

Salihli Belediye Başkanı Zeki Kayda

info@salihli.bel.tr

www.salihli.bel.tr

zeki.kayda



İZMİR
YOLUNDA
4. YILIMIZ



SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 FAALİYET RAPORU





“ Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır. ”

K. Atatürk

“ Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk



BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU

Değerli Meclis Üyelerimiz,
Saygıdeğer Hemşerilerim,

Sınırsız bir aşkla bağlı olduğumuz Salihli'ye hizmetimizde 4. yılımızı geride bırakırken büyük yatırımları, tarihi atılımları gelecek kuşaklara armağan etmekten büyük bir onur büyük bir gurur duyuyorum. Allah'a çok şükür ki hemşerilerimin bizlere verdiği emaneti layıkıyla taşıdık ve şehrimiz için hizmete dönüştürdük.

2017 yılında ilçemiz, Salihli ve Büyükşehir Belediyesinin işbirliğinde çok önemli yatırımların hayata geçtiği bir şehir olmuştur. Kapalı pazar yeri, yer altı otoparkı ve bedesten projesi, bu yılın temmuz ayında başlamış ve neredeyse sona gelinmiştir. Masal Ormanı Parkı çocuklarımızla buluşmak için gün saymaktadır. Yine Atatürk Spor Salonu bu yılda Salihli'mizin hizmetine girmiştir.

Salihli'nin vizyonu açısından çok önemsedığımız Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, ilk öğrencilerini bu yıl almaya başlamıştır. Prestij Caddeleri bu yıl yapılmaya başlamış, yağmur suyu projesi bu yılın önemli yatırımlarından olmuştur. Uluslar arası Trap Skeet ve Atış Poligonu 2017 yılında Salihli'mize kazandırılmıştır. Binlerce kilometrekare kilitli parke taşı, şehir içi ve kırsal mahallelerimize bu yıl döşenmiştir.

Organize Sanayi Bölgesi ile ilgili tahsis çalışmalarımız hız kazanmış, Norm Cıvata, Agrobrest Grup gibi dev firmalarla tahsis sözleşmeleri imzalanmıştır.

Büyükşehir Belediyemizle işbirliği içinde hayata geçireceğimiz Garaj Önü ve Akhisar Kavşaklarını kapsayan köprülü kavşak projesi MHP Genel Başkanımız Sayın Devlet Bahçeli'nin de katıldığı törenle start almış, inşaatı hızla ilerlemektedir.

2017' de kazanan Salihli olmuştur. İnşallah devam eden yatırımlarımızla da 2018, Salihli'nin çağ atladığı yıl olacaktır. Özellikle doğalgazın Salihli'ye gelme noktasında, geçmiş yıllardan başlattığımız çalışmalar neticesinde, 2018 yılında Salihli'miz doğalgaz ile buluşacaktır. Bizim Salihli'ye olan hizmet sevdamız 2018 yılında da artarak devam edecek, asla hız kesmeyecektir. Çünkü Salihli'yi çok seviyoruz.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da Salihli Belediyesi tüm birimleriyle halkımızın daima yanında olacaktır. Ortak akılla aldığımız kararları uyguladığımız ve birlikte başarmanın mutluluğunu yaşadığımız Salihli ve Büyükşehir Meclis üyelerimize, yönetim ekibime, ve bu kutlu yolda benimle birlikte yürüyen, proje üreten, ter akıtan bütün arkadaşlarıma ve bizlere inanan, bizlere güvenen tüm hemşerilerime çok teşekkür ediyorum.

Birlikte başardık ve Salihli bizimle değişti...


Zeki KAYDA
Salihli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

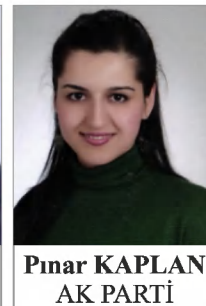
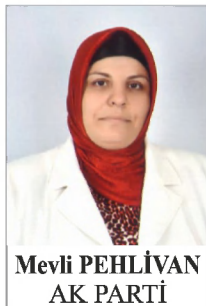
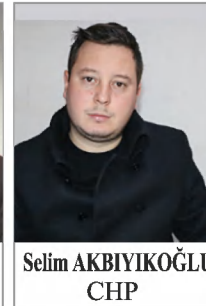
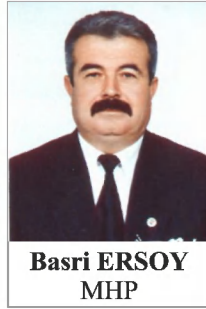
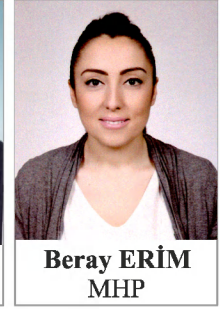
Meclis Üyeleri	8
Encümen Üyeleri	9
İhtisas Komisyonları	10-11
I- GENEL BİLGİLER	12
A- Misyon Vizyon	13
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	14-16
C- Salihli Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17-18
2- Teşkilat Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	21-23
5- Sunulan Hizmet	24-31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER	32
A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri	33
B- Temel Politikalar ve Öncelikleri	33
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A- Mali Bilgiler	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	35-38
B- Performans Bilgileri	39
1- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler	39-75
IV- KURUMSAL KABİLİYETLER VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	76
A- Güçlü Yönler	77
B- Zayıf Yönler	77
C- Fırsatlar	78
D- Tehditler	78
E- Değerlendirme	79



SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Salihli Belediye Meclisi'nde toplam 29 meclis üyesi bulunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesine göre kurulan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırılan günde toplanmaktadır.

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Salihli Belediyesi Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi kapsamında, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçilen üç üyesi ile Mali Hizmetler Müdürü, Destek Hizmetleri Müdürü ve Strateji ve Geliştirme Müdürü olmak üzere yedi üyeden oluşmaktadır.

SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Zeki KAYDA
Belediye Başkanı



Basri ERSOY
MHP



Gürol ERSOY
MHP



Cihan SARI
BAĞIMSIZ



Sait AVCI
Mali Hiz. Md.



Mustafa DOĞAN
Destek Hiz. Md.



Ali TETİK
Strateji ve Geliştirme Md. Vk.

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun, 24 ve 25'inci maddeleri hükümleri kapsamında, 2017 Yılı faaliyet döneminde Salihli Belediye Meclisinde 8 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Yukarıda belirtilen Kanun hükümleri kapsamında oluşturulan, komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İMAR KOMİSYONU	
1-BERAY ERİM	Komisyon Başkanı
2- NURİ KAYA	Komisyon Üyesi
3- YÜCEL KAŞIKÇI	Komisyon Üyesi
4- KORAY KAPLAN	Komisyon Üyesi
5- MEVLİ PEHLİVAN	Komisyon Üyesi

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	
1-CEVDET ZURNACI	Komisyon Başkanı
2- SEÇİL CAN	Komisyon Üyesi
3- İSA YILDIRIM	Komisyon Üyesi
4- MEHMET ŞANVER	Komisyon Üyesi
5- ALPASLAN BALCI	Komisyon Üyesi

DOĞALGAZ ENERJİ KOMİSYONU	
1- OSMAN VURAL	Komisyon Üyesi
2- İSA YILDIRIM	Komisyon Üyesi
3- YUNUS CANDAN	Komisyon Üyesi
4- KORAY KAPLAN	Komisyon Üyesi
5- HİDAYET DENİZ	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU	
1- SEÇİL CAN	Komisyon Başkanı
2- İSA YILDIRIM	Komisyon Üyesi
3- GÜROL ERSOY	Komisyon Üyesi
4- MEHMET ÇAKIR	Komisyon Üyesi
5- ALPASLAN BALCI	Komisyon Üyesi

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU	
1- OSMAN VURAL	Komisyon Başkanı
2-ZEHRA TIRYAKI	Komisyon Üyesi
3- YUNUS CANDAN	Komisyon Üyesi
4- MEHMET ŞANVER	Komisyon Üyesi
5- HİDAYET DENİZ	Komisyon Üyesi

EGİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1- BERAY ERİM	Komisyon Üyesi
2- ZEHRA TİRYAKİ	Komisyon Üyesi
3- SEÇİL CAN	Komisyon Üyesi
4- ZEYNEL ABİDİN ALPASLAN	Komisyon Üyesi
5- ABDÜLKADİR AKKAPLAN	Komisyon Üyesi

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

1- SEBAHATTİN TEKDAL	Komisyon Üyesi
2- İSA YILDIRIM	Komisyon Üyesi
3- HASAN DORGA	Komisyon Üyesi
4- SELİM AKBIYIKOĞLU	Komisyon Üyesi
5- PINAR KAPLAN	Komisyon Üyesi

JEOPARK BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- YÜCEL KAŞIKCI	Asil Üye
2- YUNUS CANDAN	Asil Üye
3- GÜROL ERSOY	Asil Üye



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Salihli Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

MİSYON

Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir, halkın huzur ve refahını arttırmak için yorulmadan çalışan bir ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent oluşturmak.

VİZYON

Salihli'yi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Salihli Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Madde 7- Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) (Ek: 12/11/2012 – 6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları asılma uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya

derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve fuar alanı, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



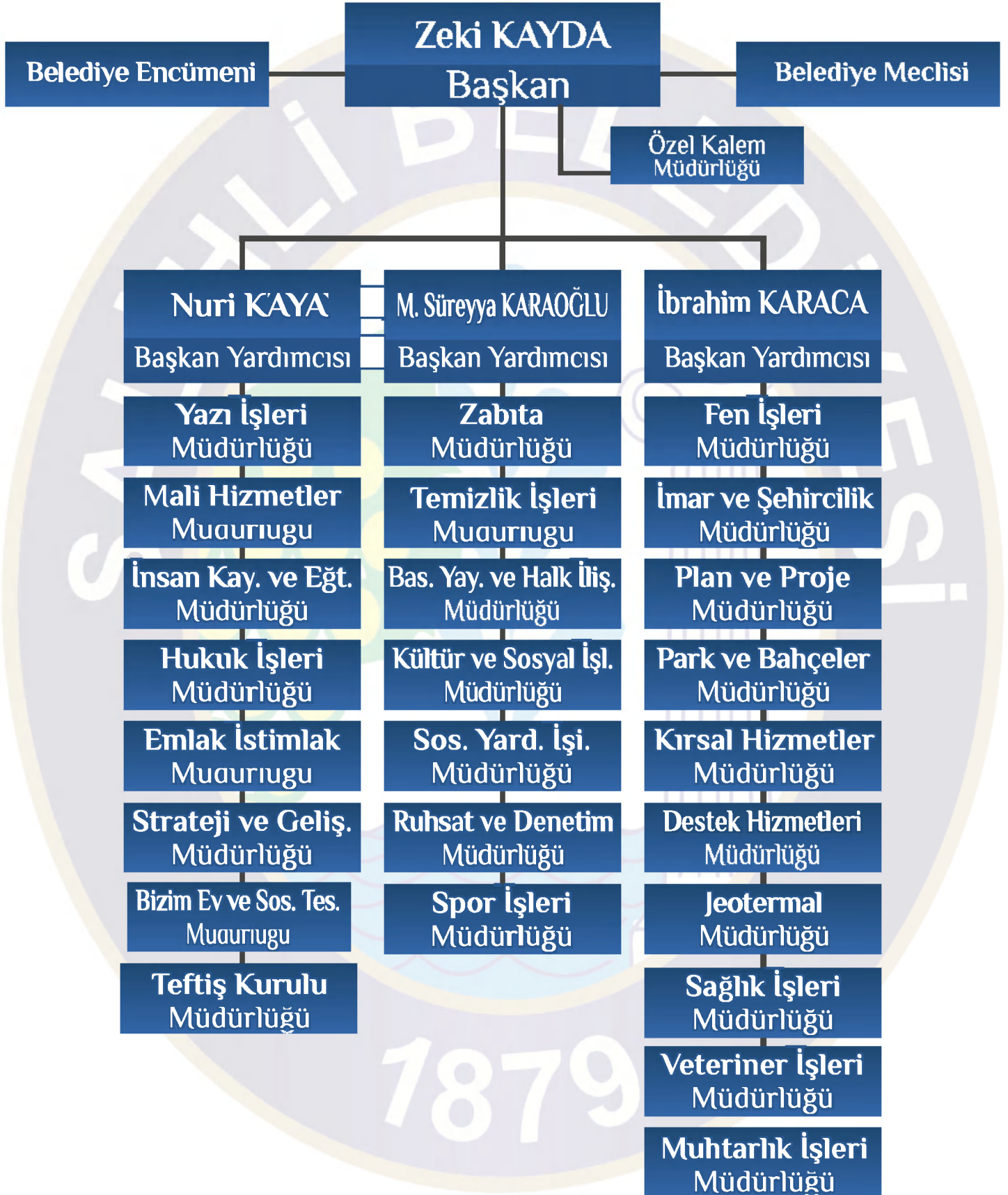
C- SALİHLİ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**1- FİZİKSEL YAPI****SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN TAŞINMAZLARINA AİT LİSTE**

HİZMET BİNALARI		
İLÇE	KULLANIM ALANI	AÇIKLAMA
MERKEZ	İDARİ BİNA	BELEDİYE BİNASI
ADALA	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR
DURASILLI	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR
GÖKEYÜP	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR
MERSİNLİ	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR
POYRAZ DAMLARI	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR
SART	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR
TAYTAN	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR
YILMAZ	HİZMET BİNASI	SALİHLİ BELEDİYESİ'NE BAĞLIDIR

SALİHLİ BELEDİYESİ'NE AİT	ADET	METREKARE(m²)
İDARİ BİNA	1	12.262
HİZMET BİNALARI	8	13.383,85
ARSALAR	1006	944.236,96
ARAZİLER (TARLALAR)	531	13.193.586,85
DÜKKANLAR VE İŞYERLERİ	201	38.812,96
SOSYAL KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR, LOJMANLAR	49	10.206,00

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI																												
MÜDÜRLÜK ADI	KAMYONLAR						İŞ MAKİNALARI								KAMYONET			YOLCU TAŞIMA			BİNEK ARAÇ		TRAKTÖR			MOTOSİKLET		GENEL TOPLAM
	YÜK TAŞIMA ARACI	ÇEKİCİ-KURTARICI	ARAZÖZ	ÇÖP TOPLAMA ARACI	ASFALT TANKERİ	EKLEMLİ PLATFORMLU	YOL SÜPÜRME ARACI	GREYDER	KEPÇE	SONDAJ MAKİNASI	VİNÇLİ KAMYON	DOZER	FORKLİFT	TRAKTÖR KEPÇE	ASFALT SİLİNDİRİ	SERVİS ARACI	MİNİBÜS	ENGELLİ TAŞIMA	OTOBÜS	OTOMOBİL	TAMİR BAKIM	MALZEME TAŞIMA	ÇÖP TOPLAMA	ASFALT SÜPÜRME	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET (SEPETLİ)		
FEN İŞLERİ	7				1	1		7	11				2		3	5						7			8	8	60	
İMAR İŞLERİ																									1		1	
PARK BAĞÇELER	1		2			1			1					1		2						10			11	1	30	
TEMİZLİK İŞLERİ			1	18			1				1					1						4		4	1	5	2	34
ZABITA																2				2						8	12	
DESTEK HİZMETLERİ																2	8	1	3	6	1				8	4	33	
KIRSAL HİZMETLER	8			10				1	7						1	5			1	6		26				13	78	
YAZI İŞLERİ																									1		1	
SAĞLIK İŞLERİ																									1	1	2	
VETERİNER İŞLERİ																1									1	1	2	
JEOTERMAL		1								1	1		1			2						1			9	1	17	
ÖZEL KALEM																									1		1	
SPOR İŞLERİ																			1								1	
MALİ HİZMETLER																									1		1	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ																2											2	
BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ																1									2	1	4	
TOPLAM	16	1	3	28	1	2	1	8	19	1	1	1	3	1	4	23	8	1	4	15	1	44	4	1	70	18	279	

2- TEŞKİLAT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TAKBİS Uygulaması (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi)

Salihli ilçesi sınırları içerisindeki, tüm kadastro ve tapu bilgileri, Salihli Belediyemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, web uygulamasına başlanmıştır.

Bilişim Alt Yapı Teçhizat ve Çalışmaları

S.N.	LOKASYON	HIZ
1	MERKEZ	24 Mbps
2	ÇARŞAMBA PAZARI	8 Mbps
3	PAZAR PAZARI	8 Mbps
4	KURŞUNLU KAPLICALARI	8 Mbps
5	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	16 Mbps
6	BİZİM KAFE	16 Mbps
7	GÜMÜŞ KAFE	16 Mbps
8	ADALA HİZMET BİNASI	8 Mbps
9	DURASILLI HİZMET BİNASI	8 Mbps
10	GÖKEYÜP HİZMET BİNASI	8 Mbps
11	MERSİNLİ HİZMET BİNASI	8 Mbps
12	POYRAZ HİZMET BİNASI	4 Mbps
13	SART HİZMET BİNASI	8 Mbps
14	TAYTAN HİZMET BİNASI	16 Mbps
15	YILMAZ HİZMET BİNASI	16 Mbps

Salihli Belediye Başkanlığına bağlı 15 yerleşkede, kesintisiz hizmet verilmektedir.

IP Santral

Salihli Belediyesi hizmet binasına İp tabanlı santral kurulmuş olup, fiber hat aracılığıyla görüşmeler ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Personel Takip Sistemi

Personel Devam Kontrol Sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması sağlanmıştır.

EBYS Uygulaması

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulamasına başlanmıştır. Bu sayede kâğıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmıştır.

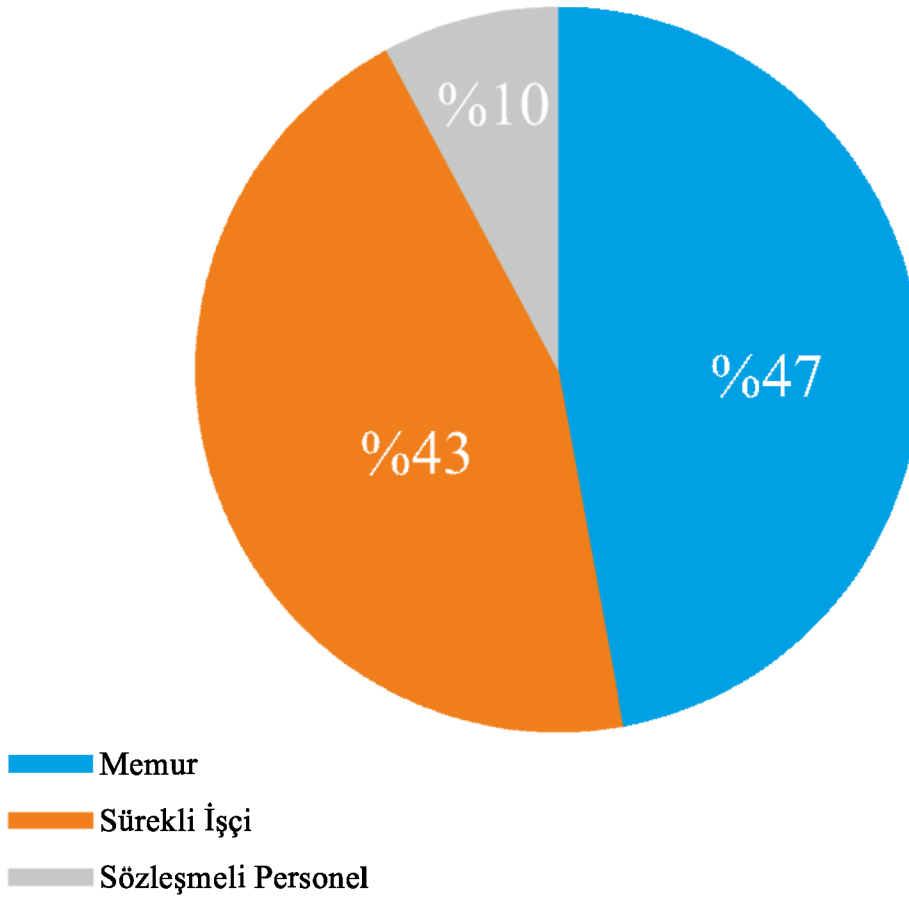
4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin İnsan Kaynakları yönetimi, 2015-2019 dönemine ait stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, bireysel işgücünün karşılanmasında insan kaynakları etkili olarak kullanılmaktadır.

Belediye Başkanlığımızda; memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçisi olmak üzere 330 personel ile hizmet vermektedir.

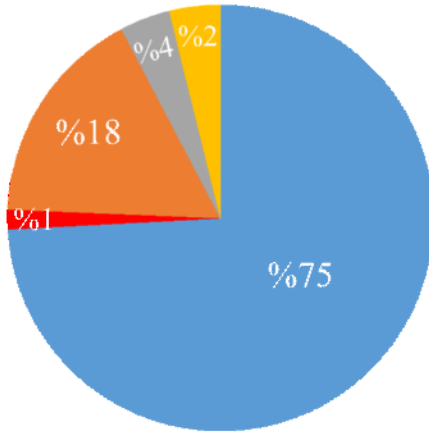
PERSONEL DURUMU			
Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
155	33	142	330

PERSONEL DURUMU



Belediyemizde görev yapan 155 memur personelin; 116 Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 28'si Teknik Hizmetler Sınıfı, 6'sı Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı 4'ü Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
116	28	6	1	4	155



HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU

- Genel İdare Hizmetleri
- Teknik Hizmetler
- Sağlık Hizmetleri
- Yardımcı Hizmetler
- Avukatlık Hizmetleri

Salihli Belediye Başkanlığımızda 70'i kadın, 260'ı erkek olmak üzere, 330 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	39	8	23	70
ERKEK	116	25	119	260
TOPLAM	155	33	142	330

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

Personellerimizin eğitim durumu incelediğinde; %44,55'i ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrenimi görmüştür.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
MEMUR					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
KADIN	0	4	10	24	1
ERKEK	5	37	37	34	3
TOPLAM	5	41	47	58	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
KADIN	0	0	2	5	1
ERKEK	0	2	10	13	0
TOPLAM	0	2	12	18	1
İŞÇİ					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
KADIN	11	9	1	2	0
ERKEK	101	14	2	2	0
TOPLAM	112	23	3	4	0
GENEL TOPLAM					
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
	117	66	62	80	5

Belediyemizde hizmet alımı işçisi olarak istihdam edilenlerin sayıları aşağıdaki gibidir.

HİZMET ALIMINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI												
MÜDÜRLÜK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Bizim Ev Sos. Tesis. Müdürlüğü	55	54	54	39	37	38	38	38	36	35	35	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36	38	37	37	38	36	36	36	36	36	38	37
Fen İşleri Müdürlüğü	102	102	101	87	95	95	94	93	92	92	92	92
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	181	180	185	205	192	207	212	213	213	217	218	218
İnsan Kay. ve Eğt. Müd. (Özel Gv. Hiz.)	17	18	18	19	19	19	19	19	20	19	19	18
İşletme (Jeotermal) Müdürlüğü	21	20	20	19	19	19	19	18	19	19	19	19
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	97	97	96	104	106	106	106	106	105	108	107	107
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	132	133	150	153	168	174	174	173	171	167	163	162
Sağlık İşleri Müd. (Kurşunlu Kaplıcaları)	35	35	34	36	36	38	40	40	40	40	40	39
Temizlik İşleri Müdürlüğü	155	155	153	162	161	160	159	158	156	156	155	155
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	831	832	848	861	871	892	897	894	888	889	886	882

5- SUNULAN HİZMETLER

Salihli Belediyemizin ana hizmet birimleri aşağıda verilmiştir:

Özel Kalem Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Jeotermal İşletme Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Özel Kalem Hizmetleri;

- Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve tanıtım çalışmalarını yapmak,
- Cenaze, düğün ve açılışlara Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk göndermek, ulusal, resmi ve dini bayramlarda hazırlık ve etkinlik faaliyetlerini yürütmek.
- Beyaz masa birimine vatandaşlar tarafından şahsen, telefon veya internet ortamında iletilen her türlü bilgi, istek, öneri ve şikayetleri en kısa sürede ilgili müdürlüklere yönlendirmek.

Mali Hizmetler;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,
- Belediyemizin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Ön Mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan belge ve dokümanların Sayıştay ve ilgili Bakanlıklara gönderilmesini sağlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde İç Kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Belediyemizin Bankalardaki Hesabımıza giren-çıkan günlük akışı bankadan alınan Banka Ekstresi ile karşılaştırıp doğruluğu kontrol edilip günlük nakit girişi ile ödemeler hakkında Başkanlığa bilgi verilir,
- Belediye birimlerinden gelen mal ve hizmet alımlarına ilişkin hazırlanan Ödeme Emri belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilip, uygun olan Ödeme Emirlerini birimimize gelen fatura tarihi sırasına göre ödemek,
- Belediyemizin ödemekle yükümlü olduğu Resmi Ödemeler, vergiler ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Hizmetleri;

- Belediye Meclis ve Encümen toplantılarını, görüşmelerini ve bu toplantılarda alınan kararların görüntülü ve sesli olarak elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, işlemlerin eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- Belediye Bilgisayar sisteminin sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- Belediyemize yapılan her türlü başvuru işlemlerini elektronik ortamda kayıt altına almak, vatandaşların işlemlerini kolaylaştırmak, onları doğru yönlendirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri;

- Belediye Personelinin(İşçi, Memur, Sözleşmeli) özlük dosyalarının tanzimi, memurların terfi, tayin, intibak ve emeklilik işlemleri ile diğer tüm özlük işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlamak,
- Belediye Personelinin (İşçi, Memur, Sözleşmeli) maaş bordrolarını hazırlamak, tahakkuklarını yapmak, İşçi SGK Primleri ve Memur Emekli Keseneklerini yasal süre içerisinde hazırlamak ve ilgili kurumlara göndermek, elektronik ortamda bildirimlerini yapmak,
- Belediye Personelinin(İşçi, Memur, Sözleşmeli) kadro bilgilerini takip etmek, Dolu-Boş durumunu güncellemek,
- Belediye Personelinin(İşçi, Memur, Sözleşmeli) yıllık izin programlarını takip etmek ve işlemek,
- Personele verilecek eğitimlerle ilgili program yapmak, program dâhilinde uygulamak,
- Değişen mevzuatları takip ederek, personelin bilgilenmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.

Değişen mevzuatları takip ederek, personelin bilgilendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.

Fen İşleri Hizmetleri;

- Kent halkının belediye hizmetlerinden daha etkin biçimde faydalanabilmesi için belediye hizmet birimlerinin gerek duyduğu fiziksel ihtiyaçların karşılamak,
- Kent halkını fiziksel olarak zinde tutabilmek için düzenlenmiş yaya yollarının sayısını arttırarak, halkın araç kullanımını azaltmak,
- Daha temiz bir çevre için kaplaması yapılmış yol sayısı arttırarak çevre kirliliğini önlemek,
- Halkın taleplerini daha hızlı yerine getirebilmek için çeşitli mahallelere hizmet evleri inşa ederek halkın belediyeye daha kolay ulaşmasını sağlamak,
- Kentin çevre sağlığını ve görüntüsünü bozacak uygulamaların çağdaş bir şekle getirilebilmesi için bunların İmar Kanununa göre yıkım, tamirat ve düzenlemesini sağlamak,
- Kentimize mal olmuş tarih ve kültür varlıklarının diğer nesillere aktarılabilmesi için bunların korunmasını ve gerekli görülenlerin restore edilmesini sağlamak,
- Kentimizde bulunan okulların daha iyi şartlarda eğitim verebilmeleri için ihtiyaçlarını belirleyip bunların giderilmesini sağlamak,
- Kent yaşamında önemli bir yeri olan araç trafiğinin düzenlenmesi için kavşak, sinyalizasyon ve otopark çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Afet ve Acil Durum ile ilgili etüt çalışmaları ve araç ve gereçlerin temini gerçekleştirmek.

Park ve Bahçe Hizmetleri;

- Dünya standartlarının üzerindeki yeşil alan miktarımızı daha da arttırarak, şehrimizdeki her yaş grubunun taleplerini karşılayacak parklar, çocuk oyun alanları vb. alanlar oluşturarak halkın kullanımına sunmak.
- Halkımızın dinlenebilecekleri mesire yerleri ve sporlarını güvenli bir şekilde yapabilecekleri bisiklet yolları ve spor alanları yapmak,
- Şehrimizin çevresini güzelleştirerek görüntü kirliliğini engellemek,
- Halkımızın daha mutlu huzurlu ve daha sağlıklı yaşayabilecekleri ortamları sağlamak ve bu hedeflerimizi yerine getirirken yasa ve yönetmeliklere uymak, eşitlik ilkesine, şeffaflığa bağlı kalarak yapacağımız işlerden taviz vermemek ve vatandaşa saygılı olmak.

Kırsal Hizmetler;

- Kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımızın, gelir düzeyinin yükselmesi, gelir dağılımının iyileşmesi, doğal kaynakların korunarak kullanılması ve zenginliklerin tüm insanlarımıza yansıtılmasını sağlamak.
- Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

Temizlik İşleri Hizmetleri;

- Kentimizde oluşan çöplerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde toplanıp bertarafını sağlamak,
- Kentimizin cadde ve sokaklarının temizliğini sağlamak,
- Kentimizin ihtiyacı olan yerlere çöp konteynerleri koymak.

Destek Hizmetleri;

- Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimlere belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirebilmesi için araç tahsisi yapmak, Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyaçlarını sağlamak ve bakım-onarım hizmetlerini yerine getirmek,
- Belediyemizin tüm birimlerinin ihalelerini en kısa zamanda en iyi şekilde yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Jeotermal Hizmetleri;

- Jeotermal Merkezi ısıtma sisteminin abone sayısını ve jeotermal enerji kullanımını artırarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek.
- Jeotermal enerjinin aranması, kaynakların geliştirilmesi ve mevcut kaynakların sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak.
- Jeotermal sisteminin daha verimli ve ekonomik çalışması için gerekli revizyon, tadilat, bakım ve ilaveler yapmak.
- Jeotermal abonelerinin daha sağlıklı ve doğru ısınabilmesine yönelik teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinde bulunmak.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri;

- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi.
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi. (kazı, temel ve kat vizesi işlemleri)
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi.
- Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.
- Ruhsat başvurusu dosyasına ait ilgili evrakların kontrollü ile Yapı Denetim Sisteminden ruhsat verilmesi.
- Yapı Denetim Sisteminde düzenlenen seviyelerinin sistem üzerinden onaylanması, hakedişlerin yapılması ve inşaatlarla ilgili kontrol elemanlarının takibinin yapılması.
- İş bitirme yapılarak inşaatların Yapı Denetim Sistemi üzerinden düşülmesi.

Plan ve Proje Hizmetleri;

- 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Salihli Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm imar faaliyetlerinin plan, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlemek.
- Meslek odaları ile işbirliği içerisinde, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı kalarak yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, güvenli bir şekilde inşasını sağlamak.
- Plan ve Proje Müdürlüğü olarak Salihli kentinde yaşayan hemşerilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi için sağlıklı ve düzenli bir kentleşmeyi sağlamak.

Zabıta Hizmetleri;

- Sorumluluk alanları içerisinde, halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması,
- Emniyet ve trafik birimleri ile koordineli çalışmak,
- İlçeler arası gözetim ve koordinasyonun sağlanması,
- Alt ve üst yapı çalışmalarında, trafik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri;

- İlçemizdeki işyeri sahiplerine elindeki kaynakları en iyi şekilde kullanarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre gürültünün önlenmesine yönelik çalışma yapmak,
- Ölçü ve ayar aletlerinin doğru ve ayarlı olmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri;

- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kamu yararı kararı alınması durumunda gerekli kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmelerini sağlamak,
- Taşınmazları fuzuli işgalden korumak ve varsa ecrimisil bedellerini almak,
- Belediyeye ait hizmet binaları, lojman, işhanı, dükkân ve işyeri gibi belediye mülkleri yaptırılması veya satın alınması, hisseli belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak,
- 4706/4916 sayılı yasalar uyarınca Maliye Hazinesi adına kayıtlı arsa ve arazilerin satılması işlemlerinde belediyece yürütülmesi gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazların satış, kat karşılığı veya yap-işlet-devret usulü ile yapım, trampa, kira, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- Belediye ait hizmet binaları, lojman, iş hanı, dükkân ve işyeri gibi mülklerin tahsis ve tahliyeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Sağlık Hizmetleri;

- Bünyesinde bulunan Prof. Dr. Nusret Fişek Polikliniği ve Tıbbi Tahlil Laboratuvarı ve Haşere İlaçlama Birimi ile vatandaşlara en iyi şekilde hizmet vermek.
- Bünyesinde bulunan Kurşunlu Kaplıcalarında kaplıca ve sağlık hizmeti vermek.

Veterinerlik Hizmetleri;

- Başıboş hayvanların rehabilitasyonunu yaparak olası bulaşıcı hastalıkların önüne geçmek, sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve kayıt altına almak, aşılamak, sahipli hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, kontrol ve takibini yapmak,
- Hayvansal kaynaklı gıda denetimlerini yapmak,
- Hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlamak.

Spor Hizmetleri;

- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için her yaşa uygun sportif faaliyetleri düzenlemek ve hayata geçirmek.
- Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam için modern tesislerde spor yapmasını sağlayıp, Türk sporuna ruhen ve bedenen sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek.

Sosyal Yardım Hizmetleri;

- İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli, asker ailesi, öğrenci ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak,
- İlçe halkının çevresel, toplumsal, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek,
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
- İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunulması ile ilgili komisyon çalışmaları yapmak ve komisyon kararlarını uygulamak,
- İlçede yaşayan yaşlı vatandaşların hayatlarını kolaylaştırıcı ve daha mutlu yaşayabilmeleri için evde bakım ve gündüz bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- Çeşitli toplumsal kesimlere yönelik olarak (kadın, engelli, gençlik, aile) sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; bu kesimlerin sorunlarının nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda yardımcı olmak,
- Şehrimizde ölen fakir- kimsesizlerin cenaze ve defin işlemlerinde gerekli yardımda bulunmak,
- Şehrimizde yardıma muhtaç özürlü ve yatalak olup Belediyemize başvuruda bulunan kimselere gerekli olan hasta altı bezi, oksijen tüpü, tekerlekli sandalye vb. yardımlarda bulunmak,
- Belediyemiz Çamaşır Yıkama Evi, Sosyal Market Evi ve Gıda Marketi faaliyetlerini yönetmek ve yürütmek,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmeti;

- Belediye Başkanlığının, kitle iletişim araçları ile arasındaki bilgi akışını koordine etmek,
- Yazılı ve görsel medyada, Belediyemizle ilgili haberlerin ve yayınların takibini yapmak ve arşivlemek
- Salihli Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında basın yayın organlarına hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak,
- Kamuoyunun aydınlatılması, kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediyemizin hizmetlerini, faaliyetlerini ve Salihli'nin tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili kitap, broşür, katalog vb. dokümanların tasarımı ve baskısını gerçekleştirmek,
- Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalarda resmi program dâhilinde, günün anlam ve önemine yönelik faaliyetlerin organizasyonunu yapmak,
- Salihli'nin sahip olduğu kültürel ve turistik değerlerin yurt genelinde ve yurt dışında fuar vb. organizasyonlarda tanıtımını yaparak Salihli Belediyesini temsil etmek,
- Kentimize gelen yerli ve yabancı heyetlere, basın mensuplarına ilçemizin tanıtımına yönelik faaliyetlerin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediyemize ait hizmetlerin, faaliyetlerin, etkinliklerin duyurulması amacıyla vatandaşları kısa mesaj yoluyla bilgilendirmek, resmi ve milli bayramlar ile özel günlerde Belediye Başkanı adına vatandaşlara kutlama mesajı göndermek.

Kültür ve Sosyal Hizmetleri;

- Müdürlüğümüze bağlı birimlerde çocuklar, gençler ve yetişkinlerin bilgi ve becerilerini geliştirilmesine yönelik hizmetlerin verilmesi,
- Vatandaşlarımızın kültürel gereksinimlerin en ekonomik şekilde karşılanması, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak hayatlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla hizmetlerin yürütülmesi,
- Tarihi ve doğal zenginlikleri ile önemli turizm potansiyeline sahip ilçemizin turizm ve tanıtımı için faaliyetler yapılması. (Fuar, yarışma, şenlik vb.)

Hukuk İşleri Hizmetleri;

- Belediyenin yasalarla belirlenen her türlü hukuki haklarını korumak,
- Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmak,
- Belediye lehine dava açmak, Belediye alacakları ile ilgili icra işlemlerini takip etmek,
- Belediyenin iş ve işlemleri hakkında belediye yürütme organlarına, Belediye Başkanına ve birimlerine istendiğinde hukuki bilgi ve görüş vermek,

Teftiş Kurulu Hizmetleri;

- Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmalarını yapmak.

Muhtarlık Hizmetleri;

- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak ve bu raporları başkanlık makamına sunmak,
- Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

Bizim Ev Sosyal Tesisleri Hizmetleri;

- Halkımız için sağlıklı, güvenli, temiz, nezih bir eğlenme ve dinlenme ortamları yaratmak, özel günlerini kutlayabileceği kaliteli hizmet sunmak.
- **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
2464 Belediye Gelirler Kanunu'na göre belediyeye ait tüm gelirlerin tahakkuk ve takakuksuz tahsilat iş ve işlemlerini yapmak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Salihli Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı, üç Başkan Yardımcısı ve 25 harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini yürütmekte olduğundan, Belediye Başkanının onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli bir uzman personel harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında kurulan Satın Alma ve İhale Birimi tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanından alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, Salihli ilçesi sınırları içerisinde görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda, vatandaşlarımıza en iyi ve kesintisiz hizmeti sunmaktır.

Salihli Belediyesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56 ncı maddesi uyarınca; Belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediyemizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ile yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturulması, izlenmesi, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile iç kontrol sistemi çalışmaları 2016 yılında da sürdürülmüştür. 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesine göre de, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemizde, kurumsal süreç yönetimini kurmak üzere gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, tüm harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Süreç analizi ve iyileştirme çalışmalarında, mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, ilgili doküman, prosedür ve talimatlar ile her türlü kanuni mevzuatın süreçler ile ilişkilendirilerek erişimi, organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreçler arasındaki ilişkilerin ortaya konulması, süreç risklerinin tanımlanması, süreç performans göstergeleri belirlenmiştir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler



A- SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanu'na göre Salihli Belediyesi görev yetki sorumluluk alanına giren tüm iş ve işlemleri yapmaktır.

Hedef:

2015-2019 yılı stratejik planında yer alan, 2017 yılı stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmiştir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1-) TEMEL POLİTİKALAR VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Güler Yüzlü Hizmet
- Tarafsızlık
- Atatürk İlkelerini Bağlılık
- Dürüstlük
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Demokratik Olmak
- Güvenirlilik
- İnsan Odaklılık
- Çevrecilik
- Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Yasalara ve Standartlara Uygunluk
- Değişimcilik ve Kurumsallık
- Verimlilik
- Farkındalık
- Kültürel ve Sanatsal Değerlere Önem Vermek
- Kaynakları Verimli Kullanmak
- Yaratıcı ve Yenilikçi Olmak
- Çalışma Barışını Korumak
- Tüm Hizmetlerde Tarafsızlık ve Şeffaflık

2-) ÖNCELİKLERİMİZ:

Sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı ile Salihli'de yaşayan toplumun bütün kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay daha güzel hale getirmek için stratejik plan hazırlama süreci dâhilinde yaptığımız analizler neticesinde 2015-2019 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığımız stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak kaliteli hizmet sunmak hedefimizdir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

A- Mali Bilgiler**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

BÜTÇE GİDERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	CARİ YIL (2017)	
	TL	KR
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.334.534	21
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.448.090	28
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.230.725	95
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	899.857	79
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	479.613	70
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	812.053	72
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	102.843	02
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	956.851	30
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.576.690	64
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.525.115	81
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.924.776	16
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.349	73
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.086.029	84
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.040.283	30
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.641.806	00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.384.524	96
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	231.541	44
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.885.697	61
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	549.747	95
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.608.195	68
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.466.655	52
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	378.250	99
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.441.539	03
JEOTERMAL MÜDÜRLÜĞÜ	4.146.649	80
TOPLAM	93.230.424	43

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)			
KODU		AÇIKLAMA	2017 YILI HARCAMA TOPLAMI
		PERSONEL GİDERLERİ	20.340.959,31
1	1	MEMURLAR	8.729.186,51
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.327.654,41
	3	İŞÇİLER	9.851.743,89
	4	GEÇİCİ PERSONEL	67.066,34
	5	DİĞER PERSONEL	365.308,16
		SOS.GÜV.KURUM DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.578.164,78
2	1	MEMURLAR	1.434.151,17
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	186.869,88
	3	İŞÇİLER	1.955.848,00
	5	DİĞER PERSONEL	1.295,73
		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.961.723,45
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL MALZ.ALIMLARI	319.537,77
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL MALZ.ALIMLARI	10.438.364,00
	3	YOLLUKLAR	26.572,37
	4	GÖREV GİDERLERİ	346.557,37
	5	HİZMET ALIMLARI	31.121.808,60
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.069.486,39
	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONR. GİD.	2.136.554,31
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	502.842,64
		FAİZ GİDERLERİ	1.371.176,83
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.371.176,83
		CARİ TRANSFERLER	4.296.950,20
5	1	GÖREV ZARARLARI	391.275,33
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANS.	1.575.078,36
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.201.871,43
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.128.725,08
		SERMAYE GİDERLERİ	17.681.449,86
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.774.919,97
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.030.986,58
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	76.355,76
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	266.698,46
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.078.382,19
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.454.106,90
		TOPLAM	93.230.424,43

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

2017 HEDEFLENEN (TL)	2017 GERÇEKLEŞEN (TL)
14.000.000,00	DİĞER BANKALAR 6.000.000,00
	İLLER BANKASI 3.945.000,00

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİR TÜRÜ	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEK. TAH.
VERGİ GELİRLERİ	23.410.000,00	21.759.455,24
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.200.000,00	13.457.869,23
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	1.020.000,00	40.353,40
DİĞER GELİRLER	41.150.000,00	40.693.819,33
SERMAYE GELİRLERİ	4.220.000,00	3.579.766,21
RED VE İAEDELER (-)	20.000,00	
TOPLAM	95.020.000,00	79.531.263,41

1- VERGİ GELİRLERİ(01)

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.600.000,00	11.881.357,92
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.610.000,00	3.228.484,08
Harçlar	5.200.000,00	6.649.613,24
Toplam	23.410.000,00	21.759.455,24

2-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ(03)

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	20.972.000,00	8.285.666,64
Kurumlar Hasılatı	50.000,00	560.744,11
Kira Gelirleri	4.178.000,00	4.611.458,48
Toplam	25.200.000,00	13.457.869,23

3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR(04)

Merk. Yön. Büt. Dahil İdar. Alınan Bağış Yard.	20.000,00	6.191,83
Kurumlardan ve Kiş. Alınan Yard. ve Bağışlar	1.000.000,00	34.161,57
Toplam	1.020.000,00	40.353,40

4-DİĞER GELİRLER(05)

Faiz Gelirleri	200.000,00	161.208,11
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.265.000,00	37.744.734,74
Para Cezaları	1.655.000,00	1.778.646,81
Diğer Çeşitli Gelirler	1.030.000,00	1.009.229,67
Toplam	41.150.000,00	40.693.819,33

5-SERMAYE GELİRLERİ(06)

Taşınmaz Satış Gelirleri	4.220.000,00	3.579.766,21
Toplam	4.220.000,00	3.579.766,21

6-RED VE İADELER

Vergi Gelirleri	10.000,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	
Toplam	20.000,00	

2017 YILI BÜTÇE GİDER KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

BİZİMEVSOSYAL TESİSLERİ	4.101.947,33	
-------------------------	--------------	--

BİZİMEV SOSYAL TESİSLERİ (GİDER-DETAY)

KODU	AÇIKLAMA	2017 YILI HARCAMA TOPLAMI
	PERSONEL GİDERLERİ	214.713,68
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.967,84
	İŞÇİLER	211.745,84
	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	43.976,94
2 3	İŞÇİLER	43.976,94
	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	3.843.256,71
3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.	1.258.099,29
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.	789.338,06
	GÖREV GİDERLERİ	14.435,64
	HİZMET ALIMLARI	1.733.865,90
	MENKUL, MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAK. VE ONAR. GİD.	38.944,34
	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONAR. GİD.	8.573,48
	TOPLAM	4.101.947,33

BİZİMEV SOSYAL TESİSLERİ (GELİR-DETAY)

BİZİMEV	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2017 YILI NET TAHSİLAT
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ		
MAL SATIŞ GELİRLERİ		
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SAT. GEL.		367,29
HİZMET GELİRLERİ		
SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	4.000.000,00	3.281.820,85
DİĞER HİZMETLER GELİRLERİ		878,46
TOPLAM	4.000.000,00	3.283.066,60

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 41. maddeleriyle performans esaslı bütçeleme sisteminin yasal dayanakları oluşturulmuştur. Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu sistemin en temel unsurları olmuştur. Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanması öngörülmüştür.

Belediyemizce hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan uygulamaya konulmuş ve sapma olmadan faaliyetler yürütülmektedir.

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca sürdürmelerini sağlamak. Tarihi ve doğal zenginlikleri ile önemli turizm potansiyeline sahip ilçemizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak. Bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek. Ortak varlığımız; doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerin korunarak sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, açılacak beceri edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak. Sardes Antik Kenti, Adala kanyonu, Jeopark , tarihi köy dokuları gibi özellikli değerlerin korunarak yaşatılması adına projeler üretmek. Öğrencilerden başlayarak halkın, yakın çevrenin ve ülkemizden her kesimin değerlerimizi tanınması adına geziler düzenlemek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılı Özel Kalem Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon, Salihli'nin tanıtımı ile ilgili tüm reklam, yayın hizmetleri, yazışma ve ödemeleri Özel Kalem Müdürlüğü birimimizce yürütülmektedir.

Özel Kalem Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyonlarda, 1 Mayıs İşçi bayramında personelimize ve Belediye Spor Antrenör ve sporculara verilen kahvaltı, İlçemiz mahalle muhtarlarına verilen yemek, ve deprem paneli, 15 Temmuz şehitleri anma töreni, Adala Şenlikleri için gelen misafirlere yemek ikram edilmiştir. Ramazan ayı boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca 10 Kasım Atatürk'ü anma programı kapsamında İlçemiz öğrencileri Ankara'ya götürülmüş ve 2017 yılı 3. Geleneksel Deve Güreşi Festivali düzenlenmiş olup, cenaze, düğün ve açılışlara gönderilen çiçek bedeli, Dini bayramlarda yapılan tüm harcamalar, anma programlarında yapılan tüm etkinlik hazırlıkları ve ödemeleri bu kaleme yapılmaktadır.

Pazartesi ve Çarşamba günleri Başkanlık makamında halk günleri yapılarak 2017 yılında ortalama 3000 ziyaretçi kabul edilerek, istek ve talepleri dinlenmiştir.

Haftasonları ve hafta içi her hafta farklı yerde olmak üzere mahalle, belde ziyaretleri düzenlenmiş, vatandaşlarımızın problemleri dinlenip, davetlerine katılım sağlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür, sanat ve turizm değerleri ile ilçemizi ülkemizde ve dünyada hak ettiği yere getirmek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Kurslarımız: El Sanatları, Seramik, Resim İş, Tiyatro, Modern Dans ve Bale, Halıcılık, Tezhip ve Minyatür, Fotoğrafçılık, Türk Sanat Müziği, Keman, Piyano, Ney, Kaval Beceri kurslarımıza katılan kursiyerler yaptıkları ürünleri yıl sonunda düzenlenen sergi ve konserlerle halkımıza sunmaktadır.

2017 yılında hobi ve beceri edindirme kurslarında toplam 12 branşta 542 vatandaşımız kurslardan faydalanmıştır.

Tiyatro Etkinlikleri: Tiyatro kursiyerlerinin "Perde Arkası" adlı yetişkin oyunu Zafer Keskiner Tiyatro Salonumuzda sahnelenmiştir. Salihli Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesinin işbirliğinde aylık kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında salonumuzda 3 oyun (Şirinler, El Deliye Biz Akıllıya Hasret, Kocanın Nişanlısı) sahnelenmiştir.

Tiyatro salonunda 30 farklı çocuk ve yetişkin oyunu sahnelenmiş, 3 gösteri, 20 konser ile 21 konferans- seminer verilmiştir.

Ramazan Ayı Etkinlikleri: Ramazan Ayı boyunca Gümüş Çayı ve bazı mahallelerimizde (eski beldeler) iftar programları ardından tasavvuf müziği, ilahiler, semazen gösterimi, Hacivat ile Karagöz kukla tiyatrosu, sihirbaz gösterileri gibi geleneksel animasyonlar düzenlenmiştir.

Festivaller Geleneksel kültürümüzün yaşatılması adına 3. Deve Güreşi Festivali, 26 Şubat 2017 tarihinde düzenlenmiştir. Organizasyon hizmeti kiralanmıştır.

23. Adala Şeftali Şenliği 21 Temmuz 2017 tarihinde Adala Mahallesiinde düzenlenen 2 gün süren etkinliklere sahne ve sanatçı organizasyon hizmeti alınmıştır.

Sart Hıdrellez Şenlikleri: Salihli Belediyesinin düzenlediği Sart Mahallesiinde Mayıs ayında baharın müjdecisi olan geleneksel hıdrellez kutlamaları için sanatçı ve organizasyon hizmeti kiralanmıştır.

Kültür Gezileri: Cumhuriyet tarihinde önemli bir yere sahip Ankara ve Çanakkale'ye hiç gitmemiş ve imkanı olmayan gençlerimiz (beraberinde öğretmenlerimiz) ve vatandaşlarımız düzenlediğimiz geziler ile gitme imkanı bulmuşlardır.

Şiir Dinletileri: 54. Şiir İkindileri genç şairlerin katılımıyla belediyemize ait Kent Müzesinde Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.

15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri kapsamında vatandaşlarımıza 50x 75 cm sopalı bayrak dağıtımı yapılmıştır. Demokrasi Meydanında yapılan etkinlikler için organizasyon hizmeti kiralanmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Salihli Belediyesinin geleneksel olarak düzenlediği Gençlik Konseri'nde Türkiye'nin sevilen Rock Grubu Pera ile kent meydanında konser verilmiştir.

1. Fotoğrafçılar Buluşması ve Fotomaratonu” düzenlenmiştir. Salihli Belediyesi ve SALFOD işbirliği ile 2-3-4-5 Kasım 2017 tarihlerinde ilki düzenlenen etkinliğe yurt genelinden çok sayıda fotoğraf sanatçısı katılım sağlamıştır.

Adala Atatürk Evi: Tarihi değerlerimizi korumak adına Taşınmaz Kültür Varlıkları tarafından Adala Mahallesinde tescillenen bina Atatürk Evi Müzesi olarak hizmet vermesi adına restorasyon işlemlerine devam edilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haber İşlemleri; Belediye Başkanlığımız tarafından 2017 yılında 727 adet haber yapılmıştır.

1	OCAK	60
2	ŞUBAT	76
3	MART	50
4	NİSAN	53
5	MAYIS	73
6	HAZİRAN	39
7	TEMMUZ	59
8	AĞUSTOS	41
9	EYLÜL	51
10	EKİM	64
11	KASIM	79
12	ARALIK	82
TOPLAM		727

Haber Ajanslarında Yer Alan Haber Sayısı: 2017 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, haber ajanslarında 1.780 adet haber yer almıştır.

HABER AJANSI	1.162
YEREL GAZETE	618
TOPLAM	1.780



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DAVA TÜRÜ	TÜRÜ
HUKUK MAHKEMESİ	180
İDARE MAHKEMESİ	138
CEZA MAHKEMESİ	94
İŞ MAHKEMESİ	358
İCRA TAKİP SAYISI	509
İCRA İNFAZ DOSYASI	284
DERSET DOSYA	225
TAAHHÜT ALINAN İCRA DOSYASI	8

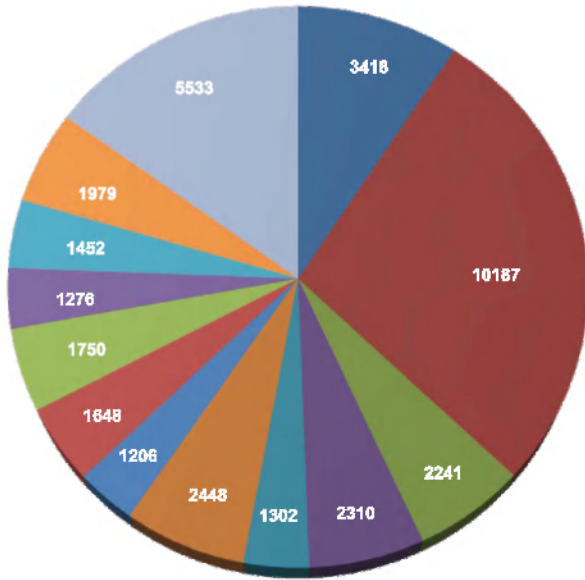
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLEM TÜRÜ	ADET
ENCÜMEN TOPLANTI	80
ENCÜMEN KARAR	1.135
MECLİS TOPLANTISI	13
MECLİS KARAR	113
EVLENDİRME İŞLEMİ	1.308

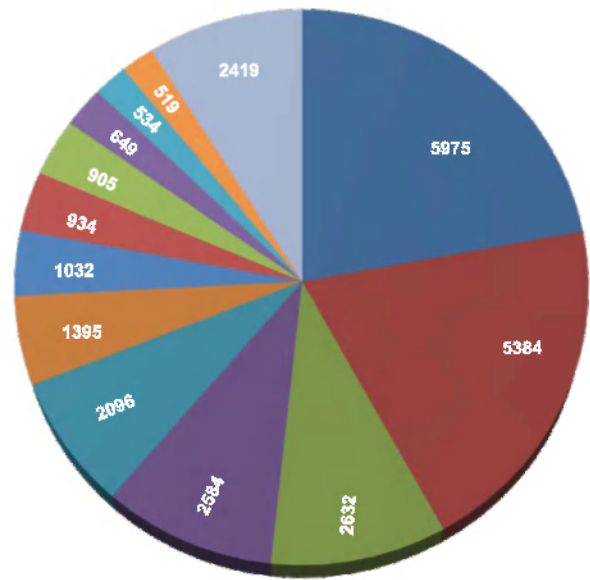




MÜDÜRLÜKLERİN GELEN EVRAK SAYILARI



MÜDÜRLÜKLERİN GİDEN EVRAK SAYILARI



- | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Plan ve Proje | Zabıta | Ruhsat ve Denetim | Hukuk İşleri |
| İmar ve Şehircilik | Emlak ve İstimlak | Sosyal Yardım İşleri | Kırsal Hizmetler |
| İnsan Kaynakları | Strateji Geliştirme | Yazı İşleri | Fen İşleri |
| Diğer | | | |

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Birimine hizmet birimlerinden gelen toplam 2355 adet talep fişine istinaden piyasa araştırması yapılmış ve ayrıca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre toplam 57 adet ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir sonucu ilgili birimlere bildirilmiştir.

2017 yılı içerisinde 32.757 lt. benzin ile 606.944 lt motorin sarfıyatı olmuştur.

Belediyemiz tüm hizmet araçlarının bakım onarım işleri düzenli olarak destek hizmetleri müdürlüğü şantiyesinde gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı içerisinde 800 adet sıcak daldırma galvanizli çöp konteyniri alınarak şehrimizin muhtelif yerlerine konulmuştur. Şehrimizde toplam 6.810 adet konteyner mevcuttur.

Şehir temizliğinde kullanılmak üzere 40.000 adet ot süpürgesi alınmıştır.

Geri dönüşüm hizmetleri devam etmiş, 337,78 kg. geri dönüşüm maddesi toplanmıştır. Atık pil olarak 440 kg. toplanmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan cam kumbaralardan 1.625,76 kg. cam ambalaj atığı toplanmıştır.

Şehrimizin gelişmiş güzel yol kenarlarına ve dere yataklarına dökülen hafriyatlar temizlenmiştir.

Camilerimizin temizlikleri ile kış aylarında şehrimizde oluşan kalorifer atıkları, meskenler, işyerleri ve resmi dairelerden her sabah düzenli olarak traktörlerle toplanarak bertarafı sağlanmıştır.



JEOTERMAL İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Jeotermal işletme ekipleri, mevcut jeotermal sisteminin sorunsuz, düzenli çalışmasını ve işletilmesini sağlamak için 3 vardiya halinde 24 saat çalışmaktadır.

Arıza ekiplerimiz, gece ve gündüz iki vardiya halinde, ısınma sorunu yaşayan abonelerimizin sorunlarını gidermek ve daha verimli ısınabilmelerini sağlamak için çalışmaktadır. Abonelerimizin arızalarını daha sağlıklı tespit edebilmek ve daha hızlı bir şekilde sorunlarını giderebilmek amacıyla arıza ekibine ek olarak ısı merkezinde arıza kayıt merkezi oluşturulmuş olup bütün arızalar kayıt altına alınarak tek merkezden yönetilmeye başlanmıştır.

Bina altı eşanjör yıkama ekiplerimiz özel kimyasallarla eşanjörleri kirlenen ve bunu sonucu ısınma problemi yaşayan abonelerimizin eşanjörlerini temizleyerek sorunsuz ısınmaları için hizmet vermektedir.

Jeotermal ekipleri abonelerimizin daha sağlıklı ısınabilmeleri adına, her ısınma sezonu sonunda kuyularda, ısı merkezinde ve şehir içi ısıtma bölgelerinde periyodik bakım ve gerekli tadilat çalışmalarını yapmaktadır.

Föy kontrol ve ayar ekiplerimiz şehir içinde binaların eşit, sorunsuz ısınabilmesi için ayarlamalar yaparak abonelerimizin dengeli bir şekilde ısınmalarına yardımcı olmaktadır. Aynı ekiplerimiz, kaçak kullanımı önlemek adına abone kontrollerini ve yapılan ayarların kontrollerini sürdürmektedirler.

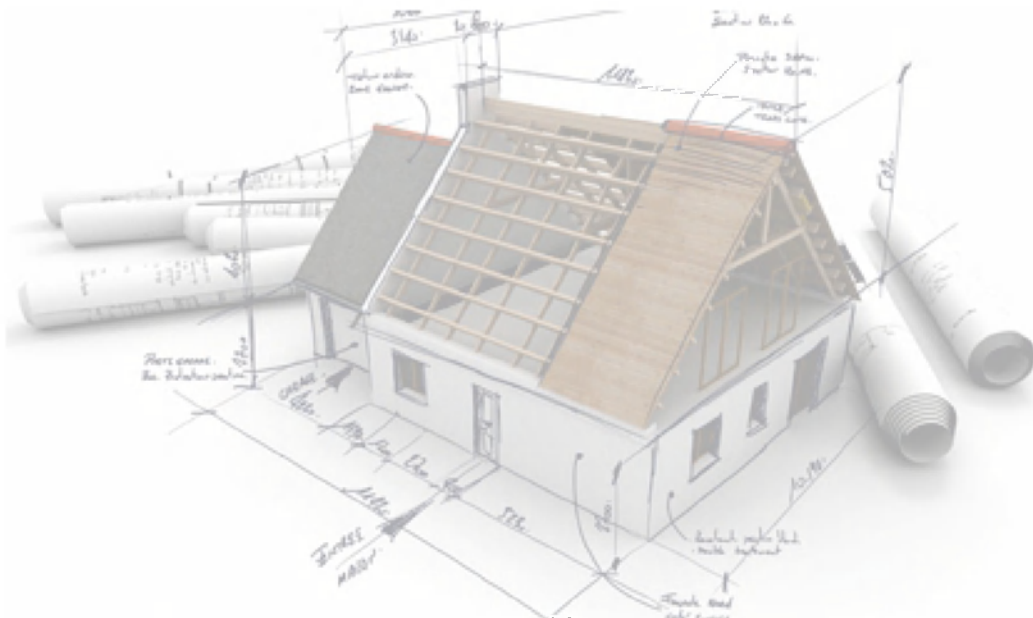
Salihli Belediye Başkanlığına ait yaklaşık 50 km² jeotermal işletme ruhsatı 30 yıllığına sınırlı ayni hak olarak ihale edilmiş olup ihaleyi SANKO ENERJİ firması kazanmıştır. Yapılan ihale ve sözleşme şartları gereği ilk 3 yıl için 150.000,00 TL devam eden yıllarda ise 1.500.000,00 TL senelik kira parası ile sahamızdan çıkarılacak sıcak sudan üretilen elektrikliğin üretim cirosundan %8,70 pay ve ısıtma sezonunda kullanılmak üzere 27,6 MW eşdeğeri sıcak su ısıtma sistemine verilecektir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurtuluş Mah. Trafo tadilatı ile ilgili imar planı değişikliği
- Kurtuluş Mahallesi 2052 ada 9 parselin imar planı değişikliği (E=2.00 Yençok=5 Kat)
- Belediye tarafından inşaat projeleri yapımı esnasında binalara giriş kotu verilmesine ilişkin alman harcın, imar durumu verilmesi sırasında, imar durumu ve bina giriş kotu harcının birlikte alınması.
- Cumhuriyet Mahallesi Pazar yeri Trafo alanının 2530 ada 1 parselin kuzeyinde bulunan otopark alanına taşınması
- Salihli İmar plan notlarının 31. maddesinin kaldırılması
- Kocaçeşme Mah. 2003 ada 9 parsel kat adedi 4 kattan 5 kata çıkartılması (Kat arttırımı)
- Caferbey Mahallesi 4242 ada 1 parselin Özel Hizmet Alanına dönüştürülmesi
- Kurtuluş Mah. 87 ada 24 parselin imar planı değişikliği yapılması
- Mithatpaşa Mah. 207 ada 2 parselin imar planı değişikliği yapılması
- İlçemiz Adala Mahallesi 618 ve 619 nolu mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazların bulunduğu alanın onaylı imar planındaki kullanım amacının
- Resmi Kurum Alanı (Hükümet) ndan Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmesi için hazırlanan imar planı değişikliği
- Atatürk mah. 3243 ada 8 parsel üzerine otopark alanı içerisine trafo yeri belirlenmesi
- Salihli imar plan notlarının 27. madde uygulamasının durdurulması
- Kurttutan Mah. 1098 parsel Güneş Enerji Santrali yapılması için imar plan değişikliği
- Yılmaz Mah. 1182 parsel Yenilebilir Enerji Kaynaklarına dayalı üretim alanı tesisi imar planı değişikliği

Planlama Bölümü:	
İmar Durumu	737 Adet
İmar planı Tadilatı	14 Adet
Yola Terk İşlemi	38 Adet
Tevhit ve ifraz işlemi	91 Adet
Dilekçe ve Resmi Evraklar	7913 Adet



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat İşleri ve Proje Kontrol:	361 adet
Yeni yapı (İnşaat ruhsatı)	-
Kat ilavesi	115 adet
Tadilat	61 adet
Ruhsat yenilemesi	442 adet
Y.K.İ.	50 adet
Temel ve Su basman Vizesi	150 adet
Kat vizesi	182 adet
İsim değişikliği	3 adet
İlave ruhsat	-
Kullanım değişikliği	4 adet
Ek bina	40 adet
Yeniden	153 adet
Yapı Denetim Kuruluşu Değişikliği	-
Geçici Ruhsat	24 adet
İstinat Duvarı	252 adet
Kat mülkiyeti proje onayı	490 adet
Sigorta için bina durum raporu	1281 adet
Yapı Denetim Hakkedışleri	362 adet
Yılsonu seviye tespit onayları	340 adet
Zemin ve Temel Etüd Raporu Onayı	33 adet
Ruhsatsız ve Kaçak Yapıya Yapı Tatil Zaptı	1 adet
Yıkılan Ruhsatsız ve Kaçak Yapı	-
Tadilat Ruhsatı Verilen Ruhsatsız ve Kaçak Yapı	90 adet
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Binaların Yıkım Kontrolleri	20 adet
6360 Sayılı kanunun geçici 1'inci maddesinin 14'üncü fıkrasına göre ruhsat	4 adet
Tip Proje Ruhsat	-
Dilekçe ve Resmi Evraklar	10187 adet

Verilen İnşaat Ruhsatı m² si	
30.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arası	476,814,83m ²

Verilen Yapı Denetimli İnşaat Ruhsatı m² si	
30.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arası	473.203m ²

Yapılan Hakkedışlerde İdare Payı	
30.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arası	110,194.73TL

İmar Harçları	446,557.30TL
Kaçak İnşaatlara Kesilen Cezalar	471.881,37TL



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Elektrik mühendisi tarafından belediyemiz hizmet binalarına ait 21 proje çalışmaları yapılmıştır.

2017 Yılı Asansör Periyodik Kontrolleri:

Asansör firmaları tarafından hazırlanan, içinde T.S.E asansör periyodik kontrol formu, gerekli evraklar bulunan dosya kontrol edilerek, 181 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Manisa Valiliği, Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün ilgili yazısı ile T.S.E. tarafından kontrol edilen asansörlerin, 360 adet kırmızı etiketli olanları tespit edilmiş mühürleme işlemleri yapılmıştır. Eksik ve arızalı olanlar düzeltilmesi şartıyla taahhütname alınmış, mühür bozma tutanağı düzenlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğüne; **01.01.2017 - 31.12.2017** tarihleri arasında **460** adet zabıt varakası tanzim edilmiş, **434** adedi Encümene sevk edilmiştir. **26** adet zabıt varakası sehven yanlış tutulduğundan iptal edilmiştir. **2584** adet istek ve şikâyet dilekçesi ve diğer Daire Müdürlüklerinden gelen tebligatlar değerlendirilerek dilekçe sonucundan vatandaşlara yazılı, sözlü ve telefon ile bilgi verilmiştir. **1998** Adet Asker Ailesi, Aceze Yardımı ve Maddi yardım (hazır bez yardımı) ile ilgili tahkikat yapılarak, raporları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. İşyeri açılış ruhsatı almayan **226** işyerine suç zabtı tanzim edilmiş olup Belediye Encümenince değerlendirilmiştir.

Salihli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, **ALO-153'e** gelen **2805** adet şikâyet ve talep telefonları anında değerlendirilmiştir.

Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesinde, cadde ve sokaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla trafik işaret ve ikaz levhaları konulmuştur. Trafik kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 38/1-2 Mad. (Yol ve Yaya Kaldırımı İşgali) maddesine göre;

591 Adet Toplam İdari Yaptırım Karar Tutanağı

332 Adet Tahsil Peşin Ödenen

259 Adet Gelirler Md. Gönderilen

Şehir içerisindeki okul kantinleri, pastaneler, lokantalar, fırın,simit fırınları ve unlu mamuller kahvehane ve çay ocakları denetlenerek, sağlık ve hijyen bakımından kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. **Toplam 49 adet.**

Belediye Ölçü Ayar Memuru ile birlikte, Pazaryerleri ve şehir içindeki işyerlerinin terazilerinin denetimi yapılmıştır.

Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler sürekli dir.

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. mad. istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişi güzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteyneri ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Dilencilerle yoğun mücadele edilip, dilenmeleri engellenmektedir.

Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarında kurbanlık hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır.

Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan Kapanış Saatlerine uymayanlar, sağlık karnesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimi, konsomatris, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve işyerindeki eksikliklerinden dolayı kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Denetimlerde tutulan 7 adet denetim tutanağı Encümene sunulmuş olup, ilgililer hakkında gerekli cezalar verilmiştir.

Kaymakamlık Makamı oluru ile 3 adet işyerinin kapatılması yapılmıştır.

Tarım İlçe Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Memurları ile birlikte Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimleri yapılmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde; 463 işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiş ve 178 işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir. Düzenlenen 463 işyeri açma ve çalışma ruhsatından; 326 tanesi sıhhi müessese, 58 tanesi umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 15 tanesi 2. sınıf gayrisihhi müessesesi ve 64 tanesi de 3. sınıf gayrisihhi müessesesidir.

İşyeri ruhsatı düzenlenen ve işyeri ruhsat devri yapılan işyerlerinin yönetmelik gereği yapılması gereken kontrolleri Ruhsat Komisyonunca süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

04.06.2010 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında 1 tane işletmeye canlı müzik izni verilmiştir.

Müdürlüğümüz Ölçü ve Ayar Memurluğunca 2017 yılı periyodik muayene yapılacak ölçü ve ölçü aletlerinin dilekçe kabulüne 05.01.2017 – 28.02.2017 tarihine kadar devam edilmiştir.

03 Nisan 2017 tarihinde grup merkezinde damga ve kontrol işlemlerine başlanmıştır.

Seyahat Programı 14 Nisan 2017 tarihinde Bilim Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü onayından gelmiş olup, 04 Mayıs 2017 tarihinde grup merkezine bağlı belediyelerde ölçü ve ölçü aletlerinin damgalarına başlanmış, 2 belediyede kontrol damgaları yapılmış ve 25 Temmuz 2017 tarihinde görev tamamlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Birimi

Düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı	326 Adet
Düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı	15 Adet
Düzenlenen 3. Sınıf GSM Ruhsatı	64 Adet
Düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	58 Adet
Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı	463 Adet
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	178 Adet
Düzenlenen Canlı Müzik İzni Sayısı	1 Adet

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Birimi

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ						
III. VE IIII. SINIF ELEKTRONİK TARTI ALETLERİ	80	12	92	441	-	441
III. VE IIII. SINIF MEKANİK TARTI ALETLERİ	59	3	62	-	-	-
KÜTLELER (AĞIRLIKLAR)	-	-	-	-	-	-
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ (TEK PARÇALI AĞAÇ METRELER)	-	-	-	-	-	-
AKICI MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-
KURU TANELİ MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	139	15	154	441	-	441

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Poliklinik hizmetleri	2450 adet
Pansuman ve Enjeksiyon Hizmetleri	1200 adet
Tahlil yapılan hasta sayısı	2581 adet
Poliklinik Laboratuvarı hizmetleri (Analiz sayısı)	20931 adet analiz
Haşerelerle mücadele (Açık alan ilaçlama)	210 gün
Haşerelerle mücadele (Ev-İşyeri ilaçlama talepleri)	375 adet



Kurşunlu Kaplıcaları

Tüm apart dairelerin bakım onarım çalışmaları yapıldı, 12 adet çatının yenileme işlemi gerçekleştirildi, bütün apart dairelerde bulunan yatak, baza ve ev tekstili ürünleri yenilemesi gerçekleştirildi. Çevre düzenlemeleri kapsamında görsel çalışmalar (traktör, kağı, kuş evleri vb.) yapılmıştır.

DOLULUK ORANI VE YÜZDESİ		
A TİPİ = 365 X 49 = 17.885 GÜN	Konaklama = 11.958 Gün	%67
B TİPİ = 365 X 20 = 7.300 GÜN	Konaklama = 5.344 Gün	%74
C TİPİ = 365 X 15 = 5.475 GÜN	Konaklama = 3.883 Gün	%71



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde

Kısırlaştırma Ameliyatı (Kedi-Köpek)	535 adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Kedi - Köpek	240 adet
Tedavisi Yapılan Sokak Hayvanı Muayenesi Aşılama Kedi - Köpek	1210 adet
Telefonla Gelen Şikâyetlere Müdahale Edilmesi ve Değerlendirilmesi.	615 adet
Mail ve Dilekçe ile gelen Şikâyetlerin Cevaplandırılması, Müdahale Edilmesi ve Değerlendirilmesi.	12 adet

Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizde çocuklara hayvan sevgisinin aşılama için düzenli olarak çeşitli okullar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü ile birlikte Kurban Kesim Kurslarında vatandaşlara Kurban kesim eğitimleri verilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak Zabıta Teşkilatı ile birlikte koordineli olarak Esnaflar ve Pazar yerlerindeki gıda maddelerinin denetimi yapılmaktadır.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılında spor branşlarımıza yaklaşık 2000 çocuk , genç ve yetişkin vatandaşımız spor faaliyetlerine katılmak için kayıt yaptırmış olup ; ayda ortalama 1000 kişi çalışmalarımıza aktif olarak katılmıştır.

Tesislerimizde spor okulları antrenman saatleri dışında kalan sürelerde ilçemizde bulunan Özel Eğitim İş Uygulama Merkezine, Milli Eğitim'e bağlı okullarımıza ve amatör spor kulüplerine antrenman saatleri verilerek daha çok vatandaşlarımıza spor yapma imkanı sunulmuştur.

Bu kapsamda engelli çocuklarımıza 2017 yılı içerisinde , Sabancı Vakfı ile ortak proje kapsamında bir yıl boyunca Ali İhsan Karayiğit Spor Tesislerimizde ve Kapalı Spor Salonumuzda spor yapma imkanı verilmiştir.

İlçemiz halkına yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek, İlçemizin spor konusunda Salihli'de bir farkındalık yaratması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Futbol, Voleybol, Basketbol , Judo, Karate, Masa Tenisi, Jimnastik, Atletizm, Hentbol ve Yüzme olmak üzere 10 branşta yaklaşık 2000 gencimize Yaz Spor Okulları etkinlikleri hazırlanmış, gençlerimiz sporcu olma yolunda tüm yeteneklerini sergilemişlerdir.

Eylül 2017-Haziran 2018 tarihleri arasında özel eğitime ihtiyaç duyan çocukları , haftada iki gün uygulayacağımız eğitim programı sayesinde, spor ile rehabilite ederek daha kaliteli bir yaşam standartına kavuşmalarını sağlamak için; Salihli Belediyesi ve Salihli Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'nin ortaklaşa yürüteceği "Engelleri Yüzerek Aşalım" Projesi imzalanmıştır.

Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara, haftada iki gün uygulanan eğitim programı sayesinde spor ile rehabilite ederek daha kaliteli bir yaşam standartına kavuşmaları sağlanmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasta bezi yardımı olarak toplam 59.198,83 TL'lik bez alınmıştır.
Her ay ortalama 110 aile olmak üzere toplam 990 vatandaşımızın evi temizlenmiştir.
2017 yılında gıda bankamız tarafından kayıtlı ihtiyaç sahibi 4.500 vatandaşımıza gıda yardımı yapılmıştır
İhtiyaç sahibi 1.462 aileye toplam 220.000 kg odun yardımı yapılmıştır.
Şehitler mh.çamaşırhanemizde her ay 42 kayıtlı ailenin çamaşırları yıkanmaktadır.
Avar cd.çamaşırhanemizde 128 kayıtlı ailenin çamaşırları yıkanmaktadır.
42 yaşlı ve hasta vatandaşımızın çamaşırları evlerinden alınıp çamaşırhanelerimizde yıkanmaktadır.
Muhtaç asker ailesi yardımı olarak her ay ortalama 10 aileye 11.220,00 TL yardım yapılmıştır
Muhtaç aceze maaşı olarak ortalama 40 aileye 159.000,00 TL yardım yapılmıştır.
Bir sefere mahsus yapılan maddi yardım olarak 867 vatandaşımıza toplam 148.670,00 TL yardım yapılmıştır.
Hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti olarak günde 5 kişi olmak üzere traş hizmetimiz devam etmektedir.
İhtiyacı olan vatandaşlarımızın otelde barındırılması işi ile ilgili olarak her ay ortalama 20 kişi olmak üzere toplam 123.315,00 TL'lik yardım yapılmıştır.
Otelde barındırılan vatandaşlarımıza verilen kahvaltı bedeli olarak toplam 7.056,00 TL yardım yapılmıştır.
İhtiyacı olan 5.250 vatandaşımıza kıyafet yardımı ve 970 vatandaşımıza eşya yardımı yapılmıştır.
Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere engelli aracımızın hizmetleri devam etmektedir.
İhtiyacı olan vatandaşlarımıza ve cenaze evlerine gönderilen pide yardımı olarak toplam 64.262 adet pide ve 64.262 adet ayran olmak üzere 180.239,60 TL'lik pide-ayran alımı olmuştur.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yılmaz Mahallesi Hürriyet caddesi ve Menderes caddeleri arasında kalan belediye hizmet binasının yanında bulunan 3000m2 alandaki parkın yapımı tamamlanmıştır. Parkın içerisinde çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, tek potalı basketbol sahası, süs havuzu, pergolalar, dinlenme alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

Şehir içerisinde meydan, kavşak, orta refüj ve parklar yaklaşık 950 bin adet kışlık ve yazlık mevsimlik çiçeklere bezendi.

Adala Mahallesi girişinde bulunan orta refüje bitkilendirme yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

Organize sanayi bölgesi arıtma tesisinin bahçesi bitkilendirilerek ve çim ekimi yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Atatürk kapalı spor salonunun çevresine ağaç ve çalı grupları, dekoratif taşlarla renklendirilerek mevsimlik çiçek dikimi ve çim ekimi yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Sarıpınar mahallesi 1700 m2 alana yeni park yapılmıştır. parkın içerisinde çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, pergolalar, dinlenme alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

Özyurt mahallesi Razlı parkı yanında bulunan 1000 m2 alana 1 adet yeni halı saha yapılmıştır.

Gümüşçayı kentsel açık alanı, kurşunlu piknik alanı, şehir içerisindeki kavşak, meydan, refüj ve parklarda bulunan tüm yeşil alanlara gübre atılarak kışlık bakımı yapılmıştır.

Yılmaz mahallesinde bulunan mevcut parkın bozuk olan çim alanı düzeltilerek yeni çim ekimi yapıldı, parkın içerisinde bulunan çocuk oyun grubunun bordürleri yenilendi ve oyun grubunun içerisine kum ilavesi yapıldı.

Fevzipaşa caddesi üzerinde bulunan yeşil alanda ot temizliği yapıp çapalanarak mevsimlik çiçek dikimi için toprağı hazırlandı. Uygun olan alanlar farklı renk ve kokulara ait mevsimlik çiçeklere bezendi.

Ramiz turan stadyumunda bulunan mevcut çim alanına deforma uğramış ve seyrek olan yerlere çim ekimi tamamlanarak bakımı yapılmıştır.

Eski camii mahallesinde bulunan anayurt parkının eskiyen oturma bankları yenilenerek uygun yerlere çöp kovası konuldu. park içerisinde bulunan trafonun boyama işlemi tamamlandı.

Hüseyin bulut köprüsü ile üst fevzipaşa arasında kalan gümüşçayı rekreasyon alanının eksik olan yerlerine piknik masaları konularak altına kayrak taşı döşenmiştir.

Kurşunlu piknik alanının karşısında bulunan alana jandarma komutanlığı ile birlikte şehitlerimizin anısına hatıra ormanı yapılmıştır.

Avar caddesi orta refüj üzerinde bulunan palmyeler prestij caddeleri yol ve kaldırım düzenlemeleri kapsamında uygun görülen muhtelif alanlara taşınmıştır.

E- 96 karayolu (Ankara asfaltı) orta refüjde bulunan ağaç ve çalı gruplarında şekil budaması yapıldı.

Şehir merkezinde bulunan muhtelif parklarda bozuk olan çim alanlar yenilenerek çim ekimi yapıldı.

Kurşunlu piknik alanında bozuk olan çim alan yeniden çimlendirildi ve mevcut ağaçlarda budama işlemleri tamamlandı.

Sevgi yoluna 200 adet ferforjeli sabit saksı yerleştirilip içerisine 2 bin adet mevsimlik çiçek dikildi.

Sarıpınar mahallesinde yapımı tamamlanan sağlık ocağının peyzaj düzenlemesi tamamlandı.

Sarıpınar Mahallesi Manisa Büyükşehir Belediyesi çok amaçlı etkinlik salonunun alt kısmında bulunan 21.000 m2 alana bordür ve taş döşemesi yapılarak yürüyüş yolu tamamlanmıştır. Ayrıca sulama sisteminin alt yapısı oluşturularak dolgu ve tesviyesi yapıp ağaç dikilip çim ekimine hazır hale getirilmiştir.

Mahallelerimizde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çocuk oyun grupları, piknik masaları, oturma bankları, havuzlar, aydınlatma direkleri, heykeller, demir korkulukların tadilat işlemi yapılarak boyama işlemleri tamamlanmıştır.

YILMAZ MAHALLESİ TATAR PARKI



Keli mahallesi parkkent çay kenarında bulunan yaklaşık 3000 m2 alanın orta refüjün ve kaldırımın bordür ve taş döşemesi yapılarak yürüyüş yolu tamamlanmıştır. Ayrıca sulama sisteminin alt yapısı oluşturularak dolgu ve tesviyesi yapıp çim ekimine hazır hale getirilmiştir.

Meclis kararıyla isimlendirilen "türk ocakları meydanı" ve "milli birlik ve demokrasi meydanlarının" tabelaları yaptırılıp çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

Şehir merkezindeki ve kırsal mahallelerimizdeki meydan, kavşak, orta refüj ve parklarda bulunan ağaçların budamaları tamamlanmıştır.

Gümüşçayı gümüşkafe yanında yaklaşık 8000 m 2 alanda bulunan spor tesisinin etrafı bordürle çevrilip yürüyüş parkuru oluşturularak dolgu ve tesviyesi yapılmıştır. Ayrıca sulama sisteminin alt yapısı oluşturularak dolgu ve tesviyesi yapıp çim ekimine hazır hale getirilmiştir.

Fevzipaşa caddesi yürüyüş yolundaki ağaç ve çalı türlerinin budama işlemi tamamlanmıştır.

Salihli belediyesi meclisi kararıyla ismi değiştirilen "şehit Süleyman GÜR parkı" ve "Mehmet GÜL parkının" tabelası ve çeşmesi yapılarak peyzaj düzenlemesi tamamlanmıştır.

Adala mahallesinde mevcut parklarda bulunan köprüler oturma bankları, piknik masaları ve çöp kovaları boyanarak tadilat işlemleri tamamlandı.

Şehrimizde ve kırsal mahallelerimizde bulunan futbol sahalarımızın bakımı yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşların bahçesinde bulunan yeşil alanların bakım, budamaları ve ot temizliği yapılmıştır.

Parklarımızda bulunan süs havuzlarının bakım ve temizliği yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan yeşil alanlarda, stadlarda, rekreasyon alanlarda ve tretuvarlarda bulunan bitkilerin ilaçlamaları ve kışlık bakımları yapılmıştır.

Yılmaz mahallesi Menderes caddesi ile Belediye caddesi arasında bulunan mevcut parkın çeşmesi yenilenerek bozuk olan bordürler düzeltilmiştir. Ayrıca zabıta hizmet binasının önündeki havuzun tadilatı yapılarak peyzaj çalışması tamamlandı.

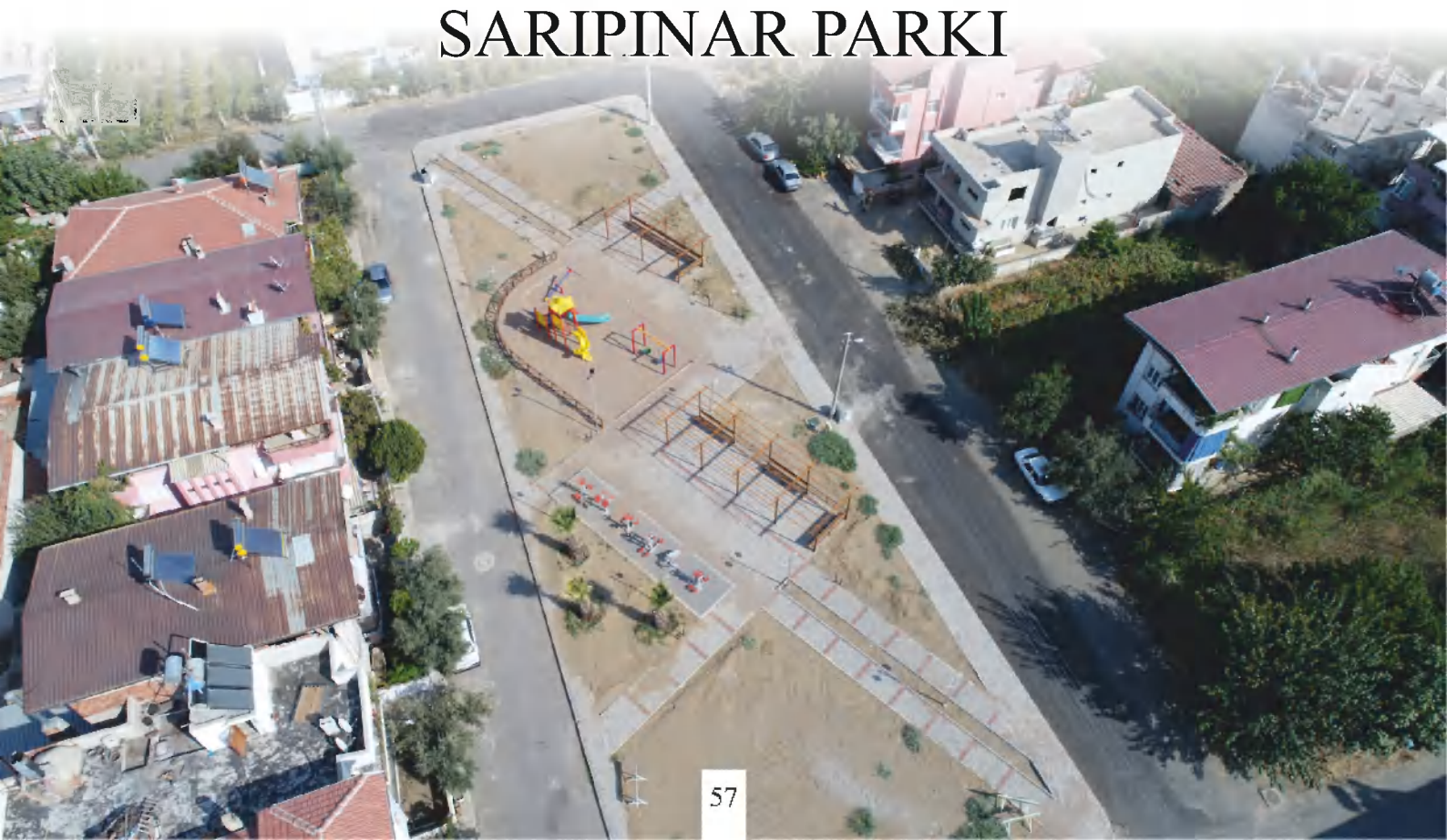
Mersinli mahallesinin yapımı bitirilen sağlık ocağının peyzaj çalışması tamamlandı.

Kemerdamları, Yağbasan, Karasavcı, Çavlu, Karapınar, Kemer, Yukarıpoyraz, Başlıoğlu, Akören, Gökçeköy, Yeşilyurt, Tekelioğlu ve Damatlı mahallelerine yeni musalla taşı ve gölgelik yapılmıştır.

Taytan mahallesi futbol sahası yaklaşık 9000 m2 alanın etrafı bordürle çevrilerek yürüyüş parkuru oluşturulmuştur.

Turan caddesi, Belediye caddesi, Zafer caddesi, Kurudere caddesi ve Atatürk caddeleri üzerinde bulunan estetik görümlü ligüstrum ağaçlarının şekil budama işlemi tamamlandı.

SARIPINAR PARKI



BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ

Tesisimiz Salihli halkına mümkün olduğunca ekonomik fiyatlarla kaliteli hizmet sunmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin kabul ve yemek organizasyonları ve kahvaltı organizasyonlarını karşılamaktadır.

İlçemizde düzenlenen kültürel etkinliklere katılan misafirlerin ağırlanması tesisimizce sağlanmaktadır.

Tesisimiz talepler doğrultusunda düğün, nişan gibi eğlenceli yemek organizasyonlarına da hizmet vermektedir. Belediye Personelimizin öğle yemeği ihtiyaçları tesisimizden sağlanmaktadır.

Belediye oto garajı içerisinde bulunan Tuvaletin İşletmesi tesisimizce yapılmaktadır.

Birimimize bağlı olarak hizmet veren Gümüş Kafeterya'da; yemek, kahvaltı ve kır düğün bahçesinde düğün, nişan organizasyonları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Kent Müzesi'nde vatandaşlarımıza kafeterya hizmeti verilmektedir.

Belediyemize ait otoparkların işletilmesi tesisimiz tarafından yapılmaktadır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte Binası

Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte Binası tamamlama işi, 4.437.624,38 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.



Adala Atatürk Evi Restorasyonu

Adala Atatürk Evi Restorasyon yapımı işi, 517.885,00 TL bedelle ihalesi yapılmış olup iş devam etmektedir.



Atatürk Caddesi Prestij Çalışması

Atatürk Caddesi yol ve kaldırım düzenleme işi, 5.248.191,60 TL bedelle ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



Kırsal Mahallelerimize Yapılan Parke Döşeme Çalışmaları

Beylikli, Hacibektaşlı, Mevlütlü, Yenipazar, Torunlu, Kordon, Çukuroba, Yeşilkavak, Bağcılar, Kapancı, Çaltılı Mahallelerinde parke taş döşeme ve yol düzenleme yapım işi 2017 yılı kapsamında 150.830 m2 kilit parke taş döşemesi 3.203.593,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.



Belediye Hizmet Binası Soğutma Sisteminin Yenilenmesi İşi, 431.714,80 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde Muhtelif Mahallelerde Sosyal Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması İşi , 337.482,06 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz Mahallelerinde Yol , Kaldırım Tamiratlarında, Bordür – Parke Taşı Üretiminde Ve Döşenmesinde Kullanılmak Üzere 2000 Ton 0,3 mm Elenmiş Çift Yıkanmış Kum, 12500 Ton 0,6 mm Elenmiş Çift Yıkanmış Kum ve 2500 Ton 5/15 mm Betonluk Çakıl (Toplam 17000 Ton) Alınması işi , 275.825,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

Asfaltlama İşinde Kullanılacak Kırmataş Mıcır Temini ve Nakliyesi İşi, 240.720,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

30.000 m2 Beton Parke Üretimi, Beton Kaldırım Ve Bordür Tamiratlarında Kullanılmak Üzere 17000 Torba Çimento Alımı İşi , 153.459,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

20.000 m2 Beton Parke Üretimi, Beton Kaldırım Ve Bordür Tamiratlarında Kullanılmak Üzere 15000 Torba Çimento Alımı İşi , 168.150,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Bordür-parke Üretim Çizelgesi

Beton Bordür	44.140 Adet
Sinüs Parke Taşı	581.556 Adet
Düz Parke	193.850 Adet

Gümüş ve Güneş Mahallelerine yapılan kilit parke taşı ve beton bordür taşı döşenmesi

Gümüş ve Güneş Mahallelerine 20.000 m² parke taşı ve 5.000 m beton bordür taşı döşeme yapılması işi 332.347,00 tl bedelle gerçekleştirilmiştir. toplamda 19.341 m² kilit parke taş döşemesi ve 11.690 m bordür taşı döşemesi yapılmıştır.



Gümüş ve Güneş Mahallelerine yapılan kilit parke taşı ve beton bordür taşı döşenmesi

Kabazlı Mahallesi Sağlık Ocağı ve Özyurt Mahallesi Muhtarlık Binası yapımı işi , 138.650,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

Mersinli Mahallesi ve Sarıpınar Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi yapımı işi, 250.613,14 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.



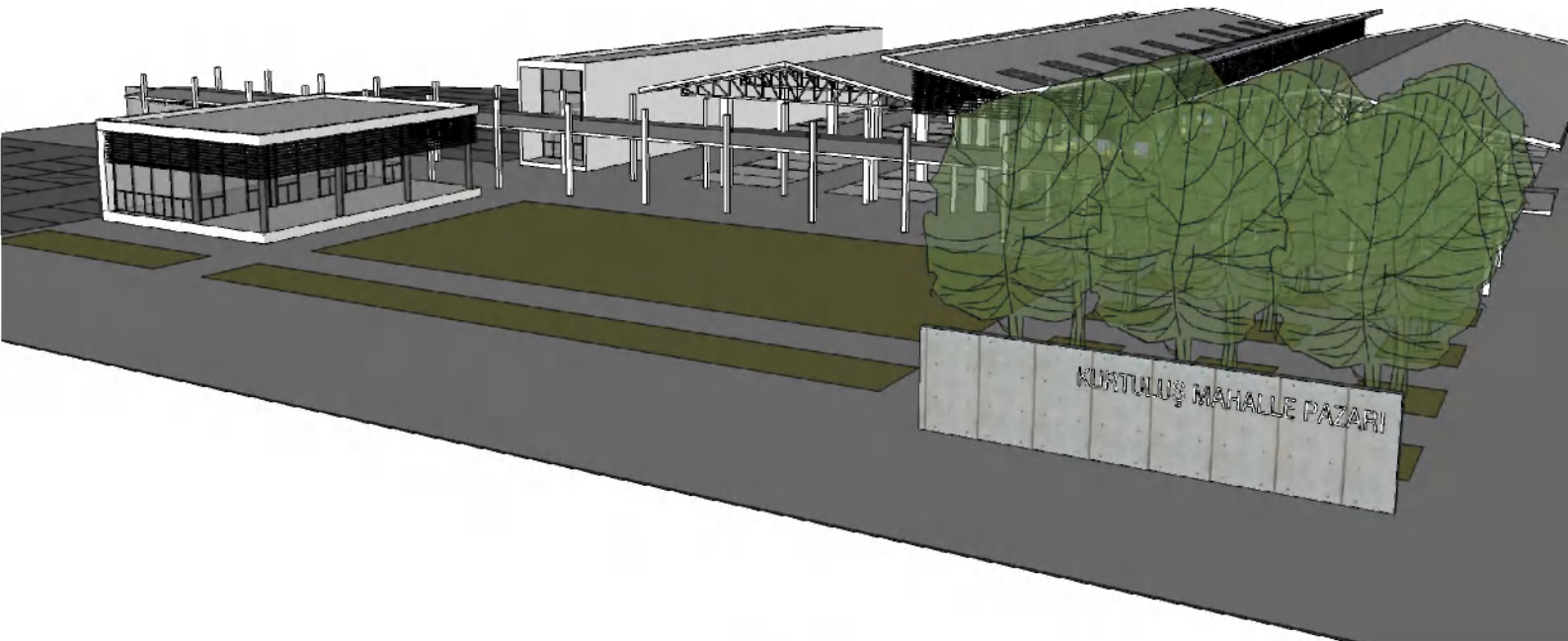
Uluslararası Trap Skeet Atış Poligonu Donanım Alımı

Kabazlı Mahallesi Trap ve Skeet Atış Poligonu makineleri ve elektronik skorbord standart donanım alımı ve kurulması işi, 1.119.501,00 tl bedelle ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



Kurtuluş Mahallesi Pazaryeri Projesi

Kurtuluş Mahallesi Pazaryeri Projesi Hizmet Alım İşi , 31.152,00 TL bedelle ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



Muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere 100.000 m² Renksiz Kilit Parke Taşı Alımı kapsamında 36.432 m² kilit taş alınmış olup, 533.073,00 TL ödeme yapılmıştır.

Eski kamyon garajı alanında yapımı devam eden yeraltı otoparkı ve kapalı pazaryeri projesi tamamlanana kadar bedesten dükkanlarının geçiçi olarak hizmet verebilmesi adına 10 konteyner alınarak hizmete sunulmuştur.

Poyraz Damları mahallesine iki erkek iki bayan olmak üzere umumi tuvalet yaptırıldı.

Kaymakamlık Binası karşısında bulunan tören alanındaki Atatürk Heykelinin kaidesi, Emirhacılı mahallesinde bulunan Atatürk Büstü ve kaidesi yenilendi ayrıca Sart mahallesinde bulunan Atatürk Büstünün kaidesi yenilenerek üzerine sivil kıyafetli Atatürk heykeli konuldu.

Kırveli ve Hacıbektaşlı mahallelerine kaldırım düzenlemesi kapsamında 2650 m² parke taş ve 200 m bordür döşenmiştir.

Zafer mahallesi Çarşamba pazarı karşısında bulunan belediyeye ait otoparka güvenlik kulubesi yapılmıştır. Ayrıca yine aynı otoparka ve kent meydanı karşısında bulunan belediyeye ait otoparka otomatik bariyer sistemi kuruldu.

Kapancı mahallesi cami tuvaleti, Mersindere mahallesinde bulunan umumi tuvalet ve Sart mahallesinde bulunan iki adet umumi tuvaletlerin tadilatları yapıldı.

Sarıpınar mahallesinde bulunan düğün salonu bahçesi yaz aylarında kullanılmak üzere kır düğün salonu olarak düzenlemesi yapılmıştır.

Derbent mahallesinde bulunan caminin tuvaletleri yenilendi.. Ayrıca bahçe duvarının tamiraty yapıldı.

Çarşamba Pazar yeri mevkinde bulunan umumi tuvaletlerin tadilatı yapıldı.

Mehmetçik parkında bulunan tuvaletlerin tadilatları yapıldı.

Şehir için muhtelif yerlere konulmak üzere 3 adet engelli aracı şarj dolum istasyonu alınarak kentin 3 ayrı noktasına yerleştirildi.

Kurtuluş Mahallesinde bulunan Fatih Camisinin tuvalet tadilatı yapıldı.

Dedetaşı mahallesinde bulunan caminin çevre duvarı yenilendi duvar üzerine aydınlatmalar yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi semt pazaryerinde sıcak yaz aylarında vatandaşların daha serin bir ortamda alışveriş yapmalarını sağlamak amacıyla pazaryeri çatısını fiskiye şeklinde serinletme sistemi kuruldu.

Salihli Belediyesi Tiyatro Salonun merdiven basamakları yenilendi.

Hasalan mahallesinde bulunan düğün salonunun çatı tadilatı yapıldı.

Fen işleri Müdürlüğü ekipleri tarafından Seyrantepe Mahallesi İnönü Caddesine 9.000 m² parke taş döşendi.

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince Akören mahallesine 8.300 m² parke taş döşenmiştir.

Kabazlı mahallesi düğün salonunun kırılan camlarının değiştirildi ve düğün salonu ile Kabazlı mahallesi muhtarlık binasının boyası yapıldı.

Sokak sağlıklılaştırma projesi kapsamında Gaziler Mahallesi 541 Sokak üzerinde bulunan evlerinin tamamının dış cephe boyası yapıldı.

Süleymaniye mahallesinde bulunan kantar kontrol kulubesinin tadilatı yapıldı.

Adala Mahallesinde bulunan semt Pazar yerinin ses ve anons sistemi yenilendi.

Sosyal Etkinlik Alanları

Düğün, mevlüt, hayır yemeği, gibi çeşitli sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere çelik konstrüksiyondan kapalı sosyal etkinlik alanları oluşturuldu. Ayrıca bu alanların zeminlerine parke

Sart Mahallesi	400 m ²
Çapaklı Mahallesi	400 m ²
Kordon Mahallesi	260 m ²
Çelikli Mahallesi	260 m ²
Karaağaç Mahallesi	260 m ²
Allahdiyen Mahallesi	260 m ²
Yağbasan Mahallesi	260 m ²
Pazarköy Mahallesi	260 m ²
Süleymaniye Mahallesi	260 m ²
Yağmurlar Mahallesi	220 m ²
Çakaldoğan Mahallesi	200 m ²
Bakçecik Mahallesi	200 m ²
Gökköy Mahallesi	200 m ²
Yeşilkavak Mahallesi	200 m ²
Kızılavlu Mahallesi	200 m ²



ASFALT ATILAN MAHALLELER	METREKARE (m ²)
Aksoy Mahallesi	1500
Alt Fevzi Paşa Caddesi	17200
Asfalt Yama	2100
Atatürk Caddesi	3500
Beşeylül Mahallesi	9550
Caferbey Mahallesi Yolu	19100
Cumhuriyet Mahallesi	1600
Dedetaşı Mahallesi	800
Dibek Caddesi	1900
Durasıllı Mahallesi Kapalı Cezaevi Yolu	8700
Fatih Caddesi	9200
Gaziler Mahallesi	16800
Gökçepınar Caddesi	3000
Gürsel Caddesi	2400
Hacıbektaşlı Mahallesi	4600
Kaymakamlık Otoparkı	1250
Kırveli Mahallesi	1200
Kocaçeşme Mahallesi	2800
Kurtuluş Mahallesi	9400
Menderes Caddesi	1000
Millet Caddesi	4450
Nurettin Ersoy Caddesi	4000
Razlı Mahallesi	1500
Sanayi Sitesi	2200
Sarıpınar Mahallesi	3800
Sart Mahallesi	5600
Şehitler Mahallesi	1500
Şüheda Caddesi	3000
Yüksel Özdemir Caddesi	3000
Zafer Mahallesi	2300
Ziya Gökalp Caddesi	2500
35 Sokak	3400
71 sokak	7400
81 Sokak	900
471 Sokak	1300
Barış Mahallesi	5150
C.B.Ü Fakülte Binası Yolu	4400
Cumhuriyet İlkokulu	1600
Yılmaz Mahallesi	500
Merkez Mahalleler	172.100 m ²

2017 Yılında Belediyemize Alınan İş Makinaları

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 26 Adet İş Makinası ve Hizmet Aracı İçin İller Bankasından 5.600.000,00 TL kredi tahsis edilmiş olup, 1. Kısım için 7 Adet iş makinası teslim edilmiştir. Tedarik süreci devam etmektedir.

Greyder	2 adet
Kazıcı Yükleyici	2 adet
Forklift	1 adet
Silindir	1 adet
Binek Araç	1 adet





Stabilize Yol Düzenleme Çalışmaları

Gaziler, Hacıbektaşlı, Hayvan Barınağı yolu, Sarıpınar, Caferbey, Barış, Karayahşi, Atatürk, Yılmaz, Kabazlı, Taytan, Keli, Çayköy, Kocaçeşme, Gökköy, Pazarköy, Kırveli, Torunlu, Yeşilova, Mersinli, Çavlu, Çaltılı, Dombaylı, Sart, Çökelek, Durasılı, Poyraz Damları, Kapancı, Adala, Kızılhavlu, Başlıoğlu, Bahçecik, Çamurhamamı, Kurtuluş, Akka koleji yolu, Ortaköy, Gökeyüp, Çukuroba Mahallerinde toplam 350 km. stabilize yol düzenleme çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal mahallelerimizin, mahalle içi yollarına 84.005,00 m² kilit parke taşı ve 763m Bordür taşı döşenmiştir.

Durasılı ve Beylikli Mahallesi arası, Kapanca ve Mersindere Mahallesi arası, Beylikli ve Yeşilova Mahallesi arası, Karapınar ve Yılmaz toprak bağlantı yoluna toplamda 13 Km çıkma asfalt malzeme serimi yapılmıştır.

Kırsal mahalleler arası bağlantı yollarında asfalt yama çalışması yapılmıştır.

Kırsal mahallelerimizdeki bulvarların caddelerin ve sokakların boyanması ve kireçlenmesi yapılmıştır.

Kırsal mahallelerimizden bayrak direği olmayan mahallere bayrak direği dikilmiş olup, eksik kalan mahallerimizde 2018 yılında tamamlanacaktır.



Kırsal mahallelerimizde bulunan arazi yollarının onarım ve bakımları yapılmıştır.

Kırsal mahallelerimizde bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

Kırsal mahallelerimize bedelsiz olarak 1500 adet zeytin fidanı dağıtılmıştır.

Kırsal mahallelerde bulunan camilerin okulların tuvaletlerin temizliği boyanması ve bakım-onarımı yapılmıştır.

Taytan Mahallesi 3137 parsel 189.350m2 alan üzerinde, “Tarımsal Nitelikli Hayvan Yetiştiriciliği Bölgesi”nde, 8 adet Küçükbaş Hayvancılık, 35 adet Büyükbaş Hayvancılık alanı bulunmakta olup, Taytan belediyesi döneminde altyapıları eksik bırakılmış, hayvan işletmesi sahipleri ve yeni girişim de bulunacak vatandaşlar mağdur durumda kaldıklarından, Elektrik şebekesi ve sokak aydınlatmalarının döşenmesi için Gediz Dağıtım A.Ş. ile görüşülüp elektrik hattı ile sokak aydınlatmaları yapılmıştır.



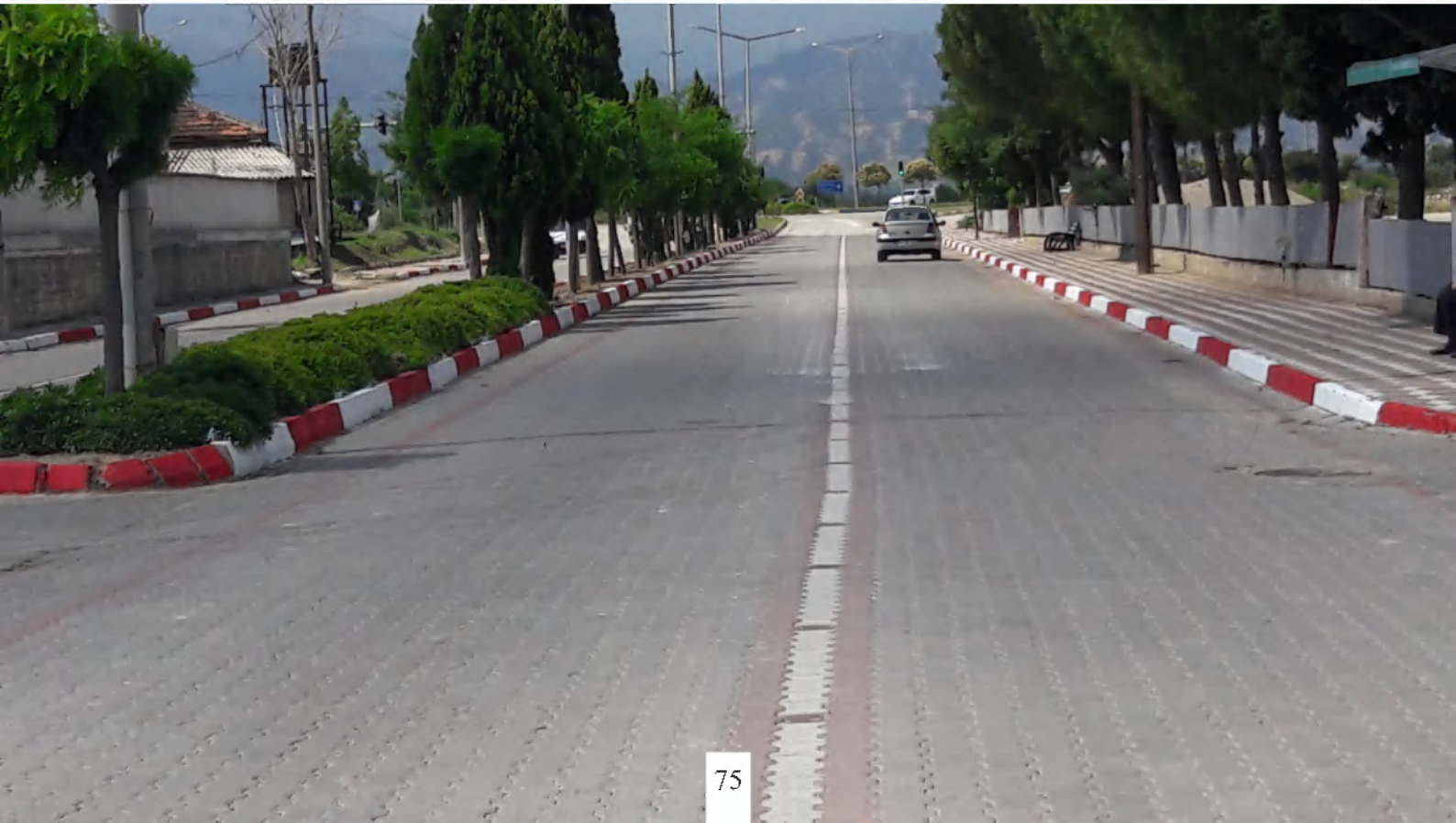
Hayvancılığa destek amaçlı 2 kırsal mahallemizde bulunan belediyemize ait meralarda hayvan yemi (yonca ve silaj) ekimi yapılarak mahallede hayvancılık yapan vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.

Kırsal mahallelerimizde zarar gören hasarlı köprü korkulukları, yol bariyerleri ve kaldırımları tamir – bakım işlemleri yapılarak kullanılır hale getirilmiştir.

Kırsal mahallelerimizin sokaklarının ot ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Mersinli Mahallesi Atatürk Caddesi üzerine 500 'lük borulardan oluşan toplam uzunluğu 600 metre yağmur suyu hattı BŞB ekipleri ile birlikte döşendi. Çalışma bitmiş olup bozulan yolların bakım ve onarımı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Kar yağışı ve donla mücadele için Manisa Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Yol Şube Ekipleri ile Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ekipleri ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yönler
- B- Zayıf Yönler
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler
- E- Değerlendirme

A- GÜÇLÜ YÖNLER:

- Vizyoner, esin veren ve bütünsel Liderlik anlayışı ile liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması.
- Kaliteyi ön plana çıkaran yönetim anlayışı.
- Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması.
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- Tüm vatandaşların Belediye Başkanı ile rahatça görüşebiliyor olması.
- Belediyemizdeki personelin ilgili kanun ve mevzuata uygun iş ve işlemler yapma konusundaki isteği.
- Vatandaş taleplerine odaklı, çağdaş, hızlı ve teknolojik hizmet anlayışı.
- Teknik personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
- Afet yönetimi konusunda ekiplerin her zaman hazır olması.
- Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarının üzerinde olması.
- Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma, ilçemizde Kent Müzesi'nin olması ve imar konularında işbirliğinin yüksek olması.
- Araç parkının güçlendirilmiş olması
- Jeotermal ısıtma sisteminin yapılan ihaleyle güçlendirilmiş olması

B- ZAYIF YÖNLER:

- Yatırım ihtiyaçlarını karşılayacak bütçe yetersizliği.
- Kurumda var olan tüm evrakları içeren bir arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.

C- FIRSATLAR

- Ana ulaşım aksları üzerinde olması.
- Tarihi mekânlara sahip oluşumuz.
- İlgi odağı olabilecek doğal güzelliklerin ve tarihi mekanların ilçemizde olması (Sart, Bintepeleler, Yanık Ülke, Kız Köprüsü, baraj vb.).
- Hızlı trenin ilçemizden geçecek olması.
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin sayıca çok ve yakın olması).
- Büyükşehir ile uyumlu çalışabilen yönetimin olması.
- Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin yüksek olması.
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetleri ve çevre bilincinin olması.
- Gelişen bir sağlık altyapısına sahip olunması, içinde barındırdığı sağlık kuruluşları ve tam teşekküllü hastanelerinin sayısı ile bölgenin Tıp Kenti ve Sağlık Turizmi merkezi olma potansiyeli.
- Alışveriş merkezlerinin ilçemiz sınırlarının içinde bulunması.

D- TEHDİTLER

- İlçemizin yerleşim alanlarının 1.derece deprem bölgesinde yer alması ve bir deprem olması halinde yapı stokunun kırılgan bir yapıya sahip olması ile ilçenin büyük bir kısmının sivilaşabilir zeminler üzerinde olması.
- Eski çarpık yapılaşmanın yoğun olması.
- Belediyemize bağlanan yeni mahallelerin hizmet sunulacak belediye sınırlarının artmış olması.
- Hızla kirlenen doğal çevre ve azalan su kaynakları.
- Mahalleler arası gelişmişlik düzeyi farklılıkları.
- İlçenin belirli bölgelerinde pik saatlerde trafik yoğunluğu yaşanması ve mevcut düzenlemelere yönelik uygulama sonuçlarının gözden geçirilmesi ihtiyacının olması.
- İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle bütünleşmenin olmaması.
- Tren yolu ve otoyolun şehri bölmesi.
- Yeraltı sularının düzensiz kullanılması ve kirletilmesi.
- İş güvenliği konusunda risklerin fazlalığı.

E - DEĞERLENDİRME:

Belediye Başkanlığımız 2017 yılında tüm hizmet birimleriyle kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

Belediyemiz finansal kaynak yetersizliğine rağmen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla Salihlili vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini dikkate alarak yatırımlarını sürdürmüştür.

2015-2019 dönemi stratejik planımızda belirlenen hedeflerimize ulaşmak için gerekli olan tüm tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda merkezi idareden gelen paylarımızın yanında Belediyemizin öz gelirlerini de arttırıcı faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Belediyemizin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi en öncelikli amacımızdır. Güçlü bir iç kontrol sisteminin yanında dış paydaşlarımızla beraber hemşehrilerimizin memnuniyetine odaklanmış faaliyetlerimiz, vizyonu olan çağdaş bir kent düzeyine getirmek amacıyla tüm hızıyla devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

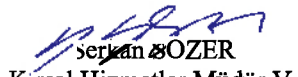
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli - Mart 2018)


Elvan ŞENTARHANACI
Özel Kalem Müdürü

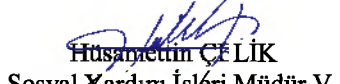

Kenan DEVELİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü


Serkan ÖZER
Kırsal Hizmetler Müdür V.


Hüseyin SUNGUR
İşletme(Jeotermal) Müdür V.


Mustafa YILDIRIM
Zabıta Müdür V.


Adnan ADAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi


Hüsamettin ÇELİK
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.


Gülşan KÇIKGOZ
Hukuk İşleri Müdür V.


Nesrin ÇETİNER
Emlak ve İstimlak Müdür V.


Sarı AVCI
Malk Hizmetler Müdürü


Ercan OYUN
Fen İşleri Müdürü


İbrahim EMİŞTEKİN
Temizlik İşleri Müdür V.


Selçuk DOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.


Selim ÜRÜN
Ruhsat ve Denetim Müdürü


Birol AVCI
Veteriner İşleri Müdürü


Ali TAYLAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.


Tahir YILDIRIM
Tefüt Kurulu Müdürü


Serap BARAK
Bizimev Sosyal Tes. İşlet.


Rıza GÜLMEZ
Yazı İşleri Müdürü


K. Burak AKKOGLU
Park ve Bahçeler Müdür V.


Mustafa DOĞAN
Destek Hizmetleri Müdürü


Hakan KURU
Plan ve Proje Müdür V.


Ali TETİK
Strateji ve Geliştirme Müdür V.


Uğur KOCAGÖZ
Spor İşleri Müdür V.


Nuhşah TURUNÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü


Naci AKMEŞE
Muhtarlık İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2017 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Salihli - Mart 2018)


Sait AVCI
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli - Mart 2018)


Zeki KAYDA
Belediye Başkanı



**HİZMET
YOLUNDA
4.YILIMIZ**