

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü

TESKİ 2023

FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2024 / Tekirdağ



“SUYU KORU
HAYATI KORU”



TASARRUF
YAP
GELECEĞİ
KORU



K. Atatürk

1881-∞

*Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.*



Kadir ALBAYRAK
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek, sürdürülebilir sağlıklı bir altyapı oluşturmak, su kaynaklarını korumak ve ileri teknolojiyi kullanarak gelecek nesillere sağlıklı bir biçimde iletilmesini sağlamak en asli görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Suyun öneminin her geçen gün arttığı günümüzde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi olarak TESKİ ile birlikte yaşadığımız şehrin suyuna, kaynaklarına sahip çıkıyor, günümüze ve geleceğe yönelik yatırımlar yapmaya devam ediyoruz. 11 ilçe 373 mahalleyi hizmet ağı ile örerek su tasarrufundan, kayıp kaçağa, geri dönüşümden yenilenebilir enerjiye birçok alanda projeler üreterek su kaynaklarına sahip çıkmakta, günümüz teknolojisini her alanda hayata geçirmektedir. Hem hemşehrilerimizin hem de yerli ve yabancı misafirlerimizin yaşam kalitesini yükseltmek, modern ve daha yaşanılabilir bir Tekirdağ için tüm gücümüzle hizmet aşkıyla çalışıyoruz.

TESKİ, 2023 yılında da en temel hak ve ihtiyaç olan suyun sağlıklı olarak kullanıma sunulması, kaynakların korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, ürettiği politika ve stratejiler çerçevesinde plan ve programlara uygun olarak şehrimizin her noktasına içme suyu, kanalizasyon ve arıtma hizmetlerini eksiksiz bir şekilde götürme çalışmalarını başarıyla yerine getirmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu doğrultuda TESKİ 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimizde ve “2023 Yılı Faaliyet Raporu”nun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.


 KADIR ALBAYRAK
BÜYÜKŞEHİR

 TEKİRDAĞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2019 - 2024 TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


 HÜSEYİN İZZETTİN
SÜLEYMANPAŞA

 FERİ YÖNEL
SÜLEYMANPAŞA

 ALI RIZA ETTİ
SÜLEYMANPAŞA

 ŞENOL KARAHANLI
SÜLEYMANPAŞA

 MEHMET MUTLU
SÜLEYMANPAŞA

 İSMAİL KARAHANLI
SÜLEYMANPAŞA

 ALI RIZA ETTİ
SÜLEYMANPAŞA

 VAHAP ARAY
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET FİLAN
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET VELİ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET AKIN
ÇERKEZOĞLU

 SAİT YAZ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET İZZET
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET SADIKOĞLU
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET VELİ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KARAHANLI
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET TOPRAK
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KARAHANLI
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET ÇETİN
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET VELİ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU

 MEHMET KILIÇ
ÇERKEZOĞLU



Turhan TOPRAK **TESKİ Genel Müdürü**

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ); her insanın, sağlıklı ve güvenilir suya erişme hakkına sahip olduğunun bilinci ile içme, kullanma suyu, atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak, iklim krizinin sonuçlarından biri olarak dünyada, ülkemizde ve bölgemizde yaşanan kuraklıktan dolayı suyun sürdürülebilir kullanımının her geçen gün daha önemli olması nedeniyle, yeraltı ve yer üstü kaynaklarının etkin yönetimi, su temininin sürekliliğinin sağlanması ve vatandaşlarımızın su tasarrufu konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla ekonomik ve sosyal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde gelecek nesillere yaşanabilir bir Tekirdağ'ı hazırlamak için çalışmalar yapan bir kurumdur.

Tekirdağ'a içme ve kullanma suyu temin etmek, kullanılmış suları arıtarak uzaklaştırmak, su kaynaklarını ve içme suyu havzalarını korumak görevini bugüne kadar başarıyla yürüten İdaremiz, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile hizmetlerine; katılımcı, çağdaş, etkin ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde devam etmektedir.

Özellikle iklim değişikliğine bağlı olarak Dünyada, Ülkemizde ve şehrimizde yaşanan kuraklıktan etkilenmemek ve sunulan tüm hizmetlerin sürdürülebilirliği için yenilikçi teknolojilerinden faydalanmanın önem arz ettiği günümüzde kaynakların sınırlı, ancak ihtiyaçların sınırsız olduğunun bilinci ile kalite ve sağlığı ön planda tutan TESKİ; altyapı hizmetlerini vatandaşlarımıza sunarken geleceğe yönelik önemli yatırımlar yapmaktadır.

TESKİ 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarken, yatırım ve hizmetlerimizin planlamasından, hayata geçirilip yürütülmesine kadar, her aşamasında emeği geçen ve Halkımıza 7/24 hizmet veren tüm TESKİ ailesine teşekkür eder, Hemşehrilerimize, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımıza ve Genel Kurulumuzun Değerli Üyelerine saygıyla arz ederim.

Genel Bilgiler



Amaç ve Hedefler



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi



İÇİNDEKİLER



Öneri ve Tedbirler

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU.....	5
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	9
I.GENEL BİLGİLER	13-75
A.Misyon ve Vizyon	13
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14-15
C.İdareye İlişkin Bilgiler	16-74
1-Fiziksel Yapı	16-42
2-Örgüt Yapısı	45-50
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	51
4-İnsan Kaynakları	52-59
5-Sunulan Hizmetler	60-64
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	65-74
II.AMAÇ VE HEDEFLER	76-79
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	76-78
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	79
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	81-226
A.Mali Bilgiler	81-96
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	81-83
2-Temel Mali Tablolar	84-94
3-Mali Denetim Sonuçları	95-96
B.Performans Bilgileri	97-226
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	97-202
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi.....	203-226
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	228-230
A.Üstünlükler	228
B.Zayıflıklar	229
C.Değerlendirme	229-230
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	232-234
VI. EKLER	235-236



MİSYONUMUZ

Yaşamın vazgeçilemez kaynağı olan içme ve kullanma suyunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan her bireye düzenli ve sürekli bir biçimde ulaştırmak, oluşan atık suları toplayarak arıtımını sağladıktan sonra çevreye zarar vermeden doğal yatağına bırakmaktır.

VİZYONUMUZ

Su kaynaklarının kantite ve kalite açısından geliştirilmesini, alt yapının evrensel standartlara uygun olarak oluşturulmasını esas alan, insana ve çevreye saygılı, dinamik, güçlü ve yatırımcı bir kuruluş olmaktır.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMLERİ POLİTİKAMIZ

Kurumumuzca sağlanan su ve kanalizasyon hizmetlerinde; vatandaş ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutarak, faaliyetlerimizde çevre kirliliği ve iş kazalarını önlemek, bilgi güvenliği ve bilginin gizliliğine dair risk analizleri yapılarak tehditleri kabul edilebilir seviyeye düşürmek, etkili kaynak yönetimi ile mer'î mevzuat ve uluslararası standartlara uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektedir.



Turhan TOPRAK
Genel Müdür

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi TSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen diğer kanunlar aşağıda belirtilmiştir:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- TESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönetmelik

İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TESKİ Genel Müdürlüğü; her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, TESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

1.1. Hizmet Binaları

TESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası, Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi, 57. Alay Caddesi No: 6 Kat:4, Tekirdağ Büyükşehir Hizmet Binası adresinde faaliyetlerine devam etmektedir.

HİZMET BİNASI SAYILARI	
HİZMET BİNASI ADI	ADEDİ
Genel Müdürlük Hizmet Binası	0
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	1
İlçe Hizmet Binaları (Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri ile Birlikte)	11

GENEL MÜDÜRLÜK EK HİZMET BİNASI



1.2. Arıtma Tesislerimiz

Tesis Cinsi	Sayısı
İçme Suyu Arıtma Tesisleri (4 Fiziksel-Kimyasal + 6 Paket Sistem)	10
Atıksu Arıtma Tesisleri (10 İleri Biyolojik + 5 Biyolojik+3 Doğal+ 1 Derin Deniz Deşarjı Tesisleri)	18+1
Atıksu Terfi Merkezi	72
İçme Suyu Terfi Merkezi	128

TEKİRDAĞ (NAİP) İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



ÇORLU- ERGENE İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ



İçme Suyu Arıtma Tesisleri

S. Nu	İlçesi	Adı	Kapasite lt/sn
1	Hayrabolu	Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesisi	3
2	Hayrabolu	Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesisi	4
3	Kapaklı	Pınarça İçme Suyu Arıtma Tesisi	15
4	Malkara	Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesisi	17
5	Marmaraereğlisi	Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisi	115,7
6	Marmaraereğlisi	Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesisi	17,4
7	Süleymanpaşa	Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi	347
8	Süleymanpaşa	Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesisi	72
9	Süleymanpaşa	Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi	23,1
10	Şarköy	Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesisi	90
TOPLAM lt/sn		704,2	

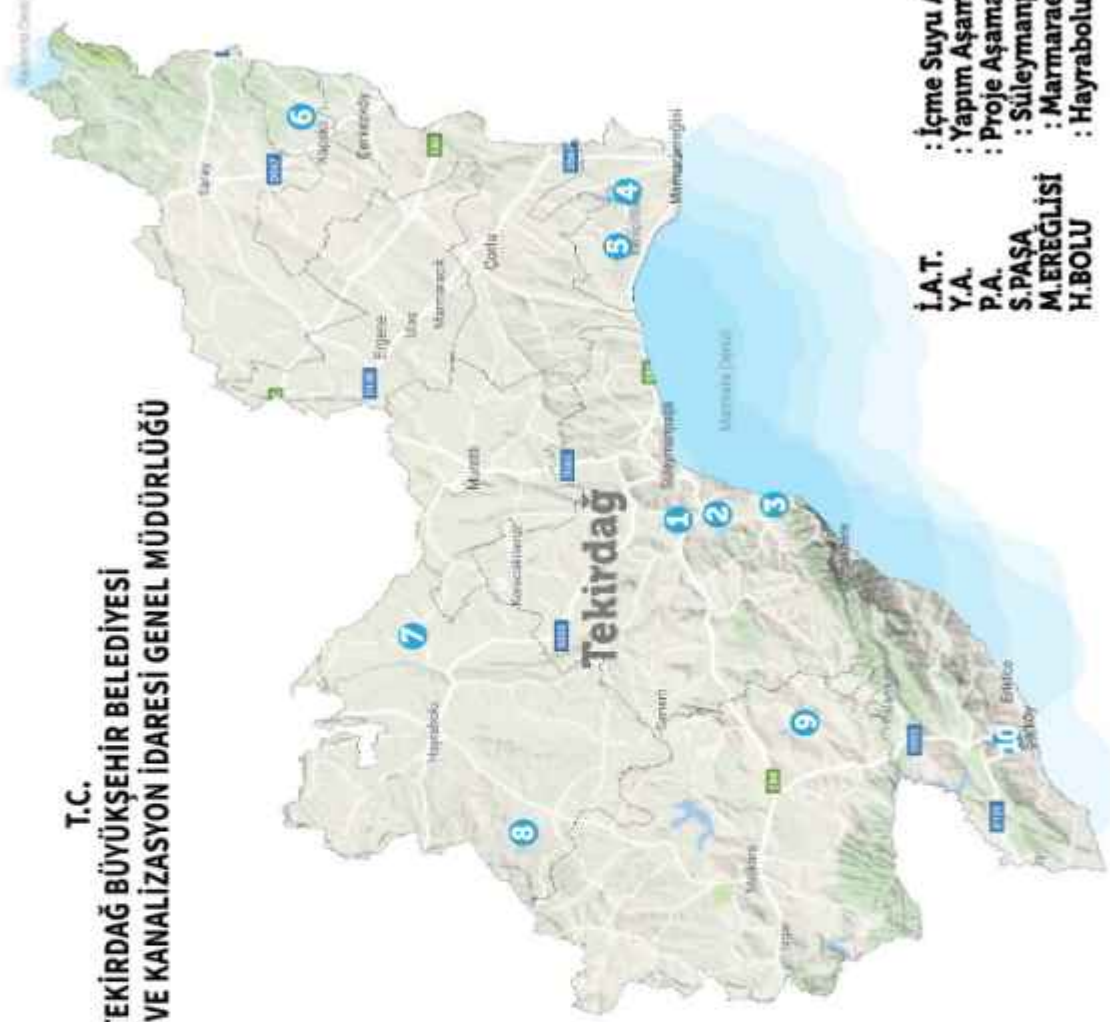
TESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Marmaraereğlisi, Barbaros, Kumbağ, Şarköy, Hayrabolu Dambaslar, Hayrabolu Hasköy, Sağlamtaş, Yeniçiftlik, Pınarça ve Süleymanpaşa olmak üzere toplam 10 adet içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerde ihtiyaca bağlı olarak farklı arıtma teknikleri kullanılmaktadır. Bu tesislerin toplam kapasitesi **704,2 lt/sn**'dir.



T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEKİRDAĞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- 1 - S. PAŞA NAİP İ.A.T.
- 2 - S. PAŞA BARBAROS İ.A.T.
- 3 - S. PAŞA KUMBAĞ İ.A.T.
- 4 - MARMARAEREĞLİSİ İ.A.T.
- 5 - M.EREĞLİSİ YENİÇİFTLİK İ.A.T.
- 6 - KAPAKLI PINARCA İ.A.T.
- 7 - H. BOLU DAMBASLAR İ.A.T.
- 8 - H. BOLU HASKÖY İ.A.T.
- 9 - MALKARA SAĞLAMTAŞ İ.A.T.
- 10 - ŞARKÖY İ.A.T.



İ.A.T.
Y.A.
P.A.
S. PAŞA
M.EREĞLİSİ
H. BOLU

: İçme Suyu Arıtma Tesisi
: Yapım Aşamasında
: Proje Aşamasında
: Süleymanpaşa
: Marmaraereğlisi
: Hayrabolu

Sağlamtaş İçme Suyu Arıtma Tesis

Malkara İlçesine bağlı Deliller Mahallesinde bulunan Sağlamtaş İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17 lt/sn olup Sağlamtaş ve Çınarlıdere Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Müstecep Göletidir.

Tesiste 1 adet kaskat havalandırma yapısı, 2 adet durultucu havuzu, 2 adet ham su havuzu, 1 adet kum filtre tankı, 1 adet demir-mangan giderim tankı ve 2 adet arıtılmış su havuzu bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup teknik personeller tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde, ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.

Kum Filtre ve Demir-Mangan Giderim Tankları



Tesis Genel Görünümü



Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesis

Marmaraereğlisi İlçesinde bulunan Marmaraereğlisi İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 115,7 lt/sn olup İlçenin büyük bir kısmına su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göleti ve Çorlu kuyularıdır.

Tesiste bulanıklık giderimi için 6 adet kum filtre tankı, demir ve mangan giderimi için 6 adet demir-mangan giderim tankı, tat ve koku giderimi için de 1 adet aktif karbon tankı bulunmaktadır. Tesiste kimyasal dozajlama üniteleri ve otomasyon sistemi mevcut olup kontrolleri yapılmaktadır. Ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonu yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Yeniçiftlik İçme Suyu Arıtma Tesis

Marmaraeğlisi İlçesine bağlı Yeniçiftlik Mahallesinde bulunan Yeniçiftlik İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 17,4 lt/sn olup Yeniçiftlik Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Türkmenli Göletidir.

Tesiste 1 adet giriş ızgara yapısı, 1 adet ham su havuzu, 3 adet filtrasyon tankı, kimyasal dozlama sistemleri ve 1 adet temiz su havuzu bulunmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.



Barbaros İçme Suyu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Barbaros Mahallesinde bulunan Barbaros İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 72 lt/sn olup; Barbaros ve Kumbağ Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Yazır Göleti ve Naip Barajıdır.

Tesiste kaskat havalandırma yapısı, 2 adet hızlı karıştırıcı havuzu, 4 adet yavaş karıştırıcı havuzu, 2 adet durultucu havuzu, 3 adet hızlı kum filtre havuzu bulunmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Durultucu Havuzları



Kumbağ İçme Suyu Arıtma Tesis

Süleymanpaşa İlçesine bağlı Kumbağ Mahallesinde bulunan Kumbağ İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 23,1 lt/sn olup Kumbağ ve Naip Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajı ve Yazır Göletidir. Naip Barajı ya da Yazır Göletinden gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir. Gezici ekipler tarafından tesisin kontrolleri yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü



Dambaslar İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Dambaslar Mahallesinde bulunan Dambaslar İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 3 lt/sn olup Dambaslar Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2014 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip terfi pompaları ile temiz su deposuna gönderilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Hasköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Hayrabolu İlçesine bağlı Hasköy Mahallesinde bulunan Hasköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 4 lt/sn olup Hasköy, Umurça, Kabahöyük, Subaşı ve Aydınlar Mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır. Tesis 2016 yılında işletmeye alınmıştır. Tesiste arsenik giderimi yapılmaktadır. Kuyudan gelen ham su filtrasyon tankından geçirildikten sonra klor ile dezenfekte edilip temiz su deposuna geçiş yapmaktadır. Tesisin gezici teknik personel tarafından sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Tesis Genel Görünümü



Şarköy İçme Suyu Arıtma Tesis

Şarköy İlçesinde bulunan Şarköy İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 90 lt/sn olup İlçenin merkez mahallelerine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı Şarköy Göletidir. İlçeye ihtiyaç olması durumunda Çokal İçme Suyu Arıtma Tesisinden de su verilmektedir.

Tesis Genel Görünümü



Pınarca İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kapaklı İlçesi Pınarca Mahallesinde bulunan Pınarca İçme suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi 15 lt/sn olup Pınarca Mahallesine su sağlamaktadır. Tesisin ham su kaynağı kuyulardır.



Süleymanpaşa Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından yaptırılan ve Kurumumuza devri gerçekleştirilen tesisin birinci aşama için debisi 347 lt/sn olup, ikinci aşamayla birlikte debi 1.041 lt/sn olacaktır. Tesisin ham su kaynağı Naip Barajıdır. Tesis Tekirdağ'ın merkez mahallelerine su sağlamaktadır.

Tesis Genel Görünümü



2023 YILINDA 58.010.401 m³ İÇME SUYU ARITTIK



Atıksu Arıtma Tesisleri

S. Nu	İlçesi	Adı	Arıtma Tesis	Debisi m ³ /gün
1	ÇORLU	Çorlu-Ergene Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	60.000
2	ÇERKEZKÖY	Çerkezköy-Kapaklı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	52.800
3	SÜLEYMANPAŞA	Batı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	40.440
4	MALKARA	Malkara Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	7.320
5	SARAY	Saray Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	7.166
6	HAYRABOLU	Hayrabolu Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	5.339
7	MURATLI	Muratlı Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	5.236
8	SÜLEYMANPAŞA	Doğu Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.960
9	M.EREĞLİSİ	Yeniçiftlik Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.000
10	ÇORLU	Yenice Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik	3.000
11	M.EREĞLİSİ	Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	3.840
12	ŞARKÖY	Mürefte Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	600
13	M.EREĞLİSİ	Sultanköy Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	720
14	HAYRABOLU	Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	600
15	HAYRABOLU	Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik	300
16	SARAY	Çukuryurt Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	458
17	MALKARA	Kozyörük Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	466
18	SARAY	Beyazköy Atıksu Arıtma Tesis	Doğal	95
TOPLAM		195.340 m³ / gün		

Not: Şarköy Derin Deniz Deşarjı dâhil edilmemiştir.



ATIKSU ARITMA TESİSİLERİ

- 1 SÜLEYMANPAŞA BATI İ.B.A.A.T
- 2 SÜLEYMANPAŞA DOĞU İ.B.A.A.T
- 3 ÇORLU - ERGENE İ.B.A.A.T.
- 4 ÇERKEZKÖY - KAPAKLI İ.B.A.A.T.
- 5 SARAY İ.B.A.A.T.
- 6 MURATLI İ.B.A.A.T.
- 7 MALKARA İ.B.A.A.T.
- 8 HAYRABOLU İ.B.A.A.T.
- 9 ÇORLU YENİCE İ.B.A.A.T.
- 10 M.EREĞLİSİ YANIÇIFTLIK İ.B.A.A.T.
- 11 M.EREĞLİSİ SULTANKÖY B.A.A.T
- 12 MARMARAEREĞLİSİ B.A.A.T
- 13 ŞARKÖY MÜREFFE B.A.A.T
- 14 HAYRABOLU . Ç.MÜSELLİM B.A.A.T
- 15 HAYRABOLU ŞALGAMLI B.A.A.T
- 16 SARAY BEYAZKÖY D.A.A.T
- 17 MALKARA KOZYÖRÜK D.A.A.T
- 18 SARAY ÇUKURYURT D.A.A.T



Çorlu-Ergene İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılmış olup; Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 60.000 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 84.000 m³/gün 'dür. Arıtılmış su Değirmen (Asımbey) Deresine deşarj edilmektedir.

2023 yılı içerisinde 11.514.556 m³ atıksu arıtılmıştır. Dekantörden çıkan 9.421,36 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına, 2.375,85 ton arıtma çamuru Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama Alanına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Çerkezköy-Kapaklı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde geçici kabulü yapılarak ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesisin 2018 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi 52.800 m³/gün, 2. Kademe proje debisi 85.780 m³/gün 'dür. Tesis Kapaklı, Karaağaç, Çerkezköy, Kızılıpınar ve Veliköy'ün tüm atık suyunu alacak şekilde inşa edilmiştir. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

2023 yılında toplam 12.906.541 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. 8.761,800 ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü**Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi**

İller Bankasının JICA kredi desteği ile Yüklenici firmaya yaptırılarak tamamlanan tesisimize 17 Kasım 2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Süleymanpaşa Batı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi; 1. kademesi 40.440 m³/gün, 2. kademesi 60.600 m³/gün olacak şekilde planlanmıştır. 40.440 m³/gün kapasiteli tesis devreye alınmış olup sorunsuz işletilmektedir. Arıtılmış su Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir.

2023 yılında toplamda 17.787.509 m³ atıksu arıtılmıştır. Susuzlaştırılan 13.048 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü**Süleymanpaşa Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi**

Süleymanpaşa Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 1. Kademesi 3.960 m³ /gün, 2. Kademesi 6.000 m³/ gün olacak şekilde 2 kademe olarak planlanmıştır. 3.960 m³/gün kapasiteli tesis işletilmektedir. Arıtılmış su Gazioğlu Deresine deşarj edilmektedir.

Tesiste; 2 adet ince ızgara, 2 adet havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, 2 adet anaerobik havuz, 2 adet havalandırma havuzları, 2 adet çöktürme havuzu, 2 adet çamur yoğunlaştırma havuzu, 2 adet çamur susuzlaştırma ünitesi (dekantör) bulunmaktadır.

Proje kapsamında ayrıca Namık Kemal, Bahçelievler, Gazioğlu ve Karaevli Mahallelerinde yapımı tamamlanarak devreye alınan muhtelif çaplardaki toplam 70.108 metre kanalizasyon-terfi hattı ve terfi merkezleri aracılığıyla (TM1-TM2-TM3-TM4-TM5-TM6-TM7-TM8 ve TMA ve TMB) toplanan atık su; Süleymanpaşa Doğu Atık Su Arıtma tesisine iletilip fiziksel arıtma, ileri biyolojik arıtma işlemlerine tabi tutularak, her türlü zararlı etkiden arındırılarak deşarjı sağlanmaktadır.

2023 yılında toplamda 251.329,37 m³ atıksu arıtılmıştır. Susuzlaştırılan 7.700 ton arıtma çamuru lisanslı bertaraf firmasına gönderilerek bertaraf edilmiştir.



Malkara İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi 7320 m³/gün'dür. Tesis Malkara ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Beşyalak Deresine deşarj edilmektedir.

2023 yılında toplam 1.748.191,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 370,75 ton Arıtma çamuru Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama Alanına, 887,58 ton Lisanslı bertaraf firmasına dekantör yardımı ile çekilerek gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü**Saray İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi**

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2030 ve 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup 1. Kademe proje debisi $7.166 \text{ m}^3/\text{gün}$, 2. Kademe proje debisi $10.631 \text{ m}^3/\text{gün}$ 'dür. Tesis Saray ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Galata Deresine deşarj edilmektedir.

2023 yılında toplam $1.514.074,00 \text{ m}^3$ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir. Toplam $1.294.890$ ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü

Hayrabolu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve Yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi $5.339 \text{ m}^3/\text{gün}$ 'dür. Tesis Hayrabolu ilçe merkezinin tüm atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Böcekana Deresine deşarj edilmektedir.

2023 yılında $1.431.691 \text{ m}^3$ atıksu arıtılmıştır. $1.069,76$ ton arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Murathlı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı kapsamında D.S.İ tarafından yapımı gerçekleştirilen ve 2017 yılı içerisinde ortak işletme kapsamında TESKİ ve yüklenici firma ile birlikte işletmeye alınan tesis 2018 Ocak ayında kesin kabulü yapılarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne devri gerçekleştirilmiştir. Tesis 2045 yılı nüfusuna göre projelendirilmiş olup proje debisi $5.236 \text{ m}^3/\text{gün}$ 'dür. Tesis Murathlı ilçe merkezinin atık suyunu almaktadır. Arıtılmış su Çorlu Deresine deşarj edilmektedir.

2023 yılında $1.160.974,00 \text{ m}^3$ atıksu arıtılmıştır. $1.367,390$ ton Arıtma çamuru dekantör yardımı ile çekilerek lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Marmaraereğlisi Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2007 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Marmaraereğlisi Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 3.840 m³/gün debi kapasitelidir. Tesisin deşarj yeri Marmara Denizidir. Tesiste aktif çamur sistemi ile biyolojik arıtma yapılmaktadır.

2023 yılına 595.376,33 m³ atıksu arıtılarak doğaya deşarj edilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Yeniçiftlik İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Tesis 2006 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yeniçiftlik Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Meşeli Deresi'dir. Tesisin toplam atıksu arıtma kapasitesi 3000 m³/gün 'dür.

2023 yılında toplam 598.519,88 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste dekantör yardımıyla çekilen toplam 541,430 ton arıtma çamurunun 124,750 tonu Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama Tesisine, 416,680 tonu Lisanslı Bertaraf Fimasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Yenice İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Çorlu İlçesine bağlı Yenice Mahallesi'nde bulunan atıksu arıtma tesisi 2003 yılında işletmeye alınmış olup 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Yenice Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis deşarj yeri Şerefli Deresi'dir. Debisi 1400 m³/gün olan tesisimizin kapasitesi yapılan revizyon çalışması sonucunda 3000 m³/gün'e çıkarılmıştır.

2023 yılında toplam 597.607,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 422,430 ton arıtma çamurunun 61,250 tonu Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama Tesisine, 361,180 tonu Lisanslı Bertaraf Firmasına gönderilmiştir.

Tesisin Genel Görünümü



Mürefte Atıksu Arıtma Tesis

Tesis Mürefte Belediyesi tarafından kanalizasyon şebekesinin yarı kısmının yapıldığı ve arıtma tesisinin inşaatının tamamlandığı ancak işletmeye alınmadığı bildirilmiştir. 2015 yılında revizyonu TESKİ tarafından tamamlanmıştır. Tesis debisi 1400 m³/gün, Tesis kapasitesi 600 m³/gün ve deşarj yeri Marmara Denizidir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında tesisin çevre izni süreci devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde 599.700 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesisin 232,250 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Sultanköy Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 2012 yılında işletmeye alınmış ve 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesisin işletimi Sultanköy Belediyesi'nden Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. 720 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Kınıklı deresidir.

2023 yılında 275.080,64 m³ atıksu arıtılarak deşarj edilmiştir. 36,100 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama Alanına; 19.420 ton arıtma çamuru susuzlaştırılarak lisanslı bertaraf firmasına gönderilmiştir.

Tesis Genel Görünümü



Çerkezmüsellim Atıksu Arıtma Tesisi

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesise 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 600 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Koca deresidir.

2023 yılı içerisinde 214.618,00 m³ atıksu arıtılmıştır. 16.020 ton arıtma çamuru bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Tesis Genel Görünümü**Şalgamlı Atıksu Arıtma Tesisi**

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra tesis atıl olarak Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne geçmiştir. Tesis 2018 yılı içinde revizyon yapılarak işletmeye alınmıştır. 300 m³/gün debiye sahip olan tesis evsel nitelikli atıksu arıtmakta olup klasik aktif çamur sistemine göre çalışmaktadır. Tesis deşarj yeri Lefeci deresidir.

2023 yılı içerisinde 111.114 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesis çıkış suyu klorlanarak dezenfeksiyon yapılmıştır.

Tesis Genel Görünümü

Şarköy Derin Deniz Deşarjı Tesisi

Tesis 2004 yılında geçici kabul 12.09.2005 yılında kesin olarak faaliyete geçmiştir. Derin deniz deşarjı Şarköy'ün takriben 5 km batısında yer almaktadır. Tesisin kapasitesi 54.950 m³/gün olarak projelendirilmiştir. Deşarj yeri Marmara Denizi'nin 1.500 metre uzağı ve 30 metre derinidir. Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği gereğince tesise SAİS yapısı kurulmuş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına anlık veri akışı sağlanmaya devam edilmektedir.

2023 yılı içerisinde 6.208.906,95 m³ atıksu arıtılmıştır. Tesiste proje gereği çamur çıkışı yoktur.

Tesis Genel Görünümü



2023 YILINDA 58.010.401 m³ SUYU ARITTIK



Atıksu Terfi Merkezleri

Atıksu Terfi Merkezleri ve Bakım Şube Müdürlüğüne bağlı toplam **72 adet** Terfi Merkezi bulunmakta olup; teknik personel tarafından düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

S. Nu	İlçesi	Adet
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	Süleymanpaşa Doğu Hattı	10
3	Süleymanpaşa Altınova Barbaros Hattı - Kumbağ	11
4	Şarköy	11
5	Malkara	5
6	Çorlu	3
7	Çerkezköy-Kapaklı	5
8	Saray	3
9	Muratlı	3
10	Marmaraereğlisi	8
11	Ergene	3
TOPLAM		72

Değirmenaltı Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi

1.3. Malzeme Depoları

Malzeme Deposu Sayısı : 25 adet
Malzeme Deposu Kapalı Alanı : 5.772 m²



S. Nu	Şube Müdürlüğü	Depo Sayısı	Alanı (m ²)
1	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	955
2	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1	955
3	Çerkezköy İlçe Şube Müdürlüğü	2	200
4	Çorlu İlçe Şube Müdürlüğü	1	1.580
5	Ergene İlçe Şube Müdürlüğü	1	20
6	Hayrabolu İlçe Şube Müdürlüğü	1	594
7	Kapaklı İlçe Şube Müdürlüğü	1	100
8	Malkara İlçe Şube Müdürlüğü	5	600
9	Marmaraereğlisi İlçe Şube Müdürlüğü	1	125
10	Muratlı İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
11	Saray İlçe Şube Müdürlüğü	2	30
12	Süleymanpaşa İlçe Şube Müdürlüğü	5	200
13	Şarköy İlçe Şube Müdürlüğü	2	283
TOPLAM		25	5.672

ÇORLU



SÜLEYMANPAŞA



MALKARA



1.4. Arsa, Tarla, Çeşme vs. Alanları

TESKİ Genel Müdürlüğüne, 2023 yılı sonuna kadar devir olan taşınmazlardan **726** adedinin TESKİ adına tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır. TESKİ adına kamulaştırma ve bedelsiz devir işlemlerinden gelen **216 adet** taşınmazla birlikte Tapu Tescil işlemi tamamlanan toplam **942 adet** taşınmaz bulunmaktadır.

S. Nu	TAŞINMAZ ENVANTERİ	ADET
1	İl Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Tarafından TESKİ'ye Devredilen ve Tescil İşlemi Tamamlanan Taşınmazlar	726
2	TESKİ tarafından Tescil İşlemi Tamamlanan (Kamulaştırma, Bedelsiz Devir İşleminde Gelen) Taşınmazlar	216
TESKİ adına Tapu Tescili Tamamlanan Toplam Taşınmazlar		942

Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde (Arsa, Artezyen, Ayazma, Azmak, Çeşme, Gölet, Hizmet Binası, Su Kuyusu, Su Deposu vb.) **942 adet** taşınmazın yüzölçümü toplamı **1.534.090,74 m²**'dir.



1.5. Araçlar

2023 YILI TESKİ TAŞIT LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Kamyon Damperli	21
2	Kamyon Açık Kasa	1
3	Kamyon Sepetli Araç	1
4	Kamyon Akaryakıt Tankeri	1
5	Kamyon Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
6	Kamyonet Çift Kabin	3
7	Kamyonet Açık Kasa	2
8	Kamyonet Combi	20
9	Kamyonet Kapalı Kasa	6
10	Kazıcı Yükleyici	31
11	Ekskavatör	2
12	Kombine Kanal Aracı	6
13	Kuka Aracı	4
14	Pick Up	16
15	Traktör	5
16	Vidanjör	10
17	Tır	3
18	Su Tankeri	5
19	Otomobil	17
20	Motorsiklet	7
21	Motorlu Bisiklet	4
22	Motosiklet ATV	4
23	Otobüs	3
24	Minibüs	2
25	Silindir	1
26	Grayder	1
TOPLAM		177



2023 YILI TESKİ ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ

No	Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Jeneratör Dizel (Su Kuyuları, Arıtma Tesisleri, Terfi merkezleri, Su depoları ve Seyyar jeneratörler)	170
2	Jeneratör (Kaynak Aracı Sabit Jeneratör)	1
3	Lowbed Dorse	2
4	Sal Dorse	1
5	Tır Damperli Römork	1
6	Çekilebilir Tip Kanal Açma Aracı	1
7	Yatakhane Tipi Kamp Treyler	1
8	Seyyar Kompresör	1
9	Devrilebilir Forklift Çatalı (Yerli)	1
10	İstifleme Makinesi 1200 Kgr/3300 Mm (Tam Akülü)	2
11	İstifleme Makinesi Forklift (Dizel)	2
12	Fiber Tekne	1
13	Seyyar Su Tankeri (6 Tonluk)	1
14	Elektrikli Bisiklet	1
15	Kazıcı Yük. Caterpillar E-Stick Uzayan Kol Ataşmanı	1
16	Kazıcı Yükleyici Hidrolik Kırıcı Hattı (Yerli)	1
TOPLAM		188

2. Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

TESKİ Yönetim yapısı 2560 sayılı İSKİ Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. TSKİ Yönetim Yapısı; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'ten oluşmaktadır. TSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğe bağlı Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlük yöneticileri ve birim amirliklerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

GENEL MÜDÜRLÜK

- 1 Genel Müdür
- 3 Genel Müdür Yardımcısı
- 1 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 1 Hukuk Müşavirliği
- 14 Daire Başkanlığı
- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 50 Şube Müdürlüğü

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL.'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL' nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

TESKİ'nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından gerçekleştirilir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşmaktadır. TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup, bütçenin oluşturulmasında ve faaliyet bütçe ilişkisinin sağlanmasında performans programı esas alınmaktadır. Stratejik Plan, Performans Programı ile İdare Faaliyet Raporu, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2.2 TESKİ Organizasyon Yapısı

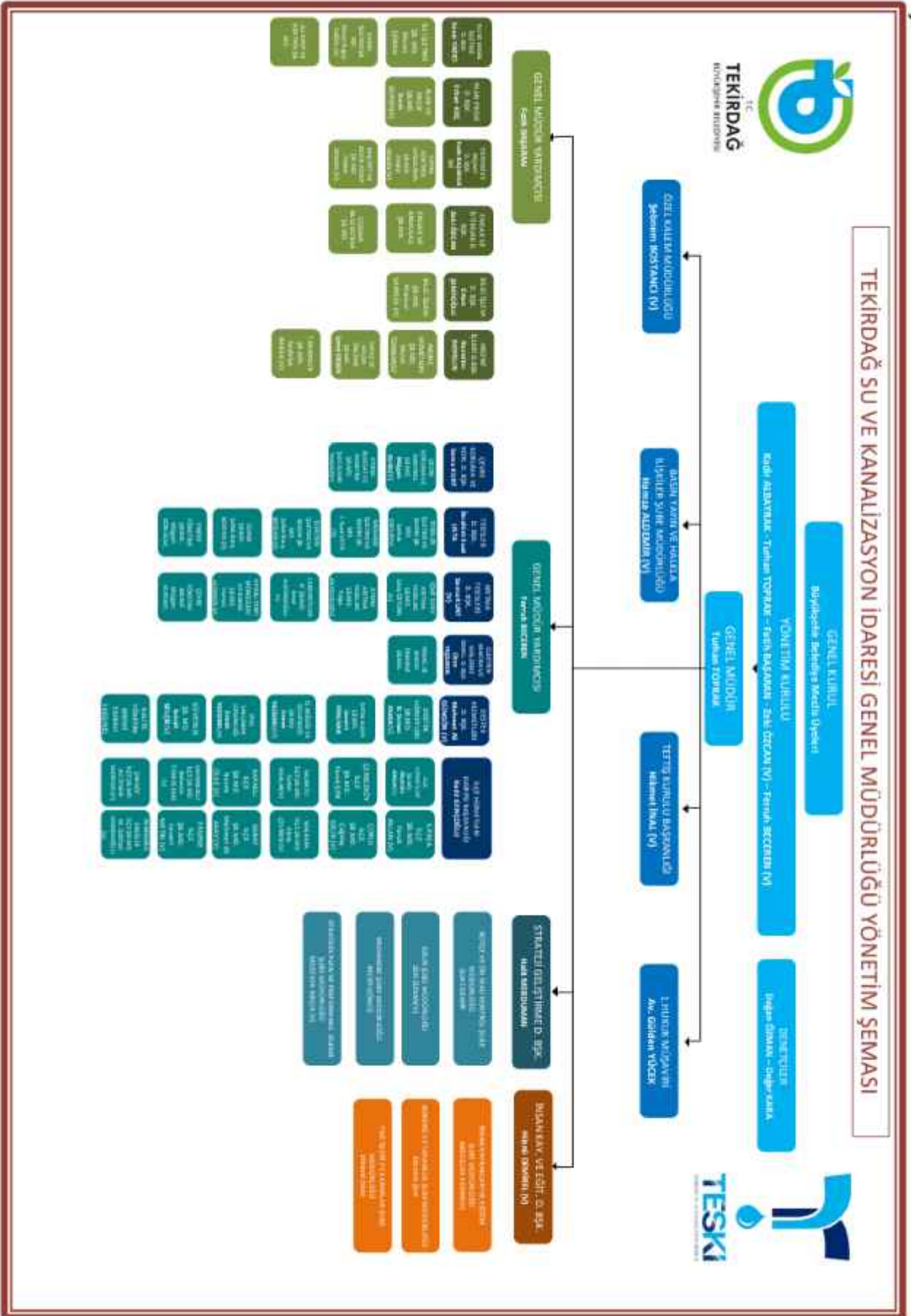
TESKİ'nin örgüt yapısı, ağırlıklı olarak dikey örgütlenme yapısına sahip olmakla birlikte, özellikle uzmanlık gerektiren orta düzey yönetim kısmında yatay örgütlenme modeli özelliği taşımaktadır. Bir nevi dikey yatay örgüt yapılarının karışımı bir özellik göstermektedir. Yerel yönetim bağlı kuruluşu olan TESKİ'nin örgüt yapısını aşağıdaki yönetim piramidinde de görüleceği üzere 3 kademeye ayırmak mümkündür.



Bu yapıda, Üst yönetim; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı (Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Başkanı), Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır. Orta kademe yönetim; Daire Başkanlıklarından, Alt kademe yönetim ise Şube Müdürlükleri, Şeflikler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır.

Yukarıda sözel olarak ifade etmeye çalıştığımız TESKİ örgüt yapısının şemasal gösterimi aşağıdaki gibidir.

Şema-1



TESKİ Genel Kurulu

Adı Soyadı	İlçesi
Kadir ALBAYRAK	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı
Hüseyin UZUNLAR	Süleymanpaşa
Fedai YÜKSEL	Süleymanpaşa
Ali Rıza ETİ	Süleymanpaşa
Şenol KARAKÜÇÜK	Süleymanpaşa
Hikmet MUTLU	Süleymanpaşa
Münür KARAEVLİ	Süleymanpaşa
İlhan İMRAK	Süleymanpaşa
Vahap AKAY	Çerkezköy
Nedim YILANCI	Çerkezköy
Cengiz MEMİŞ	Çerkezköy
Gökay KELEŞOĞLU	Çerkezköy
Nihat MISTIK	Çerkezköy
Sait YAZI	Çerkezköy
Adem İÇLİ	Çerkezköy
Ahmet SARIKURT	Çorlu
Özcan Veysel TUNÇCAN	Çorlu
Cihan KAYGUSUZUOĞLU	Çorlu
Hasan TOPRAK	Çorlu
Değer KARA	Çorlu
Güner ÇETİN	Çorlu
Nuri KÖŞDERE	Çorlu
Nazmi YAMANOĞLU	Çorlu
Rasim YÜKSEL	Ergene
Erhan BAŞTAK	Ergene
Mehmet CEBECİ	Ergene
Yüksel BAYDARLI	Ergene
Halil İbrahim CEBECİ	Ergene
Serkan BEZGİN	Ergene
Dr.Osman İNAN	Hayrabolu
Ramazan Kemal KURT	Hayrabolu
Sabahattin ÇALIŞKAN	Hayrabolu
Mustafa Sabri ŞAHSİ	Hayrabolu
Mustafa ÇETİN	Kapaklı
Metin KANAT	Kapaklı
Nizamettin ÇOBAN	Kapaklı
Ruhi ÖZDEN	Kapaklı
Şakir SEZGİN	Kapaklı
Halil İbrahim ERKAN	Kapaklı
Kazım DOĞAÇ	Kapaklı

Ulaş YURDAKUL	Malkara
Hüseyin Vasfi GÜNER	<i>Malkara</i>
Volkan SOĞANCILAR	<i>Malkara</i>
Osman TURGUTLUGİL	<i>Malkara</i>
Selahattin KARACAOĞULLARI	<i>Malkara</i>
Ersin KAÇAR	<i>Malkara</i>
Hikmet ATA	Marmara Ereğlisi
Hatice ALTAY	<i>Marmara Ereğlisi</i>
Eren DOĞAN	<i>Marmara Ereğlisi</i>
Doğan ÖZMAN	<i>Marmara Ereğlisi</i>
Nebi TEPE	Murath
Tamer YARGI	<i>Murath</i>
Cengiz ÇAYIR	<i>Murath</i>
Semih KESKİN	<i>Murath</i>
Özgen ERKİŞ	Saray
Levent KÖKSALAN	<i>Saray</i>
Mümin BULUŞ	<i>Saray</i>
Yener DURSUN	<i>Saray</i>
Alpay VAR	Şarköy
Zekeriya GÜVEN	<i>Şarköy</i>
Nafiz Selçuk GÜVENİLİR	<i>Şarköy</i>
Bahadır KERESTECİ	<i>Şarköy</i>

TESKİ Yönetim Kurulu

Adı-Soyadı	Görevi
Kadir ALBAYRAK	<i>Başkan</i>
Turhan TOPRAK	<i>Genel Müdür</i>
Fatih BAŞARAN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi</i>
Zeki ÖZCAN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>
Ferruh BECEREN	<i>Yönetim Kurulu Üyesi V.</i>

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar Kasası	461
Monitör	487
Laptop	112
Tablet Bilgisayar	7
Lazer Yazıcı	210
Nokta Vuruşlu Yazıcı	63
Taşınabilir Barkod Yazıcı	216
Masa Üstü Tarayıcı	29
Cep Telefonu	276
Endüstriyel Cep Telefonu	228
IP Telefon	510
Projeksiyon Cihazı	6
Sabit / Sürekli Çekim Kameraları	398
TOPLAM	3.003

UYGULAMA YAZILIMLARI	
1	Varlık Yönetimi Sistemi (Boysweb)
2	Antivirüs Yazılımı (Kaspersky)
3	Office Programı (MS Office)
4	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
5	Bilgi Yönetim Sistemi (IND)
6	Uzak Masaüstü Bağlantı Programı (Dameware)
7	Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi (Centricall)
8	IP Santral Yönetim Sistemi (Bilgi Sistemleri)
9	Veri Tabanı Yazılımı (Oracle, MSSQL)
10	Laboratuvar Yazılımı
11	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
12	2 Boyutlu Genel Amaçlı Çizim Programı (AutoCAD)
13	Dijital Haritalama Çizim Programı (NetCAD)
14	Adobe Creative Cloud All Apps (Video, Fotoğraf Programı)

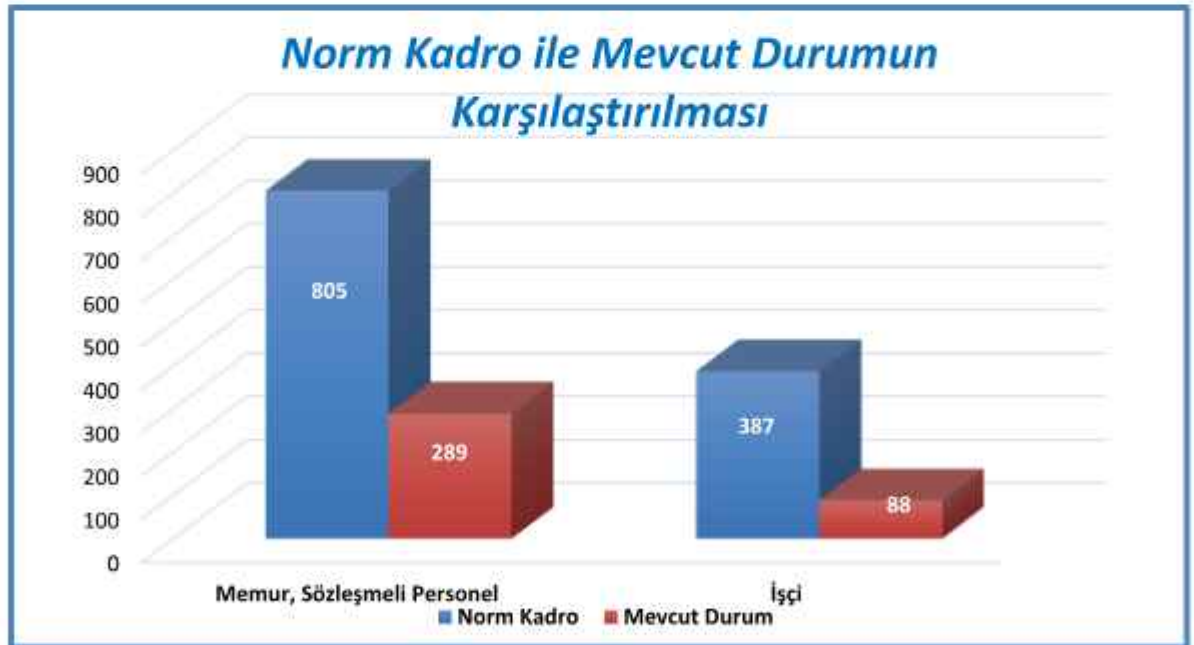
4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz; 2023 yıl sonu itibariyle **288** memur, **1** sözleşmeli personel, **88** daimî işçi ve **1.191** sürekli işçi (Personel A.Ş.) olmak üzere toplam **1.568 personel** ile hizmet vermektedir.

Personel Norm Kadro Sayıları

Personel Sınıfı	Norm Kadro	İhdas Edilen Kadro	Mevcut Durum	Norm Kadroya Göre Mevcut Durum Oranı (%)
Memur	805	-	288	35,77
Sözleşmeli Personel		-	1	0,12
Daimi İşçi	387	-	88	22,73
TOPLAM	1.192	-	377	31,62

*Sözleşmeli çalışan personel, kadro karşılığı istihdam edildiğinden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin norm kadro sayısı 805'in içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile ayrılan bir kadrodur.



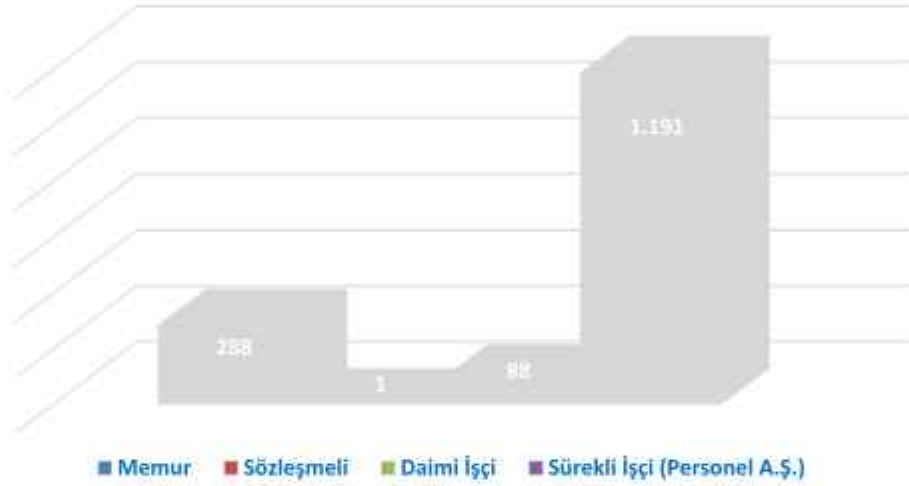
*Memur mevcut durum; sözleşmeli ve memur personel sayısı toplamı olarak alınmıştır.

4.1 İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

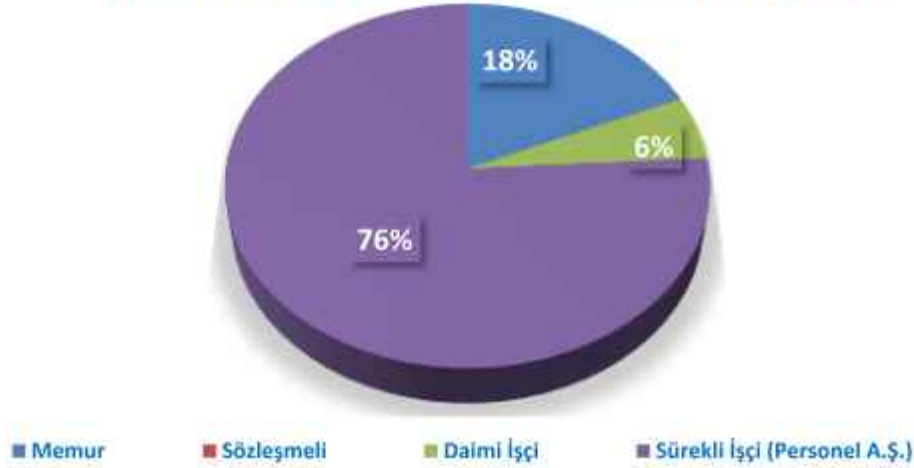
TESKİ Genel Müdürlüğü İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	288
Sözleşmeli	1
Daimi İşçi	88
Sürekli İşçi (Personel A.Ş.)	1.191
TOPLAM	1.568

İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı



4.1.1. Memur Personel

Genel Müdürlüğümüzde **288 memur personel** bulunmakta olup; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan TESKİ memur personeli, aşağıda hizmet kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	126
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	148
Din Hizmetleri	-
Avukatlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	10
TOPLAM	288

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



4.1.2. Kadrolu İşçi

Genel Müdürlüğümüzde **88 işçi** bulunmakta olup; TESKİ bünyesinde çalışan işçiler, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Kadrolu İşçilerin Personel Grubuna Göre Dağılımı

Personel Grubu	Personel Sayısı
Vasıfsız İşçilik Grubu	68
Vasıflı İşçilik Grubu	-
Usta İşçilik Grubu	9
Ustabaşı İşçilik Grubu	1
Teknisyen İşçilik Grubu	-
Şoför İşçilik Grubu	2
İş Makinaları Operatörü	8
TOPLAM	88



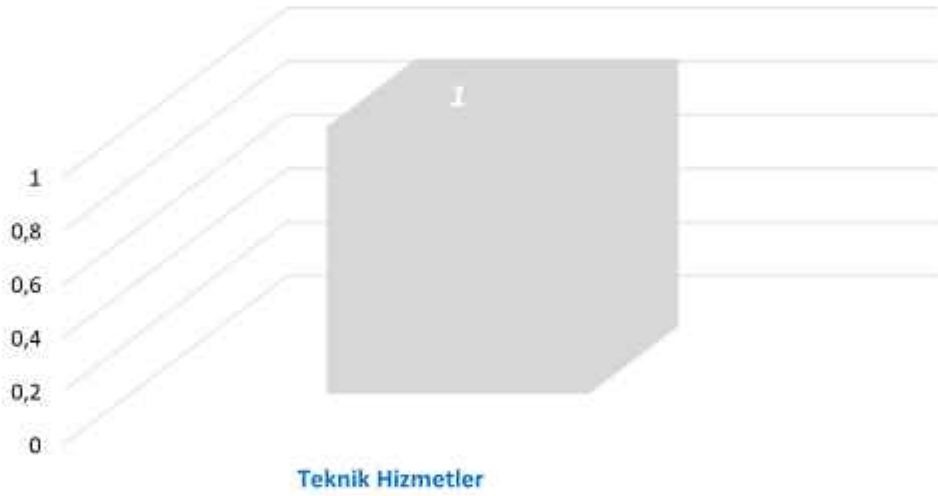
4.1.3. Sözleşmeli Personel

Genel Müdürlüğümüzde **1 adet sözleşmeli** personel bulunmakta olup; TESKİ sözleşmeli personeli, aşağıda kategorilerine göre sınıflandırılmıştır.

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

<i>Hizmet Sınıfı</i>	<i>Personel sayısı</i>
Teknik Hizmetler	1
Avukatlık Hizmetleri	0
TOPLAM	1

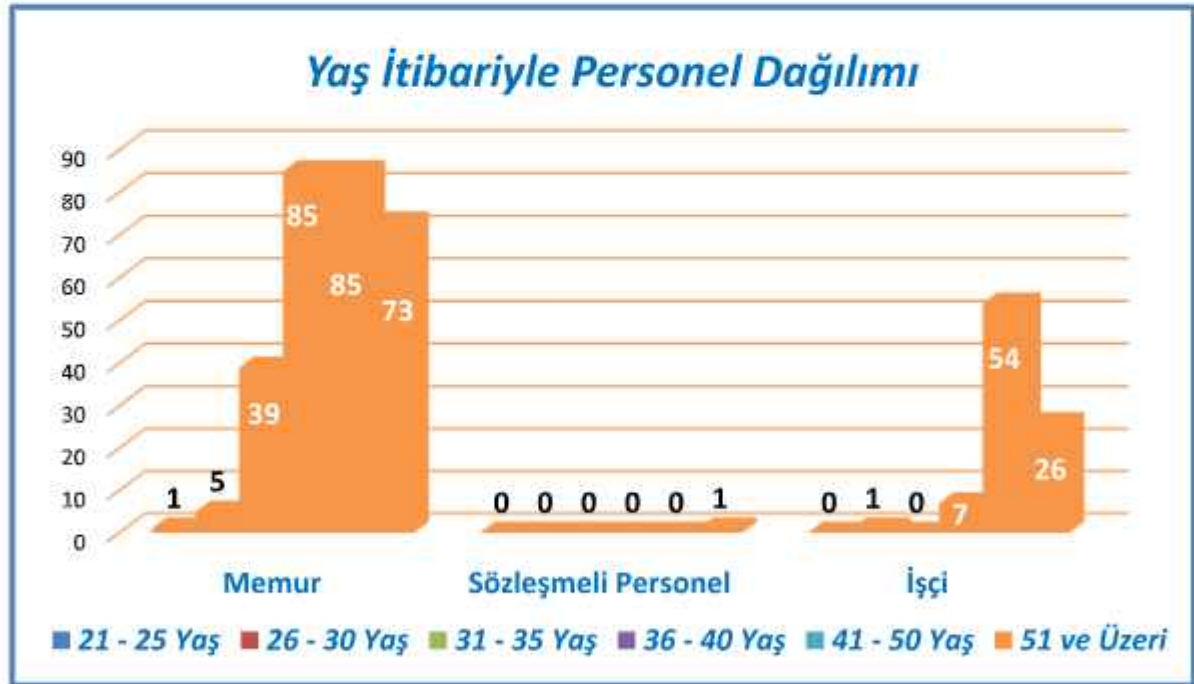
Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



4.2. Yaş İtibariyle Personel Dağılımı

Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin yaşlara göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Yaş Grupları	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	1	-	-	1
26-30 Yaş	5	-	1	6
31-35 Yaş	39	-	-	39
36-40 Yaş	85	-	7	92
41-50 Yaş	85	-	54	139
51 ve Üzeri	73	1	26	100
TOPLAM	288	1	88	377

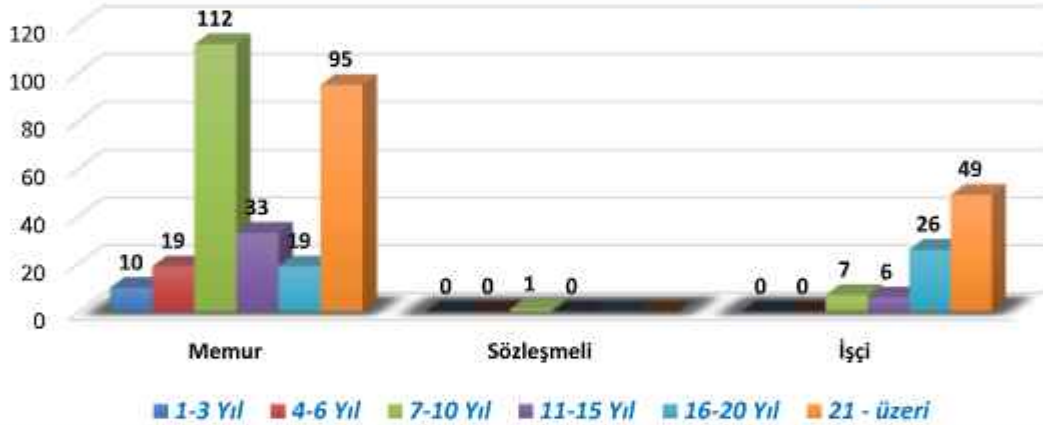


4.3 Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

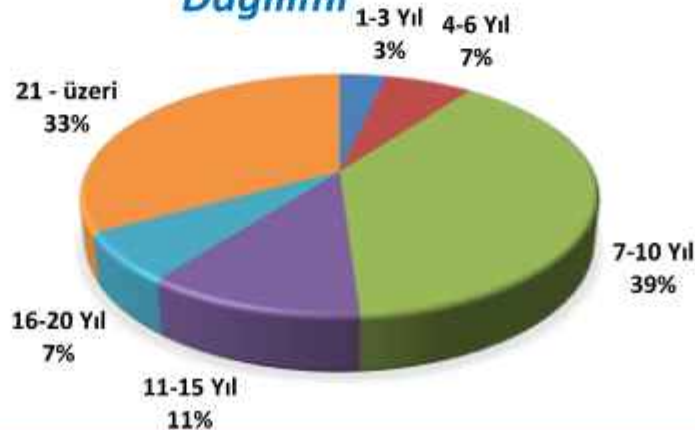
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Süresi	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	10	-	-	10
4-6 Yıl	19	-	-	19
7-10 Yıl	112	1	7	119
11-15 Yıl	33	-	6	39
16-20 Yıl	19	-	26	45
21 - üzeri	95	-	49	145
TOPLAM	288	1	88	377

Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı



Hizmet Sürelerine Göre Personelin Yüzdelik Dağılımı

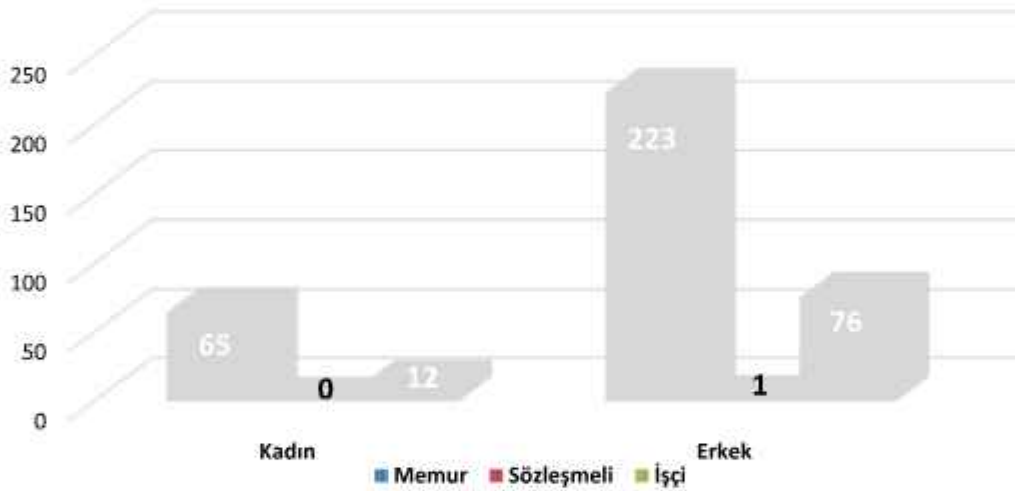


4.4 Cinsiyet Durumlarına Göre Personel Dağılımı

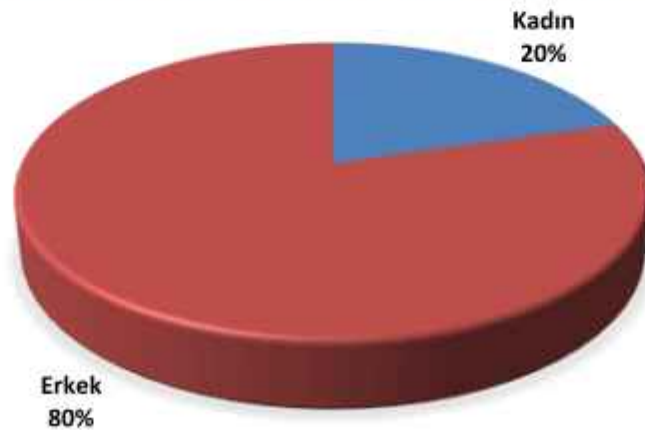
Genel Müdürlük personelinin istihdam şekline göre personel çeşitlerinin cinsiyetlere göre dağılım tablosu ve grafiği aşağıda sunulmuştur.

Cinsiyet	Personel Sınıfı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	65	-	12	77
Erkek	223	1	76	300
TOPLAM	288	1	88	377

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılım Yüzdesi



5. Sunulan Hizmetler

TESKİ Genel Müdürlüğü, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. İl mülki sınırları içerisinde bu hizmetleri gerçekleştirmek için Kanunun kendisine verdiği yetki kapsamında, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımları yapılmaktadır.

TESKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı içinde bulunan 6.313 km²'lik alana sahip 11 ilçede sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşı kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta ve mevcut su kuyularının bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

5.1-İçme Suyu Hizmetleri

1. Kaynak Yaratımı ve Korunması

Tekirdağ şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.



2. Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.



**YERALTINDAN ÇIKARILAN;
YAKLAŞIK GÜNDE
17.000 TON
YENİ İÇME SUYU KAYNAĞINI**

**TEKİRDAĞLI
VATANDAŞLARIMIZIN
HİZMETİNE SUNUYORUZ**

**GÜÇLÜ ALTYAPI
SAĞLAM GELECEK**

TEKİRDAĞ KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
TESKİ

3. Su Kaçakları

TESKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir.



5.2. Atıksu ve Kanalizasyon Hizmetleri

1. Atıksu Arıtımı

İlimiz genelinde toplanan atıksuların atıksu arıtma tesislerinde 24 saat kesintisiz olarak mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş standartlarda arıtılmasını sağlamak, atıksu arıtımı ile ilgili yeni teknikleri takip etmek ve uygulamak, çıkış suyunun denize deşarj edilmesi ya da tarım başta olmak üzere farklı alanlarda kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek, arıtma tesislerinden çıkan çamurların kurutularak farklı depolama alanlarında çevre mevzuatına uygun olarak işletimini sağlamaktır.



2. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüd ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

3. Kanalizasyon Sisteminin işletilmesi, Bakım ve Onarımı ile Yağmursuyu Hizmetleri

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

5.3. Alo-185 Çağrı Merkezi Hizmeti

Alo 185 Su Arıza hattı sistemi olan Çağrı Merkezi vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz hizmet vererek; şikâyet ve taleplerin en hızlı ve kolay bir şekilde TESKİ birimlerine ulaşımını sağlamaktadır.



5.4.Abone Hizmetleri

Öncelikli olarak abone sayımızın arttırılmasına, kaçak su kullanımının önlenmesine, tahsilatın hızlandırılmasına ve vatandaşların su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine çalışılmaktadır.

Vatandaşlarımızın faturalarını kolayca ödeyebilmeleri amacıyla TESKİ tahsilat veznelerinin sayısı ihtiyaca göre arttırılmış, bankalarla protokoller imzalanmış, PTT şubeleri ve internetten (www.teski.gov.tr) ödeme yapma imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kolay, hızlı ve güvenilir bir ortamda fatura ödeme işlemini gerçekleştirebilecekleri TESKİ e-belediye uygulaması hizmetine devam edilmiştir. Bu sayede abonelerimiz borç sorgulama ve ödeme işlemlerini 7/24 online ortamda www.teski.gov.tr adresinden gerçekleştirebilmektedir.

Ayrıca; vatandaşlarımızın abonelik iş ve işlemlerini daha hızlı ve kolay yapabilmeleri amacıyla "e-Devlet Kapısı" uygulaması üzerinden hizmet sunmaktadır.



5.5.Çevre Koruma Denetim Hizmetleri

Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması nedeniyle su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitini ve kirliliğin kontrolünü yapmak büyük önem taşımaktadır. İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır.

OSB dışında yer alan işletmelerin endüstriyel atıksularının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İşletmelerden gelen kanalizasyon bağlantı izni talepleri ve atıksu bertarafı talepleri ile ilgili, yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmış, mevzuata uygun şekilde değerlendirilmiştir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim Sistemi

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (TESKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek Madde 5’inde yer alan “Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.” hükmü gereğince; aynı kanun ile TESKİ’nin de görev ve yetkileri belirlenmektedir. TESKİ’nin yönetimi, 2560 Sayılı Kanunun 3. maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır;

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları:

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi, TESKİ Genel Kurulu olarak bu Yönetmelikte yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde olağan olarak özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı Kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5216 ve 5393 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların TESKİ'nin konusuna giren teknik ve idari işlerde, yöneticilikte, işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, bu Yönetmelik, 2560 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının işleyişini denetlemekle yetkilidirler. Yönetim Kurulu Kararı olmadıkça herhangi bir konuda üyeler görevlendirilemezler.

Yönetim Kurulu'nun toplanma ve çalışma esasları:

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararların gerekçeli olması şarttır. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini yazılı olarak kararda belirtmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- Kuruluş amacına uygun olarak TESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,

- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL 'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL' nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler:

TESKİ' nin denetim işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler TESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasalara aykırı işlemler hakkındaki hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçiler görevlerini birlikte yerine getirirler.

Genel Müdürlük:

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı alt kademe birimlerinden teşekkül eder ve TESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

TESKİ Genel Müdürü, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek üzere üç adet genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda en az 4 yıllık yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Daire Başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1'inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar, Müfettişler, Daire Başkan Yardımcıları ve Doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile TESKİ'nin Diğer Personeli Genel Müdür tarafından atanır.

TESKİ Genel Müdürü; Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak TESKİ Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

TESKİ Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Mali Yönetim

Türkiye Kamu Mali Yönetim Sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali yönetim sisteminde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür.

Kamu mali yönetim sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, bağlı idarelerde Genel Müdürün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu

tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olan üst yöneticiler; bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlanmakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. “Harcama Yetkilisi” görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 33’üncü maddesi ile 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na dayanılarak çıkarılan, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ödeme öncesi kontrole tabi tutulmakta, ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde TESKİ Yönetim Kurulunun görevleri sayılmış olup, anılan maddenin (e) fıkrası gereğince Genel Müdürlüğün ihale yetkilisi Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu bu yetkisini uygun göreceği oranlarda Genel Müdüre devretmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Yirminci yüzyılın sonlarından itibaren tüm dünyada ülke yönetimlerinin odak noktası, performans artışını sağlayacak mekanizmaları hayata geçirmek olmuştur. Söz konusu amaca hizmet etmek üzere ortaya atılan ‘*iyi yönetim*’, son dönemde özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de rehber ilke haline gelmiştir. İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve

sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, etkin ve ekonomik kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise **İç Kontrol Sistemi**dir. Uluslararası düzeyde kabul gören **İç Kontrol**, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Hâlihazırda Avrupa Birliği ile üyelik müzakerelerini yürütmekte olan ülkemiz 2000'li yılların başından itibaren kamu iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere bir reform süreci başlatmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamıştır.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününden oluşmaktadır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar;

Üst Yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda

faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Yöneticileri (harcama yetkilileri): Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri: İç kontrol sisteminin kurulması çalışmalarını başlatmak, bu amaçla kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamakla sorumludur.

Personel: İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine sinmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetçiler: İç denetçiler, iç kontrol sisteminin işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

Merkezi Uyumlaştırma Birimi (Maliye Bakanlığı): İç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler belirlemek, geliştirmek ve uyumlaştırmak, koordinasyon sağlamak ve idarelere rehberlik hizmeti vermekle sorumludur.

Kurum Dışındakiler (hizmetten yararlananlar, paydaşlar vb): Kurum dışındaki kişiler de iç kontrol sürecinde önemli rol oynarlar. Bu kişiler kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine katkıda bulunabilecek yararlı bilgiler sağlayabilirler. Ancak kurumdaki iç kontrol sisteminin tasarlanmasından, uygulanmasından ve düzgün işlemesinden bu gruplar sorumlu tutulamazlar.

Sayıştay: Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin işleyişini değerlendirirler. Dış denetim organı olarak yapacağı düzenlilik denetimlerinde kamu idaresinin iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyip işlemediğini değerlendirmektedir. Bu kapsamda kamu idarelerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetleri, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanlarını ve iç denetçi tarafından hazırlanan raporları dikkate alacaktır.

İdaremizin iç kontrol sisteminin kurulması, verimli, sistematik bir yapıya kavuşturulması için 2015 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde çalışmalar başlatılmıştır.

İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması, işletilmesi ve devamlılığının sağlanması için İç denetim biriminin kurulması ve Dış denetim faaliyetlerinin de düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2022-2023 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Çalışmaları

İç kontrol sistemi; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme olmak üzere beş bileşen üzerine kurulmuştur. Bir zincirin halkalarını oluşturan bu bileşenler kendi içinde oluşturduğu bağ kadar güçlü, sürdürülebilir ve geliştirilebilirdir. İç kontrol sistemi yaşayan bir süreç olarak stratejik yönetim anlayışı içerisinde değişen ve dönüşen bir yapıdadır.

TESKİ 2022-2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda **58 adet** eylem öngörülmüştür. Genel Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerine ulaşma noktasında sistemin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının

tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini sağlamak, iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla her yıl sonunda harcama birimlerine soru formu gönderilmektedir.

Bu kapsamda soru formları değerlendirilerek "TESKİ Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu Değerlendirme Raporu" hazırlanmış olup, soru formu değerlendirme raporu eylem planı değerlendirme raporunun içerisinde yer almıştır.



2023 Yılı Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu; bileşen bazında, harcama birimi bazında ve soru bazında değerlendirilmiş olup, söz konusu değerlendirme raporu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda üst yönetici onayına sunulmuş ve akabinde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

TESKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı



TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarına Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın koordinasyonu ile Kamu İç

Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlık Rehberi doğrultusunda 03/10/2023 tarih ve 82801 sayılı Genel Müdürlük Olur'u ile başlanmıştır. Kurul oluşumu ile devam eden süreçte harcama birimlerinde görev yapan yönetici, hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilci veya alanında uzman bir personelden oluşan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ise; Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında idareміz harcama birimi yetkililerinden oluşmaktadır.

Harcama birimi yetkililerinin görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmasının yanında iç kontrol sistemi araçlarının etkin bir biçimde oluşturulması, izleme ve yönlendirmelerin doğru yapılmasının sağlanması amacıyla idareміz harcama yetkilileri aynı zamanda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyesi olarak görev almaktadır.

Eylem planı, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu asil ve yedek üyeleri, birim personeli katılımıyla tamamlanmıştır. Eylem planı kapsamında faaliyetlerin sorumluları, iş birliği yapılacak birimler, çıktıları ve süresi mevcut durum ile birlikte tespit edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planında **5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart** bulunmaktadır. TESKİ 2024-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam **51 adet** eylem belirlenmiştir.

Ön Mali Kontrol

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan "TESKİ Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" hükümlerine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Türk Lirasını aşan işler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrol formu üzerinden kontrol edilerek görüş yazısı yazılmaktadır. **70 adet** işlem dosyası 2023 yılı için incelenmiş olup, uygun görüş yazısı ile ilgili harcama birimine bildirimi yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

İç Denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim üst yönetici tarafından atanan kurumun kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz İç Denetçilerinin atamalarının tamamlanmasından sonra faaliyete geçirilecek olan "İç Denetim Birimi", 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64'üncü maddesinde belirtilen görevleri yerine getirecektir. İç denetçilerin atanmamış olması

Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde kurulması ve işletilmesine olumsuz etki yapmaktadır.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz iç denetimi; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



Suyu Korumak Hayatı Korumaktır

Gereksiz su tüketimi yapmayalım.

Unutmayalım ki bugün gereksiz
tükettiğimiz suya yarın ihtiyacımız olacak.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde, "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar..." hükmü yer almaktadır. Buna göre TESKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planını 2019 yılında hazırlamıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan, TESKİ'nin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak TESKİ'yi ilgilendiren stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak stratejiler ile TESKİ'ye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesini ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz iç genelgesi, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile stratejik planlama süreci başlamıştır. Yapılan toplantılarda TESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu çalışmalar sonucunda Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimi ve Stratejik Planlama Kurulu tarafından **5 adet** stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara ulaşmaya yönelik **27 adet** stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır. TESKİ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1:	İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının öncelikle yer üstü, yetmediği takdirde yeraltı kaynaklarından temini, korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Hedef 1.1:	Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.
Hedef 1.2:	İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.
Hedef 1.3:	İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespiti/kontrolünü yapmak.
Hedef 1.4:	Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.
Hedef 1.5:	Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.

Amaç 2:	Su kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve ihtiyaç sahiplerine etkili, ekonomik ve sağlıklı bir şekilde iletiminin sağlanması.
Hedef 2.1:	İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.
Hedef 2.2:	Halka sağlıklı içme suyu sunmak.
Hedef 2.3:	İçme suyu tesislerini yapmak.
Hedef 2.4:	İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.

Amaç 3:	Atıksular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve çevreci bir anlayışla yeniden değerlendirilmesi veya bertaraf edilmesi.
Hedef 3.1:	Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.
Hedef 3.2:	Atıksu Altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.
Hedef 3.3:	Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.
Hedef 3.4:	Atıksu tesislerini yapmak.
Hedef 3.5:	Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.
Hedef 3.6:	Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.

Amaç 4:	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal yapının güçlendirilmesi ve etkin yönetim anlayışının geliştirilmesi.
Hedef 4.1:	Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.
Hedef 4.2:	İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.
Hedef 4.3:	Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 4.4:	Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.
Hedef 4.5:	Bilgi İşlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
Hedef 4.6:	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
Hedef 4.7:	Mevcut kaynakların kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef 4.8:	Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.
Hedef 4.9:	Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.
Hedef 4.10:	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Amaç 5:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi.
Hedef 5.1:	Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Hedef 5.2:	Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz temel politika ve öncelikleri, Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023), Ulusal Su Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2021-2023), 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Trakya Bölge Planı (2014-2023) gibi ülkemizin üst düzey politika ve önceliklerinden etkilenmektedir.

Bu nedenle Genel Müdürlüğümüz temel politika ve önceliklerini belirlerken etkilenmekte olduğumuz üst düzey politikalarında ele alınmasında fayda görülmüştür.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Yılları Stratejik Planında yer alan Misyonumuz, Vizyonumuz, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz, Stratejilerimiz ile temel politika ve önceliklerimiz ifade edilmiştir. Belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.





4 GES Projesini Hayata Geçirdik

Toplam Kurulu Güç:
500KW



Düşük Karbon
Ayak İzi



Kesintisiz
Güç



Sürdürülebilir
Dünya



Çevre
Dostu



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2023 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve finansman tablosu verilerine ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

GİDER ÇEŞİDİ	2023 Yılı			
	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Aktarım Sonrası Miktar (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 – Personel Giderleri	156.800.000,00	194.900.000,00	187.009.121,60	96
02 – Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	27.350.000,00	31.250.000,00	21.777.517,35	70
03 – Mal ve Hizmet Alımları	1.442.280.000,00	1.476.443.000,00	1.393.499.018,89	94
04-Faiz Giderleri	32.000.000,00	26.919.000,00	25.632.093,96	95
05 – Cari Transferler	10.000.000,00	15.126.000,00	14.880.072,59	98
06 – Sermaye Giderleri	481.570.000,00	541.367.000,00	470.620.718,17	87
07—Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	-
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	-
09-Yedek Ödenek	150.000.000,00	13.995.000,00	0,00	-
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	2.300.000.000,00	2.300.000.000,00	2.113.418.542,50	92

Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı gider bütçesi **2.300.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmıştır. Aktarmalar sonrası toplam ödeneğin **194.900.000,00 TL'lik** kısmı Personel Giderleri, **31.250.000,00 TL'lik** kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, **1.476.443.000,00 TL'lik** kısmı Mal ve Hizmet Alımları Giderleri, **26.919.000,00 TL'lik** kısmı Faiz Giderleri, **15.126.000,00 TL'lik** kısmı Cari Transferler, **541.367.000,00 TL'lik** kısmı Sermaye Giderleri olarak harcanması hedeflenmiş ve **150.000.000,00 TL'lik** kısımda yedek ödenek olarak öngörülmüştür.

Bu harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Personel Giderleri **187.009.121,60 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **21.777.517,35 TL**, Mal ve Hizmet Alımları Giderleri **1.393.499.018,89 TL**, Faiz Giderleri **25.632.093,96 TL**, Cari Transferler **14.880.072,59 TL**, Sermaye Giderleri **470.620.718,17 TL** olup; bütçe başlangıç ödeneklerine Yedek Ödenekten 136.005.000,00 TL aktarım gerçekleşmiş ve toplamda 2023 yılı gider bütçesi **2.113.418.542,50 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bunun yanında Borç Verme harcamalarının kullanılmadığı görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçe giderleri **% 92** oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme durumlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Bütçe Gelirleri

Gelir Çeşidi	2023 Yılı		
	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.502.700.000,00	1.339.665.339,67	89
Alınan Bağış ve Yardımlar	13.000.000,00	0,00	0
Diğer Gelirler	535.300.000,00	559.800.242,24	105
Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
Red ve İadeler	-1.000.000,00	-1.854.791,18	185
Bütçe Gelir Toplamı	2.100.000.000,00	1.897.610.790,73	90

Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı gelir bütçesi **2.100.000.000,00 TL** olarak kanunlaşmış, bunun **1.502.700.000,00 TL'si** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, **13.000.000,00 TL'si** Alınan Bağış ve Yardımlar, **535.300.000,00 TL'si** Diğer Gelirler ve **50.000.000,00 TL'si** Sermaye Gelirleri olarak hedeflenmiştir.

Bu gelirlerden **1.000.000,00 TL** Red ve İade olabileceği planlanmıştır. Bu gelir hedeflerinin gerçekleşmeleri ise; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **1.339.665.339,67 TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar **0,00 TL**, Diğer Gelirler **559.800.242,24 TL**, bunun yanında **1.854.791,18 TL** Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve toplam 2023 Bütçe Geliri **1.897.610.790,73 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak bütçe gelirlerimiz; **2023 Yılı** Tahmini Gelir Bütçesine göre **% 90** oranında gerçekleşmiştir.

1.3-Finansman Tablosu

2023 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması						
I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen
1				İÇ BORÇLANMA	200.000.000,00	26.265.403,21
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	200.000.000,00	26.265.403,21
		51		İller Bankasından	10.000.000,00	-62.245.837,08
			1	Borçlanma (+)	70.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	-60.000.000,00	-62.245.837,08
		52		Diğer Bankalardan	190.000.000,00	-11.488.759,71
			1	Borçlanma (+)	200.000.000,00	0,00
			2	Ödeme (-)	-10.000.000,00	-11.488.759,71
		53		Diğer	0,00	100.000.000,00
			1	Borçlanma (+)	55.000.000,00	131.000.000,00
			2	Ödeme (-)	-55.000.000,00	-31.000.000,00
				TOPLAM	200.000.000,00	26.265.403,21

2-Temel Mali Tablolar

Kurum Kesin Mizanı

Hesapların		Tutarı		Kalanı	
Kodu	Adı	Borç	Alacak	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	182.803.951,88	182.803.606,88	345,00	0,00
102	BANKA HESABI	4.518.265.972,34	4.506.822.634,94	11.443.337,40	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME HESABI (-)	2.186.904.585,79	2.186.904.585,79	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	340.174.918,73	332.299.476,62	7.875.442,11	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	33.031.423,03	33.031.423,03	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS.	264.396.520,27	264.396.520,27	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	171.050.449,03	155.686.504,66	15.363.944,37	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.119.277.965,41	3.030.304.196,78	88.973.768,63	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	66.336.065,34	58.421.866,80	7.914.198,54	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.385.757,54	800.789,03	4.584.968,51	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	1.401.605,87	1.401.605,87	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	125.145.808,98	113.367.913,64	11.777.895,34	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	70.482.385,91	59.338.240,34	11.144.145,57	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	640.412,67	23.349,57	617.063,10	0,00
150	İLK MAD VE MALZ. HES.	269.718.671,19	174.638.584,84	95.080.086,35	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	27.159.241,94	27.159.241,94	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	9.372.974,31	4.080.197,44	5.292.776,87	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	125.693,68	679,51	125.014,17	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	90.472.219,75	62.639.142,94	27.833.076,81	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	171.929.108,55	118.997.535,81	52.931.572,74	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	216.435.032,17	216.435.032,17	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	94.700.313,06	21.829.035,27	72.871.277,79	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.653.443,72	3.259.154,06	2.394.289,66	0,00



226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.392.250,69	0,00	1.392.250,69	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	256.069.926,13	241.922,16	255.828.003,97	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.617.380.910,49	1.159.741.619,91	10.457.639.290,58	0,00
252	BİNALAR HESABI	18.566.973,69	0,00	18.566.973,69	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	45.500.479,36	4.647.119,76	40.853.359,60	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	107.772.426,42	15.728.825,76	92.043.600,66	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	25.273.264,32	2.872.951,73	22.400.312,59	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	140.681.363,80	1.635.814.512,96	0,00	1.495.133.149,16
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR H.	381.764.168,63	178.751.077,65	203.013.090,98	0,00
260	HAKLAR HESABI	11.607.000,08	0,00	11.607.000,08	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	11.607.000,08	0,00	11.607.000,08
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1.376.291.994,63	1.211.121,85	1.375.080.872,78	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M.	780.420,13	3.000,00	777.420,13	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.000,00	780.420,13	0,00	777.420,13
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	154.189.655,42	154.189.655,42	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	93.097.557,16	392.572.319,52	0,00	299.474.762,36
320	BÜTÇE EMANETLERİ H.	1.621.587.042,55	1.992.042.975,37	0,00	370.455.932,82
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.520.959,89	28.786.684,09	0,00	14.265.724,20
333	EMANETLER HESABI	46.561.121,42	143.106.052,56	0,00	96.544.931,14
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	48.124.802,22	58.318.008,34	0,00	10.193.206,12
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN. H.	39.514.889,58	40.980.793,39	0,00	1.465.903,81
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ H.	176.995.406,26	177.142.930,25	0,00	147.523,99
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	1.011.156,39	0,00	1.011.156,39
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	140.763.028,57	140.763.028,57	0,00	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	71.036.745,34	71.036.745,34	0,00	0,00
380	GELECEK AYLLARA AİT GELİRLER HESABI	117.709,00	305.155,81	0,00	187.446,81
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.013.795,81	14.013.795,81	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER EVRGİSİ HESABI	70.033.897,18	70.033.897,18	0,00	0,00



400	BANKA KREDİLERİ HESABI	36.927.274,42	817.315.743,64	0,00	780.388.469,22
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.211.121,85	1.376.291.994,63	0,00	1.375.080.872,78
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	3.304.977,18	0,00	3.304.977,18
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	290.706.452,07	0,00	290.706.452,07
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	87.419.493,83	87.419.493,83	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	29.170,00	217.882,48	0,00	188.712,48
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	805.042,62	3.772.492,36	0,00	2.967.449,74
500	NET DEĞER HESABI	411.347.936,81	1.857.329.399,98	0,00	1.445.981.463,17
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	52.074.941,43	8.540.902.821,44	0,00	8.488.827.880,01
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.077.938.417,79	431.214.993,28	1.646.723.424,51	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	117.283.652,85	117.283.652,85	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	145.061.630,47	0,00	145.061.630,47	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.829.356.616,77	1.829.356.616,79	0,00	0,02
630	GİDERLER HESABI	1.913.849.946,94	1.913.849.946,94	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.912.899.042,52	1.912.899.042,52	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTME HESABI	9.568.407.186,31	9.568.407.186,31	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.899.465.581,91	1.899.465.581,91	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.899.465.581,91	1.899.465.581,91	0,00	0,00
810	BÜÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	1.854.791,18	1.854.791,18	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.141.212.700,31	2.141.212.700,31	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	2.141.212.700,31	2.141.212.700,31	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.012.884.124,47	4.012.884.124,47	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.115.431.362,28	3.115.357.625,31	73.736,97	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.061.774.497,29	4.061.848.234,26	0,00	73.736,97
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.115.427.546,16	3.115.427.546,16	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HS.	900.592,82	0,00	900.592,82	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	900.592,82	0,00	900.592,82
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	82.484.399,60	21.824.720,50	60.659.679,10	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	21.796.950,34	82.456.629,44	0,00	60.659.679,10



914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	20.782.285,57	0,00	20.782.285,57	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	20.782.285,57	0,00	20.782.285,57
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.058.016.037,93	801.230.101,05	256.785.936,88	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	543.910.926,74	800.696.863,63	0,00	256.785.936,89
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	175.252.578,29	175.252.578,29	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	175.252.578,29	175.252.578,29	0,00	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	26.307.148,52	0,00	26.307.148,52	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	26.307.148,52	0,00	26.307.148,52
GENEL TOPLAM		71.094.849.168,46	71.094.849.168,46	15.054.219.813,55	15.054.219.813,55

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		1		2		3		4		5	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİD.		MAL VE HİZMET GİDELERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	194.900.000	187.009.121	31.250.000	21.777.517	901.000.000	846.200.944	26.919.000	25.632.093	15.126.000	14.880.072
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	98.930.000	84.856.976	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	476.513.000	462.441.097	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	194.900.000	187.009.121	31.250.000	21.777.517	1.476.513.000	1.393.499.018	26.919.000	25.632.093	15.126.000	14.880.072
FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		6		7		8		9		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
1	Genel Kamu Hizmetleri	34.540.000	32.604.697	0,00	0,00	0,00	0,00	13.995.000	0,00	1.217.730.000	1.128.104.447
2	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Koruma Hizmetleri	53.000.000	45.860.048	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.930.000	130.717.024
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	435.827.000	392.155.972	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930.340.000	854.597.070
7	Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	541.367.000	470.620.718	0,00	0,00	0,00	0,00	13.995.000	0,00	2.300.000.000	2.113.418.542

Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUM KODU	KURUM ADI	2023 YILI TOPLAM BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ
46.59.03.02	Özel Kalem Müdürlüğü	400.000	491.192	0,00	0,00	491.192	0,00	0,00	0,00
46.59.03.04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	8.257.000	10.773.347	0,00	0,00	9.248.640	0,00	0,00	1.524.707
46.59.03.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	520.000.000	609.304.631	187.009.121	21.777.517	398.005.206	0,00	2.512.786	0,00
46.59.03.10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	9.000.000	8.443.649	0,00	0,00	5.516.103	0,00	0,00	2.927.545
46.59.03.11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	999.235.000	449.126.271	0,00	0,00	421.405.929	0,00	0,00	27.720.341
46.59.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	70.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.59.03.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	201.428.000	48.251.555	0,00	0,00	9.820.071	25.632.093	12.367.286	432.103
46.59.03.24	1. Hukuk Müşavirliği	1.750.000	1.912.237	0,00	0,00	1.912.237	0,00	0,00	0,00
46.59.03.30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	20.230.000	15.436.380	0,00	0,00	1.085.806	0,00	0,00	14.350.573
46.59.03.31	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	120.000.000	128.829.428	0,00	0,00	82.969.380	0,00	0,00	45.860.048
46.59.03.33	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1.710.000	1.887.596	0,00	0,00	1.887.596	0,00	0,00	0,00
46.59.03.34	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	10.420.000	8.979.329	0,00	0,00	4.371.469	0,00	0,00	4.607.859
46.59.03.35	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	120.000.000	200.277.523	0,00	0,00	92.303.997	0,00	0,00	107.973.525
46.59.03.37	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	246.000.000	233.282.021	0,00	0,00	9.073.244	0,00	0,00	224.208.776
46.59.03.38	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	6.000.000	877.001	0,00	0,00	79.167	0,00	0,00	797.833
46.59.03.39	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	500.000	292.756	0,00	0,00	292.756	0,00	0,00	0,00
46.59.03.41	Tesisler Dairesi Başkanlığı	35.000.000	395.253.621	0,00	0,00	355.036.218	0,00	0,00	40.217.403
GENEL TOPLAM		2.300.000.000	2.113.418.542	187.009.121	21.777.517	1.393.499.018	25.632.093	14.880.072	470.620.718

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik Kodlar					BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV				
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.502.700.000,00	1.338.009.232,82	89
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.501.650.000,00	1.337.426.212,19	89
	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.550.000,00	2.920.483,60	188
	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0
	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.500.000,00	2.920.483,60	195
	1	2		Hizmet Gelirleri	1.500.100.000,00	1.334.505.728,59	89
	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	100.000,00	337.217,14	337
	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.400.000.000,00	1.253.869.049,95	90
	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	100.000.000,00	80.299.461,50	80
	6			Kira Gelirleri	1.050.000,00	583.020,63	56
	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.050.000,00	583.020,63	56
	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	250.000,00	65.945,66	26
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	800.000,00	517.074,97	65
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.000.000,00	0,00	0
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.000.000,00	0,00	0
	2	1		Cari	10.000.000,00	0,00	0
	2	1	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	10.000.000,00	0,00	0
	2	2		Sermaye	2.000.000,00	0,00	0
	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	2.000.000,00	0,00	0
	5			Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	0
	5	1		Cari	1.000.000,00	0,00	0
	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	0
05				Diğer Gelirler	535.300.000,00	559.601.557,91	105
	1			Faiz Gelirleri	600.000,00	1.216.077,79	203
	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	100.000,00	7.098,66	7
	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	100.000,00	7.098,66	7
	1	9		Diğer Faizler	500.000,00	1.208.979,13	242
	1	9	3	Mevduat Faizleri	500.000,00	1.208.979,13	242
	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0
	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	370.000.000,00	339.486.511,27	92
	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	300.000.000,00	285.800.758,78	95
	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	300.000.000,00	285.800.758,78	95
	2	4		Kamu Harcamalarına Katılım Payları	70.000.000,00	53.685.752,49	77
	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	30.000.000,00	16.259.444,05	54

	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	40.000.000,00	37.426.308,44	94
	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	0
	2	9		Diğer Paylar	0,00	0,00	0
	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	0
	3			Para Cezaları	12.500.000,00	18.825.355,96	151
	3	2		İdari Para Cezaları	2.500.000,00	4.203.771,31	168
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.500.000,00	4.203.771,31	168
	3	4		Vergi Cezaları	10.000.000,00	14.621.584,65	146
	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	10.000.000,00	13.683.965,27	137
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	152.200.000,00	200.073.612,89	131
	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	152.200.000,00	200.073.612,89	131
	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.000.000,00	0,00	0
	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000.000,00	15.816,43	2
	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	200.000,00	340.504,41	170
	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	150.000.000,00	199.717.292,05	133
06				Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	50.000.000,00	0,00	0
09				Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	0
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri(-)	-700.000,00	0,00	0
	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri(-)	-700.000,00	0,00	0
	3	1	01	Mal Satış Gelirleri(-)	-700.000,00	0,00	0
	5			Diğer Gelirler(-)	-300.000,00	0,00	0
	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler(-)	-300.000,00	0,00	0
	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan(-)	-300.000,00	0,00	0
TOPLAM					2.100.000.000,00	1.897.610.790,73	90

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

HESAP	EKONOMİK KODU		2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	Personel Giderleri	156.800.000,00	187.009.121,60	119
830		1 Memurlar	51.250.000,00	97.623.543,87	190
830		2 Sözleşmeli Personel	33.150.000,00	6.805.224,42	21
830		3 İşçiler	71.900.000,00	82.003.216,20	114
830		4 Geçici Personel	500.000,00	577.137,11	115
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	27.350.000,00	21.777.517,35	80
830		1 Memurlar	6.750.000,00	10.605.984,35	157
830		2 Sözleşmeli Personel	5.500.000,00	1.114.021,03	20
830		3 İşçiler	15.100.000,00	10.057.511,97	67
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.442.280.000,00	1.393.499.018,89	97
830		2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malz Alım Gid.	851.236.000,00	701.421.668,95	82
830		3 Yolluklar	582.000,00	669.894,56	115
830		4 Görev Giderleri	26.890.000,00	51.401.751,68	191
830		5 Hizmet Alımları	522.072.000,00	610.223.426,98	117
830		6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	290.000,00	450.737,51	155
830		7 Menkul Mal G. Maddi Hak Alım Gid	26.176.000,00	23.430.979,98	90
830		8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	15.034.000,00	5.900.559,23	39
830	4	Faiz Giderleri	32.000.000,00	25.632.093,96	80
830		2 Diğer İş Borç Faiz Giderleri	32.000.000,00	25.632.093,96	80
830	5	Cari Transferler	10.000.000,00	14.880.072,59	149
830		1 Görev Zararları	2.000.000,00	2.512.786,03	126
830		3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	1.000.000,00	844.130,63	84
830		8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.000.000,00	11.523.155,93	165
830	6	Sermaye Giderleri	481.570.000,00	470.620.718,17	98
830		1 Mamul Mal Alımları	73.250.000,00	65.685.139,68	90
830		3 Gayri Maddi Hak Alımları	7.090.000,00	1.749.043,51	25
830		4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırılması	5.420.000,00	3.627.859,75	67
830		5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	294.010.000,00	263.601.587,73	90
830		7 Gayrimenkul Büyük Onarım Gid	101.800.000,00	135.957.087,50	134
830	9	Yedek Ödenek	150.000.000,00	0,00	0
830		6 Yedek Ödenek	150.000.000,00	0,00	0
Toplam			2.300.000.000,00	2.113.418.542,50	92

TESKİ Genel Müdürlüğü 31.12.2023 Bilançosu

Aktif		2022 Yılı	2023 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	222.698.432,71	340.957.635,51
10	Hazır Değerler	23.328.259,01	34.683.068,88
100	Kasa Hesabı	345,00	345,00
102	Banka Hesabı	6.296.932,59	11.443.337,40
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	0,00	7.875.442,11
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	4.942.913,39	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	12.088.068,03	15.363.944,37
12	Faaliyet Alacakları	97.581.497,48	101.472.935,68
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	49.323.871,83	88.973.768,63
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	47.808.736,61	7.914.198,54
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	4.584.968,51
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	448.889,04	0,00
13	Kurum Alacakları	11.848.500,30	22.922.040,91
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	6.148.273,17	11.777.895,34
139	Diğer Kurum Alacakları	5.700.227,13	11.144.145,57
14	Diğer Alacaklar	608.850,15	617.063,10
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	608.850,15	617.063,10
15	Stoklar	53.721.899,04	95.080.086,35
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	53.721.899,04	95.080.086,35
16	Ön Ödemeler	1.722.876,95	5.417.791,04
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.722.197,44	5.292.776,87
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Alacaklar	679,51	125.014,17
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	11.009.495,87	27.833.076,81
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	11.009.495,87	27.833.076,81
19	Diğer Dönen Varlıklar	22.877.053,91	52.931.572,74
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	22.877.053,91	52.931.572,74
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	2.085.812.243,26	11.048.450.173,83
22	Faaliyet Alacakları	36.147.623,77	76.657.818,14
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	36.147.623,77	72.871.277,79
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	2.394.289,66
226	Verilen Depozito ve Teminat	0,00	1.392.250,69
24	Mali Duran Varlıklar	1.500.000,00	1.500.000,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluş	1.500.000,00	1.500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.478.133.892,04	9.595.211.482,91
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	20.131.676,80	255.828.003,97
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.477.008.565,68	10.457.639.290,58
252	Binalar Hesabı	3.490.057,29	18.566.973,69
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	24.293.451,37	40.853.359,60
254	Taşıtlar Hesabı	6.366.858,14	92.043.600,66
255	Demirbaşlar Hesabı	14.653.597,64	22.400.312,59
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-188.852.243,59	-1.495.133.149,16
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	121.041.928,71	203.013.090,98
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	9.945.521,47	11.607.000,08
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-9.945.521,47	-11.607.000,08
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	570.030.697,05	1.375.080.872,78
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	570.030.697,05	1.375.080.872,78
29	Diğer Duran Varlıklar	30,40	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	243.292,23	777.420,13
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-243.261,83	-777.420,13
Aktif Toplamı		2.308.510.675,97	11.389.407.809,34

Pasif		2022 Yılı	2023 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	564.178.546,31	793.746.587,64
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	257.732.287,33	299.474.762,36
300	Banka Kredileri Hesabi	91.550.170,23	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	166.182.117,10	299.474.762,36
32	Faaliyet Borçları	212.472.294,01	370.455.932,82
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	212.472.294,01	370.455.932,82
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	84.571.932,23	110.810.655,34
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	14.613.389,23	14.265.724,20
333	Emanetler Hesabi	69.958.543,00	96.544.931,14
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	12.817.790,31
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	4.715.604,84	10.193.206,12
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	2.124.416,87	1.465.903,81
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	141.245,46	147.523,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00	1.011.156,39
37	Borç ve Gider Karşılıkları	2.192.625,91	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	180.091,38	0,00
379	Diğer Borç ve Gider Karşılığı Hesabi	2.012.534,53	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	228.139,66	187.446,81
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00	187.446,81
381	Gider Tahakkukları Hesabi	228.139,66	187.446,81
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabi	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.157.571.510,05	2.452.636.933,47
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.100.576.462,57	2.155.469.342,00
400	Banka Kredileri Hesabi	530.545.765,52	780.388.469,22
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	570.030.697,05	1.375.080.872,78
43	Diğer Borçlar	0,00	3.304.977,18
430	Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00	3.304.977,18
47	Borç ve Gider Karşılıkları	54.826.771,57	290.706.452,07
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	30.274.602,72	290.706.452,07
479	Diğer Borç ve Gider Karşılığı Hesabi	24.552.168,85	0,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.168.275,91	3.156.162,22
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	188.712,48
481	Gider Tahakkukları Hesabi	2.168.275,91	2.967.449,74
5	ÖZ KAYNAKLAR	586.760.619,61	8.143.024.288,20
50	Net Değer	848.617.018,61	1.445.981.463,17
500	Net Değer Hesabi	848.617.018,61	1.445.981.463,17
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	52.074.941,43	8.488.827.880,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	52.074.941,43	8.488.827.880,01
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-431.214.993,28	-1.646.723.424,51
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-431.214.993,28	-1.646.723.424,51
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	117.283.652,85	-145.061.630,47
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	117.283.652,85	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi	0,00	-145.061.630,47
Pasif Toplamı		2.308.510.675,97	11.389.407.809,31

3. Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67 inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hâlihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

Genel Müdür adına TESKİ'nin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunu'nun 55 inci maddeleri gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılması, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması kapsamında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulamasına devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen iç kontrol standartları çerçevesinde idare harcama birimlerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve yerine getirmekle yükümlü olacakları süreç devam etmiş olup; Ön Mali Kontrol Yönergesi yayınlanarak gerçekleştirilen iş ve işlemlerde yönerge maddelerine uygun olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, TESKİ'nin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir. 2023 yılında İçişleri Bakanlığı denetimi gerçekleşmemiştir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin önemli bir rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Bu doğrultuda; SAYIŞTAY' ın yerinde denetim programı kapsamında 2023 yılı SAYIŞTAY denetimi gerçekleştirilmiş olup; denetim sonucunda hazırlanan rapor İdaremize iletilmemiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından teftiş edilmemiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare faaliyet raporunun performans programı bölümü, faaliyet ve projeler kısmı TESKİ Genel Müdürlüğü teşkilat yapısında yer alan Daire Başkanlıklarının ayrı ayrı 2023 yılında gerçekleştirmiş oldukları faaliyet ve projelere yer vermek suretiyle hazırlanmıştır.



Aşağısevindikli GES Tesisimiz



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Tekirdağ ili sınırları içinde ana isale ve iletim hatları ile kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör hatlarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek; buralardan yerleşim yerlerine su ulaştırılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- ☒ Cazibeli veya basınçlı her boy ve çapta tüm içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesini sağlamak, bunların bakım, onarım ve arıza işlerini ivedi bir şekilde yapmak ya da yaptırmak, bu işlere ait malzeme teminini sağlamak,
- ☒ Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- ☒ Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- ☒ Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ☒ Su ve kanal evsel bağlantılarının tesis edilmesini sağlamak,
- ☒ İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin işletilmesi sırasında meydana gelen arızalar ile yeni imalat nedeniyle bozulan üst yapıya ilişkin tamiratları yapmak ya da yaptırmak,
- ☒ Yapılan bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- ☒ İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan mevcut çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı katodik korunmasını sağlamak,
- ☒ İl Halk Sağlığı Müdürlüğünce belirlenmiş içme suyu kaynakları izleme noktalarından numune almak ve gerekli analizleri yapmak ya da yaptırmak üzere Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına iletmek,
- ☒ İçme suyu dağıtım şebekelerinde, şebekenin uç noktaları dâhil serbest bakiye klor miktarının mevzuatta belirlenen aralıkta tutulmasını sağlamak,
- ☒ İl ve ilçe Umumi Hıfzısıhha Meclislerince alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ☒ Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık ve yıllık bazda hazırlayarak Genel Müdürlük Makamı ile ilgili birimlere sunmak,
- ☒ Yerleşim yerlerine verilen suyu gözetim altında tutmak, şebeke üzerinde su tevzi için gerekli manevraları yapmak, günlük su miktarını ayarlamak için su alma yapılarında denetim yapmak ve gerekli müdahalelerde bulunmak,
- ☒ İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıp-kaçaklarının kontrolü ve önlenmesi hususunda gereken tedbirleri almak,
- ☒ Yürürlükteki mevzuat uyarınca birimin sorumluluğunda bulunan hizmet bedellerinin (kanal açma, vidanjör, su ve kanal bağlantı ücreti, su ve kanal durum belgesi, keşif bedeli vb.) tespitini yapmak,

- ☒ Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme projelerinin hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- ☒ Yeni yatırım gerektiren içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yerlerini Plan Proje Dairesi Başkanlığına bildirerek yatırım programına alınmasını sağlamak,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ALTYAPI BAKIM, ONARIM VE İMALAT ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde 2023 Yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde bakım, onarım ve imalat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı Bakım, Onarım ve İmalat Çalışmaları		
İşin Adı	Birimi	Toplam Yapılan
Su Arıza	Adet	29.235
Su Abone Bağlantısı	Adet	2.949
Su Şebeke İmalatı	Metre	28.818
Kanalizasyon Arıza	Adet	3.395
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	Adet	1.712
Kanalizasyon Şebeke İmalatı	Metre	10.595
Vidanjör Çekimi	Adet	62.519
Kuka ile Kanal Açımı	Adet	21.015



☒ **29.235 adet içme suyu arızası giderilmiştir.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1716	1419	1619	1492	2225	2645	3412	3656	3541	3358	2295	1857	29.235

☒ **2.949 adet yeni evsel içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Abone Bağlantı Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
219	219	254	169	237	214	208	302	298	329	244	256	2.949

☒ **28.818 metre yeni içme suyu şebeke imalatı yapılmıştır.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen İçme Suyu Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2696	2370	1899	1277	2243	1464	2082	3367	1640	2882	3152	3746	28.818

☒ **3.395 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Arızası Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
207	226	278	273	320	305	260	279	235	269	332	411	3.395

☒ **1.712 adet yeni kanal abone bağlantısı yapılmıştır.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Abone Bağlantısı Sayıları (Adet)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
119	100	147	131	179	152	132	120	149	153	117	213	1.712

☒ **10.595,50 metre yeni kanalizasyon şebeke imalatı yapılmıştır.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
957	316	934	438,8	1049	1046	1012,1	781,5	877,1	852,5	1485,5	846	10595,5

☒ **21.015 adet kuka aracı ile kanal açma hizmeti verilmiştir.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1531	1456	1733	1756	1702	1732	1665	1587	1657	1958	2112	2126	21.015

☒ **62.519 adet vidanjör çekim hizmeti verilmiştir.**

2023 Yılı Aylar İtibariyle Giderilen Kanalizasyon Hattı İmalat Metrajları (Metre)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2725	2958	3533	4228	5984	6677	7058	7389	6425	5408	4481	5653	62.519

2023 YILI KLOR ORGANİZASYONU

İlçelerimizde 2023 Yılı içerisinde Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde klorlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçe	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı	Numune Alınan ve Klor Ölçümü Yapılan Nokta Sayısı
ÇERKEZKÖY	3	14
ÇORLU	15	26
ERGENE	18	26
HAYRABOLU	32	55
KAPAKLI	8	13
MALKARA	23	81
M.EREĞLİSİ	6	17
MURATLI	11	23
SARAY	23	28
S.PAŞA	60	81
ŞARKÖY	24	36
TOPLAM	223	400

Tekirdağ İli sınırları içerisinde klorlama oranımız %100'dür. Klorlama yapılmayan noktamız bulunmamaktadır.

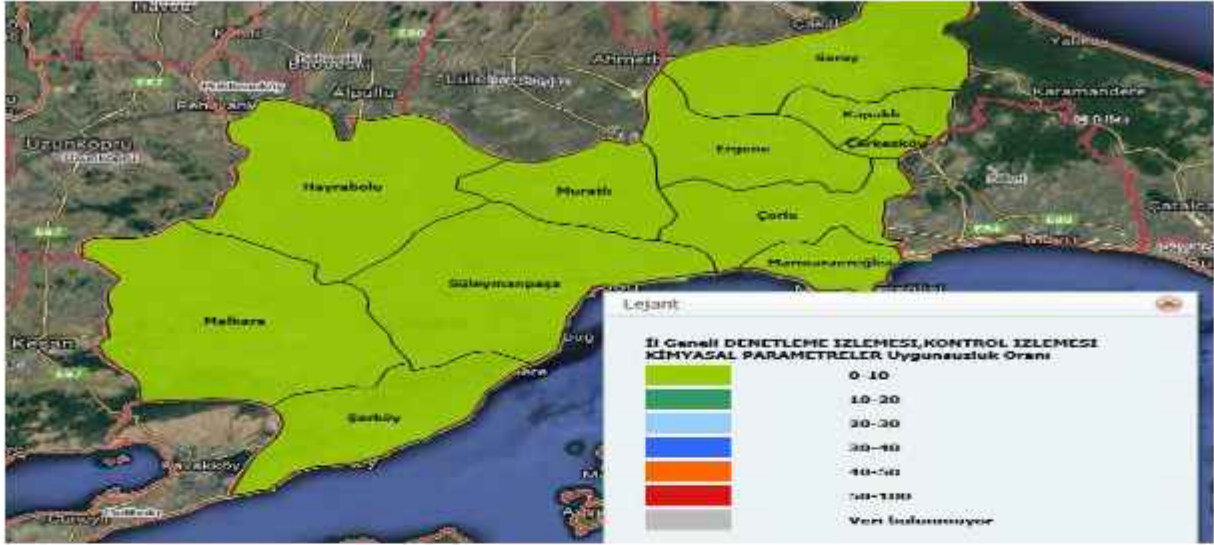
2013 ve 2014 yıllarında bakiye klor ölçümü ağırlıklı olarak ilçe merkezlerinde yapılırken; 2015 yılından itibaren ilçe merkezi ve mahallelerimizde saha personeli tarafından dijital cihazlar kullanılarak günlük bakiye klor ölçümleri yapılmaktadır.

Grup depolarında ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezlerindeki bazı noktalarda debiye göre sudaki klor seviyesini ölçüp dozajlayan gelişmiş klor dozajlama sistemleri kullanılmaktadır.



2023 Yılı Tekirdağ İli Geneli İçme Suyu Parametreleri Yetersizlik Renk Skalası

11 İlçemiz açık yeşil kategoride yer almaktadır.



Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun verilerine göre Tekirdağ İli, TESKİ'nin kuruluşu ile birlikte içme suyu kalitesini önemli ölçüde arttırmak suretiyle 2023 yılında da açık yeşil kategoride yer almıştır.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu; 81 İli mevzuatlara göre değerlendirdiğinde, Tekirdağ İli Bakiye Klor, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Parametrelerde ki uygunluk açısından Türkiye' de en iyi iller arasında yer almıştır.

TARİH	KİMYASAL UYGUNSUZLUK (%)	MİKROBİYOLOJİK UYGUNSUZLUK (%)	BAKİYE KLOR UYGUNSUZLUK (%)
2023	2,20	5,24	2,96

Su Kayıp Kaçak Ekibi Dinleme Çalışmaları

Su Kayıp Kaçak Ekibi tarafından su kayıplarını azaltmaya yönelik saha çalışmaları devam etmiş olup; 2023 yılı içerisinde İl genelinde toplam **1.066 cadde ve sokakta** yapılan akustik dinleme çalışması sonucunda **1.011 adet** yüzeye yansımayan su arızası bulunarak müdahale edilmiştir. Su kayıplarının azaltılması için saha çalışmaları kesintisiz olarak devam etmektedir.



2023 YILINDA İL GENELİNDE TOPLAMDA 1066 CADDE VE SOKAKTA AKUSTİK DİNLEME ÇALIŞMASI YAPILARAK 1011 ADET SU ARIZASI TESPİTİ YAPILMIŞTIR.

Su arızalarının hızlı ve noktasal tespit edilmesiyle oluşabilecek fiziki su kayıplarının önüne geçilmiştir.

Alo185 | 59teski | teski59 | teskitv

GÜÇLÜ ALTYAPI SAĞLAM GELECEK

TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyularını, pompa istasyonlarını, içme suyu terfi merkezlerini, su depolarını, derin kuyu pompa binalarını teknik ve hukuki mevzuata uygun olarak işletmek, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- ☒ Arıtma tesisleri ve atıksu terfi istasyonları hariç olmak üzere İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompalarının bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ☒ İdareye ait tesislerdeki tüm yüzey ve derin kuyu pompalarını işletmek ve sürekli işletmeye hazır halde bulundurmak,
- ☒ Tüm tesislerde yer alan her türlü pompa ve makinelerin verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- ☒ Hizmet binalarına ilişkin elektrik bakım onarımında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına personel ve teknik destek sağlamak,
- ☒ Tekirdağ ili sınırları içinde içme ve kullanma suyu temin edilen bütün baraj, gölet, kaptaj ve derin sondaj kuyuları, pompa istasyonları, su depoları, derin kuyu pompaları, içme suyu terfi merkezleri ve pompa istasyon odaları içinde kalan tesisat elemanlarının bakım, onarım ve gerektiğinde değişimini yapmak ya da yaptırmak,
- ☒ Tekirdağ ili sınırları içinde yer alan her büyüklükteki içme ve kullanma suyu depolarının temizliklerini İlçe Şube Müdürlükleri ile beraber yapmak ya da yaptırmak,
- ☒ Mevcut tesislerin elektrik tadilat projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- ☒ Daire Başkanlığı sorumluluk alanındaki her türlü bakım onarım faaliyetlerinin yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak,
- ☒ Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- ☒ Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ☒ İçme suyu tesislerinin çevre düzenleme çalışmalarını yürütmek,
- ☒ İçme suyu tesislerinin yedek parça, araç, gereç ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak,
- ☒ Su kaynakları, pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemleri yapmak
- ☒ SCADA sistemini uygun bir şekilde işletmek, sistemin bakım ve onarımını yapmak, sistemin gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

TESİS GENEL BİLGİLERİ

TESİS TÜRÜ	TOPLAM
İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ	52
İÇME SUYU DEPOSU VE TERFİ MERKEZİ	76
İÇME SUYU DEPOSU	324
SU KUYUSU(SONDAJ)	403
SU KUYUSU(KESON)	21
SU KUYUSU(MEMBA)	56
KAPTAJ	17
BARAJ	1
GÖLET	3
GENEL TOPLAM	953

TESİSLERİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FİZİKİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçelerimizde bulunan tesis binalarında 2023 Yılı içerisinde 9 ilçemizde toplam 91 tesiste (depo, terfi, kuyu vb.) bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	BAKIM ONARIMI YAPILAN TESİS SAYISI
Çerkezköy	4
Çorlu	12
Ergene	3
Hayrabolu	13
Malkara	15
Muratlı	2
Saray	11
Süleymanpaşa	13
Şarköy	18
TOPLAM	91



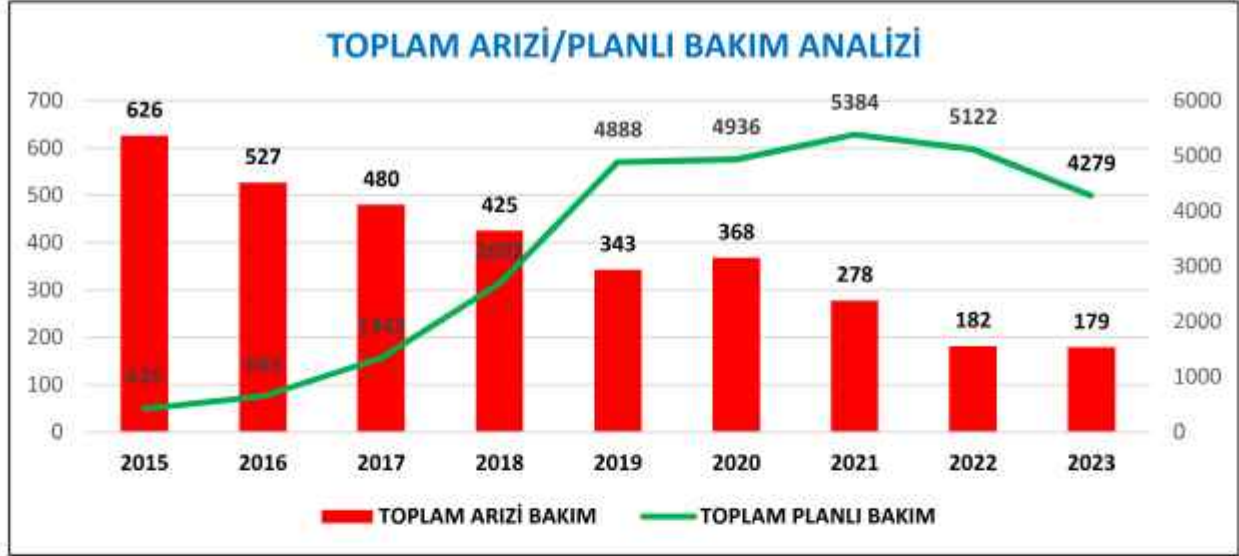
TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

İlçelerimizde bulunan içme suyu depolarında 2023 Yılı içerisinde de temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	SU DEPOSU SAYISI	TEMİZLENEN SU DEPOSU SAYISI	TEMİZLENEN DEPO HACMİ (m ³)
Çerkezköy	4	3	9.000
Çorlu	24	17	21.690
Ergene	19	19	6.880
Hayrabolu	47	40	4.955
Kapaklı	11	11	9.580
Malkara	88	68	9.570
M.Ereğlisi	16	12	8.340
Muratlı	18	17	1.860
Saray	28	15	3.500
Süleymanpaşa	94	74	40.120
Şarköy	51	43	10.005
Aritma Tesisi	3	0	0
Toplam	403	319	125.500



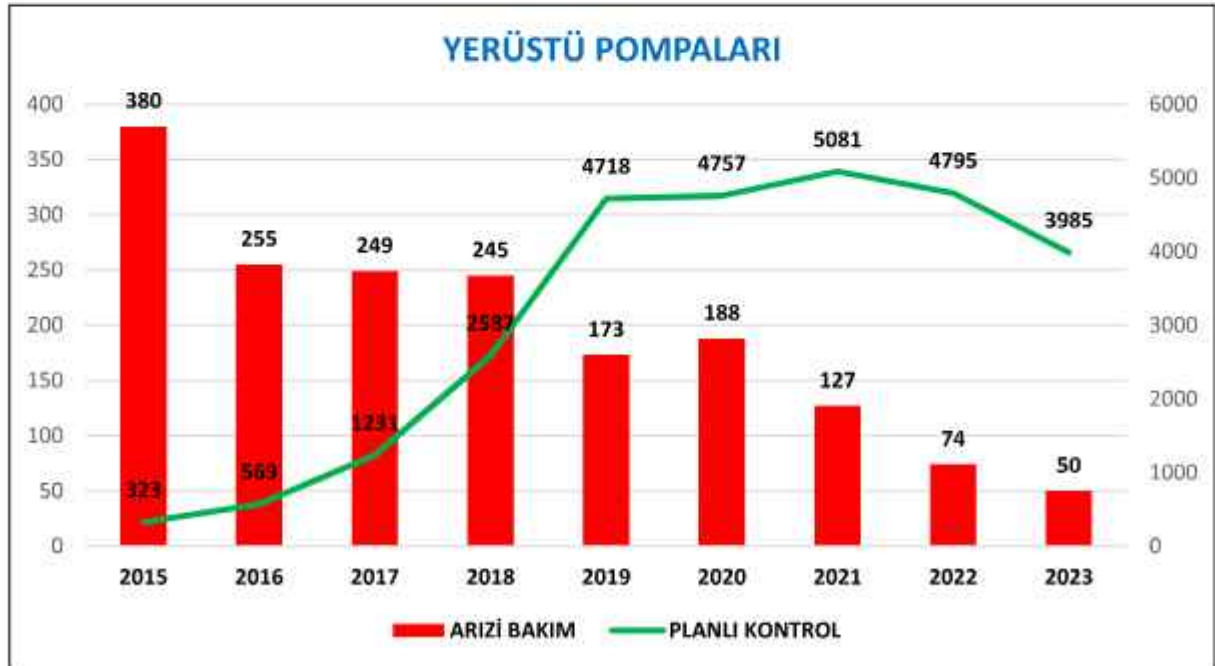
Varlık Yönetim Sistemi (VYS) Analizi



Yerüstü Pompaları Planlı/Arızı Değişim Çalışmaları;

Yerüstü pompalarında uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.

Bu kapsamda 2015 yılına oranla 2023 yılında arıza sayısında **% 87'lik** düşüş yaşanmış olup; işletme maliyetlerinde meydana gelen azalma nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.



Dalgıç Pompa Planlı/Arıza Değişim Çalışmaları

Derin Sondaj kuyularımızda bulunan dalgıç pompalara uygulanan toplam üretken bakım metodolojisi ile planlı bakım sayıları artırılarak arıza sayıları düşürülmüştür.

Bu kapsamda 2015 yılına oranla 2023 yılında arıza sayısında **% 47'lik** düşüş yaşanmış olup; işletme maliyetlerinde meydana gelen azalma nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.



Bakım Onarım Faaliyetleri;

Tesislerin sürekli halde çalışır vaziyette olması için, teknik aksaklık oluşmaması adına periyodik kontroller yapılmaktadır. Belirli periyotlarda elektrik panolarında termal kameralar ve enerji analizörü ile ölçümler yapılarak, olası arızaların önüne geçilmektedir.

İİ Geneli İçme Suyu GES Çalışmaları;

Kırık panellerin değişimi yapılarak, panellerin deiyonize suyla temizlenmesi ve konstrüksiyon panel bağlantılarının kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Arızalı olan solar inverterler ve alt box gruplarının arızaları giderilerek, montaları tamamlanmış olup devreye alınmıştır.

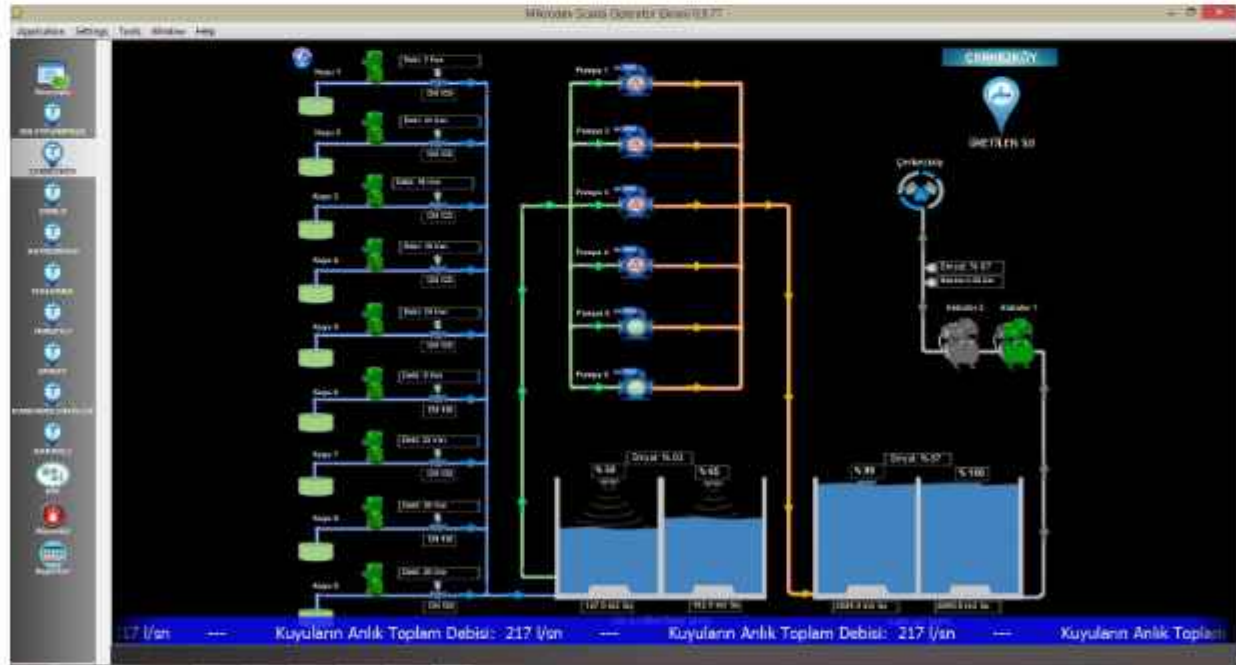
Süleymanpaşa **2.500 m³**lük, 5.000 m³lük, 10.000 m³lük su depoları çatı üstü ve Çorlu Bahçelievler Depo ve Terfi Merkezi çatı üstü GES prpjeleri hayata geçirilmiştir.



SCADA Çalışmaları;

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 11 ilçe merkezi ve muhtelif mahalleler scada kapsamına alınmış, 330 otomasyon panosu kurulmuş olup; içme suyu SCADA sistemi nüfusun **%92'sine** hizmet etmektedir. SCADA sistemi sayesinde;

- ☒ Gece debisi takibinin yapılması,
- ☒ İsale hatları debi takibinin yapılması,
- ☒ Depo seviyesi, debi, motor-pompa bilgileri, basınç, bulanıklık takip ve kontrolü,
- ☒ Jeneratör takibi yapılması,
- ☒ Depo girişlerinde debiye bağlı klorlama desteği verilmesi,
- ☒ Derin kuyularda ve Terfi merkezlerinde bulunan terfi pompalarında güç bilgilerinin takibinin yapılması,
- ☒ Kuyular ve terfi pompalarının depo seviyelerine göre çalıştırılarak yaşanabilecek taşma ve seviye düşüklüklerinin önüne geçilmesi,
- ☒ İlçe bazlı ve İl geneli temin edilen su miktarlarının hesaplanması,
- ☒ Şebekede oluşan fiziki kayıpların takibi ve bildirimlerinin yapılması,
- ☒ 7/24 Su, Elektrik ve Mekanik arıza bildirimleri,
- ☒ Hidrolik modelleme ve Basınç bölgelerinin oluşturulması konusunda gelen taleplere destek verilmesi,
- ☒ SCADA sistemi tarafından takip edilen tüm cihazlar ve yazılımsal arızalara zamanında müdahale edilmesinin sağlanması,



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ İçme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- ☒ Atıksu ve yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri ile atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgili birimlere iletmek,
- ☒ Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- ☒ Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak,
- ☒ Kamu kuruluşları ile her türlü özel ve tüzel kişiliklerden gelen içme ve kullanma suyu projeleri ile kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak,
- ☒ Projelerin orijinallerinin, kopyalarının ve sayısal ortamdaki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- ☒ Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ☒ İdarenin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları ile her türlü tesislerin etüd ve proje hizmetlerini yürütmek,
- ☒ İdare bünyesindeki birimlerden yatırımlarla ilgili her türlü verileri ve bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacıyla gerekli planlama çalışmalarını ve İdarenin danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- ☒ İdarenin İl geneli master planlama raporunu hazırlamak,
- ☒ Yürürlükteki mevzuat uyarınca alt yapı katılım bedellerinin (kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılım payları) tespitini yapmak,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

İÇME SUYU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Malkara İlçesi Gazibey ve Yenimahalle Depo Hatları Revize Projesi
2	Süleymanpaşa İlçesi Bahçelievler Mahallesi Protokol Kapsamında İçmesuyu Hattı Talebi (Tokgözler Sitesi)
3	Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi 180. Sokak Su Talebi
4	Şarköy İlçesi Cemal Özkan Caddesi Altyapı Hattı Yenileme Talebi
5	Malkara İlçesi Teteköy Mahallesi İçmesuyu Kuyu Hattı Projesi
6	Saray İlçesi Güneşkaya Terfi Merkezi Kuyu Bağlantı Projesi
7	Süleymanpaşa İlçesi Yağcı Mahallesi İçmesuyu Talebi (S.S. 210 Sayılı Yağlı Tohumlar)
8	Malkara İlçesi Erenler Ayaklı Depo Hat Yenileme Projesi
9	Malkara İlçesi İbrice Mahallesi Ahmetpaşa Su Hattı Kısmi Deplase Talebi (Altıyağ Madencilik)
10	Şarköy İlçesi İstiklal Mahallesi İçmesuyu Hattı Talebi
11	Malkara İlçesi Karacagür Kuyu Bağlantı Projesi
12	Şahpaz ve İlyas Mahalleleri Geçici Barınma Alanları Altyapı Projeleri
13	Hayvan Hastanesi ve KYK Yurtları İçme Suyu Projesi
14	Saray İlçesi Büyük Yoncalı Kuyular Depo Arası İsale Hattı Yenileme Projesi
15	Süleymanpaşa İlçesi 57. Alay Caddesi İçmesuyu Projesi Revizyonu
16	Süleymanpaşa İlçesi Atatürk Mahallesi Kısmi Atıksu Kanalizasyon Projesi Revizyonu
17	Marmaraereğlisi Türkgücü kuyular ile terfi merkezi arası iletim hattı yenileme projesi
18	Hayrabolu İlçesi, İlyas Mahallesi Uzunköprü Caddesi Otopark İçmesuyu Depo ve İletim Hattı Projesi
19	Çerkezköy İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 162-163 No'lu Kuyular ile Şebeke Arası İletim Hattı Projesi
20	Çerkezköy İlçesi, 162-163-164 No'lu Kuyular ile Çerkezköy Su Deposu (V=8000m ³) Arası İsale Hattı Projesi
21	Ergene İlçesi Küçük Sanayi Sitesi (Ersan Koop) İçmesuyu Şebeke Hattı Projesi
22	Saray İlçesi, Ayaspaşa Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Projesi
23	Marmaraereğlisi Türkgücü Kuyular ile Terfi Merkezi Arası İletim Hattı Yenileme Projesi
24	Saray Güneşkaya Su Deposu ile Şebeke Arası Ana İletim Hattı Yenileme Projesi

ATIKSU PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Çorlu İlçesi Yenice İBAAT Deşarj Hattı Deplase Projesi
2	Çorlu İlçesi Hürriyet Mahallesi 3144/4, 3145/8, 3145/5, 3158/2 ve 3146/3 Parsellerin Kanalizasyon Bağlantısı Revizyon Projesi
3	Süleymanpaşa İlçesi TM10 - TM5 Arası Kanalizasyon Projesi
4	Ergene İlçesi Yulaflı Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi
5	Süleymanpaşa İlçesi Değirmenaltı Mahallesi TM10-TM5 Arası Basınçlı Hat Projesi
6	Ergene İlçesi Küçük Sanayi Sitesi Kanalizasyon Deplase Projesi
7	Malkara İlçesi Gözsüz Mahallesi Kanalizasyon Yenileme Projesi
8	Malkara İlçesi Gözsüz Mahallesi Kanalizasyon Yenileme Alternatif Projesi
9	Malkara İlçesi Gözsüz Mahallesi Kanalizasyon Yenileme Alternatif Projesi
10	Muratlı İlçesi Turan Mahallesi Gecekondü Önleme Alanı Kanalizasyon Projesi
11	Saray İlçesi Edirköy Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi
12	Saray İlçesi Büyükyoncalı Mahallesi Kanalizasyon Kolektör Projesi
13	Çerkezköy İlçesi, Çorlu Deresi İslah Projesi Kapsamında Kanalizasyon Kolektör Deplase Projesi
14	Süleymanpaşa İlçesi, Nusratfakı Mahallesi, Kanalizasyon Yenileme Projesi
15	Süleymanpaşa İlçesi, Çiftlikönü Mahallesi, Kısmi Kanalizasyon Projesi
16	Vakıflar Mahallesi Geçici Barınma Alanları Altyapı Projeleri
17	Süleymanpaşa İlçesi, Nusratfakı Mahallesi İçmesuyu ve Kanalizasyon Yenileme Projesi Hakkında.

İÇMESUYU VE ATIKSU PROJELERİ

Kömürköy-Kızılağaç-Balaban Barajları İletim Hatları Ve İçmesuyu Depoları Ön Etüt Projesi

DSİ tarafından etüt ve planlama aşaması devam eden Kömürköy Kızılağaç Balaban Barajlarından Saray, Kapaklı, Çerkezköy, Ergene ve Çorlu ilçe merkezleri ile Pınarca, Büyükyoncalı, Karaağaç mahallelerine su temini edilebilmesi için isale hattı ile depo ve mevcut depo ön etüt bağlantı projeleri hazırlanarak DSİ Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Proje kapsamında; 85 km isale hattı, Saray İlçesinde 10.000 m3 depo, Kapaklı Ve Çerkezköy İlçelerinde 30.000 er m3 depo, Ergene İlçesinde 10.000 m3 depo, Çorlu İlçesinde 40.000 m3 depo projeleri, mevcut depolar ile bağlantı (isale) hattı projeleri planlanarak proje kapsamında DSİ'ye önerilmiştir.

Kömürköy - Kızılağaç - Balaban Barajları İsale Hattı ve Depo Etüt Projeleri



Çorlu İlçesi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İçmesuyu Projesi

Çorlu İlçesi Hatip Mahallesi'nde yer alan ve OSB alanı iken imar planı değişikliği ile Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak değişen bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması ile su temin projesi hazırlanmıştır.

Proje kapsamında yaklaşık olarak 55 km muhtelif çaplarda içmesuyu hatları yer almaktadır.

Çorlu KDKÇA Alanı İçmesuyu Projesi

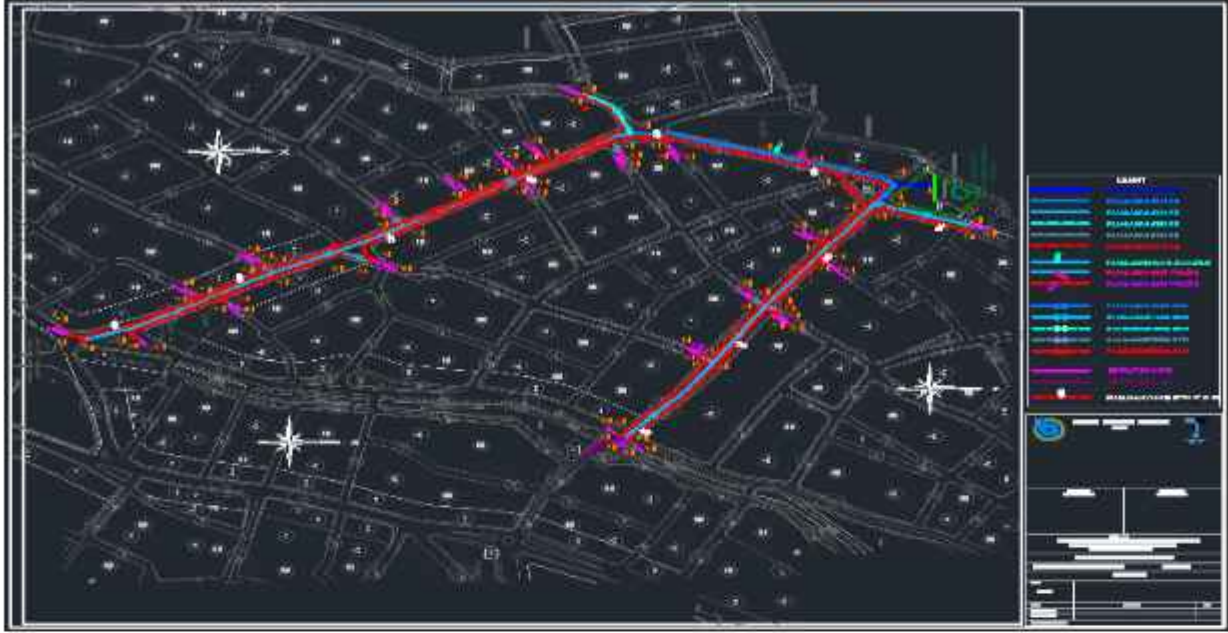


Ergene İlçesi Velimeşe Mahallesi İçmesuyu Ana İletim Hatları Deplase Ve Şebeke Süperpoze Projesi

Ergene İlçesi, Velimeşe Mahallesi'nde yer alan mevcut AÇB ana iletim hatlarında yaşanan sık arızalar ve ilimiz genelinde AÇB hatların terkedilmesi kapsamında, AÇB hatların HDPE borular ile yenilenmesi ve mevcut şebeke sisteminin debimetre bölgeleri ile vanalama bölgeleri oluşturularak similasyonunun yapılması ve buna bağlı olarak gerekli Borular ile yenilenmesi ve mevcut şebeke sisteminin debimetre bölgeleri ile vanalama bölgeleri oluşturularak similasyonunun yapılması ve buna bağlı olarak gerekli revizyonlarının yapılması projede sağlanmıştır.

Proje kapsamında yaklaşık 4.200m muhtelif çaplarda içmesuyu hatları ile eski hatlarla bağlantı projeleri hazırlanmıştır.

Velimeşe Mahallesi İçmesuyu Projesi



Çorlu İlçesi Hürriyet Mahallesi Toki Ve Emlak Konutları Bölgesi Atıksu Projesi

Çorlu İlçesi Emlak Konutları Bölgesi olarak anılan bölgede yeni başlayan yapılaşmalar neticesinde, oluşacak atıksuların deşarj edilebilmesi amacı ile büyük ölçekli atıksu projesi hazırlanmıştır.

Proje kapsamında yaklaşık 65 km muhtelif çaplarda Atıksu Hattı Projesi hazırlanmıştır.

Çorlu Emlak Konutları Bölgesi Atıksu Projesi



Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon ve Şarköy AAT'ye Atıksu Terfi Hattı Projesi

Şarköy İlçesi, Eriklice Mahallesi'nin atıksularının toplanarak Şarköy AAT'ye iletilmesi amacı ile, Eriklice Mahallesi'nin tamamına ait kanalizasyon projesi ve toplanan atıksuların Şarköy AAT'ye iletilmesi için terfi hattı projesi hazırlanmıştır.

Proje kapsamında yaklaşık olarak 12 km. muhtelif çaplarda atıksu hattı planlanmıştır.

Eriklice Atıksu Hattı Projesi

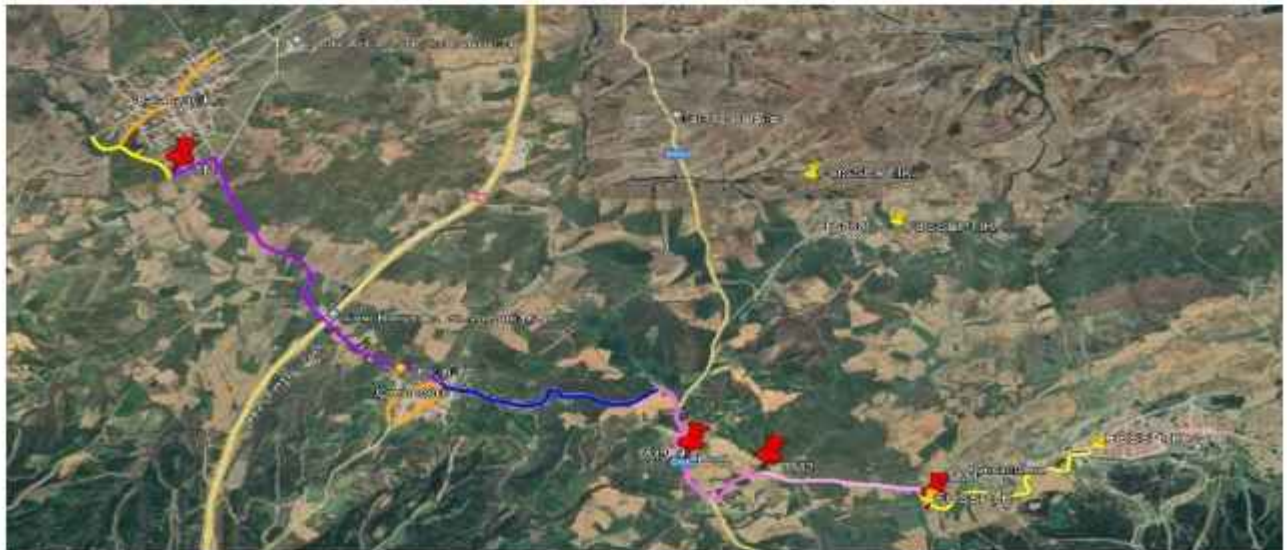


Çokal Baraj Havzası Atıksu Kolektör Hatları ve Arıtma Tesisi Etüt Projeleri

Çokal Baraj Havzasında kalan 33 kırsal mahalleden, en büyük yerleşkelerin olduğu Balabancık, Sağlamtaş, Çimendere ile Emirali ve Çınarlıdere Mahallelerine ait atıksuların direkt olarak planlanan arıtma tesisine alınabilecek şekilde, kalan diğer mahallelerin de vidanjör ile planlanan arıtma tesisine taşınacak şekilde planlaması yapılmıştır.

DSİ ile yapılan protokol kapsamında ihale edilerek kesin projeleri hazırlanacaktır.

Çokal Baraj Havzası Atıksu Kolektör Hatları ve Atıksu Arıtma Tesisi Etüt Projesi



YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Muratlı İlçesi, Atatürk Caddesi 2 No'lu Yağmursuyu Şebekesi Projesi
2	Saray İlçesi, İçmesuyu Depoları Tahliye Projeleri
3	Çorlu İlçesi, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Yağmursuyu Şebekesi Projesi
4	Çorlu İlçesi, Zafer Mahallesi, Göksu Sokak Yağmursuyu Şebekesi Projesi
5	Çorlu İlçesi, Genel Yağmursuyu Projesi, 19 No'lu Yağış Alanı Revizyon Projesi
6	Çorlu İlçesi, Genel Yağmursuyu Projesi, 11 No'lu Yağış Alanı Revizyon Projesi
7	Şarköy İlçesi, Mürefte Mahallesi, Yerleşim Yeri Yağmursuyu Şebekesi Projesi
8	Çorlu İlçesi, Reşadiye Mahallesi, İsmetpaşa Bulvarı Yağmursuyu Şebekesi Projesi
9	Ergene İlçesi, Bakırca Mahallesi, Betonarme Kutu Menfez Projesi
10	Hayrabolu İlçesi, Cambazdere Mahallesi, Kabaklık Dere Betonarme Menfez Projesi
11	Malkara İlçesi, Sanayi Sitesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi
12	Süleymanpaşa İlçesi, 100.Yıl Mahallesi, Boyacılar Sokak Yağmursuyu Şebekesi Projesi
13	Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi, Erol Erdoğan Caddesi İlave Izgara Çalışması
14	Çerkezköy İlçesi, Kızılpınar Mahallesi, Selvi Pınar Caddesi Yağmursuyu Şebekesi Projesi

YAĞMURSUYU VE TAŞKIN KORUMA PROJELERİ

Şarköy İlçesi, İstiklal Mahallesi Yağmursuyu Projesi

Şarköy İlçesi, İstiklal Mahallesi'nde yer alan 7 adet yağış havzası tamamen çözümlenerek, mahallede sıkça vukuu bulan sel ve su baskınlarının önüne geçilmesi hedeflenmiş ve memba kısımlarından mansap kısmına kadar projelendirmesi yapılmıştır. Proje kapsamında muhtelif çaplarda 9.250 metre hat planlanmıştır.

Şarköy İlçesi, İstiklal Mahallesi Yağmursuyu Projesi



Malkara İlçesi Camiatik Mahallesi Yağmursuyu Projesi

Malkara İlçesi, Camiatik Mahallesi'nde yer alan yağış havzası tamamen çözümlenerek, Atatürk Caddesi ve paralelindeki yollardan karayollarına inen yağmursularını dereye tahliye edecek hatların projelendirmesi yapılmış olup imar sahasına ve yolların kapanmasına yol açan su baskını olaylarının önüne geçilmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında Ø300, Ø400, Ø500, Ø600, Ø800, Ø1000, Ø1200, Ø1800 Betonarme Borulardan oluşan toplam 8855 metre hat planlanmıştır.

Malkara Camiatik Yağmursuyu Projesi



ARITMA TESİSİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Kapaklı İçmesuyu Arıtma Tesisi
2	Yeniçiftlik İçmesuyu Arıtma Tesisi
3	Şarköy Atıksu Arıtma Tesisi
4	Uluman – Yayaagaç İçmesuyu Arıtma Tesisi

MİMARİ PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Proje Adı
1	Süleymanpaşa Ekhizmet Binasının Yerleşim Planının Yeniden Düzenlenmesi
2	TESKİ'nin Büyükşehir Hizmet Binasına yerleşimi ile bağlantılı olarak Ana Bina'nın yerleşiminin tekrar projelendirilmesi
3	Süleymanpaşa Şubenin bulunduğu mekanların boşaltılıp, şubenin Çiftlikönü Ana Binaya Yerleşimi için tüm binaların yerleşim Planlarının Yeniden Yapılması
4	TESKİ Genel Müdürlüğü Süleymanpaşa İlçe Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Alanına Prefabrik Betonarme Taşıyıcı Sistemli 3 Adet Lojistik Depo Binası Projesinin Hazırlanması İş, İhalenin Takibi
5	Hayrabolu Şube Md. Lüğün yeni yerine tasarlanan projeye uygun olarak yerleşiminin sağlanması, projeye uygunluğunun takibi
6	Marmara Ereğlisi Md. Lüğün yeni yerine tasarlanan projeye uygun olarak yerleşiminin takibi
7	Hayrabolu Şube Md. Lüğün yeni yerine rüzgarlık ve ara bölmenin mimari planlaması ve fiyat araştırması
8	Çorlu Toki Konutları Projesinin Su Deposu Projelerinin Mimarisinin incelenmesi
9	Muratlı Şube Müdürlüğü binasına Teski merkezden daire başkanlığı yerleştirme alternatif proje çalışmaları
10	Çorlu Şube Müdürlüğü Hizmet Binası'nın Çorlu Otogari'na yerleştirilmesi için çalışma, ihtiyaç programı hazırlanması, araştırma
11	Çorlu Şube Müdürlüğü Hizmet Binası'nın Taşınması için arsa araştırması alternatiflerin incelenmesi
12	TESKİ G. M. Süleymanpaşa İlçe Doğu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Alanına Prefabrik Betonarme Taşıyıcı Sistemli 3 Adet Lojistik Depo Binası Projesinin Hazırlanması İş
13	Çorlu Havuzlar Mevkiine İdari Bina Öneri projesi yapılması
14	Çorlu Şube Müdürlüğü Hizmet Binası'nın Taşınması için arsa araştırması alternatiflerin incelenmesi
15	Marmara Ereğlisi Md. Lüğü malzeme sayımı (Büyükşehir için)
16	Saray Şube Müdürlüğü Hizmet Binası'nın Taşınması için ihtiyaç programı hazırlanması, bina alternatiflerinin değerlendirilmesi, yerleşim planları hazırlanması, yer araştırması yapılması
17	Kalite Yönetim Birimi Çerçevesinde Yapılan Çalışmalar
18	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı isteği ile havalandırma için pencere açılması için proje yapılması
19	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı için yeni yer oluşturulması için mekan çalışması
20	Ahmet Paşa Malkara terfi merkezi projesinin hazırlanması

ELEKTRİK PROJESİ ÇALIŞMALARI

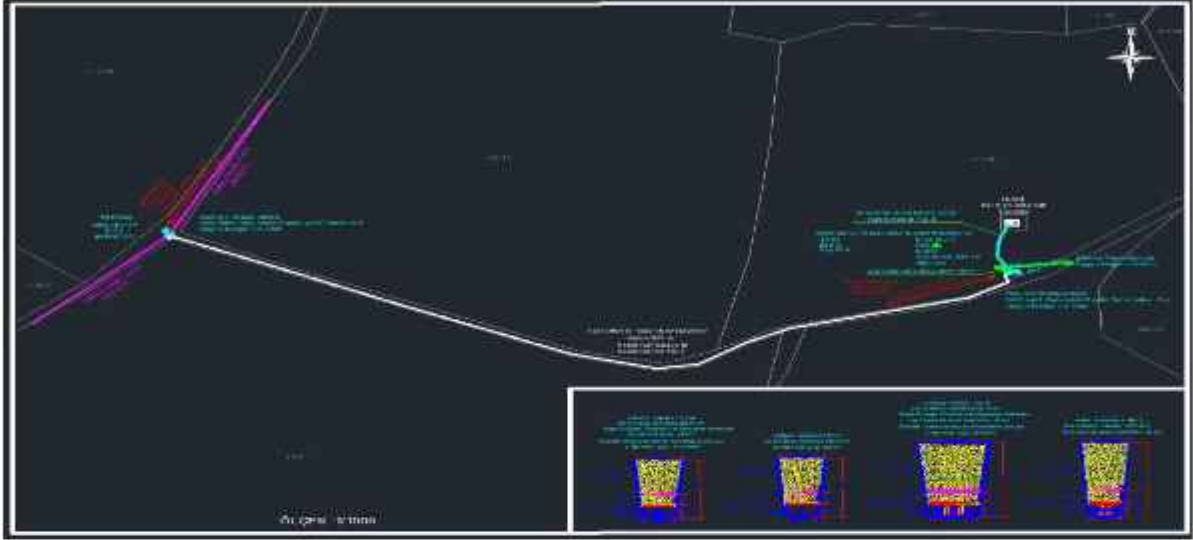
Sıra No	Proje Adı
1	Saray Güngörmez Su Kuyusu-174 Elektrik İç Tesisat Projesi
2	Kapaklı Bahçeagıl Su Kuyusu-175 Elektrik İç Tesisat Projesi
3	Kapaklı Bahçeagıl Su Kuyusu-175 Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
4	Çerkezköy Cumhuriyet Atıksu Terfi Merkezi Elektrik İç Tesisat Projesi
5	Saray Güngörmez Su Kuyusu-174 Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
6	Malkara Danişment Su Kuyusu-178 Elektrik İç Tesisat Projesi
7	Malkara Danişment Su Kuyusu-178 Elektrik Yapı Bağlantı Hattı Projesi
8	Saray Pazarcık Atıksu Terfi Merkezi Elektrik Projesi
9	Saray Güngörmez Atıksu Terfi Merkezi Elektrik Projesi
10	Kapaklı Cumhuriyet İçme Suyu Arıtma Tesisi Elektrik Projesi
11	Çorlu Hatip Su Kuyusu Elektrik İç Tesisat Projesi
12	Malkara Teteköy Su Kuyuları Elektrik İç Tesisat Projesi
13	Kapaklı Cumhuriyet İçme Suyu Arıtma Tesisi Elektrik İç Tesisat Projesi
14	Hatip Enh Projesi
15	Karacagür Su Kuyusu Enh Projesi
16	Malkara Teteköy Su Kuyuları Enh Projesi
17	Kapaklı Cumhuriyet İçme Suyu Arıtma Tesisi Elektrik Enh Projesi
18	Hayvan Hastanesi Elektrik İç Tesisat Projesi

ELEKTRİK PROJELERİ

Kızılıpınar Mahallesi Kuyusu Enerji Nakil Hattı Projesi

Çerkezköy İlçesi Kızılıpınar Mahallesi su kuyusuna ait öncelikle iç tesisat projesi hazırlanarak TREDAS onayı alınmış, akabinde TREDAS bağlantı görüşü alınarak ENH Projesi hazırlanmıştır.

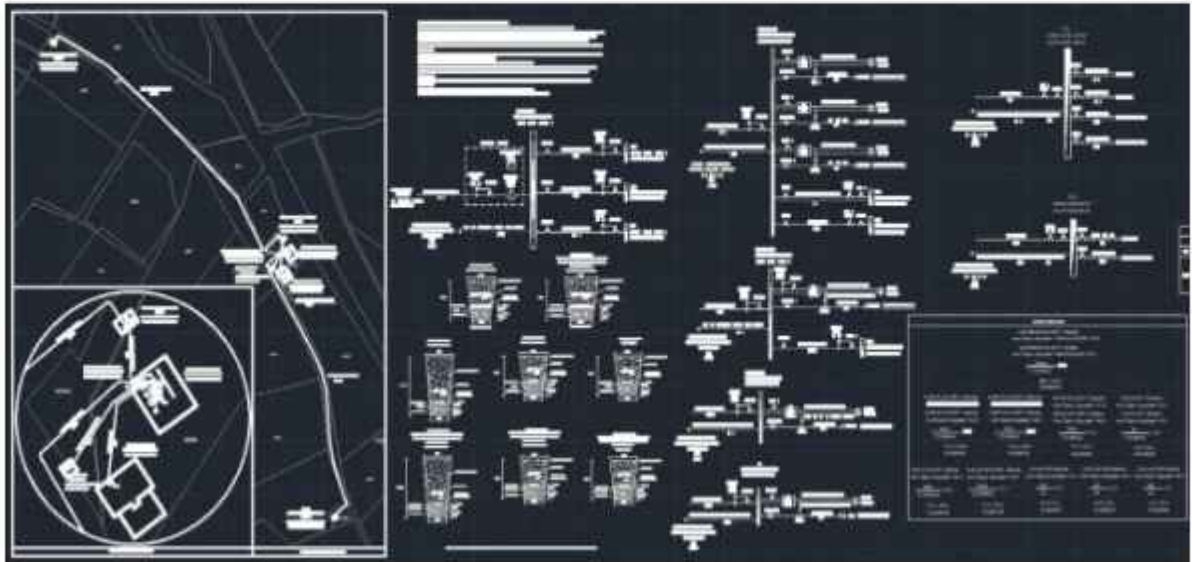
Kızılıpınar ENH Projesi



Murath İlçesi Fatih Mahallesi Terfi Merkezi Tesisat Ve Enh Projesi

Murath İlçesi Fatih Mahallesi içmesuyu Terfi Merkezi için ait öncelikle iç tesisat projesi hazırlanarak TREDAS onayı alınmış, akabinde TREDAS bağlantı görüşü alınarak elektrik yapı bağlantı hattı projesi hazırlanmıştır.

Murath İlçesi Fatih Mahallesi ENH Projesi





ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Etüt Adı
1	Yeraltısuyu Arama Belgesi Hazırlanması
2	Yeraltısuyu Kullanma Belgesi Hazırlanması
3	Hidrojeolojik Etüt Raporu Hazırlanması
4	Yeraltısuyu Arama İzin Süresi Uzatımı Yapılması
5	Su İhtiyaç Belgesi
6	Mahallelere Su İhtiyaçlarının Çözümü İçin Teknik Rapor Hazırlanması
7	Rezistivite Çalışması Yaptırılması
8	Zemin ve Temel Etüt Teknik Şartnamesi Hazırlanması

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan içme suyu temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- ☒ Yatırım programına alınarak inşa edilecek olan atıksu, yağmursuyu şebeke ve kolektör hattı ile atıksu arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak,
- ☒ İçme suyu, atıksu ve yağmursuyu inşaatları ile ilgili her türlü izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak,
- ☒ Sorumluluğundaki işlerin ilgili şartname, sözleşme, iş programı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek,
- ☒ Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemleri ile kesin hesap işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- ☒ Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmursuyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- ☒ Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ile kamu ve özel kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ☒ AYKOME ve UKOME toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- ☒ Yapılan yatırımlara ilişkin belediyelere ödenecek zemin tahrip bedellerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2023 YILINDA TAMAMLANAN İŞLER

1-) Tekirdağ İli Geneli Muhtelif İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli Muhtelif İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Çetin ORHAN
Sözleşme Bedeli	4.656.434,00 TL
Sözleşme Tarihi	14.06.2022
Bitiş Tarihi	14.02.2023

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metraji (m)	Proje Metraji (m)	Yapılan Hat Uzunluğu 2023 (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø90 HDPE	1.090	1.289	0	0
Ø 110 HDPE	4.937	4.937	69	0
Ø 140 HDPE	270	270	0	0
Ø 180 HDPE	650	676	0	0
Ø 200 DF	380	380	50	10
TOPLAM	7.327	7.552	119	0

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metraji (m)	Proje Metraji (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø200	1.142	1.142	370	0
TOPLAM	1.142	1.142	370	0



2-) Tekirdağ İli Geneli (7. Etap) Su Kuyusu Açılması

Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli (7. Etap) Su Kuyusu Açılması
Yüklenici	EMRAH ÇELİK
Sözleşme Bedeli	4.081.578,00 TL
Sözleşme Tarihi	11.10.2022
Bitiş Tarihi	08.02.2023

Sondaj Kuyuları				
Sondaj Çapları (İNÇ)	İhale Metrajı (m)	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Sondaj Metrajı (m)	Kalan Sondaj Metrajı (m)
Ø 26"	240	184	130	0
Ø20"	730	811	595	0
TOPLAM	970	995	725	0

İlçesi	Bölgesi	İmalat Miktarı 2023
Kapaklı	Karaağaç Mahallesi	1
Kapaklı	Bahçeagıl Mahallesi	1
Saray	Güngörmez Mahallesi	1
Malkara	Danişment Mahallesi	1
TOPLAM		4



3-) Veliköy - Çerkezköy AAT Arası Kollektör Hattı İnşaatı

Proje Adı	Veliköy - Çerkezköy AAT Arası Kollektör Hattı İnşaatı
Yüklenici	SGS Alt Yapı Mühendislik İnşaat Limited Şirketi, Ermert Emlak İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	8.080.080,80 TL
Sözleşme Tarihi	19.10.2022
Bitiş Tarihi	25.04.2023

KANALİZASYON HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İhale Metrajı(m)	Proje Metrajı(m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu(m)
Ø300	1.159	1.159	1.463	0
Ø400	1.657	1.657	1.663	0
Ø 500	152	152	157	0
Ø 800	86	86	86	0
Ø 900	46	46	46	0
TOPLAM	3.100	3.100	3.416	0



4-) Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim ve Hedayli Mahalleleri İçmesuyu Hattı İle Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı

Proje Adı	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüsellim ve Hedayli Mahalleleri İçmesuyu Hattı İle Depo ve Terfi Merkezi İnşaatı
Yüklenici	Altek Mühendislik Hizm. Mak. Otom. Teks. San. Ve Tic. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli	5.199.128,00 TL
Sözleşme Tarihi	18.11.2022
Bitiş Tarihi	23.05.2023

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metraji (m)	Proje Metraji (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 90	5.100	1.159	1.159	0
Ø 110	300	1.657	1.657	0
TOPLAM	5.400	2.816	2.816	0



5-) Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi Kısmi İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesi, Atatürk Mahallesi Kısmi İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Aksungur Yapı Sanayi Ticaret İnşaat Limited Şirketi
Sözleşme Bedeli	25,510,250.00 TL
Sözleşme Tarihi	23.12.2022
Bitiş Tarihi	27.12.2023

KANALİZASYON HATLARI		
Boru Çapları (Mm)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø 150 BB	1.503	0
Ø 200 BB	9.233	0
Ø 250 BB (YATAY DELGİ)	58	0
Ø 400 BB	356	0
TOPLAM	11.151	0

İÇMESUYU HATLARI		
Boru Çapları	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø110 HDPE	1.193	0
Ø140 HDPE	270	0
Ø180 HDPE	1.923	0
Ø 225 HDPE	135	0
Ø 100 DF	5.745	0
Ø 150 DF	4.399	0
TOPLAM	13.668	0



6-) Malkara İlçesi Kısmi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Malkara İlçesi Kısmi İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Korkmaz Kanal Su İnş. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	5,014,450,50 TL
Sözleşme Tarihi	6.01.2023
Bitiş Tarihi	14.06.2023

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları	İhale Metraji(M)	Proje Metraji(M)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø300 mm	2.202	2.202	2.208	0
Ø400 mm	1.046	1.046	1.044	0
Ø500 mm	433	433	462	0
TOPLAM	3.681	3.681	3.714	0

ÜSTYAPI İMALATLARI				
Cinsi	İhale Metraji(M)	Proje Metraji(M)	Yapılan Hat Uzunluğu (M)	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Kilit Taş	550	550	550	0
Hazır Beton	150	150	150	0



7-) Altınova Mahallesi Üst Kotlar İçmesuyu İnşaatı İle Hürriyet Mahallesi 5000 m³'lük Su Deposuna Terfi Merkezi İnşaatı Ve İçmesuyu Hattı Yapım İşi

Proje Adı	Altınova Mahallesi Üst Kotlar İçmesuyu İnşaatı İle Hürriyet Mahallesi 5000 m ³ 'lük Su Deposuna Terfi Merkezi İnşaatı Ve İçmesuyu Hattı Yapım İşi
Yüklenici	Gülsan Alt Yapı Temizlik ve İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	9.788.760,66 TL
Sözleşme Tarihi	6.01.2023
Bitiş Tarihi	03.08.2023

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 355 HDPE	1.636	1.636	1.669	0
Ø 100 DD	1.940	1.940	1.940	0
Ø 150 DD	410	410	410	0
Ø 200 DD	441	466	466	0
Ø 250 DD	67	74	74	0
TOPLAM	4.494	4.526	4.559	0

5000 M ³ 'lük Depo İçmesuyu Terfi İstasyonu Revizyonu İnşaatı		
	YAPILAN (%)	KALAN (%)
Terfi Merkezi Revizyonu İnşaatı	% 100	0



8-) Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi Kollektör Hattı Deplasesi İşi İle Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi Kollektör Hattı Deplasesi İşi İle Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	Yazıcıoğlu İnş.Hafriyat Ve Paz.Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	8,890,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	19.01.2023
Bitiş Tarihi	21.10.2023

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 300	1.120	1.396	1.396	0
Ø 600	615	567	567	0
Ø 800	215	240	240	0
Ø 1200	403	385	385	0
TOPLAM	2.353	2.589	2.589	0

YAĞMURSUYU HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 400	260	633	633	0

	Yapılan İmalat (adet)	Kalan İmalat (adet)
100 M ³ FOSSEPTİK	100	0
Ters Sifon Giriş Yapısı	1	0
Ters Sifon Çıkış Yapısı	1	0



9-) Malkara İlçesi, Çavuşköy Et Kombina Tesisine Atıksu Terfi Merkezi, Kolektör Hattı ve Terfi Hattı Yapım İşi

Proje Adı	Malkara İlçesi, Çavuşköy Et Kombina Tesisine Atıksu Terfi Merkezi, Kolektör Hattı Ve Terfi Hattı Yapım İşi
Yüklenici	Seydaloğlu Yapı Turizm Nakliyat Sanayi Ve Tic. Ltd Şti.
Sözleşme Bedeli	7.777.402,00 TL
Sözleşme Tarihi	09.02.2023
Bitiş Tarihi	11.10.2023

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metraji (m)	Proje Metraji (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 300 BB	1.033	1.033	990	0
TOPLAM	1.033	1.033	990	0

TERFİ HATTI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metraji (m)	Proje Metraji (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 110 (Terfi Hattı)	1.149	1.193	1.193	0
Ø 180 (Terfi Hattı)	3.884	3.884	4.208	0
TOPLAM	5.033	5.077	5.401	0



10-) Tekirdağ İli Geneli (6. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması

Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli (6. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması
Yüklenici	EMRAH ÇELİK
Sözleşme Bedeli	10.616.700,00 TL
Sözleşme Tarihi	09.02.2023
Bitiş Tarihi	18.08.2023

SONDAJ KUYULARI				
Sondaj Çapları (İnç)	İhale Metrajı (m)	Proje Uzunluğu (m)	Yapılan Sondaj Metrajı (m)	Kalan Sondaj Metrajı (m)
Ø 26"	420	420	352	0
Ø 20"	1.550	1.550	1.529	0
TOPLAM	1.970	1.970	1.881	0

İlçesi	Bölgesi	İmalat Miktarı 2023
Çerkezköy	İstasyon Mahallesi	3
Muratlı	Aşağısevindikli Mahallesi	1
Çorlu	Alipaşa Mahallesi	1
Malkara	Karacagür Mahallesi	1
TOPLAM		6



11-) Saray İlçesi, Küçükyoncalı Mahallesi 400 M³ Su Deposu Yapılması İşi

Proje Adı	Saray İlçesi, Küçükyoncalı Mahallesi 400 M ³ Su Deposu Yapılması İşi
Yüklenici	MİM FEZA İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Sözleşme Bedeli	3.290.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	07.03.2023
Bitiş Tarihi	08.09.2023



12-) Tekirdağ İli Genelinde Açılan Su Sondaj Kuyularının Mekanik ve İnşaat İmalatlarının Yapılması İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Genelinde Açılan Su Sondaj Kuyularının Mekanik Ve İnşaat İmalatlarının Yapılması İşi
Yüklenici	Aslı Berk Yapı İnşaat Otomotiv Sanayi Ticaret LTD.ŞTİ.
Sözleşme Bedeli	9.472.722,00 TL
Sözleşme Tarihi	28.04.2023
Bitiş Tarihi	03.11.2023

TERFİ HATTI				
Boru Çapları (Mm)	İhale Metrajı (m)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 75	-	820	820	0
Ø 110	-	328	328	0
Ø 140	3.025	3.025	3.016	0
Ø 160	1.750	1.750	2.116	0
Ø 180	100	100	108	0
Ø 225	640	640	878	0
Ø 400	132	132	142	0
TOPLAM	5.647	6.795	7.408	0



13-) Tekirdağ İli Genelinde Açılan Su Sondaj Kuyularının Elektrik İmalatlarının Yapılması İşi

Proje Adı	Tekirdağ İli Genelinde Açılan Su Sondaj Kuyularının Elektrik İmalatlarının Yapılması İşi
Yüklenici	Teknosan Elektromarket Elektrik Tarım ve Tarım Aletleri İmalatı Taşımacılık İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	3.817.600,00 TL
Sözleşme Tarihi	11.05.2023
Bitiş Tarihi	13.09.2023



14-) Süleymanpaşa Doğu Atıksu Arıtma Tesisine Vidanjör Döküm Alanı Yapılması İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa Doğu Atıksu Arıtma Tesisine Vidanjör Döküm Alanı Yapılması İşi
Yüklenici	Bektaşlar Yol Yapım İnş. Haf. Turz.San. Tic. Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	1.393.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	07.06.2023
Bitiş Tarihi	13.09.2023



15-) Hayrabolu İlçesi, İlyas Mahallesi, Kullanım Suyu Biriktirme Deposu ve İletim Hatları Yapılması İşi

Proje Adı	Hayrabolu İlçesi, İlyas Mahallesi, Kullanım Suyu Biriktirme Deposu Ve İletim Hatları Yapılması İşi
Yüklenici	Bektaşlar Yol Yapım İnş. Haf. Turz.San. Tic. Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	949.900,00 TL
Sözleşme Tarihi	03.07.2023
Bitiş Tarihi	23.11.2023

İÇMESUYU HATLARI			
Boru Çapları (Mm)	Proje Metrajı (m)	Yapılan Hat Uzunluğu (m)	Kalan Hat Uzunluğu (m)
Ø 90 HDPE Hat Döşenmesi	760	795	0
Prefabrik Su Deposu (50 m ³)	1	1	0



2023 Yılında Devam Eden Yatırımlar

Sıra No	31.12.2023 Tarihi İtibariyle Halen Devam Eden Etmekte Olan İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Yapım İşleri Listesi
1	Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı
2	Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
3	Çorlu İlçesi, Önerler Mahallesi İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İş
4	Şarköy İlçesi Cemal Özkan Caddesi ve Bağlı Sokakların Yağmursuyu İnşaatı ile Kısmi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatları Yapım İş
5	Tekirdağ İli Geneli (8.Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması
6	Süleymanpaşa İlçesine Su Sağlayan Sarılar Mevkiinde Kısmi İçmesuyu İnşaatı ile Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İş

Devam Eden Faaliyet ve Projelerin Ayrıntılı Bilgileri

1-) Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İş

Proje Adı	Marmaraereğlisi (Tekirdağ) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İş
Yüklenici	LİNE Group Anonim Şirketi
Sözleşme Bedeli	19.767.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	14.01.2021
Bitiş Tarihi	23.07.2024



2-) Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı

Proje Adı	Şarköy İlçesi Eriklice Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
Yüklenici	GÜLSAN Alt Yapı Temizlik Ve İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Sözleşme Bedeli	25,495,933.00 TL
Sözleşme Tarihi	3.11.2022
Bitiş Tarihi	5.11.2023

KANALİZASYON HATLARI			
BORU ÇAPLARI (mm)	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT UZUNLUĞU (m)
Ø160 mm PE 100	410	410	0
Ø200 mm PE 100	2.469	2.469	144
Ø300 mm BB	7.755	7.755	2.443
Ø315 mm PE 100	2.601	2.601	1.412
TOPLAM	13.235	13.235	3.999



3-) Çorlu İlçesi, Önerler Mahallesi İçmesuyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Proje Adı	Çorlu İlçesi, Önerler Mahallesi İçmesuyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi
Yüklenici	FİYER-FHK İŞ ORTAKLIĞI
Sözleşme Bedeli	102.092.395,00 TL
Sözleşme Tarihi	26.07.2023
Bitiş Tarihi	31.07.2024

YAĞMURSUYU HATLARI VE IZGARA BAĞLANTILARI				
Boru Çapları	İhale Metrajı	Proje Metrajı	Yapılan Hat Uzunluğu	Kalan Hat Uzunluğu (M)
Ø400	62	62	0	62
Ø500	438	438	0	438
Ø600	363	363	0	363
Ø800	285	285	0	285
Ø1000	274	274	0	274
Ø1400	680	680	0	680
Ø1600	830	830	417	413
Ø1800	1.495	1.495	580	915
Ø2000	425	425	125	300
Ø300 mm	726	726	0	726
Ø400 mm	84	84	0	84
Izgara Sıvağı	235	235	0	235
TOPLAM	5.897	5.897	1.122	4.775

İÇMESUYU HATLARI				
Boru Çapları	İhale Metrajı	Proje Metrajı	Yapılan Hat	Kalan Hat
Ø110	507	507	0	507
Ø140	3.768	3.768	833	2.935
Ø160	5.532	5.532	0	5.532
Ø180	130	130	0	130
Ø200	670	670	0	670
Ø250	526	526	0	526
Ø280	17	1.466	1.466	0
TOPLAM	11.150	12.599	2.299	10.300

KANALİZASYON HATLARI				
Boru Çapları	İhale Metrajı	Proje Metrajı	Yapılan Hat	Kalan Hat
Ø300	12.204	12.204	1.282	10.922
Ø400	1.914	1.914	0	1.914
Ø500	11	11	0	11
Ø800	1.204	1.204	0	1.204
Ø1000	4.525	4.525	2.125	2.400
TOPLAM	19.858	19.858	3.407	16.451



4-) Şarköy İlçesi Cemal Özkan Caddesi Ve Bağlı Sokakların Yağmursuyu İnşaatı İle Kısmi Kanalizasyon Ve İçmesuyu İnşaatları Yapım İşi

Proje Adı	Şarköy İlçesi Cemal Özkan Cad. ve Bağlı Sokakların Yağmursuyu İnş. ile Kısmi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnş. Yapım İşi
Yüklenici	AHMET KARADENİZ
Sözleşme Bedeli	26.927.650,00 TL
Sözleşme Tarihi	12.10.2023
Bitiş Tarihi	14.04.2023

İÇMESUYU HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT	KALAN HAT
Ø 110	1.456	1.456	950	506
Ø 280	728	728	520	208
Ø 180	377	377	376	0
TOPLAM HAT	2.561	2.561	1.847	714

KANALİZASYON HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT	KALAN HAT
Ø300	1.720	1.720	350	1.370
Ø280 HDPE	460	460	356	104
TOPLAM HAT	2.180	2.180	706	1.474

YAĞMURSUYU HATLARI				
BORU ÇAPLARI (mm)	İHALE METRAJİ (m)	PROJE METRAJİ (m)	YAPILAN HAT	KALAN HAT
Ø400	375	375	117	257
Ø 500	520	520	52	467
Ø 600	460	460	39	420
Ø 800	490	490	316	173
Ø 1.200	150	150	0	150
Ø 1.400	298	298	0	298
2,00*0,80	140	140	47	92
2,00*1,00	54	54	0	54
2,50*1,00	101	101	8	92
TOPLAM HAT	2.588	2,588	581	2.006



5-) Tekirdağ İli Geneli (8. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması

Proje Adı	Tekirdağ İli Geneli (8. Etap) Su Sondaj Kuyusu Açılması
Yüklenici	Akem Yapı Ve Albayrak Zemin Mühendislik İş Ortaklığı
Sözleşme Bedeli	52.838.510,00 TL
Sözleşme Tarihi	17.11.2023
Bitiş Tarihi	17.11.2024

SONDAJ KUYULARI				
Sondaj Çapları (Mm)	İhale Metrajı(M)	Proje Metrajı (M)	Yapılan Sondaj Metrajı (m)	Kalan Sondaj Metrajı (m)
Ø 26"	1.010	1.010	140	870
Ø 20"	4.940	4.940	320	4.620
TOPLAM	5.950	5.950	460	5.490



6-) Süleymanpaşa İlçesine Su Sağlayan Sarılar Mevkiinde Kısmi İçmesuyu İnşaata İle Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi

Proje Adı	Süleymanpaşa İlçesine Su sağlayan Sarılar Mevkiinde Kısmi İçmesuyu İnşaata İle Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi
Yüklenici	Fidanlar İnşaat Sondajcılık Elektrik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi.
Sözleşme Bedeli	20.570.420,00 TL
Sözleşme Tarihi	05.12.2023
Bitiş Tarihi	11.06.2024

SONDAJ KUYULARI				
BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ(m)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN SONDAJ (m)	KALAN SONDAJ (m)
Ø 24"	1.020	1.020	0	1.020
Ø 17 ½"	8.000	8.000	0	8.000
TOPLAM	10.520	10.520	0	10.520

TERFİ HATTI			
BORU ÇAPLARI	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT	KALAN HAT
Ø 180 (Terfi Hattı)	4.711	0	4.711
Ø 355 (Terfi Hattı)	139	0	139
Ø 400 (Terfi Hattı)	256	0	256
TOPLAM	5.106	0	5.106



7-) Tekirdağ İli, Çorlu İlçesi (Türkgücü), Muratlı İlçesi (Yukarısevindikli) Ve Ergene İlçesi (Vakıflar) Afet İskan Alanları Su Temin Ve Atıksu Deşarj Yapım İşİ

Proje Adı	Tekirdağ İli, Çorlu İlçesi (Türkgücü), Muratlı İlçesi (Yukarısevindikli) Ve Ergene İlçesi (Vakıflar) Afet İskan Alanları Su Temin Ve Atıksu Deşarj Yapım İşİ
Yüklenici	Dmr Altyapı Yol İnş. Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	8.235.200,00
Sözleşme Tarihi	04.12.2023
Bitiş Tarihi	01.07.2024

İÇME SUYU HATLARI				
BORU ÇAPLARI	İHALE METRAJİ(m)	PROJE UZUNLUĞU (m)	YAPILAN HAT (m)	KALAN HAT (m)
Ø 110	2.040	2.040	0	2.040
Ø 140	1.430	1.430	0	1.430
TOPLAM	3.470	3.470	0	3.470

KANALİZASYON KHALARI				
İLÇESİ	YAPI TÜRÜ	PROJE ADEDİ	YAPILAN	KALAN
Çorlu/Türkgücü	FOSSEPTİK	3	0	3
Muratlı/Yukarısevindikli	FOSSEPTİK	5	0	5
Ergene/Vakıflar	FOSSEPTİK	2	0	2
TOPLAM		10	0	10



2023 Yılı Yapılan İşler ve Genel İcmali

	Yapılan Hat	Uzunluğu (metre)	Özkaynak (TL)	İller Bankası Kredi (TL)	Toplam (TL)
1	Kanalizasyon Hattı	32.030	217.207.546,80		217.207.546,80
2	Yağmursuyu Hattı	2.336	137.910.045,00		137.910.045,00
3	İçme suyu Hattı	37.225	175.000.975,00		175.000.975,00
4	Sondaj Hattı	3.666	67.536.788,00		67.536.788,00
	Toplam Yapılan Hat	75.259	597.655.354,80		597.655.354,80

2023 Yılı İmalat Topamları

İlçeler	Kanalizasyon Hattı (m)	Yağmursuyu Hattı (m)	İçme Suyu Hattı (m)	Sondaj Hattı(m)	TOPLAM
Çerkezköy	3.417				3.417
Çorlu	3.407	1.121	2.298		6.826
Hayrabolu			3.611		3.611
Kapaklı	2.589	633			3.222
Malkara	6.391		3.714		10.105
Süleymanpaşa	11.151		18.828		29.379
Şarköy	4.705	582	1.847		7.136
Muhtelif İlçe ve Mahalleler	370		7.527	3.666	11.563
TOPLAM	32.030	2.336	37.226	3.366	75.259

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ İdareye ait tüm tesislere elektrik enerjisini sağlamak.
- ☒ Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerin takip etmek, iptal edilen tesislerdeki abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- ☒ İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- ☒ İdarenin ihtiyacı olan araç, makine ve malzemelerin tespitini yapmak ve bunların mevzuatına göre satın alınmasını ya da kiralanmasını sağlamak,
- ☒ İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerini hurda ambarında kayıt altına alarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak,
- ☒ Talep edilmesi halinde elektrik, makine ve malzeme ikmaline dair mal ve hizmet alımlarıyla ilgili her türlü teknik şartnameleri hazırlamak,
- ☒ Genel Müdür ve Bağlı Bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

2023 Yılı Çalışmaları

Tesislerimizde bulunan jeneratörlerin yakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmakta ve kontrolleri yapılmaktadır.



Envanterimizde bulunan taşıt ve iş makinelerinin Araç Takip Sistemi ile hız ve yer takipleri harita üzerinden anlık olarak yapılmaktadır.



Kurumumuz bünyesinde bulunan Bakım Onarım Atölyesi tarafından resmi plakalı taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. 2023 yılında toplam **1.086 taşıt ve iş makinesinin** bakım ve onarımları yapılmıştır.



2023 yılı içerisinde kırsal bölgelerdeki tesislerimize ait mevcut ulaşım yollarının iyileştirilmesi veya yeni yol yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



TESKİ ARAÇ FİLOSUNU,
YAPTIĞI REVİZYONLARLA
GÜÇLENDİRİYOR

GÜÇLÜ ALTYAPI
SAĞLAM GELECEK



TEKİRDAĞ



TESKİ



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Şehre verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- ☒ Atıksuların Arıtma Tesislerine iletimini sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu terfi merkezlerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- ☒ Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş ve kurulacak olan atıksu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettirmek,
- ☒ İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin ve atıksu terfi merkezlerinin yedek parça, araç ve gereçlerinin ihtiyaçlarını belirlemek, temin etmek ve periyodik bakımlarını yaptırmak,
- ☒ Tesislerde kullanılan kimyasal maddelerin stok takiplerini yapmak, ihtiyaç duyulması halinde temin etmek,
- ☒ Şehre verilen içme suyu ile akabinde oluşan atıksuların yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli kontrollerini yapmak veya yaptırmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla ve Daire Başkanlıklarıyla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- ☒ İçme suyunun tesis çıkışında standartlara uygun kaliteye getirerek şehre verilmesini sağlamak ve kaliteli suyun sürekliliğini sağlayacak tüm önlemleri almak, tesisleri verimli şekilde çalıştırmak,
- ☒ İçme suyu ve atıksuyla ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapmak veya akredite olmuş laboratuvarlara yaptırmak, analiz sonuçlarını raporlamak, analizlerin yapılması için gerekli kimyasal malzemelerin alımını gerçekleştirmek,
- ☒ Şehre verilen içme suyu ile ilgili vatandaş ve kuruluşlardan gelen mevzuata uygunluk kontrollerinin yapılması taleplerini gerçekleştirmek, mevzuata uygun çıkmayan kontrol sonuçlarını uygun hale getirilmesi için bir üst makamı bilgilendirerek gerekli Daire Başkanlıklarına bilgi akışını sağlamak, ayrıca işlem süreçleri ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğumuz Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Atıksu Terfi Merkezleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam **72 adet** atıksu terfi merkezi bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde Malkara İlçesi Çavuşköy Et Kombinesi için 1 Adet Atıksu Terfi Merkezi Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı kontrolörlüğünde yaptırılmış, bu terfi merkezi de SCADA sistemine dahil edilerek mobil olarak uzaktan kontrol ve kumanda edilebilir hale getirilmiştir.

S. Nu	İlçesi	Adet
1	Süleymanpaşa Merkez	10
2	Süleymanpaşa Doğu Hattı	10
3	Süleymanpaşa Altınova Barbaros – Kumbağ Hattı	11
4	Şarköy	11
5	Malkara	5
6	Çorlu	3
7	Çerkezköy-Kapaklı	5
8	Saray	3
9	Muratlı	3
10	Marmaraereğlisi	8
11	Ergene	3
TOPLAM		72



Atıksu Terfi Merkezlerinde Yapılan Çalışmalar

2023 yılı içerisinde Atıksu Terfi Merkezleri ve Atıksu Arıtma Tesislerinde arızalanan ekipmanların (pompa, mikser, elektrik motoru, vb.) bakım ve onarımları “**Arızalı Ekipmanların Tamir Bakım İşlerinin Yapılması Hizmet Alım İşİ**” ihalesi kapsamında yapılmıştır. Ayrıca arızalı ekipmanların tamir için gerekli olan yedek parçalar ihtiyaç durumuna göre temin edilerek arızalı ekipmanların tamirat işleri gerçekleştirilmiştir.



Atıksu Terfi Merkezlerinde Yapılan Diğer Çalışmalar

2023 yılı içerisinde atıksu terfi merkezleri ve atıksu arıtma tesislerinde arızalanan ekipmanlar (pompa, mikser, elektrik motoru, vb.) “Arızalı ekipmanların tamir ve bakımı hizmet alım işi” ihalesi kapsamında yaptırılmıştır.

Atıksu Terfi Merkezlerinde bulunan mekanik ızgaralar için gerekli yedek parça alınarak ızgaraların zincir değişimi ve revizyonları personel eli ile yapılmıştır.

Atıksu Terfi Merkezleri ve Atıksu Arıtma Tesislerin rutin olarak kombine kanal açma aracı ile temizlikleri yapılmıştır.

Bakım ekiplerimiz tarafından Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı tüm tesislerde ihtiyaç duyulan imalatlar (vinç korkuluk vs.) ile meydana gelen elektrik ve mekanik arızaların tamiratında teknik destek sağlanılmıştır.

Atıksu terfi merkezlerimizin tamamında periyodik temizlik ve bakım işleri gezici ve sabit personelimiz tarafından yapılarak tesislerimizin sürekliliği sağlanmıştır.

Temiz Su Numune Analizleri

Akredite Temiz Su ve Atıksu Laboratuvarı kurulması için gerekli olan çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar binası olarak Naip İçme Suyu Arıtma Tesisi sınırları içinde yer alan idari bina ve laboratuvarlar kullanılmaktadır.

- ☒ Temiz Su Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- ☒ Atıksu Laboratuvarı Sayısı : **1 Adet**
- ☒ Kontrol İzleme İçin Alınan Temiz Su Numune Sayısı : **4.653 Adet**

AYLAR	ALINAN NUMUNE SAYISI
Ocak	389
Şubat	393
Mart	393
Nisan	393
Mayıs	393
Haziran	380
Temmuz	391
Ağustos	379
Eylül	393
Ekim	381
Kasım	379
Aralık	389
TOPLAM	4.653

Alınan İçme Suyu Numune Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	NUMUNE SAYISI
Çerkezköy	300
Çorlu	168
Ergene	311
Hayrabolu	645
Kapaklı	156
Malkara	923
Marmaraereğlisi	204
Muratlı	277
Saray	333
Süleymanpaşa	904
Şarköy	432
TOPLAM	4.653

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ İçme suyu temin edilen kaynakların ve havzaların kirlenmeye karşı korunması amacıyla, İdarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak; mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ☒ İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte mevzuatın öngördüğü havza koruma çalışmalarını yapmak; su havzalarında kirletici faaliyetlerin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, su havzalarını her türlü kirletici faaliyetlere karşı korumak,
- ☒ Su havzalarının kirliliğe karşı korunması amacıyla, mutlak koruma alanları içerisinde kalan ve zararlı atık üreten konut, tesis ve işletmelerin kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili dairesinden istemek,
- ☒ Su havzalarında, mevzuat esasları doğrultusunda inşaat ruhsatları, imar planları, taş ve maden ocakları, yeraltı ve kaynak suları vb. ruhsat müracaatlarına Genel Müdürlük görüşü vermek; havzalarda kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- ☒ TESKİ yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izinlerinin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
- ☒ Gayrisihhi müessese görüşü almak ve/veya atıksu arıtma tesisi kurmak amacıyla İdareye başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin müracaatlarını, mevzuat esaslarına göre neticelendirmek ve Genel Müdürlük görüşü vermek,
- ☒ Gerçek ve tüzel kişilere ait endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından alınan numunelerin analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- ☒ İdarenin görev alanına ilişkin başlattığı kampanyalar (Su tasarrufu vb.) ile çeşitli etkinliklerin (Dünya Su Günü vb.) yönetim ve organizasyonunu sağlamak,
- ☒ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Su Çocuk Meclisi kurulmasını sağlamak ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek,
- ☒ İl Su Yönetimi ve Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- ☒ Ergene Havzası ile Marmara Havzası Yönetim Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

ÜLKEMİZ VE İLİMİZİN İÇİNDE YER ALDIĞI HAVZALAR

İlimiz; ülkemizde bulunan 25 havzadan **Meriç-Ergene Havzası** ile **Marmara Havzası** içerisinde yer almaktadır.



Meriç-Ergene Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Marmara Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı:

Yılda 2 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

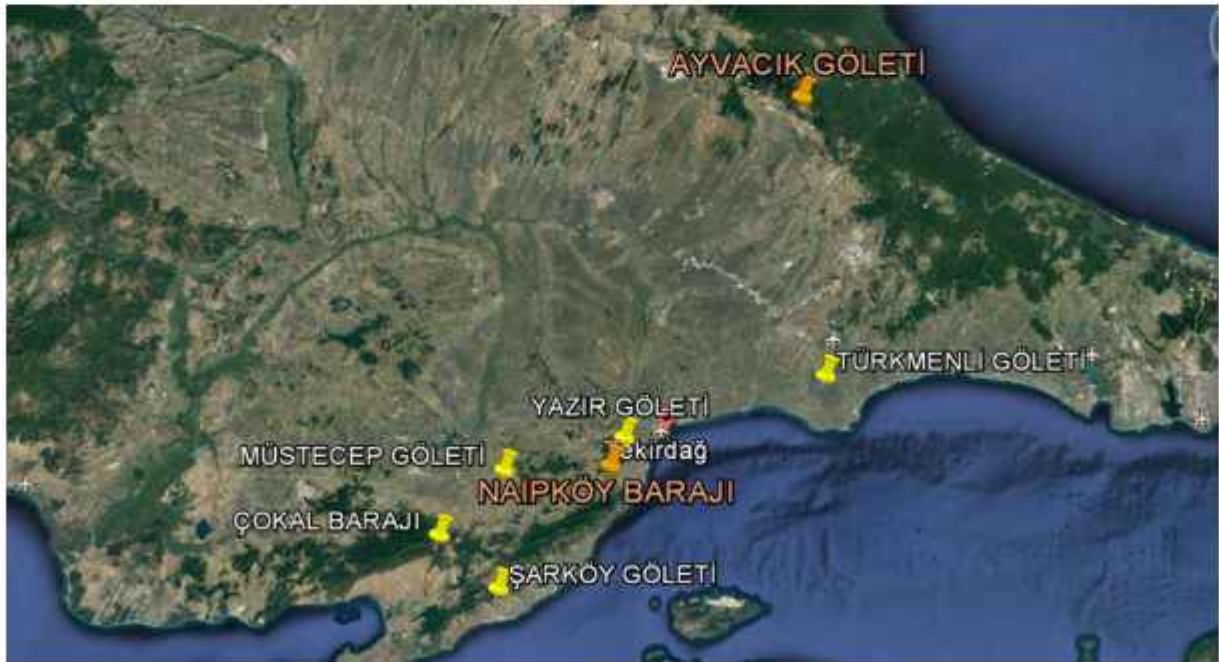
İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Toplantısı:

Yılda 3 kez gerçekleştirilen toplantıya Kurumumuzca katılım sağlanmıştır.

Havza Koruma Eylem Planı Takip Tabloları (HKEPTT) hazırlanarak raporlanmış ve DSİ ile paylaşılmıştır.

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ VE EDİLECEK BARAJ VE GÖLETLER

2023 yılı içerisinde; ilimize içme suyu temin edilmekte olan yer üstü ve yer altı su kaynaklarımızın; evsel, endüstriyel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular ve atıklarla kirlenmesini önlemek için, bu kaynaklar etrafında bulunan; mutlak, kısa, orta, uzun ve dere mutlak koruma alanlarında hukuki ve teknik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılarak havzalarımızın korunması sağlanmıştır.



YÜZEYSEL İÇME SUYU KAYNAKLARIMIZ

Yüzeysel Su Kaynağı	İçme Suyu Temin Edilen Yerleşim Yeri	Toplam Su Hacmi (hm ³)	İdareimize Tahsis Edilen Su Miktarı (hm ³ /yıl)
Şarköy Göleti (İhtiyaç Halinde Su Temin Ediliyor)	Şarköy İlçe Merkezi	1,20	1,05
Naipköy Barajı	Süleymanpaşa İlçe Merkezi	21,62	6,43
Çokal Barajı İçme Suyu 2. Kısım Şarköy İsale Hattı	Şarköy İlçe Merkezi ve Eriklice, Mürefte, Hoşköy, Şenköy, Kızılcaterzi, Güventur, İğdebağları, Yeniköy Mahalleleri	204,00 (toplam hacim) 16,80 (içme suyu için GÖKBÜET su birliğine tahsis edilen)	7,52
Türkmenli Göleti	Marmaraereğlisi İlçe Merkezi Yeniçiftlik Mahallesi	15,29	1,30
Yazır Göleti (Naipköy Barajından temin edilen su miktarı yeterli olduğundan su temin edilmiyor)	Barbaros Mahallesi Kumbağ Mahallesi	5,46	1,26 0,88
Müstecep Göleti	Sağlamtaş Mahallesi Çınarlıdere Mahallesi	3,10	0,73
TOPLAM		250,67	19,17
Saray Ayvacık Barajı (İnşaatı devam ediyor)	Saray ve Kapaklı İlçesi	11,21	5,00

İÇME SUYU TEMİN ETTİĞİMİZ BARAJ VE GÖLETLER

Türkmenli Göleti ve Havzası - Marmaraereğlisi İlçesi

Marmaraereğlisi ve Yeniçiftlik Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **1,30 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü kalmaktadır.

Uzun Mesafeli Koruma Alanı

2000 m-havza sınırı

Yakuplu Mahallesi ve Türkmenli Mahallesi'nin bir bölümü, Çeşmeli Mahallesi, Şahpaz Mahallesi.

Yazır Göleti ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi

Barbaros Mahallesi ve Kumbağ Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **2,14 hm³/yıl**


Mutlak Koruma Alanı

300 m

Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

Kısa Mesafeli Koruma Alanı

300 m-1000 m

Yayabaşı Mahallesi.

Orta Mesafeli Koruma Alanı

1000 m-2000 m

Karahisarlı Mahallesi.

Uzun Mesafeli Koruma Alanı

2000 m-havza sınırı

Aşağıkılıçlı Mahallesi ve Yukarıkılıçlı Mahallesi'nin bir kısmı

Çokal Barajı ve Havzası- Şarköy İlçesi

Şarköy İlçesi'nin bir kısmının içme suyu temini: **7,52 hm³/yıl**


Mutlak Koruma Alanı

300 m

Çınarlıdere Mahallesi (Bir kısmı kalmaktadır.)

Kısa Mesafeli Koruma Alanı

300 m-1000 m

Çınarlıdere (Bir kısmı), Emirali, Yaya ağaç (Büyük bir kısmı).

Orta Mesafeli Koruma Alanı

1000 m-2000 m

Aksakal, Çimendere, Sofuköy, Yaya ağaç (Küçük bir kısmı), Gölcük (Bir kısmı), Sağlamtaş (Büyük bir kısmı).

Uzun Mesafeli Koruma Alanı

2000 m-havza sınırı

Yörgüç, Uluman, İshaklı, Bulgur, Palamut, Ballı Bucağı, Sırtbey, Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Yuva, Ballısüle, Beyoğlu, Esendik, Kalaycı, Müstecep, Deliller, Kavakçeşme, Alaybey, Gözsüz, Karacahalil, Elmalı, Balabancık, Sağlamtaş (Diğer kısmı), Yeniköy

(Küçük bir kısmı), Araphacı (Bir kısmı), Gölcük (Diğer kısmı), Vakıfıdemir (Müstecep havzası yağış alanında kalmaktadır).

Naipköy Barajı ve Havzası - Süleymanpaşa İlçesi

Süleymanpaşa İlçesi içme suyu temini amaçlı: **6,43 hm³/yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Mermer Mahallesi (Cevizlik- Cevizlik Temizleme Depoları)
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Mermer Mahallesi, (Cevizlik ve ceviz temizleme depoları)
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Cevizlik ve ceviz temizleme depoları
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	İşıklar Mahallesi ve Yeniköy Mahallesi. (Bir kısmı)

Müstecep Göleti ve Havzası - Malkara İlçesi

Sağlamtaş Mahallesi içme suyu temini amaçlı: **0,73 hm³/yıl**



Şarköy Göleti ve Havzası - Şarköy İlçesi

Şarköy İlçesi içme suyu temini amaçlı: **1,05 hm³/yıl**



Şarköy Havzası Koruma Alanlarında yerleşim yeri ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.

Müstecep Havzası Koruma alanı içerisinde; kuş uçuşu 1800 m.' de 250 nüfuslu, ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalı **Vakıfıdemir** Mahallesi kalmaktadır.

İÇME SUYU TEMİN EDİLECEK BARAJ VE HAVZALARIMIZ

Ayvacak Barajı ve Havzası- Saray İlçesi

Saray İlçesi içme suyu temini amaçlı : **5 hm³/Yıl**



Mutlak Koruma Alanı	300 m	Güngörmez Mahallesi'nin	bir kısmı
Kısa Mesafeli Koruma Alanı	300 m-1000 m	Güngörmez Mahallesi'nin	bir kısmı
Orta Mesafeli Koruma Alanı	1000 m-2000 m	Güngörmez Mahallesi'nin	bir kısmı
Uzun Mesafeli Koruma Alanı	2000 m-havza sınırı	Herhangi bir yapı ve endüstriyel işletme bulunmamaktadır.	

☒ HAVZA DENETİM RAPORLARI

Su kaynaklarımızın korunması ve havzadaki ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması, içme ve kullanma suyu temin ettiğimiz su kaynakları ve havzalarında suların kirlenmesine neden olabilecek faaliyetler yapılmasının önlenmesi amacıyla içme suyu havzalarımızda denetimler yapılarak raporlanmış ve denetim sırasında tespit edilen olumsuzluklar ilgili kurum, kuruluş ve kişilere bildirilerek takibi sağlanmıştır.

İçme suyu havzalarımızda yapılan denetimlerde **hayvancılık** faaliyetleri, **yapılaşma** ve imar durumları, **endüstriyel tesisler**, **çevre temizliği** vb. hususlarda incelemeler yapılmıştır.

İçme suyu havzaları koruma alanlarında kalan mahallelerimizin muhtarları ile görüşülerek gübre ve zirai ilaçların kullanımının bilinçli ve ölçülü şekilde yapılması gerektiği, boş zirai ilaç ambalajlarının tarlalara, bahçelere, dere ve dere yataklarına atılmaması gerektiği hakkında bilgilendirmeler yapılmaya 2023 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

İÇME SUYU HAVZALARINDA KAÇAK YAPILAŞMA

TESKİ İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında, havzalarımızda karadan ve gölet yüzeylerinden fiber tekne ile yapılan denetimlerde; tespit edilen kaçak yapıların ilgili İlçe Belediyeleri ile koordinasyonu sağlanarak kaldırılması çalışmaları ve mahkeme süreçleri sürdürülmüştür.

2023 yılında da havza koruma alanlarında sürekli olarak yapılan denetimlerde tespit edilen yapılara ait konum ve koordinat bilgileri ilgili Belediye Başkanlıklarına bildirilmiştir.



Yüzeysel sularda havza denetimleri, kıyı şeridinden ise denize yapılabilecek kaçak deşarjların tespiti amacıyla denetimler yapılmıştır.



KURUM GÖRÜŞLERİ:

İçme suyu havzalarımızın koruma alanlarında, hukuki ve teknik tedbirlerin alınması çalışmaları yapılmış; ÇED, İmar Planı, Taş ve Maden Ocağı vb. müracaatlara yönelik olarak ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli "Kurum Görüşü" verilmiştir.

Ayrıca; havza koruma alanı dışında kalan ve ilimiz genelinde talep edilen diğer Kurum Görüşleri de ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışarak oluşturulmuştur.

2023 YILI İÇERİSİNDE HAVZA KORUMA AMAÇLI VERİLEN GÖRÜŞLER

Görüş Konusu	Adet
Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) kurum görüşü	86
İmar Planlarına yönelik kurum görüşü	194
Taş ve maden ocakları ile yer altı-kaynak suları v.b. yönelik görüşler	24
Diğer görüşler	108
TOPLAM	412

ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMLERİ**TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğimiz(AKDY) kapsamında;**

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan ve Organize Sanayi Bölgeleri dışında yer alan işletmelerden kaynaklanan endüstriyel nitelikli atıksuların kontrol altına alınması ve altyapı tesislerimize kabul edilmesi için deşarj izinlerinin verilmesi amacıyla denetim çalışmaları 2023 yılında da gerçekleştirilmiştir.

Sanayi kuruluşları ve işletmelerin kanalizasyon bağlantı izni talepleri, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Görüşü talepleri ve atıksu bertarafı talepleri için yerinde tespit ve denetimler yapılarak, atıksu numuneleri alınmak suretiyle mevzuata göre değerlendirme yapılmıştır.

Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca arıtma tesisi kurup işletmesi gerekmeyen, ızgara, çöktürme rögarı, yağ tutucu, çamur önleyici v.b. önlemler istenen işletmeler ile endüstriyel atıksu oluşturmayan, çeşitli teknolojilerden faydalanarak tesis içi önlem alan ve endüstriyel atıksularını devir daimli kullanan, kanalizasyon şebekesine hiçbir endüstriyel atıksu deşarjı olmayan işletmelerin taleplerine istinaden; anılan yönetmelik kapsamında yapılan denetimler sonucunda **274 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü** verilmiştir.

2023 yılında **152 adet** atıksu şikayetine istinaden yerinde denetimler yapılarak, söz konusu şikayetler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

2023 YILI ENDÜSTRİYEL ATIKSU DENETİMİ SONUCU VERİLEN GÖRÜŞLER

GÖRÜŞ SAYILARI	Adet
ATIKSU BERTARAFI TALEPLERİ (Firma talepleri doğrultusunda atıksuların bertarafı konusunda yapılan denetimler ve verilen görüşler)	45
GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATI (GSMR) GÖRÜŞÜ	274
ATIKSU ŞİKAYETLERİ (Yerinde tespit ve denetimler yapılarak değerlendirilen şikayetler)	152
TOPLAM	471

Atıksularını Fosseptikte Biriktiren İşletme Denetimleri

2023 yılında atıksu'yunu sızdırmaz fosseptikte biriktiren **45 adet** işletmenin atıksu bertarafı talebi yerinde denetimler yapılarak ve gerektiğinde numune alınarak değerlendirilmiştir.

Kirlilik katsayısına göre belirli periyotlarla atıksu numuneleri alınarak periyodik atıksu izlemesi yapılmıştır.

Yağ Tutucu Denetimleri

Tekirdağ İli genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında yağ tutucusu bulunmayan işletmelere uygun görüş verilmemiştir. Ayrıca daha önceden ruhsat almış yemek üretimi yapan işletmeler ile liftli yıkamacılarda kanalizasyon sistemlerimizin ve atıksu arıtma tesislerimizin korunması amacıyla denetimler yapılarak yağ tutucu takılması sağlanmıştır.

Söz konusu işletmelerden kaynaklanan atık yağların kanalizasyon sistemlerimize verilmesinin önlenmesi için toplam **94 işletme** denetlenerek yağ tutucu taktırılması sağlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Onay Birimi

2023 yılında İdaremizin sorumluluk alanında bulunan ve endüstriyel atıksu kaynakları için istenilen düzeyde arıtma verimini gerçekleştirecek atıksu arıtma teknolojilerinin seçilmesi ve uygulanmasını sağlamak amacıyla, işletmelerin atıksu ön arıtma tesislerinin proje onaylarının yapılması için Daire Başkanlığımız Koordinatörlüğünde Proje Onay Birimi kurulmuştur. Arıtma tesisi kurup işletmesi gereken işletmeler AKDY Madde-7 gereği, **Atıksu Arıtma / Derin Deniz Deşarjı Tesisleri Proje Onayı Genelgesi kapsamında (2018/14)** Proje Onay Dosyası hazırlayarak Başkanlığımıza sunmaktadır.

Atıksu Kaynaklarının İzlenmesi

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiş olan işletmelerin sürekli denetimleri yapılmış, "TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"nde belirtilen periyotlar doğrultusunda atıksu numuneleri alınarak izleme çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon sistemimize atıksu deşarjı yapan işletmelerde plansız denetimler yapılarak pH kontrolleri yapılmıştır. Kanalizasyon sistemi bulunmayan bölgelerde, atıksularını sızdırmaz fosseptikte biriktiren işletmelerin atıksuları Yönetmelik kapsamında denetlenerek, atıksu numuneleri alınmış ve alınan numunelerin analiz sonuçları "**TESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği**" kapsamında değerlendirilmiştir.

Numune Alma Noktaları	2023 Yılı Alınan Numune Sayısı (adet)
Fosseptikte biriktirilen atıksular	14
Kanalizasyon sistemine verilen atıksular	72
Diğer	27
TOPLAM	113

Kanalizasyon Hatları Denetimleri

Kurumumuz sorumluluk alanında bulunan işletmelerin yanı sıra kanalizasyon hatlarında da denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde muayene bacalarından atıksu numuneleri alınarak, kaçak bağlantı kontrolleri yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon bacalarında tespit edilen sorunlar ivedilikle ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Özel Vidanjör İzin Belgelerinin Verilmesi

Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde fosseptikte toplanan atıksuların kontrollü bir şekilde TESKİ'nin belirlemiş olduğu noktalara taşınması amacıyla 2023 yılı içerisinde **8 adet** özel vidanjöre **"TESKİ Vidanjörlerin Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi"** kapsamında **"Özel Vidanjör İzin Belgesi"** verilmiştir.

Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Tekirdağ İlinde bulunan okullardaki öğrencilere yönelik "Su Kaynakları, Suyun Önemi ve Tasarruflu Kullanılması ile TESKİ'nin yapmış olduğu çalışmalar" konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

2023 yılında 22 Mart Dünya Su Günü etkinlikleri ilimiz, Süleymanpaşa İlçesi'nde, TESKİ ve Tekirdağ Doğa Koleji ile ortaklaşa düzenlenen etkinlikle kutlanmıştır. TESKİ ev sahipliğinde konferans düzenlenerek katılımcılar tarafından yapılan sunumlarda, kuraklığa karşı alınacak önlemler ve planlamalar başlıkları çerçevesinde değerlendirmelerde bulunulmuştur.



İdaremize ait Atıksu Arıtma Tesislerinde, 2023 yılı Orman Haftasında toplam **36 hektarlık** alanda **2.098 adet** fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



Ülkemizde, değişen iklime uyum sağlanması, su kaynaklarının kalite ve miktar açısından korunması ve sürdürülebilir yönetimin sağlanması amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonunda Ulusal Su Verimliliği Seferberliği başlatılmıştır.

Bu çerçevede; su tasarrufuna dikkat çekmek amacıyla 5 Haziran Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında dağıtılmak üzere su tasarrufu sağlayan **5.000 adet** perlatör yaptırılarak ve suyun doğru kullanımı ile ilgili el broşürleri ve afişleri hazırlanarak dağıtılmıştır.



Su verimliliği, Su Tasarrufu ve Suyun Önemi konusunda 2023 yılında **1.025 öğrenci** olmak üzere, şimdiye kadar **6.425 öğrenciye** eğitim verilmiş, suyun doğru kullanımı ile ilgili el broşürleri ve afişleri hazırlanarak ilimiz genelinde kamu kurumlarına ve vatandaşlara dağıtılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ İdarenin görev ve sorumluluk alanı ile su havzaları içinde yapılacak olan hizmetler için mülkiyet temini ve irtifak hakkı tesisi amacıyla kamulaştırma yapmak, taşınmazların İdare adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılmasını ve tapuya tescilini sağlamak,
- ☒ Yüzeysel su kaynakları mutlak koruma alanlarında kalan gayrimenkullerin ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- ☒ Görev alanına ilişkin işlerde İdarenin diğer birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ☒ İmar Kanunu gereğince İdareye ait gayrimenkullerden üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ☒ Genel Müdürlük birimlerinin proje veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- ☒ Gerçek ve tüzel kişilerin İdareden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak,
- ☒ İdareye ait gayrimenkullerin kiralama, ecrimisil, satın alma ve satış işlemlerini, TESKİ İhale Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,
- ☒ İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemlerini yapmak,
- ☒ İdarenin coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ihtiyacını belirlemek, bu doğrultuda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak gerekli yazılım ve donanımı temin etmek; coğrafi bilgi sistemini kurmak ve yürütmek; sistemin kullanıcılarına eğitim vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistemin güncelliğini sağlamak,
- ☒ Coğrafi bilgi sistemi kapsamında, birim, kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

Genel Müdürlüğümüz adına tüm taşınmazların tespiti ve teslim alınmasıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yürütülen projeler kapsamında gerekli olan Kamulaştırma işlemi ve İrtifak Hakkı tesisi kurma işlemleri yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazlarda Telekomünikasyon şirketleri tarafından kurulan baz istasyonlarına ait kiralama sözleşmeleri hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazların kullanılmasıyla ilgili Ecrimisil bedelleri hesaplanarak Genel Müdürlüğümüzce tahsil edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen altyapı çalışmaları kapsamında ortaya çıkan zarar ziyan bedelleri hesaplanarak maliklerine ödemeler yapılmaktadır.



Hizmet binaları ve malzeme depolarının kiralama işlemleri yapılmıştır.

2023 Yılı TESKİ Genel Müdürlüğüne Ait Kiralamalar						
Sıra No	Kiralama Amacı	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Açıklama
1	Bakım Atölyesi	Süleymanpaşa	Yavuz	428	15	
2	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	3006	2	
3	Malzeme Deposu	Çorlu	Hatip	3026	1	
4	Açık Malzeme Deposu	Şarköy	İstiklal	998	3-4	
5	İlçelerdeki Hizmet Binaları	Çerkezköy, Çorlu, Hayrabolu, Marmaraereğlisi, Saray, Şarköy, Kapaklı, Süleymanpaşa				Toplam 8 adet Hizmet Binası
* Not : Hayrabolu İlçesi Hizmet Binası için 2023 yılında sadece Ocak ayında kira ödemesi yapılmıştır. Marmaraereğlisi İlçesi Hizmet Binası için 2023 yılında Ocak ve Şubat aylarında kira ödemesi yapılmıştır.						

Taşınmazların tahsis, devir, izin işlemleri yapılmaktadır.

Orman sahaları içerisinde yer alan yerlere ait projelerin Orman Genel Müdürlüğünden izinlerinin alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

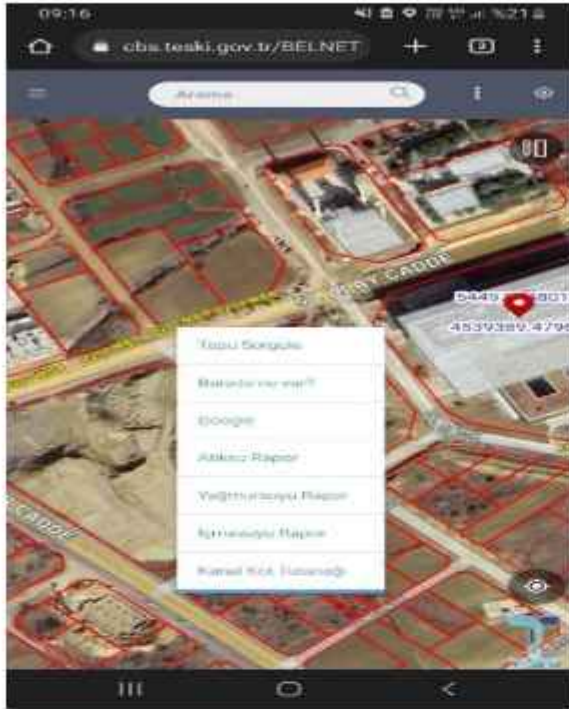


Mera sahaları içerisindeki yerlerde ilgili alanların vasıf değişikliğinden sonra Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisi alınmaktadır.

CBS ile oluşturulmuş olan Altyapı Bilgi Sistemleri sayesinde teknik altyapı tesislerine ait sayısal işletme planları ile bu tesislere ait sözel bilgiler birleştirilerek sahada ve ofiste ihtiyaç duyulan güncel bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilmesi sağlanmıştır.



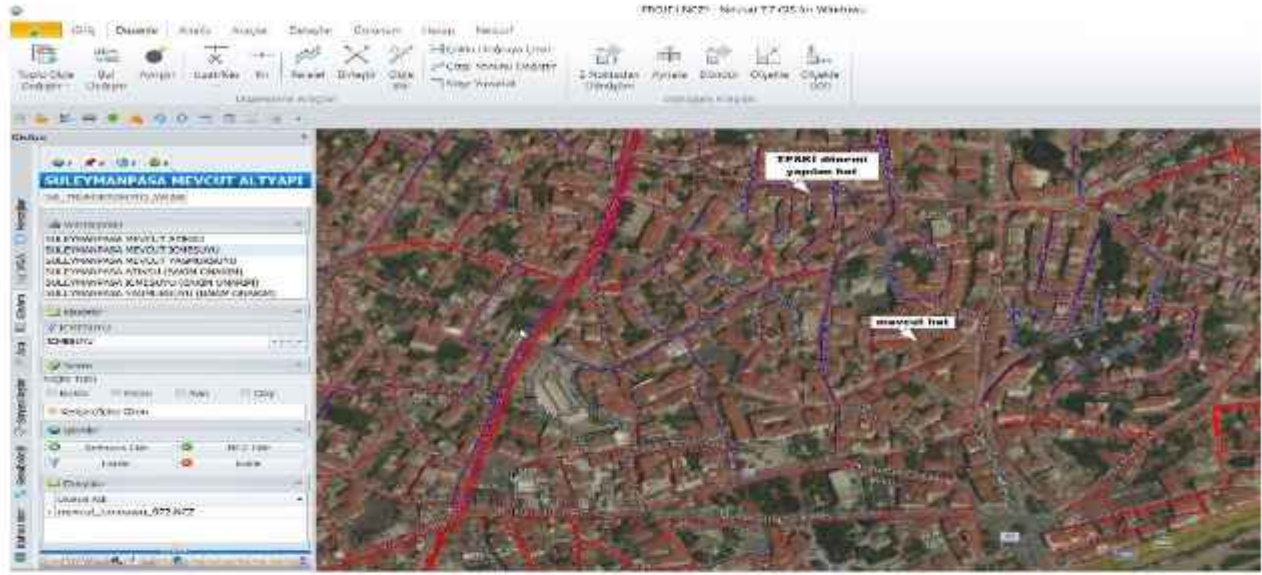
CBS Altyapı Bilgi Sistemi mobil uygulama geliştirilerek teknik ve saha personellerinin ihtiyaç duyduğu altyapı bilgisine ara yüzü daha sade ve hızlı olan mobil uygulama ile erişimi sağlanmıştır.



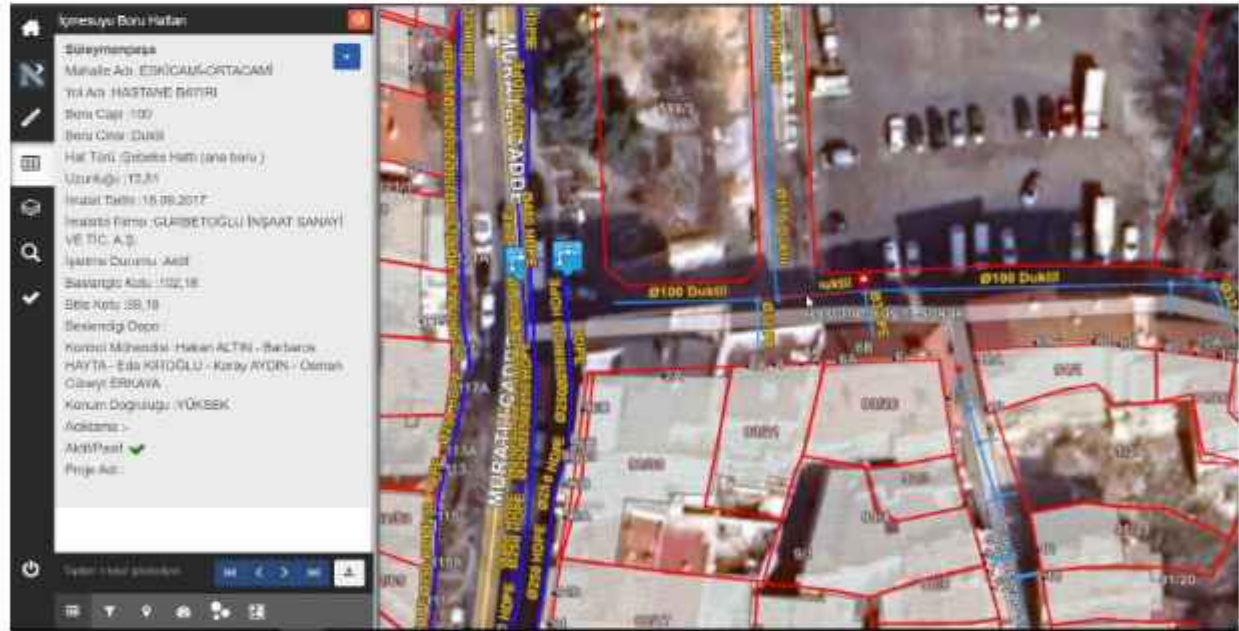
Genel Müdürlüğümüz sorumluluk alanında geçmişte yapılmış olan altyapı tesislerinin tespitleri yapılarak dijital ortama aktarımı gerçekleştirilmiş, büro ve saha kontrollerine müteakip veri girişleri yapılmış ve ilgili personelin kullanımına sunulmuştur. Mevcut altyapı tesisleri ve yeni yapılan altyapı tesisleri birleştirilerek Altyapı Bilgi Sistemi güncel tutulmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz kuruluş tarihinden önce yapılmış ve işletme projesi bulunmayan altyapı hatlarının sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.

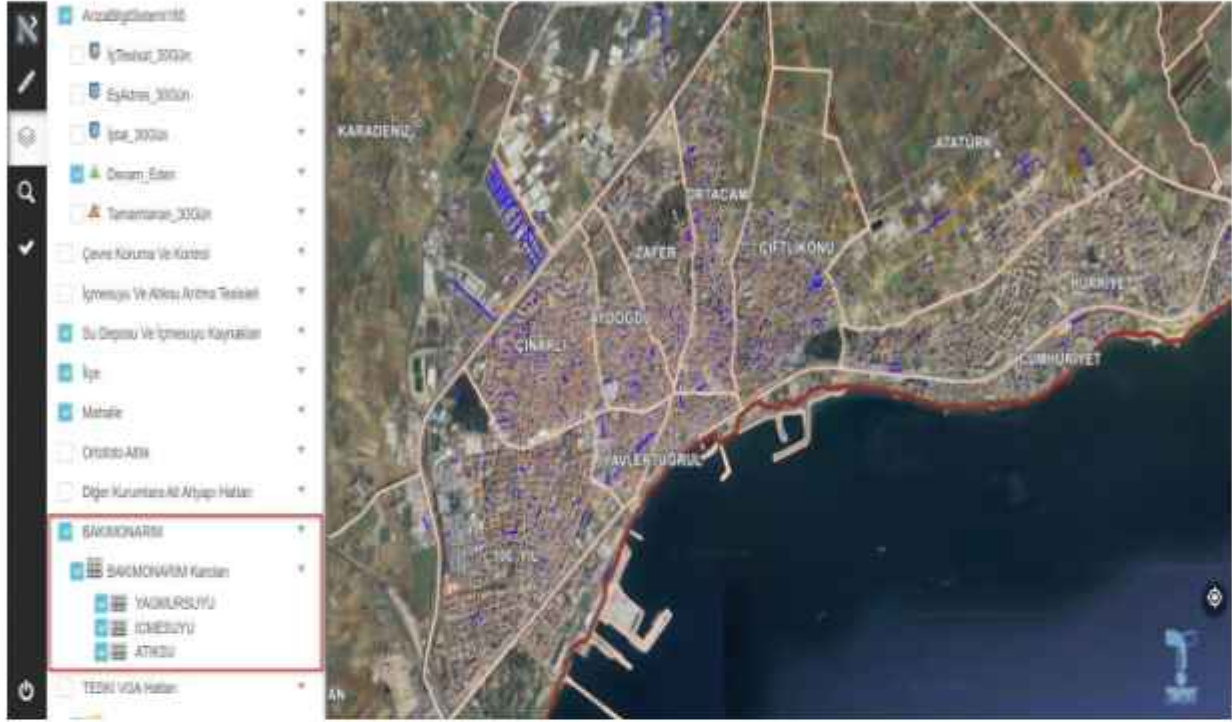


İçme suyu hatlarında yapılan kayıp kaçak tespiti çalışmalarında konuma ve sözel bilgiye dayalı altyapı haritaları üretilmektedir.



SCADA Entegrasyonu ile üretilen içmesuyu ve tüketilen içmesuyu belirli periyotlarda (aylık ve yıllık) raporlanabilir hale getirilmiştir. Konum bazlı olarak içmesuyu depoları görüntülenebilir, sorgulanabilir ve grafik veri üretilmektedir. İçmesuyu depolarının anlık olarak su seviyeleri görüntülenebilmektedir.

CBS ile oluşturulmuş olan bakım onarım takip sistemleri şebeke entegrasyonu oluşturularak; bakım onarım çalışmalarında yapılan altyapı hatlarına ait işletme projeleri ay-yıl ve firma bazında sorgulanabilmekte, gelen işletme projeleri diğer ay ve yıllardaki işletme planları ile karşılaştırılarak mükerrer verinin önüne geçilebilmekte, işletme projeleri kadastro ve imar durumu ile karşılaştırılarak mülkiyet sorunlarının önüne geçilebilmekte, planlanan alt yapılar için altlık olarak kullanılmaktadır.



İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ❑ İlçelerde Genel Müdürlüğün görev alanına giren tüm hizmetlerin İlçe Şube Müdürlükleri eliyle eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için İlçe Şube Müdürlükleri ile ilgili Daire Başkanlıkları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ❑ İlçe Şube Müdürlükleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, bu birimlerin her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- ❑ İlçe şube müdürlerini Genel Müdürün uygun göreceği aralıklarda toplantıya çağırarak talep ve önerilerini belirleyip Makama rapor halinde sunmak,
- ❑ İlçe Şube Müdürlükleri emrine görevlendirilen personelin hastalık, mazeret ve yıllık izin onayları ile fazla mesai onaylarına ilişkin işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait belgelerin kayıtlarının tutulması ve dosyalanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmesini sağlamak,
- ❑ İlçelerde Genel Müdürlük görev alanına giren sorunları takip etmek, yapılması gereken iş ve işlemlerin tespitini yapmak ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri Merkez birimlerine iletmek,
- ❑ Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimlerini ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine göndermek,
- ❑ İlçelerde basın ve yayın organlarında yer alan haberlerin takibi ile vatandaşlardan gelen şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucundan Genel Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- ❑ İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin diğer birimleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ❑ Mahalle muhtarlıklarından gelen istek ve şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalar yürütmek,
- ❑ Merkez birimlerince ilçelerde kullanılmak üzere temin edilen malzemelerin İlçe şube müdürlüklerine devrini sağlamak ve devredilen malzemelerin amacına uygun kullanılmasını gözetmek,
- ❑ Yapı ruhsatı alınması sırasında su tesisat projelerinin tasdik edilmesine dair Genel Müdürlüğe mevzuatla verilen görevleri ifa etmek,
- ❑ AFAD ve meteoroloji birimlerinden gelen çeşitli uyarıları vakit geçirmeksizin ilgili birimlere ve İlçe müdürlüklerine göndermek,
- ❑ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler;

- ❑ İlçe Şube Müdürlüklerinde Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren tüm hizmetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.
- ❑ İlçe Şube Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlenmiş ve yapılan tespitler ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- ❑ İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen "2023 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları" toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- ❑ İlçe Şube Müdürlükleri tarafından tespit edilen "2023 yılı kırtasiye malzemesi ihtiyaçları" toplanmış olup; ihtiyaçların karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilmiş, malzemelerin temin edilmesi süreci başlatılmıştır.
- ❑ Daire Başkanlığımız tarafından; yatırımcı Daire Başkanlıklarınca İlçe Şube Müdürlüklerinde kullanılmak üzere satın alınan taşınır malzemelerin İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına alınması için devir işlemleri yapılmıştır.
- ❑ İlçe Şube Müdürlükleri taşınır kayıtlarına devir suretiyle alınan malzemelere ait muhasebe evrakları hazırlanarak Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ❑ İlçe Şube Müdürlükleri bünyesinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon altyapı tesislerinin bakım onarım çalışmaları sonrasında elde edilen hurda malzemeler Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek 2001/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) Anonim Şirketine satış yoluyla devir edilmiştir.
- ❑ İlçe Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında ikamet eden vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri, CİMER başvuruları ve İstek/Şikâyet Bildirim Formları; gerekli incelemelerin yapılabilmesi için ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına iletilerek yapılan incelemeler sonucunda Daire Başkanlığımıza gönderilen inceleme sonuç yazıları Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

2023 YILI CİMER BAŞVURU SAYILARI

ÇERKEZKÖY	249
ÇORLU	242
ERGENE	51
HAYRABOLU	12
KAPAKLI	142
MALKARA	93
MARMARAEREĞLİSİ	344
MURATLI	0
SARAY	36
SÜLEYMANPAŞA	262
ŞARKÖY	99
TOPLAM	1.530

Diğer yatırımcı kuruluşlardan gelen altyapı çalışma bildirimleri ivedilikle İlçe Şube Müdürlüklerine iletilmiştir. 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen AYKOME çalışma bildirimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILI ALT YAPI KURUMLARINA AİT AYKOME ÇALIŞMA BİLDİRİMLERİ	
ÇERKEZKÖY	64
ÇORLU	91
ERGENE	12
HAYRABOLU	23
KAPAKLI	32
MALKARA	25
M.EREĞLİSİ	10
MURATLI	15
SARAY	51
S.PAŞA	196
ŞARKÖY	36
TOPLAM	555

İlçe Şube Müdürleri Koordinasyon ve Değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup; Genel Müdürlük Makamına rapor halinde sunulmuştur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- ☒ Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- ☒ Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- ☒ Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- ☒ İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulması ve çalışmalarını sağlamak,
- ☒ Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek,
- ☒ Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- ☒ Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- ☒ İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- ☒ Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek,
- ☒ Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği Genel Kurulda alınan kararları takip ederek neticeden ilgili daireleri haberdar etmek,
- ☒ Genel evrak hizmetlerini yürütmek,
- ☒ Personel arasında dayanışma duygusunun ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, bu amaçla gönüllülük esasına dayanan sosyal bir yardımlaşma fonu oluşturmak,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Özlük İşlemleri

10 Memur personelin muvafakatı istenerek nakil işlemleri başlatılmış ve atamaları 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 74. maddesi uyarınca tamamlanmıştır.

2022 yılından devam eden 111 Sözleşmeli Personel 5393 sayılı Kanun'un 49. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca, sözleşmeleri yapılarak göreve başlamaları sağlanmıştır. 5393 Belediye Kanun'un 49'uncu maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli statüsünde görev yapmakta iken, 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği 15.03.2023 tarihinden itibaren kadro karşılığı ve sözleşmeli olarak görev yaptığı kadroya ataması yapılan toplam 111 Sözleşmeli Personelden dilekçe vererek **110 Sözleşmeli** Personelin atamaları yapılmıştır.

HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve SGK (Sosyal Güvenlik) sistemine işe yeni başlayan ve işten ayrılan personel için veri giriş işlemleri yapılmıştır.

Her üç ayda bir Kamu E-Uygulama sistemine personel sayıları hakkında veri girişi yapılmaktadır.

Emeklilik İşlemleri

2023 yılında işçi personelimizden **74 personel**, Memur personelimizden **5 personelin** emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Maaş Tahakkuk İşlemleri

Tüm çalışanlara verilecek aylık ücretler, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakların tahakkuku ve ödemeleri zamanında yapılmış, evraklar ilgili birimlere ulaştırılmış, bunlara ait kayıtların tutulması ve saklanması gerçekleştirilmiştir.

İlgili kurumlara BES, kesenek, sigorta, kefalet, icra, nafaka, sendika vb. ödemeler aylık olarak düzenlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı' na teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilerine yapılacak ücret ödemelerine ilişkin olarak işlemler yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz personeline kıdem tazminatları zamanında ve eksiksiz bir şekilde ödenmektedir.

2022 – 2023 yılı Eğitim Öğretim 2. Döneminde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan **25 öğrenciye** ödemeleri yapılmış ve 2023 – 2024 yılı Eğitim Öğretim 1. Döneminde ise 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde staj yapan 21 öğrenciye ödemeleri yapılmıştır.

Eğitim İşlemleri

2023 yılı içinde personelimize yönelik **10 adet** eğitim verilmiştir.

Yönetim ve Genel Kurul Sekreteryası İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzün 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında yapmış olduğu **57 adet** Yönetim Kurulu toplantısı için **405 adet** gündem maddesi hazırlanmış ve Yönetim Kurulu **tarafından** alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 11 Mayıs 2023 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” için **7 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurul’un toplanması için **62 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 16 Kasım 2023 tarihinde yapılan “Genel Kurul Toplantısı” nda **7 adet** gündem maddesi hazırlanmış, Yerel Gazetede yayımlanmış, Genel Kurul’un toplanması için **62 Meclis Üyesine** tebligat yapılmış ve söz konusu toplantıda alınan kararlar **TESKİ web** sayfasında ilan edilmiştir.



1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- ☒ İdareyi temsilen, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- ☒ Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- ☒ 1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek, talep edilmesi durumunda Makama rapor sunmak,
- ☒ İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek ve görüş bildirmek,
- ☒ Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak,
- ☒ Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- ☒ Toplu iş sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- ☒ Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- ☒ Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- ☒ Genel Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

2023 Yılında Görülen Davaların Sayısal Görünümü

	Adli	İdari
Önceki Yıllardan Devreden Dava Sayısı	422	51
2023 Yılında Açılan Dava Sayısı	207	21
2023 Yılında Görülen Dava Sayısı	629	72
2023 Yılı Sonunda Bitmiş Toplam Dava Sayısı	62	24
2024 Yılına Devreden Dava Sayısı	567	48

DAVA TÜRÜ	KURUM TARAFINDAN AÇILAN	KURUM ALEYHİNE AÇILAN	LEHE SONUÇLANAN	ALEYHE SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
Adli	738	473	359	248	604	1.211
İdari	59	117	77	51	48	176
TOPLAM	797	590	436	299	652	1.387

Dava Türleri ve Dağılımları

TESKİ 1. Hukuk Müşavirliğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki tüm ilçe belediyelerinden devredilen davalar ve yeni açılanlar ile birlikte; 31.12.2023 tarihi itibarıyla toplam **1.211 adet** adli dava, **176 adet** idarî dava, **16.990 adet** icra dosyası, **3 adet** 1. Haciz ihbarnamesine itiraz ve **29 adet** hukuki görüş verilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Adli Davalar

31.12.2023 tarihi itibarıyla adli dava mevcudu **1.211'** dir. Bu davaların **310** adedi ceza davası **901** adedi hukuk davasıdır.

Ceza Davaları

CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Ağır Ceza Mahkemesi	7
Asliye Ceza Mahkemesi	167
Sulh Ceza Mahkemesi	103
İcra Ceza Mahkemesi	2
Çocuk Mahkemesi	4
Cumhuriyet Başsavcılığı	27
TOPLAM	310

Hukuk Davaları

HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI	
Asliye Hukuk/Ticaret Mahkemesi	551
Sulh Hukuk Mahkemesi	64
İcra Hukuk Mahkemesi	82
İş Mahkemesi/Tüketici Hakem Heyeti	202
Kadastro Mahkemesi	2
TOPLAM	901

İdari Davalar

31.12.2023 tarihi itibarıyla idari dava mevcudu **176** tanedir.

İDARİ DAVALARIN KONUSUNA GÖRE DAĞILIMI	
Encümen Kararı İptali	14
İdari Para Cezası İptali	38
ÇED İptali	1
İdari İşlem İptali	78
Tazminat/ Maddi- Rücuen- Manevi- Tam Yargı Davası	43
Yönetmelik Maddesi İptali	2
Toplam	176

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğün merkez ve ilçe birimleriyle tesis, işletme ve şirketlerindeki bütün işlemlerini ve çalışmalarını ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, program, talimat, genelge ve emirlerin uygulanışı ile memur, sözleşmeli personel ve işçilerin görevleri hakkında Genel Müdür adına teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli ve yetkilidir.
- ☒ Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri ayrı bir yönetmelikle tespit edilir.

Yapılan Faaliyetler

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesine 2023 yılında;

28 adet Soruşturma Raporu düzenlenmiş, sürekli işçi, daimi işçi, memur ve sözleşmeli personel hakkında çeşitli disiplin cezalarının verilmesi önerilmiş, disiplin cezalarının uygulanması için düzenlenen raporlar, ilgili dairelere ve disiplin kuruluna sevk edilmiştir.

16 adet İnceleme Raporu düzenlenerek yanlış mevzuat uygulamalarının düzeltilmesi, kurum içinde uygulama birliğinin sağlanması ve hataların en aza indirilmesi amacıyla ilgili birimlere çeşitli önerilerde bulunulmuştur.

2 adet Tevdi Raporu düzenlenerek, tespit edilen adli suçlar gereği yapılmak üzere ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına gönderilmiştir.

5 Adet Kamu Zararı Tazmin Raporu düzenlenerek, toplamda tespit edilen **19.378,43 TL** kamu zararının takip ve tahsili için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2023 Yılında Tanzim Edilen Raporların Durumu

İnceleme	16
Soruşturma	28
Tevdi	2
Teftiş / Denetim	0
Tazmin	5
Toplam	51

2023 Yılı Denetimlerin Sonuçlanma Durumu

Sonuçlanan Denetim Sayısı	46
Devam Eden Denetim Sayısı	15
Toplam	61

2023 Yılında Sonuçlanan Denetimlerde Ceza Önerilme Oranı

Sonucunda Ceza Önerilen Denetim Sayısı	28
Sonucunda Ceza Önerilmeyen Denetim Sayısı	18
Toplam	43

2023 Yılı Faaliyetleri

İntikal Eden Dosya Sayısı	61
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı	46
İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	15
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	46
İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Kaymakamlığa Gönderilen Dosya Sayısı	-

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ İdarenin bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- ☒ İdarenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojilerini ve yazılımlarını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde tespit etmek, bunların hazırlanmasını ya da satın alımını yapmak, temin edilen yazılımların kullanıma açılmasını ve güncelliğini sağlamak,
- ☒ Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit ve temin etmek; ayrıca teknik destek sağlamak,
- ☒ İdarenin bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- ☒ İdarenin görev alanı ile ilgili yeni teknolojileri takip edip bunların birimlerin kullanımına sunulmasına yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak,
- ☒ Kurum personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak bilgi teknolojileri alanında eğitim vermek,
- ☒ Bilgi kaybını önlemek üzere sistem odası kurmak ve gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- ☒ İdarenin resmî internet sitesini hazırlamak ve devamlı güncel halde bulundurmak,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapılan Faaliyetler

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esaslara tabi Güvenlik Merkezi tarafından izlenen binalarımızda alarm durumunda bina sorumlularına anlık bilgi verilmektedir.



Tesislerimizdeki güvenlik ihtiyacı, mevcut veri hatları üzerinden çalışan IP tabanlı Kapalı Devre Kamera Kontrol Sistemi aracılığı ile karşılanmakta olup; 2023 yılı sonuna kadar **54 nokta** için yapılan güvenlik kamera sistemi alımlarındaki toplam kamera sayımız **417 adettir**.



Kamera ve alarm sistemlerine ilaveten insan ve hayvan hareketlerini ayırt edebilen, güneş paneliyle enerji desteği sağlayabilen; uygulamanın kurulu olduğu mobil telefona anlık görüntü gönderebilen kablosuz alarm sisteminin satın alınması gerçekleştirilmiştir.



Tesislerdeki makinaların iletişimde ve SCADA cihazlarının haberleşmesinde M2M GSM hatları kullanılmaya devam etmiş, yeni projelerle sayıları arttırılmıştır. Bünyemizde farklı operatörlere ait **1.170 adet** GSM hat kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı kapsamında olan **15 adet** Biyolojik ve İleri Biyolojik Arıtma Tesisimiz, kesintisiz ve kararlı iletişim yönteminde fiber optik kablo kullanılarak VPN ağına dahil edilmiştir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- ☒ İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve abonelere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının yetkili servislerinde tamirinin yapılmasını sağlamak,
- ☒ Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak ya da okutmak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak,
- ☒ Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak, İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- ☒ Genel Müdürlüğün Tarifeler Yönetmeliğini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- ☒ Genel Müdürlüğün Su, Atıksu, Yaptırım ve Hizmet Tarifesini, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- ☒ Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlayarak Genel Müdüre sunmak,
- ☒ Konusu ile ilgili çeşitli yollarla (internet, sosyal medya, dilekçe vb.) abonelerden gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek gereğini yapmak ve sonucunda ilgisine bilgi vermek,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak,

TESKİ ABONE SAYISI
567.099
İlçelere Göre Abone Sayısı

İlçesi	Sayısı
Çerkezköy	76.473
Çorlu	129.690
Ergene	28.885
Hayrabolu	15.313
Kapaklı	52.303
Malkara	29.009
Marmaraereğlisi	38.255
Muratlı	14.686
Saray	26.261
Süleymanpaşa	117.287
Şarköy	38.937
TOPLAM	567.099

İlçelere Göre Abone Türü

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Toplam
Çerkezköy	66.581	5.252	0	4.055	233	37	315	76.473
Çorlu	114.215	11.077	5	3.681	350	41	321	129.690
Ergene	25.582	1.493	8	1.373	131	40	258	28.885
Hayrabolu	13.452	1.393	8	194	94	118	54	15.313
Kapaklı	47.175	2.857	0	1.760	128	42	341	52.303
Malkara	26.018	2.384	4	224	159	155	65	29.009
M.ereğlisi	31.711	1.114	0	5.091	105	41	193	38.255
Muratlı	13.034	953	24	446	122	59	48	14.686
Saray	23.792	1.480	11	631	89	80	178	26.261
S.paşa	105.825	8.111	15	2.425	521	119	271	117.287
Şarköy	36.655	1.727	0	284	145	69	57	38.937
TOPLAM	504.040	37.841	75	20.164	2.077	801	2.101	567.099

Abone Türü ve İlçelere Göre Su Tahakkuk Miktarı (m³)

İLÇE	Konut	İşyeri	Sanayi	İnşaat	Resmi Abone	Ücretsiz	Diğer	Miktar (m ³)
Çerkezköy	7.114.446	489.705	0	97.389	183.664	11.760	71.257	7.968.221
Çorlu	11.096.886	1.041.427	51.528	174.279	388.732	32.777	59.224	12.844.853
Ergene	2.691.455	172.780	1.380	101.720	70.626	17.759	11.318	3.067.038
Hayrabolu	1.449.879	146.278	2.249	15.835	127.800	9.574	9.111	1.760.726
Kapaklı	4.654.376	236.609	0	71.026	72.096	16.367	34.526	5.085.000
Malkara	2.527.687	183.865	751.262	11.741	204.058	11.678	2.397	3.692.688
M.ereğlisi	2.187.169	216.320	0	290.215	108.938	12.224	17.927	2.832.793
Murathı	1.288.806	64.691	31.366	23.270	29.511	10.534	10.553	1.458.731
Saray	2.203.751	134.902	6.734	27.374	82.640	34.543	9.560	2.499.504
S.paşa	9.104.767	840.947	26.597	206.324	782.495	146.571	88.756	11.196.457
Şarköy	1.778.091	128.694	0	26.777	32.851	11.688	3.525	1.981.626
TOPLAM								54.387.637

Yapılan Faaliyetler

İdareimiz tarafından E-Devlet üzerinden 6 Temmuz 2022 tarihi itibarıyla abonelerimize sunulan hizmetler, 2023 yılında da devam etmektedir.

TESKİ e-Devlet'te Yerini Aldı

Artık Daha Hızlı
Daha Kolay

türkiye.gov.tr

GÜÇLÜ ALTYAPI
SAĞLAM GELECEK

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- ✓ Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- ✓ Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- ✓ Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- ✓ Abonelik Devri İsim Değişikliği Başvurusu ve Takibi
- ✓ Abone Bilgileri Sorgulama
- ✓ Fatura Bilgileri Sorgulama

Alo 185 | 59teski | teski59 | teskitv

E-Devlet üzerinden 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında **3.927 adet** abonelik başvuru işlemi ve **17.139 adet** abonelik fesih başvuru işlemi gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı içerisinde **34.309 adet** sayaç değişim işlemi yapılmıştır. 2023 Yılında **32.300 adet** su sayacı alım işi gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ☒ Mevzuatta öngörülen sürelerde İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ☒ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ☒ İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak,
- ☒ Merkez ve ilçelerdeki görevli veznedarların çalışmalarını ve tahsilat işlemlerini takip etmek ve denetlemek, gezici ve akıllı vezne hizmetlerini yürütmek,
- ☒ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ☒ İdarenin bütün gelir, gider, muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- ☒ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- ☒ İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- ☒ İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- ☒ İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek, İdare tarafından alınan tüm kredilerin geri ödemelerini takip etmek,
- ☒ İdarenin diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak,
- ☒ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- ☒ İç kontrol sisteminin kurulması, bu konudaki standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ☒ Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak ve bunların ilanı ile ilgili işleri yapmak,
- ☒ İdarenin araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmalarını yürütmek, yürütülen hizmetlerin geliştirilmesine yönelik Makama düzenli rapor sunmak,
- ☒ İl Koordinasyon Kurulu toplantı ve kararlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- ☒ Genel Müdürlüğün görev alanına giren konulara ilişkin istatistiki verileri toplayarak değerlendirmesini yapmak ve Makama sunmak,
- ☒ Yasal zorunluluk gereği kurulan TESKİ Personel AŞ.'nin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin iş ve işlemleri Genel Müdürlük adına takip etmek,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

Abonelerimize fatura ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

Kurumumuz adına İl merkezi ve ilçelerdeki Kamu bankalarında Kamu haznedarlığı genel tebliğine göre kurum hesapları açılarak tahsilat işlemlerine devam edilmiştir.

- ☒ T.C Ziraat Bankası
- ☒ Türk Ekonomi Bankası
- ☒ Vakıflar Bankası
- ☒ Yapı ve Kredi Bankası
- ☒ Türkiye Halk Bankası
- ☒ Kuveyt Türk Katılım Bankası
- ☒ Türkiye Finans Katılım Bankası
- ☒ Garanti Bankası
- ☒ İş Bankası
- ☒ Finansbank
- ☒ Denizbank
- ☒ Şekerbank
- ☒ Aktifbank
- ☒ Akbank
- ☒ ING Bank
- ☒ Fibabank
- ☒ Albaraka Türk
- ☒ Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.
- ☒ E TESKİ
- ☒ Vakıf Katılım Bankası



Kioks Cihazı

Mesai sonrası ya da vezne kullanılmadan EKS yüklemesi yapan Kioks cihazlarından 5m³ ile sınırlı borç (avans) yüklemesi yapılmakta olup; 2023 yılında **7 adet** Kioks Cihazı ile hizmet verilmiştir.

İlçesi	Sayısı
Muratlı	1
Hayrabolu	1
Saray	1
Kapaklı	1
Çerkezköy	1
Şarköy	1
Marmaraereğlisi	1
TOPLAM	7



Faturamatik Ödeme Noktaları

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve Çerkezköy İlçesinde merkezi bulunan anlaşmalı olduğumuz firma tarafından; **10 İlçemizde, toplam 56 noktada** nakit veya kredi kartı ile fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmeti verilmiştir.

FATURAMATİK ÖDEME NOKTALARI

İlçesi	Sayısı
Çorlu	16
Çerkezköy	15
Süleymanpaşa	4
Ergene	5
Kapaklı	6
Saray	4
Malkara	2
Şarköy	2
Marmaraereğlisi	1
Hayrabolu	1
TOPLAM	56



Sumatik (Birleşik Ödeme)

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve Çerkezköy İlçesinde **1 adet**, Kapaklı İlçesinde **2 adet** bulunan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri verilmiştir.

Elekse Ödeme Kuruluşu

BBDK'nın izin verdiği ödeme kuruluşlarından olan ve **10 İlçemizde toplam 16** ödeme noktası olan ödeme noktalarında nakit fatura tahsilatı ve EKS yükleme hizmetleri verilmiştir.

Veznelerin İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELER	VEZNE SAYISI
Çerkezköy	5
Çorlu	3
Ergene	1
Hayrabolu	2
Kapaklı	4
Malkara	3
M.Ereğlisi	2
Muratlı	2
Saray	2
Süleymanpaşa	5
Şarköy	1
TOPLAM	30

Su Hizmetlerine İlişkin Gelirlerimiz adı altında toplanan tutarlardan;

- ☒ Çevre Temizlik Vergisinin **%80'i** İlçe Belediyelerine,
- ☒ Çevre Temizlik Vergisinin **%20'si** Büyükşehir Belediyesine,
- ☒ Evsel katı atık ücretinin **%100'ü** İlçe Belediyelerine,
- ☒ Evsel katı atık bertaraf ücretinin **%100'ü** Büyükşehir Belediyesine,
- ☒ Aylık net su-atıksu tahsilatının **%1'i** çevre payı olarak; Çevre Bakanlığına, her ay yatırılmaktadır.

TESKİ Mobil Vezne Araçları Hizmete Devam Ediyor.

Günler	59 DB 854 PLAKALI ARAÇ	59 DB 855 PLAKALI ARAÇ
Pazartesi	Ergene İlçesi Misinli- Vakıflar Mahalleleri	Hayrabolu İlçesi Çerkezmüşellim-Şalgamlı Mahalleleri
Salı	Ergene İlçesi Ulaş- Esenler Mahallesi, Muratlı İlçesi Kepenekli Mahallesi	Süleymanpaşa İlçesi Karacakılavuz-Banarlı- Bıyıklı ve Osmanlı Mahalleleri
Çarşamba	Süleymanpaşa İlçesi Altınova-Barbaros- Kumbağ Mahalleleri	Şarköy İlçesi Mürefte Mahallesi
Perşembe	Şarköy İlçesi Hoşköy - Eriklice Mahalleleri	Süleymanpaşa İlçesi Tekira AVM Önü
Cuma	Çorlu İlçesi Yenice Mahallesi	Şarköy İlçe Merkezi



2024 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.

2024 yılı Bütçesi **3.650.000.000,00 TL** olarak Kasım 2023 TESKİ Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir.

2023 yılında TÜİK tarafından talep edilen bilgiler, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlandıktan sonra cevaplanmıştır.



Stratejik yönetim uygulaması kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün ilgili yıla ait Yatırım Programı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.



TESKİ 2023 yılı iç paydaş anketi personelimize yönelik olarak düzenlenmiştir. Düzenlenen ankete hizmet alımı personel dahil toplamda **1.154 personel** katılmış olup; Genel Memnuniyet **% 82,40** olarak hesaplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, vatandaşların TESKİ'nin faaliyetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla "Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiş olup; İlçe Şube Müdürlükleri hizmet binalarına gelen vatandaşlarımızla toplam **2.617 adet** "Dış Paydaş Anket" çalışması yapılmıştır.

Çalışma sonucunda elde edilen veriler ışığında TESKİ hizmetlerinden memnuniyet oranının **% 61,10** olduğu, katılımcılar arasında kararsızların oranının **% 12,40** olduğu ve katılımcıların TESKİ hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranının **% 26,40** olduğu tespit edilmiştir.

TESKİ 2022-2023 Yılı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda 2023 yılında uygulanmak üzere **58 eylem** öngörülmüştür.

"TESKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu 2023 Yılı Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve üst yönetici onayına sunulmuştur.



"2023 Yılı TSKİ Kamu İç Kontrol Sistemi Soru Formu Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

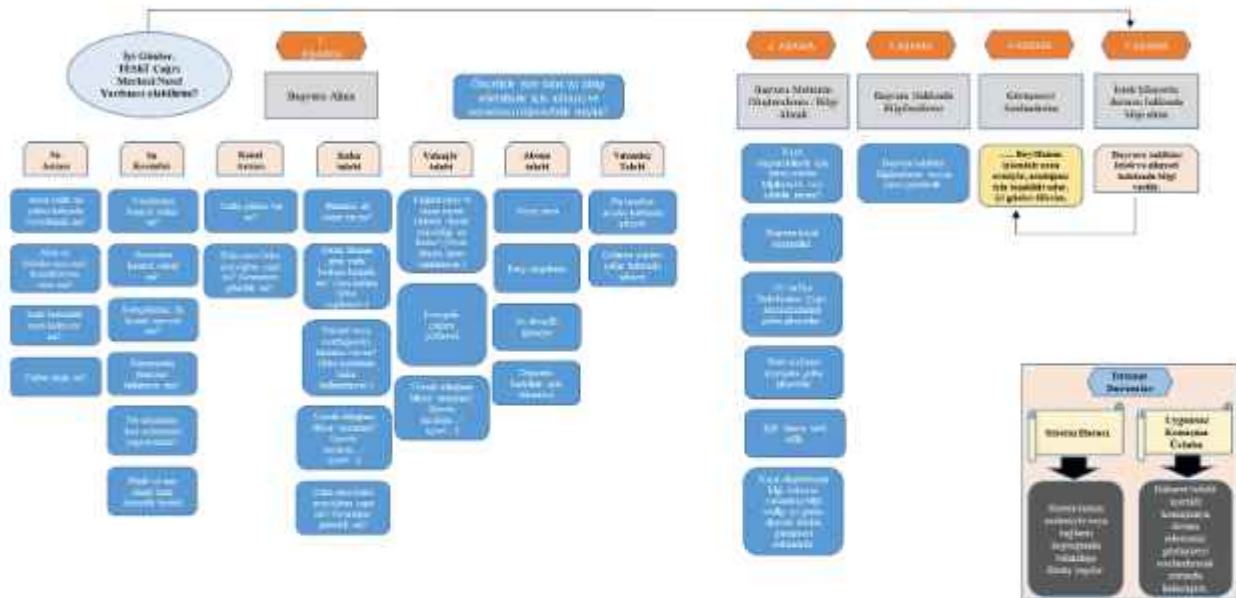
Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- ☒ İlgili Daire Başkanlığınca ihtiyaçların belirlenmesi, teknik şartnamelerin hazırlanması, maliyet hesaplarının yapılması ve Makamdan onay alınmasını müteakip Genel Müdürlüğün diğer birimlerinin mal ve hizmet alımları ile danışmanlık hizmet alımlarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre eksiksiz yürütmek,
- ☒ Diğer Daire Başkanlıklarının görev alanına girmeyen ya da Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek,
- ☒ İdarenin yemek, giyim, temizlik ve dışarıdan sağlanacak personel servis hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- ☒ İdarenin hizmet binaları ile sosyal tesislerinin temizlik, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- ☒ İdarenin hizmet binaları ile tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak,
- ☒ İdarenin genelini ilgilendiren kırtasiye, temizlik, büro malzemeleri gibi tüketim malzemeleri ihtiyacını belirleyerek temin etmek,
- ☒ İdarenin hizmet binaları ile her türlü tesisleri için gerekli olan Türk Bayrağı ile sair tanıtıcı bayrakları temin etmek,
- ☒ İdarenin hizmet binaları ve her türlü tesislerinde kullanılan su, doğalgaz ve diğer ısınma giderlerini karşılamak,
- ☒ İdarenin hizmet binalarında tüketilen elektrik, su ve doğalgazın tasarruflu kullanılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- ☒ İdarenin kullanımında olan bina ve tesislerde gerekli özel güvenlik önlemlerini almak ya da yaptırmak,
- ☒ Sivil savunma, yangın güvenliği ile koruyucu güvenlik hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- ☒ İdareye yapılan CİMER ve bilgi edinme başvurularını takip ederek sonuçlandırmak,
- ☒ Kamuoyunu ve basını bilgilendirme amaçlı yapılan organizasyonlar ile idarenin her türlü tanıtım, açılış ve temel atma organizasyonlarını düzenlemek,
- ☒ İdarenin kurum arşiv hizmetlerini yürütmek, birim arşivlerinin kurulmasına yardımcı olmak,
- ☒ İdarenin kitaplık ve dokümantasyon merkezi hizmetlerini yürütmek,
- ☒ İdarenin tüm personeli için işyeri sağlığı ve güvenliği işleri ile koruyucu hekimlik faaliyetlerini yürütmek,
- ☒ ALO 185 Çağrı Merkezi ile ilgili iş ve işlemleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- ☒ Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

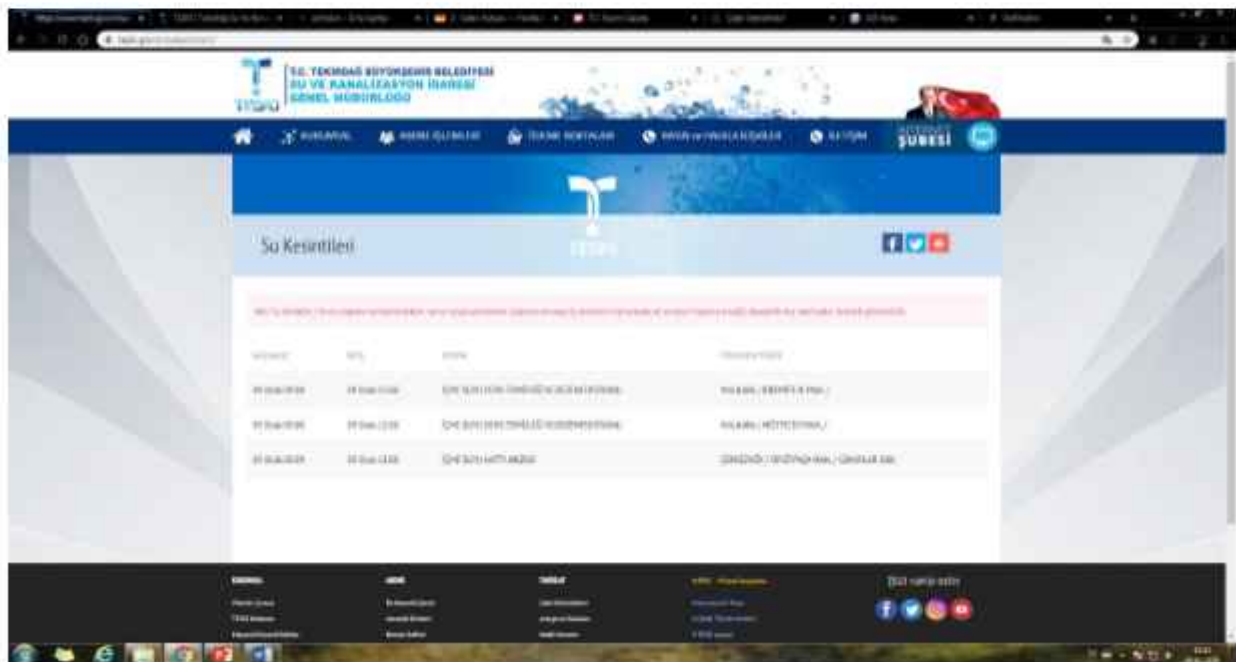
Destek Hizmetleri

185 Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

TESKİ 185 Çağrı Merkezi İş Akış Şeması oluşturulmuş olup; personelimiz tarafından kuka veya vidanjör aracı, su arızası, su kesintisi, kanal arızası tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.



Çağrı merkezi kayıt sistemine göre su kesintileri anlık olarak <https://www.teski.gov.tr/sukesintileri/> Teski WEB sitesinde görüntülenmekte ve kesinti başlangıç ve sonuç bilgisi vatandaşlarımıza şeffaf bir şekilde aktarılmaktadır.



Yaz döneminde yaşanan yoğunluklar sebebiyle 2023 Mart ayı itibariyle Çağrı Merkezi Programı (Centricall) güncellenmiş ve yaz aylarında yaşanan yoğunluklarda donma veya sistem çökmesi vb. gibi durumların önüne geçilmiştir.

Çağrı Merkezine gelen istek ve şikayetleri karşılama oranı **% 98** olmuştur.

2023 YILI 185 ÇAĞRI MERKEZİ İŞ EMRİ İSTATİSTİKLERİ	
Gelen İstek/Şikayet	203.770
Sonuçlanan İstek/Şikayet	199.820
Sonuçlanamayan İstek/Şikayet	3.950
Sonuçlanma Oranı (%)	% 98

Cimer - Açık Kapı (İstek- Şikayet)

2023 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi (Cimer) üzerinden **1.970 adet** başvuru Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup; söz konusu başvurular ilgili birimlere iletilerek cevaplama ve takip işlemleri yapılmıştır.

2023 yılında Açık Kapı İletişim Merkezi üzerinden **1 adet** başvuru yapılmış olup; Genel Müdürlüğümüze iletilmiş olup, söz konusu başvurular ilgili birimler ile koordine edilerek cevaplanmıştır.

Mal ve Malzeme Alımları

2023 yılında Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı doğrultusunda; kömür, odun, kırtasiye, temizlik, toner, bayrak, flama, tabela, kaşe, baskı ve mobilya malzemelerinin alımı gerçekleştirilerek; Daire Başkanlığımız taşınır deposundan talepler karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve İlçe Şube Müdürlüklerinin doğalgaz, kömür, odun ve diğer ısınma giderleri karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan, terfi merkezi ve tesislerin tabelaları ihtiyaç ve talebe göre yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan baraj ve göletlerde suda boğulma olaylarının önüne geçmek amacıyla uyarı ve ikaz levhası imalat ve montajı yapılmıştır.



Genel Müdürlüğümüz Hizmet Binaları ve Tesislerindeki asansör, kalorifer kazanı, doğalgaz kombilerinin ve ağır yük raflarının periyodik muayeneleri ve yıllık bakımları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan **20 adet** kombi binek araç, **14 adet** binek araç ve **1 adet** otobüs folyo baskı laminasyon ile kaplanmıştır.



2023 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki su deposu, terfi merkezi ve tesislerde bulunan tabelaların deforme olanların tamirleri yapılmaya devam edilmiştir.

Özel Güvenlik Hizmeti

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 11 ayrı noktada görev yapan **43 özel güvenlik** personelinin izin rapor vb özlük işlemleri, vardiyalarının düzenlenmesi ve aylık denetimlerin düzenli olarak yapılması sağlanmaktadır.

Özel Güvenlik personeli 5188 sayılı özel güvenlik hizmeti kanunu kapsamında çalıştırılmakta olup; personel iş ve işlemleri Emniyet Genel Müdürlüğü ile POLNET sistemi üzerinden yapılmaktadır.

11 ayrı noktada güvenlik personelinin devriye güzergahı krokisi hazırlanarak, güvenlik noktalarına asılmıştır.

Ay içerisinde minimum **4 (Dört)** gündüz ve **4 (Dört)** gece olmak üzere 8 defa habersiz personel ve tesis denetimleri yapılmıştır.

11 güvenlik noktasından **7 tesis ve 1 hizmet binasında** olmak üzere toplam 8 noktada akıllı devriye sistemine geçilmiştir. Personelin devriyeleri ve görev anında olan durumlara ait bilgiler anlık olarak sistem üzerinden takip edilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları, su deposu, terfi merkezi, arıtma tesisleri, araç bakım atölyesi, arıtma tesisleri laboratuvar, lojistik depoları ile saha çalışmalarında (su, kanalizasyon vb.) meydana gelebilecek tehlikeler karşısında alınacak tedbir ve önlemlere yönelik denetlemeler yapılarak, tespit edilen eksiklikler raporlanmış ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.

Sağlık Gözetimi

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelimizin işyeri hekimi tarafından istenilen tahlil, tetkik ve muayeneleri 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. İşyeri hekimimiz tarafından, personelimiz yerinde ziyaret edilerek olası şikâyetler konusunda gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları

Personelimizin tesisler ile ofislerde yaşadıkları sorunların değerlendirilmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının sağlanması amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu oluşturularak, toplantılar gerçekleştirilmiştir.

TESKİ Personel A.Ş'nin Koordinatörü, İSG Uzmanı, İşyeri Hekimi ile Sağlık Personelinin katılımıyla Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan tüm alanlara yönelik **İSG Kurul Toplantıları** yapılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği ile bağlı yönetmelik kapsamında hizmet binaları ile tesislerimizin iş güvenliği uzmanları tarafından denetimleri yapılarak, görülen eksikliklerin tamamlanması sağlanmış, yüklenici firmaların denetimleri de gerçekleştirilerek ilgili daire başkanlıklarına raporlar gönderilmiştir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Kadrolu İşçi, Devlet Memuru ve Sözleşmeli statüsündeki personelimiz ile sürekli işçi statüsünde çalışanlarımıza, ilgili kanunun 17. maddesi gereği çalışma alanlarında gerçekleştirdikleri iş durumuna özgü riskler ile korunma tedbirleri içeren konulara yönelik İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimimiz tarafından yapılmıştır.



Personelimizin çalışma alanlarında karşılaştıkları zorluklar ile baş edebilmesi, çalışma alanlarında pratik çözüm yöntemlerinin bulunması adına Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığında göreve başlayan personele yönelik Yüksek Güvenli Çalışma Eğitimi aldırılmıştır.



Saha Çalışmalarında İSG Kurallarının Yerine Getirilmesi

Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarına İş Güvenliği Uzmanlarımız, İşyeri Hekimi, Sağlık Çalışanı ve Kontrol Mühendisleri ile denetimler yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uyarı İkaz Levhalarının tesislerimize asılması sağlanmış, Koruyucu Kıyafet ve Donanımların Dağıtımı, Yangın Söndürme Cihazlarının dolum ve periyodik bakımları yaptırılmış, İş Ekipmanlarının periyodik kontrolleri yapılmış ve Oksijen Solunum seti kullanımı, bakımı ile Çoklu ve Tekli Gaz ölçüm cihazlarının kullanımına yönelik eğitimler aldırılmıştır.

Sivil Savunma Hizmetleri

Acil ve Afet Durumlarında Yönelik Planların Revize İşlemleri

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binalarımız ile tesislerimizde Acil ve Afet durumlarında tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması amacıyla 2023 yılı Acil Durum ve Tahliye, Sabotaja Karşı Binaların Yangından Korunmasına yönelik planlar revize edilmiştir.

Yangın Söndürme ve Müdahale Eğitimleri

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından; Yangın Söndürme ve Müdahale konusunda personele eğitim verilmeye devam edilmiştir.



Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP) Koordinasyon Toplantıları

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilimizde afet çalışmalarının yürütülmesi ve koordinasyonuna yönelik İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Tekirdağ Afet Müdahale Planı TEKAMP sunumlarına Genel Müdürlüğümüzün Alt Yapı Hizmet Grubu olarak katılım sağlanmıştır.

Afet Durumlarına Yönelik Deprem Tatbikatları

Genel Müdürlüğümüz nezdinde afet farkındalığı oluşturmak adına Afet ve Çevre tatbikatları yapılmıştır.

Kalite Yönetim Birimi

Entegre Yönetim Sistemi İç Tetkikleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları çerçevesinde Daire Başkanlıklarımız ve Şubelerimizin hedef ve performanslarında sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi öngören yönetim modeli uygulanmaktadır.

Bu bağlamda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği, ISO 9001 Kalite, ISO 14001 Çevre ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve ISO 27701 Kişisel Veri Yönetimi Sistemlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla 2023 yılı iç tetkikleri gerçekleştirilmiş olup; tetkiklerde tespit edilen **155 bulgu** raporlanmıştır.

EYS Çalışmaları Gözden Geçirme Toplantıları ve Ziyaretleri

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları çerçevesinde ISO 9001:2015 Kalite, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ISO 14001:2015 Çevre Yönetimi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 277001:2022 Kişisel Veri Güvenliği Yönetim sistemi Standartlarına yönelik tespitler toplantılar yapılarak değerlendirilmiş ve alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir.

Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı

Entegre Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı (YGG) yapılarak, geçerli dört yönetim sistemi (Kalite, İSG, Çevre, Bilgi) ile yeni belgelendirilecek olan Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemine ilişkin çalışmalar hakkında yönetime bilgi verilmiştir.

Gözetim ve Belgelendirme Denetimi

Genel Müdürlüğümüz Entegre Yönetim Çalışmaları kapsamında 2023 yılı Dış Denetimleri yapılarak ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 ve ISO 27701 belgelerimiz yenilenmiştir.

**Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015
ve ISO 27001:2017 ve ISO 27701:2019 Belgeleri**



ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Toplantıları

Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları ve tesislerimizde enerji verimliliğinin artırılması adına ISO 50001 Enerji Yönetimine yönelik koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.

28.11.2022 tarih ve 95724 sayılı yazı ile "Enerji Yönetim Birimi ile Enerji Yönetim Sistemi Çalışma Grubu ve Enerji Kullanıcısı" olarak personel görevlendirilmeleri yapılmış olup, çalışmalara 2023 yılında da devam edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 yılları Stratejik Planı ve 2023 Yılı Performans Programı kapsamında faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır.

Aşağıda faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleriyle birlikte tablo halinde gösterilerek; performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleşme yüzdesi bulunmuştur. Gerçekleşme yüzdesi **%0-49** aralığındaki performans seviyesi **“düşük”**, **%50- 79** aralığındaki performans seviyesi **“orta”** ve **%80 ve üzeri** olan göstergelerin performans seviyesi ise **“yüksek”** olarak değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda; 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında Performans Göstergelerine ait gerçekleşme değerleri; **67 adet “YÜKSEK”** olarak, **7 adet “ORTA”** olarak ve **17 adet “DÜŞÜK”** performans seviyesi olarak ölçülmüştür.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç 1: İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU İHTİYAÇLARININ ÖNCELİKLE YER ÜSTÜ, YETMEDİĞİ TAKDİRDE YERALTI KAYNAKLARINDAN TEMİNİ, KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Hedef 1.1: Yeni içme suyu sahaları/havzaları belirlemek ve içme suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 1.1.1: İçme suyu tesislerinin projesinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.1.1:Yapılan rezistivite çalışma sayısı	4	17	% 425	+325	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

PG1.1.2: Su kuyusu proje çalışması sayısı	18	13	% 72	-28	ORTA
---	----	----	------	-----	------

Sapma Nedeni: DSİ 11. Bölge Müdürlüğünden gerekli izinlerin beklenmesi ve projeleri hazırlanan su kuyularının ihale süreçlerinin henüz tamamlanmaması.

PG1.1.3: Yapılan içme suyu arıtma tesisi proje sayısı	1	1	% 100	0	YÜKSEK
---	---	---	-------	---	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

PG1.1.4: Projesi tamamlanan içme suyu hattı metrajı (km)	300	75	% 25	-75	DÜŞÜK
--	-----	----	------	-----	-------

Sapma Nedeni: Söz konusu proje, talep ve ihtiyaçlara göre yapılmaktadır.

PG1.1.5: Projesi tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m3)	5.000	7.550	% 151	+51	YÜKSEK
--	-------	-------	-------	-----	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

Hedef 1.2: İçme suyu teminine yönelik su kuyusu açmak.

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 1.2.1: Yeni yeraltı su kuyularının açılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.2.1: Yeni açılan su kuyularının sayısı	18	13	% 72	-28	ORTA

Sapma Nedeni: İhtiyaç dahilinde su kuyusu açılmaya devam edilmektedir.

Hedef 1.3: İdare sorumluluğundaki su havzalarını ve su kaynaklarını korumak ve kirletici etmenlerin tespitini/kontrolünü yapmak.

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 1.3.1: Ağaç dikimi yapılacak alanların tespiti ve dikim, bakım işlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.1: Ağaçlandırılan su havzası alanı (m2)	30.000	36.000	% 120	+20	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.

Faaliyet 1.3.2: Havza Koruma Planlarının tamamlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.2: Havza Koruma Planları tamamlanma oranı (%)	-	% 40	%40	-60	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: 2 havza tamamlanmış olup diğer havzalarda fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet 1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden denetim yapılması ve ilgililerden gelen Kurum görüş talebinin (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.3: Karadan ve su yüzeylerinden yapılan denetim sayısı	100	103	% 103	+3	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.3.4: Kurum görüşü talebi (ÇED, İmar Planı vb.) cevaplama oranı (%)	100	% 100	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.3.4: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesisleri giriş-çıkışından numune alınması, analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.3.5: Yüzeysel su kaynaklarından ve arıtma tesislerinden (giriş-çıkış) alınan numune sayısı	115	108	% 94	-6	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 1.4: Mevcut su iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.4.1: Mevcut baraj ve göletlerin içme suyu amaçlı kullanılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.1: Baraj ve göletlerden sağlanan içme suyu miktarı (hm ³)	23	12,23	% 53	-47	ORTA
Sapma Nedeni: Yüzeysel su kaynaklarının hava şartlarına bağlı olarak azalması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.					
Faaliyet 1.4.2: İçme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.2: Giderilen su şebeke arıza oranı (0-12 saat) (%)	88	83,95	% 95	-5	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.4.3: Giderilen su şebeke arıza oranı (12 saat üstü) (%)	12	16,05	% 75	-25	ORTA
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 1.4.3: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı)					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.4.4: İşletmede olan su sanat yapıları ve tesislerinde bakım onarım sayısı	30	30	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 1.5: Mevcut su iletim ve dağıtım sistemindeki tesisleri faal halde tutmak.					
Sorumlu Birim: Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 1.5.1: Kurumun ihtiyacı olan elektrik enerjisi tedarigi ve İçme suyu pompalarının kesintisiz çalışmasının sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG1.5.1: Yerüstü içme suyu pompalarının planlı bakım onarım oranı (%)	86	82	% 95	-5	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

PG1.5.2: Yeraltı içme suyu pompalarının kesintisiz çalışma oranı (%)	90	86,4	% 96	-4	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG1.5.3: Meydana gelen elektrik arızalarına 0-4 saat içerisinde müdahale etme oranı (%)	95	99,09	% 104	+4	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Amaç 2: SU KALİTESİNİN KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ETKİLİ, EKONOMİK VE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE İLETİMİNİN SAĞLANMASI.					
Hedef 2.1: : İçme suyu arıtma tesislerini verimli çalıştırmak ve su kalitesini korumak için gerekli analizleri yapmak.					
Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.1: İçme suyu arıtma tesislerinden alınan numune sayısı	2.000	656	% 33	-67	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Bazı tesislerin yıl içerisinde devre dışı kalmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.					
Faaliyet 2.1.2: İçme suyu şebeke hattından ve yeni açılan su kuyularından alınan numunelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.1.2: Su kalitesinin izlenmesi amacıyla analizi yapılan numune sayısı (şebeke hattı)	4.800	4.653	% 97	-3	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.1.3: Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı	18	10	% 56	-44	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İhtiyaç dâhilinde açılan sondajlara paralel olarak analizler gerçekleştirilmektedir.					

Hedef 2.2: Halka sağlıklı içme suyu sunmak.**Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı-Tesisler Dairesi Başkanlığı****Faaliyet 2.2.1: İçme suyu klorlama çalışmalarının yürütülmesi, numune alınması ve analizlerinin yapılarak sürekli iyileştirilmesi**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.2.1: İçme suyu şebekesinde bakiye klor izleme oranı (%)	98	100	% 102	+2	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG2.2.2: İçme suyu bakiye klor uygunluk oranı (%)	98	98,5	% 100		YÜKSEK
---	----	------	-------	--	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG2.2.3: Şebeke ve su depolarında otomatik klorlama oranı (%)	98	99	% 101	+1	YÜKSEK
---	----	----	-------	----	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.**Faaliyet 2.2.2: Su depolarının dezenfeksiyon ve temizliğinin yapılması (Tesisler Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.2.4: Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılan su depolarının sayısı	350	301	% 86	-14	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.**Hedef 2.3: İçme suyu tesislerini yapmak.****Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı****Faaliyet 2.3.1: İçme suyu hattı imalatlarının yapılması (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı+Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.1: Yapılan içme suyu hattı metrajı (km)	80	66,04	% 82,50	-17,50	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Beklenmeyen ekonomik şartların oluşması nedeniyle 2023 yılı içerisinde belirtilen hedefe ulaşamamıştır.					
Faaliyet 2.3.2: İçme suyu deposu yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.3.2: İnşaatı tamamlanan içme suyu depo kapasitesi (m ³)	4.000	500	% 12,50	-87,50	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Beklenmeyen ekonomik şartların oluşması nedeniyle 2023 yılı içerisinde belirtilen hedefe ulaşamamıştır.					
Hedef 2.4: İçme suyu kayıp kaçak oranını minimum seviyede tutmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Tesisler Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 2.4.1: Su kayıp ve kaçaklarının tespit edilerek azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.1: İldeki ortalama su kayıp/kaçak oranı	31	32,96	% 94	-6	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.4.2: Kayıp/kaçak tespiti yapılan Cadde/Sokak adedi	800	1.066	% 133,25	+33,25	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG2.4.3: Yüze çıkmayan içme suyu arıza tespit sayısı	100	106	% 106	+6	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Faaliyet 2.4.2: SCADA sistemi ile su temin ve dağıtım sistemlerinin sürekli izlenerek ölçülmesi ve kayıt altına alınması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG2.4.4: SCADA sistemi ile İl genelinde yapılan ölçüm oranı (%)	95	94,25	% 99	-1	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Amaç 3: ATIKSULAR İLE YAĞIŞ SULARININ TOPLANMASI, YERLEŞİM YERLERİNDEN UZAKLAŞTIRILMASI VE ÇEVRECİ BİR ANLAYIŞLA BERTARAF EDİLMESİ.

Hedef 3.1: Atıksu ve yağmur suyu tesislerinin projelerini yapmak.

Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 3.1.1.1: Atıksu tesislerinin projelerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.1: Projesi tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	2	0	% 0	-100	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Atıksu Arıtma Tesisi Projelerinin İLBANK onay sürecinin devam etmesi sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.

PG3.1.2: Projesi tamamlanan atıksu hattı metrajı (km)*	150	92	% 61	-39	ORTA
--	-----	----	------	-----	------

Sapma Nedeni: İlçe Belediyelerince imar yollarının açılmaması ve atıksu hatlarının projelendirmesi için yeterli veriye ulaşılamaması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.

Faaliyet 3.1.1.2: Yağmur suyu tesislerinin projelerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.1.3: Projesi tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)	25	49	% 196	+96	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.1.4: Projesi tamamlanan taşkın koruma metrajı (km)	5	1	% 20	-80	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Yağmursuyu hatları önceliklendirilmiştir.					
Hedef 3.2: Atıksu altyapı sistemlerinde kirletici etmenlerin tespiti ve kirliliğin kontrolünü yapmak.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.2.1: Endüstri kuruluşlarına denetim yapılması, arıtma tesisi kurması gereken endüstri kuruluşlarına arıtma tesisi kurulmasının sağlanması ve numune alınması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.2.1: Endüstriyel İşletmelerin denetim sayısı	230	471	% 205	+105	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.2.2: Arıtma tesisi kurması gereken endüstriyel işletmelere kurdurulan arıtma tesisi oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 3.2.2: İşletmelerin izin ve belge taleplerinin cevaplanması ve atıksu şikâyetleriyle ilgili çalışma ve inceleme yapılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.2.3: İşletmelere verilen izin ve belge sayısı	115	309	% 269	+169	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.2.4: Atıksu şikâyetlerini karşılama oranı (%)	100	100	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.3: Mevcut atıksu sistemlerini çalışır durumda tutmak.					
Sorumlu Birim: Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.3.1: Atıksu şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.3.1: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (0-48 saat)	95	91,26	% 96	-4	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG3.3.2: Giderilen Atıksu şebeke arıza oranı (48 saat üstü)	5	8,74	% 57	-43	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: İlçe Şube Müdürlüklerimizde kurum personeli ile hizmetler yürütülmekte olup, giderilen atıksu arızalarında dolaylı olarak aksaklıklar yaşanmaktadır.					
PG3.3.3: Kanalizasyon şebekesine bağlı nüfus oranı	93,50	93,86	% 100	-	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.4: Atıksu tesislerini yapmak.					

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 3.4.1: Atıksu hattı imalatlarının yapılması (Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı + Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.1: Yapılan atıksu hattı metrajı (km)	48	42	% 87,50	-12,50	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 3.4.2: Atıksu arıtma tesisi yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.4.2: İnşaatı tamamlanan atıksu arıtma tesisi sayısı	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Bahse konu AAT, Marmaraereğlisi ihalesi İLBANK AŞ. tarafından yapılmış, idaresi yine aynı şekilde İLBANK AŞ. sorumluluğundadır. Yapım işi 2021 yılında başlamış olup 2023 yıl içinde bitirilmesi hedeflenmiştir. Ancak yaşanan projesel uyumsuzluklar nedeni ile proje tamamlanamamıştır.

Hedef 3.5: Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırarak atıksu arıtma kalitesini yükseltmek.

Sorumlu Birim: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 3.5.1: Atıksu arıtma tesislerinin verimli, etkin ve sürekli biçimde çalıştırılması ve tesis çıkış suyunun deşarj limitlerine uygun olmasının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.1: Kapasitesi 10.000 m3/gün altında olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı	100	100	% 100	-	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG3.5.2: Kapasitesi 10.000 m3/gün ve üzerinde olan ileri biyolojik atıksu arıtma tesisleri çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı

100

100

% 100

-

YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG3.5.3: Biyolojik atıksu arıtma tesislerinin çıkış suyunun deşarj limitlerine uygunluk oranı

100

100

% 100

-

YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 3.5.2: Atıksu arıtma tesislerinden çıkan atıksu çamurlarının bertaraf edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.4: Bertaraf edilen atıksu çamur miktarı (ton/yıl)	18.000	18.600,642	% 103	+3	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 3.5.3: Atıksu arıtma tesislerinden numune alınması ve analizlerin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.5: Atıksu Arıtma Tesislerinden alınan numune sayısı	1.250	1.527	% 122	+22	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 3.5.4: Atıksu terfi merkezlerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.5.6: Atıksu Terfi Merkezlerinin kesintisiz çalışma oranı	100	100	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 3.6: Harcamalar ilgili Belediyelerce karşılanmak şartıyla; yağmur sularını taşkınlara ve çevreye zarar vermeden bertaraf etmek, derelerin taşkın koruma çalışmalarını yürütmek.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 3.6.1: Yağmur suyu hattı imalatlarının yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.6.1: İnşaatı tamamlanan yağmur suyu hattı metrajı (km)	5	2,3	% 46	-54	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Yağmursuyu imalatları BŞB sorumluluğunda olduğundan ödenek tahsisi yapılmasına istinaden imalatlar yapılmaktadır.					
Faaliyet 3.6.2: Taşkın koruma inşaatı yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG3.6.2: Tamamlanan taşkın koruma inşaatı metrajı (km)	1	0	% 0	-100	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: 2023 Yılı için taşkın koruma inşaatları BŞB sorumluluğunda yatırım programına alındığından hedefe ulaşamamıştır.					
Amaç 4: KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ.					
Hedef 4.1 : Kurum idari teşkilatı fiziki altyapısı ve tesislerine yer temini yapmak.					

Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralama yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.1: Kurum binaları, malzeme depoları ve makine parkları için kiralanan alan (m ²)	15.568	13.670	% 88	-12	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.2: İçme suyu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	3.000	726,35	% 24	-76	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Tahsis süreci devam etmektedir.

PG4.1.3: İçme suyu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m ²)	5.000	985,28	% 20	-80	DÜŞÜK
---	-------	--------	------	-----	-------

Sapma Nedeni: Kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemleri devam etmektedir.

Faaliyet 4.1.3: Atıksu tesisleri için tahsis, kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.1.4: Atıksu tesisleri için tahsis işlemi yapılan alan (m ²)	2.000	515,00	% 26	-74	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Gelen taleplerin az olması ve tahsis işlemleri devam etmektedir.

PG4.1.5: Atıksu tesisleri için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemi yapılan alan (m2)	5.000	4.304,63	% 86	14	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.2: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğini arttırmak.					
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.2.1: İnsan kaynaklarının kalite ve etkinliğinin artırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.2.1: Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim saati	6	6	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.2.3: Norm kadroya göre kurumun personel mevcudu oranı (%)	40	46,83	% 117	+17	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.2.4: Organizasyon yapısında yapılan gözden geçirme ve değişiklikler	2	2	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.3: Abone iş ve işlemleri ile ilgili hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.3.1: Sayaçların düzenli okunması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.1: Aktif abonelerin endeks okunma oranı	89	96,71	% 109	+9	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.3.2: Sayaç kontrollerinin yapılması ve yazılım sisteminde kayıtlı damga yılı dolmuş sayaçların değiştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.3.2: Değiştirilen damga yılı dolmuş sayaç sayısı	8.924	23.217	% 260,16	+160,16	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.4: Kurum araç ve ekipmanlarının sürekli ve etkin kullanılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.4.1: Kuruma ait araç ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki ve ikmalinin sağlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.1: Talep edilen akaryakıt ihtiyacı karşılama oranı (%)	100	100	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.4.3: Araç ve ekipmanların bakım onarımlarının yapılması ve işletilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.4.2: Araç ve ekipman arızalarının TESKİ bakım onarım atölyesinde giderilme oranı (%)	84	86	% 102	+2	YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.**

Hedef 4.5: Bilgi işlem altyapısını yenileme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

Sorumlu Birim: **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

Faaliyet 4.5.1: Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği ve yedekleme konusunda sorunsuz bir şekilde çalışması ve güncellenmesinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.5.1: Güvenlik sistemi yazılımlarının güncellenmesi	1	1	% 100		YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.**

Faaliyet 4.5.2: TESKİ Bilgi İşlem Sistem Odasının sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve iyileştirilmelerin yapılması

PG4.5.2: Merkezi otomasyon sisteminin güncellenmesi	1	1	% 100		YÜKSEK
---	---	---	-------	--	--------

Sapma Nedeni: **Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.**

Faaliyet 4.5.3: Bilgi işlem altyapısı için mal ve malzeme alınması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.5.3: Bilgi İşlem Sistem Odası bakımı ve iyileştirilmesi	1	1	% 100		YÜKSEK

Sapma Nedeni: **Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.**

Hedef 4.6: Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birim: **Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı**

Faaliyet 4.6.1: CBS teknik altyapı hatları ve tesislerinin veri girişi yapılması ve verilerin güncellenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.6.1: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı hat metraji (km)	100	669	% 669	+569	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.6.2: Veri girişi ve veri güncellemesi yapılan CBS teknik altyapı tesis sayısı	20	166	% 830	+730	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 4.7: Mevcut içme suyu kaynaklarının kalite ve niceliklerini belirleyerek, kaynakların ihtiyaca yönelik olarak en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim: Plan Proje Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.7.1: İçme Suyu Master Planının Hazırlanması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.7.1: İçmesuyu Master Planı Hazırlanma Oranı	% 20	0	% 0	-	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Master plan fizibilite çalışmaları devam ettiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.7.3: Hazırlanan yenilenebilir enerji projesi sayısı*	0	0	% 0	-	DÜŞÜK
Sapma Nedeni: Acil olarak yapılması gereken planlı içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı projeleri dışında gelen proje taleplerine öncelik verildiğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedef 4.8: Stratejik planlama ve bütçe süreçlerini etkin yönetmek, iç kontrol sistemini geliştirmek ve memnuniyet/beklenti araştırmalarını yapmak.					
Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 4.8.1: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve kesin hesabın çıkarılması					

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.1: Gelir gerçekleştirme oranı (%)	84	90	% 107	+7	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.2: Gider gerçekleştirme oranı (%)	84	92	% 109	+9	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.8.3: İç kontrol sisteminin geliştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.3: Yapılan iç kontrol sistemi toplantı sayısı	1	1	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Faaliyet 4.8.2: Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerekli program ve raporların hazırlanması, iç ve dış paydaş anketi yapılması ve sonuçlarının raporlandırılması					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.8.4: Yapılan iç paydaş anket sayısı	1	1	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.5: Yapılan dış paydaş anket sayısı	1	1	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG4.8.6: Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)	74	61,10	% 83	-17	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					

Hedef 4.9: Genel kamu hizmetlerinin sunumunda kurumsal bir yapı oluşturmak, entegre yönetim faaliyetleri ile kurumsal performansı arttırmak.

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması, Hizmet Binası ve Tesislerin temizlenmesi ve güvenlik hizmetinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG4.9.1: Alo 185 Çağrı Merkezi istek ve şikayetleri karşılama oranı (%)	99	98	% 99	-1	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 4.9.3: Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan belgelerin yenilenmesi için gerekli çalışmaların yapılması

PG4.9.2: ISO 9001 2015 kalite yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100		YÜKSEK
--	---	---	-------	--	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG4.9.3: ISO 14001 2015 çevre yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100		YÜKSEK
--	---	---	-------	--	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG4.9.4: ISO 45001 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesinin yenilenmesi	1	1	% 100		YÜKSEK
--	---	---	-------	--	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Hedef 4.10: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışma ortamı oluşturmak ve her türlü koruyucu güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 4.10.1: Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak ve iş sağlığı ve güvenliği kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.1: İSG kurullarında alınan kararların uygulanma oranı (%)	91	89	% 98	-2	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 4.10.2: Çalışan Personelin Periyodik muayenelerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.2: Çalışan Personelin Periyodik muayene tamamlanma oranı (%)	99	97	% 98	-2	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Faaliyet 4.10.3: İş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG 4.10.3: Çalışan Personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitim oranı (%)	99	73	% 74	26	ORTA

Sapma Nedeni: İSG Eğitimleri Kanunen yılda 1 (Bir) yapılmaktadır.

Faaliyet 4.10.4: Kuruma ait tesislerin risk analizlerinin yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.4: Kuruma ait tesislerin risk analizi yapılma oranı (%)	98	3	% 3,06	-97	DÜŞÜK

Sapma Nedeni: Risk analizleri Kanunen 2 yılda bir revize edilmektedir.

Faaliyet 4.10.5: Koruyucu güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG6.5.5: Yapılan Tatbikat sayısı	1	2	%200	+100	YÜKSEK

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

PG6.5.6: Tekirdağ Afet Müdahale Planı (TEKAMP) revizyon sayısı	1	1	% 100		YÜKSEK
--	---	---	-------	--	--------

Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.

Amaç 5: HALKIN SU KULLANIMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİ.

Hedef 5.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 5.1.1: Halkın su kullanımı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.1.1: Kitle iletişim araçları ile su kullanım bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı	80	80	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
PG5.1.2: Su tasarrufu konusunda hazırlanan doküman sayısı	20	20	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen performans hedefine ulaşılmıştır.					
Hedef 5.2: Eğitim Kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için toplantı ve etkinlik yapmak.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet 5.2.1: Her düzeydeki eğitim kurumlarında su kullanım bilinci oluşturmak için etkinlik/seminer düzenlenmesi ve Su Çocuk Meclisi toplantılarının gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI HEDEFLLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ
PG5.2.1: Su kullanım bilinci konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı	1.000	1.025	% 102,50	+2,50	YÜKSEK
Sapma Nedeni: Öngörülen Performans Hedefine Ulaşılmıştır.					
PG5.2.2: Su Çocuk Meclisi toplantı sayısı	1	1	% 100		YÜKSEK
Sapma Nedeni: İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışma sürecinin uzaması sebebiyle öngörülen hedefe ulaşılammıştır.					

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

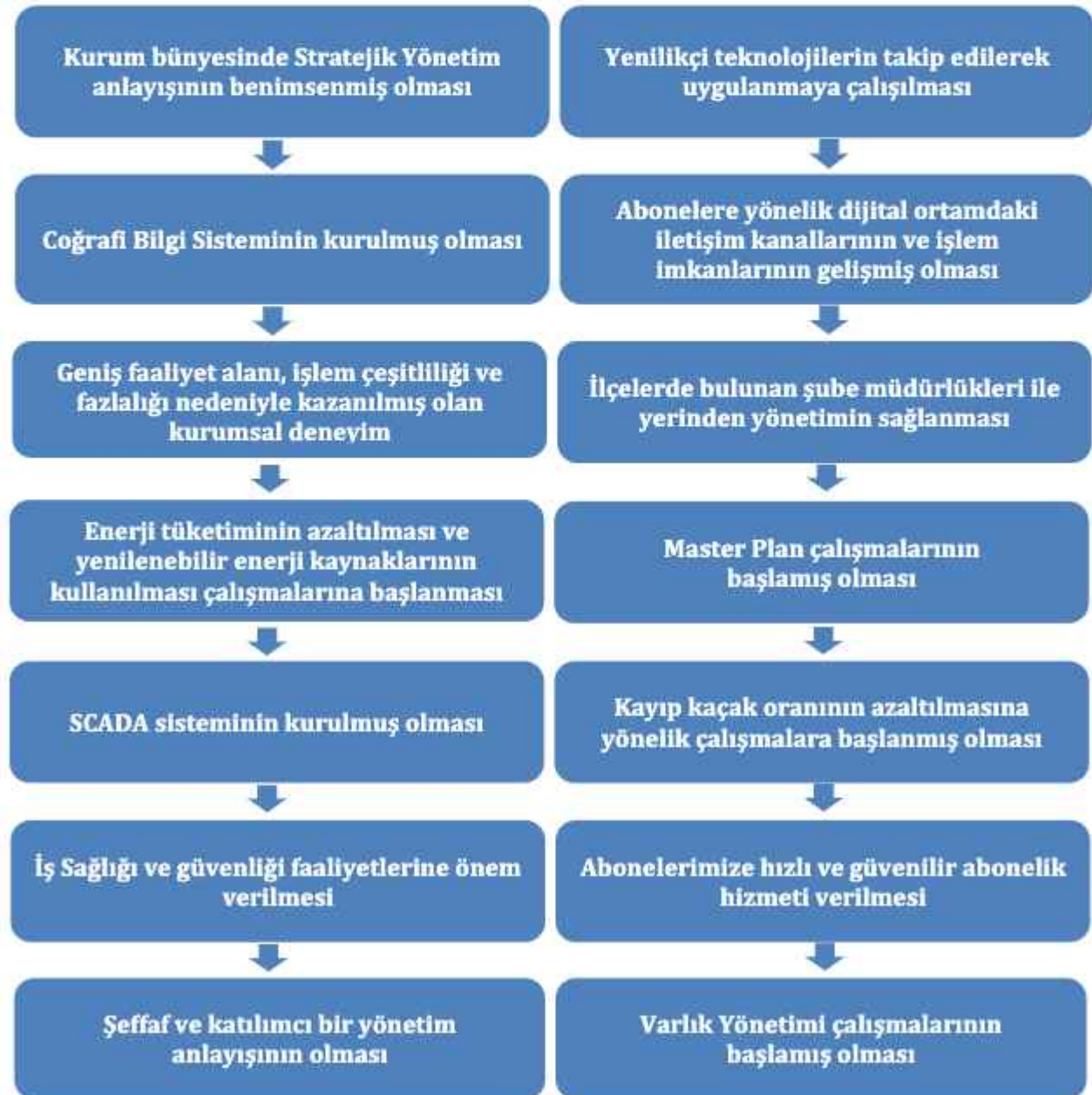
Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından kurumun içyapısının analizi yapılarak Genel Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

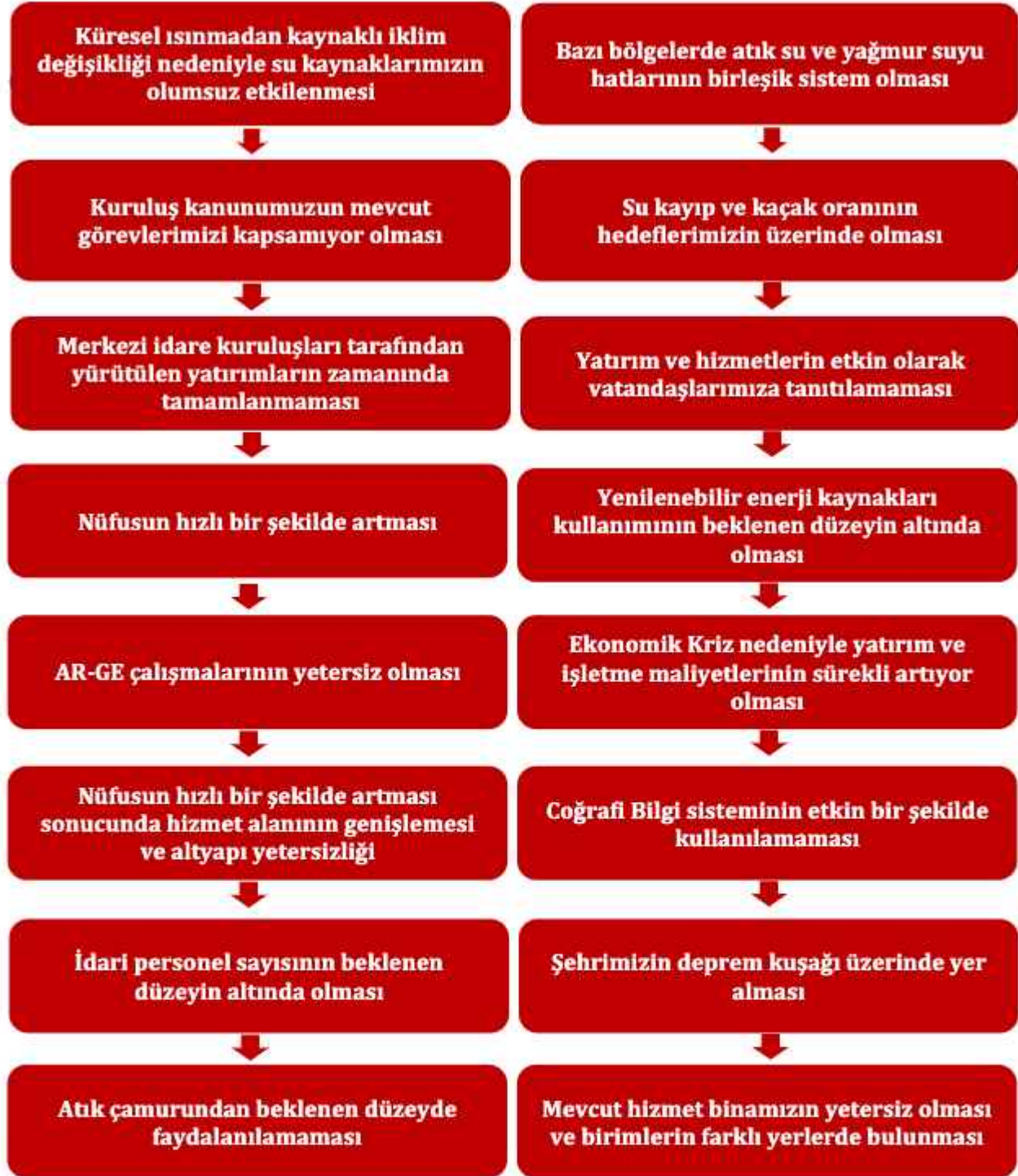
Güçlü yönler, TESKİ'nin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise TESKİ'nin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde yapılan kurumsal kabiliyet ve kapasite analizi sonuçları aşağıdaki gibidir.

A-Güçlü Yönler



**B- Zayıf Yönler****C- Değerlendirme**

TESKİ Genel Müdürlüğü Faaliyet Raporu; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 41.maddesi, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik", 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "5393 sayılı Belediye Kanununun 26 ıncı maddesi" ile 23.11.1981 tarih ve 17523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi

Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birim faaliyet raporları hazırlanarak Üst yöneticiye Şubat 2024 sonuna kadar sunulmuştur. TESKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak, TESKİ Genel Müdürlüğünün faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu Üst yönetici adına hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

TESKİ İdari Faaliyet Raporu, TESKİ Genel Müdürlüğü hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

TESKİ Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu;

Sorumluluk ilkesi gereğince, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsızdır.

Açıklık ilkesi gereğince, faaliyet raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır.

Tam açıklama ilkesi gereğince, faaliyet raporunda yer alan bilgiler eksiksiz ve faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamaktadır.

Tutarlılık ilkesi gereğince, faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılmış ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmıştır.

Yıllık olma ilkesi gereğince, faaliyet raporu, 2023 mali yılı faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

BİZİ TAKİP
EDEBİLİRSİNİZ



teski59
facebook



teski59
twitter



teski59
instagram



teskitv
youtube



0549 798 25 09
whatsapp

ALO 185

Su ve Atıksu

şikayet ve önerilerinizi
bize bildirebilirsiniz.



TESKİ SUYU KORUR, GELECEĞE TAŞIR!



İçme Suyu Üretimi,
Dağıtım ve Kontrolü



Su Kalite
Yönetimi



Çevre Koruma
Faaliyetleri



Atık Su
Yönetimi



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yirminci yüzyılın son yarısından bu zamana değin hızlı nüfus artışı, tüketim alışkanlıklarının değişmesi ve endüstriyel gelişmeler küresel, bölgesel ve yerel ölçekte önemli su sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Küresel iklim değişikliği, su ihtiyacı ile kullanılabilir su miktarı arasındaki dengesizlik, kentsel ve endüstriyel atıksu deşarjlarının neden olduğu su kirliliği, ekosistemlerin bozulması ve yanlış arazi kullanımları sonucu sel, taşkın gibi olayların artması su krizine neden olan başlıca sorunlar arasında sayılmaktadır. Küresel ölçekte yaşanan su krizi ile ilgili tüm göstergeler durumun giderek kötüleştiğini ve düzenleyici önlemler alınmaz ise su sıkıntısının daha da artacağına işaret etmektedir.

Bu doğrultuda, su kaynaklarının her tür kullanım amacıyla korunması, kirlenmesinin önlenmesi, kirlenmiş olan su kaynaklarının kalitesinin iyileştirilmesi maksadıyla uzun vadeli koruma program ve tedbirleri belirlenmelidir. Bu amaçla TESKİ Genel Müdürlüğü olarak ülke, bölge ve sorumluluk sınırları içinde olmak üzere aşağıda sıralanan öneri ve tedbirlerin alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

a-Ülke ve bölge düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ☒ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilmeli, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilmelidir.
- ☒ Yeraltı ve yer üstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi ile ilgili bilgi sistemleri oluşturulmalıdır.
- ☒ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesi sağlanmalıdır.
- ☒ Yeraltı su kaynaklarının kuraklığın çok olacağı yıllar için, rezerv edilebilmesi amacıyla depolanmasının ve yüzey su kaynaklarında planlama ve projelemede gelişim göstererek bu kaynakların üzerinde durulmalıdır.
- ☒ Bölgedeki tarım, sanayi ve evsel kullanımlar için, gelecek dönemlerde su ihtiyacı tespit edilerek, su yapıları ile ilgili proje ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bölge planlamalarında bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.
- ☒ Bölgedeki su kaynaklarının kontrol ve denetimindeki sorunlar tespit edilerek, nitelikli personel ihtiyacı bu sorunların çözümüne göre belirlenmesi ve sayısal olarakta 2023 yılına kadar hedeflenen noktaya ulaşabilecek düzeyde olması gerekir.
- ☒ Mevcut su yapılarında rehabilitasyon çalışmaları yapılarak, su potansiyelinin yükseltilmesi için randımanın artırılması ve bakım onarım yönetiminin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ☒ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ☒ Yerel yönetimler ve organize sanayi bölgelerinden çıkan atık suların arıtılması, sanayide ve tarımda kısa sürede tekrar kullanılmasının sağlanmalıdır.



- ☒ Tarımdan kaynaklanan su kirliliğinin azaltılması için gerekli önlemlerin alınması ve üreticilerin bilinçlendirilmesi gerekmektedir.
- ☒ Kentsel alanlarda yağmur sularının, ayrı toplanarak kanalizasyon sistemine aşırı baskının azaltılması ve bu suların kullanım amacıyla değerlendirilmesi gerekmektedir.
- ☒ Çevre duyarlılığı, su kullanımı ve tasarrufunu sağlamak amacıyla, su kullanıcıların eğitimi ve bilgilendirilmesini sağlayacak sosyal aktivitelerin artırılması gerekmektedir.
- ☒ Kanalizasyon sistemlerinin tamamlanması, kanalizasyon şebekelerinin bakım onarım ve ıslahının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- ☒ Atıksu arıtma tesisleri inşa edilmesi, etkili ve verimli bir şekilde işletilmeleri sağlanmalıdır.
- ☒ Endüstriyel atıkların arıtmaya tabi tutulması ve işletmelerin atıksuları için deşarj izni alması, denetimlerin daha sık ve etkili şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

b-Kurumsal kapasite ve görev ve sorumlulukları düzeyinde alınması gereken öneri ve tedbirler;

- ☒ Tekirdağ ilinin fazla göç alması nedeniyle, yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmalıdır.
- ☒ Tekirdağ İlinin Büyükşehir Belediyesine dönüşmesi nedeniyle, TESKİ sorumluluk alanına dahil olan mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesi gerekmektedir.
- ☒ İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilmeli, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ☒ Su kayıp kaçaklarının tespitinde yeni teknolojiler araştırılmalı, bölgesel su basınç farklılıklarını giderecek ve iklimsel etkileri azaltacak metotlar araştırılmalıdır.
- ☒ Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- ☒ Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- ☒ Enerji maliyetlerinin düşürülmesi çalışmalarına devam edilmeli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına ağırlık verilmelidir.
- ☒ Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.



- ☒ Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmelidir.
- ☒ Kurumumuz hakkında tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapılmalıdır.
- ☒ Bazı bölgelerde birleşik durumda olan atıksu ve yağmur suyu hatlarının ayrılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- ☒ Kurumumuz Master plan çalışmasının tamamlanması sağlanmalıdır.
- ☒ Arıza müdahale süresinin kısaltılarak abone şikâyet oranı düşürülmelidir.
- ☒ Yağmur suyu ve gri suların etkin olarak kullanılmasını hedefleyen projeler araştırılmalı ve uygulama çalışmalarına başlanmalıdır.



**SUYU KORU
HAYATI KORU**

Ekler

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tekirdağ- Mayıs 2024)

Turhan TOPRAK
TESKİ Genel Müdürü

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekirdağ - Mayıs 2024)

Halit MERDUMAN
TESKİ Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan Vekili