

**T.C.
EDİRNE**

İL ÖZEL İDARESİ



**2012 Mali Yılı
Faaliyet Raporu**

T.C.
EDİRNE İLİ
İl Genel Meclisi

KARAR TARİHİ :	07/03/2013
KARAR NO :	47
KONUSU :	2012 Faaliyet Raporu

İl Genel Meclisimiz 2013 Mart ayı toplantısı olan 3. Toplantısının 4. birleşimini yapmak üzere 07.03.2013 Perşembe günü saat 14:00'da İl Genel Meclisi Toplantı Salonunda toplandı.

Meclis Kâtipleri tarafından yapılan yoklamada 28 Meclis Üyesinin de mevcut olduğu görülerek toplantının yapılmasına geçildi.

KARAR

Edirne İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28/02/2012 tarih ve 2052 sayılı yazısı ve gündemin 2. maddesi gereği görüşülen 2012 Yılı Faaliyet raporunun görüşülmesi neticesinde;

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. ve 39. maddesi uyarınca hazırlanan 2012 Yılı Edirne İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunun onaylanmasına, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesi (a) bendi gereği yapılan işari oylama sonucunda oybirliği ile karar verildi.

Nusret UYBAŞ
İl Genel Meclis Başkanı

Nezmi ŞİNER
Meclis Kâtibi

Asım UYGUNER
Meclis Kâtibi

Karar Tarihi:07/03/2013
Teslim Al Tarihi:07/03/2013
Kayıt No :M.22.İÖİ.0.10.301.05/
İl Mahalli İdareler Müdürü
H. Hülya ERDOĞAN

Bu rapor
Edirne İl Özel İdaresi Genel Sekreterliđi
tarafından hazırlanmıştır.

İLETİŐİM

Adres: Kocasinan Mahallesi Prof. Dr. Sũheyl Őnver Caddesi No:2
22030 / EDİRNE

Tel: 0 284 235 27 03 / 0 284 235 27 04

Faks: 0 284 235 26 95

www.edirneozelidare.gov.tr

edirne@edirneozelidare.gov.tr



Her ne suretle olsun, hizmet edenler milletten büyük mükâfatlar bekliyorsa katiyen doğru bir harekette bulunmuş olmazlar. Milletten çok şey istememeliyiz. Hizmet edenler, namus vazifelerini yerine getirmiş olmaktan başka bir şey yapmamışlardır.

Mustafa Kemal ATATÜRK
(Halk ile konuşma. İzmir Eski Gümrük Binası. 1923)



Günümüzde, geleneksel yönetim anlayışında ve klasik bürokratik yapılanmalarda başlayan köklü değişim yeni bir kamu yönetimi anlayışını ortaya çıkarmış ve “yönetişim” kavramı çerçevesinde anlam kazanmaya başlayan katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve verimlilik kavramları bu yeni anlayışın temel ilkelerini oluşturmuştur. Modern dünyada yaşanan bu gelişmeler paralelinde, ülkemizde de ciddi bir sosyo-ekonomik değişime girilmiş ve başlangıçta ekonomik, sosyal ve siyasal alanda yapılan reform çalışmaları, kamu yönetim sistemi ile onun ayrılmaz parçası olan kamu mali yönetimini de değişime zorlamıştır.

Değişim sürecinin belki de en önemli çıktısı, ülkemizdeki mali yönetim ve kontrol algısını ve sistemi tümden değiştirerek, yeni bir anlayışı ortaya koyan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. 5018 sayılı Kanun ile birlikte, merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ile girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımını ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ile çıktı ve sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmiştir.

Kamu mali yönetim reformunun temel unsurlarını stratejik planlar, performans programları, performans esaslı bütçeler ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik planlar ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politikaları, hedefleri ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacı belirlenmekte, bu belgelerde öngörülen hedeflerin gerçekleştirme bilgileri ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Mali saydamlık ilkesine bağlı ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının temel gereği olan faaliyet raporları, bir yandan kamuoyunu oluşturan taraflara kamu idarelerinin hedeflerini, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için uyguladıkları politikaları öğrenme imkanını sunmakta, diğer yandan da açıklanan faaliyet bilgileri çerçevesinde hesap verebilirlik mekanizmasının işlerliğini sağlamaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İl Genel Meclisinde görüşülerek karara bağlanmak ve kamuoyuna açıklanmak üzere hazırlanan Edirne İl Özel İdaresi 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu da bu anlayışın bir ürünüdür.

Saygılarımla...

Hasan DURUER
Edirne Valisi

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	10
1- MİSYON VE VİZYON	11
2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	12
3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1- FİZİKSEL YAPI.....	16
2- ÖRGÜT YAPISI.....	17
3- ARAÇ VE MAKİNA PARKI.....	19
4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	22
5- İNSAN KAYNAKLARI.....	22
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
1- Mali Bilgiler.....	27
1. Genel Mali Yapı.....	27
2. Bütçe Giderleri.....	28
3. Bütçe Gelirleri.....	29
2- Performans Bilgileri.....	30
Birimlerin Faaliyet ve Yatırım Verileri.....	31

I-GENEL BİLGİLER

1- MİSYON VE VİZYON

2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

2- ÖRGÜT YAPISI

3- ARAÇ VE MAKİNA PARKI

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

5- İNSAN KAYNAKLARI

1. MİSYON – VİZYON

Başta 5302 sayılı Kanun olmak üzere, çeşitli mevzuatla İl Özel İdarelerine verilen görevlerin, Edirne İli'nde, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli olarak yürütülerek, Edirne İli'nin sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde gelişmesi ve yaşam standartlarının yükseltilmesidir.

MİSYON

VİZYON

Avrupa Birliğine komşu olan Edirne'de, İl Özel İdaresi'nin, yönetim ve hizmetler bakımından çağın gereklerine uygun, kırsal ve kentsel bölgeler arasında hizmet kalitesinin / erişilebilirliğinin eşitlenmesini gözetken, İlde yaşayanların istek ve ihtiyaçlarına duyarlı, şeffaf, teknolojik imkanlardan amaca en uygun biçimde yararlanan, bütün bu nitelikleriyle ülke genelinde örnek oluşturan, bir yerel yönetim kuruluşu haline getirilmesidir.

2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2.1. İL ÖZEL İDARESİ

2.1.1. Görevler

İl özel idarelerinin görev ve sorumlulukları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesinde sıralanmıştır. Bu Kanunla, mülga 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan farklı olarak il özel idarelerine bazı yeni görevler verilmiştir. İl Özel İdaresi Kanununda özel idarelerin görevleri, belediye sınırları dışındaki görevler ve il sınırları içindeki görevler olarak ikili bir ayırıma tabi tutulmuştur.

İl Sınırları İçinde;

- Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret,
- Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı,
- Bayındırlık ve iskân,
- Toprağın korunması, erozyonun önlenmesi,
- Kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar,
- Yoksullara mikro kredi verilmesi,
- Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları,
- İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması.

Belediye Sınırları Dışında;

- İmar,
- Yol,
- Su,
- Kanalizasyon,
- Katı atık,
- Çevre,
- Acil yardım ve kurtarma,
- Orman köylerinin desteklenmesi,
- Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilmektedir. Aktarma işleminden sonra iş il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılmaktadır.

Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım,

bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilmektedir.

2.1.2. Yetkiler

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- Hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

2.1.3. İmtiyaz ve Muafiyetler

- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.
- İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

2.2. İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 25 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

2.3. İL ENCÜMENİ

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yılı çalışma programındaki işlerin kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. VALİ

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. FİZİKSEL YAPI

MÜLKİYETİ İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLAR								
S.NO	İL	İLÇE	MAHALLE/KÖY	ADA	PARSEL	MİKTARI (M2)	CİNSİ	AÇIKLAMA
1	EDİRNE	MERKEZ	HACILAREZANI	1647	143	5.784,00	BİNA	VALİ KONAĞI
2	EDİRNE	MERKEZ	DİLAVERBEY	46	3	894,00	BİNA	DEVLET KONUK EVİ
3	EDİRNE	MERKEZ	KİRİŞHANE	0	22	13.620,00	BİNA	KARGİR GARAJ TAMİRHANE, BİNA VE LOJMANLAR
4	EDİRNE	MERKEZ	YAŞIFAKİH	62	2-3	237,50	BİNA	İKİZEVLER KONAĞI
5	EDİRNE	MERKEZ	KARAAĞAÇ	840	7	3.665,00	BİNA	DR. BAHATTİN ÖĞÜTMEN KONAĞI
6	EDİRNE	MERKEZ	BABADEMİRTAŞ	262	6	427,50	BİNA	HAFİZ AĞA KONAĞI
7	EDİRNE	MERKEZ	MUMCULAR	199	97	350,00	BİNA	İL GENEL MECLİSİ BİNASI
8	EDİRNE	MERKEZ	MUMCULAR	199	70	655,00	BİNA	ÖZEL İDARE ESKİ HİZ. BİN. VE VALİ YAR. LOJ.
9	EDİRNE	MERKEZ	MUMCULAR	479	20	313,00	BİNA	ÖZEL İDARE ESKİ HİZ.BİN. VE LOJMANLAR
10	EDİRNE	HAVSA	YENİMAHALLE	35	4	518,00	BİNA	KAYMAKAM LOJMANI
11	EDİRNE	HAVSA	HELVACI	103	21	509,00	BİNA	HİZMET BİNASI VE LOJMAN (HAVSA KAY. TAHSİSLİ)
12	EDİRNE	ENEZ	YENİ MAHALLE	96	1	364,00	BİNA	BAHÇELİ KARGİR HALK EĞT. BİNASI
13	EDİRNE	ENEZ	YENİ MAHALLE	74	3	355,00	BİNA	BAHÇELİ KARGİR LOJMAN
14	EDİRNE	ENEZ	GAZİ ÖMERBEY	9	5	351,00	BİNA	İKİ KAT ÖZEL İDARE HİZMET BİN.(ENEZ KAY. TAHSİSLİ)
15	EDİRNE	MERİÇ	BÜYÜKDOĞANCA	223	12	1.049,00	BİNA	AVLULU KARGİR BİNA
16	EDİRNE	MERİÇ	BÜYÜKDOĞANCA	220	29	415,48	BİNA	AVLULU KARGİR BİNA (KAYMAKAM LOJMANI)
17	EDİRNE	KEŞAN	YUKARIZAFERİYE	201	5	536,20	BİNA	BAHÇELİ KARGİR EV(KAYMAKAM LOJMANI)
18	EDİRNE	KEŞAN	YUKARIZAFERİYE	558	3	478,32	BİNA	KARGİR İDARE BİNASI (TEKEL BİNASI)
19	EDİRNE	LALAPAŞA	MERKEZ	6	5	1.456,00	BİNA	2 KATLI ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI
20	EDİRNE	SÜLOĞLU	MERKEZ	0	36	563,00	BİNA	KARGİR EV VE ARSASI
21	EDİRNE	UZUNKÖPRÜ	HALİSE HATUN	132	3	560,00	BİNA	BETONERME BİNA VE ARSASI
TOPLAM						33.101,00		
	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	371.497,80	OKUL	
	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	939.522,40	TARLA	
	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	59.285,50	BAHÇE	
	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	83.391,76	ARSA	
	EDİRNE	MUHTELİF	MUHTELİF		MUHTELİF	29.800,00	MEZARLIK	
GENEL TOPLAM						1.516.598,46		

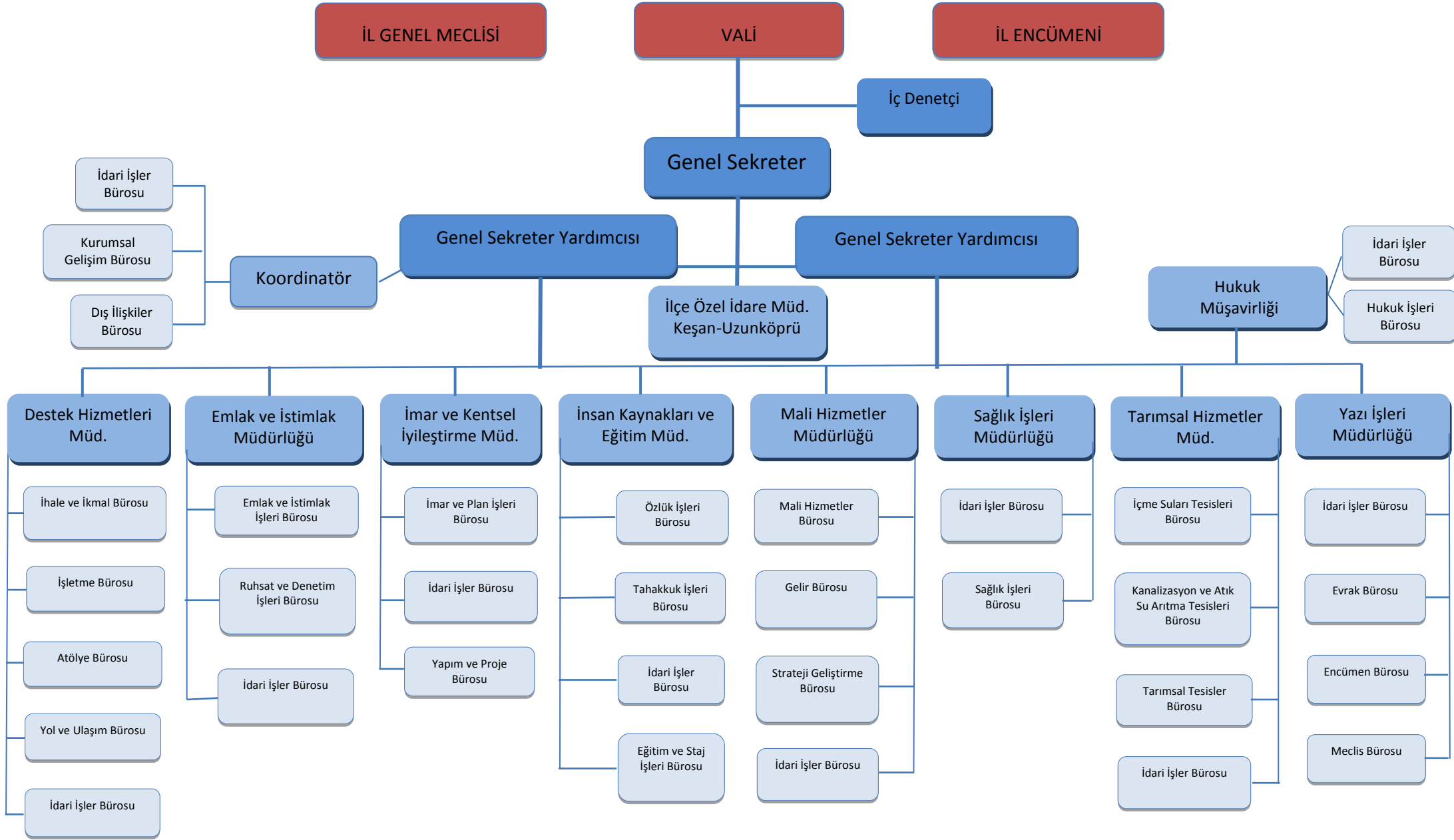
MÜLKİYETİ HAZİNEYE AİT TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR		
S.NO	cinsi	MİKTARI (M2)
1	OKUL	263.933,36
2	BİNA	144.275,00
3	TARLA	706.364,79
4	PARK	57.773,15
TOPLAM		1.172.346,30

3.2. Örgüt Yapısı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında teşkilatlanan İdareemiz; Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi ve Hukuk Müşavirliği ile 8 Müdürlükten oluşmaktadır.

Ayrıca ilçe özel müdürlüklerinden 6'sı kapatılmış olup, Keşan ve Uzunköprü İlçelerinde hizmetler halen İlçe Özel İdare Müdürlükleri aracılığı ile sunulmaktadır.

S.NO	BİRİMİN ADI
1	GENEL SEKRETERLİK
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
5	İÇ DENETİM
6	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
7	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	KEŞAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
13	UZUNKÖPRÜ İLÇE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ



3.3. ARAÇ VE MAKİNA PARKI

İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE VE TEÇHİZAT LİSTESİ				
Sıra No	Plaka	Marka/Model	Görev Yeri	Adet
Otomobil				
1	22-DA-022	Mercedes-Benz	Valilik (Makam aracı)	1
2	22-NC-316	Renault Fluence	Valilik (Vali Yrd.)	1
3	22-NC-745	Renault Fluence	Valilik (Vali Yrd.)	1
4	22-NC-487	Renault Fluence	Valilik (Vali Yrd.)	1
5	22-DA-033	Ford Mondeo	Valilik (Vali Yrd.)	1
6	22-HY-144	Renault 19 Alize	Valilik (Vali Yrd.)	1
7	22-EP-612	Renault19 Europa	Valilik (Vali Yrd.)	1
8	22 AR 956	Renault Megane	Valilik Özel Kalem	1
9	22-AH-571	Renault Megane	Süloğlu Kaymakamlığı	1
10	22-ND-089	Wolswagen Passat	İpsala Kaymakamlığı	1
11	22-AT-432	Renault Megane	Enez Kaymakamlığı	1
12	22-HY-141	Renault 19 Alize	Emlak ve İstimlak Müd.	1
13	22-HY-153	Renault 19 Alize	Destek Hiz. Müd.(Hizmet Aracı)	1
14	22-EL-918	Ford Escort	Destek Hiz. Müd.(Hizmet Aracı)	1
15	22-HY-143	Renault 19 Alize	Destek Hiz. Müd.(Hizmet Aracı)	1
16	22-AH-610	Renault Toros	Merkez (Atölye arazi)	1
17	22-EH-008	Palio Weekent	Merkez (İhale Birimi)	1
Minibüs				
18	22-HS-144	Peugeot minibüs	Merkez Arazi servisi	1
19	22-NH-190	Peugeot minibüs	Merkez KHGB	1
Otobüs				
20	22-ED-642	Wolsvagen Otobüs	Valilik (Protokol Aracı)	1
21	22-ED-802	Otokar sultan Otobüs	Gençlik Spor İl.Müd.	1
Pick-up				
22	22-DK-880	Cango Pick-up	Merkez Satınalma	1
23	22-AN-123	Levent Pick-up	Merkez Pompa Ekibi	1
24	22-DP-128	Isuzu pick up	Merkez içme suları	1
25	22-DP-129	Isuzu pick up	Merkez tarımsal Hiz.	1
26	22-DP-130	Isuzu pick up	Merkez seyyar tamir.	1
27	22-DP-131	Isuzu pick up	Uzunköprü şantiyesi	1
28	22-HF-620	Tata pick up	Keşan şantiyesi	1
29	22-HF-920	Tata pick up	Merkez yol şube	1
30	22-EU-227	Ford pick up	Merkez menfez ekibi	1
31	22-UE-251	Nissan pick up	Merkez KHGB	1
32		Fiat Doblo	Emniyet Müdürlüğü	1
33		Isuzu pick up	İl Afet ve Acil Durum Müd.	1
34		Isuzu pick up	Tarım İl Müd.	1
35		citroen pick up	Kültür Müd.	1
36		Nissan Pick-up	Tarım İl Müd.	3
37		Ford pick up	Tarım İl Müd.	5
38		Ford pick up	Tarım İl Müd.	2
Kamyonlar				
39		Mercedes LK 1513 (1976)		2
40		Mercedes LK 1513(1979)		3
41		Mercedes 3029 K (2012)		5
42		Mercedes 3031 K (2000)		7
43		BMC Fatih (1998)	19	3
44		BMC Fatih (1999)		4

45		BMC Prof. Çift sıralı (2002)	1
46		BMC Prof. Çift sıralı (2001)	2
47		BMC Prof. Çift sıralı (2006)	3
48		BMC Fatih Sabit Kasalı (2001)	1
49		BMC Fatih Akaryakıt Tankeri (1997)	1
50		BMC Fatih Su Tankı (2000)	1
Greyderler			
51		Komatsu Greyder (1986)	5
52		Mitsubishi Greyder (2000)	3
53		Volvo Greyder (2004)	2
54		Maksan Greyder (1998)	1
Dozerler			
55		Caterpillar D7G (1986)	3
56		Komatsu (2012)	1
Loderler (Yükleyici)			
57		Çukurova Lastik Tekerlekli (1995)	1
58		Çukurova Lastik Tekerlekli (1993)	1
59		Komatsu Las.Tek. (2000)	2
60		Fiat Paletli (1986)	2
61		Çukurova bekoloder Las.Tek. (2005)	1
62		JCB Beko Las. Tek. (1996)	1
63		Hidromek Bekoloder Las.Tek. (2011)	1
64		Hidromek Bekoloder Las.Tek. (2012)	1
65		Mastaş Bekoloder Las.Tek. (2000)	1
66		Hidromek Excavatör (2011)	1
67		Daewoo Excavatör (2001)	1
68		Hyundai Excavatör (1999)	1
Silindirler			
69		Komatsu Jv 100 Vibrasyonlu (1987)	2
70		Bitelli Vibrasyonlu (1998)	1
71		Ham-m Vibrasyonlu (2000)	2
72		Ham-m Vibrasyonlu Las. Tek. (2004)	1
73		Amman Yama Silindiri (2008)	1
74		Amman Yama Silindiri (2009)	2
75		Bomag elle kum.yama silindiri (1998)	1
Traylerler			
76		Man Tır (1996)	1
77		Man Tır (2000)	1
78		Mercedes Tır (2011)	1
Dorse -Sal			
79		Havuz kasa dorse (2011)	1
80		Sal (1986)	2
81		Sal lobed (1997)	1
Diğer İş Makineleri			
82		Fork Lift (1984)	1
83		Kompresör (1988)	1
84		BMC Fatih Asvalt Distrb. (1997)	1
85		BMC Fatih Asvalt Distrb. (2006)	1
86		Roley Tank (1986)	1
87		Roley Tank (2012)	1
88		Schimith Kar Makinesi (2002)	1
89		Hidromek Kırıcı (2011)	1
90		Efe Çek. Tip.Distirb. (1988)	1
91		Asfalt Süpürgesi (1977)	1

92	Asfalt Süpürgesi (1986)	1
93	Dem İş. Tranf. Pompası (1987)	1
94	Sabit Kasalı Silindir Römorku (2009)	2
95	Sabit Kasalı Silindir Römorku (2008)	1
96	Jeneratör (1982)	1
97	Kabinli Jeneratör (2006)	2
98	Seyyar Akaryakıt Tankı (1983)	3
99	Seyyar Kaynak Makinesi (1993)	1
100	Asfalt Plenti Yağ Isıtıcısı (1997)	1
101	Kamp Trayler (1976)	1
102	Kamp Trayler (1985)	1
103	Kamp Trayler (1987)	2
104	Kamp Trayler (1988)	2
105	Seyyar Yağ makinesi (1993)	1
106	Seyyar Yağ makinesi	1
107	Seyyar Asfalt Isıtma brülörü	3
GENEL TOPLAM		158 ADET

3.3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Sabit Telefon	108
2	Mobil Telefon	3
3	Cep Telefonu	8
4	Masa Üstü Bilgisayar	102
5	Diz Üstü Bilgisayar	23
6	Yazıcı	77
7	Tarayıcı	8
8	Fotokopi Makinesi	9
9	TV	5
10	Güç Kaynağı	7
11	Projeksiyon	4
12	Santral Sistemi	2
13	Faks	5
14	Telsiz	8

3.4. İnsan Kaynakları

2012 yılı içinde İdaremizde 68 memur, 189 daimi işçi, 14 sözleşmeli personel çalışmıştır.

İl Özel İdaresi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak İl Genel Meclisi kararı ile örgütsel yapı yeniden teşkilatlanarak 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 12 Müdür, 1 Sözleşmeli-Kısmi Zamanlı Avukat, 5 İlçe Özel İdare Müdürü ve 5 Şef olmak üzere toplam 25 Yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Toplam 220 kadrodan 68' si dolu 152' si boş bulunmaktadır.

İL ÖZEL İDARESİ KADRO DURUMU

S.NO	UNVAN	DOLU	BOŞ
1	GENEL SEKRETER	1	-
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1	1
3	HUKUK MÜŞAVİRİ	-	1
4	AVUKAT	-	2
5	İÇ DENETÇİ	1	2
6	MÜDÜR	4	4
7	UZMAN	-	6
8	ŞEF	5	18
9	MALİ HİZMETLER UZMANI	-	2
10	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD	-	1
11	İLÇE MÜDÜRÜ	5	-
12	AYNİYAT SAYMANI	-	1
13	AYNİYAT MEMURU	-	1
14	AMBAR MEMURU	-	1
15	MUTEMET	-	1
16	VERİ HAZIRLAMA KONT. İŞL.	6	10
17	MEMUR	3	2
18	VEZNEDAR	-	1
19	ŞOFÖR	-	2
20	SİVİL SAVUNMA UZMANI	-	1
21	MUHASEBECİ	1	3
22	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	9	8
23	PROGRAMCI	-	2
24	TAHSİLDAR	1	1
25	MÜHENDİS	15	4
26	TEKNİSYEN	4	-
27	TEKNİKER	3	11
28	İSTATİSTİKÇİ	-	1
29	ŞEHİR PLANCISI	-	1
30	MİMAR	2	2
31	ARKEOLOG	-	1
32	RESTORATÖR	1	-
33	TOPOGRAF	-	1
34	SANAT TARİHÇİ	-	1
35	TABİB	-	1
36	BİOLOG	-	1
37	PSİKOLOG	-	1
38	SAĞLIK TEKNİKERİ	-	2
39	SAĞLIK TEKNİSYENİ	-	2
40	HEMŞİRE	-	4
41	SAĞLIK MEMURU	-	2
42	KALORİFERCİ	2	4
43	TEKNİSYEN YARDIMCISI	1	1
44	DAĞITICI	-	2
45	AŞÇI	-	1
46	BAHÇIVAN	-	1
47	BEKÇİ	-	1
48	HİZMETLİ	3	4
49	KONTROL MEMURU	-	25
50	MÜRETTİP	1	-
TOPLAM		69	145
DAİMİ İŞÇİ			
1	DAİMİ İŞÇİ	189	

SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
S.NO	UNVAN	SAYI
1	MİMAR	1
2	ŞEHİR PLANCISI	1
3	SANAT TARİHÇİSİ	1
4	PROGRAMCI	1
5	TEKNİKER	6
6	AVUKAT (KISMİ ZAMANLI)	1
TOPLAM		11

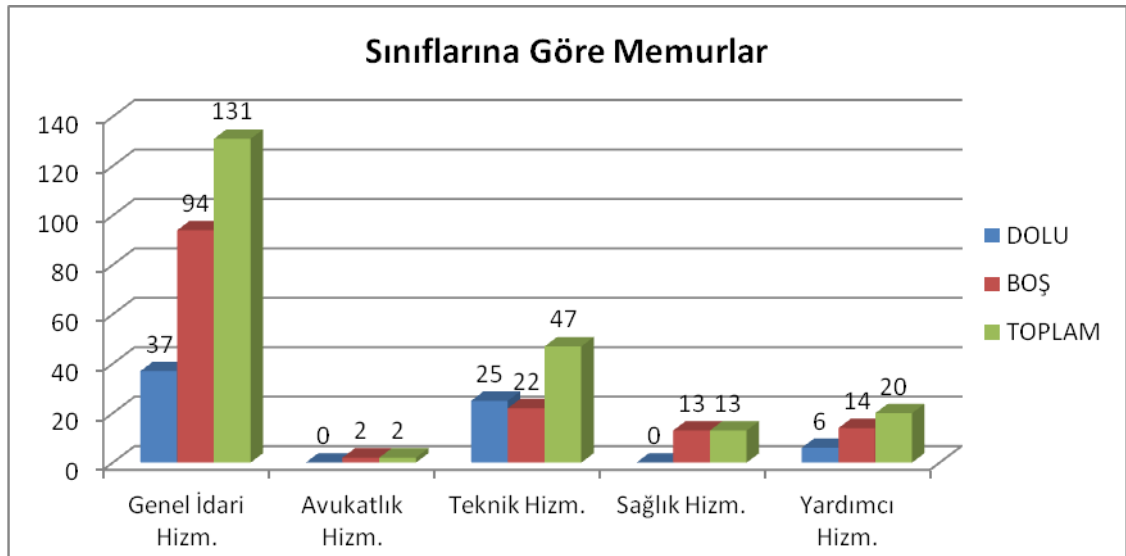
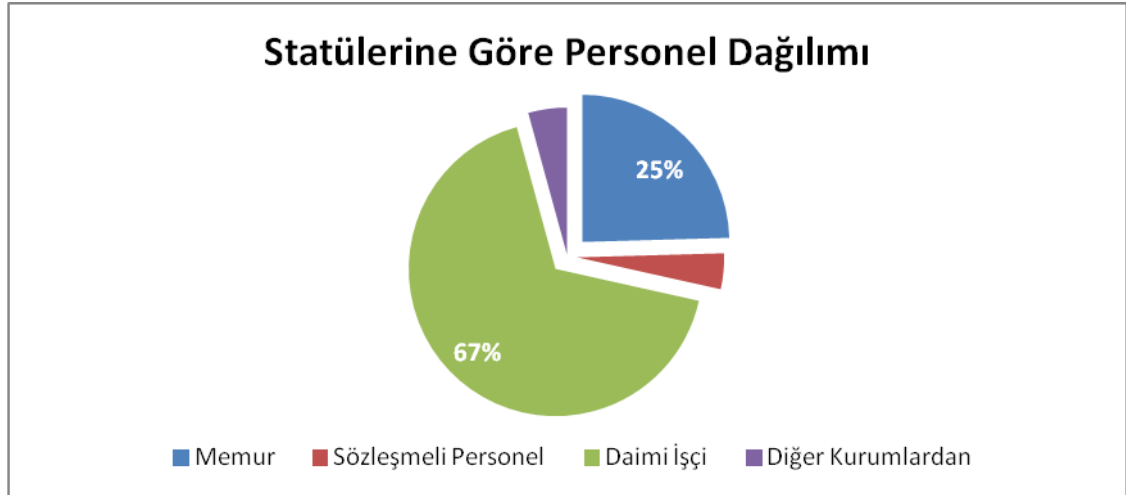
DİĞER KURUMLARDAN İL ÖZEL İDARESİNE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL			
S.NO	ÜNVAN	KURUMU	ADEDİ
1	MİMAR	İl Afet ve Acil Durum Müd.	1
2	HARİTA MÜHENDİSİ	İl Afet ve Acil Durum Müd.	1
3	TEKNİSYEN	İl Afet ve Acil Durum Müd.	1
4	MAKİNA TEKNİKERİ	Çevre ve Şehircilik İl Müd.	2
5	MAKİNA YÜK. MÜH.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1
6	MİMAR	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2
7	V.H.K.İ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1
8	JEOLJİ MÜH.	İl Afet ve Acil Durum Müd.	1
9	JEOFİZİK MÜH.	İl Afet ve Acil Durum Müd.	1
10	İNŞAAT MÜH.	İl Afet ve Acil Durum Müd.	1
11	İNŞAAT MÜH.	Halk Sağlığı Müdürlüğü	1
12	MİMAR	İl Sağlık Müdürlüğü	1

İL ÖZEL İDARESİNDEN DİĞER KURUMLARA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL		
S.NO	ÜNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KURUM
1	MİMAR	ETUR
2	MİMAR	Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3	RESTORATÖR	Müze – Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4	ŞEF	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği
5	BİLGİSAYAR İŞL.	Valilik
6	V.H.K.İ.	Valilik
7	BİLGİSAYAR İŞL.	Valilik
8	HİZMETLİ	Vali Konağı

İL ÖZEL İDARESİNİN NORM KADRO DURUMU

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	37	94	131
Avukatlık Hizmetleri	-	2	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	25	22	47
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	13	13
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	14	20
Şahsa Bağlı Mürettip	1	-	-
TOPLAM	69	145	213
Sözleşmeli Personel	11	-	-
Daimi İşçi	189	-	-
GENEL TOPLAM	269	145	213

Not: Norm Kadroya göre daimi işçi kadro toplamı 94 adettir



3.5.Sunulan Hizmetler

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında Edirne il Özel idaresi tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini, Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmek ve bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vererek bunların uygulanmasını sağlamak.

Genel Sekreter Yardımcısı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu yapmak, idarenin tüm iş ve işlemleri ile ilgili gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, posta iş ve işlemlerini yapmak, Meclis ve Encümen kararlarının yazımı, takibi, gündeme alınması, iade edilen meclis kararları ile kesinleşen meclis kararlarının ilgililere tebliği iş ve işlemlerini yapmak, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirip cevaplandırmak, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumludur.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, sulama göleti ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak, köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek, köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak,

sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan suları köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek, tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ekonomik üretime imkan vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak, yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak görevleri arasındadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik idari işleri yürütmek, yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, gerekli arsa ve araziye temin etmek, kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak, projelerin uygulanmasını takip etmek, projenin ihtiyacı olan malzemelerin projelere tahsisini yapmak, kesin hesapların tetkik ve tasdikini sağlamak, kalıcı ve seyyar yol yapım şantiyelerinin kurulmasını ve ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde ihtiyaç duyulan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak, bakım ve onarım işlerini yürütmekle görevlidir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Edirne İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yürütmek, Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek, her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu organ ve dairelerde ikame ve takip etmekle görevlidir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Edirne İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlanması, insan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Özel idare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması, memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ile maaş ve ücretlerinin yapılması, personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması, toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi, özel idare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanmasıyla görevlidir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Özel İdare emlakının yönetimi, ilk ve orta öğretim kurumları ile Özel İdarenin görev alanına giren diğer kamu hizmetlerinin yapılması için gerekli olan arsaların temini ve kamulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamakla görevlidir.

1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) maden ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1. Sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılıp denetlenmesi, 1. sınıf gayri sıhhi müesseselere yer seçimi ve tesis kurma izni verilmesi, 2. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılıp denetlenmesi, 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılıp denetlenmesi, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten iş yerlerinin gıda sicil belgesi düzenlenmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin (kahvehane, içkili lokanta, içkili köfteci dükkanı) ruhsatlandırılıp denetlenmesi, sıhhi müessese yerlerinin (Bakkal, market, büfe çay ocağı, köfteci dükkanı) ruhsatlandırılıp denetlenmesi, hammadde üretim izin belgelerinin verilip denetlenmesi de görevleri arasındadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile merkez teşkilatının taşra birimi olan İl Sağlık Müdürlüğü'nün Özel İdaresine devredileceği düşünülerek İl Sınırları içindeki sağlık hizmetleri görevini yerine getirmek üzere Sağlık İşleri Müdürlüğü oluşturulacaktır.

Devletin sağlık yatırım planlarına uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç gereç satın alımını sağlamak, hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım, bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak, ilimizde meydana gelebilecek başta deprem olmak üzere her türlü doğal afetler ile yangın, sanayi kazalarıyla meydana gelebilecek sağlık hizmetlerini desteklemek görevleri arasındadır.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanuna verilen İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı kanuna verilen koruma amaçlı planlar, 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmak, bu Müdürlüğe bağlı birimlerince gerçekleştirilmiş olacaktır. 5302 Sayılı Kanunla verilen; çevre planı ve 2863 sayılı kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarının yapımı, Edirne'nin ilçelerinde mesire alanları piknik alanları, yeşil alanlar oluşturulmak ve yerleşim alanlarında çocuk bahçeleri, oyun parkları oluşturmak, bunlarla ilgili tesisler kurmak bakım ve onarımı ile işletmesinin organizasyonunu sağlamak, Çevre ve doğa kirliliğinin önlenmesini ilişkin çalışmalar yapmakla görevlidir.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

İlçe Özel İdare Müdürlükleri; İl Özel İdaresi adına aşağıda belirtilen görevleri yürütmekle yetkili ve sorumludur.

- 1- Su kiralama iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2- 2 nci ve 3 ncü sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3- Umuma açık eğlence yerleri ve sıhhi müesseselerin ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4- 1(a) grubu maden ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5- İl Özel İdaresi tarafından köylere yapılan yardımların denetimini yapmak,
- 6- Gayrimenkul kiralaları ile ruhsat gelirlerini takip ve tahsil etmek,
- 7- İlköğretim Okullarının su, elektrik, kırtasiye ve yakacak giderlerini ödemek,
- 8- İlköğretim Okullarının bakım ve onarım giderlerini ödemek,
- 9- Kaymakamlık lojmanının su, elektrik, havagazı, telefon ve yakacak giderlerini ödemek,
- 10-Kaymakamlık makam otosunun bakım ve onarım ile akaryakıt ve yağ giderlerini ödemek,
- 11-Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin verdiği görevleri yerine getirmek.

3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personelini atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, il halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelikle düzenlenmektedir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle halkına duyurulur.

İl Encümeni, valinin başkanlığında il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca il özel idaresinin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planlı ve stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, vali veya görevlendireceği elemanlar tarafından da denetlenir. İl Özel İdaresine bağlı kuruluş ve işletmeleri yukarıdaki esaslara göre denetlenir

İÇ KONTROL

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır. İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler

Genel Mali Durum

Bütçe Giderleri

Bütçe Gelirleri

2- Performans Bilgileri

Birimlerin Faaliyet ve Yatırım Verileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler

1.1. Genel Mali Yapı

Bütçe Ve Kesin Hesap Gerçekleşmeleri

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN	GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	ORAN	BÜTÇE FAZLASI/AÇIĞI
2010	18.500.000	20.441.078	10,49	16.606.222	-10,23	-23,09
2011	14.000.000	18.976.718	35,54	19.360.234	38,28	2,02
2012	17.500.000	25.302.786	44,58	23.026.033	31,57	-9,89

2010 yılında bütçe tahmininin altında bir öz gelir gerçekleşmesi, 2011 ve 2012 yıllarında ise bütçe tahmininin üzerinde bir öz gelir gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Bütçe Gelirlerinin Reel Değerleri (USD)

* İlgili yılın ilk işgününe ait TCMB Döviz Satış Kuru Değeri

	2010	2011	2012
ÖZGELİR	2.622.151 \$	2.401.452 \$	3.134.849 \$
GENEL BÜTÇE VERGİ PAYI	8.056.404 \$	7.864.327 \$	9.756.223 \$
MERKEZİ İDARE ÖDENEKLERİ	27.640.539 \$	26.882.669 \$	18.795.420 \$
TOPLAM BÜTÇE	38.319.095 \$	37.148.449 \$	31.686.493 \$
1 USD*	1,5551 TL	1,8859 TL	1,7862 TL

Bütçe büyüklüklerinin reel değerleri, bütçenin yorumuna ilişkin kullanışlı veriler sunmakta ve bu yöntem Ülkemizde sıklıkla kullanılmaktadır. İdaremizin bütçe gelirleri, 2010 yılında 38,3 Milyon dolar, 2011 yılında 37,1 milyon dolar, 2012 yılında ise 31,6 milyon dolara denk gelmektedir.

İL ÖZEL İDARELERİNİN BÜTÇE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ PAYI				
	2008	2009	2010	2011
İl Özel İdaresi (TÜRKİYE)	7.121.956.000	7.299.672.000	9.752.093.000	11.678.259.000
Edirne İl Özel İdaresi	61.738.187	57.390.652	59.590.025	70.058.260
PAY ORANI	Binde 8,7	Binde 7,9	Binde 6,1	Binde 6

İdaremizin Türkiye ölçeğinde İl Özel İdareleri bütçe gelirleri içerisindeki payı 2008 yılında binde 8,7 iken 2011 yılında bu oran binde 6'ya düşmüştür.

1.000 TL

	2010			2011		
	ÖZGELİR	TOPLAM GELİR	ORAN	ÖZGELİR	TOPLAM GELİR	ORAN
İl Özel İdaresi (Türkiye)	1.091.839	9.752.093	11	1.015.910	11.678.259	8,7
Edirne İl Özel İdaresi	16.606	59.590	28	19.360	70.058	27,63

2011 yılında İl Özel İdarelerinin bütçe geliri / öz gelir oranı ortalaması % 8,7 iken idaremiz düzeyinde bu oran % 27,63 olmuştur.

1.2. Bütçe Giderleri

Edirne İl Özel İdaresi Bütçe Giderleri Ekonomik 1. Düzey (2008/2012)

	EKONOMİK 1. DÜZEY			
	2011		2012	
	Bütçe	Yılsonu	Bütçe	Yılsonu
Personel Giderleri	4.634.351	16.393.218	4.480.455	17.589.950
SGK Prim Giderleri	288.252	2.663.164	514.555	2.746.354
Mal Hizm. Alım Giderleri	4.101.610	17.464.924	7.262.781	24.634.431
Faiz Giderleri	100.000	130.985	70.000	188.157
Cari Transferler	983.210	3.184.679	1.101.272	3.462.937
Sermaye Giderleri	2.680.009	19.933.933	2.804.000	11.822.069
Sermaye Transferleri	1.012.368	184.944	1.266.937	136.934
TOPLAM	14.000.000	59.955.849	17.500.000	60.580.833

Edirne İl Özel İdaresi bütçe tahmininin ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı incelendiğinde en büyük payın personel giderlerinde olduğu, ardından mal ve hizmet alımları ile sermaye giderlerinin geldiği, yılsonu gerçekleştirmelerinde ise merkezi idareden gelen ödenekler nedeniyle sermaye giderlerinin ilk sırayı aldığı görülmektedir.

Edirne İl Özel İdaresi Bütçe Giderleri Fonksiyonel 1. Düzey (2008/2012)

	FONKSİYONEL 1. DÜZEY			
	2011		2012	
	Bütçe	Yılsonu	Bütçe	Yılsonu
Gen. Kamu Hizmetleri	10.744.929	21.048.823	13.411.822	21.958.450
Savunma Hizmetleri	5	2.208.593	175.001	1.511.778
Güvenlik Hizmetleri	2	230.879	2	1.355.462
Ekonomik İşler	550.017	13.259.732	557.014	12.509.379
Çevre Kor. Hizmetleri	6	710.532	30.002	715.630
İskan Hizmetleri	5.018	407.947	587.120	1.024.740
Sağlık Hizmetleri	9	3.853.732	9	974.404
Dinlenme, Kültür Hizmetleri	13	2.917.061	26	5.973.162
Eğitim Hizmetleri	2.700.000	15.330.283	2.739.000	14.462.542
Sosyal Yar. Hizmetleri	1	53.016	4	104.283
TOPLAM	14.000.000	59.955.849	17.500.000	60.589.833

Edirne İl Özel İdaresi bütçe tahmininin fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı incelendiğinde en büyük payın genel kamu hizmetlerinde olduğu, ardından eğitim hizmetlerinin geldiği, yılsonu gerçekleştirmelerinde ise merkezi idareden gelen ödenekler nedeniyle eğitim hizmetleri ile ekonomik işlere ait ödeneklerde büyük artışlar olduğu görülmektedir.

1.3. Bütçe Gelirleri

Bütçe gelirlerinin dağılımı (Öz gelirler)

	2011 YILI		2012 YILI	
	GERÇEKLEŞME	ORAN	GERÇEKLEŞME	ORAN
Vergi Gelirleri	188.672	0,97	185.897,58	0,81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.515.009	7,83	1.960.946,58	8,52
Faizler Paylar ve Cezalar	1.108.863	5,73	840.272,59	3,65
Sermaye Gelirleri	16.161.610	83,48	19.874.718,12	86,31
Alacaklardan Tahsilâtlar	386.078	1,99	164.198,68	0,71
TOPLAM	19.360.232	100	23.026.033,55	100

Bütçe gelirleri içerisinde sermaye gelirlerinin (satışlar) ağırlığı göze çarpmaktadır.

2- Performans Bilgileri

2012 Yılı Birim Harcamaları

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
I	II	III	IV	V		
44	22	00	62	04	EDİRNE-KEŞAN İlçe Özel İdaresi	2.243.615,34
44	22	00	62	07	EDİRNE-MERKEZ İlçe Özel İdaresi	3.625.288,99
44	22	00	62	09	EDİRNE-UZUNKÖPRÜ İlçe Özel İdaresi	2.859.541,79
44	22	01	00	00	EDİRNE-GENEL SEKRETERLİK	4.938.418,88
44	22	01	01	00	EDİRNE-ÖZEL KALEM	704.561,85
44	22	01	02	00	AVRUPA EŞGÜDÜM MERKEZİ	32.561,95
44	22	01	03	00	Ekmekçizade Ahmetpaşa Kervansarayı Kültür Merkezi	32.918,49
44	22	01	32	00	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	65.777,31
44	22	01	33	00	KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	195.276,75
44	22	01	33	01	KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	4.974,88
44	22	01	33	02	MÜZE VE ÖREN YERLERİ HİZMETLERİ	880.088,46
44	22	01	34	00	MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ	11.199.513,72
44	22	01	34	01	HALK EĞİTİM HİZMETLERİ	34.937,21
44	22	01	35	00	SAĞLIK HİZMETLERİ	818.647,25
44	22	01	36	00	İL AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ	1.227.785,08
44	22	01	37	00	SOSYAL HİZMETLER	104.283,88
44	22	01	38	00	İL TARIM HİZMETLERİ	1.000,00
44	22	01	39	00	EMNİYET MD. HİZMETLERİ	1.355.462,39
44	22	02	00	00	MECLİS-ENCÜMEN VE YAZI İŞLERİ MÜD.	1.025.772,33
44	22	02	01	00	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	7.850,00
44	22	03	00	00	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞ. MÜD.	986.044,20
44	22	04	00	00	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.157.616,83
44	22	05	00	00	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.989.908,35
44	22	06	00	00	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	503,80
44	22	07	00	00	INSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	16.736.806,47
44	22	08	00	00	IMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜD.	188.330,67
44	22	09	00	00	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	351.877,16
44	22	10	00	00	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.664,71
44	22	11	00	00	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	421.279,40
44	22	12	00	00	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.371.525,50
					GENEL TOPLAM	60.589.833,64

BİRİMLERİN FAALİYET VE YATIRIM VERİLERİ

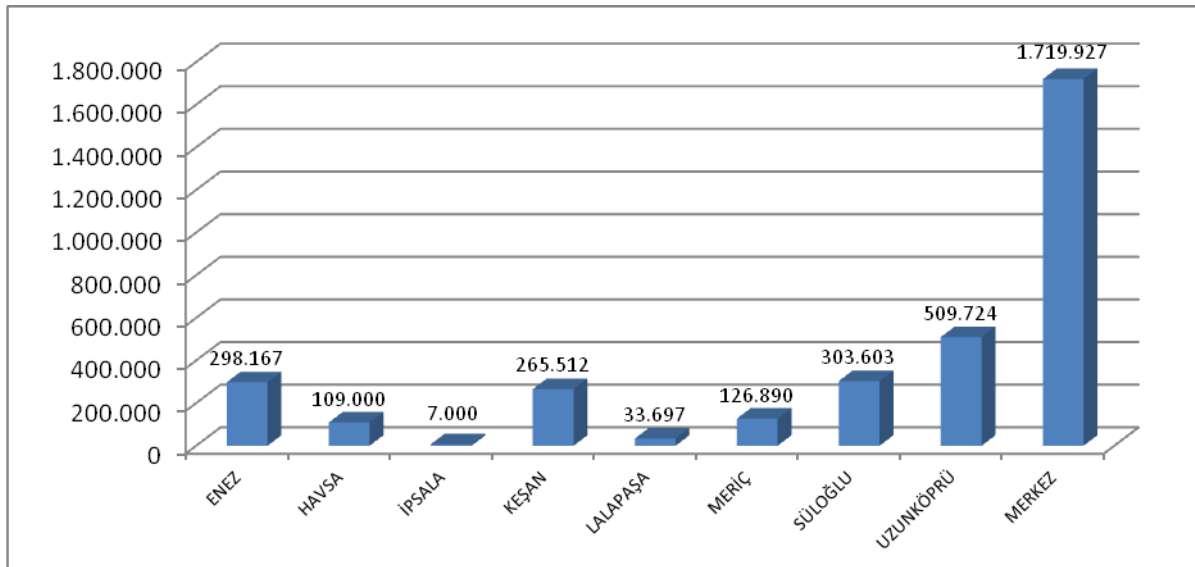
1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Proje Adı	İş Adedi	Yılı Harcaması (YTL)
1	Edirne Yeni Sarayı Restorasyonu (Devam Ediyor)	1	1.781.865
2	Hıdırlık Tabyaları Onarımı ve Çevre Düzenlemesi (Devam Ediyor)	1	2.755.266
TOPLAM		2	4.537.132

Edirne Yeni Saray Restorasyonu Projesi giderleri, TBMM Başkanlığı ve Valiliğimizce imzalanan 2.700.000 TL tutarındaki ek protokol ile gönderilen ödenekten gerçekleştirilmektedir. Hıdırlık Tabyaları onarımı ve çevre düzenlemesi işi ise Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenekten gerçekleştirilmektedir.

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE AKTARILAN ÖDENEK İCMALI

İLÇESİ	ÖZEL İDARE ÖDENEĞİ
ENEZ	298.167
HAVSA	109.000
İPSALA	7.000
KEŞAN	265.512
LALAPAŞA	33.697
MERİÇ	126.890
SÜLOĞLU	303.603
UZUNKÖPRÜ	509.724
MERKEZ	1.719.927
KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR	10.000
TOPLAM	3.383.521



2012 YILINDA KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE AKTARILAN ÖDENEKLER

		MÜRACAAT		KARAR		YAPILAN	
S.NO	KÖYÜN ADI	TARİH/SAYI	KONUSU	TARİH VE NO.	YARD. MİK.	SONUÇ	
		ENEZ					
1	K.H.G.B.	16.01.2012/	Sultaniçe-Gülçavuş Atıksu Arıtma Tes. Projesi	18.01.2012/588	64.066,50	Su Kanal ÖE/19.01.2012	
2	Su ve Kanal Hizm.	02.02.2012/1177	Sultaniçe AAT Proje Onay Bedeli		1.220,00	Su Kanal ÖE/07.02.2012	
3	Su ve Kanal Hizm.	02.02.2012/1178	Büyükevren ATT Proje Onay Bedeli		910,00	Su Kanal ÖE/07.02.2012	
4	Su ve Kanal Hizm.	27.01.2012/1015	B.Evren ATT.Biyodisk Ünitesi Bedeli	09.02.2012/1496	42.485,00	Su Kanal ÖE/10.02.2012	
5	K.H.G.B.	25.05.2012/45	Rüzgar Türbini Projesi Katkı Ödeneği	28.06.2012/138	20.000,00	Su Kanal ÖE/16.07.2012	
6	K.H.G.B.	12.07.2012/66	Yenice köyü kanalizasyon hattı onarım ödeneği	26.07.2012/169	9.953,30	Su Kanal ÖE/02.08.2012	
7	K.H.G.B.	10/10/12	Enez Ark. Kazıları katkı ödeneği (K.V.K.P.)	18.10.2012/266	50.000,00	Muh.Ö.E./22.10.2012	
8	Su ve Kanal Hizm.	19.11.2012/10246	Sultaniçe-Gülçavuş ATT numune alma cihazı öd.	22.11.2012/334	48.553,40	04.12.2012/Su Kanal Ö.E.	
9	Yazı İşleri	03.12.2012/1076	Has Yunus Bey Türbesi Rest. Kazı Ödeneği	06.12.2012/343	30.000,00	17.12.2012/Mali Hizm Ö.E.	
10	Yazı İşleri	14.12.2012/11114	Sultaniçe AAT ilave pompa ve fıskiye alım öd.	13.12.2012/352	8.000,00	18.12.2012/Su Kanal Ö.E	
11	K.H.G.B.	12.12.2012/120	Sultaniçe AAT Projesi kesin hesap ödeneği	24.12.2012/11444	22.979,56	21.12.2012/Su Kanal Ö.E.	
TOPLAM					298.167,76		

		MÜRACAAT		KARAR		YAPILAN	
S.NO	KÖYÜN ADI	TARİH/SAYI	KONUSU	TARİH VE NO.	YARD. MİK.	SONUÇ	
		HAVSA					
1	K.H.G.B.	22.02.2012/75	İlçe Futbol sahası soyunma odaları onarım öd.	09.03.2012/2272	15.000,00	12.03.2012/Muh. Ö.E.	
2	K.H.G.B.	27.09.2012/380	İlçe Futbol sahası ışıklandırma ve tribün onr.	11.10.2012/245	20.000,00	12.10.2012/Muh. Ö.E.	
3	K.H.G.B.	01.10.2012/381	Osmanlı Köyü parketaşı alım ödeneği	11.10.2012/243	50.000,00	15.10.2012/Su Kanal Ö.E.	
4	Su ve Kanal Hizm.		Necatiye köyü 2000m2 p.taşı alım ödeneği	18.10.2012/289	24.000,00	22.10.2012/Su Kanal Ö.E.	
TOPLAM					109.000,00		

		MÜRACAAT		KARAR		YAPILAN	
S.NO	KÖYÜN ADI	TARİH/SAYI	KONUSU	TARİH VE NO.	YARD. MİK.	SONUÇ	
		İPSALA					
1	K.H.G.B.	17.07.2012/86	Koyuntepe Köyü içmesuyu deposu bakım onr.öd.	26.07.2012/167	2.000,00	Su Kanal ÖE/02.08.2012	
2	K.H.G.B.	25.07.2012/92	Kumludere Köyü Kanalizasyon Hattı Onarım Öd.	02.08.2012/176 Enc.	5.000,00	Su Kanal ÖE/13.08.2012	
TOPLAM					7.000,00		

S.NO	KÖYÜN ADI	MÜRACAAT TARİH/SAYI	KONUSU	KARAR TARİH VE NO.	YAPILAN YARD. MİK.	SONUÇ
KEŞAN						
1	K.H.G.B.	17.02.2012/32	Bahçeköy 5.000 m ² parke taşı alımı	28.02.2012/2017	48.380,00	13.03.2012/8 Ö.E.
2	Yol ve Ulaşım Hizm.	23.03.2012/2657	Asf. şantiyesi 4000 ton mıcır alım ödeneği	12.01.2012/13	18.880,00	26.03.2012/9 Ö.E.
3	K.H.G.B.	20.04.2012/76	KHGB altyapı hizm. Ödeneği	17.04.2012/3332	20.000,00	20.04.2012/76 Ö.E.
4	K.H.G.B.		Türkmen Köyü kanalizasyon onr. boru bedeli	24.04.2012/3542	18.500,00	26.04.2012/Su Kanal Ö.E.
5	K.H.G.B.	08.08.2012/154	Siğili Köyü kanalizasyon onarım ödeneği	10.08.2012/7287	10.000,00	14.08.2012/Su Kanal Ö.E.
6	Yol ve Ulaşım Hizm	12.09.2012/8187	Asf. şantiyesi 2000 ton mıcır alım ödeneği	13.09.2012/8235	10.502,00	14.09.2012/61 Ö.E.
7	K.H.G.B.	13.08.2012/157	Her Köyümüz Temiz Projesi katılım ödeneği	02.08.2012/177	111.250,00	21.09.2012/63 Ö.E.
8	K.H.G.B.	04.10.2012/173	Birlik acil ihtiyaçları ödeneği	18.10.2012/265	10.000,00	22.10.2012/67 Ö.E.
9	K.H.G.B.	02.11.2012/184	Siğili Köyü kanalizasyon onarım ödeneği	15.11.2012/327	18.000,00	22.11.2012/Su Kanal Ö.E.
TOPLAM					265.512,00	

S.NO	KÖYÜN ADI	MÜRACAAT TARİH/SAYI	KONUSU	KARAR TARİH VE NO.	YAPILAN YARD. MİK.	SONUÇ
LALAPAŞA						
1	K.H.G.B.	10.05.2012/413	Tuğlalık Köyü kanaliz. borusu ve malzeme alımı	22.05.2012/4418	3.697,03	24.05.2012/Muh. Ö.E.
2	K.H.G.B.	30.05.2012/426	Su yolları tespit ve lokazasyon araş. gideri	31.05.2012/121	20.000,00	20.06.2012/Muh. Ö.E.
3	L.Paşa Kaym.	06.09.2012/607	Yünlüce Köyü çok amaçlı salon onarımı	06.09.2012/207	10.000,00	19.09.2012/Muh. Ö.E.
TOPLAM					33.697,03	

S.NO	KÖYÜN ADI	MÜRACAAT TARİH/SAYI	KONUSU	KARAR TARİH VE NO.	YAPILAN YARD. MİK.	SONUÇ
MERİÇ						
1	K.H.G.B.	26.04.2012/100	Birlik altyapı hizmetleri gid. ödeneği	12.04.2012/87	25.000,00	27.04.2012/Muh. Ö.E.
2	K.H.G.B.	08.05.2012/112	Kavaklı Köyü köy içi meydan düzenleme 2.000 m ² kilit taşı alımı	22.05.2012/4418	20.000,00	24.05.2012/Muh. Ö.E.
3	K.H.G.B.	07.06.2012/170	Subaşı Beld. beton Kanal tamir bakımı	19.04.2012/93	50.000,00	16.07.2012/Muh. Ö.E.
4	K.H.G.B.	31.07.2012/243	Karahamza Köyü 1000 m ² p.taşı alım ödeneği	19.07.2012/165	12.390,00	13.08.2012/Su Kanal Ö.E.
5	Yazı İşleri	17.07.2012/644	Serem Köyü cami bakım onarım ödeneği	24.09.2012/8543	3.000,00	26.09.2012/Muh. Ö.E.
6	K.H.G.B.	25.09.2012/313	Kaymakamlık Loj. bakım onarım ödeneği	27.09.2012/237 Enc.	10.000,00	10.10.2012/Muh. Ö.E.
7	Su ve Kanal Hizm.		Karahamza Köyü 500 m ² p.taşı alım ödeneği	18.10.2012/289	6.500,00	22.10.2012/Su Kanal Ö.E.
TOPLAM					126.890,00	

S.NO	KÖYÜN ADI	MÜRACAAT TARİH/SAYI	KONUSU	KARAR TARİH VE NO.	YAPILAN YARD. MİK.	SONUÇ
	SÜLOĞLU					
1	K.H.G.B.	12.04.2012/262	Av.Projeleri ön giderleri ödeneği	19.04.2012/89	15.000,00	24.04.2012/Muh. Ö.E.
2	K.H.G.B.	01.08.2012/593	B.Gerdelli Köyü 1000 m ² p.taşı alım ödeneği	05.07.2012/153	11.800,00	06.08.2012/Muh. Ö.E.
3	K.H.G.B.	07.09.2012/711	Taşlısekban Köyü Y.A.S. ödeneği	19.07.2012/163	75.000,00	12.09.2012/Tar.Hiz. Ö.E.
4	K.H.G.B.	24.08.2012/664	İlçe Kütüphanesi bakım onarım ödeneği	24.09.2012/8543	15.000,00	26.09.2012/Muh. Ö.E.
5	K.H.G.B.	04.10.2012/778	Hacıumur,B.Gerdelli köyleri depo motopomp değş.	26.07.2012/168-170	36.803,36	15.10.2012/Su Kanal. Ö.E.
6	K.H.G.B.	04.10.2012/780	Taşlısekban Köyü Y.A.S. ödeneği	27.09.2012/234	150.000,00	10.10.2012/Tar.Hiz. Ö.E.
				TOPLAM	303.603,36	

S.NO	KÖYÜN ADI	MÜRACAAT TARİH/SAYI	KONUSU	KARAR TARİH VE NO.	YAPILAN YARD. MİK.	SONUÇ
	UZUNKÖPRÜ					
1	K.H.G.B.	22.12.2011/151	İlçe köyleri acil ihtiyaçları karşılama ödeneği	13.01.2012/479	10.000,00	13.01.2012/2 Ö.E.
2	K.H.G.B.	22.12.2011/150	Karapınar Köyü 400 m ² parketaşı alım ödeneği	13.01.2012/479	4.484,00	13.01.2012/2 Ö.E.
3	K.H.G.B.	18.01.2012/01	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	18.01.2012/588	11.394,90	23.01.2012/4 Ö.E.
4	K.H.G.B.	15.02.2012/11	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	22.02.2012/1833	11.742,60	20.02.2012/5 Ö.E.
5	K.H.G.B.	13.03.2012/2322	Asf.Şantiyesi 3000 ton mıcır alım ödeneği	12.01.2012/13	18.585,00	13.03.2012/7 Ö.E.
6	K.H.G.B.	14.03.2012/13	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	16.03.2012/2480	11.872,68	13.03.2012/7 Ö.E.
7	K.H.G.B.	10.04.2012/16	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	16.04.2012/3299	11.631,47	20.04.2012/11 Ö.E.
8	K.H.G.B.	30.04.2012/18	Elmalı Köyü toplama suyu yapımı	19.04.2012/93	4.000,00	27.04.2012/13 Ö.E.
9	K.H.G.B.	30.04.2012/19	Sazlımalkoç Köyü 1.000 m ² p.taşı alım ödeneği	12.04.2012/87	10.000,00	27.04.2012/13 Ö.E.
10	K.H.G.B.	14.05.2012/24	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	22.05.2012/4418	11.279,00	28.05.2012/16 Ö.E.
11	K.H.G.B.	30.04.2012/17	U.köprü Bakımevi Şantiyesi İnş.Kul.İzni.Elek.Abonelięi Ödeneği	22.05.2012/4418	5.000,00	28.05.2012/16 Ö.E.
12	K.H.G.B.	12.06.2012/32	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	13.06.2012/5196	11.270,05	26.06.2012/23 Ö.E.
13	K.H.G.B.	12.06.2012/30	Süleymaniye Köyü 1.000 m ² P.Taşı Ödeneği	21.06.2012/134 Enc.	12.390,00	27.06.2012/23 Ö.E.
14	K.H.G.B.	17.05.2012/25	Kırkkavak Köyü 1.500 m ² P.Taşı ve 600 m.Bordör	14.06.2012/129 Enc.	32.000,00	28.06.2012/23 Ö.E.
15	İlçe Özel İdaresi	18.06.2012/1937	Dule yol artıkları temizleme çalış.ödeneği	16.07.2012/6162	20.000,00	26.07.2012/56 Ö.E.
16	K.H.G.B.	04.06.2012/29	Salarlı Köyü 1000 m ² p.taşı alımı	28.06.2012/141	12.390,00	09.07.2012/55 Ö.E.
17	İlçe Özel İdaresi	10.07.2012/2157	Çiftlikköy umumi tuvalet yapımı ödeneği	12.07.2012/155 Enc.	5.000,00	26.07.2012/56 Ö.E.
18	K.H.G.B.	13.07.2012/34	Dule yol artıkları temizleme çalış.ödeneği	26.07.2012/6561	39.000,00	26.07.2012/56 Ö.E.
19	K.H.G.B.	17.07.2012/35	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	20.07.2012/6441	11.872,68	26.07.2012/56 Ö.E.

20	İlçe Özel İdaresi	13.06.2012/1893	Kaymakamlık Loj.Bakım Onarım ödeneği	02.08.2012/178	6.000,00	10.08.2012/58 Ö.E.
21	K.H.G.B.	23.08.2012/39	Asf.Şantiyesi 5 Adet şoför pers.maaş ödeneği	28.08.2012/7710	11.872,68	29.08.2012/59 Ö.E.
22	Yol ve Ulaşım Hizm	12.09.2012/8187	Asf.Şantiyesi 2000 ton mıcır alım ödeneği	13.09.2012/8235	12.980,00	14.09.2012/62 Ö.E.
			Şoför Personel fazla mesai ücreti ödeneği	13.09.2012/8235	766,16	14.09.2012/62 Ö.E.
23	K.H.G.B.	17.09.2012/46	Asfalt Şantiyesi 5 Adet şoför personel maaş ödeneği	20.09.2012/8502	12.610,68	21.09.2012/64 Ö.E.
24	İlçe Özel İdaresi	19.09.2012/2760	Balaban Köyü Alt Yapı giderleri ödeneği	13.09.2012/226	30.000,00	21.09.2012/64 Ö.E.
25	K.H.G.B.	24.09.2012/228	Gazi Turhanbey Türbesi Onarım Ödeneği	27.09.2012/238 Enc.	10.000,00	01.10.2012/66 Ö.E.
26	Su ve Kanal Hizm.		Meşeli Köyü mezarlık çevre düz. p.taşı alım öd.	18.10.2012/289	2.000,00	22.10.2012/Su Kanal Ö.E.
27	Su ve Kanal Hizm.		Saçlımüsellim Köyü cami bahçesi parke taşı alım ödeneği	18.10.2012/288	7.300,00	22.10.2012/Su Kanal Ö.E.
28	Yol ve Ulaşım Hizm	18.10.2012/9355	Asfalt Şantiyesi 5000 ton mıcır alım ödeneği	18.10.2012/9461	16.225,00	22.10.2012/68 Ö.E.
29	K.H.G.B.	17.10.2012/229	Asfalt Şantiyesi 5 Adet şoför personel maaş ödeneği	18.10.2012/9461	12.821,62	22.10.2012/68 Ö.E.
30	Su ve Kanal Hizm.		Sazlımalkoç Köyü 1.375 m2 parke taşı 170 mt bordür ödeneği	08.11.2012/321	22.600,00	14.11.2012/Su Kanal Ö.E.
31	K.H.G.B.	26.11.2012/266	Asfalt Şantiyesi 5 Adet şoför personel maaş ödeneği	29.11.2012/10629	13.730,68	05.12.2012/98 Ö.E.
32	Yol ve Ulaşım Hizm	12.12.2012/10985	Asfalt Şantiyesi 9000 ton filler, balans alım ödeneği	13.02.2012/11099	46.905,00	17.12.2012/100 Ö.E.
33	Encümen		Duble yol artıkları temizleme çalışması ödeneği	13.11.2012/10049	50.000,00	17.12.2012/100 Ö.E.
TOPLAM					509.724,20	

		MÜRACAAT		KARAR	YAPILAN	
S.NO	KÖYÜN ADI	TARİH/SAYI	KONUSU	TARİH VE NO.	YARD. MİK.	SONUÇ
	MERKEZ					
1	Su ve Kanal Hizm.		Kontrol Müh.Ödeneği(Ocak-Şubat-Mart 2012)	22.02.2012/1833	12.906,66	24.02.2012/Su Kanal Ö.E.
2	K.H.G.B.	14.03.2012/79	Birlik İhtiyaçları giderleri ödeneği	26.03.2012/2709	46.652,22	29.03.2012/Muh. Ö.E.
3	Yol ve Ulaşım Hizm	06.04.2012/2989	5.000 Ton Mıcır Alım Ödeneği	02.04.2012/2847	40.000,00	09.04.2012/Yol Ulş. Ö.E.
4	Su ve Kanal Hizm.		Kontrol Müh.Ödeneği(Nisan-Mayıs-Haziran 2012)	18.04.2012/3376	12.906,66	20.04.2012/Su Kanal Ö.E.
5	K.H.G.B.	18/05/2012	İl J.Hizm.Binası Dış Kamera İz. Kayıt Sist.	22.05.2012/4418	15.000,00	24.05.2012/Muh. Ö.E.
6	K.H.G.B.	31/05/2012	Destek Hizm. Yağ,gres,katkı mad. Alım ödeneği	24.05.2012/4624	100.000,00	05.06.2012/Muh. Ö.E.
7	Su ve Kanal Hizm.		Kontrol Müh.Ödeneği(Tem.-Ağu.-Eylül 2012)		13.960,05	15.08.2012/Su Kanal Ö.E.
8	Plan Proje İnş.	05/09/2012	Vali Yard.Loğ.Kalorifer Kazanı doğalgaz dönüş.öd.	14.09.2012/8334	55.000,00	14.09.2012/ Plan Prj. Ö.E.
9	Milli Eğitim	05.09.2012/16981	Eski Adliye Binası Tahsisi Genel Bakım Onarım Öd.	14.09.2012/8334	50.000,00	14.09.2012/ Muh. Ö.E.
10	Yazı İşleri	06.09.2012/4233	Valilik Binası Kalorifer kazanı doğalgaz dönüş.öd.	14.09.2012/8334	70.000,00	14.09.2012/ Muh. Ö.E.
11	İl Jand.K.İği	18/09/2012	J.Trafik Malzemesi ve Parmakizi Cihaz.alım ödeneği	20.09.2012/8502	24.600,00	26.09.2012/Muh. Ö.E.

12	Gençlik Hiz.Spor Md.	01.10.2012/3169	Çocuk Sitesi ile Vali Konağı spor sahası onarımı	11.10.2012/244	15.000,00	15.10.2012/Genç.Sp. Ö.E.
13	Plan Proje İnş.	24.09.2012/8501	Vali Konağı penc.PVC dönüşüm ödeneği	27.09.2012/235	42.390,46	17.10.2012/Plan Proj. Ö.E.
14	Milli Eğitim	06.09.2012/7046	E.Ö.Şubasıy TML kalorifer kazanı doğalgaz dönş.	06.09.2012/206	25.000,00	11.10.2012/M.E. Ö.E.
15	Su ve Kanal Hizm.	17/10/2012	Kontrol Müh.Ödeneği(Ekim-Kasım-Aralık 2012)		13.960,05	17.10.2012/Su Kanal Ö.E.
16	Plan Proje İnş.	10.10.2012/9089	Pazarkule J.Krk.çatı onarım ödeneği	11.10.2012/246	35.000,00	17.10.2012/Plan Proj. Ö.E.
17	Su ve Kanal Hizm.		Sazlıdere köyü 1500m2 p.taşı alım ödeneği	18.10.2012/289	18.000,00	22.10.2012/Su Kanal Ö.E.
18	Mali Hizm.		K.kule Loj. Yıkım ödeneği	08.11.2012/320	47.200,00	14.11.2012/Muh. Ö.E.
19	İmar ve Kentsel		Hasan Sezai Baba Türbesi Rest.	18.11.2012/10256	84.754,18	20.11.2012/G.Sekrt. Ö.E.
20	Yol ve Ulaşım Hizm		4000 ton mıcır alım ödeneği		30.208,00	30.11.2012/Yol Ulş. Ö.E.
21	Yol ve Ulaşım Hizm		100 ton soğuk asf. Malzemesi alımı		31.860,00	30.11.2012/Yol Ulş. Ö.E.
22	K.H.G.B.	15.11.2012/533	Ü.Tatar Köyü ENH,Motopomp,Pano Alım Ödeneği	13.09.2012/225	56.298,68	04.12.2012/Su Kanal Ö.E.
23	Plan Proje İnş.	18.10.2012/9365	Devlet Loj. C.Blok 9 Dai. Bakım onarım ödeneği	01.11.2012/307	20.000,00	13.12.2012/Plan Proj. Ö.E.
24	Gençlik Hiz.Spor Md.	04.10.2012/3198	Atletizm Kampı (Milli Takımlar) doğalgaz dönş.öd.	08.11.2012/319	70.000,00	13.12.2012/Mali Hizm Ö.E.
25	K.H.G.B.	23.11.2012/548	Birlik Acil ihtiyaçları ödeneği	06.12.2012/341	46.827,75	17.12.2012/Mali Hizm Ö.E.
26	Plan Proje İnş.	07/12/2012	Yabancılar Şb.Geri Gönderme Merk.beton yap.öd.	06.12.2012/346	27.785,41	17.12.2012/Mali Hizm Ö.E.
27	İl Encümeni		Vali Konağı misafirhane,banyo,WC onarım öd.	18.10.2012/291	34.958,09	24.12.2012/Mali Hizm. Ö.E.
28	Milli Eğitim		Yıldırım Beyazıt And.Lis.doğalgaz dönüşüm öd.	06.09.2012/208	169.416,24	31.12.2012/M.E. Ö.E.
			Kız Teknik Meslek Lisesi doğalgaz dönüş.ödeneği	06.09.2012/210	77.434,55	31.12.2012/M.E. Ö.E.
			E.Ö.Şubasıy TML kalorifer kazanı doğalgaz dönş.	06.09.2012/206	52.204,76	31.12.2012/M.E. Ö.E.
			80.Yıl Cumhuriyet And.Lis.doğalgaz dönüş.ödeneği	06.09.2012/209	133.013,92	31.12.2012/M.E. Ö.E.
29	K.H.G.B.		Valilik Binası Kalorifer kazanı doğalgaz dönüş.öd.	06.09.2012/202	27.847,32	31.12.2012/Mali Hizm. Ö.E.
			Eski Adliye Binası Tahsisi Genel Bakım Onarım Öd.06.09.2012/203		65.318,10	31.12.2012/Mali Hizm. Ö.E.
			Emniyet Md. Atış poligonu sundurma yapım öd.	13.12.2012/353	20.355,00	31.12.2012/Mali Hizm. Ö.E.
			Devecihanı (Kültür Md.) doğalgaz dönüşüm öd.	06.12.2012/347	115.640,00	31.12.2012/Mali Hizm. Ö.E.
			Atletizm Kampı (Milli Takımlar) doğalgaz dönş.öd.	08.11.2012/319	18.429,20	31.12.2012/Mali Hizm. Ö.E.
TOPLAM					1.719.927,30	

S.NO	KURUMLARA	MÜRACAAT TARİH/SAYI	KONUSU	KARAR TARİH VE NO.	YAPILAN YARD. MİK.	SONUÇ
1	İl Müftülüğü	18.07.2012/1200	Eski Cami halıları yenilemesi katkı ödeneği	20.07.2012/6326	10.000,00	24.07.2012/Muh. Ö.E.
TOPLAM					10.000,00	

2. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılında Köydes ödeneklerinden 1 proje, Özel İdare ödeneklerinden 5 proje olmak üzere toplam 6 proje tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

SIRA NO	PROJE ADI	İLÇESİ	PROJE BEDELİ (TL)
KÖYDES İŞLERİ			
1	Edirne-Süloğlu-Taşlısekman Köyü Y.A.S. Sulama Tesisi İnşaatı	Süloğlu	225.000
ÖZEL İDARE İŞLERİ			
1	Edirne-Meriç-Subaşı Göleti Kanal Projesi yapımı	Meriç	
2	Edirne-Süloğlu-Musabeyli Y.A.S. 1. Aşama Etüd çalışması	Süloğlu	
3	Edirne-Merkez-Üyükütatar Y.A.S. 1. Aşama Etüd çalışması	Merkez	
4	Edirne-Havsa Hasköy 1 Kuyuluk Y.A.S. Yağ. Sul. Proje yapımı	Havsa	
5	Meriç-K.Altıağaç Göleti Dolusavak Onarım İnşaatı İşi	Meriç	32.764
TOPLAM			257.764

3. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2012 yılı bütçesi 230.671 TL olarak belirlenmiştir. 2012 yılı içerisinde yapılan aktarmalar ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından toplam 421.279 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca Ekmakçızade Ahmet Paşa Kervansarayı için 32.918 TL harcama yapılmıştır.

2012 Yılı Kira Gelirleri	
Gelirlerin Cinsi	(TL)
İşyeri Kira Gelirleri	275.801
Lojman Kira Gelirleri	145.952

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2012 Yılı Bütçe Gideri	
Giderler	(TL)
Elektrik Faturaları	213.992
Su Faturaları	68.669
Doğalgaz Faturaları	23.563
Doğalgaz Güvence Bedeli ve Bağlantı Bedeli	15.326
Kaymakam Lojmanı Elektrik ve Su Giderleri	17.236
Personel Giderleri	11.862
Mal Malzeme ve Hizmet Alımı	56.165
Basın İlan Giderleri	11.172
Kira Gideri	3.290
Genel Toplam	421.279

4. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Encümen Kararı	378
Meclis Kararı	262
Encümene Teklif	378
Komisyon Raporu	151
İade Edilen Meclis Kararı	20
Gelen Evrak	13.435
Giden Evrak	12.386

Meclisin her ay yapılan toplantıları gündemi posta güvercini programı kullanılarak İl Genel Meclisi üyelerine tebliğ edilmiştir. Gündem, Meclis kararları ve komisyon raporları İl Özel İdaresi resmi İnternet sitesinden duyurulmuştur. Meclis Başkanı ve Meclis üyelerinin yazışmaları ve takibi yapılmıştır. Meclis üyelerinin huzur hakları, komisyon ücretleri görevlendirme olurları ve görev yollukları görevli personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem büromuz tarafından yürütülen işler aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Donanımsal İşlemler
- 2- Network İşlemleri,
- 3-Web Sayfası İşleri,
- 4- E- İçişleri; İdaremizin çeşitli birimlerinde kayıtlı 162 adet İl özel İdaresi personelinin, E-içişleri program sorumluluğu görevini yürütülmesi,
- 5- Muayene Kabul Komisyonu İşleri,

5. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
I. Sınıf GSM Yeni Ruhsat	1
I. Sınıf GSM Deneme İzni	1
II. Sınıf GSM Yeni Ruhsat	12
II. Sınıf GSM İsim-Unvan Değişikliği	3
II. Sınıf GSM Faaliyet Kon. Değişikliği	2
II. Sınıf GSM Devir	1
III. Sınıf GSM Yeni Ruhsat	30
III. Sınıf GSM Devir	2
Umuma Açık İst. Ve Eğl. Yeri Yeni Ruhsat	5
Umuma Açık İst. Ve Eğl. Yeri Devir	3
Sihhi Müessese Yeni Ruhsat	3
Sihhi Müessese Devir	2

6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz kendi ihtiyaçları ve idarenin genel ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmekte ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda kanun ve yönetmeliklere göre mal ve hizmet alımları yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde 1.993.500 TL mal alımı, 1.311.657 TL'lik hizmet alımı yapılmıştır. Ayrıca 977.540,20 TL doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2012 yılı içerisinde makine parkı yenileme çalışmaları kapsamında DMO kanalıyla;

Araç Cinsi	Adet
Dozer	1
Damperli Kamyon	5
Mıncır Sericili Kar Bıçaklı Damperli Kamyon	3
Beko Loder	1
Çift Kabinli Açık Kasa Kamyonet	1
Asfalt Roley Tank	1

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler üzerine;

Araç Cinsi	Kurum	Adet
27+1 Kişilik Midibüs	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	1
Doblo	Emniyet Müdürlüğü	1
Ambulans	İl Sağlık Müdürlüğü	1
4x4 Pick up	İl Acil Afet Durum Müdürlüğü	1
Doblo	İpsala Çeltik Komisyonu	1

Müdürlüğümüzün diğer harcamaları;

Projenin Adı	Harcama (TL)
Motorin Alım İhalesi	1.812.000
Taşıt Tanımlı Akaryakıt Alımı	62.120
Fueloil Alımı	129.000
Linyit Kömürü Alımı	52.500
Araç Kiralama Hizmeti Alımı	422.250
Memur Yemek İhalesi	359.108
Operatör Alımı	199.199
Genel Temizlik Hizmeti	134.490
Kent Güvenlik Sistemi	134.490

7. PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe	Miktar (TL)
Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri	1.309,80
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	1.197,10
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri bütçesinden	137.656,96
Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	35.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	14.558,25
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	550.740,20
Diğer Hizmet Binası Bakım Onarımları	118.668,84
Hizmet Binası	92.910,84
Yolluklar	27.077,45

Kurum	Proje (adet)
İlköğretim Kurumları	23
Ortaöğretim Kurumları	14
Emniyet	5
Sağlık	1

Milli Eğitim Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığından gönderilen tahsisli ödenekler ile yapımı gerçekleştirilen projeler aşağıya çıkarılmıştır.

Projenin Adı	Harcaması (TL)
İLKÖĞRETİM KURUMLARI	
Mustafa Necati İlköğretim Okulu (Onarım ve Restorasyon)	145.786,24
Mehmet Ruşen - Hatice Erkurt İlköğretim Okulu (Yapım İşi)	277.340,83
Şehsuvarbey İlköğretim Okulu (Yapım İşi)	1.328.895,55
Şükrüpaşa İlköğretim Okulu (Onarım İşi)	31.382,96
Karaağaç Yatılı İlköğretim Bölge Okulu (Kalorifer Tesisatının Doğalgaza Dönüştürülmesi İşi)	87.065,86
Göl Mahalle Anaokulu (Yeni Bina Yapım İşi)	338.852,05
Meriç Anaokulu (Yeni Bina Yapım İşi)	261.960,00
Hacılbey İlköğretim Okulu (Mantolama + Elektrik Tesisatı ile Ulaşılabilir Düzenleme yapım İşi)	42.280,89
İsmail Güner İlköğretim Okulu (Mantolama ve Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	52.463,28
Kurtuluş İlköğretim Okulu (Mantolama ve Ulaşılabilir Düzenleme yapım İşi)	31.207,63
50.Yıl İlköğretim Okulu (Mantolama + Elektrik Tesisatı ile Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	53.396,76
Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu (Mantolama + Elektrik Tesisatı ile Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	117.256,93
Edirne Ticaret ve Sanayi İlköğretim Okulu (Mantolama + Elektrik Tesisatı ile Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	57.151,14
Mimarsinan İlköğretim Okulu (Mantolama Genel Onarım ile Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	111.964,49
Yusufhoca İlköğretim Okulu (Ek Bina Mantolama + Elektrik Tesisatı ile Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	38.539,08

Mithat Paşa İlköğretim Okulu (Mantolama + WC + Elektrik Tesisatı ile Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	45.997,10
Cumhuriyet İlköğretim Okulu (Ana Bina Mantolama Yapım İşi)	36.384,46
Şehit Asım İlköğretim Okulu (Mantolama + WC'lerin İçeri Alınması ve Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	21.316,04
Meriç İlköğretim Okulu (Mantolama + İhata Duvarı ve Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	74.291,88
Ticaret Borsası İlköğretim Okulu (Mantolama + Elektrik Tesisatı ile Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	76.963,20
Ayşekadın Anaokulu (Doğalgaz Değişimi + Mantolama ve Ulaşılabilir Düzenleme Yapım İşi)	62.752,52
TOKİ Nilüfer Hatun Anaokulu (Doğalgaz Değişim İşi)	22.703,20
Lala Şahinpaşa Okulu (Restorasyonu)	292.336,85
ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI	
Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi (Onarım İşi)	121.179,32
Milli Piyango Ticaret Meslek Lisesi (Onarım İşi)	15.749,32
Anadolu İmam Hatip Lisesi (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	128.172,69
1. Murat Lisesi (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	88.526,65
İlhami Ertem Lisesi (Kazan Değişim İşi)	61.495,70
Edirne Lisesi (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	126.391,99
Süleyman Demirel Fen Lisesi (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	112.082,52
Anadolu Öğretmen Lisesi (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	149.846,23
Anadolu Sağlık Meslek Lisesi (Onarım İşi)	12.862,00
Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi (Onarım İşi)	15.387,20
Kız Teknik ve Meslek Lisesi (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	138.875,60
Serhat İMKB Kız Teknik Meslek Lisesi (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	63.987,92
F.R.Ş. Erkurt Kardeşler İlköğretim Okulu ve İş Okulu (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	48.550,79
Şehit Öğr. A.Tunca İşitme Eng. İÖ.O (Doğalgaz Gaz Dönüşümü)	78.175,34
EMNİYET KURUMLARI	
Havsa İlçe Emniyet Müdürlüğü (Onarımı)	48.394,63
Enez İlçe Emniyet Müdürlüğü (Lojmanlı Hizmet Binası)	679.815,76
Kutlutaş (100 Adet Polis Lojman Balkonlarının Onarımı)	39.477,33
Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü (Hizmet Binası Onarımı)	60.414,12
Emniyet Müdürlüğü (7 Adet Polis Merkezinin (Doğal Gaza Dönüşüm İşi)	207.579,61
SAĞLIK KURUMLARI	
Meriç Toplum Sağlığı Merkezi (Yeni Bina Yapım İşi) Devam Ediyor.	836.143,57

8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Gelen Personel	7
Giden Personel	3
Emekli Personel	13
3308 s. Kanun Beceri Eğitimi (Lise) (Ücretli)	21
Yaz stajı lise öğrencisi	16
Yaz stajı üniversite öğrencisi	28
Gelen Evrak	2637
Giden Evrak	2277
Ödeme Emri Belgesi	180
İl İçi Toplantı (Seminer, Konferans, Panel vb.)	7
İl Dışı Toplantı	1

9. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 2012 yılında Edirne İli genelinde 44 proje gerçekleştirmiş ve bu projelere toplam 1.626.451,29 TL. harcama yapılmıştır.

PROJELER İÇMALİ

PROJE ADI	İŞ AD.	PROJE BEDELİ (TL)
Atıksu Projesi (B.Evren-Sultaniçe) (2011 yılından devir)	2	393.326.34
İçme Suyu Köydes Projesi Programı	6	270.920.88
Edirne İl Özel İdaresi İçme Suyu Programı	12	167.252.74
Edirne İl Özel İdaresi Kanalizasyon Programı	12	268.570.25
Edirne İl Özel İdaresi Tesislerin Deplasesi Programı	2	19.985.88
Edirne İl Özel İdaresi Köy içi Parke Taşı Programı	7	142.790.00
Edirne İl Özel İdaresi Rüzgar Türbünü Proje Programı	1	20.000.00
Edirne İl Özel İdaresi Tarihi Köprülerin Bakım Onarım Programı	1	289.871.78
Edirne İl Özel İdaresi Kontrol Mühendisleri Görev Yolluğu	1	53.733.42
TOPLAM	44	1.626.451,29

PROJELERİN İŞ BAZINDA DETAYLARI

SIRA NO	PROJE ADI	İLÇESİ	HARCAMASI (TL)
İÇMESUYU - KÖYDES PROJESİ PROGRAMI			
1	Çeribaşı - 100 m ³ lük Gömme depo onarımı ve Klorldama sistemi	ENEZ	26.190,16
2	Şehitler ENH Yapımı	ENEZ	87.128,25
3	Hisarlı Köyü 50 ve 30 m ³ 'lük Depo Onarımı ve Trafo Değişimi	ENEZ	21.401,00
4	Çeltik Grb.İsale Hattı ve köy Şebekesi Boru değişimi (Çeltik-Dışbudak-Yeşilköy-Beyköy)	KEŞAN	35.228,75
5	Hacıköy Grb. İsale hattı, Motopomp alımı (Maltepe-Karacaali-Altıntaş-Çobançeşme-Karasatı-Küçükdoğanca-Kozköy-Pazardere)	KEŞAN	83.185,99
6	Sarıdanişment 100 m ³ lük Gömme depo onarımı ve Klorldama sistemi	LALAPAŞA	17.786,73
TOPLAM			270.920,88
ATIKSU ARITMA TESİSİ PROGRAMI			
1	Büyükevren köyü Atıksu Arıtma Tesisi (Devam Eden Proje)	ENEZ	236.886,77
2	Sultaniçe,Gülçavuş,Küçükevren Atıksu Arıtma Tesisi (Devam Eden Proje)	ENEZ	156.439,57
TOPLAM			393.326,34
EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ PROGRAMI			
1	Paşayenice köyü motopomp montajı	MERİÇ	1.770,00
2	Merkez İlçe ve Köylerimizin içmesuyu arızaları için boru alımı	MERKEZ	3.245,00
3	Vilayet bahçesine 15 m ³ lük Betonarme Gömme depo yapımı	MERKEZ	16.402,00
4	Orman köylerine Yangın vanası alımı (20 Adet)	KEŞAN	15.340,00
5	Sazlıdere köyü içmesuyu kuyusuna motopomp ve montajı	MERKEZ	4.012,00
6	Koyuntepe köyü içmesuyu depo onarımı	İPSALA	2.000,00
7	Büyükgerdelli Grb. Moropomp ve depo onarımı	SÜLOĞLU	36.803,36
8	Üyüklütatar sondaj kuyusuna ENEH yapımı	MERKEZ	56.298,68
9	Karayusuf köyü hayvan çeşmesi için boru alımı	MERKEZ	5.487,30
10	Akçadam Serem terfi hattına malzeme alımı	MERİÇ	5.628,78
11	Siğilli köyü depo onarımı	KEŞAN	18.000,00
12	Jeneratör Tamiri	MERKEZ	2.265,62
TOPLAM			167.252,74
EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ KANALİZASYON ÇALIŞMALARI PROGRAMI			
1	Havsa -Osmanlı, Taptık - Meriç Kavaklı Köyleri	-	8.501,19

2	Merkez İlçe ve Köylerinde kullanılmak üzere boru alımı	MERKEZ	16.478,22
3	Türkmen	KEŞAN	18.500,00
4	Atıksu Tahlil Ücreti	ENEZ	8.519,60
5	Sazlıdere	MERKEZ	6.460,24
6	Yenice	ENEZ	9.953,30
7	Kumdere	İPSALA	5.000,00
8	Siğilli	KEŞAN	10.000,00
9	Merkez ve İlçelerimize bağlı köylerde kullanılmak üzere boru alımı	-	33.737,73
10	İhale ilan bedeli	-	2.848,08
11	Merkez ve İlçelerimize bağlı köylerde kullanılmak üzere boru alımı	-	148.571,89
12	Merkez ve İlçelerimize bağlı köylerde kullanılmak üzere rogar alımı	-	
TOPLAM			268.570,25
EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ TESİSLERİN DEPLASESİ PROGRAMI			
1	Dereköy - Salarlı Köylerinin Kanalizasyon onarımı için malzeme alımı	UZUNKÖPRÜ	11.252,70
2	Hamidiye İçmesuyu hattı	UZUNKÖPRÜ	8.733,18
TOPLAM			19.985,88
EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ KÖY İÇİ PARKE TAŞI PROGRAMI			
1	Karahamza Köyü	MERİÇ	18.890,00
2	Osmanlı Köyü	HAVSA	50.000,00
3	Necatiye Köyü	HAVSA	24.000,00
4	Sazlıdere Köyü	MERKEZ	18.000,00
5	Meşeli Köyü	UZUNKÖPRÜ	2.000,00
6	Saçlımüsellim Köyü	UZUNKÖPRÜ	7.300,00
7	Sazlımalkoç Köyü	UZUNKÖPRÜ	22.600,00
TOPLAM			142.790,00
EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ RÜZGAR TÜRBÜNÜ PROJE PROGRAMI			
1	Köylere Hizmet Götürme Birliği	ENEZ	20.000,00
EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ KONTROL MÜHENDİSLERİ GÖREV YOLLUĞU PROGRAMI			
1	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	MERKEZ	53.733,42
EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ TARİHİ KÖPRÜLERİN BAKIM ONARIM PROGRAMI			
1	Tarihi köprülerin bakım onarımı	MERKEZ	289.871,78
GENEL TOPLAM		44 PROJE	1.626.451,29

10. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROJELİ YOL YATIRIMLARI İÇMALI

PROJE ADI	İŞ ADEDİ	PROJE BEDELİ (TL)
1.Kat Asfalt Kaplama (KÖYDES)	7	1.184.760.00
2. Kat Asfalt Kaplama (KÖYDES)	10	1.462.680.00
1.Kat Asfalt Kaplama İşçilik (Özel İdare)	7	240.000.00
2. Kat Asfalt Kaplama İşçilik (Özel İdare)	10	645.000.00
Asfalt Kaplama Yolun Bozularak Sathi Kaplama Programı	1	45.000.00
İller Bank.Köy Katkı Payı 2. kat asfalt sathi kapl. (Özel İdare)	2	263.222.68
Protokollü 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Programı (Özel İdare)	2	65.000.00
Protokollü 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama Programı (Özel İdare)	1	105.000.00
TOPLAM	40	4.010.662.68

ÖZEL İDARE PROJELİ YOL YATIRIMLARININ DETAYLARI

SIRA NO	PROJE ADI	KM.Sİ.	İLÇESİ	PROJE BEDELİ (TL)
A- 1.KAT ASFALT KAPLAMA İŞÇİLİKLERİNİN YAPILMASI (ÖZEL İDARE)				
1	Üyüklütatar-Karakasım	4	Merkez	80.000
2	Hatipköy-Suakacağı Lalapaşa İlç.sn.	1	"	20.000
3	Dy.İlt.Abalar-Azatlı	2	Havsa	40.000
4	Aliçopehlivan-Kocahıdır	2	İpsala	40.000
5	Meriç-Umurca	1	Meriç	20.000
6	Süloğlu-Gerdelli	1	Süloğlu	20.000
7	Uzunköprü-Hasanpınar	1	Uzunköprü	20.000
	TOPLAM	12.0		240.000

B- 2.KAT ASFALT KAPLAMA İŞÇİLİKLERİNİN YAPILMASI (ÖZEL İDARE)				
1	Hatipköy-Suakacağı Lalapaşa İlç.sn.	3	Merkez	45.000.00
2	Orhaniye-Elçili	1	Merkez	15.000.00
3	Dy.İlt.Abalar-Azatlı	2	Havsa	30.000.00
4	Şabanmera-Yayla sahil	9	Keşan	135.000.00
5	Merkez İlçe sınırı-Otoban	8	Lalapaşa	120.000.00
6	Meriç-Umurca	4	Meriç	60.000.00
7	Süloğlu-Gerdelli	1	Süloğlu	15.000.00
8	Uzunköprü-Hasanpınar	8	Uzunköprü	120.000,00
9	Kutbey-Kavakayazma	5	Uzunköprü	75.000,00
10	Saçlımüsellim-Sığircılı	2	Uzunköprü	30.000,00
	TOPLAM	43.0		645.000,00

C- ASFALT SATHİ KAPLAMALI YOLUN BOZULARAK STABİLİZE DURUMA GETİRİLMESİ PROGRAMI (ÖZEL İDARE)				
1	Uzunköprü Hamitli Değirmenci	3	Merkez	45.000,00

D- PROTOKOLLU 1. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA PROGRAMI (ÖZEL İDARE)				
1	Süloğlu Belediyesi	1	Süloğlu	35.000,00
2	Keşan Altıntaş Köy içi (Emüsyon)	4.5	Keşan	30.000,00
TOPLAM		5.5		65.000,00

E- PROTOKOLLU 2. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA PROGRAMI (ÖZEL İDARE)				
1	O.S.B. Domurcalı	3	Süloğlu	105.000,00

F- İLLER BANKASI KÖY KATKI PAYI 2. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA PROGRAMI (ÖZEL İDARE)				
1	Çamlıca - Gökçetepe	11	Keşan	247.095.63

G- İLLER BANKASI KÖY KATKI PAYI SANAT YAPISI PROGRAMI (ÖZEL İDARE)				
1	Hasanpınar-Süleymaniye Menfez	1	Uzunköprü	16.127.05

KÖYDES PROJELİ YOL YATIRIMLARININ DETAYLARI

SIRA NO	PROJE ADI	KM.Sİ	İLÇESİ	PROJE BEDELİ (TL)
A- 1.KAT ASFALT KAPLAMA (KÖYDES)				
1	Üyükütatar-Karakasım	4	Merkez	402.360.00
2	Hatipköy-Suakacağı Lalapaşa İlç.sn.	1	Merkez	101.220.00
3	Dy.İlt.Abalar-Azatlı	2	Havsa	175.080.00
4	Aliçopehlivan-Kocahıdır	2	İpsala	202.440.00
5	Meriç-Umurca	1	Meriç	101.220.00
6	Süloğlu-Gerdelli	1	Süloğlu	101.220.00
7	Uzunköprü-Hasanpınar	1	Uzunköprü	101.220.00
TOPLAM		12.0		1.184.760.00

B- 2.KAT ASFALT KAPLAMA (KÖYDES)				
1	Hatipköy-Suakacağı Lalapaşa İlç.sn.	3	Merkez	89.780.00
2	Orhaniye-Elçili	1	Merkez	31.000.00
3	Dy.İlt.Abalar-Azatlı	2	Havsa	66.000.00
4	Şabanmera-Yayla sahil	9	Keşan	287.640.00
5	Merkez İlçe sınırı-Otoban	8	Lalapaşa	263.920.00
6	Meriç-Umurca	4	Meriç	148.260.00
7	Süloğlu-Gerdelli	1	Süloğlu	26.460.00
8	Uzunköprü-Hasanpınar	8	Uzunköprü	333.780.00
9	Kutbey-Kavakayazma	5	Uzunköprü	153.840.00
10	Saçlımüsellim-Sığircılı	2	Uzunköprü	62.000.00
TOPLAM		43.0		1.462.680.00

11. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Gelen Evrak	2854
Giden Evrak	2115
Ödeme Emri Belgesi	18
İl İçi Toplantı (seminer, konferans, panel vb.)	1
İl Dışı Toplantı (seminer ,konferans, panel vb.)	1
Doğrudan Temin	4
İmar Durumu	224
Yapı Ruhsatı	82
Yapı Kullanma İzin Belgesi	27
Muhtarlıkça Verilen İnşaat İzni	112
Muhtarlıkça Verilen Yapı Kullanma İzni	51
Mühürleme İşlemi	82
İmar Planı	28
İfraz	52
Tevhit	20

12. GENEL SEKRETERLİK

Gençlik ve Spor Hizmetleri		
İşin Adı	Bütçe Gideri	Açıklama
Spor Malzemesi Alımı (1)	4.454,50	Yaz Kuran Kurslarına katılan 7 ile 18 yaş gençlere sporu sevdirmek amacıyla masa tenisi malzemesi alımı.
Spor Malzemesi Alımı (2)	4.501,70	Yaz Kuran Kurslarına katılan 7 ile 18 yaş gençlere sporu sevdirmek amacıyla spor malzemesi alımı.
Spor Malzemesi Alımı (3)	9.145,00	Yaz Kuran Kurslarına katılan 7 ile 18 yaş gençlere sporu sevdirmek amacıyla spor malzemesi alımı.
Malzeme Alımı (1)	14.879,80	Süloğlu İlçe Spor Salonuna ısıtma sistemi malzemesi alımı
Malzeme Alımı (2)	2.997,91	İpsala İlçesi-İbriktepe Beldesi futbol sahasına malzeme alımı
TOPLAM	35.978,91	

Sağlık Hizmetleri		
İşin Adı	Bütçe Gideri	Açıklama
Yapım İşİ	533.012,74	Meriç Toplum Sağlığı Merkezi inşaat yapım
Malzeme Alımı (1)	17.262,72	İl Sağlık Müdürlüğüne malzeme alımı
Malzeme Alımı(2)	157.511,68	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi malzeme alımı
Malzeme Alımı(3)	35.066,53	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi malzeme alımı
TOPLAM	742.853,67	

Kültür Hizmetleri	
İşin Adı	Bütçe Gideri
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.086,00
Yolluklar	588,60
Görev Giderleri	9.432,00
Temsil ve Tanıtma Giderleri	23.334,95
Mamul Mal Alımları	7.245,20
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	15.590,00
Kurtbey Beldesi Turizm Amaçlı Proje Yardımı	30.000,00
Lalapaşa İlçesi Turizm Amaçlı Proje Yardımı	40.000,00
Küplü Beldesi Turizm Amaçlı Proje Yardımı	20.000,00
Süloğlu İlçesi Turizm Amaçlı Proje Yardımı	40.000,00
TOPLAM	195.276,75

Müzecilik Faaliyetleri	
İşin Adı	Bütçe Gideri (TL)
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.620,47
Vizesiz geçici İşçilerin Ücretleri	128.198,10
İşsizlik Sigortası Fonuna	2.563,97
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	37.054,66
Temizlik Malzemesi Alımları	3.076,81
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.038,10
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	46.113,47
Arkeolojik Kazı Giderleri	7.299,37
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	10.729,56
Temizlik Hizmet Alım Giderleri	71.226,03
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	48.428,82
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	668,18
Diğer Dayanımlı Mal ve Malzeme Alımları	1.298,00
Arkeolojik Kazı Giderleri	18.080,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.425,00
Arkeolojik Kazı Giderleri	205.000,00
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	293.267,92
TOPLAM	880.088,46

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

İl Yönetimi (Vali) desteği
Karar alma ve icra yetkisi
Bütçesini kendisinin yapması
İl Özel İdaresinin İdari Yapısı
Deneyimli personel
Sağlık Ocakları ve Hastane bakımından alt yapının tamam olması
Kültür ve turizm değerleri açısından zengin olması
Taşınabilir eğitimin başarısı
Toprak, su ve gıda analiz laboratuvar varlığı
Kanalizasyon çalışmalarına Valilik desteği
Eğitim ve Sağlıkta kalitenin üstünlüğü
Kaynak verimliliği
Alt yapı yatırımlarının ciddi oranda tamamlanmış olması,
Köydes desteğinin ve faaliyetlerinin devam etmesi
Sunulan hizmetlerin basın ve halkla sürekli paylaşılması,
Bilgi edinme bilincinin toplumda gelişmesi ve başarıyla uygulanması,
Yol Ulaşımının iyi olması
1/100.000 lik çevre düzeni planının olması
Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılması
Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı (görme, işitme, zihinsel)

ZAYIFLIKLAR

Dağınık ve imarsız yerleşim
Kanalizasyon ve evsel atıklar
Yavaş ilerleyen bürokrasi
Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
İstatistik yetersizliği
Hayvansal ve tarım ürünlerinin yeterince desteklenmemesi
Olumsuzlukların çabuk unutulması (Sel felaketi)
Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması
Çevre bilincinin yetersiz oluşu
Şehrin alt yapısının zayıf olması
Nitelikli personel eksikliği
Sulama ve toplulaştırma projelerinin yetersiz olması
Hayırsever vatandaşların az olması
Ürün çeşitliliğinin az olması
Meslek içi eğitim yetersizliği

DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresinin faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalarımız devam etmekte olup, internet üzerinden hizmete açılan web sitemiz aracılığıyla veri ve haber girişlerimiz güncellenmektedir. 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2012 yılı performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral motivasyonunu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek arttırılmaktadır.

Diğer taraftan İl Özel idaresinin organları ve çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın daha üst seviyeye çıkarılması, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttıracak, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Edirne İl özel İdaresinin bilgi temelli yönetim ve hizmet sunumunu gerçekleştirmesi için belli başlı alanlarda değişim mühendisliğine konu olacak ivmeyi yakalaması gerekmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun özellikle bütçe gelirleri gibi eksik kısımları bulunmasına rağmen uygulamada ve belirli hizmet ve sorumlulukları İl Özel İdarelerine bırakmaktadır. Bu kapsamda ele aldığımızda Edirne İl Özel İdaresinin reformlarının temelini pazar ilkeleri, katılım, ve örgüt içi modernizasyonu olmalıdır. Önemli miktarda araç parkına sahip olunmasına rağmen araç parkının yaşlı olduğu görülmektedir. 2012 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile İl Özel İdarelerine Merkezi Yönetim tarafından yürütülmekte olan birçok kamu hizmeti devredilmiştir. Bu çerçevede; İl Çevre Düzeni Planı, Yoksullara Mikro Kredi verilmesi, İmar ve İşyerleriyle ilgili Ruhsatların verilmesi, kalkınma planlarıyla uyumlu Stratejik Planların hazırlanması ve uygulanması gibi ek görev ve sorumluluklar verilmiştir. Ancak İl Özel İdarelerinde bu konularda uzmanlaşmış yeterli derecede idari personel bulunmamaktadır. Uzmanlık isteyen bu tür görev ve sorumluluklarının yerine getirilebilmesi için görevli personelin temel bilgi ve uygulamalar açısından hizmet içi eğitimlerle yeterli seviyeye getirilmesi ve uzman personel görevlendirilmesine çaba sarfedilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların; planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edirne-05.03.2013)


Hasan DURUER
Edirne Valisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Edirne-05.03.2013)



Mustafa ŞENTÜRK
Edirne İl Özel İdaresi
Mali Hizmetler Müdürü