

GİRESUN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2024 PERFORMANS PROGRAMI



Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ağustos 2023



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre
bilim ve teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede istifade etmek
zorunludur."

K. Atatürk



*“İnanmak, Çalışmak ve İstikrarlı olmak
Başarıya Giden Yolun
En Önemli Basamaklarıdır.”*


Recep Tayyip Erdoğan

BAŞKANDAN



Değerli Gönüldaşlarımız;

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2024 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2024 Mali Yılı Performans Programı, 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2020-2024 Yılları Stratejik Planı’na uygun olarak hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programı’nda, şehrimizin dünden bugüne, bugünden yarına planlı büyümesi çağın gelişimine kendine hazırlaması, çağdaş ve kaliteli hizmet vermesi yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması, hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz’in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2024 Mali Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresunlu hemşerilerime teşekkür ederim.

Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU
Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

SUNUŞ	1
GİRİŞ	3
A. PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI	3
B. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
B. TEŞKİLAT YAPISI	13
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR	14
D.İNSAN KAYNAKLARI	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A.2024 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	22
B. AMAÇ VE HEDEFLER	24
1.MİSYON	24
2.VİZYON	25
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	27
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	118
III- EKLER	137
A. FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	137
B. ENCÜMEN KARARI	
C.MECLİS KARARI	

GİRİŞ

A. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerinin stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

B. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

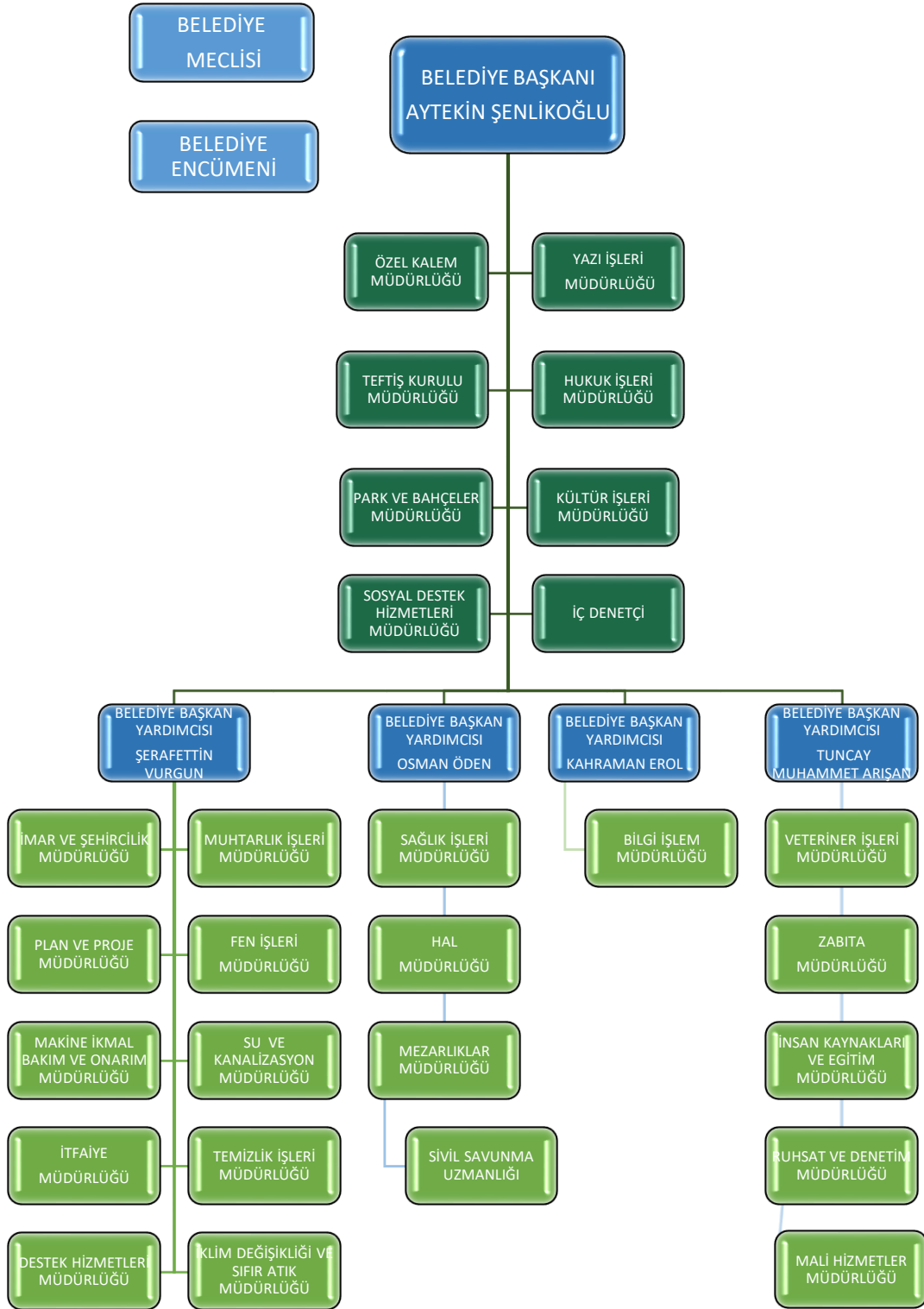


• “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

• “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

• “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

• “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgiler, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1- Bina ve Arsa Durumu (31.08.2023 tarihi itibariyle)

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLER			BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR		
Sıra No	Mahalle/Adres	BeyanDeğeri	SıraNo	Mahalle/Adres	BeyanDeğeri
1	Aksu	38.136.956,46	1	Aksu	9.035.269,40
2	Alınca	42,95	2	Aydınlar	105.711,71
3	Aydınlar	66.905,22	3	Çaykara	1.235.198,82
4	Camili	1.813,90	4	Çınarlar	543.539,33
5	Cumhuriyet	28.077,38	5	Çıtlakkale	428.495,91
6	Çiçekli	476,88	6	Gedikkaya	4.298.886,32
7	Çavuşoğlu	10.283,48	7	Gemilerçekeği	1.021.183,77
8	Çaykara	11.395.386,06	8	Hacıhüseyin	9.311.745,38
9	Çınarlar	1.257.553,30	9	Hacımiktat	7.285.823,53
10	Çıtlakkale	2.437.137,90	10	Hacisiyam	430.084,98
11	Çaldağ	8.926,16	11	Kale	4.874.133,71
12	Erikliman	1.534.371,32	12	Kapu	827.734,92
13	Fevziçakmak	3.362.141,50	13	Kavaklar	496.445,62
14	Gaziler	996.003,68	14	Küçükköy	494.640,37
14	Gedikkaya	33.641.366,28	15	Nizamiye	24.287.357,70
15	Gemilerçekeği	10.108.338,19	16	Osmaniye	6.942.606,61
16	Güre	707.160,00	17	Sultanselim	20.651.824,55
17	Gürköy	14.424,10	18	Şeyhkeramettin	2.501.775,04
18	Hacıhüseyin	7.296.975,40	19	Teyyaredüzü	1.910.416,15
19	Hacımiktat	7.775.275,50	20	Kayadibi	39.483,72
20	Hacisiyam	20.785.865,00	21	Osmaniye köyü	734.987,56
25	Küçükköy	9.515.586,97			
26	Melikli	5.914,26			
27	Nizamiye	10.635.551,40			
28	Osmaniye	1.743.575,40			
29	Seldeğirmeni	15.998.961,49			
30	Sultanselim	499.642,00			
31	Samanlıkkıranı	9.761,38			
32	Teyyaredüzü	8.349.240,24			
33	Ülper	81.193,60			
TOPLAM		244.234.642,24	TOPLAM		97.268.362,78

2- Belediyemiz Araçları (31.08.2023 tarihi itibariyle)

Belediyemizde 2023 hizmet yılı içerisinde görev yapan araçların çeşidi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ-İŞ MAKİNESİ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ / MAKİNE CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	12
2	KAMYONET	28
3	MINIBÜS	9
4	KAMYON	17
5	OTOBÜS	6
6	CENAZE NAKİL ARACI	6
7	AKARYAKIT TANKERİ	1
8	YIKAMA VE NAKİL ARACI	1
9	TAZİYE ÇADIRI ARACI	1
10	YIKAMA ARACI	2
11	BÜYÜK DAMPERLİ KAMYON	1
12	ÇOK FONKSİYONLU ARAÇ	1
13	MOBİL VİNÇ (ÇEKİCİ)	1
14	ARAZÖZ ARACI	2
15	VİNÇLİ KURTARICI	1
16	SEMİ TREYLER	3
17	VİDANJÖR	7
18	İTFAİYE ARACI (ÖZEL AMAÇLI)	12
19	KAR KÜREME VE TUZ SERİCİ EKİPMANLI KAMYON	3
20	İLAÇLAMA ARACI	1
21	YOL SÜPÜRME ARACI	2
22	ET TAŞIMA ARACI (KAMYON)	1

23	YOL SÜPÜRME ARACI	1
24	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2
25	ÇÖP KAMYONU	8
26	SU TANKERİ (KAMYON)	1
27	SAĞLIK OTOBÜSÜ (ÖZEL AMAÇLI)	1
28	KAZICI-YÜKLEYİCİ	6
29	GREYDER	3
30	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2
31	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
32	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	3
33	ASFALT SİLİNDİRİ	2
34	FORKLİFT	2
35	PANELVAN	1
36	MERDİVENLİ ARAÇ	4
37	KURTARMA ARACI	2
38	KLAVUZ ARAÇ	1
39	ARAZÖZ ARACI	1
40	SU ALTI EKİBİ ARACI	2
41	JCB KEPÇE	5
42	MİNİ BEKO LOODER(KEPÇE)	1
43	MİNİ EKSKAVATÖR	1
44	KONTEYNER KALDIRMA VE SIKIŞTIRMA SİSTEMLİ MİNİ DAMPERLİ ARAÇ	1
45	KONTROL VE DENETİM ARACI	4
46	BÜYÜK SÜPÜRGE	1
TOPLAM		175

3- Diğer Fiziksel Araç Gereçler (31.08.2024 tarihi itibariyle)

BELEDİYEMİZE AİT FİZİKSEL ARAÇ GEREÇLER	
Masaüstü Bilgisayar	417
Dizüstü Bilgisayar	106
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	52
Yazıcı	161
Telefon	210
Modem	9
Güvenlik Kamerası	159
Sunucu (server)	5
Şirket Telefonu	75
Tarayıcı	34
Telsiz	89

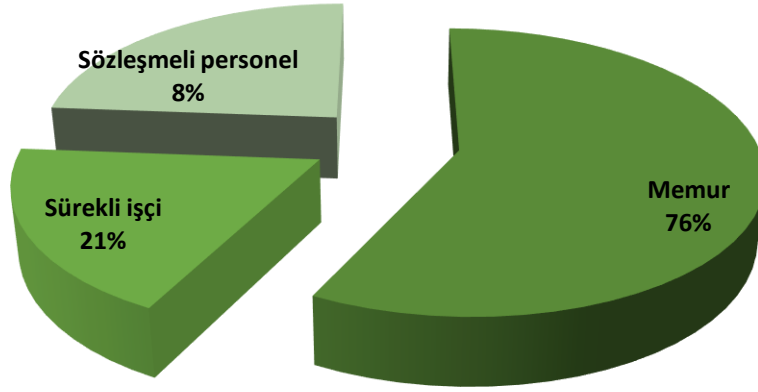
D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2023 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 63 işçi, 304 memur ve 24 sözleşmeli personelden oluşan 391 personeli ile hizmet vermektedir.

1.Norm Kadro Durumu

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	543	304
Sürekli İşçi	260	63
Sözleşmeli Personel	-	24
TOPLAM	803	391

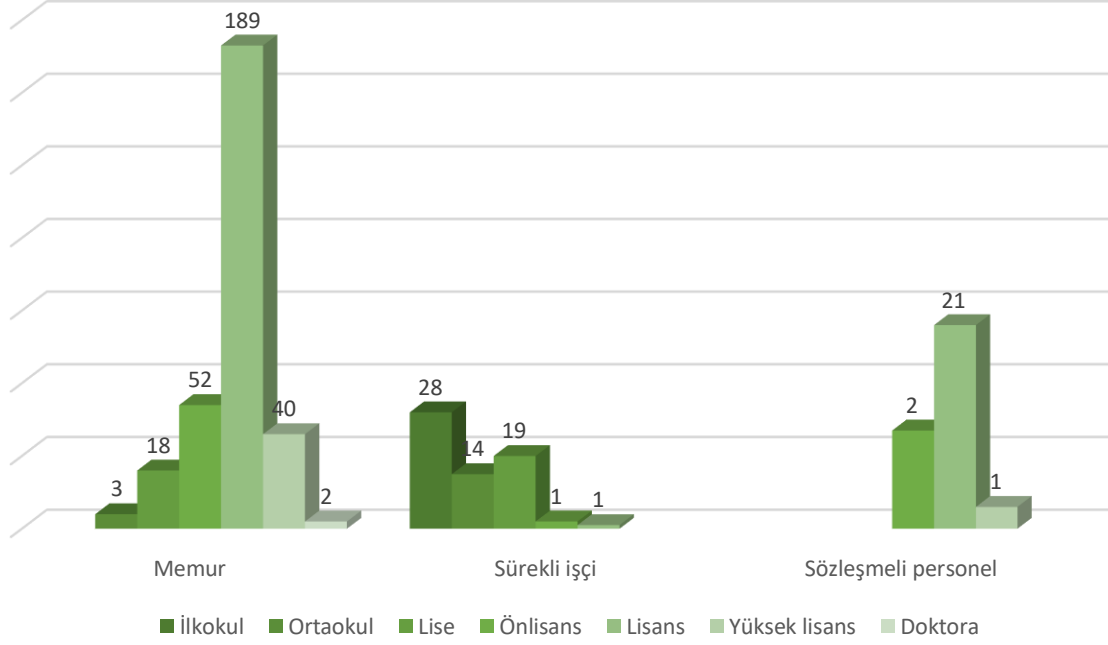


2.Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	-	3	18	52	189	33
Sürekli İşçi	28	14	19	1	1	-
Sözleşmeli Pers.	-	-	-	2	21	1
TOPLAM	28	17	37	55	211	32



Çalışan Personelin Eğitim Analizi Grafiği



3. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

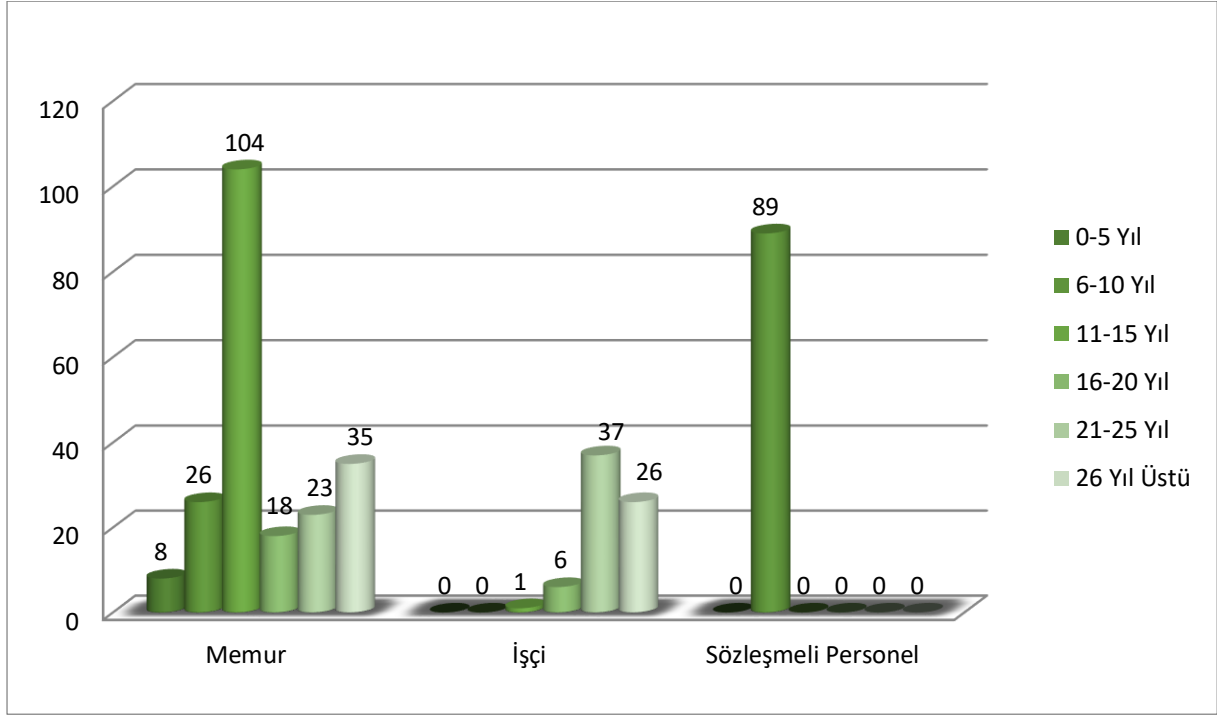
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2019	224	117	102
2020	217	94	63
2021	217	74	89
2022	215	70	89
2023	304	63	24

MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	359	151	208
Teknik Hizmetler Sınıfı	158	139	19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15	12	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	6
GENEL TOPLAM	543	304	239

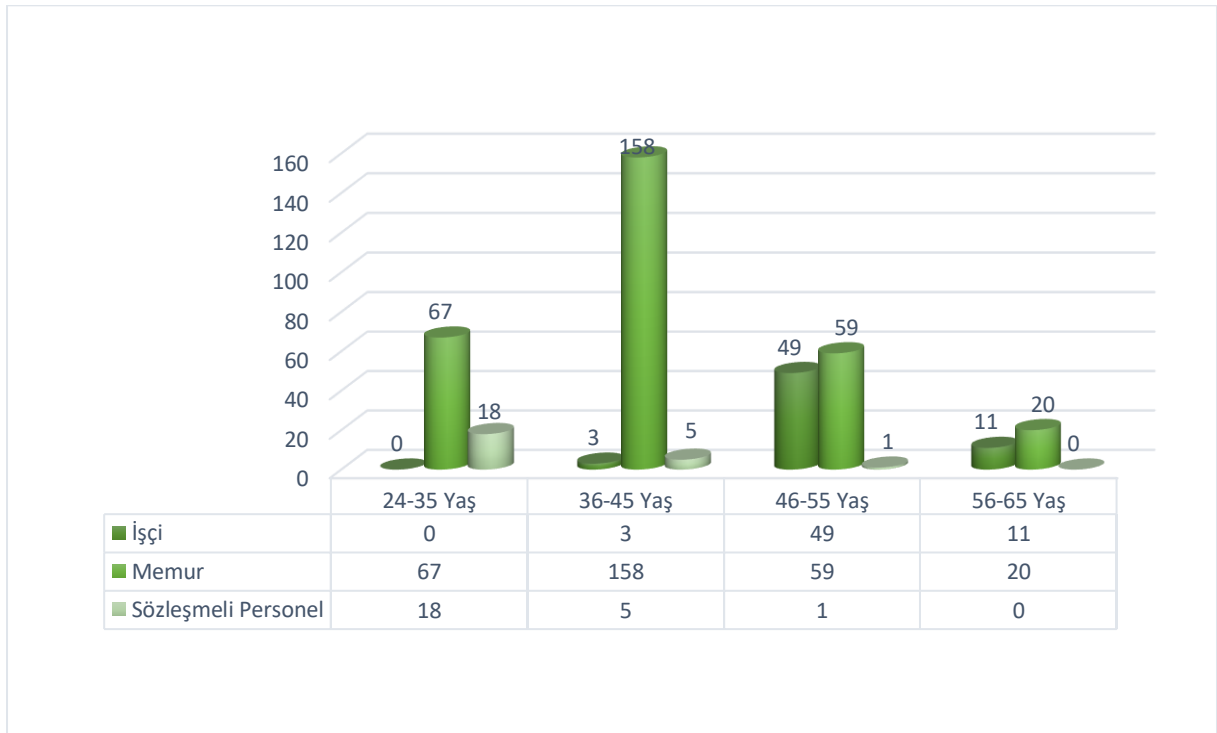
4. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAŞKANLIK	3	-	-	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	-	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	2	6
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37	3	4	44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28	3	2	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31	4	-	35
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25	5	-	30
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	4	6	30
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	8	4	21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	12	-	29
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	-	9
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	1	12
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	11
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	-	17
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	7
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	11
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	8
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	-	-	1
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	9	1	20
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	8
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	10
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ	4	1	-	5
TOPLAM	304	63	24	391

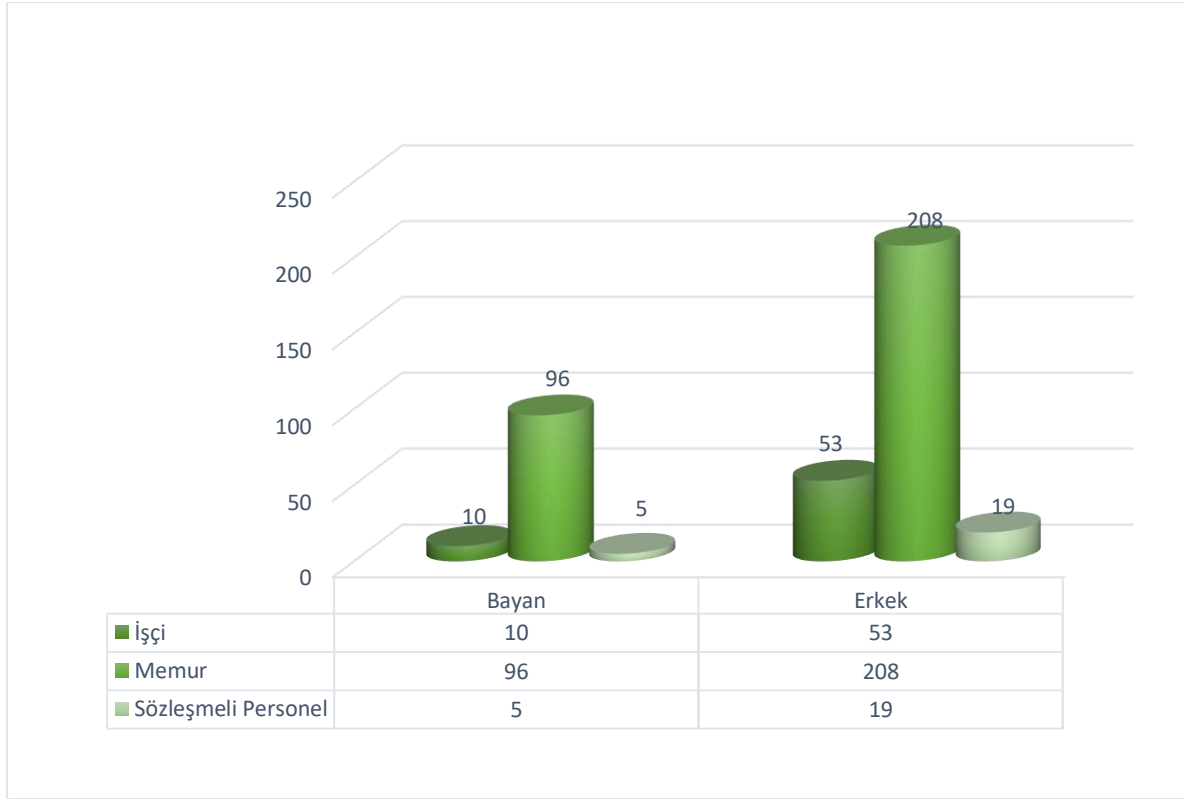
Personel Hizmet Yılı



Personel Yaş Durumu



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.2023 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörülmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.



Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörülmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2023 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi’nin” bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2022 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2023 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Şefliğine gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Şefliği tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamında yeniden düzenlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2023 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1.MİSYON

Misyon, kurumun **kuruluş amacını ve varlık sebebini** ifade eder. Kelime anlamı “görev” olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. **Misyon**; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyesinin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir:

MİSYON

İnsan yaşamını kolaylaştıran ve değerli kılan, gönül belediyeciliği anlayışı ile ayırım gözetmeksizin zamanında ve etkili bir şekilde halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılandığı kaliteli bir yerel hizmet sunularak; yaşamaktan mutlu olunan ve gelecek nesillere yaşanabilir, güvenilir, huzurlu örnek bir şehir bırakmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda “Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” ifadesi yer almıştır. Ancak, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bugünün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptir ki misyonumuzda “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesine de yer verilmiştir.

2.VİZYON

Vizyon, geleceğe ilişkin bir tasviri, idealleri ve öncelikleri, kuruluşun neyi özel ve tek kıldığına dair duyguyu, onun var olma nedenini ortaya koyan bir dizi ilke ve değeri ifade eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Planlama için gerekli olan temel yol haritası misyon ve vizyon ile çizilmiş olur.

Misyonumuzda yer alan “geleneklerinin yaşatıldığı; yaşayanlara, gelecek nesillere yaşanabilir olmanın ötesinde ayrıcalıklı, çağdaş, güler yüzlü, güvenli, refah, çevre dostu; bir Dünya Kenti haline getirmek.” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

Gelenegin geleceğe aktarıldığı; güvenli ve huzurlu bir şehir yaşamı yaratmak için kalıcı çözümler üreterek geleceğin şehrini geliştiren ve inşa eden belediye.

Geçmişten günümüze “Yeşil Giresun” diye anılan ilimiz “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı, tarımsal ürünleri ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de bu özelliklere göre olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin” in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla ‘gönüllü belediyecilik’ anlayışı ile bir yandan bugünün sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleneklerimizden ödün vermeden, geleceğin modern, yenilikçi, girişimci ve çağdaş, adaletli kalkınmış, vatandaşın kent yönetimine katıldığı, yeşil alanları ile ünlenen, herkesin birbirine güvendiği bir şehir, inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

C. PERFORMANS

HEDEF VE

GÖSTERGELERİ İLE

FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.1		Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.		
Performans Hedefi		Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kesilen Fatura sayısı	2.900	3.200	3.700
2	Kayıtlı Kullanıcı sayısı	3.200	3.000	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	500.000,00	0,00	500.000,00
2	2024 yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef		Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.	
Faaliyet Adı 1		Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	
Faaliyet Adı 2		2024 yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimler		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.2		Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.		
Performans Hedefi		Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Eğitim verilen personel sayısı	80	120	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00	0,00	0,00
3	2024 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef		Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.	
Faaliyet Adı 1		Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	
Faaliyet Adı 2		Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	
Faaliyet Adı 3		2023 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimler		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 1.3		Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.		
Performans Hedefi		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Güvenlik Güncellemesi	100.000,00	150.000,00	300.000,00
2	Bilgisayar Alımı	300.000,00	500.000,00	2.000.000,00
3	El Terminalleri Alımı	200.000,00	250.000,00	750.000,00
4	Server Alımı	-	300.000,00	100.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	2024 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2023 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		5.200.000,00		5.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.
Faaliyet Adı 1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması
Faaliyet Adı 2	2024 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi
Faaliyet Adı 3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi
Faaliyet Adı 4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.
Faaliyet Adı 5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2024 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri 4.200.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.200.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 2.1		Belediyemizin Temizlik Malzemesi ve Kırtasiye Malzemesi ihtiyaçlarını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.		
Performans Hedefi		Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik ve kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Temizlik Araç ve Gereçleri	82	55	60
2	Kırtasiye Malzemeleri Alımı	37	46	50
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre 2023 yılı içinde, 55 kalem ürün (temizlik araç ve gereç malzemesi); 46 kalem ürün (kırtasiye malzemesi) tespit edilmiş ve buna göre doğrudan temin alımı ve ihalesi yapılmış ve ihtiyaca göre 2024 yılı verileri girilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Araç ve Gereçleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	Kırtasiye Malzemeleri Alımı	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef		Belediyemizin Temizlik Malzemesi ihtiyacını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.	
Faaliyet Adı 1		Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik ve kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimler		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.
Stratejik Hedef 2.2	Müdürlüklerimizin yaptığı ihalelerdeki ekap ilan masraflarının karşılanması ve müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.
Performans Hedefi	Müdürlüklerimizin ihalelerinin ekap ilan masraflarının hemen yatırılarak ihalede gecikmeye neden olmamak ve müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.
Performans Göstergeleri	202220232024
1 Ekap İhale İlan Masrafları	101014
2 Demirbaş Satın Alınması	3510
Açıklama: Müdürlüklerimizce yaptığımız ihalelerin ekap ilan masraflarını hızlı bir şekilde ödeyerek ihalenin sürecini aksatmamak.2023 yılı için yaptığımız ihale adedi girilerek her ihale ilanı masrafı alınmaktadır. İhtiyaca göre yapılacak ihaleler için 2024 yılı tahmini ihale sayısı girilmiştir.	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)
	BütçeBütçe DışıToplam
1 Ekap İhale İlan Masrafları	50.000,000,0050.000,00
2 Demirbaş Satın Alınması	500.000,000,00500.000,00
Genel Toplam	550.000,000,00550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	Belediyemizin ekap ilan masraflarının karşılanması ve müdürlüğümüzce gerekli olan demirbaşların satın alınması.
Faaliyet Adı 1	Ekap İhale İlan Masrafları ve Demirbaş Satın Alınması
Sorumlu Harcama Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri50.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri500.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.
Stratejik Hedef 2.3	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı ve müdürlük ihtiyaçlarını karşılayarak belediye faaliyetlerini çalışır durumda tutmak.
Performans Hedefi	Müdürlük ihtiyaçlarını karşılayarak belediye faaliyetlerini çalışır durumda tutmak.
Performans Göstergeleri	202220232024
1 İnşaat Malzemesi Alımı	220228230
2 İşçilik	505970
Açıklama: Müdürlüğümüzce gerekli olan yerlerin kullanışlı ve çalışır bir vaziyette uygun hale getirmek için gerekli inşaat malzemelerini almak.ve müdürlük ihtiyaçlarını karşılayarak belediyemiz faaliyetlerini çalışır durumda tutmak için 2023 yılı içinde 228 kalem malzeme alımı olmuştur (adet,kg,ton,takım,koli,litre,metre,paket,torba). 2024 yılına göre tahmini sayı girilmiştir.	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)
	BütçeBütçe DışıToplam
1 İnşaat Malzemesi Alımı	2.000.000,000,002.000.000,00
2 İşçilik	1.000.000,000,001.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,000,003.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı ve müdürlük ihtiyaçlarını karşılayarak belediye faaliyetlerini çalışır durumda tutmak.
Faaliyet Adı 1	İnşaat Malzemesi Alımı ve İşçilik Ücretleri
Sorumlu Harcama Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.
Stratejik Hedef 3.1	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi
Performans Hedefi	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi
Performans Göstergeleri	202220232024
1 İdari Davalar	225217-
2 Adli Davalar	182200-
3 İcra Dosyaları	4360-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)
	BütçeBütçe DışıToplam
1 İctihat ve Mevzuat Programı	2.700.000,000,002.700.000,00
Genel Toplam	2.700.000,000,002.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi.
Faaliyet Adı 1	İctihat ve Mevzuat Programı
Sorumlu Harcama Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.700.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Belirlenen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla kurumsal yapının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması.		
Stratejik Hedef 4.1		Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi		Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	-	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Hedef		Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmalarını sonuçlandırmak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 5.1		Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.		
Performans Hedefi		Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı	11	20	20
2	Eğitim programlarına katılımcı sayısı	1064	2100	2000
3	Görev başında hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
4	Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı	675	900	800
5	Kurum dışından getirilen eğitmeni sayısı	-	1	1
6	Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef		Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti	
Faaliyet Adı 1		Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	
Faaliyet Adı 2		Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	
Sorumlu Harcama Birimler		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 5.2		Personel kariyer planları hazırlamak		
Performans Hedefi		Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı	-	1	1
2	Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı	-	1	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef		Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi	
Faaliyet Adı 1		Kariyer eğitimi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimler		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 5.3		Personel işleri takibi		
Performans Hedefi		Personel özlük haklarının takibi		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Memur personelin, emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı	176	240	260
2	Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı	10	25	25
3	Personel nakil işlemleri	5	10	10
4	Memur personelin intibak işlem sayısı	3	6	10
5	Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı	2	30	--
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef		Personel özlük haklarının takibi	
Faaliyet Adı 1		3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimler		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	250.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 5.4		Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.		
Performans Hedefi		Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Performans ödülü alacak memur sayısı	65	65	391
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Memur personele performans ödeneği ayrılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hedef		Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.	
Faaliyet Adı 1		Memur personele performans ödeneği ayrılması	
Sorumlu Harcama Birimler		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
01	Personel Giderleri	2.500.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 6.1		Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.		
Performans Hedefi		Verimli sistemli çalışma.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Meclis Toplantı Sayısı (oturum)	23	23	23
2	Meclis Toplantı Sayısı (birleşim)	23	23	23
3	Alınan Karar Sayısı	364	350	355
4	Encümen Toplantı Sayısı	54	57	60
5	İdari Encümen Karar Sayısı	850	950	1.000
6	İdari Ceza Karar Sayısı	28	35	40
7	Belediye Genel Gelen Evrak Kayıt Sayısı	35464	50000	57000
8	Belediye Genel Giden Evrak Sayısı	44105	75000	90000
9	Normal Posta İle Giden Evrak Sayısı	28000	50000	65000
10	İadeli Taahhütlü Giden Evrak Sayısı	11000	25000	35000
11	Tebliğ Mazbatalı Giden Evrak Sayısı	4500	4800	4900
12	Nikah Müracaat Sayısı	828	1000	1100
13	Kıyılan Nikah Sayısı	788	950	1000
14	Evlendirme İzin Belgesi	1	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen Toplantılarının Hazırlanması	200.000,00	-	200.000,00
2	Belediye Yazışmalarının Takibi			
3	Nikah İşlemlerinin Takibi	200.000,00	-	200.000,00
4	Birim İçi Toplantı Yapılması	400.000,00	-	400.000,00
5	Birimler Arası Toplantı Yapılması	0,00	-	0,00
6	Bilgisayar Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi	0,00	-	0,00
Genel Toplam		800.000,00	-	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	Verimli Sistemli Çalışma
Faaliyet Adı 1	Meclis ve Encümen toplantılarının hazırlanması.
Faaliyet Adı 2	Belediye yazışmalarının takibi.
Faaliyet Adı 3	Nikah İşlemlerinin takibi.
Faaliyet Adı 4	Birim içi toplantı yapılması.
Faaliyet Adı 5	Birimler arası toplantı yapılması.
Faaliyet Adı 6	Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	800.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 7		Meydana gelebilecek olan her türlü itfaiye olaylarında Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.		
Stratejik Hedef 7.1		Meydana gelebilecek olan her türlü itfaiye olaylarında Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.		
Performans Hedefi		İtfaiyenin modernizasyonunu sağlayıp, olay yerine varış sürelerini kısaltarak hızlı ve etkin bir müdahale gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Personel Sayısı	120	120	125
2	Araç Sayısı	15	16	21
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	20.000,00	0,00	20.000,00
6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması.	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		8.540.000,00	0,00	8.540.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef	Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.	
Faaliyet Adı 1	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak.	
Faaliyet Adı 2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı	
Faaliyet Adı 3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	
Faaliyet Adı 4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	
Faaliyet Adı 5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	
Faaliyet Adı 6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması.	
Faaliyet Adı 7	Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak.	
Faaliyet Adı 8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimler	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.540.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.540.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 7		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 7.2		Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri		
Performans Hedefi		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Verilen Eğitim Sayısı	50	60	70
2	Teorik ve Tatbiki Olarak Verilen Eğitim Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği Eğitimi	130	150	180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef		Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.	
Faaliyet Adı 1		Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	
Faaliyet Adı 2		Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	
Faaliyet Adı 3		Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	
Faaliyet Adı 4		Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 7		Çağcıl bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.		
Stratejik Hedef 7.3		Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Verilen Hizmet içi Eğitim Sayısı	45	60	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	30.000,00	0,00	30.000,00
2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İtfaiye Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.	
Faaliyet Adı 1		İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	
Faaliyet Adı 2		İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimler		İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.		
Stratejik Hedef 8.1		Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında %91 seviyesini yakalamak.		
Performans Hedefi		Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Tahakkuk / tahsilat gerçekleşme oranı% (₺)	70	75	76
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef		Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar	
Faaliyet Adı 1		Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	
Sorumlu Harcama Birimler		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.		
Stratejik Hedef 8.2		Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.		
Performans Hedefi		Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mükelleflere Gönderilen Hesap Özeti Sayısı.	80.000	200.000	400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi dijital mesaj yolu ile mükelleflere borç bildirimi yapılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef		Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri	
Faaliyet Adı 1		Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimler		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.		
Stratejik Hedef 8.3		Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.		
Performans Hedefi		Borçlu mükelleflerin tespiti.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Borçlu mükellef sayısı.	%75	%80	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef		Borçlu mükelleflerin tespiti
Faaliyet Adı 1		Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.
Faaliyet Adı 2		Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.
Faaliyet Adı 3		Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.
Sorumlu Harcama Birimler		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.		
Stratejik Hedef 8.4		Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi		Web sitemizden ödeme yapan mükellef		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İnternet ile ödeme yapan kullanıcı sayısı	17.500	21.600	24.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hedef		Web sitemizden ödeme yapan mükellef	
Faaliyet Adı 1		Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Dünya konjonktürüne uygun mali yapısı güçlü ve gelirleri artmış bir yerel yönetim oluşturmak.		
Stratejik Hedef 8.5		Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.		
Performans Hedefi		Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	60	70	20
2	Yapılan faaliyet raporu sayısı.	1	1	1
3	Yapılan performans programı sayısı.	1	1	1
4	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan, adet.	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,00	0,00
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef		Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler
Faaliyet Adı 1		Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.
Faaliyet Adı 2		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.
Faaliyet Adı 3		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.
Faaliyet Adı 4		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.
Faaliyet Adı 5		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.
Faaliyet Adı 6		Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimler		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 9		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 9.1		Mücadir alan sınırları içinde şehrin ulaşım ile ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.		
Performans Hedefi		Ulaşım da kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Açılan Yol Miktarı	3.000	4.000	5.000
2	Açılan Stabilize Yol Miktarı	3.000	2.000	2.500
3	Dökülecek sıcak asfalt miktarı	35.000	30.000	35.000
4	Yapılan beton kaldırım miktarı	10.000	20.000	25.000
5	Yapılan istinat duvarı sayısı	5.000	2.500	2.500
6	Yapılan perde duvar sayısı	1.500	1.000	1.500
7	Döşenen menfez uzunluğu	200	200	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Asfalt yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
3	Kaldırım ve refüj miktarı	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Genel Toplam		64.000.000,00	0,00	64.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef		Ulaşım da kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 1		Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması.
Faaliyet Adı 2		Asfalt yapılması.
Faaliyet Adı 3		Kaldırım ve refüj miktarı.
Faaliyet Adı 4		İstinat duvarı ve menfez yapılması.
Sorumlu Harcama Birimler		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	64.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 10.1		Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.		
Performans Hedefi		2024 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yenilenen park ve yeşil alan sayısı.	3	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00	0,00	0,00
2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00	0,00	0,00
3	4 adet park alanını yapmak.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Performans Hedefi		2024 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek	
Faaliyet Adı 1		Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	
Faaliyet Adı 2		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	
Faaliyet Adı 3		4 adet park alanını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 10.2		Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.		
Performans Hedefi		Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler.	-	-	-
2	Dikilen ağaç veya çalı sayısı	1.500	2.000	2.000
3	Yenilenen sert zemin alanı	1000	1500	2000
4	Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamirâtı	700.000,00	800.000,00	1.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	360.000,00	0,00	360.000,00
5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	280.000,00	0,00	280.000,00
Genel Toplam		5.510.000,00	0,00	5.510.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.	
Faaliyet Adı 1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	
Faaliyet Adı 2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	
Faaliyet Adı 3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	
Faaliyet Adı 4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	
Faaliyet Adı 5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...)	
Faaliyet Adı 6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.510.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.510.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 10.3		Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.		
Performans Hedefi		Yeşil alanların bakımı		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	5	5	5
2	Kiralık olan araçlar	1	1	1
3	Motorlu tarım aletleri	15	15	15
4	Tarım alet ve edevatları (park ve bahçe müdürlüğünde kullanılabilir bütün ekipmanlar)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	0,00	0,00	0,00
2	Kiralık olan araçlar	0,00	0,00	0,00
3	Motorlu tarım aletleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Tarım alet ve edevatları	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Yeşil alanların bakımı	
Faaliyet Adı 1		Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	
Faaliyet Adı 2		Kiralık olan araçlar	
Faaliyet Adı 3		Motorlu tarım aletleri	
Faaliyet Adı 4		Tarım alet ve edevatları	
Sorumlu Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 10.4		Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.		
Performans Hedefi		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak	-	-	-
2	İlaçlanan bitki sayısı	2.500	3.000	4.000
3	Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak	-	-	-
4	İlaçlanan bitki sayısı.	-	-	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalıklara karşı kimyasal mücadele etmek.	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.	
Faaliyet Adı 1		Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	
Faaliyet Adı 2		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimler		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Giderleri	350.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 10.5		Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.		
Performans Hedefi		Ağaçların budama ve kesim işlemleri.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak	1.500	2.000	2.000
2	Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	140.000,00	0,00	140.000,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Ağaçların budama ve kesim işlemleri	
Faaliyet Adı 1		İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Giderleri	140.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 10.6		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.		
Performans Hedefi		Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Spor aleti almak	4	-	5
2	Alınan çocuk oyun grubu sayısı.	5	5	5
3	Alınan bank sayısı.	250	300	300
4	Alınan çöp kovası sayısı	100	120	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	2.665.000,00	0,00	2.665.000,00
Genel Toplam		6.665.000,00	0,00	6.665.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef	Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	
Faaliyet Adı 1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	
Faaliyet Adı 2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	
Faaliyet Adı 3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak.	
Sorumlu Harcama Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺	
06 Sermaye Giderleri	2.665.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.665.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 10.7		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.		
Performans Hedefi		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	300.000	350.000	400.000
2	Dikilen lale ve misk sümbülü sayısı	55.000	60.000	70.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	
Faaliyet Adı 1		Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 11		Alt Yapı Hizmetleri		
Stratejik Hedef 11.1		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
Performans Hedefi		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması. Gerekli olan yerlere su şebekesi hattı yapımı, abone bağlantısı yapmak ve şebeke arızalarına bakmak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	İçme suyu hattı yapımı	15500	17800	20150
2	Yapılacak su arıza sayısı (Adet)	1500	1750	2000
3	Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı	375	400	425
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su şebekesi boru ve parça alımı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		14.000.000,00	0,00	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.	
Faaliyet Adı 1		Su şebekesi boru ve parça alımı	
Faaliyet Adı 2		Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimler		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 11		Alt Yapı Hizmetleri		
Stratejik Hedef 11.2		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.		
Performans Hedefi		Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılacak isale hattı uzunluğu	4000	4500	4750
2	İçme suyu terfi merkezi ve depoların bakım ve onarımı	40	45	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	Elektrik Alımı	57.300.000,00	0,00	57.300.000,00
Genel Toplam		72.300.000,00	0,00	72.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef		Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı	
Faaliyet Adı 1		İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	
Faaliyet Adı 2		Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı.	
Faaliyet Adı 3		Elektrik Alımı	
Sorumlu Harcama Birimler		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.300.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.300.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 11		Alt Yapı Hizmetleri		
Stratejik Hedef 11.3		Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kanalizasyon hattı yapılması (m)	7200	7400	7500
2	Yağmur suyu hattı yapımı (m)	3800	4100	4500
3	Yenilenen yağmursuyu ızgara adedi	310	350	375
4	Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı	360	375	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		13.000.000,00	0,00	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef		Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.	
Faaliyet Adı 1		Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	
Faaliyet Adı 2		Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	
Faaliyet Adı 3		Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	
Sorumlu Harcama Birimler		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 11		Alt Yapı Hizmetleri		
Stratejik Hedef 11.4		Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.		
Performans Hedefi		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bakım onarım yapılan su kuyularının sayısı	16	18	20
2	Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		8.675.000,00	0,00	8.675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Hedef		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.	
Faaliyet Adı 1		Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı 2		İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	
Faaliyet Adı 3		Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	
Faaliyet Adı 4		Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	
Faaliyet Adı 5		Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	
Faaliyet Adı 6		Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	
Sorumlu Harcama Birimler		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.175.000,00 ₺	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.675.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 12		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.1		Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi		Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Cenaze Nakil İşlemleri (Adet)	1600	1.650	1.800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Nakil İşlemleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Yolluklar	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Araçların Bakım ve Onarımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef		Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı 1		Cenaze Nakil İşlemleri	
Faaliyet Adı 2		Yolluklar	
Faaliyet Adı 3		Araçların Bakım ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 12		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.2		Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri	5.300	5.400	5.550
2	Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri	570	630	780
3	Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri	80	85	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk,	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.	
Faaliyet Adı 1		Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimler		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 12		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 12.3		Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.		
Performans Hedefi		Mezarlık hizmetlerini ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Taziye Çadırı Hizmetleri	1.000	1.200	1.400
2	Cenaze yıkama ve defin hizmetleri	1.050	1.500	1.750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taziye Çadırı ve İkramlar	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Kefen ve Mezar Tahtası	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Gıda Yardımı	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Hedef		Mezarlık hizmetlerini ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	
Faaliyet Adı 1		Cenaze sahiplerinin taziye çadır ve ikramları, kefen ve mezar tahtası, gıda yardımı gibi ihtiyaçlarını karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Mezarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 13		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 13.1		İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.		
Performans Hedefi		Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gayrisihhî müessese ruhsatı	98	100	125
2	Sihhi müessese ruhsatı	265	300	350
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	23	35	40
4	Canlı müzik yayın izni.	0	10	15
5	Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri	386	445	500
6	Düzenlenen birim içi eğitim sayısı	24	24	24
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Hedef		Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.	
Faaliyet Adı 1		Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	
Faaliyet Adı 2		Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı	
Sorumlu Harcama Birimler		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 14		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 14.1		Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		
Performans Hedefi		Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İş yerlerinin denetlenmesi	500	600	800
2	Denetimler sırasında müdahale edilen seyyar faaliyet sayısı	150	150	120
3	Ruhsat alan işyeri sayısı	90	220	150
4	Mühürlenmiş işyeri sayısı	-	4	-
5	Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen iş yeri sayısı	350	500	400
6	Sonuçlandırılan evrak sayısı	750	977	900
7	Gelen şikayetlerin sonuçlandırılması	325	430	420
8	5326 sayılı Kabahatler kanununa göre düzenlenen tutanak sayısı	35	25	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	0,00	0,00	0,00
2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	0,00	0,00	0,00
4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	0,00	0,00	0,00
5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	200.000,00	0,00	200.000,00
6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli,	0,00	0,00	0,00
7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	200.000,00	0,00	200.000,00
8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		750.000,00 ₺	0,00	750.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü	
Hedef	Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.	
Faaliyet Adı 1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	
Faaliyet Adı 2	Kentın esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı 3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	
Faaliyet Adı 4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	
Faaliyet Adı 5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	
Faaliyet Adı 6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı 8	Kentın esenlik ve düzeninin korunması.	
Sorumlu Harcama Birimler	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 14		Uluslararası standartlara uygun modern, imar, planlama, altyapı ve üst yapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 14.2		Halkımıza ve şehrimize yakışır çağdaş bir toplu taşıma hizmeti vermek.		
Performans Hedefi		Güzergâh, araç, hareket saatleri, elektronik ücret toplama gibi modern toplu taşımanın tüm gereklerini yerine getirerek vatandaşımızın memnuniyetini artırmayı ve layık oldukları hizmeti vermeyi hedefliyoruz.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Öğrenci Bilet	10.270	9.800	15.000
2	Sivil Bilet	90.000	58.000	120.000
3	E-Bilet Geçiş Oranı	% 0	% 0	% 60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım hizmet giderleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00 ₺	0,00	1.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Zabıta Müdürlüğü	
Hedef		Güzergâh, araç, hareket saatleri, elektronik ücret toplama gibi modern toplu taşımanın tüm gereklerini yerine getirerek vatandaşımızın memnuniyetini artırmayı ve layık oldukları hizmeti vermeyi hedefliyoruz.	
Faaliyet Adı 1		Ulaşım hizmet giderleri	
Sorumlu Harcama Birimler		Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 14		Belediyemiz sınırları içerisinde, Trafik düzenlemeleri ve Ticari araçların ruhsat işlemlerini yürütürken mevcut yasal hükümler doğrultusunda çalışanlarıyla iş birliği içerisinde, halkın temel sorunlarını çözmeye gayretiyle şeffaf, adil, davranış ve iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.		
Stratejik Hedef 14.3		Trafik Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapmak.		
Performans Hedefi		Belediye Gelirini Arttırmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan delinatör (plastik duba)	455	700	900
2	Hız kesici engel	130	200	300
3	Trafik aynası	15	30	40
4	D-M-S-T Plakalı araçlara devir ve araç değişikliği sayısı	197	180	210
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan delinatör (plastik duba)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	Hız kesici engel	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Trafik aynası	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00 ₺	0,00	4.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Zabıta Müdürlüğü	
Hedef		Belediye Gelirini Arttırmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet Adı 1		Yapılan delinatör (plastik duba)	
Faaliyet Adı 2		Hız kesici engel	
Faaliyet Adı 3		Trafik aynası	
Sorumlu Harcama Birimler		Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 15		İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 15.1		Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi		5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Verilen imar durumu sayısı	160	190	230
2	Yapılan 18.md. Uygulaması	5	8	8
3	Zemin Etüdü kontrolü sayısı	45	50	55
4	Kamulaştırma	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	-		-
2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef		5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	
Faaliyet Adı 1		5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	
Faaliyet Adı 2		Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	
Sorumlu Harcama Birimler		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 15		İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 15.2		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi		
Performans Hedefi		Denetimin sağlanması kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması.Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Verilen inşaat ruhsatı sayısı	590	620	640
2	Verilen iskân ruhsatı sayısı	552	310	450
3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak yapıların yıkımı)	5	6	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00 ₺	0,00	4.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef		Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi	
Faaliyet Adı 1		Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimler		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 16		İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 16.1		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi		2024 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	1	1	2
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı 1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 16		İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 16.2		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi		Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	3	4	6
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	2	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Millet Bahçesi Projesi *KAMU YATIRIMI / UYGULAMA DEVAM EDİYOR	-		-
2	DOĞU PARK PROJESİ 1. Etap Aksu Bölgesi Park 42, Nikah Salonu, Galericiiler Sitesi, Spor Alanı, Yeşil Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hesaplanması UYGULAMA DEVAM EDİYOR	-		-
3	DOĞU PARK PROJESİ 2. Etap Aksu Şenlik Alanı, Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	-		-
4	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI tarafından yapılacak	-		-
5	SSK Bölge Parkı ve Çocuk Trafik eğitim parkuru projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması İPTAL EDİLDİ	-		-
6	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	-		-
Genel Toplam		-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı 2	DOĞU PARK PROJESİ 1. Etap Aksu Bölgesi Park 42, Nikah Salonu, Galericiiler Sitesi, Spor Alanı, Yeşil Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hesaplanması. UYGULAMA DEVAM EDİYOR
Faaliyet Adı 3	DOĞU PARK PROJESİ 2. Etap Aksu Şenlik Alanı, Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması.
Faaliyet Adı 4	Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. 2. Etap <i>hazırlanması</i> 2.ETAP KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TARAFINDAN PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
Faaliyet Adı 5	SSK Bölge Parkı ve Çocuk Trafik eğitim parkuru projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması İPTAL EDİLDİ
Faaliyet Adı 6	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 16		İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 16.3		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi		Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	6	8	10
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	-	0,00	-
2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması YAPIMI DEVAM EDİYOR	-	0,00	-
3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	-	0,00	-
4	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması 1. ETABIN YAPIMI DEVAM EDİYOR. 2.ETAP İHALE HAZIRLIĞINDA	-	0,00	-
5	Kumalı- Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması 1.ETAP TAMAMLANMIŞTIR.	-	0,00	-
6	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması (Dikey Bahçe +Şelale) YAPIM İHALESİ YAPILMIŞTIR.	7.237.336,45 ₺	3.005.679,78 ₺ DOKAP HİBE	10.243.016,23 ₺
7	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	-	0,00	-
Genel Toplam		7.237.336,45 ₺	3.005.679,78 ₺	10.243.016,23 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı 1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 4	Sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkân ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 5	Kumyalı-Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması
Faaliyet Adı 6	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması
Faaliyet Adı 7	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)
Sorumlu Harcama Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	7.237.336,45 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 16		İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 16.4		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi		Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması.	2	2	3
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.	-	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cinahmet Pazar ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması REVİZE	-	0,00	-
2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması REVİZE	-	0,00	-
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Plan Proje Müdürlüğü	
Hedef		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	
Faaliyet Adı 1		Cinahmet Pazar Alanı ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
Faaliyet Adı 2		Cumartesi Pazar Alanı ve Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimler		Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 16		İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 16.5		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi		Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması	4	4	4
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar	-	-	-
2	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi (cam teras + kır kahvesi+ peyzaj+ yürüyüş yolları)	-	-	-
3	Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi KAMU YATIRIMI / PROJELENDİRME	-	-	-
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı 1	Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması.
Faaliyet Adı 2	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 16		İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 16.6		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi		Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	AVAN PROJE (adet) Açıklama: Ön proje hazırlanması	2	2	2
2	UYGULAMA PROJELERİ (adet) Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.	1	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi *KAMU YATIRIMI / YAPIMI DEVAM EDİYOR.	0,00	0,00	0,00
2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi *AVRUPA BİRLİĞİ HİBE / YAPIMI DEVAM EDİYOR.	45.922.500,00 ₺	307.327.500,00 ₺	353.250.000,00 ₺
3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi *Yer araştırması yapılıyor.	0,00	0,00	0,00
4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi *Yer araştırması yapılıyor.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		45.922.500,00 ₺	307.327.500,00 ₺	353.250.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı 3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi
Faaliyet Adı 4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi
Sorumlu Harcama Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
Sermaye Giderleri	45.922.500,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.922.500,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 16		İmar, planlama, altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamış, yeşil alanlara sahip, fiziksel aktiviteye imkân veren donatılarla çevrelenmiş bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 16.7		Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.		
Performans Hedefi		Belediye hizmet birimleri projeleri		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	AVAN PROJE Açıklama: Ön proje hazırlanması.	5	5	5
2	UYGULAMA PROJELERİ Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması.	2	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	-		-
2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	-		-
3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	-		-
4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	-		-
5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	-		-
6	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	-		-
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Plan Proje Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
Faaliyet Adı 1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı 2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı 3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü
Faaliyet Adı 3	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü
Faaliyet Adı 5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı 6	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)
Sorumlu Harcama Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü/ Makine İkmal, Bak ve On. Müd./ Fen İş. Müd/ Su ve Kanalizasyon İş. Müd/ Veteriner İş. Müd./ İtfaiye Müd./ Özel Kalem Müd.
Ekonomik Kod	2024
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 17		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim		
Stratejik Hedef 17.1		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları	98(Adet)	101 (Adet)	104 (Adet)
2	Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları	25 (Adet)	54 (Adet)	50 (Adet)
3	Akaryakıt Alan Resmi İş Makinaları	20 (Adet)	21 (Adet)	22 (Adet)
4	Akaryakıt Alan Kiralık İş Makinaları	8 (Adet)	8 (Adet)	6 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	8.000.000,00 ₺	0,00	8.000.000,00 ₺
2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	4.000.000,00 ₺	0,00	4.000.000,00 ₺
3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	2.000.000,00 ₺	0,00	2.000.000,00 ₺
4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	700.000,00 ₺	0,00	700.000,00 ₺
5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	300.000,00 ₺	0,00	300.000,00 ₺
Genel Toplam		15.000.000,00 ₺	0,00	15.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	
Faaliyet Adı 2		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	
Faaliyet Adı 3		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	
Faaliyet Adı 4		Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	
Faaliyet Adı 5		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 17		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim		
Stratejik Hedef 17.2		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları	98 (Adet)	101 (Adet)	104 (Adet)
2	Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makinaları	20 (Adet)	21 (Adet)	22 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00 ₺	0,00	1.200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine ve İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim	
Faaliyet Adı 1		Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 17		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim		
Stratejik Hedef 17.3		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Trafik Sigortası Yapılan Resmi Hizmet Araçları	98 (Adet)	101 (Adet)	104 (Adet)
2	Trafik Sigortası Yapılan Resmi Hizmet İş Makineleri	20 (Adet)	21 (Adet)	22 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	800.000,00 ₺	0,00	800.000,00 ₺
2	Giresun Belediyesi İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	80.000,00 ₺	0,00	80.000,00 ₺
Genel Toplam		880.000,00 ₺	0,00	880.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine ve İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim	
Faaliyet Adı 1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		880.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 17		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim		
Stratejik Hedef 17.4		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım ve Yedek Parça	2600 (Adet)	2700 (Adet)	2750 (Adet)
2	Resmi İş Makinalarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakımları ve Yedek Parça	900 (Adet)	950 (Adet)	1000 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	5.500.000,00 ₺	0,00	5500.000,00 ₺
2	Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	1.500.000,00 ₺	0,00	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam		7.000.000,00 ₺	0,00	7.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.	
Faaliyet Adı 2		Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 17		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim		
Stratejik Hedef 17.5		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan Bank Adedi	200 (Adet)	200 (Adet)	250 (Adet)
2	Yapılan Kamelya Adedi	2 (Adet)	6 (Adet)	6 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	1.100.000,00 ₺	0,00	1.100.000,00 ₺
Genel Toplam		1.100.000,00 ₺	0,00	1.100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimler		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 17		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim		
Stratejik Hedef 17.6		Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri		
Performans Hedefi		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan Korkuluk Adedi	150 (Metre)	100 (Metre)	250 (Metre)
2	Yapılan Bank Adedi	200 (Adet)	200 (Adet)	250 (Adet)
3	Yapılan Otobüs Durağı Adedi	2 (Adet)	2 (Adet)	1 (Adet)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	1.100.000,00 ₺	0,00	1.100.000,00 ₺
Genel Toplam		1.100.000,00 ₺	0,00	1.100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Hedef		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.	
Faaliyet Adı 1		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Hal Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 18		Kontrol ve Denetim Faaliyetleri		
Stratejik Hedef 18.1		Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.		
Performans Hedefi		Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetim sayısı (Adet)	200	200	200
2	07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.(Adet)	200	200	200
3	Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek. (Adet)	6	6	6
4	Toptancı Haline giriş yapan araç sayısı (Adet)	2486	2500	2500
5	Toptancı Haline giren mal miktarı (kg)	38.879.177,107	39.000.000,00	39.000.000,00
6	Toptancı Halinden çıkan mal miktarı (kg)	18.178.252,252	19.000.000,00	19.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Personel hizmet içi eğitimleri	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Toptancı haline giriş yapan araçlar	20.000,00	0,00	20.000,00
5	Toptancı haline giren mal miktarı	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Toptancı halinden çıkan mal miktarı	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		160.000.00 ₺	0,00	160.000.00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Hal Müdürlüğü
Hedef	Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.
Faaliyet Adı 1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş çıkışı kontrol ve denetim
Faaliyet Adı 2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü
Faaliyet Adı 3	Personel hizmet içi eğitimleri
Faaliyet Adı 4	Toptancı haline giriş yapan araçlar
Faaliyet Adı 5	Toptancı haline giren mal miktarı
Faaliyet Adı 6	Toptancı halinden çıkan mal miktarı
Sorumlu Harcama Birimler	Hal Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160,000.00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160,000.00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 19		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 19.1		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.		
Performans Hedefi		Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı	6300	6000	8000
2	Pansuman yapılan vatandaş sayısı	300	400	150
3	Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı	1250	1200	500
4	Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı	2200	2000	1200
5	Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor v.s.)	1500	1400	1000
6	Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı (broşür v.s. dağıtımı yapmak)	15	10	5
7	Düzenlenen ölüm tutanağı sayısı	35	40	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak.	3.000,00	0,00	3.000,00
Genel Toplam		53.000,00 ₺	0,00	53.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.
Faaliyet Adı 1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı 2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	53.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 19		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 19.2		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.		
Performans Hedefi		İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İlaçların verildiği hasta sayısı	800	1000	1700
2	Dağıtımı yapılan ilaç sayısı	2000	2500	3500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef		İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	
Faaliyet Adı 1		Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 19		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 19.3		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.		
Performans Hedefi		Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı	300	250	750
2	Verilen masal ve oyun terapisi sayısı	100	75	50
3	Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	40	30	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	3.000,00	0,00	3.000,00
2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	0,00	0,00	0,00
3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	0,00	0,00	0,00
4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.000,00 ₺	0,00	3.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef		Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 1		Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması.	
Faaliyet Adı 2		Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 3		0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 4		Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 19	Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 19.4	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.		
Performans Hedefi	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1 Ramak kala sayısı	-	-	-
2 İş kazası sayısı	-	-	-
3 Kaybedilen iş günü	-	-	-
4 Yapılan saha denetim sayısı	125	130	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam	5.000,00 ₺	0,00	5.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.	
Faaliyet Adı 1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	
Sorumlu Harcama Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2024	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri Giderleri	5.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 19		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 19.5		Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.		
Performans Hedefi		Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Eğitim verilen personel sayısı	350	400	650
2	Eğitim verilen stajyer sayısı	80	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00 ₺	0,00	5.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef		Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.	
Faaliyet Adı 1		İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	
Sorumlu Harcama Birimler		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 19		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 19.6		Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.		
Performans Hedefi		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Klorlama merkezlerinde oluşabilecek arızalara karşı anında yapılan başarılı müdahale oranı %	%100	%100	%100
2	Klorlama sistemi ile ilgili gidilen konferans ve sempozyumlar	1	-	-
3	Müdürlüğümüzce Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı	2400	2500	2000
4	Halk Sağlığınca Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı	3900	4000	4000
5	Halk Sağlığınca Yapılan ve Uygun Çıkan Mikrobiyoloji – Kimyasal Analiz Sayısı	350	350	350
6	Klorlama Merkezinde Çıkan Arızalara Müdahale Sayıları	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00 ₺	0,00	10.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef		İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.	
Faaliyet Adı 1		Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	
Faaliyet Adı 2		Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 20		Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 20.1		Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.		
Performans Hedefi		Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Mezbahannede Kesilen Hayvan Sayısı	1918	1940	1980
2	Şehirde Düzenlenen Kurban Kesim Yeri	3	3	3
3	Mezbahannede Kesilen Hay. Üretilen Et	392.075	395.375	401.375
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmeleri.	560.400,00	0,00	560.400,00
Genel Toplam		1.160.400,00 ₺	0,00	1.160.400,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef		Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	
Faaliyet Adı 1		Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	
Faaliyet Adı 2		Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı 3		Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	
Sorumlu Harcama Birimler		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.160.400,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.160.400,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 20		Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 20.2		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.		
Performans Hedefi		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Toplanan hayvan sayısı	1132	1200	1350
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	317	350	400
3	Aşılanan hayvan sayısı	317	350	400
4	Küpelenen hayvan sayısı	317	350	400
5	Tedavi edilen hayvan sayısı	317	350	400
6	Sahiplendirilen hayvan sayısı	384	350	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başıboş hayvanların toplanması.	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00 ₺	0,00	1.800.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	
Faaliyet Adı 1		Başıboş hayvanların toplanması.	
Faaliyet Adı 2		Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması.	
Faaliyet Adı 3		Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	
Sorumlu Harcama Birimler		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 20		Çevre ve Sağlık		
Stratejik Hedef 20.3		İnsan Sağlığının Korunması ve Kent Ekonomisine Katkı da Bulunmak.		
Performans Hedefi		İnsan Sağlığının Korunması ve Kent Ekonomisine Katkı da Bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İlaçlama faaliyetleri yapmak	-	-	-
2	Hayvan Pazarında Satış Evrakı Düzenlenen Hayvan Sayısı	850	950	1050
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama faaliyetleri yapmak.	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00 ₺	0,00	300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Hedef		İnsan sağlığının korunması	
Faaliyet Adı 1		İlaçlama faaliyetleri yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimler		Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 21		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir şehir yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 21.1		Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.		
Performans Hedefi		Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Açıklama: Tüm cadde ve sokakların her gün temizlenmesi hedef olmakla birlikte kirlenmeyen sokağın temizlenmeyeceği fikrinden hareketle vatandaşa kirletmeme bilinci verilmesi esastır.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (kg)	105.788	112.000	115.000
2	Yıllık toplanan moloz miktarı. (kg)	3.015.654	2.897.698	3.100.000
3	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı. (%)	%98	%98	%98
4	Haftanın 6 günü yıkanan sokak	%29	%32	%35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
2	Acil Sokak Süpürme Ekibi.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Çevre Kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Standart Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Genel Toplam		52.000.000,00 ₺	0,00	52.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hedef	Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.	
Faaliyet Adı 1	Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.	
Faaliyet Adı 2	Acil Sokak Süpürme Ekibi.	
Faaliyet Adı 3	Çevre Kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.	
Faaliyet Adı 4	Standart Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 21		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir şehir yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 21.2		Şehrin bulvar, cadde, mahalle, sokaklarında, halka açık alanlarda ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.		
Performans Hedefi		Toplumsal ve çevresel kirliliği azaltarak hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak.		
Açıklama: Tüm cadde ve sokakların her gün temizlenmesi hedef olmakla birlikte cadde ve sokaklarda oluşan doğal, iklimsel ve toplumsal kirliliği temizleyerek şehrin cadde ve sokaklarının halka açık alanlarının hijyenik bir kullanıma ve görünümüne kavuşmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bir günde temizlenen, biçilen yabancı ot alanı (mahalle)	1	3	3
2	Bir haftada temizlenen umumi tuvalet (adet)	89	85	89
3	Karla mücadele için sarf edilen solüsyon (ton)	45	50	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ot biçme malzemeleri misina, makina yedek parça sarf malzemeleri gideri	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	Temizlik sarf malzemeleri gideri	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3	Solüsyon gideri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00 ₺	0,00	6.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Ot biçme makine malzeme alımı. (Misina, makine yedek parça ve sarf malzeme)
Faaliyet Adı 2	Temizlik sarf malzeme gideri.
Faaliyet Adı 3	Solüsyon gideri.
Sorumlu Harcama Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü.
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 22		Uluslararası standartlara uygun yaşanabilir, modern, sağlıklı ve kaliteli bir çevre yönetimine sahip olmak.		
Stratejik Hedef 22.1		Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.		
Performans Hedefi		Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir oluşturmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sıfır atık için ambalaj atıklarını toplama faaliyeti denetimi.	12	12	12
2	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri	2	2	3
3	Okullarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	3	15	40
4	Kamu daireleri, site ve konutlarda sıfır atık farkındalık için düzenlenecek eğitimler.	-	4	5
5	Sıfır atıkların kaynağında ayrıştırılması için site ve konutlara dağıtılacak olan malzemeler	-	100	140
6	Sıfır Atık ve İklim değişikliği konusunda yapılacak projeler.	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Eğitim giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Malzeme alım giderleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.750.000,00 ₺	0,00	1.750.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hedef	Uluslararası standartlara uygun modern, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir için sıfır atık planlamasını yapmak.
Faaliyet Adı 1	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 23		Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması.		
Stratejik Hedef 23.1		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunmak.		
Performans Hedefi		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Uluslararası Aksu Festivali	1	-	1
2	Kültür ve Sanat Etkinlikleri (Yerel Konserler, Sanat Aktiviteleri, Resim Sergisi vb.)	18	75	100
3	Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlu Tiyatro Günleri	1	-	1
4	Doka Sosyal Projeleri	6	7	8
5	Bilgi Evi	2	2	3
6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	3	3	3
7	Kitap Fuarı	1	1	1
8	Konserler	10	15	20
9	Fındık Hasat Bayramı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Aksu Festivali	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
2	Kültür ve Sanat Etkinlikleri	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
3	Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlu Tiyatro Günleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4	Doka Sosyal Projeleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5	Bilgi Evi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
7	Kitap Fuarı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
8	Konserler	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
9	Fındık Hasat Bayramı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		53.000.000,00 ₺	0,00	53.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef	Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunmak.
Faaliyet Adı 1	Uluslararası Aksu Festivali
Faaliyet Adı 2	Kültür ve Sanat Etkinliklerin
Faaliyet Adı 3	Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlu Tiyatro Günleri
Faaliyet Adı 4	Doka Sosyal Projeleri
Faaliyet Adı 5	Bilgi Evi
Faaliyet Adı 6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)
Faaliyet Adı 7	Kitap Fuarı
Faaliyet Adı 8	Konserler
Faaliyet Adı 9	Fındık Hasat Bayramı
Sorumlu Harcama Birimler	Kültür ve İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	53.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Kültür İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 23		Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması.		
Stratejik Hedef 23.2		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunmak.		
Performans Hedefi		Basın yayın organizasyonlarının yapılması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Basın İletişim Bürosu tarafından belediye faaliyetlerini duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yıl içerisinde web sitesine yapılan haber girişi	280	585	700
2	Basın İletişim Bürosu tarafından belediye faaliyetlerini duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yıl içerisinde belediye web sitesine yapılan sosyal medya paylaşımı	450	915	1000
3	Belediye web sitesine girilen haberler görsel ve yazılı olmak üzere yerel ve ulusal basına servis edilme sayısı	260	530	700
4	Belediye hizmetlerinin yer aldığı yeni dergi sayısı	1	1	2
5	Belediye haberlerinin yer aldığı aylık gazete çalışması sayısı	3	8	15
6	Yapılan ve servis edilen yazılı haber ve haber bağlı görseller belediyemize ait sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter) üzerinden paylaşılarak vatandaşlarımızın bilgi edinmeleri sağlanan paylaşım sayısı	450	915	1500
7	Belediye Başkanı Aytekin Şenlikoğlu'nun kişisel sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımlar	390	800	1000
8	Belediyemiz ve belediye başkanımızın gazete, dergi, internet sitesi, ulusal ve yerel televizyonlarda yayınlanan haberlerin baskıları ve görüntüleri arşiv sayısı	620	1.270	1500
9	Vatandaşların basın yayın organlarında ve sosyal medya üzerinde yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletme sayısı	340	685	700
10	Belediyemizin sahada ve diğer tüm alanlarda yapmış olduğu çalışmalar, etkinlikler, faaliyetler, toplantılar ve diğer aktiviteler foto muhabirlerimiz tarafından takip edilerek fotoğraf ve video kaydı alınıp arşivlenme sayısı	540	1.100	1500

11	Yerel, ulusal ve bölgesel gazete, dergi ve ajans abonelikleri sayısı	22	60	75
12	Belediye Başkanımızın kamuoyunu bilgilendirmesi ve yapılan belediye faaliyetlerinin basın mensupları ile paylaşılması amacıyla yapılan toplantı sayısı	2	8	8
13	Grafik ve tasarım bölümü tarafından kurum içerisindeki müdürlüklere yapılan afiş ve broşür çalışmaları sayısı	672	1.360	1500
14	Özel gün ve bayramlarda Belediye Başkanımız Aytekin Şenlikoğlu adına mesajlar hazırlanması gazeteler ve ilan reklam panolarında asılarak yayınlama sayısı	12	35	50
15	Turizm birimi tarafından hazırlanacak broşür ve kitapçıklar için şehir genelinde bulunan tüm tarihi yerler, camiler, kütüphaneler ve benzer alanların fotoğrafları çekilerek arşivlenme sayısı	12	40	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web hizmetleri giderleri	100.000,00 ₺	0,00	100.000,00 ₺
2	Dergi, gazete, kitap, afiş vb. malzeme basım ve dağıtım giderleri	4.000.000,00 ₺	0,00	4.000.000,00 ₺
Genel Toplam		4.100.000,00 ₺	0,00	4.100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef	Basın yayın organizasyonlarının yapılması.
Faaliyet Adı 1	Web hizmetleri giderleri
Faaliyet Adı 2	Dergi, gazete, kitap, afiş vb. malzeme basım ve dağıtım giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
4.100.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 24		Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması.		
Stratejik Hedef 24.1		Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.		
Performans Hedefi		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hazırlanan Program Sayısı	40.000	55.000	80.000
2	Dağıtılan Hediye / ödül sayısı	120.000	150.000	300.000
3	Düzenlenen Ziyaret Sayısı	320	550	1.000
4	Ağırlanan Konuk Sayısı	100.000	150.000	250.000
5	Oluşturulan Ortak Proje Sayısı	23	30	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi.	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi.	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		26.000.000,00 ₺	0,00	26.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka
Faaliyet Adı 1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması
Faaliyet Adı 2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi
Faaliyet Adı 3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi
Faaliyet Adı 4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi
Faaliyet Adı 5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi
Faaliyet Adı 6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Özel Kalem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 24		Kültür, tarih, turizm ve sanatsal faaliyetleri gibi ihtiyaçların karşılanması.		
Stratejik Hedef 24.2		Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiden istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.		
Performans Hedefi		Şehrimize gelen ve giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	1	1	1
2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	9	19	-
3	Terminal araç giriş-çıkış sayısı	47.523	55.000	60.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	-	-	-
2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Terminal araç giriş-çıkış tahsilat	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Genel Toplam		1.630.000,00 ₺	0,00	1.630.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	Şehrimize gelen ve giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.
Faaliyet Adı 1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.
Faaliyet Adı 2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar
Faaliyet Adı 3	Terminal araç giriş-çıkış sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.630.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.630.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 25		Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması.		
Stratejik Hedef 25.1		Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın belediyemizi temsilen ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin hizmet sunmak.		
Performans Hedefi		Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Maddi Yardım	304	428	571
2	Gıda Yardımı	1.155	1.322	1.498
3	Ekmek Yardımı	10.466	11.200	12.340
4	Bilet Yardımı	215	250	295
5	Akülü Engelli Araç Yardımı	-	2	2
6	Kırtasiye Yardımı	250	100	200
7	Hasta Yatağı	2	-	-
8	Çocuk Bezi ve Mama Yardımı	85	89	96
9	Hasta Bezi Yardımı	71	142	218
10	Tablet	-	-	-
11	Ramazan Gıda Kumanyası	6.843	6.000	7.000
12	Spor Malzemeleri (Spor Kulüpleri)	470	750	1030
13	Beyaz Eşya	-	-	3
14	Tekerlekli Sandalye	2	4	9
15	Hasta Transfer Lifti	1	1	1
16	Akü	2	2	4
17	Kömür Yardımı	30	90	95
18	Tüp	50	87	95
19	Eşya Yardımı	30	35	43
20	Sıcak Yemek	-	70/28.800	100/41.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	30.000.000,00 ₺	0,00	30.000.000,00 ₺
Genel Toplam		30.000.000,00 ₺	0,00	30.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef		Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.
Faaliyet Adı 1		Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)
Faaliyet Adı 2		Bilet Yardımı
Sorumlu Harcama Birimler		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.150.000,00 ₺
05	Cari Transferler	18.500.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	350.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 25		Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması.		
Stratejik Hedef 25.2		Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evde bakım ve ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal hizmetler sunmak.		
Performans Hedefi		Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların sağlık, hijyen, taşımacılık ve bakım hizmeti vermek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ev Temizliği	454	836	859
2	Tıraş	131	388	407
3	Hijyen	88	946	984
4	Kuaför	192	370	393
5	Taşımacılık	865	1684	1863
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evde Bakım Hizmetleri	1.500.000,00 ₺	0,00	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam		1.500.000,00 ₺	0,00	1.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların sağlık, hijyen, taşımacılık ve bakım hizmeti vermek.	
Faaliyet Adı 1		Evde Bakım Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimler		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 25		Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması.		
Stratejik Hedef 25.3		Vatandaşlarımıza sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon etkinliği düzenlenmesi.		
Performans Hedefi		Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Toplu Sünnet Şöleni	1	1	1
2	Giresun Üniversitesi Gezi Turları	1	1	16
3	Lgs - Ygs Deneme Sınavı	2	2	2
4	Toplu İftar Yemeği	1	31	31
5	Giresun Üniversitesi Gezi Turları	-	5	7
6	Çocuklara Oyun Parkuru Etkinliği	2	3	4
7	Sokak Basketbolu Etkinliği	1	-	1
8	Engeliler Günü Etkinliği	1	1	1
9	Kadınlar Günü Etkinliği	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Hizmet Organizasyonları	5.000.000,00 ₺	0,00	5.000.000,00 ₺
Genel Toplam		5.000.000,00 ₺	0,00	5.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef		Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.
Faaliyet Adı 1		Sosyal Hizmet Organizasyonları
Sorumlu Harcama Birimler		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 25		Şehrimizdeki vatandaşların sosyal hizmetler ihtiyaçlarının karşılanması.		
Stratejik Hedef 25.4		Vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırma başta olmak üzere konsept çeşitliliğini artırarak, çağın yeniliğini takiple projeler gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Günümüz çağın teknolojik ve sosyal hizmet çeşitliliği ile vatandaşlarımıza gerek sosyal yardım, sosyal hizmet alanları yaratabilme amacıyla projeler hayata geçirmek.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bulancak Durağı Yöresel Ürün Satış Pazarı	1	-	-
2	Öğrenci İletişim Merkezi	1	-	-
3	Gaziler Yöresel Ürün Satış Pazarı	-	1	-
4	Aşevi	-	1	-
5	Engelsiz Yaşam Merkezi	-	-	1
6	Sosyal Destek Kartı	-	1	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projeler	10.000.000,00 ₺	0,00	10.000.000,00 ₺
Genel Toplam		10.000.000,00 ₺	0,00	10.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Hedef		Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.	
Faaliyet Adı 1		Sosyal Hizmet Organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 26		Muhtarların taleplerini zamanında karşılayabilmek.		
Stratejik Hedef 26.1		Muhtar talepleri karşılanırken kullanılacak malzemelerin temini		
Performans Hedefi		Muhtar taleplerinin yerine getirilmesi, talep ettikleri malzemelerin alınması ve muhtarlarla toplantı etkinlikleri.		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Muhtarlarla Toplantı (Kahvaltı ve yemek organizasyonları)	10	15	10
2	Muhtarlarla özel gün kutlamaları	6	6	6
3	Mahalle Fizibilite Raporları	28	25	25
4	MBS ve EBYS Talepleri	867	900	920
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Muhtar taleplerinin karşılanması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00 ₺	0,00	1.300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Hedef		Muhtar taleplerinin yerine getirilmesi, talep ettikleri malzemelerin alınması ve muhtarlarla toplantı etkinlikleri.	
Faaliyet Adı 1		Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	
Faaliyet Adı 2		Muhtar taleplerinin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimler		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00 ₺	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 ₺	

IV.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı									
GİRESUN BELEDİYESİ									
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	
1.1			Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.						
	1.1.1	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının arttırılması.							
		1	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	500.000,00		0,00		500.000,00	
		2	2024 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	800.000,00		0,00		800.000,00	
1.2			Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.						
	1.2.1	Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.							
		1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	200.000,00		0,00		200.000,00	
		2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00		0,00		0,00	
		3	2024 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
1.3			Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.						
	1.3.1	Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.							
		1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		2	2024 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi,	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	

			mekânsal analizi					
		3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	1.200.000,00		0,00	1.200.000,00	
		4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.	1.000.000,00		0,00	1.000.000,00	
		5	Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2023 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	1.000.000,00		0,00	1.000.000,00	
1.5	Belediye birimlerinin ihtiyacını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.							
	1.5.1	Yapılan ihale usulü ve sayısı.						
		1	Temizlik malzemeleri alımı.	1.500.000,00		0,00	1.500.000,00	
		2	Kırtasiye malzemeleri alımı.	500.000,00		0,00	500.000,00	
		3	EKAP İhale ilan masrafı.	50.000,00		0,00	50.000,00	
		4	Demirbaş Satın Alınması.	500.000,00		0,00	500.000,00	
		5	İnşaat malzemesi alımı	2.000.000,00		0,00	2.000.000,00	
		6	İşçilik ücretleri	1.000.000,00		0,00	1.000.000,00	
1.6	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi							
	1.6.1	İcra tahsilat oranının yükseltilmesi						
		1	İçtihat ve Mevzuat Programı	2.700.000,00		0,00	2.700.000,00	
1.7	Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.							
	1.7.1	Kurum personeli ile ilgili soruşturmaları yürütmek.						
		1	Kurum içi iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesine yönelik incelemelerde bulunmak ve disiplin soruşturmasını sonuçlandırmak.	150.000,00		0,00	150.000,00	
1.8	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.							
	1.8.1	Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti						
		1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	50.000,00		0,00	50.000,00	
		2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	40.000,00		0,00	40.000,00	
1.9	Personel kariyer planları hazırlamak							
	1.9.1	Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi						

		1	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
1.10			Personel işleri takibi						
	1.10.1		Personel özlük haklarının takibi						
		1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.11			Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.						
	1.11.1		Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması						
		1	Memur personele performans ödeneği ayrılması	2.500.000,00		0,00		2.500.000,00	
1.12			Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.						
	1.12.1		Verimli sistemli çalışma.						
		1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	200.000,00		0,00		200.000,00	
		2	Belediye Yazışmalarının Takibi	200.000,00		0,00		200.000,00	
		3	Nikâh İşlemlerinin Takibi	400.000,00		0,00		400.000,00	
		4	Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	0,00		0,00		0,00	
1.13			Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.						
	1.13.1		Olay yerine varış sürelerini kısaltmak.						
		1	Mevcut araçların yeni teknolojiye uyumunu sağlamak.	200.000,00		0,00		200.000,00	
		2	Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı.	7.000.000,00		0,00		7.000.000,00	
		3	Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak.	20.000,00		0,00		20.000,00	
		4	Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan GİSAK ve GİTAK ekiplerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak.	100.000,00		0,00		100.000,00	
		5	Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek.	20.000,00		0,00		20.000,00	
		6	Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması	100.000,00		0,00		100.000,00	

		7	Şehrin doğu ve batı yakasında çıkabilecek olaylara daha hızlı ve etkin müdahale etmek için gerekli olanakları sağlamak.	100.000,00		0,00		100.000,00	
		8	Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
1.14		Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri							
	1.14.1	Afet bilinci eğitimlerini toplumun her kesimine vererek farkındalık oluşturmak.							
		1	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak.	20.000,00		0,00		20.000,00	
		2	Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek.	20.000,00		0,00		20.000,00	
		3	Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek.	20.000,00		0,00		20.000,00	
		4	Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	150.000,00		0,00		150.000,00	
1.15		Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri							
	1.15.1	Giresun Belediyesi mücavir alan dışında kalan ilçelerimizde bulunan itfaiye teşkilatlarına ve halkına afet bilinci eğitimleri konusunda destek olmak.							
		1	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	30.000,00		0,00		30.000,00	
		2	İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	30.000,00		0,00		30.000,00	
2.1		Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında %91 seviyesini yakalamak.							
	2.1.1	Mükelleflere, tahakkuk eden ve tahsil edilen alacaklar.							
		1	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
2.2		Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.							
	2.2.1	Mükelleflere, gönderilen hesap özetleri.							
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	200.000,00		0,00		200.000,00	



2.3			Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.						
	2.3.1		Borçlu mükelleflerin tespiti.						
		1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.	0,00		0,00		0,00	
		2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		3	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	0,00		0,00		0,00	
2.4			Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.						
	2.4.1		Web sitemizden ödeme yapan mükellef.						
		1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
2.5			Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.						
	2.5.1		Üretilen, planlanan hizmetlere ait oluşturulan veriler.						
		1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	50.000,00		0,00		50.000,00	
		2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00		0,00		0,00	
		3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	0,00		0,00		0,00	
		4	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	50.000,00		0,00		50.000,00	
		5	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	50.000,00		0,00		50.000,00	
		6	Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	0,00		0,00		0,00	

3.1	Mücadir alan sınırları içinde şehrin ulaşım ile ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.							
3.1.1	Ulaşım da kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.							
	1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00	
	2	Asfalt yapılması	30.000.000,00		0,00		30.000.000,00	
	3	Kaldırım ve refüj miktarı	15.000.000,00		0,00		15.000.000,00	
	4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	9.000.000,00		0,00		9.000.000,00	
3.2	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.							
3.2.1	2023 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek.							
	1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	0,00		0,00		0,00	
	2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	0,00		0,00		0,00	
	3	4 adet park alanını yenilemek	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00	
3.3	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.							
3.3.1	Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi.							
	1	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	250.000,00		0,00		250.000,00	
	2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek.	120.000,00		0,00		120.000,00	
	3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00	
	4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	360.000,00		0,00		360.000,00	
	5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...)	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
	6	Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	280.000,00		0,00		280.000,00	
3.4	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.							
3.4.1	Yeşil alanların bakımı.							

		1	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar	0,00		0,00		0,00	
		2	Kiralık olan araçlar	0,00		0,00		0,00	
		3	Motorlu tarım aletleri	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		4	Tarım alet ve edevatları	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00	
3.5			Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaçcıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.						
	3.5.1		Zararlı etmenlerle kimyasal mücadelede bulunmak.						
		1	Ağaç ve ağaçcıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	300.000,00		0,00		300.000,00	
		2	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	50.000,00		0,00		50.000,00	
3.6			Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.						
	3.6.1		Ağaçların budama ve kesim işlemleri.						
		1	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	140.000,00		0,00		140.000,00	
3.7			Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
	3.7.1		Çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
		1	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
		2	Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
		3	Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	2.665.000,00		0,00		2.665.000,00	
3.8			Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
	3.8.1		Mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
		1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	1.200.000,00		0,00		1.200.000,00	
3.9			Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.						
	3.9.1		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması.						
		1	Su şebekesi boru ve parça alımı	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00	

		2	Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00	
	3.9.2		Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı.						
		1	İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00	
		2	Jeneratör ile elektrik panoları bakım,onarım ve alımı.	5.000.000,00		0,00		5.000.000,00	
		3	Elektrik Alımı	57.300.000,00		0,00		57.300.000,00	
3.10			Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
	3.10.1		Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması.						
		1	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı	6.000.000,00		0,00		6.000.000,00	
		2	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00	
		3	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
3.11			Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.						
	3.11.1		Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak.						
		1	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
		2	İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	3.500.000,00		0,00		3.500.000,00	
		4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	100.000,00		0,00		100.000,00	
		6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	75.000,00		0,00		75.000,00	
3.12			Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak.						
	3.12.1		Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek.						
		1	Cenaze Nakil İşlemleri	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		2	Yolluklar	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		3	Araçların Bakım ve Onarımı	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
3.13			Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak.						
	3.13.1		İlimize yakışır modern bir mezarlık alanı oluşturmak.						
		1	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	1.200.000,00		0,00		1.200.000,00	

3.14	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.							
3.14.1	Mezarlık hizmetlerini ve ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.							
	1	Taziye Çadırı ve İkramlar	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
	2	Kefen ve Mezar Tahtası	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
	3	Gıda Yardımı	500.000,00		0,00		500.000,00	
3.15	İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.							
3.15.1	Şehirde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.							
	1	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	10.000,00		0,00		10.000,00	
	2	Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	20.000,00		0,00		20.000,00	
3.16	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.							
3.16.1	Şehirde yaşayan halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak.							
	1	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	0,00		0,00		0,00	
	2	Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	200.000,00		0,00		200.000,00	
	3	Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	0,00		0,00		0,00	
	4	Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	0,00		0,00		0,00	
	5	Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	200.000,00		0,00		200.000,00	
	6	Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	0,00		0,00		0,00	
	7	Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin	200.000,00		0,00		200.000,00	

			korunmasının sağlanması.					
		8	Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	150.000,00		0,00		150.000,00
3.17			Halkımıza ve şehrimize yakışır çağdaş bir toplu taşıma hizmeti vermek.					
	3.17.1		Güzergâh, araç, hareket saatleri, elektronik ücret toplama gibi modern toplu taşımanın tüm gereklerini yerine getirerek vatandaşımızın memnuniyetini artırmayı ve layık oldukları hizmeti vermeyi hedefliyoruz.					
		1	Ulaşım hizmet giderleri	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00
3.18			Trafik hizmetleri konusunda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.					
	3.18.1		Belediye gelirini arttırmasına yönelik çalışmalar yapmak.					
		1	Yapılan delinatör (plastik duba)	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00
		2	Hız kesici engel	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00
		3	Trafik aynası	500.000,00		0,00		500.000,00
3.19			Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.					
	3.19.1		5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı. Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı.					
		1	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı	0,00		0,00		0,00
		2	Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	20.000.000,00		0,00		20.000.000,00
3.20			Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.					
	3.20.1		Denetimin sağlanması, kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması, teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları, restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.					
		1	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00
3.21			Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.					
	3.21.1		2024 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak.					
		1	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00		0,00		0,00
	3.21.2		Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri					
		1	Millet Bahçesi Projesi	0,00		0,00		0,00
		2	DOĞU PARK PROJESİ 1. Etap Aksu Bölgesi Park 42, Nikah Salonu, Galericiiler Sitesi, Spor Alanı, Yeşil Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hesaplanması	0,00		0,00		0,00
		3	DOĞU PARK PROJESİ 2. Etap Aksu Şenlik Alanı, Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00		0,00		0,00
		4	Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. 2. Etap	0,00		0,00		0,00

		5	SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
		6	Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
	3.21.3	Yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri							
		1	Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
		2	Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
		3	Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
		4	Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
		5	Kumyalı- Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
		6	Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması (Dikey Bahçe +Şelale)	7.237.336,45		0,00		7.237.336,45	
		7	Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl)	0,00		0,00		0,00	
	3.21.4	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri							
		1	Cinahmet Pazar ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
		2	Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
	3.21.5	Tarihi ve Turistik Mekânların Düzenlenmesi							
		1	Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve	0,00		0,00		0,00	

			yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması					
		2	Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya'nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi (cam teras + kır kahvesi+ peyzaj+ yürüyüş yolları)	0,00		0,00	0,00	
		3	Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi	0,00		0,00	0,00	
	3.21.6	Özel Tesis ve Üretim Yeri Projeleri						
		1	Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi	0,00		0,00	0,00	
		2	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	45.922,500,00		0,00	45.922,500,00	
		3	Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi	0,00		0,00	0,00	
		4	Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi	0,00		0,00	0,00	
	3.21.7	Belediye hizmet birimleri projeleri						
		1	Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00		0,00	0,00	
		2	Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	0,00		0,00	0,00	
		3	İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	0,00		0,00	0,00	
		4	Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	0,00		0,00	0,00	
		5	Et Kombinası İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00		0,00	0,00	
		6	Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	0,00		0,00	0,00	
	3.22	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri						
	3.22.1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak.						
		1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	8.000.000,00		0,00	8.000.000,00	

		2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	4.000.000,00		0,00	4.000.000,00	
		3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	2.000.000,00		0,00	2.000.000,00	
		4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	700.000,00		0,00	700.000,00	
		5	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	300.000,00		0,00	300.000,00	
	3.22.2		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak.					
		1	Periyodik Bakım, Şanzuman, Diferansiyel, Hidrolik sistem ve fren sisteminde kullanılan Madeni yağların teminini sağlamak.	1.200.000,00		0,00	1.200.000,00	
	3.22.3		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.					
		1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	800.000,00		0,00	800.000,00	
		2	Giresun Belediyesi İş Makinalarının Karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortalarını yaptırmak.	80.000,00		0,00	80.000,00	
	3.22.4		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.					
		1	Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	5.500.000,00		0,00	5.500.000,00	
		2	Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının kurum dışında bakım-onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	1.500.000,00		0,00	1.500.000,00	
	3.22.5		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.					
		1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını	1.100.000,00		0,00	1.100.000,00	

			gerçekleştirmek.					
	3.22.6		Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.					
		1	Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek.	1.100.000,00		0,00		1.100.000,00
	3.23		Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.					
	3.23.1		Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek.					
		1	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.	50.000,00		0,00		50.000,00
		2	Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü	40.000,00		0,00		40.000,00
		3	Personel hizmet içi eğitimleri	30.000,00		0,00		30.000,00
		4	Toptancı haline giriş-çıkış yapan araç ve mal miktarı	20.000,00		0,00		20.000,00
		5	Toptancı haline giren mal miktarı	10.000,00		0,00		10.000,00
		6	Toptancı halinden çıkan mal miktarı	10.000,00		0,00		10.000,00
	4.1		Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.					
	4.1.1		Poliklinik hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması.					
		1	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak	50.000,00		0,00		50.000,00
		2	Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.	3.000,00		0,00		3.000,00
	4.1.2		İlimiz sınırları içinde ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların ihtiyaç sahibi ve sosyal güvencesi olmayan hastalara muayene sonucu dağıtımını yapmak.					
		1	Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe	0,00		0,00		0,00

			olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak.					
4.1.3			Aile danışmanlığı ve psikolog hizmeti vermek.					
		1	Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması	3.000,00		0,00		3.000,00
		2	Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek.	0,00		0,00		0,00
		3	0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek.	0,00		0,00		0,00
		4	Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	0,00		0,00		0,00
4.2			Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.					
4.2.1			Personelin iş sağlığı ve güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak.					
		1	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek.	5.000,00		0,00		5.000,00
4.2.2			Personelin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinç düzeyini arttırmak.					
		1	İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	5.000,00		0,00		5.000,00
4.3			Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.					
4.3.1			İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan, belediye içme ve kullanma suyu analiz değerlerinin mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.					
		1	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi.	0,00		0,00		0,00
		2	Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	10.000,00		0,00		10.000,00
4.4			Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.					
4.4.1			Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.					
		1	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü	100.000,00		0,00		100.000,00
		2	Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi	500.000,00		0,00		500.000,00

		3	Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	560.400,00		0,00		560.400,00	
4.5			İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.						
	4.5.1		İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.						
		1	Başboş hayvanların toplanması	300.000.00		0,00		300.000.00	
		2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	1.000.000.00		0,00		1.000.000.00	
		3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	500.000.00		0,00		500.000.00	
4.6			İnsan sağlığının korunması.						
	4.6.1		İnsan sağlığının korunması.						
		1	İlaçlama faaliyetleri yapmak	300.000.00		0,00		300.000.00	
4.7			Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.						
	4.7.1		Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanmasının sağlanması.						
		1	Çöp Konteyneri (800 lt- 1.100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.	40.000.000,00		0,00		40.000.000,00	
		2	Acil Sokak Süpürme Ekibi.	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
		3	Çevre kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
		4	Standart Temizlik Hizmet alımı kapsamında faaliyet gösteren firma, çalışanların ve çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	8.000.000,00		0,00		8.000.000,00	
4.8			Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.						
	4.8.1		Giresun Belediyesi sınırları içerisinde toplumsal ve çevresel kirliliği azaltarak hijyenik bir yaşam alanı oluşturmak.						
		1	Ot biçme makine malzeme alımı. (Misina, makine yedek parça ve sarf malzeme)	2.500.000,00		0,00		2.500.000,00	
		2	Temizlik sarf malzeme gideri.	2.500.000,00		0,00		2.500.000,00	
		3	Solüsyon gideri.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
4.9			Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.						
	4.9.1		Çevre kirliliğini ve atıkları kaynağında azaltarak gelecek nesillere modern yaşanabilir bir şehir						

			oluşturmak.					
		1	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri	250.000,00		0,00		250.000,00
		2	Sıfır atık farkındalığını arttırmak için düzenlenecek etkinlik faaliyetleri giderleri	250.000,00		0,00		250.000,00
		3	Eğitim giderleri	250.000,00		0,00		250.000,00
		4	Malzeme alım giderleri	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00
5.1			Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyciliği şehrimizin her alanında uygulayarak temsilde bulunmak.					
	5.1.1		Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.					
		1	Uluslararası Aksu Festivali	8.000.000,00		0,00		8.000.000,00
		2	Kültür ve Sanat Etkinlikleri	6.000.000,00		0,00		6.000.000,00
		3	Uluslararası Fevzi Beyazıtoglu Tiyatro Günleri	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00
		4	Doka Sosyal Projeleri	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00
		5	Bilgi Evi	6.000.000,00		0,00		6.000.000,00
		6	Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00
		7	Kitap Fuarı	5.000.000,00		0,00		5.000.000,00
		8	Konserler	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00
		9	Fındık Hasat Bayramı	1.000.000,00		0,00		19.000.000,00
	5.1.2		Basın yayın organizasyonlarının yapılması.					
		1	Web hizmetleri giderleri	100.000,00		0,00		100.000,00
		2	Dergi, gazete, kitap, afiş vb. malzeme basım ve dağıtım giderleri	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00
5.2			Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.					
	5.2.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması					
		1	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00
		2	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00
		3	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00
		4	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00

		5	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
5.3			Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiden istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.						
	5.3.1		Şehrimize gelen ve giden vatandaşlarımıza hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak yolcuların güven huzur içinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.						
		1	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	0.00		0,00		0,00	
		2	Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	30.000,00		0,00		30.000,00	
		3	Terminal araç giriş-çıkış sayısı	1.600.000,00		0,00		1.600.000,00	
6.1			Şehrimizde bulunan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın belediyemizi temsilen ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin hizmet sunmak.						
	6.1.1		Şehrimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirerek sosyal destek ve hizmetler sunmak.						
		1	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	30.000.000,00		0,00		30.000.000,00	
6.2			Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evde bakım ve ihtiyaçlarını karşılamaya dönük sosyal hizmetler sunmak.						
	6.2.1		Evde bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi vatandaşların sağlık, hijyen, taşımacılık ve bakım hizmeti vermek.						
		1	Evde Bakım Hizmetleri	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00	
6.3			Vatandaşlarımıza sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon etkinliği düzenlenmesi.						
	6.3.1		Sosyal Belediyeciliğin gerekliliğinin her alanda uygulanması amacı için sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon ve etkinlik sunmak.						
		1	Sosyal Hizmet Organizasyonları	5.000.000,00		0,00		5.000.000,00	
6.4			Vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırma başta olmak üzere konsept çeşitliğini artırarak, çağın yeniliğini takiple projeler gerçekleştirmek.						
	6.4.1		Günümüz çağın teknolojik ve sosyal hizmet çeşitliği ile vatandaşlarımıza gerek sosyal yardım, sosyal hizmet alanları yaratabilme amacıyla projeler hayata geçirme.						
		1	Sosyal Hizmet Projeleri	10.000.000,00		0,00		10.000.000,00	
7.1			Muhtar talepleri karşılanırken kullanılacak malzemelerin temini						
	7.1.1		Muhtar taleplerinin yerine getirilmesi, talep ettikleri malzemelerin alınması ve muhtarlarla toplantı etkinlikleri.						
		1	Birim ihtiyaçlarının karşılanması.	300.000,00		0,00		300.000,00	
		2	Muhtar talepleri, özel gün ve etkinlikler.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				539.936.236,45		0,00		539.936.236,45	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								539.936.236,45	
Genel Yönetim Giderleri								507.963.763,55	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								2.100.000,00 ₺	
Genel Toplam								1.050.000.000,00 ₺	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (₺)						
İdare Adı:		GİRESUN BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	2.750.000,00	218.992.200,00	0,00	221.742.200,00
	2	Sosyal Güvenlik Destek Primi Giderleri	0,00	34.117.486,00	0,00	34.117.486,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	366.611.400,00	115.945.112,00	0,00	482.556.512,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	24.375.000,00	0,00	24.375.000,00
	5	Cari Transferler	18.500.000,00	10.824.465,00	0,00	29.324.465,00
	6	Sermaye Giderleri	152.074.836,00	3.709.500,00	0,00	155.784.336,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		539.936.236,00	507.963.763,00	2.100.000,00	1.050.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		200.000.000,00	0,00	0,00	200.000.000,00

V-EKLER

A. FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Hedef No	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak. 2023 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi. 2023 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması. 2023 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi. Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi. Daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek, günümüz şartlarına ve Belediyecilik işlemleri için gereken serverın yazılım ve donanımlarının 2023 yılı içerisinde güncel duruma getirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4	Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.	Demirbaş Satın Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5	Belediye birimlerinin ihtiyacını ihale ve doğrudan temin yoluyla karşılamak.	Temizlik malzemeleri alımı. Kırtasiye malzemeleri alımı. EKAP İhale ilan masrafı. İnşaat malzemesi alımı. İşçilik gideri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6	Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranını yükseltilmesi.	İçtihat ve Mevzuat Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.7	Kurum personelinin hizmet içi eğitim ve yasalara uygun tavır ve davranışlar oluşturmalarına gerekli katkıyı sunmak.	Başkanlık makamının görevlendirmesi üzerine teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaların meri mevzuat hükümlerince, Belediye Başkanlığı genelge ve emirleriyle uygulanan planlar ve hedeflenen amaçlar göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.8	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.	Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi. Personelin kurum dışı eğitimlere katılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.9	Personel kariyer planları hazırlamak	Kariyer eğitimi düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Personel işleri takibi	M3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.11	Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.	Memur personele performans ödeneği ayrılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.12	Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma.	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması Belediye Yazışmalarının Takibi Nikâh İşlemlerinin Takibi Bilgisayar yazılı ve donanımının geliştirilmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
1.13	Meydana gelebilecek olan her türlü itfai olaylarda Giresun halkının can ve mal güvenliğini sağlamak.	Mevcut araçların yeni teknoloji ile modernizasyonu yapmak. Müdahale kısmının araç, ekip ve ekipman sayılarını arttırmak. Ambulans, arazöz, arama kurtarma ve hizmet aracı. Özellikle geceleyin oluşan yanlış araç parklarının olmaması için vatandaşları bilgilendirici faaliyetler kapsamında broşürler hazırlamak ve dağıtmak. Düzenli aralıklarla itfaiyemiz personellerine yönelik eğitim ve uygulamalı tatbikatlar yapmak. Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek olan eğitim programlarına katılım sağlamak. Şoför olarak çalışan personellere ileri sürüş teknikleri eğitimleri vermek. Dar sokaklardaki yangın güvenlik önlemlerini üst seviyeye çıkarmak amacıyla hidrant sayılarının artırılması. Olaylara daha hızlı ve etkin müdahale edebilmek için gerekli olanakları sağlamak. Nüfus ve vaka sayılarının artması ile ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanması.	İtfaiye Müdürlüğü
1.14	Afet Bilinci Eğitimi Faaliyetleri	Her yıl en az 20 okulda yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapmak. Mahalle muhtarlıkları ile iş birliği yaparak mahalle eğitimleri düzenlemek. Bina yöneticileri ile iletişim kurularak her ay en az 10 binada “Yangın Güvenliği Eğitimleri” düzenlemek. Afet bilincinin oluşturulması kapsamında şehrin billboardlarında tanıtıcı ve bilgilendirici görseller yayınlamak.	İtfaiye Müdürlüğü
1.15	Yangın Güvenliği Eğitimi ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi Faaliyetleri	İlçelerde bulunan itfaiye teşkilatlarındaki çalışanların hizmet içi eğitimi konusunda onlara yardımcı olmak.	İtfaiye Müdürlüğü

		İlçelerimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile her yıl ilçe itfaiye teşkilatları ile birlikte ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek.	
2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %1 oranında arttırarak 2024 yılında %91 seviyesini yakalamak.	Tahakkuk tahsilat gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2024 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %85 'ine ulaşmak.	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması. Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması. Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2024 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.5	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi. Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması. Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi. Bakanlıktan gelen yönergeler doğrultusunda iç kontrol eylem planı değerlendirme raporlarının hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1	Mücadir alan sınırları içinde şehrin ulaşımı ilgili altyapı hizmetlerini standartlara uygun yapmak ve yenilemek.	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması Asfalt yapılması Kaldırım ve refüj miktarı İstinat duvarı ve menfez yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2	Yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak. 4 adet park alanını yenilemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale	Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dâhil)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	getirmek.	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek. Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek. Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak. Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak (Bahçıvan, tekniker, şoför...) Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler	
3.4	Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi.	Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar Kiralık olan araçlar Motorlu tarım aletleri Tarım alet ve edevatları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.5	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.6	Cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.7	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.8	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.9	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Su şebekesi boru ve parça alımı Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı. Elektrik Alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.10	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
3.11	Şehrimiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli su hizmeti sağlamak.	Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

		Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	
		Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	
		Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	
		Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	
3.12	Cenazelerin vefat ve defin arasında geçen bütün işlemlerinde cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyacını karşılamak.	Cenaze Nakil İşlemleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Araçların Bakım ve Onarımı	
3.13	Şehir mezarlığımız ve mahalle mezarlıklarımızın periyodik zamanlarda bakım ve temizliğini yapmak, yolu olmayan mezarlara yol yapmak, mezarlık içerisinde bozulan yolları onarmak, çeşme yapmak veya mevcut çeşmeleri onarmak mezarlık içerisinde benzeri hizmetleri yaparak mezarlıklarımızın daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak.	Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek.	Mezarlıklar Müdürlüğü
3.14	Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay, vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	Taziye Çadırı ve İkramlar	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Kefen ve Mezar Tahtası	
3.15	İnsan kaynaklarını bilgi ve donanım yönünden geliştirmek.	Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yapmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Performans hedefi toplam kaynak ihtiyacı.	
3.16	Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.	Zabıta Müdürlüğü
		Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması.	
		Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi.	
		Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir.	
		Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.	
		Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.	
		Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.	
		Kentin esenlik ve düzeninin korunması.	
3.17	Halkımıza ve şehrimize yakışır	Ulaşım hizmet giderleri	Zabıta Müdürlüğü

	çağdaş bir toplu taşıma hizmeti vermek.		
3.18	Trafik hizmetleri konusunda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.	Yapılan delinatör (plastik duba) Hız kesici engel Trafik aynası	Zabıta Müdürlüğü
3.19	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	5 yıllık program dâhilinde 18. mad. Uygulamalarının yapımı Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.20	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.	Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurs harcamaları. Restorasyon ve çevre düzenlemesi yapım işi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.21	Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.	Kültür ve Sanat Merkezi Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Millet Bahçesi Projesi DOĞU PARK PROJESİ 1. Etap Aksu Bölgesi Park 42, Nikah Salonu, Galeriler Sitesi, Spor Alanı, Yeşil Otopark Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hesaplanması DOĞU PARK PROJESİ 2. Etap Aksu Şenlik Alanı, Park 47 projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Batı Sahili/Plaj Düzenleme (Yürüyüş, Koşu, Bisiklet Yolları) Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. 2. Etap SSK Bölge Parkı projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Giresun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine Dere Kenarına Yürüyüş Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Endüstri Meslek Lisesi ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Sahil Bisiklet Yolu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Debboy Meydanı ve Kampüs Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Sokakbaşı mevkiinde mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin olduğu alan a Dükkan ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Kumyalı- Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması Özgürlük Yolu ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması (Dikey Bahçe +Şelale) Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl) Cinahmet Pazar ve Kentsel Dönüşüm Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Cumartesi Pazar Alanı Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması Giresun tarihinin önemli yerlerinden Kazancılar Yokuşunun tekrar canlandırılması için yenileme projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü Fin İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

		Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya' nın Turizme Kazandırılma Projesinin revize edilmesi (cam teras + kır kahvesi+ peyzaj+ yürüyüş yolları)	
		Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi	
		Balıkçı Barınakları ve Su Ürünleri Merkezi Projesi	
		Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	
		Çöp Yeni Tesis Yeri Projesi	
		Fidanlık/Sera Üretim Tesis Projesi	
		Hayvan Barınağı ve Çevre Düzenleme Projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması/ Veteriner İşleri Müdürlüğü	
		Yeni Su Deposu Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
		İtfaiye Binası Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması /İtfaiye Müdürlüğü	
		Terminal Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması / Terminal Müdürlüğü	
		Et Kombinasi İdari Bina Tadilat Projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması/Veteriner İşleri Müdürlüğü	
		Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl)	
3.22	Bakım-Onarım, Temin ve Üretim Hizmetleri	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve İş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi.	
		Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.	
		Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dâhilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak.	
		Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini)	
		Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının kurum dışında bakım- onarımlarının ve arızalarının giderilmesi.	
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek.	
		Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını	

		gerçekleştirmek.	
3.23	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.	Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrolü Personel hizmet içi eğitimleri Toptancı haline giriş- çıkış yapan araç ve mal miktarı	Hal Müdürlüğü
4.1	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.	Kurumumuza başvuran vatandaşlara ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gerekli tıbbi ve medikal malzemeleri eksiksiz bir şekilde sağlamak Halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımı yapmak. Eczanelerden ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik görüşmeler yapmak. Aile içi iletişimi ve sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak amacıyla psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması Yetişkin ve Ergen psikoloji danışma hizmeti vermek. 0-12 yaş grubu masal ve oyun terapisi hizmeti vermek. Evlilik işlemleri için başvuran çiftlere evlilik öncesi danışmanlık hizmeti vermek ve kitapçık dağıtmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.2	Giresun Belediyesi personellerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflemek.	Saha denetimlerini arttırmak ve iş güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanları eksiksiz bir şekilde temin etmek. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından personele verilen eğitim sayısını arttırmak. Uzmanların mesleki eğitim almaları.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.3	Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan vatandaşlarımıza klorlama yöntemi ile mevzuata uygun, temiz, sağlıklı ve güvenilir içme suyu temin etmek.	Klorlama SCADA sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi. Klorlama ile ilgili gelişen teknolojileri takip etmek ve koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek için konferans ve sempozyumlara katılmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4	Sağlıklı et kesimi ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.	Kesime Gelenlerin Canlı Muayene ve Evrak Kontrolü Hijyenik Koşullarda Kesimin Gerçekleştirilmesi Kesilen Hayvanların et-iç Organ Muayeneleri, Soğuk Hava odada muhafaza	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.5	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	Başboş hayvanların toplanması Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.6	İnsan sağlığının korunması.	İlaçlama faaliyetleri yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü

4.7	Çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.	Çöp Konteyneri (800 lt- 1.100 Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Acil Sokak Süpürme Ekibi.	
		Çevre kirliliğinin giderilmesi doğrultusunda etkinlik faaliyet gideri.	
		Standart Temizlik Hizmet alımı kapsamında faaliyet gösteren firma, çalışanların ve çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi.	
4.8	Giresun Belediyesi sınırları içerisindeki bulvar, cadde, mahalle ve sokaklarındaki halka açık alan ve umumi tuvaletlerde temiz bir ortam sağlamak.	Ot biçme makine malzeme alımı. (Misina, makine yedek parça ve sarf malzeme)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik sarf malzeme gideri.	
		Solüsyon gideri.	
4.9	Evsel atıkların ve diğer atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlayarak sıfır atık ve geri dönüşüm planlamalarını sağlamak.	Çevre kirliliğinin giderilmesi için sıfır atık ve iklim değişikliği etkinlik gideri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
5.1	Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak, gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyciliği şehrimizin her alanında uygulayarak, temsilde bulunma.	Uluslararası Aksu Festivali	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sanat Etkinliklerin	
		Uluslararası Fevzi Beyazıtöğlu Tiyatro Günleri	
		Doka Sosyal Projeleri	
		Bilgi Evi	
		Kültür Yayınları (Giresun konu içerikli kitap basım ve dağıtım)	
		Kitap Fuarı	
		Konserler	
		Fındık Hasat Bayramı	
		Web hizmetleri giderleri	
5.2	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek.	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	
		Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	
		Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	
		Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	
		Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	
5.3	Şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza teknolojiyen istifade edilen modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği otobüslerin faaliyetini sağlamak.	İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamiratlar	
		Terminal araç giriş-çıkış sayısı	
6.1	Şehrimizde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın belediyemizi temsilen ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin hizmet sunma.	Sosyal Yardım (Ayni, Nakdi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilet Yardımı	
6.2	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan engelli, hasta, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın evde bakım ve ihtiyaçlarını karşılamaya dönük	Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	sosyal hizmetler sunma.		
6.3	Vatandaşlarımıza sosyal hizmetler bazında toplu organizasyon etkinliği düzenlenmesi.	Sosyal Hizmet Organizasyonları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6.4	Vatandaşlara yönelik sosyal hizmetler ve sosyal yardım hizmetlerini ulaştırma başta olmak üzere konsept çeşitliğini artırarak, çağın yeniliğini takiple projeler gerçekleştirmek.	Sosyal Hizmet Projeleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7.1	Muhtar talepleri karşılanırken kullanılacak malzemelerin temini	Birim ihtiyaçlarının karşılanması. Muhtar taleplerinin karşılanması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

ĞİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Karar No : 81458900.110.04-2023/541
Karar Tarihi : 22/08/2023
Evrak No : E.90223
Evrak Tarihi : 08/08/2023

Dairesi : Mali Hizmetler Müd.
Birimi :
Konusu : Performans Programı
Saati :

ÖNERİ :
Performans Programı

TALEP :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 08/08/2023 tarih ve E.90223 Sayılı yazısı Encümence okundu.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 41. maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 9. ve 60 maddeleri gereğince hazırlanan Belediyemizin 2024 yılına ait Teklif Performans Programı ilişikte sunulmuş olup, 2024 Mali Yılı İdare Taslak Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereğ  görüşülmesi hakkında olduğu anlaşılarak gereğ  görüşüldü;

KARAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 41. maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 9. ve 60 maddeleri gereğince hazırlanan Belediyemizin 2024 yılına ait Teklif Performans Programı ilişikte sunulmuş olup, 2024 Mali Yılı İdare Taslak Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereğ  görüşülmesine Belediye Encümeninin 22/08/2023 tarihli toplantısında oy birliğı ile karar verildi.

Adil EROL
Belediye Meclis ve Encümen  yesi
Encümen Başkanı

Fahri UZUN
 ye

Dursun ÖZTÜRK
 ye

Süleyman USTA
Mali Hizmetler Müdür V.

 mmiye şAHİN
Yazı İşleri Müdür V.

Ercan DURHAN
İmar ve şehircilik Müdürü



GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Karar No : 81458900.110.04-2023/623
Karar Tarihi : 05/10/2023
Evrak No : E.95211
Evrak Tarihi : 02/10/2023

Dairesi : Mali Hizmetler Müd.
Birimi :
Konusu : Performans Programı
Saati :

ÖNERİ :
Performans Programı

TALEP :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 02/10/2023 tarih ve E.95211 Sayılı yazısı Encümence okundu.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 41. maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 9. ve 60. maddeleri gereğince hazırlanan Belediyemizin 2024 yılına ait Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereği onaylanması hakkında olduğu anlaşılarak gereği görüldü;

KARAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. ve 41. maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 9. ve 60. maddeleri gereğince hazırlanan Belediyemizin 2024 yılına ait Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereği onaylanmasına Belediye Encümeninin 05/10/2023 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Adil EROL
Belediye Meclisi ve Encümen Üyesi
Encümen Başkanı

Fahri UZUN
Üye

Dursun ÖZTÜRK
Üye

Süleyman USTA
Mali Hizmetler Müdür V.

Ümmiye ŞAHİN
Yazı İşleri Müdür V.

Barış Can KAYA
İmar ve Şehircilik Müdür V.

