

KONYA - EREĞLİ

BELEDİYESİ

2006 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
→ EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA	5
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	18
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	18
5.2. İnsan Kaynakları Ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri	21
5.3. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri	24
5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	25
5.5. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	32
5.6. Hesap İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	39
5.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	40
5.8 Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	41
5.9 Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	43
5.10.İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri	48
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50
II- AMAÇ ve HEDEFLER	51
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	51
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	52

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	53
A- Mali Bilgiler	53
B- Performans Bilgileri	55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	64
A- Üstünlükler	64
B- Zayıflıklar	64
C- Değerlendirme	65
1. Fırsatlar	65
2. Tehditler	65
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	66
EKLER	67

SUNUŞ

Halkımıza sunulan hizmet kalitesinin sürekli artırılması, hizmetten faydalanmanın kolaylaştırılması, şehrimizin bu günü yanında yarınlarına da hitap edecek kalıcı hizmetlere önem verilmesi ile birlikte şehrimizin tamamlanmış ve sağlıklı bir alt yapıya kavuşturulması gibi temel hedeflerimizi gerçekleştirebilmek anlayışı ile belediye yönetiminde 3.yılımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Şehrımız 100.000'i aşan merkez nüfusu ile birçok ilimizden büyük olması yanında Konya'nın da en büyük ilçesi konumundadır. Hizmet alanımız üzerinde 36 mahalle 66 cadde ve 433 sokak mevcuttur. Şehrimizin bir noktasından diğer bir noktasına olan uzaklık yaklaşık 17 km.dir. Bu geniş alan üzerinde halkımıza en üst düzeyde ve layık olduğu hizmeti sunabilme amacı ile araç şantiyemizi halkımıza uzun yıllar hizmet edebilecek iş makineleri ve araçlarla özellikle ilk 2 yılımızda zenginleştirdik. 2006 yılı içerisinde şantiyemize kazandırdığımız yeni araç ve teçhizatlarla birlikte halkımıza sunulan hizmette insan kaynaklarından yaşanabilecek aksaklıkları asgari seviyeye indirmek amacı ile Belediyemizin ekonomik durumu da göz önünde bulundurarak hizmet alımı yöntemi uygulanmıştır. Bu vesile ile daha fazla insan gücünden daha az maliyetle faydalanma sağlanmıştır.

2006 yılı şehrimizin geleceği açısından tarihi önemi olabilecek yatırım hamlelerinin gerçekleştirildiği bir yıl olmuştur. Modern ve çağdaş bir şehrin en önemli unsurlarından biri olan alt yapıya 2006 yılı içerisinde eklenen 54226 m kanalizasyon hattı ile birlikte halkımızın bu hizmetten yararlanma oranı % 96'lara ulaşmıştır. Ayrıca 2005 yılı içerisinde projesi onaylanmış olan kanalizasyon atık su arıtma tesisi yapımı 2006 yılı içerisinde başlamış ve şu anda tesis % 38 oranında tamamlanmıştır. Bu tesisin tamamlanması ile birlikte şehir kanalizasyon atık suyu arıtılarak kapalı sistem ile Akgöl'e verilecektir. Bu sayede Akgöl'ün de eski ve doğal ekolojik dengesine kavuşmasına büyük bir katkı sağlanmış olacaktır.

Yine modern dünyanın kullandığı ve 2005 yılı içerisinde şehrimizin tanıştığı doğalgaz alt yapısı % 86 Oranında tamamlanmıştır. Günümüz itibari ile 13000 abone sayısına ulaşılmıştır.

Tüm bu yoğun altyapı çalışmaları ile birlikte doğal olarak şehrimiz üst yapısında yoğun tahrifatlar, bozulmalar meydana gelmiştir. Ancak yapılan bu alt yapı çalışmalarının modern bir kentin vazgeçilmez ve en önemli unsurlarından olduğu tartışılmaz bir gerçektir. Önümüzdeki dönemde üst yapı öncelikli hedeflerimizden olacaktır. Alt yapısı tamamen biten tüm yollarımızın halkımıza uzun yıllar bozulmadan hizmet verebilecek kaliteli sıcak asfalt ile kaplanmasını hedeflemekteyiz. 2006 yılı içerisinde yine şehrimiz ve halkımız için hayati öneme haiz "Organize Hayvancılık Bölgesi Kurulması" projesinde de ilk adımlar atılmıştır. Bu kapsamda ilçemiz Adabağ Köyü sınırlarında bulunan mülkiyeti hazineye ait 550 hektarlık alan bu iş için belirlenmiştir. Belediyemizce bu bölgeye daha hızlı ve daha verimli hizmet götürülebilmesi amacıyla bölge mücavir alana dahil edilmiştir.

Bu projenin hayata geçirilmesi ile birlikte şehrimiz bu sektörde bir merkez halini alacaktır. İnsanlarımız daha modern, daha çağdaş bir ortamda hayvancılık yapabilir duruma geleceklerdir. Ayrıca bu modern proje ile devlet imkânlarından daha fazla yararlanılabileceği de muhakkaktır. Yine bu projenin tamamlanıp şehir içerisindeki ahırların bu bölgeye taşınması ile birlikte şehrimizin muhtelif yerlerindeki çevre kirliliği de ortadan kalkmış olacaktır.

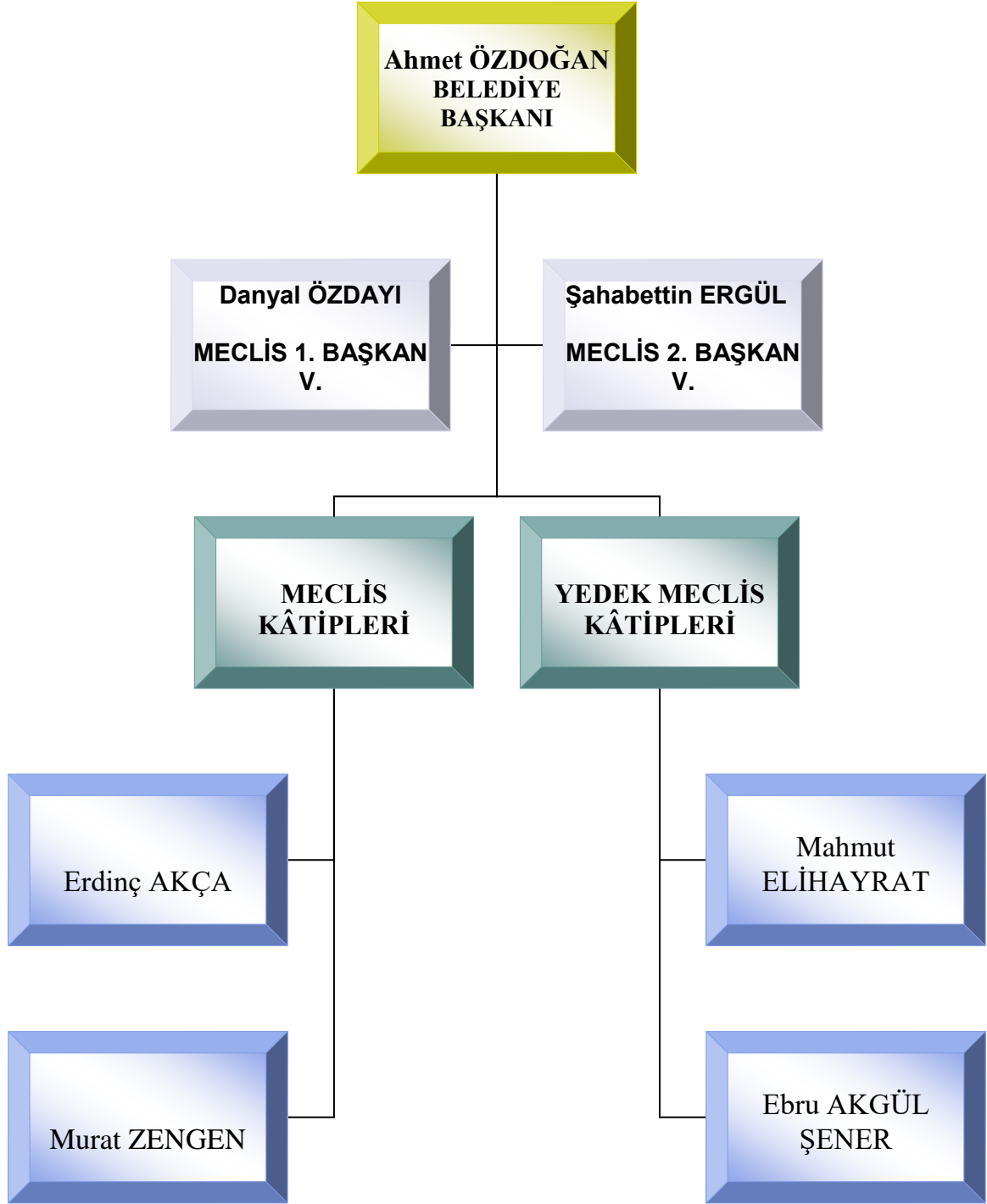
Ereğli belediyesi olarak şehrimizin ve hemşerilerimizin yapılan tüm hizmetlerin daha fazlasına ve daha iyisine layık olduğuna inanmaktayız. Bu düşüncelerle önümüzdeki dönemde halkımızın yararına olan hizmetler ve tüm çalışmalar artarak devam edecektir.

Ahmet ÖZDOĞAN
BELEDİYE BAŞKANI

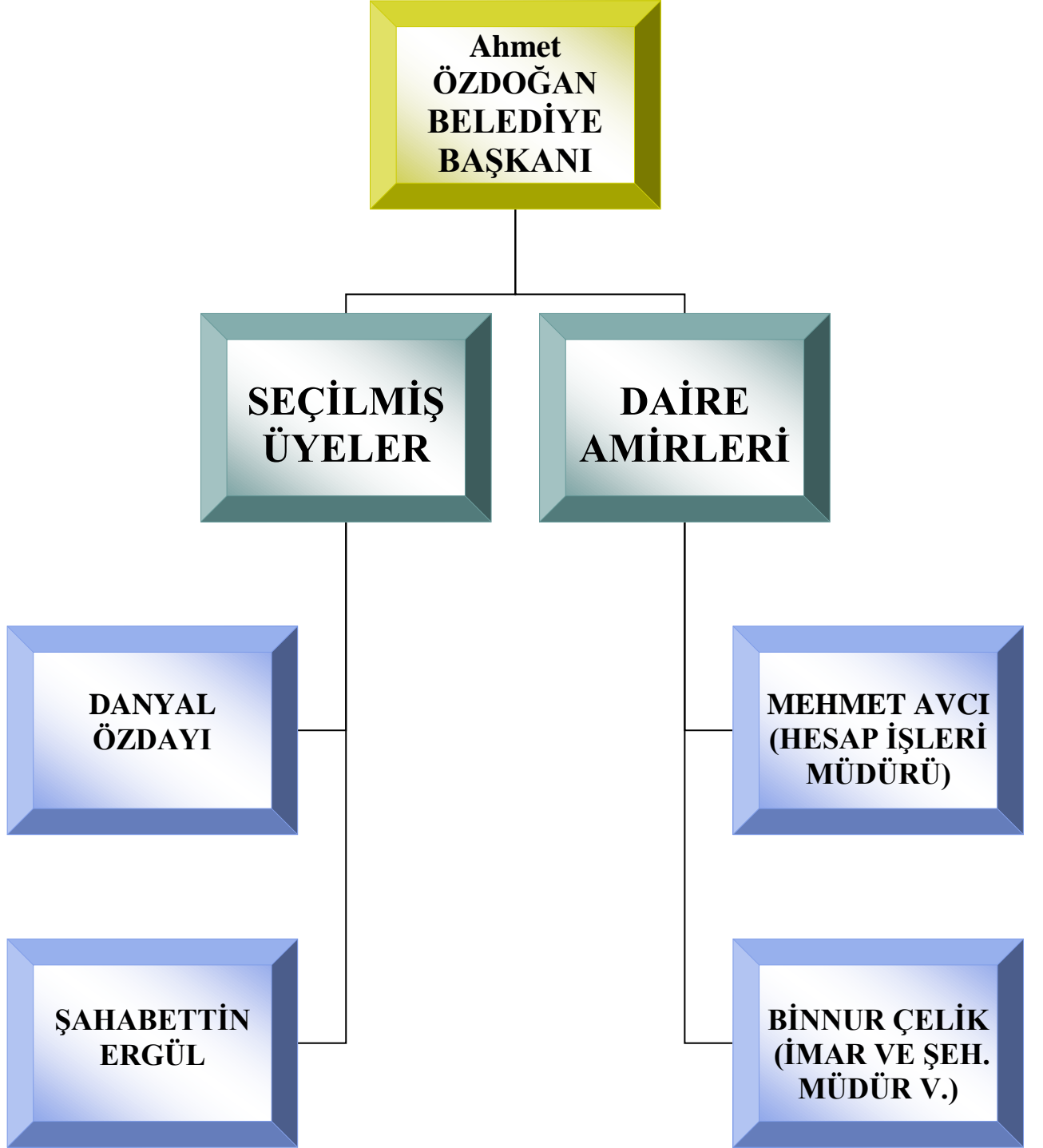
→ **EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON			
NUMARALARI			
MAHMUT ELİHAYRAT	0542 426 74 34	710 19 19	713 18 11
MURAT ZENGEN	0537 831 51 51	710 13 05	712 96 23
ŞAHABETTİN ERGÜL	0537 315 32 75	713 75 48	713 39 93
SUAT TUNA	0532 712 23 33	712 16 10	710 24 01
İSMAİL SEVİNÇ	0532 263 17 71	734 59 59	
ERDİNÇ AKÇA	0532 417 00 57	713 60 65	712 64 44
YAŞAR PALALI	0542 350 12 41	713 12 47	713 00 71
EBRU AKGÜL ŞENER	0532 281 54 12	713 93 78	
COŞKUN GÜLSOY	0533 217 28 72	713 69 74	712 93 46
RECEP NAS	0537 688 56 79	734 57 61	713 37 63
ADNAN KÜMÜŞ	0533 733 33 87	713 98 54	710 13 90
İBRAHİM SÖKER	0532 262 51 04	712 56 14	712 56 14
DANYAL ÖZDAYI	0532 560 99 83	712 91 31	713 96 28
RABET BOZKURT	0532 553 47 54	710 36 26	
RECEP BAŞ	0532 497 11 07	713 06 73	713 40 82
MEHMET KAYA	0532 615 20 95	713 44 66	713 37 14
NURETTİN YURDDAŞER	0532 592 77 97	713 50 70	
ADNAN ÇİMEN	0532 267 04 91	713 66 04	710 0288
KÖKSAL FİLORİNALI	0542 254 27 67	712 18 32	
KEMAL KESER	0536 427 14 99	713 67 14	710 52 48
ALİ ERKEK	0532 635 26 88	713 23 43	
DOĞAN SOLMAZ	0533 636 83 02	713 97 41	
ABDÜLKERİM KOÇ	0532 263 17 64		
HANİFİ ŞAHİN	0532 442 11 10	734 51 96	
SABRİ ÜSTÜNER		713 63 37	

BAŞKANLIK DİVANI



BELEDİYE ENCÜMENİ



KOMİSYONLARIMIZ



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Ereğli halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve kentin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

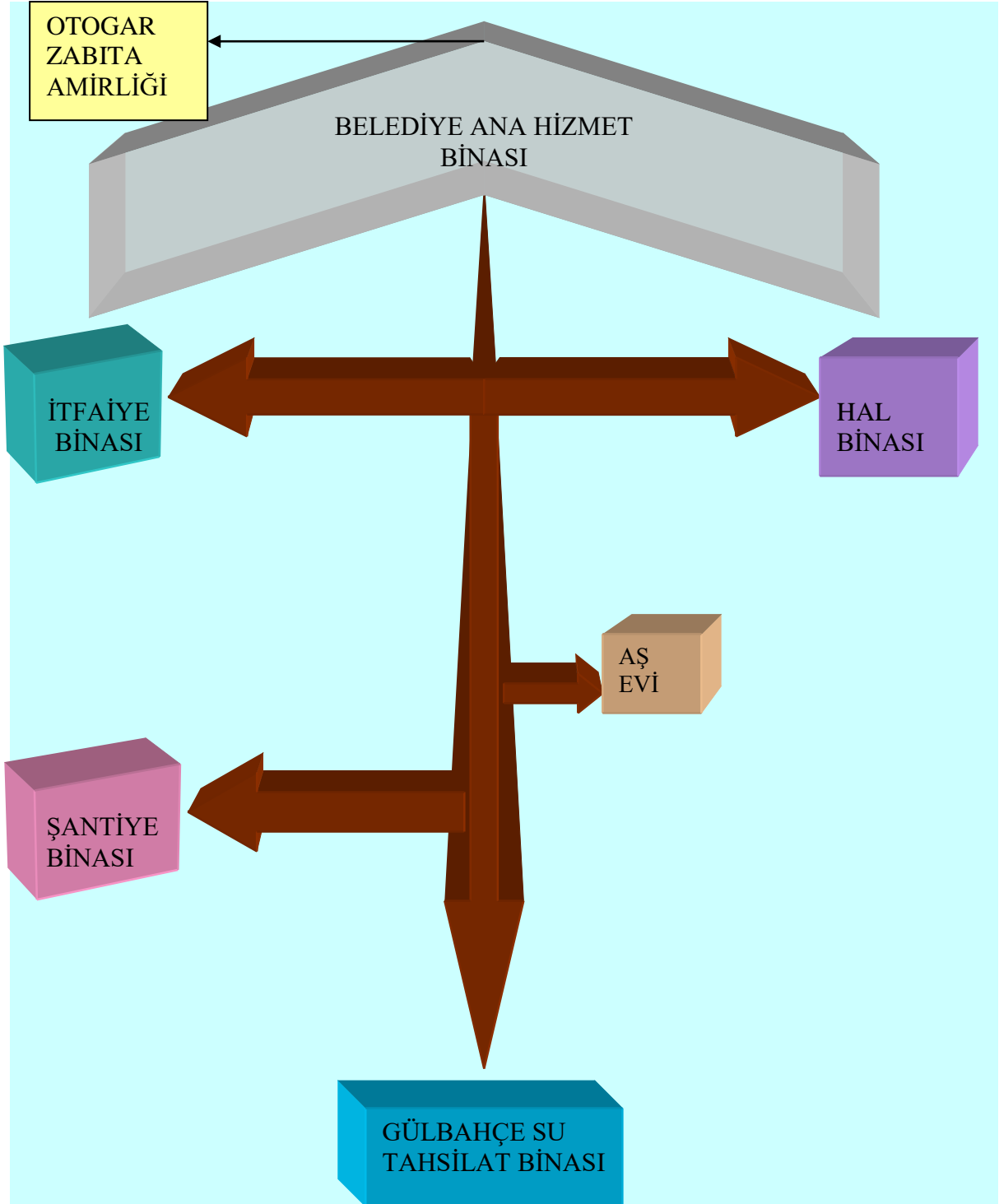
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

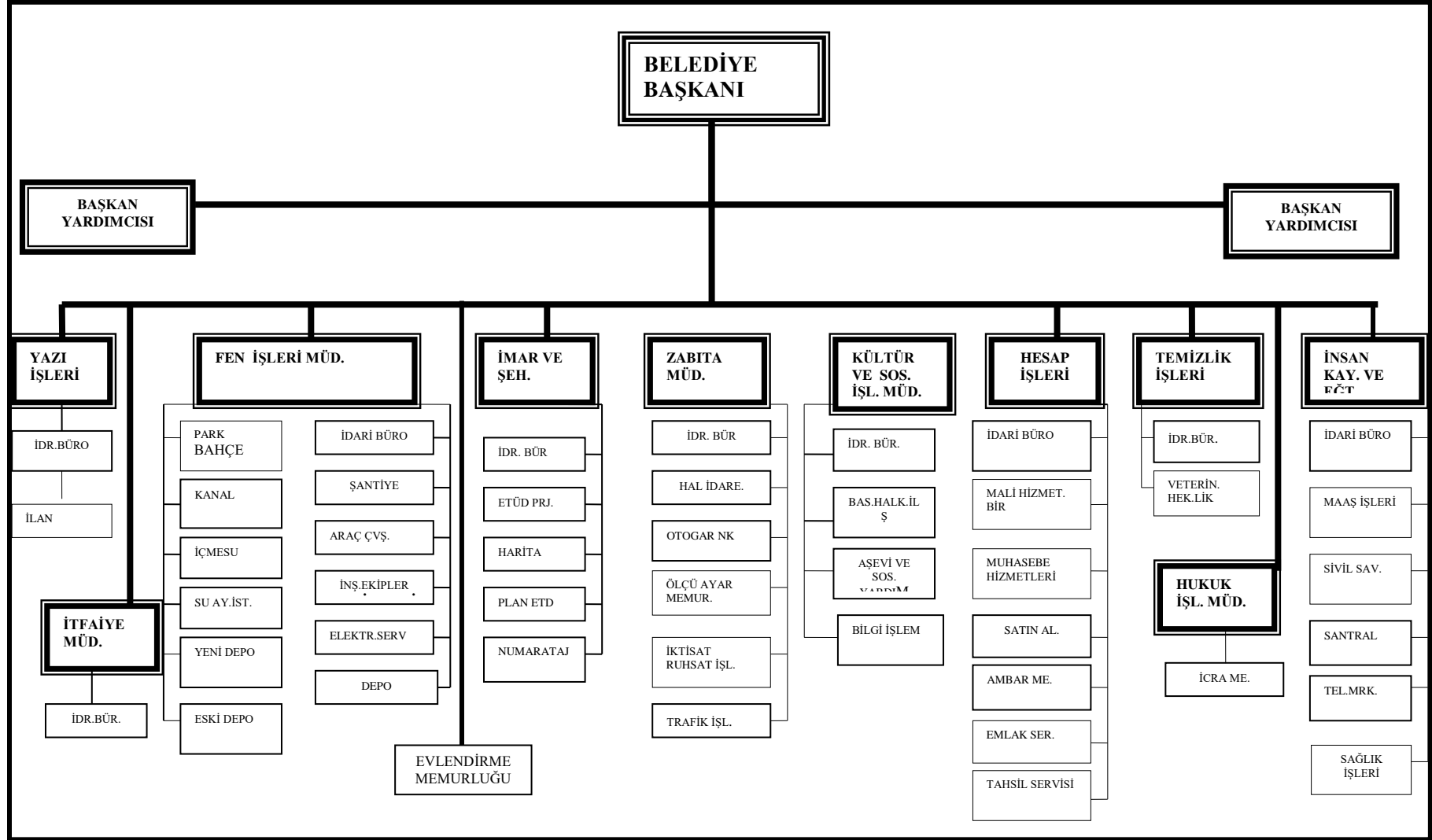
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Ereğli Belediyesi ana hizmet binasının yanı sıra itfaiye binası, şantiye binası otoparkta zabita noktası, aş evi ve Gülbağçe Mahallesi'nde su tahsilat bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayar Sayısı	62
Data Hattı	62
Yazıcı	33
Faks	3
Fotokopi Makinesi	4
Server	2
Telsiz	73

4- İnsan Kaynakları

2006 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 351 personelin görev, unvan, hizmet sınıfı ve Dairelere göre dağılımı ile personel yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan grubu istatistikleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

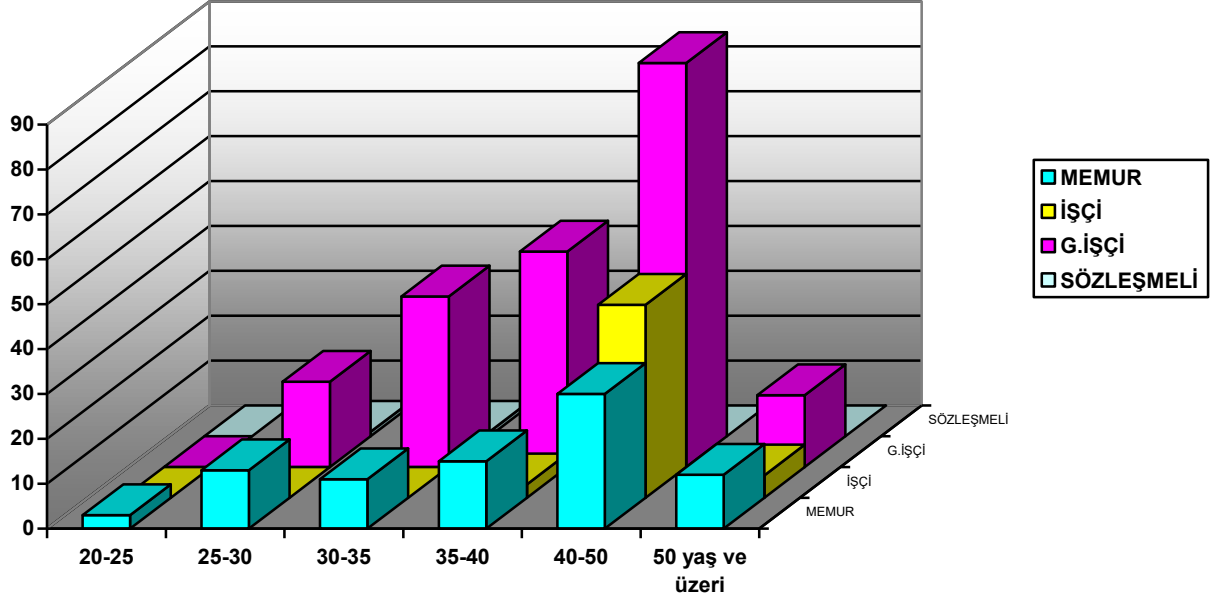
2006 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞIMI

MEMUR		İŞÇİ (Kadrolu)		İŞÇİ (Geçici)		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
18	66	4	47	7	205	-	4

Unvan Gruplarına Göre Personel Dağılımı

	ÜN VANI	SAYISI
MEMUR	Müdür	8
	Sayman	1
	Amir	2
	Avukat	1
	Teknik Personel	13
	Hemşire	1
	Bilgisayar İşletmeni	4
	Veri Hazırlama ve Kont. İşl.	4
	Tahsildar	9
	Memur	8
	Zabıta Memuru	15
	İtfaiye Eri	8
	Şoför	3
	Bekçi	5
Hizmetli	2	
İŞÇİ		51
G.İŞÇİ		212
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		4
TOPLAM PERSONEL		351

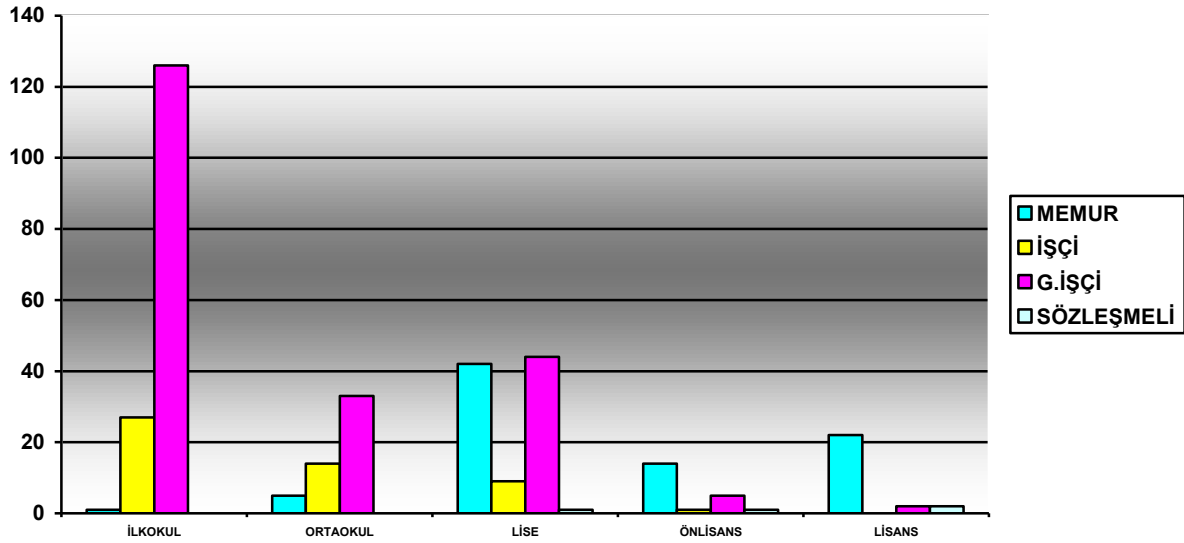
2006 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



	20-25 yaş	25-30 yaş	30-35 yaş	35-40 yaş	40-50 yaş	50 yaş ve üzeri
MEMUR	% 3,57	% 15,47	%13,09	% 17,85	% 35,71	% 14,28
İŞÇİ	% 0	% 0	% 0	% 5,88	% 84,31	% 9,80
G.İŞÇİ	% 0	% 8,96	% 17,92	% 22,64	% 42,45	% 7,54
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 25	%25	% 50	% 0	% 0

Stratejik plan sunumunda verilen personel yaş dağılım oranları da 2006 yılı sonu itibariyle memur personelin yaş ortalamasında genel manada düşüş olduğu (-%2 oranında), kadrolu işçi yaş ortalamasının %1 puanlık arttığı ve geçici işçi yaş ortalamasının da %3 oranında artış olduğu görülmüştür.

2006 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı



	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	% 1,19	% 5,95	% 50	% 16,66	% 26,19
İŞÇİ	% 52,94	%27,45	% 17,64	% 1,96	% 0
G.İŞÇİ	% 59,43	% 15,56	% 20,75	% 2,35	% 0,94
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 0	% 25	% 25	% 50

Stratejik plan sunumunda verilen personele ait öğrenim durumu dağılım oranlarında 2006 yılı sonu itibariyle; Memurların öğrenim kategorilerinden ilkokul seviyesinde %2 puanlık düşüş, lisans öğrenim seviyesinde %2 puanlık artış gerçekleştiği görülmüştür.

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

a) Meclis Faaliyetleri

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

Ereğli Belediye Meclisi 2006 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Meclis Başlangıç Tarihi	Meclis Bitiş Tarihi	Oturum/Birleşim	Karar Sayısı
03.01.2006	03.01.2006	1	10
01.02.2006	01.02.2006	1	5
06.03.2006	06.03.2006	1	9
05.04.2006	05.04.2006	1	12
03.05.2006	03.05.2006	2	9
05.06.2006	05.06.2006	2	18
06.07.2006	06.07.2006	2	14
07.08.2006	07.08.2006	1	10
06.09.2006	06.09.2006	1	12
05.10.2006	05.10.2006	2	15
02.11.2006	21.12.2006	2	12
05.12.2006	09.12.2006	2	19
	TOPLAM	18	145

- Meclisimiz 01 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arasında 18 kez toplanmış 6 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 145 adet karar alınmıştır.

b) Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı-Cuma günleri haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2006 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak 2006	6	48
Şubat 2006	8	55
Mart 2006	9	97
Nisan 2006	8	70
Mayıs 2006	8	73
Haziran 2006	9	69
Temmuz 2006	9	43
Ağustos 2006	9	49
Eylül 2006	9	43
Ekim 2006	8	22
Kasım 2006	8	64
Aralık 2006	8	61
TOPLAM	99	694

- Encümenimiz bu faaliyet döneminde 99 kez toplanmış ve 694 adet karar almıştır.

c) Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasında 3451 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasında 6312 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

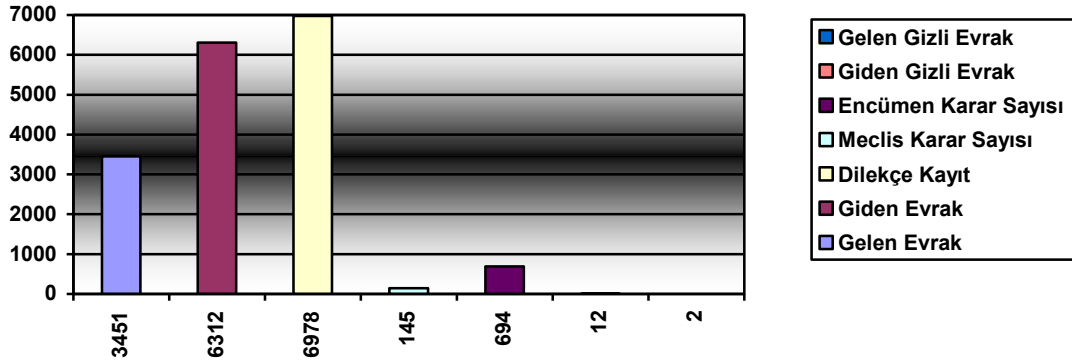
Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasında 6978 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır

Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar.

Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimimiz görevlilerince teslim alınır ilgili kişi ve birimlere verilir.

Evrak Kayıt Grafiği



Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen evrak	3451
Giden evrak	6312
Dilekçe kayıt	6978
Encümene Gelen Evrak Sayısı	694
Çıkan Encümen Karar Sayısı	694
Çıkan Meclis Karar Sayısı	145
Giden Gizli	12
Gelen Gizli	2

5.2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

a) Maaş Ve Ödeme İşlemleri

212 Geçici ve 51 kadrolu işçinin ücret, ikramiye, fazla mesai ödeme işlemleri mevcut toplu sözleşme hükümlerine göre Hesap İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir. Bunun dışında işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, 243 sayılı KHK uyarınca (+90 Sicil Uygulaması) kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev ve tedavi yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

b) İzin- Hasta Sevk Kayıt Ve İşlemleri

Belediye Personelinin tedavi isteklerinin formlandırılarak ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi, her türlü tedavi ödemelerinin mevzuat hükümlerine göre kontrolü, ödeme evrakları haline getirilmesi, ilaç katılım payı kayıtlarının tutularak Hesap İşlerince kesinti yapılacak hale getirilmesi, raporların gerektirdiği kesintilerin tespiti önemli özlük hizmetleri olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Bu ana faaliyet çerçevesinde özel sağlık kuruluşları ile ilişkiler ve eczane sözleşmelerinin mevzuat hükümlerine uygunluğu da sağlanmaktadır.

c) Kadro Ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktararak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

d) Memur Kadro İptal, İhdas Ve İşçi Vize İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı kadro pozisyonlarının uyumlandırılmasına esas teşkil eden işlemler 22.04.2006 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro Kararnamesi hükümlerine uygun hale getirilmiştir.

2006 Yılı içinde yıl boyunca çalıştırılması düşünülen mevsimlik işçilerin vize pozisyonları Valilikçe onaylandığı şekliyle 2185 adam/ay üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma her yıl Bütçe Mali Yılı Kanunlarındaki belirtilen esaslara göre mali disiplin ve kamu yararı gözetilerek yapılmaktadır.

e) Emeklilik İş Ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Hesap İşlerine ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

f) Sicil - Disiplin İşlemleri

Memur personelin her yıl Aralık ayı sonu itibarı ile oluşturulan sicil raporlarının genel usul ve esaslarının göz önünde bulundurularak sicil amirleri tarafından doldurulması, gizliliğin sağlanması, sicil notlarının özelliğine göre (olumsuz sicilde bildirim v.b. ya da 90 puan ve üzerindeki sicil uygulamasının gerektirdiği kademe ilerleme işlemleri) yapılacak işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanı içerisinde.

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirim beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

g) Sağlık İşleri

2006 Yılı içerisinde Sağlık İşlerince gerçekleştirilen hizmetler şunlardır.

1- 2000 Yılında kurulan laboratuvarımızda, yıl içerisinde 51 adet AKŞ ve 48 adet total kolesterol tahlilleri yapılmış olup, sonuçları ile hastaya bilgi verilmiş, değerleri yüksek olanlar uygun doktora gönderilmiştir.

2- Personelimizin ve yakınlarının ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da enjeksiyonları yapılmıştır. Personelimiz istediğinde yada acil durumlarda tansiyonlarına bakılmıştır. İhtiyaç olan durumlarda pansumanları yapılmıştır.

3- Personelimiz ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici vb ilaçlar kendilerine verilmiş olup, bu tür ilaçlarla çeşitli sağlık malzemeleri medikal ve eczanelerden temin edilmiştir. Alınan ilaç ve sağlık malzemelerinin bir kısmı şantiye ve itfaiye vb kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde gönderilmiştir.

4- Belediye bünyesindeki bayan voleybol takımının sporcularının da enjeksiyonları da yapılmıştır.

5- Konya Kızılay Kan Merkezinden kan alımı için İlçemize gelen personele, Belediyemiz içerisinde oda temin edilmiş, kan anonsları yapılmış ve personelin rahat çalışması için yardımcı olunmuştur.

6- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik olarak 1 nolu Sağlık Ocağının da katkılarıyla 05.12.2006 tarihinde 220 işçimizin tetanos aşuları yapılmıştır. İşçilerimizin tetanosa karşı beş yıl koruyuculuğu sağlanmıştır. Çalıştıkları ortamdan dolayı risk grubunda bulunan Temizlik İşleri, Fen İşleri ve İtfaiye Müdürlüğünde çalışan personelimizin Hepatit-B taramaları ve buna bağlı olarak aşularının yapılması için çalışmalara başlanmıştır.

7- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik işçilerin çalıştıkları ortamdan en az etkilenmeleri için gerekli olan ihtiyaçlarının temini için İtfaiye, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüklerinin Amirleriyle görüşülerek gerekli girişimlerde bulunulmuş, yapılan çalışmalarla ilgili sonuç 14.08.2006 tarihinde Başkanlık Makamına iletilmiştir.

h) Sivil Savunma

İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile paralel çalışma yürütülerek acil durumlara yönelik insan kaynağı veri güncellemesi yapıldı. Bunun yanı sıra Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişim yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevk trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri Dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır

5.3. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

2006 yılı içinde; 168 kişiye toplam 16.800,00 YTL. Aceze Yardımı, 647 kişiye ise 51.995,00 YTL. Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır. İlköğretim ğrencilerine 500 önlük yardımı yanında ilköğretim ve lisede öğrenim gören ihtiyaç sahibi 450 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır. Sportif ve diğer alanlarda yapılan yarışmalarda başarılı olan öğrencilerimiz spor ayakkabı, eşofman ve altınla ödüllendirilerek başarıları takdir edilmiştir. SS-OKS sınavlarında başarılı öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir. SS öncesi ve sonrasında Gelişim Projesi kapsamında öğrenciler bilgilendirilmiştir. Vatandaşlarımızın destekleri ile yürütülen Kullanılmayan Kıyafet Kampanyasında 2006 yılında sadece kıyafet değil duyarlı vatandaşlarımızın gönderdiği ev eşyası, mobilya ve beyaz eşyaları ile 7.015 kişiye 35.075 (otuzbeşbinyetmişbeş) parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2006 yılında başlatılan yeni bir uygulama ile ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 50 ailenin yeni doğan çocuklarına yardım yapılmıştır. Ulucami önünde yaklaşık 5 bin vatandaşımıza Aşure Dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

a) Aş Evi:

Aş Evimiz her gün ortalama 1250 kişiye 36 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımı gerçekleştirmektedir. 2006 yılında Aş Evimiz doğalgaz sistemine geçirilmiş ve %80 oranında bir tasarruf sağlanmışır.

b) Evlendirme Memurluğu:

Belediyemize evlenmek isteği ile başvuran çiftlerin araştırılmasında ve evraklarında herhangi bir problem yoksa nikhları 15 dakika gibi kısa bir sürede kıyılmaktadır. Bu yıl başlattığımız bir uygulama ile evlenecek çiftler adına dikilecek ağaçların ücretleri de Belediyemizce alınmakta ve çiftler adına fidanları dikilmektedir. 2006 yılında Belediyemizce toplam 896 adet nikâh kıyılmışır.

c) Bilgi İşlem:

Belediyemiz içerisinde işlemlerin sratlı yapılmasına olanak sağlayan veri tabanlı program kullanılmaya başlanılmış, bu programın kullanımı konusunda gerekli personel bilgilendirilmiştir. Belediyemize gerekli olan bilgisayar ve sarf malzemeleri alımı yine birimizce gerçekleştirilmiştir.

5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

a) Şantiye Birimi Hizmetleri

✚ 2006 Yılında Şantiyemizde Bulunan Tamir Atölyesinde bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları hidrolik yağları şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmaktadır.

✚ 2006 Yılında Şantiyemizde Bulunan Elektrik Atölyesinde bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi Yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.

✚ 2006 Yılında Şantiyemizde Bulunan Lastik Atölyesinde lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.

✚ 2006 Yılında Şantiyemizde Bulunan Makas Atölyemizde bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, Perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.

✚ 2006 Yılında Şantiyemizde Bulunan Kaporta Atölyesinde: bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işler yapılmıştır.

✚ 2006 Yılında Şantiyemizde Yapılan Kum Eleme miktarı yaklaşık 12.000 M3 tür.

✚ 2006 Yılında Asfalt Çalışmalarında kullanılan asfalt miktarları:

❖ Sıcak Asfalt (70*100)	1488690 kg
❖ Soğuk Asfalt (160*220)	165120 kg
❖ Astar Mc (30)	157400 kg
❖ Astar Mc (800)	15500 kg

✚ 2006 Yılında Kullanılan Akaryakıt miktarları :

❖ Mazot	431389 Litre
❖ Euro Mazot	78435 Litre
❖ Benzin	10611 Litre
❖ LPG	7655 Litre
❖ Kalyak	244640 Litre

2006 Yılında kullanılan Çimento, Filler, Mıcır

❖ Dökme Çimento	1234060 kg
❖ Torba Çimento	449250 kg
❖ Filler	56000 ton
❖ Mıcır	46000 ton

2006 Yılında Üretilen Malzemeler:

❖ Büz 200 lük	3635 adet
❖ Büz 150 lik	1003 adet
❖ Oluklu Taş	21440 adet
❖ Kelebek Taşı	761164 adet
❖ Dikdörtgen Taşı	444700 adet
❖ Bordur Taşı	31352 adet

2006 Yılı İçerisinde ilçemizin Muhtelif mahalle, cadde ve sokak yollarına toplam 18698 ton (yaklaşık 200.000 m²) sıcak asfalt dökülmüştür

2006 Yılı İçerisinde ilçemizin Muhtelif mahalle, cadde ve sokak yollarına yaklaşık 70.000 m² Sathi Kaplama (Soğuk Asfalt) dökülmüştür.

b) Elektrik Ve Elektronik İşler Servisi Faaliyetleri:

- ✚ 2006 Yılı içerisinde Kepez Mevki Toki binalarına ait su deposuna yine aynı mevkide bulunan pompa istasyonu arasına 2100 Metre mesafeye 4 x 6 mm² NYY kumanda kablosu çekilmiştir.
- ✚ Motor ana kumanda panosu montajı yapılarak Elektrik projesi hazırlandı elektrik aboneliği yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz merkez ve mahallelerine 30 adet anons alıcı birim cihazı takılarak belediyemiz tarafından yapılan anonsların bu bölgelere hizmet vermesi sağlanmıştır.
- ✚ Belediyemize hizmet amaçlı alınan 3 aracımıza Aselsan Marka Araç telsizi takılmıştır.
- ✚ Belediyemiz hizmet binası önünde yeniden düzenlenen havuzlara dalgıç pompa takılmıştır. Ön park elektrik tesisatına ilave ve düzenlemeler yapılmıştır.
- ✚ Belediyemiz Hizmet binasını besleyen Ana kumanda panosundaki sigortalar otomatik sigorta takılarak yenilenmiştir. Ayrıca binanın tamamı Elektrik kesintilerinde Jeneratör Beslenecek konuma getirilmiştir.
- ✚ Bahçeli evler Parkı Elektrik Aydınlatma tesisatı Yapılarak su altı spot lambalar ilave edilmiştir.
- ✚ Şehir stadyumu ek binasının elektrik tesisatı yapılmıştır.
- ✚ Belediyemiz su tahsilat veznesine ve koridoruna 3 Adet güvenlik amaçlı kamera takılmıştır.
- ✚ Fatih Mahallesinde yeni inşa edilen Parkın elektrik tesisatı yapılmıştır.
- ✚ Yunus emre ve Alparslan Türkeş Meydanına 10 mm plekslight levha camı takılmıştır.
- ✚ Elektrik Elektronik İşler Servisimizce Bakım Ve İşletmesi Sürekli Yapılan İşler: → Şehrimiz merkez ve Mahallerindeki 23 Adet Kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve işletmesinin yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır. → Yine Şehrimiz merkez ve Mahallelerinde bulunan 79 Noktadaki ilan hoparlörleri (ses yayın cihazlarının) Bakım ve işletmesinin yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır. → Park bahçe ve orta refüjlerde bulunan aydınlatma armatürlerinin bakım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır. → Belediyemiz servisler arası haberleşmede kullanılan 46 Adet el telsizi, 21 Adet Araç telsizi, 2 Adet sabit merkez telsizi, 2 Adet tekrarlayıcı röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmaktadır. → Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların, işyerlerinin, park ve bahçelerin Elektrik tesisatları servisimizce yapılmakta olup, Elektrik projeleri de tarafımızdan çizilerek hazırlanmaktadır.

c) Su Ve Kanalizasyon Birimi Faaliyetleri

Su ve Kanalizasyon Birimi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak 20 işçi ve 4 araçla hizmet vermektedir.

İçme Suyunun Genel Durumu: Şehrimiz içme ve kullanma suyu'nu İvriz Kaynağından temin etmektedir. İvriz kaynağından 20 km lik Q700 lük A.Ç.B Boru ile Abitter Dede Mezarlığı üzerindeki 4 adet 1250 tonluk su depolarına getirmekte şehrimizin su ihtiyacı teminine sunulmaktadır. Ayrıca bastırık mevki (Yüksekokul karşısında) 5000 m³ lük ikinci bir su depomuz daha mevcuttur. Bu depodan da şehrimizin bir bölümünün su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorlama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorlama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klorlama ölçüleri 1.nolu sağlık çağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda AÇB borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan bir yerleşim birimi olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimimiz tarafından yapılmaktadır. Yeni açılan yolların ve yeni yapılan binaların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte su temini sağlanmaktadır.(Hamdi Çağırın alt geçidi ile Sanayi yolu arası 3700 metre yeni su hattı döşenmesi gibi)

15 adet köyler dahil şehir şebekemizin su hattı 755 km olup;33.459 aboneye içme suyu verilmektedir. Bu abone sayısı ile birlikte şehrimizde sağlıklı içme suyu kullanma oranı %99 lara ulaştırılmıştır.

Yakın Köy Birimleri: Şehrimizle birlikte yakın köy birimlerine de şebekemizin uç noktalarında içme ve kullanma suyu verilmektedir.İçme suyu verdiğimiz köy sayısı 15 tir.

500 Evler Mahallesi: Bu bölge belediyemiz sorumluluk alanına sonradan girmiştir. Belediyemiz sorumluluk alanına girdikten sonra mevcut pompa istasyonuna kadar şehir suyu götürülmüştür. Pompa istasyonunda 200 m³ lük depoya su basılmakta ve 500 evler mahallesine dağıtım yapılmaktadır.

Aksu (İvriz Şişeleme) Fabrikası: Aksu kaynağı Deli Mahmutlu köyünün 3 km yukarısında Aydos dağlarından çıkmaktadır. Şişeleme fabrikasına kadar 45 km lik font borularla su taşınmakta burada fabrika tarafından şişelenmektedir. Bu hat üzerinde 13 adet maslak bulunmaktadır. Belediyemize ait bekçi tarafından hattın kontrolü yapılmaktadır.

İçme Suyu Teknik Alt Yapı İşletimi: Aksu kaynağı-Şişeleme fabrikası arası 45 km lik hattın bakımı onarımı birimimiz elemanlarınca yapılmaktadır.755 km ulaşan şehir şebeke dağıtım ağıımız ile köylere giden şebekelerde bakım onarımı birimimiz elemanlarınca yapılmaktadır.

Yeni içme suyu verilen abonelerin su bağlantıları ile park ve bahçelerin sıhhi tesisatı ayrıca belediyemiz birimleri ile binaların tesisat bakım onarımı elemanlarımızca yapılmaktadır.

Şehri şebeke arızalarına hafta içi hafta sonu 24 saat birimizce elemanlarınca müdahale edilmektedir. Şehrimize kesintisiz 24 saat hizmet verilmektedir.

Kanalizasyonun Genel Durumu: Şehrimiz kanalizasyon çalışması ilk etapta 1975 1980 yılları arası İller Bankasına yaptırılmış, yapıldığı yıllarda ayrık sistem olarak planlana kanalizasyon şebekemize belediyemizin kendi imkanları ile yapmış olduğu hatlarla 2006 yılı sonu kanalizasyon şebeke uzunluğu 450 km ye ulaşmış bulunmaktadır.1998 yılında başlayıp 2006 yılında biten İller Bankasınca yürütülen kanalizasyon çalışması sonucunda 201920 km çeşitli çaplarda kanalizasyon hattı yapılmış olup; 2006 yılında yapılan hat 54226 metredir. 2006 yılı parsel bacası sayısı 3095, muayene bacası sayısı 1491 adettir. Şehrimizdeki toplam parsel baca sayısı 6070 adettir. Bu çalışmalar sonucunda Arıtma tesisi yapılması Akgöl Ekolojik dengeyi kurtarma projesi içerisinde başlatılmış yapımı devam etmektedir.

İller Bankası kontrollüğünde yapılan kanalizasyon çalışması 28.08.2006 Tarihi itibariyle bitmiş olup komple yapılan hatların genel kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizin kanalizasyon ekiplerince vatandaşlarımızın müracaatları üzerine kanalizasyon hat ilavesi, parsel yapımı, muayene yapım işlerini sürdürmektedir. Şehrimiz ana hatlarında ve vatandaşlarımıza ait kanalizasyon arıza günü birlik olarak giderilerek 24 saat çalışmalarını sürdürmektedirler.

Bunun yanında şehrimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının kanalizasyonları ile ilgili çalışmaları da ekiplerimizce yapılmaktadır.(Polis Akademisinin kanalizasyonunun bağlanması gibi)

Şehrimizde yağmur sularından dolayı yollarda meydana gelen su birikintileri kısmi olarak dinlendirme bacaları yapılarak şehir kanalizasyon hattına alınmaktadır.

Şehrimizde yapılan asfalt çalışmaları sonucunda asfalt dan aşağı kalan muayene bacaları yükseltme çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizdeki 4 adet alt geçit yağmur suyu dinlendirme bacaları ve şehir içerisindeki ızgara temizlikleri ekiplerimizce yapılmaktadır.

Şehrimizde bulunan okulların kanalizasyon ile ilgili problemleri ekiplerimizce ekiplerimiz tarafından giderilmekte kanalizasyon bağlantıları şehir şebekesine alınmaktadır.

28-08-2006 tarihi itibariyle şehrimizdeki kanalizasyon oranı %94 de ulaşmış olup, kanalizasyon yapılmayan yerlerdeki çalışmaları ekiplerimizce yapılacaktır. Yapımları devam etmektedir.(cahi mahallesi fazıl sokaktaki gibi)

Şehrimizde Doğalgaz çalışmaları devam ettiğinden bu şirketle, koordineli çalışma sürdürülmektedir.

Ekiplerimiz hafta içi hizmetin yanında hafta sonunda nöbete kalarak günün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda kanalizasyon bağlantıları yapılmaktadır.

d) Su Sayaçları Tamir Ve Ayar İstasyonu Brimi

Faaliyetleri: Belediyemiz ve civar ilçelerin bozulan veya itirazlı su saçları birimimiz elemanlarınca sökülmekte. Ayar istasyonumuzda tamir ve ayarları yapılmaktadır.

Tamiri biten sayaçların damgalama ve mühürleri Konya İl Ölçüler ve Ayarlar Müdürlüğünün elemanlarınca yapıldıktan sonra yine birimimiz elemanlarınca abonelerimizin sayaçları takılmaktadır.

Su ve Kanalizasyon şehir şebekesi hatları tamir ve bakımlarından servisimiz sorumludur.

e) Park Bahçeler Birimi Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz, kuruluşunda görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ele alınmış; ilçemiz sınırları dahilinde kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için gerekli standartlar seviyesine ulaştırmak görevini üstlenmiştir. Bu verilen görevleri zamanında yapmak ile görevlendirilmiş olup, Belediye Başkanımız veya ilgili Belediye Başkanlarına karşı sorumludur.

Ülkemizde hızlı nüfus artışı büyük kentlere olan göçler yoğun bir yapılanmayı zorunlu hale getirmiştir. Çoğalan betonarme yapılar sebebiyle yeşil alanlarımız oldukça sınırlanmış ve yeşile susamış bir toplum meydana gelmiştir. Yeşil alanların azalması ve şehrin gürültüsünden ortaya çıkan kirlilikten bunalan insanlarımız streslerini atacakları gezip dinlenecekleri alanlara ihtiyaç duymaktadırlar. Bu sebeple şehrimizde yapılacak ağaçlandırma, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının dünya standartlarına ulaştırılması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz yeni yeşil alanların tanzimi, ağaçlandırma çalışmaları, mahalle parklarının, çocuk bahçelerinin, çim futbol sahalarının, rekreasyon alanlarının oluşturulmasının yanında daha önce yapılmış alanlarında; koruma, bakım ve tamirini sürekli yapmaktadır.

2006 Yılı Park Ve Bahçe İşleri Servisinin Yaptığı Faaliyetler:

—N32A02d Pafta, 348 Parsel Nolu 34.750 m2 lik alan

Dikimi Yapılan Fidanlar: 3290 Adet Toros Sediri, 75 Adet Dışbudak, Alan damlama sulama sistemi ile donatılmıştır.

—Otogar ve Muhtelif Parklar: 1721 Adet Mevsimlik Çiçek ve süs Bitkisi dikimi yapılmıştır.

—80. Yıl Cumhuriyet Tesisleri 700.00 m2 lik alan: cep park konumuna getirilmiştir.

—Uğur Mumcu Cad. Mürşit Apt. kaldırım kenarı 700,09 m2, Seher Siteleri kaldırım kenarı 260.94 m2 lik alanlar da yeşil bant konumuna getirilmiştir.

-39 Adet Oyun Grubu , 10 Adet Tahterevalli, 20 Adet Zıp Zıp Alımı yapılmış: 1 Adet Oyun Grubu, 1 Adet Tahterevalli, 2 Adet Zıp Zıp 80. Yıl Cumhuriyet Tesislerine 1 Adet Oyun Grubu, 2 Adet Zıp Zıp, 1 Adet Tahterevalli Bahçelievler Parkına, 1 Adet Oyun Grubu, 1 Adet Zıp Zıp, 1 Adet Tahterevalli Cumhuriyet Şehitleri Parkına;1 Adet Oyun grubu Sevgi Eğitim Merkezine monte edilmiştir.

Yeşil Alanların Bakım Ve Onarım Çalışmaları: İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.

Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.

Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manüel ve su arazözü ile yapılmıştır. İnönü, Kıbrıs, Uğur Mumcu caddeleri refüjlerinde damlama sulama sistemine geçilmiştir. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışumlu gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kuşlama, silindirme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Güllerin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

* Mezarlıklar ele alınarak çevre temizliği yapılmış, sıkıntı yaratan melez kavaklar alandan kesilerek uzaklaştırılmıştır. Mevcut ağaçlarında bakım ve budamaları gerçekleştirilmiş, diğer yeşil alanlarımıza uygulanan rutin bakım işleri uygulanmıştır.

* Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, sulama çanakları genişletilmiş, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.

* Atatürk Kültür Parkında yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılarının bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Yaşlı ve peyzajı bozan ağaçlar kesilmiş, kökleri sökülerek ağaç dikim çukurları hazırlanmış, ağaç dikimi yapılmıştır.

* Atatürk Bulvarı, İnönü ve Rasim Erel caddesi refüjünde yer alan bitki saksıları yabancı otlardan arındırılmış, sulama, gübreleme vb. bakım işleri rutin olarak devam etmiştir.

*Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme biçme işlerine yardımcı olunmuştur.(Jandarma,Kaymakamlık,Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi v.b.)

*Vatandaşlarımızın yazılı talepleri doğrultusunda uygun görülen mahallelerden yeşil alan artışı yapılmaktadır.

* 80.Yıl Cumhuriyet Tesisleri 700,00 m2 Cep park konumuna getirildi .

* Uğur Mumcu Cad.Mürşit Apt. Kaldırım Kenarı 700,09 m2 Yeşil Bant konumuna getirildi.

* Uğur Mumcu Cad.Seher Sit. Kald. Kenarı 260,94 m2

* 39 Adet Oyun Grubu, 10 Adet Tahterevalli, 20 Adet Zıp zıp alımı yapıldı.

1 Adet Oyun Grubu, 1 Adet Tahterevalli, 2 Adet Zıp zıp 80. Yıl Cumhuriyet Tesislerine;

1 Adet Oyun Grubu, 2 Adet Zıp zıp, 1 Adet Tahterevalli Bahçelievler Parkına ;
1 Adet Oyun Grubu, 1 Adet Zıp Zıp, 1 Adet Tahterevalli Cumhuriyet Şehitleri Parkına;

1 Adet Oyun grubu Sevgi Eğitim Merkezine monte edildi.

2006 YILI DİKİMİ YAPILAN FIDAN Ve SÜSBİTKİLERİ

S.No	Cinsi ve Nevi	Kullanılan Yer	Adeti
1	Toros Sediri	N32A02d Pafta 348 Nolu Parsel	3290
2	Dışbudak	N32A02d Pafta 348 Nolu Parsel	75
3	Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkisi	Otogar ve Muhtelif Parklar	1721

5.5. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- 1- Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- 2- Yapı Denetim Faaliyetleri
- 3- İskan Faaliyetleri
- 4- Harita Faaliyetleri
- 5- Planlama Faaliyetleri
- 6- Numarataj Faaliyetleri
- 7- Diğer Faaliyetler

I.Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

a) Yapı Ruhsatı Düzenleme:

2006 Yılında Düzenlenen Yapı Ruhsat Adet Ve Alanları

2006 yılında 133 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, bunun 1395 adedi mesken 324 adedi işyeri olup, toplam 294.200m2 alanı kapsamaktadır. Düzenlenen bu ruhsatlardan toplam 477.370,00-YTL. harç alınmıştır.

b)Proje Denetimleri:

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar Kanunu, İmar planı, Plan notu ve imar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projelerinin belediyemiz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır. Elektrik projelerinin de kontrolü elektrik dağıtım şirketi tarafından yapılmaktadır.

c)Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

II. Yapı Denetim Faaliyetleri

a)Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırımları kayıt altına alınmıştır. Buna göre zemin aplikasyon ve subasman, kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır

—Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar :

Belediyemize yapılan müracaatlar veya ekiplerimizce yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesi gereği işlem yapılır. 2006 yılında 23 adet bina için ilgili kanun çerçevesinde gerekli işlemler müdürlüğümüzce yapılmıştır.

b)İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikayet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2006 yılında tanzim edilen 4 adet yapı tatil zabtı Belediye Encümenince görüşülerek ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırma mümkün olmadığı takdirde yıkımına ve para cezası alınmasına karar verilmiş olup, verilen toplam para cezası 7.800,00 YTL. dir.

III.İskan Faaliyetleri

a)Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri :

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

2006 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri

2006 yılında 107 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, bunun 763 adedi mesken 124 adedi işyeri olup, toplam 28.887m2 alanı kapsamaktadır. Düzenlenen bu ruhsatlardan toplam 64.795,00-YTL.harç alınmıştır.

b)Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi (Kat İrtifakı) Faaliyetleri :

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilir.

c)Fotoğraf Tasdiki (Kat Mülkiyeti) Faaliyetleri :

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların ön ve arka cephe fotoğraflarının uygunluğu onaylanır ve kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmemiş ise bağımsız bölüm numaraları verilir.

IV. Harita Bürosu

1-3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları :

Uygulamanın Amacı :

18. madde uygulaması; yapılan imar planları sonucunda iskana açılan bir sahada ihtiyaç duyulan ve kamu ihtiyaçlarına ayrılan meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yol, yeşil alan, cami, okul ve karakol gibi hizmet alanlarının sağlanabilmesi amacıyla ve bu alanların uygulama sahasında taşınmazlı bulunan maliklerden, taşınmazların alanı oranında maksimum %40 olarak alınacak düzenleme ortaklık payı ile karşılanmasına yönelik bir çalışmadır. Uygulama sonucunda sayılan ortak ihtiyaç alanları bedelsiz olarak kamu eline geçmekte, ayrıca imar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yapılanmaya olanak tanıyan imar parsellerinin elde edilmesi suretiyle düzenli bir yapılaşmayı ve gelişmeyi sağlayıcı koşullar sağlanmaktadır.

-18. madde uygulaması sonuçlanan yerler :

A-Pirömer Mahallesi 93 pafta, 1087 ada da , 6264,64-m2 lik alanda 18. madde çalışmaları 10/08/2005-12/09/2005 tarihleri arasında Ereğli Belediyesi tarafından yapılmıştır.

Malik Sayısı	:35
Kadastro Parsel Sayısı	:24
Kadastro parsel alanı	:6264,64m2
Oluşan imar parsel sayısı	:11
Oluşan imar parsel alanı	:4517,60m2
D.O.P	:0,2795803

02.02.2006 tarihinde Tapu Sicil Müdürlüğüne tescil edilmiştir.

-18. madde uygulaması devam eden yerler

A- Çömlekçi Mahallesi 18 N1 paftanın bulunduğu bölgede yaklaşık 46 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları sonuçlanma aşamasındadır. Buna göre;

Toplam düzenleme alanı	:457803,30m ²
Malik Sayısı	:155
Kadastro parsel sayısı	:114
İmar alanı	:217843,07m ²
İmar parseli	:84
D.O.P	:%39,81406
K.O.P	:%0,0092635

çalışmalar Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

B-Yellice Köyü N32a02d-N32a01c paftada yaklaşık 139 hektarlık alanda 18. madde uygulama çalışmaları başlamıştır.

Toplam kadastro düzenleme alanı	:1383384,36m ²
Toplam imar parsel alanı	:821626,08m ²
D.O.P	:0,40

C-Yellice köyü N32a02d,N32a02c, pafta 7 ve pafta 8 de 114 hektarlık alanda 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Toplam kadastro düzenleme alanı	:1142493,14m ²
Toplam imar parsel alanı	:512977,76m ²
D.O.P	:0,40
K.O.P	:0,0435498

Bu çalışma tescil aşamasındadır.

D-Hıdırlı, Mimar Sinan ve Şinasi mahallelerinde 13 hektarlık alanda 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Toplam düzenleme alanı	=128713,49m ²
Toplam imar parsel alanı	=105269,21m ²
D.O.P	=%23,39008
Oluşan imar parsel sayısı	=93

E-Orhangazi ve Hacı Mustafa Mahallelerinde 22 hektarlık bir alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Düzenlemeye giren kadastro alanı	:216843,00m ²
Oluşan imar adası alanı	:91426,00m ²
D.O.P	:%35 olarak hesaplanmıştır.

F-Selçuklu Mahallesinde 3621.87 m² lik alanda 18. madde uygulama çalışmaları Tapu Sicil Müdürlüğü'nde tescil aşamasındadır.

Toplam düzenleme alanı	=3621,87m ²
Toplam imar parsel alanı	=3531,02m ²
Oluşan İmar Adası	= 2
D.O.P	=0,0097701
Oluşan imar parsel sayısı	=5

2-Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar:

5 yıllık imar programı ve bütçe imkanları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup; 2006 yılı içerisinde

- Tamamı imar yolu ve otopark alanında kalan
- Cahı Mahallesi 6 pafta, 19 ada, 10 parsel ve
- Cahı Mahallesi 6 pafta, 19 ada, 15 parsel ile
- Cahı Mahallesi 6 pafta, 19 ada, 6 parsel ile

-Yol ve park alanında kalan

- Cahı Mahallesi 5 pafta, 29 ada, 35 parsel sayılı yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılmış ve tapuları belediyemiz adına tescil edilmiştir. Yapılan işlemlerde toplam 27.499,00-YTL. kamulaştırma bedeli olarak ödenmiştir.

3- Atakent Mahallesinde maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan tüm taşınmazların belediyemiz adına devri için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

4- Vatandaşların talebi doğrultusunda belediyemiz ile hisseli bulunan parsellerdeki belediye hisselerinin ve müstakil inşaata müsait olmayan şehrimizin çeşitli semtlerinde bulunan toplam 27 adet hisse ve arsa satışı yapılmış ve bu hisse ve arsaların satışından toplam 176.683,00-YTL. tahsil edilmiştir.

5-İfraz Tevhid ve Yol Terki uygulamaları:

3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddelerine göre 3. şahıslar tarafından belediyemize tevhid, ifraz ve yola terk ile ilgili 78 adet müracaat olmuş ve bu müracaatlardan 29.967,00-YTL. tahsil edilerek 332.970,00m² lik alanda uygulama yapılmış ve teknik kontrolleri yapılarak Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Değişik resmi kurum ve vatandaşlardan müdürlüğümüze gelen yazı ve dilekçelere cevap verilmiştir.

2 adet belediyenin ve 1 adet resmi kurum olmak üzere 3 ifraz dosyası hazırlanmış ve teknik kontrolleri yapılar Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 17. maddesine göre 7 adet parselde ihdas yapılarak kadastro müdürlüğüne intikal ettirilmiş ve ihdas sonucu meydana gelen parsellerin 4 ü satılmış bunlardan toplam 15.900,00-YTL. gelir kaydedilmiştir.

6-Aplikasyon ve Detay Alım İşleri:

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

İmar Durumu Düzenlenmesi :

1-Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk ve İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 550 adet İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir. Düzenlenen imar çaplarından toplam olarak yaklaşık 6.750,00- YTL harç alınmıştır.

2-Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 03.10.1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgesi ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması kaçak ve gelişmiş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

A-İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu,

B-İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.

C-İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu

D-Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3-İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4-Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalanarak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5-İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6-Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

V. Planlama

- 2006 yılı içerisinde parsel maliki vatandaşlar ve çeşitli kamu kurum-kuruluşları tarafından imar planında tadilat yapılması için taleplerde bulunulmuş olup, bu talepler Müdürlüğümüz aracılığıyla Belediye Meclisi gündemine alınmıştır. Belediye Meclisinden İmar Komisyonuna havale edilen dosyalar hazırlanan İmar Komisyonu raporları ile birlikte tekrar meclis gündemine alınarak karara bağlanmıştır. 2006 yılı içerisinde toplam 124 adet plan değişikliği talebi görüşülerek karara bağlanmıştır. Belediye Meclisinde görüşülen plan değişikliği taleplerinin 58 adedi hakkında yeniden görüşülmek üzere ya da Revizyon İmar Planı esnasında görüşülmek üzere karar alınmış, 66 talep hakkında ise ilgili mevzuat hükümlerine uygun talep olmadığı için olumsuz karar alınmıştır.

Bu doğrultuda gelen plan değişikliği taleplerinin ve mevcut imar planının incelenmesi neticesinde öne çıkan sorunların çözümüne yönelik ve İlçemizin gelişim perspektifine uygun olarak alacağı kimlik doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

Yapılan tespitler çerçevesinde; Meri imar planındaki temel ilke kararları değiştirilmeden gelişmenin yönlendirilebilmesi, ihtiyaç duyulan yeni fonksiyonların belirlenmesi, imar planının uygulamasında ortaya çıkan problemlere çözüm bulunabilmesi ve mevzuat gereği plan tadilatı ile gerçekleştirme imkanı olmayan uygun taleplere cevap verilebilmesi açısından meri imar planında revizyona gidilmesi gerektiği görülmüş ve Belediye Meclisinde plan içerisindeki tüm mahalleleri kapsayacak şekilde İlave ve Revizyon İmar Planı yapılmak üzere karar alınmıştır. Bu çerçevede İlave ve Revizyon imar Planı yaptırılması işi ihale edilerek, bu güne kadar yaklaşık 400 hektar alanda 3 etapta oluşan revizyon planları belediye meclisinde onaylanmış, ayrıca mevcut imar planlarının ve plan tadilatlarının birleştirilmesi ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanarak onaylanmış dolayısıyla, bu alandaki büyük bir eksiklik giderilmiştir. Halen Revizyon İmar Planı çalışmaları ihale şartnamesinde yer alan takvim çerçevesinde sürdürülmekte olup, bu konuda gelen talep ve öneriler ile şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

2006 yılı içerisinde; Bayındırlık ve İskan Bakanlığının 19.07.2006 tarih ve 1925-5075 sayılı genelgesi doğrultusunda, yaklaşık 3000 hektarlık alanda ilave-revizyon imar planına esas ve kat artırımına yönelik olacak sondajlı jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanmasına yönelik ihale yapılmış, ancak katılımcılardan kaynaklanan eksiklikler sebebiyle netice alınamamış olup; konunun 2007 yılının ilk aylarında yapılan ikinci ihalede konu çözüme kavuşturularak sözleşme imzalanmış olup, yüklenici halen çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurul Toplantıları

İlçemizde bulunan Tescilli Eski Eserler, Koruma Alanları, SİT Alanları ile ilgili olarak, Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda belirli zamanlarda yapılan toplantılara katılım sağlanmış ve sayılan alanlar hakkında alınan kararlarda müdahil olunmuştur.

Çevre Düzeni Planı

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından çalışmaları sürdürülen ve önümüzdeki 25 yıla ait plan kararlarının alındığı, ayrıca tüm alt ölçekteki planlar üzerinde bağlayıcılığı bulunan 1/100.000 Ölçekli Konya-Isparta Çevre Düzeni Planının hazırlanması esnasında, Ereğli'nin önümüzdeki yıllardaki ihtiyaçları da göz önüne alınarak, çalışmalar yapılmış bu doğrultuda planda gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmıştır.

VI. Numarataj Faaliyetleri

Ülkemiz genelinde Türkiye İstatistik Kurumunca yürütülmekte olan Ulusal Adres Veritabanının Oluşturulması çalışmaları çerçevesinde, Ülkemizde yaşayan vatandaşların adreslerinin MERNİS kayıtları ile eşleştirilerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi kurulmasına yönelik olarak, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa istinaden çıkartılan ve 31.07.2006 tarih-26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, Hizmet Alımı yöntemiyle veri toplama ve numaralama çalışmaları İlçemizde sonuçlandırılmış olup, toplanan bilgilerin sayısal ortama aktarılma işlemi devam etmektedir.

VII.Diğer Faaliyetler

a)İdari Faaliyetler:

— Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

—Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için hesap işleri gider servisine gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

—Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

2006 Yılında İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

Evrak Kayıt	2025
Giden Evrak	1657
Tahakkuk Müzekkeresi Ve Verile Emri Düzenleme	111

b)Arşivleme Faaliyetleri :

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir. Müdürlüğümüzce 2006 yılı içerisinde mevcut arşiv odası genişletilerek, daha kolay kullanım sağlayan ve daha çok dosya alabilecek raylı dolaplar kurulmuştur.

c)Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

2006 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

5.6. Hesap İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha genişletmiştir. Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, bu çalışma 2006 yılı sonuna kadar 4000 mükellef no.suna yaklaşmıştır. 2007 yılında çalışmaya hız verilmiş olup, hedefimiz yıl bitmeden tek mükellef no.su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesidir.

Belediyemizin 2006 yıl sonu kesinleşmemiş tahsilat listesi aşağıdaki gibidir.
Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 91 dir.

2006 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS. %
VERGİ GELİRLERİ	15.455.000,00	11.771.310,67	10.798.471,53	91
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.570.000,00	1.878.134,90	963.418,76	51
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	885.000,00	574.072,43	515.949,43	89
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.000.000,00	9.319.103,34	9.319.103,34	100
VERGİ DIŞI GELİRLER	9.107.518,00	6.446.792,36	6.428.669,98	89
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.025.517,00	4.127.175,41	4.218.922,94	88
DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	885.000,00	608.202,79	533.283,79	87
İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLAR	2.640.001,00	1.049.617,11	1.015.180,06	95
PARA CEZALARI VE CEZALAR	171.000,00	332.406,85	332.260,97	99
ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	1.000,00	165.042,43	164.766,45	99
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	385.000,00	164.347,77	164.347,77	78
SERMAYE GELİRLERİ	2.142.000,00	260.173,00	259.319,70	99
SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	2.000.000,00	197.583,00	196.729,70	99
STOKLARIN SATIŞI	100.000,00	25.000,00	25.000,00	100
ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	10.000,00	0,00	0,00	
DEĞERLİ KAGITLARIN SATIŞI	32.000,00	37.590,00	37.590,00	100
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.400.000,00	322.216,10	322.216,10	100
MİLLİ İDARELERİN DİĞER DÜZEYLERİNDEN KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	1.100.000,00		0,00	
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	300.000,00	322.216,10	322.216,10	100
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	1.200.000,00		0,00	
İÇ BORÇLANMALAR	2.750.000,00			91
RED VE İADELER	83.000,00			
T O P L A M	32.137.518,00	18.800.492,13	17.808.677,31	91

5.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

1- DAVALAR

Adli Davalar

2006 yılında, belediyenin leh veya aleyhinde 24 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 49 adet dava dosyaları ile birlikte toplam 73 davanın takibi yapılmıştır. Bunlardan halen 36 davanın duruşmaları devam etmekte olup, 37 dava ise karara bağlanmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif tazminat davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ve tahliye davaları olarak nitelendirilebilir.

İdari davalar

2006 yılı itibarı ile Konya İdare Mahkemesine 12 adet dava açılmış, halen bu davalardan 7'si devam etmekte, 5'i ise karara bağlanmıştır.

İdari davaları sınıflandırmak gerekirse, imar planı, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali davaları ile işyeri ruhsat iptalleri ile muhtelif encümen kararlarının iptali hakkında açılan davalardır.

2- İCRA TAKİPLERİ

a) İdari İcra

Belediyemiz Hukuk Müşavirliğine bağlı olarak görev yapmakta olan İcra Servisimizde bir personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizin Hesap İşleri Müdürlüğü Gelir servisinde tahsil edilemeyen alacaklarımız icra servisimiz tarafından Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun gereğince tahsili cihetine gidilmektedir. İcra servisimize son 1 (bir) yıl içerisinde Amme Alacakları ve özel alacaklar olmak üzere yaklaşık toplam 874 adet ödeme emri intikal etmiş olup, bunlardan 483 (dört yüz seksen üç) Adet Ödeme Emri karşılığında yaklaşık 216.000,00 YTL. sı (iki yüz on altı bin yetmiş dört) tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kalan 391 (üç yüz doksan bir) adet ödeme emri karşılığında ise yaklaşık 212.000,00 YTL. (iki yüz on iki bin) sınırı da tahsili için takip ve işlemler devam etmektedir. Bahse konu gerçekleşen tahsilât ve takip edilen dosyalar Belediyemizin alacaklarından olan kira bedeli, idari para cezaları, içme su alacakları, işgal harçları, rapor harçları, emlak vergisi gibi alacaklarımızı kapsamaktadır.

c) Adli İcra

Kira ve İçme Suyu gibi özel hukuk alanına giren ve belediyemiz icra servisinde tahsil edilemeyen alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkullerine ilişkin tahliye ilamları da adli icra kanalı ile infaz edilmektedir.

5.8 Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 Müdür, 1 Kalem görevlisi, 2 Çavuş, 14 Şoför ve 41 işçi personel ile yürütülmektedir. Veteriner Hekimliği bünyesinde çalışan personel I Veteriner Hekim (Temizlik İşleri Müdürü) ve 2 işçi görev yapmaktadır.

2006 yılı içerisinde Yerlerin temizliğinde kullanılmak üzere 6 adet tek kovalı çöp toplama seti, 7 adet Çift Kovalı çöp toplama seti, 3 adet Geri dönüşüm seti, 20 adet 200 lük varil ve 100 adet 60x30x20 ebatta çöp kovası satın alınmıştır. Ayrıca İşçi sağlığı için 1000 adet Toz maskesi, 1000 adet de camcı eldiveni alınmıştır.

Sokak hayvanları ile mücadelede kullanılmak üzere 5000 adet bayıltıcı enjektör ve çevre sağlığı için kullanılmak üzere 200 litre larvasit Baytex EC 050 ve 500 litre uçkun (K-OBİOL EC 25) ilaç alımı yapılmıştır.

Salı, Perşembe, Cumartesi ve Pazar Günleri kurulan pazaryerlerinin çöpleri o gün akşamı esnafa dağıtılan poşet sistemi ile işçilerimiz tarafından düzenli bir şekilde temizlenmektedir, gereken yerler yıkanmaktadır. Ayrıca çarşı merkezinin ve ana caddelerin çöpleri gece, gündüz düzenli olarak sürekli alınmaktadır. Yüksek Okul, Hastaneler, Sağlık Kuruluşlarına ait Klinikler, Sağlık Ocakları, 90 Dükkanlar, Ulu Camii önü, Kaymakamlık Binası, Aş Ocağı, Otogar ve Toplu konut merkezindeki Okulların çöpleri günlük olarak alınmaktadır. Sağlık Kurum ve Kuruluşların tıbbi atıkları ayrı olarak tıbbi atık aracımız tarafından günlük olarak alınmaktadır.

Ereğli'mizi daha temiz tutmak ve Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Şantiye'de ara çöp istasyonumuz vardır. Böylelikle haftada 1 kez çöpü alınan yerlerin çöpleri iki güne bazen de üç güne çıkarılmıştır. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tırla çöp döküm alanına götürülmektedir.

Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi; Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere cadde, sokak ve kenar mahalleleri temizlemektedirler. Kış aylarında işçilerimiz kar temizleme çalışmaları yapmaktadırlar. Ayrıca kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufaları ücretsiz olarak 10-15 günlük periyotlar halinde alınmaktadır. Şehrimizde 36 mahallenin 25 inin çöpleri haftada 3 gün bu mahallelerin yoğun olan sokaklarının çöpleri 4 gün alınır. 11 Mahallede haftanın her günü alınmaktadır. Kenar Mahallerin uç noktasında bazı sokakların çöpleri de haftada 2 gün alınmaktadır. Bağ bahçe olup da 1, 2, 3, ev olan yerler haftada 1 kez alınmaktadır. Şehrimizde çöpü alınmayan sokak yoktur. Bahar aylarında ise işçilerimiz İtfaiye Müdürlüğü emrinde çalışan işçilerle birlikte Ana Cadde ve sokakları temizlemektedirler.

Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler: Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2006 yılı içerisinde başıboş köpekler toplanarak hayvan barınağımızda tutulmaktadır. İmkânlarımız ölçüsünde bunlara en iyi şekilde bakılmaktadır. 116 adet şüpheli ısırık vakasına müdahale edilmiş olup, gerekli müşahedeleri yapıldıktan sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırık vakalarıyla ilgili gerekli kurumlara sonuçları bildirilmiştir.

Ereğli'miz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 42 adet ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.

Çevre sağlığını ilaç alımı yapılarak şehrimizdeki haşerelerle (karasinek, sivrisinek) mücadele etmek için soğuk (ULV) ve sıcak (TERMAL) ile ilaçlama

yapılmış olup, ayrıca 800 litrelik holderemizle de tüm parklar ve yeşil alanların ilaçlaması yapılmıştır. 2006 yılı içerisinde sivrisinek ve karasinekle mücadelemizde başarı elde etmiş bulunuyoruz. 2007 yılı ilkbaharında Ereğli'mizdeki tüm ahırlara ulaşıp ahır temizliğini ve gübrelerin kontrolünü disipline ederek ilaçlamaya devam edilecektir.

Gıda denetimleri konusunda Belediyemiz sınırları içerisinde gıda üreten ve satan tüm yerlere ulaşıp gereken çalışmalar yapılmıştır. Ereğli'mizde gıda üretim izni olmayan ürün satışları kalmamıştır. İnsanlarda bu konuda bir bilinç uyandırılmış olup, hazır kıyma, kuşbaşı et gibi konularda sonuç alınmıştır. Ayrıca şehrimizde açık tavuk eti ve balıketi satışı da yasak olup; Ayrıca bir balık pazarı oluşturulmuş balık satışı buzdolaplarında devam etmektedir. Fırınlarda yaptığımız denetimlerde ekmek çok temiz ve hijyenik ortamda üretilir durumdadır.

Hayvan Ve Hayvansal Ürün Sevkıyatı; Hayvan pazarımızda haftalık kontrollerimiz yapılarak aylık rapor olarak İlçe Tarım Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmektedir. İlçemizdeki hayvan sevkıyatları konusunda çalışmaların dökümü aşağıdadır.

Koyun-Kuzu	24.532 Adet
Sığır	5.050. Adet
Tavuk	8.500. Adet
Yün	14.200. KG.
Deri	1.350 Adet
Arı	360 Kovan.

Miktarlarda yukarıdaki yazılı olan menşelerden toplamda 22.610,75 YTL gelir elde edilmiştir

5.9 Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

a) Zabıta Birimi Hizmetleri

2006 Yılı İçerisinde;

- ✚ İlçe Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile Birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırınlara, Lokantalar, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenmiştir.
- ✚ İlçe Tarım, Sağlık Ocağı ve Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlendi, gıda maddesi yapan ve satan esnaflar denetlenmiştir. Gerekli imhalar yapılmıştır.
- ✚ İmar Müdürlüğü ile birlikte kaçak yapı kontrolü yapıp, kaçak yapıların yıkılmasına yardımcı olunmuştur.
- ✚ İçme Su Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak su denetimi yapılarak, kaçak su kullananlar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarıldı. Uyarıya uymayanlara ise cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Yaya kaldırımlarına çarşı esnaflarının eşya koymaları yasaklandı. Uymayanlara yasal işlemler uygulanmıştır.
- ✚ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketler uyarıldı. Tekerrüründe ise cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Seyyar Satıcılar ve At arabalarının düzen ve intizamı yapılmıştır.
- ✚ Gül bahçe Pazarı, Salı Pazarı ve Perşembe Pazaryerleri denetimi ve nizamı temin edilmiştir.
- ✚ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, Otogar yönetmeliğine uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ✚ Alo 153 ve 7131172 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirildi. Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer şeyler sahiplerine teslim edilmiştir.
- ✚ Hal Servisi ile birlikte çalışmalar yapılmıştır. Hal rüsumunu almayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- ✚ Zabıtaya intikal eden işyerleri usulsüzlüğü ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ✚ Şehrimizde faaliyet gösteren Oto Galeriler uyarılmış, uyarıya riayet etmeyenlere yasal işlem yapılmıştır.
- ✚ Esnaflarımızın Pazar ve açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ 120 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ✚ 6 fakir hastaya ilaç yardımı yapılmıştır.
- ✚ İktisat servisi ile birlikte encümen kararı sonucu 19 adet işyeri kapatması yapılmıştır. Ayrıca 26 adet işyeri açılmıştır.

CEZA ZABITLARI İLE SAĞLANAN TOPLAM GELİR: **25.503,59 YTL** ' dir.

b) İktisat Birimi Hizmetleri

- ✚ 01.01.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1 fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Müesseslerine, Sıhhi Müesseslere ve Gayri Sıhhi Müesseslere ruhsat tanzim edilerek verilmektedir.
- ✚ Ayrıca 10.08.2005/ tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/84 sayılı Genelgesi, 27.08.2004 tarih ve 25566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerinin Çalışma İznini ve Gıda Sicil belgesi verilmektedir.

2006 Yılı İçerisinde;

- ❖ Sıhhi İşyerleri: 155 adet İşyerine İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 21.280,00 YTL Gelir sağlanmıştır.
- ❖ Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri 29 adet İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 4.321,00 YTL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ Gayri Sıhhi Müesseseler 22 adet İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 5.340.50. YTL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ Gıda Sicil Belgesi 15 ADET Gıda sicil Belgesi tanzim edilmiştir. 1.600.00 YTL Gelir Sağlanmıştır.
- ❖ Encümen Karar Cezaları toplam Geliri: 36.095,00 YTL
- ❖ Encümen Kararı ile: 2 adet işyeri ruhsatı iptal edilmiştir.
- ❖ Encümen Kararı ile: 7 adet işyeri için ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı alınmıştır.
- ❖ Encümen Kararı ile: 5 adet işyeri için cezaya mahal görülmemiştir.

c) Trafik İşleri Birimi Hizmetleri

2006 Yılı İçerisinde;

- + Şehrimizde trafik akışının yoğun ve tehlike arz ettiği yerlerde bulunan okullardaki öğrencilerin okula geliş gidişlerini güvenle yapabilmeleri için bu okul önlerine hız kesici kasisler ve gerekli trafik işaret levhaları yapılmıştır.
- + Şehrimizde kazaların sık yaşandığı bazı yollara vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak maksadıyla bu yollara yaya geçidi olarak ta kullanılabilen hız kesici kasisler yapılmıştır.
- + Şehrimizin çeşitli bölgelerinde vatandaşların ve araçların trafik yönünden rahat ve güvenle hareket etmeleri için gerekli olan trafik işaret ve levhalıma işlemleri yapılmıştır.
- + Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin hat ve güzergâhları ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- + İlçe ve il trafik komisyonlarının şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- + 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesinin a ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde 56 adet okul servis aracı uygunluk belgesi,15 adet servis aracı uygunluk belgesi,56 adet okul servis aracı güzergâh izin belgesi verilmiştir.
- + Ayrıca 5393 sayılı belediye kanununun 14.üncü maddesinin 1.fıkrasının (a) bendi ve 15.inci maddesinin 1.fıkrasının (p) bendi ile 84.üncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde belediye sınırları içinde şehir içi trafik hizmetler ile ilgili belediyemizce yapılması gereken işlemler birimizce yapılmıştır.

d) Otogar Servisi Hizmetleri

2006 Yılı İçerisinde;

- + 01.04.2006 tarihinde Otogarın yanında bulunan ve çay bahçesi şeklinde düzenlenmiş olan yerin içerisine Fen İşleri ekiplerimiz tarafından 2 adet yaklaşık 50 m2 kamelya yapılmıştır.
- + 07.02.2006 tarihinde Otogarın indirme peronlarının bulunduğu yere yolcuların oturabilmeleri için 9 adet oturma bankı konulmuştur. Oturma banklarının döküm ayakları 64,90 YTL alınıp, ahşap kısmı şantiyede Belediye ekipleri tarafından monte edilmiştir.
- + 08.02.2006 tarihinde Otogarın 6 adet indirme peronunun kenar kısımlarına karoların otobüs lastiklerinden zarar görmemeleri için alimünyum çeta ile kaplatılmıştır. Uzunluğu 122 metre olan 3.355,00 YTL'na mal olmuştur.
- + 11.04.2006 tarihinde Otogar hizmet binası içerisinde kullanılmak üzere krom-nikel saçtan çöp tenekesi dizaynı Belediyemiz tarafından yapılarak monte edilmiştir.

e) Ölçü Ve Ayar Servisi Hizmetleri

2006 Yılı İçerisinde;

- Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs-Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlanmıştır.
- Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- 2006 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinde muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde Pazaryerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- Periyodik muayenesi Ölçüler ve Ayar Memurluğunca yapılan ölçü ve ölçü aletleri.
- Periyodik muayene(İki yılda bir yapılan Muayene): *Şikâyet muayenesi *Ani muayene *Stok muayene
- Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga yapılması, taşınması kolay olanlar ise Belediye hizmet binası ölçü ve ayarları odasında, muayene ve damgaları yapılmaktadır.
- Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg. kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.

Grubumuza Bağlı İlçe Ve Beldelere Ait 2006 Yılı Senelik Muayene Çizelgesi

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN(ADET)	REDDEDİLEN (ADET)	TOPLAM (ADET)
Asma Teraziler			
Masa Teraziler	112	1	113
İbrelili Teraziler	5		5
Kantarlar	41		41
Basküller	12		12
Ağaç Uzunluk Ölçüleri			
Pirinç Tartılar	302		302
Dökme Tartılar	388	2	390
Akıcı Maddeler Ölçekleri			
Kuru Taneli Madde Ölçekleri			
Elektronik Teraziler	181		181
TOPLAM	1041	3	1044

f) Hal Servisi Hizmetleri

2006 Yılı İçerisinde;

- ✚ Hal çıkış kapısında rutin olarak fatura sebze ve meyve kontrolü yapılmıştır.
- ✚ Salı ve Perşembe Pazarlarında fatura kontrolü yapılmıştır.
- ✚ Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında yol denetimleri yapılmıştır.
- ✚ Hal İdari binasına doğalgaz sistemi bağlanmıştır.
- ✚ Bilgisayar sistemi ve internet ağı belediye ile bağlantılı olup, bilgisayar sistemine geçilmiştir.
- ✚ Hal idari binasının boya badana işleri yapılmıştır.
- ✚ Hal giriş ve çıkış kapısına kamera sistemi kurulmuştur.
- ✚ Hal esnafının faturaları ayda bir kontrolü yapılarak %2 hal resmi hesaplanıp tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.
- ✚ Hal içerisinde yaz dönemleri tazyikli su ile ayda bir yıkanmıştır.
- ✚ Çevre Belediyeler ile fikir alışverişi yaparak kontrollerimiz devam etmiştir.

Hal ve soğuk hava tesisi gelirleri:

HAL RESMİ	147.813,70 YTL
İŞGAL HARCI	22.466,00 YTL
BELEDİYE PAYI	14.934,55 YTL
HAL TAHSİS ÜCRETİ	61.628,09 YTL
BUZHANE ÜCR.	106.224,36 YTL
GECİKME ZAMMI	2.471,67 YTL
TOPLAM	355.538,37 YTL

5.10.İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri

2006 Yılı İçerisinde;

❖ Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 276 adet yangın ve trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında 9 vatandaşımız hayatını kaybederken 15 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 1.292.430,00-YTL.sı zarar-ziyan meydana gelmiştir.

Yangının Cinsi	Yangının Adedi	Tahmini Zarar-Ziyan Miktarı(YTL)	Ölü	Yaralı
Ev Yangını, Baca	50	79.120,00	1	
Ekmeklik Yangını	12	3.055,00		
Samanlık, Ahır, Tezek Yangını	8	18.400,00		
Araç Yangını, Trafik Kazası	28	121.800,00	8	15
Ağaç, Bahçe, Ekin, Anız, Çöp, Sazlık, Kuru Ot Yangını	144	21.450,00		
İş Yeri	12	1.042.990,00		
Kazan Dairesi	5	3.800,00		
Odunluk, Kereste	12	1.650,00		
Tüp Yangını	5	165,00		
TOPLAM	276	1.292.430,00	9	15

❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile ilçemize bağlı köy ve kasabalardan 681 adet fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup,18.282,00-YTL.sı tahsil edilmiştir.

❖ Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 39 adet makbuz karşılığı1.180,00-YTL.sı tahsil edilmiştir.

❖ Sondaj kuyusu açtıran vatandaşlarımıza İtfaiye arabaları ile su götürülerek yardımcı olunmuş, köy ve kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek yardımcı olunmuş, 251 adet makbuz karşılığı 4.782,00-YTL.sı tahsil edilmiştir.

❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta kaldırımlar ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak yardımcı olunmuş, su ve kanalizasyon arızalarında çekim aracı(vidanjör) gönderilerek yardımcı olunmuş ve Belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.

❖ Resmi Bayramlarda ve özel günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar mdrlgmzce asılmıştır.

❖ İlçemiz şehir merkezinde bulunan okul, Camii ve fakir vatandaşların fosseptikleri ücretsiz olarak çekilerek yardımcı olunmuştur.

❖ Kış Mevsiminde yağan kar ve yağmur sonucunda cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.

❖ çeşitli sebeplerle içme suyu sıkıntısı yaşayan semtlere içme suyu dağıtımı yapılmıştır.

❖ çeşitli nedenlerle kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.

❖ Fatih camii ve Ulu Camii avluları her hafta yıkama yapılmıştır.

❖ Araçlarda meydana gelen arıza, yedek parça ve zorunlu trafik sigortalarına 14.779,97YTL.sı personel elbise gideri olarak 7.319,40-YTL. sı ve yangın söndürme malzemelerine 9.174,50-YTL.sı Hidrolik kesme-ayırma makasına 9.994,60-YTL.sı Buzdolabına 440,14-YTL.sı iki adet telsiz için 224,20-YTL.sı kalorifer için kömüre 3.610,80-YTL.sı olmak üzere toplam 45.543,61-YTL.sı ödeme yapılmıştır.

❖ Belediyemiz mücavir alanı ve İlçemize bağlı köylerde bulunan umuma açık yerlerle fabrika, imalathane ve diğer işyerlerine ruhsat alma işlemleri doğrultusunda gerekli inceleme ve denetlemeler yapılarak yangından korunma ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış olup 187 adet belge düzenlenerek verilmiştir. İlçemiz ve İlçemize bağlı köylerde bulunan işyerlerini talep etmiş oldukları yangından korunma yeterlilik belgesi gerekli inceleme ve denetimler yapılarak düzenlenmiş olup, 36 adet makbuz karşılığı 3.760,00-YTL.sı tahsil edilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	: Ahmet ÖZDOĞAN
BAŞKAN YARDIMCISI	: Coşkun GÜLSOY
BAŞKAN YARDIMCISI	: Yaşar PALALI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	: Ahmet DEMİRTAŞ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ	: Zafer YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	: Fethi ERTEKİN
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.	: Yakup GÖKÇE
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	: Binnur ÇELİK
HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ	: Mehmet AVCI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	: A. İHSAN BAYSAL
HUKUK MÜŞAVİRİ	: Av. Mustafa ŞAHİN
ZABITA MÜDÜRÜ	: Veli GÖLLE
İTFAİYE MÜDÜR V.	: Coşkun GÜLSOY

Belediyemiz hizmetleri 2006 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 başkan 2 başkan yardımcılığı ve 10 daire müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili daire müdürlüklerine, daire müdürlükleri de ilgili başkan yardımcıları ve belediye başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmüştür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir.
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak
- ⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2006-2010 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle Halka Güven Veren Halkın Gözünde **Güvenilirlik** Kazanan Kuşkuyla Mahal Vermeyen Belediyecilik Anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** Ve Çoğulculuğu Benimsemiş **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin Aldığı Her Karar Ve Yaptığı Her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar Almada, Uygulamada, Hesap Verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa Sunulan Hizmette **Üstün Kalite Ve Memnuniyet**
- Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın Her Kesimine Hizmet Verebilmede Ve Görüş ve Önerilerini Almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir İş Veya Sorun Hakkında Ulaşılan Yargılarda **Kararlılık** ve Tüm Kararlar Arasında **Tutarlılık**
- Halkın Her Kesimiyle İşbirliği Ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2006 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR		
İLGİLİ DAİRE	TOPLAM ÖDENEK	YIL İÇİNDE HARCANAN
Başkanlık Encümen Meclis Faaliyetleri	704.428.75	437.049.99
Yönetim Hizmetleri	107.246.22	44.984.60
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	143.087.17	118.718.25
Bilgi İşlem Hizmetleri	485.104.13	117.330.52
Sivil Savunma Hizmetleri	132.723.94	72.573.31
Belediye Bütçe Muhasebe Hizmetleri	17.922.313.61	1.548.474.39
Belediye Gelir Hizmetleri	522.759.10	374.834.14
Özlük Hizmetleri	134.461.77	119.229.13
Atölye Hizmetleri	555.975.51	317.857.16
Zabıta Hizmetleri	1.112.589.85	704.386.85
Trafik Hizmetleri	107.476.56	18.976.38
İtfaiye Hizmetleri	1.010.879.64	549.337.62
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	3.074.293.53	1.679.990.40
Sağlık Hizmetleri	6.010.	2279.50
Sosyal Yardım Hizmetleri	348.730.26	175.534.61
İmar Hizmetleri	9.083.210.59	316.872.44
Fen İşleri Hizmetleri	16.515.518.84	8.455.042.79
Otogar Hizmetleri	117.595.05	87.811.59
Park Bahçe Hizmetleri	1.261.677.87	332.687.85
Veteriner Hizmetleri	176.826.98	114.096.39
Eğitim Kültür-Spor-Hizmetleri	1.924.274.54	157.318.63
Spor Hizmetleri	674.410.75	361.867.98
Ekonomiyi Kontrol ve Tük.Kor.Hizmetleri	39.917.00	4.958.38
Hal Hizmetleri	29.318.00	9.510.70
Soğuk Hava Depo Hizmetleri	86.297.39	11.884.03
Kanalizasyon Hizmetleri	3.668.480.47	1.918.019.14
Su Hizmetleri	1.578.056.74	1.008.632.45
TOPLAM	61.523.664.26	19.060.259.22
2005 YILI ÖDENEK DEVRİ	25.365.917.06	YTL
2006 YILI BÜTÇESİ	32.137.518.00	YTL
2006 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR	4.020.229.20	YTL
TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI	61.523.664.26	YTL

2006 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ

	BÜTÇE TAHM.	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAH.	TAHS.%
VERGİ GELİRLERİ	15.455.000,00	11.771.310,67	10.798.471,53	91
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.570.000,00	1.878.134,90	963.418,76	51
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	885.000,00	574.072,43	515.949,43	89
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.000.000,00	9.319.103,34	9.319.103,34	100
VERGİ DIŞI GELİRLER	9.107.518,00	6.446.792,36	6.428.669,98	89
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.025.517,00	4.127.175,41	4.218.922,94	88
DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	885.000,00	608.202,79	533.283,79	87
İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLAR	2.640.001,00	1.049.617,11	1.015.180,06	95
PARA CEZALARI VE CEZALAR	171.000,00	332.406,85	332.260,97	99
ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	1.000,00	165.042,43	164.766,45	99
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	385.000,00	164.347,77	164.347,77	78
SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	2.000.000,00	197.583,00	196.729,70	99
STOKLARIN SATIŞI	100.000,00	25.000,00	25.000,00	100
ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	10.000,00	0,00	0,00	
DEĞERLİ KAGITLARIN SATIŞI	32.000,00	37.590,00	37.590,00	100
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.400.000,00	322.216,10	322.216,10	100
MİLLİ İDARELERİN DİĞER DÜZEYLERİNDEN	1.100.000,00		0,00	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	300.000,00	322.216,10	322.216,10	100
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	1.200.000,00		0,00	
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	1.200.000,00		0,00	
İÇ BORÇLANMALAR	2.750.000,00			91
RED VE İADELER	83.000,00			
T O P L A M	32.137.518,00	18.800.492,13	17.808.677,31	91

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef Ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler Arası Koordinasyon Ve İşbirliği Çerçevesinde Hareket Edilmesi	Tüm Birimler	Konuyu Sürekli Olarak Gerekli Hassasiyet Gösterilmektedir.
Belediye Meclis Toplantılarının Usulüne Uygun Olarak Gerçekleşmesine Katkı Sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	2006 Yılı İçerisinde Tüm Toplantılar Usulüne Uygun Olarak Düzenlenmiştir.
Belediyenin Yürütme Organı Olan Encümenin Görüleceği Gündemi Hazırlamak Ve Kararların Arşivlenmesi Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	2006 Yılı İçerisinde Tüm Toplantılar Usulüne Uygun Olarak Düzenlenmiştir.
Belediyemize Gelen, Giden, Genelge, Bildiri, Gizli Evrak, Dilekçe Dosyalama, Asker Ailesi Ve Sosyal Yardım Taleplerini Kanun, Tüzük Ve Yönetmelik Çerçevesinde Yürütülmesini Sağlamak,	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı Usulüne Uygun Olarak Yapılmıştır.
Belediyemize Tüm Kişi Ve Kuruluşlardan Gelen Talep, Şikâyet Ve Sair Nitelikteki Dilekçelere İşlem Yapmak,	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına Gerekli İşlem Yapılarak İlgili Servise İntikali Sağlanmıştır.
Belediyemizin Tüm Birimlerinden Dışarıya Gidecek Her Türlü Belgenin (Tahakkuk Fişi, Makbuz, Ödeme Emri, Vs.) Güvenli Bir Şekilde Ulaşımını Sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamını Usulüne Uygun Ve Güvenli Olarak Ulaşımı Sağlanmıştır.
Tüm Birimlerimizce Yapılan Her Türlü İşlemin Sayısal Ortama Taşınmasını Sağlamak	Tüm Birimler	Yıl İçerisindeki Tüm İşlemlerin Tamamına Yakını Sayısal Ortama Taşınmıştır.
Meclis Toplantı Ve Kararlarının Çeşitli Ve Etkin Yöntemlerle Halka Duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Resmi Web Sitesinde Ve Belediye Hoparlöründen Düzenli Olarak İlanlar Yapılmaktadır
Belediye Yönetmeliklerinin Oluşturulması İçin Gerekli Alt Yapının Oluşturulması	Yazı İşleri Müd. Ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmeliklerin Hazırlanmasında Yer Alacak Kişiler Seçilmiştir.
10.03.2006 Tarih Ve 26104 Sayı İle Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine Uygun Hareket Edilmesi	Hesap İşleri Müdürlüğü	Hükümlere Riayet Edilmiştir.

Yıllık Bütçe Tahmini Gelir Ve Gider Hesapları Hazırlanarak Yönetmelik Hükümlerine Göre Meclise Sunulması	Hesap İşleri Müdürlüğü	Belediye Meclisine Sunulmuştur
Belediye Hizmet Birimlerinden Gelen Harcama Evraklarının Ödemesi Sonucu İlgili Hükümlere Gore Kayıt Altına Alınması Ve Yıllık Gelir Tahakkuk Ve Tahsilatı İle Yıl Sonu Kesin Hesap Ve Bilançonun Hazırlanıp Onay İçin Meclise Sunulması.	Hesap İşleri Müdürlüğü	Gerekli İşlemler Düzenli Olarak Yapılmaktadır
Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması	Hesap İşleri Müdürlüğü	Tahakkuk Kaybı Sıkı Takip İle Azaltılmıştır.
Tahsilât Oranlarının Artırılması	Hesap İşleri Müdürlüğü	Gerçekçi Tahakkuk İle Tahsilat Artırılmıştır.
Tahakkuk Ve Tahsilatın Tam Otomasyona Geçirilmesi	Hesap İşleri Müdürlüğü	Büyük Oranda Geçirilmiştir
Yapılacak İşlerin Mali Ve Sosyal Analizlerinin Yapılması	Hesap İşleri Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Yeni Belediye Kanunu'nun Verdiği Yetkilerle Alternatif Gelir Kaynakları Oluşturulması	Hesap İşleri Müdürlüğü	Gerekli Çalışmalar Yapılmaktadır.
Gelir-Gider Dengesinin Sağlanması	Hesap İşleri Müdürlüğü	Büyük Oranda Sağlanmıştır.
Personel Giderlerinin Gelire Oranının Yasal Orana Çekilmesi	Hesap İşleri Müdürlüğü	Emekli Sayısının Artmasıyla Birlikte Fark Azalmıştır
Belediyemiz 2005 Yılına Kadar Sadece Su Emlak Ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatını Elektronik Ortamda Tahsil Ederek, Yenilenen Bilgisayar Donanımı Ve Yazılımı İle Birlikte Teknolojiden Faydalanmayı Daha Genişletmek.	Hesap İşleri Müdürlüğü	Bilgisayar Sayısı Artırılmıştır.
Vatandaşlık Kimlik Numaralarının Mükellef Numarasına Dönüştürme Ve Tek Mükellef No.Su İle Bütün Veznelerin Her Tahsilâtı Yapar Hale Gelmek	Hesap İşleri Müdürlüğü	Mükellef Numarası Kayıtları Sürmektedir.

Personelin Yaptığı İşte Verimini Artırıcı Eğitim	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	Uygulamaya Dönük Dış Seminer Faaliyetleri Yapılmıştır.
Mesleki Ve Teknik Gelişimi Sağlayıcı Eğitim	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	Uygulamaya Dönük Seminer Faaliyetleri Yapılmıştır.
Personelin Mesleki Emsallerinin Bir Arada Bulunduğu Ortak Mekânlarda Yapılan Seminer Fuar Ve Kurs Faaliyetlerine Gönderilerek Bilgi Ve Becerilerinin Artırılması	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	2006 Yılında Artarak Devam Etmiştir.
İstihdam Durumu İhtiyaç Tespiti	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	İhtiyaçlar Tespit Edilmiş Hizmet Alımı İle Personel İstihdamı Yapılmıştır
İstenilen Uzmanlık Ve İnsan Kaynağı Kriterleri Tespiti	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel Ve Hizmet Alımlarında Göz Önünde Tutulmuştur.
Duvar Gazetesi- Sanal Gazete Çıkararak Personelin İç İletişiminin Sağlanması	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	Konu İle İlgili Hazırlık Çalışmaları Yapılmaktadır.
Ölüm,Doğum Vb.Personel Ve Yakınlarına Ait Özel Durumların Güncel Olarak Yayımları İle Karşılıklı Duyarlılığın Oluşturulması	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Kurumsal Hafıza Oluşturmak İçin Geçmişteki Kurum Çalışanlarının Portrelerini Oluşturmak	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	Hazırlık Çalışmaları Yapılmaktadır.
Sosyal Tesislerden Personeli Yararlandırma	İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürlüğü	Belediye Meclisinde Bununla İlgili Karar Alınarak Personelin Yararlanması Sağlanmıştır.
Mevcut Yardım Haritasının Çıkarılması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belirlenmiştir.
Sosyo Ekonomik Açıdan Güçlü Kesimlerin Olas Yardımlarının Cesaretlendirilmesini Sağlayıcı Etkinlikler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılmaktadır
İftar Çadırının Sayısının Artırılması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gerekli Hazırlık Yapılarak Alternatifler Değerlendirilmektedir.
Giysi Yardımı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400 E Yakın Öğrenci Önlüğü Ve 3660 Kişiyi Ortalama 5 Kıyafet Dağıtılmıştır.

Yakacak Yardımı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaklaşık 300 Aileye 400'er Kilo Odun Yardımı Yapılmıştır.
Yemek Yardımı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Aş Ocağında Günde 1250 Kişiye Yemek Verilmektedir.
Geleneksel Kiraz Festivalinin Ulusal Gündeme Taşıma Çalışması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulusal Medya Davet Edilmiş Ve Ulusal Dergi Ve Tv'lerde Festival Görüntüleri Yayımlanmıştır.
Belediyemizin Kardeş Şehir İlişkisinin Geliştirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kardeş Şehir Okullarıyla İlişkiler Geliştirilmiş Ve Ekonomik İşbirliği İçin Adım Atılmıştır.
Özel Gün Etkinlikleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadınlar Günü Yaşlılar Günü Şehitler Günü Gibi Özel Günler Yapılmıştır.
Kültürel Etkinliklerin Bir Arada Sergilenebileceği Kültür Merkezinin Kurulması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Proje Aşamasına Getirilmiştir.
Okul Çevre Düzen Ve Alt Yapı Hizmetleri Katkı Projesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizde Bulunan Okulların Hemen Hemen Tamamına Çevre Düzenlemesi, Alt Yapı Hizmeti Gibi Bir Çok Hizmet Götürülmüştür.
Kültürel Ve Eğitim Materyal Desteği	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyaç Sahiplerine Kırtasiye Ve Eğitim Malzemeleri Dağıtılmıştır.
Milli Eğitim İle İşbirliği Yaparak Okullara Destek İçin Projeler Üretmek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sürekli İşbirliği İçerisinde Hareket Edilmektedir..
Okullardaki İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Okul Yönetimlerinden Tespit Edilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tespit Edilmiş Yardımlar Yapılmıştır
Özellikle Geleneksel Festivalde Yetiştirilen Özel Ürünlerin Ülke Gündemine Basın Yoluyla Taşınmasına Hız Vermek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulusal Dergi Ve Tv Lerde Beyaz Kirazın Tanıtımı Yapılmıştır.
Halen Uygulanmakta Olan Yaz Spor Okullarının Branşlarının Genişletilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Futbol Basketbol Voleybol Kort Tenisi Yanında 2006 Yılında Satranç Ve Yüzme Sporları Eklenmiştir.

Belirlenecek Mahallelere Gençlerin Her Türlü Sportif Aktivitelerini Yerine Getirebilecekleri Spor Tesisleri Yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlki Fatih Mahallesi'nde Olmak Üzere Yapılmaktadır.
Mevcut Olan Spor Tesislerinin Bakım Ve Onarımını Yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kapalı Spor Salonunun Bakımı Yapılmıştır. Ayrıca İlçemize Yeni Bir Spor Tesisi Kazandırılmıştır.
Kadınlara Yönelik Özel Günlerde Eğitici Ve Eğlendirici Programlar Tertip Etmek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadınlar Gününde Program Tertip Edilmiştir.
Beyaz Kiraz Festivali Yapılırken Cazip Ürünlerin Tanıtımı	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yöreye Özgü Ürün Tanıtımları Yapılmıştır.
Yöremize Özgü Ürünlere Patent Alınması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2006 Yılında Beyaz Kiraz İçin Başvuru Yapılmıştır.
Halkla İlişkiler Çerçevesinde Hizmet Masası Sisteminin Hayata Geçirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Resmi Web Sitesinde Ak-Masa Adı Altında Faaliyete Geçirilmiştir.
Tüm Birimlere İnternet Ağ Sisteminin Çekilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%100 Oranında Gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet Ve Bilgisayar Kullanımı Konusunda Eğitilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gerekli Görülen Zamanlarda Yapılmıştır.
Kadınların Çeşitli El Becerilerini Sergileyebilecekleri Alanlar Oluşturmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadınlara Yönelik El Sanatları Pazarı Açılmıştır.
Yol Bakım Ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli Yerlere Yapılmaktadır.
Sorunların Yerinde Tespit Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar Bizzat Yerinde Görülerek Tespit Edilmektedir.
Asfalt Kaplama Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1) 1488690 Kg Sıcak Asfalt (70*100) 2)165120 Kg Soğuk Asfalt (160*220) 3) 157400 Kg Astar Mc (30) 4) 15500 Kg Astar Mc (800)
Şantiyenin Atölye Kısımının Sanayiye Yakın Bir Bölgeye Taşınması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar Yapılmaktadır.
İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımını En Az Süreye İndirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En Az Süreye İndirildi

Kilitli Parke Taşı, Bordür, Yağmur Oluğu Üretimi	Fen İşleri Müdürlüğü	Büz 200 Lük 3635 Adet Büz 150 Lik 1003 Adet Oluklu Taş 21440 Adet Kelebek Taşı 761164 Adet Dikdörtgen Taşı 444700 Adet Bordur Taşı 31352 Adet
Çevre Yolunun Açılarak Şehir Trafikini Rahatlatmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar Sürmektedir
Dar Yolların Genişletilmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar Sürmektedir
Kanalizasyon Yapımının Devam Etmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	%94 Oranında Tamamlanmıştır.
Atık Su Arıtma Tesisinin Bitirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	%38 Oranında Tamamlanmıştır.
19 Km Lik Su Şebekesindeki Pik Borunun Değiştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	3700 Metresi Bitirilmiştir.
Su Ve Kanalizasyon Arızalarının Giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Günü Gününe Yapılmaktadır.
Yağmur Suyu Drenaj Hattının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Hedef 2006–2010
Doğal Gaz Çalışmalarının Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	% 86 Oranında Tamamlamıştır.
Doğalgaz Kullanımının Faydaları Konusunda Halkı Bilgilendirici Ve Eğitici Faaliyetler.	Fen İşleri Müdürlüğü	Basın Ve Reklâm Yoluyla Yapılmıştır.
Kullanılan Katı Ve Sıvı Yakıtların Uygunluğunun Denetimi.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sürekli Yapılmıştır.
Özellikle Sanayi Bölgesinde Atık Yağ Yakılmasının Önlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli Kontroller Zamanında Yapılmıştır.
Arıtma Tesisi Yapılarak Arıtılan Suyun Akgöl'e Aktarılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Tesis Yapımı Devam Etmektedir.
En Büyük Doğal Zenginliğimiz Olan Suyun Tasarruflu Kullanılması Konusunda Halkın Eğitimi	Fen İşleri Müdürlüğü	Basın Ve Reklâm Yoluyla Yapılmıştır.
Özellikle Çevre Mahallelerde Semt Sahalarının Kurulması Ve Oyun Parklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Mahallesinde Yapılmıştır. Diğer Mahalleler İçin De Düşünülmektedir.
Şehir Girişlerinde Ve Şehir İçerisinde Uygun Olan Yerlerde Şehrimizin Sosyal Kültürel Yapısını, Geçmişini Temsil Eden Objelerin Yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Önündeki Parka Ve Bahçelievler Parkına Yapılmıştır.
Aktif Yeşil Alanın Artırılması Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	Otogarda Belediye Ormanında Ve Muhtelif Parklarda Yeşil Alan Artırılmıştır.

Fidan Dikim Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	3365 Adet Fidan Ve 1721 Adet Mevsimlik Çiçek Ve Süsü Bitkisi Dikilmiştir.
Mevcut Parkların İyileştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Olarak Hepsinin Bakımı Yapılmıştır.
Plan Yapımı	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Yaklaşık 400 Hektarda Revizyon Planı Yapılmıştır
18. Madde Uygulamalarının Yapılması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	837 Hektarlık Alanda Tescil Aşamasına Gelinmiş, 174 Ha Alanda Çalışma Devam Etmekte,0.62 Hektar Alanda İse Tescil Yapılmıştır.
Halkapınar Yolu- Sanayi Yolu Bağlantısının Açılması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Tescil Aşamasındaki 18. Madde Uygulaması İle Yaklaşık 1400 Metre Yol İmar Yolu Haline Gelecektir.
İmar Denetimlerinin Yapılması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Sürekli Yapılmıştır.
Özellikle Şehrimizin Vitrini Olan Konya-Adana Karayolu Üzerinde Mimari Nitelikleri İle Şehrimize Uygun Binaların Yapılmasının Sağlanması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Gelen Projelerin Bu Kapsamda Değerlendirilmesine Titizlik Gösterilmiştir.
İmar Programı Çerçevesinde Kamulaştırma Yapılması Ve İmar Uygulamaları İle Söz Konusu Alanlarda Mülkiyet Problemlerinin Giderilmesi	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Bütçe İmkânları Ve Teknik İmkânlar Çerçevesinde Yapılmıştır. 4 Adet Kamulaştırma Yapılmış Toplam Maliyet 24.499,00 Ytl Olmuştur.
Cadde Ve Cephelerde Sağıklaştırma Çalışmalarının Yapılması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	İmkânlar Çerçevesinde Çalışma Yapılmıştır.
Numarataj Bilgilerinin Sayısal Ortama Aktarılması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Tamamına Yakını Bitmiştir.
Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Alt Yapımı Çalışması Aşamasında Yol Alınmıştır.
Alt Yapı Sorunlarının Çözümü Konusunda Kolaylık Sağlanması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Gerekli Çalışmalar Yapılmaktadır.
Organize Hayvancılık Bölgesinin Kurulmasının Desteklenmesi	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Proje Çalışmaları Bitecek Seviyeye Gelmiştir.
Ekonomik Ömrünü Bitirmiş Ve Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkılmalarının Sağlanması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Yapılmıştır.

Geliştirilecek Olan Planlama Kararları İle Bu Yapıların Bulunduğu Bölgelerin Gelişmesini Sağlamak	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Revizyon İmar Planı Yapımı Esnasında Değerlendirilmiştir.
Tarihi Eserlerin Çevre Islah Projelerinin Yapılması İşi Çalışmalarının Başlatılması	İmar Ve Şeh. Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Ulaşım Yollarının Trafik Yönünden Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	İşaret Levhaları Konulmuş Ayrıca İl İlçe Trafik Komisyonunun Bu Yöndeki Kararlarına Uyulmuştur.
Tarihi Mekânların Çevresel Ulaşım Şartlarının Islahı	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli Çalışmalar Yapılmaktadır.
Gerekli Yol Çizgileri Ve Sinyalizasyon Çalışmalarını Yapmak	Zabıta Müdürlüğü	Sinyalizasyon Sistemi Aksaklıkları Düzeltilmiştir.
Gerekli Görülen Kavşaklara Ve Yerlere Trafik İşaretler, İşaret Levhaları Koyulması Ve İşaretlemeleri Yapılması.	Zabıta Müdürlüğü	Üçgöz, H. Mustafa, Uğur Mumcu Kavşaklarında Trafiğin Yoğunluğu Göz Önüne Alınarak Program Değişikliği Yapılmış, Şehrimizin Bütün Kavşaklarına Ve Bazı Yollara İşaret Levhaları Konulmuştur.
İhtiyaç Duyulan Yerlere Yön Levhalarının Planlı Bir Şekilde Yapılması.	Zabıta Müdürlüğü	Toki. Polis Myo, Huzurevi Gibi Yeni Yerleşim Yerlerine Yön Levhaları Konulmuştur.
Şehir İçi Trafikte Aksayan Yerlerin Aksaklıklarının Giderilmesi	Zabıta Müdürlüğü	İlçe Trafik Komisyonu İle Görüşülmüş Tek Yön Uygulaması Gibi Çeşitli Düzenlemeler Yapılmıştır.
Şehrimizde Bulunan Bazı Caddelerin, Cadde Üzerindeki Yapılaşma Nedeniyle İdari Ve Mali Nedenlerle Trafik Yönünde Düzenlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü	Çalışmalar Sürüyor.
Çocuklar İçin Trafik Eğitim Çalışmalarının Yapılması. İlçe Trafik Müdürlüğü, İlköğretim Okulları İle Koordinasyon Halinde Eğitim Planlarının	Zabıta Müdürlüğü	İlgili Kurumlarla Görüşülerek Eğitim Konuları Ve Planı Belirlenmiştir.
Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan Otobüs Minibüs Ve Taksilerle İlgili Gerekli Çalışmaları Yaparak Bunların Bir Düzen Halinde Çalışmalarını Sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	Araçlarla İlgili Çalışmalar Sürmektedir. Araç Sahipleri İle Şifahi Toplantılar Yapılmıştır.

Özel Servis Araçlarına Belli Bir Standart Getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Araç Uygunluk Belgesi Ve Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi Verilirken Gerekli Düzenleme Yapıldı.
Toplu Taşıma Araçlarını, Bu Araçlardan Faydalananların Konfor Ve Güvenliği İçin Rehabilitasyonu.	Zabıta Müdürlüğü	Toplu Taşıma Araçlarından Eski Olanların Yenilenmesi Sağlandı. Bazı Eski Model Halk Otobüsü Ve Şehir İçi Minibüsler Yenilettiirildi.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar Ve Taşıyıcı Kooperatifleri İle Toplantılar Yapılması.	Zabıta Müdürlüğü	Bu Kurumlarla Çeşitli Konularda İstişare Toplantıları Yapılmıştır.
Kurum Ve Kuruluşlarla Koordineli Olarak Toplu Ulaşım Ve Trafik Eğitim Çalışmaları Yapılması.	Zabıta Müdürlüğü	Kurum Ve Kuruluşlarla Süreli İrtibat Sağlanmış Ve Eğitim Çalışmaları Yapmak İçin 16.11.2006 Da Toplantı Yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının Mevzuatlar Çerçevesinde Rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Rehabilitate Edilmiştir.
Katı Atık Depo Sahasının Çevre Belde Ve Belediyelerle Ortak Kullanımı Çalışmalarının Tamamlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar Yapılmaktadır.
Şehir Merkezinde Hayvancılıkla Uğraşan Aile Sayısının Belirlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar Sürmektedir.
Hayvan Pazarının Yeniden Yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli Düzenleme Çalışmaları Sürmektedir..

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- ✓ İmar Planının Sayısal Ortamda Bulunması
- ✓ Bilgisayar Donanım Ve Programlarının Yeterliliği
- ✓ Şehir İçi Ve Dışı Toplu Taşıma Araçlarının Yeterli Seviyede Olması
- ✓ Şehrimizin Alt Yapısının Büyük Oranda Bitirilmiş Olması
- ✓ Kent Halkına 24 Saat Kesintisiz Kaliteli Ve Sağlıklı İçme Suyu Veriliyor Olması
- ✓ İş Makinesi Araç Ve Ekipmanlarının Yenilenmiş Olması
- ✓ Üst Yönetim Desteği (Birimlere)
- ✓ Süreklilik Arz Eden Hizmetlerin 24 Saat 365 Gün Kesintisiz Sürdürülebilir Olması
- ✓ Kentin Doğal Yapısı İtibari İle Yeterli Miktarda Mesire Alanları Ve Yeşil Dokuya Sahip Olması
- ✓ Ölçü Ve Ayar Grup Merkezinin İlçemizde Bulunması
- ✓ Yasa Ve Yönetmeliklerin Bizlere Verdiği Yetkiler
- ✓ SSK Prim Borçları, Vergi Dairesi Borçları Ve Emekli Sandığı Borçlarının Yeniden Yapılandırılmış Ve Ödeniyor Olması
- ✓ Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına, Üçüncü Şahıslara Ve Tüm sektörlerle Ödenmesi Gereken Tüm Ödemelerin Zamanında Ödenebiliyor Olması
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi Konumu Nedeniyle Ulaşım Kolaylığı
- ✓ Numarataj Bilgilerinin Büyük Oranda Sayısal Ortama Aktarılmış Olması

B-Zayıflıklar

- ❖ Teknik Personel Sayısının Yetersizliği
- ❖ Yetişmiş Personelin Emekliliğinin Yaklaşmış Olması
- ❖ Arşivin Yetersizliği (Geçmiş Yıllara Ait Arşivin Olmaması)
- ❖ Kent Bilgi Sistemine Henüz Geçilmemesi
- ❖ Şehir Merkezindeki Ana Caddelerin Trafik Açısından Yetersizliği
- ❖ Şehir Merkezinde Yeterli Otoparkların Olmaması
- ❖ Çevre Yollarının Yetersizliği
- ❖ Mali Yapının Yetersizliği
- ❖ Belediye Gelirleri İçerisinde Genel Bütçe Vergi Gelirleri Oranı Yüksek Olduğundan Merkeze Mali Bağımlılığın Fazla Olması
- ❖ Personelin %60'a Yakın Kısmının Vasıfsız Ağırlıklı Geçici İşçi Olması
- ❖ Personel Giderinin Toplam Bütçe Gelirine Oranının %50 Civarında Olması Nedeni İle Yatırıma Yeterli Kaynağın Aktarılamaması

C-Değerlendirme

1. Fırsatlar

- ✓ Belediye Gelirler Kanununda Yapılacak Düzenlemelerde Belediye Gelirlerinin Artacak Olması
- ✓ Belediye Gayrimenkulleri Üzerinde Bulunan Tüm Hacizlerin Kaldırılmış Olması
- ✓ Yeni Çıkacak İmar Kanunu İle Belediyelere Verilecek Yetkilerin Artacak Olması
- ✓ Kanalizasyon Atık Su Arıtma Tesisinin Yapılıyor Olması
- ✓ Kanalizasyon Atık Su Arıtma Tesisinin Tamamlanması İle Birlikte Akgöl'ün Eski Ekolojik Yapısına Kavuşacak Olması
- ✓ Yeterli Miktarda Arsa Stokunun Bulunması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın Kullanılıyor Olması
- ✓ Belediye Gelirlerinden Diğer Kurumlara Aktarılan Yasal Payların Kaldırılmış Olması
- ✓ Mevcut Duruma Oranla Daha Düşük Maliyetli İşgücü İçin Hizmet Alımı Yapılabilecek Olması
- ✓ Bazı Özel Ürünlerin Ereğli'de Yetiştiriliyor Olması (Örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli Peynircilik Sektörünün Türkiye Standartlarında Üretim Açısından Çok Önemli Bir Kapasitede Olması
- ✓ Yarış Atları Yetiştiriciliği İçin Uygun Şartların Bulunması
- ✓ Yerleşim Alanındaki Arazinin Engebesiz Ve Düz Bir Yapıda Olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal Ve Kültürel Zenginliği

2. Tehditler

- ❖ Diğer Kurumlardan Kaynaklanan Bürokratik Sorunlar
- ❖ Şehrin Yoğun Dış Göç Alıyor Olması
- ❖ Nüfus Artışı
- ❖ Kuraklık
- ❖ Şehir Merkezinde Bulunan LPG Ve Petrol Satış İstasyonları
- ❖ Şehrin Yapılaşmasının Dağınık Ve Geniş Bir Alana Yayılıyor Olması
- ❖ Şehir Merkezinde Halen Hayvancılık Faaliyetlerinin Yapılıyor Olması
- ❖ Kısa Ve Orta Vadede Emekli Olacak Personele Ödenecek Tazminat Tutarları
- ❖ Nüfus Sayım Dönemlerindeki Nüfus Göçü Nedeni İle İller Bankası Paylarında Meydana Gelen Ciddi Gelir Kaybı
- ❖ 5393 Sayılı Kanunla Belediye Hizmet Alanlarının Genişletilmesi Yanında Gelirlerde Herhangi Bir Artışa Gidilmemiş Olması
- ❖ Bedenen Çalışan İşçi Personelinin Yaş Ortalamasının Çok Yüksek Olmasına Bağlı Olarak Çalışma Performansının Düşmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirmelidir.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet AVCI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÖZDOĞAN
BELEDİYE BAŞKANI