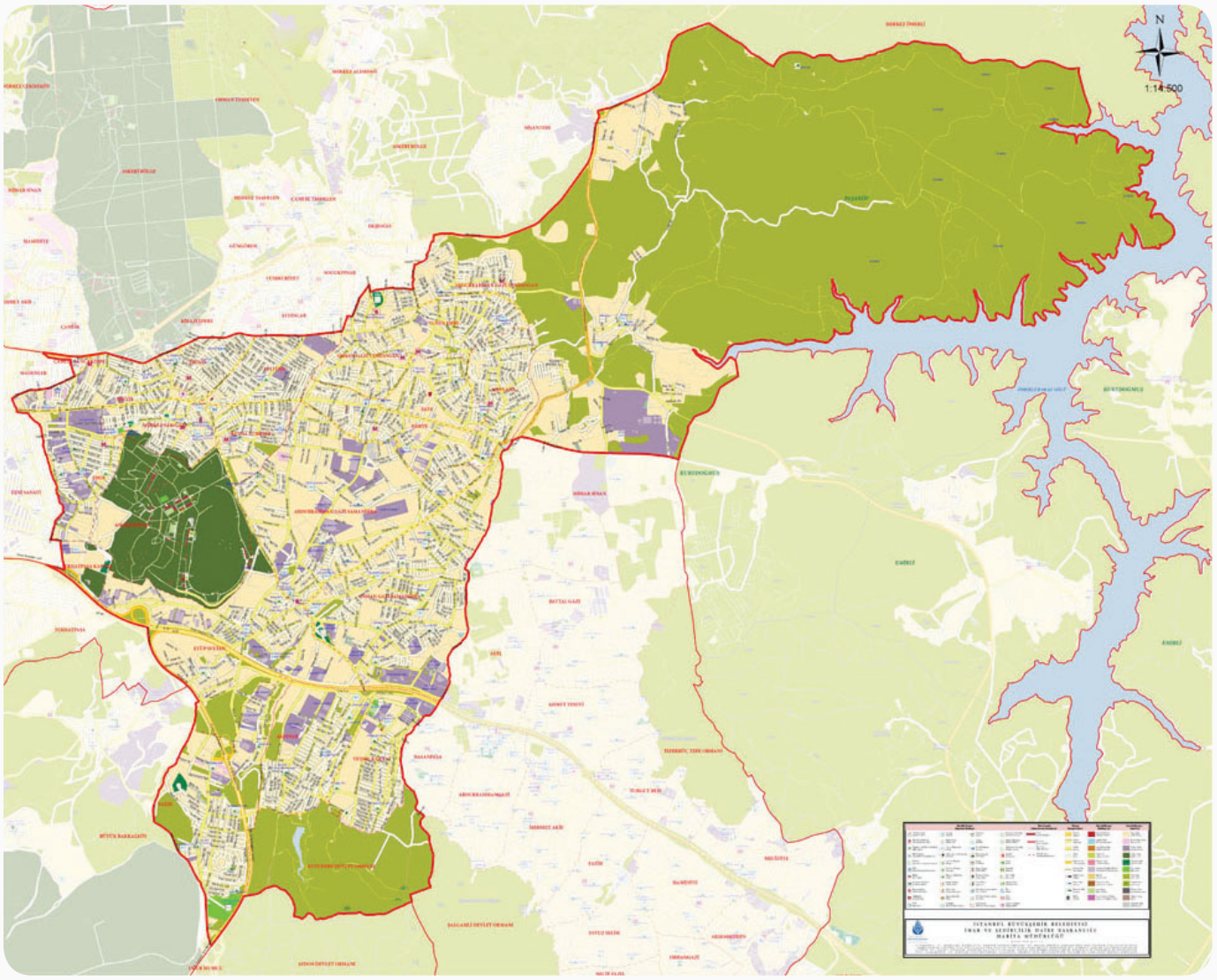
2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Gelişimi takip edin...

SANCAKTEPE BELEDİYESİ
2009



SANCAKTEPE KENT HARİTASI





Büyük başarılar,
değerli anaların yetiştirdikleri
seçkin çocukların yardımıyla
meydana gelir.

Mustafa Kemal Atatürk



Büyük Türkiye için büyük hayallerimiz var. Milletimizle el ele, Gönül gönüle bu hayallerimizi bir bir gerçekleştireceğiz.

Abdullah Gül

Cumhurbaşkanı



Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetkar olmaya geldik.

Recep Tayyip Erdoğan

Başbakan



Büyük bir mücevher olan İstanbul için ne yapsak azdır! Zira herkesin hayallerini süsleyen bu kente hizmet etmek herkese nasip olmaz.

Kadir Topbaş

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Göreve geldiğimiz andan itibaren nefsimizi duvara asıp toplum çıkarını gözeterek çalışmaya ve her ne olursa olsun **“insan odaklı”** hizmetten taviz vermemeye çalıştık.

İsmail Erdem

Sancaktepe Belediye Başkanı



Değerli Sancaktepeliler,

Hizmet bayrağını devraldığımız gün bir söz verdik; **'Sancaktepe'de tarih yazacağız'** dedik. Dört altın yılı geride bıraktığımız bugün, sözümüzü yerine getirmiş olmanın huzurunu, mutluluğunu ve kıvancını yaşıyoruz.

Altyapı ve üstyapı sorunları halledilmiş, imar planları hazırlanmış Sancaktepe'de artık modern bir kent yaşamını paylaşıyoruz. Yeni açılan caddelerimiz, bağlantı yollarımız, kaldırımlarımızla **'İstanbul'un vitrin ilçesi'** olma yolunda hızla ilerliyoruz. Kültür merkezlerimizdeki faaliyetlerle gençlerimizi manevi değerlerimizle tanıştırıyor, park, bahçe ve yeşil alan çalışmalarımızla doğal güzellikleri günlük yaşamınızın ayrılmaz bir parçası haline getiriyoruz. Sevdiklerinizle keyifli zamanlar geçirebilmeniz için sosyal tesisler açıyoruz. Modern araçlarla donanmış temizlik ekiplerimiz, sizlere pırıl pırıl bir kent hayatı sağlıyor.

Sanat ve meslek edindirme kurslarımızda, hemşehrilerimiz yeni beceriler kazanıyor, varolan yeteneklerini geliştiriyor ve bu sayede geleceklerini inşa edebiliyorlar. Aşevimiz ihtiyaç sahiplerine sıcak öğün sağlarken, Sevgi Mağazamız yoksul vatandaşlarımıza kıyafet temin ediyor. İhtiyaç sahibi hastalarımıza; hasta nakil ve evde bakım hizmetlerimizle kol kanat geriyoruz. İş arayan gençlerimiz, Kariyer Merkezimiz sayesinde bölgemizdeki çeşitli iş yerlerine yönlendiriliyor, iş sahibi yapılıyor. Gençlerimiz bilgi evlerimizde aydınlık yarınlara hazırlanıyor, birbiri ardına açtığımız Aile Sağlığı Merkezleri ve ücretsiz sağlık taramalarımızdan, 7'den 70'e tüm Sancaktepeliler faydalanıyor.

Toplu nikah ve sünnet şölenlerimizde birlik, beraberlik ve dayanışma ruhuyla; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın mutluluklarına yardımcı oluyoruz. Mahalle şenliklerimiz, Ramazan etkinliklerimiz büyük Sancaktepe ailesi olarak bir arada olmanın keyfini paylaştığımız organizasyonlar oluyor. Modern belediyeciliğin tüm olanaklarını; çağrı merkezimiz, çözüm masamız, mobil uygulamalarımız ve e-belediyecilik hizmetlerimiz ile sizlerin sorunlarına çözüm üretmek için kullanıyoruz.

Geri kazanım, sigarayı bırakma, okul öncesi eğitim, enerji tırı, sofrada sıfır artık, ekolojik bahçeler ve permakültür uygulamaları gibi sosyal sorumluluk kampanya ve etkinliklerimizle halkımızın çıkarını ilgilendiren konularda toplumsal hareketler başlatıp başarıyla yürütüyoruz. Kadınlarımıza ve çocuklarımıza yönelik sosyal faaliyetlerimizle onların geleceğine ışık tutuyoruz.

Ancak bunlarla yetinmiyoruz. **'Gelişim'in bir sonuç değil, bir süreç olduğunun bilinciyle** durmaksızın çalışıyor, üretiyoruz. Hayatın her alanında planladığımız vizyon projelerimizle Sancaktepe'yi aydınlık yarınlara taşımayı arzuluyoruz.

'İnsan odaklı' hizmet anlayışımızın bir yansıması olan şeffaflık prensibimiz gereği, her ortamda yürüttüğümüz faaliyetleri sizlerle de paylaşıyoruz. İftihar ederek sunduğumuz **2012 Yılı Faaliyet Raporu vesilesiyle,** projelerimizin gerçekleştirilmesinde katkılarından dolayı **İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Kadir TOPBAŞ'a, birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerimize, belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimiz ile siz değerli Sancaktepelilere teşekkür ediyorum.**

Geçmişe gururla baktığımız bugün, geleceğimiz için de umutlu olmanın zamanıdır. **'Gelişimi takip edin!'** diyor, esenlikler diliyorum.

İsmail ERDEM
Sancaktepe Belediye Başkanı

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

içindekiler

I. Genel Bilgiler 022
A. Misyon, Vizyon Ve İlkeler 022
Misyonumuz 022
Vizyonumuz 022
İlkelerimiz 022
B. Yetki Görev Ve Sorumluluklar 022
Belediye Başkanı 024
Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri 024
Belediye Meclisi 024
Belediye Meclisi'nin Görev Ve Yetkileri 024
AK Parti Meclis Üyeleri 026
CHP Meclis Üyeleri 027
AK Parti İl Genel Meclis Üyeleri 028
CHP İl Genel Meclis Üyeleri 028
Belediye Encümeni 029
Belediye Encümen Üyeleri 029
Seçilmiş Üyeler 029
Memur Üyeler 029
C. İdareye İlişkin Bilgiler 030
1 - Fiziksel Yapı 030
A) Araçlar 030
B) Hizmet Binaları 031
2. Örgüt Yapısı 034
Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması 034
3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar 035
4. İnsan Kaynakları 035
> Eğitim Durumu 035
> Hizmet Sınıfları 036
> Yaş Dağılımları 036
5. Sunulan Hizmetler 036
İmar Hizmetleri 036
Yapım Hizmetleri 036
Çevre Sağlığı Hizmetleri 037
Kültür Sanat Hizmetleri 037
Park ve Bahçe Hizmetleri 037
Sosyal Hizmetler 037
Spor Hizmetleri 037
Sağlık Hizmetleri 037
Basın ve Halkla İlişkiler 037
Özel Kalem Hizmetleri 037
Zabıta Hizmetleri 037
Sivil Savunma Hizmetleri 037
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 038
A. Yönetim 038
II. Amaç ve Hedefler 039
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 039
Stratejik Amaçlar 039
Kurumsal Gelişimin Sağlanması 039
Kentsel Gelişimin Sağlanması 039
Toplumsal Hizmetlerin Sunulması 039
Stratejik Hedefler 039
1- Kurumsal Gelişim Çalışmaları ve Hedefler 039
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi 039
1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi 039
1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi 039
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi 039
1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi 039
1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi 039
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi 039
1.8- Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi 040
1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi 040
2- Kentsel Gelişim Çalışmaları Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler/ Projeler 040
2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi 040
2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi 040
2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması 040
2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi 040
2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Haritaların Güncellenmesi 040
2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi 040
3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları Hedef Göstergeleri ve Faaliyetler/Projeler 040
3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması 040
3.2 Toplum Sağlığının Korunması 040
3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi 040
3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi 040
3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması 040
3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi 040
3.7 Çevrenin Korunması 040
3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması 040
3.9 İlçe Eğitimine Katkı 040
3.10 Sportif Hayatıngeliştirilmesi 040
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 040
Verimlilik 040
Etkinlik 040
Adil, Güler Yüzlü Ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek 041
Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak 041
Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak 041
Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak 041
Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak 041
Karar ve Uygulamalara Vatandaşların Ve Çalışanların Katılımını Sağlamak 041
Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek 041
Kent ve Kent Halkının Değerlerini Ve Haklarını Korumak 041
Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Koordinasyonu Güçlendirmek 041
Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek 041
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 042

A. Mali Bilgiler 042
Bütçe Uygulama Sonuçları 042
Gider Hareketleri 042
1- Personel Giderleri 042
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 042
3- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 042
4- Faiz Giderleri 042
5- Cari Transferler 042
6- Sermaye Giderleri 042
7- Sermaye Transferleri 042
Bütçe Giderlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu 043
Bütçe Giderlerinin 2. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu 044
Bütçe Gelirlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu 045
Bütçe Gelirlerinin 2.Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu 045
B. Performans Bilgileri 049
Özel Kalem Müdürlüğü 050
Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Raporu 053
Bazı Açılış ve Temel Atma Törenlerinden Görüntüler 054
İlçemizin Sorunlarını Yerinde Tespit Edip, Çözüm Üretmek Amacı İle, Mutat Olarak Düzenenlenen Şafak Denetimleri'nden Görüntüler 058
Her Hafta Düzenenlenen Halk Günleri, Ev Sohbetleri, Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler 060
Resmi Törenler, Meclis Toplantıları, Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Koordinasyon Toplantıları, Düğün Merasimleri, STK Pikinikleri... 066
Düzenlenen Belediye Programlarından Bazı Görüntüler 070
İnsan Kaynakları Müdürlüğü 074
Faaliyetlerimiz 077
Hizmet İçi Eğitim Programları 078
Personel Devam Takip Sistemi 079
Staj İşlemleri 079
İnsan Kaynakları Politikasının Temel İlkeleri Şunlardır 080
Bilgi İşlem Müdürlüğü 082
Donanım 085
E-Belediye Hizmetleri 085
Ukbs Destek Hizmetleri 085
Teknik Destek Hizmetleri 085
Web®Eğitim Destek Hizmetleri 085
2012 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen 085
Genel Faaliyetler 085
Donanım 086
Otomasyon 087
Belediye Yazılımının Omurgasını Oluşturulan Kent Bilgi Sistemi'nin Sağladığı Faydalar: 087
Network Alt Yapısı 087
E-Belediye Hizmetleri 087
Borç Ödeme/Sorgulama 087
Beyan Görme 087
Sokak Rayiç Değerleri 087
Bilgi Edinme 087
E-Rehber 087
Hızlı Ödeme 088
İmar Sorgulama 088
Hizmet Standartlarımız 088
Kültür®Sanat Etkinlik 088
Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri 088
E-İmar 088
Web Tabanlı Coğrafi Sistem (CBS) 089
Mobil Belediye Uygulaması 089
Yazılım Hizmetleri 090
Web Portalları 092
Dış Mekan Led Ekran 094
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 096
Belediyemiz Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerince İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmetlerin Temini 099
Belediyemiz Müdürlüklerine Lojistik Destek Sunulması 100
Yeni Açılan Hizmet Binalarının Açılış ve Sonrası İhtiyaçlarının Temini 101
Kültürel ve Sosyal Etkinliklerde İhtiyaçların Temini 102
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İle Koordineli Olarak Yapılan Yardımlar 103
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşılanması 104
İhaleler 105
Sonuçlandırılmış İhale Sayıları 105
İhale Aşamaları 105
Taşınır Kayıt Kontrol İşleri 105
Fatura Ödemeleri 105
Müdürlük Evrak İşleri 105
Yazı İşleri Müdürlüğü 108
Meclis Muamelat Bürosu 111
Encümen Bürosu 111
Gelen ve Giden Evrak Bürosu 111
Yazı İşleri Kalemi 112
Asker Aile Yardımı 112
Bimer 112
Bilgi Edinme 112
Mevzuat Takip Sistemi 112
Kurum Arşivi 112
Evlendirme Hizmeti 113
İdari İşler Amirliği 113
Ar-Ge Dış İlişkiler 113
Kent Konseyi 114
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 116
Hukuk İşleri Müdürlüğü 120
1. Adli Davalar 123
2. İdari Davalar 123
3. İcra Takibi 123
4. Diğer Faaliyetler 124
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 126
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi Çalışmaları 129
Ulusal Gazete Haberleri 131

içindekiler

Ulusal TV Haberleri 134
İnternet Gazetesi Haberleri 135
Çağrı Merkezi 136
Çözüm Masası 137
Diğer Halkla İlişkiler Faaliyetleri 138
Halk Günü 138
Sabah Kent Buluşmaları 141
Ev Sohbetleri 142
Yayınlarımız 142
Belediyemize Ait Tüm Web Sitelerinin Takibi ve Editoryal Hizmetler 143
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Diğer Faaliyetleri 143
Emlak İstimlak Müdürlüğü 146
Harita Faaliyetleri 149
Numarataj Şefliği Faaliyetleri 151
Emlak ve Istimlak Faaliyetleri 154
Fen İşleri Müdürlüğü 156
A-Mali Bilgiler 159
B-Performans Bilgileri 159
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 159
Yaya Kaldırımı ve Taş Kaplama Yapılan Cadde ve Sokaklar 159
Asfalt Kaplama Yapılan Cadde ve Sokaklar 162
Yeni Açılan Yolların Listesi 164
Mazgal Temizliği 165
Duvar Yapımı 165
Yağmur Suyu Şebeke Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar 165
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü 170
İnşaat Tabelaları Kurumsal Kimliğe Göre Yenilendi 173
Denetimler Teknik Elemanlarca Yürütülmektedir 173
1/1000 Ölçekli Eyüp Sultan Mahallesi 174
İlave Imar Planı 174
Modern Sancaktepe 175
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 178
A. Kültürel Faaliyetler 181
1. Sinema Günleri 181
2. Tiyatro Günleri 181
3. Konserler ve Şiir Dinletileri 181
4. Söyleşi - Panel - Konferans - Seminer - Okur Yazar Buluşmaları 181
5. Aşıklar Şöleni 181
6. 2. Abdülhamit Han'ı Anma Töreni 182
7. Aşık Veysel'i Anma Gecesi 182
8. Yunus Emre'yi Anma Gecesi 182
9. Hz. Hüseyin'i Anma ve Âşura Gecesi 182
10. Hz. Mevlana'yı Anma Gecesi 183
11. Milli Şair Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Gecesi 183
12. Ahmet Kabaklı'yı Anma Programı 183
13. Necip Fazıl Kısakürek'i Anma Gecesi 183
B. Sosyal Faaliyetler 184
1. Milli Bilinç Gezileri - Çanakkale Turları 184
2. Dünya Engelliler Günü 184
3. Mucitler Atölyesi 184
4. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü 184
5. Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışmaları 185
6. Kutlu Doğum Haftası 185
7. Sarıkamış Şehitlerini Anma Gecesi 185
8. Geleneksel Kent Bayramlaşması 185
9. Dünya Tiyatrolar Günü 186
10. Anneler Günü 186
11. Dünya Çevre Günü 186
12. Fetih Şöleni 186
13. Dünya Çocuk Günü 187
14. Ahilik Haftası Etkinlikleri 187
15. Cumhuriyet Bayramı 187
16. Sünnet Şöleni 187
17. Toplu Nikah Şöleni 188
18. Mahalle İftarları 188
19. Mahalle Şenlikleri 188
C. Sportif Faaliyetler 189
1. Bilek Güreşi Turnuvası 189
2. Geleneksel Satranç Turnuvası 189
3. Eşofman Dağıtımı 189
4. Wushu İstanbul Şampiyonluğu 189
5. Spor Malzemesi Yardımı 190
6. Kırkpınar'da Derece 190
7. 8. Türk Dünyası Güreş Turnuvası 190
8. Türkiye Şampiyonluğu 190
9. Spor Şöleni 191
10. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri 191
Spor Kompleksleri Faaliyetleri 192
D. Konferans - Panel - Seminer 193
1. Babanın Ailedeki Rolü Eğitim Seminerleri 193
2. Bilgisayar ve İnternet Bağımlılığı Eğitim Semineri 193
3. Yeni Anayasa Konferansları 193
4. Mesnevi'den Damlalar 194
5. Aile Okulu 194
6. Genç Psikolojisi Eğitim Seminerleri 194
7. Sınav Kaygısına Son Semineri 194
E. Gençlik Merkezi 195
1. İstanbul Film Oluyor Kısa Film Yarışması Ödül Töreni 195
2. Bursa Gezisi 195
3. Edirne Gezisi 195
4. Kastamonu Gezisi 196
5. Stand-Up Gösterisi 196
6. Tiyatro Gösterisi: İnançtan Zafere 196

7. Dönem Sonu Gösterileri ... 196
8. Sultan 2. Abdülhamit Han'ın Kabrine Gençlerimizden Ziyaret ... 197
F. Kadın Koordinasyon Merkezi ... 198
1. Mutlu Evler Kardeş Aileler Projesi ... 198
2. Başbakan R. Tayyip Erdoğan'dan Mutlu Evler Projesi'ne Ödül ... 198
3. Mutlu Evler Sertifika Töreni ... 199
4. İstanbul Gezisi ... 199
5. Çanakkale Gezisi ... 199
6. Kapadokya Gezisi ... 200
7. Okul Öncesi Eğitime Destek ... 200
8. Mahalle Anneleri'nden Huzur Evi Ziyareti ... 200
9. Sağlıklı Yaşam Seminerleri ... 200
Kadın Koordinasyon Merkezi Kursları ... 201
Kütüphane Müdürlüğü ... 202
Performans Bilgileri ... 205
1-Faaliyet Ve Proje Bilgileri ... 205
Çocuk Kulüplerimizde Karne Heyecanı ... 205
Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi ... 206
Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Merkezi Açılışı ... 206
18 Mart Çanakkale Zaferi Ve İstiklal Marşı'nın Kabulünün 91. Yıldönümü Düzenlenen Etkinliklerle Kutlandı ... 208
Çocuk Kulüpleri Oyuncak Müzesi Ziyaretleri ... 209
Polis Haftası Emniyet Müdürlüğü'ne Ziyaret ... 210
23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivali ... 211
Kütüphane Haftası ... 212
Kutlu Doğum Haftası ... 212
Seminerler ... 213
Kişisel Gelişim ve Batı'nın Zararları ... 213
Ergenlik Psikolojisi ... 213
Bilgi Evleri Bilgi Yarışması ... 214
Askeri Havaalanı Ziyareti ... 215
Sanat ve Meslek Edindirme Kursları Yıl Sonu Sergi ve Sertifika Töreni ... 216
Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Gösterileri ... 217
Bilgi Evleri Geleneksel Yıl Sonu Pikniği ... 218
Bilgi Evleri Öğrencileriyle İftar ... 219
Filistinli Heyet'in Bilgi Evi Ziyaretleri ... 220
I. Sancaktepe Kitap Fuarı ... 221
Hayvanat Bahçesi Gezisi ... 222
Öğretmenler Günü ... 223
Motosiklet Sürüş Kursu ... 224
Şaban-I Veli Kültür ve Bilgi Merkezi Açılışı ... 225
2- Performans Sonuçları Tablosu ... 226
Mali Hizmetler Müdürlüğü ... 228
Safaş İnşaat Turizm Çevre Hizm. ve Organizasyon San. Tic. Ltd. Şti. ... 231
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ... 236
Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılan Çalışmalar ... 239
Ana Başlıklar Halinde Aşağıda Sunulmuştur ... 239
Çevre Düzenlemesi ... 242
Ağaç ve Çalılarda Budama ve Form Verme ... 242
Gül ve Çalı Dikimi ... 243
Bitkisel Toprak ve Çim Serimi ... 243
Çim Çayır Biçme ve Sert Zeminlerin Temizliği ... 244
Park ve Yeşil Alanların Sulanması ... 244
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ... 246
1. Sunulan Hizmetler ... 249
2.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ... 249
Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları ... 250
Umuma Açık İşyerleri ... 250
Sıhhi İşyerleri ... 250
GSM ... 251
Faaliyet Konularına Göre 2012 Yılında Verilen ... 251
Ruhsat Sayıları / Umuma Açık ... 251
Sıhhi İşyerleri ... 252
GSM ... 252
Mahalle Dağılımına Göre 2009 - 2010 - 2011 - 2012 Yıllarında Verilen Ruhsat Sayıları ... 253
Mahalle Dağılımına Göre 2012 Yılında Verilen Ruhsat Sayıları ... 253
Faaliyet Sınıfına Göre 2012 Yılında Verilen Ruhsatların Dağılımı / Müessesenin Sınıfı ... 254
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ... 256
Halk Günü Çalışması ... 259
Çağrı Merkezinden Alınan Bilgiler ... 259
Müdürlük Kalemi Sancaktepe Aşevi Hizmet ve Faaliyetleri ... 259
İhale Dosyalarının Hazırlanması ... 260
Hakediş Kontrol ve İncelemesi ... 260
Aylık ve Yıllık Faaliyet ... 260
Raporlarının Hazırlanması ... 260
Bütçe Performans Gerçekleşmeleri ... 260
Sancaktepe Belediyesi Aşevi ... 260
Aşevinde Yemek Hazırlama Hijyenik Şartlar ve Sağlıklı Koşullarda Titizlikle Yapılmaktadır ... 261
Aşevi Aylık Yemek Sayıları ... 261
2012 Yılı "Sancaktepe Sokak İftarları" ... 262
Sosyal Yardım İşleri Şefliği ... 263
Sevgi Mağazası ... 263
Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı ... 263
Sünnet Kıyafeti Yardımı ... 264
Gıda Depolama ve Sevkiyatı ... 264
Sosyal İnceleme ... 264
Soba Yardımı ... 265
Yardım Masası ... 265
Gıda Dağıtım ... 265
Sıfır Eşya Yardımı ... 266
2. El Eşya Yardımı ... 266
Kömür ve Odun Yardımı ... 267
Nakit Yardımı ... 267
Bebek Maması ve Bisküvisi ... 267

içindekiler

Gören Göz Cihazı Teslimi ... 267
Çek Yardımı ... 267
Yol Yardımı ... 267
Çeşitli Ev İhtiyaçları ... 267
Sağlık İşleri Şefliği ... 268
Ambulans ve Hasta Nakil Hizmeti ... 268
Ambulans Hizmeti ve Hasta Nakil Hizmetinde Takip Edilen Süreç ... 268
İş Tanımı ... 268
Sunulan Hizmetler ... 269
2012 Yılında Ambulans Hizmetimizden Yararlanan Kişi Sayısının Ay Bazında Gösterimi ... 269
Evde Bakım Hizmeti ... 269
Yapılan Çalışmaların Kapsamı ... 270
Defin Ruhsatı Aylara Göre Dağılım Grafiği ... 271
Sağlık İşleri Şefliği ... 271
Sosyal Hizmet İşleri Şefliği ... 272
Kariyer Merkezi ... 272
İşgücü İle İş Dünyasının Buluşma Noktası ... 273
Kariyer Merkezi İşkur Hizmet ... 273
Noktasında Verilen Hizmetler ... 273
2012 Yılı Kariyer Merkezi İşkur Hizmet Noktamızın Ulaştığı Rakamların Aylar Bazında Gösterimi ... 273
Evde Kişisel Bakım Hizmeti ... 274
2012 Yılı Evde Kişisel Bakım Hizmetimizin Ulaştığı Rakamların Aylar Bazında Gösterimi ... 274
Evde Temizlik Hizmeti ... 275
Engelli Servis Hizmeti ... 275
Çatı Onarım ... 276
Sancaktepe Özürlüler Merkezi ... 276
Veteriner İşleri ... 277
Yetki ve Sorumluluklar ... 277
Veteriner İşleri Şefliği Görev Tanımı ... 278
Veteriner Biriminin İşleyişi ... 278
Sokak Hayvanları İle İlgili Çalışmalar ... 278
Kurbanlık ve Adaklık Satış Kesim Alanlarının Denetimi ... 278
Gıda Denetim ve Kontrolü ... 278
Vektörlerle (Haşere ve Kemirgenler) Mücadele ... 278
Doğal Yaşamı Koruma ... 278
Temizlik İşleri Müdürlüğü ... 280
Katı Atık Denetim ve Toplama Faaliyetleri ... 283
Yeraltı Konteyneri Uygulaması ... 284
Cadde ve Sokakların Elle Süpürülmesi ... 284
Semt Pazarlarının Temizliği ... 284
Cadde ve Sokak Yıkama ... 285
2012 Yılı Kullanılan Su Miktarları (Ton) ... 285
Süpürme Makineleri İle Temizlik ... 285
Tıbbi Atıkların Toplanması ... 286
2012 Yılı Tıbbi Atık Miktarı (Kg) ... 286
İbadethane Temizliği ... 287
İbadethane WC ve Şadırvan Dezenfektesi ... 287
Okulların Çevre ve Bahçelerinin Temizlenmesi ... 288
Derelerin Temizlenmesi ... 288
Konteynırların Tamir, Bakımı ve Dezenfekte Edilmesi Çalışmaları ... 288
Konteynırların Dezenfekte Edilmesi ve Boyanması Çalışmaları ... 289
Tamir Edilen Konteynerların Logoların Çizilmesi ve Yazılarının Yazılması ... 289
Moloz ve Evsel Atık Kaldırma Çalışmaları ... 289
Moloz Atıkların Yüklenmesi ve Taşınması Çalışmaları ... 289
2012 Yılı Moloz Miktarları (Ton) ... 290
Evsel Atıkların Toplanması Çalışmaları ... 290
Ambalaj Atıklarının Toplanması ... 291
2012 Yılı Ambalaj Atığı Miktarları (Ton) ... 291
Atık Cam Toplama Konteyneri ... 292
Atık Pillerin Toplanması ... 292
Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı Çalışmaları ... 293
2012 Yılı Atık Yağ Miktarı (Kg) ... 293
Elektronik Atıkların Geri Kazanımı Projesi ... 293
Oto Lastiklerinin Toplanması ... 294
Strafor (Köpük) Atıkların Toplanması ... 294
Yapı Kontrol Müdürlüğü ... 296
2012 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler ... 299
Zabıta Müdürlüğü ... 306
1. Sunulan Hizmetler ... 309
1.1. Beldenin Düzeni ve Esenliği İle İlgili Faaliyetler ... 309
1.2. İmar İle İlgili Faaliyetler ... 310
1.3. Toplum Sağlığı Gıda Güvenliği ve Tüketicinin Korunması ... 310
1.4. Trafik ve Yardım Görevleri ... 311
2. Mevcut Çalışma Şekli ... 311
2.1. Evrak ve Denetim Ekipleri ... 311
2.2. Seyyar Denetim Ekipleri ... 312
2.3 Çevre Denetim Ekipleri ... 312
2.4 Tebligat Ekipleri ... 312
2.5 Pazar Denetim Ekibi ... 313
2.6 Müşterek (Komisyon) Yapılı Ekipler ... 313
3. Personel Eğitimi ... 313
4. Faaliyetlerin Sayısal İfadesi ... 313
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ... 316
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet Raporu 2012 ... 319
A - Stratejik Plan Faaliyetleri ... 320
B - Performans Programı Faaliyetleri ... 320
C - Performans Esaslı Bütçeleme Faaliyetleri ... 320
D - İç Kontrol Faaliyetleri ... 320
İç Kontrol Standartları Şeması ... 321
E - Proje Faaliyetleri ... 322
F - Dış Kurumlar İle İletişim Faaliyetleri ... 322
G - Faaliyet Raporu Hazırlanması ... 323

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 324
A. Güçlü Yanları 324
Fırsatlar 324
B. Zayıf Yönler 324
Tehditler 324
C. Değerlendirme 324
V. Öneri Ve Tedbirler 325
Ekler 325



I. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbulun Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

18 mahalle ve 1 köyden oluşan Sancaktepe İlçesi, 65 km2 alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

Elli yılı aşkın süredir ağırlıklı olarak doğu bölgelerimizden ve kent içinden gelen göçle artan Sancaktepe nüfusu, ilçenin yerleşiminden görünüşüne, kültürel yaşamından toplumsal yapısına her hususta değişime uğramıştır. 31.12.2012 tarihi itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Sancaktepe İlçesinin toplam nüfusu 278.998 'dir.

A. Misyon, Vizyon ve İlkeler

MİSYONUMUZ

"Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak."

VİZYONUMUZ

"Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye olmak."

İLKELERİMİZ

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığının yetkileri ve imtiyazları şunlardır.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentleride belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ve özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır.

Belediye; Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

Belediyenin organları: Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliy- etlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



İSMAİL ERDEM
BELEDİYE BAŞKANI

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ


KAMİL BARKIR


MURAT SARI


RÜSTEM TOP


EBRU KAHRAMAN


ÖMER ALTUN


ABDULLAH YEŞİLYURT


YILMAZ ERCAN


YUNUS USTAHABİPOĞLU


CEMALETTİN ÖZER


BARIŞ ZEHİR


MUHTEREM YANIK


ŞEYMA DÖĞÜCÜ


İSMAİL KARABİBER


MUZAFFER KABAKÇI


ERKAN BURAK EROL


ZİKRULLAH SARIÇAM


TÜLAY TAŞTAN


ŞAKİR GÜZEL


HAMDULLAH ARVAS


NEVİM KALENDERALP

CHP MECLİS ÜYELERİ


HAKKI SAĞLAM


HÜSEYİN KOÇ


MUZAFFER ERDOĞAN


ÖZGEN NAMA


SONER İKİTEMUR


ALİ ÖZTÜRK


ALİCAN ALTAY


NECATİ ERKEK


ALİ AKBAŞ


DAİMİ DERİN


MAHİR ŞAHİN

AK PARTİ İL GENEL MECLİS ÜYELERİ


HALİL AYDIN


ZEYNEL ÖNAL


SELAMİ KESKİN


HASAN HÜSEYİN TOKTAY

CHP İL GENEL MECLİS ÜYELERİ


ALİ BOYACI


TUNCER AKKEMİK

BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ



YILMAZ ERCAN
ENCÜMEN BAŞKANI

SEÇİLMİŞ ÜYELER



MURAT SARI



ŞEYMA DÖĞÜCÜ



ÖMER ALTUN

MEMUR ÜYELER



YÜKSEL ÇELİK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



YUSUF GİRGİN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



RAKİP ÇETİNKAYA
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

İsmail ERDEM Belediye Başkanı	
Başkan Vekilleri	
İsmail KARABİBER	Tülay TAŞTAN
Meclis Divan Katipleri ve Encümen Üyeleri	
Divan Katipleri	**Encümen Üyeleri**
Nevim KALENDERALP *Asil*	Murat SARI
Ebru KAHRAMAN *Asil*	Şeyma DÖĞÜCÜ
Erkan Burak EROL *Yedek*	Ömer ALTUN
Rüstem Top *Yedek*	
Komisyonlar	
Plan ve Bütçe Komisyonu	**Hukuk Komisyonu**
İsmail KARABİBER *Başkan*	Barış ZEHİR *Başkan*
Şakir GÜZEL *Vekil*	Şeyma DÖĞÜCÜ *Vekil*
Muzaffer KABAKÇI *Üye*	Yunus USTAHABİPOĞLU *Üye*
Alican ALTAY *Üye*	Necati ERKEK *Üye*
Ali AKBAŞ *Üye*	Hüseyin KOÇ *Üye*
İmar Komisyonu	**Eğitim,Kültür,Gençlik ve spor Komisyonu**
Yılmaz ERCAN *Başkan*	Murat SARI *BAŞKAN*
Cemalettin ÖZER *Vekil*	Erkan Burak EROL *Vekil*
Ebru KAHRAMAN *Üye*	Rüstem TOP *Üye*
Ali ÖZTÜRK *Üye*	Necati ERKEK *Üye*
Muzaffer ERDOĞAN *Üye*	Ali ÖZTÜRK *Üye*
Sağlık ve Çevre Komisyonu	**Aile Kadın Komisyonu**
Hamdullah ARVAS *Başkan*	Şeyma DÖĞÜCÜ *BAŞKAN*
Nevim KALENDERALP *Vekil*	Tülay TAŞTAN *Vekil*
Mahir ŞAHİN *Üye*	Abdullah YEŞİLYURT *Üye*
Soner İKİTEMUR *Üye*	Özgen NAMA *Üye*
Muhterem YANIK *Üye*	Hüseyin KOÇ *Üye*
Denetim Komisyonu	
İsmail KARABİBER *Başkan* Muzaffer KABAKÇI Hakkı SAĞLAM	

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı birimin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

a) Araçlar

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU			
	MÜLKİYET DURUMU		
ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
BİNEK OTO	8	71	79
ENGELLİ NAKİL ARACI	1		1
HASTA NAKİL ARACI	3		3
SU TANKERİ	3		3
DAMPERLİ KAMYON	13		13
SÜPÜRGE ARACI	4		4
SİLİNDİR	4		4
YÜKLEYİCİ (LODER)	2		2
PALETLİ İŞ MAKİNASI	2		2
EKSKAVATÖR	1		1
ASFALT FİNİSHERİ	1		1
KANAL KAZICI	5		5
GREYDER	3		3
OTOBÜS	11		11
ZABITA ARACI	10		10
MİNİBÜS	1	1	2
TRAKTÖR	2		2
DORSE	1		1
KAMYONET	5	11	16
KAPALI KASA KAMYONET	7		7
SEPETLİ ARAÇ	1		1
ASFALT ROBOTU	4		4
GENEL TOPLAM	92	83	175

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

b) Hizmet Binaları

Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 14 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 5 müdürlüğümüz Samandıra ek hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Yenidoğan ek hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Mevlana Kültür ve Bilgi ve Merkezi'nde ve 1 müdürlüğümüz de Samandıra Kültür Merkezi'nde halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkuller kullanım amacı, metre kareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilmek sureti ile aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.





BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

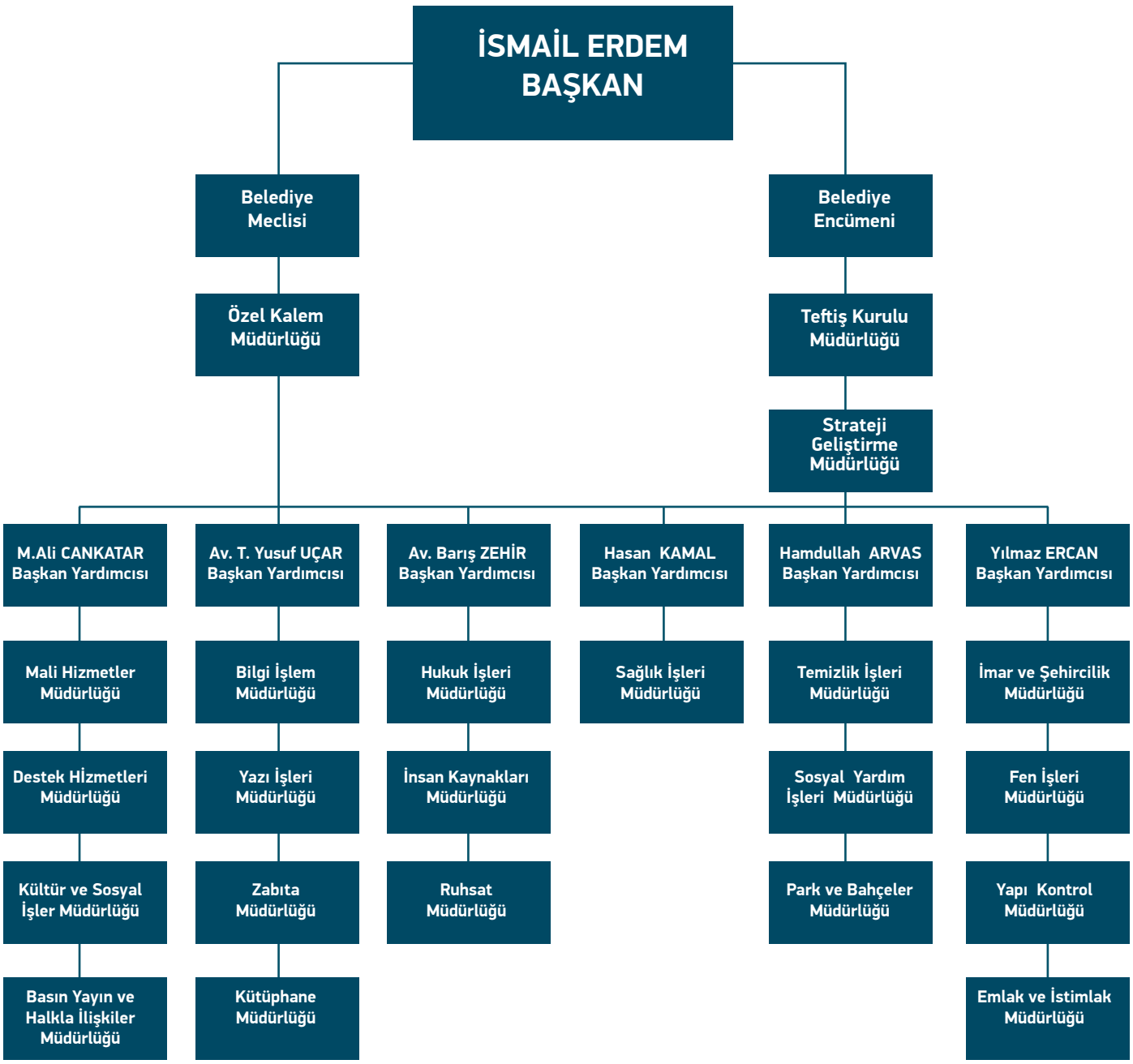
SNO	BÖLGE	ADA/ PARSEL	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	KAT ADEDİ	ODA SAYISI	BİNA ALANI (m^2)	MAHALLE	ADRESİ
1	SAMANDIRA	7393/6	Belediye Binası	Ek Hizmet Binası	5	44	2100	A. GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Osmangazi cad. (445.39 m^2)
2	SAMANDIRA	7568/10	Emniyet Müdürlüğü	Emniyet Hizmetleri	3	52	5130	EYÜPSULTAN	Eyüpsultan mh. Ulubatlı Hasan cad. (6861.56 m^2)
3	SAMANDIRA	6597/7	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	3	13	1200	EYÜPSULTAN	Eyüpsultan mh.Osmangazi cad. (5956.96 m^2)
4	SAMANDIRA	6599/1	Makine İkmal Binası	Makine araç parkı	2	20	1500	EYÜPSULTAN	Eyüpsultan mh. Ulubatlı Hasan cad. (3461.37)
5	SAMANDIRA	7777/Park	Sosyal Tesis Binası	Damatris Restaurant	2	17	650	EYÜPSULTAN	Eyüpsultan mh. Akpınar sk.
6	SAMANDIRA	ORMAN	Ek Hizmet Binası	Park ve Bahçeler	2	5	150	AKPINAR	Akpınar Mh.Şehit Hasan Genç cad.
7	SAMANDIRA	PARK	Sosyal Tesis Binası	Kafe Restaurant	1	6	1100	FATİH	Fatih mh. Esentepe SK.
8	SAMANDIRA	6285/Park	S.B Hakan Şükür Stadı	Spor Kompleksi	4	48	3450	A. GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Sevenler cad. Vişne sk.
9	SAMANDIRA	7571/Park	Kafeterya Binası	Sancaktepe Parkı	1	4	120	EYÜPSULTAN	Eyüpsultan mh.Ulubatlı Hasan cd. Başkent sk.
10	SAMANDIRA	8300/Park	Kafeterya Binası	Engelliler Parkı	2	4	140	OSMANGAZİ	Osmangazi mh. Bilal-i Habeşi cad.
11	SAMANDIRA	8377/Park	Kafeterya Binası	Fatih Parkı	1	3	100	FATİH	Fatih mh. Yakacık cad.
12	SAMANDIRA	PARK	Kafeterya Binası	Atatürk Parkı	2	3	40	A. GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Osmangazi cad.
13	SAMANDIRA	7506/Park	Kafeterya Binası	A.Gazi parkI	1	4	50	A. GAZİ	Abdurrahmangazi mh. Bedir cad.
14	YENİDOĞAN	484/9	İdari Bina	Polis karakolu	3	16	465	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı (13598.47 m^2)
15	YENİDOĞAN	484/18	Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	2	19	452	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
16	YENİDOĞAN	484/9	Aş evi ve Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetlerde	3	16	735	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
17	YENİDOĞAN	484/9	Spor Kompleksi	Yaz Spor Okulları	2	42	2650	YENİDOĞAN	Yenidoğan mh. Barboros Bulvarı
18	SARIGAZİ	157/PARK	İdari Bina	Sarıgazi Garajı	2	2	80	SARIGAZİ	Sarıgazi mh.N.Fazıl Kısakürek cad. Aşikar sk.
19	SARIGAZİ	49/7	Genco Erkal Kült.Merk.	Kültür Hizmetleri	3	12	1650	MECLİS	Meclis mh. Cemal Gürsel cd. Yunus Emre sk. (1245.45 m^2)
20	SARIGAZİ	42/5	Belediye Binası	Başkanlık Binası	7	111	6506	MECLİS	Meclis mh. Atatürk cd. (4087.34 m^2)
21	SARIGAZİ	710/Park	Hacı Bektaşı Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	12	760	ATATÜRK	Atatürk mh. Uysal cd. Yüce sk.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ									
22	SARIGAZİ	1948 Parsel	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	4	10	1000	EMEK	Emek mh. Kayalar cd. (408.04 m²)
23	SARIGAZİ	192/7	Kaymakamlık Binası	İlçe Hizmetlerinde	5	43	2150	ATATÜRK	Atatürk mh. Demokrasi cd. (1257.55 m²)
24	SARIGAZİ	143/1	Ek Hizmet Binası	Polis Karakolu	3	42	730	SARIGAZİ	Sarıgazi mh. Lise cd. Gül sk. (1740.16 m²)
25	SARIGAZİ	194/8	İş Merkezi Dükkan	Boş (90,91 Bağ. Böl.)	-	1	68	KEMAL TÜRKLER	Kemal Türkler mh. Eski Ankara Yolu cd.
26	SARIGAZİ	194/8	İş Merkezi Dükkan	Boş (87,88,89 Bağ.Böl.)	-	1	74	KEMAL TÜRKLER	Kemal Türkler mh. Eski Ankara Yolu cd.
27	SARIGAZİ	152/park	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	-	15	850	SARIGAZİ	Sarıgazi mh. Necip Fazıl Kısakürek cd.
28	SARIGAZİ	756/Park	Kafeterya Binası	Lalezar Parkı	1	3	95	KEMAL TÜRKLER	Kemal Türkler mh. Palamutdere cd.
29	YENİDOĞAN	542/2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Kompleksi	1	12	150	MEVLANA	Mevlana mahallesi Atayolu cad.
30	SAMANDIRA	8104/Park	Büfe	Mehtap Parkı	1	4	30	A. GAZİ	Abdurrahmangazi mah. Gazi Caddesi No:23
31	SARIGAZİ	105/Park	Büfe	Metin Göktepe Parkı	1	3	20	MECLİS	Meclis Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:80
32	SAMANDIRA	8085/26	Büfe	Zaloğlu Rüstem Parkı	1	3	20	VEYSEL KARANİ	Veysel Karani mh. Zaloğlu Rüstem Cad. No:10
33	SAMANDIRA	217/2...-7	Büfe	Necip Fazıl Parkı	1	3	20	A. GAZİ	Abdurrahmangazi Mah. Necip Fazıl Caddesi No:38
34	SARIGAZİ	710/Park	Büfe	Mehmet A. Ersoy Parkı	1	3	20	ATATÜRK	Atatürk Mah. Yüce Sokak No:10
35	SARIGAZİ	738/Park	Büfe	Necip Fazıl Parkı	1	3	30	KEMAL TÜRKLER	Kemal Türkler Mah. Sümer Cad. Ekin Sokak No:2
36	SAMANDIRA	6588 / 3-4-5-6-12-13-14-15	Kafeterya Binası	Alsancak Parkı	1	7	80	OSMANGAZİ	Osmangazi mah. Alsancak cad. İntizam Sokak.
37	SAMANDIRA	7568/8	Makine İkmal Binası Yeni	Makine araç parkı. Atöl.				EYÜPSULTAN	Eyüpsultan mah. Abdülhamit Cad. (800.00 m2)

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2. Örgüt Yapısı

Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
Donanım/Malzeme Adı	2012 Yılı (Adet)
RACK SERVER	8
TOWER SERVER	4
BİLGİSAYAR (PC)	870
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	44
THİN-CLİENT	13
MODEM	20
YAZICI (PRİNTER)	305
FİREWALL	2
TARAYICI (SCANNER)	11
FOTOKOPİ	40
FAX	16
ACCESS POİNT	10
VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ	2
SWİTCH / ROUTER	
ETHERNET SWİTCH (48 PORTLU)	30
ETHERNET SWİTCH (24 PORTLU)	3

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI			
U-KBS	Araç Takip Sitemleri	Netcad – Belnet	Oracle Standart 10G
AUTOCAD	PDKS	MS ISA 2006 Standart	MS Exchange 2007-2010 Standart
ADOBE PHOTOSHOP CS6	MS Server 2003 - 2008 Standart	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003 / 2007 / 2010
WİNDOWS XP / VİSTA / WİN 7			

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

4. İnsan Kaynakları

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi istihdam türlerinin her birinden personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 441 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel kadro durumu, eğitim durumu, hizmet sınıfı ve yaş dağılımları aşağıdaki tabloda başlıklar altında incelenmiştir

Mevcut durumda Sancaktepe Belediye Başkanlığı personelinin % 34'ü memurlar,

% 34'ü sözleşmeli memurlar ve % 32'si işçilerden oluşmaktadır.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	16	%10,81	45	%29,81	17	%11,98	78	%17,68
ERKEK	132	%89,19	106	%70,19	125	%88,02	363	%82,32
TOPLAM	148	100	151	100	142	100	441	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

> Eğitim Durumu

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesindeki memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin eğitim düzeyleri ayrıntılı olarak incelendiğinde, birimlerin eğitim düzeyinin lise ve üzeri olduğunu söylemek mümkündür. Toplam personelin % 3'ü yüksek lisans yapmış, % 37'si lisans, % 14'ü ön lisans, % 26'i lise, %7 ortaokul, % 13'u da ilköğretim mezunudur. Aşağıdaki tabloda Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın çalışanlarının eğitim düzeyleri izlenebilmektedir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İLKOKUL	2	1,35	54	38,03	-	-	56	12,69
ORTAOKUL	11	7,44	20	14,08	-	-	31	7,03
LİSE	52	35,13	32	22,54	29	19,20	113	25,62
ÖN LİSANS	24	16,22	8	5,64	32	21,19	64	14,52
LİSANS	55	37,16	24	16,90	83	54,97	162	36,74
YÜKSEK LİSANS	4	2,70	4	2,81	7	4,64	15	3,40
TOPLAM	148	100	142	100	151	100	441	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

> Hizmet Sınıfları

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI					
HİZMET SINIFLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	128		55	183	%41,49
AHS –AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	-	-	6	6	%1,37
SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	4	-	4	8	%1,82
THS-TEKNİK HİZMETLERİ SINIFI	12	-	86	98	%22,23
YHS-YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	4	-	-	4	%0,90
HSOP-HİZMET SINIFI OLMAYAN PERS.(İŞÇİ)		142	-	142	%32,19
GENEL TOPLAM	148	142	151	441	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

> Yaş Dağılımları

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı açısından, Sancaktepe Belediye Başkanlığı incelendiğinde; toplam çalışan personelin % 26'sı 20-30 yaş grubu, % 32'si 31-40 yaş grubu, % 37' si 41–50 yaş grubu ve % 5'si ise 51 ve üzeri yaş grubunda yer aldığı görülmektir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİ YAŞ DAĞILIMI TABLOSU					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 YAŞ ARASI	21	89	3	113	%25,62
31-40 YAŞ ARASI	35	52	53	140	%31,74
41-50 YAŞ ARASI	75	10	80	165	%37,41
51 YAŞ ARASI	17	-	6	23	%5,21
TOPLAM	148	151	142	441	%100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5. Sunulan Hizmetler

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standardını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezi haline getirmek amacıyla, gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak hizmetlerin etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

İmar hizmetleri;

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması ve yaptırılması ve GPS (Hava fotoğrafları, konum belirleme)hizmetleri.

Yapım hizmetleri;

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Çevre sağlığı hizmetleri;
Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılanması ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

Kültür sanat hizmetleri;
Bilgi evleri, gençlik merkezi, kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri;
Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmalarıdır.

Sosyal hizmetler;
Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), cenaze yemekleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu onların sıkıntılarını giderecek her türlü hizmet.

Spor hizmetleri;
Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapılması.

Sağlık hizmetleri;
Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri Sosyal güvencesi olmayanlara sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri vb. hizmetler.

Basın ve halkla ilişkiler;
Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Özel kalem hizmetleri;
Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. sunulması.

Zabıta hizmetleri;
Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden ilçe sınırları içerisinde suç işlenmemesi için gerekli tedbirlerin alınması ve mevzuata uygun şekilde ceza kesilmesi.

Sivil savunma hizmetleri;
Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Bu hizmetlerle birlikte Sancaktepe Belediyesi tarafından Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

A. Yönetim

Sancaktepe Belediye Başkanı; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgilikanunda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Sancaktepe Belediyesi'ne verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelini atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Sancaktepe Belediye Meclisi; Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı 'Belediye Kanun'da belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sanacaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafındanbelirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Sancaktepe Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Harcama Yetkilileri; Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Sancaktepe Belediye Teşkilatı; Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçiler ve Geçici İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahip olan Sancaktepe Belediyesi'nde, hiyerarşik yapının 2. kademesinde 6adet Başkan Yardımcılığı ve bu Başkan Yardımcılıklarına bağlı olarak 22 müdürlük bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personel de belediye başkanlığınca atanmaktadır.

B. İç Kontrol Sistemi

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde ''idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür'' şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup aynı kanun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018sayılı-Kanunun60'ıncımaddesigereği Belediyemiz içkontrol sisteminin Kamu İç KontrolStandartlarınauyumunusağlamakamacıyla,tümbirimlerimizin katılımısağlanarak2009 yılındahazırlananSancaktepeBelediyesi 2009-2011

yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, bu eylem planı2011 yılında süresi dolmuştur.2011 yılı haziran ayında 2011-2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2012 yılında da uygulanmaya devam edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar ;

Sancaktepe Belediyesi olarakiç ve dış çevre şartlarıanalizibunun yanında-Belediyeyekanunla belirlenmişgörevleri de göz önünde tutularakkendine yönelik olarak "kurumsal gelişim" , kente yönelik olarak"kentsel gelişim"-vekentte yaşayanlara yönelik olarak ta" toplumsal gelişim"çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaçbelirlenmiştir.

Kurumsal Gelişimin Sağlanması;

Sancaktepe Belediyesininkente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişimeaçık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış , vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Sancaktepe Belediyesi olarak, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan ve bunun için halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmaları hassasiyetle uygulamayı amaçlamış bulunmaktayız.

Kentsel Gelişimin Sağlanması;

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal Hizmetlerin Sunulması;

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.
İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Stratejik Hedefler ;

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

1- KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

1 1.1. Hizmet İçi Eğitim
1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
1.1.4 Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
1.1.5 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

1.2.1Periyodik Toplantılar

1.3- Kalite Yönetim Sistemine Geçilmesi

1.3.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Alınması
1.3.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması
1.3.3 Süreç YönetimiÇalışmaları

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
1.4.2. Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi
1.4.3.Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

1.5.1 Belediye Hizmet Binalarında Hijyen ve Güvenliğinin Sağlanması

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması
1.6.2 Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

1.7.1. Tahsilât Oranlarının Artırılması
1.7.2. Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
1.7.3. Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
1.8.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Güçlendirilmesi
1.8.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
1.8.3. Hizmetlerin Arşivlenmesi

1.9- Kurum İçi İşlevlerin Geliştirilmesi
1.9.1. Belediye Personellerinin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması
1.9.2. Araçların İşletimi

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/ PROJELER

2.1- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
2.1.1. Yol Ağının Geliştirilmesi
2.1.2. Su Şebekesinin Geliştirilmesi
2 .1.3 Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
2.1.4Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2- Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
2.2.1 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları
2.2.2. Kavşak ve Meydan Çalışmaları
2.2.3. Trafik Yön Levhaları ve İşaretleme Çalışmaları
2.2.4 Yayalaştırma çalışmaları

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
2.31. İmar Planları Yapılması
2.3.2. İmar Plan Revizyonları Yapılması
2.3.3. İmar Uygulama Çalışmaları Yapılması
2.3.4. İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
2.3.5.Yerleşim YerlerineYönelik Çalışmaların Yapılması

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
2.4.1.Rekreasyon Alanlarının Artırılması
2.4.2.Rekreasyon Alanlarının Temizlik, Bakım ve Onarımı
2.4.3.Ağaç-Fidan Dikimi
2.4.4.Rekreasyon Alanlarının Kalitesinin Artırılması
2.4.5. Park, Bahçe, Cadde, Refüj ve Kaldırımların Bakım ve Onarımı
2.4.6. Proje Hazırlanması

2.5- Belediye Planlama ve Alt Yapı Çalışmalarında Doğru Ekonomik ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Haritaların Güncellenmesi
2.5.1.Kadastro Haritalarının Güncellenerek Birleştirilmesi
2.5.2.Tapu Kayıtlarının Alınması
2.5.3. Şehir Rehber Haritalarının Hazırlanması
2.5.4. İlçenin Numarataj Haritasının Hazırlanması

2.6- Diğer Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi
2.6.1. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerin Geliştirilmesi

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER/PROJELER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
3 1 2 Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2 Toplum Sağlığının Korunması
3.2.1 Vektörel Mücadele Çalışmaları
3.2.2.Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
3.2.3. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılması
3.2.4.Sağlık Merkezleri Hizmetleri

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.3.1.Kültürelve Sosyal Tesis Yapımı
3.3.2.Kültürel Etkinlikler
3.3.3.Dış İlişkiler ve AB Çalışmaları

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.4.1.İşportacılarla Mücadele
3.4.2.İşyeri Ruhsat Denetimi

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
3.5.1 Başıboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
3.5.2. Sivil Savunmaya Yönelik Çalışmalar

3.6-Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi
3.6.1.Mesleki Kurslar

3.7 Çevrenin Korunması
3.7.1.Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
3.7.2.Denetim Çalışmaları
3.7.3.Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması
3 8.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları
3 8.2 Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.9 İlçe Eğitimine Katkı
3.9.1 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışmaları Faaliyetleri

3.10 Sportif HayatınGeliştirilmesi
3 10.1 Spor Tesis Yapımı
3.10.2 Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temelpolitikalar bir kurumun misyonunu yerine getirmek,viz yonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağıdeğerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının vegüvenin temelşartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeliolmak dahabüyük önemarz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Planlı, etkin ve verimli çalışmak Birtoplumunkalkınmasında en önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Verimlilik:
Genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmekiçin kullanılan üretimetmenlerineoranıdır.Dolayısıyla,bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekligiderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerindenfazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altındayatan sebepsadecekaynak fazlalığıdeğil,-kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik:
yapılanfaaliyetintemel amaca uygunluk göstergesidir.Dahaaçık bir ifade ile,yapılan hizmetinamacanekadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsurdaetkinliktir.Ka-

mukurumlarıbirçok faaliyetlerdebulunmaktaamabufaaliyetler cidditepkiilede karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin nekadartoplumun ortakihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğusorusugündemegelmektedir.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareketeder ve plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanmasıiçin yapmaktadır.Dolayısıyla,kamu kurumları,kamuyalütufta bulunandeğil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kalitelihizmetise,sunulanhizmetlerin kendilerindenbeklenen özelliklere sahip olması demektir.

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz,kararve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkatigöstermektedir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesapverebilirlikilkesinede bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetkiveren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki verenvatandaşakarşı, buyetkiyinekadar doğruve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Bilgi veTeknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi enönemli sermaye ve yetişmiş personeldeen önemlikaynaktır. Hızlıdeğişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiyeulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisinigösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami düzeyde yararlanma ilkemizdir.

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içindeyaşayanlara huzur, güven, umutveren ve medeniihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Sancaktepe Belediyesi, Sancaktepe'nin gelişimini çevreyeduyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

SancaktepeBelediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamak temel ilkemizdir

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı biryönetimsergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerekvatandaşın, STK'ların, MeslekOdalarınınkararve uygulamalarınakatılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediyeçalışanlarının daSancaktepeveSancaktepelilere daha kaliteli hizmetsunabilmek için belediyeyönetimineka-tılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenmektedir.

Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlçemizde bulunansosyal güçsüzlerin desteklenmesi,yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tümkamu kurumları gibi, toplumahizmetamacıyla kurulmuştur. Bu görevinyerinegetirilmesindetoplumundeğer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumundeğerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Sancaktepe'lilerin hem bir vatandaş olarak ve hem de Sancaktepe' li yaşayan vatandaşlar olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarıiçerisindekorunması belediyemizin temel değerlerindendir.

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Koordinasyonu Güçlendirmek:

Tüm kamukurumları gibibelediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Sancaktepe Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizdenbirisideilçemizde faaliyette bulunançeşitli STK ile ve eğitim kurumları ile koordinasyonu güçlendirici çalışmalar içinde olmaktır.

Kent Hizmetlerinde Gönüllü KatılımıTeşvik Etmek:

Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim anlayışının ön planda tutmaya özen göstermektekenteyaptığıhizmetlernoktasındavatandaşlarını da gönüllü katılımaçağırmaktadır.Bu bağlamdamahalle gönüllüleri oluşturarakonların yaşadığı mekanlarasahip çıkmasını, sokağına sahip çıkmasını teşvik edici uygulamalarla yaşadığı kentin gelişmesine katkı sağlayacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza dahaya hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2012 yılıgider bütçesi vegerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Gider Hareketleri

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

1- Personel Giderleri
- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel (Meclis ve Encümen Üyeleri)

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
- Memurlar
- Sözleşmeli Memurlar
- İşçiler
- Diğer Personel

3- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri
- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Hizmetleri
- Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
- Tedavi ve Cenaze Giderleri

4- Faiz Giderleri
- Diğer İç Borç Faiz Giderleri

5- Cari Transferler
- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

6- Sermaye Giderleri
- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırılması Giderleri
- Gayri Menkul SermayeÜretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri
- Stok Alımları
- Diğer Sermaye Giderleri

7- Sermaye Transferleri
- Yurt içi sermaye transferleri

Personel giderleri altında; Belediyemiz personelinin maaşöde- meleri,-maaşzamları,iştenayrılmadurumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar vediğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret öde- meleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

Sosyal GüvenlikKurumlarına Devlet Primi giderleri adı altında;Personeliçinsosyal güvenlikkurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

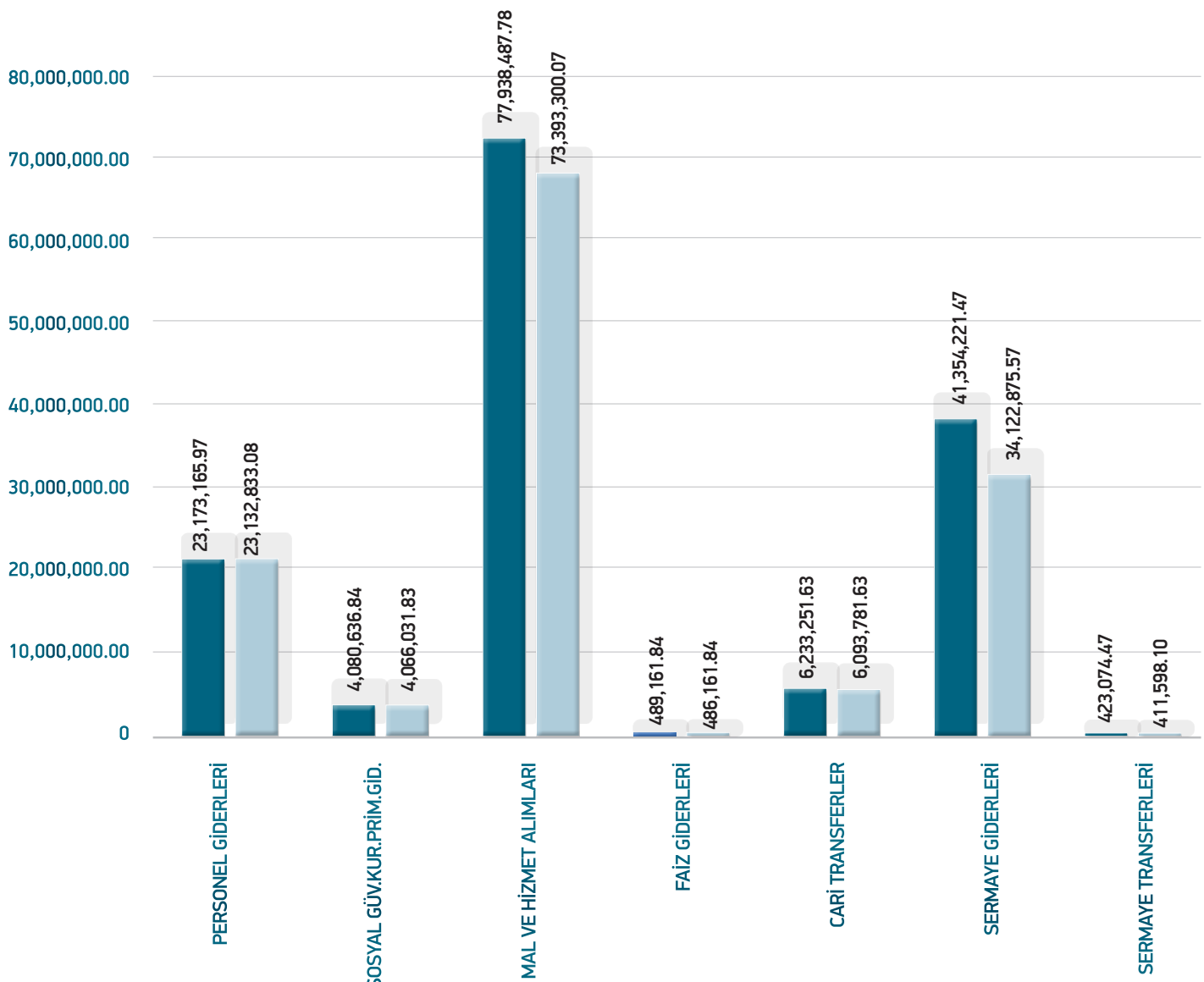
Mal ve Hizmet Alım giderleri adı altında; alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevliolan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

Sermaye giderleri adı altında; Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU				
KOD EKONOMİK		BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ GİDER HARCAMA AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE VERİLEN GİDER	GERÇEKLEŞEN GİDER
NAKLİ	YEKÜN			
830	01	Personel Giderleri	23.173.165,97	23.132.833,08
830	02	Sosyal Güv.Kur.Devlet Giderleri.	4.080.636,84	4.066.031,83
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.938.487,78	73.393.300,07
830	04	Faiz Giderleri	489.161,84	486.161,84
830	05	Cari Transferler	6.233.251,63	6.093.781,63
830	06	Sermaye Giderleri	41.354.221,47	34.122.875,57
830	07	Sermaye Transferleri	423.074,47	411.598,10
		GENEL TOPLAM	153.692.000,00	141.706.582,12

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Giderlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Giderlerinin 2. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 01-01-2012 / 31-12-2012 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
NAKLİ YEKÜN HESAP KODU	EKONOMİK I	II	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ GİDER HARCAMA AÇIKLAMASI	EKLEME / AKTARMA SONRASI BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
830	**01**		**PERSONEL GİDERLERİ**	**23.173.165,97**	**23.132.833,08**	
830	**01**	**01**	Memurlar	7.013.363,61	7.013.363,41	
830	**01**	**02**	Sözleşmeli Personel	4.932.489,16	4.932.489,16	
830	**01**	**03**	İşçiler	10.821.929,88	10.781.597,19	
830	**01**	**04**	Geçici Personel	110.737,14	110.737,14	
830	**01**	**05**	Diğer Personel	294.646,18	294.646,18	
830	**02**		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**4.080.636,84**	**4.066.031,83**	
830	**02**	**01**	Memurlar	796.156,47	792.551,46	
830	**02**	**02**	Sözleşmeli Personel	1.050.774,86	1.050.774,86	
830	**02**	**03**	İşçiler	2.222.489,47	2.211.489,47	
830	**02**	**05**	Diğer Personel	11.216,04	11.216,04	
830	**30**		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**77.938.487,78**	**73.393.300,07**	
830	**03**	**02**	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.404.691,43	10.074.502,75	
830	**03**	**03**	Yolluklar	151.706,39	52.416,02	
830	**03**	**04**	Görev Giderleri	1.325.918,54	1.320.518,17	
830	**03**	**05**	Hizmet Alımları	62.092.180,99	58.343.415,93	
830	**03**	**06**	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.444.175,13	1.419.737,77	
830	**03**	**07**	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	2.121.495,07	1.845.389,20	
830	**03**	**08**	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	398.320,23	337.320,23	
830	**04**		**FAİZ GİDERLERİ**	**489.161,84**	**486.161,84**	
830	**04**	**02**	Diğer İç Borç Faiz Ödeme Giderleri	489.161,84	486.161,84	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 01-01-2012 / 31-12-2012 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
830	**05**		**CARİ TRANSFERLER**	**6.233.251,63**	**6.093.781,63**	
830	**05**	**01**	Görev Zararları	155.244,51	155.244,51	
830	**05**	**03**	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	686.811,25	686.811,25	
830	**05**	**04**	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.794.517,26	3.655.047,26	
830	**05**	**08**	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.596.678,61	1.596.678,61	
830	**06**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**41.354.221,47**	**34.122.875,57**	
830	**06**	**01**	Mamul Mal Alımları	1.466.410,54	641.697,15	
830	**06**	**02**	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.029.895,62	849.356,74	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 01-01-2012 / 31-12-2012 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
830	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	51.064,35	3.841,59	
830	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.353.383,49	2.117.182,83	
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29.480.081,97	23.687.740,13	
830	06	07	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	6.917.385,50	6.823.057,13	
830	**07**		**SERMAYE TRANSFERLER**	**423.074,47**	**411.598,10**	
830	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	423.074,47	411.598,10	
GENEL TOPLAM				**153.692.000,00**	**141.706.582,12**	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gelirlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
KOD1	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	TOPLAM GELİR
01	VERGİ GELİRLERİ	59.194.000,00	45.782.663,14
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	8.934.000,00	2.856.786,11
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.000.000,00	70.661,00
05	DİĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR	67.758.000,00	70.342.375,53
06	SERMAYE GELİRLERİ	10.000.000,00	0
TOPLAM GELİRLER		153.886.000,00	119.052.485,78
09	RED VE İADELER (-)	-194.000,00	0
TOPLAM GELİRLER		153.692.000,00	119.052.485,78

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Gelirlerinin 2.Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 01/01/2012 - 31/12/2012 TARİHLERİ ARASINDA BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					
KOD I	KOD II	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 YILI BÜTÇESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR	YÜZDESİ
01		**VERGİ GELİRLERİ**	**59.194.000,00**	**45.782.663,14**	**65,8**
01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	32.520.000,00	21.313.825,72	56,3
01	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	5.089.000,00	4.394.409,71	86,3
01	06	HARCLAR	21.498.000,00	20.069.841,87	75,3
01	09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	87.000,00	4585,84	90,7
03		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ**	**8.934.000,00**	**2.856.786,11**	**45,2**
03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	872.000,00	548.119,3	89,2
03	02	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	1.000,00	0	
03	04	KURUMLAR HASILATI	0	0	0
03	05	KURUMLAR KARLARI	10.000,00	0	
03	06	KİRA GELİRLERİ	1.051.000,00	772.607,31	59,7
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000.000,00	1.536.059,5	34,8
01		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**8.000.000,00**	**70.661,00**	**100**
04	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	8.000.000,00	70.661	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 01/01/2012 - 31/12/2012 TARİHLERİ ARASINDA BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					
05		**DİĞER GELİRLERDEN ALACAKLAR**	**67.758.000,00**	**70.342.375,53**	**84,9**
05	**01**	FAİZ GELİRLERİ	611.000,00	444.704,8	40,5
05	**02**	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	44.579.000,00	40.622.838,65	93,5
05	**03**	PARA CEZALARI	4.240.000,00	3.469.678,16	44,2
05	**09**	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	18.328.000,00	25.805.153,92	84,7
06		**SERMAYE GELİRLERİ**	**10.000.000,00**	**0**	
06	**01**	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	10.000.000,00	0	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			**153.886.000,00**	**119.052.485,78**	
09	**01**	RED VE İADELER (-)	-194.000,00	0	
09	**03**	VERGİ GELİRLERİ	-167.000,00	0	
09	**05**	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-13.000,00	0	
09	**06**	DİGER GELİRLER	-9.000,00	0	
		SERMAYE GELİRLERİ	-5.000,00	0	
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			**153.498.000,00**	**119.052.485,78**	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2012 YILI MALİ FAALİYET TÜRLERİ		
FAALİYET TÜRÜ	**SAYI**	**BİRİMİ**
YAPI DENETİM ÖDEME SAYISI	306	ADET
YAPI DENETİM ÖDEME TUTARI	8.584.307,12	TL
KESİLEN ENCÜMEN PARA CEZASI	83	ADET
KESİLEN İDARİ PARA CEZASI	269	ADET
TAHAKKUK EDEN CEZA MİKTARI	414.919,61	TL
TAHSİL EDİLEN CEZA MİKTARI	456.567,64	TL
ASKER AYLIĞI ALAN KİŞİ SAYISI (YILLIK)	4.161	KİŞİ
ASKER AYLIĞINA YAPILAN ÖDEME (YILLIK)	990.530,00	TL
EMLAK MÜKELLEF SAYILARI	66.593	ADET
ÇTV DAHİL EMLAK MÜKELLEF SAYISI	74.500	ADET
EMLAK SERVİSİ YOKLAMA	6413	ADET
ÇEKİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI	241	ADET
SİCİL BİRLEŞTİRME İŞLEMİ	529	ADET

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2012 YILI MİZANI					
KOD	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALAN	ALACAK KALAN
100	KASA HESABI	45.175.553,14	45.175.553,14	-	-
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	180.877,60	180.877,60	-	-
102	BANKA HESABI	131.705.646,44	128.463.412,44	3.242.234,00	-
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	105.757.950,97	108.896.744,66	-	**3.138.793,69**
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.827.039,34	19.139.659,93	3.687.379,41	-
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	114.939.758,86	114.939.758,86	-	-
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	51.109.289,94	15.863.254,28	35.246.035,66	-
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.786.970,01	3.031.731,00	755.239,01	-
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	200.913,72	998,62	199.915,10	-
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.590.349,62	-	1.590.349,62	-
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.000.975,56	127.348,63	2.873.626,93	-
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.711.762,95	9.564.167,52	147.595,43	-
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	531.168,93	531.168,93	-	-
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	1.104.483,08	753.920,00	350.563,08	-
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	30.176.116,88	-	30.176.116,88	-
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.580.363,47	4.580.363,47	-	-
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	4.570,05	4.570,05	-	-
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	402.312,98	402.312,98	-	-
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.504.888,03	3.685.502,89	819.385,14	-
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.369.182,59	-	6.369.182,59	-
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	998.990,00	-	998.990,00	-
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	83.209.744,03	-	83.209.744,03	-
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	125.584.452,68	348.000,56	125.236.452,12	-
252	BİNALAR HESABI	27.786.342,58	447.573,09	27.338.769,49	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.413.704,12	196.751,52	2.216.952,60	-
254	TAŞITLAR HESABI	2.214.386,40	43.661,07	2.170.725,33	-
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.104.999,16	466.555,60	6.638.443,56	-
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	3.275.097,68	-	**3.275.097,68**
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	22.809.127,07	22.257.554,69	551.572,38	-
260	HAKLAR HESABI	1.318.423,64	-	1.318.423,64	-
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	365.443,38	365.443,38	-	-
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.602.693,64	-	4.602.693,64	-
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.947.297,59	8.954.061,90	-	**1.006.764,31**
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	43.107,86	4.497.093,21	-	**4.453.985,35**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	97.629.444,16	160.332.206,02	-	**62.702.761,86**
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	574.572,39	3.220.659,81	-	**2.646.087,42**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	589.125,62	1.977.957,74	-	**1.388.832,12**
333	EMANETLER HESABI	328.045,21	1.129.623,93	-	**801.578,72**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.255.858,04	7.743.658,78	-	**487.800,74**
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.174.770,40	6.559.719,33	-	**384.948,93**
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.467.953,83	2.565.065,76	-	**97.111,93**

363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	596.632,21	662.301,35	-	**65.669,14**
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİ-RİLMİŞ				
381	VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.491.277,97	37.945.203,61	-	**31.453.925,64**
391	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	480.850,59	480.850,59	-	**-**
400	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	296.564,91	296.564,91	-	**-**
500	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.119.583,22	1.119.583,28	-	**0,06**
522	NET DEĞER HESABI	1.953.926,61	37.338.063,00	-	**35.384.136,39**
570	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	-	72.218.355,24	-	**72.218.355,24**
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-	128.338.927,25	-	**128.338.927,25**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	34.104.986,48	39.768.937,83	-	**5.663.951,35**
600	GELİRLER HESABI	16.034.260,06	138.145.557,16	-	**122.111.297,10**
630	GİDERLER HESABI	116.447.345,75	-	116.447.345,75	**-**
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.663.951,35		5.663.951,35	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	-	119.052.485,78	-	**119.052.485,78**
805	GELİR YANSITMA HESABI	119.052.485,78	256.404,04	118.796.081,74	**-**
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	256.404,04	-	256.404,04	**-**
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	141.706.582,12	-	141.706.582,12	**-**
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	-	141.706.582,12	-	**141.706.582,12**
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	173.428.477,99	161.443.060,11	11.985.417,88	**-**
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	19.736.477,99	173.428.477,99	-	**153.692.000,00**
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	141.706.582,12	-	141.706.582,12	**-**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.833.273,48	7.953.044,31	20.880.229,17	**-**
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.953.044,31	28.833.273,48	-	**20.880.229,17**
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	6.000,00	-	6.000,00	**-**
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	-	6.000,00	-	**6.000,00**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.928.875,61	17.928.875,61	-	**-**
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	17.928.875,61	17.928.875,61	-	**-**
TOPLAM		**1.804.573.452,34**	**1.804.573.452,34**	**910.957.321,99**	**910.957.321,99**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





BAŞKANLIK MAKAMININ GÜNLÜK, HAFTALIK VE AYLIK PROGRAMLARI

KOORDİNASYON



özel kalem müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet GENÇ
Özel Kalem Müdürü

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Raporu

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil, Ağırlama ve Tören Bütçesi kullanılmıştır. Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür. Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiştir.

Bu gibi törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyon sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır. Başkanlık Makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Muhtarlar ve Meclis Üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir. Belediye Meclis ve Büyükşehir Meclis toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

ÖZET OLARAK;

- Başkan yardımcıları ve Müdürler ile koordinasyon toplantıları,
- Personel ile belli periyotlarda toplantılar,
- Haftada bir gün Halk Günleri,
- Esnaf Ziyaretleri ve toplantıları,
- Sivil toplum kuruluşları toplantı ve ziyaretleri,
- Kamu kurum ve kuruluşları koordinasyon toplantıları,
- Resmi törenler ve Çelenk koyma programları,
- Şafak denetimleri,
- Halk Meclisleri,
- Kanaat önderleri ziyaretleri,
- Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik programlarına katılım,
- Cenaze törenlerine katılım ve taziye ziyaretleri,
- Belediye Kültür Programları,
- Sektör toplantıları ve ziyaretleri,
- Açılışlar ve Temel atmalar,
- Okul ziyaretleri ve programlarına katılım,
- Her hafta Salı günleri ev sohbetleri,
- Geçmiş dönemlerde görev yapmış, Belediye Başkanları, Belediye Başkan yardımcıları Meclis üyeleri, Muhtarlar ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.



Bazı açılış ve temel atma törenlerinden görüntüler;

10.02.2012 Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi Açılış Töreni





27.02.2012 Mevlana İ.Ö.O. Konferans Salonu Açılış Töreni





10.03.2012 Alsancak Parkı Açılış Töreni





25.04.2012 Makine İkmal Hizmet Binası Açılış Töreni





16.05.2012 Kemal Türkler İ.Ö.O Konferans Salonu Açılış Töreni



16.05.2012 Sarıgazi Tic. Meslek Lisesi Konferans Salonu Açılış Töreni



06.06.2012 Üsküdar-Sancaktepe Metrosu Temel Atma Töreni





Bazı açılış ve temel atma törenlerinden görüntüler;

14.07.2012 Sancak Konağı ve Gençlik Merkezi Temel Atma Töreni



19.07.2012 Meşeli Park Açılış Töreni



21.09.2012 Mevlana Mah.Ensar Camii Temel Atma Töreni



23.10.2012 Küba Camii Kuran Kursu Temel Atma Töreni



14.11.2012 Şehit Uğur Sağdıç Parkı Açılış Töreni



14.11.2012 Şehit İbrahim Candemir Parkı Açılış Töreni



27.11.2012 Gülşen Solmaz Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni





29.11.2012 Kadın Koor. Merk. Spor Salonu Açılış Töreni



04.12.2012 Şaban-ı Veli Bilgi Evi Açılış Töreni



10.12.2012 Kapalı Yüzme Havuzu, Kadın Sağlık ve Eğitim Merkezi, Mimar Sinan Bulvarı Cadde Düzenlemesi Temel Atma Töreni





Bazı açılış ve temel atma törenlerinden görüntüler;

22.12.2012 Sancaktepe Samandıra Merkez Taksi Durağı Açılış Töreni



İlçemizin sorunlarını yerinde tespit edip, çözüm üretmek amacı ile, mutat olarak düzenenlenen Şafak Denetimleri'nden Görüntüler;



















Her Hafta Düzenenlenen Halk Günleri, Ev Sohbetleri, Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler;

























Her Hafta Düzenenlenen Halk Günleri, Ev Sohbetleri, Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler;

























Her Hafta Düzenenlenen Halk Günleri, Ev Sohbetleri, Esnaf Ziyaretlerinden Görüntüler;









Sivil toplum kuruluşları ziyaret ve toplantıları, spor kulüpleri ziyaretleri

Sn. Egemen Bağış'ın Başkanımızı ziyaretleri



İstanbul Valisi Sn. Hüseyin Avni Mutlu'nun İlçemizi Ziyaretleri



Sarıgazi Spor, Ortadağ Spor Kulüplerimizi Ziyaretimiz ve Malzeme Desteğimiz





Feshane Samsun Günleri Ziyaretimiz



Sancaktepe Sanayici ve İşadamları Derneği Ziyaretimiz



Feshane Ordu Günleri Ziyaretimiz



Sarıgazi Cemevi Muharrem Orucu İftar



Resmi törenler, meclis toplantıları, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon toplantıları, düğün merasimleri, STK piknikleri...

Türkçe Olimpiyatları'na Katılan Öğrencilerimizin Ziyareti



Kardeş Belediyelerimizden Ziyaretler
Kolombiya Ciudad Bolivar Belediye Başkanı



Karne Merasimi Töreni



Muhtarlar ile koordinasyon toplantısı



Sancaktepe Meclis Toplantısı



Okul Müdürleri ile Toplantı



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı



30 Ağustos Zafer Bayramı



STK Piknik



Cemevi Ziyaretimiz



Resmi törenler, meclis toplantıları, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon toplantıları, düğün merasimleri, STK piknikleri...

Nikah Merasimi



Ramazan İftarları



Ramazan Şenlikleri





Düzenlenen belediye programlarından bazı görüntüler;

Kardeş Belediyelerimizden Ziyaretler, Filistin Gazze ve Rafah Belediye Başkanları





Sn. Emine Erdoğan Hanfendinin teşrifleriyle İslamda Aile Programı



Kardeş Belediyelerimizden Burkina Faso Bogodogo Ziyaretimiz



Van Depremi Sonrası 'Kardeş Belediye-Kardeş Köy' programı çerçevesinde kardeş köylerde Yapımını Tamamladığımız Taziye Evleri Açılışı





Toplu Nikah Şöleni





Düzenlenen belediye programlarından bazı görüntüler;

Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri











Sünnet Şöleni





Kurban Bayramı Vatandaşlara Etli Pilav İkramı





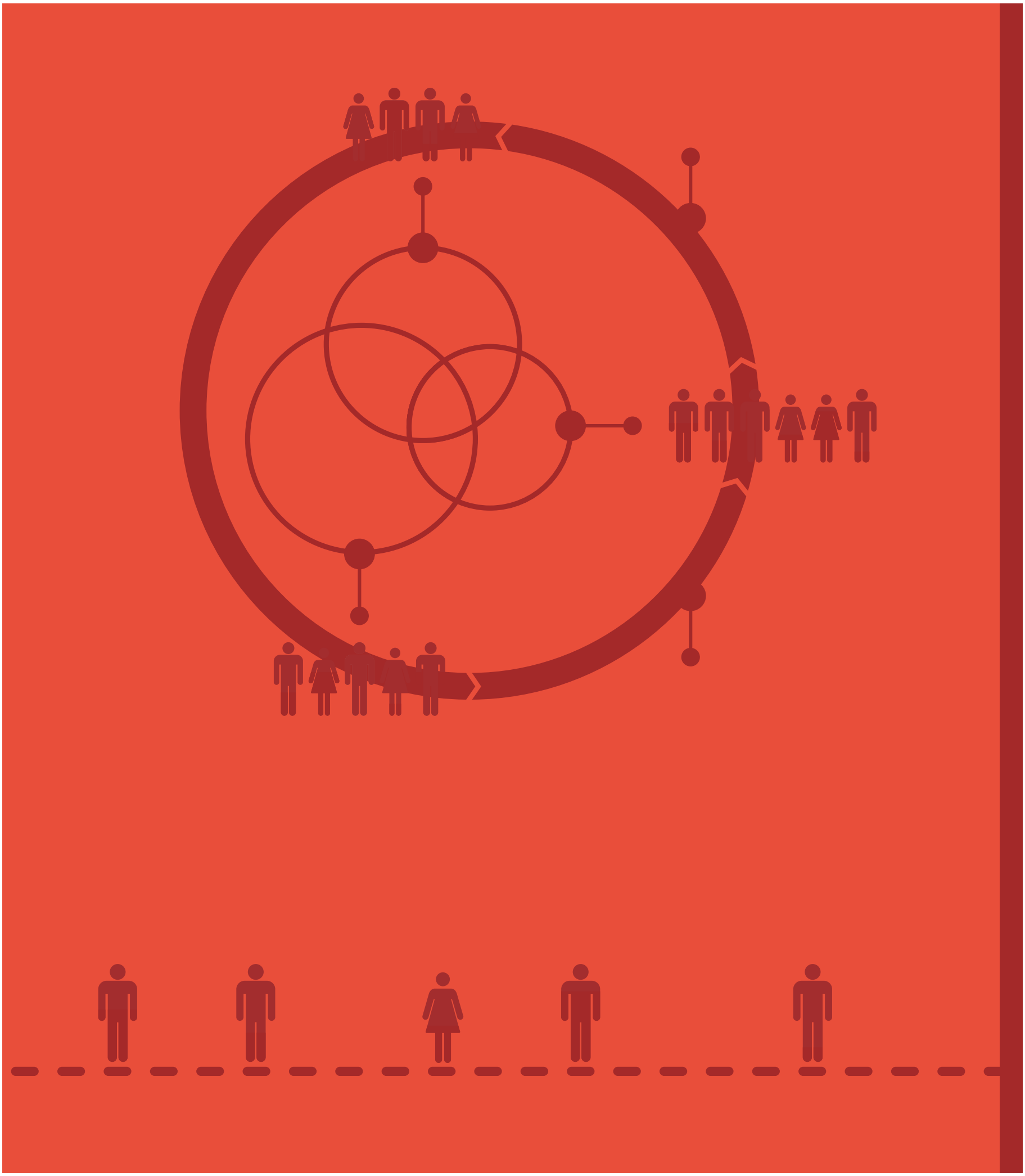
Aşure Dağıtım Programı





2012YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI TOPLANTILARI	24	24	Pekiyi	
BAŞKAN YARDIMCILARININ BAĞLI MÜDÜRLERLE TOPLANTILARI	24	24	Pekiyi	
BAŞKANIN MÜDÜRLERLE TOPLANTILARI	12	12	Pekiyi	
MUHTARLARLA TOPLANTI	1	1	Pekiyi	
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜNÜN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	12	12	Pekiyi	
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE TOPLANTI	1	1	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ TEMEL İLKELERİ



insan kaynakları müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

FAALİYETLERİMİZ

31.12.2012 tarihi itibariyle Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur 148, Sözleşmeli 151 ve İşçi 142 olmak üzere toplam 441 adet personel istihdam edilmiştir. Hizmet alımı kapsamında aynı tarih itibariyle görev yapmakta olan taşeron çalışanları sayısı toplamı ise 885'dır. (Genel Toplam 1326)

2012 yılında hizmet süreleri itibari ile emekliliğe hak kazanan 10 işçi personelin emekliliğe sevk mahiyetinde iş akidleri fesh edilmiştir.

2012 yılında iki dönem halinde Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) kapsamında, park bahçe ve ağaçlandırma projesiyle Türkiye İş Kurumu ile ortak proje gerçekleştirilerek, 120 vatandaşın istihdamı sağlanmıştır.

Belediyemizde daha etkin ve verimli hizmeti teminen 2012 yılı içerisinde hizmet ve kurumsal ihtiyaç gereği Belediyemize 15 muhtelif unvanlı memurun naklen ve açıktan ataması gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan değişikliğine ilişkin iptal ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesi gereği sözleşmeli statüde istihdama uygunluğu bulunan 151 personelin muhtelif unvanlara karşılık tam zamanlı sözleşmeli statüde istihdamları sağlanmıştır.

Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen ve kurum bünyesinde görev yapmakta olan tüm işçi personellerini kapsayan toplu iş sözleşmesi, yapılan müzakereler ve yasal süreç akabinde 27.07.2012 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Hizmet alım kapsamında görev yapmakta olan personellerin Müdürlüklere dağılımları yapılmış, vasıflarına uygun birimlerde istihdam edilmeleri sağlanmıştır.

2012 yılı izin planları yapılmış, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kısaca İSİG diye adlandırılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, İta Amiri unvanı ile Belediye Başkanının onayına sunulmuş, Kurul toplantıları gerçekleştirilmekte olup, alınan kararlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

Tüm Müdürlüklerimizin talepleri alınarak 2012 yılı içerisinde hem idareci statüsünde hem de birimler bazında görev yapmakta olan personellere muhtelif konuları kapsayan mevzuat,Kişisel gelişim ve uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmiştir.







HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

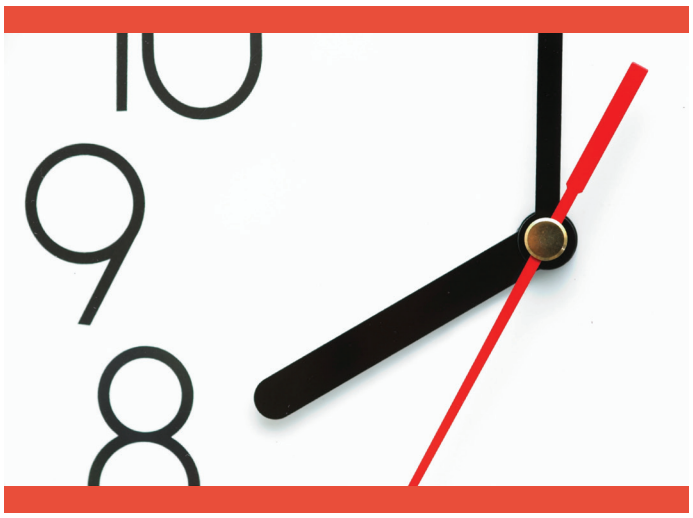
Tüm Memur personelin 657 Sayılı D.M.K. nun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

12 Eylül 2010 tarihinde yapılan Halk oylaması ile kabul edilen Anayasanın 53. değişik mad. Gereği; Kamu görevlileri için Toplu İş sözleşme hakkı yürürlük kazanmıştır. Anayasal hükümlerden sayılan ve devletin temel nitelikleri arasında yer alan sosyal devlet ilkesi ile hareket edilerek kurumumuz bünyesinde çalışan kamu görevlilerinin sosyal ve ekonomik düzeylerinin iyileştirilmesi, aynı iş gücüne sahip çalışanların ücret eşitsizliğinin giderilmesi amacıyla BEM-BİR-SEN ile Sosyal denge sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ

Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.









STAJ İŞLEMLERİ

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği İlçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2012 yılı içerisinde branşları dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre staj yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, Üniversite öğrencilerinin 2012 yaz dönemi mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır. Personelin dayanışma ve kaynaşmasını temin etmek, moral ve motivasyonu artırıcı özellik arz eden faaliyet olarak kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm personellerin katılımı ile yemekli personel toplantıları, boğazda tekne turları ve iftar programları düzenlenmiştir.

Yaklaşık 10 yıldır devam eden İstanbul Belediyeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri toplantısı her ay bir belediyenin ev sahipliğinde gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzün ev sahipliğinde bir toplantı da ilçemizde yapılmış olup, görev ve çalışma alanlarımıza ilişkin istişari mahiyette yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2012 yılı içinde 1887 Gelen, 2793 Giden olmak üzere toplam 4680 Adet evrak sirkülâsyonu gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ TEMEL İLKELERİ ŞUNLARDIR:

a) Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,

b) Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,

c) Personelin, görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını, hizmet kalitesinin yükselmesini ve kariyer yönetimi sisteminin uygulanmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak ve güncellemek,

d) Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak,

e) Personelin verimliliğini arttırabilecek, görevi içerisinde yükselebilmesine olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit imkânlar sağlamak,

f) Personelin Kurum içinde ilerleyebilecekleri kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat ve seçenekleri ortaya koyan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak ve gerçekleştirmek,

g) Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,

h) Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını sağlamak,

i) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânları sağlamak,

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İCMALİ (31.12.2012 Tarihi İtibariyle)				
MÜDÜRLÜKLER	STATÜSÜ			GENEL TOPLAM
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	
BAŞKANLIK MAKAMI (Başkan Yard.)	3	-	-	3
BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞ. MÜD.	1	1	8	10
BİLGİ İŞLEM MÜD.	2	4	3	9
DESTEK HİZM. MÜD.	4	41	10	55
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	4	2	13	19
FEN İŞLERİ MÜD.	10	23	9	42
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3	0	6	9
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	4	5	22	31
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜD.	3	1	1	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	8	4	10	22
KÜTÜPHANE MÜD.	4	2	4	10
MALİ HİZMETLER MÜD.	14	15	12	41
ÖZEL KALEM MÜD.	2	1	10	13
PARK VE BAHÇELER MÜD.	2	8	13	23
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4	2	4	10
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	1	2	2	5
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	7	6	7	20
TEFTİŞ KURULU MÜD.	2	0	0	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	2	2	6
YAPI KONTROL MÜD.	5	3	9	17
YAZI İŞLERİ MÜD.	7	11	5	23
ZABITA MÜD.	56	9	1	66
TOPLAM	**148**	**142**	**151**	**441**

2012 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**TOPLAM HEDEF**	**SONUÇ**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
Fuarlara Katılım	2	1	Orta	
Hizmetiçi Eğitim Planlanması	1	1	Pekiyi	
Hizmetiçi Eğitim Talep Anketi	1	1	Pekiyi	
Hizmetiçi Eğitim Yapılması	20	16	İyi	
Personel Değerlendirme Anketi	1	1	Pekiyi	
Seminerlere Katılım	10	6	Orta	
Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi	8	8	Pekiyi	
Yıllık Değerlendirme Anketi	1	1	Pekiyi	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.'nün Personelleri İle Toplantıları	12	12	Pekiyi	
Beyin Fırtınası Toplantıları	6	6	Pekiyi	
Kalite Çemberi Toplantıları	6	6	Pekiyi	
Süreç İyileştirme Çalışmaları	2	2	Pekiyi	
Eğitim, Çeviri, Proje Yazımı ve Yurtdışı Gezilerinin Organize Edilmesi	%100	100	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



bilgi işlem müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşa yönelik yapılan ve yapılacak her türlü hizmetin kalitesi ve hızı teknolojik olanakların günümüz düzeyinde ne kadar iyi kullanıldığına bağlıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu bilinçte olup faaliyetlerimizle teknolojinin yakın takipçisi olduk. Bilişim alanında öncü konumumuzu devam ettirmeyi ilke edinerek; bilgi işlem donanım, yazılım alt yapısını her geçen gün geliştirmeye devam etmekteyiz. Belediyemizde üretilen projelerin sağlıklı olması ve amaca tam olarak hizmet vermesi yönünde önemi kaçınılmaz olan Ulusal Kent Bilgi Sistemimizin (UKBS) yaşatılmasına da azami gayret sarf edilmektedir. "Mobil Belediye" uygulamamız IOS (iPhone-iPad), Android ve Symbian işletim sistemlerinde kullanılmaya devam edilmiştir.

Vatandaşlarımızın teknolojinin getirdiği kolaylıklardan faydalanması için birçok başarılı projeye imza attık, atmaya devam edeceğiz. "Gelişimi Takip Edin" parolası ile yola çıkan belediyemiz 2011 yılındaki "e-mobil Belediye Uygulaması" ile TÜSİAD ve TBV tarafından 9.'su gerçekleştirilen "eTürkiye (eTR) Ödülleri" nde "En Beğenilen Uygulamalar" arasına giren uygulamamız geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir.



DONANIM

- Network altyapısının oluşturulması ve kontrolü
- Bilişim bilgisayar ve yedek aksamlarının temini
- Yedekleme ve bilgi güvenliği
- Yeni teknolojilere adaptasyonun sağlanması

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

- Borç ödeme, bilgi edinme, borç sorgulama, E-Rehber, beyan görme, sokak rayiç değerlerini öğrenme, hizmet standartları, imar sorgulama, hızlı borç ödeme, Sancaktepe Kent Rehberi, nöbetçi eczaneler, E-Kütüphane, gerekli linkler, imar dosya arama,

UKBS DESTEK HİZMETLERİ

- Programla ilgili ortaya çıkabilecek problemlerin giderilmesi
- İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi
- Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri
- Programın kullanımıyla ilgili telefonla bire bir eğitim desteklerinin verilmesi

TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- Sistem, sunucu bakımı ve yedekleme
- Network ve switch bakım
- UPS bakım
- Veri tabanı bakım
- Telefonla destek
- Yerinde destek
- PC bakım onarım

WEB@EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ

- Web Sitelerimizin Güncellenmesi www.sancaktepe.bel.tr
- Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği
- Sosyal Medya Takibi (Facebook,Twitter)
- E-belediye hizmetleri alanında üye/mükellef desteği
- LED Ekranının İçerik Takibi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU				
İdari İşler Birimi	Sistem ve Network Yönetim Birimi	Yazılım Geliştirme, Web ve Mobil Uygulama Birimi	Donanım, Bakım ve Teknik Destek Birimi	İletişim Araçları ve Altyapı Birimi
2	4	9	4	4

2012 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN GENEL FAALİYETLER

- Hizmet binalarımızın tüm kablolu network altyapısı yeniden düzenlendi, kablolar patch panellerde sonlandırıldı.
- Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiye binası, Kütüphane Müdürlüğü ve Makine İkmal binaları ile belediye ana hizmet binası arasında VPN network kurularak, buradaki kullanıcılar Active Directory etki alanına dâhil edildi. Ayrıca internet erişimleri de merkez bina üzerindeki internet bağlantısına yönlendirilerek, tüm internet trafiği kayıt altına alınmış ve filtrelenmiş oldu.
- Sunucular üzerindeki kritik verilerin periyodik olarak yedeklenebilmesi için yedekleme yazılımları satın alındı.
- Mevcut Firewall cihazının kurum ihtiyacını karşılamadığı ve performans yetersizliğinden dolayı; 1500 kullanıcıya kadar performans sağlayan yeni bir UTM Firewall cihazı (3 yıllık lisans ve garanti-destek anlaşması ile birlikte) ihale yoluyla satın alınarak devreye alındı.
- UKBS veritabanı sunucusu, performans arttırmak amacıyla Linux tabanlı işletim sistemi üzerine yeniden kuruldu. UKBS uygulama sunucusunun yükü, ikinci Uygulama Sunucusu devreye alınarak paylaştırıldı.

● Antivirüs lisansı yenilenerek kullanıcı sayısı 500'e yükseltildi.
● Exchange Mail Sunucusu için 750 posta kutuluk antivirüs paketi alınarak kurulumu yapıldı.
● Sanal sunucu uygulaması; Citrix XEN Server 'in Lisansı ve garanti-destek paketi 2 yıl uzatıldı.
● Kurum hizmetlerinde kullanılmak üzere , AutoCAD, Photoshop ve 3Ds-Max programları için lisans alınarak kullanılmaya başlandı.
● Makine İkmal Binasında müdürlüğümüze tahsis edilen bir oda, uluslararası güvenlik standartlarına uygun altyapı kurularak Felaket Kurtarma Merkezi (Disaster Recovery) olacak duruma getirildi. Gerekli donanım ye yazılımlar tamamlandığında amaçlandığı şekilde faaliyete geçecektir.
● Ana hizmet binamız ile Makine İkmal arasında WI-FI Radyolink kuruldu. İki ağ kablosuz 54 Mbps hızında birleştirildi.
● Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün Tapu Kadastro bilgi sorgulaması için kullanacağı 1 adet sanal sunucu devreye alındı.
● UKBS Kent Bilgi Sistemi için çalışacak yeni bir uygulama sunucusu kurularak devreye alındı.
● Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kullanacağı uygulamalar için 1 adet sanal sunucu hizmete alındı.
● Sanal sunucuların üzerinde bulunduğu 3 adet rack sunucuların bellek boyutları 64 GB' a çıkarıldı. Bu sunucuların toplam bellek boyutu 160 GB' tan 192 GB' a yükselmiş oldu.
● Tüm belediye hizmetlerinde kullanılan uygulamalar, aktif olarak çalışan, 7 fiziksel sunucu, 24 sanal sunucu ve 1 storage server üzerinde çalışmaktadır.

DONANIM

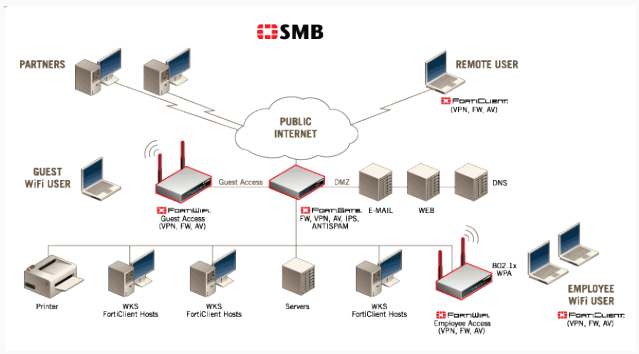
Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmiştir.

Tüm işlem sunucu üzerinde gerçekleştiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmiştir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler. Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmıştır.



2. şekil - 1
Merkez bina ve ek hizmet binasında her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır. Hizmet verilen binalar: Dış müdürlükler, ek hizmet binaları, kültür merkezleri, bilgi evleri vs.



BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

DONANIM - MALZEME ADI	2012 YILI (ADET)
Rack Server	8
Tower Server	4
Bilgisayar (PC)	870
Dizüstü Bilgisayar	44
Thin-Client	13
Modem	20
Yazıcı (Printer)	305
Firewall	2
Tarayıcı (Scanner)	11
Fotokopi	40
Fax	16
Access Point	10
Veri Depolama Ünitesi	2
SWITCH - ROUTER	
Ethernet Switch (48 Portlu)	30
Ethernet Switch (24 Portlu)	3

OTOMASYON

Tüm birimlerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Düzyazı, Evrak Takip gibi modüller her birim tarafından kullanılmaktadır. Bazı birimlerin (Mali Hizmetler Müdürlüğü gibi) kendi modülleri ile birlikte ortak kullandıkları modüllerin sayısı 20'e yaklaşmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde- işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Belediye yazılımının omurgasını oluşturulan Kent Bilgi Sistemi'nin sağladığı faydalar:

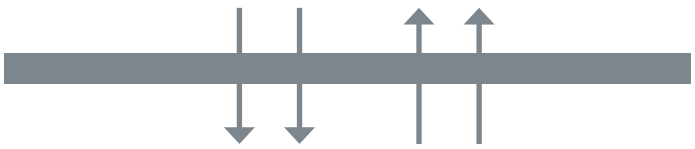
- Kente ait bilgilerin kayıt altına alınması,
- Belediye hizmetlerinin planlaması, yönetilmesi, yönlendirilmesi ve kontrol altında tutulması,
- Hizmetlerin daha verimli, daha hızlı ve daha az maliyetle sunulması,
- Taşınmazlar ile ilgili bilgilerin kontrol edilebilir ve geliştirilebilir bir ortamda kayda alınması,
- Tapu ve kadastro ile bilgi alışverişi sağlanarak taşınmazlarla ilgili bilginin kontrol altına alınmasının temini,
- Altyapı planlaması ve sistemlerin daha iyi işletilmesi,
- Belediye – Vatandaş ilişkileri çerçevesinde mükellefe gerekli olan paylaşılabilir her tür bilginin doğru, hızlı ve rahat sunulması,
- Kente ait bilgilerin ve Belediye birimlerimizden (İmar, Fen İşleri, Kültür, Halkla İlişkiler vb.) mükellefe ulaşması gereken bilgilerin Kent Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılması,
- Kaçak yapılaşmanın kontrolü,
- Kurumlar arasında daha sağlıklı ve yaygın bilgi alışverişi,
- Harcamaların denetlenmesi,
- Internet teknolojisi ile daha çok kullanıcıya hizmet edilebilmesi,

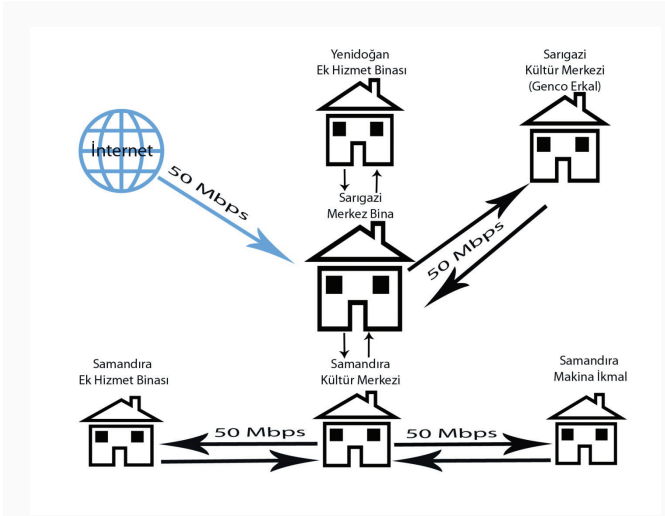
NETWORK ALT YAPISI

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gigabit network (10/100/1000) omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch) kullanılmaktadır.

2009 yılında Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile geniş bant internet kullanılmaya devam edilmektedir. Bu değişiklik bize Metro Ethernet uygulamasına geçebilmemizi sağlamıştır. İnternet bant genişliğimiz 50 Mbps olarak kullanılmaya devam etmektedir.

Metro Ethernet devreleri aracılığıyla merkez bina ile uzak kotasyonlarımız arasındaki otomasyon kullanımı ve veri alış verişi VPN bağlantıları kurularak kararlı bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.





E-BELEDİYE HİZMETLERİ

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. İşlemlerini, web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapan e-Mükellef sayımız 2.985'i geçmiş durumdadır. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

İNTERNET ÜZERİNDEN GELEN ÖDEME SAYISI		
2010	1031	ARTIŞ ORANI
2011	3601	249,27%
2012	5490	52,46%

Borç Ödeme/Sorgulama:
"İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Beyan Görme:
Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

Sokak Rayiç Değerleri:
Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

Bilgi Edinme:
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

E-Rehber:
Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimizden yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

Hızlı Ödeme:

Internet Belediyeciliği Hızlı Ödeme uygulaması ile hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedir.

İmar Sorgulama:

Sancaktepe Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilecek. Zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamıştır.

Hizmet Standartlarımız:

Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

Kültür&Sanat Etkinlik:

Kültür merkezlerimizde yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb. etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

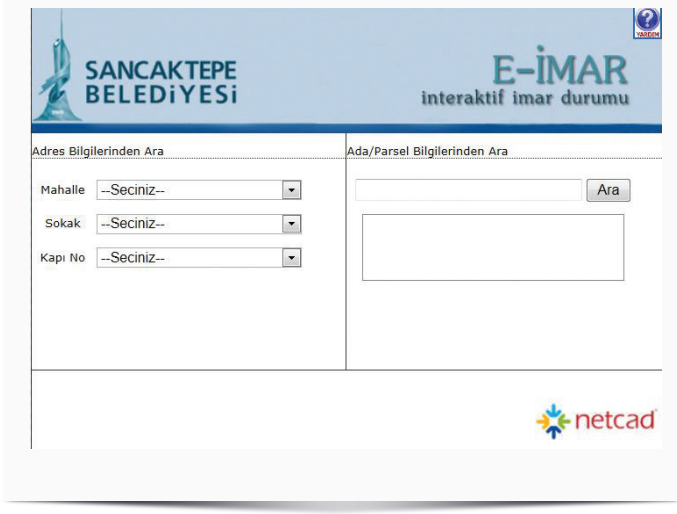
Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri:

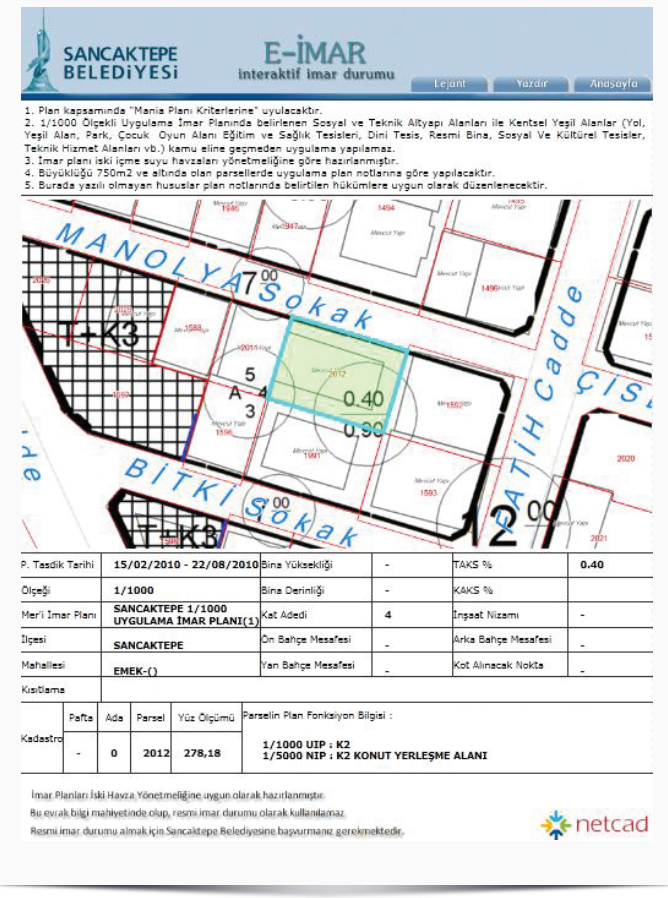
Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.



E-İMAR

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.

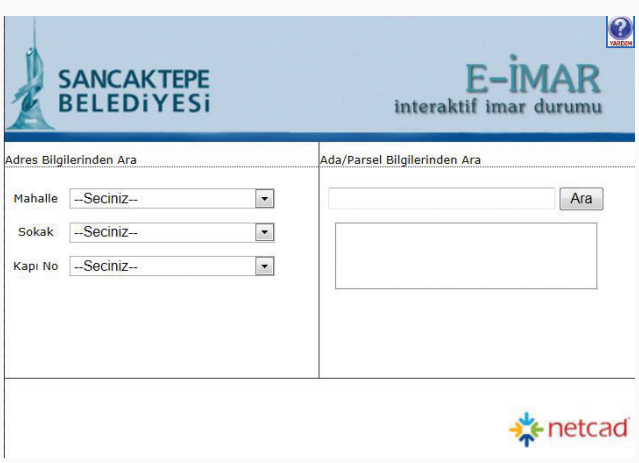


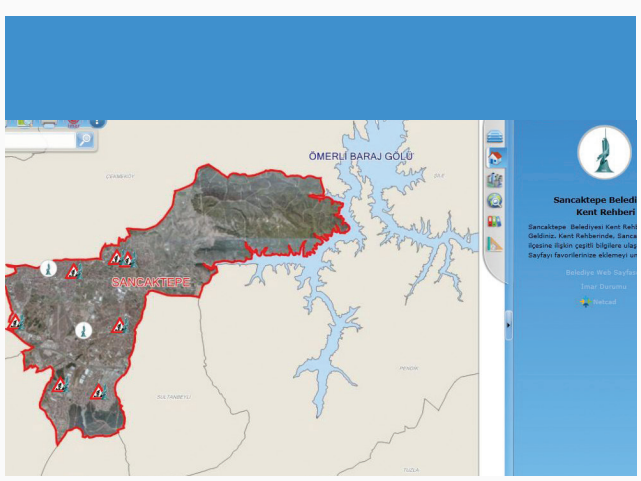


WEB TABANLI COĞRAFİ SİSTEM (CBS)

Numarataj çözümleri ile verilerin veri tabanından takibi, sorgulanması, sunulması, güncellenmesi ve harita üzerinden görüntülenmesi gibi unsurlar gerçekleştirilebilmektedir.

Masa üstü yazılımları ile entegre çalışan CBS çözümleri; Yeni Yönetmelik esaslarına uygun olarak grafik ekranda Numarataj bileşenlerini oluşturma, sorgulama ve Raporlama esaslarına göre tasarlanmıştır. Güncel numarataj çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından iletilen Numarataj verisi düzenlenerek mevcut sisteme entegre edilmiş ve Ulusal Adres Veri tabanı ile eşleşmesi yapılarak eşleşme raporu ilgili kullanıcılara iletilmiştir. Numarataj çalışmaları sırasında çekilen Yapı fotoları eşleştirilerek sistemde güncellenmiştir.



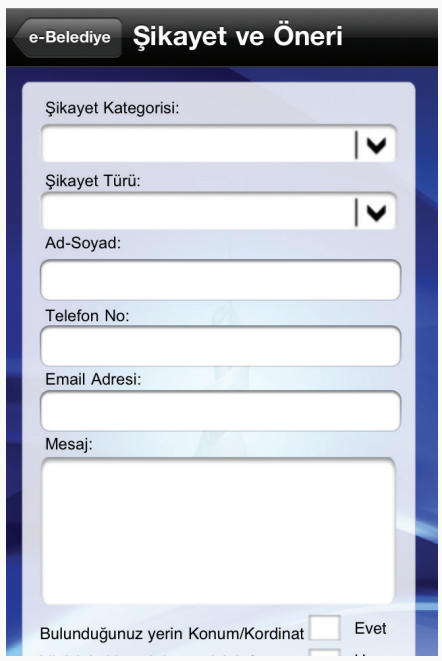


MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI

Mobil Belediye Uygulamamız iOS (iPhone – iPad), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 2783 'ü iPhone - iPad, 503 'ü Android ve 1117 'i Symbian olmak üzere toplam 4403 kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen eTR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Mobil uygulama üzerinden kolay erişilebilirlik için, hizmet talepleri (hasta nakil, evde bakım vb.) alınabilmektedir. Şikâyet ve önerilere anlık ve arşivden fotoğraf eklenerek ilgili birimlere gönderilebilmektedir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. İhale bilgileri sorgulanabilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-rehberde acil telefonlar, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direk aranabilmektedir. Hizmet rehberinde aşevi gibi talepler alınabilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilmektedir. Bilgi evleri, biten ve devam eden projeler takip edilmektedir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direk erişim sağlanabilmektedir.

















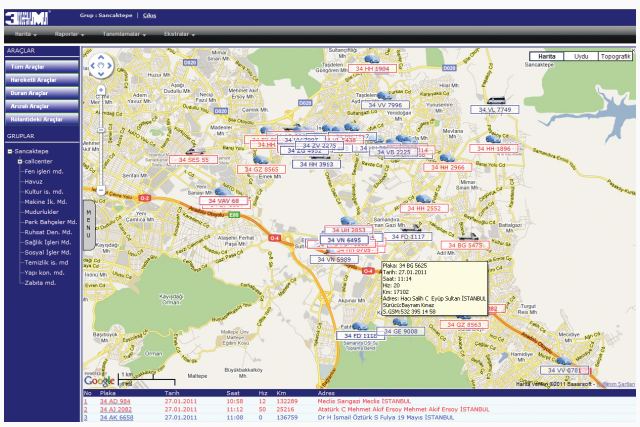


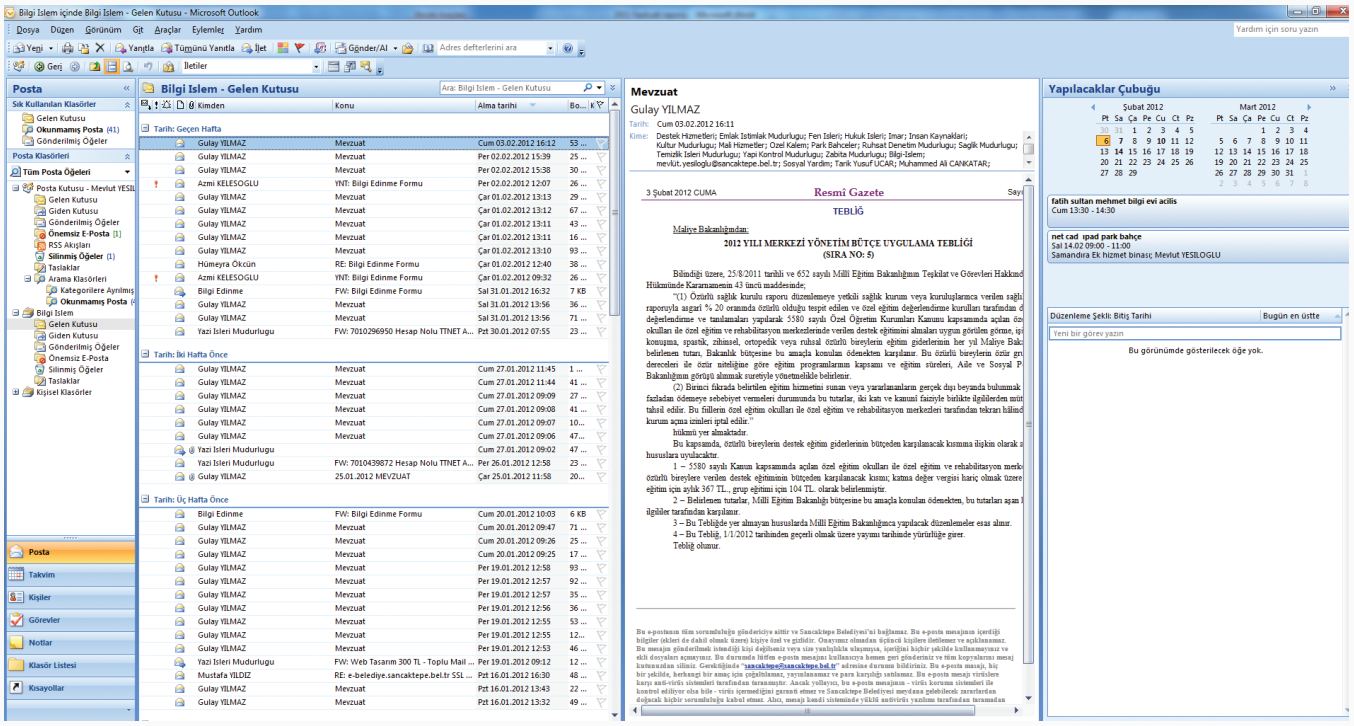
YAZILIM HİZMETLERİ

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulumları ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Active Directory yapılandırılması tamamlanarak domain yapıya geçiş işlemleri gerçekleştirildi. Kullanıcı bazında gruplandırmalar oluşturulmuştur. Kullanıcılar kendi yetkileri çerçevesinde hareket ederek dosyalarına ulaşabilmekte, diğer grup yada kişilere ilişkin dosyalara erişimler kısıtlanmıştır. Her bir kullanıcıya ilişkin belgelerim, masaüstü, sık kullanılanlar ve diğer sürücülerdeki veriler farklı bir serverda yedeklenmektedir.

Belediyemiz araçlarını sahada takip ve kontrol amacıyla 105 adet araç için, yazılım ve web desteği hizmeti alınmıştır.







e-Kütüphane otomasyon hizmeti + Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilecek hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.

Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 50 mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam etmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

Tüm bilgi evlerimizin bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının bağlantıları yapıldı, Bilgisayarların birbirleri ile olan bağlantıları tamamlandı, antivirüs programları yüklenerek sistemleri güvenli hale getirildi. Bilgi evlerinde kullanılan internet cafe uygulaması yenilenerek kullanıcıların kullanımına sunuldu. KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilmektedir.

KULLANILAN VERİTABANI VE İŞLETİM SİSTEMLERİ			
u-KBS	Araç Takip Sitemleri	Netcad – Belnet	Oracle Standart 10G
AutoCAD	PDKS	MS ISA 2006 Standart	MS Exchange 2007-2010 Standart
Adobe Photoshop CS6	MS Server 2003 - 2008 Standart	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003 / 2007 / 2010
Windows XP / Vista / Win 7			

WEB PORTALLARI

Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini ilete- bilmekte ve takip edebilmektedir. 2012 yılında **www.sancaktepe.bel.tr** web sitemizin ziyaret sayısı 672.067, tekil ziyaret sayısı 251.057, sayfa görüntüleme sayısı ise 1.734.643'dür.







WEB SİTESİ ZİYARETÇİLERİ ÜLKE DAĞILIMLARI				
Sıra No	Ülke - Bölge	Ziyaretler	Sayfa - Ziyaret	Yeni Ziyaret Yüzdesi
1	Türkiye	661.948	2,58	% 35,95
2	Almanya	2.045	2,70	76,15
3	ABD	1.185	2,08	73,92
4	İngiltere	605	2,45	76,03
5	Hollanda	378	3,00	68,25
6	Fransa	377	2,87	77,98
7	Rusya	295	1,44	83,05
8	Avusturya	260	2,34	85,00
9	İsviçre	156	3,18	76,92
10	Belçika	141	2,43	93,62
11	Diğer	4676	2,37	86,74

WEB TARAYICILARA GÖRE ZİYARET ORANLARI				
Yıl	2009	2010	2011	2012
Ziyaretçi Sayısı Tekil	68271	109492	200410	251057
Ziyaretçi Sayısı Çoğul	126035	229740	606563	672067
Tarayıcı Explorer	110822	79913	492032	445636
Tarayıcı Firefox	11137	8162	43312	43248
Chrome	2241	3190	59602	154780
Safari	1028	925	6731	15505
Opera	698	443	2034	2909

VERİLER						
Sıra No	İşletim Sistemi	Ziyaret Sayısı	Sayfa - Ziyaret	Ort. Ziyaret Süresi	Yeni Ziyaret Yüzdesi	Hemen Çıkma Oranı
1	iOS	8.246	2,05	00:01:20	58,11%	64,06%
2	Android	6.520	2,24	00:01:59	57,18%	60,03%
3	iPhone	3.092	1,98	00:01:23	54,24%	63,91%
4	SymbianOS	1.149	1,77	00:01:50	96,00%	66,84%
5	iPad	1.015	3,12	00:02:07	52,71%	52,71%
6	BlackBerry	487	1,78	00:01:34	77,21%	65,30%
7	Nokia	157	1,71	00:02:20	94,90%	63,69%
8	iPod	52	1,88	00:00:29	34,62%	67,31%
9	Samsung	17	1,12	00:00:13	100,00%	88,24%
10	Windows Phone	11	1,55	00:00:29	72,73%	72,73%
11	Diğer	19	1,93	00:01:27	85,19%	66,67%

KENT REHBERİ WEB İSTATİSTİKLERİ							
Yıllar	Ziyaret Sayısı	Farklı Ziyaretçiler	Sayfa Gösterimleri	Sayfa Ziyaret	Ortalama Ziyaret Süresi	Yeni Ziyaret Yüzdesi	Hemen Çıkma Oranı
2011	6.117	2.069	7.732	1,26	00:01:21	33,81%	82,62%
2012	29.995	12.511	39.780	1,33	00:01:43	40,98%	80,54%
Artış Oranı	390,35%	504,69%	414,49%	5,56%	27,16%	21,21%	-2,52%

İMAR DURUMU WEB İSTATİSTİKLERİ							
Yıllar	Ziyaret Sayısı	Farklı Ziyaretçiler	Sayfa Gösterimleri	Sayfa Ziyaret	Ortalama Ziyaret Süresi	Yeni Ziyaret Yüzdesi	Hemen Çıkma Oranı
2011	72.690	26.519	205.994	2,83	00:04:53	36,47%	49,17%
2012	142.572	52.001	396.359	2,78	00:04:58	35,15%	50,38%
Artış Oranı	96,14%	96,09%	92,41%	-1,77%	1,71%	-3,62%	2,46%

DIŞ MEKAN LED EKRAN (OUTDOOR)

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan Led Ekran'ın teknik ve içerik güncelleme desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda iletildiği takdirde uzaktan bağlantı yöntemi ile içerikler her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilmektedir.



2012 YILI FALİYET VE PERFORMANS TABLOSU					
Stratejik Alan	Kurumsal Yapı, E-Belediye				
Stratejik Amaç	Sancaktepe Belediyesi bütün çalışmalarında vatandaşların beklentilerini karşılayacak, verimli ve kaliteli, etkin personel politikalar geliştirmek, yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.				
TANIMLAR	Bütçe Yılı Maliyeti	Hedeflenen	Gerçekleşen	Performans	
Stratejik Hedef -1	Kent Bilgi Sistemi Otomasyon yazılımlarının geliştirilerek, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla kullanımını artırmak.				
Faaliyet - 1	Kent Bilgi Sistemleri Otomasyon yazılımları hizmet alımı				
Performans Göstergesi	Uygulamalarının kullanıldığı kullanıcı sayısı		280	330	%18
	Kullanıcıların otomasyon sistemlerinden memnuniyeti		%100	%100	%100
Stratejik Hedef - 2	Mevcut sistemin donanım, yazılım ve internet hattı ile sorunsuz hizmet verilmesi				
Faaliyet - 1	Sistem, Bilgisayar, Yazıcı, Kiosk ve tüm data hatlarının yıllık bakım hizmeti alımı				
Performans Göstergesi	Sistemin kesintisiz çalışması				
Stratejik Hedef - 3	Çağrı merkezinde gerçekleştirilen hizmet kalitesinin ve kullanımının artırılması				
Faaliyet - 1	Çağrı merkezi hizmet alımı				
Performans Göstergesi	Yapılacak anketlerle vatandaşın memnuniyeti				
	Günlük olarak alınan çağrı sayısı				
Stratejik Hedef - 4	E-Belediye hizmetlerini arttırmak, Belediyemiz Web sayfası ile birimlerin web sayfaların güncellemek, kiosk ve plazmaları güncel tutmak, e-belediye kullanım oranını artırmak				
Faaliyet - 1	Web sayfası tasarım ve güncelleme hizmeti alımı				
Performans Göstergesi	E-Belediye kullanım oranının bir önceki yıla göre artışı				
	E-belediye kullanılarak alınan tahsilat toplam		2200000	2342622	%105
	Sunulan e-belediye hizmetlerinin sayısı		18	23	%130
	Web Portal, elektronik posta , Kiosk, Plazmaların güncellenmesi				
Stratejik Hedef - 5	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.				
Faaliyet - 1	Kullanıcılara, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu, Web sayfası güncelleme, Lotus - Notes ve diğer yazılımlarla ilgili eğitim vermek.		UKBS (150 Saat)	UKBS (200 Saat)	%133
Performans Göstergesi	Eğitim verilecek personel sayısı		150	200	%130

TANIMLAR	Bütçe Yılı Maliyeti	Hedeflenen	Gerçekleşen	Performans
Stratejik Hedef -6	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi sağlanacaktır.			
Faaliyet - 1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi			
Performans Göstergesi	Alınacak kiosk sayısı			
	Alınacak bilgisayar sayısı			
	Alınacak yazıcı sayısı			
	Alınacak sunucu sayısı			

2012 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	100 %	100	Pekiyi	
Donanım Tedariki	100 %	76	İyi	
Kullanıcı Temel Eğitimi	10 Kişi	10	Pekiyi	
Personel Eğitimi	4 Kişi	4	Pekiyi	
Yazılım İhtiyacının Karşılanması	100 %	100	Pekiyi	
Yazılım Programları Eğitimi	16 Kişi	16	Pekiyi	
Bilgi İşlem Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



TAM DESTEK
TAM HİZMET



İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ

destek hizmetleri müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE
Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesine göre tüm müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan resmi ya da ihale yoluyla temin edilen araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak belli bir program dâhilinde tüm birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.



Tüm birimlerin hizmetlerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları bilgisayar, bilgisayar sarf malzemeleri, bilgisayar donanımları, otomasyon programı, medya takip sistemi, mobilyalar, kokteyl ve yemek organizasyonları, sunucular, sunucu yazılımları, kırtasiye malzemeleri, nalburiye, hırdavat ve temizlik malzemeleri, elektrik malzemeleri, inşaat işleri, matbu evraklar, ozalit ve fotokopi çekimleri, kargo hizmetleri, ilaç ve medikal malzeme alımları, çiçek alımları, yazlık ve kışlık resmi personel üniformaları, içme suyu, sıhhi tesisat malzemeleri, çöp konteynerları ve geri dönüşüm kutuları, belediye hizmet binalarının bakım, elektrik ve su tesisatı ısınma ve ısıtma sistemleri, araçlar ve iş makinelerinin tamiri ve yedek parçaları, boya ve sarf malzemeleri 2012 yılı içerisinde zamanında ve eksiksiz olarak temin edilmiştir.

Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak adına müdürlüğümüzün satın alımlarında uyguladığı objektif, şeffaf ve uygun fiyat politikası 2012 yılında da devam etmiş ve toplam 768 adet doğrudan temin dosyası yapılarak tüm talepler karşılanmıştır.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ;

● Birimlerce kullanılan fotokopi makineleri, yazıcılar, klimalar, su sebilleri, asansörler, jeneratörler, UPS cihazları, geçiş sistemleri, kameraların bakım ve onarımları, ses sistemleri tamir bakım ve alımı, yangın tüplerinin dolumları, telsizlerin onarımları yaptırılmıştır.

● Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

● Sosyal İşler Müdürlüğünce talep edilen çevre sağlığına ilişkin tıbbi malzemeler ve ilaçlar temin edilmiştir.

● Belediyemiz bünyesinde tüm Bilgi Evlerine, Gençlik Merkezine ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait hizmet binalarına güvenlik kamerası kurulumları yaptırılmıştır

● Zabıta Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmak üzere 87 m²'lik prefabrik bina alınmıştır.

● Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakımı, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.

● Rıdvan Dilmen spor tesisine kauçuk zemin kaplama ve çevre düzenlemesi yaptırılmıştır.





BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE LOJİSTİK DESTEK SUNULMASI;

● Belediyemizce yürütülen sosyal ve kültürel etkinlikler, tüm altyapı faaliyetleri ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belli bir plan dahilinde karşılanmaktadır.

● Belediyemiz müdürlüklerince ihtiyaç duyulan ambulansların, kamyonların, iş makinelerinin, süpürge araçlarının ve zabıta araçlarının hizmet vermesi için yedek parça ve madeni yağlar depolarımızda muhafaza edilerek ihtiyaçlar anlık olarak karşılanmış ve tüm müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda talep ettikleri araç, nakliye, taşıma vb. lojistik destekler verilmiştir

● Belediyemiz resmi hizmet araçlarının tüm evrak işlemleri (sigorta poliçesi, hibe, hurda işlemeleri, kaza raporu tanzim etme, ruhsat çıkarma fenni muayene vb.) işlemleri aksatılmadan yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde bu kapsamda 71 adet araç muayene işlemi, 85 adet sigorta işlemi yaptırılmıştır.

● Müdürlüğümüz Makine İkmal Şefliğinde günlük ortalama 145 görev belgesi düzenlenmiştir.

●Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan, sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım periyodik bakım, yedek parça temini, akaryakıt ikmali belli bir program ve sistem dâhilinde, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

● Müdürlüğümüz atölyelerinde de; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamirhane bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.

● Belediyemiz bünyesindeki 90 adet resmi ve 83 adet kiralık aracın 7/24 görevlendirmeleri yapılmıştır.

● Belediyemize ait 90 adet resmi aracın günlük bakım, onarım ve tamiratları yapılmış olup, günlük ortalama arıza bakım onarım sayısı 9 olarak kayıtlara geçmiştir.

● Belediyemize ait otobüslerle 2012 yılı içerisinde toplam 4816 sefer personel servis hizmeti sunulmuştur.

● Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 3 adet kar bıçaklı kamyon, 3 adet tuz serpme aracı, JCB ve greyderlerimiz ile atölyelerimiz 24 saat aralıksız olarak hizmet vermiştir.

PERSONEL SERVİSLERİ												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
412	428	412	380	412	396	412	380	380	396	412	396	4816













YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ;

- Yeni makine ikmal garajı inşaatı tamamlanmış olup, Nisan 2012 tarihinde faaliyete geçmiştir.
- Yeni Makine İkmal Şefliğinin faaliyete geçmesi ile ihtiyaç duyulan mal ve hizmetler (akaryakıt istasyonu, kamera sistemi, bariyer sistemi, santral, bilgisayar, mobilya, vb.) temin edilmiştir.
- Belediyemiz Makine İkmal biriminde kullanılmak üzere 10 tonluk çift kiriş gezer köprülü vinç ve 3,5 tonluk garaj tipi elektrikli lift alınmıştır.
- 2012 yılı içerisinde hizmete giren Şaban-ı Veli Bilgi Evi prefabrik binası tamamlanmış olup, ihtiyaç duyulan mobilya, telefon santrali, bilgisayar sistemleri ve sarf malzemeleri alınmış, elektrik ve doğalgaz işleri tamamlanmıştır.





KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLARIN TEMİNİ;

● Özel Kalem Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü ve Kültür Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim faaliyetleri, kültürel organizasyon ve etkinliklerde ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler (eğitim setleri, fotoğraf makineleri, kamera, kostüm, enstrüman, sahne ekipmanları, gıda vb.) temin edilmiştir.

● Belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenlerinde protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. ihtiyaçlar temin edilmiştir.

● Belediyemizce yapılan toplu sünnet şöleni için sünnet kıyafeti alınmış ve toplu nikâh törenleri için ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetler eksiksiz olarak temin edilmiştir.

● 2012 yılı içindeki resmi ve dini bayramlarda, öğretmenler günü, ramazan ayındaki iftar programları, aşure günü vb. günlerde organizasyonlar düzenlenmiş olup, organizasyonlardaki ekipmanlar, ikram ve hediyeler temin edilmiştir.

● İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin talep ettikleri spor kıyafetleri ve spor malzemeleri temin edilmiştir.

● İlçemizde bulunan futbol, güreş, karate gibi branşlarda faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı müsabakalarına ulaşımlarının sağlanması için 2012 yılında 343 adet otobüs görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.

● 2012 yılı içerisinde gelen talepler neticesinde 3096 sefer şehir içi servis ve 262 sefer şehir dışı servis hizmeti sunulmuştur.

● 2012 yılında ilçemizde bulunan ilköğretim okulları ile liselerin ve diğer kamu kurum ve kuruluşların eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 460 adet otobüs görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de diğer kurumlara önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.





ŞEHİR İÇİ OTOBÜS GÖREVLERİ

AYLAR	KÜLTÜR	DÜĞÜN	CENAZE	DERNEK	RESMİ KURUMLAR/ OKUL	TOPLAM
OCAK	45	40	65	51	15	216
ŞUBAT	41	44	55	59	22	221
MART	69	35	37	55	45	241
NİSAN	80	25	47	79	121	352
MAYIS	55	39	36	87	110	327
HAZİRAN	142	27	34	128	15	346
TEMMUZ	101	11	52	108	13	285
AĞUSTOS	24	5	49	98	12	188
EYLÜL	21	30	32	42	5	130
EKİM	47	55	49	80	65	296
KASIM	45	60	41	85	25	256
ARALIK	51	44	56	75	12	238
TOPLAM	721	415	553	23%	460	3096
ORAN	23%	13%	18%	947	15%	100%

● Belediyemize ait 11'i resmi 3'ü kiralık olmak üzere 14 otobüsle personel servisi ve idarece onaylı 2012 yılında toplam 7912 sefer gerçekleştirilmiştir.

● 2012 yılı içerisinde şehir dışı ulaşım hizmetleri kapsamından cenazeler için şehir dışına 140 sefer yapılmış, etkinlikler için ise 122 sefer yapılmıştır.







SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ OLARAK YAPILAN YARDIMLAR;

● İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara hasta karyolası ve engelli hasta yatağı temin edilmiştir.

● İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ev eşyaları, kömür, kömür sobası ve belediyemiz sevgi mağazasına kıyafet temini yapılmıştır.

●İhtiyaç sahibi öğrencilere verilmek üzere eğitim setleri ve okul kıyafetlerini temini, ayrıca engelli öğrencilere okul servisi kiralama hizmeti gerçekleştirilmiştir



DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI;

● İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, muhtarlıkların, ibadethanelerin, kaymakamlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, halk oyunlarına ait kıyafetleri, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.), cadde ve sokakların aydınlatılması ile ilgili ihtiyaçları ile çöp konteynır ihtiyaçları ile ilgili tüm işlemler ve teminler gerçekleştirilmiştir.

● İlçemizdeki eğitim kurumlarından 19 Mayıs İlköğretim Okulu, Kemal Türkler İlköğretim Okulu ve Sarıgazi Ticaret Meslek Lisesi için konferans salonları ayrıca Fatih İlköğretim Okulu ve 19 Mayıs İlk Öğretim Okuluna ses sistemi yaptırılmıştır.

● İlçemizde bulunan tüm okullar için alınan temizlik malzemelerinin okullara dağıtım ve teslimatı yapılmıştır.

● 75. Yıl Devlet Malzeme Ofisi Lisesi, Nermin Ahmet Hasoğlu İlk Öğretim Okulu, Samandıra İlköğretim Okulu, ve Yenidoğan İlköğretim Okulu'nun çatı onarım işleri yaptırılmıştır.

● İlçemizde bulunan 35 okulla iç ve dış cephe boyaları alınmış ve okullara dağıtımı yaptırılmıştır. Ayrıca Şakir Demir İlköğretim Okulu, Sarıgazi Ticaret Meslek Lisesinin ve Samandıra Endüstri Meslek Lisesinin dış cephe boyası yaptırılmıştır.

● İlçemizde bulunan tüm okulların ve ibadethanelerin su depolarının dezenfekte işleri yaptırılmıştır.

● Halk Eğitim Müdürlüğüne verilmek üzere overlok makineleri temin edilmiştir.

● İlçemizde bulunan Müftü Ali Yekta cami yanına sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetleri için prefabrik bina yaptırılmıştır.

● Samandıra Endüstri Meslek Lisesi spor salonunun zemini yaptırılmıştır.

● Hüseyin Temizel İlköğretim Okulu, Sarıgazi Ticaret Meslek Lisesi, Küçük Ülkü İlk Öğretim Okulu ve İbni Sina İlköğretim Okulu bahçe duvarları üzerine tel çit yaptırılmıştır.

● Müdürlüğümüz atölyelerinde belediyemiz hizmet birimleri ile ilçemiz sınırları içerisindeki okul, cami, kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri de karşılanmıştır. Kaynak ve boya atölyelerinde idarenin uygun gördüğü tüm işler yapılmıştır. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı, profil-sac kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel ve kapalı alan imalatları yapılmış, montaj işleri tamamlanmıştır.

YAPILAN İŞ	2011		2012	
	MİKTAR	BİRİM	MİKTAR	BİRİM
YOL KENARI KORKULUK İMALATI	1.500	MT	1.000	M2
FERFORJE KAPI İMALATI	12	AD	14	AD
PROFİL-SAC KAPI İMALATI	18	AD	16	AD
FERFORJE PENCERE KORKULUĞU İMALATI	75	AD	60	AD
BASKET POTASI-KALE DİREĞİ İMALATI	22	AD	25	AD
ENGELLİ RAMPASI	4	AD	3	AD
PANEL TEL UYGULAMASI	1.000	MT	1.500	MT
KAPALI ALAN İMALATI	300	M2	450	M2

İHALELER

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 5. Maddesinde belirtilen temel ilkelere (saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması) bağlı kalarak belediyemiz tarafından yapılacak ihaleler gerçekleştirir.

İhale biriminde belediyemiz ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde cevap verebilen, kanun ve yönetmeliklerdeki değişim ve düzeltmeleri takip ederek, belediyemiz kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak en uygun ve en kaliteli şekilde hizmete dönüştürmektedir.

SONUÇLANDIRILMIŞ İHALE SAYILARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Şefliği tarafından sonuçlandırılan, 2009 - 2012 yılları arasında yapılmış ihalelerin detayları aşağıdaki gibidir.

İHALENİN TİPİ				
Yıl	**Mal Alımı**	**Hizmet Alımı**	**Yapım işi**	**Toplam**
2009	23	34	17	74
2010	23	22	27	72
2011	22	39	32	93
2012	18	27	24	69
Toplam	86	122	100	308

İHALE AŞAMALARI

İhalenin ilanından sözleşme imzalanması aşamasına kadar geçen süreçlerde;

- İhale teklif zarflarının teslim alınması, alınan teklif zarflarının ihale komisyonlarına verilmesi,
- İhale komisyonlarının sekretarya işlerinin yapılması ve sözleşme imza aşamasına kadar geçen süreçteki işler,
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale işlem dosyasının ilgili müdürlüğe gönderilmesi gibi ihale işlem dosyalarının tamamlanması işlemleri eksiksiz ve zamanında yapılmıştır.

- Bir ihale işlem dosyasının tamamlanabilmesi için katılımcı firmaların evrakları hariç ihale talep müzekkeresi ile ihaleye başlanılıp yükleniciye iş deneyim belgesinin verilmesine kadar yaklaşık olarak 60 evrak düzenlenmektedir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL İŞLERİ;

- Müdürlüğümüz Ayniyat Şefliğince Belediyemize alınan tüm demirbaş ve tüketim malzemelerinin ayniyat fişleri girilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediyemiz hizmet binalarındaki tüm odalara dayanıklı taşınır (demirbaş) tabloları düzenlenerek asılmıştır.

- Belediyemize ait demirbaşlara sicil numarası verilerek etiketleme işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinden gelen tüm tüketim talepleri için düzenlenmiş istek belgeleri doğrultusunda, talep eden birimlere tüketim malzemeleri teslim edilmiştir.

- Birimlere çıkışı yapılmış tüketim malzemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- 2012 yılı içerisinde belediyemize taşınır kayıt sistemine giriş ve çıkış kaydı yapılan toplam tüketim malzemeleri ve demirbaşlara ilişkin taşınır envanteri:

2012 YILI TAŞINIR ENVANTERİ		
	TÜKETİM MALZEMELERİ ADET	DEMİRBAŞLAR ADET
GEÇEN YILDAN DEVREDEN	137.391	32.342
GELECEK YILA DEVREDEN	184.404	38.465

- 2012 yılından 2013 yılına devreden taşınırlar; 184.404 adet tüketim malzemesi, 38.465 adet dayanıklı taşınır olarak gerçekleşmiştir.

FATURA ÖDEMELERİ;

- Belediyemiz faturalarının her ay düzenli olarak ödemeleri yapılmıştır.

- Belediyemiz hizmet binaları ve eklentilerine ait 2012 yılı İSKİ, AYEDAŞ ve İGDAŞ 'a 1.058.362,93 TL tutarında fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- 2012 yılı içerisinde yapılan toplam fatura ödemeleri:

YIL	KURUM ADI	TUTAR
2012	İSKİ	247.520,83 TL
2012	İGDAŞ	226.352,99 TL
2012	AYEDAŞ	584.489,11 TL
TOPLAM		1.058.362,93 TL

MÜDÜRLÜK EVRAK İŞLERİ;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2012 yılı içerisinde 1832 adet evrak ve 239 adet dilekçe gelmiş olup, gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır.

- 2012 yılında 2717 adet evrak, belediyemiz ilgili müdürlüklerine ya da dış kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.

2012 YILI DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
AKARYAKIT ALIMI	100 %	110	Pekiyi	
ARAÇ KİRALAMA	100 %	94	İyi	
BELEDİYE BİRİMLERİNİN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	100 %	100	Pekiyi	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜNÜN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	12 Topl.	12	Pekiyi	
TESİS İHTİYAÇLARININ ALIMI	100 %	101	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





MEVZUAT TAKİPLERİ

GELEN-GİDEN EVRAK



yazı işleri müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

MECLİS MUAMELAT BÜROSU

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. ve 32. maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Meclis kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis kaleminde görevlendirilmiş personel ile yapılmakta olup, Sancaktepe Belediye Meclisimizce 2012 yılında 23 birleşim yapılmış ve 116 adet Karar alınmıştır.

ENCÜMEN BÜROSU

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır.

Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

Encümen Kalemi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo ederek gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder.

Encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalattırır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş personel ile iki gün içinde yapılmaktadır.

Sancaktepe Belediye Encümenince 2012 yılında toplam 1.321 adet karar alınmıştır.

Sancaktepe Belediye Encümenince 2012 Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

SIRA NO	KONU	KARAR ADEDİ
1	ASKER AİLE YARDIMI	388
2	İFRAZ-TEVHİD-YOLA TERK-PARKA TERK-İHDAS	670
3	ECRİMİSİL	6
4	TUTANAK	74
5	KARAR DÜZELTME	9
6	PARSEL SATIŞI (4706 sayılı kanun gereği)	21
7	MÜNAKALE	6
8	İMAR UYGULAMASI	12
9	DAMATRYS	1
10	YOL AÇILMASI	1
11	MUVAKKAT İNŞAAT	2
12	İHALE (KİRALAMA)	6
13	KARAR İPTALİ	1
14	KESİN HESAP	2
15	PAZAR YERİ TAHSİS İPTALİ	49
16	PAZAR YERİ TAHSİSİ	55
17	PAZAR YERLERİNDE SATILAN MALLARIN BELİRLENMESİ	1
18	ENCÜMEN TOPLANTI GÜNLERİ	1
19	İRTİFAK HAKKI TESİSİ	2
20	TAHSİS (MECLİS KARAR ONAYI)	3
21	KAMULAŞTIRMA	1
22	İŞYERİ AÇMA KAPAMA	1
23	TAAHHÜTNAME	2
24	BÜTÇE HAZIRLIK	2
25	PERFERMANS PLANI	1
26	3194 SAY.İMR.KAN. 32. VE 42. MAD.UYGULAMASI	2
27	3194 SAY.İMR.KAN. 39. VE 40. MAD.UYGULAMASI	2
	TOPLAM	1321

GELEN VE GİDEN EVRAK BÜROSU

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi, mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir. Belediyemize 2012 yılında 14.843 adet gelen ve kurum içinde üretilen evrakın ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifinin yapılması ve posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirilerek zimmet karşılığı posta edilmesi, kurye yoluyla teslim edilecek evrakların zimmet karşılığı belirli bir program dâhilinde ilgili kurumlara teslim edilmesine ilişkin işler giden evrak kalemi tarafından yürütülür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak kaleminde görevlendirilmiş personel ile yürütülmektedir. Belediyemizde 2012 yılında 11.412 adet evrak üretilmiş olup 2.159 adet giden evrak kaydı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde 2012 yılında toplam 10798 adet evrak kurum dışına gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ KALEMİ

Yazışma kalemi, Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması, ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kaleminde görevlendirilmiş personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir.

ASKER AİLE YARDIMI

Asker Aile Yardımı Kalemi; 4109 Sayılı Kanuna istinaden yardım alabilmek için müracaatta bulunan asker ailelerinin ilgili evraklarının tamamlattırılması, dosya oluşturulması, oluşturulan dosyanın tahkikat için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi, ikamet adresinden gerekli tahkikatın yaptırılması ve raporlanması, iade edilen dosyanın incelenmesi ve değerlendirilmesi, uygun olanlarının encümene sunulması, encümende yardım yapılmasına karar verilenlerin ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, uygun olmayanların arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile yapılmaktadır. Belediyemizde 2012 yılında 721 asker ailesi 4109 Sayılı Kanuna istinaden müracaat etmiş ve bu müracaatlardan 297 adedi ilgili yasal mevzuat gereği Belediye Encümenine sevk edilmiş olup 2011'den kalan ile birlikte 332 kişiye asker aile yardımı ödemesi yapılmıştır.

BİMER

Bimer : Bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulaması olup, oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkan sağlanmıştır.

Vatandaşların Bimer'e internet veya telefon aracılığı ile yapmış oldukları müracaatlar İstanbul Valiliği Bimer yetkilisi tarafından ilgili kuruma havale edilmekte olup, Belediyemiz adına bu işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir. Belediyemize havale edilen müracaatlar, süresi içinde cevaplandırılarak, Belediyemiz Bimer yetkilisi tarafından yapılan işlemin sonucu sisteme işlenmektedir. Bu iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemizde 2012 yılında BİMER kapsamında 366 müracaat gelmiş olup ilgili müdürlüklerle koordineli olarak tanınan yasal süre içinde cevaplandırılmıştır.

BİLGİ EDİNME

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 4. Maddesinde belirtilen Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir. Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar maddesi gereğince kamu kurum ve kuruluşları vatandaşlardan gelen bilgi taleplerine kanunda tanımlanan usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemizde 2012 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili 887 müracaat gelmiş olup ilgili müdürlüklerle koordineli olarak tanınan yasal süre içinde cevaplandırılmıştır.

MEVZUAT TAKİP SİSTEMİ

'Mevzuat Takip Sistemi' uygulaması kapsamında, belediyeler ile ilgili olarak yayınlanan mevzuatlar (Kanun, Yönetmelik vs.) günlük takip edilerek, ilgililerin mail adreslerine ve üst yazı ile ilgili Müdürlüklere gönderilmektedir. Bu iş ve işlemler kurum arşivinde görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

KURUM ARŞİVİ

Belediye Hizmet Binasının bodrum katında bulunan ve değişik birim müdürlüklerine arşiv olarak hizmet veren alanın fiziki şartları iyileştirilerek kurum arşiv alanı olarak düzenlenmiştir. Belediye Başkanlığımızdaki birim müdürlüklerinin arşivlerinde bulunan arşivlik malzemeleri kapsayan, Kurulumu Yapılacak Olan Arşiv Otomasyonuna Veri Girişlerinin Yapılması İşi 2012 yılında düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

İhale kapsamındaki müdürlüklere ait arşivlik malzemelerden kurumdaki saklama sürelerini doldurarak imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri tespit edilerek listeleri hazırlanmış, yasal prosedürlerin tamamlanmasının ardından D.A.G.M. 'nün onayının akabinde imhaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca birimlerinde saklama sürelerini dolduran arşivlik malzemelerin kurum arşivine alınması, ihtiyaç hissettikleri durumlarda kurum arşivindeki dosyaların, işlemleri bittikten sonra iade edilmek üzere ilgili müdürlüklerin bilgisine sunulması, kurum arşivinde saklama sürelerini dolduran arşivlik malzemelerin de konularına göre D.A.G.M. 'ne devredilmesi veya imha edilmesi işlemleri yeni yıl itibari ile devam etmektedir. Bu iş ve işlemler kurum arşivinde görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir. 2012 Yılı performans planında öngörüldüğü biçimde hizmetlerin arşivlenmesi eksiksiz olarak gerçekleştirilmiş ve günlük arşiv faaliyetleri eksiksiz yapılmıştır.

BİRİM ADI	ALINAN DOSYA	İADE EDİLEN DOSYA	AÇIKLAMA
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	22949	22084	Dosyasından ayrı gelen 6618 adet evrak imar işlem dosyasına takılmıştır.
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2464	2444	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44	40	
EMLAK TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			Kurum arşivine devir edilen 168750adet mükellef sicil evrakı dosyasına kaldırıldı.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30	27	

Biriminde bekleme süresini tamamlayan evraklar Kurum Arşivi tarafından gönderilen dosya devir teslim formu ile Kurum Arşivine alınmaktadır.

BİRİM ADI	DEVİR ALINIP KAYIT ALTINA ALINAN DOSYALAR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	75945 adet evrak taranarak elektronik ortama aktarıldı.2151 adet imar işlem dosyası kayıt barkodlama ve tarama işlemleri tamamlandı.
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2298 adet harita şefliği dosyası kayıt ve barkodlama işlemi tamamlandı.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6 adet
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	34 adet
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84 adet
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54 adet
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	13 adet
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62 adet
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11 adet
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	40 adet
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124 adet
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	384 adet
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62 adet

EVLENDİRME HİZMETİ

Belediyemizde evlendirme hizmeti Medeni Kanun'la getirilen temel kurallara ve yönetmelik esaslarına uygun olarak verilmektedir. Evlendirme Memurluklarına evraklarını teslim eden çiftlerin Evlenme beyanı, evlenme istatistik formu doldurularak dosyaları tanzim edilir. Vatandaşın isteği üzerine nikâh günü verilir, Evlenme defteri ve Uluslararası aile cüzdanı doldurularak evlenme işlemi neticelendirilerek, cüzdan teslim edilir. Evlenme işlemi yapıldıktan sonra 10 gün içerisinde nüfus kütüklerine bildirilmek üzere MERNİS evlenme bildirimi tanzim edilerek, Sancaktepe Nüfus Müdürlüğüne teslim edilir. Ayrıca her üç ayda bir yapılan nikâh sayısı, verilen Uluslararası Aile Cüzdanı sayısı Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.

Nikâh törenleri talep edildiği takdirde evlenmeye uygun (özel düğün salonlarında, restoran, cezaevi, ev vb.) mekânlarda da vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 2012 yılında toplam 2438 adet nikâh işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu nikâhların 72 tanesi toplu nikâh olarak gerçekleştirilmiştir. 2012 yılında belediyemiz tarafından 237 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

Sancaktepe Belediyesi İdari İşler Amirliği Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde belediye merkez bina, ek hizmet binası, kültür merkezleri, bilgi evleri ve ilçe sınırları içerisinde bulunan diğer kamu kurumlarının elektrik, su, mekanik tesisatları vb. hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlar. Belediye merkez binası ve diğer ek hizmet binalarının temizliği, çay ve ikram hizmetlerini yürütür.

Belediye merkez binası, ek hizmet binalarının, kamu kurumlarına ait binaların ve kamu tarafından organize edilen etkinliklerde çeşitli fiziki düzenlemeler, bakım ve onarımlar ve organizasyonlar yapar. Talep edildiğinde kamu hizmet binalarının teknik arıza, veri ve enerji hatlarının kurulması, kamu hizmet binalarının dış aydınlatma tertibatının kurulması ve sürdürülebilirliği için çalışmalar yapar. Belediye'ye ait hizmet binaları, spor tesisleri, parklar vb. tesislerin AYEDAŞ-İGDAŞ-İSKİ abonelik ve iptal işlemlerinin takibini ve sonuçlandırılmasını yürütür.

2012 Yılı performans planında öngörüldüğü biçimde temizlik ihalesi gerçekleştirilmiş ve günlük temizlik kontrolleri eksiksiz yapılmıştır. Bu iş ve işlemler mevzuata uygun usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

AR-GE DIŞ İLİŞKİLER

Sancaktepe Belediyesi Ar-Ge Dış İlişkiler Yazı işleri Müdürlüğü bünyesinde Brifing ve koordinasyon yazışmalarını yürütür, kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırmalar yapar, faaliyet raporlarını ve istenilen niteliklerde özel raporlar hazırlar. Avrupa Birliği, Kardeş Şehir vb. yurt dışı ilişkilerle birlikte yerel yönetimlerin üye oldukları birlikler ve kalkınma ajansları ile ilgili çalışmaları yürütür. Çeşitli konularda projeler hazırlar ve sunar. Bu iş ve işlemler mevzuata uygun usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz 2012 yılında Sancaktepe Kaymakamlığı ile birlikte yürütülen İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hibe kazanan "Sancaktepe Bilim Deney Merkezi" ve "Sancaktepe Engelli Rehabilitasyon" merkezi projelerine proje ortağı olmuş ve projelerin tamamlanması için gerekli altyapı ve destek hizmetlerini yerine getirmiştir. Marmara Belediyeler Birliği Altın Karıncalar proje yarışmasında Belediyemiz tarafından hazırlanan "Bisiklet yolları ile karbon salınımı azaltılması" projesi ile "Altın Karınca" ödülü kazanılmıştır.

Belediyemiz Resmi İngilizce Web Sayfası günlük olarak takip edilerek Türkçe kısmında yapılan tüm değişiklikler (haber, proje, video, banner, aktiviteler, kurumsal vb) İngilizce kısmına da aktarılarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.





KENT KONSEYİ

Sancaktepe Kent konseyi yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşehrilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetişim anlayışının benimsenmesini sağlar. Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasına paydaş olarak katkı sunar. Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmasına yönelik çalışmalar yapar. Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek, kentin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek, kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak, sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek, için çalışmalar yürütür. Bu iş ve işlemler mevzuata uygun usuller çerçevesinde ilgili iş ve işlemler görevlendirilmiş personel ile gerçekleştirilmektedir.

Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak, çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak, kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak, kent konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere ilgili belediyeye gönderilmesini sağlamak kent konseyinin hizmetleri arasındadır.

2012 yılı performans programında öngörüldüğü üzere Kent Konseyi Genel Kurul, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Yaşlılar Meclisi toplantılarının tamamı yapılmıştır.

Belediyemiz kent konseyince 2012 yılında genel kurulda kabul edilen projeler belediye meclisine sunulmuştur. Özyeğin Üniversitesi ile ortaklaşa "girişimcilik" konulu Panel düzenlenmiştir. 8 Mart Dünya kadınlar günü münasebeti ile Esra CEYHAN'nın katılımcı olduğu ve kadın Fasıl Ekibinin konseriyle biten etkinlik düzenlenmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çocuk Meclisi için 7 asil ve 3 yedek üye belirlenerek belgeleri iletilmiş olup, yapılan toplantıda; Sancaktepe Kent Konseyi Çocuk Meclisi Başkanı Anıl ARSLAN İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çocuk Meclisi Divan üyeliğine seçilmiştir.

Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyelerimiz; İlçemizde bulanan okulların bahçelerine stant kurup YGS sınavına giren öğrenci ve velilerin heyecanlarını paylaşmış ve sınava giren öğrencilere kek ve meyve suyu ikram etmişlerdir. Sancaktepe Kent Konseyi Kadın Meclisimiz; Nene Hatun Kurs Merkezinde "Yöresel Ev Yemekleri Yarışması" düzenlemiş olup 4 kategori de yapılan yarışmada 12 kişi ödül almıştır.

Türkiye Engelliler Haftası etkinlikleri çerçevesinde Özyeğin Üniversitesi ev sahipliğinde, Özyeğin Üniversitesi Çekmeköy Kampüsünde Özyeğin Üniversitesi öğrencilerinin ve çalışanlarının oluşturmuş olduğu Duyarlı ÖzÜ grubu ve Sancaktepe Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanlığının katkılarıyla, "Önyargıları Yıkmak" adlı bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

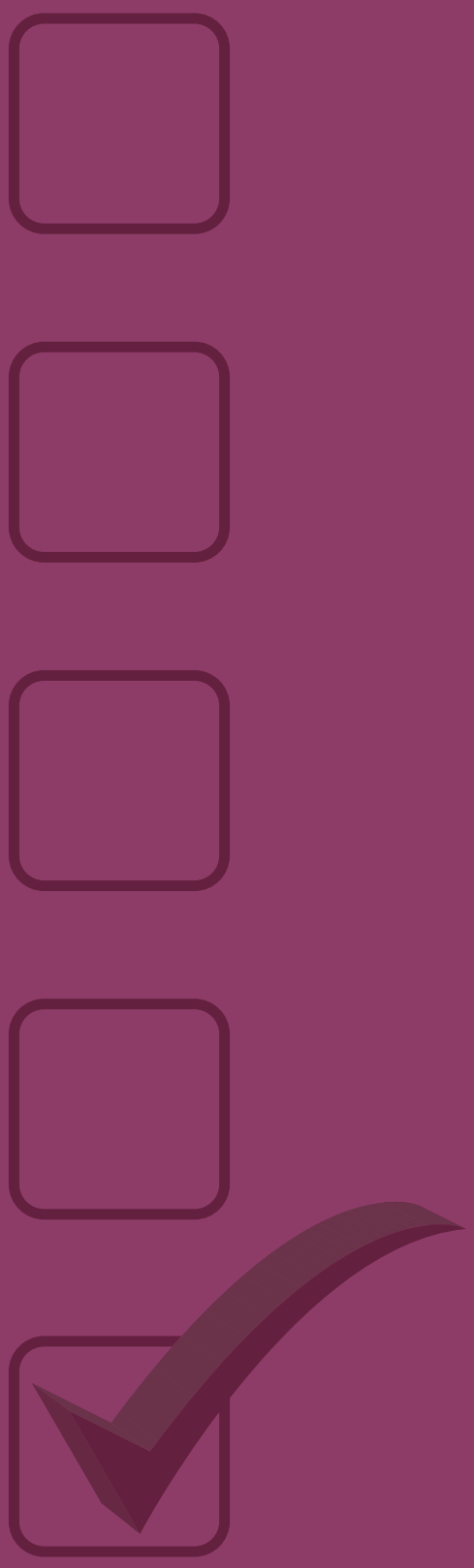
Gençlik Meclisimizin Projesi olan "Okullar Boyanıyor Projesi"ne Yenidoğan Çok Programlı Lisesinde start verilmiş olup halen devam etmektedir. Gençlik Meclisimizin Projesi olan "Sancaktepe Okuyor" Projesi doğrultusunda her ay bir parkta toplanıp toplu okuma ve sohbet şeklinde başlatılmış olup halen devam etmektedir.

Sancaktepe Kent Konseyi Engelliler Meclisi tarafından "Engelleri Eğitimle Aşıyoruz" isimli proje hazırlanarak, Sancaktepe Engelliler Derneği ile birlikte İş Kur Genel Müdürlüğüne sunulmuş ve projemiz onaylanmıştır. Projenin uygulanması noktasında gerekli destek sağlanmaktadır. Türkiye Kent Konseyleri Birliği ve Platformunun bilgi paylaşım sistemine girerek tüm kent konseylerinin "Sancaktepe Kent Konseyi"nden haberdar olmasını sağladık.

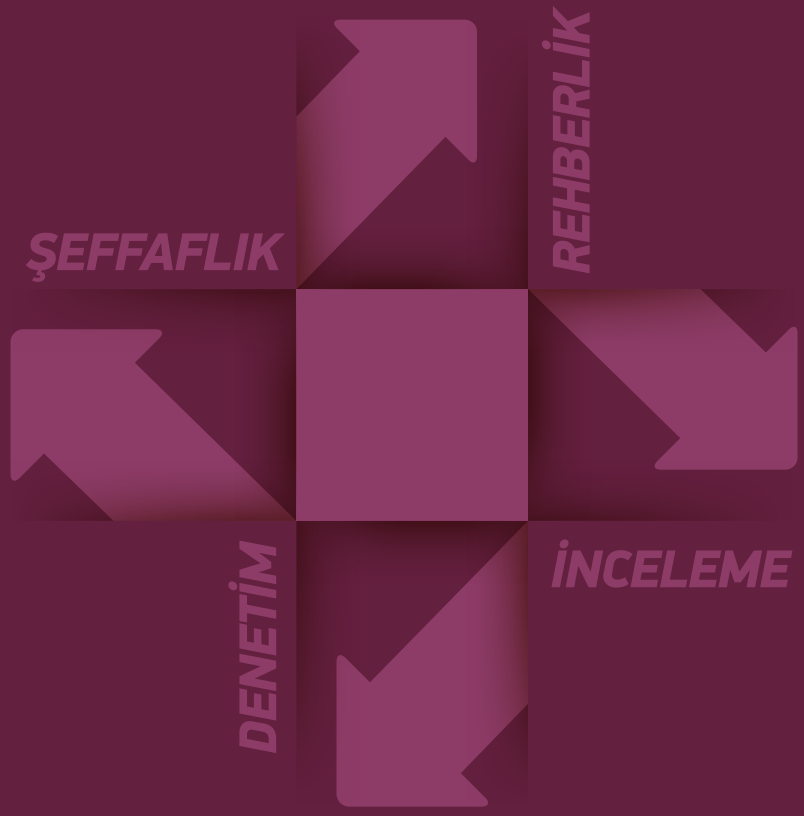


2012 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**TOPLAM HEDEF**	**SONUÇ**	**BAŞARI DURUMU**	**AÇIKLAMA**
7 KITADAN KARDEŞ KENTLER UYGULAMASI	2 Adet	2	Pekiyi	
BELEDİYE BİNA TEMİZLİK KONTROLLERİ	365 Gün	366	Pekiyi	
BELEDİYE BİNALARININ TEMİZLİĞİ İHALESİ	1 Adet	8	Pekiyi	
BELEDİYEMİZ PERSONELİ YEMEK İHALESİ	1 Adet	12	Pekiyi	
ÇOCUK MECLİSLERİ	3 Adet	7	Pekiyi	
DİJİTAL İMZA UYGULAMASININ PLANLANMASI VE GEÇİŞİ	100 %	0	Zayıf	"Türkiye Genelindeki Yerel Yönetimlerdeki kullanımın henüz yaygınlaşmaması, diğer belediyelerdeki uygulamaların ve eksikliklerin tespit edilebilmesi ve bu hususta gerekli araştırma çalışmalarının devam etmesi nedeni ile 2012 yılında işlem yapılamamış olup 2013 yılında uygulamaya geçilecektir.
DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİLMESİ	100 %	0	Zayıf	2012 yılında diğer Kamu kurumlarındaki uygulamaların tespiti, kurumumuzdaki alt yapı çalışmalarının yapılması ve Dijital İmza Uygulamasına geçilememesi nedeni ile geçilememiştir.
EVRAKLARIN DİJİTAL ORTAMDAN İLETİMİNE GEÇİLMESİ	100 %	0	Zayıf	Mevcut Evrak Kayıt programının yetersizliği ve Dijital İmza Uygulamasına geçilememesi nedeni ile Evrakların Dijital Ortamdan İletimi işlemi gerçekleştirilememiş olup 2013 yılında uygulamaya geçilecektir.
GENÇLİK MECLİSLERİ	4 Adet	11	Pekiyi	
GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARIN TEŞVİK EDİLMESİ	3 Yemek	72	Pekiyi	
KADIN MECLİSLERİ	4 Adet	9	Pekiyi	
KENT KONSEYİ	2 Adet	9	Pekiyi	
YAŞLILAR MECLİSİ	2 Adet	10	Pekiyi	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	12 Topl.	12	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



2012 *faaliyet raporu*



teftiş kurulu müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seyfeddin ERGİN
Teftiş Kurlu Müdürü

Teftiş Kurulları her kamu kurumunda kurulması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir.

- Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlanması.

- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın, gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların yürürlükten kaldırılması ve sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlanması.

- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi verilmesi.

- Meclis kararıyla yürürlüğe giren Müdürlüğümüz yönetmeliği çerçevesinde İdari birimlerin performansını artıracak rehberlik hizmetlerini yürütmek.

- Belediye Başkanlığı personeli hakkında Adli ve İdari işlemleri yürütmek.

- Dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı koordinasyonu sağlamak.

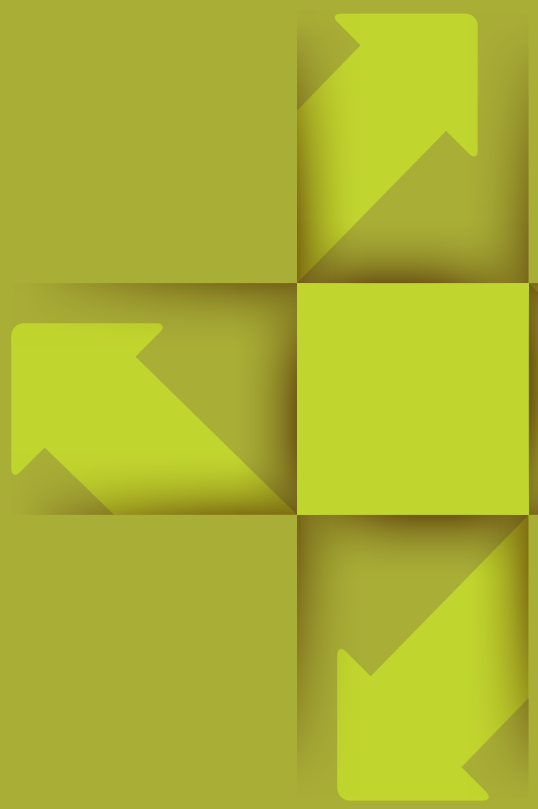
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilmek üzere müfettiş veya müfettiş yardımcısı alınması yönünde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde Rehberlik ve Denetim Kurulları şeklinde yapılandığı görülmektedir. Buradan hareketle belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personellerine rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

2012 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Kurumun Faaliyetlerinin Mevzuata ve İşleyişe Uygun Yürütümünü Etkin Denetlemek	100 %	100	Pekiyi	
Teftiş Kurulu Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	6 Topl.	6	Pekiyi	
Teftiş ve Denetimi Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirmek	100 %	100	Pekiyi	
Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak	100 %	100	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





ADLİ VE İDARİ DAVALAR

hukuk işleri müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KAPLAN
Hukuk İşleri Müdürü

1. ADLİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce 697 adet devam eden ve 937 kararlı (kararlı dosyalar temyiz ve tashihi karar edilmiş. Yargıtay aşamasında olup kesinleşmemiş-lerdir.) olmak üzere Toplam 1566 adet adli dava takibi yapılmaktadır.

2012 ADLİ DAVA TABLOSU			
DAVA ADI	**ADET**	**DAVA ADI**	**ADET**
Şuyulandırma bedelinin artırılması davası	353 adet	İpoteğin kaldırılması davası	1 adet
Kamulaştırmasız el atma davası	154 adet	Cevap düzletme hakkı talebi şikayeti davası	1 adet
Haczedilmezlik şikâyeti davası	188 adet	Görevi kötüye kullanma şikâyeti davası	1 adet
İş davası (alacak ve işe iade)	167 adet	Hakaret şikayeti davası	1 adet
İzale-i şüyu davası	43 adet	Huzur bozma şikâyeti davası	1 adet
Şikayet davası	28 adet	İdari para cezasına itiraz şikayeti davası	6 adet
İtirazın iptali davası	25 adet	İdari yaptırım kararına itiraz şikayeti davası	1 adet
Zilyetliğin tespiti davası	13 adet	İftira şikayeti davası	2 adet
İtiraz davası	6 adet	İmar kirliliğine neden olma şikayeti davası	366 adet
Kıymet takdiri şikâyeti davası	14 adet	Kamu malına zarar verme şikayeti davası	1 adet
Menfi tespit davası	14 adet	Mühür bozma şikayeti davası	85 adet
3. Haciz ihbarnamesinin iptali davası	1 adet	Para cezasının iptali davası	11 adet
Alacak davası	55 adet	Mülkiyet hakkının ihlali davası	1 adet
Bağıştan dönme davası	1 adet	Nitelikli hırsızlık şikayeti davası	1 adet
Bedel tespiti ve tescili davası	5 adet	Resmi evrakta sahtecilik şikayeti davası	4 adet
Delil tespiti davası	1 adet	Tehdit şikayeti davası	1 adet
Fatura alacağı davası	5 adet	Tekzip talebi şikayeti davası	4 adet
Kadastro iptali davası	1 adet	Mirasçıların hisse alacağı	1 adet
Kadastro tespitinin iptali davası	1 adet	Tahkim hakem davası	1 adet
Meni müdahale davası	2 adet	Tahliye davası	4 adet

2. İDARİ DAVALAR

Müdürlüğümüzce; 37 adet devam eden ve 534 kararlı (kararlı dosyalar temyiz ve tashihi karar edilmiş. Danıştay aşamasında olup kesinleşmemiş-lerdir) olmak üzere Toplam 571 adet idari dava takibi yapılmaktadır

2012 İDARİ DAVA TABLOSU			
DAVA ADI	**ADET**	**DAVA ADI**	**ADET**
Encümen kararının iptali davası	180 adet	Faaliyetten men davası	6 adet
İmar planının iptali davası	194 adet	Tapu iptali ve tescili davası	2 adet
Ruhsatın iptali davası	146 adet	Tahliye davası	2 adet
Ödeme emrinin iptali davası	8 adet	Kadro ataması davası	4 adet
Encümen kararının iptali davası	1 adet	Zarar tazmini davası	6 adet
Sokak isminin iptali davası	1 adet	Disiplin cezası davası	2 adet
İskan başvurusunun reddi davası	1 adet	Verginin iptali davası	10 adet
Harcın iptali davası	8 adet		

3. İCRA TAKİBİ

Müdürlüğümüzce; Belediyemizin borçlu olduğu aleyhimize başlatılmış olup ödenmeyen 251 ilamlı ve 32 ilamsız olmak üzere toplam 283 adet icra dosyası takibi yapılmaktadır

- İlamlı icra takibi 251 adet
- İlamsız icra takibi 32 adet

4. DİĞER FAALİYETLER

● Müdürlüğümüzce; Belediyemizi temsilen 1032 adet duruşmaya girilmiştir.
● Müdürlüğümüzce; davasoft hukuk otomasyonu programına 1738 dava kaydı yapılmıştır.
● Müdürlüğümüzce; İcrasoft icra otomasyonu programına 283 icra kaydı yapılmıştır.
● Davasoft hukuk otomasyonu programında kayıtlı 1738 davadan 1160 adet (63788 sayfa) dava dosyası taranarak davasoft hukuk otomasyonu programında dava ekine elektronik arşiv olarak eklenmiştir.
● Müdürlüğümüzce 290 adet belge üretilmiştir.
● Müdürlüğümüze 3309 adet evrak gelmiştir.
● Müdürlüğümüzce 18 adet hukuki görüş üretilmiştir.

2012 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
7 Gün İçerisinde Bimer Kapsamında Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi	100 %	100	Pekiyi	
7 Gün İçerisinde Kurum İçi Bilgi-Belge Taleplerine Cevap Verilmesi	100 %	100	Pekiyi	
Açılmış Davalara Adli Mahkemelerde 15 İdari Mahkemelerde 30 Gün İçinde Cevap Verme	100 %	100	Pekiyi	
Hukuk İşleri Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	
Hukuki Görüş Taleplerine 7 Gün İçinde Cevap Verme	100 %	100	Pekiyi	
Mahkemelerce İstenen Bilgi ve Belgelere 10 Gün İçinde Cevap Verme	100 %	100	Pekiyi	
Takip Edilen Dava Dosyalarında 2 Hafta İçinde Bilir Kişi Raporu Hazırlanması	100 %	100	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ




Sancaktepe halkı sordu başkan yanıtladı

AKŞAM belediye başkanınızı evinize getiriyor. İlk konuk Sancaktepe'nin Başkanı İsmail Erdem... 'Uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapacak spor salonu bitmek üzere' diyen Erdem projeleri anlattı. 14'TE

ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM



YEREL VE ULUSAL HABERLER

basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Emin YAVUZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

BASIN - YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe Belediyesi Basın-Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basına, görsel medyaya iletilmiştir.

Ayrıca, belediyemiz müdürlükleri ile iletişim içinde olunmuş, birimlerce gerçekleştirilecek projeler, yürütülen faaliyetler ile ilgili basın bültenleri oluşturulmuştur. Bültenler, periyodik olarak basınla paylaşılmıştır.

Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra düzenlenecek olan programlara, basın daveti ile gazetecilerin katılımı sağlanmıştır.

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensupları iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir.





Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görseller ve videolarla desteklenmiştir. Başkanımız, sitenin ve günlük haber akışının bizzat takibini gerçekleştirmiştir.

Belediyemiz ile ilgili haberler, duyuru ve etkinlikler için www.sancaktepe.bel.tr adresimiz güncellenmiştir.

Günlük gazete taramasını gerçekleştirerek, kurumla ilgili haberlerin, ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlayarak yanıt gerektiren konuların takibi yapılmıştır. Gelen yanıtların, başkanın yazılı onayını alarak, ilgili basın kuruluşuna veya basın mensubuna gönderilmesi sağlanmış, taraflar arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Belediyemiz, faaliyetlerinde ilgili birim ve müdürlükler ile koordineli çalışmış ve çalışmalar hakkında kamuoyu bilgilendirilmiştir.

Aylık olarak yayınlanan Sancaktepe Gelişim Bülteni'nde belediyemizin haberleri görselleriyle birlikte yayımlanmıştır. Belediyemize ait eğitim ve kültür hizmeti veren Bilgi Evleri, Genç Gelecek gibi merkezlerimizin çalışmalarıyla ilgili bilgilere yer verilmiştir. Başkanımızın katılım gerçekleştirdiği organizasyonlar konusunda vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. Etkinlikler sonunda ilgili video-fotoğraf gibi metaryaller arşivlenmiştir.

Televizyon ve radyolara, canlı programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır, Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi, görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

'Sancaktepe Gelişim' bülteninde belediyemizin hizmet ve etkinlikleri yer almıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz ile ilgili süreli yayınlarımızın -bülten-dergi-broşür gibi- düzenli olarak dağıtımı yapılmış ve vatandaşlarımızın yeniliklerden haberdar olması sağlanmıştır.

Anlaşmalı olarak tam ajans hizmeti sunan kurumlarla basın-yayın alanındaki ilişkilerimizin güçlendirilmesi için faaliyetlerde bulunulmuştur. Kendilerinden süreli yayınlarımızın ve tanıtım faaliyetlerimizin yürütülmesi aşamasında gerekli destek alınmıştır. Belediye çalışmalarının yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmış ve hayata geçirilmiştir. Anma etkinliği, açılış, tören ve benzeri organizasyonların basına duyurulması amacıyla toplantılar organize edilmiştir. Açılış, basın toplantısı ve benzeri törenler sonrasında konuya ilişkin basın bültenlerinin medyada yer alma süreci takip edilmiştir.



Gelişimi takip edin...

Başkanın talebi halinde, programın konusu ve içeriğine binaen konuşma metinleri hazırlanmıştır. Organizasyon sonrasında bu metinler ve diğer metaryaller basın mensuplarına dağıtılmıştır.

Belediye Başkanımızın özel gün ve haftalara ilişkin mesajları internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza duyurulmuş, aynı anda Belediyemiz led ekranından da halkımızla paylaşılmıştır.



Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü etkinlik ve faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazları, hassasiyetle düzenlenmiş, bakımları yapılmıştır.

İlçemizdeki sivil toplum örgütlerine, hizmet ve etkinliklerimizle ilgili her türlü bilgi, görüntü, fotoğraf desteği verilmiştir. Başkanımız, sivil toplum örgütleriyle belirli tarihlerde bir araya gelerek onların görüş ve düşüncelerini dinlemiş, karşılıklı fikir teatisi yapılmıştır.



Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.

Belediyemizce düzenlenen, açılış, tören ve benzeri organizasyonlara katılamayan basın mensuplarına fotoğraf video görüntüsü temin edilmiştir.

Etkinliklerle ilgili basına görüntü aktaran elektronik sistemlerimizin en iyi şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır.

Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki günlük gazete taraması gerçekleştirilmiş, kurumla ilgili basında yer alan haberler değerlendirilmiş ve arşivlenmiştir.

Günlük gazeteler ve diğer süreli yayınlar düzenli olarak takip edilmiştir

Gazetelerde yer alan, belediyemiz ile ilgili haber ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

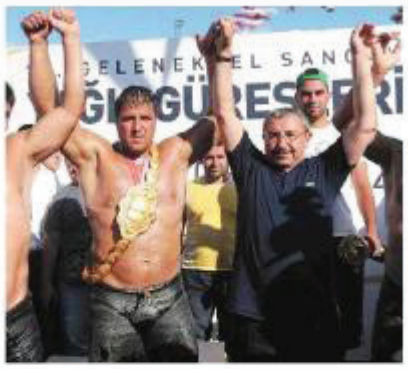
Her hafta, belirlenen bir günde "Halk günü" düzenlenmiştir. Bugünlerde Başkanımız ve Başkanlık yöneticilerimiz tarafından halkımızla bir araya gelinerek sohbet gerçekleştirilmiş, sorunları ve çözüm önerileri dinlenmiştir.



Yine, haftanın belirli bir günü Başkanımız ve ekibi tarafından "ev ziyaretleri" gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretlerde belediyemiz hizmetlerinin geliştirilmesi ve memnuniyeti artırıcı çalışmalar yapmak için vatandaşlarımızla sohbet edilmiş ve ev halkının görüş ve önerileri dinlenerek, çözüm arayışları yapılmıştır.



ULUSAL GAZETE HABERLERİ	
YAYIN	HABER SAYISI
Habertürk	31
Türkiye Gazetesi	30
Zaman	27
Yeni Akit	22
Yeni Şafak	22
Yeni Asya	19
Önce Vatan	19
Star	17
Milat	13
Hürriyet	12
Milliyet	11
Son Saat	11
Sabah	8
Güneş	7
Milli Gazete	5
Bugün	4
Sözcü	4
Akşam	3
Yeni Asır	2
Radikal	1
Posta	1
Fanatik	1
TOPLAM	**270**



Kırkpınar öncesi Kara şov yaptı

TARİHİ Kırkpınar Yağlı Güreşleri öncesi son prova-da şampiyonluk Recep Kara'nın oldu. Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde Kara, Abdullah Güngör ve Ali Göksen'i yenerek finale çıktı. Şampiyonluk güreşinde Savaş Yıldırım'ı deviren Kara altın kemerin sahibi oldu. Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde üst üste ikinci kez ipi göğüsleyen Başpehlivan Recep Kara'nın altın kemerini Belediye Başkanı İsmail Erdem taktı. Bu arada Kırkpınar'da başa güreşecek 50 isim, mahalli yağlı güreşlerde toplanan puanlarla belirlendi. 2004, 2007 ve 2008 yılının başpehlivanı Kara 385 puanla ilk sırada yer aldı.



Sancaktepe Belediyesi KALİTESİNİ BELGELEDİ

Cüneyt Bitikçioğlu İSTANBUL

■ Sancaktepe Belediye Başkanlığı, bir süredir çalışmasını yapmakta olduğu İSO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, İSO 14001: 2004 Çevre Yönetim Sistemi ve BS OHSAS 18001: 2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'ne ilişkin sertifikalarını merkezi Almanya'da bulunan TÜV Profi Cert Uluslararası Belgelendirme Yetkilisi Other Walter'den teslim aldı. Sancaktepe Belediye Meclis salonunda gerçekleştirilen yönetim sistemleri sertifika teslim törenine Belediye Başkanı İsmail Erdem, Başkan Yardımcıları Muhammed Ali Cankatar, TÜV Profi Cert Belgelendirme Müdürü Otmar Walter, Tüv Profi Cert Uluslararası Ofisler Müdürü Andreas Fuchs, İletişim Uzmanı Ralf Göthling ve belediye yetkilileri katıldı. Belediye Başkanı İsmail Erdem, yönetimde ve hizmette kaliteyi yakalamaktan mutluluk duyduklarını ifade etti.

EN BÜYÜK HASTANE SANCAKTEPE'YE

Yayın Adı : Sabah | Sayfa : 18 | Tarih : 09.11.2012
İli : İstanbul | Periyod : Günlük | Tiraj : 314.224

En büyük hastane Sancaktepe'ye

Sağlık Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı arasında imzalanan protokolle Sancaktepe'ye 4110 yataklı hastane yapılacak





Avrupa'nın en büyük hastanesi, İstanbul Sancaktepe'de yükselecek. Sağlık Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı arasında imzalanan protokole göre 3 milyon 350 bin metrekarelik alan üzerine kurulacak hastane 4110 yataklı olacak. Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın "9 yıl önceki hayalimdi" dediği şehir hastanelerinin en büyüğü olan hastane, Türkiye'yi sağlık alanında cazibe merkezi haline getirecek.

SAMANDIRA'DA YAPILACAK

İstanbul'da yapılması öngörülen 2 şehir hastanesinden birincisi İkitelli'ye yapılacak. Sağlık Bakanlığı Kamu Özel Daire Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan ve toplamda bin 980 yatak kapasiteli komplekste bölge hastanesi, onkoloji, çocuk, kadın doğum, kalp damar ri gibi birçok alana ait hastaneleri bulunacak.

Tüm önemli branşları bünyesinde barındıracak olan diğer şehir hastanesi Sancaktepe'de inşa edilecek. Türkiye'nin en büyük hastaneleri olan Çapa ve Cerrahpaşa hastanelerinden de büyük olacak hastane Avrupa'nın da en büyüğü olacak. İstanbul'un çeşitli yerlerinden, Anadolu'dan ve Avrupa'dan bile artık hastaların Sancaktepe'ye gelebileceğine dikkat çeken Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, "Bu istihdam anlamında da çok büyük bir yatırım. 15 bine yakın personel çalışacak. Bu da bölge halkına önemli bir fırsat sunacak. Buradaki ticaret de mevcut durumun iki katına çıkacak" dedi. Söz konusu askeri bölgenin Genelkurmay Başkanlığı'nca sağlık kompleksi adına kullanılmak üzere tahsis edildiğini ifade eden Erdem, İstanbul'un ve Türkiye'nin sağlık alanında cazibe mer

DEV ASKERİ ÜS SAĞLIK ÜSSÜ OLUYOR

Yayın Adı : Hürriyet | Sayfa : 8 | Tarih : 23.12.2012
İli : İstanbul | Periyod : Günlük | Tiraj : 428.849

DEV ASKERİ ÜS SAĞLIK ÜSSÜ OLUYOR

Başbakan Tayyip Erdoğan'ın İstanbul'a yönelik projeleri arasında yer alan İstanbul'un 2 yakasında inşa edilecek şehir hastanelerinden biri Sancaktepe'deki askeri üs arazisine yapılacak.



Fatma AKSU / İSTANBUL

DÜNYANIN en büyük hastanelerinden biri olarak planlanan ve içinde 13 tıp dalında hastanelerin bulunacağı 4 bin 100 yataklı dev sağlık üssünün yapımı için Sancaktepe'de, Kara Kuvvetleri'nce kullanılan askeri bölge boşaltılıyor. 50 yıldır askeriyenin üs olarak kullandığı alanın devri için Milli Savunma Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında ön protokol yapıldı. Devir işlemleri için Maliye Bakanlığı ile görüşmeler sürüyor. Hastanenin tamamlanmasıyla yurtiçi ve yurtdışından on binlerce kişinin gelmesiyle, İstanbul'un son yerel seçimlerde ilçe olan Sancaktepe, sağlık turizminin merkezi olacak.

3 MİLYON 350 BİN METREKARE

Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, doktor ve hemşire dahil 15 binden fazla personel istihdam edecek sağlık üssünün çevresinde inşa edilecek konaklama tesislerinin de ekonomiye hareketlilik getireceğini söyledi. Kara Kuvvetleri'ne bağlı Kara Havacılık Eğitim Alayı ve Piyade Alayı'nı barındıran askeri üs, havaalanıyla birlikte toplam 3 milyon 350 bin metrekare. Mülkiyeti Hazine'de olan alanın kullanım hakkı Milli Savunma Bakanlığı'nda.

ASANSÖRE KADAR AMBULANSLA

Ambulans helikopterler için pist bulunacak sağlık üssünün içinde, Sancaktepe-Üsküdar Metrosu'nun, İstasyonu da olacak. Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı'na uzaklığı 12 kilometre olan hastane, 3'üncü köprünün ana bağlantı kavşağında yer alacak. 3'üncü köprü kapsamında planlanan hızlı tren projesi de Sancaktepe'den geçecek. Hastanenin içinde yürüyen bantlar olacak.

İKİNCİ HASTANE BAŞAKŞEHİR'DE

Hasta, ambulansla asansöre kadar gidecek. Etüt çalışmaları Sağlık Bakanlığı'nca yürütülen projenin hayata geçmesi için, önümüzdeki günlerde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde planlama süreci başlatılacak. Hastanenin yapımına 1 yıl içinde başlanması hedefleniyor. İstanbul'daki 2'nci hastane ise Başakşehir'de Olimpiyat Stadı'na yakın bir bölgede 1700 yataklı olarak inşa edilecek.



SANCAKTEPE HALKI SORDU BASKAN YANITLADI

Yayın Adı : Aksam
İli : Istanbul
Sayfa : 1
Periyod : Gönlük
Tarih : 30.01.2
Tiraj : 105.66'

Sancaktepe halkı sordu başkan yanıtladı

AKŞAM belediye başkanınızı evinize getiriyor. İlk konuk Sancaktepe'nin Başkanı İsmail Erdem... 'Uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapacak spor salonu bitmek üzere' diyen Erdem projeleri anlattı. 14'TE



SANCAKTEPE HALKI SORDU BASKAN YANITLADI

Yayın Adı : Aksam
İli : Istanbul
Sayfa : 14
Periyod : Gönlük
Tarih : 30.01.2012
Tiraj : 105.667
2/2

Yeni cazibe merkezi SANCAKTEPE

Devam eden projeler

Planlanan yatırımlar

Bilgi-Kültür için bu adreslere bakın

Şafak yürüyüşü

Vatandaş sordu, SANCAKTEPE Belediye Başkanı İSMAİL ERDEM DÜRÜM DÜRÜM cevapladı

2.5 yıl önce Samandıra, Sarıgazi ve Yenidoğan belediyelerinin birleştirmesiyle ortaya çıkan Sancaktepe, Anadolu Yakası'nın hala gelişen cazibe merkezlerinden biri oldu. 260 bin nüfuslu ilçe, altyapılı konut projeleri ve tamamlanmak üzere olan kültür-kompleksleriyle, büyük işlerle yenişmeye aday.

'Ek sefer istiyoruz'

Bu iki merkezden 'meslek edinilebilir'

Sağlık TIR'ı yollarda

'MAHALLE ANNELERİ' ÇALIŞIYOR



2012 AİLE YILI İLAN EDİLDİ

Yayın Adı : Zaman
İli : Istanbul
Sayfa : 21
Periyod : Gönlük
Tarih : 29.04.2012
Tiraj : 1.065.212
1/1

2012 'Aile Yılı' ilan edildi

ZEYNEP BAŞLAK İSTANBUL -

İslam Ülkeleri ve Toplumda Aile' konulu sempozyuma katılan Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan, konuşmasında toplumun geleceği olan çocukların yetiştiği yer olan ailenin önemine değindi. Müdürünün toplantıların da aynı önemlerinin çocukları olduğunu ve bir aile olduğunu söyleyen Emine Erdoğan, "Bir birbirinden uzak yaşamak da Mısır'daki gelişim karşısında sevindik. İsyancılarınız, Fakirler'de düşen uçakta ölen kardeşlerimiz için de güzeşlerimizi dilerik." ifadelerini kullandı. AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Yeni Yönetimler Başkanı Hüseyin Tanrıverdi der yeni yönetimlerin aile eğitimi konusundaki çalışmalarını artırmasını istedi ve 2012 yılını 'Aile Yılı' ilan ettiklerini söyledi.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, İslam Tarih, Sanat ve Kültür Araştırma Merkezi (İRCICA) ve Sancaktepe Belediyesi'nin birlikte organize ettiği sempozyumda söz alan Emine Erdoğan, ailenin eşitliğe alınması durumunda toplumun ötüleri ve bütün manevi değerlerini kaybedeceğini söyledi. Kardeş olan toplumların dayanışma ve ilişkilerini artırması gerektiğini dile getiren Erdoğan, "Ayrı ailenin, ayrı mesleklerin çocukları olarak, ailenizi ekmeklerini konuşmak ve bir aile gibi kardeşler gibi kenetlenmek zorundayız." sözlerini kaydetti.

"Temsilde ev olmazsa olmaz gibi ailede de toplum olmazsa." diyen Hüseyin Tanrıverdi ise yerel yönetimler başkanı olarak bu tür etkinliklerin artırılması gerektiğini ve yanlı, görsel medyanın yanı sıra sosyal medyaların da aileye önemli etkileri olduğunu ve bu konuda da eğitim verilmesi gerektiğini söyledi. Hazreti Peygamber'in nasıl ev ve baba olunacağı konusunda örnek bir hayat sunduğunu kaydeden Tanrıverdi, "Bir ailenin eğitimsiz bir kayıt, bir kadro eğitimsiz bir toplumu yetiştirmesi olamaz' sözü çok önemli bir tespittir. Bu yerel yönetimler olarak 2012 yılını 'Aile Yılı' ilan ettik. Cinsel aile düzenini bozuk olduğu bir ülkede sağlıklı bir toplumdan bahsetmek mümkün değildir." ifadeleriyle konuşmasını sonlandırdı.

Fes Kadın Aile ve Sosyal Güvenlik Bakanı Basarina Hekkaut, aile ile ilgili çalışmalara paralelde çok az uygulanılığını dile getirerek, bilgilendirilerin aile ile ilgili çalışmalara daha çok destek vermesi gerektiğini belirtti. Ailenin kadın ve erkeğin ortaklaşa kurduğu bir yapı olduğunun altını çizen Hekkaut, sorunlulukların birlikte yürüme getirilmesi gerektiğini 'Tek ayakla yürümeme' benzetmesiyle anlattı. Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem de 'Mutlu Eviet' projesiyle kadın ve aile konulu çalışmalar yapıldıkını ve bu projeyle ilgili kazanımlarını sürdü.





ULUSAL TV HABERLERİ	
YAYIN	HABER SAYISI
Ülke TV	71
A Haber	20
SkyTürk 360	17
Kanal 24	16
FOX	15
STV Haber	15
Kanal 7	14
ATV	13
Kanaltürk	9
CNNTürk	8
TV 58	8
Cem TV	8
Kanal T	8
NTV	7
TRT Haber	7
Habertürk	6
Tek Rumeli TV	6
Kanal D	6
Srt (Sivas)	6
Bloomberg HT	6
Sipas TV	5
TV 8	5
TGRT Haber	4
Medya TV	4
Kanal 58	4
Hilal TV	4
Cine 5	4
Beyaz TV	4
Bugün TV	3
Show TV	3
Star TV	3
TRT 1	2
Ulusal Kanal	2
Vizyon TV	2
Kanal 35	2
TVNet	2
Mehtap TV	2
Sports TV	2
TRT Türk	2
STV	1
NTV Spor	1
TV EM	1
TRT Çocuk	1
GENEL TOPLAM	**329**





İNTERNET GAZETESİ HABERLERİ	
YAYIN	HABER SAYISI
www.haberler.com	123
www.sondakika.com	62
www.turkiyehaberajansi.com	33
www.zaman.com.tr	30
www.sabah.com.tr	30
www.yenisafak.com.tr	26
www.anadoluyakasi.net	24
www.haber7.com	17
www.haberaktuel.com	16
www.beyazgazete.com	16
www.extrahaber.com	16
www.turkiyegazetesi.com.tr	14
www.showhaber.com	13
www.mynet.com	13
www.gazetevatan.com	13
emlak.kanald.com.tr	13
www.dikkathaber.com	13
www.gazeteses.com	13
www.sondakikahaberleri.info.tr	11
www.haberler.gen.al	11
www.stargazete.com	9
www.hurriyet.com.tr	9
www.haberturk.com	8
www.skyturk.net	7
www.istanbultimes.com.tr	7
www.yeniasya.com.tr	6
www.aksam.com.tr	2
www.fotomac.com.tr	2
www.fanatik.com.tr	2
www.milligazete.com.tr	2
www.turkiyegazetesi.com	2
www.ntvspor.net	2

İNTERNET GAZETESİ HABERLERİ	
www.golge34.com	80
www.haberx.com	57
www.haberciniz.biz	45
www.haber50.com	38
www.haber3.com	37
www.medya73.com	35
www.haberfx.net	31
www.flashaber.gen.tr	27
www.fezahaber.com	24
www.marasgundem.com	21
www.haberyurdum.com	21
www.pirsushaber.com	21
www.haber.pro	21
www.surmelihaber.com	21
GENEL TOPLAM	1835



ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı merkezi, belediyemize telefon ile gelen talepleri alarak ilgili birimlere iletir. Gelen taleplerin en kısa sürede sonuçlanması için ilgili birimlerle sürekli irtibat halindedir. Gelen çağrılara geri dönüş yapılır. Gelen çağrılara göre Başkanlık makamına verilmek üzere, günlük, haftalık ve aylık raporlar oluşturulmaktadır.



ÇAĞRI MERKEZİ GENEL TABLOSU / 2012				
AYLAR	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI	SERVİSLERE İLETİLEN	ÇAĞRI MERKEZİNDE ÇÖZÜMLENEN
OCAK	3783	3355	1056	2299
ŞUBAT	3545	3162	1042	2120
MART	3796	3418	1020	2398
NİSAN	3799	3518	1134	2384
MAYIS	5232	4754	1592	3162
HAZİRAN	6875	6611	1528	5083
TEMMUZ	6911	6247	2066	4181
AĞUSTOS	5628	5007	1791	3216
EYLÜL	4646	4258	1223	3035
EKİM	4832	4371	1303	3068
KASIM	3820	3509	1110	2399
ARALIK	2456	2229	586	1643
TOPLAM	**55.323**	**50.439**	**15.451**	**34.988**

ÇÖZÜM MASASI

Çözüm Masası, vatandaşlarımız tarafından Belediyemize, e-mail yoluyla veya bizzat gelerek iletilen talepleri alıp, dilekçe formatında ilgili birimlere iletir. İletilen taleplerin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması için ilgili birimlerle iletişim kurar. Yapılan başvurular sonuçlandığında başvuru sahibine dönerek, müracaatın sonucu ile ilgili bilgi vermektedir. Yapılan başvurularla ilgili Başkanlık makamına günlük, haftalık ve aylık raporlar sunulmaktadır. İletilen şikâyet ve taleplerin dosyalama ve arşiv çalışmaları da Çözüm Masası tarafından yapılmaktadır.



ÇÖZÜM MASASINA GELEN DİLEKÇELERİN KONULARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

DİLEKÇE KONU BAŞLIKLARI	İŞLEM	ORAN	DİLEKÇE KONU BAŞLIKLARI	İŞLEM	ORAN
İmar Durum Bilgisi	4600	11,72%	Başıboş Köpek Şikayetleri	568	1,45%
SEVİYE TESPİT TUTANAĞI	4318	11,00%	Sokak Tabelaları	554	1,41%
HAKEDİŞ	3710	9,45%	RUHSAT VERİLMESİ HK.	526	1,34%
BİLGİ VERİLMESİ	2908	7,41%	ARAÇ TALEBİ	498	1,27%
TASLAK PROJE	1988	5,06%	DENETÇİ DEĞİŞİKLİĞİ	498	1,27%
YAPI RUHSATI	1644	4,19%	Evde Bakım Hizmeti	482	1,23%
İHALE	1618	4,12%	Çöp Toplama Şikayetleri	450	1,15%
EMLAK BEYANI	1444	3,68%	YOKLAMA-TESPİT	420	1,07%
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1328	3,38%	Moloz Atımı Şikayetleri	410	1,04%
İŞ BİTİRME BELGESİ	1248	3,18%	DİĞER	404	1,03%
İNŞAAT İSTİKAMET ROLEVESİ VE KOT KESİT	1058	2,69%	YİBF HAKKINDA	400	1,02%
ASKER AİLE YARDIMI	1026	2,61%	ENCÜMEN KARARLARI	398	1,01%
KAT İRTİFAKI HK.	1010	2,57%	İFRAZ	370	0,94%

ÇÖZÜM MASASINA GELEN DİLEKÇELERİN KONULARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU					
VERGİ HAKKINDA	974	2,48%	İSKAN	364	0,93%
TALEPLER	966	2,46%	Yol Yapım Onarım Talebi	310	0,79%
KALDIRIM TRETUAR VE YOL ÇALIŞMALARI HK.	948	2,41%	İPOTEĞİN KALDIRILMASI	300	0,76%
H.G / Sosyal Yardım Talebi	940	2,39%	ASANSÖR FENNİ MUAYENE	288	0,73%
İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI	874	2,23%	Sahipli Hayvan Şikayetleri	282	0,72%
KAMULAŞTIRMA	856	2,18%	ATAMA HAKKINDA	280	0,71%
İlaç Yardımı	846	2,15%	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	276	0,70%
TEMEL ÜSTÜ VİZESİ	780	1,99%	Ağaç Dikim Talebi	276	0,70%
ISI YALITIM VİZESİ	778	1,98%	YER TAHSİSİ	274	0,70%
HACİZ	686	1,75%	TAPU	256	0,65%
ELEKTRİK TÜKETİM BEYANNAMESİ	648	1,65%	İLAN REKLAM VERGİSİ	218	0,56%
YIKIM RUHSATI	614	1,56%	TEMİNAT İADESİ	218	0,56%
Konteyner Şikayetleri	604	1,54%	DOSYA ÇIKARTILMASI	174	0,44%
Asfalt Talebi	590	1,50%	H.G / Özel	138	0,35%
KIRMIZI KOD	128	0,33%	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	132	0,34%
KOT KESİT	126	0,32%			
TOPLAM				**39258**	**100%**

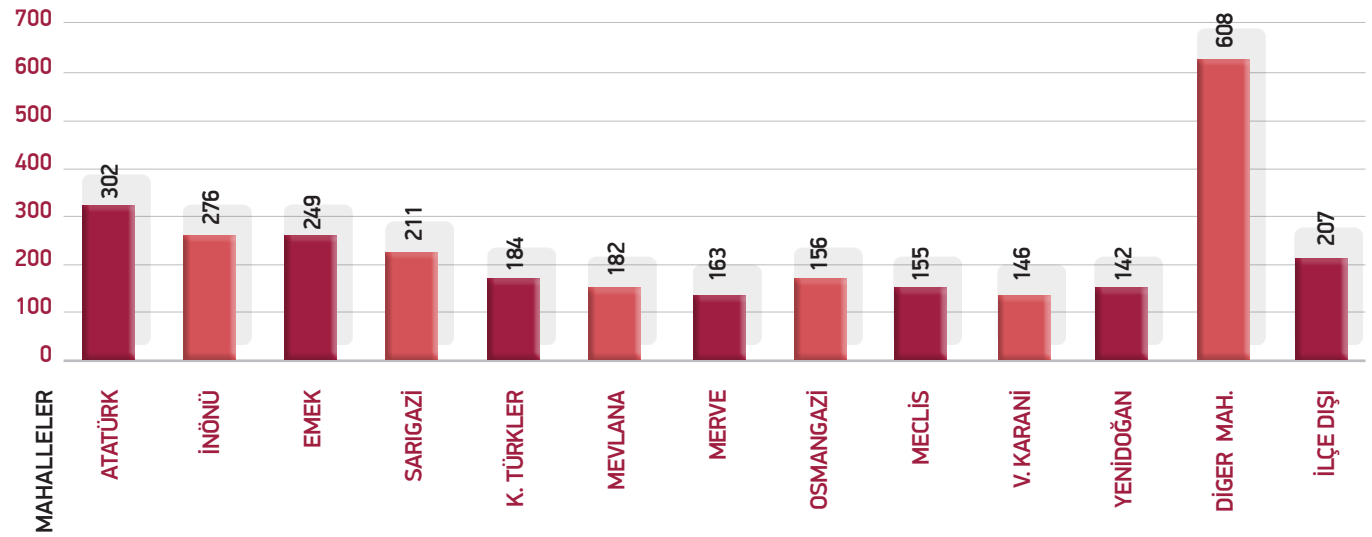
Diğer Halkla İlişkiler Faaliyetleri

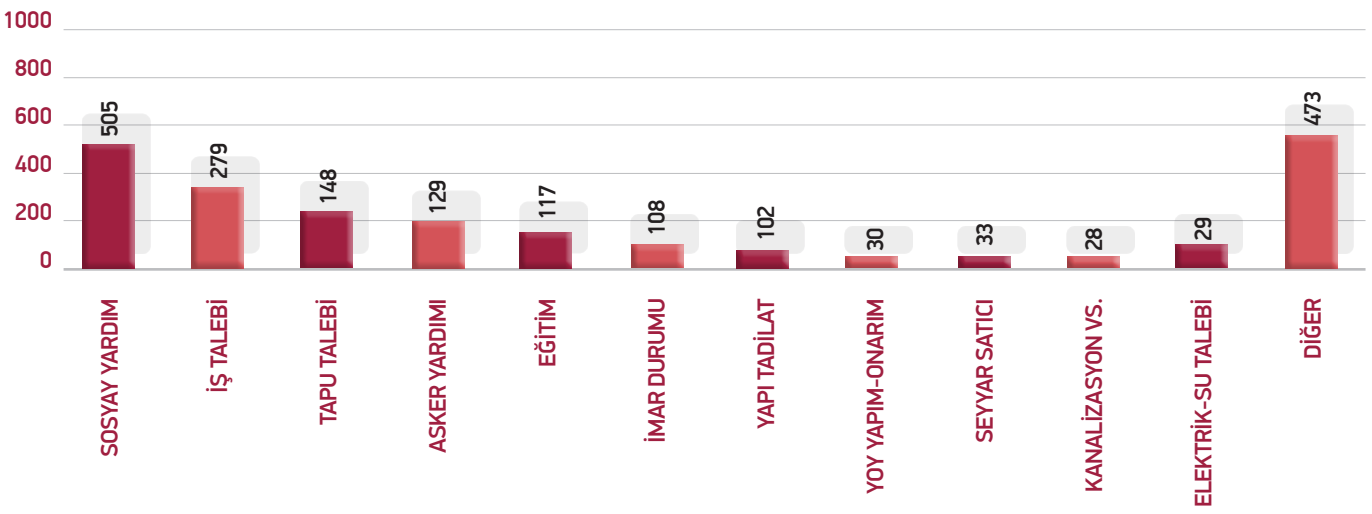
- Halk Günü
- Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler
- Salon Toplantıları
- Ev Sohbetleri
- Esnaf Ziyaretleri
- Sabah Kent Buluşmaları

HALK GÜNÜ

HALK GÜNLERİ 2012	
MAHALLELER	GELEN KİŞİ SAYISI
ATATÜRK	302
İNÖNÜ	276
EMEK	249
SARIGAZİ	211
KEMAL TÜRKLER	184
MEVLANA	182
MERVE	163
OSMANGAZİ	156
MECLİS	155
VEYSEL KARANİ	146
YENİDOĞAN	142
DİĞER MAH.	608
İLÇE DIŞI	207
GENEL TOPLAM	**2981**

HALK GÜNLERİ 2012	
KONULAR	GELEN KİŞİ SAYISI
SOSYAL YARDIM (gıda, aşevi, giyim, yakacak, ilaç, göç, para, eşya)	1505
İŞ TALEBİ	279
TAPU TALEBİ	148
ASKER YARDIMI	129
BURS TALEBİ-EĞİTİM YARDIMI-EĞİTİM İHTİYAÇLARI	117
İMAR İTİRAZLARI-İMAR DURUMU	108
YAPI TADİLAT(Ruhsat yenilenmesi, çatı katı vs.)	102
YOL YAPIM ONARIM	30
SEYYAR SATICI	33
KANALİZASYON-LOGAR-MAZGAL ŞİKAYETLERİ	28
ELEKTRİK SU TALEBİ	29
DİĞER	473
İLÇE DIŞI	207
GENEL TOPLAM	**2981**





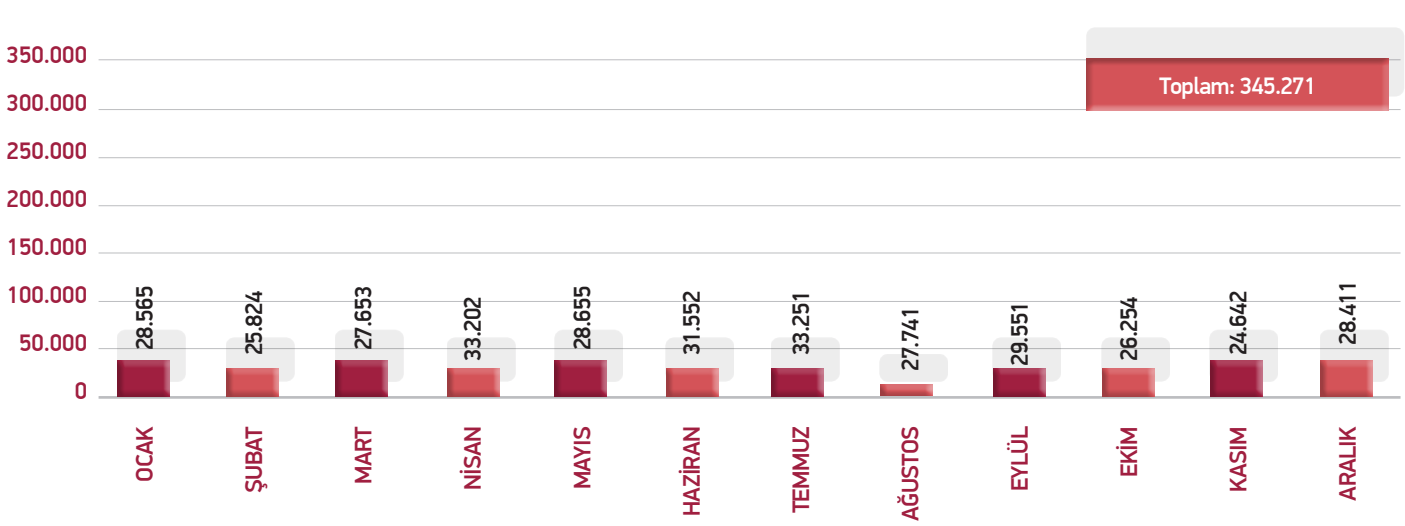






TURNİKELERDEN GEÇİŞ	
TARİH	ZİYARETÇİ SAYISI
01 -31 OCAK	28.565
01-28 ŞUBAT	25.824
01-31 MART	27.653
01-30 NİSAN	33.202
01-31 MAYIS	28.655
01-30 HAZİRAN	31.552
01-31 TEMMUZ	33.251
01-31 AĞUSTOS	27.741
01-30 EYLÜL	29.551
01-31 EKİM	26.224
01-30 KASIM	24.642
01-31 ARALIK	28.411
GENEL TOPLAM	**345.271**

SANCAKTEPE BELEDİYESİ GÜVENLİK AMİRLİĞİ MERKEZ HİZMET BİNASI 2012 GİRİŞ RAPORU	
YAYIN	HABER SAYISI
Ocak 2012	28,565
Şubat 2012	25824
Mart 2012	27653
Nisan 2012	33202
Mayıs 2012	28655
Haziran 2012	31552
Temmuz 2012	33251
Ağustos 2012	27741
Eylül 2012	29551
Ekim 2012	26224
Kasım 2012	24642
Aralık 2012	28411
Toplam	345271
GENEL TOPLAM	**345271**



SABAH KENT BULUŞMALARI





EV SOHBETLERİ



YAYINLARIMIZ

Sancaktepe Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi



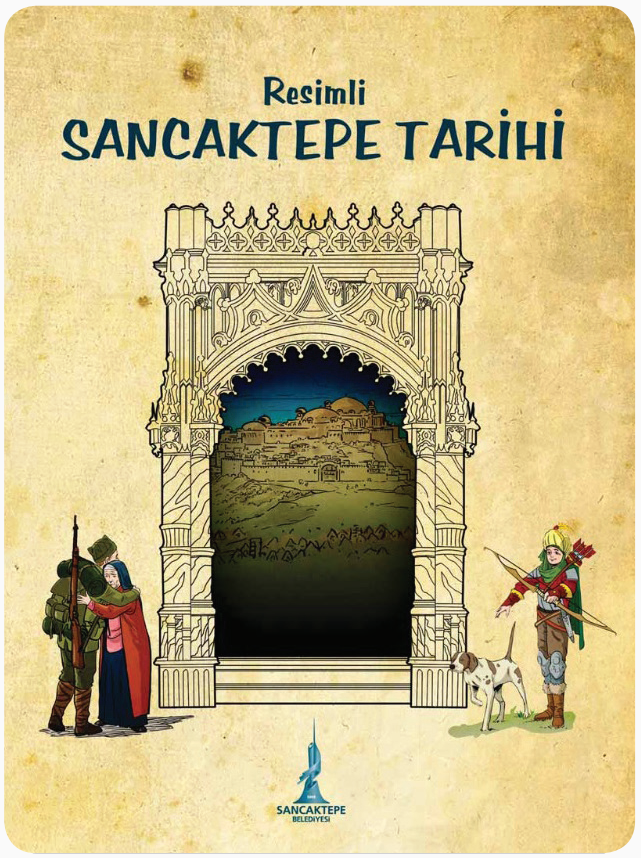
Sancaktepe Belediye Bülteni



Dev Projeler Tanıtım Broşürü



Resimli Sancaktepe Tarihi



Belediyemize Ait Tüm Web Sitelerinin Takibi ve Editoryal Hizmetler

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN DİĞER FAALİYETLERİ

● 2012 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu tüm organizasyonların teknik kısım aşaması başarı ile gerçekleştirildi.

● Açılış ve temel atma törenlerinin tüm faaliyetleri birimimiz tarafından başarı ile yapıldı.

● Açılışı yapılacak olan binalarımızın dış cephe ve iç cephe tabelaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, konuya ve mekana uygun görsel uygulamaları da birimimiz tarafından gerçekleştirildi.

● Önemli gün ve haftalar kapsamında yapılmış tüm kültürel ve sosyal faaliyetler de müdürlüğümüzün üzerine düşen (süsleme, ses sistemi, davetiye,duyuru çalışmaları vs.) gibi tüm çalışmalar düzenli bir şekilde yerine getirildi.

● Şölenler, Konser programları, konferanslar, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi belediyemizin farklı müdürlükler çatısı altında da yapılmakta olan tüm programların duyuru çalışmaları, alan süslemeleri, ses ve teknik düzenlemeler, mekan düzenlemeleri kapsamındaki detaylı tüm çalışmalar birimimiz tarafından gerçekleştirildi..

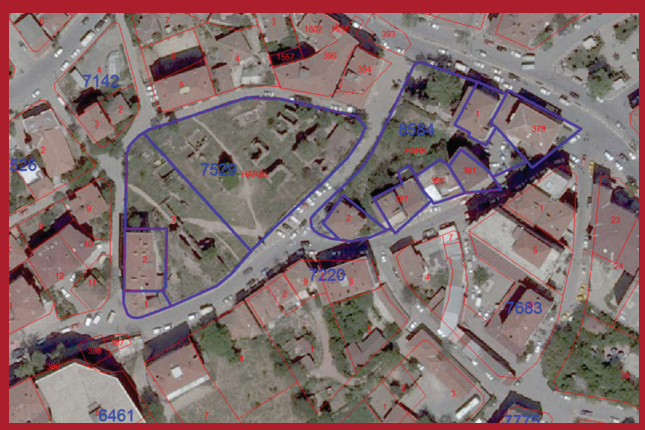
● Yıl içerisinde basılan tüm malzemeler (afiş, dergi, gazete, broşür vs.) halkımıza, birimimiz tarafından ulaştırılmıştır.

2012 YILI BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Çözüm Masası Memnuniyet Anketi	1 Adet	1	Pekiyi	
Çözüm Masası Personeli ve Çağrı Merkezi Personel Eğitimi	2 Adet	2	Pekiyi	
Halk Günü	51 Adet	51	Pekiyi	
Kamuoyu Araştırması	2 Adet	2	Pekiyi	
Kent ve Yaşam Kültürü Dergisi	4 Adet	4	Pekiyi	
Kültürel Tanıtım Film / CD'si Hazırlanması	3 Adet	2	Pekiyi	
Tabloid Boy Belediye Bülteni - Her ay 24.000 adet	12 Adet	12	Pekiyi	
Ulusal ve Uluslararası Tanınmışlığı Sağlama Çalışmalarının Yapılması	1 Adet	1	Pekiyi	
Vatandaşın Dilek, Şikayet ve Taleplerine Geri Dönülmesi (Ortalama 3 Gün)	%100	102	Pekiyi	
Vatandaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda Kitap, Broşür vb. Hazırlanması ve Bastırılması	250.000 Adet	250.000	Pekiyi	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünün Personel ile Toplantıları	12 Toplantı	12	Pekiyi	

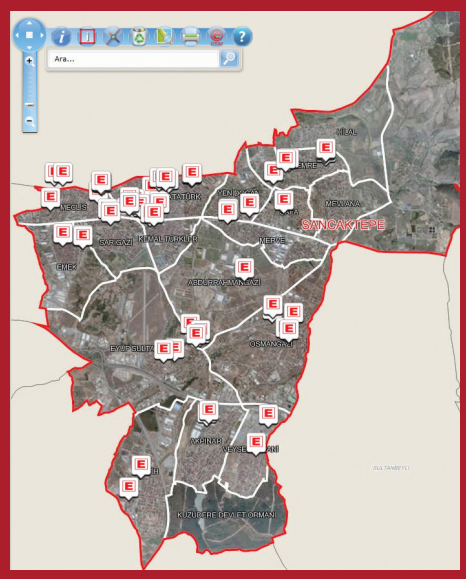
SANCAKTEPE BELEDİYESİ



HARİTA FAALİYETLERİ



NUMARATAJ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ



emlak istimlak müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rakip ÇETİNKAYA
Emlak ve İstimlak Müdürü

HARİTA FAALİYETLERİ

1. Mülkiyeti Maliye Hazinesine Ait Samandıra Fatih Mahallesi 11-12 Pafta 1903 (Eski 767) Parselde Yapılan İmar Uygulaması Tapuya Tescil Edildi.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Samandıra 11-12 pafta 1903 (Eski 767) parselde yapılan imar uygulaması sonucunda 345 adet parsel oluşmuş olup, 30.07.2012 tarih ve 8945 sayılı yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir. Toplam imar uygulama alanı 175.371,53 m²dir.
Maliye Hazinesi adına tescil edilen parsellerde 4706 sayılı yasa kapsamında tapu devir çalışması devam etmektedir.



2. Mülkiyeti Maliye Hazinesine Ait Samadıra Osmangazi Mahallesi 1898 Parselde (Eski 544 parsel) Yapılan İmar Uygulaması Tapuya Tescil Edildi.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Samandıra 9 pafta1898 parselde yapılan imar uygulaması sonucunda 77 adet parsel oluşmuş olup 28.05.2012 tarih ve 6043 sayılı yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir. Toplam imar uygulama alanı 29.587,90 m²dir. Maliye Hazinesi adına tescil edilen parsellerde 4706 sayılı yasa kapsamında tapu devir çalışması devam ediyor.

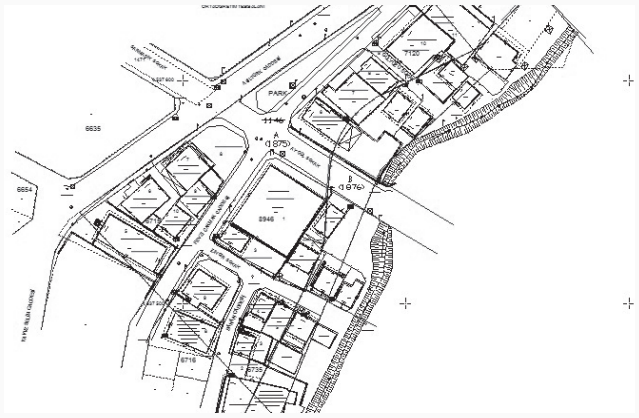


3. Mülkiyeti Maliye Hazinesine Ait Samandıra 1879 (Eski 1828), 1830,1832, 1878 (Eski 1834),1882 (Eski 1836) ve 1875 (Eski 1146) Parsellerde Yapılan İmar Uygulaması Tapuya Tescil Edildi.

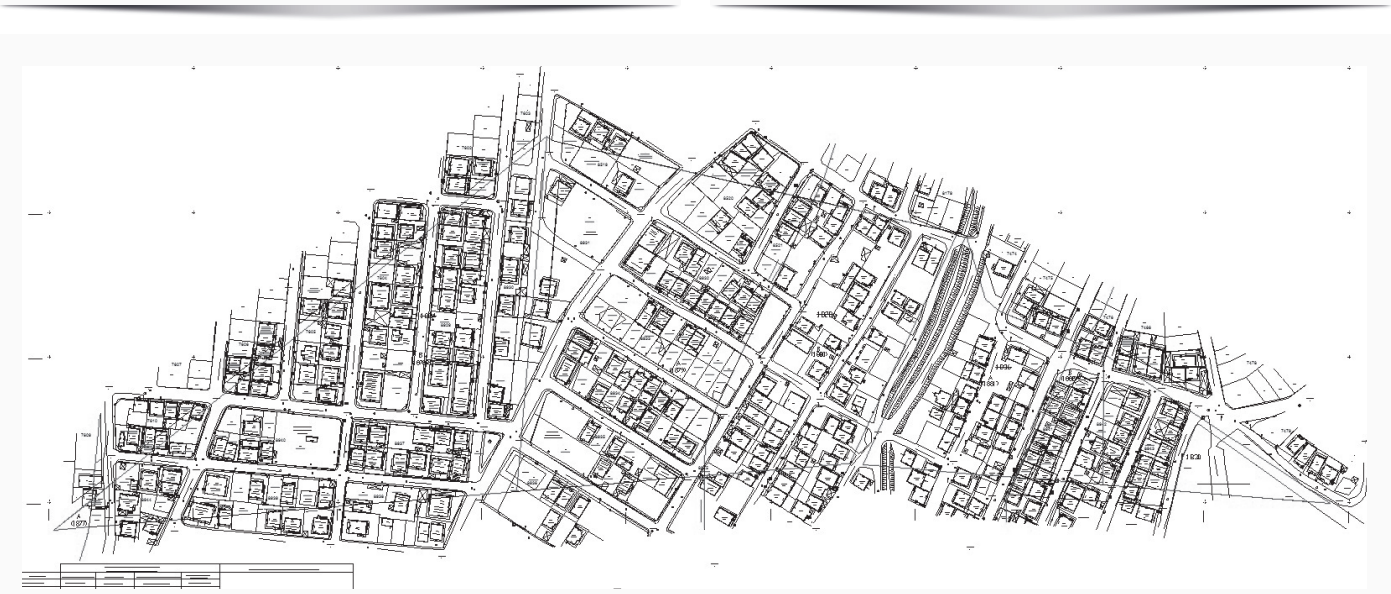
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Samandıra 1879 (Eski 1828), 1830,1832, 1878 (Eski 1834),1882 (Eski 1836) ve 1875 (Eski 1146) Parsellerde yapılan imar uygulaması sonucunda 589 adet parsel oluşmuş olup, 04.09.2012 tarih 10443 sayılı yevmiye ve 13.08.2012 tarih 9705 sayılı yevmiyeler ile tapuya tescil edilmiştir. Toplam imar Uygulama Alanı: 174.496,77 m^2 dir.

Maliye Hazinesi adına tescil edilen parsellerde 4706 sayılı yasa kapsamında tapu devir çalışması devam ediyor.

Parselasyon planları







4. Samandıra Abdurrahmangazi Mahallesi 2 Pafta 35 Parselde Yapılan İmar Uygulaması Tapuya Tescil Edildi Osmangazi Mahallesi 9 Pafta 1898 (Eski 544) Yapıldı.

Samandıra Abdurrahmangazi Mahallesi 2 pafta 35 parselde yapılan imar uygulaması sonucunda 29 adet imar parseli oluşmuş olup 31.10.2012 tarih ve 13046 sayılı yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir. Toplam imar uygulama alanı 11.950,00m^2dir.

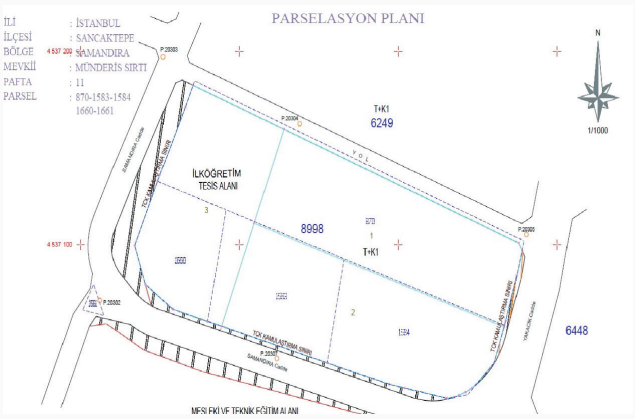


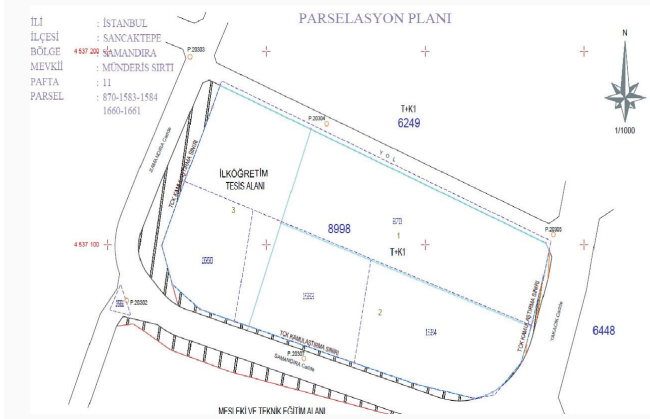
5. Samandıra Fatih Mahallesi 11 Pafta 870, 1583, 1584, 1660 ve 1661 Nolu Parsellerde Yapılan İmar Uygulaması Tapuya Tescil Edildi.

Samandıra Fatih Mahallesi 11 pafta 870, 1583, 1584, 1660 ve 1661 nolu parsellerde yapılan imar uygulaması sonucunda 3 adet imar parseli oluşmuş olup 27.12.2012 tarih ve 16699 sayılı yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir. Toplam imar uygulama alanı 24.111,56 m² dir.

6. Mülkiyeti Maliye Hazinesine Ait Samandıra 1920 (Eski 445) Parselde İmar Uygulaması Yapıldı.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Samandıra Osmangazi Mah. 1920 (Eski 445) Parselde yapılan imar uygulaması Kadastro Müd.'nde kontrol ve tescil aşamasında olup toplam imar Uygulama Alanı: 10.700,00 m²dir. Uygulamalar sonucunda toplam 19 parsel oluşacaktır. Maliye Hazinesi adına tescil edilecek olan parsellerde 4706 sayılı yasa kapsamında tapu devir çalışması yapılacak.





7. Diğer Faaliyetler

● Sancaktepe Belediyesi Kent Bilgi Sistemi (SBKBS) Veri Tabanı oluşturulması kapsamında Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü ve Sancaktepe Belediyesi arasında imzalanan protokolün 26.04.2012 tarihinde sona ermesi itibariyle yeni protokol çalışmaları yapılmış ve 07.12.2012 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

● Paşaköy (46 ha) ve Hilal Mahallesinde (16 ha) bulunan 2 adet tescil harici alanın Maliye Hazinesine tescili için çalışmalar devam etmektedir.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. İlçemizde Yeni Açılan 17 Adet Cadde ve Sokağa İsim Verildi.

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ilçemizde muhtelif mahallelerde yeni açılan 14 adet yol ile yeni açılan yollarla birleştirilerek yol aksları değiştirilen 3 adet yolun isimlendirilmesi ile ilgili İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı almıştır. Söz konusu meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 12.03.2012 tarihinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki 17 adet cadde ve sokak isimlendirilmiştir.

17 ADET CADDE VE SOKAK İSİMLERİ		
SIRA NO	MAHALLE ADI	İSİMLENDİRİLEN YOL ADI
1	Abdurrahmangazi Mahallesi	Güzelbahçe Sokağı
2	Abdurrahmangazi Mahallesi	Berkan Sokağı
3	Abdurrahmangazi Mahallesi	Enderun Caddesi
4	Abdurrahmangazi Mahallesi	Tanyel Sokağı
5	Abdurrahmangazi Mahallesi	Felah Sokağı
6	Abdurrahmangazi Mahallesi	Su Sokağı
7	Abdurrahmangazi Mahallesi	Bengisu Sokağı
8	Abdurrahmangazi Mahallesi	Yazgülü Sokağı
9	Abdurrahmangazi Mahallesi	Nihavent Sokağı
10	Abdurrahmangazi Mahallesi	Tuana Sokağı
11	Akpınar Mahallesi	Bade Sokağı
12	Eyüp Sultan Mahallesi	Gülsu Sokağı
13	Eyüp Sultan Mahallesi	Melis Sokağı
14	İnönü Mahallesi	Melodi Sokağı
15	Osmangazi Mahallesi	Bambu Sokağı
16	Yenidoğan Mahallesi	Eftelya Sokağı
17	Yenidoğan Mahallesi	Aheste Sokağı

T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 16.02.2012 **Meclis Karar No: 276**

TEKLİFİN ÖZÜ: Cadde ve Sokak İsimlendirmeleri

"RAPOR:

KONUNUN ÖZÜ: Cadde ve Sokak İsimlendirmeleri Hk.

KOMİSYON İNCELEMESİ: : İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.02.2012 tarihli birleşiminde 2012/268 sayı ile komisyonumuza intikal eden İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Harita Müdürlüğünün 23.01.2012 tarih ve 346 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Sancaktepe Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 23/12/2011 tarih, 622.03/ 485406-10200-23228 sayılı yazısı ile eki Sancaktepe Belediye Meclisi'nin 09/12/2011 tarih ve 301 nolu Kararı ve eki liste ve haritalar.

İlgi yazı ve eki Meclis Kararıyla; Sancaktepe İlçesi sınırları dahilinde muhtelif mahallelerde yeni açılan 14 adet yol ile yeni açılan başka yollarla birleştirilerek yol aksları değiştirilen 3 adet yolun isimlendirilmesi talep edilmektedir.

3216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/g maddesi gereğince; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmekle Büyükşehir Belediyesine görev, yetki ve sorumluluk verilmiş olup, bu konularla ilgili kararların Büyükşehir Belediye Meclisi'nden alınması gerekmektedir.

Ekli liste ve haritalarda işaretlenerek gösterilen; Sancaktepe İlçesi sınırları dahilinde muhtelif mahallelerde yeni açılan 14 adet yol ile yeni açılan başka yollarla birleştirilerek yol aksları değiştirilen 3 adet yolun isimlendirilmesi talebine ilişkin yapılacak yasal işlem konusu tensiplerinize arz olunur denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Sancaktepe İlçesi Sınırları dahilinde muhtelif mahallelerde yeni açılan 14 adet isimsiz sokağın ve mevcut sokak ile birleştirilerek aksı değiştirilen 3 adet sokağın isimlendirilmesi ekteki liste ve haritalarda belirtildiği şekliyle Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin onayına arz olunur."

Şeklinde hazırlanan Harita – Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonları müşterek raporu; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 6. Seçim Dönemi 4. Toplantı Yılı, Şubat Ayı Toplantılarının 16 Şubat 2012 tarihli 4. birleşiminde okunarak, yapılan işaretle oylama neticesinde raporun aynen ve Oybirliği ile kabulü kararlaştırılmıştır.

Ahmet Hamdi GÜRBÜZ
Divan Kâtibi

Gülver ERDEM
Divan Kâtibi

Ahmet ŞELAMET
Meclis 1. Başkan Vekili

16 Şubat 2012

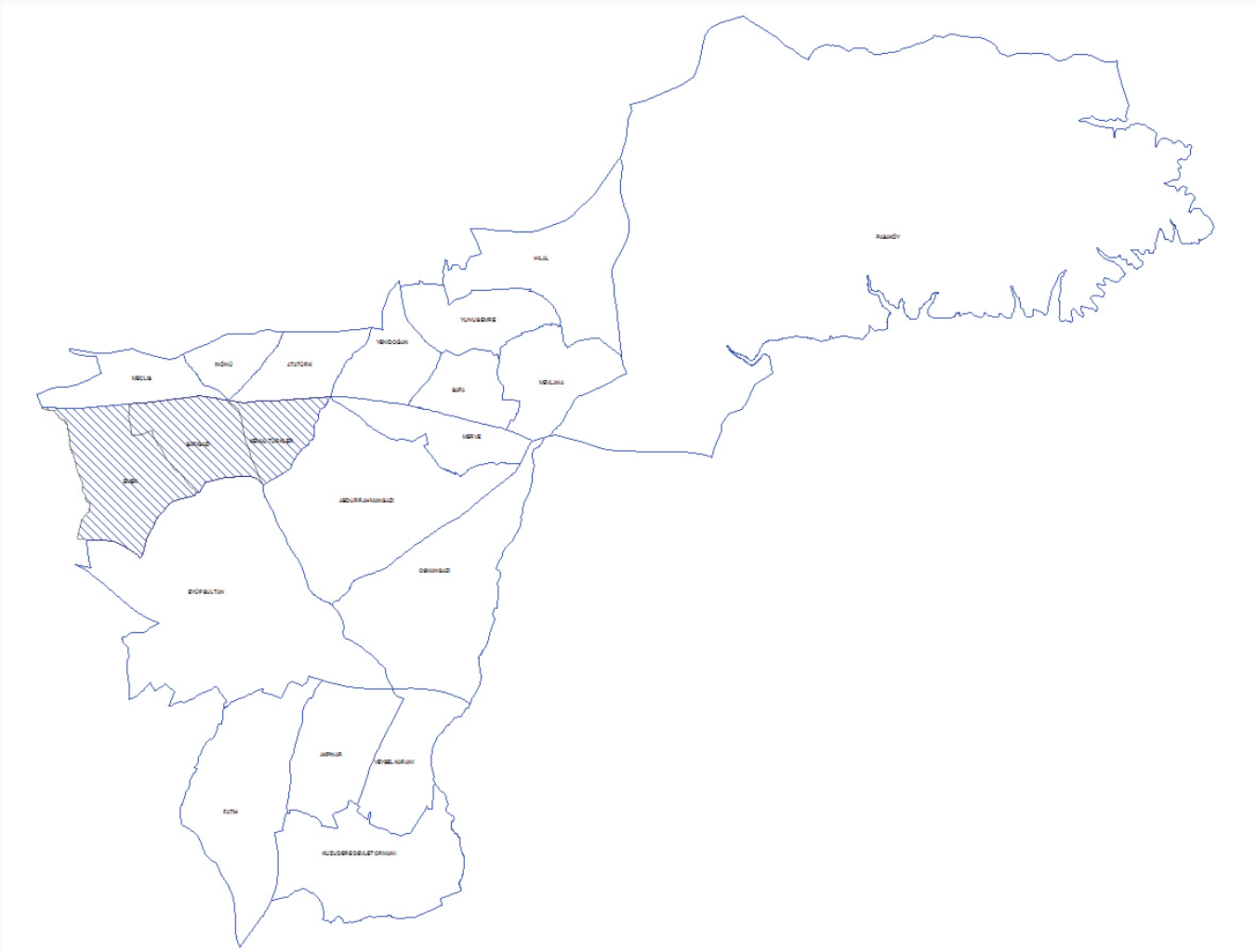
Av. Ahmet SEDAM
Büyükşehir Belediye Başkanı
Dr. Kadir TOPBAŞ
Büyükşehir Belediye Başkanı

İlimiz, Sancaktepe İlçesi sınırları dahilinde muhtelif mahallelerde yeni açılan 14 adet isimsiz sokağın ve mevcut sokak ile birleştirilerek aksı değiştirilen 3 adet sokağın isimlendirilmesi hakkında İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince alınan 16.02.2012 gün ve 276 sayılı kararı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 81. Maddesi gereğince tasdik edilmiştir. 12.03.2012

Hüseyin Avni MUTLU
Vali

2. Sancaktepe Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Kapsamında Çalışmalar Başlatıldı.

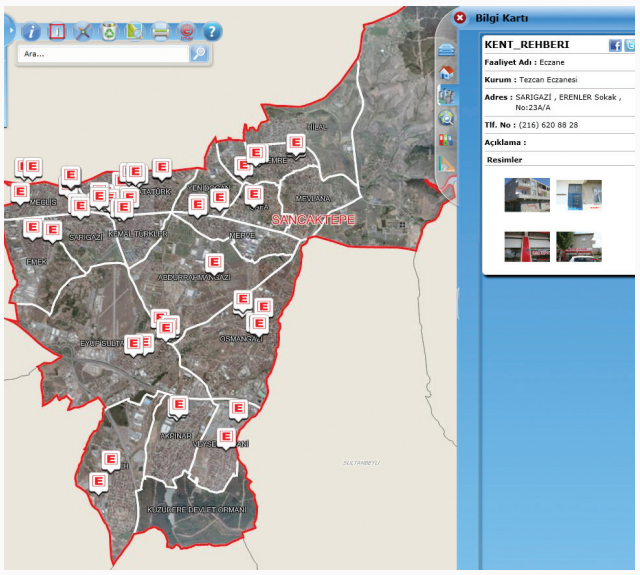
Mekansal Adres Kayıt Sistemine altlık teşkil edecek çalışmalara başlanmış olup, çalışma kapsamında Emek Mahallesi, Sarıgazi Mahallesi ve Kemal Türkler Mahallesi Belediyemiz veri tabanında ve Ulusal Adres Veri Tabanında Güncellemeleri yapılmıştır.



3. Sancaktepe E-Kent Rehberine ilçemizde bulunan Kamu Kurumları İşlendi.

Vatandaşlarımızın tüm kamu kurum ve kuruluşlarına (Eczane, Bankalar, Dini Tesisler, Aile Sağlık Merkezleri v.b.) ait adresleri kolaylıkla bulabilmeleri ve en hızlı şekilde ulaşabilmeleri için Sancaktepe ilçesinin Mahalle, Cadde, Sokak, Bina, Kapı ve Bina Fotoğraflarının bulunduğu E-Kent Rehberine ilçemizde bulunan Kamu Kurum ve kuruluşları ile sağlık ocakları, camiler, okullar, eczaneler, bankalar, postaneler, parklar vb. donatı alanları işlenerek güncelliği sağlandı.

E- Kent Rehberine Belediyemiz internet sitesinden veya;
http://webgis.sancaktepe.bel.tr/netcadsilvermap/page.aspx?WS=REHBER linkinden ulaşılabilir.



EMLAK VE İSTİMLAK FAALİYETLERİ

1. 4706 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Samandıra Osmangazi Mahallesi 544 parselde 74 adet, 1017 parselde 135 adet ve Yenidoğan Hilal Mahallesi 1072–1073 parselde 86 adet hak sahibi belirlenerek çalışma tamamlanmış olup dosyalar Milli Emlak Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 2012 Yılında 4706 sayılı yasa kapsamında yapılan tapu devri çalışmalarında 1. Etapta Milli Emlak Müd.'den devir alınan 39 adet tapunun 10 adedi taksitli ve 4 adedi peşin olmak üzere hak sahiplerine satış işlemi gerçekleşmiştir. 7 adet parsele ilişkin ise tapu müracaatında bulunulmamıştır.

2. 2012 Yılında Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 4 Adet Kiralama Yapıldı.

2012 yılında belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 4 adet yerin 3 yıllık kiralama süreleri sona erdiğinden dolayı kiralama süreleri 1 yıl uzatıldı.

3. 7 Adet Gayrimenkul Kiraya verildi.

2012 yılında Belediyemize ait 6 adet Gayrimenkul kiraya verildi.

4. 4 Adet Spor Salonu Kiralandı.

Kültür ve Sosyal İşler Müd.'nün talebi üzerine; İBB tarafından okullara yaptırılan kapalı spor salonlarının kiralanması çalışmaları sonucu Mustafa KARAŞAHİN İ.Ö.O., Yenidoğan İ.Ö.O., Samandıra İ.Ö.O., 75. Yıl DMO Lisesinde bulunan spor salonları 1 yıl süre ile kiralanarak sözleşmeleri imzalanmıştır.





5. Samandıra Damatris Sarayı'na ilişkin Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Samandıra Eyüp Sultan Mahallesinde bulunan G22A05B4A pafta, 8584 ada, 1 ve 2 parseller, 8 pafta 367, 368, 379 ve 381 nolu parseller ile G22A-05B4A pafta, 7529 ada 1, 2 ve 3 nolu parsellerin arkeolojik park ve sergi alanı olarak 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5/3 ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 34/b ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 15/a maddelerine göre kamulaştırma çalışmaları başlatılmış olup parsel malikleri ile yapılan uzlaşma komisyon toplantısı sonucu anlaşma sağlanamamış ve mahkeme süreci devam etmektedir.

Samandıra Damatris Sarayına ilişkin Kamulaştırma çalışmaları



6. Diğer Faaliyetler

- 2000 yılında İski'ye devredilen Samandıra gölet ve arıtma tesisinin hali hazırda Sancaktepe Belediyesi tarafından kullanılması dolayısı ile İSKİ tarafından Sancaktepe Belediyesine iadesi hususunda yapılan çalışmalar tamamlanmıştır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün talebine istinaden Sosyal Güvenlik ve Vergi Dairesine olan borçlardan dolayı Samandıra 7568 ada 10 parsel sayılı taşınmazın 6183 sayılı Yasanın geçici 8. maddesi gereği değerlendirilmesi hususunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine göre karar alınmıştır.

- İlçemiz sınırları dâhilinde Sarıgazi Emek Mahallesinde 8 ada, 1 parselde bulunan gecekondular Yol, Spor Tesis Alanı ve Park alanında kalmaktadır. İmar yolunun açılabilmesi, park ve spor tesisi alanının kullanıma uygun hale getirilebilmesi için söz konusu gecekonduların tahliyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Mesken Müdürlüğüne bildirilmiştir.

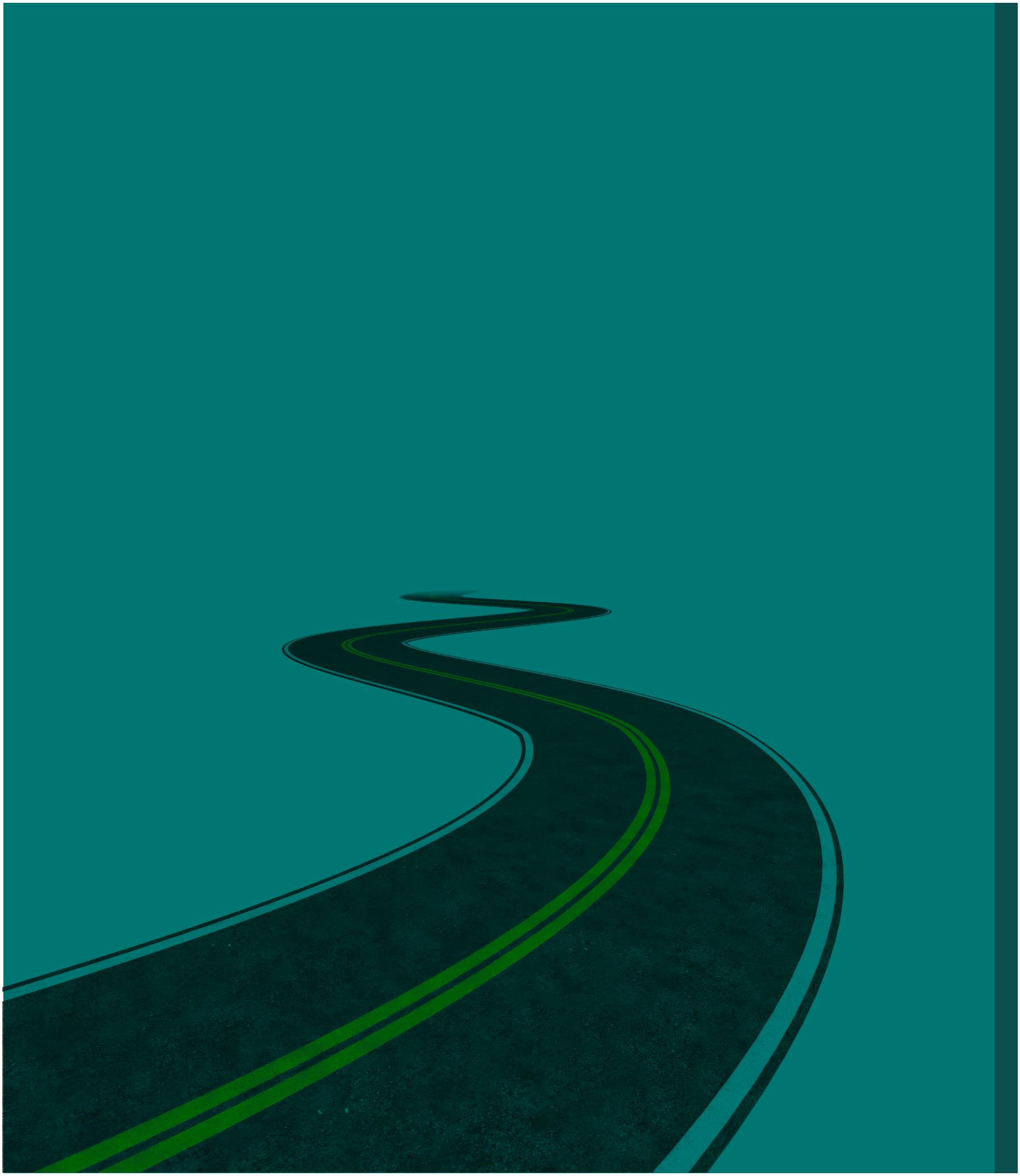
- İlçemiz sınırları dâhilinde Emek Mahallesinde 880 ada Park ve Yolda kalan gecekondular İmar yolunun açılabilmesi ve park alanına park yapılabilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Mesken Müdürlüğüne tahliyesi bildirilmiştir.

- Sarıgazi, Emek Mahallesinde Sancaktepe Belediyesinin Mülkiyetinde bulunan 188 ve 1897 parsel sayılı taşınmazlar Güreş Salonu yapılmak üzere 25 (yirmibeş) yıl süre ile İstanbul İl Özel İdaresine tahsis edildi.

- Sarıgazi Atatürk Mahallesi 474 ada 2 nolu parselde 199.99 m^2'lik hisse imar planı gereği kamulaştırıldı.

2012 YILI EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Belediye Ve Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerin Envanterinin Hazırlanması	100 %	100	Pekiyi	
Eksik Sokak Tabelalarının Yenilenmesi	100 %	100	Pekiyi	
Emlak Ve İstimlak Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	
Genel Şehir Rehberinin Hazırlanması	100 %	100	Pekiyi	
İlçeye Yeni Hastane Arsalarının Kazandırılması	2 Adet	1	Orta	
İmar Uygulaması Yapılması	100 %	100	Pekiyi	
İsimsiz Sokak Ve Meydanlara İsim Verilmesi	100 %	100	Pekiyi	
Kiraya Verme (Gayrimenkul)	5 Adet	6	Pekiyi	
Mahalle Ölçeğinde Haritaların Hazırlanması	100 %	100	Pekiyi	
Maliye Hazinesine Ait Parsellerde İmar Uygulaması Yapılması	3 Adet	3	Pekiyi	
Numarataj Kayıtlarının Tuik Kayıtları İle Eşleştirilmesi	100 %	100	Pekiyi	
Özel Parselasyonlu Ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz Ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Yapılması	100 %	100	Pekiyi	
Sancaktepe Haritalarının Güncellenmesi	100 %	100	Pekiyi	
TKGM'den Tapu Bilgilerinn Alınması	100 %	100	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



MODERN SOKAK VE CADDELER





DAHA YAŞANILABİLİR SANCAKTEPE

fen işleri müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ednan KAYA
Fen İşleri Müdürü

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

S.NO	ÖDENEK ADI	AYRILAN BÜTÇE	KULLANILAN BÜTÇE	ARTAN-KESİLEN
1	Yapılmış İhaleler	31,349,000.00	21,230,740.87	8,975,351.32
2	Doğrudan Temin		1,142,907.80	
	TOPLAM	31,349,000.00	22,373,648.67	8,975,351.32

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapmış olduğumuz faaliyetleri gruplar halinde inceleyecek olursak;

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÖZET TABLOSU GENEL TOPLAM					
FAALİYETİN ADI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	GENEL TOPLAM
YOL AÇILMASI (m)	9,543.50	1,515.00	2,322.00	2,630.00	16,010.50
STABİLİZE SERİMİ (ton)	25,507.25	16,320.00	9,261.00	9,962.00	61,050.25
TRETUVAR YAPIMI (m^2)	52,786.32	119,732.00	93,424.02	39,694.40	305,636.74
YOL TAŞ KAPLAMA (m^2)	1,934.17	34,007.00	71,453.46	50,221.18	157,615.81
TRETUVAR TAMİRATI (m^2)	7,412.00	11,388.00	9,019.00	6,114.00	33,933.00
ASFALT KAPLAMA (ton)	27,768.19	41,072.00	89,913.66	49,417.85	208,171.70
ASFALT YAMA (ton)	9,141.29	18,068.00	14,381.99	5,035.03	46,626.31
Y.SUYU KANAL ÇALIŞMASI (mt)	2,195.00	7,615.00	8,821.54	2,505.00	21,136.54
HAFRİYAT NAKLİ (ton)	1,455.00	16,858.00	27,466.00	28,033.00	73,812.00

YAYA KALDIRIMI VE TAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ			
1	ALBAYRAK CADDESİ	15	İMAR SOKAK
2	BURÇAK SOKAK	16	İSOT SOKAK
3	CAMİ BAHÇESİ	17	NİDA SOKAK
4	CİVANMERT SOKAK	18	PINARBAŞI SOKAK
5	DEVA SOKAK	19	İRAHMAN SOKAK
6	DOĞAL SOKAK	20	TAHSİS (MECLİS KARAR ONAYI)
7	EBUBEKİR CADDESİ	21	KAMULAŞTIRMA
8	EFSANE SOKAK	20.	SENA SOKAK
9	EMİR SULTAN CADDESİ	21.	SİNEM SOKAK
10	FLORYA SOKAK	22.	ŞADIRVAN SOKAK
11	GECEM SOKAK	23.	TAKVİM SOKAK
12	GÜLENNUR SOKAK	24.	VOLKAN SOKAK
13	HUZURLU SOKAK	25.	VOLKAN SOKAK
14	İKRAM SOKAK		

EYÜP SULTAN MAHALLESİ	
1.	AYDENİZ SOKAK
2.	AZRA SOKAK
3.	CAMİLİ SOKAK
4.	MERDİVENLİ SOKAK
5.	YILDIRIMLAR SOKAK

FATİH MAHALLESİ	
1.	ASLAN SOKAK
2.	ÇİZMECİ SOKAK
3.	HACIOĞLU SOKAK
4.	OSMANLI SOKAK

HİLAL MAHALLESİ	
1.	GÜLPEMBE SOKAK
2.	KEHRİBAR SOKAK
3.	KINIK SOKAK
4.	MAZLUM SOKAK
5.	TAHİR SOKAK
6.	TARIK SOKAK
7.	TRAFO SOKAK

AKPINAR MAHALLESİ	
1.	AK SOKAK
2.	DEMİR SOKAK
3.	ŞEHİT SOKAK
4.	ŞELALE SOKAK
5.	TRAFO SOKAK

OSMANGAZİ MAHALLESİ	
1.	ÇÖMLEK SOKAK
2.	DENİZHAN SOKAK
3.	ERGUVAN SOKAK
4.	FATİH SOKAK
5.	GAZİ EMİR CADDESİ
6.	HAC SOKAK
7.	HIZIR REİS SOKAK
8.	HIZIR REİS SOKAK
9.	HİCAZKAR SOKAK
10.	HİCRET SOKAK
11.	KUMLU SOKAK
12.	MUKADDES SOKAK
13.	NARİN SOKAK
14.	RASİM SOKAK
15.	RIZA SOKAK
16.	SEMAİ SOKAK
17.	UMRE SOKAK
18.	YENİ SOKAK

MERVE MAHALLESİ	
1.	AKSÖĞÜT SOKAK
2.	AKYILDIZ CADDESİ
3.	ASYA SOKAK
4.	CAMİ SOKAK
5.	EYÜP SOKAK
6.	GÖKTÜRK SOKAK
7.	GUFRAN SOKAK
8.	HALI SOKAK
9.	MERVE CADDESİ
10.	NEZAKET SOKAK
11.	ŞARK SOKAK

MEVLANA MAHALLESİ	
1.	ADAY SOKAK
2.	AKSOĞAN SOKAK
3.	ATİK SOKAK
4.	BATTAL SOKAK
5.	BİRDAL SOKAK
6.	DİK SOKAK
7.	ESAT SOKAK
8.	ESER SOKAK
9.	ESİN SOKAK
10.	FERHAT SOKAK
11.	GÜLDEN SOKAK
12.	GÜZEL SOKAK
13.	HİCAZ SOKAK
14.	HİKMET SOKAK
15.	İLİK SOKAK
16.	İLKE SOKAK
17.	KABİL SOKAK
18.	KAFKAS SOKAK
19.	KAHVE SOKAK
20.	KARAPINAR SOKAK
21.	KONUK SOKAK
22.	KUZU SOKAK
23.	MAYIS SOKAK
24.	MEBUS SOKAK
25.	MEVLANA İ.Ö.O.
26.	MİLLİ SOKAK
27.	MİMAR SİNAN CADDESİ
28.	NAZİK SOKAK
29.	NUH SOKAK
30.	PERRAN KUTMAN İ.Ö.O
31.	PIRILTI SOKAK
32.	SAFRAN SOKAK
33.	SUYOLU CADDESİ
34.	Ş.AHMET ERİM SOKAK
35.	ŞEFFAF SOKAK
36.	TALİ SOKAK
37.	TEFSİR SOKAK
38.	TUFAN SOKAK
39.	VEKİL SOKAK

SAFA MAHALLESİ	
1.	AKİF SOKAK
2.	CAMİ SOKAK

3.	ENVER SOKAK
4.	ERSOY SOKAK
5.	HİLMİ SOKAK
6.	KOTKU CADDESİ
7.	LALE SOKAK
8.	SANCAKTAR CADDESİ
9.	SATI SOKAK
10.	TÜRKELİ CADDESİ
11.	YAMAÇYOLU CADDESİ

V.KARANİ MAHALLESİ	
1.	AKTAŞ SOKAK
2.	BAKAN CADDESİ
3.	BAKIR SOKAK
4.	BAKİ SOKAK
5.	BEYDER SOKAK
6.	DENİZ SOKAK
7.	GEYİK SOKAK
8.	HIZIR SOKAK
9.	KADİM SOKAK
10.	KADİR SOKAK
11.	MUAZZAM SOKAK
12.	ÖNDER SOKAK
13.	SABAH SOKAK
14.	YEŞİL SOKAK
15.	YİĞİN SOKAK
16.	YÜZÜK SOKAK
17.	ZALOĞLU RÜSTEM CADDESİ
18.	YENİ SOKAK

YUNUS EMRE MAHALLESİ	
1.	AKÇAKOCA CADDESİ
2.	AZAM SOKAK
3.	BAĞDAT CADDESİ
4.	DESTEK SOKAK
5.	EYYÜBİ SOKAK
6.	GÖZDE SOKAK
7.	GÜNEŞ SOKAK
8.	HASIR SOKAK
9.	KISMET SOKAK
10.	KUDRET SOKAK
11.	MEHTAP SOKAK
12.	NURYOLU CADDESİ
13.	SALİHBEY CADDESİ

YENİDOĞAN MAHALLESİ	
1.	ATLAS SOKAK
2.	AYAZ SOKAK
3.	BAHÇELİEVLER CADDESİ
4.	BEZİRGAN SOKAK
5.	BOSTAN SOKAK
6.	DEREN SOKAK
7.	ENDER SOKAK
8.	ERGENE SOKAK
9.	GAZİ CADDESİ
10.	İKİZLER SOKAK
11.	İSHAK SOKAK
12.	KARAKOL SOKAK
13.	KARDELEN SOKAK
14.	NAMZET SOKAK
15.	SARDUNYA SOKAK
16.	SÜMEYYE SOKAK
17.	TEYFİK SOKAK
18.	TUNCA SOKAK
19.	UMUT SOKAK

ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ			
1.	ABDURRAHMANGAZİ CADDESİ	20.	İSOT SOKAK
2.	AKKOYUNLU SOKAK	21.	MEKKE SOKAK
3.	ATAYOLU CADDESİ	22.	NURDAN SOKAK
4.	BABÜRŞAH CADDESİ	23.	O.GAZİ CADDESİ
5.	BAKIR SOKAK	24.	POYRAZ SOKAK
6.	BAZLÖZÜ SOKAK	25.	SANTRAL SOKAK
7.	ÇİFTELER SOKAK	26.	SELMAN SOKAK
8.	DEDE BAYIR SOKAK	27.	SENA SOKAK
9.	DETAY SOKAK	28.	ŞADIRVAN SOKAK
10.	DEVA SOKAK	29.	ŞEHADET SOKAK
11.	EBUBEKİR CADDESİ	30.	ŞEHİT SOKAK
12.	FEDAKAR SOKAK	31.	TELLİ SOKAK
13.	FLORYA SOKAK	32.	TOKAT SOKAK
14.	GÖRKEM SOKAK	33.	ULUS CADDESİ
15.	GÜZ SOKAK	34.	YALVAÇ SOKAK
16.	HALİFE CADDESİ	35.	YAZGÜLÜ SOKAK
17.	HAZİRAN SOKAK	36.	YEDİVEREN CADDESİ
18.	İMAR SOKAK	37.	YORULMAZ SOKAK
19.	İSLAMOĞLU CADDESİ		

AKPINAR MAHALLESİ	
1.	BİLİM CADDESİ
2.	HASAN BASRİ CADDESİ
3.	KANAL SOKAK
4.	KANUNİ CADDESİ
5.	SAMANDIRA ARITMA TESİSİ
6.	YALDIZ SOKAK
7.	ZEMZEM SOKAK

ATATÜRK MAHALLESİ	
1.	DEMET SOKAK
2.	EYLÜL SOKAK
3.	HAKAN SOKAK
4.	YÜCE SOKAK

EMEK MAHALLESİ	
1.	BALCA SOKAK
2.	ÇENGEL SOKAK
3.	G.EŞREF BİTLİS CADDESİ
4.	MEVLANA PARKI
5.	ORDU CADDESİ
6.	PINAR CADDESİ
7.	SIVATYOLU CADDESİ
8.	YENİCE SOKAK

EYÜP SULTAN MAHALLESİ	
1.	ABDÜLHAMİT CADDESİ
2.	AKINCI SOKAK
3.	AKPINAR SOKAK
4.	BAYRAM SOKAK
5.	BİLEN SOKAK
6.	FESHANE CADDESİ
7.	GÖRGÜLÜ SOKAK
8.	GÖRGÜLÜOĞLU SOKAK
9.	İBNİ SİNA CADDESİ
10.	KIZILAY CADDESİ
11.	MERKEZ CADDESİ
12.	MÜHENDİS SOKAK
13.	MÜMİNLER CADDESİ
14.	REFAH CADDESİ
15.	YILDIRIMLAR SOKAK

FATİH MAHALLESİ	
1.	BAHARLI SOKAK
2.	GAZİ YÜCEL SOKAK
3.	GEYLAN CADDESİ
4.	GÜVERCİN SOKAK
5.	KARADUT SOKAK
6.	KIŞ SOKAK
7.	MIZRAK SOKAK
8.	SELAMET SOKAK
9.	Ş.UFUK GÜNEŞ SOKAK

HİLAL MAHALLESİ	
1.	AKYAZI SOKAK
2.	AKYÜREK SOKAK
3.	BALABAN SOKAK
4.	ÇALDIRAN SOKAK
5.	ÇEMENZAR SOKAK
6.	GELİŞİM SOKAK

7.	KARŞIYAKA CADDESİ
8.	PARSEL SOKAK
9.	SERÇE SOKAK
10.	SERDİVAN SOKAK
11.	V.KARANİ CADDESİ
12.	YOLCU SOKAK

İNÖNÜ MAHALLESİ	
1.	GÜLHAN SOKAK
2.	OĞUZ SOKAK
3.	ORTA ŞENLİK SOKAK
4.	SÖNMEZ SOKAK

KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	
1.	FUNDA SOKAK
2.	KATMER SOKAK

MECLİS MAHALLESİ	
1.	AKSOY SOKAK
2.	ATATÜRK CADDESİ
3.	HAYRAN SOKAK
4.	ŞENEL SOKAK
5.	ŞENNUR SOKAK
6.	YALI SOKAK

MERVE MAHALLESİ	
1.	AKABE CADDESİ
2.	AKSA SOKAK
3.	AYVAZ SOKAK
4.	AZAMET SOKAK
5.	ÇAYIR SOKAK
6.	DALGA SOKAK
7.	DOĞA SOKAK
8.	EFELER SOKAK
9.	EYÜP SOKAK
10.	GAZİ CADDESİ
11.	GUFRAN SOKAK
12.	HALI SOKAK
13.	İNEBOLU SOKAK
14.	MAZİ SOKAK
15.	MERVE CADDESİ
16.	N.FAZIL KISAKÜREK CADDESİ
17.	NUR SOKAK
18.	UHUD SOKAK
19.	UZUNGÖL CADDESİ
20.	YENİÇERİ SOKAK

MEVLANA MAHALLESİ	
1.	BAHÇELİEVLER CADDESİ
2.	BEYAZGÜL SOKAK
3.	FAZİLET SOKAK
4.	RAHMET SOKAK
5.	SERAP SOKAK
6.	SUYOLU CADDESİ
7.	V.KARANİ CADDESİ
8.	VEDA SOKAK
9.	VEKİL SOKAK

OSMANGAZİ MAHALLESİ	
1.	AÇANGÜL SOKAK
2.	AGASAR SOKAK
3.	ANIT SOKAK
4.	BAYRAK SOKAK
5.	BİLALİ HABEŞİ CADDESİ
6.	BURÇİN SOKAK
7.	BÜŞRA SOKAK
8.	ÇİĞDEMLİ SOKAK
9.	DEĞİRMEN SOKAK
10.	DOLGUN SOKAK
11.	EFSANE SOKAK
12.	ERGUVAN SOKAK
13.	FARABİ SOKAK
14.	GENÇ OSMAN CADDESİ
15.	HIZIRREİS SOKAK
16.	HİLAL CADDESİ
17.	İBNİ SİNA İ.Ö.O.
18.	KANARYA SOKAK
19.	KIR SOKAK
20.	KISA SOKAK
21.	KORULUK SOKAK
22.	KRAL SOKAK
23.	MALATYALILAR SOKAK
24.	MELİK SOKAK
25.	MERTLER CADDESİ
26.	METİN CADDESİ
27.	MOLLA SOKAK
28.	O.GAZİ CADDESİ
29.	ÖZYURT SOKAK
30.	PIRLANTA CADDESİ
31.	POLAT CADDESİ
32.	RAMİZ SOKAK
33.	RÜMEYSA SOKAK
34.	SAĞLAM SOKAK
35.	SEDEF SOKAK
36.	TAKVİM SOKAK
37.	TOMRUK SOKAK
38.	YAKUP SOKAK
39.	YAKUT SOKAK
40.	YORULMAZ SOK

PAŞAKÖY MAHALLESİ	
1.	IŞIL SOKAK

SAFA MAHALLESİ	
1.	AYDINLI SOKAK
2.	BAHÇELİEVLER CADDESİ
3.	HACI SOKAK
4.	HAKYOL SOKAK
5.	MEBUS SOKAK

6.	MEVLANA CADDESİ
7.	PRENSES SOKAK
8.	SANCAKTAR CADDESİ
9.	SARIGÜL SOKAK
10.	TERAZİ SOKAK

SARIGAZİ MAHALLESİ	
1.	ARDIÇ SOKAK
2.	BESTEKAR SOKAK
3.	BEYPINAR SOKAK
4.	CANAN SOKAK
5.	GENCAL SOKAK
6.	KOÇ SOKAK
7.	LİSE CADDESİ
8.	NAMIK KEMAL CADDESİ
9.	NAZLI SOKAK
10.	ZAİM CADDESİ

V.KARANİ MAHALLESİ	
1.	BAKAN CADDESİ
2.	ÇOLAKOĞLU SOKAK
3.	DEĞER SOKAK
4.	KADER SOKAK
5.	KANUNİ CADDESİ
6.	SAİT NURSİ CADDESİ
7.	ZALOĞLU RÜSTEM CADDESİ

YENİDOĞAN MAHALLESİ	
1.	BAHÇELİEVLER CADDESİ
2.	CEMSULTAN CADDESİ
3.	İSHAK CADDESİ
4.	LEYLEK SOKAK
5.	PANAYIR SOKAK
6.	SEYHAN CADDESİ
7.	SULTANGAZİ CADDESİ

YUNUS EMRE MAHALLESİ	
1.	AİZİ SOKAK
2.	ASKER SOKAK
3.	BUYRUK SOKAK
4.	COŞKU SOKAK
5.	DİLBER SOKAK
6.	EMEK CADDESİ
7.	ERDİNÇ SOKAK
8.	GAZEL SOKAK
9.	GÜVEN SOKAK
10.	İKNAF SOKAK
11.	İSKENDER PAŞA CADDESİ
12.	LÜLE SOKAK
13.	MESUDİYE SOKAK
14.	OVA SOKAK
15.	PANAYIR SOKAK
16.	PEMBEGÜL SOKAK
17.	SAKLI BAHÇE SOKAK
18.	SARI ÇİÇEK SOKAK
19.	ULUBEY SOKAK
20.	V.KARANİ CADDESİ
21.	YENİDOĞAN CADDESİ
22.	ZÜLEYHA SOKAK

YENİ AÇILAN YOLLARIN LİSTESİ

ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ		
1.	ALBAY SOKAK	514 M
2.	8542 ADA YANI	358 M
3.	TRAFO MERKEZİ YANI	120 M
4.	6604-8108 ADA ARASI	152 M
5.	HAZİRAN SOKAK	75 M
6.	MAŞUK SOKAK	200 M
7.	ASIR CADDESİ	215 M
8.	SEVİL CADDESİ YANI	390 M
OSMANGAZİ MAHALLESİ		
1.	HİCAZKAR SOKAK	143 M
2.	ERGUVAN SOKAK	245 M
3.	7209-7197 ADA ARASI	235 M
5.	7687 PARSEL YANI	176 M
6.	1874 PARSEL YANI	80 M
7.	444 PARSEL YANI	65 M
8.	DEĞİRMEN SOKAK	130 M

EMEK MAHALLESİ		
1.	BALCA SOKAK	205 M
2.	1865 PARSEL YANI	225 M
3.	1862 PARSEL YANI	195 M
4.	1700 PARSEL YANI	30 M
EYÜP SULTAN MAHALLESİ		
1.	7545-7546 ADA ARASI	30 M
MECLİS MAHALLESİ		
1.	3523 PARSEL YANI	25 M
MERVE MAHALLESİ		
1.	MAZİ SOKAK	84 M
SAFA MAHALLESİ		
1.	669-670 ADA ARASI	100 M
YENİDOĞAN MAHALLESİ		
1.	ZAMAN SOKAK	114 M
2.	İSHAK CADDESİ	40 M
3.	SEMİH SOKAK	52 M

MAZGAL TEMİZLİĞİ

MAHALLE ADI	ADET	MAHALLE ADI	ADET
A.GAZİ	41	MECLİS	132
AKPINAR	22	MERVE	45
ATATÜRK	7	MEVLANA	33
EMEK	33	OSMANGAZİ	17
E.SULTAN	82	SAFA	78
FATİH	29	SARIGAZİ	40
İNÖNÜ	145	V.KARANİ	61
HİLAL	10	YENİDOĞAN	13
K.TÜRKLER	18	YUNUS EMRE	67

DUVAR YAPIMI

MAHALLE	CADDE-SOKAK
AKPINAR	Ş.HASAN ÇELİK SOKAK
E.SULTAN	NİYAZ SOKAK
E.SULTAN	O.GAZİ CADDESİ
E.SULTAN	AKPINAR SOKAK
EMEK	75.YIL CUMHURİYET İÖO
İNÖNÜ	KÜÇÜK ÜLKÜ İÖO
MEVLANA	ŞEFFAF SOKAK
O.GAZİ	GENÇOSMAN

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

MAHALLE	CADDE SOKAK	METRAJ / M	MAHALLE	CADDE SOKAK	METRAJ / M
A.GAZİ	UZUNGÖL CADDESİ	50	FATİH	YAKACIK CADDESİ	20
A.GAZİ	BELDE SOKAK	13	İNÖNÜ	SULTANLAR İÖO	20
A.GAZİ	ALBAYRAK SOKAK	19	İNÖNÜ	NİLÜFER SOKAK	3
A.GAZİ	YOLRULMAZ SOKAK	45	K.TÜRKLER	MAÇKA CADDESİ	12
A.GAZİ	VELİOĞLU SOKAK	117	K.TÜRKLER	HÜMA SOKAK	7
A.GAZİ	YAY SOKAK	20	K.TÜRKLER	KUĞU SOKAK	4
AKPINAR	AKŞEMSETTİN CADDESİ	8	MECLİS	SAMANYOLU CD.	8
AKPINAR	ZEMZEM SOKAK	71	MEVLANA	V.KARANİ CADDESİ	28
AKPINAR	HANBELİ SOKAK	7	MEVLANA	MEBUS SOKAK	26
AKPINAR	SEMERCİ SOKAK	5	OSMANGAZİ	ETHEM CADDESİ	33
ATATÜRK	UYSAL CADDESİ	30	OSMANGAZİ	GENÇOSMAN CD.	21
ATATÜRK	ATATÜRK CADDESİ	28	OSMANGAZİ	MERTLER CADDESİ	56
EYÜP SULTAN	HACI SALİH CADDESİ	75	OSMANGAZİ	O.GAZİ CADDESİ	15
EYÜP SULTAN	İPEKYOL CADDESİ	7	OSMANGAZİ	SERRA SOKAK	118
EYÜP SULTAN	KIZILAY CADDESİ	120	PAŞAKÖY	G.M.KEMAL CD.	19
EYÜP SULTAN	OSMANGAZİ CADDESİ	135	SAFA	B.EVLER CADDESİ	430
EYÜP SULTAN	TUNA CADDESİ	20	SAFA	EVİM SOKAK	3
EYÜP SULTAN	U.HASAN CADDESİ	37	SARIGAZİ	ZAİM CADDESİ	110
EYÜP SULTAN	YAKACIK CADDESİ	90	SARIGAZİ	N.K.KISAKÜREK CD.	120
E.SULTAN	KILIÇ SOKAK	7	SARIGAZİ	CANAN SOKAK	55
E.SULTAN	ZULAL SOKAK	17	V.KARANİ	O.GAZİ CADDESİ	43
EMEK	PINAR CADDESİ	3	V.KARANİ	R.T.ERDOĞAN CD.	28
EMEK	ŞEMS CADDESİ	15	V.KARANİ	Z.RÜSTEM CADDESİ	6
EMEK	PAZAR SOKAK	3	YENİDOĞAN	İSHAK CADDESİ	13

EMEK	AYYÜZLÜ SOKAK	2	Y.EMRE	HİLAL CADDESİ	20
FATİH	FESHANE CADDESİ	6	Y.EMRE	V.KARANİ CADDESİ	80
FATİH	İBNİ SİNA CADDESİ	28	Y.EMRE	YENİDOĞAN CD.	8
FATİH	MARMARA CADDESİ	20			

Akpınar Mahallesi Demir Sokak





Hilal Mahallesi Mazlum Sokak





Merve Mahallesi Nezaket Sokak





Osmangazi Mahallesi Narin Sokak





Abdurrahmangazi Mahallesi Florya Sokak



Abdurrahmangazi Mahallesi Selman Sokak



Osmangazi Mahallesi Ramiz Sokak



Yenidoğan Mahallesi Panayır Sokak



Osmangazi Mahallesi Değirmen Sokak



Kışla Mücadele Çalışması



2012 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Açık Spor Alanları Yapımı	1 Adet	1	Pekiyi	
Asfalt Kaplama - Asfalt Yol Yapımı	60.000 Ton	50,279	İyi	
Bilgi Evi Yapımı	1 Adet	1	Pekiyi	
Ek Hizmet Binaları ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	100 %	100	Pekiyi	
Fen İşleri Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Adet	12	Pekiyi	
Göl projesi (İBB Koordineli)	1 Proje	0	Zayıf	Kurumlar arası görüşmeler devam etmektedir
Izgara Temizliği	1.500 Adet	1,603	Pekiyi	
Kaldırım Tamiri	2.500 m2	6,114	Pekiyi	
Kaldırım Yapımı	70.000 m2	43,301	İyi	
Kapalı Spor Salonu	1 Adet	1	Pekiyi	
Kavşak Yapımı	9 Adet	6	İyi	
Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması (İBB)	7 Adet	5	İyi	
Kültür - Spor kompleksi Merkezi Yapımına Başlanması	1 Adet	30	Pekiyi	
Kültür park	1 Proje	1	Pekiyi	
Kültür Sanat Park Projesi Yapımı	1 Adet	1	Pekiyi	
Sancak Konağı Yapılması	100 %	% 60	İyi	
Sancaktepe Kent Meydanı Yapılması	1 Adet	1	Pekiyi	
Sivil toplum sarayı	1 Proje	0	Zayıf	Arsa üretilemedi
Sokak Yayalaştırma Çalışması	1 Sokak	0	Zayıf	2013 yılında başlanacaktır
Sosyal Tesis Yapımı	1 Adet	1	Pekiyi	
Spor Kompleksi 1 adedi (İl özel idare destekli)	100 %	75	İyi	
Tamir Bakım Yama	15.000 Ton	7,305	İyi	
Taş Kaplama	60.000 m2	60,623	Pekiyi	
Trafik Yön Levhaları Konulması (İBB)	500 Levha	1,065	Pekiyi	
Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	2.000 m	2,283	Pekiyi	
Yeni Yol Açılması	3.000 m	2,335	İyi	
Yol Genişletme	1.000 Metre	750	İyi	
Yol ve Kanal Çalışmalarında Uyarıcı İşaretler Konulması	1.100 Adet	1,202	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





AKILCI ÇÖZÜMLEMELER



MODERN SANCAKTEPE

imar ve şehircilik müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdürü

İNŞAAT TABELALARI KURUMSAL KİMLİĞE GÖRE YENİLENDİ

Sancaktepe ilçesi 5747 sayılı kanunla Samandıra, Sarıgazi ve Yenidoğan beldelerinin birleşmelerinden oluşmuştur. 29 Mart 2009 yerel seçimlerinden sonra da fiilen Sancaktepe Belediyesi kurulmuştur. Belediyemizin yeni olması münasebetiyle logo ve diğer kurumsal kimlik çalışmaları neticesinde şu anda kullanılmakta olan logo meclis kararıyla kabul edilmiştir.

Bu doğrultuda, yapı izin belgesi verilen yapıların inşaat tabelası kurumsal kimliğe uygun olarak düzenlenmiştir. Her yapı mahalline ruhsat bilgilerini içeren tabelanın konulması zorunlu hale getirilmiştir.

DENETİMLER TEKNİK ELEMANLARCA YÜRÜTÜLMEKTEDİR

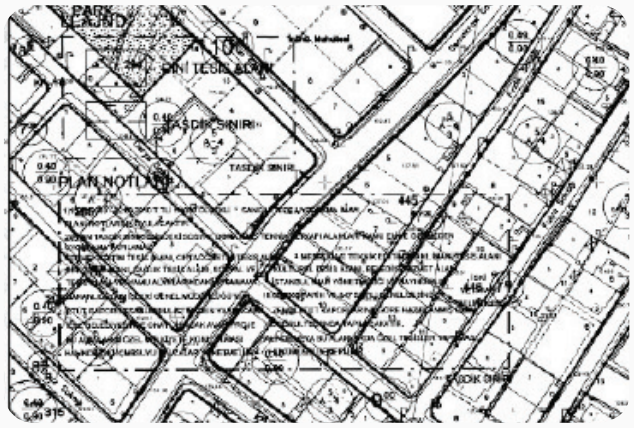
İlçemizde verilen Yapı Ruhsatlarının arazide çevre ve imar kirliliği oluşturmaması için inşaat mahalli koruma altına alınmaktadır. Ruhsat öncesi proje aşamasında zemin değerleri, sondaj ve sismik çalışmalar belirlenmektedir. Yerinde ölçümler yapılarak onaylı projesine göre kontrolleri sağlanmakta, inşaatın tüm kademelerinde, sırasıyla temel üstü, ısı yalıtım ve en son iskan safhalarında ayrı ayrı incelemeye tabi tutulmaktadır.





01.01.2012 - 31.12.2012 ARASI FAALİYET ÇİZELGESİ

İŞLEM	ADET
VERİLEN YAPI RUHSATI	1468
VERİLEN YIKIM RUHSATI	357
VERİLEN GÜÇLENDİRME RUHSATI	-
CİNS TASHİHİ İŞLEMLERİ	-
EKSPERTİZ RAPORU İŞLEMLERİ	-
ENCÜMENE HAVALE EDİLEN DOSYA	49
ALINAN HARÇ VE ÜCRETLER	46.586.792,52 TL
VERİLEN İMAR DURUMU	2134
TASDİK EDİLEN PROJE	1468
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	94
GELEN EVRAK	19980
GİDEN EVRAK	6019
Veri Depolama Ünitesi	2
Ethernet Switch (48 Portlu)	30
Ethernet Switch (24 Portlu)	3





1/1000 ÖLÇEKLİ EYÜP SULTAN MAHALLESİ İLAVE İMAR PLANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Şefliği tarafından, 27.03.2012 t.t.li 1/5000 Ölçekli Sancaktepe İlave Nazım İmar Planı doğrultusunda, Eyüp Sultan Mahallesinin bir kısmına ait 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı hazırlanarak, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.

2012 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Şefliği tarafından 46 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planının ilanı ve dağıtımı yapılmış, imar planı bilgilerinin güncellemesi gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanmış 10 adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklikleri doğrultusunda, Planlama Şefliği tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine ait planlama çalışması yapılmıştır.

1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği örnekleri:

-Sarıgazi 474 ada 2 parselin Dini Tesis Alanına alınmasına ait 15.10.2012 t.t.li 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği.

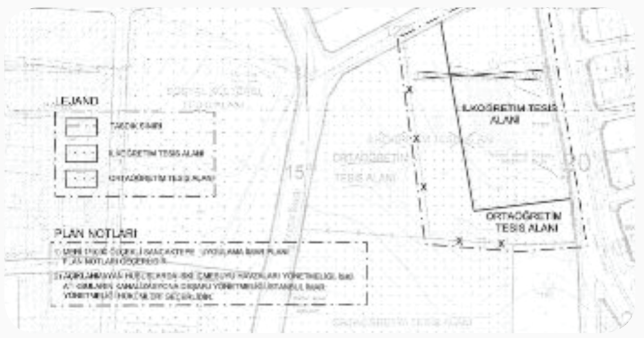
-7197 ada 4 ve 5 parsellerde yer alan Nermin Ahmet Hasoğlu İlköğretim Okuluna ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği.

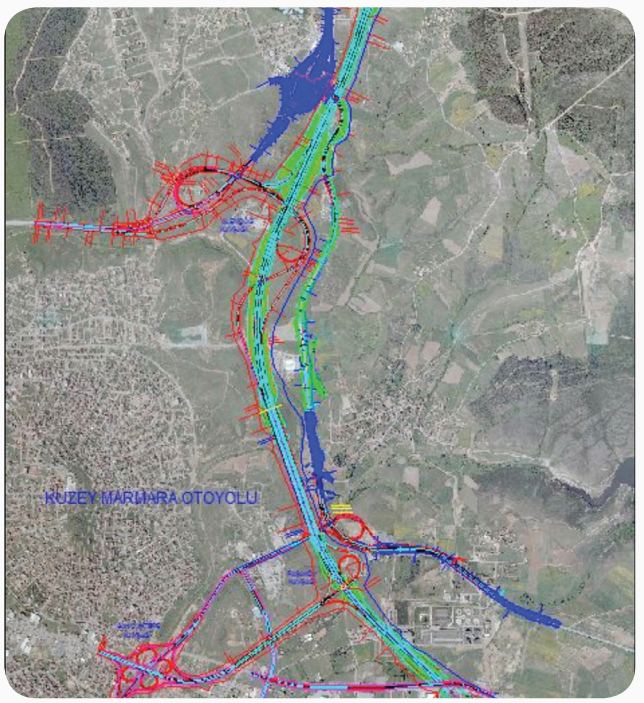
-513 ada ile 514 ada arasında yer alan Denk Sokağın açılmasına ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği.

2012 yılı içerisinde Sancaktepe Belediye Meclisine 49 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü ile 37 adet, diğer kurum ve kuruluşlar ile de 45 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

Sancaktepe Askeri Alanının, Sağlık Kampüsü (Sağlık Kenti) fonksiyonuna alınmasına ilişkin plan değişikliğinin yapılabilmesi için, Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü Kamu Özel Ortaklığı Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülen çalışma devam etmektedir.













MODERN SANCAKTEPE

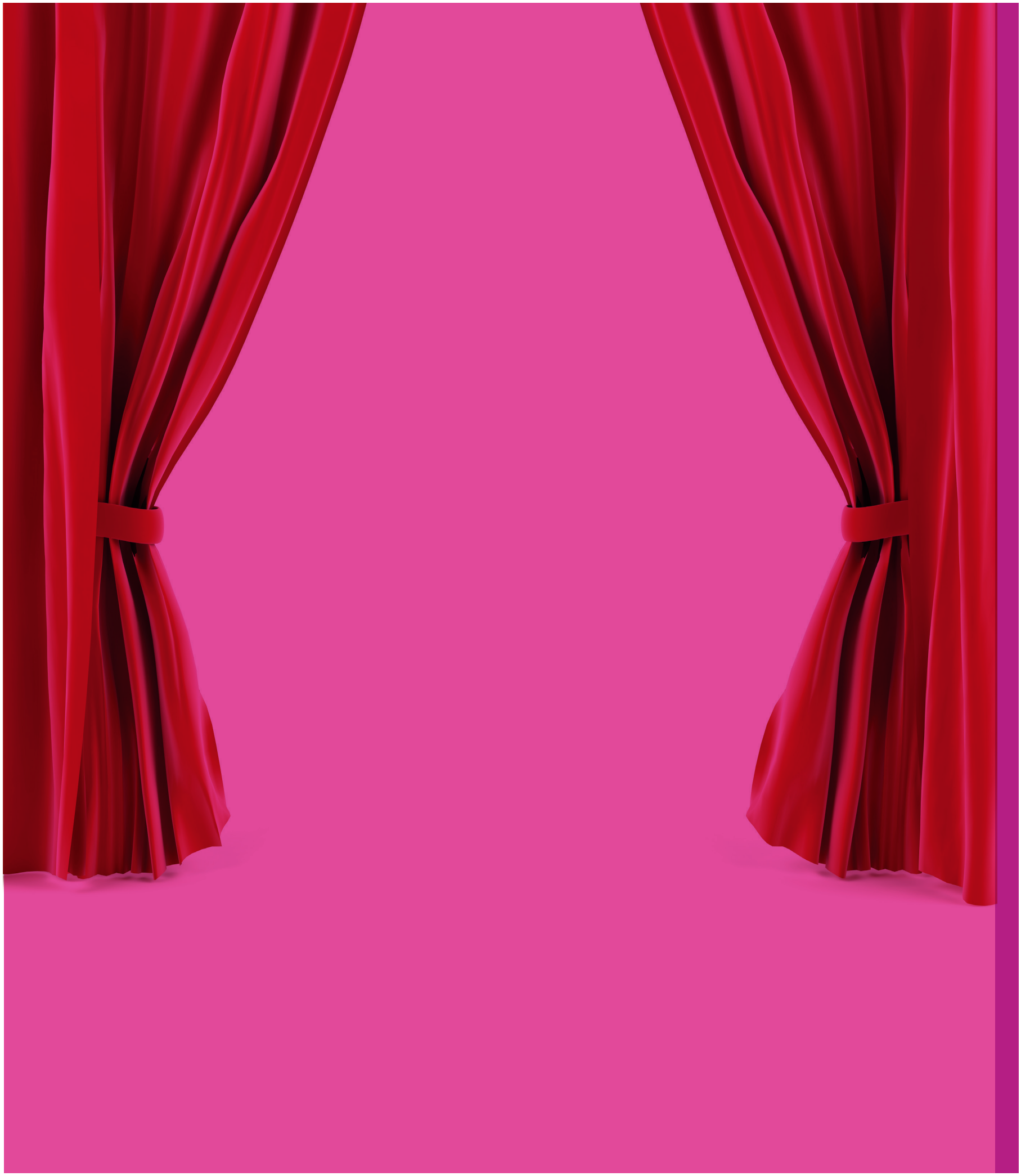
Yapı İzin belgelerine ve eklerine uygun yapılan yapılara Yapı Kullanma İzni (İskan) belgesi verilmektedir. İlçemizde bu denli yapılarda yoğun bir İskan talebi bulunmakta olup, teknik elemanlarımızca projelerine uygunlukları denetlenmektedir. İlçemizde yeni planlarla inşaat sektörünün de canlanacağını takip eden bazı finans kurumları yeni şubelerle faaliyetlerine başlamıştır.





2012 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
İlçemizdeki Tüm Asansörlerin Yönetmelik ve Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi	100	303	Pekiyi	
İmar ve Şehircilik Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12	12	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



KÜLTÜREL - SOSYAL FAALİYETLER





SPORTİF FAALİYETLER

kültür ve sosyal işler müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdülhamit KAYGISIZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

A. Kültürel Faaliyetler

1. SİNEMA GÜNLERİ

Samandıra Kültür Merkezi ve Sarigazi Genco Erkal Kültür Merkezi'nde hafta içi ve hafta sonları yetişkin ve çocuklara yönelik sinema-çizgi film gösterileri gerçekleştirildi.Çocukların ve ailelerin memnun kaldığı bu etkinliğimize 2012 yılı içerisinde yaklaşık 30000 kişi katıldı.



2. TİYATRO GÜNLERİ

Samandıra Kültür Merkezi ve Sarigazi Genco Erkal Kültür Merkezi'nde hafta sonları yetişkin ve çocuklara yönelik düzenlenen tiyatro oyunları, kukla gösterileri ve animasyonlar büyük beğeni topladı, etkinliklerimizi yıl içerisinde yaklaşık 21000 kişi izledi.



3. KONSERLER VE ŞİİR DİNLETİLERİ

Ülkemizin ünlü sanatçılarının sahne aldığı şiir günleri ve konserler müzik ve şiir severleri bir araya getirdi. Bu programlarımıza yaklaşık 56000 kişi katıldı.

4. SÖYLEŞİ - PANEL - KONFERANS - SEMİNER - OKUR YAZAR BULUŞMALARI

Kültür Merkezleri, Kadın Koordinasyon Merkezi ve Gençlik Merkezi'nde her hafta farklı programlar gerçekleştirildi ve halkımızın yoğun ilgi gösterdiği bu programlara yaklaşık 29000 kişi katılım sağlamıştır.



5. AŞIKLAR ŞÖLENİ

Sancaktepeliler'in yoğun ilgi gösterdiği 2. Âşıklar Şöleninde Türkiye'nin en sevilen ozanları Abdullah Öz, Ahmet Poyrazoğlu, Erol Coşkunoğlu, Erol Ergani, Hasan Papur, Kemal Ummani, Taner Öztürkoğlu, Orhan Üstündağ, Şeref Baltacı, Erzade Kapan okuduğu birbirinden güzel eserlerle renk kattı.





6. 2. ABDÜLHAMİT HAN'I ANMA TÖRENİ

Osmanlı İmparatorluğu'nun 34. hükümdarı II. Abdülhamit Han, ölümünün 94. yılında 10 Şubat Cuma günü Sancaktepe'de düzenlenen panelde anıldı. Anma törenine Abdülhamit'in hayatı ve devlet adamlığı konusunda çalışmaları bulunan Prof. Dr. Mehmet Ali Beyhan ve Mustafa Armağan katıldı.



Emre ve Hacıbektaş'larla manevi dinamiklerimizin korunduğunu belirterek, Yunus Emre'nin, gerek şiirleri gerek menkıbeleri ile birçok kişiye değişik yollardan ilham kaynağı olduğunu belirtti.

9. HZ. HÜSEYİN'İ ANMA VE ÂŞURA GECESİ

Muharrem Ayı ve Ehl-i Beyt sevgisinin anlatıldığı "Hz. Hüseyin'i Anlama ve Aşura" konulu konferans konuşmacı olarak Araştırmacı-Yazar Ömer Döngeloğlu 'nun katılımıyla gerçekleştirildi. Program İstiklal Marşı ve Kur'an-ı Kerim tilaveti ile başladı. Araştırmacı-Yazar Ömer Döngeloğlu, Muharrem Ayı hakkında katılımcılara bilgiler verdi. Sancaktepe halkı tarafından yoğun ilgi gören programın çıkışında vatandaşlarımıza aşura ikramı yapıldı.



7. AŞIK VEYSEL'İ ANMA GECESİ

Samandıra Kültür Merkezi'nde 21 Mart Çarşamba akşamı gerçekleştirilen program ile halk ozanı Âşık Veysel ölümünün 39. yılında anıldı. Prof. Dr. Ahmet Özdemir bir konuşmacı olarak katıldığı gecede Gecede ünlü türkücüler Erkan Oğur ve İsmail Hakkı Değirmencioğlu sahne alarak birbirinden güzel türkülerini Âşık Veysel için söyledi.

8. YUNUS EMRE'Yİ ANMA GECESİ

Samandıra Kültür Merkez'inde 8 Mayıs Salı günü Doç. Dr. Emin Işık konuşmacı olarak katıldığı programda Yunus Emre'nin asırlardan bu yana devam eden düşünce ve anlayışı şiirlerinden verilen örneklerle anlatıldı. Işık, Anadolu'da İslam birliğinin bozulduğu bir dönemde Mevlana, Yunus





10. HZ. MEVLANA'YI ANMA GECESİ

Mevlana Celaleddin-i Rumi 739. Vuslat Yılında Belediyemiz tarafından Yenidoğan Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen programla anıldı. Mevlâna Celaleddin-i Rumi, Sancaktepe'de Şeb-i Arus Töreni, Sema Ayini, çağları aşan hoşgörü ve aşkının anlatıldığı konferans ve şiir dinletisiyle anıldı. Prof. Dr. İskender Pala ise Hz. Mevlâna'nın tasavvufunda varlığın, yaratılışın ve hayatın manasını açıkladığı konferansla yer aldı.



12. AHMET KABAKLI'YI ANMA PROGRAMI

Şeyhü'l Muharririn Ahmet Kabaklı, vefatının 11. Yılında 8 Şubat tarihinde Sancaktepe Genco Erkal Kültür Merkezi'nde düzenlenen toplantıda anıldı. Programa konuşmacı olarak Prof. Dr. Mehmet Mehdi Ergüzel ve Yazar-İsa Kocakaplan katıldı.



11. MİLLİ ŞAİR MEHMET ÂKİF ERSOY'U ANMA GECESİ

Milli Şair Mehmet Akif Ersoy, vefatının 76. yılında 27 Aralık Perşembe günü Samandıra kültür Merkezi'nde düzenlenen programla anıldı. Saygı duruşunda bulunulması ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan törende, Edebiyatçı-Yazar İsa Kocakaplan, Mehmet Akif Ersoy'un hayatı ve edebi kişiliği hakkında bilgiler sundu. Konuşmaların ardından Milli Şair Mehmet Akif Ersoy'un hayatından kesitlerin sergilendiği tiyatro sahnelendi.



13. NECİP FAZIL KISAKÜREK'İ ANMA GECESİ

Türk Edebiyat ve şiirinin en önemli temsilcisi, fikir ve aksiyon adamı Necip Fazıl Kısakürek, aramızdan ayrılışının 29. Senesinde 24 Mayıs 2012 Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen programla anıldı. Etkinlikte sevilen Sanatçı Aykut Kuşkaya tarafından bestelenen Necip Fazıl Kısakürek şiirleri seslendirildi. Etkinliğe katılan Sunucu Serdar Tuncer, Üstadın eserlerinden oluşan şiirleri seslendirdi.

B. Sosyal Faaliyetler

1. MİLLİ BİLİNÇ GEZİLERİ - ÇANAKKALE TURLARI

Her yıl olduğu gibi bu yılda halkımızı var olma ya da yok olma mücadelesinin verildiği Çanakkale Savaşları'nın yaşandığı Gelibolu Yarımadası'nı gezdirdik. Özel olarak tasarımı yapılarak giydirilmiş otobüslerimizle, kokartlı rehberler eşliğinde Gelibolu Yarımadası ve müzeler gezdirildi. Vatandaşlarımız ve STK'ların yoğun ilgi gösterdiği gezilerimiz 4.050 kişinin katılımı ile gerçekleşti.



2. DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştiren programda, Psikolog Bedii Aydın tarafından "Engelliyi topluma kazandırmak" konulu söyleşi gerçekleştirildi. Söyleşinin ardından Bilal Göregen sevilen türkü ve şarkıları İSÖM-X grubunun performansı eşliğinde seslendirdi. Mikado Gösteri Grubu ve ardından Çamur Sanatı Gösterileri salonda bulunan engellilere unutulmaz dakikalar yaşattı. Sancaktepe Belediyesi tarafından engelli vatandaşlarımıza Engelliler Günü'ne özel olarak tasarlanan çiçek hediye edildi.





3. MUCİTLER ATÖLYESİ

Bu yıl ikincisini düzenlenen ilköğretim öğrencileri için "Mucitler Atölyesi" üç günlük süreyle Samandıra Kültür Merkezi'nde sergilendi. Çocukları bilimin ilginç ve aydınlık dünyasına götüren Mucitler Atölyesi, Sancaktepeli ilköğretim öğrencileri için deney setlerinden oluşan sergisini Sancaktepe'de açtı. Sergi, Samandıra Kültür Merkezi'nde 20-23 Şubat tarihlerinde öğrencilerin ilgisine sunuldu.



4. 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, dünyanın dört bir yanında olduğu gibi Sancaktepe'de de çeşitli etkinliklerle kutlandı. Samandıra Kültür Merkezi'nde 8 Mart Perşembe günü yapılan etkinlikte Esra Ceyhan söyleşi yaparken fasıl grubu da katılımcılara Türk müziğinin seçkin esrelerini icra etti.





5. GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI YARIŞMALARI

14 Ocak Cumartesi günü Yenidoğan Kapalı Spor Tesislerinde, Çocuklarımızı Bilgisayar ve Televizyon bağımlılığından kurtarıp oyun formunda spora yönlendirmek amacıyla nostalji haline gelen çocuk oyunları 9 Taş, 12 Taş Oyunu, Arakesti, Çelikçomak, Güvercin Taklası, Mendil Kapmaca, Seksek, Birdirbir alanında yarışmalar düzenlendi.







6. KUTLU DOĞUM HAFTASI

19 Nisan Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezi'nde düzenlenen programa Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu konuşmacı olarak katıldı. Sedat Uçan, okuduğu birbirinden güzel ilahilerle programa manevi bir hava kattı. Kutsal emanetlerin tanıtımının yapıldığı fotoğraf sergisi katılımcılar tarafından büyük bir ilgi ve beğeni topladı.

7. SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA GECESİ

22 Aralık 1914 ile 15 Ocak 1915 tarihleri arasında gerçekleştirilen Sarıkamış harekâtı sırasında donarak şehit olan 90 bin yiğit, 13 Ocak Cuma günü Samandıra Kültür Merkezi `nde düzenlenen programda 5 dilde yakılan ağıtlarla anıldı. Gecede, 1914-1915 tarihli fotoğraf ve videolardan oluşan sergi ve belgesel film ile Sarıkamış harekatı gözler önüne serildi.

8. GELENEKSEL KENT BAYRAMLAŞMASI

Sancaktepe Belediyesi ve Sancaktepe Kaymakamlığı'nın ortaklaşa organize ettiği kent bayramlaşması, Samandıra Ebu Bekir Camiinde kılınan bayram namazı sonrası, cami avlusunda yapıldı. Daha sonra Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen bayramlaşma töreninde, Sancaktepeliler birlik ve beraberlik içinde bayramlaştı. Renkli görüntülerin yaşandığı törende, lokum ve tatlı ikramı da yapıldı.



9. DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ

Dünya Tiyatrolar Günü etkinlikleri çerçevesinde Sancaktepe Belediyesi tarafından tüm ilköğretim okullarında ücretsiz tiyatro gösterimleri yapıldı. Sancaktepe Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa düzenlediği tiyatro gösterimler ile yüzlerce öğrenci eğlenerek öğrenmenin keyfini yaşadı. Tiyatro etkinliğinde Küçük Kahraman Aleko ve Keloğlan ile Pamuk Prenses oyunu çocuklar tarafından beğeniyle izlendi.



11. DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

Doğal çevrenin korunması amacı ile 1972 yılından bu yana Birleşmiş Milletlere üye ülkelerde kutlanan 5 Haziran Dünya Çevre Günü münasebetiyle Sancaktepe'de düzenlenen etkinlikte doğal çevrenin korunması için Paşaköy'deki ağaçlandırma alanında çam fidanları kalabalık bir öğrenci ve halk katılımı ile toprakla buluştu.



10. ANNELER GÜNÜ

Her yıl Mayıs ayının ikinci haftası kutlanan Anneler Günü, Sancaktepe Belediyesi tarafından düzenlenen özel bir programla kutlandı. Samandıra Kültür Merkezi'nde 10 Mayıs Perşembe günü Anneler Günü ile ilgili düzenlenen programda konuşmacı olarak Fahrunnisa Erdem yer aldı. Programın sonunda halk müziğinin sevilen sesi Sevcan Orhan anne sevgisi içerikli türkülerden oluşan repertuarını katılımcılar için seslendirdi. Programda ayrıca, Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin düzenlemiş olduğu yemek yarışmasında dereceye girenlerin ödülleri takdim edildi.



12. FETİH ŞÖLENİ

İstanbul'un Fethinin 559. yıl dönümü törenleri Sancaktepe'de düzenlenen görkemli törenle kutlandı. Tören ilk önce Samandıra Meydanı'ndan Abdurrahman Gazi Türbesi'ne kadar süren mehter gösterisi ile başladı. Türbede yapılan duadan sonra şölen alanına kadar Mehter Takımı konserinin ardından Samandıra Şölen alanına geçildi. Konuşmaların ardından sevilen sançtı Sümer Ezgü sahne aldı. Alkışlar arasında sahneye çıkan ünlü sanatçı Sümer Ezgü birbirinden güzel eserlerini Sancaktepeliler için seslendirdi.



13. DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ

"Dünya Çocuk Günü" Sancaktepe'de bir dizi etkinlikte kutlandı. Samandıra Kültür Merkezi'ndeki 3 Ekim Çarşamba günü yapılan etkinlikte; çocuk tiyatrosu kısa bir oyunu sahnelerken, çocuk yarışmaları, bando takımı gösterisi, çocuk şarkılarından oluşan programda yapılan yarışmalar çocuklar tarafından ilgi ile izlendi. Fuaye alanında palyaçolar tarafından sosis balon yapımı ve yüz boyama etkinliği sonrası programa katılan tüm çocuklara boyama kitapları hediye edildi.



15. CUMHURİYET BAYRAMI

Cumhuriyet Bayramı'nın 89. yılı Sancaktepe' de de büyük bir heyecan ve coşku ile kutlandı. Saat 18.00'de Belediye Başkanımız İsmail Erdem, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları'nın katıldığı Mustafa Karaşahin İ.Ö.O önünden başlayan fener alayı kortej yürüyüşü, Samandıra meydanına kadar devam etti. Büyük bir coşku içinde yapılan yürüyüşte halkın katılımı ve heyecanı yoğundu. Programda sahne alan THM Sanatçısı Turgay Başyayla birbirinden güzel türkülerle meydanda bulunanları coşturdu.



14. AHİLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Köklü geleneklerimizden biri olan Ahilik, Sancaktepe'de 11 Ekim Cuma günü Samandıra Ebu Bekir Sıddık Camii avlusunda düzenlen törenle kutlandı. Program protokol konuşmalarının ardından, Mehteran Konseri, Şed Kuşanma Töreninin canlandırılması, Ahilik Helvası dağıtımı ve Duası yapıldıktan sonra sona erdi. Ayrıca Sarıgazi Merkez Camii ve Yenidoğan Merkez Camii önünde cuma namazı çıkışında ahilik helvası ve ahilik duasının yazılı olduğu posterlerin dağıtımı gerçekleştirildi.



16. SÜNNET ŞÖLENİ

Sancaktepe'nin gelenekselleşen şölenlerinden biri olan Sünnet Şöleni, 30 Haziran Cumartesi Günü Sarıgazi Stadı'nda yoğun katılımla gerçekleştirildi. İlizyon ve palyaço gösterileri, yarışmalar ve performanslarla renklendirilen Sünnet Şöleni'nde Sancaktepe'nin Halk Oyunları kurslarında eğitim gören minikler de sahne aldı. Birbirinden güzel etkinliklerin ve animasyon gösterilerinin ardından sahneye çıkan Mustafa Küçük, seslendirdiği türkülerle Sarıgazi Stadı'nı dolduran binlerce Sancaktepeliyi coşturdu.





17. TOPLU NİKAH ŞÖLENİ

Sancaktepe Belediyesi'nin her yıl düzenlediği nikâh şöleni programında bu yıl 72 çiftin resmi nikâhı kıyıldı. 14 Temmuz Cumartesi günü saat 19.30 Sarıgazi Stadı'nda gerçekleştirilen şölen coşkusu, günün erken saatlerinde başladı. Evlenecek çiftler için hazırlanan eski model göz kamaştıran gelin arabaları ile şehir turu atan gelin ve damatlara, halk alkışlarla destek oldu. Şehir turu sonrası şölenin yapılacağı alanda kendileri için hazırlanan bölümde yerlerini alan yeni çiftler heyecanla şöleni takip etti. Programın finalinde ise sevilen sanatçı Yusuf Güney stadı dolduran binlerce kişi ile birlikte eserlerini seslendirdi.

18. MAHALLE İFTARLARI

Sancaktepe Belediyesi'nin hazırlamış olduğu ramazan programı ile her mahallede iftar coşkusu 2012 yılında da yaşandı. Ramazan süresince 20 program şeklinde düzenlenen iftar sofraları ve şenlikler, ramazanın manevi havasını her mahalleye taşımaya devam etti. İki yıldır iftar çadırları yerine uygulamalarını açık hava iftarlarına taşıyan Sancaktepe Belediyesi, her mahallede, sokak ve caddeye kurduğu sofralarda halkla beraber oldu. Gece süresince yapılan şenlikte ise; Karagöz, Ortaoyunu, Nasrettin Hoca, İbiş, Keloğlan ve illüzyon gösterileri yapıldı. Ramazan ayı boyunca günde ortalama 2.500 kişi iftarını Sancaktepe Belediyesi tarafından hazırlanan sofralarda açtı. Vatandaşların iftar yapmaları için her mahallede herkese açık olan sokak iftarları ve şenlikler, halk tarafından ilgi ile karşılandı.





19. MAHALLE ŞENLİKLERİ

İlçe halkının kültürel etkinliklere daha kaliteli bir biçimde ulaşmasını sağlamak amacıyla her gün farklı bir mahallede düzenlenen etkinlikler mahalleyi şenlik alanına çevirdi. Geleneksel orta oyunlarından örneklerin sunulduğu şenliklerde; çocuklar kukla, animasyon ve yarışmalarla doyasıya eğlendiler. Açık hava sinema keyfi sunulan şenliklerde, her mahallede "Fetih 1453" filminin gösterimi gerçekleştirildi.





C. Sportif Faaliyetler

1. BİLEK GÜREŞİ TURNUVASI

Sancaktepe Belediyesi spor-kültür etkinlikleri kapsamında düzenlenen ve geleneksel hale gelen 'Sancaktepe Bilek Güreşi Turnuvası' nın ikincisi bu yıl, Samandıra Kültür Merkezi'nde yoğun bir katılımla gerçekleştirildi. Turnuva, İstanbul'un çeşitli ilçelerinden gelen birçok milli ve amatör bilek güreşçinin kıran kırana mücadelesine sahne oldu. 26 Şubat Pazar Günü yapılan turnuvada, bilekler şampiyonluk için ter döktü.

3. EŞOFMAN DAĞITIMI

Sancaktepe Belediyesi'nin spora ve eğitime verdiği destek devam ediyor. Belediye Başkanı İsmail ERDEM tarafından bölgede bulunan Tolga Çınar Kız Meslek Lisesi, Samandıra Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Samandıra Lisesi, Yenidoğan Çok Programlı Lisesi, Aziz Bayraktar İHL ve Sarıgazi Ticaret Liselerinde 2011-2012 eğitim ve öğretim sezonunda liseyi tamamlayan tüm öğrencilere 5 Haziran Salı günü eşofman hediye edildi.





2. GELENEKSEL SATRANÇ TURNUVASI

Geleneksel "Sancaktepe Gelişimin Merkezi, Satranç Turnuvası"nın dördüncüsü 25-26 Nisan tarihlerinde Sancaktepe Belediyesi, Sancaktepe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Türkiye Satranç Federasyonu işbirliğiyle Samandıra Kültür Merkezi'nde yapıldı. Turnuvada, 44 okuldan 283 öğrenci yarıştı. İlçe bazında gerçekleştirilen turnuva sonunda 120 madalya 12 kupa dağıtıldı. Bu yıl farklı olarak Anaokulu-Anasınıfı Maçları gerçekleştirilerek öğrencilerin satranca teşviki sağlandı.

4. WUSHU İSTANBUL ŞAMPİYONLUĞU

Müsabakaları 19-22 Ocak 2012'de Bağcılar Olimpik Spor Salonu'nda yapılan Wushu Bay Bayan Sanda ve Taolu İl Kupası müsabakalarına katılan Sancaktepe Belediyespor, 4'ü birincilik olmak üzere toplamda 9 madalya kazandı.



5. SPOR MALZEMESİ YARDIMI

Sancaktepe'de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerini desteklemek amacıyla yapılan malzeme dağıtım programı kapsamında, ilk olarak Sarıgazi Spor Kulübü'ne ve Ortadağ Spor Kulübü'ne gidildi. 4 Ekim Perşembe günü Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem ve Belediye Başkan Yardımcısı Muhammed Ali Cankatar'ın katıldığı programda, Sarıgazi Spor Kulübü Başkanı Serdar Turhan, İnönü Mahallesi Muhtarı Hasan Nacar ve Spor kulüplerinin oyuncuları da yer aldı.



7. 8. TÜRK DÜNYASI GÜREŞ TURNUVASI

İstanbul Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından organize edilen 8. Türk Dünyası Güreş Turnuvası'na katılan Sancaktepe Belediyesporlu güreşçilerden 46 kiloda Onur Özdemir gümüş madalya alırken, 54 kiloda Okan Şahin bronz madalyanın sahibi oldu. Ayrıca 42 kiloda Umut Küçükoğlu, Ensari Narıaçık ve 50 kiloda Seyfullah Karavuş elde ettikleri başarılarla ülke puanının yükselmesine katkıda bulunarak Türkiye'nin birinci olmasına da katkı sağladı.



6. KIRKPINAR'DA DERECE

651. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nde Teşvik-2 klasmanında Sancaktepe Belediyesi Güreş Takımı'ndan Okan Şahin, 173 sporcu arasında birinciliği elde etme başarısı gösterdi. Ata sporumuz güreşin görkemine yakışır bir organizasyonla gerçekleştirilen 651. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nde, Kırkpınar'dan bir hafta önce Sancaktepe'de er meydanına çıkıp sakatlanarak müsabakayı yarım bırakan Ali Gürbüz, Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde iki yıl üst üste altın kemeri kazanan Recep Kara'yı devirerek Kırkpınar'da ikinci kez altın kemerin sahibi oldu.



8. TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU

16 Eylül Pazar günü Sinop Şehir Stadyumu'nda yapılan Yıldızlar Karakuşak Güreş Türkiye Şampiyonasına 81 ilden 197 sporcu katıldı ve Sancaktepe Güreş Takımı 5 sıklette 2 birincilik, 1 ikincilik ve 2 üçüncülük elde ederek takım halinde Türkiye Şampiyonu oldu.





9. SPOR ŞÖLENİ

Sancaktepe Belediyesi tarafından düzenlenen "Spor Şöleni" 2012 Avrupa Spor Başkenti İstanbul'a yakışan biçimde, coşkulu bir atmosferde gerçekleştirildi. 29 Haziran Cuma günü Sarıgazi Stadı'nda gerçekleştirilen Spor Şöleni'nin sunumunu ünlü spor spikeri Emre Tilev yaptı. Okçuluk, binicilik, masa tenisi, halk oyunları, futbol, basketbol, voleybol, yüzme, taekwondo, güreş, karate, wushu, kickboks branşları olmak üzere on üç farklı branşta Sancaktepe Belediyesi bünyesinde sportif eğitim gören onlarca sporcunun katıldığı Spor Şöleni'nde; sporcuların sergilediği bir birinden güzel sportif gösteriler yer aldı. Spor Şöleni sevilen sanatçı Orhan Ölmez'in birbirinden güzel şarkılarının yer aldığı konserle sona erdi.



10. GELENEKSEL SANCAKTEPE YAĞLI GÜREŞLERİ

19. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri, 1 Temmuz Pazar günü Samandıra Şölen Alanı'nda muhteşem bir organizasyonla gerçekleştirildi. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri, Samandıra Ek Hizmet Binası önünde sabah saat 9.00'da kortej yürüyüşü ile başladı. Mehter Takımı ile birlikte yürüyüşe geçen kortej, güreş alanına geçmeden önce Abdurrahman Gazi Türbesi'ni ziyaret etti. Ankara Büyükşehir Belediyesi adına güreşen Ordu Ünyeli Recep Kara ile Sancaktepe Belediyesi adına güreşen Manisalı Ali Gökşen'ın zorlu mücadelesinden Recep Kara galip gelerek, iki sene üst üste şampiyon olma başarısı gösterdi ve altın kemerin sahibi oldu. 19. Geleneksel Sancaktepe Yağlı Güreşleri'nde üst üste ikinci kez ipi göğüsleyen Başpehlivan Recep Kara'nın altın kemerini Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem taktı. İkinciliği elde ederek önemli bir başarı elde eden Sancaktepe Belediyespor'un güreşçisi Ali Gökşen ise ödülünü Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah Özcan'ın elinden aldı.





SPOR KOMPLEKSLERİ FAALİYETLERİ

● Sancaktepe Belediyesi Sarıgazi Stadında 01 Ocak ve 31 Aralık 2012 tarihleri arasında Sancaktepe Belediye Spor Kulübü, Sarıgazi Spor Kulübü ve Sancaktepe Spor Kulübü 732 Antrenman ve Hazırlık Maçı Yapmışlardır.

● Sancaktepe Belediyesi Sarıgazi Stadında 01 Ocak ve 31 Aralık 2012 tarihleri arasında İlçemizde Bulunan Dernekler ve Kamu Personelleri 449 Maç yapmıştır.

● Sancaktepe Belediye Sarıgazi Spor Tesislerinde Türkiye Futbol Federasyonu Tarafından 01 Ocak-31 Aralık 2012 tarihleri arasında 101 Amatör maç yapılmış olup bu maçlar vukuatsız olarak oynanmıştır.

● Branşlarında Uzman Antrenörler tarafından 05 Mart-31 Aralık 2012 tarihleri arasında haftada iki (2) gün (Cumartesi - Pazar) 12:00 - 14:00 saatleri arasında kayıtlı bulunan 138 sporcuya Kick Boks ve Wushu(-Kung-fu) dersleri verilmiştir.

● Yenidoğan Kapalı Spor Salonu bünyesinde bulunan step-aerobik salonunda bütün bayanlara açık olarak uzman bayan antrenörler tarafından 01 Ocak-31 Aralık 2012 tarihleri arasında haftada üç gün (Pazartesi,Çarşamba, Cuma) 09:00-12:00 saatleri arası 198 bayan katılımcıya step-aerobik ve sağlıklı yaşam dersleri verilmiştir ve dersler devam etmektedir.

● Yenidoğan Kapalı Spor Salonu bünyesinde bulunan Güreş salonunda Uzman Antrenörler Nezaretinde 01 Ocak-31 Aralık 2012 tarihleri arasında haftanın her günü kayıtlı bulunan Öğrencilere Güreş dersleri verilmiştir.













D. Konferans - Panel - Seminer

1. BABANIN AİLEDEKİ ROLÜ EĞİTİM SEMİNERLERİ

"Kahvehane Bir Okuldur" adı altında yürütülen ve 1 Kasım tarihinde başlayan kahvehane eğitimleri, 19 mahallede gerçekleştirildi. Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi'nce yürütülen kahvehane, dernek ve lokallerde aile babalarına yönelik eğitici programa vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gösterildi. Sancaktepeli beyler kahvehanelerde "Aile Gelenek Göreneklerinin Devam Etmesi", "Aile İçi Şiddetin Ortadan Kaldırılması", "Mutlu Toplumların Oluşturulabilmesi için Mutlu Evlerin Gerekliliği" konularında bilgilendirildi.



2. BİLGİSAYAR VE İNTERNET BAĞIMLILIĞI EĞİTİM SEMİNERİ

Mutlu Evler Projesi kapsamında sağlıklı ve mutlu nesillerin yetiştirilmesi amacı ile bilgisayar, internet, teknoloji bağımlılığına karşı başlatılan kampanya çerçevesinde Samandıra Kültür Merkezi'nde 28 Şubat Salı Günü Yrd Doç. Dr. Itır Cömert 'İnternet ve Bilgisayar Bağımlılığı 'ile ilgi seminer verdi.

3. YENİ ANAYASA KONFERANSLARI

Toplum genelinde temel hak ve özgürlükler konusunda duyarlılık oluşturmak ve demokrasi bilincinin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla 'Anayasamızı Hazırlıyoruz' çalıştayları Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. . Demokrasi, Merkezi - Yerel Yönetimler ve Şeffaflık konularının yer aldığı konferanslarda konuşmacılar konferanslar sonrasında katılımcıların sorularını cevaplandırdı.







4. MESNEVİ'DEN DAMLALAR

2012 yılında da aylık olarak Sancaktepeliler'in kültür dünyasına sunulmaya devam eden Mevlânâ Celâleddin Rumî'nin Mesnevi'sinden okumalar ve Tasavvuf Sohbetleri, Samandıra Kültür Merkezi'nde M. Fatih Çıtlak'ın anlatımıyla gerçekleştirildi.



6. GENÇ PSİKOLOJİSİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

İlçemizde bulunan 11 lisede gerçekleştirilen bir dizi programlarla Kişisel Gelişim Uzmanı Sıtkı Aslanhan tarafından "Genç Psikolojisi" konusunda öğrenciler bilgilendirildi. "Genç Gelecek Merkezi"nin tanıtımının da yapıldığı etkinlikler, eğitmenler tarafından mobil tır üzerinde gerçekleştirildi.



5. AİLE OKULU

Sancaktepe Belediyesi, İstanbul Marmara Eğitim Vakfı ve T.C. Maltepe Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi'nin işbirliği ile düzenlenen Aile Okulu programının 11.sinde, Aile içi şiddet; nedenleri ve başa çıkma yöntemleri konusu ele alındı. Ülkemizde de yaygın olan aile içi şiddetin nedenleri ve farklı yönlerinin anlatıldığı, şiddet ile başa çıkma yollarının tartışıldığı program katılımcılar tarafından ilgi ve beğeni ile takip edildi.



7. SINAV KAYGISINA SON SEMİNERİ

LYS sınavına girecek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve sınav kaygılarının en aza indirilmesi için ilçedeki lise son sınıf öğrencilerine 2 Mayıs Çarşamba günü Samandıra Kültür Merkezi'nde Dr. Halil İbrahim Erbıyık'ın konuşmacı olarak katıldığı 'Sınav Kaygısına Son' konulu bir seminer verildi.

E. Gençlik Merkezi

Samandıra beldemizde faaliyet gösteren Gençlik Merkezi Sancaktepe Belediyesi'nin gençlik politikaları kapsamında Sancaktepedeki 15-25 yaş arası gençlerin kültürel, sosyal açıdan gelişiminin desteklendiği, hayat becerilerinin kazanıldığı, gençlik çalışanları ve gönüllü gençlik elçileri ile birlikte gençlik aktivitelerinin düzenlendiği merkezdir. Gençlik Merkezi ;

- Üniversite Sınavına Hazırlık ve Etüt Kursları
- Spor Kulüpleri
- Kişisel Gelişim ve Hobi Kursları
- Yabancı Dil Kulüpleri (İngilizce-Arapça)
- Sinema Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Gezi Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- Bilim Kulübü
- Sanat Kulübü
- Akıl Oyunları
- Müzik Kulübü

Alanlarında gençlerimize hizmet vermektedir. Sancaktepe Gençlik Merkezi Gençlik Kulüplerine 2012 yılı içerisinde toplam 2.339 gencimiz kayıt yaptırmış ve kulüp etkinliklerinden faydalanmışlardır.

1. İSTANBUL FİLM OLUYOR KISA FİLM YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ

Yönetmen Senarist Mesut UÇAKAN, Film Eleştirmeni İhsan KABİL, Senarist Cavidan BALCI' nın katılımıyla 22 Haziran Cuma günü gerçekleştirilen "İstanbul Film Oluyor" Kısa Film Yarışması Ödül Töreni'nde finale kalma başarısı gösteren yarışmacılar heyecanlı dakikalar yaşadı. İstanbul genelindeki tüm liselerin katıldığı yarışmaya 90'ın üzerinde başvuru oldu. Finalist 10 film; jüri üyeleri Yönetmen Senarist Mesut UÇAKAN, Senarist İhsan KABİL ve Senarist Cavidan BALCI' nın değerlendirmelerinden geçerek belirlendi. Yarışmadaki diğer dereceler şöyle:

Birinci Mansiyon ödülü Son İstanbul - Berk Kuşbeygi
(Tuncay Azaphan Anadolu İletişim Meslek Lisesi)
ikinci Mansiyon ödülü İstanbul'u Gördün mü?- Kürşat Çapkın
(Özel Güneşli Okyanus Anadolu Lisesi)
Üçüncü Mansiyon ödülü Seyr-i İstanbul- Elçin Ergüç
(Sabiha Gökçen A.T.M.L)



2. BURSA GEZİSİ

Sancaktepe Gençlik Merkezi Evliya Çelebi Gezi Kulübü yaz dönemi gezilerinin bu seferki durağı, Osmanlı'nın en önemli şehirlerinden biri olan Bursa oldu. Gençler 19 Haziran günü gerçekleştirilen gezi ile Bursa'nın tarihi dokusunu ve yaşanmışlıklarını teneffüs etme fırsatı yakaladılar. Bursa'nın ve Türkiye'nin tarihi ve kültürel değeri ile en önemli camilerinden biri olan Ulu Camiyi de ziyaret eden kafile, burada hat sanatının en güzide örneklerini inceledi. Sonrasında Yeşil Türbe'de Emir Sultan Hazretleri Türbesi ziyaret edilerek dualar edildi.



3. EDİRNE GEZİSİ

5 Temmuz Perşembe günü Edirne'ye, rehber eşliğinde gezi düzenlendi. Gençler, bu bölgede Türkiye - Yunanistan sınırını görme fırsatını yakaladılar. Gezinin devamında Darül Hadis Camii, yüz kubbeli ve bünyesinde tıp okulunu bulunduran II. Beyazıt Külliyesi, Balkan Şehitleri Anıtı, Meriç Nehri, Üç Şerefeli Cami ve Eski camii' e ziyaretler gerçekleştirildi. Edirne gezisinin son durağı ise Mimar Sinan'ın ustalık şaheseri olan Selimiye Camii oldu.



4. KASTAMONU GEZİSİ

Sancaktepe Genç Gelecek öğrencileri, Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın yürüttüğü Seyyah "Ulu Çınarın İzinde" programı kapsamında Kastamonu gezi programına katıldı. Rehberler eşliğinde Kastamonu'nun tarihi ve kültürel birçok mekânını ziyaret eden gençler, şehri yerinde öğrenme imkânı buldular. Gençler ayrıca, Kent Merkezi, Saat Kulesi, Şehit Şerife Bacı Anıtı, Münire Medreseleri ile Kastamonu'nun en büyük camisi olan ve Kurtuluş Savaşı sırasında Mehmet Akif Ersoy'un vaaz verdiği Nasrullah Camiini gördüler. Gençler rehberin etkili anlatımı ile Kastamonu'nun tarihi ve turisttik mekânlarını daha iyi tanıdılar. Şeyh Şaban-i Veli Hazretleri Türbesi ve Müzesi'ni gezen gençler, bu muhterem veli ile alakalı bilgileri görerek öğrendiler. Ardından Kastamonu Kalesine çıkarak şehre panoramik bir bakış yaptılar.



5. STAND-UP GÖSTERİSİ

16 Şubat Perşembe günü Sancaktepe Gençlik Merkezi'nde Sanatçı Recep Demirkaynak stand up gösterisi gerçekleştirdi. Ülkemizin değişik yörelerinin şivelerini taklit eden Demirkaynak, gençlere doğallığı ve samimiyeti vurguladı ve ülkemizdeki samimiyetin hiçbir batı ülkesinde bulunamayacağına değindi.





6. TİYATRO GÖSTERİSİ: İNANÇTAN ZAFERE

Sancaktepe Gençlik Merkezi Tiyatro Kulübü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma gününe özel 'İnançtan Zafere' adlı oyunu sahneledi. Sancaktepe Belediyesi 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma etkinlikleri kapsamında yaptığı etkinliklere bir yenisini daha ekledi. Gençlik Merkezi'nde sahnelenen oyunda Genç Gelecek Tiyatro Kulübü eğitmeni Harun Özüağ'ın yönettiği oyun, 18 Mart pazar günü aileler ve 20 Mart salı günü gençler için olmak üzere iki kez oynandı.



7. DÖNEM SONU GÖSTERİLERİ

Sancaktepe Gençlik Merkezi öğrencileri, 25 Şubat Cumartesi günü dönem sonu bir gösteri programı gerçekleştirdi. Öğrenciler almış oldukları eğitimlere yakışır şekilde programda doğru telaffuzla şiirler, hikâyeler okudular, şarkılar, türküler, naatlar seslendirdiler. Gençlerin oratoryo olarak hazırladıkları Sakarya türküsü ve Al yazmalım türküsü seyircilerden büyük alkış topladı. Müsamerede Fotoğrafçılık Kulübü öğrencileri çekmiş oldukları fotoğrafları izleyiciye sunma fırsatı buldu. Bağlama dersi öğrencilerinden bir kısmının sazıyla eşlik ettiği türkülere müzik kulübünden yetenekli gençler tef çalarak programı daha da renkli hale getirdiler.





8. SULTAN 2. ABDÜLHAMİT HAN'IN KABRİNE GENÇLERİMİZDEN ZİYARET

Gençlik Merkezi Evliya Çelebi Gezi Kulübü üyeleri, 10 Şubat Cuma günü II. Sultan Abdülhamit Han' ı vefatının 94. yıldönümünde kabrinin başında dualarla andı. Sultan Ahmet Camii'nde Cuma namazı sonrası gençler Sultan II. Abdülhamit Han'ın Çemberlitaş'ta bulunan kabrine geçtiler. Ziyaret esnasında Sultan Abdülhamit Han'ın torunları ile tanışan gençler, onun şahsında Osmanlı dönemini manevi olarak hissettiler.

Samandıra Gençlik Merkezi'nde gençlerimize yönelik çeşitli seminerler ve söyleşi programları gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları şunlardır;

- Recep Garip " Yazı ve Güzel Sanatlar"
- Ferhat Kentel " Osmanlıdan Günümüze Kalan Değerler"
- Dr. Lütfü Özşahin " Sınav Stresi Üzerine"
- Yrd. Doç. Dr. Fulya Bayraktar " Sevgi Üzerine"
- Recep Garip " Edebiyat, Medeniyet ve Mehmet Akif İnan"
- Dr. Lütfü Özşahin " Çağdaş Dünyada Gençlik ve Eğitim Felsefeleri"
- Bestami Yazgan " Kitaplarla Dost Olmak"
- Ayla Ağabegüm " Kültürümüz ve Değerlerimiz"
- Prof. Dr. Abdullah Topçuoğlu " Toplum Algısında Genç Dünyalar
- Prof. Dr. Kemal Sayar " Ben Kimim?"
- Prof. Dr. Üstün Dökmen " Varolmak, Gelişmek ve Uzlaşmak"
- Sadık Yalsızuçanlar " Edebiyat ve Bilgelik"

2012 yılı içerisinde kulüplerimize toplam 2339 kişinin kaydı gerçekleştirilmiş olup kulüplerimize üye dağılımı şu şekildedir:

KULÜP VERİLERİ		
KULÜPLER	BRANŞLAR	KAYIT SAYISI
YABANCI DİL	ARAPÇA	101
	İNGİLİZCE (2 GRUP)	482
MÜZİK	GİTAR	454
	BAĞLAMA	114
SANAT	FOTOĞRAFÇILIK	235
	EBRU	166
	RESİM	105
AKIL OYUNLARI	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ	103
	KİŞİSEL GELİŞİM	107
	DİKSİYON	104
TİYATRO	TİYATRO	142
BİLİM	TEMEL BİLGİSAYAR	84
	ETÜT (Matematik)	25
EDEBİYAT	ETÜT (Türkçe)	25
SİNEMA	KISA FİLM ATÖLYESİ	92
TOPLAM		2339

DİĞER BRANŞLAR	
Ney	94
Tezhip	25
Hat	92
Osmanlıca	43
Bilim	87
Tarih	297
Yazarlık	12
Şiir ve Edebiyat	139

SPOR BRANŞLARI	
Futbol	207
Basketbol	162
Voleybol	104
Yüzme	670
Taekwondo	41
Karate	203
Kick Boks	264
Masa Tenisi	109
Okçuluk	100
Binicilik	204
Wushu	113
Paintball	174

F. Kadın Koordinasyon Merkezi

Tam donanımlı seminer odaları ve derslikleri bulunan , uzman eğitmenler eşliğinde eğitim alan hanımlar, Sancaktepe Belediyesi Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından düzenlenen çeşitli seminer, kurs ve atölyelerde de ilgi alanlarına yönelik eğitimler almaktadırlar.

Talebe göre, Okuma-Yazma, Ebru, Tezhip, Bilgisayar, Arapça, Diksiyon, İngilizce,Ebeveyn-Yaşam Okulu, Hat Sanatı, Fotoğrafçılık, Yazarlık, Yardımcı Annelik vb. kursların açıldığı merkezimizde bayanlar yeni yılda açılacak diğer branşlardaki kurslarımızda da eğitimler alma imkanına sahip olacaklar.

Hobi ve eğitsel kurslar olmak üzere iki kısımda sınıflandırılabilecek çalışmalarımıza yoğun ilgi gösteren Sancaktepeli hanımlar verilen kurslar vasıtası ile hem yeni şeyler öğreniyorlar hem de yeni dostluklar kuruyorlar.

Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından yürütülen çalışmaların tamamı (kurslar, seminerler, vb.) çeşitli üniversitelerden gelen sosyologlar, psikologlar, doktorlar ve alanında uzman eğitmenler tarafından verilmekte ve Sancaktepeli hanımlar bilgilendirilmektedir.Kadın Koordinasyon Merkezleri'nin bir diğer özelliği ise düzenlediği Kültürel Geziler. İstanbul içinde ve dışında pek çok gezi organize edilerek Sancaktepeli hanımlara tarihi ve turistik öneme haiz yerlerin görülmesi fırsatı sunuluyor.



2. BAŞBAKAN R. TAYYİP ERDOĞAN'DAN MUTLU EVLER PROJESİ'NE ÖDÜL

AK Parti Genel Merkezi'nce Türkiye genelinde düzenlenen yerel yönetimler ve aile konulu proje yarışmasında . "Mutlu Evler" projesi ile yarışmaya katılan Sancaktepe Belediyesi'nin büyük ödülünü 2 Nisan Pazartesi günü Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenen 'Yerel Yönetimler ve Aile' sempozyumundan sonra Belediye Başkanımız İsmail ERDEM, Başbakan Recep Tayyip ERDOĞAN'ın elinden aldı.

1. MUTLU EVLER KARDEŞ AİLELER PROJESİ

"Mutlu Evler" projesi kapsamında, en büyük ailemiz olan ülkemizde, aileler arasında kardeşlik hukuku çerçevesinde dayanışma ve yardımlaşma uygulamalarını yaygınlaştırmak amacıyla başlatılan "Kardeş Aile" çalışması başarı ile yürütülmektedir. Manevi kardeşlik köprülerini sadece İstanbul'da değil, ülkemizin tüm illerindeki mağdur ve muhtaç aileleri kapsayacak şekilde tesis etmek amacıyla başlatılan çalışmanın ilk ayağında 14 değişik ilden gelen 14 aile üç gün süreyle İstanbul'da ağırlandı. Bu kapsamda Kardeş Aileler, önce Eyüp Sultan sonrasında sıra ile Sultan Ahmet, Ayasofya ve Yerebatan Sarnıcı'nı gezdiler. Ayrıca Üsküdar Aziz Mahmut Hüdai türbesi ve Üsküdar gezileri yapıldı. Boğaz Turu ve Tur içinde öğle yemeğinde bir arada olan aileler akşam saatlerinde Samandıra Kültür Merkezi'nde film seyredip, fasıl eşliğinde akşam yemeği yediler, arkasından da semazen gösterisini izlediler.











3. MUTLU EVLER SERTİFİKA TÖRENİ

Toplumumuzda insani değerlerin yıpranmasından kaynaklanan ekonomik, sosyal, psikolojik, ahlaki ve ilişkisel sorunların gün geçtikçe yaygınlaşarak, karmaşık hale geldiğini gören Sancaktepe Belediyesi, "Ebeveyn Yaşam Okulu" adıyla uygulamaya başlattığı projeyi tamamladı. "Mutlu Evler" projesi ile evlilik, sağlıklı aile ilişkileri, güçlü aile bağları ve huzurlu bir toplum oluşmasına katkı sağlamak amacıyla üç ay süren "Ebeveyn Yaşam Okulu" adı altında çalışmalarını yürüttüğü eğitim seminerlerine katılan 100 hanıma sertifikaları takdim edildi.





4. İSTANBUL GEZİSİ

Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi kurs öğrencileri için 29 Eylül Cumartesi günü İstanbul'un tarihi mekânlarına gezi düzenledi. Gezide ilk durak, dünya tarihinde bir dönüm noktası olan İstanbul'un Fethi'ni tarih severlere yeniden yaşatmak amacıyla tasarlanan Panorama 1453 müzesi oldu. Üç boyutlu bir görselliğin ve ses efektlerinin bulunduğu müze, kursiyerlerin en etkilendiği noktalardan biri oldu. Türkiye ve Osmanlı coğrafyasının seçilmiş örneklerinin maketlerinin yer aldığı Miniatürk öğrencilerin ikinci durağı oldu. Yüz yirmi eserin sergilendiği alanda, Ayasofya'dan Selimiye'ye, Rumeli Hisarı'ndan Galata Kulesi'ne, Safranbolu Evleri'nden Sümela Manastırı'na kadar pek çok kültür ve medeniyetin izlerinin bir araya getirildiği alanda, kursiyerler eserleri yakından inceleme fırsatı buldular. Gezide son durak Yunus gösteri merkezi oldu.

5. ÇANAKKALE GEZİSİ

19 Haziran Salı günü rehber eşliğinde gerçekleşen gezi, Gelibolu Yarımadası şehitliklerinden başladı. Gezi kapsamında; Seddülbahir, Anafartalar, Conkbayırı, Kilitbahir, 57. Alay, Salim Mutlu Müzesi gibi birçok önemli noktalar ziyaret edildi.





6. KAPADOKYA GEZİSİ

Mutlu Evler Merkezi tarafından düzenlenen gezide Nevşehir'in peri bacalarıyla ünlü Kapadokya bölgesi, çeşitli tarihi ve turistik mekânlar gezildi. Gezi kapsamında Mahalle Anneleri, Nevşehir başta olmak üzere, Ürgüp, Peri Bacaları, Ihlara Vadisi, Avanos, Devren Vadisi, Paşabağları, Uçhisar Kalesi, Çavuşin Köy kalıntıları, Güvercinlik Vadisi, Asmalı Konak, O Ağacın Altı gibi önemli mekânları gezme fırsatı buldular.



7. OKUL ÖNCESİ EĞİTİME DESTEK

Maltepe Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü, İMEV ve Sancaktepe Belediyesi Mutlu Evler Merkezi işbirliği ile "okul öncesi çocuklar için sosyal beceri gelişim destek" adlı yeni bir proje başlatıldı. Kasım 2012-Şubat 2013 tarihleri arasında her Pazartesi ve Cuma günü 14.00-16.00 saatleri arasında Sancaktepeli minik çocuklar anneleri ile birlikte Maltepe Üniversitesi'nde eğitim almaktadır. Bu proje ile 4-5 yaşındaki çocukların zihinsel ve sosyal becerilerinin geliştirilmesine destek olunurken aynı zamanda çocukların annelerine de "çocuklara öğretilen kavramların ve sosyal beceriler eğitiminin çalışılması", "Çocuklara öğretilen kavramların evde ne şekilde desteklenmesi gerektiği, alıştırma örnekleri, yaşanan sorunların tartışılması" konularında eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda annelere psikoloji bölümü uzmanları tarafından çeşitli konular üzerine ve çocuk gelişimi ile merak ettikleri konularda bilgilendirici sunumlar yapılmaktadır.



8. MAHALLE ANNELERİ'NDEN HUZUR EVİ ZİYARETİ

Mahalle Anneleri, 12 Nisan Perşembe günü İstanbul Büyük Şehir Belediye'sinin Kayışdağı'nda bulunan huzur evine ziyaret gerçekleştirdi. Hanımların ve beylerin kampüslerini ayrı ayrı gezen Mahalle Anneleri, huzur evi sakinleri ile muhabbet etti ve duygulu anlar yaşadı.

9. SAĞLIKLI YAŞAM SEMİNERLERİ

Mutlu Evler Merkezi birbirinden güzel etkinliklerle Sancaktepe'nin mahallelerinde eğitim seminerleri vermeye devam etmektedir. Hanımların yoğun ilgi gösterdiği Sağlıklı Yaşam seminerlerinin ilki 18 Aralık Salı günü Mevlana Mahallesi'nde gerçekleştirildi. Emsey Hastanesi ile ortaklaşa başlatılan etkinliğe konuşmacı olarak Uzman Dr. Ayşe Duman katıldı. "Kadın Hastalığında Dikkat Edilmesi Gerekenler" konusunda eğitim veren Duman, hanımların sorularını da cevapladı.

- İlçemizdeki 720 aileye hasta, taziye, doğum vb. ziyaretlerde bulunulmuştur.
- Merkezimize yıl içerisinde 935 kişi müracaatta bulunmuş olup, bu kişilerin müracaatları hakkında gerekli çözümler üretilmiştir.
- Belediyemiz tarafından organize edilen kültürel-sosyal aktiviteler ve programlara katılım sağlanmıştır.
- Kadın Koordinasyon Merkezi'ne başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ve özürlü vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda; İ.B.B., Kaymakamlık, Sağlık Grup Başkanlığı, Hastahaneler ve İSÖM'e yönlendirilmeleri ve sorunlarının çözümü için gerekli yardımlarda bulunuldu.
- Kadın Koordinasyon Merkezimiz tarafından organize edilen 7 adet Ebeveyn Yaşam Okulu seminerlerine toplam 260 vatandaşımız katılım sağlamıştır.
- Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından düzenlenen söyleşi, seminer ve konferanslarda 7288 vatandaşımıza ulaşılmış ve çeşitli konularda eğitimler almaları sağlanmıştır.

KADIN KOORDİNASYON MERKEZİ KURSLARI

Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından ilçemizdeki hanımlara yönelik ve alanında uzman eğitmenler tarafından verilen kurslara (Ebru, Bilgisayar, Diksiyon, İngilizce, Fotoğrafçılık, Çizgi Roman, Resim, Ney, Ebru, Hat, Yardımcı Annelik ve Yazarlık kursları) 2012 yılı içerisinde 979 kişi kaydolmuş ve bu kurslardan faydalanmıştır.

Kadın Koordinasyon Merkezi tarafından ilçemizde ikamet eden bayanlara yönelik seminer, söyleşi ve eğitim faaliyetlerinden bazıları şunlardır;

- Pedagog Yazar Ali Çankırılı "Çocuklara Söz Geçirme Sanatı"
- Doç. Dr. Mustafa Karataş " Mutlu Bir Yuva"
- Şengül Yiğit " Gönüllü Sosyal Çalışmalarda Kadın"
- Sevinç Kuşoğlu " Çocuklarda Okuma Alışkanlığı Ailede Başlar"
- Yıldız Ramazanoğlu " Modern Dünyada Kadın"
- Dr. Gönül Ateşsaçan "Obezite İle Başa Çıkma Yöntemleri"
- Psikolog Yasemin Uçal "Evlilik Okulu"
- Ömer Döngeloğlu " Geçmişten Günümüze Evlilik ve Değerler"

2012 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	1 Adet	1	Pekiyi	
Engelli Ailelerine Yönelik Piknik	1 Adet	1	Pekiyi	
Genç Gelecek Faaliyetleri	100 %	100	Pekiyi	
Geziler	150 Gezi	202	Pekiyi	
Her Yıl Bir Tarihi Şahsiyet, Mekân Veya Konu İle İlgili Sempozyumu Düzenlenmesi Ve Bir Basılı Eserin Yayınlanması (İsmek Koordineli)	1 Adet	1	Pekiyi	
Kültür Ve Sanat Merkezi Gençlik Merkezi Ve Kadın Koordinasyon Merkezlerinin Açılması	1 Adet	1	Pekiyi	
Kültür Ve Sosyal İşler Ve Kütüphane Müdürünün Personelleri İle Toplantılar	24 Topl.	24	Pekiyi	
Mahalle Şenliklerinin Yapılması	19 Adet	19	Pekiyi	
Muhtelif Spor Turnuvaları	1 Adet	1	Pekiyi	
Mutlu Evler Proje Faaliyetlerinin Yürütülmesi	100 %	100	Pekiyi	
Öğrencilere Eşofman Verilmesi	1.420 Adet	1,420	Pekiyi	
Önemli Gün Ve Gece Düzenlemeleri	10 Adet	22	Pekiyi	
Özürlüler Koordinasyon Merkezinin Kurulması Ve Faaliyete Geçmesi (İbb Koordineli)	100 %	100	Pekiyi	
Panel-Konferans Vb. Düzenlenmesi	6 Adet	6	Pekiyi	
Ramazan Organizasyon Ve Şenlikleri	20 Adet	20	Pekiyi	
Sinema Gösterimi	16 Adet	16	Pekiyi	
Spor Okulları	1 Adet	1	Pekiyi	
Spor Şöleni	1 Adet	1	Pekiyi	
Tiyatro Gösterimi	44 Adet	60	Pekiyi	
Toplu Nikah Töreni	1 Adet	1	Pekiyi	
Toplu Sünnet Şöleni	1 Adet	1	Pekiyi	
Uluslar Arası Sempozyum Ve Festivaller	1 Proje	1	Pekiyi	
Yağlı Güreş	1 Adet	1	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





ETKİNLİKLER



SEMİNERLER

kütüphane müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL
Kütüphane Müdürü

Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2012 yılı içinde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.

ÇOCUK KULÜPLERİMİZDE KARNE HEYECANI

(20 Ocak 2012)

Kültür ve Bilgi Merkezleri'nde faaliyet gösteren Çocuk Kulüplerimizdeki 6 yaş grubu öğrencilerimiz ilk karnelerini almanın heyecanını yaşadı.

Bir dönemi geride bırakan ana sınıfı öğrencileri karnelerini velileri ile birlikte aldı. Ana sınıfı öğrencilerinin karnelerinde, müzik etkinliği, okuma yazmaya hazırlık, oyun etkinliği, Türkçe dil etkinliği, sanat etkinliği, el bakım ve becerileri, bilinçsel alan ve dil alanı, sosyal ve duygusal alan ile psikomotor alan konularında öğrenciler not aldı.

Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi'nde düzenlenen törenle karnelerini alan Kulüp öğrencileri eğitime başladıkları günden bugüne öğrendikleri şarkıları, oyunları aileleri ile paylaştı.Yine minik öğrenciler yıl boyunca yapmış oldukları faaliyetleri sergilediler.











GÖNÜLDEN GÖNÜLLERE ŞİİR DİNLETİSİ

(25 Ocak 2012)

Bilgi Evi öğrencileri tarafından Gönülden Gönüllere Şiir Dinletisi gerçekleştirildi.

Genco Erkal Kültür Merkezi'nde düzenlenen şiir dinletisine Belediye Başkanımız İsmail ERDEM, Başkan yardımcılarımız Tarık Yusuf UÇAR, Hasan KAMAL, Milli Eğitim Müdür Vekili, birim müdürleri, öğrenciler ve veliler katıldı.

İstiklal Marşı ve saygı duruşunun ardından gecede bir konuşma yapan Belediye Başkanı İsmail ERDEM Kültür ve Bilgi Merkezleri'nin çok büyük yatırımlar olarak gördüğünü vurgulayarak, geleceğimizin teminatı gençlerimizin Bilgi Merkezleri vasıtasıyla yarınlara iyi bir şekilde hazırlanacaklarını söyledi. Başkan Erdem, Kültür ve Bilgi Merkezleri'nin her mahallenin ihtiyacı olduğunu belirterek, "Geleceğini hesaba katan ideal bir kentin sakinlerine sağladığı kazanımların başında eğitim imkânları geliyor. Eğitim, kültürel anlamda zengin bir kent yaşamının da anahtarıdır. Aydınlık bir gelecek ise ancak aydınlanmış nesillerle, eğitimle mümkün olur. Biliyoruz ki kaliteli ve bilgili insan yetiştirmek her türlü faaliyetin üstündedir. Bu amaçla hizmete sunduğumuz Kültür ve Bilgi Merkezlerimiz, ilçemizdeki gençlere okulların dışında birer ilim ve hikmet yuvası oldular" dedi. Başkan Erdem; " Bizi biz yapan değerlerle, geleceğimize ışık tutmaya devam edeceğiz. Yapılan şiir programı sahip olduğumuz kültür ve tarih bilincinin gelişmesinde örnek teşkil ediyor" şeklinde konuştu.

Şiir gecesinde Türk edebiyatı ve Türk şiirinin en güzel eserlerine imza atan şairlerimizden Arif Nihat ASYA'nın Ağıt şiirini Yüce Nur Geçer,Bayrak şiirini Melek Köseoğlu , Atilla İLHAN'ın Ben Seni Neden mi Sevdim şiirini Esra Arslan, Aysel Git Başımdan şiirini Ebru Çayır,Cahit Sıtkı TARANCI'nın Desem ki şiirini Neslihan Şahin, Cemal SAFİ'nin Hadi Git şiirini Nurgül Polat,-Bedri Rahmi EYÜBOĞLU'nun Türküler Dolusu şiirini Melike Köklü , Mehmet Akif ARSOY'un Bir Gece şiirini Sümeyra Şen, Çanakkale Şehitlerine şiirini Berna Göktürk, A. Fettah ŞAHİN'in Avare Gönül şiirini Sümeyye Zehir, Selami YILDIRIM'ın Ey İstanbul şiirini Dilek Şensoy, Ersin HOŞGENÇ'in Baba Anneme İyi Bak şiirini Seher Göksu, , Abdurrahim KARAKOÇ'un Bayramlar Bayram Ola şiirini Zehra Yayla ve Kemalettin KAMU'nun Bingöl Çobanları isimli şiirini Tuğba Topçu yorumladı.

Gönülden gönüle köprü kurmanın en güzel yolu olan şiirlerden örnekler sunan öğrencilerimiz yorumlarıyla geceye katılan konuklarımıza duygulu anlar yaşattı. Birlikte anlamak, birlikte anlatmak, birlikte hissetmek ve şiiri sevmek sevdirmek amacıyla düzenlenen şiir gecesinde Müzik Öğretmenlerimiz, -müzik ve şarkılarıyla- şiirleri yorumlayan öğrencilerimize eşlik ederek geceye renk kattılar. Okunacak eserlerin yer aldığı kitapçıkların dağıtıldığı "Gönülden Gönüllere" isimli geceye katılan konuklarımıza kokteyl ikramında bulunuldu.

FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ AÇILIŞI

(10 Şubat 2012)

Sancaktepe Belediyesi tarafından geleceğimizin teminatı çocuklarımız için yeni bir Bilgi

Evi daha hizmete açıldı.

Fatih Mahallesi Ortadağ'da hizmet verecek olan Kültür ve Bilgi Merkezi'nin 10 Şubat Cuma günü gerçekleştirilen açılışına Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah Özcan, AK Parti Milletvekili Osman Boyraz, Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem, Ak Parti Sancaktepe İlçe Başkanı Azmi Ekinci, meclis üyeleri ve çok sayıda halk katıldı.

İstiklal Marşı ve saygı duruşunun ardından bir konuşma yapan Başkanımız İsmail ERDEM, okullara yapmış olduğumuz katkıların yanında Bilgi Evi gibi son derece önemli bir hizmeti çocuklara taşımanın gururunun yaşadıklarını belirtti. Çocuklarımızın okul sonrasında kendilerine rehber öğretmenler eşliğinde ve en iyi koşullarda eğitim imkânı bulduğunu söyleyen ERDEM, "Görüyoruz ki burada eğitim alan çocukların okul başarıları her geçen gün artıyor." şeklinde konuştu. Erdem sözlerini"Her zaman belirttiğimiz gibi geleceğimizi emanet edeceğimiz gençlerimizin iyi yetişmesi bizlerin en çok üzerinde durduğu konulardan biridir. Çünkü bugünün genci yarının öğretmeni, mühendisi, doktoru, yöneticisidir. O yüzden onların eğitimi, bilgi ile donanımlı olmaları sorun çözme yeteneklerinin gelişmesi sadece Sancaktepe'nin geleceği için değil, ülkenin geleceği için fevkalade önemlidir" şeklinde tamamladı.



İlçe Kaymakamı Feyzullah ÖZCAN ve AK Parti İstanbul Milletvekili Osman Boyraz'ın da açılışta birer konuşma yaptığı programda kulüp öğrencilerimiz çeşitli yörelere ait şarkılar, türküler seslendirerek ünlü şairlerimizin şiirlerini okudular.

Kültür ve Bilgi Merkezimizde, öğrencilerimizin branş öğretmenleri eşliğinde okulda gördükleri Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Bilgisayar derslerine çalışabilecekleri derslikler, ödevlerini yapabilecekleri veya boş zamanlarını değerlendirebilecekleri bilgisayar salonu, tiyatro, seminer ve çeşitli gösterilerin yapılabileceği orta büyüklükte çok amaçlı bir salon, kütüphane ve çocuk kulübü bulunmaktadır. ,

Çocuklarımız açılan Bilgi Evi'nde derslerin yanında sosyal, kültürel, sanatsal gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Resim ve Tiyatro gibi kulüp çalışmalarına katılabilecekleri gibi beden ve ruh sağlığını koruyan, geliştiren sportif faaliyetlerde de bulunabilecekler.

7-14 yaş grubu çocuklarımız, Kültür ve Bilgi Merkezlerimizde gerçekleştirilen dersler, kulüp çalışmaları ve diğer etkinliklerden üye olarak faydalanabilecektir. İsmini 1453'te İstanbul'u fethederek Ortaçağın kapanmasını Yeniçağın açılmasını sağlayan Osmanlı Sultanı Fatih Sultan Mehmet'ten alan Kültür ve Bilgi Merkezi'nde çocuklarımız öğrenerek, eğlenerek ve bununla birlikte gerçekleştirilen sosyal aktivitelerle özgüvenlerini kazanacakları sıcak bir ortama kavuşmanın mutluluğunu yaşamaktadırlar.









18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜNÜN 91. YILDÖNÜMÜ DÜZENLENEN ETKİNLİKLERLE KUTLANDI

Belediyemiz Kültür ve Bilgi Merkezi öğrencileri tarafından İstiklal Marşı'nın TBMM tarafından kabulü ve 18 Mart Çanakkale Zaferi münasebeti ile bir kutlama programı düzenlendi.

Yunus Emre Kültür ve Bilgi Merkezi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen program saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başladı. Kütüphane Müdürü Yavuz Kul, öğretmen ve öğrencilerimizin katıldığı programda, Bilgi Evi öğretmenlerimizden Burhan Doğan İstiklal Marşı'nın yazılışı ve TBMM'de kabul edilişi hakkında kısa bir konuşma yaptı. Konuşmasında, yeni kurulmuş olan Türkiye Devleti'nin Anadolu'yu işgal eden devletlerle mücadele etmek zorunda olduğu bir dönemde Meclis'in birlik ve beraberliğimizi koruyabilecek bir marş yazdırmak istediğini bu nedenle de 1920'de 500 lira ödüllü bir yarışma düzenlediğini belirtti.

O sırada Maarif Vekili olan Hamdullah Suphi'nin Ankara'da yaşayan ve aynı zamanda milletvekili olan ünlü şairimiz Mehmet Akif Ersoy'dan da bir şiir yazmasını istediğini anlatan Doğan, önce ödül nedeni ile yarışmaya katılmak istemese de Maarif Vekili Hamdullah Suphi'nin ısrarları üzerine Akif'in şiiri yazmayı kabul ettiğini, Mehmet Akif tarafından yazılan şiirin Meclis kürsüsünden Maarif Vekili Hamdullah Suphi tarafından büyük bir coşkuyla okunduğunu ve Mehmet Akif tarafından yazılan şiirin 12 Mart 1921 tarihinde oybirliği ile İstiklal Marşı olarak kabul edildiğini programa katılan öğrencilerimize anlattı. Programda daha sonra Çanakkale Savaşı ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin anlatıldığı barkovizyon gösterimi yapıldı.

Gösterimin ardından İstiklal Marşımızın yazarı Mehmet Akif Ersoy'un eşsiz şiirlerinden biri olan Çanakkale Şehitlerine şiirinin bilgi evi öğrencilerimizden Berna Göktürk tarafından okunduğu program, Çanakkale İçinde Aynalı Çarşı ile Bülbülüm Altın Kafeste türkülerinin kulüp öğretmenlerimiz tarafından seslendirilmesi ile son buldu.







ÇOCUK KULÜPLERİ OYUNCAK MÜZESİ ZİYARETLERİ

Bilgi evlerinde eğitim gören çocuk kulübü öğrencilerimizin katılımıyla Göztepe'de bulunan Oyuncak Müzesi'ne gezi düzenlendi.

Veliler tarafından büyük bir memnuniyetle karşılanan gezilerde çocuklarımızın müzede bulunan oyuncaklar karşısında heyecanlandıkları görüldü.

2005 yılında antikacılar ve açık arttırmalarda elde edilen 1000 civarında oyuncakla kurulan,günümüzde ise 4000 den fazla oyuncağı bulunan müzeyi öğrencilerimiz heyecan ve şaşkınlıkla incelediler. Kulüp öğretmenlerimizin rehberliği eşliğinde müzeyi gezen öğrencilerimize, görmüş oldukları tarihi oyuncaklar hakkında bilgi verildi. Oyuncaklar içerisinde çocuklarımızın en fazla ilgisini ayakkabılar ve arabaların çektiği görüldü.

Oyuncakları konu alan kısa bir film gösteriminin de izlendiği gezide çocuklarımızın mutluluğu yüzlerinden okunuyordu.









POLİS HAFTASI
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ'NE ZİYARET

Bilgi Evi öğrencileri Polis Haftası münasebeti ile Sancaktepe İlçe Emniyet Müdürü'nü ziyaret etti.

7-14 Nisan tarihleri arasında kutlanan Polis Teşkilatı'nın kuruluşunun 167. yılında, bilgi evlerinde bulunan çocuk kulübü öğrencileri,İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne giderek Emniyet Müdürü Fahrettin Boylu'yu makamında ziyaret etti.

Öğrencileri kabul eden Emniyet Müdürü Fahrettin Boylu çocuklarla yakından ilgilenerek, meslekleri hakkında çocuklara bilgi verdi. Bilgi evlerini yakından takip ettiklerini belirten Boylu'ya Sancaktepe Belediyesi Kütüphaneler Müdürü Yavuz Kul tarafından çiçek takdim edildi.

İlçe Emniyet Müdürlüğü'nde bulunan tüm birimleri gezen öğrenciler, yanlarında getirdikleri gülleri emniyette görev yapan bayan polislere hediye ederek, polis haftalarını kutladılar.

Ziyaretin ardından Emniyet Müdürü Fahrettin Boylu öğrencilere meyve suyu ve kuru pasta ikramında bulundu.



23 NİSAN ULUSLARARASI ÇOCUK FESTİVALİ

(21-23 Nisan 2012)

Sancaktepe Belediyesi tarafından, Sırbistan, Arnavutluk ve Slovenya'dan gelen çocuklar ile Sancaktepe Bilgi Evi öğrencilerinin katılımıyla "Uluslararası Çocuk Festivali" düzenlendi.

3 gün süren festivalin ilk gününde ülkemize gelen çocuklarımız, Boğazın eşsiz güzelliğini, düzenlenen tekne gezisiyle görme imkânı buldular.

Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail Erdem ve Kaymakam Feyzullah Özcan'ın da katıldığı Boğaz turunda bir konuşma yapan Başkan İsmail Erdem, Atatürk'ün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı bütün dünya çocuklarına armağan ettiğini hatırlatarak, "Dünyanın başka hiçbir ülkesinde çocuklar için böyle bir bayram yok. Ne mutlu ki bize dünyanın çeşitli yerlerinden gelen çocukları Sancaktepe'de ağırlıyoruz. Hepinizin bayramı kutlu olsun çocuklar" diye konuştu.

Belediyemiz tarafından düzenlenen "Uluslararası Çocuk Festivali"nin ikinci gününde konuk ülke öğrencileri ile bilgi evleri öğrencilerinin katılımıyla Sarıgazi, Samandıra ve Yenidoğan olmak üzere ilçenin 3 değişik mahallesinde kortej yürüyüşü gerçekleştirildi. 22 Nisan Pazar günü düzenlenen yürüyüş ve sonrasında misafir ülke öğrencilerinin sergilemiş olduğu halkoyunları gösterileri vatandaşların yoğun ilgisi ile karşılaştı.

Festivalin son günü olan 23 Nisan Pazartesi Yenidoğan Kapalı Spor Salonu'nda misafir ülke öğrencileri ve Bilgi Evleri öğrencileri tarafından gerçekleştirilen, dans ve müzik gösterileri ise görülmeye değerdi.

Bilgi evleri öğrencilerimiz tarafından sergilenen Van, Bitlis, Artvin, Gaziantep, Aydın yörelerine ait halkoyunları ile Sırbistan, Arnavutluk ve Slovenya'dan gelen misafir ülke öğrencilerinin dans gösterileri spor salonunu dolduran öğrenci ve veliler tarafından büyük bir beğeni ile izlendi.









KÜTÜPHANE HAFTASI

(Üsküdar Şemsi Paşa Kütüphanesi Ziyareti - Sancaktepe Halk Kütüphanesi'ne Okul Ziyaretleri)

Kütüphane Haftası, Kütüphane Müdürlüğü tarafından bir dizi etkinlikle kutlandı.

Etkinlikler kapsamında Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri öğrencileri 27 Mart Salı günü 50 kişilik bir grupla Şemsipaşa Halk Kütüphanesi'ni ziyaret etti.Tarihi kütüphane ve kitaplar hakkında bilgi alan öğrenciler kütüphaneyi gezdikten sonra çocuk kitapları bölümünde bir süre kitap okudu.

Mart ayının son haftasında 48.si düzenlenen "Kütüphane Haftası Kutlamaları" kapsamında Sancaktepe sınırları içerisinde bulunan anaokulu ve ilköğretim öğrencileri tarafından Sancaktepe Belediyesi Halk Kütüphanesi ziyaret edildi. Programa katılan tüm öğrencilere Halk Kütüphanesi görevlileri kütüphaneler,kütüphanecilik, kitaplar ve kitapların düzenlenmesi, kütüphanelere üyelik gibi konularda bilgi verdi.Kitap okumanın önemine de değinilen ziyarette öğrenciler halk kütüphanesinde topluca yarım saat kitap okudu.





KUTLU DOĞUM HAFTASI

(27 Nisan 2012)

Kutlu Doğum Haftası, Belediyemizin Kütüphane Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi Evleri tarafından düzenlenen programla kutlandı.

Kur'an-ı Kerim Tilaveti ile başlayan programda Orhan Güven, Efendimizi nasıl tanımalı, hayatımıza nasıl aksettirmeliyiz konulu bir konuşma yaptı. Peygamber efendimizin güzel ahlakının anlatıldığı konuşmanın ardından çocuk kulübü öğrencilerimiz salavat ve 571'de Doğdu ilahisini okudu. Programda daha sonra Ya İmamer-Rusli ezgisi bilgi evleri kulüp öğretmenlerimiz tarafından seslendirildi.

İlahiler eşliğinde Semah gösterisinin de yapıldığı programda, Peygamber efendimiz için yazılan Medine'nin Gülü, Canım Kurban Senin Yoluna ve Arif Nihat Asya'nın Naat adlı şiirleri Bilgi Evleri öğrencileri tarafından okundu. Programda konuşma yapan İsmail ERDEM, "Biz muhabbet ile Muhammed'i birleştirmiş, muhabbet ile Muhammed'i asla birbirinden ayırmayan bir kültürün, bir medeniyetin çocuklarıyız. Amacımız; bu muhabbeti bilgiye, marifete, tanımaya, tanışmaya, anlamaya ve yaşamaya dönüştürmektir. Böyle olduğu içindir ki her yıl bizi biz yapan değerlerimizi yeniden inşa eden bir konuyla huzurunuza geliyoruz" dedi. Başkan Erdem, çeyrek asırdır sürdürülen "Kutlu Doğum" geleneğinin, milletin kalbinde var olan Peygamber sevgisini harekete geçirdiğini de sözlerine ekledi.

Kutlu Doğum Haftası münasebeti ile velilerimiz arasında düzenlenen kitap okuma yarışmasının ödülleri ise Belediye Başkanımız İsmail ERDEM tarafından sahiplerine verildi.



Seminerler

(Kişisel Gelişim ve Batı'nın Zararları- Ergenlik Psikolojisi)

KİŞİSEL GELİŞİM VE BATI'NIN ZARARLARI

Akyürek, Kişisel Gelişim ve Batı'nın zararları hakkında görüşlerini velilerimizle paylaştı.

Genco Erkal Kültür ve Bilgi Merkezi'nde düzenlenen seminerde, yabancı dillerden çevrilen kişisel gelişim kitaplarının bizim kültürümüze ve insanımıza uygunluğuna bakılmadan bolca reklamı yapılarak okutturulduğunu ve bunların zararlarının azımsanmayacak boyutta olduğunu belirtti. Seminer sonunda Bülent Akyürek'e ait kitaplar konuklara hediye edildi.

ERGENLİK PSİKOLOJİSİ

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü okul çağındaki öğrencilere ve velilerine yönelik 'Ergenlik Psikolojisi' konulu üç seminer verdi.

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen bir dizi eğitim programında öğrencilerle birlikte velilere de seminer verildi.Programın açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanımız İsmail Erdem, eğitim ve öğretimin önemine dikkat çekerek ergenliğin gelişmekte olan çocuk için yaşanması oldukça güç bir devre olduğunu söyledi. Erdem Sancaktepe'nin eğitim ve spor alanında gençlere verdiği desteğin ve katkının artarak devam edeceğini belirtti.

Samandıra Kültür Merkezi'nde 19 Mayıs Cumartesi günü gerçekleştirilen eğitim programında ilk olarak erkek öğrencilere yönelik Psikolog Salim Köse tarafından ergenlik psikolojisi konusunda bir seminer verildi. Köse, "Ergenlik, gerek fiziksel gerekse psikolojik değişikliklerin çok hızlı olduğu bir dönemdir. Bu hızlı değişme; karmaşa, yetersizlik ve güvensizlik duygularına ve birçok çocukta istenmeyen davranışlara yol açar" dedi. Bu dönemde yaşanılanların kişinin kimliğinin oluşumunda çok önemli etkileri olduğunu belirten Köse, iki ya da üç sene devam eden sürecin ergen ve ailesi tarafından iyi bilinip yönlendirilmesi gerektiği söyledi. Daha sonra kız öğrenciler ve velilerini ise yazar Hatice K. Ergin Ergenlik Psikolojisi konusunda bilgilendirdi.











BİLGİ EVLERİ BİLGİ YARIŞMASI

(3 Mayıs 2012)

Geleneksel olarak her yıl düzenlenen Bilgi Evleri Bilgi Yarışması, bu sene de heyecanlı görüntülere sahne oldu.

Bilgi Evleri arasında, Genco Erkal Kültür Merkezi'nde yapılan ön elemeler sonucunda Mevlana Bilgi Evi, Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi, Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi ve Erdem Beyazıt Bilgi Evi finale kaldı. 3 Mayıs Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen bilgi yarışması finalini Başkan Yardımcımız Tarık Yusuf Uçar, Kütüphane Müdürü Yavuz Kul,bilgi evleri öğretmenleri ve öğrenciler heyecanla izledi. Yarışmada Finale kalan bilgi evleri Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Türkçe, İngilizce ve Matematik alanlarında 20 soruyu cevaplamaya çalıştı.

Zorlu ama bir o kadar da eğlenceli yarışmanın sonunda gülen taraf Mevlana Bilgi Evi oldu. Yarışmada dereceye giren öğrenciler hediyelerini Başkan Yardımcısı Tarık Yusuf Uçar ve Kütüphane Müdürü Yavuz Kul'dan aldılar. Yarışma arasında kulüp hocalarımızın seslendirdiği türkülere öğrenciler hep birlikte eşlik ettiler. Bilgi Evleri öğrencilerinden oluşan halkoyunları gösterileri ise öğrenciler ve konuklar tarafından ilgiyle izlendi.









ASKERİ HAVAALANI ZİYARETİ

(Mayıs 2012)

Bilgi Evleri Öğrencileri Samandıra'daki Askeri Havaalanı'nı ziyaret etti.

Kütüphane Müdürü Yavuz Kul ve bilgi evleri öğrencilerinin katıldığı havaalanı ziyaretinde, askeri helikopterler ve uçaklar gezilerek pilotlar ve teknik personellerden askeri hava araçları hakkında bilgi alındı. Heyecanları yüzlerinden okunan öğrenciler geziden duydukları mutluluğu dile getirirken, askeri pilotlarla hatıra fotoğrafı çektirmeyi de unutmadılar.









SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI YIL SONU SERGİ VE SERTİFİKA TÖRENİ

(30 Mayıs 2012)

Sancaktepe Belediyesi tarafından "İstihdama Yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi" kapsamında Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezleri'nde eğitim alan kursiyerler törenle sertifikalarını aldı.

Sancaktepe Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları sergi ve sertifika töreni 30 Mayıs Çarşamba günü Sancaktepe Tören Alanı'nda yapıldı. Belediye Başkanımız İsmail Erdem tarafından açılışı gerçekleştirilen törene; başkan yardımcıları, Kent Konseyi Başkanı İsmail Karabiber, birim müdürleri, kursiyerler ve vatandaşlar katıldı.

Törenin açılışında bir konuşma yapan Belediye Başkanımız İsmail Erdem, meslek sahibi olmayan kadınları meslek sahibi yapacak, belli bir mesleği olan fakat istihdam şartlarına göre yetersiz kalan kadınları alanlarında uzmanlaştıracak, çağın istihdam şartlarına uygun nitelik ve kalitedeki bir anlayışıyla mesleki eğitim verildiği mekânlar olarak nitelendirdiği Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezleri'nin ilçe kadınları için umut kapısı olduğunu belirtti.

Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezlerinde eğitim gören kursiyerler, açılan kurslar sayesinde boş vakitlerini değerlendirebilmekte, sanat ve meslek edindirmeye yönelik açılan kurs merkezleri aracılığı ile sosyalleşmektedirler. Çeyiz Ürünleri Hazırlama, Bilgisayar İşletmenliği, Cilt Bakımı, Aşçılık, Saç Bakımı ve Yapımı, İpek Halıcılığı, Çocuk Gelişimi, 3 Boyutlu Şekillendirme (rölyef), Temel Makyaj Teknikleri, Takılar (Misinalı-Çivili-Örme-Düğümlü), Elde Kurdele İşi, El ve Ayak Bakımı, İğne Oyası, Web Tasarım, Autocad ve Grafik Tasarım olmak üzere 16 branşta eğitim alan öğrencilerin bir yıl boyunca yapmış olduğu eserlerin sergilendiği törende, kursları başarıyla tamamlayan öğrencilere sertifikaları da verildi.

İki yılda 703 kursiyeri mezun eden her iki merkez, halen 301 kursiyeri ile devam etmekte olan kurslarda eğitimlerini sürdürüyor. 16 yaşını doldurmuş, okur- yazar her vatandaşın katılabildiği kurslardan mezun olan kursiyerlere, Milli Eğitim Bakanlığı'ndan onaylı sertifika verilmektedir.

















ÇOCUK KULÜPLERİ YIL SONU GÖSTERİLERİ

(4 Haziran 2012)

Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri Çocuk Kulüpleri tarafından yılsonu etkinliği düzenlendi. Sancaktepe'nin değişik mahallelerinde bulunan bilgi evleri çocuk kulüpleri tarafından ayrı ayrı yapılan programın finali, Samandıra Kültür Merkezi'nde birbirinden renkli gösterilerle gerçekleştirildi.

Program İstiklal Marşı ve saygı duruşunun ardından Kütüphane Müdürü Yavuz Kul'un açılış konuşması ile başladı. Kul,konuşmasında, Bilgi Evleri ve Çocuk Kulüpleri hakkında bilgi verdi.

Programda konuşan Belediye Başkan Yardımcısı Tarık Yusuf Uçar, hedeflerinin her mahalleye bir Bilgi Evi kazandırmak olduğunu ve bu yöndeki çalışmaların devam ettiğini belirtti. Uçar, Bilgi Evlerinde görev alan başta öğretmenler olmak üzere herkese teşekkür etti.

Çocuk Kulübü üyeleri tarafından "Hoş Geldiniz" şiirinin seslendirilmesiyle başlayan programda, daha sonra Çocuk Kulübü öğrencileri, Papatya ve Gökkuşağı rondu, Elma Kurdu rondu, Patlıcanı Oymadın mı? rondunu oynadılar. '571', 'Canım Annem', 'İstanbul'u Dinliyorum', 'Çoban Çeşmesi' gibi şiirleri başarı ile seslendiren öğrenciler, programda yer alan Çocuk korosu tarafından çocuk şarkılarını okudu. Ardından Civcivler, Palyaço gibi oyunları üstün bir performansla sergilediler. 12 Dev Adam, Al Yazmalım, Bak Bir Varmış Bir yokmuş, Senden Başka isimli müzikli gösteriler öğrenciler tarafından başarılı bir şekilde sahnelendi. Programın finalinde ise çeşitli yörelere ait halkoyunları gösterileri yapıldı.

Program Çocuk Kulübü Öğrencilerinin topluca okuduğu Anasınıfı Andı ile son buldu.



BİLGİ EVLERİ GELENEKSEL YIL SONU PİKNİĞİ

(5-12 Haziran 2012)

Geleneksel olarak düzenlenen Bilgi Evleri yılsonu pikniği renkli görüntülere sahne oldu.

Sacaktepe Belediyesi tarafından 2.si düzenlenen Bilgi Evleri geleneksel yılsonu pikniği öğretmen, öğrenci ve velilerin katılımı ile gerçekleştirildi.

Alemdağ Piknik Alanı'nda gerçekleştirilen piknikte halat çekme, çuval ve yumurta yarışı oyunlarını oynayan çocukların mutluluğu görülmeye değerdi.Piknikte öğretmenleri ve aileleriyle bir araya gelen öğrenciler piknik alanında kurulan sahnede çalan müziklere coşkulu bir şekilde eşlik ettiler.

5 Haziran Salı günü Ahmet Yesevi ve Erdem Bayazıt Bilgi Evlerinin katılımı ile başlayan geleneksel Bilgi Evleri yılsonu pikniği, her gün iki bilgi evininin katkılımı ile 12 Haziran Salı gününe kadar devam etti.

Pikniğe, Sancaktepe Kaymakamı Feyzullah Özcan, Belediye Başkanı İsmail Erdem, Başkan Yardımcısı Tarık Yusuf Uçar ve birim müdürleri katıldı.







BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİLERİYLE İFTAR

(6 Ağustos 2012)

Kütüphane Müdürlüğü Ramazan ayı dolayısıyla Bilgi Evleri'ne üye öğrencilere iftar yemeği verdi.

Belediye Başkanı İsmail Erdem, AK Parti İstanbul Milletvekili Mustafa Ataş,Kaymakam Feyzullah Özcan, AK Parti İlçe Başkanı Azmi Ekinci,-başkan yardımcıları, öğrenciler ve öğretmenlerin katıldığı iftar programı 6 Ağustos Pazartesi günü Serdivan Restaurant'da gerçekleştirildi. İftar programında bir konuşma yapan İsmail Erdem, "Sevginin çoğaldığı, umutların arttığı, paylaşma ve hoşgörünün en güzel örneklerinin sergilendiği Ramazan Ayı'nın ülkemizde barış ve huzurun yaşamasında büyük katkısı olmaktadır. Birbirimize destek olma, dayanışma ve paylaşmanın en güzel örneklerin yaşandığı ramazan ayının birleştirici gücünü doyasıya idrak etmeye çalışıyoruz. Siz değerli gençlerin bu günleri sosyal değer ve manevi kazanca dönüştüreceğini ümit ediyorum" dedi.

AK Parti İstanbul Milletvekili Mustafa Ataş ise konuşmasında, "Bereketin eksik olmadığı, yardımlaşma ve dayanışmanın arttığı bir Ramazan'da daha birlikte olmanın mutluluğunu yaşıyoruz" dedi. Kaymakam Feyzullah Özcan da Sancaktepe'de milli manevi değerlere sahip çıkan, ilçe ve ülke geleceğine olumlu katkıları olan gençler yetiştiğini söyleyerek öğrencilerin tatillerini iyi değerlendirmeleri gerektiğini ifade etti. İftarda bilgi evleri yöneticileri ve öğretmenlerinin ilgi, alaka ve güler yüzlü yaklaşımlarından dolayı memnuniyetlerini dile getiren öğrenciler Başkan İsmail Erdem, Kütüphane Müdürlüğü yönetici ve öğretmenleri ile bir araya gelmenin mutluluğunu yaşadılar.





FİLİSTİNLİ HEYET'İN BİLGİ EVİ ZİYARETLERİ

(2012)

Sancaktepe Belediyesi'nin kardeş şehri olan Refah'tan gelen heyet, Sancaktepe'de çeşitli ziyaretlerde bulundu.

Refah Belediye Başkanı Sobhi A.H. Aburedwan, Refah Belediyesi Genel Müdürü Ali A.A. Barhoum ve Refah Belediyesi Bilgisayar Bölümü Müdürü İsmail Z.İ Elhamss'dan oluşan konuk heyet, Sancaktepe Belediyesi'ndeki temasların ardından Yunus Emre ve Mevlana Bilgi Evleri'ne ziyaretler gerçekleştirerek, Sancaktepe Belediyesi'nin Bilgi Evleri'nin faaliyet alanları ve yapılan hizmetler hakkında bilgi aldı.

Bilgi Evlerinde öğrencilere yönelik yapılan çalışmaları yakından inceleyen Filistinli heyet, bilgi evlerindeki sınıfları gezerek öğrencilerle sohbet etti. Bilgi evi öğrencilerinin kendileri için hazırladıkları Folklor gösterisini de izleyen heyet bu çalışmalarından dolayı Belediye Başkanımız İsmail Erdem'i tebrik etti.













I. SANCAKTEPE KİTAP FUARI

(28 Eylül-7 Ekim 2012)

Sancaktepe Belediyesi, Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile kitap fuarı düzenlendi.

28 Eylül Cuma günü tören alanında açılışı gerçekleştirilen fuarın açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanı İsmail Erdem, "Sancaktepe Belediyesi olarak gençlerimize çok önem veriyoruz çünkü geleceğimizin onlar olduğunun bilincindeyiz. Onların geleceğe donanımlı bireyler olarak hazırlanabilmesi için elimizden geleni yapıyoruz. Bilgi evleri kuruyor,kütüphaneler açıyoruz" dedi. Geleceğin bilgiyle hazırlanacağını söyleyen Erdem, kitap fuarlarının bilgi paylaşmanın en etkin yolu olduğunu belirtti. Fuarın geleneksel olarak düzenleneceğinin de müjdesini verdi.

İstanbul milletvekilleri Osman Poyraz, İsmet Uçma ve Erol Kaya'da eğitime, kültüre, sanata, sanatçıya, şiire, edebiyata ve kitap okumanın önemine değinen konuşmalar yaptılar. Açılışa yazar Senai Demirci, Kurtlar Vadisi oyuncularından Adnan Erdoğan, tiyatro oyuncusu Ahmet Yanilmez katılarak Fuara renk kattı.

Yaklaşık 25 yayınevinin katıldığı ve 28 Eylül-7 Ekim tarihleri arasında 10.00-20.00 saatleri arasında vatandaşların ziyaretine açık olan fuara okullarda eğitim gören öğrencilerin katılımı İlçe Milli Eğitim ve Belediyenin işbirliği ile gerçekleştirildi.

Yayınevleri düzenlenen fuardan memnuniyetlerini dile getirirken fuarın geleneksel olmasının gerekliliğinin altını çizdiler. Ayrıca fuarın gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta Belediye Başkanı İsmail Erdem olmak üzere herkese teşekkür ettiler.

HAYVANAT BAHÇESİ GEZİSİ

(10 Eylül 2012)

Sancaktepe Belediyesi Bilgi Evleri Darıca'daki Faruk Yalçın Hayvanlar Âlemi ve Botanik Parkı'na gezi düzenledi.

Çocuklar gezide rehber eşliğinde, o güne kadar hiç görmedikleri hayvanları yakından tanıma fırsatı buldu. Hayvanlar Âlemi ve Botanik Parkını gezdikten sonra park içerisinde bulunan buz pistinde buz pateni yapmayı da ihmal etmediler.

500 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilen gezi sonunda öğrenciler burada bulunmaktan memnuniyetlerini dile getirdiler. Kütüphane Müdürlüğü tarafından düzenlenen bu tür etkinliklerin devamını istediler. Bilgi Evlerinde görevli idarecilere ve öğretmenlere teşekkür ettiler.















ÖĞRETMENLER GÜNÜ

(22 Kasım 2012)

Öğretmenler Günü'nü Birlikte Kutladık.

Belediye Başkanımız İsmail ERDEM, Belediyemiz Bilgi Evi'nde görevli olan öğretmenlerle 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle verilen kahvaltıda bir araya geldi.

Çekmeköy Benam Restauran'ta gerçekleştirilen kahvaltıda konuşan Başkan Yardımcısı Tarık Yusuf Uçar, 2009 yılı itibari ile başladığımız Bilgi Evi maceramızın Sancaktepe'de büyük bir merhale kat ettiğini belirtti. Bu başarının altında Bilgi Evlerimizde çalışan personelimiz ve öğretmenlerimizin katkısının oldukça büyük olduğunu ifade eden Uçar, bu özverili çalışmalarından dolayı öğretmenlere teşekkürlerini iletti.

22 Kasım Perşembe günü düzenlenen kahvaltıda konuşan Başkan İsmail ERDEM ise, yaşamın her aşamasında ilme ve bilgiye ihtiyacımızın olduğunu, bu nedenle siz öğretmenlerimize daha fazla ihtiyaç olduğunu, bilgi evlerindeki hizmetlerinden dolayı binlerce öğrencinin bilgi sahibi olmasına katkıda bulunduklarını belirtti. Sancaktepe olarak genç bir ilçe olmamıza rağmen, özellikle eğitim, kültür, spor ve sanata yönelik insana yatırım noktasında bugüne kadar önemli çalışmalar yapıldığını ifade eden Erdem, bu çalışmalar içerisinde bilgi evlerinin varlığının önemine değindi. 18 bin civarında bilgi evlerine kayıtlı öğrenci olduğunu bununla birlikte de belediye ile de organik bir bağ kurduklarını belirten Başkan Erdem, bu başarıda bilgi evlerinin ortak katkısı bulunduğunu dile getirdi.Öğretmenlere çocuklara göstermiş oldukları güler yüz, sıcak ve samimi yaklaşımlarından dolayı ayrıca teşekkür eden Erdem 24 Kasım Öğretmenler gününü kutladı.

Konuşmasının ardından Belediye Başkanı İsmail ERDEM öğretmenlerimize çeşitli hediyeler takdim etti.

Yine 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile Sancaktepe Belediyesi ve İlçe Kaymakamlığı tarafından Semazen Düğün Salonu'nda bir akşam yemeği düzenlendi. Belediye Başkanı İsmail Erdem'in, Kaymakamımız Feyzullah Özcan ve İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün birer konuşma yaptığı yemekte ilçede bulunan öğretmenlerden oluşan saz heyeti ve yine öğretmenlerden oluşan solistler beraber ve solo türkü ve şarkı söyleyerek programa renk kattı.

MOTOSİKLET SÜRÜŞ KURSU

(27 Kasım 2012)

Çocuklarımızın boş zamanlarını sportif açıdan doldurarak zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, onların sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacı ile Bilgi Evleri'nde"Motosiklet Sürüş Kursu" düzenlenmiştir.

Türkiye Motosiklet Federasyonu ve Bilgi Evleri'nin ortak projesi kapsamında gençlere ve çocuklara, motosiklet sürüş eğitimi verilmiştir. 27 Kasım Salı günü başlayan ve 5 gün süreyle devam eden sürüş eğitimine gruplar halinde katılan 7-15 yaş arasındaki çocuklar eğitimden ücretsiz olarak faydalanmıştır.

Motosikletle ilgili teknik bilgiler alan çocuklar, pratik eğitimlerini Nene Hatun Sanat ve Meslek Edindirme Kurs Merkezi bahçesinde yaptılar. Kask takmanın önemi ve motosiklet kullanma kurallarını öğrendikleri eğitimler sonucunda çocuklarımız, motor kullanma bilincini kazanmış oldu.













ŞABAN-I VELİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ AÇILIŞI

(4 Aralık 2012)

Şaban-ı Veli Kültür ve Bilgi Merkezi düzenlenen törenle hizmete açıldı.

11. Bilgi Evinin açılışında konuşan Belediye Başkanı İsmail Erdem, eğitime ve çocuklarımıza yapılan hizmetin geleceğimize yatırım olduğunu belirterek, Bilgi Evlerinin bu hizmetteki yerinin çok ayrı olduğunu ifade etti.Başkan Erdem, konuşmasında her mahallenin Bilgi Evi'ne ihtiyacı olduğunu belirterek, en kısa zamanda tüm mahallelerimizin bilgi evlerine kavuşacaklarını belirtti.

4 Aralık Salı günü gerçekleştirilen açılış törenine Belediye Başkanı İsmail Erdem, Emniyet Müdürü Şenel Yılmaz, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri, mahalle muhtarları, öğretmenler, öğrenciler ve çok sayıda vatandaş katıldı. Bilgi Evinde çocuklar 20 kişilik sınıflarda ders çalışabilecek, kütüphanede kitap okuyabilecek, ödevlerini yapabilecek, ödünç kitap alabilecektir. Bilgisayar salonlarından da ödevlerini araştırabilecek, çıktı alabilecektir. Fotokopi çekme imkânı bulacaktır. Ayrıca boş zamanlarında internetten oyun oynayabilecektir. Müzik, satranç, resim, halkoyunları, tiyatro gibi kulüp derslerinin yanı sıra çocuklarımız çeşitli sosyal etkinliğe katılma imkânı da bulacaktır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

2012 yılı Performans Programı kapsamında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyet grafikleri aşağıda sunulmuştur.

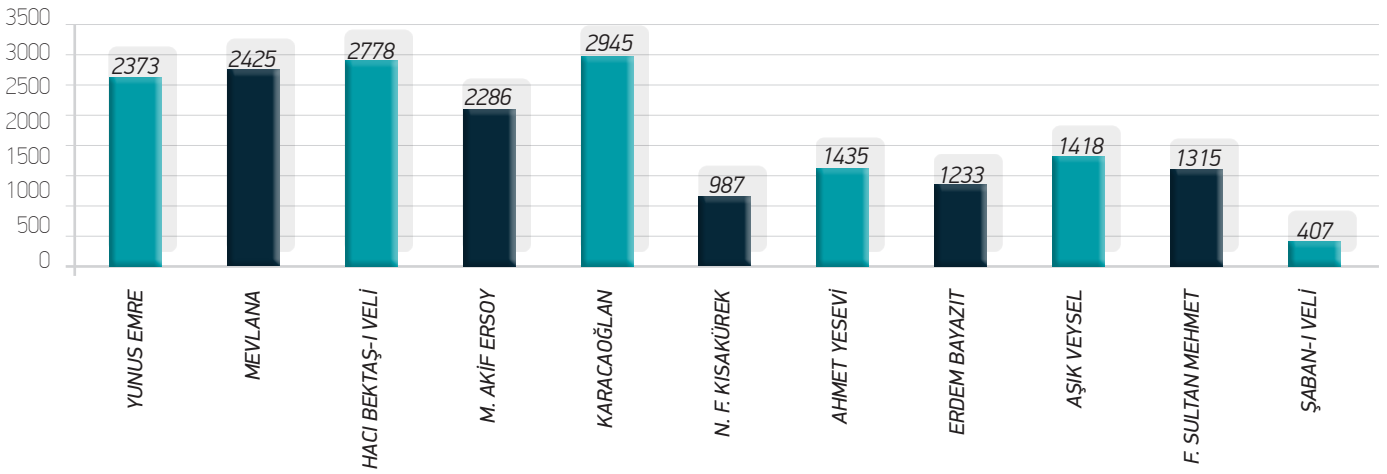
KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ VE HALK KÜTÜPHANESİ VERİLERİ

BİRİMLERİN ADI	ÜYE SAYISI	BRANŞ DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	UYGULAMALI DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÇOCUK KULÜBÜ	TOPLAM BİLGİSAYAR KULLANIM SAYISI	KÜTÜPHANE YILLIK YARARLANAN KULLANICI SAYISI	KÜTÜPHANE YILLIK VERİLEN ÖDÜNÇ KİTAP SAYISI	KÜTÜPHANE YILLIK KAYDI	KÜTÜPHANE ÜYE SAYISI
YUNUS EMRE	2373	376	205	80	20455	8400	458	222	496
MEVLANA	2425	168	264	74	20459	14076	2902	371	966
HACI BEKTAŞ-I VELİ	2778	498	155	76	9926	13441	1314	432	1135
MEHMET AKİF ERSOY	2286	392	163	73	6533	5949	622	409	751
KARACAOĞLAN	2945	554	257	84	9716	11170	788	493	1031
N.FAZIL KISAKÜREK	987	469	161	81	20015	13588	968	341	497
AHMET YESEVİ	1435	482	304	76	16548	13064	3336	356	507
ERDEM BAYAZIT	1233	428	277		20479				
AŞIK VEYSEL	1418	315	110	80	14636	4228	1128	1087	1087
FATİH SULTAN MEHMET	1315	501	230	72	9834	14282	3105	1183	1183
ŞABAN-I VELİ	407	279	0		2523				
HALK KÜTÜPHANESİ						4019	2389	330	1683
TOPLAM VERİLER	19602	4462	2126	696	130645	102217	17010	5224	9336

BAŞLIK SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZLERİ VERİLERİ

BİRİMLERİN ADI	2012 DÖNEMİ SONUNDA HALA DEVAM EDEN KURSİYER SAYISI	2012 YILINDA MEZUN OLAN KURSİYER SAYISI	MESLEK KURSLARININ KURULUŞUNDAN BU YANA TÜM BRANŞLARDA TOPLAM MEZUN SAYISI	YIL SONU İTİBARİYLE YEDEK BAŞVURU KAYITLARI
NENE HATUN	337	274	743	96
ZÜBEYDE HANIM	142	69	223	27
TOPLAM VERİLER	**479**	**343**	**966**	**123**

Birimlere Göre Üye Dağılım Grafiği



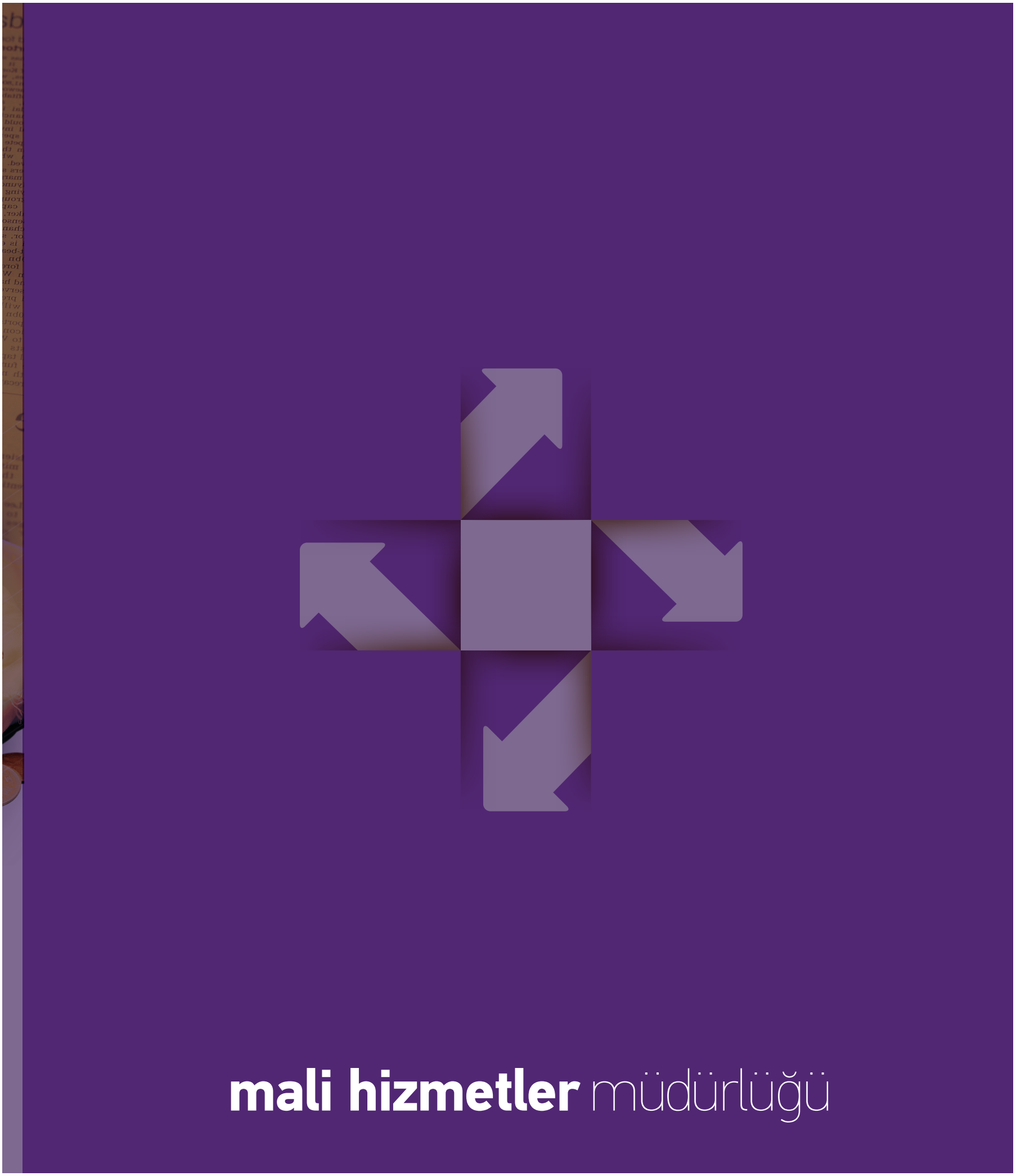
SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZLERİMİZ		
SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI	Adres Bilgileri	Telefon
NENE HATUN SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ	Yenidoğan Mah. Barbaros Cad. No:1	509 10 02
ZÜBEYDE HANIM SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ	Fatih Mah. Berat Cad. No:1	561 91 33

KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİMİZ		
>>>	Adres Bilgileri	Telefon
MEVLANA KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Emek Mah. Kayalar Cad. No: 63	622 10 96
YUNUS EMRE KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Sarıgazi Mah. Cami Sok. No: 1	622 55 12
HACI BEKTAŞ-I VELİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Atatürk Mah. Uysal Cad. Yüce Sok. No:1	622 56 64
MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Eyüp Sultan Mah. Kızılay Cad. Kamburoğlu İş Merkezi No: 3 Kat:2	561 79 32
KARACAOĞLAN KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Safa Mah. Bahçelievler Cad. Akabe Sok. No: 2	2509 10 36
NECİP FAZIL KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	O. Gazi Mah. Alsancak Cad. Ekber Sok. No: 2	311 82 17
A. YESEVİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Mevlana Mah. Veysel Karani Cad. No: 267	312 94 86
ERDEM BEYAZIT KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Yunus Emre Mah. Güzeltepe Cad. No: 1	312 94 86
ÂŞIK VEYSEL KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Meclis Mah. Ankara Cad. No: 10	620 99 50
FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Fatih Mah. Berat Cad. No: 1	561 91 31
ŞABAN-I VELİ KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZİ	Hilal Mah. Emek Cad. Cihannur Sok. No: 25	312 88 76 - 312 88 87

2012 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
ANNE-BABA-ÇOCUK EĞİTİMİ	1	1	Pekiyi	
ÇOCUK KULÜPLERİNDE ÖĞRENİM GÖREN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	500	696	Pekiyi	
İŞSİZLERE YÖNELİK MESLEK EDİNDİRME EĞİTİMLERİNİN VERİLMESİ	300	300	Pekiyi	
KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİNE ÜYE OLAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	15.000	19,602	Pekiyi	
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜNÜN PERSONELLERİ İLE TOPLANTILARI	12	12	Pekiyi	
ÖĞRENİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK KÜTÜPHANELERİN AÇILMASI	1	2	Pekiyi	
ÖĞRENİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARIN İNTERNET ERİŞİMLİ BİLGİSAYARLARDAN YARARLANMASI	% 100	100	Pekiyi	
ÖĞRENİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARIN KÜTÜPHANELERDEN YARARLANMASI	% 100	100	Pekiyi	
SOKAK ÇOCUKLARI VE YAŞLILARLA İLGİLİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARLA BİRLİKTE ORTAK PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1	1	Pekiyi	
VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ÇEŞİTLİ EĞİTSEL, KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE SERGİLER DÜZENLENMESİ VE SANATSAL KURSLARIN AÇILMASI (İSMEK KOORDİNELİ)	10	10	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





mali hizmetler müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yusuf GİRGİN
Mali Hizmetler Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin gelir ve gider işlemleri ile her türlü muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanarak işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi,

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

i) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

j) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

k) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

l) Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.

Safaş İnşaat Turizm Çevre Hizm. ve Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti.

Belediyemiz Şirketi 2012 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirmemiştir.

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ.			
AKTİF(VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
2012/01-12		2012/01-12	
I -DÖNEN VARLIKLAR		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A-Hazır Değerler	180.515,61	A-Mali Borçlar	0,00
1-Kasa	23.231,01	1-Banka Kredileri	0,00
2-Alınan Çekler	0,00	2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Bankalar	157.284,60	3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Mal(-)	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)	0,00	4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri	
5-Diğer Hazır Değerler	0,00	5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri	
B-Menkul Kıymetler	0,00	6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	
1-Hisse Senetleri		7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları		8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları		9-Diğer Mali Borçlar	
4-Diğer Menkul Kıymetler		B-Ticari Borçlar	0,00
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karş(-)		1-Satıcılar	0,00
C-Ticari Alacaklar	203,31	2-Borç Senetleri	0,00
1-Alıcılar	0,00	3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-Alacak Senetleri	0,00	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	203,31	C-Diğer Borçlar	0,00

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ.			
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelir(-)		1-Ortaklara Borçlar	0,00
6-Diğer Ticari Alacaklar		2-İştiraklere Borçlar	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		4-Personele Borçlar	0,00
D-Diğer Alacaklar	106,60	5-Diğer Çeşitli Borçlar	0,00
1-Ortaklardan Alacaklar	0,00	6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
2-İştiraklerden Alacaklar	0,00	D-Alınan Avanslar	0,00
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		1- Alınan Sipariş Avansları	0,00
4-Personelden Alacaklar		2- Alınan Diğer Avanslar	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	106,60	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	0,00
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	6.141,99
E-Stoklar	0,00	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.830,20
1-İlk Madde ve Malzeme		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	4.311,79
2-Yarı Mamüller-Üretim		3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya	
3-Mamüller		Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	0,00
4-Ticari Mallar	0,00	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	
5-Diğer Stoklar	0,00	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	Yükümlülük Karşılıkları	

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ.			
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi	
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		ve Diğer Yükümlülükleri(-)	0,00
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hes		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı	
3- Taşeronlara Verilen Avanslar		4-Maliyet Giderleri Karşılığı	
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkuk	0,00	5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
2-Gelir Tahakkukları		1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	
H-Diğer Dönen Varlıklar	903,55	2-Gider Tahakkukları	0,00
1- Devreden KDV	655,84	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
2-İndirilecek KDV	0,00	1-Hesaplanan KDV	0,00
3-Diğer KDV		2-Diğer KDV	
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	247,71	3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
5- İş Avansları	0,00	4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	
6-Personel Avansları	0,00	5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları			
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karş.(-)			

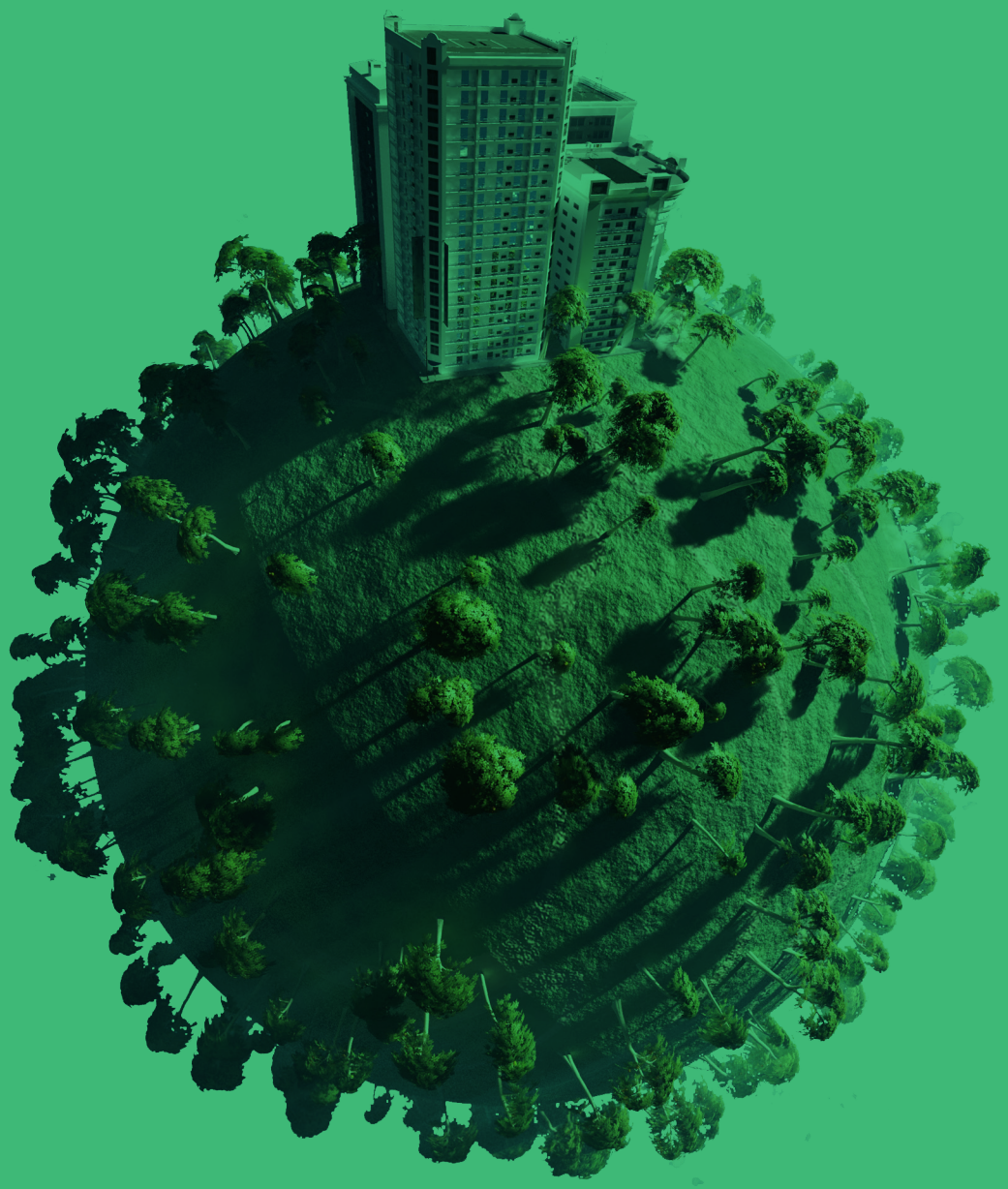
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	181.729,07	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	6.141,99
II -DURAN VARLIKLAR		IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A-Ticari Alacaklar		A-Mali Borçlar	
1-Alıcılar		1-Banka Kredileri	

DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	181.729,07	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	6.141,99
2-Alacak Senetleri		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Mal.(-)	
4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelir(-)		4-Çıkarılmış Tahviller	
5-Verilen Depozito ve Teminatlar		5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)		6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)	
B-Diğer Alacaklar		7-Diğer Mali Borçlar.	
1-Ortaklardan Alacaklar		B-Ticari Borçlar	0,00
2-İştiraklerden Alacaklar		1-Satıcılar	0,00
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		2-Borç Senetleri	
4-Personelden Alacaklar		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		4-Alınan Depozito ve Teminatlar	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)		5-Diğer Ticari Borçlar	
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-)		C-Diğer Borçlar	
C-Mali Duran Varlıklar	1,00	1-Ortaklara Borçlar	
1-Bağlı Menkul Kıymetler		2-İştiraklere Borçlar	
2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşük. Karş(-)		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
3-İştirakler	1,00	4-Diğer Çeşitli Borçlar	
4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)		5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)	
5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düş. Karş(-)		D-Alınan Avanslar	
6-Bağlı Ortaklıklar		1-Alınan Sipariş Avansları	
7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)		2-Alınan Diğer Avanslar	
8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları		E-Borç ve Gider Karşılıkları	
Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)		1-Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
9-Diğer Mali Duran Varlıklar		2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-)		F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
D-Maddi Duran Varlıklar	2.419,31	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
1-Arazi ve Arsalar		2-Gider Tahakkukları	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl.	
3-Binalar		1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek Kdv	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar		2-Tesise Katılma Payları	
5-Taşıtlar	20.119,00	3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	
6-Demirbaşlar	13.163,76		
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	30.863,45		
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar		V-ÖZ KAYNAKLAR	
10-Verilen Avanslar		A-Ödenmiş Sermaye	1.019.408,73
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.404,20	1-Sermaye	1.000.000,00
1-Haklar	2.890,00	2-Ödenmemiş Sermaye(-)	
2-Şerefiye		3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark.	19.408,73
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-)	
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		B-Sermaye Yedekleri	
5-Özel Maliyetler	2.204,50	1-Hisse Senedi İhraç Primleri	
6-Finansal Kiralama Konusu Kıymetler		2-Hisse Senedi İptal Karları	

DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	181.729,07	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	6.141,99
7-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl.	
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	3.690,30	4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
9-Verilen Avanslar		5-Diğer Sermaye Yedekleri	
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		C-Kar Yedekleri	0,00
1-Arama Giderleri		1-Yasal Yedekler	0,00
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri		2-Statü Yedekleri	
3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		3-Olağanüstü Yedekler	
4-Birikmiş Tükenme Payları(-)		4-Diğer Kar Yedekleri	
5-Verilen Avanslar		5-Özel Fonlar	
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkuk.	0,00	D-Geçmiş Yıllar Karları	269.425,21
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	1-Geçmiş Yıllar Karları	269.425,21
2-Gelir Tahakkukları		E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	1.016.466,73
H-Diğer Duran Varlıklar		1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	1.016.466,73
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		F-Dönem Net Karı (Zararı)	-92.955,62
2-Diğer KDV		1-Dönet Net Karı	0,00
3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		2-Dönem Net Zararı(-)	-92.955,62
4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Mad.Dur. Varlık.			
5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	179.411,59
6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			
8-Birikmiş Amortismanlar(-)			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	3.824,51		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	185.553,58	PASİF(KAYNAKLAR) TOPLAMI	185.553,58

2012 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması	100 %	100	Pekiyi	
İcra Takibi Yapılması	100 %	50	Orta	
İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları	1 Adet	1	Pekiyi	
İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	2 Adet	2	Pekiyi	
İç Kontrollerin Yapılması	2 Adet	2	Pekiyi	
Mali Hizmetler Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	
Ödeme Emirleri Gönderilmesi 500 TL ve üzeri	100 %	10	Zayıf	Gelir arttırıcı çalışmalardan dolayı ödeme emirleri 2013 yılında gönderilecektir.
Tahakkuk Artışının Sağlanması	10 %	23	Pekiyi	
Tahsilat Oranının Artırılması	10 %	20	Pekiyi	
Tahsilatın İnternet ve SMS Üzerinden Yapılmasına Başlama	100 %	100	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



ÇOCUKLAR İÇİN OYUN ALANLARI





ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

park ve bahçeler müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılan Çalışmalar Ana Başlıklar Halinde Aşağıda Sunulmuştur

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR ANA BAŞLIKLAR HALİNDE AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR	
1.	Park yapımı
2.	Park bakım onarımı
3.	Oyun grupları ve fİtness aletleri montajı
4.	Çevre düzenlemesi
5.	Ağaç dikimi
6.	Gül dikimi
7.	Çalı dikimi
8.	Mevsimlik çiçek ve soğanlı bitkilerin dikimi
9.	Ağaç kesimi
10.	Ağaç ve çalılarda çapalama - çanak açma ve dip
11.	Sürgün alımı
12.	Gübreleme ve zirai mücadele
13.	Ağaç ve çalılarda budama ve form verme
14.	Bitkisel toprak serimi
15.	Çim serimi
16.	Çim - çayır biçme ve sert zemin temizliği
17.	Park ve yeşil alanların sulanması
18.	Taş duvar yapılması ve Sert zemin çalışması
19.	Elektrik ve su tesisatı çalışması
20.	Bank ve çöp kutusu montajı
21.	Limonluk bordür döşeme
22.	Ağaçlara destek kazığı montajı
23.	Atölye çalışmalarımız
24.	Diğer müdürlüklere lojistik destek sağlanması

2012 YILI FAALİYET VERİLERİ	
AĞAÇ DİKİMİ	8.261 AD.
ÇALI DİKİMİ	34.848 AD.
GÜL DİKİMİ	34.268 AD.
MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİ DİKİMİ	450.582 AD.
PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI	95.000 TON
BİTKİSEL TOPRAK SERİMİ	15.234 M3
ÇİM SERİMİ	9.375 M2
ÇİM-ÇAYIR VE YEŞİL ALANLARIN BİÇİLMESİ	1.135 DA.
AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA VE FORM VERME	6.810 AD.

2012 yılı içerisinde 10 adet yeni parkımızın yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

PARKLARIMIZ VE YENİ PARK YAPIMI	
1.	Alsancak Parkı
2.	Meşeli Park
3.	Şehit İbrahim Candemir parkı
4.	Şehit Uğur Sağdıç parkı
5.	Afacan Çocuk Parkı
6.	Kar Tanesi Parkı
7.	Kelebek Parkı
8.	Şehir Parkı
9.	Çamlık Parkı
10.	Remzi Çakar Parkı

Alsancak Parkı







Meşeli Park







Şehit İbrahim Candemir Parkı





Şehit Uğur Sağdıç Parkı







Kar Tanesi Parkı





ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız hazırlanan projeler dahilinde planlı olarak hız kesmeden devam etmektedir.

Osmangazi Caddesi



ÖNCESİ



SONRASI

AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 6.810 adet ağaçta budama çalışması ve ayrıca çalılarda form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.



GÜL VE ÇALI DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 34.268 adet gül ve 34.848 adet çalı dikimi yapılmıştır.









BİTKİSEL TOPRAK VE ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 15.234 m3 bitkisel toprak ve 9.375 m2 çim serimi yapılmıştır.





ÇİM ÇAYIR BİÇME VE SERT ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde, 1.135 alanda çim ve çayır biçme çalışması ve ayrıca ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde sert zemin temizliği yapılmıştır.





PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 95.000 ton su kullanılarak gece ve gündüz 3 vardiya ile 24 saat kesintisiz olarak ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü ve yeşil alanların sulanması çalışması yapılmıştır. Ayrıca uygun olan yerlere yerleştirilen otomatik sulama sistemleri ile de sulama çalışmalarımıza devam etmekteyiz.





2012 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Ağaç - Fidan Dikimi	8.000 Adet	8,261	Pekiyi	
Ağaç Dikme ve Koruma Sevgisinin Oluşturulması İçin Her Yıl Ağaç Dikme Kampanyası Düzenlenmesi	1 Adet	1	Pekiyi	
Ağaç ve Bitkilerin İlaçlanması	40.000 Adet	11,950	İyi	
Ağaçların Budanması	20.000 Adet	7,111	İyi	
Bitkisel Toprak Kullanımı	15.000 m3	17,180	Pekiyi	
Çalı Dikimi	60.000 Adet	75,481	Pekiyi	
Çapalama ve Dip Sürgünü Alımı	180.000 Adet	59,630	İyi	
Çim Alanlarının Biçilmesi	1.300.000 m2	1,094,200	İyi	
Çim Ekimi ve Serimi	14.000 m2	13,725	İyi	
Çim, Ağaç ve Bitkilerin Sulanması	150.000 Ton	178,635	Pekiyi	
Hobi Bahçesinin Bitirilmesi	1 Adet	0	Zayıf	Hobi bahçesi olarak değerlendirilecek uygun alan bulunamadığı için yapılamamıştır.
Kent Orman Parkı	1 Proje	0	Zayıf	Proje yapımına 2012 yılı içerisinde başlanmış olup bitişi 2013 yılına sarktığı için 2012 yılında gösterilmemiştir.
Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması	10 Adet	7	İyi	
Mevsimlik Çiçek Dikimi	350.000 Adet	442,580	Pekiyi	
Park ve Bahçeler Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	14	Pekiyi	
Ponza Taşı Kullanımı	600 m3	586	İyi	
Rekreasyon Alanı Park ve Bahçe Oyun Alanı ve Meydan Düzenleme Projeleri Hazırlama	6 Adet	15	Pekiyi	
Rekreasyon Alanları Büyük Tamir ve Bakım Çalılması	60 Park	61	Pekiyi	
Rekreasyon Alanları Temizliği	90 Park	84	İyi	
Sıvı Gübre Kullanımı	1.000 Lt.	650	Orta	Sıvı gübre ihtiyacı belli bir standartta olmayıp, bitkilerin yıl içerisindeki ihtiyaçlarına göre belirlendiği için gerekli olan gübre miktarı değişiklik göstermektedir.
Torf Kullanımı	800 m3	1,265	Pekiyi	
Yanmış Koyun Gübresi Kullanımı	500 m3	650	Pekiyi	
Yeni Park Yapımı	5 Adet	11	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



2012 *faaliyet raporu*



ruhsat ve denetim müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

1. Sunulan Hizmetler

1) İlçe sınırları dahilindeki tüm Sıhhi İşyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrı sıhhi müessese ve Umuma Açık işyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

2) Hafta Tatili Ruhsatı Belgesi düzenlemek,

3) İşyerlerinin İnsan Sağlığı ve Çevrenin korunmasına yönelik denetimlerini yapmak.

2.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdürler, Şefler, Memur, Sözleşmeli Personel ve İsçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahip olan Sancaktepe Belediyesi'nde bulunan müdürlüklerden biridir. Müdürlük bünyesinde müdüre bağlı bir şef bulunmaktadır.

VERİLER		
NO	FAALİYET	ADET
1	Gelen Evrak Sayısı	3707
2	Giden Evrak Sayısı	1902
3	İtfaiye Müdürlüğüne Yazılan İtfaiye Raporu	775
4	İtfaiye Müdürlüğünden Gelen İtfaiye Raporu	775
5	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Yazılan Asayiş Yazıları	96
6	İlçe Emniyet Müdürlüğünden Gelen Asayiş Yazıları	96
7	Yazılan Encümen Yazıları	17
8	Hıfza Kaldırılan Dosya Sayısı	273
9	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Tebligat Sayısı	1697
10	Ticaret Sicil Memurluğuna Bildirilen Ruhsat Sayısı	290
11	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	46
12	S.G.K. Bölge Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	715
13	Zabıta Müdürlüğüne Yazılan Kapatma Yazıları	466
14	Sıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	452
15	Gayrısıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	174
16	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	46
17	Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	336
18	Denetimi Yapılan Gıda İşletmeleri	90

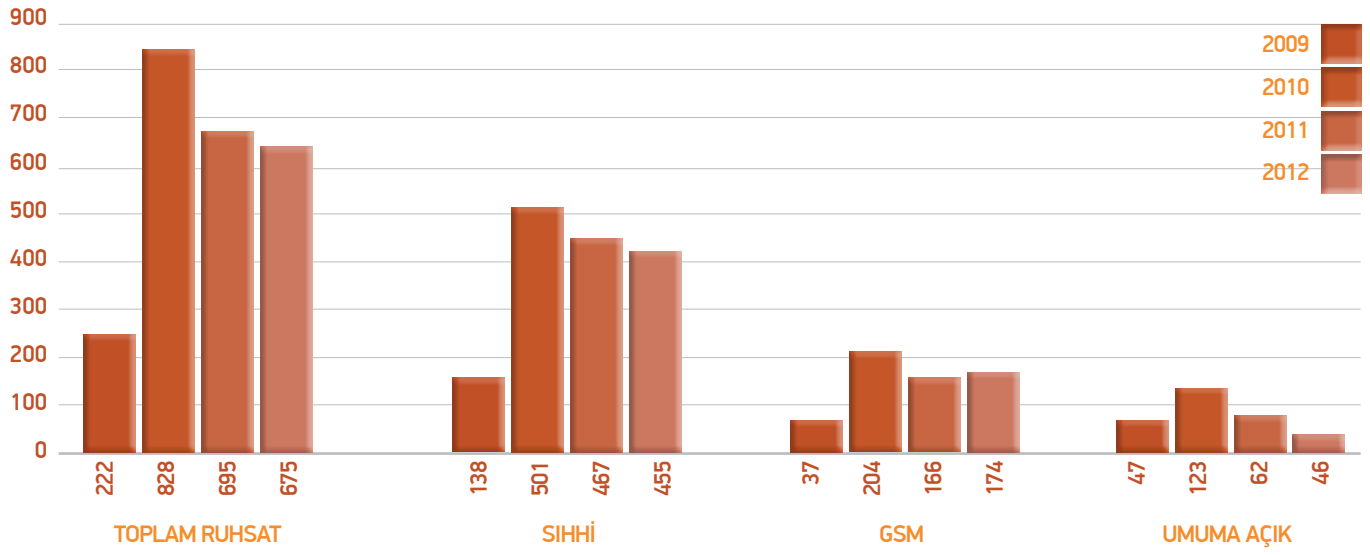
2012 yılı itibariyle İlçemiz dahilinde;

İlçemiz dahilinde Müdürlüğümüz Denetim Ekibi tarafından yapılan kontrollerde toplam 1697 adet işyerine tebligat yapılmıştır.

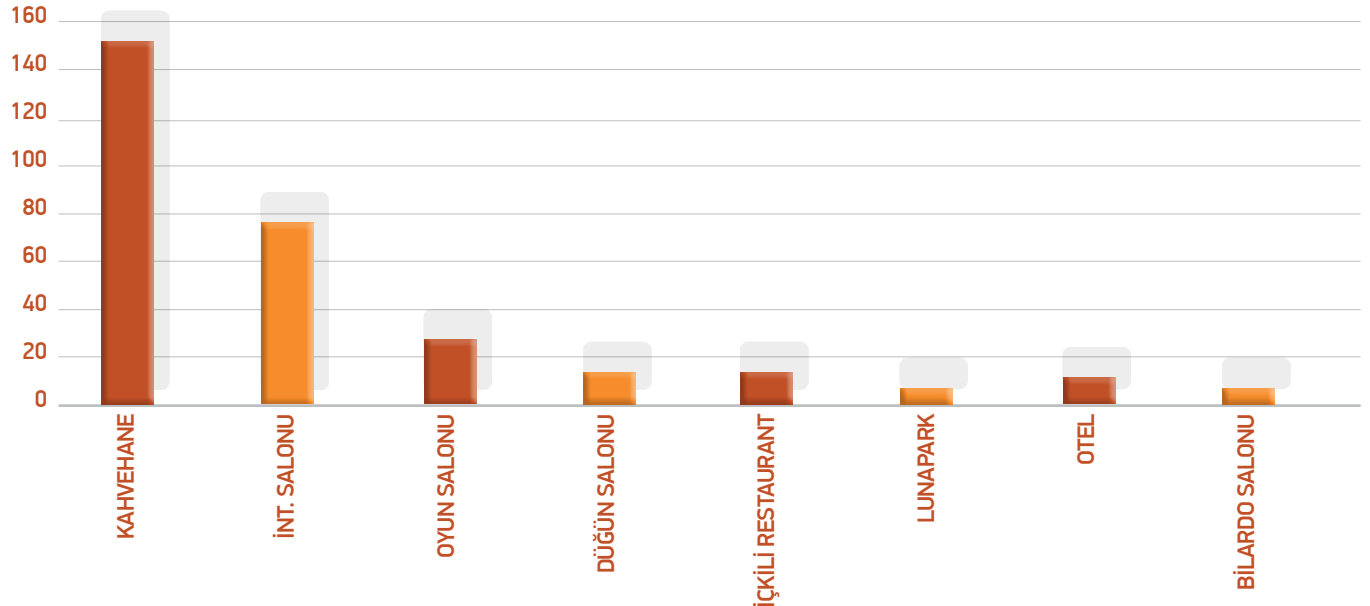
Ayrıca 2012 yılı içinde;

- 273 esnafımız işyerini kapatarak terk-i ticaret etmiştir.
- Ruhsata bağlanan işyerlerinden 935.298,00 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.
- Ayrıca İdari Para Cezası uygulanan işyerlerinden kesilen ceza tutarı 7.973,00 TL'dir.

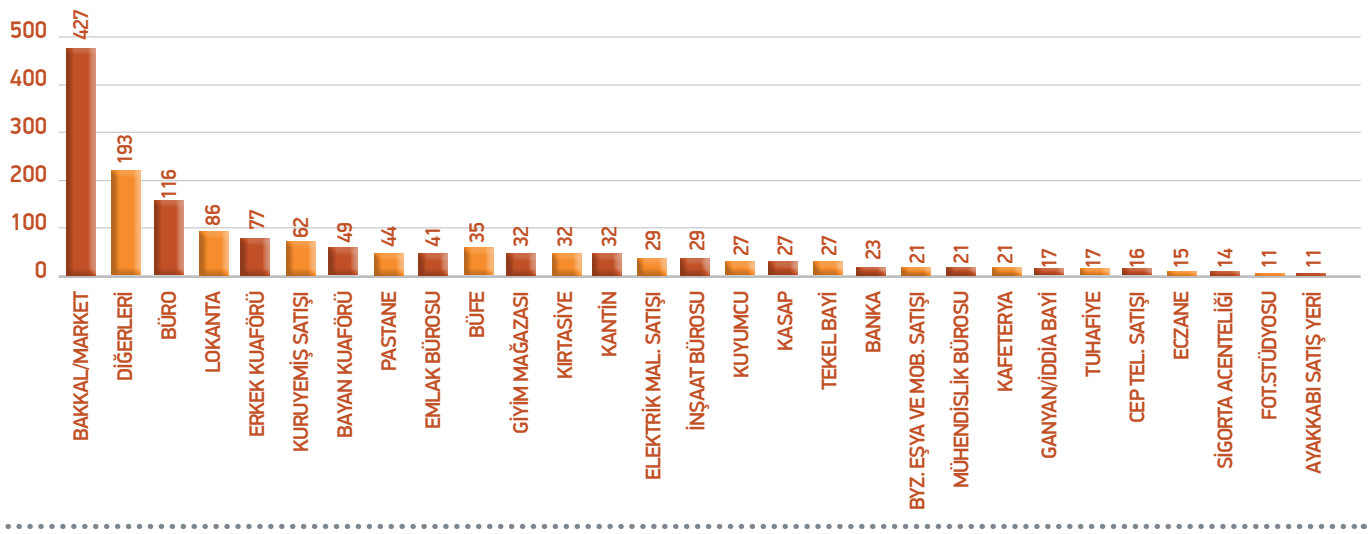
YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



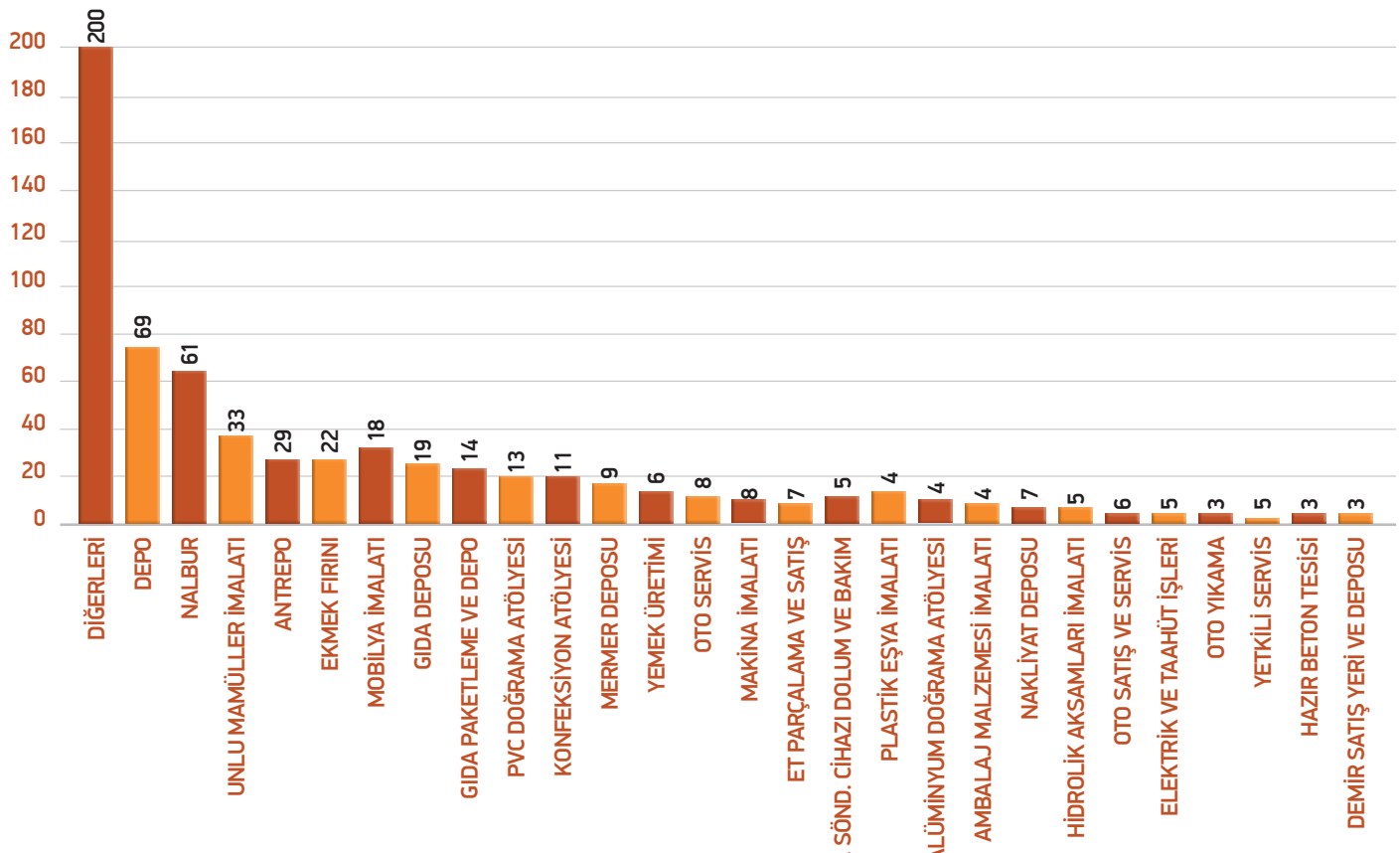
UMUMA AÇIK İŞYERLERİ



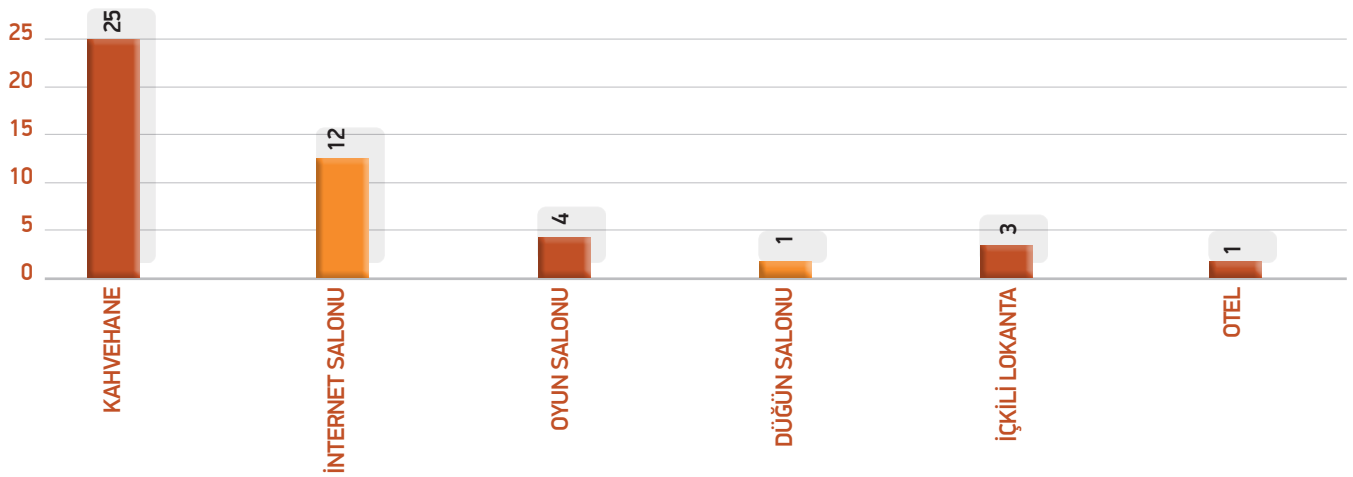
SIHHİ İŞYERLERİ



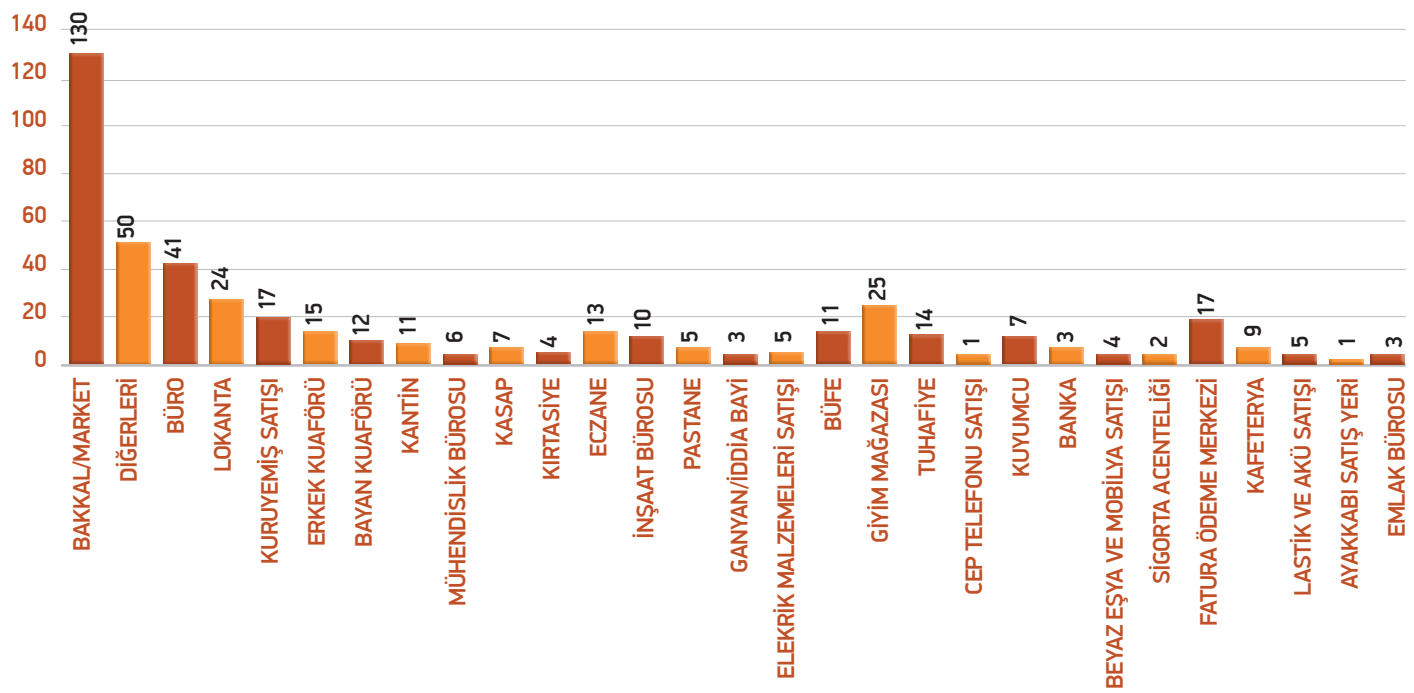
GSM



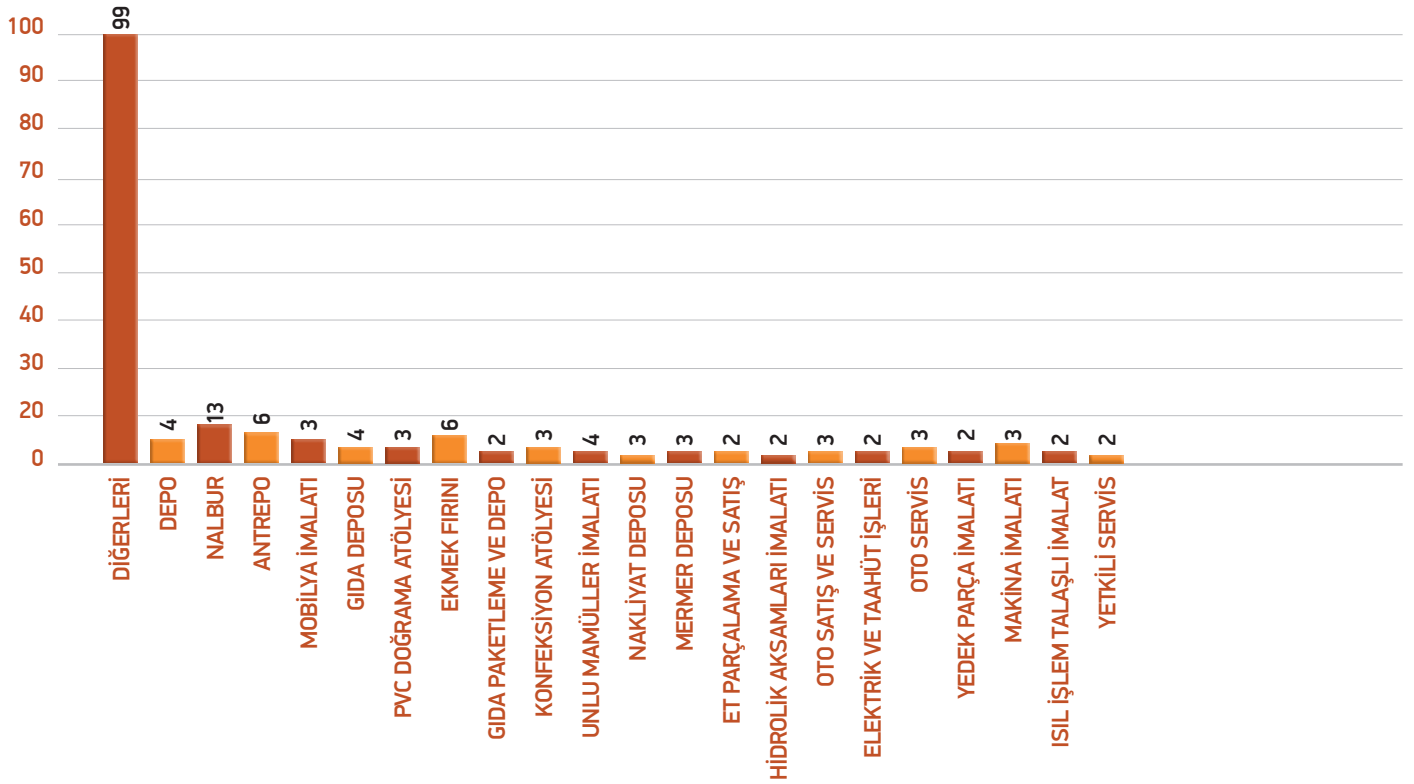
FAALİYET KONULARINA GÖRE 2012 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI / UMUMA AÇIK



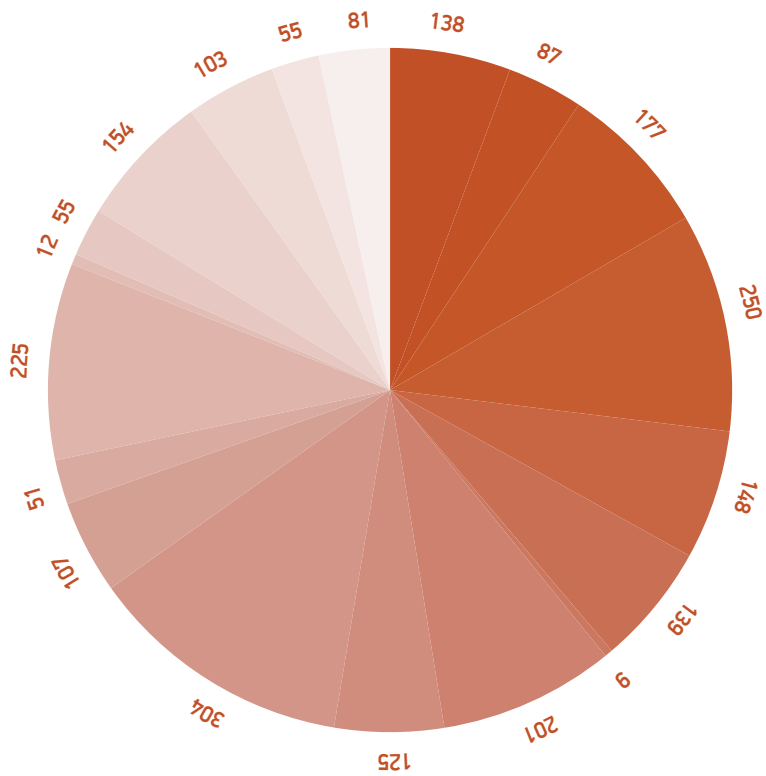
SIHHİ İŞYERLERİ



GSM

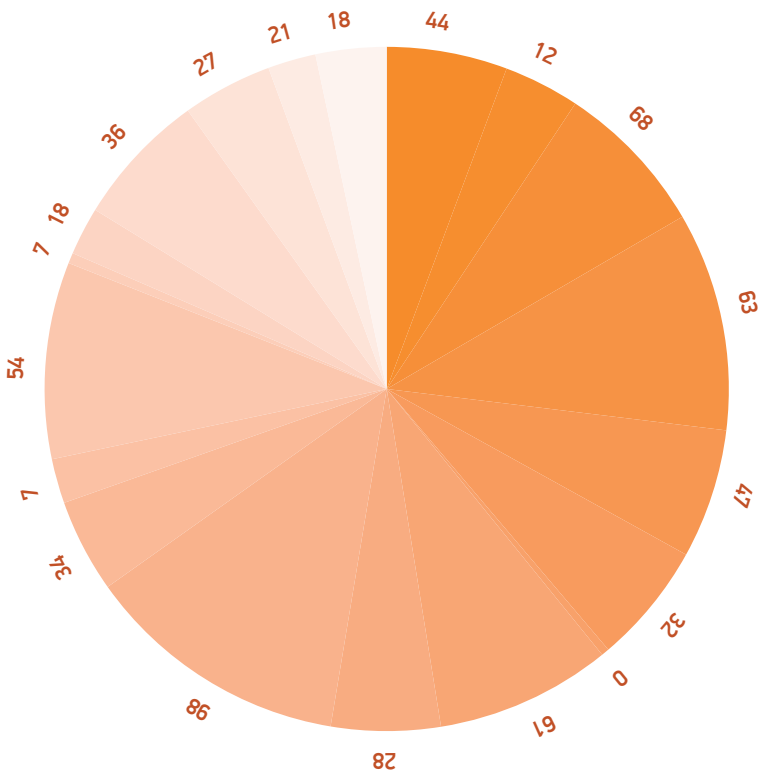


MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2009 – 2010 – 2011 – 2012 YILLARINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



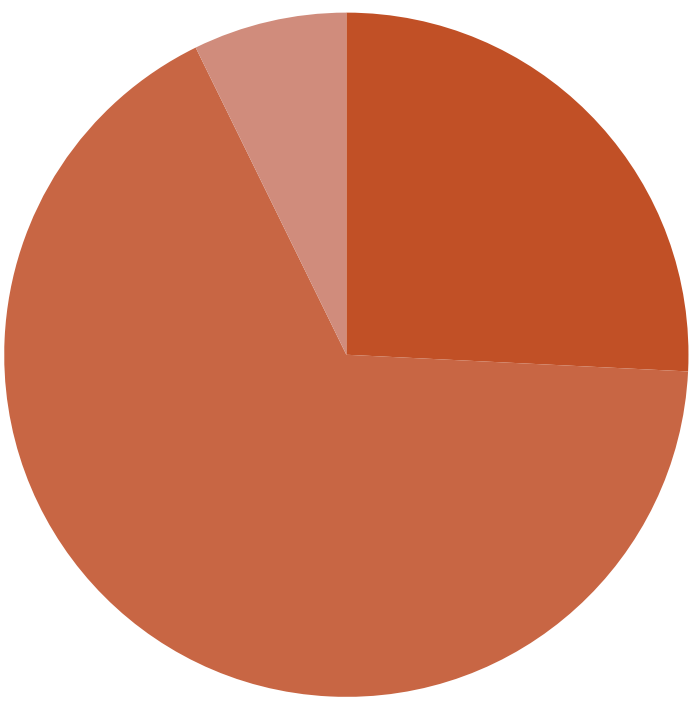
138	A.GAZİ
87	AKPINAR
177	ATATÜRK
250	E.SULTAN
148	EMEK
139	FATİH
9	HİLAL
201	İNÖNÜ
125	K.TÜRKLER
304	MECLİS
107	MERVE
51	MEVLANA
225	OSMANGAZİ
12	PAŞAKÖY
55	SAFA
154	SARIGAZİ
103	V.KARANİ
55	YENİDOĞAN
81	YUNUS EMRE

MAHALLE DAĞILIMINA GÖRE 2012 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYILARI



44	A.GAZİ
12	AKPINAR
68	ATATÜRK
63	E.SULTAN
47	EMEK
32	FATİH
0	HİLAL
61	İNÖNÜ
28	K.TÜRKLER
98	MECLİS
34	MERVE
7	MEVLANA
54	OSMANGAZİ
7	PAŞAKÖY
18	SAFA
36	SARIGAZİ
27	V.KARANİ
21	YENİDOĞAN
18	YUNUS EMRE

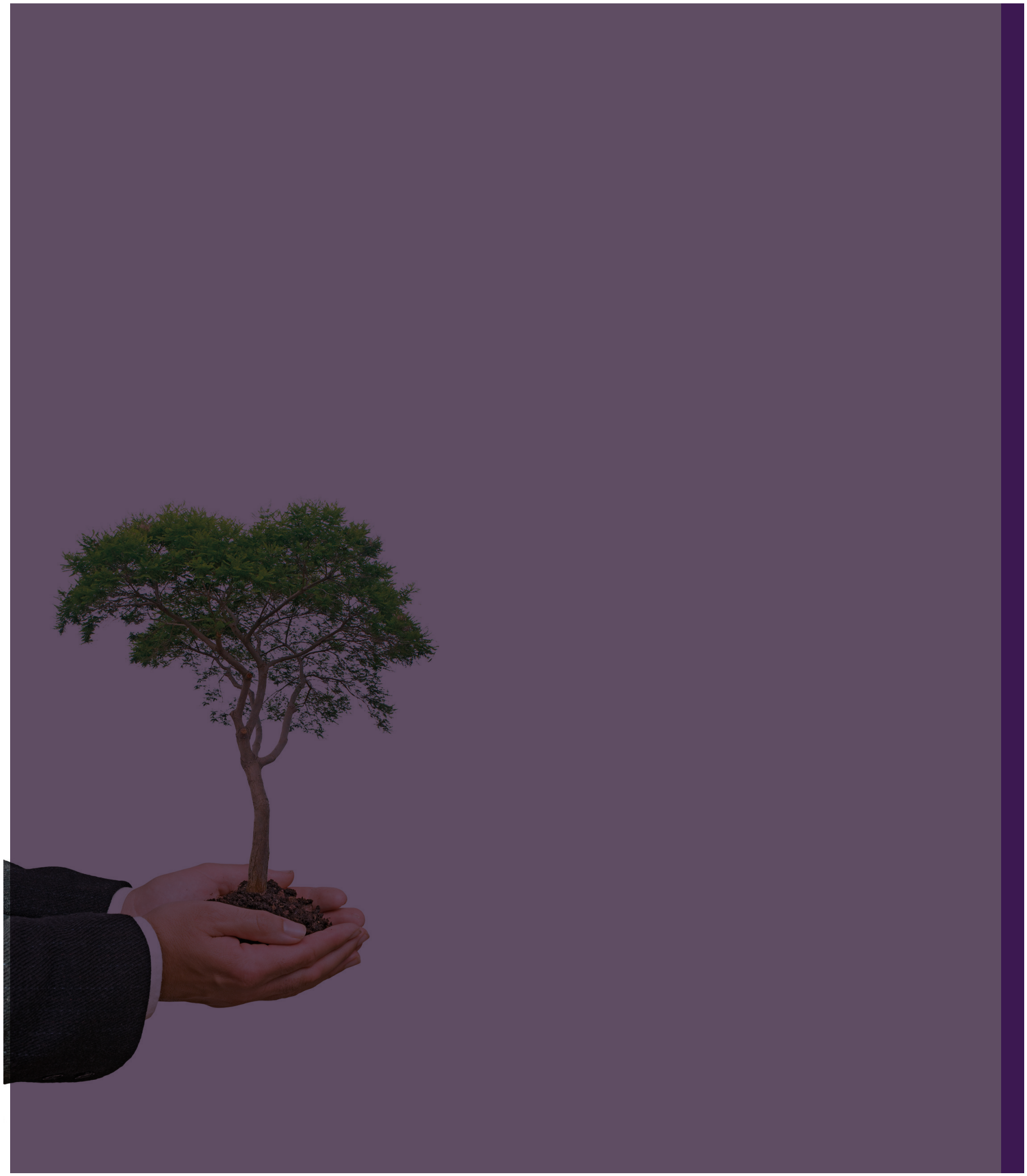
FAALİYET SINIFINA GÖRE 2012 YILINDA VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI / MÜESSESENİN SINIFI

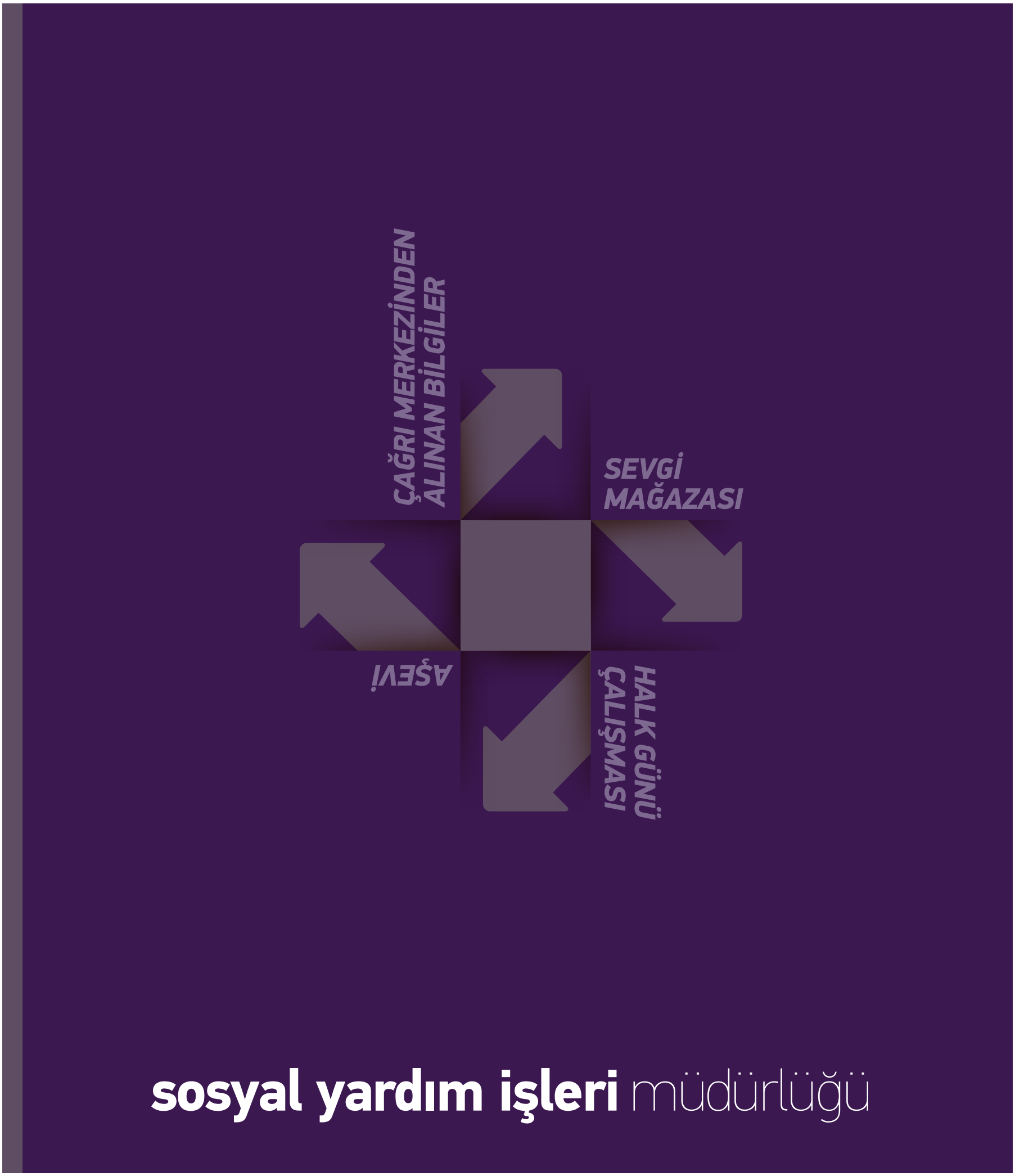




2012 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
İlçedeki Ruhsatsız İşyeri Sayısının Azaltmak	15 %	24	Pekiyi	
İşyeri Ruhsat Denetimleri	2.000 Adet	2,103	Pekiyi	
Ruhsat ve Denetim Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	
Yerleşim Yerlerinde Bulunan Oto Yıkama, Oto Tamir, Bakım Serv. Ve Atölye Vasfındaki Tüm İşyerlerinin Uygun Alanlar Tespit Edilerek Taşınmalarının Sağlanması	1 Adet	0	Zayıf	Faaliyet tespit edilmediğinden dolayı değerlendirme yapılmamıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





sosyal yardım işleri müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

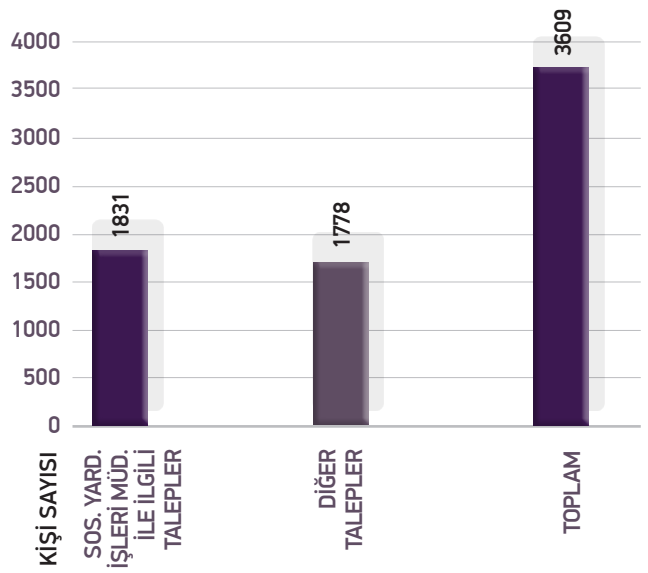
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nevzat HARTOMACIOĞLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

HALK GÜNÜ ÇALIŞMASI

Halk günü, Belediyemiz Başkanlığında her hafta rutin olarak yapılmaktadır. 2012 yılı içinde Halk Gününde toplam 1831 kişi ile birebir görüşülerek istekleri dinlenip, müdürlüğümüzle ilgili farklı talepleri en kısa sürede değerlendirmeye alınıp gerekli çalışmalar, raporlar hazırlanarak cevap verilmiştir.

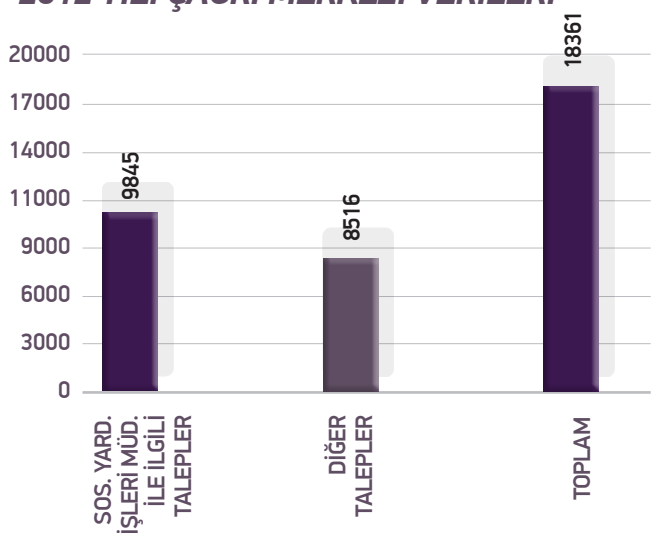
HALK GÜNÜ TALEPLERİ GRAFİĞİ



ÇAĞRI MERKEZİNDEN ALINAN BİLGİLER

2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüz adına 9845 talep Belediyemiz Çağrı Merkezine gelmiş olup, Müdürlüğümüzce değerlendirilmiştir.

2012 YILI ÇAĞRI MERKEZİ VERİLERİ

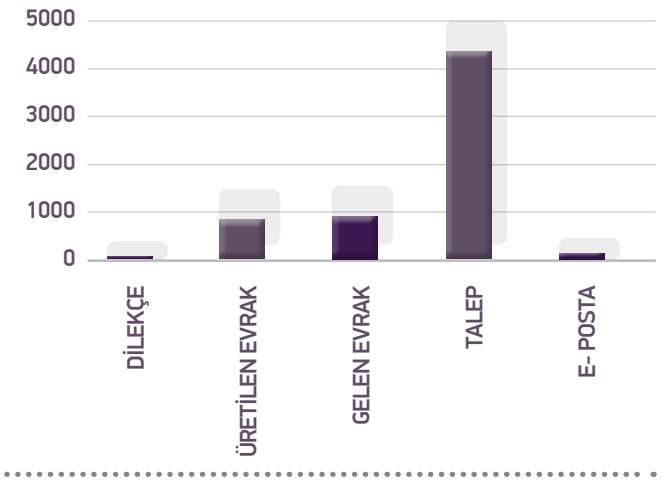


MÜDÜRLÜK KALEMİ SANCAKTEPE AŞEVİ HİZMET VE FAALİYETLERİ

EVRAK KAYIT

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yazışmalar

Müdürlüğümüze gelen resmi yazılar, yardım ve şikayet dilekçeleri, Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen evrak ve dış kurumlardan gelen evrakların kayıtları alınıp, gereği yapıldıktan sonra arşivlenme işlemi gerçekleştirilmektedir. 2012 yılında müdürlüğümüze 75 dilekçe gelip talepler dikkate alınarak gereği yapılmış ve 10 dilekçeye yazılı cevap verilmiştir. Belediyemiz müdürlüklerinden ve dış kurumlardan 938 evrak gelmiş olup, 865 evrak müdürlüğümüz bünyesinde üretilmiş ve 848 evrakın çıkışı yapılmıştır. Sağlık ve veterinerlik adına 4558 talep alınmıştır, Müdürlüğümüz kurumsal mailine 127 e-posta gelmiştir.





İhale Dosyalarının Hazırlanması

Müdürlüğümüz bünyesinde "Mağdur Ailelere Yemek Pişirilmesi ve Dağıtımı Hizmet Alımı İşi" dosyamız ve Gıda Malzemeleri Mal Alım Dosyamız bulunmakta olup, bu dosyaların şartnamelerinin hazırlanması ve ihale sürecinin başlaması adına gerekli yazışmaların yapılıp, ihale şefliğine teslimi, teminatların iadesi, şartname ve sözleşme çerçevesinde işin yürütülüp yürütülmediği takip edilmektedir.

Hakediş Kontrol ve İncelemesi

Yapılan ihalelerde şartname çerçevesinde hizmet ve/veya mal alım işlerinin kontrolü yapılmakta ve hakedişleri incelenerek muhasebeye gönderilmektedir.

Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler ilgili birim şeflerinden talep edilerek aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Bütçe Performans Gerçekleşmeleri

Müdürlüğümüz faaliyetleri ve harcamalarının bütçemize yansıması ve takibi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ AŞEVİ

Sancaktepe sınırları içerisinde yaşayan; bakacak kimsesi olmayan, evinde yemek pişirecek durumda olmayan Sancaktepeli vatandaşların kapılarına kadar sıcak yemek ulaştırıyoruz. Aşevimiz 20.08.2009 tarihinde hizmete girmiş olup bugüne dek hizmetlerine devam etmektedir. Zaman, zaman değişmekle beraber kriterlere uygun olan ortalama 171 ferde günlük 342 kişilik yemek hazırlanmaktadır. 2012 yılında aşevinden verilen günlük sıcak yemek sayısı 112.842 olmuştur.

Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer taslarıyla, 10:00 ile 13:00 saatleri arasında nitelikli güler yüzlü personel tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ulaştırılıyor.







Aşevinde Yemek hazırlama Hijyenik şartlar ve sağlıklı koşullarda titizlikle yapılmaktadır.

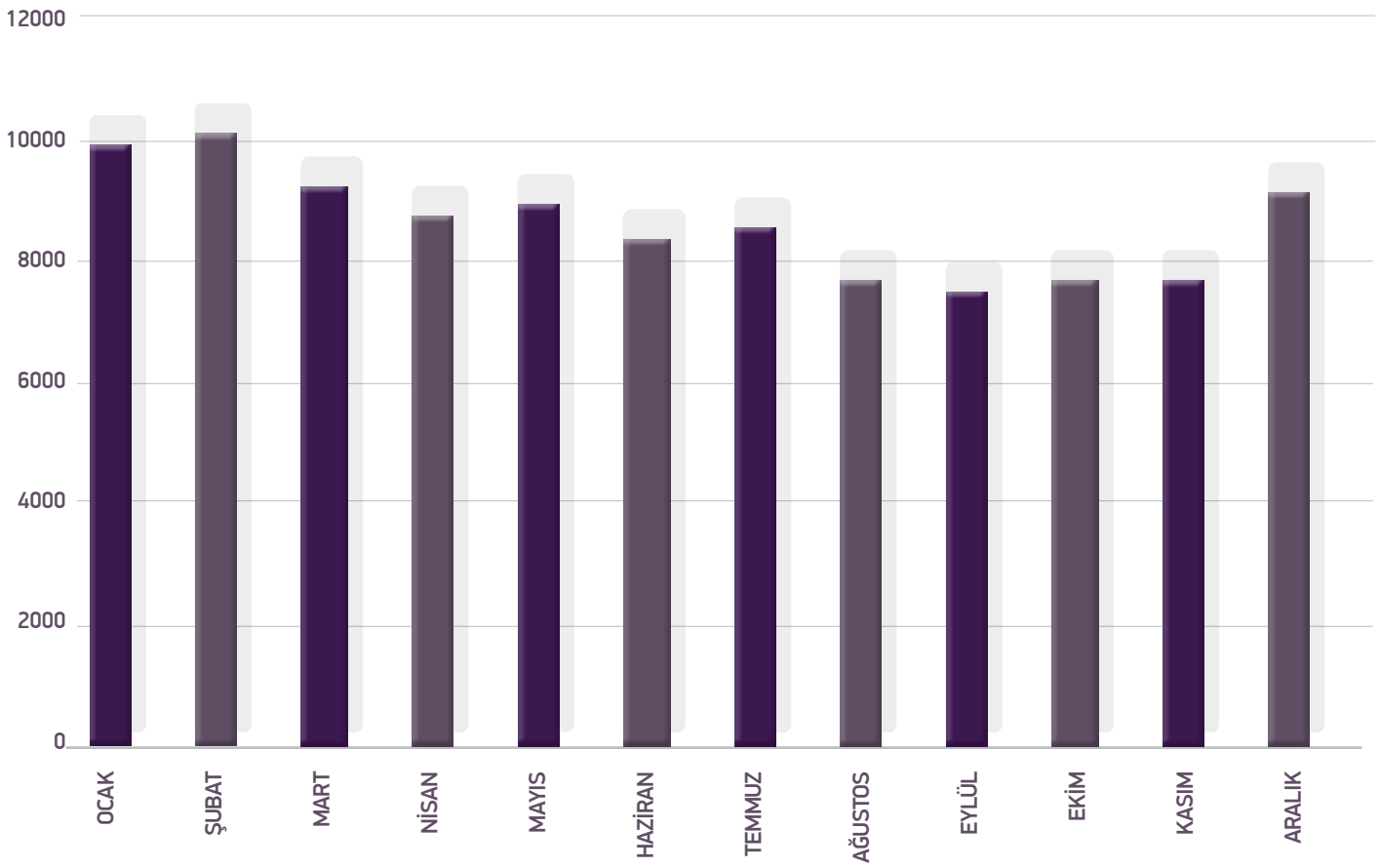
Ayrıca aşevimizden yaralanan ailelere ihtiyaçlarına göre aylık kahvaltı paketi dağıtımı yapılmaktadır. 2012 yılında 786 adet kahvaltı kolisi aşevimizden yararlanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Ayrıca aşevimizden yaralanan ailelere ihtiyaçlarına göre aylık kahvaltı paketi dağıtımı yapılmaktadır. 2012 yılında 786 adet kahvaltı kolisi aşevimizden yararlanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Aşevinden çıkan yemekler gıda mühendislerimizin kontrolünde pişirilmekte, pişirilen yemeklerin numuneleri alınıp, üç gün boyunca uygun şartlarda muhafaza edilmektedir.

2012 yılında aşevinden verilen yemek sayıları tablo-6 da belirtilmiştir.

AŞEVİ AYLIK YEMEK SAYILARI









2012 YILI "SANCAKTEPE SOKAK İFTARLARI"

2012 yılında Belediyemizin belirlemiş olduğu cadde ve sokaklarda bölgemiz işadamları ve hayırseverleri tarafından "Sancaktepe Sokak İftarları" adı altında iftar yemekleri düzenlenmiştir.

Sokak iftarları hayırsever firmalar tarafından sağlanıp, iftar menüleri, yemek kontrolü, firmaların iftar yemekleriyle alakalı koordinasyonu yine müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı boyunca sokak iftarlarında yaklaşık 70 bin yemek verilmiştir.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ ŞEFLİĞİ SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ile Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hizmet vermektedir. Sevgi Mağazamız Kaymakamlık ve Belediyemiz haricinde hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile faaliyetlerini sürdürmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzünü güldüren Sevgi mağazamız vatandaşlarımızın umut kapısı haline gelmiştir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza yardımlarda bulunmak, yardım ederken aileyi rencide etmeden, herhangi bir mağazadan alışveriş yaparcasına bir ortam ve model sağlanıp, kanun ve mevzuata uygun olarak çalışmaktadır.



OKUL KIYAFETİ VE KIRTASİYE YARDIMI

2012 yılında Sevgi Mağazası tarafından 121 öğrenciye 605 parça okul kıyafeti yardımında bulunuldu. Ayrıca okullarda öğrencilere 11.000 adet kalemlik hediye edildi. Belediye Başkanımız Sn. İsmail ERDEM beyin başlattığı hediye dağıtım töreni tüm öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılaması neticesinde tamamlanmıştır.

Sancaktepe Belediyesi, Sevgi Mağazası sosyal dengelerin oluşturulmasında önemli bir görevi yerine getiriyor. Sancaktepe Belediyesi ve Sancaktepe Kaymakamlığı'nın ortaklaşa açtığı Sevgi Mağazası Sancaktepeli ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım elini uzatmaya devam ediyor. Sancaktepe Sevgi Mağazası 2012 yılında 40 okulda 1.950 öğrenciye 7.800 parça bayramlık kıyafet temini yaptı. Ayakkabı, mont, pantolon, gömlek, kazak ve çoraptan oluşan kıyafetler öğrencilere dağıtıldı.

Başkanımız tarafından toplam 1100 ihtiyaç sahibi öğrenciye kırtasiye seti ve okul çantası teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.



2012 YILI SEVGİ MAĞAZASI FAALİYETLERİ			
	AİLE SAYISI	KİŞİ SAYISI	PARÇA SAYISI
SİVİL KIYAFET	1.125	4.655	16.404
SÜNNET KIYAFETİ		978	8.802
OKUL ÇANTASI VE KIRTASİYE		1.100	
OKULLARA DAĞITILAN KIYAFET		1.950	7.800
OKUL KIYAFETİ		121	605
TOPLAM	1.125	8.804	33.611



SÜNNET KIYAFETİ YARDIMI

2012 yılında Sancaktepe Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen geleneksel sünnet şöleninde bu yıl 978 çocuk sünnet olup, çocuklarımızın sünnet kıyafetleri (toplam 8.802 parça) Sevgi Mağazamız tarafından verilmiştir.



GIDA DEPOLAMA VE SEVKİYATI

2012 yılında bölgemizde mağdur ailelere dağıtılmak üzere depomuzda 10.508 koli gıda depolanmış ve sevke hazır hale getirilmiştir.





SOSYAL İNCELEME

Yardım masasından aldığı sosyal yardım başvuru ve kayıtlarını gerekli yöntem ve tekniklerle inceleyen, saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi tüm vatandaşlarımızın bilgilerini müdürlüğümüzün sosyal yardım servis bölümünden liste halinde alarak, üç ekibimizle vatandaşlarımızın evlerine giderek, internet ortamında bilgisayarla 2012 yılı içerisinde toplam 5863 aileye sosyal inceleme yapılmıştır.

Bu hizmeti yaparken kesinlikle vatandaşlarımızın onurunu kıracak veya vatandaşlarımızı rencide edecek hareketler yapmamaya özen gösteriyoruz ve hiçbir şekilde vatandaşlarımızı bu anlamda mağdur etmiyoruz.

Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza sıfır eşya veya ikinci el eşyaları, komisyon kararı ile sosyal inceleme ekibimizle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evine -teslim tesellüm tutanağı düzenleyerek- teslim ediyoruz.

SOBA YARDIMI

2012 yılında; 35 aileye soba yardımı yapılmıştır.



YARDIM MASASI

Sosyal yardım servisi olarak, Sancaktepe'de oturan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çözüm masasına yapmış olduğu ilk başvuruları alıp, Sosyal Yardım Programımıza kayıt edip, bunların sosyal incelemelerini yaptırarak alınan kararlar doğrultusunda talep ettikleri yardımlar imkânlarımızca karşılanmaktadır. Mağdur aileler hem yardım masasına gelip hem de telefon ederek yapmış oldukları yardım başvurusu hakkında çok rahat bilgi alabilmektedirler. Zor durumda olan ailelerin sıkıntıları yardım masası personeli tarafından dinlenerek en kısa sürede gerekli işlemler yapılarak giderilmektedir.



GIDA DAĞITIM

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza düzenli olarak yapılan sosyal incelemeler sonucu; iki ayda bir, dört ayda bir ve senede bir olmak üzere gıda dağıtımı yapmaktayız.

2012 YILI GIDA DAGITIMI	
	ADET
1. DERECE	2.007
2.DERECE	6.436
2. DERECE	2.065
TOPLAM	10.508





SIFIR EŞYA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden mağdurlara, imkanlarımızca her türlü eşya yardımı yapılarak eksiklikleri giderilmiştir. Halı, koltuk takımı, televizyon, çamaşır makinası, peruk, beyaz eşya vb...

2012 yılı içinde toplam 37 aileye, ihtiyaçları tespit edilerek çeşitli eşya yardımı yapılmıştır.





2. EL EŞYA YARDIMI

Müdürlüğümüze başvuru yapıp, komisyon tarafından yardıma uygun görülen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda, aldığımız bağışlarla 2. El eşya konusunda yardımcı olunmaktadır. 2012 yılında 122 aileye yardımcı olunmuştur.





KÖMÜR VE ODUN YARDIMI

2012 yılında; 27 aileye toplam 370 torba 9250 kg kömür yardımı yapılmıştır. 69 aileye ise 90 ton odun yardımı yapılmıştır.

NAKİT YARDIMI

2012 yılında nakit ihtiyacı olduğu tespit edilen 489 aileye nakit yardımı yapılmıştır.

ÇEK YARDIMI

2012 yılında; 37 aileye toplam 2.350 TL alışveriş için çek yardımı yapılmıştır.

YOL YARDIMI

2012 yılında; zor durumda kalan 107 vatandaşımızın gitmek istedikleri yer için otobüs bileti konusunda yardımcı olunmuştur.





BEBEK MAMASI VE BİSKÜVİSİ

2012 yılında; 33 aileye bebek maması ve bisküvisi dağıtımı yapılmıştır. 26 aileye çocuk bezi konusunda yardımcı olunmuştur.

ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI

2012 yılında 45 ailenin temizlik malzemesi, mutfak tüpü, kahvaltılık malzeme vb. gibi çeşitli ihtiyaçları giderilmiştir





GÖREN GÖZ CİHAZI TESLİMİ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Ulaştırma Bakanlığı tarafından başlatılan "Gören Göz Cihazları" projesi kapsamında ilçemizde, proje şartlarını taşıyan görme engelli vatandaşlarımızın başvuru işlemlerinin yaptırılması, takibi ve teslim alınması sürecine kadar yardımcı olunmuştur. İlçemizde toplam 7 görme engelli vatandaşımız gören göz cihazı sahibi olmuştur.

SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ





AMBULANS VE HASTA NAKİL HİZMETİ

Sancaktepe Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Şefliği tarafından çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi; Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımlarını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.

Ambulans Hizmeti ve Hasta Nakil Hizmetinde Takip Edilen Süreç

● Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın bir gün önceden 311 11 11 nolu numarayı arayarak çağrı merkezimize başvuru yapmaları,

● Ambulans hizmeti birimince başvuruların kayıt altına alınması,

● Hasta vatandaşlarımızla iletişim kurulması,

● Hastaların ambulanslarımızla adreslerinden alınması,

● Hastaların belirtmiş oldukları hastanelere götürülmeleri,

● Hastaların hastane işlemleri bittikten sonra tekrar evlerine teslim edilmeleri.

● Engelli aracımız tamamen engelli hastalarımıza özel tasarlanmıştır.

● Akülü araç ve tekerlekli sandalyeli hastalarımız için aracımıza özel olarak asansör ilave edilmiştir.

İş Tanımı

Mesul Müdür : Ambulans servisinde idari işlerden bizzat, tıbbi işlerden ise hekimler ve sağlık personeli ile birlikte sorumlu olan hekim veya paramedik veya acil tıp teknisyeni;

Sağlık Personeli : Hekim, ambulans ve acil tıp teknikeri, anestezi teknikeri, Ebeler, Hemşireler, Toplum Sağlığı Memurları, Acil Tıp Teknisyenleri ve Anestezi Teknisyenleri;





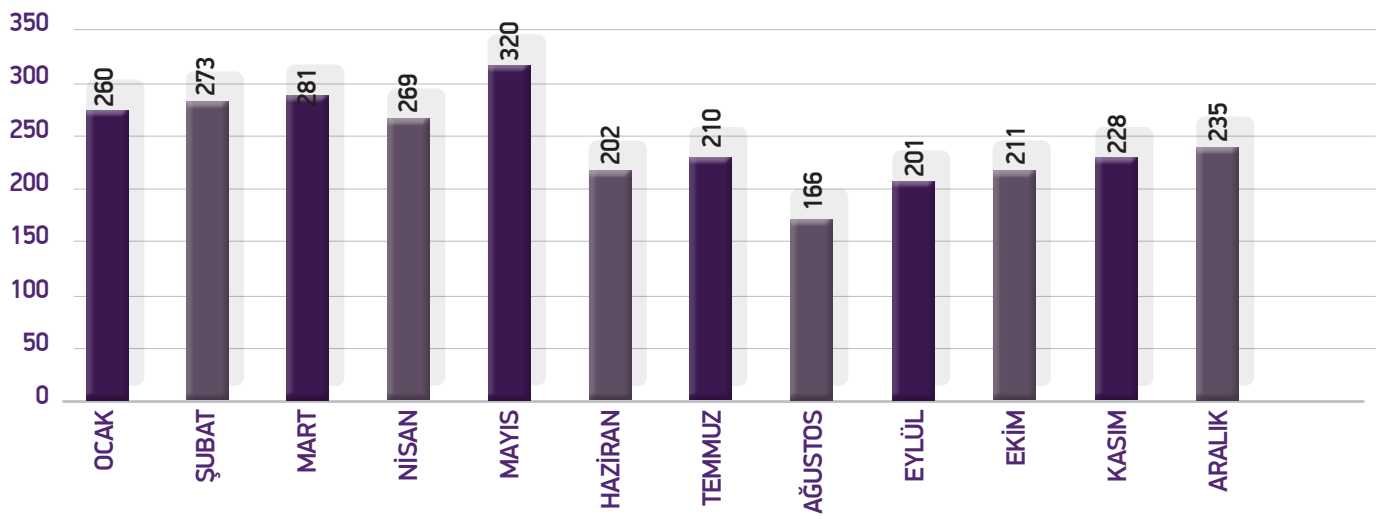
Hasta Nakil Aracı: Nakil esnasında normal şartlarda tıbbi müdahale gerektirmeyen hastaların sağlık kuruluşlarına veya sağlık kuruluşlarından evlerine götürülmesi amacıyla kullanılan araçları ifade eder.

Sunulan Hizmetler;

● Hizmet sürecinde ulaşılan rakamlar; Ambulans Hizmetimizden yararlanan kişi sayısı;

2012 YILINDA AMBULANS HİZMETİMİZDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISININ AY BAZINDA GÖSTERİMİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
KİŞİ SAYISI	260	273	281	269	320	202	210	166	201	211	228	235	2856

2012 YILINDA AMBULANS HİZMETİMİZDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISININ AY BAZINDA GÖSTERİMİ



2012 YILI AYLARA GÖRE KAT EDİLEN KM SAYISI													
ARAÇ PLAKA NO	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
34 UR 5862		2,281	3,865	3,565	3,811	3,071	3,505	3,231	2,531	3,785	4,523	4,664	
34 TJ 7345		3,558	3,810	3,479	5,119	2,916	3,455	2,919	3,201	3,328	3,342	3,311	
34 GF 8712		4,371	5,261	9,696	5,045	4,396	6,303	4,255	4,047	4,613	4,795	5,955	
34 GI 35					372	372	372	372	372	372	372	372	
34 VN 4893		158	723	235	140099								

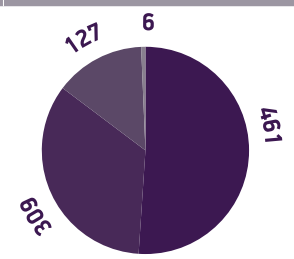
EVDE BAKIM HİZMETİ

Hekimlerin önerileri doğrultusunda hasta kişilere, aileleri ile yaşadıkları ortamda, sağlık ekibi tarafından rehabilitasyon, psikolojik tedavi ve tıbbi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlık ve bakım ile takip hizmetlerinin sunulmasıdır. Tedavi planı hastanın tıbbi olarak tedavisini üstlenen hekim tarafından hazırlanan tedavi planını, Bakım planı ise Evde Bakım biriminde çalışan hekim dışı sağlık personeli tarafından hazırlanan ve Evde Bakım hekimi tarafından onaylanan, hastaya verilecek bakım içeriği ve sıklığını detaylı anlatan yazılı planı ifade eder.

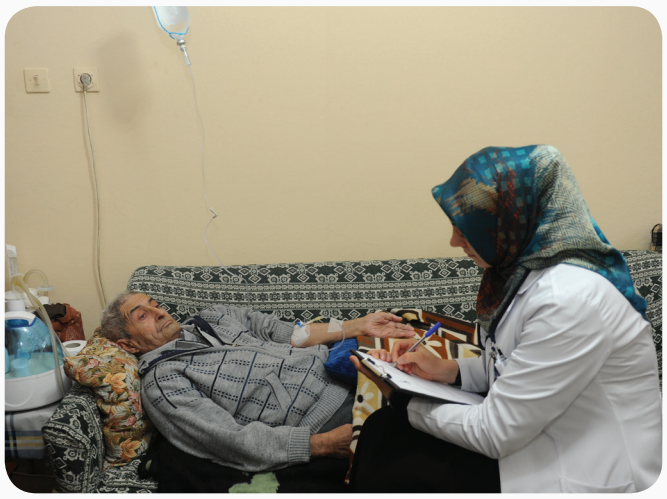
Yatağa bağımlı hastaların yara bakımları, ameliyat pansumanları, enjeksiyon, infüzyon (serum) ve diğer hasta bakım hizmetlerini hasta rahatsız edilmeden gerçekleştirilmesini, hastalara bakan yakınlarına hastalık hakkında ve hasta bakımı hakkında bilgi verilmesini kapsamaktadır.
2012 yılında yatan hasta için 461 pansuman, 127 serum, 309 enjeksiyon ve 6 adet sonda değişimi hizmeti sunulmuştur.

VERİLEN HİZMET	GENEL TOPLAM
PANSUMAN	461
ENJEKSİYON	309
SERUM	127
SONDA	6

Evde Bakım Hizmeti Dağılım Grafiği:







Yapılan Çalışmaların Kapsamı

● Normal araç ile hareket ettirilemeyen hastalar (Omurga-kalça-bel kırıkları, Cam kemik hastaları),

● Günlük ihtiyacını karşılayamayan yatalak, felçli hastalar,

● Kemoterapi- Radyoterapi alan Kanser hastaları,

● Yatağa bağımlı özürlü hastalar (Spastik engelli, akli dengesi yerinde olmayan hastalar),

● 60 yaş üstü yaşlı hastalar,
● Terminal dönemde hastane koşullarına ihtiyacı kalmayan doğal yaşam ortamında bakıma ihtiyaç duyan hastalara hizmet verilmektedir.





Sağlık Kuruluşu/Birimi: Evde Bakım Hizmeti sunmak üzere faaliyet gösteren merkez ve birimi kapsamaktadır.

Birim İçi Verilen Hizmetler

● Kan grubu tespiti,

● Kan grubu kartı verilmesi,

● Aşılama (Tetanoz),

● Belediye personeli için gereken tıbbi tedavi,

● Kuruma reçete ile başvuran hasta için gereken tıbbi tedavi.

2012 yılı içerisinde toplam 281 vatandaşa Kan Grubu Tetkiki, 90 Belediye personeli için Tıbbi tedavi, 53 vatandaş için tıbbi uygulama gerçekleştirilmiştir.

VERİLEN HİZMET	GENEL TOPLAM
KAN GRUBU	281
BELEDİYE PERSONELİ	90
VATANDAŞ	53

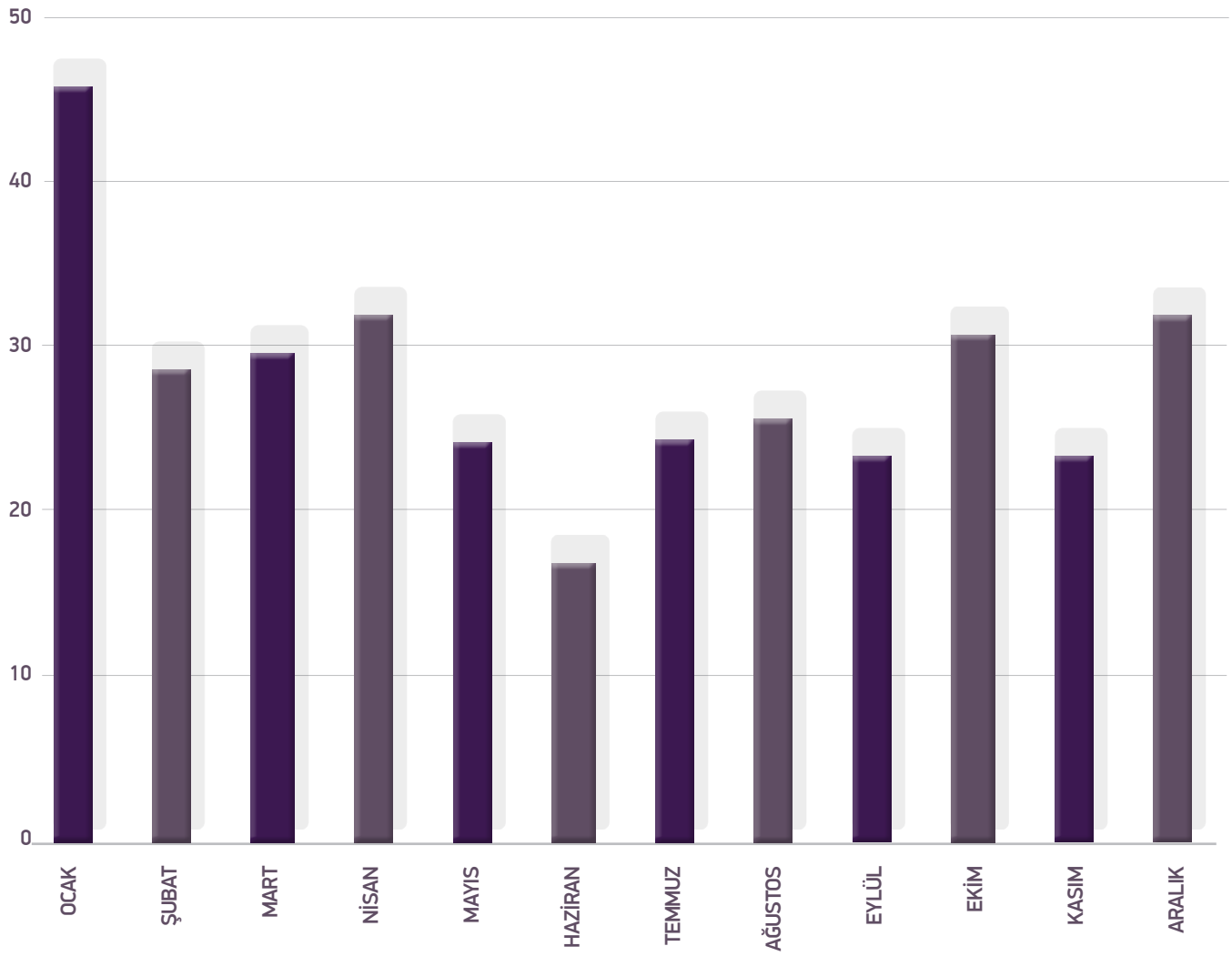
2012 Yılında toplam 317 adet Defin ruhsatı verilmiş olup , 60 adet Tıbbi Atık sözleşmesi birim tarafından gerçekleştirilmiştir.

DÜZENLENEN EVRAK	GENEL TOPLAM
DEFİN RUHSATI	317
TIBBİ ATIK SÖZLEŞMESİ	60

Belediyeye başvuran 521 hasta için muayene, 97 vatandaşa Sağlık Raporu ve 46 vatandaşa Spor müsabakaları için Sağlık Raporu verilmiştir.

VERİLEN HİZMET	GENEL TOPLAM
MUAYENE	521
SAĞLIK RAPORU	97
SPOR MÜSABAKALARI İÇİN SAĞLIK RAPORU	46

DEFİN RUHSATI AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ:



SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ





SOSYAL HİZMET İŞLERİ ŞEFLİĞİ

TAZİYE HİZMETİ

Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz acılı aileye Belediye Başkanımız İsmail Erdem'in başsağlığı dileklerini iletmektedir.

Cenaze evlerine taziye için gelenlere, cenaze sahiplerinin ihtiyaçları doğrultusunda ikramda bulunmaktayız. Taziye ziyaretimizi hocamız aracılığıyla Kur'an-ı Kerim ve dualar eşliğinde yapmaktayız. Cenaze yakınları için evlerinin önünden veya cami önünden mezarlıklara otobüs tahsis etmekteyiz.

Ayrıca cenaze evinde yoğunluk olması veya olumsuz hava şartları durumunda cenaze evinin önünde uygun olan bir yere taziye çadırı kurmaktayız. Cenaze yakınları taziyelerini çadırımızda kabul etmektedir.

2012 YILI TAZİYE HİZMETİ					
MAHALLE ADI	AİLE	PİDE/AYRAN	MASA/SANDALYE	OTOBÜS	ÇADIR
Abdurrahmangazi	26	940	13	17	2
Akpınar	23	410	2	6	
Atatürk	29	550	2	13	
Eyüpsultan	21	520	4	5	
Emek	11	180	1	5	
Fatih	21	360	5	10	
Hilal	10	100	1	2	
İnönü	26	1640	6	19	1
Kemal Türkler	21	880	4	16	
Meclis	41	400	6	11	
Sarıgazi	20	300	2	10	
Merve	17	100	3	5	
Mevlana	7	100	2	4	1
Osmangazi	53	2060	22	34	2
Paşaköy	2		1		1
Safa	12	310	2	3	
Veysel Karani	28	1420	8	14	2
Yunus Emre	15	450	8	8	
Yenidoğan	13	130		4	
GENELTOPLAM	396	10850	98	88	9

● Telefon ile yapılan taziye hizmet sayımız 50 ailemizedir.

KARİYER MERKEZİ





İŞGÜCÜ İLE İŞ DÜNYASININ BULUŞMA NOKTASI

İçinde bulunduğumuz 21.Yüzyıl'ın sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi yıldan yıla artış göstermekte ve bununla beraber bazı sosyal sorunları da beraberinde getirmektedir. Bu sosyo-ekonomik sorunlardan biri de iş dünyası için yetişmiş beşeri sermaye ve aynı zamanda işgücü için mevcut istihdam olanağının yeterli olmamasıdır.

Hızla gelişen ve değişen genç Sancaktepe, Kariyer Merkezi ile sosyal belediyeciliğin izinde yürüyerek gerek ilçe sınırları içerisinden gerekse İstanbul ilinin diğer ilçelerinden gelen iş verenlerin personel taleplerini almakta ve mevcut açık iş pozisyonlarına vatandaşların iş taleplerini yönlendirmektedir.

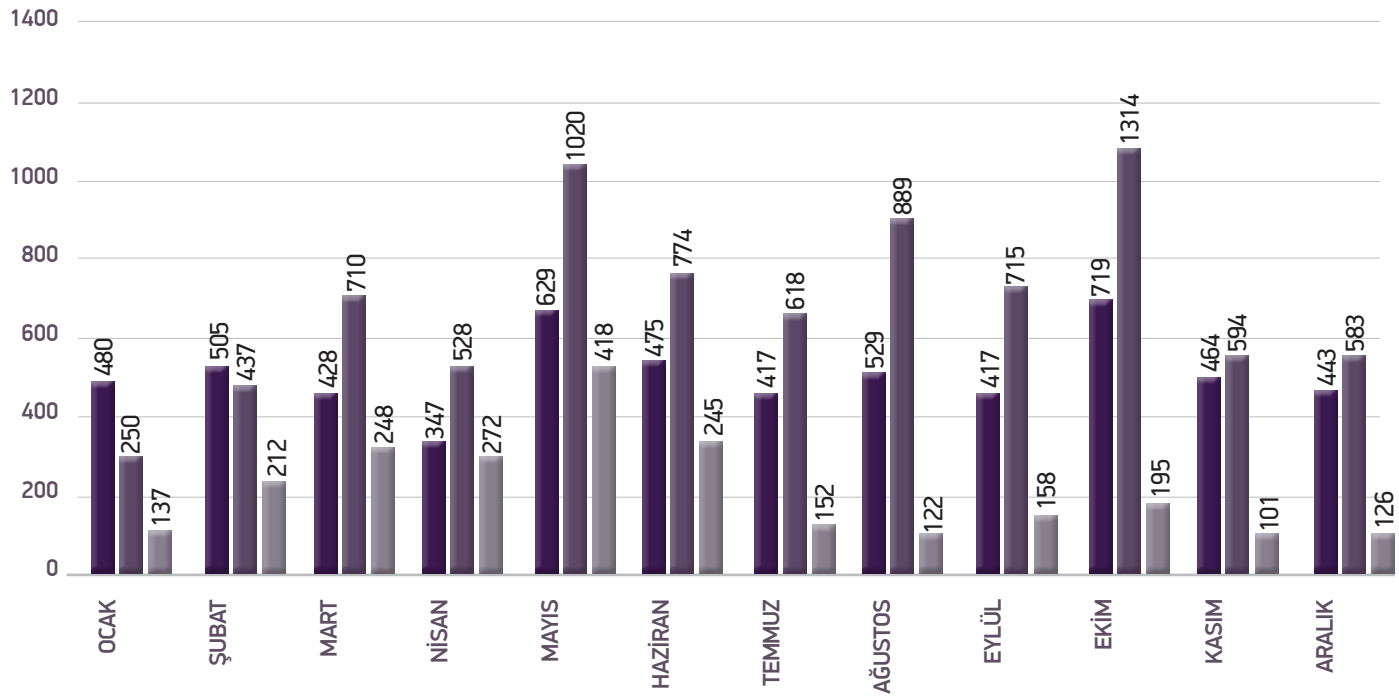
KARİYER MERKEZİ İŞKUR HİZMET NOKTASINDA VERİLEN HİZMETLER

- İş talebinde bulunan vatandaşlarımızla birebir mülakat yapılarak onlara etkin cv (özgeçmiş formu) oluşturulur ve iş talepleri kayıt altına alınır.
- Kariyer merkezi personelimiz personel talebinde bulunan firmaların insan kaynakları yetkilileriyle görüşerek açık iş pozisyonlarını, işe alınacak personelin özlük haklarını ve çalışma şekillerini kayıt altına almaktadır.
- Her talep etraflıca dinlenerek değerlendirilmekte, mesleklere uygun yapılan tüm yönlendirmeler kayıt altına alınarak kimin, hangi tarihte, hangi firmaya veya kaç firmaya yönlendirildiği raporlarımızda mevcuttur. Geriye doğru sorgulama yapılabilmektedir.
- Kariyer merkezimize gelen vatandaşlarımıza, kendilerine uygun nasıl bir iş bulunacağı konusunda bilgilendirme yapılarak kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır.
- İşverenlerin her personel talebine yaklaşık 3 katı oranında aday yönlendirme yapılarak firmaların açık iş pozisyonları doldurulmaktadır.
- İş arayan adayları ve firma insan kaynakları yetkililerini kariyer merkezimize davet ederek onlara mülakat ortamı sunuyoruz.
- Gerek vatandaşlarımızla gerek firma yetkilileriyle iletişim halinde olunarak iş görüşmeleri sonuçları hakkında alınan bilgiler toplanıp kayıt altına alınmaktadır.

2012 YILI KARİYER MERKEZİ İŞKUR HİZMET NOKTAMIZIN ULAŞTIĞI RAKAMLARIN AYLAR BAZINDA GÖSTERİMİ

KARİYER MERKEZİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
BAŞVURU	480	505	428	347	629	475	417	529	417	719	464	443	5853
YÖNLENDİRME	250	437	710	528	1020	774	618	889	715	1314	594	583	8432
İŞ BAŞI	137	212	248	272	481	245	152	122	158	195	101	126	2449

2012 YILI KARİYER MERKEZİ İŞKUR HİZMET NOKTAMIZIN ULAŞTIĞI RAKAMLARIN AYLAR BAZINDA GÖSTERİMİ







EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan kişilerin evlerine kuaför gönderilerek onurları incitilmeden, hassas tutumla menuniyet odaklı, kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.

Kişisel bakım hizmeti sunan birimimiz yediden yetmişe ve Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden aynı zamanda kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza duraksamadan hizmet vermektedir.

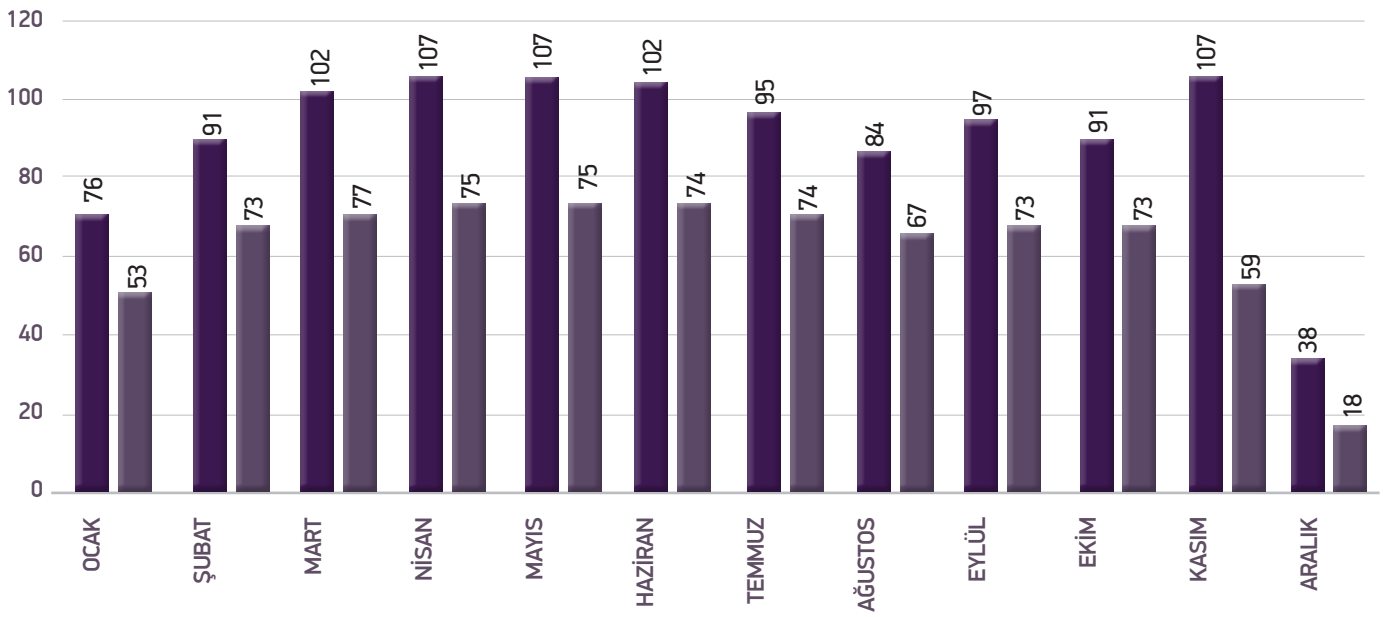
Sancaktepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal yardım işleri müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşlarının veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş-bıyık bakımı belirli aralıklarla yapılmaktadır. Bu hizmet bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir.

EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİNDEN YARARLANAN VATANDAŞ SAYISININ AY BAZINDA GÖSTERİMİ

EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
BAY	76	91	102	107	107	102	95	84	97	91	107	38	1097
BAYAN	53	73	77	75	75	74	74	67	73	73	59	18	791

● 2012 Yılı Boyunca Toplamda 40 Bay ve 50 Bayan Vatandaşımıza 2017 Defa Kuaförlük Hizmeti Verilmiştir.

2012 YILI EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİMİZİN ULAŞTIĞI RAKAMLARIN AYLAR BAZINDA GÖSTERİMİ







EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal yardım işleri müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşları veya komşularının belirlemiş olduğu kişiler, sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilmektedir. Engelli, yaşlı bakıma muhtaç bu ailelerimiz, ev temizliği hizmetinden belirli aralıklarla yararlanmaktadırlar.

Evde temizlik hizmeti personelimiz aynı zamanda hizmetimizden yararlanan vatandaşlarımızla birebir ilgilenerek, beşeri ilişkiler çerçevesinde onların sorunlarına ortak olmaktadır.

2012 Yılında Evde Temizlik Hizmeti Vermiş Olduğumuz Aile Sayısı 32'dir.





ENGELLİ SERVİS HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal yardım işleri müdürlüğümüze başvuru yapan, aynı zamanda sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen ve örgün eğitime devam eden engelli öğrencilerimiz eğitim öğretim hayatından yoksun kalmamaları için belediyemiz tarafından tahsis edilen engelli servis aracıyla evlerinden okullarına, okullarından evlerine taşınmaktadır.

2012 Yılı Boyunca 15 Engelli Öğrencimize Engelli Servis Hizmeti Sunulmuştur.

2012 Yılı Boyunca 16 Vatandaşımıza Tekerlekli Sandalye, 6 Vatandaşımıza da Akülü Araç Temin Edilmiştir.





ÇATI ONARIM

2012 yılı boyunca 3 ailemizin çeşitli sebeplerden dolayı(yangın vb.) binalarının zarar gören çatıları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından dnarılmıştır.

Çatısının ve evin tavanının onarıma ihtiyacı olan ve yalnız başına bu evde kalan bayan vatandaşımız sosyal yardım işleri müdürlüğümüzce tespit edilmiştir.

Sol fotoğraf çatının onarım öncesine, sağ fotoğraf ise çatının onarım sonrasına aittir.

Sağ fotoğraf bayan vatandaşımızın evinin tavanının onarım öncesine, sol fotoğraf ise tavanın onarım sonrasına aittir.





SANCAKTEPE ÖZÜRLÜLER MERKEZİ

Sancaktepe Özürlüler Merkezi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve belediyemizin ortak protokol sonucu bölgemizde bulunan engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik eğitim ve rehabilitasyon merkezimizin bakım onarım ve sabit giderlerini belediyemiz üstlenerek, bölge halkımız için hizmete kolay ulaşabilme adına yoğun çaba ve gayret sarf etmektedir.

Sancaktepe Özürlüler Merkezimizde özürlü vatandaşlarımıza medikal yardımı, hasta altı bezi, otezprotez, beyaz baston, tekerlekli sandalye, işitme cihazı, kotluk değneği, danışmanlık, yönlendirme, istihdam, yasal haklar danışmanlığı, özürlü kaydı, fizyo-terapi gibi hizmetler verilmektedir. Ayrıca istihdama yönelik eğitimler verilerek, meslek sahibi olmaları konusunda da yoğun çaba sarf edilmektedir.

2012 YILI TAZİYE HİZMETİ	
SOSYAL İNCELEME SAYISI	120
YENİ KAYIT ALINAN ÖZÜRLÜ SAYISI	250
TOPLAM EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI	106
PSİKOSOSYAL SERVİS SEANS SAYISI	3324
YASAL HAKLAR BİLGİLENDİRME SEANS SAYISI	8
YASAL HAKLAR BİLGİLENDİRME KİŞİ SAYISI	150
KPSS HAZIRLIK KURSU KATILAN KİŞİ SAYISI	42
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ + 2 ADET	42
RESİM EĞİTİMİ KURSU	22
YAZ OKULU KATILAN KİŞİ SAYISI	16
HİPPO TERAPİ KATILAN KİŞİ SAYISI	11
DAĞITILAN BEZ ADEDİ	12320
SOSYAL ORGANİZASYON SAYISI	41
SOSYAL ORGANİZASYONLARA KATILAN SAYISI	1225
OKUL ORGANİZASYON SAYISI	3
OKUL ORGANİZASYON KATILAN KİŞİ SAYISI	42
KONUŞMA TERAPİSİ	HER AY 5 ENGELLİ
FİZİK TEDAVİ	HER AY 10 ENGELLİ
OKUL ÖĞRENCİ SAYISI	35
YAPILAN KURUM ZİYARETİ	51
KURUM YAZIŞMA SAYISI	35
MANEVİ BAKIM TOPLANTISI SEANS SAYISI	5
MANEVİ BAKIM TOPLANTISI KATILAN KİŞİ SAYISI	54
MEDİKAL MALZEME TALEP SAYISI	16
MEDİKAL MALZEME TALEP SAYISI KARŞILANAN	14
BEYAZ KART TALEBİ	11
SAHADA VERİLEN DANIŞMANLIK KİŞİ SAYISI	124
İSTİHDAM BİRİMİNE YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	23
ÖN TANITIM VE BİLGİLENDİRME	2896
ENGELLİ KAYIT BİLGİLERİ GÜNCELLEME	225
YAZ KAMPI TALEBİ KARŞILANAN AİLE SAYISI	14

● İSÖM- SANCAKTEPE ENGELLİLER MERKEZİ 2012 YILI ÇALIŞMALARI

VETERİNER İŞLERİ

Veteriner İşleri, bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir.

Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup, bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri, Zabıta ile birlikte Gıda Denetim ve Kontrol Birimi oluşturup gıda maddelerinin güvenliğini sağlamak amacıyla üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerekli denetimleri sağlamaktadır. Vektörlerle (haşere ve kemirgen) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile sokak hayvanlarının muayene, aşılama, tanı, tedavi ve operasyon gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli arttırmaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Veteriner Hekimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda yazılı kanunlarla belirlenmiştir.

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 6343 sayılı Veteriner Hekimliği İcrasına Dair Kanun
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ GÖREV TANIMI

- Çevre ve hayvan sağlığının korunması,
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu,
- Aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri,
- Vektörlerle mücadele,
- Bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele,
- Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması,
- Üretim, satış ve toplu tüketim yapılan gıda işyerlerinin belediye mevzuatları doğrultusunda denetimi,
- Veteriner Hekimliğini ilgilendiren kanun ve mevzuatlara ilişkin şikayetlerin değerlendirilmesi,
- Gıda güvenliği, mutfak hijyeni, kişisel hijyen, yerel hayvan koruma görevlileri ve canlı hayvan satış yerleri sorumlularına yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi,
- Sivil toplum kuruluşları ile birlikte projelerin üretilmesi, planlanması ve uygulanması.

VETERİNER BİRİMİNİN İŞLEYİŞİ

Belediyemiz çağrı merkezi tarafından alınan vatandaş başvuruları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ve vatandaşlardan birimimize doğrudan gelen talepler aynı gün içerisinde değerlendirilip çözüme kavuşturulmaktadır. Bu kapsamda veterinerliğimiz, 2012 yılı içerisinde 2.691 i çağrı merkezi olmak üzere toplam 3.456 talep sonuçlandırmıştır. Birimimiz bu çalışmaları; 3 veteriner hekim, 3 şoför ve 3 işçi ile yürütmektedir.

SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasının organize edilmesi, bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli aşı, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilmesi ve tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılması sağlanmıştır.

Ayrıca ısırma vakaları takip edilerek, ısıran hayvanın kuduz yönünden müşahedesi yapılıp, gerektiği durumlarda Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü' ne sevki yapılır. Sahipli ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır.

KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner işleri, Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğu muayene eder ve denetler. Kurbanlık ve adaklık satış yerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğunu denetler ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

GIDA DENETİM VE KONTROLÜ

Tütün ve sadece ilaç olarak kullanılan maddeler dışındaki, insanlar tarafından yenilen veya içilen her türlü madde gıda maddesi olarak tanımlanmaktadır. Bu kadar geniş yelpazedeki ve çeşitlilikteki gıda maddelerinin birincil üretimden tüketimine kadarki her aşamasında güvenliğinin sağlanması halk sağlığı açısından vazgeçilmez öneme sahiptir. Gıda güvenliği, kısaca " çiftlikten çatala " veya " tarladan sofraya " şeklinde özetlenen gıda maddelerinin birincil üretimi, işlenmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, depolanması, dağıtımı, satışı, tüketimi gibi tüm aşamaları kapsayan çok geniş bir konudur.

Veteriner, Sağlık ve Zabıta Müdürlükleri elemanlarımızdan oluşan Gıda Denetim Ekipleri oluşturularak, belediye sınırlarımız dahilindeki tüm gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten, işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, fırın, pastane, kasap, market gibi işyerlerinde kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Bu çalışmalarımızla işyerlerinin taşıması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların kontrolü yanında gıda güvenliğinin ve tüketicinin korunmasını sağlamak, gıda üreticisinin, satış yeri ilgililerinin ve tüketicinin bilgi ve bilinç seviyesini arttırmak hedeflenmektedir.

VEKTÖRLERLE (HAŞERE VE KEMİRGENLER) MÜCADELE

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir.

Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, fosseptik kuyular, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırarak dağıtmaktadır.

Sivrisineklerle Mücadele: Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü geceleri, 2 aracımız

uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

Karasineklerle Mücadele: Karasinekler çöp ve gübre atıklarının bulunduğu yerlere yumurtalarını bırakarak ürerler. Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlediği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır. Kentsel zararlılara karşı oluşturduğumuz ilaçlama birimimiz hafta içi her gün 8.00 – 17.00 arasında çalışmaktadır.

DOĞAL YAŞAMI KORUMA

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup, ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında 8 karga, 6 güvercin, 5 martı, 2 kartal, 2 doğan, 1 şahin, 1 baykuş ve 1 tilki veterinerliğimiz tarafından kurtarılıp, tedavileri yapılmıştır.

2012 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

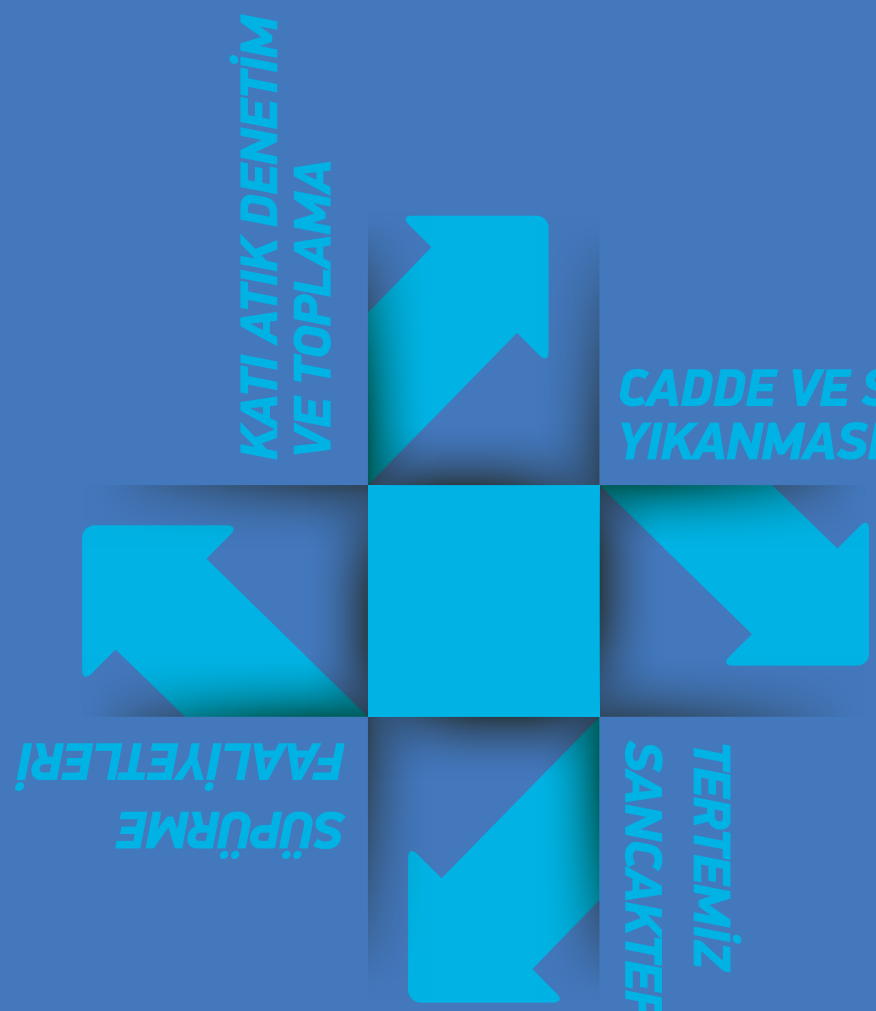
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Ailelere Nakdi Yardım	600 Aile	800	Pekiyi	
Eğitim Seti Dağıtımı	5.000 Adet	12,000	Pekiyi	
Engelli Öğrenci Servisi	100 %	81	İyi	
Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	40 Aile	18	İyi	
Evde Bakım Hizmetlerinin Verilmesi	100 %	1,888	Pekiyi	
Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi	100 %	100	Pekiyi	
Giyecek Yardımı	16.000 Kişi	8,804	İyi	
Kadın konuk evlerinin açılması	1 Proje	0	Zayıf	Proje Aşamasında
Kuru Gıda Yardımı	15.000 Aile	10,508	İyi	
Mağdur Öğrencilere Servis Hizmeti	100 %	100	Pekiyi	
Sıcak Yemek Yardımı	80.000 Kişi	112,842	Pekiyi	
Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, Tüm Mahallelerde Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması ve Güncellenmesi	2 Adet	8	Pekiyi	
Sosyal Yardım İşleri Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	
Taziye İkram	100 %	100	Pekiyi	
Taziye Ziyaret	100 %	100	Pekiyi	
Yakacak Yardımı	100 Aile	27	Orta	Kömür yardımı Kaymakamlık tarafından yapıldığından, başvuru yapan aile sayısına göre yardım yapılmıştır.

2012 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Başıboş Hayvan Küpeleme	500 Adet	566	Pekiyi	
Evde Bakım Hizmeti Vermek	3.500 Adet	903	İyi	
Fakir ve Sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşların Muayene Edilmesi ve İlaçlarının Temini	100 %	76	İyi	
Halk Sağlığı Taramalarının yapılması	2 Adet	1	İyi	
Hasta Nakil Hizmeti Vermek	5.000 Adet	2,856	İyi	
Kan grubu tespit çalışmalarının yapılması	100 %	281	Pekiyi	
Kedi-Köpek Aşılama Çalışması	100 %	926	Pekiyi	
Kısırlaştırma	500 Adet	595	Pekiyi	
Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi	100 %	100	Pekiyi	
Sağlık İşleri Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	5	İyi	
Umuma Açık Resmi Yerlerin İlaçlanması	300 İlaç	390	Pekiyi	
Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama	700 Adet	1,039	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ





temizlik işleri müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

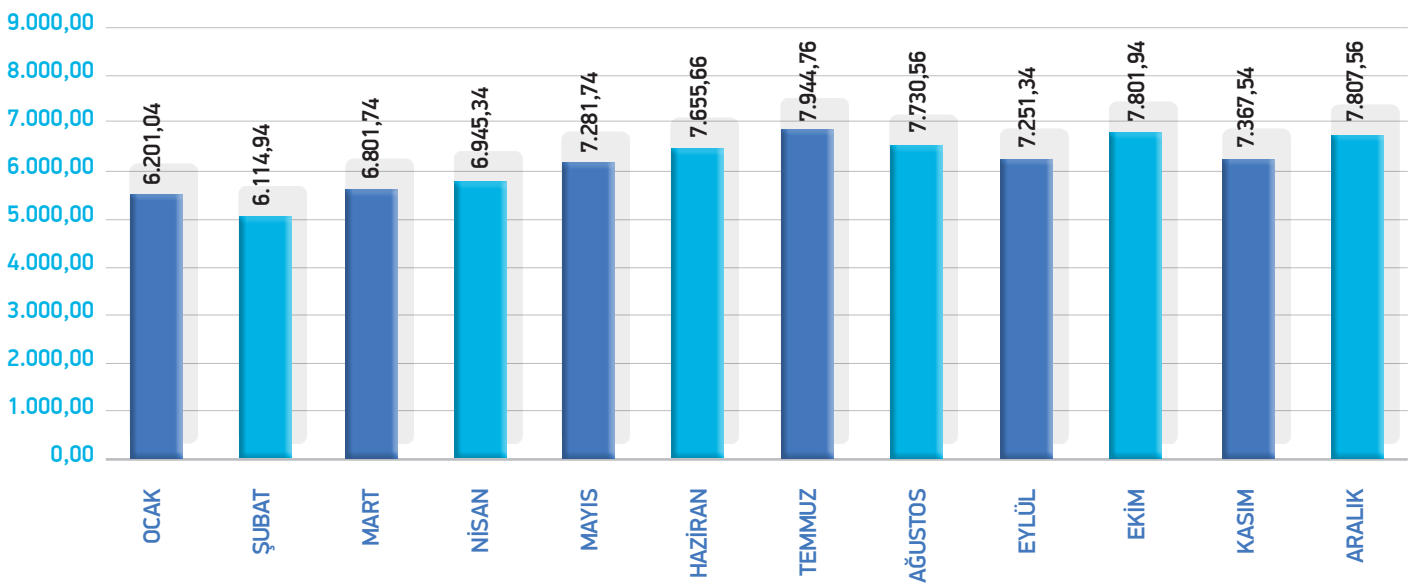
Dursun YAMAN
Temizlik İşleri Müdürü

Katı Atık Denetim ve Toplama Faaliyetleri

7 gün 24 saat esasına dayalı olarak çalışan Müdürlüğümüz; 2012 yılında toplam 86.904 Ton evsel katı atık toplayarak İstanbul Büyük Şehir Belediyesi'nin Hekimbaşı Katı Atık Aktarma İstasyonuna naklini gerçekleştirmiştir.



2012 YILI EVSEL ATIK MİKTARI (TON)



İlçe genelinde, gelen talepler doğrultusunda uygun görülen noktalara 200 adet çevre dostu konteyner yerleştirilmiştir.





YERALTI KONTEYNERİ UYGULAMASI

İlçemizde yeni uygulamaya başladığımız yeraltı konteynırı montaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



CADDE VE SOKAKLARIN ELLE SÜPÜRÜLMESİ

2012 yılında İlçemizde bulunan yaklaşık 2600 adet cadde ve sokağın tamamı, 100 süpürme elamanı tarafından el ile süpürülerek İlçemizin sürekli temiz kalması sağlanmıştır.



SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

2012 yılında İlçemizin 18 Mahalle ve 1 Köyünde kurulan 18 adet semt pazarlarının tezgâhlarının kalkmasını müteakip el ile süpürülmesi, su tankeri ile yıkanması ve mekanik süpürme makinesi ile süpürülmesi hizmeti aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.





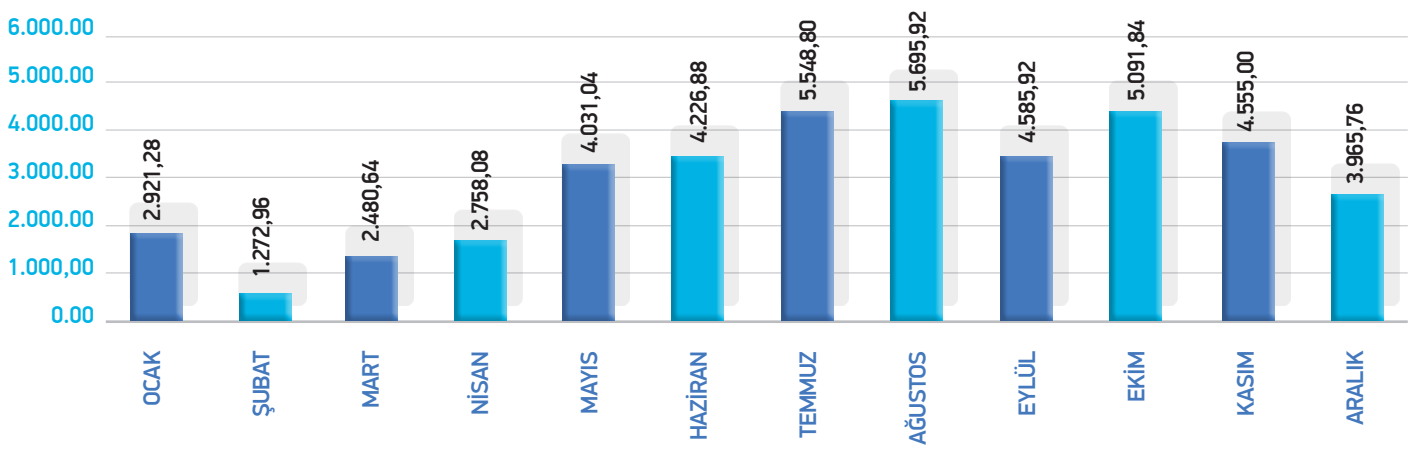
CADDE VE SOKAK YIKAMA

Su tankeri ile toplam 47.033,88 ton su kullanılarak pazar yeri, cadde ve sokaklar düzenli bir şekilde yıkanarak, halkımızın kullanımına sunulmuştur.





2012 YILI KULLANILAN SU MİKTARLARI (TON)



SÜPÜRME MAKİNELERİ İLE TEMİZLİK

2012 yılında 8 adet vakumlu süpürme makinesi ile geniş kapsamlı bir çalışma programı yapılarak 2600 cadde ve sokağın periyodik olarak mekanik süpürme makineleri ile süpürülmesi sağlanmıştır.



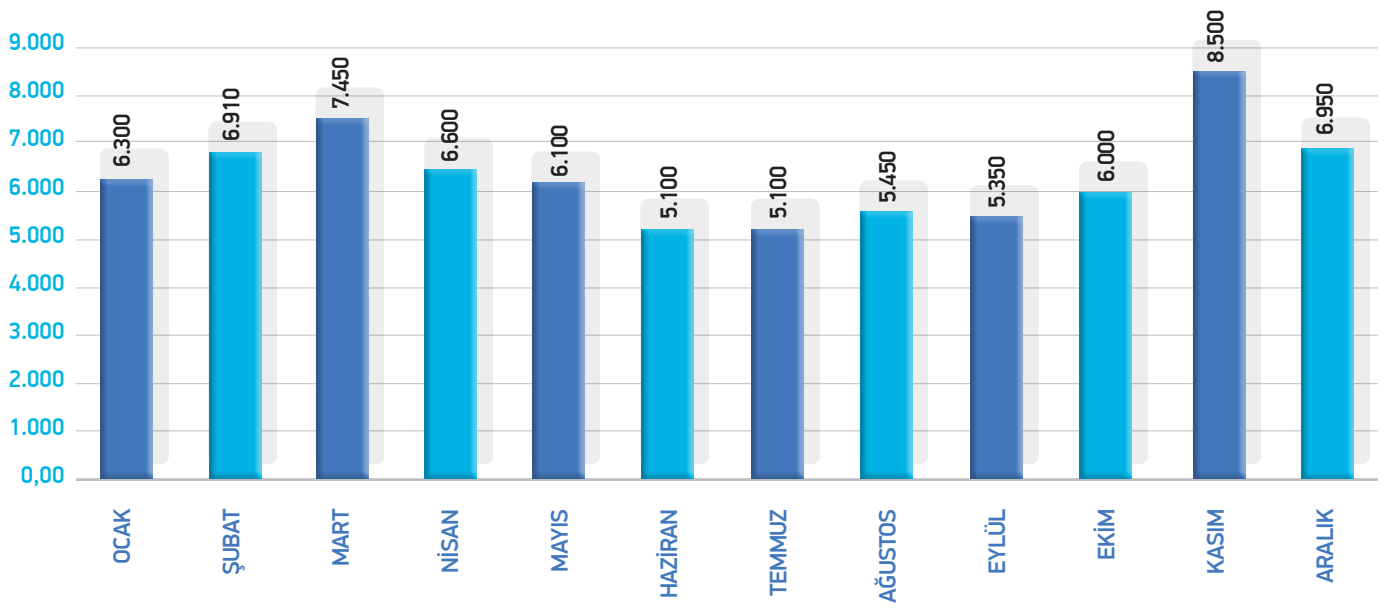


TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

2012 Yılında İlçemiz sınırlarında bulunan sağlık tesisi, ecza deposu vb. işletmeler ile Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesine istinaden 55 adet tıbbi atık çıkaran sağlık tesisi ve 5 adet tıbbi atığı bulunan evden 75.810 (kg) atık, özel donanımlı tıbbi atık aracı ile haftada iki gün düzenli bir şekilde toplanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Kemerburgaz Odayerinde bulunan yakma tesisine nakledilerek imha edilmesi sağlanmıştır.



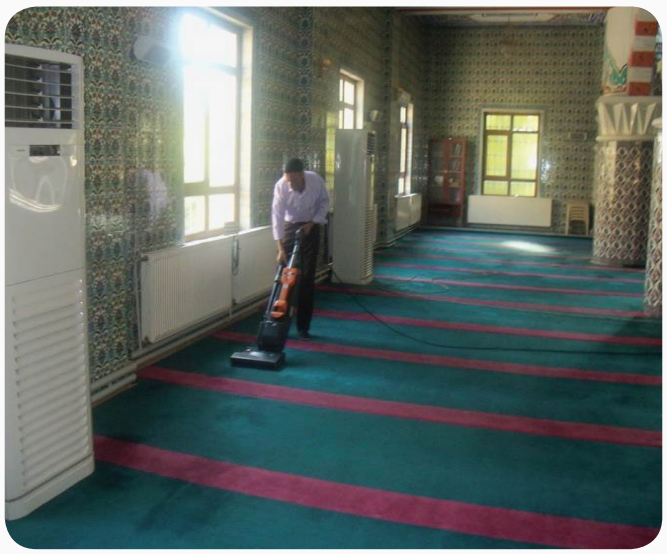
2012 YILI TIBBİ ATIK MİKTARI (KG)



İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 57 Cami ve 3 Cem Evinin 3'er kişilik 2 ekip tarafından düzenli bir şekilde iç temizlikleri yapılmış ve bu ibadethanelerin şadırvan ve tuvaletlerinin de özel bir dezenfektan ile dezenfekte edilerek daha hijyenik bir şekilde kullanıma sunulması sağlanmıştır. İbadethanelerimizin ihtiyacı olan sıvı el sabunu, çamaşır suyu, deterjan ve koku talepleri düzenli bir şekilde karşılanmıştır.

2012 yılı Ramazan ayı öncesinde tüm ibadethanelerin halılarının yıkanarak halkımızın daha temiz ve hijyenik bir ortamda ibadet etmesi sağlanmıştır.





İBADETHANE WC VE ŞADIRVAN DEZENFEKTESİ





OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

2012 yılında da ilçemizde bulunan tüm okulların; bölgede çalışan mıntıka görevlileri tarafından haftada en az 3 gün olacak şekilde kendi bölgelerindeki okulların bahçe ve çevrelerinin temizliği aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.





DERELERİN TEMİZLENMESİ

2012 Yılında ilçe genelinde bulunan İSKİ dere yataklarında biriken evsel atıkların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.





KONTEYNIRLARIN TAMİR, BAKIMI VE DEZENFEKTE EDİLMESİ ÇALIŞMALARI

2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan mobil ekip ile kış ayları boyunca deforme olan 1302 adet konteynırın tamir, bakım, dezenfekte ve boyama işlemleri düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı içerisinde yeni uygulamaya başladığımız 200 adet çevre dostu konteynırları düzenli bir şekilde temizlenerek dezenfektesi gerçekleştirilmiştir.



KONTEYNIRLARIN DEZENFEKTE EDİLMESİ VE BOYANMASI ÇALIŞMALARI



TAMİR EDİLEN KONTEYNERLARIN LOGOLARIN ÇİZİLMESİ VE YAZILARININ YAZILMASI



MOLOZ VE EVSEL ATIK KALDIRMA ÇALIŞMALARI

2012 yılında ilçe genelinde oluşan moloz ve evsel atıkların (Çekyat, koltuk, yatak v.s) vatandaşlardan gelen şikâyetler ve idaremiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda haftada en az 3 gün olmak üzere 33.243,18 Ton atık toplanarak önce geçici depolama alanına, oradan da düzenli depolama alanlarına nakli gerçekleştirilerek ilçemizin sürekli temiz kalması sağlanmıştır.



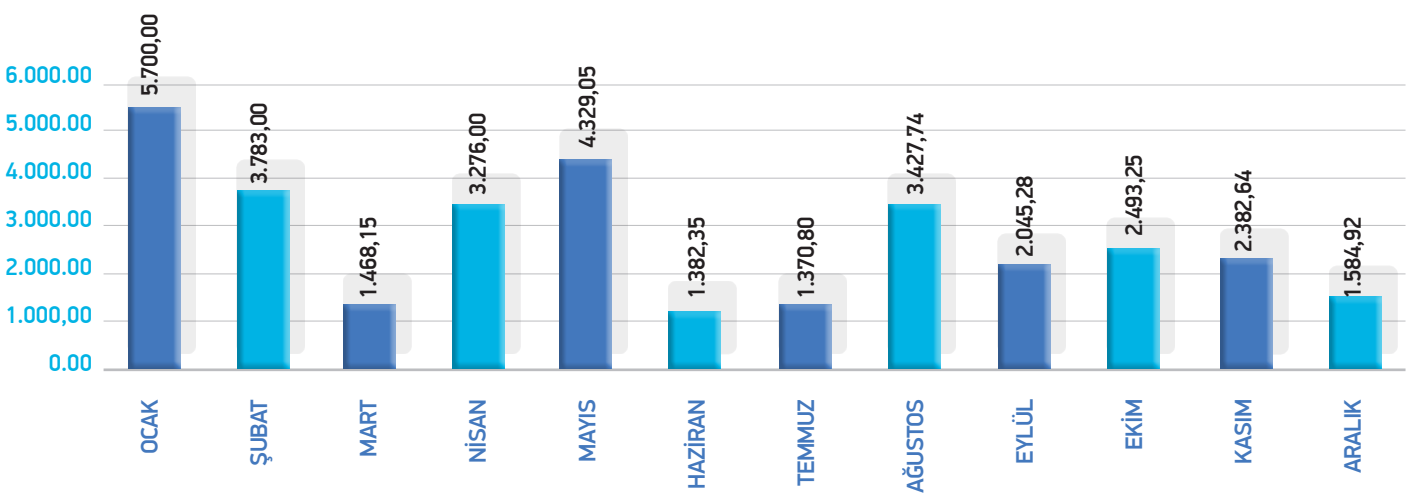


MOLOZ ATIKLARIN YÜKLENMESİ VE TAŞINMASI ÇALIŞMALARI





2012 YILI MOLOZ MİKTARLARI (TON)



EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI









AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

2012 yılı içerisinde ilçe genelinde 3 adet giydirilmiş Ambalaj Atığı Toplama Aracı ile vatandaşlardan gelen taleplere en kısa sürede cevap verilmiştir. Konutlarda bilgilendirme çalışmalarına hız vererek 2012 yılında aylık ortalama 305 ton olmak üzere yıllık toplam 3.644,31 ton ambalaj atığı toplandı. 2012 Yılında ilçemizde bulunan cadde ve sitelere; kağıt, plastik ve metal bölümleri bulunan 17 adet ambalaj atık kumbara, kafes 22 adet, 8 adet konteyner yerleştirilmiş olup düzenli bir şekilde atıkların toplanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

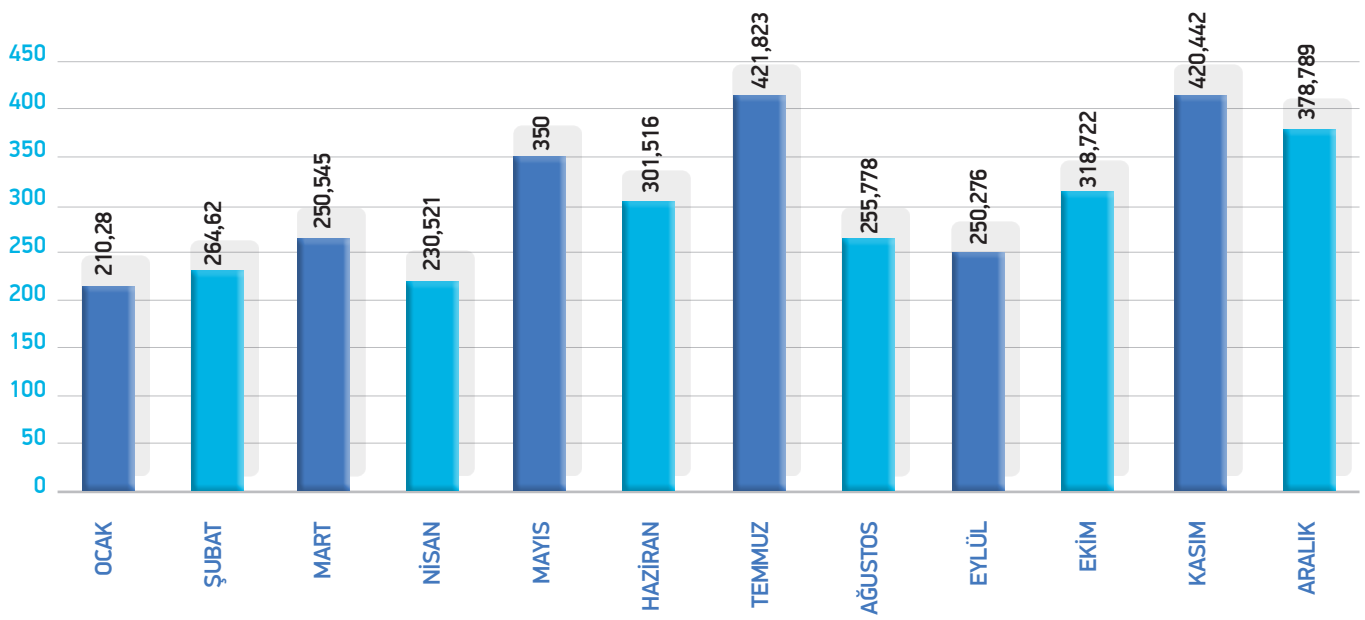








2012 YILI AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI (TON)



ATIK CAM TOPLAMA KONTEYNERİ

İlçemizde atık cam toplama çalışmalarına 2012 yılının 8. Ayında başlanılmış olup, 5 aylık sürede 233,080 kg atık toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



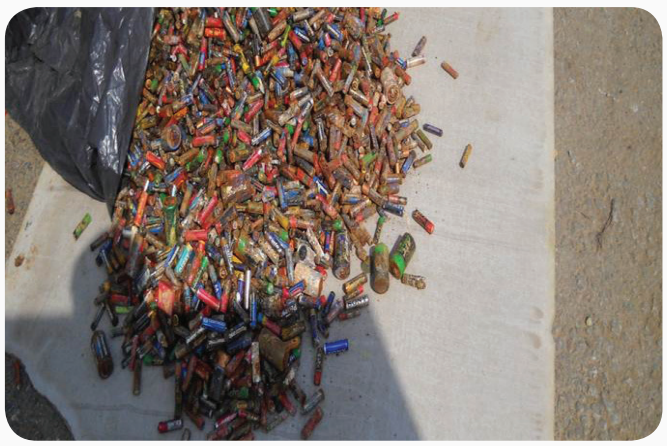


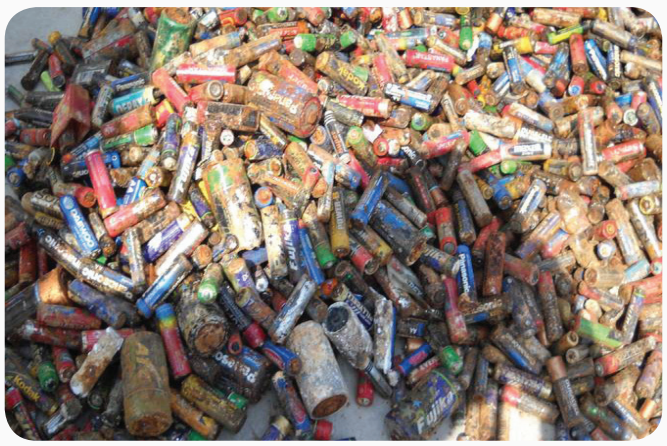
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

2012 yılında TAP adlı yetkilendirilmiş kuruluş tarafından düzenlenen okullar arası atık pil toplama kampanyasına destek vererek atık piller daha kapsamlı bir şekilde toplanarak, toplam 447 kg atık pil geri dönüşüme kazandırıldı. Ayrıca belediyemiz tarafından muhtelif noktalara yerleştirilen atık pil toplama kutularında biriken pillerin düzenli bir şekilde toplanması sağlandı.









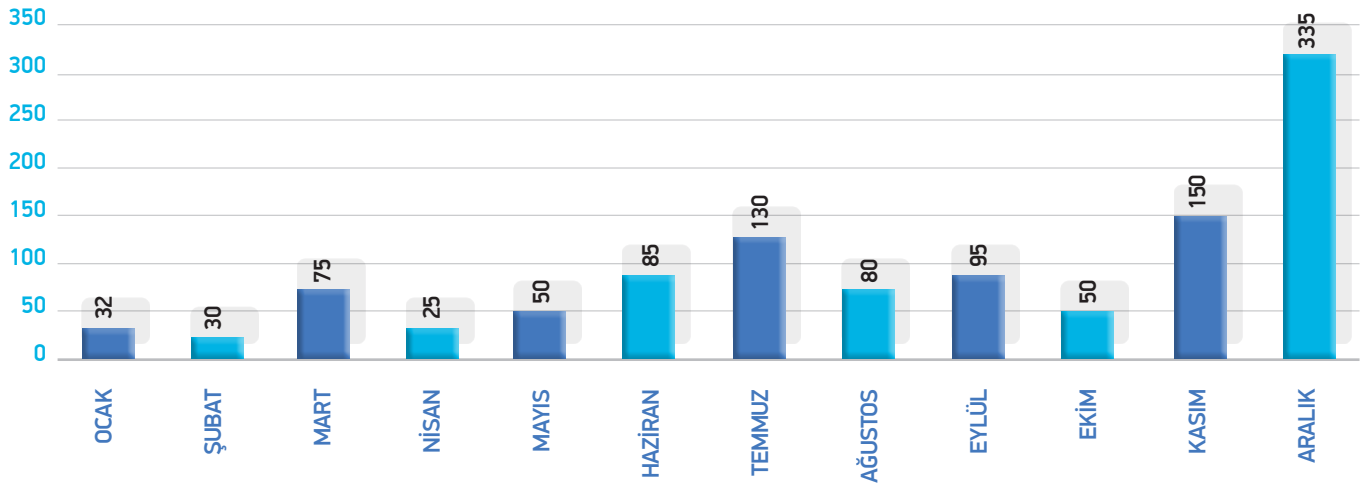
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN GERİ KAZANIMI ÇALIŞMALARI

2012 yılında Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yaptığımız BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN GERİ KAZANIMI protokolü çerçevesinde ilçe genelinden 1137 (kg) bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlandı.





2012 YILI ATIK YAĞ MİKTARI (KG)



ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ KAZANIMI PROJESİ

2012 yılında çıkacak olan Elektronik Atıkların Geri Kazanımına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı bir firma ile yapacağımız ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ KAZANIMI protokolü ile ilçemizin muhtelif noktalarına yerleştirilen Elektronik Atık Kumbaraları ile e-atıkların ekonomiye geri kazandırılması çalışmalarına başlandı.



OTO LASTİKLERİNİN TOPLANMASI

İlçe genelinde çevreye gelişi güzel atılan oto lastiklerinin geri dönüşümünün sağlanması için 2012 yılı içerisinde lisanslı bir firma ile protokol yapılarak Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin çevreye gelişi güzel atılması önlenmiş, düzenli toplama alanına gönderilip, ekonomiye geri kazandırılması sağlanmıştır.





STRAFOR (KÖPÜK) ATIKLARIN TOPLANMASI

2012 yılında İlçe genelinde çevreye gelişi güzel atılan ve ambalaj olarak kullanılan strafor (köpük) atıklarının Lisanslı firma tarafından sistemli bir şekilde toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

2012 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması	10 Adet	48	Pekiyi	
Atık Pil Toplama Kutuları Konulması	20 Adet	37	Pekiyi	
Cadde Yıkanması	156 Gün	251	Pekiyi	
Cadde-Sokak Süpürülmesi	365 Gün	366	Pekiyi	
Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması	1 Adet	1	Pekiyi	
Evsel Atık Toplama	100 %	100	Pekiyi	
Hafriyat-Boş Arsa Temizliği	156 Gün	156	Pekiyi	
Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)	100 %	100	Pekiyi	
Konteynerlerin bakımı, ilaçlanması ve yıkanması	3.000 Adet	3,000	Pekiyi	
Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası	7 Adet	7	Pekiyi	
Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası	7 Adet	7	Pekiyi	
Pazaryerleri Süpürme-Yıkama (18 Pazar Yeri)	365 Gün	366	Pekiyi	
Temizlik İşleri Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde, çevre ve insan sağlığına zarar veren atıkların toplanması ve nakli (Haftada 2 Gün)	104 Gün	104	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



UYGUN VE KALİTELİ YAPILAŞMA





CAN VE MAL GÜVENLİĞİ

yapı kontrol müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tuncay ATASEVER
Yapı Kontrol Müdürü

2012 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Yapı Kontrol Müdürlüğünde arazi kontrollerini yerinde ve zamanında yapmakla görevlendirilmiş; 8 inşaat mühendisi, 1 mimar, 1 çevre mühendisi, 3 inşaat teknikeri, 6 zabıta memuru, 4 kalem elemanı, 5 şoför, 3 yıkım işçisi olmak üzere toplam 31 personel çalışmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Sancaktepe İlçesi; can ve mal güvenliğinin temini, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak, kaçak yapılaşmayı önlemek için 6 Bölgeye ayrılmıştır.

1. Bölge sorumluluk sahası; Meclis Mahallesi - İnönü Mahallesi - Emek Mahallesi - Merkez Mahallesi,

2. Bölge sorumluluk sahası; Atatürk Mahallesi - Yenidoğan Mahallesi - Safa Mahallesi - Merve Mahallesi,

3. Bölge sorumluluk sahası; Osmangazi Mahallesi - Eyüp Sultan Mahallesi,

4. Bölge sorumluluk sahası; Abdurrahmangazi Mahallesi – Kemal Türkler Mahallesi,

5. Bölge sorumluluk sahası; Fatih Mahallesi - Akpınar Mahallesi - Veysel Karani Mahallesi,

6. Bölge sorumluluk sahası; Hilal Mahallesi - Yunus Emre Mahallesi - Mevlana Mahallesi - Paşaköy, olarak belirlenmiştir.

2012 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğüne 13802 (onüçbinsekizyüziki) adet kayıtlı evrak gelmiştir, bu evrakların 1672 (binaltıyüzyetmişiki) adedini Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evraklar, 10977 (onbindokuzyüzyetmişyedi) adedini Yapı Denetim Şirketleri ile ilgili Hakediş, seviye tespit evrakları, 863 (sekizyüzaltmışüç) adedini vatandaş dilekçe ve şikayetleri ve 290 (ikiyüzdoksan) adedini kurum içi evraklar oluşturmaktadır.

2012 yılında Encümen Kararı alınan ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ruhsatsız yapıların yıkılması için 30.04.2012 tarihinde 298.131,93 TL, bir adet yıkım ihalesi yapılmıştır ancak ihaleye kimse girmediği için iptal olmuşlardır.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne kat ittifakı müracaatları sonucunda 895 (sekizyüzdoksanbeş) adetinin ruhsat ve eklerine uygunluğu yerinde kontrol edilmiş olup; kat ittifak projeleri onaylanmıştır.

Yapı Denetim Şirketleri tarafından verilen evraklarla ilgili olarak söz konusu inşaatların proje ve eklerine uygun olup olmadıkları, hakediş dosyalarında bulunan evrakların uygunlukları kontrol edilerek sorunu bulunmayan dosyalarla ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğünce 794 (yediyüzdoksandört) adet İşyeri teslim tutanağı, 910 (Dokuzyüzon) adet temel üstü vizesi, 3341 (üçbinüçyüzkırkbir) adet seviye tespit tutanağı, 2926 (ikibinikiyüzyirmialtı) adet hakediş ve 289 (ikiyüzseksendokuz) adet iş bitirme tutanağı, imzalanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen ruhsat iptali, ruhsat bilgileri, savcılık yazışmaları ile ilgili olarak gerekli yasal işlemler yapılarak yazışmaların tamamına yakın kısmına cevap verilmiştir. Vatandaşlar tarafından verilen talep ve şikâyet dilekçeleri yerinde incelenerek, İstanbul İmar Yönetmeliği ve gerekli Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda gerekli cevaplar verilmiştir.

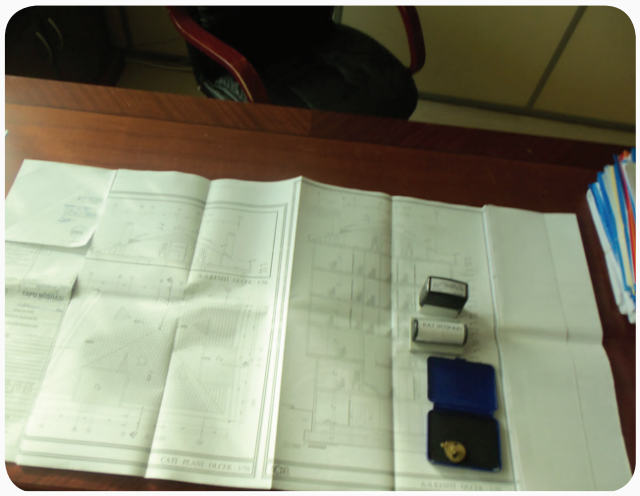
Belediyemize Unıversal aracılığı ile 863 (sekizyüzaltmışüç) adet şikâyette bulunulmuş, bu şikayetler günlük olarak yerinde incelenerek ilgili yönetmelikler doğrultusunda gereken işlemler yapılarak, Kent Bilgi Sistemine bilgi verilmiştir.

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen vatandaşların çatı, bahçe duvarı, bina dış cephe ıslahı ile ilgili talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemelerle gerekli tespit tutanakları düzenlenmiştir. İstanbul İmar Yönetmeliğinin ruhsata tabii olmayan inşaat işleri bölümünde belirtilen şartlar dahilinde yapılara dış cephe su ve ısı yalıtımı için mantolama işlemi, çatı tamiratı ve onarımı işi yaptırılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul İmar Yönetmeliği doğrultusunda söz konusu yapılarla ilgili vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Günlük rutin arazi kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda denetlenen kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 20 (yirmi) adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek vatandaşlara gerekli tebligatlar yapılmış olup anında müdahale edilerek yıkımı gerçekleştirilen yapılar da bulunmaktadır. Bu Yapı Tatil Tutanaklarından 2 tanesi için 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine istinaden yıkım + para cezası takdir olmuş olup diğerlerinin yasal süreçleri devam etmektedir. Söz konusu bu yapılarla ilgili olarak 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

EVRAK DURUMU	YAPI DENETİM		VATANDAŞ		RESMİ		KURUM İÇİ		TOPLAM SAYI	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Gelen Evrak	10977	79.53	863	6.25	1672	12.11	290	2.10	13802	100.00
Çıkan Evrak	10487	80.40	750	5.75	1517	11.63	272	2.08	13042	94.49

Yunus Emre Mahallesi Gamze Sokak 325 Ada 22 Parsel ve 536280-4925 sayılı ruhsatlı taşınmazın kat irtifak projesinin kurulum aşaması.



Osmangazi Mah. Çiğdem Sok. ve 6575 Ada 6 Parsel sayılı yerde Volkan BAYTOK'a ait 15.04.2011 tarihli ve 388804-2393 sayılı ruhsatlı taşınmazın Temelüstü Vizesi kontrolü



Eyüp Sultan Mah. ve 7509 Ada 16 Parsel sayılı yerde Ali BAYRAM'a ait 23.07.2012 tarihli ve 567278-7797 sayılı ruhsatlı taşınmazın Temel üstü Vizesi kontrolü.



Fatih Mah. Feride Sok. 6923 Ada 25 Parsel Bekir ALTUN adına 09.11.2012 tarih ve 606470-11450 sayılı ruhsatlı inşaatın % 40 seviyesindeki kontrolü.



Eyüp Sultan Mah. Menzil Sok. ve 7769 Ada 2 Parsel sayılı yerde Şenel ÇETİN'e ait 09.03.2011 tarihli ve 370790-1451 sayılı ruhsatlı taşınmazın Temel üstü Vizesi kontrolü.



Akpınar Mah. Türkan Sok.. 8195 Ada 8 Parsel Sıddık TAMAM adına 25.09.2012 tarih ve 590506-9857 sayılı ruhsatlı inşaatın % 40 seviyesindeki kontrolü.



Fatih Mah. Feride Sok. 6923 Ada 25 Parsel Bekir ALTUN adına 09.11.2012 tarih ve 606470-11450 sayılı ruhsatlı inşaatın % 60 seviyesindeki kontrolü



Akpınar Mah. Akarçeşme Sok. 8192 Ada 19 Parsel Cahit GÜRLÜK adına 17.10.2012 tarih ve 599516-10787 sayılı ruhsatlı inşaatın % 60 seviyesindeki kontrolü.



Meclis Mah. Caner Sok. ve 522 Ada 17 Parsel sayılı yerde Cengiz KARATAŞ 'a ait 18.05.2012 tarihli ve 539569-5242 sayılı ruhsatlı taşınmazın % 80 Seviye kontrolü.



Osmangazi Mah. Şeref Sok. ve 6213 Ada 11 Parsel sayılı yerde Diyattin YILGIN'e ait 14.02.2012 tarihli ve 503749-1535 sayılı ruhsatlı taşınmazın %80 Seviye kontrolü.



Atatürk Mahallesi, Uysal Caddesi, Filiz Sokak, 427 Ada, 27 Parsel sayılı yerde Turan TAŞ'a ait 27.08.2012 tarih 580499-8949 sayılı ruhsatlı taşınmazın /80 seviyesindeki kontrolü.





Abdurrahmangazi Mah. 7378 Ada 12 Parsel sayılı yerde Raif YAZICI adına 26.03.2012 tarih 518612-2996 sayılı yapı ruhsatı bulunan inşaatın %80 seviyesindeki kontrolü





İnönü Mah. Kader Sok. ve 317 Ada 7 Parsel sayılı yerde Adem SEYİDOĞLU'na ait 20.03.2012 tarihli ve 516233-2784 sayılı ruhsatlı taşınmazın %100 seviyesindeki kontrolü.





Meclis Mah. Cemal Gürsel Cad. ve 72 Ada 6 Parsel sayılı yerde Yaşar İnce ve Hiss.'na ait 20.07.2011 tarihli ve 433069-5010 sayılı ruhsatlı taşınmazın % 100 seviyesindeki kontrolü.

Atatürk Mahallesi, Demokrasi Caddesi, Akçe Sokak, 16 Ada, 19 Parsel sayılı yerde Musa ARSLAN'a ait 13.12.2011 tarih ve 481157-8868 sayılı inşaata ait iş bitirme onayı verilirken.







Osmangazi Mah. İntizam Sok. ve 6589 Ada 1 Parsel sayılı yerde Zöhre BAYRAK'a ait 02.07.2012 tarihli ve 558659-7078 sayılı ruhsatlı taşınmazın %100 seviyesindeki kontrolü.



Abdurrahmangazi Mah. 8907 Ada 2 Parsel sayılı yerde 320683-3219 sayılı ruhsatı bulunan bitmiş site inşaatı.





Abdurrahmangazi Mah. Sevenler Cad. üzerinde Sinpaş Gyo tarafından yapılan bitmiş inşaat.





Eyüp Sultan Mahallesi Deha Caddesindeki kaçak yapılaşmanın tespit edilme anı



Yapı Kontrol Ekipleri tarafından yapılan müdahale sonrasında kaçak yapının kaldırılmasından sonraki durumu.



Eyüp Sultan Mah. Sanayi Sok. kaçak yapılaşmanın tespit edilme anı



Yapı Kontrol Ekipleri tarafından yapılan müdahale sonrasında kaçak yapının kaldırılmasından sonraki durumu.



Kaçak Çalışma Tespit edildiği andaki fotoğrafı.





yapılaşmanın tespit ediliği andaki durumu



Veysel Karani Mah. Asiltürk Cad. Dal Sok. No:3 adresindeki kaçak sundurma yapı arazi kontrolünde tespit edilerek yıkımı yapılmıştır



2012 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Arazi İnşaatlarının Kontrolü (Günlük)	100 %	100	Pekiyi	
Metruk Binaların Tespiti ve Yıkım Yapılması	100 %	100	Pekiyi	
Yapı Denetimi- Kaçak İnşaat Denetimi (Günlük)	100 %	100	Pekiyi	
Yapı Kontrol Müdürünün Personelleri İle Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

ZABITA



TOPLUM SAĞLIĞI

TÜKETİCİNİN KORUNMASI



zabıta müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÇELİK
Zabıta Müdürü

1. Sunulan Hizmetler

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabıtanın görevleri beş ana başlık altında; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleri şeklinde sayılmıştır. Bu kapsamda;





1.1. Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Faaliyetler

Zabıta, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamakta, sonuçlarını izlemektedir. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmektedir. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmektedir. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmaktadır. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmaktadır. Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almaktadır.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmaktadır. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmaktadır. 5957 Sayılı Sebze ve Meyvelerle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği faaliyetten men cezalarını yerine getirmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol ederek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamakta ve gereken işlemleri yapmaktadır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmektedir. Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmaktadır. Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.





1.2. İmar ile İlgili Faaliyetler

775 Sayılı Gecekondu Kanunu başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu muvacehesinde zabıta hizmetleri ifa edilmektedir. Bu kapsamda 24 saat esasına göre hizmet verilerek kaçak yapılaşmayla mücadele edilmekte, gecekondulaşmaya ve hazine arazilerinin işgaline izin verilmemektedir. Teşebbüs edenlere derhal müdahale edilerek hem mağduriyetlerin ve ekonomik kayıpların hem de imar kirliliğinin önüne geçilmektedir. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca kaçak yapı ve hazine arazisi işgali teşebbüslerine derhal müdahale edilerek yasal gereği yerine getirilmektedir. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre açıkta bulunan kuyu, mahzen vb. yerlere, yıkılacak derecedeki binalara, müsaade edilen yerler dışına dökülen hafriyatlara, tedbir almadan çalışan inşaatlara müdahale edilmektedir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünün yol genişletme ve kaldırım çalışmalarında engel olan işgallerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.





1.3. Toplum Sağlığı, Gıda Güvenliği ve Tüketicinin Korunması

Zabıta müdürlüğü 1593 Sayılı Umumi Hıfsızsıhha Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere, ilgili kanunların verdiği selahiyetle toplum sağlığına, gıda güvenliğine tüketicinin korunmasına çalışmaktadır. Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmaktadır.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmakta ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemektedir. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmaktadır. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmektedir. Etiket siz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz personeli belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemektedir.

Fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğu denetlemekte, İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde ilgili kuruluşların talebi halinde denetimlere nezaret etmektedir.

Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselerine tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmekte ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.









1.4. Trafik ve Yardım Görevleri

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen karayolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemektedir. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken dene timleri ve diğer iş ve işlemleri yapmaktadır. Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktadır. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmektedir.

2. Mevcut Çalışma Şekli

Zabıta müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 10 Zabıta Ekibi ve 3 Müşterek Komisyon Çalışma Ekibi bulunmaktadır. 2 Genel Evrak ve Denetim Ekibi, 2 Seyyar Denetim Ekibi, 2 Çevre Denetim Ekibi, 2 Tebligat Ekibi, Pazar Denetim Ekibi ve Demokrasi Caddesi Ekibinden müteşekkil 10 Zabıta Ekibinin yanında komisyon olarak teşekkül etmiş Tütün Denetim Ekibi, İnternet Denetim Ekibi ve İşyeri Tespit ve Denetim Ekipleri olarak faaliyet göstermektedir. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

2.1. Evrak ve Denetim Ekipleri

Genel zabıtai faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde nizam ve intizamı temin ederler. Bölgelerinde işyeri denetimlerini yaparak kamu sağlığını tehdit eden ve ruhsatsız işletmeler hakkında gerekli işlemleri yaparlar. 2012 senesinde özelde hurdacı ve oto galeriyle ilgili yoğun bir çalışma yürütülmüş ve başarılı sonuçlar alınmıştır. Vaki şikayetleri değerlendirerek çözüme kavuştururlar. Bölgesindeki olumsuzlukları ihbar zabtı ile ilgili müdürlüklere bildirirler. Bölgelerindeki belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde tedbir alırlar. Gelen kurum içi-dışı evrakların değerlendirilmesi ve intacını sağlarlar. Fen işlerine ait altyapı çalışmalarında gerekli tebligatları yaparak, tedbirleri alırlar. Bölgelerindeki kaçak yapılaşmayı engellerler. Hıfsızsıhha kanunu gereği ahır, kümes hayvanı yetiştiriciliğine ilçe dahilinde imkan vermezler. Asker aile yardımı tahkikatını yaparlar, ruhsatsız faaliyetini tespit ettikleri işyerleri hakkında tanzim ettikleri tutanaklar Ruhsat Denetim Müdürlüğüne bildirilir, Mülki amirlik ve ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme ve diğer işlemleri yapar.



2.2. Seyyar Denetim Ekipleri

Genel zabıtai faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde ekonomik rekabeti olumsuz etkileyen, halkımızın ortak kullanım alanları olan kaldırımları işgal eden seyyar satıcılarla mücadele edilerek uygun görülmeyen ve yasak olan yerlerde izinsiz satış yapmalarına engel olurlar. Gerektiğinde idari yaptırım uygularlar. Bölgelerinde araç trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale ederler. Okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olurlar.









2.3 Çevre Denetim Ekipleri

2012 senesinde Çevre ve Şehircilik bakanlığından yetki devri talebinde bulunulmuş henüz neticelenmemiştir. Çevre Denetim Ekipleri Genel zabıtai faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgelerinde izinsiz hafriyat ve moloz dökümlerini engellerler, inşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldırıp uymayanlar hakkında yasal işlemler yaparlar.

Görsel kirlilikle mücadele kapsamında Belediyemize ait ilan asma direkleri dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler yapılmakta, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapmaktadırlar. Yapılan çalışmalar ile hem görsel kirlilik hem de Belediyemizin ilan reklam vergisi gelir kaybı önlenmektedir.

2.4 Tebligat Ekipleri

Tebligat Ekipleri Genel zabıtai faaliyetlerinin yanında özellikle kurum içi- ve kurum dışı tebligatları yapar. 2012 senesinde yapılan tebligat sayısı 2996'dır. 2012 senesinde etkinlikler için dağıtılan davetiye sayısı 1362 dir.

2.5 Pazar Denetim Ekibi

İlçemiz sınırlarında kurulan 14 semt pazarında 11.098 m uzunluğunda 1154 tezgahta 571 pazarcı esnafı ilçemiz sakinlerine hizmet vermektedir. Pazar denetim ekibi, hemşerilerimizin kurulan geçici seyyar semt pazarlarından rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontrolleri yapmaktadır. 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un ilgili maddelerine dayanılarak Sanayi Ticaret Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik 2012 yılı temmuz ayında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik hakkında pazarcı esnafı bilgilendirilmiş, esnaf kayıtları Yönetmelik çerçevesinde güncellenmiştir. Pazar denetim ekibince çizim yapılan bütün pazarlarda esnafın çizgi ihlali yapmaları engellenerek nizam ve intizama uymaları sağlanmaktadır. Terazi, etiket konusu üzerinde hassasiyet gösterilerek esnaflar bu konuda uyarılmakta ve denetlenmektedir. Satış yerlerinin iptal ve tahsis işlemleri Pazar Denetim

Ekibince hazırlanan raporlar doğrultusunda karar için Belediye Encümenine sunulmaktadır. 2012 yılı içinde 40.120 TL tahsis ücreti, 42.243,39 TL tezgah kurma belgesi ücreti, 248.199,82 TL işgaliye ücreti tahsili sağlanmıştır.

2.6 Müşterek (Komisyon) Yapılı Ekipler

Zabıta müdürlüğü bünyesinde müşterek (komisyon) yapılı üç ekip bulunmaktadır. Bu Ekiplerimiz Tütün Denetim Ekibi, İnternet Denetim Ekibi, İşyeri Tesbit ve Denetim Ekibi olarak faaliyet göstermektedir.

Tütün Denetim Ekibi Kaymakamlık makamı uhdesinde oluşturulan bu ekip 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususunda denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İnternet Denetim Ekibi ilçemizdeki internet salonlarında düzenli kapsamlı denetimler uygulamaktadır.

Gıda satışı veya üretimi yapılan işyerleri denetlenmek üzere teşekkül eden İşyeri Tesbit ve Denetim Ekibi başta halkımızın temel besin kaynağı olan ekmeklerin üretildiği fırınlar olmak üzere işyerlerinde denetimler gerçekleştirmiştir.

Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmuştur.





3. Personel Eğitimi

11 Zabıta personelinin 2011 yılı sonunda A-1 Tipi Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifika Programına Bahçeşehir Üniversitesinde katılımı sağlanmış; katılan bütün personel eğitimi başarıyla tamamlayarak 2012 yılında sertifika almaya hak kazanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 09/12/2011 tarih, 306 karar numaralı Sancaktepe Belediye Meclis kararı ile kurulan Çevre Denetim Amirliği personelinin Çevre Kanunu Çevresel

Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Sivil Savunma Amirliğince belediye çalışanlarından oluşturulan ekipler, İstanbul Büyükşehir Belediyesi uzman itfaiye kadrosu ile 15 gün teorik daha sonrada bir hafta pratik olarak eğitimden geçerek, 12 Haziran 2012 de sertifikalarını aldı. Sertifika alma töreninde ayrıca bir tatbikat gerçekleştirildi. Tatbikat, eğitimin ve uygulamanın bir parçası olarak gerçekleştirildi.

4. Faaliyetlerin Sayısal İfadesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	ÜRETİLEN EVRAK VE İŞ BAZINDA FAALİYET	ADET	YAPTIRIM TUTARI
1	Encümene sevk edilen idari yaptırımlar	53	14.857,00 TL
2	İhlaller karşılığında ekiplerce uygulanan idari yaptırımlar	277	195.635,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET TABLOSU

SIRA NO	ÜRETİLEN EVRAK VE İŞ BAZINDA FAALİYET	YAPTIRIM TUTARI
1	Toplam işyeri denetimi	13445
2	Muhtelif tebligatlar	2996
3	Asker aile yardımı tahkikatları	690
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet	4643
5	Müdürlüğümüze gelen evrak	2069

2012 YILI ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI İZLEME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TOPLAM HEDEF	SONUÇ	BAŞARI DURUMU	AÇIKLAMA
Arama Kurtarma Ekip Aracı alımı	1 Adet	0	Zayıf	Arama Kurtarma öncelikle yetişmiş ve uzmanlaşmış elamanların görev almasını gerektiren bir faaliyetdir. Bu nedenle Sivil Savunma Amirliğince belediye çalışanlarından oluşturulan ekipler, İstanbul Büyükşehir Belediyesi uzman itfaiye kadrosu ile 15 gün teorik daha sonrada bir hafta pratik olarak eğitimden geçirilerek, 12 Haziran 2012 de sertifikalarını aldı. Sertifika alma töreninde ayrıca bir tatbikat gerçekleştirildi. Tatbikat, eğitimin ve uygulamanın bir parçası olarak gerçekleştirildi. Öncelik personel eğitimine verildi.
Belediye Binaların Güvenliğinin Sağlanması için İhale Yapılması	100 %	100	Pekiyi	
Destek Hizmeti Alım İhalesi	1 Adet	1	Pekiyi	
Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	1.000 Adet	690	İyi	
Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine)	100 %	6,669	Pekiyi	
Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine)	100 %	288	Pekiyi	
İşportacılarla Mücadele (Hergün)	365 Gün	813	Pekiyi	
İşyeri Rutin Denetimi	100 %	13,090	Pekiyi	
Pazaryerleri Rutin Denetimi	100 %	724	Pekiyi	
Zabıta Müdürünün Personelleri ile Toplantıları	12 Topl.	12	Pekiyi	

SANCAKTEPE BELEDİYESİ



strateji geliştirme müdürlüğü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi YAZICI
Strateji Geliştirme Müdürü

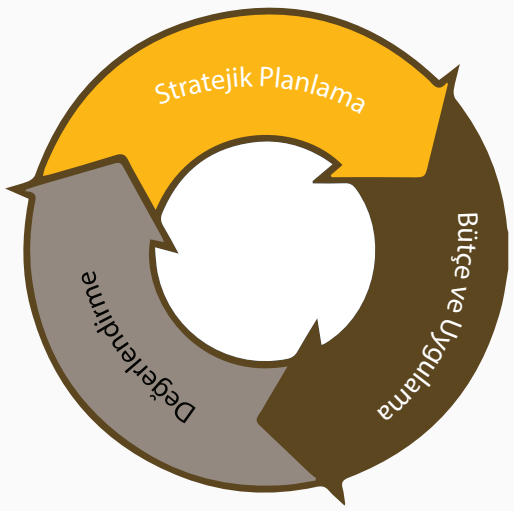


ÖNEMLİ OLAN MERDİVENLERİ HIZLI ÇIKMAK DEĞİL, MERDİVENİ NEREYE DAYADIĞINDIR!

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2012

Stratejik planın hazırlanması ve takibi, yıllara ilişkin performans programının hazırlanması, performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunmak, birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması kitapçık haline getirilmesi ve ilgili kanunlarda belirtilen zaman içerisinde meclise sunulması ve gerekli mercilere ulaştırılarak kamuoyuna duyurulması, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği Strateji Geliştirme Müdürlüklerine verilmiş olup, Sancaktepe Belediye Meclisinin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme müdürlüğü kurulmuştur. 10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarına başlayan müdürlüğümüzün 2012 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler hakkında kısa bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK YÖNETİM DÖNGÜSÜ



"BAŞARI HAZIRLIĞA BAĞLIDIR VE HAZIRLIK OLMADAN BAŞARISIZLIKLARIN ORTAYA ÇIKMASI KESİNDİR"

KONFÜÇYÜS

A – STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

19.10.2009 tarih ve 72 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 2010-2014 Yıllarını k çalışmalar yürütülmüş olup, Bu kapsamda;

● Belediyemizin bütün çalışanlarının planlama ve işleyiş aşamalarına katılımının sağlanması ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi,

● Stratejik plan ve planlama ile ilgili her aşamayı kapsadığı için Stratejik Plan ile ilgili işlerin daha hızlı ve daha bilgili şekilde yapılmasının sağlanması,

● Katılımcılar tarafından Stratejik Plan ve Performans Programı arasındaki ilişkinin daha net anlaşılması,

● Performans Programı ile Bütçe arasındaki ilişkinin anlaşılması,

● Performans göstergelerinin tanımlanması, verilerin toplanmasının öneminin anlaşılması,

● Belediye içinde daha sağlıklı, tutarlı ve periyodik olarak raporlama yapılabilmesi,

● Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının bütün personele yayılması, gibi nedenlerle Belediyemizde bulunan bütün harcama birimlerinden en az ikişer personelin katılımı sağlanmak sureti ile, Yunus Emre Kültür ve Bilgi Evi toplantı salonunda, eğitim semineri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen seminerde Stratejik Plan, Performans Programı, Plana uyulmasının gerekliliği ve Raporlamanın önemi, ayrıntılı bir şekilde katılımcı personele anlatılmıştır. Seminerin sonucunda sürecin daha etkin bir şekilde devam ettirilmesi, Performans Programı - Bütçe ilişkisine daha fazla dikkat edilmesi, Raporlamanın periyodik olarak devam etmesi, Performans programı için kullanılmakta olan Otomasyon Programının daha kullanışlı hale getirilmesi ve kullanımın kolaylaştırılması yönünde kararlar alınmıştır.



B – PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Belediye Meclisince onaylanan ve 2012 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen 2012 Yılı Sancaktepe Belediyesi Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacı ile Müdürlüklerin gerçekleştirdiği Performans Hedeflerini Belediyemizde özel olarak Performans Programını izlemek için kullanılmakta olan Otomasyon Programına aylık olarak verileri girmeleri sağlanmış, eksiklikler hakkında sürekli olarak her Müdürlükte bulunan ve Performans Programını takiple görevlendirilmiş personeller ile irtibata geçilerek eksikliklerin sebepleri sorgulanmış ve giderilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2012 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır.

C – PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Belediyemizde 2013 yılı bütçesi hazırlama görevi Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmiş olup, Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2013 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili müdürlükler ile yapılan ortak çalışma ile Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmiş ve Performans esaslı 2013 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmıştır.

D – İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

● Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
● Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
● Malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,



● Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
● Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

● Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
● Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
● Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
● Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
● Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu kapsamda Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan ve 01.07.2011 tarihi itibari ile yürürlüğe girmiş olan Sancaktepe Belediyesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında bulunan hedeflerin birimler tarafından yerine getirilmesini sağlamak için her Müdürlükten en az ikişer personelin katılımı ile geniş katılımlı ve katılımcı bir eğitim semineri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim seminerinin sonunda seminerin daha verimli olabilmesi için herkesin görüşleri alınmış oluşturulan ortak akıl neticesinde Eylem Planın daha etkin hale getirilmesi ve takibinin kolaylaşması için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Otomasyon Programı alınmasına karar verilmiş olup, daha sonra yapılan araştırmalar sonucunda belediyemize en uygun olduğu düşünülen Otomasyon Programı alınmıştır.

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre 5 ana başlık altında toplanan 18 Standart ve 79 Genel Şarta uygun olarak Eylem Planı Formatında hazırlanan, ve bütün müdürlüklerde bulunan İç Kontrol Standartları ile görevlendirilmiş asil ve yedek personellerin bilgisayarlarına Otomasyon Programı ile yüklenmiş olan, Eylem Planında bulunan hedefler ile ilgili gerçekleşmelerin Eylem Planı formatında Otomasyon Programına girilmesinin yanında hedefler için hazırlanması gereken dokümanların da tarayıcıda taratılmak sureti ile programa kaydedilmesi sağlanmıştır. Böylece İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile ilgili raporların kolay bir şekilde ve istenildiği anda alınması ve planla ilgili eksikliklerin çok daha kısa sürede ve hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır. Aşağıda yer alan İç Kontrol Standartları Şemasında 5 Ana başlık ve bu ana başlıklara bağlı 18 adet standart gösterilmektedir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirmesi	Kontrol Sistemleri ve Yöntemleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrolün Değerlendirlmesi
Misyon Organizasyon Yapısıve Görevler	Planlama ve Programlama	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Görevler Ayrılığı	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Hiyerarşik Kontroller	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		



E - PROJE FAALİYETLERİ

Daha güzel bir ilçeye kavuşmak amacı ile dış paydaşlardan gelen istek ve öneriler de dikkate alınarak Sancaktepe de eksikliği hissedilen veya ilçe halkımızın yoğun taleplerinden dolayı yetersiz olduğu düşünülen alanlar ile ilgili yatırımlar ve hizmetler noktasında titiz ve gayretli bir çalışma sonucunda 42 adet proje hazırlanmış ve dosyalanarak Üst yöneticiye sunulmuştur.

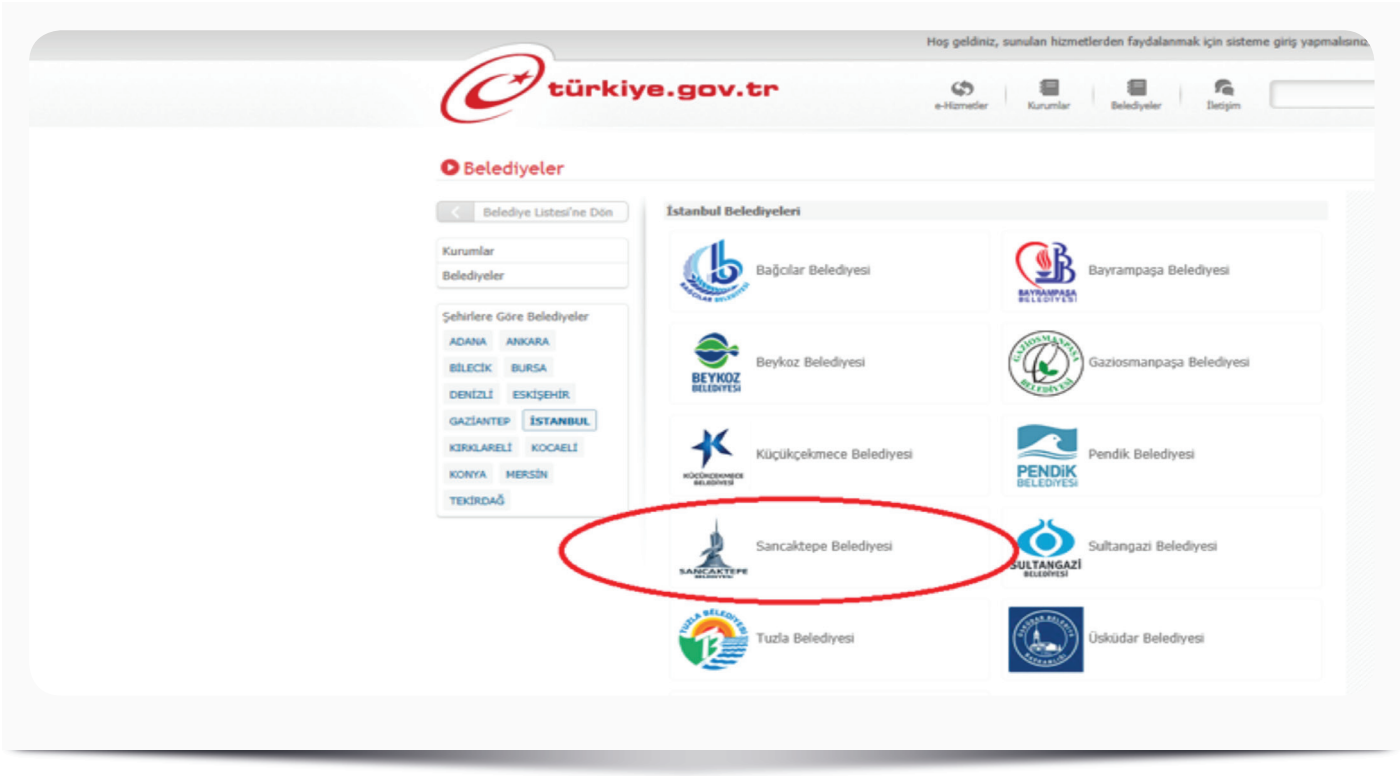
F - DIŞ KURUMLAR İLE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

10.08.2012 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan;

- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

Görevleri gereği Sancaktepe Halkının daha iyi bir hizmet alması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile sürekli iletişim ve irtibat sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalardan biri de www.turkiye.gov.tr adresinde sunulan ve İlçe halkımızın daha hızlı ve daha rahat bir şekilde güven içerisinde belediyemizle alakalı iş ve işlemlerini evinden veya iş yerinden yapmasına olanak sağlayan Belediye Hizmetleri başlığı altında sunulan hizmetlerden yararlanabilmeleri için e-devlet yetkilileri ile gerekli görüşmeler ve yazışmalar yapılarak Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli bir çalışma gerçekleştirilmiş ve Belediyemizin e-devlet sitesinden hizmet sunması sağlanmıştır.



G - FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak kamuoyuna açıklamak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan her Harcama Biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitapçık haline getirilmesi, Başkan tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuatı gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması görevleri Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YANLARI

- Nitelikli personele sahip olması,
- Personel giderlerinin genel giderler içerisinde oranının düşük olması,
- Yönetimin yenilikçi vizyona ve deneyime sahip olması,
- Belediye hizmet binasının yeni olması,
- Büyükşehir ile uyumlu ilişkiler içinde çalışabilmesi,
- Güçlü gayrımenkul portföyüne sahip olması,

FIRSATLAR

- 2B alanları ile ilgili düzenleme yapılıyor olması,
- Kentin gelişmeye müsait oluşu,
- Hizmet sektöründe büyük firmaların ilçede bulunuşu,
- 3. Köprünün geçecek olması,
- Metronun ilçemizden geçecek olması,
- Genç nüfusa sahip olması,

B. ZAYIF YÖNLER

- İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu,
- Araç parkının yetersiz olması,

TEHDİTLER

- Sosyo ekonomik düzeyin düşük olması,
- Göç alması,
- Mülkiyet sorunu,
- İmara aykırı yapılaşma,
- Su havzası alanı içinde olması ,
- Milli Emlak alanlarına ait yerlerin olması,
- 2B alanlarının mevcudiyeti,
- İşsizlik,
- Toplu ulaşım yetersizliği,

C. DEĞERLENDİRME

Sancaktepe Belediyesi genç, nitelikli, kendini geliştirme kabiliyetine sahip ve eğitim oranı yüksek sayılabilecek bir personel yapısına sahip olduğundan iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir. Yönetimin yenilikçi bir vizyona ve deneyime sahip olması ise gerek personelin yönetiminde gerekse belediyenin yönetiminde çok önemli avantajlar sağlamaktadır. Yönetimin İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu ilişkiler içinde bulunması ise ayrı bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Sancaktepe ilçesinin imar planlarının tamamlanmış olması, 2B alanları ile ilgili düzenleme yapılıyor olması ve güçlü bir gayrimenkul portföyüne sahip olması sebebiyle gelişime açık, cazibe oluşturabilecek bir ilçe görünüm sergilemektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanl

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ERDEM
Belediye Başkanı

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ