



CEYHAN BELEDİYESİ



CEYHAN BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



CEYHAN BELEDİYESİ



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



CEYHAN BELEDİYESİ



1923

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



CEYHAN BELEDİYESİ



1023

Binali YILDIRIM
Başbakan



CEYHAN BELEDİYESİ



Ali Alper BOYDAK
Belediye Başkanı V.

1923



MİSYONUMUZ :

CEYHAN HALKINA, CEYHAN' DA YER ALAN KURUMLARA BELEDİYE HİZMETLERİNİ; ÇAĞDAŞ, KATILIMCI, SAYDAM, DEĞİŞİM VE GELİŞİME AÇIK, İNSAN ODAKLI ÇALIŞMA ANLAYIŞIYLA HAREKET EDEREK, HALKIN YEREL İHTİYAÇLARINI HIZLI, ETKİN, VERİMLİ VE ULAŞILABİLİR BİR ŞEKİLDE KARŞILAYIP, SOSYAL PROJELERLE ZENGİNLEŞTİREREK KENT HALKININ BENİMSEDİĞİ HAKLILIK PLATFORMUNDA, BU HİZMETLERİ SÜREKLİ VE ADİL BİR ŞEKİLDE SUNMAKTIR.



1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Belediye Kanunları kapsamında görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

5216 Sayılı Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları :

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler



yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri (1)

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (1) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir belediyesi



sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı



hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları (1)

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi (2)

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları, 16. maddesinde muafiyetler ile 14. maddesinde görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16-Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 14-Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;



a)İmar, ve kentsel üst yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ve ambulans; turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

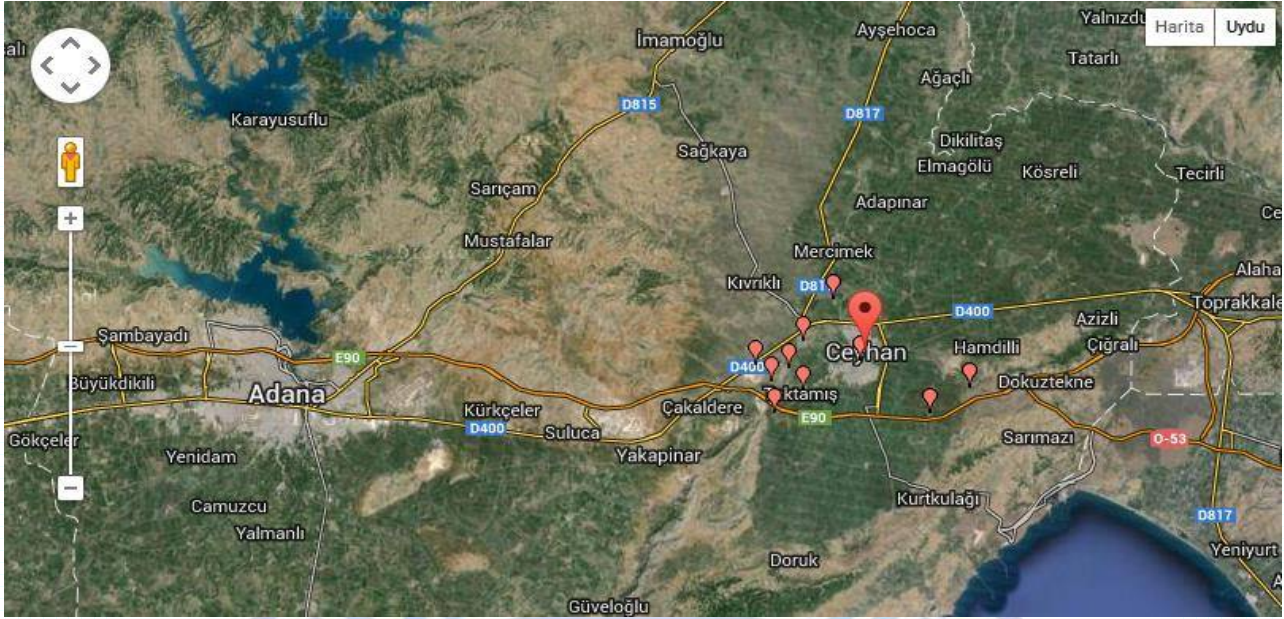
(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. CEYHAN İLÇESİ VE CEYHAN BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

2.1 CEYHAN' NIN KONUMU

Ceyhan, Akdeniz Bölgesinin doğusunda, Çukurova yöresinde yer almaktadır. Adana ve Osmaniye illerine 45' er km uzaklıktadır.



2.2 CEYHAN' DA ULAŞIM

Ceyhan, güneyden ve kuzeyden iki önemli yolla çevrilidir. Avrupa'yı Asya'ya bağlayan E-90 ve E-91 karayolu ile Türkiye'de İç Anadolu, ve Ege'yi Güneydoğuya bağlayan D-400 Devlet Karayolu Ceyhan'dan geçmektedir. D-400 Karayolu Ceyhan Şehrinin 3 Km. kadar Kuzeyenden geçerken yine TAG (Pozantı-Tarsus-Gaziantep Otoyolu) olarak adlandırılan E-90 ve Avrupa'yı Beyrut ve İsrail'e bağlayan TEM otoyolu da Ceyhan'ın 7 Km. kadar güneyinden geçmektedir. Ayrıca Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan demiryolu hattı Haydarpasha-Bağdat Demiryolu da Ceyhan'dan geçmektedir. Ceyhan, Adana Havaalanına da 50 km. uzaklıktadır. Deniz ulaşımı için de Yumurtalık ve İskenderun limanlarına yakındır. Kısacası deniz, hava, kara ve demiryolundan ulaşımı kolay bir ilçemizdir.

2.3 CEYHAN' NIN TARİHİ

Şehrin bilinen tarihi 9 bin yıl öncesine dayanmaktadır. Ceyhan Ovası Hitit, Asur, Fenike, Mısır, İran, Roma ve Bizans medeniyetlerine ev sahipliği yapmıştır. Boğazköy ve Kültepe tabletlerinde adı geçen üç krallıktan, Luvi Krallığı'nın (M.Ö. 1900) Ceyhan Nehri'nin doğu kısmında, Arzava Krallığı'nın ise (M.Ö. 1500-1333) nehrin batı kısmında kurulduğu anlaşılmaktadır. Luviler Asurluların, Arzavalılar ise Hititlerin egemenliği altına girmişlerdir. Kizzuwatna Krallığı ise Seyhan ve Ceyhan nehirleri arasında kurulmuş olup Hitit egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 1200 yılında Hitit Krallığının ortadan kalkması ile Kue Krallığı kurulmuş (M.Ö. 1190-713), Kral Asistavands Karatepe şehrini kurdurmuştur. Daha sonra bölge Asurlar'ın, Babiller'in, Persler'in, Büyük İskender'in, Selevkoslar'ın, Helenistik Mısır Krallığı'nın, Roma İmparatorluğu'nun, Bizans İmparatorluğu'nun, Emeviler'in, Abbasiler'in, Tolunoğulları'nın, Hamdaniler'in ve tekrar Bizans'ın eline geçti.



1071 Malazgirt Savaşı sonrası, Süleyman Şah (Anadolu Selçuklu Devleti'nin kurucusu) 1083 yılında Ceyhan Ovası'nı ve Adana'yı tamamen ele geçirdi. 1097 yılında Kilikya Ermeni Krallığına bağlanan Ceyhan 14. yüzyılda Mısır Memlûklülerinin istilasına uğrar ve sonrasında Dulkadir oğlu Beyliği topraklarına katılır. O yıllarda nüfusu 5.000'dir. Ceyhan, 1353-1515 yılları arasında Memlûklere bağlı Ramazanoğulları Beyliği'nin hakimiyeti altında kalmıştır. Bu topraklar için Memlûkler ve Osmanlılar 1485-1498 yılları arasında savaştılar. 1515 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim'in Mısır seferi sırasında Adana toprakları Ceyhan Ovası ile birlikte Osmanlı Devletinin idaresine girdi.

1525 yılına ait Osmanlı Tapu tahrir defterinde adı Yarsuvat olarak geçmektedir. Bu dönemde bölgeye yerleştirilen Kınık Türkmenleri, Oğuzların Üçok koluna ait Denizhanogulları soyundan gelmektedir. Nitekim bugün bölgede kalabalık bir nüfusa sahip olan Sırkıntioğulları, Karsantioğulları, Kozanoğulları, Cerit, Yüreğir, Barak, gibi Türkmen obaları Oğuzların Kınık boyuna bağlıdırlar.



1833-1840 tarihleri arası Ceyhan Ovası el değiştirerek Mısırlı İbrahim Paşa'ya geçmiştir. İbrahim paşa özellikle Menemencioğulları türkmenleri başta olmak üzere diğer Türkmen boylarının yardımıyla Konya'ya kadar ilerleyerek Osmanlı ordusunu bozguna uğratmıştır. Mısırlı İbrahim Paşa kendisine destek vermeyip Osmanlıyı destekleyen aşiretlere ise çok acımasız davranmıştır. Örneğin Sırkıntioğulları ve Karsantioğulları'nın tüm mallarını yağmaladığı gibi, bu Türkmenleri kılıçtan geçirme kararını bile almıştı. Ancak Menemencioğlu Ahmet Bey'in itirazı nedeniyle bu kararı uygulayamamıştır. Mısır ordusu bölgede Osmanlı yanlısı Türk boylarını sindirmek için özellikle sürgün taktiğini çok kullanmıştır. Özellikle bölgenin en büyük aşireti olan Sırkıntı Türkmenlerini pasifize etmek için Sırkıntioğlu Murtaza Bey, İbrahim Paşa'nın emriyle Mısır'a sürgün edilmiştir. Ceyhan 1841 yılında tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Kurtuluş savaşı yıllarında ise Türkmen boyları tarafından kurulan Kuvay-ı Milliye birlikleri bölgede destan yazmışlardır. Sırkıntılar grup komutanlığı gibi birçok birlikler Ceyhan'ın kurtuluşuna önemli katkıda bulunmuşlardır.

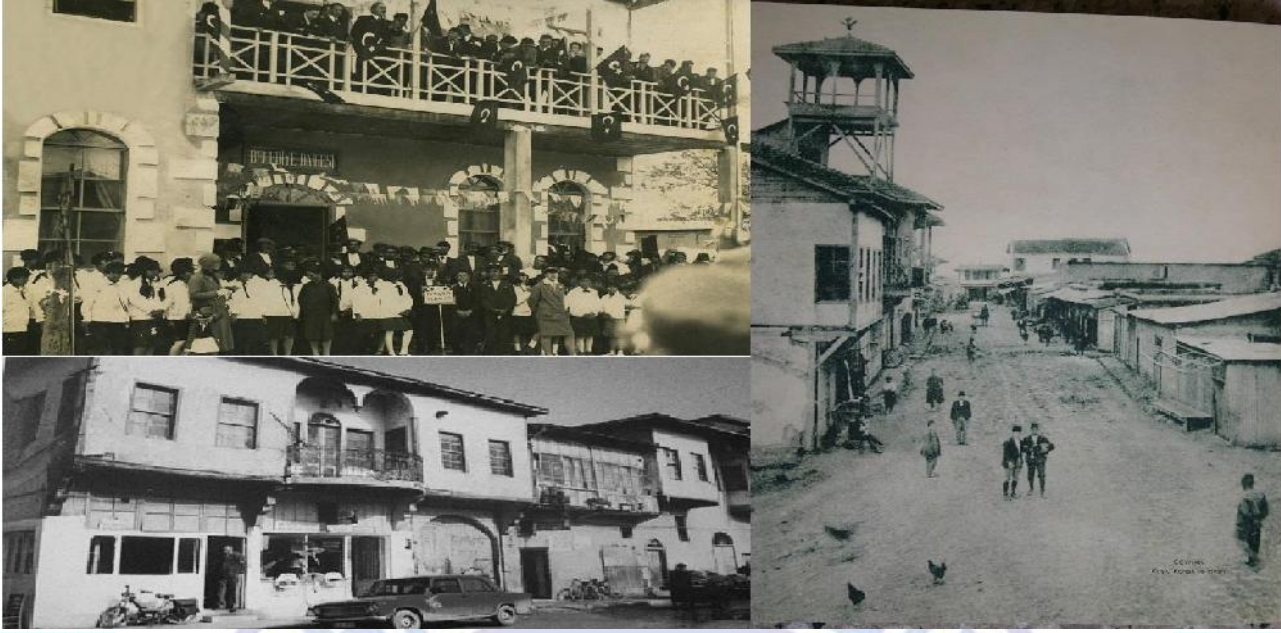


Kırım Savaşı'ndan sonra Osmanlılar buraya Nogay Türklerini ve 93 Harbi'nden sonra da Rumeli Türklerini iskan etmişlerdir. 1896 yılında II. Abdulhamid tarafından Hamidiye adı verilmiş 1908 yılında ise Urfiye olarak değiştirilmiştir.



CEYHAN
Kumluğu

19 Temmuz 1926'da ilçe yapılmış ve Cebelibereket vilayetine (Osmaniye) bağlanmış ve son olarak 3 Mayıs 1920 yılında çıkarılan yasa ile adı Ceyhan olarak değişmiştir. 1933 yılında Cebelibereket ili'nin ilçe yapılması üzerine bugünkü statüsüne kavuştu.



2.4 CEYHANIN İKLİMİ

Ceyhan'ın iklimi klasik Akdeniz iklimidir. Yazları çok sıcak ve kurak , kışları ise ılıman ve yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık 45 c dereceyi bulurken, nem ,ise % 90'ı bulur. Sıcaklık kış aylarında ise ortalama 5 C dereceye kadar düşer.

Yörede ortalama yağış 620 mm. İle 900 mm. Arasında değişir. Yağışın çok düşük olduğu dönemlerde kuraklık meydana gelir. Ceyhan'ın mevsim rüzgarları ,değişiklik arz eder. Kış aylarında alçak basınç alanı etkisinde kalan Ceyhan ,kuzeyden güneye inen bir hava akımının etkisindedir. Bu rüzgarlara Poyraz adı verilir.

Yazın, güneyden kuzeye geçen hava akımına ise Lodos denir.

2.5 CEYHANIN COĞRAFI KONUMU

Ceyhan Adana'nın 43 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin kenarında kurulmuş büyük bir ilçedir. Konum olarak da Çukurova'nın tam ortasındadır. Kuzeyden Kadirli, İmamoğlu, güneyden Yumurtalık ,Dört Yol , (Hatay'a bağlı), batıdan Yüreğir ve kuzeydoğudan Toprakkale (Osmaniye'ye bağlı) ilçeleri ile komşudur.

2.6 CEYHANIN YÜZEY ŞEKİLLERİ

Ceyhan genişçe bir ova üzerine kurulmuş bu ovaya da ismini vermiş bir şehrimizdir. Ceyhan'ın yüzey şekilleri oldukça sadedir. Yüzölçümü 1.424 km² dir. Ceyhan sadece geniş taraflarında küçük dağlara rastlanır. Ceyhan'ın kuzeydoğusunda yer yer kalkerli arazilere rastlanır. Eskiden arazinin büyük bir bölümü bataklıkken bu bataklıklar kurutularak tarıma kazandırılmıştır.



2.7 CEYHANIN BİTKİ ÖRTÜSÜ

Ceyhan'ın bitki örtüsünü makiler oluşturmaktadır. Ceyhan büyük bir ova olduğu için orman alanlar tahrip edilerek tarım alanlarına dönüştürülmüştür. Buna rağmen yer yer çam ormanlarına rastlanır.

Ceyhan'da son yıllarda oluşturulan okaliptus (sıtma ağacı-selvi) ormanları ise geniş alanlar kaplamaktadır. Yine tarımı geliştirmek için ekilen zeytin, turunçgil ,kavak ekili alanlar da geniş yer kaplamaktadır.

2.8 CEYHAN' DA SANAYİ

Ceyhan'da pamuk, mısır, soya fasulyesi, susam gibi çeşitli sanayi bitkilerinin yetiştirilmesi yatırıma dayalı sanayi kollarının gelişmesini sağlamıştır.

Özellikle tekstil dalında önemli adımlar atılmıştır, Özmaya Sanayi A.Ş., İlbeyli Kollektif Şirketi, Akdeniz Unculuk, Ceyhan Sanayi ve Ticaret İşletmesi, Toprak Mahsulleri Ofisi gibi önemli kuruluşlar tarıma dayalı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede tarım dışı endüstri kuruluşları da bulunmaktadır. Bunlar Toros Gübre ve Kimya End. A.Ş., Botaş Ceyhan Bölge Müdürlüğü, B.İ.L. Serbest Bölge, Cestaş San.Tic.A.Ş., Nurdağ Kireç İşl., Bolhocalıoğlu Tuğla Karo ve Kiremit fabrikası ve ŞA-RA (Temel Cıvata) fabrikasıdır.



Şehir merkezinde dağınık halde bulunan sanayi esnafının bir sitede toplanması amacıyla 1965 yılında kurulan kooperatif eliyle çalışmalar başlamış, 1971 yılında küçük sanayi sitesi toplam 344.000m2 lik alan üzerinde 450 işyeri yapılmak suretiyle hizmete açılmıştır. Halen 498 esnaf ve sanatkar bu sitede hizmet vermektedir. Önemli bir alt yapı sorun olmayan sanayi sitesinde 1 Sağlık Ocağı, 1 PTT Şubesi, ve Camisi bulunmaktadır. Ayrıca D-400 karayoluna uzak olarak yapılan sanayi sitesi gelişimini sürdürememiş ileriye yönelik projeler üretilemediğinden dolayı hedeflenen noktaya gelinememiştir. Ancak sanayi sitesinde bulunan eksoz sanayi Türkiye ihtiyacının önemli



bir bölümünü karşılamakta, iki firmamız ise Suriye ve Suudi Arabistan'a biçerdöver yedek parçası ihraç etmektedir. Girişimci iş adamlarımıza imkan verildiğinde sanayi çok daha verimli çalışacak, ilçe ekonomisine önemli katkıları olacaktır.

Toros Adana Yumurtalık Serbest Sanayi Bölgesi :

Ceyhan sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu bölgede kurulacak fabrika ve diğer ülkelerden gelecek sanayi ürünleri sadece bu bölgeye değil Güney Doğu Anadolu Bölgesine hizmet verecek konum ve yapıda olacaktır. Serbest bölgenin gelişmesi Ceyhan ve çevresine canlılık kazandıracaktır. Botaş-Ceyhan Bölge Müdürlüğü halen Irak petrollerini ve Güney Doğu petrollerini pompalamakta, iç ve dış pazarlara sunmaktadır.



Bakü-Ceyhan :

Petrol Boru hattı projesi ile Azerbaycan ve Kazakistan petroleri Akdeniz'e Ceyhan'dan ulaşmış dünya pazarlarına 13.07.2006 tarihinden buyana petrol sevkiyatı yapılmaktadır.

Kerkük - (Ceyhan) Yumurtalık Petrol Boru Hattı (resmi adı: Irak-Türkiye Ham Petrol Boru Hattı) :

Irak'taki Kerkük ve çevresindeki petrol sahasından başlayıp Türkiye'nin güneyindeki Adana iline bağlı Yumurtalık ilçesinde Akdeniz'e ulaşan ham petrol boru hattı. I. Hat (986 km) ve II. Hat (890 km) olarak adlandırılan iki ayrı hattın oluşur.



Samsun-Ceyhan Boru Hattı :

Ünye ile Ceyhan arasında oluşturulmak istenen petrol boru hattı Kazakistan ve Azerbaycan'dan gelecek petrolü Boğazlar'dan geçirilmeden Akdeniz'e indirmeyi hedefliyor.

Hali hazırda Samsun ile Rusya arasında Karadeniz'in altından bir doğalgaz boru hattı (Mavi Akım) geçiyor. Türkiye bu hatta paralel bir diğer doğalgaz hattı daha istiyor. Ancak bazı akademisyenler Rusya'ya bağımlılığı daha fazla arttıracığı gerekçesiyle Rusya ile yeni projelerde temkinli olunması gerektiğini savunuyorlar.

Bu hattın daha önceden başlangıç noktası, Samsun olarak belirlenmişken, projeyi uygulayacak olan firma, hattın başlangıç noktasını Samsun'dan Ünye'ye kaydırmıştır.

Kerkük'ten çıkıp Türkiye'nin Yumurtalık limanına kadar uzanan ham petrol taşıma hatlarından birincisi 1977'de, ikincisi de 1987'de devreye girdi. Türkiye, Irak'ın Kuveyt'i işgal etmesiyle başlayan Körfez Krizi sırasında, Irak'a karşı uygulanan ekonomik ambargo ve yaptırımlara karşılık olarak 6 ağustos 1990'da boru hatlarından birini tümüyle kapatıp, diğerinin de kapasitesi düşürdü. Birleşmiş Milletler'in (BM) almış olduğu ambargo kararına uygun olarak 7 ağustosta ikinci hat da tamamen kapatıldı. 1995'te Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi 986 numaralı kararı (Petrol-Gıda programı) ile gelir sağlayabilmesi için Irak hükümetinin petrol satmasına izin verilmesiyle aralık 1996'da sınırlı petrol sevkiyatı için tekrar işletmeye alındı.

2.9 CEYHAN' DA TARIM ve HAYVANCILIK

TARIM :

Ceyhan önemli bir tarım şehridir. İkliminin uygunluğu ve verimli topraklarından dolayı tarım ürünlerinde çeşitlilik oldukça fazladır.

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri; buğday, pamuk, mısır ,soya, yer fıstığı,hurma, nar, karpuz,turuncgiller,sebzeler...vb. gibi

TARIM ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri şunlardır;

Buğday: En fazla ekilen tahıldır. Ceyhan'ın tüm arazilerinde ekilebilmektedir. Ceyhan Ovasında yıllara göre değişebilmesine rağmen 170.000.350.000 ton arasında buğday üretilmektedir.

Mısır : Mısır son yıllarda en fazla ekilen tarım ürünlerindendir. Mısır iki ayrı zamanda ekilmesi münasebetiyle her geçen gün üretim alanları ve üretim miktarı artmaktadır . Genellikle Ceyhan Ovasında ikinci ürün olarak yani buğday ve arpa hasadından sonra yaz döneminde ekimi yaygındır.



Mısır dönüme 35-1200 kg. arası ürün vermektedir. Ceyhan'da mısır üretimi yıllara göre değişmesine rağmen 80.000 ton civarındadır.

Arpa : Arpa ekim alanları ve üretim miktarı her geçen gün biraz daha düşmektedir.

ENDÜSTRİ BİTKİLERİ

Ceyhan'da yetişen başlıca endüstri bitkileri şunlardır;

Soya : Ceyhan'da en fazla üretilen endüstri bitkisidir. Soyada mısır gibi iki ayrı zamanda ekilmektedir. Sulama imkanının olduğu bütün alanlarda tarımı yapılabilmektedir. Soya yaygın olarak yağ ve yem sanayinde kullanılmaktadır.

Pamuk : Ülkemizde önemli miktarda pamuk yetiştirilen şehirlerden biri olan Ceyhan; çevresinde de pamuğa dayalı sanayi kuruluşlarını barındırmaktadır.



Susam : Ceyhan'da sulama imkanının zor olduğu kesimlerde susam tarımı yaygındır. Susamda iki ayrı dönemde ekilebilmektedir.



Üzüm : Son zamanlarda ekimi hızlı şekilde yaygınlaşan meyvelerdendir. Profesyonel yöntemlerle üzüm yetiştiriciliği yaygınlaşmaktadır.

Yer Fıstığı : Ceyhan, önemli bir yer fıstığı üretim merkezidir. Yer fıstığı üretimi son birkaç yılda önemli miktarda artmıştır. Yer fıstığının da diğer ürünler gibi iki ayrı zamanda ekilebilmesine rağmen yaz dönemi üretimi daha yaygındır.



Diğer endüstri ürünlerinden olan zeytin, incir, ayçiçeği...vb. Ceyhan'ın kendi iç piyasasında tüketilmektedir.

SEBZECİLİK :

Ceyhan'da; Türkiye Coğrafyasında yetişen bütün sebzeler yetişebilmektedir. Belli başlı sebzelerden bahsedecek olursak ; patlıcan, domates, kabak, salatalık, karnabahar, soğan, patates, fasulye,bamya,havuç,lahanavb.

Ceyhan'da son yıllarda seracılık da çok gelişmiştir. Özellikle Kurtpınar, Sarımaçı,Kıvrıklı,Karcılar...vb. köylerde seracılık yaygın olarak yapılır. Son yıllarda Devlet de seracılığı desteklemek için krediler vermeye başlamış, buda seracılıkla uğraşan nüfus da büyük bir artışa vesile olmuştur.

MEYVECİLİK :

Ceyhan ve çevresi önemli bir meyve üretim merkezidir. Üretilen başlıca meyveler şunlardır; Turunçgiller: Turunçgiller (portakal,limon,mandalina,greyfurt vb.) zaten Akdeniz bitkisi olduğu için Ceyhan'da tarımı çok yaygındır. Üretim fazlası turunçgil Türkiye iç piyasasında tüketilmektedir.



Karpuz: Karpuz üretiminde Ceyhan Türkiye pazarında önemli bir paya sahiptir. Ceyhan'da Karpuz hem serada hem de açık alanda yetiştirilmektedir.



Ceyhan Karpuzu Türkiye iç piyasasında tüketildiği gibi dış piyasaya da ihraç edilmektedir. Ceyhan Belediyesi bu kadar meşhur karpuzunu tanıtmak için festival düzenleme hazırlığındadır.

Nar: Ceyhan'da yetiştirilen ve ekonomik değeri olan bir meyvedir .Özellikle İsalı Köyü'nün tatlı Çokçapınar Köyü'nün mayhoşu (ekşimtırak) narı meşhurdur.

Hurma: Ceyhan ve çevresinde yetiştirilen önemli meyvelerden biridir.

Ceyhan'da yetiştirilen diğer meyveler ise yenedünya, erik, şeftali,kayısı,vb. dir.

**Mercimek Harası :**

Bu işletme 1898 yılında II.Abdulhamit emri ile ANAVARZA ÇİFLİKATI HÜMAYUNU ASKERİSİ adı altında kurulmuştur .Anavarza ve civarındaki Ceyhan nehrinin devamlı yatak değiştirdiği sazlık ve kamışlık arazi II.Abdulhamit'in iradesiyle çiftlik namına tapuya kayıt edilmiştir. Daha sonra Handeresi ,Sarıçam dolayları, Yılankale ve havalisi , Adalı ve Bebeli arazilerinin de katılmasıyla tapu kayıtlarına göre 880 000 dönüm araziye sahip bir işletme kurulmuştu. Bu işletmenin arazi haritası incelendiğinde 1 104 660 dekarı bulunmaktadır.

1983 yılında Devlet Üretim Çiftlikleri ile hara ve inek hanelerin birleşmesi sonucu TİGEM 'e bağlı ÇUKUROVA T.İ.M. (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) adı altında tarımın ihtiyaç duyduğu tohumluk ve damızlık üretimine başlanmıştır. TİGEM 1994 YILI sonuna kadar Kamu İktisadi Kuruluşu statüsünde iken bu tarihte çıkarılan 4046 sayılı özelleştirme kanun ile Kamu İktisadi Teşebbüsü (K.İ.T) haline getirilmiştir.

SU ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da tatlı su balıkçılığı yapılmaktadır. Ağaçpınar ,Tatarlı, Kösreli'de alabalık yetiştiriciliği yapılır. Ceyhan,Kadirli yolu üzerindeki göletlerde de çeşitli tatlı su balıkları avlanmaktadır.

Ceyhan'ın denizle kıyısı olan köylerinde deniz balıkçılığı da yapılmaktadır.

2.10 CEYHAN' NIN DEMOGRAFİK YAPISI**2.10.1 CEYHAN EĞİTİM DURUMU**

6+ YAŞ ARALIĞI ERKEKLERDE EĞİTİM DURUMU	Kişi
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	8188
Okuma Yazma Bilmeyen	870
İ İlkokul	18548
İköğretim	9087
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	16926
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	10199
Yüksekokul Veya Fakülte	7574
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	353
Doktora	33
Bilinmeyen	246
TOPLAM	72024

6+YAŞ ARALIĞI BAYANLARDA EĞİTİM DURUMU	kişi
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	11622



Okuma Yazma Bilmeyen	4541
İlkokul	22034
İlköğretim	6388
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	12521
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	8209
Yüksekokul Veya Fakülte	5688
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	203
Doktora	38
Bilinmeyen	261
TOPLAM	71505

2.10.2 CEYHAN' NIN CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

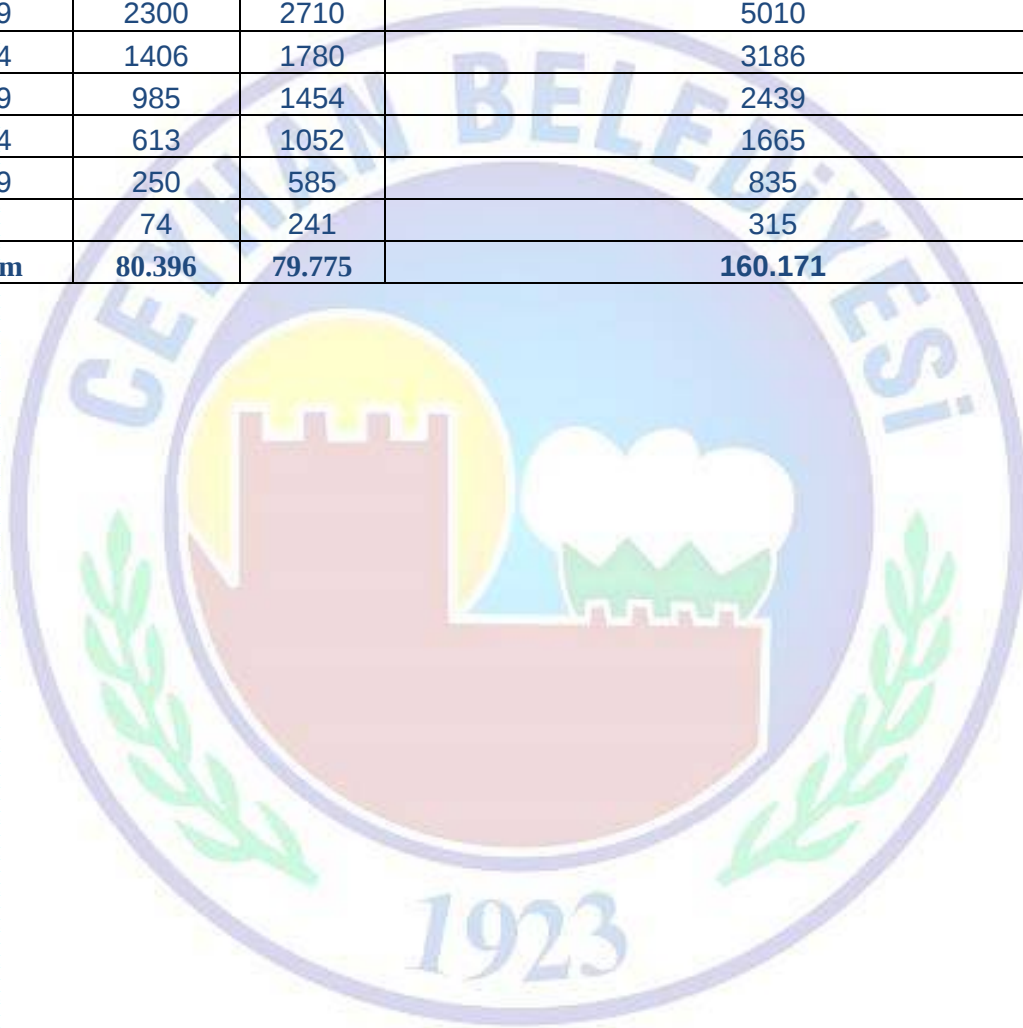
*****	Erkek	Kadın	Toplam
Ceyhan' nın Cinsiyete göre nüfus dağılımı	80.396	79.775	160.171

2.10.3 CEYHAN NÜFUSUNUN YAŞ DAĞILIMI

Yaş grubu	Erkek	Kadın	TOPLAM
0-4	7001	6824	13825
5-9	6977	6686	13663
10-14	6896	6568	13464



15-19	7479	6664	14143
20-24	6015	5800	11815
25-29	6034	5858	11892
30-34	5984	5639	11623
35-39	5868	5617	11485
40-44	4964	4985	9949
45-49	4459	4424	8883
50-54	5120	5001	10121
55-59	4144	4169	8313
60-64	3827	3718	7545
65-69	2300	2710	5010
70-74	1406	1780	3186
75-79	985	1454	2439
80-84	613	1052	1665
85-89	250	585	835
90+	74	241	315
Toplam	80.396	79.775	160.171

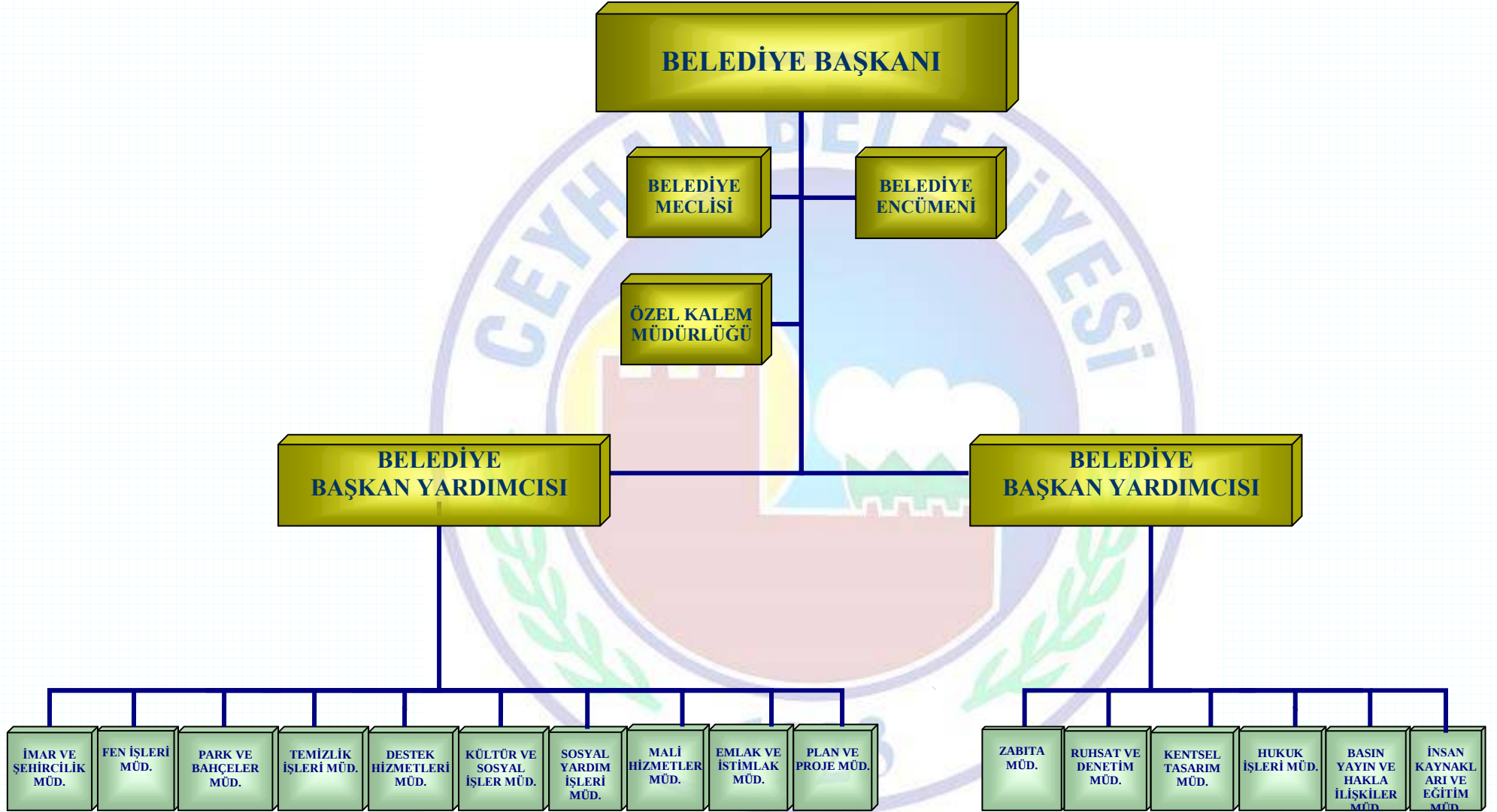


2.11 İDAREYE AİT BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	
1	CEMAL SAYIM ÇETENAK
2	APTİ ÖZTÜRK
3	MUSTAFA KİRAZ
4	AHMET NURİ SABUNCU
5	ÖZCAN ÖZAL
6	SELAHATTİN GÜLER



7	ZAFER TOPALOĞLU
8	ZEKİ CANDAN KARATAŞ
9	HANİFE ŞUMNU
10	SAMİ ÖZSOY
11	UĞUR AYGÜL
12	MURAT YÜRÜK
13	TANER CERİT
14	EYYÜP İKİDAĞ
15	İBRAHİM DOĞMA
16	HALİL İBRAHİM İLDEŞ
17	MUSTAFA KORKMAZ
18	AYNUR ÇETİNER
19	ÖZNUR ÖZBEK
20	FUAT TOYGAR
21	HASAN TOPRAK
22	HUZEYFE MENEKŞE
23	ZAFER MÜLAZIMOĞLU
24	KENAN PAMUKÇU
25	TANER ÖNÜK
26	MUSTAFA ÖZDEMİR
27	ERSİN EROL
28	NİLGÜN COŞAR
29	SÜLEYMAN YOLTAY
30	HİKMET ŞEVKET CİN



**CEYHAN BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ**

ALİ ALPER BOYDAK	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI V.
ZAFER TOPALOĞLU	ÜYE
AYNUR ÇETİNER	ÜYE
NİLGÜN ÇOŞAR	ÜYE
MUSTAFA ALPER ATABAY	YAZI İŞL. MÜD. V.
AHMET DEMİREL	MALİ HİZ. MÜD. V.
OSMAN BAHRİ AÇLAN	ÖZEL KALEM MÜD. V.

BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE MECLİSİ	30 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	07 ÜYE
BAŞKAN YARDIMCISI	02 ADET
MÜDÜRLÜKLER	17ADET

Fiziksel Yapı (Alan – m²)

Birimler	Hizmet Binası – m²	Toplam Alan – m²
Belediye Hizmet Binası	625,00	3.227,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	337,00	948,00
Fen İşleri, Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri	1.120,00	12.060,00
TOPLAM	2.082,00	16.235,00

CEYHAN BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu işçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
İlkokul	1	-	24	-	-	-	25	-
Ortaokul	9	-	10	-	-	-	19	-
Lise	42	-	15	4	-	-	57	4
Ön lisans	26	2	-	-	-	-	26	2
Lisans	38	15	5	-	1	5	44	20
Yüksek Lisans	3	-	-	-	-	-	3	-
Toplam	136		58		6		200	

4857 ve 1475 (14. Mad.) Sayılı Kanunlara ve Toplu İş Sözleşmesine Tabii Personel:

Sınıf	Dolu
İşçi	27
Şoför	14
Ustabaşı	3



Usta	7
Operatör	4
Yağcı	4
Toplam	59

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Toplam Bilgisayar Sayısı	174
Toplam Mobil Bilgisayar Sayısı	21
Toplam Projeksiyon Sayısı	1
Data Hattı	1
Yazıcı	96
Faks	10
Fotokopi Makinesi	22

Sunulan Hizmetler:

	Hizmetler
İdari Hizmetler	Başkanlık, Meclis ve Encümen işleri, Evrak Kayıt, Posta, Personel Özlük ve Sicil, Evlendirme, Sağlık, Danışmanlık, Dava Takip, Denetim, İcra, , Zabıta, Bütçe Kontrol, Tahsilât, Tahakkuk, Emlak, ÇTV, Bilgi İşlem, Ayniyat, Bordro, Yangın, Arama, Kurtarma, Cenaze, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi vb. işlerle ilgili hizmetler.
Teknik Hizmetler	Kamulaştırma, İnşaat Kontrol, İnşaat Ruhsat, Proje Kontrol, Harita, Numarataj, Parklar, Refüjler, Yol, Araç Bakım ve Onarım, Tadilat ve Tamirat vb. işlerle ilgili hizmetler.
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Tiyatro, Konferans, Seminer, Sempozyum, Resim Sergisi, Ödül Törenleri, 6 Ocak Ceyhan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü, Kadınlara Yönelik Çalışmalar, Sportif Faaliyetler, Konserler, Basın, Halkla İlişkiler vb. hizmetler.

3. AMAÇ VE HEDEFLER**3.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ****AMAÇLAR:**

Yasal mevzuat çerçevesinde;

1-) “Modern Yönetim Sistemlerini” bünyesine katmış, vatandaş memnuniyetini ön planda tutan kurumsal bir yapı modelinin geliştirilmesi.

2-)Belediye kaynaklarının artırılması ve kullanımında tasarrufa gidilmesi.

3-)Belediye mücavir alanları içerisinde halkın sağlık ve esenliğine yönelik denetimler yapılması.

4-)Şehrin ulaşım sorunlarını gidermek için yol ve kaldırım yapım çalışmaları (asfalt, parke ve stabilize) yapılması.

5-)Ceyhan'ın kendisine yakışır bir şehir görünümüne ulaşması için peyzaj ve çevre düzenlemeleri yapılması.

6-)Şehrin imar planının hazırlanması ve uygulanması.

7-)Halkın moral ve motivasyonunu artıracak, şehre canlılık getirecek her türlü sosyal etkinliğin yapılması.

HEDEFLER:

Yukarıda 8 madde olarak belirlenen amaçların hedefleri.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Teknolojik Alt Yapının geliştirilmesi.	2017-2018	Tüm işlemlerin bilgisayar ortamında yürütülmesi
2- İntranet uygulamanın tüm birimlere yaygınlaştırılması.	2017-2018	% 100 'e çıkarmak
3- Teknik ve idari birimlerin ortak işlemlerinin bilgisayar ortamında takibinin sağlanması.	2017-2018	% 100' e çıkarmak
4- Birimlerde çalışanların verimliliklerinin belirlenmesi	2017-2018	% 80 oranında objektif değerlendirme sağlanması
5- Mesai ve fazla çalışmaların kontrolü	2017-2018	% 100 oranında kontrol sağlanması
6- Çalışma ve fazla mesai saatlerinin kanunlara uygunluğunun denetlenmesi	2017-2018	% 100 oranında denetleme sağlanması
7- Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlayacak KAİZEN (Sürekli İyileştirme) çalışmaları yapılması	2017-2018	Belgelendirmeye müteakip her yıl için % 80 oranında bilgi yönetim sisteminde eksiklik giderme ve yenilenme sağlanması
8- Üst Yönetimin KYS çalışmalarına katılmaları	2017-2018	Her yıl en az 4 toplantı ve değerlendirme yapılması
9-Kurumda bulunan İSO kalite standartları iç denetçiler tarafından Kalite Yönetim Denetimi sağlanması	2017-2018	Yılda en az iki iç denetim
10- Akreditasyon firması tarafından Kalite Yönetim Sisteminin Denetiminin yapılması	2017-2018	1 adet/yıl



11-Değişkenlik gösteren gelir kalemlerinin tespitinin yapılarak rapor edilmesi	2017-2018	Her mali yılsonu 1 adet
12-Azalma görülen gelir kalemlerinin sebeplerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması	2017-2018	Her mali yılbaşı
13- Hukuki gelişmeler takip edilerek gelir kayıplarının önlenmesi	2017-2018	% 100 takip sağlanması
14- Tahsilât zorluklarının belirlenerek sorunların giderilmesi	2017-2018	% 80 oranında çözüm sağlanması
15- Her mali yılsonunda artan gider kalemlerinin ve sebeplerinin tespitinin yapılması	2017-2018	Her mali yılsonu 1 adet rapor hazırlanması
16- Gelir – Gider Oranlarının geçmiş yıllara göre kıyaslanması ve olası sorunların tespiti	2017-2018	Her mali yılsonu 1 adet rapor hazırlanması
17-Bilânço, Gelir – Gider ve Nakit Akım Tablolarının Hazırlanması	2017-2018	Her mali yılsonu 1 adet rapor hazırlanması
18- Zabıta Denetimlerinin Artırılması	2017-2018	Her ay en az iki denetim
19- İmar Kontrol Denetimlerinin Artırılması	2017-2018	Her hafta en az bir denetim
20- Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	2017-2018	Her üç ayda bir ruhsatsız işyeri kontrolüne çıkılması
21- Seyyar ve/veya faturasız satışların men edilmesi	2017-2018	Her yıl sürekli denetim
22- Dış paydaşlarla koordinasyon toplantıları yapılması	2017-2018	Her yıl en az 1 toplantı
23- Ortak denetimlere çıkılması	2017-2018	Her yıl en az 4 denetim
24- Asfaltlama Yapılacak yerlerin tespiti	2017-2018	İmara açılan ve alt yapısı(Kanalizasyon ve yağmur suyu) hattı biten yerlere asfaltlama yapılacak.
25- Bakım ihtiyacı olan yolların tespit edilmesi	2017-2018	İçme suyu ve kanalizasyon arızalarından dolayı, yolların bozulması (parke ve asfalt yolları) tamirati yapılacaktır.
26- Parke Taşı uygulaması gereken yolların tespiti	2017-2018	İmara yeni açılan mahalleler de alt yapı (Kanalizasyon ve yağmur suyu) çalışmaları biten yerlerin tespit çalışması yapılıyor.
27- Parke Taşı döşenmesi	2017-2018	Tespitlerin % 100 oranında faaliyete geçirilmesi



28-Yeşil alan artırma çalışmaları yapılması	2017-2018	Mevcutun her yıl için % 30 artırılması
29- Ağaçlandırma Faaliyetleri	2017-2018	1000 adet/yıl
30- Sulama Faaliyetleri	2017-2018	% 100 oranında sulama
31- Park ve Oyun Sahası ihtiyaç duyulan yerlerin tespiti	2017-2018	1 adet / yıl
32-Tespit edilen mekânlara park yapılması	2017-2018	1 adet / yıl
33- Vatandaşlara yönelik imar durumu gösterir bilgilendirme yapılması	2017-2018	% 100 oranında yardım sağlamak
34-Kamulaştırma yasalarının uygulanması	2017-2018	% 100 oranında yasalara uyum
35- Kaçak ve düzensiz yapıların engellenmesi	2017-2018	% 10'un altında tutulması
36- Sosyal etkinlik müteşebbislerine yönelik yardım faaliyetleri	2017-2018	Talep oranında yardımcı olmak
37-Sportif faaliyetler gerçekleştirilmesi ve yaz okullarının açılması	2017-2018	1 adet/yıl yaz okulu 2 adet/yıl sportif faaliyet

3.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

3.2.1 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

POLİTİKALAR: **Kurumsal Gelişme**

- 1.1 Örgütsel yapının rehabilitasyonu
- 1.2 İç iletişimde teknolojiye dayanma
- 1.3 Personel Motivasyonu ve verimlilik faaliyetleri
- 1.4 Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirme modeli ile uygulanması
- 1.5 İç/Dış denetim yapılması

2. Mali Yapılanma

- 2.1 Gelirlerin Artırılması
- 2.2 Belediye Alacaklarının Tahsil Oranının Artırılması
- 2.3 Kaynak İsrafının önlenmesi

3. Denetleme



- 3.1 Belediyeyi ilgilendiren tüm denetlemelerin sıklığının artırılması
- 3.2 Yasadışı çalışma ve kayıt dışı ekonominin engellenmesi
- 3.3 Denetlemede yetkili dış paydaşlar ile eş güdümün sağlanması

4. Ulaşım

- 4.1 Asfaltlama çalışmaları yapmak
- 4.2 Yol Bakım ve Onarımlarını yapmak
- 4.3 Gerekli olan yerlerin tespit edilerek parke taşı ile yol çalışmasını yapmak

5. Peyzaj ve Çevre Düzenleme

- 5.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının mümkün olduğunca artırılmasını sağlamak
- 5.2 Ağaçlandırma ve Sulama Faaliyetlerini aralıksız sürdürmek
- 5.3 Park ve Oyun Sahası ihtiyaç duyulan yerlerin tespiti ve inşa edilmesi
- 5.4 Nehir Kenarlarının rehabilitasyonu

6. İmar ve Şehircilik

- 6.1 İmar planının güncellenmesi
- 6.2 İnşaat yaptırmak isteyen vatandaşlara proje çizdirmeden önce imar durumunun Paftalar doğrultusunda çizilerek verilmesi ve % 100 uygunluğunun sağlanması
- 6.3 Yeni çıkan kamulaştırma yasalarına % 100 uyarak kamulaştırmaları gerçekleştirmek
- 6.4 Kaçak ve düzensiz yapılaşmayı % 10' un altında tutmak

7. Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler

- 7.1 Sinema, Tiyatro vb teşebbüsleri desteklemek

ÖNCELİKLER:

- 1. Örgütsel yapının rehabilitasyonu
- 2. İç iletişimde teknolojiye dayanma
- 3. Personel Motivasyonu ve verimlilik faaliyetleri
- 4. Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirme modeli ile uygulanması
- 5. Belediye Alacaklarının Tahsil Oranının Artırılması
- 6. Kaynak İsrafının önlenmesi
- 7. Belediyeyi ilgilendiren tüm denetlemelerin sıklığının artırılması
- 8. Yasadışı çalışma ve kayıt dışı ekonominin engellenmesi
- 9. Asfaltlama çalışmaları yapmak
- 10. Yol Bakım ve Onarımlarını yapmak
- 11. Gerekli olan yerlerin tespit edilerek parke taşı ile yol çalışmasını yapmak
- 12. Ağaçlandırma ve Sulama Faaliyetlerini aralıksız sürdürmek
- 13. Park ve Oyun Sahası ihtiyaç duyulan yerlerin tespiti ve inşa edilmesi
- 14. İmar planının güncellenmesi
- 15. İnşaat yaptırmak isteyen vatandaşlara proje çizdirmeden önce imar durumunun paftalar doğrultusunda çizilerek verilmesi ve % 100 uygunluğunun sağlanması

3.3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**3.3.1 MALİ BİLGİLER****1-Bütçe Uygulama Sonuçları: “2017 – TL,KRŞ”**

Personel Giderleri	Memurlar	7.858.475,16
	Sözleşmeli Personel	336.980,79
	Kadrolu işçiler	4.652.092,56
	Diğer Personel	360.868,09
	TOPLAM	13.208.416,60
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri	Memurlar, Sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçiler	1.986.271,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	246.926,65
	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	7.484.731,22
	Yolluklar	507,50
	Görev Giderleri	4.191.228,41
	Hizmet Alımları	24.309.881,02
	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.057.573,54
	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.291.589,56
	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.464.765,82
	Tedavi ve Cenaze Giderleri	55.680,96
	TOPLAM	53.102.884,68
Faiz Giderleri	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	890.995,41
Cari Transferler	Kar Amacı Gütmeyen (Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlar) Kurumlara yapılan Ödemeler	260.316,59
	Gerilirlerden Ayrılan Paylar	765.129,45
	TOPLAM	1.025.446,04
Sermaye Giderleri	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	90.686,95
	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	--
Sermaye Transferleri	Yurtiçi Sermaye Transferleri	160.000,00
	TOPLAM	90.686,95
GENEL TOPLAM		70.464.700,71

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Gelirleri. 61.600.028,49

Vergi Gelirleri	15.384.708,26
Vergi Dışı Gelirler	38.966.367,12
Sermaye Gelirleri	2.121.432,18
Alınan Bağış ve Yardımlar	223.146,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.904.374,93
TOPLAM	61.600.028,49

4. PERFORMANS



4.1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrakları teslim aldıktan sonra inceleyip gelen evrak defterine kaydetmek ve ilgili birimlere zimmetle göndermek.



Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evrakları giden evrak defterine ve zimmet defterine sıra numarası ile kaydedip postaya veya kargoya vermek ya da dağıtıcılarla ilgililere göndermek.

Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmek ve halen belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 139 memur, 59 kadrolu işçi, 6 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 204 personelin; işe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, taltif, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, memur ve işçi personele verilecek aynı yardımların takibi ve talep listelerinin hazırlanması, memur personele öğle yemeği verilmesi ile ilgili hizmet alımı işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Adana Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Yerel Hizmet Sendikası Üyelerine ait listelerin çıkarılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 3. ve 4. fıkrası gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin sözleşme örnekleri İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.

FAALİYETLERİ:

Belediyenin en yüksek karar organı olan meclisinin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olunmakta, gündemin hazırlanması ve meclis üyelerine tebliği sağlanmakta, toplantılarla ilgili kararlar



ile tutanak özeti yazılarak birer nüshası kaymakamlığa, ikişer nüshası ilgili servislere gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.



Meclisimiz 03/01/2017 – 04/12/2017 tarihleri arasında 12 kez olağan ve 1 kez olağanüstü toplanmış olup 158 adet karar alınmıştır.

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olunmakta, çarşamba günleri haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili kanuni esaslar gözden geçirilmekte, varsa özel bilgiler encümenine sunulmakta, encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda Encümen Karar Özet Defteri tutulmakta, kararlar yazılıp üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

Encümenimiz 2017 faaliyet döneminde 52 kez toplanmış ve 308 adet karar almıştır. Ayrıca seçilmiş encümen üyelerinin huzur hakkı ile ilgili puantajları tutulmakta ve tahakkukları da yapılmaktadır.

Birimimizde, 2017 faaliyet döneminde 7098 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere zimmetle gönderilmiştir.

Birimimizce özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara 2017 Faaliyet döneminde 242 adet giden evrak yazılarak, kaydı zimmet defterlerine yapılmış, postaya verilerek veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmiştir.



Evlendirme İşleri Memurluğuna 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında gerek kurum içi, gerekse mesai saatleri haricinde önceden belirlenmiş salonlarda toplam 1086 nikâh akdi gerçekleşmiştir. Bu süre içerisinde 26 çifte evlenme izin belgesi verilmiştir.

Bu süre içerisinde, terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, başkanlık makamından onayı alınmış ve maaş kayıtlarına girilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (I)fıkrası gereğince memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri çalışmaları yapıp, belediye meclisinden onay alınmıştır.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay, istihdam verileri çizelgesi ise dörder aylık dönem içerisinde hazırlanarak, Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde, memur personelin Giyecek Yardım Yönetmeliği, işçi personelin ise Toplu İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda, giyecek yardımdan yararlanacak personel ve verilecek giyim eşyasının listesi tespit edilerek, Başkanlık Makamı onayına müteakiben satın almadan görevli personellere listeler gönderilmiştir.

Faaliyet süresi içerisinde, servisimizi ilgilendiren çeşitli kurumlarca istenilen istatistikî bilgiler, personel durum çizelgeleri, istihdam verileri, memur - kadrolu işçi dolu boş durumlarını gösterir çizelgeler ile anket ve formlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemiz personellerinden, memur olarak çalışanların memur sendikasıyla, işçi olarak çalışanların işçi sendikalarıyla Toplu sözleşmeleri düzenli olarak yapılmakta olup, Toplu sözleşmede görüşülen maddelerin uygulanması titizlikle takip edilmektedir.

YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	1.721.600,00	365.303,56	1.356.296,44
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	253.600,00	43.187,18	210.412,82
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.608.400,00	825.941,77	782.458,23
TOPLAM		3.583.600,00	1.234.432,51	2.349.167,49



4.2. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Başkan'ın emir ve istekleri doğrultusunda gereken işleri yapılır.Başkan'la görüşmek isteyen kişilerin talepleri ilk kademede değerlendirilir.Yetki dahilinde çözülebilen talepler sonuca ulaştırılır.Çözümeyen konular Başkan'a arz edilir.Başkan adına gelen mektup ve davetiyeleri günlük olarak Başkan 'a sunar.Başkanın randevu programları düzenlenir ve randevularına zamanında katılımı sağlanır.Başkan'ın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlar.İlgili müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğünce Başkan'a iletilir.Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalanıp müdüre iletilir.Müdür gerekli dağıtımı yaptıktan sonra zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

FAALİYETLERİ:



2017 yılında 2356 kişi randevulu 4201 kişi randevusuz, vatandaş Belediye Başkanını ziyaret etmek için birimimize başvurmuştur. Başvuruların büyük bir çoğunluğu iş ve maddi yardım talebi olmuştur. Talepleri tarafımızca çözülemeyen vatandaşlarımız Başkanımızla görüştürülmüştür.



Personelimizin donanımını artırmak amacı ile gelişim ve eğitim seminerleri düzenlendi.



İlçemizde gıda yardımı yapmak isteyen esnaflara tarafımızca öncülük yapılmıştır Mali durumları yetersiz vatandaşlarımız Belediyemiz Hayır Çarşısı'na yönlendirilmiş ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Yaşlı Bakım Hizmeti ile evleri temizlenmiş ve ihtiyaçları giderilmiştir.



Yeni bebek sahibi olan vatandaşlarımız belediyemizin Hoş geldin Bebek projesiyle hastanelerde evlerinde ziyaret edilip, bebeklere ve ailelerine hediyeler takdim edildi. Vatandaşların özel günlerine destek verildi. Hac ibadetinden dönen vatandaşlarımız ziyaret edildi. Dini Bayramlarımızda Belediye hizmet binasında bayramlaşma töreni düzenlendi. Halkımızdan gelen düğün, nişan sünnet davetlerinde Başkan'a eşlik edildi. Taziye yerlerine gidilerek halkımıza taziye ziyaretlerinde bulunuldu. Diğer Kurumlarla Katılımcı Yönetim Şehrimizi diğer şehirlerden ayıran özelliklerin ön plana çıkartılıp ve markalaştırıldı. Başkanlık Makamının Temsil Edilmesi için İlçemizi ve kurumumuzu ziyaret eden devlet büyükleri ağırlanıp ve ilçemizi tanıtıcı hediye verildi.

Başkanın katılmış olduğu yurt içi ve yurt dışı programlarda kentimizi tanıtıcı hediye takdim edildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017YILI BÜTÇESİ	2017YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	1.775.600,00	577.561,19	1.198.038,81
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	295.200,00	29.031,75	266.168,25
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	4.154.800,00	2.323.386,82	1.831.413,18
05	CARI TRANSFERLER	156.000,00	0,00	156.000,00
06	SERMAYE GIDERLERİ	154.000,00	0,00	154.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	312.000,00	160.000,00	152.000,00
TOPLAM		6.847.600,00	3.089.979,76	3.757.620,24



4.3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm yolların asfaltlama ve yol bakım onarım çalışmaları, muhtelif inşaat ve tamirat işlerinin yapılması. Asfalt şantiyesinde asfalt üretimi ve hafriyat işlerinin yapılması, parke yol-kaldırımların tamiri, yeni açılan yollarda parke döşeme işleri, imara açılan yeni yerleşim alanlarının yol hazırlıklarının (kazı, tesviye, dolgu) yapılması. Adreslere, cenaze ve düğün yerlerine malzeme (stabilize) temini yapılması.

FAALİYETLERİ:

SICAK ASFALT YAMA TAMİRATI :

- Namık Kemal Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Burhaniye Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Muradiye Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Sarısakal Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Gaziosmanpaşa Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.





CEYHAN BELEDİYESİ

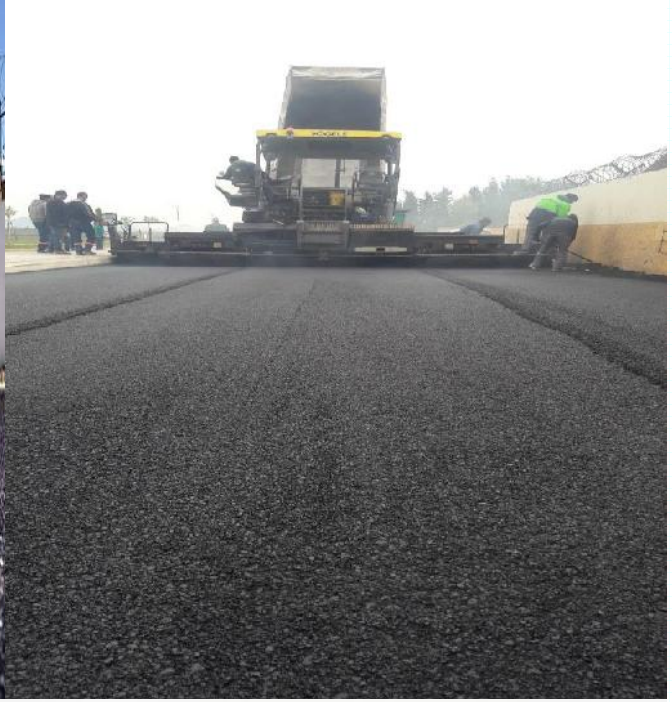




Not: Şehrimizdeki yolların asfaltlanması düzenli bir şekilde yapılmaktadır. İhale edilerek yaklaşık 3.230 ton sıcak asfalt alınarak, yama tadilat işleri yapılmıştır.

SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER:

- İstiklal Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Namıkkemal Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Belediye Evleri Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Yarsuvat Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Bota Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Şahin Özbilen Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Şehit Hacı İbrahim Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Gaziosmanpaşa Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Aytermuroğlu Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Emek Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Belediye Evleri Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Bota Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Şahin Özbilen Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Şehit Hacı İbrahim Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Gaziosmanpaşa Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Aytermuroğlu Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Emek Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Burhaniye Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Küçük Kırım Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Yarsuvat Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.



Not: Şehrimizdeki yolların asfaltlanması ve bozulan asfalt yolların yama işleri günlük düzenli bir şekilde yapılmaktadır. İhale edilerek yaklaşık 34850 ton sıcak asfalt alınarak, 37,83 km’lik yollar yapılmıştır.

SATHİ KAPLAMA YAPILAN YOLLAR

- Tumlu Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Çukurkamış Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Tatlıkuyu Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Kıvrıklı Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Büyükmangıt Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Ekinyazı Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Altıkara Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Çiftlikler Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Küçükburhaniye Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.
- Hamitbey Mahallesi'nin, sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.



Not: Şehrimizde yapılan sathi kaplama yollar için yaklaşık 129.000 m² (500 ton) 160/220 penetrasyonlu asfalt alınarak ortalama m² başına düşen bütün sarfiyatı 3.60'kg.



PARKE TAMİRATI YAPILAN MAHALLELER

- Namık Kemal Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- İstiklal Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi



- Şahin Özbilen Mahallesi
- Muradiye Mahallesi
- Ulus Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Türlübaş Mahallesi
- Modernevler Mahallesi
- Fatih Sultan Mehmet Mah.

NOT: 43.000 M² parke tamirâtı yapılmıştır.

İHALE KAPSAMINDA DIŞ MAHALLELERE YAPILAN PARKE YOLLAR





- Birkent Mahallesi
- Köşreli Mahallesi
- Burhanlı Mahallesi
- Dutlupınar Mahallesi
- Dokuztekne Mahallesi
- Gümürdülü Mahallesi
- Çatalhöyük Mahallesi
- Başören Mahallesi
- Gümüştöre Mahallesi
- Günlüce Mahallesi
- Yelibel Mahallesi
- Kılıçkaya Mahallesi
- Sarıbahçe Mahallesi
- Hamit bey Bucağı Mah.
- İncetarla Mahallesi
- Köprülü Mahallesi
- Karakayalı Mahallesi
- Akdam Mahallesi
- Yeşildam Mahallesi

(TOPLAM: 300.000 M²) Parke yol yapıldı ve Parke yol yapım işi devam etmektedir.

STABİLİZE YOL YAPIMI:

- İstiklal Mahallesi 224 – 223 – 214 sokaklar ve Necip Fazıl Kısakürek
- Namık Kemal Mahallesi 75-76-78 ve 58 sokaklar

RESMİ KURUMLARA YAPILAN İŞLER:

- Büyük Manğıt Camii lojmanına parke yapımı.
- Büyük Manğıt Muhtarlık bina önü parke döşeme.
- Büyük Manğıt Orta okulu bahçe içi parke yapımı.
- Ceyhan İlköğretim okulu avlusuna parke yapımı.
- 75.yıl Ana Okuluna parke yapımı.



- Hasan Bilici Anadolu Lisesine parke yapıldı.
- Halil Çiftçi Anadolu Lisesi avlusuna Asfalt yapıldı
- 23 Nisan Orta okulu bahçesine Asfalt yapıldı.
- Sirkeli Hüyük (Sit alanı) parke yapıldı.
- Doruk Mahallesi İstinat duvarı yapılması..
- Kaymakam Gürbüz okula 2 sefer mucur gönderildi.
- Açık Ceza evine 3 sefer mucur gönderildi.

CENAZE YERLERİ ÇALIŞMALARI :

- Cihanbekirli mah.Cenaze evine mucur gönderildi.
- Köprülü mah.Cenaze evine mucur gönderildi.
- K.Mangıt Mahallesi Cenaze evine mucur gönderildi.
- Hamitbey Mahallesi Cenaze evine mucur gönderildi.
- Elmagölü mah.Cenaze evine mucur gönderildi
- Orman İşletme Müdürlüğüne mucur gönderildi
- Akdam mahallesindeki cenaze evine 2 defa mucur gönderildi
- Sarımaçı mahallesi cenaze evine mucur gönderildi
- Cukurkamış mahallesi cenaze evine mucur gönderildi
- Körkuyu mahallesi cenaze evine mucur gönderildi
- Sağkaya mahallesi cenaze evine mucur gönderildi
- Yeşilbahçe mahallesindeki cenaze evine 2 defa mucur gönderildi
- Emek mahallesi cenaze evine mucur gönderildi
- Hamitbeybucağı mahallesi cenaze evine mucur gönderildi
- Çakaldere mahallesi cenaze evine mucur gönderildi

Ceyhan İlçe sınırları içerisindeki tüm cenaze evlerine mucur gönderilmektedir.

Not: Fen İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Şef, 3 Memur, 9 Kadrolu İşçi, 25 Mütahhit İşçi, Olmak Üzere Toplam 40 Personel ile hizmet verilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)			
EKONOMİK KODU	2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01 PERSONEL GIDERLERİ	7.505.200,00	5.093.072,83	2.412.127,17
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.350.000,00	1.004.833,10	345.166,90
03 MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	13.522.800,00	11.965.084,32	1.557.715,68
05 CARİ TRANSFERLER	10.400,00	0,00	10.400,00
06 SERMAYE GIDERLERİ	70.800,00	0,00	70.800,00
TOPLAM	22.459.200,00	18.062.990,25	4.396.209,75



4.4 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar planı bulunan kısımları 3194 sayılı imar kanununa göre plansız kalan kısımları da 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan belediye tip imar yönetmeliği uyarınca imar uygulamaları yapılıyor. Buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsatı, yapı denetimi ve iskan işlemleri devam etmektedir.

FAALİYETLERİ:

İmar Planları :

Zemin etütlerinin yetersizliği gerekçesi ile şehir imar planları için revizyon kararı alınmıştır.Ceyhan Belediyesi tarafından hazırlatılan zemin etütleri 'Afet İşleri Genel Müdürlüğünden onaylanmış,bu çalışma sakıncalı alan olarak tanımlanan kısımlar için zemin etüdü çalışmaları yenilenmiştir.Planlara altlık oluşturacak hali hazır haritalar yaptırılmıştır.Bu anlaşmaların tesliminden sonra taslak aşamasındaki imar planlarının askı, itiraz ve onama süresi tamamlanmıştır.

ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇALIŞMALARI

1.Bakanlar Kurulu Kararları

Eki: Kroki+İmar planı

2.Bakanlıktan yetki alınması kararı

3.Kaynak tahsisi

4.İş yapım süreçleri

- Mimari Avan Proje
- Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması
- İmar Planı
- 1/5000 Ölçekli nazım imar planı yapılması
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı yapılması
- Hak sahipliği Anket Çalışmalarının Yapılması
- Kıymet Takdirinin yapılması.
- Tüm Tesis ve Benzeri Müştemilatların Kıymet Takdir Raporlarının ve Analiz Paftalarının hazırlanması.
- Proje Değerlemesi Yapımı ve Fizibilite Raporu hazırlanması.
- Hak Sahipleri İle Görüşme ve Sözleşmelerin Yapılması Sürecide Devam Etmektedir.



İnşaat Ruhsatı	:316
Yeni yapı ruhsat	:170
Onarım ve güçlendirme	:5
Tadilat Ruhsatı	:55
Yenileme Ruhsatı	:5
İlave kat Ruhsatı	:31
Yapı kullanma izni (iskan)	:271

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU	2017 YILI BÜTÇESİ	2017YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01 PERSONEL GIDERLERİ	1.520.160,00	1.380.732,00	139.428,00
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	254.000,00	175.462,62	78.537,38
03 MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.541.480,00	407.592,82	1.133.887,18
06 SERMAYE GIDERLERİ	604.000,00	0,00	604.000,00
TOPLAM	3.919.640,00	1.963.787,44	1.955.852,56



4.5 PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Şehrimizde bulunan parkların ve yeni Mahallelerin (Köylerin) genel ve periyodik bakımı (Gübreleme, sulama, çim biçimi, sahada bulunan bitkileri budama, dip çapa, saha temizliği, formu bozulan ve kuruyan bitkilerin sahadan uzaklaştırılması ve yerine yeni bitkilerin dikilmesi), yeni parkların yapımı, diğer yeşil alanların düzenlenmesi, kullanılan yeşil alanların artırılması ve bu alanların halkımıza daha iyi bir hizmet verebilmesi ile ilgili işleri yürütmektir.

FAALİYETLERİ:

1. Şubat ayından itibaren, 4 itmeli ve 5 tırpanlı Çim biçme makineleriyle tüm Parkların, kaldırımların ve yeni Mahallelerin periyodik olarak, 9 ay boyunca çimleri biçildi. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Murat Gögebakan Kültür Merkezinin, Sağlık Ocaklarının, Camilerin, Okulların ve Resmi Kuruluşların çimleri biçildi.





2. 1 adet 15 tonluk ve 1 adet 25 tonluk Sulama tankerleriyle sulama sistemi olmayan parklarda bulunan bitkilerin periyodik olarak sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan Parklarda ise sistem çalıştırılarak bitkilerin sulaması yapıldı.



3. Şehrimizde 9 ay boyunca Parklarda, kaldırımlarda ve yeni Mahallelerde bulunan yüksek bitkilerin alt budaması, alçak bitkilerin ise taşkın ve form budaması; 4 Hızar Motoru, 4 Budama Motoru, 4 Sırık Hızar Motoru ile yapıldı. Yüksek bitkilerde bom aracı yardımı ile budama yapıldı. Ayrıca Tüm Sağlık Ocaklarında, Okullarda, Camilerde ve gelen dilekçelerde bulunan bitkilerin budaması yapıldı ve yapılmaya devam ediyor.





4. Çin Karanfile, Sıklamen, Vapur Dumanı, Kedi Tırnağı, Yer Minesi, Gazanya, Kadife Çiçeği, Bellis, Şebboy, Ceylan Gözü, Bodrum Papatyası, Balıkağzı, Süs Lahanası, Portakal Nergisi, Hercai Menekşe, Kasımpatı ve Rozet gibi Mevsimlik bitkiler alınarak; Belediye Binasının önüne, Murat Gögebakan Kültür Merkezi' ne, Yapı Kredi Yanı Parkı, Cumhuriyet Parkı' na, Taliha İşgüven Parkı' na, Hacı Ayşe Kurt Kültürevi' ne, Hastane Caddesi Üçgen Kavşağı, Deprem Anıtı Parkı' na, Yeni Park ve Bahçeler Müdürlüğü' ne - Girişine, Abdülkadiraga Ağa Camii Yanı Park' a, Şehit Mustafa Durmaz Parkı' na, Küçük Pınar Parkı' na, Ziraat Bankası Yanına, Bölge Trafik Kavşağına, Şehit Polis İsa İpek Parkı' na, Muradiye Mahallesi Camii Yanı Kavşağı, Zabita Karakolu' na, Mustafa Konuksever Parkı' na, Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' na, Elçibey Parkı' na, Adliye Binasının önüne olmak üzere toplam 222.179 adet Mevsimlik bitkinin dikimi yapıldı. Ayrıca düzenli olarak bitkiler arasında çıkan otlar çekildi. Okullara ve Resmi kuruluşlara Mevsimlik Bitkilerden ve Müdürlüğümüzde üretilen bitkilerden verildi.





5. Yabancı otlarla mücadele için Şehir Merkezi'nde, yeni mahallelerde Kaldırımlarda ve Parklardaki parke üstlerine Toplam; 620,5 lt. Ot Zehiri atıldı.



6. Yıl boyunca tüm parkların elektrik arızaları yapıldı. Toplam 756 adet Ampül ve 142 adet Sigorta takıldı. Şehit Kara Pilot Teğmen Günhan Boran Parkı' na; 1 adet 7 metre 8 köşeli Galvanizli Büyük Aydınlatma direği montajı yapılarak, 4 adet Led Armatür Aydınlatma elemanı takıldı. Küçük Pınar Parkı' na 8 adet Led Armatür Aydınlatma elemanı takıldı.





7. Aynı zamanda tüm parklarda bulunan Bankların, Piknik Masalarının, Çocuk Oyun Gruplarının ve Fitness Spor Aletlerinin zarar görmesi sonucu; tamiratları ve boyamaları yapıldı.





8. Mustafa Konuksever Parkı'nda düzenleme yapılarak projesi hazırlandı. Eski Çocuk Oyun grubu söküldü, Pergolelerin üst kısım ve tahtaları söküldü, mevcut 6 adet Fitness Spor aleti söküldü, alan düzenlendi, parke üzerleri temizlendi. Beton döküldü ve Kauçuk döşendi. 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 1 takım Engelliler için Ahşap Çocuk Oyun grubu, 1 adet Engelliler için Tahterevallı ve 1 adet Tahterevallı montajı yapıldı. 6 adet Fitness Spor aleti montajı yapıldı ve boyandı. Kum havuzuna kum serilerek, tesviye yapıldı ve etrafı ahşap kütüklerle çevrildi. 3 adet Kamelya montajı yapıldı. 1 adet Ebeveyn Salıncak, 2 adet Motor Salıncak, 6 adet Zıp-zıp, 6 adet Lale Bank, 10 adet Beyaz Turkuaz renkli sallanır Çöp Kovası montajı yapıldı. 251 adet Ligustrum, 5 adet Spiral Limoni Servi, 4 adet Spiral Mavi Servi, 6 adet Pramit Defne, 4 adet Alev Ağacı, 6 adet Fırça Çalısı, 12 adet Ters Dut, 2 adet Manolya, 3 adet Pavlonya, 2 adet Orkide Ağacı, 16 adet Pitosporum, 6 Adet Erguvan, 4 adet Katlı Limoni Servi, 5 adet Spiral Mavi Servi, 3 adet Gülibrişim Akasya, 12 adet Mor Salkım, 4 adet Katkatlı Limoni Servi, 5 adet Ponpon Limoni Servi, 4 adet Ponpon Mavi Servi ve 63 adet Gül olmak üzere toplamda; 417 adet Bitkinin dikimi yapıldı. 1 adet Palmiye ağacı sökülerek alan içerisinde başka bir alana dikildi. Peyzaj alanına taşlarla Türk Bayrağı yapıldı, etrafı ahşap kütüklerle çevrildi ve toprak doldurularak, tesviye yapıldı. 8 adet Duba montajı yapıldı. Peyzaj sınırlayıcı ile bitkilerin etrafı çevrildi ve Mozaik Taş, Kiremit İrmigi, Kırmızı Yonga, Mavi yonga, mevsimlik bitkilerle düzenleme yapıldı. Top Sahası alanındaki Hafriyat alındı. Dikeçlerle alanın etrafı çevrildi, Kale direklerinin montajı yapıldı. 8 Adet Led Armatür aydınlatma elemanı takıldı.





9. Şehit Mustafa Durmaz Parkı' ndaki Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Spor aleti söküldü. Çocuk Oyun Grubu altına beton döküldü ve Kauçuk döşendi. Çocuk Oyun Grubu montajı, 6 Adet Fitness spor aleti ve 2 Adet Zıp-zıp montajı yapıldı. Çapa Makinesi ile çapa yapıldı ve Mevsimlik Bitki dikildi.





10. Ceyhan Merkez’de bulunan Parklara Şehit Polis Süleyman Çakır Yeni Koşuyolu’ na; 137 adet Turunç, 33 adet Limoni Servi, 8 adet Mavi Servi, 1.495 adet Zakkum, 323 adet Ateş Dikeni, 2 adet Erguvan Ağacı, 2 adet Piramit Defne, 100 adet Sarı Papatya, 20 adet Akçaağaç, 6 adet Keçi Boynuzu, 195 adet Gül, 85 adet Bodur Zakkum, 39 adet Dantel, 2 adet Jakaranda, 4 adet Alacalı Ağaç Formlu Ligustrum, 4 adet Top Akasya, 5 adet Gülibrişim Akasya, 3 adet Karabiber Ağacı, 3 adet Orkide Ağacı, 3 adet Dişbudak ve 1 adet Fıstık Çamı bitkileri dikildi. **Orhan Andırın Parkı’ na;** 4 adet Ağaç Formlu Ligustrum, 4 adet Fıstık Çamı, 16 adet Japon Kavağı, 2 adet Keçi boynuzu, 1 adet Akçaağaç, 12 adet Zakkum ve 4 Adet Kıbrıs Akasyası bitkileri dikildi. **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Girişine;** 1 adet Katlı Limoni Servi, Bina önüne de; 1 adet Spiral Limoni Servi bitkileri dikildi. **Hamitbey Mahalle Parkına;** 2 adet Alev Ağacı, 2 adet Meşe Ağacı ve 3 adet Fıstık Çamı bitkileri dikildi. **Kütüphane Kavşağına;** 1 adet Spiral Limoni Servi ve 25 adet Pitosporum bitkileri dikildi. **Şehit Mustafa Durmaz Parkı’ na;** 3 adet Manolya ve 10 adet Poligala bitkileri dikildi. **Şehit Uzman Çavuş Uğur Şahin Parkına;** 1 adet Fırça Çalısı, 3 adet Dantel, 2 adet Pavlonya, 30 adet Turunç, 4 adet Süs Eriği, 1 adet Alacalı Ağaç Formlu Ligustrum, 11 adet Fıstık Çamı ve 2 adet Orkide Ağacı bitkileri dikildi. **Türkmeneli Yanı Parka;** 11 adet Turunç, 8 adet Hatmi, 4 adet Grevilla (İpek Ağacı), 2 adet Pavlonya, 4 adet Orkide Ağacı, 2 adet Alacalı Ağaç Formlu Ligustrum, 13 adet Fıstık Çamı, 1 adet Japon Kavağı ve 1 adet Top Akasya bitkileri dikildi. **Koç Dayı Parkı’ na;** 2 adet Manolya, 2 adet Piramit Defne, 1 adet Orkide Ağacı, 12 adet Hatmi, 5 adet Süs Eriği, 2 adet Pavlonya, 4 adet Ters Dut, 2 adet Alacalı Ağaç Formlu Ligustrum, 1 adet Keçi Boynuzu, 3 adet Top Akasya, 2 adet Jakaranda, 13 adet Turunç, 1 adet Fırça Çalısı, 20 adet Fıstık Çamı, 5 adet Japon Kavağı ve 76 adet Gül bitkileri dikildi. **Hacı Ayşe Kurt Kültür Evine;** 3 adet Limoni Servi ve 10 adet Gül bitkileri dikildi. **Prof Dr. Turan Yazgan Parkı’ na;** 3 adet Dantel bitkisi dikildi. **Yüksekokul Karşısı Parka ;** 16 adet Turunç, 9 adet Süs Eriği, 1 adet Top Akasya, 5 adet Akçaağaç, 1 adet Ağaç Formlu Ligustrum ve 3 adet İğde bitkileri dikildi. **Afet Evleri Arkası Çocuk Oyun Alanına;** 13 adet Turunç bitkisi dikildi. **Altıgöz Mahalle Parkına;** 4 adet Turunç, 5 adet Fıstık Çamı ve 2 adet Servi bitkileri dikildi. **Cumhuriyet Mahalle Parkı (Kanal Yanı);** 12 adet Fıstık Çamı ve 2 adet Manolya bitkileri dikildi. **Cumhuriyet Mahalle Parkı (Büfe Yanı);** 3 adet Fıstık Çamı bitkisi dikildi. **6 Ocak Mahalle Parkına;** 11 adet Fıstık Çamı, 3 adet Japon Kavağı, 2 adet Ağaç Formlu Ligustrum ve 6 adet Kıbrıs Akasyası bitkileri dikildi. **Şehit Polis Tayfun Yüce Parkı’ na;** 11 adet Fıstık Çamı, 7 adet Kıbrıs Akasyası, 10 adet Ağaç Formlu Ligustrum, 3 adet Japon Kavağı, 2 adet Dantel, 3 adet Keçi Boynuzu ve 2 adet Gülibrişim Akasya bitkileri dikildi. Toplamda; 2.964 adet bitkinin dikimi yapıldı.





11. **Adliye Sarayına;** 10 adet Mazı, 2 adet Pitosporum ve 60 adet Gül bitkileri dikildi. **Sirkeli Höyüğüne;** 21 adet Fıstık Çamı, 14 adet Dağınık Servi, 14 adet Kıbrıs Akasyası, 8 adet Akçaağaç, 56 adet Zakkum, 30 adet Alacalı Taflan, 20 adet Manolya, 15 adet Kolonya Çiçeği, 20 adet Keçi Sakalı ve 25 adet Dantel bitkileri dikildi. Toplamda; 295 adet bitkinin dikimi yapıldı.



12. Müdürlüğümüzde; 2.624 adet Ligustrum, 1.403 adet Gül, 325 adet Yasemin, 246 adet Ateş Dikeni ve 100 adet Taflan olmak üzere Toplam: 4.698 adet Bitki çelikleri poşetlere alındı.



13. Ayşe Malaz Parkı' a beton döküldü ve parke örüldü. 1 takım Robot serisi Çocuk Oyun Grubu montajı yapıldı. Eksi Çocuk Oyun Grubu boyandı ve montajı yapıldı. 2 adet Zıp-zıp, 3 adet Bank ve 9 adet Korumalı Polietilen Salıncak takıldı.





14. Yarsuvat Mahalle Parkının Projesi çizildi. 2 adet 2' li Büyük Aydınlatma Elemanı yapıldı. 6 adet Fitness Spor aleti montajı yapıldı. Çocuk oyun grubu altına beton döküldü ve Kauçuk döşendi. 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 4 adet Zıp-zıp, 2 adet 2' li Beşik, 4 adet Bank, 2 adet Piknik Masası, 2 adet Kamelya ve Pergole montajları yapıldı. 6 adet Spiral Limoni Servi, 4 adet Dut Ağacı, 3 adet Pavlonya, 4 adet Piramit Defne, 2 adet Orkide Ağacı, 6 adet Tesbih Ağacı, 18 adet Dantel, 4 adet Alev Ağacı, 7 adet Keçi Boynuzu, 4 adet Erguvan Ağacı, 3 adet Fıstık Çamı, 5 adet Fırça Çalısı, 2 adet Mavi Servi, 10 adet Turunç, 225 adet Alacalı Taflan, 206 adet Ateş Dikeni, 9 adet Zakkum, 20 adet Pitosporum olmak üzere toplam 538 adet bitkinin dikimi yapıldı. Toprak alanın etrafına saç kullanıldı, tuğla mıcırı serildi. Bellemesi ve tırmıklaması yapıldı, 400 kg Çim tohumu atıldı.





15. 4 adet Türlübaşı Mahalle Parkı' na, 7 adet Şehit Kara Pilot Teğmen Günhan Boran Parkı' na, 4 adet Sarısakal Parkı' na, 5 adet Cumhuriyet Mahalle Parkına (Büfe Yanı), 3 adet Öğretmen Necdet Yalçın Çocuk Parkı' na, 7 adet Şehit İsmet Çelikten Parkı' na, 4 adet 6 Ocak Mahalle Parkına, 3 adet Kelemeti Mahalle Parkına, 4 adet Şehit Ahmet Yefrek Parkı' na, 3 adet Gazeteci Bekir Kara Parkı' na, 2 adet 3 No'lu Sağlık Ocağı yanı Parkına, 6 adet Şehit Polis Tayfun Yüce Parkı' na, 2 adet Abdülkadir Ağa Camii yanı Parkına, 7 adet Deprem Anıtı Parkı' na, 11 adet Cumhuriyet Parkı' na, 9 adet Taliha İşgüven Parkı' na, 34 adet Elçibey Parkı' na, 4 adet Türkmeneli yanı Parkına, 15 adet Küçük Pınar Parkı' na, 2 adet Namık Kemal Mahalle Parkına (Elçibeye Yakın), 9 adet Ayşe Malaz Parkı' na, 7 adet Şehit Yasin Dorak Parkı' na, 3 adet Kızılay Caddesi Üçgen Parkı, 5 adet Emek Mahalle Parkına, 5 adet Hüseyin Bulut Parkı' na, 6 adet Şehit Polis Memuru Ökkeş Özdemir Parkı' na, 6 adet Şehit Uzman Çavuş Ferdi Gerekli Parkı' na, 8 adet Mehmet Can Öztürk Parkı' na, 3 adet Şehit Fehmi Koç Parkı' na, 4 adet Namık Kemal Mahalle Parkına (Fitness Grubu), 8 adet Necdet Sevinç Parkı' na ve 4 adet Şehit Erol Eken Parkı' na olmak üzere Toplam 204 adet Beyaz – Turkuaz renkli sallandır Çöp kovası montajları yapıldı.



16. 6 adet Ayşe Malaz Parkı' na, 3 adet Şehit Yasin Dorak Parkı' na, 3 adet Şehit Fehmi Koç Parkı' na, 3 adet Deprem Anıtı Parkı' na ve 3 adet Elçibey Parkı' na olmak üzere Toplam: 18 adet Lale Bank montajları yapıldı.



17. Akdam Mahalle Parkına, Hamitbey Mahalle Parkına, Altıgöz Mahalle Parkına, Şehit İsmet Çelikten Parkı' na, Şehit Yaşın Dorak Parkı' na, Şehit Muharrem Sözbir Parkı' na, Şehit Er Ahmet Karaçoroğlu Parkı' na, Şehit Polis Memuru Ökkeş Özdemir Parkı' na ve Şehit Polis Memuru Süleyman Çakır Parklarına tabela montajları yapıldı.



18. Şehit Fehmi Koç Parkı' nda düzenleme yapılarak projesi hazırlandı. Alan içerisindeki çocuk oyun grubu, tahterevallı, banklar, parkeler, bordürler söküldü. 1 takım Uçak Serisi Çocuk Oyun Grubu, 1 adet 2' li At Figürlü Salıncak, 2 adet Zıp-zıp ve 4 adet Fitness Spor aleti montajı yapıldı. Etrafı Ahşap çit ile çevrildi. 3 adet Beyaz Turkuaz renkli çöp kovası montajı yapıldı. Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı, 20 kg Çim Tohumu ekildi. 29 adet Şimşir, 2 adet Spiral Limoni Servi, 1 adet Katlı Limoni Servi, 2 adet Alev Ağacı, 2 adet Fırça Çalısı ve 12 adet Alacalı Taflan olmak üzere toplamda 48 adet bitkinin dikimi yapıldı. 12 adet Duba montajı yapıldı.



19. Yeniköy (Nazımbey), Sirkeli, Kelemeti, Sağırlar, Dağıstan Mahalle Parklarına 3'er adet Fitness Spor aleti montajı yapıldı. Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü' ne 3 adet Fitness Spor aleti montajı yapıldı.



20. Tatlıkuyu Mahalle Parkının projesi çizildi. 1 takım Çocuk oyun grubu, 1 adet Tahterevalli, 3 adet Fitness Spor aleti, 1 adet Basketbol potası, 2 adet Bank ve 2 adet Piknik masası montajları yapıldı. Çocuk oyun grubunun içerisine Kum serildi, beton döküldü, parke örüldü ve parkın etrafı tel örgü ile çevrildi.



21. İnceyer Mahalle Parkının projesi çizildi. 1 takım Çocuk oyun grubu, 1 adet Tahterevalli, 2 adet Bank ve 2 adet Piknik masası montajları yapıldı. Çocuk oyun grubunun içerisine Kum serildi, beton döküldü, parke örüldü ve parkın etrafı tel örgü ile çevrildi.



22. Hamitbey Mahalle Parkının projesi çizildi. 1 takım Çocuk oyun grubu, 1 adet Tahterevalli, 3 adet Fitness Spor aleti, 2 adet Bank ve 2 adet Piknik masası montajları yapıldı. Çocuk oyun grubunun içerisine Kum serildi, beton döküldü, parke örüldü ve parkın etrafı tel örgü ile çevrildi.



23. Akdam Mahalle Parkının projesi çizildi. 1 takım Çocuk oyun grubu, 1 adet Tahterevalli, 3 adet Fitness Spor aleti, 2 adet Bank ve 2 adet Piknik masası montajları yapıldı. Beton döküldü ve parke örüldü.



24. Ağacli Mahalle Parkına; 1 takım eski Çocuk oyun grubu ve 1 adet Piknik masası montajı yapıldı.

25. Mercin Mahalle Parkında; Çocuk oyun grubu boyandı ve etrafı tel örgü ile çevrildi.

26. Büyük Mangıt Mahalle Parkına; 1 adet Piknik Masası, Toktamış Mahalle Parkı 2' ye; 2 adet Piknik Masası, Şehit Uzman Çavuş Uğur Şahin Parkı' na; 2 adet Bank montajı yapıldı.

27. **Gümürdülü Gümüşdere Mahalle Camisine;** 1 adet Bank, 1 adet Piknik masası, **Sağkaya Erkek Kuran Kursu'na;** 2 adet Bank, 1 adet Piknik masası, **Ceyhunkent 1.Etap' a;** 1 adet Bank, 1 adet Piknik masası, **Ceyhunkent 3. Etap' a;** 1 adet Piknik masası, **Hayvan Barınağı' na;** 2 adet Bank, **Irmaklı Mahalle Muhtarlığına;** 4 adet Bank, **Hürriyet Sağlık Ocağı' na;** 4 adet Bank, 2 adet Piknik masası, **Polis Amca Anaokulu' na;** 4 adet Bank, **Sarısakal İlkokulu' na;** 2 adet Bank, **Arif Hasan Bilici İmam Hatip Ortaokulu' na;** 1 adet Bank, 1 adet Piknik masası, **Ceyhan Gökkuşluğu Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi' ne;** 1 adet Bank, **İ.M.K.B Anadolu Lisesi' ne;** 1 adet Bank,



Kız İmam Hatip Ortaokulu' na; 1 adet Bank, Sağırlar Mahalle Muhtarlığı' na; 1 adet Piknik masası, Sakarya Ortaokulu' na; 2 adet Bank, Ceyhan Ortaokulu' na; 5 adet Bank, 2 adet Piknik masası, Atakaş Kömür Sahası' na; 5 adet Bank, Sağkaya Lisesi' ne; 2 adet Bank, 2 adet Piknik masası, Pamukeli Ortaokulu' na; 3 adet Piknik masası, Ayşe Malaz İlkokulu' na; 1 adet Piknik masası, Hasan Ağa Camisi' ne; 2 adet Bank, Isırganlı Mahalle Muhtarlığına; 3 adet Piknik masası, Köprülü Mahalle Mezarlığına; 5 adet Bank, 6 Ocak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' ne; 3 adet Bank, Şerife Topal Anaokulu' na; 3 adet Bank, Çakabey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' ne; 4 adet Bank, Altıgöz Mahallesi Kum Ocağı' na; 1 adet Piknik Masası, Kurtkulağı Mezarlığı' na; 1 adet Piknik Masası, Kaymakamlık Binası önüne; 18 adet Bank, Veysiye (Günyazı) Mahallesi İlkokulu' na; 2 adet Piknik masası, Toros Tarım Anadolu Lisesi' ne; 1 adet Bank, 3 adet Piknik masası, Tatlıkuyu Mahalle Muhtarlığına; 2 adet Piknik masası, İncirlik Hava Üssü' ne; 3 adet Bank, 1 adet Piknik masası, Ulukışla Bey Ağıl Köyüne; 10 adet Piknik masası, Sarımazı Mahalle Muhtarlığı' na; 5 adet Bank, Hayır Çarşısı' na; 2 adet Bank, Toktamış Mahallesi Durak yerine; 2 adet Bank, İlk Hedef Başarı Anadolu Lisesi' ne; 2 adet Bank, Çocuk Koleji Anaokulu' na; 1 adet Bank, 1 adet Piknik masası, M Tipi Ceza İnfaz Kurumu' na; 3 adet Bank, Mercin Mahalle Muhtarlığına; 2 adet Piknik Masası, Kütüphaneye; 3 adet Bank, Kelemeti Mahalle Muhtarlığına; 1 adet Bank, Papaklı Çamlığı Mesire Alanına; 1 adet Piknik Masası, Başarım Etüt Merkezi' ne; 4 adet Bank verildi. Toplamda; 42 adet Piknik masası ve 100 adet Bank verildi.



28. Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' na, Mustafa Konuksever Parkı' na, Elçibey Parkı' na, Sanayi Parkı' na, Orhan Andırın Parkı' na ve Küçük Pınar Parkı' na toplamda; 830 kg Hydro Seeding (Püskürtme Hazır Çim) yöntemi ile çim atıldı.



29. 850 kg %21 Amonyum Sülfat Gübresi tüm parklarımızdaki çimlere ve bitki diplerine elle serpmeye yöntemi ile atıldı.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	648.400,00	315.614,26	332.785,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	140.400,00	35.512,06	104.887,94
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.588.400,00	2.561.362,02	1.027.037,98
05	CARI TRANSFERLER	100.000,00	0,00	100.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
TOPLAM		6.127.200,00	2.912.488,34	3.214.711,66



4.6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyemiz bünyesinde çalışan araçların yapmış oldukları arızalar atölyemizde kısa sürede ve en ekonomik şekilde giderilerek göreve dönmeleri sağlanmak.

FALİYETLERİ :

- 6 adet komple motor rektifiye,
- 12 adet şanzıman arızasında baskı balata değişimi yapılmıştır.
- 2 adet komple şanzıman yenileme ve tamiri yapılmıştır.
- 6 adet diferansiyel arızalarından,
 - 1 adet'inin diferansiyeli yenilenmiştir.
 - 6 adet'inin diferansiyelin tamiri ve bakımı yapılmıştır.



- 24 adet makas arızasında 32 adet makas yenileme, 14 adet makas tamiri yapılmıştır.
- 6 adet silindir kapak tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 430 adet elektrik arızasında marş, şarz ve diğer elektrik arızaları giderilmiştir.
- 400 adet muhtelif kaynak işleri yapılmıştır.
- 300 lastik arızasında 149 adet tamir 161 adet lastik değişimi yapılmıştır.
- 96 adet arızalı akülerin değişimi yapılmıştır.
- 26 adet kaporta düzeltme ve boya işleri yapılmıştır.
- 520 adet muhtelif arızalar giderilmiştir.
- Tüm araçların yağ bakımları ve filtreleri değiştirilmiştir



- 16 adet iş makinesinin radyatör sökölmesi ve tamiri, pompa enjektörleri sökölüp tamiri yapıldı.
- Yıl içerisinde 36 adet iş makinesi ve kamyonların radyatör, pompa, enjektör sökölüp tamiri ve temizliğı yapılmıştır.
- 41 adet binek oto araçların radyatörü sökölüp tamiri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 40 adet binek otoların periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 23 adet bmc pro, fatih damperli kamyonların hidrolik lift ve pompa sökölüp tamiri yapılmıştır.



- Temizlik araçlarının 18 adet lift ve pompa tamiri yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm araçların tüv, sigorta, trafik ve araç devir işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.
- Mahallelerimize 12 adet dolmuş durağı yapımı ve montajı yapılmıştır.



- Mahallelerimize giriş ve yön tabela çalışması yapılmıştır.
- Şehrin futbol oynamaya uygun yerlere kale direği yapımı ve montajı yapılmıştır.
- Pazar yerlerimize, pazar yeri direği ve koyun asma aparatı yapımı ve montajı yapılmıştır.
- Okullara ve uygun çocuk park alanlarına bayrak direği basketbol ve voleybol potası montajı yapılmıştır.
- Yeni destek hizmetler müdürlüğü atölyesine 1 kaynak atölyesi 1 depo (ambar) yapılmıştır.
- Şehrimizde park edilmez, tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Şehrimizdeki kolluk güçlerimizin bulunduğu binaların önüne kasis ve duba çalışması yapılmıştır.



- Asfalt döktüğümüz yollara yol çizgi ve tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Ceyhan sanayi sitesinin içine tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Murat Gögebakan kültür sitesine platform yapılmıştır.
- Kapalı spor salonumuza tabela çalışması yapılmıştır.
- Yeni yapılan destek hizmetler binası içerisine büro malzemeleri alınıp, teleklerinin yapılması.
- Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmaktadır.

Not: destek hizmetler müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 şef, 6 kadrolu işçi (usta) 11 müteahhit işçisi olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet verilmektedir.

Bu işler yapılırken kullanılan yedek parça ve malzeme alımlarında düşük fiyat ve kaliteli mal prensibi ile hareket edilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	338.000,00	52.787,72	285.212,28
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	43.680,00	5.546,02	38.133,98
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	9.035.800,00	4.835.288,90	4.200.511,10
TOPLAM		9.417.480,00	4.893.622,64	4.523.857,36

4.7 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ:

Beldenin düzenini muhafaza eden, İlçe halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Zabıta birimi Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.



FAALİYETLERİ :

Haftanın 5 günü şehrimizde kurulan semt pazarlarındaki zabıta hizmet bürosu, lokman hekim zabıta hizmet bürosu olmak üzere 2 noktada görevli zabıta ekibi bulundurulmaktadır.

Yumurtalık turistik ilçemize, Botaş ve Termik Santrale bağlantılı oto yol üzerinde önemli bir konumda bulunan şehrimizin 30/03/2014 tarihinde yürürlüğe giren Büyükşehir yasasına göre köyler ve beldelerde ilçemiz mücavir alalına girdiğinden ilçemiz nüfusu 160.000 aşkın ve geniş bir alana sahip bulunmaktadır. Daha iyi ve kısa zamanda şikayetleri gidermek için Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 2 araç, Geçici Hayvan Bakımevinde kullanılmak üzere 1 adet araç takviyesi yapılmıştır.



Yetersiz olan zabıta kadromuza rağmen şehrimizde halkın huzur ve refahını sağlamak, sağlığını korumak için yasaların ve belediye başkanımızın bize verdiği yetki içerisinde büyük bir özveri ile görevimizi yapmaktayız.

Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için yapılan esnaf denetimlerimizde öncelikle cezaya yönelmeden esnaflarımızı ve halkımızı ikaz ederek uyarmaya çalışmaktayız. Ancak bu çalışmalarımıza uyum sağlamayan ikaz ve uyarılarımıza uymayan esnaf ve ev sahipleri hakkında da gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.





Bu çalışmalarımız esnasında;

1-Şehrimiz genelinde esnaf denetimleri yapılmış, eksiklikleri olan esnaflara gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaf ve ev sahiplerine para cezası uygulanmıştır

2-Yapılan denetimler sonucu;

Zabıta ekipleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte esnaf denetimleri yapılmıştır. Esnaf denetimleri esnasında gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara para cezası uygulanmıştır. Zabıta ekiplerinin periyodik denetimleri devam etmektedir. İlçe Jandarma ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından yakalanan kaçak sigara ve içkiler, yapılan yazışmalar neticesinde Zabıta Ekiplerimiz, kaçak sigara ve içki imha faaliyetlerine katılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün, Evsel Atık Sözleşmesi ile ilgili çalışma faaliyetlerine de personel olarak katılmıştır. İstasyon caddesi üzerinde bulunan Zabıta Dış Birimler Amirliği yanında bulunan Hayır Çarşısı faaliyetlerine araç ve personel olarak katılım sağlanmıştır. Büyükşehir Yasasına göre mücavir alanımıza giren Sarımazı Toros Kamyon Garajı giriş kapısı ve Kurtpınar Kömür Havzası Kamyon Garajı giriş kapısına Zabıta Kontrol noktasında Tahsilat Şefliğine ait personel ile birlikte, Belediyemize gelir getirilmesi sağlanmıştır.



3-Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için belediye meclisinin almış olduğu 31.12.1999 tarihinden itibaren şehir içerisinde bulunan hayvan ahırlarının kaldırılması, büyük ve küçük baş hayvan (sığır, koyun, keçi at dahil) beslemenin ve at arabacılığının yasaklanması kararı gereğince şehir içerisinde ve mücavir alanlarımızda kaçak yapılmış hayvan ahırları tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir. Büyükşehir yasasına göre kapatılıp mahalle statüsüne alınan belde ve köylerden gelen hayvancılıkla ilgili şikâyetler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek sorunlar giderilmiştir.



4-Şehir merkezinde ve mahalle aralarında belediyemiz meclis kararı gereğince seyyar satıcılık (sebze meyve satıcısı, meşrubat, kuruyemişiçi, tatlıcı, oyuncakçı gibi) yasaklandığından meclis kararı gereğince kontrollerimiz aksatılmadan devam etmektedir.

5-Şehir merkezi ve ana caddeler üzerinde bulunan esnaflarımızın yayalara mahsus yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri, satışa sundukları mallarını vitrin içerisinde teşhir etmeleri konusunda uyarılmışlardır. Bu vesile ile vatandaşlarımızın rahatlıkla yaya kaldırımlarını kullanarak alış veriş yapmaları sağlanmıştır.



6-İlçemizin Namık Kemal Mahallesi Afet Evleri civarı, Modern Evler mahallesi, İstiklal mahallesi Toprak Su Evleri civarı, Fatih Sultan Mehmet mahallesi sanayi karşısı ve Mithatpaşa Mahallesi Hastane Caddesinde olmak üzere şehrin tamamına cevap verecek şekilde ve her hafta perşembe, cuma, cumartesi, pazar ve pazartesi günleri



kurulan 5 adet semt pazarında sürekli olarak bir zabıta ekibi bulundurulmaktadır. Zabıta ekibimiz sabah saat 07.30'dan akşam pazar yeri dağılına kadar görevini sürdürmekte olup, zabıta ekibimiz vatandaşlarımızın rahatlıkla huzur içerisinde alış veriş yapmaları için pazar yerinin düzen ve intizamını sağlamaktadır.



Hal yasası gereğince pazaryerine gelen yaş sebze ve meyvelerin hal çıkışlı olmasına özen göstermekte, üreticiler tarafından pazaryerine getirilen malların hal rüsumu tahsilinde görevli elemanlarımıza yardımcı olunmaktadır.

7-Şehrimizde bulunan ve halkın sağlığını ilgilendiren fırın, kasap, pastane, dondurma imalathaneleri ve satış yerleri denetimleri zabıtamızın yetki alanına giren konularda gerekli kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır.

8-Şehrimize çevre ilçelerden gelen ve bilhassa cuma günleri cami cemaatini duygu sömürüsü yaparak rahatsız eden, dilenen dilenciler ve Suriye uyruklu çocuk dilenciler İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile ortak çalışma sonucu toplanarak şehir dışına çıkarılmaktadır.

9-Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan İl Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere zabıta ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.

10-Belediyemizin diğer birimlerinden gönderilen 9500 adet tebligat evrakı, yazışma ve davetiye olmak üzere 7201 sayılı tebligat kanunu ilgili maddeleri gereğince muhataplarına tebliğ edilerek gerekli yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca çeşitli resmi ve özel kuruluşlardan gelen anonslar ile ilçemizde vefat eden vatandaşların cenaze ilanı yapılmaktadır.

11- 2017 yılında hayvan bakım evinin kapasitesi 150 köpek barındıracak kapasitededir.1 adet yenilenen hayvan toplama aracı ile başı boş ve gelen şikâyetler doğrultusunda toplanan köpekler ilk olarak karantina odasında tutularak aşı ve hasta ise tedavisi yapılarak, karantina süresi dolanları ise kısırlaştırılıp küpesi takıldıktan sonra ameliyat yarası iyileşene kadar bakımda tutulup daha sonrasında doğal hayata salınmıştır. Sahiplenmek isteyenlere kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirilme işlemi yapılmıştır.

Özgür ortama bırakılan hayvan sayısı 150, Hayvan Barınma evinde beslenen köpek sayısı 110' dur.



12-Dairemiz zabıta teşkilatı asli görevlerinin yanı sıra şehrimizde milli bayram günleri ve diğer sosyal etkinliklerin kutlamaları esnasında tören yerinin tanzimi ve ses düzeninin kurulmasında faal olarak görev yapmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	4.340.000,00	3.035.968,93	1.304.031,07
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	820.000,00	421.791,83	398.208,17
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.186.600,00	669.187,82	517.412,18
06	SERMAYE GIDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00
TOPLAM		6.396.600,00	4.126.948,58	2.269.651,42

4.8 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Belediyenin düzenini muhafaza eden, belediye halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Ruhsat ve Denetim birimi Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

FAALİYETLERİ:

1)- MOTORİZE EKİP

İlçemiz genelinde açılan tüm işyerlerini her konuda denetlemek, halktan gelen şikâyetleri değerlendirmek.

Belediye Meclisi ve Encümenin almış olduğu tüm kararları muhataplarına tebliğ etmek.

2)-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

İlçemizde açılan genel iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma ve Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları, GSM Ruhsatı ve Açılması izine tabi olan umuma açık olan işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, daire içi ve kurumlar arası yazışmaları düzenlemek.

İlçemizde Zabıta talimatnamesine aykırı hareket eden işyerlerine yazılan para cezaların yazışmalarını yapmak.

3)-ÖLÇÜLER ve AYAR MEMURLUĞU

Belediye Ölçüler ve Ayar Memurları, Grup Merkezinde periyodik muayene için yapılan müracaatları müracaat sırasına göre deftere kaydederler ve muayene gününü belirleyen bir belge verirler. Bu işlemin gruba bağlı belediyelerde de yapılmasını temin ederler. Merkezdeki muayenelerin tamamlanmasını müteakip gruba bağlı belediyeler için bir gezi programı düzenleyerek bu programı bağlı bulunduğu Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Teşkilatına 31 Mart'a kadar gönderip tasdik ettirdikten sonra programa göre muayeneye başlanarak aynı yıl içerisinde muayenelerin aksatılmadan yerine getirilmesini sağlarlar.

01.01.2017-31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDAKİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI BİRİMLERİN 1 YILLIK FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak şehrimizde halkın huzur ve refahını sağlamak, sağlığını korumak için yasaların ve belediye başkanımızın bize verdiği yetki içerisinde büyük bir özveri ile görevimizi yapmaktayız.

Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için yapılan esnaf denetimlerimizde öncelikle cezaya yönelmeden esnaflarımızı ve halkımızı ikaz ederek uyarmaya çalışmaktayız. Ancak bu çalışmalarımıza uyum sağlamayan ikaz ve uyarılarımıza uymayan esnaf ve Ticari işyerleri hakkında da gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımız esnasında;

1-Şehrimiz genelinde esnaf denetimleri yapılmış, eksiklikleri olan esnaflara gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara çeşitli suçlardan dolayı para cezası uygulanmıştır.



2-Yapılan denetimler sonucu;

Umuma açık istirahat yerlerine kolluk kuvvetlerinin yapmış olduğu kontroller sonucu emre aykırı davranıştan ve Açma Kapama saatlerine riayet etmeyen, 7 adet Kahvehane' ye 227 TL (İki Yüz Yirmi Yedi) 1 adet Kahvehane' ye 1155 TL (Bin Yüz Elli Beş) 1 adet Lokanta' ya 227 TL (İki Yüz Yirmi Yedi) 1 adet Bar' a 227 TL (İki Yüz Yirmi Yedi) para cezası ile cezalandırılmıştır. Kolluk kuvvetleri tarafından ilçemizde çeşitli tarihlerde yapılan kontrollerde 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayılı işyeri açma çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin geçici süreyle faaliyetten men ve idari para cezası başlıklı 39.maddesi 1.fıkrası “ 2559 sayılı kanunun 8.maddesi gereği işyerlerinde kumar ve yasadışı bahis oynattığı tespit edilmiş olup, Kaymakamlık Makamının oluru ile 4 adet kahvehane işyerine 10 (On) gün, 2 adet kahvehane işyerine 15 (On Beş) gün, 2 adet kahvehane işyerine 20 (Yirmi) gün, geçici süre ile kapama cezası verilmiştir. İşyerleri tarafımızdan kapatılarak kapama süreleri sonunda tekrar açılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 12 adet Kahvehane işyerine, 2 adet Kafeterya işyerine, 1 adet Spor Salonu işyerine, 1 adet Büfe İşletmeciliği işyerine, 1 adet Bakkal işyerine, 1 adet Tavuk Kesim işyerine, 1 adet Halı Satış işyerine, 2 adet Oyun Yeri işyerine, 1 adet Kasap işyerine, 1 Adet Mezbahane işyerine, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ekipleri tarafından mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan işyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildikten sonra açılmıştır.



3-Şehir genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatsız yerlerin tespiti için yapılan denetimde 1 yıllık süre zarfında 355 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsat evrakları tamamlandıktan sonra 84.326,70 TL. Ruhsat harcı alınmak sureti ile işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiştir.



4-10 ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği 285 adet sıhhi müessese açma ruhsatı, 52 adet gayri sıhhi müessese açma ruhsatı, 18 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsatı verilmiş olup, bunlara bağlı alınan harçlar;

- Mesul Müdür Belgesi için alınan harç toplamı : 740.00-TL
- Ulusal Bayram Günleri Çalışma izin harcı toplamı : 42.870,60-TL
- Canlı müzik İzin Harcı Toplamı : 3.200,00-TL
- 100 Metre Mesafe Ölçüm Ücreti Toplamı : 810.00-TL
- Ruhsat Yenileme Ücreti Toplamı : 300.00-TL
- Ruhsat Heyet Ücretleri Toplamı(Sıhhi, Umuma Açık, Gsm : 35.790,00-TL
- Damga Vergisi Toplamı : 12.194,60-TL
- Encümen Para Cezaları Toplamı : 3.178,00-TL

TOPLAM : 183.409,90-TL



5-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu' nun 58. maddesi gereğince ulusal bayram günleri çalışmaları izne bağlı ve çalışma izni talep eden 107 esnafımıza ruhsat harçları alındıktan sonra tatil günleri çalışma ruhsatı tanzim edilerek verilmiştir.



6-Şehrimizde bulunan ve halkın sağlığını ilgilendiren fırın, kasap, pastane, dondurma satış yerleri denetimleri zabıtamızın yetki alanına giren konularda gerekli kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır.





7-Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan il tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere ruhsat ve denetim ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDAKİ ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU BİR YILLIK FAALİYET RAPORU

30.12.2016 tarihinde 04.09.2013 tarihli ve 28755 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğin değişen 8. maddesine istinaden, 21.12.2017 tarih ve 96884491/471 sayılı Başkanlık oluru ile birimimiz kapatılmıştır.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU

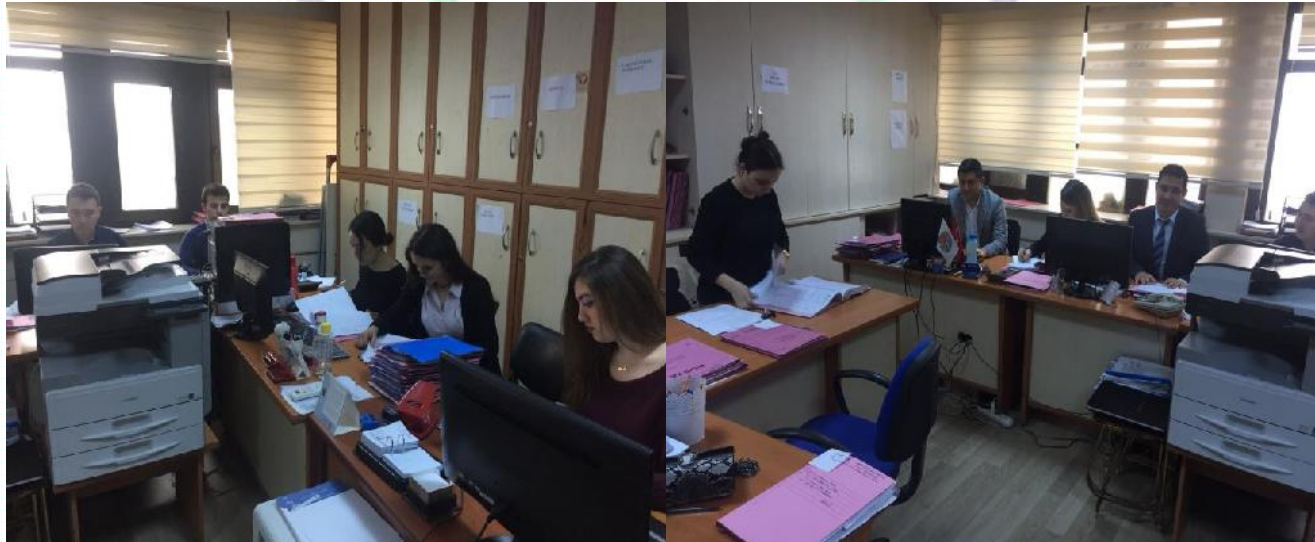
EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	532.800,00	134.322,25	398.477,75
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	146.920,00	16.692,75	130.227,25
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	473.200,00	1.135,05	472.064,95
06	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00
TOPLAM		1.202.920,00	152.150,05	1.050.769,95

4.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediye Başkanlığınca ifa edilen genel iş yürütülmesinde ve hizmetlerin gerçekleşmesinde yasal mevzuat konusunda bilgilendirme yaparak yasalara uygunluğu sağlamak, Ceyhan Belediyesi'ne karşı açılan davalarda Belediye Başkanı adına vekaleten Belediyeyi savunmak, dışarıdan gelen icra takiplerine süresi içerisinde gerekli yasal cevabı vermek, gerektiğinde birimlerde diyalog kurarak Belediyeyi ilgilendiren tüm mevzuatın yasalara aykırı uygulanmaması noktasında bilgi alışverişinde bulunmak.

FAALİYETLER:





- 1- Ceyhan Belediyesi aleyhine 1. İdare Mahkemesi'ne 14 adet dava açılmış olup, bu davalardan 1 adeti karara bağlanmıştır.
- 2- Ceyhan Belediyesi tarafından 1. İdare Mahkemesi'ne 2 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 3- Ceyhan Belediyesi aleyhine 2. İdare Mahkemesi'ne 8 adet dava açılmış olup, bu davalardan bir adeti karara çıkmıştır.
- 4- Ceyhan Belediyesi tarafından 2. İdare Mahkemesi'ne 2 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 5- Ceyhan Belediyesi aleyhine 3. İdare Mahkemesi'ne 5 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 6- Ceyhan Belediyesi aleyhine 1. Vergi Mahkemesi'ne 6 adet dava açılmış olup, bu davalardan 1 adeti karara bağlanmıştır.
- 7- Ceyhan Belediyesi aleyhine 2. Vergi Mahkemesi'ne 1 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 8- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan 1.Sulh Ceza Mahkemesi'ne 2 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 9- Ceyhan Belediyesi aleyhine Harici Mahkemelere 29 adet dava açılmış olup, bu davalardan 4 adeti karara bağlanmıştır.
- 10- Ceyhan Belediyesi tarafından Harici Mahkemelere 35 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 11 Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'ne 115 adet dava açılmış olup, bu davalardan 37 adeti karara bağlanmıştır.
- 12- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'ne 31 adet dava açılmış olup, bu davalardan 6 adeti karara bağlanmıştır.
- 13- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan 2.Asliye Hukuk Mahkemesi'ne 21 adet dava açılmış olup, bu davalardan 6 adeti karara bağlanmıştır.
- 14- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan 2.Asliye Hukuk Mahkemesi'ne 7 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 15- Ceyhan Belediyesi aleyhine 3. Asliye Hukuk Mahkemesi'ne 16 adet dava açılmış olup, bu davalardan 1 adeti karara bağlanmıştır.
- 16- Ceyhan Belediyesi tarafından 3.Asliye Hukuk Mahkemesi'ne 9 adet dava açılmış olup, bu davalardan 3 adeti karara bağlanmıştır.
- 17- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan Sulh Hukuk Mahkemesi'ne 2 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 18- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan Sulh Hukuk Mahkemesi'ne 4 adet dava açılmış olup, davalar karara bağlanmıştır.
- 19- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan Cumhuriyet Başsavcılığına 6 adet suç duyurusunda bulunulmuş olup, davaların takip ve süreci devam etmektedir.
- 20- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan İcra Hukuk Mahkemesi'ne 1 adet dava açılmış olup, davanın yargılama süreci devam etmektedir.
- 21- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan İcra Hukuk Mahkemesi'ne 5 adet dava açılmış olup, bu davalardan 3 adeti karara bağlanmıştır.
- 22- Ceyhan Belediyesi aleyhine Ceyhan İcra Dairesine 59 adet İcra Dosyası açılmış olup, bazı dosyalar 3. Şahıs İcra emri olmasından dolayı ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- 23- Ceyhan Belediyesi tarafından Ceyhan İcra Dairesine 80 adet İcra Dosyası açılmış olup, takipler devam etmektedir.
- 24- Ceyhan Belediyesi Müşteki tarafı olarak Ceyhan Ağır Ceza Mahkemesi'ne 2 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 25- Ceyhan Belediyesi Müşteki tarafı olarak Ceyhan 1.Asliye Ceza Mahkemesi'ne 2 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.
- 26- Ceyhan Belediyesi Müşteki tarafı olarak Ceyhan 2.Asliye Ceza Mahkemesi'ne 1 adet dava açılmış olup, davanın yargılama süreci devam etmektedir.



27- Ceyhan Belediyesi Müşteki tarafı olarak Ceyhan 3.Asliye Ceza Mahkemesi'ne 1 adet dava açılmış olup, davanın yargılama süreci devam etmektedir.

28- Ceyhan Belediyesi Müşteki tarafı olarak Ceyhan 4.Asliye Ceza Mahkemesi'ne 5 adet dava açılmış olup, davaların yargılama süreci devam etmektedir.

29- Ceyhan Belediyesi tarafından Müşteki tarafı olarak Ceyhan İcra Ceza Mahkemesi'ne 1 adet dava açılmış olup, davanın yargılama süreci devam etmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017YILINDA HARCANAN	2017YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	377.800,00	107.226,68	270.573,32
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	97.000,00	16.048,32	80.951,68
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	5.140.000,00	2.655.756,53	2.484.243,47
TOPLAM		5.614.800,00	2.779.031,53	2.835.768,47

4.10 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği, Tahakkuk Şefliği ve alt birimlerini yöneten, diğer müdürlükler tarafından yapılan harcamaların ödenmesini ve evrakları kontrol eden müdürlüktür.

Bağlı Birimler Şeflikler:

Mali Hizmetler Şefliği:

Görevi:

1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayan, Belediyenin para ve mallarını koruyan, giderlerini hak sahiplerini ödeyen, ödeneklerin takibini yapan, bu işlerle ilgili yazışmaları yapan ve Sayıştay'a yönetim hesabı veren servistir.



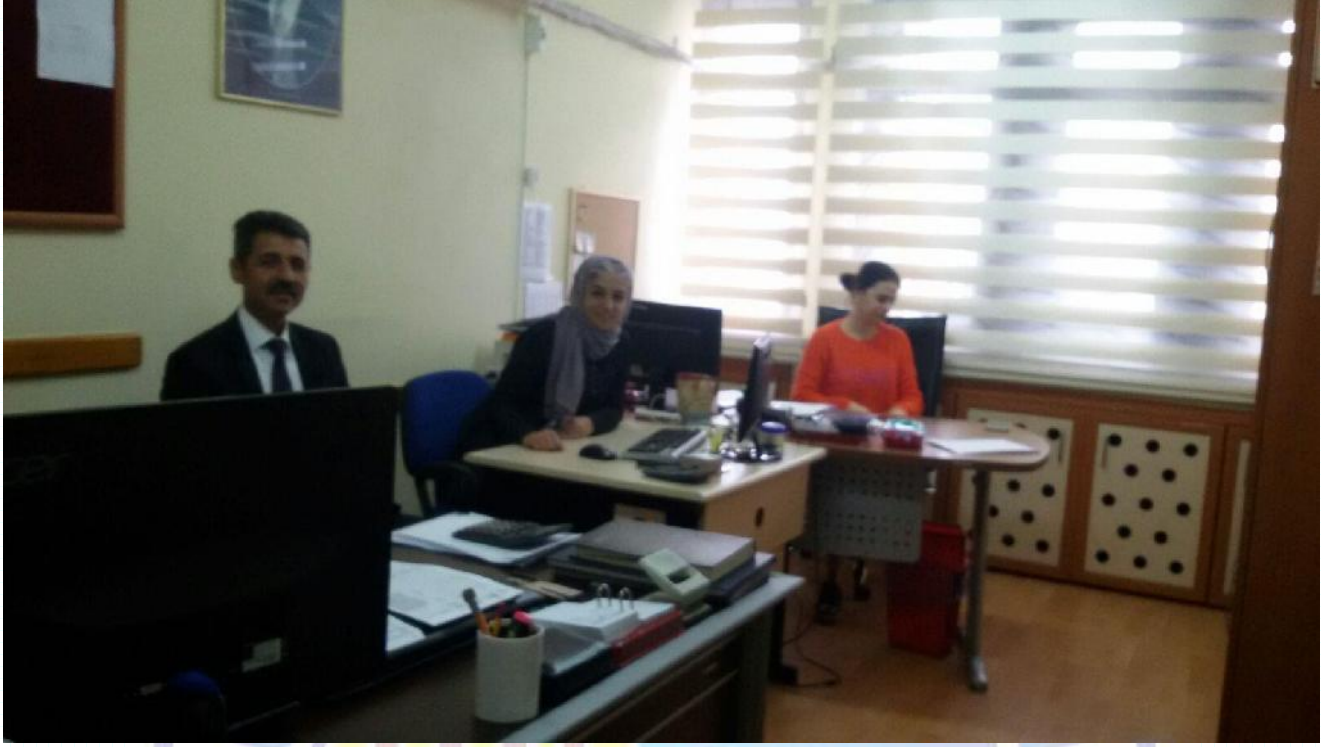
Ayniyat Birimi :

- 1-Belediyemize ait araçları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 2-Belediyemize ait Taşınır malları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 3-Belediyemize alınan malzemelerin giriş ve çıkışını yapar.
- 4-Alınan malzemelerde zimmet söz konusu ise zimmet altına alır ve imzalatır.
- 5-Demirbaş eşyanın satışı veya başka bir yere devri ile ilgili işlemleri yapar.
- 6-Kırılan veya kaybolan malzemenin bedellerini kusurlu olanlara ödendirmesi için gerekli işlemleri yapar.
- 7-Yıl sonun da demirbaş eşyaların sayımını yapar ve eksikler var ise gerekli tutanağını düzenler ve üst düzey yetkililerine sunar.
- 8-Satın alınan sarf malzemesinin dağıtımını yapar.





Bordro Birimi : Belediye bünyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde çalışanların maaş, mesai, ikramiye bordrolarını, ilgili kanunlar çerçevesinde düzenler.



Tahakkuk Şefliği:

Görevi:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 34. maddeleri gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların kiraya verme işlemlerini başlatan ve bu kiracıların sözleşmelerini hazırlayan ve nihai hale getiren. 2886 sayılı D.İ.K.'nın 75. maddesi gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine fuzuli işgalden, Maliye Bakanlığının 336 Sıra No'lu Milli Emlak Genel Tebliğinin ilgili maddeleri gereği Ecrimisil tespit ve takdiri için gerekleri işleri başlatan ve sonuçlandıran. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12. maddesi gereği İlan ve Reklâm Vergisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri (beyanname almak, tabela ölçüm, resen tarh ve tahakkuk) takip eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17. maddesi gereği belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin Eğlence Vergileri'ni tarh ve tahakkuk eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun da zikredilen vergi, harç, resim ve ücretlerinin 213 sayılı V.U.K.'na uygun şekilde tarh ve tahakkukunu yapan. 6183 sayılı A.A.T.U.H.K.'nın 1. maddesinde zikredilen alacakların tahsilâtı için yine aynı kanun gereği icra yolu ile iş ve işlemleri başlatan ve sonuçlandıran servistir.



Tahsilat Şefliği:

Görevi:

Belediyenin her türlü gelirin tahsil eden, banka hesaplarının durumlarını kontrol eden ve yapılan tahsilatları emanete alan ve bankaya yatıran birimdir.



**MÜDÜRLÜĞÜN GENEL FAALİYETLERİ:**

1-) Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Planı hazırlanmıştır.

2-) 2018 Mali Yılı Bütçesi **99.000.000,00 TL** olarak belirlenmiş ve hazırlanmıştır.

3-) 2017 yılı bütçesi **127.000.00,00 TL**'dir. **70.464.700,71 TL** harcanmış olup **56.535.299,29 TL** si iptal edilmiştir.

4-) Gelir Hesabı :

01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar **61.600.028,49.-TL** gelir elde edilmiştir.

5-)Gider Hesabı:

01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihleri arasında birimlerden gelen tahakkuk müzekkereleri ve ödeme emri evraklarından bütçe giderleri hesabına girilen tutarlar **70.464.700,71-TL** olmuştur.

6-) Emanetler Hesabı:

01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar nakit ödenemeyip emanete alınan **14.938.029,59-TL**'dir.

7-) İller Bankası Hesabı:

İller Bankası Devlet vergi gelirlerinden pay olarak 01/01/2017–31/12/2017 tarihleri arasında net **27.742.687,69-TL** tahakkuk ettirilmiş ve hesabımıza aktarılmıştır. İller Bankasına yatan genel vergi gelirleri payımızın %40'ı toplam **24.994.130,80-TL** Büyük Şehir Belediyesine aktarılmıştır. İller Bankası Sermaye kesintisi **765.126,45-TL**'dir. İller Bankasına yatan Kesintisiz Toplam Vergi Gelirleri Payımız **36.352.054,68 TL**' dir.

8-) Avans Hesabı:

Acil Giderler için 01/01/2017–31/12/2017 tarihleri arasında belediyemiz mutemedinden **871.432,56.-TL** avans verilmiştir.

9-) Banka Cari Hesabı:

01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar Banka Hesabı **1.015.263,60-TL** 2018 yılına devretmiştir.

10-) Belediyemiz demirbaşlarının sayımı Ocak 2017'de yapılmış olup, ilgililere zimmetleşmiştir.

Tahsilat Şefliği Faaliyetleri:

Vergi Gelirleri	15.384.708,26 TL.
Vergi Dışı Gelirler	46.215.320,23 TL.
Toplam Bütçe Gelirleri	61.600.028,49 TL.

Tahakkuk Şefliği Faaliyetleri:

GELİR TÜRÜ	TAHSİLÂT
İlan ve Reklam	111.858,02 TL
Kira	1.074.914,68 TL
Ecrimisil	651.579,52TL
Genel Tahakkuk	9.557.068,40 TL
Toplam	11.395.420,62 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.490.320,00	1.477.610,37	1.012.709,63
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	390.400,00	159.083,32	231.316,68
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.994.885,26	2.896.275,57	1.098.609,69
04	FAİZ GİDERLERİ	890.995,41	890.995,41	0,00
05	CARI TRANSFERLER	1.141.519,33	1.021.446,04	120.073,29
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
	TOPLAM	10.408.120,00	6.445.410,71	3.962.709,29

4.11. EMLAK, İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ŞEFLİĞİ

Görevi:

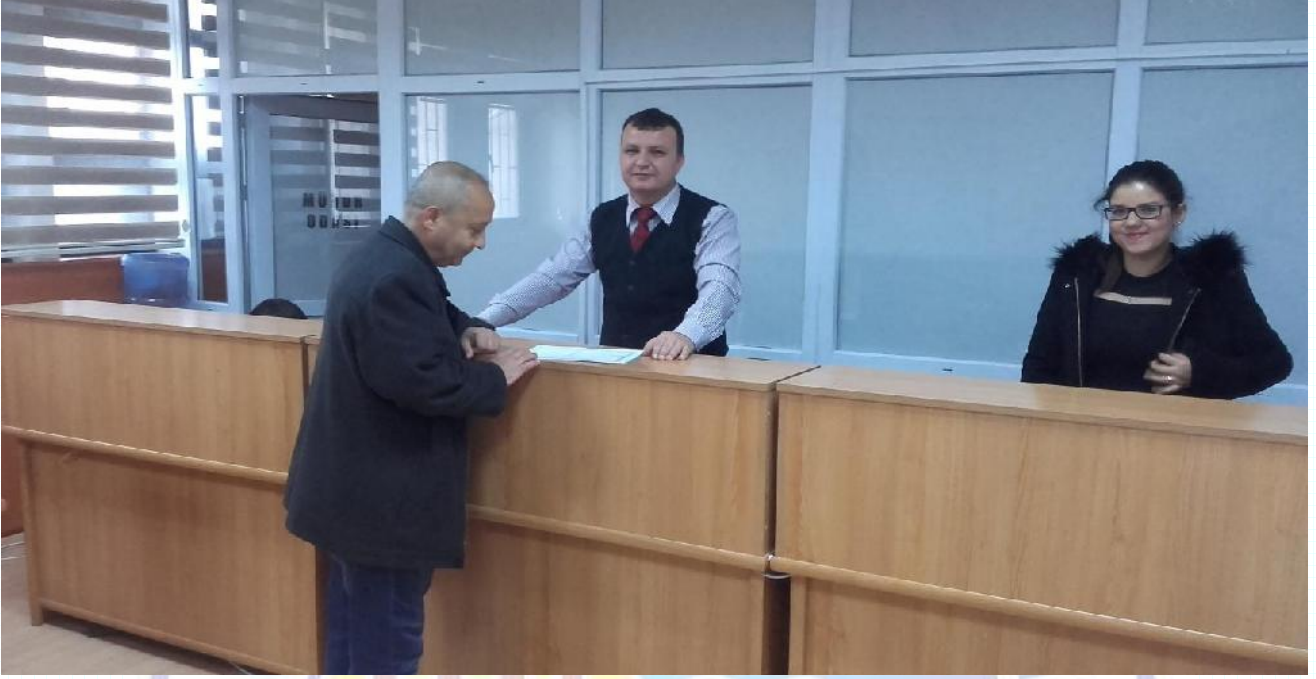
Emlak ve Çtv beyanlarını almak, vergilerini tahakkuk ettirmek, binaların yapı kullanım belgelerine uygun beyan düzenlemekle ve tapu sicil müdürlüklerine satış işlemlerinde kullanmak üzere tapu rayiç bedeli yazmakla görevlidir. Ayrıca numarataj servisi ile çalışarak belirlenen kaçak yapıların beyanlarını resen de alabilir. 2014 seçimlerinden sonra 11 belde, 70 köy belediyemize katılmış ve toplamda 112 mahallemiz olmuştur. Numarataj servisinin verilerine ve belde bilgisayar datalarına istinaden emlak ve çtv beyanları düzenlenip tahakkuk ettirilmiştir. İlgili yasa gereği emlak ve çtv vergilerini yasa çerçevesinde taksitlendirilmiştir. 2017 yılı içerisinde toplam yaklaşık 1100 Adet beyan sisteme girilmiştir. 2017 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetleri :

Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Bilgi Raporu



01 Ocak 2017 ile 31 Aralık arası Ceyhan İlçe Merkezinde Emlak Tahakkuku 9.451.239 TL olarak hesaplanmış olup, 5.427.215,60 TL si tahsil edilmiş, 4.024.024,01 TL kalan bakiye olarak hesaplanmıştır.





Görevi :

İmar planı uygulamaları yaparak hisseli arazilerden müstakil inşaatı uygun imar parselleri üretme, imar planındaki yol, yeşil alanlar, park vb. kamusal alanları kazandırma, kamulaştırma haritaları hazırlama, imar planının zemine uygulayan birimimiz, yine harita servisimizdir. Yapılan inşaatların parsel verilen ölçülere göre kontrolü, özel harita bürolarınca yapılan zemin uygulaması (yapıların parsel üzerindeki konumuna parsel göre verilen imar durumunu ölçülerine göre kontrol eden, yine özel harita bürolarınca yapılan imar uygulamaları) parselasyon haritalarının, imar haritalarını sayısal değer olarak belirleyen imar planı uygulamaları gerçek koordinatla sayısallaştırma işlemi) bu servisedir.

Bu servisin yaptığı en önemli çalışmalarından biri de; kısaca düzenleme olarak adlandırılan 18. Madde uygulamasıdır.

İmar hatları belirlenmiş olan, özel büroların hazırlamış oldukları dosyaların plana uygunluğunun kontrolü vb. pek çok çalışma ana hatlarıyla bunlardan ibaret olup, yukarıda bahsedilen çalışmaların detayları aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetleri :

-İmar Durumu Belgesi	: 343
-Vaziyet Planı Belgesi	: 210
-İfraz Tevhid Belgesi	: 83
-Subasman Vizeleri	: 103
-Zemin Alımı vb Arazi Ölçümleri	: 310
-Plan Tadilatları	: 8
-18 uygulaması	: 4



Numarataj Servisi:



Görevi :

Yerleşim birimlerinde, mahalle meydan, bulvar, cadde, sokak ve bina gibi adres bileşenlerinin isim veya numara verilmesi, yasalar gereğince binaların tanınabilmesi için numara verilebilmesi (numara levhası asılması). Numara ve adres ve adres niteliklerinde güncel olarak takip edildiği bir sistemin oluşturulması. Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısına ilişkin sayım ve araştırmaların uygulanması. 31 Mahalle iken Büyükşehir Yasasına istinaden 112 mahalle olması nedeniyle 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. maddesine istinaden mükerrer olan cadde, sokak, bulvar ve meydan isimlerinin ve numarataj çalışması 9. maddemizde göre toplam 106 adet olmak üzere köy ve beldeler numarataj çalışması yapılmış olup, Ancak Büyükşehir Belediyesi 2015 yılı Aralık Ayı itibarı ile numarataj çalışması birlikte yapıldığından 12 köyün numarataj çalışması yeniden yapılmıştır. Bunlardan 104 adet sisteme girilmiş 6 adet sisteme girilecek mahalle ve belde bulunmaktadır.



Türkiye İstatistik, Nüfus Müdürlüğü ve İlçe Seçim Müdürlüğü ile ortak çalışmalar devam etmektedir. Emlak Şefliği ile Harita Servisi ada parsel bazında adreslerin güncellenmesi sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.



Faaliyetleri :

- Gelen yazıların kaydedilmesi ,cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- Servislerden gelen kurum,kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.
- Encümene sunulacak evrakların hazırlanması,yazılması ve sunulması.
- Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması.
- Mahkemeden gelen yazılara cevap verilmesi.
- Kadastradan gelen İfraz-tevhit işlemleri Encümene yazılarak Kadastro Müdürlüğüne cevabı bildirilmesi.
- Kamulaştırma evrakları takip edilmesi.
- Servis için yapılan harcamaların faturalarının İhale Kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Mahkemelerden gelen yıkılan binalarla ilgili davaların yazıları ile imar planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	973.440,00	6.028,42	967.411,58
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	176.800,00	934,39	175.865,61
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.562.400,00	180.348,49	1.382.051,51
06	SERMAYE GIDERLERİ	6.156.000,00	90.686,95	6.065.313,05
TOPLAM		8.868.640,00	277.998,25	8.590.641,75

4.12 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Tiyatro, konferans, seminer, bilgi şöleni, resim sergisi, ödül törenleri, 6 Ocak Ceyhan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü etkinlikleri, ücretsiz dersane hizmeti vermek, kadınlara yönelik çalışmalar, çocuklar için ücretsiz yaz spor kursları düzenlemek, sportif faaliyetler, konserler, Yaşlılara evde bakım hizmeti, fakir öğrenci ve maddi durumu oldukça kötü olup Belediyemize başvuran halkımıza yardım vb. hizmetleri başkanlığın emirleri doğrultusunda yasalar çerçevesinde yapmak.

FAALİYETLER:

Ücretsiz Yaz Spor Kursları : Belediyemizce, her yıl okulların yaz tatiline girmesiyle birlikte İlçemizde bulunan çocukları kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı bir nesil yetişmesi adına, ücretsiz futbol, tekvondo, güreş ve basketbol kursları düzenlenmektedir.

Ücretsiz Dersane Hizmeti : Ceyhan Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi (CEGEM) bünyesinde bulundurduğu tecrübeli öğretmenlerle hem danışmanlık hizmeti etüt hizmeti verilmektedir.



Konser – Tiyatro Organizasyonları : Müdürlüğümüzce, Belediye Başkanının emir ve direktifleri doğrultusunda belirli yasalar çevresinde konser organizasyonları düzenlenmektedir. Müdürlüğümüze bağlı bulunan Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde her yaş grubuna uygun tiyatro gösterileri paneller ve oturumlar düzenlenmektedir.

Broşürler ve Afişler: Belediye hizmetleri ile ilgili olarak tanıtıcı broşürler hazırlanarak dağıtımı sağlanmaktadır. Gerek organizasyonlarla ilgili, gerekse diğer hizmetlerin tanıtımının yapılması amacıyla yıl içinde diğer birimlerin de tanıtımını içeren winil ve CLP afişleri hazırlamaktadır.

Fotoğrafhane: Yıl içerisinde düzenlenen tüm faaliyetler fotoğraflanarak arşivlenmiş, gerektiğinde belediye faaliyetlerine ilişkin olarak fotoğraf ve bilgi teminini sağlamaktadır.

ARŞİV ÇALIŞMASI:

İlçemiz ve Belediyemiz ile ilgili tarihi nitelik taşıyan fotoğraf arşivi gerçekleştirmiştir. Belediyemizin faaliyetlerine ilişkin ulusal ve yerel basında çıkan haberler belediyemiz basın bürosu arşivinde mevcuttur.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

2017 yılı içerisinde belediyemiz tarafından kültürel alanda farklı etkinlikler sergilendi. 2017 yılı içerisinde belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel etkinlikleri şöyle sıralayabiliriz:

➤ 04.02.2017 tarihinde, Belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 15 Temmuz 2016 tarihinde, Ülkemizde yaşanan, demokrasi adına utanç verici kalkışma girişiminde kahramanca hayatını kaybeden aziz şehidimiz Ömer Halis Demir' in Niğde' de bulunan kabristanına ve ailesine ziyarette bulunulmuştur.



➤ 22 Şubat 2017 tarihinde, İlçe Müftülüğü ve Belediyemiz işbirliğinde Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde İlçemizde bulunan bayanlara yönelik “Aile ve Sosyal Medya” konulu seminer düzenlenmiştir.



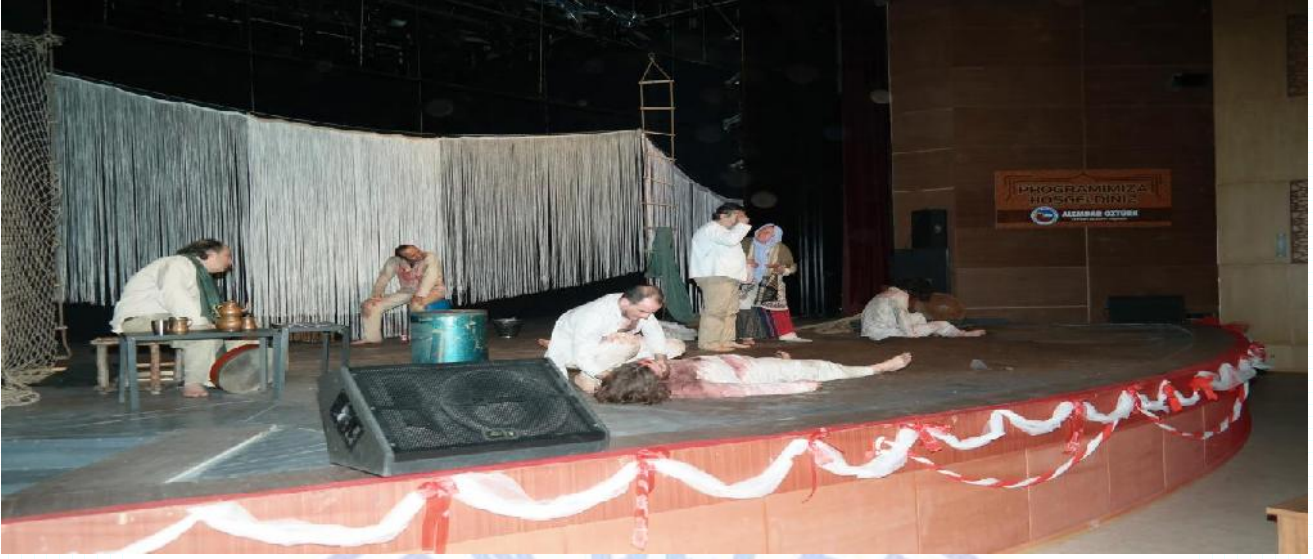
➤ 15 Mart 2017 tarihinde 08 Mart Dünya Kadınlar Günü olması münasebetiyle Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde, “Bilgi ve Değer Bağlamında Dünya Kadınlar Günü Özel Programı” düzenlenmiştir ve 08 Mart tarihinde İlçemizde yaşayan bayanlara stantlar kurularak çiçek hediye edilmiştir.





➤ 18 Mart 2017 tarihinde Ceyhan Murat Göğebakan Kültür Merkezinde Çanakkale Zaferinin yıl dönümü olması münasebetiyle İlçe Halkımıza ücretsiz olarak “Ölümsüz” isimli Tiyatro Oyununun gösterimi sunulmuştur.





➤ 30 Mart 2017 tarihinde Regaip Kandili olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.





- 21 Nisan 2017 tarihinde Kutlu Doğum Haftası olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.



- 23 Nisan 2017 tarihlerinde, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı olması münasebetiyle Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde Sadri Alışık Kültür Merkezi Çevre Çocuk Tiyatrosu tarafından hazırlanan “La Fonten Orman Mahkemesinde” isimli çocuk tiyatrosunun İlçemizde bulunan tüm çocuklara ücretsiz gösterimi gerçekleştirilmiştir.



➤ 11 Mayıs 2017 tarihinde, Berat Kandili olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.





➤ 14 Mayıs 2017 tarihinde Anneler Günü olması münasebetiyle, İlçemizde bulunan Annelerimize yönelik çeşitli hediyeler ve çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



➤ 26 Mayıs – 24 Haziran 2017 tarihleri arasında İlçemizin çeşitli Mahallelerinde Mahalle İftar Programları düzenlenmiştir.





➤ Haziran – Ekim 2017 ayları arasında, İlçemizde okulların yaz tatiline girmesiyle birlikte çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, daha sağlıklı bir nesil yetiştirmek ve spor alışkanlığı kazandırmak adına ücretsiz, futbol, basketbol, güreş ve taekwondo kursları düzenlenmiştir.





➤ 21 Haziran 2017 tarihinde Kadir Gecesi olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.



➤ 18 Ekim 2017 tarihinde sosyal sorumluluk projesi olan Kalbe Dokunmak isimli Seminer Ceyhan Belediyesi ve Umut BEKLER işbirliğinde Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	1.000.000,00	287.011,23	712.988,77
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	186.000,00	34.128,06	151.871,94
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	2.305.600,00	1.567.285,51	738.314,49
05	CARI TRANSFERLER	100.000,00	4.000,00	96.000,00
06	SERMAYE GIDERLERİ	50.000,00	0,00	50.000,00
TOPLAM		3.641.600,00	1.892.424,80	1.749.175,20

4.13. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :

- Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda birimlerimiz adına satın alma ve ihale işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Belediyemiz adına, Ulusal ve Uluslar arası hibe destek programlarını takip etmek ve uygun projeler hazırlayıp sunmak, proje takibini yapmak ve uygulamak.



**FAALİYETLER:**

Belediyemiz birimlerince Doğrudan Temin Usulü ile; 2017 yılı boyunca yaklaşık 11.192.382,87 TL tutarında alım yapılmıştır. Bu alımlarla ilgili ihtiyacın tespiti, talebin hazırlanması ve onayı, piyasa araştırması, sözleşme yapılması ve ihtiyacın alınması süreçlerinin tamamı tüm birimler adına Plan ve Proje Müdürlüğünce takip edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz tüm Birimleri adına hak edişler dâhil her aşaması Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve takip edilen ihaleler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI İÇERİSİNDE AÇIK ve PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN İHALE ÇİZELGESİ				
İHALE USULÜ				Açıklama
Sıra No	Birimi	İhale kayıt no	Açık-pazarlık	
1	FEN İŞLERİ MÜD.	2017/272621	Açık	Fen İşleri Müdürlüğünün 2017 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 6 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 10.656.975,00 TL' dir.
		2017/98855	Açık	
		2017/119166	Pazarlık	
		2017/695116	Pazarlık	
		2017/492658	Açık	
		2017/471031	Pazarlık	
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2017/387805	Pazarlık	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2017 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 3.029.104,00 TL' dir.
		2017/576183	Açık	



3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2017/190606	Pazarlık	Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2017 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 1 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 185.220,00 TL’ dir.	
4	PARK VE BAHÇELER MÜD.	2017/119166	Pazarlık	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2017 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 336.925,00 TL’ dir.	
		2017/475915	Pazarlık		
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2017/217172	Açık	Özel Kalem Müdürlüğünün 2017 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 1 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 1.268.650,00 TL’ dir.	
6	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2017/196205	Pazarlık	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2017 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 1 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 191.880,00 TL’ dir.	
				TOPLAM	15.668.754,00TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	615.000,00	276.332,03	338.667,97
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	102.000,00	30.928,05	71.071,95
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	641.800,00	97.285,34	544.514,66
05	CARI TRANSFERLER	50.000,00	0,00	50.000,00
	TOPLAM	1.408.800,00	404.545,42	1.004.254,58

4.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREVLERİ:

İlçemiz mahalle ve mücavir alanlarında çöp toplayan özel şirketin çalışmasını yerinde denetlemek ve kontrol etmektir.

FAALİYETLERİ:

13 adet şirkete ait araç, 6 adet belediyemize ait araç ile 112 mahallemizde; 126 taşeron , 8 kadrolu, 29 işkur süpürge ve kamyon arkası, 17 bayan cami temizlik ekibi olmak üzere toplamda 182 personel ile “CEYHAN” için hizmet vermeye çalışıyoruz.



GÜNDÜZ VARDİYASI;



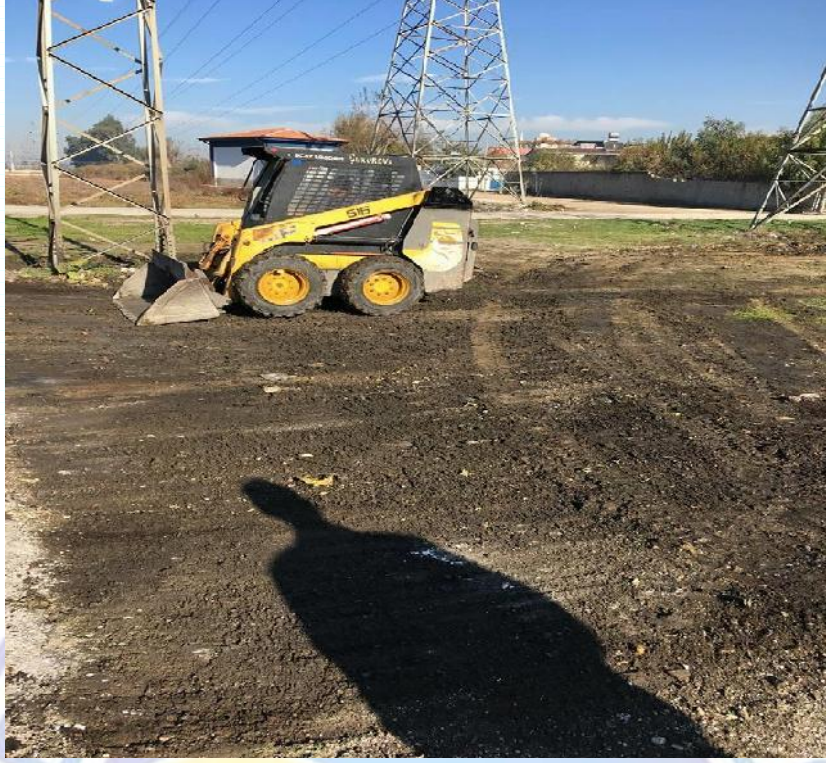
08:00 - 17:00 saatleri arası 6360 Sayılı Kanun md.1/3 uyarınca sayılı kanuna göre köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen mahallemizi 7 adet araç ile evsel atıklarını toplamaktayız.

4 adet süpürge aracımız ile öncelikli olarak okullar, anayollar, fabrikalar ve cenaze yerleri acil olan durumlar için sürekli ring halindedir.



2 adet küçük iş makinamız ile şehrimizde bulunan dal, ot, hafriyat ve arsa temizliği yapılmaktadır





3 adet traktör ile ilçemizin tüm mahalleleri detaylı olarak temizlenmektedir.



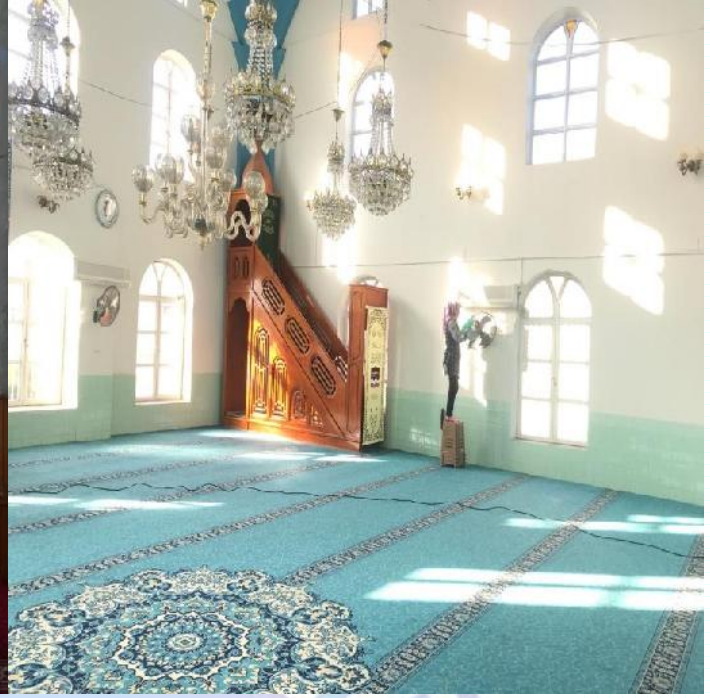
GECE VARDİYASI;

20:00 - 05:00 saatleri arası 10 adet araç ile tüm Ceyhan mahalle ve sokakların evsel atıkları toplanmaktadır. Tüm Pazar yerleri gece temizlenmektedir.



CAMİ VE MESCİT TEMİZLİĞİ;

İlçemizde bulunan 145 tane cami ve mescit temizlik faaliyetleri günlük 5 ibadethane olarak devam etmektedir. Cami ve mescitleri süpürüp deterjanla yıkar,toz alınır, halılar,yerler ve camlar silinir tavanlarında oluşan örümcek ağları temizlenmektedir.



Camilerimizin güzel kokması için temizlik bittikten sonra halıların üzerine gül suyu dökülmektedir.

MINTIKA TEMİZLİĞİ;

Temizlik işlerinde çalışmakta olan 20 adet süpürgeci personelimiz İlçe genelinde bulunan mahalle ve sokakların el ile süpürülmesi hafta boyu düzenli olarak yapılmaktadır. Süpürge ekipleri kendi günlük çalışmalarının dışında vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda ilçemize en iyi şekilde hizmet vermektedir. Aynı zamanda kurduğumuz 4 er kişiden oluşan 3 eki Ceyhan genelinde tüm mahalle sokak ve halka açık yaşam alanlarında bulunan dal ot harfiyet vb. tüm



atıkları temizlemek için aynı zamanda belediyemizi arayarak bildirilen şikayet ve talepleri değerlendirip en hızlı şekilde karşılık verilmesi için görevlendirilmiştir.



KONTEYNİR BAKIM VE ONARIM;

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyemizde şehrimiz genelinde kullanılmayacak durumdaki 801 adet konteynırın bakımı onarımı yapılarak belediye bütçemize yaklaşık olarak 239 bin liralık bir katkıda bulunulmuştur. Ayrıca görevlendirdiğimiz personelimiz konteynırlarımızın sürekli yer değiştirmemesi, zarar görmemesi ve trafiği aksatmaması açısından kaldırım üzerine yeni konteynır çepleri oluşturmaktadır. Mevcutta olan konteynır cepleride küçük geldiğinden dolayı genişletilmektedir.



KONTEYNİR İLAÇLANMA VE DEZENFEKTE EDİLMESİ;

Ceyhan ilçe geneli tüm konteynirların her gece ilaçlama aracımızla dezenfekte edilerek ilaçlanması. Yapılan işlem ile ilçemizin kötü kokudan, sinekten ve kirli bir görüntüden arındırılması sağlanmıştır.





KONTEYNİR CEP GENİŞLETME VE YENİ CEP YAPIMI;

İlçemiz genelinde bulunan konteynırların ceplerinin 400 lük konteynırlara göre yapıldığından şuan mevcut olan 800lük konteynırlar yerlerine sığmamaktadır. Bu konteynırların çepi genişletilmekle birlikte yeni konteynırlarında yerleri hazırlanmaktadır. Bu çalışma doğrultusunda konteynırlarımız yol üzerinde durup zarar görmemiş ve düzenli bir görüntü yaratmaktadır.





TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ;

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusunda duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleriyle ilgili talep ve şikâyetleri aynı anda, çöp konteynır talepleri en kısa sürede çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır. Aynı zamanda okullarımız devlet kurumlarımız günlük süpürge araçlarımızla belirli bir rut doğrultusunda süpürülmektedir.

Çağrı merkezi, telefon ve dilekçe yoluyla vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet ve isteklere en kısa sürede ulaşılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

EVSEL ATIK (ÇÖP) TOPLAMA;



İlçemizde evsel atıklar iki vardiyada toplanmaktadır.

➤ Gündüz vardiyasında 6360 Sayılı Kanun md.1/3 uyarınca sayılı kanuna göre köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen toplamda yeni mahallemizin evsel atıklar toplanmaktadır.



- Gece vardiyasında Mahallede günlük olarak evsel atıklar toplanmaktadır.
- Gündüz vardiyasında beldelerimizde günlük olarak evsel atıklar toplanmaktadır.
- Şehir merkezinde nöbetçi 2 aracımızla öncelikli olarak okullar, anayollar, fabrikalar ve cenaze yerleri acil olan durumlar için sürekli ring halindedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	200.000,00	34.859,86	165.140,14
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	45.000,00	3.779,77	41.220,23
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	21.560.000,00	19.357.017,19	2.202.982,81
06	SERMAYE GIDERLERİ	250.000,00	0,00	250.000,00
TOPLAM		22.055.000,00	19.395.656,82	2.659.343,18

4.15 KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması.

FAALİYETLERİ :

1.Etap Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları Faaliyetleri:

- Bakanlar Kurulu kararı
- Bakanlıktan yetki alınması kararı
- Kaynak tahsisi
- İş yapım süreçleri
- Mimari Avan Proje
- Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması
- İmar Planı
- 1/5000 Ölçekli nazım imar planı yapılması
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı yapılması
- Hak Sahipliği Anket çalışmalarının yapılması
- Kıymet Takdirinin Yapılması.
- Tüm Tesis ve Benzeri Müştemilatların Kıymet Takdir Raporlarının ve Analiz paftalarının hazırlanması.

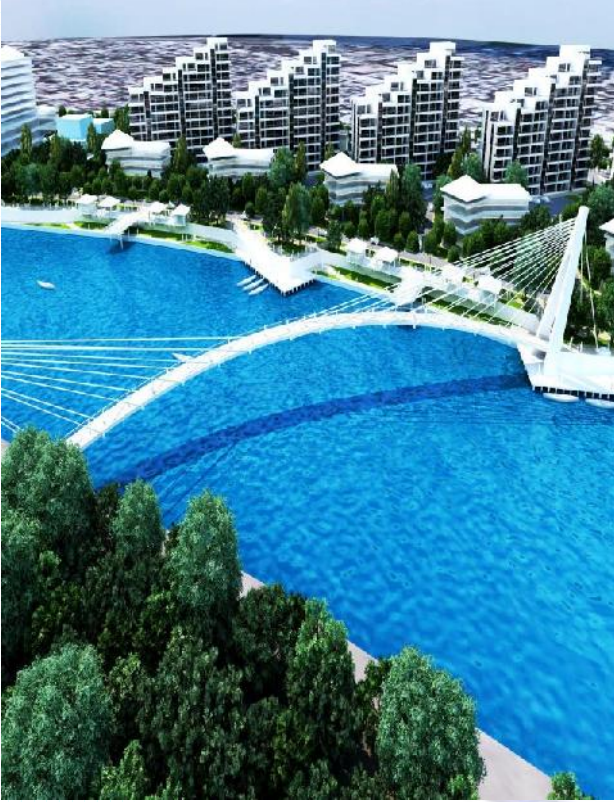


- Proje Değerlemesi Yapımı ve Fizibilite Raporu Hazırlanması.
- Hak Sahipleri İle Görüşme ve Sözleşmelerin Yapılması Sürecide Devam Etmektedir.
- 2.Etap Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları Faaliyetleri:
 - Mimari Avan Proje
 - Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması
 - Hak Sahipliği Anket çalışmalarının yapılması
 - Kıymet Takdirinin Yapılması.
 - Tüm Tesis ve Benzeri Müştemilatların Kıymet Takdir Raporlarının ve Analiz paftalarının hazırlanması.
 - Proje Değerlemesi Yapımı ve Fizibilite Raporu Hazırlanması.
 - Hak Sahipleri İle Görüşme ve Sözleşmelerin Yapılması Sürecide Devam Etmektedir.
- 3. Belediye evleri mahallesi ve Yarsuvat mahallesinde Toplu Konut Alanı ile ilgili TOKİ'ye Arsa Devri ve ilgilil Protokol'ü yapıldı.
- 4. Belediye Kanunu'nun 73. maddesine göre Aytemiroğlu mahallesi,Hacı İbrahim mahallesi ve Muradiye mahallesinde yaklaşık 65 ha alanda Kentsel Dönüşüm çalışmaları başladı.





CEYHAN BELEDİYESİ





KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

	EKONOMİK KODU	2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	234.000,00	0,00	234.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	26.000,00	0,00	26.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.020.400,00	2.594.752,72	1.425.647,28
06	SERMAYE GİDERLERİ	8.112.000,00	0,00	8.112.000,00
	TOPLAM	12.392.400,00	2.594.752,72	9.797.647,28



4.16 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

Ceyhan halkından sakat veya yardıma muhtaç kişileri bularak imkanlar dahilinde yardımlarda bulunmak ve yardımlaşma ve paylaşımı etkinlikler düzenlemek.

FAALİYETLERİ:

Saha Çalışması

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz, müracaatları alınan şahısların adreslerine ziyaret gerçekleştirmektedirler. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnaftan, mahalle muhtarlarından bilgi alarak, bunların sonucunda da vatandaş ile bizzat ikametgâhında görüşerek, haklarında sosyal inceleme raporu tanzim edilmektedir.



Yetim ve Öksüz Giyim Yardımı

Her yıl zengin-fakir ayrımı yapılmaksızın ailelerin yetim ve öksüz çocuklarına giyim yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda ailelere Belediyemize ait olan Hayır Çarşısından giyim ihtiyaçları karşılanmaktadır.



Tekerlekli Sandalye Yardımı

Yardım Sandığına başvuran, ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan ‘Tekerlekli sandalye kullanması uygundur’ ibareli Sağlık Raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden tüm ihtiyaç sahiplerine bu yardım yapılmaktadır. İlçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmaktadır.



Aşure Dağıtım Programı

Her yıl geleneksel olarak Muharrem ayında yapılan aşure dağıtım programımızda bu yıl 2 farklı noktadan hizmet vererek 1000 vatandaşımız ile kardeşlik bağlarımızın pekişmesini sağladık.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU

	EKONOMİK KODU	2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	208.000,00	63.985,27	144.014,73
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	90.000,00	9.311,81	80.688,19
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	496.400,00	56.430,00	439.970,00
05	CARI TRANSFERLER	1.024.400,00	0,00	1.024.400,00
06	SERMAYE GIDERLERİ	52.000,00	0,00	52.000,00
	TOPLAM	1.870.800,00	129.727,08	1.741.072,92

4.17 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ile halk ile ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ceyhan Belediyesi Başkanlık Makamınca belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
- Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetleri ve hizmetleri kamuoyuna ve basına etkin şekilde aktarır.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin, aksayan konularda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletir.

- Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak.
- Ceyhan Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Ceyhan Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek.

FAALİYETLERİ:

Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.

- Belli zamanlarda çıkartılan Ceyhan Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp sitenin sürekli güncelliğini sağlamak.
- j) Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek.
- k) Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- l) Ceyhan Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek, istek, öneri ve şikâyetlerini almak. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan BEYAZ MASA çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz hizmetlerini en verimli şekilde yerine getirmek amacıyla 9 adet bilgisayar ve bunlara bağlı 2 adet yazıcı, 3 adet fotoğraf makinesi, 3 adet kamera ile hizmet vermektedir.

BASIN YAYIN BÜROSU BÜNYESİNDE 2017 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

- Müdürlüğümüz, Halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici broşür, bülten, hizmet kitapçıkları ve belediye web sayfası çalışmalarını içerik olarak hazırlar, vatandaşlardan gelen istek şikâyet ve önerileri BEYAZ MASA yoluyla değerlendirerek en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesi sağlandı.
- Ceyhan Belediyesine ait hizmetler ve Ceyhan Belediye Başkanı ile ilgili çıkan (yazılı, görsel olmak üzere yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası) haberlerin günlük kupür halinde hazırlanarak dijital olarak arşivlendi ve takipleri yapıldı.
- Ceyhan Belediye Başkanı ve Ceyhan Belediyesi ile ilgili olarak her tür basın aracılığı ile çıkan haberlerde tespit edilen; aslını yansıtmayan, yanlış aksettirilen veya eksik bilgi verilen demeçleri veya bültenlerin, teknik bilgi ve doğrusuyla ilgili birimlerden talep edilip yeniden yayınlanmasını sağlandı.
- Ceyhan Belediye Başkanının ve Ceyhan Belediyesinin çalışmaları ile yapılması planlanan işlerin Başkanlığın bilgi ve emirleri dâhilinde, her tür basın ve yayın araçları vasıtasıyla halkın bilgilerine sunuldu.

Boydak: Mehmetçiğimizin yanındayız

(Haber Merkezi) - Ceyhan Belediye Başkanı Vekili Ali Alper Boydak, Belediye meclis üyesi, Başkan Yardımcıları Murat Yuruk, Zafer Bakır ve daire müdürleri ile birlikte Afrin'deki Mehmetçiklerimize destek vermek amacıyla Hatay'ın Hassa ilçesi sınırını geçerek, Mehmetçiklerimize destek veriyor. Bölgeye hareket etmeden önce Ceyhan Belediyesi önünde bir açıklama yapan Boydak, Türkiye Cumhuriyeti'nin yapmış olduğu Zeytin Dalı Operasyonu'nun tamamen bir meşru müdafaa hakkı olduğunu ifade ederek Zeytin Dalı Operasyonu'nun Uluslararası hukuktan kaynaklanan, Birleşmiş Milletler kararına uygun bir şekilde icra edildiğini söyledi.

Sınır ötesi operasyonu Mehmetçiğin, ülkemizin güvenliğini tehdit eden unsurları etkisiz hale getirmek için canla başla mücadele ettiğini vurgulayan Başkan Vekili Boydak, "Şehitlerimize Allah'tan rahmet diliyorum, Afrin'de operasyon yürüten kahraman Mehmetçiklerimize de Rabbim Muzaffer eylesin" dedi.

Başkan Boydak'ın konuşmasının ardından Başkan Boydak, Belediye

Meclis üyesi ve daire müdürleri Suriye'nin sınır noktası olan Hassa'nın Sügediği sınırına gitmek üzere yola çıktı. Hatay'ın Kırkhan ilçesinde bulunan Bayezit-i Bistami hazretlerinin türbesini ziyaret eden Boydak, şehitlerimize için dua etti. Sınır noktasına yakın mesafede bulunan Hatay'ın Hassa İlçesi'ni ziyaret eden Başkan Boydak ve beraberindekiler, Hassa Belediye Başkanı Abdurrahman Demirel karşıladı.

Başkan Demirel, "Afrin'e yönelik düzenlenen Zeytin Dalı Operasyonu'nda zaman zaman üzücü haberler olarak şehitlerimiz olduğunu öğreniyoruz. Fakat bu vatani muhafaza etmek ve gelecek kuşaklara daha güçlü bir Türkiye bırakmak için gerekirse bizler de seve seve canımızı veriz. Sizin de bugün burada olmanız vatan sevginiz, bayrak sevginiz ve bu millete bağlılığınızdır. Türkiye genelinde vatan aşkıyla yanan bütün vatanseverler bizimle birlikte oluyorlar. Bu anlamlı ziyaretinizden dolayı sizlere teşekkür ediyorum" dedi.

Başkan Boydak "Tarih boyunca İslam'ın bayraklarını yapan bir milletin evlatlarıyız. Sürekli mazı-

ma ev açmış, el uzatmış bir milletiz. Bu operasyonda Mehmetçiklerimiz, Malazgirt'te, Çanakkale'de, Sakarya'da, Dumlupınar'da ve 15 Temmuz'da olduğu gibi yine destan yazacaktır. Bundan hiç şüphelenmemiş. Bz yüreğimizle, kalbimizle, dualarımızla Mehmetçiklerimizin yanında olduğumuzu göstermek için buradayız. Ceyhan Belediyesi olarak,

Ceyhanlılar olarak Mehmetçikimize destek olmaya ve onlarla aynı havayı solumaya geldik. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın söylediği gibi bizim Suriye'nin toprak bütünlüğünde gözümüz yok. 3 buçuk milyon Suriyeli ensar-muhacir anılarıyla nasıl ki başımıza bastırırsak. Amacımız onları kendi topraklarında rahat ve huzurlu bir ortam sağlamak-

tır." Diye konuştu.

Konuşmaların ardından Başkan Boydak, Hassa Belediye Başkanı Abdurrahman Demirel ve Ceyhan Belediye meclis üyesi, Hassa İlçesi Sügediği sınır karakoluna gitti. Burada Mehmetçiklerle kucaklaşan heyet, okunan Kuran-ı tilavetini dinledi. Askerlerimize için edilen dualarının ardından vedalaşan heyet, bölgeden ayrıldı.



Dijital Olarak Tutulan Örnek Haber Kupürü

- Ceyhan Belediye Başkanlığı birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlanarak halka iletilmesi sağlandı.



Dijital Olarak Hazırlanan Tasarım (Bülten) Örneği

Ulusal basında çıkan örnek Ceyhan Belediyesi haberleri



Yayın :Sabah Güney İli :Adana Tarih :01.02.2018

rier şey Erdemlinin güzel insanları için. Temennimiz Erdemlinin hak ettiği yere en kısa sürede ulaşmasıdır" dedi. Bu arada Erdemli Belediyesi standında 10 ton limon dağıtıldı. **Durhasan ŞAHİN**

Belediye binası önüne bayrak kaidesi kondu

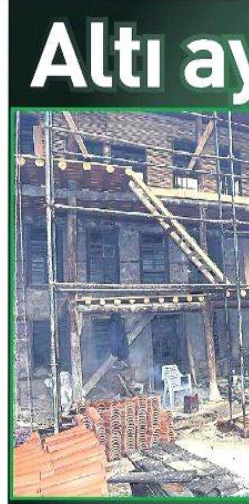


CEYHAN Belediyesi tarafından hizmet binası önüne yapılan şanlı al bayrağımızın konuldu. Kaidenin açılış törenini Belediye Başkan vekili Ali Alper Boydak, şehit yakınları ile gaziler birlikte gerçekleştirdi. Konuşmasında "Vatanımızı, şehitlerimizi temsil eden al bayrağımızın kaidesiyle tüm Ceyhanlılarla buluşturmak bizleri hayli duygulandırdı" diyen Başkan Vekili Boydak, "Cumhurbaşkanımızın da her konuşmasında söylediği gibi ay yıldızımız bizim bağımsızlığımızı temsil ediyor. Yıldızı şehidimizin ta kendisidir, kırmızısı da şehitlerimizin kanı. Her santimetre karesinde şehitlerimizin kanlarıyla yoğrulmuş bir vatanın üzerinde yaşıyoruz" dedi.

Garnizon Komutanı Tuğamiral Ç. Büyükköşür Belediye Başkanı Bu Kocamaz, mülki, askeri ve idari toplum kuruluş temsilcileri ve vatandaş katıldı.

"DUALAR MEHMETÇİKLE"

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın mesajının okunmasıyla başlayan



DULKADİROĞLU Belediyesi'nin iyileştirme projelerinden ikincisi o konakda devam eden restorasyonunu yerinde inceleyen Başkan N. "Yaz başınca yapımını tamamlayacağız"

Ceyhan Belediyesi engellileri unutmuyor



CEYHAN Belediyesi engelli vatandaşlara ulaşarak sorunlarını dinliyor, hem de engelli aracı hediye ediyor. Belediye Başkan Vekili Ali Alper Boydak'ın talimatları ile hareket eden görevliler, hem engelli vatandaşları ziyaret edip sorunlarını dinliyor hem de engelli aracı hediye ediyor. Mitatpaşa Mahallesi'nde yaşayan engelli Remzi Taylı'ya engelli aracını teslim edildi. Anne Vesile Taylı, tek dileğinin oğluna bir akülü araç olduğunu ifade ederek "Allah devletimizden razı olsun. Oğlumun hayalini gerçekleştirdi" dedi. Başkan Vekili Boydak ise engelli vatandaşların yüzlerini güldürmenin çok önemli olduğunu ifade ederek, "Engellilerimizi yılın her günü hatırlamalıyız. Hayatta herkes aynı şans ve şartlar altında yaşayamaz. Amacımız engelli vatandaşlarımıza bir nebze de olsa yardımcı olmaktır. Eğer onları mutlu edebiliyorsak ne mutlu bizlere" dedi.

İSTATİSTİKLER:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Medya Hesapları

Yapılan araştırmalara göre "Ceyhan Belediyesi" markaları, Sosyal Medya üzerinden de büyük bir ilgiyle takip edildiği tespit edildi. Buna göre, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Facebook Hesabında 1.124 takipçi, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Instagram Hesabında 441 takipçi ve Ceyhan Belediyesi'nin Kurumsal Twitter hesabı üzerinden ise 643 takipçiye sahip olduğu görülmektedir.

Ceyhan Belediyesi 2017 Yılı Televizyon Programları

2017 TELEVİZYON PROGRAMLARI		
KANALLAR		BÖLGESEL
TVA	Objektif (Canlı Yayın)	BÖLGESEL - UYDU
METRO TV	Canlı Yayın	BÖLGESEL - UYDU
BEYAZ TV	Röportaj (Canlı Yayın)	ULUSAL - UYDU

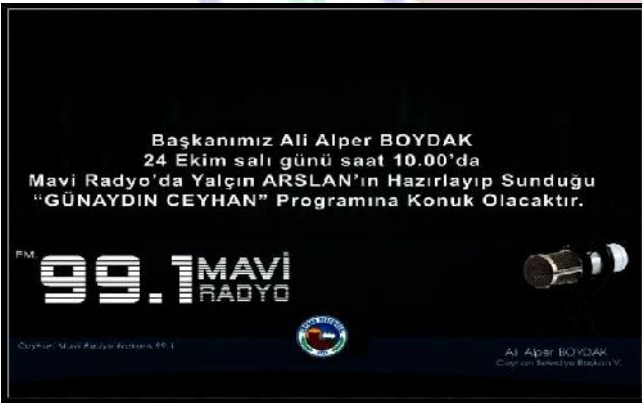


CEYHAN BELEDİYESİ



Kurumsal Web Siteleri

Ceyhan Belediyesi Resmi web sitesi (www.cejhan.bel.tr) 2017 yılında tasarım ve içerik olarak tamamen yenilendi. Özgün tasarımı ve kolay menüleri ile her kesimin kullanabileceği ve istediği bilgileri güncel olarak anında öğrenebileceği bir yapıya sahip. Koordinatörlüğünde Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün üstlendiği kurumsal web sitesi kültürden sanata, fiziki çalışmalardan sosyal yaşama destek verici hizmetler başta olmak üzere birçok alanda hizmet verilmektedir.



TURKSAT 12265 V 27500
TELEDÜNYA 128
D-SMART 204
DUTURK 199

6 Kasım
Pazartesi günü
BUGÜN Saat
20:30 'da

Başkan Vekilimiz
Ali Alper BOYDAK
İlhan GEYİK'le
OBJEKTİF Programında
CEYHAN
Gündemini değerlendirecek.

Ali Alper BOYDAK
Ceyhan Belediye Başkanı v.

metro

Gazeteci **Nedim SOYLU** 'nun
Hazırlayıp sunduğu **4.KUVVET**
Programının canlı yayın konugu

CUMA
CANLI YAYIN
20:30

Frekans 11025
Sinyal Gücü 30000
Polarizasyon
Vertical (V) Dikey
Türksat 9A

Ceyhan Belediye Başkanı v.

Ali Alper BOYDAK

Basın Toplantıları

2017 Yılı içerisinde, Belediye hizmetlerinin basın aracılığı ile aktarılması, bazı teknik konular, projeler ve protokoller kapsamında basın ile bir araya geldi. Basın ve Gazeteciler Bayramını kutlamak adına Basın toplantıları, kahvaltıları ve iftar yemeği programları düzenlendi.



Belediyemizce gerçekleştirilen açılış, temel atma törenleri ve kültürel faaliyetler için telefon, faks veya davetiye yolu ile basın mensuplarının davetlerini yapmak.

HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU BÜNYESİNDE 2017 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

Ceyhan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı BEYAZ MASA birimimiz tarafından danışmanlık hizmetinin sunulması.



- Belediye Başkanlığımızın girişinde güler yüzlü hizmet anlayışı ile hizmet veren BEYAZ MASA birimimiz tarafından gelen vatandaşlara, misafirlere danışmanlık hizmetleri verildi.
- BEYAZ MASA birimine vatandaşlardan gelen yazılı dilekçe, sözlü, telefon veyahut e-mail aracılığı ile gelen istek, öneri, şikâyet veya talepler kayıt altına alındı. Kayıt altına alınan bilgiler doğrultusunda konu ivedilikle ilgili birimlere aktarılarak çözüme ulaştırılması sağlandı.
- BEYAZ MASA birimi tarafında 2017 yılı içerisinde toplamda 1000'e yakın istek ve öneri ivedilikle yerine getirildi.
- İhtiyaç sahibi dezavantajlı vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye temin edildi.

OCAK 2015
CEYHAN BÜLTENİ
11



Ceyhan Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Başkanı Mustafa Eroğlu ise Başkan Vekilimiz Boydak'a desteklerinden dolayı teşekkür etti.

ENGELLİLERİMİZİ UNUTMUYORUZ

ENGELLİLERDEN BŞKANIMIZA TEŞEKKÜR

■ Ceyhan Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Başkanı Mustafa Eroğlu ile engelli sporcular, Belediye Başkanı vekilimiz Ali Akper Boydak'a desteklerinden dolayı teşekkür ziyaretinde bulundu. Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Başkanı Mustafa Eroğlu ile Başkan Vekilimiz Boydak'a desteklerinden dolayı teşekkür etti.

BOYDAK: HER ZAMAN ENGELLİLERİMİZİN YANINDAYIZ

■ Ziyareten dolayı duyduğu memnuniyeti dile getiren Başkan Vekilimiz Boydak, makam odasından inerek Ceyhan Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Başkanı Mustafa Eroğlu'na ve engelli sporcuların belediyeye bakanın önünde karşıladı. Başkanımız Boydak, Ceyhan Belediyesi olarak engelli sporcuların her zaman destekleri olacağını ifade etti.





OCAK 2018

CEYHAN BÜLTENİ

7

Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürü Yakup Çelik, kış mevsiminin başlamasıyla birlikte ihtiyaç sahibi ve mağdur vatandaşlara yardım eli uzatmaya devam ettiklerini belirtti.

BELEDİYEMİZDEN YAŞLI BAKIM PROJESİ

YASIL VE KİMSİZLERİN YANLARINDA OLUYORUZ

■ Ceyhan Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürü Yakup Çelik, Belediye Başkan Vekilimiz Ali Alper Boydak'ın temsil ettiği muhtarlar topluluğu tarafından evde yaşlı bakım hizmeti vasıtasıyla yardıma muhtaç yaşı, kimsesiz vatandaşlara destek vermeye devam ettiklerini ifade ederek "Belediye Başkan Vekilimiz Ali Alper Boydak'ın temsil ettiği muhtarlar topluluğu evde yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın desteline cure olmaya devam ediyoruz" dedi.

BOYDAK: YASLI VE BAKIMA MUHTAC VATANDAŞLARIMIZIN HER ZAMAN YANINDAYIZ

■ Belediye Başkan Vekilimiz Ali Alper, Belediye olarak iyi ve kötü günlerinde doğrudan vatandaşlarımız yanında olduklarını ifade ederek "Amacımız yaşı ve kimsesiz vatandaşlarımızı sevgi ve güvenle yakışarak, hayatlarını kolaylaştırmak ve kendilerine yalnız olmadıklarını hissettirmektir. Evde yaşlı bakım birimimiz vasıtasıyla bu yöndeki çalışmalarımızı sürdürüyoruz." dedi.

HAYRİ KARĞINIZI VATANDAŞLARIMIZA İÇİN İHTİRAZ: TEL: 0 850 30 50 153

- Evde yaşlı bakımı hizmeti ile yaşlı vatandaşlarımıza ulaşılarak kişisel ve ev bakım hizmetleri sağlandı.
- Hayır çarşısı aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyecek, gıda, kırtasiye, ev eşyası vb. yardımı sağlandı.

OCAK 2015

CEYHAN BÜLTENİ

Boydak: Hayır çarşımız vatandaşlar ile hayırsaver vatandaşlar arasında sağlam bir dayanışma ve dayanışma köprüsüdür.

HAYIR ÇARŞISI SAĞLAM DAYANIŞMA KÖPRÜSÜDÜR

■ Ceyhan Belediye Başkan vekilimiz Ali Alper Boydak, ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile hayırsaver vatandaşlar arasında sağlam bir dayanışma ve dayanışma köprüsü olduğunu belirten Boydak, "Hayır Çarşısı'nın geldiği günlerden yapılan çalışmalar konusunda şüphesiz Ali Belediye Başkan vekilimiz Ali Alper Boydak, "İlim Hayırsaver vatandaşlarımızdan Allah razı olsun" dedi.

HAYIR ÇARŞISI ÖNEMLİ BİR SORUMLULUKTUR

■ Hayır Çarşısı Projesi'nin, önemli bir sosyal sorumluluk çalışması olduğunu ifade eden Başkanımız

Boydak, "Hayırsaver vatandaşlarımızın, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla ulaştırarak arada bir köprü vazifesi yapıyoruz." dedi.

HAYIR, ÇARŞIMIZLA İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA ULAŞIYORUZ

HAYIRSAVER VATANDAŞLARIMIZIN HAYIRLI ELİ İLE İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZIN ARASINDA BİR KÖPRÜ OLUŞTU

■ Başkanımız Boydak, "İçerisinde çok sayıda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız, Hayır Çarşısı ile ulaştırıyor.

Hayırsaver vatandaşlarımızın destekleriyle, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşantılarını güçlendirmeye devam edeceğiz. İleride de, ve benzerlik içerisinde

herkesin de destekleriyle Hayır Çarşısı gibi önemli sosyal sorumluluk projelerini devam ettireceğiz. Allah'ın hayırsaver vatandaşlarımızdan razı olsun, hayırsaver kabul etsin." şeklinde konuştu.

**HAYIRSAVER VATANDAŞLARIMIZ İÇİN İHTİYAÇ TLF. 0 530 644 75 42
0 530 644 75 41 - 0 322 613 55 46**

OCAK 2015

CEYHAN BÜLTENİ

9

Başkanımız Boydak dünyaya merhaba diyen her bebek bizim gelecek adına daha da umutlu olmamızı sağlar

BAŞKANIMIZ BOYDAK'TAN

HOŞ GELDİN BEBEK ZİYARETLERİ

YENİ DOĞAN BEBEKLERİN AİLESİYLE MİTTULUKLARINA ORTAK OLUYUZ

■ Belediyeye doğan ve doğan Aileye Başkan Boydak, "Hoş Geldin Babam" ziyaretleri kapsamında doğumlarına göre ayrılan bebeklerin aileleriyle mütthulluklara ortak oluyor.

Başkanımız Boydak dünyaya merhaba diyen her bebek bizim gelecek adına daha da umutlu olmamızı sağlar. Bu vesile ile anne ve baba ile bir aya eşretiler edilmeye çalışılır.

YENİ DOĞAN BEBEKLERİ KUCACAĞI ALAN BAŞKANIMIZ HAYRILI ÖMÜRLER DİLEDİ

■ Belediyeye doğan ve doğan Aileye Başkan Boydak, "Hoş Geldin Babam" ziyaretleri kapsamında doğumlarına göre ayrılan bebeklerin aileleriyle mütthulluklara ortak oluyor.

Başkanımız Boydak dünyaya merhaba diyen her bebek bizim gelecek adına daha da umutlu olmamızı sağlar. Bu vesile ile anne ve baba ile bir aya eşretiler edilmeye çalışılır.

BEBEKLERİMİZE GÜZEL GELECEK, DADA GÜZEL BENİM BIRAKMAK İÇİN ÇALIŞIYORUZ

■ Başkanımız Boydak ziyaretlerinde "Bir ailem en büyük mutluluğu gülmekle o aileye yeni bir bebek doğarsa, o mutluluğu ailelerinin mutluluğuna paylaşmak, geleceğimizi olan bebeklerimiz en büyük ve hayırlı bir doğumla ailemize için ziyaretlerimize devam ediyor. Tüm beşeriyetimize daha güzel bir gelecek ve sevgi bırakmak için çalışıyoruz. Ceyhan ile dünyaya merhaba diyen her bebek bizim gelecek adına daha da umutlu olmamızı sağlar. Bu vesile ile anne ve baba ile bir aya eşretiler edilmeye çalışılır. Ziyaretlerimizin devamını en iyi şekilde ailemizin her beşeriyetimize için geleceğimize için Başkan Boydak'ın başkanı etti.

diğer hastanelerinde dünyaya gelen bebekleri ve aileleriyle ziyaret ederek hayırlı olmasını temenni ediyor. Başkan Boydak, Anne ve Bebekleri birlikte edilecek bebeklerimizin hayırlı doğumunu ve Bebekleri kucacağı alan Bebeklerimize, Boydak hayırlı bir ömür diledi.




- Hasta nakil aracı hizmeti ile vatandaşımızın hastaneye gidiş ve dönüşleri sağlandı.

➤ Ceyhan'a Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında ilçemiz hastanelerinde dünyaya gelen yeni doğan bebeklerimize ve ailelerine bebek bakım seti armağan edilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Müdür, birimini başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler.
- Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- Müdürlük bütçesinin, performans programının ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar ve uygular.
- Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde ve zamanında yapılmasını sağlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yerel yönetimin bir birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek ve Belediyemizin, yerel ve ulusal, görsel ve yazılı medyada daha fazla ve doğru haber- lerle yer almasını sağlamaktır. Halkı bilgilendirici broşür, bülten, belediye web sayfası vb. çalışmaları yapmak. Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleriyle çözüme kavuşturmak, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak.Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak, halk meclisi veya Belediye Başkanının halkı bilgilendirici çalışmalarını koordine etmek.

Belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinesini sağlamak, Ceyhanaçısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek için belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmektir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün sahip olması gereken ve sistem içerisinde diğer birimlerle güçlenerek büyüyecek olan ilkelerimiz ve değerlerimiz, saygılı, şeffaf, adil, demokratik, hızlı, yüksek çalışma ahlakı, üstün hizmet anlayışı, verimlilik, güvenilirlik, tarafsızlık, yeniliklere açık, güler yüzlü, etkili, modern, gelişimci, sürekli hizmet anlayışına sahip olmak.

İç iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve çalışanların kurumsal kimlik ve vizyonuna uygun davrandıkları bir kurum olmak.

Belediyemizin yürüttüğü ve planladığı çalışmaları vatandaşlarımıza ve ilgili birimlere duyurabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştiren bir kurum olmak.Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı. Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış eğitim ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemekle sorumlu olup, çalışmalarını ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****PERFORMANS BİLGİLERİ:**

-Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde görevi en iyi şekilde ifa etmeye çalışmış, diğer Müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak çalışmalarını yürütmüştür.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ceyhan Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi için basın bülteni, süreli ve süresiz yayın, CD, VCD, DVD, pankart, afiş gibi yazılı ve görsel araçların kullanılması Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü'nün görevlerinden başlıcalarıdır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerini en seri ve en etkin bir şekilde tanıtımı yapılmakta ve Basın Yayın Büromuzdan medya organlarına servis yapılan tüm haberlerimiz yerel ve ulusal yayın organlarında yayınlanmakta olup, bu anlamda bir aksama olmamaktadır.

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)**

EKONOMİK KODU	2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILINDA HARCANAN	2017 YILI İPTAL EDİLEN
01 PERSONEL GIDERLERİ	93.600,00	0,00	93.600,00
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	20.800,00	0,00	20.800,00
03 MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	671.200,00	108.753,81	562.446,19
TOPLAM	785.600,00	108.753,81	676.846,19

5. PERFORMANS SONUÇLARI**2-Performans Sonuç Tablosu**

Konular	Tamamlandı(2017 Yılı)
1- Vatandaş işlemlerinde bürokrasinin azaltılması.	%85
2- Teknolojik Alt Yapının geliştirilmesi.	% 95
3-İnternet uygulamasının tüm birimlere yaygınlaştırılması.	%100
4- Teknik ve idari birimlerin ortak işlemlerinin bilgisayar ortamında takibinin sağlanması.	% 100
5- Mesai ve fazla çalışmaların kontrolü	% 100
6-Çalışma ve fazla mesai saatlerinin	% 100



kanunlara uygunluğunun denetlenmesi	
7-Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlayacak sürekli iyileştirme çalışmaları yapılması	% 100
8-Üst Yönetimin KYS çalışmalarına katılmaları	% 100
9-Kurumda bulunan iç denetçiler tarafından Kalite Yönetim Denetimi sağlanması	% 100
10-Akreditasyon firması tarafından Kalite Yönetim Sisteminin Denetiminin yapılması	1 kez
11-Değişkenlik gösteren gelir kalemlerinin tespitinin yapılarak rapor edilmesi	Yapılmıştır
12-Azalma görülen gelir kalemlerinin sebeplerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması	Yapılmıştır
13-Hukuki gelişmeler takip edilerek gelir kayıplarının önlenmesi	Uzlaşma yapılmaktadır. Uzlaşma olmaz ise icra yoluna başvurulmaktadır.
14-Alacakların Tahsiline Yönelik olarak Başkanlığa bağlı özerk bir takip birimi kurulması	Tahsilât Takip Servisi Kurulmuştur.
15-Tahsilât zorluklarının belirlenerek sorunların giderilmesi	Emlak, ÇTV, Kira borçlarının hiç ödenmemesi veya zamanında ödenmemesi. Sorunlar kuruma davet yazısı yasal tahkikat ile giderilmektedir.
16-Tahsilât işlemlerinde teknolojiden faydalanılması	% 100
17- Her mali yıl sonunda artan gider kalemlerinin ve sebeplerinin tespitinin yapılması	Yapılmıştır.
18- Gelir – Gider Oranlarının geçmiş yıllara göre kıyaslanması ve olası sorunların tespiti	Yapılmaktadır.
19- Bilânço,Gelir– Gider ve Nakit Akım Tablolarının Hazırlanması	Hazırlanmıştır.
20- Zabıta Denetimlerinin Artırılması	Ayda en az üç farklı gruplara mensup esnaf denetimi yapılmaktadır.
21-İmar Kontrol Denetimlerinin Artırılması	Sürekli yapılmaktadır.
22- Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	Sürekli yapılmaktadır.
23- Ortak denetimlere çıkılması	İlçe Emniyet Müdürlüğü ile kaçak akaryakıt kontrolü yapılmıştır.
24-Tespit Edilen Yerlerin Asfaltlamanının Yapılması	34.850 ton sıcak asfalt alınarak 37.830 kilometre yol yapılmıştır.
25- Parke, bordür, yağmur oluğu taşı döşenmesi	1-) 300.00 m ² kilit parke kullanılarak yollar yapılmıştır. 2-) 43.000 M ² parke tamiraty yapılmıştır.



26-Vatandaşlara yönelik imar durumu gösterir bilgilendirme yapılması	% 100 yardım sağlanmaktadır.
27- Kaçak ve düzensiz yapıların engellenmesi	Kaçak yapılarla sürekli mücadele yapılmakta ve encümen kararı ile yıkım kararı alınmakta ve yıkımları sağlanmaktadır.
28-Sosyal etkinlik müteşebbislerine yönelik yardım faaliyetleri	% 100 yardım sağlanmaktadır.

5.1 PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik Planda 2017 yılı için öngörülen hedefleri % 100 olmasa da % 85 oranında gerçekleştirmiş bulunmaktayız. 2017 yılında İller Bankası gelirimizin %40 kısmı Adana Büyükşehir Belediyesine devrolmaktadır. Bu kesintilerden sonra gelen istihkakımız, personel giderlerini ancak karşılamaktadır. Yaptığımız hizmetler, kendi öz kaynaklarımızdan sağlanan gelirlerle yapılmaktadır.

Hizmetler bazında performans sonuçlarını değerlendirecek olursak;

1-Kurumsal Gelişme:

Örgütsel yapının rehabilitasyonu, kurumun teknolojik alt yapısı, personelin verimliliği ve denetimleri konusunda %100 başarı sağlanmıştır.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kurularak, kurumun çalışma düzeni ve verimi artırılmıştır.

2-Mali Yapı:

Belediyenin 2017 yılına kadar tahsil edemediği alacaklarının %80 tahsil edilmiş veya taksitde bağlanmıştır.

Kaynak israfının önüne geçilmesi için birimler sürekli uyarılmıştır.

3-Denetleme:

Halkımızın huzurlu, sağlıklı ve mutluluğu için paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde bulunulup denetimler yapılmakta ve % 95 başarı sağlanmıştır.

4-Ulaşım:

Belediyemizin imkânları dâhilinde, ilçemizin muhtelif mahallelerinde

- Asfaltlama Yapılacak yerlerin tespiti
- Mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması
- Parke taşı döşenmesi parke yolların bakım ve onarımı Çalışmaları %95 başarı ile yürütülmektedir.

Yine ;

a-) 300.000 M² Parke yol yapıldı ve Parke yol yapım işi devam etmektedir

b-) 43.000 M² parke tamirata yapılmıştır.

5-Peyzaj ve Çevre Düzenleme:

Yeşil alanların ve ağaçların sulaması % 100 yapılmıştır.

6-İmar ve Şehircilik:

Kaçak yapılaşma ile ilgili % 100 denetim yapılmakta, imara aykırı yapılarla ilgili yıkım kararları alınmaktadır.

7-Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:

- 04.02.2017 tarihinde, Belediyemiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 15 Temmuz 2016 tarihinde, Ülkemizde yaşanan, demokrasi adına utanç verici kalkışma girişiminde kahramanca hayatını kaybeden aziz şehidimiz Ömer Halis Demir' in Niğde' de bulunan kabristanına ve ailesine ziyarette bulunulmuştur.
- 22 Şubat 2017 tarihinde, İlçe Müftülüğü ve Belediyemiz işbirliğinde Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde İlçemizde bulunan bayanlara yönelik “Aile ve Sosyal Medya” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 15 Mart 2017 tarihinde 08 Mart Dünya Kadınlar Günü olması münasebetiyle Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde, “Bilgi ve Değer Bağlamında Dünya Kadınlar Günü Özel Programı” düzenlenmiştir ve 08 Mart tarihinde İlçemizde yaşayan bayanlara stantlar kurularak çiçek hediye edilmiştir.
- 18 Mart 2017 tarihinde Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde Çanakkale Zaferinin yıl dönümü olması münasebetiyle İlçe Halkımıza ücretsiz olarak “Ölümsüz” isimli Tiyatro Oyununun gösterimi sunulmuştur.
- 30 Mart 2017 tarihinde Regaip Kandili olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.
- 21 Nisan 2017 tarihinde Kutlu Doğum Haftası olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.
- 23 Nisan 2017 tarihlerinde, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı olması münasebetiyle Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde Sadri Alışık Kültür Merkezi Çevre Çocuk Tiyatrosu tarafından hazırlanan “La Fonten Orman Mahkemesinde” isimli çocuk tiyatrosunun İlçemizde bulunan tüm çocuklara ücretsiz gösterimi gerçekleştirilmiştir.
- 11 Mayıs 2017 tarihinde, Berat Kandili olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.
- 14 Mayıs 2017 tarihinde Anneler Günü olması münasebetiyle, İlçemizde bulunan Annelerimize yönelik çeşitli hediyeler ve çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 26 Mayıs – 24 Haziran 2017 tarihleri arasında İlçemizin çeşitli Mahallelerinde Mahalle İftar Programları düzenlenmiştir.
- Haziran – Ekim 2017 ayları arasında, İlçemizde okulların yaz tatiline girmesiyle birlikte çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, daha sağlıklı bir nesil yetiştirmek ve spor alışkanlığı kazandırmak adına ücretsiz, futbol, basketbol, güreş ve taekwondo kursları düzenlenmiştir.

➤ 21 Haziran 2017 tarihinde Kadir Gecesi olması münasebetiyle değerli halkımıza günün anlam ve önemine uygun bir gün yaşatmak adına, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Camilerimizde dağıtılmak üzere helva ikramı, çeşitli programlar ve Kuran-ı Kerim tilaveti programları düzenlenmiştir.

➤ 18 Ekim 2017 tarihinde sosyal sorumluluk projesi olan Kalbe Dokunmak isimli Seminer Ceyhan Belediyesi ve Umut BEKLER işbirliğinde Ceyhan Murat Gögebakan Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.

➤ 19 Ekim Muhtarlar Günü olması münasebetiyle, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde fedakarca görevlerini yürüten değerli muhtarlarımıza yönelik günün anlam ve önemine binaen çeşitli etkinlikler ve yemek programı düzenlenmiştir.

➤ **24 Kasım Öğretmenler Günü** olması münasebetiyle, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Milli Eğitim camiasının değerli öğretmenleri unutulmadı.

A-Üstünlükler

- 1-Üst yönetimin desteği,
- 2-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetlerin yoğun olması,
- 3-Ulaşım hizmetlerinin önemli ölçüde bitirilmiş olması,
- 4-Kültürel faaliyetlerle vatandaşlarımıza hizmet verilmesi,
- 5-Belediye yerleşim yerlerinin imar planlarının bulunması,
- 6-Mali disiplinin sağlanması,
- 7-Personele göre iş değil işe göre personel çalıştırılması,
- 8-Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ve ucuz olanının alınması,
- 9-Teknolojik alt yapının kurulması,

10-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması ve 2017 yılında yapılan denetimden başarı ile çıkılması en önemli üstünlüklerimizdir.

B-Zayıflıklar

- 1- Büyükşehir kanunu ile köy ve beldeler belediyemize bağlanmış olup buralarda ulaşım sıkıntıları ve kentleşme bilinci oluşmamış olmasıdır.
- 2-Katı Atıkların ayrıştırılarak toplanamaması,
- 3-Şehircilik bilincinin oluşturulamamış olması,
- 4-Geçmiş yılların borçları, Beldelerden gelen borçlar, İller Bankası gelirleri oranlarının düşürülmesi ve de kıt olan kaynakların yetersizliği,
- 5-Kent bilgi sisteminden halkın yeterli düzeyde yararlanmaması.

C-Değerlendirme

Tüm bu olumsuzluklara rağmen, Ceyhanlıya hizmeti Hak'a hizmet olarak telakki etmekteyiz.

D. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

A-Öneriler

- 1-Yeni yasal düzenlemelerle belediye gelirleri artırılmalı,
- 2-Şehircilik bilinci oluşturulmalı,
- 3-Kurumlar arası iletişim eksiklikleri acilen giderilmeli.
- 4-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetler yoğunlaştırılmalı,

- 5-Yapılan hizmetler halka anlatılmalı,
6-Kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayıları çoğaltılmalı.

B-Tedbirler

- 1-Mali disiplin sağlanmalı,
2-İlçenin 1.derece deprem kuşağında bulunması nedeni ile imar uygulamalarında titiz davranılmalı,
3-Gecekondu gibi yapılara müsaade edilmemeli,
4-Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri sıkı denetim altına alınmalı,
5-Mal ve hizmet alımlarında ucuz ve kaliteli olana önem verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 27/03/2018)

Ali Alper BOYDAK
Belediye Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 27/03/2018)

S. NO	ADI – SOYADI	İMZA
1	Osman Bahri AÇLAN Özel Kalem Müd.V.	
2	M.Alper ATABAY Yazı İşleri Müd.V.	
3	Mustafa YEŞBEK Zabıta Müd.	
4	Sıtkı ŞENDURAN Kültür ve Sos.İşl.Müd.V.	
5	Abidin KAYAR Hukuk İşleri Müd.V.	
6	Sinan NACAR Plan ve Proje Müd.V.	
7	İsmail TANIRGAN Ruhsat ve Denetim Müd. V.	
8	Bora ÇİFTÇİ Fen İşleri Müd. V.	
9	Sinan NACAR Temizlik İşleri Müd. V.	
10	Atilla KESKİN Park ve Bahçeler Müd.V.	
11	Sıtkı ŞENDURAN Destek Hizmetleri Müd. V.	
12	İsa MAKAL İmar ve Şehircilik Müd. V.	
13	İdris YAKAR Mali Hizmetler Şefi	
14	Fatih ABACI Tahakkuk Şefi	
15	Turgay KARABAY Tahsilat Şefi	
16	İsa MAKAL Emlak İstimlak Müd. V.	



17	İsa MAKAL Kentsel Tasarım Müd. V.	
18	Osman Bahri AÇLAN Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.	
19	Ahmet DEMİREL Sosyal Yardım İşleri Müd.V.	

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğerk mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ceyhan Belediyesi – 24/03/2018)

Ahmet DEMİREL
Mali Hizmetler Müdür V.

