



2017 YILI



HAS KUMAS

FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



SEYFİ DİNGİL
BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Meclis Üyeleri

30 Mart 2014 Yerel seçimlerinin ardından göreve geldiğimiz ilk günden bugüne kadar gece gündüz demeden halkımıza hizmet noktasında çalışmalarımızı tüm hızımızla sürdürüyoruz.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile çıktığımız bu kutlu yolda 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile gelirlerimizin azalmasına ve çalışma alanlarımızın genişlemesine rağmen, bu mazeretin arkasına sığınmadan halkımıza en iyi hizmetleri verme gayretlerimiz her daim devam etmektedir.

İskenderun Belediyesi artık Ankara ile barışık, hükümetiyle ve devletiyle işbirliği içerisinde, kamu kurum ve kuruluşlar ile halkımıza en iyi hizmet vermek için çalışmaktadır.

2017 yılı hizmet kervanımıza, geçici günlük hizmetlerden ziyade şehri daha güzel daha modern hale getirecek temel sorunların çözümü çözümüyle başladık. İskenderun halkının yıllardır büyük bir umutla beklediği TOKİ projesi hızla ilerlemektedir. İlk Etap Düğünyardı Mahallesinde alt gelir grubu için inşa ettirilmekte olan konutlar Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla Kuralı Satış Yöntemi ve konut seçim programı kapsamında satışa sunulmuştur.

İskenderun'da bulunan eski karayolları arazisi üzerinde Akdeniz'in en güzel eko parkı yapıyoruz. Yaklaşık 50 dönüm üzerine yapılacak olan bu projemiz kente ayrı bir değer katacak. Projemiz ile ilgili gerekli yazışmalar tamamlandı. Çok kısa bir süre içerisinde ihaleye çıkacak. Yılsonuna kadar bu bölgeye halkımıza en iyi şekilde hizmet verecek bir reaksiyon alanı oluşturacağız.

Kent genelinde pazar yerlerinin daha modern hale getirmek için çalışıyoruz. Farklı noktalardaki 5 adet çok amaçlı kapalı semt pazarı yapımı ile Pazar yerlerimiz daha modern hale geliyor. Böylelikle vatandaşlarımızı kışın yağmurdan ve çamurdan, yazın ise sıcaktan ve tozdan koruyup rahat bir alışveriş yapmalarını sağlamak amacındayız. Vatandaşlarımız burada sosyal ve kültürel aktivitelerini de yapabilecek.

Diğer yandan deprem bölgesinde olan kentimiz için büyük önem arz eden Kentsel Dönüşüm Mimari Projelerimizin çalışmalarını yakından takip ediyoruz.

Türkiye'nin ilk ve tek olma özelliği taşıyan "SAĞLIKLI YAŞAM PARKI"nı 4 nolu sosyal tesis alanı içerisinde halkımızın hizmetine açmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Demokrasimizin temel taşı olan mahalle muhtarlarımıza sözünü verdiğimiz "Muhtar Evi" projemiz kapsamında muhtarlıklarımız son derece modern daha güzel hale gelmiştir.

Böylelikle mahalle muhtarlarımızın daha sağlıklı, daha prestijli ve daha kurumsal ortamlarda halkımıza hizmet etmeleri sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde sosyal ve kültürel anlamda çeşitli organizasyonlar, paneller, konferanslar düzenleyerek çeşitli konularda halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmış olup sportif anlamda belediyecilik hizmetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

İskenderun Belediye spor kulübümüzde 5000'e yakın gencimize farklı branşlarda ücretsiz sportif kurslar verilerek geleceğin sporcularının yetişmesine katkı sağlanmaktadır. Düzenlediğimiz el sanatları kursları ile de bayanlarımıza yönelik eğitici faaliyetler yapılmakta olup kurslarımız yoğun ilgi görmektedir.

Şehir merkezinde yaptığımız düzenlemeler ile kent merkezini daha modern daha güzel hale getiriyoruz. Yapmış olduğumuz düzenlemeler çarşılarımızı adeta açık avm şekline getiriyoruz.

Her mahalleye eşit hizmet götürmenin gayretinde olup yıllardır el atılmayan elektrik tellerinin yer altına alınması ile çalışmalar şehir merkezinde tamamlanmış olup akabinde yollar sıcak asfalt ile kaplanmış. Şehir genelinde farklı noktalarda asfalt parke ve kaldırım yenileme çalışmaları tüm hızımızla devam etmektedir.

Yaşlılarımızın evlerini temizliyor, camilerimizin ve ibadet hanelerimizin temizliğini yapıyor ve birçok sosyal proje ile kısacası yaşamın her alanında İskenderun Belediyesi olarak halkımıza hizmet veriyoruz. İskenderun Belediyesi olarak halkımızın rahatı, huzuru ve mutluluğunu sağlayacak olan hizmetlerle, ilçemizi hak ettiği geleceğe taşıyacak olan hizmetlerin hepsi planlandı. Birçoğuna da 2017 yılı içinde gerçekleşti. Önümüzdeki günlerde de hizmetlerimiz artan bir tempo ile İskenderun'umuz ve İskenderunlular için devam edecektir.

Hepimizin ortak paydası insan, hepimizin ortak paydası İskenderun. Öyleyse, tüm hemşehrilerimizi ve değerli Belediye Meclis Üyelerimizi Marka Kent İskenderun ortak paydasında birleşmeye, İskenderun'un tüm renklerini bütünleştirmeye ve ilçemizin tarihsel süreçten kaynaklanan kültürüne ve değerlerine sahip çıkmaya davet ediyorum.

Daha yaşanabilir bir İskenderun için gayret ve çaba harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve karar süreçlerinde hiçbir zaman desteklerini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, 2017 yılı Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunuyorum. Allah, kentimiz ve halkımız yararına yapılacak her türlü çalışma, yatırım ve hizmetlerde yar ve yardımcımız olsun.

Seyfi DİNGİL
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



ABİT EROL



ADNAN İŞLER



AHMET SARI



BEKİR BOZDOĞAN



BÜLENT ÖZER



EMİN DÖNMEZ



EMİR SELİM YAZAR



ERDAL BÖNCEOĞLU



FATMA KORÇAK



GAZANFER DİK



GAZİ M.TÜMKAYA



GÜLDEN ÖZDEMİR



HALİT AKINCI



H.HAKAN ILGIN



HIDİR GÜNEŞ



İBRAHİM YAVUZ

MECLİS ÜYELERİMİZ



İ. OSMAN MESCİ



KEMAL TEKBAŞ



LEVENT DUMAN



MEHMET BAŞLAK



M. REŞAT ÇAĞLAR



MUSA BAYIRLI



MUSA SARRAÇOĞLU



M. ALPER MENTEŞOĞLU



MÜGE KILINÇ



NAZMİ CEYLAN



OSMAN ÇOLAK



ÖZER ÇAĞŞAR



REŞAT BAYAZIT



HÜSEYİN TİNTAŞ



YILMAZ ÖZTÜRK

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1– GENEL BİLGİLER

- A– Misyon , Vizyon ve İlkelerimiz
- B– Yetki, Görev ve Sorumluluk
- C– İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1– Fiziksel Yapı
 - 2– Örgüt Yapısı
 - 3– Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4– İnsan Kaynakları
 - 5– Sunulan Hizmetler
 - 6– Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D– Diğer Hususlar

II– AMAÇ VE HEDEFLER

- A– İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B– Temel Politikalar ve Öncelikler
- C– Diğer Hususlar

III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A– Mali Bilgiler
 - 1– Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2– Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3– Mali Denetim Sonuçları
 - 4– Diğer Hususlar
- B– Performans Bilgileri
 - 1– Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2– Performans Sonuçları Tablosu
 - 3– Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4– Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5– Diğer Hususlar

IV– KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1– Güçlü Yönler
- 2– Zayıf Yönler

EKLER

- 1– İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2– Birim Yönetici Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon, İlkelerimiz

MİSYON

Yönetimde katılımcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp, bilim ve teknolojinin bütün avantajlarından faydalanarak, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek, İskenderun halkının yerel hizmet beklentilerine, zamanında, yeterli miktarda ve kaliteli çözümler üretmektir.

VİZYON

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; yaşam kalitesi yüksek, dünya standartlarında hizmet veren ilklerin yapıldığı öncü ve lider belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- İskenderun Halkının ihtiyaçlarını, temel ihtiyaç olarak kabul etmek
- Anlayışlı, güler yüzlü, çözüm üreten, şeffaf bir belediye olmak
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek daha modern bir belediye olmak
- Oluşmuş bilinçli toplum ile belediyenin verdiği kaliteli hizmetin birleştirilmesi sonucu çağdaş bir şehir oluşturmak
- Planlanan eğitimlerle, personelimizin eğitim seviyesini yükselterek hizmet anlayışımızı geliştirmek
- Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak, belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.
- Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir İskenderun oluşturmak

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İskenderun Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili Kanun maddeleri aşağıdadır:

Madde 14– Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şe-hir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut kültür ve sanat, tu-rizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler : 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapa-bilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı , bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve ta-biat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları

aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

f) Borç almak, bağış kabul etmek.

g) Perakende hâlleri, fuar alanı, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

İ) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İskenderun'un Kısa Tarihçesi

M.Ö. 333 yılında, Büyük İskender'in İsos yakınlarında kazandığı zaferden sonra Alexandreia adıyla kurulmuştur. Bu kent kurulmadan önceleri ise burada Myriandrus adında bir Fenike şehri bulunmaktaydı. Makedonya Kralı Büyük İskender'in, Pers Kralı III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla temeli atılan bu şehir, sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğramıştır.

Selevkoslar'dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılmış ve VII. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk-Memlük İmparatorluğu'na geçmiştir, tir.

1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılan İskenderun'a, I. Dünya Savaşında İngilizler ve ardından Fransızlar egemen olmuştur. 1938 yılına kadar Fransız himayesinde Suriye'nin bir sancağı olarak kalmıştır. 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Türkiye'ye katılmıştır



İskenderun Belediyesi Kısa Tarihçesi

Fransız mandası döneminde Fransızca'yı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep Makzume bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhakı sırasında Albay Şükrü Kanatlı, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ile İngilizce'yi ana dili gibi konuşan, Remzi Cerrahoğlu 'nu daha henüz 18 yaşında İskenderun Belediye Başkanlığı görevine atadı. Ve 18 ay süreyle belediye başkanlık görevini yürüttü. 1939 yılında yapılan seçimle Abdurrahman MURSALOĞLU İskenderun Belediye Başkanı seçilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1-Fiziksel Yapı :**

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin **Savaş** Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11183 m²'lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlükleri dışındaki tüm müdürlük ve birimler bu binada hizmet vermektedir.

2017 YILI							
İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI							
GAYRİMENKUL ADI	MİNTİKASI	CİNSİ	SA-YI	DOLU	BOŞ	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Belediye Sarayı	2.mıntıka	Bina				/1476	3183
İtfaiye Hiz. Binası(Eski)	Aşkarbeyli					/6322	692
Temizlik İşleri Hiz. Binası	Aşkarbeyli					/6325	149
Makina ikm.Bkm.ve Onrm Müd Müd.	Şevre	Arsa				628 Ada 29 Parsel	
						627 Ada 2 Parsel	
						2628 Ada 1 Parsel	
						2630 Ada 1 Parsel	
						630/1 Ada 16 Parsel	
Eski Mezbahane(Lokanta)	1.mıntıka	Bina				/1977	3157,83
Kamyon Garajı	Aşkarbeyli					/6266	19356,4
Buz Pisti ve Tenis Kortu	Frençiftliği					/3584	
Belediye Hizmet Alanı (Lunapark)	Aşkarbeyli					/3484	1812
(14,103.00m ²)	“					/3779	6674
	“					/3795	683
	“					/4295	4934
Belediye Sosyal tesis(Doğan Gazinosu)	Sahil Dolgu alanı						1250
2'nolu Çay Bahçesi(DOWN KAFE)	Sahil Dolgu alanı						2000
3'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						107
4'nolu Çay Bahçesi(Sağlıklı Yaşam Parkı)	Eski Bit Pazarı						
5'nolu Çay Bahçesi	Sahil Dolgu alanı						
Kafeterya(Atatürk Bulvarı)	Petek cafe					4'nolu kafeterya	255
“	Mapido					3'nolu kafeterya	255
“	Emirgan					2'nolu kafeterya	255
“	İskele					1'nolu kafeterya	255
Bld.Sos.H.A.(Yurt Binası Yeri)	Aşkarbeyli					/5913	6128
Spor Tesis Alanı	Aşkarbeyli					/6371	21275
Sağlık Ocağı	Aşkarbeyli					/5913	2496
Bld.Sos.H.A (Kent Müzesi)	3.mıntıka					/1301	584

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi	2.mıntıka					/857	429
Karakol Yeri	Aşkarbeyli					595/O ada 5p	431,93
Köpek Reh. Merkezi(Arıtma Tesisi içerisinde)	Frenkçiftliği					/3586	
BLD. Lojman (Başkanlık)	3.mıntıka	Daire	18	11	7	/297	967
BLD. Lojman (Kaymakamlık)	Konarlı	Daire	2	0	2	283 ada 36p	336
BLD. Fuar Alanı	Konarlı					2016 ada 8p	495,88
(29.967,28m2)	“					2016ada(1,..10)	5.802,22
	“					2017ada(1,..12)	10.706,35
	“					2019 ada(1,2,3	1.211,98
	“					2020ada(1,...6)	2.279,72
	“					2021ada(3,...6)	1.596,02
	Konarlı					2023ada(8,9,13,..18)	3.588,14
(29.967,28m2)	BLD. Fuar Alanı					2024ada(1,2,3,6,7,8)	2967,8
	“					2025ada(1,...5)	2.601,87
	“					2026ada(7,8)	1.114,23
	“					2027ada 8,9p	997,02
Konut Alanı	Aşkarbeyli (yıkılan hal)					/6257	13.780,41
“	Şevre					1486ada 3p	1.488,00

2017 YILI							
İSKENDERUN BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ DAĞILIMI							
GAYRİMENKUL ADI	MİNTİKASI	CİNSİ	SAYI	DOLU	BOŞ	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Yeni Balık Hali	1.MINTIKA 2066 PARSEL	Dükkan	22	22	0		
Peynirciler Pasajı		Dükkan	27	26	1		
Ulucami Caddesi		Dükkan	4	4	0		
Kapalı Spor Salonu	Sakarya Mahallesi	Spor Salonu	1	0	1		
Sahil Spor Kompleksi	Sahil Dolgu alanı	Spor Kompleksi	1	0	1		
Taziye Evi	Buluttepe Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Taziye Evi	Sakarya Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Taziye Evi	Yunus Emre Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Sanayi Sitesi		Dükkan	11	11	0		
Tayfur Sökmen Bulvarı		Büro	19	19	0		
4 Nolu Belediye İşhanı		Büro	1	1	0		
LPG (Tüp Gaz Satıcıları Depoları)		Dükkan	12	12	0		
WC		WC	5	4	1		
Yunus Emre Mahallesi Maydonoz Kafe	Yunus Emre Mahallesi	Kafeterya	1	1	0		
Büfe		Büfe	2	2	0		
Depo		Depo	1	1	0		
Halı saha		Spor Tesisi	2	2	0		
Çok Katlı Otopark		Dükkan	6	6	0		
Karayılan Kültür Merkezi		Çok Amaçlı Salon	1	0	1		
Karayılan Çamlık Fırın		Fırın	1	1	0		
Karayılan Çamlık Büfe		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Çamlık Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	1	0		
Karayılan Çamlık Kiraathane		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Çamlık Resturant		Dükkan	1	1	0		
Karayılan Halı Saha		Spor Tesisi	1	1	0		
Karayılan Mehmet Güllü Parkı		Büfe	1	1	0		
Karayılan Siteler Restoran		Restoran	1	0	1		
Karayılan Çim Saha		Spor Tesisi	1	0	1		
Karayılan Depolama Alanı		Arsa	1	0	1		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Market	1	1	0		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Büro	3	2	1		
Denizciler Mah.Su Deposu Yanı		Büfe	1	1	0		
Denizciler Eski Binası Altı İşyeri		Pastane	1	1	0		
Sarıseki Plajı		Büfe	1	1	0		
Sarıseki Spor Kompleksi		Spor Tesisi	1	0	1		
Sarıseki Asım Kibar Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	0	1		
Sarıseki Kanyon Park Orhan Ekinci Düğün Salonu		Düğün Salonu	1	0	1		
Sarıseki Depolama alanı (Tiftik Beton)	44-45-2057 Parsel	Arsa	1	0	1		

İSKENDERUN BELEDİYESİ KAMU HİZMET BİNALARI

Belediye Hizmet Binası	11.000 m2	Savaş Mahallesi
Temizlik İşleri Hizmet Binası	150 m2	İnönü Meydanı
Makine İkmal Bkm.ve Onarım Müdürlüğü	2000 m2	Numune Mahallesi Dr Sadık Ahmet Cad.
Sağlık Ocağı Hizmet Binası	2500 m2	Sakarya Mahallesi
Kent Müzesi Hizmet Binası (Valilik Makamına Tahsis)	450 m2	Valiliğe tahsis edildi
Kadın Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi Hizmet Binası	1100 m2	Çay Mahallesi
Kültür Sarayı	1225 m ²	Numune Mahallesi
Karayılan Kültür Sarayı		Karayılan Mahallesi
Sarıseki Düğün Salonu		Sarıseki Mahallesi
Sarıseki Kanyon Park Düğün Salonu		Sarıseki Mahallesi
Karayılan Hürmet restoran		Karayılan Mahallesi
Karayılan Çamlık Düğün Salonu		Karayılan Mahallesi
Eski Sarıseki Belediye Binası		Gümrük ve Tic. Bakanlığına Devir
Karayılan Çamlık Restoran		Karayılan Mahallesi
Köpek Reh. Merkezi	1735 m ²	Meydan Mahallesi
Nikah Salonu	1760 m ²	Çay Mahallesi
Taziye Evi	200 m2	Karayılan Mahallesi
Eski Bekbele Hizmet Binası		Bekbele Mahallesi
Eski Denizciler Hizmet Binası		Göç İdaresine Devredildi.
Taziye Evi	334 m ²	Sakarya Mahallesi
Taziye Evi	334 m ²	Yunus Emre Mahallesi
Belediye İrtibat Binası		Sarıseki Mahallesi

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Numune Mahallesi sınırları içerisinde Dr. Sadık Ahmet Caddesi üzerinde mülkiyeti Belediyemiz ait beton santrali, akaryakıt istasyonu, tamir atölyesi, torna atölyesi, egzoz ve radyatör atölyesi, yıkama yağlama atölyesi, marangoz atölyesi, lastik atölyesi, lastik atölyesi, kaporta atölyesi, elektrik atölyesi olan bir alanda hizmet vermektedir

Deniz Feneri; Eski deniz feneri İnönü Caddesi sonunda deniz kenarında askeri kışla yanında 120 m2 lik alanda bulunmaktadır.

Lojmanlarımız; Yenişehir Mahallesi Yavuz Sultan Selim Caddesi belediye lojmanında 18 adet daire bulunmaktadır. Piri reis Mahallesinde 2 adet olmak üzere toplam 20 adet lojmanımız bulunmaktadır.

İşyerlerimiz ;Çeşitli semtlerde 4 adet büfe, Çay Mahallesi 5 Temmuz Caddesi Yeni Balık halinde 22 adet dükkan, Peynirciler Pasajında 27 Adet dükkan, sahilde 4 adet kafeterya, 4 nolu Belediye İşhanında 1 adet büro, Ulucami Caddesi üzerinde 4 adet dükkan, Çay Mahallesinde Tayfur Sökmen Bulvarında 19 adet büro, Yarıkaya mevkiinde 12 adet LPG (Tüp gaz) satıcı-depoları olarak işyerlerimiz mevcuttur.

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ

TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek Otomobil	7
Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	10
Kiralık Araç	25
Ohal kapsamında Emniyet Müd.	3
Ohal Kapsamında Jandarma Komutanlığına	2
Pickup (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	24
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 kg.)	24
Motosiklet (en az 45-250 cc'lik)	7
İş Makinası	21
Su Tankı	3
Vidanjör	1
Traktör	6
Sepetli Bom Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	1

Araçlarımız : İskenderun Belediyesi araç ihtiyacını iki şekilde karşılamaktadır.

1- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı bulunan araçlar,

2-İhale yolu ile kiralanmış olan araçlar Zabıta, Fen İşleri Müdürlüğü ile Belediye Başkan Yardımcılarının emrinde bulunan araçlarımız, belediyemiz hizmetlerinde, belediyemiz işlerinin takip ve kontrollerinde kullanılmaktadır. Mevcut durumda kullanılan binek otomobillerin % 50'si belediyemize ait resmi binek araçlarıdır. Hizmetlerimizde kullanılan iş makinelerinin tamamı belediyemize ait olup bakım onarımları Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren mülkiyeti belediyemize ait iki adet, kiralama usulü ile Sosyal tesis kadınlarımıza hizmet vermektedir. Numune mahallesinde Kültür Sarayımız hizmet vermektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SOSYAL TESİSLER	
3M GARDEN SOSYAL TESİS	Çay Mahallesi 112 Sokak No.15
Sakarya Sosyal Tesisi	Sakarya Mah. 270 sokak No.13
Orhan Gazi Sosyal Tesisi	Orhan Gazi Mah Orhan Gazi Sok. No.12
Bekbele Sosyal Tesisi	Bekbele Mah. Eski Belediye Binası
Azganlık Sosyal Tesisi	Azganlık Mah. Şht.Ömer Yılmaz cad.
Numune Sosyal Tesisi	Numune Mah. 702/6 sok. no:2
Denizciler Sosyal Tesisi	13.Sokak Mustafa Kemal İlk.Ok.
Suçıkağı Sosyal Tesisi	Suçıkağı Köyü
Karayılan Sosyal Tesisi	Karayılan Mah. Camlık cad. Düğün Salonu

2- TEŞKİLAT YAPISI :

Belediye Başkanı	: Seyfi DİNGİL
Belediye Meclisi	: 31 Üye
Belediye Encümeni	: 7 Üye
Belediye Başkan Yardımcısı	: 3 Adet
Müdürlükler	: 17 Adet
Belediye Şirketi (İmar Ltd.)	: 1 Adet

Personel Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadrosu düzenlenmiş, Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemize 245 memur, 27 sözleşmeli 114 daimi işçi ve 9 geçici işçi olmak üzere toplam 395 personel kadrosu öngörülmüştür. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Daire Müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

İnsan Kaynakları : İskenderun Belediyesi 3 adet Başkan Yardımcılığı ve 17 adet Müdürlükten oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 753 adet araç-gereç aşağıda belirtilmiştir

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	240
2	Fiziksel sunucu	14
3	Sanal sunucu	8
4	Yazıcı	132
5	Fotokopi Makinesi	10
6	Nokta Vuruşlu Yazıcı	20
7	Barkod Yazıcı	7
8	Mobil Yazıcı	5
9	Tarayıcı (MFP)	25
10	Yedekleme Ünitesi	3
11	Switch	24
12	ADSL Modem	11
13	Access Point	22
14	Kesintisiz Güç Kaynağı	8
15	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	7
16	Güvenlik Kamerası	160
17	Tablet	12
18	Elektronik Oylama Cihazı	35
19	Firewall ve Analyzer	2
20	Projeksiyon	8
	TOPLAM	753

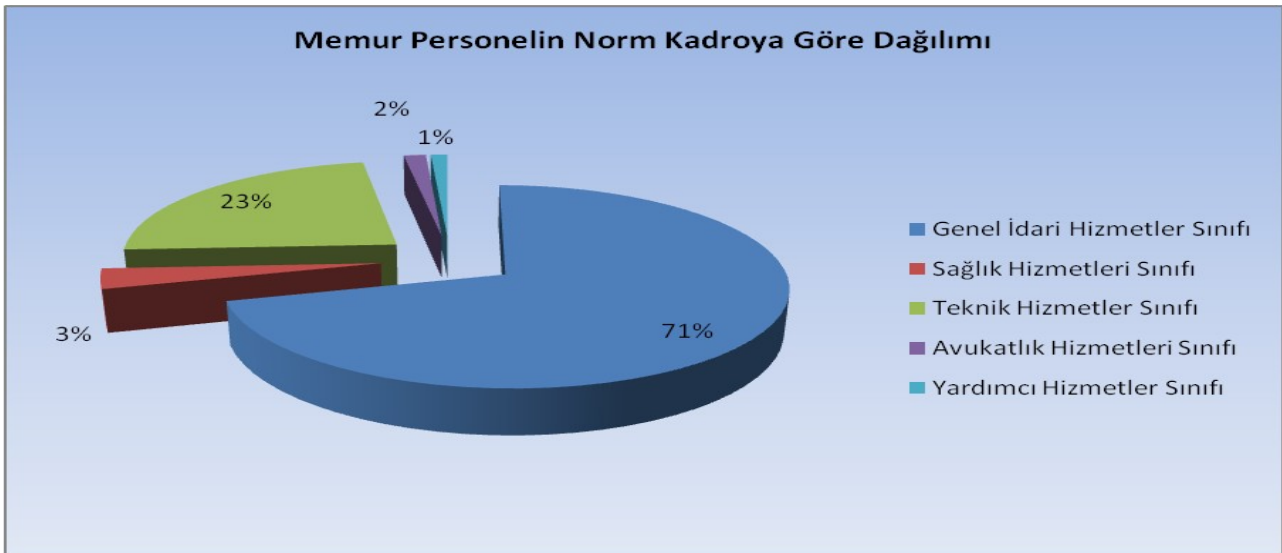
4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Başkanı : Seyfi DİNGİL
 Belediye Meclisi : 31 Üye
 Belediye Encümeni : 7 Üye
 Belediye Başkan Yardımcısı : 3 Adet
 Müdürlükler : 17 Adet
 Belediye Şirketi (İmar Ltd.) : 1 Adet

PERSONEL YAPISI

İskenderun belediyesi bünyesinde 245 memur, 27 sözleşmeli memur, 114 daimi işçi, 9 geçici işçi toplam 395 personeli bulunmaktadır. 17 müdürlüğümüzde istihdam edilen personel sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir.

2017Y ILI İSKENDERUN BELEDİYESİ MEMUR PERSONELİ NORM KADROYA DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	192
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9
Teknik Hizmetler Sınıfı	64
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
TOPLAM	272



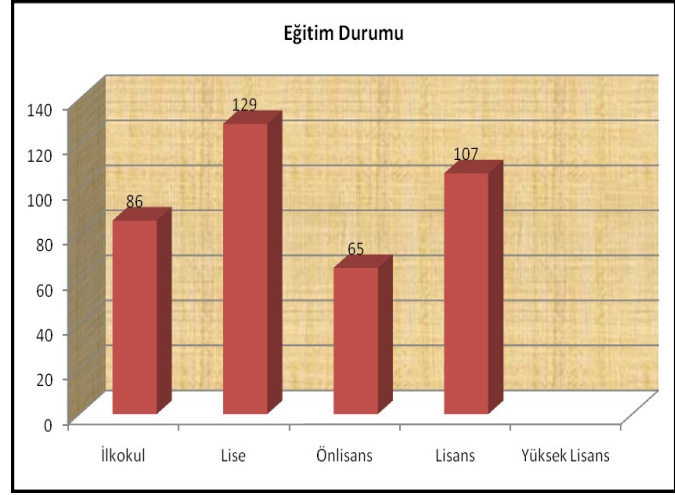
2017 YILI ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

	Kişi Sayısı
20-35 YAŞ ARASI	86
36-45 YAŞ ARASI	106
46-55 YAŞ ARASI	164
56 YAŞ ve Üzeri	39
TOPLAM	395



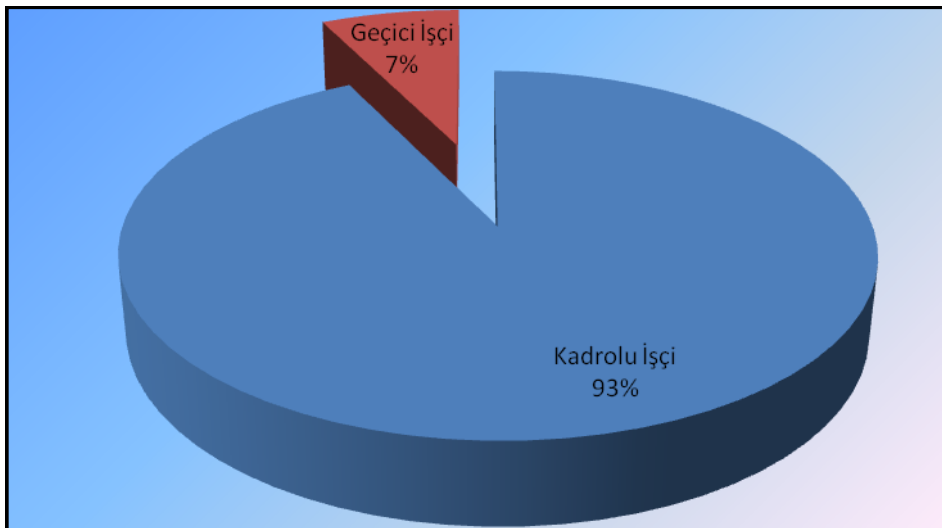
2017 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

	Kişi Sayısı
İlkokul	86
Lise	129
Önlisans	65
Lisans	108
Yüksek Lisans	7
TOPLAM	395



2017 YILI İSKENDERUN BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

KADROLU İŞÇİ	114
GEÇİCİ İŞÇİLER	9
TOPLAM	123



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

	BAY	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ	99	24	123
MEMUR	205	40	245
SÖZLEŞMELİ MEMUR	16	11	27

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



5– SUNULAN HİZMETLER

İskenderun Belediyesi İskenderun halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, sağlıklı yaşanabilir bir kent oluşturmak amacı ile aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Faaliyetleri: Belediyemiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin, belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan jeneratör ve diğer makine ekipmanın tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmallerinin yapılması, minibüs duraklarının imalatı, bakım ve onarımlarının yapılması, Belediyemize bağlı tüm birimlerin doğrama işleri, taziye çadırlarının kurulması hizmetleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerimizde yapılmaktadır.

Fen İşleri Faaliyetleri: İmar planlarına göre meydan, bulvar, cadde ve sokakların düzenlenmesi, yol, kaldırım, hizmet binaları, yaya, araç köprüsü, kavşak düzenlemesi, yeni sosyal tesisler, semt pazarlarının yapılması ve bunların bakımı ve onarımı, belediyemiz hizmetlerine ilişkin mühendislik yapılarının yaptırılması ve bunların denetimlerinin yapılması hizmetlerinin yürütülmesi.

Park ve Bahçe Faaliyetleri: Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanarak uygulanması, yeşil alan ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak.

İmar Faaliyetleri: Her ölçekteki imar planlarını yaptırır. İmar planlarının uygulanmasını yapmak ve ruhsatlandırmak, yapıları denetlemek. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırma yapmak. Belediye uygulamalarına yönelik proje hazırlamak.

Zabıta Faaliyetleri: İskenderun Belediyesinin yetkili olduğu yerlerde zabıta hizmetlerini yerine getirir.

Mali Hizmetler Faaliyetleri: Belediye gelirlerini takip edip tahsil etmek kamuya, piyasaya ve personele olan borçları ödemek.

Temizlik Faaliyetleri: İskenderun Belediyesi yetki alanları içinde her türlü temizlik ve çöp toplama faaliyetlerini yapmak ve yaptırmak.

Özel Kalem Faaliyetleri: Sosyal hizmet ve yardımların yapılması, nikah, meslek ve beceri kazandırma kurslarının açılmasını sağlamak, kültür ve sanat, tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İskenderun Belediye Başkanlığı; 31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve 17 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Madde : 17 Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur

Madde :18 Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birliğiyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde : 33 Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde : 34 Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Madde :38 Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğör kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

AMAÇ VE HEDEFLER TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörölmüştür.

Amaç ve Hedefler

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
Politikalar
 - Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
 - Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
 - Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
 - Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Halk Odaklılık

Halkımızın beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, beklentilerinin de üzerinde halkımızın memnuniyetini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eğitim

Sosyal belediyeçilik anlayışımızla vatandaşlarımıza kişisel beceri ve mesleki eğitimler sağlamak; personelimize de kaliteli hizmet sunabilmeleri için görevlerine uygun eğitimleri sağlamak temel ilkelerimizdendir.

İyileştirme

Ülkemizdeki ve dünyadaki yerel yönetim alanındaki gelişmeleri takip ederek, sürekli yatırımlar yaparak, önleyici yaklaşımlar geliştirerek sürekli iyileşmeyi hedefler.

Hedef ve Verilerle Yönetim

Kurumumuzun vizyon ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğumuz Şehrin Stratejik Amaçlarına uygun çalışmalarımızı dönemler halinde ölçmeyi hedefleriz.

Performans

Stratejik Plan ve Performans Programına göre kurumun, birimin ve personelin performansları ölçülerek ve gerekli motivasyon çalışmaları yapılarak ekonomik, etkin ve verimli hizmet üretmeyi amaçlarız.

İstihdam

Eğitim durumlarına ve yaşlarına göre kaliteli hizmet verebilecek düzeydeki kişileri istihdam etmeyi ve istihdam alanları oluşturabilecek girişimcilere destek sağlamayı amaçlarız.

Yönetim

Sinerjik Yönetim anlayışıyla; şehrin kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağın ötesinde örnek bir İskenderun'u amaçlıyoruz.

Saydamlık

Hizmet süreçlerimizi ve sonuçlarını, performans değerlendirmelerimizi vatandaşlarımızla paylaşmayı amaçlarız.

Katılımcılık

Vatandaşın yapılan hizmetlere kendileri yapmışçasına sahip çıkması, çalışanların da bu hizmetleri yaparken gönlünü katarak yapmasını hedefleriz.

Çevre

Doğal güzelliklerin canlı ve cansız varlıkların korunmasını ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasını ve sürekli geliştirilmesini amaç edinir.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İskenderun Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 4 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

4 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.

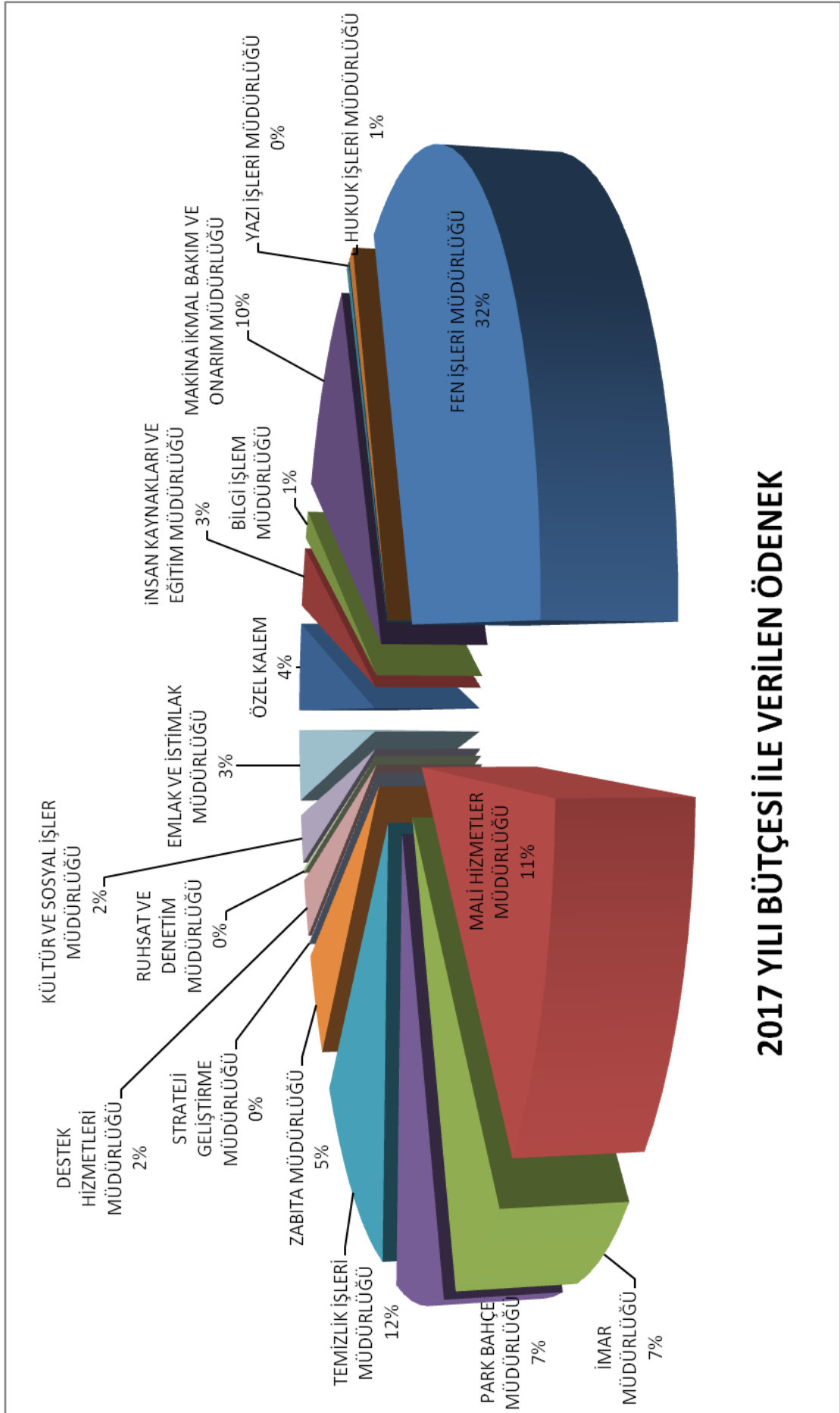
STRATEJİK ALAN A	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Sorumlu Birimler	Mali hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Toplam Amaç	6
Toplam Hedef Sayısı	11
Toplam Faaliyet Sayısı	62

STRATEJİK ALAN B	KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
Sorumlu Birimler	Mali hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
Toplam Amaç	2
Toplam Hedef Sayısı	12
Toplam Faaliyet Sayısı	78

STRATEJİK ALAN C	TOPLUMSAL GELİŞİM
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Amaç	2
Toplam Hedef Sayısı	12
Toplam Faaliyet Sayısı	42

STRATEJİK ALAN D	EKONOMİK GELİŞİM
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
Toplam Amaç	1
Toplam Hedef Sayısı	3
Toplam Faaliyet Sayısı	7

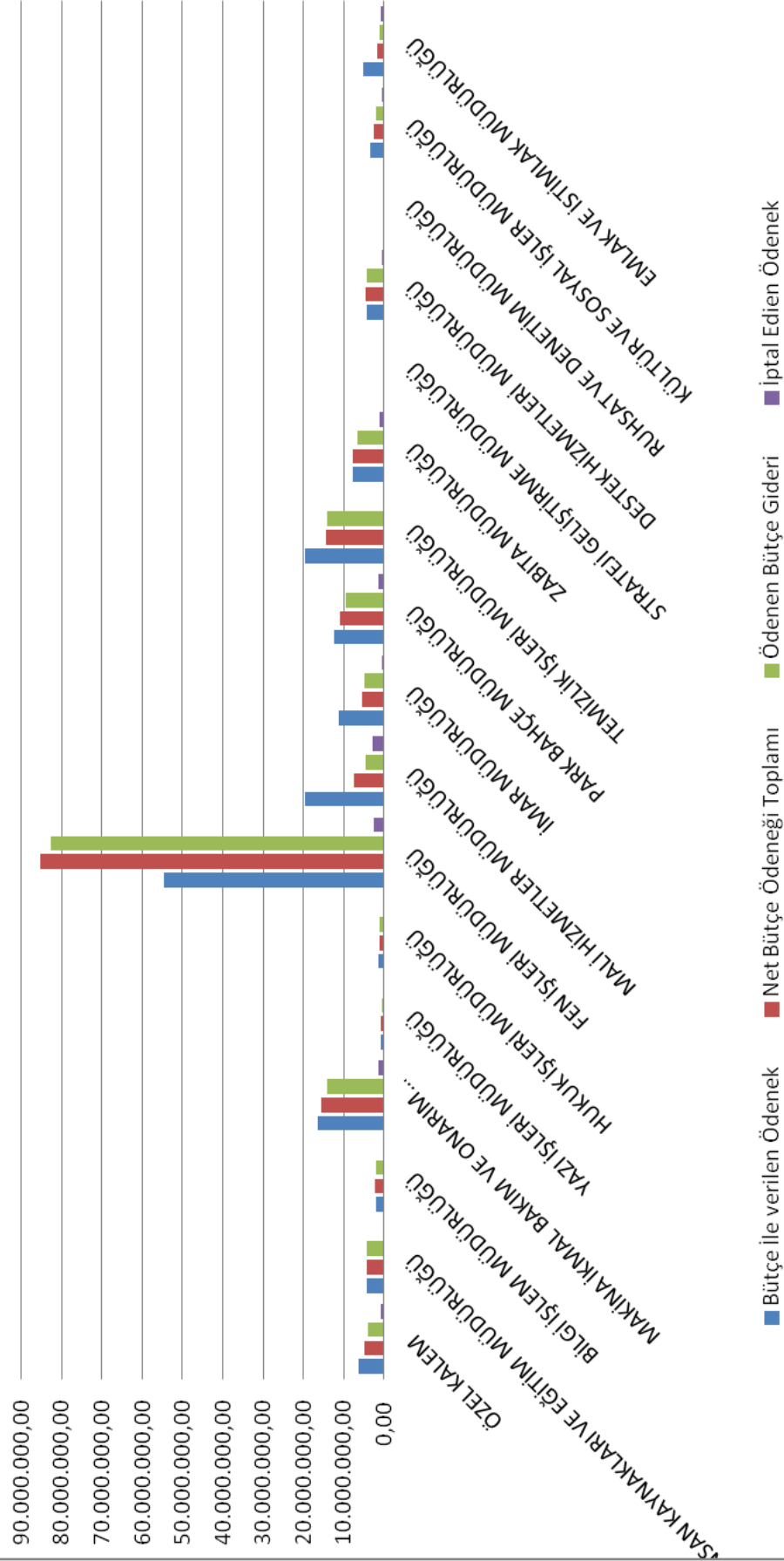
S.NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ SIRA NO	BİTİŞ SIRA NO
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	42	53
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54	63
3	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	64	73
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74	94
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95	104
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	105	120
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	121	130
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	131	145
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	146	156
10	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	157	169
11	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	170	188
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	189	197
13	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	198	203
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	204	214
15	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	215	225
16	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	226	230
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	231	243



2017 YILI BÜTÇESİ İLE VERİLEN ÖDENEK

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																		
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																		
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																		
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal	Ekonomik	Açıklama	Gegen Yıllan	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	
											Deviden Ödenek	Ödenek						
												Eklelen	Aktarma					
I	II	III	IV	I	II	I	II				(+)	(-)						
46								BELEDİYELER	0	170.000.000,00	48.910.401,00	48.910.401,00	170.000.000,00	156.659.025,47	13.340.974,53	0		
46	31							HATAY	0	170.000.000,00	48.910.401,00	48.910.401,00	170.000.000,00	156.659.025,47	13.340.974,53	0		
46	31	10						İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	170.000.000,00	48.910.401,00	48.910.401,00	170.000.000,00	156.659.025,47	13.340.974,53	0		
46	31	10	2					ÖZEL KALEM	0	6.413.101,00	491.600,00	2.015.000,00	4.889.701,00	3.935.124,42	954.576,58	0		
46	31	10	5					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.325.013,00	111.310,00	5.000,00	4.431.323,00	4.294.722,29	136.600,71	0		
46	31	10	10					BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.008.386,00	458.435,00	226.000,00	2.240.821,00	1.911.964,51	328.856,49	0		
46	31	10	11					MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	16.539.263,00	1.856.570,00	2.680.000,00	15.715.833,00	14.175.302,78	1.540.530,22	0		
46	31	10	18					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	743.020,00	0	0	743.020,00	688.408,41	54.611,59	0		
46	31	10	24					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.297.489,00	108.760,00	200.000,00	1.206.249,00	1.075.196,42	131.052,58	0		
46	31	10	30					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	54.573.361,00	40.952.697,00	10.346.000,00	85.180.058,00	82.714.419,18	2.465.638,82	0		
46	31	10	33					MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	19.683.051,00	1.262.185,00	13.452.301,00	7.492.935,00	4.679.222,45	2.813.712,55	0		
46	31	10	35					İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	11.131.025,00	137.870,00	5.925.000,00	5.343.895,00	4.899.331,86	444.563,14	0		
46	31	10	38					PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	0	12.389.025,00	1.962.630,00	3.470.000,00	10.881.655,00	9.566.040,41	1.315.614,59	0		
46	31	10	42					TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	19.714.000,00	91.590,00	5.230.000,00	14.575.590,00	14.229.537,50	346.052,50	0		
46	31	10	43					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	7.787.530,00	72.034,00	0	7.859.564,00	6.701.077,97	1.158.486,03	0		
46	31	10	47					STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	117.007,00	143.850,00	0	260.857,00	232.832,00	28.025,00	0		
46	31	10	48					DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.231.027,00	521.620,00	112.000,00	4.640.647,00	4.181.449,89	459.197,11	0		
46	31	10	49					RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	289.032,00	4.590,00	4.100,00	289.522,00	254.269,18	35.252,82	0		
46	31	10	51					KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.543.064,00	139.570,00	1.250.000,00	2.432.634,00	2.009.908,78	422.725,22	0		
46	31	10	52					EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.215.606,00	595.090,00	3.995.000,00	1.815.696,00	1.110.217,42	705.478,58	0		

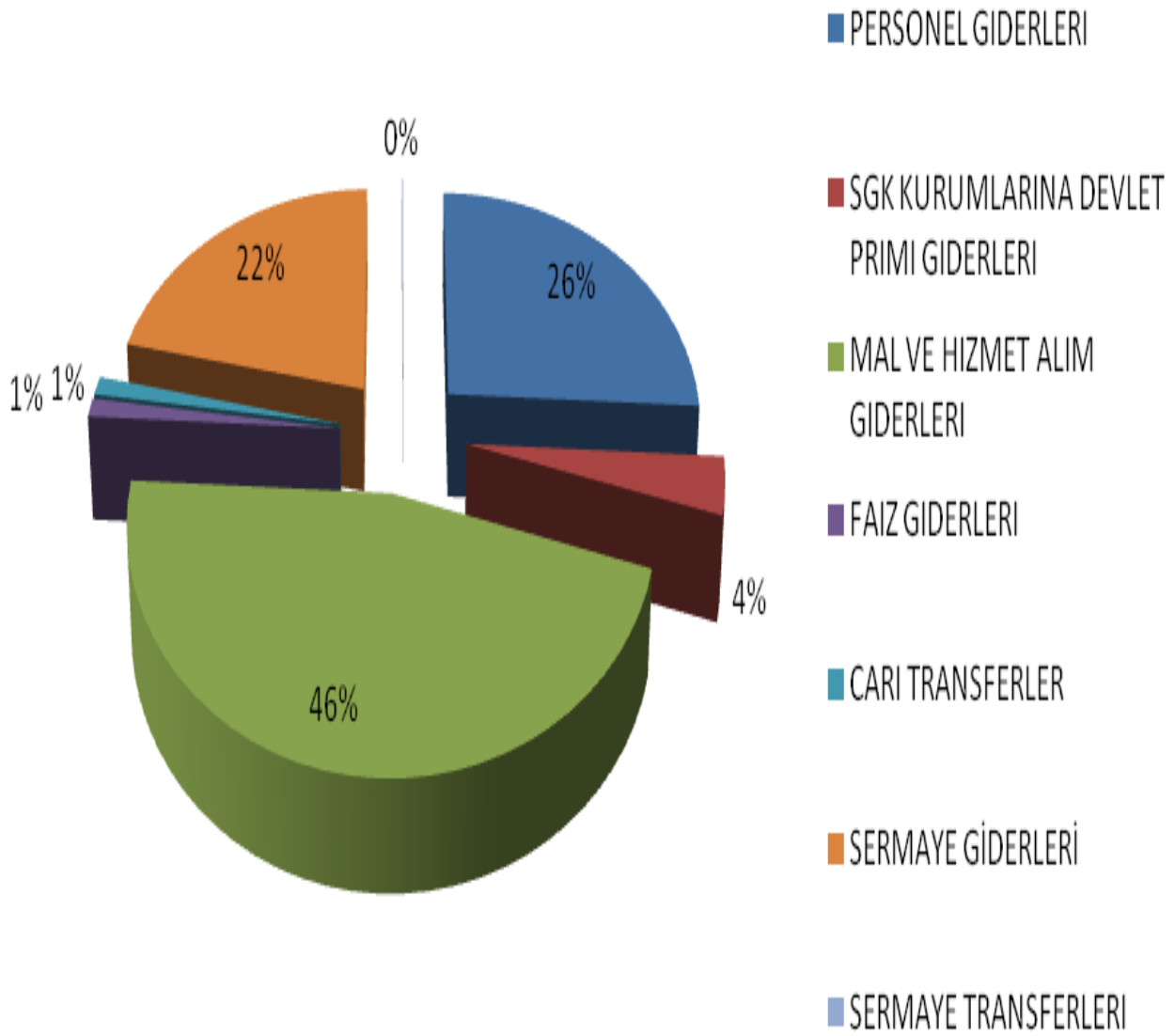
2017 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ



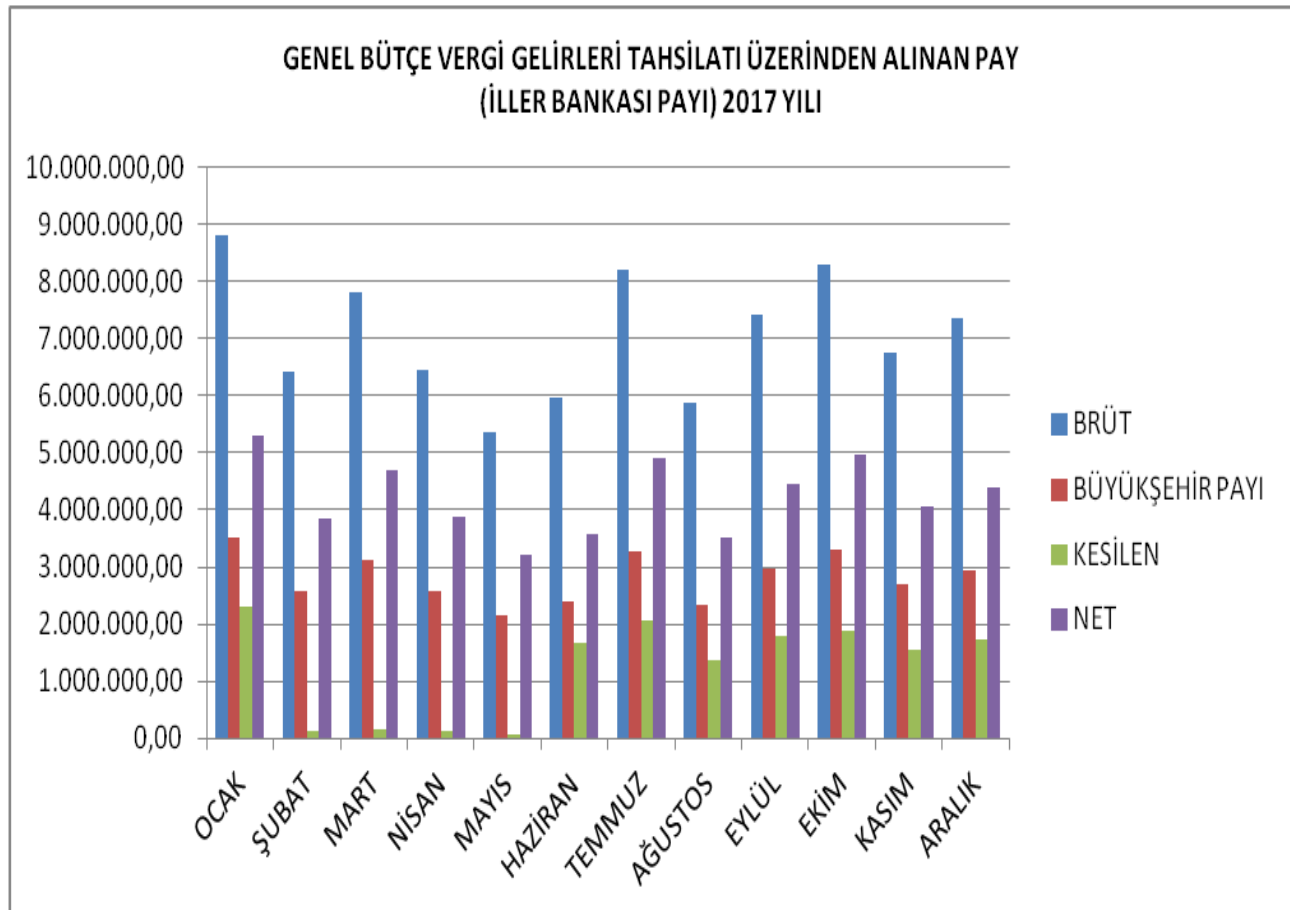
2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1.DÜZEYİ																	
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal	Ekonomik	Açıklama	Gegen Yıllan Devreden	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
											Eklenen		Aktarma				
											(+) (-)						
46								BELEDİYELER	0	170.000.000,00	48.910.401,00	48.910.401,00	170.000.000,00	156.659.025,47	13.340.974,53	0	
46	31							HATAY	0	170.000.000,00	48.910.401,00	48.910.401,00	170.000.000,00	156.659.025,47	13.340.974,53	0	
46	31							İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	170.000.000,00	48.910.401,00	48.910.401,00	170.000.000,00	156.659.025,47	13.340.974,53	0	
46	31	10		5				MAHALLİ İDARELER	0	170.000.000,00	48.910.401,00	48.910.401,00	170.000.000,00	156.659.025,47	13.340.974,53	0	
46	31	10		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0	33.019.522,00	4.306.339,00	3.203.000,00	34.122.861,00	30.042.685,74	4.080.175,26	0	
46	31	10			2			SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	4.071.028,00	1.658.271,00	247.000,00	5.482.299,00	5.207.636,57	274.662,43	0	
46	31	10			3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	64.013.780,00	5.599.281,00	17.900.100,00	51.712.961,00	46.300.546,91	5.412.414,09	0	
46	31	10		5	4			FAİZ GİDERLERİ	0	3.000.002,00	1.450.000,00	0	4.450.002,00	4.280.754,29	169.247,71	0	
46	31	10		5	5			CARİ TRANSFERLER	0	2.350.006,00	643.060,00	500.000,00	2.493.066,00	2.398.128,26	94.937,74	0	
46	31	10		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	48.505.662,00	35.253.450,00	14.182.000,00	69.577.112,00	68.359.499,53	1.217.612,47	0	
46	31	10			7			SERMAYE TRANSFERLERİ	0	540.000,00	0	0	540.000,00	69.774,17	470.225,83	0	
46	31	10		5	9			YEDEK ÖDENEKLER	0	14.500.000,00	0	12.878.301,00	1.621.699,00	0	1.621.699,00	0	

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİ



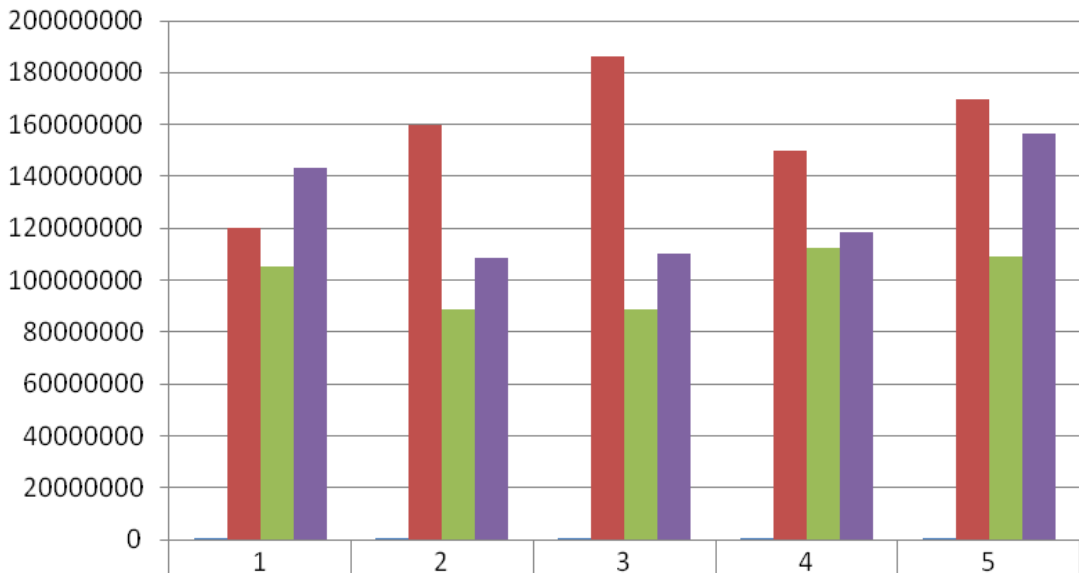
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY (İLLER BANKASI PAYI)								
2016					2017			
AYLAR	BRÜT	BÜYÜKŞEHİR PAYI	KESİLEN	NET	BRÜT	BÜYÜKŞEHİR PAYI	KESİLEN	NET
OCAK	6.505.236,94	2.602.094,77	487.892,78	3.903.142,16	8.824.645,70	3.529.858,28	2.303.232,52	5.294.787,42
ŞUBAT	5.669.172,93	2.267.669,17	425.187,97	3.401.503,76	6.434.757,96	2.573.903,19	135.129,92	3.860.854,77
MART	6.478.116,30	2.591.246,52	485.858,72	3.886.869,78	7.807.591,98	3.123.036,79	163.959,43	4.684.555,19
NİSAN	6.262.011,36	2.504.804,55	469.650,85	3.757.206,82	6.448.904,57	2.579.561,83	135.427,00	3.869.342,74
MAYIS	4.978.473,90	1.991.389,56	373.385,54	2.987.084,34	5.353.546,16	2.141.418,47	63.616,88	3.212.127,69
HAZİRAN	5.296.538,79	2.118.615,52	397.240,41	3.177.923,27	5.979.279,41	2.391.711,76	1.672.427,51	3.587.567,65
TEM MUZ	6.913.448,72	2.765.379,49	518.508,66	4.148.069,23	8.200.425,86	3.280.170,35	2.061.347,74	4.920.255,51
AĞUS-TOS	5.417.336,78	2.166.934,71	520.064,33	3.250.402,07	5.871.793,73	2.348.717,49	1.379.236,35	3.523.076,24
EYLÜL	5.894.737,00	2.357.894,80	565.894,75	3.536.842,20	7.427.339,86	2.970.935,95	1.779.646,47	4.456.403,91
EKİM	7.415.125,47	2.966.050,19	711.852,04	4.449.075,28	8.284.210,17	3.313.684,07	1.874.228,80	4.970.526,10
KASIM	5.041.402,34	2.016.560,93	484.341,23	3.024.841,40	6.746.177,79	2.698.471,12	1.554.311,12	4.047.706,67
ARA-LIK	5.886.479,09	2.354.591,64	734.567,08	3.531.887,45	7.346.070,52	2.938.428,21	1.730.997,24	4.407.642,31
TOP-LAM	71.758.079,62	28.703.231,85	6.174.444,36	39.518.005,56	84.724.743,71	33.889.897,51	14.853.560,98	50.834.846,20
2016 YILI NÜFUS:246.207					2017 YILI NÜFUS: 247.220			



İSKENDERUN BELEDİYESİ BORÇ RAPORU 2017			
S.NO	BORCUN MAHİYETİ	ALACAKLI KİŞİ YADA KURUM	BORÇ MİKTARI
A	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLAN BORÇLAR		72.988.722,34
1	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	11.829.873,81
		AKDENİZ VERGİ DAİRESİ 6736 S.K.	8.875.010,25
		ASIM GÜNDÜZ VERGİ DAİRESİ 6552 S.K.	582.645,54
2	ELEKTRİK ENERJİSİ KULLANIM BORCU	TEDAŞ 6552 S.K.	1.026.831,80
3	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BORÇLARI	EMEKLİ SANDIĞI (6552 - 6736 S.K.)	33.556.196,52
		SGK KURUMUNA (6552 - 6736 S.K.)	16.263.056,32
4	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY (İL ÖZEL İDARESİ)	HATAY VALİLİĞİ YTR İZLEME VE KORD.BŞK.	855.108,10
B	UZLAŞMA KAPSAMINDA OLMAYAN BORÇLAR		132.033.454,33
1	KALKINMA AJANSI KATILIM PAYI	DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI	631.559,72
2	EMLAK VERGİSİNDEN AYRILAN PAY (İL ÖZEL İDARESİ)	HATAY VALİLİĞİ YTR İZLEME VE KORD.BŞK.	5.465.600,65
3	SGK PRİM BORÇLARI	EMEKLİ SANDIĞI	937.176,88
		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	6.203.467,50
4	VERGİ BORCU	AKDENİZ VERGİ DAİRESİ	5.913.783,16
5	KREDİ	HALK BANKASI	1.722.719,61
6	KREDİ	İLLER BANKASI	94.191.260,36
7	HATSU (SU BORCU	HATSU	648.460,93
8	BÜTÇE EMANETİ	PİYASA EMANETİ (PİYASAYA OLAN BORÇ)	8.856.360,63
		PERSONEL EMANETİ	545.590,63
		DİĞER KİŞİLERE AİT EMANETLER	656.365,16
		RESMİ SAĞLIK KURUMLARI EMANETİ	64.305,00
9	DİĞERLERİ	DEPOZİTO-TEMİNAT- VS	6.196.804,10
		TOPLAM (A+B)	205.022.176,67

SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

YILI	BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR MİKTARI	ORANI %	GERÇEKLEŞEN GİDER MİKTARI	ORANI %
2013	119.920.000 GELİR	105.520.409,27	88 %	143.480.512,94	90 %
	159.920.000 GİDER				
2014	159.815.000 GELİR	88.589.129,84	56 %	108.766.647,76	65 %
	166.815.000 GİDER				
2015	186.070.000 GELİR	88.632.564,00	48 %	110.244.489,30	55 %
	201.070.000 GİDER				
2016	150.000.000 GELİR	112.692.326,87	75 %	118.427.137,84	72 %
	165.000.000 GİDER				
2017	170.000.000 GELİR	109.070.670,37	64 %	156.659.025,40	92 %
	170.000.000 GİDER				

SON BEŞ YIL BÜTÇESİ İLE GELİR VE GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI


Yılı	2013	2014	2015	2016	2017
Tahmini Gelir	119.920.000	159.815.000	186.070.000	150.000.000	170.000.000
Gerçekleşen Gelir	105.520.409,27	88.589.129,84	88.632.564,00	112.692.326,87	109.070.670,37
Gerçekleşen Gider	143.480.512,94	108.766.647,76	110.244.489,30	118.427.137,84	156.659.025,40

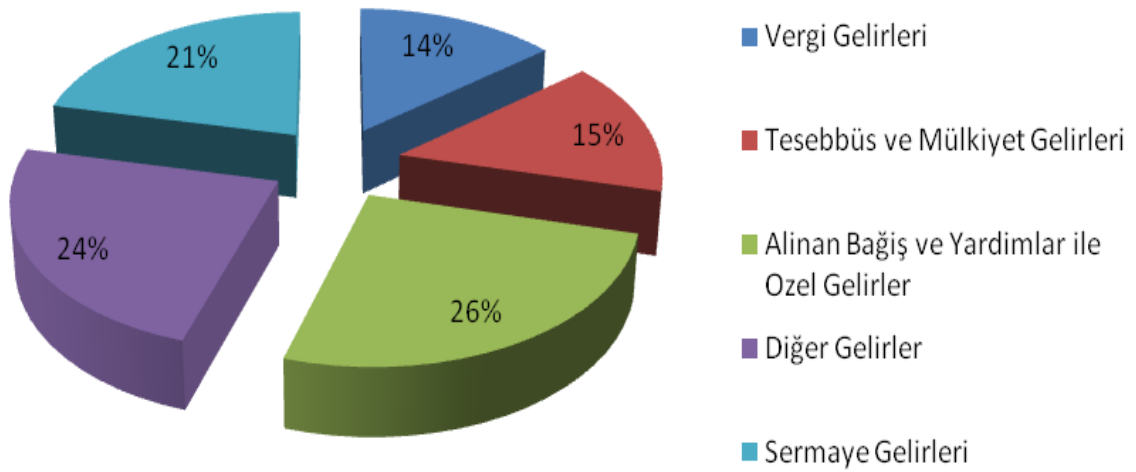
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

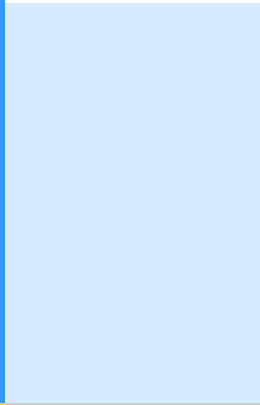
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI

Kurumun Adı : 2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ

Gelirin					Bütçe	Devreden	Yılı	Toplam		Tahsilattan		Gelecek Yıla	Tahsil									
Kodu														İle	Gelir	Tahakkuku	Tahakkuk		Red ve		Devreden	Oranı
I	II	III	IV	V	Açıklaması	Edilen			Tahsilatı		Yılı Net Tahsilatı											
1					Vergi Gelirleri	52.650.000,00	27.816.360,85	41.220.721,76	69.037.082,61	38.091.428,47	452.483,22	37.638.945,25	30.945.654,14	54,52								
3					Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.559.000,00	2.003.659,83	5.526.038,37	7.529.698,20	4.372.645,89	9.299,60	4.363.346,29	3.157.052,31	57,95								
4					Alinan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.300.000,00	0	3.154.591,05	3.154.591,05	3.154.591,05	2.860,00	3.151.731,05	0	99,91								
5					Diğer Gelirler	78.261.000,00	2.009.248,95	63.276.352,32	65.285.601,27	61.300.965,31	1.132.976,84	60.167.988,47	3.984.635,96	92,16								
6					Sermaye Gelirleri	13.950.000,00	392.979,28	2.190.328,11	2.583.307,39	2.151.039,65	0	2.151.039,65	432.267,74	83,27								
8					Alacaklardan Tahsilat	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0								
9					Red ve İadeler (-)	220.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0								
					Toplam	170.000.000,00	32.222.248,91	115.368.031,61	147.590.280,52	109.070.670,37	1.597.619,66	107.473.050,71	38.519.610,15	72,82								

İSKENDERUN BELEDİYESİ 2017 YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2- Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

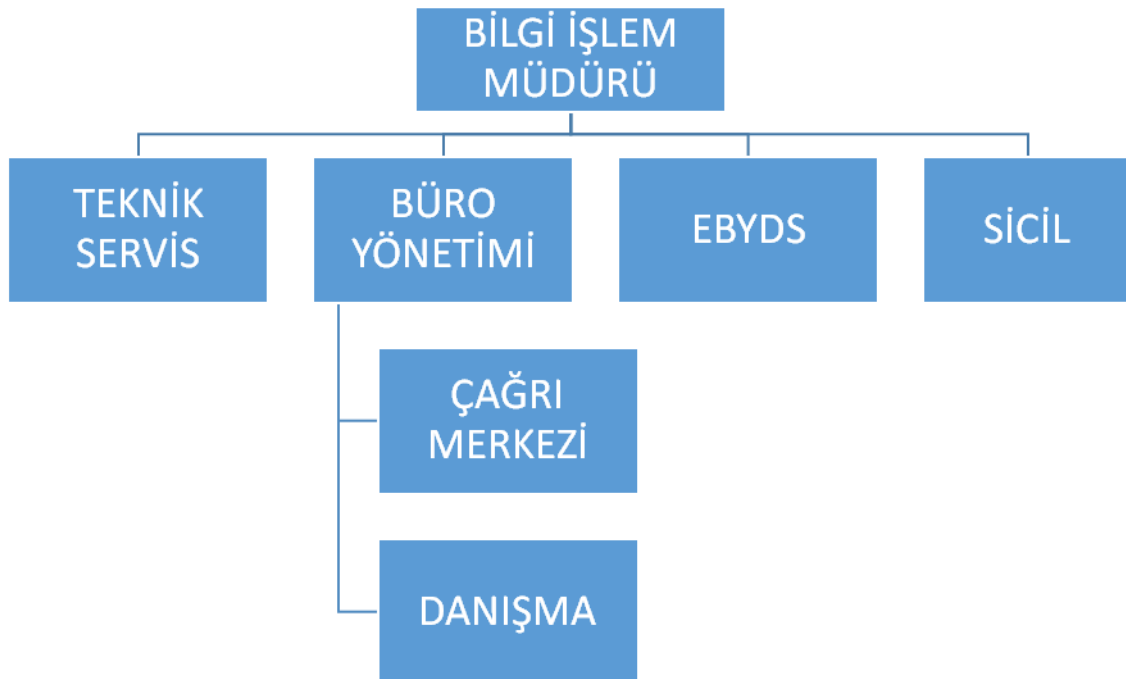
3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 753 adet araç-gereç aşağıda belirtilmiştir

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	240
2	Fiziksel sunucu	14
3	Sanal sunucu	8
4	Yazıcı	132
5	Fotokopi Makinesi	10
6	Nokta Vuruşlu Yazıcı	20
7	Barkod Yazıcı	7
8	Mobil Yazıcı	5
9	Tarayıcı (MFP)	25
10	Yedekleme Ünitesi	3
11	Switch	24
12	ADSL Modem	11
13	Access Point	22
14	Kesintisiz Güç Kaynağı	8
15	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	7
16	Güvenlik Kamerası	160
17	Tablet	12
18	Elektronik Oylama Cihazı	35
19	Firewall ve Analyzer	2
20	Projeksiyon	8
	TOPLAM	753

II - AMAÇ VE HEDEFLER

C— MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü' nün 2017 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Amaç	Hedef	Faaliyet / Proje
Hali hazırda sahip olduğumuz modern bilişim alt-yapısını sürekli geliştirerek, etkin ve verimli kullanarak, kaliteli ve hızlı hizmet sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi), SBS (Sayısal Bilgi Sistemi), E-Belediyecilik hizmetlerinin sürekli güncellemelerinin yapılması.	Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak
	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması	
	Garantisi biten ve ekonomik ömrünü tamamlayan sunucuların yenilenmesi ve sanallaştırmayla birlikte Failover Cluster yapısının kurulması.	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılması
	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlama	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından KBS (Kent Bilgi Sistemi) sisteminin entegrasyonu ve değişikliklerin güncellenmesinin yapılması.	Kent Bilgi Sisteminin Güncel ve İşler Tutulması
	Çalışma Planlarının Yapılması ve Yıllık Uygulamanın Yapılması	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından her yıl hizmet gereçlerinin % 20'sinin yenilenmesi veya kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır. (Bilgisayar, Faks, Fotokopi ve Yedek Parça Alımı).	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması
	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak	
	Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak	

D – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1—BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Merkez belediye binamızdan powerbeam antenleri ile data aktaracağımız , acil felaket kurtarma (deasester) noktası belirlendi. Belediye dışındaki bu noktaya database in gün sonu yedeği alınması için güvenli network alt yapısı oluşturulmaya başlandı.

Kablosuz Anten projesi ile Dış birimlerin internet alt yapısını merkezden alacak şekilde ; güvenli ve internet log kayıtlarının da tutulacağı bir alt yapı için kullanılacak kablosuz antenlerin yerleri belirlenip projesi çizildi.

Kablosuz Anten projesi sayesinde dış birimlerde kullanılan Telekom alt yapıli internet hatları iptal edilecektir.Proje 2018 'de bitirilmesi planlanmaktadır.



Saysis otomasyon programımızda kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımızda e – imza paketine tüm modüller ile geçiş için yazılımsal ve donanımsal gerekli alt yapı çalışmalarına başlandı.

Elektronik imza, elle atılan ıslak imza gibi kullanılabildiği için, internette her türlü resmi işlemin, hem zamandan hem de kağıt israfından tasarruf edilerek ve elektronik ortamda arşivlenerek yürütülmesini sağlar.

Elektronik imza, kamu kuruluşlarıyla yapılan işlemlerde, bankacılık ve sigortacılık işlemlerinde, e-devlet, e-iş ve e-ticaret uygulamalarında, elektronik posta ve kanun kapsamındaki hukuki işlemlerde kullanılabilir. Elektronik imza ile imzalanmış herhangi bir belge bilgisayar ortamında arşivlendiğinden bulunması için zaman harcanmayacaktır. Böylece depolama maliyetleri de yok denecek kadar az olacaktır.

T.C.
İSKENDERUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilişim Yönetim Sistemi
UYGULAMASI



Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kullanıcı Adı :

Parola :

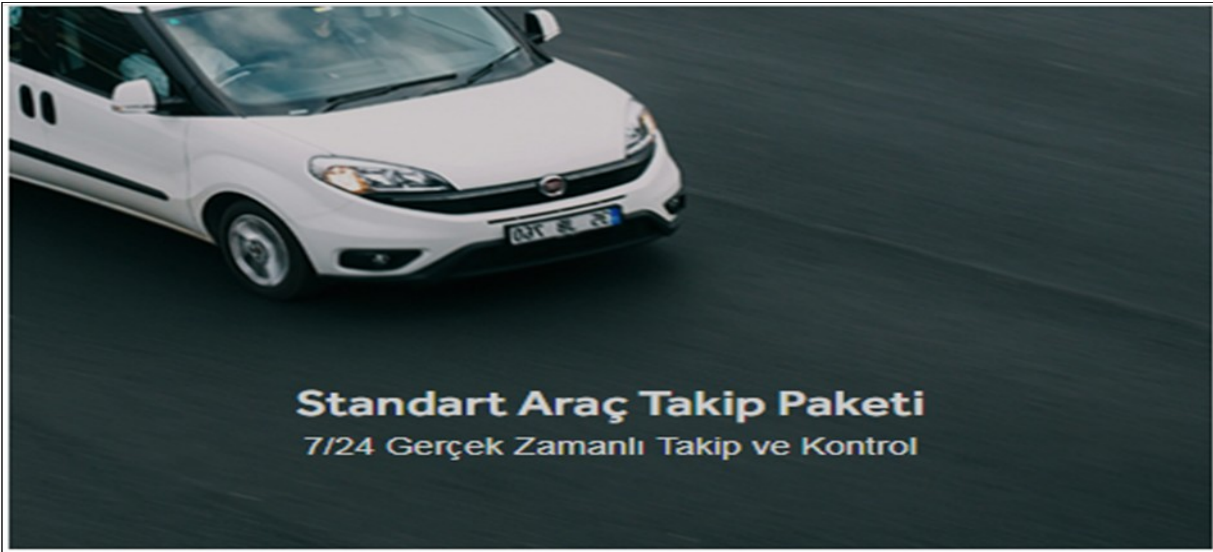
Oturum Aç



© SAYSIS 2006

Dijital Belediyecilik

Saysis otomasyon programımıza , belediyemize ait araçların takibi için kullanılan Arvento araç takip modülünün entegre edilmesi için yazılımsal ve donanımsal gerekli konfigürasyonlar çalışmalarına başlandı.



Sosyal tesislerimizde kurulan fiş ve muhasebe programına entegre olarak yazarkasa pos cihazları kuruldu. Ayrıca bu lokasyonların merkez belediye binası ile daha hızlı ve güvenilir(SSL sertifikası) haberleşmesi sağlandı. Gerekli vpn yazılımları kuruldu.



10- TEKNİK SERVİS FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servis Bakım Onarım Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik personelimiz tarafından giderilmiştir. Bu çerçevede Ulaşım Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mustafa Kemal Kadın Kültür Merkezi gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 220 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 894 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

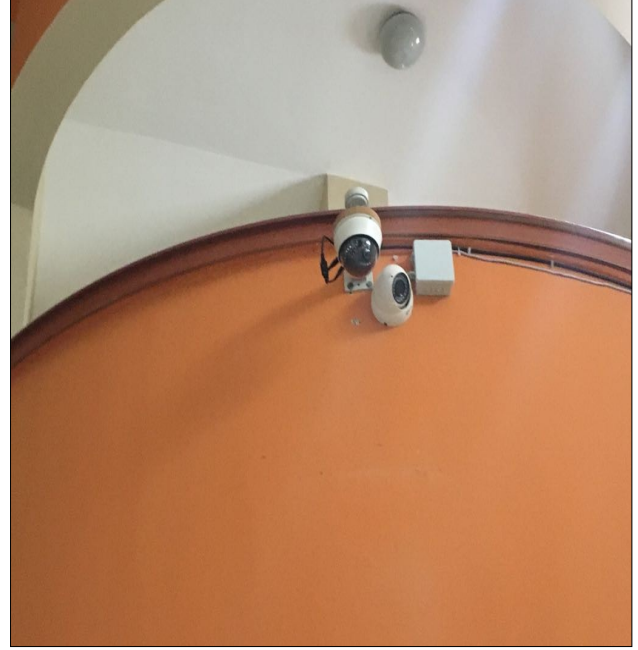
SORUN TİPİ	O C A K	ŞU- BAT	MART	Nİ- SAN	MA- YIS	HAZİ- RAN	TEM MUZ	AĞ UST OS	EY- LÜ L	EKİ M	KA- SIM	AR ALI K	TOP LA M
Sistem Kurulu- mu	11	10	9	15	10	17	42	40	35	30	20	14	253
Network Sorun- ları	7	4	3	6	5	12	13	8	9	9	7	5	88
Yazıcı Sorunları	11	8	19	13	10	15	21	18	15	13	8	7	158
Ofis Uygulama- ları	7	8	4	6	8	5	7	4	5	7	8	5	74
İnternet Sorunla- rı	20	8	14	11	12	17	40	33	25	15	20	9	224
Otomasyon So- runları	4	5	6	8	6	5	7	3	8	10	4	3	69
Güvenlik Kame- rası Sorunları	4	2	1	1	2	2	3	3	1	2	5	2	28
TOPLAM	64	45	56	60	53	73	133	109	98	86	72	45	894

Ayrıca müdürlüğümüze gelen tamire gerek duyan cihazların tamir bakımları yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KAMERA BAKIM-ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Belediye Kamera Montajı : Belediye iç ve Dış olmak üzere 25 adet eski kamera sistemi tamamen sökülerek yerine 64 adet IP FullHd kameralar kör nokta olmaksızın montajlanarak 1 ay boyunca kayıt yapılarak sistemin en güncel şekilde çalışması sağlanmıştır.



Sahil Spor Kompleksi Kamera Montajı : Spor kompleksinde yaşanan hırsız ve yaralama olaylarından ötürü 4 adet kamera montajı yapılarak sistem kaydı başlatılmıştır.



Anıt Alanı Kamera Bakımı : 15 Temmuz Ay Yıldız Anıtı için 1 adet kamera montajı yapılarak herhangi bir olumsuzluğa karşı önlem alınmıştır.



Sahil Güvenlik Komutanlığı Kamera Bakımı : Sahil Güvenlik Komutanlığının Hali Hazırda yapmış olduğumuz kamera sisteminde 2 adet kamera yeri değiştirilip tüm kameraların bakımı yapılmıştır.

Ulaşım Müdürlüğü Kamera Bakımı : Ulaşım Garaj müdürlüğünde hali hazırdaki kameraların çalışmayanları tamir edilip tekrardan montajı yapılmış ve diğer kameraların bakımı yapılarak sistemin kesintisiz olarak çalışması sağlanmıştır.

Denizciler Garaj Birimi Kamera Montajı : Denizciler Garaj Birimindeki çalışmayan kameralar sökülerek yerine 6 adet kamera montajı yapılarak sistemin kesintisiz olarak çalışması sağlanmıştır.

Denizciler İdari Binası Network Bakımı : Mevcut sistemde arızalı makinaların tamiri yapılarak yazıcı kurulumları yapıldı ve sistemdeki arıza nedeniyle kablo yenilendi. Tüm bakımlar yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bakımı : Sistemdeki network sorunu kablo yenilerek tüm bakımlar yapıldı modem ve adaptör değiştirildi yeni yazıcı kurulumu yapıldı.

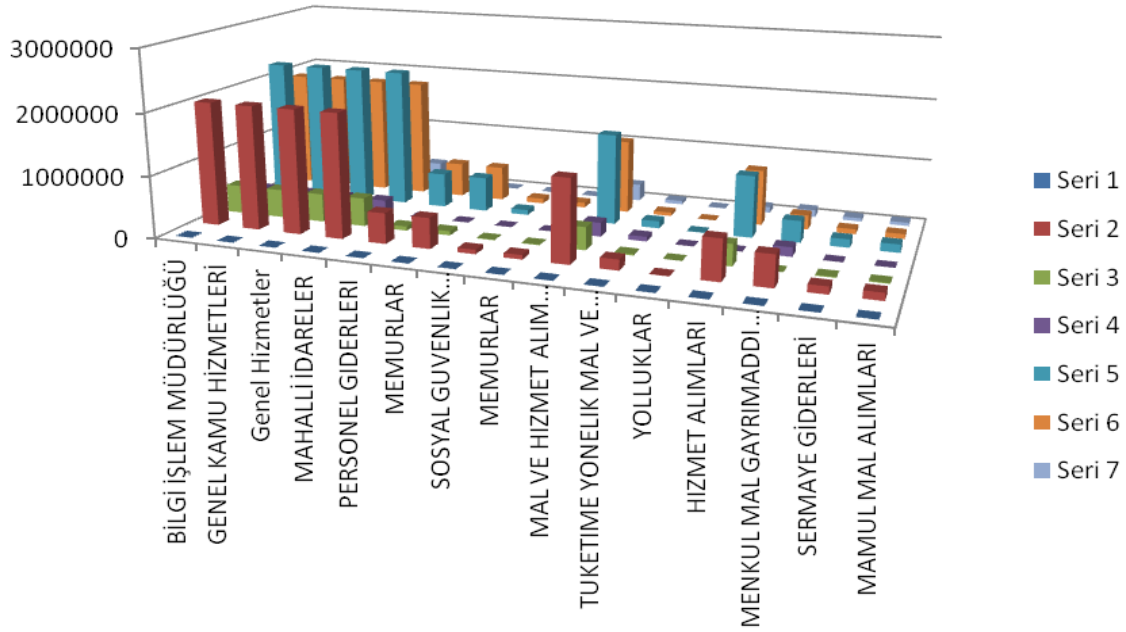
Belediye Otopark Sistemi : Belediye personel araçları girişi ve Meclis Üyeleri araçlarının girişi için eski sistem sökülerek yeni RFID HGS Etiket Sistemi Montajı Yapılmıştır.

Belediye Sosyal Tesis Kamera Bakımı : Belediye Sosyal Tesislerindeki Tüm Kameraların Bakımları yapılmıştır

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRME	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1.6 Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek	1.1.9 Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi hizmetleri aracılığıyla Belediye hizmet binalarına gelen veya telefon eden vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine yönelik sistemin oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutmak	Sürekli	
				1.1.11 Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi ve ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve sisteme kaydetmek	Sürekli	% 100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.5	Bilişim Kapasitesini Geliştirmek	A.5.1 Kurum içinde ve vatandaşlara yönelik hizmetlerin sunumunda kullanılan bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak	5.1.1 Kent Bilgi Sistemi'nin veri tabanı ve coğrafi bilgi sistemi ile bütünsel biçimde oluşturulması, lisanslarının tanımlanması, dönersel bakımlarının yapılması ve veri girişinin güncel tutulması	Sürekli	
				5.1.2 Belediye etkinlik ve duyurularının yapılacağı Belediye'ye ait web sitesi, Sosyal medya ve mobil uygulama kanallarının oluşturulması ve işlerliğinin sürekli tutmak	Sürekli	%100
				5.1.3 Vatandaşların İnternet üzerinden hizmet alabileceği ve çevrimiçi tahsilat yapılabilecek olan e-Belediye sisteminin KPS, Tapu ve e-Devlet sistemleri ile bütünsel biçimde kurulması ve işlerliğinin sürekli tutmak	Sürekli	
				5.1.4 Elektronik kurum arşivinin (EBYS) oluşturulması ve Standart dosya planına uygun olarak dosyalama yapmak	Sürekli	
	A.6	Belediyenin Mali Yapısını Geliştirmek	A.6.1 Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarını Arttırmak	5.1.5 Vatandaşla doğrudan hizmet sunulan Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, Fen İşleri, Yapı Kontrol, Zabita ve diğer ilgili birimlerde kullanılacak bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve sistemin sürekliliğinin sağlanmak	Sürekli	
				6.1.5 Ortak Sicil Uygulamasına %100 oranında geçiş sağlamak	% 50	
C. TOP. LUMSA L GELİŞİM	C.28	Paydaşlarla Karar Süreçlerinde Katılımı ve Katma Değeri İlişkileri Geliştirmek	C.29.2 Kente özgü değerlerin, kurumsal kimliğin ve belediye faaliyetlerinin tanıtılarak, İskenderun markasının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta yaygınlaşmasını sağlamak	6.1.6 Belediye Web sayfası üzerinden Borç Sorgulama ve Kredi Kartı ile Tahsilat Yapmak	Sürekli	
				6.1.7 6360 Sayılı kanunla kapatılıp ilçemize katılan beldele ve İskenderun'un Büyük mahallelerinde 5 adet Bankamatik usulü Online vezne Tahsilat Sisteminin kurmak	% 20	
				29.2.1 İskenderun'un sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyurularının, kent rehberi, harita ve inar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, Sosyal medya, açık hava tanıtımı ve mobil araçlar ile tanıtımı yapmak	% 50	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																											
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																											
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																											
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal		Ekonomik		Açıklama		Geçen yıldan devreden		Bütçe ile verilen		Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri		İptal Edilen Ödenek		Sonraki Yıla Devreden Ödenek		
																Eklenen		Aktarma									
																(+) (-)											
I	II	III	IV	I	II	I	II	I	II																		
46	31	10								İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	2.008.386,00	458.435,00	226.000,00	2.240.821,00	1.911.964,51	328.856,49	0									
46	31	10	10							BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.008.386,00	458.435,00	226.000,00	2.240.821,00	1.911.964,51	328.856,49	0									
46	31	10	10	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	2.008.386,00	458.435,00	226.000,00	2.240.821,00	1.911.964,51	328.856,49	0									
46	31	10	10	1	3					Genel Hizmetler	0	2.008.386,00	458.435,00	226.000,00	2.240.821,00	1.911.964,51	328.856,49	0									
46	31	10	10	1	3	5				MAHALLİ İDARELER	0	2.008.386,00	458.435,00	226.000,00	2.240.821,00	1.911.964,51	328.856,49	0									
46	31	10	10	1	3	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0	492.321,00	67.800,00	0	560.121,00	560.114,68	6,32	0									
46	31	10	10	1	3	5	1	1		MEMURLAR	0	492.321,00	67.800,00	0	560.121,00	560.114,68	6,32	0									
										SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA																	
46	31	10	10	1	3	5	2			DEVLET PRIMI GİDERLERİ	0	71.057,00	8.965,00	0	80.022,00	80.018,62	3,38	0									
46	31	10	10	1	3	5	2	1		MEMURLAR	0	71.057,00	8.965,00	0	80.022,00	80.018,62	3,38	0									
46	31	10	10	1	3	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.325.008,00	368.270,00	226.000,00	1.467.278,00	1.192.416,91	274.861,09	0									
										TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME																	
46	31	10	10	1	3	5	3	2		ALIMLARI	0	170.003,00	21.710,00	76.000,00	115.713,00	57.939,57	57.773,43	0									
46	31	10	10	1	3	5	3	3		YOLLUKLAR	0	5.002,00	0	0	5.002,00	0	5.002,00	0									
46	31	10	10	1	3	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	0	650.003,00	346.560,00	0	996.563,00	900.953,19	95.609,81	0									
										MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM																	
46	31	10	10	1	3	5	3	7		BAKIM VE ONARIM GI	0	500.000,00	0	150.000,00	350.000,00	233.524,15	116.475,85	0									
46	31	10	10	1	3	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	120.000,00	13.400,00	0	133.400,00	79.414,30	53.985,70	0									
46	31	10	10	1	3	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0	120.000,00	13.400,00	0	133.400,00	79.414,30	53.985,70	0									

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

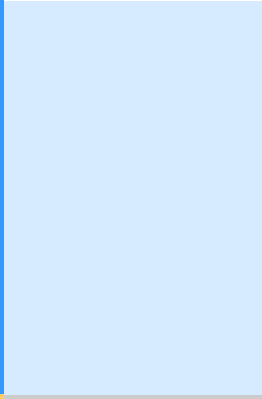
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur GÜNEŞ
Bilgi İşlem Müd.



**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Destek Hizmet Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye başkanının mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su, elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması diğer müdürlüklerin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

2-GÖREVLERİ:

1.Kamu ihale Kanunu, Devlet ihale Kanunu Muhasebeyi Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve Bakanlıkların Genelge, bildiri ve prensip kararları Talimatlarla ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak olan iş ve işlemler.

2. Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamak.

3. Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili Başkanlık Makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamak.

4. Müdürlüğün çalışma ve usulleri gözden geçirilerek çalışmaları planlamak ve programlamak, bu programların yürütülmesini sağlamak.

5. Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip açıklamalarda bulunmak.

6. Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak.

7. Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamak.

8. Kamu ihale Kurumunun belirlediği senelik limitler çerçevesinde harcama birim müdürlüklerinden gelen istekler doğrultusunda;

a) Piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı K.İ.Kanunun uygun maddeleri çerçevesinde doğrudan temin veya ihale yoluyla teminin,

b) Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesini,

c) Alınan demirbaş malzemelerin kayıtlarının tutulmasının,

d) Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasını ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısının yapılması,

e) Hazırlanan her dosyanın örneğinin Satın Alma Şefliğinde muhafazasını

f) Belediyemizde ekonomik ömrünü tamamlayarak hurdaya çıkan araçların ve iş makinelerinin 4734 sayılı K.İ.K' nun uygun maddeleri çerçevesinde satın alınmalarının yapılmasını,sağlar.

g) Merkez ve ek hizmet binalarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yapılmasını

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüz tarafından işletilmekte olan 1, 3, 4 ve 5 nolu sosyal tesisler ile Rauf Denktaş Spor Kompleksi, Sahil Spor Kompleksi, Kapalı Spor Salonu, Sarıseki Mesire Alanı, Fuat Tosyalı Spor Kompleksi, Karayılan Kültür Merkezi ve Belediye Yemekhanesi 2017 yılında da işletilmeye devam edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Tesis ve Otopark İşletmeciliği adı altında, 7 adet tesisin, gelir ve giderleri Tek düzen Muhasebe Hesabına göre düzenli olarak tutulmaktadır. Ayrıca her ay KDV ve Form BA-BS beyannameleri, 3 ayda bir kurumlar geçici vergi beyannamesi, her yıl nisan ayında bir önceki yılın kesin mizanı ile kurumlar vergisi beyannamesi internet ortamında verilmektedir.
- Sosyal Tesislerde satılan soğuk içecek, sıcak içecek ve yiyecekler için, günlük olarak Excel ortamında ürün stok hesabı ve ürün satış hesabı tutulmakta iken 01.05.2016 tarihinde yeni programa geçilmiştir. Bu program sayesinde ürün satışları online olarak takip edilmeye başlanmıştır.
- Spor Komplekslerinde oynatılan müsabakalar ve satılan içecekler için günlük olarak Excel ortamında ürün stok hesabı ve ürün satış hesabı tutulmaya devam edilmiştir.
- 2017 yılında da Tesislerin gelirleri her gün toplanarak, Müdürlüğümüz kaleminde kontrol edilmekte, daha sonra Belediyenin banka hesabına yatırılıp ve icmali hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı için yapılan 67 kişi ile Personel Destek Hizmet Alımı ihalesi için imzalanan sözleşme kapsamında çalışan personellerin maaş bordroları, sigorta beyannameleri, aylık puantajları v.s. inceliklerle kontrol edilerek aylık olarak hakedişleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı için yapılan Kuru Gıda, Sıcak ve Soğuk İçecek Alımı ihalesi, Ekmek, Simit Poğaçı Alımı ihalesi için imzalanan sözleşme kapsamında, teslim alınan ürünlerin son kullanma tarihleri, ihale sırasında verilen numunelere uygunluklarının belirlenmesi, ürünlerin kaliteleri, v.s. kontrol edildikten sonra teslim teslim tutanağı düzenlenerek muayene ve kabul komisyonuna sunulup, aylık olarak hakedişleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafında 2017 yılı için yapılan Tüpgaz Alımı, Temizlik Malzemesi Alımı, Kırmızı Ve Beyaz Et Alımı için imzalanan sözleşme kapsamında, teslim alınan ürünlerin son kullanma tarihleri, ürünlerin kaliteleri, v.s. kontrol edildikten sonra teslim teslim tutanağı düzenlenerek muayene ve kabul komisyonuna sunulup, aylık olarak hakedişleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2018 yılında da Tesislerimize gelen vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla ürün kalitesi yüksek ürünler için ve Belediye yemekhanesinde personel yemeklerinin hazırlanması için mal alımı ihaleleri ile hizmet alımı ihaleleri yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.
- Belediye yemekhanesinde Belediye personeli için resmi tatiller haricinde, yaklaşık 300 kişilik yemek yapılarak, personellerimizin öğlen yemek ihtiyacı karşılanmıştır.

Sosyal Tesislerimizin tümünde sıcak içecek, soğuk içecek ve yiyecek çeşitliliği ile vatandaşlarımızın daha çok ürünlerden, piyasa koşullarından daha düşük fiyatlarda faydalanılması sağlanmıştır. Ayrıca Doğan Gazinosunda 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kutlaması ve Kadınlarımızın el emeği ve göz nuru ile yaptıkları işlemler ile düzenlenen kermeslerimiz sergilenmektedir.



Günün stresini atmak, yürüyüş yapmak, koşu yapmak için, sahile gelen vatandaşlarımızın tesislerimizde mola verdiklerinde hoşça vakit geçirmeleri için uygun ortam, hizmet ve ürün kalitesi sağlanmıştır.

Tesislerimiz, Şehrimizin sahil bandında bulunan ve 7'den 70'e vatandaşlarımız tarafından, yeri geldiğinde rahatlatma amaçlı oturdukları, yeri geldiğinde şehir dışından akrabalarının veya arkadaşlarının ağırladıkları, çocuklarının doğum günlerini kutladıkları, üniversite öğrencilerinin ders çalıştıkları, eski arkadaşların buluştukları, ev hanımlarının gün yaptıkları, emeklilerin vakit geçirmeleri için oturdukları, bunun gibi nice faaliyetler için kullanılmaktadır. Vatandaşlarımızın bu faaliyetlerinde hoşça vakit geçirebilmeleri için Sosyal Tesisleri kar amacı olmayan, fiyatları piyasa koşullarının altında, önceliğin vatandaşa hizmet mantığı ile olduğunu unutulmadan, özel bir işletme mantığıyla iyi hizmet, yüksek ürün kalitesi, hijyenik bir ortam sağlanmıştır.

Şehrimize 2017 yılında da gezmek için gelen yerli ve yabancı turistlerin ilk uğrak yerleri sahil bandıdır. Sahile uğrayan turistlere şehrimizden iyi bir intibayla ayrılmaları için, Akdeniz insanının sıcaklığını onlara aktararak, rahat bir şekilde oturmaları için onlarla özel olarak ilgilanılmıştır.



- Müdürlüğümüz tarafından işletilen Sahil Spor kompleksinde, Rauf Denktaş Spor Kompleksinde, Kapalı Spor Salonunda futbol, basketbol, voleybol ve tenis müsabakalarının yapılabilmesi için, tesislerimizin temizliğine, ışıklandırmasına, hoş bir ortam sağlanmasına dikkat edilerek vatandaşlarımızın takdiri alınmıştır.
- Sahil spor kompleksi ile Rauf Denktaş Spor Kompleksinde, Şehrimizin sanayi kuruluşları, personellerinin motivasyonlarını artırması amacıyla halı saha futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Ayrıca Sahil Spor Kompleksinde Belediyemizin Müdürlükler arası Personelin Kaynaşması ve motivasyonunun sağlanması amacıyla Futbol Turnuvaları Belediye Başkanımızın Katılımıyla Düzenlenmiştir. Ayrıca şehrimizde görev yapan Beden Eğitimi hocalarımızın nezaretinde halkımızın katılımıyla, 2 kez basketbol şöleni ve yarışmalı turnuvalar düzenlenmiş olup, müzik eşliğinde çocuklarımızın ve ailelerinin huzurlu bir ortamda eğlenmeleri ve yarışma bilinci aşılanmıştır.



- Sakarya mahallesinde bulunan Kapalı Spor Salonunda yaz ve kış dönemleri boyunca okullar arası spor müsabakaları ve U(16) Türkiye Kadınlar basketbol yarı finalleri Görme Engelli Futsal Turnuvalarına ev sahipliği yapmıştır.



- Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Belediyemiz ile İskenderun Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Halk Eğitim Merkezi arasında, kimsesiz, yoksul ve fakir çocuklara yönelik olarak yaz okulları düzenlenmesi için protokol yapılmıştır. Yapılan protokol gereği Spor Komplekslerimizde, futbol, basketbol, tenis, voleybol, boks ve tekvando branşlarında ücretsiz olarak yaklaşık 01.06.2017 tarihinden 31.08.2017 tarihine kadar 2.200 öğrenciye eğitim verilmiştir. Yaz okullarının sonunda tüm branşlarda turnuvalar düzenlenerek, çocuklarımızın aldığı eğitimler neticesinde kendilerini ailelerine göstermelerine, sporda aslolanın kazanmak değil, çalışmak olduğu aşılarmaya çalışılmıştır.



- Sosyal Tesislerimiz, şehrimizde bulunan işletmelerin, personellerinden daha iyi verim alabilmesi amacıyla kahvaltı organizasyonlarına, çay partilerine, toplantılara v.s. gibi organizasyonlarına ev sahipliği yapmıştır.
- Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız, arkadaşlarının doğum günlerini, çocuklarının diş hediklerini v.s. gibi özel günlerini Sosyal Tesislerimizde kutlamak amacıyla talep de bulunarak, hoş bir ortam sağlanmıştır.
- Karayılan Kültür Merkezinde 2017 yılı boyunca düğün randevuları alınmış vatandaşlarımız tarafından ilgi ile karşılanarak 128 adet düğün yapılmıştır.
- Sarıseki Mesire Alanı içerisinde bulunan. tesise piknik yapmaya gelen vatandaşlarımıza ücretsiz olarak masa ve sandalye tahsis edilmiş ve daha rahat piknik yapmaları sağlanmıştır. Yaz mevsimi boyunca oldukça ilgi ile karşılanmış ve vatandaşlarımızın bir nebze de olsa şehir kalabalığından uzaklaşması amaçlanmıştır.



1 Nolu Sosyal Tesisimizde Ramazan Bayramının 1.günü ve Kurban Bayramının 2.günü Belediyemiz tarafından resmi bayramlaşma düzenlenerek, Belediye Başkanımız, Millet Vekillerimiz, Kaymakam, Garnizon komutanı, Siyasi parti temsilcileri, Belediye Başkan Yardımcıları, vatandaşlarla bir araya gelerek, onlarla bayramlaşarak, onların sorunları dinlenmiştir.



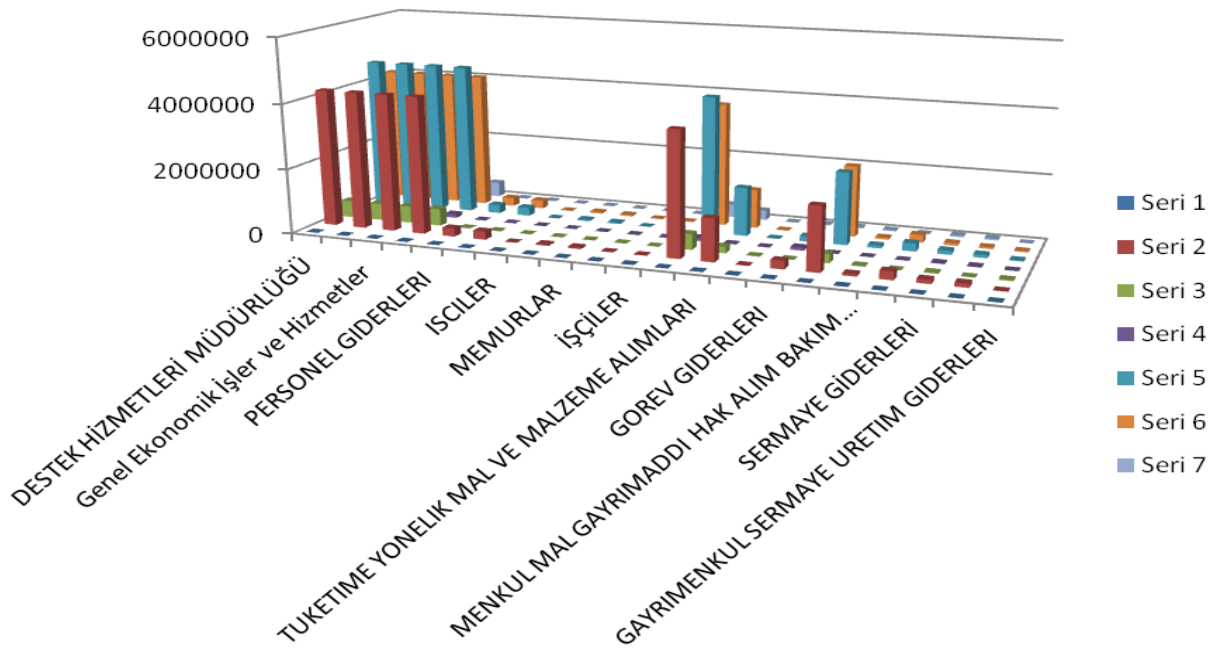
Fuat Tosyalı Spor Kompleksinde bulunan Suni Çim Saha, Futbol Federasyonunun 2017/2018 yılı fikstürüne dahil edilerek profesyonel maçlara ev sahipliği yapmaya başlamıştır.



Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2017-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1	Hizmet sunum etkinliğini ve verimliliğini artırmak	1.1.5	Belediye hizmet binası arkasında bulunan otoparkın bir kısmı personel otoparkı olarak kullanmak
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.2	Tüm satın alma, tedarik ve işletme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak	2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak
	A.3	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.3.1	Tüm satın alma, tedarik ve işletme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak	2.2.2	Birimlerin KİK düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak
					3.1.3	Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak
					3.1.5	Mevcut Belediye hizmet binası klimalar vastasıyla ısıtılmaktadır. Merkezi ısıtma sistemi yapılarak ucuz ve temiz enerji olan doğalgaz kullanılması sağlanacaktır.
					3.1.8	Enerjiden Tasarruf etmek için; hizmet binasında : belediye parkları ve sokak aydınlatmasında LED aydınlatma sistemine geçirmek.
					3.1.9	Otoparklar Belediye hizmet binalarının ve Belediye etkinliklerinin düzenlendiği tesislerin güvenliğini sağlamak üzere duvarlı kapı, x-ray chazı, güvenlik kamerası ve benzeri sistemlerin kurulması ve işlerinin sürekli tutulması
					3.1.10	Belediye birimlerinde kullanılmak üzere tüketim malzemelerinin, ofis araç-gereçlerinin ve dayanıklı taşınır malların temin edilmesi ile bakım ve onarımlarının yerine getirilmesi
					3.1.12	Belediye Yemekhanesi'nin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde işletilmesi, gerekli ekipmanın temin edilmesi, bakım-onarımının yapılması ile daha kaliteli sağlıklı koşullarda yemek hazırlanması
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	B.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve üstyapıyı tamamlamak	B.15.9	Spor tesisleri inşa ederek ve sportif etkinlikler düzenleyerek, spor ve sağlıklı yaşam kültürünün vatandaşlar arasında yaygınlaşmasını sağlamak	15.9.3	Mevcut spor merkezlerini korumak bakımını yapmak ve yeni Spor merkezleri kurmak
					3.1.13	Hizmet binasında kullanılmakta olan enerjiden tasarruf etmek amacıyla Güneş enerjisinden Elektrik üreten sistemi kurarak tasarruf yapmak

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																	
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																	
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																	
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal	Ekonomik	Açıklama	Gegen Yıldan	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe	Ödenen Bütçe	İptal edilen	Devreden Ödenek
											Eklenen	Aktarma	(-)				
I	II	III	IV	I	II	I	II				(+)		(-)				
46	31	10						İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	4.231.027,00	521.620,00	112.000,00		4.640.647,00	4.181.449,89	459.197,11	0
46	31	10	48					DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.231.027,00	521.620,00	112.000,00		4.640.647,00	4.181.449,89	459.197,11	0
46	31	10	48	4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	4.231.027,00	521.620,00	112.000,00		4.640.647,00	4.181.449,89	459.197,11	0
46	31	10	48	4	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	4.231.027,00	521.620,00	112.000,00		4.640.647,00	4.181.449,89	459.197,11	0
46	31	10	48	4	1	5		MAHALLİ İDARELER	0	4.231.027,00	521.620,00	112.000,00		4.640.647,00	4.181.449,89	459.197,11	0
46	31	10	48	4	1	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	255.005,00	3.820,00		0	258.825,00	254.919,95	3.905,05	0
46	31	10	48	4	1	5	1	MEMURLAR	0	255.001,00	3.820,00		0	258.821,00	254.919,95	3.901,05	0
46	31	10	48	4	1	5	1	İSCİLER	0	4	0		0	4	0	4	0
46	31	10	48	4	1	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	46.004,00	870		0	46.874,00	44.810,38	2.063,62	0
46	31	10	48	4	1	5	2	MEMURLAR	0	46.000,00	870		0	46.870,00	44.810,38	2.059,62	0
46	31	10	48	4	1	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0		0	1	0	1	0
46	31	10	48	4	1	5	2	İŞÇİLER	0	3	0		0	3	0	3	0
46	31	10	48	4	1	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.810.014,00	487.830,00	90.000,00		4.207.844,00	3.800.737,34	407.106,66	0
46	31	10	48	4	1	5	3	TUK. YON. MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	1.300.002,00	192.500,00		0	1.492.502,00	1.192.655,36	299.846,64	0
46	31	10	48	4	1	5	3	YOLLUKLAR	0	2.001,00		0		2.001,00		2.001,00	0
46	31	10	48	4	1	5	3	GOREV GİDERLERİ	0	250.002,00		0		160.002,00	125.469,49	34.532,51	0
46	31	10	48	4	1	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	1.943.004,00	276.130,00		0	2.219.134,00	2.185.702,22	33.431,78	0
46	31	10	48	4	1	5	3	MEN MAL G.MADDİ HAK ALIM BKM ONR	0	65.004,00	19.200,00		0	84.204,00	56.614,40	27.589,60	0
46	31	10	48	4	1	5	3	G.kul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	250.001,00		0		250.001,00	240.295,87	9.705,13	0
46	31	10	48	4	1	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	120.004,00	29.100,00			127.104,00	80.982,22	46.121,78	0
46	31	10	48	4	1	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0	120.002,00		0		98.002,00	51.966,02	46.035,98	0
46	31	10	48	4	1	5	6	G.MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	2	29.100,00		0	29.102,00	29.016,20	85,8	0

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

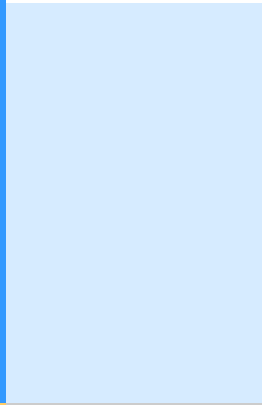
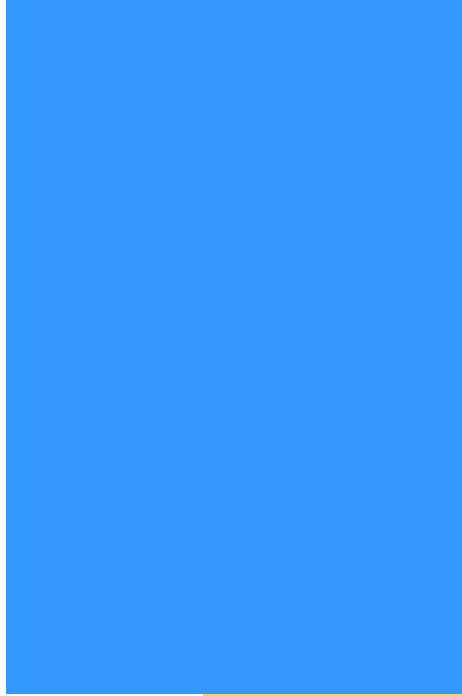
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa VURAL
Destek Hiz.Müd.



**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU:

Emlak ve istimlak birimi daha önceleri İmar Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak görev yapmakta iken Belediyemiz Meclisinin 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kurulmuştur. 2014 yılı içerisinde Müdürlüğün Bütçesi olmadığından harcamalar İmar Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır. Müdürlük bünyesinde görevlendirme suretiyle atama yapılmıştır. 1 müdür , 3 memur ve 1 Teknik Memur 1 Daimi işçi ne 3 şirket elamanı görev yapmaktadır.

Müdürlüğün görevleri :

1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
2. Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisil ile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
3. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
4. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
5. 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.
6. Belediyenin mülkü olan taşınmaz malların envanterini çıkarmak, tapu kayıtlarını izlemek ve bilgisayar ortamında kayıtların sürekli güncellenmesinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak
7. Görev alanına giren konulardaki yayınları ve mevzuatı sürekli olarak izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini düzenli olarak bilgilendirmek ve personelinin hizmet içi eğitimden faydalanmasını, konuyla ilgili olarak konferans, kurs ve seminerlere gönderilmesini sağlamak.
8. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil -kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
9. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Belediye başkanının vereceği görevleri yerine getirmek.

2017 YILINDA YAPILAN İHALELER:**1)- 23.03.2017 TARİHİNDE**

- 1.MINTIKA 1869 PARSEL 10, 24 B.B NOLU İŞYERİ-BÜRO
2. MINTIKA 1708 PARSEL 9, 10, 14 B.B NOLU BÜRO
2. MINTIKA 847 PARSEL 1, 2 B.B NOLU DÜKKANLAR
2. MINTIKA 847 PARSEL 20, 21, 26, 27, 29, 30, 34 B.B NOLU DAİRELERİN
- 2.MINTIKA 1952 PARSEL 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 NOLU BÜROLARIN SATIŞ İHALESİ

2)- 22.08.2017 TARİHİNDE

DEĞİRMENDERE İMAR MINTIKASI 1983 ADA 1 PARSEL İÇİ DOĞU AKDENİZ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇAY OCAĞI KİRA İHALESİ

3)- 05.09.2017 TARİHİNDE

BITİŞİK MAH. 1739 PARSELİN SATIŞ İHALESİ

4)- 23.11.2017 TARİHİNDE

DENİZCİLER MAH. DENİZCİLER ESKİ BELEDİYE BİNASI GIDA SATIŞ MAĞAZA VE DEPOSU KİRA İHALESİ

5)- 28.12.2017 TARİHİNDE

- 1.MINTIKA 1869 PARSEL 10 B.B NOLU İŞYERİ-BÜRO
2. MINTIKA 1708 PARSEL 10, 14 B.B NOLU BÜRO
2. MINTIKA 847 PARSEL 20, 21, 26, 30, 34 B.B NOLU DAİRELERİN
- 2.MINTIKA 1952 PARSEL 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 NOLU BÜROLARIN SATIŞ İHALESİ

2017 YILI RESMİ GİDEN EVRAK SAYISI	: 1037 ADET
2017 YILI RESMİ GELEN EVRAK SAYISI	: 926 ADET
2017 YILI MECLİSTEN ÇIKAN KARAR SAYISI	: 13 ADET
2017 YILI ENCÜMENDEN ÇIKAN KARAR SAYISI	: 60 ADET

ENCÜMEN TEKLİF VE KARARLARI

SIRA NO	GÖN. TARİH VE MÜDÜRLÜK	ENCÜMEN KARAR TARİH VE SAYISI	KONU
1	27.12.2016 EMLAK İST.MÜD	1 05.01.2017	1.MINTIKA 1903 PARSEL(PEYNİRCİLER PASAĞI) VE AŞKARBEYLİ MINTIKASI 6325 NOLU PARSEL ÜZERİNDE SANTRAL BÜFE ECRİMİSİL BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
2	27.12.2016 EMLAK İST.MÜD	7 10.01.2017	SARISEKİ MINTIKASI 2015 ADA 1 NOLU PARSEL VE SARISEKİ MINTIKASI 2343 ADA 2 NOLU PARSEL ECRİMİSİL BEDELLERİN BELİRLENMESİ
3	29.12..2016 EM-LAK İST.MÜD	8 10.01.2017	SARISEKİ MAHALLESİ DEĞİRMENDERE MINTIKASI 27,28,29 NOLU PARSELLERİN ECRİMİSİL BEDELLERİN TESPİTİ
4	17.01.2017 EMLAK İST.MÜD	17 17.01.2017	MÜLKİYETİ BURHAN ALTAŞ'A AİT AŞKARBEYLİ MAHALLESİ 1189 ADA 9 PARSEL KAMULAŞTIRMASIZ EL KOYMA NEDENİ İLE İLGİLİ TAZMİNAT DAVASI
5	24.01.2017 EMLAK İST.MÜD	33 24.01.2017	1.MINTIKA 1955 NOLU PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN YERLERİN ECRİMİSİL BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
6	31.01.2017 EMLAK İST.MÜD	45 31.01.2017	1. MINTIKA 1952 NOLU PARSEL A BLOK 4. KAT 18 NBB YERİN TOKİ İRTİBAT BÜROSU OLARAK KULLANILMAK İSTENMESİ
7	31.01.2017 EMLAK İST.MÜD	46 31.01.2017	PAC MEYDANI NO:1 2017-2018 YILI KİRA BEDELİNİN BELİRLENMESİ
8	07.02.2017 EMLAK İST.MÜD	74 07.02.2017	SARISEKİ MINTIKASI 2104 ADA 6 NOLU PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN FUZULİ ŞAGİL DURUMUNDA BULUNAN İŞGALCİLERİN ECRİMİSİL BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
9	07.02.2017 EMLAK İST.MÜD	75 07.02.2017	ŞEVRE MINTIKASI 3232 VE 3238 NOLU PARSELLERİN KAMULAŞTIRMASI
10	09.02.2017 EMLAK İST.MÜD	82 09.02.2017	HATAY-İSKENDERUN II.ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KALAN MÜLKİYETİ İSKENDERUN DEMİR ÇELİK A.Ş.'YE AİT 426,667,668 VE 950 NOLU PARSELLERİN RAYİÇ BEDEL TESPİTİ
11	31.01.2017 EMLAK İST.MÜD	109 16.02.2017	PAC MEYDANI NO:1 2016-2017 YILI KİRA BEDELİNİN BELİRLENMESİ
12	07.02.2017 EMLAK İST.MÜD	110 16.02.2017	SARISEKİ 2104 ADA 6 PARSEL NOLU TAŞINMAZIN ECRİMİSİL MUHAMMEN BEDELİNİN BELİRLENMESİ
13	08.04.2017 EMLAK İST.MÜD	111 16.02.2017	SARISEKİ MINTIKASI 44-45-2057 NOLU PARSELLERİN MUHAMMEN SATIŞ BEDELİ
14	21.02.2017 EMLAK İST.MÜD	114 21.02.2017	13.01.2017 TARİH 66 SAYILI VE 68 SAYILI ECRİMİSİL İHBARNAMELERİNE YAPILAN İTİRAZ
15	09.03.2017 EMLAK İST.MÜD	143 09.03.2017	ŞEVRE MINTIKASI 3232 VE 3238 NOLU PARSELLERİN KAMULAŞTIRMASI
16	21.02.2017 EMLAK İST.MÜD	144 14.03.2017	SARISEKİ MAHALLESİ DEĞİRMENDERE MINTIKASI 27,28,29 NOLU PARSELLERİN ECRİMİSİL BEDELLERİN BELİRLENMESİ
17	14.03.2017 EMLAK İST.MÜD	145 14.03.2017	1.MIN TİKA 429,431,436,1138,1139 VE 1868 NOLU PARSELLERİN VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BEDELSİZ DEVRİ
18	24.01.2017 EMLAK İST.MÜD	162 21.03.2017	1. MINTIKA 1955 NOLU PARSEL ÜZERİNDEKİ TAŞINMAZLARIN 1 AYLIK VE 1 YILLIK MUHAMMEN BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
19	23.03.20107 EMLAK İST.MÜD	165 23.03.2017	UZLAŞMA VE KIYMET TAKDİR KOMİSYON TEŞKİLİ
20	30.03.2017 EMLAK İST.MÜD	173 30.03.2017	AŞKARBEYLİ MINTIKASI MODERN EVLER MAHALLESİ ŞEHİT J.PER.ASTSB.ÜÇVŞ.BEKİR ÇELİK CADDESİ NO:130'DA BULUNAN 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANINDA 14 METRELİK YOLUN İÇERİSİNDE KALAN BİNA İLE İLGİLİ KAMULAŞTIRMA
21	06.04.2017 EMLAK İST.MÜD	177 06.04.2017	2.MINTIKA 847 NOLU PARSEL ZEMİN KAT 1 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE YAPILAN AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININ GÖKHAN KESKİN ADINA TESCİLİ
22	06.04.2017 EMLAK İST.MÜD	178 06.04.2017	2.MINTIKA 847 NOLU PARSEL ZEMİN KAT 2 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE YAPILAN AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININ GÖKHAN KESKİN ADINA TESCİLİ

23	06.04.2017 EMLAK İST.MÜD	179 06.04.2017	2. MINTIKA 847 NOLU PARSEL 2. KAT 27 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE YAPILAN AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞI SONUCU İHALE MASRAFLARININ SAMİ KAVUK ADINA TESCİLİ
24	20.04.2017 EMLAK İST.MÜD	198 20.04.2017	2.MINTIKA 847 NOLU PARSEL 3.KAT 29 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININ SÜLEYMAN POLAT'A TESCİLİ
25	20.04.2017 EMLAK İST.MÜD	199 20.04.2017	1. MINTIKA 1869 NOLU PARSEL(2 NOLU BELEDİYE İŞHANI)3. KAT 24 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININ AHMET GÖKÇEN'E TESCİLİ
26	27.04.2017 EMLAK İST.MÜD	223 27.04.2017	1.MINTIKA 1952 NOLU PARSEL(METE ASLAN BULVARI)2.KAT 31 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININÇAKMAK DEMİR ÇELİK LTD.ŞTİ.'NE TESCİLİ
27	27.04.2017 EMLAK İST.MÜD	224 27.04.2017	2.MINTIKA 1708 NOLU PARSEL(4 NOLU BELEDİYE İŞHANI)2.KAT 9 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININ KAAĞAN ADEM CENGİZ'E TESCİLİ
28	02.05.2017 EMLAK İST.MÜD	238 02.05.2017	1.MINTIKA 1869 NOLU PARSEL(2 NOLU BELEDİYE İŞHANI)3.KAT 24 NOLU BB 23.03.2017 TARİHİNDE AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININ AHMET GÖKÇEN ÜZERİNE TESCİLİ
29	02.05.2017 EMLAK İST.MÜD	239 02.05.2017	KARAYILAN MINTIKASI 1411,1412,1413, NOLU PARSELLERİN ECRİMİSİL BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
30	30.05.2017 EMLAK İST.MÜD	281 30.05.2017	GÜZELKÖY MINTIKASI 152 NOLU PARSELLER ÜZERİNDEKİ YERLERE AİT TÜP DEPOLARININ ECRİMİSİL BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
31	30.05.2017 EMLAK İST.MÜD	282 30.05.2017	AŞKARBEYLİ MINTIKASI 595/E ADA 17 VE 18 NOLU PARSELLER İLE AŞKARBEYLİ MINTIKASI 595/F ADA 12 NOLU PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN DÜKKANLARIN ECRİMİSİL BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
32	30.05.2017 EM- LAK İST.MÜD	283 30.05.2017	SARISEKİ MAHALLESİNDE BULUNAN BELEDİYEMİZİN HÜKÜM VE TASARRUFUNDAKİ YERLERİN ECRİMİSİL BEDELİNİN BELİRLENMESİ
33	02.05.2017 EMLAK İST.MÜD	284 30.05.2017	KARAYILAN MINTIKASI 1411,1412,1413 NOLU PARSELLERİN ECRİMİSİL MUHAMMEN BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
34	01.06.2017 EMLAK İST.MÜD	294 01.06.2017	AŞKARBEYLİ MINTIKASI 1189 ADA 10 NOLU PARSEL KAMULAŞTIRMA
35	01.06.2017 EMLAK İST.MÜD	295 01.06.2017	1-2-3-4 NOLU SOSYAL TESİS OLARAK İSİMLENDİRİLEN 4 ADET KAFETERİYANIN MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ
36	13.06.2017 EMLAK İST.MÜD	310 13.06.2017	BİTİŞİK MINTIKASI 1739 NOLU PARSELİN SATIŞI
37	13.06.2017 EMLAK İST.MÜD	311 13.06.2017	DEĞİRMENDERE İMAR 1983 ADA 1 NOLU PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN DOĞU AKDENİZ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİS EDİLEN BİNANIN İÇERİSİNDE BULUNAN ÇAY OCAĞININ KİRA BEDELİ TESPİTİ
38	15.06.2017 EMLAK İST.MÜD	312 15.06.2017	METE ASLAN BULVARI B BLOK K:2 D:27 BELEDİYE BİNASI K:4 ÇAY OCAĞI VE NİKAH SALONU FOTO VİDEO ÇEKİM İŞİ 2016-2017 KİRA BEDELİ
39	30.05.2017 EMLAK İST.MÜD	334 22.06.2017	SARISEKİ ASIM KİBAR KÜLTÜR MERKEZİ ECRİMİSİL MUHAMMEN BEDELİ
40	15.06.2017 EMLAK İST.MÜD	336 29.06.2017	METE ASLAN BULVARI B BLOK K:2 D:27 BELEDİYE BİNASI K:4 ÇAY OCAĞI VE NİKAH SALONU FOTO VİDEO ÇEKİM İŞİ 2016-2017 KİRA BEDELİ
41	30.05.2017 EM- LAK İST.MÜD	337 06.07.2017	GÜZELKÖY 152 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN YARIKKAYA MEVKİİ TÜP DEPOLARININ ECRİMİSİL MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ
42	30.05.2017 EMLAK İST.MÜD	338 06.07.2017	AŞKARBEYLİ 595/E 17 VE 18 NOPLU PARSELLER İLE AŞKARBEYLİ MINTIKASI 595/F ADA 12 NOLU PARSELLER ÜZERİNDE BULUNAN TAŞINMAZLARIN ECRİMİDİL MUHAMMEN BEDELİ
43	13.06.2017 EMLAK İST.MÜD	339 06.07.2017	DEĞİRMENDERE İMAR 1983 ADA 1 NOLU PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN DOĞU AKDENİZ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİS EDİLEN BİNANIN İÇERİSİNDE BULUNAN ÇAY OCAĞININ MUHAMMEN KİRA BEDELİ
44	06.07.2017 EMLAK İST.MÜD	349 06.07.2017	2 NOLU ÇAY BAHÇESİ(DOWN KAFE) KİRA BEDEL TESPİTİ

45	25.07.2017 EMLAK İST.MÜD	395 25.07.2017	KARAYILAN MINTIKASINDA BULUNAN ELİZ MADENCİLİK VE PETROL ÜRÜNLERİ SAN.VE TİC.AŞ. TARAFINDAN KULLANILAN YERİN ECRİMİSİL İHBARNAMESİ
46	13.06.2017 EMLAK İST.MÜD	396 25.07.2017	BİTİŞİK MINTIKASI 1739 NOLU PARSELİN SATIŞ MUHAMMEN BEDELİNİN BELİRLENMESİ
47	06.07.2017 EMLAK İST.MÜD	414 27.07.2017	2 NOLU ÇAY BAHÇESİ(DOWN KAFE) KİRA BEDELİ
48	01.06.2017 EMLAK İST.MÜD	415 27.07.2017	1-2-3-4 NOLU KAFETERİYALARIN HER BİRİ İÇİN KİRA BEDELİ
49	15.08.2017 EMLAK İST.MÜD	454 15.08.2017	1. MINTIKA 1869 PARSEL VE 1952 PARSEL-2.MINTIKA 1708 PARSEL VE 847 PARSELLERDEKİ B.B.N. MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ KOMİSYONA HAVALİ
50	26.09.2017 EMLAK İST.MÜD	531 26.09.2017	383 NOLU PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN TRAFO YERİNİN KAMULAŞTIRILMASI
51	03.10.2017 EMLAK İST.MÜD	536 03.10.2017	DENİZCİLER ESKİ BELEDİYE BİNASI 1. KATI GIDA SATIŞ MAĞAZASI VE 2. KATI GIDA SATIŞ DEPOSU MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ
52	03.10.2017 EMLAK İST.MÜD	537 03.10.2017	KARAYILAN MAHALLESİNDE BULUNAN KIR GAZİNOSUNUN ECRİMİSİL BEDELİ KOMİSYONA HAVALİ
53	03.10.2017 EMLAK İST.MÜD	538 03.10.2017	2. MINTIKA 1448 NOLU PARSELİN MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ KOMİSYONA HAVALİ
54	10.10.2017 EMLAK İST.MÜD	541 10.10.2017	BİTİŞİK MAHALLESİ 1739 PARSELİN 05.09.2017 TARİHİNDE AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE YAPILAN SATIŞ İHALESİ SONUCU İHALE MASRAFLARININ BİTİŞİK KÖYÜ KURS VE OKUL TALEBELERİNE YARDIM DERNEĞİNİN ÜZERİNE TESCİLİ
55	03.10.2017 EMLAK İST.MÜD	653 26.10.2017	DENİZCİLER ESKİ BELEDİYE BİNASI 1. KATI GIDA SATIŞ MAĞAZASI VE 2. KATI GIDA SATIŞ DEPOSU MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ
56	03.10.2017 EMLAK İST.MÜD	654 26.10.2017	KARAYILAN KIR GAZİNOSU VE DEĞİRMENDERE BAKKAL DÜKKANI ECRİMİSİL BEDEL TESPİTİ
57	10.10.2017 EMLAK İST.MÜD	731 16.11.2017	SARİSEKİ MAHALLESİ SARİSEKİ KANYON PARKINDA BULUNAN MESİRE VE PİKNİK ALANI ECRİMİSİL MUHAMMEN BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
58	15.08.2017 EMLAK İST.MÜD	771 28.11.2017	MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT MUHTELİF TAŞINMAZLARIN SATIŞI YAPILACAĞINDAN MUHAMMEN BEDELLERİNİN BELİRLENMESİ
59	05.12.2017 EMLAK İST.MÜD	778 05.12.2017	SARİSEKİ MINTIKASI 44,45,2057 NOLU PARSELLERİN MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ KOMİSYONA HAVALİ
60	12.12.2017 EMLAK İST.MÜD	787 12.12.2017	AŞKARBEYLİ MINTIKASI 232 NOLU PARSELİN KAMULAŞTIRMADAN VAZGEÇİLMESİ
61	26.12.2017 EMLAK İST.MÜD	796 26.12.2017	SARİSEKİ 2105 ADA 1 NOLU PARSELİN MUHAMMEN BEDEL TESPİTİ KOMİSYONA HAVALİ

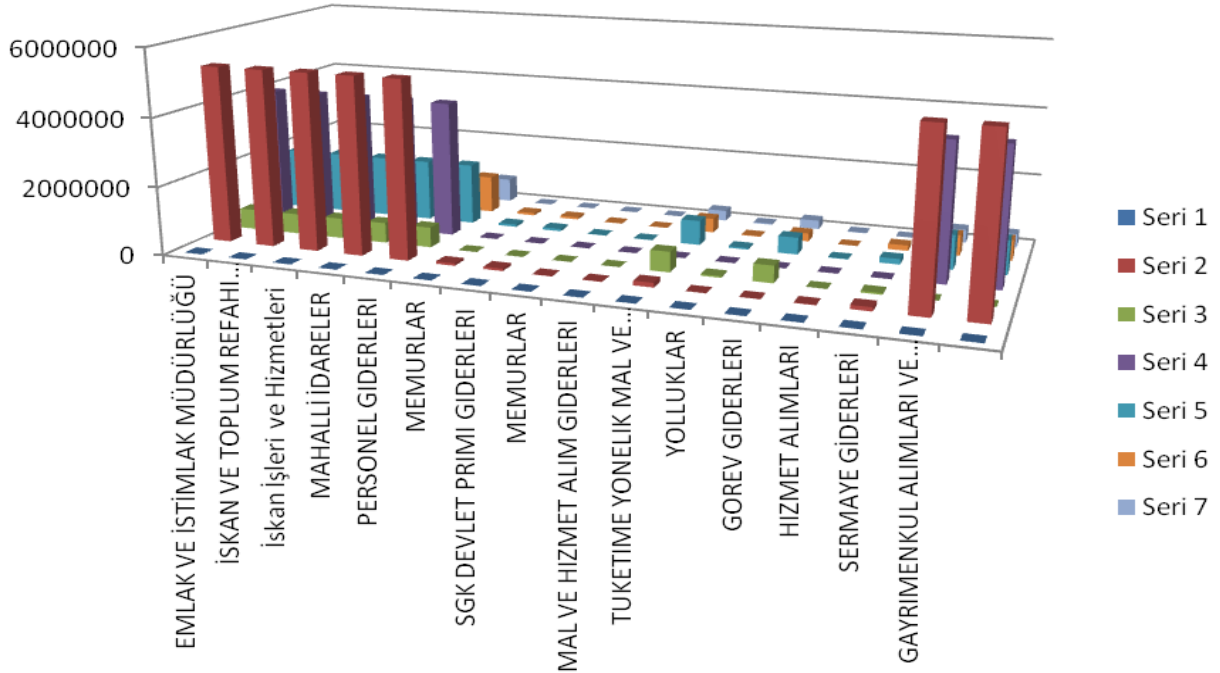
MECLİS TEKLİF VE KARARLARI

SIRA NO	MECLİS KARAR TARİH VE SAYISI	KONU
1	02.03.2017 21	İSKENDERUN BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR ALINMASI İSKENDERUN SAHİL KISMINDA BULUNAN 4 ADET KAFETERİYANIN 10 YILLIĞINA KİRAYA ÇIKARILMASI HAKKINDA KARAR
2	02.03.2017 22	DEĞİRMENDERE MINTIKASI 1983 ADA 1 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BİNANIN 1 YILLIĞINA BEDELSİZ OLARAK DOĞU AKDENİZ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSİ
3	02.03.2017 23	1.MINTIKA 429,431,436,1138,1139,1868 NOLU PARSELLERİN VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE BEDELSİZ DEVRİ
4	06.03.2017 25	İSKENDERUN BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK
5	04.04.2017 26	İSKENDERUN SAHİL KISMINDA BULUNAN 4 ADET KAFETERİYANIN 10 YILLIĞINA KİRAYA ÇIKARTILMASINA VE ALINAN KARARIN UYGULANMASI DOĞRULTUSUNDA BELEDİYE ENCÜMENİNE YETKİ VERİLMESİ
6	02.06.2017 37	BİTİŞİK MINTIKASI 1739 PARSEL 2.105,33 M2YÜZÖLÇÜMÜNE SAHİP ARSANIN SATIŞI YÖNÜNDE KARAR ALINMASI VE ENCÜME SATIŞ YETKİSİ VERİLMESİ YÖNÜNDE KOMİSYONA HAVALİ
7	06.06.2017 40	BİTİŞİK MINTIKASI 1739 PARSEL 2.105,33 M2YÜZÖLÇÜMÜNE SAHİP ARSANIN SATIŞI YÖNÜNDE KARAR ALINMASI VE ENCÜME SATIŞ YETKİSİ VERİLMESİ
8	02.10.2017 52	ÇAY MAHALLESİ 1. MINTIKA 1195 ADA 2678/2,2678/3 NOLU PARSELLERİN ORADA YAŞAYAN GECEKONU SAKİNLERİNE TAHSİSİ İLE İLGİLİ ÖNERGENİN RAPORA BAĞLANMAK ÜZERE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU İLE İMAR KOMİSYONUNA HAVALİ EDİLMESİ
9	19.10.2017 58	ÇAY MAHALLESİ 1. MINTIKA 1195 ADA 2678/2,2678/3 NOLU PARSELLERİN ORADA YAŞAYAN GECEKONU SAKİNLERİNE TAHSİSİ
10	04.12.2017 63	ÜZERİNDE ESKİ SARİSEKİ BELEDİYE HİZMET BİNASI BULUNAN DEĞİRMENDERE MINTIKASI 1983 ADA 1 NOLU PARSELİN MALİYE BAKANLIĞINCA SATIN ALINMASI KARŞILIĞINDA MALİYE HAZİNESİNE DEVRİ YÖNÜNDE KARAR ALINMASI KOMİSYONA HAVALİ
11	04.12.2017 58	İSDEMİR ÖZEL GÜVENLİK BÖLGESİ SINIRI İÇİNDE KALAN KARAYILAN MINTIKASI 347 ADA 1 NOLU PARSELİN SATIŞI YÖNÜNDE KARAR ALINMASI YÖNÜNDE KOMİSYONA HAVALİ
12	01.11.2016 64	SARİSEKİ İMAR 1909 ADA 4 VE 14 PARSELLER ÜZERİNDE BULUNAN 2 KATLI BİNANIN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNE TAHSİSİ KOMİSYONA HAVALİ-ŞEVRE MINTIKASI 1168 ADA 22 NOLU PARSEL DE BULUNAN CAMİ OLARAK GÖRÜLEN YERİN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNE 25 YILLIK TAHSİSİ KOMİSYONA HAVALİ
13	07.12.2017 69	DEĞİRMENDERE MINTIKASI 1983 ADA 1 PARSELİN MALİYE BAKANLIĞINCA SATIN ALINMASI KARŞILIĞINDA MALİYE HAZİNESİNE BEDELLİ OLARAK DEVRİ

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedefleri	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPIL Yİ GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	7	Mevzuat değişikliğinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.3		
				2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	% 100
	A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	A.6.2	Mülkiyeti Belediyemize ait olan hisseli Parsel ve Yol Fazlası artık parsellerin taksitle satışını yapmak	% 20	
				6.2.2		

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																										
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																										
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																										
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal				Ekonomik		Açıklama				Gegen Yıdan	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenengi	Ödenen Bütçe	İptal Edilen	Devreden Ödenek
																				Eklenen	Aktarma	(-)				
I	II	III	IV	I	II	I	I	I	II																	
46	31	10												İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	5.215.606,00	595.090,00	3.995.000,00	1.815.696,00	1.110.217,42	705.478,58			0		
46	31	10	52											EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.215.606,00	595.090,00	3.995.000,00	1.815.696,00	1.110.217,42	705.478,58			0		
46	31	10	52											İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	5.215.606,00	595.090,00	3.995.000,00	1.815.696,00	1.110.217,42	705.478,58			0		
46	31	10	52											İskan İşleri ve Hizmetleri	0	5.215.606,00	595.090,00	3.995.000,00	1.815.696,00	1.110.217,42	705.478,58			0		
46	31	10	52											MAHALLİ İDARELER	0	5.215.606,00	595.090,00	3.995.000,00	1.815.696,00	1.110.217,42	705.478,58			0		
46	31	10	52											PERSONEL GİDERLERİ	0	72.000,00	0	0	72.000,00	68.801,62	3.198,38			0		
46	31	10	52											MEMURLAR	0	72.000,00	0	0	72.000,00	68.801,62	3.198,38			0		
46	31	10	52											SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	9.600,00	0	0	9.600,00	9.149,16	450,84			0		
46	31	10	52											MEMURLAR	0	9.600,00	0	0	9.600,00	9.149,16	450,84			0		
46	31	10	52											MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	134.004,00	595.090,00	0	729.094,00	422.047,26	307.046,74			0		
														TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME												
46	31	10	52											ALIMLARI	0	2.003,00	46.560,00	0	48.563,00	19.303,17	29.259,83			0		
46	31	10	52											YOLLUKLAR	0	2.001,00	500.360,00	0	502.361,00	240.503,08	261.857,92			0		
46	31	10	52											GOREV GİDERLERİ	0	15.000,00	0	0	15.000,00	884	14.116,00			0		
46	31	10	52											HİZMET ALIMLARI	0	115.000,00	48.170,00	0	163.170,00	161.357,01	1.812,99			0		
46	31	10	52											SERMAYE GİDERLERİ	0	5.000.002,00	0	3.995.000,00	1.005.002,00	610.219,38	394.782,62			0		
														GAYRİMENKUL ALIMLARI VE												
46	31	10	52											KAMULASTIRMASI	0	5.000.002,00	0	3.995.000,00	1.005.002,00	610.219,38	394.782,62			0		

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

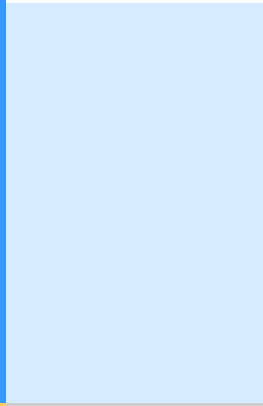
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasin KOMAT
Emlak İstm. Müd.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) **KURULUŞU:** Fen İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2) **GÖREVLERİ :**

1. Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek.

2. İskenderun Belediyesi'nin yetki alanında imar planına uygun yeni yolları açmak, bordür döşemek, kaldırım yapmak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerini ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

3. İmar planına uygun olarak yeni imar yolları açmak, kaldırım, bordür ve altyapının hazırlanmasından sonra asfalt, beton ve parke taşı döşemesi yapmak-yaptırmak, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan etüt ve projelerin keşiflerini hazırlamak.

4. Fen işleri Müdürlüğü programına alınan her türlü yapım işine ait işlerin ihalesini yapmak.

5. Yapılan yol, kaldırım, asfalt, beton ve tesislerin, belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve korunmalarını sağlamak.

6. Fen işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7. Kat karşılığı ve yap-işlet-devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.

8. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYETLERİ VE GÖRÜNTÜLERİ

1- İskenderun Belediyesi Eğitime destek olmak amacıyla okul bahçelerinin ve çevre düzenlenmesi için Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri tarafından İlçemiz Barbaros Mahallesinde bulunan Emine Saadet Çarmıklı İlköğretim Okulunda parke taşı döşemesi çalışmaları yapılmıştır.



2-İlçemiz Yunus Emre mahallesinde bulunan Yunus Emre İlkokulunun etrafında bozulan ve tahrip olan kaldırım ve yollarda parke taşı düzenleme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



3- Kurtuluş Mahallemizde bulunan Hamidiye Camisinin avlusunun tamamı karo kaplama yapılmıştır



4-İlçemize bağlı Sakarya Mahallesinde Semt Pazarı yapılmıştır.



5-Namık Kemal Caddesinde Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince kaldırım döşenmesi çalışması yapılmıştır



6-Bekbebe mahallemizde çok amaçlı semt pazarı yapılmıştır.



7-Esentepe mahallesinde kaldırım taşı ve bordür döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.



8-Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz Çınarlı Mahallesi Muhtarlık binasının önüne kilitli parke taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır



9-.Modern Evler mahallesinde kaldırım yenileme çalışmaları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.



10-Kavaklıluk Mahallesinde muhtarlık binası yapım çalışmaları



11-Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından Yunus Emre mahallesinde bulunan Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu-nun , Gani Bahadırlı 75. Yıl Anaokulunun bahçelerine parke ve karo taşı düzenlemesi, Denizciler Mahallesi Özel Denizciler Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurdu çevresinde ekiplerimizce kaldırım bakım onarımları yapılmıştır.



12-Fatih Sultan Mehmet Mahallesinde bulunan Fikret Koçak İlköğretim Okulunun bahçesinde parke taşı döşenmesi çalışması yapılmıştır.



13-Fen İşleri Müdürlüğümüz ekipleri Modern Evler Mahallesi Şht. Astubay Bekir Çelik caddesinde taşıtların yoğun olması sebebiyle yollarda yayaların karşıdan karşıya geçişlerini sağlamak ve trafiği rahatlatmak amacıyla orta refüj çalışması yapılmıştır.



14-Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler eski Adliye Sarayı ve Merkez Bankası önünde kaldırım yenileme ve düzenleme çalışması yapmıştır.



15- Şehrimizin daha modern ve çağdaş görünümüne kavuşması için Esentepe mahallesinin muhtelif yerlerinde ve Namık Kemal caddesi üzerinde kaldırım çalışmaları yapılmıştır.



16-İsmet İnönü mahallesi 709 sokakta parke taşı ile bakım onarım yapılmıştır.



17-Savaş mahallesi 63.sokak yolu, parke taşı ile döşenmiş ve Belediye Sanat Galerisinin karşısında bulunan 42. sokağın parke taşlarının bakım onarımları yapılmıştır.



18-Engelli vatandaşlarımız için Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında fen İşleri ekipleri tarafından engelli kaldırım taşı çalışmaları yapılmıştır.



19-Kurtuluş mahallesi Şht. Mustafa Mercanoğlu caddesi ve 36. Sokakta yolların bakım onarımı yapılarak parke taşı döşenmiştir.



20-İlçemiz Yunus Emre mahallesi 289 sokakta ve Pirireis mahallesi Lala Mustafa Paşa caddesinde kilitli parke taşı ile kaplanmış olan sokakların çeşitli sebeplerle bozulan ve deforme olan kısımlarının bakım onarımları yapılarak daha düzgün hale getirilmiştir.



21-İlçemiz Meydan mahallesinde bulunan Feyezan kanalı etrafında yol kotunun düzenlemesi yapılmıştır.



22-Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Bekbele mahallesi çok amaçlı semt pazarının yanına mahalle muhtarlarının ve bölgede ikamet eden vatandaşlarımızın talebi üzerine Kapalı Sosyal Tesis yapım çalışmalarını tamamlamıştır.



23-Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince Sanayi bölgesi kaldırım çalışmaları yapılmıştır.



24-Fen İşleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Savaş mahallesi Beş Temmuz caddesi üzerinde bulunan eski Adliye Binasının çevresindeki kaldırımlar yenilenmiştir.



25- Kavaklıoluk mahallesinde vatandaşlarımızın ve muhtarımızın talebi üzerine çok amaçlı Sosyal Tesis yapılmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur.



26-İlçemize bağlı mahalle, cadde ve sokakların muhtelif yerlerinde bozulan, tahrip olan yollar müdürlüğümüz ekipleri tarafından asfalt kaplama yapılarak bakım onarımı yapılmıştır.



27-Denizciler mahallesi 11.sokakta bozulan tahrip olan yol, parke taşı ile döşenmiştir.



28-Denizciler mahallesi Mehmet Akif Ersoy caddesinde kavşak düzenlemesi yapılmıştır.



29-Bekbele mahallesi Atatürk caddesinde bozulan parkelerin bakım onarımı yapılmıştır.



30-Sarıseki mahallesi Çevre yoluna parke taşı döşeme çalışmaları yapılmıştır.



31-Denizciler mahallesi 66. Sokakta parke taşı tamirati yapılmıştır.



32-Akarca mahallesi Öğrenci yurdun yolu parke taşı ile yapılmıştır.



33-Karayılan mahallesi Çamlık caddesine ve Bekbele mahallesi İstiklal caddesine kaldırım yapılmıştır.



34-Denizciler mahallesi Atatürk caddesi üzerinde doğalgaz tahribatı nedeniyle bozulan parkelerin bakım onarımları yapılmıştır.



35-Bekbele mahallesi Tuna Caddesi parke tamiri yapılmıştır.



36-Denizciler mahallesi Eski Belediye binası önü parke taşı döşenmiştir.



37-Karayılan mahallesi Utku Acun bulvarında kaldırım yapılmıştır.



38-Denizciler mahallesi Bayraklı Parkın çevresinde parke taşı ile düzenleme yapılmıştır.



39-Bekbele mahallesi Denizciler Çevre yoluna bağlantı kaldırım yapılmıştır.



40-Orhangazi mahallesi Tesbili yaylası yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.



41-Bitişik mahallesi Kozlu çukur yaylası bağlantı yoluna parke taşı döşenmiştir.



42-Sarıseki mahallesi Patrik yaylasının yoluna kaldırım yapılmıştır.



43-Karayılan mahallesi Komando Bölüğü içerisine parke taşı döşenmiştir.



44-Denizciler Sevgi Evleri yolunda, yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.



45-Denizciler mahallesi Mustafa Karasulu caddesi üzerinde kaldırım yapımı ve zemin düzenlemesi ile tahrip olan asfalta yama yapılmıştır.



46-Denizciler mahallesi su deposu yolunda stabilize yol tesfiyesi yapılmıştır.



47-Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında metruk halde bulunan binalar görüntü kirliliği yapmakta olup, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehdit etmektedir. Bu nedenle kullanılmaz haldeki terk edilmiş yapılar, gelen talepler doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri yasal işlemlerinin yapılmasının ardından gerekli güvenlik önlemlerini alarak yıkım çalışmalarını yapmaktadır.



48-İlçemize bağlı Kocatepe mahallesi semt pazarı yeri yapımı tamamlanmıştır.



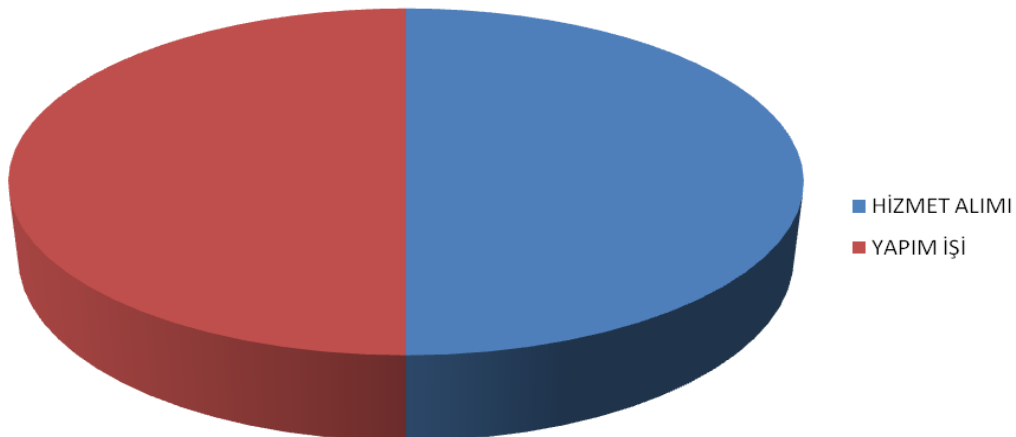
49-İlçemize bağlı Fatih Sultan Mehmet mahallesi semt pazarı yeri yapımı tamamlanmıştır.



2017 YILI OCAK-ARALIK AYINDAN HAZIRLANAN İHALE LİSTESİ

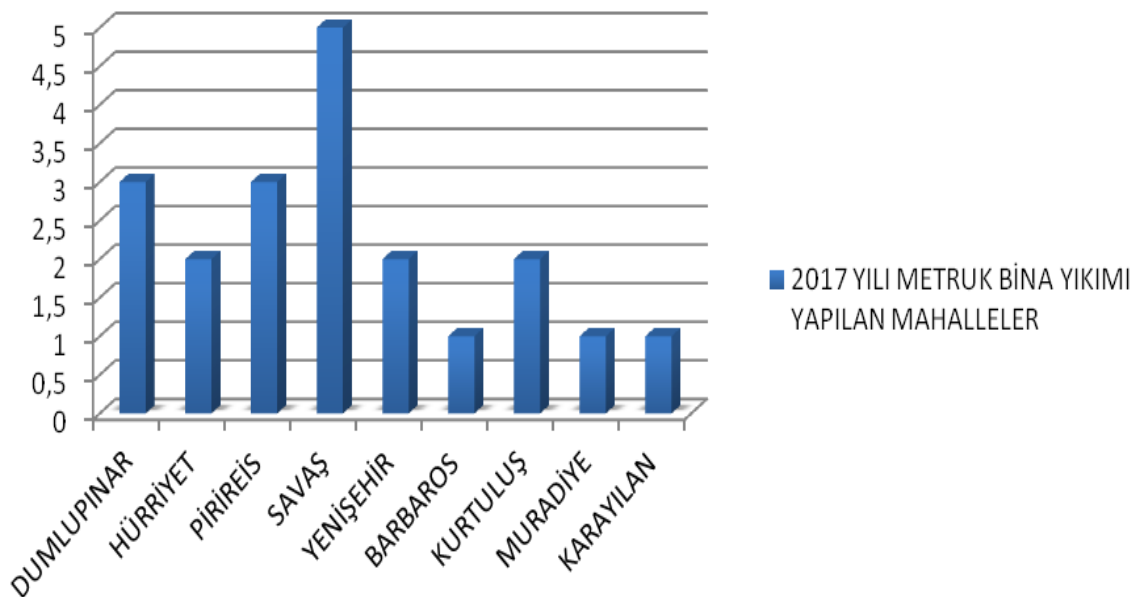
S. NO	İHALE ADI
01.	PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM
02.	MEYDAN MAHALLESİ FEYEZAN KANALI CİVARI (CAMİ VE STADYUM YANI) YOL DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ

GERÇEKLEŞEN İHALE TÜRLERİ VE MİKTARLARI



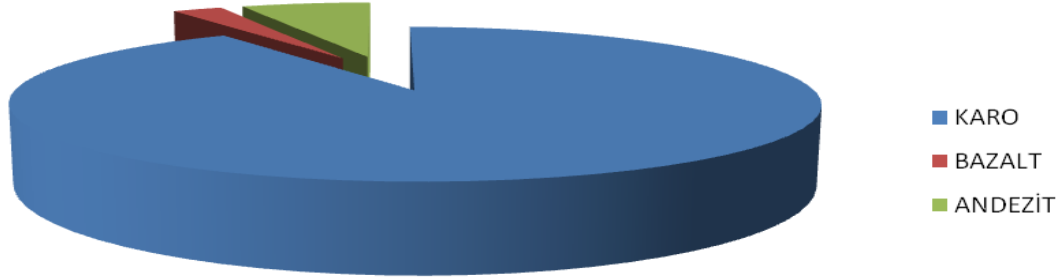
METRUK BİNA YIKIMI YAPILAN YERLER

Dumlupınar mahallesi Yıldırım Beyazıt caddesinde	2 adet
Dumlupınar mahallesi 261. Sokakta	1 adet
Hürriyet mahallesi 33. Sokakta	2 adet
Pirireis mahallesi Fatih Sultan Mehmet caddesinde	1 adet
Pirireis mahallesi 163. Sokakta	1 adet
Pirireis mahallesi Sokullu Mehmet Paşa caddesinde	1 adet
Savaş mahallesi Mithatpaşa caddesinde	4 adet
Savaş mahallesi Ziya Gökalp caddesinde	1 adet
Yenişehir mahallesi 27. Sokakta	1 adet
Barbaros mahallesi Ziya Gökalp caddesinde	1 adet
Kurtuluş mahallesi 80.sokakta	1 adet
Kurtuluş mahallesi 82. Sokakta	1 adet
Muradiye mahallesi 237. Sokakta	1 adet
Yenişehir mahallesi 33. Sokakta	1 adet
Karayılan mahallesinde	1 adet
TOPLAM	20 ADET

2017 YILI METRUK BİNA YIKIMI YAPILAN MAHALLELER


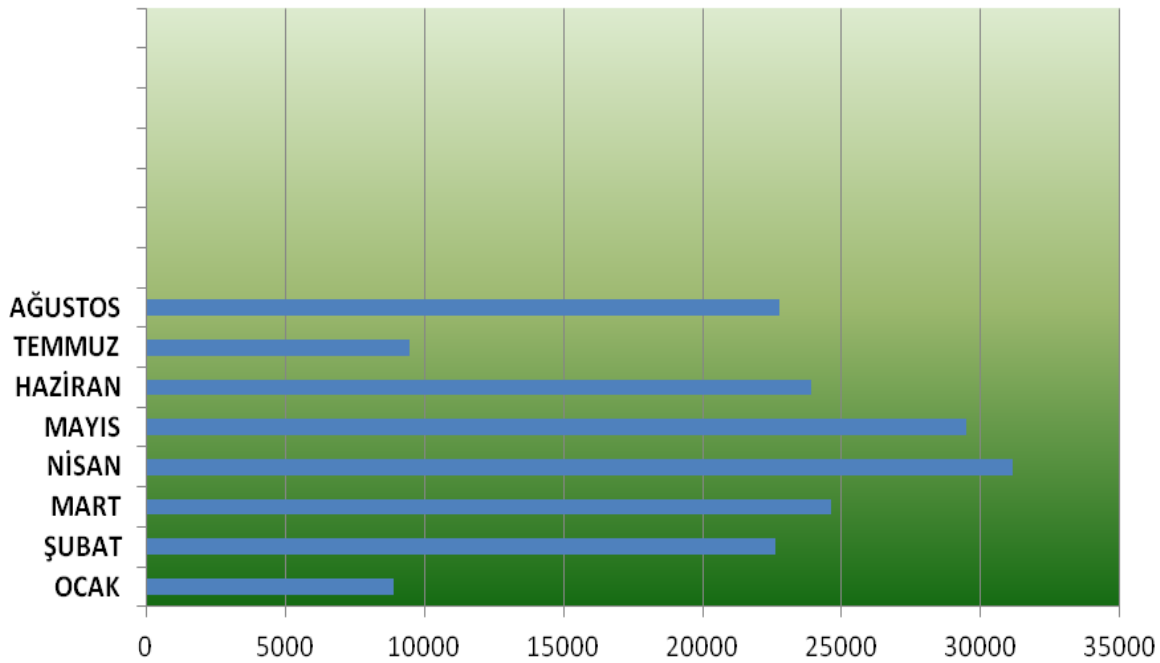
Şehrimizin muhtelif mahallelerinin cadde ve sokaklarındaki bozulan deforme olan kaldırım ve yollara 40x40 ebatlarında Karo (54.357,27 m²), Bazalt (1.494.00m²) ve Andezit taşı (3.906.00m²) bakım onarımları müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

2017 YILI KALDIRIM MİKTARI



Şehrimizin muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında ihale kapsamında asfalt kaplama yapılmıştır

2017 YILINDA AYLARA GÖRE YAPILAN ASFALT MİKTARI



Gelen Evrak Sayısı : 1599

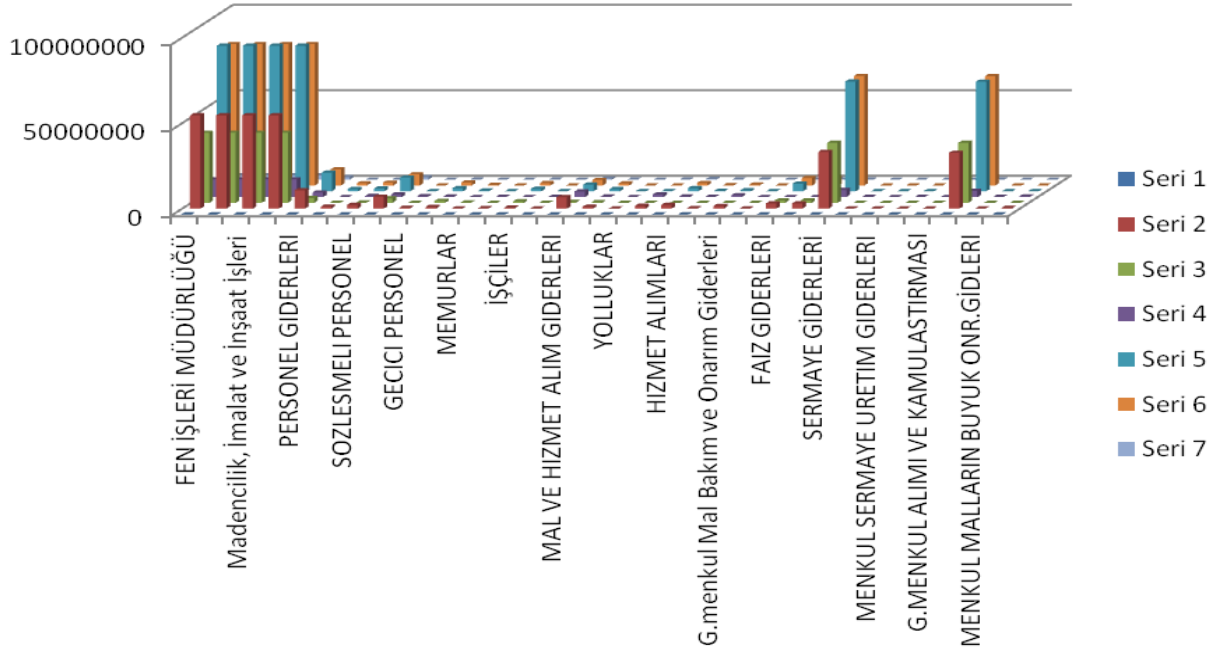
Giden Evrak Sayısı : 1179

	Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işlejin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılması sağlamak	Sürekli	% 100
					2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
		A.3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	3.1.2	Mevcut Belediye Binasının yetersiz ve depreme dayanıklı olmadığından yıkılarak yeniden inşa etmek	0	0
					3.1.3	Ekonomik önünü tamamlayan iş makinesi ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak	% 20	
					3.1.4	Sokak Lambalarını güneş enerjisi ile çalışır hale getirmek	% 0	
					3.1.7	6360 sayılı yasa ile Mahalleye dönüşen belde ve köylere hizmet verecek merkez konumlarında Zabıta ve Tahsilat Merkezleri tesis etmek	Sürekli	
					3.1.11	Belediye hizmet binasındaki tuvaletlerin havalandırılması iyi yapmak ve daha modern hale getirmek	% 20	
B	KENTSEL VE MEKANSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	B.7	İskenderunda Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	Kentimiz İskenderunun Çehresini Değiştirecek Projeler	7.1.3	İskenderun Sahil Peyzaj Projesini tamamlamak	0	0
					7.1.4	Kaymakamlık Binasının "Büyük İskender müzesi" yapılması projesini tamamlamak	% 10	% 5
					7.1.5	Amanos dağı zirvesinde bulunan Radar mevkiine Teleferik Projesini hayata geçirmek	% 10	
					7.1.6	DSİ tarafından yapılacak olan Feyezan Kanalı (Aşkarbeyli Deresi) Projesi nin kamulaştırması ve çevre düzenini yapmak	% 20	
					7.1.7	Eski karayolları Alanı Karayolları Parkı Peyzaj Projesini hayata geçirmek	% 20	
					7.1.8	Merkez Cami Projesine destek olmak	% 0	
					7.1.9	Atatürk anıtının yenileme çalışması projesini gerçekleştirmek	% 10	0
					7.1.10	İskenderun Sahilindeki deniz lojmanları önüne halk plajı yapmak	% 5	0
					7.1.11	İskenderun Sarıseki mahallesindeki Nato iskelesi bölgesinde halk plajı yapmak	% 5	0
		A.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve Üstyapıyı tamamlamak	İskenderunun'nin erişimi kolay, altyapısı sağlam, güvenli, sosyal ve ekonomik gelişmelere açık yaşamın tesis edildiği planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak	8.2.2	İlçemiz sınırlarındaki İmarlı yolların açılması	% 50	
					8.2.3	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplaması yapılması	% 20	
					8.2.4	Şehir merkezinde prestijli caddeler oluşturmak amacıyla altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların yaya kaldırımlarının genişleterek araç trafiğinin tek şerit uygulamasına geçirmek.	% 20	
					8.2.5	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların parke taşı kaplaması yapılması	% 20	
					8.2.6	Yeni sosyal tesisler planlamak ve mevcutların bakımını yapmak	% 20	
					8.2.8	İlçemiz mahallelerinin ve 6360 sayılı kanunla ilçemize bağlanan beldelerin ihtiyacı düğün ve çok amaçlı salon inşa etmek	% 5	
					8.2.9	Mahalle muhtarlıklarının daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla her mahalleye muhtarlık ofisi binası inşa etmek	% 10	
					8.2.10	İlçemiz mahallelerinin ve 6360 sayılı kanunla ilçemize bağlanan beldelerin ihtiyacı düğün ve çok amaçlı salon inşa etmek		
					8.2.11	Kentimizdeki Taksi duraklarını standart ve modern hale getirmek.	% 10	
					14.8.6	2016-2019 yılları arasında 10 adet ilçemizdeki okulların bakım ve onarımını yapmak	% 20	
					14.8.9	Görme engelli vatandaşlarımız için kaldırımlarda hissedilebilir zemin uygulamasını yaygın hale getirmek.	% 20	
				Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanları oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyal/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak	16.10.5	İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa etmek	% 10	
					16.10.6	Temalı parklar yapılması	% 10	
					18.12.2	Mahalleye dönüş köylerin topografik ölçümlerinin tamamlanarak, bu bölgelerde kilitli parke taşı döşenmesi	% 20	
					18.12.3	Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi	% 20	
					18.12.4	Mahalleye dönüş köyler arasındaki toprak ve stabilize yolların asfaltlanması	% 20	
					18.12.5	Planlaması tamamlanan mevkilerde yeni yollar açılması ve yol düzenlemesi nedeniyle ihtiyaç duyulan istinat duvarlarının, menfezlerin, drenaj kanallarının, refüjlerin ve rögarların yapılması	% 20	
					18.12.6	Onarım gereken yollarda belirlenmiş yol kotlarına göre kazi veya dolgu yaparak yol üst kotunun düzenlenmesi	% 20	
					18.12.8	Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi	% 20	
					18.12.9	Okul önleri ve çocukları gibi yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek	% 20	
					18.12.10	Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı	% 20	
					18.12.11	Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi	% 20	

C.	TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak	22.4.5	Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapmak	% 20	
D.	EKONOMİK GELİŞİM	D.3.1	Kent Ekonomisini Güçlendirmek	İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	33.3.2	Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarmak	% 20	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ 01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																		
Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
												Değer	Yıl	Yıl				
I	II	III	IV	I	II	I	II					(+)	(-)					
46	31	10	30						İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	54.573.361,00	40.952.697,00	10.346.000,00	85.180.058,00	82.714.419,18	2.465.638,82	0	
46	31	10	30						FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	54.573.361,00	40.952.697,00	10.346.000,00	85.180.058,00	82.714.419,18	2.465.638,82	0	
46	31	10	30						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	54.573.361,00	40.952.697,00	10.346.000,00	85.180.058,00	82.714.419,18	2.465.638,82	0	
46	31	10	30	4					Madencilik, İmalat ve İnşaat İşleri	0	54.573.361,00	40.952.697,00	10.346.000,00	85.180.058,00	82.714.419,18	2.465.638,82	0	
46	31	10	30	4	5				MAHALLİ İDARELER	0	54.573.361,00	40.952.697,00	10.346.000,00	85.180.058,00	82.714.419,18	2.465.638,82	0	
46	31	10	30	4	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0	10.762.100,00	2.768.715,00	2.653.000,00	10.877.815,00	9.434.569,34	1.443.245,66	0	
46	31	10	30	4	5	1	1		MEMURLAR	0	1.203.566,00	65.080,00	0	1.268.646,00	1.268.634,03	11,97	0	
46	31	10	30	4	5	1	2		SOZLEŞMELİ PERSONEL	0	2.115.963,00	109.330,00	601.000,00	1.624.293,00	1.623.837,88	455,12	0	
46	31	10	30	4	5	1	3		İSCİLER	0	6.942.571,00	2.594.305,00	1.552.000,00	7.984.876,00	6.542.097,43	1.442.778,57	0	
46	31	10	30	4	5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL	0	500.000,00	0	500.000,00	0	0	0	0	
46	31	10	30	4	5	2			SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	952.144,00	1.125.740,00	247.000,00	1.830.884,00	1.774.155,36	56.728,64	0	
46	31	10	30	4	5	2	1		MEMURLAR	0	152.985,00	221.710,00	0	374.695,00	374.675,91	19,09	0	
46	31	10	30	4	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	199.031,00	0	199.000,00	31	0	31	0	
46	31	10	30	4	5	2	3		İŞÇİLER	0	551.213,00	904.030,00	0	1.455.243,00	1.399.479,45	55.763,55	0	
46	31	10	30	4	5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL	0	48.915,00	0	48.000,00	915	0	915	0	
46	31	10	30	4	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	6.679.016,00	485.292,00	3.266.000,00	3.898.308,00	3.225.965,86	672.342,14	0	
46	31	10	30	4	5	3	2		TÜKETİME YON. MAL VE MİZME	0	1.126.009,00	355.088,00	230.000,00	1.251.097,00	1.175.719,14	75.377,86	0	
46	31	10	30	4	5	3	3		YOLLUKLAR	0	14.343,00	2.000,00	5.000,00	11.343,00	2.876,92	8.466,08	0	
46	31	10	30	4	5	3	4		GOREV GİDERLERİ	0	1.610.005,00	1.153,00	1.500.000,00	111.158,00	44.262,37	66.895,63	0	
46	31	10	30	4	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	0	2.118.652,00	50	316.000,00	1.802.702,00	1.417.215,52	385.486,48	0	
46	31	10	30	4	5	3	7		MIN MAL G.MADDİ HAK ALIM BKM VE	0	275.004,00	46.451,00	140.000,00	181.455,00	123.143,61	58.311,39	0	
46	31	10	30	4	5	3	8		G.menkul Mal Bakım ve Onarım	0	1.535.001,00	80.550,00	1.075.000,00	540.551,00	462.748,30	77.802,70	0	
46	31	10	30	4	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	2	0	0	2	0	2	0	
46	31	10	30	4	5	4			FAİZ GİDERLERİ	0	3.000.001,00	1.450.000,00	0	4.450.001,00	4.280.754,29	169.246,71	0	
46	31	10	30	4	5	4	2		DİĞER İC BÖRÇ FAİZ GİDERLERİ	0	3.000.001,00	1.450.000,00	0	4.450.001,00	4.280.754,29	169.246,71	0	
46	31	10	30	4	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	33.180.100,00	35.122.950,00	4.180.000,00	64.123.050,00	63.998.974,33	124.075,67	0	
46	31	10	30	4	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0	70.026,00	0	70.000,00	26	0	26	0	
46	31	10	30	4	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	4	0	0	4	0	4	0	
46	31	10	30	4	5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	50.001,00	0	50.000,00	1	0	1	0	
46	31	10	30	4	5	6	4		G.MENKUL ALIMI VE KAMULASTIRMASI	0	10	0	0	10	0	10	0	
46	31	10	30	4	5	6	5		G.MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	32.660.018,00	35.082.950,00	3.660.000,00	64.082.968,00	63.960.034,33	122.933,67	0	
46	31	10	30	4	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK	0	50.020,00	0,00	50.000,00	20,00	0,00	20,00	0	
46	31	10	30	4	5	6	7		G.MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	350.021,00	40.000,00	350.000,00	40.021,00	38.940,00	1.081,00	0	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ferit HAMUTOGLU
Fen İşl.Müd.V



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Hukuk İşleri Müdürlüğü, İskenderun Belediye Başkanlığı Kamu Tüzelkişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir;

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, delilleri ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;

Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak,

Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mü-talaa taleplerini karşılamak,

Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapmak, Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek,

Müdürlüklerce hazırlanan yönetmelik ve yönergeleri talep halinde inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüş bildirmek,

Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasında, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasında hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bu metinleri inceleyip hukuki denetimi yapmak

Müdürlüğe ait Stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir. Müdürlük, yukarıda belirtilen ve diğer mevzuat gereğince yüklenen görevlerini yaparken, Başkanın Müdürlük Avukatlarını vekil tayin ettiği vekaletnamedeki yetkilere sahiptir.

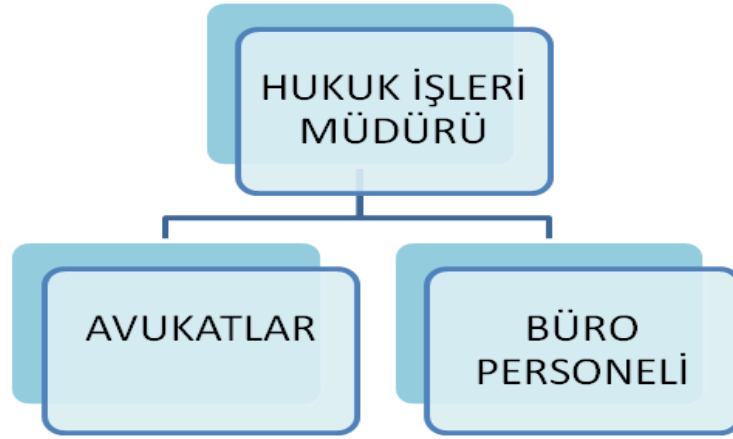
Hukuk İşleri Müdürlüğü, İskenderun Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili iş ve işlemleri gereken özenle zamanında yapmak ve yürütmek, Başkanlığın prensip ve direktifleri doğrultusunda yönetmelikte belirtilen görevleri tam ve yasalara uygun olarak yerine getirmekten Belediye Başkanına karşı sorumludur.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYI
1	MÜDÜR ODASI	1
2	AVUKAT ODASI	3
3	HUKUK İŞLERİ KALEMİ	1
TOPLAM		5

Belediyemizdeki iş ve işlemler belediye hizmet binasında yürütülmektedir.

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personelle yürütülmektedir.

PERSONEL DURUMU	
TÜRÜ	SAYI
MÜDÜR	1 KİŞİ
AVUKAT	3 KİŞİ
MEMUR	2 KİŞİ
BÜRO PERSONELİ	3 KİŞİ
TOPLAM	9 KİŞİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ	
CİNSİ	MİKTARI
TELEFON	9 ADET
BİLGİSAYAR	9 ADET
YAZICI	5 ADET
FOTOKOPİ MAKİNASI	1 ADET
TOPLAM	24 ADET

AMAÇ VE HEDEFLER

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Belediyemiz ile ilgili hukuki konuların dava aşamasına gelmeden çözümü için gereken hususları diğer müdürlüklerle birlikte gidermek	Uyuşmazlık konularını diğer müdürlüklerle ortak çalışma yaparak çözüme kavuşturma
2	Mevcut dava dosyaları ve icra takiplerinin lehimize sonuçlanması	Avukatlarla düzenli toplantı yapmak, adliye çalışanları (hakim, savcı, personel) ile işbirliği içerisinde çalışmak, Mesleki yayınları temin etmek ve takibini yapmak.
3	Personelin Mesleki ve Yönetmelik Yeterliliği Artırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak
		Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

PERFORMANS BİLGİLERİ

Dava dosyalarını inceleme, dosyalardan suret alma, elektronik imza ile sistemdeki dava dosyalarına evrak gönderme ve yeni dava dosyası açma işlemleri (Harç ödeme dışında) Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamında yapılmaktadır.

SAYSİS programında yeni açılan icra ve dava dosyalarının kayıtları, gelen giden evrak kayıtları ve tarama işlemleri yapılmaktadır.

Hukuk mevzuat ve içtihat programı alınmıştır. Amacına uygun olarak kullanılmaktadır.

MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

2017 YILI BÜTÇEMİZ

Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	1.297.489,00 TL
Eklenen Ödenek (+)	108.760,00 TL
Aktarılan Ödenek (-)	200.000,00 TL
Toplam	1.206.249,00 TL
İmha Edilen Ödenek Miktarı (-)	131.052,58 TL
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	1.075.196,42 TL
Müdürlüğümüz Bütçesini Kullanma Oranımız (%)	% 82,86

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ		MÜTALAALAR	
GELEN EVRAK	2729 ADET	ÖDEMEYE İLİŞKİN MÜTALAA	70 ADET
GİDEN EVRAK	801 ADET	HUKUKİ MÜTALAA	16 ADET
TOPLAM	3530 ADET		

2017 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİMİZ

İŞ MAHKEMELERİ		İCRA DOSYALARI	
2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	82 ADET	AÇILAN İCRA DOSYASI SAYISI	71 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVROLAN DOSYA SAYISI	192 ADET	ALACAKLI OLDUĞUMUZ İCRA DOSYASI SAYISI	5 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	185 ADET	BORÇLU OLDUĞUMUZ İCRA DOSYASI SAYISI (ÖDEMESİ YAPILAN)	66 ADET
DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	89 ADET		

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ		SULH HUKUK MAHKEMESİ	
2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	43 ADET	2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	8 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVROLAN DOSYA SAYISI	58 ADET	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVROLAN DOSYA SAYISI	24 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	46 ADET	KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	9 ADET
DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	55 ADET	DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	23 ADET

HATAY İDARE MAHKEMESİ

2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	25 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVROLAN DOSYA SAYISI	133 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	82 ADET
DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	76 ADET

HATAY VERGİ MAHKEMESİ

2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	43 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVROLAN DOSYA SAYISI	22 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	39 ADET
DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	26 ADET

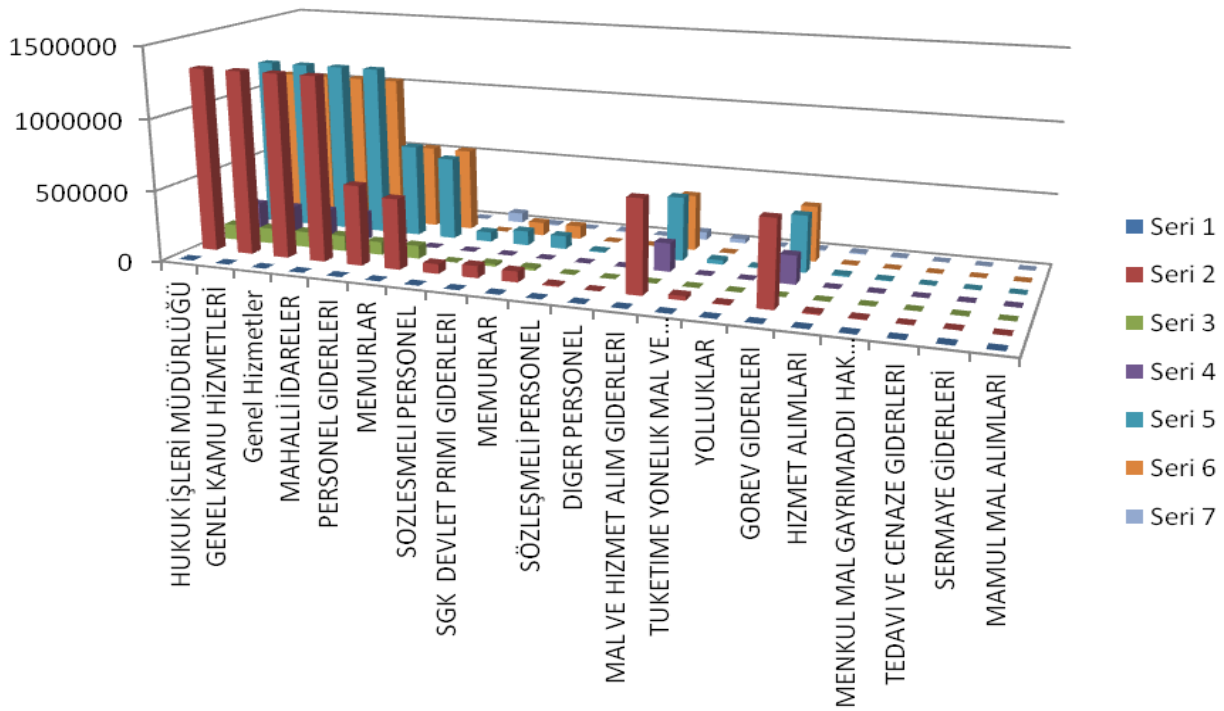
CEZA MAHKEMESİ

2017 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYASI SAYISI	22 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVROLAN DOSYA SAYISI	19 ADET
KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	20 ADET
DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	21 ADET

Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPIL YI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işlemin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.4	Belediye lehine mahkemelerde dava açmak aleyhine açılan davaları takip etmek, Başkanlık Makamı'nı temsil etmek, sonuçlanan davalarla ilgili alınması/ödenmesi gereken ücretleri tahsil etmek/ödemek	Sürekli	% 100
				2.1.5	Birimlerin yürüttüğü işlemler, hazırladıkları protokol ve anlaşmalar ile ilgili görüş bildirmek, Belediye Başkanı ve Encümen arasında yaşanan ihtilaflarla ilgili Belediye Meclis'ine sunulmak üzere hukuki rapor düzenlemek	sürekli	% 100
				2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	10
	A.2.2		Tüm satın alma, tedarik ve işletme süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını ve tasarruf sağlamak	2.2.1	Belediye birimlerinin hazırlayacakları şartname ve sözleşmelerin hukuka uygunluğu konusunda ön inceleme yapmak	Sürekli	% 100
	A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	A.6.1 Gelir Tabakkuk ve Tahsilat Oranlarını Arttırmak	6.1.4	Ödeme Yapmayan Mükelleflerin İcra takibi yoluyla tahsilatının sağlamak	Sürekli	% 100

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																						
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																						
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																						
Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal			Ekonomik			Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
																Eklenen (+)	Aktarma (-)					
46	31	10											İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	1.297.489,00	108.760,00	200.000,00	1.206.249,00	1.075.196,42	131.052,58	0	
46	31	10	24										HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.297.489,00	108.760,00	200.000,00	1.206.249,00	1.075.196,42	131.052,58	0	
46	31	10	24	1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	1.297.489,00	108.760,00	200.000,00	1.206.249,00	1.075.196,42	131.052,58	0	
46	31	10	24	1	3								Genel Hizmetler	0	1.297.489,00	108.760,00	200.000,00	1.206.249,00	1.075.196,42	131.052,58	0	
46	31	10	24	1	3	5							MAHALLİ İDARELER	0	1.297.489,00	108.760,00	200.000,00	1.206.249,00	1.075.196,42	131.052,58	0	
46	31	10	24	1	3	5	1						PERSONEL GİDERLERİ	0	563.004,00	91.710,00	0	654.714,00	586.699,64	68.014,36	0	
46	31	10	24	1	3	5	1	1					MEMURLAR	0	495.003,00	91.710,00	0	586.713,00	586.699,64	13,36	0	
46	31	10	24	1	3	5	1	2					SOZLESMELİ PERSONEL	0	68.001,00	0	0	68.001,00	0	68.001,00	0	
46	31	10	24	1	3	5	2						SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	84.479,00	17.050,00	0	101.529,00	93.037,86	8.491,14	0	
46	31	10	24	1	3	5	2	1					MEMURLAR	0	76.000,00	17.050,00	0	93.050,00	93.037,86	12,14	0	
46	31	10	24	1	3	5	2	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	8.478,00	0	0	8.478,00	0	8.478,00	0	
46	31	10	24	1	3	5	2	5					DİĞER PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	24	1	3	5	3						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	650.003,00	0	200.000,00	450.003,00	395.458,92	54.544,08	0	
													TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME									
46	31	10	24	1	3	5	3	2					ALIMLARI	0	30.001,00	0	0	30.001,00	700	29.301,00	0	
46	31	10	24	1	3	5	3	3					YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	0	5.000,00	1.567,93	3.432,07	0	
46	31	10	24	1	3	5	3	4					GOREV GİDERLERİ	0	600.000,00	0	200.000,00	400.000,00	391.871,99	8.128,01	0	
46	31	10	24	1	3	5	3	5					HİZMET ALIMLARI	0	10.001,00	0	0	10.001,00	1.319,00	8.682,00	0	
													MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM									
46	31	10	24	1	3	5	3	7					BAKIM VE ONARIM GI	0	5.000,00	0	0	5.000,00	0	5.000,00	0	
46	31	10	24	1	3	5	3	9					TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	24	1	3	5	6						SERMAYE GİDERLERİ	0	3	0	0	3	0	3	0	
46	31	10	24	1	3	5	6	1					MAMUL MAL ALIMLARI	0	3	0	0	3	0	3	0	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av.Deniz ATASEVER
Hukuk İşl.Md.V



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1)KURULUŞU: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur,

2) GÖREVLERİ :

1. Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı imar kanununun, 775 sayılı Gecekondu Kanununun, 5393 sayılı Belediye Kanununun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, 2981-3290-3366 sayılı kanunların ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak.

2. Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların mimari, statik ve tesisat projelerini inceleyerek onaylanmasını ve projelerde değişiklikleri incelemek ve onamak.

3.Yapılacak inşaatlarda yapı iznini (ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların kullanma iznini vermek, temel üstü vizesi vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onamak, İnşaat Kontrol Şefliği vasıtası ile, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek. ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek.

4. 2981-3290-3366 Sayılı İmar Affı Yasaları uyarınca gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah İmar Planları yaparak, bunları Belediye Meclisi'nce onanmasını sağlamak.

5. Her türlü imar planı (Koruma Geliştirme, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Yenileme vb.), plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerinin yapılması, kontrolü ve denetimini sağlamak.

6.Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.Gecekondu yapımını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümene sevk etmek, tehlike arz eden gecekonduara ait gerekli araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmak gecekondu yıkım çalışmalarını yürütmek.

8.2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulaması ve bu yasaya uygun olarak hazırlanması imar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekonduara tapu verilmesi hizmetini yürütmek.

9.Islah ve İmar Planı Çalışmalarının tamamlandığı alanlarda, tespit ve ölçüm yapıp 2981 sayılı yasa göre hak sahiplerine tapu vermek.

10.Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılmasını yapmak.

11.Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak.

12.İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

13-İmar kanununun 18.madde uygulamasını yapmak.

14-İmar Kanununun 15,16 ve 17.madde hükümleri doğrultusunda parsellerin ayırma ve birleştirme işlemlerini yapmak.

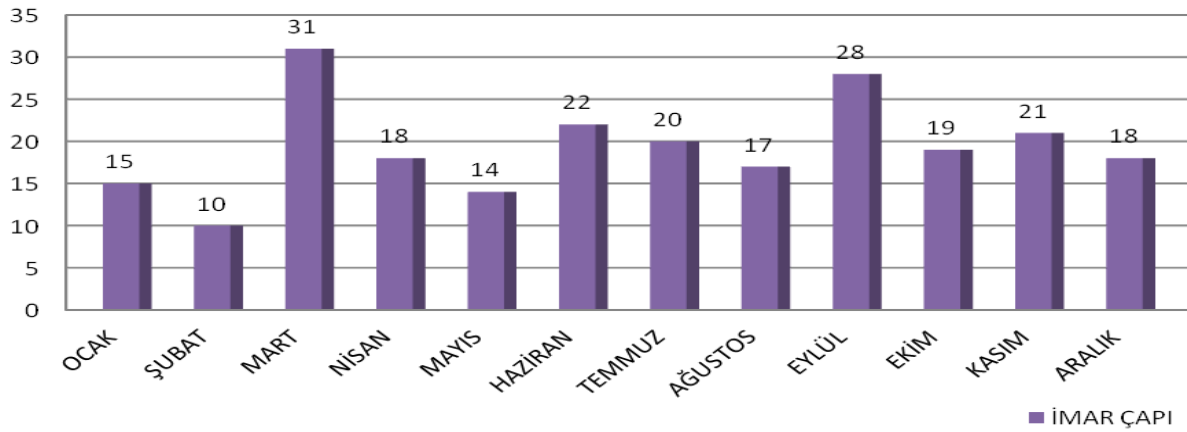
FAALİYETLER:**Evrak Kayıt Faaliyetleri**

S.NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet,m2,m)
1	Resmi Giden Evrak Sayısı	5969 Adet
2	Resmi Gelen Evrak Sayısı	9893 Adet
3	Dilekçeler	5850 Adet
4	Meclise Gönderilen Dosya Sayısı	30 Adet
5	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	293 Adet

18. Madde Uygulaması Yapılan Yerler

MINTIKA	ADA-PARSEL
AŞKARBEYLİ	2638 ADA 1 İLA 12 PARSELLER
FRENKÇİFTLİĞİ	718, 719, 720, 721, 722, 723, 735, 736, 737, 738, 739, 751, 752, 816, 817, 901, 902, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1395, 1396, 1397, 1398, 1597, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2019, 2020, 2052, 3417, 3433, 3434, 3435, 3481, 3482, 3483, 3484, 3492, 3493, 3500 -- 94 Ada 1, 2 ve 3 -- 95 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 ve 22 -- 96 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 ve 27 -- 97 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 ve 28 -- 98 Ada 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 ve 43 -- 99 Ada 2, 3 ve 4 -- 105 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ve 13 -- 106 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 -- 107 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ve 15 -- 108 Ada 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ve 11 -- 109 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ve 15 -- 111 Ada 2 ve 3 -- 112 Ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ve 9 -- 207 Ada 1 -- 9801 Ada 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 ve 16 -- 1371 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 ve 18 -- 1372 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 -- 1373 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ve 11 -- 2141 ADA 1, 2, 3 ve 4 2525 ADA 1 NOLU PARSELLER
KARAPELİT	18, 19, 182, 740, 889, 890, 1609, 1610 VE 1200 PARSELLER
AKÇAY	93, 122, 123, 133, 448, 609, 610, 631, 710, 711 VE 712 PARSELLER

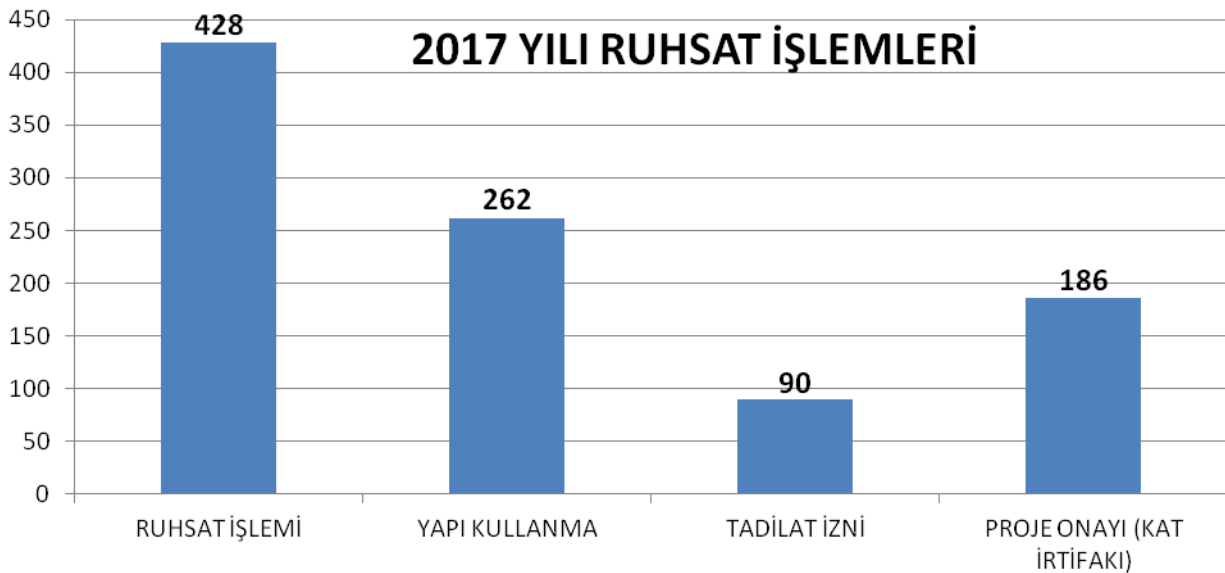
AYLIK VERİLEN İMAR ÇAPLARI SAYISI

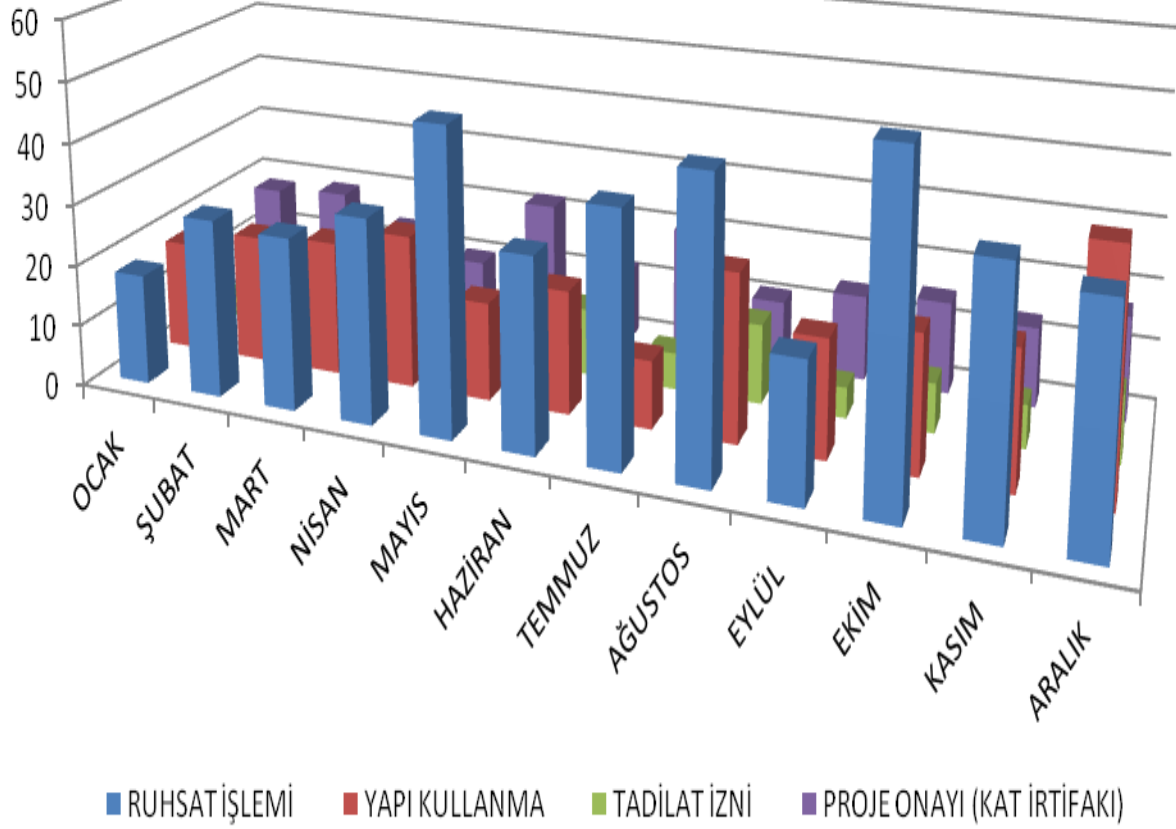


İNŞAAT RUHSAT BİRİMİ AYLIK FAALİYETLERİ

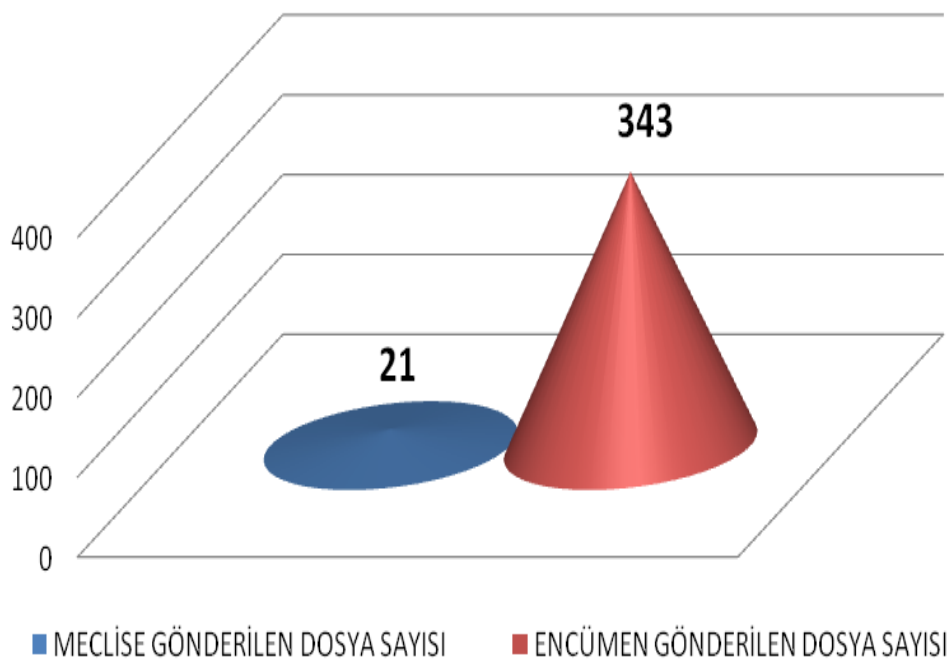
	İMAR ÇAPI	MİMARİ PROJE	STATİK PROJE	TESİSAT	ELEKTRİK PROJESİ	RUHSAT İŞLEMİ	YAPI KULLANMA	TADİLAT İZNİ	PROJE ONAYI (KAT İRTİFAKI)	İMAR DURUMU
OCAK	15	18	18	18	18	18	18	3	18	26
ŞUBAT	10	29	29	29	29	29	21	5	19	14
MART	31	28	28	28	28	28	22	6	14	13
NİSAN	18	33	33	33	33	33	25	5	10	19
MAYIS	14	49	49	49	49	49	16	10	22	28
HAZİRAN	22	31	31	31	31	31	20	11	12	16
TEMMUZ	20	40	40	40	40	40	11	6	21	26
AĞUSTOS	17	47	47	47	47	47	27	13	11	30
EYLÜL	28	22	22	22	22	22	19	5	14	25
EKİM	19	54	54	54	54	54	22	8	15	39
KASIM	21	40	40	40	40	40	22	7	13	23
ARALIK	18	37	37	37	37	37	39	11	17	32
TOPLAM	233	428	428	428	428	428	262	90	186	291

2017 YILI RUHSAT İŞLEMLERİ



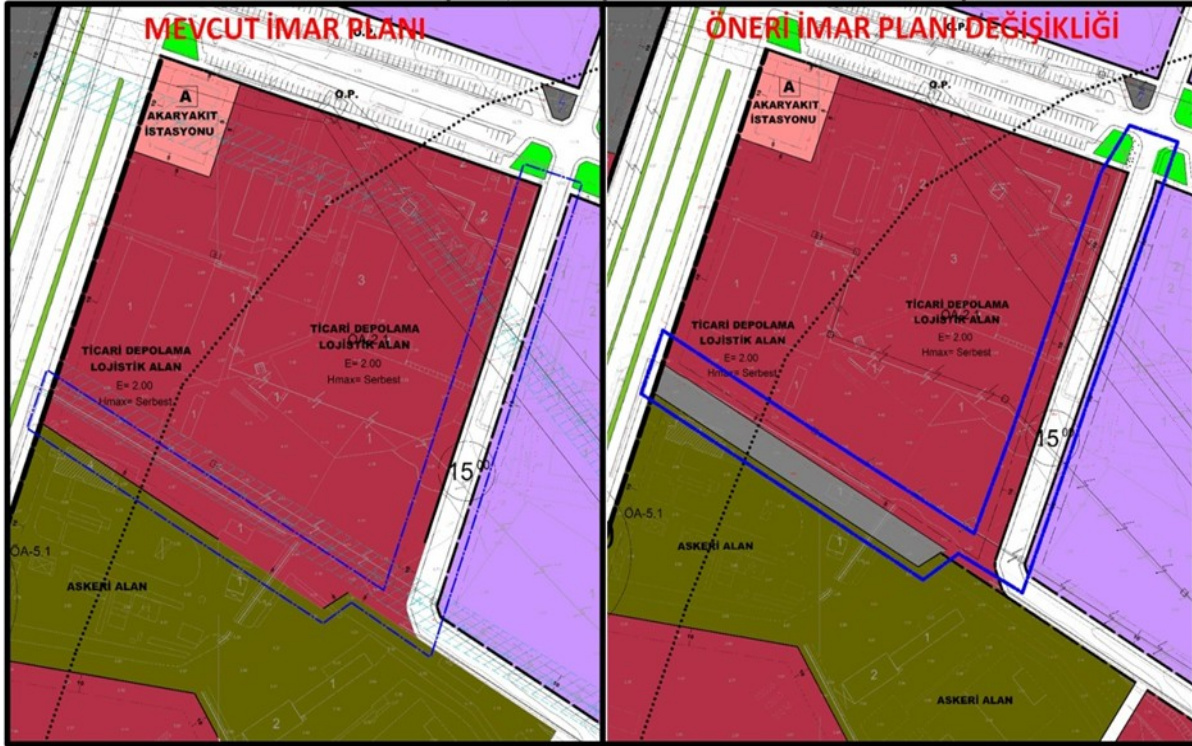


Meclis ve Encümen Dosyaları



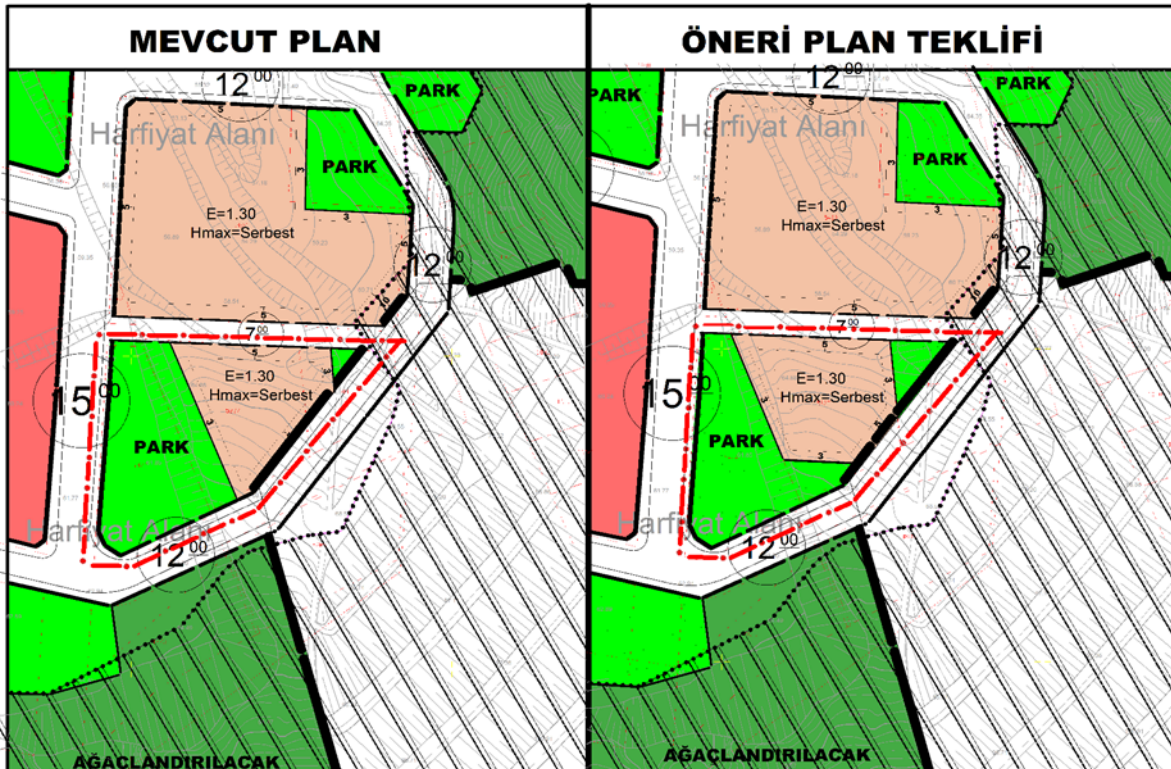
2017 YILI İMAR PLANI TADİLATLARI

HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, AKÇAY MINTIKASI, 231, 282, 446, 366, 716, 417, 368 VE 419 NOLU PARSELLERİN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



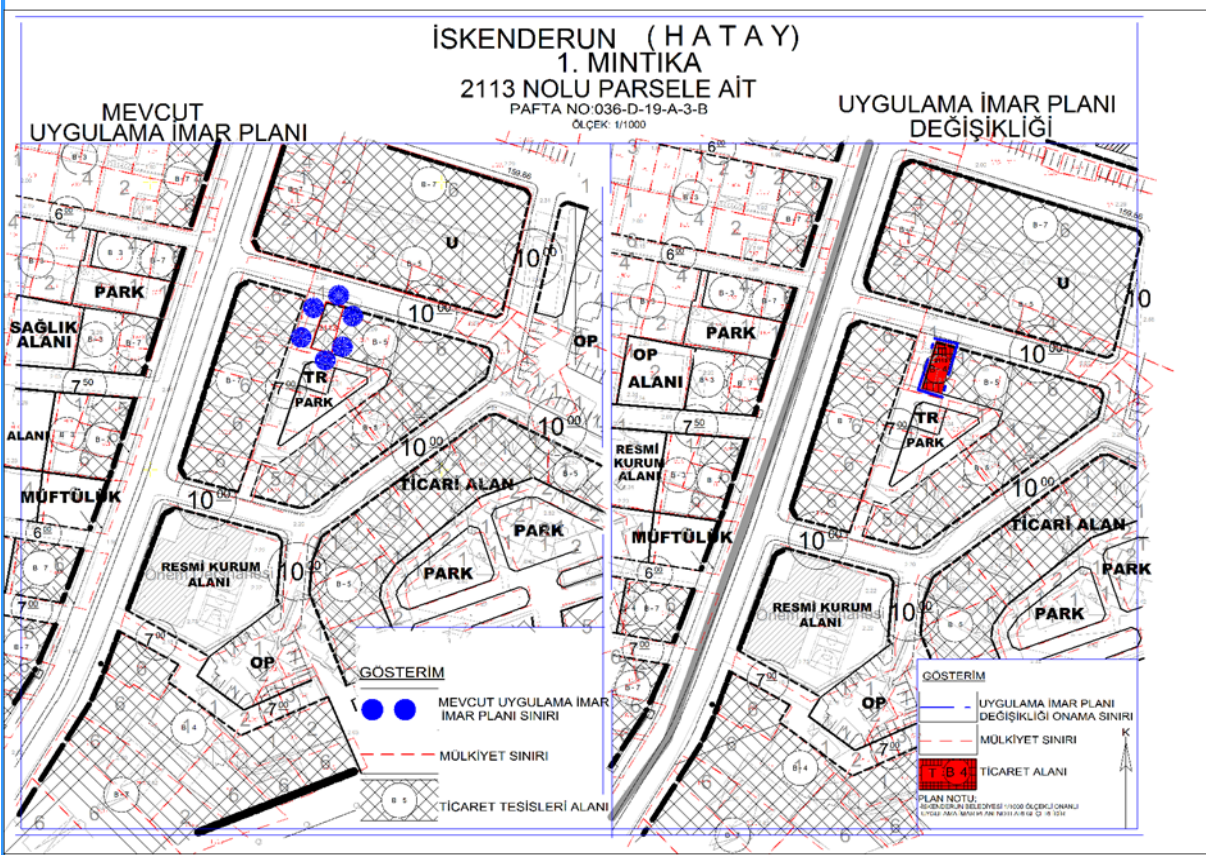
Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2017 tarih ve 89 sayılı kararı ile reddedilmiştir.

HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, ŞEVRE MEVKİİ 5237 NOLU PARSELE AİT 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



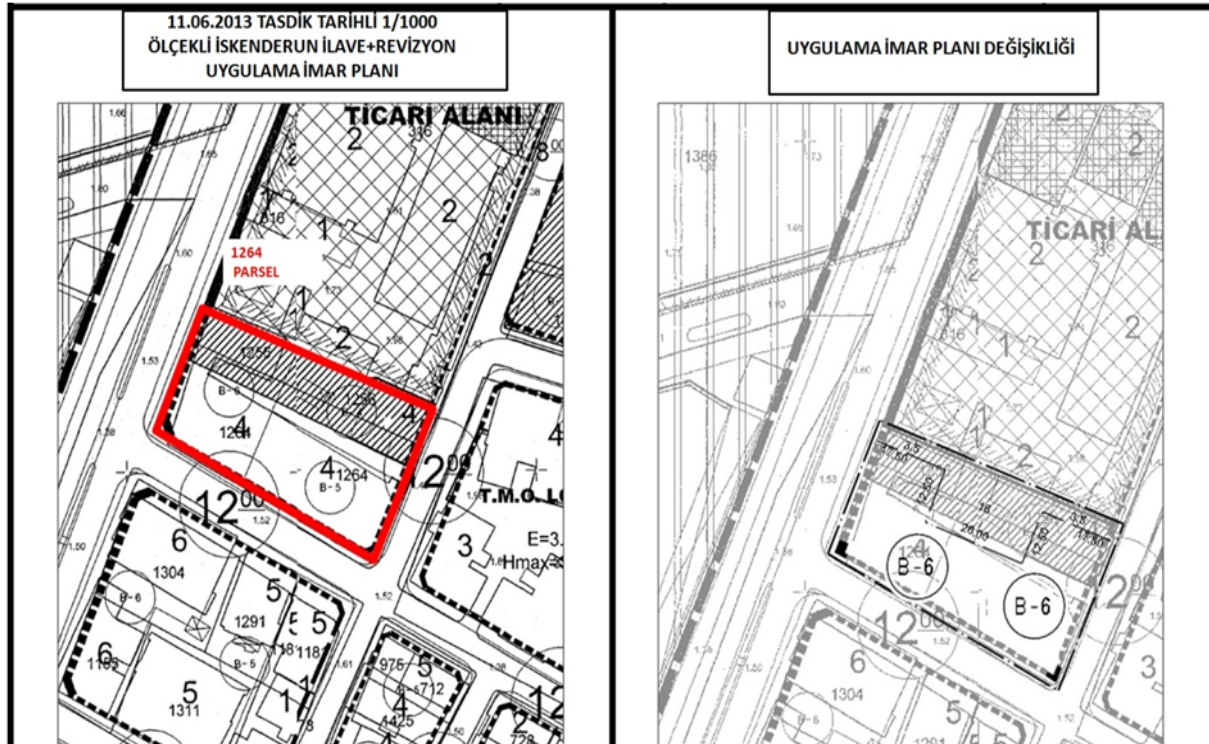
Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2017 tarih ve 86 sayılı kararı ile reddedilmiştir

HATAY İLİ , İSKENDERUN İLÇESİ, 1. MINTIKA, 2113 NOLU PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

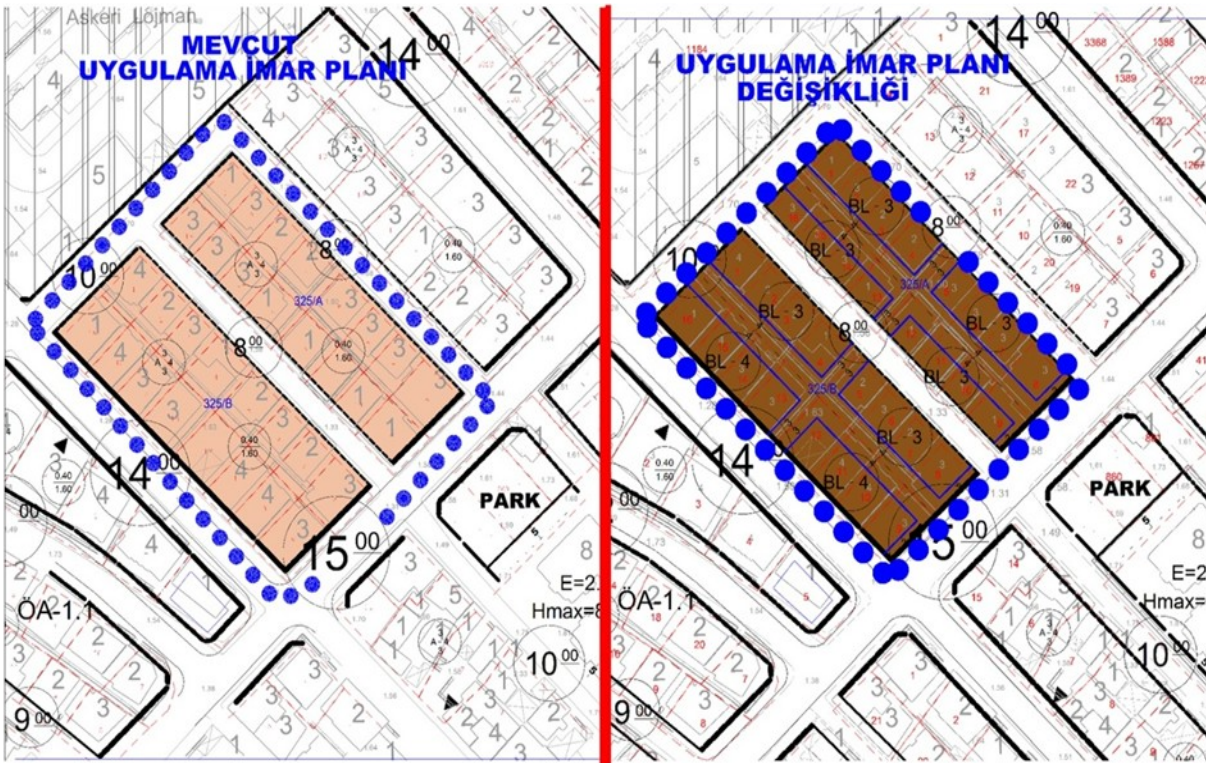


Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.03.2017 tarih ve 19 sayılı kararı ile reddedilmiştir

HATAY İLİ , İSKENDERUN İLÇESİ, 3. MINTIKA, 1264 NOLU PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

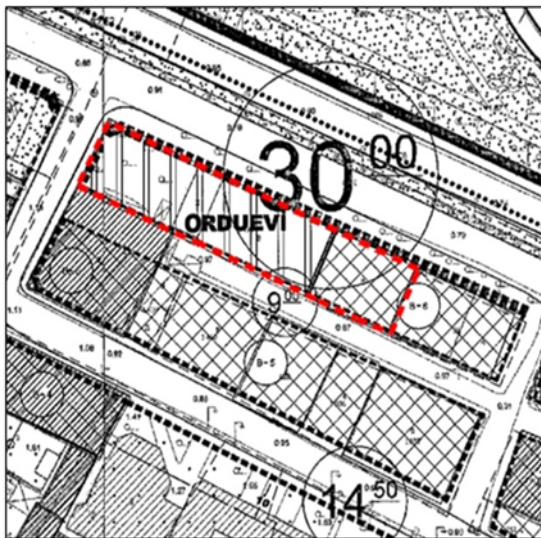


HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, KONARLI MINTIKASI, 325 A ve 325 B ADALARA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

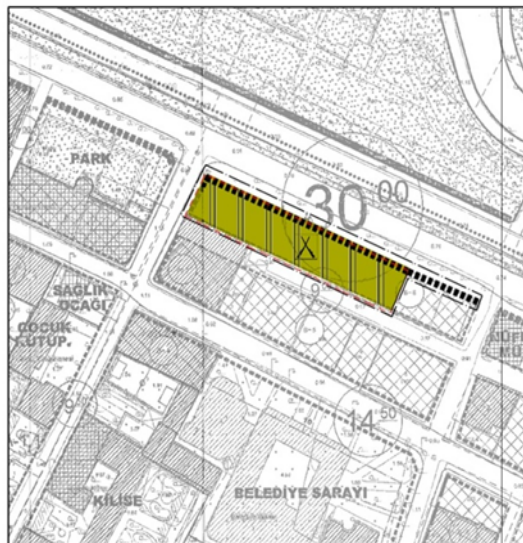


HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, 2. MINTIKA, 1496 PARSELE İLİŞKİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

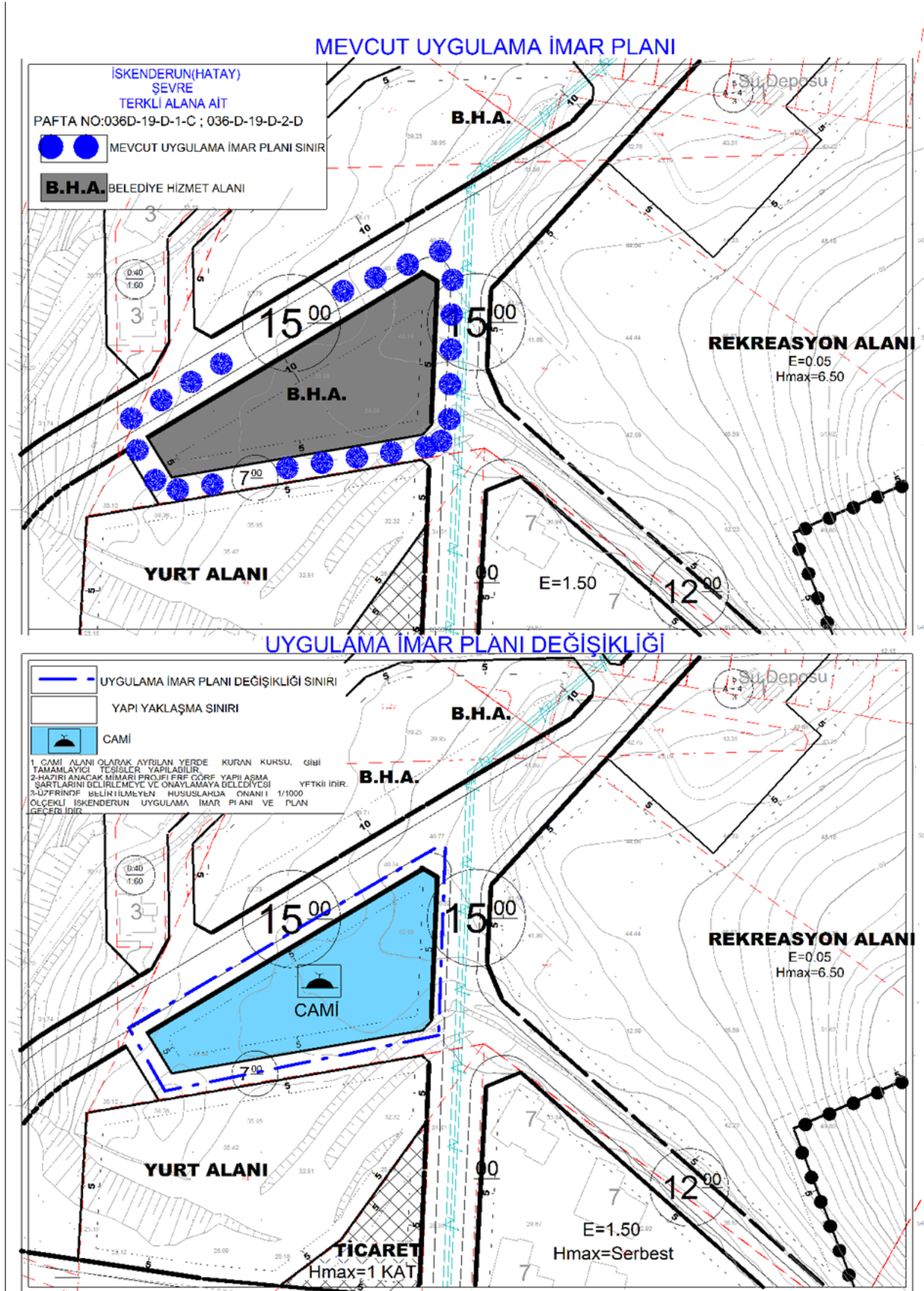
11.06.2013 TASDİK TARİHLİ 1/1000 ÖLÇEKLİ
İSKENDERUN REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI



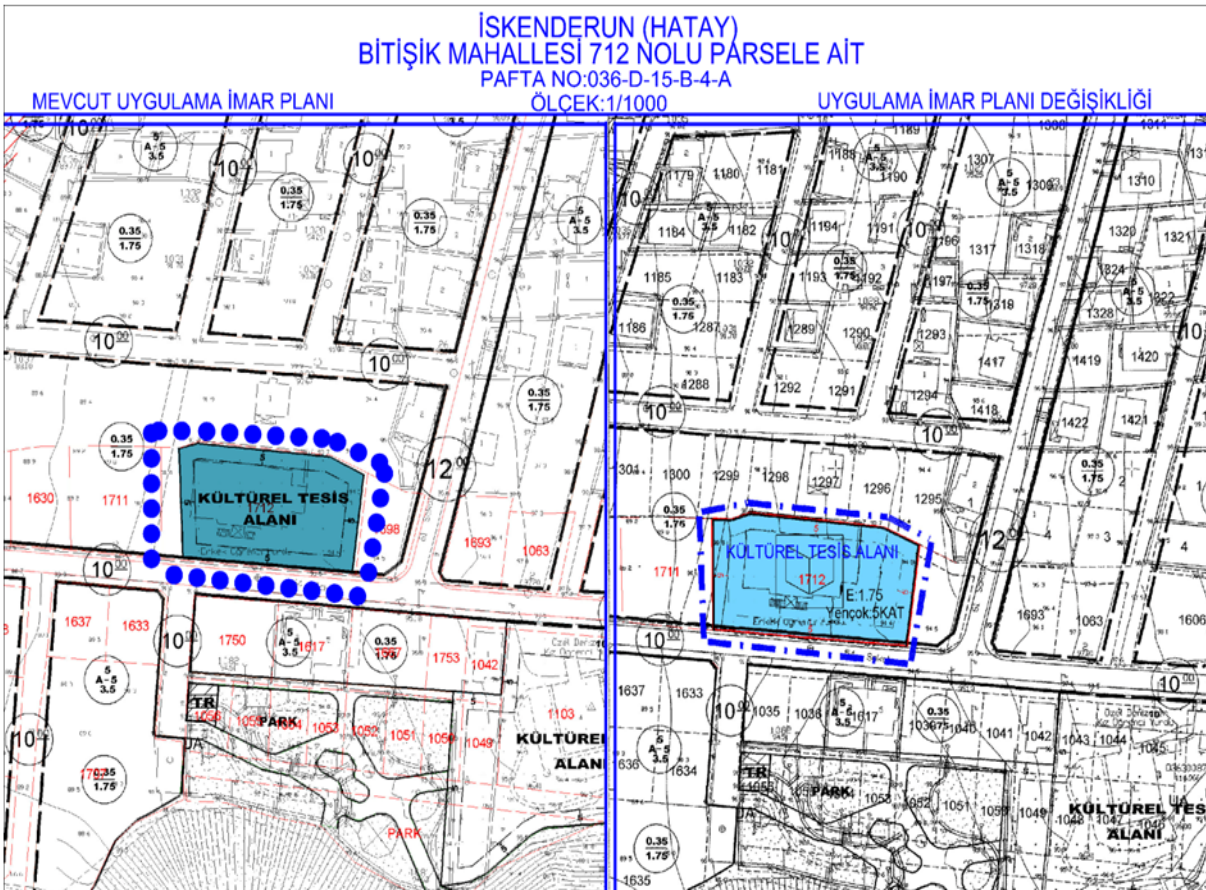
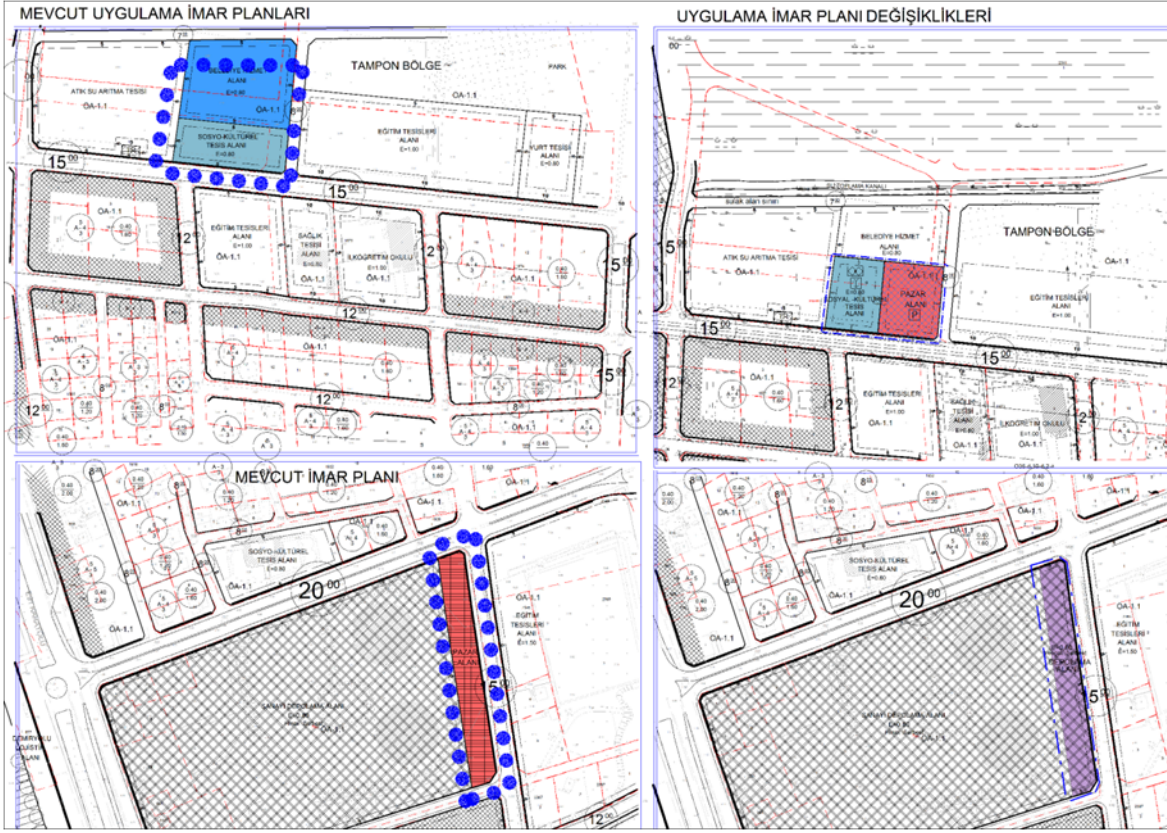
UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



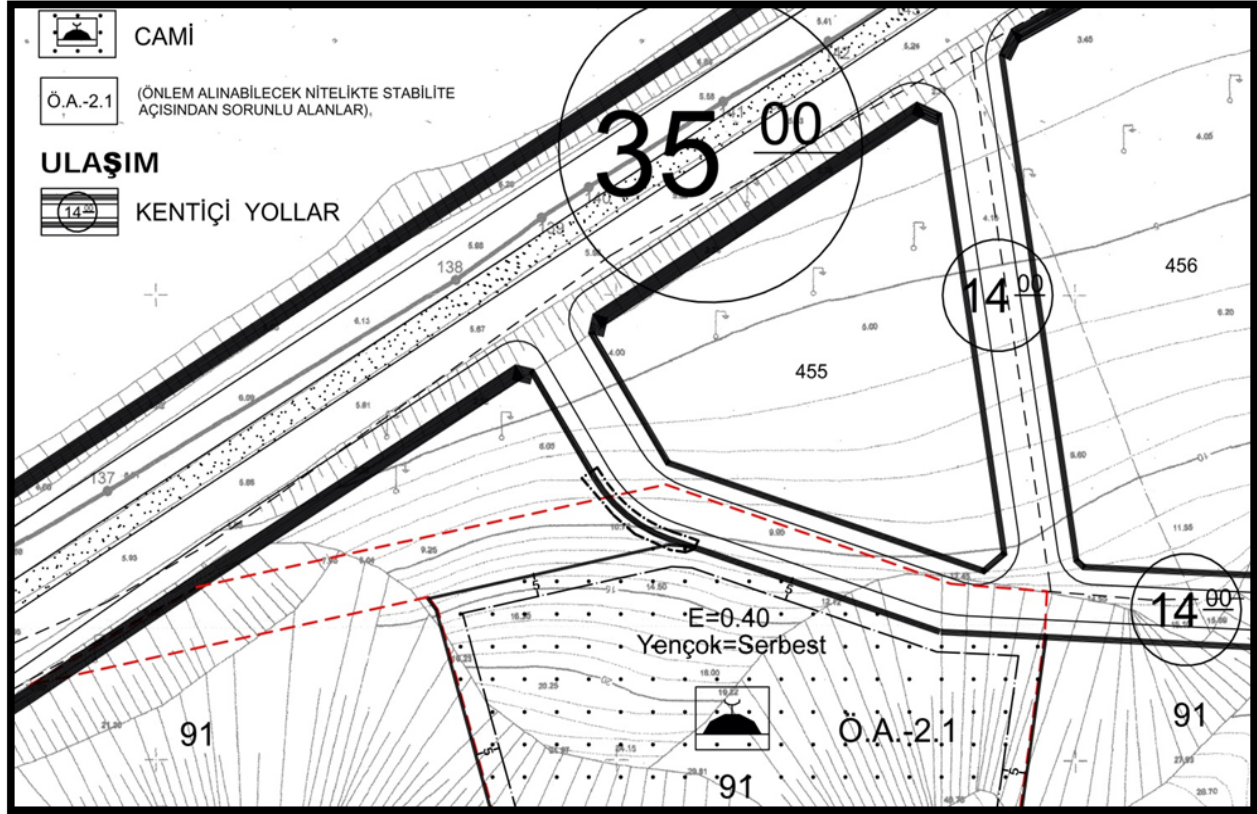
HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, ŞEVRE MINTIKASI, 967 PARSELDEN TERK EDİLEN ALANAİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, SARISEKİ MAHALLESİ DEĞİRMENDERE MEVKİİ 790 NOLU PARSEL VE BU ALANIN KUZEYİNDE YER ALAN, KAMUYA TERKLİ ALANA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI



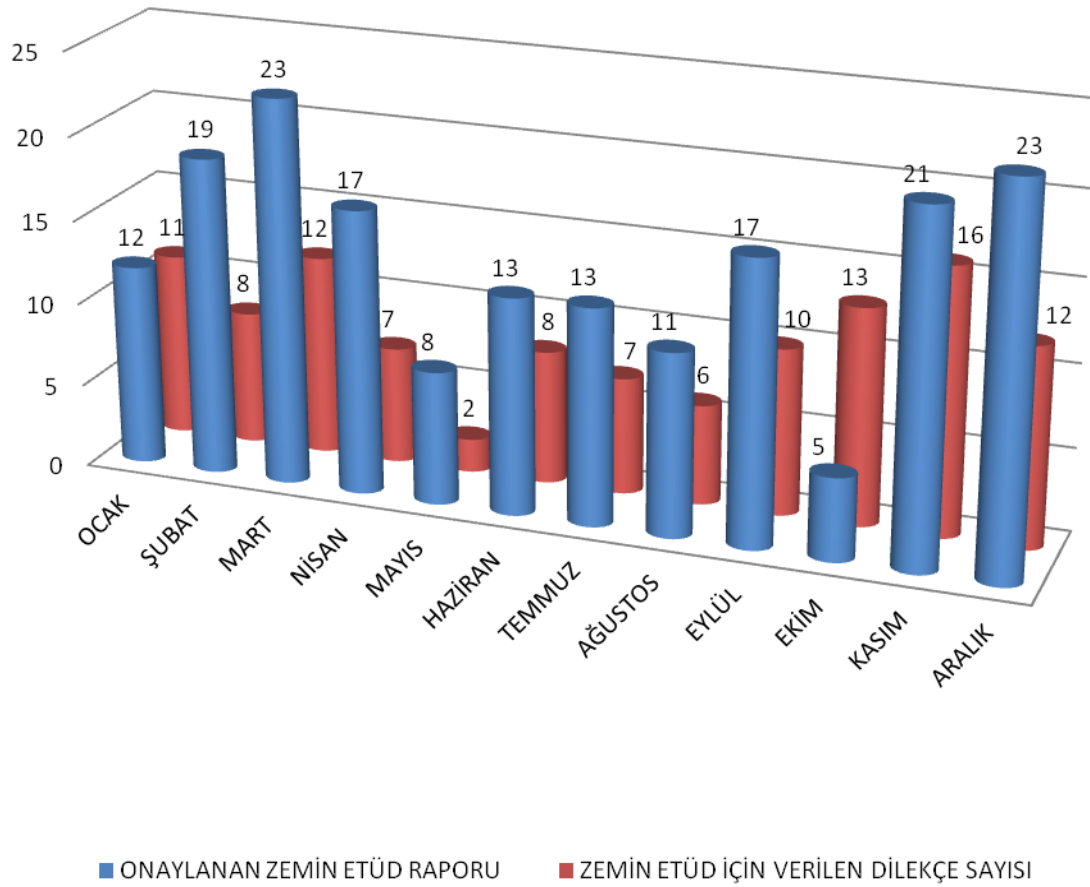
HATAY İLİ, İSKENDERUN İLÇESİ, PİRİNÇLİK MINTIASI 91 NOLU PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ



Jeolojik Etütler

	Onaylanan Zemin Etüt Raporu	Zemin Etüt İçin Verilen Dilekçe Sayısı
OCAK	12	11
ŞUBAT	19	8
MART	23	12
NİSAN	17	7
MAYIS	8	2
HAZİRAN	13	8
TEMMUZ	13	7
AĞUSTOS	11	6
EYLÜL	17	10
EKİM	5	13
KASIM	21	16
ARALIK	23	12
TOPLAM	182	112

JEOLOJİ SERVİSİ



Yapı Kontrol Birimi

- 3194 sayılı kanun 32. Madde gereği yıkım kararı sayısı 27
- 3194 sayılı kanun 42. Madde gereği idari para cezası kararı sayısı 32
- Uygulanan idari para cezası miktarı 196.955 tl.
- 3194 sayılı kanun 39. Madde ve metruk yapı yıkım sayısı 38
- Normal yıkım-yeni inşaat 13
- Riskli yapı yıkım 111

Gecekondur Birimi

İslah imar planı kapsamındaki gecekondulara 775 sayılı gecekondur kanunu ve 2981 sayılı imar affı yasası gereğince tapu temliği ve devir işlemlerinin yapılmasıdır.

Bu kapsamda tapu devri yapılan yerler:

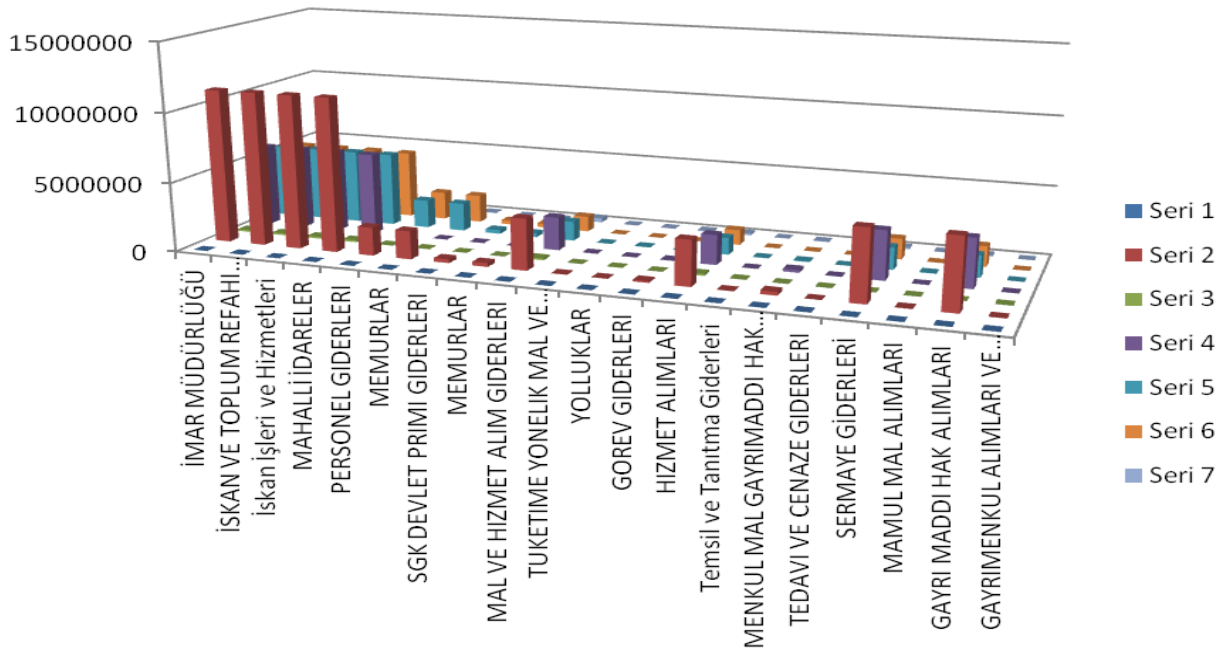
- Mehmet KESKİN Konarlı mıntıka 1116 ada 1 parsel 44,30 m²
- Mehmet KESKİN Konarlı mıntıka 1116 ada 3 parsel 12,82 m²
- Mehmet KESKİN Konarlı mıntıka 1116 ada 30 parsel 11,44 m²
- Gülizar BİLİR Aşkarbeyli mıntıka 1200 ada 18 parsel 279,57 m²
- Halil ALTUN Konarlı mıntıka 1073 ada 18 parsel 243,58 m²
- Aydın AYDIN Konarlı mıntıka 1092 ada 1 parsel 265,00 m²
- Hayri SEVİNÇ Konarlı mıntıka 1023 ada 18 parsel 49,00 m²
- Seydi ABRAVCI Aşkarbeyli mıntıka 4802 parsel 181,00 m²
- Makbule GÜZELOĞLU (DOĞAN) Şevre mıntıka 471 parsel 155,00 m²

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	B.7	İskenderun'da Vizyon Projelerinin Hayata Geçirilmesi	B.7.1 Kentin İskenderun'un Çehresini Değiştirecek Projeler	2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAGLAMAK	A.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve İstasyonları tamamlamak	A.8.2 İskenderun'un "in erişimi kolay, altyapısı sağlam, güvenli, sosyal ve ekonomik gelişmelere açık yaşamın tesis edildiği" planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak	7.1.1 Bakanlar kurulunca Kentsel Dönüşüm yetkisi alınan mahallelerde uygulama Projesini yapmak	Kentsel dönüşüm yetkisi alınan beş mahallede uygulama projesi yapmak % 20	% 80
				7.1.2 Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından yapılacak (Toki) Projesine destek olmak	Sürekli	
				7.1.4 Kaymakamlık Binasının "Büyük İskender müzesi" yapılması projesini tamamlamak	% 10	
				8.2.1 Mahalle statüsüne geçen 5 belde ve köylerin mevcut imar planımızla bitünlük sağlayacak şekilde planlama yapılması	% 50	
				8.2.2 İçerimiz sınırlarındaki İmarat yollarını açılması	% 50	
				9.3.2 Planlı ve plansız bölgelerde jeolojik-jeofizik zemin etüdü projelerinin gerçekleştirilmesi	% 20	
				9.3.3 Doğal afetler için acil durum planları hazırlanması, şehir içinde acil durum toplanma noktalarının tespiti ve bu noktaların acil müdahaleyi sağlayacak altyapıyla düzenlenmesi	% 0	0
				9.3.4 Doğal afet sonrasında müdahale edecek Kentsel Arama Kurtarma takımı eğitimlerinin tamamlanması, araç, iş makinesi ve ekipmanların temin etmek	% 20	
				14.8.7 Kent merkezindeki eğitim kurumlarını tek merkezde toplamak amacıyla Yapılacak revizyon imar planında en az 100 dönümlük alanda okul kampüsü alanı ayırmak	% 20	
				16.10.1 Mevcut imar planlarının kentsel donatı ve altyapı alanları yönünden incelenmesi ve revize edilmesi	% 50	
A.18.10			Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanları oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyale/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak	16.10.5 İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa etmek	% 10	
				16.10.6 Temalı parklar yapılması	% 10	
				18.12.1 İskenderun sınırları içinde ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	% 20	
				18.12.11 Bisiklet yolları yapılması ve kaldırımların bisikletler için uygun hale getirilmesi	% 20	

C.	TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.22.4	Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak	22.4.1	İskenderun sınırları içinde engellilere yönelik ulaşım etüt raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	0	0
D.	EKONOMİK GELİŞİM	D.3.1	Kent Ekonomisini Güçlendirmek	D.32.2	Sanayinin gelişimine yönelik altyapı yatırımları ve projeler gerçekleştirmek	32.2.1	Organize sanayi imar planı yapılması	% 50	
						32.2.2	İskenderun limanının özelleştirilmesiyle iş hacmi artmış ve lojistik depolara ihtiyaç olmuş olup yapılacak revizyon imar planında bölgenin planlanmasının yapılması	% 50	
				D.33.3	İlçenin sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	33.3.1	Siti alanları ve eski eserlerin tespiti, korunması, Restorasyonu ve gelir elde etmeye yönelik projelerin hazırlanmasını yapmak	0	0
						33.3.2	Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarmak	% 20	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																										
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																										
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																										
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal				Ekonomik				Açıklama	Gegen Yıllan Devreden	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	
																			Eklenen (+)		Aktarma (-)					
I	II	III	IV	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II													
46	31	10												İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	11.131.025,00	137.870,00	5.925.000,00	5.343.895,00	4.899.331,86	444.563,14	0				
46	31	10	35											İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	11.131.025,00	137.870,00	5.925.000,00	5.343.895,00	4.899.331,86	444.563,14	0				
46	31	10	35	6										İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	11.131.025,00	137.870,00	5.925.000,00	5.343.895,00	4.899.331,86	444.563,14	0				
46	31	10	35	6	1									İskan İşleri ve Hizmetleri	0	11.131.025,00	137.870,00	5.925.000,00	5.343.895,00	4.899.331,86	444.563,14	0				
46	31	10	35	6	1	5								MAHALLİ İDARELER	0	11.131.025,00	137.870,00	5.925.000,00	5.343.895,00	4.899.331,86	444.563,14	0				
46	31	10	35	6	1	5	1							PERSONEL GİDERLERİ	0	2.037.000,00	12.784,00	0	2.049.784,00	2.018.223,45	31.560,55	0				
46	31	10	35	6	1	5	1							MEMURLAR	0	2.037.000,00	12.784,00	0	2.049.784,00	2.018.223,45	31.560,55	0				
46	31	10	35	6	1	5	2							SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	278.000,00	1.086,00	0	279.086,00	279.085,52	0,48	0				
46	31	10	35	6	1	5	2							MEMURLAR	0	278.000,00	1.086,00	0	279.086,00	279.085,52	0,48	0				
46	31	10	35	6	1	5	3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.691.017,00	124.000,00	2.400.000,00	1.415.017,00	1.111.110,59	303.906,41	0				
														TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME												
46	31	10	35	6	1	5	3							ALIMLARI	0	15.006,00	0	0	15.006,00	2.692,76	12.313,24			0		
46	31	10	35	6	1	5	3							YOLLUKLAR	0	25.000,00	0	0	25.000,00	6.250,56	18.749,44			0		
46	31	10	35	6	1	5	3							GOREV GİDERLERİ	0	120.002,00	0	50.000,00	70.002,00	121,15	69.880,85			0		
46	31	10	35	6	1	5	3							HİZMET ALIMLARI	0	3.256.007,00	124.000,00	2.150.000,00	1.230.007,00	1.093.703,32	136.303,68			0		
46	31	10	35	6	1	5	3							Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	20.000,00	0	0	20.000,00		0	20.000,00			0	
														MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM												
46	31	10	35	6	1	5	3							BAKIM VE ONARIM GI	0	255.001,00	0	200.000,00	55.001,00	8.342,80	46.658,20			0		
46	31	10	35	6	1	5	3							TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1			0		
46	31	10	35	6	1	5	6							SERMAYE GİDERLERİ	0	5.125.008,00	0	3.525.000,00	1.600.008,00	1.490.912,30	109.095,70			0		
46	31	10	35	6	1	5	6							MAMUL MAL ALIMLARI	0	25.007,00	0	0	25.007,00	0	25.007,00			0		
46	31	10	35	6	1	5	6							GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	0	5.100.000,00	0	3.525.000,00	1.575.000,00	1.490.912,30	84.087,70			0		
														GAYRİMENKUL ALIMLARI VE												
46	31	10	35	6	1	5	6							KAMULASTIRMASI	0	1	0	0	1	0	1			1		0

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.

H.Ahmet ÇETİNKAYA
İmar ve Şehircilik Md.V



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI :

Müdürlüğümüz 1 Adet Müdürlük, 1 Adet Hizmet Kalemi ve 1 Adet Arşivden oluşmaktadır.

PERSONEL DURUMU :

Müdürlüğümüzde 1 adet Müdür Vekili, 5 adet Personellerle yürütülmektedir.

GÖREVLERİMİZ :

Belediyemizde üst, orta ve alt kademe yöneticiler, teknik personel, işçi ve memurlar ve diğer şekillerde istihdam edilen tüm personel insan kaynaklarını oluşturur. Müdürlüğümüzün en önemli aşamalardan biri de motivasyon yönetimidir.

İnsan kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanmak, Personellerin performanslarına uygun şekilde işte yükselmelerini sağlamak, personelleri takdir ve motive etmek, olumsuz faktörleri ortadan kaldırmaktır.

Personeller arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak,

Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,

Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,

Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını onaylamak,

Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,

Görevler ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

HEDEFLERİMİZ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye çalışanlarının işe giriş ve çıkışları, özlük hakları, görevde yükselmeleri, yer değiştirmeleri, disiplin uygulamaları ve cezalandırılmaları, ücret politikaları doğrultusunda kurumun yararları objektif kriterler ve adil ölçüler içerisinde uygulanması, Personeli doğru işlerde istihdam etmek; iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçmek ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da Müdürlüklere yerleştirmek asıl hedeftir.

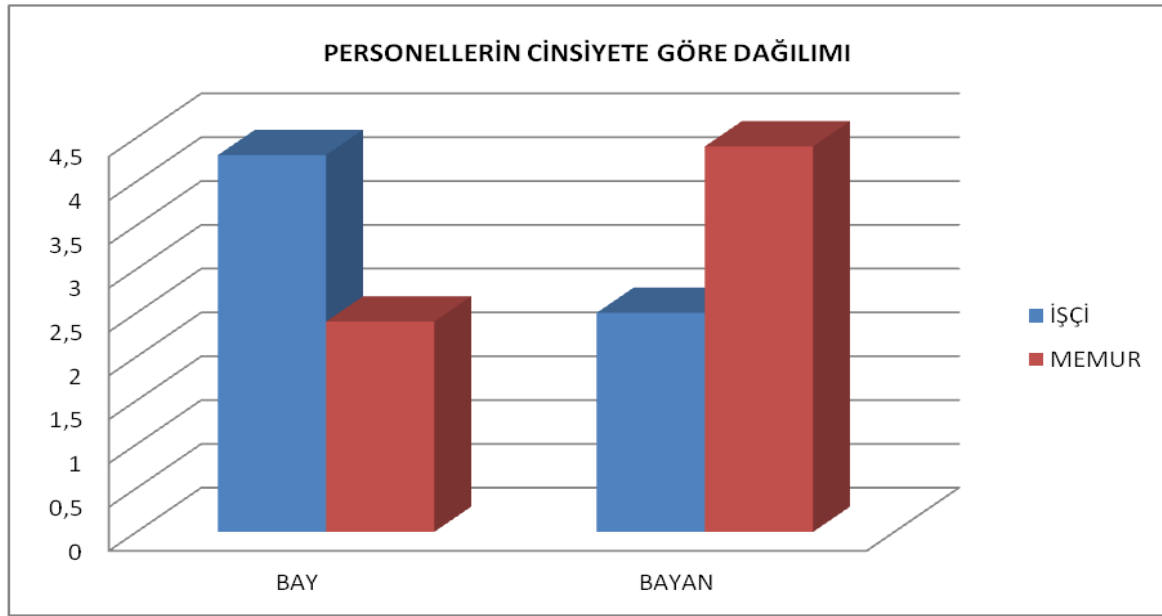
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ AMİRLİK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

Merkez bina ve eklentilerinin tamamının temizlik hizmetlerini sağlamak, belediyemize bağlı birimlerinin genel haberleşme santral hizmetlerini sağlamak, tüm birimlerin genel ihtiyaçlarını karşılamak, ana binalarımızda her türlü güvenlik tedbirlerini alarak güvenliği sağlamak, kadrosunda bulunan personellerin özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek, başkanlıkça verilen görevleri ifa etmek yukarıda sayılan hizmetlerin yerindeliğini denetlemek.

EĞİTİM FAALİYETLERİ :

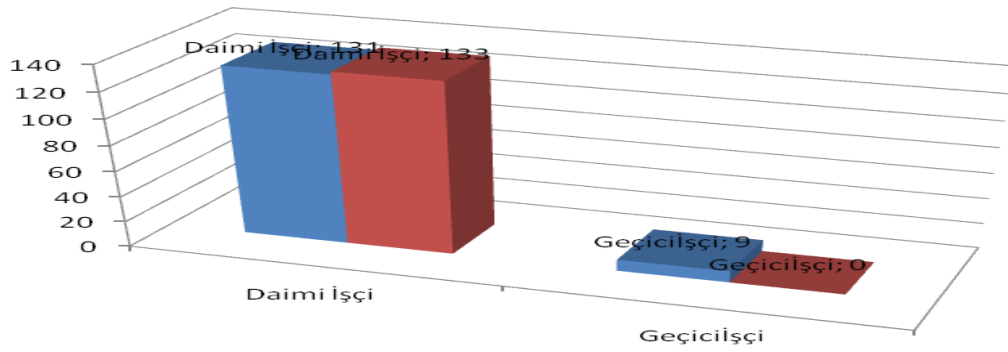
Hatay Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığınca “ Ulaşım Koordinasyon Kurulu Toplantısı (UKOME)” her ay düzenlenmekte olup, bu toplantıya 2 personelimiz katılmıştır.



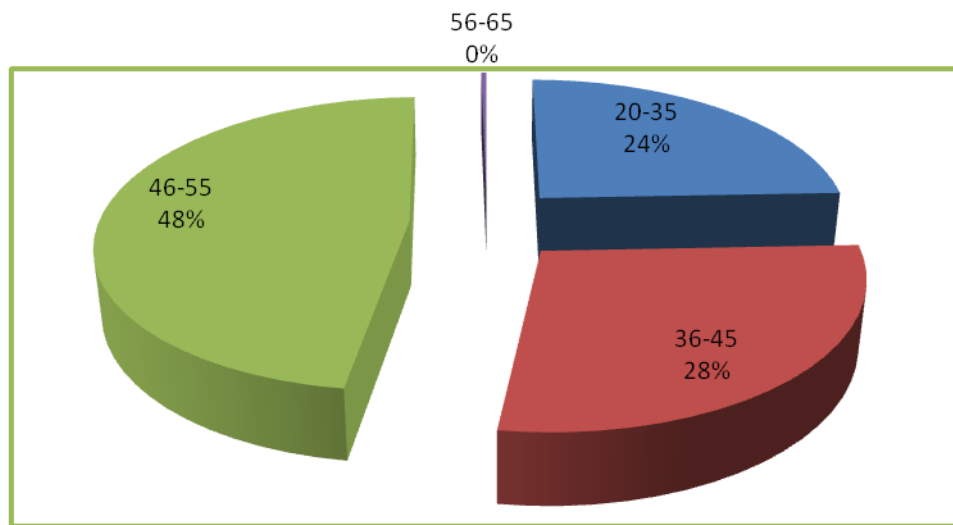
İSKENDERUN BELEDİYESİ CİNSİYETE GÖRE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI				
	İşçi	Memur	Sözleşmeli	TOPLAM
BAY	99	205	16	320
BAYAN	24	40	11	75
TOPLAM	123	245	27	395

İSKENDERUN BELEDİYESİ DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI

	TOPLAM
Daimi işçi	114
Geçici İşçi	9
Toplam Çalışan İşçi Sayısı	123

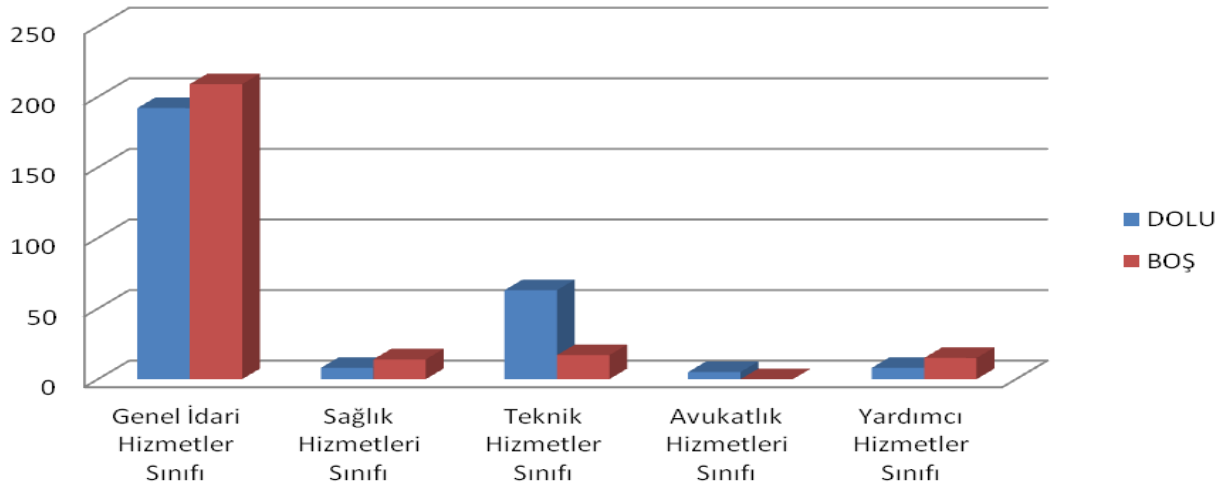
İŞÇİLERİN DAĞILIMI

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

Yaş Aralığı	20-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56-65 Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	86	106	164	39	395

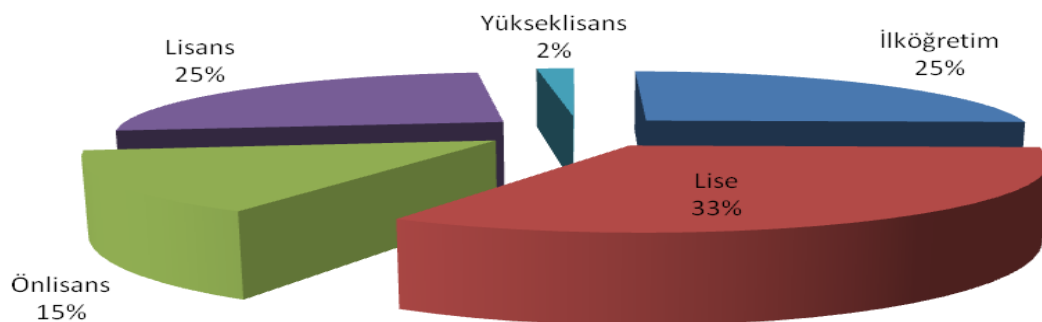
Personel Yaşı


İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI

	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	192
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9
Teknik Hizmetler Sınıfı	64
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3

PERSONELİN NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI

İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

Öğrenimi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
Kişi Sayısı	86	129	65	108	7	395

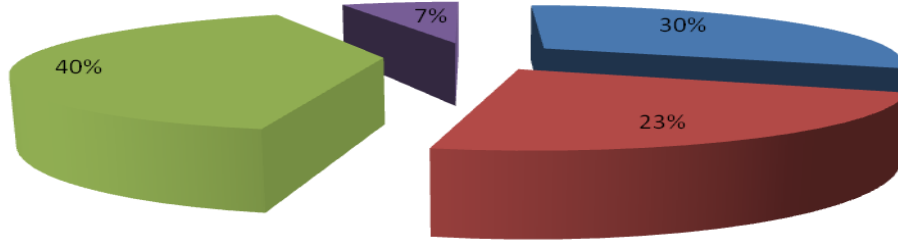
Personel Eğitim Durumu


ÇALIŞAN PERSONELİN HİZMET YILI DAĞILIMI

Hizmet Aralığı	1-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31-40 Yıl	TOPLAM
Kişi Sayısı	123	96	165	11	395

Personel Hizmet Yılı

■ 1-10 yıl ■ 11-20 yıl ■ 21-30 yıl ■ 31-40 yıl


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-2017 YILI FAALİYETLERİ

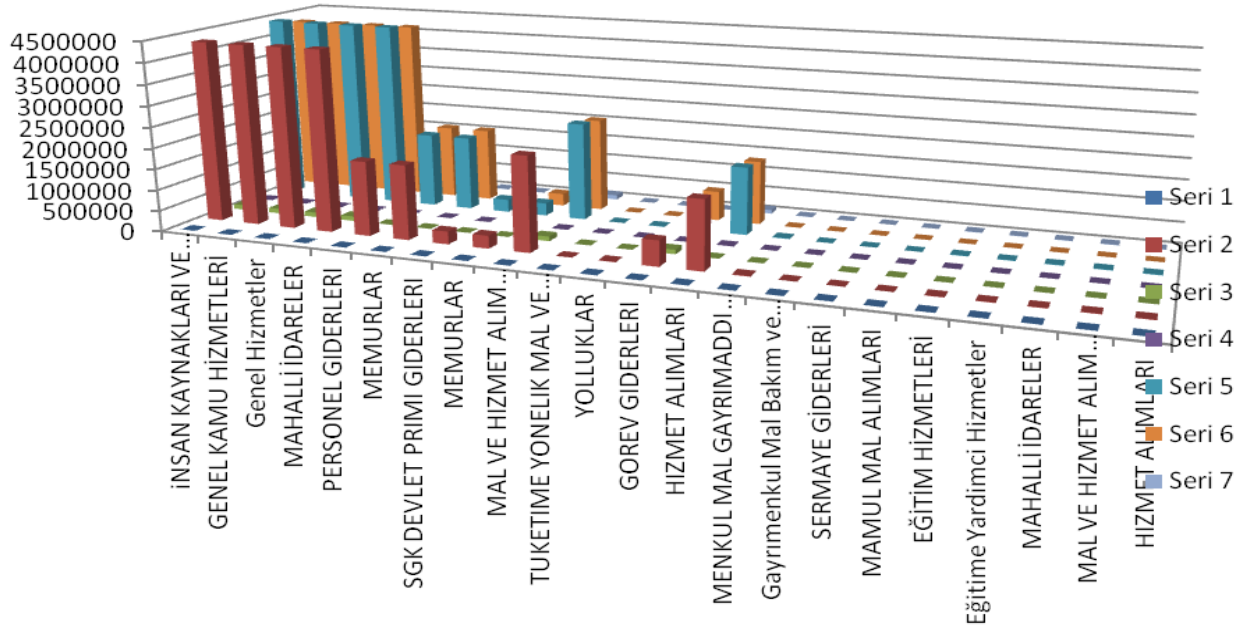
S.NO	FAALİYET	SAYI
01	Naklen Atanan Memur Sayısı	Yok
02	Açıktan Atanan Memur Sayısı	Yok
03	Emekli Olan Memur Sayısı	9
04	Vefat Eden Memur Sayısı	1
05	Disiplin Cezası Verilen Memur Sayısı	3
06	Ücretsiz İzin Kullanan Memur Sayısı	Yok
07	Memur Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	3
08	Memur Disiplin Kurulunca Verilen Ceza Veya Kaldırılan Ceza Sayısı	Yok
09	Yüksek Disiplin Kurulunca Memuriyetten Çıkarılan Memur Sayısı	Yok
10	İşçi Disiplin Kuruluna Gelen Evrak Sayısı	yok
11	İşçilere Verilen İhtar Cezası Sayısı	yok
12	İşçilere Verilen 1 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
13	İşçilere Verilen 2 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
14	İşçilere Verilen 3 Günlük Yevmiye Cezası Sayısı	Yok
15	İş Akdi Fesh Edilen İşçi Sayısı	Yok
16	İşçi Disiplin Kurulunca Verilen İhraç Cezası Sayısı	Yok
17	Memur Personele Verilen Eğitim Miktarı	1
18	İşçi Personele Verilen Eğitim Miktarı	1
19	Çalışan Memur ve İşçi Sayısı	395
20	Emekli olan işçi sayısı	2
21	Gelen Evrak Sayısı	1727
22	Giden Evrak Sayısı	1244

Amac	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPISI GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Hizmet sunum etkinliğini ve verimliliğini arttırmak	1.1.1 ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğini sağlamak	0	0
				1.1.2 Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	Sürekli	0
				2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	%100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				3.1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması ve sürekliliğinin sağlamak	% 20	0
	A.3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	3.1.6 Belediye'ye bağlı tüm birimlerin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik hizmeti alımı ve gerekli ekipmanın temin edilmesi	Sürekli	% 100
				4.1.1 Personel anketleri yapılarak talep ve şikayetlerin tespitinin yapılması	Sürekli	
				4.1.2 Üniversite mezunu personel sayısını %70 düzeyine çıkarmak	% 20	
	A.4	Personel Kapasitesini Güçlendirmek	Hizmet kalitesini arttırmaya ve iş yükünü dengeli biçimde dağıtmaya yönelik olarak, pozitif ayrımcılığı gözeterek personel temin etmek	4.1.3 Belediye personeli yaş ortalamasını 35 e düşürmek	% 20	
				4.1.4 İnsan Kaynakları planlamasının hazırlanması ve güncel tutulması	% 20	
				4.1.5 İş Kanunu'nun engelli, eski hükümlü, terör mağduru ve benzeri durumdaki kişileri çalıştırma zorunluluğu çerçevesinde bu durumda olan kişilerin istihdam edilmesi ve özlük işlemlerinin yerine getirmek	% 20	
				4.1.6 Staj yapma talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve başvurusu uygun görülen öğrencilerle ilgili her türlü işlemlerin ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi	Sürekli	% 100
				4.1.7 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevesinde kamu işvereni ile sendikalar arasında yapılması gereken işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütme	Sürekli	% 100

					4.1.8	İstihdamda kadınlara yönelik pozitif ayrımcılığın gözetilmesi amacıyla, birim bazında kadın istihdam hedefi oluşturulması	% 0	0
	A.4.2				4.2.2	Yeni işe başlayan tüm personele oryantasyon eğitimlerinin vermek	Sürekli	
					4.2.3	Personele ilkyardım eğitimlerinin vermek	Sürekli	
					4.2.4	Personelin iş performansını geliştirmeye yönelik eğitim planı hazırlanması ve muhtelif eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Sürekli	
					4.2.5	Personel motivasyonunu arttıracak yemek, piknik, gezi benzeri faaliyetler, sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	Sürekli	
B.					9.3.1	Kentsel Arama Kurtarma Takımının oluşturulması ve çalışmalarında süreklilik sağlanması	Sürekli	0
					13.7.5	Zabıta personeline hizmet içi eğitim düzenlemek	Sürekli	
C.					22.4.6	Engellilerin istihdamını teşvik etmeye yönelik projeler gerçekleştirmek	% 20	
D.					32.2.3	Belediyemize gelen iş başvurularının değerlendirilmesini ve ilgili kuruluşlara yönlendirmesi sağlayacak İstihdam Ofisi'nin İŞKUR işbirliğiyle kurulması ve çalışmalarında sürekliliğin sağlanması	Sürekli	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ 01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																	
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
											Eklenen		Aktarma				
											(+)	(-)					
46	31	10						İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	4.325.013,00	111.310,00	5.000,00	4.431.323,00	4.294.722,29	136.600,71	0	
46	31	10	5					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.325.013,00	111.310,00	5.000,00	4.431.323,00	4.294.722,29	136.600,71	0	
46	31	10	5	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	4.315.012,00	111.310,00	5.000,00	4.421.322,00	4.294.722,29	126.599,71	0	
46	31	10	5	1	3			Genel Hizmetler	0	4.315.012,00	111.310,00	5.000,00	4.421.322,00	4.294.722,29	126.599,71	0	
46	31	10	5	1	3	5		MAHALLI İDARELER	0	4.315.012,00	111.310,00	5.000,00	4.421.322,00	4.294.722,29	126.599,71	0	
46	31	10	5	1	3	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	1.772.001,00	2.290,00	0	1.774.291,00	1.761.920,37	12.370,63	0	
46	31	10	5	1	3	5	1	MEMURLAR	0	1.772.001,00	2.290,00	0	1.774.291,00	1.761.920,37	12.370,63	0	
46	31	10	5	1	3	5	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	303.000,00	0	0	303.000,00	295.366,88	7.633,12	0	
46	31	10	5	1	3	5	2	MEMURLAR	0	303.000,00	0	0	303.000,00	295.366,88	7.633,12	0	
46	31	10	5	1	3	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.240.010,00	109.020,00	5.000,00	2.344.030,00	2.237.435,04	106.594,96	0	
46	31	10	5	1	3	5	3	TUK. YON. MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	3	0	0	3	0	3	0	
46	31	10	5	1	3	5	3	YOLLUKLAR	0	10.000,00	0	0	10.000,00	2.784,98	7.215,02	0	
46	31	10	5	1	3	5	4	GOREV GİDERLERİ	0	600.001,00	104.020,00	0	704.021,00	704.011,05	9,95	0	
46	31	10	5	1	3	5	5	HİZMET ALIMLARI	0	1.615.003,00	5.000,00	5.000,00	1.615.003,00	1.526.278,79	88.724,21	0	
46	31	10	5	1	3	5	7	MEN MAL G.MADDİ HAK ALIM BKM Gİ	0	15.002,00	0	0	15.002,00	4.360,22	10.641,78	0	
46	31	10	5	1	3	5	8	G.menkul Mal Bkm ve Onr Giderleri	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	5	1	3	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	5	1	3	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	5	9				EĞİTİM HİZMETLERİ	0	10.001,00	0	0	10.001,00	0	10.001,00	0	
46	31	10	5	9	6			Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	10.001,00	0	0	10.001,00	0	10.001,00	0	
46	31	10	5	9	6	5		MAHALLI İDARELER	0	10.001,00	0	0	10.001,00	0	10.001,00	0	
46	31	10	5	9	6	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	10.001,00	0	0	10.001,00	0	10.001,00	0	
46	31	10	5	9	6	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	10.001,00	0	0	10.001,00	0	10.001,00	0	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Civan SERT
İnsan kyn.ve Eğt.Md.V



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE-1) Bu yönetmeliğin amacı, İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE-2) Bu yönetmelik İskenderun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE-3) Bu yönetmelik 5393 sayılı yasanın 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE-4) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan : İskenderun Belediye Başkanı'nı

Belediye :İskenderun Belediyesi'ni

Meclis :İskenderun Belediye Meclisi'ni

Müdür :Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nü

Müdürlük : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü

Personel : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE-5) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmalar, aşağıdaki personel eliyle yürütülür.Kültür ve Sosyal İşler Müdürü,

Memurlar

Memur personel bulunmadığında, kadrolu işçiler tarafından görevlendirme suretiyle yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, yetki, çalışma ve esasları

MADDE -6) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir.

1. Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
2. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
3. Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numularını arşivlemek.
4. İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum fuar, festival v.b. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi, ve yurtdışı festivallere katılmak.
5. Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye kurslar açmak.
6. Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek, bando ekibi kurmak.
7. Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
8. Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
9. Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
10. Eğitim yardımlarını organize etmek.
11. Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
12. Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
13. İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
14. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
15. Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.
16. Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
17. Kültür merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek.
18. İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla kütüphane, internet salonu, ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
19. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
20. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
21. Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
22. Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
23. İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit, ilgili birimlere iletmek.
24. Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf dernek v.b. kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak. Bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.
25. Yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

AMACIMIZ;

İskenderun’u Sanatın Ve Kültürün Merkezi haline getirmektir. İskenderunlu vatandaşlarımızın kent merkezinde ve mahallelerinde toplumun kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşmasını sağlamak, kültür ve sanat mekânlarının yoğunluklu olarak kullanılmasını sağlamaktır.

HEDEFLERİMİZ ;

İskenderun ilçesinde kadın nüfusa yönelik, kadına yönelik şiddeti önlemeye yönelik hizmetler sunmak

İskenderun Belediyesi olarak Kadın Kültür Eğitim Merkezlerini çoğaltmak ve daha geliştirmek

Kadınların hayatın her alanına en üst düzeyde katılımını sağlamak

Gençliğe yönelik sosyal faaliyetleri ihtiyaç halinde etkin bir şekilde uygulamak

İskenderun’daki Kültür ve Sanat yapıtlarını arttırmak

İskenderunluların kültürel miraslarımıza yönelik duyarlılığını arttırmak ve doğal miraslarımızı yaşatarak korumak

Her mahallemizde bir taziye evi açmak

İskenderun Halkına yeni projelerimizle hizmet vermek.

BİRİMLERİMİZ;

- Çay Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Sakarya Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Numune Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Su Çıkağı Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Denizciler Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Sarıseki Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Bekbele Mahallesi Sosyal tesisimiz
- Orhangazi Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Karayılan Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- Kavaklıoluk Mahallesi Sosyal Tesisimiz
- 1 Nolu Taziye Evi Sakarya Mahallesi
- 2 Nolu Taziye Evi Yunus Emre Mahallesi
- 3 Nolu Taziye Evi Buluttepe Mahallesi
- 4 Nolu Taziye Evi Azganlık Mahallesi
- 5 Nolu Bekbele Taziye Evi Bekbele Mahallesi
- Sanat Galerisi
- Kültür Sarayı
- Basın Birimimiz

BİRİMİMİZE BAĞLI KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZLERİMİZ**Müdürlüğümüze bağlı birimlerde 2017 Yılı içerisinde;****3M Garden Çay Mahallesi Sosyal Tesisimizde;**

- Tel ve Çivi Yapımı Kursu 21 kişi,
- Dekoratif Ahşap Boyama Kursu 21 kişi,
- Gümüş İşlemciliği Kursu 12 kişi,
- Yağlı Boya Resim Kursu 13 kişi,
- Takı Kursu 16 kişi,
- Ahşap Yakma Tekniği (Pyrogravure) Kursu 22 kişi,
- Sedef Kakma Kursu 12 kişi,
- Güneş Danteli yapımı 21 kişi.

Sakarya Mahallesi Sosyal Tesisimizde;

- İğne Oyası Kursu 28 kişi,
- Kuaförlük Kursu 14 kişi,
- Makyaj Yapma Teknikleri 16 kişi,
- Dekoratif Ahşap Boyama Kursu 14 kişi,
- Dikiş ve mefruşat Kursu 21 kişi,
- Ahşap Boyama Kursu 28 kişi.

Numune Mahallesi Sosyal Tesisimizde;

- İğne Oyası Kursu 22 kişi,
- Erkek İşçi Tulumu dikme Kursu 19 kişi,
- Pike Dikim Kursu 17 kişi,
- Giyim Kursu 20 kişi.

Denizciler Mahallesi Sosyal Tesisimizde;

- Temel Makyaj Kursu 16 kişi,
- Makyaj Yapma Teknikleri Kursu 15 kişi,
- Dekoratif Örtü Dikim Kursu 15 Kişi,
- Pike Dikim Kursu 17 kişi,
- 3-6 Yaş Çocuk Gelişimi Kursu 23 kişi,
- Hurç Dikim Kursu 14 kişi,
- Kuaförlük fön çekimi 16 kişi.

Bekbele Mahallesi Sosyal Tesisimizde;

- Kuran-ı Kerim Kursu 32 kişi,
- Dikiş Kursu 12 kişi,
- Mefruşat Kursu 13 kişi,
- İğne Oyası Kursu 14 kişi,
- Yaz okulu Kuranı Kerim çocuklara 28 kişi,
- Nevresim Takımı Dikimi 13 kişi.

Sarıseki Mahallesi Sosyal Tesisimizde;

- Kuran-ı kerim Kursu 20 kişi,
- Dikiş Kursu 19 kişi,

Suçıkağı Sosyal Tesisimizde;

- Basit Nakış İğne Teknikleri 18 kişi,
- Güneş Danteli Kursu 14 kişi,
- Kaneviçe Kursu 15 kişi.

Orhangazi Sosyal Tesisimizde;

- Dikiş Kursu 19 kişi, Dikiş ve Örtü Dikim Kursu 15 kişi.
- Karayılan Sosyal Tesisimizde Dekoratif Örtü Dikimi 13 kişi,
- Nevresim Takımı Dikimi 16 kişi,
- Kuaförlük Kursu 15 kişi.
- Bulut tepe Sosyal Tesisimize Batık Kursu 11 kişi.

2017 yılı içerisinde **740** kişinin katılımıyla bu kurslar açılmış olup, 2017 Yılı kurs bitiminde hak sahiplerine Sertifikaları verilmiştir.

ÇAY MAHALLESİ 1 NOLU KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

Çay Mahallesiindeki Sosyal Tesisimiz 2010 yılından itibaren halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina 3 tek kat olup 2 wc ve 1 mutfak bulunmaktadır.

SAKARYA MAHALLESİ 2 NOLU KADIN KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

Sakarya Mahallesiindeki Sosyal tesisimizde 2011 yılından itibaren halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek Kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik düzenlenen Sakarya Mahallesiindeki Kadın Kültür Ve Eğitim Şubemiz 240m2 beton binanın (3 oda, 1 salon, 1 banyo Wc, Mutfak) Yer olarak kiralanmıştır.

Eğitim Merkezimizde 2017 Yılı içerisinde çeşitli alanlarda kurslar alanlarda kurslar verilmiştir. Bu kurslardan yıl sonunda tüm kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

DENİZCİLER MAHALLESİ SOSYAL TESİSİMİZ

Denizciler Mahallesiindeki Sosyal Tesisimiz 3 yıldan buyana halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik meslek Kursları ile çalışanların ve kursiyerlerin gelişmelerine yönelik düzenlenen Denizciler Mahallesiindeki Kadın Kültür ve Eğitim Şubemiz 172 m2 Beton binanın (3 oda 1 salon 1 banyo 1 Wc 1 Mutfak yer olarak kiralanmıştır.

Eğitim Merkezinde 2017 Yılı içerisinde çeşitli alanlarda kurslar verilmiştir. Bu kurslardan yıl sonunda tüm kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

SARİSEKİ MAHALLESİ SOSYAL TESİSİMİZDE

Sarıseki Mahallesiindeki Sosyal tesisimizde halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina 2 katlı olup 2 odalı 1 salon wc ve Lavabosu mutfakı bulunmaktadır.

Eğitim Merkezinde 2017 Yılı içerisinde çeşitli alanlarda kurslar verilmiştir. Bu kurslardan yıl sonunda tüm kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

BEKBELE MAHALLESİ SOSYAL TESİSİMİZDE

Bekbele Mahallesiindeki Sosyal Tesisimizde halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina 2 katlı olup 7 odalı, lavabolu, wc bulunmaktadır.

Sosyal Tesisin mülkiyeti Belediyeye aittir.

Eğitim Merkezinde 2017 Yılı içerisinde çeşitli alanlarda kurslar verilmiştir.

Bu kurslardan yıl sonunda tüm kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

SU ÇIKAĞI KÖYÜ SOSYAL TESİSİMİZDE

Suçıkağı Köyü Sosyal Tesisimiz halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina tek katlı olup bir oda bir salon, bir mutfak ve wc bulunmaktadır.

Sosyal Tesis mülkiyeti Diyanet İşleri Başkanlığına aittir.

Eğitim Merkezinde 2017 Yılı içerisinde çeşitli alanlarda kurslar verilmiştir.

Bu kurslardan yıl sonunda tüm kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

ORHAN GAZİ SOSYAL TESİSİMİZDE

Orhangazi Mahallesiindeki Sosyal Tesisimizde halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina 2 Katlı olup alt katı iki oda bir salon bir mutfak bir lavabo ve wc bulunmaktadır.

Sosyal Tesis Mahalle sakinlerinden kiralanmıştır.

Eğitim Merkezinde 2017 Yılı içerisinde çeşitli alanlarda kurslar verilmiştir.

Bu kurslardan yıl sonunda tüm kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

NUMUNE MAHALLESİ SOSYAL TESİSİMİZDE

Numune Mahallesi Sosyal Tesisimiz halkımızın hizmetine açılmış olup Halk Eğitim Merkezi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemizce Mesleki Eğitim İşbirliğinde istihdama yönelik Meslek kursları ile çalışanların ve Kursiyerlerin gelişmelerine yönelik bina apartman katının en alt katı olup dükkan şeklinde ve bir wc ile mutfakı bulmaktadır.

Sosyal tesis kiralık olarak kullanılmaktadır.

Eğitim Merkezinde 2017 Yılı içerisinde çeşitli alanlarda kurslar verilmiştir.

Bu kurslardan yıl sonunda tüm kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.

KÜLTÜR SARAYI

Kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerin her türlü yapıldığı, sergilendiği halkımızın hizmetine sunulmuş bir birimdir.

Tiyatro ve konser organize durumlarda, Resmi ve Özel okulların yılsonu müsamerelerinde, Topluma yönelik panel konferans vb. durumlarda, Halı Resim vb. özel sergilerde, Dershane ve Kreşlerde, Engellilerin düzenlemiş olduğu etkinliklerde, Yerel kulüpler tarafından amatörce düzenlenen tiyatro konser vb. durumlar için faaliyet göstermektedir.

Kültür Sarayı 367 ada 2400 m2 368 parsel 2400 m2 üzerine kurulmuş 2 idari oda, 1 jeneratör odası 1 depo bulunmaktadır.

1 soyunma odası bayan erkek ve engelli wc' leri bulunmaktadır.

Salonda 359 adet seyirci koltuğu bulunmaktadır.

Kültür Sarayının mülkiyeti Belediyeye aittir.

2017 yılı içerisinde 161 Toplantı, Tiyatro, Seminer vb faaliyet yapılmıştır.

SANAT GALERİSİ

Sanatsal çalışmalar sonucu çıkan ürünlerin halka tanıtıldığı bir mekândır. Bunun ötesinde Sanat Galerisi büyük olduğu için resim, heykel, seramik, mozaik sergileri, halı ahşap yağlı boya gibi sanatsal ürünler sergilenmektedir. Halkın hizmetine giren Sanat Galerisi Belediye Binasının Yanında olup, (1476 parsel 3183 m2dir.1 salon, 2 oda,1 müdürlük,2 wc) Sanat Galerisi mülkiyeti belediyeye aittir. Her konuda sanat sergileri yapılmaktadır.

BELEDİYEMİZ TAZİYE EVLERİ :

Sakarya Mahallesi 1 Nolu Taziye Evimizde 147 cenaze sahibinin istekleri doğrultusunda taziye evi hizmeti verilmiştir

Yunus Emre Mahallesi 2 Nolu Taziye Evimizde 51 Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda taziye evi hizmeti verilmiştir.

Buluttepe Mahallesi 3 Nolu Taziye Evimiz Halkımızın kullanımına 2015 yılında açılmıştır. 2017 yılı içerisinde 6 cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda taziye evi hizmeti verilmiştir.

Azganlık Mahallesi 4 Nolu Taziye Evimizde Halkımızın kullanımına 2017 yılında açılmıştır. 2017 Yılı içerisinde 23 cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda taziye evi hizmeti verilmiştir

Bekbele Mahallesi Taziye Evimizde 2017 yılı içerisinde 31 cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda taziye evi hizmeti verilmiştir. **2017 yılı içerisinde toplam : 258 kişiye hizmet verilmiştir.**

HOŞ GELDİN MİNİK CAN PROJEMİZ:

İskenderun Belediyesi ve İlçe Sağlık Müdürlüğüyle beraber Yeni doğan bebeklerin ailelerine mesai saatlerinde ziyarette bulunularak İlçe Sağlık Müdürlüğünce 1 sağlık Personeli, Belediyemizce 1 Personel, 1 Adet giydirilmiş araç ile bir şoför' ün eşliğinde, Yeni doğum yapan aileleri evlerinde ziyaret ederek bebeklerimize sağlık personeli tarafından loğusa eğitimi, emzirme eğitimi, bebek bakımı eğitimi, aşı takvim eğitimi verilmiş olup, 10 parça eşyadan oluşan bebek takımı hediye edilmiştir..

01 Ocak 2016 tarihinde başlayan Hoş Geldin Minik Can Projemiz 2017 Yılı içerisinde de devam etmiş olup 780 haneye ziyaret gerçekleştirilmiştir.



BAŞKAN İSKENDERUN'U DİNLİYOR PROJEMİZ

İskenderun Belediyesi sınırları içerisindeki önceden belirlenmiş haneler özel eğitilmiş ve tek tip kıyafetli personel tarafından tek tek ziyaret edilerek vatandaşın Belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyet, beklenti ve şikayetlerini detaylı bir şekilde tespit ederek mahalle hatta sokak veya hane bazında elde edilen bu veriler uydudan alınan gerçek haritalar üzerine işlenerek Belediye yönetimine iletilmiştir.

Her mahalle ve sokağa ait bilgiler harita üzerinde otomatik olarak farklı renklendirilmiştir. Aynı renk skalası içerisinde koyudan açığa doğru görülen sonuçlar hizmetten duyulan memnuniyet ve şikayetleri bir bakışta görmeye yarayacaktır. Haritaya bakıldığında sorunlu alanlar harita üzerinde renklendirilerek, Belediyenin sorunlu alanlara müdahale imkanı sağlanmıştır. Bu sayede belediye yönetimleri vatandaşların hizmetlerden duydukları memnuniyet, beklenti ve şikayetlerini dijital harita üzerinde takip ederek vatandaşların istek ve taleplerine uygun hizmet üretecek, bu da vatandaş memnuniyeti artırılmıştır. Zaman içerisinde haritaların renklerindeki değişim Belediyenin performansını göstermektedir.

Bu çalışmada görev alan personel sadece vatandaş görüşlerini toplamayacak aynı zamanda bir hizmet denetimi de yapacaktır. Sokakta kaldırımların ve yolların durumu, temizlik hizmetlerin işleyişi belediye hizmetleri saha da yerinde denetlenmiştir. Bu çalışma ayrıca; hanede engelli var mı gibi sorulara sosyal belediyecilik alanında kullanılabilecek pek çok demografik veride toplanacak ve Belediyenin hizmetlerini bu veriler doğrultusunda gelişmesine imkan sağlayacaktır



KÜLTÜR EVLERİNDE AÇILABİLECEK VE FAALİYET GÖSTEREN KURLAR

Bilgisayar Kursları	- Pastacılık
Web tasarı	- Aşcılık
Autocad	- Sedef Kakma
Grafik Tasarım	- Kalorifer
Solidwork	- İngilizce A-1 – A2
Photoshop	- Almanca A1 – A2
F Klavye	- Osmanlıca A1 – A2
Hasta Kabul	- Arapça
İşaret Dili	- Rusça
Emlak Danışmanlığı	- İspanyolca
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	- İtalyanca
Kişisel Gelişim	- Fransızca
Mefruşat	- Ahşap Boyama
Takı Tasarım	- Halk Oyunları
Telkari (Gümüş İşlemeciliği)	- Kafkas Oyunları
Cilt Bakımı	- Hızlı Okuma
Kuaförlük	- Diksiyon
Oryantasyon	- Yoga
Çocuk Gelişimi	- Resim
Sigortacılık	- Heykel
Dış Ticaret	- Masörlük
Arıcılık	- Satranç
Okçuluk	- Rölyef
Filoğrafi	- Okuma Yazma
Bağlama	- Gitar
Şan	- Yabancılar Türkçe Dersi
İş Güvenliği	- Masa Tenisi

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2017 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER

8 Mart Dünya Kadınlar gününde 1 nolu sosyal tesiste kurs gören emekçi kadınlarımıza kadınlar günü ve İnsan Hakları temelinde kadınların sosyal başarılarını kutlamak ve kadınlara verilen değeri göstermek amacı ile etkinlik düzenlenmiştir.

Sosyal Tesislerimizde kurs gören ve çeşitli eşya yapan kadınlarımıza sanat sokağı açılmış ve yapılan emekleri burada satışa sunulup ev ekonomilerine katkı sağlamaları sağlanmıştır.

Kadın Kültür evlerinde kurs bitiminde sergiler açılmaktadır.

İskenderun İmam Hatip mezunları Derneği 28 Şubat' ta 20 yıl dönümü anma etkinlikleri sergi ve konferans yapılmıştır.

Belediyemiz sponsorluğunda Arena sirk düzenlenmiş olup şehit ve gazi çocuklarına ücretsiz izletilmiştir.

Talha Bora ÖGE Nam-ı diğer Gölge (Yetim gülerse Dünya Güler) konulu konferans düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz İnsani yardım derneği ile Yetim ve Öksüz çocuklara giyim kuşam ve ihtiyaç malzemeleri dağıtmıştır.

İskenderun Teknik Üniversitesi iş birliği ile Cumhurbaşkanlığı sistemi (Türkiye de Siyasi Dönüşüm) konulu konferans 5 Mayıs 2017 düzenlenmiştir.

15 Temmuz Şehitlerimizi anma Demokrasi Milli birlik günü etkinliklerinde Semazen ve Kafkas gösterileri sunulmuştur.

Ramazan etkinliklerinde (Zara Konseri) Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile (MİLLİ BİRLİK VE KARDEŞLİK BULUŞMASI) etkinliği düzenlenmiştir.

Kadir gecesi halkımızla birlikte kılınan Tespih namazı sonrası halkımıza dondurma ikramı yapılmıştır.

Gazeteciler Cemiyeti ile 15 Temmuz şehitlerimiz ve yaşananları anlatan resim sergisi düzenlenmiştir.

Kuaförlük kurslarımız 2 ay ara ile Beyaz Melek Bakım evine giderek orda ki bakıma muhtaç insanların saç bakımlarını yapmıştır.

Sanat Galerisinde 19-29 Aralık tarihleri arasında Atatürk ve İlk Kurşun konulu fotoğraf sergisi açılmıştır.

İskenderun AVM ve 1 nolu Sosyal Tesislerde Kadın Kültür Evlerinde kursiyerlerin yapmış olduğu ürünler sergilenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU FAALİYETLERDEN RESİMLER**KUAFÖR KURSLARIMIZ****BEYAZ MELEK BAKIM EVİNE KUAFÖR****SEDEF YAKMA KURSU****TAKI KURSUMUZ**

AHŞAP YAKMA TEKNİKLERİ



YAGLI BOYA RESİM KURSU



DİKİŞ KURSU



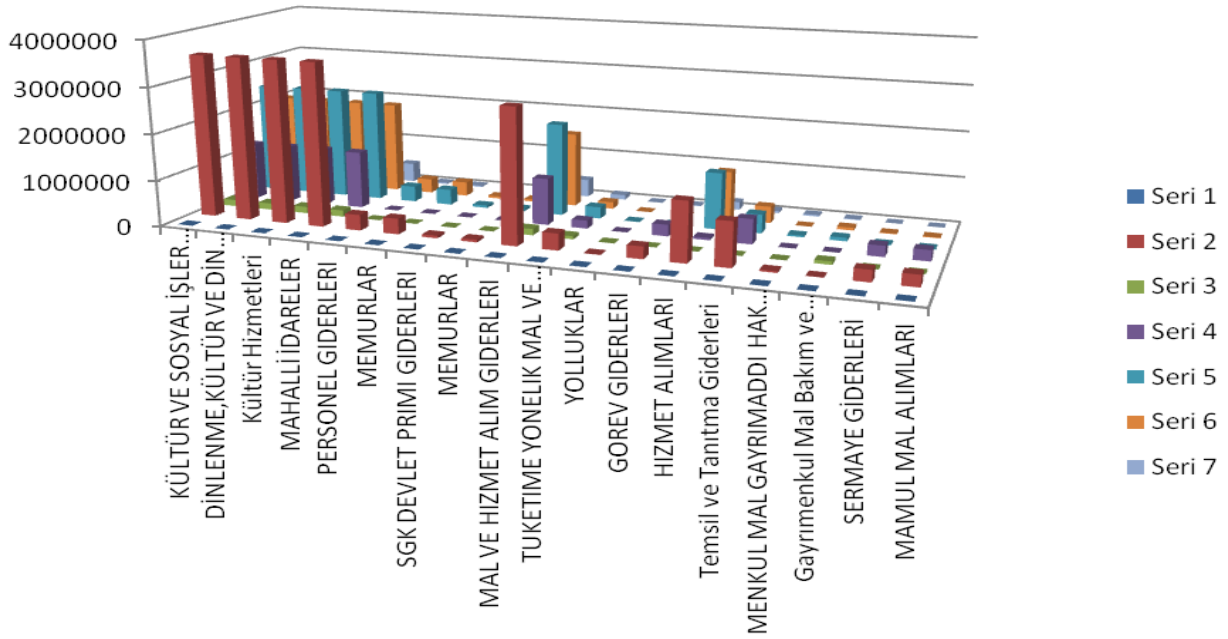
AVM PRİMEMALL EL EMEĞİ SERGİMİZ



Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	A.2.1	2.1.3	Süreklili	% 100
					2.1.6	Süreklili	% 100
B. KENTSEL VE MEKAN-SAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	B.7	İskenderun'da Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	Kentimiz İskenderun'un Çehresini Değiştirecek Projeler	B.7.1	7.1.4	% 10	
C. TOP-LUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	Kültür merkezlerinin ve etkinlik alanlarının kapasitesini arttırmak ile kültür/sanat, sosyal ve dini faaliyetler düzenlemek		21.3.1	% 20	
					21.3.2	% 20	
					21.3.3	Süreklili	
				C.21.3	21.3.4	Süreklili	
					21.3.5	Süreklili	
					21.3.6	% 20	
					25.7.1	Süreklili	
			Gençlerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerini arttırmak ve İskenderun gençler için daha cazip hale getirecek yatırımlar gerçekleştirmek	C.25.7	25.7.2	0	0
				C.29.1 2	29.12.3		
			Kente özgü değerlerin, kurumsal kimliğin ve belediye faaliyetlerinin tanıtılarak, İskenderun markasının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta yaygınlaşmasını sağlamak				

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																									
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																									
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																									
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal				Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıllan	Devreden Ödenek	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi	Ödenen Bütçe	İptal Edilen	Sonraki Yıla	Devreden Ödenek
				I		II		III		IV		I						II		III					
46	31	10												İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	3.543.064,00	139.570,00	1.250.000,00			2.432.634,00	2.009.908,78	422.725,22		0
46	31	10	51											KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.543.064,00	139.570,00	1.250.000,00			2.432.634,00	2.009.908,78	422.725,22		0
46	31	10	51	8										DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0	3.543.064,00	139.570,00	1.250.000,00			2.432.634,00	2.009.908,78	422.725,22		0
46	31	10	51	8	2									Kültür Hizmetleri	0	3.543.064,00	139.570,00	1.250.000,00			2.432.634,00	2.009.908,78	422.725,22		0
46	31	10	51	8	2	5								MAHALLİ İDARELER	0	3.543.064,00	139.570,00	1.250.000,00			2.432.634,00	2.009.908,78	422.725,22		0
46	31	10	51	8	2	5	1							PERSONEL GİDERLERİ	0	340.000,00		0	0	340.000,00	312.175,12	27.824,88			0
46	31	10	51	8	2	5	1	1						MEMURLAR	0	340.000,00		0	0	340.000,00	312.175,12	27.824,88			0
46	31	10	51	8	2	5	2	2						SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	55.000,00		0	0	55.000,00	48.672,63	6.327,37			0
46	31	10	51	8	2	5	2	1						MEMURLAR	0	55.000,00		0	0	55.000,00	48.672,63	6.327,37			0
46	31	10	51	8	2	5	3	3						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.898.057,00	137.570,00	1.015.000,00	2.020.627,00	1.633.442,03	387.184,97			0	
														TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME											
46	31	10	51	8	2	5	3	2						ALIMLARI	0	359.006,00	66.570,00	175.000,00	250.576,00	148.132,30	102.443,70			0	
46	31	10	51	8	2	5	3	3						YOLLUKLAR	0	5.001,00		0	5.001,00	2.405,52	2.595,48			0	
46	31	10	51	8	2	5	3	4						GOREV GİDERLERİ	0	265.007,00		0	250.000,00		0	15.007,00		0	
46	31	10	51	8	2	5	3	5						HİZMET ALIMLARI	0	1.279.036,00	1.000,00	50.000,00	1.230.036,00	1.059.007,31	171.028,69			0	
46	31	10	51	8	2	5	3	6						Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	950.000,00		0	540.000,00	362.029,90	47.970,10			0	
														MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM											
46	31	10	51	8	2	5	3	7						BAKIM VE ONARIM Gİ	0	35.007,00		0	35.007,00	2.690,00	32.317,00			0	
														Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım											
46	31	10	51	8	2	5	3	8						Giderleri	0	5.000,00	70.000,00		0	75.000,00	59.177,00	15.823,00			0
46	31	10	51	8	2	5	6	6						SERMAYE GİDERLERİ	0	250.007,00	2.000,00	235.000,00	17.007,00	15.619,00	1.388,00			0	
46	31	10	51	8	2	5	6	1						MAMUL MAL ALIMLARI	0	250.007,00	2.000,00	235.000,00	17.007,00	15.619,00	1.388,00			0	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

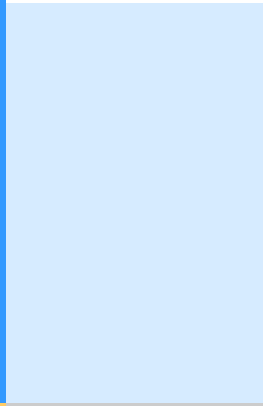
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet SÖYLEMEZ
Kül.ve Sos.İşl.Md.V



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması aşamasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli konularda yardımcı olmak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçenin hazırlanması

Madde 5- Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifi hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Madde 6- Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

Madde 7- İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

Madde 8- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Madde 9- Ön mali kontrol görevi, harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur.

Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

Madde 10- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

Madde 11- İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştaya bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Madde 12- Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler birimince ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

Madde 13- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge, mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

Madde 14- Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

İç kontrol- ön mali kontrol sistemi ve standartları

Madde 15- Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

Madde 16- Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.

Kamu Ulaşım Birim Faaliyetleri :

Vatandaşlardan ve Bimer'den gelen şikayetler anında değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Dolmuş ve Halk otobüslerinin uyması gereken kurallar hassasiyetler kendilerine bildirilmiş olup; uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Belediyemize ait duraklar periyodik olarak kontrol edilmiş; hasarlı duraklar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir. Tarafımızdan durak harici yolcu alan araçlara cezai işlem uygulanmak üzere kol-luk kuvvetlerine bildirilmiştir.

2017 Kamu Ulaşım Araç Park Ücreti tahakkuk miktarı : **183.900,00** TL dir.

İcra Birimi Faaliyetleri

• Gelen evrak sayısı	:1.114
• Giden evrak sayısı	: 727
• Tapu Haczi	: 156
• Tapu Haczinin bildirilmesi	: 257
• Trafik Araştırma	: 170
• Trafik Haczi	: 107
• Banka Haczi	: 150
• Borcunu ödeyen haczi kalkan	: 174

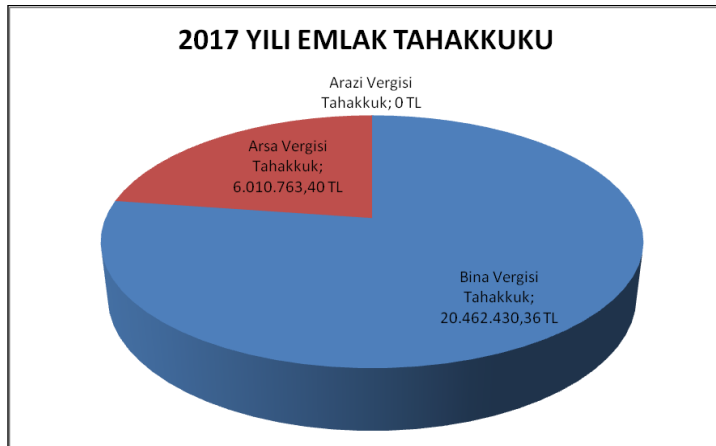
GELİRLER BİRİMİ :

Çevre Temizlik Servisi :

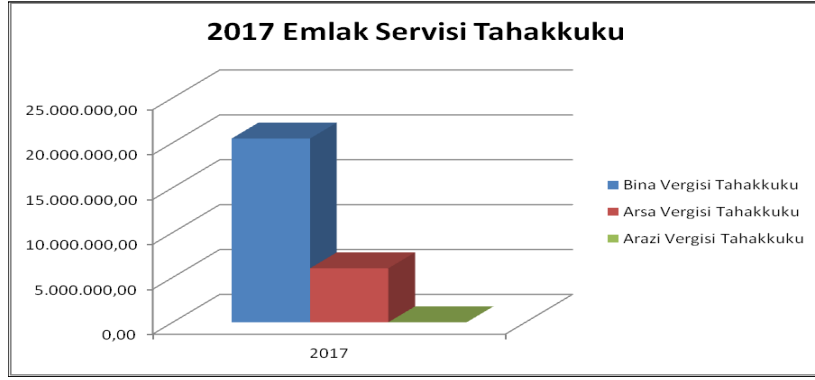
• Tahakkuk	: 2.607.283,19 TL.
• Beyan Sayısı	: 8.047

Emlak Servisi :

Bina Vergisi Tahakkuk	: 20.462.430,36 TL
Arsa Vergisi Tahakkuk	: 6.010.763,40 TL
Arazi Vergisi Tahakkuk	: 0 TL
Toplam	26.473.193,76 TL



Bina Beyan Sayısı	: 112.852
Arsa Beyan Sayısı	: 28.398
Arazi Beyan Sayısı	: 8.047
Toplam	149.297



Tahsilat Servisi :

116.000 adet bilgisayar makbuzu kullanılmıştır.
 196.154,48 TL posta çeki işlenmiştir.
 İcra servisine gönderilen ödeme emri sayısı : 1530. Adet

Gelen Evrak : 2.662

Giden Evrak : 1.304

2017 yılı Toplam Tahsilatı : **62.031.319,17 TL**

Gelir Servisi :

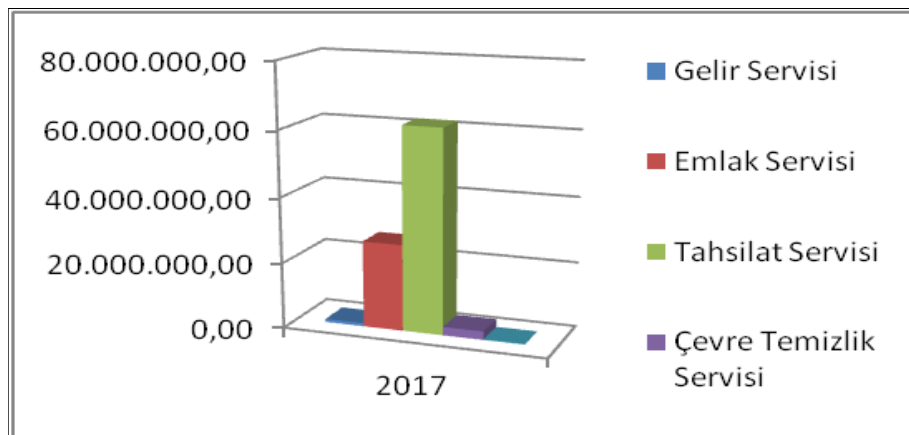
1- Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen nakdi ceza encümen kararları, Zabıta müdürlüğünden gelen İdari Yaptırım Tutanakları ve İmar Müdürlüğünün kontrolleri neticesinde tutulan tutanaklara istinaden Ceza İhbarname tahakkukları düzenlenmiş ve ilgili mükelleflere tebligatlar yapılmıştır.

Nakdi Ceza Tahakkuk	: 756.144,88 TL
Kaçak İnşaat Ceza Tahakkuk	: 188.938,96 TL
Toplam :	945.083,84 TL

2- Şehrimiz sınırları dahilinde işyerlerine veya işyeri dışında Belediyemizce uygun görülen yerlere mükelleflerin asmış oldukları tabelaların ölçümleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.

İşıklı Levha + İşiksiz Levha Tahakkuk : 1.030.785,03 TL

İlan Reklam Mükellef Sayısı : 3190 kişi



3-Aylık olarak yapılan işlemler

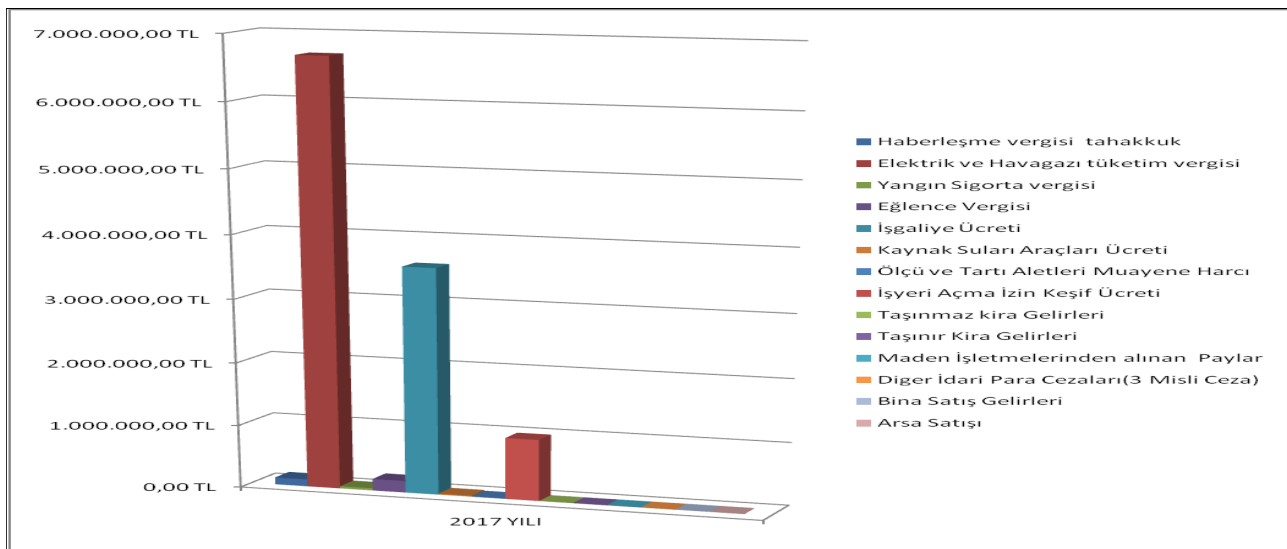
- Taksicilik yapan taksi sahiplerine aylık olarak İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Bitişik nizam inşaatlar için aylık olarak İnşaat İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemizden izin alarak işyeri önüne masa koymak isteyen işyeri sahiplerine yapılan kontroller neticesinde aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Lotsa Salonu ve diğer yerlerle ilgili olarak aylık olarak Muhtelif Yer İşgaliye Ücretleri tahakkuku yapılarak vergi ihbarnameleri tebligatı yapılmıştır.

4-İcra Müdürlükleri ve Sulh Hukuk Mahkemesi ve diğer kurumlardan gelen Açık Arttırma satış ilanları Belediyemiz ilan tahtasında ilan edilerek İlan Zabıtları hazırlanarak tekrar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

5- Yangın Sigorta vergisi, Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi ve Haberleşme vergisi ile ilgili gelen beyannameler aylık olarak tahakkuk ettirilmiştir.

Haberleşme vergisi tahakkuk	: 112.563,96 TL
Elektrik ve Havagazı tüketim vergisi	: 6.683.414,58 TL
Yangın Sigorta vergisi	: 35.186,21 TL
Eğlence Vergisi	: 187.453,51 TL
İşgaliye Ücreti	: 3.573.232,62 TL
Kaynak Suları Araçları Ücreti	: 16.870,29 TL
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	: 5.254,00 TL
İşyeri Açma İzin Keşif Ücreti	: 977.387,00 TL
Taşınmaz kira Gelirleri	: 811.676,52 TL
Taşınır Kira Gelirleri	: 81.887,10 TL
Maden İşletmelerinden alınan Paylar	: 21.586,72 TL
Diğer İdari Para Cezaları(3 Misli Ceza)	: 23.529,00 TL
Bina Satış Gelirleri	: 1.247.750,00 TL
Arsa Satışı	: 910.690,06 TL

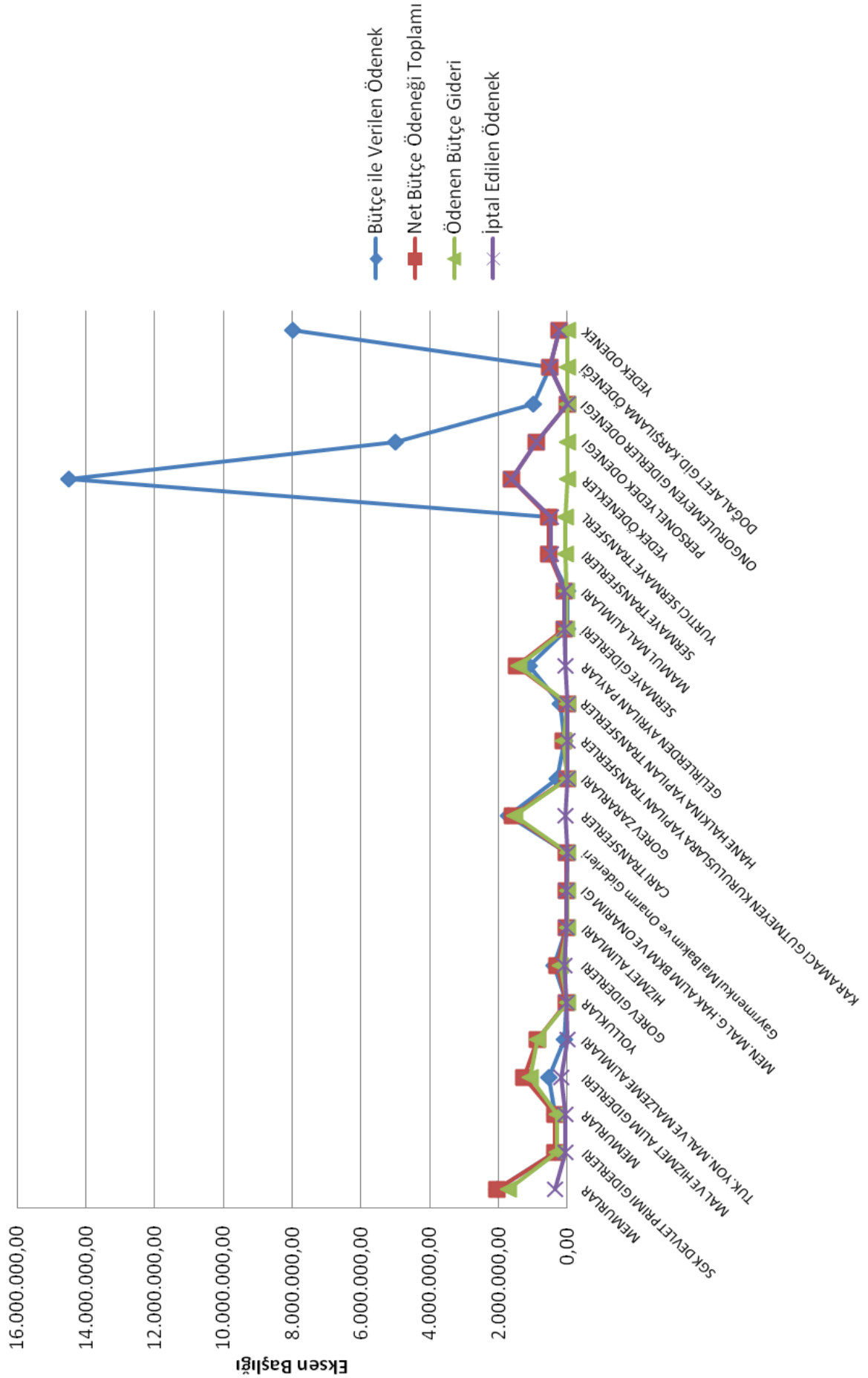
2017 yılı Toplam Tahsilatı : **62.031.319,17 TL**

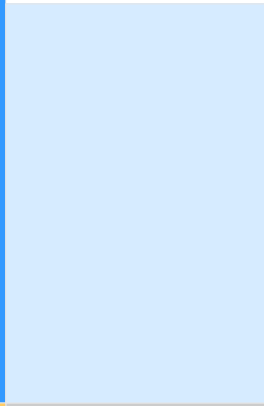
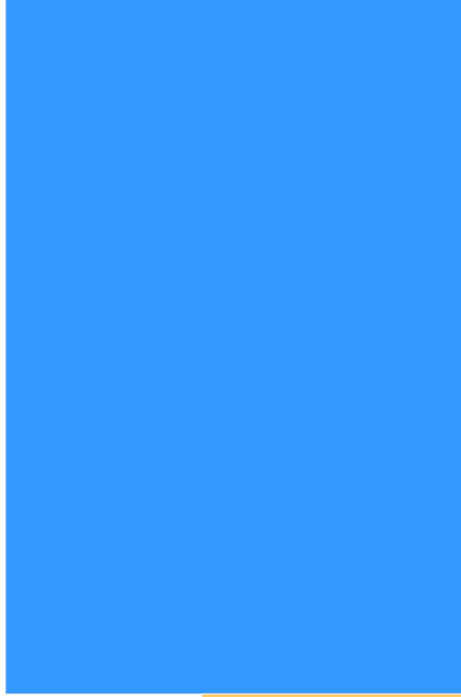


	Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen	
A.	KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100	
					2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100	
					2.3.1 Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirmelerinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerliğinde sürekliliğin sağlanması	Sürekli	% 100	
			A.6	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	A.6.1 Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarını Arttırmak	6.1.1 Tahakkukları arttırmak	% 20	
						6.1.2 Tahsilat oranının arttırmak	% 20	
						6.1.3 İletişim araçlarıyla Ödeme Emri ve Ödemelerin Hatırlatılmasını Yapmak	Sürekli	% 100
		6.1.4 Ödeme Yapmayan Mükelleflerin İcra takibi yoluyla tahsilatının sağlamak				Sürekli	% 100	
		6.1.5 Ortak Sicil Uygulamasına %100 oranında geçiş sağlamak				% 50		
		6.1.6 Belediye Web sayfası üzerinden Borç Sorgulama ve Kredi Kartı ile Tahsilat Yapmak				Sürekli		
		6.1.7 6360 Sayılı kanunla kapatılıp ilçemize katılan beldelelerde ve İskenderun'un Büyük mahallelerinde 5 adet Bankamatik usulü On line vezne Tahsilat Sisteminin Kurmak				Yılda en az iki projeye destek sağlamak	% 100	
		A.6.2	Belediye'ye ek kaynak sağlamak	6.2.1 İç ve Dış kaynaklı hibe ve AB proje desteklerinden yararlanmak	Sürekli			
				6.2.2 Mülkiyeti Belediyemize ait olan hisseli Parsel ve Yol Fazlası artık parsel-lerin taksitle satışını yapmak	% 20			
		A.6.2	Belediye'ye bağlı şirketler kurmak ve ortak olmak.	6.2.3	% 0	0		
	6.2.4 Yeni Gelir Kaynakları Oluşturmak			Sürekli				
B.	KENTSEL VE MEKAN-SAL GELİŞTİRME SAGLAMAK	B.7	İskenderun'da Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi	B.7.1 Bakanlar kurulunca Kentsel Dönüşüm yetkisi alınan mahallelerde uygulama Projesini yapmak	7.1.1 Bakanlar kurulunca Kentsel Dönüşüm yetkisi alınan mahallelerde uygulama Projesini yapmak	% 20	% 80	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ 01-01-2017 /31-12-2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																							
Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal			Ekonomik			Açıklama		Geçen Yılandan Devreden	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
																	Eklenen (+)	Aktarma (-)					
46	31	10	33											MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	19.683.051,00	1.262.185,00	13.452.301,00	7.492.935,00	4.679.222,45	2.813.712,55	0	
46	31	10	33	1										GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	19.683.051,00	1.262.185,00	13.452.301,00	7.492.935,00	4.679.222,45	2.813.712,55	0	
46	31	10	33	1	1									Yasama ve Yürütme Organları	0	19.683.051,00	1.262.185,00	13.452.301,00	7.492.935,00	4.679.222,45	2.813.712,55	0	
46	31	10	33	1	1	2								Finansal ve Mali İşler	0	19.683.051,00	1.262.185,00	13.452.301,00	7.492.935,00	4.679.222,45	2.813.712,55	0	
46	31	10	33	1	1	2	5							MAHALLİ İDARELER	0	19.683.051,00	1.262.185,00	13.452.301,00	7.492.935,00	4.679.222,45	2.813.712,55	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	1						PERSONEL GİDERLERİ	0	2.050.003,00	0,00	0,00	2.050.003,00	1.700.188,20	349.814,80	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	1	1					MEMURLAR	0	2.050.001,00	0,00	0,00	2.050.001,00	1.700.188,20	349.812,80	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	1	2					SOZLESMELİ PERSONEL	0	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	2						SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	345.005,00	0,00	0,00	345.005,00	282.155,11	62.849,89	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	2	1					MEMURLAR	0	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	282.155,11	62.844,89	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	2	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	2	5					DİĞER PERSONEL	0	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	3						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	548.031,00	792.835,00	74.000,00	1.266.866,00	1.090.755,71	176.110,29	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	3	2					TÜK.YON.MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	92.009,00	786.715,00	0,00	878.724,00	870.935,04	7.788,96	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	3	3					YOLLUKLAR	0	15.001,00	0,00	0,00	15.001,00	1.707,84	13.293,16	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	3	4					GOREV GİDERLERİ	0	375.000,00	0,00	74.000,00	301.000,00	203.708,00	97.292,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	3	5					HİZMET ALIMLARI	0	26.016,00	0,00	0,00	26.016,00	2.228,39	23.787,61	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	3	7					MEN.MAL G.HAK ALIM BKM VE ONARIM GI	0	30.004,00	6.120,00	0,00	36.124,00	7.820,94	28.303,06	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	10.001,00	0,00	0,00	10.001,00	4.355,50	5.645,50	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	4						FAİZ GİDERLERİ	0	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	4	2					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	5						CARİ TRANSFERLER	0	1.700.006,00	383.350,00	500.000,00	1.583.356,00	1.520.773,26	62.582,74	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	5	1					GOREV ZARARLARI	0	300.002,00	0,00	300.000,00	2,00	0,00	2,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	5	3					KAR AMACI GÜTMEYEN KRİS YAPILAN TRANSFER	0	100.003,00	5.100,00	0,00	105.103,00	105.083,76	19,24	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	5	4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	200.001,00	0,00	200.000,00	1,00	0,00	1,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	5	8					GEVİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	1.100.000,00	378.250,00	0,00	1.478.250,00	1.415.689,50	62.560,50	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	6						SERMAYE GİDERLERİ	0	5,00	86.000,00	0,00	86.005,00	15.576,00	70.429,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	6	1					MAMUL MAL ALIMLARI	0	5,00	86.000,00	0,00	86.005,00	15.576,00	70.429,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	7						SERMAYE TRANSFERLERİ	0	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	69.774,17	470.225,83	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	7	1					YURTICI SERMAYE TRANSFERL	0	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	69.774,17	470.225,83	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	9						YEDEK ÖDENEKLER	0	14.500.000,00	0,00	12.878.301,00	1.621.699,00	0,00	1.621.699,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	9	1					PERSONEL YEDEK ODENEĞİ	0	5.000.000,00	0,00	4.103.301,00	896.699,00	0,00	896.699,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	9	4					ONGORULEMEYEN GİDERLER ODENEĞİ	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	9	5					DOĞAL AFET GİD.KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0	
46	31	10	33	1	1	2	5	9	6					YEDEK ODENEK	0	8.000.000,00	0,00	7.775.000,00	225.000,00	0,00	225.000,00	0	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞU VE GÖREVLERİ :

MADDE 6: Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) KURULUŞU: Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Sekreteryası, Evlendirme müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2) GÖREVLERİ : Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Sosyal projeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek

b) Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletme.

c) Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak. Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini bir liste halinde iletme. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözümlemesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış tören ve toplantıları programa alıp, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.

d) Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; afiş, haber bülteni, gazete, dergi hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak, belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibini ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivleşmesini yapmak,

e) Konferans, spor müsabakaları, panel gibi kültürel etkinlikler hazırlamak ve hazırlatmak.

f) Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyonu sağlamak

g) Medeni Kanunun verdiği yetki ile belediye başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.

h) Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapar veya yaptırır

i) Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYETLERİ

- AB Hibe Programı Eğitim Seminerine konuşmacı olarak katılan misafirlerin konaklama bedelleri karşılanmıştır.
- İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına katılan misafirlere yemek ikramı yapılmıştır.
- Valilik ve Belediyemiz İstişare toplantısında yemek ikramı yapılmıştır.
- TGRT'den İlçemizin ve Belediyemizin çalışmalarının, projelerinin tanıtımının yapılması için gelen misafirlerin konaklama bedelleri ödenmiştir.
- İlçemizde düzenlenen Türkiye Liseler arası Yarı Final Basketbol Şampiyonası Sporculara ve Hakem Heyetine verilmek üzere Madalya, Kokart, Çini Anı Tabağı alımı gerçekleştirilmiştir.
- TÜRGEV Yönetim Kurulu İskenderun TUSİAD_İTİSO_GİAFTAN gelen misafirlere yemek ikramı yapılmıştır.
- Türkiye Siyasal Sistemi Dönüşümü ve Cumhurbaşkanlığı Sistemini anlatan kitap alımı gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Siyasal Sistemi Dönüşümü ve Cumhurbaşkanlığı Sistemini anlatan Konferansa katılımcı olarak katılan misafirlerin konaklama bedelleri ödenmiştir.
- 7 Nisan 2017 Cumhurbaşkanımızın Hatay'a gelişinde halkımıza dağıtmak için su alımı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Biriminde kullanılmak üzere yazıcı alımı gerçekleştirilmiştir.
- U-16 Bayan Basketbol Türkiye Şampiyonası İlçemizde gerçekleşmiş olup, sporculara dağıtılmak üzere anı tabağı ve madalya alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımızın Halkımıza ithafen yazmış olduğu mektup dağıtılmak üzere çoğaltılmıştır.
- İskenderun Belediyesi adına İskenderun Belediye Gençlik Spor Kulübünün düzenlediği Yaz Spor Okulları etkinliklerine katılan çocuklarımız için spor malzemeleri alınmıştır.



- Haziran ayı itibari ile Hatay Radyo Televizyonunda İlçemizin ve Belediyemizin çalışmalarını, projelerinin tanıtımını yapmak için sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme ile Belediyemizin çalışmaları, projeleri anlatılmış ve Belediye Başkanımız Seyfi DİNGİL canlı yayın programlarına katılmıştır.
- İskenderun Körfez Spor Kulübü için spor malzemeleri alınmıştır.



Zabıta Haftası nedeniyle Zabıta Personelimize yemek ikramı yapılmıştır.



- İlimizde gerçekleşecek olan EXPO 2021 tanıtım yemeği verilmiştir.
- Başkanlık lojmanında kullanılmak üzere split klima alınmıştır.
- 2.000 adet İskenderun Şehitleri albümü Şehit Ailelerine dağıtılmak üzere bastırılmıştır.
- 16-22 Kasım Futsal Türkiye Şampiyonası İlçemizde gerçekleşmiş olup, Sporculara, Hakem Heyetine hediye edilmek üzere materyaller alınmış olup, Şampiyonaya katılan Sporculara ve Temsil Heyetine yemek verilmiştir.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü için öğretmenlere hediye edilmek üzere çiçek-buket alınmıştır.



Öğrenciler Sinema ile buluşuyor Etkinliği için 18 günlük 2 adet otobüs kiralanmıştır



Şehit Ailelerini ziyaretlerde hediye edilmek üzere 1'er kg'lık 50 paket yaprak çikolata alınmıştır.



Maddi durumu kötü olan ve doğal afet mağduru vatandaşlarımıza, dağıtılmak üzere Gıda yardımı kolisi alımı gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde tüm özel gün, dini ve resmi bayramlarda billboard, raket, vinil pankart, mesh, afiş ve mahya tasarımı, baskı işleri yapılmıştır.



Yıl içerisinde İskenderun Belediye Gençlik Spor Kulübüne ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır. Bu sayede İskenderun'daki gençlerin farklı spor branşlarına eğilimini arttırıp sosyalleşmeleri sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde Başkanlık Makamının bildirmiş olduğu taziye evlerine yemek ikramında bulunulmuştur.

2017 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerinde ve çadırlarında kullanılmak üzere karton bardak, masa örtüsü, karıştırıcı, şeker ve çay alımı gerçekleştirilmiştir. Böylelikle İskenderun Belediyesi olarak sosyal belediyecilik gereği vatandaşlarımızın kötü gününde yanlarında olunmuştur.



Ulusal Basın Gazetelerinin bazılarında Belediyemizin tamamlanmış, yapılması düşünülen ve çalışmaları devam eden Projelerinin tanıtımları yapılmıştır.

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonumuza doğal afetler(sel, yangın, fırtına v.b.) nedeniyle başvuru yapan vatandaşlarımıza nakdi yardımlar yapılmıştır.

Sosyal yardım kapsamında engelli vatandaşlarımızın yararlanması amacıyla yıl içerisinde talepler doğrultusunda tekerlekli sandalye alımları yapılmıştır.



Yıl içerisinde belediyemizi temsil etmek amacıyla açılışlara, özel günlerde kutlamalara gönderilmek üzere çelenk, çiçek ve arajman alımları gerçekleştirilmiştir.

Şehrimizdeki gönder bayraklarında kullanılmak üzere Bayrak alımları gerçekleştirilmiş olup Makine İkmal Müdürlüğüne devredilmiştir.



İstanbul ve Ankara’da gerçekleştirilen Hatay Günleri etkinliklerine katılarak İlçemizin tanıtımı yapılmıştır.



Yıl içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Birimine nikah akitlerinin yapılması için başvuran çiftlere verilmek üzere Mal Müdürlüğünden evlendirme cüzdanı alımları gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Birimine yapılan başvurular sonucu; eşlerin her ikisinin T.C Vatandaşı olan 1.775 nikah, eşlerden birinin T.C vatandaşı olan 109 nikah, eşlerin her ikisinin de yabancı uyruklu olduğu 17 nikah, toplam 1.901 nikah akdi gerçekleştirilmiştir.



Özel Kalem Müdürlüğü Koordinasyonu ile, Belediye Başkanımızın Bakanlığında diğer Daire Müdürleriyle toplantılar düzenleyerek Kurumumuza ait Müdürlüklerimizin koordineli çalışması sağlanmıştır. Tüm resmi Bayramlarda, Atatürk Anıt Alanında yapılan törenler için ses sistemi konuşma kürsüsü hazır bulundurulmuştur. Protokol nizamı alınmıştır.



Yıl içerisinde Resmi Tatiller hariç Salı Günleri Halk Günleri olup, Başkan ve Başkan Yardımcılarımız ile Halkımızın sorunları birebir dinlenip, Halkımızın sorunları çözüme kavuşturulmuştur. 2017 yılı içerisinde yaklaşık 2.200 kişi ile görüşülmüştür.



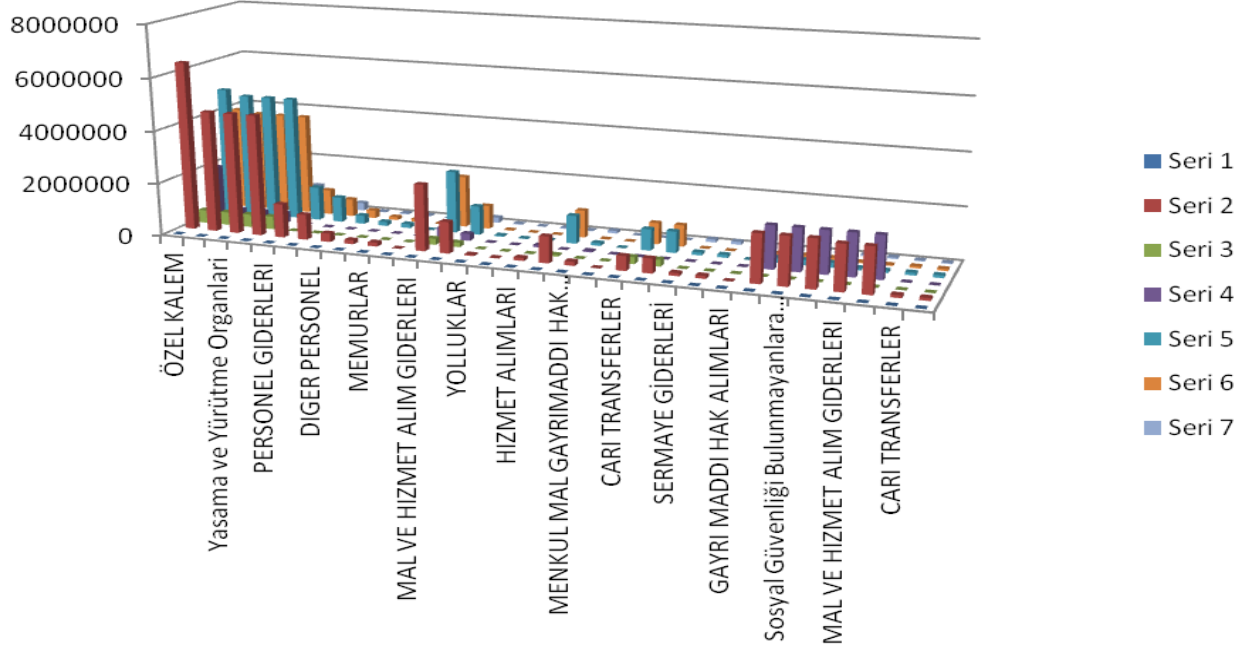
Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1277 adet, 717 adet evrak birim giden evrak sistemde kayıtlıdır.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gereklenen
A. KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını iyileştirmek	Kurum içi işleyiş mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	1.1.7	Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcıları, müdürler ve personel ile eşgüdumunu sağlayacak toplantılar yapmak	sürekli	%100
				1.1.8	İskenderun ve Belediye'yi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık Makamı'nın ve ilgili birimlerin haberdar olmasını sağlamak	sürekli	%100
				1.1.12	Muhurdarın vatandaş ile Belediye arasında bir iletişim köprüsü olarak geliştirilmesi, muhurdarla koordinasyonu güçlendirecek bir Başkan Yardımcısı'nın belirlenmesi	%100	%100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını iyileştirmek	Kurum içi işleyiş mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	sürekli	%100
B. KENTSEL VE KANSA GELİŞİMİ SAGLAMAK	B.8	Yaşam Ortamının Kalitesini iyileştirmek için Altyapı ve İsvapıyı tamamlamak	Eğitime yönelik merkezlerin inşaa edileceği altyapıyı huzrlamak	2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	sürekli	%100
				14.8.1	Üstün yetenekli çocuklar okulu kurulması, üstün yetenekli çocukların eğitiminin desteklenmesi	%20	0
				14.8.2	Down Sendromlu engelli çocuklarımızı Cafe Projisiüne destek vermek	%20	%100
				14.8.3	Down Sendromlu engelli çocuklarımızı futbol takımına destek vermek.	%20	%100
				14.8.4	Rahberlik Araştırma Merkezi (RAM) kurulmasına destek olmak	%20	
				14.8.8	Eğitim-öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitici çalışmalarına eğitim materyali desteğinde bulunmak	sürekli	%100
				15.9.1	Belediye spor kulübüne destek olmak ve işlerliğini sürdürmek	sürekli	%100
				15.9.2	Amatör Spor kulüplerine destek olmak	sürekli	%100
				15.9.4	Spor ve sağlıklı yaşam bilincini arttırmaya yönelik sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlemek	sürekli	%100
				15.9.5	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızı spora teşvik amaçlı ücretsiz Futbol, Voleybol,Basketbol, Paten, Yüzme ve tenis gibi dalarda eğitimci eşliğinde kurslar düzenlemek	Sürekli	%100
C. TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Yaşam Ortamının Kalitesini iyileştirmek için Altyapı ve İsvapıyı tamamlamak	Eğitime yönelik merkezlerin inşaa edileceği altyapıyı huzrlamak	15.9.6	Alternatif spor branşlarının (döğa yürüyüşleri, döğa Sporları, yamaç paraşütü, vb.) desteklenmek	sürekli	0
				16.10.3	İskenderun Evlilik Ormanı oluşturulmak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi	sürekli	0
				19.1.2	Uygunuucu madde kullanımı il madaale için bilindendirme çalışmaları yürütülmesi – "Yarımlara bağli ol Bağimli değıl!" Projesini yürütmek.	sürekli	0
				19.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılmasını için bilgilendirme çalışmaları yapılması	sürekli	0
				21.3.1	Yurtici Kültürel geziler düzenlemek	%20	
				21.3.2	Sosyal bilinçlendirme amaçlı panel, seminer ve sempozyumlar düzenlemek	%20	%100
				21.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlik ve festivaller düzenlemek	sürekli	%100
				21.3.4	Kardeş şehirler ile ulusal ve uluslararası kapta sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi ile yeni kardeş şehirler edinmek	sürekli	%100
				21.3.5	Uluslararası fuarların kente kazandırılması	Sürekli	%100

		21.3.6	Restorasyonu tamamlanan İskenderun evinin tefrisatının yapılması	% 20	0
		22.4.2	Engelli vatandaşlara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi	% 20	0
C22.4	Engelli vatandaşlarımızın tüm kentsel hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmak ve ortak sosyal yaşama katılmalarını sağlamak	22.4.4	Engelli vatandaşlarımızı yönelik kültür gezilerinin ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmek	% 0	0
		22.4.5	Engellilerin kullanımına yönelik olarak, yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde asansörlü üst-alt geçitler yapmak	% 20	0
		24.6.1	Kadın sığınma ve konukevi yapmak	% 0	0
C24.6	Kadınların toplumdaki sosyal ve ekonomik statülerinin artmasını sağlamak	24.6.2	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmek	Süreklili	% 100
		26.8.2	Toplu sinet şenlikleri düzenlenmek	Süreklili	
C26.8	Çocukların sosyal ve kültürel gelişmelerini arttırmak, sağlık edisimlerini ve fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimlerini desteklemek	26.8.3	Okulların yaz tatili dönemlerinde ilköğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat faaliyetlerinde yaz okulları açmak	Süreklili	% 100
		26.8.4	Derslerinde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmek	Süreklili	
		27.9.1	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz gıda, giyecek ve eşya dağıtım yapmak	Süreklili	% 100
C27.9	Vatandaşlar arasında hemschirlik kültürü, aidiyet ve paylaşım duygusunu güçlendirmek	27.9.2	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikah organizasyonları düzenlenmek	Süreklili	
		27.9.3	Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmek	Süreklili	% 100
		27.9.4	Ramazan Ayı Etkinlikleri tertiplemek	Süreklili	% 100
		28.1.1	Kent Konseyi'nin ve Kent Konseyi bünyesindeki meclislerin kurulması, faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması ve vatandaşlar arasında sivil toplum üyeliğinin artırılması için çalışmalar düzenlenmek	Süreklili	0
C28.1	İskenderun'un geleceğine ilişkin kararlar, ilgili tüm vatandaşların katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturmak ve faal tutmak	28.1.2	Kentsel düzenleme yapılacak alanlar için düzenlenecek yarışma ve anket gibi uygulamalarla vatandaşların katılımının sağlanması	Süreklili	0
		29.2.1	İskenderun'un sahip olduğu kültürel ve tarihi değerler ile Belediye faaliyetlerinin, duyarlılığının, kent rehberi, harita ve imar durumu bilgisinin Belediye'ye ait yayınlar, Sosyal medya, açık hava tanıtımı ve mobil araçlar ile tanıtımı yapmak	% 50	% 100
		29.2.2	Başkanlık Makamı'nın resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtici-yurtdışı gezilerde temsil edilişi ile Belediye adına gelen konukların ağılanması	Süreklili	% 100
C29.2	Kente özgü değerlerin, kurumsal kimliğin ve belediye faaliyetlerinin tanıtılarak, İskenderun markasının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta yaygınlaşmasını sağlamak	29.2.3	Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile İskenderun'un gelişimine ve tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi	Süreklili	
		29.2.4	Ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan mahalli idare birlikleri, hizmet kalitesini arttırmaya ve iletişim ağını genişletmeye yönelik kuruluşlara üye olunması ve üyeliğin sürdürülmesi	Süreklili	
C30.3	Paydaşların belediye hizmet, proje ve faaliyetleri ile ilgili memnuniyetine yönelik geribildirim olarak hizmet kalitesinin artmasını sağlamak	30.3.1	Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması yapmak	Süreklili	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ 01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Kurumsal			Fonksiyonel			Ekonomik	Açıklama	Geçen yıldan devreden	Bütçe ile verilen ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı
I	II	III	IV	I	II	I				Eklene	Aktarma	(-)	
46	31	10					İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	6.413.101,00	491.600,00	2.015.000,00		4.889.701,00
46	31	10	2				ÖZEL KALEM	0	6.413.101,00	491.600,00	2.015.000,00		4.889.701,00
46	31	10	2	1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	4.598.098,00	491.600,00	390.000,00		4.699.698,00
46	31	10	2	1	1		Yasama ve Yürütme Organları	0	4.598.098,00	491.600,00	390.000,00		4.699.698,00
46	31	10	2	1	5		MAHALLI İDARELER	0	4.598.098,00	491.600,00	390.000,00		4.699.698,00
46	31	10	2	1	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	1.277.063,00	0	0	0	1.277.063,00
46	31	10	2	1	5	1	MEMURLAR	0	957.060,00	0	0	0	957.060,00
46	31	10	2	1	5	5	DİĞER PERSONEL	0	320.003,00	0	0	0	320.003,00
46	31	10	2	1	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0	151.002,00	0	0	0	151.002,00
46	31	10	2	1	5	2	MEMURLAR	0	151.000,00	0	0	0	151.000,00
46	31	10	2	1	5	2	DİĞER PERSONEL	0	2	0	0	0	2
46	31	10	2	1	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.510.024,00	231.890,00	390.000,00		2.351.914,00
46	31	10	2	1	5	3	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0	1.190.004,00	168.410,00	265.000,00		1.093.414,00
46	31	10	2	1	5	3	YOLLUKLAR	0	45.002,00	0	0	0	45.002,00
46	31	10	2	1	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0	10.003,00	0	0	0	10.003,00
46	31	10	2	1	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	110.010,00	0	75.000,00		35.010,00
46	31	10	2	1	5	3	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	1.000.000,00	63.480,00	0	0	1.063.480,00
46	31	10	2	1	5	3	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM	0	155.004,00	0	50.000,00		105.004,00
46	31	10	2	1	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1	0	0	0	1
46	31	10	2	1	5	5	CARI TRANSFERLER	0	550.000,00	259.710,00	0	0	809.710,00
46	31	10	2	1	5	5	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN	0	550.000,00	259.710,00	0	0	809.710,00
46	31	10	2	1	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	110.009,00	0	0	0	110.009,00
46	31	10	2	1	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0	110.008,00	0	0	0	110.008,00
46	31	10	2	1	5	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	0	0	1
46	31	10	2	10			SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	0	1.815.003,00	0	1.625.000,00		190.003,00
46	31	10	2	10	7		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan	0	1.815.003,00	0	1.625.000,00		190.003,00
46	31	10	2	10	7	5	MAHALLI İDARELER	0	1.815.003,00	0	1.625.000,00		190.003,00
46	31	10	2	10	7	5	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.715.003,00	0	1.625.000,00		90.003,00
46	31	10	2	10	7	5	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0	1.715.003,00	0	1.625.000,00		90.003,00
46	31	10	2	10	7	5	CARI TRANSFERLER	0	100.000,00	0	0	0	100.000,00
46	31	10	2	10	7	5	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	100.000,00	0	0	0	100.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ÇİFT
Özel Kalem Md.V



**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Park - Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1-KURULUŞU: Park - Bahçeler Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ ;

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda belirtildiği gibi, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların temizlik, bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir. Kentlerin kötü görünümünü yeşil alanların ve onların baskın elemanları olan ağaçların sürekli gelişen şekil değiştiren estetik öz yapıları ile iklimi iyileştirme, gölgeleme, toz süzme, gürültü etkisini azaltma, dinlenme olanağı sağlama ve kültürel etkileriyle kent halkının fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerine önemli ölçüde yanıt verdikleri artık kabul edilmektedir. Bu nedenlerle Park Bahçe Müdürlüğü kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için, dünya standartları seviyesine ulaştırmak amacıyla park ve bahçe, piknik alanları çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, ilişki kurmak, mülkiyeti belediyeye ve hazineye ait alanların Etüt Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak için çalışır.

2. Kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak /kurdurmak.. tanzimlerinde kullanılan oyun grupları, oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamak veya ihtiyaç halinde satın alma yolu ile temin eder.

3. Mevcut yeşil alanların bakım - onarımını ve gerekirse modernizasyonunu yapar.

4. Yapı bölgesi tanzim eder ve şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz vb.) uygular/uygulatır.

5. Şehrimizde bulunan tüm kaldırım ve refüjlerde bitkilendirme ve ağaç dikme faaliyetleri yapar/ yaptırır.

6. Park-Bahçeler müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

7. Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

2017 YILI İÇERİSİNDE

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı : 547

Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı : 558 dir.

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER **AŞKARBEYLİ PARKI**

Yeni yapmış olduğumuz park alanında öncelikle zemin park yapımına uygun hale getirildi.
Daha sonra projeye uygun olarak alan sınırları belirlendi, bordür döşendi, boyandı.
Oluşturulan yürüyüş yolları parke ile döşendi.
Çocuk oyun parkının montajı yapıldı.
Kondisyon aletlerinin montajı yapıldı. Zemin mıcır ile kaplandı.



ADAKENT ÇOCUK PARKI

Mevcut olan parkımızın bakımı yapıldı. Çocuk oyun parkı boyandı. Hasar gören parçaları tadil edildi.
Zemine kauçuk döşendi.
Bordürler boyandı. Hasar gören parçalar onarıldı.
Parkı çevreleyen duvar boyandı.
Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı.
Basket sahası çizgileri yeniden boyandı, pota tamir edildi.



GAZİ MURAT KURU PARKI-AZGANLIK

Yürüyüş yolunda hasar gören taşlar onarıldı, yeniden döşendi.
Hasar gören bordürler onarıldı, boyandı.
Park içerisinde bulunan ahşap pergolenin tadilatı yapıldı, boyandı.
Çocuk parkının hasar gören parçaları değiştirildi, boyandı.



BELEDİYE BİNASI ÖNÜ

Düzenleme yapılan alan güneş almayan, yeterli toprağın olmadığı bir alan olduğundan çim halı serildi, dolamit taşları ile çevrelendi.



ÇINARLI

Park içerisinde yürüyüş yolu oluşturuldu ve parke döşendi. Alana kondisyon aletlerinin montajı yapıldı. Bordürler onarıldı ve boyandı. Park alanına giriş kapısı boyandı



DEMİRÇELİK

Mevcut oturma birimleri tadilatı yapıldı, boyandı. Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları yenilendi, boyandı. Yeni oyun grubunun montajı yapıldı.



DENİZCİLER BAYRAKLI PARK

Mevcut oyun grubu ve kondisyon aletlerinin hasar gören parçaları onarıldı, boyandı. Oturma birimlerinin tadilatı yapıldı ve boyandı.



DENİZCİLER CEVHER DUDAYEV PARKI

Yürüyüş yolunun hasar gören kısımları yeni taş döşenerek onarıldı. Bordürlerin hasar gören kısımları yenilendi, boyandı.



DENİZCİLER TEKTE BLOKLARI YANI ÇOCUK PARKI

Parkı çevreleyen demir korkuluklar boyandı. Aydınlatma direği boyandı. Çöp kovalarının montajı yapıldı. Park içerisinde bulunan ahşap pergole boyandı.



DENİZCİLER YUKARI ÇAMLIK PARKI

Çevre duvarı örüldü, boyandı. Hasar gören bordürler onarıldı, boyandı. Yeşil alan bitkilendirilmesi yapıldı. Çocuk oyun grubu tadilatı yapıldı, boyandı. Yürüyüş yolunun hasar gören kısımları yenilendi.



BEKBELE GEDİKSARAY PARKI

Mevcut ağaçların budaması yapıldı. Yeni kondisyon aletlerinin montajı yapıldı.



ESENTEPE MAHALLESİ ARITMA YANI ÇOCUK OYUN PARKI

Çevre duvarı örüldü, alan içerisinde bulunan duvar tadil edildi, boyandı. Mevcut oyun grubu tadilatı yapıldı, boyandı. Yeni salıncak ve tahterevallı montajı yapıldı. Bordürler onarıldı, boyandı. Mevcut ağaçların budaması yapıldı, yeni bitkiler dikildi.



GÜRSEL MAHALLESİ 536 SOKAK

Çevre duvarı örülerek park alanı sınırı oluşturuldu, boyandı. Mevcut ağaçlar budandı. Yeni kondisyon aletlerinin montajı yapıldı. Yürüyüş yolunun deforme olan yerleri tadil edildi. Hasar gören bordürler yenilendi, boyandı. Çocuk oyun parkı onarıldı, boyandı



İSMET İNÖNÜ MAHALLESİ ASKERİ LOJMAN YANI ÇOCUK PARKI

Yeni oluşturulan parkın çevre duvarı örüldü. Yürüyüş yolları dekoratif parke taşı ile döşendi. Alan sınırlarına beton bordür döşendi. Çocuk oyun alanı oluşturuldu. Alana beton döküldü, yeni oyun grubunun montajı yapıldı. Kondisyon aletlerinin montajı yapıldı, alana beton döküldü.



İSMET İNÖNÜ BARIŞ SİTESİ YANI ÇOCUK PARKI

Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları değiştirilerek yeni parçaların montajı yapıldı. Yürüyüş yolunda deforme olan taşlar yenilendi. Hasar gören bordürler onarıldı, boyandı. Yeşil alanın toprağı havalandırıldı, yeni ağaç ve çalı dikimi yapıldı. Mevut ağaçlar budandı. Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı



İSMET İNÖNÜ KÖRFEZ BLOKLARI ÇOCUK PARKI

Mevcut ağaçlar budandı. Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları değiştirildi yeni parçalar monte edildi. Salıncak ve tahterevallı boyandı. Hasar gören bordürler yenilendi, boyandı. Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı. Park alanı çevre duvarının hasar gören kısımları onarıldı, sıvası yapıldı, boyandı. Demir korkuluğun eksik kısımları tamamlandı, boyandı.



İSMET İNÖNÜ YILDIZ BLOKLARI ÇOCUK PARKI

Hasar gören çevre duvarı onarıldı, sıvası yapıldı, boyandı. Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları değiştirilerek yenileri takıldı, boyandı. Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı. Yürüyüş yolu yeniden parke ile döşendi. Hasar gören bordürler onarıldı, boyandı. Çöp kovaları yenilendi. Mevut ağaçların budaması yapıldı. Yeşil alanın toprağı havalandırıldı, yeni bitkilerin dikimi yapıldı.



KARAYILAN 124 SOKAK ÇOCUK PARKI

Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı. Zemine parke döşendi. Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları yenilendi, oyun grubu boyandı. Oturma birimleri onarıldı, boyandı.



MAKZUME ANADOLU LİSESİ ARKASI ÇOCUK PARKI

Yeni kondisyon aletlerinin montajı yapıldı. Çocuk oyun grubu onarıldı, boyandı. Mevcut ağaçların budaması yapıldı.



MAYDONOZ PARK

Hasar gören bordürler yeniden döşendi, boyandı. Yürüyüş yolunda hasar gören alanlar yeniden parke ile döşendi. Mevcut ağaçlar budandı



KARAYILAN MEHMET GÜLLÜPARKI

Hasar gören bordürler söküldü yenileri döşendi. Tüm bordürler boyandı.

Ahşap oturma birimleri onarıldı, boyandı.Yürüyüş yolunda hasar gören taşlar yeniden döşendi.

Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları değiştirildi, boyandı.Mevcut ağaçların budaması yapıldı.

Park temizliği yapıldı.



BEKBELE MENDERES PARKI

Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı.Alan temizliği yapıldı.



NUMUNE MAHALLESİ SÖĞÜT SİTESİ YANI ÇOCUK PARKI

Hasar gören bordürler yeniden döşendi, boyandı.

Yürüyüş yolunda hasar gören taşlar yeniden döşendi.

Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı.Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları değiştirildi, boyandı.

Mevcut ağaçlar budandı. Toprak havalandırıldı, yeni bitkiler dikildi, tesviyesi yapıldı.



NUMUNE MAHALLESİ PİR SULTAN ABDAL PARKI

Yürüyüş yolunda hasar gören taşlar yeniden döşendi.Mevcut ağaçlar budandı.
Ahşap oturma birimleri onarıldı, boyandı.



ÖRDEKLİ PARK

Park içerisinde bulunan ahşap köprün bakım ve onarımı yapıldı.Mevcut ağaçlar budandı. Alan Temizliği yapıldı.



SAHİL

Sahil şeridinde bulunan ağaçlar budandı.Hasar gören bordürler onarıldı, boyandı.Yürüyüş yolu tadilatı yapıldı.Kondisyon aletleri onarıldı, boyandı.Çocuk oyun gruplarının hasar gören parçaları yenilendi, boyandı.Alan kaplamalarının sökülen parçaları yeniden döşendi.Toprak havalandırıldı, yeni bitkilerin dikimi yapıldı, toprak tesviye edildi.Sahil şeridinde bulunan süs havuzlarımızın bakımı yapıldı.Spor tesislerinin etrafı düzenlendi, oturma birimleri onarıldı ve boyandı.



SARISEKİ ASIM KİBAR KÜLTÜR MERKEZİ

Oturma birimleri onarıldı, boyandı. Çocuk oyun grubunun hasar gören parçaları değiştirildi, boyandı. Parkın zemini kauçuk ile kaplandı.



FENER CADDESİ ŞÜKRÜ KANATLI KIŞLASI ÖNÜ

Alanda bulunan toprağın tesviyesi yapıldı, duvar kenarına sınırlayıcı bitkilerin dikimi yapıldı. Zemine yeşil halı serildi. Türk bayrağı yapımı için kırmızı ve beyaz mıcır lar hazırlanarak belirlenen şekle göre döşendi



SAKARYA MAHALLESİ KAPALI SPOR SLAONU YANI

Yürüyüş yolu yeniden parke ile döşendi.
Hasar gören bordürler onarıldı, eksik olan parçalar tamamlandı.
Kondisyon aletlerinin hasar gören parçaları onarıldı, boyandı.
Yeni çocuk oyun grubu monte edildi.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL TASARIM ANITLARI YAPIM ÇALIŞMALARI

CUMHURİYET MEYDANI SAAT KULESİ ÇALIŞMASI

Cumhuriyet meydanında bulunan, süs havuzu ve bitkilerden oluşmuş olan göbekte yeni bir proje yaratılarak özel tasarım saat kulesi çalışması yapıldı. Oluşturulan bu alanla birlikte şehrimize yeni bir soluk getirmiş, yeni bir odak noktası yaratmış olduk. Saat kulesinin etrafı bitkilerle renklendirile rek ferforje demir ile çevrelenmiş farklı bir zenginlik kazandırılmıştır.



SAHİL ANIT ALANI ÖNÜ ÖZEL TASARIM AY-YILDIZ ANITI ÇALIŞMASI

Yeşil parterden oluşan bu alan sökülerek özel tasarım ay-yıldız anıtı ile yeniden canlandı. Anıtın etrafı çalı ve mevsimlik çiçekler ile renklendirildi.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SAHİL ŞERİDİ AYDINLATMA PROJESİ

%70 tasarruflu aydınlatma elemanları kullanılarak uygulanmış olan bu proje; Enerji Bakanlığı tarafından desteklenmiş bir projedir. Bu projenin uygulandığı ilk bölge ise İskenderun olmuştur. Sahil şeridi yürüyüş bandı boyunca uygulanmış olan bu proje halkımızın daha güvenli ve daha aydınlık bir şekilde yürümesini amaçlamaktadır. Bu hedefimize ulaşmış olmak bizi daha da mutlu etmiştir.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OYUN GRUBU VE KONDİSYON

ALETLERİ GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI

Yenilenen kondisyon aletlerimizin ve oyun gruplarımızın sökülen parçaları Bitki Yetistirme birimimizde toplanmaktadır. Toplanan bu parçaların uygun aparatları bir araya getirilerek yeni kondisyon aletleri ve oyun grupları oluşturulmaktadır. Bu parçalar boyanarak kullanıma hazır hale getirilmekte, bu sayede birçok alanda yeni alımlar yapmadan oluşturduğumuz oyun grupları ve kondisyon aletleri kullanılmaktadır.



Günlük olarak yaptığımız işlerimizi ; budama, ot biçme, çocuk oyun parkları ve spor alanları bakımı, sahil şeridi ve park alanları temizliği, mevsimlik çiçek ve bitki dikimi, havuz bakımı ve fidan yetiştiriciliği olarak maddeleyebiliriz

Şehrimizin muhtelif yerlerinde parterler oluşturulup daha güzel bir çevre için bitki dikimi yapılmaktadır.

Bakımını yaptığımız alanların temizliği bizim için önemli olup günlük olarak bakımları yapılmaktadır.

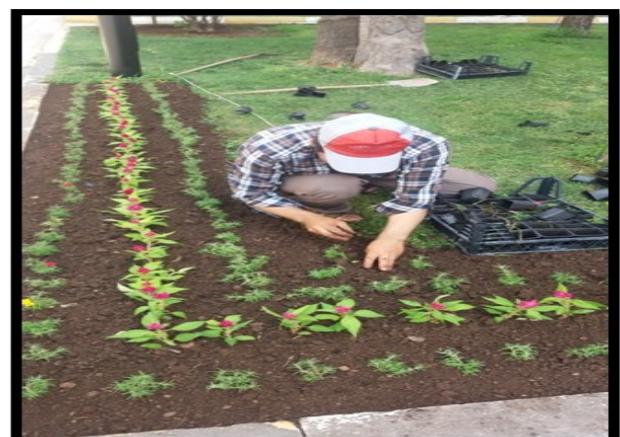
Bu alanlarda bitkilerin gelişimini olumlu yönde etkileyecek gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

Şehrimizin çeşitli yerlerinde çiçeklikler bulunmaktadır ve bu alanlar yılın belli dönemlerinde mevsimine göre çiçekler ile renklendirilir.

Belediyemize ait olan Turist Kampı ve Bitki Yetiştirme birimlerimizde fidan üretimi, bitki bakımı ve toprak istifleme alanı bulunmaktadır.

Her iş kolumuz için farklı ekipler oluşturulmuş olup, ekiplerimiz bir gün öncesinde oluşturulan görev dağılımı doğrultusunda alanlarına gidip verilen görevleri yerine getirmektedirler. Gün sonunda ise verilen iş'in ne kadarının gerçekleştirildiği ekip sorumluları tarafından kontrol edilerek değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı: 658 ve Giden Evrak sayısı ise : 467 dir.



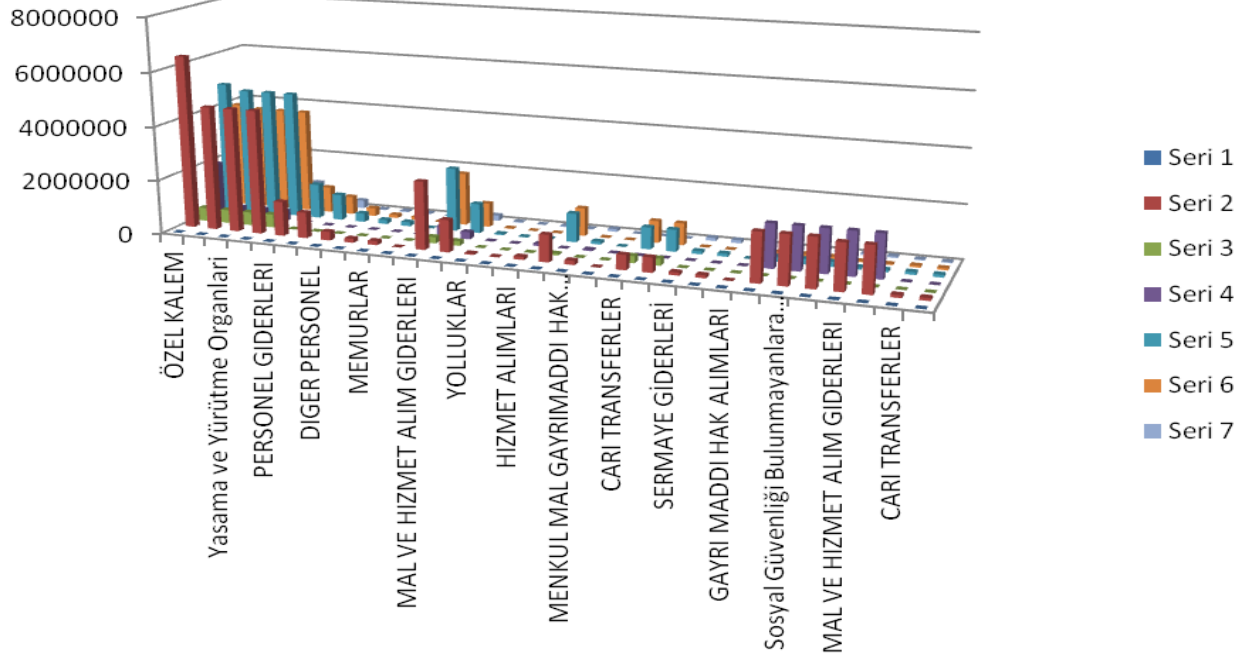
S.NO	PARKIN ADI	ADRESİ
1	BARİŞTEPE MAH. ÇOCUK PARKI VE ENGELLİ ÇOCUK PARKI (SODES)	BARİŞTEPE MH. 326 SOK
2	PAC PARKI (YENİ)	BARBAROS MH
3	BULUTTEPE MAH. ÇOCUK PARKI	BULUTTEPE MH
4	BİLECİK PARKI	ÇAY MH ATATÜRK BULVARI
5	DÖNMEZ GARAJI ÇOCUK PARKI	ÇAY MH PROF. MUAMMER AKSOY CAD.
6	ESKİ BİT PAZARI YERİ	ÇAY MH ULUCAMI CADDESİ
7	BARİŞMANÇO ÇOCUK PARKI	ÇAY MAH. ATATÜRK BULVARI
8	TÜRKMENİSTAN PARKI (KÖRE ŞEHİTLERİ PARKI)	SAVAŞ MH. ATATÜRK BULVARI
9	UYGUNLAR ARKASI	SAVAŞ MH. ULUCAMI CADDESİ
10	ÇANKAYA MAH. ÇOCUK PARKI	ESENTEPE MH
11	GÜLTEPE MAH. ÇOCUK PARKI(1)	GÜLTEPE MH
12	GÜLTEPE MAH. ÇOCUK PARKI(2)	GÜLTEPE MH
13	GÜRSEL MAH. ÇOCUK PARKI	GÜRSEL MH 537 SOK
14	MAKZUME KARŞISI	HÜRRİYET MH YAVUZ SULTAN SELİM CAD
15	19 MAYIS ÇOCUK PARKI	HÜRRİYET MH ŞHT. YZB. FERİT GÜNEŞ CAD.
16	ADAKENT SİTESİ ÇOCUK PARKI	KÖRFEZ
17	BARİŞ SİTESİ YANI	KÖRFEZ
18	KÖRFEZ BLOKLARI ÇOCUK PARKI	KÖRFEZ
19	ŞAHİNTEPE Sİ ÇOCUK PARKI	KÖRFEZ
20	YILDIZ BLOKLARI ÇOCUK PARKI	KÖRFEZ
21	BÜYÜK ÇARŞI İŞHANI	KURTULUŞ MAH. ŞEHİT POLİS MURAT KAYA CAD.
22	İKEM KOLEJİ YOLU, RAUF DENKTAŞ KARŞISI	MEYDAN MH. YAŞAR DOĞU CAD.
23	YAVUZ FIRINI YANI	MODERNEVLER MH.
24	MUSTAFA KEMAL MAH. ÇOCUK P.(CAMİ YANI)	M.KEMAL MH 575 SK.
25	MUSTAFA KEMAL MAH. ÇOCUK P.(MEMO ARKASI)	M.KEMAL MH 575 SK.
26	MUSTAFA KEMAL MAH. ÇOCUK PARKI (CEM KÖY)	M.KEMAL MH 553 SK.
27	CEMEVİ ARKASI	M.KEMAL MH
28	MODERNEVLER MAH. ÇOCUK PARKI(DSİ)	MODERNEVLER MH 299/1 SK.
29	MODERNEVLER MAH. ÇOCUK PARKI(HUZUR KENT)	MODERNEVLER MH 297/7 SK
30	MODERNEVLER MAH.1(SÜRÜCÜ KURSU YANI)	MODERNEVLER MH 308 SK
31	MODERNEVLER MAH.2(SÜRÜCÜ KURSU YANI)	MODERNEVLER MH 308 SK
32	NUMUNE MAH. (SÖĞÜT SİTESİ)	NUMUNE MH 573/2 SK
33	NUMUNE MAH. ÇOCUK PARKI	NUMUNE MH
34	NUMUNE MAH. PİR SULTAN ABDAL PARKI	NUMUNE MH DR. SADIK AHMET CAD.
35	NUMUNE MAH.(TOYOTANIN ARKASI İSA TAŞ PLAZA)	NUMUNE MH 572 SK.
36	BEKÇİ DEDE GÖLAK SOKAĞI	ORHANTEPE MH
37	PIRİREİS MAH. ÇOCUK PARKI (TÜRİST KAMPI ARKASI)	PIRİREİS MH FATİH SULTAN MEHMET CAD.
38	SAHİLEVLER ÇOCUK PARKI	PIRİREİS MH CENGİZ TOPEL CAD.
39	ÖRDEKLİ PARK	PIRİREİS MAH. CENGİZ TOPEL CAD.
40	AŞIKLAR PARKI (SAHİL)	PIRİREİS MH CENGİZ TOPEL CAD.
41	SAHİL ATATÜRK PARKI	SAHİL
42	AVUKAT YUSUF ÇETİNER PARKI	SAKARYA MH
43	SAKARYA CAMİ YANI	SAKARYA MH
44	TOSYALI SAĞLIK O.YANI	SAKARYA MH 288/23 SK
45	CUMARTESİ PAZARI ALTI	SAKARYA MH ŞEHİT ALİ ERMERCAN CAD.
46	HAVUZLU ÇARŞI ARKASI VİKTORIA YANI	SAVAŞ MH KANATLI CAD
47	BARİŞ PARKI	SAVAŞ MAH. ŞHT. PAMİR CAD.
48	SÜLEYMANİYE MAH. ÇOCUK PARKI	SÜLEYMANİYE MH 11 SOK
49	SAHİL ENGELLİ ÇOCUK PARKI (SODES)	YENİŞEHİR MH. ATATÜRK BULVARI
50	TEYSİR YANI	YENİŞEHİR MH. ATATÜRK BULVARI
51	MEYDAN PARK	YENİŞEHİR MH
52	YUNUS EMRE MAH. Ç. P.(İMAM HATİP L.ÜSTÜ)	YUNUSEMRE MH
53	YUNUS EMRE MAH. ÇOCUK PARKI(PALMİYE SİTESİ)	YUNUSEMRE MH 273/2 SK.
54	YUNUSEMRE MAH. (OZAN TAKSİ)	YUNUSEMRE MH
55	YUNUSEMRE MAH. MAYDANOZ PARKI	YUNUSEMRE MH 277 SK
56	YUNUSEMRE MUHTARLIK YANI PARK	YUNUSEMRE MH
57	ADNAN KAHVECİ ÇOCUK PARKI	GÜZELÇAY MH
58	AKÇAY ÇOCUK PARKI (YENİ)	GÜZELÇAY MH
59	SAĞLIK OCAĞI MUHTARLIK ARASI	GÜZELÇAY MH
60	ÇOCUK OYUN PARKI YUKARIKİ CAMİ YANI	AZGANLIK MH
61	GAZİ MURAT KURU PARKI	AZGANLIK MH
62	İBNİ SİNA YANI (HIZLI MAH)	AZGANLIK MH
63	BEKBELE MH 14 SOK (YENİ)	BEKBELE MH
64	FATİH MAHALLESİ PARKI	BEKBELE MH
65	KABAKTEPE PARKI	BEKBELE MH
66	SODES PARKI	BEKBELE MH

S.NO	PARKIN ADI	ADRESİ
67	FATİH YONCA PARKI	BEKBELE MH
68	MENDERES MAHALLESİ OTOBAN PARKI	BEKBELE MH
69	GEDİKSARAY MAHALLESİ PARKI	BEKBELE MH
70	ŞEHİT ER BURAK GÖRÜRÜM PARKI	BEKBELE MH
71	TURGUT ÖZAL PARKI VE ÇOCUK PARKI	DENİZCİLER MH
72	İSMET GÜRBÜZ CİVELEK PARKI VE MESİRE ALANI	DENİZCİLER MH
73	AKDENİZ MAHALLESİ ATATÜRK PARKI	DENİZCİLER MH
74	FATİH MAHALLESİ ŞEHİT ER VEYSEL YILMAZ PARKI	DENİZCİLER MH
75	75. YIL PARK	DENİZCİLER MH
76	ŞİRİNYURT MAHALLESİ PARKI	DENİZCİLER MH
77	ÇAMLIK TEPE PARKI MEZARLIK ÜSTÜ	DENİZCİLER MH
78	CEVHER DUDAYEV PARKI	DENİZCİLER MH
79	TEKTEN BLOKLARI ARASI PARK	DENİZCİLER MH
80	MEHMET GÜLLÜ PARKI	KARAYILAN MH
81	MİMAR SİNAN ÇAMLIK PARKI	KARAYILAN MH
82	ERDEL KAYIŞ PARKI	KARAYILAN MH
83	KOMANDO CAD 124 SOKAK	KARAYILAN MH
84	İDÇ BARIŞ MANÇO PARKI	KARAYILAN MH
85	İDÇ GENÇLİK PARKI	KARAYILAN MH
86	İDÇ YUNUS EMRE PARKI	KARAYILAN MH
87	KARAYILAN MAH ÇOCUK PARKI	KARAYILAN MH
88	KÜLTÜR MERKEZİ DÜĞÜN SALONU VE ARAÇ PARKI YEŞİL ALAN	KARAYILAN MH
89	ŞEHİT ER YUSUF AKIN CAD. PARKI	KARAYILAN MH
90	ÇAMLIK KOOPERATİF EVLER ÇOCUK PARKI	KARAYILAN MH
91	SAHİL PARKI VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
92	BELEDİYE YANI ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
93	ASIM KİBAR PARKI VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
94	ÜÇGEN PARK VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
95	ORHAN EKİNCİ KALYON PARKI VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
96	FUAT TOSYALI GENÇLİK ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH
97	SAĞLIK OCAĞI PARKI(ZAFER MH)	SARISEKİ MH
98	E BEŞ KENARI PARKI	SARISEKİ MH
99	ORGANİZE İLKÖĞRETİM PARKI	SARISEKİ MH
100	SARISEKİ İLKÖĞRETİM PARKI	SARISEKİ MH
101	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ PARKI	SARISEKİ MH
102	DEREBENDİ KENARI PARKI VE ÇOCUK PARKI	SARISEKİ MH

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A.	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyiş mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Süreklili % 100
				2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Süreklili % 100
	A.3	Fiziksel Kapasiteyi Geliştirmek	Fiziksel varlıkların, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	3.1.3	Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makineleri ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak	% 20
				7.1.3	İskenderun Sahil Peyzaj Projesini tamamlamak	0
B.	B.7	İskenderunda Vizyon Projelerinin Hayata Geçirilmesi	Kentimiz İskenderunun Çehresini Değiştirecek Projeler	7.1.6	DSİ tarafından yapılacak olan Fevzan Kanalı (Aşkarbeyli Deresi) Projesi nin kamulaştırması ve çevre düzenini yapmak	% 20
				7.1.7	Eski karayolları Alın Karayolları Parkı Peyzaj Projesini hayata geçirmek	% 20
				7.1.9	Atatürk anıtının yenileme çalışması projesini gerçekleştirmek	% 10
				7.1.10	İskenderun Sahilindeki deniz banyoları önüne halk plajı yapmak	% 5
	B.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve Üst Yapıyı Tanımlamak	İskenderunun'nin erişimi kolay, altyapısı sağlam, güvenli, sosyal ve ekonomik gelişmelere açık yaşamını tesis ettiği planlı gelişen bir kent olmasını sağlamak	7.1.11	İskenderun Sarsel mahallesindeki Nato iskelesi bölgesinde halk plajı yapmak	% 5
				8.2.6	Yeni sosyal tesisler planlamak ve mevcutların bakımını yapmak	% 20
				8.2.7	Yeşil alanlarda otomatik sulama ve damlama sistemine geçmek	% 20
				8.2.12	Park ve meydanlara müzikli su dansı gösterisi yapmak	% 10
	B.10	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve Üst Yapıyı Tanımlamak	Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri ile sosyal donatı alanlarını oluşturarak, vatandaşların dinlenme, eğlenme, sosyal/kültürel ve dini faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak	8.2.13	Kentimizdeki yaşayan insanların yeşil alanlardan daha fazla yararlanmaları için Yeni piknik ve mesire alanları yapmak	
				16.10.2	Mevcut İmar planında parkların rekreasyonunun yapılarak halkın hizmetine sunulması	% 20
				16.10.3	İskenderun Evlilik Ormanı oluşturularak, yeni evlenen çiftler adına fidan dikilmesi	Süreklili 0
				16.10.4	Yeni piknik ve mesire alanları tesis etmek	% 20
D.	D.31	Kent Ekonomisini Geliştirmek	İçinen sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	16.10.5	İmar planları doğrultusunda kent meydanları inşa etmek	% 10
				16.10.6	Temalı parklar yapılması	% 10
				16.10.7	Dev akvaryum projesini hayata geçirmek	0
				18.12.3	Şehir içinde kaldırımların ve sosyal donatı alanlarının kilitli parke taşı döşenmesi	% 20
	D.33	Kent Ekonomisini Geliştirmek	İçinen sahip olduğu doğal güzellikleri, SİT alanları ve kültürel/tarihi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanarak turizmi geliştirmek ve kent ekonomisine katkı sağlamak	31.1.2	Endemik birki olan İskenderun kauçucu ve palmiye ağaçlarının yetiştirilmesi için çalışmalar yapmak	% 20
				33.3.2	Tarihi eserlerin çevresinin kamulaştırılarak, çevre düzenlemelerinin yapılması ve bu eserlerin ortaya çıkarmak	% 20

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																		
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																		
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																		
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal	Ekonomik	Açıklama	Gegen Yılandan	Bütçe ile verilen	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe	İptal Edilen	Sonraki Yıla	Devreden Ödenek
											Eklenen	Aktarma	(-)					
I	II	III	IV	I	II	I	I	II										
46	31	10							İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	12.389.025,00	1.962.630,00	3.470.000,00	10.881.655,00	9.566.040,41	1.315.614,59		0
46	31	10	38						PARK BAĞÇE MÜDÜRLÜĞÜ	0	12.389.025,00	1.962.630,00	3.470.000,00	10.881.655,00	9.566.040,41	1.315.614,59		0
46	31	10	38	4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	12.389.025,00	1.962.630,00	3.470.000,00	10.881.655,00	9.566.040,41	1.315.614,59		0
46	31	10	38	4	2				Tarım, Orman, Balıkçılık ve Avcılık Hiz.	0	12.389.025,00	1.962.630,00	3.470.000,00	10.881.655,00	9.566.040,41	1.315.614,59		0
46	31	10	38	4	2	5			MAHALLİ İDARELER	0	12.389.025,00	1.962.630,00	3.470.000,00	10.881.655,00	9.566.040,41	1.315.614,59		0
46	31	10	38	4	2	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	1.906.004,00	493.560,00	0	2.399.564,00	1.958.782,08	440.781,92		0
46	31	10	38	4	2	5	1	1	MEMURLAR	0	414.003,00	0	0	414.003,00	408.348,82	5.654,18		0
46	31	10	38	4	2	5	1	2	SOZLESMELİ PERSONEL	0	1	120.000,00	0	120.001,00	66.608,83	53.392,17		0
46	31	10	38	4	2	5	1	3	İSCİLER	0	1.492.000,00	373.560,00	0	1.865.560,00	1.483.824,43	381.735,57		0
46	31	10	38	4	2	5	2		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	264.000,00	114.070,00	0	378.070,00	376.852,55	1.217,45		0
46	31	10	38	4	2	5	2	1	MEMURLAR	0	65.000,00	7.700,00	0	72.700,00	71.488,21	1.211,79		0
46	31	10	38	4	2	5	2	3	İŞÇİLER	0	199.000,00	106.370,00	0	305.370,00	305.364,34	5,66		0
46	31	10	38	4	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	5.969.015,00	1.355.000,00	1.345.000,00	5.979.015,00	5.346.978,78	632.036,22		0
									TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME									
46	31	10	38	4	2	5	3	2	ALIMLARI	0	1.855.007,00	1.305.000,00	1.095.000,00	2.065.007,00	1.810.160,83	254.846,17		0
46	31	10	38	4	2	5	3	3	YOLLUKLAR	0	3.000,00	0	0	3.000,00	1.730,84	1.269,16		0
46	31	10	38	4	2	5	3	4	GOREV GİDERLERİ	0	350.002,00	0	150.000,00	200.002,00	134.023,24	65.978,76		0
46	31	10	38	4	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	3.050.004,00	0	0	3.050.004,00	2.803.197,38	246.806,62		0
46	31	10	38	4	2	5	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	60.000,00	0	50.000,00	10.000,00	1.142,63	8.857,37		0
									MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM									
46	31	10	38	4	2	5	3	7	BAKIM VE ONARIM GI	0	151.002,00	50.000,00	50.000,00	151.002,00	120.088,45	30.913,55		0
46	31	10	38	4	2	5	3	8	G.menkul Mal Bakım ve Onarım Gider	0	500.000,00	0	0	500.000,00	476.635,41	23.364,59		0
46	31	10	38	4	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	4.250.006,00	0	2.125.000,00	2.125.006,00	1.883.427,00	241.579,00		0
46	31	10	38	4	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	250.004,00	0	200.000,00	50.004,00	31.388,68	18.615,32		0
46	31	10	38	4	2	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1		0
46	31	10	38	4	2	5	6	5	GMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	4.000.001,00	0	1.925.000,00	2.075.001,00	1.852.038,32	222.962,68		0

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

G.Aylin SELÇUK
Park Bahçe Müd.V



RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, hijyenik yeme-içme, konaklama-istirahat, eğlence, güvenli ticaret, alış-veriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün fiziksel yapısı, personel durumu, müdürlüğün görevleri, görevleri doğrultusunda belirlenen hedefleri ve müdürlük bütçesinin stratejik plan doğrultusunda hazırlanarak ilgili kanunlar çerçevesinde yürütülmüş 2017 Yıllık Faaliyet çalışmaları sonuçları aşağıda yazıldığı gibidir.

1. YASAL DAYANAK :

14/7/2005 tarihli 2005/9207 No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Bakanlar Kurulu Kararı,

24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,

4/7/1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu,

14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,

12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,

10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununu,

2- FİZİKSEL YAPISI : 1 Adet Müdür Odası, 1 Adet kalem Odası, 1 adet Ölçü ayar Birimi Odası ve arşiv

3- MÜDÜRLÜĞÜN YAPISI : GSM Birimi, Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat Birimi, Ölçü ve Ayar Birimi

4-PERSONEL DURUMU : Ruhsat Denetim Müdürü. 1 Adet Ölçü Ayar Memuru. 1 Adet Gıda Mühendisi 1 Adet İnşaat Mühendisi. 1 Adet Zabıta Amiri, 1 Adet Zabıta Komiseri ve 2 Adet Memur

5- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

- Ruhsat ve denetim Müdürlüğü İskenderun İlçe sınırları içerisindeki tüm Sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- Gerekli durumlarda ruhsat iptali, Ruhsat devir ve yenileme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Hafta tatilinde faaliyetini sürdürecekt işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi,
- Mesul Müdürlük belgesi verilmesi,
- Milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslar arası birimler sistemine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Bu görevlerle ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi, Denetim ve Tespitlerin yapılması,
- Talep edilmesi durumunda diğer resmi kurum ve kuruluşların denetim komisyonlarında bulunulması ve koordineli çalışması,
- İlgili kurumlardan gelen diğer yazışmaların iş ve işlemlerinin yasa gereği yerine getirilmesi gereken uygulamaların sonuçlandırılması görevlerini ifa eder,
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli Denetimler ve kontroller yapar.
- Diğer Resmi kurumlardan Mahkemelerden ve Savcılıktan gelen yazışmalara dosyalardaki bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap verir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILLIK FAALİYETLERİ :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, hijyenik yeme-içme, konaklama-istirahat, eğlence, güvenli ticaret, alış-veriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe için Kanun ve Yönetmelikler Kapsamında 2017 yılı içerisinde yaptığı yıllık faaliyetler aşağıda yazılmıştır

2017 YILLIK FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK FAALİYETLERİ			
NO	FAALİYET ADI (Faaliyete ilişkin bilgiler detaylı olarak anlatılacaktır.)	Cinsi (m,adet,m2,...)	Tarih
1	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	17 Adet	01.01.2017 31.12.2017
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	281 Adet	01.01.2017 31.12.2017
3	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	20 Adet	01.01.2017 31.12.2017
4	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	2 Adet	01.01.2017 31.12.2017
5	Hafta Tatil Ruhsatı	-	01.01.2017 31.12.2017
6	Mesul Müdürlük Belgesi	7 Adet	01.01.2017 31.12.2017
7	Müdürlük ile ilgili dilekçelere cevap verildi	872 Adet	01.01.2017 31.12.2017
8	Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlüklerle Birlikte Yapılan İşyeri Denetimleri	540 Adet	01.01.2017 31.12.2017
9	Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı	1310 Adet	01.01.2017 31.12.2017
10	Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı	493 Adet	01.01.2017 31.12.2017
11	Ölçü ve Tartı için Müracaat edenlerin kayıt ve muayeneleri yapıldı	76 Adet Muayene (Damga), 1580 Adet Ani Muayene (Denetim) yapıldı.	01.01.2017 31.12.2017
		76 Adet müracaat alındı ve periyodik muayene tarihleri verildi.	01.01.2017 28.02.2017
		Müracaat edip muayeneye gelmeyenler Denetleme yapılarak (Ani muayene) muayeneleri sağlandı.	15.03.2017 30.07.2017
		Muayeneleri Yapılan Resmi Daireler 1- Askeri Gazino Müdürlüğü 2- Arsuz İlçe Jan.Komutanlığı 3- Dnz.Er Eğitim Alay Kom. Sğlk Mrkz. 4- Belen İlçe Jan. Bölük Komutanlığı 5- Uluçınar Özel Eğitim Merkezi	01.01.2017 31.12.2017

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ

YUFKACI DENETİMİ



UNLU MAMÜLLERİN SATIŞ FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



DÖNERCİ FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



GÜZELLİK SALONU AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ**UNLU MAMÜLLER İMALATI VE SATIŞI FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ****KAFE İŞLETMESİ FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ****PİZZACI FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ**

MARKET FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



FIRIN FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



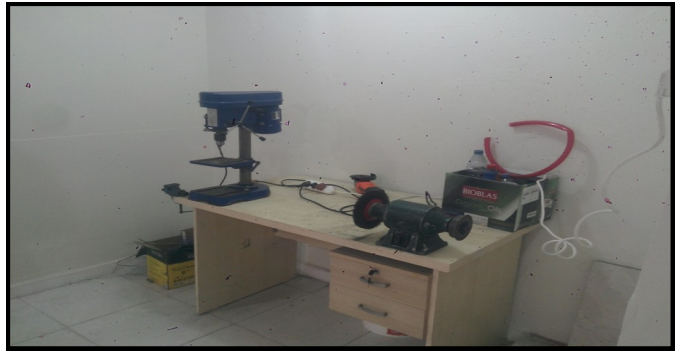
BAKKAL FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



DÖNERCİ FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



ATÖLYE FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



KAFE-RESTORAN FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



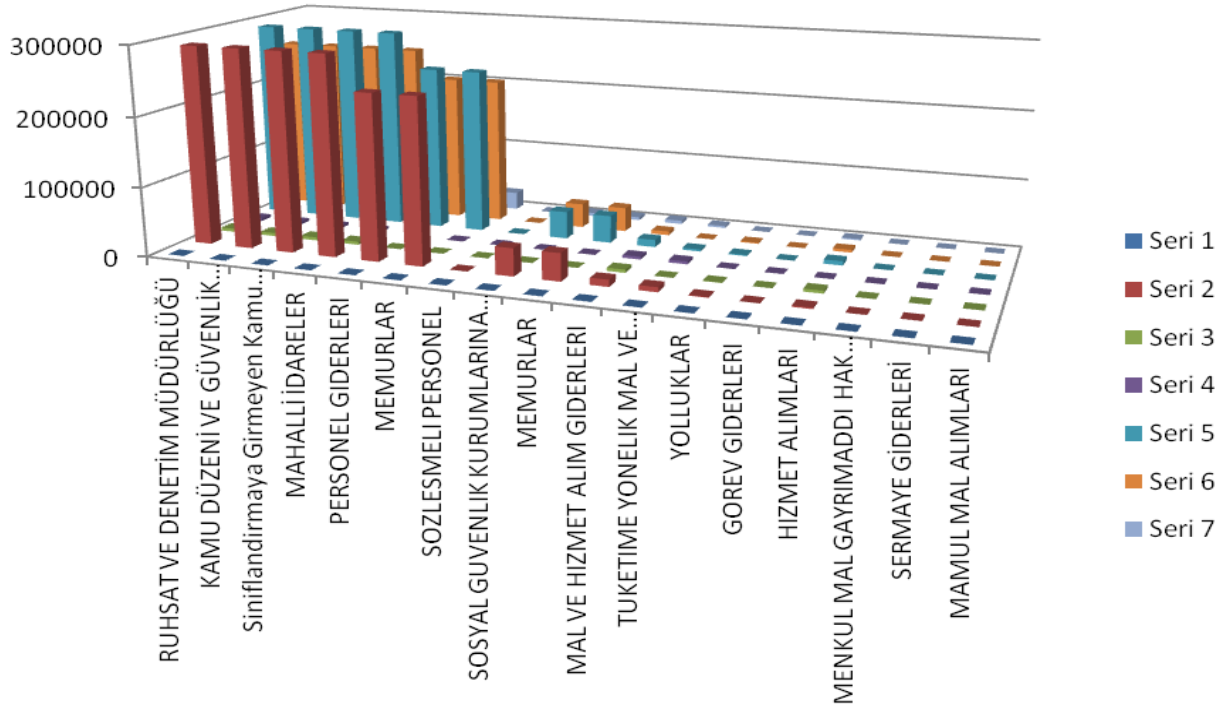
KERESTE İMALAATI VE SATIŞI FAALİYETİNİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KOMİSYONU TARAFINDAN DENETİMİ



2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal	Fonksiyonel	Finansal	Ekonomik	Açıklama	Gegen Yıllan Devreden	Bütçe ile verilen	Aktarmayla		Net Bütçe ödenneği toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek
							Eklenen (+)	Aktarma (-)				
I	II	III	IV	I	II	I	II					
46 31	10			İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	289.032,00	4.590,00	4.100,00	289.522,00	254.269,18	35.252,82	0
46 31	10	49		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	289.032,00	4.590,00	4.100,00	289.522,00	254.269,18	35.252,82	0
46 31	10	49	3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	289.032,00	4.590,00	4.100,00	289.522,00	254.269,18	35.252,82	0
46 31	10	49	3	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	0	289.032,00	4.590,00	4.100,00	289.522,00	254.269,18	35.252,82	0
46 31	10	49	3	MAHALLİ İDARELER	0	289.032,00	4.590,00	4.100,00	289.522,00	254.269,18	35.252,82	0
46 31	10	49	3	PERSONEL GİDERLERİ	0	239.003,00	0	0	239.003,00	213.151,69	25.851,31	0
46 31	10	49	3	MEMURLAR	0	239.002,00	0	0	239.002,00	213.151,69	25.850,31	0
46 31	10	49	3	SOZLESMELİ PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0
46 31	10	49	3	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERİ	0	40.000,00	0	0	40.000,00	35.528,16	4.471,84	0
46 31	10	49	3	MEMURLAR	0	40.000,00	0	0	40.000,00	35.528,16	4.471,84	0
46 31	10	49	3	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	0	10.028,00	4.590,00	4.100,00	10.518,00	5.589,33	4.928,67	0
46 31	10	49	3	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0	7.010,00	0	4.100,00	2.910,00	0	2.910,00	0
46 31	10	49	3	ALIMLARI	0	1.001,00	490	0	1.491,00	1.489,33	1,67	0
46 31	10	49	3	YOLLUKLAR	0	7	0	0	7	0	7	0
46 31	10	49	3	GOREV GIDERLERİ	0	2.006,00	4.100,00	0	6.106,00	4.100,00	2.006,00	0
46 31	10	49	3	HIZMET ALIMLARI	0	4	0	0	4	0	4	0
46 31	10	49	3	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	0	1	0	0	1	0	1	0
46 31	10	49	3	BAKIM VE ONARIM GI	0	1	0	0	1	0	1	0
46 31	10	49	3	SERMAYE GIDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0
46 31	10	49	3	MAMUL MAL ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1	0

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Necmiye OKTAY
Ruh.Den.Müd.



**STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞU:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 06.05.2014 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birim olarak görev yapmakta iken 06.05.2014 tarih ve 89 sayılı meclis kararıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kurulmuş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinden ayrılmıştır.

GÖREVLERİ:

- Aşağıda belirtilen görevler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin araştırma geliştirme, danışmanlık ve raporlama hizmetlerini yerine getirmek.
- Belediyede kurulması halinde Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak sureti ile üst yöneticiye sunmak.
- Ülke içi ve dışındaki toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b. toplantılara katılımın ve raporun sunulmasını sağlamak.
- Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Ulusal ve Uluslararası mali kaynakları araştırmak takip etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Müdürlük kapsamında yürütülen çalışmalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLERİ:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 07.12.2016 tarih 123 sayılı meclis kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak Meclisten onaylatılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 2017 mali yılında;

- Belediyemizin 2016-2019 Stratejik Plan hazırlanmış ve Belediyemiz Meclisince 10.10.2014 tarih ve 111 Meclis Kararıyla kabul edilerek karara bağlanmıştır.
- Belediyemizin 2018 mali yılı Performans programı hazırlanarak Belediyemiz Meclisini 19.10.2017 gün ve 53 sayılı kararıyla kabul edilerek karara bağlanmıştır.
- Esnaf ve Sanatkarlar Değişim Dönüşüm Destek (3D) Stratejisi ve Eylem Planı” kısa adı ESDEP kapsamında üç ayda bir belediyemizin yaptığı çalışmalar kaymakamlığa bildirilmektedir.
- İl Kültür ve Turizm Stratejik eylem planına göre Belediyemize verilen görevlerin müdürlükler bazında takibi yapılarak düzenli olarak Hatay valiliğine bilgi verilmektedir.

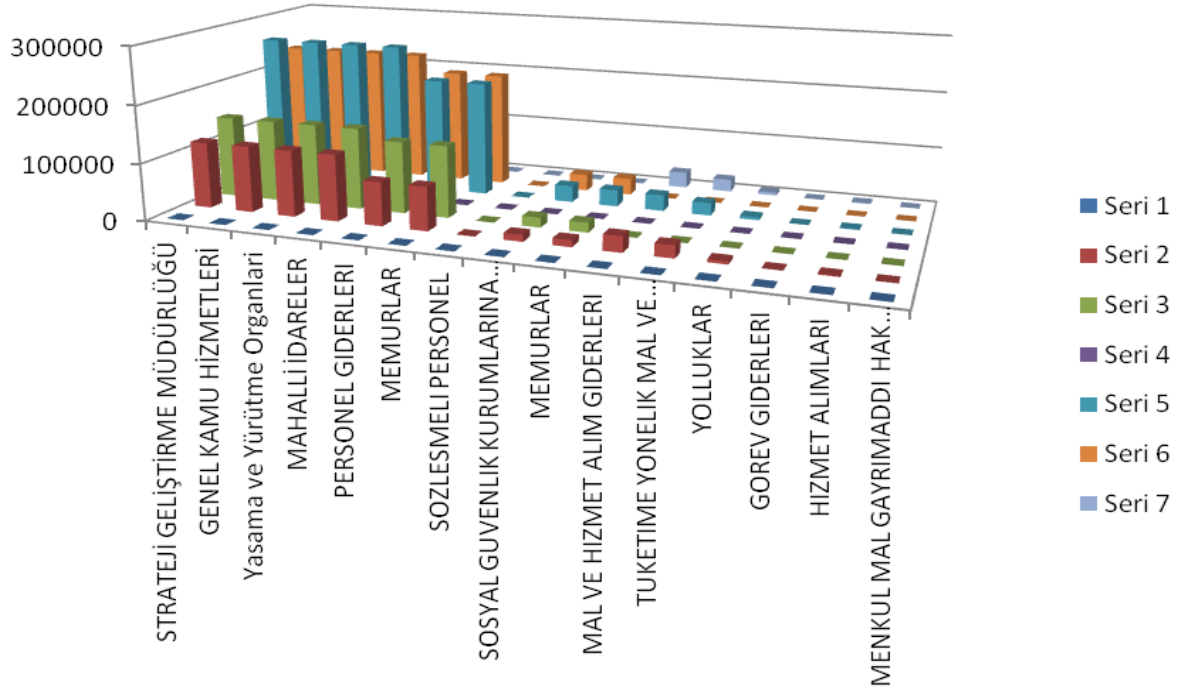
Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet kadrolu müdür bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 199 iken giden evrak sayısı ise 57 olmuştur.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YATIRIM GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1	1.1.2	Kurumsal ve Bireysel Performans Değerlendirme Sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	%100
				1.1.3	İç kontrol Eylem Planını Hazırlamak ve Güncel Tutmak	% 100
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	% 100
				2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	% 100
			A.2.3	2.3.1	Proje, faaliyet ve hizmet gerçekleştirilmesinin plan, program ve bütçeye uygunluğunu takip etmek amacıyla altyapının geliştirilmesi ve işlerlikte sürekliliğin sağlanması	% 100

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																				
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																				
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																				
Kurumsal						Fonksiyonel			Finansal	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
														Eklenen (+)	Aktarma (-)					
46	31	10									İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	117.007,00	143.850,00	0	260.857,00	232.832,00	28.025,00	0	0
46	31	10	47								STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	117.007,00	143.850,00	0	260.857,00	232.832,00	28.025,00	0	0
46	31	10	47	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	117.007,00	143.850,00	0	260.857,00	232.832,00	28.025,00	0	0
46	31	10	47	1	1						Yasama ve Yürütme Organlari	0	117.007,00	143.850,00	0	260.857,00	232.832,00	28.025,00	0	0
46	31	10	47	1	1			5			MAHALLİ İDARELER	0	117.007,00	143.850,00	0	260.857,00	232.832,00	28.025,00	0	0
46	31	10	47	1	1			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	77.002,00	126.660,00	0	203.662,00	203.646,91	15,09	0	0
46	31	10	47	1	1			5	1		MEMURLAR	0	77.001,00	126.660,00	0	203.661,00	203.646,91	14,09	0	0
46	31	10	47	1	1			5	1	2	SOZLESMELİ PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0	0
46	31	10	47	1	1						SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA	0	12.001,00	17.190,00	0	29.191,00	29.185,09	5,91	0	0
46	31	10	47	1	1			5	2	1	DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	12.001,00	17.190,00	0	29.191,00	29.185,09	5,91	0	0
46	31	10	47	1	1			5	3		MEMURLAR	0	28.004,00	0	0	28.004,00	0	28.004,00	0	0
46	31	10	47	1	1						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	28.004,00	0	0	28.004,00	0	28.004,00	0	0
46	31	10	47	1	1						TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME	0	22.001,00	0	0	22.001,00	0	22.001,00	0	0
46	31	10	47	1	1			5	3	2	ALIMLARI	0	22.001,00	0	0	22.001,00	0	22.001,00	0	0
46	31	10	47	1	1			5	3	3	YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	0	5.000,00	0	5.000,00	0	0
46	31	10	47	1	1			5	3	4	GOREV GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0	0
46	31	10	47	1	1			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	1.001,00	0	0	1.001,00	0	1.001,00	0	0
46	31	10	47	1	1						MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	0	1	0	0	1	0	1	0	0
46	31	10	47	1	1			5	3	7	BAKIM VE ONARIM GI	0	1	0	0	1	0	1	0	0

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulla KAYA
Strateji Gİş.Müdürü



**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- İlçe bütününde sorumluluk alanına giren sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

2- Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, taşınması.

3- İlçe genelinde geliş güzel, kontrolsüz olarak atılmış inşaat ve yıkıntı atıklarının uygun araçlarla toplanmasının sağlanması ve yasal işlem yapılması.

4- İlçe bütününde faaliyet gösteren hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlk Yardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar, Bakım evleri ve Huzur evleri, Veteriner Muayenehaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, doktor muayenehaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınmasını sağlamak, tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre bertarafını yapmak/yaptırmak.

5- Belediye sınırları içinde kalan bölgede çevreye muhalif olan vatandaşlara cezai işlem yapmak.

6- Düzenli olarak şehrin tüm mahalleleri, mücavir alan kanalizasyon ve çöp sahasında sinekle mücadele için motorize ve insan eli ile ilaçlamanın yapılması

7- Katı atıkların bertaraf yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine uygun olarak katı atıkların toplanmasını sağlamak.

8- Temizlik işleri müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

9- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

TEŞKİLAT VE ORGANLAR:

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 yılı faaliyet döneminde Belediye Meclisinin 12.10.2015 tarih ve 103 sayılı kararı ile değişen Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetkileri yönetmeliği çerçevesinde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Ziraat Mühendisi, 1 memur, 1 Sözleşmeli Memur, 2 Kadrolu şoför ve 38 Taşeron personel ile faaliyetleri yürütmüşlerdir.

Faaliyetlerimiz 1 dodge Kamyon, 1 Iveco kamyonet, 1 Kazıcı Yükleyici, 4 adet ford transit kamyonet, 1 adet ford transit marka hasta nakil aracı, 1 adet Mercedes marka yol süpürge aracı, 2 adet ford transit minibüs, 6 adet isuzu marka çift kabin pikap ile Temizlik İşleri ve kontrol hizmetleri yürütülüp bu araçların periyodik bakım, yıllık muayene, ve zorunlu trafik sigortaları zamanında yaptırılmıştır.

GÖREV VE YETKİLERİ

1-CADDE VE SOKAK SÜPÜRME

İlçemiz genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklarımızı ekiplerimiz sabah ve öğle olmak üzere iki vardiya halinde temizlik görevini icra etmektedir. Bu görev esnasında umuma açık kullanım alanları senenin 365 günü insan gücü ile süpürülmüştür. Ayrıca süpürme araçları ekiplere destek vererek oluşan kirliliğin temizlenmesine katkı sağlamıştır.



2-KATI ATIK VE EVSEL ATIK TOPLAMA

İlçemiz genelinde konuşlandırılmış bulunan tüm konteynerlerde biriktirilen çöpler planlaması hazırlanmış (Çöp kamyonlarının kapasitesine göre belirlenen mntıklar ve herhangi bir kamyonun arızalanması durumunda devreye girecek yedek kamyonların hazır bekletilmesi gibi) güzergahlardan çöp kamyonları marifeti ile alınarak ayrıştırma tesisine götürülmüştür. Çöp nakli işlemi muntazaman ve günlük yapılmıştır.



3-AMBALAJ ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Şehrimizde faaliyet gösteren Kamu kuruluşları, okullar ile özel işletmeler, bürolar ve halkın yaygın olarak kullandığı açık alanlarda ambalaj atıklarının kaynağından toplanabilmesi amacıyla kumbara ve geri dönüşüm kutuları tahsis edilmiştir. 2017 Yılında 1200 ton Ambalaj atığı toplanmıştır.



4-TIBBİ ATIKLAR

İskenderun ilçesinde bulunan devlet hastaneleri, özel hastaneler ve sağlık kurumlarından rutin olarak tıbbi atıklar alınmaktadır.



5-MOLOZ VE HAFRİYAT TEMİZLİĞİ

Şehrimizin ortak kullanım alanlarında geçişi engelleyecek, çevreyi görsel ve fiziki anlamda rahatsız edecek hafriyat ve moloz gibi atıklara bir kazıyıcı yükleyici, bir kamyon, bir kamyonet ve iki transit pikap ile müdahale edilerek 13.500 ton hafriyat ve moloz temizliği yapılmıştır



6-KONTENER YIKAMA

Şehrimizin birçok bölgesinde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde oluşan kirlilik konteyner yıkama makinesi ve dezenfektan ilacı ile günde yaklaşık 190 adet, yıl içerisinde de 50.000-55.000 civarında çöp konteyneri temizliği yapılmıştır.



7-YAŞLILAR VE KİMSESİZLERİN EVLERİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Yaşlı ve yardıma muhtaç olan vatandaşlarımızın evlerine gidilerek temizlik personellerimiz tarafından ev temizlikleri yapılmaktadır. Her gün yaklaşık olarak 6 eve temizlik hizmeti verilebilmektedir. 2017 Yılı içerisinde 1835 ev temizlenmiştir. Verilen hizmetler karşılığında vatandaşlara zarar ve ziyanının olup olmadığına dair tutanak tanzim edilmiştir.



8- CAMİ VE MABED TEMİZLİĞİ

Müftülük ile ortak çalışma neticesinde ilçedeki tüm camii ve mabedlerin periyodik olarak iç ve dış temizliği cami mabed temizlik ekibimiz tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 527 cami mabed ve cem evinin temizliği yapılmıştır. Her ay düzenli olarak şehrimizdeki tüm camii, mabed, cem evinin birer defa temizliği ve ilaçlaması yapılmıştır.



9- EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz emrinde bulunan 1 adet hasta nakil aracı ve 1 sözleşmeli sağlık memuru ile Hastaneye gidemeyecek durumda bulunan tedavisi evde yapılması gereken hastalara evlerde sağlık hizmeti verilmektedir. Yıl içerisinde 1248 adrese gidilerek evde sağlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca 225 hasta evlerinden alınarak sağlık kurumlarına nakli yapılmış tedavilerinin sonrasında evlerine bırakılmıştır.



10- KONTEYNER VE ÇÖP KOVASI DAĞITIMI

Yeni açılan yerleşim yerlerinde konuşlandırmak, ihtiyaç duyulan yerlere takviye etmek ve tamiratı mümkün olmayan konteynerlerin yerine ikame edilmiştir. İhtiyaç olunan bölgelere ve ilçemizde bulunan tüm okullara çöp kovası ve çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



11-İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

A- HAŞERE İLE MÜCADELEDE ŞEHRİN HARİTALANDIRILMASI

Geçmiş yıllarda mücadele alanı olarak belirlenen alanlara ek olarak ekiplerimizin üremeye uygun alanlar araştırmasına ilaveten Muhtarlarımızın ve vatandaşlarımızın şikayetleri doğrultusunda yapılan incelemede şikayet konusu kaynak alanın, üremeye uygun bir yer olduğu muhtemelse belirlenen alan geçmiş yıllardan gelen haritaya eklenmiştir.

B- KİMYASAL İÇERİKLİ İNSEKTİSİT VE LARVASİTLERİN TATBİKİ

Bu türdeki insektisit kullanımı yoğun olarak Nisan ve Kasım ayları arasında yapılmıştır. Belirtilen aylar içerisinde 08.00 ile 17.00 saatleri arasında sırt pompaları marifeti ile sivrisineğin yuvalandığı veya yuvalanabileceği ihtimali öngörülen her türlü açık ve kapalı alanlara öldürücü etkisi olan bu tarzdaki insektisitler uygulanmıştır. Ayrıca Mist Blower ilaçlama makineleri marifeti ile larvasit ve uçkun mücadelesi yapılmıştır. Bu zararlılarla bir başka mücadele şekli de 7 adet araç arkasına monte edilmiş ULV cihazı ile açık ve daha çok meskun alanlarda yapılan mücadele şeklidir. Bu mücadele sivrisineğin sıkça görüldüğü gün batımı ile başlayıp gece 01.00'e kadar devam etmiştir.

Larvasitler daha ziyade sulak, bataklık, durgun sular, nemli bölgeler ve foseptik gibi yerlerde sivrisinek zararlısının üremesini kontrol altına alarak yok etmek amacı ile uygulanmıştır. Larvasitlerin kullanımı yılın 12 ayı kesintisiz olarak sürdürülmüştür.



C- KENE ZARARLISINA KARŞI UYGULANAN MÜCADELE

Şehrimizde zehirli kenelere karşı önlem olarak bu zararlının üreyebileceği yerler ve vatandaşlardan gelen şikayetlere hassas davranılarak ivedi bir şekilde kene ilacı (akarisit) ile uygulamalar yapılmıştır.



Ç- KARASİNEK ZARARLISINA KARŞI YÜRÜTÜLEN MÜCADELE

Bu mücadele Çöp sahası, konteynerler, pencere camları, çelik veya sac gibi suya maruz kalmayacak yüzeylerde boyama ve püskürtme şeklinde kullanılmıştır

D- FARE İLAÇLAMALARI

Kemirgenlere karşı ifa edilen mücadelelerde foseptikler, kapalı kanallar ile meskun mahallerdeki boş ve bakımsız yerlerle birlikte vatandaşların şikayetlerine istinaden meskenlerde de ifa edilmiştir.

12- YOL SÜPÜRME ARACI:

Belediyemiz envanterinde kayıtlı bulunan yol süpürme aracı ile acil durumlarda Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına anında cevap vermeye gayret gösterilmektedir.



13- İHALELER

2017 yılı içerisinde Doğrudan temin yöntemi ile vektörel amaçlı kullanılan insektisit ve larvasit alımı yapılmış ve sonuçlandırılmıştır. Ayrıca yine Doğrudan temin yöntemi ile 140 adet çöp konteyneri alınarak şehir genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere konulmuştur.



14- GELEN ŞİKAYETLER

- A- Şehrin temizliği için Belediyemiz çağrı merkezine ve Müdürlüğümüze gelen şikayet sayısı ortalama 2200'dür. Gelen şikayetler yüklenici firma ile birlikte ivedi bir şekilde sonuçlandırılmıştır.
- B- Haşerelerle ilgili olarak Müdürlüğümüze ve Belediyemiz Çağrı merkezine gelen şikayet sayısı ortalama 2400'dür. Gelen şikayetlere ekiplerimizce müdahale edilerek vatandaşların şikayetleri giderilmiştir.
- C- Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı 58 dir. Gelen dilekçelere en kısa zamanda yazı ile cevap verilerek dilekçe sahipleri bilgilendirilmiştir. Ayrıca 289 adet Bimer şikayeti Müdürlüğümüze intikal etmiş şikayetler ile ilgili olarak şikayette bulunan vatandaşlara yazı ile bilgi verilmiştir.

15- GELEN EVRAK

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 885 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

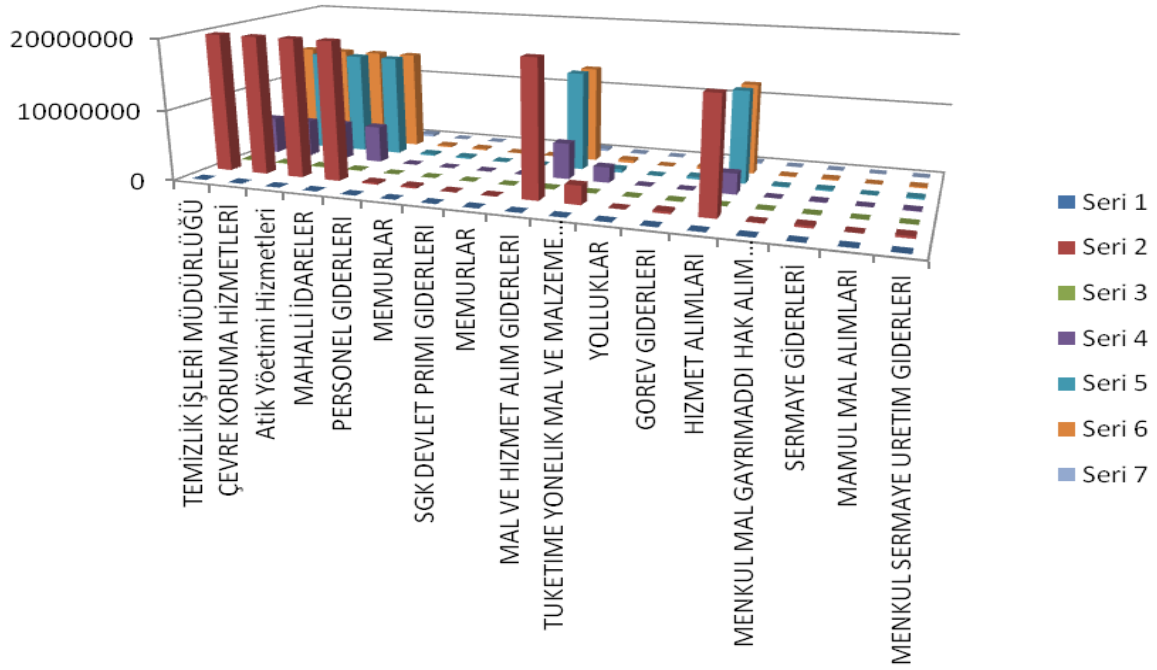
16- GİDEN EVRAK

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 792 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedefleri	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	Kurum içi işleyiş mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
	A.3	Fiziksel Kapasiteyi Güçlendirmek	Fiziksel varlıkları, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
			B.10.4 Başboş hayvanların kontrolü ve Bulaşıcı Hayvan hastalıkları ile mücadele etmek	3.1.3 Ekonomik önümü tanımlayan iş makinası ve araç gereçlerinin yerine yeni ve en son teknolojik araçları satın almak	% 20	
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	B.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve üst yapıyı tamamlamak	Halk Sağlığının Korunması	10.4.1 Şehir zararlıları (haşaretle mücadelede kullanılacak ilaç ve ekipman sağlanması)	% 20	
			B.12.6	12.6.1 Cami ve İbadethanelerin temizlenmesini sağlamak	Sürekli	
				12.6.2 Çöp Konteynerlerinin İlaçlanmasını Sağlamak	Sürekli	
C. TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Yaşam Ortamının Kalitesini Geliştirmek	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, kendilerine ve toplumsal yaşama katkılarını sağlamak	12.6.3 Vatandaşlarımızı katı atıklar konusunda bilgilendirmek ve Evsel Katı Atıkların yerinde ayrışımının yapılması için geri dönüşümü sağlamak	Sürekli	
				12.6.4 Evsel Atık Yağların Toplanmasını Sağlamak	Sürekli	
				12.6.5 İsratı önlemek amacıyla Bayat Ekmeklerin ve Yemeklerin Toplanmasını Sağlamak ve Değerlendirmek(Hayvan Barınağına Göndermek)	Sürekli	
				17.11.1 Çöp konteynerlerinin mevkiilerinin mevcut yerlerinin tespit edilmesi ve atık üretim yoğunluğuna göre optimum yerlerinin belirlenmesi	Sürekli	
				17.11.2 Atık üretiminin mevkiilerinin göre mevcut konteynerlerin kapasitesinin artırılması, yeni konteynerlerin tahsis edilmesi ve konteynerlerin temizliğinin yapılması	0	0
				17.11.3 Atık üretiminin yoğun görüldüğü bölgelerde yer altı çöp konteynerlerine geçilmesi	Sürekli	
				17.11.4 Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi	% 20	
				17.11.5 Kullanılmış motor yağlarının toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi		
				17.11.6 Ömür tüketmiş lastiklerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi		
				17.11.7 Atık pil ve akümülatörlerin toplanması ve geri dönüşümü için ilgili lisanslı kuruluşla teslim edilmesi		
				17.11.8 Sosyal donatı alanlarının temizlenmek.		
				19.1.4 Geri dönüşüm faaliyetlerinin daha düzenli yapılması için bilgilendirme çalışmaları yapılması	Sürekli	
				23.5.2 Yaşlı Evlerinin Bakımı ve Temizliğini yapmak	Sürekli	
				26.8.1 Okullarda hijyen ve temizlik konusunda eğitimler ve bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi – Dersimiz Temizlik Projesi	Sürekli	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																							
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																							
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																							
Kurumsal				Fonksiyonel				Finansal		Ekonomik		Açıklama		Gecen Yıldan Devreden	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe ödenegi toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	
																Eklenen	Aktarma	(-)					
I	II	III	IV	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II			(+)		(-)					
46	31	10												İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	19.714.000,00	91.590,00	5.230.000,00	14.575.590,00	14.229.537,50	346.052,50	0	
46	31	10	42											TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	19.714.000,00	91.590,00	5.230.000,00	14.575.590,00	14.229.537,50	346.052,50	0	
46	31	10	42		5									ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	19.714.000,00	91.590,00	5.230.000,00	14.575.590,00	14.229.537,50	346.052,50	0	
46	31	10	42		5	1								Atık Yöetimi Hizmetleri	0	19.714.000,00	91.590,00	5.230.000,00	14.575.590,00	14.229.537,50	346.052,50	0	
46	31	10	42		5	1	5							MAHALLI İDARELER	0	19.714.000,00	91.590,00	5.230.000,00	14.575.590,00	14.229.537,50	346.052,50	0	
46	31	10	42		5	1	1							PERSONEL GİDERLERİ	0	246.000,00	0	0	246.000,00	233.956,51	12.043,49	0	
46	31	10	42		5	1	1							MEMURLAR	0	246.000,00	0	0	246.000,00	233.956,51	12.043,49	0	
46	31	10	42		5	1	2							SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	40.000,00	0	0	40.000,00	38.007,40	1.992,60	0	
46	31	10	42		5	1	2							MEMURLAR	0	40.000,00	0	0	40.000,00	38.007,40	1.992,60	0	
46	31	10	42		5	1	3							MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	19.120.499,00	91.590,00	5.130.000,00	14.082.089,00	13.773.198,59	308.890,41	0	
														TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME									
46	31	10	42		5	1	3							ALIMLARI	0	2.650.492,00	30.000,00	2.200.000,00	480.492,00	400.959,79	79.532,21	0	
46	31	10	42		5	1	3							YOLLUKLAR	0	10.001,00	0	0	10.001,00	1.676,13	8.324,87	0	
46	31	10	42		5	1	3							GOREV GİDERLERİ	0	310.001,00	39.900,00	0	349.901,00	341.696,06	8.204,94	0	
46	31	10	42		5	1	3							HİZMET ALIMLARI	0	16.065.005,00	0	2.930.000,00	13.135.005,00	12.935.644,84	199.360,16	0	
														MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM									
46	31	10	42		5	1	3							BAKIM VE ONARIM GI	0	85.000,00	21.690,00	0	106.690,00	93.221,77	13.468,23	0	
46	31	10	42		5	1	6							SERMAYE GİDERLERİ	0	307.501,00	0	100.000,00	207.501,00	184.375,00	23.126,00	0	
46	31	10	42		5	1	6							MAMUL MAL ALIMLARI	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	42		5	1	6							MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	307.500,00	0	100.000,00	207.500,00	184.375,00	23.125,00	0	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer ÇOLAK
Tem.İşl.Müd.V



**MAKİNA İKMAL BAKIM VE
ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6 : Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1- KURULUŞU: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.

2- GÖREVLERİ :

1- Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek/edilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemeleri temin etmek, kullanan müdürlük ve birimlere zimmetli olarak teslimini yapmak.

2- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, ikmallerini yapmak, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutarak kartlara işlemek ve takibini yapmak.

3- Belediyeye alınacak araç, gereç, iş makinesi, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ ve bu işi yapacak işçilerin taleplerini ilgili müdürlüklerden almak ve bunlarla ilgili teknik şartnameleri hazırlayarak ilgili mercilere göndermek, sonuçlandırmak.

4- Belediyenin imkanları dahilinde bölge kamu kurumlarının (Okul, Ana Sağlık Merkezi, Park, Pazar Yeri, Köprü, Merdiven, Korkuluk Demiri ve benzeri) tüm kaynak iş ve işlemlerini yapmak.

5- Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini yaparak, sonuçlandırmak.

6-Belediyeye ait tesislerde bulunan mekanik ekipman-enstrümanların bakım onarımlarını yapmak.

7-Otobüs durakları, banklar, reklâm panoları ve Trafik tanzim levhalarını imal etmek, düzenli olarak bakım ve onarımlarını yapmak.

8- Başkanlık makamı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

9- Ulaşım müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

10-Cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı, otobüs ve taziye çadırı kurum işlemi için ekipleri yönlendirmek.



2017 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

OCAK		İş Makinası	Ağır Vasıta	Hafif Vasıta	Diğer	TOPLAM
	Tamir Bakım ve Onarım	5	6	15		26
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	4	9	15	1	29
	Oto Lastik değişim ve tamiri	6	5	15	0	26
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	15	11	5	3	34
	Kaporta-Kaynak revizyonu	2	0	0	10	12
ŞUBAT	Tamir Bakım ve Onarım	6	13	4	0	23
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	6	4	8	1	19
	Oto Lastik değişim ve tamiri	16	6	10	2	34
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	10	15	7	2	34
	Kaporta-Kaynak revizyonu	5	4	2	18	29
MART	Tamir Bakım ve Onarım	4	7	7		18
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	3	6	4	1	14
	Oto Lastik değişim ve tamiri	10	9	16		35
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	14	9	4	2	29
	Kaporta-Kaynak revizyonu	3	4	1	13	21
NİSAN	Tamir Bakım ve Onarım	7	11	8		26
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	1	3	3	1	8
	Oto Lastik değişim ve tamiri	13	3	9		25
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	9	17	2	4	32
	Kaporta-Kaynak revizyonu	7	5	3	9	24
MAYIS	Tamir Bakım ve Onarım	4	6	8		18
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	3	9	8	1	21
	Oto Lastik değişim ve tamiri	12	4	10		26
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	10	14	1	5	30
	Kaporta-Kaynak revizyonu	5	4	3	9	21
HAZİRAN	Tamir Bakım ve Onarım	3	4	3		10
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	2	2	10	1	15
	Oto Lastik değişim ve tamiri	5	10	3		18
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	13	9	1	0	23
	Kaporta-Kaynak revizyonu	4	5	5	8	22
TEMMUZ	Tamir Bakım ve Onarım	7	5	8		20
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	4	5	6		15
	Oto Lastik değişim ve tamiri	0	0	0		0
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	11	16	3		30
	Kaporta-Kaynak revizyonu	3	7	1	15	26
AĞUSTOS	Tamir Bakım ve Onarım	1	4	4		9
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	4	2	3		9
	Oto Lastik değişim ve tamiri	5	5	2		12
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	2	13	14		29
	Kaporta-Kaynak revizyonu	9	9	1	12	31
EYLÜL	Tamir Bakım ve Onarım	5	15	10		30
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	1	1	7	1	10
	Oto Lastik değişim ve tamiri	10	10	9		29
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	10	13	8	2	33
	Kaporta-Kaynak revizyonu	5	3	5	18	31
EKİM	Tamir Bakım ve Onarım	8	12	28		48
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	7	1	10		18
	Oto Lastik değişim ve tamiri	10	11	13		34
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	11	9	23	5	48
	Kaporta-Kaynak revizyonu	3	2	11	13	29
KASIM	Tamir Bakım ve Onarım	13	6	6		25
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	3	6	9		18
	Oto Lastik değişim ve tamiri	13	4	8		25
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	15	5	6	5	31
	Kaporta-Kaynak revizyonu	10	9	1	20	40
ARALIK	Tamir Bakım ve Onarım	6	7	9	1	23
	Oto Elektrik Tamir ve Onarımı	6	4	11		21
	Oto Lastik değişim ve tamiri	11	6	9		26
	Yıkama-Yağlama ve bakım işleri	18	15	2	6	41
	Kaporta-Kaynak revizyonu	8	4	0	16	28

		Otobüs	Taziye Çadırı	TOPLAM
OCAK	Cenaze Hizmetleri	125	150	275
ŞUBAT	Cenaze Hizmetleri	109	117	226
MART	Cenaze Hizmetleri	112	121	233
NİSAN	Cenaze Hizmetleri	97	115	212
MAYIS	Cenaze Hizmetleri	151	183	334
HAZİRAN	Cenaze Hizmetleri	117	158	275
TEMMUZ	Cenaze Hizmetleri	107	128	235
AĞUSTOS	Cenaze Hizmetleri	104	117	221
EYLÜL	Cenaze Hizmetleri	91	122	213
EKİM	Cenaze Hizmetleri	79	102	181
KASIM	Cenaze Hizmetleri	102	115	217
ARALIK	Cenaze Hizmetleri	108	127	235

Müdürlüğümüz demirbaşına kayıtlı midibüs ile eski ssk ,yenidevlet hastanesi arası karşılıklı olarak günde 16 sefer yapılarak hasta ve hasta yakınları taşınması ücretsiz yapılmaktadır.



2017 Yılı İçerisinde Araç Kiralama bedeli : 267.954,00 TL
2017 Yılı İçerisinde Araç Zorunlu Sigorta : 101.009,44 TL
2017 Yılı İçerisinde Muhtelif Mal ve Hiz.Alımı : 861.040,35 TL

2017 yılında gelen evrak sayısı : 853
2017 yılında giden evrak sayısı : 605

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T2)

T.CETVELİ	TAŞITIN CİNSİ	FAAL
SIRA NO		
T-2	Binek Otomobil	7
T-5	Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	10
T-7	Pickup (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	24
T-11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1
T-12	Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 kg.)	24
T-18	Motosiklet (en az 45-250 cc'lik)	7
T-22-a	İş Makinası	21
T-22-e	Su Tankı	3
T-22-k	Vidanjör - Kanal Temizleme Aracı (HATSU)	1
T-22-m	Traktör	6
T-22-p	Sepetli Bom Aracı	1
T-22-t	Yol Süpürme Aracı (Envitec)	1
	Kiralık Araç	25

BELEDİYEMİZ DEMİRBAŞINA KAYITLI TAŞITLAR**BİNEK ARAÇLAR**

1	31-UT-040	2007	Nissan	Binek Oto
2	31-TC-286	2001	Renault-Megane	Binek Oto
3	31-TC-939	2005	Renault-Megane	Binek Oto
4	31-KZ-199	1995	Doğan	Binek Oto
5	31-LH-382	2012	Fiat Doblo	Binek Oto
6	31-Z-6313	2013	Fiat Doblo	Binek Oto
7	31-KFN-20	2013	Fiat Doblo	Binek Oto
8	31-TH-001	2005	Honda Civic	Binek Oto
9	31-TC-595	2000	Passat	Binek Oto
10	31-LT-996	2005	Renault Laguna	Binek Oto

MINİBÜSLER

1	31-TU-740	1998	Ford Transit	Minibüs
2	31-LT-366	2001	Ford Transit	Minibüs
3	31-TN-253	1998	Ford Transit	Minibüs
4	31-Z-9350	2011	Ford Transit	Minibüs
5	31-TS-566	1999	Ford Transit	Minibüs
6	31-KK-548	2006	Ford Transit	Minibüs
7	31-UN-593	2008	Fiat	Minibüs
8	31-TF-334	1997	Ford Transit	Minibüs
9	31-TK-662	1997	Ford Transit	Minibüs
10	31-LZ-986	2001	Opel	Minibüs

SU TANKLARI

1	31-LE-827	1990	Fiat	Su Tankı
2	31-KT-750	1988	AS-900	Su Tankı
3	31-TP-110	1998	BMC	Su Tankı

VİDANJÖRLER

1	31-UA-429	2016	Ford Cargo	VİDANJÖR
---	-----------	------	------------	----------

TRAKTÖRLER

1	31-TA-863	2002	Tümosan 60N	Traktör
2	31-TE-508	1996	Tümosan	Traktör
3	31-KE-875	1991	Şteyer	Traktör
4	31-LE-994	1991	Fiat 60-56	Traktör
5	31-TZ-360	2000	New Holland	Traktör
6	31-KCY-75		Tümosan 60N	Traktör

KAMYONLAR

1	31-LN-735	2001	BMC-Pro	Damp.Kamyon
2	31-LP-356	2001	BMC-Pro	Damp.Kamyon
3	31-LP-364	2001	BMC-Pro	Damp.Kamyon
4	31-LP-362	2001	BMC-Pro	Damp.Kamyon
5	31-LP-357	2001	BMC-Pro	Damp.Kamyon
6	31-LP-361	2001	BMC-Pro	Damp.Kamyon
7	31-KAR-26	2011	Ford-Cargo	Damp.Kamyon
8	31-KAR-27	2011	Ford-Cargo	Damp.Kamyon
9	31-KEY-63	2012	Ford-Cargo	Damp.Kamyon
10	31-KEY-64	2012	Ford-Cargo	Damp.Kamyon
11	31-L-5687	2008	Ford	Damp.Kamyon
12	31-Z-9420	2011	Pro	Damp.Kamyon
13	31-TE-401	1999	Fargo AS950	Damp.Kamyon
14	31-KC-474	1998	Fatih	Damp.Kamyon
15	31-KD-497	2000	BMC	Damp.Kamyon
16	31-LD-837	1980	Fiat	Damp.Kamyon
17	31-LY-342	1999	Iveco Fiat	Damp.Kamyon
18	31-LZ-146	1994	Iveco Fiat	Damp.Kamyon
19	31-TD-357	1996	Iveco Otoyol	Damp.Kamyon
20	31-TV-935	2000	Iveco 65 NC	Damp.Kamyon
21	31-TD-703	1996	Iveco	Damp.Kamyon
22	31-L-5874	2008	BMC	Damp.Kamyon
23	31-LE-834	1990	Fiat	Damp.Kamyon
24	31- KFM	2012	İsuzu	Damp.Kamyon

İŞ MAKİNALARI

1	320BL	1999	Cat	Ekskavatör
2	320DL	2011	CAT	Eskavatör
3	Doosan forklift	2011	Doosan	Forklift
4	31-04-2008-061	2004	Cat	Forklift
5	Cat 120 G Greyder	1991	Cat	Greyder
6	Cat 120 H Greyder	2001	Cat	Greyder
7	Cat 428 C Kırıcı	2001	Cat	Kazıcı-Yükleyici
8	M542 Plus	2011	MST	Kazıcı-Yükleyici
9	M542 Plus	2011	MST	Kazıcı-Yükleyici
10	434E Beko Loeder	2012	Cat	Kazıcı-Yükleyici
11	1CX	2013	JCB	Kazıcı-Yükleyici
12	432F Beko Loder	2013	Cat	Kazıcı-Yükleyici
13	3CX-4	2004	JCB	Kazıcı-Yükleyici
14	31-04-2006-016	2006	Cat 432E	Kazıcı-Yükleyici
15	432D Loder	2004	Cat	Kazıcı-Yükleyici
16	Kepçe	1996	Komatsu	Kazıcı-Yükleyici
17	Cat 930 Kepçe	1974	Cat	Kepçe
18	Cat 950 Kepçe	2001	Cat	Kepçe
19	434D Silindir	2007	Cat	Silindir
20	Cat CS 583 D Silindir	2001	Cat	Silindir
21	Cat 224 E Silindir	2007	Cat	Silindir

SEPETLİ BOM

1	31-LP-489	1992	Fatih	Sepetli
---	-----------	------	-------	---------

YOL SÜPÜRME

1	31-04-2006-015	2006	Mercedes	Temizlik İşleri
---	----------------	------	----------	-----------------

PİKAPLAR

1	31-TK-953	1997	Ford Transit	Pikap
2	31-KT-554	1998	Toyota	Pikap
3	31-TU-739	1998	Ford Transit	Pikap
4	31-Z-6556	2011	Isuzu	Pikap
5	31-Z-6557	2011	Isuzu	Pikap
6	31-Z-6558	2011	Isuzu	Pikap
7	31-Z-6559	2011	Isuzu	Pikap
8	31-Z-6560	2011	Isuzu	Pikap
9	31-Z-6561	2011	Isuzu	Pikap
10	31-LC-542	2012	Isuzu	Pikap
11	31-KB-249	2012	Ford Transit	Pikap
12	31-KDT-29	2012	Ford Transit	Pikap
13	31-KDH-23	2012	Ford Transit	Pikap
14	31-KJK-48	2013	Ford Transit	Pikap
15	31-KJK-49	2013	Ford Transit	Pikap
16	31-TL-826	2005	Ford Transit	Pikap
17	31-TY-703	2000	Nissan	Pikap
18	31-TL-288	1997	Hyundai	Pikap
19	31-L-1835	2008	Ford Transit	Pikap
20	31-Z-6444	2001	Ford Transit	Pikap
21	31-UC-034	2003	Toyota	Pikap

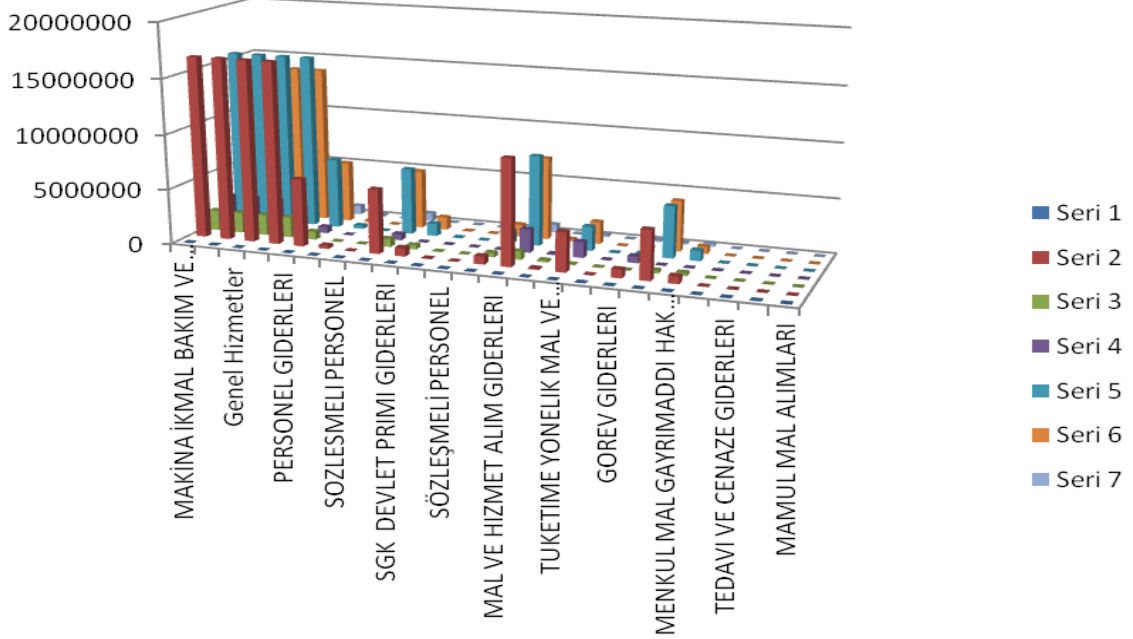
MOTOSİKLETLER

1	31-Z-6675	2011	MTK Çelik	Motorsiklet
2	31-KCC-39	2012	Honda	Motorsiklet
3	31-KCC-40	2012	Honda	Motorsiklet
4	31-KCJ-78	2012	Honda	Motorsiklet
5	31-UF-193	2012	Yamaha	Motorsiklet
6	31-UF-684	2012	Yamaha	Motorsiklet
7	31-UF-785	2012	Yamaha	Motorsiklet

Amaç	No	Odak Alan	Hedef		Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A. KURUMSAL YAPILARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
C. TOPLUMSAL GELİŞİM	A.4	Personel Kapasitesini Güçlendirmek	A.4.2 Personelin bilgi birikimini ve iş performanslarını geliştirme/yönelik eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek, teknik geziler düzenlemek ve personel motivasyon ve verimliliğini arttıracak uygulamalar geliştirmek	4.2.1	Çeşitli güzergahlara Personel servisleri düzenlenmek	Sürekli	% 100
	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.23.5 Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, kendilerine ve toplumsal yaşama katkılarını sağlamak	23.5.1	Eski ve yeni Devlet hastanesi arasında hasta nakil servisi düzenlemek	Sürekli	% 100

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																						
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																						
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																						
Kurumsal				Fonksiyonel			Finansal			Ekonomik			Açıklama	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal edilen Ödenek	Sonraki Yıla devreden ödenek
																Eklenen		Aktarma				
																(+)		(-)				
46	31	10											İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	16.539.263,00	1.856.570,00	2.680.000,00	15.715.833,00	14.175.302,78	1.540.530,22	0	
46	31	10	11										MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	16.539.263,00	1.856.570,00	2.680.000,00	15.715.833,00	14.175.302,78	1.540.530,22	0	
46	31	10	11	1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	16.539.263,00	1.856.570,00	2.680.000,00	15.715.833,00	14.175.302,78	1.540.530,22	0	
46	31	10	11	1	3								Genel Hizmetler	0	16.539.263,00	1.856.570,00	2.680.000,00	15.715.833,00	14.175.302,78	1.540.530,22	0	
46	31	10	11	1	3	5							MAHALLİ İDARELER	0	16.539.263,00	1.856.570,00	2.680.000,00	15.715.833,00	14.175.302,78	1.540.530,22	0	
46	31	10	11	1	3	5	1						PERSONEL GİDERLERİ	0	6.159.011,00	739.000,00	550.000,00	6.348.011,00	5.535.692,24	812.318,76	0	
46	31	10	11	1	3	5	1	1					MEMURLAR	0	297.004,00	0	0	297.004,00	196.632,06	100.371,94	0	
46	31	10	11	1	3	5	1	2					SOZLESMELİ PERSONEL	0	4	0	0	4	0	4	0	
46	31	10	11	1	3	5	1	3					İSCİLER	0	5.862.003,00	739.000,00	550.000,00	6.051.003,00	5.339.060,18	711.942,82	0	
46	31	10	11	1	3	5	2	2					SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	772.736,00	373.300,00	0	1.146.036,00	1.137.260,74	8.775,26	0	
46	31	10	11	1	3	5	2	1					MEMURLAR	0	36.150,00	0	0	36.150,00	27.417,13	8.732,87	0	
46	31	10	11	1	3	5	2	2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	11	1	3	5	2	3					İŞÇİLER	0	736.585,00	373.300,00	0	1.109.885,00	1.109.843,61	41,39	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	9.607.511,00	744.270,00	2.130.000,00	8.221.781,00	7.502.349,80	719.431,20	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	1					URETIME YON MAL VE MİZ ALIM	0	110.001,00	174.270,00	90.000,00	194.271,00	176.712,89	17.558,11	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	2					TUK. YON. MAL VE MALZEME ALIML	0	3.580.004,00	50.000,00	1.440.000,00	2.190.004,00	2.019.025,47	170.978,53	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	3					YOLLUKLAR	0	7.501,00	0	0	7.501,00	0	7.501,00	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	4					GOREV GİDERLERİ	0	770.001,00	0	600.000,00	170.001,00	50.938,37	119.062,63	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	5					HİZMET ALIMLARI	0	4.470.001,00	250.000,00	0	4.720.001,00	4.605.155,90	114.845,10	0	
													MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM						650.517,17	289.483,83	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	7					BAKIM VE ONARIM Gİ	0	670.001,00	270.000,00	0	940.001,00			0	
46	31	10	11	1	3	5	3	8					G.menkul Mal Bakım ve Onrm Gid.	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	11	1	3	5	3	9					TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0	
46	31	10	11	1	3	5	6	6					SERMAYE GİDERLERİ	0	5	0	0	5	0	5	0	
46	31	10	11	1	3	5	6	1					MAMUL MAL ALIMLARI	0	5	0	0	5	0	5	0	

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A.Hamit YILDIRIM
Makina İkm.Bkm.ve Onrm MÜD.V



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞU VE GÖREVLERİ

MADDE 6: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

- 1) KURULUŞU: Yazı İşleri Müdürlüğü, müdürlük bünyesindeki alt birimlerden oluşur.
- 2) GÖREVLERİ : Belediyenin yazı işleri ile ilgili fonksiyonunu yürüten bu birim;
 - a) Başkanlıktan gerek Belediye Meclisine gerekse Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak,
 - b) Başkanlıkça Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
 - c) Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlayıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak,

1-MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye meclisi Belediye Başkanlığı birimlerince sunulan teklifleri görüşmek ve karara bağlamak amacıyla 5393 sayılı Belediye Yasasına göre her ayın ilk haftası toplanır.

Belediyemiz Meclisi 2017 yılı içerisinde 21 kez toplanarak 71 adet karar almıştır. Alınan kararların birer suretleri eksiz olarak dosyalanıp, diğer suretleri Meclis toplantısı evrakları ile dosyalanarak arşivlenmiştir.



2)ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Encümeni 2017 yılı içerisinde 100 kez toplanarak 854 adet karar almıştır. Alınan kararlar encümen zimmet defteri ile ilgili ünitelerine gönderilmiş olup, asıl ve yedek suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.

3)-EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

Gelen Evrak:

2017 yılı içerisinde 209 adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

Giden Evrak:

2017 yılı içerisinde 284 adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara dağıtım personeli ile gönderilmiştir. Ayrıca birer suretleri Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

4)-BAŞAKANLIK YAZIŞMALARI

Başkanlık Makamının yazışmaları yine Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

Başkanlık Giden:

2017 yılı içerisinde 168 adet Başkanlık çıkışlı yazı yazılmış olup, bu yazıların ilgili yerlere zimmetli olarak iletilmesi sağlanmış, birer suretleri de dosyalanarak arşivlenmiştir.

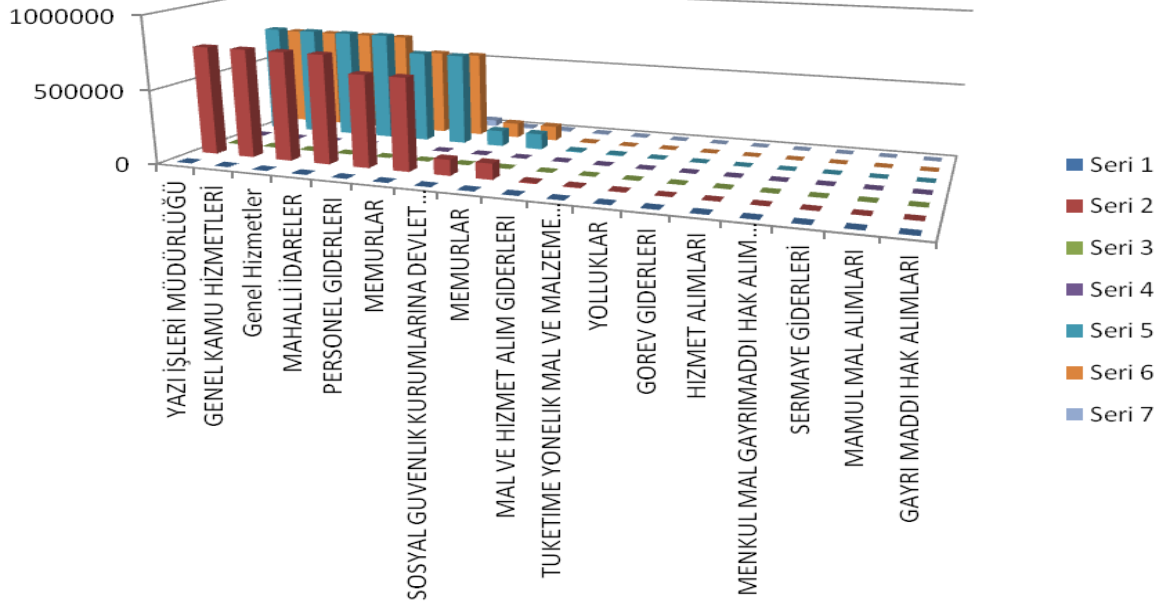
Başkanlık Gelen: 2017 yılı içerisinde 2 adet Başkanlık gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.



Amaç	No	Odak Alan	Hedef	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
A KURUMSAL YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK	A.1	Hizmet Sunum Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.1.1.6 Kurum içi koordinasyonu ve kurumun paydaşlarıyla iletişimini güçlendirmek	1.1.10 Belediyemize gelen resmi evrakın ve faturaların kayıtlarını yaparak içeriğine göre ilgili birimlere süresi içerisinde ulaştırılmasını sağlamak.	Sürekli	
				1.1.11 Belediye'ye gelen talep ve şikâyetlerin 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili birime iletilmesi, takibi ve ilgili birimden gelen cevabın talep sahibine iletilmesi ve sisteme kaydetmek	Sürekli	
	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1 Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3 Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	
				2.1.6 Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	
C TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Geliştirmek	C.27.9 Vatandaşlar arasında hemşehrlik kültürü, aidiyet ve paylaşım duygusunu güçlendirmek	27.9.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlar için toplu nikâh organizasyonları düzenlemek	Sürekli	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ																	
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI																	
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																	
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenegi toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
											Eklenen	Aktarma	(-)				
I	II	III	IV	V	I	II	I	II				(+)					
46	31	10						İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	743.020,00	0	0	0	743.020,00	688.408,41	54.611,59	0
46	31	10	18					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	743.020,00	0	0	0	743.020,00	688.408,41	54.611,59	0
46	31	10	18	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	743.020,00	0	0	0	743.020,00	688.408,41	54.611,59	0
46	31	10	18	1	3			Genel Hizmetler	0	743.020,00	0	0	0	743.020,00	688.408,41	54.611,59	0
46	31	10	18	1	3	5		MAHALLI İDARELER	0	743.020,00	0	0	0	743.020,00	688.408,41	54.611,59	0
46	31	10	18	1	3	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	628.001,00	0	0	0	628.001,00	586.239,31	41.761,69	0
46	31	10	18	1	3	5	1	MEMURLAR	0	628.001,00	0	0	0	628.001,00	586.239,31	41.761,69	0
								SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA									
46	31	10	18	1	3	5	2	DEVLET PRIMI GIDERLERİ	0	108.000,00	0	0	0	108.000,00	99.804,76	8.195,24	0
46	31	10	18	1	3	5	2	1 MEMURLAR	0	108.000,00	0	0	0	108.000,00	99.804,76	8.195,24	0
46	31	10	18	1	3	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	0	7.017,00	0	0	0	7.017,00	2.364,34	4.652,66	0
								TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME									
46	31	10	18	1	3	5	3	2 ALIMLARI	0	5.004,00	0	0	0	5.004,00	1.062,00	3.942,00	0
46	31	10	18	1	3	5	3	3 YOLLUKLAR	0	2.001,00	0	0	0	2.001,00	1.302,34	698,66	0
46	31	10	18	1	3	5	3	4 GOREV GIDERLERİ	0	4	0	0	0	4	0	4	0
46	31	10	18	1	3	5	3	5 HİZMET ALIMLARI	0	4	0	0	0	4	0	4	0
								MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM									
46	31	10	18	1	3	5	3	7 BAKIM VE ONARIM GI	0	4	0	0	0	4	0	4	0
46	31	10	18	1	3	5	6	SERMAYE GIDERLERİ	0	2	0	0	0	2	0	2	0
46	31	10	18	1	3	5	6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	0	1	0	0	0	1	0	1	0
46	31	10	18	1	3	5	6	3 GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	0	1	0	0	0	1	0	1	0

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

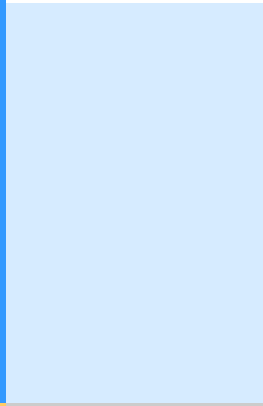
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf DAGLI
Yazı İşl.Md.V



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

MADDE 7: Zabıta Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına ya da yetki devredilmesi durumunda başkan yardımcısına bağlıdır Zabıta Müdürü : “Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 7.maddesindeki görevleri , aynı yönetmeliğin 8,9 ve 10’ncu. maddelerindeki yetkilerle ve 11. madde sindeki sorumluluğu taşıyarak uygulamak, uygulatmak ve takip etmekle yükümlü olup, Müdürlüğünün en üst amiridir.

Zabıta Müdürlüğünün kuruluş ve görevleri aşağıdaki gibidir.

1) GÖREVLERİ :

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 6- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 7- 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 8- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 9- 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 10- 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 11- 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etkisiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 12- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 13- 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 14- 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 15- 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16- 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17- 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18- 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

19- 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplatarak yetkililere teslim etmek.

20- 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

21- 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

24- Zabıta Müdürlüğü tarafından ihale yolu ile gerçekleştirilen her türlü mal- hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler, kabullerini yaparak sonuçlandırır.

25- Başkan tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

İmar ile ilgili görevleri;

1- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3- 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri:

1- 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8- 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş-yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9- 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11- 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

2- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

3- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Yardım görevleri;

1- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Zabıta Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri :

Halkımızın sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetimlerini sürdüren Zabıta Ekipleri 2017 yılı içinde 4283 denetim gerçekleştirmişlerdir. Denetimler sırasında sağlık şartlarına uymayan, kaynağı belirsiz damacana su, tarihi geçmiş gıdalar toplanarak imha edilmiştir. Zabıta ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ortak çalışması ile mezbahane harici kesilmiş kaçak et için ilçe tarım müdürlüğüne birlikte çalışmalar yürütülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

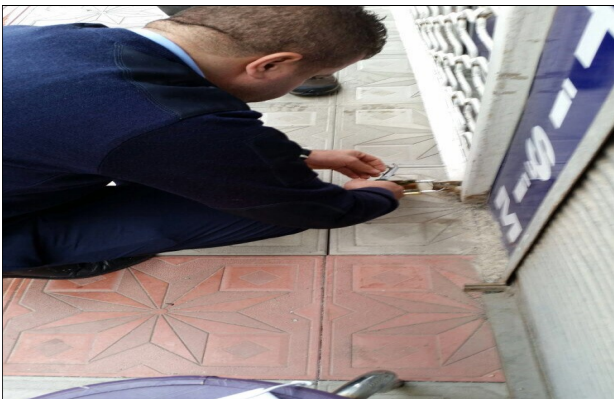
NO	FAALİYET ADI (Faaliyete ilişkin bilgiler detaylı olarak anlatılacaktır.)	Cinsi (m,adet,m2,...)
1	Fırın Denetimi	629 Adet
2	Dönerci Denetimi	479 Adet
3	Kaldırım İşgali Denetimi	1531 Adet
4	Diğer Esnaf Denetimi	1841 Adet
5	Kaldırımı İşgal Edenler Hakkında Cezai İşlem	85 Adet Tutanak
6	Küşadiye Ruhsatı Cezai İşlem	362 Adet Tutanak
7	Küşadiye Ruhsatı Alması Sağlanan İşyerleri	306 Adet İşyeri
8	Küşadiye Ruhsatı Almadan İşyerini Kapatana Esnaflar	126 Adet İşyeri
9	İnşaat Atık ve Artıklarını Çevreye Atarak Çevreyi Kirletenler Hakkında Cezai İşlem	14 Adet Tutanak
10	Aracını Kaldırma Park Ederek Kaldırımı İşgal Eden Araç Sahipleri Hakkında Cezai İşlem	491 Adet Tutanak
11	Umumi Temizliğe Riayet Etmeyen Esnaflar Hakkında Cezai İşlemler	12 Adet Tutanak
12	Seyyar Satıcılık Yapararak Çevreyi Rahatsız Edenler Hakkında Cezai İşlem	19 Adet Tutanak
13	Evinde Kütmes Hayvanı Besleyerek Çevreyi Rahatsız Edenler Hakkında Cezai İşlem	4 Adet Tutanak
14	Diğer Cezai İşlemler	139 Adet Tutanak
15	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	817 Adet
16	Talep Edilip Giderilen Şikayet Dilekçesi ve Bimer Müracaatı	758 Adet
17.	Şehrimizin Muhtelif Ana Caddelerinde Park Yasağına Uymayan Araç Sahipleri Anons Edilerek Araçların Park Etmesine Mani Olunmaktadır	Haftanın Her Günü
18.	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde Kurulan Semt Pazarlarında Düzeni Sağlamak İçin Zabıta Ekibi Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
19.	Belediyemiz in Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yardımcı Olmak Amacıyla Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
20.	Tütün Mamüllerinin Kontrolünde Polis Ekibi İle Birlikte Görev Yapmak Üzere Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
21.	Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Amacı İle Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Elemanlarına Yardımcı Olmak Üzere Zabıta Memuru Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Çarşamba Günleri
22.	Belediyemiz Hizmet Binası Önünde Trafik Akışını Sağlamak Amacıyla Zabıta Memurları Görevlendirilmiştir	Haftanın Her Günü
23.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	314 Paket Selpak
24.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	40 Adet Dua Kitabı
25.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	16 Adet Cevşen
26.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	28 Adet Mont
27.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	112 Adet Yara Bandı

28.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	20 Adet Oyuncak
29.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	60 Çift Çorap
30.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	4 Kutu Cevizli Sucuk
31.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	19 Adet Simit
32.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	21 Adet Pamuklu Şeker
33.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	1 Tencere Süt Mısır
34.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	87 Adet Takı-Toka
35.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	10 Adet Biblo
36.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	198 Adet Muhtelif Gıda Maddesi
37.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	8 Koli Su
38.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	14 Adet Şeker
39.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	3 Adet Gül
40.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	50 Adet Gofret
41.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	35 Adet Süs Eşyası
42.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	126 Adet Sakız
43.	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	169 Adet Çikolata

Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, Esnaf Denetimi, (Tarihi geçmiş ürünlerin kontrolü), lokanta ve pastane denetimi, küşadiye ruhsat kontrolleri, Kaldırım İşgalleri, Pazar yeri denetimi, hurda toplayanlarla mücadelesi, yapılmış olup, kurallara uymayan esnafa cezai müeyyide uygulanmıştır.

DENETİM GÖRÜNTÜLERİ





ÇEVRE BİRİMİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 04.04.2016 tarih ve 31 sayılı meclis karar ile Çevre Koruma Kontrol Birimi olarak Zabıta Müdürlüğüne bağlanmıştır

İskenderun Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne bağlı Çevre Koruma ve Kontrol Birimi Çevre Ünitesi yetki alanı içerisinde sağlıklı bir çevre ortamının oluşturulması ve sürekliliğinin korunması amacıyla yukarıda sayılan Kanun ve Yönetmelikler kapsamında 2017 yılı içerisinde yaptığı faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yazılmıştır.

Gelen Evrak Sayısı	: 366 Adet
Giden Evrak Sayısı	: 303 Adet
Gelen Şikayet Dilekçe Sayısı	: 103 Adet
Çevre Sağlığı Açısından Değerlendirilen Şikayet Sayısı	: 174 Adet
Değerlendirilen Gürültü Ölçümü Sayısı	: 85 Adet
Bitkisel Atık Yağ Kapsamında Yapılan Denetim sayısı	: 90 Adet
Toplanan Atık Pil Miktarı	: 859 kg
Kömür Satışı Yapan İş yerlerinin Denetimi Sayısı	: 17 Adet
GSM Ruhsatı açısından değerlendirilen iş yeri sayısı	: 70 Adet

SAĞLIK BİRİMİ 2017 YILI FAALİYETLERİ



Sağlık Birimi, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve yukarıda sayılan görevler kapsamında rutin veya şikayet üzerine 2017 yılında yaptığı denetimlerle ilgili faaliyetlerin dökümü aşağıda yazılmıştır.

Denetlenen Fırın Sayısı	: 356 Adet
Denetlenen Pastane Sayısı	: 200 Adet
Denetlenen Restorant ve Dönerci Sayısı	: 341 Adet



VETERİNERLİK BİRİMİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

Veterinerlik Ünitimizin yukarıda sayılan görevleri kapsamında 2017 yılında yaptığı faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yazılmıştır.

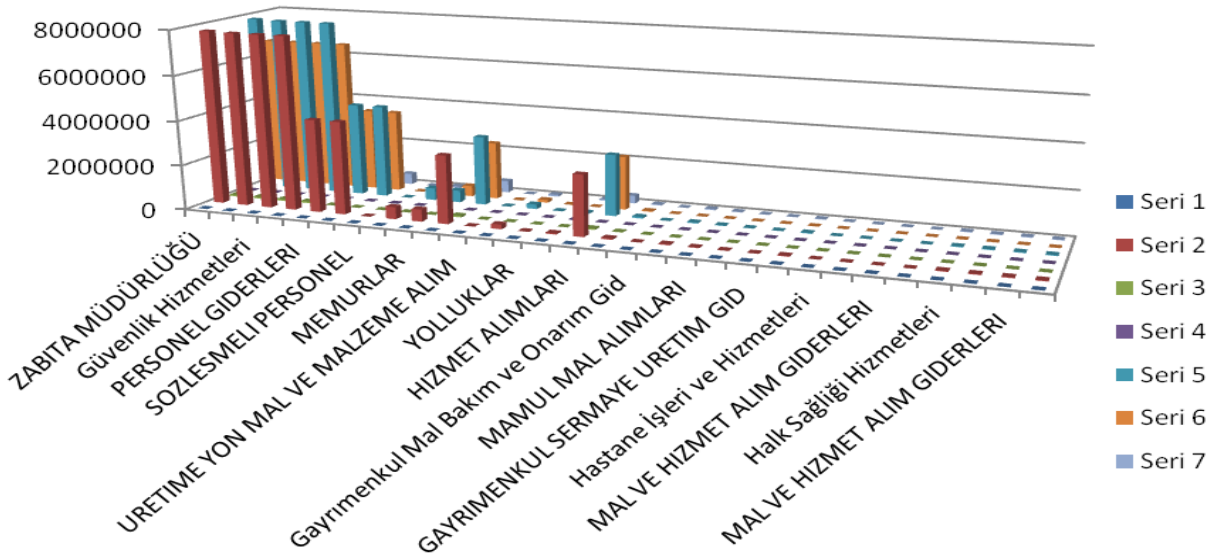
Toplanan yetişkin-Yavru Sokak Köpeği Sayısı	:	753	Adet
Kısırlaştırılan ve Küpe Takılan Sokak Köpeği Sayısı	:	389	Adet
Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Köpeği Sayısı	:	440	Adet
Sahiplendirilen Sokak Köpeği Sayısı	:	412	Adet
Kuduz Yönünden Müşahade Altına Alınan Köpek Sayısı	:	25	Adet
İşlem Gördükten sonra Alındığı Ortama Geri Bırakılan Köpek Sayısı	:	670	Adet
Değerlendirilen hayvan şikayet Sayısı	:	712	Adet
Kısırlaştırılan Kedi Sayısı	:	293	Adet
Yakalanan Kedi Sayısı	:	483	Adet



A. KURUMSAL YAPILI GÜÇLENDİRMEK	A.2	Destek ve Kontrol Süreçlerinin Performansını İyileştirmek	A.2.1	Hedef	2.1.3	Faaliyet	2016-2019 Hedeflenen	2017 Gerçekleşen
				Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	2.1.3	Mevzuat değişikliklerinin günlük takip edilerek işleyişe yansıtılmasını sağlamak	Sürekli	% 100
					2.1.6	Birimlerin Yerel Yönetim mevzuatı düzenlemeleri konusunda güncel bilgiye sahip olmasını sağlamak	Sürekli	% 100
				Fiziksel varlıkları, belediye mülklerinin ve iş araç-gereçlerinin kapasitesini geliştirmek, etkin ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak, sağlık ve güvenlik risklerini en aza indirmek	3.1.7	6360 sayılı yasa ile Mahalleye dönüş belde ve köylere hizmet verecek merkezî konumlarda Zabıta ve Tahsilat Merkezleri tesis etmek	Sürekli	% 100
B. KENTSEL VE MEKANSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	A.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek için Altyapı ve İstisapıyı Tamamlamak	A.13.	Düzenli Esnaf Kontrolü	13.7.1	Tüm İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimlerinin Yapılması	Sürekli	% 100
					13.7.2	Dilencilik yaparak halkı rahatsız eden kişilere engel olmak	Sürekli	% 100
					13.7.3	Semt pazarlarının denetimlerini yapmak ve pazar esnafını kayıt altına almak	Sürekli	% 100
					13.7.4	İşgaliye denetimlerini yapmak	Sürekli	% 100
					13.7.5	Zabıta personeline hizmet içi eğitim düzenlemek	Sürekli	% 100
					14.8.5	Okul önlerinde Öğrenci servislerinin yavaşlaştırmaya indirilmesini sağlamak, okul giriş ve çıkış saatlerinde park eden özel araçlara engel olmak	Sürekli	% 100
					18.12.7	Günün belirli saatlerinde araç trafiğine kapatılacak yollara otomatik manatar bariyerlerin yerleştirilmesi	% 20	
C. TOPLUMSAL GELİŞİM	C.8	Yaşam Ortamının Kalitesini İyileştirmek	C.19.1	Eğitime yönelik merkezlerin inşaatı ve bakımı	18.12.8	Yaya kaldırımlarının üzerine araç parkını engelleyecek biçimde sınır elemanları yerleştirilmesi	% 20	
					18.12.9	Okul önleri ve çocukları gibi yaya sıklığının yoğun olduğu bölgelerde, kaza riski azaltmak amacıyla hız kesiciler yerleştirmek	% 20	
					18.12.10	Belediye'nin sorumluluk alanına giren mevkilerde trafik düzenlemesi ile ilgili tabelaların alınması ve montajı	% 20	
					19.1.3	Pazar yerlerinde satılan ürünlerin sağlık koşullarını karşılamasına yönelik vatandaşların bilinçlendirilmesini kapsayan eğitim çalışmaları yürütülmesi ve basılı materyal geliştirilmesi	Sürekli	
					20.2.1	Gayri sihhi, sıhhi ve umuma açık müesseselere yönelik Örnek İşyeri Projesi yürütülmesi	Sürekli	
					20.2.2	Gayri Sıhhi, Sıhhi ve umuma açık müesseselerin hijyen yönünden denetimlerinin yapılması, gerekli görüldüğünde Kabahtar Kanunu veya Encümen kararı doğrultusunda ceza işlemlerinin yürütülmesi	Sürekli	
					20.2.3	İşyeri sahiplerine yönelik bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek	Sürekli	

2017 İSKENDERUN BELEDİYESİ 01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																					
Kurumsal				Fonksiyonel		Finansal		Ekonomik		Açıklama		Gegen Yıllan Devreden	Bütçe ile verilen Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	
														Eklenen		Aktarma					
														(+)	(-)						
46	31	10								İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	7.787.530,00	72.034,00	0	7.859.564,00	6.701.077,97	1.158.486,03	0			
46	31	10	43							ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	7.787.530,00	72.034,00	0	7.859.564,00	6.701.077,97	1.158.486,03	0			
46	31	10	43	3						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	7.752.529,00	72.034,00	0	7.824.563,00	6.694.457,57	1.130.105,43	0			
46	31	10	43	3	1					Güvenlik Hizmetleri	0	7.752.529,00	72.034,00	0	7.824.563,00	6.694.457,57	1.130.105,43	0			
46	31	10	43	3	1	5				MAHALLİ İDARELER	0	7.752.529,00	72.034,00	0	7.824.563,00	6.694.457,57	1.130.105,43	0			
46	31	10	43	3	1	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	0	4.144.004,00	0	0	4.144.004,00	3.656.593,37	487.410,63	0			
46	31	10	43	3	1	5	1	1		MEMURLAR	0	4.144.003,00	0	0	4.144.003,00	3.656.593,37	487.409,63	0			
46	31	10	43	3	1	5	1	2		SOZLESMELİ PERSONEL	0	1	0	0	1	0	1	0			
46	31	10	43	3	1	5	2			SGK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	539.000,00	0	0	539.000,00	471.091,98	67.908,02	0			
46	31	10	43	3	1	5	2	1		MEMURLAR	0	539.000,00	0	0	539.000,00	471.091,98	67.908,02	0			
46	31	10	43	3	1	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.026.517,00	72.034,00	0	3.098.551,00	2.566.772,22	531.778,78	0			
46	31	10	43	3	1	5	3	1		URETIME YON MAL VE MALZEME ALIM	0	10.000,00	0	0	10.000,00	4.350,00	5.650,00	0			
46	31	10	43	3	1	5	3	2		TUK. YONELİK MAL VE MALZEME ALIMI	0	206.003,00	284	0	206.287,00	125.878,21	80.408,79	0			
46	31	10	43	3	1	5	3	3		YOLLUKLAR	0	10.001,00	0	0	10.001,00	1.222,61	8.778,39	0			
46	31	10	43	3	1	5	3	4		GOREV GİDERLERİ	0	51.003,00	0	0	51.003,00	0	51.003,00	0			
46	31	10	43	3	1	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	0	2.688.507,00	57.150,00	0	2.745.657,00	2.397.393,89	348.263,11	0			
46	31	10	43	3	1	5	3	7		MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIMI	0	60.001,00	14.600,00	0	74.601,00	37.927,51	36.673,49	0			
46	31	10	43	3	1	5	3	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid	0	1.002,00	0	0	1.002,00	0	1.002,00	0			
46	31	10	43	3	1	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	43.008,00	0	0	43.008,00	0	43.008,00	0			
46	31	10	43	3	1	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0	23.007,00	0	0	23.007,00	0	23.007,00	0			
46	31	10	43	3	1	5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	10.000,00	0	0	10.000,00	0	10.000,00	0			
46	31	10	43	3	1	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	0	10.001,00	0	0	10.001,00	0	10.001,00	0			
46	31	10	43	7						SAĞLIK HİZMETLERİ	0	35.001,00	0	0	35.001,00	6.620,40	28.380,60	0			
46	31	10	43	7	3					Hastane İşleri ve Hizmetleri	0	1	0	0	1	0	1	0			
46	31	10	43	7	3	5				MAHALLİ İDARELER	0	1	0	0	1	0	1	0			
46	31	10	43	7	3	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1	0	0	1	0	1	0			
46	31	10	43	7	3	5	3	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid	0	1	0	0	1	0	1	0			
46	31	10	43	7	4					Halk Sağlığı Hizmetleri	0	35.000,00	0	0	35.000,00	6.620,40	28.379,60	0			
46	31	10	43	7	4	5				MAHALLİ İDARELER	0	35.000,00	0	0	35.000,00	6.620,40	28.379,60	0			
46	31	10	43	7	4	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	35.000,00	0	0	35.000,00	6.620,40	28.379,60	0			
46	31	10	43	7	4	5	3	2		TUK. YONELİK MAL VE MALZEME ALIMI	0	35.000,00	0	0	35.000,00	6.620,40	28.379,60	0			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bekir AKSOY
Zabita Müdürü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**GÜÇLÜ YÖNLER**

İskelemizin olması
Sahilimizin ve Sahilde Sosyal Tesislerimizin olması
Belediyemiz Bünyesinde Hayvan Barınağının Olması
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin Her Yıl Düzenli Olarak Yapılıyor Olması
Belediyemiz Bünyesinde Makine Ve Teçhizat Parkının Bulunması Ve Hizmetlerimize İlişkin Ekip man Ve Malzeme Yapım, Bakım Ve Onarımının Belediyemiz Bünyesinde Yapılıyor Olması.
İmar yollarının yapılmış olması
Pazar yerlerimizin olması
Üç Bölgede Kentsel Dönüşüm Proje uygulamasına geçilmesi
Şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip olmamız
Üst yönetimin halkla iletişiminin güçlü olması
Deneyimli ve nitelikli kadroya sahip olması
Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması
Kapalı spor salonumuzun olması
Belediyeçilik konusunda tecrübeli başkanımızın olması
Sosyal belediyeçiliğin ön plana çıkmış olması
Teknolojik altyapının iyi olması
Hizmet birimlerinin bir arada olması
Paten pistimizin olması
Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması
Personelin kültürel, sosyal ve spor faaliyetlerini yürütebileceği sosyal tesislerin olması

ZAYIF YÖNLER

Mali kaynakların yetersizliği
Kurum İçi Eğitim Ve Sosyal Faaliyetlerin Yetersizliği.
Yeni katılan mahallelerle hizmet alanlarını genişliği
Havanın yaz aylarında çok sıcak ve nemli olması
Kamu Kuruluşlarına Olan Borçların Fazla Olması
Araç Parkının Yıpranmış Ve Eski Modellerden Oluşuyor Olması.
Çarpık kentleşmenin olması
Çevreye karşı halkın yeterince duyarlı olmaması
Şehir trafiğindeki araç sayısının hızla artması
İmar yollarının dar olması
Yaya kaldırımlarının dar olması
Kent estetiğinin olmaması
Kent içi trafik sorunu
Yeşil alanların azalması
Mevcut otoparkların şehrin ihtiyacını karşılamaması
Sosyal tesis yetersizliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Seyfi DİNGİL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER GÜVENÇE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetimi ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremanızın 2017 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgiler güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sabri ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü V.



