

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:83

**2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI**

Gündemin 8. maddesini teşkil eden, Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünün 28/03/2013 tarih ve 2013/62 sayılı yazısı ekindeki Belediye Başkanının 2012 yılı faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Belediye Başkanı Ömer TARHAN 2012 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclisin bilgisine sundu.Yapılan görüşmelerden sonra,Belediye Meclis Başkan Vekili İrfan SAYMAN'ın Başkanlığında Belediye Başkanının 2012 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi.Yapılan oylama neticesinde, Belediye Başkanının 2012 yılı faaliyet raporu Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

**BELEDİYE BAŞKANININ  
2012 YILI FAALİYET RAPORU**

**2012 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ** : Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

**ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ** : Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ**

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:84

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının imzalanmalarının takibini yapmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak. Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının imza takibini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:85

**2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI**

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

**01/01/2012 TARİHİNDEN 31/12/2012 TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER**

01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihleri arasında Kurum, Kuruluşlardan ve Vatandaşlardan gelen 5605 adet yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihleri arasında Belediye Encümeninin almış olduğu 1464 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Belediye Meclisinin 01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar Meclis toplantısında almış olduğu 298 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.Kaymakamlık Makamından Onaylı gelen Meclis kararı Belediye İlan Panosuna asılması için, İlan Memurluğuna zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 265 adet evrak kaydı yapılarak,Kurum,Kuruluş , Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

**GELİR SERVİSİ  
2012 YILI FAALİYET RAPORU**

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı , 2 nolu kantarda 2 personel , otogar işletmesinde 2 personel , 1 merkez tahsildarı , 5 adet gezici tahsildar , 1 şantiye tahsildarı ,1 adet Hal tahsildarı , 1 adet tahakkuk görevlisi, ve 1 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan 15 personelimizle İlan reklam vergisi , Eğlence vergisi , Haberleşme vergisi ,Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Hafta tatili ruhsatı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Açılış ruhsatı , Arsa ifraz , Yapı kullanma izin harcı , İş makineleri , Vidanjör geliri , Ambulans geliri , Otogar geliri , Belediye malları geliri , Kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga

vergisi , Basılı evrak , Gecikme zammı , Toptancı hali resmi , Peşin ceza , Geri alınacak paralar , İvazsız bağış ve teminatlar olmak üzere 30 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:86

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

yapılmaktadır. Bunlardan levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

Belediyemize ait kamyon garajımız bulunmaktadır. Kamyon garajımız faaliyete geçemediğinden dolayı şu anda bir gelir elde edilememektedir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır. Kamyon garajında 10 adet nakliyat yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçi ve 1 adet oto elektrik işyeri bulunmaktadır . Oto elektrik ve lokanta işyeri haricinde bütün işyerleri kiraya verilmiştir. Faaliyette değildir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır. Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır. İlçemizin çeşitli semtlerinden kalkan köylere giden minibüsler otogarımızda gerekli düzenlemeler yapıp araçlar buraya toplanması sebebiyle gelirlerde ciddi bir artış söz konusudur.

Otogardan çıkış yapan araçların ikinci çıkışı vermemeleri gelir kaybına sebep olmaktadır. Yeni otogar yapılıncaya daha sistemli bir çalışma ile bu sorunda esnaflarla uyum içerisinde bu problem geliri olumlu yönde etkileyecektir.

2 nolu kantarımız hem mekanik hem elektronik olup 60 ton kapasitelidir. İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi kayıp yaşamaktadır. Kantarımız yer itibarı ile şehir merkezinde kalan kantarla ilgili gerekli çalışmalar sona ermek üzere olup tam elektronik hale getirilip çevre yolu kenarındaki kamyon garajı civarına taşınacaktır.

Kurumumuza ait 127 adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere tahakkuk eden kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir.

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2012 yılının tahsilatı için çalışmalar devam etmektedir. Bu gelir kaleminin yasal takibi yapıldığında gelir tahsilatı artacaktır.

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan küçük ve büyük baş mal pazarından. Pazara gelen kasapların küçükbaş hayvanlarından para alınmaması ve düzensiz uygulamalar tahsilatı ciddi anlamda düşürmektedir.

İlçe genelinde bulunan esnafların alması gereken İşyeri açılış ruhsatı kontrolleri ve denetimleri yapılmaktadır. Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapıldığı takdirde bu gelir kaleminde tahsilat artacaktır.

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi daha önceki yıllarda yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile 2900 adet esnaf beyanı alınmış tahakkuk ettirilmiştir. Bu ekipler 2012 yılına ait genel toplam **1.769.291,84TL+ 73.194,56TL (icra kanalı ile yatan) + 52.750,00TL (dekontla bankaya yatan ) = 1.895.236,04 TL** tahsilat yapmış ve tahsilat devam etmektedir. Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi ( metre karelerinin doğruluğu yönünde) söz konusu tahakkuku arttıracak buda tahsilatı arttıracaktır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:87

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren ilçemizin 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **1,25 TL** 'den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.

Belediyemize ait olan araç gereçler ve iş makinelerinin kullanımı ve kiralanması suretiyle elde edilen gelirlerde çok ciddi kontroller yapılması gerekmektedir. Özellikle şantiye iş makinelerinin özel işlerde çalıştırılarak para alınması ve Belediyemize gelir kaydedilmemesi ciddi gelir kayıplarına sebep olmaktadır. Araçlarının tümünün km çubukları ve sayaçları aktif hale getirilerek her giriş çıkışta fiş tutmak ve yakıt harcamaları raporu tutularak kontrolü sağlanabilir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan hal müdürlüğünde kesilen hal rüsumu ve işgaliye gelirlerinin yeterince sağlıklı ve ciddi yapılmadığı tahsildarların yeterince denetlenmediğinden dolayı ciddi gelir kayıpları mevcuttur.

Servisimiz bünyesinde görev yapan 1 merkez , 5 adet gezici tahsildarlar 30 kalem gelir tahsilatı yapılmaya çalışılmaktadır. Uzun yıllar aynı serviste görev yapmam münasebetiyle hiçbir zaman bu kadar az tahsildarla görev yapılmadı iş kaleminin fazlalığı ve yoğunluğu sebebiyle tahsilat oranında düşüşler olmakta personel talebinde bulunulmasına rağmen mevcut personele ek görevler verilmektedir.

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye kanunu kamu alacaklarının tahsilinden ve denetiminden Belediye başkanlarını ve meclis üyelerini sorumlu tutması sebebiyle tahsilatta yaşanacak aksaklıklardan ve sorumlu olduğum üst yönetime karşı personel eksikliğinden dolayı manevi sorumluluğu kabul etmeyeceğimi açıkça beyan ederim

Mali Hizmetler Müdürlüğünün ( gelir servisi ) uygulamalarda kullandığı

- 1580 Belediye Kanunu , değişen 5393 sayılı kanun ;
- 2464 Belediye Gelirleri Kanunu
- 6183 Amme Alacakları Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu -- Vs.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2012 YILI FAALİYET RAPORU**

1- Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2012 yılında;

Muhasebe Servisi

Gelir Servisi

Emlak Servisi

Bilgi İşlem  
Satın Alma(Ayniyat Servisi)den oluşmaktadır.  
Mali Hizmetler Müdürlüğünde

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:88

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1 Mali Hizmetler Müdürü  
1 Memur  
6 sorumlu işçiler olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

**2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun,Tahsilat yönetmeliği,her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması,uygulanması ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,gerekli kayıtların tutulması,dönem sonu işlemlerinin yapılması,hesapların uygulununun sağlanması
- Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri
- Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması
- Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayıştaya verilmesi
- Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

**3- Amaç ve Hedefler**

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

- Personele yapılan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi,resim,harç,prim,fon ve paylar
- Tarifeye bağlı ödemeler
- İlama Bağlı borçlar
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek
- Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak
- Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

**4- Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler**

## 5- GELİRLER

Vergi Gelirleri : 2012 yılı içerisinde 3.846.685,82 TL,  
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 5.409.434,13 TL

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:89

### 2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Diğer Gelirler 22.945.267,69 TL olmak üzere 32.201.387,64 TL tahsilat yapılmıştır.  
2012 yılı toplam tahakkukumuz 34.976.211,00 TL. olmuş 32.201.387,64 TL tahsil edilmiş, 2.774.823,36 TL tahsil edilmek üzere 2013 yılına devretmiştir.

## 6- GİDERLER

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2012 Yılı bütçesine 10.308.000,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 11.247.797,18 TL olmuş bunun 10.416.520,32 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 831.276,86 TL si harcanmamış ve imha edilmiştir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2012 Yılı bütçesine 1.904.100,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi eksik olan harcama kalemlerine aktarılan 195.661,64 TL' den sonra 1.743.697,96 TL olmuş bunun 928.139,28 TL' si yılı içerisinde harcanmış kalan 815.558,68 TL si harcanmamış ve imha edilmiştir.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2012 Yılı bütçesine 19.375.000,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 20.496.852,05 TL olmuş bunun 10.112.122,38 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 10.394.811,65 TL si harcanmamış ve imha edilmiştir.

d) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2012 Yılı bütçesine 17.341.000,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki zam ve tenzillerden sonra ödenek safisi 18.786.466,05 TL olmuş bunun 8.904.752,40 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 5.676.243,87 TL si harcanmamış ve imha edilmiştir.

e) Faiz Giderleri: Bu Bölüm Giderlerine 2012 Yılı bütçesine 1.000.000,00 TL ödenek konulmuş 1.642.819,16 TL ödenek safisinin 1.642.282,25 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan.536,91 TL si harcanmamış ve imha edilmiştir.

f) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerine 2012 Yılı bütçesine 300.000,00 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından 250.445,23 TL si yılı içerisinde harcanmış kalan 49.554,77 TL si harcanmamış ve imha edilmiştir.

g) Yedek Ödenek : 2012 Yılı bütçesine 4.000.000,00.- TL yedek ödenek konulmuş yılı içerisinde 3.999.503,38 TL si kullanılmış, kalan.496,62 TL ödenek kullanılmamış ve imha edilmiştir.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2012 YILI FAALİYET RAPORU**

a) 25.000 ölçekli Kadirli-Sumbas planlama Alt bölgesi, Çevre Düzeni Planı için Tarım İl Müdürlüğü'nün imara açılacak bölgelerle ilgili görüşü beklenilmektedir.

b) 1/5.000-1/1.000 ölçekli Revizyon İmar Planı İller Bankası Genel Müdürlüğü'nce onaylanarak Belediyemize gönderilmiştir ve 15/10/2012 tarihli Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:90

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

c) İlçemiz kent merkezi girişindeki belediyeye ait dükkânlar yıkılarak imar planında yeşil alan olarak düzenlenmiş ve mevcut otobüs garajı alanı ile beraber kent meydanı projesi hazırlanmıştır. Kadastro Müdürlüğü'nün bulunduğu Belediye binası da yıkılarak Kent Meydanı 1. kısma ait ihale Ocak ayı içerisinde çıkılacaktır.

d) Mal Pazarı ve Hayvan Barınağı Şehit Halis Şişman Mahallesi'ndeki yeni yerinde yapımına başlanılmıştır.

e) Tufanpaşa Mahallesi'ndeki Çamlı Kahve Meydanı ile ara çay ocakları diye adlandırılan yaya sokaklarında düzenleme, üst kapatma, gölgelik, cephe yenileme ve aydınlatma çalışmaları başlatılmış ve şuan için çalışmalar devam etmektedir.

f) Yeni Mahallede Spor Kompleksi için ayrılan alanda saha düzenleme çalışması yapılmıştır. Projede futbol, basketbol, voleybol, tenis sahası ve idari bina yer almaktadır. Bütçe ayarlandığında inşaat aşamasına geçilecektir.

g) Belediye Sosyal ve Toplu Konut yapmak için Ş.Orhan Gök Mahallesi Hastanesinin güney doğusunda 981 ve 982 parseller (5,5 ha.) Maliye Hazinesinden talep edilmiştir. Bakanlar Kurulunca ' Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı' ilan edilmiş olup devir işlemlerinin tamamlanması beklenilmektedir. Karatepe yolu Söğütlüdere Mevkiinde mülkiyeti Belediyemize ait olan parselde de 60 konutluk Sosyal Konut Proje çalışmaları başlatılmıştır.

h) İmar Müdürlüğü'nce yapılan işlemlere ait sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

Yıl	İnş.Ruh.	Yapı Kul.	İmar Değiş.	İfraz-Tevhit
2012	143	101	22	26

Yıl	Gelen Evraklar	Giden Evrak
2012	1967	1461

i) Cengiztopel Mahallesi 524 ada 14 nolu parselin Kent Müzesi yapılabilmesi için Eski Cezaevinin Malmüdürlüğünden talebi istenmiştir. Henüz olumlu bir cevap alınamamıştır.

i) Belediye sınırları içerisinde ilçe trafiğinin rahatlaması için bazı yerlerde refüj ve kavşak çalışmaları yapılmıştır.

**j) Yeni Mezarlık Alanı ve Mezarlık Kompleksi Projesi**

Kurtuluş Mahallesi'ndeki Yeni Mezarlık Alanının kamulaştırılması yapılarak, İmar Planı ve Vaziyet Planı Müdürlüğümüzce hazırlanmış ve yer gösterimi yaptırılmıştır. Yeni



Mezarlık Hizmet Binası mimari ve statik projesi Belediyemiz mimar ve inşaat mühendisleri tarafından hazırlanmış olup; elektrik ve sıhhi tesisat projeleri hazırlattırılmıştır.

2. mezarlık alanı olarak Şehit Mustafa Yağız Mahallesiindeki Polis Ormanlığı Mevkiindeki alan ilgili kurumlardan görüş alınarak hizmete sunulmuştur.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:91

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**k) Atıksu Arıtma Tesisi**

Şehit Halis Şişman Mahallesi sınırları içerisindeki Arıtma Tesisi Alanının kamulaştırılması 2011 yılında tamamlanmış olup; 2012 yılında İller Bankası Genel Müdürlüğü aracılığı ile Japon Kuruluşu Jika ile kredi sözleşmesi imzalanmıştır. İhale ile ilgili eksiklikler giderilmektedir.

**l) Gençlik Merkezi**

İlçemiz Savrun Mahallesi Dr. Hüseyin Kabasakal Parkı yakınında yapımı düşünülen Gençlik Merkezi Projesi hazırlanmış olup; 560m2. kapalı alanda 2 adet 90'ar kişilik sinema salonu ile kafeterya ve fuayesi yer almaktadır. 2012 yılında yapım ihalesi yapılmıştır. Kaba inşaatı devam etmektedir.

**m) Muallimbağı Piknik Alanı**

İlçemiz Bağ Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait Muallimbağı Ormanlarının halkımızın piknik, spor ve sosyal aktivitelerini yerine getirebilmek için peyzaj projesi hazırlanması düşünülmüştür. Ancak alanın 1. ve 3. derece Arkeolojik Sit Alanı olması dolayısı ile öncelikle Koruma Amaçlı İmar Planı, Özel Orman olması dolayısı ile de amenajman planı yapılması gerekmektedir. Koruma İmar Planı 2012 yılında yaptırılarak, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğüne ve Belediye Meclisine sunularak onama kararı alınmıştır. Amenajman planı için ihalesi yapılmış olup; yer teslimi yapılmıştır.

**n) Muhtar Evleri**

Muhtar Evleri Projesi Belediyemiz Mimarınca hazırlanarak, Şehit Mehmet Delikuş, Şehit Mehmet Hallaç, Şehit Vedat Kocadallı, Şehit Kansu Küçükateş ve Kurtuluş Mahallesi Muhtarlık binaları yapılmıştır.

**o) Çanakkale Caddesi**

Çanakkale Caddesi mevcut imar planında 12 metre olarak görülmekte iken yeni hastane yolu için öneminin artması sebebi ile imar yolu Müdürlüğümüzce 15 metre genişliğinde yol projesi hazırlanarak ve bu yol üzerindeki üç parsel yeşil alan olarak kamulaştırılmıştır. Park yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Kaldırım ve yol çalışması da tamamlanmıştır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## 2012 YILI FAALİYET RAPORU

### GÖREV TANIMI

Fen İşleri Müdürlüğü, Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun; Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda müdürlük çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:92

### 2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

#### GENEL HİZMETLERİMİZ

- \* Yapı-Tesis Bakım ve Onarım İşleri,
- \* Bordür - Tretuvar Çalışmaları,
- \* Tretuvar Bakım ve Onarım İşleri,
- \* Yol Kaplamaları (Asfalt, Beton, Parke Taşı),
- \* İmar Yollarının Açılması,
- \* Yol Genişletme ve Islah Çalışmaları,
- \* Yol ve Kavşak düzenlemeleri,
- \* Afetlere Karşı Tedbir Ve Mücadele.
- \* Ruhsata Aykırı Bina Ve Yol İşgallerinin Kaldırılması İçin Ekipman Desteği
- \* Deprem, Yangın, Sel baskını vb. Afetlerde Ekipman Desteği
- \* Diğer Birimlere İş Makinesi ve Ekipman Desteği,
- \* Araç Filomuzun Bakım Onarım Ve Sigorta İşlemleri İle Akaryakıt Temini.
- \* İlçemizdeki Yatırımların Organizasyonu ve Kurumlar Arası Koordinenin sağlanması.
- \* İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları

- \* İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. Kentin Altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek. Afete yönelik çalışmalar yapmak. Kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda;İmar Planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Afet anı ve afet sonrası yapılması gereken çalışmalara ilişkin hazırlık yapmak,

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.  
Birim sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

Çevre düzenlemesi, Park bahçe çalışmaları ve sosyal faaliyet alanı oluşturulması  
Birim sorumluluğu altında çalışan kadrolu ve sözleşmeli işçilerin sevk ve idaresini sağlamak.

Araç tamiri, yedek parça temini, akaryakıt temini sağlamak.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:93

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**PERSONEL DURUMU**

Müdür : 1 kişi  
İnşaat Mühendisi : 1 kişi  
İnşaat Teknikeri : 1 kişi  
Harita Teknikeri : 1 kişi

**ASFALT ŞANTIYESİ**

Şantiye Şefi : 1 kişi  
Şantiye Şef Yardımcısı : 1 kişi  
Şoförler : 6 kişi  
Operatörler : 8 kişi  
Bekçiler : 3 kişi  
Pompa sorumlusu : 1 kişi  
Asfalt Makinesi Sorumlusu : 2 kişi  
Elektirikçi : 1 kişi  
Vidanjör Muavini : 1 kişi

**BAYINDIRLIK**

Personel : 23 kişi

**MAKİNA İKMAL AMİRLİĞİ**

Makine Mühendisi : 1 kişi  
Ustalar ve Personel : 9 kişi

**NUMARATAJ BİRİMİ**

Personel : 1 kişi

**FEN İŞLERİNE AİT TOPLAM ARAÇ BİLGİSİ**

Kamyon : 6 adet  
Tır : 1 adet  
Paletli Beko : 2 adet  
Yükleyici : 2 adet  
Greyder : 2 adet  
Traktör : 5 adet  
Silindir : 2 adet  
Vinç : 1 adet

Su Tankeri	: 3 adet
Konkasör	: 1 adet
Asfalt Dispiritörü	: 1 adet
Asfalt Finişeri	: 1 adet
Asfalt Tankı	: 3 adet
MC 30 Tankı	: 1 adet
Kompaktör	: 1 adet
Betonyer	: 2 adet
Boru, Bordür ve Parke Makinesi	: 1 adet
Vidanjör	: 1 adet
Fen İşleri Müdürlüğüne ait	: 1 adet Minibüs, 1 Adet Pikap
Bakım Onarım Şefliğine ait	: 1 adet Minibüs, 1 Adet Pikap
Elektrik İşlerine ait	: 1 adet Minibüs

T.C.

**KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:94

**2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI**

**HİZMET TESİSLERİNİN KULLANIMI**

- \*Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- \*Şantiye Hizmet Binası
- \*Bakım Onarım Şefliği Odası (Bayındırlık)
- \*Depolar ve Onarım Hangarı, Makine Park alanı
- \*Makine İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası ve Atölyesi

***KADIRLI YAPILAN ÇALIŞMALAR***

**1- Yapılan Asfalt Çalışmaları**

Ş.V. Kocadallı Mah	:	4 sokak	450	metre
Ş.K.Küçükateş Mah	:	2 sokak	350	metre

**TOPLAM :800 Metre**

**Tolam: 2 Mahalle 6 sokak 800 metre asfalt yol yapılmıştır.**

**2- Yapılan Beton Yol Çalışmaları**

Tufanpaşa Mah	:	4 sokak
Ş.Kansuküçükateş Mah	:	17 sokak

**Toplam : 2 Mahalle 21 Sokak 5600 Metre Beton Yol yapılmıştır.**

**3-Parke taşı çalışmaları**

Pazar Mahallesi :37,38,40,41,42,43,44,45,46,47,48 sokak

Ş.Vedat Kocadallı Mahallesi : 1303,1304 sokak,Bahçelievler caddesi  
Bağ Mahallesi:342 sokak  
Savrun Mahallesi:Dervişpaşa caddesi kaldırım çalışması  
Pazar Mahallesi: Osman Nuri Saygılı Caddesi Kaldırım Çalışması

**Toplam:**

Parke Kilit Taşı:15.132 m<sup>2</sup>  
Kaldırım Taşı(Prizma):3.987 m<sup>2</sup>  
Yağmur Oluğu:5.355 mt  
Bordür Taşı: 1.700 mt

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:95

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**4-Yolların Çakılanması**

Cengiz topel :35 sokak 7000 metre  
Ş.K.Küçükateş :20 sokak 5000 metre  
Ş.O.Gök :7 sokak 1000 metre  
Ş.Halis Şişman mah. :15 sokak 3000 metre  
Kurtuluş Mahallesi :7 sokak 900 metre  
Ş.İ.Kundakçı Mah :8 sokak 1000 metre  
Bağ Mahallesi :5 sokak 500 metre  
Ş.M.Hallaç Mah :13 sokak 1200 metre  
Ş.Mustafa Yağız Mah:10 sokak 2000 metre  
Yeni Mahalle :10 sokak 1000 metre

**Toplam:130 Sokak 22.600 metre yol çakılması yapıldı**

**5-Yağmur suyu projesi**

Ş.Kansu Küçükateş mah :2.300 metre  
Cengiz Topel Mahallesi :480 metre  
Yeni Mahalle : 21 metre  
Bağ Mahallesi :38 metre  
Ş.Mehamet Hallaç mah :6 metre  
Yeşiltepe Mahallesi :44 metre  
Pazar Mahallesi :200 metre  
Yedimart Mahallesi :40 metre  
Ş.Halis Şişman Mah. :1228 metre  
Ş.Vedat Kocadallı Mah. :168 metre  
Cemalpaşa Mahallesi :32 metre  
Kurtuluş Mahallesi :55 metre  
Dere Mahallesi :21 metre

**TOPLAM:4633 METRE**

### **6-Alt yapı Kanalizasyon çalışmaları**

Ş.M. Yağız Mah	:188 metre
Ş.Kansu Küçükateş Mah	:1517 metre
Ş.Halis Şisman Mah	:164 metre
Cengiz Topel Mah	:1070 metre
Ş.Mehmet Hallaç Mah	:1779 metre
Ş.Orhan Gök Mah	:302 metre
Cemalpaşa Mahallesi	:713 metre
Kurtuluş Mahallesi	:372 metre
Ş.Mustafa Yağız Mah.	:188 metre
Bağ Mahallesi	:1603 metre

**Toplam: 7.136 metre Kanalizasyon çalışması yapıldı**

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:96

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

### **7- Köprü Yapımı ve Onarım Çalışması**

Cemalpaşa ve Savrun Mahallesi Birbirine bağlayan Sefa Vayisoğlu Yaya köprüsü onarımı yapıldı.

Cengiztopel Mahallesi Atatürk Caddesi Üzerine araç köprüsü yapıldı.

Ş.vedat Kocadallı Mahallesi Tuğra Dügün Salonu Yanı araç köprüsü yapıldı.

Ş.Orhan Gök mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarında bulunan araç köprüsü genişletildi.

Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi halet Cambel İ.Ö.O yanı araç köprüsü yapıldı.

Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi Yeni SGK binası karşısına araç köprüsü yapımı başladı.

### **8- Heyelan önleme çalışmalarının yapılması.**

Ş.Mehmet Hallaç Mah 635 sokak taş duvar yapımı.

### **9- Yapılan genel yol çalışması**

Asfalt: **Toplam: 2 Mahalle 6 sokak 800 metre asfalt yol yapılmıştır**

Beton: **Toplam : 2 Mahalle 21 Sokak 5.600 Metre Beton Yol yapılmıştır.**

Parke: **Toplam:**

Parka Kilit Taşı:15.132 m<sup>2</sup>

Kaldırım Taşı(Prizma):3.987 m<sup>2</sup>

Yağmur Oluğu:5.355 mt

Bordür Taşı:1.700 mt parke yol yapılmıştır

## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, belediyemiz sınırları içerisindeki aktif ve pasif yeşil alanların yapımı, bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir. Bu amaç doğrultusunda park, mesire alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı gibi kullanımların ihtiyacı karşılayacak ölçüde düzenlenebilmesi; yol ve refüj bitkilendirmelerinin yapılması ve bunların kontrolü konularında çalışmalar yapılmaktadır. Çalışmalar sırasında gerekli bitkisel materyal ile şehir mobilyaları, çoğunlukla müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren sera-fidanlık ve atölyelerden temin edilmektedir. Bakım onarım çalışmalarında da bu birimlerden yararlanılmaktadır. Geniş anlamda;

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:97

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1. Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yarar sağlar.
2. Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba gösterir.
3. Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar.
4. Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılarla mücadele ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır,
5. Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.
6. Müdürlük görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar.
7. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir.
8. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar,
9. Vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar.

10. Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

11. Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.

12. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.

13. Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütür.

14. Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:98

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**MAHALLE PARKLARI**

Ş Mithat Demirci Çocuk Parkı ( Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi )

Mehmet Can Çocuk Parkı ( Cemalpaşa Mahallesi Sanayi cad.)

Osman Nuri Saygılı Çocuk ( Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi 2. Sokak)

Gülnaz Taşçı Çocuk Parkı ( 7 Mart Mahallesi Askerlik Şube yanı)

İlhan Ekmekçi Çocuk Parkı ( Kurtuluş Mahallesi 9. Sokak)

Murat Utlü Çocuk Parkı ( Yeni Mahalle çocuk Parkı )

Ş. Ergün Çarpanalı Çocuk Parkı ( Ş. Halis Şişman Mahallesi Huzur Kent Yapı Koop. Yanı )

Kaan Çalin Çocuk Parkı ( Cengiztopel Mahallesi 100. Yıl Sitesi yanı)

Ş. Musa Sarıgöz Parkı ( Sülemiş Turistlik Tesisleri )

Ş. Fatih Bülbül Çocuk Parkı ( Ergenekon Sitesi yanı )



İsmail Menziletođlu Çocuk Parkı ( Ş. Mehmet Delikuş Mahallesi

Ş. Kemal Akyiđit Çocuk Parkı ( Yeşil tepe Mahallesi )

Ş. Yunus Kurt Çocuk Parkı ( Trafik Eğitim Parkı )

Ş. Baykal Küçükğöçen Çocuk Parkı ( Cemalpaşa Mahallesi Çamlık Restoran yanı)

Ş. Ahmet Adıyeke Çocuk Parkı ( Cengiztopel Mahallesi Cezaevi civarı )

Bağ Mahallesi Çocuk Parkı ( Muallim Bağı Çamlığı içinde )

Ş. Mehmet Hallaç Mahalle Çocuk Parkı - Çamlı Kahve

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIğI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430

SAYFA NO:99

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**PASİF YEŞİL ALANLAR**

Kamil Kara Bulvarı orta refüj- Alparslan Türkeş Bulvarı orta refüj - Rauf Denkaş Bulvarı

Trafik Eğitim Parkı yolu - Şantiye yolu Kadirli Lisesi Caddesi Sülemiş Turistik Tesisleri yolundaki üçgen refüj ile göbek ,Devlet Hastanesi önündeki göbek.

**YAPILAN ÇALIŞMALAR (revizyon çalışmaları)**

Gülnaz Taşçı Parkı, Menziletođlu Parkı, Murat Utlu Parkı, Ş. Ergün Çarpanallı Parkı, Trafik Eğitim, Dr. Hüseyin Kabasakal Parkı bakım çalışmaları

\* Adana Çim bakım ve sulama işlemleri

\* Kamil Kara Bulvarı çim biçimi, temizliği ve bakımı ve bitkilerin havalandırılması

\* Hastane yolu *refüj bitkilerinin* değiştirilmesi ve bakımı

\* Devlet Bahçeli Bulvarı Çim bakım ve sulama işlemleri

\* Alparslan Türkeş Bulvarı **refüj düzenlemesi**

\* **Çanakkale Şehitleri** parkının yapılması

\*Kaan Çalin çocuk parkı revizyonu

\*Ş. Fatih Bülbül çocuk parkı revizyonu

\*Çamlıkahve ara çay ocakları kapanması, bitki plantasyonu –Göğce Müftü caddesi

\*İlhan Ekmekçi çocuk parkı revizyonu.

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 2012 YILI FAALİYET RAPORU

### 1) Meslek Edinme Kursları:

- a) Ahşap boyama kursu
- b) Aşçılık kursu
- c) Ebru boyama sanatı kursu
- d) Kuaförlük ve cilt bakımı kursu
- e) Resim kursu
- f) Bağlama kursu
- g) Biçki dikiş kursu
- h) Yaz spor okulları ( Futbol , Voleybol , Basketbol )
  - 1) SBS kursu
  - i) Yüzme kursu
  - j) Diksiyon kursu

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:100

### 2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 2) 250 Yoksul ve Aileye Kömür Yardımı Yapıldı.
- 3) 17 Kişiyeye Hasta yatağı verildi.
- 4) 12 Kişiyeye Engelli Aracı verildi . ( 11 Adet Manuel , 1 Adet Akülü engelli aracı)
- 5) Zeliha Gelin Adlı Tiyatro Oyunu Sergilendi.
- 6) 500 Öğrenciyeye E – Eğitim aktivasyon kartı verildi.
- 7) TÜYAP Fuarına katılındı ( İstanbul Beylikdüzü ’nde Emit 2012 Fuarına Katılılınarak Kadirli ’nin Tanıtımına Katkıda Bulunuldu).
- 8) 4000 Adet Kadirli Turizm Kitabı ve Tarihin Yaşadığı Şehir Kadirli Olarak 2 Ayrı Kitapçık Basıldı.
- 9) Mevlit Kandili Dolayısıyla 2000 Adet Kandil Simidi Dağıtıldı.
- 10) 6 Mart Tarihinde Ahmet ŞAFAK Konseri Yapıldı.
- 11) 6 Mart Akşamı Vatandaş ve İzçilerin Katıldığı izci Yürüyüşü Yapıldı. Kabasakal Parkında İzci Ateşi Yakıldı.
- 12) 7 Mart Tarihinde Mustafa CECELİ Konseri Yapıldı.
- 13) 7 Mart'ta Kadirli Belediyesi Gıda Bankası – Sosyal Market Açılışı Yapıldı 103 Adet Sosyal Market Kartı , 139 Adet Destek Kart(Hilal Kart ) Yoksul Vatandaşlara verildi.
- 14) 7 Mart Kadirlinin Düşman İşgalinden Kurtuluşu Coşkuyla Kutlandı ( Satranç Turnuvası , Briç Turnuvası , Mehteran Gösterileri , Folklor Gösterileri , Bando Takımı Gösterileri v.b Gösteri ve turnuvalar yapıldı )
- 15) Engelli evi açıldı
- 16) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Nedeniyeye Bayanlara Yönelik 1500 Adet Kesme Gül 1000 Adet Çorap 1000 Adet Eşarp Bayanlara Dağıtıldı.

- 17) Üniversiteye Hazırlanan Öğrencilerin ve ailelerin Motivasyonunu artırmak için Adil MAVİŞ tarafından konferans verildi.
- 18) 14 Mart Tıp Bayramında İlçemizde bulunan Doktorlara Yemekli Eğlence Programı Düzenlendi.
- 19) Hilmi ŞAHBALLI 'nın Katıldığı Etkinlikte Çanakkale Parkının Açılışı ve Nevruz Etkinlikleri Düzenlendi.
- 20) K.K.T.C Devlet Tiyatroları Tiyatro Etkinliği Yaptı.
- 21) Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri Kapsamında Gözyası Geceleri Adlı Tiyatro Oyunu Sergilendi .
- 22) Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri Kapsamında 2000 Adet Kesme Gül Dağıtıldı.
- 23) 4 Madur Ailenin Ev eşyaları Karşılandı (Çekyat , Soba , Halı v.b)
- 24) Şanlıurfa' ya Dar gelirli ve muhtaç ailelerden seçilen Bayanları Şanlıurfa' ya Götürdük. ( 135 bayan götürüldü).
- 25) Kanlı Nigar Adlı Tiyatro Oyununu Kabasal Parkında Oynattık.
- 26)Şehit Mustafa Yağız ve Şehit Mehmet hallaç Mahalle Sakinlerinin faydalanacağı Kültür ve Taziye evini açtık .

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:101

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- 27) Ramazan Aynında Günlük 2500 Kişiye günde 4 çeşit iftar yemeği dağıttık. Yoksul ve yatalak yaşlılardan oluşan 100 eve ekipçe günlük iftar yemeği verildi.
- 28) Andırın Caddesinde 5000 kişilik iftar yemeği verildi.
- 29) kadir gecesinde camilerde kandil simidi ve şerbet dağıtıldı.
- 30) Hacı Bektaşî Şenliklerine Kadirli vatandaşların gitmesi için otobüs kiralandı.
- 31) Ramazan Bayramı nedeniyle 400 Muhtaç aileye gıda paketi yapıldı.
- 32) 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Şehitlikte karanfil dağıtıldı.
- 33) Kadirli Belediyesi Kabasakal Parkında Gençlere Yönelik Faaliyet Yapacak KAGEM (Kadirli Belediyesi Gençlik Merkezi) Bürosu açıldı.
- 34) 15. Uluslar arası Çukurova aşıklar Bayramı ve Aşık Feymani Şenlikleri Düzenlendi.(organizasyon Şehitler nedeniyle şehitlere yönelik düzenlendi ).
- 35) Hacı uğurlama töreninde hacılara çeşitli hediyeler verildi.
- 36) Yaşlı ve Engellilere dağıtılmak üzere 200 Paket gıda paketi verildi.
- 37) Kadirli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerini anlatan 10.000 adet 16 sayfalık broşür hazırlandı.
- 38) Kardeş Şehir Uygulaması Kapsamında Kazakistan , Almaata , Curcin Şehri heyetini 5 gün ilçemizde misafir ettik.
- 39) Ramazan bayramında 100 öksüz ve yetimi Giydirdik.
- 40) 29 Ekim Cumhuriyet bayramı etkinlikleri kapsamında Orta Asya Türk Cumhuriyetlerinden gelen sanatçı ve gösteri gruplarıyla program yapıldı.
- 41) Dünya engelliler günü nedeniyle 250 engelli ve engelli yakınına yemek verdik.

42) KAGEM' de faaliyet gösteren 90 tane genci Gaziantep' in tarihi ve turistik yerlerine geziye götürdük.

43) Belediye Encümen Kararıyla 166 aileye çeşitli maddi destekte bulunduk.

44) Yaşlı Bakım Hizmeti;

Yıl boyunca Kimsesiz ve Bakıma Muhtaç Günlük 12 Yaşlının evine gidilerek ihtiyaçları giderildi;

- a) Sağlık desteği verildi: Tansiyon , Şeker , Ateş , Nabız , Solunum Değerleri ölçüldü.
- b) Gerekli hallerde devlet hastanesinde bulunan uzman doktorlara tedavisi yaptırılıp ilacı alınarak tekrar evine bırakıldı.
- c) Psikolojik , Sosyal , Ekonomik (Gıda Paketi) , Temizlik , Kişisel Bakım (Traş, banyo v.b) destekleri yapıldı.

45) Haftanın Perşembe ve Cuma Günleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ekiplerince Yasin Günleri düzenlendi.

46) Park Bahçeler Müdürlüğüyle İşbirliği Yapılarak 60 dar gelirli aileye yakacak desteği yapıldı.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:102

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2012 YILI FAALİYET RAPORU**

Zabıta Müdürlüğümüz; belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri görev ve yetkilerini belediyelere görev ve yetki veren kanunlardan alıyor ve uygulamalarda en az 200 kanunu takip ediyor.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir.

**I.Bölge Ekibi (Atatürk Caddesi):** İlçemizin en işlek caddelerinden birisi olan Atatürk Caddesinde Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

**II. Bölge Ekibi (Andırın Caddesi):** Yine ilçemizin işlek caddelerinde birisi olan Andırın Caddesinde de Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafların yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

**III. Bölge Ekibi (Sebze Halisi):** Belediyemiz Sebze Halinden alış verişi yapan esnafların hal çıkışı fişi olmadan meyve ve sebze çıkışını engellemek, şehir dışarısından

gelerek ilçemizde sebze ve meyve satışı yapan seyyar esnafların kontrol edilmesi amacıyla zabıta personeli görevlendirilmiştir.

**Açılış Ruhsatı Sağlanması :** Belediyemiz Ruhsatlar Servisine müracaat ederek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan esnafların işyerlerinin yönetmelik kriterlerine uygunluğu konusunda denetim yapmak üzere zabıta personeli görevlendirilmiştir.

**Açık Semt Pazarı Denetimleri :** İlçemizde haftanın 3 günü farklı mahallelerde kurulmakta olan Açık Semt Pazarlarında vatandaşların huzurlu ve güvenilirli bir ortamda alışveriş yapabilmeleri ve pazarcı esnaflarca yer paylaşımında sorun yaşanmaması ayrıca pazarda yeri olmayan seyyar satıcıların pazara girmelerini engellemek amacıyla müdürlüğümüzce zabıta personeli görevlendirilmiştir.

**Hayvan Pazarı :** İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesiinde Perşembe ve Cuma günleri kurulmakta olan küçükbaş ve büyükbaş hayvan pazarının düzeni sağlanmaktadır..

**Ekip Aracı :** Belediye Başkanlığına sunulan şikayet dilekçeleri ,’’Alo 153’’ Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yapılan ihbarların değerlendirilmesi amacıyla Zabıta Komiserliği önderliğinde şikayet mahalline gidilerek gerekli kontroller yapılmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:103

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**DENETİM**

**Açılış Ruhsatı Denetimi :** İlçemizde faaliyet gösteren **136 esnaf** , İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı alıp almadıkları konusunda denetlenmiş **ve 28 işyerinin açılış,77 işyerinin ise hafta tatili ruhsatlarını** almaları sağlanmıştır.

**Yaya Kaldırımı Denetimi :** Vatandaşlarımızın kaldırımları rahat kullanabilmeleri için ilçemiz esnaflarının kaldırım işgalleri engellenerek **11 Adet işyerine Encümen Kararı ile para cezası 10- Adet işyerine Encümen Kararı** ile uyarılmıştır.

**Fırın Denetimi :** İlçemizde faaliyet gösteren fırın işyerleri haftanın farklı üç gününde eksik gramajlı ekmek imalatı ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup eksik gramajlı ekmek imalat eden **7-Adet işyerine Encümen Kararı ile para cezası** salınmıştır.

**Lokanta ve Kebapçı Denetimi :** İlçemizde faaliyet gösteren lokanta, kebabçı ve dürümcüler damgasız ve kaçak et almamaları konusunda sık sık uyarılarak kullandıkları yemeklik et faturaları kontrol edilmiştir.

**Dilenci Kontrolü :** İlçemizde çeşitli il ve ilçelerden gelerek genellikle merkezi yerlerde ve camii önlerinde duygu sömürüsü yaparak dilenen insanlar toplanarak geldikleri il ve ilçelere gönderilmiştir.Özellikle Cuma günleri Cuma Namazı süresince Merkez ve Yeni Camii önünde ikişer zabıta personeline nöbet yazılarak dilencilere yönelik zabıta önlemleri alınmaktadır.

**Yol Çalışması ve Kaçak İnşaat Denetimi:** Yol çakılanması, kanalizasyon çalışmalarında ve kaçak yapıların önlenmesinde İmar ve Fen İşleri Ekibi ile işbirliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur.

**Emniyet Denetim:** İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün denetimleri sonucunda Umuma Açık yerlerde kanuna aykırı davranış sergileyen **47 işyeri İlçe Emniyet Müdürlüğünce denetlenmiş 9 İşyerine para cezası salınmış 13 işyeri Kaymakamlık Olur'u ile Belediyemiz Zabıta Ekiplerince kapatılmış ve süresi dolunca tekrar açılmıştır.. Polis Vazife Salahiyat Kanuna aykırı hareket 16 işyeri uyarılmıştır.**

**Ekmek Yardımı Talebi:** Belediye Başkanlığına müracaat ederek ‘‘Ekmek Yardımı ‘‘ talebinde bulunan **141 vatandaşımızın ikamet adresleri** araştırılarak muhtaç olup olmadığı konusunda zabıta kanaat raporu tanzim edilerek ; **Kurumumuzca 117 vatandaşımıza** ekmek yardımı yapılmaktadır.

**Asker Ailesi Yardımı Talebi:** Belediye Başkanlığına müracaat ederek ‘‘Asker Ailesi Yardımı ‘‘ talebinde bulunan 117 vatandaşımızın ikamet adresleri araştırılarak muhtaç olup olmadığı konusunda zabıta kanaat raporu tanzim edilerek ; **Kurumumuzca 81 vatandaşımıza Asker Ailesi Yardımı** yapılmıştır.

**Hayvan Besiciliği Denetimi :** Kadirli Kaymakamlığı İnsan Hakları Kurul Kararı gereğince şehir içerisinde havan besiciliği yasaklandığından besicilik yapan şahıslar Belediye Başkanlığı,İlçe Emniyet Müdürlüğü ,İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim elemanlarınca sıkı bir şekilde denetlenmiş olup hayvanlarını şehir dışına çıkartılması sağlanmış; hayvanlarını kaldırmayanlara ise Encümen Kararı ile para cezası salınmıştır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:104

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**Seyyar Satıcıların Denetimi :** İlçemizin en işlek iki caddesi olan Atatürk ve Andırın Caddesinde görevlendirilen günlük iki zabıta personeli diğer caddeler ise ekip aracı ile rutin bir şekilde kontrol edilerek seyyar satıcıların cadde üzerinde satış yapmaları engellenmektedir.

**Öğrenci Servisi Denetimi :** Öğrenci Servis Taşımacılığı Yönetmeliğine uygun olarak Şehir içerisinde öğrenci servis taşımacılığı yapmak isteyerek belediyemize müracaat eden vatandaşımıza 2 vatandaşımıza ‘‘S’’Ticari plaka devir işlemleri yapılmış ve 110 -Adet uygunluk belgesi verilmiştir.

**Trafik Levha Çalışması :** İlçemizdeki ana caddelerde yapılan parke taşı yol ve kaldırım çalışmaları nedeniyle sökülmüş olan trafik işaret ve levhaları biten çalışmanın ardından tekrar yerine monte edilmiş yine İlçe Trafik Komisyon Kararı ve Kadirli Belediye Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda uygun görülen yerlere toplam 30.-adet trafik işaret ve levhaları ile hız kesici fiziki engeller monte edilmiştir.

**Tütün Kontrolü Denetimi :** 4207 Sayılı ‘‘Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine ve Kontrolü Hakkındaki Kanun’’ uygulamalarına yönelik Kadirli İlçe Emniyet Müdürlüğü,Toplum Sağlığı Merkezi ve Belediyemizce denetim elemanları oluşturulmuş olup haftanın beş günü gece ve gündüz olmak üzere umuma açık yerlerin denetimleri

yapılmaktadır. Yasağa uymayan kahvehane işyeri sahibi Belediye Encümen Kararı ile uyarılmıştır.

**Odun Satış Yeri Denetimi:** İlçemizde kışlık odun satışı yapan işyerleri kullandıkları tartı aletleri, kilo gram ağırlığı ve satışa sunulmak üzere ayrılmış odunların çekeri konusunda denetlenmektedir.

**Büro Çalışmaları:** Müdürlüğümüze gelen tüm evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda kayıt defterine işlenerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon şikayetleri de "ALO 153" Halkla İlişkiler Müdürlüğünce alınarak ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

## **RUHSAT SERVİSİ**

### **2012 YILI FAALİYET RAPORU**

#### **PERSONEL DURUMU.**

Ruhsat Servisinde 1 Komisyon Başkanı (Belediye Veterineri), 1 Çevre Sağlık Teknisyeni(Kaymakamlık oluruyla geçici) , 1 işçi statüsünde büro elemanı olmak üzere 4 personelden oluşmakta olup Başkan Yardımcısı Ahmet Gürsoy'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

#### **RUHSAT İŞLEMLERİ:**

3572 Sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,2918 Karayolları Kanunu,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,634 Kat Mülkiyeti Kanunu,5393 sayılı Belediye kanunu ve yönetmelikler gereğince çalışan servisimiz Kadırlı halkına hizmet sunmaktadır.

T.C.

**KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430

SAYFA NO:105

#### **2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI**

Ruhsatların verilmesinde Servisimizce yapılan inceleme ve araştırmalar da ,işyerinin insan sağlığına ,çevre kirliliğine ,yangın ,patlama,genel güvenlik,işçi sağlığı,trafik ve karayolları ,imar ve kat mülkiyeti ,doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.

2012 yılında, 229 adet sıhhi işyeri ruhsat,34 adet umuma istirahat ve eğlence yeri ruhsatı,42 adet gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

#### **HAFTA TATİLİ RUHSATI:**

2012 yılın da, 168 adet işyerine Hafta Tatili ruhsatı verilmiştir.

#### **EVRAK DURUMU:**

Servisimize 2012 yılı için 156 adet evrak gelen evrak kayıt zimmet defterine kaydedilmiştir.

Servisimizce 233 adet yazı kurum ,kuruluşlara ve şahıslara posta ve zimmet defteriyle gönderilmiştir.

#### **GELİR DURUMU:**

Servisimizce,2012 yılı için Açılış Ruhsatı 56.905.00 TL- Hafta Tatili Harcı 36.435 ,00TL olmak üzere 93.340.00 TL tahsil edilmiştir.

## İLACLAMA

2012 yılında 3500LT-kğ ilaç kullanılarak mücavir alan ve Kadırlı yaylalarında yüksek oranda halk memnuniyeti sağlanmıştır.

## 2012 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI TABLOSU

YIL	TOPLAM	SIHHİ	UMUMA AÇIK	GAYRİSİHHİ	İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
2012	305	229	34	42	100

HAFTA TATİLİ RUHSATI:

YILI: 2012

RUHSAT SAYILI: 168

2012 YILINDA TOPLAM TAHSİLAT :93.340,00.-TL.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:106

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

### İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye müdürlüğünün 2012 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve Maddeler halinde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

2012 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıatla söndürüldü.

Sıra No	Yapılan işin adı	Yapılan işin adedi.
1	Mesken yangını	16
2	İşyeri yangını	3
3	Samanlık yangını	2
4	Araç yangını	5
5	Anız yangını	1
6	Kesilen makbuz sayısı	66
7	İşyeri Yangın kontrolü sayısı	274



8	Otel Yangını	1
9	Bahçe yangını	2
10	Biçerdöver Yangını	1
11	Mısır Tarlası yangını	1
12	Zeytinlik yangını	1
13	Halı Saha	1
14	Fabrika Yangını	1
15	Elektrik panosu yangını	1

1-Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından kesilen resmi makbuz karşılığında 66 adet temel ve kanalizasyona su sıklıdı

2-Resmi Kurumlara ait pankartlar istenilen günler de asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park Bahçeler Müdürlüğümüzün çalışma yaptığı park ve refüjlerdeki yeşil alanların ağaç ve çiçeklerin sulaması uygun zamanlarda düzenli olarak yapıldı.

6-Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olundu.

7-Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğünün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zamanlarda yardım edildi

8-261 işyerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup Ruhsat servisine gönderilmiştir.

9-Halkımızın düğün ve cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin sulanması düzenli olarak yapıldı.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430

SAYFA NO:107

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**  
2012 YILI FAALİYET RAPORU

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işleri yapılmaktadır.

Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve ota mücadelesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Kadirli Belediyesi Tapu Tepesi Mezarlığı hizmete açılmış olup yağmur ve güneşten korunması için çadırlar kurulmuştur.Şabaplı Mezarlığı Belediyemiz tarafından temizletilerek vatandaşımızın büyük bir beğenisi ve takdiri kazandırılmıştır.Ramazan ve Kurban Bayramlarında standlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.Asri Mezarlığın yıkılmaya yüz tutmuş istinat duvarları tekrar yapılmıştır.

Mezarlıklar Müdürlüğü personeli olarak vatandaşlarımızın cenazelerini daha rahat bir şekilde defni ve mezarlığın temizlenmesi rutin olarak yapılmaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak Kadırlı'da 508 cenazeye hizmet edilmiştir.

## **HAL BÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET RAPORU**

Belediyemiz Hal Müdürlüğünün 2012 Yılı faaliyetleri aşağıda çıkarılmıştır.  
Hal Müdürlüğümüz 2 Zabıta,3 Bekçi ve 1 adet Tahsildar olmak üzere toplam 6 adet personelle görev yapmakta dır.Müdürlüğümüze 33 Adet resmi yazı gelmiş olup cevaplanması gerekenler cevaplanmıştır.Müdürlüğümüzden kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 34 Adet yazıda ilgili yerlere gönderilmiştir.

Hal Zabıta ekibi dış denetimlerini rutin olarak sürdürmüş olup ilçemiz mücavir alan içerisinde gerekli denetimleri yaparak kayıt dışı mal satışlarına müsaade etmemiş ve hale gelen malların hal giriş ve çıkış kontrolleri yapılarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

01/01/2012 tarihinde yürürlüğe giren 5957 sayılı yeni hal kanununun ve hal kayıt sisteminin uygulanması için gerekli altyapı çalışmalarımız yapılmaktadır.

Hal Müdürlüğümüzün 212 yılı rusum geliri olarak halde tahsil edilen 35.916,00.-TL olup, Belediyemiz Vakıflar Bankası hal rusum hesabına yatırılan 20.000,00.-TL 'dir. Toplam rusum geliri 55.916,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. 5957 sayılı yasa ile getirilen dükkanların kiraya verilmesi hükmüne uygun olarak Belediye Meclisince belirlenen kira bedeli her dükkan için 1.800,00.-TL olarak belirlendiğinden toplam kira bedeli 50.400,00.-TL'dir.

### T.C. KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:108

#### 2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

### **KADIRLI BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET RAPORU**

#### 1-GENEL BİLGİLER

##### A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan temizlik hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını denetlemek, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinin her zaman

sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde

toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak için çalışıyoruz.

Vizyon: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için belediyemiz yönetimi ile birlikte çalışmak

#### B-Personel Durumu

Genel Personel Sayısı

- \* Müdür :1
- \* Çavuş :1
- \* Şoför +Arkacı :36
- \* Toplam :16 Belediye Personeli
- \*Şirket Elemanı :33

#### C-Çöp Toplama Aracımız

- \* Presli Çöp Kamyonu :9 Adet
- \* Vakumlu Kamyon :2 Adet
- \* Mini Kaldırım Süpürge Aracı :1 Adet
- \* Traktör :4 Adet

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 07:00 da işe başlayarak 8(sekiz) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 15:30' a kadar çalışmakta olup, gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırlarında çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-Temizlik işleri Müdürlüğündeki araçlar eski ve sürekli arıza açtığından dolayı çöp toplama işinde aksama olmaktadır.Bu aksaklığı gidermek üzere belediyemiz ,2(İKİ) adet küçük sıkıştırılmalı kamyon ve 1 (BİR) adet vakumlu yol süpürme aracı olarak çöp toplama ve yolları süpürme işini daha sağlıklı ve zamanında gerçekleştirmektedir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:109

#### 2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

3-Kadirli'miz sürekli büyüyüp geliştiğinden yeni yerleşimlerin fazlaşmasından dolayı çöp konteynır ihtiyaçları arttığından 2012 yılı içerisinde toplam 400 adet 400 litrelik çöp konteynırı almış olup ihtiyaç duyulan mahallelere ve sokaklara konularak halkımızın çöp

atma ihtiyaçlarını gidermiştir.Temizlik işleri olarak ta çöp toplama işini daha sağlıklı ve temiz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

4- 10 (ON) adet süpürgecilerimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

5- Temizlik İşleri Müdürlüğü periyodik olarak yaptığı temizlik hizmetleri dışında haftanın her Perşembe günü bir mahallede “ TEMİZLİK KAMPANYASI’ ’ yapmaktadır.

6-İlçemizde haftada 3 (üç) ayrı noktada kurulan pazarların temizliği yapılarak itfaiye ile yıkanması yapılmaktadır.

7-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla yıkanmaktadır.

8-Belediyemiz ibadethanelere önem verdiğiinden dolayı haftada bir Cuma günü sabah ve öğlen arası merkezde bulunan camilerin içine gül suyu sıkılarak daha güzel kokması sağlanmaktadır.

9-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan harfiyatların adresleri tesbit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

10-Yaz aylarında belediyemiz içerisinde bulunan tüm konteynırlarımızın sinek ve larvalarını engellemek için zefiranyum adlı dezenfektan ilaçı ile dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

11-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler,sağlık ocakları,tıp merkezleri,dal merkezleri ve diş tabiblerinin tıbbi atıkları; Bakanlık kararıyla sterilizasyon tesislerine verilmesi ve burada bertaraf edilmesi istenmekte olduğundan , tıbbi atıkları toplama ve bertarafı Gaziantep Büyükşehir Belediyesi’ ne bağlı “ VESMED’ ’ firması ile protokol imzalayarak ,bu şirket tarafından toplanılmaktadır.

12-Kaldırımların daha temiz olması amacıyla 1 adet kaldırım süpürme aracı alınarak akşam saat 20.00 ‘dan sonra ana caddelerdeki kaldırımlar süpürülmektedir.

13.-Gün içerisinde beyaz masadan gelen şikayet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

14- Kağıt atıkların toplama işini ANKA isimli lisanslı şirketle sözleşme yapılarak atık kağıtların toplanıp tekrar değerlendirilmesi ve kullanıma sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

15-Çevre Bakanlığının evsel atık yağ ile ilgili yönetmeliği doğrultusunda ilgili firmayla anlaşarak evsel atık yağlarının toplanması sağlanmıştır.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:110

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2012 YILI FAALİYET RAPORU

**KAPTAJ**

İlçemizin içme su ihtiyacını karşılayan Kalealtı Kaynağında yeterli su kaynaklarının olması ve mevcut kaptajda suların yaz aylarında azalması nedeniyle yeterli suyun 2012 yılı içerisinde, ek toplama üniteleri ile takviyesi yapılarak, su temini sağlanmıştır.

Kış aylarında yağışların çok olduğu dönemlerde içme suyunun sık sık bulanması ve içilemez durumda olması nedeniyle, İller Bankası görevlileri ile birlikte Kalealtı su gözünden yukarı kısmında, Kızılgöl mevkiinde bulunan obrukta yapılan inceleme ve çalışma sonucu kazı çalışması için karar alınmış olup, 27.09.2012 tarihinde yol açma çalışması ile işe başlanarak, 18.10.2012 tarihinde İki adet kırıcı paletli kepçe ile kanal açma çalışmalarımız başlamış olup, çalışmalarımız 17.12.2012 tarihinde kısmen tamamlanmıştır. Yapılan çalışma sonucunda yağışların günlerce devam etmesine rağmen, kısmen de olsa içme suyunda herhangi bir bulanıklık olmadığı gözlemlenmiştir.

Kalealtı su gözünde meydana gelen heyelan ve toprak kaymaları nedeniyle depolarda ve bağlantı borularında meydana gelen göçük ve çökmelerden dolayı 2012 yılı içerisinde 05.05.2012 – 07.06.2012 ve 14.06.2012 tarihlerinde yapılan çalışmalarda kırılan boru ve toplama odaları yenilenerek, gerekli çalışmalar yıl içerisinde tamamlanarak daha temiz ve kesintisiz su temini sağlanmış bulunmaktadır.

**YENİ İSALE HATTI**

Mevcut isale hattının ömrünü tamamlaması ve ilçemizin su, ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile, yeni bir isale hattına ihtiyaç duyulması sebebiyle Q 600 lük çelik borularla yeni bir isale hattı, İller Bankası tarafından Projelendirilip, İhalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, Çeltikcioğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından 25.04.2006 tarihinde işe başlanmış, 17.01.2007 tarihinde içme suyu yeni isale hattı tamamlanarak, 21.717 m. mesafeden 2000 m<sup>3</sup> kapasiteli ana depoya bağlanarak, Kadirlinin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

**DEPOLAR**

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, ilçemize Q 600 lük çelik borularla 21.717m. mesafeden 300 m<sup>3</sup> ve 2000 m<sup>3</sup> kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık 2000 – 6000 – 250 m<sup>3</sup>

Yeşiltepe 300 m<sup>3</sup>

Ş.Mustafa Yağız 300 m<sup>3</sup>

Kurtuluş 20 m<sup>3</sup>

Anberinarkı 20 m<sup>3</sup>

7 adet depo mevcut olmak üzere, toplam 8890 m<sup>3</sup> kapasiteye sahiptir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:111

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**KLORLAMA**

Klorlama işleri biri yedek olmak üzere 3 adet Klor cihazı ile, İlçemiz içme suyu, insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe göre 24 saat en uç noktada 0.2 ile 0.5 PPM aralığında olacak şekilde klorlama yapılmaktadır.(17.02.2005 ve 25730 sayılı Resmi Gazete)

**SU NUMUNE SONUÇLARI**

Şehir şebekesi içme suyumuz, Adana Halk Sağlığı Laboratuvarların da yıllık 3 defa bakteriyolojik ile mikrobiyolojik denetim izleme su tahlilleri yaptırılmakta ve Sağlık Grup Başkanlığı görevlilerince haftalık ve aylık 46 defa kontrol izleme ve bakteriyolojik su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

**ABONE SAYISI :**

2012 Yılı içerisinde, istenilen evrakları tamamlamış olan vatandaşlara mesken ve işyeri olmak üzere, toplam 637 Adet yeni su kayıtları verilmiştir. ( 30178 - 29541 )

**GELİR DURUMU :**

2012 Yılı Tahakkuk = 4.750.909.77 TL. ( 01.01.2012 – 31.12.2012 )

2012 Yılı Tahsilat = 4.410.046.78 TL. ( 01.01.2012 – 31.12.2012 )

2012 Yılı Bankalar = 236.601.25 TL. ( 01.01.2012 – 31.12.2012 )

**KAÇAK SULARLA MÜCADELE**

Kaçak sularla mücadele; Su saatlerine vurulan mühürlerin endeks okuma görevlilerinin yapmış oldukları kontrollerde ve endeks okuma sırasında saatlerde görülebilecek anormal durumların değerlendirilmesi, kesim ekiplerinin yapmış oldukları kontroller ve vatandaşlar tarafından yapılan ihbarların değerlendirilmesi ile yapılmaktadır. Yer altı kaçak sularla mücadeleyi de, Su işlerine bağlı, Su arıza servisi tarafından yapılmaktadır.

**PERSONEL DURUMU**

Su İşleri Müdürlüğü toplam 37 personel ve 4 araç ile hizmet etmektedir.

1. Müdür
2. Tahakkuk Görevlisi
4. Vezne Görevlisi
9. Endeks Görevlisi

**SU KESİM**

Belediyemize geçmiş yıllardan su borcu bulunan ve su borçlarını ödemek istemeyen abonelerin su paralarının tahsilini sağlamak ve kaçak su kullanımını önlemek amacı ile 1 araç ve 5 personel ile hizmet vermektedirler.

1 Su Kesim Şefi, 1 Şoför 3 adet Kesim Ustası

**SU ARIZA**

Su arıza servisi, 16 personel ile, Kalealtı, ana isale hattı, şehir içi ve köyler olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusuf İzzettin Sulama birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızalarında yaparak, hizmette bulunmaktadır.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:112

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1 Ustabaşı (Şoför),1 Kamyon Şoförü, 1 Pikap Şoförü, 7 Su Ustası, 1 Gündüz Bekçisi.,3 Gece Bekçisi , 1 Ş.M.Yağız Depo ve Çamlık Bekçisi. Ve 1 Kalealtı Bekçisi

**VEZNELER**

Belediyemiz hizmet binasında 2 adet, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 1 adet ve Sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 3 yerde vezneler mevcut olup,4 vezne, 2 bayan ve 2 erkek personel ile hizmet vermektedir.

**BİLGİSAYARLAR**

Belediye hizmet binasında 5 adet, eski belediye makine ikmal müdürlüğünde 2 adet ve sanayi sitesi PTT yanında 1 adet olmak üzere 8 adet bilgisayar mevcut olup, Endeks okumak için 9 adet el bilgisayarı ile hizmet verilmektedir.

**ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU**

Şehir içi şebekesi çok eski olup, şu anki nüfusun su ihtiyacını karşılamakta sıkıntıya sebep olmaktadır. Sürekli su patlakları ve arızalar meydana gelmektedir.

2012 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda, şehir içerisinde 20 mahalle ve 4 köy de **1030** adet arıza yapılmış olup, bu arızalarda çeşitli çap ve ebatlarda **10407** metre boru, **2182** adet manşon, nipel, körtapa, vana ve çeşme kullanılmıştır.

İlçemize bağlı 20 mahalle ve belediye içme suyundan faydalanan (Anberinarkı, Narlıkışla, Şabaplı ve Karakütük ün bir kısmı) 4 köyün içme su borularında olabilecek arıza ve yeni yerleşim yerlerine döşenecek su borularında kullanılmak üzere, 2012 yılı içerisinde ihalesi yapılan çeşitli çap ve ebatta boru ile ekleme parçaları alım ihalesi yapılarak, ihalesi yapılan malzemeler, Çamlık su deposuna indirilmiştir.

İlçemiz Ş.Orhan Gök Mahallesi, Yeni Hastane, Belediye evleri ve Toki Konutlarının da içinde bulunduğu kısımlara 2012 yılı içerisinde yeni su şebekesi bağlanma işi tamamlanmış olup, faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

İlçemiz Ş.Mustafa Yağız mahallesi, Ş. Mehmet Hallaç mahallesi, Ş. İbrahim Kundakçı mahallesi, Ş. Orhan Gök mahallesi üst kademeleri ve Yeşiltepe mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarını gidermek için çalışmalarımız 2012 yılı içerisinde başlamış olup, yılı içerisinde tamamlanarak su sıkıntısı giderilmiştir.

Çamlık ana su deposundan, Ş.Mustafa Yağız mahallesine 250 lik polietilen su borusu döşenmesi için kazı ve bağlantı çalışmaları 2011 yılı içerisinde başlanıp, 2012 yılı içerisinde yeni alınan dalgıç pompa ile su sıkıntısı çeken mahallelerimizin su sıkıntısı tamamen giderilmiş bulunmaktadır.

**İSTEKLERİMİZ**

İlçemiz su abonelerine daha iyi hizmet edebilmek için; endeks ve dış vezne sayısının artırılması, en az 1 er adet yedek endeks ve vezne görevlisinin verilmesi, mevcut personel sayısının imkanlar ölçüsünde artırılması, su arızada bulunan araçların eski ve kullanılamaz olması nedeniyle, imkanlar ölçüsünde yenilenmesi uygun olacaktır.

yenilenmesi, personellerimizin izin durumlarının belli bir takvime bağlanması öncelikli isteklerimizdir.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:113

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Kurtuluş Mahallesinde bulunan 20 m3 plastik deponun büyütülüp beton depo yapılması, Otomatik klor cihazı takılması. ( İmar ve Su İşleri Müdürlüğünün hazırlamış oldukları yeni depo projesinin uygulanabilmesi )

Cemalpaşa ve Ş.Kansu Küçük Ateş mahallesine dolmuş durağı yanından yeni su borusu döşenmesi tamamlanmış olmakla beraber, yerleşim ve konut alanlarının hızla yayılması nedeniyle, 2013 yılı içerisinde de buralara ilave olarak yeni hatların çekilmesi.

Anberinarkı köyü suyunun 2013 yılında köy muhtarlığına veya Yusuf İzzettin İçme Suyu Birliğine devredilmesi uygun olacaktır.

Narlıkışla köyü içme sularının, Yusuf İzzettin İçme Suyu Birliğine bağlanması, uygun olacaktır.

**1993 – 2012 – 10. Dönem Arası**

Tahakkuk	= 30.723.196.65 TL.
Tahsilat	= 27.637.387.61 TL.
Kalan	= 3.085.819.54 TL.
Su m2	= 27.812.776 m2

**EVLENDİRME MEMURLUĞU  
2012 YILI FAALİYET RAPORU**

1-Evlendirme Memurluğu,düğün salonları ve çeşitli meskenlerde olmak üzere 752 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

2-Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen 45 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgili kurumlara gönderildi.

3-Çeşitli kurumlara 152 adet Resmi evrak giden evrak olarak yazılarak dosyalandı.

4-Başka yerlerde evlenme işlemi yaptırmak için müracaat eden 33 kişiye evlenme izni hazırlanarak verilmiştir.

5-9 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

6-Mal Müdürlüğünden 752 adet Aile Cüzdanı alınarak 44.000-TL.ödenmiştir.

7-Evlenme Cüzdanından 8.000-TL.gelir elde edilmiştir.

8-4 adet evlenme kütüğü kullanılmıştır.

9-Evlendirme Memurluğu 2012 yılında Evlendirme Yönetmeliğinin 53.maddesine göre İlçe Nüfus Müdürü Seher ADAKLI ve Mahalli İdareler Başkontrolörü Halil TOPRAK tarafından denetlenmiştir.



T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:114

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

MAHKEME ADI	DAVA SAYISI	KARAR VE İNFAZ	KAZANILAN VE KAYBEDİLEN DAVA SAYISI
ASLİYE HUKUK (İŞ) MAHKEMESİ	51 ADET DAVA	1-) 2ADET DEVAM EDEN 2-) 49 ADET KARAR	1-) 2 ADET DEVAM EDEN 2-)4 ADET KAZANILAN 3-) 47ADET KAYBEDİLEN DAVA DOSYAMIZ VARDIR.
İDARE MAHKEMESİ	28 ADET DAVA	1-) 14 ADET DEVAM EDEN 2-) 14 ADET KARAR	1-)14ADET DEVAM EDEN 2-) 7 ADET KAZANILAN 3-) 7 ADET KAYBEDİLEN DAVADOSYAMIZ VARDIR.
İCRA HUKUK MAHKEMESİ (1. VE 2.)	51 ADET DAVA	1-) 9 ADET DEVAM EDEN 2-) 42 ADET KARAR	1-) 9 ADET DEVAM EDEN 2-) 12 ADET KAZANILAN 3-)30 ADET KAYBEDİLEN DAVADOSYAMIZ VARDIR.
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	74 ADET DAVA	1-) 6 ADET DEVAM EDEN 2-) 68 ADET KARAR	1-) 6 ADET DEVAM EDEN- 2-) 58 ADET KAZANILAN- 3-)10 ADET KAYBEDİLEN DAVADOSYAMIZ VARDIR.
SULH HUKUK MAHKEMESİ	6 ADET DAVA	1-) 6 ADET KARAR	1-)4 ADET KAZANILAN – 2-)1 ADET KISMİ KABUL KISMİ RED 3-)1 ADET İŞLEMDEN KALDIRILAN DOSYAMIZ VARDIR.
SULH CEZA MAHKEMESİ	8 ADET DAVA	1-) 6 ADET DEVAM EDEN 2-) 2 ADET KARAR	1-) 6 ADET DEVAM EDEN- 2-) 2 ADET KAZANILAN DAVAMIZ VARDIR.
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ(1. VE 2. )	63 ADET DAVA	1-) 42 ADET DEVAM EDEN 2-) 21 ADET KARAR	1-)42 ADET DEVAM EDEN 2-)10 ADET KAZANILAN- 3-) 11 ADET KAYBEDİLEN DAVA DOSYAMIZ VARDIR.

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:115

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2012 YILI FAALİYET RAPORU  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>EĞİTİM DURUMUNA GÖRE</b>				
	Memur sözleş		İşçi	
İlk okul			77	
Orta öğretim	5		50	
Lise	8	3	50	
Yüksekokul	4	2	6	
Üniversite	9	12		
Toplam	26	17	183	
<b>TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL</b>				
Memur	26		26	
Sözleşmeli	17		17	
Geçici işçi	6		6	
Daimi işçi	183		183	
Toplam	232		232	
<b>CİNSİYETİNE GÖRE</b>				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	24	2		
Sözleşmeli	12	5		
Geçici işçi			5	1
Daimi			162	21
Toplam	36	7	167	22
<b>SINIFLARA GÖRE ÇALIŞAN MEMUR</b>				
	2012			
GİH	13			
YH				
TH	2			
SH	1			
AV HİZ				
İTFAİYE				
ZABITA	9			
DİN H	1			
TOPLAM	26			

<b>PERSONEL HAREKETLERİ</b>		
<b>MEMUR</b>		
Hareket Nedeni		
Emekli	-	-
Nakil gelen	1	-
Nakil giden	-	-
Açıktan atama	-	-
Geçici görev gid	-	-
İstifa	-	-
Sözleşmeli gid	1	-
<b>İŞÇİ</b>		
Hareket Nedeni	2012	
İnbarlı iş akd fesi	-	-
Vefat eden		-
Kendi isteği ile ay		
Emekli	11	
TOPLAM	11	

<b>STAJER ÖĞRENCİ</b>
63 Adet öğrenci stajını tamamladı

T.C.  
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2013 YILI NİSAN AYI  
GÜNÜ : 04/04/2013

KARAR NO:430  
SAYFA NO:116

2013 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

## **EMLAK SERVİSİ**

### **2012 YILI FAALİYET RAPORU**

2012 Yılı emlak vergisi tahakkuku 728242,80 TL

2012 Yılı Ç.T.V vergisi tahakkuku 257982,70 TL

Toplam Tahakkuk :986225 TL

01.01.201/ 31.10.2012 Toplam tahsilat

15 Nolu vezne:736541,37

12 nolu vezne 7983,69

15 nolu vezne: 28050,41

9999 nolu vezne:5555,66

Toplam 778131,13TL

Bakiye: 208100 TL.

01.01.2012 31.12 2012 Tarihleri arasında yapılan tahsilatlar yukarıya çıkartılmış Ayrıca yıl içerisinde sicil birleştirme işi devam etmiştir geriye dönük alacakların tahsili için yasal işlemler başlatılmıştır halen geriye dönük alacaklarla ilgili takip işlemleri devam etmektedir.

Belediye Meclis Başkan V.  
İrfan SAYMAN

Meclis Katibi  
İsmet ARIOĞLU

Meclis Katibi  
Tahsin YETİŞİR