvik edilmesi ve kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek. İlçe merkezinde yer alan hayvan barınaklarını azaltarak, daha uygun yerlere taşınmalarını sağlanacaktır.	50.000,00	0,06%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun sağlanması	Mezbaha Müdürlüğü	Hayvan Pazarının rögarlarının temizlenmesi sağlanacak. Taban stabilizesinin takviye edilmesi sağlanacak .	11.000,00	0,01%
5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti	Mezbaha Müdürlüğü	Başı boş sokak hayvanlarının toplanması için personel çalıştırması ve eğitim hizmeti verilmesi.	50.000,00	0,06%
5.8.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	Zabıta Müdürlüğü	Tebliğat ve dağıtım işlerini yürütmek. Yardıma muhtaç ailelere ve yardım yapılacak kişilerin tahkikatlarına eşlik etmek. Seyyar satıcı ve dilencilik ile mücadele hizmetlerini önlemek. Şikayetlerin azalmasını sağlamak.	22.000,00	0,03%
5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek	Zabıta Müdürlüğü	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi müessese ve umuma açık iş yerlerinin denetim ve kontrollerinin sağlanması. İlçe tütün denetim komisyonu denetimlerine refakat edilmesi.	10.000,00	0,01%
5.8.3.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	Belediye birimlerinin ve yapılarının güvenliğinin sağlanması.	14.000,00	0,02%
5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması	Başkanlık Makamı	İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır. Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.	20.000,00	0,02%
6.1.1.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sistemi kurulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	E-Belediyecilik geçiş kapsamında yapılacak işler.	0,00	0,00%
6.1.2.	İnternet ve telefon giderleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz binamız ve diğer hizmet merkezlerimizde internet, sabit telefon, fax dahili cep telefonu giderleri ve diğer abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması. İlçemizin değişik noktalarında ücretsiz internet hizmetinin artırılması.	300.000,00	0,37%
6.1.3.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinin bilgisayar alım taleplerinin karşılanması. Mevcut yazılımların güncellenmesi ve ilave yazılımların alınması. Yeni açılan Belediyemiz birimleri için kamera sistemi kurulması ve Belediyemize bağlantısı.	120.000,00	0,15%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

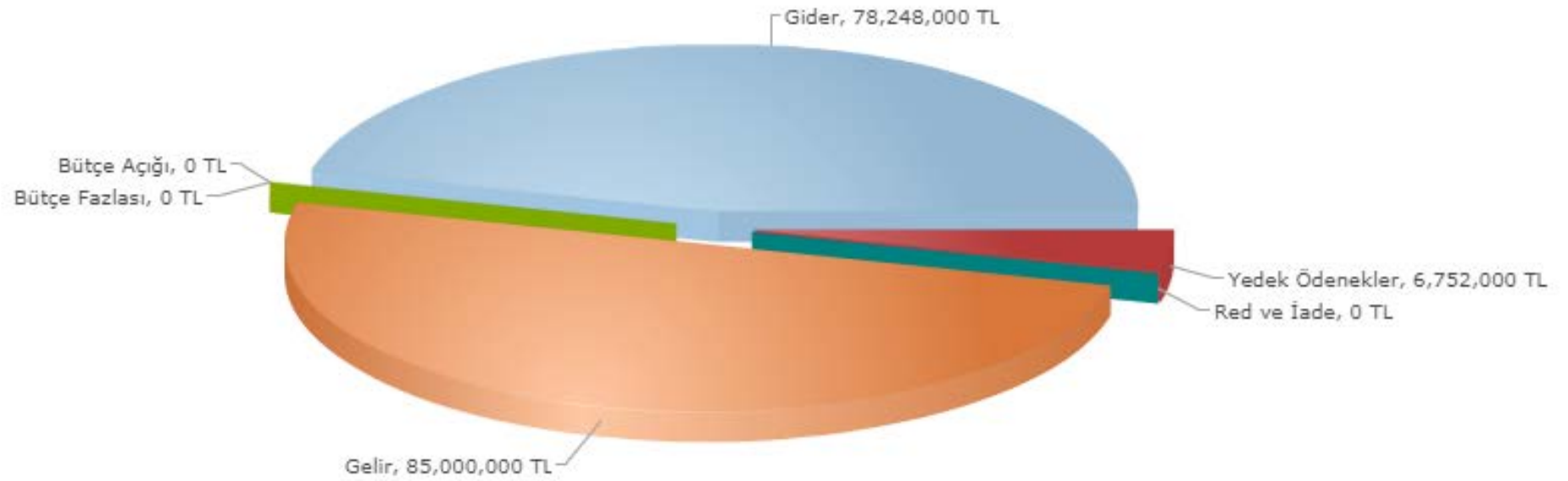
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz bünyesindeki network sorunlarını azaltmak ve network alt yapısını hızlandırmak için yönetilebilir eski swichlerin yenilenmesi.	0,00	0,00%
6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Swicler için fiber kabloların değiştirilmesi hizmeti.	0,00	0,00%
6.2.3.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye bünyesinde bulunan donanım olarak eskimiş mevcut sistemde yavaş kalan bilgisayarların değişmesi gerekmektedir.	30.000,00	0,04%
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI				67.449.000,00 TL	79,35%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI				17.551.000,00 TL	20,65%
GENEL BÜTÇE TOPLAM TUTARI				85.000.000,00 TL	100,00%
YURT DIŞI KAYNAK TOPLAMI				35.865.874,00 EUR	100,00%





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

Bütçe Bilgileri





FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE TEKLİFİ

Bütçe Yılı	2018									
Kurum Adı	BOZÜYÜK BELEDİYESİ									
Kurumsal Kod	46.11.05									
KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.417.000,00	359.000,00	12.445.000,00	1.355.000,00	2.002.000,00	148.000,00	300.000,00	6.752.000,00	25.778.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.835.000,00	263.000,00	227.000,00	0	45.000,00	0	0	0	2.370.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.800.000,00	1.218.000,00	18.036.000,00	0	21.000,00	9.662.000,00	0	0	37.737.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.031.000,00	166.000,00	7.168.000,00	0	0	0	0	0	8.365.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	842.000,00	123.000,00	3.118.000,00	0	0	2.667.000,00	0	0	6.750.000,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	180.000,00	25.000,00	2.690.000,00	0	605.000,00	0	0	0	3.500.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	255.000,00	37.000,00	208.000,00	0	0	0	0	0	500.000,00
	GENEL TOPLAM	15.360.000,00	2.191.000,00	43.892.000,00	1.355.000,00	2.673.000,00	12.477.000,00	300.000,00	6.752.000,00	85.000.000,00





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

KURUM AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA		I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM		
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		PERSONEL GİDERLERİ	3.840.000,00	0,25	3.840.000,00	0,25	3.840.000,00	0,25	3.840.000,00	0,25	15.360.000,00	100
	01	MEMURLAR	1.411.500,00	0,25	1.411.500,00	0,25	1.411.500,00	0,25	1.411.500,00	0,25	5.646.000,00	100
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	350.000,00	0,25	350.000,00	0,25	350.000,00	0,25	350.000,00	0,25	1.400.000,00	100
	03	İŞÇİLER	1.982.250,00	0,25	1.982.250,00	0,25	1.982.250,00	0,25	1.982.250,00	0,25	7.929.000,00	100
	04	GEÇİCİ PERSONEL	37.500,00	0,25	37.500,00	0,25	37.500,00	0,25	37.500,00	0,25	150.000,00	100
	05	DİĞER PERSONEL	58.750,00	0,25	58.750,00	0,25	58.750,00	0,25	58.750,00	0,25	235.000,00	100
02		SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	547.750,00	0,25	547.750,00	0,25	547.750,00	0,25	547.750,00	0,25	2.191.000,00	100
	01	MEMURLAR	218.250,00	0,25	218.250,00	0,25	218.250,00	0,25	218.250,00	0,25	873.000,00	100
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.000,00	0,25	10.000,00	0,25	10.000,00	0,25	10.000,00	0,25	40.000,00	100
	03	İŞÇİLER	311.250,00	0,25	311.250,00	0,25	311.250,00	0,25	311.250,00	0,25	1.245.000,00	100
	04	GEÇİCİ PERSONEL	750	0,25	750	0,25	750	0,25	750	0,25	3.000,00	100
	05	DİĞER PERSONEL	7.500,00	0,25	7.500,00	0,25	7.500,00	0,25	7.500,00	0,25	30.000,00	100
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.973.000,00	0,25	10.973.000,00	0,25	10.973.000,00	0,25	10.973.000,00	0,25	43.892.000,00	100
	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	425.000,00	0,25	425.000,00	0,25	425.000,00	0,25	425.000,00	0,25	1.700.000,00	100
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.346.750,00	0,25	2.346.750,00	0,25	2.346.750,00	0,25	2.346.750,00	0,25	9.387.000,00	100
	03	YOLLUKLAR	32.000,00	0,25	32.000,00	0,25	32.000,00	0,25	32.000,00	0,25	128.000,00	100
	04	GÖREV GİDERLERİ	255.750,00	0,25	255.750,00	0,25	255.750,00	0,25	255.750,00	0,25	1.023.000,00	100
	05	HİZMET ALIMLARI	5.322.250,00	0,25	5.322.250,00	0,25	5.322.250,00	0,25	5.322.250,00	0,25	21.289.000,00	100





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

KURUM AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA		I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM		
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	771.000,00	0,25	771.000,00	0,25	771.000,00	0,25	771.000,00	0,25	3.084.000,00	100
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	531.000,00	0,25	531.000,00	0,25	531.000,00	0,25	531.000,00	0,25	2.124.000,00	100
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.264.000,00	0,25	1.264.000,00	0,25	1.264.000,00	0,25	1.264.000,00	0,25	5.056.000,00	100
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	25.250,00	0,25	25.250,00	0,25	25.250,00	0,25	25.250,00	0,25	101.000,00	100
04		FAİZ GİDERLERİ	338.750,00	0,25	338.750,00	0,25	338.750,00	0,25	338.750,00	0,25	1.355.000,00	100
	01	KAMU KURUM. ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDER.	338.750,00	0,25	338.750,00	0,25	338.750,00	0,25	338.750,00	0,25	1.355.000,00	100
05		CARİ TRANSFERLER	668.250,00	0,25	668.250,00	0,25	668.250,00	0,25	668.250,00	0,25	2.673.000,00	100
	01	GÖREV ZARARLARI	125.000,00	0,25	125.000,00	0,25	125.000,00	0,25	125.000,00	0,25	500.000,00	100
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	149.250,00	0,25	149.250,00	0,25	149.250,00	0,25	149.250,00	0,25	597.000,00	100
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	219.000,00	0,25	219.000,00	0,25	219.000,00	0,25	219.000,00	0,25	876.000,00	100
	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	175.000,00	0,25	175.000,00	0,25	175.000,00	0,25	175.000,00	0,25	700.000,00	100
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.119.250,00	0,25	3.119.250,00	0,25	3.119.250,00	0,25	3.119.250,00	0,25	12.477.000,00	100
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	50.500,00	0,25	50.500,00	0,25	50.500,00	0,25	50.500,00	0,25	202.000,00	100
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	137.500,00	0,25	137.500,00	0,25	137.500,00	0,25	137.500,00	0,25	550.000,00	100
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	1.000.000,00	100
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.367.500,00	0,25	2.367.500,00	0,25	2.367.500,00	0,25	2.367.500,00	0,25	9.470.000,00	100
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	313.750,00	0,25	313.750,00	0,25	313.750,00	0,25	313.750,00	0,25	1.255.000,00	100





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

KURUM AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA		I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM		
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	75.000,00	0,25	75.000,00	0,25	75.000,00	0,25	75.000,00	0,25	300.000,00	100
	01	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	75.000,00	0,25	75.000,00	0,25	75.000,00	0,25	75.000,00	0,25	300.000,00	100
09		YEDEK ÖDENEKLER	1.688.000,00	0,25	1.688.000,00	0,25	1.688.000,00	0,25	1.688.000,00	0,25	6.752.000,00	100
	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	250.000,00	0,25	1.000.000,00	100
	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	62.500,00	0,25	62.500,00	0,25	62.500,00	0,25	62.500,00	0,25	250.000,00	100
	05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA	250	0,25	250	0,25	250	0,25	250	0,25	1.000,00	100
	06	YEDEK ÖDENEK	1.375.000,00	0,25	1.375.000,00	0,25	1.375.000,00	0,25	1.375.000,00	0,25	5.500.000,00	100
	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	250	0,25	250	0,25	250	0,25	250	0,25	1.000,00	100
Toplam			21.250.000,00		21.250.000,00		21.250.000,00		21.250.000,00		85.000.000,00	





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FİNANSMAN PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA			I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		VERGİ GELİRLERİ	2.670.000,00	0,25	2.670.000,00	0,25	2.670.000,00	0,25	2.670.000,00	0,25	10.680.000,00	100
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.318.750,00	0,25	1.318.750,00	0,25	1.318.750,00	0,25	1.318.750,00	0,25	5.275.000,00	100
	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	783.500,00	0,25	783.500,00	0,25	783.500,00	0,25	783.500,00	0,25	3.134.000,00	100
	06	HARÇLAR	567.750,00	0,25	567.750,00	0,25	567.750,00	0,25	567.750,00	0,25	2.271.000,00	100
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.301.000,00	0,25	5.301.000,00	0,25	5.301.000,00	0,25	5.301.000,00	0,25	21.204.000,00	100
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.812.250,00	0,25	3.812.250,00	0,25	3.812.250,00	0,25	3.812.250,00	0,25	15.249.000,00	100
	04	KURUMLAR HASILATI	1.142.500,00	0,25	1.142.500,00	0,25	1.142.500,00	0,25	1.142.500,00	0,25	4.570.000,00	100
	06	KİRA GELİRLERİ	346.250,00	0,25	346.250,00	0,25	346.250,00	0,25	346.250,00	0,25	1.385.000,00	100
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	975.750,00	0,25	975.750,00	0,25	975.750,00	0,25	975.750,00	0,25	3.903.000,00	100
	02	MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN	525.000,00	0,25	525.000,00	0,25	525.000,00	0,25	525.000,00	0,25	2.100.000,00	100
	04	KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	75.750,00	0,25	75.750,00	0,25	75.750,00	0,25	75.750,00	0,25	303.000,00	100
	05	PROJE YARDIMLARI	375.000,00	0,25	375.000,00	0,25	375.000,00	0,25	375.000,00	0,25	1.500.000,00	100
05		DİĞER GELİRLER	11.194.500,00	0,25	11.194.500,00	0,25	11.194.500,00	0,25	11.194.500,00	0,25	44.778.000,00	100
	01	FAİZ GELİRLERİ	57.000,00	0,25	57.000,00	0,25	57.000,00	0,25	57.000,00	0,25	228.000,00	100
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	9.550.250,00	0,25	9.550.250,00	0,25	9.550.250,00	0,25	9.550.250,00	0,25	38.201.000,00	100
	03	PARA CEZALARI	1.351.000,00	0,25	1.351.000,00	0,25	1.351.000,00	0,25	1.351.000,00	0,25	5.404.000,00	100
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	236.250,00	0,25	236.250,00	0,25	236.250,00	0,25	236.250,00	0,25	945.000,00	100
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.108.750,00	0,25	1.108.750,00	0,25	1.108.750,00	0,25	1.108.750,00	0,25	4.435.000,00	100
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	761.250,00	0,25	761.250,00	0,25	761.250,00	0,25	761.250,00	0,25	3.045.000,00	100
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	347.500,00	0,25	347.500,00	0,25	347.500,00	0,25	347.500,00	0,25	1.390.000,00	100
Toplam			21.250.000,00		21.250.000,00		21.250.000,00		21.250.000,00		85.000.000,00	





BOZÜYÜK BELEDİYESİ

KURUM ADI		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							BÜTÇE YILI	2018
KURUMSAL KOD		46.11.05							09	Toplam
KURUMSAL KOD	MÜDÜRLÜKLER	01	02	03	04	05	06	07	YEDEK ÖDENEKLER	Toplam
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ		
46.11.05.01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00	26.000,00	1.063.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	1.234.000,00
46.11.05.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	329.000,00	15.000,00	3.186.000,00	0,00	251.000,00	0,00	0,00	0,00	3.781.000,00
46.11.05.12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	870.000,00	155.000,00	1.387.000,00	1.355.000,00	1.451.000,00	130.000,00	300.000,00	6.752.000,00	12.400.000,00
46.11.05.15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.075.000,00	150.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310.000,00
46.11.05.16	MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	155.000,00	35.000,00	275.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	476.000,00
46.11.05.17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	375.000,00	67.000,00	2.246.000,00	0,00	0,00	1.062.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
46.11.05.18	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	85.000,00	20.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.000,00
46.11.05.19	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.000,00	18.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.000,00
46.11.05.27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.031.000,00	166.000,00	7.168.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.365.000,00
46.11.05.28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	760.000,00	113.000,00	142.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	1.060.000,00
46.11.05.35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	255.000,00	37.000,00	208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
46.11.05.41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.087.000,00	1.118.000,00	14.816.000,00	0,00	21.000,00	9.651.000,00	0,00	0,00	33.693.000,00
46.11.05.42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	467.000,00	56.000,00	872.000,00	0,00	0,00	1.605.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
46.11.05.47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	293.000,00	53.000,00	4.455.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	4.803.000,00
46.11.05.50	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.000,00	12.000,00	242.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	350.000,00
46.11.05.72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	530.000,00	60.000,00	2.110.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
46.11.05.83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	180.000,00	25.000,00	2.690.000,00	0,00	605.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
46.11.05.95	İKTİSADİ VE SOSYAL İŞETMESİ	558.000,00	65.000,00	2.945.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.568.000,00
Toplam		15.360.000,00	2.191.000,00	43.892.000,00	1.355.000,00	2.673.000,00	12.477.000,00	300.000,00	6.752.000,00	85.000.000,00

