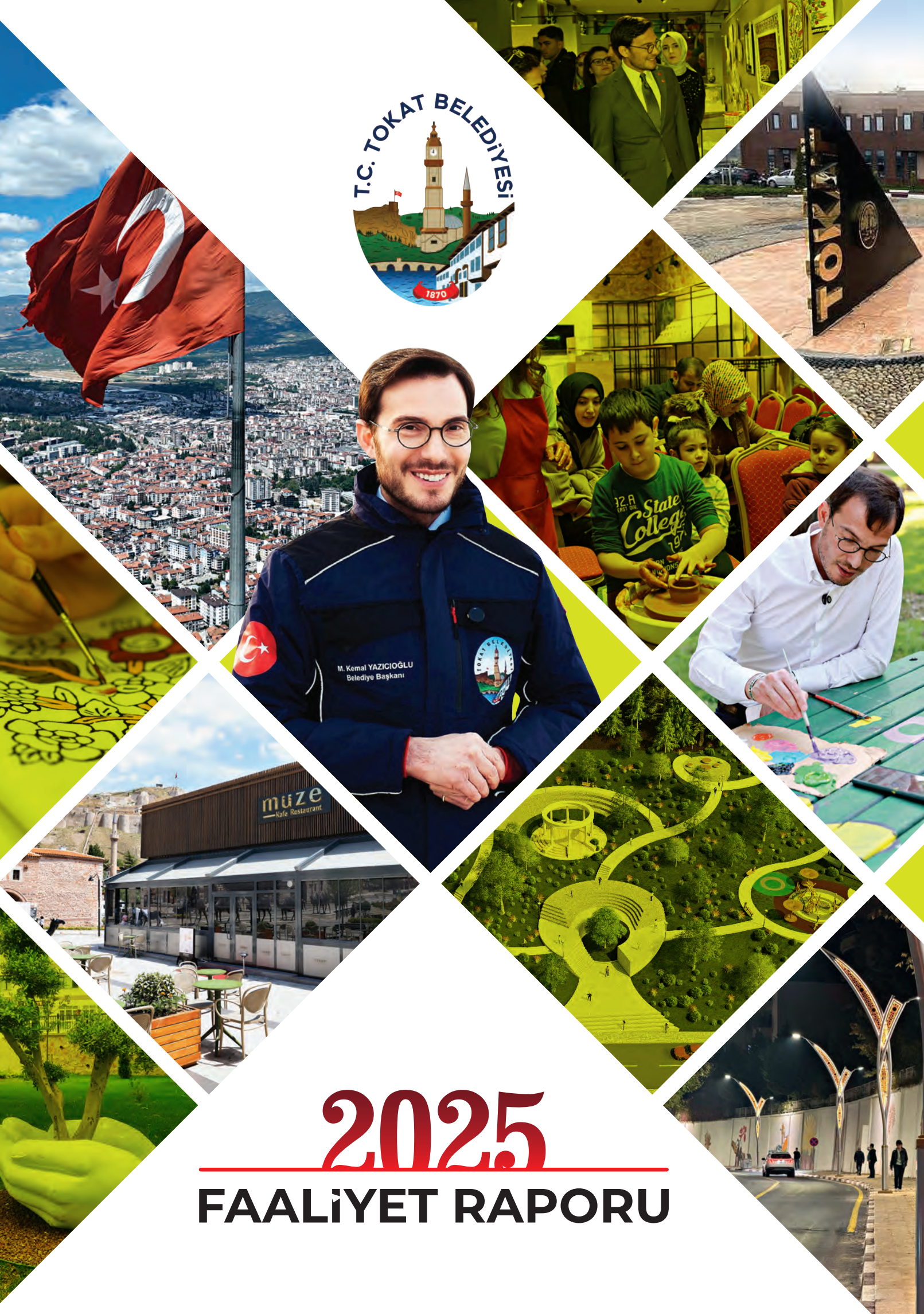
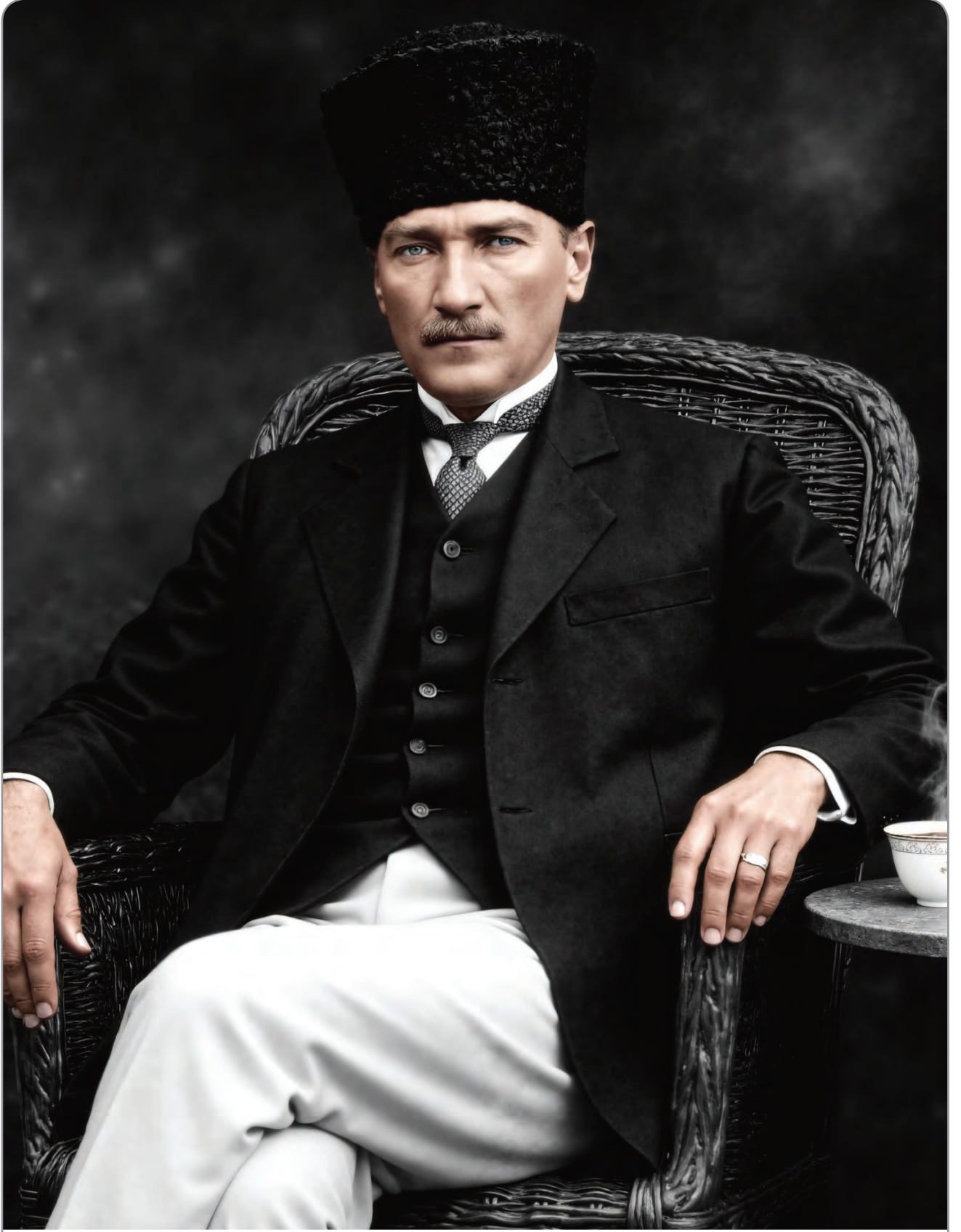




FAALİYET RAPORU

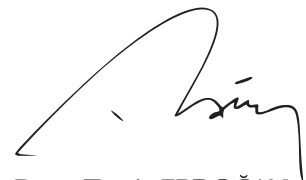


*Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır:
Çalışkan Olmak!*

K. Atatürk



*Biz bu millete efendi olmaya değil
hizmetkar olmaya geldik.*


Recep Tayyip ERDOĞAN



Mehmet Kemal YAZICIOĞLU
Ticaret Bakanlığı Başkanı

ÖNSÖZ

Değerli Tokatlı Hemşehrilerim;

Tarih boyunca birlik, beraberlik, huzur ve kardeşlik ikliminin hakim olduğu, Anadolu'nun Mayası medeniyetler şehri Tokat'a hizmet etmenin gururunu yaşıyoruz. Tarihi, kültürel değerleri, verimli arazileri ve son dönemde yapılan çalışmalarla Orta Karadeniz'in parlayan yıldızı konumunda olan Tokat'a yakışır hizmetleri kazandırma noktasında ben ve arkadaşlarım sorumluluklarımızın bilincindeyiz. Tokat'ı daha yaşanabilir bir şehir yapmak için çaba göstermekteyiz.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar gerçekleştirdiğimiz projelerimiz Türkiye'de ses getirmiştir. Tokat ilinin geniş coğrafyasının her yanına eşit hizmet etmek amacıyla kurduğumuz yönetim sistemi, bütçemizden yatırımlara ayırdığımız Türkiye ortalamasının üzerindeki pay ve her geçen gün bir yenisi yükselen milyonlarca liralık eserlerle örnek il ve örnek belediye olarak gösterilmeye devam ediyoruz. İlk günkü heyecan ve azimle, gece-gündüz demeden halkımıza hizmet etmek için çalışmaktayız. Şüphesiz ki bu konudaki en büyük yardımcımız birlik ve beraberliğin en güzel örneğini gösteren değerli hemşehrilerimiz olmuştur.

Tokat'ın güzel insanlarıyla el ele, gönül gönüle vererek, söz verdiğimiz her hizmeti yerine getirmenin mutluluğunu yaşamaktayız. Şimdi ise Tokat Yüzyılı'na hazırlanmaktayız.

Tokat, her şeyin en iyisine layıktır ve yaptığımız çalışmalarla Tokat'ı çok güzel bir gelecek beklemektedir. Aşkla, azimle, kararlılıkla, durmadan, yorulmadan Tokat'a hizmet etmeye devam edeceğiz. Her daim bize güç veren, bizlerden destek ve dualarını esirgemeyen hemşehrilerime teşekkür ediyor, selam ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet Kemal YAZICIOĞLU

Belediye Başkanı



TOKAT BELEDİYE MECLİSİ

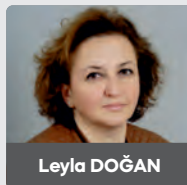
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ





TOKAT BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Haydar ALPAT



İbrahim Hayri KORKMAZ



Recep BOZDEMİR



Melik BİNGÖL



Fuat İŞERİ





MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Tokatımızın tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak, çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli sosyal belediyeçiliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışmalarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi, yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni olarak görür.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, model bir belediyeçilik anlayışı ile Tokat'ımızı, Türkiye'ye ve dünyaya tanıtmaktır.

İLKELERİMİZ

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkin, nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik. Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş - belediye - çalışanlar işbirliği ile katılımcılık. Karar alma, uygulama, hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk. Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti. Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma. Arge ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek. Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon. Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak. Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak. Şehrin ve halkın değerlerini ve haklarını korumak.

İÇİNDEKİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	41
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	45
Zabıta Müdürlüğü	49
İtfaiye Müdürlüğü	67
Bilgi İşlem Müdürlüğü	73
Temizlik İşleri Müdürlüğü	77
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	89
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	95
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	101
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	107
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	111
Hal Müdürlüğü	115
Veteriner İşleri Müdürlüğü	119
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	125
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	133
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	137
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	149
Gelirler Müdürlüğü	153
Mezarlıklar Müdürlüğü	159
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	165
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	185
Özel Kalem Müdürlüğü	195
Fen İşleri Müdürlüğü	199
Yazı İşleri Müdürlüğü	209



**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Çalışmaları:

Belediyemizin basın yayın çalışmaları kapsamında; billboard, megalight, raket, afiş,, dijital ekran ve benzeri dış mekân tanıtım araçlarında kullanılmak üzere görsel ve yazılı içerikler hazırlanarak yayın süreçleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yürütülmektedir. Tokat Belediyesine ait hizmet, proje ve etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak tasarlanan bu çalışmaların planlama, uygulama ve takibi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Açık hava tanıtım alanlarının etkin ve düzenli kullanımı sağlanırken, tüm içeriklerin kurumsal kimlik esaslarına ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluğu gözetilmektedir.

• 2025 yılı boyunca, Dış Mekân Tanıtım Araçları üzerinden toplam 4.147 adet tanıtım çalışması şehrimizde uygulanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılı Toplam Sayı	
Dış Mekan Tanıtım Araçları	4147

Halkla İlişkiler:

Belediye ile vatandaşlar arasında etkili, hızlı ve düzenli iletişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar kapsamında;

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Sistemi üzerinden gelen talep, öneri ve şikâyetler ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak cevaplandırılmaktadır.
- Belediyemiz Ulakbel Sistemi üzerinden gelen talep, öneri ve şikâyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.
- Tokat Belediyesine ait duyuru, bilgilendirme çalışmaları ve vefat eden vatandaşın bilgilerini halka aktarılmasına yönelik ilanlar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2025 Yılı Toplam Sayı	
CİMER Gelen Başvuru	976
Ulakbel Gelen Başvuru	93
Yapılan İlanlar	1223



Kurumsal Web Site Yönetimi

Web site yönetimi çalışmaları kapsamında, kurumun faaliyet ve hizmetlerine ilişkin güncel, doğru ve erişilebilir bilgilerin kamuoyuyla paylaşılması sağlanmıştır. Kurumsal duyurular, haberler, etkinlikler ve bilgilendirici içerikler düzenli olarak yayımlanarak web sitesinin aktif ve işlevsel bir iletişim aracı olarak kullanılması hedeflenmiştir. Ayrıca, kullanıcı deneyiminin artırılmasına yönelik içerik güncellemeleri ve düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemiz internet sitesi adresi: [https:// www.tokat.bel.tr](https://www.tokat.bel.tr)

2025 Yılı Toplam Sayı	
Yayınlanan Haber Sayısı	191 Adet
Ziyaretçi Sayısı	119 BİN

2025 Yılı TV, Gazete ve İnternet Haberleri	
Ulusal ve Yerel TV Haber Sayısı: 926	926
Gazete Haber Sayısı	3.554
İnternet Haber Sayısı	28.179

2025 Yılı Gönderilen SMS Sayısı	
Gönderilen SMS Sayısı	2.222.129

Sosyal Medya Yönetimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülen sosyal medya çalışmaları, kurumun kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi, faaliyet ve projelerinin kamuoyuna etkin ve doğru bir şekilde aktarılması, vatandaşlarla hızlı ve şeffaf iletişim kurulması amacıyla planlı ve sistemli bir şekilde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; 2025 yılında Tokat Belediyesinin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmış; kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgilendirici, tanıtıcı, farkındalık artırıcı ve şehrimizi tanıtan içerikler düzenli olarak paylaşılmıştır.

• Kurumsal Instagram hesabı:

<https://www.instagram.com/tokatbelediyesi/>

• Kurumsal Facebook hesabı:

<https://www.facebook.com/TokatBelediyeBaskanligi>

• Kurumsal X hesabı:

<https://x.com/TokatBelediye>

• Kurumsal YouTube hesabı:

<https://www.youtube.com/@TokatBelediye>

Instagram	Facebook	X	YouTube
72.063	48.000	25.253	5420

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMİZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AY 12
BİLLBOARD	135	60	165	262		160							782
RAKET	180	85	140	240		170							815
MEGALIGHT	20	10	12	38		21							101
ÜST GEÇİT GİYDİRME				15	10								25
DUVAR GERME					10								10

BELMEK (Belediye Meslek Edindirme Kursları)

Tokat Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren BELMEK (Belediye Meslek Edindirme Kursları); 15.09.2025 tarihi itibarı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlıdır. BELMEK Kurs Merkezlerimiz kadınlara ve çocuklara yönelik olarak şehrimizin farklı noktalarına yayılmış olan 5 ayrı bina da hizmet vermektedir.

Tokat Belediyesi Behzat BELMEK Kurs Merkezi:

15.09.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Sepet Örucülüğü, Okuma-Yazma, Yeme-İçme, Kuaförlük, Ahşap Boyama, Oyun Odası, Mefruşat, Dikiş alanlarında 16 farklı grup kurs hizmeti ve fitness hizmeti verilmiştir.

Tokat Belediyesi Gülbaharhatun BELMEK Kurs Merkezi:

15.09.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Dikiş, Ahşap Baskı, Mefruşat, Yeme-İçme, Kuaförlük, Okuma-Yazma, Artistik Çizim, Kalıcı Makyaj, Örgü, Oyun Odası, Çini alanlarında 23 farklı grup kurs hizmeti, fitness ve aile terapisi hizmeti verilmiştir.

Tokat Belediyesi Mahmutpaşa BELMEK Kurs Merkezi:

15.09.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Dikiş, Mefruşat, Örgü, Filografi, Sepet Örucülüğü, Kur'an-ı kerim alanlarında 17 farklı grup kurs hizmeti ve fitness hizmeti verilmiştir.

Tokat Belediyesi Karşıyaka BELMEK Kurs Merkezi:

15.09.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Mefruşat, Nakış, Kuaförlük, Çini, Oyun Odası, Yeme-İçme, El Sanatları, Dikiş alanlarında 16 farklı grup kurs hizmeti ve fitness hizmeti verilmiştir.

Tokat Belediyesi Toki BELMEK Kurs Merkezi:

15.09.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Dikiş, Mefruşat, Kuaförlük, Yeme-İçme alanlarında 9 farklı grup kurs hizmeti ve fitness hizmeti verilmiştir.

Tokat Belediyesi BELMEK'ler için 2025 yılında otomasyon/kayıt/envanter sistemi Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

15.09.2025-31.12.2025 Tarihleri Arası BELMEK Kurs Merkezleri Toplam Katılımcı Sayıları

BELMEK ADI	Açılan Kurslar	Kursiyerler	Diğer Hizmetler	Diğer Hizmetlere Katılanlar
Behzat BELMEK Kurs Merkezi	16	429	Fitness	50
Gülbaharhatun BELMEK Kurs Merkezi	23	430	Fitness Aile Terapisi	50 70
Mahmutpaşa BELMEK Kurs Merkezi	17	322	Fitness	60
Karşıyaka BELMEK Kurs Merkezi	16	317	Fitness	75
Toki BELMEK Kurs Merkezi	9	116	Fitness	25
TOPLAM	81	1614	6	330







**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

Müdürlüğümüzde; kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde stratejik plân ve performans programına uygun olarak, Belediye Bütçesinin ve Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, Belediyemiz birimleri tarafından yaptırılan her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işine ait hak ediş tutarlarının ilgililerine ödenmesi, birimler tarafından yapılan tahakkuklar ile Gelirler Müdürlüğünce yapılan tahsilat ve diğer mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmesi yerine getirilmiş olup, mali özellikli kayıtlarla ilgili olarak 12.145 adet (yevmiye) evrak tanzim edilmiş ve düzenlenen ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat kapsamında hazırlanarak, muhasebe kayıt ve işlemleri de buna göre gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde, ilaveten Belediyemiz memur ve işçi personelinin maaş, ikramiye vb. bordroları

düzenlemekte ve bu bordrolara göre, ödeme listelerinin bilgisayar ortamında hazırlanarak hak sahiplerinin hesaplarına aktarılacak üzere ilgili bankaya gönderilmesi, Belediyemizin mali işlemleri ile Bütçe ve Kesin Hesabının Sayıştay Başkanlığına teftişinin verilmesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği Yönetim Dönemi Hesabı ile ilgili doküman, rapor ve cetvellerinde Sayıştay Başkanlığına süresi içerisinde gönderilmesi, Emekliye ayrılan işçi personelin kıdem tazminatları ödemelerinin yapılması, ilgili kamu kurumlarına verilmesi gereken beyannamelerin (Vergi Dairesi Müdürlüğü) süresi içinde verilmesi, üçer aylık dönemlerde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Bilişim Sistemine mizan veri girişleri, Belediyemizce alınan demirbaş ve diğer malzemelere ait taşınır mal kayıtları ile demirbaş kayıtlarının tutulması, yasal zorunluluk gereği birimince düzenlenecek evrak müteakip kayıtlarından çıkarılması gerekenlerin, kayıtlardan çıkarılması ve Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının çıkartılması ve cetvellerinin tanzimi işlemleri yerine getiril-



mehtedir. Her ay düzenli olarak Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına internet ortamında, Belediyemizin ay sonu mizan ve diğer mali bilgileri de aktarılmaktadır.

Ayrıca ilgili kurum ve birimlerce istenilen mali raporlar hazırlanmış, çeşitli konularda müdürlüğümüzde, gelen ve giden olmak üzere toplam **10766** adet evrak işlem görmüştür.

Yukarıda özetle açıklanan hizmetler, servisi-
mizde  alışan **1 Müdür, 1 şef, 2 Memur, 5 şirket personeli, toplamda 9 personel ile 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup; 2025** mali yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe rakamlarımız hazırlanarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

A) 2025 MAL  YILI BELED YE B T ES 

2.800.000.000,00

B) 2025 MAL  YILI GERçEKLEşEN GÜDER

Personel Giderleri 01	334.279.129,42
Sosyal G�v.Kurum.Devlet Primi 02	54.125.143,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri 03	1.861.961.268,21
Faiz Giderleri 04	19.893.364,72
Cari Transferler 05	107.721.481,14
Sermaye Giderleri 06	304.784.680,77
Sermaye Transferleri 07	91.182.181,70
TOPLAM	2.773.947.249,73

C) 2025 MAL  YILI GERçEKLEşEN GELÜR

Vergi Gelirleri 01	148.917.415,35
Mülkiyet �zerinden Alınan Vergiler 01.02	28.414.507,62
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri 01.03	31.878.376,71
Harçlar 01.06	72.618.392,67
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler 01.09	16.006.138,35
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 03	222.593.139,60
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri 03.01	192.292.916,63
Kira Gelirleri 03.06	30.300.222,97
Alınan Bağış ve Yardımlar ile �zel Gelirler 04	112.922.086,07
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar 04.04	52.689.245,19
Proje Yardımları 04.05	60.232.840,88
Diğer Gelirler 05	1.887.353.051,08
Faiz Gelirleri 05.01	95.490.399,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar 05.02	1.668.017.911,97
Para Cezaları 05.03	41.226.190,84
Diğer �eşitli Gelirler 05.09	82.618.549,27
Sermaye Gelirleri 06	350.740.634,05
Taşınmaz Satış Gelirleri 06.01	350.240.634,05
Taşınır Satış Gelirleri 06.02	500.000,00
TOPLAM TAHS�LAT	2.722.800.885,99
Tahsilatta Red ve �adeler	274.559,84
TOPLAM NET TAHS�LAT	2.722.526.326,15

D) 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA EMANETLER HESABININ BÖLÜMLER İTİBARIYLA DAĞILIMI

320 Bütçe Emanetler Hesabı	326.784.805,40
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.395.696,18
333 Emanetler Hesabı	20.117.974,69
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Hesabı	11.571.533,17
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	871.870,41
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	98.939.636,36

EMANETLER HESABI TOPLAMI

463.681.516,21

2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu					
Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı	Ret ve İadeler	Net Tahsilat	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	120.000.000,00	148.938.888,15	21.472,80	148.917.415,35	124,10
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160.000.000,00	222.816.914,64	223.775,04	222.593.139,60	139,12
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	100.000.000,00	112.922.086,07	0	112.922.086,07	112,92
05- Diğer Gelirler	1.750.000.000,00	1.887.382.363,08	29.312,00	1.887.353.051,08	107,85
06- Sermaye Gelirleri	670.000.000,00	350.740.634,05	0	350.740.634,05	52,35
08-Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-
09- Ret ve İadeler (-)	-	-	-	-	-
Toplam	2.800.000.000,00	2.722.800.885,99	274.559,84	2.722.526.326,15	97,23

2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu			
Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Giderleri	340.164.000,00	334.279.129,42	98,27
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	57.730.000,00	54.125.143,77	93,76
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.872.713.000,00	1.861.961.268,21	99,43
04-Faiz Giderleri	19.900.000,00	19.893.364,72	99,97
05-Cari Transferler	107.745.000,00	107.721.481,14	99,98
06-Sermaye Giderleri	306.838.000,00	304.784.680,77	99,33
07- Sermaye Transferleri	91.335.000,00	91.182.181,70	99,83
08-Borç Verme	-	-	-
09-Yedek Ödenek	3.575.000,00	-	-
Toplam	2.800.000.000,00	2.773.947.249,73	99,07

(*) 2.250.000.000,00 TL olan başlangıç ödeneği, yıl içinde yapılan 550.000.000,00 TL ek bütçe ile birlikte 2.800.000.000,00 TL'ye yükseltilmiştir.



**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Birimin Tanımı ve Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ilgili mevzuat ve üst yönetim talimatları doğrultusunda aşağıdaki görevleri yürütmektedir:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tokat Belediyesi birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımı işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri doğrultusunda; etkin, şeffaf ve hesap verebilir şekilde temin edilmesini sağlamakla görevli birimdir.

Bu görevleri yerine getirirken tüm birimlerle iletişimli ve koordineli şekilde çalışmakta, değişen mevzuatı sürekli olarak takip etmekte, kamu alımları hakkında diğer birimlere yol göstermekte ve eğitimler düzenleyerek genel bilgi seviyesini yükseğe çıkarmaya çalışmaktadır.

B. Teşkilat Yapısı

Birim; 1 adet müdür, 1 adet şef ve 15 adet personel olmak üzere toplam 17 personelden oluşmaktadır.

C. Fiziksel, Teknolojik ve İnsan Kaynakları

Fiziksel imkânlar: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tokat Belediyesi Teknik Birimler Şantiyesindeki ek hizmet binasında 4 ofiste hizmet vermektedir. Ayrıca sınırlı sayıda kırtasiye ve temizlik malzemelerinin konulduğu küçük bir ambar oluşturularak birimlerden gelen talepleri karşılamaya çalışmaktadır.

Geçmiş yılların arşiv niteliğindeki belgeleri ise yerleşkelerde uygun görülen depo tipindeki yerlerde saklanmaktadır. Ana hizmet binası ya da diğer yerleşkelerde uygun alanlar olduğu zaman tüm arşiv tek noktada birleştirilmeye çalışılacaktır.

Teknolojik altyapı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken 13 Bilgisayar, 3 yazıcı, 1 tarayıcı ve hizmet için kullanılan 2 tane si demirbaş 1 tane si kiralık 3 hizmet aracı kullanmaktadır. Ayrıca tüm kamu alımlarının yapıldığı tek yetkili ve resmi portal olan Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sisteminin de yetkili kullanıcısı ve idare bazında rol ataması yapabilen bir seviyededir.



İnsan kaynakları: toplam 17 personelden oluşan Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışanlarının istihdam durumlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

657 sayılı kanuna tabi personel sayısı: 6 kişi

Kadrolu işçi sayısı: 2 kişi

İştirak şirketinden istihdam edilen personel sayısı: 9 kişi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaçları

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarının talebe göre mevzuata uygun şekilde satın alınması

Satın alma süreçlerinin yürütülmesi

Satın alma sonrası dosyaların hazırlanıp ilgili birimlere aktarılması

Muayene, sayım, kontrollük, kabul, taşınır girişi, sözleşme ve diğer satın alma işlemlerinin birimlerce yapılarak, faaliyetin bir ödeme dosyası haline getirilmesine yardım ve danışmanlık yapılması, bu hususlarda örnek dokümanların hazırlanması,

Teknik şartname hazırlama ve muayene kabul işlemleri hakkında eğitimcilerin eğitim faaliyetlerinin yapılması

Satın alma taleplerini gerektiğinden konsolide ederek ölçek ekonomisinden yararlanmaya çalışılmasının sağlanması

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması

Mevzuata uygun işlem tesis edilmesi

Hizmet kalitesinin artırılması

B. 2026 Yılı Hedefleri

Doğrudan temin alımlarının asgari sayı ve seviyede tutulması

Üst Yönetim onayından sonra idare genelinde satın alma süreçlerine dair eğitimler verilmesi

Birimde çalışan tüm personelin bulunduğu bilgi ve birikim seviyesinden en az iki katına çıkarılması için birim içinde rotasyon ve toplantılar yapılması

Mevzuatın daha sıkı takip edilmesi

Uygulama ile mevzuat arasındaki farkı en aza indirebilmek için iyi uygulama örneklerinin araştırılması

III. FAALİYET VE PROJELER

A. Yürütülen Faaliyetler

2025 yılı içerisinde birimimiz tarafından yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

Yapılan ihale sayısı: 47

İhalelerin toplam bedeli 447.659.067,82

Yapılan doğrudan temin sayısı: 897

Doğrudan teminlerin toplam bedeli: 154.441.671,98 TL

B. Projeler, Eğitimler ve Çalışmalar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında iki defa eğitim düzenlenmiştir.

Eğitimlerin konuları:

Satın alma ve denetim konularında genel bilgi ve uygulama örnekleri

İhale nedir, aşamaları nelerdir, uygulaması nasıldır

Gibi iki eğitim düzenlenmiş sonuçları sahada olumlu olarak görülmüştür.

IV. MALİ BİLGİLER

A. Bütçe Uygulamaları

Başlangıç ödeneği: 70.000.000,00 TL

Düşülen ödenek: 35.000.000,00

Harcama toplamı: 34.357.331,52 TL

B. Harcama Türleri

Personel ve Sosyal Güvenlik Giderleri 10.266.701,46 TL

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri 24.090.630,06 TL

V. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

A. Güçlü Yönler

Müdürlük bünyesinde; uygulamayı bilen, sahaya hakim, mevzuatı takip eden ve kurumsal hafıza niteliğindeki personellerin varlığı

Üst Yönetim ile olan koordinasyon ve iş birliği

B. Karşılaşılan Sorunlar

Mali kaynakların yetersizliği

Teknolojiye uyum için gereken mali kaynak yoksunluğu

Sürekli değişen mevzuatı takip zorluğu

Satın alma konusunda Ülke genelinde uygulama örneklerinin bulunmaması

Kurum genelinde nitelikli insan kaynağı sayısının azlığı

Birimlerde deneyimli personel eksikliği sebebiyle iletişim ve koordinasyon konusunda gecikmeler yaşanması

Kurum genelinde rotasyon yapılamaması

Personelin (yıllık izin, hastalık izni vb) eksikliği durumlarında yaşanan kısa gecikmeler

Kurumsal koordinasyon ve iletişimde bir takım iyileştirmelerin gerekmesi

C. Öneriler ve Alınacak Tedbirler

Kurumsal iletişim için daha sık toplantılar yapılması

Toplam insan kaynağı sayısının dengeli dağılımı için çalışmalar yapılması

Mevzuata ve gelişen ihtiyaçlara uyum için farkındalığı yüksek tutmaya çalışmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE RAPORU

2025 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne toplam 56 adet ihale talebi gelmiştir.

Bu taleplerden tamamı icra edilmiş ve gerçekleşme oranı %100 olarak tespit edilmiştir.

56 adet ihaleden;

8 adet müstakil ihale çeşitli kanuni gerekçelerle iptal edilmiştir.

6 adet kısım iptali de yine benzer kanuni gerekçelerle iptal edilmiştir.

İhalelerin ya da kısımların iptal edilme gerekçelerine örnek olarak:

a. İhaleye teklif gelmemesi sebebiyle

b. Gelen tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması

c. İhaleyi sözleşmeye bağlayacak geçerli teklif kalmaması gibi gerekçeler gösterilebilir.



**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; Belediyemiz bünyesindeki hizmetlerin yürütülmesi için istihdam edilecek personelin işe alınması, atanması, terfi etmesi, kadro, özlük, sicil ve kanunlarla düzenlenen sosyal haklardan yararlandırılması, işçi toplu iş sözleşmesinin hak sahibi personellerimize uygulanması, ceza ve ödül işlemlerinin yürütülmesi, kurum içi görevlendirme, açıktan atama, nakil, geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, kıdem ve hizmet yıllarının tespiti, personelin yıllık izin, ücretsiz izin, mazeret izni, her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması, emekli hizmet belgelerinin düzenlenmesi, yürürlükteki mevzuat gereği personel atamalarında gerekli olan Belediye Meclisinden izin alma işlemlerinin yapılması, Memur adaylarının asalet tasdikleri, işçi ücretleri ve ikramiyeleri ile memur maaşlarının tahakkuk ettirilmesi ve ödeme merciine iletilmesi, işçi ve memur personelin dolu / boş kadrolarını güncellemek ve ilgili kurumlara gerekli bilgileri vermek gibi temel personel işlevlerini yerine getirmektedir.

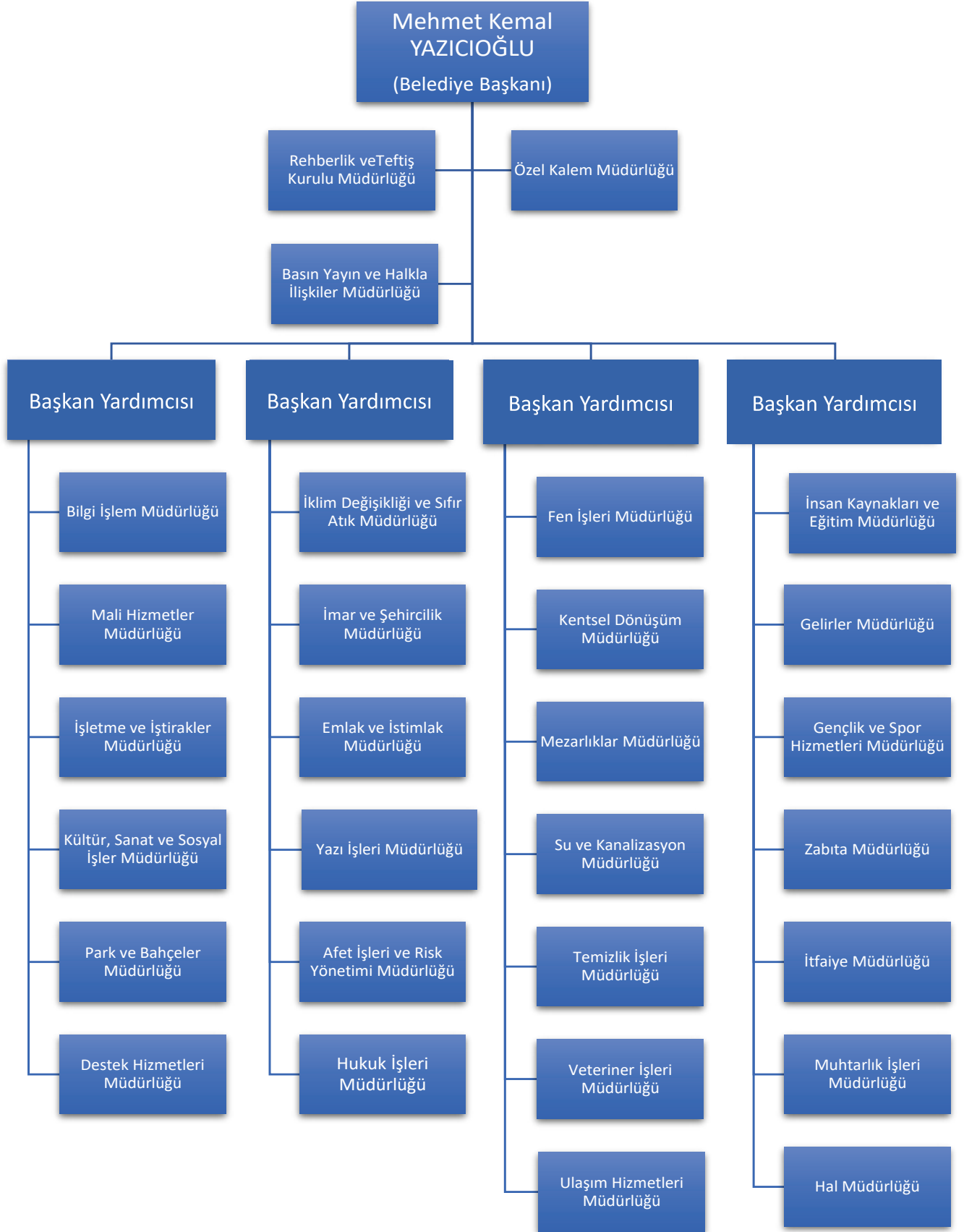
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, memur ve işçi toplu iş sözleşmeleri ile Belediye Başkanlığının belirlediği esaslar çerçevesinde yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.

BELEDİYEMİZDE 2025 YILI İÇERİSİNDEKİ PERSONEL HAREKETLERİ

S. NO	MUHTEVİYATI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1.	EMEKLİ PERSONEL	10	23		33
2.	NAKİL GİDEN PERSONEL	3			3
3.	NAKİL GELEN PERSONEL	6			6
4.	ÜCRETSİZ İZİNDEN DÖNEN PERSONEL	1			1
5.	AÇIKTA BULUNAN PERSONEL	2			2
6.	AÇIKTA İKEN GÖREVE DÖNEN PERSONEL	1			1
7.	AÇIKTAN ATANAN PERSONEL	1			1
8.	GEÇİCİ GÖREVLENDİRME İLE ÇALIŞAN PERSONEL	5			5



TOKAT BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

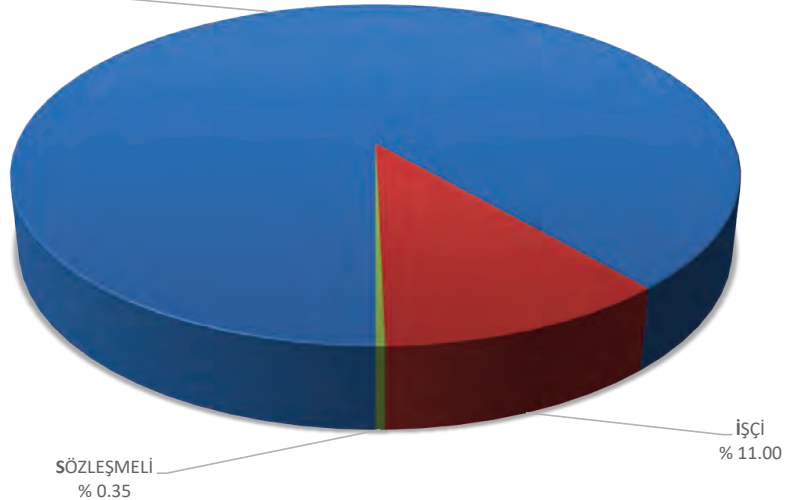


31.12.2025 Tarihi İtibariyle Birimlere Göre Çalışan Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personellerin Dağılım Listesi

SIRA NO	BİRİMİ	MEMUR			SÖZLEŞMELİ			İŞÇİ			GENEL TOPLAM
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	
1.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1		1							1
2.	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜD.	6		6				1		1	7
3.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.		3	3				2		2	5
4.	BİLGİ İŞLEM MÜD.	3		3							3
5.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	4	2	6				2		2	8
6.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	11	1	12							12
7.	FEN İŞLERİ MÜD.	11	2	13				3		3	16
8.	GELİRLER MÜD.	18	2	20				5		5	25
9.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	2		2							2
10.	HAL MÜD.	6		6				1		1	7
11.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	2	4	6							6
12.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2		2							2
13.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	12	3	15	1		1				16
14.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	6	1	7				1		1	8
15.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	2	1	3							3
16.	İTFAİYE MÜD.	44		44				3		3	47
17.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	8	3	11				2		2	13
18.	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	1	5				1		1	6
19.	MALİ HİZMETLER MÜD.	4		4							4
20.	MEZARLIKLAR MÜD.	8		8				1		1	9
21.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	2		2							2
22.	ÖZEL KALEM MÜD.	1		1							1
23.	PARK VE BAHÇELER MÜD.	3	1	4				3	1	4	8
24.	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜD.	1		1							1
25.	SU VE KANALİZASYON MÜD.	14		14							14
26.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	1	5							5
27.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	9		9				2		2	11
28.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	5		5							5
29.	YAZI İŞLERİ MÜD.	5	3	8					1	1	9
30.	ZABITA MÜD.	29	3	32				3		3	35
TOPLAM		227	31	258	1		1	30	2	32	291

MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN YÜZDELİK ORANLARI

MEMUR
% 88.65



Şeklinde olup; bu personellere ait özlük işlemleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

ÖZLÜK SERVİSİ:

- Kurumsal ihtiyaçlar ve ilgililerin müracaatlarına istinaden; kurum içi ve kurum dışı muvafakat, naklen atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Yıllık izin, hastalık raporu veya il dışı görevlendirme nedeniyle görevden ayrılan idari personellerin yerlerine vekâlet görevlendirmeleri yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışan memur ve işçi personellerin senelik, sendikal, görevli, evlenme, mazeret, doğum, ölüm izinleri ile kullanılan rapor sürelerine ilişkin bilgilerin, personel programına işlenmesini müteakip; kontrolü sağlandıktan sonra ilgili personellerin özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- İşçi personellerin raporlarının iş göremezlik belgelerinin e- bildirge sistemi ile Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim yapılmasını müteakip; kontrolü yapılarak özlük dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Senelik iznini yurtdışında kullanacak personeller hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gerekli bilgi verilmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Hususi ve hizmet pasaportu işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetme-

lik hükümleri gereğince memur personeller tarafından alınan sağlık raporları hastalık iznine dönüştürülmüştür.

- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereği tüm memur personelin mal bildirimlerinin yenilenmesi sağlanmıştır.
- 13.04.2005 tarih ve 25785 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine istinaden Belediyemizde Etik Komisyonu oluşturulmuştur.
- 4857 Sayılı İş Kanununun 80. maddesinin ilgili hükümleri ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. 20 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi gazetede yayımlanan, 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" hükümleri kapsamında hizmet alımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununa istinaden; arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek üzere; Arabuluculuk Komisyonu oluşturulmuştur.
- 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanununa istinaden; Tokat Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından oluşturulan Koruma Kurulu Başkanlığında görev yapmak üzere temsilci görevlendirilmiştir.



- 23 Kasım 2003 tarih ve 25298 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğe istinaden; İl İnsan Hakları Kurulunda görev yapmak üzere temsilci görevlendirilmiştir.
- 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanuna istinaden; İl Spor ve Güvenlik Kurulunda görev yapmak üzere temsilci görevlendirilmiştir.
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile 15.11.1990 tarih ve 20696 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Mal Bildirim İnceleme Komisyonu oluşturulmuştur.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye Teşkilatı” başlıklı 48. maddesi kapsamında Belediye meclisinin onayı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Afet İşleri, Risk Yönetimi Müdürlüğü ve Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü adına 4 adet yeni birim ihdas edilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden; Birim Müdürlüğü kadrolarına yapılan atamalar, yasanın amir hükmü gereği ilk toplantıda Belediye meclisimizin bilgisine sunulmuştur.
- Memur kadrolarından bazılarının sınıf, unvan ve derece değişiklik teklifleri Belediyemiz Meclisine sunulmuş olup, gerekli meclis kararları alınmıştır.
- Memur personellerimizin derece ve kade-me terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleş-tirmesi intibakları yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde görev yapan ve anılan yasanın 37. maddesi gereği; son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlar, maaş derece ve emekli keseneklerinin yükseltilmesinde dikkate alın-mak üzere ilave bir kademe verilmiştir.
- Memur personellerin müktesep hakları gereği ve norm kadro değişiklikleriyle ilgili iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine görev ve hizmet belgesi tanzim edilerek veril-miştir.
- Belediyemiz aleyhine açılan davalardan Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarla ilgili mütalaa ve diğer işlemler yapılmıştır.
- Memur personellerin hizmet birleştirme-siyle ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ile yazışma-lar yapılmıştır.
- Belediyemize çeşitli iş ve nakil talebinde bulunan, Belediyemizin beyaz masasına elektronik ortamda gönderilen başvuru ve bilgi edinme talepleri ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yazılı olarak yapılan başvuru ve bilgi edinme taleplerinden Müdürlüğümüzü ilgilendirenlere cevap veril-miştir. Ayrıca Valilik Makamı aracılığıyla gelen CİMER başvuruları da süresi içerisinde cevap-landırılmıştır.
- Emekliliğe hak kazanıp emekli olmayı talep eden personellerin işlemleri yapılmıştır.
- Nakil gelen personellere Belediye Kimlik Kartı, emekli olan personellere ise Emekli Kimlik Kartı düzenlenmiştir.
- Memur personellerin giyim yardımı cet-velleri hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiş; hak sahibi personellere aynı veya nakdi tes-lim edilmesini müteakip; tarafımıza gönderi-len imzalı teslim tutanakları ilgililerin özlük dosyalarına eklenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçi personellerin işe girişleri, işten ayrılma-ları ve birim değişiklikleri düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne e-bildirge yoluyla bildirilmiştir.
- Türkiye İş Kurumuna, her ay düzenli ola-rak Belediyemizde çalışan; işe başlayan ve işten ayrılan personel sayıları ile eski hükümlü ve engelli personel bildirimleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tara-fından uygulamaya konulan Hizmet Takip Programına Belediyemizde görev yapan per-sonellerin bilgileri elektronik ortamda güncel olarak takibi yapılarak; Belediyemizden daha önceden istifa eden ve vefat eden personel-lerin bilgileri HİTAP sistemine yüklenmiştir.
- 3 aylık dönemler halinde memur, işçi, söz-leşmeli personel ve şirket personellerine iliş-kin bilgiler tanzim edilerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe





Başkanlığı sitesinde yer alan Kamu e-uygulama bölümünden elektronik ortamdan Belediyemiz personellerinin disiplin cezaları, özür durumları ve Belediyemiz kadrolarıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır.

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sitesinde yer alan Kamu Personeli Bilgi Sistemine Belediyemiz personel bilgileri girilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında Belediyemiz bünyesinde Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden stajyer öğrenciler kabul edilmektedir.

- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerel yönetimler personelinin 2025 yılı görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılarak başarılı olan personellerin atamaları yapılmıştır.

BORDRO SERVİSİ:

- Memur personel maaşlarının aylık olarak tahakkuk işlemlerinin ve banka ödeme evraklarının yapılarak ilgili personelin banka hesaplarına ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmekte ve takip edilmektedir.
- Memur personelin maaş ve emekli keseneği yönünden derece kademe işlemleri takip ve kontrol edilmektedir.
- Memur personelin aile ve çocuk yardımı ödemeleri yönünden bildirimleri takip ve kontrol edilmektedir.
- Memur teknik hizmetler sınıfındaki personelin ek özel hizmet tazminatı cetvelleri takip ve kontrol edilmektedir.
- Aylık olarak memur personelin kıdem yıllarına ve derece kademe ilerlemelerine bağlı olarak gösterge, ek gösterge, yan ödeme puanları (iş gücü, iş riski, temininde güçlük zammı, mali sorumluluk zammı, özel hizmet tazminatı puanları ve ek ödeme puanlarının) takip edilmektedir.



- Aylık olarak memur personel maaşlarından yapılan 5510 öncesi ve 5510 sonrası personelin emekli keseneklerinin sosyal güvenlik kurumuna süresi içerisinde bildirimlerinin yapılması ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Memur itfaiye personelinin 5510 öncesi ve 5510 sonrasına tabi olanlar yönünden fiili hizmet süresi zammına ilişkin aylık ve yıllık olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna süresi içerisinde bildirim ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.
- Her ay düzenli olarak aylıksız izinli personelin genel sağlık sigortası bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna süresi içerisinde bildirim ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.
- Aylık olarak memur personel maaşlarından yapılan (icra, kefalet aidatı, sendika aidatları, yemek, yardımlaşma fonu, aşevi yardım) kesintilerinin ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.
- Aylık olarak memur bireysel emeklilik (BES) kesintilerinin yapılarak emeklilik şirketlerine süresi içerisinde bildirim ve ödemelerinin yapılması yönünden Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

- Memur personelin maaş yönünden izinli ve raporlu durumları takip edilmektedir.
- Memur personel mevzuatı takip edilmektedir.
- İşçi ve sözleşmeli personellerin maaşları yapılmaktadır.
- İşçi personellerin ikramiyeleri hesaplanmaktadır.
- İşçi personellerin giyim yardımı ücretleri hesaplanmaktadır.
- Emekli olan işçi personellerin kıdem tazminatı hesaplanmaktadır.
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile yapılan yıllık miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmiştir.

Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibarıyla 258 adet memur, 1 adet sözleşmeli personel ve 32 adet kadrolu işçi personel olmak üzere; toplam 291 adet personel çalışmaktadır.

Ayrıca; Belediyemize ait Tokbel Limited Şirketinde 612 adet, Belika Yönetim Danışmanlık Tic. Ltd. Şirketinde 536 adet olmak üzere toplam 1148 işçi statüsünde personel çalışmaktadır.



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Tarihsel dokuya uygun, planlı ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturma stratejisi amacı ile veri tabanları oluşturmak,
- Şehrin imar ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları dikkate alacak şekilde hizmeti karşılamak,
- Hizmet hedeflerinin yerine getirilebilmesi için Yönetmeliğe uygun yapılaşma denetiminin gerçekleştirilmesinin takibini yapmak
- İmara uygun altyapı ve üst yapı hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik bütüncül bir yaklaşımla, sürdürülebilir gelişim sürecini desteklemek
- Oluşturulan yeni çalışma sisteminden elde olunan ilk sonuçlardan sonra hedefleri gözden geçirmek ve olanaklar ve gereksinimleri irdeleyerek yeniden saptamak,
- Birim personeli arasında işbirliği ve uyumu sağlamak,
- Alt birim görev ve çalışmaları yönünden biriminin müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz bünyesinde 26 Adet (1 adet Müdür, 3 adet İnşaat Mühendisi, 1adet Harita Teknikeri, 3 adet İnşaat Teknikeri, 2 adet Makine Teknikeri, 2 adet Elektrik Elektronik Mühendisi, 1adet Memur, 1adet Jeoloji Mühendisi, 1 adet Jeofizik Mühendisi, 2 adet Makine Mühendisi, 3 adet Mimar, 1 adet Peyzaj Mimarı, 3 adet Büro Personeli, 1 adet Makam Şoförü, 1 adet Temizlik Personeli) personel görev yapmaktadır.

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görevleri aşağıdaki birimler tarafından yürütülür.

1. Müdür,
2. Evrak servisi ve Mali İşler Birimi
3. Ruhsat Servisi
4. Proje Servisi
5. Yapı Denetim Servisi



1.MÜDÜR

2. EVRAK SERVİSİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ

2.1- Evrak Servisi

- Müdürlüğe gelen giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Gelen evrakın ilgili birimlere havalesini ve giden evrakın postaya verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün daire içi ve dışı tüm yazışmalarını yapmak,

- Evrak arşivlerini oluşturup takibini yapmak,
- Encümen ve Meclis yazışmalarını yapmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- UKBS ortamında düzenlenmesi gereken üçer aylık ve yıl sonu raporlarını hazırlamak,
- Personel görev yolluklarını yapmak,

2025 Yılı Evrak Kayıt Çizelgesi

	Vatandaş ve Resmi Kurumlardan Gelen	Talep Edilen Olur	Vatandaş ve Resmi Kurumlara Giden
Evrak Sayısı	7162	119	2861

2.2 Mali Hizmetler Birimi

- Müdürlük ihtiyaçlarının karşılanması için mal alımı talebi yapmak,
- Müdürlük bütçe evraklarını hazırlamak,
- İşçi personelin puantajlarını ve izin belgelerini yapmak,
- Müdürlüğün gerek duyduğu hizmet alımlarını doğrudan temin yöntemi ile yapmak,
- Müdürlükçe yapılması planlanan hizmet için K.İ.K gereği ihale yapmak,

- Yapılan ihalelerin hak ediş ve ödeme evraklarının takibini ve kontrolünü yapmak,
- İhalelere ait kabulleri yapmak, iş bitirme evrakını düzenlemek,
- Müdürlüğe ait ödemelerle ilgili belgeleri düzenlemek ve Mali hizmetlere göndermek,
- Personele ait puantajları ve devam çizelgelerinin takibini yapmak, özlük dosyalarını tutmak, İnsan kaynaklarının istediği bilgi ve belgeleri sağlamak

2025 YILI MALİ VE DOĞRUDAN TEMİN BÜROSU

SIRA NO	İHALE USULÜ	YER	MİKTAR
1	İhale kanununun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Başkanlığına bağlı İmar Ve Şehircilik Müdürlüğüne ait klimaların 2 adet salon tipi ve 9 adet duvar tipi klima bakım için hizmet alımı	1
2	İhale kanununun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Hizmet Binasına ait asansörün kırmızı etiket olmaması için eksiklerin tamamlanması ve güvenli hale getirilerek mavi etikete dönüşmesi için hizmet alım işi	1
3	İhale kanununun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz Canikli Konağı klimalarının bakım, onarım ve bağlantılarının yapımı hizmet alım işi	1
4	İhale kanununun 22/b maddesi gereğince doğrudan temin	Belediyemiz İmar ve şehircilik Müd.İdacad betonarme ve çelik yazılım güncellemesi ve idacad entegre çalışacak ek lisans ikinci program kilidi hizmet alım işi	

DİĞER HİZMETLER

1	İhtiyaç talebi yapmak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Bütçe teklifini hazırlamak	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Puantaj ve izin belgelerini, yap.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
4	İhale Hakediş dosyası düzenleme	İhale hakediş. Dosyalarını hazırlamak
5	Taşeron Özlük Dos. tut	Aylık Puantaj izin devam çizelgesi v.b.
6	Ödeme Evrakları (Harcama talimatı)	Müdürlükle alakalı Tüm ödeme evrakları Mahkeme yargılama gideri ve vekalet ücreti,telefon,doğalgaz v.b.

3. Yapı Kullanma Birimi

3.1. Yapı Kullanma Birimi

Yapı Kullanma Birimi, binaların yapı sahibinin talebi üzerine tip imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca ruhsatlı projesine uygun olarak

yapılıp yapılmadığını denetleyerek, Uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir. Uygun olmayan yapıların eksikliklerini tamamlamaları için tebligat yazılmaktadır.

2025 Yılı Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Bilgileri Tablosu

	Adet	Toplam Alan (m ²)	Daire Alanı (m ²)	Daire Sayısı	İşyeri Alanı (m ²)	İşyeri Sayısı	Kamu Alanı (m ²)	Kamu Sayısı	Ortak Alan (m ²)
Yapı Kullanma İzin Belgesi	148	259.456,30	162.083,44	1733	17.155,76	181	8.558,37	4	71.658,73

3.2. İnşaat Ruhsat Birimi

Yapı ruhsatına esas Yapı Denetim Firmalarından gelen plan, proje, hesap ve eki evrakların imar plan ve yasalara uygun incelenerek inşaatla ilgili harçlarının hesaplanarak tahsilinin sağlanması dosyaların arşivlenmesi, her türlü Kurum içi ve dışı yazışmalar yapılmaktadır.

Yapı Denetim Firmaları tarafından incelenerek, yapı ruhsatı almak üzere Belediyemize sunulan plan, proje ve eki evraklar imar plan ve yasası esaslarına uygunluğunun kontrolü noksanlıkların giderilerek ruhsata bağlanmak üzere onaylanması ruhsat doldurma işlemleri, imarla ilgili yapı ruhsat harçlarının hesaplanarak tahsilinin sağ-



lanması, kat irtifakı, kat mülkiyeti, cins tashihi, proje onayı ve Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi, Zabıta Müdürlüğü'nün işletme ruhsatı verilmeden önce ilgili işyerine ait tapu ve yapı kullanma izin belgesinin o işyerine ait olup, olmadığının incelenmesi, riskli ve diğer yapıların yıkım raporu düzenlenmesi, demir vizesi, ısı yalıtım vizesi, çatı vizesi kontrolleri ve harç tahsilatları, ruhsata bağlanan dosyaların arşivlenmesi, numaralandırılması, ilgili dosyalardan Kurumlara belge ve bilgi verilmesi, Mahkeme yazışmaları, Sosyal Güvenlik Kurumları, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Devlet İstatistik Kurumu ve Meslek Odalarına verilen ruhsatların aylık bildirge olarak gönderilmesi, fenni mesul, fen adamları, sürveyan ve Müteahhit kayıtlarının tutulması, her yıl kayıt yenileme işlemlerinin takibi, sicil tutulması gibi işleri yürütülmektedir.

- Tehlike arz eden 56 adet asansör mühürlenecek kullanıma kapatıldı.
- 51 adet asansörün eksikleri tamamlandığı için mühür bozma işlemi yapılmıştır.
- 154 adet inşaatın mekanik kontrolüne gidildi

uygun görülen inşaatlar için toplamda mekanik uygunluk harcı kesildi.

- 12 adet ısı yalıtım vizesi yapıldı
- 91 adet Kat irtifakı projesi, kontrolleri yapılarak Tapu Müdürlüğüne gönderildi.
- 106 adet asansör tescili yapıldı.
- 4 adet Kat Mülkiyeti projesi, kontrolleri yapılarak Tapu Müdürlüğüne gönderildi.
- Yapı ruhsatı, Yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapı formu suretleri 12 aylık SGK, çevre ve şehircilik müd. ,meslek odalarına ayrı ayrı her ayın sonunda bildirge yapıldı .
- Riskli Yapı olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce belirlenen yapıların yıkım durumunu gösterir 3 ayda bir 4 ayrı dönem halinde Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve bakanlığa bildirimleri yapıldı.
- Otopark bilgilendirme formu 3 er aylık periyodik 4 ayrı dönemde Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderildi.

2025 Yılı Verilen Yapı Ruhsatı Tablosu

	Adet	Toplam Alan (m ²)	Daire Alanı (m ²)	Daire Sayısı	İşyeri Alanı (m ²)	İşyeri Sayısı	Kamu Alanı (m ²)	Kamu Sayısı	Ortak Alan (m ²)
Yeni yapı+ Devam eden	201	425.290,05	175.911,11	2.022	142.105,13	590	26.936,25	118	80.337,56
Yenileme	1	2072	1.297	6	466	2			309
Yeniden	5	5.673	4.43,00	9	309	2	0.00	0	320
Tadilat	179	360.228,60	204.087,67	2.026,00	21.409,76	153	40.693,42	10	85.752,75
Güçlendirme									



2025 Yılı Yıkım Ruhsatı Düzenlenen Yapı Sayısı Tablosu

YIKIM RUHSATI			YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU		
Riskli Yapı	Normal Yapı	Toplam	Riskli Yapı	Normal Yapı	Toplam
103	18	121	103	18	121

TOPLAM YIKILAN DAİRE SAYISI	YIKILAN İŞ YERİ SAYISI
288	9

4.YAPI DENETİM SERVİSİ

Yapı Denetim Servisi; 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaatların işyeri teslimini yaparak, ruhsat onayı, seviye tespitleri, hakedişleri ile cephe tespiti, temel üstü vizesi ve demir kontrolleri işleri yapmaktadır.

01/01/2025-31/12/2025 Tarihleri Arası Yapı Denetim Servisi Faaliyet Raporu			BEDELİ TL
SIRA NO	KONU	SAYI	SAYI
1	İşyeri Teslimi Yapılan YİBF Dosya Sayısı	263	
2	%100 Hakedişi Yapılan ve İşlemi Biten Dosya Sayısı	150	
3	İnşaatı Devam Eden YİBF Dosya Sayısı	476	
4	Yıl İçi ve Yıl Sonunda Yapılan Seviye Tespiti	1654	
5	Seviye Tespiti -Hakedişi ve Sistemden Ödemesi Yapılan Dosya Sayısı	1375	
6	Yapı Denetim Sisteminden Takip Edilen Dosya Sayısı	696	
7	İncelenen Jeolojik-Jeoteknik etüt Raporu	178	



Metruk Bina Yıkımı



Metruk Bina Yıkımı



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi:

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye

başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzde kiralık ve müdürlüğümüze görevlendirilen araç bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini merkez binamızdan yürütmektedir.

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 15 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 4 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken geri kalan 11 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürütmektedir. Bu personelin 1' i Müdür V. (Avukat), 2 Avukat, 1'i Şef, 2' i Memur, 2 de Büro Personeli.

3.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük Personelimizin 2'si yüksek lisans 4'ü lisans , 2'si yüksekokul mezunudur.

3.3 - Personel Yaş Durumu:

Müdürlük Personelimizin 4'si 25-35 yaş arasında, 4'si 35-50 yaş arasındadır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2025 yılındaki amaç ve hedefler Belediyemizin 2025-2026 yıllarını kapsayan stratejik planları aşağıdaki tablo belirtilmiştir.

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Personelin Mesleki ve Yönetmelik Yeterliliği Arttırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri 2025 yıllarını kapsayan stratejik planda da izah edildiği şekliyle yukarıdaki tabloda belirtilmiştir:

2. Performans Sonuçları:

Müdürlük, yukarıda belirlenen 2025 yılı hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün gerçekleşmeyen hedef ve faaliyeti bulunmamaktadır

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme biriminin Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları 2025 itibariyle çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2025 yılında stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İDARİ YARGI

A) 2025 Yılında Açılan İdari Dava Dosyaları	: 25 Adet
B) Derdest Dosyası (2025 ve Öncesi Dâhil)	: 27 Adet
C) 2025 Yılında Karara Çıkan Dava Dosyası	: 35 Adet
a)- Lehte Sonuçlanan Dosya	: 22 Adet
b)- Aleyhte Sonuçlanan Dosya	: 10 Adet
c)- Kısmen kabul, kısmen ret	: 3 Adet

ADLİ YARGI

A) 2025 Yılında Açılan Hukuk Dava Dosyaları	:182 Adet
B) Derdest Dosyası (2025 ve Öncesi Dâhil)	: 144 Adet
C) 2025 Yılında Karara Çıkan Dava Dosyası	: 38 Adet
a)- Lehte Sonuçlanan Dosya	: 27 Adet
b)- Aleyhte Sonuçlanan Dosya	: 11Adet
c)- Kısmen kabul, kısmen ret	: 1 Adet

İCRA DOSYALARI

A) 2025 6183 Amme Alacakları İcra Takibi Dosyası	:507 Adet
B) 2025 6183 Amme Alacakları İcra Takibi Dosyası iNFAZ	: 118 Adet
C) 2025 6183 Amme Alacakları İcra Takibi Toplam Tahsilat	: 6.379.931,54 TL

EVRAK SAYISI

A) 2025 Yılı Gelen Evrak:	4519 Adet
B) 2025 Yılı Giden Evrak:	1317 Adet

ARABULUCULUK DOSYA SAYISI

2025 Yılı Arabuluculuk Dosya Sayısı:	25 (Anlaşmama)
--------------------------------------	----------------



**KÜLTÜR SANAT VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin toplumun tüm kesimlerine ulaştırılması,
- Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda dezavantajlı gruplara destek sağlanması,
- Milli ve manevi değerlerin yaşatılması,
- Kent kültürünün geliştirilmesi ve toplumsal katılımın artırılması,
- Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi.

III- FAALİYET VE PROJELER

A) Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Yıl içerisinde kültür ve sanat alanında;

- 79 adet çocuk ve yetişkin atölyesi
- 33 adet tiyatro gösterimi

- 15 adet konser
- 14 adet Somut olmayan kültürel mirasın yaşatılmasına yönelik etkinlik
- 4 adet sergi
- 2 adet defile
- 1 adet gala
- 1 adet festival
- 1 adet sempozyum
- 1 adet seminer
- 2 adet matine
- 2 adet film gösterimi
- 1 adet kış pazarı
- Ağustos ayı boyunca 13 farklı lokasyonda, 42 mahalle şenliği
- 5 adet açık hava sineması

Düzenlenen etkinliklerle birlikte şehir kültür hayatının güçlendirilmesi amacıyla Şehir Tiyatrosu kurulmuş, Türk Halk Müziği Korosu ve Türk Sanat Müziği Korosu oluşturulmuştur.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere toplam 147.006 vatandaş katılım sağlamıştır.

B) Müze Faaliyetleri

- Belediyemize bağlı müzeler, yıl içerisinde toplam 362.489 yerli ve yabancı ziyaretçiyi ağırlamıştır.



- Müze hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla hediyelik eşya reyonu oluşturulmuştur.
- Ankara Üniversitesi ile imzalanan protokol kapsamında Oyuncak Müzesi, Ocak ayı itibarıyla açılmak üzere planlanmıştır.
- Sık Dışını Helası Temizlik ve Su Kültürü Müzesi faaliyete geçirilmiştir.

C) Sosyal ve Sportif Faaliyetler

- 2 adet basketbol maçı izletilmesi programı gerçekleştirilmiştir.
- Açık hava sinemaları ve maç izletilmesi etkinlikleri kapsamında yıl genelinde 5 adet ikramlık dağıtımı yapılmıştır.
- 1 adet fidan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği ve Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.

D) Milli ve Manevi Hassasiyetler

- 3 adet kandil ikramlık dağıtımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca 3 adet iftar çadırı kurulmuş, 116.000 kişiye yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Muharrem ayı boyunca iftar sofraları kurulmuş, 3 farklı lokasyonda aşure dağıtımı yapılmıştır.

E) Anma, Belirli Gün ve Söyleşi Programları

- 5 adet anma programı
- 6 adet belirli gün ve haftalar kapsamında etkinlik
- 2 adet söyleşi gerçekleştirilmiştir.

IV- SOSYAL DESTEK VE HİZMETLER

- Beyaz Masa aracılığıyla 24.346 kişiye ulaşılmıştır.
- Çözüm Merkezi, 12 ayda 39.960 çağrı almış olup %92 gerçekleştirme oranı sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından sağlanan sosyal yardımlar kapsamında 3.754 kişiye destek verilmiştir

(Aceze maaşı, acil yardım, otobüs bileti, odun ve kömür yardımları dâhil).

- Aile Danışma Merkezi, müdürlüğümüz döneminde açılmış olup 588 kişiye hizmet vermiştir.
- Evde Bakım ve Sosyal Destek Hizmetleri, müdürlüğümüz döneminde faaliyete geçirilmiş olup 1.773 kişiye ulaşılmıştır.

- Sosyal Market faaliyetleri kapsamında 13.271 kişiye hizmet sunulmuş; marketin kapanmasıyla birlikte bina Engelsiz Yaşam Merkezi olarak projelendirilmiştir.

V- EĞİTİM VE DESTEK FAALİYETLERİ

- Trafik Eğitim Parkı, 7 gün ücretsiz hizmet verecek şekilde düzenlenmiş olup 27.587 kişi faydalanmıştır.

- TOKKREŞ, müdürlüğümüz döneminde açılmış olup 54 öğrenciye hizmet vermektedir.
- Yemekhane hizmetlerinden 29.490 kişi yararlanmıştır.
- Çamaşırhane, 6 Kasım tarihinde faaliyete geçirilmiş olup 65 yaş üstü ve öğrencilere yönelik olarak 200 kişiye hizmet vermiştir.

VI- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı içerisinde Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle; kültürel ve sanatsal yaşam desteklenmiş, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler artırılmış ve kent genelinde toplumsal katılım güçlendirilmiştir. Faaliyetler, belirlenen hedefler doğrultusunda başarıyla gerçekleştirilmiştir.



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Mücadir alan içerisinde şehrimizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzur içerisinde yaşaması için alınan kararları uygulamak, halkımızın bu yönde beklentilerine mevzuat ve imkanlar çerçevesinde cevap vermek, yasa ve yönetmeliklerden aldığımız güçle halkımızın talep ve beklentilerini karşılayarak yaşam standartlarını yükseltmektir.

Vizyonumuz

Vatandaş odaklı, planlı, bilgili, yeniliklere açık, yasalara bağlı, cezalandırıcı değil eğitici ve öğretici, iletişime açık, sorumluluk bilinci ve ekip ruhuyla hizmet ederek varlığımızı sürdürmektir.

İlkelerimiz

Adalet; Belediyemiz kamusal hizmet sunumun-

da hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven; Belediyemiz Tokat halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık; Müdürlüğümüz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite; Müdürlüğümüz Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Tokat'ın ve Tokat halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamayı kabul eder..

Verimlilik; Müdürlüğümüz, Belediyemiz; kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım; Belediyemiz; hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik; Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye birimi olmayı esas kabul eder.

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri; Halkımız ve esnafımızla iyi iletişim kurmak, belediye zabıtamızı tanıtmak, görevlerimizi tanıtmak, kurallara uyum konusunda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek vb. konularda toplantı ve seminerler düzenlemek, çeşitli iletişim araçlarını kullanmak,

Belediye Zabıtası haftamızı belediyemize yakışır şekilde etkinliklerle kutlamak,

Belediye mallarını koruyup gözetmek ve belediye gelirlerini takipte azami gayretli olmak,

Belediyemizin ve devletimizin diğer kurumlarından gelen evrakları zamanı içerisinde, (Evrak Müdürlüğümüze intikal ettiği tarihte günlü ise aynı gün değilse en fazla 3 gün içerisinde işleme koyup yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak, vatandaşımızdan vaki olacak yazılı ve şifahi müracaatları acilse anında diğerlerini ise aciliyet sırasına göre en geç 15 gün içerisinde sonuçlandırmak,

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan açık ve kapalı semt pazarlarımızın, kurulmakta olan yerlerini yasanın tanıdığı süre içerisinde, yine yasanın tanımladığı şartlara uygun hale getirmek, bu çalışmalar sonuçlanana kadar;

Kurulmakta olan tezgâhların yerlerini yeniden çizip bina geçişlerini en az 70 cm olarak ayırmak, ön cephelerini aynı hizada tutmak, araç geçişlerine açık olan cadde ve sokaklarda Pazar sınırlarını araç ve yaya geçişlerine engel teşkil etmeyecek şekilde intizam ve muhafaza etmek,

Soyulmadan ve yıkanmadan yenen gıda maddesi satanlar, sattıkları gıda maddelerini sağlıklı olarak camekânli tezgâhlarda, 6502 sayılı kanununa riayet eder şekilde menşei belli olmayan, ambalajsız ve etiketsiz gıda satışı yaptırılmayarak, gıda satış yapanların belediyemizce sağlık kontrollerini periyodik olarak yaptırmalarını temin etmek,

Pazar yeri ortalarının, pazaryeri giriş çıkışlarının seyyar ve işportadan tamamen arındırılarak vatandaşımızın uygar bir şekilde alışveriş yapmasını temin etmek,

Tezgâh kurma belgesiz tezgâhlara izin veril-meyerek, belge harçlarını zamanı içerisinde ödetmek,

Pazaryeri tezgâhlarını ve tentelerini standart ve şehir estetiğini bozmayan nizami hale getirmek,

Pazarcı esnafının halkı rahatsız edebilecek davranışlarından tamamen menetmek, Kamu mallarına, yollara, kaldırımlara, ağaçlara vatandaşımızın mal ve mülklerine zarar vermemelerini temin etmek,

Soyulmadan ve yıkanmadan yenen gıda maddelerini satanların yanı sıra diğer bütün esnafın nizami etiket bulundurması temin edilerek kontrolü yapılmamış, damgalanmamış ve arızalı terazilerin kullanımına kesinlikle izin vermemek, Ayrıca 2 adet daimî halk pazarımızda sağlık, sağlığa uygunluk, intizam ve ruhsat konularında aynı çalışmaları yapmak,

Pazar sınırlarının korunmasını sağlamak ve pazarın zamanında kalkmasını sağlamak,

Cadde, sokak, meydan, mabetlerin çevresi, boş alanlar ve benzeri yerlerde işporta ve seyyar faaliyetlerini en aza indirmek,

Kaldırımlarda, dükkânlara sabit yapılmış işgal-leri tamamen arındırmak, dükkân tabelalarını şehir estetiğini bozmayacak şekilde kurallara uygun hale getirmek, seyyar ve işportadan tamamen arındırmak,

Gıda üreten ve satan, halkın eğlenmesine, dinlenmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine mahsus işyerlerini tamamen denetim altına alarak ruhsatlı, sağlıklı ve hijyen kurallarına riayet ederek faaliyet gösterir hale getirmek, Polis vazife ve yetkileri kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereği istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim yetkisi belediyelere verildiğinden ciddiyetle takip edip ruhsatsız olanları faaliyetten men edip ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlemek, denetimleri mümkün olduğunca sıklaştırmak,

Çok önemli sorun teşkil eden Pazar yerlerine etkin alternatif çözümler üreterek sokağın Pazar başlangıcına kadar olan kısmındaki işgal ve seyyar faaliyetlerini tamamen bertaraf etmek,



Belediyemiz sınırları içerisinde terk edilmiş baraka, tente, dükkân sabit işgali, tabelası ve benzerlerini tamamen bertaraf etmek,

Kaçak yapılaşmayla aktif mücadele edilerek özellikle 775 sayılı yasa ile ilgili yapılaşmalara anında müdahale edip olumsuzlukları gidermek,

Belediyemizin diğer birimlerinin organizasyonlarında görev aldırıp etkinliklerin güvenli ve huzurlu geçmesini temin etmek. Ayrıca yine belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini icra etmeleri sırasında müdürlüğümüzce gereken işleri yapmak,

Temizlik işleri müdürlüğüne bir ekip tahsis ederek çevre temizliği ile ilgili zamansız çöp çıkartılmasına mâni tedbirler almak, izinsiz inşaat atığı, moloz vs. çıkartanlarla etkin şekilde mücadele etmek, belediye zabıtasının umumi temizlikle ilgili emir ve yasaklarını uygulamak. Bu ekibin dışında diğer motorize ekiplerimizle de ihtiyaç halinde yardımda bulunarak diğer temizlikle ilgili hususlarda görev yapmak,

İmar müdürlüğünün çalışmalarında, yıkım güvenliğini temin edip mühürleme işlemlerinin ifa edilmesi, Kaçak yapılaşmalarda ilk müdahaleyi yapıp faaliyeti durdurmak, inşaatların çevre güvenliğini sağlamadan faaliyetine devam edenlerle etkin mücadele etmek, yol ve kaldırımlara yayılmalarını önlemek, bu müdürlükten gelen evrakların tebliğini ve gereğini yapmak, üzere 1 (bir) zabıta memuru görevlendirilmiş olup, aktif görev yapmaktadır

Yazı işleri müdürlüğünün 7201 sayılı tebligat kanununa göre yapılması gereken tebligatları yapmak,

Belediyemiz birimlerinden gelen, tahliye ve yaptırım evraklarını intaç etmek,

Beyaz masadan ve halktan gelen şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek sorunların çözümünü temin etmek,

2886S Sayılı yasa gereği tahliye ve yıkımların gerçekleşmesini sağlamak,

4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun gereği özellikle kapalı alanlarda tütün mamullerinin kullanılmasını önleme amaçlı çalışmalar yapmak ve kanunun diğer hükümleri gereği faaliyetlerde bulunmak.

Mevcut personel sayımızı Norm Kadro Standartlarına göre artırmak.

Personelimizin Mesleki Yeterliliğini artırmak için mevzuatla alakalı olarak hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek ve diğer düzenlenen eğitim seminerlerine katılmak.

Personelin motivasyonunu artırmak için sosyal etkinlikler düzenlemek.

Personeli zinde tutabilmek için spor faaliyetlerinde bulunmak.

Evrak iş ve işlemlerinde istenilen hıza ulaşmak için teknik açıdan gereken malzemelerin temini ve güncel bir paket programın Müdürlüğümüz birimlerinde kullanılması için entegresini sağlamak.

Geçmişe dair tanzim edilen rapor ve tutanaklara daha kolay ve hızlı erişebilmek için modern güncel bir arşiv sisteminin kullanımını sağlamak.

Her yıl Eylül ayının ilk haftası kutlanan ve bu yılda kuruluşunun 199. Yıl dönümü vesilesiyle; Belediye Başkanımız sayın Mehmet Kemal YAZICIOĞLU'nun katılımı ile Belediyemiz Sosyal Tesislerinde zabıta personeli ile bir araya gelerek teşkilatımızın 199. Kuruluş yıl dönümü kutlandı.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Binalar

Alipaşa Mahallesi Gazipaşa Caddesi 1. Sokak No: 1 giriş kat adresinde Zabıta Müdür odası, Zabıta kalem odası, Trafik Servis Odası, Ölçü Ayar ve Tüketici Hakları Servisi odası, Bölge Amirleri Odası, Personel toplantı odası, Arşiv ve Depo olmak üzere 6 oda da çalışmamız devam etmekte olup, fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmaları için yeterlidir.

Ayrıca Meydan bölgesinde 1, Behzat bölgesinde prefabrik 1 ve Esentepe Mahallesi eski Engelsiz parkının bulunduğu yer olmak üzere toplam 3 Zabıta Karakolu mevcuttur.



Araçlar	
Araç Türü	Resmi
Minübüs	1
Ticari Araç	3
Çift Kabinli Pick-Up	1
Motosiklet	2
TOPLAM	7

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
EKİPMAN ADI	MİKTARI
Bilgisayar	9 Adet
Renkli Lazer Yazıcı	1 Adet
Ağ Bağlantılı Yazıcı Ve Fotokopi Makinası	1 Adet
Doküman Tarayıcı	6 Adet
Video Kamera	1 Adet
Fotoğraf Makinası	3 Adet
Spiral Ciltleme Makinası	1 Adet
GPS' Li El Telsizi	7 Adet
GPS'li Araç Telsizi	3 Adet
GPS'li Sabit Merkez Masa Üstü Telsiz	1 Adet

İNSAN KAYNAKLARI

2025 PERSONEL DAĞILIMI	
EKİPMAN ADI	MİKTARI
ZABITA MÜDÜRÜ	1
ZABITA AMİRİ	1
ZABITA KOMİSERİ	5
ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	1
ZABITA MEMURU	28
TEKNİK PERSONEL	3
KADROLU İŞÇİ	3
ZABITA PERSONELİ İLE BİRLİKTE AKTİF ÇALIŞAN (TOKBEL PERSONELİ)	8
ZABITA PERSONELİ İLE BİRLİKTE AKTİF ÇALIŞAN (BELİKA PERSONELİ)	30
TOPLAM	80

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2025 vizyonu esas alınarak hazırlanan strateji belgeleri ve eylem planları, ilimizin modern yaşam ihtiyaçlarına göre yönetilmesini ortaya koymaktadır. Daha fazla değer üreten, daha adil paylaştan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Halkımızın temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. Üst politika belgeleri esas alınarak belirlenen temalarımızda aşağıdaki politikalar doğrultusunda hizmet sunulması planlanmaktadır.

Yaşayan Tokat

Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzenine ait ulusal politikaların esasını oluşturmaktadır.

Tokat Belediyesi, tüketici haklarını koruma, tüketicilerin ihtiyaçlarını sağlıklı ortamlarda temin etmesini sağlama, şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önleme kısaca Tokatlılara sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir.

Ayrıca,

- Kent sakinlerinin beklentilerini aşan hizmetler sunmayı,
- Hizmet sunumunda standartlaşmayı, bu maksatla tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi
- Etik ilkelere ve yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı,
- Hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme ve inovasyon çalışmaları gerçekleştirmeyi
- Çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı,
- Vatandaşa ve kente fayda sağlayacak iş birlikleri oluşturmayı,

- Faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, minimum maliyet – maksimum memnuniyeti ilkesi ile hareket etmeyi,
- Operasyon verimliliği ve hizmet kalitesi için akıllı sistemler başta olmak üzere teknolojiye en üst düzeyde yararlanmayı, Tokat Belediyesi “Yönetim Politikası” olarak benimsemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Tokat'ta kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürmesi için birçok birimle işbirliği içinde çalışmaktadır. Bu amaçla Tokat halkının ortak kullanım alanlarından daha yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamak ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla gerekli tedbir ve önlemleri alarak hizmetlerini uluslararası standartlara çıkarmaktadır.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele etmekte ve izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Sorumluluk alanı dâhilindeki işyerlerini ruhsatlandırmakta, denetlemekte; fiyat, etiket ve tarife kontrolleri yaparak tüketici haklarını korumaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı belediye kanununun 51.maddesi: Belediye Zabıtası, beldede esenlik huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi ile Emir ve yasaklara bunlara uymayanlar hakkında mevzuatın öngördüğü ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediye Zabıta Teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınması gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, işleri bakanlığı tara-

findan çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye ve Yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapılabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye Zabıta hizmetinde fiilen çalışanlara bütçe kanunun k cetvelinde belirtilen üst sınırı aşmamak kaydı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

Görevleri;

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıl-



diğında onlara teslim etmek, sahipleri çıkma-
yan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel
hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alın-
dıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki
Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını,
bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hak-
kında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka
suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı her-
hangi bir madde atılmasını önlemek, kaynak-
ların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanu-
ni işlemleri yapmak.

25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri
Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006
tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayım-
lanan Adres ve Numaralamaya İlişkin
Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen
numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait
levhaların sökülmesine, bozulmasına mâni
olmak.

07.11.2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin
Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçe-
vesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler,
satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satış-
lar ve denetim konularında belediyelere veri-
len görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçla-
ra tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi
yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bun-
ların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılma-
sında veya satılmasında sakınca varsa derhal
menetmek ve kanuni işlem yapmak.

26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri
Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgali-
ne engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görev-
lilerine yardımcı olmak.

31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu
hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak
orman emvalinin tespiti halinde orman
memurlarına yardımcı olmak,

12.9.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye
Kanunu'nun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine
Tevfikkan Belediyelerce Kurulan Toptancı
Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun,
24.6.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve
Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı
Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve
ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve

hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata
Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle
Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince
yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde
görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbir-
leri almak.

11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar
Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü
ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek,
damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını
önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini
kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı
bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü alet-
lerini kullandırmamak, kullananlar hakkında
gerekli işlemleri yapmak.

14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma
Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde
Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair
Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı
Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan,
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin
Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin
açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek,
yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma ceza-
sını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat
Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser,
icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset,
CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol,
meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve ben-
zeri yerlerde satışına izin vermemek ve satış-
ına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak
yetkililere teslim etmek.

21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının
Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye
alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak
tahsilatlarda yardımcı olmak.

13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler
Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik
tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalın-
malarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle
olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan
vermemek.

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetki-
li kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine
getirmek.



İmar ile ilgili görevleri;

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mâni olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuatta ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları menetmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

08.05.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.



24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

Görev ve Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kap-

samında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Sunulan Hizmetler

Belediyemizin iç birimlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların zamanı içerisinde takibi yapıp sonuçlandırılmaktadır.

Üstlerimizden, belediyemiz beyaz masa bürosundan, Cimer, İsdem, vatandaşlarımızdan yazılı ve şifahi olarak talimat, şikayet ve müracaatlar zamanında değerlendirilmektedir.

İşyeri ruhsatlandırma, Canlı Müzik İzin Belgesi düzenleme, belediye gelirlerinin takibi, yıkım tahliye, tebligat, işgal, işporta ve seyyar faaliyetleri, Umuma açık ve istirahat eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerini belirlenmesi, Pazar yerlerinin nizam intizamının sağlanması, tahsis yerlerinin, görüntü ve çevre kirliliği vb.

olmak üzere yazılı işleme dönüşen ve dönüşmeyen çok sayıda iş ve işlem yapılmaktadır.

Pazar yerleri ile ilgili olarak 5957 sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden yürürlüğe giren Pazar yerleri hakkındaki yönetmelik hükümleri gereği, Pazar yerlerimizi bu yeni mevzuatların öngördüğü hususlara uygun olarak dönüştürme faaliyetlerimiz sürmektedir.

Resmi bayramlarda, valiliğimizin ve belediyemizin düzenlediği tören, etkinlik ve organizasyonlarda nizam intizamın temini ile görev yapmaktayız.

Personelimizle belli aralıklarla toplantı ve seminerler düzenleyip hem bilgi ve becerilerimizi geliştirmek hem de sorunlarımızı tartışarak çözüm bulmaya çalışmaktayız.

Halkımıza duyurulması istenen konuları yazılı, şifahi veya anonslarla ulaştırmaya çalışmaktayız.

Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara yasalar çerçevesinde yaptırımları uygulamaktayız.

Görevimizin sürekliliğini sağlayabilmek için mesai saatlerinin dışında, hafta tatilleri, resmi ve dini bayramlar, doğal afet zamanlarında önemli durumlarda ve geceleri nöbet hizmetlerimize aksatmadan devam edip görevlerimizde azami faydalı olmaya çalışmaktayız.

Belirsiz zamanlarda ve bazı önemli görevlerde tüm personel görevde tutulup, toplu halde çalışmalar ve ani denetimler yapılmaktadır.

Hasta, sakat ve düşkünlere gücümüz nispetince yardımcı olmaya gayret etmekteyiz.

Halkın sağlığını ilgilendiren gıda üreten ve satan yerler ile istirahat ve eğlence yerlerine aktif denetimler yapılarak gayri yasal üretim, satış ve işyeri çalıştıranlara cezai yaptırımlar uygulanması için işlemler yapılmakta ve ruhsat almaksızın faaliyette bulunan istirahat ve eğlence yerleri resen kapatılarak ilgili birimlere bildirilmektedir.

Cadde, meydan, sokak ve boş alanlara terk edilmiş hurda araç, baraka, ve benzerleri bulundukları yerlerden kaldırmaktayız.

Valiliğimizce oluşturulan denetim ekibi günübirlik kiralanan evlere yönelik denetimler yapılmaktadır.



Belediyemizin hizmet ürettiği alanlarda nizam intizamın temini ve diğer birimlerin çalışmalarında etkin görev ifa ediyoruz.

İlimizde meydana gelen yağmur, sel ve rögar tıkanmaları nedeniyle evlerini su basan hem-

şerilerimizin mağduriyetini gidermek için ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek, gerekli yardımların yapılması için Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü ile gerekli işlemler yapıldı.

ZABITA KALEMİ 2025 PERFORMANS BİLGİLERİ

ZABITA KALEMİ 2025 PERFORMANS BİLGİLERİ		
PERFORMANS TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI
Gelen Evrak	5333	-
Beyaz Masa İstek, Talep ve Şikayetleri	2811	-
Cimer Başvurusu	332	-
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI		
Sihhi Müessese	192	₺ 1.330.360,97
Umuma Açık İşyeri	22	₺356.363,00
1. Sınıf GSM	-	-
2. Sınıf GSM	6	₺ 170.028,50
3. Sınıf GSM	16	₺ 169.364,00
PARA CEZALARI VE 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU		
Encümence Verilen Para Cezaları	89	₺ 719.838,00
Dilencilik (M/33)	32	₺ 44.992,00
Rahatsız Etme (M/37)	4	₺ 5.624,00
Kimlik Bildirmeme (M/40)	2	₺ 2.812,00
(İŞGAL) Yetkili Makamların Açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye. (M/38/1)	55	₺ 113.112,00
Çevreyi Kirletme (41/1)	4	₺ 92.306,00
ÇEŞİTLİ GELİRLER		
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Yenileme, Kayıp)	10	₺ 25.969,50
Mesul Müdür Belgesi	2	₺ 6.340,00
Çeşitli Belge Ücretleri	23	₺ 549.675,62
Dilencilerin Topladığı Paraların Encümen Kararı İle Belediyemiz Veznesine Yatırılan Miktar	4	₺ 8.461,25
Org. San. Bölgesi tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Kesilen Harç	6	₺ 20.878,00
Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Yer Seçimi ve Faaliyet İzin Belgesi	4	₺ 2.744,00
Kasa raf, Etiket, Hijyen ve Son Kullanma tarihi geçmiş ürün denetimleri	3.150	
TOPLAM		₺ 3.618.868,84

ZABITA TRAFİK SERVİSİ (ARAÇ EKİBİ)

Zabıta Müdürlüğü-Belediye Trafik servisi Tokat Belediyesi Zabıta Talimatnamesi, Belediye Trafik Zabıta Yönetmeliği, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Trafik Kanunu gereğince; Emniyet Müdürlüğü ve Karayolları elemanları

ile birlikte görev yapmakta olup, ayrıca İl Trafik Komisyonu Kararları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları uygular.

PERFORMANS TÜRÜ (ARAÇ EKİBİ)	MİKTARI
İl Emniyet Müdürlüğü- Karayolları Bölge Müdürlüğü İle Koordineli Çalışmak	14
Cimer Şikayeti	31
Beyaz Masa Şikayeti	197
Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü Çalışmalarına Refakat Edilmesi	151
Plastik Reflektörlü Bariyer Montajı (Hız Kesici)	(544,5m) 1089 adet
Ayna Montaj Çalışması	56
Trafik Levhaları Montaj Çalışması	389
Plastik Yol Ayırıcı	19
Trafik Levhaları Çelik Direk Montaj Çalışması	210
Delinatör (Duba) Montaj Çalışması	818
Işıklı Buton Çalışması	10
Çizgilerinin boyama çalışması (Müteahhit firması ile beraber)	513
Park Yeri Engelli İkonu Çalışması	8

TRAFİK SERVİSİ

PERFORMANS TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI
T Plaka Araç Uygunluk Yazısı ve Tahsis Belgesi Verilmesi	37	₺ 18.500,00
T Plaka Araç Değişikliği	29	₺ 15.000,00
T Plaka Araç - Hisse Devri	30	₺ 216.100,00
T Plaka Araç - Hisse Devri (1. Derece Akraba)	4	-
T Plaka Motorlu Araç Vize Ücreti	222	₺ 64.753,00
S Plaka Araç Uygunluk Yazısı ve Tahsis Belgesi Verilmesi	13	₺ 15.400,00
S Plaka Araç Değişikliği	52	₺ 56.100,00
S Plaka Araç - Hisse Devri	9	₺ 216.000,00
S Plaka Araç - Hisse Devri (1. Derece Akraba)	8	₺ 0,00
Okul ve Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi	152	₺ 75.100,00
Okul ve Personel Servis Aracı Bakım Onarım Belgesi	63	₺ 28.350,00
Okul ve Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi	23	₺ 10.350,00
Okul ve Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi	26	₺ 11.250,00
Araç Çalışma Ruhsatı Kayıp, Zayi, Yenileme V.S.	30	₺ 9.290,00
S Plaka Araç Arıza İzin Belgesi	28	₺ 0,00
S Plaka Motorlu Araç Vize Ücreti	228	₺ 67.097,00
Hafriyat Aracı Çalışma Ruhsatı	18	₺ 15.000,00
Hafriyat Aracı Vize Ücreti	52	₺ 15.822,00
Hafriyat İzin Belgesi	112	-
Yolun Yaya ve Araç Trafiğine Kapatılması İzin Talebi	269	-
TOPLAM		₺ 834.112,00



TRAFİK SERVİSİ

Kent Merkezimizde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için vatandaşlarımızın kullanım alanı olan kaldırımların işgal edilmesinin önüne geçebilmek

amacıyla işgal çalışmaları yapıldı. Genel olarak uygulamalarımızda ceza odaklı değil, bilgilendirici ve önleyici uygulamalar yapılmaktadır.



TRAFİK İŞARET LEVHA ÇALIŞMALARI



ÖLÇÜ VE AYAR SERVİSİ

Görev Tanımı :

İlimizde mevcut işyerlerinde bulunan her türlü ölçü ve tartı aletlerinin beyan süresinde beyannameleri alınarak muayene ve damgalama işlemlerini yürütür.

2025 Yılı Çalışmaları:

Grup Merkezi : 2023 yılı damgasını taşıyan her türlü ölçü ve tartı aletlerinin 2025 yılında muayene ve damgayı tabi olmaları nedeniyle 3516 Sayılı Kanun gereğince Ocak Şubat ayları içerisinde bir beyanname ile Belediye Başkanlığına müracaat ederek karşılığında müracaat kağıdı almaları için iki ay süreli

Belediye İlan Memurluğunca ilan ettirilerek, ayrıca el ilanları zabıta aracılığıyla dağıtılarak ilgililere duyurulmuştur. Resmi, hususi, askeri daire ve teşekküllere de tebligat yapılmıştır. Gruba bağlı Belediye Başkanlıklarına da ilan evrakı gönderilmiştir. Belediyemize ait minibüsle mükelleflerden alınan beyannamelerdeki ölçü ve tartı aletlerinin damga ve muayeneleri yerinde yapılmıştır.

Ticaret İl Müdürlüğü ile birlikte Tüketici Hakları Servisi ve zabıta memurları ile birlikte artan şikayetler neticesinde fahiş fiyat uygulaması, etiket denetimi, kasa raf uyuşmazlığı ve ürünlerin son kullanma tarihleri olmak üzere denetimler yapılmıştır.

ÖLÇÜ ALETİNİN CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			ANİ MUAYENE		
	DAMGA	RET	DAMGA ÜCRETİ	İŞYERİ SAYISI	ÖLÇÜ ALETİ SAYISI	CEZALI ÖLÇÜ ALETİ
KÜTLELER	440	-	₺ 605.50	56	594	-
MEKANİK TARTI ALETLERİ	30	-	₺ 528.00	56	56	-
ELEKTRONİK TARTI ALETLERİ	146	3	₺ 3.990.00	173	215	-
STİCKER VB.ÜCRETLER			₺ 43.070.00			
TOPLAM	616	3	₺ 48.193,50	285	865	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI TOPLAM PERFORMANSI

1	ZABITA KALEMİ	₺ 3.618.868,84
2	TRAFİK SERVİSİ	₺ 834.112,00
3	TÜKETİCİ HAKLARI VE ÖLÇÜ VE AYAR SERVİSİ	₺ 48.193,50
4	GENEL TOPLAM	₺ 4.501.174,34



PAZAR YERİ VE BEYAZ KANTAR ÇALIŞMALARI



KALDIRIM ÇALIŞMALARIMIZ



DİLENCİLERLE MÜCADELE

Hiçbir emek ve menfaat mukabili olmaksızın, başkalarından para veya yardım isteyen, çalışma gücüne sahip olduğu halde iş yapmaktan kaçınıp, halkımızın merhamet duygularını istismar eden ve

bunu alışkanlık haline getiren dilencilere müdahale edilerek faaliyetinde ısrarcı olanlara 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden gerekli cezai işlemler uygulandı.



SEYYAR SATICI ÇALIŞMALARIMIZ

Şehrimizde kayıt dışı çalışmanın önüne geçmek, esnaf ve tüketicilerin haklarını korumak amacıyla yapılan denetimlerde kurallara uymayan kanun dışı tezgah açan seyyara yönelik denetimlerimizi

gerçekleştirdik. Vatandaşlarımızın ve esnafımızın mağdur olmaması adına denetim ve kontrollerimizi sürdüreceğiz, kanunlara uygun olarak gerekli tüm işlemlerimizi gerçekleştirmeye devam edeceğiz.



HİJYEN DENETİMLERİ

Hijyen Eğitim Yönetmeliğinin 1.maddesinde "(1); "Bu Yönetmeliğin amacı; gıda üretim ve perakende iş yerlerinde, insani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suları üreten iş yerlerinde ve insan bedenine temasın söz konusu olduğu temizlik hizmetlerinin verildiği iş yerlerinde çalışanlara yönelik hijyen eğitimi programlarının planlanmasına, eğitimlerin verilmesine, iş yeri sahibinin, işletenlerin ve çalışanların bu konudaki sorumluluklarına, bu iş yerlerinde çalışmaya engel bulaşıcı hastalıkların ve cilt hastalıklarının belirlenmesine ve bu hastalıkların iyileşme hâlinin tespitine ilişkin usul ve esasları belirlemektir"

Aynı Yönetmeliğin "Belge alan kişilerin çalıştırılması" başlıklı 5 inci maddesinde ise" (1) Bu Yönetmeliğin kapsadığı iş yerlerinde, Genel

Müdürlük tarafından verilen belgeye sahip olmayan kişiler çalıştırılmaz. İş yeri sahipleri ve işletenleri, çalışanlarının hijyen eğitimi almasından belgeli olarak çalıştırılmasından birinci derecede sorumludur. Bizzat çalışmaları durumunda iş yeri sahipleri ve işletenleri de bu eğitimi almaya mecburdur." Hükmü gereği; Zabıta kalemı tarafından İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilirken Hijyen Belgesi istenmesi gereken işyerlerinden istenmiş, ayrıca Gıda Üretimi ve Perakende İş Yerlerinde Çalışanlar, Temizlik Hizmetlerinin Verildiği İş Yerlerinde Çalışanlar, Dövme ve Piercing Yapılan Ortamlarda Çalışanlar, Otel, Pansiyon ve Öğrenci Yurdu Gibi Konaklama Hizmeti Sunan İşletmelerde Çalışan Mutfak Görevlilerinin hijyen belgeleri denetlenmiştir.

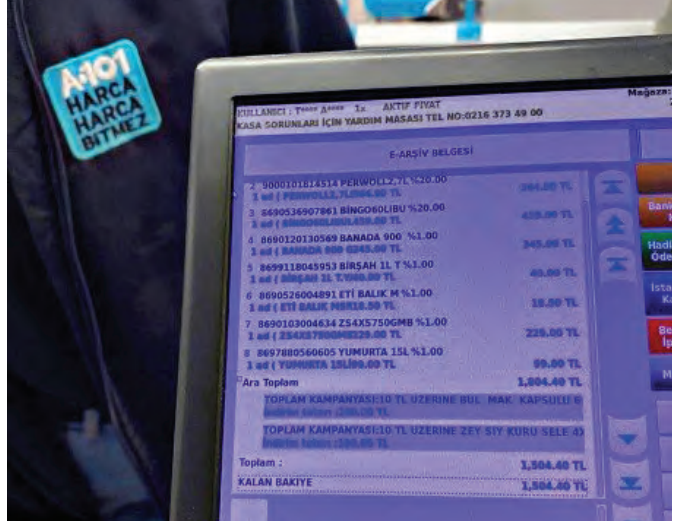


GIDA SATIŞ YERLERİ DENETİMİ

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevler kapsamında şehir merkezimizde bulunan gıda satış yerlerinde fiyat denetimi gerçekleştirildi. Denetlemiş olduğumuz işyerlerinde fiyat, etiket ve reyon-kasa fiyat çıkış kontrol ederken, evrakları eksik olan,

fiyat etiketleri bulunmayan, reyon ve kasa fiyatları farklı olan, reyonlarda bulunan ürünlerin son kullanım tarihleri incelenerek Ticaret İl Müdürlüğü ile paylaşıldı.

Ayrıca denetimler esnasında işyerlerinin hijyen ve genel temizlik yönünden de kontrolü yapıldı.



**İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ**



İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İtfaiye Müdürlüğü, ilimize bağlı ilçe, Kasaba, Belde ve Köylerinde meydana gelebilecek yangınları söndürmek, vatandaşların can ve mal güvenliği açısından zarar ziyan miktarlarının en aza indirilmesi, şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmesinde yardımcı olmak, yangın riskinin asgariye indirilmesi için şehirdeki bacaları temizletmek, temizlenmesine yardımcı olmak, susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak, yangın ve doğal afetler neticesinde maddi zarar ile can kayıplarını asgari seviyeye indirmek, Tokat'ın ve Tokat halkının her zaman ve her koşulda hizmetinde olmaktır.

Çalışmaları; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Büro Memuru, 1 Hizmetli, 2 İtfaiye Amiri, 5 İtfaiye Çavuşu, 33 İtfaiye Eri, 3 kadrolu işçi ve 15 şirket personeli (10 kişi 112 de görevli) olmak üzere toplam 62 personelle 2 Kurtarma Aracı, 1 Kılavuz Aracı, 1 Adet intihar vakalarına müdahale aracı ve 5 İtfaiye Arazözü, (2 tanesi merdivenli) olmak üzere, 3 vardiya (24-48) olarak bu hizmeti yürütmektedir. Ayrıca 112 de

görevli 10 Tokbel ve Belika şirketi personeli bulunmaktadır.

ARAÇLARIMIZIN ÖZELLİKLERİ;

- 1 Adet 24 metre Merdivenli ve 7,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı
- 1 Adet 18 metre Merdivenli ve 5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı
- 1 Adet 7,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı olup Köy ve Kırsal Yangınlarda kullanılmaktadır.
- 1 Adet 15 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Su Tankeri
- 1 Adet 2,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı olup Şehir İçi Yangınlarda Kullanılmaktadır.
- 1 Adet Tam Donanımlı 2,5 Ton Su Kapasiteli Kurtarma Aracı Olup Trafik Kazaları ve Araç Yangınlarına Müdahalede kullanılmaktadır.
- 1 Adet İnsan ve Hayvan Kurtarmada Kullanılan çok maksatlı İtfaiye Aracı



- 1 Adet İntihar Vakalarına Müdahalede Kullanılan içerisinde Atlama Yatağı ve Ekipmanı Bulunan Maksatlı Araç
- 1 Adet İtfaiye Kılavuz Aracı Mevcut olup Personel ve Ekipman Taşımada kullanılmaktadır.

2025 YILI ÇALIŞMALARI:

1. 4 (dört) adet itfaiye araç satın alımı şartname-leri hazırlanıp Destek Hizmetleri Müdürlüğüne sunuldu.
2. Erenler Mahallesiine yapılacak İtfaiye İstasyonu projesi hazırlanarak Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne sunuldu.
3. İlimiz mahallelerinden birinci derece yangın bölgesi olan yerleşim yerlerin belirlenip müdahale planları yapıldı.
4. 2035 yılında İtfaiye İstasyonu yapılması için Güneşli Mahallesiindeki 3300 m2 belediye arsası-na şerh konuldu.
5. İl Özel İdaresine köylerde oluşan yangınlara müdahale için hidrant konulması önerildi.
6. İtfaiye eğitim alanı için proje hazırlandı.
7. Olabilecek afetler için 10.000 m2 kapalı alan gıda ve lojistik deposu planlaması yapıldı.
8. Şehir içi trafiğinin aşırı yoğunluk oluşturmastan kaynaklı şehirlerarası otobüs terminalinin yerleşim alanı dışına (çevreyolu güzergahına) çıkartılması teklifi yapıldı.
9. Mücavir alan içindeki köylere hidrant takılması planlanıyor.
10. Bilinçli ve dirençli toplum için itfaiye personeli ile merkeze bağlı köy ve beldelere yangın, kaza ve afetlerle ilgili eğitim planlaması yapıldı.
11. Merkeze bağlı belde belediye personeline yangın, kaza, ve ilkyardım eğitimi verildi.
12. Ana sınıfı öğrencilerine öncelikle 112 afet bilinci verebilmek için Tokat Belediyesi İtfaiye Çocuk Dergisi çıkartılması planlanıyor.
13. İtfaiye telsiz sistemi hazır hale getirildi.
14. İtfaiye merdivenli araçlarımızla afiş, pankart, bayrak asma, bayrak toplama, ilan cihazı değiş-tirme, kablo gerdirme, led lamba tamirati, ağaç budama bu ve buna benzer işler olmak üzere 191 defa görevlendirilmiştir.

15. Belediye hizmet binalarının denetimi yapılip ihtiyaç duyulan yangın söndürme tüpü alımı için Destek Hizmetlerinden talepte bulunuldu.
16. Belediyemiz tüm araçlarına konulmak üzere yangın söndürme tüpü, ilk yardım çantası ve reflektör alımı için Destek Hizmetlerinden talepte bulunuldu.
17. İl merkez ilçe belediyeleri ve beldelerdeki itfaiyeler arasında koordinasyon sağlandı.
18. 112 Çağrı Merkezine uç birim olarak kaydı olmayan ilçe ve beldeler uç birim olarak kayıt yaptırıldı.
19. İl merkezde ve ilçelerdeki itfaiyeler arasında telsiz iletişimi kurulması için Valilik Makamı aracılığı ile Bakanlığa talepte bulunuldu.
20. Valilik ve Özel İdare ile İl Genel Meclis Başkanı'na Çamlıbel İtfaiyesi'nin güçlendirilmesi ile ilgili bilgilendirilme yapıldı.
21. Trafik kazalarının yoğunluk yaşandığı Gümenek, Almus Kavşağı, Dimes Kavşağı ve Havaalanı Kavşağı ile Emniyet ve Karayolları Genel Müdürlüklerine belirtilen noktalarla ilgili iyileştirilme yapılması için işbirliği planlandı.
22. Site girişlerinin itfaiye araçlarının girişlerine engel olup olmadığı kontrol edilerek site yönetimlerine gerekli uyarılar yapıldı.
- 23.İtfaiye arozözlerimizle 1252 sefer yapılarak yangınlarda kullanılmak üzere 1781 ton su kullanılmıştır.
24. İtfaiyenin sondaj kuyusundan Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel İdare vidanjörü, Orman İşletme Müdürlüğü ve Jandarma gibi kurumlara su temini yapılmıştır.
25. Resmi kurumların her yıl Yangın Yönetmeliği gereği denetlemesi gerçekleştirildi ve yangın eğitimi verildi.
26. Tokat Spor maçına emniyet amaçlı 4 defa itfaiye aracı ve personeli görevlendirilmiştir.
27. 58 adet ev yangınlarına,
28. 27 adet işyeri yangınlarına,
- 29.10 adet çatı yangınlarına,
30. 17 adet baca yangınlarına,
31. 25 adet elektrik ve gaz kaçağı yangınına,

32. 11 adet orman yangınına,
33. 498 adet ahır, samanlık, ot, çöp ve benzeri yangınlara,
34. 110 adet trafik kazası,
35. 44 adet araç yangınına,
36. 259 defa hayvan kurtarma,
37. 100 adet insan kurtarma, kapı ve asansör açma,
38. 3 defa su baskınına gidildi.
39. Personelimize günlük 1 er saat Temel Yangın Eğitimi verildi.
40. 71 adet özel şirket ve kurumlara ücret karşılığı 11.723 kişiye Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Güvenliği Eğitimi teorik ve pratik olarak verilmiştir.
41. 402 adet işyeri incelenerek yangın ruhsatı düzenlendi. Yangın ruhsatı ve Eğitim ücreti olarak da toplamda 441.950,00 TL gelir elde edilmiştir.
42. Toplantı ve mitinglerde Emniyet tarafından talep edildiğinde güvenlik amacıyla görev yapıldı.
43. Dini ve Milli Bayramlarda personelimiz tarafından bayram boyunca, Ramazanda iftar ve sahur için top atışı yapıldı.
44. İlimiz Kapalı Cezaevinde meydana gelebilecek toplu hareketlere karşı olağanüstü hal plan tatbikatlarına verilen saatte derhal iştirak edildi.
45. Emniyetle birlikte taş ocakları, mühimmat depoları ve spor salonlarının yıllık denetimi yapıldı.

46. Değişik zamanlarda okullardan gelen öğrencilere itfaiye tanıtıldı ve çalışmalar hakkında bilgi verildi.

47. Belediyemiz hizmet binalarına ait Sabotajlara Karşı Korunma Planları ve Yangın İç Yönergeleri hazırlanmıştır.

48. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği protokolleri yapıp, acil durum vaziyet planlarının bina girişlerine asılması tavsiye edildi.

49. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) masa başı ve saha tatbikatlarına katılım sağlandı.

50. Tokat Afet Müdahale Planı (TAMP) Afet Yangın Grubu Planları hazır hale getirilmiştir.

51. Afetlerde diğer kurumlarla koordineli çalışma planları hazırlanmıştır.

52. Acil yardım kurtarma ekipleri güncel ve hazır hale getirildi.

53. Müdürlük araç giriş çıkış kapısı otomatik bariyer sistemine dönüştürüldü.

54. İtfaiye iç ve dış cephe bakım ve badana boyası yaptırıldı.

55. Müdürlüğümüz malzeme deposu düzenlemesi yapıldı.

56. Kültür Müdürlüğüne ait olan depo boşaltılarak, Müdürlüğümüzün araç ve gereçlerini buraya taşıyıp depolama işlemi gerçekleştirildi.

57. Tüm itfaiye araçlarımızın genel bakım ve görselliğiyle ilgili değişimler yapılmaya başlandı.

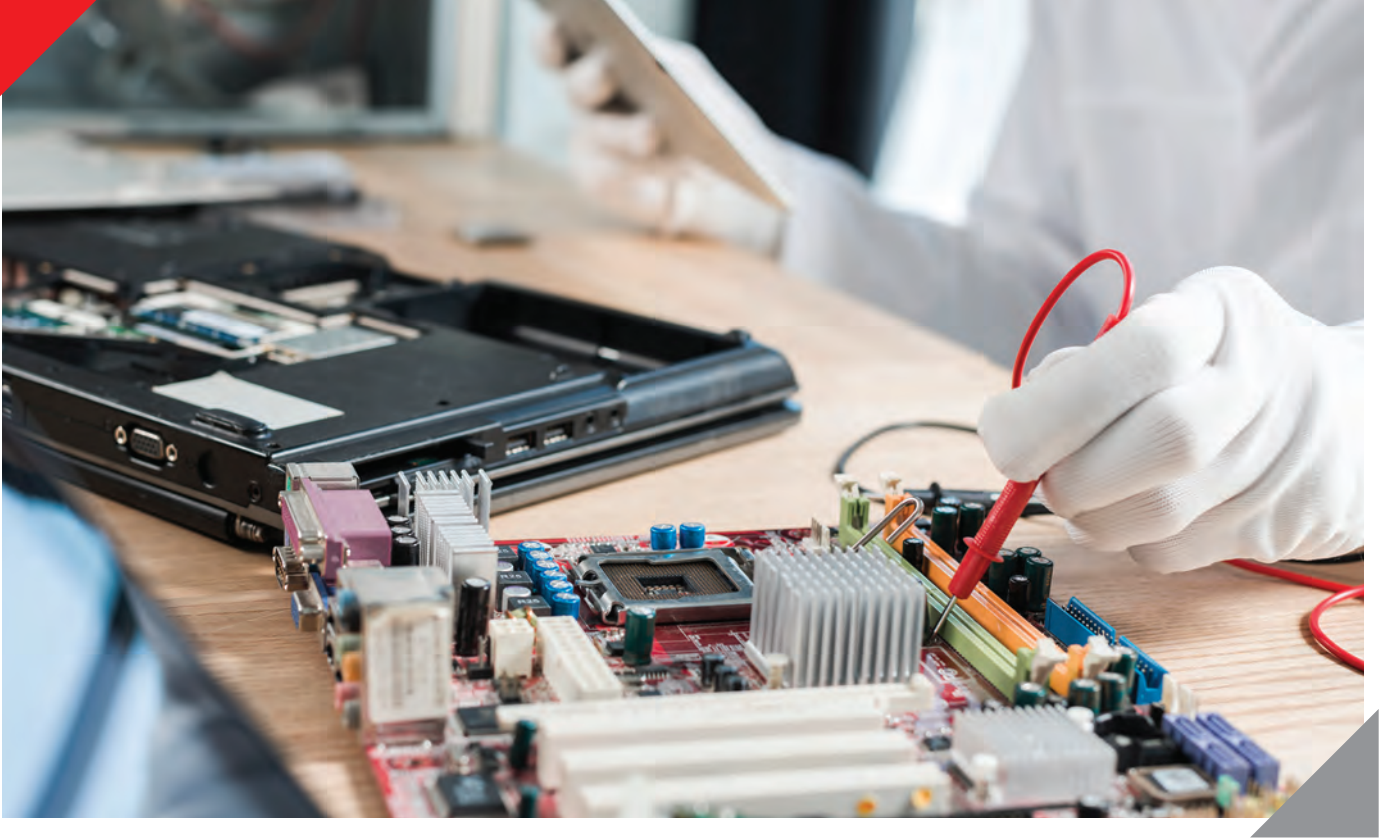


İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI AYLARA GÖRE İSTATİSTİK ÇALIŞMA

S.N	Yapılan İşler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Tem- muz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ev Yangını	4	4	7	2	8	4	6	11	3	4	1	4	58
2	İşyeri Yangını	1	3	1	1	3	2	2	4	5	3	2	-	27
3	Çatı Yangını	-	-	-	-	1	-	1	2	3	1	1	1	10
4	Baca Yangını	-	1	2	1	1	-	-	3	2	1	4	2	17
5	Orman Yangını	-	1	-	1	1	1	-	4	2	1	-	-	11
6	Elektrik gaz Yangını	3	1	-	1	1	2	1	7	3	3	2	1	25
7	Araç Yangını	2	2	4	1	2	3	6	5	4	7	6	2	44
8	Trafik kazası	7	6	7	8	7	11	20	14	11	6	8	5	110
9	Ahır sam. Ot, çöp, v.b.	23	53	36	22	19	45	73	66	63	32	39	27	498
10	İnsan Kurtarma	7	5	11	4	8	13	9	9	14	5	6	9	100
11	Hayvan kurtarma	8	11	12	16	30	46	32	35	28	23	7	11	259
12	Kapı açma	2	23	7	3	3	2	4	3	4	5	10	6	72
13	Maç ve spora araç gör.	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
14	Su baskını	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	3
													Toplam	1238
15	Arazöz (Sefer)	34	91	87	68	89	120	164	171	140	120	100	68	1252
16	Arazöz (Ton Su)	7	55	119	47	48	192	400	414	206	82	63	148	1781
17	Merdivenli araç sayısı	12	18	11	14	26	9	16	15	6	25	22	17	191
													-	
18	Eğitim Sayısı	2	8	6	5	2	2	3	2	16	17	3	5	71
19	Eğitim Kişi Sayısı	320	1349	1854	1627	80	37	46	1338	1768	1896	1408	1366	11723
20	Eğitim Ücreti Harcı TL	-	6.000	3.000	9.000	3.000	3.000	6.000	3.000	3.000	6.000	-	3.000	45.000
21	İşyeri Ruhsat Adedi	30	30	32	25	24	20	34	39	26	30	32	80	402
22	İşyeri Ruhsat Harcı TL	25.200	37.600	43.800	31.900	26.600	21.850	38.250	41.750	33.850	34.500	30.400	76.550	441.950



**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Tokat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 04.06.2014 tarihli ve 077 sayılı Tokat Belediye Meclisi kararı ile 08.05.2015 tarihinde; sürekli gelişen ve değişen hizmetlerinde kaliteyi, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur.

GÖREV TANIMI VE GÖREV ALANI

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları doğrultusunda, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb., ürünlerin alımında rehberlik etmek.

Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak, belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptır-

mak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak.

Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemlerin lisanslı kullanılması yönünde birimlere rehberlik etmek.

Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırılmalarının kurulmasına rehberlik etmek.

Kent bilgi sistemine yönelik, Coğrafi bilgi sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü servisimizde ise 1 Müdür, 1 Bilgisayar Mühendisi, 1 Memur, 6 Büro Elemanı olmak üzere 9 personelle görev tanımına uygun görevleri yapmakta ve Belediyemiz birimlerine teknik servis hizmeti vermeye çalışmaktadır.

Belediyenin bilişim alt yapısında; 5'i sanal, 4'si fizik-

sel olmak üzere toplam 9 adet sunucu bulunmaktadır. Bilişim sisteminin donanımları arasında 1 adet Disk Sistemi, 1 adet Ağ Yönetim cihazı (Sophos), 1 adet 10 KVA ve 1 adet 40 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı, 1 Adet Yedekleme/ Depolama cihazı, 2 adet 48'lik Cisco marka, 3 Adet 24'lük HP marka PoE destekli switchler bulunmaktadır.

Belediyenin sanal sunucuları; Tokbel, Web Kamera, Otomasyon, avs sistemleri (akıllı vezne sistemleri) ve E-Devlet sunucularıdır.

Belediyemizin fiziksel sunucularıda Netcad, Ulakbel , Beyaz Masa, Web Server, Ftp Server bulunmaktadır.

Belediye tahakkuk, tahsilat, ,beyan, yevmiye, malzeme takip, işyeri açılış denetim, evlilik takibi, satın alma, web borç sorulama, online tahsilat ve randevu takip işlemlerinde UNİPA şirketinden ihale yolu ile Satın alınan UNİPA Belediye Bilgi Sistemi adlı otomasyon sistemi, akıllı vezne tahsilat işlemlerinde DCL şirketinden ihale yolu ile Satın alınan Akıllı Vezne Tahsilat Sistemi adlı sistem kullanılmaktadır.

Belediye EK Binasında bulunan Sistem Odası dış dünya ile haberleşmede 400 Mbps hızında Metro Ethernet'i kullanmaktadır. Ayrıca ana merkezden sahada olan birim müdürlüklerimize Çok Noktalı kablosuz ağ ile internet verilmektedir.

BELEDİYEMİZDE YAPILAN İŞLEMLER

1. Personellerin özlük, bordro izin işlemlerini görebilmeleri için web sitemizde entegrasyon yapılmıştır.
2. Vatandaşlarımız için E-Beyan Hizmeti kullanıma açılmıştır.
3. TÜRKSAT ile e- devlet protokolü yapılarak e-devlet üzerinden 10 adet modülün hizmeti verilmektedir.
4. Çok noktalı kablosuz ağ projesi ; Kurumumuza ait mevcut metro internet ile belediyemiz dışındaki diğer müdürlüklerimize kendi iç ağımızda kullandığımız mevcut interneti vermekteyiz.
5. Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz Otomasyon programı Planlı bir şekilde Modül bazlı olarak belirli birimlerimizin kullanımına açılmıştır.

Yapılması Gereken Projeler

1. Bilgi işlem servisinde bulunan ana makinamızın (Server) bulunduğu oda yangın durumunda, su

baskınına ve yüksek voltajlı elektriğe karşı korunaklı değildir. Bundan dolayı hizmet binamızın dışında, ana binamız yada şantiye binamızda. Bir bilgi işlem odası kurup tüm verileri yedekli bir şekilde herhangi bir felakete karşı gerekli önlemler alınarak hizmet sunulması planlanmaktadır.

2. Felaket Kurtarma Merkezini aktif hale getireceğiz. Kurmuş olduğumuz bu sistem sayesinde Felaket Kurtarma Merkezine alacağımız ana makinalarla birlikte hizmet binamızdaki ana makinenin arızalanması durumunda otomatik olarak diğer ana makine devreye girecek ve hizmette aksaklık olmayacak. Bu sistemimizin adı ise Terminal Sistem (Strage).

3. Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz işletim sistemlerimiz Windows 11 olarak güncelleyerek aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

4. Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz Tokat Belediyesi Mobil üzerinden vatandaşlara NFC ile Su yükleme sistemi aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.



BİLGİ GÜVENLİĞİ

Bilgi güvenliği, hassas bilgilerin yetkisiz erişim, kullanım, ifşa, bozulma, değişiklik, imha veya kayıptan korunması için alınan önlemlerin tümünü kapsayan bir disiplindir. Bu önlemler, teknolojik çözümler, süreçler, politikalar ve kullanıcı eğitimini içerir. Bilgi güvenliği, sadece bilgisayar sistemlerini korumakla sınırlı değildir; aynı zamanda fiziksel belgeler, sözlü iletişim ve hatta çalışanların davranışları gibi diğer bilgi kaynaklarını da kapsar.

Bu kapsamda Tokat Belediye Başkanlığı'na ait bilgilerin korunması amacı ile Güvenlik önlemleri alınarak Veri Güvenliği sağlanmıştır.

1. VERİ TABANLARI VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

Kurumumuzda Microsoft SQL Server, My SQL Server, PostgreSQL Veri tabanları kullanılmaktadır.

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatlar çerçevesinde " Kent içi genel temizlik hizmetleri ve Belediyemiz sınırları içerisinde (İmar ve mücavir alan sınırları) çöp toplama, süpürme, yıkama ve nakliye yapılması ve temizlik kontrolleri" yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

FAALİYETLER

1. Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre cüruf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el

ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

2. Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza yerlerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dahilinde tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak,

3. Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

4. Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak veya yaptırmak,

5. Belediye meclis kararları, encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş prog-



ramları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,

6. Görevlerin gerektirdiği doküman evrak, dosya, faaliyet ve brifing raporlarını hazırlamak, kayıtlarını tutmak ve muhafaza etmektir.

1.1 Personel Durumu

Belirtilen görevleri yürütmek üzere birimimizde görevli personel sayıları ve ünvanları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYE PERSONELİ			
Müdür	Memur	TOK-BEL	BELİKA
1	3	127	69
TOPLAM PERSONEL SAYISI : 200			

Tablo: Belediye Şirketi Temizlik Personeli Sayıları	
ÜNVAN	SAYI
Temizlik Şefi	1
Büro Personeli	3
Gündüz Kontrol	7
Gece Kontrol	2
Toplamacı	56
Şoför	48
Mevkici	68
Engelli Personel	4
Temizlik Görevlisi	5
Operatör	1
Kaynakçı	1
TOPLAM	196

1.2 Araç Durumu

Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamında faaliyetlerin yerine getirilmesi için kullanılan araçlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Toplamda 59 araç ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Belediyeye Ait Olan Araçlar	
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1)m ³	5
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1)m ³	5
Binek Araç	1
Vakumlu Süpürme (1 Büyük, 3 Küçük)	4
Arazöz	1
Traktör	2
Çift ve tek kabinli pikap	3
Hafriyat Kamyon	1
Çöp Taksi	2
Hızır Acil (Ford Transit)	1
Çekici	4
Dorseler	5
Personel Servisi (iveco)	1
Konteyner Tamir Aracı	1
Konteyner Dezenfekte Aracı(Mercedes Atego)	1
Kepçe CAT-434 E	1
Toplam	38

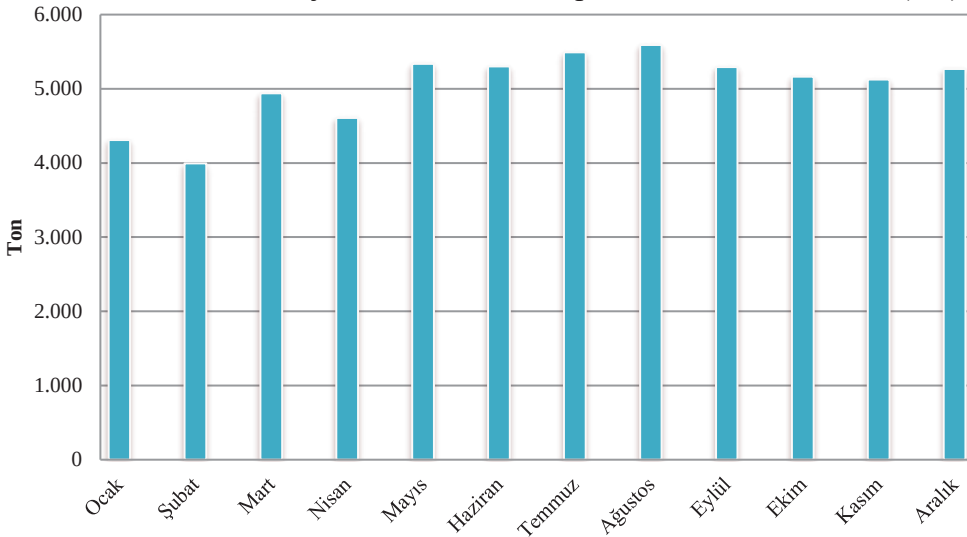
Kiralık Araçlar	
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1) m ³	2
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1) m ³	3
Çöp Taksi (4+1 m ³)	3
Vakumlu Süpürme 8 m ³	1
Vakumlu Süpürme 6 m ³	1
Hako süpürge 2 m ³	1
Çift kabinli Transit pick-up	2
4*4 Pick-up	2
Hafriyat Kamyon	1
Konteyner Dezenfekte Aracı(Mercedes Atego)	1
Çekici	2
Dorse	2
Toplam	21

2025 Yılı Toplanan Evsel ve Evsel Nitelikli Katı Atık Miktarı

2025 yılında Müdürlüğümüz personelleri tarafından toplanan katı atık miktarı, İl Özel İdaresinden gelen atık miktarı ve toplam katı atıkların aylara göre miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Ayrıca yine aynı tabloda günlük ortalama toplanan çöp miktarı ton/gün cinsinden verilmiştir.

2025 YILI TOPLANAN EVSEL VE EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIK MİKTARI			
Aylar	Belediye tarafından toplanan katı atık miktarı (ton)	Özel idareden gelen katı atık miktarı (ton)	Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	4.307	275	4.582
Şubat	3.994	176	4.170
Mart	4.937	370	5.307
Nisan	4.607	314	4.921
Mayıs	5.334	376	5.710
Haziran	5.300	490	5.790
Temmuz	5.490	404	5.894
Ağustos	5.589	456	6.045
Eylül	5.293	475	5.768
Ekim	5.164	394	5.558
Kasım	5.123	369	5.492
Aralık	5.300	379	5.679
GENEL TOPLAM	60.438	4.478	64.916
GÜNLÜK ORTALAMA ÇÖP MİKTARI	165,5	12,27	177,8

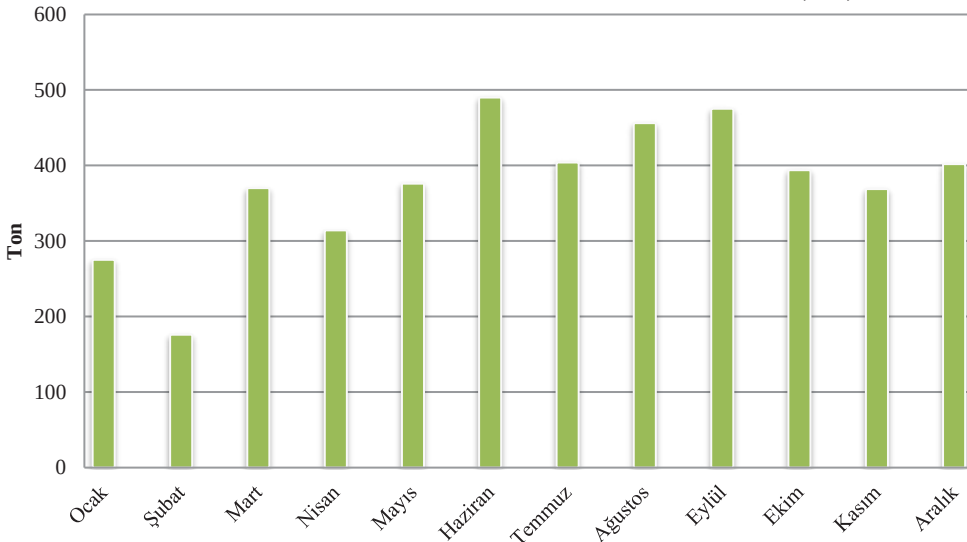
Belediyemiz Tarafından Toplanan Katı Atık Miktarı (ton)



Grafik: 2025 yılı Müdürlüğümüz tarafından toplanan katı atık miktarları.

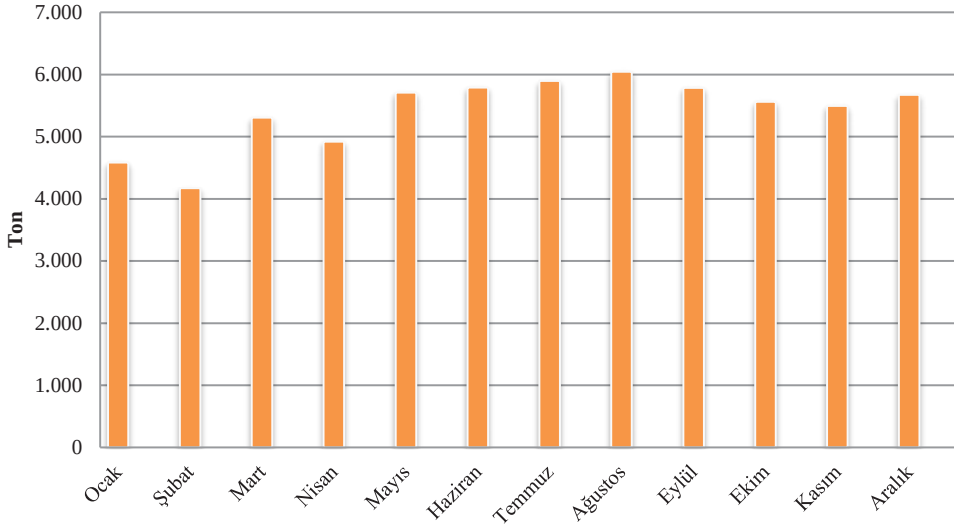
İl genelinde Müdürlüğümüz tarafından toplanan atık grafikte de görüldüğü gibi Temmuz ve Ağustos aylarında toplanmıştır.

İl Özel İdaresinden Gelen Katı Atık Miktarı (ton)



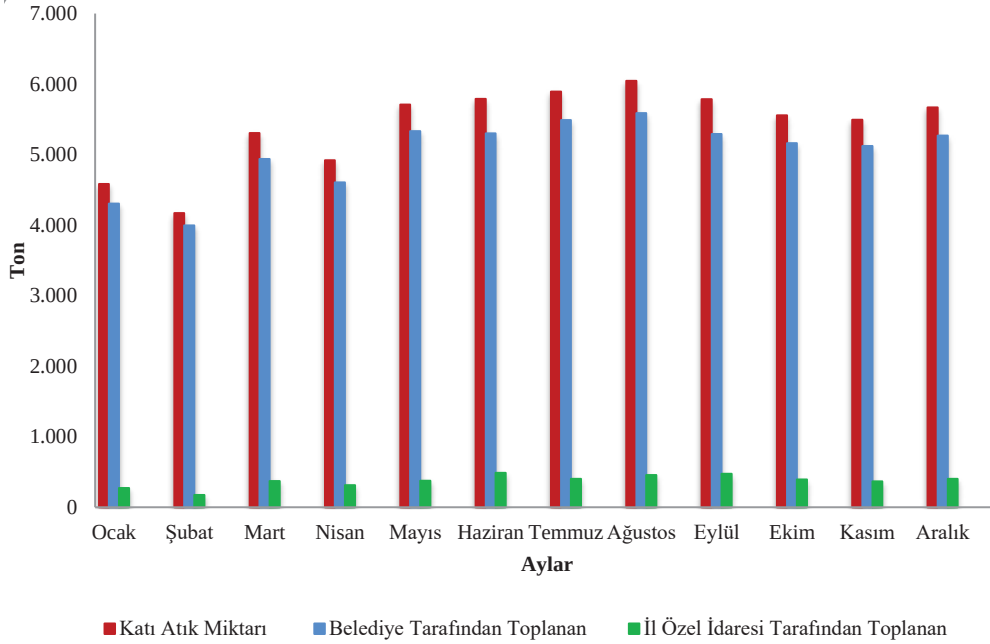
Grafik: 2025 yılı İl Özel İdaresi tarafından toplanan katı atık miktarları.

Toplam Katı Atık Miktarı

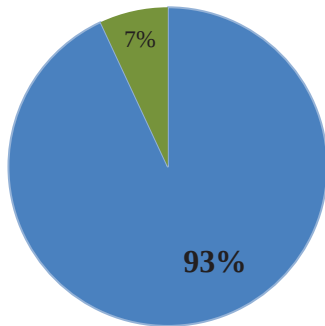


Grafik: 2025 yılı ilimizde toplanan toplam katı atık miktarları.

İlimizde toplanan toplam atık miktarlarına bakıldığından en çok atık miktarı Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında gerçekleşmiştir.



Grafik: 2025 yılında Tokat ilinde toplanan toplam katı atık miktarları ve Belediyemiz ve İl Özel İdaresi tarafından toplanan atık miktarları.



Grafik: Toplam katı atık miktarı içerisinde Belediye ve İl Özel İdaresi tarafından toplanan miktarların yüzdesi.

Grafikte de görüldüğü üzere ilimiz genelinde Müdürlüğümüz ve İl Özel İdaresi tarafından toplanan atık miktarları incelendiğinde toplam atığın %93'ü Müdürlüğümüz tarafından toplanmıştır.

■ Belediye Tarafından Toplanan Katı Atık Yüzdesi
■ İl Özel İdaresinden Gelen Katı Atık Yüzdesi

2-EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI

Şehrimiz mücavir alan sınırları içerisinde 42 mahallemizin tüm ana arter, cadde ve sokaklarında gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde çöp toplama faaliyetleri yapılmaktadır.

2.1 Çöp Toplama Faaliyetleri

- Gündüz Vardiyası:

Sabah 07:00 ile 15:00 saatleri arasında her gün 4 (dört) adet 13+1 m³, 4 (dört) adet 8+1 m³ çöp kamyonu, 1 (bir) adet 8+1 m³ Ring aracı, 2 (iki) adet 4 m³ mini damper , toplam 9 (dokuz) kam-

yon, 2 (iki) mini damper, 11 (onbir) araç ile şehir genelindeki ara mahalle, cadde ve sokaklarda gündüz ortalama 95-100 ton arası çöp toplanmaktadır.

-Gece Vardiyası:

Akşam 19:00 ile 03:00 saatleri arasında her gün 4 (dört) adet 13+1 m³, 2 (iki) adet 8+1 m³ çöp kamyonu, toplam 6 (altı) araç ile şehrin ana arter, mahalle, cadde ve sokaklarında gece ortalama 80-85 ton arası çöp toplanmaktadır.



Fotoğraf: Çöp toplama gündüz vardiyası faaliyetlerine ait görsel.



Fotoğraf: Çöp toplama gece vardiyası faaliyetlerine ait görsel.

2.2 Transfer İstasyonu

Şehir genelinde toplanan atıklar her gün, 6 (altı) adet çekici ve 7 (yedi) adet semitreyler ile günlük ortalama 185-190 ton arası atık, transfer istasyonundan araçlara yüklenmekte ve Zile ilçesinde bulunan katı atık bertaraf sahasına dökümü yapılmaktadır.

Çöp yükleme işi gece ve gündüz 2 (iki) vardiya halinde yürütülmekte ve çöp taşıma faaliyeti de gündüz yürütülmektedir.

Ayrıca İl Özel İdaresi ve Emirseyit Belediyesi'nden çöp kamyonları ile gelen atıklarda transfer istasyonuna nakledilerek daha sonra Zile ilçesinde bulunan Katı Atık Bertaraf Sahasına gönderilmektedir.



Fotoğraf: Transfer işlemlerine ait görseller.

2.3 Mevkici (elle süpürme) ve Mıntika Çalışması

Şehir genelinde tüm ana arter ve sokaklarda gündüz ve gece olmak üzere 2 (iki) vardiya halinde süpürge ve mintika faaliyeti yapılmaktadır.

-Gündüz Vardiyası:

Sabah 06:00 ile 15:00 saatleri arasında her gün Karşıyaka Mahallesi bölgesinde 13 (onüç) personel, Şehir sağ tarafında 17 (onyediyi) personel, Şehir sol tarafında 15 (onbeş) personel, 10 (on) kadın personel ile toplamda 55 (ellibeş) mevkici personel ile şehir genelinde; 42 (kırkiki) mahalle, ana arter, sokaklar, sebze hali, Çekenli İş Merkezi, otobüs terminali çevresinde süpürge ve mintika faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca şehrimizde



Fotoğraf: Mevkici çalışması gündüz vardiyasına ait görsel.

2.4 Hafriyat Atığı Toplama Çalışması

07:00-16:00 saatleri arasında şehir genelinde 5,5 gün boyunca 1 (bir) adet JCB kepçe, 1 (bir) adet on teker kamyon, 1 (bir) operatör ve 1 (bir) şoför personel ile Beyaz Masa servisinden gelen notlar değerlendirilip, geriye kalan zaman içerisinde şehir içinde olumsuzlukları



Fotoğraf: Hafriyat atığı ve çöp toplama görselleri.

düzenlenen program ve etkinlikler için personel görevlendirilerek temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

-Gece Vardiyası:

Akşam 15:00 ile 00:00 saatleri arasında her gün 11 (onbir) mevkici personel ile GOP bulvarı, Orhangazi caddesi, Meydan, Kuyumcular çarşısı, Yeraltı Çarşısı, Otobüs Terminali ve şehir genelinde kurulan sebze pazarlarının temizlik faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca şehrimizde düzenlenen program ve etkinlikler için personel görevlendirilerek temizlik çalışması yapılmaktadır.



Fotoğraf: Mevkici çalışması gece vardiyasına ait görsel.

giderip, sanayi sitesinin yer çöpleri düzenli olarak alınmaktadır.

İhtiyaç halinde Mezarlıklar Müdürlüğü'ne mezar eşimi ve Fen İşleri Müdürlüğü'ne parke işi için destek verilmektedir.

Ayrıca kepçe ile kış aylarında kar temizleme çalışmalarına da destek olunmuştur.



2.5 Çöp Taksi Ekibi Çalışması

Şehir genelinde 42 (kırkiki) mahalle, ana arter ve sokaklarda gündüz ve gece olmak üzere 2 (iki) vardiya halinde faaliyetler yürütülmektedir.

-Gündüz Vardiyası:

Sabah 06:00 ile 15:00 saatleri arasında 1 (bir) adet Hyundai H100 çöp taksi ile 1 (bir) şoför, 1 (bir) toplamacı personel ile her gün ana arterlerde ve çöp taksi yerlerinde rutin olarak çöpleri almakta ve geri kalan zamanlarda ise Beyaz Masa talepleri ve acil



Fotoğraf: Çöp taksi faaliyeti gündüz vardiyasına ait görsel.

ihtiyaçları hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

-Gece Vardiyası:

Akşam 15:00 ile 00:00 saatleri arasında 1 (bir) adet Hyundai H 100 çöp taksi, 1 (bir) şoför, 1 (bir) toplamacı personel ile her gün ana arterlerde ve çöp taksi yerlerinde düzenli olarak çöpler alınıp geri kalan zamanda Beyaz Masa talepleri ve acil gelen ihtiyaçlar hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir.

Ayrıca; gündüz ve gece vardiyası çöp toplama arasında boşlukta ara vardiya olarak görev yapmaktadır.



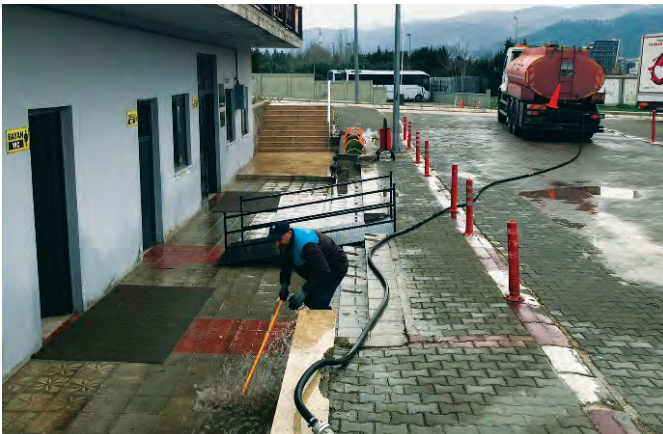
Fotoğraf: Çöp taksi faaliyeti gece vardiyasına ait görsel.

2.6 Yıkama Ekibi Çalışması

Şehir genelinde 42 (kırkiki) mahalle ana arter ve sokaklarda periyodik olarak 2 (iki) vardiya halinde yıkama faaliyeti yapılmaktadır. Gece ve gündüz toplamda 3500 km yol yıkama çalışması yapılmıştır.

-Gündüz Vardiyası:

Sabah 08:00 ile 17:00 saatleri arasında her gün 1 (bir) adet arazöz, 1 (bir) şoför, 2 (iki) yıkama ve joker personeli ile yol yıkama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.



Fotoğraf: Yıkama çalışmalarına ait görseller.

Ayrıca traktör arkası küçük tanker ile haftanın 6 günü 06:00 ile 15:00 arası dar sokaklarda yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.

-Gece Vardiyası:

Akşam 19:00 ile 03:00 saatleri arasında her gün 1 (bir) adet arazöz ile yıkama faaliyeti gerçekleştirilmektedir.



Şehrimizde kurulan sebze-meyve pazar alanları, gün bitiminde ekiplerimiz tarafından temizlenerek yıkama çalışması yapılmaktadır.

Ayrıca Kurban Bayramında kurban kesim yerleri yıkanmakta ve kurban kesim yerlerine variller ile su dağıtılarak doldurulmaktadır. Kurban Bayramı öncesi mezbahane mintika temizliği ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Rutin olarak Sulusokak Deveciler Hanı Şehir Müzesi önü ve çevresi, Halit Sokak, Mustafa Paşa Hamam Sokak, Sulusokak Caddesi, Gülbaharhatun Meydan, Gültekin Topçam Bulvarı Liman Kafe önünden Hıdırlık Sosyal Tesisleri önü kaldırımlar ve Hıdırlık sahası, Çekenli İş Merkezi üst kat, Novada AVM ve Muratdağ plaza çoklu konteyner çevresi köpüklü yıkama yapılmakta ve Erenler Şehitlik rutin olarak yıkanmaktadır.



Fotoğraf: Gündüz vardiyası süpürme faaliyetlerine ait görsel.

2.8 Ot Temizliği ve ilaçlama Ekibi Çalışması

Şehir genelinde 42 (kırk iki) mahalle ana arter ve sokaklarda gündüz periyodik olarak ot temizliği çalışması yapılmaktadır.



Fotoğraf: Ot temizliği ve ilaçlama faaliyetlerine ait görseller.

2.7 Süpürge Makinesi Çalışması

Şehir genelinde 42 (kırk iki) mahalle ana arter ve sokaklarda periyodik olarak gündüz ve gece olmak üzere 2 (iki) vardiya halinde süpürme faaliyetleri yapılmaktadır.

-Gündüz Vardiyası:

Sabah 06:00 ile 14:00 saatleri arasında her gün 1 (bir) adet 8 m³, 1 (bir) adet 6m³ 1 (bir) adet 4 m³ süpürge aracı, 1 (bir) adet 2m³ süpürge aracı ve 4 (dört) şoför personel ile süpürme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

-Gece Vardiyası:

Öğlen 15:00-23:00 ve 17:00-01:00 saatleri arasında hergün 1 (bir) adet 8 m³, 1 (bir) adet 6m³ ve 1 (bir) adet 4 m³ süpürge aracı, 3 (üç) şoför personel ile süpürme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.



Fotoğraf: Gece vardiyası süpürme faaliyetlerine ait görsel.

İhtiyaç halinde sabah 06:00 ile 15:00 saatleri arasında haftada 6 (altı) gün ve 3 (üç) mevkici personel ile belirlenen program dahilinde Beyaz Masa ve günlük gelen talepler değerlendirilmektedir. Müdürlük olarak ayrıca tırpancı personelimiz yoktur.



2.9 Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı

Haftada 5,5 gün 07:00 ile 15:00 saatleri arasında mahalle genelinde ve beyaz masa servisinden



gelen talepler değerlendirilmektedir. Günlük ortalama 45 adet konteyner yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır.



Fotoğraf: Konteyner yıkama faaliyetlerine ait görseller.

2.10 Mahalle Temizlik Çalışmaları

Yeni yılın başlaması itibarıyla Alipaşa, Akdeğirmen, Altıyüzevler, Bahçelievler, Bedestenlioğlu, Büyükbeybağı, Camii Kebir, Cemalettin, Çay, Derbent, Devegörmez, Doğancıbağları, Doğukent, Erenler, Esentepe, Geyras, Gezirlik, Gülbaharhatun, Güneşli, Hocaahmet, Kabe-i Mescid, Kaleardı, Karşıyaka, Kaşıkçıbağları, Kemer, Küçükbeybağı, Kümbet, Mahmutpaşa, Mehmetpaşa, Oğulbey, Örtmeliönü, Perakende, Semerkant, Seyitnecmettin, Soğukpınar, Topçam, Topçubağı, Yarahmet, Yenimahalle, Yeniyurt,

Yeşilirmak, Yeşilova, mahallelerinde, mahalle muhtarları ile irtibatlı yıkama,süpürge,hafriyat alımı ve ot temizliği olmak üzere genel temizlik çalışması yapılmıştır.

2.11 Tamirat Çalışmaları:

Müdürlüğümüz şantiyesi içerisinde konteyner ve diğer ekipmanların tamiratını yapmak

için tamir ve bakım atölyemizde çöp sepeti tamiri, teker değişimi, konteyner ve çöp sepeti boyama çalışmaları yapılmaktadır. 1640 adet konteyner 420 adet çöp sepeti tamir ve bakımı yapıp boyanmıştır.



Fotoğraf: Tamirat çalışmalarına ait görseller.

Konteyner tamir aracımız ile şehrin muhtelif yerlerinde konteyner bakım ve onarım, boyama, çöp sepeti montajı rutin olarak yapılmaktadır.

2.12 Mezbahane Çalışmaları

Mezbahane hayvansal atıkları ihtiyaç duyulduğunda traktörle alınıp transfer istasyonu-



Fotoğraf: Mezbahane temizlik çalışmalarına ait görseller.

na taşınmaktadır. Ayrıca hastalıklı çıkan hayvanlar ekibimiz tarafından kireçlenerek gömülmektedir.



2.13 Konteyner Ceplik Çalışmaları

Ekiplerimiz tarafından şehrimizin muhtelif

yerlerinde 485 adet konteyner ceplik çalışması yapılmıştır.



Fotoğraf: Konteyner ceplik çalışmalarına ait görseller.

2.14 Beyaz Masa

Beyaz Masa Çağrı Merkezi tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğü'müze gelen talepler aynı gün içerisinde değerlendirilmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 4276 talep gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir. Açık talebimiz bulunmamaktadır.

2.15 Dağıtılan Ekipmanlar

• Konteyner

Şehrimizin muhtelif yerlerine 53 adet 770 litre sıcak daldırma çöp konteyneri, 200 adet 400

litre sıcak daldırma çöp konteyneri ve 200 adet 400 litre statik boyalı (pembe, yeşil ve bordro renk) konteyner olmak üzere toplamda 453 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.

• Çöp Sepeti

Ahşap çöp sepeti 275 adet

Mavi çöp sepeti 128 adet

Turuncu çöp sepeti 87 adet

Toplam 490 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır.

3. DİĞER ÇALIŞMALAR

Şehrimiz genelinde bulunan 155 adet parkın temizliği Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Parklarda bulunan çöp kovalarının bakım ve onarımı yapılmış olup, değiştirilmesi gereken çöp kovaları yenisi ile değiştirilmiştir.

Ayrıca şehrimizin muhtelif yerlerindeki eski çöp kovaları, delik ve eski konteynerler yenileri ile değiştirildi.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bölgesel olarak renkli konteyner uygulamasına geçildi.

Yeni Temizlik araçları kiralanarak şehrimize daha iyi hizmet yapılması sağlandı.

Müdürlüğümüze personel takviyesi yapılarak ihtiyacımız olan personel eksikliği büyük ölçüde giderildi. Ayrıca tüm personellerimize yeni yazlık kıyafet (tişört, ayakkabı, pantolon, yelek, şapka) yaptırıldı.

Su sıkıntısı çeken köylere tanker ile su gönderildi.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında bütün personellere eğitim semineri verilmiş olup sağlık taramasından geçirilmiştir.



**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Tokat Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü; belediye sınırları dahilinde halkın nüfus ve kültür yapısı dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve park tesislerin yapılması, düzenlenmesi ve bakımının sağlanması gibi hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

TAMAMLANAN PARK VE PEYZAJ İŞLERİ

- 1) Dudayev parkı komple yenilenmiştir.
- 2) Gümenek mesire alanı düzenlenmiştir (30.000m²)
- 3) Terminal ön bahçesi peyzaj tasarımı yapılmıştır.
- 4) DSİ Kent parkı içindeki alanların gerekli bakım çalışması tamamlanmıştır.

(Kuru havuz, biyolojik gölet, hayvan figürleri tamiri, kamelya bank ve çöp kovalarının boyanması, oyun grubu yenilenmesi, çim alanlarının bakımı, kuruyan büyük ağaçların kesilmesi, Dulda ve Bahçe Kafe peyzaj ve genel dekor ihtiyaçlarının giderilmesi vs)

- 5) Topçam Mahallesi Prime Luxury sitesi yanı park tamamlanmıştır.
- 6) Topçam Mahallesi Panorama Evleri yanı Park yapılmıştır.
- 7) Topçam Mahallesi Ahi evleri yanı Park komple elden geçirilmiştir.(devam etmektedir.)
- 8) Topçam Mahallesi Kule Park evleri yanı park alanına başlanmıştır.
- 9) Yeni Mahalle Trafik eğitim Parkı Komple yenilenmiştir.
- 10) Büyük beybağı Mahallesi Sermet Doğan Koç Parkı komple elden geçmiştir. (Kauçuk korkuluk perde duvar peyzaj oyun grubu revizyonu çeşme bakımı vs

11) Büyükbeybağı Parkı kauçuk değişimi duvar boyama ve genel bakım yapılmıştır.

12) Küçükbeybağı Esnaf Kefalet Sitesi parkı yapılmıştır.

13) Mahmut Paşa Mahallesi Miray Parkı komple yeniden yapılmıştır.

14) Mahmut Paşa Mahallesi Kemal Tuncer Parkı kauçuk yenilemesi, kamelya tamiri korkuluk ve peyzaj işlemleri yapılmıştır.

15) Mahmutpaşa Mahallesi Miray Parkı kamelya ve halı saha tamiri işlemleri yapılmıştır.

16) Yeni mahalle Öztuna Parkı, Doğukent Mahallesi Toki 2 ve Perakende Mahallesi Şehit Yakup Akdağ Parkı halı saha halısı değiştirilmiştir.(1100 m²)

17) Perakende Mahallesi Çınarlı park kamelya korkuluk ve genel peyzaj yapılmıştır.

18) Perakende Mahallesi Yakup Akdağ Parkı komple düzenlenmiştir. (Halı saha, kauçuk, duvar boyama genel tamir bakım. İlk oyun grubu kreşe geçince ikinci bir oyun alanı inşa edilmiştir.)

19) Perakende Uzun Park parke tamiri ve kauçuk değişimi yapılmıştır.

20) Topçubağı Mahallesi Vasfi Süsoy Parkı kauçuk yenilemesi ve duvar boyama ve genel bakımı yapılmıştır.

21) Topçubağı Mahallesi Pelit parkı kauçuk yenileme, duvar boyama ve genel bakım yapılmıştır.

22) Soğukpınar mahallesi Dokuztaşlar Parkı kauçuk yenileme duvar boyama ve genel bakım yapılmıştır.

23) Soğukpınar mahallesi Behzat Parkı yanındaki metruk bina yıkımı sonrası korkuluk ve genel düzenleme yapılmıştır.

24) Derbent Mahallesi Yavuz selim Parkı kauçuk yenileme, Bordur ve genel bakım çalışması yapılmıştır.

25) Yavuz Selim Mahallesi Sümbül Parkı kauçuk değişimi duvar boyama işlemleri yapılmış alt kısımda kalan alanın(1200m²) komple yıkımı yapılmıştır.

26) Yeşilirmak Mahallesi Yiğit Parkı kauçuk değişimi ve komple yenilenmesi yapılmıştır.

27) Yeşilirmak Mahallesi Zülfikar Parkı duvar

boyama ve genel bakım çalışması yapılmıştır.

28) Yeşilirmak Mahallesi Şehit erdem Diker Parkı 6 adet Kamelya sökümü yapılmış Park genel düzenlemesi devam etmektedir.

29) Çay Mahallesi Zümrüt Parkı Kauçuk değişimi, parke çalışması korkuluk yapımı ve duvar boyaması yapılmıştır.

30) Yarahmet Mahallesi Vatan Parkı kauçuk yenilemesi tel örgü yapımı ve genel bakım yapılmıştır.

31) Mehmet pasa Mah. Dabakhane park bakım çalışması yapılmıştır

32) Kümbet Mahallesi Atatürk Parkı bakım çalışması yapılmıştır.(duvar boyama, oyun grubu bakım)

33) Esentepe Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Parkı Kamelya duvar boyama ve oyun grubu bakımı yapılmıştır.

34) Taşhan üstü park yenilemesi ve duvar resim çalışması yapılmıştır.(oturma grupları ve duvar boyama)

35) Hatuniye Camii önü meydan bakım çalışması yapılmıştır. (Ahşap oturma grupları bakım ve peyzaj)

36) Sulusokak Meydanı bakım çalışması yapılmıştır. (Ahşap oturma grupları bakım ve peyzaj)

37) Bahçelievler Mahallesi Badem Parkı ve Huzur Parkı duvar boyama ve genel bakım çalışması yapılmıştır.

38) Bahçelievler Yüksek Gerilim altı park yapımı devam etmektedir.

39) Ruh ve sinir hastalıkları hastanesi Kemer Köprü arası boyama ve peyzaj düzenleme işlemi yapılmıştır.

40) Bulguroğlu çiftliği parkı yapılmıştır.

41) Yeşilirmak kenarı kaldırılan 8 adet büfe alanları çimlendirme çalışması yapılmıştır. (7000m²)

42) Muhsin YAZICIOĞLU parkı tank anıtının altı çimlendirme çalışması yapılmıştır.

43) Barbaros caddesi şantiye kavşağı peyzaj çalışması yapıldı.

44) Çıraklık eğitim önü orta refüj düzenledi.



- 45) Sivas Caddesi orta refüj düzenlendi.
- 46) Bosna Caddesi orta refüj ağaç bakımları yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- 47) Yeşilirmak Mahallesiindeki kaldırımlardaki sorunlu fidanlar alınarak yenisi ile değiştirilmiştir.
- 48) Şantiye arkasındaki yeşil alan tesviye edilerek fidan yetiştirme alanı olarak düzenlenmiştir.

SERA VE FİDANLIK ÇALIŞMASI

- 1) Seramızda Kavşaklar ve çiçeklik alanlarda kullanılmak üzere 250.000 adet yazlık ve kışlık çiçek üretimi yapılmıştır.
- 2) 10.000 adet gül üretimi yapılmıştır.
- 3) 7.000 adet Taflan üretimi yapılmıştır.
- 4) 10.000 adet değişik türde çalı türü bitki üretimi yapılmıştır.
- 5) Fidan yetiştirme alanında mevcut fidanların bakımı ve yeni fidan yetiştirme işleri yapılmaktadır.

DİĞER KURUM VE MÜDÜRLÜKLERE YAPILAN İŞLER

- 1) Özel Eğitim Kampüsü oyun parkı ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 2) Özel Eğitim Kampüsü Anaokulu oyun parkı yapılmıştır.
- 3) Kemal Paşa Köyü Meydan park yapılmıştır. (3000 m² parke oyun grubu alanı amfi çalışması vs)
- 4) Yeşilirmak Camii Sübyan Mektebi parkı yapılmıştır.
- 5) Malkayası Cami ön bahçe peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- 6) İmam Hatip Lisesi Bahçe Düzenlemesi yapılmıştır.
- 7) Sağlık Meslek Lisesi Bahçesi peyzaj düzenlemesi (çim ekme, tesfiye ve sulama işlemleri) yapılmıştır.
- 8) Devlet Hastanesi acil önündeki park ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır.
- 9) Evlendirme Dairesi önü köprü üstü taban kauçuk döşenmesi ve korkuluk boyama işlemi yapılmıştır.

- 10) Mezarlık Müdürlüğü ihtiyacı doğrultusunda Ali mezarlığı 1400 m² parke yol ve otopark çalışması yapılmıştır.

GENEL ÇALIŞMA ALANLARI METRAJ LİSTESİ

- 1) 50000 m² çim ekim işlemi yapılmıştır. (rulo çim 30000 ve ekme çim)
- 2) 12000 adet fidan dikimi yapılmıştır.
- 3) 100000 adet çalı türü bitki dikimi yapılmıştır.
- 4) 250.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. (2025 yılı)
- 5) 2500 adet budama yapılmıştır.
- 6) 500000 m² ot temizliği yapılmıştır. (orta refüj ve yeşil alanlar yılda 3 defa)
- 7) 1200000 m² çim biçme yapılmıştır. (orta refüj yeşil alanlar yılda 4 defa)
- 8) 31 adet halı saha bakımı ve onarımı yapılmıştır. (3 adet adet halı değiştirilmiştir.)
- 9) 170 adet bank dağıtımı yapılmıştır.
- 10) 300 adet sulama sayacı değiştirilmiştir.
- 11) 16.000 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.
- 12) 5000 m² lik kauçuk değişimi yapılmıştır.
- 13) 6000 m² korkuluk boyaması yapılmıştır.
- 14) 5000 m bordür boyaması yapılmıştır.
- 15) 1250 adet park arızası giderilmiştir.
- 16) 416 adet Beyaz Masa talepleri yapılmıştır.
- 17) 26 adet CİMER başvurusu cevaplanmıştır.

YAPILAN İHALELER

MUHTELİF İNŞAAT YAPIM İŞİ İHALESİ	
İHALE BEDELİ	14.999.510,00
İHALE KALAN FIRMA	İSHAK UÇUM

YAPILAN İHALELER

FİDAN ALIM İŞİ İHALESİ	
YAKLAŞIK MALİYET	10.285.000,00 TL
İHALE BEDELİ	8.445.000,00 TL
İHALE KALAN FIRMA	SAKARYA BOTANİK



- Aktif yeşil alan miktarı: **784,864 m²**
- Pasif yeşil alan miktarı: **504,252m²**
- Kişi başına Düşen aktif yeşil alan miktarı : **3m²**

- Şikayetler ve talepler kapsamında toplam 442 başvuru değerlendirilmiş olup, bunların %94,1'i (416 adet) Beyaz Masa üzerinden, %5,9'u (26 adet) ise Cimer Başvurusu kapsamında cevaplandırılmıştır.





**SU VE
KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ**



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Şehrimizde mevcut su şebeke hatları yapımı, yenilenmesi ile içme suyu motorları ve pompalarının bakım ve onarımlarının yapılması, mücavir alan sınırları içerisindeki ana hat ve şebeke hat arızalarının giderilmesi, suların klorlanması ile dağıtımı ve kanalizasyon hattı ile yağmur suyu drenajı hatları yapımı, yenilenmesi ve mücavir alan sınırları içerisindeki kanalizasyon arızalarının giderilmesi, yağmur suyu ızgaraları ile kanalizasyon bacaları temizliği ve tamiratları, Atıksu Arıtma Tesisinde ilimize ait atık suyun arıtılarak Yeşilirmak'a deşarjı ve ilimiz Merkez mücavir alan sınırları içerisindeki sinyalizasyon çalışmaları ve içme suyu temini amaçlı kullanılmakta olan Su Motorları çalışmaları ile şehir içi mahalle bazında hoparlör çalışmaları ile muhtelif bölgelerde aydınlatma çalışması faaliyetlerini içerir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2025 Yılı Personelleri	
MÜDÜR	1
MEMUR	14
ŞİRKET İŞÇİSİ	114
TOPLAM	129

2025 Yılı Evrak İşleri

GELEN EVRAK	945 Adet
GİDEN EVRAK	585 Adet
ALTYAPI DURUM BELGESİ	185 Adet

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Birimleri

- İçme Suyu Birimi
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Elektrik İşleri Birimi
- Atıksu Arıtma Tesis

İÇME SUYU

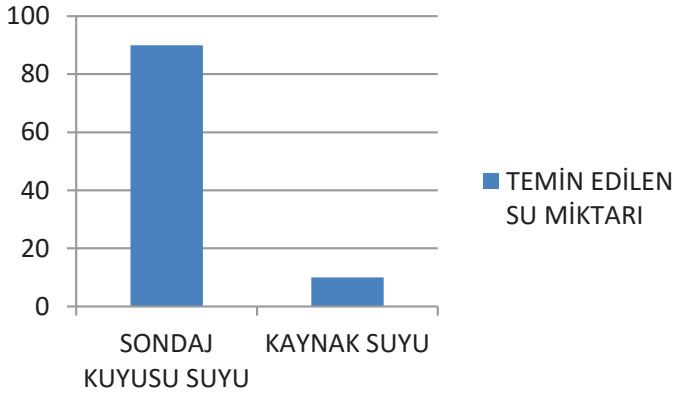
Tokat Belediyesince temin edilen içme ve kullanma suyunun kaynağını temel olarak Göze (Kaynak) Suları ve Yeraltından çekilen Sondaj Kuyu Suları oluşturmaktadır. Temin edilen su miktarı 18.000.000 m³/yıl dır. Temin edilen suyun yaklaşık %55'i içme ve Kullanma Suyu, %15'i tarımda kullanım olarak dağıtılmaktadır. Üretilen suyun



% 25'i Kayıp-kaçak, %5'i Camii, ibadethane, çeşmeler ve park sulama vs. olarak tüketilmektedir. İlimiz merkezinde içme suyu arıtma tesisi bulunmamaktadır.

Döşenen Yeni Su Hattı	7908 Metre
Değişen Su Hattı	4818 Metre
Şebeke Arıza	1117 Adet
Abone Bağlantı Çalışması	285 Adet

TEMİN EDİLEN SU MİKTARI



Müdürlüğümüzce 2025 Yılı çalışma programımız dahilinde ilimiz genelinde birçok mahallede büyük metrajlarda yeni hat ve hat yenileme çalışmaları yapılmıştır. Tüm içme suyu pompalarının bakımları yapılarak ilimiz merkez için daha sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlanmıştır. Mahalle bazında yapılan tüm çalışmalarımızda eski AÇB ve Pik borular iptal edilerek yerine PVC borular kullanılarak yenileme yapılmıştır. Ayrıca zaman zaman muhtelif yerlerde yeni kayıp kaçak arama cihazı ile dinlemeler yapılarak tespit edilen kayıp kaçak tüm kullanma suları şebeke hattına dahil edilmiştir. İçme suyu depolarımızda uzaktan kumandalı sistem ile çalıştırma işlemleri ve depo çevre güvenlik amaçlı kamera çalışmalarımız devam etmektedir.

Ayrıca; Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan rutin içme suyu klorlama çalışmalarının yanı sıra içme sularından alınan numunelerin analizleri Belediyemiz ve Samsun Hıfzıssıhha Enstitüsü Müdürlüğü ile Halk Sağlığı Laboratuvarınca birlikte yürütülerek analiz sonuçlarına göre de klorlama ve diğer çalışmalar yapılmaktadır. Daha sağlıklı içme suyu temini amaçlı yeni klorlama cihazları alınmakta ve içme sularının klorlaması için ek klor tesisatı çalışmaları yapılmaktadır.

İmara açılan yeni bölgelere su temini yapabilmek için Güneşli Mahallesi'ne 3000m³ su deposu yapımı için ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Ayrıca depo için 2 Adet Trafo 3 Adet Sondaj ihaleleri tamamlanmıştır.



KANALİZASYON

Kanalizasyon birimimizde kanalizasyon hattı ile yağmur suyu drenajı hatları yapımı, yenilenmesi ve mücavir alan sınırları içerisindeki kanalizasyon arızalarının giderilmesi, yağmur suyu hat ve ızgaraları ile kanalizasyon bacaları temizliği ve tamiratları yapılmaktadır.

2023 yılında yapım işleri için 26.451.925,85 TL bedelle yapılan ihaleler içerisinde toplamda 3412 metre yapılan yağmur suyu hattının 1404 metresi ve toplamda 8142 metre yapılan yeni kanalizasyon hattının 7901 metresi ihale kapsamında döşenmiştir. 2024 yılında yapım işleri için 28.675.100,000 TL bedelle yapılan ihaleler içerisinde toplamda 1722 metre yapılan yağmursuyu hattının 1178 metresi ve 4479 metre yapılan yeni kanalizasyon hattının 1687 metresi ihale kapsamında hattı döşenmiştir. 2025 yılında ise ihale yapılmaksızın yapılan tüm hatlar müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Döşenen Yeni Kanalizasyon	2986 Metre
Değişen Kanalizasyon	1646 Metre
Yağmur Suyu Hattı Çalışması	1957 Metre
Kanalizasyon Arıza (Vidanjör)	1320 Adet
Izgara(MAZGAL) Yapımı	82 Metre
Mazgal Temizliği	910 m ³
Baca Yapımı ve Tamirâtı	229 Adet



ELEKTRİK

İlan Yayın Cihazı	204 Adet
Aydınlatma Bakım Onarım	1053 Adet
Kablo Onarımı	364 Adet
Sinyalizasyon Arızaları	293 Adet
İçme Suyu Pompa Arızaları	282 Adet
Tesisat Çalışması	1041 Adet

RES projesi için gerekli bütün izinler alınmış olup, Enerji nakil hattı için Orman İşletme Müdürlüğü'nden izin alınmıştır. İller bankasından kredi çıktığı anda işlemlere başlanılacaktır.

Şehir trafiği yönetimi fizibilite ve altyapı çalışmaları yapılmıştır.

İçme suyu pompaları, scada güvenlik sistemleri kurularak, sistemin daha verimli çalışması sağlanmıştır.

Yazıcıoğlu caddesi 1.etap dekoratif aydınlatma çalışması tamamlanmıştır.

Yapay zeka destekli akıllı kavşak sistemleri altyapı çalışmaları tamamlanmış olup, 2026 yılı içerisinde devreye alınacaktır.

Şehirdeki trafik sorunun çözümü için G.O.P Bulvarı ve Behzat Bulvarında tek yön uygulaması yapılması için altyapı çalışmaları yapılmıştır.

İçme suyu pompalarında enerji verimliliği artırmak amaçlı pompa revizyonları yapılmıştır.



ATIKSU ARITMA TESİSİ

320.000 nüfusa yetebilecek ölçüdeki Atıksu Arıtma Tesisimiz 2010 yılı Eylül ayı itibari ile Belediyemiz bünyesinde hizmete açılmış olup, 16 adet personel ile hizmet vermektedir.

Atıksu Arıtma Tesisinde 2025 yılında tesisin enerji üretiminin bir parçası olan ve çalışmayan biyogaz balonu değiştirilerek tesis enerji üretimine hazır hale gelmiştir.

Arıtılan Su Miktarı: 10.208.545,50 m³

Tesise alınan atıksuların tamamı ilgili mevzuat limitleri içerisinde arıtılarak Yeşilirmak'a deşarj edilmiştir.

Üretilen Çamur Miktarı: 3932 m³

Tesis arıtma çamurunun bertaraf işlemleri kapsamında yasal mevzuat çerçevesinde analiz işlemleri devam etmektedir.



2025 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

Sıra	Mahalle	KANALİZASYON			İÇME SUYU			ELEKTRİK	
		Yeni Hat (Metre)	Değişen Hat (Metre)	Yağmur Suyu Hat-tı (Metre)	Yeni Hat (Metre)	Değişen Hat (Metre)	Abone Bağlan-tısı (Adet)	İlan Anons Cihazı (Adet)	Aydın-latma (Adet)
1	AKDEĞİRMEN		11			11	2	10	12
2	ALİ PAŞA	90	136		100	106	4	7	48
3	ALTIYÜZEVLER	24		18	995	82	6	5	67
4	BAHÇELİEVLER	412	99	40	190	150	6	2	52
5	BEDESTENLİOĞLU	135	65	211	150	92	14	6	10
6	BÜYÜKBEYBAĞI		20	12	100	260	8	5	35
7	CAMİ-İ KEBİR					20	5	2	12
8	CEMALETTİN		10			49	6	3	5
9	ÇAY		40		108	88	8	8	19
10	DERBENT		70			24	4	4	28
11	DEVEGÖRMEZ				63	24	13	7	7
12	DOĞANCI	690	100	350	1524	232	10	7	4
13	DOĞUKENT		40	32		55	3	6	15
14	ERENLER		30		720	317	19	5	83
15	ESENTEPE	25	20			78	7	4	75
16	GEYRAS			16	325	44	8	5	2
17	GEZİRLİK					21	4	4	10
18	GÜLBAHARHATUN		23	39	270	157	5	1	20
19	GÜNEŞLİ	433	232	21	562	320	7	6	22
20	HOCAAHMET		34			154	4	6	8
21	KABE-İ MESCİT	9	25			3	6	3	25
22	KALEARDI	182	50		30	59	4	5	12
23	KARŞIYAKA		8	332	110	186	7	6	79
24	KAŞIKCIBAĞLARI	160	120		370	208	8	7	15
25	KEMER	24		74		18	5	1	33
26	KÜÇÜKBEYBAĞI					15	7	6	13
27	KÜMBET		31			43	3	5	97
28	MAHMUTPAŞA		97		120	200	8	7	7
29	MEHMET PAŞA		67		135	210	5	4	4
30	OĞULBEY		20			42	4	3	
31	ÖRTMELİÖNÜ		16		100	39	5	2	6
32	PERAKENDE	100	20		120	117	7	6	17
33	SEMERKANT					38	5	6	15
34	SEYİTNECMETTİN		34			29	4	3	12
35	SOĞUKPINAR	82				54	7	7	10
36	TOPÇAM	180	17	8	190	63	5	4	7
37	TOPCUBAĞI				370	89	4	4	14
38	YARAHMET	105	82			40	6	4	11
39	YENİMAHALLE	30			30	306	6	6	33
40	YENİYURT	30	94	771	1198	606	23	5	39
41	YEŞİLIRMAK	25	35	9		106	7	4	24
42	YEŞİLOVA	250		24	28	63	6	3	46
TOPLAM		2986	1646	1957	7908	4818	285	204	1053



**ULAŖIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÜNCEL ARAÇ VE İŞ MAKİNASI SAYISI

Mevcut Araç ve İş Makinası Sayısı	Araç ve İş makinesi Hibe Kabul	2025 Yılında Alınan Araç sayısı	TOPLAM
199	7	6	212

01.01.2025 ve 01.12.2025 Yılı araç arıza kâğıtları ve tamiri yapılan işlemler.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
154	108	100	106	156	141	200	145	274	254	174	162

İlimizde Faaliyet Gösteren Firma ve Ticari Araç Sayıları

Tokat Merkez Taksi Durakları	28 Adet	Çalışan Araç Sayısı 120	Çalışmayan Araç Sayısı 68
Şehir İçi Çalışan Otobüs S.s. 3 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	90 Adet		
Üniversite Çalışan Otobüs S.s.11 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	73 Adet		
Servis Araçları	209 Adet		
Şehir İçi Otobüs Durak Sayısı	409 Adet		
Şehirlerarası Otobüs Hizmeti Veren Firma Sayısı	22 Adet		

Müdür: 1

Memur: 5

Şef: 1

Saha Amiri: 1

Belediye kadrolu işçi çalışan sayısı: 2 Usta

Tokbel şirketi personel sayısı: 35

Belika şirketi personel sayısı: 15

TOPLAM: 60 PERSONEL

01.01.2025 / 31.12.2025 Tarihleri Arası Çalışmalarımız

Başkanlık ve diğer resmi, özel kurumlardan gelen 1096 adet giden 1256 evrak olarak tüm evraklar gününde işleme konulmuş; cevap gerektirenlerin yazışmaları zamanında yapılmıştır.

• Belediyemize ait tüm araçların günlük, haftalık, aylık ve yıllık tüm bakımlarının yapılması, arıza bildirimleriyle atölyeye getirilen araçların bakım onarımlarının yapılıp çalışır hale getirilerek hizmet verdiği servis emrine teslim edilmesi gerçekleştirilmektedir.

• 2025 yılı içerisinde 1974 Adet araç ve iş makinelerinin tamiri ve bakımı yapıldı.

• Müdürlüğümüze yönlendirilen 258 adet CİMER'e cevap verilmiştir.

• Müdürlüğümüze gelen beyaz masa taleplerine cevap verilmiştir.

• Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde, Doğrudan Temin usulü ile 7.617.159,98 TL Hizmet Alımı yapılmıştır.

• Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Taksi Durağı Hisse devri olarak 2025 yılı içerisinde 25 adet taksi durağı hisse devri ve tahakkukları yapılmıştır.

• S.S.3 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma ve S.S.11 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma Motorlu Taşıyıcı Kooperatiflerinin 2025 yılı içerisinde her ay hisse devri takiplerini yapmak kaydı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yapmış olduğu 65 yaş üstü desteğinin düzenli bir şekilde kooperatiflerin hesaplarına yatırılmaktadır.

• S.S.3 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma ve S.S.11 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma Motorlu Taşıyıcı Kooperatiflerinin 2025 yılı içerisinde bir yıl geçerli

olmak kaydıyla, her ay Gelir desteği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

• S.S.3 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma ve S.S.11 Nolu Şehir içi Toplu Taşıma Motorlu Taşıyıcı Kooperatiflerinin 2025 yılı çalışma ruhsatları Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

• Belediyemize ait otobüs duraklarının tamir, onarım, bakım, boyama ve yer değişikliği işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

• Belediyemize ait üst geçitlerin polikarbon ve tamir işleri yapıldı.

• Belediyemiz muhtelif yerlerine 2050 metre duvar korkuluk, 1140 metre panel çit ve 740 metre tel örgü yapıldı.

• Belediyemiz Kaynak Atölyesinde yeni durak yapılarak, Şehrimizin muhtelif yerlerine 25 adet durak montajı yapıldı.

• Müdürlüğümüz kaynakhane tarafından şehrimizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 8 adet kios ödeme kabini, 6 adet boyacı kulübesi, 8 adet halk ekmek fırını için tepsi, 4 adet merdiven, 8 adet mezarlıklara kapı, 10 adet bayrak direği, 7 metre uzunluğunda köprü yapıldı.

• Belediyemiz araçlarının yıkama ve yağlanması için atölyemizde her aracın kilometre bakımları (yağ, yağ filtresi, mazot filtresi, hava filtresi ve yağlanması) zamanında yapılmaktadır.

• Belediyemiz birimleri emrinde çalışan araç ve iş makinelerinin kaynak tamirat, tadilat işlemleri ile iş makinelerinin kova ve bıçak ağız değişimleri ihtiyaçlarına binaen belirli periyotlarda atölyemiz tarafından yapılmaktadır.

• Şehiriçi Toplu Taşımada 163 adet toplu taşıma araçların 98 adet yenilenmiştir.

• 160 adet il dışı, 57 adet ilçe araç ve şoför görevlendirmeleri yapılmıştır.

• 25 adet yeni durak montajı yapılmıştır.

• 8 adet kios ödeme kabini montajı yapılmıştır.

• 2669 adet gelen Beyaz Masa Talebi olup, 2586 adet olumlu olarak cevaplandırıldı.

• 42 adet işlemi devam ediyor, 33 adet talep yerinde bakılarak işleme alınacaktır.

ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ FAALİYETİMİZ

- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı hizmetleri planlı ve düzenli halde devam etmekte olup; yolcularımız rahat ve güvenli seyahat etmektedir.
- Mevcut Terminal yönetmeliği tüm kuralları ve içeriği ile uygulanmakta ve denetimler aksatılmadan devam etmektedir.
- İç ve dış turizm akışı içerisinde bir şehrin aynası ve ilk izlenim noktası durumundaki terminalimizde geleneksel konuk severlik ve insana saygı anlayışı ile hizmetler devam ettirilmektedir.
- Belediyemiz tarafından otogarın bakım ve onarımı yapılmış olup aşağıda listelenmiştir.
- BEKLEME SALONU TADİLATI VE GENİŞLETİLMESİ
- TUVALETLERİN KOMPLE YAPIMI
- MESCİDİN TADİLATI
- ŞADIRVAN KOMPLE TADİLATI
- PİS SU VE TEMİZSU HATLARININ KOMPLE YENİLENMESİ
- OTOGAR İÇERİSİ BOYA VE KAPILARIN BOYANMASI
- TAVAN KOMPLE KREMİT DEĞİŞİMİ
- 3 ADET YENİ İKRAMLIK DÜKKAN YAPIMI
- 1 ADET EMANETÇİ DÜKKANI YAPIMI
- 2 ADET BÜFE YAPIMI
- KOMPLE ASFALT YAPIMI
- YAĞMUR SUYU HATLARI YAPIMI
- KANALİZASYON HATTI YAPIMI
- DUVAR ÜZERİ 200 METRE CNC KESİM PANEL ÇİT YAPIMI TOKAT BELEDİYE LOGOLU
- 2 ADET XR CİHAZ ALIMI
- 2 ADET XR GİRİŞİ YAPIMI
- ELEKTRİK AKSAMLARI DEĞİŞİMİ
- DOĞAL GAZ HAT ÇEKİMLERİ YAPIMI
- PERON GİRİŞİ TABELALARI YAPIMI
- DIŞ CEPHE BOYA YAPIMI
- JENARATÖR ALMI
- OTOBÜS SAHASI 25 DİREK IŞIKLANDIRMA YAPIMI
- POLİS NOKTASI TUVALET VE LAVABO YAPIMI
- BARİYER GİRİŞ YAPIMI 2 TARAFLI
- OTOGAR ÖNÜ PEYZAJ YAPIMI

- GÜNEŞ SAATİ YAPIMI
- KAMERA SİSTEMLERİ YENİLENMESİ
- İÇ VE DIŞ ZEMİN MERMER YAPIMI
- KLİMA TESİSAT DÜZENLERİ YAPIMI
- FOTOSELLİ GİRİŞ KAPI TAMİRATLARI VE YAPIMI
- O BİLET UYGULAMASI

SAHA AMİRLİĞİ HİZMETLERİ

- Belediyemiz tarafından Sivil toplum kuruluşlarının talep ve istekleri doğrultusunda Tokat ilimizden diğer illere gezileri için otobüs ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Saha Amirliği tarafından il dışında çeşitli etkinliklere katılmak için 2025 yılında 217 adet araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediye personelimiz, Karşıyaka ve Çarşı merkez için sabah öğlen akşam olmak üzere düzenli bir şekilde haftanın 6 günü servis imkânı yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından şehir içi vatandaşlarımızın cenazeleri için mezarlıklara otobüs servisleri yapılmıştır.
- Belediye Plevne Spor Kulübü ilimizde ve il dışında yapılan (futbol ve voleybol) maçları için otobüs, servis için araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediye Plevne Spor Alt Takım U-16 U-17 U-18 U-19 sporcuların için il dışı deplasmanları için araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediye Plevne Spor Alt Takım U-16 U-17 U-18 U-19 sporcular için her hafta 5 gün şehir içinde servis düzenlenmiştir.
- Tokat Merkez ili içerisinde; Milli Eğitim Müdürlüğünün, Tokat Diyanet İşleri, Gazi Osman Paşa Üniversitesi, Adliye Denetimli Serbestlik, Toplum Kurum Kuruluşlar tarafından talepler doğrultusunda otobüs görevlendirmeleri yapılmıştır.
- İlimiz muhtarların etkinlikleri için il dışı otobüs ve şoför görevlendirilmesi yapıldı.
- Belediyemize ait 199 adet araç ve iş makinelerin, "Araç Takip Sistemi" Saha Amirliği tarafından takip edilmektedir.



- 2025 yılı güncel araç sayısı 180 adet (otomobil, minibüs, pikap, kamyon , kamyonet ve üst ekipmanlı araçlar) 32 adet iş makinesi, 2 adet motosiklet, 9 adet Taziye aracı ve 6 adet dorse mevcuttur.
- Belediyemiz ile TCDD taşımacılığı arasında yapılan protokol gereği; Tokat Yıldızeli arası vatandaşlarımıza sabah, öğlen ve akşam olmak üzere servis hizmeti sağlanmakta olup takip kontrolleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Yüksek Hızlı Tren Servisinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arası toplamda 34.227 yolcu taşınmış olup; 6.845.400,00 TL Belediyemize gelir elde edilmiştir.
- Belediyemize ait 2025 yılı içerisinde 195 adet araçların muayenesi yapılmıştır.
- Belediyemize ait araç, iş makine ve ekipmanların yakıt ikmali Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.





**MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

İlçişleri Bakanlığı talimatıyla kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri başta; Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak.

1- Muhtarların talep, öneri ve şikâyetlerini elektronik ortamda belediyemize iletmekte olup, gelen talepler Belediyemiz bünyesinde en geç 15 iş günü içinde tamamlanarak sistem üzerinden cevaplanmak,

2- 42 mahalle muhtarımızdan farklı yollardan gelen (Cimer, Alo 153 Beyaz Masa, Whatsapp, Bip, Telefon, dilekçe, sözlü vb.) taleplerde takip edilerek sonucuyla ilgili geri dönüş en kısa sürede ve zamanda dönüş yapmak,

3- Belediyemiz müdürlüklerinden oluşturduğumuz irtibat personellerimizle muhtarları-

mızdan gelen başvuruların çözümü konusunda süreci hızlandırarak talep ve şikâyetlere en kısa sürede cevap vermek,

4- Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

5- Personeli ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek,

6- Alt birimler arasında koordinasyonu ve çalışma huzurunu sağlamak,

7- Belediyemizin hizmeti olan evde bakım hizmeti mahalle muhtarlarımız ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır.

8- Beyaz masa saha ekipleri ve mahalle muhtarları ile birlikte koordineli olarak mahalle halkının şikâyet, istek, dilek ve temennileri dinlenerek geri dönüş yapılmaktadır.

9- Mahalle muhtarlarımız ile koordineli olarak mahalle şenlikleri düzenlenmektedir.

10- Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak,

11- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü; Başkanlık Makamına, Belediyemizin Karar Organlarına, Belediyenin diğer idari birimlerine, müdürlüğün alt birimlerine ve gerektiğinde ilgili kişi ya da kurum ve kuruluşlarına karşı, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmek.

Muhtarlarımızla kurduğumuz bu koordinasyon ağı, sadece bir işleyiş biçimi değil; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı belediyeciliğin temel taşıdır.

Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda; mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek. Güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunmak.





**REHBERLİK VE
TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1. Genel Bilgiler

- Birim Vizyonu: Denetimde şeffaflık, rehberlik odaklı teftiş ve sürekli gelişim.
- Yetki ve Sorumluluklar: Kurulun yasal dayanakları (Kanun, Yönetmelik vb.).

2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

- **Personel Durumu:** Müdür bulunmakta olup gerektiğinde Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı alınabilir.
- **Eğitim Faaliyetleri:** Mesleki eğitimler ve seminerler.

3. Faaliyet ve Denetim İstatistikleri

Faaliyet ve Denetim İstatistikleri Tablo

Faaliyet Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Tamamlanma Oranı (%)
Rutin Denetimler	0	0	%0
İnceleme ve Soruşturmalar	0	0	%0
Rehberlik Faaliyetleri	10	12	%120
Özel Denetimler	5	4	%80

4. Denetim Bulguları ve Değerlendirmeler

- **Mali Denetim Sonuçları:** Harcama birimlerinde tespit edilen usul hataları.
- **İdari Denetim:** Süreçlerin mevzuata uygunluğu.
- **Sistem Denetimi:** Kurumsal risklerin analizi ve öneriler.

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirmesi

- **Üstünlükler:** Uzman personel kadrosu, teknolojik denetim altyapısı.
- **Zayıflıklar / İhtiyaçlar:** Müfettiş yardımcısı alımı ihtiyacı, dijital denetim yazılımı eksikliği.
- **Öneriler:** Denetim rehberlerinin güncellenmesi, risk odaklı denetim modeline geçiş.

6. Gelecek Dönem Hedefleri

- Denetim süreçlerinin %100 dijitalleşmesi.
- Yolsuzlukla mücadele ve önleyici denetim mekanizmalarının artırılması.
- Kurum içi danışmanlık (rehberlik) faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

Tokat Belediyesi Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2025 Yılı Faaliyet Raporu İçeriği

1. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü Sunuşu

"Belediyemizin kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması; hizmet birimlerimizin mevzuata uygun hareket etmesi amacıyla yürüttüğümüz denetim faaliyetlerinde, 'ceza odaklı' değil 'rehberlik ve çözüm odaklı' bir yaklaşım sergilenmiştir..."

2. Birim Hakkında Genel Bilgiler

- **Yetki ve Görevler:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Teftiş Kurulu Yönetmeliği uyarınca yürütülen görevler.
- **İnsan Kaynakları:**
 - o Müfettiş Sayısı: [0]
 - o Müfettiş Yardımcısı Sayısı: [0]
 - o Büro Personeli: [0]

3. Yıl İçinde Yürütülen Denetim Faaliyetleri

Belediye birimlerinin performansını gösteren özet tablo:

Belediye Birimlerinin Performansını Gösteren Özet Tablo		
Denetlenen Birim / Faaliyet Türü	Sayı	Açıklama
Genel Denetim (Birim Teftişi)	0	Fen İşleri, Park Bahçeler vb. genel işleyiş denetimi.
Ön İnceleme / Soruşturma	0	Şikayet veya ihbar üzerine yapılan yasal incelemeler.
İnceleme / Araştırma	4	Belirli bir süreçteki aksaklıkların tespiti.
Rehberlik ve Danışmanlık	20	Birimlerin tereddüt ettiği mevzuat konularında verilen görüşler.

4. Temel Denetim Bulguları

Belediye denetimlerinde genellikle öne çıkan alanlar şunlardır.

İhale Süreçleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uyumun kontrolü.

- **Taşınır/Taşınmaz Yönetimi:** Belediye mülklerinin kullanım ve kira süreçleri.
- **İmar Uygulamaları:** Ruhsat ve yapı denetim süreçlerinin mevzuata uygunluğu.
- **Mali Disiplin:** Bütçe harcamalarının yerinde denetimi.

5. Kurumsal Gelişim ve Hedefler

- **Dijital Denetim:** Teftiş süreçlerinin EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden tam entegrasyonu.
- **Eğitim:** Belediye personeline yönelik "Sık Yapılan Mevzuat Hataları" konulu seminerler düzenlenmesi.
- **Önleyici Denetim:** Hatalar oluşmadan önce birimlere yönelik risk analiz raporlarının hazırlanması.

6. Performans Değerlendirmesi

- **Güçlü Yönler:** Bağımsız denetim yetkinliği, üst yönetimin desteği.
- **İyileştirme Alanları:** Teknik personel desteği (mimar/mühendis müfettiş ihtiyacı), denetim yazılımlarının güncellenmesi.

3.2. Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanlık makamının onayları veya ihbar/şikayet mekanizmaları çerçevesinde, mevzuata aykırı olduğu iddia edilen iş ve işlemler hakkında inceleme ve soruşturma faaliyetlerini yürütmektedir.

A. Soruşturma Süreci Akış Şeması

Soruşturma işlemleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ve ilgili disiplin mevzuatı çerçevesinde şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Ön İnceleme/İnceleme Onayı: İddiaların araştırılması için Başkanlık makamından alınan onay.
2. Delil Toplama: İlgili birimlerden evrak temini, yerinde inceleme ve tanık beyanları.
3. İfade ve Savunma: Hakkında inceleme yapılan personelin yasal süreler içinde savunmasının alınması.
4. Raporlaştırma: Müfettiş tarafından düzenlenen "Soruşturma Raporu" veya "Disiplin Raporu"nun hazırlanması.
5. Karar ve Uygulama: Disiplin amiri veya Disiplin Kurulu tarafından verilen kararın tebliği.

B. Yıl İçinde Yürütülen Soruşturma İstatistikleri

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze intikal eden dosyalara ilişkin dağılım aşağıdadır:

Dosya Türü	Devir (Önceki Yıldan)	Yıl İçinde Açılan	Tamamlanan	Devam Eden
Disiplin Soruşturması	2	0	0	0
Ön İnceleme (4483 S.K.)	0	0	0	0
İnceleme / Araştırma	0	0	0	0
TOPLAM	2	0	0	0

C. Soruşturma Sonuçlarının Analizi

Tamamlanan soruşturmalar neticesinde önerilen yaptırım .

- Disiplin Cezası Önerilen: (Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme vb.)
- Dosyanın İşlemden Kaldırılması (Akama): (Suç unsuruna rastlanılmaması)
- Lüzum-u Muhakeme (Yargılama İzni): (Adli makamlara intikal)
- İdari Tedbir Önerileri: (Görev yeri değişikliği, mali sorumluluk vb.)

D. Süreçlerdeki Temel İlke ve Yaklaşımlarımız

- Savunma Hakkı: Tüm soruşturmalarda Anayasal bir hak olan savunma hakkı titizlikle korunmuş, personelin lehine olan deliller de aynı hassasiyetle toplanmıştır.
- Gizlilik: İnceleme ve soruşturma süreçleri, kurumun saygınlığını ve personelin kişilik haklarını korumak adına tam gizlilik içerisinde yürütülmüştür.
- Sürat: Dosyaların makul sürede tamamlanması için dijital takip sistemleri etkin bir şekilde kullanılmıştır.



HAL
MÜDÜRLÜĞÜ



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Hal Müdürlüğü; Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak, serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ayrıca üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli bir şekilde korumakla görevli bir birimdir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Tokat - Turhal Karayolu üzerinde Dimes Gıda Sanayi Arkasında 22 bin metre karelik alanda bulunan Toptancı Sebze ve Meyve Hali (55 Tüccar / Komisyoncu, 11 Sosyal donatı ile birlikte toplam 66 adet iş yeri) Hal esnafının ve tüketicinin ihtiyacına cevap verecek şekilde faaliyetine devam etmektedir.

Yaş sebze ve meyvenin üreticiden tüketiciye intikalini sağlayan toptancı sebze ve meyve halinde müstahsilin ürettiği ürün değerlendirilmektedir. Şehrimizde / Halimizde bulunmayan turfanda sebze ve meyve Antalya, Mersin, Amasya, Samsun, Nevşehir vb. illerden getirilerek halkımızın ihtiyacı karşılanmaktadır.

Hal Müdürlüğü olarak mülkiyeti Belediyemize ait Toptancı sebze ve meyve halinde 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE GÖREV YAPAN PERSONEL SAYISI

MÜDÜR	1
ZABITA	2
TEKNİK PERSONEL	1
MEMUR	3
KADROLU İŞÇİ PERSONEL	1
TOKBEL PERSONELİ	2
BELİKA PERSONELİ	3
TOKBEL PERSONELİ (Temizlik İşçisi)	1
TOPLAM	14

ve Hal Yönetmeliği esaslarına göre faturalı olarak satılan sebze ve meyvenin satış tutarından % 1 rüsum alınmaktadır.

Hal Kayıt Sistemi ile satılan ve alınan malların girişleri Bilgisayar ortamında yapılarak tarafımızdan kontrol edilmekte olup, Hal Kayıt Sistemine uyulması konusunda Esnaflara gereken teknik bilgi ve yardım Belediyemiz personeli tarafından verilmektedir.

Hal esnafına gelen ürünler Hal Kayıt Sistemine kayıt edilerek ürün çıkışları Hal Kayıt Sistemi üzerinden kontrol edilerek kayıt altına alınmaktadır.

İlimizde yetiştirilen ve diğer illerden gelen sebze ve meyve ticaretinden oluşan hal rusümü Ticaret Bakanlığı tarafından belediyemiz hal rusüm hesabına aylık olarak gönderilmektedir.

Halimiz dışında sebze ve meyve ticareti yapan satıcılar için Ticaret İl Müdürlüğü tarafından hal dışı tüccar ünvanına sahip tüzel ve özel kişilikler için esnaf kaydı yapılmaktadır.

Bu durum halimize kaliteli ürünün gelmesini engellemekte birlikte , kontrol ve denetim olmadığından belediyemiz için ciddi bir rusüm kaybı oluşturmakla birlikte hal içerisinde kiracılarımız olan esnaflarımızın belediyemize karşı sorumluluklarını yerine getirirken, hiçbir şekilde denetim ve kontrol yapılmadan sebze ve meyve ticareti yapan bu şahısların ticaretinin kontrol altına alınmasını her fırsatta yetkili makamlara bildirmişlerdir.

Hal Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu Değerlendirmesi

Mülkiyeti Belediyemize Yeniyurt Mahallesi Barbaros Caddesi No:25 de 22 bin metre karelik alanda bölgenin en modern Toptancı Sebze ve Meyve Hali (55 Tüccar / Komisyoncu ve Sosyal donatı alanları (6 adet) ile birlikte toplam 66 adet bağımsız bölümlerde) Hal esnafının ve tüketicinin ihtiyacına cevap verecek şekilde faaliyetine devam etmektedir.

Hal Müdürlüğü olarak mülkiyeti Belediyemize ait Toptancı sebze ve meyve halinde 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun ve Hal Yönetmeliği esaslarına göre faturalı olarak satılan sebze ve meyvenin satış tutarından % 1 rüsum alınmaktadır.

Hal Kayıt Sistemi ile satılan ve alınan malların girişleri Bilgisayar ortamında yapılarak tarafımızdan kontrol edilmekte olup, Hal Kayıt Sistemine uyulması konusunda Esnaflara gereken teknik bilgi ve yardım Belediyemiz personeli tarafından verilmektedir.

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI HAL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

% 1 HAL RÜSUMU	7.175.371,25 TL
KANTAR	46.015,00 TL
KİRA	5.017.244,36 TL.
İDARİ PARA CEZASI	1.072.040,00 TL.
HAL İÇİ İŞGALİYE	1.550,00 TL.
DEVİR ÜCRETİ	1.220.633,12
GENEL TOPLAM	14.523.823,73 TL



**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Veteriner İşleri Müdürlüğü'müzün görev sorumluluk alanları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Kanun Çerçevesinde Müdürlüğümüzün Görevleri:

1. Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu
2. Sinek, Sivrisinek, Haşere ve Kemiricilerle Mücadele

AMACIMIZ

"Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Çevre" hedefine ulaşmak için insana, çevreye ve sokak hayvanlarına duyarlı bir biçimde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayabilmek üzere, sağlıklı yöntem ve uygulamalar ile hizmet vererek, yasalar ile Belediyemize verilen yetkiler çerçevesinde sokak hayvanlarından insanlara geçebilecek hastalıklarının önlenmesi amacıyla sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yapmaktayız.

Hizmetlerimizin amacı, insanı, hayvan ve çevre sağlığını korumak ve daha sağlıklı bir ortamda

yaşam kalitesini artırmaktır. İnsanlarımızı çevreye ve sokak hayvanlarına karşı daha duyarlı bir anlayışa getirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

Sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmalara önem verilmekte olup; amacımız hizmet kalitesini daha üst seviyelere taşımaktır.

Şehrimizdeki insanlarımızın daha iyi bir ortamda yaşayabilmeleri için havaların ısınması ile birlikte, larva ve erginlerine (sivrisinek, karasinek vb.) karşı mücadele yapmaktayız.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Veteriner Hekim, 3 Memur ve 12 işçi olmak üzere toplam 17 personel ile görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet başıboş hayvan toplama aracı bulunmaktadır. Ayrıca, 3'ü kiralık ve 1'i Müdürlüğümüze ait olmak üzere toplam 4 adet uçkun ilaçlama aracı ile hizmet verilmektedir.

YAPILAN İŞLER

BAŞIBOŞ HAYVAN TOPLAMA EKİBİ:

1 - Her şey sevgi ile başlar düsturuyla hizmet veren geçici hayvan bakım evimiz günlük 08:00 ile 11:00 saatleri arası temizlik ve besleme yapılmaktadır.

Buna ilaveten ihtiyaca binaen 16:00 ile 17:00 saatleri arası tekrar besleme yapılmaktadır. Köpek maması haricinde kamu ve özel kuruluşların ekmek ve yemek fazlalıklarını alıp barınağımızda değerlendirmektedir.

2 - Sokak hayvanları ile ilgili olarak gelen ihbarlar ekiplerimizce, mobil araçla, anında müdahale edilmektedir.

3 - Sahipsiz hayvan bakımevine gelen her hayvan veteriner hekim gözetiminde teslim alınıp, sağlık kontrolleri yapıldıktan sonra iyi hali göz önünde bulundurularak sahaya salınmaktadır.

4 - Hayvanların sıcaktan ve soğuktan etkilenmesi için açık ve kapalı alanlarımız mevcuttur. Yaralı olarak gelen hayvanların ilk müdahalelerinin yapılması için muayenehane odası mevcuttur. Buradaki hayvanlar belirli program kapsamında kısırlaştırılıp küpeleme, aşılama ve mikroçip takma işlemleri yapılmaktadır.

5 - Enikler bakımevine geldiğinde kontrolleri yapılarak eğer yaşları uygunsa aşı programına göre aşıları yapıp yaş gruplarına göre uygun bölümlere alınmaktadır.

6 - Bakımevi çalışmalarımız haricinde şehrin muhtelif yerlerinde sahada bulunan kedi evleri ve besleme odaklarının günlük ekiplerimiz tarafından temizliği yapıp, mama ve su desteği rutin yapılmaktadır.

7 - Bakımevimizin hastalıklardan arındırılması ve sağlığa uygun şartları muhafaza edilmesi amacıyla ayda 2 defa uygun dezenfektanlarla mikrobiyal ve viral enfeksiyonlara karşı önleme çalışmaları yapılmaktadır.

8 - Barınağımızın güvenliği personelimiz ve güvenlik kamerasıyla 7/24 saat izlenmektedir.

9 - Geçici hayvan bakımevi personelimizle toplantı yapılarak hayvan zaptı, yakalama ve vatan-daşla diyalog eğitimleri verilmiştir.

10 - Her gün saat 15.00 ile 16.00 arası halka ziyarete açıktır ayrıca bu saatler arasında kayıt altına alınarak sahiplendirme yapılmaktadır. Ziyaretçilerin sağlığı düşünülerek, hijyen açısından maske ve eldiven verilmektedir.

11 - Ekiplerimizce sokakta yaralı/hasta olarak bulunan hayvanların tedavileri yapılmakta, köpekler sahiplendirilinceye kadar bakımevinde tutulmakta, kediler tedavileri sonlandıktan sonra doğal ortamlarına bırakılmaktadır.

12 - Kış mevsiminde şehrimizin muhtelif bölgelerine

ekiplerimizce kedilerin yemesi için mama bırakılmaktadır.

13 - Şehrimizin muhtelif parklarında 7 adet kedi evi ve 2 Adet Mamamatik bulunmaktadır. (Hıdırlık Sosyal Tesisi önü, Bilgi Evi önü)

Geçici Hayvan Bakımevinde Yapılan Yenilik ve Tadilatlar:

1 – Kapalı bölmelere ait uygunsuz konumda duran giderlerin kolay temizlenebilmesi maksadıyla, bölmelerin parmaklıkları geriye çekilmiş, mazgallara ulaşım ve dolayısıyla temizliği mümkün hale getirilmiştir.

2- Kapalı bölmelere ait açık gezinti alanlarının bir bölümünün üstü trapez saca kapatılmıştır. Açık kalan kısımların kapatılması işlemi ilerleyen dönemlerde devam edecektir.

3- Serbest dolaşım alanlarına iş makinalarının girebilmesi amacıyla açılabilir kapılar yaptırılmıştır.

4- Bölmelere ait demir parmaklıkların boya ları yenilenmiştir.

5- Kedi evi veteriner hekimin hasta kedileri daha iyi takip, gözlem, muayene ve tedavi edebilmesine uygun olacak şekilde yenilenmiştir.

6- Depo bölümüne asma kat yaptırılmış, böylece depolama kapasitesinin artmasına ek olarak daha düzenli hale gelmesi sağlanmıştır.

7- Personel giyinme odası yenilenmiş ve duş bölümü eklenmiştir.

8- Röntgen, dijital görüntüleme cihazı, otoklav ve ortopedi setleri alınmış, böylece bakımevinde yapılabilecek tedavilerin kapsamı genişletilmiş, mevzuata uygun yeterlilik sağlanmış, özel kliniklerden hizmet alımı ihtiyacı azaltılmıştır.

9- Bakımevinde görev yapan personele hayvanlara yaklaşma ve uygun metotlarla yakalama eğitimi verilmiştir.

10- Karantina bölümü mevzuata uygun olacak şekilde yeniden tasarlanmıştır.

11- Bakımevindeki tüm birimler, bölümler için açıklayıcı tabelalar asılmıştır.

12- Yukarıda belirtilen eksiklikler giderilerek Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğü'nden Sahipsiz Hayvan Bakımevi Ruhsatı alınmıştır.

Veteriner Hekimin Yapmış Olduğu Geçici Hayvan Bakımevi Hizmetleri:

1- 253 hayvana kısırlaştırma (köpek + kedi) operasyonu yapılmıştır.

- 2 - 112 hayvan sahiplendirilmiştir.
 3 - 393 adet yetişkin köpek, 1500 adet enik ve kedi toplanmış ya da bakımevine getirilmiştir.
 4 - 500 hayvana iç ve dış parazit mücadelesi yapılmıştır.
 5 - 253 hayvana aşılama (kuduz) yapılmıştır.
 6 - 400 hayvana tedavi yapılmıştır.

LARVA VE UÇKUN EKİBİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde Vektör, Kent Zararlıları, Ağaç Zararlıları ve Yabani ot ile Mücadele işi ihale yoluyla 2025 yılı içerisinde yapılmış olup, yüklenici firma Rota Vektör Kontrol Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, uhdesinde kalmış, 7 ay süreli ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.

Uçkun İlaçlaması;

Uçkun ile mücadelede, ilimiz mücavir alan içinde, koşullara göre hazırlanan plan dâhilinde, haşerele-
 rin üremesi için uygun olan hava şartlarının oluşma-
 sıyla birlikte (Nisan ile Kasım ayları arası, 7 Ay) gün-
 lük 3 araç ile uçkun ilaçlaması yüklenici firma tara-
 fından yapılmıştır.

Günler	İlaçlama	Gece Çalışması Bölgeleri (1. Araç) 15.00-23.00 Saatleri Arası
1. Gün	Uçkun	Oğulbey Mahallesi
		Örtmeliönü Mahallesi
		Gülbahar Hatun Mahallesi
		Yarahmet Mahallesi
		Mehmetpaşa Mahallesi
		Soğukpınar Mahallesi
		Çay Mahallesi
		Mahmutpaşa Mahallesi
		Topçubağı Mahallesi
		Parekende Mahallesi
		Kemer Mahallesi
		Devegörmez Mahallesi
		Geyras
		Büyükbeybağı Mahallesi
2. Gün	Uçkun	Küçükbeybağı Mahallesi
		Alipaşa Mahallesi
		Seyit Necmettin Mahallesi
		Akdeğirmen Mahallesi
		Cemalettin Mahallesi
		Hocaahmet Mahallesi
		Erenler Mahallesi
		Camii-i Kebir Mahallesi
		Semerkan Mahallesi
		Yeşilirmak Mahallesi
		Kabe-i Mescid Mahallesi
		Kaleardı Mahallesi

Günler	İlaçlama	Gece Çalışması Bölgeleri (2. Araç) 15.00-23.00 Saatleri Arası
1. Gün	Uçkun	Yenimahalle
		Doğancıbağları Mahallesi
		Doğukent (Toki) Mahallesi
		Yeşilova Mahallesi
		Gezirlik Mahallesi
		Kümbet Mahallesi
		Esentepe Mahallesi
		Topçam Mahallesi
		Güneşli Mahallesi
2. Gün	Uçkun	Bedestenlioğlu Mahallesi
		Derbent Mahallesi
		Yeniyurt Mahallesi
		Güneşli Mahallesi
		600 Evler Mahallesi
		Karşıyaka Mahallesi
		Kaşıkçıbağları Mahallesi

Günler	İlaçlama	Ana Arterler Çalışma Bölgeleri (3. Araç) 08.00-16.00 Saatleri Arası
Her Gün	Uçkun	G.O.P Bulvarı
		Behzat Bulvarı
		Orhangazi Caddesi
		Topçam Caddesi
		Eski Çarşamba Pazarı
		Kümbet Mahallesi
		Vali Ayhan Çevik Caddesi
		Mustafa Satan Caddesi
		Şeyhi Şirvani Caddesi
		Gültekin Topçam Caddesi
		Sulusokak Caddesi



Larvasit ilaçlaması;

Larva ile mücadelede, ilimiz mücavir alan içinde, koşullara göre hazırlanan plan dâhilinde, haşerele-
rin üremesi için uygun olan hava şartlarının oluşma-

sıyla birlikte (Şubat ile Eylül ayları arası, 7 Ay) günlük
1 araç ile Yeşilirmak içi ve kenarı, dereler, sulama
kanalları, süs havuzları, logar ve ızgaralar, çöp kon-
teynerleri gibi üreme bölgelerinde ilaçlama çalış-
ması yüklenici firma tarafından yapılmıştır.

Günler	İlaçlama	Mevki	Gündüz Çalışma Bölgeleri
Pazartesi	Larva İlaçlama	Çarşı	Behzat Deresi
		Karşıyaka	Tekbir Evleri Deresi
			Geksi Deresi
			Toki Altı Sulama Kanalından Vali Mehmet Özgün Sitesi Arası
Salı	Uçkun Ve Larva	Çarşı ve Karşıyaka	Tokat Geneli Izgara ve Logar Alanları
			Süs Havuzları
			Hayvan Barınağı
			Arıtma Tesisleri İlaçlaması
Çarşamba	Larva İlaçlaması	Çarşı	Behzat Deresi
		Karşıyaka	Bedestenlioğlu Deresi
Perşembe	Fare İlaçlaması	Çarşı	Tokat Genelindeki Izgara ve Logarlar
			Yeşilirmak
			Behzat Deresi
		Karşıyaka	Geksi Deresi
Cuma	Uçkun ve Larva	Çarşı	Karşıyaka Çöp Konteynırları ve Çöp Yerleri
			Tokat Genelindeki Izgara ve Logarlar
			Süs Havuzları
		Çarşı Bölgesi Konteynır ve Çöp Yerleri	
Cumartesi	Uçkun	Karşıyaka	Hayvan Barınağı
		Çarşı	Dudayev Parkı
			Vali Erdoğan Gürbüz Parkı
			Şehitler Parkı
Pazar	Uçkun	Karşıyaka	Yunus Emre Parkı
			Dudayev Parkı
			Vali Erdoğan Gürbüz Parkı
		Çarşı	Şehitler Parkı
			Yunus Emre Parkı

Not: Mevsim itibariyle ihtiyaca binaen larvasit uygulaması yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzün kontrol ve denetiminde, yüklenici firma Rota Vektör Kontrol Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından şehrimizde bulunan mezarlıklar, parklar ve boş alanlarda ilaçlama ve bakım çalışmaları yürütülmüştür.

Söz konusu çalışmalar kapsamında, il genelinde toplam 1.990.660,00 m² alanda ot kurutma ve ot biçimi ile ilaçlama faaliyeti gerçekleştirilmiştir

DİĞER HİZMETLERİMİZ:

1- Müdürlüğümüz tarafından kandil günlerinde ve bayramlarda, cadde ve sokaklara gül kokusu uygulaması yapılmıştır.

2- Kurban satış ve kesim noktalarında ilaçlama çalışması yapılmıştır.

3 -Behzat deresi ve Geksi deresi başta olmak üzere

Şehrimizin muhtelif bölgelerinde rodenisit (fare ilacı) uygulaması yapılmış olup; vatandaşlarımızdan gelen fare şikâyetleri değerlendirilmiştir.

4 - Beyaz masaya 3329 adet başvuru gelmiş olup, tamamı çözüme kavuşturulmuştur.

5 - 3500 lt haşerelere karşı uçkun (karasinek ve sivrisinek) ilacı kullanılmıştır.

6 - 650 lt larvasit kullanılmıştır.

8 - 75 lt gül esansı kullanılmıştır.

9 - 100 kg fare ilacı kullanılmıştır.

10 - 2000 kg kedi maması kullanılmıştır.

11 - 5600 kg köpek maması (Büyükler için) kullanılmıştır.

12 - 5525 kg köpek maması (Enikler için) kullanılmıştır.

13 - Müdürlüğümüze 397 adet gelen, 139 adet giden evrak olmak üzere kayıt altına alınmıştır.



**GENÇLİK VE
SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, beledi-
yemiz sınırları içerisinde yaşayan gençlerin
fiziksel, sosyal ve kültürel gelişimlerini destek-
lemek amacıyla spor faaliyetleri düzenlemek,
spor tesislerini yönetmek ve gençlere yönelik
projeler geliştirmek amacıyla çalışmalar
yürütmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından
gençlerin spora yönlendirilmesi, sağlıklı yaşa-
mın teşvik edilmesi ve sportif faaliyetlerin
yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli etkinlikler
gerçekleştirilmiştir.

MİSYON VE VİZYON

Misyon

Gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimini destek-
leyen, sporun toplumun tüm kesimlerine
yayılmasını sağlayan etkinlikler düzenlemek
ve spor altyapısını geliştirmektir.

Vizyon

Sporun ve gençlik faaliyetlerinin yaygın oldu-
ğu, sağlıklı ve aktif bir toplum oluşturmak.

ORGANİZASYON YAPISI

Müdürlük aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır

- Spor Tesisleri Birimi
- Gençlik Faaliyetleri Birimi
- Organizasyon ve Etkinlik Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün
başlıca görevleri şunlardır:**

- Belediye spor tesislerinin işletilmesini sağ-
lamak



- Gençlere yönelik spor organizasyonları düzenlemek
- Amatör spor kulüplerine destek sağlamak
- Spor kursları ve eğitim programları düzenlemek
- Okullar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak
- Ulusal ve yerel spor etkinlikleri organize etmek
- Sağlıklı yaşam ve spor bilincini yaygınlaştırmak

Spor tesislerimiz bizlere ne gibi beceriler kazandırabilir

- Güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirebilme becerisi

- Bilgi ve danışmanlık arama becerisi,
- Karar verebilme becerisi
- Zaman ve Enerjimizi iyi planlayabilme becerisi,
- (Kabul etmiş olduğumuz) sorumluluk taşıyabilme becerisi,
- Başarılı bir şekilde müzakere ederek bir anlaşmaya varma becerisi
- Problem çözme becerisi
- Çatışma çözümüleme becerisi,
- (sözel ve sözel olmayan şekilde) iletişim kurabilme becerisi
- İlgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve becerilerini artırmak

1. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI SPOR FAALİYETLERİ



1) Kurumlar arası 3. Kamu spor Oyunları 3x3 Basketbol grup müsabakalarında Tokatta İl Birinciliği Gümüşhane'de grup Birinciliği Antalya'daki Türkiye şampiyonasında 4. Olunmuştur.



2) Kurumlar arası 3. Kamu spor Oyunları Ayak Tenisi İl 3. lüğü



4) 1. Ali Yücel Yağlı Pehlivan Güreşleri

2. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Müdür, 1 adet Memur ve 59 adet şirket personeli olmak üzere toplam 61 Personel Bulunmaktadır. Çalışan personellerin branşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Türü	Sayı
Müdür	1
Memur	1
Antrenör	19
Büro Memuru	7
Büro İşçisi	6
Temizlik Görevlisi	5
Beden İşçisi	3
Usta Öğretici	3
Garson	3
Havuz Operatörü	2
Cankurtaran	1
Makam Şoförü	1
Sekreter	1
Şoför	1
Bilgi İşlem Destek Elemanı	1
Bahçe Bakım Elemanı	1
Park Temizlik İşçisi	1
Zabıta Memuru	1
Özel Güvenlik Görevlisi	1

3- Müdürlüğümüz Bünyesinde 6 adet tesis bulunmaktadır.



1) GENÇLİK MERKEZİ



2) KARŞIYAKA SPOR KOMPLEKSİ



3) YEŞİLIRMAK BİLGİ EVİ



4) GÜNEŞLİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

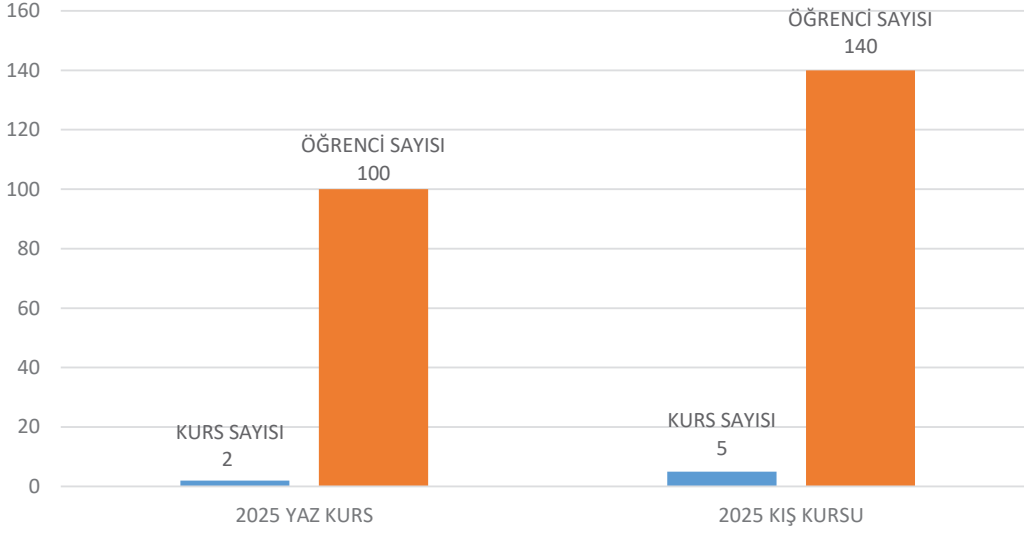


5) PERAKENDE KAPALI SPOR SALONU



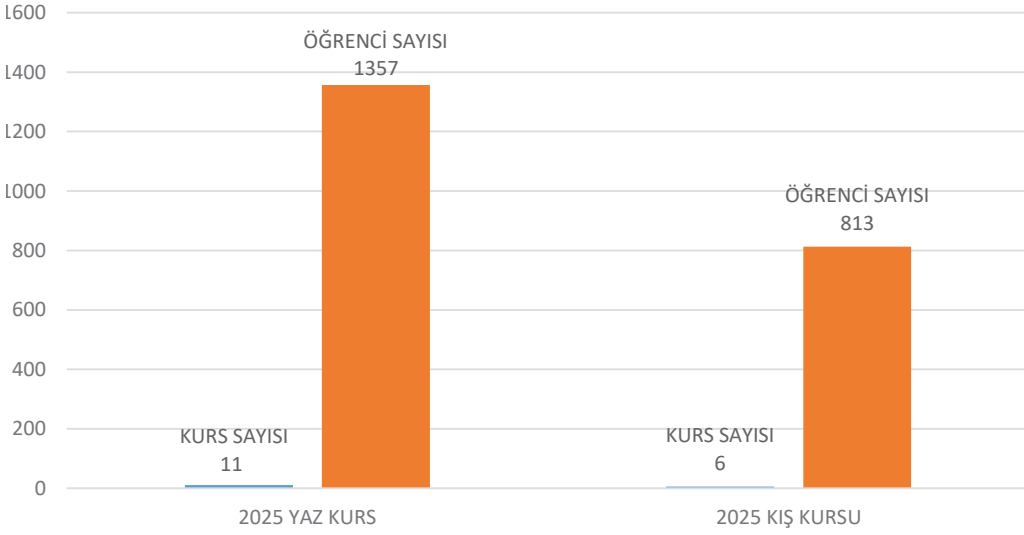
6) ADNAN ÇİÇEK SPOR TESİSLERİ

GENÇLİK MERKEZİ KIŞ VE YAZ KURLARI



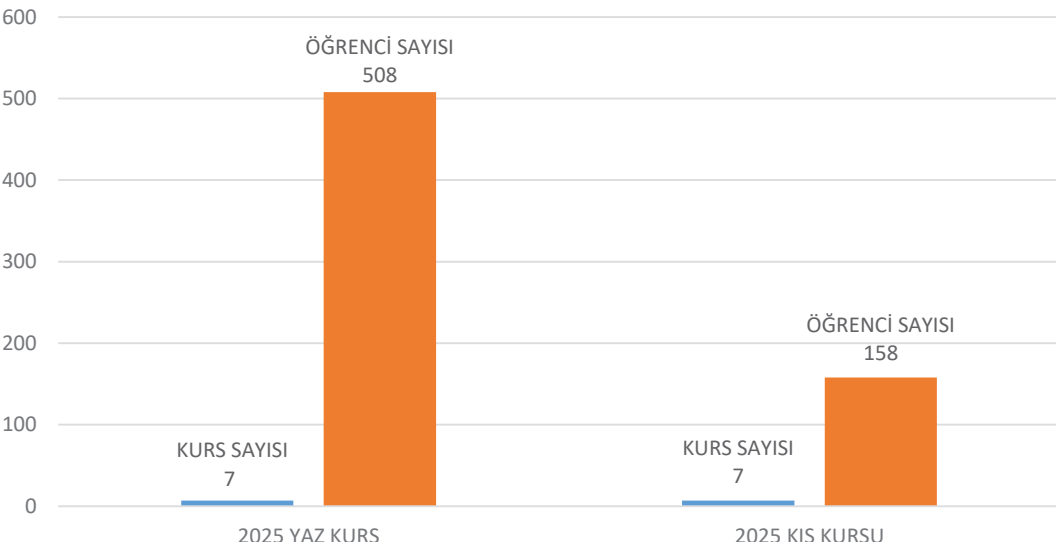
Gençlik merkezimizde yaz kursu 2 adet resim kursu, Kış kursu 5 adet (Bağlama, Piyano, Yağlı boya, Karakalem ve Diksiyon)

KARŞIYAKA SPOR KOMPLEKSİ KIŞ VE YAZ KURLARI



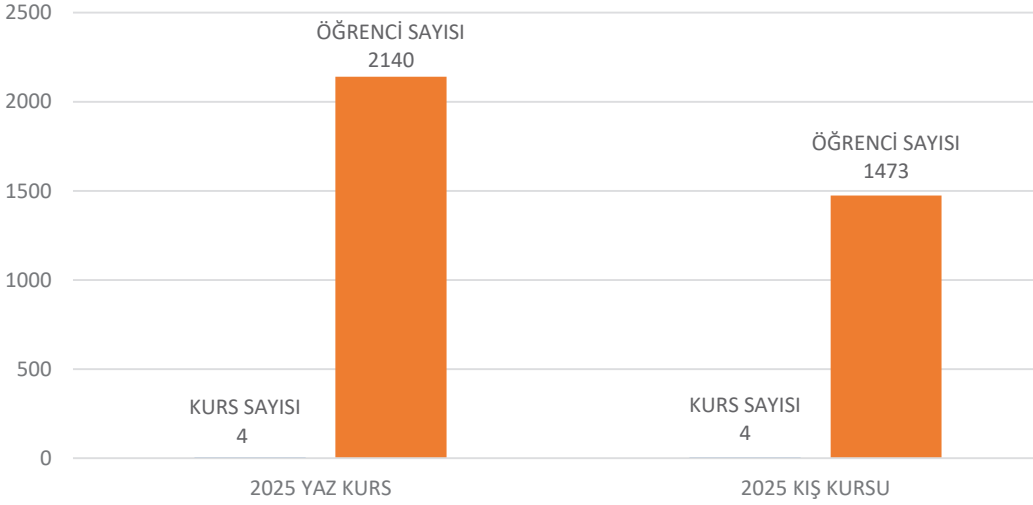
Karşıyaka spor kompleksimizde Tenis, futbol, güreş, halter, boks, step aerobik, pilates, fitnes, basketbol, voleybol ve masa tenisi kursları verilmektedir.

YEŞİLİRMAK BİLGİ EVİ KIŞ VE YAZ KURLARI



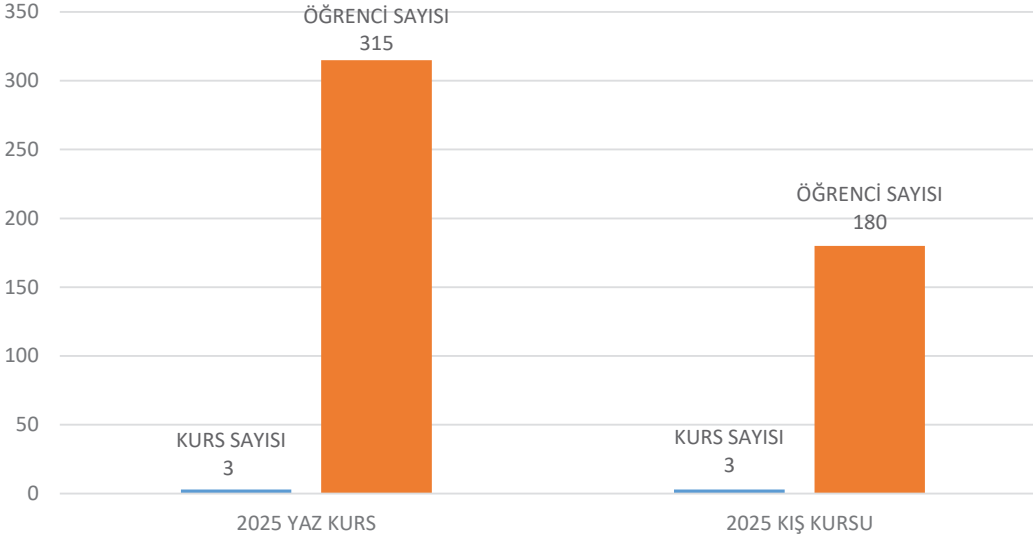
Yeşilirmak Bilgi Evimizde keman, bağlama, gitar, tiyatro, akıl ve zeka oyunları, el sanatları kursları verilmektedir.

GÜNEŞLİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU KIŞ VE YAZ KURSLARI



Güneşli yarı olimpik yüzme havuzumuzda Yüzme bilmeyen kalmasın, kulüp çalışmaları, yetişkin kursları ve özel öğrenci kursları verilmektedir.

PERAKENDE KAPALI SPOR SALONU KIŞ VE YAZ KURSLARI



Perakende kapalı spor salonumuzda Taekwando, basketbol ve voleybol kursları verilmektedir.

5- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE 2025 YILINDA YAPILAN ETKİNLİKLER

- 1- 19 Mayıs etkinlikleri
- 2- 1. Ali Yücel Yağlı Pehlivan Güreşleri
- 3- Sahne Sırası Sende (9 Program)
- 4- Çocuk Konseri (2 program)
- 5- Minik eller güvenli yuvalar haydi çocuklar Yuvasız Kuş Kalmasın (Çocuk etkinliği)
- 6- Güne Sporla Başla Sağlıklı Yaşa
- 7- Kar Topu Etkinliği
- 8- Fidan Dikme etkinliği
- 9- Doğa yürüyüşü

6- BAŞARI TABLOSU

1) TOKAT BELEDİYE VOLEYBOL TAKIMI

Grup elemelerini geçerek 2. Ligde Şampiyon olarak 1. Lige yükselmiştir

Belediye spor Voleybol takımı Gençler ve yıldızlarda İl birincisi olmuşlardır.

2) BOKS

Samet Buğra BESLER Yıldız Erkekler Türkiye Üçüncülüğü

3) GÜREŞ

U 17

Serdar GÜLER 60 kg İl birincisi

Turan Efe AL 70 kg İl ikincisi
Kayra KESKİNTAŞ 70 kg İl üçüncüsü
Mehmet Akif EKİM 80 kg İl Birincisi
Mahmut YILDIZ 92 kg İl Birincisi
Selim SÜDÜPAK 110 kg İl ikincisi

YILDIZLAR

Alperen GÖZÜTOK 75 kg İl birincisi
Osman Yılmaz KEF 75 kg İl üçüncüsü

MİNİKLER

Elmaz YADİGAR 34 kg İl ikincisi
Muhammet TÜRKMEN 38 kg İl ikincisi
Gökay BAYRAM 38 kg İl üçüncüsü
Yağız PURCU 57 kg İl üçüncüsü
Muhammet Anıl TOPRAK 62 kg İl ikincisi

4) YÜZME

Teoman GÜL 50 Mt kurbağalama il ikinciliği

Kaan DOĞAN 100 Mt sırt üstü İl ikinciliği

5) TAEKWANDO

Nisanur YİĞİT 65 Kg Türkiye Şampiyonu
Hayrun Nisa EKİNCİ İl birincisi

6) HALTER

Kerem MERTKOLLU Türkiye Şampiyonu
Salih AYABAKTI Türkiye üçüncülüğü
Miraç ŞEN İl Şampiyonu
Berat TOKATLIOĞLU İl Şampiyonluğu
Mert TÜRKMENOĞLU İl ikinciliği
Mustafa BOZKURT İl Şampiyonu
Eren ÜSTÜN il ikinciliği

7- DÜZENLENEN YARIŞMALARDA

Sporcularımıza Forma, şort ve çorap vs. malzeme teminleri sağlanmıştır.





muze
— Kafe Restaurant

muze

muze

muze

muze

muze

muze

muze

muze

muze

muze

**İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak Millet Bahçesinin içerisinde bulunan Kafeterya, Düğün Salonu, Kır Lokantası, Büfe, Spor Tesisleri ile Belediyemiz mülkiyetinde ve kiralamasında bulunan Restoran, Kafeterya, Mesire Alanı, Büfe, Otopark, Havuz ve Spor Tesisleri, Sosyal Tesisler, Çay Bahçeleri, Unlu Mamuller Satış, Düğün Salonu, Park ve Bahçe hizmetleri, El sanatları üretim ve satış faaliyetleri, kreş, gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi, müze ve ören yeri, otel, pansiyon, termal tesis, tarihi konak, kültürel ve sanatsal faaliyetler, spor sal bisiklet turları ve atv turları, gezi turları, tiyatro, peyzaj, süs bitkileri ve kent mobilyaları tanzim ve satış, otobüs ulaşım hizmetleri, akaryakıt istasyonu, kum, taş, çakıl ocağı tesislerinin ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Müdürlüğümüz İşletmeleri:

- 1-Hıdırlık Sosyal Tesisi
- 2-Liman Kafe
- 3-Dulda Kafe
- 4-Bahçe Kafe
- 5-Mezbahane
- 6-Şehir Çorbacısı
- 7-Dudayev Çay Bahçesi
- 8-Ercins Katlı Otopark
- 9-Düğün Salonu
- 10-Meydan otopark
- 11-Müze Kafe
- 12-Gümenek Mesire Alanı

PERSONEL LİSTESİ

1- MEMUR PERSONEL	3
2- İŞÇİ PERSONEL	108



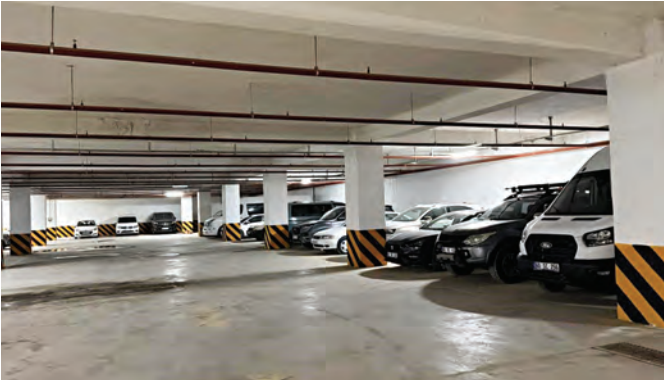
HIDIRLIK SOSYAL TESİSİ

- 08:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- Geleneksel ve yöresel yemek çeşitleri , kahvaltı , tatlı , soğuk sıcak içecekler ile hizmet vermektedir.
- Etkinlik ve toplantı amaçlı yemek organizasyonları için hizmet sunmaktadır.
- Haftanın belirli günlerinde canlı müzik etkinliği yapılmaktadır.



ERCİNS KATLI OTOPARK

- 07:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- 200 araç kapasitelidir
- 2025 yılı içerisinde 11783 araç kullanmıştır.
- 140 Abone mevcuttur.



MEYDAN OTOPARK

- 07:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- 80 araç kapasitelidir
- 2025 yılı içerisinde 3594 araç kullanmıştır



MÜZE KAFE

- 08:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet vermektedir.
- Izgara ,yöresel, tesis de soğuk ve sıcak içecek çeşitleri , fastfood çeşitleri ,tatlılar , dondurma ve ile halkımıza hizmet vermekteyiz.
- 140 Abone mevcuttur.



DULDA KAFE

- 08:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet vermektedir.
- kahvaltı , ızgara , yemek çeşitleri ,soğuk ve sıcak içecek çeşitleri ,tatlı çeşitleri ile halkımıza hizmet vermekteyiz.



LİMAN KAFE

- 10:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet vermektedir.
- tesis de soğuk ve sıcak içecek çeşitleri , fastfood çeşitleri ,balık ekmek , tatlılar , kuruyemiş ,dondurma ve osmanlı kayığı ve deniz bisikleti ile halkımıza hizmet vermekteyiz.





BAHÇE KAFE

- 12:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet vermektedir.
- tesis de soğuk ve sıcak içecek çeşitleri , tatlılar , kuruyemiş ,dondurma ve ile halkımıza hizmet vermekteyiz.
- Tüm tesislerin tatlı ürünleri imalatı yapılmaktadır.



DUDAYEV ÇAY BAHÇESİ

- 08:00 – 23:00 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet vermektedir.
- Tesis de soğuk ve sıcak içecek çeşitleri ile halkımıza hizmet vermekteyiz.



MEZBAHANE

- 08:00 – 17:00 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet vermektedir.
- Tesise getirilen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim ve dağıtım yapılmaktadır.
- Kurban bayramında büyükbaş hayvan kesimi yapılmaktadır.
- 2025 yılında kesilen büyükbaş sayısı 3306 adet
- 2025 yılında kesilen küçükbaş sayısı 5349 adet
- 2025 yılında kesilen kurban sayısı 200 adet



DÜĞÜN SALONU

- 10:00-22:00 arası hizmet vermektedir.
- 250 kişi kapasitelidir.
- Sadece mekan kiralaması yapılıyor, diğer ihtiyaçlar kiralayan tarafından karşılanıyor.
- 41 düğün ve nişan yapılmıştır



KENT ÇORBACISI

- 08:00 – 17:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- 3 çeşit çorba servisi yapılmaktadır
- 68055 adet çorba servisi yapılmıştır.



GÜMENEK MESİRE ALANI

- 08:00 – 22:00 saatleri arasında haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- Giriş kontrolü yapılmaktadır.
- Büfede su ,meşrubat,mangal kömürü , tek kullanımlık masa örtüsü satışı yapılmaktadır.
- 4000 civarı araç girişi olmuştur.

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ**



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın çevre ile ilgili yönetmelikleri (Tıbbi Atık Kontrolü Yönetmeliği, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği v.s.) ilgili mevzuat ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda, Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde Tokat İli sorumluluk alanı içerisinde Sıfır Atık, İklim Değişikliği, Çevre Koruma ve Kontrol hizmetlerini yaptırmak ve kontrol ettirmekle sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

a) Ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık giysi kumbaraları, atık ilaç kutuları, atık pil kutuları, atık yağ, atık pil, atık akümülatörleri için geçici depolama tankları ve atık transfer

istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yaptırmak ve kontrol etmek,

b) Halkın sıfır atık, çevre ve geri dönüşüm konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar ve seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlattırarak yayınlamak,

c) Belediye Meclisi Kararları, Encümen Kararları ve Başkanlık Oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,

d) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların Mahalli İdarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Tokat halkının çevre temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak ama-

cıyla Tokat sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak,

e) Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak,

f) Çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak,

g) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları desteklemek, yaptırmak ve kontrolünü sağlamak,

ğ) Geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmek,

h) Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikayetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamaktır.

Belirtilen görevleri yürütmek üzere birimimizde görevli personel sayıları ve ünvanları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Birimde Görevli Personel Sayıları

KADROLU PERSONEL TOPLAM		BELEDİYE ŞİRKETİ	
Müdür	Memur	TOK-BEL	BELİKA
1	2	3	2

Ünvanlarına Göre Personel Sayıları

ÜNVAN	SAYI
Müdür	1
Çevre Mühendisi	3
Yazı İşleri Personeli	1
Şoför	1
Toplamacı	2

2025 YILI FAALİYETLER

• Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması

Sıfır Atık projesi kapsamında; ilimiz vatandaşları tarafından kaynağında ayrı olarak toplanan atıklar, şehrin muhtelif yerlerinde bulunan geri dönüşüm atık toplama noktalarına bırakılmaktadır. Bu konuda görevli 2 (iki) personelimiz toplama aracı ile birlikte günlük olarak geri dönüşüm atıklarını toplamakta ve toplanan atıklar Teknik Birimler yerleşkesinde bulunan depolara getirilmektedir.



Fotoğraf: Geri dönüşüm atıklarının atık noktalarından toplanmasına ait görseller.

Depolarda bulunan atıklar tartılarak, belirli zaman aralıklarında konusunda lisanslı geri dönüşüm firmalarına teslim edilmektedir.



Fotoğraf: Geri dönüşüm ekipmanlarının ve bilgilendirici kitapların dağıtımına ait görseller.

• Geri Dönüşüm Atık Noktaları

Sıfır atık projesi kapsamında ilimiz genelinde bulunan geri dönüşüm biriktirme ekipmanlarının yerleştirildiği koordinatlar tespit edilerek harita üzerinde işaretlemeleri yapılmıştır. Noktaların tamamı işaretlendiğinde; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının

E-Belediye Bilgi Sisteminin Coğrafi Modülleri için tasarlanmış olan Bulut Kent Bilgi Sistemine yüklenerek <https://bulutkbs.gov.tr/Rehber/> adresten vatandaşın erişimine açılacaktır. Böylece vatandaşlar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının geliştirmiş olduğu bu uygulama sayesinde geri dönüşüm atık noktalarının konumlarına ulaşabilecektir.



Şekil: Tokat ili merkez mahallelerinde bulunan geri dönüşüm atık noktaları.

• Kullanılmayana Eşyalar İhtiyaç Sahipleri İle Yeniden Hayat Buluyor Projesi

Proje kapsamında vatandaşlar, evlerinde kullanmadıkları eşyaları Alo 153 Beyaz Masa hattını arayarak bildirmektedir. Saha ekiplerimiz tarafından, ihtiyaç sahipleri vatandaşlara ulaştırılmak için eşyalar ilgili adreslerden alınmaktadır. Bu sayede eşyalar yeniden değerlendirilmektedir.



Fotoğraf: Vatandaşlar tarafından teslim edilen eşyalara ait görseller.

• Düzenli Depolama Sahası Numune Alma İşi

2017 yılında ıslah edilen düzensiz depolama sahasının, kapatma sonrası yeraltı ve yerüstü sularına muhtemel etkilerinin belirlenmesi amacıyla bakım ve kontrollerin yapılması gereği; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden alınan 27.02.2018 tarih ve 33621 sayılı Görüş yazısı ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı DSİ Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı'ndan alınan 17.04.2018 tarih ve 273241 sayılı Görüş yazısı gereği sızıntı suyun-

dan yılda en az 2 (iki) defa numune alınması gerekmektedir.

Rehabilitasyon sahasında bulunan 4 (dört) adet gözlem kuyusundan ve 1 (bir) adet yüzey suyun- dan olmak üzere 26 (yirmialtı) kirletici parametre analizi için 2025 yılı Ocak ve Ekim aylarında numuneler alınmış olup yüklenici firma tarafından analizler yapılmıştır. Tarafımıza teslim edilen analiz sonuçları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Tokat Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilmiştir.



Fotoğraf: Düzenli depolama rehabilitasyon sahası numune alımına ait görseller.

• İstişareler ve Toplantılar

TOGÜ Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü ile Müdürlüğümüz arasında yapılan istişarelerde Avrupa Birliği projeleri ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sunulan hibe programlarına yönelik paydaşlık imkanları ele alınmıştır. Ayrıca, 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında iş birliği içerisinde faaliyetler düzenlenmesi konuları değerlendirilmiştir. Bu iş birliği ile, çevre bilinci konusunda ortak projeler geliştirerek toplumsal farkındalığın artırılması hedeflemektedir.

Çevre ve İklim değişikliği konularında gerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının gerekse üniversiteler ve kurumlar tarafından düzenlenen; Yerel İklim için AB Ortaklığı Projesi, Bulut Kent Bilgi Sistemi ve Veri Konsolidasyon Toplantısı, Suya Duyarlı Şehir (REACT) ve Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Proje Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Sıfır Atık Hibe Projesi toplantılarına çevrimiçi ve yüz yüze katılımlar sağlanmıştır. Bu toplantılarda ilgili oldukları konular kapsamında karşılaşılan problemler ve çözüm önerileri dile getirilmiştir.

• Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yazışmalar

2025 yılı içerisinde kurum içi ve kurumlararası yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 255 adet gelen evrak 130 adet de giden evrak takibi yapılarak arşivlenmiştir.



Fotoğraf: TOGÜ Üniversitesi ile yapılan görüşmeye dair görsel.

SIFIR ATIK PROJESİ

Cumhurbaşkanımızın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendinin takdirleri ve himayelerinde Sıfır Atık Projesi başlatılmış olup, 26.09.2017 tarihinde Sıfır Atık Projesi açılış toplantısı yapılarak tüm Türkiye de uygulanmasına karar verilmiştir. Sıfır Atık Projesi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde doğal kaynaklar korunacak, atıklar kontrol altına alınacak, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakılacaktır.

Projeye destek olabilmek açısından kurumumuzda muhtelif yerlere ambalaj atıklarının ayrı biriktirilmesi için ikili iç mekan kutuları, atık piller için kırmızı renkli atık pil toplama kutusu, elektronik atık kutusu ve bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Sıfır atık belgesi alınan 27 adet tesisin sıfır atık çalışmaları takip edilmiştir.

Şehrimizde sıfır atık çalışmasının ivme kazanması için 250 adet mavi renkli ambalaj atığı toplama kutusu, 250 adet mor renkli atık elektronik eşya toplama kutusu ve 200 adet kırmızı renkli atık pil kutusu kurum/kuruluşlara dağıtılmıştır.

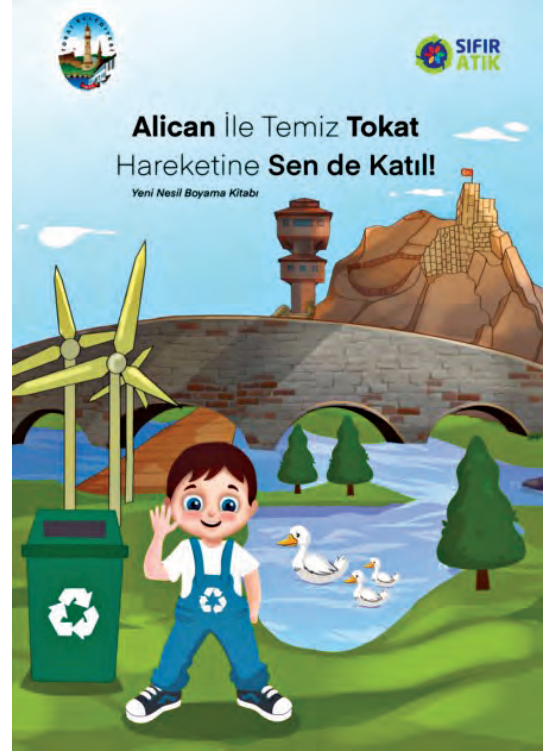
Eğitimlerde çocukların ilgisini çekebilmek adına Okullar atıkları sıfırıyor kampanyası düzenlenmiştir.

24 farklı noktaya yerleştirilen mobil atık getirme merkezinde biriktirilen geri dönüştürülebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır. İl genelinde sahada bulunan 250 adet mavi kafeslerden ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmıştır. İl genelinde sahada bulunan 50 adet şişe görünümlü sepetlerden plastik şişeler toplanmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan hibeli 15 adet Mobil Atık getirme Merkezi ve 22 adet Atık kitap kutusu sahada bulunan personel aracılığıyla 15 farklı mahalleden atıklar günlük olarak toplanmaktadır. Bu ekipmanlardan kağıt, plastik, cam, metal, elektronik, bitkisel atık yağ, pil atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.

Her mahallede bulunan mavi kafeslerden günlük olarak ambalaj atıkları (kağıt, plastik, metal, cam) toplanmaktadır. Fen İşleri Şantiye'sinde yer alan geçici depolama alında biriktirilip belirli aralıklarla lisanslı toplama ayırma tesisine gönderilmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Okullar Atıkları Sıfırıyor adlı protokol imzalanmıştır. Bu protokolle eğitim döneminin başlaması ile okullarda, kurs alanlarında, yurtlarda, sıfır atık eğitimi çalışması devam etmiştir. Anaokullarındaki öğrencilere yapılan eğitim içeriğini renklendirmek ve daha eğlenceli hale getirmek için eğitimi eğitimi veren çevre mühendi-



si tarafından renkli geri dönüşüm kutuları tasarlanmıştır. "Ağaç yaşken eğilir." mantığından hareketle çocuklarda verilen eğitim kalıcı ve etkili olması amaçlanmıştır. Eğitimlerde soru cevap şeklinde iletişim kurularak öğrencilerle sohbet atmosferinde geri dönüşüm oyunları oynanmıştır. Eğitimlerde "Alican ile temiz Tokat" isimli çevre animasyonu ve sıfır atık temalı 7 adet kısa film anaokulu ve ilkokul öğrencilerine izletilmiştir. Öğrencilere Şeffaf atık pil kutusu, sıfır atık boyama kitabı ve dergisi hediye edilmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında anaokulu ve ilkokullarda verilen eğitimlerde kullanılmak amacıyla "Alican ile temiz Tokat" isimli yeni nesil boyama ve hikaye kitabının senaryosu çevre mühendisi Esmâ ÇİFTÇİ tarafından hazırlanarak ilgili firmayla basımı sağlanmıştır. Hikaye ve boyama kitabımızın içeriğinde Tokat Belediyesi tarafından daha önce hazırlanan "Alican ile temiz Tokat" isimli çevre animasyonu QR okutularak akıllı telefon ve tabletler üzerinden izlenilebilmektedir. Aynı zamanda kitapta sıfır atık temalı kısa çizgi filmlere de yer verilmiş olup, QR okutularak çocuklar tarafından izlenilebilmektedir.

Eğitimlerde anaokulu ve ilkokullardaki bugünün öğrencileri, yarının yetişkinlerine sıfır atık bilincini aşılayabilmek adına hazırlanan, içinde animasyonların yer aldığı kitaptaki videolara QR kodu okutularak ulaşılabilir. Aşağıda eğitimden karelere yer verilmiştir.

Tarih	Okul	Öğrenci Sayısı	Dağıtılan Şeffaf Atık Pil Kutusu	Dağıtılan Hikaye Kitabı
24.10.2024	Yıl Zübeyde Hanım Anaokulu.75	28	28	
31.10.2024	Temmuz Milli İrade Anaokulu 15	31	31	
7.11.2024	Nisan Ulusal Egemenlik Anaokulu 23	34	34	
19.11.2024	Çocuk Dünyası Uygulama Anaokulu	18	18	
21.11.2024	Güneşli Anaokulu	32	32	
4.12.2024	Öğretmen Rukiye Sarier Bumin Anaokulu	26	40	
11.12.2024	Tokat Devlet Hastanesi Anaokulu	32	50	
18.12.2024	Merkez TOKİ Anaokulu	27	35	35
25.12.2024	Sami Erdanabaş Anaokulu	34	47	47
8.12.2025	Şehit sinan bilir anasınıfı	38	40	40
14.01.2025	Sanayici Osman Suveren Anaokulu	29	30	30
16.01.2025	Gazi Paşa Anaokulu	18	30	31
4.02.2025	Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu	42	42	42
18.02.2025	Mart İlkokulu 18	120	100	100
25.02.2025	+Fatih İlkokulu	100	100	100
27.02.2025	Alparslan İlkokulu	100	100	100
18.04.2025	Cumhuriyet İlkokulu	230	100	



Sıfır atık eğitimlerine yaz dönemi Kuran Kurslarında düzenlenerek devam edilmiştir. Yaz döneminde BELMEK'lerde, Vatanına Milletine bağlı Çevre konusunda duyarlılığı gelişmiş bireylerin yetişmesinde en önemli faktörün "Anne" yani bayanlar olduğu bilinciyle bayanlara yönelik düzenli olarak sıfır atık hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. Farkındalığın daha geniş bir kitleye ve toplumun her kesimine hitap edebilmesi adına valiliğe bağlı resmi Kurumlarda görevli personellere eğitim düzenlenmiştir.

Kurum Adı	Personel Sayısı
TOKAT Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	12
TOKAT İŞKUR	18
TOKAT Gıda Kontrol Laboratuvarı Müdürlüğü	16
TOKAT Meteoroloji Müdürlüğü	13
GÜLBAHAR HATUN BELMEK	45
BEHZAT BELEK	50

Kuran Kursu Adı	Öğrenci Sayısı	Şeffaf Atık Pil Kutusu Adet	Hikaye Kitabı Adet
Mehmet Akif Ersoy İmamhatip Ortaokulu	22	22	22
Saliha Aydın Kuran Kursu	30	30	30
Saliha Hatun Kuran Kursu	50	50	50
Karşıyaka Esentepe Camiii Kuran Kursu	16	16	16
Dokuztaşlar Kuran Kursu	60	60	60
Şifa Kuran Kursu	35	35	35
Ali Camii Kuran Kursu	16	16	16
Abdülkadir Geylani Camii Kuran Kursu	17	17	17
Karşıyaka Esentepe Camiii Kuran Kursu	17	17	17
Şehitler Camii Kuran Kursu	50	50	50
Sabuncuoğlu Sevim Hatun Kuran Kursu	10	10	10

Belediye Başkanımız M. Kemal YAZICIOĞLU'nun destekleriyle başlatılan, Belediye Başkan Yardımcımız Haydar ALPAT'ın koordine ettiği, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü Bahaddin ADIGÜZEL ve Çevre Mühendisi Esmâ ÇİFTÇİ'nin uyguladığı "Tokat'ın muhtarları sıfırlıyor atıkları" kampanyamıza tüm muhtarlıklar atık pil, atık elektronik ve atık bitkisel yağ toplama noktası olarak tasarlanmıştır. Tüm mahalle muhtarlarımız atık toplama kampanyamıza gönülden destek olmuşlar ve düzenli olarak vatandaşı bilgilendirerek atık toplamışlardır. Tokat'ın muhtarları sıfırlıyor atıkları yarışması sonucunda, dereceye girenlere Tokat Belediye Başkan Yardımcımız Haydar ALPAT hediyelerini makamında teslim etmiştir. Tost makineleri ödül olarak ilk 3'te yer alan muhtarlara verilmiştir. Kampanyamıza 2025 yılı içinde devam edilmiştir. 2026 yılında dereceye giren muhtarlarımız aynı şekilde ödüllendirilecektir.

Tüm engellere Kapak olsun başlığı altında plastik kapak toplama kampanyası başlatılmıştır.

Bunun için özel olarak kapak şeklinde kumbara tasarımı yaptırılıp resmi ve özel kurumlara dağıtılmıştır. Tokat Belediyesi olarak il genelinde tüm kuruluşlarda ve vatandaşlardan gelen atık plastik kapakların toplandığı ilk "plastik kapak toplama kampanyası" M. Kemal YAZICIOĞLU başkan döneminde müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Atık plastik kapak kumbaraları tasarlatılıp ilgili firmaya 200 adet hazırlatılmıştır. Tüm belediyeye ait tesis ve kurumlara, gönüllü cafe ve restoranlara, il genelinde bulunan valiliğe bağlı tüm müdürlüklere, anaokulu ve ilkokullara kumbaralar yerleştirilmiştir. Aynı zamanda Gönüllü olan vatandaşlarda kendi imkanları doğrultusunda kapakları toplayarak müdürlüğümüze teslim etmişler ya da alo 153 aracılığıyla atıkların alım talebinde bulunmuşlardır.



Belediye Başkanımız M. Kemal YAZICIOĞLU dereceye girenlere tekerlekli sandalyeleri Millet bahçesinde yapılan organizasyonda plaket eşliğinde takdim etmiştir.

► Müdürlüğümüzce üzerinde çalışılan konulardan biri olan, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın öncelik gösterdiği 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin yapımı proje aşamasında olup, Bununla alakalı olarak hayata geçirilen örnek projelerin yerinde incelenmesi amacıyla Yozgat Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine teknik gezi düzenlenmiştir.



OKULLAR ARASI

Atık Pil Toplama Yarışması

Her 500 Kg Atık Getiren Okula

1 ADET SPOR SETİ (Futbol, Basketbol Ve Voleybol Topu, Badminton Seti, Döğük, Atlama İpi, Kronometre, Kaleci Eldiveni, Top Pompası Vb.)

SON KATILIM 30 MAYIS 2025 SAAT: 16:00

Detaylı Bilgi İçin Qr Kodu Okutunuz



OKAT BELEDİYESİ
M. Kemal YAZICIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

OKAT SIFIR ATIK

ALO 153

SIFIR ATIK

► Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı merkez ilçedeki tüm okullar arasında atık pil, elektronik atık toplama kampanyaları düzenlenmiştir.



► İl genelinde vatandaşlara bitkisel atık yağ toplama , atık pil, elektronik atık, toplama kampanyaları düzenlenmiş, afişler hazırlatılarak belediyemiz

imkanlarıyla billboardlarda yerlerini almıştır. Bu kampanyalardan "5 Kg Bitkisel Atık Yağ Getirene 750 Ml Deterjan Hediye" kampanyası düzenli olarak devam etmektedir. Atık getirene top hediye kampanyasıyla vatandaşlara top hediye edilerek sıfır atık bilincinin aşılması hedeflenmiştir.

► İl genelinde vatandaşlara bitkisel atık yağ toplama , atık pil, elektronik atık, toplama kampanyaları düzenlenmiş, afişler hazırlatılarak belediyemiz imkanlarıyla billboardlarda yerlerini almıştır. Bu kampanyalardan "5 Kg Bitkisel Atık Yağ Getirene 750 Ml Deterjan Hediye" kampanyası düzenli olarak devam etmektedir. Atık getirene top hediye kampanyasıyla vatandaşlara top hediye edilerek sıfır atık bilincinin aşılması hedeflenmiştir.

► Tüm bu kampanyaları vatandaşımıza duyurarak geniş kapsamlı bir çalışma olması adına Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü ile işbirli yapılarak billboardlar hazırlatılıp, belirli noktalarda gösterime sunulmuştur.

Yapılan bu kampanyalarımızı daha geniş kitleye duyurabilmek adına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz yetkileriyle işbirliği içinde kalınarak sosyal medya hesaplarımız, web sayfamız üzerinden paylaşım yapıldı. Aynı zamanda yerel gazetelerle görüşmeler neticesinde haber olarak yayınlandı.

► 5 haziran çevre haftası kapsamında Tokat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Tokat Belediyesi ortaklığında gerçekleşen etkinliğe katılındı.

Yapılan kampanyalar sonucunda toplanan atık piller Exitcom isimli lisanslı geri dönüşüm firmasına gönderildi.

► 2025 yılında yapılan faaliyetler arasında plastik poşet kullanmama günü etkinliği kapsamında Yağlıbasan Medresesi'nde sıfır atık ve plastik atık temalı eğitim, oyun, mandala çalışması etkinliği yapılmıştır. Çocuklarımıza yönelik animasyon, oyun, bilgilendirme gibi çok yönlü bir etkinlik düzenlenmiştir. Çocuklarla sıfır atık oyun kutuları ile uygulamalı örnekler yapılmıştır. Animasyonlar izletilerek çocuklara eğlenceli anlar yaşatılmıştır.

Günün anlam ve önemine istinaden 6-10 yaş grubundaki çocuklara ve ebeveynlere file alışveriş çantası, şeffaf atık pil kutusu, sıfır atık temalı hikaye ve boyama kitabı hediye edilmiştir.

► Tokat Belediyesi desteğiyle Halil Rıfat Paşa İlkokulu'nda 31 Ekim Dünya Tasarruf Günü kapsamında etkinlik organize edilmiştir. Etkinlikte öğrencilerin ve velilerin ortaya çıkardığı atık malzemelerden üretilen kostümlerle sıfır atık defilesi gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilere atık kağıt toplama kampanyası yapılarak en çok atık toplayan ilk 100 öğrenciye belediyenin desteğiyle sembolik hediyeler verilmiştir.

Romanya'dan etkinlik için gelen Erasmus projesiyle gelen eğitimcilere hem yöresel oyunlar ve şehrin gelenekleri tanıtılmıştır hem de Belediyemizin sıfır atık projeleri tanıtılmıştır. Tokat yerel gazetelerinden Hürsöz Gazetesi çekim yapmış gazetede yayınlanmıştır. Tokat Belediyesi sosyal medya hesaplarından paylaşım yapılmıştır.

Yapılan bu etkinliğimizi daha geniş kitleye duyurabilmek adına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz yetkileriyle işbirliği içinde kalınarak sosyal medya hesaplarımız, web sayfamız üzerinden paylaşım yapıldı. Aynı zamanda yerel gazetelerle görüşmeler neticesinde haber olarak yayınlandı.

► İlimizde bulunan tüm vatandaşlarımızın da katılabileceği '25 Kilo Ve Üzeri En Çok Atık Getiren İlk 3 Kişiye Bisiklet Hediye' kampanyası düzenlenmektedir.

Yapılan bu kampanyamızı daha geniş kitleye duyurabilmek adına Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz yetkileriyle işbirliği içinde kalınarak sosyal medya hesaplarımız, web sayfamız üzerinden paylaşım yapıldı. Otobüs duraklarına ve belirli noktalarda afişimiz duru panolarında gösterildi. Aynı zamanda yerel gazetelerle görüşmeler neticesinde haber olarak yayınlandı.

► Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde kalınarak "Sahipsiz Oyuncak, Oyuncaksız Çocuk Kalmasın" kampanyası başlatılmıştır.

► Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde kalınarak "Sahipsiz Oyuncak, Oyuncaksız Çocuk Kalmasın" ve "Kullanılmayan Eşyalar İhtiyaç Sahipleri ile Yeniden Hayat Buluyor." kampanyası başlatılmıştır.

► Şehrimizin merkezinde yer alan konutlardan kullanılmayan eşyalar müdürlüğümüze ait atık toplama aracıyla düzenli olarak personellerimiz tarafından alınmaktadır. Başlangıç tarihinden itibaren 153 beyaz masa hattından gelen 30 adet talebe istinaden konutlardan kullanılmayan eşyalar personellerimiz aracılığıyla alınmıştır.

► Saha ekip personelimiz yılın belirli zamanlarında sepetlerimizin bakımı ve temizliği yapılmakta dezenfekte edilmekte ve kontrol edilmektedir.

► Atık kitap kutularımızdan kullanılmayacak durumda olan kağıt, defter vb. ayrıştırılıp depolanmaktadır. Kullanılabilir durumda olan hikaye ve

Sahipsiz Oyuncak Oyuncaksız Çocuk Kalmasın

Kullanmadığınız fazla ya da ikinci el oyuncaklarınızı adresinizden alıyoruz, ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına ulaştırıyoruz.
Alo 153'ü arayıp adresinizi iletmeniz yeterlidir.





romanlar ayrı biriktirilip Kütüphanelere gönderilecektir.

► Tokat Gaziosman Paşa Üniversitesi öncülüğünde Yağlıbasan Medresesi'nde Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Çalıştayına Çevre ve İklim ekibinde yer almak için müdürlüğümüzü temsilen Çevre mühendisi Esmâ ÇİFTÇİ katılım sağlamıştır. Çalıştayda Çevre Mühendisi Esmâ ÇİFTÇİ'nin aldığı notlar şu şekildedir;

-Şehirde toplanan atıkların, ambalaj, pil, elektronik atık miktarlarının bilgisinin verildiği, atıkların nereye verilip ne şekilde değerlendirildiğine dair bir kamu spotu hazırlanması gerektiği,

-Son yıllarda ülkemizde yaşanan orman yangınları sonucunda çölleşmeyi önlemek adına TEMA ile işbirliği yaparak fidan dikme etkinliği düzenlenmesi gerektiği,

-Tarımda pestisit kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmaların artırılması gerektiği,

-QR koduyla atık toplama ekipmanlarının noktaları, ve atığın anlık olarak takip edilebildiği bir uygulamanın geliştirilmesi gerektiği,

-Hidrojen enerjisiyle atıksuların arıtılıp gri su olarak kullanılması, yeşilırmağa deşarj yerine tekrar sulama suyunda kullanılması gerektiği,

-Güneş enerjisi panelleri ile kampüs içindeki binaların enerji ihtiyacının sağlanması gerektiğine dair hedefler oluşturuldu.

Atığını getir topunu götür kampanyası ile elektronik atık, atık pil ve bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2. GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIKLARIN TOPLANMASI

2.1. Atık Pillerin Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

31/08/2004 tarih ve 25569 sayılı "Atık Pillerin ve Akülerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak Belediyemiz imar ve mücavir alan sınırları içerisinde atık pillerin insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesini, toplamasını, geri dönüşümünün ve bertarafının sağlanması amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından tek yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) ile imzalanan işbirliği protokolü kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm okullar, camiler ve muhtarlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, askeri tesisleri, aile sağlığı merkezleri, hastaneler, yurtlar vb. atık pil toplama noktası olarak belirlenmiş ve belirli periyotlar da biriken atık piller toplanmıştır.

2.2. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesini için Çevre Lisanslı Bitkisel Atık Yağ Toplama Firması ile çalışmalar devam etmektedir.

Hanelerden, okullardan, pansiyonlardan, yurtlardan ve iş yerlerinden çıkan bitkisel atık yağların lavaboya dökülmesini önlemek için muhtarlıklar toplama noktası haline getirilmiştir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze " 5 kg bitkisel atık yağ getirene 750 ml deterjan hediye "ile "Atığını getir topunu götür" kampanyaları düzenlenmiştir.

Bu çalışma ile atık kızartmalık yağların çevreye zarar verecek şekilde depolanmasını, taşınmasını, kanalizasyona, drenaj sistemine, toprağa, yer altı ve yüzey sularına verilmesi önlenmiştir.



2.3. Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Yapılan Çalışmalar

30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı " Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesini için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından tek yetki verilmiş kuruluş olan Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi "PETDER" ile imzalanan protokol kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Atık yağ, motorlu araçlardan ve faaliyetleri sırasında yağ kullanan tüm iş kollarından açığa çıkan ve kanserojen etkiye sahip petrol kökenli bir atıktır. Çevre ve insan sağlığı açısından yüksek derecede tehlikelidirler.

Petder'in kırmızı renkli özel atık yağ toplama araçları ile motor yağlarının en çok değiştirildiği noktalar düzenli olarak ziyaret edilmekte, atık motor yağları alınarak "atık motor yağı teslim alma tutanağı" düzenlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde çıkan atık motor yağları düzenli olarak Lisanslı Firmalara teslim edilmiştir.

Bu atık motor yağları lisanslı gerikazanım tesislerinde hammadde, enerji olarak geri kazanılmakta; teknoloji belirlemek üzere ihraç edilmekte veya bertaraf edilmektedir.

2.4. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

2022 yılında 2886 Sayılı ihale kanununa göre ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendiril-

mesi satış ihalesi yapılmış olup, katılım olmamıştır. Bu kapsamda Belediyemiz kendi imkanları ile ambalaj atıklarını toplamaya başlamıştır. Şehrimizin muhtelif bölgelerine 250 adet oval görünümlü sepet bırakılmıştır. İlkokul, Ortaokul ve liseler için 50 adet şişe sepetlerden düzenli olarak atıklar toplanmaktadır.

2024 yılında toplanan karışık ambalaj atığı miktarı 12700 kg dır.



2.5. Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında hanelerden kaynaklanan atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların çöpten ayrı olarak toplanması ve geri kazanımı gerekmektedir. Şehrimizde evsel kaynaklı atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye ve ekonomiye fayda sağlayacak şekilde yönetimini için Belediyemiz Makine Kimya Endüstrisi ile resmi yazışma başlatmış olup, Atıkların expertizde analizi yapılmıştır. MKE'nin ihalelerinin tamamlanması sonucunda en kısa sürede atıkların MKE tarafından alınması gerçekleştirilecektir.

Tüm okullara iç mekan geri dönüşüm kutusu konarak toplama noktası haline getirilmiştir. Ayrıca 42 mahalle muhtarına iç mekan atık kutusu dağıtılarak muhtarlıklarda atık elektronik eşya toplanması sağlanmıştır. "Atığını getir topunu getir" kampanyasına

okullarında katılması ile birlikte atıkların toplanması sağlanmıştır. Okullara da hediye olarak toplar teslim edilmiştir.

2.6. Atık İlaçların Toplanması Konusunda Yapılan Çalışmalar

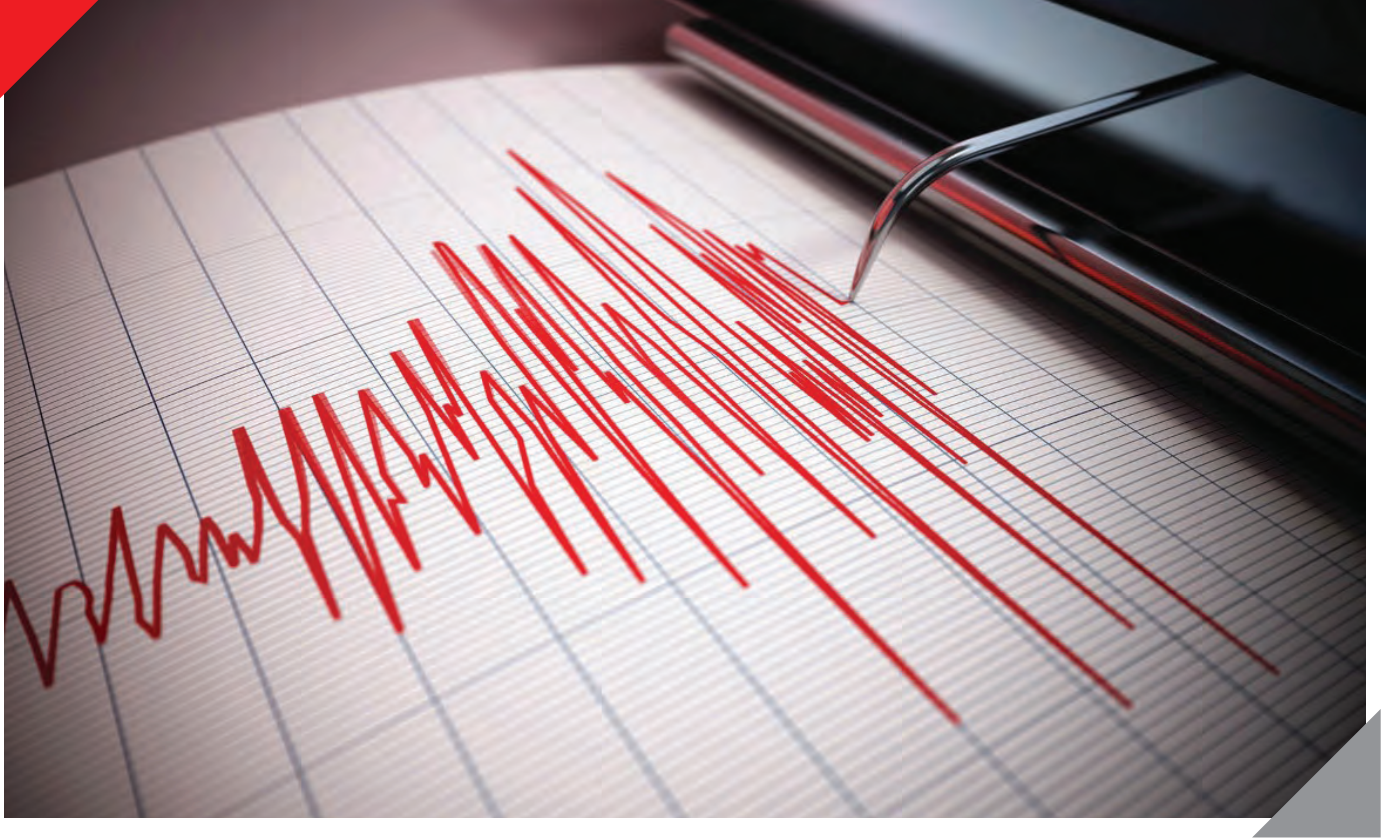
Atık ilaçların kaynağından ayrı toplanması için Sağlık İl Müdürlüğü ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında 11 Aile Sağlığı Merkezinden düzenli olarak atıklar toplanmaktadır. Toplanan bu atık ilaçlar Çevre Lisanslı yakma tesisine gönderilmek üzere geçici depolanmaktadır.

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Tuvaletlere dökülen ilaçlar da şehir kanalizasyon sistemine ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek evlerimize ulaşmaktadır. İlaçların havaya, suya, toprağa geçmesi ve yetiştirilen besinler, içilen sularla kişilerde bağışıklık sistemi, üreme sistemi, hormonal sistemlerin ciddi anlamda zarar görmesine neden olmaktadır.

İdarenin aldığı karar ile birlikte ITC isimli lisanslı firmaya bertarafı için atık ilaçlar gönderilmiştir.



**AFET İŞLERİ VE
RİSK YÖNETİMİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tokat Belediye Başkanlığı Stratejik Planı ve ilgili kurumsal dokümanları doğrultusunda afet öncesi ,Afet sırası ve sonrasında “TAMP” gereği “afetlere hazırlıklı ve dayanıklı bir şehir oluşturmak” amacıyla aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

A. Afet Yönetimi Görevleri

- a) İlgili kanun ve yönetmeliklere, İl Afet Risk Azaltma Planı, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl AFAD Müdürlüğü ile ilimizde Valilik başkanlığında yürütülen Afet ve Acil Durum Yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, Belediye Başkanlığımızın imkân ve kabiliyetleri ile yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak,
- b) Bakanlıklar veya Valilik direktiflerini belediye birimlerine ve bağlı kuruluşlara iletilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,
- c) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) sağlamak,
- ç) Afet ve Acil Durum Yönetiminin etkin bir şekilde

gerçekleştirilmesi amacıyla Tokat Belediye Başkanlığı birimleri arasında koordinasyon sağlamak,

d) Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

e) İl genelinde olası bir afet anında kullanılmak üzere; geçici/acil barınma alanları ile toplanma alanlarının oluşturulması çalışmalarına katılmak.

f) Olası bir afet ve acil durumunda, Valilik İl AFAD Müdürlüğü’nden alınan bilgiler ile Valilik Makamı ve Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda çalışmaları koordine etmek,

g) Afet ve acil durumlarında hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen Hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak,

ğ) Sivil savunma planlarını hazırlamak/hazırlatmak, güncellemek,



h) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma konularında eğitim vermek,

i) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma, savaş ve seferberlikle ilgili tatbikatlar düzenlenmesine destek sağlamak,

j) Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak ve alınmasını sağlamak.

B. Kaçak İnşaat Servisinin Görev ve Sorumlulukları

Kaçak İnşaat Servisi, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Belediye sınırları içerisinde mevzuata aykırı, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatları tespit etmek.

b) Tespit edilen kaçak yapılarla ilgili inceleme, fotoğraf, tutanak ve raporlama işlemlerini yürütmek.

c) Kaçak yapı sahiplerine mevzuat gereği gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

d) İlgili kanun ve yönetmeliklere göre idari para cezası işlemlerini hazırlamak ve süreci takip etmek.

e) Yıkım kararı alınan kaçak yapılar ile ilgili yasal süreçleri yürütmek.

f) Kaçak yapılaşmanın önlenmesine yönelik saha kontrollerini düzenli olarak yapmak.

g) Kaçak yapı tespit çalışmaları sırasında gerektiğinde kolluk kuvvetleri ve diğer belediye birimleriyle koordinasyonu sağlamak.

2. İşbirliği ve Koordinasyon

(A) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır:

a) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.

b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

c) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmalarda durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye



devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

(B) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

(C) Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır:

a) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

b) Müdürlüğe havale edilen her türlü evrak ve dilekçe kayda geçirilip, müdür tarafından ilgili birime havale edilir.

c) Havale edilmiş evrakı veya dilekçeyi alan personel, bu evrak veya dilekçeye mevzuata uygun olarak işlem yapar.

3. Teşkilat Yapısı

1 Müdür, 1 Mühendis, 2 Tekniker, 2 Memur, 1 Şoför, 1 BELİKA ve 4 TOKBEL işçisi görev yapmaktadır.

4. Amaç ve Hedefler

a) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim ve uygulama kapasitesini artırmak,

b) Afet risklerini azaltmaya yönelik çalışmaları desteklemek ve yürütmek,

c) Afet ve acil durumlarda kamuoyunu doğru şekilde bilgilendirmek ve bilgi kirliliğini önlemek,



- ç) Müdahale kapasitesini artırmak,
- d) Afet ve acil durum yönetiminde sivil savunma sisteminin etkinliğini arttırmak,
- e) Afet ve acil durum yönetiminde etkin haberleşme ve iletişim sağlamak.

5. Faaliyet Bilgileri (01.01.2025-31.12.2025)

- 1- 2025-2029 dönemi stratejik plan çalışması yapılmıştır.
- 2- İtfaiye Müdürlüğü, Tokat Belediyesi Otobüs Terminali ve Fen İşleri Şantiyesi Sivil Savunma Planları güncellenmiştir.
- 3- Ocak ayından Aralık ayına kadar toplamda 58 adet CİMER başvurusuna dönüş sağlanmıştır.
- 4- Tokat AFAD Müdürlüğünde AYDES toplantısı gerçekleştirilmiş ardından Yönetici ve Sorumlu bilgileri güncellenmiştir.
- 5- Tokat AFAD Müdürlüğü kapsamında 11 Kasım 2025 Saha ve Masa başı Tatbikatına katılım sağlanmıştır.
- 6- Yerel destek ekipleri güncelleme işlemi yapılmıştır.
- 7- Afet ve Acil Durum Planı dâhilinde Fen işleri Müdürlüğümüzün yardımı ile Enkaz Döküm Sahaları belirlenmiştir.
- 8- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzün vermiş olduğu bilgiler dahilinde Savaş Hasarı Onarım Planı güncellenmiştir.
- 9- İRAP eylemleri güncelleme işlemi yapılmıştır.

10- Üniversitemiz Afet ve Acil Durum Araştırma ve Uygulama Merkezi (AFAMER) ile Belediyemiz arasında İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

11- Afete maruz bölge ilan edilen alanlarda gerekli işlemler yapılmıştır.

12- Genel ve özel sığınaklara ilişkin bilgiler güncellenmiştir.

13- TAMPTokat Planı 2025 kapsamında Belediyemizin ana çözüm ortağı olduğu Afet Yangın Grubu ve Afet Kimliklendirme ve Defin Grubu personel bilgilerinin güncellenmesi yapılmıştır.

14- Tokat Belediyesi personellerinden oluşan 41 kişilik Afet Gönüllüleri Ekibi kurulmuştur.

15- Afet Gönüllüleri Ekibine Tokat AFAD Müdürlüğü tarafından 6 Ekim 2025 - 24 Ekim 2025 tarihleri arasında Hafif Düzey Arama Kurtarma Eğitimi verilmiştir.

Yıl	2025
Değerlendirilen kayet Adeti	244
Yapı Tatil Zaptı Sayısı	78
Yıkım Kararı Verilen (Encümen Kararı)	56
İmar Para Cezası (Encümen Kararı)	75
Yıkılan Yapı Sayısı	3
İmar Kirliliği (TCK 184)	48
Mühür Fekki (TCK 203)	3
Toplam Para Miktarı (TL)	22.878.750,30TL
Tahsil Edilen Para Miktarı (TL)	9.285.695,09 TL



**GELİRLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

Gelirler Müdürlüğü 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu, diğer yasalar ve mevzuat çerçevesinde;

Su Abone İşlemleri

Emlak Vergisi

Çevre Temizlik Vergisi

İlan Reklam Vergisi

Eğlence Vergisi

Haberleşme Vergisi

Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi,

Yangın Sigorta Vergisi

Çekenli İş Merkezi minibüs çıkış ve otobüs terminal çıkış ücreti gelirlerine ait tahakkuk ve tahsilât işlemleri Gelirler Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

Ayrıca Belediye Başkanlığımıza bağlı diğer

müdürlükler tarafından tahakkuk ettirilen gelirlerin tüm tahsil ve takip işlemleri Gelirler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN BİRİM VE KADRO YAPISI

Unvanlara Göre Dağılım

Müdür	1
Memur Personel	17
Zabıta Memuru (Görevlendirme)	1
Kadro İşçi Personel	5
Şirket Personeli	42
Toplam	66

Olmak üzere müdürlük servislerindeki personel dağılımı bu şekildedir.





01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLER ARASI FAALİYET RAPORU

• 2025 yılı Belediye gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlanarak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapılmış, Belediye Meclisine sunulmuştur.

• Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapılarak, Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtları işlenmiştir.

• Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtları gerçekleştirilmiştir.

• Vergi gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tarh edilerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.

• Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yaparak ödeme yapmayanlar Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Su Gelirleri: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Muhtelif abone bazında 7.436.326 m3 sudan elde edilmiş toplam tahsilat 153.738.805,31 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Su Tahakkuk ve Abone: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında; İlk Abone: 1602 adet, Açma: 1487 adet, Kapama: 1304 adet ve İptal: 429 adet abone olmak üzere toplam 4822 adet aboneye işlem yapılmıştır.

Sayaç Sökme ve Takma: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Beyaz Masa üzerinden gelen 5293 adet arıza talebi sayaç servisi ve su abone servisi tarafından vatandaşlar aranarak veya kendi birebir vatandaş talebi üzerinden 9917 arıza işlemi giderilmiştir. Toplamda 15210 arıza işlemine bakılıp arızalar giderilmiştir. Su Abone ve sayaç servisi tarafından 2118 adet Baylan Akıllı Sayaç Kartı, 614 adet ise Oryaz Akıllı Sayaç Kartı verilmiştir. Sayaç Servisi tarafından 3742 Akıllı Sayaç Pili takılmıştır. Sayaç Servisi İlk Abone ve vatandaş isteğine bağlı olarak 1946 adet Akıllı su sayacı takımını gerçekleştirmiştir.

Emlak Vergisi: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde mükelleflere ait taşınmazların emlak vergisi ile ilgili tarh, tahakkuk v.b. iş ve işlemler yerine getirilmiş olup, 01.01.2025- 31.12.2025 tarihler arasında 38.088.692.04 TL Tahakkuk yapılarak 30.702.087.76 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay Türk Telekomünikasyon A.Ş. tarafından Belediyemize ödenmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arasında 668.354.09 TL Tahakkuk yapılarak 626.157.21 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ ve özel şirketler tarafından beyanname ile bildirilmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arasında 18.691.291.01 TL Tahakkuk yapılarak 18.626.929.62 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arasında 1.026.500.34 TL Tahakkuk yapılarak 1.026.500.34 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44'üncü mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisi mükellefi 5620 adet olup, 7356 adet vergi bildirimi kabul edilmiştir. Halen işyerlerine ait beyanname kabulü ve tahsilât işlemleri devam etmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arasında 3.857.235.36 TL Tahakkuk yapılarak 2.707.978.68 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri ile getirilen İlan Reklam Vergisi, Araç Üzeri Reklamlara ait Belediye geliri, Ticari Araç Reklam izin belgesi, Ticari Araç Reklam yetki belgesi ile ilgili 3626 adet mükellef olup, 6654 adet vergi bildirimi alınmıştır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arasında 1.249.849.61 TL Tahakkuk yapılarak 1.166.771.85 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Eğlence Vergisi: 2464 Sayılı Kanunun 17 inci ve müteakip maddeleri gereğince tahakkuk ve tahsilâtı yapılan, Eğlence Vergisi mükellef sayısı 36 adettir. Eğlence Vergisi ödemeleri her ayın 20'sinde ödenmekte olup, 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arasında 39.584,66 TL Tahakkuk yapılarak 28.437,11 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir.

Terminal ve minibüs çıkış ücreti: Karayolu yolcu terminal işletmeciliği yapan firmaların terminallerden çıkış yapan taşıtlar için 01.01.2025- 31.12.2025 tarihler arası;

Otogardan çıkış yapan araçlardan 7.737.350.00 TL

Çekenli yazıhanesinden çıkış yapan araçlardan 3.270.500.00 TL olmak üzere toplam 11.007.850.00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Evrak Kayıt İşlemleri: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası Gelirler Müdürlüğü adı altında 2241 adet gelen evrak, 1464 giden evrak (79 adeti OLUR) olmak üzere toplam 3705 adet evrak işlem görmüştür.

Vezneler ve Online Yapılan Tahsilât: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Gelirler Müdürlüğü bünyesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç ve diğer gelirlerin toplam tahsilat oranı 219.380.503.88 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde tahsilat ödeme noktaları;

İnternet tahsilatı

Otomatik Ödeme tahsilatı

Mobil tahsilat

Terminal çıkış noktası tahsilat

Akıllı vezne tahsilatı (AVS)

Diğer sabit vezneler olarak hizmet vermektedir.

Bu ödeme noktalarından 01.01.2025-31.12.2025 tarihler arası yapılan tahsilat tutarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

VEZNE TİPİ	TAHSİLAT TUTARI
İnternet Tahsilatı	28.643.804.16 TL
Otomatik Ödeme Tahsilatı	5.930.046.99 TL
Mobil Tahsilat	915.218.51 TL
Terminal Çıkış Tahsilat	7.737.350.00 TL
Akıllı Vezne Tahsilat-AVS	102.727.305.95 TL
Diğer Vezne Tahsilat	661.380.609.03 TL
TOPLAM	807.334.334.64 TL



AVS Cihaz Bölgeleri:

AVS 1- Stadyum önü
AVS 2-Kültür Merkezi Önü (Valilik yanı)
AVS 3-Niksar Yolu Kavşak Bölgesi
AVS 4-SGK karşı (Ruh ve Sinir Hastanesi önü)
AVS 5-Yazıcıoğlu Mahallesi
AVS 6-Toki (Muhtarlık binası yanı)
AVS 7- Eski PTT Binası yanı
AVS 8- 600 Evler (Seven Towers Karşısı)
AVS 10- Çiçek Petrol Karşısı-Töreoğlu düğün salonu yanı
AVS 11-Bedestenlioğlu Mahallesi
AVS 12-Güneşli Mahallesi olmak üzere görseldeki AVS cihazları 11farklı bölgede 7/24 hizmet vermektedir.

Ödeme Emri İşlemleri:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu çerçevesinde; vadesi geçmiş alacaklar için 786 adet ödeme emri düzenlenmiş ve ilgililere tebliğ işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tanzim edilen ödeme emirlerinden 365 borçlunun tahsilatı yapılarak geriye kalan 380 adet ödeme emri Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevk edilmiştir.



ALACAK TÜRÜ	YIL	ALACAK TUTARI	ÖDENEN TUTAR	KALAN TUTAR	Tahsilat Oranı
VERGİLER	2025	1.530.451.98 TL	418.113.51 TL	1.112.338.47 TL	% 27.3
PARACEZASI-ZABITA	2025	1.704.052.50 TL	338.599.53 TL	1.365.452.97 TL	% 19.9
PARA CEZASI -İMAR	2025	6.127.991.69 TL	516.517.30 TL	5.611.474.39 TL	% 8.4
PARACEZASI-ULAŞIM	2025	33.250.00 TL	15.750.00 TL	17.500.00 TL	% 47.4
PARA CEZASI HAL	2025	968.898.95 TL	390.061.15 TL	578.837.80 TL	% 40.3
TAŞINMAZ KİRA	2025	7.589.855.24 TL	2.143.692.12 TL	5.446.163.12 TL	% 28.2
ECRİMİSİL	2025	145.362.97 TL	14.627.47 TL	130.735.50 TL	% 10.1
AMBALAJ ATIK	2025	54.574.00 TL		54.574.00 TL	% 0.0
MİNİBÜSÇİKİŞ ÜCRETİ	2025	327.600.00 TL	327.600.00 TL		% 100
TOPLAM		18.482.037.33 TL	4.164.961.08 TL	14.317.076.25 TL	

Yukarıdaki tabloda 2025 yılında alacak türüne göre alacak tutarı,ödenen tutar ve kalan tutar hesaplanarak tahsilat oranları yüzdelik olarak belirtilmiştir.





**MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ**



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ

Mezarlıklar Müdürlüğü, 01 Temmuz 2024 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Kemal YAZICIOĞLU'nun talimatları doğrultusunda Belediye Meclisi kararıyla kurulmuştur.

Mezarlıklar Müdürlüğü kurulmadan önce;

- Mezarlıkların temizliği, aile mezarlıklarının oluşturulması ve mezarlık düzenleme çalışmaları Park ve

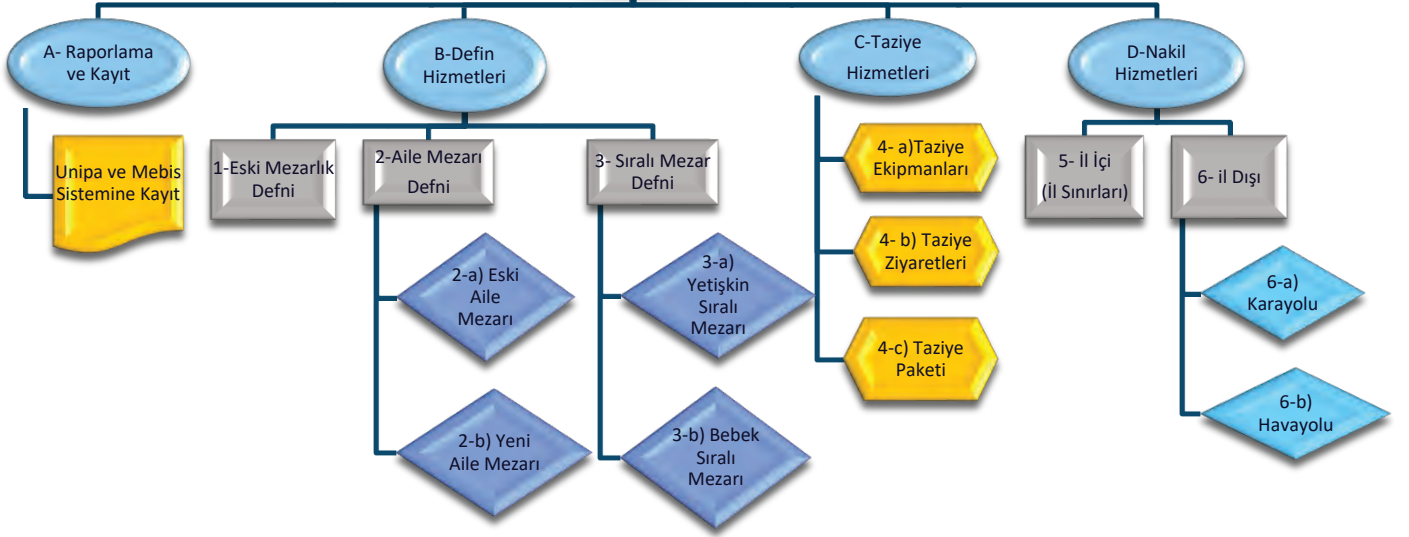
Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekteydi.

- Cenaze nakil hizmetleri, aile mezarı satışı ve taziye ekipmanları (taziye çadırı, masa ve tabure) işleri Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından sağlanmaktaydı.
- Cenaze Defin işlemleri, defin sırasında kullanılan materyaller (tahta ve kefen takımı) ile mezarlık seçimi vatandaşımızın kendi imkanlarıyla, özel firmalar aracılığıyla gerçekleştirilen bir uygulamaydı.



Mezarlıklar Müdürlüğü'nün kurulmasıyla genel teşkilat şeması oluşturulmuş, hedefler belirlenmiş ve bu hedefler doğrultusunda hizmet sunumuna başlanmıştır.

188 Cenaze Hattı Veya Direkt Başvuru



Hedefler;

1. Defin işlerinin vatandaşımızı mağdur etmeden yürütülmesi amacıyla mezar eşimi, mezar seçimi, mezar tahtası ve kefen takımı gibi hizmetlerin belediyemiz uhdesinde yürütülmesi,



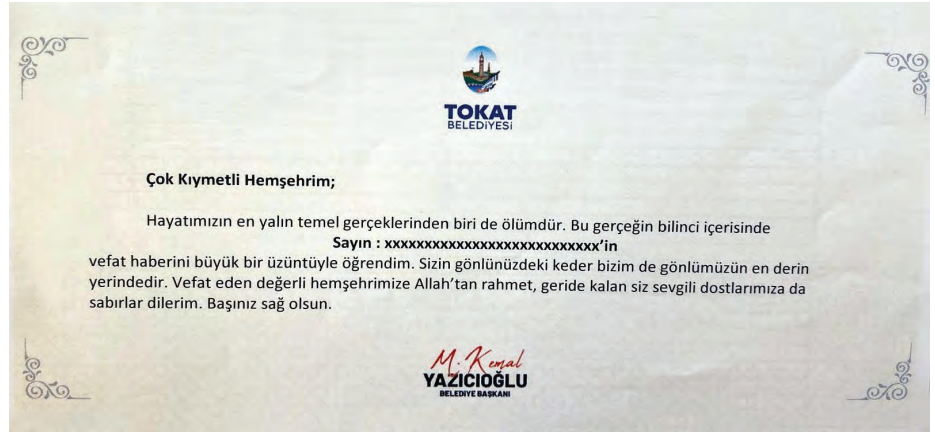
2. Mezarlıkların yeniden düzenlenerek yeni model aile mezarlıkları, sıralı mezarlar, bebek mezarı gibi bölümler oluşturulması,



3. Taziye ekipmanlarındaki eksikliklerin giderilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla taziye karavanları kazandırılması,



4. Taziye evlerine taziye paketi ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,



5. Mezarların temizliği ve bakımı ile yeni mezarlık alanlarının oluşturulması,



6. Mezarlık Bilgi Sistemi'nin kurulması,



7. Cenaze sahiplerinin bu zor günlerinde cenaze işlemleriyle uğraşmadan yalnızca yaslarını tutabilmeleri için gerekli bütün önlemleri almak (cenaze nakilleri, defin işleri, mezar kazımı ve taziye mekanı)

8. Vatandaşımız 188 Cenaze İhbar Hattı'nı aramalarıyla tüm işlemlerin belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi ve bu süreçte mağduriyet yaşanmamasının sağlanması hedeflerimizin başındadır.



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI DEFİN RAPORU

YILLIK VEFAT RAPORU			SEVK RAPORU	
ERKEK VEFAT	1173		TOKAT MERKEZ CENAZE NAKİL	
KADIN VEFAT	927		Erenler Mezarlığı	237
ÇOCUK VEFAT (18 YAŞ ALTI)	13		Şeyh-i Şirvani Mezarlığı	154
YABANCI UYUKLU VEFAT	4		Ağbaya Mezarlığı	32
ORTALAMA VEFAT YAŞI	71 (Yaş)		Diğer Mezarlıklar	132
ERKEK ORTALAMA VEFAT YAŞI	69 (Yaş)		TOPLAM	555
KADIN ORTALAMA VEFAT YAŞI	74 (Yaş)			
VEFAT SEBEBİ	DOĞAL ÖLÜM	1880	Not:Merkeze Bağlı Köyler İlçe Cenaze Nakil Satırına Eklenmiştir.	
	BULAŞICI HASTALIK	6	İLÇE CENAZE NAKİL	1445
	ADLI VAKA	164	İL DIŞI NAKİL	101
01 OCAK 2025 - 15.12.2025 CENAZE SAYISI TOPLAM: 2117			HAVALİMANI CENAZE NAKİL	16
			TOPLAM	1562

Kuruluştan bugüne faaliyetlerimiz;

1. Öncelik olarak Müdürlüğümüzün yapısını oluşturmak adına Mezarlıklar Müdürlüğü Mezarlık işleri, cenaze nakil ve defin işleri yönetmeliği ile Mezarlıklar Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş olup uygun görülmesi üzerine meclis kararıyla yürürlüğe girmiştir.
2. Cenaze nakil ve taziye ekipmanları hizmetleri daha kaliteli hale getirilerek kesintisiz şekilde sürdürülmüştür.
3. Mezarlıklar Müdürlüğünün 7 gün 24 saat hizmet esasına göre daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla vardiya sistemleri oluşturulmuştur.
4. Müdürlüğün hizmet verebileceği uygun bir alan bulunmadığından, yeni yer tespiti yapılmış ve Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda yeni hizmet binası faaliyete geçirilmiştir.
5. Belediye Başkanımızın defin işlerini ve taziye için gerekli herşeyin vatandaşımızı mağdur etmeden çözüme kavuşması talimatı gereği
 - a) Defin öncesi kefen takımı, defin için mezar tahtası malzemeleri için ihale yapılmıştır.
 - b) Taziye ziyareti için taziye paketi (çay, şeker, kolonya ve Belediye Başkanımızın taziye mesajı) malzemeler ihale yolu ile alınmış olup ocak ayı itibarı ile başlamıştır.
6. Mezarlıklar Müdürlüğünün depoları gezilerek eksikler yerinde tespit edilerek gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

7. Taziye ekipmanlarında eksik olan semaver ve elektrik malzemeleri temin edilerek Vatandaşın hizmetine sunulmaya başlatılmıştır. Müdürlüğümü kuruluşundan itibaren Toplam 937 adrese taziye ekipmanları teslim edilmiştir.
8. Belediyemizin ve resmi programların ihtiyaç duyduğu ekipmanların sevki sağlanmıştır.
9. Müdürlük alanında cami, gasilhane, abdesthane ve depo alanları için planlamalar yapılmıştır.
10. Müdürlüğümüzde depo için konteynerler ayarlanarak geçişi çözüm üretilmiştir.
11. Mezarlık Bilgi Sistemi için çalışmalar tamamlanmış ve sistem aktif şekilde kullanılmaya başlanmıştır.
12. Müdürlük binasına ses kayıt sistemine sahip santral kurulmuş, 188 Cenaze İhbar Hattı'na gelen çağrıların daha sağlıklı şekilde alınması sağlanmıştır.
13. Defin için gerekli ekipmanların listesi oluşturularak temini sağlanmıştır.
14. Dayanıklı taşınırılar için demirbaş kayıtları, dayanıksız malzemeler için stok kayıtlarının tutulduğu bir program kullanılmaya başlanmıştır.
15. MEBİS Mezarlık bilgi sistemi çalışmaları tamamlanmış olup, 26.000 mezar dijital ortama aktarılmış, 10.000 yeni mezar yeri planlanmış ve aile mezar yerleri kayıt altına alınmıştır.
16. Vatandaşlarımızın taziye kabullerinde hava şartlarından olumsuz etkilenmemeleri amacıyla 11 adet taziye karavanı edinilmiş olup, Ocak ayı itibarıyla 615 adreste hizmete sunulmuştur.



**KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ**



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

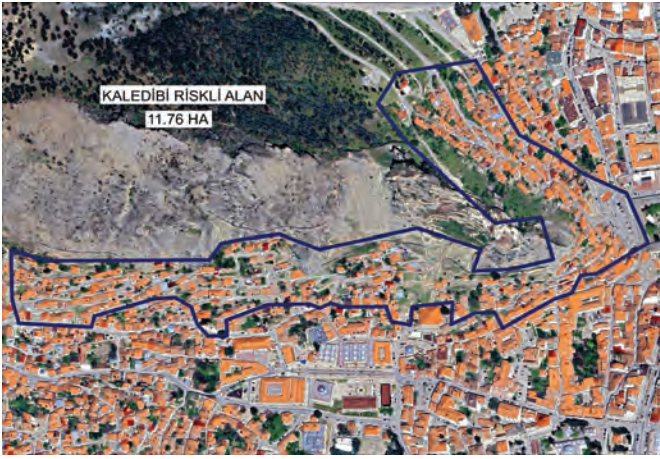
GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz; Belediye Meclisimizin 04.07.2024 tarih ve 112 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 15.07.2024 tarihi itibarıyla iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları ve Afet Riski Altındaki Alanlarda; Kentsel Dönüşüm Projeleri ile Tokat'ın özelliklerini taşıyan projelerin geliştirilmesi ve takip edilmesi konularında; Planlama ve tasarım yapmak, proje geliştirmek, kamulaştırma, uzlaşma ve sözleşmeleri yürütmek, fiziksel özellikleri ve ekonomik olanakları değerlendirerek arazinin durumunu incelemek ve arazide gerçekleştirilecek yatırımın türüyle ilgili tavsiyelerde bulunmak, temel kararların geliştirilmesinden sonra yatırım için fizibilite çalışması hazırlamak, geliştirilen projeleri uygulamak, yapımını gerçekleştirmek, süreci takip etmek, sonuçlandırmak ve Başkanlık Makamı ve Meclisin Talimatla verdiği görevleri, mevzuata uygun şekilde etkin verimli ve ekonomik olarak yönetmek ve koordine etmekle yükümlüdür.

3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer ilgili kanunlar ve yönetmeliklerde belediyenin görevlerinden olduğu belirtilen konularda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde görev ve yetkilendirilen konularda ve belediye yetki alanlarındaki iş ve işlemleri yapmak.

Müdürlüğümüz bünyesinde 24 adet (1 adet Müdür, 3 adet Mimar, 1 adet Şehir Plancısı, 2 adet İnşaat Mühendisi, 2 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Harita Mühendisi, 1 adet Arkeolog, 4 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Harita Teknikeri, 1 adet Doğalgaz ve Tesisat Teknikeri, 1 adet Tekniker, 1 Adet Makine Teknisyeni, 1 adet Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Memur, 2 adet Usta/İşçi) personel görev yapmaktadır.



1- KALEDİBİ RİSKLİ ALAN ÇALIŞMALARI

- Tokat İli, Merkez ilçesi, Kaledibi Mevkii sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 11,76 hektarlık alan, 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında, 01.08.2023 tarihli 2013/5243 sayılı mülga Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 02.09.2013 tarihli ve 28753 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak Riskli Alan olarak ilan edilmiştir.
- 29.04.2021 tarih 880684 sayılı Bakanlık Olur'u ile de Tokat İli sınırları içerisinde bulunan 0,59 hektar büyüklüğündeki 1284 ada 458 parsel numaralı taşınmaz 6306 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenmiştir.
- Söz konusu alanda yürütülecek iş ve işlemlerle ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve iklim Değişikliği Bakanlığı'nın 07.12.2018 tarihli ve 227637 sayılı Makam Olur'u ile Tokat Belediye Başkanlığı geçici olarak yetkilendirilmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve iklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile GEDAŞ arasında

imzalanmış olan 29.12.2023 tarih ve 8367864 sayılı "Ortak Hizmet Protokolü" kapsamında Riskli Alanda "Hak Sahipleri ile Taşınmazlarının Tespit ve Kıymet Takdir Bedellerinin Belirlenmesi" iş kalemi GEDAŞ tarafından hazırlanmış, Çevre, Şehircilik ve iklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığı 20/12/2024 tarih 160125 sayılı yazısı ile tarafımıza teslim edilmiştir.

- Ayrıca, 11.03.2025 tarihli ve 216376 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ve 26.03.2025 tarihli ve 226683 sayılı yazınıza istinaden; Riskli Alan kapsamında uygulama esaslarının belirlenmesi, hak sahipleri ile uzlaşma sağlanması ve daire tiplerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi amacıyla Tokat Belediye Başkanlığına geçici yetki verilmiş, Riskli Alanda hak sahipleriyle uzlaşma yapılması, gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin yürütülmesi uygun görülmüştür.

- Bu doğrultuda söz konusu alana ilişkin 6306 sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 13. maddesinin on dördüncü fıkrası kapsamında, 2025 yılı içerisinde "Kaledibi Mevkii Riskli Alan Uygulama Esasları" Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup Belediye Meclisi'nin 03.07.2025 tarihli ve 125 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- Tokat Merkez Kaledibi Bölgesi Riskli Alanı'na ilişkin Tokat Belediye Encümeni'nin 29.07.2025 tarihli ve 0673 sayılı kararıyla kamulaştırma kararı alınmıştır.

- Tokat Merkez Kaledibi Bölgesi Riskli Alanı'na ilişkin; kentsel dönüşüm strateji geliştirme, kentsel tasarım projesi ile imar planı değişikliklerinin hazırlanmasına yönelik danışmanlık hizmet alımı işi, pazarlık usulü ile ihale edilerek 18.03.2025 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır ve iş tamamlanmıştır.

- Yapılan çalışmaların sahaya yansımalarının izlenmesi için mahalle muhtarları ile toplantı yapıldı.

- Her mahalle özelinde kentsel dönüşüm çalışması kapsamında bilgilendirme toplantıları yapıldı.

- Bu bilgilendirme toplantıları ile birlikte kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili olarak bilgilendirici broşürler bastırılarak kamuoyuna duyurulmuştur.

- Kaledibi bölgesinin boşaltılması sonrasında

alana yönelik tasarım kararı üretmek amacıyla kentsel tasarım projesinin hazırlanması süreci de eş zamanlı olarak devam etmekte olup proje tamamlandığında alan özelinde 12 metrelik taşıt yolu etrafında rekreasyon faaliyetlerinin

yer aldığı kentsel tasarım projesinin bilgilendirilmesi yapılacaktır.

- 2025 yılında daire sözleşmeleri için 114 adet konut için ön dilekçe başvurusu alınmıştır.



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün, Kentsel Dönüşüm Ofisinde hak sahipleriyle görüşülerek 168 adet ön başvuru alınmıştır.

Kaledibi Mevki Riskli Alanı Kentsel Tasarım Projesi

Erenler Mahallesi – Üniversite Hastanesi arasına alternatif 12 m'lik yol planlandı; yol üzerindeki tescilli yapılar korunarak işlevlendirildi ve tarih dokuya uyumlu bir şekilde kente kazandırıldı.

rindeki tescilli yapılar korunarak işlevlendirildi ve tarih dokuya uyumlu bir şekilde kente kazandırıldı.





2- KALEARDI MAH. VALİ KONAĞI YOKUŞU 1284 ADA 458 PARSEL REZERV YAPI ALANI

- Tokat, Kaleardı Mahallesi 1284 ada 458 parsel-deki 0,58 hektarlık alan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilmiştir.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmış ve Bakanlık tarafından onaylanmıştır. Plan, yapılaşma düzeni, sosyal donatı alanları ve alt-yapı projelerini kapsamaktadır.
- Arsa düzenlemeleriyle ilgili işlemleri yapma yet-

kisi geçici olarak Tokat Belediyesi'ne devredilmiştir.

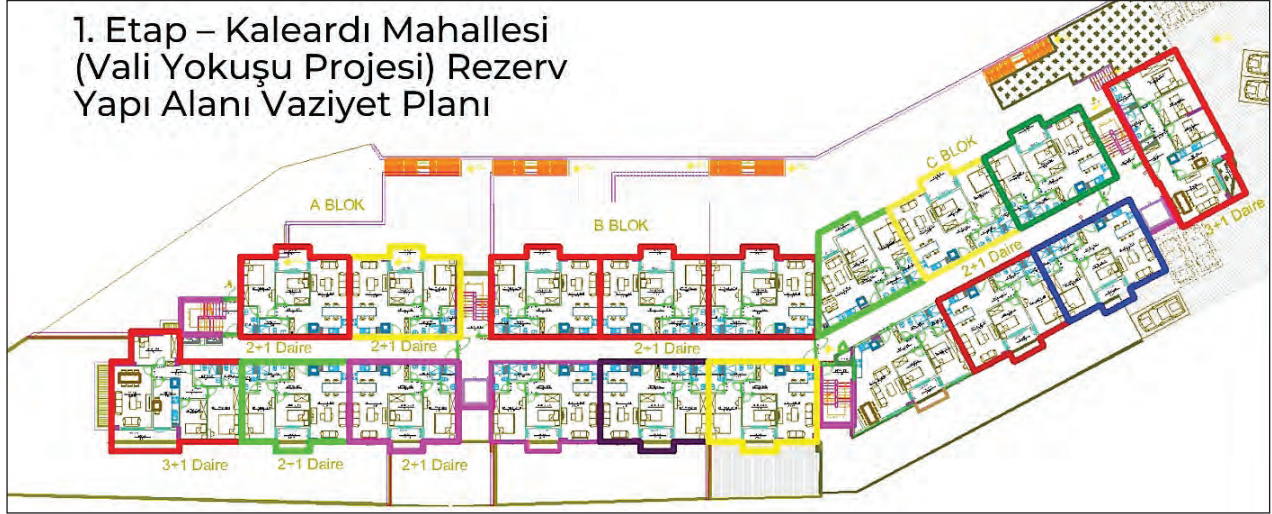
- Tokat Belediyesi, mevzuata uygun olarak arsa düzenlemelerini ve uygulamaları yürütmektedir.
- Sosyal Konut projesinde mimari, elektrik, mekanik, statik projeler, yaklaşık maliyet ve keşif metraj hesapları hazırlanmış olup 114 dairelik 3 bloklu konut projesi Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Konut projesi ihalesi 17.11.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş olup inşaat yapım süreci başlamıştır.
- 114 adet sosyal konutun satış bedelleri, 16/12/2025 tarihli ve 1100 sayılı Encümen Kararı ile belirlenmiştir.



VALİ YOKUŞU KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUT PROJESİ

Erenler Mahallesi – Üniversite Hastanesi ara-

sına alternatif 12 m'lik yol planlandı; yol üzerindeki tescilli yapılar korunarak işlevlendirildi ve tarih dokuya uyumlu bir şekilde kente kazandırıldı.



3- KALEARDI MAH. VALİKONAĞI YOKUŞU 1284 ADA 475 VE 481 PARSEL REZERV YAPI ALANI

- Bakanlık Makamının 11.03.2025 tarih ve 216376 sayılı Makam Olur'u ile 6306 sayılı 'Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun' hükümlerine göre 14.000,00 m2'lik alan "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilerek Tokat Belediyesi adına bedelsiz devri yapılmıştır.
- Alana yönelik mimari proje çalışmaları ve imar planı değişikliği süreci devam etmektedir.

- Rezerv yapı alanı olarak belirlenen anılan taşınmazlara ilişkin imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne sunulmuştur. Onay sonrasında plan değişikliği Bakanlığa sunulacaktır.
- Kaledibi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm süreci içerisinde 2. etap olarak 120 adet konut yapılması planlanmaktadır. Mimari çalışmaları devam etmektedir.



4- ANKARA MAHALLESİ REZERV YAPI ALANI

Ankara Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, Maliye Hazinesine ait taşınmazlar, 6306 sayılı 'Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun' hükümlerine uygun olarak 3,4 hektarlık alan "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiştir. Söz konusu alan, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamına alınmıştır. 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları 2025/1136153 evrak numarası ile 20.08.2025 tarihinde ihaleye çıkacaktır. 20.09.2024 tarih ve 81722 sayılı yazı ile Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmeyen Ankara Mahallesi 935 ada 1, 11 ve 43 parseller ile 970 ada 8 parselin tekrardan "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilerek Maliye Hazinesi mülkiyetinde kalan alanlarının imar planı onayından sonra Tokat Belediyesi adına devri için Kentsel Dönüşüm Başkanlığından talep edilmiştir.

- Devir işlemi tamamlandıktan sonra söz konusu parsellerde imar planı onayından sonra Rezerv Yapı Alanı olarak ilan edilecektir.
- Alanımız içerisinde yapılması beklenen toplam bağış 53254 m² olması gerekirken toplam yapılan bağış oranımız %82,64 m²'dir.
- Alanımız içerisinde 64 adet parsel bulunmaktadır. Bu parsellerin 47'si vatandaşa ait olup üzerinde 565 malik bulunmaktadır. Bunlardan 8 parsel hiç bağış yapmamış olup üzerinde 218 hisseli malik bulunmaktadır. 6 adet parselde eksik bağış yapılmış olup 113 hissedar bulunmaktadır. Tokat Belediyesi adına toplam bağış yapmayan hissedar sayısı 331 kişidir.
- Tokat Belediyesi adına kadastro parselleri üzerindeki metrekaleden %15 oranında bağış gerçekleştirilmeden yapı ruhsatı düzenlenemeyeceği 05.01.2026 tarih ve 001 sayılı Belediye Meclis kararı alınmıştır.

• 20.08.2025 tarihinde 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihalesi yapılmış olup ihaleyi alan firma 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı idaremize teslim etmiştir.

• Alanda Rezerv yapı parselleri bulunduğundan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayına sunulacaktır.

• İmar uygulamasından sonra belediyemize geçecek olan Maliye Hazinesine ait 4 adet parsel bulunmakta olup 29.334 m²

• Tokat Belediyesine ait 4 adet parsel bulunmakta olup 13.162,24 m²

• Hazineden Belediyemize geçen 9 adet parsel bulunmakta olup 34.783 m²

• Tapu maliklerinin belediyemize yapmış olduğu bağış m²'si 43.737,51 m²

• 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması (DOP=%40) sonrasında 48 hektar alanda kalacak olan toplam alan 259.383,72 m²'dir.

• 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 05.01.2026 tarih ve 010 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup askı süreçlerine başlanmıştır.



5- ESKİ DOĞUM HASTANESİ YERİ REZERV YAPI ALANI

• Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının, 10.12.2018 tarih ve 231586 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile 6306 sayılı kanunun 2. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenen, sonrasında Belediyemiz adına Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından bedelsiz devri yapılan, Karşıyaka Mahallesi eski 2655 ada 7 ve 11 parseller;

• 05.08.2019 tarih ve E.181389 sayılı Bakanlık Olur'u ile "Kamu ve özel sektör işbirliğine dayanan usuller uygulama, kat ve hasılat karşılığı usulleri de dahil olmak üzere inşaat yapma ve ya yaptıрма, arsa paylarını belirleme" hususunda Tokat Belediye Başkanlığı geçici olarak yetkilendirilmiş ve bu parsellerde yapılan imar uygulaması sonucu bilgileri ve özellikleri değişmiş olan ve içlerinde imar durumu "Konut Alanı" olarak geçen taşınmazlardan 05.12.2024 tarih ve 236 sayılı Tokat Belediye Meclisi Kararı ile Ek'teki tabloda bilgileri ve özellikleri ile sunulan taşınmazların Kaledibi Kentsel Dönüşümü kapsamında değerlendirilmek üzere 6306 sayılı Afet Riski Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kat karşılığı anlaşma yapılması ve/veya satışının uygun olduğuna karar verilmesi, işlemleri yürütmek üzere de Belediye Encümenine yetki verilmesi sonrasında, yine aynı tabloda ihale türleri de belirtilen taşınmazların Tokat Belediye Encümeni, 14.01.2025 tarih ve 0036 sayılı kararı ile 18 adet parselin satışına, bu parsellerden imar durumu ticaret alanı olan 1 adet parsel ile üzerinde işgalci bulunan 4 adet parseller hariç diğer parsellerin 27.05.2025 tarih ve 0508 ile 0509 sayılı kararları ile 01.07.2025 tarihinde kapalı teklif usulü ve açık artırma usulü ile ihalelerinin yapılmasına karar alınmış ve yapılan ihalede 8 adet parsel için istekli katılmış ve satışı gerçekleştirerek 136.620.000,00 TL gelir elde edilmiştir. 5 adet parsel ise istekli katılmamış olup yeniden ihale işlemleri başlatılmıştır ve Tokat Belediye Encümeninin 09/12/2025 tarih ve 1081 sayılı kararına istinaden 20/01/2026 tarihinde yeniden ihale yapılması onaylanmıştır.

6- DEDELİ KÖYÜ REZERV YAPI ALANI

• İlimiz Dedeli Köyü, 128 ada, 4 parsel sınırları dahilinde toplam 199.808,61 m2 yüzölçümlü alan, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının, 17.01.2020 tarih ve 14623 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile 6306 sayılı kanunun 2. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi uyarınca 'Rezerv Yapı Alanı' olarak belirlenerek ilimiz Kaledibi Kentsel Dönüşüm çalışmalarında kullanılmak üzere Belediyemiz adına bedelsiz devri yapılmıştır.

• Alana yönelik hazırlanan imar planı çalışmamız Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış ve onaylanan imar planları doğrultusunda 6306 sayılı kanun kapsamında Belediyemizin 02.02.2021 tarih ve 195309 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile geçici olarak yetkilendirdiği hususlar içerisinde yer alan " Bakanlıkça onaylanmak üzere, ...imar planı, kentsel tasarım projesi, arazi ve arsa düzenleme işlemleri (ifraz, tevhit, cins değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanununun 18 inci maddesine istinaden imar uygulaması ve parselasyon planı) hazırlatma, ..." husus doğrultusunda alana ilişkin imar uygulaması belediyemiz tarafından hazırlatıldıktan sonra bakanlık onayına sunulması gerekmekte olup, gerekli 18. Madde kapsamında ki imar uygulama işleri aşağıda sunulduğu şekilde hazırlanmış ve bakanlık onayına sunulmuştur. Ancak sonrasında bakanlık, alanın imar uygulama ve parselizasyon planı hazırlatma ile ilgili onaylama yetkisini de belediyemize devretmiştir. Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğüne bu işlem yürütülmektedir.

• Planlama Alanı ;263293,43 m2

• Konut Alanı;193805,8 m2

• 18. Madde imar uygulama sonrasında kentsel dönüşüm çalışmalarında kullanılmak üzere Tokat Belediyesine kalacak olan Konut-Ticaret Alanı; 66759,26 m2

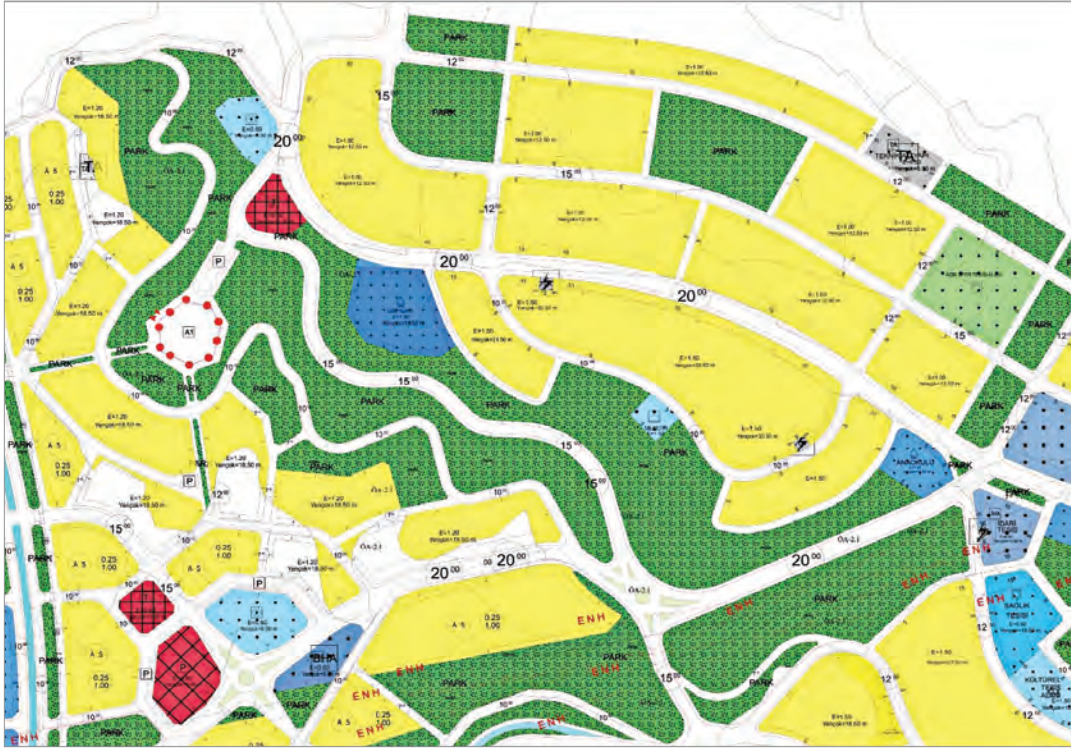


TOKAT İLİ MERKEZ İLÇE DEDELİ KÖYÜ REZERV YAPI ALANI - İLK HALİ

İL	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN m2	NİTELİK
Tokat	Merkez	Dedeli	128	4	808,61 199	Arsa

TOKAT İLİ MERKEZ İLÇE DEDELİ KÖYÜ REZERV YAPI ALANI - İFRAZ SONRASI

İL	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN m2	NİTELİK
Tokat	Merkez	Dedeli	128	45	6002,85	Okul Alanı
Tokat	Merkez	Dedeli	128	46	193805,8	Arsa



7- KÖMEÇ KÖYÜ REZERV YAPI ALANI

Tokat İli, Merkez İlçesi Kömeç Köyünde bulunan 225 ada 1 parsel numaralı, 0,23 hektar büyüklüğündeki taşınmaz, Bakanlık Olur'u ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilmiştir.

Bakanlık Makamı Olur'u ile belediyemiz adına bedelsiz devri gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan kıymet takdir komisyonumuzca yapılan değerlendirme ile 225/1 parsel ve 107/7 parsel takas işlemlerinin altlığı oluşturulmuştur. Süreç devam etmektedir.



8- AYVAZPAŞA MAH. ULUCAMİ REZERV YAPI ALANI

Tokat İli, Merkez İlçesi, Ayvazpaşa, Suiçmez, Ulucami, Yenitabakhane, Yaşmeydan, Yenimahalle ve Sarıgüllük Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 9,5 hektar büyüklüğündeki alan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Bakanlık Makamı'nın 17.06.2025 tarih ve 283394 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenmiş olup, söz konusu rezer yapı alanındaki iş ve işlemlerde kullanılmak üzere, Başkanlığınıza 20.000.000,00-TL kaynak tahsis edilmesi uygun görülmüştür.

"Tokat İli, Merkez İlçesi, Ayvazpaşa, Suiçmez, Ulucami, Yenitabakhane, Yaşmeydan, Yenimahalle ve Sarıgüllük Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 9,5 hektar büyük-

lüğündeki alan için Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 14.03.2025 tarih ve 9609 sayılı kararında alanda yapılacak her türlü uygulamanın tokat merkez koruma amaçlı imar planı hükümlerinde belirtilen hususlara uyulması şartıyla uygun bulunmuştur.

Rezerv Yapı Alanı içerisinde kalan bölgede kamulaştırılma süreci başlatılan yapılar;

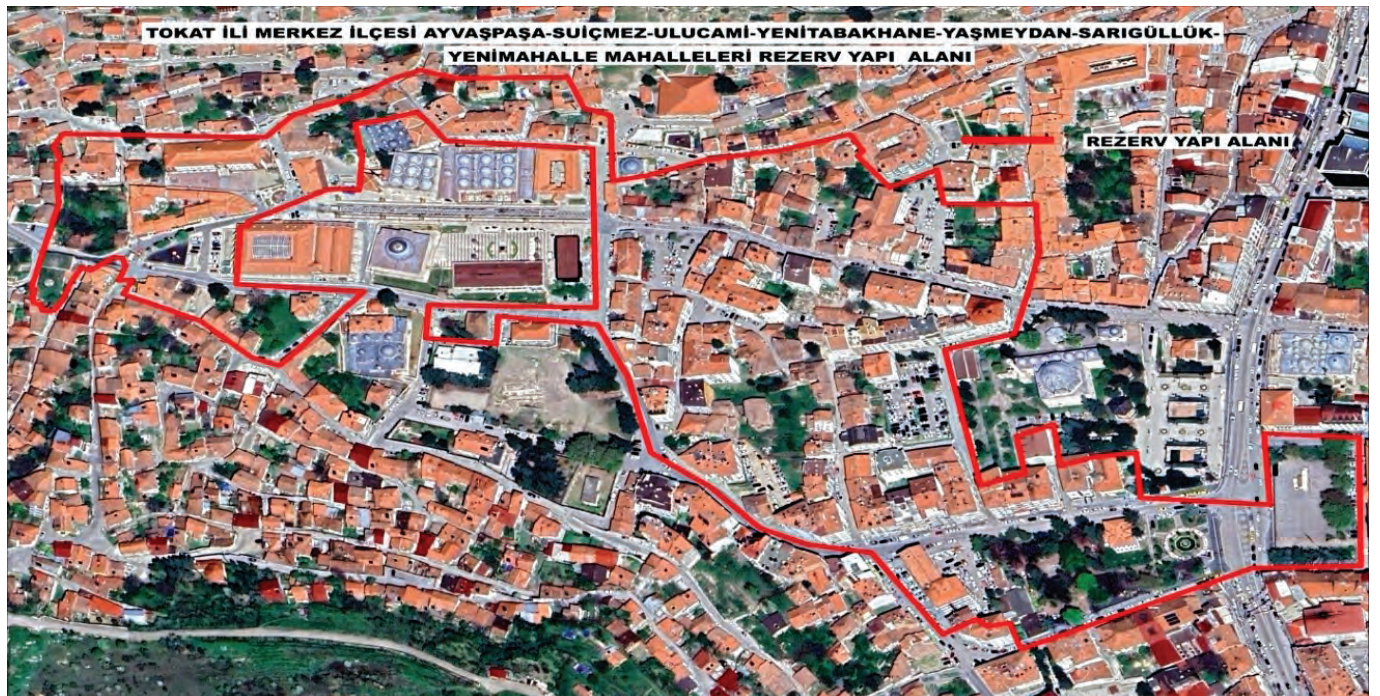
- Katırcılar Hanı
- Hisariye Medresesi,
- Ali Tusi Türbesi Yanı Tescilli Yapı
- Arslanlı Han olup toplam kamulaştırma bedeli 130.000.000,00 TL dir. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığına 04/11/2025 tarih 117574 sayılı yazı ile ek ödenek talep edilmiştir

ULUCAMİ MAH. REZERV YAPI ALANI KAMULAŞTIRMA UZLAŞMAYA DEVET EDİLENLERİN TABLOSU

SIRA NO:	ADI-SOYADI	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M²	KAMULAŞTIRMA ZEMİN BEDELİ	KAMULAŞTIRMA YAPI BEDELİ	KAMULAŞTIRMA AĞAÇ BEDELİ	KAMULAŞTIRMA TAŞ DUVAR BEDELİ	TOPLAM BEDEL	NOT	AÇIKLAMA
1	Rüstem KAYA ve Müşt.	ULUCAMİ	324	7	635,00	12,700,000.00₺	1,372,084.00₺	0.00₺	823,200.00₺	14,895,284.00₺	6 VE 7 PARSELLERİN TOPLAMI 15.461.864,00 TL	UZLAŞMAYA KATILMADILAR. KAMULAŞTIRMA DAVASI AÇILDI.
2	Rüstem KAYA ve Müşt.	ULUCAMİ	324	6	17,50	350,000.00₺	216,580.00₺	0.00₺	0.00₺	566,580.00₺		
3	Ali EFELİ ve Müşt.	AYVAZPAŞA	156	1	1,555.00	31,100,000.00₺	2,387,607.00₺	155,650.00₺	2,112,000.00₺	35,755,257.00₺		UZLAŞMA SAĞLANMADI. KAMULAŞTIRMA DAVASI AÇILDI.
4	Güven DEMİR	ULUCAMİ	324	3	15.50	310,000.00₺	282,100.00₺	0.00₺	0.00₺	592,100.00₺		UZLAŞMAYA KATILMADI. KAMULAŞTIRMA DAVASI AÇILDI.
5	Mürüvet İnci (öü) ve Bahattin AKYÜZOĞLU (öü) Mirasçıları	ULUCAMİ	225	4-11-12-13-14-15-16-17-18-19-25-26-30	1086.00	21,720,000.00₺	6,886,880.00₺	60,600.00₺	170,100.00₺	28,837,580.00₺	14.418.790.00TL BEDELLE BAHATTİN AKYÜZOĞLUNUN MİRASÇILARI İLE 1/2' Sİ OLARAK ANLAŞMA SAĞLANDI.	DİĞER MALİKLER UZLAŞMAYA KATILMADI. KAMULAŞTIRMA DAVASI AÇILDI.
6	Ayten SERT	ULUCAMİ	225	43	19.00	380,000.00₺	728,000.00₺	0.00₺	0.00₺	1,108,000.00₺		UZLAŞMAYA KATILMADI. KAMULAŞTIRMA DAVASI AÇILDI.
7	Mürüvet İnci(öü) Mirasçıları	ULUCAMİ	225	44	27.00	540,000.00₺	1,690,340.00₺	0.00₺	0.00₺	2,230,340.00₺		UZLAŞMAYA KATILMADI. KAMULAŞTIRMA DAVASI AÇILDI.
8	SULTAN KALAOĞLU	ULUCAMİ	225	10	60.00	1,200,000.00₺	655,200.00₺	0.00₺	0.00₺	1,855,200.00₺	1.820.000.00TL BEDELLE ANLAŞMA SAĞLANDI.	UZLAŞMA SAĞLANDI.
9	Dilşat Sevgi MUTAF ve Müşt.	ULUCAMİ	324	17	295.00	5,900,000.00₺	3,350,620.00₺	0.00₺	0.00₺	9,250,620.00₺	DİLŞAT SEVGİ MUTAF İLE 4.600.000.00TL BEDELLE 1/2'si İle ANLAŞMA SAĞLANDI.	1/2'Sİ İLE UZLAŞMA SAĞLANDI.DİĞER HİSSEDARLAR UZLAŞMAYA KATILMADI KAM. DAVASI AÇILDI..
10	MUHAMMED AYKUT	ULUCAMİ	225	35-36	51.00	1,020,000.00₺	2,784,600.00₺	0.00₺	0.00₺	3,804,600.00₺	3.750.000.00TL BEDELLE ANLAŞMA SAĞLANDI.	UZLAŞMA SAĞLANDI.
: TOPLAM										98,895,561.00₺		

REZERV YAPI ALANI KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ İÇİN UZLAŞMAYA DEVET EDİLECEKLERİN TABLOSU

SIRA NO:	ADI-SOYADI	MAHALLE	ADA	PAR-SEL	YÜZÖL-ÇÜMÜ M²	KAMULAŞ-TIRMA ZEMİN BEDELİ	KAMULAŞ-TIRMA YAPI BEDELİ	KAMU-LAŞTIRMA AĞAÇ BEDELİ	KAMU-LAŞTIRMA TAŞ DUVAR BEDELİ	TOPLAM BEDEL	NOT
1	KARANFİL ŞENEL	ULUCAMI	225	37	115,00	3,100,000.00₺	1,226,840.00₺	0.00₺	0.00₺	4,326,840.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
2	MUSA YACIOĞLU ve MÜŞT.	ULUCAMI	324	1	30,00	600,000.00₺	0.00₺	0.00₺	0.00₺	600,000.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
3	HASAN ÖRÜKAYA ve MÜŞT.	ULUCAMI	324	4	12,00	240,000.00₺	218,400.00₺	0.00₺	0.00₺	458,400.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
4	SUDIYE ÇOBAN	ULUCAMI	324	18	33,50	670,000.00₺	816,816.00₺	0.00₺	0.00₺	1,486,816.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
5	SUDIYE ŞENYÜKSEL	ULUCAMI	225	46	34,50	690,000.00₺	627,900.00₺	0.00₺	0.00₺	1,317,900.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
6	ALİ EFELİ	ULUCAMI	225	9	25,00	500,000.00₺	455,000.00₺	0.00₺	0.00₺	955,000.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
7	MUSTAFA POLAT	ULUCAMI	225	48	37,00	740,000.00₺	1,266,720.00₺	0.00₺	0.00₺	1,966,720.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
8	EMİNE İLTER	ULUCAMI	324	10	20,00	400,000.00₺	495,040.00₺	0.00₺	0.00₺	895,040.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
9	EMİNE İLTER	ULUCAMI	324	11	13,50	270,000.00₺	334,152.00₺	0.00₺	0.00₺	604,152.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
10	YUNİS KAYA ve MÜŞT.	ULUCAMI	324	16	160,00	3,200,000.00₺	2,735,096.00₺	0.00₺	0.00₺	5,935,096.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
11	GÜNGÖR ÇETİNDERE	ULUCAMI	324	9	45,00	900,000.00₺	819,000.00₺	0.00₺	0.00₺	1,719,000.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
12	GÜNGÖR ÇETİNDERE	ULUCAMI	324	8	18,00	360,000.00₺	327,600.00₺	0.00₺	0.00₺	687,600.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
13	RIZA TAŞ ve MÜŞT	ULUCAMI	225	31	80,00	1,600,000.00₺	830,500.00₺	0.00₺	0.00₺	2,430,500.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
14	AHİ EVRAN VAKFI	ULUCAMI	225	3	110,00	2,200,000.00₺	0.00₺	0.00₺	0.00₺	2,200,000.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
15	KAZİM ve MÜŞT.	ULUCAMI	225	34	21,00	420,000.00₺	0.00₺	0.00₺	0.00₺	420,000.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
16	ÖMER DOĞAN	ULUCAMI	225	45	27,50	550,000.00₺	680,680.00₺	0.00₺	0.00₺	1,230,680.00₺	UZLAŞMAYA DAVET EDİLECEK.
17	MALİYE HAZİNESİ	ULUCAMI	324	5	22,50					0.00₺	
18	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ULUCAMI	324	2	50,00					0.00₺	
TOPLAM :										27,287,744.00₺	



9- AKSU VE SOĞUKPINAR MAHALLELERİ (SAAT KULESİ VE ÇEVRESİ) REZEV YAPI ALANI

- Saat Kulesi ve çevresinde yaklaşık 1.14 hektar büyüklüğündeki alan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 10.05.2021 tarih ve 934583 sayılı Makam Olur'u ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca 'Rezerv Yapı Alanı' olarak ilan edilmiştir.
- Rezerv Yapı Alanı olarak ilan edilen Tokat İli Merkez İlçe Aksu Mahallesi 358 ada 210 parselle ilişkin 17.09.2021 tarih ve 1756601 sayılı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan park alanı fonksiyonundan Belediye Hizmet Alanı fonksiyonuna dönüşümü uygulama imar planı üzerinde 'Belediye Hizmet Alanı (Hizmet Binası)' olup, imar planı değişikliği hazırlanarak Tokat Belediyesi meclisinin 03/10/2024 tarih ve 173 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.
- Söz konusu parselin yıkım ihalesi yapılmış olup üzerindeki binanın yıkımı tamamlanmıştır. 358 ada 210 nolu parselin mülkiyeti maliye hazinesine ait olup Kentsel Dönüşüm Başkanlığına bedelsiz devri ile ilgili talep edilmiştir. 13.02.2025 tarih ve 195761 sayılı Kentsel Dönüşüm Başkanlığının yazısında Tokat Belediyesi adına "Tokat Belediyesi Belediye Hizmet Binası" yapılması amacıyla tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye binası yapımı için 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları onaylanması için 28.01.2024 tarih ve 93294 sayılı yazı ile Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 07.07.2025 tarih ve 18762 sayılı yazısı ile imar planları onaylanmış olup Tokat Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından 22.07.2025 tarihinde 15(onbeş) gün süreyle il müdürlüğü'nün ilan panosunda askıya çıkarılmış ve imar planına herhangi bir itiraz bulunmayıp dosyamız kesinleşmiştir.
- Belediye Hizmet Binası projesi ile ilgili olarak mimari proje tamamlanmış statik proje ve diğer projelerle ilgili ihale yapılmış olup süreç devam etmektedir.
- Koruma amaçlı imar planı değişikliği Tokat Belediye Meclisinin 06/03/2025 tarih ve 58 sayılı Kararı ile uygun bulunarak konunun değerlendirilmek üzere Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulmuş dosyadaki eksikliklerden dolayı iade edilmiştir. Kamulaştırma işlemleri tamamlandıktan sonra yeraltı otoparkı, ticaret alanları ve meydan projesi düşünülmektedir. OKA'dan proje için 1.000.000,00TL destek alınmıştır. Proje çalışmaları ve ihale işlemleri devam etmektedir.
- Riskli yapı olarak ilan edilen binaların yıkımı fen işleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.



Aksu Mahallesi (Yüksek Kahve Karşısı) Rezerv Yapı Alanı Otopark Projesi

Tarihi dokuya uyumlu yeraltı otoparkı, ticaret



alanı ve meydan ile kente yeni bir nefes alanı kazandırıyoruz.



10-KALEARDI MAHALLESİ 2987 ADA 5 NOLU PARSEL VE 2988 ADA 2 NOLU PARSEL REZERV YAPI ALANI

• Tokat İli Merkez İlçesi Kaleardı Mahallesi 2987 ada 5 parsel ile 2988 ada 2 parsel numaralı taşınmazlara ilişkin olarak, ARAADNET sistemi üzerinden RYABN3457 başvuru kodu ile Kentsel Dönüşüm Başkanlığına 14.08.2025 tarihinde Rezerv Yapı Alanı (RYA) talebinde bulunulmuştur. Söz konusu başvuru kapsamında hazırlanan dosya Başkanlığa iletilmiş olup, rezerv yapı alanı

talebinin kaynak geliştirme amaçlı olması nedeniyle ilgili dosya Taşınmaz ve Kaynak Geliştirme Genel Müdürlüğüne havale edilmiştir.

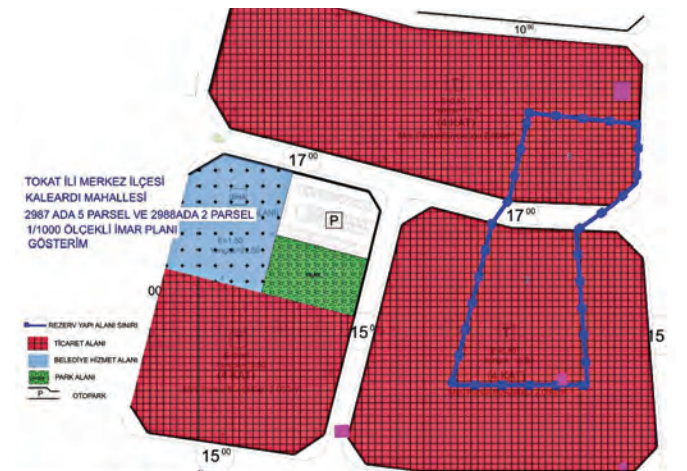
• 1/1000 ölçekli uygulama imar planının da;

*Ticaret Alanı

*Emsal:0,80

*Yençok:15,50 (4 kat)

*Minimum parsel büyüklüğü 2000 m2



11- GİJ GİJ ETEKLERİ OĞULBEY, MEHMETPAŞA, ÖRTMELİÖNÜ VE ÇAY MAHALLELERİNİ KAPSAYAN 345 DÖNÜMLÜK ALAN KENTSEL DÖNÜŞÜM GELİŞİM VE PROJE ALANI

- Tokat İli Merkez İlçesi Oğulbey, Mehmetpaşa, Örtmeliönü ve Çay Mahallelerini kapsayan 345 dönümlük alan Belediye Meclisinin 03.10.2024 tarih ve 0174 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. maddesi uyarınca Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak belirlenmiş olup 17.06.2025 tarih 283347 sayılı Bakanlık Olur'u ile 16.08.2025 tarihli 32988 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilmiştir.
- 345 dönümlük alan içerisinde yaklaşık 61 dönümlük alan Maliye Hazinesi mülkiyetinde (tek tapu veya birçok hissedarlı) olup bu taşınmazların kentsel dönüşüm çalışmasında etkin bir şekilde kullanmak üzere Tokat Belediyesi adına devri talep edilecektir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve kentsel tasarım ihalesi tamamlanarak sözleşmeye davet edilmiştir. 05.08.2025 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 19.08.2025 tarihinde kurum tarafından onaylanmıştır. Sözleşmenin süresi 250 (ikiyüzelli) takvim günüdür. 35 Ha alanda ana ulaşım yolu 20



12-6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN RİSKLİ YAPI TESPİTİ ÇALIŞMALARI

- Aksu Mahallesi 1355 Ada 6 Parsel:

- Tokat ili Merkez İlçesi Aksu Mahallesi 1355 Ada 6 Parsel numarasında v Alipaşa Mahallesi 208.sokak No:30 A adresinde yer alan tek katlı ahşap yapı 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 307934 Yapı Kimlik Numarası ile 'Riskli yapı' olarak tespit edilmiş ve tahliye ve yıktırılması ile ilgili süreç ilgili kanun ve mevzuat çerçevesinde tamamlanmıştır.

- Büyükbeybağı Mahallesi 884 Ada 34 Parsel:

- Tokat ili Merkez ilçesi Büyükbeybağı Mahallesi

metre olan taşıt yolu içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Kentsel Tasarım Projesi hazırlanacaktır.

Bu alanda;

- Bölgede bulunan eski, riskli, kaçak veya plansız yapılar tespit edilir.
- Bölgenin yeniden yapılandırılması için nazım ve uygulama imar planları hazırlanır.
- Bu planlarda yeşil alan, sosyal donatı, yol, oto-park, okul, sağlık ocağı gibi kamu hizmet alanları belirlenir.
- Yıkılan yapıların yerine modern, depreme dayanıklı konutlar ve iş yerleri yapılır.
- Yeni yollar, kanalizasyon, elektrik, park, okul, sağlık birimi gibi altyapılar projeye dahil edilir.
- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı, eski veya plansız yapıların yıkılıp yerine daha güvenli, modern, planlı yaşam alanlarının kurulması amaçlanmaktadır. Bu süreçte hem fiziksel dönüşüm (binalar, altyapı) hem de sosyal dönüşüm (toplumun yaşam kalitesi) hedeflenmektedir.
- Planlama, dönüşüm stratejisi ve tasarım çalışmaları devam etmektedir.



884 ada 34 parselde bulunan, iki katlı ahşap yapı 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı olarak tespit edilmiş, 325131 Yapı Kimlik Numarası ile riskli yapı tespiti kesinleşmiştir. Riskli yapının tahliyesi ve yıkımına ilişkin olarak yapı ve muhtarlıkta ilan yoluyla tebligat yapılmış, maliklere mevzuat gereği 30 günlük süre tanınmıştır.

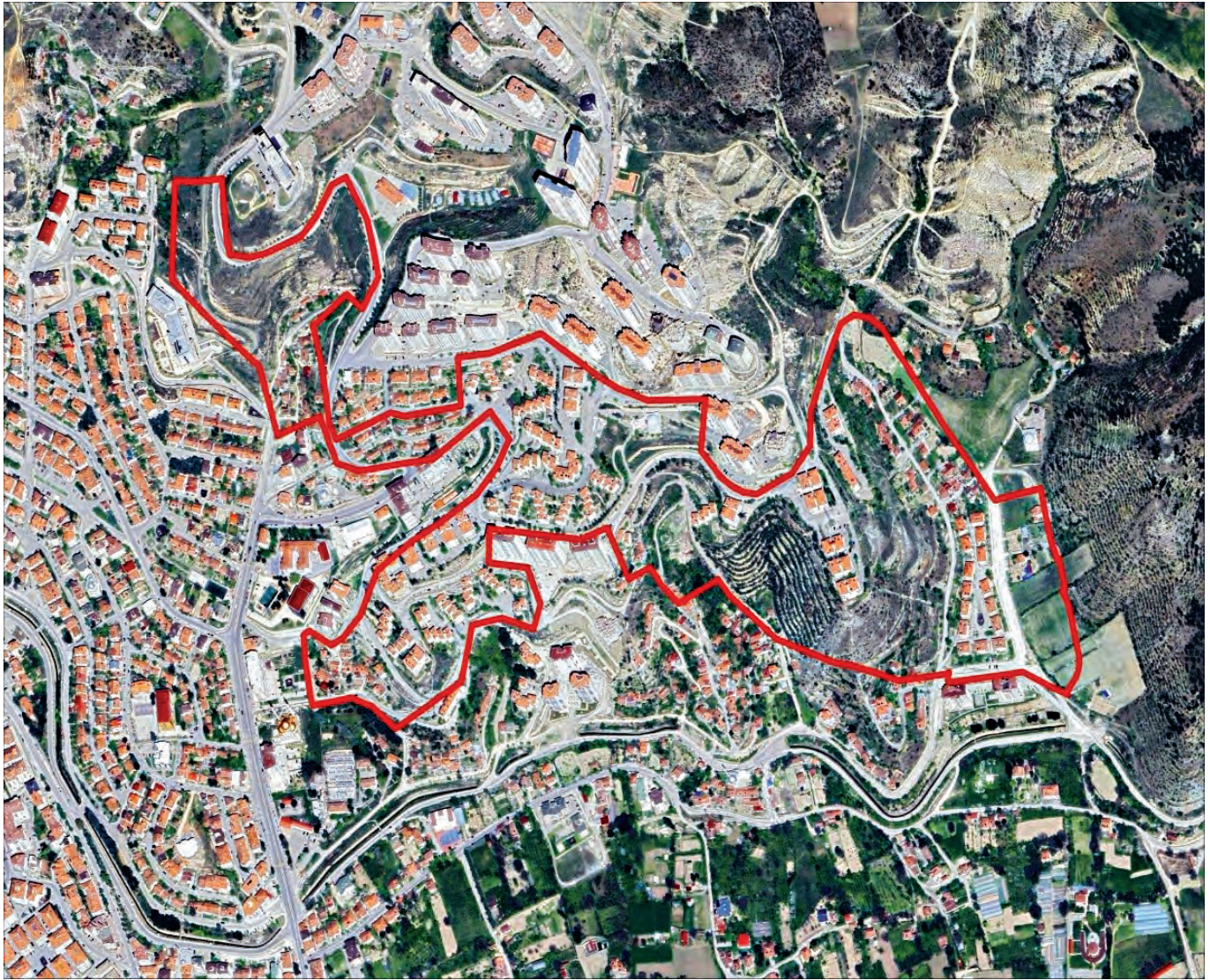
Verilen süre içerisinde yapının maliklerin kendisi tarafından tahliye edilerek yıktırılmaması nedeniyle, idari yıkım ve tahliye sürecinin yürütülebilmesi amacıyla Tokat Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğüne yazı yazılmış olup süreç ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde devam etmektedir.

13-TOKAT İLİ MERKEZ İLÇESİ YAZICIOĞLU BÖLGESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJE ALANI

- Tokat İli Merkez İlçesi Gezirlik Mahallesi ve Günevi Köyünü kapsayan 32.30 hektarlık alan, Belediye Meclisinin 06.03.2025 tarih ve 059 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. maddesi uyarınca Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak belirlenmiş olup, söz konusu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 07.08.2025 tarihli 32979 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ilan edilmiştir.
- 323 dönümlük alan içerisinde yaklaşık 31,5 dönümlük alan Maliye Hazinesi mülkiyetinde (tek

tapu veya birçok hissedarlı) olup bu taşınmazların kentsel dönüşüm çalışmasında etkin bir şekilde kullanmak üzere Tokat Belediyesi adına devri talep edilmiştir.

- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı sınırlarımız içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
- Çalışma Alanı içerisinde toplamda 851 adet dönüşüm bekleyen bağımsız bölüm bulunmaktadır.
- Planlama çalışması devam etmektedir.
- Mimari proje çalışması devam etmektedir.



Kentsel dönüşüm kapsamında Yazıcıoğlu bölgesinde parsellerin birleşmesi ile oluşacak alanda 23.358 m²'lik 150 daireden oluşan

yeni konut projesinin avan projesi hazırlandı İmar Planı değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

14-METRUK YAPILAR VE BASİT ONARIM

BASİT ONARIM

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 21.maddesine göre; iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları ile çatı onarımı ve kiremit aktarılması, elektrik, sıhhi tesisat işlerinin çevre emniyet tedbirlerini aldıktan sonra yapılmasıdır.

Tablo: 1

BASİT ONARIM (TAMİRAT) İZİNLERİ		
Müracaat Edilen Dilekçe Sayısı	Basit Onarım İzni Verilen (Olumlu)	Basit Onarım İzni Verilmeyen (Olumsuz) (Sit Alanı - Arkeolojik Sit)
27	27	0

Tablo: 2

İL MERKEZİNDE BULUNAN METRUK BİNA YILLIK FAALİYET ÖZETİ						
Tespit Edilen Metruk Yapı	Metruk Değil Raporu	Sit Alanında Kalan	Güvenlik Önlemi Alınan	Onarılan	Yıkılan	İşlemleri Devam Eden
67	0	0	16	0	34	17

15-SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMASI VE KÜLTÜR TURİZM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

Tokat Merkez Kabe-i Mescid Mahallesinde yer alan Bekirpaşa ve Pervane Hamam sokağında yer alan yapıların dış cephe onarımlarının yapılması ve görsel bütünlüğünün sağlanması adına Halit Sokakta yapılan çalışmaların devamı niteliğinde olup proje çalışmalarımız müdürlüğümüzce tamamlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne teslimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce, TR83 Bölgesinin kalkınma potansiyelini harekete geçirerek Tokat ilinde bulunan bir yerel yönetim birimi olan Tokat Belediyesi'nin güçlendirilmesine, Tokat ilinde yer alan kentsel dokuda yer alan yapılara sürdürülebilir işlevler kazandırılarak, bu dokuların geliştirilmesi ve turizme yönelik kentsel altyapının iyileştirilmesine katkı sağlamayı amaçlayan Sokak

METRUK YAPI NEDİR?

Metruk yapı, kullanılmayan, terk edilmiş veya yıkılmaya yüz tutmuş binaları tanımlamak için kullanılan bir terimdir. Bu tür yapılar, genellikle ya ekonomik ömrünü tamamlamış ya da çeşitli sebeplerle sahipleri tarafından terk edilmiş yapılardır. Metruk yapıların yönetimi, birçok açıdan hukuki ve idari sorumlulukları beraberinde getirir. Türkiye'deki mevzuat çerçevesinde, metruk yapılarla ilgili bir dizi düzenleme ve kısıtlama bulunmaktadır.

Metruk yapılarla ilgili Türkiye'deki mevzuat, çeşitli yasalar ve yönetmelikler ile hem kamu güvenliği hem de çevre düzeni açısından düzenlenmiştir. Belediye ve yerel yönetimler bu tür yapıları izlemek, onarmak veya yıkmakla yükümlüdür. Bunun yanında, bu tür yapılarla ilgili sorunların çözümü için hukuki süreçler de işin içine girebilir.

Sağlıklaştırması ve Cephe Yenileme Projesi Planlanmaktadır.

Tokat Merkez Sokak Sağlıklaştırma Yapım İş (Bey Sokak, Bey Hamam Sokak Cephe Düzenleme İş ile birlikte Bekirpaşa Sokak, Pervane Hamam Sokak Sağlıklaştırma Yapım İş i)" kapsamında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı adına Tokat İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Tokat İl Özel İdaresi ile Tokat Belediye Başkanlığı arasında iş birliği yapılmasına ilişkin olarak tarafların görev ve sorumluluklarının belirlendiği protokol hazırlanmış.

Bu protokol 11 (onbir) maddeden ibaret olup 07/08/2024 tarihinde taraflarca imzalanmıştır. toplam 53.000.000 TL ödenek ayrılmış, 40.000.000 TL bu protokol kapsamında kullanılmış 13.000.000 TL ödenek tahsisi beklenmektedir."

RÖLÖVE-RESTORASYON ÇALIŞMALARI

Tokat ili Merkez ilçe sınırları içerisinde yer alan, bağımlılıkla mücadele kapsamında Tokat Valiliği koordinasyon kurulu tarafından belirlenen kentsel sit alanında kalan 21 adet tescilli yapı içerisinde yıkım işlemi aciliyet gösteren 8 adet yapı yerinde tespit edilmiş olup rölöve çalışmaları ihale edilmiştir. Yapıların içine girilemeyecek durumda olması sebebi ile fotogrametrik bulut tarama sistemlerinden destek alınarak çizimleri yapılmaktadır. 8 adet yapının rölöve çizimleri ve kurul tarafından yıkım kararları tamamlanmış olup 7 yapının yıkım süreci tamamlanmıştır. 1 adet yapının rölöve dosyası kurul tarafından onaylanmış olup yıkımına izin verilmemiştir.

TOKAT BELEDİYESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KONTROLÜ YAPILAN RÖLÖVE ÇİZİMLERİ

Tokat - Merkez Suiçmez Mahallesi 362 ada 85

parselde (Sulusokak Karakolu Yanı) yer alan metruk yapının rölöve çizimleri yapılmış olup kurul süreci sonrasında yıkım kararı alınmıştır. Yapının yıkımı yapılmıştır. Tokat - Merkez Soğukpınar Mahallesi 369 ada 10 parselde yer alan metruk yapının rölöve çizimleri yapılmış olup kurul süreci sonrasında yıkım kararı alınmıştır. Yıkımı gerçekleşmiştir.

16-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI

Şehrimizin ihtiyacı olan, modern ve ihtiyaçlara cevap verecek Mezarlıklar Müdürlüğü Binası için mimariye uygun statik kalıp iskele ve dış iskele projeleri hazırlandı. Ayrıca proje içerisinde yapılması planlanan cami için proje süreci tamamlandı. Ruhsata esas elektrik ve mekanik projeler ile yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması için ihale süreci devam etmektedir.



17-CUMHURİYET MEYDANI YERALTI OTOPARK PROJESİ

2007 yılında ilk projesi hazırlanan fakat bugüne kadar gündeme getirilmeyen Cumhuriyet Meydanı Kapalı Otopark Projesi yeniden ele alındı. Günümüz trafik koşullarına ve yeni statik mevzuatına göre 256 araçlık 9654 m2 inşaat alanına sahip projemiz oluşturuldu. Kurul tarafından onaylandı. Statik ve mimari projeler hazırlanmaktadır.

18-TÜRK BÜYÜKLERİ ANIT PARKI PROJESİ

16 Türk devlet büyüklerinin büstlerinin yer aldığı anıt yenilenerek bütüncül bir tema içerisinde birleştirilmiştir. Proje süreci devam etmektedir.

19-KUDEB BİRİMİ

08.07.2024 – 08.10.2024 tarihleri arasında staj faaliyeti tamamlanıp bakanlık kararıyla 17.10.2024'de resmi olarak KUDEB göreve başlamıştır. KUDEB Personeli de 15.11.2024'te çalışmalarına başlamıştır.

KUDEB birimimiz;

1 adet Yüksek Şehir Plancısı (Kentsel Dönüşüm Müdür V.)

1 adet İnşaat Mühendisi (İmar ve Şehircilik Müdür V.)

1 adet Yüksek Mimar (İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli)

1 adet Arkeolog

1 adet Sanat Tarihçisi olmak üzere 5 personel den oluşmaktadır.

a) Yıkım talebi, Tevhit, ifraz, yola terk, kamulaştırma, tescil için görüş, Mimari proje uygunluk, cins değişikliği gibi gelen taleplere KUDEB Raporu hazırlanmıştır.

b) KUDEB kurulmasından itibaren 40 adet KUDEB raporu hazırlandı. (Yıkım talebi, Tevhit, ifraz, yola terk, kamulaştırma, tescil için görüş, Mimari proje uygunluk, cins değişikliği)

c) 3 adet SKVKBK tarafından talep edilen yapılarla ilgili tescil yapılıp, yapılmadığına dair KUDEB'den görüş verilmiştir.

d) 3 adet basit onarım talebi gelmiştir. Eksiklik olduğu için basit onarım izin belgesi verilmemiştir.

e) 5 adet farklı ada parsellerde SKVKBK'ya kurum görüşü yazılmıştır.

f) 4 adet izinsiz uygulamalarla ilgili SKVKBK'ya bilgi verilmiştir.

g) 1 adet izinsiz tabela ile ilgili SKVKBK'ya bilgi verildi.

h) 39 adet ruhsat dosyası KUDEB tarafından değerlendirilmiştir.



21-MÜDÜRLÜK 2025 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğ-

rultusunda, 2024-2025 dönemini kapsayan bütçe çalışmaları kapsamında; Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programı çerçevesinde, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına öncelik verilerek harcamaya iş ve işlemlerini gerçekleştirmiştir.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI					01.01.2025-31.12.2025					
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GİDER KODLARI					2025 YILI			2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
I	II	III	IV	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	TAHMINİ ÖDENEK	TAHMINİ ÖDENEK	TAHMINİ ÖDENEK
01				Personel Giderleri	₺ 15,000,000.00	₺ 15,000,000.00	₺ 9,284,392.51	₺ 19,500,000.00	₺ 25,350,000.00	₺ -
01	01			Memurlar	₺ 12,504,000.00	₺ 12,504,000.00	₺ 8,362,959.56	₺ 16,255,200.00	₺ 21,131,760.00	₺ -
01	02			Sözleşmeli Personel	₺ 101,000.00	₺ 101,000.00	₺ -	₺ 131,300.00	₺ 170,690.00	
01	03			İşçiler	₺ 2,345,000.00	₺ 2,345,000.00	₺ 917,474.54	₺ 3,048,500.00	₺ 3,963,050.00	
01	04			Geçici Süreli Çalışanlar	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -
01	05			Diğer Personel	₺ 50,000.00	₺ 50,000.00	₺ 3,958.41	₺ 65,000.00	₺ 84,500.00	
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	₺ 2,000,000.00	₺ 2,000,000.00	₺ 1,056,452.76	₺ 2,600,000.00	₺ 3,380,000.00	₺ -
02	01			Memurlar	₺ 1,960,000.00	₺ 1,960,000.00	₺ 861,166.98	₺ 2,548,000.00	₺ 3,312,400.00	₺ -
02	02			Sözleşmeli Personel	₺ 10,000.00	₺ 10,000.00	₺ -	₺ 13,000.00	₺ 16,900.00	₺ -
02	03			İşçiler	₺ 30,000.00	₺ 30,000.00	₺ 195,285.78	₺ 39,000.00	₺ 50,700.00	₺ -
02	04			Geçici Süreli Çalışanlar	₺ -	₺ -	₺ -		₺ -	₺ -
02	05			Diğer Personel	₺ -	₺ -	₺ -		₺ -	
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺ 10,000,000.00	₺ 10,000,000.00	₺ 8,022,766.71	₺ 13,000,000.00	₺ 16,900,000.00	
03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺ 2,000.00	₺ 2,000.00	₺ -	₺ 2,600.00	₺ 3,380.00	₺ -
03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	₺ 1,052,000.00	₺ 1,052,000.00	₺ 275,586.57	₺ 1,367,600.00	₺ 1,777,880.00	₺ -
03	03			Yolluklar	₺ 22,000.00	₺ 22,000.00	₺ 9,132.67	₺ 28,600.00	₺ 37,180.00	₺ -
03	04			Görev Giderleri	₺ 773,000.00	₺ 773,000.00	₺ -	₺ 1,004,900.00	₺ 1,306,370.00	₺ -
03	05			Hizmet Alımları	₺ 6,369,000.00	₺ 6,369,000.00	₺ 7,612,112.97	₺ 8,279,700.00	₺ 10,763,610.00	₺ -
03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	₺ 20,000.00	₺ 20,000.00	₺ -	₺ 26,000.00	₺ 33,800.00	₺ -
03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	₺ 1,060,000.00	₺ 1,060,000.00	₺ 125,934.50	₺ 1,378,000.00	₺ 1,791,400.00	₺ -
03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	₺ 702,000.00	₺ 702,000.00	₺ -	₺ 912,600.00	₺ 1,186,380.00	₺ -
03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -
06				Sermaye Giderleri	₺ 70,000,000.00	₺ 70,000,000.00	₺ 2,950,000.00	₺ 91,000,000.00	₺ 118,300,000.00	
06	01			Mamul Mal Alımları	₺ 10,000.00	₺ 10,000.00	₺ -	₺ 13,000.00	₺ 16,900.00	₺ -
06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	₺ 2,960,000.00	₺ 2,960,000.00	₺ -	₺ 3,848,000.00	₺ 5,002,400.00	₺ -
06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	₺ 64,000,000.00	₺ 64,000,000.00	₺ 2,950,000.00	₺ 83,200,000.00	₺ 108,160,000.00	
06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	₺ 2,013,000.00	₺ 2,013,000.00	₺ -	₺ 2,616,900.00	₺ 3,401,970.00	₺ -
06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	₺ 900,000.00	₺ 900,000.00		₺ 1,170,000.00	₺ 1,521,000.00	₺ -
06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	₺ 110,000.00	₺ 110,000.00	₺ -	₺ 143,000.00	₺ 185,900.00	₺ -
06	09			Diğer Sermaye Giderleri	₺ 7,000.00	₺ 7,000.00	₺ -	₺ 9,100.00	₺ 11,830.00	₺ -
07				Sermaye Transferleri	₺ 3,000,000.00	₺ 3,000,000.00	₺ 312,704.00	₺ 3,900,000.00	₺ 4,485,000.00	
07	01			Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	₺ 3,000,000.00	₺ 3,000,000.00	₺ 312,704.00	₺ 3,900,000.00	₺ 5,070,000.00	₺ -
					₺ 100,000,000.00	₺ 100,000,000.00	₺ 21,626,315.98	₺ 130,000,014.00	₺ 168,415,016.10	

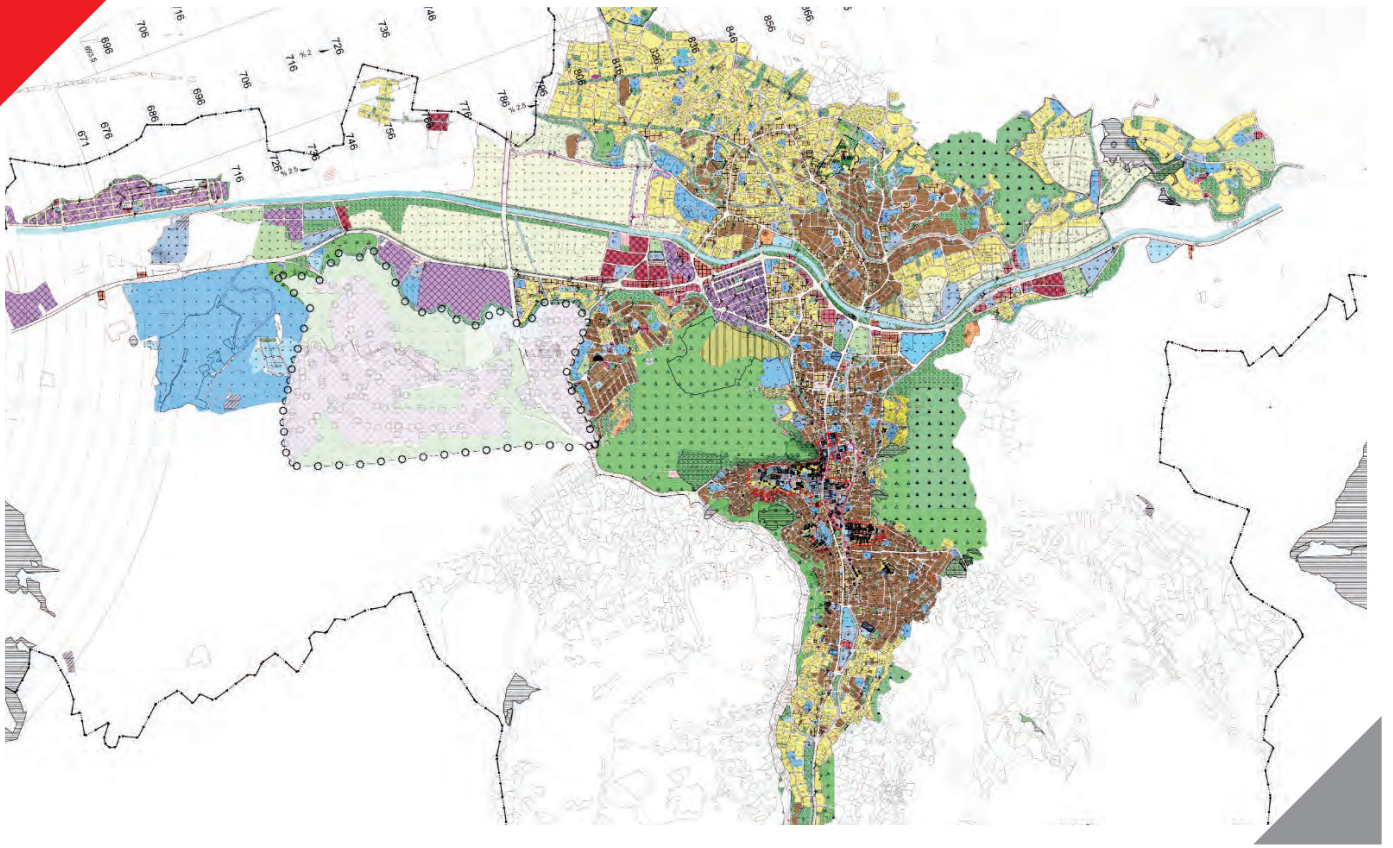
22-EVRAK KAYIT BİRİMİ:

Müdürlüğümüzde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1608 Gelen Evrak (1267 Resmi Gelen Evrak, 7

Tebliğat, 334 Dilekçe) 1260 Giden Evrak (1126 Resmi Giden Evrak, 35 Tebliğat, 99 Onay Evrakı) olmak üzere Toplam 2868 adet Evrak işlem görmüştür.



**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin imara ilişkin hizmetlerinin daha iyi planlanması ve karar alma etkisinin artırılması bakımından, şehrin imar sorunları ile denetime konu yerlerin saptanması açısından veri tabanları oluşturmak,

Şehrin imar ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları dikkate alarak saptamak,

• Hizmet hedeflerinin yerine getirilebilmesi için gerekli girdileri, çeşit, miktar, maliyet olarak ayrıntıları ile belirlemek,

• Şehrin imar hizmetleri ile ilgili olarak sahip olduğu kaynaklar ve finansal olanakları belirlemek ve şehrin imar gereksinimlerini yarattığı güç ile karşılaştırmak,

• Oluşturulan yeni çalışma sisteminden elde olunan ilk sonuçlardan sonra hedefleri gözden geçirmek ve olanaklar ve gereksinimleri irdelerek yeniden saptamak,

• Alt birim personeli arasında işbirliği ve uyumu sağlamak,

• Alt birim görev ve çalışmaları yönünden biriminin müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Müdür, Mühendis, Şehir Plancısı, Tekniker ve diğer çalışanlardan oluşur.(2 Şeh. Pl., 2 Hrt. Müh., 2 Hrt. Tek., , 1 İnş. Tekn., 1Mob. ve Dek. Tek., 2 Teknisyen, 1 V.K.H.İ. 9 adet Tokbel İnş. Tem. Nak. San. Tic. Ltd. Şti. personeli, 3 adet Belika Yönetim Danışmanlık Ltd. Şti. Personeli Müdürlüğümüzde bulunmaktadır.)

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görevleri aşağıdaki birimler tarafından yürütülür.

- 1.Müdür,
- 2.Evrak servisi ve Mali İşler Birimi
- 3.Harita Servisi (İmar Uygulama -İmar Çapı Birimi)
4. İmar Planlama



5. Numarataj Birimi
6. İstimlak Birimi
7. İhale Birimi

1.MÜDÜR

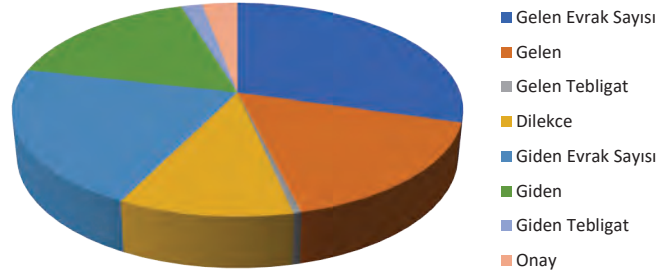
2.EVRAK SERVİSİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ

2.1- Evrak Servisi

- Müdürlüğe gelen giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Gelen evrakın ilgili birimlere havalesini ve giden evrakın postaya verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün daire içi ve dışı tüm yazışmalarını yapmak,
- Evrak arşivlerini oluşturup takibini yapmak,
- Encümen ve Meclis yazışmalarını yapmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- UKBS ortamında düzenlenmesi gereken üçer aylık ve yıl sonu raporlarını hazırlamak,
- Personel görev yolluklarını yapmak,

2025 Yılı Evrak Kayıt Çizelgesi			
	Vatandaş ve Resmi Kurumlardan Gelen	TALEP EDİLEN OLUR	Vatandaş ve Resmi Kurumlara Giden
Evrak Sayısı	5644	568	4056

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



2.2-Mali Hizmetler Birimi

- Müdürlük ihtiyaçlarının karşılanması için mal alımı talebi yapmak,
- Müdürlük bütçe evraklarını hazırlamak,
- İşçi personelin puantajlarını ve izin belgelerini yapmak,
- Müdürlüğün gerek duyduğu hizmet alımlarını doğrudan temin yöntemi ile yapmak,
- Müdürlükçe yapılması planlanan hizmet için K.İ.K gereği ihale yapmak,
- Yapılan ihalelerin hak ediş ve ödeme evraklarının takibini ve kontrolünü yapmak,
- İhalelere ait kabulleri yapmak, iş bitirme evrakını düzenlemek,
- Müdürlüğe ait ödemelerle ilgili belgeleri düzenlemek ve Mali hizmetlere göndermek,
- Personele ait puantajları ve devam çizelgelerinin takibini yapmak, özlük dosyalarını tutmak, İnsan kaynaklarının istediği bilgi ve belgeleri sağlamak

MALİ VE DOĞRUDAN TEMİN BÜROSU YILLIK FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	İHALE USULÜ	YER	MİKTAR
1	İhale kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin	Yenidabakhane mah.İmar Planı hizmet alım işi	1
2	İhale kanunun 22/b maddesi gereğince doğrudan temin	Netcad İmar uygulamalarının Hazırlanması için gerekli yazılım Program alım işi	1
DİĞER HİZMETLER			
1	İhtiyaç talebi yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü	
2	Bütçe teklifini hazırlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	
3	Puantaj ve izin belgelerini, yapmak	İşçi Personele ait	
4	İhale Hakediş dosyası düzenleme	İhale hakediş. Dosyalarını hazırlamak	
5	Taşeron Özlük Dos. tut	Aylık Puantaj izin devam çizelgesi v.b.	
6	Ödeme Evrakları (Harcama talimatı)	Müdürlükle alakalı Tüm ödeme evrakları Mahkeme yargılama gideri ve vekalet ücreti, telefon, doğalgaz v.b.	

3.HARİTA SERVİSİ

3.1.İmar Çapı;

- İmar Çapı belgesi Taşınmaz maliklerinin taşınmazları ile ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden aldığı aplikasyon ölçü kroki, tapu kaydı ve dilekçe ile başvuruları sonucunda hazırlanmaktadır. Bu şekilde başvurular sonucu 342 adet imar çapı hazırlanmıştır.
- Resmi kurumlarca talep edilen taşınmaz imar durumu talepleri ile ilgili 700 adet yazışma yapılmıştır.
- 18.madde imar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının açılması ile ilgili vatandaşlara tebligat gönderilmektedir.
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yol açma çalışmaları için talep edilen yol güzergâhlarının koordinat değerleri gönderilmektedir.
- Araziye gidilerek yeni yapılaşmaların ada, pa
- Parsel bazında ada düzenlemeleri hazırlanmaktadır.
- Tokat Merkeze ait işlem gören parsellerin (18. Madde İmar Uygulaması, İfraz, Tevhit, İhdas vb. İşlemler sonucu oluşan parseller) ve ruhsatlı binaların güncel olarak takibi yapmakta, bilgisayar ortamında ve dosyalar halinde arşivlenmektedir.
- Taşınmaz sahiplerine parsellerinin imar durumları hakkında sözlü bilgi verilmektedir.

3.2.Harita ve İmar Uygulama;

- İfraz, tevhit ve yola terk gibi işlemler ile imar parseline dönüşme imkanı olan taşınmazların serbest harita mühendislerince hazırlanan projelerin teknik ve imar plan ve

yönetmelikleri açısından incelenerek, Belediye Encümenine iletilmektedir. Yerel Mahkemelerin aynen taksim konusundaki soruları teknik ve imar planı ve yönetmelikleri açısından incelenerek, Belediye Encümenine sunulmaktadır. Encümen kararları gerekli durumlarda ayrıca Mahkemelere iletilmektedir.

- 3194 Sayılı Yasanın 18.madde imar uygulamalarının bir kısmı Harita Bürosunca hazırlanmaktadır. Yetkili kurul olan Encümene intikal ettirilmektedir. Uygun görülenler, Kadastro Müdürlüğü kontrolünden sonra tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilerek, Belediyemizce yapılan uygulamaların takip ve tescili sağlanmaktadır.
- Serbest Harita Mühendislerince hazırlanan 18.madde imar uygulamaları plan ve yönetmelik açısından incelenerek, yetkili organ olan Belediye Encümenine intikal ettirilmektedir. Encümence kabul edilen parselasyon planları ilan memurluğuna gönderilerek kesinleşmesi sağlanır. Kesinleşen parselasyon planları kontrol ve tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilir.
- İptal edilen imar uygulamalarına kadastro dönüşüm projeleri hazırlanarak, yetkili olan Encümene sunulur. Encümenin uygun gördüğü kararlar, kontrol ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Vatandaşlara geçmiş imar uygulamaları hakkında ve kendi taşınmazları hakkında detaylı imar bilgileri verilmektedir. Belediyemizin diğer birimlerinden talep edilen çeşitli bilgi ve belgeler ilgilisine verilmektedir. Ayrıca, diğer resmi kurumlarla resmi yazışmalar yapılmaktadır.

Parselasyon İşlemleri Tablosu

KONU	ADET	ALAN
3194 sayılı kanunun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulaması	4	65.300,00 m ²
3194 sayılı kanunun 15 ve 16. Maddesine göre imar uygulaması (yolaterk,ihdas,ifraz,tevhid)	92	128068.10 m ²
3194 sayılı kanunun 18. Maddesine göre devam eden uygulama		1.710.250 m ²



4. İmar Planlama

- Bireysel plan değişikliği taleplerinin meclise sunumları yapıp, tadilat talepleri ile ilgili işlemler takip edilmiştir.
- İlgili parseller yerinde görülerek fotoğraflanması yapılmıştır.
- Gerekli durumlarda ilgili kurumlardan görüş alınmıştır.
- İmar planı tadilatları verileri bilgisayar ortamında (ncz) , pafta çıktıları halinde arşivlenip plan sayısal halde devamlı güncel tutulmaktadır.
- Kabul edilen talepler 1 ay süreyle askıya çıkarılmış olup gelen itirazlar tekrar Meclisin gündemine taşınmıştır. Kabul edilen ve edilmeyen talepler, talep sahiplerine ilgili kararlar gerekçeleriyle birlikte tebliğ edilmiştir.
- Askı süresi tamamlanan plan değişiklikleri genelge formatına uygun olarak hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilmiştir.

2025 Yılı İmar Planı Tadilat Çizelgesi

2025 yılında 90 adet imar planı değişikliği talebi gelmiş olup, 43 adet imar planı değişikliği talebi uygun görülüş, 47 adet imar planı değişikliği talebi uygun görülmemiştir.

- TOKİ kuzeyinde 100 hektar alanda, yeni TOKİ yapılmasına yönelik olarak planlama çalışmaları başlatılmış, kurum görüşleri tamamlanmış, 1/100.000 çevre düzeni planı değişikliği başvurusu yapılmıştır.
- Tokat genelinde yeni alanların imara açılabilmesi için 1/100.000 çevre düzeni planı revizyonu için çalışmalar başlatılmıştır.
- Muhtelif mahallelerde cami alanı ve kuran kursu alanlarına yönelik gerekli eksiklikler giderilmesi yönünde imar planı değişiklikleri yapılmıştır.
- Okul alanı, resmi kurum alanlarına yönelik resmî kurumların ihtiyaçları doğrultusundaki talepler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Oğulbey-Örtmeliönü-Mehmetpaşa-Çay Mahallelerinde Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen 35 hektar alanda, kentsel tasarım ve imar planı değişikliklerine yönelik proje çalış-

malarına başlanmıştır. Araştırma ve analiz çalışmaları tamamlanmış tasarım aşamasına geçilmiştir.

- Karşıyaka mahallesinde, planlı alanımız kuzeyinde kalan 22 hektar alanda yüksek eğimden dolayı yapılaşamayan alanların bulunduğu taşınmazlarda plan değişiklikleri yapılarak yapılaşmaların önü açılmıştır.
- İmar planı sınırlarımız içerisinde tarımsal nitelikli alan olarak planlı kalmış ama yıllar içerisinde şehrin ortasında kalması nedeniyle, tarımsal özelliğini yitirmiş alanların tarımsal alandan çıkarılması ve şehrin ihtiyaçları yönünde bulundurularak planlama çalışmaları yapılabilmesi için Tarım İl Müdürlüğüne başvurular yapılmıştır.
- Genel plan notlarına yönelik toplantılar yapılarak yeniden ele alınmış ve plan notları güncellenmiştir.

5. Numarataj Birimi

Numaralama Yönetmeliğine göre, numarataj belgesi ve numarataj krokisi olmak üzere numaralama çalışmaları yapmak ve bunları bilgisayar ortamına aktarmak, UAVT'ye girerek, ilimiz dahilinde Bulvar, cadde ve sokaklara isim ve numara verilmesi, vatandaşlardan gelen talep üzerine adres bilgileri doğrulama, güncelleme, numaralama ve yapı tespitlerini veri ortamında oluşturmak ve A.D.N.K.sisteminde güncelleyip, kapı numaralarının basımı ve alanda levhaların montajı işlemlerini yapar.

Yapılan İşlem	Adet
Kapı Numarası Montajı (Levha)	854
İç Kapı Numarası Etiket Yapıştırması (Barkot)	2238
Yapı Kayıt Belgesi	87
Adres Tespiti (Dilekçe Başvurusuna Cevap)	353

6. İstimlak Birimi

2025 YILINDA YAPILAN TRAMPA / TAKAS İŞLEMLERİ

MALİK TAŞINMAZ BİLGİLERİ									BELEDİYE TAŞINMAZ BİLGİLERİ								
SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI M²	HİSSESİ M²	İMAR DURUMU	M² BADELİ	BİNA BEDELİ	BEDELİ	ENC/MEC TARİHİ	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI M²	HİSSESİ M²	BİNA BEDELİ	İMAR DURUMU	MALİKİ	BEDEL FARKI
1	ULUCAMİ	226 / 12	36.81	36.81	3 Adet Dükkan ve Arsası	25,000.00 ₺	380,000.00 ₺	1,300,250.00 TL	20.05.2025 / 0475	ULUCAMİ	227 / 12	219.15	14,735.00 ₺	563,500.00 ₺	OKA-1 Ticaret	Tokat Belediyesi	BAŞBAŞA
2	GÜNEŞLİ	1175 / 1 1174 / 56 1185 / 7	4530.00	4530.00	Park - Oyun Alanı - Çocuk Bahçesi	Emlak Beyanı Değeri Üzerinden			23.09.2025 / 0821	GÜNEŞLİ	1174 / 175	258.30	Emlak Beyanı Değeri Üzerinden		Konut Alanı	Tokat Belediyesi	BAŞBAŞA

2025-YILINA AİT İPOTEK TERKİNİ GÜNCELLEME

SIRA NO	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Alanı M²	Toplam Hisse M²	Güncellenen Hisse M²	M² Bedeli TL	Toplam Bed. TL	Encümen Karar Tarihi	TAPUYA YAZILIŞ TARİHİ
1	GÜNEVİ	2897	3	ARSA	4210.73	81.57	58.27	8,000.00 TL	466,160.00 TL	22.04.2025 / 0368	15.05.2025 / 102430
2	KALEARDI	2967	3	ARSA	346.94	116.12	87.09	8,000.00 TL	696,720.00 TL	22.04.2025 / 0396	22.05.2025 / 102517
3	KALEARDI	1073	18	ARSA	54.01	54.01	40.51	9,000.00 TL	364,590.00 TL	01.07.2025 / 0597	30.07.2025 / 108544
4	GÜNEVİ	2901	2	ARSA	4593.99	77.34	70.90	8,500.00 TL	602,650.00 TL	16.07.2025 / 0656	06.08.2025 / 109171
							256.77		2,130,120.00 TL		

BAĞIŞ (HİBE) İŞLEMLERİ - 2025

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALANI M²			HİSSESİ M²	İMAR DURUMU	ŞCİNSİ	ENC. TARİHİ	HİBE EDİLİŞ SEBEBİ	TAPU TESCİL TARİHİ/YEV.
1	ANKARA	971	8	8385.82	30	8000	31.44	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	
2	ANKARA	959	18	5023.00	3	20	753.45	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	12.05.2025 / 21340
3	ANKARA	970	10	10267.00	120	3200	385.01	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	
4	ANKARA	1148	1	1055.00	120	3200	39.57	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	
5	ANKARA	934	1	15769.00	15	3200	73.92	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	
6	ANKARA	934	10	2682.00	15	3200	15.57	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	
7	ANKARA	986	13	10903.00	180	1200	1635.45	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	
8	ANKARA	985	1	14061.20	180	32000	79.09	İMARA AÇILACAK	TARLA	27.09.2022/0552	ŞARTLI BAĞIŞ	
9	GÜNEVİ	2787	1	2854.84	71121	713710	284.48		ARSA		ŞARTSIZ BAĞIŞ	29.08.2025 / 41003
10	MEYDAN	2849	3	79.52	543	7952	5.43		ARSA		ŞARTSIZ BAĞIŞ	06.10.2025 / 47820
							3303.41					



BORCA KARŞILIK TAŞINMAZ DEVİRLER TAPOLUSU - 2025

No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Belediye Hissesi M²	Devredilen Taşınmazın Cinsi/ Niteliği	Borça Karşılık Devredilen Taşınmazın Kayıtlı Değeri	Belediye Borcunun Niteliği	Belediye Borcunun Tutarı	Borçlu Olunan Kurum	Taşınmazın Devredildiği Kurum	Devir Tarihi
1	GÜNEVİ	2949	3	559.76	559.76	ARSA	4,758,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
2	GÜNEVİ	2949	4	534.12	534.12	ARSA	4,540,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
3	GÜNEVİ	2949	5	511.88	511.88	ARSA	4,351,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
4	GÜNEVİ	2949	6	406.29	406.29	ARSA	3,453,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
5	GÜNEVİ	2949	7	424.98	424.98	ARSA	3,612,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
6	GÜNEVİ	2949	8	378.43	378.43	ARSA	3,217,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
7	GÜNEVİ	2949	9	353.43	353.43	ARSA	2,827,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
8	GÜNEVİ	2949	10	463.96	463.96	ARSA	3,712,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
9	GÜNEVİ	2949	11	564.45	564.45	ARSA	4,516,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
10	GÜNEVİ	2949	12	512.22	512.22	ARSA	4,098,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
11	GÜNEVİ	2949	15	389.94	389.94	ARSA	3,120,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
12	KARŞIYAKA	1189	46	653.00	653.00	ARSA	6,530,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
13	KALEARDI	1587	1	434.68	434.68	ARSA	3,965,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
14	KALEARDI	1380	9	888.00	888.00	ARSA	7,548,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
15	KALEARDI	1579	82	259.56	259.56	ARSA	2,725,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
16	KALEARDI	1579	83	333.43	333.43	ARSA	3,501,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
17	KÜMBETTEPE	564	106	570.00	570.00	ARSA	9,690,000.00₺	SGK BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	07.10.2025 / 48327
18	KALEARDI	1366	15	3,181.01	157.86	ARSA	1,016,618.40₺	VERGİ BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT MİLLİ EMLAK MÜD.	25.11.2025 / 57623
19	KALEARDI	2824	5	12,988.24	5,667.70	ARSA	46,390,124.50₺	VERGİ BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT MİLLİ EMLAK MÜD.	25.11.2025 / 57623
20	GÜNEŞLİ	1185	9	2,348.93	680.96	ARSA	6,620,640.41₺	VERGİ BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT MİLLİ EMLAK MÜD.	25.11.2025 / 57623
21	GÜNEŞLİ	1194	89	3,147.98	171.3	ARSA	1,371,278.77₺	VERGİ BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT MİLLİ EMLAK MÜD.	25.11.2025 / 57623
22	SUIÇMEZ	362	104	5,157.93	781.66	ARSA	5,473,816.46₺	VERGİ BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT MİLLİ EMLAK MÜD.	25.11.2025 / 57623
23	TOPÇUBAĞI	907	175	6,012.25	1,805.47	ARSA	20,311,537.50₺	VERGİ BORCU		TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT MİLLİ EMLAK MÜD.	25.11.2025 / 57623

2025-YILI İÇERİSİNDE YAPILAN HİSSELİ ve ŞUYULU SATIŞLAR

NO	MAHALLESİ	ADA PARSEL	ALANI M²	HİSSE M²	M² BEDELİ	TOPLAM BEDEL	ENC.TARİHİ SAYISI	TAPUYA YAZILIŞ TARİHİ	TAPU TESCİL
1	GÜNEŞLİ	2237 / 4	342.56	18.56	14,000.00 ₺	259,840.00 ₺	14.01.2025 / 0034	01.02.2025 / 93609	04.02.2025 / 5799
2	KALEARDI	1087 / 43	218.48	18.67	13,000.00 ₺	242,710.00 ₺	14.01.2025 / 0032	31.01.2025 / 93450	05.02.2025 / 6052
3	KALEARDI	2958 / 4	404.22	14.75	8,000.00 ₺	118,000.00 ₺	17.12.2024 / 0869	15.01.2025 / 91848	22.01.2025 / 3857
4	GÜNEVİ	2903 / 1	5191.27	219.44	8,000.00 ₺	1,755,520.00 ₺	21.01.2025 / 0074	05.02.2025 / 93886	07.02.2025 / 6734
5	KALEARDI	2958 / 2	419.92	125.95	8,000.00 ₺	1,007,600.00 ₺	14.01.2025 / 0030	12.02.2025 / 94569	19.02.2025 / 8747
6	TOPÇUBAĞI	2348 / 18	357.00	48.49	10,000.00 ₺	484,900.00 ₺	17.12.2024 / 0867	19.02.2025 / 91081	20.02.2025 / 9061
7	GÜNEVİ	2902 / 3	5097.28	31.45	8,000.00 ₺	251,600.00 ₺	28.01.2025 / 0090	19.02.2025 / 95434	24.02.2025 / 9506
8	GÜNEŞLİ	2213 / 16	1091.25	8.36	15,000.00 ₺	125,400.00 ₺	18.02.2025 / 0152	03.03.2025 / 96545	04.03.2025 / 11355
9	GÜNEVİ	2903 / 2	4019.60	66.61	8,000.00 ₺	532,880.00 ₺	21.01.2025 / 0075	24.02.2025 / 95415	05.03.2025 / 11566
10	KALEARDI	2958 / 3	550.23	62.55	8,000.00 ₺	500,400.00 ₺	28.01.2025 / 0091	03.03.2025 / 96403	10.03.2025 / 12280
11	GÜNEVİ	2897 / 3	4210.73	55.21	8,000.00 ₺	441,680.00 ₺	04.03.2025 / 0216	20.03.2025 / 97889	24.03.2025 / 14487
12	GÜNEVİ	2902 / 1	4970.00	81.19	8,000.00 ₺	649,280.00 ₺	21.01.2025 / 0077	20.03.2025 / 97966	24.03.2025 / 14381
13	KÜMBETTEPE	564 / 151	398.59	4.32	20,000.00 ₺	86,400.00 ₺	18.02.2025 / 0153	20.03.2025 / 97864	21.03.2025 / 14254
14	GÜNEVİ	2903 / 3	4020.05	92.97	8,000.00 ₺	743,760.00 ₺	21.01.2025 / 0076	27.03.2025 / 98648	07.04.2025 / 15831
15	KALEARDI	2401 / 5	394.11	90.97	19,088.00 ₺	1,736,425.54 ₺	Sulh Hukuk 2021/883E2024/59 Karar ile Satılmıştır.		05.05.2025 / 20419
16	KALEARDI	1410 / 29	330.83	103.10	5,000.00 ₺	515,500.00 ₺	15.04.2025 / 0316	05.05.2025 / 101287	07.05.2025 / 20725
17	KALEARDI	2965 / 2	329.98	35.36	8,000.00 ₺	282,880.00 ₺	22.04.2025 / 0367	16.05.2025 / 102504	22.05.2025 / 23662
18	TOPÇUBAĞI	1988 / 75	262.00	5.96	9,200.00 ₺	54,832.00 ₺	25.03.2025 / 0292	26.05.2025 / 103122	29.05.2025 / 24785
19	KALEARDI	2966 / 2	387.81	246.76	9,000.00 ₺	2,220,840.00 ₺	13.05.2025 / 0440	26.05.2025 / 103115	28.05.2025 / 24502
20	TOPÇUBAĞI	2339 / 20	416.00	35.01	9,000.00 ₺	315,090.00 ₺	22.04.2025 / 0366	22.05.2025 / 102769	02.06.2025 / 25110
21	KARŞIYAKA	2656 / 1	2783.00	32.82	10,000.00 ₺	328,200.00 ₺	06.05.2025 / 0430	27.06.2025 / 105880	01.07.2025 / 29415
22	ÇAY	2836 / 5	556.82	53.80	13,000.00 ₺	699,400.00 ₺	15.04.2025 / 0317	14.07.2025 / 107169	16.07.2025 / 32100
23	GÜNEŞLİ	2540 / 4	605.46	103.94	15,000.00 ₺	1,559,100.00 ₺	27.05.2025 / 0504	02.07.2025 / 106288	08.07.2025 / 30787
24	MAHMUTPAŞA	1992 / 27	130.15	36.01	10,000.00 ₺	360,100.00 ₺	01.07.2025 / 0600	21.07.2025 / 107676	22.07.2025 / 33117
25	MAHMUTPAŞA	1990 / 34	107.67	7.57	13,250.00 ₺	100,302.50 ₺	16.07.2025 / 0653	29.07.2025 / 108222	31.07.2025 / 35228
26	TOPÇUBAĞI	2318 / 12	210.00	25.02	3,250.00 ₺	81,315.00 ₺	16.07.2025 / 0601	18.08.2025 / 110209	19.08.2025 / 38837
27	TOPÇUBAĞI	2318 / 13	226.00	42.00	3,250.00 ₺	136,500.00 ₺	16.07.2025 / 0652	18.08.2025 / 110205	19.08.2025 / 38832
28	GÜNEVİ	2897 / 3	4210.73	258.81	8,500.00 ₺	2,199,885.00 ₺	12.08.2025 / 0720	22.08.2025 / 110623	25.08.2025 / 39991
29	GÜNEVİ	2903 / 2	4019.60	463.92	8,500.00 ₺	3,943,320.00 ₺	29.07.2025 / 0680	22.08.2025 / 110715	27.08.2025 / 40429
30	MAHMUTPAŞA	367 / 201	356.63	3.63	15,000.00 ₺	54,450.00 ₺	29.07.2025 / 0681	26.08.2025 / 110874	01.09.2025 / 41148
31	GÜNEVİ	2901 / 2	4593.99	35.00	8,500.00 ₺	297,500.00 ₺	30.09.2025 / 0856	30.10.2025 / 117209	31.10.2025 / 52894
32	GÜNEŞLİ	2549 / 8	1565.99	194.13	12,000.00 ₺	2,329,560.00 ₺	30.09.2025 / 0845	03.11.2025 / 117336	05.11.2025 / 53669
33	AKSU	2073 / 15	264.46	57.08	4,000.00 ₺	228,320.00 ₺	28.10.2025 / 0932	13.11.2025 / 118573	14.11.2025 / 55826
34	BEYBAĞI	1707 / 4	399.50	77.84	6,000.00 ₺	467,040.00 ₺	14.10.2025 / 0899	25.11.2025 / 119509	26.11.2025 / 58026
35	GÜNEVİ	2787 / 1	2854.84	284.48	10,500.00 ₺	2,987,040.00 ₺	28.10.2025 / 0933	08.12.2025 / 120773	09.12.2025 / 61045
				3010.28		28,097,570.04 ₺			

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHSİSLER

SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	ALANI M ²	TAHSİS EDİLEN M ²	İMAR DURUMU	MALİKİ	TAHSİS EDİLEN KURUM	TAHSİS AMACI	MECLİS KARARI	MEVKİİ	KURUMA YAZILIŞ TARİHİ/ YEV.	NOT
1	KALEARDI	1313 / 25	1211.01	1211.01	Kargir Bina ve Arsası	TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT SANAYİ ve TEKNOLOJİ İL MÜD.	HİZMET BİNASI	07.11.2024 / 187	Bedestenlioğlu	26.11.2024 / 87196	1 Yılığına Tahsis Verilmiştir.
2	ULUCAMI	229 / 3	220.00		Bahçeli Ev ve Ahşap Dükkan	TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜD.	OTOPARK	06.03.2025 / 054	Ulucami	27.03.2025 / 98532	1 Yılığına Tahsis Verilmiştir.
3	YENİ TABAKHANE	126 / 50	995.00	995.00	Arsa ve Dükkan	TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT İL MÜFTÜLÜĞÜ	ÇOK AMAÇLI KOMPLEKS ALANI	04.12.2025 / 237	ALİPAŞA CAMİ YANI	15.12.2025 / 121450	3 Yılığına Tahsis Verilmiştir.
4	KALEARDI	2986 / 4	5000.00	5000.00	RESMİ KURUM ALANI	TOKAT BELEDİYESİ	TOKAT İL MÜFTÜLÜĞÜ	HİZMET BİNASI	03.11.2025 / 211		22.12.2025 / 122377	25 Yılığına Tahsis Verilmiştir.

6. İhale Birimi

2025 YILINDA YAPILAN İHALELER

TOKAT BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZ SAYILARI

No	Toplam Taşınmaz Alanları	Toplam Sayısı	İhalesi Yapılıp Sözleşmesi Devam Eden Taşınmazlar	Açıklamalar
1	Muhtelif Yerlerde Bulunanlar	64 Adet	59 Adet	3 Adet Basın Yayın Müdürlüğü, 2 Adet Kültür Müdürlüğü, 59 Adet İhalesi yapıldı
2	Lojman	6 Adet	6 Adet	3 Tanesi Encümen Kararıyla, 3 Tanesi Başkanlık Oluru ile verildi
3	ATM Yeri	11 Adet	11 Adet	İhalesi Yapıldı
4	Tokat Belediye Plevne Spor Kulübü	4 Adet	-	4 Adet Spor Kulübünde
5	Çekenli Seyyar Tezgahlar	14 Adet	13 Adet	14 Adet ihalesi yapıldı, 1 Adet bıraktı
6	Otobüs Terminali	23 Adet	-	23 Adet Tadilatın sonra ihalesi yapılacak
7	Sebze Hali	62 Adet	61 Adet	61 Adet İhalesi yapıldı 1 tanesinin ihalesi yapılacak
8	Çekenli İş Merkezi	84 Adet	31 Adet	31 Adet ihalesi yapıldı, 2 tanesi idarede, 51 tanesinin ihalesi yapılacak
9	Balıkçı Dükkanları	9 Adet	9 Adet	9 Adet İhalesi yapıldı
10	Yeraltı Çarşısı	40 Adet	23 Adet	23 Adet İhalesi yapıldı, 4 Adet Belediyemiz Kültür Müdürlüğü, 1 Adet Millî Eğitim Müdürlüğü, 12 Adet İhalesi yapılacak
11	Sarayhan İş Merkezi	17 Adet	8 Adet	8 Adet İhalesi yapıldı, 7 Adet Kent Konseyi, 2 Adet İhalesi yapılacak
12	Reklam Alanları	9 Kalem	5 Kalem	5 Kalem ihalesi yapıldı, 2 Kalem Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü kullanımında, 2 Kalem ihaleye çıkılacak
Toplam		353 Adet	220 Adet	Tahsis, Belediye kullanımı, İhalesi yapılacak olan 133







**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Tokat Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Türk ve Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda Üretken Belediyecilik anlayışına uygun olarak her daim hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle görev yetkisini başarıyla sürdürmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanımızın belirlediği esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Misyonumuz:

Tokat Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirlediği esaslar çerçevesinde

Stratejik Plan, Yıllık Performans, Yatırım Programları ve bütçesine uygun çalışmaktadır.

Vizyonumuz:

Müdürlüğümüz çalışanlarında iletişim becerilerini en yüksek seviyeye çıkartmaktır.

Kuruluş ve Teşkilat:

Özel Kalem Müdürlüğü 13/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'nci ve 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Tokat Belediye Meclisinin 06/06/2007 tarih ve 070 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Sunulan Hizmetler:

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip eder,
- Tebrik, Teşekkür, Nikâh, Tören veya Davetlerin değerlendirir,
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler,
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler,
- Başkan'ın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlar,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar,

- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar,
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinden geçen hizmetleri sunar.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Belediyemizin Stratejik Planında belirlediği misyon, vizyon, ilkeler ve belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler doğrultusunda hizmet vermek, müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleridir.





**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Fen İşleri Bünyesinde 89 Tokbel ve 45 Belika Olmak Üzere 134 Şirket Çalışanımız Vardır. 12 Adet Memur ve 3 Adet de Kadrolu İşçi Olmak Üzere Fen İşleri Personel Sayımız Toplam 149 Kişidir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında 11 adet yapım ve 1 adet proje alımı ihalesi yapmıştır.

- 1-) Rezerve Yapı Alanı Kentsel Dönüşüm Konut Projesi Yapım İş
- 2-) Tarihi Belediye Binası Restorasyon Uygulama Yapım İş
- 3-) Muhtelif Mahallelerde Betonarme Perde Yapım İş
- 4-) Yol Çizgi Boyası Yapılması Yapım İş
- 5-) TC Tokat Belediyesi Başkanlığı Yeni Hizmet Binasının Projesinin hazırlanması Hizmet Alım İş

6-) Beton Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi Yapım İş

7-) Terminal Binası ve Belediye Tesisleri Onarım İş

8-) Yeşilirmak Kenarı Büfe Yapım İş

9-) Gümenek WC Onarımı Yapım İş

10-) Tokat Belediyesi Tesislerinde Doğalgaz Dönüşüm Yapım İş

11-) Hıdırlık Sosyal Tesisleri Ek Bina Yapım İş

12-) Podima Taşı Uygulanması Yapım İş

Bu ihalelerden Hali Hazırda Devam Eden İşler Aşağıda Belirtilmiştir.

- 1-)Rezerv Yapı Alanı Kentsel Dönüşüm Konut Projesi Yapım İş
- 2-)Tarihi Belediye Binası Restorasyon Uygulama Yapım İş

3-)Muhtelif Mahallelerde Betonarme Perde Yapım İşi

4-)Beton Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi Yapım İşi

1. Rezerv Yapı Alanı Kentsel Dönüşüm Konut Projesi Yapım İşi

*İş sözleşme aşamasında olup belediye tarihinin en yüksek bütçeli projesidir. Sözleşme bedeli 273.888.000,00TL'dir.

2. Tarihi Belediye Binası Restorasyon Uygulama Yapım İşi

*Sözleşme bedeli 41.277.000,00TL dir. Film çekimlerinden dolayı Aralığın ilk haftasından sonra işe başlanmıştır. Yüklenici firma BAYRAMOĞULLARI RESTORASYON firmasıdır.

3. Muhtelif Mahallelerde Betonarme Perde Yapım İşi

*İşin bedeli 9.789.250,00TL'dir. İş Cemal Doğan Yapı Firması uhdesinde devam etmektedir.

4. Beton Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi Yapım İşi

*İş üç kısımdan oluşmaktadır. 1. ve 2. kısmı Alderm Firması, 3 kısım Gövce İnşaat Firması uhdesinde devam etmektedir. Toplam sözleşme bedelleri 45.167.461,91TL'dir.

Marangozhane Çalışmaları

Piknik Masası Adet 58
Ahsap Petek Kapama Adet 12
Ahşap Korkuluk-Alınlık Adet 156
Ahşap Kutu Kapaksız Adet 6
Ahşap Otobüs Durağı Adet 3
Ahşap Pencere Adet 22
Ahşapkapı Adet 10
Askılık Ahşap Adet 3
Ayakkabılık Adet 3
Bank Tahtası Adet 59
Banko-Tezgah Adet 2
Bank-Oturma Yeri Adet 27
Çatı Adet 3
Çekmece Adet 67
Çerçeve Adet 68
Çita Adet 2991

Çiçeklik Ahşap Adet 11
Çok Amaçlı Masa Adet 10
Çok Amaçlı Sehpa Adet 8
Çok Amaçlı Tahta Adet 76
Çok Amaçlı Tezgah Adet 4
Çöp Kovası Çıtası (Kenar Süsü) Adet 6000
Dolap & Vestiyer Adet 75
Dolap-Kutu Adet 20
Dosya Dolabı Adet 25
Duvar Koruma Bandı Adet 1
Elek Adet 1
Eli Böğründe Adet 20
Etejer Adet 38
İşçilik Adet 143 (Sayfa 4)
Kedi Kulubesi Adet 23
Kitaplık - Dergilik Dolap & Stant Adet 24
Köpek Kulubesi Adet 16
Kuş Evi Adet 27
Kürsü Adet 2
Lambiri - Panel-Kaplama Adet 24
Laminat Parke Adet 8
Makam Masası Adet 3
Malzeme Temini Adet 118
Masa Altı Ayak Standı Adet 14
Mastar Adet 28
Master-Gelberi-Aparat-Kalıp Adet 11
Mezar Tahtası Adet 10
Modüler Yapı Adet 9
Mutfak Dolabı Adet 11
Pano Ayaklı Ahşap Adet 3
Personel Büro Masası Adet 59
Personel Koltuk Adet 10
Sahne-Dekor Adet 3
Sanduka Adet 1
Sap Yapımı Adet 51
Seccade Adet 2
Sehpa Adet 29
Sehpa Ayaklığı Ahşap Adet 2
Sekreter Koltuk Adet 2
Separatör-Ara Bölme-Paravan Adet 13
Şövale Adet 9
Tabela-Pankart- Stand Adet 10
Takoz Ahşap Adet 110
Tamir-Tadilat-Bakım Onarım-İşçilik Adet 335
Tezgah Altı Dolap Adet 5
Toplantı Masası Adet 4
Veranda-Sundurma-Cephe Düzenlenme Adet 1
Yatay Dolap-Sandık Kapaklı Adet 8
Yemek Masası Adet 5
Zemin Döşeme Izgarası Adet 6

Asfalt Çalışmaları

2025 yılında toplam 40.542 Ton BSK Asfalt atılmıştır.

BSK FİNİŞER			
SAYI	TARİH	MAHALLE	TON
1	21.08.2024	Organize Sanayi Bölgesi Bahçeşehir Koleji	170
2	15.10.2024	Topçubağı Mah Yurt Sk.	277
3	20.10.2024	Yenimahalle Terminal içi	1214
4	24.10.2024	Atıksu Arıtma Tesisi Yolu	311
5	16.05.2025	Mehmet Paşa ve Soğukpınar Mah Behzat Blv.	1.776
6	23.05.2025	Gülbaharhatun Mah Mustafa Satın 2. Sk.	421
7	30.05.2025	Karşıya Mah Vasfi Diren 8.Sk ve İstikbal Sk	690
8	1.06.2025	Bedestenlioğlu Mah Mevlana Cd	415
9	1.06.2025	Karşıyaka Mah Vasfi Diren 8.Sk (Dinç Plaza villalar Önü)	133
10	2.06.2025	Mehmet Paşa Mah İsmail Deniz Sk (Dabakhane Cami)	434
11	3.06.2025	Yeniyurt Mah 3952 Sk (Legnohome Arkası)	581
12	4.06.2025	Karşıyaka Mah Vasfi Diren 6.Sk Orhan Gazi 3.5.7 Sk	1.402
13	21.07.2025	Kemer Mah Behzat Blv	465
14	22.07.2025	Parekende Mah. Molla Hüsrev Cd	238
15	24.07.2025	Yeniyurt Mah İmren Sitesi Geneli	2.875
16	6.08.2025	Yeniyurt Mah. Barbaros cd (aratlar benzinlik)	935
17	7.08.2025	Yeşilirmak Mah GOP 2. 4. ve Orkide Sk	562
18	13.08.2025	Güneşli Mah Çevre Şehircilik Karşısı	200
19	16.08.2025	Eski Niksar Yolu Kavşağı	1.350
20	19.08.2025	Mahmut Paşa Mah. Fevzi Çakmak Paşa 15. Ve 20. Sk	685
21	6.09.2025	Yeniyurt Mah Barbaros Cd.	14.616
22	14.09.2025	Pazar Belediyesi	1.228
23	28.09.2025	Bedestenlioğlu Denizli cd	1.460
24	1.10.2025	Derbent Mah Osman Gazi cd	103
25	1.10.2025	Yeniyurt Mah Arif Nihat Asya Cd	101
26	3.10.2025	Topçam Mah Mülk Evleri	590
27	4.10.2025	Sulusaray Belediyesi	1.202
28	11.10.2025	Üniversite Kampüs	131
29	17.10.2025	Kümbet Mah Vali Recep Yazıcıoğlu cd	860
30	19.10.2025	Sanayi sitesi	490
31	23.10.2025	Tarım İl Müdürlüğü	225
32	25.10.2025	Topçam mah selçuklu cd	376
33	27.10.2025	48. Piyade Eğitim Alayı	103
34	28.10.2025	Yeşilirmak Çeçenistan Blv (Ünv. Hastanesi Işıklar)	172
35	1.11.2025	600 Evler Mah İbni Kemal Blv	472
36	9.11.2025	Karşıya Mah. Vasfi Diren 2.Sk. (Merkez Cami Yolu)	1.247
37	28.11.2025	Yeni Sürücü Eğitim Alanı	1.877
38	4.12.2025	Barbaros Cd. Yeni Köprü üzeri	155
TOPLAM			40.542

2025 yılında toplam 46.550 m2 Sathi Kaplama Asfalt yapılmıştır.

SATHİ KAPLAMA			
SAYI	TARİH	MAHALLE	M2
1	16.08.2024	Malkayası ve Güneşli Mah. Ahmet Yesvi Cd	5.850
2	3.10.2024	Toki Doğukent Mah. Ankara Cd.	5.600
3	17.07.2025	Toki Yeşilirmak Cd	9.100
4	23.08.2025	Gıgıj Şerefoğlu Çiftliği	4.800
5	17.09.2025	Güneşli İmamlık 12.Sk	3.410
6	26.09.2025	Güneşli Mah Fidanlık Cd.	16.800
7	28.10.2025	Yeşilova Mah Karayatak	990
TOPLAM			46.550



2025 ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

NO	MAHALLE ADI	ASFALT YAMA ALANI (m ²)	ASFALT YAMA MİKTARI (ton)
1	AKDEĞİRMEN	123,00	29,520
2	ALİPAŞA	400,00	96,000
3	ALTIYÜZEVLER	388,00	93,120
4	BAHÇELİEVLER	378,00	90,720
5	BEDESTENLİOĞLU	189,00	45,360
6	BÜYÜKBEYBAĞI	540,00	129,600
7	CAMİİKEBİR	-	-
8	CEMALETTİN	-	-
9	ÇAY	-	-
10	DERBENT	218,00	52,320
11	DEVEGÖRMEZ	365,00	87,600
12	DOĞANCIBAĞLARI	354,00	84,960
13	DOĞUKENT	44,00	10,560
14	ERENLER	-	-
15	ESENTEPE	543,00	130,320
16	GEYRAS	143,00	34,320
17	GEZİRLİK	542,00	130,080
18	GÜLBAHARHATUN	617,00	148,080
19	GÜNEŞLİ	322,00	77,280
20	HOCA AHMET	-	-
21	KABEİMESCİT	6,00	1,440
22	KALEARDI	293,00	70,320
23	KARŞIYAKA	1.361,00	326,640
24	KAŞIKÇIBAĞLARI	1.156,00	277,440
25	KEMER	320,00	76,800
26	KÜÇÜKBEYBAĞI	33,00	7,920
27	KÜMBETTEPE	400,00	96,000
28	MAHMUTPAŞA	382,00	91,680
29	MEHMETPAŞA	8,00	1,920
30	OĞULBEY	28,00	6,720
31	ÖRTMELİÖNÜ	21,00	5,040
32	PARAKENDE	159,00	38,160
33	SEMERKANT	24,00	5,760
34	SEYİTNECMETTİN	-	-
35	SOĞUKPINAR	129,00	30,960
36	TOPÇAM	1.088,00	261,120
37	TOPÇUBAĞI	197,00	47,280
38	YAR AHMET	257,00	61,680
39	YENİ MAHALLE	559,00	134,160
40	YENİ YURT	1.248,00	299,520
41	YEŞİLIRMAK	590,00	141,600
42	YEŞİLOVA	408,00	97,920
TOPLAM		13.833,00	3.319,920

MAHALLE İSİMLERİ	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMmuz		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		MAHALLE TOPLAM
	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	BELEDİYE TAMİR PARKE	BORDÜR	
AKDEĞİRMEN	6	0	78	10	67	0	15	11	3	0	284	6	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
ALIPAŞA	575	122	124	4	115	90	198	43	273	60	171	20	152	2	54	31	310	0	15	1	83	5	80	60	2508
ALTUZEMLER	0	0	76	0	21	0	0	0	49	387	2	0	318	27	30	23	307	169	173	4	0	0	338	53	1977
BAHÇELİLER	4	0	50	10	158	2	0	0	539	34	100	38	76	25	255	64	112	40	105	5	468	160	193	20	2458
BEDESTEMLİÖĞÜ	0	0	0	0	277	93	40	0	0	0	0	0	0	0	253	27	0	373	165	37	762	66	0	0	2178
BÜYÜKBEYBAĞI	0	0	0	0	0	2	0	0	51	0	293	223	32	0	55	0	279	36	29	12	339	137	54	0	1542
CANIKEBİR	0	0	96	0	7	0	43	0	89	5	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	173	5	0	0	460
CEMALETTİN	0	0	0	0	70	5	149	0	396	3	38	0	0	49	0	0	24	9	75	0	93	55	53	11	1080
ÇAY	78	50	7	0	63	0	0	0	0	0	83	4	205	0	0	0	0	0	76	0	0	0	0	0	566
DERBENT	0	0	5	5	47	0	0	0	0	0	0	0	115	0	53	7	0	0	0	0	20	10	209	6	477
DEVEĞÖRMEZ	1	0	23	4	106	0	30	0	108	11	17	6	10	0	453	268	175	40	57	5	350	83	0	0	1747
DOĞANCIBAĞLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	620	204	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	864
DOĞUKENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182	72	5	0	0	0	0	0	163	107	0	0	0	0	529
ERENLER	0	0	35	50	0	6	5	0	0	15	0	0	26	0	55	0	237	24	25	38	68	0	0	0	564
ESENTEPE	194	40	10	8	86	31	258	65	40	15	303	144	7	6	43	25	126	27	362	44	39	0	0	0	1873
GETRAS	64	9	0	0	0	0	0	0	0	0	308	125	140	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	686
GEZİRLİK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	0	0	0	0	0	0	0	167	15	0	0	0	0	329
GÜLBAHARHATUN	142	116	16	3	4	3	83	6	108	80	55	0	9	0	15	45	44	55	3	0	37	0	0	0	824
GÜNEŞLİ	59	165	128	0	15	5	0	0	20	0	45	0	124	10	416	235	15	0	429	149	493	17	108	36	2489
HOCACAHMET	18	0	123	6	180	15	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	287	0	6	0	0	0	0	0	620
KABEMESÖT	9	0	1	1	19	0	113	18	56	2	0	0	16	15	0	0	0	0	85	0	7	5	26	0	373
KALEARN	10	0	8	1	18	0	540	336	1	0	0	5	18	0	0	0	0	0	0	0	149	65	150	26	1337
KARŞIYAKA	513	235	12	11	34	12	39	10	83	162	10	356	1406	193	23	64	321	177	148	1611	113	320	0	0	5853
KASIKÇIĞAĞLARI	37	0	0	0	25	0	388	65	46	0	176	0	404	178	43	34	49	0	235	72	894	42	124	17	2829
KEMER	352	52	105	10	274	70	155	0	0	45	57	72	101	30	0	0	55	25	97	0	0	0	0	0	1500
KÜÇÜKBEYBAĞI	0	0	0	0	82	5	5	0	77	11	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	40	0	149	2	411
KÜMBET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113	94	205	21	0	0	99	0	82	48	93	15	0	0	770
MAHAMUTPAŞA	48	5	78	3	28	13	0	0	18	2	160	25	57	18	150	175	134	17	4	0	106	35	30	0	1106
MEHMETPAŞA	243	25	0	0	173	18	37	3	46	0	272	31	0	0	0	0	316	223	0	0	9	0	0	0	1336
OĞURBEY	87	1	0	0	0	0	0	0	82	0	65	5	0	0	0	0	65	7	0	0	0	0	0	0	382
ÖRTMEKÖNÜ	199	0	120	26	0	0	0	0	0	0	94	10	280	72	0	0	57	0	0	0	27	0	0	0	885
PERAKENDE	0	0	68	25	134	20	81	90	42	0	167	40	447	10	20	0	33	13	65	12	92	11	15	0	1385
SEMERKANT	375	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	66	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	539
SEYİTİNCİMETİN	37	0	68	0	5	0	0	0	118	0	5	0	0	0	0	0	25	3	49	0	76	0	10	8	404
SOĞUKPINAR	70	0	41	0	158	62	2	2	90	87	233	75	24	0	26	0	608	110	1	0	301	22	104	0	2016
TOPÇAM	38	5	256	56	56	41	145	0	72	0	93	38	75	2	276	42	0	0	293	158	15	0	33	10	1704
TOPÇUBAĞI	0	0	0	0	0	0	353	89	30	0	0	0	35	0	0	0	0	0	219	73	0	0	0	0	799
YARAHMET	0	0	6	0	230	24	70	22	27	20	52	12	81	40	2	0	329	182	54	0	13	0	0	0	1164
YENİMAHALLE	52	12	46	8	342	87	3	0	30	4	99	112	149	0	15	20	26	9	145	38	101	13	0	0	1310
YENİYURT	0	0	116	79	55	10	110	0	45	15	135	5	0	25	110	7344	98	1434	744	911	674	0	0	0	11910
YEŞİRLERBAĞI	72	44	102	23	144	20	38	12	114	22	75	15	482	136	288	0	306	55	216	46	45	30	0	0	2285
YEŞİLOVA	0	0	0	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	215	0	215	35	0	0	0	0	430
AY TOPLAMI METİNAL	3283	881	1797	343	2883	624	3930	772	9273	1184	3864	1528	5715	934	2626	8804	4545	3028	4534	9401	5680	1006	1676	249	64929

Ekiplerimiz 2025 yılında toplam 42.475 m2 parke 22.454 m bordür çalışması yapmıştır.

SIRA	MAHALLE ADI	01/12/2025 itibariyle	
NO		PARKE m ²	BORDÜR mt
1	AKDEĞİRMEN		
2	ALİPAŞA		
3	ALTIYÜZEVLER	383,43	65,12
4	BAHÇELİEVLER	6.733,71	1.278,88
5	BEDESTENLİOĞLU	484,26	562,86
6	BÜYÜKBEYBAĞI	3.176,60	598,05
7	CAMİİKEBİR		
8	CEMALETTİN		
9	ÇAY		
10	DERBENT	661,16	85,94
11	DEVEGÖRMEZ	3.908,37	95,78
12	DOĞANCIBAĞLARI		
13	DOĞUKENT	4.092,39	1.606,80
14	ERENLER		
15	ESENTEPE	269,77	23,80
16	GEYRAS	1.161,49	712,18
17	GEZİRLİK	899,87	207,99
18	GÜLBAHARHATUN	1.036,67	
19	GÜNEŞLİ	18.170,22	3.466,56
20	HOCA AHMET		
21	KABEİMESCİT		
22	KALEARDI	58,41	122,43
23	KARŞIYAKA	1.155,98	800,60
24	KAŞIKÇIBAĞLARI	2.290,65	616,20
25	KEMER	1.699,85	
26	KÜÇÜKBEYBAĞI		
27	KÜMBETTEPE	2.290,57	958,44
28	MAHMUTPAŞA		
29	MEHMETPAŞA	876,74	471,72
30	OĞULBEY		
31	ÖRTMELİÖNÜ		
32	PARAKENDE	998,10	
33	SEMERKANT		
34	SEYİTNECMETTİN		
35	SOĞUKPINAR		
36	TOPÇAM	4.015,74	2.159,05
37	TOPÇUBAĞI		
38	YAR AHMET		
39	YENİMAHALLE	2.563,07	447,48
40	YENİ YURT	9.068,91	6.945,52
41	YEŞİLIRMAK		
42	YEŞİLOVA	1.837,61	
YILLARA GÖRE		2025	
GENEL		PARKE m ²	BORDÜR mt
TOPLAM		67.833,57	21.225,40

Yüklenicilere ihale kapsamında 67.833,57m2 parke ve 21.225,40m bordür çalışması yaptırılmıştır.

İNŞAAT EKİBİMİZ

İnşaat ekiplerimiz merdiven, saha betonları, park çalışmaları, duvar ve yürüyüş yolları kapsamında 2.121 m3 hazır beton kullanmıştır.







**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ile yürütme organı olan Belediye Encümeninden kararların alınmasını ve evrak akışının düzenlenmesini, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sağlamakla görevli birimdir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis kararlarının yazılımını yapar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Belediye Encümenine ulaşan tekliflere ait gündemi oluşturarak karar alınmasını ve yazılmasını sağlar. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek, alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Türk Medeni Kanunu ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevi Başkanlık Makamı tarafından yapılan yetki devrine istinaden Evlendirme Memurluğumuz tarafından yerine getirilmekte olup; ilgili servis birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetki-



lilerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

Belediyemize gelen tüm evrak ve belgeler Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından zimmet ile teslim alınıp; konularına göre EBYS üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. Belediye birimlerinden ilgililerine gönderilmesi gereken giden evraklar tarafımızdan usul ve esaslara uygun olarak ilgili kişi ve kurumlara gönderilmektedir.

Faaliyetlerimiz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ayın ilk haftasında toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2025 yılı içerisinde 12 adet olağan, 1 adet olağanüstü toplantı yapmış olup; bu toplantılarda ilgili kanunun 18. maddesi kapsamında 257 adet Meclis kararı alınmıştır. Birimimiz tarafından bu kararlara ait yasal işlemler yerine getirilmiştir.

Belediye Encümenimiz; Encümen Başkanının Başkanlığında haftada en az bir gün olmak kaydıyla toplanarak ilgili kanunun 34. maddesinde ve diğer kanunlarda görev olarak Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde Belediye Encümenimiz 50 adet toplantı yapmış olup; bu toplantılarda toplam 1174 adet Encümen kararı alınmıştır. Birimimiz tarafından bu kararlara ait yasal işlemler yerine getirilmiştir.

Evlendirme memurluğumuz tarafından 2025 yılında 1273 adet nikah akdi yapılmış; nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiş; evlenme bildirimi tanzim edilerek Tokat Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemize 2025 yılında gelen evrak ve dilekçelerin kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış; giden evrak ve gizli evrakların kayıt işlemleri tamamlanarak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilere usul ve esaslara uygun olarak tarafımızdan dağıtımı yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Tokat Belediye Başkanlığında, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. TOKAT-Ocak 2026


Ahmet BAŞAR
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tokat-20.01.2026)


Yusuf SARI
Devlet Hizmetleri Müdürü V.

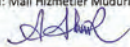
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

İSİM SOYİSİM: Ahmet AŞUR
UNVAN: Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
İMZA: 

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

Melik BİNGÖL
Bilgi İşlem Müdürü V.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tokat 23/03/2026)

Önur Enes DEMİREL
Fen İşleri Müdürü V.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

Hacı Osman ÖREK
Gelirler Müdürü V.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tokat 31.12.2025)

Mustafa Semi YÜCEL
Hal Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (25/03/2026)

İmza
Ay. Ebru BAYRAM BOZKURT
İtükük İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT- Ocak-2026

İSİM SOYİSİM
UNVAN
İmza
Bahaddin ADIGÜZEL
İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tokat-31/12/2025)

İmza
Mustafa Rahim ÖNCÜER
Kentsel Dönüşüm Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

İSİM SOYİSİM: Ahmet YAY
UNVAN: Mezarlık Birim Müdürü V.
İmza

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Salih BAI
Mezarlık Birim Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

TOKAT-Ocak-2026

Barut DOĞAN
Ticari İşler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

Alper ÖZKAYA
Ulaştırma Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 25.03.2026

Durmuş BABACAN
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

ANMEY ERTAN
ÖZEL İŞLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

ANMEY ERTAN
BASIN YAYIN VE İLAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-31.12.2025

Ufukhan ÖZTÜRK
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026


Ahmet YILDIRIM
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Tokat-2026)


H. Ahmet DOĞAN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026


Salih OĞULAYAN
Park ve Bahçeler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mustafa KOCA
Zabıt Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026


Yavuz GÜLDEN
İtfale Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Cengiz TEKER
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.03.2026

Neslihan YÜCEL ASARKAYA
İşletme ve İşinraklar Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Tokat-31/12/2025)

Celal ARSLAN
Emlak ve İstimlak Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tokat-31/12/2025)

İmza
Mustafa Rahıman ÖNCÜER
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Tokat-31/12/2025)

İmza
Fuat TOKDİL
İmar ve Şehircilik Müdürü v.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

İmza
Ahmet ABER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; Belediye Başkanlığımın bütçesini kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

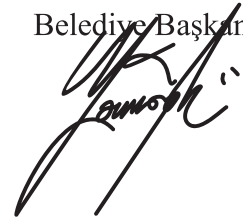
Bu çerçevede Belediye Başkanlığım bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

Belediye Başkanlığımın stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, Harcama Yetkilileri tarafından sunulan Birim Faaliyet Raporlarına ve İç Kontrol Güvence Beyanlarına, Mali Hizmetler Müdürlüğünce sunulan Mali Hizmetler Birim Raporu ile Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyan Raporuna dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. TOKAT-Ocak-2026

Mehmet Kemal YAZICIOĞLU
Belediye Başkanı





2025

FAALİYET RAPORU