

ÖNSÖZ

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri,
Saygıdeğer ÇORLULULAR,**

Belediye yönetimince, 01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışmalara ait 2008 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik* doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu faaliyet raporunu, Belediye Meclis üyelerinin onayına ve Çorlu Halkının bilgilerine saygı ile sunarım.

**Ünal BAYSAN
Belediye Başkanı**

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	5
A-Misyon ve Vizyon	5
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1-Fiziksel Yapı	6
2-Örgüt Yapısı	9
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4-İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler	20
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II-AMAÇ VE HEDEFLER	22
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A-Mali Bilgiler	26
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3-Mali Denetim Sonuçları	36
B-Performans Bilgileri	37
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
1-Fen İşleri Müdürlüğü	37
2-Temizlik İşleri Müdürlüğü	40
3-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44
4-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	46
5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47
6-İtfaiye Müdürlüğü	48
7-Zabıta Müdürlüğü	51
8-Plan ve Proje Müdürlüğü	52
9-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	56
10-Yazı İşleri Müdürlüğü	59
11-Hukuk İşleri Müdürlüğü	61
12-Özel Kalem Müdürlüğü	62
13-Mali Hizmetler Müdürlüğü	62
14-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	67
15- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	68
16-Mezarlıklar Müdürlüğü	68
17-Etüt ve Proje Müdürlüğü	69
18-Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	70
19-Dış İlişkiler Müdürlüğü	70
2-Başkanlık Hedefleri	71
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A-Üstünlükler	72
B-Zayıflıklar	73
C-Değerlendirme	74
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	78
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	79

TABLolar

Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu-----	6
Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu-----	8
Tablo -3: Yıllar İtibariyle Araçlar ile Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu-----	9
Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu-----	14
Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu-----	14
Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı-----	15
Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı-----	16
Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı-----	16
Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı-----	17
Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı-----	18
Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu -----	19
Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı-----	20
Tablo -13: Stratejik Alanlar ve Stratejik Amaçlar Tablosu-----	22
Tablo -14: 2008 Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı-----	26
Tablo -15: 2008 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu-----	27
Tablo -16: 2008 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu -----	27
Tablo -17: 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu -----	28
Tablo -18: 2008 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu-----	29
Tablo -19: 2008 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu-----	29
Tablo -20: 2008 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu-----	30
Tablo -21: 2008 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)-----	30
Tablo -22: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)-----	31
Tablo -23: 2008 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)-----	32
Tablo -24: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)-----	32
Tablo -25: 2008 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu-----	33
Tablo -26: 2008 Yılı Harç Gelirleri Tablosu -----	34
Tablo -27: 2008 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu -----	34
Tablo -28: 2008 Yılı Hizmet Gelirleri Tablosu-----	34
Tablo -29: 2008 Yılı Kira Gelirleri Tablosu-----	35
Tablo -30: 2008 Yılı Diğer Gelirleri Tablosu-----	35
Tablo -31: 2008 Yılı Cezalar Tablosu-----	35
Tablo -32: 2008 Yılı Diğer Çeşitli Gelirler Tablosu-----	35
Tablo -33: 2008 Yılı Belediye Meclisi'nce Alınan Ücretler-----	36
Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	37
Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	38
Tablo -36: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu -----	40
Tablo -37: Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu -----	41
Tablo -38: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu---	44
Tablo -39: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	44
Tablo -40: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu--	46
Tablo -41: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	47
Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu---	48
Tablo -43: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	48
Tablo -44: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	49

Tablo -45: İtfaiye Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	50
Tablo -46: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	51
Tablo -47: Zabıta Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	51
Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	53
Tablo -49: Plan ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	54
Tablo -50: Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-	56
Tablo -51: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	57
Tablo -52: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	59
Tablo -53: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	60
Tablo -54: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	61
Tablo -55: Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	62
Tablo -56: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	63
Tablo -57: Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	67
Tablo -58: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu ---	67
Tablo -59: Mezarlıklar Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	69
Tablo -60: Etüt ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu-----	69
Tablo -61: Etüt ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu-----	69
Tablo -62: Başkanlık Hedef Değerlendirme Tablosu-----	71

GRAFİKLER

Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı-----	15
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı-----	16
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı-----	16
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı-----	17
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı-----	18
Grafik -6: 2008 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)-----	27
Grafik -7: 2008 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)-----	28
Grafik -8: 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)-----	29
Grafik -9: 2008 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği-----	30
Grafik -10: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)-----	31
Grafik -11: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)-----	33

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Yarımlar için bugünden, tüm çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri ÖNCE İNSAN anlayışı ile amacına uygun bir şekilde hızlı, ekonomik, verimli olarak planlamak, etkin bir şekilde uygulamak, şeffaf ve laik belediyeçilik anlayışı ile paydaşlarımızın birer ÇORLU' lu olarak, içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş ÇORLU' nun olmasını sağlayan sosyal bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda çevreci, öncü, alt yapı sorunları kalmamış, sağlıklı büyüyen bir Çorlu için; halkın hayatını kolaylaştıran ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı, performansını sürekli arttıran, teknoloji çağının gerekliliklerine 7 / 24 kesintisiz e- belediyeçilik uygulamaları ile dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan bir belediye olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 747.318,82 m²’ den oluşan çeşitli büyüklüklerde 671 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET	M - M ²
GAYRİMENKULLER		
Arsa	495 Adet	393.218,07 m ²
Tarla	43 Adet	99.238,04 m ²
Bina (Dükkan)	35 Adet	3.970,70 m ²
Bina (Ev)	23 Adet	5.837,75 m ²
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3 Adet	96.924,00 m ²
Trafo Yeri	6 Adet	1.286,81 m ²
Yeşil Alan	1 Adet	11.033,00 m ²
Çeşme	38 Adet	19.408,70 m ²
Sebze Bahçesi	1 Adet	11.320,00 m ²
Otopark	1 Adet	795,00 m ²
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5 Adet	56.948,39 m ²
Mezbaha	1 Adet	4.374,00 m ²
Mezarlık	3 Adet	30.577,00 m ²
Yol	12 Adet	8.562,71 m ²
Park	2 Adet	600,65 m ²
Su Deposu ve Su Kuyusu	2 Adet	3.224,00 m ²
TOPLAM	671 Adet	747.318,82 m²
ARAÇLAR		
Taşıt Araçları		
Motosiklet	4 Adet	
Otomobil	5 Adet	
Minibüs	14 Adet	
Cenaze Arabası	2 Adet	
Kamyonet	25 Adet	
Otobüs	3 Adet	
Özürlü Minibüsü	1 Adet	
Pick-up	2 Adet	
İtfaiye Araçları		

CİNSİ	ADET	M - M²
İtfaiye Aracı	5 Adet	
İtfaiye Aracı (Merdivenli)	2 Adet	22 -24 metrelik
Kurtarma Aracı	1 Adet	
Kamyonet	2 Adet	
İş Makinaları		
Asfalt Finisheri	1 Adet	
Çekici	2 Adet	
Dozer	1 Adet	
Grayder	2 Adet	
Kamyon	39 Adet	
Kepçe	16 Adet	
Su Tankeri	1 Adet	
Silindir	5 Adet	
Traktör	2 Adet	
Kuka	2 Adet	
Vidanjör	1 Adet	
BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI		
Fotokopi Makinesi	2 Adet	
Projeksiyon Makinesi	1 Adet	
Araç Telsizi	10 Adet	
El Telsizi	91 Adet	
Cep Telefonu	1 Adet	
Faks	2 Adet	
Araç Telefonu	1 Adet	
Kamera	2 Adet	
Fotoğraf Makinesi	19 Adet	
Gürültü Ölçme Cihazı	1 Adet	
Tablet Bilgisayarlar	21 Adet	

Tablo-2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu										
Yıl/Cins	2004		2005		2006		2007		2008	
Gayrimenkul Adı	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²	Adet	m²
Arsa	480	402.912,06	480	404.238,56	481	417.731,41	482	423.127,36	495	393.218,07
Tarla	42	92.288,04	42	92.288,04	44	140.921,04	44	140.921,04	43	99.238,04
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70
Bina (Ev)	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	3	2.222,88	3	2.222,88	3	2.222,88	3	2.222,88	5	56.948,39
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00
Yol	12	8.572,71	12	8.572,71	12	8.562,71	12	8.562,71	12	8.562,71
Park	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00
TOPLAM	653	695.347,30	653	696.673,80	656	758.789,65	657	764.185,60	671	747.318,82

Tablo -3: Yıllar İtibariyle Araçlar ile Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu

Araçlar-Büro Makine ve Ekipmanları / Yıl	2004	2005	2006	2007	2008
ARAÇLAR					
Taşıt Araçları					
Motosiklet	4	4	4	4	4
Otomobil	8	8	7	7	5
Minibüs	4	4	14	14	14
Cenaze Arabası	1	1	2	2	2
Kamyonet	8	11	17	18	25
Otobüs	3	3	3	3	3
Özürlü Minibüsü	-	-	1	1	1
İtfaiye Araçları					
İtfaiye Aracı	3	3	5	5	5
İtfaiye Aracı (Merdivenli)	2	2	2	2	2
Kurtarma Aracı	-	-	1	1	1
Kamyonet	1	1	2	2	2
İş Makineleri					
Asfalt Finisheri	1	1	1	1	1
Çekici	-	-	1	2	2
Dozer	4	5	1	1	1
Grayder	3	3	2	2	2
Kamyon	45	50	43	43	39
Kepçe	6	10	16	16	16
Su Tankeri	2	2	1	1	1
Silindir	2	2	5	5	5
Traktör	2	2	2	2	2
Kuka	2	2	2	2	2
Vidanjör	1	1	1	1	1
BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI					
Fotokopi Makinesi	1	1	2	2	2
Projeksiyon Makinesi	-	-	1	1	1
Araç Telsizi	11	11	8	10	10
El Telsizi	94	83	87	87	91
Cep Telefonu	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	2	2
Araç Telefonu	1	1	1	1	1
Kamera	-	-	2	2	2
Fotoğraf Makinesi	-	-	20	20	19
Gürültü Ölçme Cihazı	-	-	-	-	1
Tablet Bilgisayarlar	16	16	23	21	21

2-ÖRGÜT YAPISI

Çorlu Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan *Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar* adı altında ki yönetmelik doğrultusunda 06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır.

Buna göre müdürlüklerimiz;

1. Fen İşleri Müdürlüğü
2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3. Yazı İşleri Müdürlüğü
4. İtfaiye Müdürlüğü
5. Özel Kalem Müdürlüğü
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü
7. Zabıta Müdürlüğü
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü
10. Plan ve Proje Müdürlüğü
11. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
16. Etüt ve Proje Müdürlüğü
17. Mezarlıklar Müdürlüğü
18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
19. Dış İlişkiler Müdürlüğü'dür.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

- ✚ Bilgi İşlem Birimi
- ✚ Personel ve Eğitim Birimi
- ✚ Belediye Polikliniği

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde;

- ✚ Ruhsat Birimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

- ✚ Çevre Koruma Birimi
- ✚ Park ve Bahçeler Birimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde;

- ✚ Su İşleri Birimi
- ✚ Mezbahe ve Soğuk Hava Deposu Birimi
- ✚ Veterinerlik
- ✚ Hal

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde;

- ✚ Basın Yayın ve Organizasyon Birimi yer almaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlerinden Baş Kontrolör Halil İbrahim BEKTAŞ ve Kontrolör Abdullah EMEKTAR tarafından, idari iş ve işlemlerle ilgili, 25.06.2008 -31.07.2008 tarihleri arasında yapılan denetim esnasında, yeni müdürlük oluşturulmasına yönelik tavsiyelerde bulunulmuş ve üst yönetim tarafından da uygun görülmüştür.

Buna istinaden, 11/08/2008 tarih ve 2008/564 sayı, 03/09/2008 tarih ve 2008/578 sayı, 04/09/2008 tarih ve 2008/589 sayı, 05/11/2008 tarih ve 2008/663 sayı, 07/01/2009 tarih ve 2009/10 sayı no' lu Meclis kararları doğrultusunda;

Etüd ve Proje Müdürlüğü'nün kaldırılarak Plan ve Proje Müdürlüğü ile birleştirilmesine

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün kurulmasına,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün kaldırılarak Özel Kalem Müdürlüğü ile birleştirilmesine,

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün kaldırılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birleştirilmesine,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kurulmasına,

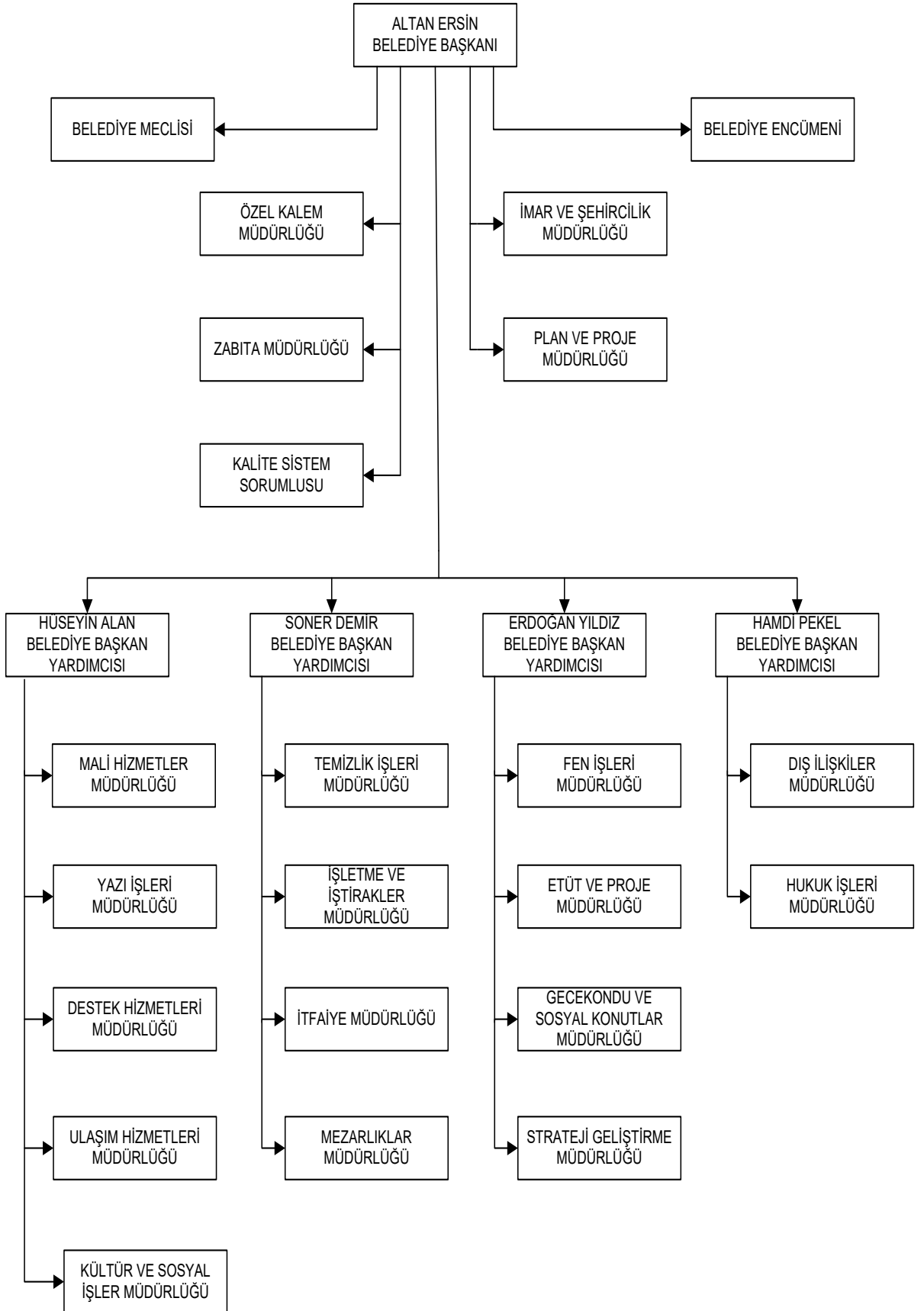
Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına ve Köpek Barınağı, Mezbaha, Soğuk Hava Deposu'nun İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nden ayrılarak Veteriner İşleri Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiş olup yapılan değişikliklerin, 01/01/2009 tarihinden itibaren uygulanması yönünde Meclisçe karar alınmıştır.

Bu doğrultuda 2009 yılı itibariyle belediyemizde;

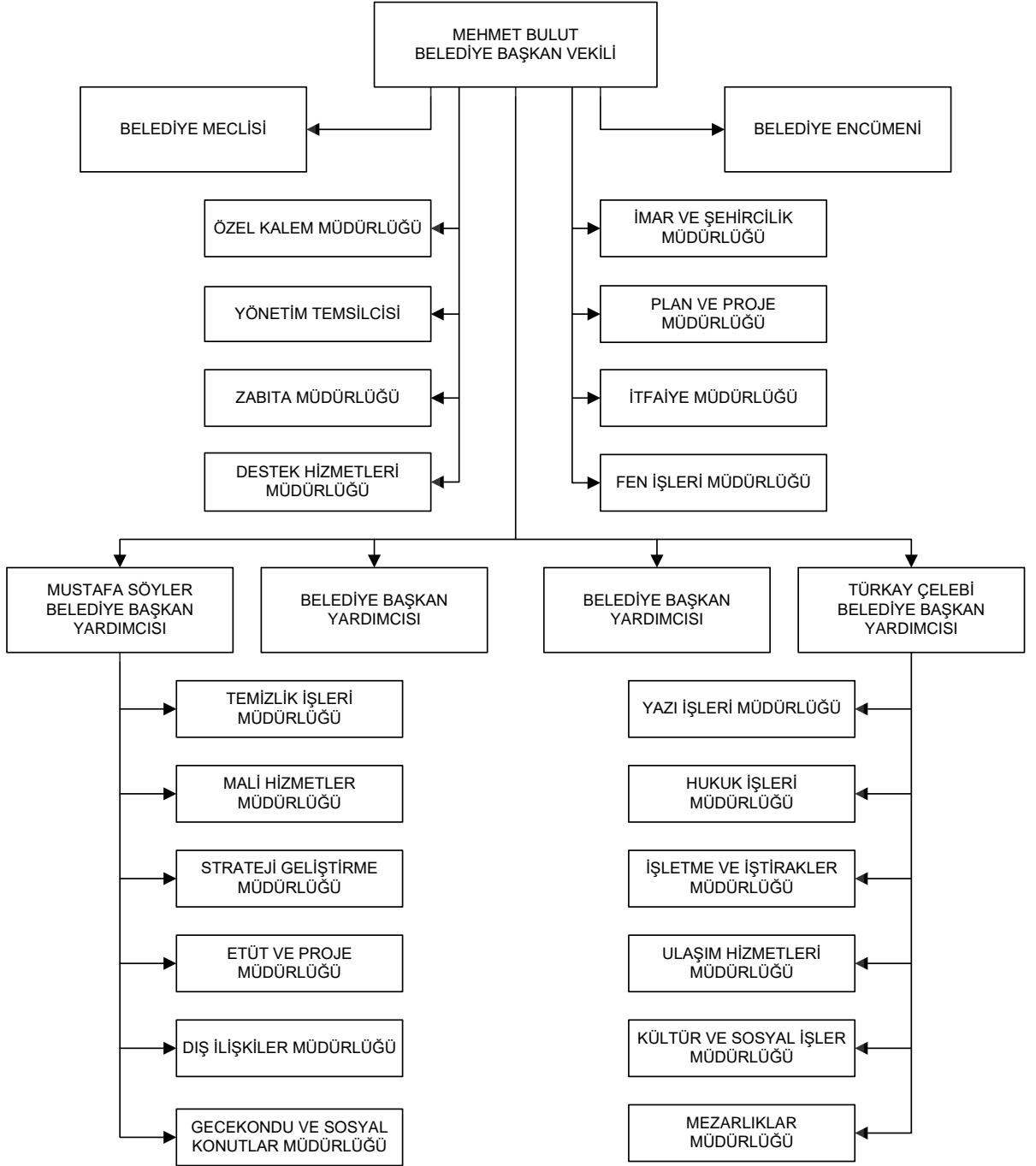
1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2. Fen İşleri Müdürlüğü
3. Hukuk İşleri Müdürlüğü
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Mezarlıklar Müdürlüğü
8. Özel Kalem Müdürlüğü
9. Temizlik İşleri Müdürlüğü
10. Plan ve Proje Müdürlüğü
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13. Zabıta Müdürlüğü
14. Yazı İşleri Müdürlüğü
15. İtfaiye Müdürlüğü
16. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17. Veteriner İşleri Müdürlüğü
18. Bilgi İşlem Müdürlüğü
19. Hal Müdürlüğü

ile faaliyetlere devam edilecektir.

ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI
(22/10/2007 TARİHİNDEN 24/06/2008 TARİHİNE KADAR)



ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI
(31/12/2008 TARİHİ İTİBARIYLA)



3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 8 adet server, 148 adet masaüstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar, 78 adet yazıcı, 27 adet client, 8 adet kabin, 3 adet router, 11 adet modem, 21 adet switch, 20 adet UPS, 2 adet plotter ve 4 adet scanner bulunmaktadır.

Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	148 Adet
Dizüstü Bilgisayar	5 Adet
Server	8 Adet
Yazıcı	78 Adet
Client	27 Adet
Kabin	8 Adet
Rotuer	3 Adet
Modem	11 Adet
Switch	21 Adet
UPS	20 Adet
Plotter	2 Adet
Scanner	4 Adet

Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Masaüstü Bilgisayar	46	50	62	148	148	148
Dizüstü Bilgisayar	-	3	3	5	5	5
Server	1	1	1	8	8	8
Yazıcı	25	31	33	74	78	78
Client	-	19	19	27	27	27
Kabin	-	-	-	8	8	8
Rotuer	-	-	-	3	3	3
Modem	-	-	-	11	11	11
Switch	-	-	-	21	21	21
UPS	-	1	3	20	20	20
Plotter	-	-	-	2	2	2
Scanner	-	-	-	4	4	4

Çorlu belediyesi orta ölçekli bir intranet ağına sahiptir. Çorlu Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi, Çorlu Belediyesi Yeni Hizmet Binası, Çorlu Belediyesi Şantiye Hizmet Binası, Sağlık Mahallesi'nde yer alan vezneler ve Finansbank' ın anlaşmalı vezneleri bu ağın bir parçasıdır.

Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak amacıyla, Belediye Bilgi Yönetim Sistemi tam teşekküllü olarak kurulmuştur. Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler,

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi'ne dahil edilmiş olup, sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır. Gelen taleplere göre Belediye Bilgi Yönetim Sistemi'nin yenilenmesine devam edilmektedir.

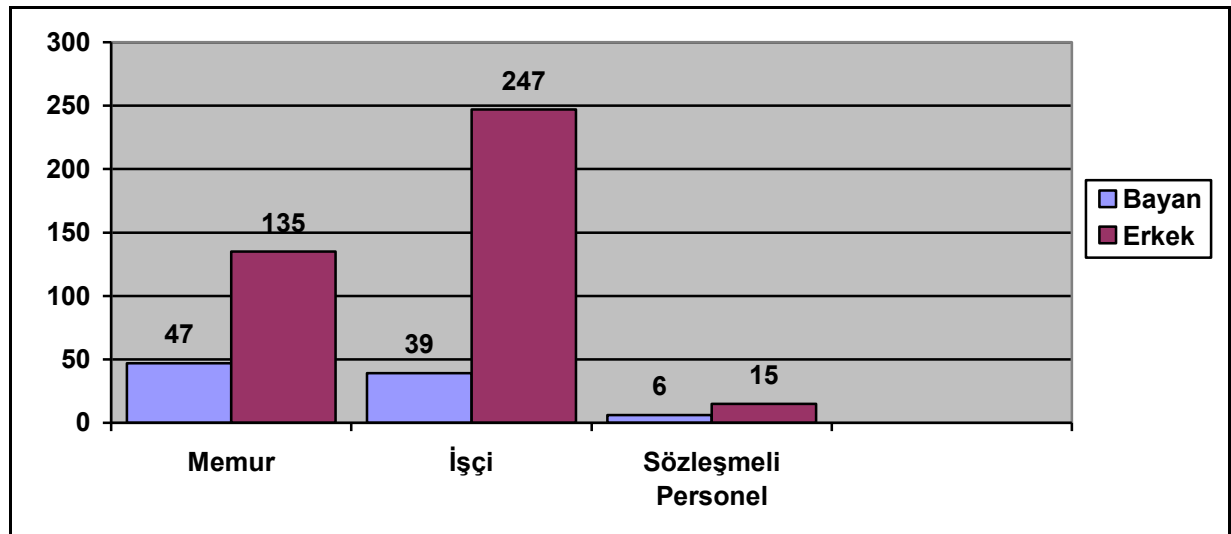
2008 yılında, Yeni Belediye Hizmet Binası'na sorunsuz bir şekilde taşınma sağlanmış, sistem hiçbir kesintiye uğratılmadan çalıştırılarak vatandaşın mağduriyeti önlenmiştir. Uydu yedekli internet erişim hizmeti alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Mobese sistemi kurucuları ile yapılan anlaşma sayesinde Çorlu'daki her noktaya ulaşabilecek fiber kablo ağının yapımı tamamlanmıştır. Bu sayede hiçbir ücret ödmeden istenilen nokta da birim açılacak vezneler kurulabilecek, otomasyon, internet ve telefon hizmeti kesintisiz olarak verilebilecektir. Atatürk Kültür Merkezi'nde kurulacak olan güvenlik ve kamere sistemi için fizibilite çalışmaları yapılmış olup en kısa sürede bu proje hayata geçirilecektir. Yeni Hizmet Binası'nın güvenliği, kurduğumuz aynı sistem sayesinde sorunsuz olarak sağlanmıştır. Yeni Hizmet Binası'na, dış birimlerle dahili olarak ücretsiz görüşülebilecek bir ISDN santral sisteminin kurulumu tamamlanmış, santralin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 182 memur, 262 kadrolu işçi, 24 geçici işçi, 21 kadro karşılığı sözleşmeli personel, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemizde 397 Erkek, 92 Bayan olmak üzere toplamda 489 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 190'ı ilköğretim mezunu, 60' 1 ortaokul mezunu, 150' si lise ve dengi okul mezunu, 32'si ön lisans mezunu, 53' ü lisans mezunu ve 4 personel ise yüksek lisans mezunudur.

Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

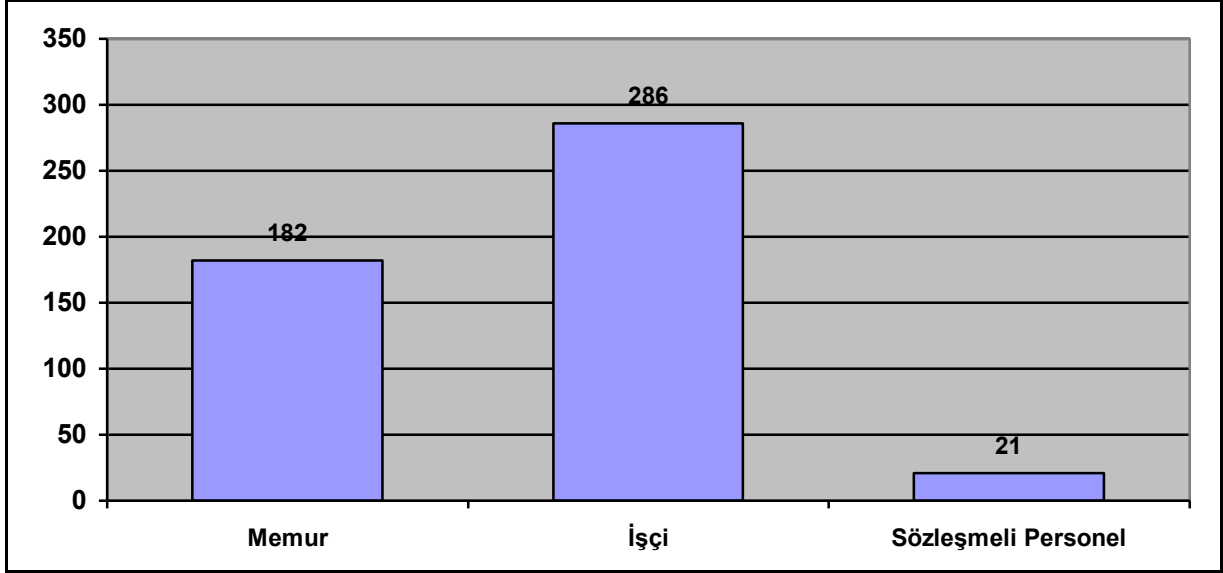
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	47	135	182
İşçi	39	247	286
Sözleşmeli Personel	6	15	21
TOPLAM	85	392	489



Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

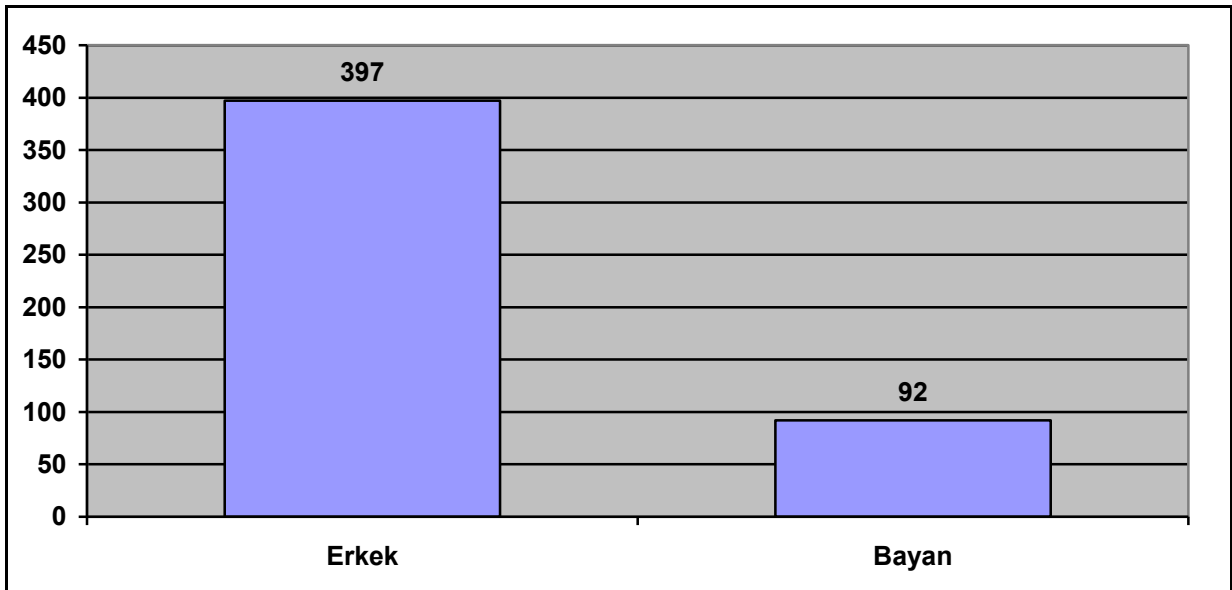
İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Memur	182
İşçi	286
Sözleşmeli Personel	21
TOPLAM	489



Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

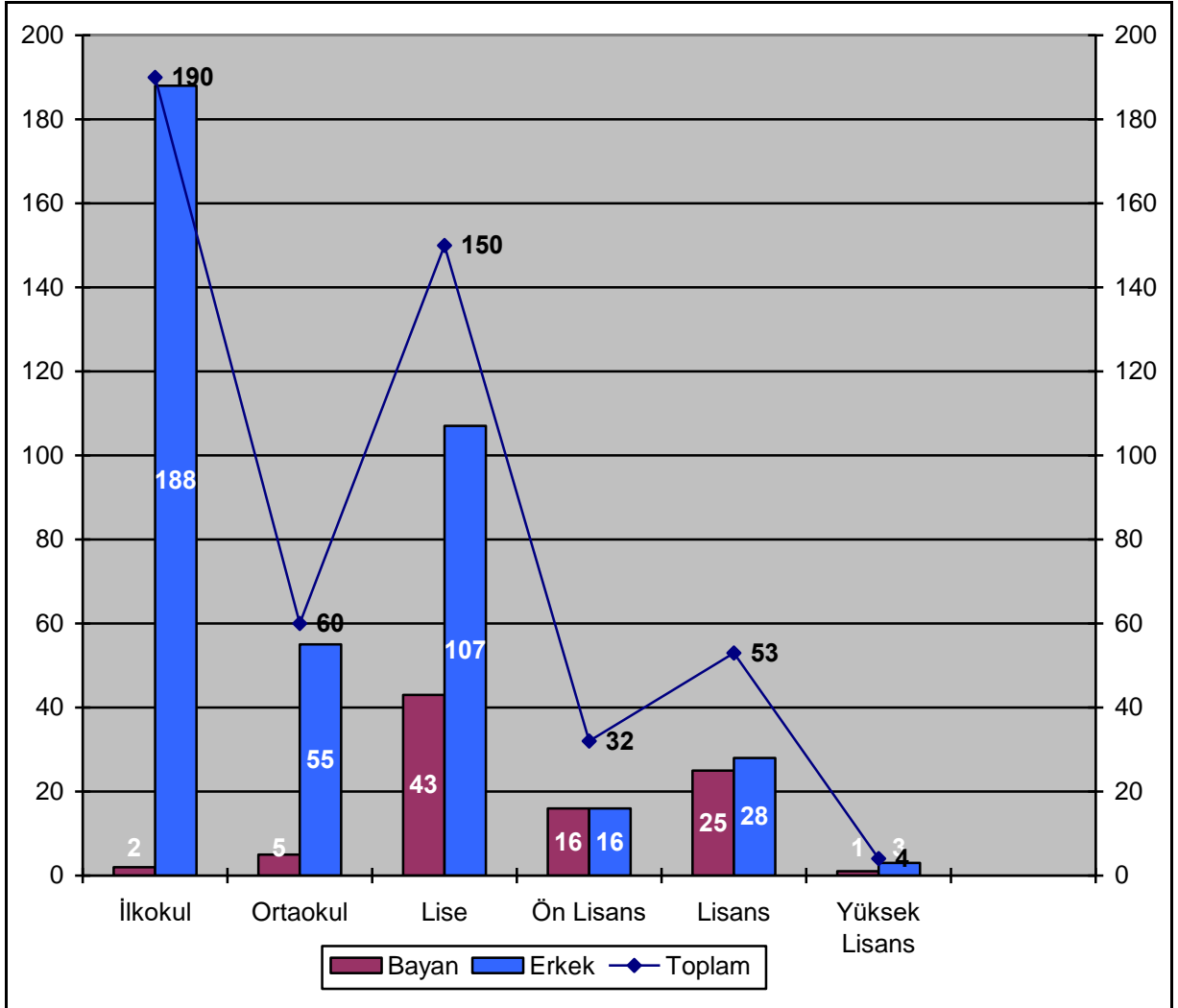
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL SAYISI	
Erkek	397
Bayan	92
TOPLAM	489



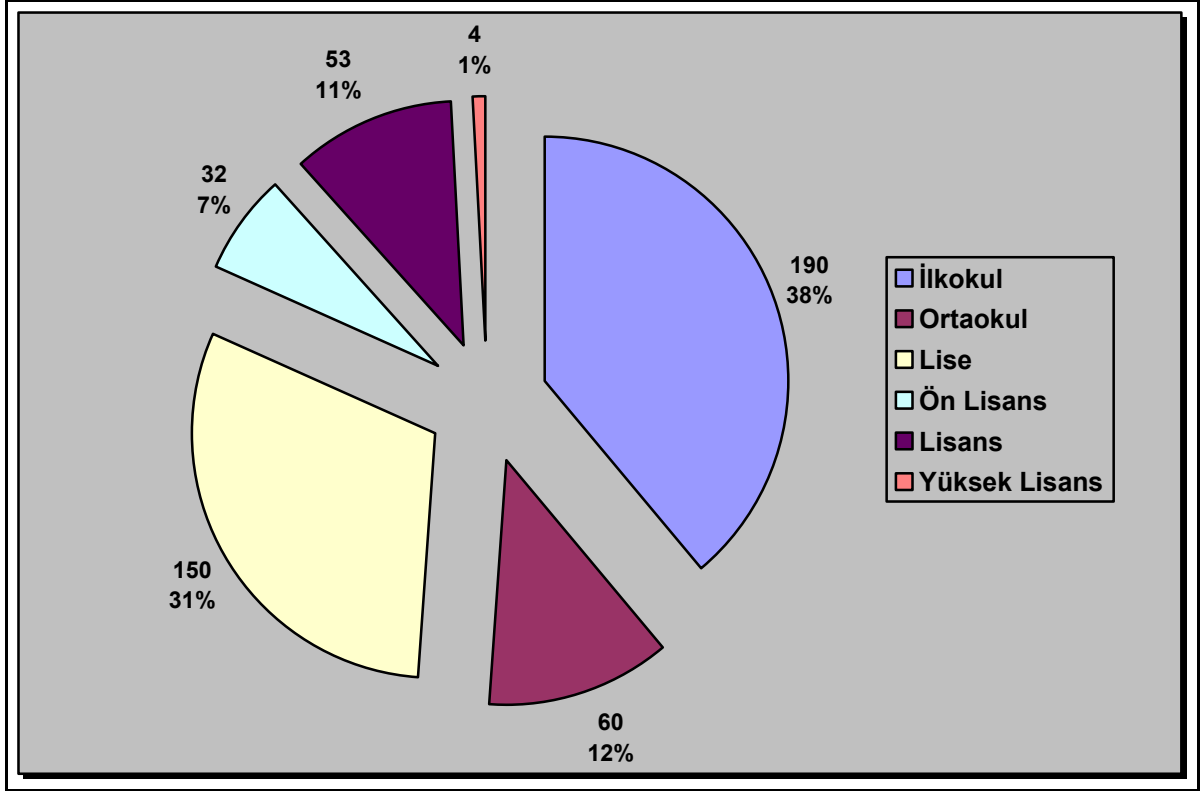
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	2	188	190
Ortaokul	5	55	60
Lise	43	107	150
Ön Lisans	16	16	32
Lisans	25	28	53
Yüksek Lisans	1	3	4
TOPLAM	92	397	489



Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı

Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Fen İşleri Müdürlüğü	18	87	-	5	110
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	29	16	-	-	45
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	10	-	3	23
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	39	66	-	1	105
İtfaiye Müdürlüğü	19	8	-	-	27
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	-	-	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	6	-	1	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	20	-	5	36
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	8	-	-	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	9	-	1	18
Zabıta Müdürlüğü	31	19	-	-	50
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	3	24	2	31
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	1	-	-	1
Etüt ve Proje Müdürlüğü	1	1	-	3	5
Mezarlıklar Müdürlüğü	4	3	-	-	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Gecekondu ve S. Kon.Müdürlüğü	-	-	-	-	-
TOPLAM	182	262	24	21	489

Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Ambar Memuru	3	3	-
Avukat	1	-	1
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	2	1	1
Bekçi	2	2	-
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Bilgisayar İşletmeni	8	8	-
Bilgi İşlem Müdürü	1	-	1
Daktilograf	6	6	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hayvan Kesicisi	4	4	-
Hizmetli	4	4	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
İmam	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İş Makine Sürücüsü	4	4	-
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	-	1
İtfaiye Eri	22	10	12
İtfaiye Grup Amiri	1	1	-
İtfaiye Müdürü	1	1	-
Kimyager	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	-	1
Laborant	1	-	1
Makinist	1	1	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	-
Memur	24	24	-
Mezarlıklar Müdürü	1	-	1
Mimar	2	2	-
Mühendis	15	14	1
Özel Kalem Müdürü	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	-	1
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	1	1	-
Sayman	1	1	-
Su Yol Bakım Memuru	2	2	-
Şef	2	2	-
Şoför	32	31	1
Tabip	1	-	1
Tahsildar	4	4	-
Teknisyen Yardımcısı	8	8	-
Tekniker	8	8	-
Teknisyen	12	12	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1

ÜN VANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Temizlik Hizmetlisi	12	12	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	1	-
Veteriner Hekim	1	1	-
Veteriner İşleri Müdürü	1	-	1
Ve znedar	6	6	-
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	2	1	1
Zabıta Komiseri	1	1	-
Zabıta Memuru	38	21	17
Zabıta Müdürü	1	-	1
TOPLAM	259	203	56

Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

Personel Durumu \ Yıl	2004	2005	2006	2007	2008
İstihdama Göre					
Memur	234	225	200	188	182
Geçici İşçi	336	308	289	266	24
Kadro lu İşçi	10	9	9	7	262
Sözleşmeli Personel	-	-	-	16	21
TOPLAM	580	542	498	477	489
Cinsiyete Göre					
Bayan	78	86	86	85	92
Erkek	502	456	412	392	397
TOPLAM	580	542	498	477	489

5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; imar, yapım, çevre, zabıta, park ve bahçe, ulaşım, plan ve proje, itfaiye, basın ve halkla ilişkiler, kültür ve sosyal işler, sağlık, hal, trafik başlıkları altında toplanabilir. Birimler ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar Bölüm III de yer alan Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye

encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı *Belediye Kanunu'nun* 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı *Belediye Kanunu'nun* 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. ve Geçici 4.maddesi gereği hazırlanarak, Belediye Meclisi'nin 11.07.2006 tarih ve 2006/721 sayılı kararı gereği onaylanarak uygulamaya girmiştir. Stratejik planda yer alan stratejik alan ve stratejik amaçlar aşağıda yer almakta olup, hedeflere yönelik açıklamalara birim faaliyetlerinde yer verilmiştir.

Stratejik plan ilk hazırlandığında müdürlük sayısı 24 iken norm kadro çalışmaları sonucunda revizyon 19 müdürlüğe göre yapılmıştır. Ayrıca, ilk hazırlanan planda, yatırımlarla ilgili uygulama projeleri mevcut olmadığı için yatırım bedelleri yaklaşık olarak tahmin edilmiştir. Söz konusu bu projeler ile ilgili uygulamalara geçildiğinde, öngörülen bütçeden önemli ölçüde sapmaların olduğu tespit edilmiştir. Buna istinaden, 2006- 2009 yıllarını kapsayan Çorlu Belediyesi Stratejik Planı, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* in 7. maddesinde; (2) *Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir*, ifadesine de istinaden 2008 ve 2009 yılları için revize edilerek Meclise sunulmuş olup Belediye Meclisi'nin 09 /11 /2007 tarih ve 2007/321 sayılı kararı ile onay almıştır.

Tablo -13: Stratejik Alanlar ve Stratejik Amaçlar Tablosu

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	1) Zamanla tükenmeye yüz tutan yeraltı su kaynaklarının gelecek nesiller için rezerv olarak korunması ve içme suyu kaynaklarımızın desteklenmesi amacıyla içme suyu kaynaklarının zenginleştirilmesi ve kaliteli ve temiz suyun vatandaşlarımıza sunulması
		2) Çorlu'da ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması
2	KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ	1) AB sürecinde yeni bir belediyeçilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve kentin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek
		2) Güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında kentlilik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
		3) Kentimizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla Aile Danışma Merkezi kurmak

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
2	KENT YAŞAMI VE KENT KÜLTÜRÜ	4) Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek
		5) Engellilerin topluma kazandırılmasına ve rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapmak
		6) Hızlı sanayileşmesinden dolayı sürekli göç alan Çorlu'ya bir kent kimliği kazandırmak ve bir kent arşivi oluşturmak
		7) Çorlu'da yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak
		8) Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak
		9) Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek
		10) Kentimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM	1) Kentin, planlı bir biçimde büyümesini sağlamak için nüfus artışını ve göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planlarını tamamlamak
		2) Mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18. madde uygulamalarının yapılması
		3) Kent merkezinin yeniden planlanması
		4) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak
		5) Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında konut edindirme projeleri üretmek
		6) Kısa vadede Çorlu'nun ve Çorlunun acilen ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamlamak
		7) Vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla, kent içinde ve bağlantı yollarında trafiğin akıcılığını sağlamak
		8) Çorlu'da sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla kent içi ulaşımın ve kente ulaşımın çeşitlendirilmesi

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM	9) Kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması
4	KENT EKONOMİSİ	<p>1) Bölgemizde tarımı desteklemek ve katma değerini yükseltmek için çalışmalar yapmak</p> <p>2) Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak</p> <p>3) Kentin ticari hayatını geliştirmek ve rekabet gücünü artırmak amacıyla ticari hayatı destekleyecek ve niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak</p> <p>4) Gerek sanayi gerekse nüfus açısından sürekli gelişen ilçemizin il olmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütmek</p>
5	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	<p>1) Çalışmaları daha etkin yürütebilmek amacıyla yeni belediye hizmet binasını faaliyete geçirmek</p> <p>2) Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak</p> <p>3) Belediyede yürütülen faaliyetleri planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak</p> <p>4) Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak</p> <p>5) Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak</p> <p>6) Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir Çorlulu kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve Çorlu'nun tanıtımını yapmak</p>

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ: Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimizle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yayan, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektedir.

İLKELERİMİZ: Verdiğimiz hizmetlerin, bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır. Hizmetlerimiz, sürdürülebilir, yenilenebilir, kalıcı ve çağdaş olma esasına dayanır. Ulaşılabilir, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediye olmak esastır. Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaymak bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir ÇORLU yaratmak esastır. Hizmet ürettiğimiz kente, her şeyden önce o kentte yaşayan ve o kente ait bireyler olarak yaklaşır, hedeflerimizi ona göre belirleriz. Yaptığımız işlerin sonuçlarından etkilenen başta vatandaşlarımız ve çalışanlarımız olmak üzere, tüm paydaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır. Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaftır. Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet vermek esastır.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

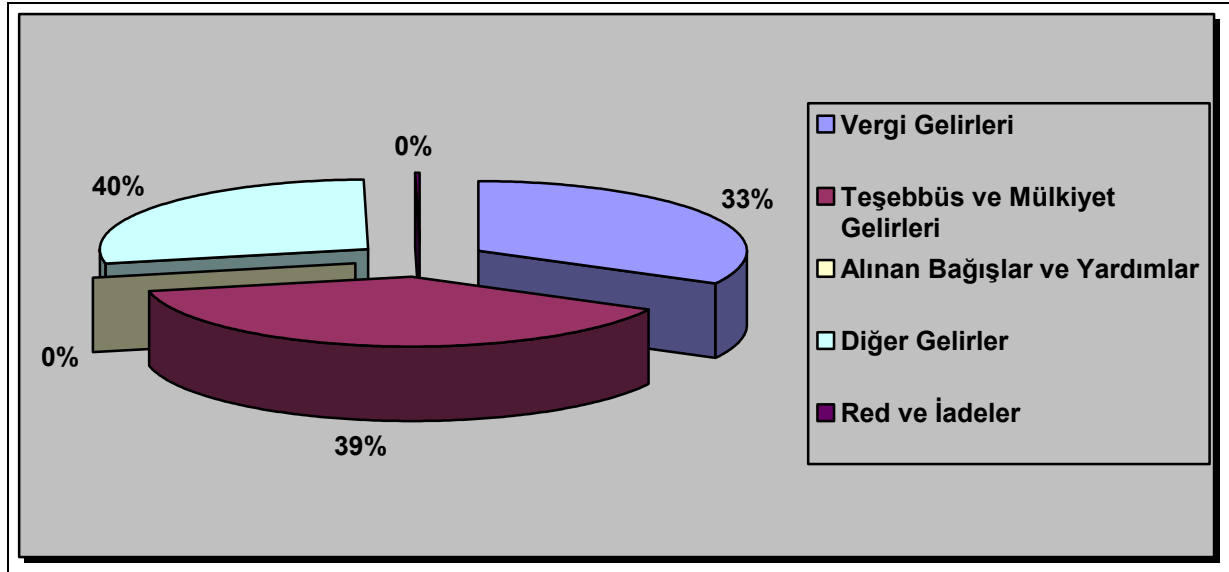
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo -14: 2008 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı

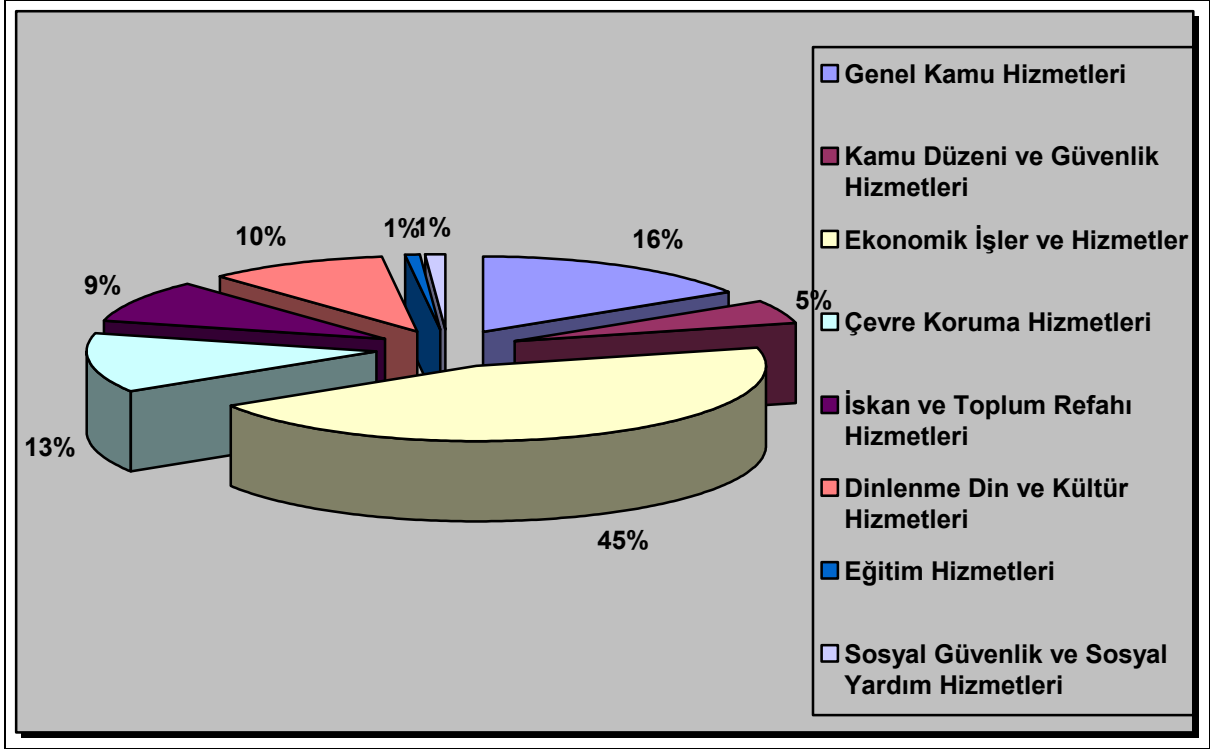
2008 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	111.790.625,17
Gerçekleşen Gelir	56.924.776,80
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%54
Gider Bütçesi	111.790.625,17
Gerçekleşen Gider	58.887.192,80
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%53
Tahakkuk	68.249.670,54
Devir Tahakkuku	11.324.893,74
Banka Devri	3.755.779,63
İmha Edilen Ödenek	52.903.432,37
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%83

Tablo -15: 2008 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Vergi Gelirleri	36.746.262,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.513.746,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	410.016,00
Diğer Gelirler	31.120.082,17
Red ve İadeler	519,00
TOPLAM	111.790.625,17

**Grafik -6:** 2008 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)**Tablo -16:** 2008 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

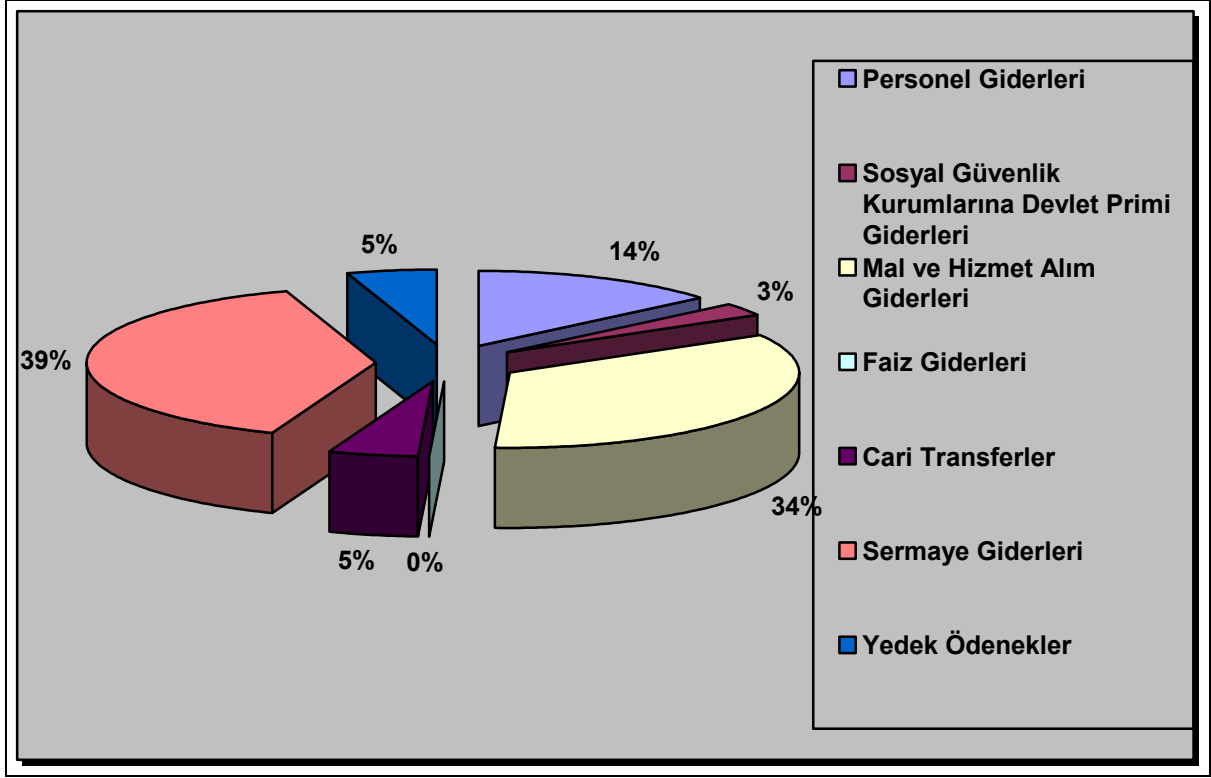
GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	17.881.345,77
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.262.533,38
Ekonomik İşler ve Hizmetler	50.091.771,43
Çevre Koruma Hizmetleri	15.255.452,91
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	9.776.175,16
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	11.655.700,26
Eğitim Hizmetleri	688.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.179.646,26
TOPLAM	111.790.625,17



Grafik -7: 2008 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -17: 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Personel Giderleri	16.018.254,84
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.913.870,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.288.225,00
Faiz Giderleri	20.000,00
Cari Transferler	5.204.865,91
Sermaye Giderleri (Yatırım Harcamaları)	44.085.409,00
Yedek Ödenekler	5.260.000,00
TOPLAM	111.790.625,17



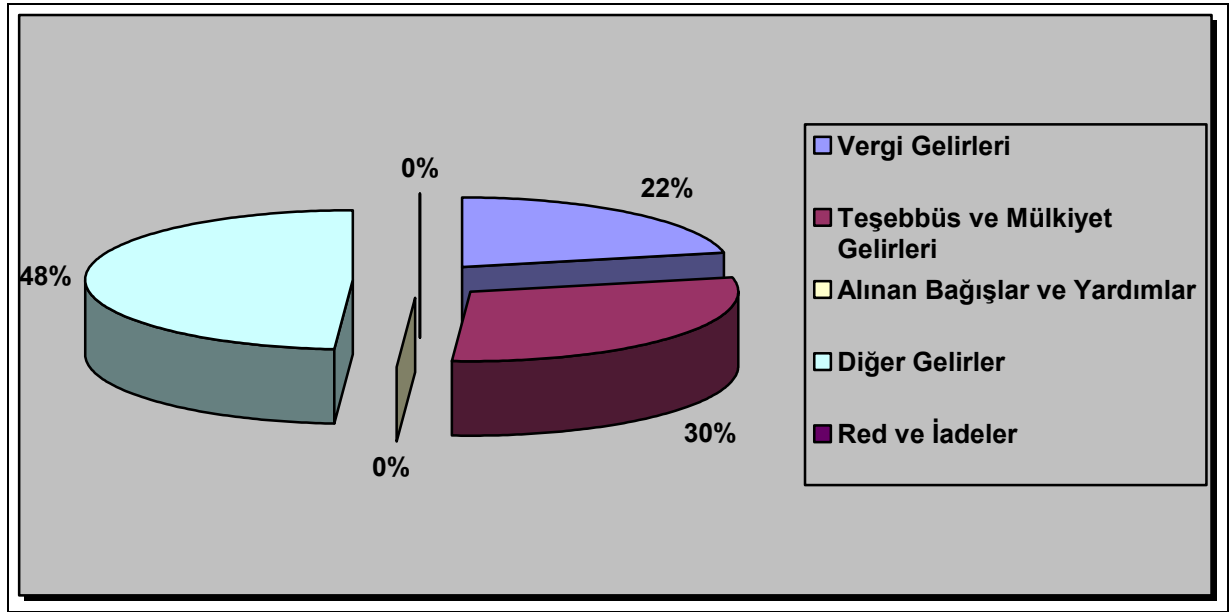
Grafik -8: 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

Tablo -18: 2008 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	36.746.262,00	12.270.307,65	33,39
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.513.746,00	16.858.013,08	38,74
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	410.016,00	-	-
Diğer Gelirler	31.120.082,17	27.796.456,07	89,32
Red ve İadeler	519,00	-	-
TOPLAM	111.790.625,17	56.924.776,80	50,92

Tablo -19: 2008 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	12.270.307,65	21,55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.858.013,08	29,62
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	-	-
Diğer Gelirler	27.796.456,07	48,83
Red ve İadeler	-	-
TOPLAM	56.924.776,80	100,00



Grafik -9: 2008 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

Tablo -20: 2008 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

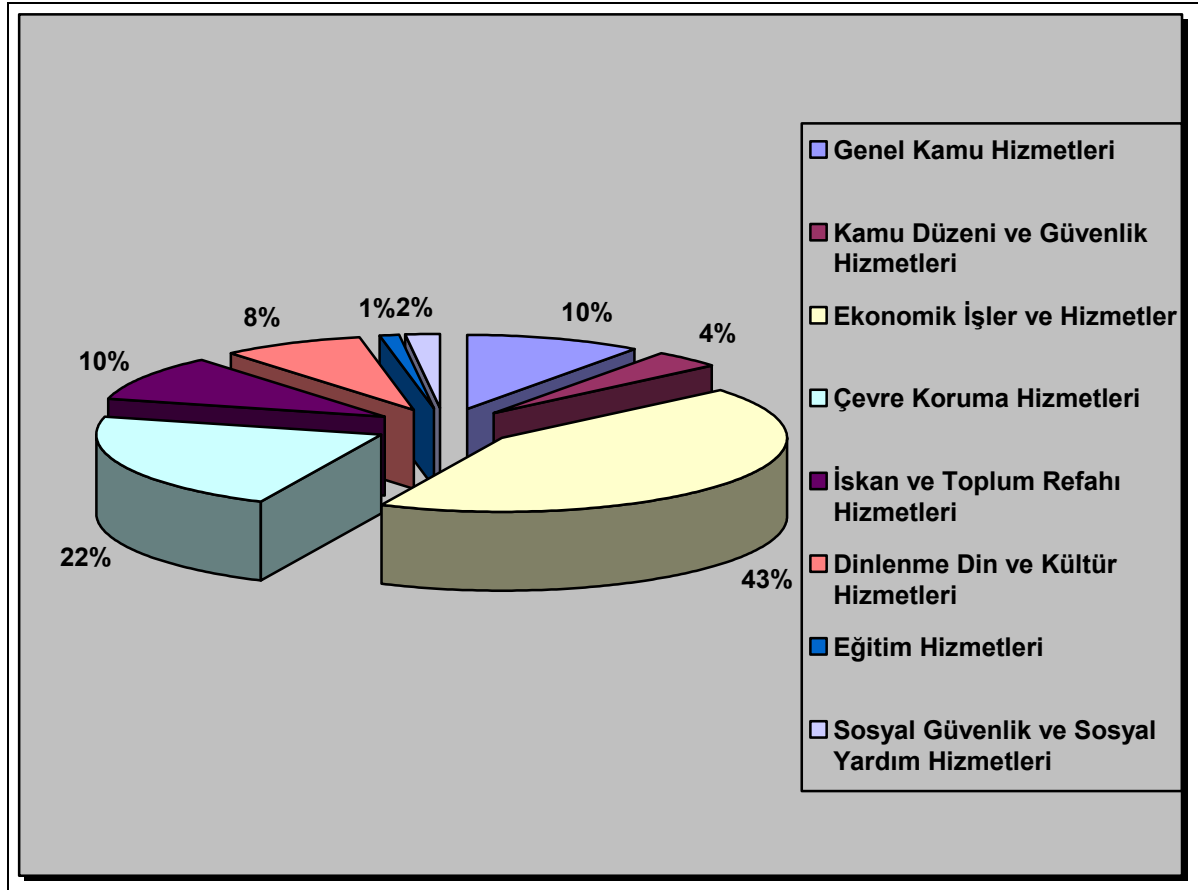
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	15.809.134,35	12.270.307,65	77,62
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.526.252,47	16.858.013,08	71,66
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	-	-	-
Diğer Gelirler	28.914.283,72	27.796.456,07	96,13
Red ve İadeler	-	-	-
TOPLAM	68.249.670,54	56.924.774,80	83,41

Tablo -21: 2008 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	17.881.345,77	6.071.926,04	33,96
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.262.533,38	2.206.425,37	41,93
Ekonomik İşler ve Hizmetler	50.091.771,43	25.264.174,01	50,44
Çevre Koruma Hizmetleri	15.255.452,91	12.848.515,68	84,23
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	9.776.175,16	5.780.206,22	59,13
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	11.655.700,26	4.928.579,26	42,29
Eğitim Hizmetleri	688.000,00	484.860,00	70,48
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	1.179.646,26	1.302.506,22	110,42
TOPLAM	111.790.625,17	58.887.192,80	52,68

Tablo -22: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	6.071.926,04	10,31
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.206.425,37	3,75
Ekonomik İşler ve Hizmetler	25.264.174,01	42,90
Çevre Koruma Hizmetleri	12.848.515,68	21,82
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	5.780.206,22	9,82
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	4.928.579,26	8,37
Eğitim Hizmetleri	484.860,00	0,82
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.302.506,22	2,21
TOPLAM	58.887.192,80	100,00



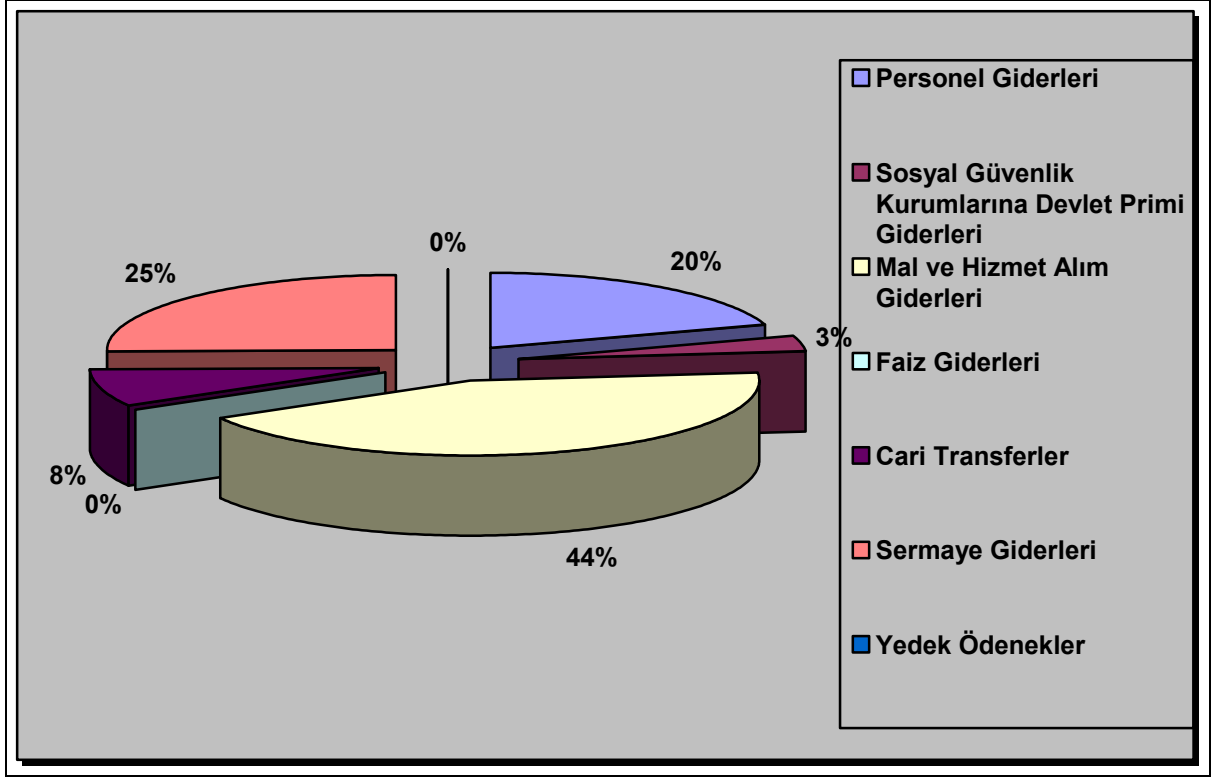
Grafik -10: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

Tablo -23: 2008 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	16.018.254,84	11.734.354,05	73,26
Sosyal Güv.Kur. Devlet Primi Giderleri	2.913.870,42	1.951.957,48	66,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.288.225,00	25.610.290,97	66,89
Faiz Giderleri	20.000,00	-	-
Cari Transferler	5.204.865,91	4.647.658,37	89,30
Sermaye Giderleri	44.085.409,00	14.942.931,93	33,90
Yedek ödenekler	5.260.000,00	-	-
TOPLAM	111.790.625,17	58.887.192,80	52,68

Tablo -24: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Personel Giderleri	11.734.354,05	19,93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.951.957,48	3,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.610.290,97	43,49
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	4.647.658,37	7,89
Sermaye Giderleri	14.942.931,93	25,38
Yedek Ödenekler	-	-
TOPLAM	58.887.192,80	100,00



Grafik -11: 2008 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

Tablo -25: 2008 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Eğlence Vergisi	3.567,00	3.567,00	100,00
İlan Reklam Vergisi	369.874,14	366.678,98	99,14
Haberleşme Vergisi	175.306,00	175.306,00	100,00
Elektrik Tüketim Vergisi	2.730.451,67	2.730.451,67	100,00
Yangın Sigorta Vergisi	198.664,91	198.664,91	100,00
Bina Vergisi	3.753.258,26	2.063.425,69	54,98
Arazi Vergisi	50.340,18	27.310,69	54,25
Arsa Vergisi	1.715.325,28	894.392,20	52,14
Çevre Temizlik Vergisi	2.014.857,48	1.013.021,08	50,28
TOPLAM	11.011.644,92	7.472.818,22	67,86

Tablo -26: 2008 Yılı Harç Gelirleri Tablosu

HARÇ ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	167.070,00	167.070,00	100,00
İş Yeri Açma İzin Harcı	170.351,72	170.351,72	100,00
Tellallık Harcı	63.698,76	63.698,76	100,00
İşgaliye Harcı	1.546.108,22	1.546.108,22	100,00
Bina İnşaat Harcı	1.234.390,59	1.234.390,59	100,00
Hayvan Kesme Muayene ve Den. Harcı	243.916,00	243.916,00	100,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı	3.861,00	3.861,00	100,00
Toptancı Hali Resmi	3.760,00	3.760,00	100,00
Yapı Kullanma İzin Harcı	977.457,67	977.457,67	100,00
Diğer Harçlar (kayıt suret ve imar)	386.875,47	386.875,47	100,00
TOPLAM	4.797.489,43	4.797.489,43	100,00

Tablo -27: 2008 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri (arsa hisse satışı)	16.571.138,98	16.571.138,98	100,00
Mal Satış Gelirleri (mezar yeri satışı)	111.228,48	111.228,48	100,00
TOPLAM	16.682.367,46	16.682.367,46	100,00

Tablo -28: 2008 Yılı Hizmet Gelirleri Tablosu

HİZMET GELİRLERİ ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri (Bertaraf Ücreti)	213.291,26	213.291,26	100,00
Otopark İşletmesi Gelirleri	642.960,93	642.960,93	100,00
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Hizmetler (Soğuk Hava ve Et Taşıma)	120.644,43	120.644,43	100,00
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler (Tiyatro ve Sertifika Ücreti)	10.334,73	10.334,73	100,00
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler (Veterinerlik Ücreti)	7.147,03	7.147,03	100,00
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler (Mezarlıklar)	111.228,48	111.228,48	100,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.663.641,48	14.037.403,98	67,93
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler (Fidanlık)	193.849,91	193.948,91	100,00
Diğer Hizmet Gelirleri (Çöp Fişi, Numarataj, Nikah Ücreti, Düğün Salonu Ücreti, İş Makineleri Kiralama)	1.199.458,36	1.199.458,36	100,00
Avukatlık ve Vekalet Ücretleri	5.700,00	5.700,00	100,00
TOPLAM	23.168.256,61	16.542.019,11	71,40

Tablo -29: 2008 Yılı Kira Gelirleri Tablosu

2008 YILI KİRA GELİRLERİ	
Kiracı Sayısı	41
Tahakkuk (TL)	275.639,60
Tahsilat (TL)	272.146,60
Oran (%)	%99

Tablo -30: 2008 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Faiz Gelirleri	16.531,87	16.531,87	100,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	24.625.263,05	24.625.263,05	100,00
Kamu Harcamalarına Katılım Payları (Su Tesisleri Harcama Katılım Payı, Yol Harcamalarına Katılım Payı)	1.318.664,68	1.318.664,68	100,00
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.038,74	2.038,74	100,00
Diğer Paylar (Hazine Tarafından Satışı Yapılan Gayrimenkullerden)	364.132,70	364.132,70	100,00
TOPLAM	26.326.631,04	26.326.631,04	100,00

Tablo -31: 2008 Yılı Cezalar Tablosu

CEZALAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
İdari Para Cezaları	59.639,00	16.546,00	27,74
Vergi Cezaları	1.222.012,59	1.222.012,59	100,00
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınan Gecikme Zammı	2.156,00	2.156,00	100,00
Diğer Para Cezaları	152.685,10	152.685,10	100,00
TOPLAM	1.436.492,69	1.393.399,69	97,00

Tablo -32: 2008 Yılı Diğer Çeşitli Gelirler Tablosu

DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Kişilerden Alacaklar (İrat Kaydedilen Teminatlar)	26.310.099,17	26.310.099,17	100,00
TOPLAM	26.310.099,17	26.310.099,17	100,00

Tablo -33: 2008 Yılı Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler

GELİR ADI	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Çöp Fişi	402.290,00	24,49
Düğün Salonu Ücreti	92.105,00	5,61
Otogar Ücreti	715.487,00	43,55
Mezar Yeri Satış Geliri	111.228,48	6,77
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	120.644,43	7,34
Fidanlık Hasılatı	193.849,91	11,80
Veterinerlik Ücreti	7.147,03	0,44
TOPLAM	1.642.751,85	100,00

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2008 yılı gider bütçemiz 111.790.625,17 TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 58.887.192,80 TL' dir. 2008 yılı gelir bütçemiz 111.790.625,17 TL, tahakkuk 68.249.670,54 TL olup yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 56.924.776,80 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %83'lik bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür. Tahakkuk edilen miktarın %83'de kalmasının nedenleri, ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinden kaynaklanmaktadır. *6186 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu* hükümlerince, ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinin icra takibatı devam etmektedir. 2008 yılında borçlarından dolayı 7 mükellefin gayrimenkullerine Tapu Sicil Müdürlüğü'nce haciz konulmuş olup, 2008 yılında 2 mükellef vergi borçlarını ödemediğinden haczi kaldırılmıştır. Vergi ve cezalarla ilgili olarak Tekirdağ Vergi Mahkemesi nezdinde açılan davalar devam etmektedir. Ödenmeyen su borçlarının takibatı yapılmaktadır. Kanun çerçevesinde taksitlendirme yapılarak gecikme faizleri ile birlikte tahsilatları yapılmaktadır.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

2008 yılında mali dış denetim yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlerinden Baş Kontrolör Halil İbrahim BEKTAŞ ve Kontrolör Abdullah EMEKTAR tarafından, idari iş ve işlemlerle ilgili, 25.06.2008 -31.07.2008 tarihleri arasında denetim yapılmıştır. Denetimleri sonucunda 20/23 ve 58/22 sayılı denetim raporları tanzim edilmiştir. Denetim raporlarında kişi borcu çıkartılmamıştır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı'nın 31.03.2008 tarih 580-21258 sayılı yazısına istinaden, belediyemizin 2007 yılına ait gelir ve gider evrakları incelenmek üzere talep edilmiş olup 14.05.2008 tarih ve 1643 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan inceleme devam etmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, planlama ve şantiyede yer alan yol, inşaat ve atölye birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Ham yolların imar planına göre açılması; yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avan projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuvarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları, oyun alanları, piknik alanları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi ve bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -34: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	30.000	34.462	59.114	51.828	81.435
Asfalt yol yapımı (m/yıl)	27.000	29.914	47.380	42.374	62.500
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)	-	-	-	2.500	8.830
Yeni açılan yol (m/yıl)	-	-	2.815	3.520	1.184
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	-	-	3	-	1
Tuzlama çalışmalarında satın alınan tuz miktarı (ton/yıl)	-	480	690	525	365
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	-	5.640	12.000	7.583	9.762
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m ² /yıl)	-	4.800	12.000	4.550	7.159
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	-	-	56	258	276
Serilen yol malzemesi miktarı (ton/yıl)	165.000	163.712	74.153	150.000	108.803
Serilen yol malzemesi metrajı (m / yıl)	83.000	80.000	62.235	73.640	51.310

Tablo -35: Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kullanılan depolama alanının kapasite yılının dolmak üzere olması, şu anki depolamanın çevresel tehlike üretmesi ve evsel atıkların tıbbi atıklardan ayrı bertaraf edilmesi gerekliliğinden dolayı katı atıkların düzenli bertarafını iyileştirmek	2) Kentimizde kültürel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi ve yapılacak olan etkinliklerin vatandaşa daha sağlıklı ulaştırılabilmesi için Sağlık Mahallesi'ne bir sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis inşa edilmesi
3) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri oluşturulması	4) Saray Caddesi, Kömür Pazarı Caddesi ile Abidin Efendi Sokağı'nın yayalaştırmasını sağlamak
5) Kentimizde sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması	6) Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla oluşturulacak kültür ve sağlık merkezinin faaliyete geçmesi
7) Spor ve eğitim amaçlı yarış ve eğitim pisti yapılması	8) Çorlu'nun büyüklüğüne yakışır bir nikah salonunun yapılması
9) Çobançeşme Mahallesi cumhuriyet parkının inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi park projesinin yapılması	10) Cumhuriyet kültürüne sahip çıkmak adına Tren Garı'nın aslına sadık kalınarak restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması
11) Tarihimize sahip çıkmak adına Çorlu Kalesi'nin aslına sadık kalınarak restore edilmesi	12) Çocukların okul öncesi eğitimlerine katkıda bulunmak için okul öncesi eğitim merkezi yapılması.
13) Kentimizin güzelleştirilmesi ve yeşil alanın artırılması; gelecek nesillere daha güzel bir kent bırakmak ve kentimizin tanıtılmasında daha etkin olmak için Omurtak Caddesi üst yapı (3.etap) düzenlemesinin yapılması	14) Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkanını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekan oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek
15) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	16) Kentimizin çırak bayırı bölgesine, içerisinde bir amfi tiyatro ve Atatürk anıtının da bulunacağı bir kültür merkezi inşa edilmesi
17) Kentimizde yapılacak asfaltlama çalışmalarının daha verimli, hızlı ve az maliyetle yapılabilmesi için asfalt serme aracı ve silindir almak	18) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulunca tescil edilen eski belediye binasının restorasyon ve röleve çalışmalarının yapılması
19) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Bülent Ecevit Bulvarı'nın d-100 karayolu ile bağlantısını yapmak	20) Yapısal ömrünü tamamlayan muhtelif yolları yeniden asfaltlayarak kentimizin yollarının yenilenmesi ve görünümünün güzelleştirilmesi
21) Mevcut belediye binasının kültür merkezi haline getirilmesi	22) Yol genişletme çalışmaları için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması
23) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit bulvarının bağlantısını sağlamak	24) Kent içinde dağınık duran yük taşıyıcıları ve şehirlerarası minibüslerin tek bir yerde toplanması; takibi ve trafiğin rahatlaması için kent içi yük taşıtlarının bekleme alanlarının oluşturulması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ

25) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için caddelerin inşa edilmesi	26) Kentimizdeki altyapının (su, kanalizasyon, yağmur suyu) tamamen yenilenmesi ve arıtma tesislerinin kurulması
27) Bisiklet yolları yapılarak ulaşımda trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi	28) Kentimize, gelen yolcuların şehrin istedikleri noktasına rahatça ulaşmalarını mümkün kılacak, güvenli ve konforlu bir ortam sağlayacak özelliklere sahip yeni bir otopark kazandırılması
29) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Bulvar yolarındaki 11 adet kavşağın geometrik vb. düzenlemesinin yapılması	30) Doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesine yönelik arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması
31) Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark, alışveriş merkezi ve sabit kapalı semt pazarının yapılması	32) Kent ekonomisi ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın, kentin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmeleri için borsa meydanına uygun düzenlemelerin yapılması
33) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	
DEĞERLENDİRME: Hedeflerde bulunan kapalı spor tesisi yapılması işi ihalesi iptal edilmiştir. Eski belediye binasının kültür merkezi haline getirilmesi müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır. Bülent Ecevit Bulvarı'nın D-100 karayolu ile bağlantısı kamulaştırmalar bitmediği için yapılamamıştır. Bülent Ecevit Bulvarının 2+480 km lik kısmı en yakın zamanda bitirilecektir. Asfaltlama çalışmaları her sezon olduğu gibi bu senede müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır. Çocukların okul öncesi eğitimlerine katkıda bulunmak için okul öncesi eğitim merkezi yapılması yapım işi ihalesi yapılmış olup firmaya yer teslimi yapılmamıştır. Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla oluşturulacak kültür ve sağlık merkezi yapım işi ihalesi yapılmamıştır. Perşembe pazarının olduğu yere katlı otopark projesiyle ilgili zemin çalışmaları dışında bir çalışma yapılmamıştır. Sanat sokağı çalışmalarında görüntü kirliliği oluşturan elektrik, telefon altları zemine uygulanıp altyapısı da tamamlandıktan sonra müdürlüğümüz tarafından asfaltlanmıştır. Bağlar kavşağı havuz yapım işi de tamamlanmıştır. Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin bir kısmı 2008 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2009 yılına sarkmıştır. Süresi içerisinde tamamlanamayan hedeflerdeki gecikmelerin sebepleri mülkiyet, kaynak ve belediyemizden kaynaklanan sorunlar olarak genellenebilir. Kurumların mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde gecikme ve sorunlar yaşanmaktadır. Kişi mülkiyetindeki taşınmazlar ise kamulaştırmaya konu olup mahkeme süreçleri gecikmelere sebep olmaktadır. Kimi hizmetler için uygun yer bulmak, çok çeşitli kriterlerin göz önüne alınması gerektiğinden uzun sürmektedir. Kimi hizmetlerin hayata geçirilmesinde belediyemiz ve belediye dışındaki kurumların da işleyişte yeri olmakta, bu kurumlardaki süreler uzadığında hedeflerde gecikmeler yaşanmaktadır.	

2-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 3 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Temizlik İşleri Birimi, Çevre Koruma Birimi, Park ve Bahçeler Birimi'dir.

SUNULAN HİZMETLER: Mevcut cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi; mevcut cadde, sokak ve meydanlardan katı atıkların toplanması; mevcut konteynırların yıkanması, tamir edilmesi ve dezenfeksiyonunun yapılması; tüm semt pazar yerlerinin süpürülüp yıkanarak, temizliğinin yapılması/yaptırılması; ilçe hudutları dahilinde oluşan ve/veya oluşabilecek moloz, toprak yığını gibi atıkların kaldırılması; ana arter güzergahlarının periyodik temizliklerinin yapılması; ilçemizde bulunan kamu kurumlarının katı atıklarının toplanması ve uygulamanın denetlenmesi; programlı bir şekilde, cadde ve sokaklardaki bordür diplerinin süpürülmesi; park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen ve/veya tesis edilecek olan yerlerle ilgili olarak projelerin hazırlanması veya hazırlanması; mevcut veya kurulan yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -36: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/gün)	250	250	250	300	300
Toplanan katı atık miktarı (sanayi atığı-ton/gün)	-	-	80	100	100
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	1.500	500	2.000	1.800	480
Dağıtım yapılan çöp bidonu (fiçi+konteynır) (adet/yıl)	-	-	1.000	1.000	157
Saatli çöp çıkartma uygulamasına geçilen bölge	-	3	5	4	4
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	-	-	246	1.578	8.765
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	-	-	77	80	118
Dağıtılan pil kutusu adedi (adet/yıl)	-	-	220	176	31
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	-	-	-	813	1.049
Toplanan elektronik atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	10	2
Toplanan bitkisel atık miktarı (ton/yıl)	-	-	-	3	16
Çöp depolama alanına gelen hafriyat vs. taşıyan araçlar (bilgi amaçlıdır)	-	-	2.504	3.090	7.218
Kömür satış noktaları (bilgi amaçlıdır)	-	-	95	84	46

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Kaçak kömür giriş ve kullanımının önlenmesi amacıyla yapılan denetim sayısı	-	-	-	8	10
Kaçak hafriyat ve moloz şikayet adedi (adet/yıl)	-	-	-	260	320
Gürültü şikayeti adedi (adet/yıl)	-	-	2	3	23
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	2.700	5.522	6.814	74.210	40.100
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	9.570	24.978	53.359	25.888	30.400
Çimlendirilen alan (m ² /yıl)	2.553	20.375	14.619	28.935	15.900
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	1.000.000	800.000	1.000.000	1.000.000	900.000
Çelikten üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	14.555	16.000	50.135	64.888	45.500
Rulo çim üretim sahası (m ² /yıl)	25.000	30.000	70.000	110.000	80.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m ² /yıl)	11.897	23.643	75.004	21.275	16.200
Düzenlemesi yapılan park ve bahçe alanı (m ² /yıl)	2.553	19.926	6.481	24.445	21.288
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	-	5	21	2	1
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	-	-	1	1	1
Yeni park yapılması (adet/yıl)	3	13	2	7	7

Tablo -37: Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Mevcut olan ve yeni kurulacak sanayi tesisleri ve diğer işletmelerin yer altı su kaynaklarını kirletmeyecek şekilde önlem almalarını sağlanması	2) Hastanelerin ve benzeri tıbbi atık üreticilerinin sağlık açısından risklerini azaltmak için tıbbi atıkları toplama projesinin hazırlanması
3) Kullanılan depolama alanının kapasite yılının dolmak üzere olması, şu anki depolamanın çevresel tehlike üretmesi ve evsel atıkların tıbbi atıklardan ayrı bertaraf edilmesi gerekliliğinden dolayı katı atıkların düzenli bertarafını iyileştirmek	4) Çorlu'da son yıllarda sanayideki artış ve paralelinde oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi için Çorlu sanayisine yönelik çevre ve çevre yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi
5) Artmakta olan çevre kirliliğini önlemek ve vatandaşları bilinçlendirmek için çevre sempozyumları / panel/ konferans ve organizasyonlar düzenlemek	6) Kentimizdeki evsel atıkların çevreye ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla kaynağında ayrıştırma çalışmalarının başlatılması
7) Yeni çevre kanununda bahsedilen denetim yetkilerini almak için gerek şartların yerine getirilmesi	8) Kent içi kirliliği kontrol altında tutmak için planların hazırlanması ve uygulanması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
9) Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliğinin getirdiği zorunlulukları da yerine getirmek için kentimizde gürültü kirliliğini belirli limitler altında tutmak	10) Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için, kentimizin temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilme etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
11) Kentimizde çevre bilincini geliştirmek amacıyla 1 adet çevre eğitim filmi hazırlamak ve okullarda göstermek	12) Halkımızda ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için her yıl ağaç dikme kampanyası düzenlemek
13) Vatandaşın konuyla ilgili talebinden ve birimin bölgedeki yeşil alan ihtiyacı ile ilgili tespitlerinden dolayı belirlenmiş alanlara park yapılması	14) Tüm parkların, yeşil alanların ve şehir mobilyalarının yıllık bakımının yapılması, ; kavşak, orta refüj ve parkların düzenlenmesi
15) Park, bahçe, refüj ve kavşakların hızlı bir şekilde çimlendirilmesi için 80 dönüm rulo çim üretimi	16) Esetçe orman alanının ıslahı ve peyzajını sürekli olarak yenilemek, gereken bakım ve güzelleştirme çalışmalarını yapmak
17) Umuma açık ve hastalık bulaşmasına müsait yerlerde dezenfeksiyon yaparak bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek	18) Park, bahçe, refüj ve kavşakların yeşillendirme çalışmaları için ihtiyaç olan bitkinin alımı ve dikilmesi
19) Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek için saatli çöp toplama sistemi oluşturmak ve yaygınlaştırmak	20) Vatandaş, ilgili birim veya başkanlık talebi olan park, bahçe, refüj ve kavşakların peyzaj uygulaması için ihtiyaç duyulan çiçeklerin üretimi
21) Yeşil alanların daha sağlıklı sulanmasını sağlamak ve su kısıtı olan arazilerde verimli sulama yapılmasının sağlanması için ihtiyaç olan bölgelere yönelik sulama sisteminin kurulması ve mevcut otomatik sulama sisteminin bakımının yapılması	
<p>DEĞERLENDİRME: Katı atıkların bertarafının sağlanması ile ilgili toplam 9 belediyenin üye olduğu “Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği”, Bakanlar Kurulu’nun 21 Haziran 2006 tarih ve 2006/10635 sayılı kararı ile Birlik resmen kurulmuştur. Birliğe, Çorlu, Marmara Ereğlisi, Sultanköy, Yeniçiftlik, Yenice, Misinli, Ulaş, Marmaracık, Velimeşe Belediyeleri üyedir. Birlik çalışmaları devam etmektedir. Kaynağında Ayırım-Geri Kazanım Projesi kapsamında 5 firma ve ÇEVKO ile 3’lü sözleşmeler yapılmış olup, her firmaya verilen pilot bölgelerde (toplam 16 mahallede) toplama yapılmaktadır. Her bölge için halka yönelik bire bir bilgilendirmeler yapılmıştır. Çorlu Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanmış olup, Bakanlığa ve Tekirdağ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü’ne iletilmiştir. Toplanan ambalaj atığı miktarları Çevre ve Orman Bakanlığı’na düzenli olarak iletilmektedir. Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve kentimizin temizlik hizmetlerinin daha verimli olabilmesi için temizlik hizmeti taşeron firmaya ihale edilmiştir. Temizlik işleri olarak taşeron firmanın çalışma programı oluşturularak, kontrolü yapılmaktadır. Tüm parkların, yeşil alanların ve şehir mobilyalarının yıllık bakımının yapılması; kavşak, orta refüj ve parkların düzenlenmesi hedefi ile ilgili olarak iki yıllık ihale yapılmış olup bu kapsamda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ağaçlandırma yapılan alanlar arttığından otoban kenarları, dere kenarı ve eski çöplük alanlarına dikilen fidanların sulama ihtiyacını karşılamak için planlanandan fazla sulama malzemesine ihtiyaç hasıl olmuştur.2008 yılında yeni yapılan Kaymakamlık bahçesine sulama sistemi kurulmuş olup, parklarda ve refüjlerde mevcut olan sulama sistemlerinin tamir işleri yapılmıştır. Kampanya kapsamına alınarak uygulama yapılmamasına rağmen şehrimizin muhtelif yerlerinde sürekli olarak ağaçlandırma yapılmıştır. Bu çalışmalarda Lüleburgaz fidanlığından, Keşan fidanlığından ve Göktürk fidanlığından temin edilen fidanların Kaymakamlığın belirlemiş olduğu yerlere dikimi gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 20.000 adet fidan dikilmiştir. Yeni Çevre Kanunu’nda bahsedilen denetim yetkilerini almak için</p>	

gerek şartların yerine getirilmesi hedefine yönelik olarak çalışmalar devam etmekte olup, bu süreçte gerekli personel istihdamı sağlanmış ve ekipmanların bir kısmı alınmıştır. Denetim yetkisinin alınması için, öncelikle gürültüyle ilgili başvuru yapılmış olup Bakanlıktan cevap beklenmektedir. Çorlu' da son yıllarda sanayideki artış ve paralelinde oluşan çevre kirliliğinin önlenmesi için Çorlu sanayisine yönelik çevre ve çevre yönetimi konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili bilgilendirme çalışmalarına sürekli olarak devam edilmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarıyla ilgili yönetmelik gereği sanayi kuruluşlarının yapması gereken çalışmalar konusunda, resmi yazıyla ve bire bir görüşmelerle bilgilendirme yapılmıştır. Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla çevre konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmakta, gerektiğinde ev ev dolaşarak afiş ve broşürler dağıtılmaktadır. 2008 yılında 5 Haziran Dünya Çevre Haftası'nda birtakım etkinlikler ile halkı bilinçlendirme çalışmaları devam etmiştir. Ayrıca, kaynağında ayırım-geri kazanım projesi kapsamında bilgilendirme broşür, afiş ve pankartlar hazırlanarak dağıtılmıştır. Kent içindeki kirliliği kontrol altına almak, bunun tespitini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla çalışmalar sürekli olarak yürütülmektedir. Şubat ayına kadar yeni alanlar belirlenerek raporlanmış ve bu alanların düzenlenmesi ve temizlenmesi için ilgili birimlerle işbirliği sağlanmıştır. Tıbbi atıklar, üreticilerden haftanın 5 günü program dahilinde toplanmaktadır. "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde 3 kişi eğitime katılarak sertifika almıştır. Gürültü ölçüm cihazı alınmıştır. Ayrıca şehrin belirli noktalarında ölçüm yapılarak harita üzerinde işaretlenmiştir. Yönetmelik kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetki devri yapılmıştır. Bu kapsamda şikayetler değerlendirilerek, sürekli ölçümler yapılmaktadır. Kentimizde çevre bilincini geliştirmek amacıyla 1 adet çevre eğitim filmi hazırlanarak okullarda gösterimi yapılmıştır.

3-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 14.12.2005 tarih ve 2005/324 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 01.01.2006 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye sınırları içindeki tüm yolların ve trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, sinyalizasyon hizmetleri, toplu taşıma araçlarının koordinasyonu ve denetimi, otopark hizmetleri şeklinde sıralanabilir.

Tablo -38: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU			
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007	2008
Satın alınan trafik levhası adedi (adet/yıl)	140	419	984
Satın alınan omega direk (adet/yıl)	165	230	830
Montajı yapılan trafik levhası (adet/yıl)	-	728	984
Yenilenen trafik levhası (adet/yıl)	215	-	-
Bakımı yapılan sinyalizasyon sistemleri (adet/yıl)	-	26	26
Trafik ile ilgili bilgilendirme toplantıları (adet/yıl)	5	-	-
Trafiğe açılan yeni yapılan kavşak adedi (adet/yıl)	4	7	-
Hurdaya ayrılan araçlar (adet/yıl)	-	4	4
Hurdaya ayrılan araçlardan satışı yapılanlar (adet/yıl)	-	3	4
Satın alınan araçlar (adet/yıl)	-	2	2
Satın alınan iş makineleri (adet/yıl)	-	-	-
Çanakkale gezilerine katılım sayısı (kişi/yıl)	-	2.400	9.600
Edirne gezilerine katılım sayısı (kişi/yıl)	-	1.384	-

Tablo -39: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Gençleri trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak okullarda eğitimler düzenlenmesi	2) Saray Caddesi, Kömür Pazarı Caddesi ile Abidin Efendi Sokağı'nın yayalaştırmasını sağlamak
3) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	4) Hemşerilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için önemli günlerde tarihi mekanlara geziler düzenlenmesi
5) Kent içinde dağınık duran yük taşıyıcıları ve şehirlerarası minibüslerin tek bir yerde toplanması; takibi ve trafiğin rahatlaması için kent içi yük taşıtlarının bekleme alanlarının oluşturulması	6) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit Bulvarı'nın bağlantısını sağlamak
7) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Bülent Ecevit Bulvarı'nın d-100 karayolu ile bağlantısını yapmak	8) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için caddelerin inşa edilmesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ

9) Trafik sinyalizasyonunda senkronizasyonun sağlanması ve daha etkin kontrol edilebilmesi amacıyla, merkezi sisteme geçilmesi; sinyalizasyon ışıklarında kameralı sistem kurularak trafik akışının yönlendirilmesi	10) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak sağlıklı ve güvenli hale getirmek için bulvar yolarındaki 11 adet kavşağın geometrik vb. düzenlemesinin yapılması
11) Kentimize gelen yolcuların şehrin istedikleri noktasına rahatça ulaşmalarını mümkün kılacak, güvenli ve konforlu bir ortam sağlayacak özelliklere sahip yeni bir otopark kazandırılması	12) Bisiklet yolları yapılarak ulaşımda trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi
13) Mevcut durumda lastik tekerlekli araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetinin iyileştirilmesi, tek elden işletilmesinin sağlanması, kapsama alanının ve etkinliğinin artırılması	14) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
15) Belediye bünyesinde yer alan araçlar ile toplu taşıma araçlarının merkezden izlenebilmesi ve bu şekilde takip edilmesi amacıyla araç takip sisteminin kurulması	16) Hizmetin verimini ve etkinliğini artırılması ve kaynak israfının önlenmesi için araçların ve iş makinalarının daha yeni modellerinin temin edilmesi

DEĞERLENDİRME: Mevcut yollarda ki yaya geçitleri ve okulların çevresinde öğrencilerin trafik güvenliğini sağlamak için okul yaya geçitleri yıl boyunca belirli aralıklarla boyanmıştır. Yeni otopark binası yapılması ile ilgili mülkiyet sorunu çözülmediği için eski otopark binasında iyileştirme çalışmaları yapılmış, bu kapsamda köy ve belde otobüsleri için peronlar ve otopark çıkışı değiştirilmiştir. Belediye Meclisi'nin 08.10.2008 tarih ve 2008/597 sayılı kararı ile "Kent İçi Toplu Taşımacılığı Hakkının 10 Yıl Müddetle Kiraya Verilmesi" ihalesi yerel seçimleri takip eden 3. ayın sonuna ertelenmiştir. Yol ve trafik şartlarının bisiklet kullanımına uygun hale getirilmesinden sonra bisiklet kullanımını teşvik edecek çalışmalar yapılacak ve yeni açılacak bulvarlarda bisiklet yolu ayrılacaktır. Ticari plakalı araçlar ile ilgili işlemlerin daha sağlıklı şekilde yapılması amacıyla Belediye Meclisi'nin 04.12.2008 tarih ve 2008/702 no lu kararı ile "T", "S" ve "J" plakalı araçlara ait yönetmelikler kabul edilmiştir. Ticari plakalar ile ilgili çalışmalara bu kapsamda devam edilecektir. 2008 yılında toplam 9.600 vatandaşımızın katıldığı Çanakkale gezileri düzenlenmiştir. Abidin Efendi Sokak ve sokağın sonundaki park alanının Sanat Sokağı olarak düzenlenmesine, Belediyemiz Encümeni'nin 15.08.2006 tarih ve 2006/936 sayılı kararı ile karar verilmiştir. 2007 yılında Sanat Sokağı olarak belirlenen bu alan, araç trafiğine kapatılarak yayalara ayrılmıştır. Gerekli düzenlemelerin yapımına 2008 yılında da devam edilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve iş makinalarının bakım, onarım ve tamirati Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmıştır. Ekonomik ömrünü tamamlayan araçlardan; 59 FV 888 plakalı 1996 model Renault araç Karahalil Belediyesi'ne (05.02.2008); 59 AR 366 plakalı Kamyon Deregündüz Köy Muhtarlığı'na (20.05.2008); 59 FU 351 plakalı 1995 model BMC 170-25 Çöp Kamyonu Kıyıköy Belde Belediye Başkanlığına (20.05.2008); 59 FN 454 Plakalı 1991 Model Isuzu Kamyon Afşin Arıtış Belde Belediyesi'ne satılmıştır. Devlet Malzeme Ofisi'nden 2 adet BMC araç alınarak belediyemiz araçları bünyesine katılmıştır. Belediye Meclisi'nin 09.10.2008 tarih ve 2008/603 sayılı kararı ile; Başol Otomotiv Nak.Tur.İnş.Ltd.Şti. tarafından, BMC Levend L-100 marka araç ve İttifak İnş.Teks.Gıda Otom. Ltd.Şti. tarafından da Fiat Doblo marka araç belediyemize hibe edilmiştir. Belediyemize ait olan araçların trafik sigortaları, araç muayeneleri 2008 yılı içinde düzenli olarak yapılmıştır.

4-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı 3 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Su İşleri Birimi, Mezbaha Birimi ve Hal Birimi'dir.

Çorlu İlçesi Hıdırağa Mahallesi Salhane Sokak'ta bulunan yaş sebze ve meyve toptancı hali ile ilgili olarak Belediye Meclisi'nce 06/07/2006 tarih ve 2006/590 sayılı kararla toptancı halinin 31/12/2006 tarihi itibarıyla kapatılması yönünde karar alınmıştır. Tekirdağ İdare Mahkemesi'nin 2006/463 esas sayılı yürütmenin durdurulması ile ilgili iptal kararları gereğince, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü'nün yaptığı denetim sonucuna göre, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca, Çorlu Belediyesi Toptancı Hali'nin kapatılmasına izin verilmemiştir. Belediye Meclisi'nce 09/01/2009 tarih ve 2009/72 karar sayılı Meclis kararına göre Hal Müdürlüğü'nün tekrar kurulması için karar verilmiştir.

SUNULAN HİZMETLER: İlçemiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunun üretimi, depolanması ve sağlıklı bir şekilde dağıtımı; su ve kanalizasyon mevcut alt yapısında oluşan arızaların giderilmesi; su ve kanalizasyon alt yapısının bulunmadığı bölgelere bu alt yapı hizmetlerinin götürülmesi; aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele; hal faaliyetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, hayvan sağlığına yönelik çalışmaların yapılması, kesime gelen hayvanların hijyenik şartlarda, veteriner hekim nezaretinde kesiminin yapılması; kesimi gerçekleşen ve ürün haline gelen etlerin, soğuk hava deposunda sağlık koşullarına uygun bir şekilde muhafaza edilmesi şeklinde sıralanabilir.

Tablo -40: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Yeni abone kaydı (adet/yıl)	2.755	2.065	2.634	3.006	3.021
Abone devri (adet/yıl)	4.417	6.038	5.520	6.172	3.378
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla tutulan tutanak adedi (adet/yıl)	3.409	3.300	4.033	1.158	921
Taksitlendirme yapılan su abone adedi (adet/yıl)	1	1.839	1.200	262	21
Giderilen su arıza adedi (adet/yıl)	-	2.200	2.150	1.650	1.820
Yeni su şebekesi (mt/yıl)	-	11.000	4.000	1.500	1.000
Yeni su abone bağlantısı (adet/yıl)	-	322	365	330	270
Kuka ile giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	-	3.400	3.223	2.650	2.700
Kazılarak giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	-	1.861	1.664	1.720	1.600
Yeni kanal şebekesi (mt/yıl)	-	2.700	2.600	4.200	900
Yeni kanal abone bağlantısı (adet/yıl)	-	157	123	141	120
Kesilen büyükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	4.101	4.727	4.756	4.445	4.073

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Kesilen küçükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	6.398	7.010	6.800	6.521	6.336
Kesilen büyükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	942.481	1.102.517	1.026.146	1.029.280	957.213
Kesilen küçükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	106.860	113.248	118.595	99.892	94.418
Yıl içinde toplanan köpek sayısı(adet/yıl)	-	2.165	2.110	1.286	1.138
Yılsonu itibariyle barınakta bulunan köpek sayısı (adet/yıl)	-	698	300	300	298
Sahiplendirilen köpek sayısı (adet/yıl)	-	595	200	244	230
Kısırlaştırılan köpek sayısı (adet/yıl)	-	230	250	214	175
Isırık vakası (adet/yıl)	-	72	65	106	114
Karantinaya alınan köpek sayısı	-	72	33	106	20

Tablo -41: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Aciliyet arz eden bölgelerde (havuzların alt kısmı, kızılgaç mevkii alt bölgeleri, sağlık mahallesi kenar mahallesi vb.) gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması	2) Umuma açık ve hastalık bulaşmasına müsait yerlerde dezenfeksiyon yaparak bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek
3) Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle kentteki başıboş hayvanların çoğalmasının engellenmesi	
DEĞERLENDİRME: Su ve kanalizasyon hizmetlerinin belediyemiz tarafından özelleştirilmesi gündemde olduğundan ilk iki hedefe ait çalışmalara başlanamamıştır. Diğer hedeflerimiz program dahilinde gerçekleştirilmiştir. 2008 yılında toptancı halinde 13 adet tahsisli dükkandan 68.737,50 TL Yer İşgaliye, 83.944,64 TL Rüsüm Harcı geliri elde edilmiştir.	

5-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı ruhsat ve yapı iskan birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde belediye meclisinde onaylı imar planlarında belirtilen şartlara ve mevcuttaki kanun, yönetmeliklere uygun olarak proje kontrolleri yapıldıktan sonra inşaat ruhsatı verilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından yapı ruhsatı verilen inşaatlarla ilgili olarak başlangıcından bitimine kadar olan sürede yapılması gerekli olan; temel üstü vizesi verilmesi, kat irtifakı kurulması, inşaatın seviyeleri ile ilgili olarak hak ediş ödemesi yapılması, iş bitirme evraklarının düzenlenip verilmesi, biten inşaatların iskan alabilmesi için gerekli SSK ve diğer yazışmaların yapılıp iskan düzenlenmesi ve sonrasında kat irtifakı kurulması işlemleri yürütülmektedir. Aynı zamanda kentimizde

oluşacak çarpık yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerimizle kaçak yapı önleme çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo -42: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Yapı ruhsatı (adet/yıl)	430	496	696	684	320
İskan belgesi (adet/yıl)	489	376	202	225	143
Yıkım sayısı (adet/yıl)	12	22	4	2	-
Temel üstü vizesi (adet/yıl)	205	212	320	371	174
Mühürlenilen inşaat sayısı (adet/yıl)	-	131	60	45	30
Asansör ruhsatı (adet/yıl)	25	25	70	-	-
Asansör kontrol sayısı (adet/yıl)	652	585	-	-	-
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	-	42	27	45	105
İş bitirme belgesi (adet/yıl)	-	520	190	201	110

Tablo -43: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Çevrenin güzelleştirilmesi kapsamında Çorlu'daki dış görünüşü kötü görünen binaların belirlenmesi ve dış cephe boyanması için çalışmaların yapılması	2) Kentimizdeki esnaflara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü olarak uygun görülmemesi nedeniyle tabelaların düzenlenmesi
3) Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkanını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekan oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek	4) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması
DEĞERLENDİRME: Stratejik Planda yer alan hedeflerin bir kısmı 2008 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2009 yılına sarkmıştır. Süresi içerisinde tamamlanamayan hedeflerdeki gecikmelerin temel sebeplerinin kaynak sorunu olduğu tespit edilmiştir. Çevrenin güzelleştirilmesi kapsamında Çorlu'daki dış görünüşü kötü görünen binaların belirlenmesi ve dış cephe boyanması için çalışmaların yapılması ile ilgili olarak Omurtak Caddesi'nde 57 adet, Kumyol Caddesi'nde 60 adet, Atatürk Bulvarı'nda 64 adet dış cephe çalışması yapılması gereken bina tespiti yapılmıştır.	

6-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi; her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması; su baskınlarına müdahale edilmesi; doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarının gerçekleştirilmesi;alt yapısı olmayan yerleşim alanlarında ve kanal arızalarında vidanjör hizmeti sunulması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -44: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Düzenlenen eğitim ve tatbikatlar (adet/yıl)	18	8	12	24	32
Tatbikatlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	780	150	280	975	2.560
Araç kazası (adet/yıl)	8	23	13	30	37
İntihar teşebbüsü (adet/yıl)	4	4	5	2	3
Hayvan kurtarma (adet)	3	2	-	6	4
Hidrat sayısı (adet/yıl)	20	20	22	30	10
Hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	48	60	80	85	45
Hizmet içi eğitim süresi (saat/yıl)	48	60	80	74	-
Hizmet içi eğitime katılımcı sayısı (kişi/yıl)	40	38	35	88	96
Kurtarma ihbar sayısı (adet/yıl)	10	8	-	12	4
Kurtarma sayısı (adet/yıl)	3	6	-	8	-
Hidrolik ayırıcı kesici sayısı (adet/yıl)	2	2	2	3	3
Yangınların söndürülmesinde kullanılan su miktarı (m ³ /yıl)	520	875	800	5.396	2.830
Yangınların söndürülmesinde kullanılan kuru kimyevi toz miktarı (kg/yıl)	700	1.250	1.450	1.820	1.284
Yangınların söndürülmesinde kullanılan AFF faom film köpük miktarı (kg/yıl)	2.450	3.000	1.500	3.350	2.980
Merdiven açma (adet/yıl)	52	68	42	80	2
Baca temizliği (adet/yıl)	-	-	-	-	130
Yangın adedi (adet/yıl)	583	560	638	838	728
Ağaçlık alan yangını (adet/yıl)	-	3	3	12	-
Ahır yangını (adet)	-	-	-	2	-
Ahşap baraka yangını (adet/yıl)	-	3	3	10	7
Ahşap palet ve pazar tezgahı yangını (adet/yıl)	-	4	2	5	7
Araç yangını (adet/yıl)	65	30	32	33	34
Asansör yangını (adet/yıl)	-	2	-	-	2
Asfalt tankı yangını (adet/yıl)	-	1	-	-	-
Ayçiçeği küspe yangını (adet/yıl)	-	4	-	-	-
Baca yangını (adet/yıl)	128	138	166	91	85
Buğday ekili alan yangını (adet/yıl)	15	1	9	15	5
Ekmek fırını odun yangını (adet/yıl)	-	1	-	-	-
Elektrik pano yangını (adet/yıl)	4	13	10	12	8
Elektrik tesisatı yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	10
Elektrik trafo yangını (adet/yıl)	4	5	12	12	4
Elektrikli ev aletleri yangını (adet/yıl)	10	3	1	13	4
Ev yangını (adet/yıl)	86	62	58	56	35
Fabrika makine yangını (adet/yıl)	-	5	14	4	4
Fabrika mal depo yangını (adet/yıl)	4	4	6	-	-
Fabrika yangını (adet/yıl)	8	8	4	8	4
Fuel-oil, motorin yangını (adet/yıl)	-	2	2	9	3
Halı yangını (adet/yıl)	-	-	1	-	-
Hurdalık çöp yangını (adet/yıl)	65	68	89	108	70
İnşaat malzeme yangını (adet/yıl)	-	1	3	5	5

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
İş yeri yangını (adet/yıl)	18	13	10	14	13
Karpit patlaması yangını (adet/yıl)	-	-	1	-	
Kimyasal depo yangını (adet/yıl)		-	-	-	2
Kömürlük yangını (adet/yıl)	-	4	4	7	2
Kuru ot ve anız yangını (adet/yıl)	151	128	161	374	390
Lastik yangını (adet/yıl)	-	25	23	20	14
LPG yangını (adet/yıl)	12	19	7	9	12
Saman balya yangını (adet/yıl)	-	4	6	3	
Samanlık yangını (adet/yıl)	4	3	2	2	3
Soba parlaması yangını (adet/yıl)	-	1	1	-	-
Sürat motoru yangını (adet/yıl)	-	1	-	-	-
Yemek, tencere, tava yangını (adet/yıl)	5	3	8	8	4

Tablo -45: İtfaiye Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması	2) Doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesine yönelik arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması
3) Halkın doğal afet durumlarında nasıl davranacağı konusunda bilinçlendirerek doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesi, azaltılması	4) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
5) Yangınlarda yüksek binalardan tahliye yapılabilmesi için gerekli önlemlerin, araç ve donanımın alınması	6) Personelimizin yangına ve diğer doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla tatbikat ve eğitim çalışmaları yapılması
DEĞERLENDİRME: Diğer birimlerle ortaklaşa sürdürülen stratejik plan hedeflerine devam edilmektedir. Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve yukarıda belirtilen hedeflerden “Doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesine yönelik arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması” ile “Personelimizin yangına ve diğer doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla tatbikat ve eğitim çalışmaları yapılması” hedefleri sonuçlandırılmıştır. Diğer iki hedefin sonuçlandırılması için çalışmalar devam etmektedir.	

7-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, zabıta ve ruhsat denetim birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: Kentin düzeni,halkın sağlık ve huzurunu sağlayacak çalışmaların yapılması, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması; semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması; diğer birimlere destek hizmetlerinin verilmesi; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması; kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi; iş yeri açma ruhsatı ve denetim faaliyetleri şeklinde sıralanabilir.

Tablo -46: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	5.328	6.520	8.220	3.813	2.570
Tebliğat adedi (adet/yıl)	290	528	637	444	297
Ruhsat (adet/yıl)	367	1.370	611	507	374
Rayiç bedel (adet/yıl)	208	377	199	290	226
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	-	5	74	70	68
Mühür fekki (adet/yıl)	-	7	18	4	16
Mühür sökme (adet/yıl)	9	42	13	30	25
Mühürleme (adet/yıl)	10	63	60	66	72
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	2.136	3.640	1.440	1.959	806
Dilekçe (adet/yıl)	133	67	75	107	105
Tutanak (adet/yıl)	147	377	195	184	130
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	-	160	295	302	35
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	-	183	830	203	10
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	773	850	1.058	1.138	397
Gıda sicil belgesi (adet/yıl)	-	15	64	44	1

Tablo -47: Zabıta Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Mevcut olan ve yeni kurulacak sanayi tesisleri ve diğer işletmelerin yeraltı su kaynaklarını kirletmeyecek şekilde önlem almalarını sağlanması	2) Kentimizdeki esnaflara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü olarak uygun görülmemesi nedeniyle tabelaların düzenlenmesi
3) Kentimizde faaliyet gösteren bütün fırınlar ve ekmek fabrikalarının denetimini yılda 4'er kez yapmak	4) Kentimizde faaliyet gösteren bütün pasta, börek, pide, tatlı, yufka vb imalat yerlerinin denetimini yılda 3'er kez yapmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
5) Kentimizde faaliyet gösteren bütün yemek fabrikaları, lokanta, cafe vb. yerlerin denetimini yılda 2'şer kez yapmak	6) Çorlu ilçesinde mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin envanterlerinin oluşturulması ve denetimle ilgili planların hazırlanması
7) Mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri kanunlar ölçüsünde ruhsatlandırmak	8) Tabela vergisi kaçaklarının önlenmesi ve tabela vergilerinde tahakkukların iyileştirilmesi
9) Zabıta bekleme noktası ve gerekli noktalara prefabrik konteynerlerden oluşan zabıta istasyonları yerleştirerek zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması	
<p>DEĞERLENDİRME: Kentimizde faaliyet gösteren fırınlar, ekmek fabrikaları, yemek fabrikaları, lokanta, cafe v.b. ve pasta, börek, pide, tatlı, yufka v.b. imalat yerlerinin her ay muhtelif günlerde denetimleri yapılmıştır. Yeni Sanayi Bölgesi'nde zabıta bekleme noktası kurulması için ilgili prefabrik konteynır yapılması, prefabrik konteynırda ihtiyaç olan donanımın tespit edilmesi gerekli ekipman satın alınması, konteynır montaj hizmeti satın alınması planı uygun yer bulunamadığından gerçekleştirilememiştir. Kentimizdeki esnaflara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü olarak uygun görülmemesi dolayısıyla tabelaların standart haline getirilmesi için Meclis kararı alınmış olup, çeşitli belediyelerle bu konuda ön görüşmeler yapılmıştır. Beyoğlu Belediyesinin çalışmaları yerinde tespit edilip, gerekli çalışmalar alt yapı bitiminden sonra hızlandırılacaktır.04.04.2007 tarih ve 2007/105 sayılı Meclis kararı alınmış olup gerekli çalışmalar devam etmektedir. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseselerin envanteri çıkartılmış olup, haftalık olarak planlı bir şekilde denetimi yapılmıştır. Ruhsatsız olan iş yerleri yönetmelik çerçevesinde ruhsatlandırılmış, ruhsatlı olan iş yerlerinin ise uygun şartla gelene kadar denetimlerine devam edilmiştir. Haftalık denetimler periyodik olarak devam etmektedir. Özellikle, toptan gıda ve üretim yapan iş yerleri ile depoların denetimlerine, iyileştirmeye yönelik eksiksiz ve uygun hale getirilmeye kadar devam edilmiştir. Belediye olarak iş yeri açma ve hafta tatil ruhsatları, ilan reklam, bez afişleri, el ilanları denetlenmiştir. Tüm Sıhhi ve Gayri Sıhhi İş Yerleri'nin rutin denetimlerine devam edilmiştir. Gıda ile uğraşan tüm işletmeler ayrıca gıda kodeksine uygun gıda sicil belgelerinin alınması hususunda hassasiyetle uyarılmaktadır. Tabela vergisi kaçaklarının önlenmesi ve tabela vergilerinde tahakkukların iyileştirilmesi için, tespit çalışmaları yapılarak gerekli tutanaklar tutulup raporlar hazırlanmıştır. Görsel olarak afiş ve duyuru ilanları hazırlanmış, yerel basın ile irtibat kurarak pasaj girişlerine gerekli ilan ve duyurular asılmıştır. Bu hususta vergi kaçağı bulunan mükelleflerin tabela ve ilan reklam konumları teker teker kayıt altına alınıp resimlenmiştir. Her işletme için de ayrı yoklama fişi düzenlemiş olup, izinsiz ve gelişi güzel asılmış olan bez afiş ve tabelalar sökülmüştür. Çevre düzenine uygun olmayan ve kirlilik oluşturan tüm tabelalar yerlerinden kaldırılmıştır. Halen ilan ve reklam mevzuatına uymayan işletmeler hakkında işlemlerimiz devam etmektedir.İzinsiz olarak asılan bez afiş ve tabelalar hassasiyetle denetlenmekte ve teker teker kayıt altına alınmaktadır.Çevre düzenine uygun olmayan tüm tabelaların kaldırılma işlemlerine devam edilmektedir.</p>	

8-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta,

yürürlükteki imar planlarında gerek duyulan değişiklikler kanun ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek hazırlanan öneriler Meclise sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. Ruhsat düzenlenerek inşaat yapılacak taşınmazların jeolojik durum belgesi düzenlenmektedir. Ayrıntılı Jeolojik-Jeoteknik raporlar ile zemin etüt raporları incelenmektedir. Kurumun ihtiyacı olan jeolojik etüt ve zemin etüt raporları yapılmakta/yaptırılmaktadır. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanunu'na göre yapılan 15.,16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encümene sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. İmar planlarına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir. Numarataj birimi numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır.

Tablo -48: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	340	-	399	566	64
Zemin etüd raporu (adet/yıl)	319	441	441	555	54
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	-	-	226	149	71
Resmi imar durumu (adet/yıl)	-	1.220	1.222	910	680
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	-	1	1	5	1
Mahkeme yazısı (adet/yıl)	-	9	116	157	47
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	315	390	483	516	270
İmar uygulaması (adet/yıl)	278	315	443	558	262
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	41	46	203	127	23
Kamulaştırma dosyası (adet/yıl)	-	-	44	14	-
Kamulaştırma yapılan alan (m ² /yıl)	-	-	4.370	5.030	-
18. madde uygulaması yapılan alan (m ² /yıl)	300.000	338.218	4.431.029	6.994.000	129.485
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	-	4	10	3	18
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	-	678	1.344	101	357
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	315	390	483	516	270
Kapı numarası verilen bina sayısı (adet/yıl)	-	-	-	25.000	-

Tablo -49: Plan ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kentimizde kültürel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi ve yapılacak olan etkinliklerin vatandaşa daha sağlıklı ulaştırılabilmesi için Sağlık Mahallesi'ne bir sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis inşa edilmesi	2) Kentin ve vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olmaları amacıyla doğal afet risk haritalarının çıkarılması ve doğal afetlere karşı bir master plan hazırlanması
3) Kentimizde sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması	4) Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla oluşturulacak kültür ve sağlık merkezinin faaliyete geçmesi
5) Kentimizin çırak bayırı bölgesine, içerisinde bir amfi tiyatro ve Atatürk anıtının da bulunacağı bir kültür merkezi inşa edilmesi	6) Tarihimize sahip çıkmak adına Çorlu Kalesi'nin aslına sadık kalınarak restore edilmesi
7) Çobançeşme Mahallesi cumhuriyet parkının inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi park projesinin yapılması	8) Çocukların okul öncesi eğitimlerine katkıda bulunmak için okul öncesi eğitim merkezi yapılması
9) Çorlu'nun büyüklüğüne yakışır bir nikah salonu'nun yapılması	10) Spor ve eğitim amaçlı yarış ve eğitim pisti yapılması
11) Düzenli şehirleşme amacıyla konuyla ilgili başkanlık talimatı ve imar komisyonu kararı gereği 18. madde uygulamaları yapılması	12) Kentimizde hurdacıları bir araya toplayarak insanları görüntü ve gürültü kirliliğinden uzak tutacak şekilde en iyi hizmeti vermek amacıyla hurdacılar toptan satış merkezi için yer göstermek
13) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için oto galericileri yapılacak oto center'de toplamak	14) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için inşaat malzemeleri satıcılarını yapılacak merkezlerde toplamak
15) Kentimizde ve civardaki vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve ticareti canlandırmak için kömür satıcılarını yapılacak merkezde toplamak	16) Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri oluşturulması
17) Bisiklet yolları yapılarak ulaşımda trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi	18) Kent içinde dağınık duran yük taşıyıcıları ve şehirlerarası minibüslerin tek bir yerde toplanması; takibi ve trafiğin rahatlaması için kent içi yük taşıtlarının bekleme alanlarının oluşturulması
19) Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarıyla konut edindirme projeleri üretmek	20) Yol genişletme çalışmaları için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması
21) Kentimizdeki trafik akışını rahatlatmak, sağlıklı ve güvenli hale getirmek için Tekirdağ yolunu genişleterek Atatürk Bulvarı ile Bülent Ecevit bulvarının bağlantısını sağlamak	22) Kentimize gelen yolcuların şehrin istedikleri noktasına rahatça ulaşmalarını mümkün kılacak, güvenli ve konforlu bir ortam sağlayacak özelliklere sahip yeni bir otopark kazandırılması

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ

23) Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkanını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekan oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek

24) Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması

25) Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark, alışveriş merkezi ve sabit kapalı semt pazarının yapılması

26) Zabıta bekleme noktası ve gerekli noktalara prefabrik konteynerlerden oluşan zabıta istasyonları yerleştirilerek zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması

DEĞERLENDİRME: Stratejik Plan'da yer alan hedeflerinin bir kısmını 2008 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2009 yılına sarkmıştır. Süresi içerisinde tamamlanamayan hedeflerdeki gecikmelerin sebepleri mülkiyet ve kaynak sorunu olarak genellenebilir. Kurumların mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde gecikme ve sorunlar yaşanmaktadır. Kişi mülkiyetindeki taşınmazlar ise kamulaştırmaya konu olup mahkeme süreçleri gecikmelere sebep olmaktadır. Kimi hizmetler için uygun yer bulmak, çok çeşitli kriterlerin göz önüne alınması gerektiğinden uzun sürmektedir. Kimi hizmetlerin hayata geçirilmesinde belediye dışındaki kurumların da işleyişte yeri olmakta, bu kurumlardaki süreler uzadığında hedeflerde gecikmeler yaşanmaktadır. Kentimizde kültürel faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi ve yapılacak olan etkinliklerin vatandaşlara daha sağlıklı ulaştırılabilmesi için Sağlık Mahallesi'ne bir sosyal, kültürel ve spor amaçlı tesis inşa edilmesi hedefinde, imar uygulaması işlemlerine başlanmış olup Tapu Tescil Müdürlüğü'nde tescil işlemleri devam etmektedir. Kentimizde sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması hedefinde, spor salonu ile ilgili ihale yapılmış, ancak ihale iptal edilmiştir. Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek ve çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla oluşturulacak kültür ve sağlık merkezinin faaliyete geçmesi hedefinde proje tamamlanmış, ancak yapım çalışmalarına başlanmamıştır. Kentimizin çırak bayırı bölgesine, içerisinde bir amfi tiyatro ve Atatürk anıtının da bulunacağı bir kültür merkezi inşa edilmesi hedefinde, plan ve proje çalışmaları tamamlanmıştır. Meclis kararı ile bağışın kabulü yapılmış olup, işlemleri devam etmektedir. Tarihimize sahip çıkmak adına Çorlu Kalesi'nin aslına sadık kalınarak restore edilmesi hedefinde, koruma amaçlı imar planı çalışmaları devam etmektedir. Çobançeşme Mahallesi cumhuriyet parkının inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi park projesinin yapılması hedefinde, mülkiyet problemi çözülememiştir. Kenti güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri oluşturulması hedefinde, düşünülen bölge olan Hatip Mahallesi'nde 18. madde uygulama işlemleri tamamlanmış ve arsalar oluşturulmuştur. Bisiklet yolları yapılarak ulaşımda trafik yükünün, çevre ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla bisiklet kullanımının özendirilmesi hedefinde, bisiklet yolları yapılması planlanan bölgede, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması tamamlanmıştır. Çarpık kentleşme ve gecekondulaşmayla mücadele kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarıyla konut edindirme projeleri üretmek hedefinde, Eski Sanayi Sitesi'nde belirlenen Kentsel Dönüşüm Alanında TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında istenilen belgeler tamamlanmıştır. Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili projeler hazırlanacaktır. Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkanını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekan oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek hedefinde, vatandaşları bilgilendirme

çalışmaları yapılmış ve bu kapsamda 3 adet binada çalışmalar tamamlanmıştır. Olası afet durumlarında can ve mal kaybının önlenmesi ve/veya azaltılabilmesi; olay yerine en kısa zamanda müdahalede bulunabilmesi için ilçe itfaiyesinin donanım, personel ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması hedefinde, imar planı değişikliği tamamlanmış olup, uygulama işlemleri Tapu Sicil Müdürlüğü'nde devam etmektedir. Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark, alışveriş merkezi ve sabit kapalı semt pazarının yapılması hedefinde, mevcut Perşembe pazarının kurulduğu alan düşünülmüş, zemin etüt çalışması tamamlanmış ancak, zemin durumuna göre maliyetin fazla olması sebebiyle projeye başlanmamıştır.

9-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültür ve sosyal işler ile basın yayın birimlerinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER: İstihdama yönelik ücretsiz halk kursların düzenlenmesi; konferans ve seminerlerin düzenlenmesi; sergilerin düzenlenmesi; kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi; Çorlu Ceviz Festivali'nin organizasyonunun yapılması; sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi; eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi (burslar) ; belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin yapılması; tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi; istihdama destek hizmetlerinin sağlanması; şiir dinletileri ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi; halk konserlerinin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir.

Tablo -50: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	21	61	23	13	27
Fakir ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	1.500	2.500	2.500	3.000	5.000
Burs verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	500	1.050	1.057	1.212	1.383
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	2.000	2.000	2.320	4.000	7.210
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	-	2.500	-	-	-
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	-	5.000	4.321	4.000	5.000
Öğrenci ayakkabı yardımı (kişi/yıl)	-	-	2.522	2.500	-
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	16	17	16	18	16
Turnuvalar (adet/yıl)	2	2	2	2	3
Festivaller (adet/yıl)	1	1	3	3	2
Şenlikler (adet/yıl)	1	1	2	2	3
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	300	235	275	215	175
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	16	22	33	36	24
Ücretsiz halk kursları (adet/yıl)	8	11	18	22	28

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	1.910	5.175	7.160	7.200	9.650
Tamer Levent Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	22	-	55	37	122
Tamer Levent Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	11	-	25	12	9
Tamer Levent Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	4	-	11	17	13
Tamer Levent Sahnesi belgesel gösterimi (adet/yıl)	1	-	2	1	1
Tamer Levent Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	2	-	2	4	9
Tamer Levent Sahnesi TV programı canlı yayın (adet/yıl)	-	-	-	1	-
Tamer Levent Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	27	54	60	55	12
Hazırlanan basın ve haber bülteni (adet/yıl)	-	-	258	264	48
Hazırlanan görsel materyal (adet/yıl)	-	-	103	94	12
Düzenlenen organizasyon sayısı (adet/yıl)	-	-	60	62	12
Tebrik ve taziyeye mektup sayısı (adet/yıl)	-	-	2.248	2.320	1.620
Personele gönderilen tebrik sms (adet/yıl)	-	-	614	402	46
Düzenlenen halk günü toplantıları (adet/yıl)	-	-	50	25	-
Halk günü toplantılarına katılan kişi sayısı (adet/yıl)	-	-	1.126	324	-
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (iş başvurusu-adet/yıl)	-	-	450	265	53
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (iş yönlendirmeleri-adet/yıl)	-	-	534	534	112
İş arayanlar ile işverenler arasında koordine (işe yerleştirilen kişi sayısı-adet/yıl)	-	-	135	225	77
Basında çıkan haber arşivindeki küpür sayısı (adet/yıl)	-	-	1.759	1.938	2.160

Tablo -51: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Yetenekli öğrencilerin tespit edilen kurum ve kuruluşlarda eğitim almaları için gerekli yönlendirmelerin yapılarak destek verilmesi	2) Katılımcılığı sağlayabilmek için periyodik halk toplantılarında belediye çalışma etkinliğinin değerlendirilip izlenmesi
3) Engelli vatandaşlara yardımda bulunulması	4) Kent genelinde okullar arası ödüllü yarışmalarının düzenlenmesi
5) Edebiyatçılar, sanatçılar vb topluma mal olmuş şahsiyetlerle ilgili anma faaliyetleri başlatmak ve bu faaliyeti geleneksel hale getirmek ve yılda en az iki defa anma programı düzenlemek	6) Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşehrlik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
7) Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için önemli günlerde tarihi mekanlara geziler düzenlenmesi	8) Belediye hizmetlerinin etkin biçimde hemşehrilere duyurulmasını sağlamak için tüm birimlerle koordineli olarak tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek
9) Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak için eğitim ve seminerler düzenlenmesi	10) Türk aile yapısının güçlendirilmesi çerçevesinde Aile Danışma Merkezi'nin kurulması
11) Okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması dolayısıyla Çorlu ilçesi ilköğretim okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek	12) Ulusal çapta değişik müzik türlerinden küçük grupları bir araya getirerek çorlu belediyesi müzik festivali düzenlenmesi ve halkın kültürel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sinema festivali düzenlenmesi
13) Amatör tiyatrolar festivalinin uluslararası hale getirilmesi ve genişletilmesi	14) Dudulenge-Hidrellez Şenlikleri'nin genişletilip devam ettirilmesi
15) Sosyal belediyeçilik kapsamında Çorlu ve ülkemizi tanıtmak için 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivali düzenlenmesi	16) Şenlik ve festivaller kapsamında en az 300 çocuğun sünnet edilmesi, en az 40 çiftin evlendirilmesi
17)) Ceviz festivalini uluslararası platforma taşımak	18) Halkı sanatla buluşturmak için kent orkestrası oluşturulması
19) Kentimizde sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması	20) Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek ve çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla oluşturulacak kültür ve sağlık merkezinin faaliyete geçmesi
21) Halkımıza ve öğrencilere yönelik eğitici ve bilgilendirme amaçlı tiyatro oyunları sahnelenmesi	22) Çocukların okul öncesi eğitimlerine katkıda bulunmak için okul öncesi eğitim merkezi yapılması
23) Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlara yardımlarda bulunmak	24) Mevcut belediye binasının kültür merkezi haline getirilmesi
25) Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek için saatli çöp toplama sistemi oluşturmak ve yaygınlaştırmak	26) Kentimizde çevre bilincini geliştirmek amacıyla 1 adet çevre eğitim filmi hazırlamak ve okullarda göstermek
27) Her yıl ulusal veya uluslararası katılım düzeyinde 1 büyük kongre/sempozyum/konferans düzenlemek	28) Kentimizde modern sanatlara yönelik kurslar ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
29) Halkın doğal afet durumlarında nasıl davranacağı konusunda bilinçlendirerek doğal afetlerde ilk müdahale ve kurtarma faaliyetlerinde can ve mal kaybının önlenmesi, azaltılması	30) Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı ve bununla birlikte; sanatçıların iş bulma imkanını sağlamak ve gençlerin özgürce hareket edip vakit geçirebileceği bir mekan oluşturmak amacıyla sanat sokağı projesini gerçekleştirmek
31) Kentimizdeki evsel atıkların çevreye ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla kaynağında ayrıştırma çalışmalarının başlatılması	32) Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunulması için mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının geliştirilmesi
33) Ev hanımlarının kent ve ev ekonomisine katkıda bulunmaları vasıtasıyla sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması	34) Çorlu ve belediyenin faaliyetlerinin tanıtımının yerel, ulusal, görsel ve basılı medyada yer almasını sağlamak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
35) Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik organizasyonlar yapılması	36) Hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak için t-belediye projesinin gerçekleştirilmesi
DEĞERLENDİRME: 2008 yılı stratejik plan içerisinde yer alan proje ve hedeflerin birçoğu gerçekleşmiş, tamamlanmayan veya hiç başlatılmayan bazı hedefler 2009 yılına sarkmıştır. Bu hedeflerin gerçekleştirilememe sebepleri mevcut kullanılabilir bina olmaması, mali yetersizlik ve personel yetersizliği olarak sıralanabilir.	

10-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 4 birim bulunmaktadır. Bu birimler; Yazı İşleri Birimi, Personel ve Eğitim Birimi, Bilgi İşlem Birimi ve Belediye Polikliniği'dir.

SUNULAN HİZMETLER: Belediye meclisi ve belediye encümeninin gündeminin hazırlanması, gündemdeki konuların görüşülmesinin sağlanması, alınan kararların karar metni haline getirilmesi, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi; özel ve / veya resmi kurum ve kuruluşlardan Çorlu Belediyesi'ne gelen yazıların (günlük yazılar dahil) ilgili birimlere sevk edilmesi, gerekli durumlarda geri dönüşlerinin takip edilmesi; nikah işlemlerinin yapılması; gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması; Çorlu Belediyesi bünyesinde çalışan tüm memur ve işçi personelin, ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerinin yapılması; Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması ve poliklinik hizmetleri şeklinde sıralanabilir.

Tablo -52: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	13	27	50	50	46
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	289	326	979	354	710
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.270	1.300	1.423	1.285	1.621
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.236	1.210	1.032	932	1.339
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	54	80	127	107	164
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	3.962	4.874	6.714	8.238	6.184
Giden evrak adedi (adet/yıl)	747	600	1.057	2.066	1.621
Hizmet içi eğitim ve seminerler (adet/yıl)	-	1	2	1	15
Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı (adet/yıl)	-	210	148	28	173
Bilgisayar kullanıcı eğitimleri (adet/yıl)	-	-	25	65	25
Bilgisayar kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	-	-	500	151
Kullanıcı hatasından kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	-	-	500	65
Sistemden kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	-	-	15	23
Diğer sorunlardan kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	-	-	-	130
Bakımı yapılan bilgisayar adedi (adet/yıl)	-	-	-	1.440	23
Düzenlenen mernis ölüm tutanağı (adet/yıl)	483	485	481	236	472

Tablo -53: Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Personel niteliğini yükseltmek amacıyla kurum içerisinde gerekli eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimlerin verilmesi	2) Öğrenim gören öğrencilere bölümleri ile ilgili konuları uygulamalı öğrenebilmeleri için belediyede staj imkanının sağlanması
3) Okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması dolayısıyla Çorlu ilçesi ilköğretim okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek	4) Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak
5) Halkın istek, öneri, temennilerinin alınabilmesi ve e-belediyeden ihtiyaç duyduğu sorgulamaları yapabilmesi için belirlenecek noktalara kioskların konması	6) Yeni bina ve şantiyede güvenliğin ve personel disiplininin sağlanması ve zamandan kazanım için personel giriş çıkışının takibine yönelik akıllı kart, turnike ve güvenlik sisteminin kurulması
7) Yeni belediye binası ve mevcut binamızdaki güvenlik tedbirlerinin artırılması için kapalı devre güvenlik kamera sisteminin kurulması	8) Numaratör sistemi kullanarak bekleme sürelerinin kısaltılması, biriminin hizmet kalitesinin artırılması
9) Kan tahlili laboratuvarı kurularak hastalık teşhisi ile nikah iznine yönelik rapor düzenleyebilecek yeterlilikte bir sağlık ünitesi kurulması	10) Vatandaş taleplerinin hızlı ve eksiksiz biçimde ilgili birimlere ulaştırılması, hizmet kalite ve etkinliğinin artırılması için hizmet masası projesinin hayata geçirilmesi
11) Hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak için t-belediye projesinin gerçekleştirilmesi	12) Dokümantasyona ve kayıtlara kolayca ulaşabilmek için arşiv sisteminin kurulması ve işletilmesi
13) Sampaş evrak takip programının aktif hale getirilmesi	14) Hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak için e-belediye projesinin gerçekleştirilmesi
15) Belediye bünyesinde yer alan araçlar ile toplu taşıma araçlarının merkezden izlenebilmesi ve bu şekilde takip edilmesi amacıyla araç takip sisteminin kurulması	16) Hukuki açıdan oluşabilecek uygunsuzlukların asgariye indirilmesi için uygulama hatalarına yönelik eğitim programı hazırlamak ve gerçekleştirmek
17) Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline gerekli eğitimin verilmesi	18) Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik organizasyonlar yapılması
19) Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veri tabanında çalışır bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (bilgi sistemi otomasyonu) belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye) amacıyla akıllı kent otomasyon sisteminin kurulması (AKOS)Yeni çevre kanununda bahsedilen denetim yetkilerini almak için gerek şartların yerine getirilmesi	
DEĞERLENDİRME: Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline ihtiyaç doğrultusunda gerekli eğitimler verilmiştir. Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak amacıyla belediye otomasyon istemi tam teşekküllü olarak kurulmuş ve belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup, sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır. Gelen taleplere göre	

otomasyon sisteminin yenilenmesine devam edilmektedir.Yeni Belediye Hizmet Binası'na sorunsuz bir şekilde taşınma sağlanmış, sistem hiçbir kesintiye uğratılmadan çalıştırılarak vatandaşın mağduriyeti önlenmiştir.Uydu yedekli internet erişim hizmeti alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Mobese sistemi kurucuları ile yapılan anlaşma sayesinde Çorlu'daki her noktaya ulaşabilecek fiber kablo ağının yapımı tamamlanmıştır. Bu sayede hiçbir ücret ödmeden istenilen nokta da birim açılabilir ve vezne kurulabilir, otomasyon, internet ve telefon hizmeti kesintisiz olarak verilebilir. Atatürk Kültür Merkezi'nde kurulacak olan güvenlik ve kamere sistemi için fizibilite çalışmaları yapılmış olup en kısa sürede bu proje hayata geçirilecektir. Yeni Hizmet Binası'nın güvenliği, kurduğumuz aynı sistem sayesinde sorunsuz olarak sağlanmıştır. Yeni Hizmet Binası'na, dış birimlerle dahili olarak ücretsiz görüşülebilecek bir ISDN santral sisteminin kurulumu tamamlanmış, santralin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Okullarda daha önce yapılan sağlık bilgilendirme kampanyalarının ilçe nüfusuna göre yetersiz kalması dolayısıyla Çorlu İlçesi İlköğretim Okullarında sağlık bilgilendirme ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek; nikah iznine yönelik rapor düzenleyebilecek yeterlilikte bir sağlık ünitesi kurulması hedefleri yeterli eleman ve doktor olmadığından gerçekleştirilememiştir.

11-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek; belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek; belediye ve belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili belediyenin görüşünü oluşturmak;belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek; belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak; icra işlemlerini yürütmek; dava açmak; üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak; belediye adına protokoller hazırlamak; Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek; Başkanlık makamı veya belediye müdürlüklerinden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek şeklinde sıralanabilir.

Tablo -54: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU			
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007	2008
Derdest dava sayısı (adet/yıl)	208	303	342
Lehte kesinleşen dava sayısı (adet/yıl)	50	62	74
Aleyhte kesinleşen dava sayısı (adet/yıl)	19	36	28
Lehte kesinleşmeyen hüküm sayısı (adet/yıl)	46	29	59
Aleyhte kesinleşmeyen hüküm sayısı (adet/yıl)	44	38	63

Tablo -55: Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ
1) Hukuki açıdan oluşabilecek uygunsuzlukların asgariye indirilmesi için uygulama hatalarına yönelik eğitim programı hazırlamak ve gerçekleştirmek
DEĞERLENDİRME: Dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin öneri ve tedbirler 25.02.2008 tarihinde tüm birimlere ayrıntılı olarak gönderilmiştir. Bunun yanında karşılaşılan diğer problemlere ilişkin mütalaalar da ilgili müdürlüklerce talep edilmesini müteakip gecikilmeksizin hazırlanarak sunulmaktadır.

12-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; belediye başkanının günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir.

13-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediye gelirleri ile ilgili hizmetler; belediye giderleri ile ilgili hizmetler; muhasebe hizmetleri; belediye personeli ile ilgili mali hizmetler; belediye bütçesi ile ilgili hizmetler; harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen görevlere istinaden gerçekleştirilen hizmetler şeklinde sıralanabilir.

Tablo -56: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Gelir Bütçesi	40.553.498,00	74.770.944	80.015.000	99.257.577,79	111.790.625,17
Gerçekleşen Gelir	29.460.025,00	39.068.009	49.862.795	53.782.131,72	56.924.776,80
Gelir Gerçekleşme Oranı	%73	%52	%62	%54	%54
Gider Bütçesi	40.553.498,00	74.770.944	80.015.000	99.257.577,79	111.790.625,17
Gerçekleşen Gider	28.962.981,00	38.908.017	56.549.753	59.715.242,11	58.887.192,80
Gider Gerçekleşme Oranı	%71	%52	%71	%60	%53
Gelir Tahakkuk Miktarı	33.893.598,00	44.799.477	56.374.992	61.478.444,56	68.249.670,54
Gelir Tahsilat Miktarı	29.460.025,00	39.068.009	49.862.795	53.782.131,72	56.924.776,80
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%87	%87	%88	%87	%83
Vergi Gelirleri					
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	1.213	405	1.098	5.434,00	3.567,00
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	1.213	405	1.098	5.434,00	3.567,00
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	3.371	117.782	325.313	373.447,48	369.874,14
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	3.371	117.782	325.313	373.447,48	366.678,98
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%99
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	126.321	152.625	179.750	154.104,10	175.306,00
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	126.321	152.625	179.750	154.104,10	175.306,00
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)	1.688.978	1.660.396	1.870.115	2.231.516,86	2.730.451,67
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)	1.688.978	1.660.396	1.870.115	2.231.516,86	2.730.451,67
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	174.853	148.557	178.315	190.890,25	198.664,91
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	174.853	148.557	178.315	190.890,25	198.664,91
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina Vergisi (Tahakkuk)	1.779.533	2.013.975	1.969.236	2.235.591,08	3.753.258,26

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Bina Vergisi (Tahsilat)	1.143.854	1.350.651	1.738.434	1.949.767,29	2.063.425,69
Gerçekleşme Oranı (%)	%64	%67	%88	%87	%55
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	33.342	25.570	33.295	36.707,56	50.340,18
Arazi Vergisi (Tahsilat)	33.080	22.332	30.651	32.787,71	27.310,69
Gerçekleşme Oranı (%)	%99	%87	%92	%89	%54
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	740.347	799.114	959.953	1.138.115,25	1.715.325,28
Arsa Vergisi (Tahsilat)	452.794	466.579	844.263	994.039,03	894.392,20
Gerçekleşme Oranı (%)	%61	%58	%88	%87	%52
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	901.849	1.292.447	1.005.882	1.207.170,82	2.014.857,48
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	546.228	829.343	894.112	1.012.938,04	1.013.021,08
Gerçekleşme Oranı (%)	%61	%64	%89	%84	%50
Harçlar					
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	526	15.833	183,726	178.349,50	167.070,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	526	15.833	183726	178.349,50	167.070,00
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	105	7.683	121.179	161.683,39	170.351,72
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	105	7.683	121.179	161.683,39	170.351,72
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	30.510	47.920	38.807	96.526,83	63.698,76
Tellallık Harcı (Tahsilat)	30.510	47.920	38.807	96.526,83	63.698,76
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	305.545	514.909	929.316	1.753.066,08	1.546.108,22
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	305.545	514.909	929.316	1.753.066,08	1.546.108,22
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	-	1.168.011	3.405.269	2.692.367,72	1.234.390,59
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	-	1.168.011	3.405.269	2.692.367,72	1.234.390,59
Gerçekleşme Oranı (%)	-	%100	%100	%100	%100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	-	40.042	48.936	245.550,21	243.916,00
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	-	40.042	48.936	245.550,21	243.916,00
Gerçekleşme Oranı (%)	-	%100	%100	%100	%100
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	-	2.880	4.679	833,50	3.861,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	-	2.880	4.679	833,50	3.861,00
Gerçekleşme Oranı (%)	-	%100	%100	%100	%100
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)	-	39.704	73.278	32.427,13	3.760,00
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)	-	39.704	73.278	32.427,13	3.760,00
Gerçekleşme Oranı (%)	-	%100	%100	%100	%100
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	-	622.407	1.845.108	1.830.326,89	977.457,67
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	-	622.407	1.845.108	1.830.326,89	977.457,67
Gerçekleşme Oranı (%)	-	%100	%100	%100	%100
Cezalar					
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	533.433	122.615	419.393	63.079,27	349.539
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	83.664	58.090	137.029	87.278,00	137.346
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%16	%47	%33	%138	%40
Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler					
Çöp Fişi	153.464	192.519	390.060	508.455,36	402.290,00
Düğün Salonu Ücreti	66.088	81.484	81.035	85.805,00	92.105,00
Otogar Ücreti	-	109.664	605.756	526.061,00	715.487,00
Mezar Yeri Satış Geliri	-	92.892	110.650	83.613,53	111.228,48
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	-	64.569	91.209	110.719,24	120.644,43
Fidanlık Hasılatı	-	2.691	255.317	324.364,97	193.849,91
Veterinerlik Ücretleri	-	-	3.074	1.567,81	7.147,03

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Kira Gelirleri					
Kiracı Sayısı	63	49	54	42	41
Tahakkuk	361.137	533.770	452.554	289.968,86	275.639,60
Tahsilat	297.131	414.238	434.437	288.290,94	272.146,60
Oran	%82	%78	%96	%99	%99

Tablo -57: Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Mevcut durumda lastik tekerlekli araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetinin iyileştirilmesi, tek elden işletilmesinin sağlanması, kapsama alanının ve etkinliğinin artırılması	2) Belediye gelirlerini artırılması için alacakların yasal süresi içerisinde tahsilini sağlayarak, tahsilat oranlarını %5 yükseltmek; para ve imar cezası ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilatını yapmak
3) Belediye tasarrufundaki gayrimenkul, terk alanları ve tüm kaynakları kontrol altında tutup akar sağlanması	4) Tahsil edilemeyen alacaklarla ilgili çözümler geliştirilmesi
DEĞERLENDİRME: Tahsil edilemeyen alacaklarla ilgili çözümler geliştirilmesi, belediye tasarrufundaki gayrimenkul, terk alanları ve tüm kaynakları kontrol altında tutup akar sağlanması ve belediye gelirlerinin artırılması için alacakların yasal süresi içerisinde tahsilini sağlayarak, tahsilat oranlarını %5 yükseltmek; para ve imar cezası ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilatını yapmak gibi hedefler süreklilik arz etmekte olup, takiplerimiz ve bunlarla ilgili faaliyetlerimiz devam etmektedir.	

14-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulan yeni müdürlüktür.

SUNULAN HİZMETLER: İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -58: Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU		
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2007	2008
İdare faaliyet raporu hazırlama (adet/yıl)	1	1
İdare stratejik plan revizyonunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	1	1
Üst yönetim ve birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilen Stratejik Plan değerlendirme toplantıları koordinasyonu ve rapor hazırlama (adet/yıl)	-	4
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	4	1

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU		
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2007	2008
Birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde birimlerce kullanılmak üzere hazırlanan performans ve kalite ölçütleri tabloları (birim sayısı/yıl)	18	18
Birimlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan kurum eğitim planı (adet/yıl)	-	1
Kalite Yönetim Sistemi iç tetkik (adet/yıl)	-	2
Kalite Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı koordinasyonu ve rapor hazırlama (adet/yıl)	-	2
Kalite Yönetim Sistemi revize edilen doküman adedi (adet/yıl)	-	141
Kalite Yönetim Sistemi revize edilerek çoğaltılan ve dağıtımı yapılan doküman adedi (adet/yıl)	-	1.234
Kalite Yönetim Sistemi açılan ve takibi yapılan düzeltici ve önleyici faaliyet adedi (adet/yıl)	-	7
Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyon eğitimi verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	15

15-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER: Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren mevcut müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılama konusunda, kamu satın alma mevzuatları çerçevesinde, ihale aşamasındaki talepleri doğrultusunda teknik destek verilmiştir. Belediyemiz ve bağlı birimlerinin talepleri doğrultusunda aşağıda belirtilen ortak ihtiyaçları ilgili yasalar çerçevesinde temin edilmiştir.

- Kırtasiye, büro mobilyalarının temini
- Telsiz, anons cihazı ve rölenin bakım-onarım ve tamirata
- Baskı ve cilt giderleri
- Mutfak tüpü alımları
- Hizmet binaları doğalgaz ve elektrik kullanım giderleri
- Telsiz, anons cihazı ve röle cihazlarının ruhsat ve kullanım giderlerinin ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm memur personele yemek hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait ilave iş merkezinde bulunan düğün salonu ve iş yerlerinin kat mülkiyeti kanunu çerçevesinde yönetim giderlerinin (aidat, yakıt, fatura gibi) takibi yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

01/07/2007 yılında faaliyete geçen “Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde gelen malzemelerin girişi, kullanılacak olan malzemelerin çıkışı / devri, demirbaş malzemelerin zimmeti / hurdaya ayrılması ve mevzuatında belirtilen periyotlarda raporlanarak ilgili kurumlara gönderilmesi konusunda ambar faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

16-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Mezarlıklar Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlüktür. Mezarlıklar Müdürlüğü 20.02.2008 tarihi itibarıyla faaliyete geçmiştir.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu'da bulunan mezarlıkların düzenlenmesi, temizlik ve bakım ve onarımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -59: Mezarlıklar Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU	
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008
Defin sayısı (adet/yıl)	595
Şehir mezarlığına defin sayısı (adet/yıl)	496
Şehir dışına gönderilen cenaze sayısı (adet/yıl)	99
Adli vaka sayısı (adet/yıl)	21
Ücretsiz defin sayısı (adet/yıl)	102
Satılan mezar parsel sayısı (adet/yıl)	278
NOT: Mezarlıklar Müdürlüğü 20.02.2008 tarihi itibarıyla faaliyete geçmiştir.	

17-ETÜT ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Etüt ve Proje Müdürlüğü bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlüktür.

SUNULAN HİZMETLER: Çorlu Belediyesi İmar Planı ve Mücavir Alanı içindeki, kentsel yaşamı oluşturan hizmetlerin ihtiyaca yönelik, planlı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için etüt ve proje çalışmalarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

Tablo -60: Etüd ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU	
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2008
Mimari proje (adet/yıl)	9
Statik proje (adet/yıl)	4
Tesisat projesi (adet/yıl)	8
Elektrik projesi (adet/yıl)	-
Peyzaj projesi (adet/yıl)	26

Tablo -61: Etüd ve Proje Müdürlüğü Hedef Değerlendirme Tablosu

ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
1) Kentimizde sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için Muhittin Mahallesi'ne kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapılması	2) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulunca tescil edilen eski belediye binasının restorasyon ve röleve çalışmalarının yapılması
3) Spor ve eğitim amaçlı yarış ve eğitim pisti yapılması	4) Çorlu'nun büyüklüğüne yakışır bir nikah salonunun yapılması

ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİMİZ	
5) Cumhuriyet kültürüne sahip çıkmak adına Tren Garı'nın aslına sadık kalınarak restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması	6) Çobançeşme Mahallesi cumhuriyet parkının inşa edileceği bölgenin mülkiyet probleminin çözülmesi park projesinin yapılması
7) Kentimizde katlı otoparkla şehir içi trafik yoğunluğunu hafifletmek ve alışveriş merkezi ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için katlı otopark, alışveriş merkezi ve sabit kapalı semt pazarının yapılması	8) Kurumun, tüm kent yaşamını ilgilendiren alanlarda yeni ve farklı bakış açlarına sahip projelere ihtiyaç duyması vb. nedenlerden dolayı Çorlu'nun kent yaşamı ile ilgili üniversite öğrencileri tarafından geliştirilecek projelere destek olunması
9) Kent ekonomisi ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın, kentin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmeleri için borsa meydanına uygun düzenlemelerin yapılması	10) Kentimize, gelen yolcuların şehrin istedikleri noktasına rahatça ulaşmalarını mümkün kılacak, güvenli ve konforlu bir ortam sağlayacak özelliklere sahip yeni bir otopark kazandırılması
11) Tarihimize sahip çıkmak adına Çorlu Kalesi'nin aslına sadık kalınarak restore edilmesi	
DEĞERLENDİRME: Stratejik Plan'da yer alan hedeflerinin bir kısmını 2008 yılı içerisinde tamamlanmış, bir kısmı 2009 yılına sarkmıştır. Süresi içerisinde tamamlanamayan hedeflerdeki gecikmelerin sebepleri mülkiyet ve kaynak sorunu olarak genellenebilir. Kurumların mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis işlemlerinde gecikme ve sorunlar yaşanmaktadır. Kişi mülkiyetindeki taşınmazlar ise kamulaştırmaya konu olup mahkeme süreçleri gecikmelere sebep olmaktadır. Kimi hizmetler için uygun yer bulmak, çok çeşitli kriterlerin göz önüne alınması gerektiğinden uzun sürmektedir. Kimi hizmetlerin hayata geçirilmesinde belediye dışındaki kurumların da işleyişte yeri olmakta, bu kurumlardaki süreler uzadığında hedeflerde gecikmeler yaşanmaktadır.	

18-GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlük olup 2008 yılında faaliyet göstermemiştir. Belediye Meclisi'nin 11.08.2008 tarih ve 564 sayı ile 05.11.2008 tarih ve 663 sayılı Meclis Kararlarına istinaden Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü'nün kaldırılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiştir.

19-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

06.04.2007 tarih 2007/108 sayılı meclis kararına göre müdürlük sayısı 9 adet asil müdürlük ve 10 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 19 müdürlükten oluşmaktadır. Dış İlişkiler Müdürlüğü, bu karar doğrultusunda kurulmasına karar verilen yeni müdürlük olup 2008 yılında faaliyet göstermemiştir. Belediye Meclisi'nin 11.08.2008 tarih ve 564 sayı ile 05.11.2008 tarih ve 663 sayılı Meclis Kararlarına istinaden Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün kaldırılarak Özel Kalem Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiştir.

BAŞKANLIK MAKAMI HEDEFLERİMİZ

Tablo -62: Başkanlık Makamı Hedef Değerlendirme Tablosu

BAŞKANLIK MAKAMI HEDEFLERİMİZ	
1) İlçemizde kent konseyi ve bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyet ve projelerinin desteklenmesi	2) Türk aile yapısının güçlendirilmesi çerçevesinde aile danışma merkezinin kurulması
3) Kentimizde sağlık sorunlarına kalıcı çözümler getirmek amacıyla Çorlu'da tıp fakültesinin kurulmasını sağlamaya yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	4) Hazırlanmış olan stratejik planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak üzere bir izleme değerlendirme ekibinin kurulması ve faaliyete geçirilmesi
5) Performans ve değerlendirmenin yapıldığı, uygunsuzlukların ortaya çıkarıldığı, kaliteli hizmet verilen, uluslararası standartlarda bir yerel yönetim sisteminin kurulması için süreç yönetiminin kurulması	6) Kent ekonomisi ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın, kentin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmesi için projeler hazırlamak veya hazırlatmak
7) İl olmaya yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ve basın nezdinde lobi faaliyetleri yürütmek	8) Önemli bir geçiş noktası olan Çorlu ilçesine ulaşımın çeşitlendirilmesi amacıyla hava yolu ulaşımının etkinleştirilmesi
9) Kentimizde katma değeri yüksek tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi için özendirme faaliyetlerinde bulunmak	
DEĞERLENDİRME: Uluslararası standartlarda kalite yönetim sisteminin kurulması için başlatmış olduğumuz ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları neticesinde, belediyemiz ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip belediyeler arasında yerini almıştır. Bu hedefimizle birlikte yürüttüğümüz süreç yönetimi çalışmalarımıza program dahilinde devam edilmektedir. Türk aile yapısının güçlendirilmesi çerçevesinde aile danışma merkezinin kurulması ile ilgili hedefimizde yer tespitine yönelik çalışmalara devam edilmektedir. Çorlu'da ikamet etmekte olan roman vatandaşlarımızın kentin sosyal ve ekonomik hayatına entegre olabilmesi adına 2008 yılında da gerekli destek verilmiştir. Çorlu ilçesine ulaşımın çeşitlendirilmesi ve havayolu ulaşımının etkinleştirilmesi ile il olmaya yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ve basın nezdinde lobi faaliyetlerine 2008 yılında da devam edilmiştir. Hazırlanmış olan stratejik planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak üzere görevlendirilen izleme değerlendirme ekibi tarafından raporlama çalışmaları yapılmıştır.	

BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek amacıyla 2005 yılında 3 bölge ile başlattığımız saatli çöp toplama uygulamasında, 2008 yılı itibariyle 16 bölgeye ulaşılması
- ✚ Geri dönüşümü olan atık malzemelerin ekonomiye kazandırılması maksadıyla halkın bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması ve geri kazanım çalışmalarının hız kazanmış olması
- ✚ Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarında yıllara oranla artışın olması
- ✚ 2008 yılı içinde Yeniçiftlik Beldesi'nde bulunan belediyemize ait yaz kampında Belediye personeline 1 hafta boyunca tatil imkanı sağlanması
- ✚ Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımların yıllara oranla artış göstermesi
- ✚ Çorlu halkına gerek ücretsiz ve gerekse de piyasanın altında bir ücretle kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi
- ✚ Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- ✚ Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması
- ✚ Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2004 yılı itibariyle açmış olduğumuz mesleki ve sanatsal eğitim kurslarımızda yıllar itibariyle artış olması
- ✚ Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni park projelerinin olması
- ✚ Mevcut olan bütün yeşil alanlara yağmurlama ve damlama sistemi uygulanarak sulama probleminin azaltılmış olması

- ✚ Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması
- ✚ Şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
- ✚ Bütçe içerisinde personel gider oranının düşük olması
- ✚ Yatırım harcamalarının toplam harcama içindeki payının geçmiş yıllara oranla yüksek olması
- ✚ Bilgisayar sisteminin yaygınlaştırılmış olması
- ✚ Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapıyor olması
- ✚ Kent İçi Ulaşım ve Trafik Planının yapılmış olması
- ✚ Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin Çorlu Belediyesi önderliğinde çalışmalarına devam etmesi
- ✚ Halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmek, çalışmalarımızda daha sistemli ve verimli olabilmek için vatandaşlarımızın memnuniyetine odaklı Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımız neticesinde belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip belediyeler arasında yerini alması
- ✚ Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- ✚ Depo ve kuyular arasında haberleşmeyi sağlayarak, kısmen de olsa otomatik çalışmalarını sağlayan otomasyon sisteminin bulunması

B-ZAYIFLIKLAR

- ✚ Nitelikli personel ve teknik personel eksikliği
- ✚ Artan nüfusa oranla zabıta personelinin yetersiz olması
- ✚ Artan nüfusa oranla itfaiye personelinin yetersiz olması
- ✚ Asfalt plentinin ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- ✚ Şehrimizde yerel halka da hizmet edebilen kurum hekimliğinin bulunmaması
- ✚ Bütçeden belediyeye ayrılan payların, nüfus artışı göz önüne alındığında (140.000 nüfusa göre 250.000 nüfusa hizmet verilmektedir), hizmetlerin sunulması için yeterli olmaması ve azlığı
- ✚ Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- ✚ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği

- ✚ Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyon zorlukları
- ✚ Yasal ve Teknik Mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği
- ✚ Coğrafi bilgi ve kent bilgi sisteminin kurulamamış olması
- ✚ İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlemesi
- ✚ İmar planlarına ve 18. madde uygulamalarına açılan iptal davalarının işleri durma noktasına getirmesi
- ✚ Planlanan kamulaştırma işlemleri için bütçemizin yeterli olmasına rağmen, planlama sonrası ortaya çıkan dış bürokratik (mahkeme bilirkişileri, diğer resmi kurumların değerlendirmeleri) kararlar sonucu bütçemizin yetersiz gelmesi
- ✚ Çorlu Belediyesi çöp depolama alanının ihtiyaca cevap verebilecek durumda olmaması
- ✚ Kapalı kasa, içerisinde yakalama kafesleri bulunan, kolay temizlenebilen, teknik şartları uygun yeni bir barınak aracının eksikliği
- ✚ Hayvan Barınağı kanalizasyon sistemindeki eksiklikler
- ✚ İlçemizde mevcut olan su ve kanalizasyon alt yapı şebekesinin çok eski ve yetersiz olması ve buna bağlı olarak da şebeke kayıplarının fazla olması, içme ve kullanma suyu olarak yeraltı rezervlerinin kullanılması, ilçemize ait tüm evsel atık suların arıtılmadan direk çevreye verilmesi
- ✚ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Hipermarketlerin çoğalmasıyla birlikte, ilçe dışından kesik olarak gelen et miktarının artması sebebi ile mezbahadaki kesim talebinin olumsuz olarak etkilenmesi

C-DEĞERLENDİRME

- ❖ Kentimizdeki evsel atıkların çevreye ve ekonomiye katkı sağlaması amacıyla, kaynağında ayrıştırma ve geri kazanım çalışmalarına başladık. Geri kazanım çalışmalarımıza ilk etapta kağıt atıkların ayrı toplanmasıyla başlayıp, kağıt-karton, metal, cam ve plastik ambalaj atıklarının da ayrı toplanmasını sağlayarak devam ettik. 2006 yılında başlayan bu çalışmamıza 2007 yılı itibariyle atık pil, elektronik atık ve bitkisel atıklarda ilave edilmiştir. Koku, uçkun, toz vb. olumsuzluklardan kurtulmak ve görüntü kirliliğini önlemek amacıyla 2005 yılında 3 bölge ile başlattığımız saatli çöp toplama uygulamasında, 2008 yılı itibariyle 16 bölgeye ulaşılmıştır.

- ❖ Halka meslek edindirilmesi ile aile, şehir ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla 2004 yılı itibariyle açmış olduğumuz mesleki ve sanatsal eğitim kurslarımızda yıllar itibariyle artış söz konusudur.2004 yılında 1.910 öğrenci eğitimlerden yararlanırken, 2005 yılında 5.175 öğrenciye, 2006 yılında 7.160 öğrenciye, 2007 yılında ise 7.200 öğrenciye ulaşılmış, 2008 yılında da 9.650 öğrenci eğitimlerden yararlanmıştır.2004 yılı Temmuz ayından 2008 yılı sonuna kadar mesleki ve sanatsal eğitim kurslarımıza katılan toplam öğrenci sayısı 31.095 kişidir.
- ❖ Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarımızı arttırdık. 2004 yılında 2.700 ağaç dikilmişken, 2008 yılında 40.100 ağaç olmak üzere son 5 yılda toplam 129.346 adet ağaç dikilmiştir. 2004 yılında çimlendirilen alan 2.553 m² iken 2008 yılında 15.900 m² alan olmak üzere son 5 yılda toplam 82.382 m² alan çimlendirilmiştir. 2004 yılında düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanımız 11.897 m² iken 2008 yılında 16.200 m² olmak üzere son 5 yılda toplam 148.019 m²'ye ve yine 2004 yılında düzenlemesi yapılan park ve bahçe alanı alanımız 2.553 m² iken, 2008 yılında 21.288 m² olmak üzere son 5 yılda toplam 74.693 m² alana ulaşılmıştır. 2004 yılında 3 adet yeni park yapılırken 2008 yılında 7 adet yeni park olmak üzere son 5 yılda toplam 32 adet yeni park yapılmıştır.
- ❖ 2008 yılı içinde Yeniçiftlik Beldesi'nde bulunan belediyemize ait yaz kampında Belediye personeline birer hafta boyunca tatil olanağı sağlanmıştır.
- ❖ Sosyal belediyeçilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden, kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine 2008 yılı içinde de çeşitli yardımlar yapılmıştır. 2004 -2008 yılları itibariyle toplamda 145 aileye asker aile yardımı; 14.500 aileye erzak dağıtımı; 5.202 öğrenciye burs yardımı; 17.530 aileye yakacak yardımı; 2.500 öğrenciye kırtasiye yardımı; 18.321 öğrenciye kıyafet yardımı ve 5.022 öğrenciye de ayakkabı yardımı yapılmıştır. (Öğrencilere yönelik yardımlara 2005 yılı itibariyle başlanmıştır)
- ❖ Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler Belediye Bilgi Yönetim Sistemi'ne dahil edilmiş olup sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmaktadır.

- ❖ Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, ambardaki malzemelerin tüm kayıtlarının bilgisayar ortamında tutularak, takip, analiz ve raporlamasının yapılabilmesi için ambar yönetim sistemi kurulmuştur. İlgili mevzuat gereği istenilen modül otomasyon sistemimize dahil edilmiş, bu sayede belediyemize alınan tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş çıkışı kontrol altına alınmıştır.
- ❖ Halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmek, çalışmalarımızda daha sistemli ve verimli olabilmek için vatandaşlarımızın memnuniyetine odaklı Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımız neticesinde belediyemiz ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip belediyeler arasında yerini almıştır.
- ❖ Çorlu Belediyesi çöp depolama alanında, şu anda kullanılmakta olan alan hızla dolmakta olup, kısa bir kullanım ömrü kalmıştır. Çorlu Belediyesi koordinatörlüğünde faaliyetlerini yürütmekte olan “Tekirdağ 3. Grup Çevre Belediyeler Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği” kapsamında 9 belediyenin kullanabileceği bir alanın oluşturulması için çalışmalar yoğun bir şekilde devam etmektedir. Fakat henüz birliğin katı atık bertaraf alanı için uygun yer tespiti yapılamamıştır. Belirlenen birkaç alternatif alanla ilgili de birtakım sıkıntılar yaşanmış olup bu alanların uygun olmadığına karar verilmiştir. Katı atıklar konusunda öncelikli olarak yapılması gereken ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde katı atık bertaraf alanının kurulmasıdır. Yer tespitinin acil bir şekilde yapılması gerekmektedir. Yer tespiti yapıldıktan sonra tesisin kurulmasıyla ilgili diğer aşamalara geçilecektir.
- ❖ İlçemiz, İçişleri Bakanlığınca yayınlanan *Belediye İtfaiye Yönetmeliği'* nin 42. maddesinin d bendine (Nüfusu 100.000-200.000 olan yerlerde; en az 1 adet acil kurtarma aracı, 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 1 adet ambulans, 6 adet itfaiye söndürme aracı, 2 adet merdivenli araç, 2 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,) istinaden 100.000 ile 200.000 nüfusu olan il ve ilçeler statüsüne girmektedir. Bu statüde itfaiye teşkilatımızın 78 personelden, norm kadroya göre 51 persoenlden müteşekkil olması gerekirken 29 personelle hizmet verilmektedir. Bu değerlendirme içinde araç ve personel durumunda yetersiz olduğumuzu göstermektedir. Ayrıca, intihar teşebbüsü girişimlerinde, havalı atlama yastığının alınmasına ivedilikle ihtiyaç

vardır. Müdürlüğümüz bünyesinde merkez ve müfrezede bulunan mevcut araç, ekipman ve personel ile hizmeti en kısa zamanda sağlıklı ve verimli hizmetin verilmesi itfaiye teşkilatının onur verici üstünlüğüdür.

- ❖ İlçemiz göç nedeniyle hızlı nüfus artışına gittiğinden mevcut olan zabıta sayısı yetersiz kalmaktadır. Zabıta hizmetlerinin daha aktif hale getirilebilmesi için personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- ❖ Belediye Mezbahamız, modernleşme çalışmaları sonucunda, otomatik yüzme ve parçalama üniteleri devreye sokularak, havai bant sistemi kesim ile otomasyona geçiş sağlanmış olup gerekli et üretim standardına ulaşılmış, derideki zaiyatlar önlenerek deri kalitesi yükseltilmiş, deneyimli ve kalifiye personelin mevcudiyetiyle, istenilen iş gücü kolaylığı ve iş gücü tasarrufu gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizin ana caddelerinden ve sokaklardan geçen havai enerji hatlarından dolayı birçok sorunlar yaşanmaktadır. Yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının merdivenleri açılmamaktadır. Ve yine Perşembe pazarının kurulduğu bölgede, pazarın kurulduğu günlerde, bu tür olaylara müdahalede sorunlar yaşanmaktadır. Havai hatların Telekom ve Tredaş tarafından mutlaka yeraltına alınmasına ihtiyaç vardır.

İl nüfusunu barındıran ilçemizde kısıtlı personel, araç ve ödeneklerle hizmet vermeye çalışılmaktadır. Bu nedenlerle zabıta ve itfaiye personeli yetersizliği yaşanmaktadır.

İlçemiz genelindeki mevcut ancak yetersiz olan içme suyu ve kanalizasyon alt yapısının yenilenmesini ve alt yapıda mevcut olmayan yağmur suyu alt yapısının yapılmasını içeren ayrıca, gerek sağlık gerekse çevresel kirlilik adına önemli sorun olan atık suların arıtılmasını sağlayacak Arıtma tesisinin yapılmasını ve aynı zamanda 2 adet baraj yapımını içeren imtiyaz yoluyla özelleştirme işleminin sonuçlanması veya yukarıda sözü edilen projelerin belediyemiz imkanları ile hayata geçirilmesi gerekmektedir.