

# 2025 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.  
KEŞAN BELEDİYESİ



[www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr)







## Değerli Meclis Üyeleri,

2025 yılı boyunca Keşan'ımızın daha güzel, daha düzenli ve daha yaşanabilir bir şehir haline gelmesi adına büyük bir özveriyle çalıştık. Ortak akıl ve istişare anlayışıyla yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde; özellikle şehir merkezinde gerçekleştirdiğimiz kaldırım ve yol yenileme çalışmalarının yanı sıra, hayata geçirdiğimiz altyapı projeleriyle kent estetiğini güçlendirirken vatandaşlarımızın günlük yaşamını da önemli ölçüde kolaylaştırdık.

Altyapıdan üstyapıya, sosyal belediyecilikten çevre düzenlemelerine kadar geniş bir alanda gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle Keşan'ımıza değer katmayı sürdürdük. Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini merkeze alan hizmet anlayışımız doğrultusunda çalışmalarımıza kararlılıkla devam ettik.

2026 yılında ise hedeflerimizi daha da büyüterek, şehrimizi geleceğe taşıyacak önemli projeleri hayata geçirmeyi planlıyoruz. Amacımız; sadece bugünün değil, yarının Keşan'ını da inşa etmek, daha yaşanabilir, daha güçlü ve örnek bir şehir ortaya koymaktır.

Bu vesileyle; Keşan'ımıza hizmet yolunda bizlerle birlikte emek veren başta siz değerli Meclis Üyelerimize, özveriyle görev yapan tüm belediye personelimize ve desteklerini her zaman yanımızda hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

2025 yılı faaliyetlerimizin hayırlı olmasını diliyor, 2026 yılında da aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımıza devam edeceğimizi ifade ediyorum.

**Saygılarımla.**

Mehmet ÖZCAN  
Belediye Başkanı



# **İÇİNDEKİLER**

## **I- GENEL BİLGİLER**

<b>A-Misyon ve Vizyon</b>	<b>2</b>
<b>B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>3</b>
<b>C-İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>5</b>
1-Fiziksel Yapı	5
2-Örgüt Yapısı	5
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Araç Makine Durumu	7
4-İnsan Kaynakları	9
5-Sunulan Hizmetler	11
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

<b>A-İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>25</b>
<b>B-Temel Politikalar ve Öncelikleri</b>	<b>26</b>

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

<b>A-Mali Bilgiler</b>	<b>27</b>
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
a. Bilanço	28
b. Faaliyet Sonuçları Tablosu	29
c. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	35
d. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu	40
e. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu	45
f. Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	46
3-Mali Denetim Sonuçları	52
<b>B- Faaliyet ve Proje Bilgileri</b>	<b>53</b>
<b>C-Performans Bilgileri</b>	<b>196</b>

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

<b>A-Üstünlükler</b>	<b>200</b>
<b>B-Zayıflıklar</b>	<b>200</b>

## **GÜVENCE BEYANI**

**201**

# MECLİS ÜYELERİ



Mehmet ÖZCAN  
BAŞKAN



Mehmet MERİÇ



Şakir Bilgin ATLI



Aydın MERİÇ



Bayram ŞEKER



Cahit KEMER



Coşkun DÜDÜK



Çiğdem ÇELİKTUĞ  
ÖZTÜRK



Figen KANAR  
KAYSERİ



Hüseyin YAVAŞ



Şuayip İsmail  
BÜYÜKVARLIK



Işıl İrmak EREL



Mehmet TABARLI



Mertcan ÖZKAYA



Mustafa AK



Mustafa Naci  
ÖZTÜRK



Onur ULUCA



Rasim ERGENE



*HALKIN BELEDİYESİ*  
*HALKA HİZMET*



# MECLİS ÜYELERİ



İsmail KELEŞ



Nuriye YILDIZ  
ALTIN



Neziha Simay  
ÇELİK



Yakup BALCI



Şafak USLU



Serdar DUMAN



Berkay USLU



Zafer TINMAZ





**BAŞKAN**  
**Mehmet ÖZCAN**

**Bayram ŞEKER**  
**Encümen Üyesi**

**Rasim ERGENE**  
**Encümen Üyesi**

**Hasan BALCI**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**

**Hüseyin GÜRSEL**  
**Yazı İşleri Müdür V.**

# BAŞKAN YARDIMCILARI



**Şuayip İsmail  
BÜYÜKVARLIK**  
Başkan  
Yardımcısı



**Şakir Bilgin ATLI**  
Başkan  
Yardımcısı



**Ali ÜNAL**  
Başkan  
Yardımcısı



**Levent KEÇİMEN**  
Başkan  
Yardımcısı



**Salahattin SINALI**  
Başkan  
Yardımcısı



# Faaliyet Raporu | 2025



## I- GENEL BİLGİLER

## MİSYONUMUZ

Keşan'ımızın hayat standardını yükseltmek yolunda kentsel politikalar geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak, modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.



## VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediyeçilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Keşan yaratmaktır.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar****1-Yetkileri**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 2-Görev ve sorumluluklar

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.Fiziksel Yapı:

**1.1.Ana Hizmet Binası;** Bu binada Başkanlık, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Gelirler Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

**1.2.İtfaiye ve Atölyeler Binası:** Bu hizmet binasında da İtfaiye Müdürlüğü ve Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve bünyesinde bulunan atölyeler, tamirhaneler bulunmaktadır. Belediyemiz içindeki mevcut araçların tamir ve bakımları burada yapılmaktadır.

**1.3.Fen İşleri Hizmet Binası:** Bu hizmet binasında Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

İspat Cami Mah. Akıncı Sokak'ta bulunan Seralarda İlçemizin dört mevsim çiçek ihtiyacı karşılanmaktadır.

**1.4.Kadıköy Su Arıtma Tesisleri Hizmet Binası:** Şehrimizin su ihtiyacının bir kısmını karşılayan Kadıköy barajında kurulu bulunmaktadır. Buradan alınan su, tesislerimizde arıtıldıktan sonra şehrimize sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

**1.5. Keşan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisi:** Bu tesisimizde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

**1.6. Sosyal Hizmetler Binası:** Bu hizmet binamızda Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedir.

**1.7. Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi :** Veteriner İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerini burada vermektedir.

**1.8. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Binası:** Afet işleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz hizmetlerini burada vermektedir.

**1.9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası :** Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ve cenaze birimimiz hizmetlerini burada vermektedir.

Aşağı Zaferiye Mahallesinde iki adet su terfi istasyonu ile Kumdere köyünde de bir adet su terfi istasyonu ve binaları bulunmaktadır.

### 2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2025 yılı nüfus sayımı güncellemesine göre 66483 nüfusa sahiptir. Keşan Belediye sınırları 7020 hektar olup imar planı alanı 1642 hektardır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre yönetilmektedir. Belediyemiz teşkilat şemasına göre Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, 5 Adet Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlük tarafından idare edilmektedir.



## ORGANİZASYON ŞEMASI



**BAŞKAN**  
Mehmet ÖZCAN

Belediye Meclisi

Encümen

*Hukuk İşleri*  
Müdürlüğü

*Sosyal Hizmetler*  
Müdürlüğü

*Yazı İşleri*  
Müdürlüğü

*Emlak İstimlak*  
Müdürlüğü

*Destek Hizmetleri*  
Müdürlüğü

*Gelirler* Müdürlüğü



**Şuayip İsmail**  
**BÜYÜKVARLIK**  
Başkan Yardımcısı

*Kültür, Sanat Ve*  
*Sosyal İşler*  
Müdürlüğü

*Fen İşleri*  
Müdürlüğü

*İnsan Kaynakları ve*  
*Eğitim* Müdürlüğü

*Makine İkmal Bakım*  
*Ve Onarım Müd.*

*Afet İşleri Ve Risk*  
*Yönetimi* Müdürlüğü



**Levent KEÇİMEN**  
Başkan Yardımcısı

*Mali Hizmetler*  
Müdürlüğü



**Salahattin SINALI**  
Başkan Yardımcısı

*Zabıta* Müdürlüğü



**Ali ÜNAL**  
Başkan Yardımcısı

*İmar ve Şehircilik*  
Müdürlüğü



**Şakir Bilgin ATLI**  
Başkan  
Yardımcısı

*Su ve Kanalizasyon*  
Müdürlüğü

*Temizlik İşleri*  
Müdürlüğü

*İtfaiye* Müdürlüğü

*Park ve Bahçeler*  
Müdürlüğü

*Veteriner İşleri*  
Müdürlüğü

*İklim Değ. Sıfır Atık*  
Müdürlüğü



## Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 1606 adet araç gereç bulunmaktadır. Bunların 152 tanesi iletişim amaçlı kullanılmakta iken 224 adet bilgisayar belediyemiz hizmetleri için, 1230 tanesi muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır. Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine ait tüm sorgulamaları yapabildikleri [www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr) adı altında Web sitesi ve bu site üzerinde çalışan e-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

Kaynak Listesi		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	224
2	Fiziksel sunucu	2
3	Sanal sunucu	30
4	Yazıcı	73
5	Tarayıcı(arşiv)	32
6	Yedekleme ünitesi	1
7	Sanal santral	1
8	Fiziksel santral (pasif)	1
9	İp telefon	135
10	İp kamera	1000
11	Analog kamera	80
12	Fkm ünitesi	1
13	Yönsel anten seti	17
14	Projeksiyon Cihazı	2
15	Klima	5
16	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Toplam		1606

## 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu

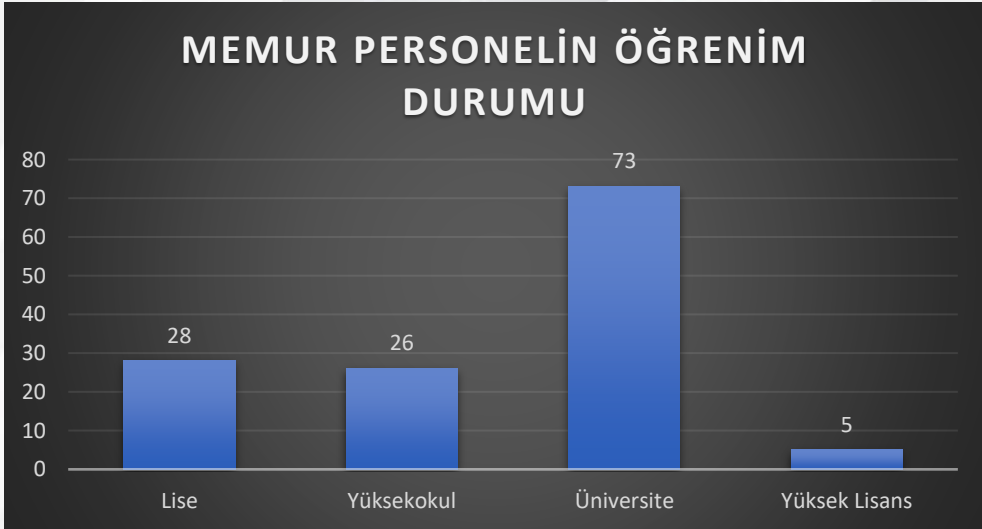
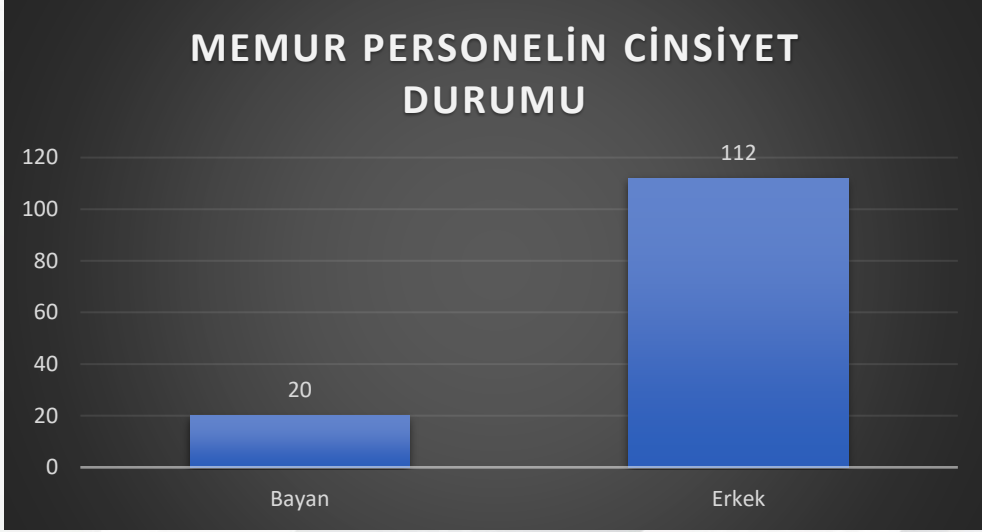
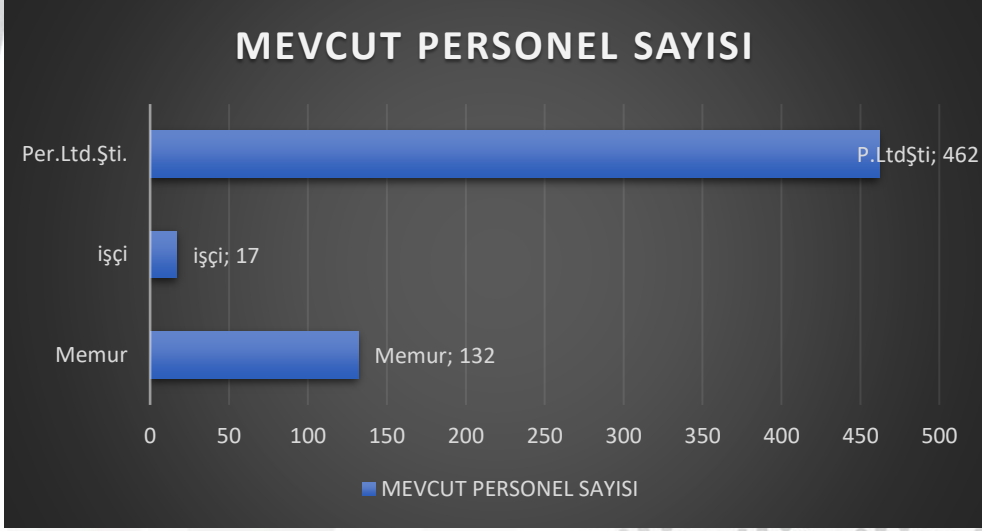
## Araç Makine Durumu

TAŞITIN CİNSİ	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanım	TOPLAM
ÇEKİCİ (YARI RÖMORK)	1	-	-	1
DOZER (PALETLİ)	1	-	-	1
GREYDER	1	-	-	1
KAMYON	8	-	-	8
KAMYON (SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	17	-	-	17
KAMYON (SÜPÜRGE ARACI VAKUMLU)	2	-	-	2
KAMYONET	21	-	-	21
KEPÇE	10	-	-	10
TRAKTÖR	10	-	-	10
CENAZE ARACI	5	-	-	5
DİĞER YÜK TAŞIMA ( LOABET-HAVUZ KASA)	2	-	-	2
HİZMET ARAÇLARI	2	-	-	2
EKSKAVATÖR	3	-	-	3
İTFAİYE	6	-	-	6
BİNEK	1	-	-	1
MINİBÜS	3	-	-	3
MOTOSİKLET	9	-	-	9
OTOBÜS	4	-	-	4
YOL YIKAMA	1	-	-	1
PİCKUP	2	-	-	2
SİLİNDİR	1	-	-	1
TANKER	1	-	-	1
TIR	1	-	-	1
YÜKLEYİCİ	1	-	-	1
TOPLAM	113			113

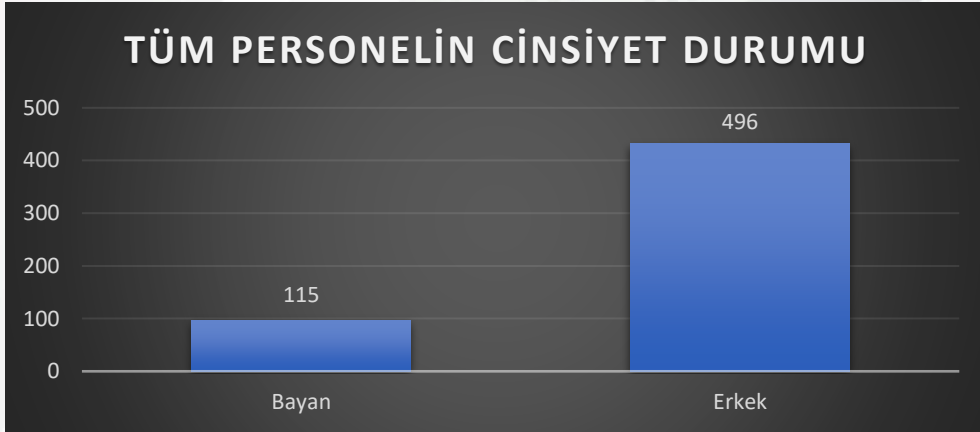
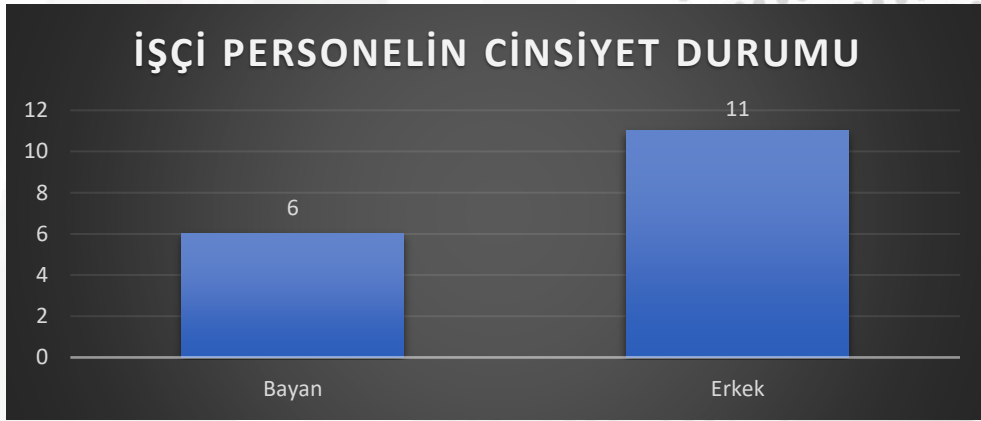
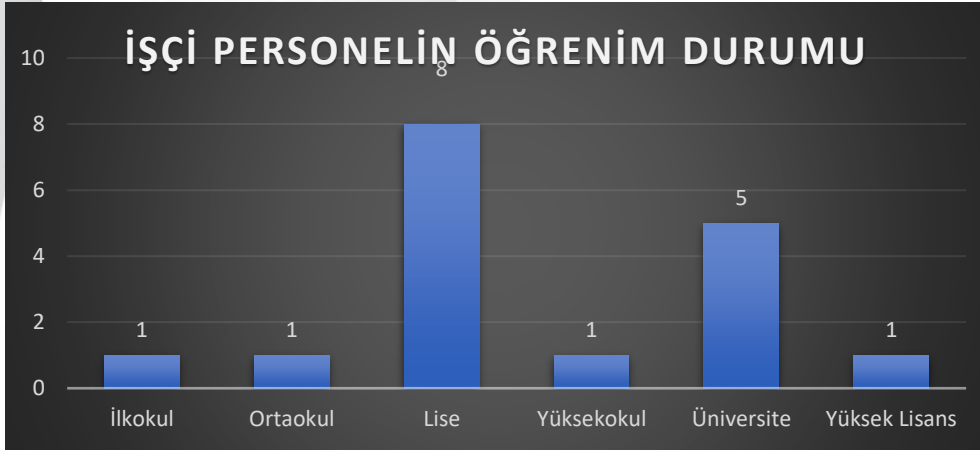


## 4. İnsan Kaynakları

Memur, işçi ve şirket personeline ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



## 4. İnsan Kaynakları



**5-SUNULAN HİZMETLER****YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüzün görevleri; Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek. Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek. Kurum adına posta ve dağıtım işlerini yürütmek. Bilgi Edinme, CİMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek. Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek. Belediye karar organlarının sekretarya işlerini yürütmek. Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak. Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak. Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak. Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek. Karar organlarıncı (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek. Karar organları üyeleri ile müdürlüğümüz personelinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek. Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait satın alma dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, kentimizde, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliğinde yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır. 5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan cadde, sokak , meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yollar alt geçitler, köprüler, parklar, kültür ve hizmet binalarının yapımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamalar, Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar arasında sosyal kültürel ağırlıklı etkinlikler, okullara yapılan hizmetler, halkla birlikte yapılan imece usulü çalışmalarda yer almaktadır.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak. İlgili Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporlarını hazırlamak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek. Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı haller mevzuatına uygun olarak yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali 24 saat kesintisiz olarak halkımıza hizmet vermekteyiz.

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

İtfaiye Müdürlüğü itfaiye hizmetlerini resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 24 saat esasına göre yürütmektedir. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması amacı için çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, yangın, doğal afet, sel, su baskını, trafik kazası, iş yerlerinin Yangın Güvenlik Raporu, yangın tatbikatları, okullarda yangın güvenlik eğitimi, eğitim çalışmaları ve denetimleri olmak üzere hizmeti aksatmadan, personele günlük fiziki ve teorik eğitim verilerek çağın gereklerine uygun bir şekilde vizyon ve misyon çalışmalarını yürütmektedir.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

**a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;**

1) sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
- 8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
- 11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



**5-SUNULAN HİZMETLER****b) İmar ile ilgili görevleri;**

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz defne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

**c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;**

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanununun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.



**5-SUNULAN HİZMETLER**

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

**ç) Trafikle ilgili görevleri;**

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.



**5-SUNULAN HİZMETLER**

7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

d) Yardım ile ilgili görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

**SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü görevleri: Şehrin içme ve kullanma suyunun 24 saat aralıksız temin etmek. İçme suyu arıtma tesislerinde ilgili yönetmelikleri uygun su üretmek. İçme ve kullanma suyu tesisi ile atık su arıtma tesisinin sağlıklı ve en ekonomik bir şekilde çalıştırılması ve bununla ilgili periyodik bakımların yapılmasını sağlamak. İçme suyu tesislerinde çalışan personelin eğitimini sağlamak. Şehir içerisinde oluşacak arızalara anında müdahale etmek. Su abonelik işlemlerinin yapılması, abone olmayıp kaçak su kullananların tespit edilerek gerekli yaptırımların uygulanması. Su sayaçlarının her ay düzenle şekilde okumalarını yapıp abonelere ihbarname bırakılması. Şehir kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarımı, ilave kanalizasyon hattı döşenmesi ve abone kanal bağlantılarının yapılmasıdır.

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Keşan Belediye sınırları içerisinde bulunan konut, okul, hastane, resmi ve özel - kamu kuruluşlarının çöp ve kış aylarında soba ve kaloriferlerden oluşan cürufurunu, programlar dahilinde periyodik olarak aksatmadan toplamak. Yaz ve kış sezonu boyunca belediyemiz mücavir alanlarında bulunan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinin ve bu bölgede bulunan yerleşim alanlarının programlar dahilinde periyodik olarak çöplerini toplamak. Araç filomuza kattığımız çöp taksi vasıtası ile kağıt atıkları toplamak ve uygun bir alana naklini gerçekleştirmek. Cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesini sağlamak. Toplanan evsel atıkların çöp döküm sahasına naklini gerçekleştirmek. İlçemizde kurulan halk pazarı ile hafta içi günlerde kurulan semt pazarı alanları toplandıktan sonra çöp ve diğer çöp vasfı taşıyan atıkların kaldırılmasını sağlayıp temizliğini yaptırmak. Çöp araçlarının her gün iş dönüşü gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte ettirmek. Çöp toplama faaliyetlerinin yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almak. Temizlik ile ilgili oluşacak aksaklıkların giderebilmesi için apartman ve iş yerleri yöneticilerine, çevre halkına yapacağımız çalışmalar ile ilgili bilgi vermek. Çöp toplama günlerini belirleyen programlar hazırlayarak bu programlara uymak. Çöp toplama programını sıkı takip etmek, aksaklıklar karşısında tedbirler almak. Boş arsa vb. alanlara çöp çıkaranları ikaz etmek, alışkanlık haline getirenleri tespit ederek cezai işlem yapılması için, ilgili müdürlüklerle diyalog kurarak gereğini yapmak. İhtiyaç duyulan yerlere çöp konteynerleri, çöp kovaları, çöp bidonları, vb. malzemeleri temin ederek belirlenen yerlere koymak, mahalle, cadde ve sokaklarımızdaki tamir gerektiren çöp konteyneri, çöp bidonu vb. malzemeleri tespit edip kademe bölümümüzde tamiratını yaptırmak. Beyaz Masa uygulaması ile vatandaşlarımız tarafından gerek Alo 153 hattından, gerekse CİMER üzerinden gelen yazılı başvurularla, yine vatandaşlarımız tarafından sözlü ve yazılı olarak gelen talep ve şikayetlere cevap vermek. Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek



## 5-SUNULAN HİZMETLER

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun ve mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak için etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturulması, İlçe sınırlarımız içerisinde sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması, bitkisel atık yağların işyerlerinde ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanması, elektronik atıkların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık pillerin vb. atıkların iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlardan, konutlardan çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması ve bertaraf tesisine taşınması amaçlanmaktadır.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri: Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak. Dünyada, Ülke yada bölgesel alanda baş gösterebilecek salgın hastalıklar ile mücadele etmek yetki, imkan ve kabiliyetlerimiz çerçevesinde koruyucu tedbirleri almak. İlçe genelinde talebe bağlı Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Veteriner Hekimlik hizmetleri vermek. Başta Kuduz hastalığı olmak üzere Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, gerekli önlemleri almak, Salgın hastalık görülmesi durumunda ilgili diğer mercilerle koordineli çalışmalar yapmak. Geçici bakım evi (tedavi, kısırlaştırma, aşılama faaliyetlerin yapıldığı birim) açmak, buraya getirilen sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumaya yönelik tedbirler almak. Veteriner Halk Sağlığı kapsamında Vektör ve Kent Zararlıları ile mücadele etmek. Veteriner Halk Sağlığı hizmetleri çerçevesinde uygun usul ve yöntemlerle eğitim yapmak. Hayvanların ve gıda maddelerinin bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve depolandığı işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işleminde bulunmak veya teknik görüş bildirmek. Kurban hizmetlerini; ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak asgari teknik ve hijyenik şartlara uygun bir şekilde yürütmek. Veteriner Halk Sağlığı konusunda Belediye hudutları dahilinde bulunan kamu kurum, özel kuruluşlar ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile müşterek faaliyetlerde bulunmak, panel seminer, kurslar düzenlemek. Müdürlük faaliyetlerini kamuoyuna tanıtmak amacıyla; sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve özel kuruluşlar ile birlikte her türlü görsel ve basılı tanıtım çalışmaları yapmak. Sosyal Belediyecilik gereği müdürlük faaliyetlerine üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerin iştirakini sağlamak. Hayvan, hayvan hastalıkları, gıda güvenliği gibi Müdürlüğün temel konularında hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri yapmak. İmkanlar el verdiği ölçüde hayvan mezarlığı oluşturma. Başkanlık makamı tarafından faaliyet alanına ilişkin konularda kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Geçici Barınakta gönüllülerin çalışmaları için ortam sağlamak. Sahipli hayvanlar ile ilgili gelen şikayetlerde, Zabıta Müdürlüğüne, Yaban hayvanları ile ilgili şikayet ve yaralanmalarda Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olmak.

Müdürlüğümüz ayrıca kendi işlerini yaparken dayandığı hukuki dayanaklara istinaden «Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği» adı altında bir yönetmelik oluşturarak Keşan Belediyesi Meclisince 08 /05 /2017 tarih ve 2017/63 sayılı karar ile kabul edilmiş, 22/05/2017 Pazartesi günü Gündem Saros yerel gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.



**5-SUNULAN HİZMETLER****İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, inşaat ruhsatı, inşaat denetimi, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kaçak inşaat kontrolü, imar uygulaması alanlarında hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir

**SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri gereği, Belediye mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlarına Yardım Hakkında Kanun gereği verilen görevleri yapmaktadır. Sosyal Destek Hizmetleri Birimi, Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Birimi, Sağlık Hizmetleri Birimi ve Muhtarlık İşleri Birimi olmak üzere 4 ana birimden oluşmaktadır.

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin aşağıda belirtilen işlerde Müdürlüğümüz görev alanını kapsamaktadır.

Mal, Hizmet, Yapım İşi İhaleleri, Satın Alma İşleri, İdari İşler, Makine İkmal Bakım Onarım İşleri, Akaryakıt, Kırtasiye, vb. ortak ihtiyaç işleri.

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler, Yönetmelikler ve sair mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, tüm idari mercilerde, Hakemler, İcra Daireleri, Arabuluculuk Komisyonunda ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. Belediye tarafından açılan veya Belediyeye karşı açılan idari ve adli davalarda, icra takiplerinde iddia ve savunma için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak, davalarda Belediyeyi temsil etmek ve Belediye adına dosyaların takibini



## 5-SUNULAN HİZMETLER

yürütmek. Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere ileterek ilgili mercilerin verecekleri bilgi ve belge üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak. Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişme hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarrufların ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve ilgili Müdürlüklerden görüş istemek için gönderilen evrakları inceleyerek o konu hakkında mütalaa vermek. Kanunların, Müdürlüğümüzce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek. Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde hukuki ve kurumsal bir fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirerek talimatları doğrultusunda hareket etmek. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, Belediyenin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasalara ve emsal yargı içtihatlarına uygun olarak değerlendirme yapmak, hukuki görüş bildirmek. Belediyenin diğer kurumlar veya kişilerle yapacağı anlaşma ve sözleşmelerin kamunun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak. Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek. Belediye adına dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyeye gönderilen müzakereleri yanıtlamak. Belediye aleyhine adli ve idari mahkemelerde açılan davaların ve icra işlerinin izlenmesi, görüş hazırlanması, delil tespiti yaptırılması, ihtarnamelere yanıt verilmesi için gerekli işbölümünün yapılmasını sağlamak, işbölümü doğrultusunda mevcut sözleşmeli avukatları görevlendirmek, idari yargıya konu dava dosyaları ile adli yargıya ait bir kısım dava dosyalarının takibini yapmak, sürmekte olan ve sonuçlanmış davalarla ilgili raporlama yapmak. Müdürlük içi çalışmalar ile ilgili plan ve programları hazırlamak. Birim içi ve birim dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi yazışmalarını cevaplamak.

**MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun, harcama yetkililerinin talimatları ile birimlere destek verilerek, Belediyemizin taşınır mallarının kayıt ve dağılımını yaparak yürütmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlaması ile birlikte verilerin bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır.

Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin aşağıda listelenmiş işleri de Müdürlüğümüz görev alanını kapsamaktadır.

Mal, Hizmet, Yapım İşi İhaleleri,  
Satın Alma İşleri,  
İdari İşler,

Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,

Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, lastik vb. ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamirlerinde ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaları tespit edip; piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamak.

Belediye hizmetleri için gerekli olan çeşitli imalat, montaj ve demontaj işlerinin Bakım Onarım Atölyesi imkanlarıncaya yapılmasını sağlamak.

Belediyemize ait tüm araçların ve iş makinelerinin iş programlarını aksatmadan Lastik, Motor, Kaporta, Döşeme, Elektrik vb. konulardaki bakım ve onarımlarının yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

**MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Tüm araç ve iş makinelerinin verimli kullanılabilmesi için gerekli teknolojik uygulamaların takibini ve araştırmasını yapmak.

Tüm araç ve iş makinelerinin ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 inci maddesinin (d) fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlayarak Yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapmak.

Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere ve Başkanlık Makamının genelgelerine uygunluğunu sağlamak.

Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro, makine, işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirleri işverene tebliğ etmek ve bu tedbirlerin alınmasını sağlamak

**AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ**

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü" Keşan Belediye Meclisi'nin 04.05.2023 tarihli ve 94/2023 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, İlçemiz Yukarı Zaferiye Mah 1343 Ada 2 Parselde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yapımı tamamlanmasına müteakip Faaliyetlerine Yeni Mahalle Zübeydehanım Sokak No:2/3 adresinde başlamıştır.

Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla Keşan Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanarak 2024 Kasım ayı meclisine sunulmuş 2025 Ocak ayı meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü teşkilat yapısı; Müdürlük, Arama Kurtarma Operasyon Birimi, Sivil Savunma ve Planlama Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi olarak planlanmış belediye içerisinde görevlendirilen 1 Afet İşleri Müdürü ve 1 İşçi Personeli ile görevlerini yürütmektedir.

Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü görevleri;

İlçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmak adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Bakanlığın yönetmelik emir ve talimatları gereği Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Edirne AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Afet İşleri Müdürlüğü KAM Arama Kurtarma Timi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,



## 5-SUNULAN HİZMETLER

## AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Edirne AFAD) ile koordineli bir şekilde "Keşan Belediyesi Arama Kurtarma Timi (KAM)" unvanıyla Afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,
- d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personeli ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- e) Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
- f) Deprem ve Afet Planı kapsamında, Keşan Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Edirne Valiliği, Edirne AFAD, Edirne Merkez ve diğer ilçe belediyeleri, Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- g) Edirne Valiliği Kriz Merkezi, Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlayarak; Belediye ile Afet ve Acil Durum Kriz Merkezi arasında koordinasyonunu sağlamak,
- ğ) Keşan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
- h) İldeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
- ı) Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak, görev alanı kapsamında yapılacak danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak, Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak veya hizmet satın almak, Faaliyet raporu ve bütçenin, müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak, Afet Acil Durum ile ilgili Planları hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- i) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile tahliyeyle ilişkin planlamaları koordine etmek,
- j) Afet Acil Durum Ekiplerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- k) Afet, Sivil Savunma ve Acil Durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- l) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- m) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- n) Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- o) Bu Yönetmelikte belirtilen görevler ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamındaki Çalışma Grupları Yerel Düzey Operasyon Planlarında ilçe Belediyelerinin Destek çözüm Ortağı Yerel Düzey Operasyon planlarında Ana çözüm Ortağı Kurum ve Kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve planlamalarda yer almak,
- ö) Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- p) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- s) Belediyemize ait tüm hizmet binaları, yerleşkeleri ve belediye demirbaşında kayıtlı araçlarda Yangın söndürme tüplerinin takibini yaparak alım, dolum, bakım yıllık kontrollerini yaptırmak,
- ş) Afet, Sivil Savunma, Acil Durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına gerekli işlemlerin yürütülmesi, görevlendirmelerin yapılması ve bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- t) Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak, olarak belirlenmiştir.



## 5-SUNULAN HİZMETLER

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (5510-657-4857 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildiregilerinin yapılmasını sağlamak. İnsan kaynakları konusundaki mevzuat düzenleme çalışmalarına katılmak, gerekli önerilerde bulunmak. Personel mevzuatını takip ederek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek, uygulamada bütünlüğü sağlamak. İnsan kaynakları konusunda ilgili mevzuata gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak. Gerekğinde Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. Memur Personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek. Memur Personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek. Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme gibi nedenlere kayıt yapma işlemlerini yürütmek. Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak. Memur ve İşçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak. Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak. Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet işe giriş ve ayrılış bildiregilerinin yapılmasını sağlamak. Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek. Sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak. Sözleşmeli personel ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken bütün işlemleri yürütmek, ilgili kurumlara bilgi vermek. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek. Belediyenin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak. Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyeye, ilk defa veya açıktan atama yoluyla memur alımına yönelik işlemleri yürütmek. Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek. Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemleri takip etmek. Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak. Personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirimini vermelerini sağlamak. Üst dereceli kadrolarda bulunan memur personele verilecek hususi ve hizmet damgalı pasaportla ilgili yazışmaları yapmak. Memurlar hakkındaki adli suçlara ilişkin davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak. Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak. Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak. Gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluştaki teslimini sağlamak. Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personelin sendikali işlemlerini takip etmek,



**5-SUNULAN HİZMETLER****KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmektedir. Kültür işleri, sosyal işleri, basın yayın birimi, spor birimi, sanat merkezi birimi, ileri dönüşüm atölyesi ve müze birimi olarak toplam 7 ana başlıkta hizmet verilmektedir.

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 Devlet ihale kanununa göre ihalelerini gerçekleştirmek. Keşan ilçe sınırları içerisinde mahalle, köy ve mücavir alanlarında bulunan arsa, arazi ve bina kayıtlarının envanterlerini oluşturmak, kayıp kaçak beyanların tespitini yaparak sağlıklı bir vergilendirme sistemi oluşturmak amacı ile Müdürlüğümüzce E-Belediye Envanter Çalışmaları yapılmaktadır.

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz , kentimizde , tarihi ve kültürel değerleri koruyarak , yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliği ile yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır.5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan, yeşil alan vb. yerlerde üst yapı ,kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, parklar, yeşil alanlar, rekreasyonel alan ve tesisler yapımı, ve sayılan imalatların sürekli ve düzenli bakımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamaları gibi işlerin yanında, Mezarlık Alanlarının hazırlanması, gerekli durumlarda yeni mezarlık alanlarının kazandırılması, mezarlık alanlarını sürekli düzenli ve temiz tutulması Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz stratejik planda mevcut çalışmaları yaparken , Belediyemizdeki tüm ilgili Müdürlükler ile bağlantı kurarak , çözümler üretir. Gerekğinde Başkanlık Makamının onayı ile ilgili Bakanlıklar , Vilayet , Kaymakamlık , Muhtarlıklar , Üniversiteler , Araştırma Merkezler , Belediyeler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları , Dernekler ve Vakıflar ile bilgi alışverişinde bulunur.

Müdürlüğümüzün Stratejik Plana uygun üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırılır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyaları hazırlanarak , ihale edilip, park ve tesis yapımı ve kontrolünü sağlar.

**6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.



# Faaliyet Raporu | 2025



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Belediye personelinin kendilerini yetiştirmek amacıyla eğitim ve seminere göndermek,
- 2- Belediyemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi muhasebe kayıtlarının düzenli tutulması, yıllık bütçelerin hazırlanması, kesin hesapların çıkartılması, mali tabloların düzenlenmesi, bu hizmetleri yaparken ve yürütürken teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunulan hizmetin kalitesini arttırmak.
- 3- İlçemizde başıboş gezen hayvanların ıslah edilmesi ve gerekli önlemleri almak.
- 4-Şehir merkezi ve mücavir alanlarımızdaki yol ve altyapı bakımından sorunsuz bir şehir oluşturmak, belediyemizin bütün bayındırlık ve inşaat işlerini sorunsuzca yerine getirmek.
- 5- Sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak proje üretmek ve faaliyete geçirmek.
- 6- Şehre temiz, kaliteli, kesintisiz ve düzenli bir şekilde su verebilmeyi sürdürmek şehrin hızla çoğalan nüfusu karşısında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla Kumdere mevkiinde bulunan 15 adet kuyunun tamamının verimliliğini arttırmak ve rantabl şekilde çalışmasını sağlamak için arama ve sondaj çalışmalarını aralıksız sürdürmek.
- 7-Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek.
- 8- Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak ve ekonomik faydaların sağlanması için sınır ötesi iş birliği projeleri hazırlamak.
- 9- Açık ve kapalı otopark yaparak park sorununun çözülmesini sağlamak.
- 10- İlçemizdeki trafik ile ilgili mastır planı hazırlanarak, Keşan'ımızın geleceğe dönük trafik ile ilgili planları hayata geçirmek.
- 11- Toplu taşıma ile ilgili yeni bir düzenleme getirerek kent insanımızın şehir içinde ulaşımını düzenli ve güvenli hale getirmek.
- 12- Şehir içindeki yolların trafik işaret levhaları ve yol çizgi çalışması ile trafiği akışkan hale getirip rahatlatmak.



## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1-Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir KEŞAN yaratmak.

2-Belediyeçilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

3- Güler yüzlü, bilgi donanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.

4-Varlık sebebimiz olan KEŞAN halkının daha güzel, modern, çağdaş, gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet üretmektir.

5-Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

6- Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.

7- Kentimiz insanların kültürel düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.

8- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.

9- Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapılar yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.

10-Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek.

11-Düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı olmayı ve yapılaşmayı gerçekleştirmek.



# Faaliyet Raporu | 2025



## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

Yıllara göre GELİR durumu aşağıda belirtilmiştir.

	2024 Yılı	2025 Yılı
<b>Bütçe</b>	1.085.000.000,00	1.727.000.000,00
<b>Tahmini Borçlanma</b>	215.000.000,00	173.000.000,00
<b>Ek Bütçe</b>	0,00	0,00
<b>Önceki Yıldan Devreden Tahakkuk</b>	119.445.846,59	195.562.987,49
<b>Yılı İçinde Yapılan Tahakkuk</b>	966.491.131,98	1.416.007.898,94
<b>Toplam Tahakkuk</b>	1.085.936.978,57	1.611.570.886,43
<b>Tahsilat</b>	894.713.622,87	1.434.132.818,73
<b>Tahsilattan Ret ve İadeler</b>	4.339.631,79	13.038.547,91
<b>Yılı Net Tahsilatı</b>	890.373.991,08	1.421.094.270,82
<b>Devir</b>	195.562.987,19	190.476.615,61
<b>Tahsilat Oranı</b>	%82,06	%82,29

Yıllara göre GİDER durumu aşağıya çıkartılmıştır.

	2024 Yılı	2025 Yılı
<b>Bütçe</b>	1.300.000.000,00	1.900.000.000,00
<b>Ek Bütçe</b>	0,00	0,00
<b>Önceki yıldan devreden ödenek</b>	65.809.995,53	5.052.506,18
<b>Toplam Ödenek</b>	1.365.809.995,53	1.905.052.506,18
<b>Yılı gideri</b>	1.015.103.844,08	1.313.502.805,69
<b>İptal olan ödenek</b>	345.673.645,27	570.612.137,82
<b>Sonraki yıla devreden ödenek</b>	5.052.506,18	20.937.562,67
<b>Gerçekleşme Oranı</b>	%78,08	%69,13

**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

a) Bilanço	Sayfa: 28
b) Faaliyet Sonuçları Tablosu	Sayfa: 29
c) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	Sayfa: 35
d) Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	Sayfa: 40
e) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	Sayfa: 45
f) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	Sayfa: 46



# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 2025 YILI BİLANÇO

Tarih Aralığı: 01.01.2025 - 31.12.2025	AKTİFLER TOPLAMI	2.068.691.724,52	PASİFLER TOPLAMI	2.068.691.724,52
1	Dönen Varlıklar	222.869.790,08	3 Ksa Vadeli Yabancı Kaynaklar	422.722.827,83
10	Hazır Değerler	14.673.102,71	30 Ksa Vadeli İç Mali Borçlar	35.969.324,06
103	Banka Hesabı	2.393.579,42	300 Banka Kredileri Hesabı	34.809.499,13
104	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	<b>-354.610,90</b>	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.159.824,93
104	Proje Özel Hesabı	1.680.883,61	32 Faaliyet Borçları	282.549.013,93
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	10.953.550,58	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	282.549.013,93
12	Faaliyet Alacakları	164.022.646,29	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	60.822.922,35
120	Gelişlerden Alacaklar Hesabı	35.902.969,01	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	12.910.397,40
121	Gelişlerden Takipli Alacaklar Hesabı	127.202.304,53	333 Emanetler Hesabı	47.912.524,95
122	Gelişlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	888.340,25	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	33.330.484,40
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	29.032,50	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	15.922.489,11
13	Kurum Alacakları	22.907.797,62	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.626.595,82
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	22.907.797,62	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.659.767,82
15	Stoklar	3.361.355,51	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.514.471,61
150	İlmi Madde Ve Malzeme Hesabı	3.361.355,51	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Takstitendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.607.160,04
16	Ön Ödemeler	5.478.011,86	38 Gelecek Aylara Ait Gelifler Ve Gider Tahakkukları	10.051.083,09
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.478.011,86	381 Gider Tahakkukları Hesabı	10.051.083,09
19	Diğer Dönen Varlıklar	12.426.876,09	4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	530.997.087,25
190	Devreden Katıma Değer Vergisi Hesabı	12.426.876,09	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	61.847.396,93
2	Duran Varlıklar	1.845.821.934,44	400 Banka Kredileri Hesabı	34.010.886,61
22	Faaliyet Alacakları	28.071.359,76	403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	27.836.510,32
220	Gelişlerden Alacaklar Hesabı	26.245.148,73	43 Diğer Borçlar	48.371.089,47
222	Gelişlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	237.853,09	430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	180.600,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.588.357,94	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Takstitendirilmiş Borçlar Hesabı	48.190.489,47
24	Mali Duran Varlıklar	197.595.452,71	47 Borç Ve Gider Karşılıkları	410.626.674,85
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	179.587.906,43	472 Kudem Tazminatı Karşılığı Hesabı	40.626.674,85
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	18.007.546,28	48 Gelecek Yıllara Ait Gelifler Ve Gider Tahakkukları	10.151.926,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.618.282.425,79	481 Gider Tahakkukları Hesabı	10.151.926,00
250	Arazi Ve Aşarlar Hesabı	416.131.028,85	5 Öz Kaynaklar	1.114.971.809,44
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlenli Hesabı	870.858.093,09	50 Net Değer	968.178.421,89
252	Binalar Hesabı	527.435.565,61	500 Net Değer Hesabı	968.178.421,89
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	30.587.714,00	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	413.096.698,72
254	Taşıtlar Hesabı	70.425.820,43	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	413.096.698,72
255	Demirbaşlar Hesabı	25.988.958,79	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	<b>-275.176.469,92</b>
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	<b>-371.562.382,37</b>	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	<b>-275.176.469,92</b>
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	48.417.627,39	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.873.158,75
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260	Haklar Hesabı	5.202.358,40		
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	<b>-5.202.358,40</b>		
29	Diğer Duran Varlıklar	1.872.696,18		
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.385.676,87		
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	<b>-512.980,69</b>		
	<b>NAZIMI(+) TOPLAMI</b>	<b>111.267.320,30</b>	<b>NAZIMI(-) TOPLAMI</b>	<b>111.267.320,30</b>
9	Nazım Hesaplar	111.267.320,30	9 Nazım Hesaplar	111.267.320,30
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	68.901.165,87	91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	68.901.165,87
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	22.505.385,24	911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.505.385,24
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	29.490,00	913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	29.490,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	46.366.290,63	915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	46.366.290,63
92	Taahhüt Hesapları	17.495.153,29	92 Taahhüt Hesapları	17.495.153,29
920	Gider Taahhütleri Hesabı	17.495.153,29	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	17.495.153,29
99	Diğer Nazım Hesaplar	24.871.001,14	99 Diğer Nazım Hesaplar	24.871.001,14
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	18.627.191,75	999 Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	24.871.001,14
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelifleri	6.343.809,39		



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Keşan Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu (Örnek-7)						
Hesap Kodu	Hesap Adı	2023	2024	2025	Hesap Kodu	Hesap Adı
630	Güçler Hesabı	54.197.022,72	1.074.559.711,66	1.526.587.804,40	600	Güçler Hesabı
630.01	Personel Güçleri	82.854.075,29	157.706.666,66	162.800.596,06	600.01	Vergi Gelirleri
630.01.01	Memurlar	51.559.924,25	107.131.694,11	126.355.876,93	600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
630.01.01.01	Temel Mesalar	14.969.333,72	25.839.820,86	33.311.254,49	600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
630.01.01.01.01	Temel Mesalar	14.969.333,72	5.430.351,52	6.602.598,00	600.01.02.09.51	Bina Vergisi
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	0,00	20.409.269,34	26.708.656,49	600.01.02.09.52	Arsa Vergisi
630.01.01.02	Zamın Ve Tazminatlar	22.177.414,48	64.674.226,70	84.025.446,58	600.01.02.09.53	Arazi Vergisi
630.01.01.02.01	Zamın Ve Tazminatlar	22.177.414,48	64.674.226,70	84.025.446,58	600.01.03	Denetim Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
630.01.01.03	Ödenekler	0,00	9.247.111,21	2.847.754,05	600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi
630.01.01.03.01	Ödenekler	0,00	9.247.111,21	2.847.754,05	600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi
630.01.01.04	Sosyal Haklar	11.530.373,80	5.660.951,78	5.313.534,69	600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Harcaz Tüketim Vergisi
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	11.530.373,80	5.660.951,78	5.313.534,69	600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Harcaz Tüketim Vergisi
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	465.283,22	810.940,09	857.889,12	600.01.03.09	Denetim Üzerinden Diğer Mali Ve Hizmet Vergileri
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	465.283,22	810.940,09	857.889,12	600.01.03.09.52	Yararın Sigortası Vergisi
630.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	2.416.919,03	908.943,47	0,00	600.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi
630.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	2.416.919,03	908.943,47	0,00	600.01.03.09.54	Biletle Gelen Yelere Ait Eşleşme Vergisi
630.01.02	Sözleşmeli Personel	1.409.460,30	0,00	0,00	600.01.03.09.55	Biletle Gelmeyen Yelere Ait Eşleşme Vergisi
630.01.02.01	Ücretler	823.750,14	0,00	0,00	600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	823.750,14	0,00	0,00	600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şahıtlarla Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi
630.01.02.04	Sosyal Haklar	585.700,16	0,00	0,00	600.01.06	Harçlar
630.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	585.700,16	0,00	0,00	600.01.06.09	Diğer Harçlar
630.01.03	İşçiler	27.243.433,41	45.062.929,65	28.825.972,64	600.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Milyene Ve Derelenme Harcı
630.01.03.01	Ücretler	16.213.378,55	24.938.376,65	17.391.883,10	600.01.06.09.53	İşgal Harcı
630.01.03.01.01	Sürekliliğin Ücretleri	16.213.378,55	24.938.376,65	17.391.883,10	600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzn Harcı
630.01.03.03	Sosyal Haklar	4.474.020,32	9.580.224,41	4.651.021,74	600.01.06.09.55	Çöpü Ve Tutarı Almaları Milyene Harcı
630.01.03.03.01	Sürekliliğin Sosyal Hakları	4.474.020,32	9.580.224,41	4.651.021,74	600.01.06.09.58	Teknik Harcı
630.01.03.04	Façla Mesaller	1.513.312,18	3.594.283,64	2.003.996,37	600.01.06.09.59	Toplam Hali Resmî
630.01.03.04.01	Sürekliliğin Façla Mesalleri	1.513.312,18	3.594.283,64	2.003.996,37	600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzn Harcı
630.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	5.042.722,36	7.010.944,95	4.779.671,43	600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı
630.01.03.05.01	Sürekliliğin Ödül Ve İkramiyeleri	5.042.722,36	7.010.944,95	4.779.671,43	600.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı
630.01.05	Diğer Personel	2.641.867,33	5.512.042,90	7.618.744,49	600.01.06.09.66	Fraz ve Teviti Harcı
630.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	2.641.867,33	5.512.042,90	7.618.744,49	600.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı
630.01.05.01.51	Bekletilen Başlangıç Yapan Ödemeler	560.373,76	1.178.278,37	1.607.123,93	600.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hattı Harcı
630.01.05.01.52	Bekletilen Hissis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.333.361,37	2.699.620,00	3.173.429,95	600.01.06.09.69	Diğer Harçlar
630.01.05.01.50	Diğer Personel Ücretleri	697.332,20	1.694.299,53	2.838.190,61	600.03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Güçleri	11.349.728,92	18.821.320,59	19.190.625,32	600.03.01	Mali Ve Hizmet Satis Gelirleri



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.02.01	Memurlar	5.666.987,02	9.906.386,70	12.827.444,87	600.03.01.01	Mali Satış Gelirleri	536.513,29	2.651.175,38	4.440.525,59
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.666.987,02	9.906.386,70	12.827.444,87	600.03.01.01.01	Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	301.911,12	483.886,00	759.865,00
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.461.998,98	6.020.782,08	7.656.980,52	600.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	20.400,00	319.361,00	602.470,00
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.194.988,04	3.885.604,62	4.970.464,35	600.03.01.01.12	Aile Cızzatı Satış Bedeli	0,00	0,00	120.958,00
630.02.02	Sözleşmeli Personel	205.428,29	0,00	0,00	600.03.01.01.99	Diğer Mali Satış Gelirleri	214.202,17	1.848.128,38	2.957.232,59
630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	205.428,29	0,00	0,00	600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	110.252.889,64	154.879.433,05	206.525.912,23
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	185.386,53	0,00	0,00	600.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	173.432,00	1.219.863,94	2.704.876,60
630.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	20.041,76	0,00	0,00	600.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	7.409,72	0,00	0,00
630.02.03	İşçiler	5.487.313,51	8.914.933,89	6.193.766,39	600.03.01.02.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	100.346,00	0,00	0,00
630.02.03.04	İşçilik Sigortası Fonuna	483.985,36	791.102,95	543.688,87	600.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	8.159.590,34	2.486.106,87	11.320,00
630.02.03.04.01	İşçilik Sigortası Fonuna	483.985,36	791.102,95	543.688,87	600.03.01.02.14	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	8.143.371,99	0,00	0,00
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.003.328,15	8.123.830,94	5.650.107,52	600.03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	2.916,66	0,00
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.003.328,15	5.157.194,20	3.625.004,88	600.03.01.02.19	Etiler ve Proje Gelirleri	123.882,50	5.844.942,53	11.911.888,27
630.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	2.966.636,74	2.025.102,64	600.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.451.125,22	19.899.253,55	44.497.488,82
630.02.05	Diğer Personel	0,00	0,00	169.414,06	600.03.01.02.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	104.556,35	5.200,00	132.067,60
630.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	169.414,06	600.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	7.905.512,50	115.823,25	33.897,28
630.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	108.180,07	600.03.01.02.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.280,00	161.840,00	487.473,50
630.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	61.233,99	600.03.01.02.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.767.476,23	0,00	0,00
630.03	Mali Ve Hizmet Alın Giderleri	282.439.447,47	525.034.676,31	882.584.065,88	600.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	65.430,00	0,00	0,00
630.03.02	Tüketime Yönelik Mali Ve Matzeme Alımları	46.386.935,10	55.077.780,94	93.172.872,11	600.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	65.427.877,31	102.557.800,70	121.235.979,40
630.03.02.01	Kirasiye Ve Büro Matzemesi Alımları	477.598,30	383.550,00	32.000,00	600.03.01.02.59	Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Gelirler	912.716,76	7.675.574,33	11.425.772,49
630.03.02.01.01	Kirasiye Alımları	1.282,20	5.000,00	17.000,00	600.03.01.02.60	Elektronik Devreleme Sistemi Hizmet Gelirleri	0,00	11.085.409,95	12.329.041,10
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1.100,00	4.150,00	0,00	600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	907.082,72	3.886.339,27	3.774.787,17
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	3.430,00	0,00	15.000,00	600.03.04	Kurumlar Haslatı	0,00	183,05	183,05
630.03.02.01.05	Baskı Ve Çit Giderleri	471.786,10	374.400,00	0,00	600.03.04.09	Diğer Kurumlar Haslatı	0,00	183,05	183,05
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Matzemesi Alımları	2.120.644,41	3.516.702,14	4.747.583,82	600.03.04.09.99	Diğer Kurumlar Haslatı	0,00	183,05	183,05
630.03.02.02.01	Su Alımları	2.085.730,01	3.516.702,14	4.747.583,82	600.03.06	Kira Gelirleri	24.900.882,71	34.021.433,61	50.302.331,71
630.03.02.02.02	Temizlik Matzemesi Alımları	24.884,40	0,00	0,00	600.03.06.01	Tasınmaz Kazan	24.887.382,71	33.875.357,93	49.994.931,71
630.03.02.03	Enerji Alımları	40.791.077,32	50.721.236,30	86.156.282,03	600.03.06.01.02	Evimsiz Gelirleri	0,00	16.166.293,47	880.912,52
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	746.054,31	1.268.027,78	2.087.989,45	600.03.06.01.99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	24.887.382,71	32.259.064,46	48.104.019,19
630.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	715.409,32	775.646,74	19.289.509,15	600.03.06.02	Taşınır Kazan	3.500,00	146.081,68	317.400,00
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	39.239.613,89	48.679.581,78	64.798.783,43	600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	3.500,00	146.081,68	317.400,00
630.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	310.924,08	325.927,50	1.574.682,30	600.03.09	Diğer Teşebbüs Ve Mülikiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.841,89
630.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	310.924,08	325.927,50	1.574.682,30	600.03.09.09	Diğer Gelirler	0,00	0,00	1.841,89
630.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	175.040,50	5.040,00	0,00	600.03.09.99.99	Diğer Çesitli Teşebbüs Ve Mülikiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.841,89
630.03.02.05.01	Giycek Alımları	49.610,00	0,00	0,00	600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.318.088,49	25.355.253,21	7.228.354,76
630.03.02.05.02	Spor Matzemesi Alımları	56.999,90	5.040,00	0,00	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.882.875,43
630.03.02.05.03	Tören Matzemesi Alımları	1.846,80	0,00	0,00	600.04.01.01	Carı	0,00	0,00	1.882.875,43
630.03.02.05.04	Barınak Matzemesi Alımları	66.583,80	0,00	0,00	600.04.01.01.01	Ab. Den Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.882.875,43
630.03.02.06	Özel Matzeme Alımları	187.010,00	7.900,00	507.685,76	600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	4.865,56



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMET



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.03.02.06.01	Laboratuvar Matremesi ile Kimyevi ve Terimlik Matremesi Alımları	185.430,00	7.900,00	0,00	600.04.03.02	Sermaye	0,00	0,00	4.505,56
630.03.02.06.02	Tıbbi Matreme ve İlaç Alımları	1.500,00	0,00	0,00	600.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	4.505,56
630.03.02.06.04	Canlı Hayvan Alm. Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	507.665,76	600.04.04	Kurumlar ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	24.540.098,13	16.498.333,88	5.360.893,77
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal ve Matremesi Alımları	2.524.670,29	117.425,00	154.678,00	600.04.04.01	Cari	0,00	0,00	3.796.893,77
630.03.02.09.01	Barınç Matremesi Alımları ile Yardım ve Bakım Giderleri	736.547,67	2.000,00	103.800,00	600.04.04.01.01	Kurumlar ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.710.408,00	2.569.595,70	3.796.893,77
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Matremesi Alımları	1.788.122,62	115.425,00	50.878,00	600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.629.690,13	9.555.566,23	1.562.000,00
630.03.03	Yolluklar	494.612,98	508.599,42	402.252,25	600.04.04.02	Sermaye	0,00	0,00	1.562.000,00
630.03.03.01	Yürüplü Görev Yollukları	291.892,13	489.925,50	375.262,68	600.04.04.02.01	Kurumlar ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1.562.000,00
630.03.03.01.01	Yürüplü Görev Yollukları	291.892,13	489.925,50	375.262,68	600.04.04.02.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1.562.000,00
630.03.03.03	Yürüplü Görev Yollukları	12.381,42	0,00	26.989,57	600.04.04.02.03	Kurumlar ve Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	20.379.690,13	0,00	0,00
630.03.03.03.01	Yürüplü Görev Yollukları	12.381,42	0,00	26.989,57	600.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	250.000,00	0,00	0,00
630.03.03.05	Yolluk Tasminatları	190.049,33	8.673,92	0,00	600.04.05	Proje Yardımları	4.977.970,36	8.665.899,33	0,00
630.03.03.05.02	Hazır Tasminatlar	190.049,33	8.673,92	0,00	600.04.05.01	Cari	1.000.000,00	142.241,33	0,00
630.03.04	Görev Giderleri	2.307.347,22	12.061.940,79	7.717.910,95	600.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	142.241,33	0,00
630.03.04.02	Yasal Giderler	794.978,35	6.708.546,93	4.063.773,88	600.04.05.02	Sermaye	3.977.970,36	8.714.658,00	0,00
630.03.04.02.04	Malheme Harç ve Giderleri	791.659,35	6.708.546,93	1.300.153,41	600.04.05.02.01	Genel Bütçe Kalemlerinden Alınan Proje Yardımları	211.466,82	0,00	0,00
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	3.190,00	0,00	2.663.620,47	600.04.05.02.05	Merahlardan Alınan Proje Yardımları	260.000,00	8.714.658,00	0,00
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.712.368,87	5.300.840,25	3.684.137,07	600.04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.516.463,54	0,00	0,00
630.03.04.03.02	İşletme Rüksatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	79.305,36	52.885,70	54.069,00	600.05	Diğer Gelirler	293.838.216,65	520.016.149,47	87.914.926,72
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.633.063,51	5.247.954,55	3.610.077,07	600.05.01	Faiz Gelirleri	519.921,94	2.476.601,55	6.513.080,47
630.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	0,00	22.553,61	0,00	600.05.01.08	Vergi, Resim ve Harç Gelirlerine Fazlani	32.480,00	1.299.292,91	3.985.863,24
630.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	0,00	22.553,61	0,00	600.05.01.08.01	Vergi, Resim ve Harç Gelirlerine Fazlani	32.480,00	1.299.292,91	3.985.863,24
630.03.05	Hizmet Alımları	178.783.947,49	427.167.916,31	725.454.998,71	600.05.01.09	Diğer Fazlani	487.441,94	1.177.308,74	2.527.217,29
630.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	164.355.452,27	403.654.452,71	685.094.764,57	600.05.01.09.03	Merdivan Fazlani	487.441,94	1.177.308,74	2.527.217,29
630.03.05.01.01	Elektronik Bilgi İşlem Sistemleri Hizmetleri	1.389.868,72	5.290.608,57	3.899.949,05	600.05.02	Kısmi ve Kurumlar Alınan Paylar	267.623.280,95	473.010.577,11	737.915.937,96
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmetleri Alımları	625.771,50	382.520,00	414.146,80	600.05.02.02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	264.139.160,08	472.076.472,31	705.109.937,03
630.03.05.01.04	Mühür Hizmetleri	161.967.197,51	398.232.386,03	680.278.275,42	600.05.02.02.51	Merkezi İktisadi Yergi Gelirlerinden Alınan Paylar	264.139.160,08	472.076.472,31	705.109.937,03
630.03.05.01.05	Harita Yardım ve Alım Giderleri	87.844,34	17.738,11	512.393,30	600.05.02.04	Kamusal Kurumlar Alınan Payları	1.200.579,77	3.894,99	32.805.990,93
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	284.789,20	61.200,00	0,00	600.05.02.04.51	Kamusal Kurumlar Alınan Payları	17.156,75	3.894,99	12.159,74
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	697.116,21	1.130.665,68	1.568.124,76	600.05.02.04.52	Sul Fessatı Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	32.793.831,19
630.03.05.02.01	Posta ve Telekomünikasyon Giderleri	80.500,00	118.600,00	56.000,00	600.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.183.423,02	0,00	0,00
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanim Ücretleri	17.326,50	37.492,37	74.248,45	600.05.02.09	Diğer Paylar	2.283.541,10	630.209,81	0,00
630.03.05.02.03	Bilgi İşlem ve İnternet Erişimi Giderleri	589.229,71	974.573,31	1.437.881,31	600.05.02.09.99	Diğer Paylar	2.283.541,10	630.209,81	0,00
630.03.05.03	Tasima Giderleri	16.373,34	30.248,42	46.600,00	600.05.03	Para Cezaları	22.261.060,11	43.266.761,13	64.050.109,79
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	23,34	148,42	22.000,00	600.05.03.02	İktisadi Kurumlar Alınan İktisadi Para Cezaları	10.230.765,14	29.814.734,29	30.065.685,27
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	16.140,00	30.100,00	24.600,00	600.05.03.02.14	Kabartıcı Kurumlar Alınan İktisadi Para Cezaları	0,00	0,00	2.850.000,48
630.03.05.04	Tarıf ve Bağlı Ödemeler	1.717.330,68	3.055.238,02	4.056.224,82	600.05.03.02.99	Diğer İktisadi Kurumlar Alınan İktisadi Para Cezaları	10.230.765,14	29.814.734,29	27.209.694,79
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	1.089.172,51	2.381.952,00	2.307.904,00	600.05.03.04	Vergi Cezaları	5.288.951,02	13.451.125,02	33.984.424,52
630.03.05.04.02	Signage Giderleri	618.158,17	1.653.286,02	1.748.320,82	600.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.335.994,36	8.119.736,10	24.852.392,99
630.03.05.05	Kiralar	3.760.898,88	7.946.982,63	13.033.125,34	600.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE Üzeri	0,00	0,00	7,75



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMETİ



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.03.05.05.02	Taahhüt Kira Masrafları Giderleri	1.419.16.20	2.835.658.00	2.546.900.00	600.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yüfle Tutarı	927.79	2.103.16	304.02
630.03.05.05.03	İş Makinası Kiralama Giderleri	1.554.684.58	3.305.499.80	3.689.800.00	600.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yüfle Tutarı	81.94	3.922.06	43.95
630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	151.900.00	340.712.28	446.672.60	600.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9.350.24	0.00	0.00
630.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	634.516.10	965.112.55	6.347.752.74	600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yüfle Tutarı	542.482.07	916.480.02	814.253.76
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	8.236.778.11	10.770.328.85	21.656.159.22	600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Kısıtlı Tutarı	394.502.84	0.00	0.00
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	2.985.00	71.062.00	11.816.00	600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Zilya Ve Karakoluk Cezaları	535.499.18	4.408.626.65	8.317.422.05
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	8.233.793.11	10.699.266.85	21.644.343.22	600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	450.112.60	257.03	0.00
630.03.06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	14.426.824.88	17.637.041.61	12.256.946.52	600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	6.761.343.95	901.82	0.00
630.03.06.01	Temsil Giderleri	13.902.527.08	16.146.641.61	12.006.508.52	600.05.03.09.99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.761.343.95	901.82	0.00
630.03.06.01.01	Temsil, Ajantlar, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	13.902.527.08	16.146.641.61	12.006.508.52	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelifler	3.433.953.65	1.264.209.38	9.435.808.50
630.03.06.02	Tanıtım Giderleri	524.297.80	1.490.400.00	250.440.00	600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelifler	3.433.953.65	1.264.209.38	9.435.808.50
630.03.06.02.01	Tanıtım, Ajantlar, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	524.297.80	1.490.400.00	250.440.00	600.05.09.01.01	Faaliyet Kayıt ve Nakliye Teminatlari	0.00	861.870.70	668.210.00
630.03.07	Merkezi Mali Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.249.499.28	8.178.254.73	11.942.045.81	600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	1.080.138.06	0.00	0.00
630.03.07.01	Merkezi Mali Alım Giderleri	1.446.322.52	2.437.844.31	1.98.000.00	600.05.09.01.51	Ötopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Ötopark Bedeli	1.285.536.80	0.00	0.00
630.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	143.553.00	0.00	0.00	600.05.09.01.99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelifler	1.083.278.79	402.338.88	8.767.588.50
630.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	25.233.39	153.10.00	0.00	600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelifleri	76.794.98	41.240.21	0.00
630.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	66.141.25	0.00	0.00	600.11.01	Deviz Mercurunun Değerlemesinde Olgun Olumlu Kur Farkları	76.794.98	41.240.21	0.00
630.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	82.200.00	61.280.00	1.98.000.00	600.11.01.01	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinde Kaynaklanarak	76.794.98	41.240.21	0.00
630.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	1.129.194.68	2.361.274.31	0.00	688	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	365.683.885.09	269.895.285.34	351.088.534.57
630.03.07.02	Çapri Maddi Hak Alımları	670.384.00	338.200.00	563.975.20	688.08	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler İçin Enflasyon Düzeltmesi	100.506.401.65	37.201.965.07	0.00
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	670.384.00	338.200.00	563.975.20	688.09	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler İçin Enflasyon Düzeltmesi	11.587.108.20	4.048.208.08	0.00
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	5.132.792.76	5.402.210.42	11.080.070.61	688.12	Arazi Ve Avcular Hesabına İçkin Enflasyon Düzeltmesi	50.540.501.50	13.944.931.23	91.028.662.56
630.03.07.03.01	Tefişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	6.901.00	688.13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzelleri Hesabına İçkin Enflasyon Düzeltmesi	35.170.784.98	42.112.727.67	177.251.951.55
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	2.123.305.62	1.408.862.02	4.935.473.21	688.14	Binalar Hesabına İçkin Enflasyon Düzeltmesi	50.817.162.55	60.250.057.04	110.830.429.70
630.03.07.03.03	İaşı Bakım Ve Onarım Giderleri	1.894.999.03	2.387.651.26	2.197.406.36	688.15	Tesis, Makine Ve Çihazlar Hesabına İçkin Enflasyon Düzeltmesi	5.855.327.56	3.212.931.74	2.663.484.37
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.069.413.11	1.550.915.84	4.135.690.04	688.16	Taşıtlar Hesabına İçkin Enflasyon Düzeltmesi	25.852.197.08	10.280.555.85	10.924.387.89
630.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	45.075.00	54.781.30	154.600.00	688.17	Demirbaşlar Hesabına İçkin Enflasyon Düzeltmesi	897.817.71	945.117.79	1.444.016.77
630.03.08	Gayrimenkul Mali Bakım Ve Onarım Giderleri	12.371.080.62	4.418.142.51	1.737.037.53	688.19	Maddi Duran Varlıkların Birimlik Amortismanlarına İçkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	-34.512.197.10	-42.153.115.18	-53.644.742.39
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	927.176.34	1.846.538.87	814.039.53	688.19.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzelleri	-1.165.623.54	-7.955.709.76	-10.958.016.24
630.03.08.01.01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	2.920.00	0.00	0.00	688.19.02	Binalar	-19.540.812.85	-27.744.029.04	-36.056.516.22
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	924.256.34	1.846.538.87	814.039.53	688.19.03	Tesis, Makine Ve Çihazlar	-2.834.451.66	-1.712.946.68	-1.198.210.29
630.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	3.386.000.68	1.652.190.00	57.948.00	688.19.04	Taşıtlar	-10.787.325.15	-4.478.031.86	-4.819.078.34
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	3.386.000.68	1.652.190.00	57.948.00	688.19.05	Demirbaşlar	183.983.90	-262.497.84	-620.921.30
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	8.057.903.60	939.413.64	661.080.00	688.20	Yapılmakta Olan Yatırımların Hesabına İçkin Enflasyon Düzeltmesi	118.928.780.96	140.052.044.05	10.591.334.12
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	8.057.903.60	939.413.64	661.080.00					
630.03.08.09	Diğer Tasarım Yapımı, Bakım Ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	203.970.00					
630.03.08.09.01	Diğer Tasarım Yapımı, Bakım Ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	203.970.00					
630.03.09	Tedavi Ve Cerrahi Giderleri	19.200.00	15.000.00	0.00					
630.03.09.03	Cerrahi Giderleri	19.200.00	15.000.00	0.00					
630.03.09.03.01	Cerrahi Giderleri	0.00	15.000.00	0.00					



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMET



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.03.09.03.02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	19.200,00	0,00	0,00
630.04	Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.05	Cari Transferler	8.680.729,71	12.000.695,61	13.803.855,05
630.05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	672.000,00	1.644.000,00	1.680.000,00
630.05.02.06	Giderlere Katılma Payları	672.000,00	1.644.000,00	1.680.000,00
630.05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	672.000,00	1.644.000,00	1.680.000,00
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.554.348,28	6.538.870,61	8.124.775,05
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	4.554.348,28	6.538.870,61	8.124.775,05
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	4.554.348,28	6.538.870,61	8.124.775,05
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.454.381,43	3.817.825,00	3.999.080,00
630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	3.454.381,43	3.817.825,00	3.999.080,00
630.05.04.07.51	Müntaz Asker Ailelerine Yardım	60.210,00	61.275,00	47.635,00
630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.394.171,43	3.756.550,00	3.951.445,00
630.07	Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.07.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	15.790,20	38.117,71	7.441,06
630.11.06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	15.790,20	0,00	0,00
630.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	38.117,71	7.441,06
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	116.164,58	5.112.598,86	40.594.261,08
630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	91.251,70	1.053.139,44	19.524.932,53
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	87.931,35	743.573,37	18.533.349,75
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	87.931,35	743.573,37	18.533.349,75
630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.320,35	286.059,27	725.706,43
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	3.320,35	286.059,27	725.706,43
630.12.01.06	Harçlar	0,00	23.506,80	265.876,35
630.12.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	23.506,80	265.876,35
630.12.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.110,39	409.276,23	10.581.144,87
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.790,39	103.111,99	7.596.167,02
630.12.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.000,00
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	2.790,39	103.111,99	7.594.167,02
630.12.03.06	Kira Gelirleri	4.320,00	306.164,24	2.984.977,85
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	4.320,00	306.164,24	2.984.977,85
630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	17.802,49	3.650.183,19	10.488.183,68
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	52,74	65.825,15	2.662.481,60
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	52,74	65.825,15	2.662.481,60



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630.12.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00	1.314,66
630.12.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	0,00	1.314,66
630.12.05.03	Para Cezaları	17.749,75	3.584.054,04	7.806.892,49	
630.12.05.03.02	Idari Para Cezaları	17.620,75	3.520.205,09	5.265.420,12	
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	129,00	63.848,95	2.541.472,37	
630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	304,00	17.494,93	
630.12.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	304,00	17.494,93	
630.13	Amortisman Giderleri	17.533.440,51	23.030.313,34	42.603.039,25	
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.052.141,11	21.053.428,19	42.408.590,61	
630.13.01.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenerinin Amortisman Giderleri	8.317.300,86	3.746.580,60	16.168.507,50	
630.13.01.02	Binaların Amortisman Giderleri	3.659.657,96	5.446.246,42	10.242.913,58	
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.211.941,37	3.770.162,11	5.194.785,18	
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	4.709.682,64	5.975.676,60	
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.863.240,92	3.380.756,42	4.826.707,75	
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	481.298,40	1.976.884,15	194.447,64	
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	481.298,40	1.976.884,15	194.447,64	
630.13.03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1,00	1,00	1,00	
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	69.418.121,17	80.228.324,73	126.961.527,47	
630.14.01	Kurtarıcı Malzemeleri	1.142.104,69	2.214.212,20	5.079.780,95	
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzemeleri	109.384,00	39.789,40	204.309,00	
630.14.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	815.801,16	4.049.847,43	5.318.226,25	
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	12.778.675,18	20.121.256,18	2.788.350,51	
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	5.840.007,14	1.483.052,29	2.857.412,00	
630.14.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiyeye Malzemeleri	1.245.398,32	1.312.825,06	1.638.338,50	
630.14.07	Yiyecek	24.270,22	25.851,76	807.981,18	
630.14.08	İçecek	0,00	0,00	42.925,00	
630.14.09	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	31.882,00	
630.14.10	Zirai Maddeler	715.071,20	2.170.809,35	2.456.819,00	
630.14.11	Yem	1.079.580,10	1.121.150,00	3.591.420,00	
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	33.501.344,30	32.736.921,07	83.942.532,36	
630.14.13	Yedek Parçalar	9.350.082,91	10.464.716,41	13.606.045,29	
630.14.14	Nakıl Vasıtaları Lastikleri	978.043,15	1.392.304,80	1.647.140,63	
630.14.15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	173.278,50	104.128,50	
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	283.978,80	1.285.088,00	157.815,00	
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	1.016.118,00	1.081.316,18	2.011.025,00	
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	538.262,00	555.906,10	675.396,30	
630.15	Karşılık Giderleri	35.796.007,76	157.363.840,26	215.019.123,98	
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	35.796.007,76	157.363.840,26	215.019.123,98	
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	7.019.521,49	0,00	0,00	
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	7.019.521,49	0,00	0,00	
630.20.01.01	Vergi Gelirleri	3.450.825,45	0,00	0,00	
630.20.01.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	578.798,36	0,00	0,00	
630.20.01.05	Diğer Gelirler	2.989.897,68	0,00	0,00	
630.25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	24.001,16	0,00	
630.25.04	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	1,25	0,00	
630.25.04.05	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	0,00	0,09	0,00	
630.25.04.07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	1,16	0,00	
630.25.05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	23.999,91	0,00	
630.25.05.07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	23.999,91	0,00	
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	3.769.692,00	
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	3.769.692,00	
630.30.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	3.769.692,00	
630.30.06.05.09	Diğer Giderler	0,00	0,00	3.769.692,00	
630.99	Diğer Giderler	0,00	12.216.606,08	8.268.453,46	
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	544.197.022,72	1.074.559.711,66	1.526.567.804,40	



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	2023	2024	2025	Hesap Kodu	Hesap Adı	2023	2024	2025
830	Bütçe Gelirleri Hesabı	706.755.868,68	1.015.103.844,08	1.313.802.805,69	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	461.677.551,24	894.713.622,87	1.494.132.818,73
830.01	Personel Giderleri	93.596.708,67	189.410.233,62	163.736.142,66	800.01	Vergi Gelirleri	40.280.443,83	50.159.314,99	87.015.387,06
830.01.01	Memurlar	51.559.324,25	107.131.694,11	126.355.878,93	800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.347.742,53	24.165.451,44	44.028.920,03
830.01.01.01	Temel Maaşlar	14.969.333,72	25.839.820,36	33.311.254,49	800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.347.742,53	24.165.451,44	44.028.920,03
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	14.969.333,72	25.839.820,36	33.311.254,49	800.01.02.09.51	Bina Vergisi	13.059.587,46	19.114.836,41	34.948.288,46
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	0,00	20.409.289,34	26.708.656,49	800.01.02.09.52	Arazi Vergisi	4.067.296,05	4.571.976,08	8.167.881,03
830.01.01.02	Zamir Ve Tazminatlar	22.177.414,48	64.674.226,70	84.025.446,58	800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	220.638,95	478.638,95	912.562,54
830.01.01.02.01	Zamir Ve Tazminatlar	22.177.414,48	64.674.226,70	84.025.446,58	800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	15.512.904,78	16.394.837,19	27.795.103,72
830.01.01.03	Ödenekler	0,00	9.247.111,21	2.847.754,05	800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	7.816.576,74	6.338.375,99	11.348.811,23
830.01.01.03.01	Ödenekler	0,00	9.247.111,21	2.847.754,05	800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	657.466,60	115.682,23	184.702,42
830.01.01.04	Sosyal Haklar	11.530.373,80	5.650.951,78	5.313.534,69	800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.212.378,46	1.234.020,44	0,00
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	11.530.373,80	5.650.951,78	5.313.534,69	800.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	538.448,68	4.986.673,32	11.164.108,81
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	465.283,22	810.640,09	857.889,12	800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	7.696.329,04	10.056.461,20	16.446.892,49
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	465.283,22	810.640,09	857.889,12	800.01.03.09.51	Yangın Sigortası Vergisi	220.695,79	379.524,81	453.368,50
830.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	2.416.919,03	908.943,47	0,00	800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	2.542.031,58	1.770.741,12	3.127.447,96
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	2.416.919,03	908.943,47	0,00	800.01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	104.823,69	0,00	0,00
830.01.02	Sözleşmeli Personel	1.409.450,30	0,00	0,00	800.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	128,47	156.929,34	226.946,07
830.01.02.01	Ücretler	823.750,14	0,00	0,00	800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	577.596,12	6.219.076,19	9.525.892,94
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	823.750,14	0,00	0,00	800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şaşıllara Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.251.053,39	1.530.189,74	3.113.145,02
830.01.02.04	Sosyal Haklar	585.700,16	0,00	0,00	800.01.06	Harçlar	7.419.796,52	9.599.026,36	15.190.763,31
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	585.700,16	0,00	0,00	800.01.06.09	Diğer Harçlar	7.419.796,52	9.599.026,36	15.190.763,31
830.01.03	İşçiler	37.986.066,79	76.766.496,61	29.921.440,89	800.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Derleme Harcı	317.129,41	0,00	0,00
830.01.03.01	Ücretler	16.213.378,55	24.938.376,65	17.391.883,10	800.01.06.09.53	İşgal Harcı	4.116.915,93	5.345.689,61	6.108.938,93
830.01.03.01.01	Sürekliliğin Ücretleri	16.213.378,55	24.938.376,65	17.391.883,10	800.01.06.09.54	İşyeri Açma İznin Harcı	27.837,34	67.835,09	87.948,86
830.01.03.02	İhbar Ve Kudem Tazminatları	10.718.407,91	31.703.566,96	1.095.468,25	800.01.06.09.55	Kaymak Sulan Harcı	3.894,02	0,00	0,00
830.01.03.02.01	Sürekliliğin İhbar Ve Kudem Tazminatları	10.718.407,91	31.703.566,96	1.095.468,25	800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tanı Aletleri Muayene Harcı	23.729,00	3.227,00	67.896,00
830.01.03.03	Sosyal Haklar	4.498.245,79	9.580.224,41	4.651.021,74	800.01.06.09.58	Telaik Harcı	490.784,13	2.113,00	155.006,00
830.01.03.03.01	Sürekliliğin Sosyal Hakları	4.498.245,79	9.580.224,41	4.651.021,74	800.01.06.09.59	Toplantı Hali Resmî	375.794,77	789.367,38	1.301.150,31
830.01.03.04	Fazla Mesaller	1.513.312,18	3.534.283,64	2.003.396,37	800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İznin Harcı	130.717,15	1.036.101,35	1.836.022,81
830.01.03.04.01	Sürekliliğin Fazla Mesalleri	1.513.312,18	3.534.283,64	2.003.396,37	800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	147.677,00	103.308,00	103.941,35
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	5.042.722,36	7.010.044,95	4.719.671,43	800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.789,50	143.317,50	13.481,78
830.01.03.05.01	Sürekliliğin Ödül Ve İkramiyeleri	5.042.722,36	7.010.044,95	4.719.671,43	800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	11.940,48	224.222,05	417.053,92
830.01.05	Diğer Personel	2.641.867,33	5.512.042,90	7.458.822,84	800.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	18.349,23	38.188,02	28.639,21
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	2.641.867,33	5.512.042,90	7.458.822,84	800.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafifletme Harcı	34.866,71	1.064.835,22	2.325.657,97
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	560.973,76	1.178.278,37	1.607.123,93	800.01.06.09.69	Diğer Harçlar	1.718.352,85	780.842,14	2.743.946,17
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.383.361,37	2.699.525,00	3.173.429,95	800.03	Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	93.542.815,43	165.694.896,32	285.210.919,34
830.01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	697.532,20	1.634.239,53	2.678.268,96	800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	77.795.254,33	142.166.426,48	244.620.293,69
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.349.728,82	18.821.320,59	19.139.216,38	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	449.039,67	2.538.816,66	4.414.590,21
830.02.01	Memurlar	5.656.987,02	9.906.386,70	12.827.444,87	800.03.01.01.01	Sarımsak, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	254.187,50	550.030,00	752.571,00
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.656.987,02	9.906.386,70	12.827.444,87	800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	10.200,00	296.631,00	601.500,00
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.456.193,15	6.020.782,08	7.866.980,52	800.03.01.01.12	Alle Cürzümü Satış Bedeli	0,00	0,00	118.170,00
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.200.793,87	3.885.604,62	4.970.464,35	800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	184.652,17	1.692.155,66	2.942.349,21
830.02.02	Sözleşmeli Personel	205.428,29	0,00	0,00	800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	77.346.214,66	139.627.609,82	240.205.103,48



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMET



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	205.428,29	0,00	0,00	0,00	800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	96.368,00	1.164.748,53	2.860.063,60
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	185.866,53	0,00	0,00	0,00	800.03.01.02.03	Anukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	7.913,72	0,00	0,00
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	20.041,76	0,00	0,00	0,00	800.03.01.02.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	100.346,00	0,00	0,00
830.02.03	İşçiler	5.487,313,51	8.914.933,89	6.142.357,45		800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	11.209.283,03	11.320,00
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	483.965,36	791.102,95	539.573,39		800.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	8.920.927,68	0,00	0,00
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	483.965,36	791.102,95	539.573,39		800.03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	3.083,33	0,00
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.003.328,15	8.123.830,94	5.602.784,06		800.03.01.02.19	Etüt ve Proje Gelirleri	105.738,50	5.614.026,33	11.988.275,30
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.003.328,15	5.157.194,20	3.577.681,42		800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	941.355,24	15.652.908,59	47.422.232,88
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	2.966.636,74	2.025.102,64		800.03.01.02.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	5.200,00	121.000,87
830.02.05	Diğer Personel	0,00	0,00	169.414,06		800.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	8.921.186,61	115.623,25	33.897,28
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	169.414,06		800.03.01.02.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.820,00	137.900,00	436.913,50
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	108.180,07		800.03.01.02.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.651.093,90	0,00	0,00
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	61.233,99		800.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	65.450,00	0,00	0,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	341.322.075,64	615.591.948,33	962.421.672,66		800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	53.232.168,30	93.426.914,25	149.470.667,38
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	86.524.285,25	110.934.793,67	147.206.551,66		800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	886.035,00	5.791.088,82	11.759.683,00
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	1.241.919,70	2.017.140,23	1.478.767,70		800.03.01.02.68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri	0,00	2.841.864,75	12.329.041,10
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	516.952,19	647.856,53	685.329,20		800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	417.812,71	3.664.998,94	3.952.618,57
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1.100,00	4.150,00	11.988,50		800.03.04	Kurumlar Hissatları	0,00	183,05	183,05
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	3.430,00	8.938,50	15.000,00		800.03.04.09	Diğer Kurumlar Hissatları	0,00	183,05	183,05
830.03.02.01.05	Baska Ve Çilit Giderleri	720.137,51	1.356.195,20	766.470,00		800.03.04.09.99	Diğer Kurumlar Hissatları	0,00	183,05	183,05
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.562.012,84	3.982.312,81	5.813.751,26		800.03.06	Kira Gelirleri	15.747.561,10	23.503.501,51	40.565.465,60
830.03.02.02.01	Su Alımları	2.115.471,30	3.551.869,16	4.795.039,46		800.03.06.01	Taşınmaz Kiralama	15.745.811,10	23.371.142,05	40.308.236,74
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	446.541,54	430.443,65	1.018.711,80		800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	1.505.443,50	499.749,99
830.03.02.03	Eretiler Alımları	59.152.765,98	77.738.615,19	99.008.724,95		800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	15.745.811,10	21.865.698,55	39.808.466,75
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	824.654,31	1.334.727,78	2.471.178,25		800.03.06.02	Taşınmaz Kiraları	1.750,00	132.359,46	277.228,86
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	12.783.026,08	19.549.534,63	20.626.860,29		800.03.06.02.01	Taşınmaz Kira Gelirleri	1.750,00	132.359,46	277.228,86
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	45.545.705,59	56.854.352,78	75.910.685,81		800.03.09	Diğer Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	24.785,28	4.976,00
830.03.02.04	Yıyecek İçecek Ve Yem Alımları	1.403.834,18	1.480.853,10	5.698.887,50		800.03.09.09	Diğer Gelirler	0,00	24.785,28	4.976,00
830.03.02.04.01	Yıyecek Alımları	326.174,08	389.708,10	2.107.487,50		800.03.09.99	Diğer Çeşitli Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	24.785,28	4.976,00
830.03.02.04.03	Yem Alımları	1.077.660,10	1.121.150,00	3.591.420,00		800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	29.318.068,49	26.348.356,90	5.610.893,77
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	808.955,09	1.084.403,00	1.210.205,50		800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	24.340.098,13	16.491.457,57	5.610.893,77
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	544.199,96	1.026.323,00	1.126.727,50		800.04.04.01	Cari	3.710.408,00	6.992.397,65	4.048.893,77
830.03.02.05.02	Spor Malzemesi Alımları	143.194,53	58.080,00	56.520,00		800.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	4.392.801,95	0,00	0,00
830.03.02.05.04	Tören Malzemesi Alımları	6.976,80	0,00	0,00		800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.710.408,00	2.599.595,70	4.048.893,77
830.03.02.06	Özel Malzeme Alınan	114.583,80	0,00	26.988,00		800.04.04.02	Sermaye	20.629.690,13	9.499.059,92	1.562.000,00
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Teminlik Malzemesi Alımları	1.473.653,83	1.682.013,10	1.553.010,00		800.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	9.481.559,92	0,00
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	152.041,22	2.767.157,60	4.655.521,75		800.04.04.02.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	17.500,00	1.562.000,00
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	142.400,00	209.083,00	323.707,50		800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	20.379.690,13	0,00	0,00
830.03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	507.685,76		800.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	250.000,00	0,00	0,00
830.03.02.06.09	Diğer Özel Malzeme Alımları	35.975,00	15.812,50	88.200,00		800.04.05	Proje Yardımları	4.977.970,36	8.856.899,33	0,00
830.03.02.09.01	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	19.551.701,41	19.956.803,14	26.888.090,34		800.04.05.01	Cari	1.000.000,00	142.241,33	0,00
830.03.02.09.02	Başçe Malzemesi Alımları İle Yağmır Ve Bakım Giderleri	4.422.930,97	2.332.638,44	3.171.500,25		800.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	142.241,33	0,00
830.03.02.09.03	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	15.129.191,44	17.624.164,70	23.716.590,09		800.04.05.02	Sermaye	3.977.970,36	8.714.668,00	0,00
830.03.03	Yıllıklar	491.362,62	508.599,42	402.252,25		800.04.05.02.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	211.468,82	0,00	0,00
						800.04.05.02.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	250.000,00	8.714.668,00	0,00



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluqları	291.582,13	499.925,50	375.262,68	800.04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.516.483,54	0,00	0,00
830.03.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluqları	291.582,13	499.925,50	375.262,68	800.05	Diğer Gelirler	290.662.553,49	505.312.292,59	777.315.398,26
830.03.03.03	Yurtiçi Geçici Görev Yolluqları	9.131,16	0,00	26.989,57	800.05.01	Faiz Gelirleri	488.415,63	1.575.581,56	4.066.870,33
830.03.03.03.03	Yurtiçi Geçici Görev Yolluqları	9.131,16	0,00	26.989,57	800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Geçikime Fazlaları	18.448,92	471.779,77	1.625.236,31
830.03.03.03.05	Yolluk Tazminatları	190.649,33	8.673,92	0,00	800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Geçikime Fazlaları	18.448,92	471.779,77	1.625.236,31
830.03.03.03.05.02	Arazi Tazminatları	190.649,33	8.673,92	0,00	800.05.01.09	Diğer Fazlalar	469.966,71	1.103.781,79	2.441.634,02
830.03.04	Görev Giderleri	3.041.646,74	12.032.128,39	7.805.146,06	800.05.01.09.03	Mevduat Fazlaları	469.966,71	1.103.781,79	2.441.634,02
830.03.04.02	Yasal Giderler	1.313.489,67	6.708.546,93	4.063.773,88	800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	267.100.731,42	472.884.838,97	708.270.534,74
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	1.310.170,67	6.708.546,93	1.390.153,41	800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	264.139.160,08	472.076.472,31	705.109.937,03
830.03.04.02.04.90	Diğer Yasal Giderler	3.319,00	0,00	2.663.620,47	800.05.02.02.51	Merkezi İktisadi İşleri Bakanlığından Alınan Paylar	264.139.160,08	472.076.472,31	705.109.937,03
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	1.728.159,07	5.301.027,85	3.751.372,18	800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.200.579,77	3.894,99	3.160.597,71
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	79.905,36	52.885,70	54.080,00	800.05.02.04.51	Kanalcıya Yatırım Harcamalarına Katılma Payı	17.156,75	3.894,99	4.168,00
830.03.04.03.03	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	1.648.853,71	5.248.142,15	3.697.312,18	800.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	3.156.426,71
830.03.04.03.03.01	Diğer Görev Giderleri	0,00	22.553,61	0,00	800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.183.423,02	0,00	0,00
830.03.04.03.03.02	Diğer Görev Giderleri	0,00	22.553,61	0,00	800.05.02.09	Diğer Paylar	1.760.991,57	804.471,67	0,00
830.03.05	Hizmet Alınan	181.785.222,49	430.717.634,32	735.485.435,32	800.05.02.09.99	Diğer Paylar	1.760.991,57	804.471,67	0,00
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	166.912.266,15	406.705.738,76	690.928.900,18	800.05.03	Para Cezaları	20.341.040,67	29.461.600,58	58.684.357,61
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi, Ekspertiz Giderleri	1.452.564,32	5.334.329,03	4.110.975,05	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	8.829.388,18	18.650.915,68	26.561.985,30
830.03.05.01.03	Bilgisayar-Hizmet Alınan	625.771,50	352.520,00	414.146,80	800.05.03.02.14	Kabahatler Kanununa Uymama İdarî Para Cezaları	0,00	0,00	1.823.093,02
830.03.05.01.04	Müteahhlik Hizmetleri	164.458.785,79	400.939.951,62	685.791.385,03	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	8.829.388,18	18.650.915,68	24.738.892,28
830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	90.364,34	17.738,11	512.393,30	800.05.03.04	Vergi Cezaları	4.790.909,54	10.810.585,90	32.122.373,31
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	284.780,20	61.200,00	0,00	800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikime Zamları	3.338.802,37	8.148.242,29	25.118.528,79
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	900.116,21	1.480.665,68	5.103.124,76	800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında YÜFE Tutan	927,79	2.103,16	304,02
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	283.560,00	488.600,00	3.991.000,00	800.05.03.04.26	7228 sayılı Kanun Kapsamında YÜFE Tutan	81,94	3.922,06	34,45
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	17.926,50	37.492,37	74.243,45	800.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9.608,57	0,00	0,00
830.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	589.229,71	974.573,31	1.437.881,31	800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE Tutan	542.657,24	852.169,20	401.117,58
830.03.05.03	Taşınma Giderleri	16.373,34	30.248,42	46.600,00	800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan	394.502,84	0,00	0,00
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	233,34	148,42	22.000,00	800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat Ve Kaçaklık Cezaları	44.215,19	1.804.129,19	6.602.387,47
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	16.140,00	30.100,00	24.600,00	800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	450.112,60	0,00	0,00
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.717.475,13	3.635.238,02	4.656.224,82	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	6.731.343,95	119,00	0,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	1.099.172,51	2.581.952,00	2.307.904,00	800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.731.343,95	119,00	0,00
830.03.05.04.02	Sporla Giderleri	618.302,62	1.053.286,02	1.748.320,82	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.731.766,77	1.390.291,48	6.293.635,58
830.03.05.05	Kiralar	3.829.099,31	7.988.522,99	13.462.275,34	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	2.731.766,77	1.390.291,48	6.293.635,58
830.03.05.05.01	Dayanıklı Mal Ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	9.750,00	800.05.09.01.01	İrad. Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	801.870,70	668.210,00
830.03.05.05.02	Taş Kiralaması Giderleri	1.419.616,20	2.839.658,00	2.546.900,00	800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	1.080.138,06	0,00	0,00
830.03.05.05.03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	1.623.066,01	3.843.039,76	4.109.200,00	800.05.09.01.11	Mera Gelirleri	14.991,48	0,00	0,00
830.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	151.900,00	340.712,28	446.672,60	800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.285.536,80	0,00	0,00
830.03.05.05.06	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	634.516,10	965.112,55	6.347.752,74	800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	351.099,43	588.420,78	5.625.425,58
830.03.05.05.09	Diğer Hizmet Alınan	8.409.893,35	10.877.220,85	21.996.310,22	800.06	Semaye Gelirleri	7.873.670,00	148.198.762,07	278.980.221,30
830.03.05.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	2.985,00	71.062,00	11.816,00	800.06.01	Tasarruflar Gelirleri	7.873.670,00	148.198.762,07	278.980.221,30
830.03.05.05.09.04	Diğer Hizmet Alınan	8.406.908,35	10.866.158,85	21.964.494,22	800.06.01.03	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	25.524.406,25	0,00
830.03.06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	14.578.314,88	18.358.608,11	14.100.498,52	800.06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	25.524.406,25	0,00
830.03.06.01	Temsil Giderleri	14.054.017,08	16.888.208,11	13.850.058,52	800.06.01.04	Arazi Satışı	0,00	29.851.000,00	0,00
830.03.06.01.01	Temsil, Açılımla, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	14.054.017,08	16.888.208,11	13.850.058,52	800.06.01.04.01	Arazi Satışı	0,00	29.851.000,00	0,00
830.03.06.02	Tanıtım Giderleri	524.297,80	1.490.400,00	250.440,00	800.06.01.05	Arsa Satışı	7.873.670,00	92.823.355,82	278.980.221,30
830.03.06.02.01	Tanıtım, Açılımla, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	524.297,80	1.490.400,00	250.440,00	800.06.01.05.01	Arsa Satışı	7.873.670,00	92.823.355,82	278.980.221,30



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMET



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.07	830.03.07.01	830.03.07.01.01	830.03.07.01.02	830.03.07.01.03	830.03.07.01.04	830.03.07.01.09	830.03.07.01.99	830.03.07.02	830.03.07.02.01	830.03.07.02.03	830.03.07.03	830.03.08	830.03.08.01	830.03.08.01.01	830.03.08.01.90	830.03.08.03.01	830.03.08.06	830.03.08.06.01	830.03.08.09	830.03.08.09.01	830.03.09.03	830.03.09.03.01	830.03.09.03.02	830.04	830.04.02.09	830.04.02.09.01	830.05	830.05.02	830.05.02.06	830.05.03.01	830.05.03.01.01	830.05.04	830.05.04.07	830.05.04.07.01	830.05.04.07.90	830.05.08										
Mentül Mal Gayrimaddi Hak Alm, Bakım Ve Onarım Giderleri	Mentül Mal Alm Giderleri	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	Büro Ve İşyeri Mektube Ve Teçhizat Alımları	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	Gayrimaddi Hak Alımları	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	Bakım Ve Onarım Giderleri	Tefrisat Bakım Ve Onarım Giderleri	Mektube Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	İş Makinesi Onarım Giderleri	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	Hizmet Bihası Bakım Ve Onarım Giderleri	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	Diğer Hizmet Bihası Bakım Ve Onarım Giderleri	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	Teklafi Ve Cenaze Giderleri	Cenaze Giderleri	Cenaze Giderleri	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	Faiz Giderleri	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	Cari Transferler	Hazine Yardımları (Mehalli İbare Yardımları)	Giderler Katılma Payları	Diğer Yoneřim Giderlerine Katılma Payları	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	Kar Amacı Gülmeyen Kuruluşlara	Denek Birlik Kurum, Kuruluş, Sanatık Vb. Kuruluşlara	Hane Halına Yapılan Transferler	Sosyal Amaçlı Transferler	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	Gelirden Ayrılan Paylar		
28.991.332.83	17.444.658.89	2.646.064.40	1.819.117.84	278.796.41	414.825.00	12.285.855.24	801.184.00	801.184.00	10.745.489.94	0.00	2.753.673.89	6.406.796.20	1.539.944.95	45.075.00	25.875.368.83	1.135.305.83	3.504.00	1.131.801.83	3.366.000.68	3.366.000.68	21.354.062.32	21.354.062.32	0.00	34.540.00	34.540.00	0.00	34.540.00	30.493.107.05	30.493.107.05	30.493.107.05	13.902.972.65	672.000.00	672.000.00	4.493.814.81	4.493.814.81	4.493.814.81	3.454.381.43	3.454.381.43	60.210.00	3.394.171.43	5.282.776.41					
25.604.395.89	11.383.173.29	202.456.00	2.109.073.58	259.500.00	61.280.00	8.750.883.71	338.200.00	338.200.00	13.883.022.60	0.00	1.852.181.83	8.485.308.46	3.490.751.01	54.781.30	17.219.488.53	2.148.771.19	0.00	2.148.771.19	2.294.128.00	2.294.128.00	12.776.589.34	12.776.589.34	0.00	216.300.00	216.300.00	0.00	216.300.00	70.689.313.65	70.689.313.65	70.689.313.65	21.443.563.57	1.644.000.00	1.644.000.00	6.538.870.61	6.538.870.61	6.538.870.61	3.817.825.00	3.817.825.00	61.275.00	3.756.550.00	9.442.867.96					
33.763.626.77	12.480.684.82	693.780.00	1.446.070.00	75.837.00	392.724.90	9.872.772.92	663.975.20	663.975.20	20.718.966.75	6.901.00	5.311.994.71	9.910.385.80	5.283.575.24	206.200.00	23.648.162.08	1.164.121.53	0.00	1.164.121.53	142.188.00	142.188.00	22.097.088.55	22.097.088.55	0.00	244.764.00	244.764.00	0.00	244.764.00	62.570.777.61	62.570.777.61	62.570.777.61	27.907.158.25	1.680.000.00	1.680.000.00	8.124.775.05	8.124.775.05	8.124.775.05	3.999.080.00	3.999.080.00	47.635.00	3.951.445.00	14.103.303.20					
238.500.16	138.880.19	132.464.97	132.464.97	132.464.97	25.648.70	104.904.89	1.911.38	4.978.32	83.30	0.00	480.00	4.415.02	17.438.02	14.16.90	14.16.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.891.12	13.741.12	0.00	180.338.00	0.00	0.00	0.00	504.00	1.338.94	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00	3.150.00	3.150.00	0.00	197.446.91	3.160.00				
4.339.631.79	2.309.916.77	2.074.403.63	2.074.403.63	2.074.403.63	1.740.613.04	283.317.07	50.473.52	218.075.12	83.30	0.00	85.000.00	20.940.36	28.865.28	17.438.02	17.438.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.320.703.14	1.122.383.58	0.00	178.318.00	0.00	2.020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.783.80	290.765.39	429.12	197.446.91	197.446.91	0.00	
13.039.547.91	3.691.931.79	3.289.003.36	3.289.003.36	3.289.003.36	2.541.204.50	697.128.98	50.669.88	218.075.12	48.242.39	5.00	468.30	26.393.24	142.936.70	184.887.80	184.887.80	111.488.82	5.00	43.751.00	401.64	1.550.25	964.53	22.977.00	3.749.56	6.200.322.11	5.183.487.47	7.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.05.08.09	Diğerleme Veren Paylar	5.282.776.41	9.442.867.96	14.103.303.20	810.03.09	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	872.65	30.671.90
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	5.282.776.41	9.442.867.96	14.103.303.20	810.03.09.09	Diğer Gelirler	0,00	872.65	30.671.90
830.06	Sermaye Giderleri	215.881.275.85	99.147.464.32	77.727.838.13	810.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	872.65	30.671.90
830.06.01	Mevmül Mal Alımları	10.450.939.00	632.939.96	15.926.593.28	810.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	250.000,00
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.278.442,00	622.939.96	1.003.920,00	810.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	0,00	250.000,00
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	0,00	233.640,00	0,00	810.04.04.01	Cari	0,00	0,00	250.000,00
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.278.442,00	389.299.96	1.003.920,00	810.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	250.000,00
830.06.01.03	Avadanlık Alımları	4.586,10	0,00	0,00	810.05	Diğer Gelirler	18.108,65	575.902,38	1.308.439,01
830.06.01.03.02	Avaya Gereçler Alımları	4.586,10	0,00	0,00	810.05.01	Faiz Gelirleri	83,14	5.621,28	22.087,37
830.06.01.04	Taşt Alımları	6.537.208,90	10.000,00	9.816.661,38	810.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Geçikme Faizleri	83,14	5.621,28	22.087,37
830.06.01.04.01	Kara Taşt Alımları	6.537.208,90	10.000,00	9.816.661,38	810.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Geçikme Faizleri	83,14	5.621,28	22.087,37
830.06.01.05	İş Makinası Alımları	825.292,00	0,00	5.106.011,90	810.05.02	Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	714.65
830.06.01.05.30	Henkefilik & Makinas Alımları	825.292,00	0,00	5.106.011,90	810.05.02.04	Kamü Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	714.65
830.06.01.07	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları Ve Korunması Giderleri	1.805.400,00	0,00	0,00	810.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	714.65
830.06.01.07.02	Tablo-Heykel Yapımı, Alım Ve Onarımları	1.805.400,00	0,00	0,00	810.05.03	Para Cezaları	18.025,71	256.203,67	984.689,31
830.06.03	Gayrimenkul Alımları	561.361,40	1.976.884,15	194.447,64	810.05.03.02	İdari Para Cezaları	16.792,00	204.970,07	372.963,50
830.06.03.01	Bilgisayar Yazılım Alımları	80.063,00	630.820,00	186.000,00	810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	16.792,00	204.970,07	372.963,50
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılım Alımları	80.063,00	630.820,00	186.000,00	810.05.03.04	Vergi Cezaları	1.233,71	51.233,60	611.725,81
830.06.03.02	Harita Plan Proje Alımları	481.298,40	1.346.064,15	8.447,64	810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Geçikme Zamları	718,45	27.862,65	271.656,40
830.06.03.02.01	Harita Alımları	481.298,40	1.346.064,15	8.447,64	810.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	7,75
830.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	208.217,10	815.759,42	175.372,89	810.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında YÜFE Tutarı	0,00	0,00	14,36
830.06.04.02	Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	208.217,10	815.759,42	100.285,13	810.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında YÜFE Tutarı	0,00	678,45	211.844,84
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	208.217,10	815.759,42	100.285,13	810.05.03.04.91	İstisnasızlık, Vergi Zıya Ve Karakçılık Cezaları	515,26	22.692,50	128.202,46
830.06.04.03	Bina Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	0,00	75.087,76	810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	314.077,43	300.947,68
830.06.04.03.90	Diğer Bina Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	0,00	75.087,76	810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	314.077,43	300.947,68
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	179.976.007,09	80.312.558,13	61.431.424,32	810.05.09.01.01	İrati Kaybedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.200,89	5.555,16
830.06.05.07	Müteahhlik Giderleri	179.976.007,09	80.312.558,13	61.431.424,32	810.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	312.876,54	295.392,52
830.06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	4.054.839,66	2.099.738,66	0,00	810.06	Sermaye Gelirleri	64.640,00	133.109,50	1.587.855,00
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	41.709.972,43	22.239.075,10	0,00	810.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	64.640,00	133.109,50	1.587.855,00
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	74.517.218,47	30.348.960,02	53.600.656,32	810.06.01.05	Arsa Satış	64.640,00	133.109,50	1.587.855,00
830.06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	41.813.148,58	6.687.504,81	2.870.280,00	810.06.01.05.01	Arsa Satış	64.640,00	133.109,50	1.587.855,00
830.06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	15.015.114,62	6.687.504,81	0,00	810.06.01.05.01	Arsa Satış	64.640,00	133.109,50	1.587.855,00
830.06.05.07.90	Diğerleri	2.865.713,34	12.138.068,63	4.960.488,00	810.06.01.05.01	Arsa Satış	64.640,00	133.109,50	1.587.855,00
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	24.684.751,26	15.409.322,66	0,00					
830.06.07.07	Müteahhlik Giderleri	24.684.751,26	15.409.322,66	0,00					
830.06.07.07.01	Hizmet Binaları	1.278.818,18	0,00	0,00					
830.06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	8.815.020,65	15.407.136,82	0,00					
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	14.600.912,43	2.185,84	0,00					
830.07	Sermaye Transferleri	200.000,00	0,00	0,00					
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	200.000,00	0,00	0,00					
830.07.01.05	Mehalli İhtisale Sermaye Transferleri	200.000,00	0,00	0,00					
830.07.01.05.04	Mehalli İhtisale Birliklerine	200.000,00	0,00	0,00					
		706.755.868,66	1.015.103.844,08	1.313.502.805,69			461.439.051,08	890.373.991,08	1.421.094.270,82



HALPA BELEDİYESİ

HALPA HİZMETİ



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-88)				
Hesap Kodu	Hesap Adı	2023	2024	2025
630	Giderler Hesabı	544.197.022,72	1.074.559.711,66	1.526.567.804,40
630.01	Personel Giderleri	82.854.075,29	157.706.666,66	162.800.596,06
630.01.01	Memurlar	51.559.324,25	107.131.694,11	126.355.878,93
630.01.01.01	Temel Maaşlar	14.969.333,72	25.839.820,86	33.311.254,49
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	14.969.333,72	5.430.551,52	6.602.598,00
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	0,00	20.409.269,34	26.708.656,49
630.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	22.177.414,48	64.674.226,70	84.025.446,58
630.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	22.177.414,48	64.674.226,70	84.025.446,58
630.01.01.03	Ödenekler	0,00	9.247.111,21	2.847.754,05
630.01.01.03.01	Ödenekler	0,00	9.247.111,21	2.847.754,05
630.01.01.04	Sosyal Haklar	11.530.373,80	5.650.951,78	5.313.534,69
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	11.530.373,80	5.650.951,78	5.313.534,69
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	465.283,22	810.640,09	857.889,12
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	465.283,22	810.640,09	857.889,12
630.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	2.416.919,03	908.943,47	0,00
630.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	2.416.919,03	908.943,47	0,00
630.01.02	Sözleşmeli Personel	1.409.450,30	0,00	0,00
630.01.02.01	Ücretler	823.750,14	0,00	0,00
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	823.750,14	0,00	0,00
630.01.02.04	Sosyal Haklar	585.700,16	0,00	0,00
630.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	585.700,16	0,00	0,00
630.01.03	İşçiler	27.243.433,41	45.062.929,65	28.825.972,64
630.01.03.01	Ücretler	16.213.378,55	24.938.376,65	17.391.883,10
630.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	16.213.378,55	24.938.376,65	17.391.883,10
630.01.03.03	Sosyal Haklar	4.474.020,32	9.580.224,41	4.651.021,74
630.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.474.020,32	9.580.224,41	4.651.021,74
630.01.03.04	Fazla Mesailer	1.513.312,18	3.534.283,64	2.003.396,37
630.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.513.312,18	3.534.283,64	2.003.396,37
630.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	5.042.722,36	7.010.044,95	4.779.671,43
630.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	5.042.722,36	7.010.044,95	4.779.671,43
630.01.05	Diğer Personel	2.641.867,33	5.512.042,90	7.618.744,49
630.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	2.641.867,33	5.512.042,90	7.618.744,49
630.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	560.973,76	1.178.278,37	1.607.123,93
630.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.383.361,37	2.699.525,00	3.173.429,95
630.01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	697.532,20	1.634.239,53	2.838.190,61
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.349.728,82	18.821.320,59	19.190.625,32
630.02.01	Memurlar	5.656.987,02	9.906.386,70	12.827.444,87
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.656.987,02	9.906.386,70	12.827.444,87
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.461.998,98	6.020.782,08	7.856.980,52
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.194.988,04	3.885.604,62	4.970.464,35
630.02.02	Sözleşmeli Personel	205.428,29	0,00	0,00
630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	205.428,29	0,00	0,00
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	185.386,53	0,00	0,00
630.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	20.041,76	0,00	0,00
630.02.03	İşçiler	5.487.313,51	8.914.933,89	6.193.766,39
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	483.985,36	791.102,95	543.658,87
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	483.985,36	791.102,95	543.658,87
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.003.328,15	8.123.830,94	5.650.107,52
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.003.328,15	5.157.194,20	3.625.004,88
630.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	2.966.636,74	2.025.102,64
630.02.05	Diğer Personel	0,00	0,00	169.414,06
630.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	169.414,06
630.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	108.180,07
630.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	61.233,99
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	262.439.447,47	525.034.676,31	852.584.065,88
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	46.586.935,10	55.077.780,94	93.172.872,11
630.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	477.598,30	383.550,00	32.000,00
630.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.282,20	5.000,00	17.000,00
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	1.100,00	4.150,00	0,00
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	3.430,00	0,00	15.000,00
630.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	471.786,10	374.400,00	0,00
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.120.614,41	3.516.702,14	4.747.563,82
630.03.02.02.01	Su Alımları	2.095.730,01	3.516.702,14	4.747.563,82
630.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	24.884,40	0,00	0,00
630.03.02.03	Enerji Alımları	40.791.077,52	50.721.236,30	86.156.262,03
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	746.054,31	1.266.027,78	2.087.989,45
630.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	715.409,32	775.646,74	19.269.509,15
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	39.329.613,89	48.679.561,78	64.798.763,43
630.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	310.924,08	325.927,50	1.574.682,50



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	310.924,08	325.927,50	1.574.682,50
630.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	175.040,50	5.040,00	0,00
630.03.02.05.01	Giyecek Alımları	49.610,00	0,00	0,00
630.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	56.999,90	5.040,00	0,00
630.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	1.846,80	0,00	0,00
630.03.02.05.04	Bando Malzemeleri Alımları	66.583,80	0,00	0,00
630.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	187.010,00	7.900,00	507.685,76
630.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	185.430,00	7.900,00	0,00
630.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	1.580,00	0,00	0,00
630.03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	507.685,76
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	2.524.670,29	117.425,00	154.678,00
630.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	756.547,67	2.000,00	103.800,00
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.768.122,62	115.425,00	50.878,00
630.03.03	Yolluklar	494.612,88	508.599,42	402.252,25
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	291.582,13	499.925,50	375.262,68
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	291.582,13	499.925,50	375.262,68
630.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.381,42	0,00	26.989,57
630.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.381,42	0,00	26.989,57
630.03.03.05	Yolluk Tazminatları	190.649,33	8.673,92	0,00
630.03.03.05.02	Arazi Tazminatları	190.649,33	8.673,92	0,00
630.03.04	Görev Giderleri	2.507.347,22	12.031.940,79	7.717.910,95
630.03.04.02	Yasal Giderler	794.978,35	6.708.546,93	4.053.773,88
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	791.659,35	6.708.546,93	1.390.153,41
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	3.319,00	0,00	2.663.620,47
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	1.712.368,87	5.300.840,25	3.664.137,07
630.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	79.305,36	52.885,70	54.060,00
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	1.633.063,51	5.247.954,55	3.610.077,07
630.03.04.09	Diğer Görev Giderleri	0,00	22.553,61	0,00
630.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	0,00	22.553,61	0,00
630.03.05	Hizmet Alımları	178.783.947,49	427.167.916,31	725.454.998,71
630.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	164.355.452,27	403.954.452,71	685.094.764,57
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.389.858,72	5.290.608,57	3.889.949,05
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	625.771,50	352.520,00	414.146,80
630.03.05.01.04	Müteahhittik Hizmetleri	161.967.197,51	398.232.386,03	680.278.275,42
630.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	87.844,34	17.738,11	512.393,30
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	284.780,20	61.200,00	0,00
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	697.116,21	1.130.665,68	1.568.124,76
630.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	80.560,00	118.600,00	56.000,00
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	17.326,50	37.492,37	74.243,45
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	599.229,71	974.573,31	1.437.881,31
630.03.05.03	Taşıma Giderleri	16.373,34	30.248,42	46.600,00
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	233,34	148,42	22.000,00
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	16.140,00	30.100,00	24.600,00
630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.717.330,68	3.635.238,02	4.056.224,82
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	1.099.172,51	2.581.952,00	2.307.904,00
630.03.05.04.02	Siğorta Giderleri	618.158,17	1.053.286,02	1.748.320,82
630.03.05.05	Kiralar	3.760.896,88	7.646.982,63	13.033.125,34
630.03.05.05.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	1.419.616,20	2.835.658,00	2.548.900,00
630.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.554.864,58	3.505.499,80	3.689.800,00
630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	151.900,00	340.712,28	446.672,60
630.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	634.516,10	965.112,55	6.347.752,74
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	8.236.778,11	10.770.328,85	21.656.159,22
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	2.985,00	71.062,00	11.816,00
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	8.233.793,11	10.699.266,85	21.644.343,22
630.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	14.426.824,88	17.637.041,61	12.256.948,52
630.03.06.01	Temsil Giderleri	13.902.527,08	16.146.641,61	12.006.508,52
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	13.902.527,08	16.146.641,61	12.006.508,52
630.03.06.02	Tanıtma Giderleri	524.297,80	1.490.400,00	250.440,00
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	524.297,80	1.490.400,00	250.440,00
630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.249.499,28	8.178.254,73	11.842.045,81
630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.446.322,52	2.437.844,31	198.000,00
630.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	143.553,00	0,00	0,00
630.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	25.233,59	15.310,00	0,00
630.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	66.141,25	0,00	0,00
630.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	82.200,00	61.260,00	198.000,00
630.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	1.129.194,68	2.361.274,31	0,00
630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	670.384,00	338.200,00	563.975,20
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	670.384,00	338.200,00	563.975,20
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	5.132.792,76	5.402.210,42	11.080.070,61
630.03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	6.901,00



## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	2.123.305,62	1.408.862,02	4.585.473,21
630.03.07.03.03	Taşıtların Bakım Ve Onarım Giderleri	1.894.999,03	2.387.651,26	2.197.406,36
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.069.413,11	1.550.915,84	4.135.690,04
630.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	45.075,00	54.781,30	154.600,00
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.371.080,62	4.418.142,51	1.737.037,53
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	927.176,34	1.846.538,87	814.039,53
630.03.08.01.01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	2.920,00	0,00	0,00
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	924.256,34	1.846.538,87	814.039,53
630.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	3.386.000,68	1.632.190,00	57.948,00
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	3.386.000,68	1.632.190,00	57.948,00
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	8.057.903,60	939.413,64	661.080,00
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	8.057.903,60	939.413,64	661.080,00
630.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	203.970,00
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	203.970,00
630.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	19.200,00	15.000,00	0,00
630.03.09.03	Cenaze Giderleri	19.200,00	15.000,00	0,00
630.03.09.03.01	Cenaze Giderleri	0,00	15.000,00	0,00
630.03.09.03.02	Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri	19.200,00	0,00	0,00
630.04	Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.229.084,14	82.982.550,35	40.965.123,79
630.05	Cari Transferler	8.680.729,71	12.000.695,61	13.803.855,05
630.05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	672.000,00	1.644.000,00	1.680.000,00
630.05.02.06	Giderlere Katılma Payları	672.000,00	1.644.000,00	1.680.000,00
630.05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	672.000,00	1.644.000,00	1.680.000,00
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.554.348,28	6.538.870,61	8.124.775,05
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	4.554.348,28	6.538.870,61	8.124.775,05
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	4.554.348,28	6.538.870,61	8.124.775,05
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.454.381,43	3.817.825,00	3.999.080,00
630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	3.454.381,43	3.817.825,00	3.999.080,00
630.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	60.210,00	61.275,00	47.635,00
630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.394.171,43	3.756.550,00	3.951.445,00
630.07	Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.07.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	744.911,58	0,00	0,00
630.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	15.790,20	38.117,71	7.441,06
630.11.06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	15.790,20	0,00	0,00
630.11.99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	38.117,71	7.441,06
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	116.164,58	5.112.598,86	40.594.261,08
630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	91.251,70	1.053.139,44	19.524.932,53
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	87.931,35	743.573,37	18.533.349,75
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	87.931,35	743.573,37	18.533.349,75
630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.320,35	286.059,27	725.706,43
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	3.320,35	286.059,27	725.706,43
630.12.01.06	Harçlar	0,00	23.506,80	265.876,35
630.12.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	23.506,80	265.876,35
630.12.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.110,39	409.276,23	10.581.144,87
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.790,39	103.111,99	7.596.167,02
630.12.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.000,00
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	2.790,39	103.111,99	7.594.167,02
630.12.03.06	Kira Gelirleri	4.320,00	306.164,24	2.984.977,85
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	4.320,00	306.164,24	2.984.977,85
630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	17.802,49	3.650.183,19	10.488.183,68
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	52,74	65.825,15	2.662.481,60
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	52,74	65.825,15	2.662.481,60
630.12.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	1.314,66
630.12.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	1.314,66
630.12.05.03	Para Cezaları	17.749,75	3.584.054,04	7.806.892,49
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	17.620,75	3.520.205,09	5.265.420,12
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	129,00	63.848,95	2.541.472,37
630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	304,00	17.494,93
630.12.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	304,00	17.494,93
630.13	Amortisman Giderleri	17.533.440,51	23.030.313,34	42.603.039,25
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.052.141,11	21.053.428,19	42.408.590,61
630.13.01.01	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	8.317.300,86	3.746.580,60	16.168.507,50
630.13.01.02	Binaların Amortisman Giderleri	3.659.657,96	5.446.246,42	10.242.913,58
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.211.941,37	3.770.162,11	5.194.785,18
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	4.709.682,64	5.975.676,60



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.863.240,92	3.380.756,42	4.826.707,75
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	481.298,40	1.976.884,15	194.447,64
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	481.298,40	1.976.884,15	194.447,64
630.13.03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1,00	1,00	1,00
630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	69.418.121,17	80.228.324,73	126.961.527,47
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	1.142.104,69	2.214.212,20	5.079.780,95
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	109.384,00	39.789,40	204.309,00
630.14.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	815.801,16	4.049.847,43	5.318.226,25
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	12.778.675,18	20.121.256,18	2.788.350,51
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	5.840.007,14	1.483.052,29	2.857.412,00
630.14.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	1.245.398,32	1.312.825,06	1.638.338,50
630.14.07	Yiyecek	24.270,22	25.851,76	807.981,18
630.14.08	İçecek	0,00	0,00	42.925,00
630.14.09	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	31.882,00
630.14.10	Zirai Maddeler	715.071,20	2.170.809,35	2.456.819,00
630.14.11	Yem	1.079.580,10	1.121.150,00	3.591.420,00
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	33.501.344,30	32.736.921,07	83.942.532,36
630.14.13	Yedek Parçalar	9.350.082,91	10.464.716,41	13.606.045,29
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	978.043,15	1.392.304,80	1.647.140,63
630.14.15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	173.278,50	104.128,50
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	283.978,80	1.285.088,00	157.815,00
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	1.016.118,00	1.081.316,18	2.011.025,00
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	538.262,00	555.906,10	675.396,30
630.15	Karşılık Giderleri	35.796.007,76	157.363.840,26	215.019.123,98
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	35.796.007,76	157.363.840,26	215.019.123,98
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	7.019.521,49	0,00	0,00
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	7.019.521,49	0,00	0,00
630.20.01.01	Vergi Gelirleri	3.450.825,45	0,00	0,00
630.20.01.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	578.798,36	0,00	0,00
630.20.01.05	Diğer Gelirler	2.989.897,68	0,00	0,00
630.25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	24.001,16	0,00
630.25.04	Sosyal Güvenik Kurumlarına Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	1,25	0,00
630.25.04.05	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	0,00	0,09	0,00
630.25.04.07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	1,16	0,00
630.25.05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	23.999,91	0,00
630.25.05.07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	23.999,91	0,00
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	3.769.692,00
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	3.769.692,00
630.30.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	3.769.692,00
630.30.06.05.09	Diğer Giderler	0,00	0,00	3.769.692,00
630.99	Diğer Giderler	0,00	12.216.606,08	8.268.453,46
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	12.216.606,08	8.268.453,46
		544.197.022,72	1.074.559.711,66	1.526.567.804,40



## GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Keşan Belediyesi Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (Örnek-85)

Hesap Kodu	Hesap Adı	2023	2024	2025
600	Gelirler Hesabı	496.485.726,75	817.565.042,85	1.184.352.428,58
600.01	Vergi Gelirleri	47.562.340,99	80.598.168,87	95.939.073,63
600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.342.224,08	43.193.957,95	48.642.654,40
600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	21.342.224,08	43.193.957,95	48.642.654,40
600.01.02.09.51	Bina Vergisi	15.353.992,80	28.960.464,25	36.739.990,46
600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	5.655.551,61	13.207.401,20	10.254.187,18
600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	332.679,67	1.026.092,50	1.648.476,76
600.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	18.529.449,18	22.563.201,89	29.742.307,56
600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	8.251.909,70	6.885.018,51	12.178.553,98
600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	65.748,60	140.976,28	184.702,42
600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.212.378,46	1.234.020,44	0,00
600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	973.782,64	5.510.021,79	11.993.851,56
600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	10.277.539,48	15.678.183,38	17.563.753,58
600.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	238.138,36	409.071,65	453.368,50
600.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	3.561.212,64	4.144.365,17	2.552.727,51
600.01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	104.823,69	0,00	0,00
600.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	8.817,19	518.810,50	259.744,92
600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.513.196,77	7.827.609,52	10.490.421,38
600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.851.350,83	2.778.326,54	3.807.491,27
600.01.06	Harçlar	7.690.667,73	14.841.009,03	17.554.111,67
600.01.06.09	Diğer Harçlar	7.690.667,73	14.841.009,03	17.554.111,67
600.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	318.225,91	0,00	0,00
600.01.06.09.53	İşgal Harcı	4.213.142,49	10.161.905,12	8.298.279,66
600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	29.390,34	71.826,03	85.803,86
600.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	23.729,00	3.227,00	67.996,00
600.01.06.09.58	Tellallık Harcı	490.784,13	2.113,00	155.606,00
600.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	408.501,62	881.429,62	1.399.639,32
600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	232.442,41	1.127.967,35	1.852.034,05
600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	149.312,00	108.423,00	104.213,35
600.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.789,50	162.847,50	13.481,78
600.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	18.151,67	228.865,25	415.735,80
600.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	19.149,45	39.860,94	28.160,41
600.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	65.794,22	1.162.500,51	2.373.708,97
600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.720.254,99	890.043,71	2.759.452,47
600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	125.690.305,64	191.552.231,09	263.270.073,47
600.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	100.789.412,93	157.530.608,43	212.965.716,82
600.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	536.513,29	2.651.175,38	4.440.525,59
600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	301.911,12	483.686,00	759.865,00
600.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	20.400,00	319.361,00	602.470,00
600.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	0,00	120.958,00
600.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	214.202,17	1.848.128,38	2.957.232,59
600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	100.252.899,64	154.879.433,05	208.525.191,23
600.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	173.432,00	1.219.353,94	2.704.876,60
600.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	7.409,72	0,00	0,00
600.03.01.02.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	100.346,00	0,00	0,00
600.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	8.159.590,34	2.486.106,87	11.320,00
600.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	8.143.371,99	0,00	0,00
600.03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,00	2.916,66	0,00
600.03.01.02.19	Etüt ve Proje Gelirleri	123.692,50	5.844.042,53	11.911.886,27
600.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.451.125,22	19.839.525,55	44.497.489,82
600.03.01.02.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	104.556,35	5.200,00	132.667,60
600.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	7.905.512,50	115.623,25	33.897,28
600.03.01.02.55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.260,00	161.640,00	467.473,50
600.03.01.02.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.767.476,23	0,00	0,00
600.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	65.450,00	0,00	0,00
600.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	65.427.877,31	102.557.800,70	121.235.979,40
600.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	912.716,76	7.675.474,33	11.425.772,49
600.03.01.02.68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri	0,00	11.085.409,95	12.329.041,10
600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	907.082,72	3.886.339,27	3.774.787,17
600.03.04	Kurumlar Hasılatı	0,00	183,05	183,05
600.03.04.09	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	183,05	183,05
600.03.04.09.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	183,05	183,05
600.03.06	Kira Gelirleri	24.900.892,71	34.021.439,61	50.302.331,71
600.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	24.897.392,71	33.875.357,93	49.984.931,71
600.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	1.616.293,47	880.912,52
600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	24.897.392,71	32.259.064,46	49.104.019,19
600.03.06.02	Taşınır Kiraları	3.500,00	146.081,68	317.400,00
600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	3.500,00	146.081,68	317.400,00



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

600.03.09	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.841,89
600.03.09.09	Diğer Gelirler	0,00	0,00	1.841,89
600.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.841,89
600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	29.318.068,49	25.355.253,21	7.228.354,76
600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.862.875,43
600.04.01.01	Cari	0,00	0,00	1.862.875,43
600.04.01.01.01	Ab Den Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.862.875,43
600.04.03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	4.585,56
600.04.03.02	Sermaye	0,00	0,00	4.585,56
600.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	4.585,56
600.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	24.340.098,13	16.498.353,88	5.360.893,77
600.04.04.01	Cari	3.710.408,00	6.992.397,65	3.798.893,77
600.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	4.392.801,95	0,00
600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.710.408,00	2.599.595,70	3.798.893,77
600.04.04.02	Sermaye	20.629.690,13	9.505.956,23	1.562.000,00
600.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	9.488.456,23	0,00
600.04.04.02.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	17.500,00	1.562.000,00
600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	20.379.690,13	0,00	0,00
600.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	250.000,00	0,00	0,00
600.04.05	Proje Yardımları	4.977.970,36	8.856.899,33	0,00
600.04.05.01	Cari	1.000.000,00	142.241,33	0,00
600.04.05.01.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00	142.241,33	0,00
600.04.05.02	Sermaye	3.977.970,36	8.714.658,00	0,00
600.04.05.02.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	211.486,82	0,00	0,00
600.04.05.02.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	250.000,00	8.714.658,00	0,00
600.04.05.02.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.516.483,54	0,00	0,00
600.05	Diğer Gelirler	293.838.216,65	520.018.149,47	817.914.926,72
600.05.01	Faiz Gelirleri	519.921,94	2.476.601,65	6.513.080,47
600.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	32.480,00	1.299.292,91	3.985.863,24
600.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	32.480,00	1.299.292,91	3.985.863,24
600.05.01.09	Diğer Faizler	487.441,94	1.177.308,74	2.527.217,23
600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	487.441,94	1.177.308,74	2.527.217,23
600.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	267.623.280,95	473.010.577,11	737.915.927,96
600.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	264.139.160,08	472.076.472,31	705.109.937,03
600.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	264.139.160,08	472.076.472,31	705.109.937,03
600.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.200.579,77	3.894,99	32.805.990,93
600.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	17.156,75	3.894,99	12.159,74
600.05.02.04.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	32.793.831,19
600.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.183.423,02	0,00	0,00
600.05.02.09	Diğer Paylar	2.283.541,10	930.209,81	0,00
600.05.02.09.99	Diğer Paylar	2.283.541,10	930.209,81	0,00
600.05.03	Para Cezaları	22.261.060,11	43.266.761,13	64.050.109,79
600.05.03.02	İdari Para Cezaları	10.230.765,14	29.814.734,29	30.065.685,27
600.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	0,00	0,00	2.856.000,48
600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	10.230.765,14	29.814.734,29	27.209.684,79
600.05.03.04	Vergi Cezaları	5.268.951,02	13.451.125,02	33.984.424,52
600.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.335.994,36	8.119.736,10	24.852.392,99
600.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	7,75
600.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	927,79	2.103,16	304,02
600.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	81,94	3.922,06	43,95
600.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9.350,24	0,00	0,00
600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	542.482,07	916.480,02	814.253,76
600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	394.502,84	0,00	0,00
600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat Ve Kaçakçılık Cezaları	535.499,18	4.408.626,65	8.317.422,05
600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	450.112,60	257,03	0,00
600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	6.761.343,95	901,82	0,00
600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.761.343,95	901,82	0,00
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.433.953,65	1.264.209,58	9.435.808,50
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	3.433.953,65	1.264.209,58	9.435.808,50
600.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	861.870,70	668.210,00
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	1.080.138,06	0,00	0,00
600.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.285.536,80	0,00	0,00
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.068.278,79	402.338,88	8.767.598,50
600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	76.794,98	41.240,21	0,00
600.11.01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	76.794,98	41.240,21	0,00
600.11.01.01	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	76.794,98	41.240,21	0,00
		496.485.726,75	817.565.042,85	1.184.352.428,58



BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Keşan Belediyesi Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (Örnek-94)

Kodu	Adı	Alınan	Tenkis	Net Ödenek	Harcanan	Toplam Harcana
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	614.717.490,93	87.271.817,02	527.445.673,91	417.902.058,20	417.902.058,20
01.01	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	225.464.700,00	73.204.800,00	152.259.900,00	120.042.131,48	120.042.131,48
01.01.01	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	30.478.900,00	3.220.000,00	27.258.900,00	21.312.511,22	21.312.511,22
01.01.01.05	Mahalli İdareler	30.478.900,00	3.220.000,00	27.258.900,00	21.312.511,22	21.312.511,22
01.01.01.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.466.100,00	3.220.000,00	27.246.100,00	21.312.511,22	21.312.511,22
01.01.01.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	99.400,00	0,00	99.400,00	32.000,00	32.000,00
01.01.01.05.03.03	Yolluklar	130.000,00	0,00	130.000,00	1.400,00	1.400,00
01.01.01.05.03.04	Görev Giderleri	1.463.100,00	0,00	1.463.100,00	1.388.593,17	1.388.593,17
01.01.01.05.03.05	Hizmet Alımları	8.487.000,00	220.000,00	8.267.000,00	7.777.533,53	7.777.533,53
01.01.01.05.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	20.000.000,00	3.000.000,00	17.000.000,00	12.070.384,52	12.070.384,52
01.01.01.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	285.600,00	0,00	285.600,00	42.600,00	42.600,00
01.01.01.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.01.01.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.01.01.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.01.01.05.05	Cari Transferler	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00
01.01.01.05.05.01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
01.01.01.05.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00
01.01.01.05.06	Sermaye Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
01.01.01.05.06.01	Mamul Mal Alımları	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
01.01.01.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
01.01.01.05.07	Sermaye Transferleri	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00
01.01.01.05.07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00
01.01.01.05.07.02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
01.01.01.05.08	Borç Verme	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
01.01.01.05.08.01	Yurtiçi Borç Verme	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
01.01.02	Finansal ve mali işler ve hizmetler	194.985.800,00	69.984.800,00	125.001.000,00	98.729.620,26	98.729.620,26
01.01.02.05	Mahalli İdareler	194.985.800,00	69.984.800,00	125.001.000,00	98.729.620,26	98.729.620,26
01.01.02.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.646.090,00	268.800,00	15.377.290,00	13.405.758,81	13.405.758,81
01.01.02.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	380.990,00	0,00	380.990,00	292.858,00	292.858,00
01.01.02.05.03.03	Yolluklar	53.000,00	0,00	53.000,00	28.260,72	28.260,72
01.01.02.05.03.04	Görev Giderleri	4.005.000,00	0,00	4.005.000,00	2.310.026,65	2.310.026,65
01.01.02.05.03.05	Hizmet Alımları	10.743.010,00	0,00	10.743.010,00	10.588.894,44	10.588.894,44
01.01.02.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	374.090,00	178.800,00	195.290,00	185.719,00	185.719,00
01.01.02.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
01.01.02.05.04	Faiz Giderleri	66.820.000,00	0,00	66.820.000,00	62.095.783,20	62.095.783,20
01.01.02.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	66.820.000,00	0,00	66.820.000,00	62.095.783,20	62.095.783,20
01.01.02.05.05	Cari Transferler	25.137.810,00	1.820.000,00	23.317.810,00	23.228.078,25	23.228.078,25
01.01.02.05.05.01	Görev Zararları	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
01.01.02.05.05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	3.502.000,00	1.820.000,00	1.682.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00
01.01.02.05.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.480.810,00	0,00	7.480.810,00	7.444.775,05	7.444.775,05
01.01.02.05.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	14.150.000,00	0,00	14.150.000,00	14.103.303,20	14.103.303,20
01.01.02.05.06	Sermaye Giderleri	31.900,00	0,00	31.900,00	0,00	0,00
01.01.02.05.06.01	Mamul Mal Alımları	31.900,00	0,00	31.900,00	0,00	0,00
01.01.02.05.09	Yedek Ödenekler	87.350.000,00	67.896.000,00	19.454.000,00	0,00	0,00
01.01.02.05.09.01	Personel Yedek Ödeneği	6.350.000,00	0,00	6.350.000,00	0,00	0,00
01.01.02.05.09.06	Yedek Ödenek	81.000.000,00	67.896.000,00	13.104.000,00	0,00	0,00
01.03	Genel Hizmetler	355.357.062,93	5.259.962,93	350.097.100,00	276.155.520,28	276.155.520,28
01.03.01	Genel personel hizmetleri	226.790.000,00	3.075.000,00	223.715.000,00	183.512.374,22	183.512.374,22
01.03.01.05	Mahalli İdareler	226.790.000,00	3.075.000,00	223.715.000,00	183.512.374,22	183.512.374,22
01.03.01.05.01	Personel Giderleri	202.000.000,00	3.000.000,00	199.000.000,00	163.736.142,66	163.736.142,66
01.03.01.05.01.01	Memurlar	145.602.240,00	0,00	145.602.240,00	126.355.878,93	126.355.878,93
01.03.01.05.01.02	Sözleşmeli Personel	17.760,00	0,00	17.760,00	0,00	0,00
01.03.01.05.01.03	İşçiler	47.730.000,00	3.000.000,00	44.730.000,00	29.921.440,89	29.921.440,89
01.03.01.05.01.04	Geçici Personel	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
01.03.01.05.01.05	Diğer Personel	8.550.000,00	0,00	8.550.000,00	7.458.822,84	7.458.822,84
01.03.01.05.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.620.000,00	5.000,00	22.615.000,00	19.139.216,38	19.139.216,38
01.03.01.05.02.01	Memurlar	14.556.720,00	0,00	14.556.720,00	12.827.444,87	12.827.444,87
01.03.01.05.02.02	Sözleşmeli Personel	12.880,00	0,00	12.880,00	0,00	0,00
01.03.01.05.02.03	İşçiler	7.880.400,00	5.000,00	7.875.400,00	6.142.357,45	6.142.357,45
01.03.01.05.02.05	Diğer Personel	170.000,00	0,00	170.000,00	169.414,06	169.414,06
01.03.01.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.165.000,00	70.000,00	2.095.000,00	637.015,18	637.015,18
01.03.01.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	150.000,00	70.000,00	80.000,00	15.471,18	15.471,18
01.03.01.05.03.03	Yolluklar	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
01.03.01.05.03.04	Görev Giderleri	45.000,00	0,00	45.000,00	10.800,00	10.800,00
01.03.01.05.03.05	Hizmet Alımları	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	610.744,00	610.744,00
01.03.01.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
01.03.01.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
01.03.01.05.04	Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00



## BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

01.03.01.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
01.03.09	Diğer genel hizmetler	128.567.062,93	2.184.962,93	126.382.100,00	92.643.146,06	92.643.146,06
01.03.09.05	Mahalli İdareler	128.567.062,93	2.184.962,93	126.382.100,00	92.643.146,06	92.643.146,06
01.03.09.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	126.472.962,93	2.034.962,93	124.438.000,00	91.055.346,06	91.055.346,06
01.03.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	52.640.000,00	1.665.000,00	50.975.000,00	20.010.409,25	20.010.409,25
01.03.09.05.03.03	Yolluklar	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00
01.03.09.05.03.04	Görev Giderleri	871.136,64	14.136,64	857.000,00	197.086,64	197.086,64
01.03.09.05.03.05	Hizmet Alımları	56.052.589,49	115.000,00	55.937.589,49	55.749.318,14	55.749.318,14
01.03.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	16.351.236,80	240.826,29	16.110.410,51	14.920.092,03	14.920.092,03
01.03.09.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	552.700,00	0,00	552.700,00	178.440,00	178.440,00
01.03.09.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.03.09.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.03.09.05.05	Cari Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
01.03.09.05.05.01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
01.03.09.05.06	Sermaye Giderleri	2.093.000,00	150.000,00	1.943.000,00	1.587.800,00	1.587.800,00
01.03.09.05.06.01	Mamul Mal Alımları	1.843.000,00	0,00	1.843.000,00	1.587.800,00	1.587.800,00
01.03.09.05.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	250.000,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00
01.04	Temel Araştırma Hizmetleri	26.077.728,00	8.807.054,09	17.270.673,91	17.270.673,91	17.270.673,91
01.04.01	Doğal bilimler, mühendislik ve teknoloji konusundaki temel araştırma hizmetleri	26.077.728,00	8.807.054,09	17.270.673,91	17.270.673,91	17.270.673,91
01.04.01.05	Mahalli İdareler	26.077.728,00	8.807.054,09	17.270.673,91	17.270.673,91	17.270.673,91
01.04.01.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.394.978,00	7.310.304,09	17.084.673,91	17.084.673,91	17.084.673,91
01.04.01.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	264.478,00	133.750,00	130.728,00	130.728,00	130.728,00
01.04.01.05.03.03	Yolluklar	44.950,00	44.950,00	0,00	0,00	0,00
01.04.01.05.03.04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
01.04.01.05.03.05	Hizmet Alımları	20.530.750,00	4.847.853,29	15.682.896,71	15.682.896,71	15.682.896,71
01.04.01.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.547.800,00	2.276.750,80	1.271.049,20	1.271.049,20	1.271.049,20
01.04.01.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
01.04.01.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
01.04.01.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
01.04.01.05.06	Sermaye Giderleri	1.681.750,00	1.495.750,00	186.000,00	186.000,00	186.000,00
01.04.01.05.06.01	Mamul Mal Alımları	1.181.750,00	1.181.750,00	0,00	0,00	0,00
01.04.01.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	500.000,00	314.000,00	186.000,00	186.000,00	186.000,00
01.09	Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	7.818.000,00	0,00	7.818.000,00	4.433.732,53	4.433.732,53
01.09.09	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	7.818.000,00	0,00	7.818.000,00	4.433.732,53	4.433.732,53
01.09.09.05	Mahalli İdareler	7.818.000,00	0,00	7.818.000,00	4.433.732,53	4.433.732,53
01.09.09.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.095.000,00	0,00	3.095.000,00	434.652,53	434.652,53
01.09.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.001.000,00	0,00	1.001.000,00	375.198,28	375.198,28
01.09.09.05.03.03	Yolluklar	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.03.04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.03.05	Hizmet Alımları	447.000,00	0,00	447.000,00	41.590,25	41.590,25
01.09.09.05.03.06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	600.000,00	0,00	600.000,00	17.864,00	17.864,00
01.09.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	941.000,00	0,00	941.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.05	Cari Transferler	4.201.000,00	0,00	4.201.000,00	3.999.080,00	3.999.080,00
01.09.09.05.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	3.999.080,00	3.999.080,00
01.09.09.05.06	Sermaye Giderleri	521.000,00	0,00	521.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.06.01	Mamul Mal Alımları	501.000,00	0,00	501.000,00	0,00	0,00
01.09.09.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	6.664.700,00	0,00	6.664.700,00	0,00	0,00
02.02	Sivil Savunma Hizmetleri	6.664.700,00	0,00	6.664.700,00	0,00	0,00
02.02.00	Sivil savunma hizmetleri	6.664.700,00	0,00	6.664.700,00	0,00	0,00
02.02.00.05	Mahalli İdareler	6.664.700,00	0,00	6.664.700,00	0,00	0,00
02.02.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.842.700,00	0,00	4.842.700,00	0,00	0,00
02.02.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	347.000,00	0,00	347.000,00	0,00	0,00
02.02.00.05.03.03	Yolluklar	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
02.02.00.05.03.04	Görev Giderleri	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00	0,00
02.02.00.05.03.05	Hizmet Alımları	549.700,00	0,00	549.700,00	0,00	0,00
02.02.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.626.000,00	0,00	3.626.000,00	0,00	0,00
02.02.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
02.02.00.05.06	Sermaye Giderleri	1.822.000,00	0,00	1.822.000,00	0,00	0,00
02.02.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	1.752.000,00	0,00	1.752.000,00	0,00	0,00
02.02.00.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	102.608.900,00	910.000,00	101.698.900,00	85.237.401,44	85.237.401,44
03.02	Yangından Korunma Hizmetleri	7.154.100,00	110.000,00	7.044.100,00	1.999.365,89	1.999.365,89
03.02.00	Yangından korunma hizmetleri	7.154.100,00	110.000,00	7.044.100,00	1.999.365,89	1.999.365,89
03.02.00.05	Mahalli İdareler	7.154.100,00	110.000,00	7.044.100,00	1.999.365,89	1.999.365,89
03.02.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.849.100,00	110.000,00	6.739.100,00	1.999.365,89	1.999.365,89



BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

03.02.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.508.000,00	0,00	1.508.000,00	591.096,30	591.096,30
03.02.00.05.03.03	Yolluklar	261.000,00	0,00	261.000,00	0,00	0,00
03.02.00.05.03.04	Görev Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
03.02.00.05.03.05	Hizmet Alımları	724.000,00	0,00	724.000,00	600.000,00	600.000,00
03.02.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.850.000,00	110.000,00	3.740.000,00	774.267,59	774.267,59
03.02.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	504.100,00	0,00	504.100,00	34.002,00	34.002,00
03.02.00.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.02.00.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.02.00.05.05	Cari Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.02.00.05.05.01	Görev Zararları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03.02.00.05.06	Sermaye Giderleri	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00	0,00
03.02.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	303.000,00	0,00	303.000,00	0,00	0,00
03.03	Mahkeme Hizmetleri	5.465.700,00	460.000,00	5.005.700,00	2.454.550,63	2.454.550,63
03.03.09	Diğer mahkeme hizmetleri	5.465.700,00	460.000,00	5.005.700,00	2.454.550,63	2.454.550,63
03.03.09.05	Mahalli İdareler	5.465.700,00	460.000,00	5.005.700,00	2.454.550,63	2.454.550,63
03.03.09.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.215.800,00	460.000,00	4.755.800,00	2.450.251,93	2.450.251,93
03.03.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	49.000,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00
03.03.09.05.03.03	Yolluklar	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
03.03.09.05.03.04	Görev Giderleri	3.425.400,00	400.000,00	3.025.400,00	1.073.196,88	1.073.196,88
03.03.09.05.03.05	Hizmet Alımları	1.531.400,00	0,00	1.531.400,00	1.377.055,05	1.377.055,05
03.03.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	168.000,00	60.000,00	108.000,00	0,00	0,00
03.03.09.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
03.03.09.05.04	Faiz Giderleri	235.900,00	0,00	235.900,00	4.298,70	4.298,70
03.03.09.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	235.900,00	0,00	235.900,00	4.298,70	4.298,70
03.03.09.05.06	Sermaye Giderleri	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
03.03.09.05.06.01	Mamul Mal Alımları	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
03.09	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	89.989.100,00	340.000,00	89.649.100,00	80.783.484,92	80.783.484,92
03.09.09	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	89.989.100,00	340.000,00	89.649.100,00	80.783.484,92	80.783.484,92
03.09.09.05	Mahalli İdareler	89.989.100,00	340.000,00	89.649.100,00	80.783.484,92	80.783.484,92
03.09.09.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	89.980.100,00	340.000,00	89.640.100,00	80.783.484,92	80.783.484,92
03.09.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.874.500,00	340.000,00	3.534.500,00	1.281.915,00	1.281.915,00
03.09.09.05.03.03	Yolluklar	405.000,00	0,00	405.000,00	300.230,26	300.230,26
03.09.09.05.03.04	Görev Giderleri	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
03.09.09.05.03.05	Hizmet Alımları	83.155.000,00	0,00	83.155.000,00	77.601.120,20	77.601.120,20
03.09.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.423.600,00	0,00	2.423.600,00	1.600.219,46	1.600.219,46
03.09.09.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
03.09.09.05.04	Faiz Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
03.09.09.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
03.09.09.05.06	Sermaye Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
03.09.09.05.06.01	Mamul Mal Alımları	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	578.030.672,09	120.760.750,00	457.269.922,09	327.190.280,32	327.190.280,32
04.01	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	149.293.126,09	72.799.000,00	76.494.126,09	67.389.057,01	67.389.057,01
04.01.01	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	149.293.126,09	72.799.000,00	76.494.126,09	67.389.057,01	67.389.057,01
04.01.01.05	Mahalli İdareler	149.293.126,09	72.799.000,00	76.494.126,09	67.389.057,01	67.389.057,01
04.01.01.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	147.417.276,09	72.421.000,00	74.996.276,09	67.389.057,01	67.389.057,01
04.01.01.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	60.887.722,00	53.276.000,00	7.611.722,00	5.048.152,59	5.048.152,59
04.01.01.05.03.03	Yolluklar	130.950,00	0,00	130.950,00	0,00	0,00
04.01.01.05.03.04	Görev Giderleri	583.000,00	500.000,00	83.000,00	54.060,00	54.060,00
04.01.01.05.03.05	Hizmet Alımları	65.671.853,29	2.240.000,00	63.431.853,29	61.046.405,42	61.046.405,42
04.01.01.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	19.482.750,80	15.855.000,00	3.627.750,80	1.240.439,00	1.240.439,00
04.01.01.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	661.000,00	550.000,00	111.000,00	0,00	0,00
04.01.01.05.04	Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
04.01.01.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
04.01.01.05.05	Cari Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
04.01.01.05.05.01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
04.01.01.05.06	Sermaye Giderleri	1.873.750,00	378.000,00	1.495.750,00	0,00	0,00
04.01.01.05.06.01	Mamul Mal Alımları	1.309.750,00	128.000,00	1.181.750,00	0,00	0,00
04.01.01.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	314.000,00	0,00	314.000,00	0,00	0,00
04.01.01.05.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
04.02	Tarım, Ormanlık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	62.667.650,00	5.505.750,00	57.161.900,00	48.392.554,59	48.392.554,59
04.02.01	Tarım hizmetleri	62.667.650,00	5.505.750,00	57.161.900,00	48.392.554,59	48.392.554,59
04.02.01.05	Mahalli İdareler	62.667.650,00	5.505.750,00	57.161.900,00	48.392.554,59	48.392.554,59
04.02.01.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.057.750,00	5.505.750,00	54.552.000,00	48.392.554,59	48.392.554,59
04.02.01.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.062.000,00	50.000,00	15.012.000,00	10.311.242,61	10.311.242,61
04.02.01.05.03.03	Yolluklar	71.000,00	0,00	71.000,00	4.066,68	4.066,68
04.02.01.05.03.04	Görev Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00	914,00	914,00
04.02.01.05.03.05	Hizmet Alımları	42.786.750,00	5.455.750,00	37.331.000,00	36.996.914,25	36.996.914,25
04.02.01.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.582.000,00	0,00	1.582.000,00	882.704,05	882.704,05
04.02.01.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	550.000,00	0,00	550.000,00	196.713,00	196.713,00
04.02.01.05.04	Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00



BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

04.02.01.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
04.02.01.05.05	Cari Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
04.02.01.05.05.01	Görev Zararları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
04.02.01.05.06	Sermaye Giderleri	2.603.900,00	0,00	2.603.900,00	0,00	0,00
04.02.01.05.06.01	Mamul Mal Alımları	2.602.900,00	0,00	2.602.900,00	0,00	0,00
04.02.01.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
04.05	Ulaştırma Hizmetleri	188.345.596,00	37.101.000,00	151.244.596,00	131.892.991,59	131.892.991,59
04.05.01	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	188.345.596,00	37.101.000,00	151.244.596,00	131.892.991,59	131.892.991,59
04.05.01.05	Mahalli İdareler	188.345.596,00	37.101.000,00	151.244.596,00	131.892.991,59	131.892.991,59
04.05.01.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	101.280.896,00	9.851.000,00	91.429.896,00	77.963.715,27	77.963.715,27
04.05.01.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.718.320,00	651.000,00	5.067.320,00	2.128.228,20	2.128.228,20
04.05.01.05.03.03	Yolluklar	145.080,00	0,00	145.080,00	0,00	0,00
04.05.01.05.03.04	Görev Giderleri	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00
04.05.01.05.03.05	Hizmet Alımları	54.468.700,00	0,00	54.468.700,00	52.348.219,19	52.348.219,19
04.05.01.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.152.000,00	0,00	1.152.000,00	606.064,80	606.064,80
04.05.01.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	39.785.696,00	9.200.000,00	30.585.696,00	22.881.203,08	22.881.203,08
04.05.01.05.04	Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
04.05.01.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
04.05.01.05.05	Cari Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
04.05.01.05.05.01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
04.05.01.05.06	Sermaye Giderleri	87.057.600,00	27.250.000,00	59.807.600,00	53.929.276,32	53.929.276,32
04.05.01.05.06.01	Mamul Mal Alımları	9.452.000,00	8.000.000,00	1.452.000,00	328.620,00	328.620,00
04.05.01.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.000.000,00	250.000,00	750.000,00	0,00	0,00
04.05.01.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
04.05.01.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	76.603.200,00	19.000.000,00	57.603.200,00	53.600.656,32	53.600.656,32
04.05.01.05.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
04.09	Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	177.724.300,00	5.355.000,00	172.369.300,00	79.515.677,13	79.515.677,13
04.09.09	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	177.724.300,00	5.355.000,00	172.369.300,00	79.515.677,13	79.515.677,13
04.09.09.05	Mahalli İdareler	177.724.300,00	5.355.000,00	172.369.300,00	79.515.677,13	79.515.677,13
04.09.09.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	115.660.600,00	4.975.000,00	110.685.600,00	79.515.677,13	79.515.677,13
04.09.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.301.000,00	0,00	14.301.000,00	4.660.201,75	4.660.201,75
04.09.09.05.03.03	Yolluklar	97.500,00	25.000,00	72.500,00	26.989,57	26.989,57
04.09.09.05.03.04	Görev Giderleri	2.749.100,00	0,00	2.749.100,00	2.667.320,47	2.667.320,47
04.09.09.05.03.05	Hizmet Alımları	74.235.000,00	0,00	74.235.000,00	71.477.727,12	71.477.727,12
04.09.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.202.000,00	2.250.000,00	1.952.000,00	683.438,22	683.438,22
04.09.09.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	18.076.000,00	2.700.000,00	15.376.000,00	0,00	0,00
04.09.09.05.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
04.09.09.05.04	Faiz Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
04.09.09.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
04.09.09.05.05	Cari Transferler	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
04.09.09.05.05.01	Görev Zararları	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
04.09.09.05.06	Sermaye Giderleri	62.053.550,00	380.000,00	61.673.550,00	0,00	0,00
04.09.09.05.06.01	Mamul Mal Alımları	6.301.500,00	380.000,00	5.921.500,00	0,00	0,00
04.09.09.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
04.09.09.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00
04.09.09.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.751.300,00	0,00	7.751.300,00	0,00	0,00
04.09.09.05.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	48.000.150,00	0,00	48.000.150,00	0,00	0,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	313.094.904,63	2.208.604,63	310.886.300,00	217.537.494,44	217.537.494,44
05.01	Atık Yönetimi Hizmetleri	244.233.000,00	1.125.000,00	243.108.000,00	210.199.998,69	210.199.998,69
05.01.00	Atık yönetimi hizmetleri	244.233.000,00	1.125.000,00	243.108.000,00	210.199.998,69	210.199.998,69
05.01.00.05	Mahalli İdareler	244.233.000,00	1.125.000,00	243.108.000,00	210.199.998,69	210.199.998,69
05.01.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	224.211.000,00	1.125.000,00	223.086.000,00	201.944.479,77	201.944.479,77
05.01.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.868.500,00	0,00	2.868.500,00	1.450.242,00	1.450.242,00
05.01.00.05.03.03	Yolluklar	37.000,00	0,00	37.000,00	29.400,00	29.400,00
05.01.00.05.03.04	Görev Giderleri	55.000,00	0,00	55.000,00	2.013,42	2.013,42
05.01.00.05.03.05	Hizmet Alımları	209.302.000,00	325.000,00	208.977.000,00	199.356.815,56	199.356.815,56
05.01.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	11.908.500,00	800.000,00	11.108.500,00	1.077.208,79	1.077.208,79
05.01.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00	28.800,00	28.800,00
05.01.00.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	857,54	857,54
05.01.00.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	857,54	857,54
05.01.00.05.05	Cari Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
05.01.00.05.05.01	Görev Zararları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
05.01.00.05.06	Sermaye Giderleri	20.020.000,00	0,00	20.020.000,00	8.254.661,38	8.254.661,38
05.01.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	20.020.000,00	0,00	20.020.000,00	8.254.661,38	8.254.661,38
05.03	Kirillığın Azaltılması Hizmetleri	68.861.904,63	1.083.604,63	67.778.300,00	7.337.495,75	7.337.495,75
05.03.00	Kirillığın azaltılması hizmetleri	68.861.904,63	1.083.604,63	67.778.300,00	7.337.495,75	7.337.495,75
05.03.00.05	Mahalli İdareler	68.861.904,63	1.083.604,63	67.778.300,00	7.337.495,75	7.337.495,75
05.03.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.654.104,63	249.000,00	15.405.104,63	6.687.995,75	6.687.995,75
05.03.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.492.000,00	0,00	5.492.000,00	1.898.232,80	1.898.232,80
05.03.00.05.03.03	Yolluklar	141.000,00	0,00	141.000,00	0,00	0,00



## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

05.03.00.05.03.04	Görev Giderleri	103.000,00	0,00	103.000,00	40.899,50	40.899,50
05.03.00.05.03.05	Hizmet Alımları	4.955.104,63	249.000,00	4.706.104,63	2.627.503,45	2.627.503,45
05.03.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.951.000,00	0,00	4.951.000,00	2.121.360,00	2.121.360,00
05.03.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
05.03.00.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
05.03.00.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
05.03.00.05.06	Sermaye Giderleri	53.206.800,00	834.604,63	52.372.195,37	649.500,00	649.500,00
05.03.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	6.522.300,00	0,00	6.522.300,00	649.500,00	649.500,00
05.03.00.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00
05.03.00.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
05.03.00.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	45.301.000,00	834.604,63	44.466.395,37	0,00	0,00
05.03.00.05.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	103.000,00	0,00	103.000,00	0,00	0,00
05.03.00.05.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.000.200,00	0,00	1.000.200,00	0,00	0,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	466.374.208,24	31.381.298,06	434.992.910,18	219.163.296,86	219.163.296,86
06.01	İskan İşleri ve Hizmetleri	28.396.988,24	5.042.298,06	23.354.690,18	7.503.712,61	7.503.712,61
06.01.00	İskan işleri ve hizmetleri	28.396.988,24	5.042.298,06	23.354.690,18	7.503.712,61	7.503.712,61
06.01.00.05	Mahalli İdareler	28.396.988,24	5.042.298,06	23.354.690,18	7.503.712,61	7.503.712,61
06.01.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.570.510,30	20.000,00	9.550.510,30	7.148.137,46	7.148.137,46
06.01.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	525.000,00	20.000,00	505.000,00	0,00	0,00
06.01.00.05.03.03	Yolluklar	79.100,00	0,00	79.100,00	3.660,00	3.660,00
06.01.00.05.03.04	Görev Giderleri	58.310,30	0,00	58.310,30	23.310,30	23.310,30
06.01.00.05.03.05	Hizmet Alımları	7.830.100,00	0,00	7.830.100,00	7.121.167,16	7.121.167,16
06.01.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	868.000,00	0,00	868.000,00	0,00	0,00
06.01.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
06.01.00.05.04	Faiz Giderleri	192.800,00	0,00	192.800,00	180.202,26	180.202,26
06.01.00.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	192.800,00	0,00	192.800,00	180.202,26	180.202,26
06.01.00.05.06	Sermaye Giderleri	18.633.677,94	5.022.298,06	13.611.379,88	175.372,89	175.372,89
06.01.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	3.500.000,00	1.670.000,00	1.830.000,00	0,00	0,00
06.01.00.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	7.802.867,76	0,00	7.802.867,76	175.372,89	175.372,89
06.01.00.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.330.810,18	3.352.298,06	3.978.512,12	0,00	0,00
06.03	Su Temini İşleri ve Hizmetleri	409.672.220,00	19.639.000,00	390.033.220,00	210.755.147,03	210.755.147,03
06.03.00	Su temini işleri ve hizmetleri	409.672.220,00	19.639.000,00	390.033.220,00	210.755.147,03	210.755.147,03
06.03.00.05	Mahalli İdareler	409.672.220,00	19.639.000,00	390.033.220,00	210.755.147,03	210.755.147,03
06.03.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	276.161.560,00	4.100.000,00	272.061.560,00	197.528.731,22	197.528.731,22
06.03.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	153.414.670,00	4.100.000,00	149.314.670,00	97.869.136,40	97.869.136,40
06.03.00.05.03.03	Yolluklar	534.800,00	0,00	534.800,00	0,00	0,00
06.03.00.05.03.04	Görev Giderleri	151.340,00	0,00	151.340,00	29.109,35	29.109,35
06.03.00.05.03.05	Hizmet Alımları	104.979.000,00	0,00	104.979.000,00	91.225.696,87	91.225.696,87
06.03.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	14.572.000,00	0,00	14.572.000,00	8.160.024,60	8.160.024,60
06.03.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.509.750,00	0,00	2.509.750,00	244.764,00	244.764,00
06.03.00.05.04	Faiz Giderleri	322.300,00	0,00	322.300,00	289.635,91	289.635,91
06.03.00.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	322.300,00	0,00	322.300,00	289.635,91	289.635,91
06.03.00.05.05	Cari Transferler	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00
06.03.00.05.05.01	Görev Zararları	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00
06.03.00.05.06	Sermaye Giderleri	133.188.220,00	15.539.000,00	117.649.220,00	12.936.779,90	12.936.779,90
06.03.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	5.206.400,00	0,00	5.206.400,00	5.106.011,90	5.106.011,90
06.03.00.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	456.800,00	0,00	456.800,00	0,00	0,00
06.03.00.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00
06.03.00.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	104.965.200,00	761.000,00	104.204.200,00	7.830.768,00	7.830.768,00
06.03.00.05.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	15.051.220,00	14.778.000,00	273.220,00	0,00	0,00
06.03.00.05.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.504.400,00	0,00	7.504.400,00	0,00	0,00
06.09	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	28.305.000,00	6.700.000,00	21.605.000,00	904.437,22	904.437,22
06.09.09	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri	28.305.000,00	6.700.000,00	21.605.000,00	904.437,22	904.437,22
06.09.09.05	Mahalli İdareler	28.305.000,00	6.700.000,00	21.605.000,00	904.437,22	904.437,22
06.09.09.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.134.900,00	6.700.000,00	12.434.900,00	895.989,58	895.989,58
06.09.09.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	303.800,00	0,00	303.800,00	0,00	0,00
06.09.09.05.03.03	Yolluklar	300.100,00	0,00	300.100,00	0,00	0,00
06.09.09.05.03.04	Görev Giderleri	100.100,00	0,00	100.100,00	7.815,68	7.815,68
06.09.09.05.03.05	Hizmet Alımları	18.126.800,00	6.700.000,00	11.426.800,00	888.173,90	888.173,90
06.09.09.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	304.100,00	0,00	304.100,00	0,00	0,00
06.09.09.05.04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
06.09.09.05.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
06.09.09.05.05	Cari Transferler	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
06.09.09.05.05.01	Görev Zararları	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
06.09.09.05.06	Sermaye Giderleri	9.169.000,00	0,00	9.169.000,00	8.447,64	8.447,64
06.09.09.05.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	9.166.000,00	0,00	9.166.000,00	8.447,64	8.447,64
06.09.09.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	72.469.318,50	6.375.218,50	66.094.100,00	46.472.274,43	46.472.274,43
08.02	Kültür Hizmetleri	72.469.318,50	6.375.218,50	66.094.100,00	46.472.274,43	46.472.274,43
08.02.00	Kültür hizmetleri	72.469.318,50	6.375.218,50	66.094.100,00	46.472.274,43	46.472.274,43



08.02.00.05	Mahalli İdareler	72.469.318,50	6.375.218,50	66.094.100,00	46.472.274,43	46.472.274,43
08.02.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.246.218,50	525.218,50	52.721.000,00	45.792.274,43	45.792.274,43
08.02.00.05.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.992.968,50	5.000,00	3.987.968,50	1.111.439,30	1.111.439,30
08.02.00.05.03.03	Yolluklar	25.000,00	0,00	25.000,00	8.245,02	8.245,02
08.02.00.05.03.04	Görev Giderleri	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00
08.02.00.05.03.05	Hizmet Alımları	43.767.000,00	0,00	43.767.000,00	42.377.660,08	42.377.660,08
08.02.00.05.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.363.250,00	0,00	2.363.250,00	2.012.250,00	2.012.250,00
08.02.00.05.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.047.000,00	520.218,50	1.526.781,50	198.440,03	198.440,03
08.02.00.05.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	501.000,00	0,00	501.000,00	84.240,00	84.240,00
08.02.00.05.05	Cari Transferler	5.000.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00	680.000,00	680.000,00
08.02.00.05.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.000.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00	680.000,00	680.000,00
08.02.00.05.06	Sermaye Giderleri	14.223.100,00	2.350.000,00	11.873.100,00	0,00	0,00
08.02.00.05.06.01	Mamul Mal Alımları	316.000,00	0,00	316.000,00	0,00	0,00
08.02.00.05.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
08.02.00.05.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.004.100,00	0,00	3.004.100,00	0,00	0,00
08.02.00.05.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.901.000,00	2.350.000,00	8.551.000,00	0,00	0,00
		2.153.960.194,39	248.907.688,21	1.905.052.506,18	1.313.502.805,69	1.313.502.805,69

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

**Belediyemizde Denetim;**

Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

**Dış Denetim;**

5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir.

**Belediye Meclis Denetimi;**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Keşan Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 3 (üç) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

#### GÖREVLER

- ✓ Kurumun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını takip etmek.
- ✓ Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek.
- ✓ Kurum adına posta ve dağıtım işlerini yürütmek.
- ✓ Bilgi Edinme, CIMER, Açık Kapı vs. kapsamda işlemleri takip etmek.
- ✓ Kuruma gelen evrakları kabul etmek, gerekli tarama, kayıt ve tasnif işlemlerinden sonra ilgili birimlere teslim etmek.
- ✓ Belediye karar organlarının sekreteryaya işlerini yürütmek.
- ✓ Karar organlarının (meclis- encümen) toplantı gündemlerini hazırlamak, toplantılarla ilgili duyuru ve tebligatları zamanında yapmak.
- ✓ Karar organlarının düzenli toplanması için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Birimlerden gelen dosya ve tekliflerin tasnifleri yapılarak ilgili karar organının gündemine almak.
- ✓ Alınan kararları usulüne uygun yazmak, imza ve diğer işlemlerinin takipleri yapılarak uygulanması için ilgili birimlere teslim etmek.
- ✓ Karar organlarınca (meclis-encümen) alınan kararları arşivlemek.
- ✓ Karar organları üyeleri ile müdürlüğümüz personelinin puantaj ve özlük işlemlerini takip etmek.
- ✓ Başkanlık makamınca verilecek diğer görevlerden oluşmaktadır.
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait satın alma dosyalarını hazırlamak ve arşivlemek.

Faaliyet Şeması

Meclis Faaliyetleri

Encümen Faaliyetleri

Gelen Evrak

Giden Evrak

Evlendirme İşlemleri

Müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği ile başkanlığımızdan gelen emir ve talimatlar doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü servistir. Faaliyet dönemi içerisinde müdürlük yazışmaları düzenli olarak yapılmış, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve tebligat gibi mevzuatların gereği yerine getirilmiştir.

**1-MECLİS FAALİYETLERİ:** Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görevlerini yürütmektedir. Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası toplanarak, çalışmalarının tamamlanması sağlanmıştır. Birimlerden gelen konular çerçevesinde meclis gündemleri hazırlanmıştır. Meclis toplantı ve gündemleri yasal süresinde ilan, duyuru ve tebligatları yapılmıştır. Belediye Meclisi yılın (Ağustos ayı hariç) 11 ayı toplanmaktadır. Bazı oturumlar 2 birleşimden oluşmaktadır. Toplantı birleşimlerinde alınan tüm kararlar ve toplantı birleşimlerine ait konuşmalar yazılı tutanak haline getirilerek onay işleminden sonra arşivlenmektedir. Toplantıda alınan kararlar usulüne uygun yazılıp takipleri yapılmış, ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş, onay geldikten sonra uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Meclis ve encümen toplantıları huzur haklarına ait aylık puantajları hazırlanarak takipleri yapılmıştır.

Belediye Meclisimizce 2025 yılında 12 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda 208 adet meclis kararı alınmıştır



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2-ENCÜMEN FAALİYETLERİ:** Bu faaliyet döneminde Belediye Encümenimiz 5393 sayılı Belediye Kanun kapsamında görevlerini aralıksız yürütebilmesi için gerekli tedbirler alınarak her hangi bir aksaklık ve problem oluşturmadan toplantılar yapıp gerekli kararlar alınması sağlanmıştır. Her toplantı öncesi birimlerden gelen konulardan encümen gündemleri oluşturulmuştur. Encümenimiz haftanın Salı ve Perşembe günleri olmak üzere iki kez toplanarak gündemdeki konuları görüşülüp karara bağlanmıştır. Görüşülerek karara bağlanan konu ve dosyalara ait kararlar usulüne uygun yazılarak encümen başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, takipleri yapılarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Encümen üyeleri huzur haklarına ait aylık puantajlar hazırlanmış, takipleri yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde 78 adet Encümen toplantısı gerçekleştirilmiş ve 813 adet karar alınmıştır.

**3-CİMER BAŞVURULARI:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden 2025 yılı içerisinde İlçemiz ve mücavir alanlarımız ile ilgili toplam 1578 adet başvuru gelmiş olup, Belediyemizdeki ilgili müdürlüklere gönderimi yapılmıştır. Müdürlüklerden gelen cevaplar sisteme girilerek bilgileri verilmiştir.

**4- AÇIK KAPI SİSTEMİ: Kurumumuza gelen 1 adet başvuruya cevap verilmiştir.**

**5- SATIN ALMA:** Yazı İşleri Müdürlüğü ile Özel Kaleme ait 200 adet satın alma evrakı hazırlanarak, Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) girişleri yapılmıştır.

**6- EVLENDİRME BİRİMİ:** 2025 yılında 456 çiftin evlendirme işlemi tamamlamıştır. 351 çiftin belediye nikah salonunda, 105 çiftin de düğün salonu vb. yerlerde nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 7- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kabul ederek kayıt işlemlerinin yapılması ile sevk ve muamelesinin takibi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 5070 Sayılı Kanun kapsamında Evrak Yönetim Sistemi dijital ortama aktarılmıştır. Bu sayede evrak kayıt birimine gelen tüm evraklar bilgisayar sistemine kaydı yapıldıktan sonra evrakın taranarak kaydedilmesi ve sistem tarafından yıllık sıra numarasına göre kayıt numarası verilmektedir. Müteakiben ilgili birim/birimlere havalesi gerçekleştirilmektedir. Sisteme kaydedilip taranarak kaydı yapılan evrakların dijital ortamda saklanması sayesinde dijital arşiv oluşturulmaktadır. Bu sayede ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan önceki tarihlerde gelen evrakların istenildiği zaman bulunması, takibi ve kontrolü kolaylıkla yapılmaktadır.

Bağlı birimlerden kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan tüm yazışmalar Genel Evrak kısmına sistem üzerinden e-imza ile imzalanıp gelmektedir. Müteakiben giden evrakların kabulünü yaparak, sistemden alınan kayıt numarasını yazıp ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sevkini yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca gönderimi yapılan evrakların kaydı Evrak Yönetim Sistemi sayesinde dijital ortamda muhafaza edilmekte ve evraklara verilen kayıt numarası üzerinden bulunması ve kontrolü sağlanmaktadır.

Belediyemiz adına ve birimlerine gelen günlük ve süreli evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç ve dış resmi yazışmaların yapılması ve takibi yapılmaktadır.

Başkanlık Makamı ile tüm birim Müdürlüklerinden gelen evrakların dağıtımı ve posta işlemleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine geçilmiştir. Bu sayede tüm kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda evrak alışverişi sağlanmıştır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) 2020 yılı içerisinde kullanılarak kurumlarla elektronik ortamda tebligat alım ve gönderme işlemi faaliyete geçirilmiştir.

### 01.01.2025-29.12.2025 Tarihleri Arasında Gelen – Giden Evrak Kayıt Durumu Çizelgesi

Gelen Evrak Sayısı: 51.159

Giden Evrak Sayı: 20.901

### 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Gönderimi Yapılan Resmi Posta Miktarı

**17.000 (Tebligat, Adi Posta, İadeli Taahhütlü)**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER METRUK BİNALARIN YIKILMASI:

Amaçları dışında kullanılan hatıl, yıkık ve terkedilmiş metruk yapılarının tespiti yapılarak 20 adet metruk yapının yıkımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemiz mahallelerinde güvenlik ve refah seviyesi arttırılmıştır.



### KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI:

İlçemizde bulunan yol ve kaldırımlarda karla mücadele kapsamında tuzlama, kar küreme ve solüsyon çalışmaları yapılmıştır.



2025 yılında 12.000 ton asfalt ile asfalt yol kaplama, asfalt yama çalışması ve 17.500 m2 beton parke taş kaplama çalışması yapılmıştır.

### KEŞAN KENT MÜZESİ BAHÇESİNDE BULUNAN OTOPARK ALANININ DÜZENLENMESİ:

İlçemiz Yukarı Zaferiye Mahallesinde bulunan Keşan Kent Müze bahçesinde zemini stabilize malzeme olan otopark alanı 1800 m2 küp taş döşenerek daha modern ve kullanışlı hale getirilmiştir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### İLÇEMİZ GENELİNDE BULUNAN ASFALT YOLLARDA YOL KAPLAMA VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI:

2025 yılında ilçemiz genelinde 12.000 ton asfalt kullanılarak yol kaplama ve asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

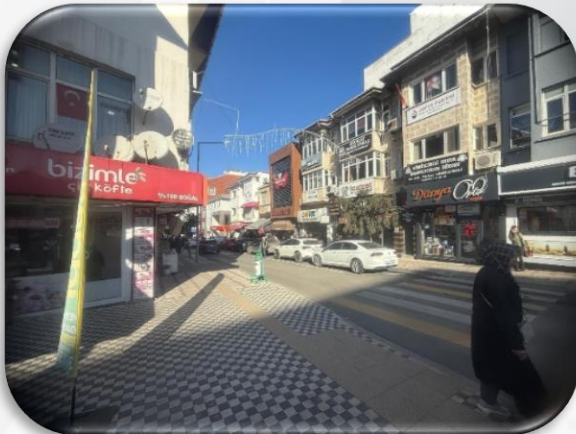


### ÇARŞI MERKEZİ 2. ETAP YOL ve KEŞAN KALDIRIM YAPIM İŞİ:

Çarşı 2. Etap Çalışması Kapsamında yapılan cadde ve sokaklarımız;

- Kunduracılar Caddesi
- Akan Sokak
- Akın Sokak
- Yağ Pazarı Sokak
- Anafartalar Caddesi (Saat Kulesi ile İsmail Saraç Caddesi Arası)
- Önder Caddesi - Subay Sokak
- Özkan Sokak
- Demirciler Caddesi - İsmet İnönü Caddesi
- İsmail Saraç Caddesi
- Ticaret ve Sanayi Odası Sokak
- Bakırcılar Sokak

Yenilenen bu cadde ve sokaklarımızda; yol ve kaldırım çalışmaları olmak üzere toplamda 8.300 m2 taş imalatı ve 6.000 m2 asfalt yapılmıştır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



6- İlçemiz genelinde altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yol ve kaldırım tamirat çalışmaları yapılmıştır.



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 7-BEYAZ MASA

153 Beyaz Masa Şikayet Hattına gelen 360 adet talep ve şikayetlere cevap verilerek işlemleri yapılmıştır.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GELİR BÜTÇE VE KESİN HESABI

2025 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini	1.727.000.000,00 TL
2024 Yılından Devreden Tahakkuk	195.562.987,49 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahakkuk	1.416.007.898,94 TL
Toplam Tahakkuk	1.611.570.886,43 TL
Yıl İçinde Yapılan Tahsilat	1.434.132.818,73 TL
Tahakkuktan Terkin (Ret ve İade)	13.038.547,91 TL
2025 Yılı Net Tahsilatı	1.421.094.270,82 TL
Tahsil Edilemeyip 2026 Yılına Devir	190.476.615,61 TL
Tahakkukun Tahsilata Oranı	% 88,18
2025 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	% 82,29

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 173.000.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunarak, bütçe denkliliği sağlanmıştır.

2025 Yılı gelir bütçesi 5 ana bölümden oluşmaktadır.

**1-VERGİ GELİRLERİ:** Toplamı 120.840.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2024 yılından 48.449.435,32TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 70.737.166,14TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 119.186.601,46TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 87.015.387,06TL'si tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 3.691.931,79TL tahakkuktan terkin edilmiştir. 2025 yılı net tahsilatı 83.323.455,27TL dir. Tahsil edilemeyen 35.863.146,19TL 2026 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

**2-TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ:** Toplamı 286.060.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2024 yılından 116.493.490,75TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 265.804.622,47TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 382.298.113,22 olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 285.210.918,34TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 6.200.322,11TL tahakkuktan terkin edilmiştir. 2025 yılı net tahsilatı 279.010.596,23TL'dir. Tahsil edilemeyen 103.287,516,99TL 2026 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

**3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER:** Toplam 210.310.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 5.360.893,77TL tahakkuk etmiştir. Yıl içinde 5.360.893,77TL tahsil edilmiştir.

**4-DİĞER GELİRLER:** Toplamı 997.588.000,00 olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2024 yılından 19.825.864,41TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 807.507.047,27TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 827.332.911,68TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 777.315.398,26TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 1.308.439,01TL tahakkuktan terkin edilmiştir. 2025 yılı net tahsilatı 776.006.959,25TL'dir. Tahsil edilemeyen 51.325.952,43TL 2026 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

**5-SERMAYE GELİRLERİ:** : Toplamı 112.202.000,00 olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2024 yılından 10.794.197,01TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 266.598.169,29TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 277.392.366,30TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 278.980.221,30TL tahsil edilmiştir. Bu tahakkuktan 1.587.855,00TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Yılı net tahsilatı 277.392.366,30TL'dir.

### GİDER BÜTÇE VE KESİN HESABI

2025 Yılı Gider Bütçesi Tahmini	1.900.000.000,00 TL
2024 Yılından Devreden Ödenek	5.052.506,18 TL
Toplam Ödenek	1.905.052.506,18 TL
Yıl İçinde Kullanılan Ödenek	1.313.502.805,69 TL
2026 yılına devreden ödenek	20.937.562,67 TL
İmha Edilen Ödenek	570.612.137,82 TL
2025 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%69,13



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE										
2025 YILI GİDERLERİ										
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
MÜDÜR LÜKLER	PERSONEL GİD.	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİMİ GİD.	MAL VE HİZ. ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİD.	SERMAYE TRANS.	BORÇ VERME	YED EK ÖD	TOPLAM
ÖZEL KALEM	0	0	21.312.511,22	0	0	0	0	0	0	21.312.511,22
EMLAK VE İSTİMLAK	0	0	7.148.137,46	180.202,26	0	175.372,89	0	0	0	7.503.712,61
FEN İŞLERİ	0	0	77.963.715,27	0	0	53.929.276,32	0	0	0	131.892.991,55
MALİ HİZ.	0	0	13.405.758,81	62.095.783,20	23.228.078,25	0	0	0	0	98.729.620,26
İTFAİYE	0	0	1.999.365,89	0	0	0	0	0	0	1.999.365,89
SU İŞLERİ	0	0	197.528.731,22	289.635,91	0	12.936.779,90	0	0	0	210.755.147,03
TEMİZLİK İŞ.	0	0	201.944.479,77	857,54	0	8.254.661,38	0	0	0	210.199.998,65
VETERİNER İŞ.	0	0	48.392.554,59	0	0	0	0	0	0	48.392.554,59
YAZI İŞLERİ	0	0	54.006.995,63	0	0	0	0	0	0	54.006.995,63
ZABITA	0	0	80.783.484,92	0	0	0	0	0	0	80.783.484,92
İMAR VE ŞEHİR.	0	0	895.989,58	0	0	8.447,64	0	0	0	904.437,22
PARK BAHÇELER	0	0	79.515.677,13	0	0	0	0	0	0	79.515.677,13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.	0	0	45.792.274,43	0	680.000,00	0	0	0	0	46.472.274,43
DESTEK HİZ.	0	0	67.389.057,01	0	0	0	0	0	0	67.389.057,01
HUKUK İŞLERİ	0	0	2.450.251,93	4.298,70	0	0	0	0	0	2.454.550,63
BİLGİ İŞLEM	0	0	17.084.673,91	0	0	186.000,00	0	0	0	17.270.673,91
İNSAN KAYNAKLARI	163.736.142,66	19.139.216,38	637.015,18	0	0	0	0	0	0	183.512.374,22
SOSYAL DESTEK			434.652,53	0	3.999.080,00	0	0	0	0	4.433.732,53
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	0	0	6.687.995,75	0	0	649.500,00	0	0	0	7.337.495,75
MAKİNA İKMAL	0	0	37.048.350,43	0	0	1.587.800,00	0	0	0	38.636.150,43
TOPLAM	163.736.142,66	19.139.216,38	962.421.672,66	62.570.777,61	27.907.158,25	77.727.838,13	0	0	0	1.313.502.805,69



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Keşan Belediyesinin 2025 yılı gider bütçesi 1.900.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Ayrıca 2024 yılından 2025 yılına devam eden işler için; 5.052.506,18TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Keşan Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2025 yılında gerçekleştirdikleri 1.313.502.805,69TL bütçe giderinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir. Harcama birimlerinin 2025 yılı bütçe gerçekleşme oranı % 69,13 tür.

MÜDÜRLÜKLER	TAHMİNİ BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
ÖZEL KALEM	26.058.900,00	0	27.258.900,00	21.312.511,22
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	23.023.880,00	0	23.354.690,18	7.503.712,61
FEN İŞLERİ	148.708.900,00	0	151.244.596,00	131.892.991,59
MALİ HİZ.MÜD.	162.947.000,00	0	125.001.000,00	98.729620,26
İTFAİYE	7.044.100,00	0	7.044.100,00	1.999.365,89
SU VE KANALİZYON	388.993.220,00	0	390.033.220,00	210.755.147,03
TEMİZLİK İŞ.	243.108.000,00	0	243.108.000,00	210.199.998,69
VETERİNER İŞ.	57.161.900,00	0	57.161.900,00	48.392.554,59
YAZI İŞLERİ	44.108.100,00	0	54.359.100,00	54.006.995,63
ZABITA	72.649.100,00	0	89.649.100,00	80.783.484,92
İMAR VE ŞEHİR.	20.969.000,00	0	21.605.000,00	904.437,22
PARK VE BAHÇELER	172.369.300,00	0	172.369.300,00	79.515.677,13
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL..	66.094.100,00	0	66.094.100,00	46.472.274,43
DESTEK HİZ.	130.778.100,00	0	76.494.126,09	67.389.057,01
HUKUK İŞLERİ MÜD.	5.005.700,00	0	5.005.700,00	2.454.550,63
BİLGİ İŞLEM	26.009.700,00	0	17.270.673,91	17.270.673,91
İNSAN KAYNAKLARI	223.620.000,00	0	223.715.000,00	183.512.374,22
SOSYAL DESTEK	7.418.000,00	0	7.818.000,00	4.433.732,53
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	67.268.300,00	0	67.778.300,00	7.337.495,75
MAKİNA İKMAL	0	0	72.023.000,00	38.636.150,43
TOPLAM	1.900.000.000,00	0	1.905.052.506,18	1.313.502.805,69

Harcama Birimlerinin 2025 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

### **EMANETLER: 330,333,360,361,362,363,368 ve 438 HESAPLAR**

Bu hesaba 2024 yılından 145.111.808,93TL devretmiş, yıl içinde 206.791.060,08TL emanete alınarak toplam 351.902.869,01TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan 209.558.972,79 yıl içinde iade edilmiş, iade edilmeyen 142.343.896,22TL 2026 yılına devretmiştir.

### **BÜTÇE EMANETLERİ: 320 HESAPLAR**

Bu hesaba 2024 yılından 349.302.835,60TL devretmiş, yıl içinde 989.206.471,77TL bütçe emanetine alınarak toplam 1.338.509.307,37TL olmuştur. Yıl içinde bu miktardan 1.055.960.293,44TL'si iade edilmiş, iade edilmeyen 282.549.013,93TL 2026 yılında ödenmek üzere devredilmiştir.



**HALKIN BELEDİYESİ**

**HALKA HİZMET**



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### **BÜTÇE İÇİ AVANS HESABI: 160-161 HESAP**

2025 Yılı içinde bu hesaba 1.961.281,38TL alınmış ve tamamı yıl içinde kapatılmıştır.

### **BANKA CARİ HESABI:102 HESAPLAR**

Bu hesaba 2024 yılından 1.540.819,95TL devretmiştir. Yıl içinde 2.913.891.324,82TL alınarak toplam 2.915.432.144,77TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan yıl içinde 2.913.038.565,35 TL'si ödenmiştir. Kalan 2.393.579,42TL 2026 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 Mali yılı gelir ve giderleri ile ilgili düzenlenen rapor ilişikte sunulmuştur.

### **TAHSİLAT İŞLEMLERİ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen tahsilât işlemleri komisyonumuzca incelenmiş olup, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Belediye tahsilât yönetmeliğinin 29. maddesine göre, belediyece bastırılan makbuz ciltlerinin, belediyeye gelişinde cilt ve sıra numaralarında ve diğer kısımlarında baskı hatası bulunup bulunmadığı yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca 1 Encümen üyesi, 1 Tahsildar, 1 Şef ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan komisyon tarafından tüm makbuzların gözden geçirildiği tutanakla tespit edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince makbuz kayıt defterinde yarım kalmış makbuzlar için ayrı bir sayfa açıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 30. maddesine göre yarım veya tam kullanılıp iade edilen makbuzu alanın adı, soyadı ve imzasının makbuz kayıt defterinde bulunduğu,

Yönetmeliğin 28. maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hata yapıldığında makbuzun aslı ile birlikte arkasına şerh verilip imzalanmak suretiyle iptal edilerek ilgiliye yeni bir makbuz verildiği,

Yönetmeliğin 39. maddesine göre, emekliye ayrılan personel ve göreve yeni başlayan personelle ilgili görevden ayrılışının ve başlayışının ilan edilerek tutanak düzenlendiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 34. maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili şerhin verildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz ciltlerinin koçan kısmının icmal sütunundaki tahsilat yekûnlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekûnun aynı şekilde yeni cilde nakil olduğu görülmüştür.

Yönetmeliğin 25. maddesi hükmüne göre her makbuz cildinin 100 Asıl ve 100 Koçan kısmına ait olmak üzere 200 yapraklı ve her yaprakta 4 makbuz olacak şekilde bastırılmış olduğu, ayrıca bilgisayar makbuzu kullanıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 31. maddesi gereğince kullanılmamış, makbuzların tahsildarlara verilmeden önce makbuz yapraklarının tam olup olmadığı ve numaraların doğru olarak teselsül edip etmediği kontrol edilerek imza mukabili tahsildara teslim edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 10,11 ve 12. maddeleri hükümleri gereğince, tahsildarların tahsil ettikleri meblağları irsaliye düzenleyerek bankaya yatırıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri gereğince, irsaliyelerin görevliler tarafından imzalanarak her irsaliyeye ayrı bir numara verildiği, her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği, bankadan iade edilen teslimat müzekkerelerinin banka kaşesi ile tasdik edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 15,16 ve 17. maddelerinde belirtilen devir bakaya cetvellerinin düzenlendiği görülmüştür.

Mükellefler adına düzenlenen tahsildar makbuzlarının birinci nüshaları bazı mükelleflerden istenmiş olup, birinci nüshaları ile dip koçanları karşılaştırılmış olup, dip koçanları ile uygunlukları tespit edilmiştir.

Ayrıca banka ve posta çeki yolu ile havale gelen paraların hesaplara zamanında intikal ettirildiği görülmüştür.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### PERFORMANS BİLGİLERİ:

#### MUHASEBE SERVİSİ:

01/01/2025 tarihinden 31/12/2025 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğünde 17.335.adet yevmiye numaralı işlem olmuştur.

#### TOPTANCI HALİ FAALİYETLERİ:

16.10.2009 tarihinde haller mevzuatına uygun yapılan Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali on üçüncü hizmet yılını tamamlamış oldu. Bölgede tek olma özelliğini koruyan toptancı halimiz kendini her gün yenileyerek Keşan ve yakın ilçe komşularına ve köylerine hizmet etmeye devam ediyor. 25.000 m2'lik alan içerisinde bulunan toptancı halimiz 50m2'lik 24 tane, 200m2'lik 21 tane toplam 45 adet işyeri ile bölgemize hizmetlerini devam ettiriyor.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali günün 24 saati açık olarak hizmet vermeye devam ediyor. Keşan Belediyesi personeli olarak personel sayısı;

1 Hal sorumlusu, 1 memur, 1 işçi 3 Zabıta, olmak üzere toplamda 6 kişi çalışarak hizmet vermeye devam ediyor.

Yapılan işlere bakıldığında Keşan Belediyesi toptancı haline giriş yapan sebze ve meyve kamyonları durdurularak hal zabıtası çalışanlarımız tarafından evrak kontrolü yapılarak hale girişleri sağlanıyor.

Hal içerisine giren sebze ve meyve araçlarının evrakları hal zabıtası tarafından alındıktan sonra, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının resmi sayfası olan hal kayıt sistemi üzerinden malların sistemden sorumlu memur arkadaşlarımızın sistem üzerinden yapılması gereken sorgulamayı yaptıktan sonra ürünlerin satışa sunulması sağlanır.

Hal kayıt sisteminden yapmış olduğumuz sorgulamadan sonra halin içerisinde ki meyve ve sebzelerin satışını yapan hal içi tüccarlarımızdan satmış oldukları ürünlerin faturalandırılıp her pazarcının çıkış noktasında faturasını yine hal zabıtası ve görevlilere göstererek Keşan Belediyesi görüldü kaşesi vurulup çıkış noktasından kontrollerini yaparak satışa sunumlarını sağladık.

Keşan Belediyesi toptancı halinde ki denetimlerimiz sadece hal içinde kalmayıp zaman zaman izinsiz şehir içerisine girip sebze meyve satmaya çalışan pazarcıları denetleme adına bizzat buldukları yerlere giderek gerekli uyarıları ve yasal işlemleri yapmayı ihmal etmedik.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali içerisinde hal içi tüccar sıfatıyla ticaretlerini devam ettiren tüccar arkadaşlarımızla sık sık bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulduk. Bu amaçla eksiklerimizi karşılıklı konuşarak ortak çözüm üretmeye çalıştık.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının oluşturmuş olduğu hal kayıt sisteminde 2024 yılı içerisinde Keşan Belediyesi Toptancı Halinde satılan ürünlere baktığımızda,

#### SATILAN

Sebze Meyve: 1.917.457 Kg

Patates : 595.480 Kg

Soğan : 141.200 Kg

Genel toplamda 2025 yılı itibariyle 1 bin 917ton 457 kilogram mal satışı gerçekleştirilmiştir



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



### 1-Fiziksel Yapı

İtfaiye Müdürlüğü, bünyesinde (1) idari kısım, (1) eğitim ve yangın önleme, (1) merkez, (1) müfreze olmak üzere dört birimden oluşmaktadır. Araç durumu aşağıdaki gibidir.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN ARAÇLARIN DURUM LİSTESİ

PLAKA	TAŞIT TÜRÜ	DURUMU	RESMİ( SON HALİ)
22 AAG 112	32 METRE MERDİVENLİ 2022 MODEL 3 TON SU KAPASİTELİ İTFAİYE ARACI	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 FU 330	5 NUMARALI 2005 MODEL DESATO MARKA (5) TON SU KAPASİTELİ (24) METRE MERDİVENLİ YANGIN MÜDAHALE ARACI	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 FD 381	1989 MODEL FORD/OTOSAN CARGO 18 METRE MERDİVENLİ 4 TON İTFAİYE ARACI	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 FN 504	1 NUMARALI 1990 MODEL FORD/OTOSAN MARKA (5) TON SU KAPASİTELİ ARAZÖZ YANGIN MÜDAHALE ARACI,	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 RC 544	2 NUMARALI 2015 MODEL MİTSubİSHİ MARKA ŞEHİR İÇİ ARAZÖZ VE KAZA KURTARMA ARACI	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 RJ 165	FORD TRANSİT ÖNCÜ MÜDAHALE ARACI (300 LİTRE BASINÇLI SU KAPASİTELİ)	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 FN 855	2006 MODEL TOYOTA ÇİFT KABİN PICK-UP ROT-FİRE YANGIN ÖN MÜDAHALE ARACI, (300 LİTRE BASINÇLI SU KAPASİTELİ)	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 AED 544	MAN 4X4 ARAZÖZ 1987 MODEL 3 TON SU KAPASİTELİ	AKTİF ÇALIŞIYOR	
22 ABE 466	FORD BEYAZ TANKER 10 TON KAPASİTELİ	AKTİF ÇALIŞIYOR	

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2-İtfaiye Örgüt Yapısı

İtfaiye Müdürlüğüne gerçekleştirilen hizmet ve görevler, tecrübeli, deneyimli ve uzman personel tarafından 24 saat çalışma 48 saat istirahat esasına göre vardiya sistemi ile yürütülmektedir.

GÖREVİ	ADET
İtfaiye Müdürü	1 (Memur)
İtfaiye Amiri	1 (Memur)
İtfaiye Çavuşu	4 (Memur)
İtfaiye Eri	9 (Memur)
İtfaiye Şoförü/Eri	17 ( İşçi)
Bekçi	3 ( İşçi)
İdari Personel	1 ( Memur)

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.

İtfaiye Müdürlüğüne yürütülmekte olan faaliyetlerde günümüz teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmaktadır, Müdürlük bünyesinde tüm araçlarda araç takip sistemi olup anlık takip yapılmaktadır (1) adet çoklu gaz ölçüm cihazı, her itfaiye eri için yangın kıyafeti, her itfaiye eri için temiz hava solunum seti, kaskı, maskesi temin edilmiştir. Ayrıca itfaiye erlerinin kasklarına aksiyon tipi su geçirmez kamera ve yine suya ve ısıya dayanıklı fenerler monte edilmiştir.

### Yangın ve Depremle İlgili Eğitim Seminerleri Devam Ediyor.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### 4-Sunulan Hizmetler.

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, her türlü kaza çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, su baskınlarına müdahale etmek, doğal afet ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konularda tatbikatlar yapmak. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina araç gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek, talep edilmesi halinde orman yangınlarına müdahale etmek, imar planlarına göre patlayıcı madde depo yerlerini tespit etmek. İş yeri ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, izin ve ruhsat vermek.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### PERFORMANS BİLGİLERİ

- **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- İtfaiye Müdürlüğü ile ilgili birimlerin sevk ve idaresinden itfaiye müdürü sorumlu olup, bu birimde yapılan iş ve işlemler Belediye Meclisince seçilen denetim komisyonu tarafından denetlenmektedir.

- **C-DİĞER HUSUSLAR.**

- **II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- **A-Mali Bilgiler**

- **1.Bütçe uygulama sonuçları**

- 2024 yılında İtfaiye müdürlüğüne tahsis edilen bütçe itfaiye araçlarında, itfaiye hizmet binası bakım onarımlarında, yangınlara müdahalede ve kurtarma hizmetlerinde kullanılan araç, gereçlerde, bakım ve onarım gibi hususlarda kullanılmıştır.

- 

- **2-Mali Denetim Sonuçları**

- Mali denetim raporlarında herhangi bir sorun tespit edilmemiştir.

- **3-Diğer Hususlar**

- İtfaiye müdürlüğüne tahsis edilen bütçenin yeterli olduğu, önümüzdeki yıllarda bütçenin enflasyon oranında artmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

- **B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

- **1-Faaliyet ve proje bilgileri**

- İtfaiye personelinin eğitimine önem verilerek tüm İtfaiye Personeli Temel Yangın Eğitimi, arama kurtarma ve temel ilkyardım eğitimine tabi tutulmuş ve eğitimlerini başarı ile tamamlamışlardır. İlçemizde bulunan 1000 kursiyerimize de temel yangın güvenlik eğitimi verilmiştir. İlçemizde bulunan okullarda ve kamu kurumları ile özel firmalarda yangın tatbikatı yaptırılarak eğitim verilmiştir. İşyeri Açma Dosyasında belirtilen 333 Adet İşyerlerinin Güvenlik Raporu için kontrole gidilmiştir.

- **2-Performans Sonuçları**

- İtfaiye Müdürlüğünün 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında yapmış olduğu hizmetlere yönelik performans tablosu aşağıda çıkarılmıştır.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



### 3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

İtfaie müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerde performansına ilişkin herhangi bir sapma olmamıştır.

### 4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-Üstünlükler

İtfaie Müdürlüğü personelinin eğitilmiş olması, fiziki kabiliyetinin yeterli seviyede olması nedeniyle yapmış olduğumuz hizmetlerde çabuk ve yeterli seviyede müdahale edilmektedir. Şehir merkezindeki yangınlara müdahalede ortalama süremiz 7 dakikadır.

#### B-Zayıflıklar

Müdürlüğümüz hizmete yönelik zayıf yönlerimiz bulunmamaktadır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Ruhsat ve Denetim Büro

1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Açılan sıhhi işyerlerine işyeri açma çalışma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K'nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 2005 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik
2	2. Sınıf GSM ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesi	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair K.H.K' nin değiştirilerek kabulüne dair Kanun 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik 08.12.2016 tarih ve 9607 sayılı kararı ile değişiklik yapılmasına dair yönetmelik
4	Hafta Tatili Ruhsatı	Hafta sonu işyeri çalışma ruhsatı verilmesi	394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanunu 29.01.2015 tarih ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
5	İşyeri Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1-5393 Sayılı 2-5326 Sayılı Kanun 3-1608 Sayılı Kanun
6	Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	1-5393 sayılı Kanun 2-1608 sayılı Kanun
7	Gıda Denetimleri	İlgili kanunlara göre gıda üreten ve satan işyerlerini denetlemek	1-5179 sayılı yasa 2-5393 sayılı yasa

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

8	Tebliğatlar	Kurum ve Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar ve İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
9	Mali Durum Tespit Tutanakları	Mahkeme ve diğer kurumlardan gönderilen Maddi durumunun araştırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
10	Adres Tespit Tutanakları	Bölgemizdeki işyerleri ve kişilere ait adres tespitleri	Belediye Zabıta Yönetmeliği
11	Vardiya, Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
12	Günlük, Aylık, Yıllık Raporlar	Raporlama	Belediye Zabıta Yönetmeliği
13	Tespit Tutanakları ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Kanun 2- 5326 Sayılı Kanun 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 4-1608 Sayılı Kanun
14	3194 sayılı Kanun Gereği İzinsiz Yapılaşmayı Önlemek	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği
15	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
16	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline ve zabıta anons birimine gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
17	Diğer	Gürültü İle İlgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### b. İdari Büro

1	Kurumlardan Gelen Talimatlar	Kaymakamlık, Cumhuriyet Savcılığı, Emniyet Teşkilatı ve Diğer Birimlerden Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
2	Yazışmalar	Müdürlük ile ilgili yazışmalar	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Ölçü ve Ayar Talepleri, Kontrolleri ve Beyannameleri	İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
4	Vatandaş Şikâyetleri	Cimer, Dilekçe ve Alo 153 Çözüm hattına gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
5	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler
6	Kayıp ve Buluntu Eşya ile İlgili İşlemler	Bulunup Müdürlüğümüze Teslim Edilen Eşya ve Para İlgili İşlemler	Keşan Belediyesi Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
7	İzin İşlemleri	Personelin İzin İşlemlerini Takip Etmek	657 Sayılı Kanun 4857 Sayılı Kanunu
8	Demirbaş ve Tüketim Malzemelerin Kayıt ve Takibi	Müdürlüğü Ait Malzemelerin Temini, Muhafazası ve Dağıtımı	Taşınır Mal Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### c. Pazaryerleri Büro

1	Pazar Denetimleri	Belediyemiz Sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerinin denetimi	1608 Sayılı Kanun Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik
2	Pazar Yerlerindeki Tezgah Tahsisi, Tezgah İptali ve Tezgah Devri	Üretici ve Esnaflara Ait İşlemler	Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği

### d. Ulaşım Büro

1	M Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Ticari Hatlı Minibüs ve Otobüs Yönetmeliği
2	S Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi (S) Servis Aracı Yönetmeliği
3	T Plaka İşlemleri	Tescil, Devir, Yenileme ve İptal İşlemleri	Keşan Belediyesi Taksi Yönetmeliği
4	Şehirçi Minibüslerin ve Umumi Servis Araçlarının Güzergahları ve Sayılarının Belirlenmesi	Güzergah Belirleme	5393 sayılı Belediye Kanunu
5	Durak Yerleri, Yol Üzeri, Cadde ve Sokak Üzeri Park Yerlerinin Tespiti		5393 sayılı Belediye Kanunu
6	Yol Üzeri Motorlu Taşıt İşgalleri	Denetim	5326 sayılı Kabahatler Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği
7	Terminal ve Köy Garajında Yapılan Denetimler	Denetim	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Keşan Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### A-RUHSAT VE DENETİM BÜRO FAALİYETLERİ:

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arasında Verilen İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Sayıları	
Sihhi İş Yeri Ruhsatı (Bakkal, Market, Tekel Bayı vb.)	176 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe vb.)	14 Adet
Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı (İmalathaneler vb.)	14 Adet
<b>Toplam Verilen İş Yeri Ruhsatı Sayısı</b>	<b>204 Adet</b>
<b>Faaliyeti Sonlanan İş Yeri</b>	<b>8 Adet</b>

\* İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Tutanaklarına İstinaden İşlem Yapılan İş Yerleri :

- İş Yeri Açma Kapama Saatlerine Uymayan** 9 adet iş yerine 794.886,00 TL Para Cezası uygulanmıştır.
  - On Sekiz Yaş Altı Müşteri Bulundurma** Kapsamında 1 Adet İşyerine 15.134,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır.
  - Geçici Kapatma Verilen 1Adet İş Yeri'ne** Kumar Oynatma Sebebi ile 30 gün Geçici Kapatma Cezası Uygulanmıştır
- İlçe Sağlık Müdürlüğü Komisyon** Kararıyla 3 tane Masaj Salonu olan işyerine 90 gün geçici kapatma uygulanmıştır.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



### İlçemizdeki Faal İş Yeri Sayıları

Sihhi İş Yeri	2.242
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	359
Gayri Sihhi Müessese	539
<b>TOPLAM</b>	<b>3.140</b>

\* İlçemizde toplamda **2.242 adet Sihhi İşyeri**, **539 adet Gayrisihhi İşyeri** ve **359 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olmak üzere Toplam **3.140** Adet işyeri bulunmaktadır.

\* Bu işyerlerine İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ortaklaşa denetimler de yapılmaktadır.

\* İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri konusuna göre Vergi Levhası, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, İşyeri Temizlik Koşulları, İlaçlama İle İlgili Koşullar, Genel Hijyen Şartları, Gramaj, Tarife Cetveli, Satışa Sunulan Ürünlerin Son Tüketim Tarihleri, Etiket Denetimleri, Bulunması Zorunlu Belgeler, Çalışanların Kıyafet ve Hijyen Durumları, İşyerinde Bulunması Zorunlu Alet ve Ekipmanlar, Isıtma ve Havalandırma Sistemi, Mevzuatın Öngördüğü Diğer Hususlara ait konularda denetlenmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 YILINDA DENETLENEN İŞYERLERİ ÇİZELGESİ

DENETLENEN İŞYERLERİ	İŞYERİ SAYILARI	DENETİM SAYISI
KASAPLAR VE BALIKÇILAR	26	29
UNLU MAMÜLLER, PASTANE	91	105
FIRINLAR	22	35
LAHMACUN, KEBAP VE PİDE SALONLARI	8	10
AYAKTA YEMEK YENEN YERLER	89	96
KÖFTECİ, IZGARACI	30	50
LOKANTALAR	24	40
BAKKAL VE MARKETLER	261	205
KAFETERYALAR VE KANTİNLER	165	170
BAY BAYAN KUAFÖRLER VE GÜZELLİK SALONU	130	156
LOKUMCU, ŞEKERCİ VE HELVACI	4	6
KAHVEHANELER, KIRAATHANELER	137	159
ÇAY BAHÇESİ	4	6
ŞARKÜTERİ	14	17
KURUYEMİŞÇİLER	9	19
DİĞER İŞYERLERİ	2.126	2.150
<b>TOPLAM</b>	<b>3.140</b>	<b>3.253</b>



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



### B- İDARI BÜRO FAALİYETLERİ:

Alo 153 İstek ve Şikayet Hattından gelen istek ve şikayetlere anında müdahale edilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplamda 1.860 istek ve şikayete müdahale edilmiştir.

Toplamda 235 ilan tutanağı hazırlanmıştır. Bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen 2.258,25 TL ve 1 adet akıllı telefon sahiplerine teslim edilmiş, sahipleri bulunamayan 12.820,00 TL para ise Belediyemiz Emanet Hesabına aktarılmıştır.

Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçesi 85.000.400,00 TL olarak belirlenmiş ve yılsonu itibariyle 68.945.032,00 TL harcama yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 12 adet alım yapılmış (doğrudan temin, ön ödeme ve kesin ödeme) ve bu alımların toplam tutarı KDV dahil 958.017,20 TL'dir.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gereği yapılmak üzere 918 adet evrak gelmiştir.

S. No	Kabahat Fiili	Adet	Ceza Tutarı
1	Madde 38/1 İşgal	243	340.252,00 TL

### C- PAZARYERLERİ BÜRO FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri Büro tarafından 10 Üretici ve Esnafa Geçici Yer Tahsisi yapılmış 51 yer üretici ve esnaf da yerini Belediyemize devretmiştir. Pazaryerlerinde tezgah açan üretici ve esnafalara Müdürlüğümüz tarafından yıllık tahakkuk yapılmaktadır.

Hafta içi kurulan semt pazarlarımızda toplamda Salı Semt Pazarında 100, Çarşamba Semt Pazarında 15 ve Perşembe Semt Pazarında 80 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Cumartesi günü Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi içinde kurulan Gıda Pazarında 124 Üretici ve 250 Esnaf olmak üzere toplam 324 Üretici ve Esnaf tezgah açmaktadır. Giyim Pazarında ise 370 Esnaf tezgah açmakta toplamda Cumartesi günü 754 Üretici ve Esnafımız tezgah açmaktadır. Yaz sezonu boyunca Erikli Perşembe pazarında 75 esnaf, Erikli gece pazarında 65 esnaf ve Yayla Çarşamba pazarında 36 esnafa yer tahsis yapılmıştır.

İlçemizde Cumartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımızda terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için personelimiz yardımcı olmaktadır.

S. No	Pazaryeri İşgal Harcı	Adet	Tahakkuk Tutarı
1	İdari para cezası işgal mal ve malzeme	32	44.992.00 TL
2	Tezgah Tahsis Ücreti	27	270.000.00 TL
3	Pazaryeri İdari Cezası(Etiket kontrolü ve tezgah yerinin temiz bırakılmaması)	5	8.009.00 TL
4	2025 Yılı Pazar yeri katı atık ücreti	763	541.730.00 TL
5	2025 Yılı Pazaryeri İşgal Harcı	763	250. TL



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Ç- ULAŞIM BÜRO FAALİYETLERİ

#### Terminal Hizmetleri;

2025 yılında Pazaryeri Kompleksinde olan Köy Garajı taşıma düzeni ve yolcular adına konforlu bir ulaşım sağlanması için gerekli kontroller yapılmıştır.

2025 yılında Şehirlerarası Otobüs Terminalinde aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

Terminal dışına M ve T plakalı araçlar için durak yeri yapıldı.

Terminal içerisinde düzensiz araç paklanmalarını önlemek amacıyla delinatörler monte edilip düzenli hale getirildi.

Terminal içerisinde yolcuların esenliği ve taşımacıların düzenini sağlamak amacıyla Zabita personelimiz hizmet vermektedir.

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde yıl içerisinde yaklaşık 40.000 toplu taşıma aracına ve yaklaşık 600.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Köy Garajında 7.000 toplu taşıma aracına ve yaklaşık 70.000 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Erikli ve Yayla sahillerinde indirme bindirme cepleri zemin düzenlemesi yapılmış, 2.000 Toplu Taşıma aracına ve yaklaşık 55.000 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

#### Denetim ;

Sorumluluk Bölgemizde Trafik suçlarıyla ilgili yetkili olduğumuz mevzuat kapsamında 1.500 şahsa/firmaya Belediye Zabıtası tarafından 1.465.500,00 TL. idari yaptırım cezası, 23 adet şahsa/firmaya Belediye Encümeni tarafından 47.196,00 TL. İdari yaptırım cezası uygulanmıştır.

#### Tahditli Araçlar;

İlçemizde tahditli 160 adet T plakalı ticari taksi, 93 M plakalı minibüs ve 43 S plakalı servis aracı bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde 15 adet aracın model değişikliği, 38 adet aracın hususiye çıkarma, 16 adet araca tescil işlemi, 25 adet aracın yeni tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### Ulaşım Hizmetleri;

2025 yılında 43 adet S plakalı servis aracı, 93 adet M plakalı toplu taşıma aracı, 139 adet T plakalı ticari taksi, toplu taşıma aracı olmak üzere 275 adet araca yıllık çalışma yetki belgesi düzenlendi.

2025 yılı içerisinde Ulaştırma Bakanlığı tarafından D4 Yetki Belgesi kapsamında taşımacılık yapan 77 aracın İlçe trafik komisyon evrakları ve uygunluk yazıları hazırlanmıştır.

2025 yılı içerisinde taşınabilir eğitim kapsamında ve ücretli olarak öğrenci taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 22 adet araca güzergâh izni verilmiştir.

2025 yılı içerisinde İlçe dışından-içine, içinden-dışına personel servis taşımacılığı yapan araç ve şoför belgeleri tam olan 19 adet araca güzergâh izni verilmiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 YILI ULAŞIM GELİRLERİ ÇİZELGESİ

S. No.	BELGE ADI	ADET	TOPLAM
1	ENCÜMEN PARA CEZALARI	23	47.196,00 TL
2	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	1.500	1.465.500,00 TL
3	ÖĞRENCİ GÜZERGÂH BELGESİ	13	30.600,00 TL
4	PERSONEL GÜZERGÂH BELGESİ ÖZEL FİRMALAR İÇİN	35	48.960,00 TL
5	D4 UYGUNLUK YAZISI GELİRLER	77	210.685,00 TL
6	DİĞER ULAŞIM GELİRLERİ	25	1.180.000,00 TL
7	TAHDİTLİ ARAÇLAR ÇALIŞMA RUHSAT YENİLEME ÜCRETLERİ	275	1.067.010,00 TL
8	ERİKLİ VE YAYLA TERMİNALİ İŞGALİYE ÜCRETLERİ	6	70.000,00 TL



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### D- ERİKLİ - YAYLA VE DANIŞMENT SAHİLİ

Yaz sezonu boyunca Mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde 4 adet zabita memuru görevlendirilmiş olup burada Belediyemizce alınan kararları uygulamakta ve denetim görevlerini yapmakta olup kurallara uymayanlar hakkında gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır.

\*2025 yılı yaz sezonunda 28 şahsa izinsiz çadır kurmaktan idari yaptırım uygulanmıştır.

\*2025 yılı yaz sezonunda 4 adet kurumsal markete ve 8 adet fastfood iş yerine idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.



## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### Su Üretimi,

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu“İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak temin edilip halkımızın tüketimine sunulmaktadır. Günün 24 saati kesintisiz olarak sunulan su hizmetlerinin yanı sıra halkımızın suyu daha dikkatli ve tasarruflu bir şekilde kullanmaları için gerekli uyarılar yapılmakta ve her yıl Dünya Su Günü nedeniyle etkinlikler düzenlenmektedir. 2024 yılında İlçe merkezimizde kullanıma sunulan suyun % 60'ı yüzeysel % 40'ı ise yer altı su kuyularından, Erikli ve Yayla sahillerinde ise tamamı yeraltı su kuyularından temin edilmektedir.

### İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri

Canlıların temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla;

- 2025 yılı içerisinde şebeke suyundan teknik personelimiz tarafından her gün ve İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından da İlçemiz genelinde 40 adet Kontrol numunesi 6 adet Denetleme numunesi alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı bir suya erişimi sağlanmıştır.
  - Keşan 2 ve 3 nolu terfi merkezlerinde bulunan emme basma hattı 3 adet çekvalf ve 3 adet vanalarının bakımları ve değişimleri yapılmıştır.
  - Kadıköy Rasim Ergene İçme ve Kullanma Suyu Tesisleri, Terfi 2, Terfi 3 merkezlerinde 3 adet Pompa ve Motor şasesi yenilendi, 5 adet pompa bakım ve revizyonu yapıldı, 5 adet motor bakım ve revizyonu yapıldı,10 drenaj pompası bakım ve revizyonu yapıldı.
  - İçme ve kullanma suyu tesislerinde kullanılmak üzere 22650kg Mayı Klor (Gaz Klor) alımı,5425 kg sıvı klor alımı ve 16000 kg Alüminyum Sülfat alımları yapılmıştır.
  - Arıtma Tesisleri bakım onarım yenileme çalışmaları doğrultusunda 4 Adet Gaz Klor Vakum Regülatörü , 4 adet sıvı klor dozaj pompası ve 3 adet alüminyum sülfat dozaj pompası alınıp montajları yapıldı.
  - Terfi merkezlerimizde çalışan motopompların arızalanan bilyeleri 35 adet bilye değişimi gerçekleştirilmiştir.
  - İlçemiz Yeni mahallede imara açılan 250 hektar alan için yağmur suyu ve kanalizasyon proje çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz çarşı merkezde yol çalışması yapılan cadde ve sokaklarda içme suyu ana boruları ve abone bağlantılarının yenilenme çalışmaları tamamlanmıştır. Kadıköy Rasim Ergene İçme suyu arıtma tesisinde ömrünü tamamlamış olan havai enerji nakil hattı ve eski ayırıcı merkezi iptal edilmiş ve orta gerilim yer altı enerji nakil hattı ve beton köşk kesici ve ayırıcı kabin yapım işi tamamlanmıştır. Keşan 3 nolu içme suyu terfi merkezinde ömrünü tamamlamış olan havai enerji nakil hattı ve eski ayırıcı merkezi iptal edilmiş ve orta gerilim yer altı enerji nakil hattı ve beton köşk kesici ve ayırıcı kabin yapım işi tamamlanmıştır. İlçemiz mücavir alan Yayla Sahilin 3 nolu atık su aktarma merkezinde çürümeden dolayı çalışamaz duruma gelen çelik pompa basma kolektör hattının bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz mücavir alan Yayla sahili atık su arıtma tesisinin çalışır hale getirilmesi için bakım onarım ve revizyon çalışmalarına başlanmıştır.
- İlçemiz mücavir alan Erikli Sahili şehir içi kanalizasyon projesi ile İleri biyolojik atık su arıtma tesisi projesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
  - Terfi merkezleri ve arıtma tesislerinde eksik görülen iş sağlığı ve güvenliği tabelaları tamamlandı ve personelin kişisel koruyucu ekipmanları temin edilip dağıtıldı.
  - 2025 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden **1520 adet**
  - 2025 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı: **2653 metre**
  - Toplam şehir su şebekesi hattı:**445 km.**
  - Toplam su aboneleri: **44.379 Adet**
  - Yılı içerisinde Tahakkuk edilen su miktarı: 3.685.388 m<sup>3</sup>



## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşeme Çalışmaları

### Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Faaliyetleri

#### • Kanalizasyon

Şehrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, Paşayığıt Mahallesi ile İzzetiye Mahallesi dışında kalan yerleşim alanlarımızın mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atıksular Keşan atıksu arıtma tesisinde arıtılmaktadır.

- İş Sağlığı ve güvenliği gözetilerek su ve kanalizasyon arıza ekiplerince kullanılmak üzere gaz dedektörü alındı.
- 2025 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden 1.710 adet
- 2025 Yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı: 1819 m
- Toplam kanalizasyon hattı: 375 km.

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Kanalizasyon Hattı Döşeme Çalışmaları

### • Yağmursuyu

Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yılı içerisinde ilçemizde planlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelere yağmur suyu hattı ve ızgarası döşeme çalışmalarına devam edilmiş, bu çalışmalar kapsamında;

•2025 yılında döşenen yeni yağmursuyu hattı: **200 m.**

•Toplam yağmursuyu hattı:**43,5km.**



## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### • Elektrik Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Elektrik birimince;

- Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme Suyu Arıtma Tesisinde revize çalışmalar yaparak enerji nakil hattını yeniledik. Proje kapsamında 700 metre yer altı yüksek gerilim kablosu imalatı ile 1 adet yüksek gerilim trafo köşkü ve ölçü, trafo koruma, kesici hücresi imalatı yapılmıştır. Keşan 3 nolu terfi merkezinde enerji nakil hattını yeniledik. Proje kapsamında 300 metre yer altı yüksek gerilim kablosu imalatı ile 1 adet yüksek gerilim trafo köşkü ve ölçü, trafo koruma, kesici hücresi imalatı yapılmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım çalışmaları kapsamında İnönü Caddesi, İsmail Saraç Caddesi, Önder Caddesi ve Kunderacılar caddesinde Dekoratif amaçlı sokak aydınlatması yapılmıştır. Çalışma kapsamında 17 adet ışıklı tag montajı, 3 adet Ag pano montajı, 400 metre kablo montajı yapılmıştır.
- Belediyemizin tesisleri, park bahçelerinde meydana gelen toplamda 70 adet elektrik arızasına müdahale edilmiştir.
- İlçe merkezinde ihtiyaç duyulan noktalara 8 adet yeni ses yayın cihazı konulmuştur ve arıza yapan 10 adet ses yayın cihazı yenileri ile değiştirilmiştir.
- Belediyemiz İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde ve terfi merkezlerinin AG panolarında meydana gelen toplamda 45 elektrik arızasına müdahale edilmiştir.
- Belediyemize ait Enerji Nakil Hatlarında bakım, onarım ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Belediyemize ait Kadıköy barajı, Kumdere Terfi Merkezi, Kocaali Arıtma ve Hayvan barınağı tesislerinde toplamda 40 adet OG sigortası değiştirilmiştir.
- Kadıköy barajında meydana gelen toplamda 5 adet drenaj pompa arızası giderilmiştir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Büro Hizmetleri

2025 yılı kayıtlarımıza göre 713 adet evrak kabul edilmiş ve gereği yapılmıştır. Müdürlüğümüze 51 adet Cimer Başvurusu gelmiş olup gerekli işlemler yapılarak şikayetler giderilmiştir.

2025 yılı içerisinde 8.254.661,38 TL tutar karşılığında Devlet Malzeme Ofisinden 2 adet Mercedes Benz Atego 8+1 metre küp hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde doğrudan teminle mal ve hizmet alımlarına 7.454.549,60 TL (kdv dahil) harcama yapılmıştır.

### Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve bu araçlarda bulunan personel tarafından toplanıp GÜNEKAB (Güney Edirne Katı Atık Birliği) tesislerine dökülerek bertaraf edilmektedir. Evsel atıkların toplanması konteyner ve çöp bidonları ile yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 11 mahalle ve 3 mücavir alan bulunmaktadır. Sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların toplama programı ana arterlerimiz her gün 2 defa ayrıca diğer mahalle cadde ve sokaklarından ise belirlenen program dâhilinde 2 günde 1 defa şeklinde yapılmaktadır.

Günlük evsel atıkların toplama işi belirlenen programlar dahilinde sabah 07:00 ile gündüz 16:00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca ilave olarak işin diğer güne aksamasını engellemek için belirlediğimiz program dahilinde de gece ekibi oluşturup bu ekibimizde saat 16:00 ile 00:00 saatleri arasında çöp toplama faaliyetine devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde GÜNEKAB tesislerine toplam 27.378,95 ton katı atık bertaraf edilmek üzere dökülmüştür. Dökülen bu katı atıklar için toplam 6.138.469,10 TL tutarında ödeme yapılmıştır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### Halk Pazarı ve Semt Pazarı Temizliği Faaliyetleri

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarı, Cumartesi günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazaryerinin temizlenmesi işi yine belirlediğimiz program dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.



### Yayla Sahili ve Erikli Sahili Düzenleme ve Temizlik Çalışması

Mücvir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde sıkıştırılmış Çöp Kamyonuyla Çöp Kovalarının Boşaltılması ve Kepçe Kamyon ile kaba atık (Dal Budak ve İnşaat Malzemeleri atığı) toplanması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yaz sezonu boyunca mücvir alanlarımızda düzenli olarak plaj temizliği, cadde ve sokakların mıntıkası yapılmıştır. Ayrıca Yayla Sahili Liman Bölgesinde Deniz Talaşı temizliği yapılmıştır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Boş Arsaları Temizleme Faaliyetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde bulunan boş arsaların temizlenmesi ve mıntıka faaliyetleri de belli periyotlar dahilinde yürütülmektedir.



### Cöp Konteynerlerinin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetleri

İlçe Merkezi ve Mücavir alanlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin temizliği ve dezenfekte işlemleri envanterimizde bulunan konteyner yıkama aracı ile yapılmaktadır. Sorumluluk bölgemizde bulunan konteynerlerimizin yıkama-dezenfektasyon işlemi kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **Mahalle, Sokak ve Mücavir Alanlarımızda bulunan ve Tamire İhtiyaç Duyulan Konteynerlerin Bakım ve Onarımı**

Mahalle, cadde, sokak ve mücavir alanlarımızda bulunan ve onarım ile kullanılmaya devam edilme olasılığı olan konteynerlerin onarımlarını kademe bölümümüzde gerçekleştirdik.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2025 yılında **41** adet CİMER şikayeti, **36** adet Çözüm Masamıza iletilen şikayetler (19 adet gürültü, 18 adet koku, 10 adet hava kirliliği, 30 adet çevre kirliliği) toplam **77** adet şikayete tarafımızca denetim yapılmış olup, ilgili mevzuatlar gereği değerlendirilerek en kısa sürede vatandaşa şikayeti ile ilgili cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen şikayetler doğrultusunda ve iş yeri açma ruhsat başvuruları kapsamında denetimler gerçekleştirilerek gerekli işlemler uygulanmıştır.



T.C.  
EDİRNE VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/22/A2/3/1

Tarih: 08/01/2021

### SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : KEŞAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  
Adresi : EDİRNE, YUKARI ZAFERİYE Mahallesi, İLYAS BEY CADDE, No: 23 E-1, KEŞAN, Türkiye  
Vergi No : 5480019483

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 08/01/2026

e-İmzalıdır  
Engin ÖZTÜRK  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü

*Bu belge, güvenli elektronik imzası ile imzalanmıştır.*

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-ilmudurlugu/belge-dogrulama> Kodu: SKYXDUUGZ



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



### Sıfır Atık Çalışmaları Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Keşan Belediye Başkanlığımız; **08.01.2021** tarihli ve **TS/22/A2/3/1** nolu **Temel Seviye Sıfır Atık Belgesini** almış olup idari binamızda atıklar kaynağında düzenli olarak ayrı toplanmaya başlanmıştır. 2025 yılında Belediye Binamızda **1.180 kg** ambalaj atığı ayrı toplanarak geri dönüşüme verilmiştir. İlçe geneli sıfır atık sistemi için de çalışmalarımız devam etmektedir.

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 21.03.2011 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; geri dönüşüm lisansı olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır.

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin Bakanlıkça lisanslandırılmış bir firma ile sözleşme yapılması sağlanmış olup bu çalışma sonucu 2024 yılı sonu itibariyle **20.499 kg** bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



*Bitkisel Atık Yağları Topluyoruz*



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Atık Pillerin Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile 29.01.2010 tarihinde yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

Atık pil toplama kutuları muhtarlıklara, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, fotoğrafçılara, gazetelere ve iş merkezlerine dağıtılmıştır. 2025 yılında toplam **1.010 kg** atık pil toplanmıştır.



*Toplanan Atık Pillerin Geri Dönüşüme Gönderilmesi*

### Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak Belediyemizin sözleşme yaptığı firma tarafından okullardan, kamu kurumlarından, hastanelerden ve marketlerden alınmaktadır ve geri dönüşümü sağlanmaktaydı. Sözleşmemiz 16.08.2025 tarihinde sona ermiş ve çıkılan ihaleye katılım olmadığından yeni bir sözleşme yapılamamıştır.

Ayrıca talep doğrultusunda müdürlüğümüz imkanlarıyla evlerde biriktirilen atık kağıtlar, ansiklopediler vb. atıklar da alınmaktadır. Devam eden çalışmalarımız sonucunda 2025 yılında toplam **694.150 kg** kağıt-karton, **16.250 kg** plastik atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır. Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 26/05/2014 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Cam şişelerin ayrı toplanması için Belediyemiz mücavir alanları da dahil olmak üzere 110 noktaya geri dönüşüm kumbarası konulmuştur. Ancak 2020-2021 yıllarında yaşanan pandemi dolayısıyla ilgili firma faaliyetine Mayıs 2021 itibarıyla son vermiştir. Sonraki süreçte cam kumbaralarından ve vatandaşların evlerinde işyerlerinde topladığı cam atıklarını Müdürlüğümüz personeline Belediye imkanları ile toplamaya devam edildi. 19/09/2025 tarihinde Belediyemiz lisanslı firma ile sözleşme imzalamış ve cam kumbaralarından cam atıkların toplanması işi sözleşmeli firma tarafından yürütülmektedir. 2025 yılında ilçemiz ve mücavir alanlarımızdan toplam **30.480 kg** atık cam geri kazanıma gönderilmiştir.

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



*Ambalaj Atıklarını Topluyoruz.*



*Cam Ambalaj Atıklarının Toplanması*

### Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması

“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında lisanslı bir firma ile 09.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, ilçemizdeki tüm lastik üreticilerinden çıkan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 2025 yılında **35.400 kg** ömrünü tamamlamış lastiğin geri kazanımı sağlanmıştır. Böylece lastiklerin yakılması ve uygunsuz şartlarda depolanması engellenmiş olup çevre ve insan sağlığına verdiği zarar ortadan kaldırılmaktadır.



*ÖTL'lerin Toplanması*

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Elektronik Atıkların Toplanması

İlçemizdeki okullara ve elektronik atık oluşturan işyerlerine atık toplama kutuları bırakılmaktadır. Evlerde, okullarda ve işyerlerinden bu atıklar Müdürlüğümüz personeline toplanarak geri kazanıma gönderilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında **1.100 kg** atığın geri kazanımı sağlanmıştır.



*Elektronik Atıkların Toplanması*

### Tekstil Atıklarının Toplanması

Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 15/02/2022 tarihinde sözleşme imzalamıştır. 15/02/2025 tarihinde sözleşme sona ermiş, yapılan ihaleye katılım olmadığından yeni bir sözleşme imzalanamamıştır. İlçemiz sınırları içerisinde konulan tekstil atığı toplama kumbaralarında toplanan atıkların sözleşmeli lisanslı firmamız tarafından toplanması sonucunda 2025 yılında **6.000 kg** atık tekstil ürünü geri dönüşüme kazandırılmıştır.



### Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

“Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği” kapsamında Belediyemiz; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 18 Kasım 2008 tarihi itibariyle Gürültü Yetki Devrini almıştır. Yetki devrinin alınmasıyla birlikte gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla konut, işyeri, imalathane, hidrofor ve eğlence mekanlarından kaynaklanan gürültü kirliliğinin tespiti için gürültü denetimleri ve ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca gelen şikayetler de dikkate alınarak özellikle yaz dönemlerinde sahillerimizde bulunan eğlence yerlerinde de gürültü denetimleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında **19** adet gürültü denetimi gerçekleştirilmiştir.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



### Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.10.2013 tarihi itibarıyla Isınmadan Kaynaklı Katı Yakıt Denetimi Yetki Devrini almıştır. Hava kirliliği önleme çalışmaları kapsamında, Belediyemiz tarafından apartman bazında kazan yakma teknikleri gösterilmeye devam etmektedir. Kış sezonu boyunca oluşan hava kirliliğini kontrol altına alabilmek için ve ilçemize kaçak kömür girişini önlemek amacıyla Kömür Kontrol Noktasından girişler sağlanmaktadır. 2025 yılında yapılan denetimlerinde **114.740 kg** kömürün kontrolü sağlanmıştır.

Kazan dairesinde; havalandırmanın yeterli olup olmadığı, kömürün kullanıma uygun olup olmadığı, kömürle birlikte kireç kullanımı, ateşçinin kazan yakma yöntemi konusunda bilgisi olup olmadığı, ateşçinin kaç binada bu işi yaptığı, teknik anlamda kazan dairesinin durumu, baca gazı ölçümü yapıp yapılmadığı, baca temizliği vb. gibi konularda denetimlerimiz devam etmekte, her bina kayıt altında tutulup, kurallara uymayanlara cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

İlçemizde yoğun olarak yaşanan hava kirliliğinden dolayı 24.04.2025 tarih ve 110 Karar No'lu Edirne Valiliği İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları gereğince çevre denetim ekibimiz tarafından **8** adet kazan dairesi denetlenmiş olup uygunsuzluğu tespit edilen kömürlerin de toplatılması sağlanmıştır.



*Kazan Dairesi Denetimleri ve Yerinde Kazan Yakma Teknikleri Hakkında Bilgilendirme*

### İnşaat ve Hafriyat Atıkları Kontrolü

İlçemiz sınırlarında hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlar, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği **“Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi”** ni almakla yükümlüdürler. **“Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi”** Müdürlüğümüz tarafından 1 yıl süreli olarak verilmektedir.

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak hafriyat ve moloz dökümüne engel olmak amacıyla hafriyat ve moloz üreticisine inşaat veya kazı çalışmalarına başlayabilmeleri için zorunlu tutulan “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi” Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. Hafriyat ve moloz üreticileri; sadece ruhsatlı (**Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgeli**) araçlara sahip kişi veya firmayla sözleşme imzalayarak hafriyat atıkları için Belediyemize ait Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama Sahasına, Müdürlüğümüz tarafından yönlendirilmektedir.

İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesi 328 Ada 1 Parselde 6.357,91 m<sup>2</sup> lik alanda bulunan Hafriyat toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanımızda 2025 yılında **110 adet** Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi düzenlenmiştir. 2025 yılında toplam **51.701,68 m<sup>3</sup>** hafriyat atığının düzenli depolanmasını sağlamış bulunmaktayız. Mevcut hafriyat sahasının yerleşim yerlerine 250 metreden yakın olması sebebiyle “lisans-kiralama” yenilemesi gerçekleştirilememektedir. Yeni yer arayışlarımız devam etmektedir.

Rehabilitasyonu yapılacak olan Erikli düzensiz depolama alanının yerine Mecidiye Köyü mülki hudutlarında bulunan 84398 ruhsat nolu II-A kalker maden sahasının MAPEG (Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü) tarafından eski maden sahasının kullanım ömrünün bittiği ve hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama alanı ve enkaz döküm sahası olarak kullanılmasında sakınca olmadığı yazısı alınmıştır. Çanakkale Orman Müdürlüğü toprak dolgu alanı için proje çizilip yer tahsisi işinin 2026 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.



*Hafriyat Sahası*

### Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde işletilmekte olan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Yayla Atıksu Arıtma Tesisi ve Erikli Atıksu Arıtma Tesisi 24 saat kesintisiz çalışmaya devam etmektedir.

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Keşan Süleyman Sabri Öznal İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

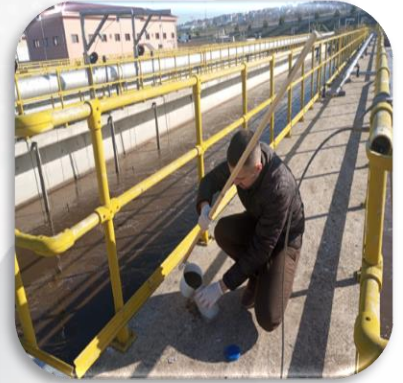
DSİ tarafından 14.419.308,21-TL bedelle yapılan atık su arıtma tesisinin inşaatı 13/08/2017 tarihinde tamamlanmış ve 28/01/2019 tarihinde Belediyemize devri yapılmıştır. Tesis DSİ'nin bütçesiyle yapılmış olup Belediyemiz 30 yıl içinde belirlenen ödeme planına göre geri ödemesini DSİ'ne yapacaktır. Tesis İlçemiz, Aşağı Zaferiye Mahallesi, Ovacık Caddesi, 33/1 1504 Ada, 14-15 parsel üzerinde 26.177 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulmuştur. Tesis 2045 yılı tasarım debileri dikkate alınarak projelendirilmiştir. Tesisin kapasitesi 18096 m<sup>3</sup>/gün olup, arıtma türü ileri arıtma uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir. Arıtılmış sular Ergene Havzası Cevizlik Deresine deşarj edilmektedir. Belediyemiz tarafından işletilen tesiste atık su arıtımı günlük deneylerle ve raporlarla takip edilmektedir. Tesisin bakım ve onarımları düzenli olarak Belediyemiz personellerince ve gerektiğinde ilgili yetkili servis tarafından hizmet satın alınarak yapılmaktadır. Ayrıca Tesisin 18096 m<sup>3</sup> lük kurulum kapasitesi ile SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi) sistemi devreye alınmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca deşarj edilen su kalitesi ve miktarı online olarak takip edilmektedir. Tesise ait 254819346.0.1. Belge No' lu ve 22.06.2022 tarihinde, Çevre İzin belgesi alınmıştır.



*Çökeltme Havuzu Çıkış Suyu*



*Bakım ve Onarım Çalışmaları*



*Atıksu Analiz Çalışmaları*

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Yayla Atıksu Arıtma Tesisi

Keşan Orman İşletme Müdürlüğü Çınarlıdere Orman Şefliği'nden 11/02/2015 tarihinde 20.252,37 m<sup>2</sup>'lik orman alanı atık su arıtma tesisi kurulması amacıyla 15 yıl süreyle Belediyemize tahsis edilmiştir. Tesis 408 m<sup>2</sup> yüzölçümlü kapalı alanda yer almakta olup 3.886.841,94-TL bedelle Belediyemiz tarafından yapılmıştır. Tesisin kapasitesi 2407 m<sup>3</sup>/gün olup, arıtma türü Elektrokoagülasyon-Elektroflokülasyon prosesidir. Tesisin geçici kabulü 08.12.2015 tarihinde kesin kabulü 26.12.2016 tarihinde yapılmıştır. Yayla mücavir alanımızda mevcut kanalizasyon sistemiyle toplanan atıksular 3 adet adet terfi istasyonu ile arıtma tesisine iletilerek arıtılmaktadır. Arıtma tesisi çıkış suları, HDPE boru vasıtasıyla deniz kıyısından 500 m ileriye deşarj edilmektedir. Yayla Atıksu Arıtma Tesisi'nin revizyonu çalışmaları Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### Erikli Atık Su Arıtma Tesisi

Tesis 02.09.1998 yılında S.S. Erikli Sahili Turizm Geliştirme Kooperatifi tarafından 64.400,00-TL bedelle yaptırılmıştır. 2010 yılında kapasite artışına gidilerek 220.000,00-TL daha harcama yapılmış olup, tesisin toplam kapasitesi 3000 m<sup>3</sup>/gün olmuştur. Bu kapasiteyle maksimum 25.000-30.000 kişiye hizmet verebilmektedir. Yaz aylarında erikli sahili nüfusu 100.000 kişiye ulaşmaktadır. Tesis S.S. Erikli Sahili Turizm Geliştirme Kooperatifi tarafından işletilmekteyken 04/08/2019 itibaren Belediyemiz tarafından işletilmektedir. Tesisin prosesi klasik aktif çamur sistemidir. Arıtma tesisi çıkış suları, tesisin yanında bulunan Tuz Gölüne verilmektedir. Tesis kapasite olarak yaz sezonunun aşırı yoğun olduğu zamanlarda yeterli olmamaktadır. Bu sebeple 25.000 kişi, 1.840 m<sup>3</sup>/gün max. kapasiteli yeni atıksu arıtma tesisi projesi çizilmiş olup, tesisin kurulacağı yer ile ilgili problemler ve finans kaynağı ihtiyacı giderildikten sonra ihale yapılması planlanmaktadır.

### Erikli Çöplüğü Rehabilitasyonu

Yapılacak olan projeye 30 yıldır çöp döküm alanı olarak kullanılan yeri doğaya geri kazandıracamız. Alanın rehabilitesi için proje hazırlanmış olup, 2026 yılının ilk ayında ihalesinin yapılması planlanmaktadır.



*Erikli Vahşi Çöp Depolama Alanı*

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MEZBAHA İŞLETMESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Ortak Hizmet İşbirliği kapsamında faaliyetlerine devam eden mezbaha işletmesinde, kesilen hayvanların etlerini gıda olarak tüketilebilmesi için gerekli şartlarda kesimini sağlamak, sağlıksız olanları bertaraf etmek, Kurban Bayramlarında halka kurban kesiminde yardımcı olmaktadır. Yıl içerisinde;

9.461 Adet Büyükbaş Hayvan,

54.027 Adet Küçükbaş Hayvan, kesimi yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde yapılan kesimlerde 318.687,51 TL Muayene Denetim Harcı geliri elde edilmiştir.

### SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde sahipsiz hayvanlar ile ilgili çalışmalarımız 5199, 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanunları ve Uygulama Yönetmelikleri kapsamında sürdürülmektedir. Müdürlüğümüz; Keşan Merkez, Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerindeki sahipsiz hayvanlardan sorumludur. Sahipsiz hayvanlar ekiplerimizce hayvanların durumuna göre; elle, yakalama tasmasıyla, file ile veya sedatif ilaçlar içeren üflemlerle enjektörler ile yakalanmaktadır. İl Özel İdaresi, Keşan, İpsala, Enez, Beğendik, Yenimuhacir, Yenikarpuzlu, Esetçe Belediyeleri ile GÜNEKAB (Güney Edirne Katı Atık Birliği) üzerinden yapılan protokole istinaden bahsi geçen alanlardaki sahipsiz hayvanlar bakım evimize getirilmektedir. Yakalanan hayvanlar bakım evinde gerekli tedavileri (Kısırlaştırma, iç parazit, dış parazit, kuduz aşısı ve ayrı bir tedavi gerektirecek hastalık ya da yaralarının tedavisi) yapılmaktadır. Rehabilitasyonu yapılan hayvanlar sahiplendirilinceye kadar bakılmaktadır. Sahipsiz hayvanlar ile ilgili çalışmalarımız mesai saatlerinde barınak ekibince mesai harici zamanlarda nöbetçi ekiplerimiz ile kesintisiz olarak 7/24 devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde; 935 (Dokuz Yüz Otuz Beş) sahipsiz köpek ve 264 (İki Yüz Altmış Dört) sahipsiz kedi rehabilite edilmiş, 158 (YüzElliSekiz) köpek, 9 (Dokuz) kedi sahipsiz hayvan sahiplendirilmiştir. 1199 (Bin Yüz Doksan Dokuz) sahipsiz hayvana kuduz, iç ve dış parazit aşısı uygulaması yapılmıştır. 2562 (iki Bin Beş Yüz Altmış İki) hayvana tedavi yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan 722.400,00 TL Kısırlaştırma bedeli gelmiştir.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu' Nun 13. Maddesine Ek Madde 1 Hükmüne İstinaden Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Hakkında Ortak İş Birliği Protokolü, İpsala Belediyesi , Enez Belediyesi , Yenimuhacir Belediyesi, Beğendik Belediyesi, Esetçe Belediyesi ile imza altına alınmıştır. Bu protokollere istinaden;

İpsala Belediyesine : 2.572,200 TL  
Enez Belediyesine: 3.359,300 TL  
Beğendik Belediyesine: 78.000,00 TL  
Yenikarpuzlu Belediyesine: 65.000,00 TL  
Esetçe Belediyesine: 45.250,00 TL

Hayvan bakım ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

İl Özel İdaresince Bakımevindeki hayvanlar için 55.000 KG yetişkin köpek maması verilmiştir.Protokole istinaden; GÜNEKAB 47.000 KG, Belediyemiz tarafından 94.000 KG köpek maması alınmıştır.  
2025 yılı içerisinde 158 Adet köpek, 9 kedi sahiplendirilerek; 51.600,00 TL pasaport bedeli gelir elde edilmiştir.

### DOĞAL YAŞAM ALANI YAPILMASI:

7527 Sayılı hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine istinaden mevcut bakımevi ve doğal yaşam alanlarına ilave olarak Edirne Valiliği Özel İdaresince Orman Genel Müdürlüğünden tahsisi edilen 49.593,96 metre karelik alana doğal yaşam alanı yapılmıştır. Bu alanın yapım maliyetinin %50 si Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünce geri kalanı İl Özel İdaresince üstlenilmiştir.



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### DİĞER ETKİNLİKLER

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle Keşanda bulunan sivil toplum kuruluşları ve gönüllü olarak sokak hayvanları konusunda çalışmalar yapan duyarlı vatandaşlarımızla bir araya gelerek Belediye Başkanımız Opr. Dr. Mehmet ÖZCAN'ın tensibiyle 1 sivil toplum kuruluşuna ve 21 vatandaşımız plaket ile taltif edilmiştir.



İçişleri Bakan Yardımcısı Sayın Bülent TURAN, Edirne Millet Vekili Sayın Fatma AKSAL, Edirne Valimiz Sayın Yunus SEZER, Keşan Kaymakamımız sayın Cemalettin YILMAZ Hayvan bakımevinde ve yeni yapılan doğal yaşam alanlarımızı ziyaret ederek incelemelerde bulundular.



Edirne Valiliğince Oluşturulan denetleme komisyonu bakımevinde inceleme ve denetimde bulunmuş tespit edilen eksiklikler ivedilikle tamamlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Mülkiye Müfettişi tarafından iki defa denetlemeye tabi tutulduk. Müdürlüğümüz kanun ve yönetmeliklerin istediği husuları en ince ayrıntısına kadar; yerine getirmektedir.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Trakya Meslek Yüksek Okulu Laborant ve Veteriner Sağlık Teknikeri öğrencilerine, bakımevinde veteriner hekimlerimizce belli programlar dahilinde ders verilmektedir.



19 Kasım 2025 tarihinde Keşan'ın Kurtuluş Günü etkinlikleri kapsamında, araç kortejine eşlik ettik.

Sene boyunca Kamu Kurumları ve STK'lar tarafından gerçekleştirilen **18 (On Sekiz)** ziyareti kabul ettik , ziyaret saatinde gelen **812 (Sekiz Yüz On İki)** vatandaşımızı misafir ettik.

Bakım evimizde ağaçlandırma faaliyeti kapsamında **1000 (Bin)** adet fidanı toprakla kavuşturduk.



### VEKTÖR MÜCADELESİ:

Müdürlüğümüzün; çalışma alanına giren Çevre Sağlığı ve Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında yürüttüğü görevlerden birisidir. Bilindiği gibi sivrisinekler ve karasinekler ile evlerde yaşayan hamamböcekleri; insan sağlığını tehdit eden pek çok hastalık mikrobu yayılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hastalıklardan bazıları; Sıtma, Sarı Humma, Dang Humması, Tifo, Kızıl, Çocuk Felci, Difteri ve Menenjit'tir. Bunlar gibi daha bir çok hastalık etkeninin de kontrol altına alınması için, vektör (taşıyıcı) ve haşere mücadelesi, yıl içine yayılan uzun ve ciddi bir programa bağlı olarak yapılmaktadır. Vektör mücadelesinde, WHO (Dünya Sağlık Örgütü)'nun önerdiği öldürücü ajanlar kullanılmaktadır. Bu ajanların hiç birisi; insan, küçük ve büyük baş hayvanlar ile balık, arı, ipekböceği gibi kültür hayvanları ile doğal yaşam içerisinde yaşayan canlılara zarar vermemekte, sadece hedef seçilen haşereyi öldürmektedir.

Mücadele sırasında farklı araçlarla farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bu mücadele yöntemlerimiz;

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FİZİKİ MÜCADELE

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altılığında, bahçe kovaşında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200–400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağzı açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Hamamböcekleri (özellikle de evlerde yaşayan sarı - kahverengi ve mekik yapısında olanlar), kanalizasyon sistemleri yoluyla evden eve ulaşırlar. Sıcak ve nemli ortamlarda bir defada 40-60 yumurta içeren kapsül bırakan dişiler hızla üremeyi sağlar. Özellikle nişastalı gıdalara çok düşkün olduklarından, mutfaklardaki ekmeğin kırıntıları ve açıkta bırakılan yiyecekler onlar için mükemmel besin ortamları oluşturur.

2025 Yılı içerisinde sivrisinek larvalarının üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmak amacıyla **8 km dere ıslahı** yapılmıştır.

**Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır. Mücadelemizde bu konulara öncelik vermekteyiz.**



### LARVA MÜCADELESİ

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jir alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.) kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun (Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (ACI) ve Gelişim Düzenleyici (IGR) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları **10-20 günlük periyotlar** halinde yapılır. Karasinek için de çöp alanları, pazaryerleri, gübrelik alanlar ve rögarlar sistemli olarak ilaçlanır. Larva mücadelesi hava sıcaklığının 14-15°C olduğu 8 Mart 2025 tarihinde başlamıştır. 720 hektar alan 20 periyot tekrar edilerek toplamda 14.400 hektar alanda çalışma yapılmıştır. Larva mücadelesini 200 litrelik ve 100 litrelik Taral tarla pulvarizatörleri, 10 litrelik Motorlu Sirt Pompaları 6 Adet, 12 litrelik 12 adet paslanmaz çelik manüel pompalarla yapmaktayız. 2025 yılı içerisinde 900 lt larvasit kullanılmıştır.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### ERGİN ( UÇKUN ) MÜCADELESİ

Özellikle erişkin sivrisinekler ile karasineklerle karşı yürütülen bir mücadeledir. Karasineklerin uçuş faaliyetinin yoğun olduğu sabah (05.00–09.00) saatleri ile sivrisineklerin akşam (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü 4 adet ULV, 1 adet Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece ergin sineğin üremesini önlemektedir. Bu kapsamda 2025 yılı başından ULV araçüstü ilaçlama Erikli, Yayla Danişment, Keşan Merkez Mahalleleri Paşayığit ve İzzetiye Mahallelerinde olmak üzere 51 kez, 3 araç ile ULV yapılmıştır. Karasinek Uçkun mücadelesi için sabah saatleri olan 05:00-09:00 saatleri arasında yapılan ULV sıklıkla tercih edilmiştir. Ergin mücadelede 6 adet sırtta taşınır motorlu pompalarımızla mücadele sürdürülmektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır. Rezidüel biyosidal (kalıcı) ürünler kullanılmaktadır.2025 yılı içerisinde 200 kg Karasinek, 1100 lt uçkun- ULV ilacı kullanılmıştır.



### KEMİRGENLER VE RODENTLERLE MÜCADELE

Kanalizasyon, Rögarlar, Terk edilmiş kullanılmayan (metruk) binalar Rodentist-kemirgen (fare vs.) yönünden tehdit oluşturduğundan Keşan Belediyesi tarafından müdahale edilmektedir. Bu bağlamda 300 kg Rodentisit kullanılmıştır.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### - KÜLTÜREL MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ

Gerçekleştirecek olduğumuz vektör mücadele çalışma programları sosyal medyadan halkımıza duyurulmuştur



### ZOONUZ HASTALIKLAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zoonoz hastalıklar, hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar demektir. Zoonoz hastalıklar, ihbarı mecburi olup, insanlarda kalıcı bozukluklara ve hatta ölümlere bile neden olabilmektedir. Bu da bölgemizde hayvancılığın yoğun olması, Kurban Bayramı'nda dışarıdan fazla sayıda hayvan gelmesi nedeniyle çok önemlidir. Ayrıca Keşan Belediye Mezbahasında imha edilen karkas, sakatatın itilaf edilmesi ve halk sağlığı için tehlike oluşturulmaması sağlanmaktadır. Bu konuda su geçirmez kapalı imha çukurları, sönmemiş kireç ve dezenfektan kullanılmaktadır. Sağlıklı et piyasaya sunulmaktadır. Hastalık görüldüğünde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu hükümleri esas alınır.

Pandemik enfeksiyonlar da halkın sağlığını korumak ve hastalıkların yayılmasını önlemek için Toplu taşıma araçları, Milli eğitime bağlı okullar, camiler, Belediye Hizmet binaları ve diğer Kamu binaları hastalığa karşı duyarlı bir dezenfeksiyon yapabilecek ekibimiz ve ekipmanımız mevcuttur.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### BASIN YAYIN VE SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce belli aralıklar ile yaptığımız çalışmalar hakkında ve toplumu bilinçlendirmek için yerel basın yayın organlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz adı altında elektronik posta hesabı ve sosyal medyada bir etkinlik oluşturularak yaptığımız çalışmalar, bilgilendirme, dilek, istek ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde alınmasına yönelik çalışmalarımızda kesintisiz devam etmektedir.



### TALEP VE ŞİKAYETLER

2025	153 ÇÖZÜM MASASI
GELEN ŞİKAYET SAYISI	584
ÇÖZÜMLENEN ŞİKAYET SAYISI	584

BİRİME VE TELEFON ARACILIĞIYLA GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER:	620
CİMER BAŞVURUSU	57
VATANDAŞLARIMIZDAN GELEN DİLEKÇE	15

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, inşaat ruhsatı, inşaat denetimi, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kaçak inşaat kontrolü, imar uygulaması alanlarında hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği, Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanabilir:

Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama işlemlerini yapmak, uygulamak, gerekli izinleri vermek ve denetlemek,

Üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunmak,

Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve İmar Komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunmak,

Onaylı imar planlarına uygun olarak, imar durum belgesi düzenlemek,

Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümene sunmak,

Yapılaşma koşullarına, kanun ve yönetmeliklere göre yapılara Yapı Ruhsatı vermek, Ruhsata esas projeleri ve raporları kontrol etmek ve onaylamak,

Ruhsatlı yapıların yapım sürecini takip etmek ve kontrollerini gerçekleştirmek,

İnşası tamamlanan yapılara ruhsat eki projelerine uygunluğunu kontrol etmek ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek,

Her türlü inşaat faaliyetini denetlemek, ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerin aykırı yapılan yapılara ilişkin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlem tesis etmek,

4708 sayılı kanuna göre Yapı Ruhsatı alan inşaatlar için yapı denetim firmasının hazırlamış olduğu hak edişlerin doğruluğunu kontrol etmek ve onaylamak, Yapı Denetim Sistemi üzerinden seviye girişlerini onaylamak,

Gerektiğinde Belediyeye ait taşınmazlarda proje üretmek,

Numarataj çalışması yapmak, bina numaralarını ve sokak tabelalarını hazırlamak ve uygun yere montajını gerçekleştirmek, Kent Bilgi sistemine işlemek,



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Tescilli eski yapı ve çevrelerinde bu alanlara uygun projeler üretmek, Kentsel Dönüşüm için gerekli işlemleri yürütmek,

6306 sayılı Kanun ve bu Kanunun Uygulama Yönetmeliğine istinaden kentsel dönüşüme girmiş olan binaların yıkım süreçlerini takip etmek,

Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

Düzenli kentleşmeyi sağlamak için ilgili mevzuat çerçevesinde diğer işleri yürütmek, Kurum ve kuruluşlar ile yazışmalar yapmak.

Keşan merkezde 11 adet mahalle bulunmaktadır. Bunlar; Aşağı Zaferiye, Büyük Cami, İspat Cami, Merkez, Yukarı Zaferiye, Yörük, Cumhuriyet, Mustafa Kemal Paşa, Yeni Mahalle, İzzetiye, Paşayığıt Mahallesidir.

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır.

Mücvir alanımız olan Yayla Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 25.10.1991 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 117 hektardır. Yayla Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamının 26.06.2019 tarih ve 147633 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, I Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Mücvir alanımız olan Erikli Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde, 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı 03.02.1989 tarihinde onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 126 hektardır. Erikli Köyü Sahili Doğal Sit Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlık Makamının 21.10.2019 tarihli ve 246720 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır. Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, I Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Mücvir alanımız olan Danişment Sahili'nin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 16.06.1993 Tarih ve 26 Sayılı Keşan Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Plan, 6 adet imar paftasından oluşmaktadır. Toplam planlı alan 96 hektardır. Danişment Sahili Doğal Sit Alanı, Bakanlık Makamının 26.06.2019 tarih ve 147624 sayılı Olur'u ile "Doğal Sit-Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" olarak tescil edilmiştir. Bu sebeple, imar planları yürürlükten kalkmıştır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Halihazır harita yapımı tamamlanmıştır. Edirne İli, Keşan İlçesi Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerini Kapsayan Alanların İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, | Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 102. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 28.09.2011 gün ve 102732 sayılı genelge gereği, 18.03.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Hazırlatılan koruma amaçlı imar planının onay süreci devam etmektedir.

Keşan merkezde 38 adet Korunması Gerekli Kültür Varlığı bulunmaktadır. Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 01.07.2011 Gün ve 3616 Sayılı kararı ile bu varlıklar Korunması Gerekli Kültür Varlığı olarak tescil edilmiştir. 21.02.2014 Gün ve 1566 Sayılı Kurul Kararı ile Koruma Alanları belirlenmiştir. Tescil kararı bulunan korunması gerekli 27 adet konut, 1 adet Sağlık Meslek Lisesi (Eski Devlet Hastanesi), 1 adet Hamam (Hersekzade Ahmet Paşa Camii yanı), 1 Şehitlik, 1 çınar ağacı (Hersekzade Ahmet Paşa Camii bahçesinde) ve 1 anaokulu (Sevgi Anaokulu) olmak üzere toplam 32 adet kültür varlığı bulunmaktadır. Ayrıca Öğretmen Evi Binası, Hersekzade Ahmet Paşa Camii, Keşan Hamamı (Tarihi Hamam), Yeni Camii Haziresi, Mezarlık tescilinin devamına karar verilen korunması gerekli kültür varlıkları olarak belirlenmiştir.

Ek olarak, Kurulun 20.07.2017-4204 sayılı kararı ile Sarıkız (Ferhat Ağa) Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Kurulun 06.11.2008-2153 sayılı kararı ile İzzetiye Köprüsü "1. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

Yayla Kalesi arkeolojik, Erikli Tuzla Gölü doğal sit alanı statüsündedir.

Koruma Alanları içerisinde yapılan işlemlerin her aşamasında Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün uygundur görüşü alınmaktadır.

Sit alanlarında yapılan işlemlerin her aşamasında Edirne Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün uygundur görüşü alınmaktadır.

### YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANLARI HAKKINDA GENEL BİLGİ

Keşan Belediyesi merkez ilçe 7020 hektar alanı kapsamaktadır. Bu alanın, 1642 hektarlık kısmı için 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. İmar planı bulunmayan alanlardaki yapılaşma talepleri için 1/25.000 ölçekli Edirne Çevre Düzeni Planı hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Keşan Yerleşmesinde 2035 yılı plan nüfusu kabulü 100.500 kişidir. İller Bankası Anonim Şirketi İstanbul Bölge Müdürlüğü kontrolörlüğünde, yüklenici Ankara İmar Planlama Harita İnşaat Mühendislik Turizm Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. tarafından hazırlanan, Keşan (Edirne) İlave Ve Revizyon Nazım İmar Planı, Keşan (Edirne) Merkez 1. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey Doğu Bölgesi 2. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Kuzey-Batı Ve Güney Bölgeleri 3. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Keşan (Edirne) Doğu Bölgesi 4. Etap İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı 24.07.2017 tarihinde ile 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince Belediye Meclisinde oy çokluğu ile onaylanmıştır. İtirazlar sonucunda yeniden yapılan düzenlemeler 08.02.2018 tarihinde Belediye Meclisince yeniden onaylanmış ve ilan süreci tekrarlanmıştır. Keşan İmar Planları 05.04.2018 tarihi itibarıyla kesinleşmiş ve yürürlükte dir.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Paşayığıt Belediyesi, Keşan Belediye Meclisi'nin 04.04.2013 tarih ve 57 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı 2904 hektardır. 1/5000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Uygulama İmar Planı, Paşayığıt Belediye Meclisi'nin 09.07.2009 tarih ve 2 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan toplam 2 adet nazım imar planı paftasından ve 10 adet uygulama imar planı paftasından oluşmaktadır.

İzzetiye Mahallesi'nin alanı, 1704 hektardır. Edirne İl Özel İdaresi'nden devri alınan halihazır haritası ve onaylı imar planı bulunmamaktadır. İzzetiye Mahallesi'nin sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt, imar planı işinin yaptırılması amacıyla 09.10.2014 tarih ve 2014-15 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İller Bankası Anonim Şirketi'ne yetki verilmiştir. Sayısal halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt onaylanmıştır. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5000 İlave Nazım İmar Planı ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1000 İlave Uygulama İmar Planı 05.12.2019 tarih ve 2019-204 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 25.12.2019-25.01.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiştir. Gelen itirazlar ve resmi yazılar sonucunda, İller Bankası Anonim Şirketi kontrolünde Yüklenici Firma tarafından yeniden düzenlenmiştir. İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/5.000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı (NİP-40155) ve İzzetiye (Keşan-Edirne) 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planının (UİP-40156) 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince 04.06.2020 tarih ve 2020-77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yeniden onaylanmıştır. 17.06.2020-16.07.2020 tarihleri arasında 1 ay süre ile ilan edilmiş ve 10.09.2020 tarih ve 2020-158 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

Yayla ve Erikli'yi kapsayan Keşan (Edirne) Kıyı Kesimi Uygulama İmar Planı 08.11.1985 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylanmış, Erikli İlave Uygulama İmar Planı 3.02.1989-150 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Danışment Uygulama İmar Planı 16.06.1993-26 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2019 yılındaki yeni sit alanının ilanını takiben imar planları yürürlükten kalkmıştır. Koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının yapımı, Kurumumuz tarafından sürdürülmektedir.

### 2. 5 YILLIK İMAR PROGRAMI

Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı ve Keşan (Edirne) İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planları 05.04.2018 tarihli Meclis Toplantısı sonrası kesinleşmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi gereğince bu planları tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarının hazırlanması gerekmektedir. 5 Yıllık İmar Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/u maddesi gereğince 07.02.2019 tarih ve 2019-21 sayılı Belediye Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir.

İmar planları 2018 yılında kesinleştiğinden, 5 yıllık imar programı 2018-2022, 2023-2027, 2028-2032, 2033-2035 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Programda Belediye bütçesi de dikkate alındığından, bu kapsamda öncelikle 2018-2022 yılları için program tanzim edilmiştir. 2023-2027 yılları için 5 yıllık imar programlarının takibi yapılmaktadır.

Mücavir alanlarımız olan Yayla, Erikli, Danışment Sahilleri bu imar programının kapsamı içine alınmamıştır. Sit alanlarının kesinleşmesini takiben koruma amaçlı imar planı yapılması gerekeceğinden, 5 yıllık imar programı kapsamı dışında bırakılmıştır.

İmar programı hazırlanırken ilk olarak yeni gelişme alanları için 18. Madde uygulamalarının yapılması amaçlanmıştır. Bu şekilde kamu kurumları yatırımları için parseller hazırlanmış,



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

olacak, plan notu uygulanacak, özel mülkiyetlerin sorunu çözülecektir. 25.00 metrelik ring yolun kamu eline geçmesi tamamlanmış olacaktır. Plan Notlarının “1/25000 Ölçekli Edirne İl Çevre Düzeni Planı Hükümleri Gereğince Gelişme Alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi Uyarınca Uygulama Yapılması Esastır.” hükmü mevcuttur. Bu sebeple, imar programında ilk olarak 18. Madde uygulamalarının öncelikle yapılmasına karar verilmiştir.

### 3. FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün çalışma yeri Belediye Ana Hizmet Binasıdır. 1 adet Başkan Yardımcısı odası, 1 adet Müdür odası, açık ofis şeklinde ve ön bankoda hizmet verilmektedir. İnşaat ruhsatlarına ilişkin dosyalar, 2 adet arşivde muhafaza edilmektedir.

Arazideki ve mücavir alanlardaki inşaat kontrolleri, Müdürlüğümüze tahsisli olan Fiat Doblo marka 22 ABD 438 plakalı panelvan araç ile sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde arşiv dahil olmak üzere 16 adet bilgisayar, üçü renkli olmak üzere 7 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinası mevcuttur. Ayrıca Müdürlüğümüzde 4 adet NETCAD Programı; 3 kullanıcıli AUTOCAD Programı kullanılmaktadır.

### 4. 2025 YILI FAALİYETLERİ

327 adet imar durumu düzenlenmiştir. 19 adet plan değişikliği dosyası onaylanmış, e-plan otomasyon sisteminden PİN işlemleri yapılmıştır. Birim işleri hakkında 63 adet Meclis Kararı (19 adet plan değişikliği onayı) alınmıştır.

#### 2025 YILI YAPI RUHSATLARI

YENİ YAPI RUHSATI (130 ADET) :	110.158 m2
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI (85 ADET) :	92.035 m2
İSTİNAT DUVARI RUHSATI (12 ADET) :	1264 m2
TADİLAT RUHSATI (54 ADET) :	72.518 m2
YIKIM RUHSATI (53 ADET) :	11.681 m2
YENİDEN RUHSAT (1 ADET) :	1465 m2
ZEMİN İYLEŞTİRME (1 ADET) :	
TOPLAM (336 ADET) :	215.811 m2

#### 2025 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	136 ADET	124.165 m2
----------------------------	----------	------------

#### İMAR DURUMU

327 ADET

63 ADET MECLİS KARARI (19 ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ONAYI)

90 ADET İFRAZ, İHDAS, TEVHİT, YOLA TERK DOSYASI ENCÜMENE SUNULMUŞTUR.

5 ADET PARSELASYON PLANI ENCÜMENE SUNULMUŞ, ONAYLANMIŞTIR. 1 ADET PARSELASYON PLANI KESİNLEŞMİŞTİR.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İdari Hizmetler Birimi Görevleri

Müdürlüğümüze gelen resmi yazıları yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, yardım talep dilekçelerini ise Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu toplantısına sunmak ve en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereği dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı olarak bilgi vermek.

Başkanlık Makamının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Müdürlüğümüze gelen yazılı başvurular değerlendirilerek 15 gün içinde cevaplandırmak; istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

Belediyemizin Stratejik planına, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

### 2025 yılında gerçekleşen İdari İşlemler :

Gelen Evrak Sayısı	: 1000
Giden Evrak Sayısı	: 208
CİMER Başvuru Sayısı	: 21
Beyaz Masa Başvurusu	: 102
Satın Alma Talep Fişi Sayısı	: 4
Değerlendirme Kurulu Toplantı Sayısı	: 31

### FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

#### SOSYAL HİZMETLER

Belediyecilik anlayışımızın başında ve temelinde “Sosyal Belediyecilik” gelmektedir. Belediye faaliyetlerinin temelini insanı koyan ve insanı geliştirmeyi, mutlu kılmayı amaç edinen bu yaklaşımı bu dönem de uygulamayı hedeflemekteyiz.

#### **Bu amaca ulaşmak için hedeflerimiz;**

- 1- Hedeflerimizin başında “Keşan’da Engel Yok” anlayışı ile engelli vatandaşlarımıza destek vermek.
- 2- Kurumsal hayırseverlik ve toplumsal duyarlılığa önem vermek.
- 3- Hemşerilik Hukuku konusunda örnek uygulamaları ortaya koymak.
- 4- Yaşlıların ve engellilerin sosyal hayata uyumunu sağlayarak yaşam kalitesini yükseltmek.
- 5- Keşan’da yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.
- 6- Toplumsal gelişime destek vermek.
- 7- Toplumsal cinsiyet eşitsizliğine önem vermek ve sahada hak temelli çalışmak.
- 8- Gönüllü sosyal hizmet projeleri geliştirmek



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Engelsiz Yaşam Desteği

7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası nedeniyle ülkemizde ve tüm dünyada toplumsal farkındalığın artırılmasına vesile olmak, görme engelli bireylerin yaşadığı sorunlara kalıcı çözüm üretmek, öz güvenlerini arttırmak, moral ve motivasyonlarını yükseltmek ve toplumsal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla her yıl etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda ilçemizde yaşayan ve dünyaya gönül gözüyle bakan bireylerin, bağımsız ve güvenli hareket etmelerini desteklemek, sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla **12 Ocak 2025 tarihinde organizasyon düzenlenmiştir.**



**10-16 Mayıs Engelliler Haftası'nda** engelli bireyleri anlamak, yaşamak ve toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla farkındalık yürüyüşü ile birlikte çeşitli etkinlikler, makam ziyaretleri ve uçurtma şenliği gerçekleştirilmiştir.

### Farkındalık Yürüyüşü



### Kahvaltı Etkinliği



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Makam Ziyaretleri



### Uçurtma Şenliği



### Rehabilitasyon Merkezi Etkinliği ve Ev Ziyareti



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yüz Boyama Etkinliği



**3 Aralık "Dünya Engelliler Günü"** nedeniyle ilçemizde faaliyet gösteren rehabilitasyon merkezleri, ilçemizde yaşayan engelli bireyler ve aileleri, engelli dernekleri ile birlikte çelenk sunumu gerçekleştirildi ve çeşitli etkinliklere katılım sağlandı.



### Keşan Gazi Özel Eğitim Uygulama Okulu Etkinliği



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21 Mart “Down Sendromu Günü” nedeniyle ilçemizde ikamet eden özel çocuklarımıza ve ailelerine ziyaretler gerçekleştirdik. Her daim yanlarında olduğumuzu belirterek istek ve şikayetlerine kulak verdik.



14-20 Nisan “Şehitler Haftası” münasebetiyle ilçemizde ikamet eden şehit ailelerine ziyaretler gerçekleştirdik. Sadece bugün değil her gün yanlarında olduğumuzu hissettirerek talep ve şikayetlerini dinledik.



19 “Eylül Gaziler Günü” sebebiyle resmi tören, Keşan Şehit Aileleri ve Gazileri Yardımlaşma Derneği ziyareti ve gazi ailelerine ev ziyaretleri gerçekleştirdik



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 Ekim “Yaşlılar Günü” nedeniyle yaşlı vatandaşlarımızın hak ettiği değerin ve saygının gösterilmesini vurgulamak için ziyaretler gerçekleştirilmiştir



### SOSYAL YARDIMLAR

Muhtaçlık içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirliler, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, yangın ve doğal afete maruz kalmış kişiler ile diğer dezavantajlı gruplara bütçe imkanları dahilinde aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapılmaktadır.

Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilmektedir. İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal yardımlara bağımlı hale gelmemesi için önleyici tedbirler olarak, sosyal yardımlardan ziyade sosyal hizmetlere ağırlık verilmesi hedeflenmektedir.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze başvuruda bulunarak destek talebinde bulunan vatandaşlarımız, saha çalışma ekiplerimizce ikamet adreslerinde ziyaret edilerek sosyal inceleme ve araştırmaları yapılmaktadır. Sosyal inceleme sonucunda elde edilen bilgiler doğrultusunda Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı ile ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza; nakdi yardım, gıda paketi, giyim, medikal malzeme, hasta ve engellilere yönelik yardımlar, paylaşım mağazasından yapılan yardımlar, beyaz eşya, mobilya yardımları Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

### Vatandaşa Yönelik Yapılan Yardımlar

#### Nakdi Yardımlar

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve hiçbir geliri olmayan, kimsesi olmayan, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası cezaevinde olan kadınlar ile anne/babası cezaevinde olan çocuklara, afetlere maruz kalmış kişilere ve muhtaç asker ailelerine ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yardım yapılmaktadır.

Toplumsal meselelere kalıcı çözümler üretmek üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal durumlarının tespit edilmesi amacıyla saha tespit çalışmaları yapılmaktadır. Dezavantajlı kesimlere yönelik sahada yapılan ön incelemeler sonucunda maddi durumunun iyi olmadığı anlaşılan kişilerin ihtiyaçları temin edilerek gerekli yardımlar yapılmaktadır.

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde kısıtlı ekonomik koşullar altında yaşamaya çalışan vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla;  
**2025 yılında 1201 kişiye 3.940.445.-TL nakdi yardım yapılmıştır.**



4109 sayılı “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması Hakkında Kanun” kapsamında; ilçemizde ikamet eden ve vatani görevini yapan asker ailelerinin başvuruları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra Encümençe karar verilerek aylık periyotlarda altı ay süre ile asker aile yardımı yapılmaktadır.

**2025 yılında 9 muhtaç asker ailesine 44.785,00.-TL nakdi yardım yapılmıştır.**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Aynı Yardımlar

İlçemizde ikamet eden ekonomik yoksunluk içerisinde olan vatandaşlarımıza gıda(erzak paketi, kurban eti) yardımı yapılmış olup Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**2025 yılında 1000 aileye gıda (erzak paketi) yardımı yapılmıştır.**



İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, yetim, öksüz çocuklara, ihtiyaç sahibi olan ailelere, öğrencilere ve engelli bireylere giyim yardımı yapılmıştır.

**2025 yılında 155 kişiye kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmıştır**



2025 yılında ilçemizde yaşayan ve ihtiyaç sahibi 3 vatandaşımızın ısınma ile ilgili sorunlarının çözümü için soba verilmiştir.



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Erişilebilirlik her bireyin temel hakkıdır. Engelli vatandaşlarımıza karşı sorumluluklarımızın bilincinde olarak; özel bireylerin kent yaşamında kendilerini rahat hissedebilmesi, her türlü olanak ve hizmetten yararlanabilmesi, engelsiz bir şehir anlayışı ile yanlarında olmaya çalıştığımız özel bireylerimiz ile engelleri birlikte aşmaya devam etmekteyiz.

Keşan'ı engelsiz, eşit ve erişilebilir bir şehir haline getirmek, engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama katılımlarını sağlamak ve hayatlarını bir nebze de olsa kolaylaştırmak amacıyla sosyal hizmetler yürütülmektedir.

**2025 yılında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 2 adet tekerlekli sandalye, 1 adet de akülü araç verilmiştir.**



İlçemizde ikamet eden yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın engel durumuna uygun medikal malzeme temini sağlanmakta ve sosyal hayata katılımları konusunda rehabilitasyon hizmetleri (eğitim, kurs, gezi, etkinlik vb.) sunulmaktadır. Hasta, engelli ve yatağa bağlı kişilerin kullandığı ve kullanımı son bulunan tekerlekli sandalye, koltuk değneği, hasta yatağı, tekerlekli hasta tuvaleti, havalı yatak, hasta bezi vb. medikal malzemeler vatandaşların talebi doğrultusunda temin edilmektedir.

İhtiyaç sahibi engelli ve yatalak hastası olan ailelere, tarafımıza rapor ibraz etmeleri kaydıyla hasta bezi ve hasta yatağı gibi talepleri halinde, dönemsel yaşadığı sıkıntıları aşmalarına yardımcı olmak adına; **2025 yılında; 3 kişiye wolker, 3 kişiye hasta yatağı, 1 kişiye koltuk değneği, 65 kişiye hasta bezi vb. medikal malzeme yardımı yapılmıştır.** Bu yardımlardan faydalanan ailelerin ihtiyaçlarının bitimine müteakip hasta yatağı, koltuk değneği, wolker vb. medikal malzemeler kurumumuza iadesi alınarak ihtiyacı olan diğer vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.



Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüzce engelli, yaşlı, hasta ve yatalak durumda olan vatandaşlarımıza belirli periyotlarda ziyaretler gerçekleştirilerek, ihtiyaçları doğrultusunda destek verilmektedir.

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Evde Yaşam Desteği Hizmetleri

Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan, engelli) çeşitli nedenlerle öz bakım faaliyetlerini ve ev temizliklerini kendileri yapamayan ya da yetersiz kalan kişilerin durumlarını tespit etmek amacıyla evlerine ziyaretlerde bulunmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından evlerinde yapılan sosyal inceleme sonunda hanenin sosyo-ekonomik durumu ve hanede yaşayan kişilerin hastalık ve engellilik durumları değerlendirmeye alınarak; sosyal hizmetlerden yararlanması uygun görülenlere ihtiyaçları doğrultusunda, bir program dahilinde ücretsiz olarak ev temizliği ya da kişisel bakım hizmeti verilmektedir.

### Evde Bakım Hizmetleri

Evde Yaşam Desteği Projesi kapsamında; Dezavantajlı bireylerin (yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan engelli) ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan şehit ve gazi aileleri ile ihtiyaç sahibi kişilere yönelik koruyucu ve destekleyici çalışmalar yürütülmektedir.

**2025 yılında 1 şehit annesine evde bakım hizmeti verilmiştir**



### Saha Tespit Çalışmaları

Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında sosyal yardım ve hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında; başvuruda bulunan kişinin ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili Müdürlüğümüze bağlı saha çalışma ekipleri tarafından yerinde tespitinin yapılarak, uygun görülen sosyal yardım modülünün belirlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.

**2025 yılında, talepleri doğrultusunda 76 aileye ev ziyareti yapıp ihtiyaç sahibi olup olmadığını, nelere ihtiyaç duyduğunu tespit ederek yardımcı olduk**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Muhtarlık İşleri Birimi

Belediye sorumluluk ve yetki alanında 11 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (<https://portal.muhtar.gov.tr>) aracılığıyla Belediyemize elektronik ortamda iletilen talepler (şikayet, ihbar, görüş, öneri ve istek) kabul edilerek ilgili birimlere gönderilmektedir. Müdürlükler tarafından yapılacak geri dönüşlerin sistem üzerinden gelen şikayet ve isteklerin tam karşılığı olup olmadığı incelenerek, mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırılması hususunda koordinasyon sağlanmaktadır.

Muhtarlar bilgi sistemi haricinde; mahalle muhtarlıklarından telefon, mail, dilekçe, vb. kanallarla gelen her türlü talep, istek, şikayet ve sorunlara daha hızlı çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleriyle koordinasyon sağlanarak, en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmaktadır.

Katılımcı yönetimi teşvik etmek, mahalle muhtarlarının yönetim sürecine katkılarını sağlamak, muhtarlarımızın ve halkımızın istek, öneri ve taleplerine daha hızlı çözüm getirmek yerel yönetimle halk arasında sağlam bir köprü oluşturmak amacıyla Keşan'lı muhtarlarımız ile belirli periyotlarda toplantı ve ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

**19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle, Belediyemizce organize edilen resmi tören ve etkinlikler ile mahalle ve köy muhtarlarımıza yönelik kutlama programları gerçekleştirilmiştir.**



**5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesinin yıl dönümü kapsamında tek kadın mahalle muhtarımız olan Yukarı Zaferiye Mahalle Muhtarı Selma Mızrak'a ziyaret gerçekleştirdik.**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Asker Uğurlama Projesi

İlçemizde ikamet eden ve vatani görevini yerine getirmek üzere askere gidecek olan gençlerimizin coşkusunu, sevincini paylaşmak ve ihtiyaç sahibi ailelere destek olmak amacıyla **2025 yılında 27 gencimize asker destek paketi verilmiştir.**



### Hoş Geldin Bebek Projesi

Genç nüfusun öneminin toplumla paylaşılması, vatandaşların sevinç ve hüzünlü anlarda yanlarında olduğumuzu hissettirebilmek için **“Hoş Geldin Bebek”** projesi gerçekleştirilmektedir. Bu proje kapsamında ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve yeni çocuk sahibi olan aileleri tebrik etmek ve mutluluklarını paylaşmak üzere evlerinde ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretler esnasında ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve destek olmak amacıyla; içinde temel bakım ve giyim ürünlerinin bulunduğu hediye paketleri verilmektedir.

**Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında; 2025 yılında 89 aile ziyaret edilmiş, hediyeleri verilmiştir.**



**İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi 12 ailemize bebek beşiği, bebek arabası ve bebek yatağı yardımı yapılmıştır**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Paylaşım Mağazası Faaliyetleri

İlçemizde birlikelik ve dayanışma bilincine katkı sunacak olan, “alan el ile veren eli buluşturan” paylaşım mağazası 2022 yılında hizmete açılmıştır. Vatandaşlarımızın kullanılabilir durumdaki kıyafet, ayakkabı, ev eşyası, buzdolabı, televizyon vb. bir yaşamda gerekli olan temel ihtiyaç malzemelerini bağışçılarımızdan alıp ihtiyaç sahipleri ile buluşturan mağaza düzeninde bir hizmet sunulmaktadır.

### Paylaşım Mağazasına Yapılan Bağışlar

Keşan’lı vatandaşlarımızın bağışladığı; kullanılabilir durumda ya da yeni giysi, ayakkabı, oyuncak, kırtasiye malzemesi, beyaz eşya, mobilya ve ev tekstili gibi ürünlerin paylaşım mağazası aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

**2025 yılında 115 vatandaşımız Paylaşım Mağazamıza kıyafet vb. paylaşımında bulunmuştur.**



**2025 yılı içerisinde Kızılay Edirne Merkez Şube ve bir firma tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere paylaşım mağazamıza kıyafet ve ayakkabı bağışında bulunulmuştur.**



## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Paylaşım Mağazası Faaliyetleri

Vatandaşlarımızın ilettikleri kullanılabilir durumdaki ikinci el giysiler paylaşım mağazamızda yıkanıp ütülenererek, ihtiyaç sahiplerine belirli periyotlarda ulaştırılmaktadır.

**2025 yılında 4825 vatandaşımıza 33.775 parça ikinci el giyim eşyası verilmiştir.**



### İkinci El Ev Eşyası Yardımları

İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerine yardım eli uzatmak isteyen hayırsever vatandaşların bağışladığı; sıfır veya yıpranmamış, kırılmamış, temiz, kullanılabilir durumda ve ihtiyaç fazlası olan ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, elektronik eşya vb.) ücretsiz olarak Belediyemiz ekipleri tarafından adresten alınarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

**2025 yılında 142 ailemiz paylaşım mağazasına her türlü ev eşyası bağışında bulunmuş olup, bağışlanan ikinci el ev eşyaları 165 ailenin ihtiyacı doğrultusunda evlerine ulaştırılmıştır.**



### AŞEVİ Birimi

Keşan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Keşan Belediyesi, Keşan İyilik Sağlık ve Eğitim Vakfı ve Keşan Köylere Hizmet Götürme Birliği ile beraber ilçemizdeki yaşlı, engelli, kimsesiz ve evinde yemek yapamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi kişilerin sıcak yemek ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

**2025 yılında 128 haneye (165 vatandaşımıza) yemek ulaştırılmıştır.**

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belirli aralıklarla AŞEVİ Birimimizin denetimleri yapılmaktadır.



6 ayda bir prosedürüne uygun olarak AŞEVİ Birimize ilaçlama yapılmaktadır.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 Yılı Performans Programında yer alan ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projeler aşağıda verilmiştir.

### A-İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilen 2025 Yılında hazırlanan ihalelere ait özet bilgiler ile ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	İHALE DURUMU	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2025/1933390	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce Sahipsiz Hayvanların Beslenmesinde Kullanılmak Üzere Mama Alımı	14.11.2025 10:30	879.900,00
2	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2025/1851090	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce İlçemizde Bulunan Asri Mezarlık Alanında Yeni Mezar Yerlerinin Parsellerinin Açılması ve Yürüyüş Yollarının İmalatının Yapılması Yapım İşi	11.11.2025 10:30	6.037.245,00
3	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	2025/1651415	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce Muhtelif Malzeme Alımı İşi	27.10.2025 10:00	6.185.947,75

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/104101 1	Keşan Belediyesi 3 No lu İçme Suyu Terfi Merkezi Yüksek Gerilim Bağlantı Hattı Yapım İşi	18.08.2025 12:30	3.495.248,68
5	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/558424	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce Vektör Kontrol Mücadelesinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün Alımı İşi	13.05.2025 10:00	3.605.150,00
6	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/613630	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce Sahipsiz Hayvanların Beslenmesinde Kullanılmak Üzere Mama Alımı	14.05.2025 10:00	1.742.500,00
7	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/576096	2025 Yılı İçerisinde İlçemiz Genelinde Yapılacak Olan Peyzaj Düzenleme Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	6.05.2025 10:00	658.838,00
8	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/523555	Keşan Çarşı Merkezi 2 Etap Yol ve Kaldırım Yapım İşi	28.04.2025 10:00	8.653.000,00

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

9	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/420980	2025 Yılında Yol ve Kaldırım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı Mal Alımı İşi	11.04.2025 10:00	5.950.000,00
10	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/385751	2025 Yılında Yol ve Kaldırım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Micir Malzemesi Mal Alımı İşi (Nakliye İdareye Aittir)	8.04.2025 10:00	2.300.000,00
11	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2025/271194	2025 Yılı Sıcak Asfalt Malzemesi Mal Alımı İşi	26.03.2025 10:00	36.300.000,0 0

### Performans Sonuçları Tablosu

2025 Performans Programında yer alan ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projelere ait sonuçlar yukarıda verilmiştir.

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **BİLGİ İŞLEM BİRİMİ**

#### **2025 YILI FAALİYET RAPORU**

#### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

##### **Kullanılan Programlar**

- Ebelediye sistemi
- Sms Sistemi
- Mail Sistemi
- Sanallaştırma Platformları
- Mobil Uygulama Paneli
- Antivirüs paneli

##### **Donanım Araçları :**

- Bilgisayar 207(tüm birimler)
- Dizüstü Bilgisayar 15
- Tablet 2
- Fiziksel sunucu 2
- Sanal sunucu 30
- Yazıcı 73 (Tüm birimler)
- Tarayıcı(arşiv) 32
- Depolama/Yedekleme ünitesi 1
- Sanal santral 1
- Fiziksel santral (pasif) 1
- İp telefon 135
- İp kamera 1000+
- Analog kamera 80
- FKM Ünitesi 1
- Yönel anten seti 17
- Projeksiyon Cihazı 2
- Klima 5
- Kesintisiz Güç Kaynağı 2
- Merkezi Kontrolör Cihazı
- Kompresör

##### **Data hatları Sabit Hat Envanteri**

Belediyemizde 97 adet data hattı 47 adet sabit internet ( Metro , dsl , yönet wifi) bulunmakta ve aktif olarak hizmet vermektedir.



## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi’nin 05.06.2014 tarih ve 2014-86 sayılı kararı ile kurulmuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımın sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitim verilmesi, müdürlüklerin bilgisayar, yazılım, donanım, bakım, onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta hizmetinin verilmesi, belediyemiz web sitesinin güncellenmesi ve devamının sağlanması, araç takip sisteminin yönetilmesi, network altyapısını oluşturarak haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin arızalarının giderilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemi çalışmaları, mevcut sistemin 7/24 faaliyetlerinin devam etmesinin ve sistem sürekliliğinin sağlanması, güncel teknoloji ve gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projelere geliştirme görevleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Keşan Belediye Meclisi’nin 05.06.2014 tarih ve 2014-86 sayılı kararı ile kurulmuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi verilerinin sağlıklı bir şekilde güncellenmesi ve depolanması yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.

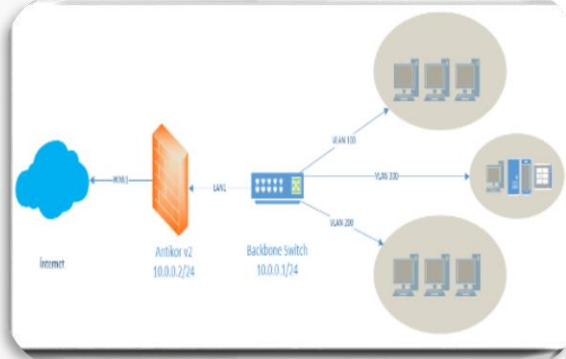
Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımın sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitim verilmesi, müdürlüklerin bilgisayar, yazılım, donanım, bakım, onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta hizmetinin verilmesi, belediyemiz web sitesinin güncellenmesi ve devamının sağlanması, araç takip sisteminin yönetilmesi, network altyapısını oluşturarak haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin arızalarının giderilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemi çalışmaları, mevcut sistemin 7/24 faaliyetlerinin devam etmesinin ve sistem sürekliliğinin sağlanması, güncel teknoloji ve gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projelere geliştirme görevleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



Belediyemizde bulunan tüm personelin bilgisayarlarına yönetilebilirlik, ölçeklenebilirlik ve güvenlik entegrasyonu gibi çözümler sağlayan Active Directory sistemi kurulmuş, işlerliği ve etki alanı geliştirilerek kullanımına devam edilmektedir. Personellerimizin şeffaflığı ve denetlenebilirliği artırılarak kullanım esnekliğine kavuşması sağlanıp, kişisel bilgisayarların yönetimi tek çatı altında aynı veri tabanı üzerinde bulunan sanal sunucu yapımız içerisinde Domain Serverlara kurulmuştur. 2025 yılı içerisinde 2019/12 Nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında Active Directory sistemi genişletilerek kullanımına devam edilmiştir. Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla VLAN yapısının oturtulması çalışmaları başlatılmış bu kapsamda ana omurga swich ve kablo alt yapısı değiştirilerek yenilenmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Hafriyat alanı, Orta kat su deposu, Terfi 2 İstasyonu, Üst Kat su deposu, 153 Beyaz Masa Hizmet Noktası, yönsel antenler ile merkez omurgaya bağlanarak etkin verimli ve ekonomik bir şekilde işlemlerin yapılması sağlandı. Yine belediyemiz birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kademe Şefliği, Hal Şefliği, Keşan Şehirler Arası Terminal İşletmesi, Keşan Atatürk Stadı, Keşan Kent Müzesi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Erikli ve Yayla Sahilleri Mücavir alanları Hizmet Birimleri VPN bağlantı yapılarak Belediyemiz merkezine bağlanması sağlanmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### Felaket Kurtarma Merkezi

Felaket Kurtarma Merkezi; bir kurumun hizmetlerinde olağanüstü bir durum sonrasında meydana gelen hizmet kesintileri durumunda, sistemlerin farklı lokasyonda bulunan yedek sistem altyapısı üzerinden tekrar hizmet vermesi için kurulmuş veri ve sistem merkezidir. Öngörülmeleyen bir olay gerçekleştiğinde önlemler alınmadığından dolayı günlük operasyonların durmasına neden olabilir bu durumda kurumlar ekonomik ve operasyonel kayıplara maruz kalabilmektedir. Böyle bir durumda yaşanabilecek itibar kaybı ve maddi zararın önlenmesi kurumların mükelleflere hizmet vermeye devam etmesini sağlamak için mümkün olduğunca çabuk iyileşmesi gerekecektir. Bu faaliyetlerin sağlanması ise felaket kurtarma ile gerçekleşir.

Belediye Felaket Kurtarma Merkezimiz, Zabıta Müdürlüğü bloğunda bulunan yeni yerinde faal halde kullanılmaya devam edilmektedir. Hizmetlerimizde kullanılan 24 sanal sunucunun günlük yedekleri Felaket Kurtarma Merkezinde replikasyon olarak alınmakta ayrıca Vakıfbank'ta kiralık kasa içerisine aylık yedeklerimiz harici disklere aktarılarak saklanmaktadır. Herhangi bir fiziksel hasar, siber saldırı veya donanım arızasında her sanal sunucunun hazır yedeği Felaket Kurtarma Merkezimizde ve Banka kasasındaki yedekleme disklerinde bulunup hizmetin kesintisiz olarak verilmesi sağlanmıştır.

### E-Belediye Uygulaması

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların ve donanımların sağlıklı çalışabilmesi ve değişen yasa ve yönetmeliklere anlık olarak güncellenmesi amacıyla 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından projelendirilen E-Belediye bilgi sistemine tam geçiş sağlanmış ve E-Belediye Bilgi Sisteminin tüm modülleri devreye alınmıştır.

### E-Belediye bilgi sistemi kapsamında kullanılan modüller;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü (TAKPAS)
- Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü (KPS)
- Sosyal Yardım Takip Sistemi (SYTS)
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Personel Modülü
- Gelirler Modülü
- Emlak Modülü
- Zabıta Ruhsat Modülü

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**E-Belediye** sistemine geçiş işlemi doğrultusunda Türkiye'de faaliyet Gösteren neredeyse tüm bankalarla online ödeme işbirliğine geçilmiştir. Web servisler aracılığı ile ilgili bankalara gerekli bilgiler paylaşılmış ve hali hazırda **8 banka ile protokoller** tamamlanarak online ödeme servisleri aktif edilmiştir. Vergi mükellefi vatandaşlarımıza E devlet kanalıyla ödeme kolaylığı getirilmiştir. İlgili bankanın müşterisi konumunda ve belediyemizde sicil kaydı bulunan vatandaşlarımıza su tahsilatları için internet bankacılığı ve mobil bankacılık kanalları açılarak ödemelerini zamanında ve kontrollü yapabilmesi adına kolaylık sağlanmıştır.

Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda gerçekleştirilmekte, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Sistematik olarak verilerin yedek kaydı tutulmaktadır.

### **2025 Yılı EBYS Verileri** :

Gelen Evrak Sayısı: 641

Giden Evrak Sayısı:177

### **Elektronik İmza İşlemleri**

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak güvenli bir şekilde elektronik imza ile işlemler yapılmaktadır. Kamu Sertifikasyon Merkezi ve kullanılmakta olan ilgili yazılımlar üzerinde versiyon güncellemeleri yapılarak aktif olarak kullanılması sağlanmaktadır. Belediyemiz birimlerinde görev yapan, elektronik imzalama işlemi ilk defa kullanacak ve kullanım süresi biten personellere, nitelikli elektronik sertifikalar ve mini kart okuyucuları sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde personellere toplam 67 adet e-imza sertifikası ve 63 adet kart okuyucu sağlanmıştır.

4734 Sayılı ihale kanununa göre e imza zorunluluğu devam ettiğinden bu sayı artarak devam etmektedir.

### **Büro Yönetimi**

Müdürlüğümüz çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma vb.) işlerini PDKS sistemi doğrultusunda takip etmek, Müdürlüğümüze ait demirbaş eşyanın kayıtlarını tutmak ve kontrol etmek, ilgililere zimmetlemek, evrakların dosyalanmasını yaparak, yasal süre boyunca saklamak, alımların EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemine girilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında Müdürlüğümüz ile Belediyemize bağlı bütün birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım, güncelleme, yazılım ve hizmet alımı işlemleri yapılmıştır.

153 Beyaz Masa çözüm merkezinden gelen şikayet ve talep formları incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Günlük olarak CİMER'den gelen vatandaşların talep, şikayet ve önerileriyle ilgili formlar takip ederek, cevap verilmesi sağlanmıştır.

### **2025 Yılında Gerçekleşen İdari İşlemler :**

Gelen Evrak Sayısı : 641

Giden Evrak Sayısı : 177

CİMER Başvuru Sayısı : 6

Beyaz Masa Başvurusu : 13500

Satın Alma Talep Fişi Sayısı : 27



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yönetim Bilgi Sistemleri Çalışmaları

6698 sayılı yasa gereği Kişisel Verileri Koruma Kurumunun kararları doğrultusunda, Belediyemiz KVKK çalışmaları ile evrak ve başvuru takip ekranlarının sadece ilgili başvuru sahiplerine gösterilmesi sağlanarak veri güvenliği konusunda gereken önlemler alınmıştır. Belediyemiz hizmetlerini vatandaşlarımızın daha hızlı ve güvenli ulaşmasını sağlamak için web üzerinden online olarak sunmaktadır.

### Yazılım Geliştirme Çalışmaları

Açık Veri Portalı ile ücretsiz olarak ve herhangi bir şarta bağlı olmaksızın herkesin kullanabildiği, patent ya da diğer kontrol mekanizmalarına tabi olmayan ve herhangi bir telif hakkına sahip olmayan verilerin kent yönetiminde şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve yönetime katılımı kolaylaştırması, araştırmacıların çalışmalarını desteklemek ve yeni analizlerin yapılmasını teşvik etmek amacıyla <https://www.kesan.bel.tr/> web sitesi hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

2024 yılında mevcut web sitelerinin güncelleme ve bakımları yapılmıştır. Belediyemiz web sitesi [www.kesan.bel.tr](http://www.kesan.bel.tr) yenilenerek hizmete açılmıştır. Web sitemiz yeni tasarımı ile güncel yazılım dillerine uygun, kullanıcı dostu ve vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı erişmesini sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Belediyemiz çağrı merkezi altyapısı güncellenerek vatandaşlarımızın kurumumuza çok kanallı bir yapı üzerinden ulaşması, taleplerinin harcama birimlerine görev ataması yapıldıktan sonra takibinin yapılması, vatandaşlarımızın talepleri sonrası kısa mesaj, geri arama ve sahada memnuniyet ölçümlerinin yapılarak tüm bu verilerin hızlıca raporlanmasını sağlayacak bir yapıya dönüştürülmüştür. Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden taleplerinin gerçekleşme durumlarını inceleyebilmekte ve geri bildirimde bulunabilmektedir.

2025 yılında ise İçişleri Bakanlığı E-belediye sistemi üzerinde alan İSAY ( İnternet Sayfaları Yönetimi ) geçilerek hem ücretsiz hem de sürdürülebilir bir model olan yeni web sitemiz tasarlanarak sisteme alınmıştır

### Ağ ve Sistem Yönetimi Çalışmaları

Belediyemiz sistem güvenliğinin durumunu test etmek amaçlı zafiyet taraması yapılmış olup, tarama sonucunda ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılarak eksiklerin giderilmesi sağlanmıştır. Belediye sunucu parkurunun 7/24 izlenebilmesi için çalışma yapılarak monitoring yazılımı sunuculara kurulmuş ve anlık kontrol altında tutulması sağlanmıştır. Belediyemizde bulunan ve destek süresi biten işletim sistemleri güncel işletim sistemlerine geçirilmiştir.

Belediyemizde yürüttüğümüz teknolojik altyapıyı geliştirme çalışması içerisinde 47 adet yeni sanal masaüstü birimlerimize kurulmuş ve aktif olarak çalıştırılmıştır. Belediyemize bağlı Keşan Kent Müzesinin alt yapısı yenilenerek yeni erişim noktaları (Access Point cihazları) ve ağ anahtarları(switch) kurularak birimin kablosuz altyapısı yenilenmiştir.

Belediyemiz kullanıcıları ve vatandaşlarımız için 100 mbps hızında metro ethernet hizmeti sağlanmaktadır. İnternet hizmetinin, 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"a uyumlu çalışması sağlanmış olup, gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek sağlanmaktadır. Sitemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli interneti sunulmaktadır. Belediyemiz dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler, IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Belediyemize ait lokasyonlarda 10 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşın tek kullanımlık şifre ile bağlanması sağlanmış olup, vatandaşın telefon numarası ve mesaj olarak gelen şifre ile sisteme giriş yapması sağlanmaktadır.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Merkez Binasında VLAN çalışmalarına başlanmış olup akıllı switch konfigrasyonları üzerinden devam edilmektedir. Daha güvenli ve yönetilebilir bir ağ yapısı için gerek cihaz gerek personel kaynakları etkin şekilde kullanılmaktadır.

### İnternet (WiFi) Hizmet Noktalarımız:

Alparslan Türkeş Meydanı,  
Belediye Pazar Yeri Kompleksi,  
Keşan Atatürk Stadyumu,  
Engelliler Parkı,  
Keşan Kent Müzesi,  
Mehmet GEMİCİ Cennet Bahçesi,  
Atatürk Parkı (Cumhuriyet Meydanı)  
Şehitlik Parkı,  
Şehit Eren BÜLBÜL Parkı,  
Geri Dönüşüm Parkı,



**Online kamusal platformlarla entegrasyonu sağlar. Bu kapsamda ilgili kurum ya da kuruluşlarla gerekli protokolleri yapar. (KPS, UAVT, TAKBİS, MAKS, E-DEVLET, KEP, UYAP, vb.).** Keşan bel.tr uzantılı kurumsal mail hesabımıza yönelik hizmetlerin 2024 yılında devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmıştır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. **Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 93 adet mail hesabı bulunmaktadır.**

SMS hizmeti kullanacak yazılımlarımız ile entegrasyonu sağlamak, vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetini sunduğumuz teknik altyapılarda onayları almak için Belediyemiz ve Belediye Başkanımız adına SMS gönderimi sağlanmaktadır.

Belediyemize ait Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi ve Ön Bankalarda bulunan sıramatik sistemi düzenli güncel halde tutularak aktif kullanılmaktadır.

Belediyemizde resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi kullanılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT A. Ş. tarafından kurulan ve işletilen Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Web Arayüz Bileşenine [www.etebligat.gov.tr](http://www.etebligat.gov.tr) veya [portal.etebligat.gov.tr](http://portal.etebligat.gov.tr) adresinden yetkili olan kişi tarafından ulaşılması sağlanmaktadır.

### **Mobil Uygulamalar ve Kiosk Çalışmaları**

#### **Kiosklar**

Vatandaşlarımızın dijital ortamda da belediyemiz ile ilgili istek, şikayet, öneri ve taleplerini almak; belediyemize gelmeden hızlı bir şekilde borçlarını görüntülemek ve güvenli bir şekilde ödeme işlemlerini gerçekleştirmek üzere **E-belediye** uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmiştir.

Vatandaşımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerinin sahada yapılması ve yerinde tahakkuk-tahsilat işlemlerinin sunulması amacıyla kullanılan Mobil uygulamalarımızın geliştirilmesine devam edilmiştir. Belediyemiz mücavir alanı Erikli Sahili ve Yayla Sahilinde vatandaşa yerinde hizmet sunulması için tahakkuk tahsilat uygulamaları yapılmıştır.

Yine vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet sunulması için Yeni Mahalle Hizmet Noktası ile Erikli Sahili Hizmet Noktasından belediyemiz su abonelerine avans bakiye yükleme yapılmak üzere 2 adet KİOSK cihazı e-belediye geçiş sürecine entegrasyonu sağlanmıştır.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Mobil Uygulama

Mobil uygulamamız Akıllı kartlı su sayaç firması, Banka Güvenli Ödeme , Otomasyon sms ve E belediye ile entegre olarak Google play üzerinden android cihazlar üzerinden yayınlanmış olup NFC üzerinden su yükleme sistemi getirilmiş ve türkiyede bu projeyi başlatan ilk belediyelerden birisi olduk. Mobil uygulamamızda toplam 2949 üye kaydı , 4079 yükleme kaydı oluşturulmuş olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur



### Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemiz hizmet birimlerinde oluşan tüm altyapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları, teknik ekibimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu kapsamda KİSEV Aşevi, Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınağı, Belediye Sanat Merkezi, Keşan Kent Müzesi, Keşan Atatürk Stadı vb. dış birimlerden gelen talepler ile mahalle muhtarlıklarından gelen talepler müdürlüğümüzce değerlendirilerek gerekli bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Güvenlik Kamera ve İzleme Sistemi Hizmetleri

Keşan Belediyesine ait tesislerin ve personelimizin güvenliğini sağlamak amacı ile 2024 yılında 8 noktada 1000 + adet güvenlik kamerası devreye alınmış olup, sistemin bakım ve yönetim çalışmaları müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından yapılarak, yönetici personelin kullanımına sunulmuştur.

2025 yılı içerisinde Belediyemizde bulunan kameraların; arıza takibi, görüntü kayıt ve izleme süreçlerinin takibi, görüntü kayıt cihazlarıyla ilgili bakım onarım süreçlerinin takibi yapılmıştır. Yıl içerisinde farklı zamanlarda arızalanan kayıt cihazı diskleri yenileriyle değiştirilmiştir. Merkez bina sınırlarında bulunan güvenlik kameraları bina autocad projelerinde işaretlenerek hangi kameranın nerede olduğunu gösterecek şekilde dokümantasyon yapılmıştır. Farklı lokasyonlarda güvenlik kamera görüntüsü izleyen güvenlik personellerine son kullanıcı desteği verilmiştir.

### 2025 yılında yeni kamera montajı yapılan birim/alanlar :

Keşan Kent Müzesi

Keşan Atatürk Stadyumu

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Seralar Bölgesi

İzzetiyi Mahallesi Köy Meydanı ile **ana yollar**

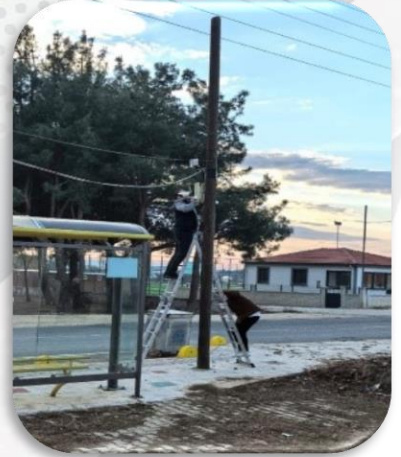
İlçe merkezinde bulunan Mahalle Çeşmeleri

Su Kanalizasyon Müdürlüğü Terfi Merkezleri

Kademe Birimi Hizmet Merkezleri

İtfaiye Binası EK kurulum

Koruklu Çöplük alanı Güneş Enerjili Kamera Montajı



### IP Telefon Altyapısı

Geleneksel analog santrallerin yerini alan ses, görüntü ve veri iletişimini tek bir network üzerinde toplayan IP telefon altyapısı kurulmuştur. IP tabanlı altyapılar, kolay yönetilebilir ve programlanabilir olmasının yanında kurulum ve bakım maliyetlerinin düşük olması nedeniyle belediyemiz için en uygun çözüm olarak görülmüştür.

Belediyemizde 1 adet telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde IP telefon kullanılmakta olup, muhtelif kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile Belediyemize hizmet sunulmaktadır.

Belediyemizce kullanılan Sanal IP Santral Değiştirilerek belediyemiz ana bina içerisinde ve dış birimlerde **Toplam 115 kullanıcıya** hizmet verecek hale getirilmiştir. Belediye Telefon hatları ve 153 Çözüm masasının kesintisiz iletişimde kalması sağlanmış olup yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla kayıt altına alınmaktadır.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler, Yönetmelikler ve sair mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek.

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, tüm idari mercilerde, Hakemler, İcra Daireleri, Arabuluculuk Komisyonunda ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.

Belediye tarafından açılan veya Belediyeye karşı açılan idari ve adli davalarda, icra takiplerinde iddia ve savunma için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak, davalarda Belediyeyi temsil etmek ve Belediye adına dosyaların takibini yürütmek.

Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere ileterek ilgili mercilerin verecekleri bilgi ve belge üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişme hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek.

Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarrufların ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek.

Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve ilgili Müdürlüklerden görüş istemek için gönderilen evrakları inceleyerek o konu hakkında mütalaa vermek. Kanunların, Müdürlüğümüzce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde hukuki ve kurumsal bir fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirerek talimatları doğrultusunda hareket etmek. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, Belediyenin mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasalara ve emsal yargı içtihatlarına uygun olarak değerlendirme yapmak, hukuki görüş bildirmek.

Belediyenin diğer kurumlar veya kişilerle yapacağı anlaşma ve sözleşmelerin kamunun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.

Belediye adına dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Belediyeye gönderilen müzakereleri yanıtlamak

Belediye aleyhine adli ve idari mahkemelerde açılan davaların ve icra işlerinin izlenmesi, görüş hazırlanması, delil tespiti yaptırılması, ihtarnamelere yanıt verilmesi için gerekli işbölümünün yapılmasını sağlamak, işbölümü doğrultusunda mevcut sözleşmeli avukatları görevlendirmek, idari yargıya konu dava dosyaları ile adli yargıya ait bir kısım dava dosyalarının takibini yapmak, sürmekte olan ve sonuçlanmış davalarla ilgili raporlama yapmak.

Müdürlük içi çalışmalar ile ilgili plan ve programları hazırlamak.

Birim içi ve birim dışı yazışmaların yürütülmesini sağlamak.

Müdürlük bütçesini ve faaliyet raporlarını hazırlamak.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi yazışmalarını cevaplamak,

Harcama yetkilisi olarak müdürlük giderlerinin tahakkukunu gerçekleştirmek, müdürlük ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması işlemlerini yürütmek.

Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sorumluluk :

Müdürlüğümüz, Keşan Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### Sunulan Hizmetler :

Müdürlüğümüzce;

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.

Ayrıca CİMER şikayetleri cevaplanmakta ve resmi kurumlardan ( Adli ya da İdari) gelen yazışmalara cevap verilmektedir.

Kurumumuzu ilgilendiren sözleşme metinleri incelenmekte, gerekli görülürse düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan konularda sözleşmeler hazırlanmaktadır.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılında; Riyaset Makamı ve Müdürlüklerimizin talepleri, kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olmak üzere müdürlüğümüze 631 evrak girişi yapılmıştır. Müdürlüğümüzden; müzakereler ve hukuki görüşlerimizi de içeren 242 cevabi yazı yazılmıştır. Ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2025 yılında 500 adet ceza dosyası olmak üzere Adli yargı kapsamında 221 adet, 270 dosya İdari yargı kapsamında dava takip edilmiştir. Belediyemize ait dükkanlarda yer alan kiracılarından kira borcunu ödemeyenlerin kira sözleşmeleri ve güncel borç dökümleri toplanmış, bununla birlikte sözleşmeli avukatlarımız tarafından kira ve su borçları da dahil toplam 505 adet dosya hakkında icra işlemleri yürütülmüştür. Yine Arbuluculuk Komisyonu olarak 12 adet arbuluculuk toplantısına katılmış olup, işbu toplantı konusu ihtilaflarla ilgili olarak 12 adet rapor hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz bahse konu davaları halen takip etmektedir. Bununla birlikte Adli Makamlarla yapılan tüm yazışmalar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Yine Müdürlüğümüz destek birimi olduğu için yargılama konusu edilen hususlarla ilgili olarak kesinleşen davaların sonuçlarını ilgili birimlere bildirmiştir. Dava konusu edilen hususlara ilişkin olarak lehimize hükmedilen vekalet ücretleri alacağı da kesinleştikten sonra Müdürlüğümüz tarafından icra takibine konu edilmektedir.

İdare aleyhinde açılan tüm idari davalar ile idari para cezalarının iptaline ilişkin davalar Müdürlüğümüzce takip edilmekte olup, özel hukuk ve ceza hukuku kapsamındaki diğer tüm davalar sözleşmeli vekiller tarafından takip edilmektedir.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sözleşmeli avukatlarımızdan Av. Ufuk KANIŞKAN'a İmar Kirliliği ve Kiralara ilişkin icra takibi ve MTS üzerinden su borçlarına ilişkin icra takipleri, Av. Kubilay ÖZTÜRK'e İmar Kirliliğine Dair Ceza Davaları, İş ve Hukuk Dava dosyaları ayrıca MTS üzerinden su borçlarına ilişkin icra takipleri, geçmiş dönem sözleşmeli avukatlardan kalan İcra Takipleri, ve Av. Ahmet Emre EKER'in geçmiş yıllardan günümüze takip etmiş olduğu eski su takipleri, MTS üzerinden su borçlarına ilişkin icra takipleri ayrıca imar kirliliği dosyaları, kamulaştırmasız el atma dosyaları tebliğ edilmiş ve işbu süreç devam etmektedir.

### Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır. 2025 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi uygulamamıza devam edilmiştir. Belediyemizin ve ilçenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak diğer birim amirleri ile değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde görev yürüten; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur ve işçi personelin işe başlayışlarından, görevden ayrılışlarına kadar her türlü hakkı ve ek ödemeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan (657-4857-5434-5510 yasalara tabi personel ile 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin) personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında işe giriş ve ayrılış bildirgelerinin yapılmasını sağlamak,

Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Müdürlüğün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için teklif yazısı yazmak,

Yıl içerisinde geçici işçi ve mevsimlik işçi çalıştırılması içim işçi vizesi ile ilgili dosya hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, İnsan kaynakları konusundaki mevzuatı takip etmek, mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek, Belediye birimlerini değişikliklerden haberdar etmek ve uygulamada bütünlüğü sağlamak,

Stratejik planlama, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,

Belediyemizin hizmet esaslarına göre her statüde personel ihtiyacını stratejik plana uygun olarak kısa ve uzun vadede tespit etmek ve ihtiyaca göre kadro iptal ve ihdas cetvellerini hazırlayarak onaylanması için Belediye Meclisine sunmak, onaydan sonra personele uyarlamak,

Müdürlüğün bilgisi dâhilinde; kamu istihdam verilerine ilişkin olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla kadro ve personel sayıları ile ilgili yazışmaları yapmak, Personel Devam Takip Sistemi (PERKOTEK) 'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim amirlerine periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,

İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile planlamaların yapılmasını sağlamak,

Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, yıllık eğitim planının hazırlanması, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere personelin katılımının sağlanması ve bununla ilgili gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak,

Faaliyet alanı ile ilgili olarak Belediye aleyhine yargı yerlerinde açılan davalara ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğüne savunmaya esas bilgi, belge ve kapsamlı görüş yazıları hazırlamak ve göndermek,

Memur ve İşçi Disiplin Kurulları işlemlerini yürütmek, gerektiğinde Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin ilgili maddelerini işletmek ve yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre işlem yapılmasını sağlamak,

Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ihdaslar ile ilgili teklif hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak,

Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken sınav işlemlerini yürütmek,

Memur personelin ilk defa göreve başlama, açıktan atama, nakil, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemleri yürütmek,

Memur personelin adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek,



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memur personelin emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme(istifa) gibi nedenlerle ayrılış işlemlerini yürütmek,

Memur personelin yıllık, sağlık, mazeret ve ücretsiz izin işlemlerinin takibini yapmak,

Memur ve işçi personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemleri takip ederek kayıt altına almak,

Memur personelin hizmet borçlanması ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılması sağlamak,

Memur personelin kurum içi ve kurum dışı atama, yer değiştirme, geçici görevlendirme onayları ile vekâlet ve tedviren yürütme onaylarını hazırlamak,

Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak,

İşçi personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek evrak yönetim sistemi programına ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak,

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilmesi ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet sitesinden işe giriş ve ayrılış bildirgelerinin yapılmasını sağlamak,

Faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerin direktifleri doğrultusunda cevap hazırlamak,

Memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin tanıtıcı kimlik kartlarını hazırlamak, dağıtımını yapmak, kayıp ve çalıntı gibi nedenlerle kaybolması halinde gerekli işlemleri yerine getirmek,

Birimlerin teşkilat şeması ile ilgili değişiklik taleplerini incelemek, Belediye Meclisine havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunmak,

Memur personelin kadro ve ek gösterge işlemleri ile ilgili yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanması ve onay işlemlerini takip etmek,

Memur, sözleşmeli personel ve işçiler ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, değişiklikleri zamanında kayıt altına almak,

Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri belgesi düzenlenmesini sağlamak,

Memur personelin, ilgili mevzuat doğrultusunda süresi içerisinde mal bildirim formunun vermesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,

Tüm personelin talepleri doğrultusunda “Görev Yeri Belgesi” “ Hizmet Belgesi” “ Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu” gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak,

Memurlar hakkındaki adli suçlarla ilgili davaları takip etmek, mahkeme kararına göre açığa alınması gerekenlerin onayını hazırlamak, adli mercilerle ilgili yazışmaları yapmak,

Memur ve sözleşmeli personelin geçmiş yıllardaki sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerinin tespiti, askerlikte geçen süreler ile bir üst öğrenimi bitirenlerin müracaatları halinde intibak onaylarını hazırlamak,

Memur personelin derece, kademe ve kıdem terfi onaylarını hazırlamak ve hizmet takip (HİTAP) programına kayıtlarının yapılmasını sağlamak,

Memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin sendikal işlemlerini takip etmek,

Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılması ve ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak,



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşçi personelin 4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi gereğince, görevlendirme, istifa, hizmet akdi feshi, emeklilik, vefat gibi işlemleri yapmak,

İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının Sosyal Güvenlik Kurumu e-sgk sistemine kayıt ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak,

Yaz dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

#### İNSAN KAYNAKLARI

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Modern kamu yönetimi anlayışının bir zorunluğu olarak, Keşan Belediyesi personel rejiminde etkinlik ve verimlilik odaklı bir istihdam politikası izlemektedir.

Belediyemizde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışı ile yürütülmektedir.

Belediyemizde 2025 yılı itibariyle memur, işçi ve şirket personeli olmak üzere üç farklı statüde personel görev yapmaktadır. Belediyemizde Aralık-2025 tarihi itibariyle 132 memur, 17 sürekli işçi statüsünde ve 462 Keşan Belediyesi Personel Ltd.Şti. personeli olmak üzere toplam 611 personel istihdam edilmektedir.

Belediyemiz teşkilat yapısı; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan Yardımcısı (2 seçilmiş, 3 memur) ve 20 Müdürlükten oluşmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçilerin özlük işlemlerinin takibi, maaşlarının tahakkuku, hizmet içi eğitimlerin planlanması, personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi görevi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

#### MAAŞ VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar ve işçi personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirge ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girişleri yapılmıştır.

Encümen ve Meclis Huzur Haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2025 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

#### BİREYSEL EMEKLİLİK İŞLEMLERİ (BES)

7351 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu kapsamında, BES sisteminde 2025 yılı içinde üyeliği devam eden 24 personelimizin özel emeklilik işlemleri yapılmıştır. Yıl içinde 4 personelimiz de kendi isteği ile BES'ten ayrılmıştır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### PERSONELİN ÖZLÜK İŞLEMLERİ

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği Belediyemizde bulunan norm kadrolarda yapılan değişiklikler ile memur ve işçi kadrolarında yapılan düzenlemeler ile ilgili olarak 2025 yılı içinde 6 adet meclis teklifi hazırlanmış olup alınan kararlar doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır.

2025 yılı içinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği, Başkanlık Makamınca birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ile ilgili olarak Belediye Meclisine bilgilendirme amacıyla 6 meclis teklifi hazırlanmıştır.

2025 yılı içinde Belediye hizmet ve faaliyetleri 133 memur 18 kadrolu işçi ve 462 şirket personeli tarafından yürütülmüştür. Yıl içerisinde 1 memur personelin istifa etmek suretiyle kurumumuzdan ayrılması ve 1 işçi personelin de vefatı nedeniyle kurumumuzdan ilişkisi kesilmiştir.

Bir hizmet yılı çalışarak kademe ilerlemesini hak eden ve sekiz hizmet yılı disiplin cezası almayan memur personelin bir üst kademeye terfi ve intibak işlemleri yapılmıştır.

Yıl içerisinde 218 adet vekalet ve 463 adet görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Memur ve işçi personelin 1000 adet yıllık izin ve 132 adet sağlık izin işlemleri yapılarak kayıtlara işlenmiş ve özlük dosyalarında saklanmıştır.

### PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ (PERKOTEK)

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerinde riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, belediyemiz tüm hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi (PERKOTEK) yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda personelin giriş, çıkış, görev ve izin bilgilerinin yer aldığı takip raporları düzenli olarak incelenerek idaremize ve müdürlüklerimize bilgi verilmiştir. Mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz, uyarı ve disiplin işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.



### DENETİMLİ SERBESTLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz ile Edirne Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında haklarında kamu hizmeti cezası veya kamuya yararlı bir işte ücretsiz çalışma yükümlülüğü verilen hükümlülerin sürelerinin idaremiz nezdinde yerine getirilmesi konulu işbirliği protokolü 29.04.2024 tarihinde imzalanmış olup söz konusu protokol kapsamında 2025 yılı içerisinde 123 hükümlü Belediyemizde iş başı yapmıştır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

İş sağlığı ve güvenliği kurumumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipman temin edilmiş ve çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekanları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği personellerimize iş güvenliği güncelleme eğitimi verilmiştir. Ayrıca kurumumuzda yeni işe başlayan kişilerin düzenli olarak işe giriş muayeneleri yapılmakta ve temel iş güvenliği eğitimi verilmektedir.

2025 yılında Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır. Kullanılan ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmıştır. Risk Analizi çalışmaları halen devam etmektedir.



### KURUMSAL EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı hızla değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesinin yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi gerekmektedir. Bu kapsamda kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimler ile destek verilmektedir.

2025 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği bilgiyi edinip yapılan işin kalitesini yükseltmek ve farkındalığını sağlamak, mevzuattan kaynaklı diğer tüm konularda teknik ve uygulama noktasında yeterli bilgi sahibi olabilmek amacıyla tüm personelimize eğitim verilmiştir.

### STAJ İŞLEMLERİ

Üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmakta ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine kurumumuzda staj imkanı sağlanmıştır.

2025 yılında 15 üniversite öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilmiş, okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki pratiğe çevirerek uygulama yapma imkanı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞKUR HİZMET MERKEZİ

Belediyemiz bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği ile çalışmalarına devam eden İŞKUR Hizmet Merkezi; işsizlik sorunun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerine devam etmekte ve ilçemizde yaşayan vatandaşlara hizmet vermektedir.

İŞKUR Hizmet Merkezi vasıtasıyla iş arayanların kayıtları alınarak özel firmaların çalışan ihtiyaçları karşılanmakta ve işsizlikle mücadele kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde istihdam edilecek vatandaşlarımıza iş imkanı sağlanmaktadır. Belediyemiz İŞKUR Hizmet Merkezi, istihdama katkı sunmayı ve yerel iş gücü ile işverenleri buluşturmayı sağlayarak, işverenler ile iş arayanlar arasında güçlü bir köprü kurmaktadır. Bu kapsamda yıl içinde yaklaşık 30 firma ile çalışılmış olup, firmalarda istihdam edilmek üzere iş arayanlar vatandaşlarımız ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içinde Belediyemiz ile Keşan İŞKUR Hizmet Merkezi, Keşan Ticaret ve Sanayi Odası ve Trakya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu işbirliğiyle "Nitelikli İş gücü Yetiştirme Programı-NİYEP" kapsamında, ön muhasebe, CNC operatörlüğü, akaryakıt satış sorumlusu, tekstil ve makine vb. kariyer eğitimleri ile mesleki eğitimler verilerek iş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

### 2025 Yılı İŞKUR Hizmet Birimi Verileri

Başvuru Sayısı	875
Açılan İş Talep Sayısı	171
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	145
İşkur Kaydı Açılan Kişi Sayısı	89
Çalışılan Firma Sayısı	30



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

6 ana başlıkta hizmet verilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ

BASIN YAYIN BİRİMİ

SPOR BİRİMİ

SANAT MERKEZİ BİRİMİ

MÜZE BİRİMİ

PROJE BİRİMİ

Faaliyetler

MİLLİ BAYRAM PROGRAMLARI- KONSERLER ÖZEL GÜN KUTLAMALARI VE CANLI YAYIN PROGRAMLARI

### TİYATRO SALONUMUZDA YAPILAN ETKİNLİKLER

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında “PARÇA TESİRLİ PAZARLAR” oyunu tiyatro salonumuzda sergilendi.



“ KEŞAN TÜRKÜ DOSTLARI DERNEĞİ işbirliğiyle gerçekleştirdiğimiz türkü konseri düzenlendi.

ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ KEŞAN ŞUBESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ 'ne ev sahipliği yapıldı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edirne İl Emniyet Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen “EMNİYETLİ YARINLAR” projesi kapsamında, Emniyet personeli ve Polis Eşleri Derneği üyelerinden oluşan tiyatro ekibi, toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla hazırladıkları “YARINLARA GEÇ KALMADAN ” adlı Oyunu sergiledi.



Tiyatro salonumuzda, alanında uzman doktorlarımız ve akademisyenlerimiz eşliğinde, “4 Şubat Dünya Kanser Günü Paneli ” düzenlendi.



Bunların dışında, “ Yedi Kocalı Hürmüz “, “Cleopatra Son Kraliçe”, “Mahşeri Cümbüş” gibi özel tiyatro ve etkinlikler düzenlendi.



## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **BAYRAM VE ÖZEL GÜN KUTLAMALARIMIZ**

14 Şubat Sevgililer Günü'nde halkımızla bir araya gelindi ve küçük hediyeler dağıtıldı.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü karanfil dağıtılarak kutlandı.



14 Mart Tıp Bayramı'nı doktorlar ve sağlık personellerine yapılan ziyaretlerle kutlandı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ramazan Ayının ve Kadir Gecesi'nin Maneviyatı toplu iftar sofrasında paylaşıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları yapıldı.



11 Mayıs tarihinde anneler günü ve geleneksel hıdrellez şenlikleri kutlandı, annelere ve çocuklara hediyeler dağıtıldı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları ve konser düzenlendi.



15 Temmuz Birlik ve Beraberlik Günü kutlandı.



Keşan Belediyesi XX. Uluslararası Açık Satranç Turnuvası 12-17 Ağustos 2025 tarihleri arasında Edirne Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Türkiye Satranç Federasyonu ile iş birliği içinde düzenlendi.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları ve konserler Keşan, Yayla, Erikli sahilinde yapıldı.



2025-2026 eğitim ve öğretim yılı başlangıcında 1. Sınıf öğrencilerine kırtasiye malzemesi dağıtıldı.



Milli maç heyecanı dev ekranda halka sunuldu.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

10 Kasım Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü anma programı yapıldı.



19 Kasım Keşan'ın kurtuluşunun 102. yılı kutlandı. Kurtuluş Günü resepsiyonu yapıldı.



24 Kasım Öğretmenler Günü çelenk sunma töreni ve ardından konferans salonunda programı yapıldı.



## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeni yıl kutlaması halkın yoğun ilgisiyle gerçekleşti. Vatandaşlarımıza boza ve leblebi dağıtıldı.

### **KEŞAN BELEDİYESİ SANAT MERKEZİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU**

#### **OCAK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

Keşan Belediye Sanat Merkezi Hizmet Binasında 2025 Ocak Ayı itibariyle:

-5 Belediye Personeli ( 4 Öğretmen, 1 Temizlik İşçisi)

- Hareket Eğitimi, Jimnastik, Resim ve İngilizce Branşlarında Kurslar Açıldı.

-Kayıtlı Öğrenci Sayımız 450 Kişiye Ulaştı.

#### **ŞUBAT AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

-Kurslarımız tüm hızıyla devam etti.

#### **MART AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

-Bsm'de derslerimiz yoğun katılımı ile devam etti.

-Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortaklaşa 4 hafta süren "MENOPOZ OKULU" eğitimi tamamlandı.

#### **NİSAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

-Bsm'de derslerimiz yoğun katılımı ile devam etti.

#### **MAYIS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

Bsm'de derslerimiz yoğun katılımı ile devam etti.

#### **HAZİRAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ**

Bsm'de derslerimiz yoğun katılımı ile devam etti.

-BSM Yetişkin Resim Kursu öğrencilerinin hazırlamış olduğu Yıl Sonu Sergisi

Müze Keşan'da yoğun bir katılımı ile gerçekleşti.

Yaz Dönemi kursları için ön kayıtlar alındı.

#### **TEMMUZ AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ**

-Bsm yaz dönemi kursları yoğun katılımı ile devam etti.

-Bsm Öğretmenlerinin katılımıyla Macera Parkı'nın duvarlarına duvar resmi çalışmaları yapıldı.

#### **AĞUSTOS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

-BSM Yaz Kurslarımız Faaliyetlerine Ara Vermeden Yoğun Taleple Kurslarına Devam Etti.

-Belediye Sanat Merkezimize Gelen Yoğun Talep Nedeniyle Eylül Ayı 2025-2026 Ders Planlaması Hazırlıkları Yapıldı.

-Bsm Öğretmenlerinin katılımıyla Macera Parkı'nın duvarlarına duvar resmi çalışmaları yapıldı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KEŞAN BELEDİYESİ**  
1866

Onkaytlarımız  
Bağlamıştır!

BELEDİYE SANAT MERKEZİ'NDE  
**İNGİLİZCE KURSLARIMIZ  
BAŞLIYOR!**

Program

- Başlangıç Seviye (A1)  
Yetişkin Grup
- Başlangıç Seviye (A1)  
Çocuk Grup

Onkayt İşlemleri Instagram Üzerinden  
@kesantbmmn Profilindeki Başvuru Linkine  
Tıklayarak da Yapabilirsiniz.

On. Dr. **Mehmet  
ÖZCAN**  
KEŞAN BELEDİYE BAŞKANI



**MENOPOZ OKU** 1/6

SAĞLIK, BİLİNÇ VE DESTEK  
İÇİN YANINIZDAYIZ!

4-11-18-25 Mart  
15:30  
Keşan Belediye Sanat  
Merkezi

İletişim  
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem EREN  
KARAAĞAN  
(0354) 712 55 05/731

Öğr. Gör. Dr. Emine AYDIN  
TULUN  
(0354) 712 55 05/742



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SPOR BİRİMİ-2025 FAALİYET RAPORU

1. Edirne 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları Futbol Genç A Erkek İl Birinciliği müsabakaları 09.01.2025-07.02.2025 tarihleri arasında Keşan Atatürk Stadı'nda yapılmıştır.
2. Keşan Spor U11-18 kategorilerinde mücadele eden Keşan Spor, Keşan Genç Ordu Spor, Keşan Gençlerbirliği Spor, Zafer Sporun iç sahada oynamış oldukları 48 adet müsabakada ev sahipliği yapılmıştır.
3. İlçemizi temsilen Bölgesel Amatör Liginde (BAL) mücadele eden Keşan Sporumuz'a içeride oynadığı 3 maçta ev sahipliği yapıldı.
4. 2024-2025 Voleybol Sezonu Edirne Kulüpler Arası Midi Kızlar Müsabakası, A ve B grubu olarak 7 takım arasında Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonunda oynanmıştır.
5. İlçemizde faaliyet gösteren 5 veteran takımımıza içeride oynadıkları maçlarda ev sahipliği yapılmıştır.
6. Edirne 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları Futbol Yıldız Erkek İl Birinciliği A,B,C grubu müsabakaları 05.02.2025-12.02.25 tarihleri arasında Keşan Atatürk Stadında yapılmıştır.
7. Edirne 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Sporları Futsal Genç Erkek İl Birinciliği A,B,C,D,E,F,G,H grubu müsabakaları 04.02.2025-21.02.2025 tarihleri arasında Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır.
8. 13.02.2025 tarihinde Liseler Arası Genç Erkekler Futbol müsabakaları 4 takım arasında yapılmıştır.
9. Keşan Belediyesi Kış Dönemi Spor Kursları; Basketbol, Voleybol, Pilates branşlarında faaliyet göstermiştir.
10. İlçemizi 1. Amatör Ligde temsil eden Keşan Kültür Spor'a iç sahada oynamış olduğu 5 maçta ev sahipliği yapılmıştır.
11. İlçemizi 2. Amatör Ligde temsil eden Yeni Muhacir Spor 'a iç sahada oynamış olduğu 5 maçta ev sahipliği yapılmıştır.
12. İlçemizi Süper Amatör Ligde temsil eden Anafartalar Spor ve Keşan İdman Yurdu Spor'a oynamış oldukları 10 maçta ev sahipliği yapılmıştır.
13. Çanakkale Zaferi 27. Alay ve 57. Alay Tekirdağ ekibinin akşam yemeği ve konaklaması 15.03.2025 tarihinde tesisimizde yapılmıştır.
14. Keşan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı faaliyetleri kapsamında yer alan, 23 Nisan Edirne Kulüpler Arası Minik-Yıldız-Ümit Karate Şampiyonası, 20.04.2025 tarihinde Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapıldı.
15. Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında Genç Kız-Erkek Voleybol müsabakaları, 07.05.25-13.05.25 tarihleri arasında Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır.
16. Keşan Belediyesi Yaz Dönemi Spor Kursları; Basketbol, Voleybol, Futbol branşlarında faaliyet göstermiştir.
17. Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında Voleybol, Streetball, Model Planör Yarışması, Halk oyunları, Tekvando, Karate, Boks, Hentbol müsabakaları ve gösterileri Keşan Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır.
18. Pilates & yüz yogası & nefes egzersizleri etkinliği; 13.05.2025 tarihinde tesisimizde yapılmıştır.
19. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Keşanspor ve Yunanistan ekibi Kozlukebir genç takımlarının dostluk maçı Keşan Atatürk Stadı Çim Sahasında yapılmıştır.
20. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı resmi töreni Keşan Atatürk Stadında düzenlenmiştir.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21. Keşan Belediyesi Yelken ve Su Sporları Spor Kulübü Windsurf eğitimleri Mayıs'ta başlayıp Eylül sonuna kadar devam etmiştir. Başlangıç, orta ve ileri seviye özel eğitimlerde 150 kursiyere Windsurf eğitimi verilmiştir.
22. Keşan Belediyesi 20. Uluslararası Açık Satranç Turnuvası, 12-17 Ağustos 25 tarihleri arasında Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenmiştir.
23. Amatör Spor Haftası etkinlikleri kapsamında Hentbol, Voleybol, Tenis, Karate müsabakaları düzenlenmiştir.
24. Keşan Atatürk Stadyumu içinde rutin bakım ve onarım çalışmalarımız yıl boyunca sürmektedir.
25. 16 Ekim-18 Kasım 2025 tarihleri arasında Edirne Ligi U14 Erkek Basketbol müsabakaları oynanmıştır.
26. Edirne Kulüpler Arası Yıldız Kızlar Voleybol Turnuvası 15 Ekim-27 Kasım 2025 tarihleri arasında 9 takım arasında oynanmıştır.
27. Kulüpler Arası U14 Ligi Futbol Müsabakaları oynanmıştır.
28. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kapsamında Atatürk'ü Anma ve Çocuk Şenlikleri yapılmıştır.
29. 2 Kasım 2025 tarihinde Edirne Süper Amatör Ligi karşılaşmaları yapılmıştır.
30. 1. Amatör A Grubu Futbol müsabakaları 9 Kasım 2025'te tesisimizde oynamaya başlamıştır.
31. 2025-2026 dönemi Voleybol Yıldız Kız İl Birinciliği müsabakaları tesisimizde başlamıştır.
32. 50 Yaş Veteranlar Futbol müsabakaları 17 Kasım 2025'te tesisimizde oynamaya başlamıştır.
33. Okul Sporları Voleybol Genç A Kız İl Birinciliği 18 Kasım-3 Aralık 2025 tarihleri arasında tesisimizde oynamaya başlamıştır.
34. Kulüpler Arası Edirne U16 ve Büyük Erkekler Basketbol Ligi 2 Aralık-18 Aralık 2025 tarihleri arasında tesisimizde oynanmıştır.
35. Edirne Kulüpler Arası Küçük Kızlar Voleybol müsabakaları 11 Aralık 2025 tarihinde oynamaya başlamıştır.
36. Okul Sporları Yıldız Erkek Voleybol İl Birinciliği müsabakaları 3 Aralık-12 Aralık 2025 tarihleri arasında düzenlenmiştir.
37. 8-17 Aralık 2025 tarihleri arasında Okul Sporları Hentbol Yıldız Kız ve Erkek kategorilerinde müsabakalar oynanmıştır.

### Madde 1-3 Fotoğraflar



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Madde 3-5 Fotoğraflar



### Madde 6-9 Fotoğraflar



### Madde 10-12 Fotoğraflar



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Madde 13-15 Fotoğraflar



### Madde 16-17 Fotoğraflar



### Madde 18-20 Fotoğraflar



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Madde 21-22-23 Fotoğraflar



### Madde 24 Fotoğraflar



### Madde 25-26 Fotoğraflar



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

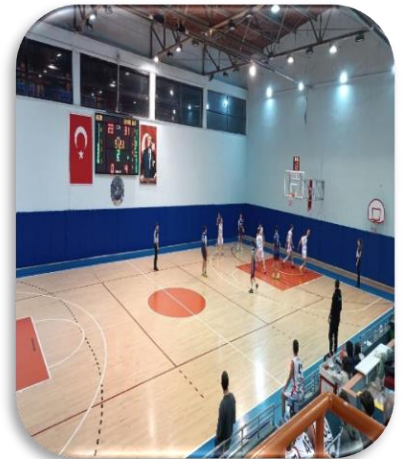
### Madde 27-28 Fotoğraflar



### Madde 29-30 Fotoğraflar



### Madde 31-32 Fotoğraflar

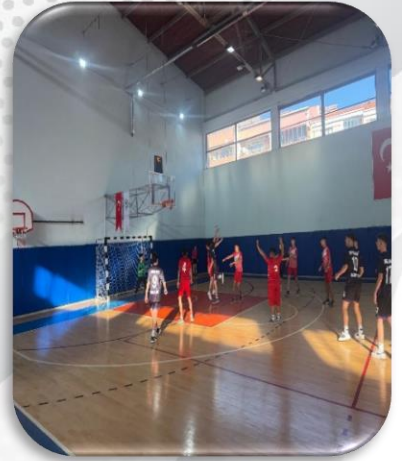


## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Madde 33-34 Fotoğraflar



### Madde 35-36-37 Fotoğraflar



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### PERFORMANS HEDEF VE FAALİYETLER

#### OCAK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Sömestr atölyelerinin hazırlıkları yapıldı.
- 2.20-31 Ocak haftasında Fun&Learn İngilizce Oyun Atölyesi, Yoga ile Büyü-geliş Dengelen Atölyesi, Boncuk Takı Atölyesi, Müzede Ara-Bul Atölyesi, Takvim Atölyesi gibi farklı atölyelerle 200 çocuğa erişildi.
- 3.Okul ziyaretleri devam etti.

#### ŞUBAT AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Müze Envanter defterlerinin noter onayı yaptırıldı.
- 2.Edirne Arkeoloji Müzesi uzmanları tarafından yıllık denetim gerçekleştirildi.
- 3.Hersekzade Ahmet Paşa Camii arkasında bulunan tescilli ağacın bakımının yaptırılması için Başkan yardımcıları İsmail Büyükvarlık ve Bilgin Atlı ile görüşüldü.
- 4.Kanser Günü etkinliği için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne destek verildi.
- 5.Keşan Fen Lisesi öğrencilerinin TÜBİTAK projesi sergisi için malzeme desteği verildi.
- 6.Edirne İl Kültür Müdürlüğü Kültür Varlıkları ve Müzeler Şubesi tarafından düzenlenen Doğal Afetlerde Müze Envanterinde Yer Alan Eserlerin Korunması Eğitimi'ne katılım sağlandı.
- 7.Trakya Üniversitesi Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Görsel Sanatlar Topluluğu'nun düzenlediği "Suretler" atölye çalışmasına ev sahipliği yapıldı.
- 8.25-27-28 Şubat tarihlerinde Marteniçka Bileklik Atölyesi gerçekleştirildi.
- 9.Ramazan ayı çalışma saatlerini belirten basın bülteni hazırlandı.
- 10.Paşayığit Ortaokulu öğrencileri ile müze turu gerçekleştirildi.

#### MART AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

- 1.Ramazan ayında çalışma saatleri 08:30/22:00 olarak güncellendi.
- 2.Müze sergi alanlarında kullanılan envanter listesi tamamlandı.
- 3.Demirbaş listesi tamamlandı.
- 4.TEMA Keşan ile iş birliğinde Tohum Topu Atölyesi gerçekleştirildi.
- 5.Trakya Üniversitesi Yusuf Çapraz UBYO Edebiyat ve Sinema Topluluğu kitap okuma atölyesine ev sahipliği yapıldı.
- 6.İTÜ Mimarlık Fakültesi öğrencilerini ve hocalarını müzemizde ağırladık, binamızın tarihi ve restorasyonu hakkında bilgilendirdik.
- 7.Müzemizin 1.yılı dolayısıyla DHA haber ajansı ile haber çalışması gerçekleştirildi.
- 8.Yerel yayın organı Yıldız Haber TV Kentin Günlüğü programına katılım sağlandı.
- 9.Müzenin bir yılını değerlendiren basın bülteni hazırlandı ve basına servis edildi.



## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

10. İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte aile yılı kapsamında dezavantajlı aileler ile birlikte müze turu gerçekleştirildi.
11. Mülkiyeti belediyemize ait tarihi hamamın bahçesinde bulunan hafriyat malzemelerinin temizliği için Edirne Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'na yazı gönderildi.
12. Yekta Baydar Ortaokulu öğrencileri ile müze turu gerçekleştirildi.

### **NİSAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. Keşan Kent Müzesi Teşhir Tanzim İşinin kesin kabul işlemleri gerçekleştirildi.
2. Trakya Üniversitesi Yusuf Çapraz UBYO Kitap Kulübü Atölyesine ev sahipliği yapıldı.
3. 23 Nisan programı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne vekâleten yürütüldü.
4. 23 Nisan programı kapsamında müze atölyede 23 Nisan Tacı Atölyesi gerçekleştirildi.
5. 23 Nisan programı kapsamında müze bahçesinde yüz boyama etkinliği gerçekleştirildi.
6. 23 Nisan programı kapsamında müze bahçede pamuk şeker ve patlamış mısır ikramı yapıldı.
7. 23 Nisan 2025 tarihinde müze çalışma saatleri 08:30/20:00 olarak belirlendi.
8. Yekta Baydar Ortaokulu kermes etkinliğine katılım sağlandı.
9. Fatih Sultan Mehmet İlkokulu öğrencileri ile müze turu gerçekleştirdik.
10. Sosyal Medya hesaplarından Turizm Haftası ve Dünya Kültür Mirası Günü paylaşımları yapıldı.
11. Şehit Polis Ahmet Can İlkokulu öğrencileri ile müze turu gerçekleştirildi.

### **MAYIS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bahar şenliği etkinliklerine destek verildi ve katılım sağlandı.
2. Anneler Günü çiçek sepeti atölyesi gerçekleştirildi.
3. Engelliler Haftası kortej öncesi yüz boyama etkinliği gerçekleştirildi.
4. Engelliler Haftası kapsamında özel çocuklarımızla atölye çalışması gerçekleştirildi.
5. Cumhuriyet Ortaokulu yılsonu kermesine katılım sağlandı.
6. Müzeler Haftası okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
7. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında müze bahçesinde gençlik konseri gerçekleştirildi.
8. Atölye Güneş 5. yıl sergisine ev sahipliği yapıldı.
9. Feride Mehmet Çuhacı Ortaokulu yılsonu kermesine katılım sağlandı.
10. Müzeler Haftası basın bülteni basına gönderildi.
11. Türkü Dostları Derneği Müzik Öğretmeni İlkin Özhan'ın piyano resitaline ev sahipliği yapıldı.
12. Ali Kale ve Kardeşleri İlk ve Ana Okulu öğrencileri ile müze turu gerçekleştirildi.
13. Yetişkinlere özel yoga atölyesi düzenlendi.

### **HAZİRAN AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. Aile yılı kapsamında Sosyal Hizmetler İlçe müdürlüğünün ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
2. Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun teşekkür belgesi takdim törenine katılım sağlandı.
3. Tarihi Kentler Birliği proje desteği için Keşan Kültür Evi Projesi yazıldı ve gönderildi.
4. Belediye Sanat Merkezi Yetişkin Grup karma resim sergisine ev sahipliği yapıldı.
5. TEMA Keşan iş birliği ile çocuklara yönelik İleri Dönüşüm Atölyesi gerçekleştirildi.
6. Müze Bahçe'de müzik ve şiir dinletisi gerçekleştirildi.
7. Haziran ayında 2087 ziyaretçi ağırlandı.



## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **TEMMUZ AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. Inspire Proje toplantısına katılım sağlandı.
2. Temmuz ayında 2454 ziyaretçi ağırlandı.
3. Kentimizde göreve başlayan Kaymakam Aziz Mercan ziyaret edilerek müze hakkında bilgilendirildi.

### **AĞUSTOS AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. Ağustos ayında 3256 ziyaretçi ağırlandı.

### **EYLÜL AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. Keşan Hakkı Yörük Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerine Benim Şehrim projesi kapsamında Keşan hakkında bilgilendirme yapıldı.
2. Çocuklara yönelik yoga atölyesi düzenlendi.
3. Çocuklara yönelik İngilizce Konuşma Kulübü atölyesi düzenlendi.
4. Trakya Üniversitesi Keşan Yusuf Çapraz UBYO oryantasyon programında iki gün Keşan hakkında bilgilendirme yapıldı.
5. Türkiye Belediyeler Birliği- Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Teşviki konulu eğitim programına katılım sağlandı.

### **EKİM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. Tarihi Kentler Birliği 2025 2. Olağan meclis toplantısına katılım sağlandı.
2. Mülkiyeti belediyemize ait tescilli ev için hazırlanan Keşan Kültür Evi projesi Tarihi Kentler Birliği'nden Avan proje desteği kazandı.
3. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı bayrak taç atölyesi düzenlenecek.
4. İngilizce Konuşma Kulübü atölyesinin 2.si düzenlenecek.

### **KASIM AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

1. 19 Kasım Keşan'ın Kurtuluşu programında görev alındı.
- Öğretmenler Gününe özel çiçek buketi atölyesi gerçekleştirildi.
- Keşan Kültür Evi projesi için mimarlarla görüşme sağlandı.
4. İngilizce Konuşma Kulübü atölyesi düzenlendi.

### **ARALIK AYI PERFORMANS, FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:**

- Okul ziyaretlerine ev sahipliği yapıldı.
- Yılbaşı süsü atölyesi düzenlendi.
- Kaligrafi Atölyesi düzenlendi.
- TÜ Yusuf Çapraz UBYO Trakya Topluluğu ile iletişime giriş dersi müzede yapıldı.
- Edirne İl Kültür Müdürlüğü IPA Projesi açılış toplantısına katılım sağlandı.
- Türkü Dostları Derneği Yılbaşı Piyano Resitaline ev sahipliği yapıldı.
- Keşan Kitap Kulübü topluluğunun etkinliğine ev sahipliği yapıldı.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET GÖRSELLERİ

#### 1. OCAK AYI FAALİYETLERİ



#### 2. ŞUBAT AYI FAALİYETLERİ



#### 3. MART AYI FAALİYETLERİ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 4. NİSAN AYI FAALİYETLERİ



### 5. MAYIS AYI FAALİYETLERİ



### 6. HAZİRAN AYI FAALİYETLERİ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

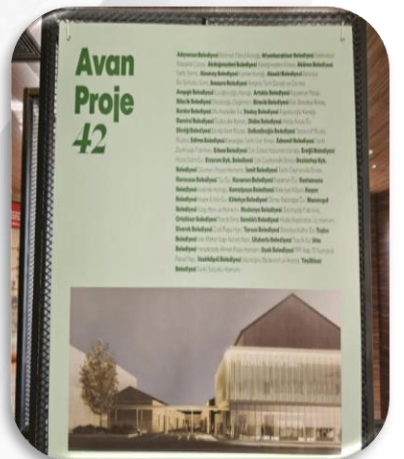
### 7. TEMMUZ AYI FAALİYETLERİ



### 8. EYLÜL AYI FAALİYETLERİ



### 9. EKİM AYI FAALİYETLERİ



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 10. KASIM AYI FAALİYETLERİ



### 8. ARALIK AYI FAALİYETLERİ



### BASIN VE YAYIN BİRİMİ

#### Haber

#### Basın Bülteni

415 adet Basın Bülteni 450'ye yakın haber kaynağına e-mail yoluyla gönderildi.

#### Foto, Kamera çekimi ve ses kayıtları

Keşan Belediyesi WEB sayfası güncelleme

Sosyal Medya paylaşımları

Televizyon, gazete ve dergilerde Belediyenin özel tanıtım haberlerinin yapılması

SMS ile bilgilendirme

Gazete ve Dergi Reklamları

El ilanı, afiş ve billboard reklamları

Özel günler basın açıklamaları

Arşivleme

Takvim basım ve dağıtımı



HALKIN BELEDİYESİ

HALKA HİZMETİ



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### 1. Taşınmaz Yönetimi ve Kira Gelirleri

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan belediyemize ait taşınmazların kiralınması, sözleşme yenilemeleri ve gelir takibi titizlikle yürütülmüştür.

**Kiracı Portföyü:** Belediyemize ait taşınmazlarda toplam **688 adet** kiracı bulunmaktadır.

**Sözleşme Yenileme:** 2020-2025 yılları arasında toplam **722 işyerinin** kirası güncellenerek yenilenmiştir. 2026 yılı için ise **116 işyerinin** sözleşme yenileme işlemleri planlanmıştır.

**Tahakkuk ve Tahsilat Performansı:** 2025 yılı net kira tahakkuku **33.657.534,87 TL** olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen net kira tahsilatı ise, geçmiş dönem alacaklarının da tahsilatıyla birlikte tahakkukun üzerine çıkarak **41.965.596,53 TL** olmuştur.

### 2. Gelir Artış Analizi (Yıllara Göre)

Müdürlüğümüzce yapılan piyasa araştırmaları ve güncellemeler sonucunda kira gelirlerinde son yıllarda ciddi bir ivme yakalanmıştır. Özellikle 2023 yılından itibaren gelirlerdeki artış dikkat çekicidir:

**2023:** 4.449.004,00 TL

**2024:** 16.597.720,00 TL

**2025:** 22.497.227,00 TL

### 3. İhale İşlemleri

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, şeffaflık ve rekabet ilkeleri gözetilerek taşınmaz kiralama ihaleleri 2025 yılı boyunca gerçekleştirilmiştir. İhale komisyonu huzurunda yapılan bu işlemler kayıt altına alınmış ve belgelenmiştir



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### 4. İlan ve Reklam Vergilendirme Çalışmaları

İlçemiz genelindeki ticari işletmelerin tabela ve reklam unsurlarının kayıt altına alınması sağlanmıştır.

**Mükellef İstatistikleri:** Toplam **3.041 aktif mükellef** ve **3.853 aktif beyan** bulunmaktadır.

**Tabela Dağılımı:** Beyanların **2.881** adedi ışiksiz, **964** adedi ışıklı tabela ve **8** adedi motorlu araç reklamıdır.

**Mali Sonuç:** 2025 yılı İlan Reklam tahakkuku **2.172.00,00 TL** olarak gerçekleşmiştir.

### 5. Emlak Envanteri ve Kayıp/Kaçak Çalışmaları

2022 yılı Kasım ayında başlatılan ve 2025 yılında da devam eden "E-Belediye Envanter Kayıt Çalışmaları" kapsamında; Keşan ilçe sınırları (mahalle, köy ve mücavir alanlar) içerisindeki arsa, arazi ve bina kayıtları güncellenmiştir. Bu çalışma ile:

Kayıp ve kaçak beyanlar tespit edilmiş,

Mevcut veriler sayısallaştırılmış,

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir vergilendirme sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

### 6. Kamulaştırma (İstimlak) İşlemleri

İmar planında Ticari İş Yeri olarak ayrılan 15 m<sup>2</sup> taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmış ve bedelleri hak sahiplerine ödenmiştir.

### 7. Taşınmaz Satış İşlemleri

2025 yılı içerisinde 2 adet taşınmazın 2886 sayılı kanuna göre satış ihalesi yapılmış olup, yapılan bu satışlardan **239.110.000,00TL** gelir elde edilmiştir.

### 8. Tahsis İşlemleri

2025 yılı içerisinde İlçemizdeki kamu hizmetlerinin aksamaması adına **14** adet taşınmazın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile Mahalle Muhtarlıklarına tahsisi yapılmıştır.

### 9. Ecrimisil (İşgaliye) İşlemleri

Belediye taşınmazlarının fuzuli şağil (haksız işgal) durumları tespit edilmiş, **28** adet dosyada **499.749,99 TL** ecrimisil tahakkuku yapılmıştır.«

### 10. Kıymet Takdir Komisyonu Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Kıymet Takdir Komisyonu, 2025 yılında **12** kez toplanmış ve **112** adet taşınmazın değerlemesini yapmıştır."



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bu yönetmeliğin amacı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

Bu yönetmelik; Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışmalarını kapsar.

Bu yönetmelik,Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev,çalışma usul ve esaslarını kapsar.

### MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu mevzuat hükümleri ile ilgili yönetmelikte yer alan (Belediyenin yetkileri ve imtiyazları Madde 15/a ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.) yetkileri kullanarak Başkanlık gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar.

### MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlum kişidir.
- 3) İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;
  - a) Müdürlüğün stratejik planları hazırlamak/hazırlatmak,
  - b) Stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçe hazırlamak/hazırlatmak
  - c) Stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak ve/veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin ihale ve uygulamasını sağlamak.
- 4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,
- 5) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak,
- 6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 7) Müdürlüğün görevlerini yerine getirecek her türlü malzeme, mal, araç ve personel teminini yasaların mevzuatı çerçevesinde sağlamak,
- 8) İlçemizdeki diğer kamu kuruluşlarına (TREDAŞ,TELEKOM,Vakıflar, v.s. ) yatırımları ile ilgili **ait eksiklikleri tespit etmek, bu eksiklikleri ilgili kuruma iletmek,**
- 9) İlçemizde Bayındırlık hizmeti sunan diğer kurumların (TREDAŞ, TELEKOM, Vakıflar, v.s. yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- 10) Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idare eder, ihtiyaç halinde araç ve iş makinesi alınması veya kiralanması hususunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 11) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin konularıyla ilgili eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- 12) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,
- 13) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar
- 14) Astların performansını periyodik olarak değerlendirir, birimde moral ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmak,
- 15) Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 16) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz , kentimizde , tarihi ve kültürel değerleri koruyarak , yapılan çalışmalarda en önemli unsurun insan ögesi olduğunu gözeterek ve yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilincinde olarak, çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermektedir.

Yapılan çalışmalar belediye ve vatandaş işbirliği ile yapılmakta böylece kentin bütünleştirilmesi, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır.5216 sayılı yasa gereği Keşan Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan, yeşil alan v.b yerlerde üst yapı ,kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, parklar, yeşil alanlar, rekreasyonel alan ve tesisler yapımı, ve sayılan imalatların sürekli ve düzenli bakımı, zirai mücadeleler, çiçek yetiştiriliciliği ve peyzaj düzenlemeleri, ağaç kesimleri ve budamaları gibi işlerin yanında, Mezarlık Alanlarının hazırlanması, gerekli durumlarda yeni mezarlık alanlarının kazandırılması, mezarlık alanlarını sürekli düzenli ve temiz turulması Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz stratejik planda mevcut çalışmaları yaparken , Belediyemizdeki tüm ilgili Müdürlükler ile bağlantı kurarak , çözümler üretir. Gerektiğinde Başkanlık Makamının onayı ile ilgili Bakanlıklar , Vilayet , Kaymakamlık , Muhtarlıklar , Üniversiteler , Araştırma Merkezler , Belediyeler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları , Dernekler ve Vakıflar ile bilgi alışverişinde bulunur.

Müdürlüğümüzün Stratejik Plana uygun üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırılır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyaları hazırlanarak , ihale edilip, park ve tesis yapımı ve kontrolünü sağlar.

### 4-İNSAN KAYNAKLARI

#### 4.1- Personel İstihdam Durumu

#### MÜDÜRLÜK HİZMETİNDEKİ PERSONEL KADROLARI

- 1.Memur personel
- 2.Teknik Hizmetler Personeli
- 3.Sürekli İşçi (Sendikalı) Sınıfı personeli
- 4.Keşan Belediyesi Personel Ltd. Şti. ( Şirket Personeli )

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde toplam 52 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 5'ü memur, 2'i sürekli işçi , 45'ı Keşan Belediyesi Personel Ltd.Şti. Şirket Personelidir.

#### MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu , 506 Sayılı SSK Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer kanunlara uygun olarak yapar.

Madde 5'te belirtilen hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Düzeltilici önleyici faaliyet gerektiren durumlarda ilgili çalışmaları yapar ve yaptırır.

Tüm çalışmalarda belediyenin vizyon ve misyonunu esas alır.

Müdürlüğün faaliyetleriyle ilgili gerektiğinde diğer müdürlükler , kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yetkili üst makamlarla gerekli görüşmeleri yapmak.

Kendisine bağlı personelin mevcut kanun tüzük ve yönetmelikler uyarınca görev yetki ve sorumluluklarını belirlemekle yükümlüdür ve doğrudan Başkan' a karşı sorumludur .

Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp programlamak ve bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.

Bağlı servis ve birimlerin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak, personel arasında iş birliğinin kurulmasını sağlamak ve yapılan çalışmaları izlemek ve denetlemek.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### TEKNİK PERSONELİN GÖREVLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 506 Sayılı SSK Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili diğer kanunlara uygun olarak yapar.

Madde 5' te belirtilen hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde yardımcı olur.

Gerekirse düzeltici önleyici faaliyet formu düzenler.

Tüm çalışmalarda belediyenin vizyon ve misyonunu esas alır.

Kendisine bağlı servisin planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev hizmetlerinde ita amirlerine karşı sorumludur.

### İDARİ İŞ VE SEKRETERLİK GÖREVLERİ

Yazı işleri, taşınır mal kayıt ve kontrol işleri ,temizlik işleri ve işlemleri başlığı altında;

1.Yapılan tüm çalışmalarda kanun, yönetmelik, talimatlar ve teşkilat şeması esas alınır.

2. Belediyenin misyon , vizyon ,ilke ve kalite politikasına uygun hareket edilir.

3. İlgili tüm toplantılara iştirak edilir.

4. Resim kurum ve kuruluşlar , belediyemiz içerisindeki müdürlükler ile vatandaşlar arasındaki gerekli yazışmalar yapılır.

5.Müdürlüğümüz memur, işçi ve şirket personeli aylık puantajları hazırlanır.

6.Memur ve işçi görevlendirmelerinde olur ve yolluk cetvelleri hazırlanır.

7.Taşınır işlem fişi düzenlenir.

8.Evrak kayıt ve arşivleme işlerini yapar.

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÇALIŞMA İLKELERİ

1.Şeffaflık ve açıklık,

2.Etkinlik ve verimlilik,

3.Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak,

4.Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak,

5.Araştırmacı ve gelişime açık olmak,

6.Her kurum ve kuruluşla koordineli ve işbirliği içinde olmak,

7.Önerileri dikkatli değerlendirmek,

8.Önce insan ilkesi ile çalışmak,

9.Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak,

10.Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak,

11.Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak,

12.Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek,

13.Kimseye zarar vermemek ,

14.Yaptığı işlerin gizliliğini korumak,

15. Süreklilik ve devamlılık.

### B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

#### FİZİKİ YAPI

#### Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde toplam 13 resmi araç bulunmaktadır.

Aracın Cinsi	Sayısı
Traktör	3
Bahçe Traktör Kepçe ( Kubato )	1
Çift Kabin Kamyonet	2
Minibüs	1
Paletli Mini Ekskavatör	1
Soğutmalı Kapalı Cenaze Aracı	3
Açık Cenaze Aracı	2
Servis Aracı ( Doblo )	1
Otobüs	1



## **PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **-Hizmet Birimleri**

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ek hizmet binası Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet binası, açık kapalı depolar , seralar ve mezarlık birimi bölümlerinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdadır.

### **2-TEŞKİLAT YAPISI**

- 1.Müdürlük
- 2.İdari İşler Birimi
- 3.Teknik Personel (Proje Hazırlama )
- 4.Seralar
- 5.Cenaze İşleri Birimi

### **3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Müdürlüğümüzde faaliyet ve hizmetlerinde ifası için kullanılan muhtelif araç ve gereçler aşağıdadır. 5 adet masaüstü bilgisayar,5 adet laptop.2 adet A3 yazıcı,2 adet A4 yazıcı bulunmaktadır.

### **5-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A-Çalışmalarını yapmış olduğumuz işlerin ana başlıkları şöyledir;**

- Büro çalışmaları
- Proje ve ihale hazırlama
- Çiçek yetiştiriciliği ve peyzaj düzenlemeleri
- Zirai mücadele
- Ağaç budama ve kesimi
- Yabani ot ve bitkilerle mücadele
- Bakım ve onarım çalışmaları
- Cenaze işlemleri

### **ÇİÇEK ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ**

Yılda yazlık ve kışlık olmak üzere 500.000 adet canlı çiçek üretimi, 70.000 adet çalı formunda bitki üretimi



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde cadde ve sokakları ile, halkımızın özel mülkiyetinde 2.684 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirdik



### HALKIMIZDAN GELEN İSTEK TALEP VE ŞİKAYETLER

İstek şikayet modülünde 214 talep-şikayet olup, telefon ile 662 talep-şikayet ile ilgili vatandaşla görüşülmüştür. Bu şikayet- taleplerin 696 adedinin gereği yerine getirilmiştir.

### DOKUZDERE MESİRE ALANI PROJESİ

Avrupa Birliği Başkanlığı'nın ulusal otorite görevini yürüttüğü Interreg-IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi işbirliği programı kapsamında Keşan Belediyesi ile Elhovo Belediyesi'nin ortaklaşa yürüteceği Dokuzdere Barajı Mesire Alanı olarak belirlenmiştir. BGTR0200086 sayılı ve "Together We Reveal The Grestness Of Nature For Sustainable Tourism Between Two Seas" isimli projenin detayları bu proje raporunda belirtilmiştir.

Bu proje yaya ve bisiklet güzergahını iyileştirip, tanıtmak, ziyaretçilere sosyal değeri yüksek rekreasyon faaliyetleri sunmak ve çevre üzerindeki etkileri en aza indiren, sürdürülebilir turizmi geliştirmeyi hedeflemektedir.



### Mezarlık İşleri Birimi

#### 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Birimimizde 3 adet kapalı kasa soğutmalı cenaze nakil aracı ve 2 adet açık kasa cenaze nakil aracı, 1 adet otobüs olmak üzere 6 adet araç bulunmaktadır.

Birimimizde 1 adet birim sorumlusu, 1 adet büro personeli, 4 adet şoför ve 5 adet mezarlık görevlisi, 3 adet gassal, (1 Bayan-2 Erkek) olmak üzere toplam 14 adet personel görev yapmaktadır.

Birimimizde 2024 yılında 35 adet gelen evrak ,25 adet giden evrak, 10 adet satın alma belgesi, 1061 adet ölüm belgesi ile ilgili işlemi yapılmıştır.

## **PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Vefat anında defin işlemlerinin daha hızlı bir şekilde ve tek noktadan yürütülebilmesi amacıyla ALO 188 Cenaze Hizmetleri Hattı faaliyete geçirilmiştir. Bu hat 7 / 24 (gün/saat) hizmet vermektedir. Cenaze Hizmetleri Hattı kanalıyla tüm işlemler; (cenaze nakli, otobüs gönderilmesi, gömü yapılması, levazımat verilmesi ücretsiz yapılmaktadır.)

Defin malzemelerinin vatandaşlarımıza ücretsiz verilmesi amacıyla 650 takım taşıma çantalı cenaze levazımatı alımı (325 erkek – 325 kadın) ve 600 takım mezar tahtası takımı, alımı gerçekleştirdik.

Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında iç hatlar cenaze nakli yapılabilmesi amacıyla Protokol imzalanmıştır. Böylece ilçemizde ve köylerimizde ikamet etmekte iken vefat eden ve ailesince başka bir memlekete defin edilmesi kararlaştırılan kişilerin nakil işlemi Belediyemizce ücretsiz karşılanmış olmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında, **Van (2), Trabzon, Kars** illerine toplam 4 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında yeni hizmet binası inşaat çalışmaları tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılında ücreti karşılığında **291 adet** mezar yeri satışı yapılmıştır. Bunlar;

Asri Mezarlıkta	: 213 Adet
Enez Yolu Mezarlığında	: 50 Adet
Paşayığıt Mezarlığında	: 28 Adet
İstasyon Mah. Mezarlığı	: 0 Adet
İzzetiye Mah. Mezarlığı	: 0 Adet

2025 yılında İlçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan mezarlıklarımızda **toplam 476 adet** defin işlemi gerçekleştirilmiş olup her mezarlığa ait defin sayılarının ayrıntıları aşağıda belirtilmiştir.

### Asri Mezarlık

Erkek	: 156 Adet
Kadın	: 111 Adet
Bebek	: 5 Adet
Toplam	: 272 Adet

### Enez Yolu Mezarlığı

Erkek	: 91 Adet
Kadın	: 68 Adet
Bebek	: 3 Adet
Toplam	: 162 Adet

### Paşayığıt Mezarlığı

Erkek	: 15 Adet
Kadın	: 12 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 27 Adet

### İzzetiye Mezarlığı

Erkek	: 7 Adet
Kadın	: 4 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 11 Adet

### İstasyon Mahallesi Mezarlığı

Erkek	: 3 Adet
Kadın	: 1 Adet
Bebek	: 0 Adet
Toplam	: 4 Adet

2025 yılında İlçemizde bulunan mezarlıklar haricinde, Keşan köylerine ve Şehir dışına **toplam 585 adet** cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.

Keşan Köylerine Yapılan Nakiller	: 229
Keşan Dışına Yapılan Nakiller	: 356
<b>TOPLAM</b>	<b>: 585</b>

2025 yılında **2 adet** Feth-i Kabir işlemi yapılmıştır.



## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında 2 adet Feth-i Kabir işlemi yapılmıştır.



Cenazelere Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarımız katılım sağlamışlardır.



### ANMA TÖRENLERİ

Keşan'a emeği geçmiş olan merhum milletvekilleri, Belediye Başkanları, Meclis Üyeleri ile şehitlerimizin ölüm yıl dönümlerinde mezarları başında Kuran-ı Kerim ve Yasin-i Şerif okutularak anma törenleri gerçekleştirilmiştir



17 Ocak merhum Müftü Raşit Efendi



17 Ocak merhum Hüseyin Yazır

## **PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

**18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 107. Yıldönümü ile Şehitleri Anma Günü** nedeniyle Asri Mezarlık'taki yenilenen şehitlik anıtında düzenlenen törende; kutsal vatan topraklarımızın bölünmez bütünlüğü ve milletimizin bağımsızlığı uğruna canlarını feda eden aziz şehitlerimiz rahmet ve minnetle anıldı.



Vatandaşların bayram süresince en yoğun olarak ziyaret ettiği mezarlıklarda bayram öncesi ve sonrasında bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.



## **KEŞAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ**

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli idari Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü" Keşan Belediye Meclisi'nin 04.05.2023 tarihli ve 94/2023 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, İlçemiz Yukarı Zaferiye Mah 1343 Ada 2 Parselde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yapımı tamamlanmasına müteakip Faaliyetlerine Yeni Mahalle Zübeyde Hanım Sokak No:2/3 adresinde başlamıştır.



Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla Keşan Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanarak 2024 Kasım ayı meclisine sunulmuş 2025 Ocak ayı meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü teşkilat yapısı; Müdürlük, Arama Kurtarma Operasyon Birimi, Sivil Savunma ve Planlama Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi olarak planlanmış belediye içerisinde görevlendirilen 1 Afet İşleri Müdürü ve 1 İşçi Personeli ile görevlerini yürütmektedir.

Keşan Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü görevleri; İlçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmak adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Bakanlığın yönetmelik emir ve talimatları gereği Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Edirne AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Afet İşleri Müdürlüğü KAM Arama Kurtarma Timi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,

## **KEŞAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Edirne AFAD) ile koordineli bir şekilde "Keşan Belediyesi Arama Kurtarma Timi (KAM)" unvanıyla Afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,
- d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personeli ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- e) Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
- f) Deprem ve Afet Planı kapsamında, Keşan Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Edirne Valiliği, Edirne AFAD, Edirne Merkez ve diğer ilçe belediyeleri, Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- g) Edirne Valiliği Kriz Merkezi, Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlayarak; Belediye ile Afet ve Acil Durum Kriz Merkezi arasında koordinasyonunu sağlamak,
- ğ) Keşan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
- h) İldeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
- ı) Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak, görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak, Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak veya hizmet satın almak, Faaliyet raporu ve bütçenin, müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak, Afet Acil Durum ile ilgili Planları hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- i) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile tahliyeyle ilişkin planlamaları koordine etmek,
- j) Afet Acil Durum Ekiplerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- k) Afet, Sivil Savunma ve Acil Durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- l) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- m) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- n) Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,

## KEŞAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- o) Bu Yönetmelikte belirtilen görevler ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamındaki Çalışma Grupları Yerel Düzey Operasyon Planlarında ilçe Belediyelerinin Destek çözüm Ortağı Yerel Düzey Operasyon planlarında Ana çözüm Ortağı Kurum ve Kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve planlamalarda yer almak,
- ö) Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- p) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- s) Belediyemize ait tüm hizmet binaları, yerleşkeleri ve belediye demirbaşında kayıtlı araçlarda Yangın söndürme tüplerinin takibini yaparak alım, dolum, bakım yıllık kontrollerini yaptırmak,
- ş) Afet, Sivil Savunma, Acil Durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına gerekli işlemlerin yürütülmesi, görevlendirmelerin yapılması ve bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- t) Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak, olarak belirlenmiştir.

### 2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER;

#### İlçemiz genelinde Toplanma Alanları Belirlenmiştir.

İmar Müdürlüğü ile Koordineli Bir şekilde İlçemizde 9 adet toplanma alanı belirlenmiştir.



Toplanma Alanı 1- Keşan Adliyesi Yanı  
Koordinatlar : X: 26.653274 Y: 40.846095



Toplanma Alanı 2- İmam Hatip Lisesi Bahçesi  
Koordinatlar : X: 26.654154 Y: 40.849198



Toplanma Alanı 3- Semt Spor Alanı ve Park Alanı  
Koordinatlar : X: 26.646056 Y: 40.846867



Toplanma Alanı 4- Boş Pazar Alanı ve Park Alanı  
Koordinatlar : X: 26.647467 Y: 40.845450



KEŞAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



Toplanma Alanı 5-Keşan Stadyumu  
Koordinatlar : X: 26.627893 Y: 40.843089



Toplanma Alanı 6-Atatürk Parkı  
Koordinatlar : X: 26.630747 Y: 40.855034



Toplanma Alanı 7-Toptancı Hali ve Kamyon Garajı  
Koordinatlar : X: 26.624806 Y: 40.868629



Toplanma Alanı 8-Fen İşleri Müdürlüğü  
Koordinatlar : X: 26.632906 Y: 40.867599



Toplanma Alanı 9- Trakya Üniversitesi Cıvarı Boş Alanlar  
Koordinatlar : X: 26.658350 Y: 40.834670

KEŞAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz genelinde Geçici Barınma Alanları Belirlenmiştir.

İmar Müdürlüğü ile Koordineli Bir şekilde İlçemizde 7 adet Geçici Barınma alanı belirlenmiştir.



Geçici Barınma Alanları 1-Eski Lojman Alanı  
Koordinatlar : X: 26.629575° Y: 40.865871°



Geçici Barınma Alanları 2-Eğitim Alanı  
Koordinatlar : X: 26.664075° Y: 40.834807°



Geçici Barınma Alanları 3 Sağlık Alanı  
Koordinatlar : X: 26.667679° Y: 40.837067°



Geçici Barınma Alanları 4 Spor Alanı  
Koordinatlar : X: 26.669839° Y: 40.838268°



Geçici Barınma Alanları 5 Sağlık Alanı,  
Kültür Alanı, Park Alanı  
Koordinatlar : X: 26.647263° Y: 40.838594°



Geçici Barınma Alanları 6 Park Alanı  
Koordinatlar : X: 26.636378° Y: 40.842531°

**KEŞAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ**



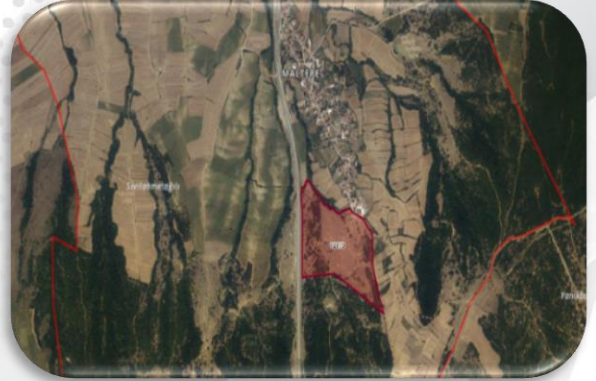
Geçici Barınma Alanları 7 Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı  
Koordinatlar : X: 26.627122° Y: 40.832589°

**İlçemiz genelinde Barınma ve Depolama Alanları Belirlenmiştir.**

Edirne Valiliği ve İmar Müdürlüğü ile Koordineli Bir şekilde İlçemizde 3 adet Barınma ve Depolama alanı belirlenmiştir.



Barınma ve Depolama Alanı 1- Yenice Çiftlik Köyü 803 parsel  
Koordinatlar: X: 26.627122° Y: 40.832589°



Barınma ve Depolama Alanı 2-Maltepe Köyü  
121 ada 9 parsel  
Koordinatlar: X: 26.642189° Y: 40.980289°



Barınma ve Depolama Alanı 2-Yeni Muhacir Afet İskan Sahası  
Koordinatlar: X: 26.267248° Y: 40.862345°

**KEŞAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Belediyemiz Personelleri içerisinde Gönüllü Personele Eğitim verilmiştir.**

Belediyemiz içerisinde gönüllü olan 56 personel ile Kentsel arama Kurtarma akreditasyon Çalışmaları kapsamında Afet Farkındalık, Enkazda Arama Kurtarma eğitimleri verilmiştir.



**Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordine edilerek Acil durumlarda kullanılmak üzere iki adet yaşam konteyneri Belediyemize Kazandırılmıştır.**



**Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonu ile Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü yerleşkesi içerisinde Kentsel Arama Kurtarma eğitim parkuru yaptırılmıştır.**



## **MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Belediye Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin aşağıda listelenmiş işleri de Müdürlüğümüz görev alanını kapsamaktadır.

Mal, Hizmet, Yapım İşi İhaleleri,

Satın Alma İşleri,

İdari İşler,

Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,

Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, lastik vb. ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamirlerinde ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaları tespit edip; piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamak.

Belediye hizmetleri için gerekli olan çeşitli imalat, montaj ve demontaj işlerinin Bakım Onarım Atölyesi imkanlarıncı yapılmasını sağlamak.

Belediyemize ait tüm araçların ve iş makinelerinin iş programlarını aksatmadan Lastik, Motor, Kaporta, Döşeme, Elektrik vb. konulardaki bakım ve onarımlarının yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak.

Tüm araç ve iş makinelerinin verimli kullanılabilmesi için gerekli teknolojik uygulamaların takibini ve araştırmasını yapmak.

Tüm araç ve iş makinelerinin ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 inci maddesinin (d) fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlayarak Yürürlükteki mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapmak.

Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere ve Başkanlık Makamının genelgelerine uygunluğunu sağlamak.

Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro, makine, işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirleri işverene tebliğ etmek ve bu tedbirlerin alınmasını sağlamak

### **Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:**

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yürürlükteki mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

### **Müdürlüğümüzün Sorumlulukları:**

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve itina ile yapmak ve yürütmekle sorumludur.



## MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,  
Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,  
Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,  
Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve ikmal işlemlerini sağlamak  
Belediye çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sağlamak.  
5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,

### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yapılan bütün alım ve satım işleri gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS BİLGİLERİ

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 Yılı Performans Programında yer alan ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projeler aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüz Bünyesindeki Atölyelere Belediyemiz Müdürlükleri tarafından İş Emriyle gelen Tamir-Bakım-İmalat işleridir.

Atölye Adı	2025 Yılı Yapılan İş Adeti
Boyahane	134
Hidrolik	47
Kaynak	130
Lastik	750 ( Yama+ Tamir ve Değişim )
Motorhane	1600
Diğer Sanayi	20

### 2025 Yılı Belediyemize Ait Araçların Sigorta ve Muayene Çizelgesi

2025 yılı içerisinde 113 adet aracımızın aracımızdan 112 adet aracın Zorunlu Trafik Sigortası, 87 adet aracımızın Muayenesi yapıldı.

MUAYENE VE SİGORTA CİNSİ	ADETİ
ARAÇ MUAYENESİ	87
ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI	112
KOLTUK SİGORTASI	0
YEŞİL SİGORTASI	0



## MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından İşlem Gören Evrak Listesi

S.N.	İŞLEM GÖREN EVRAK CİNSİ	ADETİ
1	GELEN EVRAK	377
2	GİDEN EVRAK	265
3	ZİMMET İLE GÖNDERİLEN	200

### 2025 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından İşlem Doğrudan Temin İşlem Listesi

S.N.	İŞLEM GÖREN DOĞRUDAN TEMİN CİNSİ	ADETİ
1	MAL ALIM	429
2	HİZMET ALIMLARI	273
3	TOPLAM	702

2025 Yılı Mal Alımı Doğrudan Temin Tutarı KDV Dahil 11.751.402,22 TL , Diğer Alımlar KDV Dahil 23.140.545,29 TL, Toplam tutar 34.891.947,51 TL olarak kayıt altına alınmıştır.

1- Alınması gereken Mal ve Hizmet Alımları için Piyasa araştırmaları yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun uygun maddeleri çerçevesinde ihale ve doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımlarının temini yapıldı.

İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda sürekli süsleme, afişleme işleri, stant, tribün ve sahne kurulması gibi alt yapı işlemleri yapıldı.

Vatandaşlara ücretsiz konser ve organizasyonların düzenlenmesinde gerekli malzemelerin temini, personelin görevlendirilmesi ve yönlendirilmesi, stant ve sahnelerin kurulumu işi yapıldı.

Belediyeye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapıldı, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi, her araç için kullanılan malzeme ve akaryakıtın araç takip programı ile bilgisayar ortamına aktarılması, saklanması, her araç için dosya düzenlenmesi yapıldı.

Belediye makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını tespit ederek keşif, tamir bakım ve onarımını yaptırıldı, tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ v.b tespit ve temin edildi. Temin edilen akaryakıt miktarları 400 Bin Lt Mazot, 5000 Litre Benzin, 2000 Litre AdBlue 'dir.

İdareye ait iş makinelerinden zamanı gelen araca Fenni Muayene, Egzoz Muayenesi ve idari işler ile Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri takip edilerek 112 araca zorunlu trafik sigortası yaptırıldı.

Belediyemize gelen hibe ve satın alınan araçların tescillerinin yaptırılıp demirbaş kayıtlarına geçirildi. Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça v.b denetimini sağlandı. Belediyemizde bulunan toplam 107 adet hizmet aracına bakım ve tamirat yapıldı

Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapıldı. Hazırlanan ve havalesi yapılan her dosyanın örneği arşivimizde muhafaza edildi.

#### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ana faaliyeti olan görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmıştır.

Müdürlüğümüzde ay sonu ve yılsonu yapılan arşiv çalışmalarında gerekli raporlar alınabilmektedir.

2025 Yılı için tam bütçe 73.838.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 33.933.136,69 TL harcanmıştır.

Müdürlüğümüz 2025 yılında SAYIŞTAY denetimine tabi tutulmuştur.



### C- Performans Bilgileri

2025 yılında ilçemiz genelinde 12.000 ton asfalt kullanılarak yol kaplama ve asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

#### 1. İLÇEMİZ GENELİNDE BULUNAN ASFALT YOLLARDA YOL KAPLAMA VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI:

\* Yayla Sahili : **960,50 ton**

- Siteler Caddesi
- Çile Sokak
- Muhtelif yerlerde asfalt yama

\* Erikli Sahili : **1417,56 ton**

- Deniz Feneri Caddesi
- Muhtelif yerlerde asfalt yama

\* Keşan Merkez : **9621,94 ton**

- a- Şehir Merkezi
  - Demirciler Caddesi
  - Anafartalar Caddesi
  - Alparslan Türkeş Meydanı
  - İsmet İnönü Caddesi
  - İsmail Saraç Caddesi
- b- Yeni Mahalle
  - Şehit Polis Okan Koç Caddesi
  - Doktor Ali İhsan Çuhacı Caddesi
  - Atatürk Bulvarı
- c- Medya Caddesi – Yukarı Zaferiye Mahallesi
- d- Alaattin Sokak – Büyük Cami Mahallesi
- e- İhlamur Sokak – Aşağı Zaferiye Mahallesi
- f- Muhtelif yerlerde asfaltlama

**Çalışmalarını yapmış olduğumuz işlerin ana başlıkları şöyledir;**

- Yol ve Tretuvar çalışmaları
- Asfalt Kaplama çalışmaları
- Bakım Onarım çalışmaları
- Moloz vs. kaldırma çalışmaları
- Kışla mücadele çalışmaları
- Alt Yapı Koordine çalışmaları
- Büro çalışmaları
- Proje ve ihale hazırlama



## 2. KEŞAN ÇARŞI MERKEZİ 2. ETAP YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ:

Kunduracılar Caddesi  
Akan Sokak  
Akın Sokak  
Yağ Pazarı Sokak  
Anafartalar Caddesi (Saat Kulesi ile İsmail Saraç Caddesi Arası)  
Önder Caddesi - Subay Sokak  
Özkan Sokak  
Demirciler Caddesi - İsmet İnönü Caddesi  
İsmail Saraç Caddesi  
Ticaret ve Sanayi Odası Sokak  
Bakırcılar Sokak

Yenilenen bu cadde ve sokaklarımızda; yol ve kaldırım çalışmaları olmak üzere toplamda 8.300 m2 taş imalatı ve 6.000 m2 asfalt yapılmıştır.

## 3. METRUK BİNALARIN YIKILMASI:

Amaçları dışında kullanılan hatıl, yıkık ve terkedilmiş metruk yapılarının tespiti yapılarak 20 adet metruk yapının yıkımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemiz mahallelerinde güvenlik ve refah seviyesi arttırılmıştır.

## 4. KEŞAN KENT MÜZESİ BAHÇESİNDE BULUNAN OTOPARK ALANININ DÜZENLENMESİ:

İlçemiz Yukarı Zaferiye Mahallesinde bulunan Keşan Kent Müze bahçesinde zemini stabilize malzeme olan otopark alanı 1800 m2 küp taş döşenerek daha modern ve kullanışlı hale getirilmiştir.

## 5. ÇİÇEK ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ

Yılda yazlık ve kışık olmak üzere 500.000 adet canlı çiçek üretimi, 70.000 adet çalı formunda bitki üretimi yapılmıştır.

## 6. AĞAÇ BAKIM FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde cadde ve sokakları ile, halkımızın özel mülkiyetinde 2.684 adet ağaca bakım ve budama faaliyeti gerçekleştirdik

## 7. DOKUZDERE MESİRE ALANI PROJESİ

Avrupa Birliği Başkanlığı'nın ulusal otorite görevini yürüttüğü Interreg-IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi işbirliği programı kapsamında Keşan Belediyesi ile Elhovo Belediyesi'nin ortaklaşa yürüteceği Dokuzdere Barajı Mesire Alanı olarak belirlenmiştir. BGTR0200086 sayılı ve "Together We Reval The Grestness Of Nature For Sustainable Tourism Between Two Seas" isimli projenin detayları bu proje raporunda belirtilmiştir.

Bu proje yaya ve bisiklet güzergahını iyileştirip, tanıtmak, ziyaretçilere sosyal değeri yüksek rekreasyon faaliyetleri sunmak ve çevre üzerindeki etkileri en aza indiren, sürdürülebilir turizmi geliştirmeyi hedeflemektedir.



## 8. İÇME VE KULLANMA SUYU FAALİYETLERİ

Canlıların temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla;

- 2025 yılı içerisinde şebeke suyundan teknik personelimiz tarafından her gün ve İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından da ilçemiz genelinde 40 adet Kontrol numunesi 6 adet Denetleme numunesi alınarak vatandaşlarımızın sağlıklı bir suya erişimi sağlanmıştır.

- Keşan 2 ve 3 nolu terfi merkezlerinde bulunan emme basma hattı 3 adet çekvalf ve 3 adet vanalarının bakımları ve değişimleri yapılmıştır.

- Kadıköy Rasim Ergene İçme ve Kullanma Suyu Tesisleri, Terfi 2, Terfi 3 merkezlerinde 3 adet Pompa ve Motor şasesi yenilendi, 5 adet pompa bakım ve revizyonu yapıldı, 5 adet motor bakım ve revizyonu yapıldı,10 drenaj pompası bakım ve revizyonu yapıldı.

- İçme ve kullanma suyu tesislerinde kullanılmak üzere 22650kg Mayi Klor (Gaz Klor) alımı,5425 kg sıvı klor alımı ve 16000 kg Alüminyum Sülfat alımları yapılmıştır.

- Arıtma Tesisleri bakım onarım yenileme çalışmaları doğrultusunda 4 Adet Gaz Klor Vakum Regülatörü , 4 adet sıvı klor dozaj pompası ve 3 adet alüminyum sülfat dozaj pompası alınıp montajları yapıldı.

- Terfi merkezlerimizde çalışan motopompların arızalanan bilyeleri 35 adet bilye değişimi gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz Yeni mahallede imara açılan 250 hektar alan için yağmur suyu ve kanalizasyon proje çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz çarşı merkezde yol çalışması yapılan cadde ve sokaklarda içme suyu ana boruları ve abone bağlantılarının yenilenme çalışmaları tamamlanmıştır.

Kadıköy Rasim Ergene İçme suyu arıtma tesisinde ömrünü tamamlamış olan havai enerji nakil hattı ve eski ayırıcı merkezi iptal edilmiş ve orta gerilim yer altı enerji nakil hattı ve beton köşk kesici ve ayırıcı kabin yapım işi tamamlanmıştır.

Keşan 3 nolu içme suyu terfi merkezinde ömrünü tamamlamış olan havai enerji nakil hattı ve eski ayırıcı merkezi iptal edilmiş ve orta gerilim yer altı enerji nakil hattı ve beton köşk kesici ve ayırıcı kabin yapım işi tamamlanmıştır.

İlçemiz mücavir alan Yayla Sahilin 3 nolu atık su aktarma merkezinde çürümeden dolayı çalışamaz duruma gelen çelik pompa basma kolektör hattının bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz mücavir alan Yayla sahili atık su arıtma tesisinin çalışır hale getirilmesi için bakım onarım ve revizyon çalışmalarına başlanmıştır.

- İlçemiz mücavir alan Erikli Sahili şehir içi kanalizasyon projesi ile İleri biyolojik atık su arıtma tesisi projesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

- Terfi merkezleri ve arıtma tesislerinde eksik görülen iş sağlığı ve güvenliği tabelaları tamamlandı ve personelin kişisel koruyucu ekipmanları temin edilip dağıtıldı.

- 2025 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden **1520 adet**

- 2025 yılında şehir merkezine döşenen yeni su şebeke hattı: **2653 metre**

- Toplam şehir su şebekesi hattı:**445 km.**

- Toplam su abonesi: **44.379 Adet**

- Yılı içerisinde Tahakkuk edilen su miktarı: 3.685.388 m<sup>3</sup>



## 9. KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU FAALİYETLERİ

### • Kanalizasyon

Şehrimizin tamamı kanalizasyon altyapısına bağlı olup, Paşayığıt Mahallesi ile İzzetiye Mahallesi dışında kalan yerleşim alanlarımızın mevcut kanalizasyon sisteminde oluşan evsel atıksular Keşan atıksu arıtma tesisinde arıtılmaktadır.

• İş Sağlığı ve güvenliği gözetilerek su ve kanalizasyon arıza ekiplerince kullanılmak üzere gaz dedektörü alındı.

• 2025 yılında Beyaz Masadan (Alo 153) müdürlüğümüze intikal eden 1.710 adet

• 2025 Yılında döşenen yeni kanalizasyon hattı: 1819 m

• Toplam kanalizasyon hattı: 375 km.

### • Yağmursuyu

Hızlı ve kısa süreli yoğun yağış sonrası yağın yağmur sularından halkımızın ve trafikte seyreden araçların zarar görmemesi için yağmur suyu ızgara ve hat bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yılı içerisinde ilçemizde planlanan ve ihtiyaç duyulan bölgelere yağmur suyu hattı ve ızgarası döşeme çalışmalarına devam edilmiş, bu çalışmalar kapsamında;

• 2025 yılında döşenen yeni yağmursuyu hattı: 200 m.

• Toplam yağmursuyu hattı: 43,5km.

## 10. ELEKTRİK BİRİMİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Elektrik birimince;

• Kadıköy Barajı Rasim Ergene İçme Suyu Arıtma Tesisinde revize çalışmalar yaparak enerji nakil hattını yeniledik. Proje kapsamında 700 metre yer altı yüksek gerilim kablosu imalatı ile 1 adet yüksek gerilim trafo köşkü ve ölçü, trafo koruma, kesici hücresi imalatı yapılmıştır.

Keşan 3 nolu terfi merkezinde enerji nakil hattını yeniledik. Proje kapsamında 300 metre yer altı yüksek gerilim kablosu imalatı ile 1 adet yüksek gerilim trafo köşkü ve ölçü, trafo koruma, kesici hücresi imalatı yapılmıştır.

• Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım çalışmaları kapsamında İnönü Caddesi, İsmail Saraç Caddesi, Önder Caddesi ve Kunduracılar caddesinde Dekoratif amaçlı sokak aydınlatması yapılmıştır. Çalışma kapsamında 17 adet ışıklı tag montajı, 3 adet Ag pano montajı, 400 metre kablo montajı yapılmıştır.

• Belediyemizin tesisleri, park bahçelerinde meydana gelen toplamda 70 adet elektrik arızasına müdahale edilmiştir.

• İlçe merkezinde ihtiyaç duyulan noktalara 8 adet yeni ses yayın cihazı konulmuştur ve arıza yapan 10 adet ses yayın cihazı yenileri ile değiştirilmiştir.

• Belediyemiz İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde ve terfi merkezlerinin AG panolarında meydana gelen toplamda 45 elektrik arızasına müdahale edilmiştir.

• Belediyemize ait Enerji Nakil Hatlarında bakım, onarım ve iyileştirmeler yapılmıştır.

• Belediyemize ait Kadıköy barajı, Kumdere Terfi Merkezi, Kocaali Arıtma ve Hayvan barınağı tesislerinde toplamda 40 adet OG sigortası değiştirilmiştir.

• Kadıköy barajında meydana gelen toplamda 5 adet drenaj pompa arızası giderilmiştir.



# Faaliyet Raporu | 2025



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ

## A-Üstünlükler

- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması
- Hizmet içi eğitim alan nitelikli personel olması
- Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi
- Belediyemizin Erikli, Yayla ve Danışman mücavir alanlarının olması
- İlçemizin Coğrafi konum olarak uygun bir yerde bulunması
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik
- Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi ve dış kaynak hibe, fon kaynaklarının araştırılması.
- İlçemize yapmış olduğumuz yeni spor tesislerinin hizmete girmesi
- Çeşitli etkinliklerimize halkımızın yoğun katılım sağlaması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması
- Evrak takip sistemimizin dijitalleşmesi aktif olarak kullanılması (e-belediye)
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışının olması
- E-Belediyecilik hizmetlerinin sürdürülebilir olması.
- \* Dezavantajlı grupları destekleyen faaliyetlerin yapılması.

## B-Zayıflıklar

- Personel statü çeşitliği
- Belediye gelirleri kanununa göre gelirlerin yetersiz oluşu
- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanılamaması
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik yaklaşımın getirdiği olumsuzluklar (KVKK)

# Faaliyet Raporu | 2025



GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Keşan-24/03/ 2026



Hasan BALCI

Mali Hizmetler Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

Benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler dahilinde idaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimine sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iş denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Keşan-24.03.2026

Mehmet ÖZCAN  
Belediye Başkanı




# Faaliyet Raporu | 2025

